TIDAHOLMS KOMMUN

Kallelse Kommunstyrelsen

2026-04-08 Kl. 08:30

Plats: Midgårds samlingssal

Justerare: Lena Andersson (S) eller Jonas Storm (S)

Gruppmöten hålls med start kl. 08:00. Majoriteten träffas i Midgårds samlingssal. Oppositionen träffas i Gälleberg rum.

Kallade

Ledamöter

Runo Johansson (L) ordförande, Ingela Backman (S) vice ordförande, Johan Liljegrahn (M), Svante Schultz (VT), Patrik Kristoffersen (KD), Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Magnus Haglind (VT), Bengt Karlsson (S), Lena Andersson (S), Jonas Storm (S)

Ersättare

Krister Rohman (KD), Jenny Svensson (L), Magnus Erbing (M), Ambjörn Lennartsson (M), Curt Staadig (SD), Zelal-Sara Yesildeniz (-), Cajsa Svensson (VT), Anna Zöögling (S), Tony Pettersson (S), Lisbeth Göthberg (S), Patricia Axelsson (V)

Besök

08:35–08:50: Ärende 1 – Linnea Bengtsson

08:50-09:10: Ärende 2 – Per Garenius, Niclas Ljungblom

09:10-09:20: Ärende 3 – Magnus Sundén

09:30–10:00: Fika med kaffe och ostsmörgås

10:00-10:10: Ärende 4 – Mats Karlsson, Louise Faxe Holmvik

10:10-10:25: Ärende 5 – Elin Andersson, Louise Faxe Holmvik

10:25-10:45: Ärende 6 – Louise Faxe Holmvik, Karin Stigner, Maria Johansson, Danilo Mihajlovic

10:45-11:00 Ärende 7-13 – Louise Faxe Holmvik

11:00–11:15: Fika med frukt

11:15-11:45: Ärende 7-13 – Louise Faxe Holmvik

11:45-12:00: Ärende 17 – Sara Sjölund Bång, Klara Börjesson Ahlqvist

12:00–13:15: Lunch

13:15-14:00: Ärende 18 – Mattias Andersson

TIDAHOLMS KOMMUN

Ärenden

1	Information om näringslivsfrågor	4
2	Beslut om projektering för etapp ett av investeringsprojekt gång- och cykelbana längs Skogsholmsvägen	5 - 31
3	Information om genomförda dialogmöten	32 - 43
4	Beslut om uppföljning av helårsprognos för kommunstyrelsen avseende mars månad år 2025	44 - 52
5	Beslut om förstudie för investeringsprojekt ombyggnation av kontaktcenter	53 - 89
6	Beslut om årsredovisning för Tidaholms kommun avseende år 2025	90 - 422
7	Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023	423 - 514
8	Beslut om att fastställa ombudgeteringar av investeringar	515 - 518
9	Beslut om slutrapport för investeringsprojekt förskola i Ekedalen	519 - 528
10	Beslut om slutrapport för investeringsprojekt badhus	529 - 537
11	Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset	538 - 571
12	Beslut om förstudie för investeringsprojekt avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan för Marbotorp 3:1	572 - 588
13	Beslut om förstudie för investeringsprojekt digitala infartsskyltar utmed riksväg 26	589 - 613
14	Beslut om årsredovisning för stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm avseende år 2025	614 - 619
15	Beslut om årsredovisning för stiftelsen Samfonden Tidaholms grundskola avseende år 2025	620 - 625
16	Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden avseende sondmat	626 - 632

TIDAHOLMS KOMMUN

17	Information om beviljade ansökningar om strategiska utvecklingsmedel	633 - 650
18	Information om årsredovisning för de kommunala bolagen avseende år 2025	651
19	Beslut om instruktion för ombud inför ordinarie bolagsstämma Tidaholms Energi AB	652 - 655
20	Beslut om besvarande av erbjudande om att förvärva fastighet Tidaholm Älvstorp 1:100	656 - 669
21	Beslut om besvarande av förfrågan om förvärv av del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3	670 - 677
22	Beslut om ansökan om medlemskap i Småkom	678 - 694
23	Beslut om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö	695 - 705
24	Beslut om antagande av gemensamt reglemente för Tidaholms kommuns nämnder och kommunstyrelse	706 - 757
25	Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal	758 - 838
26	Beslut om återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader	839 - 849
27	Beslut om verksamhetsberättelse och årsredovisning för folkhälsorådet avseende år 2025	850 - 868
28	Beslut om rapport om motioner/Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats	869 - 871
29	Information om delegationsbeslut	872 - 877
30	Information om rapporter och inkomna skrivelser	878
31	Information från kommunalråd och kommundirektör	879
32	Information från nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg	880 - 907
33	Information från Skaraborgs kommunalförbund	908 - 927

TIDAHOLMS KOMMUN

34 Information från kommunala bolag

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/2

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om näringslivsfrågor

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Näringslivs- och kommunikationschefen informerar om aktuella näringslivsfrågor.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

§ 29 Beslut om projektering för etapp ett av investeringsprojekt gång- och cykelbana längs Skogsholmsvägen

KS 2023/351

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige avsatte 5 miljoner kronor för år 2023 i strategisk plan och budget 2023-2025 för en gång- och cykelväg längs med Skogsholmsvägen för att tillgodose möjlighet för säkrare cykelpendling till kriminalvårdsanstalten.

Kommunfullmäktige beslutade att godkänna förstudien 2024-01-29 och kommunstyrelsen beslutade därefter att omdisponera medel så att den totala budgeten uppgick till 6,5 miljoner kronor för hela projektet.

Samhällsbyggnadsnämnden har nu beslutat om en projektering, § 30/2026, som avser del av sträckan då nämnden inte har fått till markavtal med samtliga berörda fastighetsägare vilket medför att det inte är möjligt att genomföra hela sträckan som beskrivs i förstudien. Nämnden har utrett alternativ och föreslagit att kommunfullmäktige ska revidera omfattningen av gång- och cykelvägens sträckning för att möjliggöra genomförande av en kortare del som medför en säkrare passage över ringleden.

Den beräknade totalkostnaden för den projekterade delen (etapp 1) uppgår till 6,0 miljoner kronor vilket inryms i avsatta medel.

För att fullfölja kommunfullmäktiges intention om en komplett gång- och cykelväg fram till kriminalvårdsanstalten bör kommunfullmäktige uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjliga alternativ för att uppnå intentionen genom att en ny förstudie, som tydliggör möjliga alternativ, tas fram. Alternativt att nämnden rekommenderar kommunfullmäktige besluta att den sista sträckan inte ska genomföras.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna projekteringen.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra etapp 1 av investeringsprojektet enligt projektdirektivet.
    - fastställa investeringsbeloppet till 6,0 miljoner kronor för etapp 1 av projektet.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att:
        - ta fram och besluta om en förstudie för etapp 2 alternativt rekommendera kommunfullmäktige besluta att inte genomföra etapp 2.

- besluta om eventuell förstudie för etapp 2 senast 2026-06-30 om nämnden har för avsikt att slutförandet av etapp 2 ska inkluderas i reviderad strategisk plan och budget 2027-2029.

- Bengt Karlsson (S) föreslår arbetsutskottet besluta att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.
- Ordföranden föreslår bifall till Karlssons förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Karlssons förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om projektering av investeringsprojekt gång- och cykelväg Skogsholmsvägen etapp 1 och framtagande av ny förstudie avseende etapp 11”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-25.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2026 ”Beslut om projektering avseende etapp 1 av gång- och cykelväg till anstalten i Tidaholm, investeringsprojekt Skogsholmsvägen”, 2026-02-12.
- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om projektering avseende etapp 1 av gång- och cykelväg till anstalten i Tidaholm, investeringsprojekt Skogsholmsvägen”, verksamhetsutvecklare Johan Lagersten, 2026-02-04.
- Projektdirektiv, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), 2026-02-05.
- Totalkostnadsanalys, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), 2026-02-05.
- Ekonomifördelning, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), reviderad 2026-01-16.
- Karta, cykelpassage GC Västra Ringvägen, 2026-02-05.
- PM gällande förutsättningarna för beslutsgången – investeringsprojekt GC-väg anstalten, 2025-10-23 (SBN 2023/264).
- Förstudierapport gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, upprättad 2023-10-12 (SBN 2023/264).

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2023/351

2026-02-25 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om projektering av investeringsprojekt gång- och cykelväg Skogsholmsvägen etapp 1 och framtagande av ny förstudie avseende etapp II

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna projekteringen.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra etapp 1 av investeringsprojektet enligt projektdirektivet.
    - fastställa investeringsbeloppet till 6,0 miljoner kronor för etapp 1 av projektet.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att:
        - ta fram och besluta om en förstudie för etapp 2 alternativt rekommendera kommunfullmäktige besluta att inte genomföra etapp 2.
        - besluta om eventuell förstudie för etapp 2 senast 2026-06-30 om nämnden har för avsikt att slutförandet av etapp 2 ska inkluderas i reviderad strategisk plan och budget 2027-2029.

Ärendet

Kommunfullmäktige avsatte i strategisk plan och budget 2023-2025 5 miljoner kronor för 2023 avseende en gång- och cykelväg jäms med Skogsholmsvägen för att tillgodose möjligheter för en säkrare cykelpendling till anstalten.

Kommunfullmäktige beslutade om att godkänna förstudien § 4/2024 ”Beslut om förstudie investeringsprojekt gång- och cykelbana längs Skogsholmsvägen” 2024-01-29 samt att kommunstyrelsen omdisponerade medel så att den totala budgeten uppgick till 6,5 miljoner kronor för hela projektet.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om en projektering § 30/2026 ”Beslut om projektering av investeringsprojekt Skogsholmsvägen” som avser del av sträckan då nämnden inte fått till markavtal med samtliga berörda fastighetsägare vilket medför att det inte är möjligt att genomföra den sträcka som beskrivits i förstudien. Nämnden har utrett alternativ och föreslagit att kommunfullmäktige reviderar omfattningen av gång- och cykelvägens sträckning och genomför en kortare del som medför en säkrare övergång över ringleden.

Projektet hanteras enligt huvudprocessen som beskrivs i policy för investeringar.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med en projektering avseende del av sträckan och hänvisar till ärendets underlag för information.

Den beräknade totalkostnaden för den projekterade delen (benämns etapp 1 i underlagen) uppgår till 6,0 miljoner kronor, vilket inryms i avsatta medel. 6,5 miljoner avsattes med avsikt att bygga en gång- och cykelväg för hela sträckan fram till Kriminalvårdsanstalten. Utifrån avsatta medel så finns således 0,5 miljoner kvar för resterande sträcka.

Samhällsbyggnadsnämnden redogör för motiveringen till rekommendationen i tjänsteskrivelsen, att en säker överfart och att påbörja genomförandet väger tyngre än den förväntade merkostnaden för ett etappvis genomförande. Samt att samhällsbyggnadsnämnden bedömer att tillkommande driftskostnader inryms och hanteras av berörd verksamhet inom nämnden.

För att fullfölja kommunfullmäktiges intention om komplett gång- och cykelväg fram till Kriminalvårdsanstalten så uppmanar kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att utifrån nuläget utreda möjliga alternativ för att uppnå projektets effekt genom att en ny förstudie tas fram och tydliggör möjliga alternativ eller rekommenderar att den sista sträckan inte planeras att genomföras.

Kommunledningsförvaltningen påtalar att kommande års investeringsbudgetar ligger på en hög nivå och att det inte finns ytterligare medel avsatta i befintlig budget för ett slutförande av gång- och cykelväg vid Skogsholmsvägen. Rekommendationen att besluta om en förstudie senast 2026-06-30 möjliggör att eventuella ytterligare medel kan inkluderas i en reviderad budget avseende 2027 och därmed möjliggör ett eventuellt genomförande under 2027. Vid senare hantering av en förstudie bedöms att ett slutförande blir möjligt tidigast 2028.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört en barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2026 ”Beslut om projektering avseende etapp 1 av gång- och cykelväg till anstalten i Tidaholm, investeringsprojekt Skogsholmsvägen”, 2026-02-12.
- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om projektering avseende etapp 1 av gång- och cykelväg till anstalten i Tidaholm, investeringsprojekt Skogsholmsvägen”, verksamhetsutvecklare Johan Lagersten, 2026-02-04.
- Projektdirektiv, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), 2026-02-05.
- Totalkostnadsanalys, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), 2026-02-05.
- Ekonomifördelning, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), reviderad 2026-01-16.
- Karta, cykelpassage GC Västra Ringvägen, 2026-02-05.
- PM gällande förutsättningarna för beslutsgången – investeringsprojekt GC-väg anstalten, 2025-10-23 (SBN 2023/264).

〉 Förstudierapport gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, upprättad 2023-10-12 (SBN 2023/264).

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 30 Beslut om projektering avseende etapp 1 av gång- och cykelväg till anstalten i Tidaholm, investeringsprojekt Skogsholmsvägen

SBN 2023/264

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - godkänna projekteringen samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - dela upp investeringsprojekt Skogsholmsvägen i två etapper.
    - godkänna projektering för etapp 1 av investeringsprojekt Skogsholmsvägen.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra etapp 1 av investeringsprojekt Skogsholmsvägen.

Sammanfattning av ärendet

Kriminalvårdens utökning av verksamheten i Tidaholm har skapat ett ökat behov av säkra möjligheter för cykelpendling till anstalten. För att möta detta tog samhällsbyggnadsnämnden 2023 fram en förstudie om ny gång- och cykelväg längs Skogsholmsvägen samt en säker överfart över Västra Ringvägen. Kommunfullmäktige godkände förstudien den 29 januari 2024 och avsatte 6,5 mnkr för projektering.

Under projekteringen 2024–2025 kunde markavtal tecknas med samtliga berörda fastighetsägare utom en, vilket omöjliggjorde genomförande av hela sträckan enligt förstudien. Kostnadsprognosen steg samtidigt i samband med upphandling, vilket ledde till att projektet pausades och återremitterades för vidare utredning.

Förvaltningen bedömer att ett etappvis genomförande bäst uppfyller kommunfullmäktiges intentioner. Etapp 1 kan genomföras 2026 och omfattar en ny gång- och cykelväg längs Västra Ringvägen mellan Lek & Hoj och Jem & Fix, inklusive en säker cykelpassage över Västra Ringvägen samt gc-länk till Skogsholmsvägen. Den avslutande delen leds på befintlig gata för att undvika den fastighet där markavtal saknas. Markförutsättningarna är klara för denna etapp.

Åtgärden förbättrar trafiksäkerheten i närtid, minskar olycksrisken vid den mest utsatta passagen och stärker möjligheterna till cykelpendling för boende och anställda. Genomförandet kan ske under 2026 med planerad slutbesiktning i oktober. Investeringskostnaden för etappen uppgår till cirka 6 mnkr (B-kalkyl).

Sammantaget innebär en etappvis lösning att kommunen kan ta ett första steg i att fullfölja förstudien, säkerställa viktiga trafiksäkerhetsåtgärder och behålla handlingsutrymme för en framtida komplett lösning. Förvaltningen föreslår därför att etapp 1 genomförs under 2026.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
    - godkänna projekteringen samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
    - föreslå kommunfullmäktige besluta att:
        - dela upp investeringsprojekt Skogsholmsvägen i två etapper.
        - godkänna projektering för etapp 1 av investeringsprojekt Skogsholmsvägen.
        - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra etapp 1 av investeringsprojekt Skogsholmsvägen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om projektering avseende etapp 1 av gång- och cykelväg till anstalten i Tidaholm, investeringsprojekt Skogsholmsvägen”, verksamhetsutvecklare Johan Lagersten, 2026-02-04.
〉 Projektdirektiv, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), 2026-02-05.
〉 Totalkostnadsanalys, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), 2026-02-05.
〉 Ekonomifördelning, investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen (Etapp 1), reviderad 2026-01-16.
〉 Karta, cykelpassage GC Västra Ringvägen, 2026-02-05.
〉 PM gällande förutsättningarna för beslutsgången – investeringsprojekt GC-väg anstalten, 2025-10-23 (SBN 2023/264).
〉 Förstudierapport gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, upprättad 2023-10-12 (SBN 2023/264).

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2023/264

2026-02-04 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Johan Lagersten, nämndsekreterare

Beslut om projektering avseende etapp 1 av gång- och cykelväg till anstalten i Tidaholm, investeringsprojekt Skogsholmsvägen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
  - godkänna projekteringen samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - dela upp investeringsprojekt Skogsholmsvägen i två etapper.
    - godkänna projektering för etapp 1 av investeringsprojekt Skogsholmsvägen.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra etapp 1 av investeringsprojekt Skogsholmsvägen.

Ärendet

Kriminalvården genomför en omfattande utökning av sin verksamhet i Tidaholm, vilket ökar behovet av säkra och funktionella möjligheter för cykelpendling till anstalten. För att möta detta tog nämnden fram en förstudie under 2023 om en ny gång- och cykelväg längs Skogsholmsvägen samt en säker överfart av Ringleden.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 januari 2024 (KF § 4/2024) att godkänna förstudien och gav samtidigt samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra projektering. Fullmäktige avsatte 6,5 mnkr i projektmedel.

Under den projektering som påbörjades 2024–2025 tecknades markavtal med samtliga berörda fastighetsägare utom en, vilket gjorde det omöjligt att genomföra den sträcka som beskrivits i förstudien. På samma gång steg kostnadsprognosen när förutsättningarna klarlades i upphandling av entreprenad. Detta ledde till en paus i projektet och samhällsbyggnadsnämnden tog beslutet att föreslå kommunstyrelsen återremittera ärendet för fortsatt beredning och vidare utredning.

Utredningen är klar och olika handlingsalternativ för fortsättningen kan beskrivas. Det förslag förvaltningen förordar är att genomföra en första etapp av den ursprungliga planen. Detta alternativ med projektdirektiv och totalkostnadskalkyl finns nu förelagt nämnden för beslut.

Utredning

Efter att projekteringen avbröts har följande tre alternativ bedömts:

1. Nollalternativ

Ett nollalternativ i detta ärende är att inte göra någonting. Att föreslå fullmäktige upphäva sitt beslut och inte genomföra någon projektering alls. Detta i avvaktan på att andra möjligheter ska visa sig, eller att man kommer överens med markägaren.

Om en överenskommelse med markägaren skulle visa sig bli möjlig, eller att man återupptar förstudien för att hitta en annan lösning kommer projektering inte vara möjlig under 2026.

2. Ändrad detaljplan eller expropriering

Kommunen kan utifrån sitt planmonopol ändra detaljplanen för att lösa markfrågor. Detaljplanen ger emellertid inte kommunen automatisk tillgång till marken. Beroende på omständigheter kan en inlösen bli aktuell. Ett annat alternativ är expropriation, alltså genom prövning av staten överväga möjligheten till att tvångsinlösa marken.

Dessa alternativ har inte tillfullo analyserats, då de dels omöjliggör möjligheten till fortsatt dialog med berörd markägare. Dels är åtgärderna långsamma och kommer kräva ytterligare kostnader. De omgärdas av juridik med krav på proportionalitet och att olägenheten ska överväga nyttan.

Ett allmänintresse föreligger, samfärdsel och kommunikation har i andra sammanhang varit juridiska omständigheter som gjort att sådana metoder har kunnat användas. Men av de beskrivna orsakerna har det inte i nuläget bedömts som en lämplig väg.

3. Genomföra projektet etappvis

Av den sträcka som beskrivits i förstudien går en del av projektet att genomföra under 2026. Man kan genomföra en första etapp med en säker cykelpassage över Västra Ringvägen och med gc-länk till Skogsholmsvägen. Det innebär att man genomför en första del av den sträcka som fullmäktige gett nämnden i uppdrag att projektera utifrån förstudien.

Beroende på händelseutvecklingen kan en andra etapp i ett senare skede genomföras, där hela sträckan tillförs en gc-väg som fullgör det ursprungliga uppdraget.

Nackdelarna är uppenbara:

- Man inte får hela sträckan färdigställd på en gång
- Projektet kommer totalt sett bli dyrare genom två upphandlingar och två olika produktionsskeden, givet att etapp två färdigställs senare.

Fördelen är lika uppenbar, man säkerställer redan under 2026 en trygg överfart över Västra Ringvägen och cyklisterna möter biltrafik i en miljö på Skogsholmsvägen där trafiken är lättare.

Man visar också kommunens vilja att stärka möjligheterna till cykelpendling till anstalten utan att skjuta genomförandet framför sig, troligen i flera år.

Utifrån dessa alternativ föreslår förvaltningen att etappvis projektering genomförs och att nämnden föreslår fullmäktige att etapp 1 färdigställs under 2026. En upphandling förbereds, ett projektdirektiv och en totalkostnadsanalys föreligger nämnden för beslut.

Föreslagen åtgärd

Ny gång- och cykelväg längs Västra Ringvägen mellan Lek & Hoj och Jem & Fix, inklusive cykelpassage över Västra Ringvägen. Den avslutande delen leds på befintlig gata för att undvika fastigheten där markavtal saknas. Samverkan med TEAB avseende el och belysning.

Markförutsättningarna är lösta för en sådan första etapp. Man skapar en säker överfart över Ringleden och förbättrar tillgänglighet för cyklister. Man minskar olycksrisken på den farligaste överfarten och skapar bättre förutsättningar för boende och arbetspendlare.

Det finns möjlighet att genomföra 2026, bedömningen är att det kan slutbesiktigas i oktober.

Ekonomiska förutsättningar

Investeringskostnad enligt uppdaterad bedömning är cirka 6 mnkr (B-kalkyl). En B-kalkyl är en mer detaljerad kostnadsbedömning än förstudiekalkylen, framtagen efter projektering men före upphandling, och används som underlag för att bedöma projektets rimliga kostnadsnivå.

Det bör också understrykas att varje investering medför en långsiktig kostnad för drift och kapitalkostnader inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Med nuvarande internränta innebär anläggningen årliga kapitalkostnader på cirka 0,5 mnkr vid en livslängd om 20 år, utöver de driftskostnader som följer av exempelvis snöröjning, sopning och löpande underhåll.

Denna driftpåverkan ingår inte i totalkostnadsanalysen och behöver hanteras i kommande budgetprocesser. Resursfördelningsmodellen ger viss kompensation över tid, men ökade driftskostnader behöver initialt hanteras inom nämndens befintliga ram.

Sammanfattande bedömning

Sammantaget innebär en etappvis lösning att kommunen kan fullfölja fullmäktiges intentioner, förbättra trafiksäkerheten i närtid och samtidigt behålla handlingsutrymme för en framtida komplett lösning. Förvaltningen föreslår därför att Etapp 1 genomförs med projektering och färdigställande under 2026.

Barnrättsbedömning

En ny gång- och cykelväg, även om den i första hand riktar sig till arbetspendlare, bidrar ur ett barnrättsperspektiv till en säkrare och mer miljövänlig trafikmiljö. Genom att separera mjuka trafikanter från biltrafik stärks barns indirekta rätt till trygg rörelsefrihet och en hälsosam livsmiljö, och åtgärden medför förbättrad trafiksäkerhet och minskade utsläpp i barns närmiljö.

Beslutsunderlag

- Förstudierapport gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, upprättad 2023-10-12 (SBN 2023/264).

- PM gällande förutsättningarna för beslutsgången – investeringsprojekt GC-väg anstalten, 2025-10-23 (SBN 2023/264).
- Utkast – Projektdirektiv GC Skogsholmsvägen Etapp 1, fastställt 2025-01-28.
- Totalkostnadsanalys investeringsprojekt GC-Skogsholmsvägen Etapp 1 (2026).
- Ekonomifördelning – GC-väg Tidaholm (reviderad 2026-01-16).

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Beslutande instans

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ärendenr: Ärendenummer

Fastställd: 2025-01-28

Reviderad: Datum

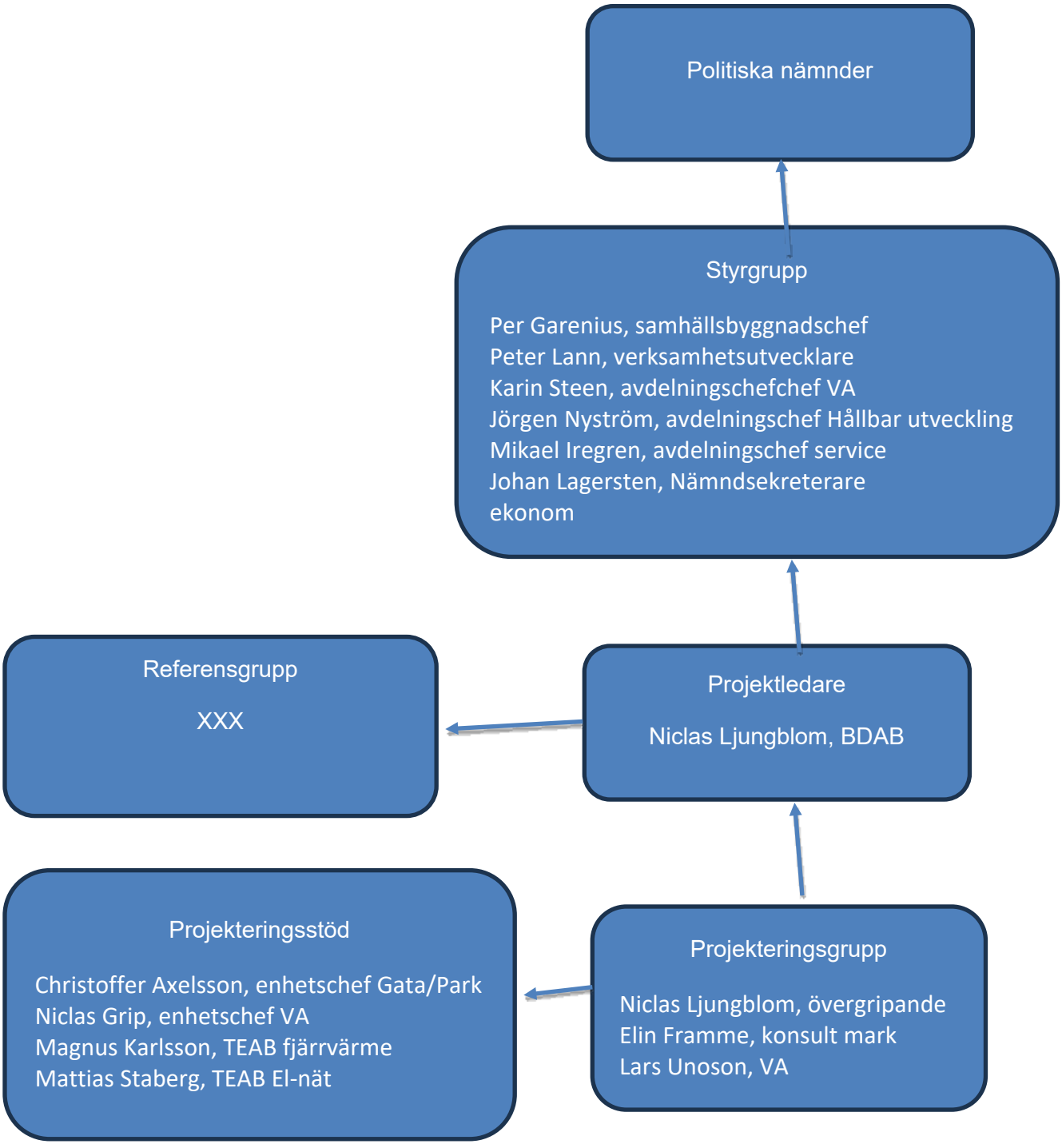
Projektdirektiv för GC Skogsholmsvägen etapp 1

Beställare/Uppdragsgivare	Samhällsbyggnadsnämnden är byggherre och beställare för projektet.
Bakgrund	Kriminalvården genomför en omfattande utökning av sin verksamhet i Tidaholm. I samband med denna expansion uppstår ett tydligt behov av förbättrad tillgänglighet samt bättre förutsättningar för anställda att cykelpendla till anstalten. För att möta detta behov avser kommunen att förstärka den befintliga gång- och cykelinfrastrukturen i området. Detta projektdirektiv omfattar **tillskapande av en cykelpassage över Ringleden**, vilken ska ansluta till en ny gång- och cykelväg på sträckan mellan **Jem & Fix och Skogsholmsvägen (Etapp 1).** Inledningsvis planerades projektet omfatta även en ny gång- och cykelväg längs Skogsholmsvägen. Denna del har dock inte kunnat genomföras då en berörd fastighetsägare inte varit villig att upplåta mark till kommunen. Som följd har projektet delats upp i två etapper: • **Etapp 1**: Cykelpassage över Ringleden samt ny gång- och cykelväg mellan Jem & Fix och Skogsholmsvägen (detta projekt). • **Etapp 2**: Gång- och cykelväg utmed Skogsholmsvägen (ingår ej i detta projektdirektiv). Tidaholms kommun har under perioden **2017–2022** haft en gång- och cykelplan med tillhörande investeringsmedel. Arbetet med att ta fram en samlad plan för kommande period pågår. Mot bakgrund av Kriminalvårdens expansion har frågan om förbättrad cykelinfrastruktur prioriterats separat för att möjliggöra snabbare genomförande.

Förväntad nytta/effekt	En cykelpassage över Ringleden kommer ge ökat välbefinnande och tryggad åtkomst med cykel till ett expansivt område. Ytterligare effekter blir en förmodad minskad biltrafik med minskade utsläpp till följd. Samtidigt uppfylls flera av kommunens mål kring attraktivitet och tillgänglighet
Projektets syfte	Syftet med projektet är att **anlägga en ny gång- och cykelväg längs Västra Ringvägen**, på sträckan mellan **Lek & Hoj och Jem & Fix**, inklusive en **cykelpassage över Ringleden**. Åtgärden ska: • **öka trafiksäkerheten** för cyklister och gående • **förbättra tillgängligheten** till viktiga målpunkter i området • **skapa förutsättningar för hållbara och klimatsmarta transportalternativ** Detta bidrar till att stärka en trygg och attraktiv cykelinfrastruktur i Tidaholm.
Projektets mål och leveranser	Målet med projektet (Etapp 1) är att: • **Skapa förutsättningar för en säker cykelpassage över Västra Ringvägen**, med anslutningar mot både **Skogsholmsvägen** och **Jem & Fix**. • **Förbättra infrastrukturen för gång- och cykeltrafikanter i närtid**, genom att minska riskerna vid passage längs Ringleden. • **Bidra till en mer trafiksäker och sammanhängande cykelmiljö** i området, som underlättar hållbara resval för boende, anställda och besökare.
Avgränsningar	Projektet omfattar **inte**: • Genomförande av **Etapp 2**, det vill säga gång- och cykelväg längs **Skogsholmsvägen**. • Åtgärder utanför den definierade sträckan mellan **Lek & Hoj och Jem & Fix**. • Eventuella framtida markförvärv eller förhandlingar kopplade till Etapp 2. • Utbyggnad av ytterligare cykelinfrastruktur eller förbättringar utanför den specifika projektkorridoren. Projektets fokus är begränsat till de åtgärder som ingår i **Etapp 1**, enligt beskrivningen i projektdirektivet.

Beröringspunkter till andra projekt, uppdrag och verksamheter	Samverkan med TEAB avseende el och belysning samt VA.
Projektets organisation	Se nedan bild.
Planering och genomförande samt uppföljning/rapportering	Projektledare rapporterar till styrgrupp. Styrgruppsmöten på teams ca 1h/ 3e vecka. Riskanalys upprättas av projektledaren och rapporteras till styrgruppen under hela projekttiden Projektledare har återkommande separata referensgruppsmöten med driftsorganisationen för gata. Projektledare inhämtar återkommande projekteringsstöd från drift och verksamhet under projektering. Projektet bedrivs i Ibinder. Projektledaren tilldelas en pärm och erforderliga accesser.
Tid för projektets genomförande	Projektering/framtagande av FFU genomförs under perioden februari 2026. Upphandling sker mellan 16 februari 2026 till 22 mars 2026. Anbud inhämtas med förutsättning att dessa kan vara giltiga under politisk beslutsprocess, 90 dagar. Projektering av upphandlad entreprenör sker efter tilldelning och lagakraft efter tilldelning (spärrtid 10 dagar). Byggstart beräknad till maj 2026. Slutbesiktning oktober 2026.
Prioritering - tid, resurser, kvalitet	Kostnad är viktigast i projektet som helhet. Kvalitet och leverans av en funktionalitet är prioriterat.
Överlämning	I syfte att underlätta överlämning involveras drift och förvaltning i hela projektet.
Utvärdering av förväntad effekt/nytta	Ökad cykling bland Kriminalvårdens anställda. Minskade tillbud Attraktivitet.
Metod	Entreprenadform: totalentreprenad. Styrda delar avseende VA-installation.
Projektbudget	Medel totalt: 6 000 tkr.

Gång och cykelbana Skogsholmsvägen



Inmatning av data

mata data i gulmarkerade celler

Verksamhetsnämnd

Samhällsbyggnadsnämnden

Investerings- och projektkostnader

1. Beskrivning; lägg in delarna av investeringen och projekt kostnaderna
2. Välj investeringstyp (avskrivningstid tas fram via denna)
3. Skriv in det årliga beloppet för raden (läggs som negativa belopp).
om du vill ha samma utlägg på 2 olika år så läggs 2 rader in för detta.
4. Välj år för utlägg
5. Aktivering för projektet väljs i cell D10.

Aktivering år 2026

Beskrivning	***Välj Investering***	**Belopp (tkr)**	**Utlägg**	
Markanläggning	Markanläggning	4 400	-4400	2026
Projektering	Övrig post 20 år	95	-95	2026
Tillkommande/ÄTA	Övrig post 20 år	900	-900	2026
Byggherrekostnader	Övrig post 20 år	440	-440	2026
Servitut	Välj Investering	165	-165	2026
	Välj Investering	-		
	Välj Investering	-		
	Välj Investering	-		
	Välj Investering	-		
	Välj Investering	-		
	Välj Investering	-		

Totalt **6 000**

Tillkommande Driftkostnader

1. Beskrivning; lägg in delarna av driftkostnaderna
2. Årliga kostnader (läggs som negativa belopp)

Beskrivning
Drift
Drift
Drift
Drift
Drift
Drift
Drift

Drift
Drift

Tillkommande Externa intäkter

1. Beskrivning; lägg in delarna av de externa intäkterna
2. Årliga intäkter (läggs som positiva belopp)

Intäkt
Intäkt
Intäkt
Intäkt
Intäkt
Intäkt

Avgående kostnader (+) och Frånfallande intäkter (-)

Beskrivning	**Årligt belopp (tkr)**	**Infaller fr o m år**	**Antal år kvar av avskrivningar**
Välj kategori	-		
Välj kategori	-		
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Välj kategori			
Totalt	-		

Internhyra

		Tillträdes år	**Andel av år 1**	**Internhyra basår**
Internhyra självkostnad*			Välj	
Yta - Antal m2				

*Kapitalkostnad + Drift - Externa intäkter

Investeringsprojekt

för Samhällsbyggnadsnämnden

belopp i tkr om inget annas anges

belopp i tkr om inget annas anges

Benämning projekt Gång- och Cykelväg Skogsholmsvägen

I. Beslutssteg ***B. Projektering***

III. Beskrivning

Kalkylränta	*2,50%*	*enligt SKR så är internräntan fr 2025 2,50%*
Årlig Prisjustering	*2,00%*	
Årlig justering av Internhyra	*1,20%*	

IV. Investering - Kassaflöde

belopp i tkr	År 1 2026	År 2 2027	År 3 2028	År 4 2029	År 5 2030	År 6 2031	År 7 2032	År 8 2033	År 9 2034	År 10 2035
Investeringsutgift	- 6 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ackumulerat	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*	*- 6 000*

V. Påverkan Driftkostnader

	År 1 2026	År 2 2027	År 3 2028	År 4 2029	År 5 2030	År 6 2031	År 7 2032	År 8 2033	År 9 2034	År 10 2035
Tillkommande										
Avskrivningar	218	437	655	874	1 092	1 311	1 529	1 747	1 966	2 184
Internränta	150	145	139	134	128	123	117	112	106	101
Drift - el, vatten, värme, lokalvård	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapitalkostnad + Drift	**368**	**581**	**794**	**1 007**	**1 220**	**1 433**	**1 646**	**1 859**	**2 072**	**2 285**
Externa intäkter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt Tillkommande	**368**	**581**	**794**	**1 007**	**1 220**	**1 433**	**1 646**	**1 859**	**2 072**	**2 285**
Avgående										
Avskrivningar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Internränta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drift - el, vatten, värme, lokalvård	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapitalkostnad + Drift	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Externa intäkter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Driftpåverkan	**- 368**	**581**	**794**	**1 007**	**1 220**	**1 433**	**1 646**	**1 859**	**2 072**	**2 285**

VII. Övrig Driftpåverkan - verksamhetsnämnd (ej redovisade ovan)

	År 1 2026	År 2 2027	År 3 2028	År 4 2029	År 5 2030	År 6 2031	År 7 2032	År 8 2033	År 9 2034	År 10 2035
Tillkommande										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avgående										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
xxxx										
xxxx										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Övrig Driftpåverkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		581	794	1 007	1 220	1 433	1 646	1 859	2 072	2 285

1. Markanläggning - 30 år
Anordningar eller anläggningar som inte är byggnader eller inventarier, t.ex. vägar, parkeringsplatser, platt ytor, planteringar och lekutrustning.
Marksanering – Normal marksanering ska ingå i investeringen. Däremot måste vid oskäligt höga kostnader göras en bedömning vid varje enskilt fall och kan då komma att belasta driftsbudgeten.

2. Platta och stomme - 60 år
Grundläggning inkl. schakt, platta, bjälklag, bärande väggar/pelare, takbjälklag, takstolar, ytterväggsstommar/färdiga ytterväggsstommar med puts, tegelbeklädnad.
Rivningsarbete och anslutningsavgifter.

3. Fasad och tak - 40 år
Fasadytskikt inkl. infästning, balkongräcken, stuprör.
Tätskikt tak, tegel- och betongpannor, råspont, säkerhetsanordningar, takbryggor, stosar, hängrännor, beslagning.

4. Fönster och dörrar - 30 år
Fönster, fönsterdörrar, ytterdörrar, entrépartier och glaspartier.

5. Storkök, ventilation mm - 15 år
Komplett ventilationsanläggning, elanläggning och va-anläggning, undercentraler, hissinstallationer, kyla, storköksutrustning.

6. Ytskikt invändigt - 20 år
Inre ytskikt; Golvbeläggningar, målningsbehandlingar, kakel, klinker, innertak.

7. Övrig byggnation – 10 år
Trappor, innerväggar, innerdörrar och partier, sakvaror, köksinredningar, badrumsinredningar, övrig inredning.
Larm, lås, passage, brand, styr, solceller, data- och teleanläggning. Kyl, frys, spis, köksfläkt, tvättmaskin, torktumlare.

8. Övrig post - Fördelas på komponent 2-7
Projektering, bygg- och projektledning, kreditivräntor, myndighetskostnader, besiktningar, övriga byggherrekostnader.

Fas	Aktivitet	Belopp	Ackat belopp
Förstudie	Markinköp	1 000	1 000
	Projektering	500	1 500
	Entreprenad	5 000	6 500
Projektering	Tillägg projekt/admin	400	6 900
	Tillägg entreprenad	4 000	10 900
	Tillkommande / ÄTA 10%	1 000	11 900
	Byggherre	600	12 500
	Avgår servitutskostnad	-740	11 760

Investeringsprojektnummer	Projektnamn	Budget 2024	Utfall 2024	Nytt projekterat belopp	Att äska/ombudgetera
890078	Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen	6 500	769	9 880	3 380
890077	GC-väg o trafikreglering enl. program	1 000	97	780	780
795029	Reinvesteringar (VA)	8 919	0	1 100	1 100

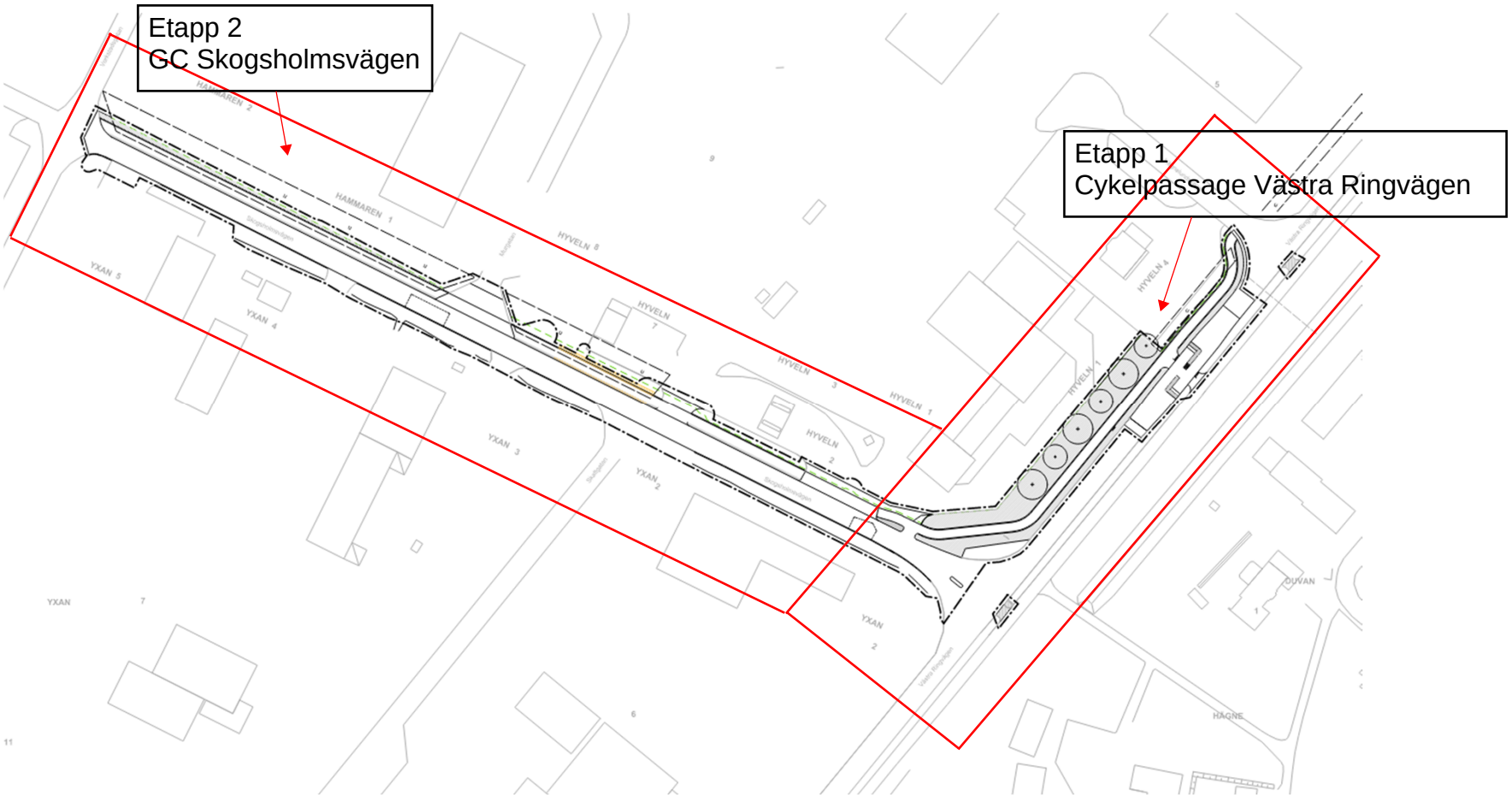
Projekt: **GC-väg Tidaholm (Etapp 1) 2026** reviderad 2026-01-16

Yta nybyggnad		m2
Ytan Renovering		m2
Summa Byggyta		m2

Aktivitet	Spec	Kostnad	Summa
6410	**Program Utredningskostnader**		
11	Arkitektkostnader		
12	Övriga konsulter		
13	Utredningskostnader		
14	Grundundersökning		
15	Miljöinvetering		
16	Filmning VA-ledn.		
17	Vakant		
18	Vakant		
19	Vakant		
	Summa Program och utredn ingskostnad	0 kr	
6420	**Projektering**		
21	Arkitektkonsult		
22	Konstruktionskonsult		
23	VVS-konsult	20 000 kr	VA-projektering
24	El-konsult		
25	Markkonsult	50 000 kr	LA
26	Brandkonsult		
27	Kökskonsult		
28	Övriga konsulter	25 000 kr	SVEFA
29	Vakant		
	Summa Projektering	95 000 kr	
6430	**Entreprenadkostnad**		
31	Byggentreprenad		
32	Markentreprenad	4 400 000 kr	
33	VA-entreprenad		
34	Vent-entreprena		
35	El-entreprenad		
36	Hissentreprenad		
37	Styrentreprenad		
38	Övriga entreprenader		
39	Egenregi arbeten		
	Summa Entreprenadkostnad	4 400 000 kr	
6440	**Tillkommande entreprenadkostnader**		
41	Tillkommande Byggkostnader		
42	Tillkommande Markkostnader	800 000 kr	
43	Tillkommande VA-kostnader		
44	Tillkommande Vent-kostnader		
45	Tillkommande El-entp.kostnad		
46	Tillkommande Styr		
47	Tillkommande övriga Entp.kostnader		
48	Garantimedel under garantitid	100 000 kr	
49	Vakant		
	Summa Tillkommande kostnad	900 000 kr	
6450	**Byggherrekostnad**		
51	Projektledning	200 000 kr	
52	Kvalitetsansvarig/miljöansvarig		
53	Byggledning/Byggkontroll	150 000 kr	
54	VVS/EL-kontrollant	40 000 kr	
55	Besiktningskostnader	50 000 kr	
56	Räntekostnad		
57	Konstnärligutsmyckning		
58	Vakant		
59	Vakant		
	Summa byggherrekostnad	440 000 kr	
6460	**Mark o Myndighetskostnad**		
61	Plankostnad		
62	Markkostnad	130 000 kr	inlösen servitut
63	Bygglov	35 000 kr	
64	Byggfelsförsäkring		
65	Utsättning		
66	Anslutningsavgifter VA		
67	Anslutningsavgifter EL		
68	Anslutningsavgifter Fjärrvärme		
69	Vakant		
	Summa Mark o Myndighetskostnad	165 000 kr	
6470	**Kostnad för verksamheten**		
71	Evakueringskostnader		
72	Inredningskostnad		
73	Provisorium brukare		
74	Vakant		
75	Vakant		
76	Vakant		
77	Vakant		
78	Vakant		
79	Vakant		
	Summa för verksamheten	0 kr	
6480	**Vakant**		
81	Vakant		
82	Vakant		
83	Vakant		
84	Vakant		
85	Vakant		
86	Vakant		
87	Vakant		
88	Vakant		
89	Vakant		
	Summa	0 kr	
6490	**Intäkter**		
91	Budgetanslag		
92	Bidrag		
93	Intäkter från verksamheten		
94	Övriga intäkter		
95	Intäkt VA material		
96	Intäkter asfalt gatuunderhåll		
97	Vakant		
98	Vakant		
99	Vakant		
	Summa Intäkter	0 kr	
	Summa projekt kostnader		6 000 000 kr

Anm

GC-väg Skogsholmsvägen



TIDAHOLMS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendenummer: SBN 2023/264
Upprättad: 2023-10-12
Senast reviderad: -

Förstudierapport gång- och cykelväg Skogsholmsvägen



Ansvarig för dokumentet: Mats Karlsson

Beställare av förstudien: Samhällsbyggnadsnämnden

Foto: Google Maps

Bakgrund 3
Förstudiens uppdrag och avgränsningar 3
Nulägesanalys 3
Omvärldsbevakning 3
Konsekvensanalys 3
Alternativa lösningar 4
Rekommenderad lösning 4
Förväntad effekt 4
Projektets mål 4
Avgränsningar ..... **Error! Bookmark not defined.**
Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar 4
Intressenter ..... **Error! Bookmark not defined.**
Omfattning i tid 4
Totalkostnadskalkyl 5
Förslag på interna mottagare 5
Förslag på utvärdering av effektmål 5

Bakgrund

I samband med att Kriminalvården utökar sin befintliga verksamhet markant i Tidaholm uppstår behov av att förbättra tillgängligheten och ge de anställda bättre möjligheter att cykelpendla till anstalten.

Tidaholms kommun har under perioden 2017–2022 haft en gång och cykelplan med tillhörande investeringsmedel. Arbetet med en samlad plan för kommande tidsperiod pågår. Med anledningen av Kriminalvårdens utökning har en gång- och cykelplan prioriterats separat.

Tidaholms kommun har även en stråk- och handelsetableringsplan, som förtydligar Ringledens nytta för medborgare och besökare. Gång- och cykelvägarna runt infarten till Skogsholmsvägen saknar en logisk helhetslösning och för att ytterligare tillgängliggöra området runt anstalten, skapas även förbättrade möjligheter till nyetableringar och utökning av befintliga företags attraktionskraft för de anställda.

Tidaholms kommuns översiktsplan pekar på vikten av att skapa förutsättningar för klimatsmarta transportmedel.

Förstudiens uppdrag och avgränsningar

Uppdraget är att ge en bild över hur man kan komplettera gång- och cykelvägarna kring Ringleden och samtidigt ansluta en mer samtida kommunikationsled längs Skogsholmsvägen för att täcka in det ökade behovet av gång- och cykelväg i samband med utbyggnationen av Kriminalvårdsanstalten.

I en första etapp omfattas en sträcka på ca 500 meter av projektet.

Eventuella utbyggnadsetapper till Marbotorps industriområde skall förberedas men separat finansieras i kommande exploateringsprojekt.

Nulägesanalys

Idag är Ringleden, som täcker tätorten Tidaholm, en bra möjlighet att ta sig runt staden till fots eller med cykel. På ett par ställen i närheten av Skogsholmsvägen saknas det idag fullgoda och trafiksäkra överfartsmöjligheter för att hantera ett ökat trafikflöde i samband med utbyggnationen av Kriminalvården, samt eventuella nyetableringar längs med området Yxan.

Omvärldsbevakning

Tidaholm har under senare år investerat i säkrare trafikplatser och överfarter, mycket till följd av nybyggnation av grundskolan på Rosenbergsområdet. För dessa investeringar har man utgått från ny kunskap kring trafikflöden och materialval för att minska risker för störningar i samband med exploatering och etablering av nya områden i och utanför tätort.

Konsekvensanalys

Att genomföra projektet med ny gång- och cykelväg kring Skogsholmsvägen ger en förväntad trygghet för de medborgare som väljer att ta cykel eller gå till sina mål längs med Skogsholmsvägen. Att inte erbjuda en säker överfart riskerar att området får en hög risk för olyckor baserat på ett ökat antal trafikanter. Det ger även möjligheter till framtida påkoppling mot eventuella nyetableringar längs med Marbotorptomten.

Alternativa lösningar

1. Anlägga gång- och cykelbana med en bredd på ca 4 meter, inklusive skiljeremsa mot vägen. Kräver lite mer yta att handlas upp av markägare. Fyra överfarter och anslutning till Verkstadsgatan. Anslutning från Kriminalvården förutsätts skötas av deras entreprenör. Snabb projektering under första halvåret 2024 med utförande och färdigställande under 2024. Belysningslösning projekteras av TEAB.
2. Anlägga gång- och cykelbana med en bredd på ca 3 meter dikt an mot vägen. Fyra överfarter och anslutning till Verkstadsgatan. Anslutning från Kriminalvården förutsätts skötas av deras entreprenör. Snabb projektering under första halvåret 2024 med utförande och färdigställande under 2024. Belysningslösning projekteras av TEAB
3. Anlägga gång- och cykelbana med en bredd på ca 4 meter, inklusive skiljeremsa mot vägen. Kräver lite mer yta att handlas upp av markägare. Fem överfarter och anslutning till mot Kriminalvårdsanstalten. Projektering under andra halvåret 2024 med utförande och färdigställande under 2025. Belysningslösning projekteras av TEAB.

Rekommenderad lösning

Lösning 1 rekommenderas, då det är det alternativ som ger bäst säkerhet för de som faktiskt ska nyttja gång- och cykelvägen. Att färdigställa projektet redan under 2024 ger också bra momentum och skapar möjligheter att kunna välja bort biltransport till och från arbetet under vinter 2024/25.

Förväntad effekt

En uppdaterad gång- och cykelväg längs med Skogsholmsvägen kommer ge ökat välbefinnande och tryggad åtkomst med cykel till ett expansivt område. Ytterligare effekter blir en förmodad minskad biltrafik med minskade utsläpp till följd. Samtidigt uppfylls flera av kommunens mål kring attraktivitet och tillgänglighet. Att anlägga gång- och cykelvägen ger också ökade möjligheter till framtida nyetableringar i området.

Projektets mål

Projektets mål är att ta fram optimala förutsättningar för en säker tillfart från Ringleden till Skogsholmsvägen och att i närtid skapa förbättrad infrastruktur för gång- och cykeltrafikanter med minskad risk vid överfart längs med Ringleden.

Ekonomiska mål kopplat till den budget som sätts.

Tidsmässiga mål att möjliggöra ett nyttjande av gång och cykelvägen 2025 vilket stödjer Kriminalvårdens expansionsplaner.

Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar

Samverkan med TEAB avseende el och belysning.

Omfattning i tid

Internt i förvaltningen beräknad tid i form av planarkitekt, VA-ingenjör, gata/park-chef ca 100 h per funktion.

Projektledning köps preliminärt externt.

MEX-stöd köps externt för att säkerställa marktillgång.

Totalkostnadskalkyl

Totalt 6,5 MSEK uppdelat på 1 MSEK i marktillgång, 0,5 MSEK i planering/projektering och 5 MSEK i byggkostnader. Tillskapande av en säker överfart över ringvägen samt trafikanordningar i produktionsskedet bedöms som svårast att uppskatta kostnad innan projektering.

En driftkostnad i storleksordningen 0,2 MSEK (avskrivning, skötsel och underhåll) per år som behöver tillföras Samhällsbyggnadsnämndens ram.

Undersökning om vilka möjliga bidrag/stöd som finns pågår.

Förslag på interna mottagare

Gata/park

Förslag på utvärdering av effektmål

Ökad cykling bland Kriminalvårdens anställda.

Minskade tillbud

Attraktivitet.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/90

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Återrapportering efter genomförda dialogmöten med nämnder

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommundirektören återrapporterar till kommunstyrelsen efter de senast genomförda dialogmötena med nämnder.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Minnesanteckningar dialogmöten kommunstyrelsens presidium och barn- och utbildningsnämndens presidium, 2026-03-03.
- Minnesanteckningar dialogmöten kommunstyrelsens presidium och social- och omvårdnadsnämndens presidium, 2026-03-04.
- Minnesanteckningar dialogmöten kommunstyrelsens presidium och kultur- och fritidsnämndens presidium, 2026-03-04.
- Minnesanteckningar dialogmöten kommunstyrelsens presidium och samhällsbyggnadsnämndens presidium, 2026-03-04.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/90

2026-03-03

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Minnesanteckningar dialogmöte mellan kommunstyrelsens presidium och barn- och utbildningsnämndens presidium 2026-03-03

Närvarande

KS: Runo Johansson (L), Ingela Backman (S), Magnus Sundén, Louise Faxe Holmvik, Jenny Beckman
BUN: Roger Lundvold (KD) via teams, Lena Andersson (S), Sara Sjölund-Bång, Sophie Falk

Verksamhet och aktuella frågor

Ev. avvikelser i grunduppdrag

-

Uppdrag från kommunfullmäktige

Nämnden har i uppdrag att anta verksamhetsmål som genererar sex av fullmäktiges önskade effekter. Detta har nämnden gjort i verksamhetsplanen. Sara Sjölund-Bång redogör för de antagna målen.

Ytterligare uppdrag från kommunfullmäktige i strategisk plan och budget var att inkludera investeringsprojekt samt prioriterade medel, vilket också är omhändertaget i verksamhetsplanen.

Initierade/pågående uppdrag i nämnden

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på förändrad skolstruktur som säkerställer hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen (”skolstrukturutredningen”). Sara Sjölund-Bång redogör för arbetet.

Övriga uppdrag:

- Översyn och revidering av riktlinje BOA, barnomsorg på obekväm arbetstid
- SAM-kraft: utreda finansiering och tillhörighet i kommunens organisation
- Ungdomsboendet: utreda finansiering och tillhörighet i kommunens organisation
- Översyn vaktmästarorganisationen i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen
- Nämndsinitiativ- busslinje
- Uppsägning internhyresavtalet för BUN:s lokaler och initiera en omförhandling med samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomi

Preliminärt utfall per februari +1,5 mkr, dock väldigt preliminära siffror, många kostnader saknas.

Prognosticerat utfall

Inget prognosticerat utfall än.

Eventuella framtagna anpassningsåtgärder

Femårs-verksamheten kommer läggas ned i augusti.

Utfall av eventuella anpassningsåtgärder

-

Årets investeringsprojekt – pågående och kommande

- Hellidsskolan 5 mkr (finns dock en osäkerhet om genomförande)
- Nämndens investeringsanslag 1 mkr

Personal

Organisation och kompetensförsörjning

-

Strategiska framtidsfrågor

- Fokus på kärnuppdraget: systematiskt kvalitetsarbete, undervisningsförbättring, progression i lärandet, närvaro.
    - Framöver:
    - Förbättra underlagen för analys, utifrån det nationella kvalitetssystemet
    - Digitalisering, datainformerat utvecklingsarbete
    - Samverkan med andra aktörer (bl.a. TSI)
    - Skolstruktur som förutsättning för kvalitet
- Skolstruktur
- Reformer: Sara Sjölund Bång redogör för kommande reformer. Det mesta som kommer beslutas 2026 kommer träda i kraft hösten 2028, dock lärares arbetstid redan 2027.

Strategiska utvecklingsmedel – ansökningar och status på pågående

-

Omvärldsfaktorer (demografi, nya lagkrav, etc.)

Beredskapsarbete/skolsäkerhetsarbete. Arbetar med att stärka handlingsberedskapen hos chefer och medarbetare.

Övrigt

Maria Johansson frågar om något av det pågående arbetet på något vis påverkar personalen. Sara Sjölund Bång uppger att nedläggning av femårsverksamheten leder till en process gällande förflyttning av personal, eventuell övertalighet. Den demografiska utvecklingen kommer påverka. Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar tillsammans med personalenheten i frågorna.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/90

2026-03-04

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Minnesanteckningar dialogmöte kommunstyrelsens presidium och social- och omvårdnadsnämndens presidium 2026-03-04

Närvarande

KS: Runo Johansson (L), Ingela Backman (S), Maria Johansson, Jenny Beckman, Louise Faxe Holmvik (via teams)
SON: Peter Friberg (M), Eric Tennevi

Verksamhet och aktuella frågor

Inte så mycket nyheter, nu handlar det om att hålla i och hålla ut.

- Fokus på att öka kvaliteten med proaktivt beslutstöd.
- Skruvar på ekonomistyrning, hittar mer rätt med Kuben.
- Stort förändringsarbete i hemtjänsten.
- Genomlysningar, äldreomsorgen och matdistribution.
- IFO i balans.

Ev. avvikelser i grunduppdrag

-

Uppdrag från kommunfullmäktige

-

Initierade/pågående uppdrag i nämnden

-

Ekonomi

Prognosticerat utfall

Nämnden prognosticerar positiv avvikelse gentemot budget, vilket beror på att socialpsykiatrin tilldelats medel som ger ett överskott. Organisationen är mer effektiv i dagsläget än de år som ekonomistyrningsmodellen bygger på i fördelningen.

Inför implementeringen av prislappsmodellen är det viktigt att tydliggöra vad som är politiska prioriteringar utöver den s.k. prislappen.

Eventuella framtagna anpassningsåtgärder

-

Utfall av eventuella anpassningsåtgärder

-

Årets investeringsprojekt – pågående och kommande

-

Personal

- Ett omfattande strukturarbete är påbörjat inom förvaltningen med ett starkt fokus på att höja kvaliteten. Pulsmätningar.
- Större analysarbete genomfört kopplat till sjuktal (uppdrag från nämnden).
- Yrkesresan.

Organisation och kompetensförsörjning

Ingela Backman undrar om resurserna är tillräckliga för dagens äldreomsorg (med svårare sjukdomsbild än tidigare).

Eric Tennevi uppger att förvaltningen behöver arbeta strukturerat med vad som är kommunens skyldighet i äldreomsorgen, dvs. skäliga livsvillkor, och definierar uppdraget för medarbetarna.

Runo Johansson frågar om personalförsörjningen. Eric Tennevi uppger att det är svårt inom vissa grupper, t.ex. sjukgymnaster. Det ser likadant ut i övriga landet.

Strategiska framtidsfrågor

- Samordning, fokus på att omhänderta och skapa tydliga processer.
- Beslutsstöd på olika nivåer, enligt kvalitet, personal och ekonomi.

Strategiska utvecklingsmedel – ansökningar och status på pågående

-

Omvärldsfaktorer (demografi, nya lagkrav, etc.)

”Förändring som tillstånd” (världsläget, ny socialtjänstlag, digitalisering, AI, civil beredskap etc.)

Skaraborgs kommunalförbund kommer starta en forskning- och utvecklingsenhet.

Övrigt

Viktigt att prioritera rätt inom förvaltningen.

Arbetar med att rapporteringen och målstyrningen inte harmonieras med nämndens lagstadgade kvalitets- och ledningssystem.

Eric Tennevi redogör för nämndens ledningssystem.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/90

2026-03-04

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Minnesanteckningar dialogmöte kommunstyrelsens presidium och kultur- och fritidsnämndens presidium 2026-03-04

Närvarande

KS: Runo Johansson (L), Ingela Backman (S), Magnus Sundén, Jenny Beckman, Maria Johansson, Louise Faxe Holmvik (via teams)
KOF: Yvonne Andersson (L), Bengt Karlsson (S), Klara Börjesson-Ahlqvist, Mats Karlsson

Verksamhet och aktuella frågor

Ev. avvikelser i grunduppdrag

Prioriteringar i öppen ungdomsverksamhet och bibliotek.

Uppdrag från kommunfullmäktige

-

Initierade/pågående uppdrag i nämnden

- Översyn inriktning öppen ungdomsverksamhet.
- Utredning av förvaring av Tidaholms museums föremålssamlingar.
- Digitaliseringsutveckling inom ramen för befintliga resurser.
- Riktlinje för konstnärlig utsmyckning.

Klara Börjesson Ahlqvist redogör för nämndens verksamhetsmål och genomförda aktiviteter för att uppnå dessa.

Ekonomi

Resultat 2026: överskott 2,6 miljoner jämfört med budget. Orsaken är lägre internhyra p.g.a. badhusrenoveringen och vakanser.

Prognosticerat utfall

Helårsprognosen är i linje med budget.

Eventuella framtagna anpassningsåtgärder

-

Utfall av eventuella anpassningsåtgärder

-

Årets investeringsprojekt – pågående och kommande

- Inventariemedel 1 mkr.
- Ismaskinen är synliggjord i planåren i strategisk plan och budget.
- Actionpark tillsammans med SBN, bistått med förstudie.
- Konstgräsplan tillsammans med SBN, förstudie under året.

Personal

Organisation och kompetensförsörjning

Hög tillgänglighet kräver hållbarhet:

- Verksamheter med hög tillgänglighet/generösa öppettider och små arbetsgrupper.
- Kombinationstjänster och flexibilitet som del av strategin.
- Fem tjänster inom besöksverksamheten har övergått från tidsbegränsade till tillsvidare.

Hög sjukfrånvaro 10, 4 procent- i huvudsak händelser utanför arbetet.

Klara Börjesson Ahlqvist redogör för utredning och utveckling av öppen ungdomsverksamhet i Tidaholm 2026, dels genomförda åtgärder dels pågående utvecklingsarbete.

Strategiska framtidsfrågor

Strategiska utvecklingsmedel – ansökningar och status på pågående

- Tidaholm- svenskt centrum för smide
- Kreativa näringar del 2

Klara Börjesson Ahlqvist redogör för ovan ansökningar.

Tidigare beviljad ansökan om fördjupad logianalys kommer presenteras och ha dialog om den 12 maj i samband med en näringslivsfrukost.

Omvärldsfaktorer (demografi, nya lagkrav, etc.)

Interna förhållanden

- Avvaktar svar på ytterligare en ansökan om strategiska medel.
- Stärka och professionalisera förvaltningsövergripande samverkan kring besöksfrämjande insatser samt genomförande av hållbara evenemang.
- Planerat kunskapsutbyte och omvärldsbevakning i samverkan med kultur och fritid i Falköping.

Yttre förhållanden

- Nya socialtjänstlagen ger möjligheter till bättre samverkan.
- Digitalisering- tröskel och möjlighet.
- Turismutvecklingen har stor potential i Tidaholm. Det finns behov av att tydliggöra det offentliga ansvaret samt stäkra och strukturera samverkan kring Hökensås.
- Ökad samverkan med andra kommuner och med andra förvaltningar är nödvändig för att kunna utveckla och förbättra verksamheten och att vara en attraktiv kommun.
- Museilagen (2017:563) ställer krav på museiverksamheten i form av kompetens, tillgänglighet, publik verksamhet och förvaltning av samlingarna.

Övrigt

Klara Börjesson Ahlqvist lyfter fram styrkorna inom kultur- och fritidsnämnden.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/90

2026-03-04

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Minnesanteckningar dialogmöte kommunstyrelsens presidium och samhällsbyggnadsnämndens presidium 2026-03-04

Närvarande

KS: Runo Johansson (L), Ingela Backman (S), Magnus Sundén, Jenny Beckman, Maria Johansson (via teams)
SBN: Ambjörn Lennartsson (M), Tony Pettersson (S), Per Garenius, Mats Olsson

Verksamhet och aktuella frågor

Per Garenius redogör för samhällsbyggnadsförvaltningens egna ambition gällande ambition och leverans.

En konsultfirma har gjort en genomlysning som redogör för det som fungerar väl samt de utmaningar som behöver tas om hand om framöver. Dessa strategiska framtidsfrågor är:

- Ledning och strategisk styrning.
- Strukturkapital behöver utvecklas för att skapa goda förutsättningar för en effektivisering i organisationen.
- Kompetensförstärkningar lokalförsörjning och digitalisering.
- Fastighetsfrågor behöver samordnas för ökad kontroll.
- Gemomförandekapacitet av projekt behöver förstärkas i organisationen.
- Organisationen bör justeras för att skapa tydlighet och samordning.

Per Garenius redogör för status gällande:

- Marbotorp- industritomt. Detaljplanearbete pågår.
- Ramstorp- industritomter.
- Bostadsbebyggelse Södra Helliden etapp 4.
- Handelsetablering och kommunförrådet:
    - Från markanvisningsavtal till genomförandeavtal som blir bindande.
    - Flytt av kommunverkstad till tillfälliga lokaler genomförs.
    - Ny förstudie ska genomföras gällande kommunförrådet.
    - Den tillfälliga flytten kommer dels innebära merkostnader gällande driften dels en investering.
    - Maria Johansson påtalar vikten om att samverka den kommande flytten med fackliga parter.

- Busstationen- saneringen har inneburit ökade kostnader.

Ev. avvikelser i grunduppdrag

-

Uppdrag från kommunfullmäktige

-

Initierade/pågående uppdrag i nämnden

-

Ekonomi

Prognosticerat utfall

Preliminär prognos är underskott på 3,75 mkr, varav 2,25 mkr på grund av flytten av kommunförrådet.

Eventuella framtagna anpassningsåtgärder

-

Utfall av eventuella anpassningsåtgärder

-

Årets investeringsprojekt – pågående och kommande

Se ovan, verksamhet och aktuella frågor.

Personal

Organisation och kompetensförsörjning

Se ovan, verksamhet och aktuella frågor.

Strategiska framtidsfrågor

Se ovan, verksamhet och aktuella frågor- resultat från genomlysningen.

Strategiska utvecklingsmedel – ansökningar och status på pågående

-

Omvärldsfaktorer (demografi, nya lagkrav, etc.)

Krisberedskap, AI, digitalisering.

Övrigt

-

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/22

2026-03-29 Kommunstyrelsen

Handläggare: Mats Karlsson, förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse – Beslut om helårsprognos för kommunstyrelsen avseende mars 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i samband med antagande av Strategisk plan och budget 2026-2028 att samtliga nämnder ska redovisa helårsprognoser efter mars månad till kommunstyrelsen.

Utredning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs. Varje nämnd ska genomföra resultat- och måluppföljning.

Kommunens ekonomistyrprinciper anger att nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Verksamheterna ska inrymmas inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Kommunstyrelsens helårsprognos för 2026 visar på en ekonomi i balans.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn

Beslutsunderlag

〉 Helårsprognos – mars 2026 (Kommunstyrelse).

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelse

2026

Helårsprognos mars 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4
2 Ekonomi 5
2.1 Budgetram och investeringsmedel 5
2.2 Redovisning – Kommunstyrelsen 5
2.2.1 Helårsprognos för kommunstyrelsen 5
2.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget 7
3 Investeringar per projekt 9
3.1 Kommunstyrelsens investeringar 9

1 Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande organ och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Helårsprognosen för kommunstyrelsen visar en ekonomi i balans.

2 Ekonomi

2.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

2.2 Redovisning – Kommunstyrelsen

Helårsprognosen för kommunstyrelsen motsvarar en ekonomi i balans.

Överskottet inom nämnden från föregående år hänvisades i stort till budgetprioriteringarna strategiska utvecklingsmedel och satsningen med friskvårdsbidrag. För 2026 har strategiska utvecklingsmedel en budgetram på 4 miljoner att jämföra med 10 miljoner 2025. Fram till och med mars är 3,4 miljoner av dessa beviljade till nio olika projekt.

2.2.1 Helårsprognos för kommunstyrelsen

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	-	-	71,6									
Budgetram	-	-	71,6									
Avvikelse (mnkr)			*0,0*									
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Kommunstyrelsens verksamheter

Helårsprognosen för KS verksamheter påvisar en ekonomi i balans.

Överförmyndare

Helårsprognosen 2026 för Överförmyndaren påvisar en ekonomi i balans.

Kommunrevision

Helårsprognosen 2026 för Kommunrevisionen påvisar en ekonomi i balans.

Valnämnd

Helårsprognosen 2026 för Valnämnden påvisar en ekonomi i balans.

Statsbidraget för allmänna val utbetalas senast under april till kommunen.

Helårsprognos Räddningsnämnden

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	1 625	1 625	0	1 625
Verksamhetens kostnader	-17 725	-17 725	0	-17 715
- varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-16 100**	**-16 100**	**0**	**-16 090**
Budgetram	16 100	16 100	0	16 090
Nämndens avvikelse	**0**	**0**	**0**	**0**

Helårsprognosen för räddningsnämnden motsvarar en ekonomi i balans.

Kommunstyrelsens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	5 957	5 957	0	8 838
Verksamhetens kostnader	-77 535	-77 535	0	-80 054
varav personalkostnader	*-44 906*	*-44 906*	*0*	*-40 176*
Verksamhetens nettokostnader	**-71 578**	**-71 578**	**0**	**-71 216**
Budgetram	71 578	71 578	0	77 455
Nämndens avvikelse	**0**	**0**	**0**	**6 239**

Kommunstyrelsens verksamheter

Överförmyndare

Revision

Valnämnd

2.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026	Avvikelse mot ackumulerad budget 2026
Verksamhetens intäkter	2 576	1 393	1 183
Verksamhetens kostnader	-19 257	-19 385	128
- varav personal kostnader	-10 956	-11 198	242
Verksamhetens nettokostnader	**-16 681**	**-17 992**	**1 311**
Budgetram	17 992	17 992	0
Nämndens avvikelse	**1 311**	**0**	**1 311**

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter, exklusive Överförmyndare, Revision och Valnämnd, redovisar ett preliminärt resultat för perioden januari - mars 2026 på 0,8 miljoner överskott.

Merparten av detta avser lägre personalkostnader än budgeterat.

Överförmyndare

Överförmyndaren redovisar för perioden januari - mars ett preliminärt resultat på 0,2 miljoner i överskott. I detta överskott saknas kostnaderna för köp av tjänsten Överförmyndare i Samverkan, som faktureras två gånger per halvår.

Revision

Kommunrevisionen redovisar för perioden januari - mars ett preliminärt utfall på 0,2 miljoner kronor. I överskottet saknas kvartalsavgiften för extern revisor.

Valnämnd

Valnämnden redovisar för perioden januari - mars ett mindre preliminärt överskott. De allmänna valen inträffar senare under året och det gäller även kostnaderna för att hålla val.

3 Investeringar per projekt

3.1 Kommunstyrelsens investeringar

	Projekt nr	Ackumulerat utfall 2026	Budget 2026	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse: Utfall mot budget
Inventarier Kommunstyrelsen	690000	0	1 000	0	1 000	1 000	
PC som tjänst	690004	1 236	4 500	0	4 500	4 500	
IT investeringar, säkerhet och infrastruktur	790100	0	5 700	0	5 700	5 700	
Anläggning Isbana Gamla Torget	790125	102	0	0	0	102	
Skalskydd - funktionsrenovering stadshus	790124	0	4 000	0	4 000	4 000	
Kommunens Investeringsreserv	793060	0	10 000	0	10 000	10 000	
Summa		**1 338**	**25 200**	**0**	**25 200**	**25 302**	

Kommunstyrelsen har för perioden januari - mars förbrukat totalt 1,3 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för nämnden om 15,2 miljoner.

Från kommunens investeringsreserv, som uppgår till 10 miljoner kronor, har det inte fördelats ut några medel fram till och med mars,.

För helåret prognosticerar nämnden att hela investeringsbudgeten utnyttjas.

§ 31 Beslut om förstudie för investeringsprojekt ombyggnation av kontaktcenter

KS 2026/129

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 1,85 miljoner kronor för år 2026 avseende del 1 av investeringsprojektet.
  - uppdra till kommunledningsförvaltningen att genomföra del 1 av investeringsprojektet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 att avsätta 4 miljoner kronor för funktionsrenovering av stadshuset och kommunstyrelsen har inkluderat investeringsmedel i sin verksamhetsplan för år 2026. Förvaltningen har för avsikt att genomföra investeringsprojektet i två delar, varav ombyggnation av kontaktcenter är den första. Den andra delen avser investeringar som ska förbättra arbetsmiljön för medarbetarna.

Ärendet hanteras som undantag från huvudprocess enligt policy för investeringar vilket betyder att kommunfullmäktige inte beslutar om förstudie och projektering.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en förstudie vilken inkluderar en kostnadskalkyl för del 1 av investeringsprojektet. Investeringskostnaden för del 1 beräknas uppgå till 1 843 000 kronor vilket ryms i den totala avsatta investeringsbudgeten.

Förvaltningen föreslår att projektet påbörjas utifrån förstudiens underlag och att uppföljning av den totala kostnaden inkluderas i kommunstyrelsens ordinarie ekonomiska uppföljningar.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 1,85 miljoner kronor för år 2026 avseende del 1 av investeringsprojektet.
  - uppdra till kommunledningsförvaltningen att genomföra del 1 av investeringsprojektet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie ”Kontaktcenter - en väg in” som del av investeringsprojektet funktionsrenovering Stadshus”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-27.
- Rapport, ”Förstudie Kontaktcenter – En väg in”, 2026-01-29

- Rapport, ”Totalkostnadskalkyl – Stadshus entré”, 2026-01-29
- Rapport, ”Bilaga 1 Westelius arkitektur – Kontaktcenter”, 2026-01-30

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/129

2026-02-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie ”Kontaktcenter - en väg in” som del av investeringsprojektet funktionsrenovering Stadshus

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 1,85 miljoner kronor för år 2026 avseende del 1 av investeringsprojektet.
  - uppdra till kommunledningsförvaltningen att genomföra del 1 av investeringsprojektet.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 att avsätta 4,0 miljoner kronor för Funktionsrenovering Stadshuset och kommunstyrelsen har inkluderat investeringsmedlen i sin verksamhetsplan för 2026.

Ärendet hanteras enligt policy för investeringar som undantaget huvudprocessen, vilket betyder att kommunfullmäktige inte beslutar om förstudie och projektering.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med en förstudie som är en del 1 av funktionsrenovering stadshus.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen har gjort en förstudie som inkluderar en förstudierapport och kostnadskalkyl och hänvisar till underlaget för innehåll.

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplan 2026 i uppdrag att genomföra funktionsrenovering Stadshuset och har för avsikt att genomföra investeringsprojektet i 2 delar, varav ”Kontaktcenter – en väg in” är en första del. Den andra delen avser investeringar som ska förbättra arbetsmiljö för medarbetarna.

För del 1 så beräknas investeringskostnaden uppgå till 1 843 000, vilket inryms i den totala avsatta investeringsbudgeten.

Förvaltningen föreslår att projektet påbörjas utifrån förstudiens underlag och totalkostnadskalkyl och att uppföljning om den totala bedömda kostnaden inkluderas i kommunstyrelsens ordinarie ekonomiska uppföljningar.

Barnrättsbedömning

Ombyggnationen av Kontaktcenter, väntrummet och besöksmiljöerna i stadshuset berör alla barn och unga i åldern 0–18 år som besöker lokalerna, både tillsammans med vårdnadshavare och i samband med möten inom individ- och familjeomsorgen. Barnets bästa har vägts in genom att miljön utformas trygg, tillgänglig och barnanpassad. I IFO:s besöksrum finns redan ett barnrum med leksaker och material som möjliggör goda möten med barn, och motsvarande barnperspektiv kommer att genomsyra utformningen av det gemensamma väntrummet, exempelvis genom val av färger, möblering och material anpassade för åldrarna 0–18 år.

Inför beslutet bedömdes det att barn inte direkt skulle involveras i det initiala skedet då påverkan ansågs begränsad. Däremot kommer barn och unga ges möjlighet att bidra i den fortsatta processen genom unga kommunutvecklare eller andra former av dialog, särskilt kopplat till inredning och placering av funktioner i lokalerna. Den färdiga miljön förväntas skapa en tryggare, mer inkluderande och mer ändamålsenlig besöksmiljö för alla, där barn och unga utgör en viktig målgrupp.

Utredningens slutsatser

Kommunledningens samlade bedömning är att föreslå kommunstyrelsen att genomföra investeringen enligt förstudien och inkomma med förstudien för den arbetsmiljörelaterade delen för att säkerställa genomförande under 2026.

Beslutsunderlag

- Rapport, ”Förstudie Kontaktcenter – En väg in”, 2026-01-29
- Rapport, ”Totalkostnadskalkyl – Stadshus entré”, 2026-01-29
- Rapport, ”Bilaga 1 Westelius arkitektur – Kontaktcenter”, 2026-01-30

Sändlista

Alla nämnder

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Ärendenummer: KS 2026/129
Upprättad: 2026-01-29
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Förstudie/projektering Kontaktcenter – Ett Kontaktcenter för kommunens invånare och gäster

Ansvarig för dokumentet: Elin Andersson, avdelningschef social- och omvårdnadsförvaltningen

Beställare av förstudien: Magnus Sundén, Kommundirektör

Bakgrund 3
Förstudiens uppdrag och avgränsningar 3
Nulägesanalys 3
Besökare 4
Omvärldsbevakning 5
Konsekvensanalys 6
Rekommenderad lösning 6
Alternativa lösningar 7
Förväntad effekt 7
Projektets mål 8
Intressenter 8
Omfattning i tid 9
Totalkostnadskalkyl 9
Förslag på interna mottagare 9
Kommentar från SMS 9
Bilaga 1 – Ritningar och sammanfattning från Westelius arkitektur 10
Bilaga 2 - Totalkostnadskalkyl 10

Bakgrund

Den 13 december 2022 beslutade social- och omvårdnadsnämnden, SON, att ge social- och omvårdnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en förstudie kring skalskydd av IFOs entré (SON 2022/276). Beslutet fattades med anledning av att social- och omvårdnadsförvaltningen, SOF, såg ett ökat behov av förbättrat skalskydd och säkerhet i Individ- och familjeomsorgens, IFO, entré.

Hösten 2023 överlämnade SOF en förstudie/behovsanalys till samhällsbyggnadsförvaltningen. I förstudien föreslogs en rekommenderad lösning:

”Den rekommenderade lösningen att ha en gemensam entré till samtliga besökare till stadshuset såväl besökare till IFO samt övriga. Påverkan på Kontaktcenter bedöms inte som så stor då skillnaden mot det senaste året enbart är de besök som är på förmiddagarna vilket i snitt är ca. 5 besökare per dag. För att det ska vara möjligt med en gemensam reception bedöms en ombyggnation av Kontaktcenters entré som nödvändig. Det behöver finnas ett större väntrum med toalett och ett säkert skalskydd. Bedömningen görs att det inte nödvändigtvis behöver finnas olika väntrum för IFO och stadshuset utan om väntrummet är stort kan det anpassas efter alla Tidaholms kommuns besökare”.

Utifrån uppdraget inom SOF har ett gemensamt arbete skett med representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen för att utreda och kartlägga behovet av två receptioner. Den förstudie som överlämnades från SOF till samhällsbyggnad ingår i denna förstudie.

Förstudiens uppdrag och avgränsningar

Förstudiens uppdrag är att utreda behovet av en eller två receptionsfunktioner samt att ta fram ett förslag på ombyggnation som möjliggör en gemensam reception för samtliga besökare till stadshuset. Uppdraget innefattar även att beskriva vilka fysiska förändringar som krävs för att skapa en välkomnande, funktionell och trygg entrémiljö som stödjer ett sammanhållet mottagande för kommunens invånare.

I uppdraget ingår att analysera och föreslå åtgärder avseende personalingång och skalskydd vid Midgård, i syfte att säkerställa säkra och ändamålsenliga flöden för medarbetare. Dessa delar redovisas i ritningsunderlaget.

Förstudien omfattar inte förändringar av Kontaktcenters arbetssätt, processer eller interna organisering.

Nulägesanalys

Inom IFO bedrivs myndighetsutövning inom områdena barn och unga, missbruk, våld i nära relation, socialpsykiatri samt stöd till personer med funktionsnedsättning. I lokalerna finns även handläggare för ekonomiskt bistånd, personal inom öppenvården samt administrativ funktion. Verksamheten är fördelad över två våningsplan och omfattar cirka 20 kontorsarbetsplatser, fem besöksrum samt särskilda utrymmen för bland annat urinprovtagning och läkemedelshantering.

Kontaktcenter är bemannat med tre kommunvägledare, varav en heltidsanställd och två deltidsanställda. Öppettiderna är säsongsanpassade och uppgår till kl. 07.30–16.30 under vinterhalvåret samt kl. 07.30–16.00 under sommarhalvåret. Kommunvägledarna arbetar som generalister med en gemensam kompetensbas. Vägledning ges med stöd av en strukturerad

kunskapsdatabas (FAQ), framtagen i samverkan med kommunens förvaltningar, samt kommunens externa webbplats, tidaholm.se.

Kontaktcenter hanterar inkommande ärenden via flera kanaler, däribland kommunväxel, e-post, sociala medier och fysiska besök i stadshuset. Därutöver fungerar Kontaktcenter som ett internt verksamhetsstöd för kommunens medarbetare, vilket innefattar administrativa och samordnande uppgifter såsom bokningshantering av kommunala sammankomster, hantering av profilprodukter, bil- och cykelpool, nyckelhantering samt administration av borgerliga vigslar.

Sedan 2023 har ett utökat samarbete mellan IFO och Kontaktcenter inneburit att IFO:s reception hållit öppet kl. 09.00–12.00, medan besök efter kl. 12.00 tagits emot via Kontaktcenter. Detta upplägg har medfört viss otydlighet för invånare gällande vilken reception som ska användas vid olika tidpunkter. För medarbetare har det inneburit utmaningar i arbetsmiljön, bland annat på grund av osäkerhet kring var besökare anländer samt behovet av att växla mellan olika mottagningspunkter.

Westelius arkitekt fick i uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen att utreda om en ombyggnation av receptionen för att möjliggöra En väg in för alla besökare var möjlig under hösten 2025. Westelius arkitekt har tagit fram ett material utifrån förfrågan. Westelis arkitekt beskriver i sitt underlag entréen idag och vad som behöver förändras för att skapa en modern besökarmiljö, med material och färger som ger besökare av alla kategorier ett positivt intryck i sin kontakt med Tidaholms kommun – **se bilaga 1.**

Besökare

Sedan hösten 2023 hänvisas besökare till Kontaktcenter utanför IFO:s öppettid kl. 09.00–12.00. Under tre mätperioder – vecka 44–49 år 2023, vecka 3–9 år 2024 samt vecka 52 år 2025 till vecka 5 år 2026 – har statistik samlats in över antalet besökare till IFO som kommer via Kontaktcenter.

Vecka 44-49 2023:
Utifrån ett snitt är totalt under de sex veckor som mätningen har pågått:
- Bokade besök: 6 på förmiddagar och 21 på eftermiddagarna.
- Obokade besök: 4,8 på förmiddagar och 9 på eftermiddagar.

Detta ger ett snitt på 5,4 bokade besök per dag och 2,6 obokade besök per dag. *Dvs i snitt 8 besök per dag utspritt från kl. 9-16.30 till medarbetare på IFO.*

v. 3-9 2024:
Utifrån ett snitt är totalt under de sju veckor som mätningen har pågått:
- Bokade besök: 8,4 på förmiddagar och 26 på eftermiddagarna.
- Obokade besök: 4 på förmiddagar och 11 på eftermiddagar.

Detta ger ett snitt på 6,9 bokade besök per dag och 3,1 obokade besök per dag. *Dvs i snitt 10 besök per dag utspritt från kl. 9-16.30 till medarbetare på IFO.*

v. 52-5 2025/2026:
Utifrån ett snitt är totalt under de sex veckor som mätningen har pågått:
- Bokade besök: 10,2 på förmiddagar och 11,8 på eftermiddagarna. (51 – 59)
- Obokade besök: 3,4 på förmiddagar och 4 på eftermiddagar. (17 – 20)

Detta ger ett snitt på 4,4 bokade besök per dag och 1,5 obokade besök per dag. *Dvs i snitt 5,9 besök per dag utspritt från kl. 8.30-16.30.*

Omvärldsbevakning

En arbetsgrupp bestående av enhetschef för ekonomiskt bistånd, administratör med receptionsansvar, arbetsledare för Kontaktcenter samt socialsekreterare från vuxenenheten och ekonomiskt bistånd har genomfört omvärldsbevakning i fyra närliggande kommuner: Hjo, Falköping, Skara och Tibro. Syftet har varit att inhämta erfarenheter av hur andra kommuner utformar sina mottagningsfunktioner, särskilt avseende reception, skalskydd och besöksflöden.

Hjo

Hjo kommun tillämpar en gemensam reception för alla besökare till stadshuset, inklusive socialtjänsten. Receptionen är utformad med skalskydd, bemannas av stadshusvärd under hela öppettiden och kompletteras med ett digitalt incheckningssystem för bokade besök. Besöksrum finns både utanför och innanför skalskyddet, vilket möjliggör flexibilitet i säkerhetsnivå beroende på besökets karaktär.

Tibro

Tibro kommun använder även en samlad entré, men med ett separat väntrum i anslutning till socialtjänstens mötesrum. Mottagandet bedömdes vara välkomnande, och socialtjänstens lokaler innehåller säkra mötesrum. En utmaning som identifierades är att stadshusets reception är öppen och saknar eget skalskydd, vilket innebär att besöksflödet är mindre kontrollerat än i mer slutna lösningar.

Falköping

Falköping bedriver socialtjänstens verksamheter i separata lokaler, utformade med bemannad reception med skalskydd. Besökare leds via särskild besökskorridor, avskild från kontorsytor. Kompetens- och arbetslivsförvaltningen som ansvarar för ekonomiskt bistånd har en mer öppen receptionslösning men använder liknande principer med lucka och besöksrum placerade i direkt anslutning, vilket möjliggör kontrollerade besöksflöden även där.

Skara

Skara kommun har socialtjänst och stadshus på olika adresser. Socialtjänstens reception är försedd med säkerhetsklassad lucka och trygghetslarm, samt ett särskilt besöksrum med **s**lussfunktion och två säkerhetsdörrar. Besök som bedöms riskfyllda hanteras alltid i detta rum. Lokalerna är utformade för att säkerställa att kontorsytor är fysiskt avskilda från besökare.

Sammanfattande bedömning

Omvärldsbevakningen visar att samtliga besökta kommuner arbetar med tydliga och strukturerade besöksflöden för att säkerställa service, trygghet och arbetsmiljö. Kommuner med gemensam reception hanterar säkerhetsbehov genom skalskydd, säkra mötesrum och avgränsade väntrum, snarare än genom parallella mottagningsfunktioner. Erfarenheterna bekräftar att en samlad entré kan förena tillgänglighet, service och säkerhet på ett ändamålsenligt sätt.

Konsekvensanalys

Risk- och konsekvensanalyser har genomförts på lokal nivå i dialog med berörda fackliga parter inom både IFO och Kontaktcenter. De genomförda analyserna visar inte på några identifierade risker som bedöms hindra ett genomförande av den föreslagna förändringen. Bedömningen är att omställningen kan genomföras inom ramen för organisatoriska förutsättningar.

Som ett nästa steg kommer en övergripande risk- och konsekvensanalys att genomföras på central nivå efter information i central samverkan den 5 februari. Den centrala analysen syftar till att säkerställa att förändringen är väl förankrad och att risker bedöms ur ett kommunövergripande perspektiv, inklusive arbetsmiljö, säkerhet, besöksflöden och organisatorisk påverkan för personal i stadshuset.

Samtliga genomförda risk- och konsekvensanalyser – både lokala och den centrala – kommer att bifogas ärendet som underlag för kommunstyrelsens fortsatta behandling.

Rekommenderad lösning

Utifrån ett samlat brukar-, arbetsmiljö- och ekonomiskt perspektiv framstår en gemensam entré och reception för samtliga besökare till kommunhuset som den mest ändamålsenliga lösningen. En modell med ”en väg in” innebär att alla invånare möts av samma servicefunktion oavsett vilken verksamhet de ska besöka, vilket stärker likvärdigheten i bemötandet och minskar risken för att specifika grupper stigmatiseras. Det är inte förenligt med ett etiskt hållbart förhållningssätt att göra skillnad på invånare baserat på om deras ärende gäller socialtjänsten eller annan kommunal verksamhet. En gemensam reception skapar därför en mer inkluderande och professionell mottagning för hela kommunhuset.

De mätningar som genomförts i kontaktcenter visar att besöksflödet dit redan idag är etablerat, samtidigt som antalet fysiska besök till IFO är mycket begränsat. Att upprätthålla två separata receptioner med bemanning för ett så lågt besöksunderlag bedöms inte vara ekonomiskt försvarbart. Receptionerna är dessutom geografiskt belägna endast några hundra meter ifrån varandra, vilket gör det svårt att styra besökare till ”rätt” entré. Detta skapar en praktisk situation där dubbla bemanningsresurser krävs för att upprätthålla två parallella funktioner, utan att det ger ett motsvarande mervärde för brukaren eller verksamheten.

Även arbetsmiljö- och säkerhetsaspekterna talar för en gemensam lösning. En större och tydligare bemannad reception med samlad kompetens ger bättre översikt och trygghet både för besökare och medarbetare. De tillbud som registrerats inom berörda verksamheter de senaste fem åren visar inte på någon ökad risknivå kopplat till socialtjänstens besökare; endast ett tillbud har innefattat våld under denna period. Erfarenheter från nationella händelser visar dessutom att allvarliga våldsdåd inte nödvändigtvis utförs av personer med kontakt med socialtjänsten, vilket innebär att ett differentierat mottagningssystem inte ger en säkrare miljö i sig. Ett gemensamt mottagande möjliggör däremot ett proportionerligt säkerhetsarbete och en trygg, öppen miljö för alla besökare.

Alternativet att bygga om båda receptionerna för att skapa eller vidmakthålla två separata mottagningar bedöms innebära onödiga investeringskostnader. Utöver detta kräver två receptioner löpande bemanning från båda förvaltningarna, vilket innebär en dubbel resursåtgång utan motsvarande verksamhetsnytta. En gemensam entré är därför det ekonomiskt mest rationella alternativet samtidigt som det skapar ett mer enhetligt och serviceorienterat mottagande.

Sammanfattningsvis bedöms en gemensam reception – en väg in för samtliga besökare till kommunhuset – vara den lösning som ger den mest effektiva resursanvändningen, det mest likvärdiga bemötandet och den mest hållbara arbetsmiljön. Den föreslagna modellen stärker både kommunens serviceuppdrag och förutsättningarna för en trygg och välfungerande intern organisation.

I bilaga 1 finns ritningar och förslag på hur utformningen. Färgsättning och materialval kommer att ändras under projekteringen. Färgsättning och material kommer att tas fram utifrån att vara en lugn och välkomnande miljö för samtliga besökare.

Alternativa lösningar

Alternativa lösningar är att fortsätta med två receptioner dvs Kontaktcenter till alla besökare till stadshuset förutom de till IFO. Detta skulle då kräva att receptionen på IFO hade samma öppettider som Kontaktcenter för att det skulle bli två olika receptioner. Båda receptionerna är i behov av ombyggnation och även korridorerna på IFO.

Ett alternativ till den rekommenderade lösningen med en gemensam reception är att behålla nuvarande struktur med två separata receptioner, där Kontaktcenter tar emot samtliga besökare till stadshuset med undantag för de som ska till IFO. För att denna lösning ska vara praktiskt genomförbar krävs att IFO:s reception håller motsvarande öppettider som Kontaktcenter, då två separata mottagningsfunktioner annars riskerar att skapa otydlighet för invånare och medarbetare samt skapa ineffektivitet i mottagningsflödet.

Båda receptionerna är samtidigt i behov av ombyggnation för att uppnå ett gott på skalskydd, en god arbetsmiljö och ett bra välkomnande för våra kommuninvånare. Därutöver kräver även IFO:s korridorer anpassning för att möjliggöra säkra och ändamålsenliga besöksflöden vilket krävs oavsett en eller två receptioner. Idag är besökskorridoren och kontor i samma korridor utan någon avskärmning vilket inte bedöms som en bra arbetsmiljö för medarbetarna. Att ha två receptioner innebär således att dubbla investeringar behöver göras, både avseende lokalanpassning och fortsatt bemanning av två parallella funktioner.

Sammanfattningsvis bedöms detta alternativ kunna upprätthållas, men det medför ökade kostnader, högre bemanningsbehov och kvarstående otydlighet i besöksflöden, jämfört med en gemensam mottagningslösning.

Förväntad effekt

Införandet av en gemensam reception för samtliga besökare till kommunhuset bedöms ge positiva effekter för både invånare, medarbetare och den kommunala verksamheten. En samlad mottagningsfunktion innebär att kommunen skapar en mer tydlig, tillgänglig och professionell kontaktväg, vilket stärker förtroendet för den kommunala servicen och minskar de hinder som i dag uppstår vid parallella receptionslösningar.

Ur ett brukarperspektiv förväntas en gemensam entré öka tydligheten och underlätta för invånare att nå rätt funktion vid första kontakten. Dagens otydlighet kring vilken reception som ska användas vid olika tider tas bort, och samtliga besökare får ett likvärdigt mottagande oavsett ärende. Detta bedöms bidra till högre tillgänglighet, minskat beroende av individuell förkunskap och en mer sammanhållen upplevelse av kommunens service.

Ur ett verksamhets- och arbetsmiljöperspektiv ger en gemensam reception ett tydligare och mer kontrollerat besöksflöde. Medarbetare får förbättrade förutsättningar att arbeta ostört, samtidigt som mottagningsprocessen blir mer förutsägbar. En samlad bemanning möjliggör en mer stabil bemanningsstruktur, minskar dubbelarbete och bidrar till en tryggare arbetsmiljö genom att besökare tas emot i en säker, bemannad och anpassad miljö.

Ur ett ekonomiskt perspektiv skapar en samlad funktion förutsättningar för mer effektiv resursanvändning. Det innebär att kommunen undviker kostnader för att bygga om och bemanna två separata receptioner, samtidigt som driften av mottagningsfunktionen samordnas och effektiviseras. En gemensam entré möjliggör även bättre planering av lokaler och stödprocesser.

Sammanfattningsvis förväntas en gemensam reception stärka kommunens serviceuppdrag genom att skapa en mer öppen, tillgänglig och professionell ingång till kommunens verksamheter. Lösningen bidrar till ett sammanhållet bemötande, tydligare strukturer, tryggare arbetsmiljö och en mer effektiv användning av kommunens resurser. Detta bedöms ge långsiktiga fördelar för både invånare och organisationen som helhet.

Projektets mål

Projektets mål är att skapa en modern, trygg och välfungerande mottagningsmiljö för kommunens invånare och stadshusets besökare. Genom att samla kommunens besöksmottagande i en gemensam reception ska Kontaktcenter utvecklas till en välkomnande, serviceinriktad och professionell ingång till stadshuset samtliga verksamheter. Detta innefattar att lokalerna ska utformas så att de stödjer ett gott bemötande, hög tillgänglighet och en trygg vistelse för alla besökare.

Ett centralt mål är att öka skalskyddet i entrémiljön genom att skapa tydliga, säkra och kontrollerade besöksflöden. Detta ska bidra till en mer förutsägbar arbetsmiljö och stärkt trygghet för både medarbetare och besökare.

Projektet omfattar även att utveckla en ändamålsenlig personalingång, som möjliggör en trygg och välkomnande in- och utpassage för medarbetare. Denna lösning ska minska risken för oplanerade möten mellan personal och besökare eller klienter i samband med arbetsdagens början och slut, samt bidra till en mer avskild och säker arbetsmiljö.

Sammantaget är projektets mål att skapa en samlad, trygg och effektiv entré- och besöksmiljö, där skalskydd, service, arbetsmiljö och funktionalitet samspelar för att stärka kommunens totala mottagningskapacitet och invånarnas upplevelse av kommunens service.

Intressenter

De berörda intressenterna i projektet är framförallt medarbetarna inom Kontaktcenter och IFO, då förändringen direkt påverkar deras arbetsmiljö, besöksflöden och den dagliga hanteringen av kontakter. För dessa verksamheter innebär projektet en omställning av befintliga lokaler och mottagningsprocesser samt anpassning till en ny gemensam entréfunktion. Projektet berör även samtliga medarbetare i stadshuset, eftersom den nuvarande personalingången inte kommer att kvarstå i sin nuvarande form efter ombyggnationen. Personalingången som idag är samma som handikapps ingången kommer gå direkt till väntrummet. Personal kommer istället att ges möjlighet att använda alternativa inpassager via källarplan vid sessionssalen alternativt vid sidan av Midgård eller genom Kontaktcenter. Detta innebär att förändringen även påverkar personalens rörelsemönster och rutiner för in- och utpassage.

Omfattning i tid

Projektets genomförande bedöms till:
- Projekteringstiden uppskattas till cirka 10 arbetsdagar, vilket omfattar omarbetning av framtagna ritningar, tekniska lösningar, kostnadskalkyler, färgsättning samt nödvändiga samordningsinsatser inför byggstart.

- Ombyggnationen uppskattas till cirka 40 arbetsdagar, vilket inkluderar rivningsarbeten, anpassning av entré- och receptionsytor, installationer samt färdigställande av personalingång och tillhörande funktioner.

Den samlade tidsåtgången innebär att projektet kan genomföras inom en avgränsad och överblickbar period, under förutsättning att arbetet kan genomföras utan större störningar i ordinarie verksamhet.

Totalkostnadskalkyl

Totalkostnad för projektet beräknas till cirka två miljoner kronor. Bilaga 2 redogör för kostnaderna. Investeringen medför ökade kapitalkostnader om ca 230 tkr per år (med en bedömd genomsnittlig avskrivningstid för investeringen på 10 år) som hanteras inom befintlig budgetram för kommunstyrelsen. De ökade kostnaderna möts av mer effektiv resursanvändning då kommunen med en gemensam reception, ur ett helhetsperspektiv, slipper att bemanna två separata receptioner. Att ha kvar de båda befintliga receptionerna skulle dessutom inneburit en större investering för kommunen med ombyggnation för skalskydd och lokalanpassning på båda platserna.

Förslag på interna mottagare

Kommunstyrelsen bedöms vara den primära mottagaren av förstudien. Social- och omvårdnadsnämnden (SON) samt Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF), har det huvudsakliga ansvaret för de funktioner, lokaler och processer som berörs av den föreslagna förändringen varför de även är interna mottagare.

Kommentar från SMS

Samhällsskydd mellersta Skaraborg, SMS, bedömer att förstudien på ett genomtänkt sätt har inkluderat flera relevanta faktorer av betydelse för verksamhetens säkerhet. Ett fungerande skalskydd är viktigt, men SMS vill särskilt betona att den mest avgörande säkerhetsaspekten är en väl utvecklad säkerhetskultur och kontinuerlig utbildning av personal. Ett skalskydd kan aldrig eliminera alla risker, och den mänskliga faktorn kommer alltid att utgöra en central del i säkerhetsarbetet.

Vidare behöver flödena i lokalerna analyseras ytterligare. Ett exempel är parkeringen utanför IFO:s reception. SMS föreslår att denna yta övervägs som personalparkering, vilket skulle bidra till bättre flöden mellan personal och besökare. Besökare kan i stället hänvisas till parkeringen utmed gatan. SMS föreslår även att en slussfunktion mellan besökskorridoren och kontorsdelarna utreds. Förslaget innebär en första dörr där kort krävs för utpassering, och en andra dörr där både kort och kod krävs för inpassering. Detta minimerar risken för att obehöriga följer med personal in genom att använda ett stulet eller upphittat passerkort, samtidigt som personalen kan lämna utrymmet utan att behöva slå kod i en utsatt situation.

I väntrummen behöver sikten förbättras för att undvika dolda ytor för personalen i Kontaktcenter. SMS föreslår antingen installation av speglar eller att området öppnas upp med ett glasparti direkt till höger när besökare kommer in, vilket skulle ge Kontaktcenter visuell överblick även över den delen av väntrummet.

Det tidigare väntrummet in till IFO bedöms kunna användas för mottagande av ärenden som av säkerhetsskäl inte bör tas in innanför skalskyddet. En sådan lösning möjliggör ett initialt bemötande även när besökarens ärende kräver en avgränsad och kontrollerad miljö.

Bilaga 1 – Ritningar och sammanfattning från Westelius arkitektur

Bilaga 2 - Totalkostnadskalkyl

Kostnadskalkyl

Projekt: <Namn på projekt>

Projektnummer: <Projektnummer från redovisning>

Projektledare: Elin Andersson SON, Per Garenius SBF

Versionskontroll

Datum	Författare	Version	Ändringsbeskrivning

Instruktioner:

Denna mall kan användas som utgångspunkt för att sammanställa projektets budget och därefter jämföra budget med faktiskt utfall.

Fyll i projektets och projektledarens namn, samt projektnumret under fliken Version när du börjar använda mallen.

Flikarna Budgeterade timmar samt Grafer är uppställda för ett kalenderår. Anpassa tabellerna genom att lägga till (eller ta bort) månader så att tidsperioden stämmer för ditt projekt, exempelvis om projektet sträcker sig över flera kalenderår. Formler och länkar till graferna får du justera därefter.

För att kunna fylla i budgeterade timmar och projektkostnader bör du ha gjort en estimering av projektets omfattning i ett tidigare steg (se Tidsplan med estimering baserat på ingående aktiviteter i projektet). Detta för att kunna estimera hur mycket tid som kommer att krävas av respektive resurs som ska arbeta i projektet.

Budgeterad tid per resurs anges under fliken Budgeterade timmar, vilket summeras till budgeterad kostnad under fliken Projektkalkyl.

Under fliken Projektkalkyl kan du också ange övriga kostnader som kommer att belasta projektet, ex. upphanlingar/inköp, resor, utbildning, licenskostnader etc.

Uppföljning:

Du kan också använda filen för att under projektets gång följa upp budget mot faktiskt utfall (tid och kostnader). Sammanställ månadsvis hur mycket respektive resurs lagt på projektet under fliken Budgeterade timmar. Under fliken Projektkalkyl kan du lägga till uppgifter om faktiskt utfall på övriga kostnader

Notering om graferna:

Under fliken Grafer finns två förskapade grafer som visar ackumulerad budgeterad tid jämfört med faktiskt utfall över projektets månader. Dessa grafer kan användas exempelvis genom att klippa in dem i projektets statusrapporter. OBSERVERA: I

jämförelsen mellan faktiskt utfall och budgeterad tid måste man också göra en bedömning av om projektet hunnit såpass långt i sitt projektarbete som planerat. Om faktiskt utfall överskrider budgeterad tid i de tidiga delarna av projektet kanske det inte är en indikation på ett problem om projektgruppen också hunnit producera mer än planerat fram till den tidpunkten.

Budgeterade timmar - här lägger du in budgeterade timmar och utfall för varje månad.

Projekt: <Namn på projekt>

Projektnummer: <Projektnummer från redovisning>

Projektledare: Elin Andersson SON, Per Garenius SBF

Interna resurser

Interna resurser

Resurs	Jan	Utfall	Feb	Utfall	Mar	Utfall	Apr	Utfall	Maj	Utfall	Jun	Utfall	Jul	Utfall	Aug	Utfall	Sep	Utfall	Okt	Utfall	Nov	Utfall	Dec	Utfall	Total budget	Utfall	Återstår
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ack. summa			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Externa resurser

Externa resurser

Resurs	Jan	Utfall	Feb	Utfall	Mar	Utfall	Apr	Utfall	Maj	Utfall	Jun	Utfall	Jul	Utfall	Aug	Utfall	Sep	Utfall	Okt	Utfall	Nov	Utfall	Dec	Utfall	Total budget	Utfall	Återstår
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
																									0	0	0
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ack. summa			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**

Kostnadskalkyl - här lägger du in "timpris" på varje resurs. Ange även övriga kostnader

Projekt: Kontaktcenter - En väg in

Projektnummer:

Projektledare: Peter Eriksson, SBF

Intern resurs	Timpris	Timmar Budget	Timmar Utfall	Budget Kostnad	Faktisk Kostnad	Kommentar
Peter Eriksson	700	40		28 000		
Delsumma:		**40**		**28 000**		

Externa resurser	Timpris	Timmar Budget	Timmar Utfall	Budget Kostnad	Faktisk Kostnad	Kommentar
Bygg	RAM avtal			1 200 000		
EL	UE			120 000		
Måleri	UE			45 000		
Ventilation	UE			20 000		
Värme sanitet	UE			20 000		
Konsult Arkitekt	**1 500**	40		60 000		Per G
Konsult Inredning	**1 000**	20		20 000		Elin
Delsumma:		**60**		**1 485 000**		

Övriga kostnader	Budget Kostnad	Faktisk Kostnad	Kommentar
Bygglov	10000		
Inredning	200000		
Oförutsedda kost	100000		
Besiktningar, relationshandlingar	20000		
Delsumma:	**330 000**		

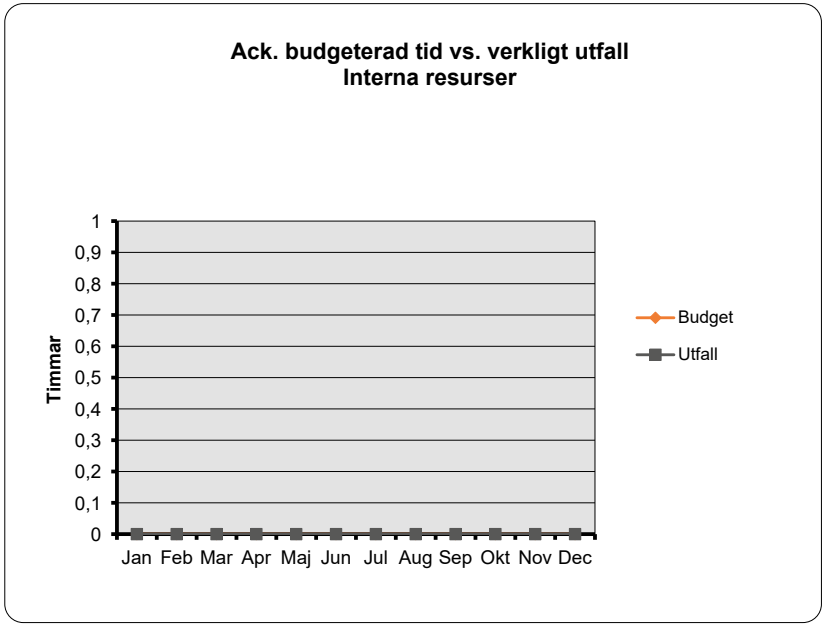
Total summa:

Budget	Faktisk kostnad
1 843 000	

Grafer - graferna uppdateras automatiskt. Observera dock att du kan behöva anpassa tabellerna och graferna för att passa ditt projekt.

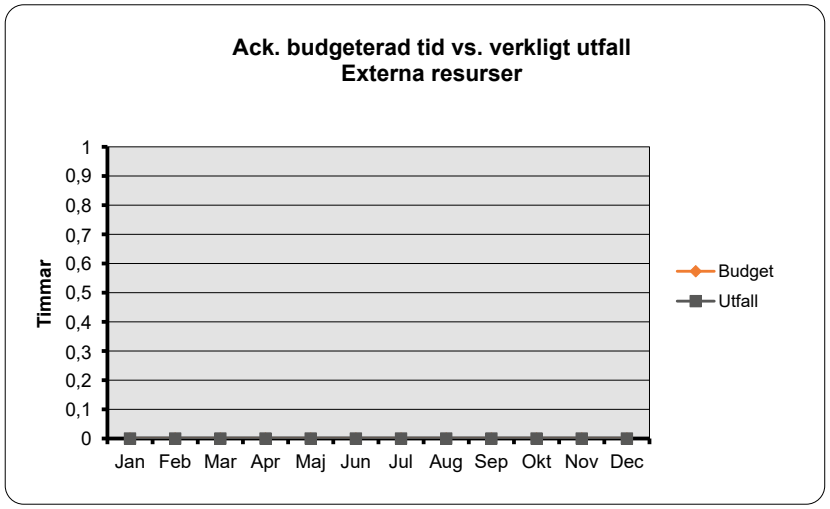
Ackumulerad tid - Interna resurser

	Budget	Utfall
Jan	0	0
Feb	0	0
Mar	0	0
Apr	0	0
Maj	0	0
Jun	0	0
Jul	0	0
Aug	0	0
Sep	0	0
Okt	0	0
Nov	0	0
Dec	0	0



Ackumulerad tid - Externa resurser

	Budget	Utfall
Jan	0	0
Feb	0	0
Mar	0	0
Apr	0	0
Maj	0	0
Jun	0	0
Jul	0	0
Aug	0	0
Sep	0	0
Okt	0	0
Nov	0	0
Dec	0	0



TIDAHOLMS KOMMUN

TIDAHOLMS KOMMUN

Ett kontaktcenter för kommunens invånare och gäster.

Reviderad Januari 2026





NY STÖRRE ENTRÈ
nytt rum skapar
ett välkommnande bemötande

Illustration med
arkitektbaserad AI-assistent

NY STÖRRE ENTRÈ

VÄLKOMNANDE

BESÖKARMILJÖ

SÄKERHET

VARUMÄRKESPROFIL

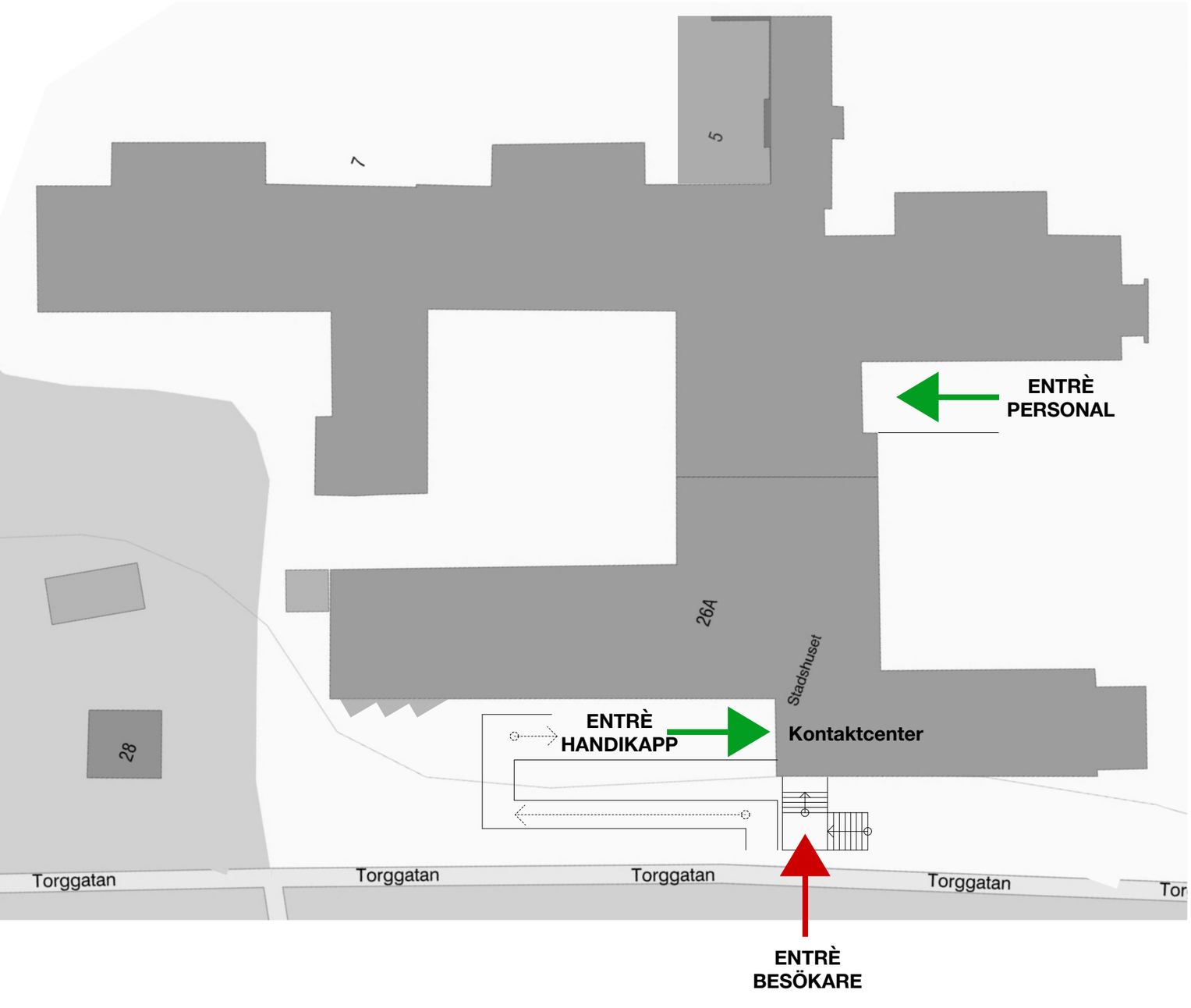
MÅNGFUNKTIONELLT

TILLGÄNGLIGHET

Entrén för kommunen är en plats som är komplex med en rad funktioner som riskerar att krocka eller skapa oro.
Entrén ska vara en trygg plats för den medborgare söker kontakt med kommunen, har ett ärende att få information om eller på väg till ett möte.
Men entrén är också en plats för de som gästar kommunen och skall få en positiv känsla i det första mötet med Tidaholms kommun.
En ytterligare grupp är de medarbetare som har entrén som en del av sin arbetsplats, eller som frekvent passerar eller tar emot besök.

Till vänster finns ett antal värden som är omhändertagna i den nya utformningen av entrémiljön.

ENTRÈER FÖR ALLA



För trygg, säker och tillgänglig ingång till huset finns det tre ingångar.

- Entré för Personal.
- Entré för Besökare.
- Entré utan trappor.

”FIRST IMPRESSION LAST”



Entrén är idag ett resultat av många års överlappande önskemål. Allt som finns i entrén är både rimligt och viktigt, och det har funnits ett engagemang i varje nytt behov.

Dessvärre är intrycket från beökare och medarbetare, vare sig det är en myndighet eller ett företag, präglat av det första och sista man ser.
Att då ta emot angelägna besök från kommunmedborgarna, nyföretagare, olika delegationer m.fl. genom den nuvarande entrén vill jag påstå, ger fel intryck av vad Tidaholms kommun står för.

Entrèn idag känns rumphuggen där besökare är hänvisade till den yttre delen där en glasvägg med låst dörr är det som möter besökaren.

Besökaren är hänvisad till en liten lucka i ena hörnet och rummet har med åren blivit utrustad med broschyrställ, stolar och barnbord, ett ståbord och det står en sopkvast för skötsel av trappan utanför.

Att planera en ny entré ger nu alla möjligheter att skapa en modern besökarmiljö, med material och färger som ger besökare av alla kategorier ett positivt intryck i sin kontakt med Tidaholms kommun.

INTE SÅ BRA ...



Låsta glasdörrar

En offentlig besökarmiljö har stora krav på säkerhet. Det är ett krav att besökaren inte kan röra sig in i huset utan att bli ledsagad.
De låsta dörrarna är bra, men ger ett kallt och stelt intryck. Genom nytt dörrläge och ny rumsdesign kommer intrycket och upplevelsen av besök att förändras och ge en helt annan känsla.

Många olika material

Idag ger en mängd olika material och stil en splittrat och oharmoniskt upplevelse. Det i sig vackra stengolvet knastrat av grus och ger en hård känsla.
Teglet och aluminiumdörrar är utomhusmaterial. Samma färg (vitt) både på väggar och tak utan kontrast och lampor som bländar känns oroligt.





Kommunikation

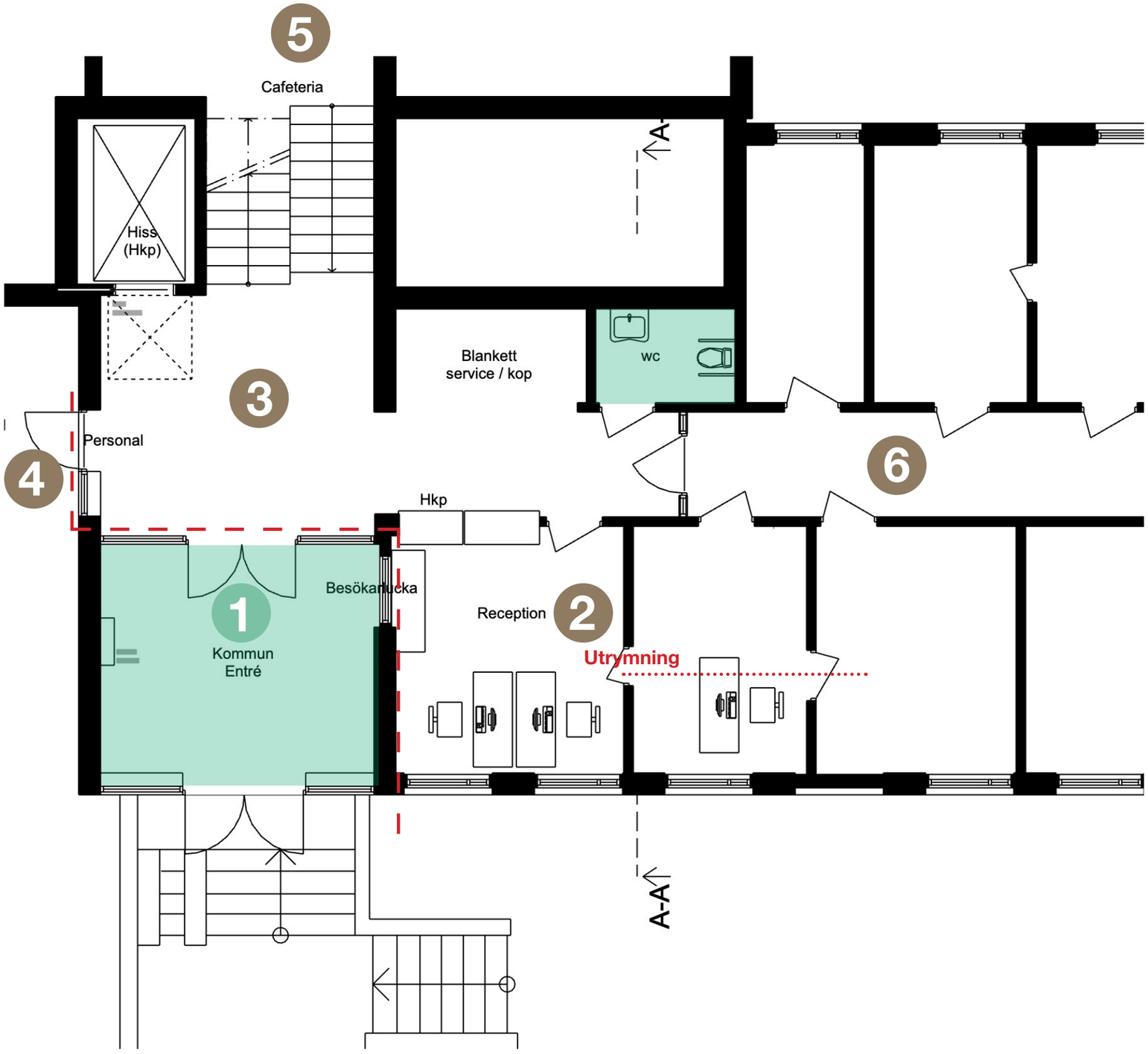
Det är flera behov av kommunikation som sker i entrén. Internt till och från cafeteria, upp och ned mellan våningarna och tillträde till förvaltningarna.
Med en flytt inåt av glasdörrarna kan alla dessa behov fortsatt tillgodoses, medan receptionsmiljön blir funktionell och välkomnande.

Receptionen

Receptionen har en multi-funktion men behöver avskärmning för den som sitter och arbetar. När det kommer besökare är det svårt att koncentrera sig på jobbet, och sekretessen blir låg.
Nya textilier, färger och skärmar kommer ge en vilsammare och kreativare arbetsmiljö.



LAYOUT IDAG



1 Besökare
Kommunmedborgare, besökare, företagare m.fl.

2 Reception
Trång rum där man arbetar med full insyn och outtalat behov att hela tiden finnas till hands.

3 Interna ytor - Kommunikation
Rörelseytor med tillgång till hiss och trapphus. Passage till cafeteria. Säkerhetszon.

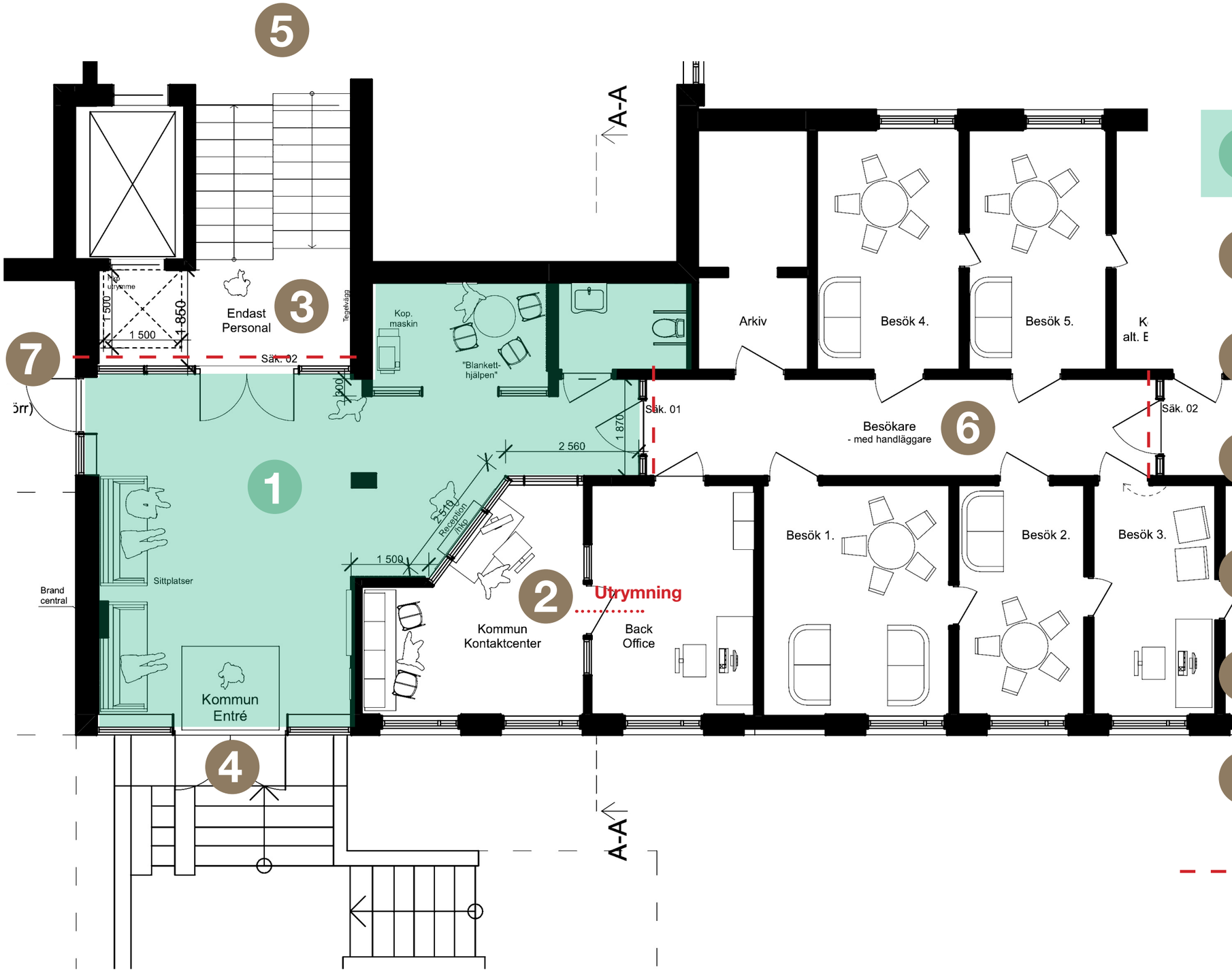
4 Personalentré, Handikappentré (alla)
Entré för personal och med handikappramp. (Ej utrymningsväg)

5 Cafeteria, Trappa till övre våning.
Säkerhetsområde för intern verksamhet. Endast ledsagade besök.

6 Korridor med tjänsterum
Inom säkerhetsområde för intern verksamhet. Endast ledsagade besök.

Säkerhetslinje
Endast anställda med behörighet kan passera.

FRAMTIDA LAYOUT



1 Besökare, öppet, tyst, modernt.
Kommunmedborgare, besökare, företagare m.fl.

2 Reception
Rum med ett Back-office. Glas emellan rummet ger synlighet och enkel kommunikation.

3 Interna ytor - Kommunikation
Rörelseytor med tillgång till hiss och trapphus. Passage till cafeteria. Inom säkerhetszon.

4 Huvudentré
Både besökare och kommunens gäster välkomnas in till entrérummet. Besökarna kommer in i ett rymligt välkomnande rum.

5 Cafeteria, Trappa till övre våning.
Säkerhetsområde för intern verksamhet. Endast ledsagade besök.

6 Korridor med besöksrum
Fem rum för möten med besökare. Rummen nås efter att tjänsteman öppnat Säk 1 (låst dörr)

7 Handikappentré
Med ramp från gatunivån. Alltid öppen under kommunens besökstider.

Säkerhetslinje
Endast anställda med behörighet kan passera.

NY FÄRGSÄTTNING

Primära färger

Färger är den kortaste vägen mellan ögat och känslorna, vilket gör färg till ett effektivt sätt att kommunicera budskap och en central del av Tidaholms kommuns grafiska uttryck.

Huvudblå

Mörkblå
HEX: 00145
RGB: 0, 65, 85
CMYK: 97, 61, 44, 40

Bakgrund, textrutor och grafiska objekt

Turkos
HEX: 009ba5
RGB: 0, 155, 165
CMYK: 79 16, 36, 0

Kornblå
HEX: 007396
RGB: 0, 115, 150
CMYK: 86, 40, 26, 9

Silvergrå
HEX: 706f6f
RGB: 112, 111, 111
CMYK: 00, 00, 00, 70



Färg på vägg, textilier och accessoarer väljs med hänsyn till kommunens Grafiska profil / Varumärke.

Tonvikt i färgsättning kommer att göras mot gröna och grönblå nyanser, färger som vi vet skapar lugn och icke-aggressivitet.

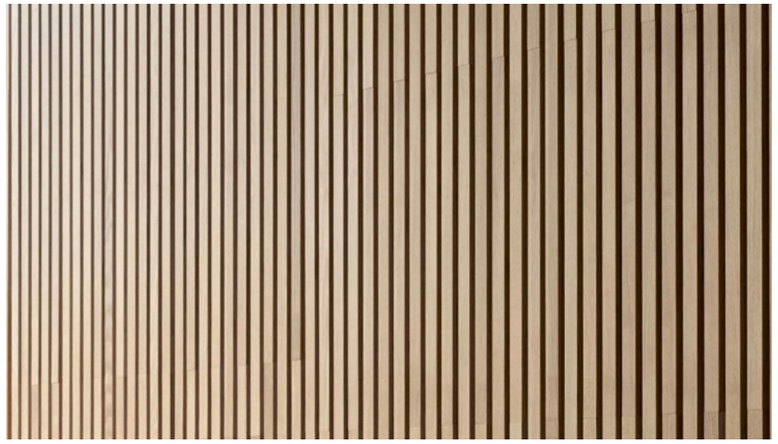
Generellt bör varumärkesfärger användas främst i möbler, accessoarer, på bildskärmar och broschyrmaterial.
Varumärkesfärger bör inte användas på stora väggytor, golvfärger eller stora fasta byggnadsdelar.

MATERIAL & KÄNSLA

Naturmaterial och lugn färsättning

Träribb på akustikmatta på vägg

Ger en lugn känsla genom både den taktila upplevelsen av trä, men även av den mjuka ljudmiljö som skapas genom ljuddämpningen.





Vinylmatta med textil känsla

Stengolv ger en väldigt hård känsla.
I den nya entrèn läggs en vinylmatta som är extremt lättskött och slittålig, samtidigt som den ser ut som en mjuk textil*.

** ref. apotek hjärtats senaste butiksprogram.*



Glas och Dörrpartier

De befintliga aluminiumpartierna byts ut till träpartier i ek.
Ekträ i glaspartier ansluter till husets stilperiod, och ger alla funktioner vad gäller säkerhet, brand och framförallt, utseende.

Väggfärger / tapeter

Väggarna får beklädnad av träraster i ek som är ljuddämpande, de blir målade samt med tapeter.

Tapeter väljs med tapeter som är anpassade för offentlig miljö. Fördelar med tapeter är hur lätt det är att ändra miljön. Ytorna blir ett fåtal, vilket gör dom lagom framträdande med får funktion som accent i rumsmiljön.



VÄLKOMMEN IN ...



Välkommen in ...

Redan när man kliver in i entrén finns ett djup och en rymd. Direkt till höger finns två TV-skärmarna med aktuell kommuninformation.
Strax till vänster finns etvå sittsoffor med hög rygg och sidor som skapar små ”rum” att sitta i.

Alla inre glaspartier och dörrar är i ekträ och ansluter fint till husets arkitektur.

På golvet har den tidigare stiliga men hårda stenläggningen fått ett modernt slittåligt och tyst vinylgolv.
Det är lättskött och mycket slittåligt.

Sten som entrégolv är vackert men hör till representative entréer som man endast passerar och ska inte användas i en lobby/mottagningsmiljö.

Hela rummet är utformat för att ge en lugn ljudmiljö och med sobra naturmaterial och rofyllda färger.

Illustration med
arkitektbaserad AI-assistent

VÄLKOMMEN IN ...



Vänta, prata eller scrolla

Med en rymligare entré kan flera besökare vistas samtidigt, antingen man behöver personlig service, eller väntar på att komma in på ett avtalat möte.

Mijön präglas av det sammanhållande golvet med textil känska, dämpade färgskala, väggar beklädda med akutstikribbor i ek, samt de nya inre glaspartierna och receptionen gjorda i samma material.

Sofforna med höga sidor och några barstolar vid blankett/kopieringshjälpen kompletterar för olika sittbehov.

Receptionen har besökslucka för både stående och sittande besökare.

Illustration med
arkitektbaserad AI-assistent

ARBETSPLATSEN



Illustration med
arkitektbaserad AI-assistent

Receptionen

Att arbeta i Receptionen är en komplex arbetsplats.
Det finns alltid ett behov av att finnas till hands och varje gång någon kommer in behöver de anställda kolla av om det är en besökare som behöver hjälp, paketleverans eller någon av alla möjliga och omöjliga behov som kan dyka upp.

Receptionen har en säkerhetsavskärming med små samtalsluckor för både stående och sittande samtal.

Inne i receptionen skapar man ett ”Backoffice” där man sitter i ett angränsande rum, dock ser man genom glaspartier för att kunna gå fram om besökare vill ha kontakt, eller att man ser att kollegan behöver assistans. Rumsavskiljingen gör att man får en lugn arbetsmiljö där man sitter avskild men kan samtidigt snabbt bli aktiv i receptionsarbetet.

MÖTET



Besökarmötet

Det är tyvärr en realitet att en offentlig myndighet idag behöver en intrångsäker avskärmning mot besökare som kan bli påträngande.
(jfr Hotell som alltid har helt öppen miljö)

Receptionen här har en säkerhetsavskärming med små samtalsluckor för både stående och sittande samtal. Skrivbord i samband med luckorna för att man ska kunna sitta och jobba, och komma åt kommunens datornät, telefonväxel med mera funktioner.
Till vänster syns en arbetsbänk för hantering av post mm.

Väggarna med glas återställs till byggnadens ursprungliga läge. De ger mycket bra översikt över besökarna och anställda som passerar in och ut.

Illustration med
arkitektbaserad AI-assistent

Service och miljö



Illustration med
arkitektbaserad AI-assistent

Blankettservice och kopior

Service för medborgarna år att få hjälp med blanketter, och man kan komma in och låna kopiator/printer.

Väggarn med akustikfunktion och de stora bildväggarna skapar sammanhang och en tyst miljö.

Accessoarer för brochyrer, kommuninformation och allt det andra som behöver presenteras får en gemensam linje av hållare och fack.

TV-skärmar i entrén kan bibehålla sina funktioner och placerning då dessa ger miljön en levande och informativ information.

Ombyggnaden

Ta bort

Demontera aluminiumpartier.

Demontera väggparti, nuv. receptionslucka.

Ta ned skyltar och tavlor.

Belysning, ev tas ned.
Tidaholmsarmturer återanvänds.

Delar av undertaket.

Flyttas, återinstalleras

TV-skärmar.

Utrymningstavlor (ev. nya).

Larmdosor, brandlarm och andra elektriska system.

OBS. Brandlarmcentralen berörs ej.

Byggarbete

Golvet rensas och ny matta läggs.
Eklister runt väggar.

Bygga nya väggar.

Sätta upp nya glasparter	(ca 8 löpm.)
Sätta upp nya dörrpartier	(en dubbeldörr)
	(en enkeldörr)
Fast vägg i Backoffice	(4.50 x 2.60m)
(ekträ/glas)	

Akustikvägg (8 löpm.)
Radiatorer får utfackade ekstavar, för fri luftrörelse av varmluft.

Väggar målas / tapetseras.
Större del av entrén får nytt undertak.

Belysning, fast infälld spotlights.
Väggbeysning ”Tidaholm” återanvänds.

- Nya möbler
- Nya hyllor, vägghyllor och accessoarer.

Reviderad Januari 2026

Arkitektur handlar för oss om att människor skall trivas och känna sig trygga och stolta över sin tillvaro. Vi har all kunskap och erfarenhet att skapa byggnader som är vackra och ger en trivsam atmosfär.
Efter många engagerade och målinriktade år kan vi presentera referensprojekt där vi tillsammans med våra kunder skapat fantastiska byggnader, några till och med prisvinnande.
Det är byggnader som är funktionsinriktade, byggda med hög kvalitet och omsorgsfullt formgivna. Det är byggnader där vi fått förtroendet att låta designen vara styrande - en del av dessa företags Design Management filosofi.
Arkitektkontorets främsta kännemärke är förmågan att fånga en miljö så att de människor som vistas där tycker om det dom ser och känner. Arkitektur skall kännas bra i kroppen.
God arkitektur är värt mer och har lång livslängd .... kanske tidlöst länge.

Westelius Arkitekter

Arkitekt Mattias Westelius

Österlånggatan 23
542 30 MARIESTAD

info@westelius.se
www.westelius.se

Westelius etablerat 1996, nu på väg in i framtiden ...

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/38

2026-03-25 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe-Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse – Årsredovisning Tidaholms kommun 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - fastställa årsredovisningen för Tidaholms kommun år 2025 enligt upprättat förslag.
    - fastställa balanskravsresultatet för år 2025 till 51,9 miljoner kronor.
    - godkänna rapporten ”Avtalssamverkan 2025 – Tidaholms kommun” och lägga den till handlingarna.
  - justera paragrafen omedelbart.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en årsredovisning för Tidaholms kommun år 2025. Årsredovisningen är utformad enligt gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Enligt kommunens gällande ekonomistyrprinciper och investeringspolicy ska investeringsprojekt slutredovisas och godkännas av kommunfullmäktige i samband med att årsredovisningen behandlas. Projekt av löpande karaktär slutredovisas inte i samband med årsredovisningen.

Avseende återställande av det negativa balanskravet så hänvisas till separat ärende 2024/186 för komplett utredning och förslag till ”Beslut om åtgärdsplan för återställande av underskott 2023”.

Beslut om ombudgeteringar av investeringar som tidigare hanterades i detta ärende, kommer att från och med 2025 hanteras i ett separat ärende.

Uppföljning av slutredovisningar av investeringsprojekt som tidigare hanterades i detta ärende, kommer att från och med 2025 hanteras som separata ärenden.

Räkenskaperna har vid utskick till kommunstyrelsen genomgått revision men en skriftlig återkoppling har ännu inte emottagits.

Utredning

Balanskravsutredning

Kommunens balanskrav för 2025 uppfylls enligt balanskravsutredningen i årsredovisningen, samt kommunledningsförvaltningen kan konstatera att även 2023 års negativa resultat har återställts enligt den åtgärdsplan som antogs.

Måluppfyllelse
Kommunledningsförvaltningen hänvisar till årsredovisningen för innehåll och kan konstatera att:

- Fullmäktiges finansiella mål uppnås.
- De tre strategiska målen och det personalpolitiska målet ännu inte uppnås.

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse i december 2027.

Slutredovisningar investeringsprojekt
Samhällsbyggnadsnämnden har i sin verksamhetsberättelse inte inkluderat några slutredovisningar av investeringsprojekt i sin verksamhetsberättelse 2025. De sändes över separat i samband med verksamhetsberättelsen. De två projekt som slutredovisats för 2025 är Förskola Ekedalen och Renovering Badhus Forshallen. Kommunledningsförvaltningen hänvisar till separata ärenden för slutredovisningarna.

Utdrag från Policy för investeringar:

”Vid projektavslut sammanfattas en slutrapport där resultatet summeras. Slutrapporten ska inkludera en redovisning av projektets ekonomiska utfall jämfört med budget, avvikelser mellan önskat och verkligt resultat avseende både tidsplan och projektdirektiv. En summering av arbetet inom projektet bör sammanställas vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Slutrapporten ska också innehålla förslag till framtida utvärdering av effekterna av projektet. Om något kvarstår att göra ska det dokumenteras i slutrapporten med förslag till beslut om fortsatt hantering. Slutrapport beslutas av utförarnämnd och redovisning sker till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.”

Avtalssamverkan
Kommunstyrelsen har 2019-11-27, § 211/2019, beslutat att i samband med årsredovisningen ska samtliga nämnder redovisa avtalssamverkan. Nämnderna har i sina respektive verksamhetsberättelser för år 2025 inkluderat en redovisning över befintlig avtalssamverkan. Kommunledningsförvaltningen har sammanställt nämndernas uppgifter om avtalssamverkan i en separat rapport. Jävsnämnden har inte ingått någon avtalssamverkan och är därför inte med i rapporten.

Direktjustering av beslutet

Kommunens externa revisorer för räkenskaper har utifrån nytt regelverk begärt att kommunstyrelsens beslut kommer dem tillhanda därav föreslår kommunledningsförvaltningen en direktjustering av beslutet för att tillmötesgå deras tidsplan för revisionsrapport.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening påverka barn.

Beslutsunderlag

- Rapport ”Årsredovisning 2025 Tidaholms kommun”, 2026-03-25.
- Jävsnämndens beslut § 2026/5 "Beslut om verksamhetsberättelse jävsnämnden avseende år 2025", 2026-02-27.
- Rapport, ”Avtalssamverkan 2025 – Tidaholms kommun”, 2026-03-17.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 2026/1 "Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025", 2026-02-24.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 2026/20 "Beslut om verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025", 2026-02-24.
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 2026/24 "Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende år 2025", 2025-02-18.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/23 ”Beslut om samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025”, 2026-02-12.
- Kommunstyrelsens beslut § 2025/24 "Beslut om verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen avseende år 2024", 2025-02-11. (Ärende KS 2026/25)
- Rapport Kommunstyrelsen Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen 2025 (Ärende KS 2026/25)
- Rapport ”Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025”
- Rapport ”Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025 (reviderad)”
- Rapport ”Verksamhetsberättelse 2025 (Barn- och utbildningsnämnden)”
- Rapport ”Kvalitetsrapport 24/25 (Barn- och utbildningsnämnden)”
- Rapport ”Verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025”
- Rapport ” Verksamhetsberättelse för jävsnämnden avseende år 2025”

Sändlista

Revisorerna, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, social- och omvårdnadsnämndens, kommunstyrelsen, jävsnämnden.

TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommun

2025

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

1 Kommunalrådet har ordet 4
2 Översikt över verksamhetens utveckling 5
3 Förvaltningsberättelse 6
3.1 Den kommunala koncernen 6
3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 8
3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 10
3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun 16
3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 33
3.7 Balanskravsresultat 39
3.8 Väsentliga personalförhållanden 40
3.9 Förväntad utveckling 45
4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys 46
4.1 Ekonomisk redovisning 46
4.2 Redovisningsprinciper 51
4.3 Noter 54
4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet 68
4.5 Uppföljning av finansiella risker 72
4.6 Driftsredovisning 73
4.7 Investeringsredovisning 78
5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål 81
5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål 81
5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål 82
5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål 83
5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål 84
5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning 85
6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025 86

I Kommunalrådet har ordet

Vi har vänt underskott till överskott! Efter ett par kämpiga år visar vår kommun nu ett starkt resultat. Vi gjorde underskott år 2023 med stora obalanser i framför allt social och omvårdnad. 2024 gjorde vi ett svagt plusresultat, som dock inte återställde det negativa resultatet från 2023. Vi har tre år på oss att återställa ett negativt resultat enligt gällande regelverk. Nu är det återställt!

Ett hårt arbete ligger bakom detta. Vi har vänt underskott i de stora nämnderna. Idag har social och omvårdnad balans i sin ekonomi och barn och utbildning är på god väg att nå balans. Nu jobbar vi vidare för att hålla i detta.

En ekonomi i balans är en förutsättning för att kunna utveckla kommunens verksamheter och ta nya steg mot att bli ännu bättre på det vi gör. Det gagnar våra kommuninvånare, vårt näringsliv och våra medarbetare.

Vi gör framsteg vad gäller att nå våra strategiska mål, som är satta för perioden 2024–2027. Ambitionen är att samtliga mål ska vara uppnådda år 2027. Då ska det lysa ”grönt” överallt.

Jag vill tacka alla medarbetare som bidragit till att Tidaholms kommun utvecklas positivt. Ni bidrar varje dag med ert arbete och era kunskaper till att Tidaholm blir en ännu bättre plats, där fler vill leva och utvecklas (mål 1), samt att vi har en hållbar tillväxt (mål 2). Tillsammans ska vi se till att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik (mål 3). Tidaholms kommun som arbetsgivare vill att vår personal trivs och utvecklas (personalpolitiskt mål).

I denna årsredovisning framgår tydligt att vi har en god ekonomisk hushållning (ekonomiskt mål). En del av överskottet har använts för att lösa pensionsskuld, vilket leder till bättre förutsättningar och lägre kostnader de kommande åren.

Runo Johansson (L)

Kommunstyrelsens ordförande

2 Översikt över verksamhetens utveckling

Fullmäktiges finansiella mål uppnås, medan de tre strategiska målen och det personalpolitiska målet ännu inte uppnås.

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år och avslutas i december 2027. Under det första året fokuserade kommunen på planering för att lägga grunden för ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse 2027.

Avseende kommunens ekonomi så uppgår resultatet för den kommunala koncernen år 2025 till 77,4 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet år 2024, som var 37,8 miljoner kronor. Resultatet för kommunen år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet 2024, som var 1,5 miljoner kronor.

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor. Nivåerna är högre i jämförelse med föregående år, men lägre än investeringsplan för år 2025.

Året i korthet

	2025	2024
Måluppfyllelse	1 finansiellt mål uppnås. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.	1 finansiellt mål uppnås delvis. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.
Kommunala koncernens resultat	77,4 miljoner kronor	37,8 miljoner kronor
Kommunens resultat	52,5 miljoner kronor	1,5 miljoner kronor
Antal invånare	12 736	12 805
Skattesats	22,07%	22,07%
Utförda investeringar	107,5 miljoner kronor	87,2 miljoner kronor

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen består av Tidaholms kommun och kommunens koncernbolag. Kommunen är ensam ägare av bolagen Tidaholms Energi AB, Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostads AB. Tidaholms kommun är även delägare i bolagen Bosnet AB och Netwest Sweden AB.



3.1.1 Kommunens organisation

Den politiskt valda organisationen utgörs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och följande nämnder:

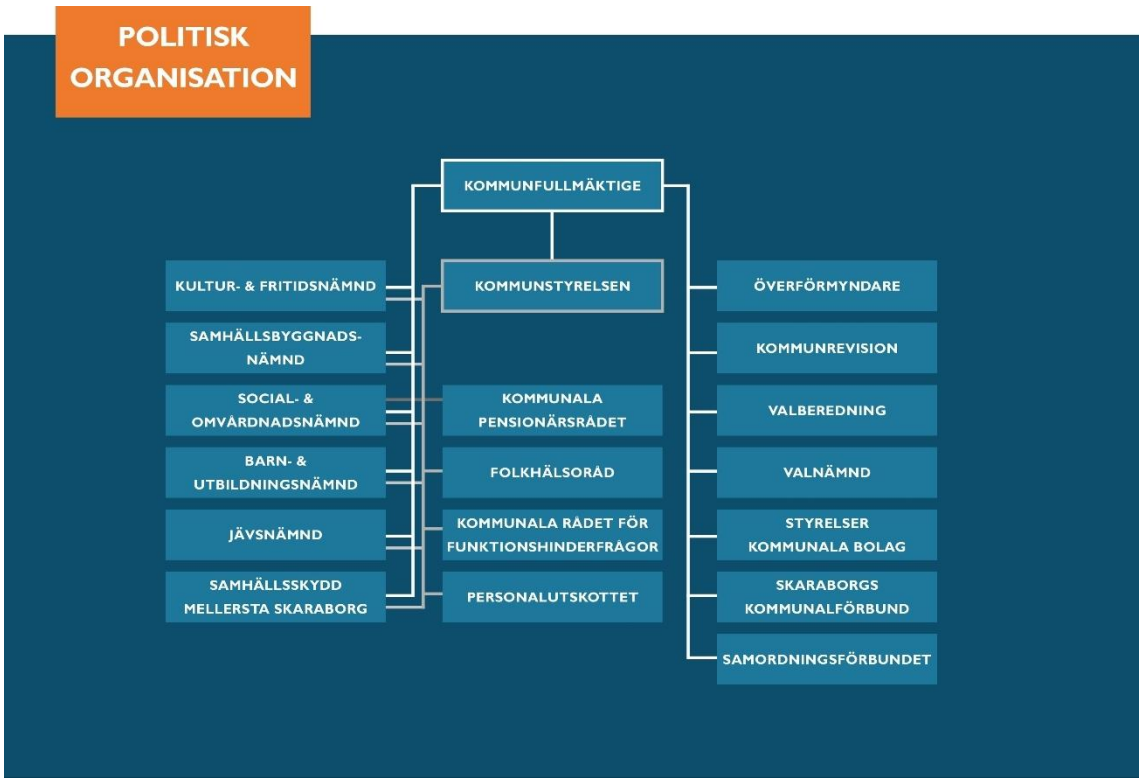
- barn- och utbildningsnämnden
- kultur- och fritidsnämnden
- samhällsbyggnadsnämnden
- social- och omvårdnadsnämnden
- jävsnämnden
- valnämnden
- nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS).

Samtliga nämnder undantaget jävsnämnden och valnämnden har arbetsutskott som bereder de ärenden som ska hanteras i nämnden. Kommunstyrelsen har även ett personalutskott.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvar för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Nämnden med tillhörande förvaltning har sitt säte i Falköpings kommun.

Överförmyndaren, kommunrevisionen, valberedningen, valnämnden samt de kommunala bolagen arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige. Fullmäktige utser även kommunens representanter i Skaraborgs kommunalförbund och Samordningsförbundet.

Det kommunala pensionärsrådet bereder vissa ärenden till social- och omvårdnadsnämnden. Folkhälsorådet och det kommunala rådet för funktionshinderfrågor bereder vissa ärenden till kommunstyrelsen.



3.1.2 Kommunala koncernföretag

Koncernen Tidaholms Energi AB
Koncernen består av moderbolaget Tidaholms Energi AB (TEAB) samt dotterbolagen Tidaholms Elnät AB (Tenab), Tidaholms Bostadsbolag AB (Tbab), 20 procent av Bosnet AB samt 3 procent av Netwest Sweden AB. Tidaholms Energi AB ska utöva en aktiv styrning och ledning av de bolag som ingår i koncernen. Enligt ägardirektiven ska de kommunala bolagen bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor.

Tidaholms Energi AB
Som energibolag är Tidaholms Energi AB kommunens redskap för att bedriva produktion och försäljning av el och fjärrvärme. Bolaget ska även anlägga och underhålla IT-infrastruktur samt stadsnätsutbyggnad inom Tidaholms kommun på marknadsmässiga villkor.

Tidaholms Elnät AB
Tidaholms Elnät AB bedriver distribution av el. Bolaget ska även arbeta aktivt med att stärka Tidaholms kommuns attraktionskraft och tillväxt.

Tidaholms Bostads AB
Tidaholms Bostadsaktiebolag är kommunens allmännyttiga bostadsbolag. Bolaget ska främja en god bostadsförsörjning och lokalförsörjning i Tidaholms kommun. Bolaget äger och förvaltar 300 lägenheter samt lokaler, garage och parkeringsplatser i anslutning till bostadshusen. Bolaget förvaltar och äger även industrifastigheter. Tidaholms Bostads AB har ett dotterbolag Startplattan 990489 AB.

Bosnet AB
Bosnet AB har sitt säte i Karlsborg och ägs med 20 procent vardera av Tidaholms Energi AB, Hjo Energi AB, Karlsborgs Energi AB, Tibro Energi AB och VänerEnergi AB. Som stadsnätsoperatör ska bolaget främja telekommunikationsutvecklingen i

ägarkommunerna. Detta gör bolaget genom att stötta och samordna ägarnas utveckling på området.

Netwest Sweden AB
Netwest Sweden AB har sitt säte i Alingsås och ägs av Västra Götalandsregionen, västsvenska kommuner och energibolag. Bolaget verkar för en hållbar och framtidssäkrad bredbandsutveckling i Västra Götaland.

3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Av 11 kap. 2 och 12 §§ LKBR följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om förhållanden som inte redovisas i balans- eller resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av kommunens och den kommunala koncernens resultat eller ekonomiska ställning.

Under 2025 har inga väsentliga förändringar skett i kommunens verksamhet som haft betydelse för resultat eller ekonomisk ställning. Nämnderna har dock arbetat med de utredningsuppdrag som kommunfullmäktige beslutade om inför 2025.

Kommunen prognostiserade under 2025 ett resultat som översteg det budgeterade resultatet. För att befästa och ytterligare stärka kommunens ekonomiska ställning löste kommunen in ansvarsförbindelser avseende pensionsförpliktelser. Inlösen av pensionsförpliktelser medför sänkta pensionskostnader kostnader kommande år samt att kommunens soliditet inklusive pensionsåtaganden ökar med 3,1 procentenheter från 41,3% (2024) till 44,4% vid bokslut 2025.

Befolkningen i kommunen har fortsatt att minska under året till följd av ett negativt flyttnetto samt ett negativt födelseöverskott. De pågående utredningarna och genomlysningarna av lokaler och verksamhet syftar till att anpassa kommunens organisation till förändrade behov. Som en direkt åtgärd kopplad till den demografiska utvecklingen har en förskola stängts under hösten.

Arbetslösheten i Tidaholms kommun har fortsatt att vara låg. Jämförelser visar att kommunen ligger i nivå med eller lägre än övriga kommuner i Skaraborg samt i förhållande till länet och riket. Detta gäller såväl den totala arbetslösheten som arbetslösheten bland unga i åldern 18–24 år och bland utrikes födda. Under året har lågkonjunktur och osäkerhet i omvärlden bland annat påverkat efterfrågan på nyproducerade bostäder.

Under 2025 har strategiska utvecklingsmedel avsatts genom en riktad budgetprioritering. Medlen har avsatts för att möjliggöra prioriterade utvecklings- och omställningsinsatser i syfte att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges övergripande mål samt stärka kommunens långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga hållbarhet.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Enligt rekommendation R15 från Rådet för kommunal redovisning kan exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar samt betydande rättstvister.

Kommunstyrelsen

Året har präglats av ett osäkert omvärlds- och säkerhetsläge, vilket lett till ett intensifierat arbete med civil beredskap och kontinuitetsplanering. Samtidigt har sysselsättningsläget varit starkt med låg arbetslöshet. Dialog har förts kring Nobias försenade omlokalisering och Kriminalvården har framgångsrikt fortsatt sitt stora rekryteringsarbete.

Social- och omvårdnadsnämnden

Byggnationen av den nya gruppbostaden Linden är i stort sett färdigställd, med inflyttning planerad till början av januari. Boendet ersätter den tidigare gruppbostaden på Hellidshemmet och möjliggör ut- och ombyggnation av Hellidshemmet till ett renodlat särskilt boende. Under året har nämnden antagit projektdirektiv för Hellidshemmet och beslut i fullmäktige planeras till september. Det har även beslutats att Hellidshemmet ska utvecklas till kommunens demenscentrum med planerad byggstart 2026 och färdigställande 2028. Planeringsarbete avseende bemanning och kompetensutveckling har inletts.

Samhällsbyggnadsnämnden

Under året föreslog nämnden kommunstyrelsen att sälja fastigheten Innerstaden 2:16 och förvärva fastigheten Tulpanen 8. Arbetet med att utreda flytt av förrådsverksamheten och frigöra yta för handelsutveckling har påbörjats. En fastighetsutredning har startats enligt kommunfullmäktiges uppdrag i strategisk plan och budget 2025–2027 och en genomlysning av serviceavdelningen har påbörjats. Därutöver har en utredning om framtida organisering av miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsyn genomförts.

Barn- och utbildningsnämnden

Under året togs nya lokaler för förskola i Ekedalen i bruk från 1 januari. Nya demografiska prognoser som presenterades under våren visar på minskade barngrupper och ligger till grund för omorganisation. Helhetsidéarbetet har resulterat i kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Under våren genomfördes även en process avseende nedläggning av förskolan Ugglan från och med 1 augusti.

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige fattade i april 2024 beslut om renovering av badhuset. Renoveringen påbörjades i maj 2024 och i september 2024 öppnades den stora bassängen och motionshallen som en tillfällig lösning för simundervisning för skolelever och för allmänhetens tillgång till bassängen. Arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen försenades och färdigställdes i augusti 2025. För perioden januari–december 2025 uppgår intäkterna till 0,5 miljoner kronor lägre än budgeterat till följd av den försenade renoveringen.

3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

3.4.1 Ansvarsstruktur

Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finns en beslutande församling: ett fullmäktige. Kommunfullmäktige tillsätter en styrelse samt de nämnder som utöver styrelsen behövs för att utföra kommunens uppgifter och övrig verksamhet.

I Tidaholms kommun finns det utöver kommunstyrelsen fyra nämnder som bedriver och ansvarar för verksamhet: barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden. Fullmäktige har även tillsatt en jävsnämnd, krisledningsnämnd och en valnämnd samt styrelser för de kommunala bolagen.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, förvaltningar och bolag utgör tillsammans Tidaholms kommunkoncern.

3.4.2 Styrning med mål och budget

Framtagning av mål och budget

Kommunfullmäktige styr kommunens utvecklingsarbete genom att sätta mål, fördela medel och tilldela uppdrag, samt genom att följa upp kommunens måluppfyllelse och ekonomiska utfall.

Vart fjärde år fastställer fullmäktige strategiska, personalpolitiska och finansiella mål för hela kommunen. Fullmäktiges avsikt med målen är att stärka kommunens förmåga att utföra sina uppdrag som välfärdsleverantör, arbetsgivare och samhällsutvecklare. De mål som fullmäktige fastställer omfattar endast en mindre del av de behov, utmaningar och möjligheter som kommunen har att arbeta med. Det målstyrda arbetet utgör, tillsammans med en budget som stödjer målen, en kraftsamling kring de frågor som fullmäktige anser är särskilt angelägna att hantera och utveckla.

För varje mål anger fullmäktige en eller flera önskade effekter. En eller flera nämnder uppdras att anta verksamhetsmål som styr utvecklingen av nämndens verksamheter på ett sådant sätt att den önskade effekten uppnås. På så vis styr fullmäktige vilken utveckling kommunen ska sträva mot, men inte på vilket sätt varje nämnd ska gå till väga i detta arbete.

De nämnder som omfattas av målstyrningen är barn- och utbildningsnämnd, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Krisledningsnämnden, valnämnden, jävsnämnden omfattas inte av Tidaholms kommuns målstyrning. Läs mer om Tidaholms kommuns modell för målstyrning i riktlinjen för målstyrning, fastställd av kommunstyrelsen 2022-11-30.

Inför varje verksamhetsår fastställer fullmäktige en strategisk plan och budget för Tidaholms kommun. Budgeten anger hur kommunens medel fördelas till kommunstyrelse och nämnder. Det ska tydligt framgå i budgeten hur planerade investeringar och fördelningen av medel förhåller sig till fullmäktiges mål för kommunens utveckling och ambitionsnivåer för utförandet av kommunens välfärdsuppdrag.

Varje nämnd beslutar i sin tur om en verksamhetsplan med verksamhetsmål och

detaljbudget för nämndens verksamheter under det kommande året. Vilka verksamheter nämnden ska bedriva anger fullmäktige i nämndens reglemente.

Uppföljning av mål och budget

Mål och budget för Tidaholms kommun följs upp och redovisas för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid delårsbokslut och årsredovisning. Uppföljningen utförs av tjänstepersoner vid kommunledningsförvaltningen.

Uppföljningen av de politiskt antagna målen ska ge politiker, förvaltning och invånare en förståelse för de förhållanden, beslut och skeenden som har format kommunens utvecklingsarbete och dess resultat. Det yttersta syftet med uppföljningen är att ge berörda politiska instanser ett användbart underlag för en god dialog och nya beslut om det fortsatta utvecklingsarbetet.

Verksamhetsmål och detaljbudget följs upp och redovisas för nämnder och kommunstyrelse i nämndens delårsrapport och verksamhetsberättelse. Nämnder och kommunstyrelse utför även uppföljning av nämndens ekonomi månadsvis. Efter februari, april och oktober sker uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal. Efter mars och maj sker uppföljning av ekonomi (helårsprognos).

Nämnden ska ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom ramen för nämndens tilldelade medel. Vid underskott ska nämnden vidta åtgärder för att åter komma i balans. Så länge underskottet kvarstår ska nämnden vid varje ordinarie sammanträde följa upp utfall, helårsprognos samt fastställa och följa upp åtgärder för att komma i balans. Kommunstyrelsen kan besluta att uppföljning ska ske oftare än vid nämndens ordinarie sammanträden.

Kommunstyrelsen ska delges nämndernas samtliga uppföljande rapporter. Delårsrapport och verksamhetsberättelse delges även kommunens revisorer.

3.4.3 Uppsiktsplikt

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Tidaholms kommun är medlem i Skaraborgs kommunalförbund.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppsiktsplikten syftar till att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas i enlighet med lagar, förordningar och beslutade styrdokument. Uppsiktsplikten innebär även att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till kommunfullmäktige om eventuella förändringar.

Så här arbetar kommunstyrelsen med uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har fastställt en riktlinje för arbetet med uppsiktsplikten (2023-10-11). Riktlinjen tydliggör vilka områden uppsiktsplikten omfattar, kommunstyrelsens befogenheter samt hur kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten organiseras.

Arbete med uppsiktsplikten ska ske löpande, inklusive dialogmöten med nämnder och bolagsstyrelser. Årliga ärenden som behandlas av kommunstyrelsen inkluderar bland annat uppföljning av nämndernas ekonomi, intern kontroll, inkomna synpunkter, ändamålsefterlevnad i bolag, årsredovisningar, arbetsmiljöarbete, ej verkställda beslut samt budget och handlingsplaner för bolag.

Uppföljning av uppsiktsplikt

3.4.4 Intern kontroll

Intern kontroll är en process vars syfte är att säkerställa att kommunens verksamheter:

- bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål, riktlinjer och uppdrag,
- bedrivs enligt gällande lagar, förordningar och interna regelverk,
- använder resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt,
- har en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering samt
- upptäcker och förhindrar fel och brister i ett tidigt skede för att kunna förhindra oegentligheter och allvarliga konsekvenser för verksamheten.

Så här arbetar kommunen med intern kontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll inom kommunens verksamheter. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att organisera den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige reglerar kommunkoncernens arbete och ansvar för intern kontroll genom sitt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll vars syfte är att komplettera reglementet genom att förtydliga hur det praktiska arbetet med intern kontroll ska bedrivas.

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska varje nämnd och förvaltning arbeta enligt följande process:

1. Förvaltningen genomför en riskanalys.
2. Förvaltningen tar fram förslag till plan för intern kontroll.
3. Nämnden antar en plan för intern kontroll. Beslutet och den fastställda planen för intern kontroll skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.
4. Förvaltningen följer planen för intern kontroll. Då en kontroll visar på fel eller brister tar förvaltningen fram och utför åtgärder.
5. Förvaltningen sammanställer en uppföljande rapport som redovisar
    - resultat av kontroller och eventuella åtgärder, och
    - en uppföljning av förvaltningens arbete med intern kontroll.
6. Förvaltningen redovisar den uppföljande rapporten för nämnden som fattar beslut i ärendet. Rapporter och beslut skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Respektive nämnd har en skyldighet att löpande följa upp systemet för intern kontroll och rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll.

Resultat av intern kontroll

Under 2025 har samtliga nämnder bedrivit arbetet med intern kontroll enligt fastställd tidsplan och rapporterat resultat i tid. Uppföljningen visar att det i flera förvaltningar finns tydliga strukturer och ansvarsfördelning samt att riskanalyser används som grund för internkontrollplaner och att åtgärder vidtas vid konstaterade avvikelser. Samtidigt identifieras utvecklingsbehov avseende kunskap om intern kontroll i organisationen, en mer konsekvent granskningsmetodik, förbättrad introduktion för nyanställda samt stärkt kommunikation och koppling mellan intern kontroll och det systematiska kvalitetsarbetet. Den sammantagna bedömningen för helår 2025 är att arbetet med intern kontroll behöver fortsatt utvecklas för att säkerställa god kvalitet i hela kommunens organisation.

3.4.5 Verksamhetsberättelser

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen uppnår två av nio verksamhetsmål år 2025. Sex verksamhetsmål uppnås delvis och ett verksamhetsmål uppnås inte alls.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar kommunstyrelsen ett överskott på 6,1 miljoner kronor. Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg redovisar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Valnämnd, revision och överförmyndare redovisar sammantaget ett överskott på 0,1 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 45 personer vid kommunledningsförvaltningen, vilket motsvarade 44 årsarbetare. Föregående år arbetade 43 personer motsvarande 41,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår delvis 6 av 6 verksamhetsmål år 2025.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar barn- och utbildningsnämnden ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 455 personer vid barn- och utbildningsförvaltningen, vilket motsvarar 450,3 årsarbetare. Föregående år arbetade 453 personer motsvarande 448,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår verksamhetsmålet *Nämndens budget i balans* år 2025. Fem verksamhetsmål av sex uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget på 2,6 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetar 43 personer vid kultur- och fritidsförvaltningen, vilket motsvarar 38,7 årsarbetare. Föregående år arbetade 45 personer motsvarande 40,5 årsarbetare vid förvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår två av tolv verksamhetsmål år 2025. Tio verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar samhällsbyggnadsnämnden (inklusive resultatet för Avfall) ett överskott mot budget på 10,5 miljoner kr.

Personal

I december 2025 arbetar 147 personer vid samhällsbyggnadsförvaltningen, vilket motsvarar 145 årsarbetare. Föregående år arbetade 153 personer motsvarande 150,9 årsarbetare vid förvaltningen.

Social- och omvårdnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår ett av fem verksamhetsmål år 2025. Fyra verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget med 20,9 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 500 personer vid social- och omvårdnadsförvaltningen, vilket motsvarar 492,5 årsarbetare. Föregående år arbetade 506 personer motsvarande 498,1 årsarbetare vid förvaltningen.

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs verksamhetsberättelse

Räddningsnämnden ansvarar för verksamheten Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) på uppdrag av kommunerna Falköping, Tidaholm, Skara och Götene. Nämnden ingår i Falköpings kommuns nämndsorganisation.

Måluppfyllelse

Nämnden har antagit fyra mål:

1. Skapa förutsättningar för socialt hållbara kommuner
2. Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner
3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

Samhällsskyddsförvaltningen bedömer utifrån givna förutsättningar att måluppfyllelsen är mycket god god för mål 1 och 4. Måluppfyllelsen bedöms som god för mål 2 och 3.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden som helhet ett överskott mot budget med 1,5 miljoner kronor.

Resultatet fördelas mellan gemensam verksamhet +1,6 miljoner kronor och verksamhet specifik för Falköping på -0,1 miljoner kronor.

Överskottet för gemensam verksamhet fördelas mellan medlemskommunerna enligt fördelningsmodellen. Driftbidraget blir därför lägre än budgeterat.

Personal

Utfallet för antal anställda vid samhällsskyddsförvaltningen var 153 medarbetare för år 2025.

3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun

3.5.1 Metod vid bedömning av måluppfyllelse

Fullmäktige har fastställt 5 mål och 13 önskade effekter för målperioden 2024–2027. Årsredovisningen följer upp kommunens arbete med fullmäktiges mål och önskade effekter per den 31 december 2025. Graden av måluppfyllelse för fullmäktiges mål bestäms av hur många önskade effekter som uppnås under perioden.

Grader av måluppfyllelse för fullmäktiges mål

🟢	Målet uppnås då samtliga önskade effekter uppnås
🔶	Målet uppnås delvis då alla önskade effekter utom en uppnås
🟥	Målet uppnås inte då flera önskade effekter ej uppnås

För önskade effekter finns endast två möjliga utfall: en önskad effekt uppnås helt eller inte alls.

Möjliga utfall för önskade effekter

🟢	Den önskade effekten uppnås
🟥	Den önskade effekten uppnås ej

Underlagen vid uppföljning av önskade effekter utgörs av:

- De berörda nämndernas uppföljning av verksamhetsmål som syftar till att generera den önskade effekten.
- Då det är möjligt: nyckeltal som beskriver kommunens prestation över tid i förhållande till den önskade effekten.
- Kommundirektörens dialog med berörda förvaltningschefer.

För varje önskad effekt har kommunledningsförvaltningen analyserat dessa underlag och besvarat följande frågeställningar:

1. Uppnår Tidaholms kommun den önskade effekten under verksamhetsåret?
2. I vilken mån bedriver kommunen ett ändamålsenligt utvecklingsarbete med potential att uppnå den önskade effekten under målperioden?
3. Vad krävs för att kommunen ska nå och bibehålla den önskade effekten, särskilt vad gäller styrning, organisation, resurser/resursfördelning samt kompetens/kompetensutveckling?

3.5.2 Måluppfyllelse 2025

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år. Under det första året var fokus planering för att ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse i december 2027.

Vid årets slut uppnår kommunen 4 av 13 önskade effekter. Fullmäktiges finansiella mål uppnås. De strategiska målen och det personalpolitiska målet uppnås ännu inte.

För att uppnå målen senast år 2027 krävs att arbetet ges fortsatt hög prioritet och tillsätts tillräckliga resurser. 2025 har 10 miljoner kronor avsatts till strategiska utvecklingsmedel, vilket skapat goda förutsättningar för den utveckling som målen avser.

Sammanställning av måluppfyllelse för fullmäktiges mål och önskade effekter år 2025

Mål för Tidaholms kommun	Önskade effekter	
1.1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027.	🟥
	2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.	🟢
	3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.	🟥
	4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.	🟥
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	🟥
	6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	🟥
	7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	🟢
3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	🟥
	9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	🟥
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	🟥
	11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	🟥
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.	🟢
	13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	🟢

En sammanställning av måluppfyllelsen för nämndernas verksamhetsmål i förhållande till varje önskad effekt lämnas i en bilaga till årsredovisningen.

Måluppfyllelse under målperioden 2024–2027

	År 2024	Delår 2025	År 2025	Delår 2026	År 2026	Delår 2027	År 2027
Mål 1.1Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas							
Mål 2.Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt							
Mål 3.Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik							
Mål 4.Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas							
Mål 5.Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning							

Fullmäktiges mål: I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 4 önskade effekter: *Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan- och markförutsättningar som krävs.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Kommundirektören har under året beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska stärka måluppfyllelsen genom att stärka kommunens attraktivitet och skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 1: Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då antalet kommuninvånare inte uppgår till 12 900.

Analys: Den delregionala utvecklingsstrategin för Skaraborg anger ett effektmål om att regionen ska uppnå 300 000 invånare. Tidaholms kommuns önskade effekt om att växa till 13 000 invånare har sin utgångspunkt i strategin och beskriver kommunens bidrag till den gemensamma målsättningen.

Den aktuella befolkningsutvecklingen visar att invånarantalet minskar både i Skaraborg som helhet och i Tidaholms kommun. Tidaholm har under perioden haft en sammantagen minskning av folkmängden. Utvecklingen innebär att vare sig det regionala effektmålet eller kommunens egen önskade effekt uppnås under perioden.

Den 31 december 2024 hade Tidaholms kommun 12 805 invånare. Under 2025 minskade antalet kommuninvånare till 12 736. Minskningen berodde huvudsakligen på att antalet utflyttade invånare översteg antalet inflyttade invånare. Antalet avlidna invånare var också fler än antalet nyfödda. Kommunens arbete med den önskade effekten syftar till att främja inflyttning genom att stärka intresset för Tidaholms kommun som boendekommun och besöksmål.

I mars månad deltog Tidaholms kommun i Skaraborgs gemensamma monter på mässan Emigration Expo i Houten, Nederländerna. Mässan samlade omkring 12 500 arbetssökande, entreprenörer och personer som överväger att flytta utomlands. Syftet med kommunens deltagande var att locka nya invånare till Tidaholms kommun genom att presentera de möjligheter som finns i Tidaholm och Skaraborg för personer och familjer som söker en ny livsmiljö med en trygg vardag, natur, jobb och god livskvalitet.

Flera projekt beviljades strategiska utvecklingsmedel för verksamhetsåret 2025 med syfte att stärka måluppfyllelsen för fullmäktiges mål *I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas*. Här nämns tre exempel:

- Kommunstyrelsen beviljades medel för att genomföra projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj*. Inom ramen för projektet har det skett en uppdatering och utveckling av Tidaholms kommuns platsvarumärke för att skapa en tydligare, starkare och mer attraktiv bild av kommunen. Syftet är att varumärket bättre ska kunna representera kommunens identitet och särskilja Tidaholms kommun från andra kommuner, för att både behålla och rekrytera fler invånare, företag och besökare. Riktade kampanjer har genomförts för att nå potentiella invånare, föreningsliv och företag i enlighet med plattformens definierade målgrupper. Det har också genomförts en boendekampanj baserad

på insikter och nyckelfaktorer från platsvarumärkesarbetet.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Besöksfrämjande insatser* med syftet att ge besökare ett positivt intryck av Tidaholm och allt kommunen har att erbjuda i form av besöksmål, aktiviteter och livsmiljö. Projektet har fokuserat på att utveckla en marknadsföringsplattform för Vulcanens besökscenter och förstärka satsningen på sociala medier kopplat till Kulturhelg Tidaholm. Inom ramen för projektet kopplas också evenemangskalendern till kommunens nya webbplats.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Fördjupad logianalys* vars syfte är att stärka Tidaholm som besöksdestination och skapa goda förutsättningar för framtida investeringar. Projektets mål har varit att undersöka möjligheterna till utökad hotellkapacitet och andra boendeformer i Tidaholms kommun. Analysen omfattar efterfrågan hos olika målgrupper, lönsamheten i befintligt utbud samt en marknadsöversikt i Skaraborg och utgör ett strategiskt beslutsunderlag för kommunens fortsatta destinations- och investeringsarbete.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt på sikt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal invånare i Tidaholms kommun per den 31 december	12 839	12 805	12 736		

Önskad effekt 2: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025, då kommunen har skapat förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027.

Analys: Under 2025 var efterfrågan på nyproducerade bostäder fortsatt låg, vilket påverkade omfattningen av faktisk bostadsbyggnation. Kommunens avsikt är att vara beredd med lediga och attraktiva tomter att erbjuda investerare och privatpersoner när efterfrågan vänder och bostadsbyggandet ökar. De bostäder som främst efterfrågas är fortsatt lägenheter i centrala Tidaholm samt tomter för småhus i tätorten och närliggande områden.

Under 2024 tilldelades A13 Bostad AB markanvisningen för etapp 2 av Södra Rosenberg. Samhällsbyggnadsnämndens beslut innebär att företaget får ensamrätt att utveckla fyra kvarter i området, med planer på att tillskapa cirka 37 bostäder i form av radhus på totalt cirka 15 000 kvadratmeter. Under 2025 har projektet gått vidare och i juni inkom bygglovsansökan för delar av området, vilket visar att tidigare markanvisningsbeslut successivt omsätts i konkreta exploateringssteg.

Under 2025 har kommunen arbetat med att öka utbudet av planlagd mark för bostäder,

bland annat på platsen där Tidaholms busstation är belägen. Kommunens förvärv av fastigheten Tulpanen 8 och försäljning av fastigheten Innerstaden 2:16 (inklusive det gamla stationshuset) ger förutsättningar för denna process. Under året har även detaljplanen för del av Örvang 4 (Röda Kvarn) antagits, vilket möjliggör en utökad byggrätt om 6 399 kvadratmeter och vid fullt bostadsutnyttjande motsvarande omkring 100 bostäder. I Strategisk plan och budget 2026–2028 avsätts 3 miljoner för att iordningsställa Stationshusområdet för byggnation av hyresbostäder under år 2026.

Tidaholms kommun har sålt flertalet av de villatomter som under senare år har tagits fram på Södra Helliden och i Rosenbergsområdet. Under 2025 återstod ett begränsat antal villatomter i Rosenbergsområdet samt i Kungslena. Kommunen har fortsatt planarbetet för Södra Helliden etapp 4, vilket bedöms vara ett viktigt tillskott för att möta efterfrågan på småhustomter. Kommunen arbetar även vidare med detaljplaner som ger fler villatomter på Västra Helliden.

Sedan tidigare finns detaljplaner som medger byggnation av cirka 270 lägenheter i området Stensiken och 120 lägenheter i kvarteret Björnen. Kommunen bedömer att efterfrågan på nybyggda lägenheter i dessa områden är låg i nuläget. I slutet av 2025 har bygglov för byggnation av 15 lägenheter på fastigheten Drott 10 (gamla barnens hus) och för byggnation av 3 marklägenheter (Kämpen 5) lämnats in. Dessa byggnationer prövas mot detaljplan för Kungsbro som antogs 2016 och detaljplan för Drott 10 som antogs 2022. Detta visar vikten av en god planberedskap i attraktiva lägen och att planera i långa perspektiv.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal bostäder för vilka kommunen har beviljat bygglov (per 31 december)	3	3	17		
Antal bostäder som kan byggas enligt kommunens samlade planreserv (per 31 december)	450	447	530		

Önskad effekt 3: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Befolkningsprognosen talar för minskade barnkullar och en allt större grupp äldre invånare. Kommunen ser att den sjunkande nativiteten blir en allt större och viktigare fråga för verksamhet och ekonomi framöver. En sådan demografisk utveckling ställer krav på kommunens verksamheter både vad gäller verksamhetsutveckling, organisation och investeringar för framtiden. Under 2025 har kommunen arbetat med att ta fram välgrundade faktaunderlag inför beslut som syftar till att skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter inom skola och omsorg i takt med befolkningsutvecklingen.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas barn- och utbildningsnämnden uppdraget att genomföra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Den färdiga utredningen behandlades av nämnden i maj 2025. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen. Under 2025 fattades även beslut om konkreta verksamhetsanpassningar till följd av minskande barnkullar, bland annat avveckling av förskoleverksamhet i tätorten.

Social- och omvårdnadsnämnden beviljades strategiska utvecklingsmedel för att genomföra projektet *Genomlysningar av verksamheter*. Genomlysningar inom särskilt boende samt matdistribution har genomförts. Arbetet resulterade i ett detaljerat faktaunderlag som gav en tydlig bild av nuläget inom dessa områden. Rekommendationerna från genomlysningarna gav konkreta åtgärdsförslag som kommer att stärka kvaliteten och bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas även samhällsbyggnadsnämnden uppdraget att genomföra en utredning som inventerar och bedömer nuläget vad gäller kommunens fastighetsbestånd och lokalförsörjning i stort. Syftet är att ta fram ett faktabaserat underlag för politiska beslut, fortsatt strategisk planering och prioriteringar av investering, omställning eller avveckling av lokaler. Lokalutredningen har genomförts under året i samverkan med berörda nämnder och resultatet kommer att presenteras under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen använder strukturerade utredningar och genomlysningar som stöd för styrning och verksamhetsutveckling. För att uppnå den önskade effekten senast år 2027 krävs att de utredningar och genomlysningar som nu tas fram resulterar i konkreta politiska beslut, vilka ger verksamheter inom skola och omsorg goda förutsättningar att utvecklas i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 4: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet

Bedömning av måluppfyllelse: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 har kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen initierat en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter.

Under året har arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgått. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet

omfattar även en ny busstation som uppförs på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen kommer att gynna pendling genom att förbättra trafiksäkerheten samt erbjuda cykelgarage.

Under 2025 har Tidaholm tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där pendling kommer att vara ett av fokusområdena.

För att uppnå den önskade effekten senast 2027 krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 3 önskade effekter: *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som syftar till att stärka måluppfyllelsen genom att bland annat främja etableringar av verksamheter i kommunen, utvecklingen av kreativa näringar och utvecklingen av besöksnäringen.

Önskad effekt 5: Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då det sammanfattande omdömet för företagsklimatet inte når 4,0.

Analys: Svenskt Näringsliv genomför årligen en enkät om företagsklimatet i Sveriges kommuner. Under 2025 deltog 89 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts genom frågan vilket sammanfattande omdöme företagen vill ge företagsklimatet i kommunen, där resultatet redovisas som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Under perioden 2020–2024 förbättrades det sammanfattande omdömet successivt i Tidaholms kommun, från 3,32 till 3,74. År 2025 uppgick omdömet till 3,65, vilket innebär en nedgång jämfört med föregående år men ett fortsatt högre resultat än riksgenomsnittet. Kommunen når därmed inte fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme på minst 4,0 senast år 2027.

Under året har ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling bedrivits i syfte att stärka företagsklimatet. Arbetet har bland annat omfattat näringslivsfrukostar, företagsbesök, Tidaholmsdagen samt investeringsfrämjande insatser. Kommunen har även arbetat tillsammans med fastighetsägare och handel i stadskärnan genom samverkan i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC), där evenemang arrangerats för att skapa flöden, mötesplatser och ökad attraktivitet i centrum. Under året har kommunen konstaterat ett ökat engagemang i detta samarbete.

Under 2024 identifierade kommunen att näringslivsutvecklingen i högre grad behöver omfatta företag på landsbygden. Under 2025 har därför arbetet med företagsbesök och dialoger med landsbygdsföretag utökats. Dialoger har bland annat förts med Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket har bidragit till ökad kunskap om företagens förutsättningar och behov. Under året har även ett landsbygdsnätverk initierats i syfte att stärka samverkan mellan företag och kommun.

Inom samhällsbyggnadsområdet har kommunen arbetat med att utveckla dialog och återkoppling gentemot näringslivet. Detta har bland annat skett genom regelbundet deltagande i näringslivsfrukostar, medverkan i regionala nätverk samt tidiga dialoger med företag och entreprenörer i exploaterings- och utvecklingsprojekt. Arbetet har syftat till att skapa tydligare kontaktvägar, ökad transparens och kortare ledtider i företagens kontakter med kommunen.

Tidaholm har under året tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där hållbar besöksnäringsutveckling kommer att vara ett av fokusområdena.

Flera nämnder har beviljats strategiska utvecklingsmedel under verksamhetsåret 2025 för att genomföra projekt som främjar den önskade effekten och fullmäktiges mål:

- Kommunstyrelsen har beviljats medel för att genomföra projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram,* med syfte att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar. Arbetet har genomförts tillsammans med extern konsult, med kontakter med aktörer som avser att etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm. En historisk analys samt en nulägesanalys har genomförts och ett proaktivt etableringsarbete planeras.

- Kultur- och fritidsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Kreativa näringar*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms kommuns position som en plats för kreativa näringar och öka attraktiviteten för nya etableringar i kommunen. Projektet har samlat kreativa aktörer för behovsinventering och kompetensutveckling, genomfört utbildningar, etablerat en popup-verksamhet i centrum i samverkan med flera aktörer samt genomfört samverkan med Nyföretagarcentrum.

- Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Företag.* Projektet har kartlagt och analyserat nuvarande och framtida kompetensbehov på den lokala arbetsmarknaden som underlag för vilka utbildningsvägar som skall erbjudas inom ramen för Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen bedriver ett brett och aktivt arbete för att förbättra företagsklimatet. Trots detta har arbetet ännu inte lett till att det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs enkät når fullmäktiges målsättning, varför den önskade effekten inte kan bedömas som uppnådd vid helår 2025.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Sammanfattande omdöme för Tidaholms kommun i Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimat	3,5	3,74	3,65		

Önskad effekt 6: Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Under 2025 har kommunen fortsatt arbetet med fastigheterna Marbotorp och Ramstorp, vilka fortsatt bedöms ha stor potential att utvecklas till attraktiva verksamhetstomter där nya aktörer kan etablera sig. Fastigheten Marbotorp är unik i sitt slag i Skaraborg, i och med att det är en mycket stor sammanhållen tomt med goda möjligheter till elförsörjning.

Den dagvattenutredning som utfördes under 2024 och som avser Västra Tidaholm, där Marbotorp och Ramstorp ingår, visar att det krävs större investeringar i dagvattenhantering för att möjliggöra ytterligare exploatering och förbereda tomterna för byggnation. Under 2025 har arbetet med detaljplan för Marbotorp fortsatt och samråd har genomförts, medan Ramstorp sedan tidigare har en ändamålsenlig detaljplan för verksamhetsetablering. Några nya industritomter har dock inte färdigställts under året.

I *Strategisk plan och budget 2026–2028* avsätts 5 miljoner år 2026 för rivning av kommunförrådet samt iordningställande av fastigheten Ramstorp inför en handelsetablering. Under våren 2025 har kommunen tecknat ett markanvisningsavtal med en aktör som vill etablera handel på området. Arbetet har därmed under året haft karaktären av planering och förberedelse inför kommande exploatering.

Tidaholms Energi har under året fattat beslut om att anlägga ett batterilager med en kapacitet om 8 megawatt. Ärendet har beretts under 2025 och batterilagret bedöms vara en viktig del i arbetet med att stärka stabiliteten i kommunens el- och energiförsörjning. Åtgärden har hittills inte resulterat i färdigställd infrastruktur.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har fortsatt sitt arbete med planering och förberedelse av mark samt el- och energiförsörjning. Dock har arbetet ännu inte lett till att ny mark har tillskapats eller förädlats i sådan omfattning att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Exploaterad industrimark som är klar att sälja, antal hektar	0,75	0,75	0,75		
Planlagd industrimark som återstår att exploatera, antal hektar	11,5	11,5	11,5		
Industrimark i ÖP för vilken det återstår att fastställa detaljplan/er, antal hektar	20	20	20		

För Ramstorps industriområde finns en färdig detaljplan från 90-talet, men marken har aldrig exploaterats. För att göra det krävs åtgärder kring dagvattnet och dikningsföretag. Målet är att hösten 2027 ha 13 färdiga industritomter. När det gäller Marbotorp möjliggör detaljplanen en stor industritomt och tre mindre industritomter. Detaljplanen har varit på samråd där det framkom att åtgärder måste vidtas för dagvattenhanteringen. Planen är att kunna ha en antagen detaljplan tidigast hösten 2027. Ett aktivt arbete sker, vilket dock ännu inte syns i nyckeltalen.

Önskad effekt 7: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025. Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet i Tidaholms kommun.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. I november 2024 beslutade kommunstyrelsen att anta en avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm. Avsiktsförklaringen anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor.

I maj 2025 tillkännagav Kriminalvården att de har genomfört ett lyckat rekryteringsarbete och nått målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar vidare att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter. Tidaholms kommun har visat att det går.

I januari 2025 godkände kommundirektören en ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar genom ett mer strukturerat och proaktivt etableringsarbete. Under året har historiska analyser och nulägesanalyser genomförts, kontakter har tagits med aktörer som vill etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm, och grunden har lagts för ett fortsatt investeringsfrämjande arbete. Projektet ovan knyter an till och samverkar med *Business Region Skaraborg* för att möta regionala, nationella och internationella etableringsförfrågningar.

Parallellt har kommunen, bland annat genom kultur- och fritidsverksamheten, arbetat med att stärka förutsättningarna för företagande inom kulturella och kreativa näringar samt besöksnäring. Genom utveckling och marknadsföring av evenemang, arrangemang och kultur- och fritidsutbud bidrar kommunen till att skapa attraktiva miljöer och sammanhang som stödjer etablering och utveckling av verksamheter inom dessa sektorer.

Kommunen noterar också att arbetslösheten i Tidaholms kommun är fortsatt låg, vilket talar för att kommunen har en sund arbetsmarknad där behoven av arbetskraft möts väl. I december 2025 var arbetslösheten i Tidaholms kommun 4,6 %, vilket kan jämföras med 5,4 % i Skaraborg och 6,8 % i riket. Det allmänna sysselsättningsläget i kommunen

är gott. Industri- och automationssektorn visar en fortsatt god tillväxt. Arbetsförmedling har arbetat aktivt med arbetsmarknadsutbildning och 24 personer har fått en adekvat arbetsmarknadsutbildning.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal arbetsställen i Tidaholms kommun (inkl. egenföretagare utan anställda)	1 701	1 685	1 690		
Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet, antal	5 097	4 954			

Uppgifter för nyckeltalet "Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet" avseende år 2025 uppdateras i slutet av november år 2026.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två effekterna, vilka avser verksamhetsutveckling för ökad effektivitet samt verksamhetsutveckling.

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja måluppfyllelsen genom att utveckla kommunens arbete med styrning och ledning, kommunens nyttjande av digitala lösningar samt förbättra kommunikationen med invånare.

Önskad effekt 8: Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit ett utvecklingsarbete inom styrning, ledning, kvalitetsarbete och digitalisering. Arbetet har huvudsakligen bestått av analys, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter i form av ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser.

År 2024 anlitades konsultbyrån PwC för att genomföra en analys som synliggjorde utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter avseende kostnadsnivåer samt styrning och ledning. Analysen omfattade bland annat en demografisk tillbakablick av nettokostnadsutvecklingen i relation till befolkningsutvecklingen samt en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning. Leveransen innehöll även ett förslag till målbild för styrning och ledning år 2027. I november 2024 beslutade kommunfullmäktige att anta målbilden.

Under 2025 har kommunen fortsatt detta arbete genom att, med stöd av samma konsultbyrå, genomföra förstudier inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla av en sammanhållen styrning.

Förstudierna har resulterat i projektdirektiv som beskriver respektive projekts innehåll, förväntade nyttor, effekter och kostnader vid ett eventuellt genomförande. Arbetet har därmed bedrivits i ett förberedande skede och har inte under året lett till genomförda förändringar med konstaterade effekter på kommunens samlade resursutnyttjande.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen har bestämmelser om avkastningskrav tillkommit för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

I april beslutade kommunstyrelsen om att Tidaholm 2025/2026 deltar i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

Parallellt har verksamhetsutveckling bedrivits inom flera verksamhetsområden med fokus på att stärka det systematiska förbättringsarbetet. Inom social- och omvårdnadsverksamheten har arbetet exempelvis inriktats på att ta fram strukturer för kvalitetsledningssystem samt att dokumentera och utveckla processer för att stärka effektivitet och kvalitet i verksamheten. Inom barn - och utbildningsverksamheten har kommunen arbetat med gemensamma kartläggningsplaner och en mer systematiserad uppföljning av kompensatoriska insatser. Genom arbetet med *Helhetsidén* har strukturer för kollegialt lärande etablerats och gemensam riktning och analysförmåga har stärkts i hela organisationen. Insatserna som genomförts visar på ändamålsenlig verksamhetsutveckling med beprövade metoder, men effekter i form av ökad nytta i relation till ianspråktagna resurser kan ännu inte verifieras på kommunövergripande nivå.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och fortsatt ett omfattande utvecklingsarbete, men att detta arbete ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Effektivitetsindex förskola	48	41			
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	40	56			
Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	49	27			

De senare åren saknat nyckeltal för effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet, äldreomsorg samt ekonomiskt bistånd. Utfall för år 2025 publiceras vecka 40 år 2026.

Andelen elever med gymnasieexamen efter tre och fyra år har minskat jämfört med riket, vilket kan kopplas till ökad andel IM-elever, fler elever som valt skolor i andra kommuner samt ökade komplexa behov och psykisk ohälsa; samtidigt har kostnad per elev ökat. Förskolans effektivitetsindex påverkas av tomma platser och sjunkande resursindex, medan grundskolans ökning av effektivitetsindex förklaras av förbättrat kvalitetsindex 2023–2024 och felaktiga uppgifter för 2022.

Önskad effekt 9: Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete inom IT, digitalisering och verksamhetsutveckling i syfte att öka tillgängligheten till information, tjänster och service. Arbetet har i huvudsak bestått av utredningar, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade digitala utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan konstateras som uppnådd.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder och kommunstyrelsen att fastställa verksamhetsmål som bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten under målperioden 2024–2027. Under 2025 har det dock framkommit att frågor som rör styrning, drift och strukturer för kommunens arbete med både IT och digitalisering först och främst behöver hanteras av på kommunövergripande nivå. Först då det finns ändamålsenliga strukturer på plats kan övriga förvaltningar växla upp sitt arbete med digitalisering som ett verktyg i verksamhetsutvecklingen.

Under året har en utredning avseende framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun genomförts. Syftet är att skapa förutsättningar för en robust och långsiktig organisering.

Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i början av december 2025. Den innehåller två alternativ:

1. **Fortsatt drift i egen regi**
   IT- och digitaliseringsverksamheten fortsätter att bedrivas av Tidaholms kommun.
2. **Inköp av IT-tjänster**
   Tjänsterna köps in från Skövde kommun.

Beslut i frågan fattas i början av 2026. Beroende på vilket alternativ som antas kommer en styrmodell för digitalisering att slutföras under kommande år.

Kommunen har sedan tidigare haft en objektförvaltningsmodell i syfte att strukturera arbetet med förvaltning av IT-system och framdrift av digitaliseringsinitiativ. Under senare år har arbetet med modellen avstannat. Under 2025 har kommunen därför beslutat om ett utvecklingsprojekt i syfte att vitalisera objektförvaltningsarbetet och stärka förvaltningarnas kunskap om systemförvaltning. Projektet har dock inte påbörjats under året.

Arbetet med att utveckla och förvalta gemensamma digitala plattformar har fortsatt under året. Kommunen har arbetat för att öka användningen av Microsoft 365 (M365). Arbetet har finansierats med strategiska medel och har haft fokus på utbildning, säkerhet och funktionalitet. Kommunens e-post har migrerats fullt ut till M365 och flera säkerhetsfunktioner har utvärderats och implementerats. Under året har även en utbildningsplan och en förvaltningsplan tagits fram.

Vidare har kommunen har deltagit i det nationella arbetet inom Handslaget, som leds av SKR, med fokus på säker digital kommunikation och digital post. Arbetet fortsätter under 2026. Kommunen har dessutom varit med det nationella AI-assistentprojektet SVEA samt i utvecklingen av den länsgemensamma plattformen för IoT (Internet of Things), ett arbete som påbörjades under året och där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fungera som pilotförvaltning för tekniken.

Informationssäkerhetsfrågan har haft starkt fokus under 2025 och 1,2 miljoner har avsatts som budgetprioritering för arbetet med cybersäkerhet.

Digital verksamhetsutveckling har bedrivits inom flera verksamheter i syfte att öka tillgängligheten för invånare och besökare. Samhällsbyggnadsförvaltningen har exempelvis fortsatt arbetet med att utveckla digitala processer och e-tjänster kopplade till bygglov, fastighetsförvaltning och kartverksamhet. Inom kultur- och fritidsverksamheten har digitala bokningssystem, webbplatser och informationskanaler fortsatt att användas och utvecklas. Social- och omvårdnadsförvaltningen har genomfört och påbörjat flera digitaliseringsinsatser, främst kopplade till välfärdsteknik, e-tjänster och digitala planeringsstöd.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två önskade effekterna, vilka avser medarbetares trivsel och utveckling samt utveckling av ledarskapet.

Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja fullmäktiges mål. Ett av projekten syftar till att etablera ett arbete med ledarskapsutveckling. Kommunen har också säkerställt att det från och med år 2025 finns tillräckliga personella resurser för att arbeta med den önskade effekt som anger att medarbetarna ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Önskad effekt 10: Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete som syftar till att stärka förutsättningarna för en god arbetssituation och utvecklingsmöjligheter för medarbetare. Arbetet har i huvudsak varit inriktat på styrning, samordning och förberedande insatser kopplade till kompetensförsörjning och arbetsgivarfrågor. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter avseende medarbetares trivsel eller utvecklingsmöjligheter på kommunövergripande nivå.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna utvecklingsarbetet. Detta sker med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål att *etablera ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun.* Målet syftar till att stärka kommunens förmåga att attrahera och behålla kompetent personal, vilket är en förutsättning för att skapa en god arbetssituation där medarbetarna också har goda utvecklingsmöjligheter. Omvänt medför hög personalomsättning och brist på personal med rätt kompetens att medarbetare får en försämrad arbetssituation och att mycket kraft ägnas åt rekrytering, introduktioner och vidareutbildning.

Redan idag erbjuder Tidaholms kommun konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner. Kommunen saknar dock en samlad och enhetlig kommunikation kring detta, särskilt gentemot de yrkesgrupper som kommunen har störst behov av att rekrytera. Det finns ett behov av att formulera en gemensam idé om vad Tidaholms kommun vill

stå för som arbetsgivare, och därefter bygga ett arbetsgivarvarumärke som tydligt förmedlar detta och bidrar till kommunens kompetensförsörjning och organisationsutveckling. Det krävs också att förvaltningen utformar en hållbar modell för hur arbetsgivarvarumärket ska förvaltas och utvecklas över tid.

Under 2024 saknade kommunledningsförvaltningen tillräckliga personella resurser för att driva utvecklingsarbetet på ett ändamålsenligt sätt. Från och med våren 2025 har personalenheten förstärkts med en personalkonsult. Under hösten har ett förberedande arbete med verksamhetsmålet planerats, medan dialog och förankring med förvaltningarna är planerad att genomföras först under kommande år. Det finns därmed inga redovisade effekter av genomförda insatser under 2025 som visar att den önskade effekten har uppnåtts.

Parallellt med det kommunövergripande arbetet har flera förvaltningar under året bedrivit insatser med inriktning mot arbetsmiljö, trivsel och kompetensutveckling. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat strukturerad introduktion, yrkesinriktad kompetensutveckling och organisatoriska åtgärder för att stärka chefernas förutsättningar. Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat med löpande arbetsmiljöuppföljning genom hälsoenkäter, friskfaktorsarbete och utveckling av kombinationstjänster. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har Helhetsidén utgjort en samlande ram för professionsutveckling, kollegialt lärande och systematiskt kvalitetsarbete. Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört arbetsmiljökartläggningar, gemensamma utvecklingsforum och organisatoriska förändringar i syfte att stärka struktur och utvecklingsförutsättningar. Dessa insatser utgör viktiga verksamhetsnära bidrag till arbetet mot den önskade effekten, men de har ännu inte följts upp på ett sätt som möjliggör en samlad bedömning på kommunövergripande nivå.

Analysen av resultatet i årets medarbetarenkät visar att många medarbetare upplever uppskattning för sitt arbete samt trivsel i arbetsgruppen och i relation till närmaste chef. Samtidigt framkommer upplevelser av bristande stabilitet och kontinuitet i organisationen samt hög arbetsbelastning och personalbrist. Utvecklingen av nyckeltalet Motivationsindex som i medarbetarenkäten mäter medarbetarengagemang visar på en negativ trend jämfört med 2023.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och planerat utvecklingsinsatser inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex	78	-	74	-	

Önskad effekt 11: Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete med inriktning på att stärka förutsättningarna för ett mer sammanhållet och systematiskt arbete med ledarskapsutveckling. Arbetet har i huvudsak bestått av analys, planering och förberedande insatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter som visar att chefer i kommunen aktivt utvecklar sitt ledarskap.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet. Detta har skett med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål *att leda arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen*. För att uppnå den önskade effekten krävs att ett konkret utvecklingsarbete genomförs med resultatet att chefer i Tidaholms kommun aktivt utvecklar sitt ledarskap.

2024 genomfördes en analys av kommunens ledning och styrning. Analysen visade att ledarskap är ett av kommunens stora utvecklingsområden. I november 2024 fastställde fullmäktige en målbild för kommunens ledning och styrning (§ 114/2024). Under 2025 har kommunstyrelsen tilldelats riktade medel i syfte att förstärka personalenheten till följd av utökad efterfrågan knutet till kommunövergripande styrning och ledning. Under våren beviljades kommunledningsförvaltningen även strategiska utvecklingsmedel för att ta fram ett ledarskapsprogram.

Projektet *Ledarskapsutveckling* har initierats under det tredje kvartalet 2025. Arbetet har inletts med att ta fram en nulägesbild samt beskriva ett önskat läge för kommunens ledarskap. Utifrån dessa underlag tas en ledarskapsutbildning för kommunens chefer fram. Kommunledningsförvaltningens avsikt är att utveckla ett koncept som kan användas och utvecklas över tid, och där olika delar kan utformas för att passa chefer som är både nya och erfarna i rollen.

Flera förvaltningar har under året genomfört insatser med inriktning mot att stärka chefernas förutsättningar att utveckla sitt ledarskap. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat tydligare mötesstrukturer, formella kompetenskrav vid chefsrekrytering samt forum för erfarenhetsutbyte mellan chefer. Kultur- och fritidsförvaltningen har genom organisatoriska stödresurser och samordning av arbetsmiljöfrågor skapat bättre förutsättningar för chefer att fokusera på ledarskapsuppdraget. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har rektorsutbildning, ledningsnätverk och förstärkt stöd till skolledare utgjort centrala delar i arbetet. Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året infört en ny lednings- och stabsstruktur i syfte att stärka strategiskt ledningsstöd och skapa bättre förutsättningar för chefsutveckling.

I november startade satsningen "Hållbart arbetsliv" i gång i samband med inspirationsdagen för chefer. Föreläsningar hölls på temana sjukskrivningsförebyggande arbete samt återhämtning. Arbetet fortsätter under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat ett strukturerat utvecklingsarbete inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana genomförda insatser eller konstaterade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarenga gemang (HME) totalt kommunen – Ledarskaps-index	75	-	76	-	

3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

3.6.1 Finansiella mål för Tidaholms kommun 2024–2027

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Bedömning: Fullmäktiges finansiella mål uppnås enligt utfallet för år 2025, då kommunen uppnår båda de önskade effekterna under året. De önskade effekterna motsvarar kommunens resultatmål och målsättning för soliditet.

Tidaholms kommun uppnår den önskade effekt som motsvarar kommunens resultatmål år 2025, avseende resultat vid årsbokslut.

Tidaholms kommun har sedan många år en god soliditet. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och säkerställer att kommunens arbete med finansiering av investeringar sker med en bibehållen god soliditet över tid.

Att kommunen uppnår de finansiella målen för 2025 avseende resultat och soliditet och ger goda förutsättningar för långsiktig ekonomisk hållbarhet. Enligt riktlinjen för målstyrning förutsätter dock god ekonomisk hushållning även att fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis, vilket ännu inte är fallet för 2025. Kommunstyrelsen konstaterar att bedömningen av god ekonomisk hushållning därför behöver ses i ett helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs.

Önskad effekt 12: Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten år 2025.

För att uppnå den önskade effekten att genomsnittet för perioden 2024–2025 uppgår till minst 10 miljoner kronor per år, så måste kommunens resultatmål för 2025 uppgå till minst 18,5 miljoner kronor.

Eftersom kommunens resultat 2025 är 52,5 miljoner kronor bedöms att kommunen uppnår den önskade effekten och uppsatta målet om minst 10 miljoner kronor i resultat i genomsnitt under perioden 2024–2027.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Resultat för Tidaholms kommun	-4,1	1,5	*52,5*		

Önskad effekt 13: Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten vid helåret 2025.

Soliditeten (exklusive pensionsåtaganden) vid bokslutet uppgår till 55,8 procent vilket överstiger målet på 25 procent i genomsnitt för målperioden 2024–2027.

Soliditeten mäter kommunens långsiktiga betalningsförmåga. Kommunens soliditet är i samma nivå som vid bokslut 2024. Både egna kapitalet och balansomslutningen har ökat lika stor omfattning, vilket betyder att den långsiktiga betalningsförmågan bibehålls i jämförelse med föregående år, samt ligger långt över det uppsatta målet för soliditet.

Målet för soliditet är satt till 25 procent i genomsnitt för målperioden för att hantera de kommande årens höga investeringsnivåer.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Soliditet för Tidaholms kommun	59,6	55,8	*55,8*		

3.6.2 Resultat och ekonomisk ställning

Den kommunala koncernens och kommunens ekonomiska ställning och förändringar beskrivs jämfört med föregående år samt avseende kommunens resultat finns jämförelse med budgeterat resultat 2025.

Kommunens utfall i jämförelse med föregående år

Kommunens resultat är 51 miljoner kronor högre år 2025 jämfört med år 2024. Resultatet år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Att kommunens resultat är högre år 2025 jämfört med 2024 beror främst på att nettokostnaderna har minskat med 7,4 miljoner kronor år 2025, motsvarande cirka 0,8 procent, inklusive löneuppräkning.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader har ökat med 1 procent, vilket motsvarar 11,4 miljoner kronor mellan 2024 och 2025.

Personalkostnaderna har stigit med 12,1 miljoner kronor, eller 1,7 procent. Att ökningen inte är större till följd av den årliga lönerevisionen beror på fortsatta anpassningar och svårigheter att rekrytera behörig personal inom barn- och utbildningsnämnden samt social- och omvårdnadsnämnden. Inom kommunstyrelsens verksamheter har däremot personalkostnaderna ökat då tidigare vakanser har tillsatts och förstärkningar gjorts, bland annat genom att tillsätta en HR-strateg i linje med årets prioriterade satsningar.

Som en direkt effekt av konjunkturen och den lägre inflationen så har pensionskostnaderna minskat betydligt, med 19,5 miljoner kronor (22 procent). Att effekten inte är större mellan åren beror på att kommunen under 2025 löst in delar av sin pensionsskuld i förtid. Inlösen gjordes med totalt 19,5 miljoner kronor (inklusive särskild löneskatt).

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet har ökat marginellt med 1,6 miljoner kronor, däremot finns underliggande avvikelser mellan åren. Förskolan och gymnasiet har högre kostnader då fler barn och elever valt annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts. Samtidigt har kostnaderna minskat för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans eftersom fler insatser hanteras i egen regi.

Under 2025 har kommunen avsatt 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel som kan sökas av verksamheterna. Dessa medel har lett till ökade kostnader, främst inom tjänsteköp. Totalt har tjänsteköpen ökat med 10,8 miljoner kronor, motsvarande 36 procent. Förutom effekten av utvecklingsmedlen beror ökningen också på högre licenskostnader och aktiviteter inom den taxefinansierade verksamheten.

Elkostnaderna har minskat med 2,4 miljoner kronor (16 procent), och övriga verksamhetskostnader har minskat med 1,5 miljoner kronor. Den största orsaken till de lägre kostnaderna är införandet av ”PC som tjänst” inom skolan. Samtidigt har kostnader för reparation och underhåll ökat, framför allt inom den taxefinansierade verksamheten. Avskrivningarna har också ökat med 3,8 miljoner kronor (9 procent), vilket framför allt beror på färdigställandet av förskolan i Ekedalen.

Verksamhetens intäkter

Kommunens intäkter har ökat med 22,4 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning på 10,3 procent jämfört med 2024. Den största intäktsökningen förklaras av högre bidrag, som ökat med 14,6 miljoner kronor (19,4 procent). Ökningen förklaras framför allt av strategiska utvecklingsmedel samt av att fler riktade statsbidrag sökts och beviljats, särskilt inom skola, socialtjänst och nära vård. Av de 10 miljoner kronor som avsatts i strategiska utvecklingsmedel har 6,7 miljoner betalats ut under året och påverkar intäktssidan i form av bidrag.

Försäljningsintäkterna har ökat med 1,4 miljoner kronor (8,4 procent) främst till följd av ökad insamling inom renhållningsverksamheten. Intäkter från taxor och avgifter har ökat med 4,6 miljoner kronor (7,5 procent). Ökningen är en effekt föregående års överskott inom vatten och avloppsverksamheten, som bokföringstekniskt bokas som en skuld till kollektivet och därmed påverkar intäktsposten.

I jämförelse med föregående år har kommunen en högre tilldelning av skatter och generella bidrag motsvarande 47,5 miljoner kronor (5 procent).

Bolagskoncernens utfall i jämförelse med föregående år

Tidaholms energi AB:s koncerns (TEAB) resultat uppgår till 26,1 miljoner kronor för år 2025. Resultatet är 28 procent lägre än föregående år och förklaras främst av föregående års försäljning av fastigheten Thule. Tidaholms bostads AB (TBAB) redogör för resultatnivåer likt föregående år. Hyresintäkterna är lägre samtidigt som kostnaderna för fjärrvärme och elkostnader har minskat. Även Tidaholms Elnät AB (TENAB) har resultatnivåer i nivå med föregående år. Till följd av anslutningsavgifter är intäktsnivån något lägre i jämförelse med föregående år. Vidare så är drift- och underhållskostnaderna sammantaget lägre medan produktionsstöd till vindkraft har ökat.

Kommunens utfall i jämförelse med budget

Tidaholms kommuns budget för 2025 visar ett resultat på 32 miljoner kronor, motsvarande 3,2 procent av skatter och generella bidrag. Det faktiska utfallet blev 52,5 miljoner kronor, vilket är 20,5 miljoner kronor högre än budget och motsvarar 5,3 procent av skatter och generella bidrag.

Skillnaden mellan budget och utfall beror främst på lägre nettokostnader, totalt 20,4 miljoner kronor. Detta förklaras framför allt av överskott inom nämndernas verksamheter, centrala poster kopplade till räntenettot samt försäljningsintäkter från fastigheter, mark och inventarier.

Samtliga nämnder utom barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott jämfört med budget. Nämndernas sammantagna överskott uppgår till 36 miljoner kronor.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader är 18,8 miljoner kronor lägre än budgeterat (1 procent).

Personalkostnaderna är 11,4 miljoner kronor högre än budget (2 procent). Detta beror främst på att anpassningar inom förskolan inte genomförts i den takt som förutsattes i budgeten, samt grundskolan där den högre tilldelningen av riktade statsbidrag är en bidragande orsak. Äldreomsorgens ekonomiska utmaningar bidrar också till högre personalkostnader, samtidigt som arbetet med att effektivisera verksamheten fortsätter. Inom övriga nämnder och styrelsen ligger personalkostnaderna i stället lägre än budget på grund av vakanser.

Kommunens pensionskostnader är 7,2 miljoner kronor högre än budget (12 procent). ökningen beror till största del på att kommunen beslutat att lösa in delar av pensionsskulden i förtid.

Kostnaderna för övriga tjänster är 29,5 miljoner kronor högre än budgeterat (22 procent). Detta förklaras framför allt av ökade konsultkostnader kopplade till utredningar om kommunens lokaler och genomlysningar inom exempelvis äldreomsorgen. En del av ökningen kan kopplas till de strategiska utvecklingsmedel som tillförts verksamheterna under året. Därtill har den taxefinansierade verksamheten haft högre kostnader på grund av underhåll av vattenledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet är 18,7 miljoner kronor lägre än budget (14 procent). Detta beror främst på färre externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans, eftersom fler insatser utförs i egen regi. Samtidigt finns högre kostnader än förväntat inom förskolan och gymnasiet på grund av att fler barn och elever väljer annan huvudman samt att prislistor inom samverkansområdet har höjts.

Kommunens elkostnader är 1,3 miljoner kronor lägre än budgeterat (6 procent), vilket förklaras av gynnsamt väder.

Övriga verksamhetskostnader är 10,3 miljoner kronor lägre än budget (10 procent). Detta är en följd av lägre kostnader för förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier inom flera av kommunens verksamheter.

Avskrivningskostnaderna är också lägre än budgeterat, vilket främst beror på att flera projekt blivit försenade.

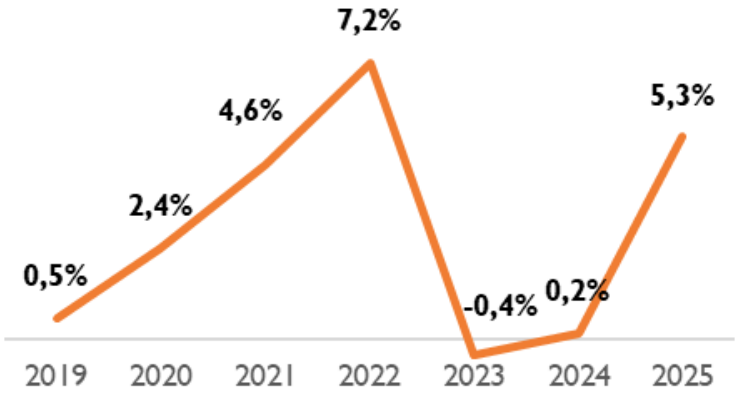
Kommunens finansnetto visar ett överskott på 5,2 miljoner kronor jämfört med budget. Detta beror på att kommunen inte tagit upp lån i den omfattning som antogs i investeringsbudgeten, eftersom flera projekt har försenats och flyttats fram i tid.

Verksamhetens intäkter

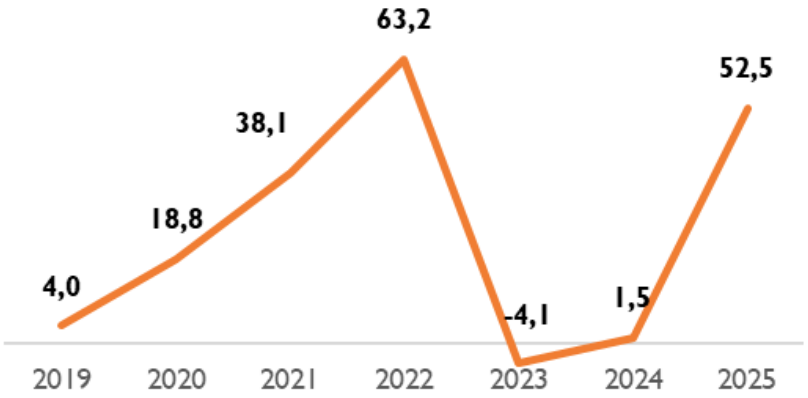
Kommunens intäkter är 41,6 miljoner kronor högre än budgeterat, motsvarande 11 procent. Ökningen beror främst på att fler riktade statsbidrag har sökts och beviljats samt på de strategiska utvecklingsmedel som tilldelats verksamheterna. Den högre tilldelningen av riktade statsbidrag finns framför allt inom grundskolan, äldreomsorgen och socialtjänsten.

Intäkterna från skatter och generella bidrag är däremot 7,4 miljoner kronor lägre än budgeterat. Detta förklaras främst av lägre skatteintäkter till följd av att den ekonomiska återhämtningen inte utvecklats i den takt som antogs i budgeten. Den lägre tilldelningen balanseras i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budget för eventuella svängningar inom skatter och generella bidrag.

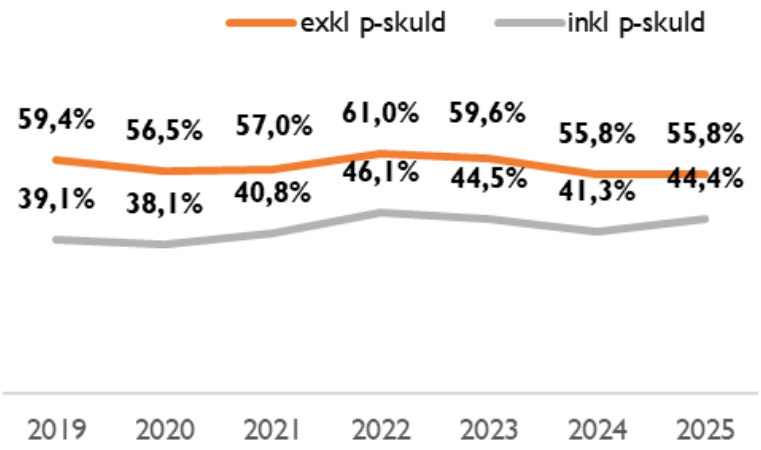
Tidaholms kommuns resultat som andel av skatter och generella bidrag (2019–2025), angivet i procent



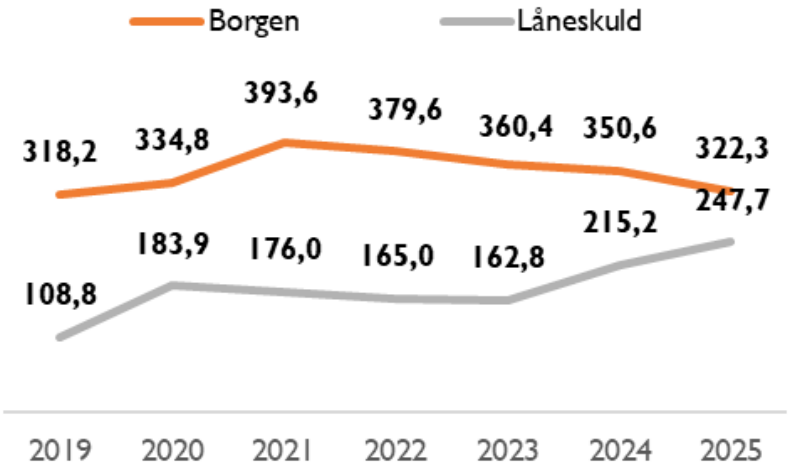
Tidaholms kommuns resultat i miljoner kronor (2019–2025)



Tidaholms kommuns soliditet (2019–2025)



Tidaholms kommuns borgensåtaganden och låneskuld i miljoner kronor (2019–2025)



3.7 Balanskravsresultat

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	**52 489**	**1 471**	**-4 112**	**63 245**	**38 058**
- Samtliga realisationsvinster		-2 316	-797	-1 597	-3 979
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-864				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	311				
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**51 936**	**-845**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv					
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv		845			
Årets balanskravsutredning	**51 936**	**0**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
Utgående balans, resultatutjämningsreserv	**90 890**	**90 890**	**91 735**	**91 735**	**91 735**

Kommunens balanskravsutredning visar exklusive realisationsvinster och realisationsförluster ett positivt resultat på 51,9 miljoner kronor avseende 2025.

Enligt utredningen ovan uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet år 2025 där ett resultat exklusive realisationsvinster är positivt.

2023 och 2024 års balanskravsutredningar och beslut om åtgärdsplan

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunfullmäktige åberopade inte synnerliga skäl för att inte återställa hela beloppet. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 (74§2024) att 2024 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.

I 2024 års årsredovisning konstaterades det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till -0,8 miljoner kronor exklusive realisationsvinster för år 2024. Resultatet innebar att kommunen enligt utredningen ovan inte heller under 2024 uppfyllde det lagstadgade balanskravet där ett resultat exklusive realisationsvinster är negativt. Avseende 2024 medger kommunens regelverk att resultatutjämningsreserven kan nyttjas avseende 2024 samt att kommunen har tillräckliga medel avsatta i resultatutjämningsreserven och beslutade att nyttja dessa 2024 upp till 0. Därmed fastställde kommunen att balanskravet för 2024 uppfylldes.

11 kap. 12 § kommunallagen anger att om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § LKBR är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren.

Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa

balanskravsresultatet uppkom.

Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

	2025	2024
Ingående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-4 909**	**-4 909**
varav från 2023	*-4 909*	*-4 909*
varav från 2024	*0*	*0*
varav från 2025	*0*	
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	**53 936**	
+ synnerliga skäl att inte återställa		
+ synnerliga skäl att inte återställa under längre tid		
Utgående balans, ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-4 909**
Utgående balans, synnerliga skäl som ska återställas över längre tid		
Utgående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-4 909
varav från år 2023, återställs senast 2026	*0*	*-4 909*
varav från år 2024, återställs senast 2027	*0*	*0*

Belopp anges i tusentals kronor.

Återställande av 2023 års negativa resultat om -4,9 miljoner kronor kvarstod inför 2025, då det inte fanns resultat från 2024 att reglera 2023 år negativa resultat. Kommunen beslutade att 2025 års budget med ett budgeterat resultat på 32 miljoner kronor var den åtgärdsplan som avser att återställa det det negativa balanskravsresultatet från 2023.

Arbetet med att återställa balanskravet har genomförts enligt den åtgärdsplan som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2024. Årets resultat uppgår till 53,9 miljoner vilket innebär att balanskravet är uppfyllt och tidigare ackumulerade underskott är täckta.

Kommunens finansiella ställning är därmed förbättrad och ger ett stabilt utgångsläge inför kommande planperioder.

3.8 Väsentliga personalförhållanden

Bemanning

Antalet tillsvidareanställda i Tidaholms kommun minskade under året med sex personer, från 1 196 den 31 december 2024 till 1 190 den 31 december 2025. Minskningen återfinns inom flera förvaltningar och kan därför inte hänföras till någon enskild verksamhet. Samtidigt har en marginell ökning skett inom två förvaltningar, vilket huvudsakligen förklaras av resursförstärkningar.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron, inklusive både kort- och långtidssjukfrånvaro, uppgick år 2025 till 7,9 procent. Detta innebär en marginell minskning jämfört med 2024 och utgör ett trendbrott efter flera år av ökande sjukfrånvaro.

På förvaltningsnivå avviker Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsförvaltningen från genomsnittet. För Kommunstyrelsen förklaras utfallet till stor del av fortsatt komplex långtidsfrånvaro. Inom Kultur- och fritidsförvaltningen beror sjukfrånvaron främst på ett antal långtidssjukskrivningar kopplade till skador som uppkommit utanför arbetet.

Sjukfrånvaron är fortsatt en prioriterad fråga. Personalenheten arbetar i nära dialog och samverkan med förvaltningarna genom flera insatser, bland annat arbete med friskfaktorer, samarbete med Närhälsan och företagshälsovården samt ett kombinerat föreläsnings- och utbildningspaket med workshops i samtliga ledningsgrupper.

Ett fördjupat samarbete mellan Personalenheten och förvaltningarna pågår även avseende analyser av orsaker och samband kopplade till sjukfrånvaro, med målsättningen att förebygga en fortsatt ökning. Som en del i detta arbete har Personalenheten genomfört dialogmöten med samtliga chefer i kommunen för analys av respektive enhets sjukfrånvarotal.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Den strategiska kompetensförsörjningen utgör fortsatt en av kommunens största utmaningar, inte minst till följd av den demografiska utvecklingen. Befolkningsprognosen visar på ett ökande antal äldre invånare med behov av vård och omsorg samtidigt som antalet födda barn minskar.

Utvecklingen ställer krav på en långsiktig och strategisk omställning för att kommunen även framöver ska kunna tillhandahålla välfärdstjänster med hög kvalitet. Kompetensförsörjningsbehovet förväntas i ökande grad koncentreras till vård- och omsorgsyrken, samtidigt som personalresurser inom en minskande barnomsorgssektor behöver planeras och omfördelas på ett långsiktigt och hållbart sätt.

En ytterligare utmaning är att allt färre ungdomar söker till gymnasiala vård- och omsorgsutbildningar. Samtidigt konkurrerar kommunen med övriga arbetsmarknaden om utbildad arbetskraft inom området. Sammantaget bedöms kompetensförsörjningen inom vård och omsorg bli en allt större utmaning under kommande år.

Personalpolitik

Medarbetarnas trivsel, arbetsmiljö och möjligheter till utveckling är avgörande för att Tidaholms kommun ska kunna behålla och rekrytera kompetent personal.

Arbetet med friskfaktorer, i syfte att stärka positiva strukturer i organisationen, samt införandet av ett nytt friskvårdsbidrag är exempel på insatser för att främja trivsel och hållbar arbetsmiljö. Arbetet med att vidareutveckla ett tydligt och attraktivt arbetsgivarvarumärke befinner sig i en planerings- och förberedelsefas, med målsättningen att övergå i en operativ genomförandefas. Ett långsiktigt hållbart arbetsgivarvarumärke bedöms vara en central faktor för framtida rekrytering och kompetensförsörjning.

Ett aktivt och utvecklande ledarskap är också en viktig del i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare samt för att skapa goda förutsättningar för medarbetares utveckling i det dagliga arbetet. Personalenheten har därför initierat ett arbete för att stärka och utveckla kommunens ledarskap genom ett kommungemensamt ledarskapsprogram. Med utgångspunkt i en gemensam definition av ledarskap i Tidaholms kommun är målsättningen att etablera ett lokalt förankrat program som genomförs genom återkommande utbildningsinsatser, kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna.

3.8.1 Personalredovisning för kommunen

Årsarbetare och antal anställda

Antal anställda samt könsfördelning bland anställda i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal anställda	1 190	1 196
varav antal kvinnor	*971*	*975*
varav antal män	*219*	*221*
varav andel kvinnor	*81,6*	*81,5*
varav andel män	*18,4*	*18,5*

Antal anställda per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	45	43	41	37	40
Samhällsbyggnadsnämnden	147	152	155	151	148
Kultur- och fritidsnämnden	43	45	39	38	43
Barn- och utbildningsnämnden	455	453	453	482	498
Social- och omvårdnadsnämnden	500	503	518	464	477
Totalt	**1 190**	**1 196**	**1 206**	**1 172**	**1 206**

Antal årsarbetare i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal årsarbetare	1 170,1	1 175,9
Genomsnittlig sysselsättningsgrad, andel (%)	98,3	98,3
Sjukfrånvaro, andel (%)	7,9	8,1

Antal årsarbetare per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	44,0	41,8	40,0	36,5	39,0
Samhällsbyggnadsnämnden	145,2	149,8	151,2	146,5	150,0
Kultur- och fritidsnämnden	38,7	40,5	35,0	33,3	37,8
Barn- och utbildningsnämnden	450,3	448,8	448,5	475,8	491,8
Social- och omvårdnadsnämnden	491,9	495,0	510,2	447,6	458,1
Totalt	**1 170,1**	**1 175,9**	**1 184,9**	**1 139,7**	**1 176,7**

Tidsbegränsade anställningar, antal

	2025	2024
Vikarie/ava, månadsavlönade medarbetare	100	85
Timanställda medarbetare	416	325
Totalt	**516**	**410**

Sjukfrånvaro

Fördelning av närvaro och frånvaro

	2025	2024	2023	2022	2021
Arbetad tid totalt	76,3	76,7	76,9	77,1	77,4
Frånvarande tid totalt	23,4	23,3	23,1	22,9	22,6
varav sjukfrånvaro (%)	7,9	*8,1*	*7,8*	*7,5*	*6,4*
varav vård av barn (%)	4,1	*4,1*	*4,8*	*4,6*	*5,2*
varav övrig ledighet (%)	4,2	*4,1*	*3,5*	*3,8*	*4,1*
varav semester (%)	7,2	*7,0*	*7,0*	*7,0*	*6,9*

Sjukfrånvaro bland kvinnor, andel procent

	2025	2024
Kvinnor upp till 29 år	5,1	5,7
Kvinnor 30–39 år	6,7	8,1
Kvinnor 40–49 år	9,6	8,6
Kvinnor 50–59 år	10,1	10,1
Kvinnor 60 år och äldre	10,7	11,5

Sjukfrånvaro bland män, andel procent

	2025	2024
Män upp till 29 år	5,3	2,6
Män 30–39 år	4,3	5,9
Män 40–49 år	4,4	4,8
Män 50–59 år	2,8	3,3
Män 60 år och äldre, andel (%)	5,1	2,1

Sjukfrånvaro per nämnd, andel procent

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	9,9	9,1	7,2	6,7	4,3
Samhällsbyggnadsnämnden	6,3	6,1	7,8	8,4	8,1
Kultur- och fritidsnämnden	10,4	7,6	7,2	10,3	8,4
Barn- och utbildningsnämnden	6,7	7,8	7,7	6,2	4,8
Social- och omvårdnadsnämnden	8,9	8,7	8,0	8,4	7,3
Tidaholms kommun	**7,9**	**8,1**	**7,8**	**7,5**	**6,4**

Kommunens totala personalkostnad

	2025	2024	2023	2022	2021
Direkt ersättning	537 179	527 047	515 998	491 492	474 385
PO-pålägg	215 651	249 481	232 891	187 833	181 184
Totalt	**752 830**	**776 528**	**748 889**	**679 325**	**655 569**

Löneläge december 2025, tillsvidareanställda

	Kvinnor	Män	Totalt
Medellön	35 902	38 396	36 361
Medianlön	34 100	37 250	34 425
Percentil 90	45 000	47 240	45 620
Percentil 10	28 450	28 680	28 450

Semesterlöneskuld

	2025	2024	2023	2022	2021
Total semesterlöneskuld	29 355	28 886	28 682	28 105	29 129
PO-pålägg	11 812	13 628	13 556	11 827	11 693
Totalt	**41 167**	**42 514**	**42 238**	**39 932**	**40 822**
Förändring	-1 347	276	2 306	-890	

3.8.2 Personalredovisning för den kommunala koncernen

Antal anställda i den kommunala koncernen

	Kommunala koncernen		Tidaholms kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Totalt antal anställda	1 225	1 229	1 190	1 196
Årsarbetare, antal	1 205,3	1 028,7	1 170,3	1 176,1
Män, andel (%)	20,2	20,1	18,4	18,5
Kvinnor, andel (%)	79,8	79,9	81,6	81,5
Sjukfrånvaro, andel av arbetsdagar (%)	7,7	7,9	7,9	8,1

3.9 Förväntad utveckling

Demografi och ekonomi
Mot bakgrund av utvecklingen under 2025 står Tidaholms kommun inför fortsatta demografiska utmaningar där färre barn och unga samt en ökande andel äldre påverkar behovet av välfärdstjänster, lokaler och personal. Detta innebär att verksamheter behöver anpassas i omfattning och struktur. Utvecklingen på sikt innebär även ekonomiska utmaningar som kräver prioriteringar, effektiv resursanvändning och långsiktighet i investeringar och lokalförsörjning.

Kompetensförsörjning
Förändrad demografi och pensionsavgångar medför utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. För att säkerställa verksamheternas kvalitet arbetar kommunen med att utveckla organisation, arbetsmiljö och ledarskap samt med kompetensutveckling och nya arbetssätt inom flera verksamheter.

Digitalisering och verksamhetsutveckling
Digitalisering kommer att vara ett prioriterat verktyg i verksamhetsutvecklingen. Kommunen arbetar med att utveckla digitala arbetssätt, e-tjänster och systemstöd i syfte att effektivisera processer och öka tillgängligheten för invånare och verksamheter. Parallellt pågår arbete med att stärka informations- och IT-säkerheten samt att använda välfärdsteknik och digitala lösningar där det är ändamålsenligt.

Barnomsorg och utbildning
Barn- och utbildningsnämndens verksamheter påverkas av befolkningsutvecklingen, vilket innebär behov av att anpassa verksamhetsvolymer, organisation och lokaler. Kommunen arbetar med långsiktig planering av skolstruktur, lokalförsörjning och investeringar för att bibehålla kvalitet och god arbetsmiljö. Samtidigt kvarstår kraven på att säkerställa likvärdig och rättssäker utbildning samt att möta barns och elevers behov genom tidiga och adekvata insatser.

Socialtjänst och omsorg
En åldrande befolkning innebär ökade behov inom omsorgen och minskad tillgång till arbetskraft. Den nya socialtjänstlagen innebär ett ökat fokus på förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade insatser. Det kräver förändrade arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter och förvaltningar, särskilt i det förebyggande och främjande arbetet med barn och unga. Kommunen arbetar med att effektivisera verksamheten, bland annat genom digitalisering och utveckling av stöd- och boendeformer som bättre motsvarar invånarnas behov.

Samhällsbyggnad, hållbarhet och beredskap
Samhällsbyggnadsverksamheten påverkas av ökade krav kopplade till lagstiftning, klimatförändringar och en mer osäker omvärld. Kommunen arbetar med fysisk planering, bostadsförsörjning, infrastruktur och utveckling av offentliga miljöer för att möta framtida behov. Samtidigt stärks arbetet med ekologisk hållbarhet, klimatanpassning samt säkerhet och civil beredskap i syfte att minska sårbarhet och öka motståndskraften i samhällsviktiga verksamheter.

4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

I detta avsnitt anger samtliga tabeller belopp i tusentals kronor.

4.1 Ekonomisk redovisning

4.1.1 Resultaträkning

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	1	403 612	393 929	240 519	218 115
Verksamhetens kostnader	2,8	-1 228 665	-1 231 212	-1 134 125	-1 122 877
Avskrivningar	3	-75 530	-71 449	-45 371	-41 574
Verksamhetens nettokostnader		**-900 583**	**-908 732**	**-938 977**	**-946 336**
Skatteintäkter	4	693 818	669 320	693 818	669 320
Generella statsbidrag och utjämning	5	301 138	278 128	301 138	278 128
Verksamhetens resultat		**94 373**	**38 716**	**55 980**	**1 112**
Finansiella intäkter	6	6 426	16 347	7 056	9 079
Finansiella kostnader	7	-17 886	-14 481	-10 547	-8 720
Resultat efter finansiella poster		**82 913**	**40 582**	**52 489**	**1 471**
Uppskjuten skatt		-4 317	-2 812		
Årets resultat		**78 596**	**37 770**	**52 489**	**1 471**
Justering av resultat enligt balanskravet				-553	-2 316
Årets resultat efter balanskravsjusteringar				51 936	-845
Reservering av medel till resultatutjämningsreserven					
Upplösning av medel från resultatutjämningsreserven					845
Balanskravsresultat				0	0

4.1.2 Balansräkning

Tillgångar

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	9	1 416 020	1 366 938	835 630	796 470
Maskiner och inventarier	10	96 936	76 502	66 666	56 555
Finansiella anläggningstillgångar					
Finansiella anläggningstillgångar	11	18 868	15 004	21 416	21 416
Långfristiga fordringar koncern		9 415	3 500	9 415	
Summa anläggningstillgångar		1 541 239	1 461 944	933 127	874 441
Bidrag till statlig infrastruktur	12	1 200	1 600	1 200	1 600
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	13	37 607	17 101	32 999	12 054
Fordringar	14	134 194	143 001	72 970	87 196
Kassa och bank	15	157 177	138 875	155 766	127 046
Summa omsättningstillgångar		328 978	298 977	261 735	226 296
Summa tillgångar		**1 871 417**	**1 762 571**	**1 196 062**	**1 102 337**

Eget kapital, avsättningar och skulder

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder	16				
Eget kapital vid årets början		841 386	806 616	614 912	613 440
Varav resultatreserv		7 429	7 429	7 429	7 429
Varav resultatutjämningsreserv		90 890	90 890	90 890	90 890
Årets resultat		78 596	37 770	52 489	1 471
Eget kapital vid årets slut		919 982	841 388	667 400	614 913
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17	14 956	15 577	14 956	15 577
Avsättning för uppskjuten skatt	18	59 368	62 039	561	7 636
Avsättning för övriga skatter					
Skulder					
Långfristiga skulder	19	560 422	507 688	261 073	191 008
Kortfristiga skulder	20	316 689	335 879	252 072	273 204
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 871 417	1 762 571	1 196 062	1 102 337
Panter och ansvarsförbindelser					
Leasingåtagande	21	-	-	14 120	14 120
Pensionsförpliktelser inkl löneskatt	22	155 743	159 995	155 743	159 995
Övriga ansvarsförbindelser	23	35 245	37 431	322 294	350 633
Summa Panter och ansvarsförbindelser		**190 988**	**197 426**	**492 157**	**524 748**

4.1.3 Kassaflödesanalys

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		83 050	41 876	52 489	1 471
Justering för ej likviditetspåverkande poster	24	68 625	73 025	38 300	43 150
Övriga likviditetspåverkande poster	25	-1 463	-566	-626	-566
Poster som redovisas i annan sektion	26	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		148 895	99 785	88 850	41 742
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		7 273	12 464	14 227	19 739
Ökning/minskning förråd och varulager		-20 507	-7 127	-20 946	-6 789
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-18 446	-24 064	-21 131	-8 138
Kassaflöde från den löpande verksamheten		117 215	81 057	61 000	46 550
Investeringsverksamheten					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-145 344	-120 266	-104 550	-89 220
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 870	9 192	1 806	2 964
Förvärv av finansiella tillgångar			-25		
Avyttring av finansiella tillgångar			10 971		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-143 474	-100 127	-102 744	-86 255
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		103 915	138 300	103 915	130 800
Amortering av långfristiga skulder		-57 777	-68 278	-31 874	-51 832
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		46 138	70 022	72 041	78 968
Bidrag till statlig infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		-1 575	-1 260	-1 575	-1 260
Årets kassaflöde		**18 302**	**49 690**	**28 720**	**38 002**
Likvida medel vid årets början		138 875	89 184	127 046	89 044
Likvida medel vid årets slut		**157 177**	**138 874**	**155 766**	**127 046**

4.1.4 De kommunala koncernföretagen

De kommunala bolagens resultaträkning

	Tidaholms Energi AB - Koncern		Tidaholms Energi AB - Moderbolag		Tidaholms Elnät AB		Tidaholms Bostads AB	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Intäkter	204 559	206 430	143 873	144 301	54 705	55 873	32 731	33 102
Kostnader	-135 869	-137 657	-107 553	-110 137	-37 979	-36 308	-21 387	-20 448
Avskrivningar	-30 159	-29 875	-14 912	-14 852	-9 495	-9 002	-5 752	-6 021
Rörelseresultat	38 531	38 898	21 408	19 312	7 231	10 563	5 592	6 633
Finansiella intäkter	1 068	12 007	1 460	1 637	124	187	314	11 134
Finansiella kostnader	-9 038	-10 501	-4 254	-4 737	-832	-897	-4 782	-5 817
Resultat efter finansiella poster	30 561	40 404	18 614	16 212	6 523	9 853	1 124	11 950
Bokslutsdispositioner			-18 395	-10 178	-6 500	-9 837	8 000	
Resultat före skatt	30 561	40 404	219	6 034	23	16	9 124	11 950
Årets skatt	-137	-1 294	-48	-2 983	-2	-1	-49	3 500
Uppskjuten skatt	-4 317	-2 812						
Årets resultat	**26 107**	**36 298**	**171**	**3 051**	**21**	**15**	**9 075**	**15 450**

4.2 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för Tidaholms kommun är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningen följer god kommunal redovisningssed enligt 1 kap. 4 § LKBR.

Allmänna redovisningsprinciper

Intäkter redovisas när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer kommunen till godo och när intäkten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, i enlighet med RKR R2. Periodisering av inkomster och utgifter sker till det år då varor levereras, tjänster utförs eller ekonomiska händelser inträffar.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
Kortfristiga placeringar värderas post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärde.

Klassificering av tillgångar och skulder

Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder avser belopp som beräknas återvinnas eller betalas inom tolv månader från balansdagen.
Anläggningstillgångar och långfristiga skulder avser belopp vars återvinning eller betalning sker senare än tolv månader.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkter periodiseras enligt RKR R2 och redovisas det inkomstår då den beskattningsbara inkomsten uppstått. Generella statsbidrag redovisas det år rätten till dem uppkommer.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas och redovisas i not. 2025 har inlösen av pension (ansvarsförbindelse) gjorts och betraktas som en jämförelsestörande post då beloppet är stort och inte förväntas vara återkommande över åren.

Kommunkoncernen

Kommunkoncernen omfattar följande bolag:

- Tidaholms Energi AB (100 %)
- Tidaholms Elnät AB (100 %)
- Tidaholms Bostadsbolag AB (100 %)
- Bosnet AB (20 %)
- Netwest Sweden AB (3 %)

Ingen förändring i koncernens sammansättning har skett under året.

Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna har upprättats enligt LKBR kapitel 12.
Bolag med betydande inflytande (20 %) eller särskild betydelse för kommunens verksamhet ingår. Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår av avsnittet Kommunala koncernföretag.

Kommunala bolag tillämpar ÅRL och BFNAR 2012:1 (K3).

Tilläggsposter vid sammanställda räkenskaper som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsschema är skatt på årets resultat som redovisas i resultaträkningen i verksamhetens kostnader samt uppskjutna skatter som redovisas under avsättningar. Transaktioner av väsentlig betydelse mellan kommunen och bolagen elimineras.

Anläggningstillgångar

Tillgångar med en nyttjandeperiod längre än tre år och ett anskaffningsvärde över ett halvt prisbasbelopp klassificeras som anläggningstillgång.

Tillgångarna värderas till anskaffningsvärde minus avskrivningar.
Objekt med ett värde under ett halvt prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

Kommunen tillämpar RKR R4 för materiella anläggningstillgångar samt komponentavskrivning sedan 2017.

Avskrivningar

Avskrivningar görs linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod baserat på anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde. Ingen avskrivning görs på mark, konst och pågående arbeten.

Komponentavskrivning tillämpas i enlighet med RKR R4. Komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat.

Avskrivningen påbörjas då anläggningen tas i bruk. Vid aktivering görs en bedömning av den ekonomiska livslängden. Avskrivningstid utgår från RKR och SKR rekommendationer.

De kommunala bolagen tillämpar komponentavskrivning.

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag redovisas i enlighet med RKR R2 och skuldförs för att upplösas i takt med att tillgången skrivs av. Dessa investeringsbidrag redovisas som långfristig skuld och återföring sker under anläggningens nyttjandeperiod.

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter ska enligt RKR R2 redovisas som en skuld och intäktsförs i takt med att investeringsobjekten skrivs av över sina respektive nyttjandeperioder. Den genomsnittliga nyttjandeperioden är 50 år.

Lånekostnader

Huvudregeln i RKR R4 används, det vill säga lånekostnader belastar resultatet för den period de avser. Räntor aktiveras inte.

Exploateringsverksamhet

Intäkter från exploateringsverksamhet redovisas när kommunens åtaganden uppfyllts och köparen tillträtt marken. Kostnader redovisas i takt med att de uppstår.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Leasing

Leasingavtal klassificeras enligt RKR R5. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing när de i allt väsentligt överför de ekonomiska risker och förmåner som är förknippade med äganderätten till den leasade tillgången. Kommunen har klassificerat ett avtal som finansiell leasing under 2024 och detta har lyfts in i balansräkningen på

både tillgångs- och skuldsidan. Tillgången leasas av det kommunala fastighetsbolaget, Tidaholms Bostad AB. I avtalet ingår en möjlighet till förlängning. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

Tillgången har lagts till som anläggningstillgång till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna vid leasingavtalets början. En motsvarande skuld redovisas som långfristig respektive kortfristig skuld. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntekostnaden redovisas i resultaträkningen över leasingperioden och avskrivningar görs enligt samma principer som övriga anläggningstillgångar.

Pensioner

Tidaholms kommun redovisar avtalspensionerna enligt blandmodellen vilket innebär att samtliga pensioner till och med 31 december 1997 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Utbetalning av ansvarsförbindelsen redovisas som en kostnad i resultaträkningen. De pensioner som har intjänats från och med 1 januari 1998 redovisas som en kostnad under intjänandeåret.

Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10 medan pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas och värderas i enlighet med K3. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse

Förpliktelser avseende pensionsåtagande gentemot förtroendevalda har tagits upp enligt avtalet OPF-KL. Förpliktelser för pensionsåtaganden för kommunens anställda och förtroendevalda är beräknade enligt RIPS21 och redovisas inklusive löneskatt enligt RKR R10. Uppgifterna grundas på beräkning från KPA.

Pensionsåtaganden gentemot anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt Bokföringsnämndens regelverk K3.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder värderas enligt RKR R7 – till anskaffningsvärde eller upplupet anskaffningsvärde.

Internredovisning

Kommunens verksamhet är indelad i en skattefinansierad och en taxefinansierad del. De taxefinansierade enheterna redovisas separat vid bokslut genom egna resultat- och balansräkningar, genom redovisningsenhet med egen kassa i kommunens koncernkonto.

Vatten- och avloppsverksamhet

Vatten-och avloppsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet. I enlighet med lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) redovisas årets överskott eller underskott som skuld eller fordran till VA-kollektivet.

Internränta

Internränta har beräknats på anläggningstillgångarnas bokförda värde med en räntesats på 2,5 procent för 2025.

4.3 Noter

Innehållsförteckning Noter

Not	Beskrivning
1–8	Noter till resultaträkningen
9–20	Noter till balansräkningen
21–23	Panter och ansvarsförbindelser
24–26	Noter till kassaflödesanalysen
27–28	Övriga noter

4.3.1 Noter – Resultaträkning

Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	135 196	161 846	18 494	17 054
Taxor och avgifter	66 224	61 625	66 224	61 625
Hyror och arrenden	55 573	51 853	23 810	24 766
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	81 113	68 070	81 113	68 070
Bidrag och gåvor från privata aktörer	961	25	961	25
Offentliga bidrag	185	185	185	185
EU-bidrag	185	188	185	188
Övriga bidrag	7 711	7 024	7 711	7 024
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	40 198	36 861	40 198	36 861
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	449	706	449	706
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 189	1 611	1 189	1 611
Övriga verksamhetsintäkter	14 628	3 932		
Summa	**403 612**	**393 926**	**240 519**	**218 115**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-732 041	-744 101	-702 996	-712 108
Pensionskostnader	-87 461	-85 598	-82 982	-85 598
Lämnade bidrag	-29 704	-27 002	-29 704	-27 002
Köp av verksamhet	-113 193	-111 580	-113 193	-111 580
Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-45 338	-45 366	-45 338	-45 366
Inköp av material och varor	-109 209	-117 301	-45 312	-42 254
Inköp av tjänster	-88 528	-65 681	-88 528	-65 681
Realisationsförluster sålda exploateringsfastigheter	-289		-289	
Bolagsskatt	-137	-2 983		
Övriga verksamhetskostnader	-22 628	-31 600	-25 783	-33 289
Summa	**-1 228 528**	**-1 231 212**	**-1 134 125**	**-1 122 878**

Under 2025 gör Tidaholms kommun en inlösen av pensionskostnader på 19 466 tkr

Not 3 Avskrivningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivning byggnader och anläggningar	-44 207	-42 184	-36 253	-33 880
Avskrivning maskiner och inventarier	-31 323	-29 265	-9 118	-7 694
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar				
Summa	**-75 530**	**-71 449**	**-45 371**	**-41 574**

Not 4 Skatteintäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	-697 999	-670 197	-697 999	-670 197
Preliminär slutavräkning innevarande år				
Slutavräkningsdifferens föregående år	4 181	877	4 181	877
Mellankommunal kostnadsutjämning				
Övriga skatter				
Summa	**-693 818**	**-669 320**	**-693 818**	**-669 320**

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	191 055	186 578	191 055	186 578
Kostnadsutjämning	12 757	4 456	12 757	4 456
Regleringsbidrag/avgift	33 803	39 230	33 803	39 230
Kommunal fastighetsavgift	38 760	37 801	38 760	37 801
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	22 716	10 063	22 716	10 063
Övriga bidrag i utjämningssystemet				
Övriga generella bidrag från staten	2 047		2 047	
Summa	**301 138**	**278 128**	**301 138**	**278 128**

Not 6 Finansiella intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utdelningar från koncernföretag				3 000
Utdelningar på aktier och andelar	10	10 947	10	
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar				
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument				
Ränteintäkter	6 416	5 301	5 347	4 339
Borgensavgift			1 699	1 740
Övriga finansiella intäkter		99		
Summa	**6 426**	**16 347**	**7 056**	**9 079**

Not 7 Finansiella kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	-19 151	-12 647	-10 112	-6 910
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-434	-1 799	-434	-1 799
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar				
Förlust vid försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument				
Övriga finansiella kostnader	1 698	-35	-1	-11
Summa	**-17 887**	**-14 481**	**-10 547**	**-8 720**

Not 8 Jämförelsestörande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inlösen av pensionskostnader	19 466		19 466	
Summa	**19 466**		**19 466**	

4.3.2 Noter – Balansräkning

Not 9 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2 246 597	2 101 800	1 336 304	1 259
Inköp	184 574	70 419	181 719	78 618
Försäljningar	-1 339	-21 350	-1 339	-1 629
Utrangeringar	-1 542		-1 542	
Överföringar	-79 534	28 576	-106 247	
Utgående anskaffningsvärde	**2 348 757**	**2 179 445**	**1 408 895**	**1 336 304**
varav pågående investeringar	*91 126*	*105 809*	*91 126*	*105 809*
Ingående ack. avskrivningar	-854 946	-765 605	-539 834	-507 056
Försäljningar	955	16 000	1 473	1 102
Utrangeringar	1 473			
Överföringar				
Årets avskrivningar	-65 616	-62 902	-35 859	-33 930
Utgående ack. avskrivningar	**-918 134**	**-812 507**	**-573 265**	**-539 834**
Ingående ack. nedskrivningar	-14 604	-14 604		
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar	**-14 604**	**-14 604**		
Utgående redovisat värde	**1 416 020**	**1 366 938**	**835 630**	**796 470**
Därav finansiell leasing			*9 578*	*10 110*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			28,3	29,3

Not 10 Maskiner och inventarier

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	317 236	308 639	283 907	272 136
Inköp	56 031	48 722	18 092	11 771
Försäljningar	-2 939	-2 084	-2 343	0
Utrangeringar	-93 532		-93 532	
Överföringar	-26 780	-38 041	-67	
Utgående anskaffningsvärde	**250 015**	**317 236**	**206 056**	**283 907**
varav pågående investeringar	*28 294*	*18 978*		
Ingående ack. avskrivningar	-240 734	-234 549	-227 352	-219 679
Försäljningar	8 058	1 860	7 962	
Utrangeringar	89 117		89 117	
Överföringar	10		1	
Årets avskrivningar	9 530	-8 045	-9 127	-7 673
Utgående ack. avskrivningar	**-153 079**	**-240 734**	**-139 390**	**-227 352**
Ingående ack. nedskrivningar				
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar				
Utgående redovisat värde	**96 936**	**76 502**	**66 666**	**56 555**
Därav finansiell leasing				
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			7,3	6,2

Not 11 Finansiella anläggningstillgångar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2 025	2 024	2 025	2 024
Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm				
Tidaholms Energi AB			10 400	10 400
Övriga andelar	11 016	11 016	11 016	11 016
Kommuninvest	10 928	10 928	10 928	10 928
Inera	42	42	42	42
Coompanion	10	10	10	10
Tolkförmedlingen Väst	13	13	13	13
Swedbank	23	23	23	23
Bosnet AB	4 121	3 846		
Netwest AB	142	142		
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag	**15 279**	**15 004**	**21 416**	**21 416**
Andra långfristiga fordringar	**3 589**			
Summa finansiella anläggningstillgångar	**18 868**	**15 004**	**21 416**	**21 416**

Not 12 Bidrag till statlig infrastruktur

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av E20	6 000	6 000	6 000	6 000
Totalt bidrag				
Ackumulerad upplösning	-4 800	-4 400	-4 800	-4 400
varav årets upplösning	-400	-400	-400	-400
Summa	1 200	1 600	1 200	1 600

Not 13 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Förråd och lager	5 480	5 862	872	814
Exploateringsfastigheter	3 115	3 459	3 115	3 459
Genomgångskonto Exploatering	29 011	7 780	29 011	7 780
Summa	**37 606**	**17 101**	**32 999**	**12 054**

Not 14 Fordringar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	46 535	49 165	9 645	9 878
Kommunalskattefordringar	42 709	36 141	42 709	45 380
Övriga kortfristiga fordringar	31 935	9 769	9 983	16 160
Upplupna generella statsbidrag				
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Fordran kommunal fastighetsavgift				
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13 014	47 926	10 633	15 778
Summa	**134 193**	**143 001**	**72 970**	**87 196**

Not 15 Kassa och bank

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	15	37	5	28
Bank och plusgiro	157 162	138 838	155 761	127 018
Summa	**157 177**	**138 875**	**155 766**	**127 046**

Not 16 Eget kapital

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	841 386	803 618	614 913	613 442
varav resultatutjämningsreserv	90 890	90 890	90 890	90 890
varav nyttjande av resultatutjämningsreserv	845	845	845	845
varav lokal utvecklingsreserv	7 429	7 429	7 429	7 429
Årets resultat	78 596	37 770	52 487	1 471
Utgående eget kapital	**919 982**	**841 388**	**667 400**	**614 913**

Not 17 Avsättningar pensioner och liknande förpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	15 577	13 545	15 577	13 545
Nyintjänad pension	223	1 219	223	1 219
Årets utbetalningar	-626	-566	-626	-566
Ränte-och basbeloppsuppräkning	434	1 111	434	1 111
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	*30*	*7*	*30*	*7*
Förändring löneskatt	*15*	*260*	*15*	*260*
Justering av ingående balans	*-697*	*1*	*-697*	*1*
Summa	***14 956***	***15 577***	***14 956***	***15 577***
Aktualiseringsgrad %				

Överskottsfondens värde har ökat under året från 2 543 tkr till 4 793 tkr.

Not 18 Andra avsättningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt för bidrag statlig infrastruktur				
Redovisat värde vid årets början	2 137	3 397	2 137	3 397
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-1 576	-1 260	-1 576	-1 260
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**561**	**2 137**	**561**	**2 137**
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	5 500	7 271	5 500	7 270
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-5 500	-1 771	-5 500	-1 771
Förändring av nuvärde				
Utgående avsättning	**0**	**5 500**	**0**	**5 499**
Avsatt för övriga skatter				
Redovisat värde vid årets början	54 402	59 458		
Nya avsättningar	4 405			
Ianspråktagna avsättningar		-5 056		
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**58 807**	**54 402**	**-**	**-**
Summa	**59 368**	**62 039**	**561**	**7 636**

2013 beslutade Kommunfullmäktige att medfinansiera utbyggnaden av E20. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 15 år. Siggestorps avfallsanläggning är färdigställd 2025.

Not 19 Långfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	539 480	487 396	240 131	170 716
Långfristig leasingskuld	9 868	10 256	9 868	10 256
Förutbetalda intäkter anläggnings/anslutningsavgifter	7 750	6 527	7 750	6 527
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	3 324	3 509	3 324	3 509
Summa långfristiga skulder	**560 422**	**507 688**	**261 073**	**191 008**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Anläggnings/anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)			39,7	40,1
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)			16,1	17,3
Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	*2,62 %*	*2,73 %*	*3,19 %*	*3,09 %*
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	*2,40*	*2,15*	*3,36*	*3,06*
Kapitalförfall andel lån				
inom 1 år			*17 000*	*44 500*
över 1 år			*230 716*	*170 716*

Not 20 Kortfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	35 768	61 730	51 167	73 283
Leverantörsskulder	59 036	59 368	37 567	43 236
Moms och punktskatter	-11 686	518	-11 686	-6 786
Personalens skatter, avgifter och bidrag	24 242	23 563	24 241	23 105
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	41 405	29 936	41 405	44 071
Upplupna pensionskostnader	53 550	53 158	53 550	53 158
Kommunalskatteskulder	4 078		4 078	
Övriga kortfristiga skulder	16 348	15 386	479	737
Förutbetalda generella statsbidrag				
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	94 005	145 378	51 271	42 399
Summa	**316 746**	**389 037**	**252 072**	**273 203**

4.3.3 Noter - Panter och ansvarförbindelser

Not 21 Leasing

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter (koncerninterna)				
Totala minimileaseavgifter	14 120	14 120	14 120	14 120
Nuvärde av minimileaseavgifter	9 868	10 254	9 868	10 254
varav förfall inom 1 år	*706*	*706*	*706*	*706*
varav förfall inom 1–5 år	*3 215*	*3 215*	*3 215*	*3 215*
varav förfall senare än 5 år	*5 947*	*6 333*	*5 947*	*6 333*

Not 22 Pensionsförpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarförpliktelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	157 568	155 500	157 568	155 500
Årets utbetalningar	-8 055	-8 137	-8 055	-8 137
Ränte-och basbeloppsuppräkning	5 488	8 069	5 488	8 069
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	-357	1 257	- 357	1 257
Minskning av ansvarsförbindelse genom inlösen av pensionsskuld	-15 660		-15 660	
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring				
Förändring av löneskatt	-4 509	879	-4 509	879
Utgående ansvarsförpliktelser för pensioner intjänade före 1998	**134 475**	**157 568**	**134 475**	**157 568**
Övriga ansvarsförpliktelser Visstidspension				
Ingående ansvarsförbindelse Visstidspension	2 427	2 427	2 427	2 427
Ränte-och basbeloppsuppräkning	86		86	
Övrig post	-315		-315	
Förändring av löneskatten	-55		-55	
Utgående ansvarsförbindelse Visstidspension	**2 143**	**2 427**	**2 143**	**2 427**
Summa ansvarförbindelse inkl löneskatt	**136 618**	**159 995**	**136 618**	**159 995**

Not 23 - Övriga ansvarsförpliktelser

	Kommunal koncern			Kommun
	2025	2024	2025	2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Tidaholms Bostads AB			151 881	177 558
Tidaholms Energi AB	31 318	31 318	165 986	166 462
Tidaholms Elnät AB				
Bosnet AB			500	500
Övriga borgensförbindelser				
Övriga föreningar	3 889	6 073	3 889	6 073
Övriga	38	40	38	40
Summa	**35 245**	**37 431**	**322 294**	**350 633**

Solidarisk Borgen för Kommuninvest i Sverige AB

Tidaholms kommun ingick i november 2010 i en solidarisk borgen som för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Tidaholms kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 miljarder kronor och totala tillgångar till 636 miljarder kronor. Tidaholms kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 636 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 666 miljoner kronor.

4.3.4 Noter – Kassaflödesanalys

Not 24 Justering ej likviditetspåverkande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	75 530	71 449	45 371	41 574
Nedskrivningar				
Utrangeringar				
Gjorda avsättningar	954	2 029	954	2 029
Återförda avsättningar	-7 075	-1 771	-7 075	-1 771
Upplösning av bidrag till infrastruktur	400	400	400	400
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-1 184	918	-1 350	918
Summa	**68 625**	**73 025**	**38 300**	**43 150**

Not 25 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	-626	-566	-626	-566
Betald skatt (TEAB)	-837			
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**-1 463**	**-566**	**-626**	**-566**

Not 26 Poster som redovisas i annan sektion

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Summa poster som redovisas i en annan sektion	**-1 318**	**-14 551**	**-1 313**	**-2 316**

4.3.5 Noter – Övriga

Not 27 Upplysning om upprättad särredovisning

Följande särredovisning har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen, under 4.4 Ekonomisk redovisning av vatten-och avloppsverksamhet

Redovisningen avser	**Lagstiftning**
VA-redovisning	Lag om allmänna vattentjänster

Not 28 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde				
Förtroendevalda revisorer				
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	395	618	170	170
Total kostnad för räkenskapsrevision	**395**	**618**	**170**	**170**
Kostnader för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	469	445	450	440
Förtroendevalda revisorer	190	385	190	301
Lekmannarevision	25	25	25	25
Total kostnad för övrig revision	**684**	**855**	**665**	**766**
Total kostnad för revision	**1 079**	**1 473**	**835**	**936**

4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	25 541	20 001
Verksamhetens kostnader	2	-26 206	-18 509
Avskrivningar	3	-2 010	-2 085
Verksamhetens nettokostnader		**-2 675**	**-593**
Jämförelsestörande kostnader			
Verksamhetens resultat		**-2 675**	**-593**
Finansiella intäkter		614	833
Finansiella kostnader		-207	-240
Resultat efter finansiella poster		**-2 268**	**0**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**4**	**-2 268**	**0**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		36 742	39 946
Maskiner och inventarier		995	57
Summa materiella anläggningstillgångar		*37 737*	*40 003*
Finansiella anläggningstillgångar			
Värdepapper, andelar, bostadsrätter mm			
Uppskjuten skatt			
Långfristiga fordringar			
Summa finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar		37 737	40 003
Bidrag till infrastruktur			
Medfinansiering E20			
Summa bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd		2 504	1 335
Övriga kortfristiga fordringar	5	20 480	17 057
Kassa och bank		0	243
Summa omsättningstillgångar		22 984	18 635
Summa tillgångar		**60 721**	**58 638**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-2 268	
Resultatutjämningsreserv			
Lokal utvecklingsreserv			
Övrigt eget kapital		10 280	10 280
Summa eget kapital		8 012	10 280
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser			
Avsättning bidrag till infrastruktur			
Avsättning latent skatt			
Summa avsättningar			

Skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Lån i banker och kreditinstitut		9 415	10 685
Andra långfristiga skulder		7 750	6 175
Summa långfristiga skulder	*6*	*17 165*	*16 860*
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		35 544	31 499
Summa kortfristiga skulder	*7*	*35 544*	*31 499*
Summa skulder		**52 709**	**48 359**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**60 721**	**58 639**

4.4.1 Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Taxor och avgifter	25 296	19 997
Övriga försäljningsintäkter	245	4
Summa	**25 541**	**20 001**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Personalkostnader	-8 285	-8 262
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	-1 374	-718
El och vatten	-2 363	-2 299
Lokal och markhyror	-212	-207
Övriga verksamhetskostnader	-13 972	-7 023
Summa	**-26 206**	**-18 509**

Not 3 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivningar på byggnader, tekniska anläggningar	-21	-21
Avskrivningar maskiner och inventarier	-1 989	-2 064
Summa	**-2 010**	**-2 085**

Not 4 Avstämning överuttag och underuttag

	2025	2024
Ingående skuld	31 067	26 573
Årets överskott (del av)	-2 268	4 494
Summa	**28 799**	**31 067**

Not 5 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Kundfordringar VA-kollektivet	2 078	1 821
Fordran på kommunens koncernvalutakonto	31 467	25 387
Övriga interimsfordringar	7	97
Övriga fördelade poster	-13 072	-10 248
Summa	**20 480**	**17 057**

Not 6 Långfristiga skulder

	2025	2024
Skuld till koncernbolag	9 412	10 685
Skuld anläggningsavgifter	7 750	6 175
Summa	**17 162**	**16 860**

Not 7 Kortfristiga skulder

	2025	2024
Semesterlöneskuld	298	203
Övriga interimsskulder	140	229
Leverantörsskulder	4 039	
Skuld till kollektivet	31 067	31 067
Summa	**35 544**	**31 499**

4.5 Uppföljning av finansiella risker

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunens finansiella risker följas upp vid delårsrapport och årsredovisning. I tabellen nedan anges de gränsvärden och utfall för finansiella nyckeltal som antagits.

Vid årsbokslutet har kommunen följt upp de finansiella riskerna.

Samtliga aktuella värden bedöms ligga inom de gränsvärden som fullmäktige har fastställt.

	Målvärde	2025-12-31
Andel ränteförfall inom ett år	<50 %	29 %
Räntebindningstid	1,3–4 år	3,09 år
Kapitalförfall inom ett år	<50 %	17,5 %
Kapitalbindningstid	>1,5 år	3,36 år
Andel grön finansiering		20 %
Uppfyller likviditetsreserv	>50 miljoner kr	175,8 miljoner kronor

Likviditetsreserven mäts genom summan av likvida medel, likvida tillgångar och kreditfaciliteter eller outnyttjad checkkredit.

I likviditetsreserven ingår kommunens checkkredit som vid bokslutet är outnyttjad och uppgår till 20 miljoner kronor.

4.6 Driftsredovisning

4.6.1 Jämförelse mot budget

Sammanställning av budgetavvikelser i nämnderna

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande	77 455	71 215	6 240
Kultur- och fritidsnämnd	44 073	41 463	2 610
Barn- och utbildningsnämnd	377 679	382 525	-4 846
Social- och omvårdnadsnämnd	383 358	362 485	20 873
Samhällsbyggnadsnämnd	46 765	36 243	10 522
Jävsnämnd	361	229	132
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	16 567	16 090	477
Summa	946 258	910 250	36 008

Budgetavvikelser

Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande redogör för ett överskott om 6,2 miljoner kronor i jämförelse med budget år 2025. Avvikelsen förklaras främst av överskott inom de strategiska utvecklingsmedel som avsatts för året, lägre personalkostnader inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till vakanser samt färre medarbetare än förväntat nyttjar friskvårdsbidraget.

Räddningsnämndens redovisar ett överskott om 0,5 miljoner kronor i jämförelse med budget. Överskottet förklaras av att resursförstärkningen inom informationssäkerhet och brottsförebyggande arbete har senarelagts, och fortsatta diskussioner pågår kring förstärkningens omfattning.

Jävsnämndens redogör för ett överskott för året knutet till antal ärenden.

Kultur- och fritidsnämndens resultat motsvarar ett överskott i förhållande till budget om 2,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av förseningar i renoveringen av badhuset, som innebär lägre internhyra än förväntat för året. Även personalkostnaderna ligger på lägre nivå i jämförelse med budget och beror mestadels på vakanser inom den öppna ungdomsverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott på 4,8 miljoner kronor. Nämnden har ett ansträngt ekonomiskt läge och avslutade även år 2024 med ett större underskott.

Underskottet finns främst inom förskolans verksamheter och beror på att den planerade stängningen av en förskola endast får halvårseffekt under 2025. Inom gymnasiet uppstår högre kostnader än budgeterat för köp av huvudverksamhet, eftersom fler elever väljer utbildning hos annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts mer än beräknat.

Grundskolans verksamheter redovisar sammantaget ett överskott. Överskottet förklaras dels av att nämnden har fått högre tilldelade bidragsramar för vissa riktade statsbidrag än vad som var budgeterat, dels för att verksamheten har sökt, och blivit beviljade, fler bidrag än vad som var medräknat i budgeten.

I verksamhetsplanen för 2025 framgår att nämnden går in i året med behov av

anpassningar motsvarande 9,8 miljoner kronor, 8,8 miljoner inom förskolan och 1 miljon inom grundskolan. I samband med beslut om verksamhetsplan och detaljbudget gav nämnden förvaltningen i uppdrag att skyndsamt avveckla en förskola i tätorten. Förvaltningen arbetade med utredningen under våren och i april beslutade nämnden att avveckla förskolan Ugglan. Verksamheten stängdes i augusti, vilket innebär att dryga halvårseffekten under 2025. Helårseffekt uppnås först kommande år.

Förvaltningen inväntar även pågående fastighetsutredning innan ytterligare beslut tas, för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Inom förskolan pågår två utredningar, BOA (barnomsorg på obekväm arbetstid) och SAM-kraft, som kan påverka verksamhetens framtida organisation.

Gymnasiet har under våren arbetat med en åtgärdsplan för att nå budget, men effekterna beräknas komma först nästkommande år. Gymnasiet driver också en aktiv utredning om finansiering och organisatorisk tillhörighet för ungdomsboendet, vilket kan innebära framtida ekonomiska konsekvenser.

Social- och omvårdnadsnämnden redovisar ett överskott på 20,9 miljoner kronor jämfört med budget. Under 2025 fortsätter nämnden att arbeta enligt den modell för ekonomistyrning som infördes 2024. Utförare inom äldreboende, korttidsvård, LSS serviceboende och gruppboende, LSS dagverksamhet samt boendestöd och stödboende inom socialpsykiatri ersätts utifrån de volymer som faktiskt utförs.

Inom äldreomsorgen finns kostnader som överstiger budget. Detta beror dels på att hemtjänsten har svårt att anpassa verksamheten till beslutad timersättning, dels på att mindre enheter inom särskilt boende har utmaningar att hålla sig inom fastställt vårddygnspris.

Kostnaderna för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatrin har minskat. Fler ärenden hanteras i egen regi, vilket innebär lägre kostnader. Tidaholms kommun hade för några år sedan ett större antal externa ärenden än jämförbara kommuner, men genom ett långsiktigt arbete har kostnaderna minskat. Även kostnaderna för personlig assistans ligger lägre än budgeterat, vilket beror på färre externa ärenden.

Inom barn- och ungdomsvården har få placeringar gjorts på HVB under året. Detta är ett resultat av ökat fokus på förebyggande arbete och god förmåga att hantera ärenden inom ordinarie verksamhet. Kostnaderna för externa placeringar ligger inom budget, och nämndens medel för oförutsedda kostnader har därför inte behövt användas.

Inom arbetsmarknadsåtgärder redovisas ett överskott. Detta beror främst på projekt som delvis finansieras externt. Med externa projektmedel som komplement till ordinarie verksamhet har verksamheten god förmåga att hjälpa personer till sysselsättning och egen försörjning.

Centralt avsatta medel inom förvaltningsledningen täcker den obalans som hittills identifierats inom äldreomsorgen.

Under året har nämnden tagit emot fler riktade statsbidrag än budgeterat. Dessa har bland annat använts till att täcka kostnader för brandskyddsåtgärder på Solvik äldreboende, utbildning av omvårdnadspersonal, införandet av nära vård samt utveckling av en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett överskott på 10,5 miljoner kronor jämfört med budget. Nämnden omfattar både skattefinansierad och taxefinansierad verksamhet. Den taxefinansierade delen avser renhållningsverksamheten, medan vatten- och avloppsverksamhetens resultat inte påverkar kommunens totala resultat utan bokförs som en skuld/minskad skuld till kollektivet.

Inom den skattefinansierade verksamheten redogörs för ett överskott på 9,6 miljoner kronor som främst beror på lägre driftskostnader inom serviceverksamheten, framför allt kopplat till kommunens interna fastigheter där kostnader för fjärrvärme, el och andra driftsrelaterade poster blivit lägre än beräknat. Även måltidsorganisationen har lägre livsmedelskostnader än budgeterat. Inom både fastighetsskötsel och måltidsorganisation finns också lägre personalkostnader till följd av vakanser. Vidare inom serviceverksamheten redogörs för högre kostnader inom gata och park. Detta beror främst på elkostnader för gatubelysning, fler aktiviteter i Tidan och vid badplatser samt ökade fordonskostnader.

Kostnaderna för bostadsanpassningar och trafikresor är lägre än budgeterat. Även inom kommunens externa fastigheter redovisas ett överskott, vilket främst förklaras av högre hyresintäkter från Bruket samt lägre kostnader för el och fjärrvärme.

Inför budgetåret 2025 tilldelades nämnden en politisk prioritering på 1,1 miljoner kronor utifrån verksamhetens prognos för elkostnader. Förvaltningen beskriver att de gynnsamma temperaturerna under året lett till lägre driftskostnader för kommunens fastigheter.

Den taxefinansierade verksamheten visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser inom renhållningsverksamheten. Avsättningen för sluttäckning av deponianläggningen har justerats utifrån genomförda och planerade aktiviteter, vilket medför något högre kostnader än förväntat.

Vatten- och avloppsverksamheten redovisar ett underskott för året, vilket minskar skulden till kollektivet med 2,3 miljoner kronor år 2025. Underskottet beror på underhållsåtgärder såsom relining av VA-ledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Inom **Finansförvaltningens** utfall ses avvikelser knutet till lägre tilldelning av skatter och bidrag, starkare räntenetto samt försäljningsintäkter för fastighet, mark och inventarier. Den lägre tilldelningen av skatteintäkter möts i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budgeten i syfte att möta eventuella svängningar i tilldelning av skatter.

4.6.2 Jämförelse mot föregående år

Jämförelse av nämndernas intäkter och kostnader mot föregående år

	Intäkter		Kostnader		Jämförelse mot föregående år	
	2025	2024	2025	2024	Intäkter	Kostnader
Kommunstyrelsen inkl. kommunövergripande	8 837	4 243	-80 036	-63 924	4 594	-16 112
Kultur- och fritidsnämnd	8 719	6 436	-35 002	-33 273	2 283	-1 729
Barn- och utbildningsnämnd	84 760	78 725	-376 099	-378 404	6 035	2 305
Social- och omvårdnadsnämnd	72 852	65 486	-435 337	-449 684	7 366	14 347
Samhällsbyggnadsnämnd	65 098	59 494	-231 338	-227 049	5 604	-4 289
Jävsnämnd			-229	-216		-13
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	1 625	1 390	-17 715	-16 320	235	-1 395
Summa nämnder	241 891	215 774	-1 175 756	-1 168 870	26 117	-6 886

Siffrorna i tabell ovan och redogörelse nedan baseras på nämndernas externredovisning.

Kommunstyrelsen

Den största anledningen till de högre intäkterna år 2025 är de strategiska utvecklingsmedel som hanterats inom kommunstyrelsen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter dels återföring av beviljade medel inom kommunens övriga verksamheter som inte förbrukats. Under 2024 genomfördes EU-val varför valnämnden tilldelades högre bidrag.

Kommunstyrelsens verksamheter har högre kostnader 2025 som främst är en effekt av dels hantering av de strategiska utvecklingsmedlen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till arbetet med M365, platsvarumärket, investerinsgfrämjande etableringsprogram samt ledarskapsutbildning. I linje med politiska prioriteringar inom friskvård och cybersäkerhet samt även resursförstärkning knutet till HR-strateg så har kommunstyrelsen högre kostnader under 2025. Pensionskostnaderna har minskat under år 2025 till följd av lägre inflation. Vidare så har avskrivningskostnaderna ökat till följd av införande av PC som tjänst. Initialt avser införandet barn-och utbildningsnämnden som innebär att IT enheten investerar samlat för datorer och interndebiterar verksamheterna för kapitalkostnaderna.

EU-valet som genomfördes under 2024 förklarar både högre tilldelning av bidrag samt kostnader inom valnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden

De högre intäktsnivåerna under 2025 förklaras främst av tilldelning av strategiska

utvecklingsmedel knutet till arbete med logianalys, kreativa näringar samt arrangemangs- och evenemangsutveckling. I jämförelse med föregående år så ses även en något högre nivå på intäkter inom badhuset till följd av öppning efter renovering, i övrigt ses dock en något sjunkande trend inom nämndens intäktsverksamheter. Nivån på lönebidrag är dock högre inom besöksverksamheten. Till följd av den lägre inflationen som har pensionskostnaderna minskat under år 2025.

Tjänsteköpen har ökat under 2025 till stor del som en följd av arbetet knutet till tilldelningen av utvecklingsmedel. Lönekostnaderna ligger på högre nivåer 2025 till följd av tillsättning av chefsposition som delvis möts av lägre personalkostnader knutet till vakanser.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden har högre intäktsnivåer under 2025 som förklaras av högre tilldelning av riktade statsbidrag inom arbetet med skolsociala team, akutskolor, säkerhetshöjande åtgärder, litteratur samt personalförstärkning. Vidare så ses även en effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt inom varumärkesbyggande inom gymnasiet, vikariepool, användandet av AI som möjliggörare inom utbildningarna samt kartläggning av framtida kompetensbehov. Inom främst förskolan ses dock lägre avgiftsnivåer till följd av färre barn inom barnomsorgen.

Kostnaderna har totalt sett minskat under år 2025 i jämförelse med föregående år. De lägre kostnaderna förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader inom förbrukningsinventarier (knutet till införandet av PC som tjänst) samt fortsatt anpassningsarbete inom nämnden. Köp av huvudverksamhet har däremot ökat under år 2025 till följd av att fler barn och elever inom förskola och gymnasiet väljer annan huvudman. Vidare så har även prislistorna inom samverkansområdet höjts med ungefär 5 procent år 2025.

Social- och omvårdnadsnämnden

Intäkterna ligger på högre nivå till följd av ökning av riktade statsbidrag dels inom förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, dels bidrag som intäktsförts under år 2025 som kunnat nyttjas under flera år knutet till utökad bemanning av sjuksköterskor och bidrag för nära vård. Även effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel ses inom nämnden under år 2025. Utvecklingsmedel har tilldelats knutet till arbete inom strategisk samordning inom förvaltningen samt genomlysningar av verksamheter.

Inom nämnden så är de totala kostnaderna för år 2025 lägre i jämförelse med föregående år. Den lägre nivån förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader för köp av huvudverksamhet samt effekt av fortsatt anpassningsarbete. De lägre kostnaderna för köp av huvudverksamhet förklaras av färre externa vårdplaceringar.

Samhällsbyggnadnämnden

Intäkterna inom nämnden har ökat under år 2025 och förklaras främst av högre taxor och avgifter samt högre försäljningsintäkter. De högre taxorna/avgifterna beror på ökade intäkter för insamling inom renhållningsverksamheten samt effekten av att 2024 års överskott inom vatten- och avloppsverksamheten bokföringstekniskt minskade taxor och avgifter när skuld bokades till kollektivet.

Kostnaderna har ökat inom samhällsbyggnadsnämnden under år 2025 och beror främst på konsultkostnader knutet till utredningar, genomlysningar och rekryteringsstöd samt underhållsarbete inom vatten- och avloppsverksamheten. Kapitalkostnaderna har ökat och beror främst på färdigställande av förskolan i Ekedalen. Pensionskostnaderna är dock lägre år 2025 i jämförelse med föregående år.

Jävsnämnden

Utfall i nivå med föregående år.

Samhällskydd mellersta Skaraborg

Inga större avvikelser i jämförelse med föregående år, följer indexeringar och investeringar samt övrig plan för verksamheten.

4.7 Investeringsredovisning

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor vilket är 49,3 miljoner kronor lägre än de budgeterade investeringarna (inklusive ombudgeteringar).

Kommunfullmäktige har avsatt medel för investeringar i strategisk plan och budget 2025–2027 om totalt 121,4 miljoner kronor som avser år 2025. Våren 2025 beslutade kommunstyrelsen att ombudgetera medel utifrån investeringsprojektens utfall år 2024, och 35,3 miljoner kronor ombudgeterades från 2024.

Avvikelser mot budget

Investeringsreserven budgeterades till 10 miljoner kronor, och vid årets slut på 2 miljoner kronor. Under året har kommunstyrelsen beslutat att omfördela 8 miljoner till projektet samlokalisering av återvinningscentralen och förrådet.

I slutet av året slutfördes även renoveringen av badhuset som inrymdes i stort inom tilldelad investeringsbudget.

De främsta projekten som försenats eller av annan anledning inte förbrukats, ger följande avvikelser i jämförelse mot budget:

- Samlokalisering ÅVC & kommunförråd, +17,6 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, +5,5 miljoner kronor
- Fröjereds skola, +5 miljoner kronor
- Exploatering industriområden och etableringslägen, +4,4 miljoner kronor.
- Energiinvesteringar inkl laddinfrastruktur, +3 miljoner kronor
- Standardhöjning förskolor, +1,8 miljoner kronor
- Beredskap och skyddsrum, +1,3 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg enligt program, +0,8 miljoner kronor
- Hyresgästanpassningar. +0,6 miljoner kronor

De större överskotten inom samhällsbyggnadsnämnden beror dels på projektet samlokalisering av återvinningscentralen och kommunförrådet som försenats vilket innebär att endast projekteringskostnader upptas år 2025, dels projektet gång- och cykelväg Skogsholmsvägen som pausades på grund av att alla markavtal inte kunnat genomföras. Arbetet med att införa PC som tjänst har påbörjats under året, dock något försenat, vilket leder till färre inköp av inventarier inom kommunstyrelsen. Inom arbetet med standardhöjning förskolor pågår arbete på Axets förskola.

I strategisk plan och budget för år 2025–2027 har barn- och utbildningsnämnden fått i uppdrag att utreda långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler avseende grundskola, förskola och gymnasieskola. I avvaktan på detta och helhetsbild så har investeringsmedel knutet till Fröjereds skola inte nyttjats under 2025.

Övriga överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget förklaras främst av höga ambitionsnivåer i förhållande till resurser som påverkar möjligheter till genomförbarhet.

De främsta projekten som har ett utfall som överstiger tilldelad budget:

- Framtida bostadsområden, -1,5 miljoner kronor
- Lokalbehov äldreomsorg & tillskapande av ersättningsplatser LSS, -8,6 miljoner kronor
- Investeringar/underhåll Bruket, -2,6 miljoner kronor
- Planerat fastighetsunderhåll, -2,6 miljoner kronor
- Offentlig miljö, -1,1 miljoner kronor
- Planerat underhåll gata/park, -0,6 miljoner kronor

Totala utfallet för framtida bostadsområden överskrider budgeten främst till följd av arbetet med stationshuset. Här har kostnaderna ökat markant på grund av saneringsbehov, och projektet har försenats och skjutits framåt i tiden. Budgeten räknas om och projektet ses ur ett helhetsperspektiv som innebär en högre kostnad än tidigare antagits, även om projektet innefattar bidrag från Trafikverket på 8,5 miljoner kronor.

Projektet lokalbehov inom äldreomsorg och tillskapande av ersättningsplatser inom LSS fortgår som planerat, även om projektet är framtungt kostnadsmässigt under 2025 och överskrider årets budget så bedöms projektet inrymmas i totalbudgeten över åren. LSS Nya Linden beräknas tas i bruk i slutet av januari 2026, och för år 2026 tillförs ytterligare investeringsmedel projektet.

Stor del av underskottet inom projekt offentlig miljö samt planerat underhåll gata/park förklaras främst av renovering av HP-bron under 2025.

Taxefinansierad verksamhet

Den taxefinansierade verksamheten har sammantaget stora överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget som främst förklaras av resursbrist som påverkar möjligheter till genomförande.

Renhållningsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll, +6,6 miljoner kronor

Inom renhållningsverksamheten är utfallet knutet till omlastningsstation inom återvinningscentralen.

Överskottet förklaras av försenade projekt samt att leverans av beställda sopbilar sker i mars 2026. Sopkärl har köpts in, dock kommer den större delen av inköpen planeras till 2026.

Vatten- och avloppsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll & reinvesteringar, +11 miljoner kronor

Vatten- och avloppsverksamhetens utfall är främst knutet till kommunal upplagsplats och dagvattenutredning.

Investeringsredovisning, totalt för Tidaholms kommun

	Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Avvikelse budget/bokfört
Kommunstyrelsen	4 899	19 100	-8 000	11 100	6 201
Kultur- och fritidsnämnd	193	1 000		1 000	807
Barn- och utbildningsnämnd	2 047	5 800		5 800	3 753
Social- och omvårdnadsnämnd	1 177	1 000		1 000	-177
Samhällsbyggnadsnämnd	96 795	84 500	33 380	117 880	21 085
Skattefinansierad verksamhet	105 111	111 400	25 380	136 780	31 669
Vatten- och avloppsverksamhet	364	5 000	6 400	11 400	11 036
Renhållningsverksamhet	1 972	5 000	3 550	8 550	6 593
Taxefinansierad verksamhet	2 336	10 000	9 950	19 950	17 629
Totalt kommunen	**107 447**	**121 400**	**35 330**	**156 730**	**49 298**

5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål

5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 1:1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke – ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling	◆
	KFN	Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.	◆
2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs	SBN	Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.	◆
3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen	BUN	Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus	◆
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling	◆
4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	KS	Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	◆
	SBN	Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering.	◆

5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling	◆
	SBN	Näringslivet uppfattar samhällsbyggnadsförvaltningen som proaktiva i sin kommunikation.	◆
6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	SBN	Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter	◆
	SBN	Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.	◆
7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun	●
	KFN	Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.	◆

5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 3: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Önskade effekter	Nämndernas verksamhetsmål		
8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	KS	Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov	◆
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	◆
9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	KS	Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt	◆
	KFN	Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.	◆
	SBN	Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.	◆
	SBN	En samlad och prioriterad digitaliseringsutvecklingsplan inom förvaltningen i samråd med IT-avdelningen	◆
	SBN	Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden.	●
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	◆

5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Personalpolitiskt mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	KS	Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	
	KFN	Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter	
	SBN	En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner.	
11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen.	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans.	
	KFN	Stötta chefer att bli bra ledare.	
	SBN	Chefer och andra i ledande befattningar i samhällsbyggnadsförvaltningen deltar aktivt i olika samverkansforum med sina chefskollegor såväl inom som utanför förvaltningen.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen.	

5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027	KS	Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget.	🟢
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning.	🔶
	KFN	Nämndens budget i balans.	🟢
	SBN	En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig.	🟢
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans.	🟢
13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	-	-	

6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2025	Beviljade medel 2025	Förbrukade medel 2025
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 500	1 500	1 500
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 500	1 500	1 500
Mål 3. · Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 500	1 500	1 500
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 500	941	822
Medel att disponera fritt per mål 1–4*	4 000	3 169	1 333
Totalt	**10 000**	**8 610**	**6 655**

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

I budgeten för 2025 avsattes 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel för att stärka kommunens möjlighet att nå de strategiska mål som kommunfullmäktige har beslutat om. Kommunstyrelsen och nämnderna har kunnat ansöka om medel under året, och totalt har 8,6 miljoner kronor beviljats till 18 projekt. Av dessa har 6,7 miljoner kronor förbrukats. Ej förbrukade medel inom de beviljade projekten flyttas tillbaka till kommunstyrelsen vid årets slut.

Samtliga nämnder har beviljats medel för minst två projekt. Hur långt projekten har kommit varierar beroende på när medlen tilldelades och projektens omfattning. Under oktober genomfördes en workshop där alla projektledare redogjorde för lägesbild och lärdomar i arbetet.

Inom kommunstyrelsen har fem projekt beviljats medel. Projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj* har tagit fram en ny varumärkesplattform och grafisk identitet, vilket skapar bättre förutsättningar för ett samordnat och långsiktigt arbete med att stärka Tidaholms attraktivitet. Effekterna väntas växa över tid i takt med att materialet implementeras. Projektet *Digitaliseringsledare* ändrade sin inriktning för att fokusera på hur kommunen kan dra nytta av AI när en framtida strategi tas fram. I oktober beslutades att avsluta projektet och återföra medlen. Inom projektet *M365* har arbetet följt planeringen med bland annat mejlflytt, införande av Copilot och utbildningsinsatser. Kommunstyrelsen har även arbetat med projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram* som syftar till att stärka intresset för företagsetableringar genom nätverk, samarbeten och marknadsföring. Projektet *Ledarskapsutbildning* har genomförts tillsammans med extern aktör och omfattat analys av chefernas förutsättningar, arbetsmiljö och organisatoriska behov. För att stärka tillgänglighet och struktur har kommunstyrelsen också genomfört projektet *Ny externwebb*, där fortsatt uppföljning av användning och tillgänglighet pågår.

Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för fyra projekt. Projektet *Företag* har kartlagt lokala branschers framtida kompetensbehov som visar att det långsiktigt finns stora behov inom bland annat vård och omsorg, industri, bygg, el och restaurang.

Resultatet kommer att användas i kommande dimensioneringsbeslut. Projektet *Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet* syftar till att stärka gymnasiets identitet och attraktivitet och har resulterat i en kommunikativ plattform efter analyser och workshops. Projektet *Vikariepool* har tagit fram en modell för en central bemanningsenhet och digital vikarieplattform för förskola, grundskola och gymnasium med målet att stärka kvalitet och minska administration. Nämnden beviljades även medel till projektet *AI*. Projektet syftar till att Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum genom användandet av AI gör utbildningarna mer effektiva, ger bättre stöd åt lärare och övrig personal samt skapar tillgänglig och anpassad skolmiljö. Projektet är försenat och nyttjade därav tilldelade medel fullt ut, som därav återförs till kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden har arbetat med fyra projekt. Projektet *Kreativa näringar* har stärkt nätverk och samverkan mellan aktörer inom kreativa yrken och lett till gemensamma träffar, utbildningar och uppstart av en popup-verksamhet i centrum. Inom projektet *Arrangemangs- och evenemangsutveckling* har ett ramverk tagits fram för hur kommunen kan utvärdera evenemang på ett strukturerat sätt och därigenom utveckla långsiktiga och hållbara arbetssätt. Projektet har även bidragit till att stärka värdskapskulturen i kommunen. Projektet *Besöksfrämjande insatser* har tagit fram en nulägesanalys med fokus på museet och Barnens hus, skapat en marknadsföringsplan, genomfört utbildningsinsatser och stärkt kommunens arbete med evenemang i digitala kanaler. Projektet *Fördjupad logianalys* har kartlagt nuvarande och framtida behov av logikapacitet i kommunen. Analysen ger ett strategiskt underlag för att utveckla Tidaholm som destination och kan bidra till att stärka möjligheterna för framtida investeringar.

Social- och omvårdnadsnämnden har beviljats medel för två projekt. Genom projektet *Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen* har förvaltningen påbörjat arbete med att utveckla processer och stärka faktabaserat beslutsunderlag, med fokus på framtidens äldreomsorg. I projektet *Genomlysningar av verksamheter* har analyser genomförts inom särskilt boende och matdistribution, vilket gett tydliga faktaunderlag för framtida utveckling. Den planerade genomlysningen av individ- och familjeomsorgen ersattes av matdistribution efter politiskt beslut. Nämnden förbrukar inte de beviljade strategiska utvecklingsmedlen fullt ut inom sina två projekt, och medel återförs därmed till kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört två projekt. Projektet *SM-25 utveckla stadskärnan och Tidan* har tagit fram en utvecklingsplan för centrala delar runt Tidan och Gamla Torget. Planen har utformats med stöd av konsult och ska implementeras vidare under 2026. Samtliga beviljade medel har använts. Genom projektet *Byggnadsvårdsåret 2025* har olika aktiviteter genomförts, bland annat föreläsningar, utställningar, guidade turer och en artikelserie i Västgöta-Bladet. Ett byggnadsvårdspris har instiftats för att uppmärksamma goda exempel på bevarande och varsam renovering.

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Välfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel 2025
Digitaliseringsledare	KS	560			560		0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	KS	300		300			300
M365	KS	1 570			1 570		972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	KS	920	460	460			920
Företag	BUN	146		73	73		107
Kreativa näringar	KFN	110	55	55			99
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	KFN	160	80	80			128
Besöksfrämjande insatser	KFN	580	290	290			580
Strategisk samordning inom social- och omvårdnads-förvaltningen	SON	700			700		700
Genomlysningar av verksamhet	SON	600	300		300		600
Ny externwebb	KS	290	290				290
Ledarskapsutveckling	KS	600				600	279
Utveckla stadskärnan och Tidan	SBN	630	630				497
Byggnadsvårdsåret 2025	SBN	148	74	74			131
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	BUN	300	150	150			299
Vikariepool	BUN	261			130	131	221
AI	BUN	435			225	210	265
Fördjupad logianalys	KFN	300	150	150			267
Beviljade medel, totalt		**8 610**	**2 479**	**1 632**	**3 558**	**941**	**6 655**

§ 5 Beslut om verksamhetsberättelse för jävsnämnden avseende år 2025

JVN 2026/8

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt jävsnämndens verksamhetsberättelse för år 2025. Verksamhetsberättelsen innehåller en beskrivning av året som har gått och en ekonomisk redogörelse.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse- Beslut om verksamhetsberättelse för jävsnämnden år 2025”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-17.
〉 Verksamhetsberättelse jävsnämnden 2025.

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommun

2025

Avtalssamverkan 2025

Innehållsförteckning

1 Avtalssamverkan i Tidaholms kommun 2025 4
2 Kommunstyrelsens avtalssamverkan 4
3 Barn- och utbildningsnämndens avtalssamverkan 5
4 Kultur- och fritidsnämndens avtalssamverkan 6
5 Samhällsbyggnadsnämndens avtalssamverkan 7
6 Social- och omvårdnadsnämndens avtalssamverkan 7

1 Avtalssamverkan i Tidaholms kommun 2025

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Detta kallas avtalssamverkan och regleras i 9 kap. 37–38 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Enligt 9 kap. 38 § KL ska styrelsen årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Av förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59). Kravet omfattar samtliga samverkansavtal, såväl sådana som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL som avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i.

Bestämmelsen innebär inte något krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

Nedan redovisas de avtal som kommunstyrelsen och kommunens nämnder har ingått med andra kommuner och regioner under år 2025.

2 Kommunstyrelsens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Upphandlingsfunktion	Skövde kommun	Ja	Nej
Informationssäkerhets-samordnare	Falköpings kommun	Nej	
Lokalt folkhälsoarbete	Västra Götalandsregionen (Delregionalnämnd Östra)	Nej	
Överförmyndare i samverkan	Skövde kommun	Ja	Ja
Samverkan kring ekonomisystemet ERP7	Skövde kommun	Nej	
Juristtjänst	Skövde kommun	Nej	

3 Barn- och utbildningsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland angående verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå	Västra götalands 49 kommuner, Kungsbacka, Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal avseende verksamhetsförlagd utbildning mellan Högskolan i Borås och Tidaholms kommun	Borås	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna om regional naturbruksutbildning för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31	Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis

4 Kultur- och fritidsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Bibliotek Mellansjö	Skövde, Mariestad, Töreboda, Gullspång, Karlsborg, Hjo och Tibro	Nej	
MedborgarPC	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
Bok- och mediatransporter	Västra Götalandsregionen	Nej	
Barnbiblioteksapp Bibblix	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
KEKS (öppen ungdomsverksamhet)	KEKS stödförening (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
IT-plattform för turistinformation	Västra Götalandsregionen	Nej	
Outdoor Hökensås	Habo och Mullsjö	Nej	
Visit Skaraborg	Alla kommuner i Skaraborg	Nej	
Pilgrimsled Hjo-Kungslena (inom Tidaholms kommun)	Västkuststiftelsen (huvudmän är Västra Götalandsregionen, Region Halland och Göteborgsregionens kommunalförbund)	Nej	

5 Samhällsbyggnadsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Energirådgivning	Skövde, Falköping, Hjo, Karlsborg, Tibro	Ja	Ja
Tillstånds- och tillsynshandläggning tobak, folköl, receptfria läkemede	TIS Tillståndsenheten i samverkan	Ja	Ja
Miljö- och hälsoskydd	Kommuner i Skaraborg	Ja, via lånad personal i kommunen som är med i avtalet	Nej

6 Social- och omvårdnadsnämndens avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Familjerådgivning	Skövde kommun	Nej	
Familjerätt	Skövde kommun	Ja	Ja
Socialjour	Skövde kommun	Ja	Ja
Barnahus	Skövde kommun	Nej	
Familjehemsrekrytering	Tibro kommun	Ja	Ja
Serveringstillstånd och tillsyn	Lidköpings kommun	Ja	Ja
Personligt ombud	Hjo kommun, Tibro kommun, Karlsborgs kommun	Nej	Nej
Medlingsverksamhet	Hjo kommun	Nej	Nej
Ungdomsmottagning	Västra Götalandsregionen	Nej	Nej
Dödsbohandläggning	Hjo kommun	Ja	Ja

§ 1 Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025

KFN 2026/15

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

› Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 1/2026 ”Beslut om verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025”, 2026-02-10.
› Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-02-09.
› Verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden avseende år 2025.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 20 Beslut om verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025

SON 2026/57

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 innehållandes ekonomiskt redovisning samt redovisning av måluppfyllnad och systematiskt förbättringsarbete. Redovisat i rapporten finns även nämndens avtalssamverkan.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Verksamhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-02-03.
〉 Verksamhetsberättelse 2025 - social- och omvårdnadsnämnden

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 24 Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende 2025

BUN 2026/26

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sammanställt en verksamhetsberättelse för år 2025 samt en rapport med redovisning av avtalssamverkan år 2025.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om verksamhetsberättelse för barn- och utbildningsnämnden avseende år 2025”, Sara Sjölund Bång skolchef, 2026-02-10.
〉 Verksamhetsberättelse 2025 (Barn- och utbildningsnämnden)
〉 Kvalitetsrapport 24/25 (Barn- och utbildningsnämnden)

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 23 Beslut om samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse avseende år 2025

SBN 2026/2

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den av kommunfullmäktige antagna strategisk plan och budget skall nämnden i årets början besluta om verksamhetsberättelse för nämnden avseende föregående år, samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden avseende år 2025”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2026-02-05.
〉 Verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden avseende år 2025.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 24 Beslut om verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen avseende år 2025

KS 2026/25

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad verksamhetsberättelse.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för år 2025. Verksamhetsberättelsen innehåller förvaltningsberättelse med uppföljning av verksamhetsmål, ekonomisk uppföljning, uppföljning av personal samt uppföljning av avtalssamverkan.

Av kommunstyrelsens nio verksamhetsmål har utvecklingsarbete påbörjats inom åtta mål medan två mål är uppnådda och sex mål är delvis uppnådda. Ett mål uppnås inte eftersom konkreta utvecklingsinsatser ännu inte har genomförts.

Kommunstyrelsens egna verksamheter redovisar ett överskott på 6,1 miljoner kronor. Det motsvarar åtta procent av årets budget och förklaras framför allt av outnyttjade strategiska utvecklingsmedel, lägre personalkostnader till följd av vakanser och sjukfrånvaro samt lägre pensionskostnader. Överförmyndare, kommunrevision och valnämnd påvisar alla ett mindre överskott på sammanlagt 0,1 miljoner kronor. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg påvisar ett överskott på 0,5 miljoner kronor baserat på en i budget höjd ambitionsnivå som under året inte infriats.

Antalet anställda vid kommunledningsförvaltningen uppgick vid årets slut till 45 personer, motsvarande 44 årsarbetare.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättad verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen 2025”, kvalitets- och verksamhetsutvecklare Karin Stigner, 2026-02-03.
- Rapport ”Verksamhetsberättelse Kommunstyrelsen 2025”.

Sändlista

De förtroendevalda revisorerna

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelse

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3

2 Sammanfattning ... 4

2.1 Årets verksamhet ... 4

2.2 Ekonomisk analys ... 4

2.3 Personal ... 4

3 Förvaltningsberättelse ... 5

3.1 Reglemente ... 5

3.2 Organisation ... 6

3.3 Händelser av väsentlig betydelse ... 6

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål ... 6

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige ... 17

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter ... 17

3.6.1 Kansli ... 17

3.6.2 Ekonomi och verksamhetsstyrning ... 17

3.6.3 Personal ... 17

3.6.4 IT och digitalisering ... 18

3.6.5 Näringsliv och kommunikation ... 18

3.7 Förväntad utveckling ... 18

4 Ekonomi ... 19

4.1 Budgetram och investeringsmedel ... 19

4.2 Redovisning – Kommunstyrelsen ... 19

4.2.1 Redovisade prognoser för kommunstyrelsens utfall under årets månader ... 20

4.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget ... 22

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel ... 23

4.3.1 Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun ... 23

4.3.2 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel ... 25

5 Investeringar per projekt ... 29

5.1 Kommunstyrelsens investeringar ... 29

6 Väsentliga personalförhållanden ... 30

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion ... 30

7 Avtalssamverkan ... 31

7.1 Redovisning av avtalssamverkan ... 31

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande organ och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Utfallet för verksamhetsåret 2025 för kommunstyrelsen visar ett överskott på 6,7 miljoner kronor, uppdelat på 6,2 miljoner kronor överskott för kommunstyrelsens verksamheter, inklusive överförmyndare, kommunrevision samt jävsnämnd, och 0,5 miljoner kronor överskott för räddningsnämnden.

Uppföljningen av kommunstyrelsens verksamhetsmål visar att kommunledningsförvaltningen har planerat och påbörjat ett utvecklingsarbete för 8 av 9 mål. Av de 8 målen bedöms 2 ha uppnått måluppfyllelsen. För 1 mål har förvaltningen identifierat nödvändiga åtgärder men ännu inte genomfört något konkret utvecklingsarbete varvid bedömningen blir Uppnås ej.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Runo Johansson**
Förvaltningschef:	**Magnus Sundén**
Antal årsarbetare:	**44**

2.2 Ekonomisk analys

Kommunstyrelsens budget för verksamhetsår 2025 har starkt präglats av de budgetprioriteringar som ålagts nämnden. Eftersom det varit två större budgetprioriteringar som inte utnyttjats fullt ut, blir även utfallet mot årets budget ett stort överskott, 6,1 miljoner.

Utöver budgetprioriteringar har året även präglats av lägre kostnader än budgeterat för personal baserat på vakanser, sjukskrivningar och en lägre arbetsgrad än budget.

Räddningsnämnden påvisar ett överskott på 0,5 miljoner baserat på en i budget höjd ambitionsnivå som under året inte infriats.

Överförmyndare, Kommunrevision och Valnämnd påvisar alla ett mindre överskott, sammanlagt 0,1 miljoner.

Utfallet för investeringar blev 5,2 miljoner, där huvuddelen gäller centraliseringen av inköp av hårdvara till barn- och utbildningsnämnden.

Av kommunens investeringsreserv på 10 miljoner beviljades 8 miljoner till investeringsprojektet Samlokalisering ÅVC och Kommunförråd.

2.3 Personal

Antalet anställda uppgick vid årets slut till 45 personer, motsvarande 44 årsarbetare, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 97,8 procent. Sjukfrånvaron uppgick till 9,9 procent, vilket innebär en ökning från föregående år. Könsfördelningen var 64,4 procent kvinnor och 35,6 procent män.

3 Förvaltningsberättelse

Kommunledningsförvaltningen arbetar på kommunstyrelsens uppdrag med att styra och samordna kärnprocesser i kommunens organisation samt erbjuda stöd till samtliga förvaltningar.

Kommunledningsförvaltningen består av fem enheter:

- Kansli
- Ekonomi och verksamhetsstyrning
- Personal
- IT och digitalisering
- Näringsliv och kommunikation.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens finansförvaltning vilken omfattar hantering av pensioner, bidrag, transfereringar och prognososäkerhet för hela kommunen. Finansverksamheten inom den kommunala koncernen bedrivs i enlighet med kommunens finanspolicy.

3.1 Reglemente

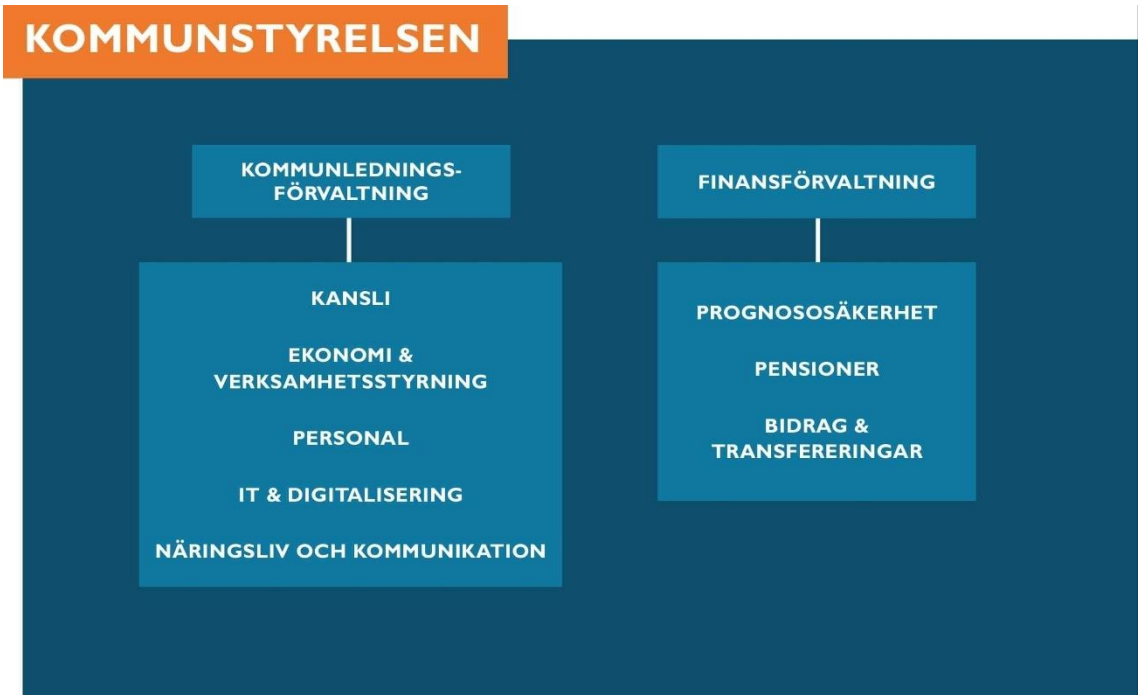
Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande, i samråd med nämnderna, följa upp fastställda mål och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning. Under styrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation. Styrelsen är även pensionsmyndighet i Tidaholms kommun.

Reglementet för kommunstyrelsen reviderades senast av fullmäktige den 31 mars 2025.

3.2 Organisation



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

2025 har präglats av det förändrade världsläget, säkerhetsfrågor och även en stor oro över den nya ekonomiska kartan med förändrade tullavgifter och så vidare.

I en värld där osäkerheten ökar är det avgörande att Tidaholms kommun arbetar med att stärka den civila beredskapen. Enligt lag ansvarar varje kommun för att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) leder arbetet med att förbättra Tidaholms kommuns förmåga att hantera potentiella hot och kriser. Arbetet med kontinuitetsplaner har intensifierats på nämnder och förvaltningar under året.

Sysselsättningsläget och efterfrågan är fortsatt stark i Tidaholm. Arbetsförmedlingen redovisar alltjämt fortfarande låga arbetslöshetssiffror (4,6 %). Kriminalvårdsanstalten har framgångsrikt fortsatt sitt stora rekryteringsarbete. Nobias omlokalisering till Jönköping kommer att försenas ytterligare. Kommunen har en nära dialog med bolaget kring tidsplan och varselläge.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig

nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

●	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
◆	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
■	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
1. Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke – ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling	◆
2. Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	◆
3. Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling	◆
4. Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun	●
5. Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet	◆
6. Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter	◆
7. Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun	■
8. Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen	◆
9. Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget	●

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke - ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. För att verksamhetsmålet ska uppnås krävs att arbetet med implementering av platsvarumärket slutförs på ett sätt som främjar kommunens platsutveckling.

Analys: Under 2024 genomförde kommunledningsförvaltningen tillsammans med konsultbolaget Placebrander en analys av det befintliga platsvarumärket och tog fram en plan för utveckling av detsamma. I januari 2025 godkände kommundirektörenen ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet ”Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj”. Enheten näringsliv och kommunikation beviljades 920 000 kr för verksamhetsår 2025.

Syftet med projektet är att uppdatera och utveckla Tidaholms kommuns platsvarumärke för att skapa en tydligare, starkare och mer attraktiv bild av kommunen. Målet är att varumärket bättre ska kunna representera kommunens identitet och särskilja Tidaholms kommun från andra kommuner, för att både behålla och rekrytera fler invånare, företag och besökare.

Under våren 2025 arbetade förvaltningen med att förbereda implementeringen av det uppdaterade platsvarumärket med stöd av en extern konsultbyrå. Arbetet med att ta fram den uppdaterade varumärkesplattformen leddes av en intern arbetsgrupp och kompletterades med workshops samt en referensgrupp bestående av representanter från medborgare, näringsliv och föreningsliv.

Under andra halvåret 2025 färdigställdes varumärkesplattformen och den började kommuniceras genom nya sociala kanaler. Riktade kampanjer genomfördes för att nå potentiella invånare, föreningsliv och företag i enlighet med plattformens definierade målgrupper.

Förvaltningen genomförde även en boendekampanj baserad på insikter och nyckelfaktorer från platsvarumärkesarbetet. Kampanjen inleddes med produktion av anpassat material för att möjliggöra riktade insatser med målgruppsanpassat innehåll.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att den påbörjade implementeringen av platsvarumärket genomförs fullt ut.

Mål ska generera följande önskade effekt

1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har initierat ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 har kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen initierat en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter.

Under året har arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgått. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet omfattar även en ny busstation som uppförs på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen kommer att gynna pendling genom att förbättra trafiksäkerheten samt erbjuda cykelgarage.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Mål ska generera följande önskade effekt

4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheterna mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunen bedriver ett målstyrt utvecklingsarbete för näringslivsutveckling och ett stärkt företagsklimat.

Analys:

Kommunledningsförvaltningen bedriver ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling med syfte att stimulera tillväxten i kommunen. Några exempel är näringslivsfrukostar, Tidaholmsdagen, företagsbesök och investeringsfrämjande projekt. Förvaltningen bedriver även ett utvecklingsarbete tillsammans med fastighetsägare i centrum och Tidaholms handel i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC). Föreningen arrangerar evenemang i centrum som lockar besökare och skapar flöden och mötesplatser. Förvaltningen konstaterar ett ökat engagemang kring samarbetet under året. Isbanan på torget är ett exempel på gemensam satsning för stadskärneutveckling.

Under 2024 identifierade förvaltningen att ett utvecklingsområde är att främja näringslivsutveckling på landsbygden och under året har utökade resurser avsatts för företagsbesök på landsbygden. Flera dialoger har också hållits med representanter för Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket gav insikter i företagens utmaningar och möjligheter. Under hösten bjöd förvaltningen in företag på landsbygden till en träff, för att fördjupa dialogen och främja deltagarnas nätverk. I samarbete med LRF är ett landsbygdsnätverk nu uppstartat och träffar 2026 är inplanerade. Träffarna hålls hos olika landsbygdsföretag, vilka bedriver många olika näringar.

Svenskt Näringsliv genomför varje år en enkät om företagsklimat. År 2025 deltog 89 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts med frågan *vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen?* Resultatet presenteras som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Sedan 2020 har företagens syn på företagsklimatet i Tidaholms kommun successivt blivit alltmer positiv. År 2024 uppmättes det bästa omdömet hittills: 3,74. År 2025 sjunker omdömet till 3,65. Genomsnittet i riket är 3,45 år 2025. Kommunen har därmed ett mer positivt företagsklimat jämfört med riket.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme av företagsklimatet på minst 4,0 nås senast år 2027.

Mål ska generera följande önskade effekt

5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar i kommunen och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. I november 2024 beslutade kommunstyrelsen att anta en avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm. Avsiktsförklaringen anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor. I maj 2025 tillkännagav Kriminalvården att de har genomfört ett lyckat rekryteringsarbete och nått målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar vidare att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter. Tidaholms kommun har visat att det går.

I januari 2025 godkände kommundirektören en ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet ”Investeringsfrämjande etableringsprogram". Enheten näringsliv och kommunikation beviljades 300 000 kr under verksamhetsår 2025 för att ta fram och genomföra ett investeringsfrämjande program. Målsättningen är att öka intresset för företagsetablering i Tidaholm och därigenom främja ekonomisk tillväxt, samt att marknadsföra Tidaholm som en strategiskt belägen och fördelaktig plats för investeringar och företagsetableringar. Arbetet har genomförts i samarbete med en extern konsult. Kontakter har tagits med aktörer som vill starta upp verksamhet, expandera eller flytta till Tidaholm. En historisk analys och en nulägesanalys har genomförts. Framåt planeras att genomföra ett proaktivt etableringsarbete som inkluderar att identifiera diverse potentiella etablerare.

Bedömningen att verksamhetsmålet uppnås grundas främst på den framgångsrika expansionen av Kriminalvårdens verksamhet, men också på låg arbetslöshet i Tidaholms kommun.

Mål ska generera följande önskade effekt

7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025, då förvaltningen har inlett ett utvecklingsarbete mot en ändamålsenlig och effektiv styrning.

Analys: År 2024 anlitade förvaltningen konsultbyrån PwC för att genomföra en analys som synliggör utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter vad gäller kostnadsnivåer, styrning och ledning. Konsultbyrån genomförde en demografisk tillbakablick där nettokostnadsutvecklingen inom kommunens större verksamheter analyserats i förhållande till den demografiska utvecklingen i berörda ålderskategorier för den senaste 10-årsperioden. Analysen tog utgångspunkt på verksamhetsår 2022. Leveransen omfattade även en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning samt ett förslag på målbild för styrning och ledning år 2027.

I november 2024 beslutade fullmäktige att anta målbilden för styrning och ledning. Fullmäktige gav också kommunstyrelsen i uppdrag att införliva arbetet med de identifierade utvecklingsområdena i arbetet med de strategiska målen. Under våren 2025 utformade förvaltningen utformat en plan för det fortsatta arbetet och anlitade samma konsultbyrå för att genomföra tre förstudier under hösten. Syftet med dessa förstudier var att tydliggöra vilka förbättringar och förstärkningar som behöver genomföras inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla en sammanhållen styrning.

Varje validerande förstudie har resulterat i ett projektdirektiv med en övergripande bedömning av vad projektet innebär vid ett genomförande samt projektets förväntade nyttor, effekter och kostnader.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen har bestämmelser om avkastningskrav tillkommit för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

I april beslutade kommunstyrelsen om att Tidaholm 2025/2026 deltar i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs konkreta ställningstaganden kopplat till de förbättringsbehov som pekas ut i ovan nämnda förstudier samt avslutat genomförande av projektet utifrån SKR:s prislappsmodell.

Mål ska generera följande önskade effekt

8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.”

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Förvaltningen bedriver ett utvecklingsarbete som skapar förutsättningar för utveckling av kommunens verksamheter med stöd av digitalisering och möjliggör välinformerade beslut om kommunens framtida IT-organisation.

Analys: I början av året meddelade Falköpings kommun att den avsiktsförklaring om digitalisering som kommunerna gemensamt hade undertecknat upphörde, med motiveringen att Falköpings kommun önskade bedriva digitaliseringsarbetet i egen regi. Kommunstyrelsen gav därför kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda hur en framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun bör utformas. Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i början av december 2025. Den innehåller två alternativ:

1. **Fortsatt drift i egen regi**. IT- och digitaliseringsverksamheten fortsätter att bedrivas av Tidaholms kommun.
2. **Inköp av IT-tjänster**. Tjänsterna köps in från Skövde kommun.

Beslut i frågan förväntas preliminärt fattas i februari 2025. Beroende på vilket alternativ som antas kommer en styrmodell för digitalisering att slutföras under 2026.

Under 2025 har målsättningen även varit att accelerera arbetet med objektförvalting och digitalisering. Förvaltningen sökte i början av året strategiska medel för att förstärka detta arbete genom en extern digitaliseringsledare. Digitaliseringsledaren skulle, i samarbete med förvaltningarna vitalisera arbetet kring digitalisering och objekt- samt systemförvaltning samt utbilda samtliga kommunala förvaltningar i dessa områden. På grund av begränsade digitaliseringsresurser inom förvaltningarna har arbetet med en extern digitaliseringsledare lagts på paus. Utbildning i objekt- och systemförvaltning har i stället genomförts av personal från IT- och digitaliseringsenheten.

Under året har förvaltningen arbetat för att öka användningen av Microsoft 365 (M365). Projektet, som finansierats med strategiska medel, har fokuserat på utbildning, säkerhet och funktionalitet. Detta har i praktiken inneburit att kommunens e-post har migrerats helt till M365 samt att flera säkerhetsfunktioner har utvärderats och implementerats. Samtidigt har en utbildningsplan och en förvaltningsplan tagits fram med målet att kommunens medarbetare ska kunna arbeta mer effektivt framöver och kunna integrera AI-tjänster i M365 enklare.

Tidaholms kommun har under året även deltagit i det nationella arbetet kring Handslaget, som leds av SKR. Förvaltningens insats i Handslaget har bestått i att implementera säker digital kommunikation och digital post; båda områdena fortsätter under 2026. Kommunen har dessutom varit med i utvecklingen av den länsgemensamma plattformen för IoT (Internet of Things), ett arbete som påbörjades under året, samt i det nationella AI-assistentprojektet SVEA.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att beslut om framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun fattas och verkställs.

Mål ska generera följande önskade effekt

9. Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår ännu inte verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har identifierat nödvändiga åtgärder men det återstår att genomföra ett konkret utvecklingsarbete som etablerar ett starkt och tydligt arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun.

Analys:

Syftet med verksamhetsmålet är att stärka kommunens förmåga att attrahera och behålla kompetent personal genom att utveckla och kommunicera ett tydligt, positivt arbetsgivarvarumärke.

Förvaltningen konstaterar att Tidaholms kommun erbjuder konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner, men att kommunikationen kring dessa fördelar är otillräcklig, särskilt gentemot de yrkesgrupper som kommunen har störst behov av att rekrytera. Det finns ett behov av att formulera en gemensam idé om vad Tidaholms kommun vill stå för som arbetsgivare, och därefter bygga ett arbetsgivarvarumärke som tydligt förmedlar detta och bidrar till kommunens kompetensförsörjning och organisationsutveckling. Det krävs också att förvaltningen utformar en hållbar modell för hur arbetsgivarvarumärket ska förvaltas och utvecklas över tid.

Arbetet med att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke har ännu inte påbörjats i operativ genomförandefas, men en förstärkning av personalenheten från och med våren 2025 har möjliggjort ett förberedelsearbete kopplat till verksamhetsmålet. En del i detta arbete är analys av resultatet från en nyligen genomförd medarbetarenkät, vilket utgör ett viktigt underlag för det fortsatta arbetet med arbetsgivarvarumärket. Resultatet har ännu inte analyserats fullt ut, men bedöms ge värdefulla insikter om medarbetares upplevelser av ledarskap, arbetsmiljö, engagemang och arbetsvillkor – faktorer som är avgörande för hur kommunen uppfattas som arbetsgivare. Genom att ta tillvara dessa insikter kan strategin för arbetsgivarvarumärket riktas mot områden som både stärker medarbetarnöjdhet och kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

Fortsatt analys och prioritering av insatser kommer att ske under 2026. Dialog och förankring med samtliga förvaltningar planeras och är ett viktigt led i arbetet samt avgörande för att skapa långsiktig hållbarhet gällande arbetsgivarvarumärket.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att konkreta aktiviteter för att bygga upp och etablera kommunens arbetsgivarvarumärke genomförs.

Mål ska generera följande önskade effekt

10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår delvis verksamhetsmålet under 2025. Kommunledningsförvaltningen har inlett ett utvecklingsarbete för att verksamhetsmålet ska ge önskad effekt.

Analys: 2024 anlitade kommunen en konsultbyrå för att genomföra en analys av kommunens ledning och styrning. Analysen visade att ledarskap är ett av kommunens stora utvecklingsområden. I november 2024 fastställde fullmäktige en målbild för kommunens ledning och styrning (§ 114/2024).

År 2025 har kommunstyrelsen tilldelats en riktad budgetprioritering om 0,65 miljoner med syfte att förstärka personalenheten till följd av utökad efterfrågan knutet till kommunövergripande styrning och ledning. Under våren beviljades förvaltningen även strategiska utvecklingsmedel för att ta fram ett ledarskapsprogram.

De extra resurserna har inneburit att förvaltningen kunnat påbörja ett arbete med att stärka och utveckla kommunens ledarskap. En kvalitativ nulägesanalys har genomförts genom fokusgrupper med samtliga chefer i samverkan mellan personalenheten och extern part. Fokus för nulägesanalysen har varit chefernas nuvarande förutsättningar för ledarskapsutveckling samt vad man ser som behov i ett kommande ledarskapsutvecklingsprogram.

Fortsatt förankring av resultaten från fokusgrupperna kommer att ske genom att kommunledning, politisk nivå och fackliga parter i dialog gemensamt definierar vad ett utvecklande ledarskap i Tidaholms kommun innebär.

Med utgångspunkt i det underlag som tas fram etableras ett strukturerat och långsiktigt ledarskapsutvecklingsprogram. Syftet är att skapa gemensam riktning och stärka chefers förmåga att utöva ett utvecklande, tydligt och hållbart ledarskap i linje med kommunens uppdrag och verksamheternas behov.

Programmet genomförs genom återkommande utbildningsinsatser, kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna. Löpande uppföljning och utvärdering av programmets effekter på individ- och organisationsnivå sker under genomförandet. Resultaten används som underlag för fortsatt utveckling och långsiktig förvaltning av ledarskapsutvecklingsprogrammet.

För att verksamhetsmålet ska bedömas som uppnått krävs att ledarskapsutvecklingsprogrammet färdigställs och startas upp.

Mål ska generera följande önskade effekt

11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Verksamhetsmål: Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget



Bedömning av måluppfyllelse: Kommunstyrelsen uppnår verksamhetsmålet under 2025, då kommunstyrelsen redovisar ett överskott mot budget.

Analys: För 2025 redovisar kommunstyrelsen ett överskott mot budget inom flertalet områden, vilket redogörs för nedan.

Strategiska utvecklingsmedel är en ny budgetprioritering som öronmärkts med 10 miljoner kr i sökbara medel för kommunens förvaltningar för att under verksamhetsåret snabbt kunna genomföra driftsprojekt kopplade till kommunens övergripande mål under mandatperioden. Av de 10 miljonerna beviljades vid två olika fönster under våren sammanlagt 8,6 miljoner kr spritt över 18 olika projekt. Dessutom har flera projekt inte gjort av med tilldelningen under 2025 och då har de kvarvarande medlen återgått till kommunstyrelsen.

Friskvårdsbidrag är nästa större budgetprioritering som är ny för året. Totalt 2,25 miljoner kronor var öronmärkta i budget för implementering av en ny rutin där varje medarbetare förfogar över 1500 kronor att kunna använda mot friskvårdsrelaterade aktiviteter. Under året har intresset varit lägre än förväntat och trots en stark decembermånad är överskottet nästan 0,9 miljoner.

Utfallet för personalkostnader är lägre än budget, vilket kan kopplas till sjukfrånvaro, vakanser och sysselsättningsgrad. Dessutom har utfallet för pensionskostnader varit lägre än budgeterat på grund av en ändring av PO-påslaget efter deadline för budgeten.

För 2026 har strategiska utvecklingsmedel fått en lägre tilldelning, tidigare fönster för beslut samt en organisation som är mer införstådd med rutinerna. Det borgar för en bättre träffsäkerhet gentemot budget.

Friskvårdsbidraget är för 2026 budgeterat på samma nivå som 2025 och förhoppningen är att fler medarbetare på ett bättre sätt ska ta till sig de möjligheter bidraget innebär.

Mål ska generera följande önskade effekt

12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

I Strategisk plan och budget 2025–2027 har kommunfullmäktige tilldelat följande uppdrag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål i förhållande till nio av fullmäktiges önskade effekter. Verksamhetsmålen ska syfta till att nå ett resultat som är i balans med styrelsens budgeterade resultat.
Målarbetet redovisas i kapitlet *Uppföljning av nämndens verksamhetsmål.*

*2.*Kommunstyrelsen uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025–2027 som tillhör styrelsens ansvarsområde.
Planerade investeringsprojekt finns inkluderade i verksamhetsplan 2025 enligt uppdrag.

3. Kommunstyrelsen uppdras att under hösten 2024 ta fram en process för hantering av de strategiska utvecklingsmedel som är avsatta i Strategisk plan och budget för Tidaholms kommun år 2025–2027.
Riktlinje för ansökan om strategiska utvecklingsmedel togs fram under hösten 2024 enligt uppdraget. Riktlinjen beslutades av kommunstyrelsen 2024-11-27.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Kansli

Kansliet har under året avslutat det första projektet för överlämning av skoljournaler till e-arkivet, vilket nu gått över i ordinarie drift enligt framtagen rutin. Enheten har infört digital arvodeshantering för förtroendevalda. Arbete med kontinuitetsplanering har skett och förberedelser för eventuella avbrott har genomförts. Arbetet med att se över reglementen för ersättningar till förtroendevalda och för Tidaholms kommun har påbörjats, liksom förberedelserna inför de allmänna valen 2026.

3.6.2 Ekonomi och verksamhetsstyrning

Enheten har under 2025 fokuserat på att effektivisera boksluts- och revisionsprocesserna genom implementering av systemstödet Kommunresurs. Arbetet med SKR:s prislappsmodell, där enheten både projektleder och utgör projektgrupp inför budget 2027, har startats upp. Samverkan inom Ö9 och utvecklingen av ekonomiprocesser i ekonomisystemet har fortsatt, liksom vidareutvecklingen avseende e-handelssystem med utökade funktioner för användare såsom digitala rekvisitioner och fler abonnemang för leverantörsfakturor. Medarbetarna har genomgått kompetenshöjande utbildningar inom bland annat VA-redovisning, analys, moms och pensioner samt ytterligare fortbildning inom relevanta områden.

3.6.3 Personal

Personalenheten har förstärkts genom en ny tjänst som personalstrateg och återbesättning av en personalkonsult. En ny tjänst har tillförts enheten genom att folkhälsostrategen nu har sin planering där. Under året har friskvårdsbidrag införts, ledarskapsutveckling påbörjats och friskfaktorarbetet vidareutvecklats. Ett nytt verktyg för medarbetarenkäter har införts och en enkät har genomförts. Inom folkhälsostrategens uppdrag har en strategi för social hållbarhet 2025–2035 tagits fram

och antagits. Kommunen har anslutit sig till Jämställt Västra Götaland, vilket medfört att arbetet med en jämställdhetsplan har inletts. Arbetet med TSI (tidiga samordnade insatser) har startat i samverkan med andra förvaltningar och arbetsformen unga kommunutvecklare har implementerats i ordinarie verksamhet.

3.6.4 IT och digitalisering

Under året har en utredning om kommunens framtida IT- och digitaliseringsorganisation genomförts, vilken ligger till grund för politiskt beslut i frågan i början av 2026. Utbildning i objekt- och systemförvaltning har genomförts och enheten har arbetat aktivt för att öka användningen av Microsoft 365. En utbildningsplan och en förvaltningsplan har tagits fram för att stärka medarbetares digitala kompetens och skapa bättre förutsättningar för att integrera AI-tjänster i M365. Två stora upphandlingar har gjorts kring nya leverantörer av telefoner och PC. I samarbete med extern partner har en säkerhetsanalys av kommunens IT-plattform genomförts, vilken legat till grund för en aktivitetsplan kring säkerhetsåtgärder som håller på att implementeras. Det har även påbörjats ett införandeprojekt av nytt ärendehanteringssystem kopplat till IT-supporten.

3.6.5 Näringsliv och kommunikation

Inom näringsliv och kommunikation har arbetet med platsvarumärket intensifierats och både en kommunikationsstrategi och en näringslivsstrategi har tagits fram. Enheten har stärkt samarbetet med andra aktörer internt och externt och betonat kommunikationens betydelse. Strategiska utvecklingsmedel har använts för att förbereda för en ny externwebb och för att arbeta med ett investeringsfrämjande etableringsprogram. Ett utvecklingsarbete har genomförts för att forma och etablera enheten, som vid årets början var relativt ny.

3.7 Förväntad utveckling

Under 2026 fortsätter kommunstyrelsens verksamheter att genomföra beslutade utvecklingsinsatser inom styrning, digitalisering, bemanning och näringslivsutveckling. Arbetet utgår från kommunens strategiska mål och verksamhetsplan och präglas av fokus på effektivare processer, stärkt samverkan och långsiktigt hållbar utveckling.

Kommunledningsförvaltningen fortsätter att utveckla kommunens styrning och uppföljning, bland annat genom fortsatt implementering av SKR:s prislappsmodell. Digitaliseringsarbetet går in i nästa fas genom beslut och verkställande av kommunens framtida IT- och digitaliseringsorganisationen. Arbetet med M365, AI-stöd och säker digital kommunikation förs vidare enligt plan.

Arbetet med kompetensförsörjning och arbetsgivarutveckling fortsätter, med insatser kopplade till ledarskap, arbetsmiljö och attraktivitet. Inom social hållbarhet genomförs aktiviteter kopplade till jämställdhet, tillgänglighet, våldsprevention och tidiga samordnade insatser för barn och unga, i enlighet med strategin för social hållbarhet.

Näringslivs- och kommunikationsområdet utvecklas vidare genom fortsatt implementering av platsvarumärket, främjande av etableringar och färdigställande av ny extern webbplats. Samarbete med näringslivets nätverk, aktörer i Skaraborg och regionala funktioner stärks ytterligare.

Sammantaget innebär 2026 fortsatt utveckling av det långsiktiga arbete som grundlagts under föregående år, med tydlig inriktning mot robust välfärd, hållbar tillväxt och stärkt service till invånare, medarbetare och företag.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Kommunstyrelsen

Utfallet för kommunstyrelsen under perioden januari – december 2025 är ett överskott mot budget på 6,1 miljoner kronor för kommunstyrelsens verksamheter. Avvikelsen motsvarar 8 procent av periodens budget.

Överförmyndaren, Kommunrevision och Valnämnd har samtliga gått med ett smärre överskott, sammanlagt 0,1 miljoner bättre än budget. Avvikelsen motsvarar 5 procent av periodens budget.

Utfallet för räddningsnämnden under perioden januari - december 2025 är 0,5 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 3 procent av periodens budget.

Den senaste helårsprognosen för kommunstyrelsen, från oktober, påvisade ett överskott mot budget på 3,5 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 4 procent av nämndens budgetram för år 2025.

Det beräknade överskottet berodde främst på avvikelser inom:

- Budgetprioriteringen Strategiska utvecklingsmedel
- Budgetprioriteringen Långsiktig finansiell analys
- Personalkostnader

Jämfört med föregående prognos (helårsprognos augusti 2025) har överskottet mot budget ökat med 0,56 miljoner kronor. Förändringen beror i huvudsak på att strategiska utvecklingsprojektet Digitaliseringsledare avslutats med nollutfall och beviljade medel om 560 tusen kronor återförs till kommundirektören.

4.2.1 Redovisade prognoser för kommunstyrelsens utfall under årets månader

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	77 455	77 455	77 455	77 455	76 741	x	x	74 537	74 537	73 977	x	x
Budgetram	77 455	77 455	77 455	77 455	77 455			77 455	77 455	77 455		
Avvikelse (mnkr)	*0*	*0*	*0*	*0*	*714*			*2 918*	*2 918*	*3 478*		
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0,9*	*0*	*0*	*3,8*	*3,8*	*4,5*	*0*	*0*

Kommunstyrelsens verksamheter

Helårsprognosen från oktober för KS verksamheter påvisade ett överskott på 3,5 miljoner kronor. Överskottet bestod främst av nedanstående delar:

- Strategiska medel 1,94 miljoner kronor. Under året har beviljats medel för 8,6 miljoner kronor att jämföra med budgetprioriteringen om 10 miljoner kronor. 0,56 miljoner kronor av dessa beviljade medel återförs till kommundirektören på grund av att projekt Digitaliseringsledare avbryts med noll utfall.
- Personalkostnader 1,1 miljoner kronor. En fortsatt sjukfrånvaro samt flera vakanser och lägre sysselsättningsgrad påvisade ett överskott jämfört med budget.
- Budgetprioriteringen Långsiktig finansiell analys 0,2 miljoner genomförs inte under året.

Överförmyndare

Helårsprognosen från oktober 2025 för Överförmyndaren påvisade en ekonomi i balans.

Kommunrevision

Helårsprognosen från oktober 2025 för Kommunrevisionen påvisade en ekonomi i balans.

Valnämnd

Helårsprognosen från oktober 2025 för Valnämnden påvisade en ekonomi i balans

Helårsprognos Räddningsnämnden

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	0	0	0	1 391
Verksamhetens kostnader	-16 070	-16 567	497	-16 320
- varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-16 070**	**-16 567**	**497**	**-14 929**
Budgetram	16 567	16 567	0	13 761
Nämndens avvikelse	**497**	**0**	**497**	**-1 168**

Helårsprognosen från oktober för räddningsnämnden påvisade ett positivt utfall om -0,5 miljoner kr. Det baserades på att förstärkningen inom brottsförebyggande arbete samt informationssäkerhet senareläggs preliminärt till budgetår 2026.

Kommunstyrelsens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	6 040	2 018	4 022	2 947
Verksamhetens kostnader	-77 019	-76 475	-544	-58 952
varav personalkostnader	*-37 350*	*-38 450*	*1 100*	*-35 748*
Verksamhetens nettokostnader	**-70 979**	**-74 457**	**3 478**	**-56 005**
Budgetram	74 457	74 457	0	56 005
Nämndens avvikelse	**3 478**	**0**	**3 478**	**0**

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter preliminära helårsprognos jämfört med budgetram påvisade ett överskott om 3,5 miljoner kronor.

Verksamhetens intäkter var 4,0 miljoner högre än budget och differensen var främst baserad på de strategiska utvecklingsmedel som beviljats sex olika projekt inom kommunstyrelsen, varav ett återförts.

Verksamhetens kostnader var 0,5 miljoner högre än budget, mycket tack vare de extra strategiska utvecklingsprojekten, som bekostas av de högre intäkterna.

Personalkostnader är 1,1 miljoner lägre än budget baserat på vakanser och sjukfrånvaro, samt till viss del ett lägre utfall för pensionskostnader, där en generell sänkning genomfördes efter deadline för budgeten.

4.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	7 950	2 018	5 932
Verksamhetens kostnader	-76 317	-76 475	158
- varav personalkostnader	--37 549	--38 450	
Verksamhetens nettokostnader	**-68 367**	**-74 457**	**6 090**
Budgetram	74 457	74 457	0
Nämndens avvikelse	**6 090**	**0**	**6 090**

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter redovisar ett utfall för perioden januari-december 2025 på 6,1 miljoner överskott mot budget samma period.

Överförmyndaren, Kommunrevision och Valnämnden redovisar ett utfall för perioden januari-december 2025 på 0,1 miljoner överskott mot budget samma period.

Majoriteten av överskottet kommer från budgetprioriteringen *Strategiska utvecklingsmedel*, där det avsatts 10 miljoner i budget. Via de två beslutsperioderna för att beviljas projektmedel fördes sammanlagt 8,6 miljoner över till de 18 olika projekten, med villkoren att medlen skulle förbrukas under 2025 och att återstående medel återfördes till kommunstyrelsen för att ej påverka mottagande förvaltnings resultat. Sammanlagt utnyttjades 6,7 miljoner, varpå överskottet mot budget blev 3,3 miljoner.

Den nya friskvårdssatsningen med *Friskvårdsbidrag* beviljades 1,25 miljoner i budgetprioritering. De medlen lades som en förstärkning till rambudgeten på 1 miljon, sammanlagt 2,25 miljoner. Under hela året var det lägre utfall än budget och landade på 1,4 miljoner, en avvikelse på 0,9 miljoner.

Budgetprioriteringen *Långsiktig finansiell analys* genomfördes inte under 2025 vilket ger ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Kostnader för sammanträden i kommunfullmäktige påvisar ett överskott på 0,4 miljoner mot budget.

Inom kommunstyrelsens förvaltning redovisas ett överskott inom personalkostnader på totalt 2,5 miljoner. Flera vakanser, lägre pensionskostnader samt fortsatt sjukfrånvaro driver ner kostnaderna gentemot budget. För att täcka upp sjukfrånvaron anlitas konsulter för den dagliga driften, vilket under perioden belastat kommunen med 1,0 miljoner.

Inom IT är överskottet, exklusive strategiska utvecklingsmedel och personal, 0,3 miljoner kronor för perioden.

För Näringsliv och kommunikation visar utfallet på ett underskott på -0,2 miljoner.

Överförmyndare

Överförmyndaren redovisar för perioden januari - december ett överskott på 0,05 miljoner kronor. Tidaholms kommun köper in tjänsten av Skövde kommun och faktureras halvårsvis.

Revision

Kommunrevisionen redovisar för perioden januari - december ett överskott på 0,1 miljoner kronor.

Valnämnd

Valnämnden redovisar för perioden januari - december en ekonomi i balans.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per mål

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2025	Beviljade medel 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 500	1 500	1 500
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 500	1 500	1 500
Mål 3. · Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 500	1 500	1 500
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 500	941	822
Medel att disponera fritt per mål 1–4*	4 000	3 169	1 333
Totalt	**10 000**	**8 610**	**6 655**

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Budgetprioriteringen Strategiska medel har för 2025 10 miljoner att fördela ut i medel för ansökningar av projektmedel med genomförande under 2025. Givet att budgetprioriteringen är nyinstiftad för budgetåret har det ansökts och beviljats medel för 8,61 miljoner till 18 olika projekt.

Förbrukade medel för perioden januari - december 2025 hamnar på 6,7 miljoner. Återförda medel till kommunstyrelsen är 2,0 miljoner.

De tre största avvikelserna mot beviljade projektmedel är Digitaliseringsledare, där utfallet blev 0, M365 och Ledarskapsutveckling. Från dessa tre återfördes 1,5 miljoner.

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per projekt och mål

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Välfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Digitaliseringsledare	KS	560	0	0	560	0	0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	KS	300	0	300	0	0	300
M365	KS	1 570	0	0	1 570	0	972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	KS	920	460	460	0	0	920
Företag	BUN	146	0	73	73	0	107
Kreativa näringar	KFN	110	55	55	0	0	99
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	KFN	160	80	80	0	0	128
Besöksfrämjande insatser	KFN	580	290	290	0	0	580
Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen	SON	700	0	0	700	0	700
Genomlysningar av verksamhet	SON	600	300	0	300	0	600
Ny externwebb	KS	290	290				290
Ledarskapsutveckling	KS	600				600	279
Utveckla stadskärnan och Tidan	SBN	630	630				497
Byggnadsvårdsåret 2025	SBN	148	74	74			131
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	BUN	300	150	150			299
Vikariepool	BUN	261			130	131	221
AI	BUN	435			225	210	265
Fördjupad logianalys	KFN	300	150	150			267
Beviljade medel, totalt		8 610	2 479	1 632	3 558	941	6 655

Alla nämnder har sökt medel för minst två projekt finansierade av budgetprioriteringen Strategiska medel. Eftersom 2025 är första året med denna budgetprioritering har det varit en inkörningsperiod för att hitta rätt i rutiner och processer.

Framskridandet i projekten varierar mellan de olika förvaltningarna främst beroende på när medlen blivit tilldelade och vilken storlek projektet har.

Under oktober hölls en workshop med samtliga projektledare med presentation av

projektstatus och lärdomar dragna hittills från arbetet.

Under året har återrapportering av alla projekt skett i vissa av kommunstyrelsens sammanträden och på så vis har politikerna kunnat hålla sig uppdaterade.

4.3.2 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Digitaliseringsledare	110100	560	0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	110101	300	300
M365	110102	1 570	972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	110103	920	920
Ny externwebb	110104	290	290
Ledarskapsutveckling	110105	600	279
Totalt		**4 240**	**2 761**

Kommunstyrelsens projekt

Uppföljning av projekt: Digitaliseringsledare

Aktiviteter	**Status**	**Följer tidplan?**	**Följer budget?**
Introduktion- uppstart	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Kartläggning av befintlig verksamhet	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Workshop i verksamhet	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja
Framtagande av objektplaner	Ännu ej påbörjad	Nej	Ja

I samråd med Digitaliseringsrådet och kommundirektör pågår en omarbetning av uppdraget. Under det senaste halvåret har AI-utvecklingen exploderat och många nya möjligheter har uppkommit. Förvaltningarna ser att man i arbetet måsta ta hänsyn till den utveckling som sker kring AI och utgå från det när en framtida strategi tas fram. I omarbetningen av uppdraget ska mer fokus läggas på hur kommunen ska kunna få mer nytta av den AI-utveckling som sker.

I samband med workshop i oktober beslutades om ett avslut av projektet varpå tidigare beviljade medel återförs till kommundirektören.

Uppföljning av projekt: Investeringsfrämjande etableringsprogram

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Företagsbesök med konsult	Slutförd	Ja	Ja
Djupintervju med företagare	Slutförd	Ja	Ja
Konsult nulägesanalys	Pågående	Ja	Ja
Framtagande av värdeerbjudande	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Ett strukturerat och tydligt etableringsprogram kan stärka Tidaholms roll som en attraktiv plats för företag och investeringar. Genom att erbjuda konkurrenskraftiga villkor för etablering, såsom tillgång till mark, kvalificerad arbetskraft och ett positivt företagsklimat, kan kommunen skapa fler möjligheter för ekonomisk tillväxt och stärkt samhällsengagemang. Etableringsprogrammet bidrar till att synliggöra Tidaholms fördelar som en företagsvänlig miljö och lyfter fram möjligheterna för företag att växa och utvecklas i kommunen. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Etableringsprogrammets roll i att uppnå kommunens effektmål

Syftet med att erbjuda ett etableringsprogram är att öka intresset för företagsetablering i Tidaholm. Utveckling sker av nätverk och samarbeten mellan kommunen och näringslivet. Dessutom marknadsförs Tidaholm som en strategiskt belägen och fördelaktig plats för investeringar och företagsetableringar. Dessa insatser bidrar till att förbättra kommunens företagsklimat. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Etableringsprogrammet stödjer kommunens strategiska arbete för att locka fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn. Genom riktade insatser för att attrahera investeringar och nya företag, samt genom att skapa ett gynnsamt affärsklimat, arbetar kommunen aktivt för att stimulera tillväxt och utveckling. (Tidaholms kommun, Strategisk plan och budget 2025–2027, sid 15)

Uppföljning av projekt: M365

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektplanering	Pågående	Ja	Ja
Nulägesanalys av teknik och verksamhetsnytta	Pågående	Ja	Ja
Konsekvensbedömning/TIA	Pågående	Ja	Ja
Flytt av Exchange(mejl) till Exchange Online	Pågående	Ja	Ja
Införande och utrullning av Copilot	Pågående	Ja	Ja
Utbildning i M365	Pågående	Ja	Ja

En styrgrupp har bildats där IT-och digitaliseringschef är styrgruppsordförande. Projektet utgår från beslutad projektplan och tillhörande detaljerad aktivitetslista. Projektet följer tidplan och stora arbetsinsatser kommer att ske under september till november. Fokus initialt i projektet har varit att säkerställa att den nya tekniken

fungerar samt är säker. För att säkerställa funktionaliteten har pilotgrupper startats där verksamheterna får testa att jobba med den nya molntekniken och tillhörande säkerhetsprogram.

Inom projektet har även en backupplan tagits fram för att säkerställa att Tidaholms kommun har ägandeskap över informationen i det fall att lagrummet förändras kring tredjelandsöverföring.

Uppföljning av projekt: Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Utkast varumärkesplattform	Pågående	Ja	Ja
Uppdaterad grafisk layout/profil	Pågående	Ja	Ja
Kommunikationsplan implementering platsvarumärke 2.0	Pågående	Ja	Ja
Kommunikationsplan boendekampanj	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Under 2025 har Tidaholms kommun genomfört ett strategiskt utvecklingsarbete av platsvarumärket inom ramen för Platsvarumärket 2.0. Projektets huvudsakliga resultat är framtagandet av en ny varumärkesplattform och en uppdaterad grafisk identitet som bättre speglar Tidaholms identitet, värden och långsiktiga ambitioner. Arbetet har lagt en stabil och framtidssäkrad grund för en mer samordnad, tydlig och målgruppsanpassad kommunikation av Tidaholm som plats att bo, verka och utvecklas i.

Eftersom projektåret i huvudsak har fokuserat på analys, strategisk förflyttning och framtagande av nya styrande verktyg är de faktiska externa effekterna ännu svåra att fullt ut mäta. Implementeringen av det nya platsvarumärket har påbörjats under året, men de långsiktiga effekterna för attraktivitet, inflyttning och etableringar förväntas realiseras successivt över kommande år. Platsvarumärket är att betrakta som ett långsiktigt strategiskt verktyg snarare än en kortsiktig insats.

Projektet har redan bidragit till viktiga kvalitativa effekter internt. Den nya varumärkesplattformen har skapat ökad tydlighet kring Tidaholms gemensamma berättelse och prioriterade värden, vilket stärker förutsättningarna för samsyn, intern stolthet och mer enhetlig kommunikation inom organisationen samt gentemot näringsliv och civilsamhälle. Detta skapar bättre organisatoriska förutsättningar för att arbeta mer strategiskt, samordnat och effektivt med platsens utveckling.

På strategisk nivå bidrar projektet direkt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska vilja leva och utvecklas i Tidaholm samt att kommunen ska erbjuda goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt. Genom ett stärkt och tydligare platsvarumärke förbättras kommunens förmåga att attrahera nya invånare, företag och investeringar, samtidigt som befintliga invånare och aktörer får ett starkare sammanhang att identifiera sig med.

Sammanfattningsvis har Platsvarumärket 2.0 under 2025 levererat centrala strategiska och strukturella resultat i form av en ny varumärkesplattform och grafisk identitet. Dessa utgör viktiga möjliggörare för ett mer samordnat och långsiktigt arbete med att stärka Tidaholms attraktivitet som boende-, etablerings- och verksamhetsort

De huvudsakliga effekterna av projektet förväntas uppnås successivt över tid i takt med fortsatt implementering och operativ användning av platsvarumärket.

Uppföljning av projekt: Ny externwebb

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Förberedelse och planering	Pågående	Ja	Ja
Design/struktur och funktion	Pågående	Ja	Ja
Utveckling och byggnation	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja
Innehållsarbete: bilder och texter	Ännu ej påbörjad	Ja	Ja

Under 2025 har Tidaholms kommun arbetat med att ta fram en ny extern webbplats med fokus på ökad tillgänglighet, användarvänlighet och tydligare kommunikation. Syftet med projektet har varit att säkerställa att kommunens digitala information och tjänster är enkla att hitta, förstå och använda för alla, oavsett funktionsförmåga eller digital vana.

Projektets huvudsakliga resultat är utvecklingen av en modern och tillgänglig webbplattform som uppfyller gällande och kommande krav på digital tillgänglighet. En strukturerad webbplats med användaren i fokus som är anpassad för olika enheter, vilket skapar bättre förutsättningar för invånare, företag och besökare att ta del av kommunens information och tjänster på ett likvärdigt sätt.

Under projektåret har arbetet främst fokuserat på kvalitet, struktur och tillgänglighet, vilket innebär att de fulla externa effekterna ännu inte är helt mätbara. Uppföljning av användning, tillgänglighet och användarnöjdhet utgör en viktig del av det fortsatta arbetet.

På strategisk nivå bidrar projektet till kommunfullmäktiges mål om att fler ska vilja leva och utvecklas i Tidaholm samt att kommunen ska leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik. En mer tillgänglig webb stärker invånarnas möjligheter att ta del av kommunens service, information och beslutsprocesser, vilket bidrar till ökad delaktighet och förtroende för kommunen.

Uppföljning av projekt: Ledarskapsutveckling

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Upphandling extern aktör	Pågående	Ja	Ja
Genomlysning	Pågående	Ja	Ja
Nulägesbeskrivning	Pågående	Ja	Ja

Personalenheten har under 2025 tillsammans med extern aktör genomfört en genomlysning av nuläget via fokusgrupper som bestått av samtliga kommunens chefer. Syftet med fokusgrupperna har varit att i dialog ta fram en kvalitativ nulägesbeskrivning avseende chefernas förutsättningar, arbetsförhållanden och arbetsmiljö för att utveckla sitt ledarskap.

Nulägesbeskrivningen kommer under 2026 att ligga till grund för ett fortsatt internt arbete med att definiera samt förankra vad ledarskap i Tidaholms kommun innebär och hur det kan utvecklas. Förankringen kommer att ske i dialog mellan kommunledning, politik och fackliga företrädare och därefter omsättas och implementeras i ett ledarskapsprogram. På så vis har projektets resultat fram till uppföljningen lagt en grund för, samt bidragit till en förflyttning mot, uppfyllelse av önskade effekter.

5 Investeringar per projekt

5.1 Kommunstyrelsens investeringar

Projektnamn	Projekt nr	Ackumulerat utfall 2025	Budget 2025	Tilläggs-anslag & om-budgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse: Utfall mot budget
Inventarier Kommunstyrelsen	690000	391	1 000	0	1 000	500	
Ärendehanteringssystem/system digital arvodes- och protokolls-hantering	690001	60	0	0	0	60	
PC som tjänst	690004	3 346	8 100	0	8 100	4 000	
Trådlösa Nät	790103	664				0	
Externwebb 2025	790106	194	0	0	0	200	
Skrivare-25	790107	300				400	
Investeringsreserv	793060	0	10 000	-8 000	2 000	0	
Anläggning Isbana Gamla torget	790125	313					
Summa		**5 268**	**19 100**	**-8 000**	**11 100**	**5 160**	

Kommunstyrelsen har för perioden januari - december förbrukat 5,3 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 10,1 miljoner kronor.

Lejonparten av investeringsmedlen för kommunstyrelsen för 2025 var vikta åt investeringar inom IT-säkerhet och infrastruktur. Dessa medel har brutits ner till olika delprojekt och summeras till 4,3 miljoner

Investeringsreserven uppgick i budget till 10 miljoner kronor varav 8 miljoner sedan tidigare beslut i kommunfullmäktige KF § 2024/90 omfördelats till Samlokalisering Kommunförråd och ÅVC.

6 Väsentliga personalförhållanden

Per den 31 december 2025 uppgick antalet anställda till 45 personer, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Ökningen förklaras av vikariat som omvandlats till tillsvidaretjänster, varför den inte syns i tabellen för anställningsrestriktioner som enbart redovisar direkt nyanställda tillsvidaretjänster.

Den totala sjukfrånvaron uppgick under perioden till 9,9 procent, vilket innebär en ökning jämfört med föregående år. Arbete med arbetsmiljö och förebyggande hälsoinsatser har därför varit och är fortsatt prioriterat.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	45	43	42
Antal årsarbetare	44	41,8	41
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	97,8	97,2	97,6

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	29	27	27
Antal män	16	16	15
Totalt antal anställda	45	43	42
Andel kvinnor, %)	64,4	62,8	64,3
Andel män, %)	35,6	37,2	35,7

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	9,9	9,1	7,2

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	0	0	0	0	0	0	-2	-1	0	0	0	0	-3
Antal nyanställda	+1	0	0	0	+1	0	0	0	0	+1	0	0	3

Januari: Folkhälsostrateg anställd vid Personalenheten.

Maj: Personalkonsult anställd vid Personalenheten.

Juli: Kontorsvaktmästare slutat vid Kontorsservice samt kvalitets- och verksamhetsutvecklare vid Ekonomienheten.

Augusti: Kommunvägledare slutat vid Näringsliv- och kommunikationsenheten.

Oktober: Kvalitets- och verksamhetsutvecklare anställd vid Ekonomienheten.

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?	Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)	Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?
Upphandlingsfunktion	Skövde kommun	Ja	Nej
Informationssäkerhetssamordnare	Falköpings kommun	Nej	
Lokalt folkhälsoarbete	Västra Götalandsregionen (Delregionalnämnd Östra)	Nej	
Överförmyndare i samverkan	Skövde kommun	Ja	Ja
Samverkan kring ekonomisystemet ERP7	Skövde kommun	Nej	
Juristtjänst	Skövde kommun	Nej	

TIDAHOLMS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnd

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning 3
2 Sammanfattning 4
2.1 Årets verksamhet 4
2.2 Ekonomisk analys 5
2.3 Personal 5
3 Förvaltningsberättelse 6
3.1 Reglemente 6
3.2 Organisation 7
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 7
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål 7
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål 8
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål 8
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige 15
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter 15
3.6.1 Verksamhetsåret 2025 15
3.6.2 Kostnad per invånare 18
3.7 Förväntad utveckling 18
4 Ekonomi 19
4.1 Budgetram och investeringsmedel 19
4.2 Redovisning – Nämnd 19
4.2.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget 19
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel 20
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel 20
5 Investeringar per projekt 25
5.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar 25
6 Väsentliga personalförhållanden 26
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion 26
7 Avtalssamverkan 28
7.1 Redovisning av avtalssamverkan 28

1 Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet har delvis genomförts enligt plan.

Renoveringen av badhuset, som påbörjades under 2024 och slutfördes under augusti 2025, har påverkat nämndens verksamhet och ekonomi. Under renoveringen var den stora bassängen och motionshallen öppen för allmänheten och simundervisning gavs till skolelever. Förseningen av arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen innebar ett intäktsbortfall under våren 2025 samt ett framtida bortfall till följd av pausade årskort.

Nämndens verksamheter, förutom badhuset och den öppna ungdomsverksamheten, har haft hög tillgänglighet när det gäller öppethållande och bra med besök under perioden. Många aktiviteter har genomförts i verksamheterna antingen i egen regi eller i samverkan med samarbetspartners. Flera aktiviteter som på olika sätt uppmärksammat Tidaholm har genomförts under året. Några exempel är Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875, Påsk på Turbinhusön, Meduzafestival, Nationaldagsfirande, Smides-SM, Sommar på Turbinhusön, Kulturhelg Tidaholm och Julstämning på Turbinhusön. Förvaltningen har i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen genomfört förstärkta trygghetsinsatser under de båda Giffcups-helgerna i april och Kick On Cup i oktober.

Gällande ekonomin är utfallet för perioden januari - december 2025 2,6 miljoner kronor bättre än budget. Största delen härrör från förseningen av badhusrenoveringen.

Behovet av investeringar har under året för nämndens verksamheter inte varit så stora. Ett mindre utfall finns där det investerats i köksinventarier till en hyresfastighet.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar. Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat. Sjukfrånvaron ligger fortsatt på en hög nivå.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Yvonne Andersson**
Förvaltningschef:	**Klara Börjesson Ahlqvist**
Antal årsarbetare:	**38,7**

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet har delvis genomförts enligt plan och nämnden har totalt haft åtta sammanträden under 2025.

Kulturenheten har haft ett flertal välbesökta arrangemang. Biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten har anordnat lovaktiviteter och kollo. Den öppna ungdomsverksamhetens drop in-öppettider har pausats under hösten, vilket delvis har kompenserats med bibliotekets breddade verksamhet för ungdomar. Under 2025 har budget- och skuldrådgivningen tagit emot fler nybesök jämfört med de lägre nivåerna under 2024. Antalet nybesök har därmed återgått till en mer normal nivå. Under året har ett antal förebyggande insatser genomförts.

Fritidsenhetens verksamhet har delvis pågått enligt plan. Renoveringen av badhuset som påbörjades under 2024 blev försenad och slutfördes under augusti 2025. Den stora bassängen och motionshallen har varit öppna under renoveringstiden. Simundervisning

för skolelever har kunnat genomföras enligt plan. Den nya höj- och sänkbara bassängen invigdes under hösten. Inomhussäsongerna i idrottshallarna och ishallen har under året fortlöpt enligt plan. Tillsammans med Hjo och Karlsborgs kommuner har under året ett arbete påbörjats med att kvalitetshöja nivån på vandringsleden Västra Vätterleden.

Besöksenheten med Tidaholms museum, Barnens hus och turistbyrån har haft många besökare i synnerhet under skolloven. Museet har arrangerat utställningar, guidningar, medverkat vid externa arrangemang och i juni genomfördes Svenska mästerskapstävlingar i smide på museet. Turistbyrån utbildade inför sommarsäsongen flera Infopoints (bemannade turistserviceplatser) i kommunen för att de skulle kunna ge viss basinformation till besökare. Under båda Giffcups-helgerna och U6 Cycle Tour medverkade turistbyrån med uppsökande turistinformation. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm.

2.2 Ekonomisk analys

Kultur- och fritidsnämndens utfall för 2025 uppgår till 41,5 miljoner kr, 2,6 miljoner kr bättre än budgeterat.

Områden med negativa avvikelser mot budget omfattar:
-Besöksenheten har ett sammanlagt underskott på 0,4 miljoner kr
-Politik och ledning har ett sammanlagt underskott på 0,4 miljoner kr

Områden med positiva avvikelser mot budget omfattar:
-Fritidsenheten har ett sammanlagt överskott på 3,1 miljoner kr
-Kulturenheten har ett sammanlagt överskott på 0,3 miljoner kr

2.3 Personal

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden ligger på 90 %, men eftersom flera anställda har sjukersättning är det inte möjligt att nå en sysselsättningsgrad på 100 %. Sjukfrånvaron har legat på en hög nivå under hela året. Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat.

3 Förvaltningsberättelse

Förvaltningen består av tre enheter, kultur-, fritid- och besöksverksamhet. Kulturenheten inbegriper kulturverksamhet, kulturlokaler, bibliotek, öppen ungdomsverksamhet och budget- och skuldrådgivning. Fritidsenheten består av friluftsliv, föreningsliv, idrottsanläggningar och badhus. Besöksenheten innefattar turistbyrå, museum och Barnens hus.

Dessa enheter bistår nämnden med utredning, planering och genomförande av verksamheter. Verksamheterna bedrivs av kommunen anställd personal. Alla enhetschefer, verksamhetsledare och arbetsledare samt strategiska funktioner ingår i förvaltningens utvecklingsgrupp. Utvecklingsgruppen leds av förvaltningschefen.

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för kultur- och fritidsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt reglementet som fastställdes 1998-06-15 och reviderades senast 2025-03-31. Nämnden har även ansvar för kommunens uppgifter inom kultur-, fritids- och turismområdet. Nämnden ansvarar för kommunens relationer till, och utveckling av, föreningslivet avseende de föreningar, organisationer och enskilda ideella krafter som hör till nämndens verksamhetsområde.

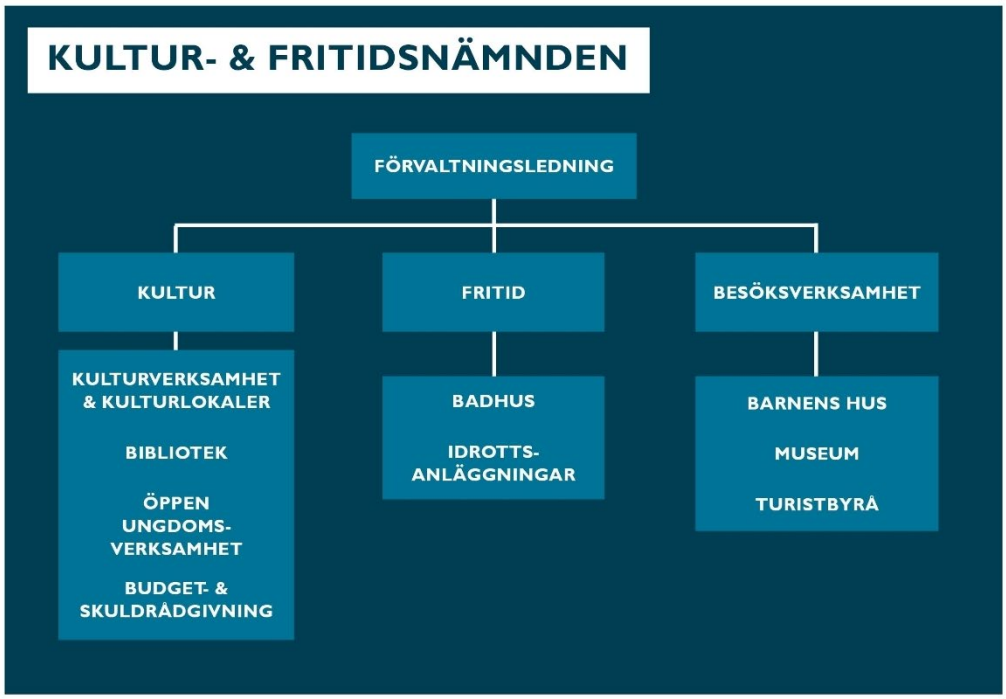
Nämnden är ansvarig nämnd för kommunala ärenden enligt Spellagen (2018:1138), Bibliotekslagen (2013:801), Museilagen (2017:563) och Socialtjänstlagen (2001:453) 5 kap. 12 § Skuldsatta personer.

Utöver dessa lagar är kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567), liksom FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, i synnerhet Barnkonventionen, av central betydelse för nämndens verksamhetsområden och det arbete som kultur- och fritidsförvaltningen utför.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar vidare för:

- Beslut om stipendier inom nämndens verksamhetsområde.
- Upplåtande av lokaler och anläggningar som nämnden disponerar.
- Öppen ungdomsverksamhet.
- Inomhusbad.
- Friluftsliv inklusive vandringsleder och fiskevårdsfrågor.
- Besöksverksamhet såsom museum och Barnens hus.
- Främjande av besöksnäringen.
- Allmänkultur, inklusive kulturlokaler såsom Saga teaterbiografen och Turbinhusön samt kulturarrangemang.
- Handhavande och administration av kommunens konstsamling.
- Handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser.
- Bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen.

3.2 Organisation



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Kommunfullmäktige fattade i april 2024 beslut om renovering av badhuset. Renoveringen påbörjades i maj 2024 och i september 2024 öppnades den stora bassängen och motionshallen. Anledningen till denna tillfälliga lösning var att genomföra simundervisning för skolelever och erbjuda allmänheten tillgång till den stora bassängen. Arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen blev försenat och var klart augusti 2025. För perioden januari - december 2025 hamnar intäkterna 0,5 miljoner kronor sämre än budgeterat, där effekterna av en försenad renovering blir tydlig.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

●	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
◆	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
■	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade	◆
Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet	◆
Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare	◆
Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter	◆
Stötta chefer att bli bra ledare	◆
Nämndens budget i balans	●

Verksamhetsmål: Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.

◆

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med ökat antal invånare ska kultur- och fritidsförvaltningen stå för professionellt värdskap och ett gott bemötande.

Förvaltningen ska marknadsföra kommunens tillgångar (kultur, natur, föreningsliv med mera) samt stötta och synliggöra/tillgängliggöra det breda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter samt friluftsliv, bland annat genom att marknadsföra paketlösningar samt erbjuda generöst öppethållande och tillgänglighet i kommunala verksamheter. Förvaltningen ska bygga och skapa event kring befintliga aktiviteter samt i samband med cuper och tävlingar vid helger då kommunen har många besökare. Utvecklingen av aktiviteter behöver utgå från Tidaholms fysiska, kulturella och sociala bärkrafter, vilket är en viktig del i revideringen av Tidaholms platsvarumärke.

För uppnå denna ökade ambitionsnivå krävs omprioritering av resurser samt att kultur- och fritidsnämnden genom bidrag och subventioner stöttar och möjliggör ett rikt föreningsliv, som lockar besökare och nya invånare till Tidaholm. Det krävs också samverkan, internt och externt.

Fler och nöjdare besökare främjar befolkningstillväxt och önskan att bo kvar i Tidaholm. Nämnden vill fokusera på målgrupperna: barnfamiljer, unga vuxna, hemvändare och besökare genom att arbeta med att rikta marknadsföring av aktiviteter mot särskilda målgrupper eller åldrar. Det är samtidigt viktigt att behålla befintlig befolkning och inte bara fokusera på inflyttning.

Utveckling under 2025

Förvaltningen har fokuserat på och utvecklat de befintliga aktiviteterna inom ramen för befintlig budget och strategiska utvecklingsmedel.

Museet bidrog till att skapa den andra Meduzafestivalen, vilket uppmärksammade och synliggjorde Tidaholm för många nya besökare. Smides-SM genomfördes i museets smedja i juni och i samverkan med kulturenheten arrangerades "Konst i kvadrat" i museets lokaler. Under sommaren erbjöds guidningar på museet. Ytterligare några exempel på aktiviteter under året som på olika sätt uppmärksammat Tidaholm är Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875, Påsk på Turbinhusön, Nationaldagsfirande, Sommar på Turbinhusön, Kulturhelg Tidaholm och Julstämning på Turbinhusön.

Besöksenheten medverkade under båda Giffcups-helgerna med uppsökande turistinformation ute på spelplatserna. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm. Parallellt genomförde kulturenheten, i samverkan med social- och omvårdnadsförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen, en riktad insats för att öka vuxennärvaron i det offentliga rummet under de intensiva cuphelgerna. Kommunens personal fanns på plats kvällstid och rörde sig på olika platser i staden för att skapa trygghet och vara tillgängliga som stödjande vuxna. Insatsen skedde i samarbete med cupens arrangörer, polis, väktare och andra involverade organisationer.

Utöver detta hyrdes ishallen under en helg i april ut till en internationell kattutställning, vilket är ett gott exempel på hur anläggningen kan nyttjas även under icke issäsong. Evenemanget blev ett tillfälle att visa upp det goda värdskapet, marknadsföra Tidaholm samt lyfta kommunens besöksutbud. Besöksenheten fanns på plats för att besvara frågor från besökare.

Sommar på Turbinhusön hade fler besökare än någonsin. Som ett av Tidaholms största turistmål kommer många besökare från annan ort för att uppleva Konsthallens utställningar, hantverket i smedstugorna, pysselbodens utbud, Kaffestugan, Turbinen och den vackra miljön vid ån Tidan. Vid Turbinhusön arrangerades också Musik i Bruksvilleparken vid sex tillfällen där olika grupper och artister gavs tillfälle att synas under sommaren.

I september anordnades Kulturhelg Tidaholm, där drygt 150 utställare gavs tillfälle att visa upp sin konst och sitt hantverk. Ett evenemang som attraherar en bred målgrupp, både tidaholmare och besökare utifrån.

Turistbyrån har jobbat med att öka antalet aktiviteter som rapporteras in till evenemangskalendern.

Turistbyrån har arbetat med att ta fram evenemangsspecifika hemsidor för större evenemang så som Giffcupen.

Barnens hus har lockat många besökare. Andelen besökare från andra kommuner under året har varit cirka 50 %.

Museet och kulturenheten har varit delaktiga i projektet ”Byggnadsvårdsåret 2025 – Kulturarv som framtidsresurs” vilket samhällsbyggnadsförvaltningen har beviljats strategiska utvecklingsmedel för. Genomförda aktiviteter inom projektet är föreläsningar och utställningar. Projektet har varit ett samarbete mellan flera förvaltningar.

Den nya höj- och sänkbara bassängen i badhuset, som öppnade i augusti, stärker utbudet av fritidsmöjligheter.

Ett erbjudande till nyinflyttade är framtaget och från och med hösten 2025 skickas information/erbjudande från förvaltningen med i det material som delas ut till nyinflyttade via kommunikationsenheten.

Nämndens resurser är i hög grad knutna till basverksamheter, som möter många besökare både fysiskt och digitalt. Utgångspunkten är att varje sådant möte ger möjlighet att bygga en relation med besökaren vilket stärker Tidaholms attraktionskraft och väcker nyfikenhet. Förvaltningen jobbar med att upprätthålla basverksamheterna och sedan genom små steg korrigera mot nämndens mål.

Förvaltningen har sedan 2024 omfördelat personalresurser för att samordna insatser kring evenemang och aktiviteter.

Förvaltningen har identifierat ytterligare behov av stöd och resurser för utveckling av marknadsföring och mätmetoder som krävs för att nå målet. Utifrån detta har förvaltningen beviljats strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt som har genomförts under året.

1. Arrangemangs- och evenemangsutveckling
2. Kreativa näringar
3. Besöksfrämjande insatser
4. Fördjupad logianalys

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som stärker intresset för Tidaholm som boendekommun och bidrar till den önskade effekten. Effekten följs upp med statistik från SCB.

Verksamhetsmål: Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen ska kultur- och fritidsförvaltningen marknadsföra Tidaholms kultur- och fritidsutbud med till exempel evenemang, friluftsområden och bra leder. Kvalitativa och hållbara evenemang och många besökare skapar bättre förutsättningar för företagande inom kulturella och kreativa näringar. Det är viktigt att ha fokus på evenemangskalendern i marknadsföringen. Kultur- och fritidsnämnden ska nyttja nätverk som finns för att möjliggöra fler kreativa aktörer/företag, samverka med näringslivsenheten och över förvaltningsgränser för att uppnå målet.

Målgrupp för nämnden är interna och externa aktörsnätverk, företag och organisationer.

Nämndens avsikt är att uppmuntra fler att vilja starta företag och få företag att växa inom kulturella och kreativa näringar, friluftsturism och besöksnäring genom att skapa förutsättningar för utveckling och vara en god samarbetspartner utifrån kommunens roll och uppdrag.

Utveckling under 2025

Turistbyrån arbetar aktivt för att inspirera och stödja både kommunala och externa arrangörer att använda evenemangskalendern, som tillhandahålls genom kommunens samarbete i Västsverige och Skaraborg. Evenemang med potential att locka publik även utanför kommunen lyfts på delregional och regional nivå. Under året har dock inte alla publika evenemang varit synliga i kalendern, vilket visar på behovet av att ytterligare marknadsföra kalendern gentemot arrangörer.

I kommunikationen kring Kulturhelgen har utställarna en viktig roll som en del av den kulturella och kreativa näringen. Genom att uppmuntra utställarna att använda sina egna nätverk i kommunikationen skapas förutsättningar att nå fler kreativa utövare och besökare. Kommunikation och nätverkssamarbete sker i nära samverkan med kommunens näringslivsenhet.

Förvaltningen har sedan 2024 omfördelat personalresurser för att stärka arbetet med evenemangs- och aktivitetsutveckling, med målet att skapa mer samarbeten internt i förvaltningen, tillsammans med andra förvaltningar och med externa parter för att skapa bättre möjligheter för de kreativa aktörerna att utvecklas. Samtidigt har ytterligare behov av insatser och stöd identifierats för att nå målen. Under året har förvaltningen därför beviljats strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt som samtliga har genomförts och genererat positiva resultat. Möjligheten att avsätta personal till kultur- och arrangemangsutveckling, i kombination med de strategiska medlen, har varit avgörande för genomförandet.

De fyra projekt som har beviljats strategiska medel är:

1. Arrangemangs- och evenemangsutveckling
2. Kreativa näringar
3. Besöksfrämjande insatser
4. Fördjupad logianalys

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Effekten följs upp genom att dokumentation av utfört arbete och dess resultat analyseras. Även statistik som beskriver arbetsmarknad och näringsliv i Tidaholms kommun kan analyseras.

Verksamhetsmål: Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet
För att uppnå den önskade effekten med att öka tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar ska kultur- och fritidsförvaltningen fortsätta utvecklingen av digitala aktivitetsbokningar, lokalbokningar och bidrag för att ge så god service som möjligt till användare, besökare och kunder samt ha ett effektivt arbetssätt. Detta möjliggör en ändamålsenlig och kvalitativ uppföljning. Digital teknik och skärmar ska nyttjas för att marknadsföra Tidaholm i våra öppna verksamheter. Det är även viktigt att bevara våra fysiska mötesplatser ur ett folkhälsoperspektiv för att skapa goda förutsättningar för ett aktivt liv i alla åldrar. Digital vägledning är viktigt för att öka tillgängligheten till digitala tjänster. Därför önskar kultur- och fritidsnämnden stötta civilsamhället och samverka med övriga nämnder.

Nämnden strävar efter att uppnå en ökad effektivitet och bättre arbetsmiljö för både personal och kunder för att förbättra tillgänglighet och kvalitet.

Utveckling under 2025

Inom kultur- och fritidsförvaltningen finns flera digitala funktioner. Lokalbokningar, aktivitetsbokningar och bidragshantering görs via Rbok digitalt med tillgång för användare dygnet runt. Besöks- och kulturenheterna använder Rbok för aktivitetsbokningar. Under 2025 har 56 % av bokningarna på Barnens hus gjorts digitalt av besökare. Anmälan till kulturenhetens aktiviteter och arrangemang sker numera digitalt via formulär på kommunens hemsida.

Flera verksamheter har installerat digitala skärmar som nyttjas för att marknadsföra Tidaholm. Bibliotekets e-tjänster och museets fotosamling finns idag tillgängliga på webb. Arbete är påbörjat med att migrera kommunens konstregister och museets föremålssamling med målet att göra dessa tillgängliga på webben. Biblioteket har genom samarbetet inom Bibliotek Mellansjö infört MedborgarPC för att tillhandahålla säkra publika datorer, vilket innebär att användardata rensas efter varje avslutad inloggning.

Antalet e-besök på turistbyråns webbplats har ökat jämfört med föregående år och

aktiviteten i Besöksenhetens sociala kanaler är hög.

För att förebygga och minska digitalt utanförskap har ett projekt, med finansiering genom Västra Götalandsregionen, pågått inom Bibliotek Mellansjö kring digital delaktighet. Fokus för projektet har varit att genom nätverk med olika aktörer och Digidel-punkter på biblioteken hitta vägar för att stödja och vägleda medborgare i digital användning. Drop in-tider startade under hösten.

Förvaltningen har identifierat behov av stöd och resurser för digital utveckling som krävs för att nå målet. Förmågan att upprätthålla och utveckla digital kompetens inom de olika områdena är en kritisk faktor. Här är samverkan över förvaltnings- och kommungränser en möjlig väg för att kunna klara detta. Bibliotek Mellansjö är ett sådant exempel som ger möjlighet till arbets- och kompetensdelning. Exempel på sådana områden inom Bibliotek Mellansjö är gemensam administration och förvaltning av bibliotekssystemet och den gemensamma administrationen av MedborgarPC.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som ger den önskade effekten. Kommunstyrelsen erbjuder berörda nämnder stöd i detta arbete. Effekten följs upp genom analys av kommunens utbud av digitala tjänster och statistik som beskriver hur dessa tjänster används.

Verksamhetsmål: Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att medarbetare ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter ska kultur- och fritidsförvaltningen arbeta med att skapa en god arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter för medarbetarna utifrån resultatet från medarbetarenkäten som grund och den framtagna handlingsplanen. En viktig faktor för en god arbetsmiljö är att ge både positiv och negativ återkoppling.

Förvaltningen ska fortsätta att göra löpande mätningar och uppföljningar av arbetsmiljön samt stå för ett positivt ledarskap med god kommunikation och individbaserade utvecklingsplaner. Detta blir en styrka och trygghet för medarbetarna.

Utveckling under 2025

Förvaltningen jobbar löpande med att skapa utvecklingsmöjligheter för medarbetare genom att möjliggöra kombinationstjänster både inom förvaltningen men även med andra förvaltningar.

Förvaltningen har ett löpande arbete med korta hälsoenkäter hos medarbetarna, som summeras på gruppnivå varje 14-dagarsperiod. Detta ger en snabb återkoppling när det sker förändringar i gruppens mående och det går då fort att fånga upp vad som orsakat detta.

Förvaltningen har omfördelat personalresurser under 2025 för arbete med förvaltningsgemensam samordning och stöd i arbetsmiljöarbetet samt för kommunövergripande arbete med friskfaktorer. Ett kommunövergripande arbete med friskfaktorer är påbörjat och en förvaltningsövergripande workshop med tema friskfaktorer har anordnats för förvaltningens medarbetare. Förvaltningen har tagit fram ett stöddokument för arbetsmiljöarbete på kultur- och fritidsförvaltningen.

Förvaltningen har identifierat behov av kommungemensamt stöd och resurser för arbetet med friskfaktorer.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska stödja ett utvecklingsarbete i vilket flera eller samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät till kommunens medarbetare minst en gång per år.

Verksamhetsmål: Stötta chefer att bli bra ledare



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet

För att uppnå den önskade effekten med att chefer utvecklar aktivt sitt ledarskap ska kultur- och fritidsförvaltningen möjliggöra för chefer att få stöd, tid och utrymme för ledarskap. Med bra stödfunktioner ges chefer tid för ledarskap. Chefer behöver ges möjlighet att avsätta tid för att utveckla sitt ledarskap. Förvaltningen ska erbjuda chefsintroduktion och utbildningar för chefer i kommunens administrativa system. Målgruppen är främst enhetschefer, men även verksamhetsledare och arbetsledare.

Förvaltningen ska arbeta för att ett specifikt avsnitt kring chefens utveckling införs i medarbetarsamtalet samt att införa mentorskap genom kommunövergripande samverkan samt att ge chefer tid och möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Utveckling under 2025

Under 2025 har fokus varit på att lösa löpande verksamhet eftersom bemanningen i förvaltningens chefsbefattningar har förändrats.

Förvaltningen har omfördelat personalresurser under 2025 för arbete med förvaltningsgemensam samordning och stöd i arbetsmiljöarbetet samt för kommunövergripande arbete med friskfaktorer. Detta ger ett stöd till förvaltningens chefer. Förvaltningen har identifierat behov av kommungemensamt stöd och resurser för ledarskapsutveckling som krävs för att nå målet.

Mål ska generera följande önskade effekt

Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap. Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att uppnå denna effekt. Kommunstyrelsen ska leda och samordna ett

utvecklingsarbete i vilket samtliga nämnder deltar. Effekten kan följas upp med en enkät, fokusgrupp eller intervjuer med berörda chefer minst en gång per år

Verksamhetsmål: Nämndens budget i balans



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet
För att uppnå målet att Tidaholms kommun har god ekonomisk hushållning ska kultur- och fritidsförvaltningen använda de resurser som nämnden får i strategisk plan och budget på bästa, mest effektiva sätt för att uppnå målen och hög kvalitet.

Nämnden ska inte bidra till avvikelse från budgeterat resultat.

Utveckling under 2025

Förvaltningen följer den ekonomiska utvecklingen nogsamt och eventuella underskott pareras med att skapa överskott i andra delar. Resultatet för 2025 är ett överskott på 2,6 miljoner kronor jämfört med budget.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Inga uppdrag från kommunfullmäktige.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Verksamhetsåret 2025

Förvaltningsledning

Lovprogram har tagits fram i samband med de flesta skollov.

Ny socialtjänstlag som trädde i kraft i juli öppnar för nya samarbeten. Kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen har inlett ett utökat arbete med att skapa tidiga insatser för barn och unga och en samordnare för TSI (tidiga samordnade insatser) har anställts.

Kulturenheten

Inom kulturenheten har Filmserien, Påsk på Turbinhusön, Nationaldagsfirande, Konst i kvadrat, Musik i Bruksvilleparken, Sommar på Turbinhusön, Guldkväll för ideella och Julstämning på Turbinhusön genomförts. Kulturhelg Tidaholm genomfördes i egen regi för 4:e året med cirka 150 utställare på 40-talet utställningsplatser. En UKM-festival (UngKulturMöts) anordnades i Bibliotekshuset i mars.

Förvaltningen har i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen genomfört förstärkta trygghetsinsatser under de båda Giffcups-helgerna och Kick On Cup.

Den öppna ungdomsverksamheten och biblioteket har haft riktade aktiviteter flera dagar i veckan. Vid loven har olika aktiviteter och program riktade mot skollediga barn och ungdomar genomförts. Årets kollo i Gamla Köpstad genomfördes i samverkan med ungdomsverksamheterna i Falköpings, Habo och Mullsjö kommuner med ungdomar från de fyra kommunerna.

Medarbetare från biblioteket och den öppna ungdomsverksamheten har planerat och medverkat i YAM-besöken (Youth Awareness of Mental Health) för årskurs 8 och gymnasiets individuella program. YAM är en metod som syftar till att öppna upp för dialog om psykisk ohälsa bland barn och unga.

Under Kulturhelgen premiärvisades EPA-filmen "Kör bara kör" på Saga teaterbiografen. Filmen är framtagen i ett projekt där lokala ungdomar har varit delaktiga.

Ett projekt kring mötesplats för ofrivillig ensamhet, WAVE, har genomförts under året med hjälp av bidrag från Folkhälsorådet.

Utvärdering, utredning och förslag på ny inriktning för den öppna ungdomsverksamheten behandlades vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i juni. Nämnden beslutade att återremittera ärendet till kultur- och fritidsförvaltningen för komplettering av sakinformation som är väsentlig för ärendet.

På Saga teaterbiografen har en löpande bioverksamhet bedrivits med nya och aktuella filmer under större delen av året.

Kommunfullmäktige har antagit biblioteksplan för Tidaholms kommun för år 2026-2029. Planen är framtagen av kultur- och fritidsförvaltningen i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och den omfattar både folkbiblioteks- och skolbiblioteksverksamheten i Tidaholms kommun.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö som under våren 2025 remitterades till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente. Ett omarbetat förslag där hänsyn har tagits till inkomna synpunkter från remissinstanserna kommer remitteras för yttrande.

Under 2025 har budget- och skuldrådgivningen tagit emot fler nybesök jämfört med de lägre nivåerna under 2024. Antalet nybesök har därmed återgått till en mer normal nivå. Under året har ett antal förebyggande insatser genomförts.

Fritidsenheten

Fritidsenhetens verksamhet och inomhussäsongen i idrottshallarna och ishallen har under året delvis fortlöpt enligt plan. Renoveringen av badhuset som blev försenad har slutförts och den nya höj- och sänkbara bassängen öppnade i augusti. Den stora bassängen och motionshallen har varit öppna under renoveringstiden. Simundervisning för skolelever har kunnat genomföras enligt plan.

Fritidsenheten har tillsammans med RF-SISU tagit fram drogpolicy för föreningslivet.

För andra gången genomfördes ett arrangemang i ishallen utanför issäsongen, vilket möjliggjorts tack vare den nya isbädden. Billingebygdens kattklubb arrangerade en kattutställning i ishallen som blev lyckad.

Tidaholms sommargård i Gamla Köpstad är fortsatt populär och har haft fullt med bokningar under sommaren. De nya vaktmästarna på Tidaholms sommargård har arbetat sin första säsong.

Tillsammans med Hjo och Karlsborgs kommuner har under året ett arbete påbörjats med att kvalitetshöja nivån på vandringsleden Västra Vätterleden. Gemensam skyltning med etappskyltar och kartfrågor har prioriterats.

Besöksenheten

Besöksenheten har haft många besökare i synnerhet under skolloven. Under sommaren har Vulcanen haft flest besökare under regniga dagar.

Museet arrangerade Minnesvecka för brandoffren på Vulcans tändsticksfabrik 1875 i februari.

Eddie Meduza-festivalen genomfördes för andra gången och museet medverkade med guidade vandringar till Eddie Meduzas platser och en utställning "Människor i Meduzas musik", som även blev sommarens utställning. I samband med Bluesfestivalen medverkade Vulcanen med aktiviteter. Under Kulturhelgen var hela Vulcanen samt C-magasinet öppet med samma öppettider som övriga utställningslokaler och museistugan på Turbinhusön var öppen och bemannad.

Museet har tillsammans med Konstlitografiska verkstaden genomfört det årligen återkommande litografiska konstprojektet för elever i årskurs 3. Dessutom har museet anordnat smideskurs för elever i årskurs 7.

Svenska mästerskapstävlingar i smide genomfördes på museet i juni.

Museet erbjöd under sommaren fasta tider för guidningar som ingick i entréavgiften.

I oktober invigdes den tillfälliga utställningen "Tidaholms la belle époque" på museet där exempel från Tidaholms möbelepok visas.

Barnens hus har haft många besökare i synnerhet under skolloven.

En teaterföreställning har arrangerats tillsammans med Kulturskolan på Barnens hus scen.

Turistbyrån utbildade inför sommarsäsongen flera Infopoints (bemannade turistserviceplatser) i kommunen för att de skulle kunna ge viss basinformation till besökare.

Under båda Giffcups-helgerna och U6 Cycle Tour medverkade turistbyrån med uppsökande turistinformation. Syftet var att möta besökare, besvara frågor och uppmuntra till framtida återbesök i Tidaholm.

Turistbyrån har under hösten genomfört tre företagsbesök.

3.6.2 Kostnad per invånare

Nyckeltal	Jämförelse med riket 2024	Jämförelse med C7 2024	2024	2023	2022	2021	2020
Nettokostnad per invånare enligt Kolada*	2981	2705	3423	3023	2588	2680	2617
+ Allmän kulturverksamhet	529	338	931	780	735	661	646
+ Bibliotek	528	626	478	465	457	457	462
+ Fritidsgårdar/ungdomsverksamhet	295	251	213	201	148	159	155
+ Allmän fritidsverksamhet	282	359	293	331	335	354	335
+ Idrotts- och fritidsanläggningar	1424	1142	1287	1093	733	866	834
+ Turistverksamhet	82	162	143	75	102	105	107
+ Stöd till studieorganisationer	54	25	78	78	78	78	78
*Med nettokostnad avses bruttokostnad minus bruttointäkt dividerat med antal invånare totalt 31/12.							

Barnens hus rapporteras efter överflyttningen till kultur- och fritidsnämnden som kulturverksamhet och det är verksamhet som avviker från alla jämförbara kommuner. Tidaholm har en relativt omfattande museiverksamhet jämfört med jämförbara kommuner. Tidaholm har också en omfattande bredd på fritidsanläggningar med ishall, badhus och fyra idrottshallar som driftas av kommunen. Utöver finns ett flertal föreningsdrivna anläggningar.

Samtliga internhyror förutom Rosenbergshallen ligger i sin helhet på kultur- och fritidsförvaltningen. När det gäller Rosenbergshallen är den internhyran delad i två lika delar mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

3.7 Förväntad utveckling

Interna förhållanden
- Kultur- och fritidsnämnden har för år 2026 tilldelats en budgetram som inkluderar två riktade prioriteringar om sammanlagt 3,75 miljoner (Barnens hus 2,75 miljoner och föreningsbidrag 1 miljon).
- Ansökningar om strategiska utvecklingsmedel för 2026 är inskickade.

Yttre förhållanden
- Den nya socialtjänstlagen skapar bättre förutsättningar för samverkan med övriga förvaltningar och andra samhällsaktörer, särskilt i det förebyggande och främjande arbetet med barn och unga (TSI), men även med andra åldersgrupper.
- Ökad samverkan med andra kommuner och med andra förvaltningar är nödvändig för att kunna utveckla och förbättra verksamheten och att vara en attraktiv kommun.
- Museilagen (2017:563) ställer krav på museiverksamheten i form av kompetens, tillgänglighet, publik verksamhet och förvaltning av samlingarna.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	9 464	7 844	1 620
Verksamhetens kostnader	-50 927	-51 917	990
- varav personalkostnader	-23 032	-24 374	1 342
Verksamhetens nettokostnader	**-41 463**	**-44 073**	**2 610**
Budgetram	44 073	44 073	0
Nämndsresultat	**2 610**		**2 610**

Utfallet för kultur- och fritidsnämnden för perioden januari - december påvisar ett överskott på 2,6 miljoner kronor.

Intäktssidan har fått medel från s*trategiska utvecklingsmedel* på 1,2 miljoner kronor som inte varit budgeterade.

Ett ej budgeterat intäktsbortfall kopplat till bibliotekstjänster mot kriminalvården, där avtalet avslutats under innevarande år, ger ett mindre underskott för kulturverksamheten. Det möttes dock upp av beviljade medel till strategiska

utvecklingsprojekt, vilket gav ett för verksamhetsåret överskott på intäkter för kulturenheten.

Fritidsenheten fick en ökad försäljning under december månad, då ett större antal årskort såldes, troligen kopplat till det nya friskvårdsbidraget från Tidaholms kommun. En kompensation för uteblivna intäkter under renoveringen har inkommit under sista delen av året.

Besöksverksamheten har haft lägre intäkter från entréavgifter och försäljning under året, men det underskottet vägs upp av beviljade medel från strategiska utvecklingsprojekt, vilket för besöksverksamheten resulterade i ett överskott på intäktssidan.

Nämnden har på grund av den försenade renoveringen fått en lägre internhyra än budgeterat. I övrigt har det tillkommit en del kostnader för de strategiska projekten där medel beviljats för att nyttjas innevarande år.

Utfallet för personalkostnader blev 1 miljon kronor lägre än budgeterat, främst till följd av personalvakanser inom den öppna ungdomsverksamheten, vilket medförde att drop-in-tiderna pausades under hösten. Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att utvärdera och utreda den öppna ungdomsverksamhetens inriktning samt ta fram förslag på ny inriktning.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Kreativa näringar	110500	110 000	99 000
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	110501	160 000	128 000
Besöksfrämjande insatser	110502	580 000	580 000
Fördjupad logianalys	110503	300 000	267 000
Totalt		**1 150 000**	**1 074 000**

Kultur- och fritidsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Kreativa näringar

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Erfarenhetsutbyte inklusive behovsanalys	Slutförd	Ja	Ja
Möte med kommunens aktörer med koppling till de kreativa näringarna	Slutförd	Ja	
Sammanställning av identifierade behov och plan för kompetenshöjande insatser	Slutförd	Ja	
Popup-verksamhet i centrum	Slutförd	Ja	Ja
Föreläsning om sociala medier i samarbete med Nyföretagarcentrum	Slutförd	Ja	Ja
Två tillfällen med Vedic Art	Slutförd	Ja	Ja

Genom att stärka kreativa näringar och arrangemang får företagare och aktörer tillgång till nätverk och resurser som kan hjälpa dem att växa och utveckla hållbara verksamheter, detta i samarbete med befintliga stödfunktioner i kommunen och i Skaraborg. Genom dessa insatser förbättras möjligheterna för både befintliga och nya arbetsgivare att etablera sig i kommunen, vilket bidrar till ett mer varierat och långsiktigt stabilt näringsliv.

Nya och växande företag inom kreativa näringar skapar fler arbetstillfällen och stärker den lokala ekonomin. Den sociala och ekonomiska hållbarheten främjas när fler aktörer engageras i kultur- och besöksnäringen och kommunen kan på så sätt öka både sin konkurrenskraft och sitt skatteunderlag.

Projektet Kreativa näringar har under våren bjudit in kommunens aktörer med koppling till de kreativa näringarna till en gemensam träff. Syftet var att undersöka och samla in idéer, behov och önskemål kring kompetensutveckling. Detta möte har samtidigt fungerat som ett viktigt forum för erfarenhetsutbyte mellan aktörerna, vilket har bidragit till ökad samverkan och gemenskap i nätverket. En sammanställning av de identifierade behoven har genomförts och en plan för kompetenshöjande insatser har tagits fram inom projektet. Under hösten erbjöds de kreativa aktörerna två utbildningstillfällen utifrån denna plan.

En konkret effekt av projektet är etableringen av en popup-verksamhet i stadens centrum, där flera lokala aktörer har deltagit med syftet att visa upp sin konst och sitt hantverk. De har hjälpts åt med bemanning och försäljning av sina alster, vilket både har skapat nya mötesplatser och ökat synligheten för det lokala kulturlivet. Popup-butiken har hållits öppen augusti–december två till fyra dagar per vecka och bemanningen har delvis stöttats av projektet genom finansiering av en resurs. Intresset har varit stort, och totalt har ett 40-tal aktörer deltagit.

Vidare har kontakt tagits med Nyföretagarcentrum i syfte att identifiera samarbeten och utveckla gemensamma insatser kopplade till de kreativa näringarna. Tillsammans med Nyföretagarcentrum har en utbildning kring kommunikation i sociala medier genomförts.

Erfarenheterna visar att denna form av gemensam plattform stärker samarbete, bidrar till ökad försäljning och ger företagare möjlighet att pröva nya idéer. Insatserna i projektet har tagits emot mycket väl och bidragit till att nå fler kreativa aktörer, stärka nätverk och skapa ökad aktivitet i kommunen. Det första projektet för de kreativa näringarna har gett tydliga resultat och stärkt både aktörer och centrummiljö. Utifrån dessa framgångar har förvaltningen ansökt om ytterligare strategiska utvecklingsmedel

inför 2026 för att kunna fortsätta och vidareutveckla arbetet.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att skapa nya möjligheter för entreprenörer och kreativa aktörer att växa, utveckla sin verksamhet och bygga gemensamma nätverk. Projektet stärker också kommunens attraktionskraft genom fler kultur- och mötesarenor som gör staden mer levande och intressant för både invånare och besökare.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att stödja nya och växande företag som bidrar till fler arbetstillfällen, stärkt lokal ekonomi och ett ökat skatteunderlag. Genom att kombinera ekonomisk utveckling med social hållbarhet skapas goda förutsättningar för ett mer varierat och stabilt näringsliv, vilket stärker både kommunen och dess invånare på lång sikt.

Uppföljning av projekt: Arrangemangs- och evenemangsutveckling

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Framtagande av ett kommunövergripande evenemangsårshjul			
Modell för utvärdering av kommunens evenemang	Slutförd	Ja	Ja
Besöksräknare för utomhusbruk	Slutförd	Ja	Ja

Projektets syfte har varit att möjliggöra ett bredare kulturutbud, stärka samverkan mellan arrangörer samt etablera en tydligare struktur för hur evenemang kan bidra till kommunens långsiktiga utveckling.

En viktig del av projektet har varit att ta fram ett ramverk för hur Tidaholm kan utveckla ett strategiskt arbetssätt för utvärdering av evenemang som arrangeras i kommunen. Ramverket ska bidra till ökad kunskap om vilka positiva och negativa effekter som uppstår i den lokala tidaholmskontexten. Ambitionen är att både kunna mäta direkta, kortsiktiga effekter och följa upp långsiktiga konsekvenser för att säkerställa en balanserad utveckling som kombinerar attraktionskraft med hållbar platsutveckling.

Projektet har även bidragit till att stärka Tidaholms värdskapskultur, vilket i sin tur gör evenemang mer välkomnande och tillgängliga för både invånare och besökare. Genom evenemangens mötesplatser och upplevelser ökar trivseln och engagemanget hos nuvarande invånare samtidigt som kommunen blir mer attraktiv för potentiella inflyttare. Detta ligger i direkt linje med kommunens mål att öka befolkningen till 13 000 invånare år 2027.

När fler besökare lockas till Tidaholm ökar också omsättningen i lokala näringar såsom boende, restaurang och detaljhandel. På så sätt skapas förutsättningar för tillväxt inom flera sektorer, vilket stärker den lokala ekonomin och bidrar till ett mer varierat och stabilt näringsliv.

Avvikelse från ursprunglig aktivitetsplan består i att ett kommunövergripande evenemangsårshjul inte har kunnat färdigställas inom projektets ram.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att erbjuda ett rikt kulturliv, attraktiva

mötesplatser och en ökad känsla av gemenskap.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att kombinera kulturell utveckling med ekonomisk och social hållbarhet, vilket stärker både kommunen och dess invånare på lång sikt.

Uppföljning av projekt: Besöksfrämjande insatser

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Sociala medier och marknadsföring Kulturhelg Tidaholm	Slutförd	Ja	Ja
Marknadsföringsplattform Vulcanens besökscenter	Slutförd	Ja	Ja
Dokumentation och bildbank	Slutförd	Ja	Ja
Utveckling av boende- och evenemangspaket			
Utveckling av informationsmaterial i form av evenemangskalender via nya hemsidan	Slutförd	Ja	Ja

Projektets mål har varit att utveckla en marknadsföringsplattform för Vulcanens besökscenter. Detta kommer att bidra till en ökad kännedom om Tidaholm och dess utbud, vilket i sin tur stärker kommunens attraktionskraft som besöksmål. En större synlighet och tillgänglighet gör det enklare för både invånare och besökare att ta del av kultur- och fritidsutbudet.

Inom projektet genomfördes en direktupphandling och leverantören har levererat en nulägesrapport baserad på research, intervjuer, workshops och kartläggning, med särskilt fokus på Tidaholms museum och Barnens hus. Utifrån detta har en strategisk marknadsföringsplan formulerats. Som en del av detta arbete hölls en workshop för personalen i september månad.

Projektet har även förstärkt satsningen på sociala medier kopplat till Kulturhelg Tidaholm. En resurs avsattes för att bygga upp en följarskara som kan engageras året runt. Ett årshjul och en innehållsplan för sociala medier togs fram för att sprida budskap, inspirera till deltagande och stärka evenemanget. Dessutom togs rörligt material och bilddokumentation fram för användning i publika kanaler, som stöd för marknadsföring av kulturevenemang och för att stärka Tidaholms identitet som kultur- och besökskommun. Projektet har också delfinansierat en modul i Sitevision för att koppla evenemangskalendern till kommunens nya webbplats. Arbetet genomfördes i samarbete med Näringslivs- och kommunikationsenhetens projekt ”Ny externwebb”.

Avvikelse från ursprunglig aktivitetsplan består i att insatser för att inspirera näringen att ta fram boende- och evenemangspaket inte har prioriterats i projektet. Ingen särskild budget var avsatt för aktiviteten, då den var tänkt att genomföras inom befintliga resurser.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att synliggöra kulturutbudet, skapa lättillgängliga kommunikationskanaler och erbjuda attraktiva evenemang och mötesplatser. Detta stärker gemenskapen, ökar trivseln bland invånarna och gör kommunen mer attraktiv för potentiella inflyttare.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att stimulera fler besökare, vilket ökar omsättningen i lokala näringar som boende, restaurang och detaljhandel. Den strategiska marknadsföringsplanen för Vulcanens besökscentrum och den långsiktiga satsningen på digital kommunikation bidrar till en

växande och stabil besöksnäring som kombinerar ekonomisk utveckling med social och kulturell hållbarhet.

Uppföljning av projekt: Fördjupad logianalys

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Framtagande av fördjupad logianalys inklusive presentationer av rapporten	Slutförd	Ja	Ja

Projektets mål har varit att undersöka möjligheterna till en utökning av hotellkapaciteten och andra former av boende i kommunen. Analysen har även utvärderat lönsamheten i det befintliga utbudet samt gett en marknadsöversikt av logiverksamheten i Skaraborg, med utgångspunkt i Marknadsanalysen – Undersökning av hotellbehovet i Skaraborg (2024).

Ett förfrågningsunderlag skickades före sommaren ut till aktörer med dokumenterad erfarenhet av logianalyser, och en direktupphandling genomfördes i början av september. Projektet har därefter drivits i samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och näringslivsenheten.

Analysen har nu genomförts och omfattar en kartläggning av efterfrågan hos olika målgrupper samt en bedömning av utrymmet för fler boendeaktörer i kommunen. Genom detta har Tidaholms kommun fått en fördjupad logianalys som stärker förutsättningarna att utveckla destinationen, både utifrån dagens behov och framtida möjligheter.

På sikt förväntas analysen bidra till både ekonomiska och kvalitativa nyttor genom att höja kunskapsnivån och inspirera till investeringar i rätt riktning. Den utgör ett strategiskt beslutsunderlag som stärker kommunens investeringsfrämjande arbete och skapar bättre förutsättningar för aktörer att våga satsa och utveckla en långsiktigt hållbar besöksnäring. Samtidigt gynnas det lokala näringslivet av en ökad hotellkapacitet för besökare, kunder och samarbetspartners.

Projektets bidrag med koppling till fullmäktiges önskade effekter:

”I Tidaholm vill fler leva och utvecklas” genom att skapa bättre förutsättningar för invånare, besökare och affärsresenärer att vistas i kommunen med tillgång till ett brett och kvalitativt logiutbud samt kompletterande service och mötesplatser.

”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt” genom att tillhandahålla ett strategiskt beslutsunderlag som främjar investeringar, stärker besöksnäringen och bidrar till att locka fler företagsetableringar. Analysen kommer att ge vägledning för en balanserad utveckling som kombinerar ekonomisk tillväxt med social och kulturell hållbarhet.

5 Investeringar per projekt

5.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier kultur- och fritidsnämnd	690 024	61	1 000		1 000	200	939
Ismaskin							
Summa kultur- och fritidsnämnd		**61**	**1 000**		**1 000**	**200**	**939**

Kultur- och fritidsnämnden har för perioden januari - december förbrukat 0,1 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 1 miljoner kronor.

Investeringen bestod i köksutrustning till hyresfastigheten Turbinen.

6 Väsentliga personalförhållanden

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har, för att uppnå mål om heltid som norm och nämndens beslutade anpassningsåtgärder, utformat olika kombinationstjänster inom förvaltningen och även med andra förvaltningar.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	43	45	39
Antal årsarbetare	38,7	40,5	35,0
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	90,0	90,0	89,7

Antalet anställda har minskat genom att en tillsvidareanställning som konverterats från visstidsanställning har avslutats och att en tillsvidareanställd har slutat.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden ligger på 90 %, men eftersom flera anställda har sjukersättning är det inte möjligt att nå en sysselsättningsgrad på 100 %. Alla medarbetare, som kan, har blivit erbjudna heltid.

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	29	29	27
Antal män	14	16	12
Totalt antal anställda	43	45	39
Andel kvinnor, %)	67,4	64,4	69,2
Andel män, %)	32,6	35,6	30,8

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	10,4	7,6	7,2

Sjukfrånvaron ligger på en hög nivå under perioden januari - december 2025.

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

Kultur- och fritidsnämnden har, KFN 2022/117, § 98, 2022-12-13, beslutat att:

- införa anställningsrestriktioner med omedelbar verkan. Restriktionerna innebär att förvaltningschefen måste godkänna nyanställningar, ersättningsrekryteringar samt visstidsanställningar som är längre än 6 månader innan de genomförs. All rekrytering ska ske i samråd med personalenheten.
- anställningsrestriktionerna ska gälla tills kultur- och fritidsnämnden beslutar att upphäva dem.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	0	-2
Antal nyanställda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En bibliotekarie och en vaktmästare har slutat.

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Bibliotek Mellansjö	Skövde, Mariestad, Töreboda, Gullspång, Karlsborg, Hjo och Tibro	Nej	
MedborgarPC	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
Bok- och mediatransporter	Västra Götalandsregionen	Nej	
Barnbiblioteksapp Bibblix	Föreningen Sambruk (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
KEKS (öppen ungdomsverksamhet)	KEKS stödförening (primärt kommuner som medlemmar)	Nej	
IT-plattform för turistinformation	Västra Götalandsregionen	Nej	
Outdoor Hökensås	Habo och Mullsjö	Nej	
Visit Skaraborg	Alla kommuner i Skaraborg	Nej	
Pilgrimsled Hjo-Kungslena (inom Tidaholms kommun)	Västkuststiftelsen (huvudmän är Västra Götalandsregionen, Region Halland och Göteborgsregionens kommunalförbund)	Nej	

TIDAHOLMS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnd
2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning....4
2 Sammanfattning....5
2.1 Årets verksamhet....6
2.2 Ekonomisk analys....6
2.3 Personal....6
3 Förvaltningsberättelse....8
3.1 Reglemente....8
3.2 Organisation....8
3.3 Händelser av väsentlig betydelse....9
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål....9
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål....9
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål....10
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige....22
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter....23
3.6.1 Verksamhetsåret 2025....23
3.7 Förväntad utveckling....28
4 Ekonomi....29
4.1 Budgetram och investeringsmedel....29
4.2 Redovisning – Nämnd....29
4.2.1 Helårsprognos nämnd....29
4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget....33
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel....38
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel....38
5 Investeringar per projekt....40
5.1 Uppföljning av investeringsprojekt....40
5.2 Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt....45
5.2.1 Vatten- och avloppsverksamhet....45
5.2.2 Renhållningsverksamhet....45
6 Väsentliga personalförhållanden....47
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion....47
7 Avtalssamverkan....48
7.1 Redovisning av avtalssamverkan....48

1 Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Sedan årsskiftet har samhällsbyggnadsnämndens arbete präglats av omfattande utvecklingsinsatser, flera strategiska projekt och en stabil ekonomisk styrning. Under året tillträdde en ny förvaltningschef, vilket också innebar att en ny ledningsstruktur och en förvaltningsövergripande stab etablerades för att stärka styrning, analys och verksamhetsutveckling. Flera av nämndens uppdrag, projekt och investeringar har fortsatt att driva samhällsutvecklingen framåt, både inom fysisk planering, drift, service och hållbarhetsarbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat mot att uppnå 12 verksamhetsmål på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden och för merparten har nämnden delvis uppnått målen.

Flera större utredningar har inletts eller pågått, bland annat en omfattande genomlysning av serviceavdelningen och en fastighetsutredning enligt uppdrag från kommunfullmäktige.

Kommunens arbete med planläggning och bostadsförsörjning har intensifierats. Nya detaljplaner har antagits, bland annat för ett område som möjliggör fler bostäder och annan bebyggelse. Tillgången på mark för flerbostadshus är fortsatt god, och nybyggnation planeras på flera platser i tätorten.

Utvecklingen av den offentliga miljön har fortsatt genom en ny utvecklingsplan för stadskärnan och området kring Tidan. Ett viktigt projekt var färdigställandet av en ny bro, vilket återställt en central förbindelse i staden.

Arbetet med att förbättra pendlingsmöjligheter har fortsatt, bland annat genom planering av nya gång- och cykelstråk och ombyggnad av busstationen. Sanering av markföroreningar har medfört viss försening i ombyggnadsprojektet, men arbetet löper vidare och bedöms färdigställas under kommande år.

Nämnden har arbetat med flera klimatrelaterade åtaganden, bland annat genom uppföljning av koldioxidbudget, minskat matsvinn och klimatinriktad tillsyn. Inom måltidsverksamheten har matsvinnet minskat ytterligare, och beräkningar visar att klimatpåverkan från måltider fortsätter att sjunka. Även ekologiska livsmedel står för en växande andel av inköpen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens robusthet har stärkts genom nya beredskapsplaner, förberedelser för reservkraft och inventering av kritiska funktioner. Avdelningar som arbetar med vatten, avlopp och livsmedelsförsörjning har genomfört flera insatser för att säkerställa fungerande verksamhet vid störningar.

Digitaliseringen har tagit flera steg framåt. Arbetet med att införa en helt digital process för bygglov fortsätter, och en ny digital plattform för medborgarkontakt är under införande. Drift och underhåll inom gata och park har digitaliserats ytterligare genom nya system och inventeringar.

Kommunens investeringar har omfattat både pågående och nya projekt. Det omfattande projektet med en utveckling av det särskilda boendet Hellidshemmet har pågått enligt plan i samarbete med social- och omvårdnadsnämnden. En ny förskola i Ekedalen har färdigprojekterats i samarbete med barn- och utbildningsnämnden, liksom ombyggnad av badhuset i samarbete med kultur- och fritidsnämnden.

Ekonomiskt redovisar nämnden ett överskott på 9,6 miljoner kronor för den kommunalt finansierade verksamheten. Avfallsverksamhetens resultat, som även ingår i den kommunalt finansierade verksamhetens resultat, visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor, totalt sett 10,5 miljoner kronor. Vatten- och avloppsverksamheten redovisar ett underskott på 2,3 miljoner kronor.

Sammantaget visar verksamhetsåret att nämnden har gjort betydande framsteg inom flera prioriterade områden. Flera utvecklingsinsatser fortsätter in i nästa år för att förvaltningen ska stå fortsatt väl förberedd inför kommande krav på robusthet, hållbarhet och långsiktig samhällsutveckling.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Ambjörn Lennartsson**
Förvaltningschef:	**Per Garenius**
Antal årsarbetare:	**145**

2.2 Ekonomisk analys

Resultatet för den kommunala delen av samhällsbyggnadsförvaltningen visar på ett överskott på 9,6 miljoner kronor för perioden januari-december 2025.

Den positiva effekten beror bland annat på vakanser, lägre driftskostnader för våra fastigheter, livsmedel, gatu-underhåll, snöröjning, bostadsanpassning och trafikresor.

Resultatet för VA (Vatten och Avlopp) visar på ett underskott på - 2,3 miljoner då underhållskostnader för reling av VA-ledningar tagits i driften under året. Skulden till VA-kollektivet har då minskat med 2,3 mnkr.

Resultatet för Avfall visar på ett överskott mot budget på 0,9 miljoner kronor under perioden januari – december 2025 vilket förklaras med vakanser inom verksamheten.

Totalt sett bidrar samhällsbyggnadsförvaltningen för perioden januari-december 2025 med ett överskott på 10,5 miljoner kronor.

2.3 Personal

Antalet anställda uppgick vid årets slut till 147 personer, motsvarande 145 årsarbetare, vilket är en minskning jämfört med föregående år. Minskningen förklaras främst av ett antal vakanser som är på väg att

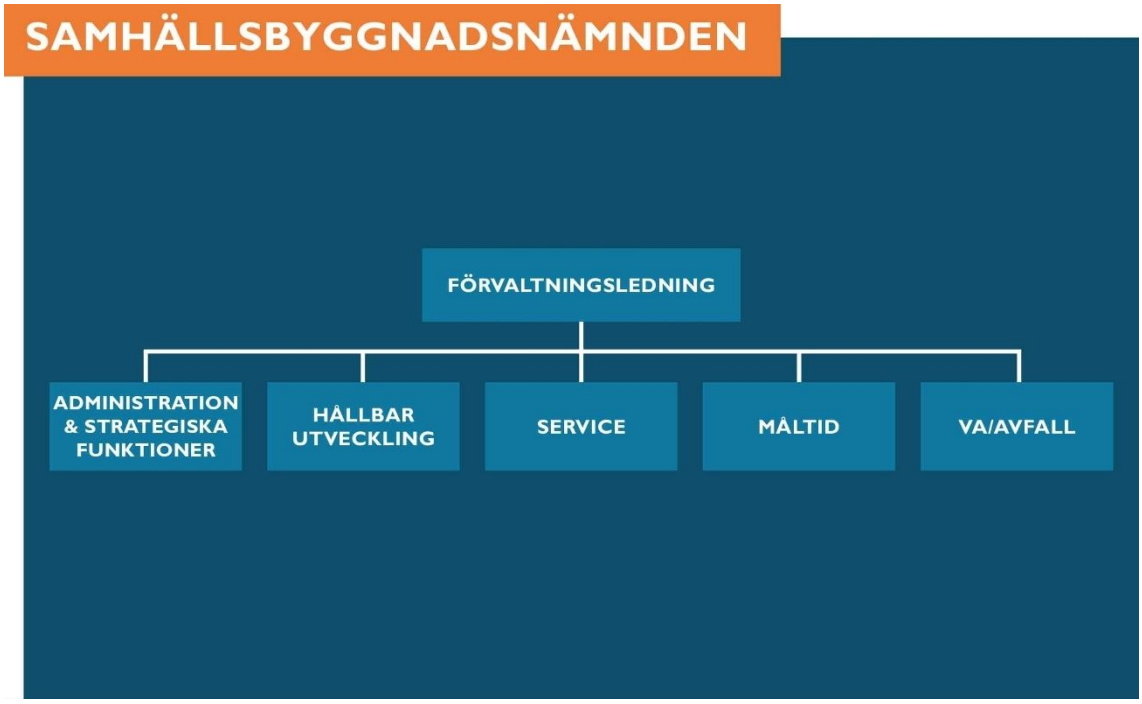
tillsättas. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 98,8 procent. Sjukfrånvaron uppgick till 6,3 procent, vilket innebär en svag ökning från föregående år. Könsfördelningen var 63,9 procent kvinnor och 36,1 procent män.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för servicetjänster, förebyggande och planerat underhåll samt återinvestering av kommunens allmänna platser, fastigheter, skog och byggnader. Här planeras för framtida markanvändning som ger förutsättningar för bostäder samt näringsverksamheter. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning bland annat inom inom bygg, miljö och livsmedel samt för vatten, avlopp och avfallshantering. Under nämnden samlas också måltidsverksamhet inom kommunens verksamheter.

3.2 Organisation



Samhällsbyggnadsförvaltningen består av fyra avdelningar och en stab som ligger direkt under förvaltningschef.

Avdelning Avfall/VA ansvarar för drift av det kommunala avloppsnätet och för produktion och distribution av dricksvatten inom kommunens verksamhetsområden. Ansvarar även för insamling av kommunalt avfall samt ÅVC och ÅVS.

Avdelning service ansvarar för gata/parkservice, fastighetsservice och lokalvård.

Avdelning måltid ansvarar för att planera och servera måltider i Tidaholms kommun.

Avdelning hållbar utveckling ansvarar för bygglov, kart & mät, mex, miljö, hälsa, livsmedel, samhällsplanering och trafikplanering.

Direkt under förvaltningschefen ligger stabsfunktionerna verksamhetsutveckling, fastighetsförvaltning, projektledning,

nämndarbete, administration och ekonomi.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Nämnden föreslog kommunstyrelsen att sälja fastigheten Innerstaden 2:16 och samtidigt förvärva fastigheten Tulpanen 8.

Förvaltningschef Johan Elgh avslutade sin anställning i Tidaholm. Rekryteringen av en ny förvaltningschef till samhällsbyggnadsförvaltningen slutfördes, Per Garenius tillträdde uppdraget den 22 april.

Den händelse som troligen kommer påverka nämndens verksamhet mest de kommande åren är utredningen och uppdraget att flytta förrådsverksamheten till en ny lokalisering och samtidigt frigöra en yta för handelsutveckling.

Samhällsbyggnadsnämnden har startat upp arbetet med en fastighetsutredning utifrån kommunfullmäktiges uppdrag i strategisk plan & budget 2025-2027.

En genomlysning av samhällhällsbyggnadsförvaltningens serviceavdelning påbörjades. Genomlysningen omfattar specifikt lokalförsörjning, investeringar, fastighetsförvaltning, byggprojekt, fastighetsskötsel, gata/park, samt lokalvård. Syftet är att skapa förutsättningar för utveckling mot en resurs- och kostnadseffektiv organisation.

En utredning om framtida organisering av miljö, hälsoskydd- och livsmedelstillsyn har genomförts.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad*

har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025? I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.	
En attraktiv offentlig miljö	
Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering	
Skapa en kontinuerlig feedbackprocess mellan näringsliv och kommun inom samhällsbyggnadsområdet Ändra inf	
Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter	
Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.	
Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.	
Utveckla förvaltningen genom digitalisering	
Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden	
En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling. Ändra infor	
Chefer och andra i ledande befattningar i	

samhällsbyggnadsförvaltningen deltar i frågor rörande ledarskapsutveckling
En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig Ändra information i nytt fönster

Verksamhetsmål: Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys
Nämnden har arbetat med att öka utbudet av planlagd mark för bostäder. Under året har detaljplanen för en del Örvang 4 (Röda Kvarn) antagits, vilket ger en ökad byggrätt om 6 399 kvadratmeter. Denna plan möjliggör olika typer av byggnader, som bostäder, centrumverksamheter, vård och parkeringshus. Om endast bostäder byggs medger detaljplanen motsvarande ungefär 100 nya bostäder.

Planarbete pågår även för 4-5 nya marklägenheter på fastigheten Storken 3, en boendeform som är efterfrågad. För att skapa fler villatomter har planarbetet fortsatt för området Södra Helliden etapp 4, vilket blir ett viktigt tillskott för bland annat familjer som vill bygga egna hus, om det blir exploaterat och byggklart. Projektet med att omvandla stationshusområdet har pågått.

Tillgången på planlagd mark för flerbostadshus är god och har dessutom förbättrats under 2025, bland annat genom detaljplanen i Örvang.

I slutet av 2025 har bygglov för byggnation av 15 lägenheter på fastigheten Drott 10 (gamla barnens hus) och för byggnation av 3 marklägenheter (Kämpen 5) lämnats in. Dessa byggnationer prövas mot detaljplan för Kungsbro som antogs 2016 och detaljplan för Drott 10 som antogs 2022. Detta visar vikten av en god planberedskap i attraktiva lägen och att planera i långa perspektiv.

LSS Linden har färdigställts med 7 lägenheter.

En god planberedskap för flerbostadshus skapar förutsättningar för en snabb byggstart när marknaden är redo**.** Genom att arbeta med en mångfald av boendeformer – från flerbostadshus till villor och marklägenheter möter kommunen olika behov och livssituationer. Antagandet av nya detaljplaner visar på kommunens förmåga att driva planeringsprocesser som främjar innovation och utveckling i Tidaholms kommun.

Villatomterna på Rosenberg börjar ta slut (6 tomter kvar) och i Kungslena finns 5 tomter kvar. Under 2026 har åtta bygglov för enbostadshus lämnats in. En faktor som kommunen styr är tillgången på planlagd mark för byggnation av villor.

För att nå målet krävs bland annat en långsiktig och hållbar

planberedskap genom att planera för områden, särskilt för villor eftersom planberedskapen är god för flerbostadshus . Nämnden kan vara mer proaktiv i denna planering för att säkerställa nya villatomter efter Södra Helliden, särskilt i centralorten där efterfrågan är störst.

För att nå målet behöver nämnden tillgodose behovet av tomter för småhus.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.

Verksamhetsmål: En attraktiv offentlig miljö



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Nämnden beviljades strategiska utvecklingsmedel som kopplar an mot utveckling av den offentliga miljön, dels utveckla stadskärnan och för att kunna uppmärksamma byggnadsvårdsåret.

Projektet "Utveckla stadskärnan och Tidan" syftade till att ta fram en utvecklingsplan för Tidaholms stadskärna och området runt Tidan, med en tidshorisont på tio år. I kommunens översiktsplan betonas vikten av att stärka och utveckla stadskärnan samt att ta fram en plan för Tidans roll i tätorten. Förvaltningen har färdigställt utvecklingsplanen med hjälp av konsult. Planen omfattar stans centrala delar runt Tidan samt Gamla Torget. Förvaltningen kommer fortsätta arbetet med att implementera planen i verksamheten under 2026.

Som alltid är det viktigt när dessa dokument tas fram att de hålls levande genom att de bland annat följs upp för att kunna bedöma vad som har genomförts. Dokumentet bör även lyftas in in det långsiktiga investeringsplanen i tillämpliga delar och ansvarsroller tydliggöras för att kunna uppnå att de attraktiva offentliga miljöerna realiseras.

2025 var det byggnadsvårdsåret i Sverige (samt övriga Europa) där museer, byggföretag och arkitekter kunde lyfta frågan kring byggnaders betydelse för vår livsmiljö och kulturella arv. Byggnadsvårdsåret kan bidra till att få många att se värdet av ”sin stad” och dess bebyggelse. Genom att lyfta fram hur bevarande kan bidra till både tillväxt och utveckling skapas en stark koppling mellan historia, nutid och framtid.

Under byggnadsvårdsåret 2025 har Tidaholms kommun genomfört en rad aktiviteter för att lyfta fram och synliggöra det lokala byggnadsarvet.

Den gamla HP-bron har ersatts med en ny bro och det viktiga stråket är nu åter igen i funktion.

Under våren har det beslutas att en actionpark ska byggas i

Bruksvilleparken. En förstudie har tagits fram och projektet går fortsatt över i projekteringsfas.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs

Verksamhetsmål: Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys
Målsättningen under 2025 var att kunna påbörja byggnation av GC - väg till kriminalvården men arbetet fick avbrytas på grund av att markägare inte skrev på nödvändiga avtal för att kunna komma fram med planerad sträckning. Efter omtag beräknas projektet kunna genomföras under 2026, men troligen etappvis.

Förvaltningen har genomfört dialog med Trafikverket och förutsättningarna inför avtalstecknande har klarnat för GC väg till Acklingakorset. Process kring beslut om att ingå avtal om medfinansiering kommer att pågå under 2026.

Förvaltningen har under året arbetat intensivt med planeringen av flytten av busstationen, som är en del av ett större omvandlingsprojekt i tätorten. Arbetet har omfattat flera parallella processer, bland annat detaljplanearbete, markköp och markförsäljning samt upphandling inför byggnationen av den nya busstationen.

Byggnadsarbetet har påbörjats, men sanering av markföroreningar har medfört förseningar. Projektet beräknas bli färdigställt under 2026.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Verksamhetsmål: Skapa en kontinuerlig feedbackprocess mellan näringsliv och kommun inom samhällsbyggnadsområdet. Ett aktivt deltagande i de näringsnätverk som pågår.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Under året har samhällsbyggnadsförvaltningen fortsatt att utveckla en mer kontinuerlig och strukturerad feedbackprocess gentemot näringslivet. Förvaltningen har regelbundet medverkat på näringslivsfrukostar, där dialogen med företag har stärkts genom uppdateringar om pågående och kommande samhällsbyggnadsfrågor samt möjlighet att ta emot synpunkter direkt på plats. Vid dessa tillfällen har representanter från förvaltningen även hållit egna presentationer, vilket fått positiv respons och bidragit till ökad transparens och förståelse för kommunens arbete.

Förvaltningen har dessutom deltagit i regionala nätverk såsom fastighetsnätverk och branschdagar inom besöksnäringen, vilket har breddat kunskapsutbytet och stärkt samverkan med aktörer utanför kommunen. I flera projekt har även tidiga dialoger förts med företag och entreprenörer, bland annat inom exploatering och avtalssamordning, vilket har skapat tydligare kontaktvägar och kortare ledtider i företagets kontakter med kommunen.

Metoder/arbetssätt/dialog behöver fortsätta utvecklas för att upprätthålla en kontinuerlig feedbackprocess.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.

Verksamhetsmål: Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Nämnden har under året aktivt arbetat för att säkerställa tillgången på verksamhetstomter i kommunen och innehavet kan delas in i tre faser: kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter.

Byggklara industritomter: Det finns en byggklar tomt för industrimark, fastigheten Stämjärnet 8, på cirka 7 500 kvadratmeter.

Planlagd industrimark: Ramstorps industriområde omfattar cirka 11,5 hektar (inklusive gatuytor). Projektet är i förstudie- och projekteringsfas. Tre av tomterna kommer ta längre tid då ett dikningsföretag måste utredas.

Kommunalt markinnehav: Arbetet fortsätter med detaljplanearbete för områden som Marbotorp 3:1, samråd har genomförts under 2025. Kommunen för diskussioner med privata markägare för strategiska förvärv, vilket stärker möjligheten att kunna erbjuda tomter även i framtiden.

Tillgången till både byggklara och planlagda verksamhetstomter ger företag möjlighet att etablera och expandera i kommunen, vilket stödjer lokal näringslivsutveckling och skapar arbetstillfällen. Den kommunala markreserven ger kommunen flexibilitet och möjlighet att möta framtida markbehov.

En framgångsfaktor är att aktivt planera och projektera i ett tidigt skede, vilket innebär att förvaltningen hela tiden ligger steget före när det gäller planarbete, investering och exploatering. Dialogen med markägare och strategiska markförvärv är också avgörande för att säkerställa god marktillgång långsiktigt.

Det är viktigt att fortsätta analysera och förbereda nästa steg efter Ramstorp så att kommunen även framöver kan erbjuda ett brett utbud av verksamhetstomter.

Genomlysningen av serviceavdelningen och projektorganisationen kommer analysera och ge förslag på vilken organisation som krävs för att kunna hantera projekt i förhållande till dagens resurstillgång och organisation.

För att nå målet behöver andelen byggklara industritomter bli fler.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att ha en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.

Verksamhetsmål: Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar med sex klimatlöften (fet stil nedan) under perioden 2024-2026.

Vi har en koldioxidbudget. Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget som årligen följs upp för att visa hur mycket av utsläppsutrymmet som finns kvar.
Vad har hänt: Koldioxidbudget för 2024 följdes upp under hösten 2025 i samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade att "uppmana samhällsbyggnadsnämnden att upprätta en åtgärdsplan i syfte att minska kommunens koldioxidutsläpp, och därmed åstadkomma bättre resultat avseende klimatlöfte 2".

Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet. Det innebär att
kommunen årligen gör insatser tillsammans med näringslivet. Exempelvis genom
att initiera samtal mellan företag kring industriell symbios, driver

gemensamma projekt eller på andra sätt samverkar med näringslivet för minskade utsläpp
Vad har hänt? Inga insatser har gjorts under 2025.

Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn. Det innebär att kommunerna fokuserar på energi och klimat i miljötillsynen genom minst två satsningar under perioden. Med detta menas att kommunen väljer ut lämpliga tillsynsobjekt för att genomföra miljötillsyn med fokus på energi och klimat.
Vad har hänt? Under 2025 genomfördes energitillsyn på 2 verksamheter. En stor tillverkningsindustri samt ett minde transportföretag. Den större industrin fick sin stora energitillsynsinsats redan 2023 då energimyndighetens framtagna material såsom företagens energitrappa och branschvisa vägledningar användes i tillsynen. Under 2025 följdes det upp hur energiarbetet fortlöpt. I tillsynen för det mindre transportföretaget 2025 överlämnades också den branschspecifika vägledningen och diskussioner fördes kring inköp av energisnålare maskinpark och planering av transporter för att minska energiförbrukning.

Vi arbetar aktivt med vår energiplan. Det innebär att kommunen har en uppdaterad energiplan som är kopplad till översiktsplaneringen och som omfattar lokal produktion, tillförsel, distribution och användning av energi.
Vad har hänt? Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24 att samhällsbyggnadsnämnden ska ta fram en aktuell energiplan för Tidaholms kommun inom befintlig budgetram och att energiplanen ska vara antagen senast 2027-06-30.

Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål. Det innebär att kommunen mäter matsvinnet med ett uppsatt mål på max 35 g/portion i
genomsnitt för skola och förskola, och ett mål på max 100 g/portion för äldre-omsorgen. I siffrorna ingår samtliga mätfraktioner: kökssvinn, serveringssvinn
och tallrikssvinn. I äldreomsorgen mäts lunch eller middag
Vad har hänt? Matsvinn mäts 4 ggr/år i alla kommunens kök. Det genomsnittliga värdet för för skola och förskola under 2025 var 25 g/portion och för äldreomsorg 177 g/portion.

Jämfört med resultatet för 2024 har det förbättrats då skola och förskola under 2024 fick värdet 39 g/portion och för äldreomsorg 210 g/portion.

Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål. Det innebär
att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och når målet att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,8 kg CO2e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt når målet att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,6 kg CO2e/kg inköpta livsmedel.
Vad har hänt?: Måltidsavdelningen arbetar med detta kontinuerligt genom exempelvis utbildningar och uppföljningar. Avdelningen började 2022 arbeta mer strukturerat med denna fråga och då var

siffran 1,9 kg CO2e/kg inköpta livsmedel. För 2024 var siffran 1,72 CO2e/kg och för 2025 ligger siffran på 1,66 kg CO2e/kg inköpta livsmedel.

Kommunstyrelsen har beslutat om anta 2 klimatlöften utöver de som nämnden antog;

Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet och Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.
Vad har hänt: Förvaltningen bedömer att inget arbete utförts för dessa klimatlöften.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att minska utsläpp av växthusgaser för att nå Parisavtalets mål.
Att Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt.

Verksamhetsmål: Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Inför 2025 har samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag av kommunfullmäktige att arbeta med utvecklingen av kommunens verksamhetslokaler och den långsiktiga lokalförsörjningen. För att genomföra uppdraget har förvaltningen anlitat konsultfirma för att ta fram en fastighetsutredning i nära samarbete med kommunens fastighetsförvaltare.

Arbetet med samlokaliseringen av ÅVC och kommunverkstad har fortsatt under året. En projektledare tillsattes för projektet kring ny placering av kommunverkstad och en tillfällig lösning. Förstudien ska revideras under 2026.

Byggnationen av LSS-boendet Linden pågick under året, och i juni beslutade nämnden om att påbörja projektering för ny- och ombyggnation av Hellidshemmet enligt alternativ 4A1 inom investeringsprojektet ”Långsiktig lokalplanering för särskilt boende”.

Under året har nämnden även hanterat ärenden gällande försäljningen av Innerstaden 2:16 (Gamla stationshuset) samt förvärvet av fastigheten Tulpanen 8 för etableringen av den nya busstationen.

Fastighetsutredningen är en central del i arbetet med att nå målet. Tillsammans med strategiska ställningstaganden utgör den en grundläggande förutsättning för en långsiktigt hållbar lokalförsörjning. För att lyckas krävs att förvaltningen har tillräckliga resurser och kapacitet för att hantera det omfattande analys- och planeringsarbete som utredningarna kommer peka på.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.

Verksamhetsmål: Utveckla förvaltningen genom digitalisering



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Under året har förvaltningens verksamhetssystem, som används av avdelningen för hållbar utveckling, fortsatt att utvecklas. Ett viktigt mål är att skapa en obruten digital bygglovsprocess. Systemet kommer att förstärkas med funktioner för digital expediering av grannhöranden, beslut med mera. Detta innebär att en stor del av den manuella posthanteringen som idag utförs av handläggare och administratörer kan avvecklas.

En ny medborgarplattform kommer att införas, vilket möjliggör:

- Förbättrade E-tjänster för bygglov, rivningslov, marklov, anmälan, förhandsbesked och strandskydd.
- En "Mina sidor"-funktion för sökande, där meddelanden kan skickas och tas emot, diarieförda handlingar läsas, ärenden kompletteras och beslut tas emot.

Avdelningen för service har ett stort behov av ett verksamhetssystem för fastighetsförvaltning. Systemet ska erbjuda digitala lösningar inom lokalvård, avtalshantering, ritningar och teknisk förvaltning. En omvärldsanalys har genomförts och förberedande arbete för att kunna köpa in och implementera ett nytt system har fortgått.

Migrering av kommunens kartsystem har påbörjats för vissa moduler, vilket bidrar till ett mer modernt och framtidssäkrat system.

Tidaholms kommun har anslutit sig till den länsgemensamma IoT-plattformen (Internet of Things). Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fungera som pilotförvaltning för tekniken. Förberedande möten med IT-avdelningen har genomförts, med målet att införa IoT-lösningar i skarp drift under 2026.

Förvaltningen bedömer att digitalisering kräver betydande resurser, både inom strategiska funktioner och hos medarbetare med specialistkompetens. Behovet av fortsatt digital utveckling är omfattande, och ambitionen samt viljan inom förvaltningen är hög. Ett stort arbete återstår med att uppdatera tidigare inventering och kategorisering av samtliga system inom förvaltningen. Tillsättande av en funktion som kan driva digitalisering är nödvändig för att kunna nå målet.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.

Verksamhetsmål: Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden.

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

För att stärka förvaltningens robusthet och beredskap har flera insatser realiserats under perioden. En nödvattenplan har tagits fram för att säkerställa tillgången till dricksvatten vid driftstörningar, och underlag för upphandling av reservkraft till Tidaholms avloppsreningsverk har färdigställts.

Även måltidsavdelningen har utvecklat sitt arbete med beredskap. En särskild beredskapsmeny har tagits fram för att kunna säkerställa livsmedelsförsörjning vid störningar och inventering av kökens lagringskapacitet har genomförts. Personalen har fått utbildning i beredskapstänk och stärkt kompetens inom området, bland annat genom informationstillfällen ledda av samhällsskydd mellersta skaraborg (SMS). Under hösten planeras dessutom övningar för att ytterligare förankra och pröva rutinerna i praktiken.

Förvaltningen har fastställt och vidareutvecklat beredskapsplaner för extraordinära händelser samt genomfört analysarbete som mynnat ut i konkreta handlingsplaner, vilket stärker vår förmåga att agera vid störningar.

Sammantaget bidrar dessa åtgärder till att minska sårbarheten inom kommunens kritiska verksamheter och ökar beredskapen för att hantera olika typer av störningar.

Även informationssäkerheten har stärkts genom ett mer systematiskt arbete med klassning, rutiner och förbättrade skyddsåtgärder för kommunens informationstillgångar, vilket minskar risken för IT-relaterade störningar.

I arbetet med att skapa en mer resilient förvaltning har vi dessutom tagit steg i riktning mot ökad digitalisering genom att implementera nya system och utveckla intranätet, vilket förbättrar både kontinuiteten och möjligheten att upprätthålla verksamheten vid störningar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tagit flera betydelsefulla steg för att stärka sin förmåga att hantera störningar och skapa en mer robust verksamhet. Arbetet har både omfattat organisatoriska, tekniska och fysiska åtgärder.

För att fortsätta arbeta mot målet behöver organisationens långsiktiga förmåga att hantera störningar utvecklas till en mer samordnad och strukturerad beredskapsförmåga som genomsyrar alla ansvarsområden. Detta innebär att förvaltningen behöver stärka sin strategiska planering för risker och sårbarheter, och säkerställa att robusthetsaspekter integreras i såväl investeringar som i den dagliga

verksamhetsutvecklingen.

Genom att systematiskt utveckla dessa strategiska förmågor kan förvaltningen skapa bättre motståndskraft och säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas även vid omfattande påfrestningar.

Mål ska generera följande önskade effekt

Att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.

Verksamhetsmål: En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling.



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys

Under perioden har vi genomfört två gemensamma verksamhetshalvdagar för delar av förvaltningen. Syftet med dessa var att skapa utrymme för erfarenhetsutbyte och information som ska föras vidare i förvaltningen.

I samarbete med Avonova har en kartläggning genomförts för medarbetare inom VA/avfall för områdena hälsa, arbetsmiljö och organisation som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Efter genomförd kartläggning har samtliga medarbetare fått återkoppling. Återkopplingen har bidragit till en ökad medvetenhet om styrkor och utvecklingsområden både på individ- och avdelningsnivå, och utgör samtidigt ett underlag för det fortsatta arbetet med att främja en hållbar arbetsmiljö och stärka avdelningens långsiktiga utveckling.

Inför 2026 har staben skapet en struktur för när förvaltningen ska ha gemensamma dagar och hur förvaltningen ska kommunicera bättre. Ett led i detta är att förbättra och utnyttja intranätet i större utsträckning.

Förvaltningen behöver fortsatt arbeta med flera aktiviteter för att nå målet som exempelvis utbildningsplaner, analysera och följa upp medarbetarenkät, hantera genomlysningen, utbildningar med mera.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsmål: Chefer och andra i ledande befattningar i samhällsbyggnadsförvaltningen deltar i frågor rörande ledarskapsutveckling



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Under våren tillträdde en ny samhällsbyggnadschef, som har initierat en ny ledningsstruktur. Den omfattar en mindre ledningsgrupp samt en stabsfunktion med uppdrag att ge både strategiskt och operativt stöd. Genom denna organisationsförändring kan stabsfunktionen tydligare bidra till chefernas ledarskapsutveckling.

Personalenheten har dessutom beviljats strategiska medel för att arbeta med ledarskapsutveckling.

För att nå målen behöver den nya stabsorganisationens modeller och arbetssätt implementeras och utvecklas fullt ut. Detta arbete har påbörjats parallellt med att cheferna deltar i personalenhetens projekt för ledarskapsutveckling.

Mål ska generera följande önskade effekt

Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Verksamhetsmål: En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025.*

Analys:

Under året har serviceavdelningen tagit viktiga steg för att utveckla verksamheten med fokus på hållbarhet, kvalitet och effektivitet. Inom lokalvården har nya metoder minskat användningen av kemikalier, vilket både förbättrat arbetsmiljön och minskat miljöpåverkan.

Digitalisering och effektivisering är ett annat prioriterat område. Arbetet med att upphandla ett nytt fastighetssystem och införa ett verksamhetssystem för gator och parker stärker kommunens förmåga att planera, styra och följa upp drift och underhåll. Modernisering av fordonsparken har dessutom ökat säkerheten för personalen och bidragit till minskade klimatutsläpp.

Inför omställningen i avfallshanteringen har testområden prövats, informationsmaterial tagits fram och boende har fått möjlighet att lämna synpunkter via enkät. Detta visar på en utveckling där verksamheten testar, utvärderar och justerar innan bredare införande.

En avgiftsbelagd taxa för ansökan om grävtillstånd på allmän platsmark och kommunal mark har införts. Syftet är att täcka kommunens administrativa kostnader för handläggning av ansökningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar i genomsnitt cirka 50 ansökningar per år, med en handläggningstid på 1,5 timme per ärende.

Även organisationen har stärkts genom förändrad ledningsstruktur och inrättandet av en förvaltningsövergripande stabsfunktion. Den erbjuder stöd inom kvalitetsarbete, utveckling, digitalisering och analys, vilket skapar bättre förutsättningar för långsiktig styrning.

En genomlysning av avdelning service och projektorganisationen har påbörjats. Genomlysningen innefattar bland annat intervjuer med medarbetare och politiker.

Slutligen är det viktigt att staben får möjlighet att etablera sitt arbetssätt och skapa en kultur där kontinuerlig utvärdering och förbättring är en naturlig del av vardagen.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Kommunfullmäktiges uppdrag att genomföra en fastighetsutredning har pågått under 2025. Resultatet kommer att presenteras under 2026.

Fullmäktiges uppdrag kan sammanfattas med att uppdraget innebär att Samhällsbyggnadsnämnden ska skapa en samlad lägesbild av kommunens verksamhetslokaler genom att inventera alla egna och hyrda lokaler, oavsett om de används av kommunal verksamhet, externa hyresgäster eller står tomma. Nämnden ska tillsammans med berörda nämnder identifiera vilka internhyrda lokaler som bör avvecklas eller ersättas inom de kommande 1–5 åren, samt analysera hur framtida lokalbehov kan mötas genom att använda befintliga vakanta lokaler, inklusive bedömning av kostnader för renovering och anpassning. Vidare ska nämnden, tillsammans med andra nämnder, utreda och föreslå lösningar för framtida stadshusfunktion med alternativa scenarier som utgår från behov av arbetsplatser, arbetsmiljökrav och en attraktiv arbetsplats för kompetensförsörjning.

Nämnden ska också ta ställning till vilket alternativ som bör förespråkas. Slutligen ska en plan tas fram för verkställighet eller avyttring av fastigheter som inte används av kommunal verksamhet, med särskild prövning av byggnader som Litografiska verkstaden, Stationshuset och Godsmagasinet.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

3.6.1 Verksamhetsåret 2025

Avdelning Service

Serviceavdelningen implementerade under året en arbetsmetod som minskade användningen av kemikalier inom lokalvården. Arbetet utgjorde en viktig del i att både förbättra arbetsmiljön för medarbetarna och stärka den ekologiska hållbarheten i kommunens lokaler. Genom införande av nya städtekniker, ergonomiska hjälpmedel och miljövänliga rengöringsprodukter minskade risken för hälsopåverkan, samtidigt som kvaliteten i lokalvården bibehölls. Den reducerade kemikalieanvändningen resulterade även till lägre miljöbelastning och mer effektiva rutiner i verksamheten.

Under året genomförde avdelningen en utvärdering av leverantörer i syfte att etablera ett nytt fastighetssystem. Detta lade grunden för en framtida digitalisering och effektivisering av fastighetsförvaltningen. Parallellt pågick ett arbete med att stärka avtal och inköpsrutiner, med fokus på kvalitetssäkring, uppföljning av leveranser och minskad administrativ belastning. Samverkan mellan serviceavdelningen och övriga kommunala verksamheter utvecklades successivt, vilket bidrog till ökad samordning och bättre användning av resurser inom samhällsbyggnadsnämndens område.

Avdelningen påbörjade även implementeringen av ett nytt verksamhetssystem för drift och underhåll av kommunens gator och parker. Ett omfattande inventeringsarbete av gatunätet genomfördes, med syftet att ta fram långsiktiga och mer precisa underhållsplaner. Detta gav kommunen bättre kontroll över prioriteringar och resursanvändning. Delar av fordonsparken moderniserades och uppgraderades, vilket ökade säkerheten och förbättrade arbetsmiljön för personalen, samtidigt som klimatpåverkan från verksamheten minskade.

Under året infördes en ny bashastighet i kommunen, som ett led i att öka trafiksäkerheten och skapa tryggare miljöer för alla trafikanter. Förberedelser gjordes även för att införa P-skiva, med målsättningen att göra parkeringen mer tillgänglig och användarvänlig för kommunens invånare och besökare. Arbetet präglades av dialog med berörda aktörer och en noggrann utvärdering av olika lösningsalternativ för att identifiera den modell som bäst stödjer ett välfungerande trafikflöde och god service till allmänheten.

Avdelning Måltid

Under 2025 har Avdelning Måltid fortsatt att utveckla och stärka kommunens offentliga måltider med fokus på kvalitet, hållbarhet och resurseffektivitet. Året har präglats av ett aktivt utvecklingsarbete, stabil driftverksamhet och betydande framsteg mot de långsiktiga mål som avdelningen arbetar mot.

Hållbarhet och kvalitet i måltiderna

Arbetet med att minska matsvinnet har fortsatt varit ett prioriterat område. Matsvinnet mäts regelbundet i samtliga kök, och årets sammanställningar visar en tydlig och varaktig minskning. Avdelningen har därmed uppfyllt den fastställda målbilden för minskat matsvinn i enlighet med Västra Götalandsregionens klimatmål.

Även matens klimatpåverkan har följts systematiskt genom beräkningar av koldioxidutsläpp per kilogram livsmedel. Årets resultat visar att avdelningen har uppnått målet för minskade klimatutsläpp.

Den kvartalsvisa uppföljningen av inköpsstatistiken – innefattande kostnad per kilogram livsmedel, inköp utanför avtal, andelen ekologiska produkter samt andelen svenska animaliska råvaror – skapar ett stabilt underlag för styrningen av inköpsarbetet. Uppföljningen visar att avdelningen under 2025 har uppnått kommunens mål om att minst 30 procent av inköpen ska bestå av ekologiska livsmedel, vilket bekräftar verksamhetens hållbara och kostnadseffektiva arbetssätt.

Utveckling av framtidens måltidslösningar

På uppdrag av social- och omvårdnadsnämnden har utredningsarbetet kring framtidens måltider inom hemvården fortsatt. Utredningen omfattar leveransformer (varm mat dagligen eller kall mat med alternativ distribution) samt organisationen av matlagningen. Arbetet har pågått under hösten och kommer att ligga till grund för kommande politiska ställningstaganden.

Ekonomi och budgetarbete

Arbetet med att ta fram en ny budgetmodell har bedrivits i nära samverkan med förvaltningens ekonomer. Efter genomförd beredning har modellen återremitterats för ytterligare justeringar och analys. Den förväntas återföras för politiskt ställningstagande och fastställande under 2026.

Måltidsverksamheten redovisar vid årets slut ett överskott. Överskottet kan huvudsakligen hänföras till effektiv resursanvändning och god kostnadsstyrning under årets första månader, vilket visar att verksamheten har bedrivits med fortsatt god ekonomisk kontroll trots pågående utveckling av budgetprocessen.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Rekryteringsarbetet har varit omfattande och fortsatt under hela året. Under 2025 har avdelningen rekryterat en ny måltidschef, flera nya kockar samt – under det fjärde kvartalet – en ny enhetschef. Det stora intresset för utlysta tjänster bekräftar avdelningens goda attraktivitet som arbetsgivare.

Som en del av avdelningens långsiktiga kompetensutveckling har samtliga medarbetare genomgått utbildning i hållbar matlagning. Utbildningen genomfördes fysiskt och har bidragit till både höjd kompetens och stärkt hållbarhetsarbete. Därutöver har studiebesök genomförts i kringliggande verksamheter i syfte att stärka omvärldsbevakning, möjliggöra erfarenhetsutbyte och tillvarata goda

exempel som kan integreras i den egna verksamhetsutvecklingen.

Beredskap och krisförmåga

Under året har avdelningen intensifierat arbetet med att stärka beredskapen i de offentliga köken. Workshops har genomförts i syfte att ta fram en krismatsedel, och en fullständig inventering av kökens lagringskapacitet har genomförts. Vissa inköp av krismaterial har genomförts, och en översyn av verksamhetens vattenhantering har tagits fram. Det samlade beredskapsarbetet bidrar till att kommunen står bättre rustad att upprätthålla måltidsverksamheten vid störningar eller krissituationer.

Lokalfrågor och verksamhetsförändringar

Beslut har fattats om att Ugglans förskola ska stängas, vilket medför att ett av avdelningens mindre tillagningskök avvecklas. Parallellt har en lokalutredning genomförts för gymnasiets matsal och kök. En förstudie av möjligheterna att skapa ny matsal, servering och köksfunktioner inom befintliga lokaler har tagits fram. Arbetet fortsätter i väntan på kommande politiska beslut.

Avdelning VA/Avfall

Under 2025 har avdelningen arbetat vidare med att modernisera och effektivisera både VA- och avfallshanteringen. Fokus har legat på digitalisering, omställning till nytt avfallssystem samt underhåll av anläggningar och ledningsnät.

Digital utveckling och kundservice

- Verksamhets- och debiteringssystemet EDP Future har uppgraderats.
- Kunder kommer framöver att kunna följa fakturor, vattenmätarställningar och avfallstömningar via ”Mina sidor”.
- Renhållningsfordon har kopplats ihop med systemet för att säkerställa att information uppdateras i realtid.
- Hantering av avtalskunder på VA och krav i samband med anslutningar.

Personal

- Bemanning på administration 7 tjänster.
- Kundtjänst har under året förstärkts med en extra tjänst för att möta ökade krav och nya uppdrag.
- Personal på administration har avslutat sina tjänster och rekryteringar för ersättare pågår
- Det finns behov av ytterligare tjänster för att möta framtida krav och behov

Avfall – Drift och investeringar

Omställning av avfallssystemet

- Informationsmaterial för den nya avfallshanteringen är klart.
- Testområden har gått över till tvåkärlssystemet. Enkätundersökningar visar överlag positiva resultat.
- Under hösten ställs ytterligare två områden om- Totalt är 299 småhus, 9 fritidshus och 2 flerfamiljsfastigheter omställda.

- Nya avfallskärl och två nya tvåfacksbilar är upphandlade, med leveranser under 2026.
- Samarbete med AME fortsätter vid montering och hantering av avfallskärl.

Siggestorp

- Tälthall och utvändiga fickor för omlastning av förpackningsmaterial är färdigställd och i drift.
- Sluttäckning av den gamla deponin är klar och godkänd av Länsstyrelsen.
- Tillstånden är uppsagda för deponering och en anmälan är gjord för ny tillsynsmyndighet, miljöavdelningen i Tidaholms kommun.
- Ny yta för returträ färdigställd
- Fler sorteringsmöjligheter på ÅVC och ökad information på plats om betydelsen av bra sortering enligt avfallstrappan.

Personal

- Nuvarande bemanning 7 tjänster.
- Omställningen och de utökade uppdragen innebär behov av ytterligare personal framåt.

VA – Drift och investeringar

- Tre pumpstationer har renoverats och fått nya styrskåp.
- Madängsholms pumpstationer har fått utbytta pumpar.
- Fiber och modem har installerats för säker uppkoppling.
- På Källefalls vattentäkt har omfattande elarbete genomförts.
- Skogsavverkning på Källefalls vattentäkt.
- Reningsverket har fått nya luftnings- och pumpkomponenter samt förbättrad arbetsmiljö på silon för biogas.
- Statusbesiktningar är genomförda och ligger till grund för kommande politiska beslut om investeringar.
- Upphandling påbörjan av reservkraft till reningsverket i Tidaholm.
- Nya ansökningar genomförda för brandfarliga varor.

Planering och ledningsnät

- Inventeringar av ledningsnätet är genomförda för att planera framtida åtgärder som relining eller omgrävning.
- Relining av 1000 m dag- och spillvatten.
- Arbeten har utförts i bland annat Madängsholm, Stallängsvägen och Järnvägsgatan.
- Garantibesiktningar i Rosenberg har lett till krav på åtgärder från entreprenör.
- Arbetet med att byta vattenmätare ligger efter på grund av personalbrist.

Framtida behov

- Ett större arbete pågår för att bedöma kapacitet och utvecklingsmöjligheter i verksamhetsområdena.
- Föreningar och översiktsplanen pekar på behov av framtida utbyggnad.

Personal

- Nuvarande bemanning 8 tjänster varav 1 vakant.
- Beredskapsorganisationen är sårbar på grund av låg bemanning.

Avdelning Hållbar Utveckling

Avdelningen för Hållbar utveckling har under 2025 noterat en minskning av antalet bygglovsärenden. Detta bedöms främst bero på bristen på lediga tomter i tätorten. Under året har en ny bygglovstaxa införts, vilken fungerar väl och har bidragit till en mer ändamålsenlig hantering av bygglovsprocessen.

Kostnaderna för bostadsanpassning har varit lägre än budgeterat. Den främsta orsaken är att inga större eller mer omfattande anpassningsärenden har inkommit under året.

Arbetet med stadsutveckling har varit omfattande och präglats av flera större projekt. Bland dessa kan nämnas framtagandet av detaljplan för småbostadshus på Södra Helliden, planering av nytt handelsområde, flerbostadshus i centrum samt nytt resecentrum. Arbetet har även inkluderat färdigställandet av detaljplan för ett särskilt boende och fortsatt utveckling av Bruksvilleparken. Sammantaget har detta medfört ökade konsultkostnader under 2025.

Länsstyrelsens granskning av miljö- och hälsoskyddstillsynen har resulterat i ett föreläggande om att ta fram en handlingsplan samt en rutin för jävshantering. En utredning om framtida organisering av miljö- och hälsoskyddstillsynen har genomförts, men ännu har inga politiska beslut fattats. Utredningen och de pågående politiska diskussionerna har påverkat genomförandet av tillsynen, då resurser behövt avsättas för utredningsarbete, informationsinsatser och dialoger. Detta har även inneburit en viss osäkerhet bland personalen.

Arbetet med att utveckla e-tjänster och digitala system har fortsatt under året. Införandet av ett nytt beslutsstöd har underlättat handläggningen av skolskjutsansökningar och bidragit till en mer effektiv process.

Under året har en mark- och exploateringsingenjör anställts och placerats på avdelningen. Arbetet med att strukturera och utveckla ärendehanteringen inom mark- och exploateringsområdet har påbörjats i syfte att skapa en tydligare och mer rättssäker process.

Avdelningen står fortsatt inför utmaningar kopplade till hantering av GIS-frågor. Förvaltningen saknar GIS-samordnare, och ansvaret för dessa frågor vilar främst på planarkitekt och mättekniker. GIS är ett prioriterat område eftersom utvecklingen går snabbt och krav från omvärlden ökar, exempelvis avseende leveranser till Lantmäteriet, utvecklingen av en digital samhällsbyggnadsprocess samt krav på digitala detaljplaner.

Stabsfunktion

Förvaltningens ledningsstruktur har sedan ny samhällsbyggnadschef tillträtt varit föremål för omorganisation. Den tidigare ledningsgruppen har avslutat sitt arbete, och en ny tightare ledningsgrupp som till merparten består av chefer med budget- och

arbetsmiljöansvar har ersatt den. Syftet är att skapa en effektivare ledningsgrupp med ett tydligare uppdrag.

Det har under arbetets gång blivit uppenbart att förvaltningen vid sidan av en ledningsgrupp har ett behov av en operativ och strategisk resurs som kan arbeta förvaltningsövergripande. En stabsgrupp har därför inrättats under hösten med ansvar för frågor som kvalitetsarbete, verksamhetsutveckling, processtöd, uppföljning och analys, digitalisering, omvärldsbevakning, juridiskt stöd, organisationsfrågor, samt diarium, arkiv och dokumentation.

Staben ska erbjuda ett kvalificerat stöd till alla nivåer i förvaltningen. Staben kommer bestå av utvecklingsledare, registrator/kvalificerad administratör, förvaltningsekonom och verksamhetsutvecklare/nämndsekreterare.

3.7 Förväntad utveckling

Faktainhämtning via urval från SKR publikation kring "trender och utmaningar mot år 2035", regionala utvecklingsplaner på VG-nivå samt Skaraborgsnivå.

Skaraborg och Tidaholm befinner sig i en fortsatt stark utvecklingsfas inom grön omställning och elektrifiering, där samhällsbyggnadsförvaltningen har en central roll att säkerställa markinnehav och energiförsörjning samt att driva arbetet med en energiplan. Kompetensförsörjning lyfts fram som en utmaning, särskilt inom måltid och VA, men arbetsplatsattraktiviteten bedöms vara hög och personalmålen tydligt prioriterade för att bibehålla en god arbetsgivarkultur.

Robusthet och motståndskraft (resiliens) i verksamheten kräver ökade resurser både personellt och ekonomiskt, något som idag inte är tillräckligt tillgodosett. Diskussioner kring kommunernas hantering av civilt försvar pågår, där nämnden ser behov av förbättrad samverkan och resursplanering.

Digitalisering och AI-utveckling är områden med stor potential men också med utmaningar, då investeringar i dessa ofta ger kvalitativa snarare än direkta kostnadsbesparingar på kort sikt.

Ekonomiskt påverkas nämnden av modeller som är bristfälligt anpassade för dagens kostnadsvolatilitet. Internhyresmodell, investeringskalkyler och taxemodeller är tröga och ger inte snabb intäktskompensation för kostnadsökningar, vilket kräver förbättrad dialog och helhetssyn inom kommunen samt prioritering av långsiktiga strukturella förbättringar.

Sammanfattningsvis står nämnden inför utmaningar med kompetensförsörjning, resiliens och digital utveckling, samtidigt som förutsättningar för hållbar tillväxt och omställning är goda, med behov av strategisk långsiktighet och samordning i kommunens arbete för att möta framtidens krav.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	x	46 766	46 766	43 766	43 766			41 416		39 266		
Budgetram		46 766	46 766	46 766	46 766			46 766		46 766		
Avvikelse (mnkr)		*0*	*0*	*3 000*	*3 000*			*5 350*		*7 500*		
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*6,4*	*6,4*	*0*	*0*	*11,4*	*0*	*16,0*	*0*	*0*

Helårsprognosen för Samhällsbyggnadsnämnden under perioden januari – oktober 2025 var ett överskott mot budget på 7,5 miljoner kronor.

Tidigare under året i samband med månadsrapporten för januari - mars 2025 identifierades positiva avvikelser för bostadsanpassningen, fastighetsdriften samt vakanser inom Måltidsverksamheten.

I samband med delårsrapporten för januari till augusti 2025 blev det ännu tydligare att vakanserna ökade, kostnaderna för fastighetsdriften minskade samt att även livsmedelskostnaderna inom Måltidsenheten gav positiva effekter. Första signalerna för kostnadsminskningen av trafikresorna fångades upp samt även att kostnaderna för gatu-underhåll och vinterväg var lägre än budgeterat och här antogs en liknande bedömning av resterande kostnadsutveckling som för 2024 i prognosen för september till december 2025.

Vid årets sista månadsrapport för januari - oktober 2025 bedömdes en ytterligare förbättring av prognosen beroende på fortsatt positiv kostnadsminskning för traifkresorna, fastighetsdriften och måltidsverksamheten.

Resultatet för januari - december 2025 blev + 2,2 mnkr bättre, vilket beror på framför allt minskade kostnader för våra trafikresor samt driftskostnader för våra fastigheter. Aktiviteter som där budgeterat intäktskrav inte uppnåtts för skogsförvaltningen samt genomlysningen av serviceavdelningen som inte var budgeterad. Inom Gata-Park har det bland annat varit ökade kostnader för vassrensning av bruksdammen i Ekedalen, ökad hantering av restavfall samt trafikåtgärder och el för trafikbelysningen. För måltidsverksamheten har man köpt in matvagnar på driften och försökt öka de mål gällande bland annat ekologiska livsmedel vilket minskat antaget överskott.

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	200 167	202 667	-2 500	166 151
Verksamhetens kostnader	-239 433	-249 433	10 000	-202 535
- varav personalkostnader	-72 667	-75 677	3 010	-698 216
Verksamhetens nettokostnader	**-39 266**	**-46 766**	**7 500**	**-36 384**
Budgetram	46 766	46 766	0	39 336
Nämndens avvikelse	**7 500**	**0**	**7 500**	**2 952**

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan

Inför 2025 tog Samhällsbyggnadsnämnden med sig ett överskott från 2024 på ca 3 mnkr. Samhällsbyggnadsnämnden bedöms ha en verksamhet med budget i balans för 2025 beroende på nedan förklaringar. Därmed lämnas nedan tabell tom.

De aktiviteter som togs fram under 2023 för att minska elförbrukning i utpekade fastigheter enligt Topp-5 listan genom utbyte till LED-belysning kvarstår.

Samhällsbyggnadsnämnden får under 2025 en riktad budgetpost på 1,1 mnkr för att täcka den elkostnad över index som bedöms uppstå inom internhyresenheten.

Park-Gata får en betydligt utökad ram på ca 4,5 mnkr enligt fördelningsmodellen för vilket bedöms täcka det underskott som uppstått i verksamheten för 2024.

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

Vatten- och avloppsverksamhet

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse prognos - budget
Verksamhetens intäkter	25 541,9	25 165,9	376,0
Verksamhetens kostnader	-26 206,2	-21 955,2	-4 251,0
Av- och nedskrivningar	-2 010,1	-1 943,3	-66,8
Verksamhetens nettokostnader	**-2 674,4**	**1 267,4**	**-3 941,8**
Finansiella intäkter	614,3	10	604,3
Finansiella kostnader	-207,4	-1 277,4	1 070
Resultat före extraordinära poster	**-2 267,5**	**0,0**	**-2 267,5**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**-2 267,5**	**0,0**	**-2 267,5**

VA har för 2025 ett underskott på - 2,3 mnkr. En försämring med - 3 mnkr jämfört med oktobers månadsrapport 2025. Orsaken beror på

att underhållskostnader för relining av VA-ledningar samt fortsatt underhållsarbete med pumpstationer och ledningsnät klassificerats som drift jämfört med tidigare som investering. Underskottet tas av den skuld som Tidaholms kommun har till VA-kollektivet som då för 2025 kommer att minska med motsvarande belopp på - 2,3 mnkr.

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

Renhållningsverksamhet

	Prognos 2025	Budget 2026	Avvikelse prognos - budget
Verksamhetens intäkter	18 451,7	19 700	-1 248,3
Verksamhetens kostnader	-17 339,3	-18 616,2	1 276,9
Av- och nedskrivningar	-587,6	-923,5	335,9
Verksamhetens nettokostnader	**524,8**	**160,3**	**364,5**
Finansiella intäkter	344,5		344,5
Finansiella kostnader		-160,3	160,3
Resultat före extraordinära poster	**869,3**	**0,0**	**869,3**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**869,3**	**0,0**	**869,3**

Avfall har för 2025 ha ett överskott mot budget på 0,9 mnkr vilket beror på personella vakanser. En förbättring med 0,4 mnkr jämfört med senaste månadsrapporten för oktober 2025.

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	201 797	202 779	-982
Verksamhetens kostnader	-238 927	-249 544	10 617
- varav personalkostnader	-69 318	-75 677	6 359
Verksamhetens nettokostnader	**-37 130**	**-46 765**	**9 635**
Budgetram	46 765	46 765	0
Nämndsresultat	**9 635**		**9 635**

Under 2025 har det pågått ett arbete med att se över Samhällsbyggnadsförvaltningens interna kostnadsfördelningar. Målet med arbetet har varit att fördela ut administrations- och ledningskostnader och övriga gemensamma kostnader så att varje verksamhet tar sin del av dessa gemensamma kostnader samt tydliggöra var kostnaderna hör hemma inom förvaltningen på verksamhetskodsnivå. Dock kan detta leda till vissa avvikelser jämfört med budgeterade intäkts- och kostnadsnivåer.

Intäkter - 1 mnkr

Inom *projektledning* har vi en negativ avvikelse på intäkter på - 0,9 mnkr då reglering av försäljning av tid sker via kreditering av

löneposter.

För *Hållbar utveckling* så finns det uppbokade intäkter för strategiska medel på gemensam administrativ enhet med ca 0,8 mnkr, överskjutande del har flyttats tillbaka. Då reglering har skett mot kostnadskonto är intäktsnivån missvisande.

För *Externt förhyrda fastigheter* når vi inte upp till budgeterad intäktsnivå då vi heller ej fått motsvarande externa hyreskostnad, avvikelsen blir ca - 0,2 mnkr mot budgeterat.

Inom *Serviceavdelningen* har vi en positiv effekt på ca + 1,8 mnkr eftersom intäkterna ökat då all ledningskostnad fördelats ut mot rätt verksamhet samt att Teabs av kostnader för gemensam grävning fakturerats vidare till Teab.

För *Internhyresenheten* når vi inte upp till budgeterad intäktsnivå på grund av eftersläp av aktiveringar av projekt vilket ger en negativ avvikelse med ca - 1,3 mnkr.

Vad gäller *Gata-Park* tappar vi i intäker för fordonen då vi budgeterat "försäljning" av fordonskostnader mot interna projekt inom Gata-Park, vilket ger en negativ avvikelse på - 0,3 mnkr. För kostnader av hanteringen av restavfall som utförs inom enheten har inte former för vidaredebitering kunnat lösas, och här blir den negativa avvikelsen - 0,3 mnkr.

Inom *Måltidsenheten* har debiteringen anpassats till aktuell kostnadsnivå vilket även här leder till att den antagna intäktsnivå enligt budget ej nås samt även för interna fördelningar vilket ger en intäktsminskning på ca - 1,0 mnkr. Dock ger bland annat intäkter för Mjölkstöd en positiv effekt på ca + 0,2 mnkr.

Personalkostnader + 6,3 mnk

Positiv effekt för *projektledning* med + 1 mnkr då reglering av projekt sker via kreditering av lönekonto istället för via intäkt där budget finns.

Inom *Hållbar utveckling* finns en positiv effekt på + 0,3 mnkr på grund av vakanser och korttidsfrånvaro.

Inom *Serviceenheten* har vi ett överskott på + 1,8 mnkr. Detta beror på vakanser för servicechef på + 0,35 mnkr, vakanser, sjukskrivningar och föräldraledighet för fastighetsskötare på + 0,8 mnkr samt tjänsteledigheter och sjukskrivningar inom lokalvården på + 0,9 mnkr.

Måltidsenheten har gett ett överskott på + 3,2 mnkr på grund av vakanser och nedgång från heltid till deltid.

Övriga kostnader + 4,2 mnkr

Inom *Gemensam administration* finns kostnader för genomlysning av Serviceavdelningen, vilket ger en negativ avvikelse på - 0,2 mnkr.

Hållbar Utveckling, inom administration för Hållbar Utveckling har det för de strategiska medlen skett en justering av intäkt på kostnadskonto vilket gett en för stor negativ avvikelse på kostnadskonto med -1,7 mnkr. Bostadsanpassningen ger ett överskott

med + 0,7 mnkr och kostnaderna för trafikresor ger även det ett överskott med + 1,7 mnkr.

För de *Externt förhyrda fastigheterna* har vi minskade hyreskostnader jämfört med budget vilket ger en positiv avvikelse med + 0,3 mnkr.

Externa fastigheter ger ett överskott på ca + 1,3 mnkr, varav *Bruket* står för ca + 0,5 mnkr. Vi når inte upp till budgeterad nivå för kapitalkostnader + 0,3 mnkr, fjärrvärme + 0,5 mnkr, el + 0,25 mnkr samt övriga driftskostnader + 0,25 mnkr.

Inom *Serviceenheten* är överskottet + 1,5 mnkr. Inom *gemensam administration* är avvikelsen negativ för larm/bevakning - 0,4 mnkr, konsultkostnader gällande företagshälsovård, interimslösning avdelningschef och trafikprojekt - 0,6 mnkr samt asfalteringstjänster - 0,7 mnkr. För *fastighetsskötsel* har vi en positiv effekt på + 2,6 mnkr främst beroende på att driftsrelaterade kostnader för fastigheter styrs direkt mot respektive fastighet istället för att nycklas ut i samband med interna fördelningar. *Lokalvården* ger en negativ avvikelse på - 0,5 mnkr då ledningskostnaden lagts ut i verksamheten. Inom våra *interna fastigheter* har vi ett överskott på + 2,0 mnkr då inte alla kostnader kommit in enligt budgeterat. Positiva effekter finns för el och fjärrvärme på + 1,3 mnkr, fastighetsskötsel + 2,9 mnkr samt kapitalkostnader på 1,8 mnkr på grund av uteblivna aktiveringar av planerade projekt. Negativa avvikelser är bland annat kostnader för fördelning av fastighetsadministration - 1,7 mnkr, sophämtning - 0,5 mnkr samt vatten/avlopp - 0,3 mnkr. För *Park-Gata* har vi ett underskott på - 1,1 mnkr. Negativa budgetavvikelser finns för utlagda ledningskostnader och administration -1,1 mnkr, kostnader för gatljus - 0,8 mnkr, fordonskostnader - 0,1 mnkr, parkunderhåll - 0,3 mnkr, drift för Tidan/badplatser - 0,5 mnkr beroende på en punktinsats av rensning och vassklippning av Vamman samt bruksdammen i Ekedalen. Positiva effekter hittar vi för framför allt kapitalkostnader inom gatu-underhåll + 1,4 mnkr vinterväg + 0,5 mnkr samt broar/räcken + 0,25 mnkr.

Måltidsverksamheten har ett överskott på + 0,8 mnkr främst beroende på att kostnaderna för livsmedel inte följde antagen budgeterad nivå vilket gav en positiv avvikelse på + 1,1 mnkr. Tidigare prognoser indikerade en kraftig prisökning på livsmedel 2025 vilket ledde till att Måltidsenheten agerade med stor aktsamhet i inköp och prioriteringar av livsmedel. Negativa avvikelser hittar vi för förbrukningsinventarier då inköp skett av matvagnar, förbrukningsmaterial - 0,1 mnkr samt IT-kostnader - 0,1 mnkr. .

Följande analys görs på enhetsnivå:

SBN - enhet	**Ack. 202501 - 202512**		
Enhetsnivå 2	Utfall	Budget	Diff
20 Politik och ledning	5 718	5 634	-84
21 Hållbar utveckling	14 665	16 725	2 060
22 Fastighet	-4 050	-2 600	1 450
23 Service	23 559	27 007	3 447

SBN - enhet	Ack. 202501 - 202512		
24 Måltid	-2 762	0	2 762
Totalt	**37 043**	**46 765**	**9 635**

Politik och ledning; - 0,1 mnkr. Positiva effekter inom *gemensam administration,* interna utfördelningen av administration + 0,85 mnkr och arrenden + 0,25 mnkr. Negativa effekter inom lön - 0,2 mnkr pga av kortare vakans än budgeterat för ny förvaltningschef samt omorganisation av administratör till gemensam stab. Skogsförvaltning har inte nått budgeterade intäkter - 0,25 mnkr och genomlysningen av Serviceavdelningen fanns inte med i budget - 0,35 mnkr. För *projektledning* har tid enligt budget inte debiterats fullt ut på projekt på grund av lokalutredningen samt utredningen matsalslösningen för gymnasiet som tagits inom egen drift.

Hållbar utveckling; + 2,1 mnkr. Konsultkostnader för planarbete ger ett underskott på - 0,2 mnkr och ej nyttjad budget för bostadsanpassningen ger ett överskott på + 0,7 mnkr. För Trafikenheten ger kostnader för administration och licenser ett underskott på - 0,2 mnkr, kostnaderna för busslinje 405 ger ett överskott på + 0,25 mnkr på grund av en halvårseffekt januari till juni, för övriga trafikresor har vi ett överskott på + 1,55 mnkr på grund av minskad resevolym och kostnad per resa jämfört med budgeterat.

Externa fastigheter; + 1,45 mnkr. Enheten för *Externt förhyrda fastigheter* ger ett överskott på + 0,15 mnkr beroende på att vi inte får budgeterade kostnader för hyror och övrig drift som till exempel brandåtgärder. Enheten *Extern verksamhet* ger ett överskott på + 1,3 mnkr. Bruket bidrar med ett överskott på + 0,6 mnkr, positiva effekter för hyra + 0,2 mnkr, el + 0,1 mnkr, fjärrvärme + 0,4 mnkr och kapitalkostnader + 0,3 mnkr då aktiveringar av projekt försköts till slutet av året. Negativ effekt för fastighetsskatt - 0,1 mnkr, brandåtgärder - 0.1 mnkr och för administration/konsulttjänster - 0,2 mnkr. För övriga fastigheter ger *Brandstationen* ett överskott på + 0,15 mnkr där vi ser en minskad förbrukning av el och fjärrvärme samt övrig drift. *Marboda*l *center* ger ett överskott på + 0,2 mnkr, även här på grund av el och fjärrvärme och övrig drift. *Stationshuset* ger ett överskott på + 0,15 mnkr på grund av försäljningen under 2025 och minskade driftskostnader som detta medfört jämfört med budgeterat. Även *Täppan* ger ett överskott på ca + 0,1 mnkr för el, fjärrvärme och övrig drift.

Serviceenheten; + 3,4 mnkr.

Administrationsdelen för serviceenheten ger ett överskott på + 0,7 mnkr. Intäkterna för den interna fördelningen av ledningsfunktionen ger ett överskott på + 0,65 mnkr då alla funktioner har fördelats för att tydliggöra att kostnaderna hamnar inom rätt verksamhet. Samarbetet gällande koordinering av grävarbeten inom kommunen med Tidaholms energi har gett en intäkt och likaledes ett överskott på + 1,15 mnkr då denna post inte varit budgeterad. Vakansen för avdelningschefen ger ett löneöverskott på + 0,35 mnkr. Kostnader för

larm och bevakning ger ett underskott på - 0,35 mnkr och för främmande tjänster har vi ett underskott på - 0,7 mnkr beroende på de kostnader för gemensamma grävkostnaderna med Tidaholms energi. Totalt sett uppgår omsättningen till 0,9 mnkr, (nettoeffekten blir + 0,25 mnkr). Våra konsulttjänster ger ett underskott på - 0,6 mnkr beroende på kostnader för Avonova, interimslösning avdelningschef på 50 % i väntan på efterträdare samt kostnader för trafikprojekt som inte varit budgeterade fullt ut.

Fastighetsservice (Fastighetsskötare/Lokalvård och Internhyra) ger ett överskott på + 4,5 mnkr. Intäkterna ger ett underskott på -1,1 mnkr bland annat beroende på att investeringsprojekt inte aktiverats enligt planerat vilket minskar kapitalkostnader som då inte kan debiteras. Lönekostnader ger ett överskott på + 1,5 mnkr på grund av vakanser, föräldraledigheter och sjukskrivningar. För övriga driftskostnaderna har översyn skett av de interna fördelningarna vilket gett en förbättrad kvalité på kostnadssidan men vissa budgeterade poster avviker markant. Överskott har vi för fördelning av fastighetsskötare med + 2,9 mnkr, elkostnader + 1,1 mnkr, larm och bevakning/brandskydd på + 0,5 mnkr, fordonskostnader + 0,4 mnkr och fjärrvärme + 0,1 mnkr. Även kapitalkostnaderna ger ett överskott på + 1,8 mnkr på grund av att projekt inte aktiverats enligt budget. Underskott finns för fördelning av fastighetsadministration med - 2,6 mnkr, kostnader för vatten och avlopp på - 0,35 mnkr samt övriga driftsrelaterade kostnader på - 0,35 mnkr. Bryter vi ut *Internhyresenheten* ur *Fastighetsservice* ger den ett överskott på + 0,5 mnkr, här har vi inte fått driftskostnader enligt budget, bland annat ger elen ett överskott på 1,1 mnkr medans kostnader för sophämtning och vatten och avlopp ger underskott på - 0,8 mnkr.

Park-Gata ger ett underskott på - 1,8 mnkr. De interna fördelningar som fördelats ut till enheten ger ett underskott på - 1 mnkr då även ledningskostnaderna fördelats ut i år. Övriga underskott finns för elkostnader för gatljusen - 0,7 mnkr, Tidan/badplatser - 0,45 mnkr där insatser gjorts i driften som vassrensing i Vamman samt bruksdammen i Ekedalen, fordonskostnader - 0,45 mnkr, parkunderhåll - 0,3 mnkr samt kostnader för restavfall - 0,2 mnkr. Positiva effekter finns för gatu-underhåll + 1,1 mnkr, vinterväg + 0,5 mnkr samt broar/räcken + 0,25 mnkr vilka är i paritet med 2024 års kostnad.

Måltidsenheten: + 2,8 mnkr. Intäktsbudgeten ger ett underskott på - 1,2 mnkr då debiteringen till Barn och utbildningsförvaltningen samt Social- och omvårdnadsförvaltningen inför 2025 har anpassats efter utfall 2024 samt vakans inom ledningen för Måltidsenheten 2025. Även debiteringen av kostnaden för pedagogiska måltider samt beställningar utöver grunduppdraget har pausats med tanke på det ekonomiska utfallet Omfattande vakanser och deltidsarbete ger ett löneöverskott på + 3,2 mnkr. Bemanningsplaneringen har påverkats av utredningar av utbudspunkter vilket lett till en försiktighet att anställa upp personal när vakanser uppstått vilket inneburit ökad belastning på befintlig personal. Övriga driftskostnader har gett ett överskott på + 0,7 mnkr, varav livsmedel + 1,1 mnkr, något lägre än

tidigare prognostiserat då verksamheten försökt öka de mål gällande bland annat ekologiska livsmedel, förbrukningsinventarier - 0,2 mnkr på grund av inköp av matvagnar, förbrukningsmaterial - 0,1 mnkr och IT-kostnader - 0,1 mnkr.

Kommentar resultat

Inför 2025 erhölls ett elkostnadsbidrag från Kommunstyrelsen på 1,1 mnkr samt att Samhällsbyggnadsförvaltningen riktade ytterligare 0,75 mnkr av egna medel för kostnader för brandskydd och underhåll, totalt 1,85 mnkr. Detta tillsammans med en hittills gynnsam temperatur under året gör att driftskostnaderna för våra fastigheter totalt sett ger en ekonomisk positiv effekt.

För Måltidsenheten har vi för 2025 anpassat debitering utefter 2024 års utfall så att denna ska harmonisera bättre med de minskade måltid- och ledningskostnader som har bedömts för 2025 jämfört med första utkastet som togs fram under hösten 2024 (minskat med 0,5 mnkr på årsbasis). Fortsatt arbete och översyn pågår för att harmonisera resurser och efterfrågan.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
SM-25 Utveckla stadskärnan och Tidan	110200	630 000	497 000
Byggnadsvårdsåret	110201	148 000	131 000
Totalt		**778 000**	**628 000**

110200: Väl genomförd upphandling gav lägre kostnad än den kalkylerad kostnad vid ansökan av strategiska medel.

Samhällsbyggnadsnämndens projekt

Utveckla stadskärnan och Tidan

Syfte

Projektet syftar till att ta fram en utvecklingsplan för Tidaholms

stadskärna och området runt Tidan, med en tidshorisont på tio år.

Målsättning

Ta fram en utvecklingsplan som identifierar konkreta åtgärder för att skapa en mer attraktiv och levande stadskärna.

Förbättra kommunens attraktionskraft,

Skapa ett ökat intresse för att bo och leva i Tidaholm.

Förvaltningen har färdigställt utvecklingsplanen med hjälp av konsult. Planen omfattar stans centrala delar runt Tidan samt Gamla Torget. Förvaltningen kommer fortsätta arbetet med att implantera planen i verksamheten under 2026. Upphandlingen av konsult var gynnsam och därmed förbrukades alla tilldelade strategiska medel.

”Byggnadsvårdsåret 2025”

Syfte

Att väcka stolthet över stadens kulturarv och identitet kan vi samtidigt stärka gemenskapen och identitetskänslan för de boende, både i staden och dess närmiljö.

Målsättning

Förbättra kommunens attraktionskraft.

Få många att se värdet av ”sin stad” och dess bebyggelse.

Skapa ett ökat intresse för att bo och leva i Tidaholm.

Under Byggnadsvårdsåret 2025 har Tidaholms kommun genomfört en rad aktiviteter för att lyfta fram och synliggöra det lokala byggnadsarvet.

Programmet har omfattat föreläsningar om byggnadsvård, uppskattade utställningar såsom Älskade hus och Kolorera, samt guidade turer – bland annat i Kungslena och genom en grindvandring i Tidaholm.

Parallellt har en artikelserie publicerats i Västgöta-Bladet om stadens framväxt genom olika årtionden vilket har bidragit till ökad kunskap och engagemang kring Tidaholms historia och bebyggelseutveckling.

Som en del av satsningen har även ett lokalt Byggnadsvårdspris instiftats och nominerats i syfte att uppmärksamma goda exempel på varsam renovering och långsiktigt bevarande.

5 Investeringar per projekt

5.1 Uppföljning av investeringsprojekt

Samhällsbyggnadsnämndens investeringar

	Budget 2025	Ack. utfall	Prognos 2025	Avvikelse helår 2025
690003 Inventarier Samhällsbyggnadsnämnden	1 000	1 135	1 135	-135
790101 Beredskap och skyddsrum	2 000	657	657	1 343
790102 Energiinvesteringar inkl. laddifrastruktur	4 500	2 485	2 485	2 015
793044 Planerat fastighetsunderhåll	15 000	14 966	14 966	34
797100 Brandskydd-24	0	0	0	0
797102 Kök-24	0	0	0	0
797121 Fönster och Fasad Stadshuset	0	0	0	0
797122 Fönster och fasad Stadshuset x	0	0	0	0
793090 Hyresgästanpassningar	1 500	922	922	578
793092 Förskola Ekedalen	631	185	185	446
793098 Investeringar/underhåll Bruket	6 000	8 592	8 592	-2 592
793101 Planerat underhåll gata/park	7 447	4 942	4 942	2 505
797112 Broar-24	0	198	198	-198
797117 Lekplatser-24 G&P	0	83	83	-83
797118 Fordon-24	0	252	252	-252
797119 Fordon -25	2 000	2 208	2 208	-208
797120 HP-bron 2025	0	2 510	2 510	-2 510
793109 Renovering badhus	11 168	10 103	10 103	1 065
793115 Lokalbehov äldreomsorg	20 000	0	0	20 000
793118 Kompensatoriska åtgärder Solvik äldreboende	0	0	0	0
793119 Projektledning SON lokalbehov	0	-31	-31	31
793124 LSS Nya Linden	0	18 020	18 020	-18 020
793125 Tillbyggnad Hellidshemmet	0	11 034	11 034	-11 034
793123 Fröjereds skola	5 000	-285	-285	5 285

793126 Standardhöjning Förskolor	3 000	1 218	1 218	1 782
794001 Offentlig miljö	1 000	663	663	337
890077 GC-väg o trafikreglering enl. program	903	154	154	749
890078 Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen	5 731	243	243	5 488
891001 Kommunal upplagsplats	0	649	649	-649
893099 Framtida bostadsområden	8 000	570	570	7 430
897104 Anpassning Rosenberg	0	968	968	-968
897107 Stationshusområdet	0	16 201	16 201	-16 201
893100 Strategiskt markinköp	0	0	0	0
893101 Aktiveringsprojekt Strategiska markinköp	0	385	385	-385
893113 Exploatering industriområden och etableringslägen	5 000	7	7	4 993
897101 Förlängning Verkstadsgatan - laddplats	0	195	195	-195
897102 Anpassning Ramstorp	0	331	331	-331
897108 Dagvattenutredning	0	91	91	-91
790049 Broar renovering	0	7	7	-7
793096 Förskola Madängsholm	0	-70	-70	70
793103 Måltidsenhet - renovering kök	0	-16	-16	16
793128 Matsalslösning - Rudbecksgymnasiet	0	29	29	-29
797107 Ventilation-24	0	-4	-4	4
797111 Oförutsett-24	0	-48	-48	48
797113 Tidan-24	0	-35	-35	35
893120 Samlokalisering ÅVC och kommunförrådet	18 000	369	369	17 631
Skattefinansierad verksamhet, totalt	117 880	99 883	99 883	17 997
Vatten- och avlopp				
789051 BP-tomten VA	0	21	21	-21
795025 Anslutningsavgifter	0	0	0	0
795030 Planerat Underhåll VA	5 000	0	0	5 000
Vatten- och avlopp, totalt	5 000	21	21	4 979

Renhållning				
795029 Reinvesteringar	6 400	12	12	6 388
796002 Sluttäckn deponianl	0	0	0	0
796013 Ombyggnad ÅVC - Siggestorp	0	8	8	-8
796021 Planerat underhåll renhållning	3 550	12	12	3 538
798001 Omlastningsstation ÅVC	5 000	1 009	1 009	3 991
896017 Matavfall kärl	0	944	944	-944
Renhållning, totalt	14 950	1 985	1 985	12 965
Taxefinansierad verksamhet, totalt	19 950	2 006	2 006	17 944
Samhällsbyggnadsnämnden, totalt	**137 830**	**101 889**	**101 889**	**35 941**

Skattefinansierad verksamhet

7901012 Energiinvesteringar inkl. laddinfrastruktur, överskott ombudgeteras till 2026.

793123 Fröjereds skola, projekt ej genomfört, tidigare utfall omfört till drift.

890078 Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, (GC Krim), pausas på grund av att alla markavtal ej kunnat genomföras i dagsläget.

893120 Samlokalisering ÅVC och kommunförrådet, utfall består av projekteringskostnader.

Taxefinansierad verksamhet

Planerat fastighetsunderhåll

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat Fastighetsunderhåll	793044	15 000	15 000	14 996	4	Ja	Ja

Planerat underhåll avseende gata/park

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat underhåll - gata/park	793101	7 447	7 447	4 942	2 505	Ja	Ja
Broar -24	797112	0	0	198	-198	Ja	Ja
Lekplatser -24	797117	0	0	83	-83	Ja	Ja
Fordon -24	797118	0	0	252	-252	Ja	Ja
Fordon -25	797119	2 000	2 000	2 208	0	Ja	Ja
HP-bron	797120	0		2 510	-2 510	Ja	Nej

HP-bron är klar. Asfaltering av vägar planeras, överskjutande del behöver flyttas till 2026.

Standardhöjning av förskolor

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Standardhöjning förskolor	793126	3 000	3 000	1 218	1 782	Ja	Ja

Arbete sker på Axets förskola, kostnad beräknas till 2,5 mnkr, resterande medel ombudgeteras till 2026.

Exploatering av industriområden

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Exploatering industriområden	893113	5 000	5 000	7	4 993	Ja	Ja
Förlängning verkstadsg, laddplats	897101	0	0	195	-195	Ja	Ja
Anpassnings Ramstorp	897102	0	0	331	-331	Nej	Nej
Dagvattenutre	89710	0	0	91	-91	Ja	Ja

dning	8

För *Anpassning Ramstorp* består utfallet av projekteringskostnader 2025.

Framtida bostadsområden

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Framtida bostadsområden	893099	8 000	8 000	570	7 430	Nej	Nej
Anpassning Rosenberg	897104	0	0	968	-968	Ja	Ja
Stationshusområdet	897107	0	0	16 201	-16 201	Nej	Nej

Förseningar inom *Stationshusområdet* på grund av ökat behov av sanering, projektet skjuts framåt i tiden. Detta innebär en kostnadsökning på 6,5 mnkr vilket gör att kalkylen på ca 16,5 mnkr inte kommer att hålla. Utfallet bedöms i dagsläget hamna på ca 25 mnkr, extra medel äskas ur investeringsreserven. I nettokalkylen finns det även med ett bidrag från Trafikverket på ca 8,5 mnkr vilket har betalts ut under dec 2025.

Offentlig miljö

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Offentlig miljö	794001	1 000	1 000	663	337	Ja	Ja

Av avsatta medel 2025 går 500 tkr tll HP-bron och 500 tkr till Park-Gata.

Långsiktig lokalplanering för särskilt boende

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Långsiktig lokalplanering för särskilt boende	793115	20 000	20 000	0	20 000	Ja	Ja

Projektledning SON lokalbehov	793119	0	0	-31	31	Ja	Ja
LSS Nya Linden	793124	0	0	18 020	-18 020	Ja	Ja
Tillbyggnad Hellidshemmet	793125	0	0	11 034	-11 034	Ja	Ja

LSS Nya Linden beräknas tas i drift i slutet av januari 2026.

5.2 Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt

5.2.1 Vatten- och avloppsverksamhet

	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat Underhåll VA	795030	5 000	0	0	5 000	Nej	Nej
Summa		5 000	0	0	5 000		

5.2.2 Renhållningsverksamhet

	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Reinvesteringar	795029	6 400	6 400	12	6 388	Nej	Nej
Ombyggnad ÅVC-Siggestorp	796013	0	0	8	-8	Nej	Nej
Planerat underhåll renhållning	796021	3 550	3 550	12	3 538	Nej	Nej
Omlastning ÅVC	798001	5 000	5 000	1 009	3 991	Ja	Nej
Matavfall kärl	89601	0	0	944	-944	Nej	Nej

	7			
Summa	14 950	14 950	1 985	12 965

795029 Reinvesteringar: 2 fordon för sophämtning är beställa med leverans i mars 2026 till en kostnad av 7,44 mnkr, medel flyttas över till 2026.

796013 Ombyggnad ÅVC-Siggestorp: Här avvaktar man inför beslut för Kommunförråd-ÅVC.

796021 Planerat underhåll renhållning: Sopkärl har köpts in men större delen inhandlas till 2026 då projektet kommer att ta fart på grund av lång leveranstid av nya sopbilar. Medel flyttas över till 2026.

798001 Omlastning ÅVC: Delprojekt klart, överskjutande del ombudgeteras till 796013.

896017 Matavfall kärl: Nytt projektnummer för inköp av kärl, fler kärl köps på avrop 2026.

6 Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 - 2023-12-31
Antal anställda	147	153	156
Antal årsarbetare	145,2	151	152
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	98,8	98,7	97,4

Tabellen visar situationen per den 31 oktober, då organisationen hade 147 anställda. Detta kan jämföras med 153 vid årets början. Minskningen förklaras främst av ett antal vakanser som är på väg att tillsättas, bland annat enhetschef inom måltidsverksamheten samt flera tjänster inom måltidsavdelningen.

Könsfördelning

Antal kvinnor	94	97	103
Antal män	53	56	53
Totalt antal anställda	147	153	156
Andel kvinnor, %)	63,9	63,4	66,0
Andel män, %)	36,1	36,6	34,0

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro (%)	6,3	6,1	7,8

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-5	0	-2	-3	0	0	-2	-3	-3	-1	0	-1	-20
Antal nyanställda	+1	0	+2	+1	0	+1	0	+1	+4	+2	0	0	12

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Energirådgivning	Skövde, Falköping, Hjo, Karlsborg, Tibro	Ja	Ja
Tillstånds- och tillsynshandläggning tobak, folköl, receptfria läkemede	TIS Tillståndsenheten i samverkan	Ja	Ja
Miljö- och hälsoskydd	Kommuner i Skaraborg	Ja, via lånad personal i kommunen som är med i avtalet	Nej

Barn- och utbildningsnämnd

2025

TIDAHOLMS KOMMUN

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning **4**
2 Sammanfattning **5**
2.1 Årets verksamhet 5
2.2 Ekonomisk analys 5
2.3 Personal 5
3 Förvaltningsberättelse **7**
3.1 Reglemente 7
3.2 Organisation 7
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 8
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål 8
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål *8*
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål *9*
3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige 27
3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter 29
3.6.1 Barnomsorg *30*
3.6.2 Förskoleklass och grundskola *30*
3.6.3 Anpassad grundskola *30*
3.6.4 Gymnasieskola *30*
3.6.5 Vuxenutbildning *31*
3.6.6 Kulturskola *32*
3.6.7 Barn- och elevhälsan *32*
3.6.8 Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) *32*
3.7 Förväntad utveckling 33
4 Ekonomi **35**
4.1 Budgetram och investeringsmedel 35
4.2 Redovisning – Nämnd 35
4.2.1 Helårsprognos nämnd *35*
4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget *37*
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel 39
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel *39*
5 Investeringar per projekt **43**
5.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar 43
6 Väsentliga personalförhållanden **44**
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion 45
7 Avtalssamverkan **46**
7.1 Redovisning av avtalssamverkan 46

Bilagor

Bilaga 1: Kvalitetsrapport 24/25 - Barn- och utbildningsnämnden

1 Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Verksamheterna påverkas av det ansträngda ekonomiska läget. Det innebär ökad belastning och krav på all personal. Samtidigt ökar också utmaningarna med Tidaholms barn och elever kopplat till behov av stöd och att få fler elever att klara fullföljda studier.

Under första halvåret har helhetsidéarbetet fortsatt med bland annat förtydligande av roller och uppdrag, organisationsutveckling samt kartläggningar av våra elevers resultat. Andra halvåret har arbetet fokuserats på att implementera utvecklingsorganisationen genom hela förvaltningen, stärka analyskompetensen samt följa upp kvalitet i våra verksamheter genom att aggregera information och genomföra analyser på flera nivåer i styrkedjan. Detta har förbättrat och förstärkt förbättringskapaciteten ytterligare.

Fokus kommande läsår är att fortsätta arbetet med att bli en mer resurseffektiv organisation där barns och elevers behov identifieras tidigt och möts upp av adekvata insatser. Det systematiska kvalitetsarbetet fortsätter att utvecklas, där siktet ställs in på en styrkedja som främjar god samverkan och informationsflöde. Allt i syfte att gynna barn och elevers måluppfyllelse i alla verksamheter.

Den demografiska utvecklingen har under året gjort avtryck i våra verksamheter. Lokalutredning och den efterföljande skolstrukturutredningen har engagerat många, inte bara i våra verksamheter utan även våra medborgare. Med färre yngre och fler äldre behöver den kommunala organisationen ställa om och det märks tydligt inom barn- och utbildningsförvaltningen. Under 2025 fattades beslut om att anpassa organisationen genom att lägga ned en förskola samt att avveckla femårs-verksamheterna.

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari - december 2025 visar ett underskott på 4,8 miljoner kronor i jämförelse med budget, vilket motsvarar en avvikelse på 1,3 procent.

2.1 Årets verksamhet

Ordförande:	**Roger Lundvold**
Förvaltningschef:	**Sara Sjölund Bång**
Antal årsarbetare:	**450**

2.2 Ekonomisk analys

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari – december 2025 är ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor vilket motsvarar 1,3 procent. Vid ingången av 2025 fanns en åtgärdsplan om 9,8 miljoner kronor. Arbetet med anpassningar har pågått under året men åtgärderna har ännu inte fått full ekonomisk effekt då en förskola stängdes först i augusti och personalförändringar tar tid. Därutöver pågår utredningar som kan påverka verksamheterna.

2.3 Personal

Antalet anställda är 455. Siffrorna gäller antalet tillsvidareanställda, vilket blir viktigt att

notera, då det även finns visstidsanställda i förvaltningen. Utifrån siffror gällande anställningsrestriktionen kan utläsas att antal avslutade anställningar är fler än antalet nyanställda.

Sjukfrånvaron har minskat under 2025 jämfört med 2024. För 2025 ligger den på 6,5% jämfört med 7,8% för 2024 och 7,7% för 2023. Det har inte genomförts någon analys av detta ännu, men förhoppningen är att det arbete som har bedrivits under det senaste året har börjat ge effekt. Under hösten 2025 genomfördes medarbetarenkäten. När resultatet av den har bearbetats och analyserats synliggörs flera delar, både de som blir viktiga som framgångsfaktorer, men även delar att jobba vidare med.

Under året har en ny verksamhetschef tillsatts med ansvar för gymnasiet, Kulturskolan, Kompetenscentrum och Elevhälsan. Två nya rektorer har anställts, vilket har inneburit att tre enheter haft byte av rektor.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för Barn - och utbildningsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Under 2025 ansvarar nämnden för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, barn- och elevhälsa, kommunal vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt kommunal kulturskola.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för KAA (kommunala aktivitetsansvaret) för ungdomar i åldrarna 16-19 år som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina studier samt samhällsorienteringen för vissa nyanlända invandrare inom ramen för lag (2010:197) om etableringsansvar för nyanlända invandrare. Vidare ansvarar nämnden för skolskjuts i Tidaholms Kommun samt utövar tillsyn över verksamheterna som bedrivs i den fristående pedagogiska omsorgen Daretorps Lantis och den fristående förskolan i Folkabo.

Utöver skollagen är andra lagar av vikt för nämndens verksamhetsområden och det arbete som barn- och utbildningsförvaltningen utför. De viktigaste av dessa är kommunallagen (2017:725), förvaltningslagen (2017:900), Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218 GDPR), arbetsmiljölagen (1977:1160), diskrimineringslagen (2008:567), lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter(2018:1197) och hälso- och sjukvårdslagen(2017:30).

3.2 Organisation

Förvaltningens verksamheter omfattar:

- 11 förskolor, Barnomsorg obekväm arbetstid (BOA)
- 4 grundskolor för åk F-6 med fritidshem
- 1 grundskola för åk F-3 med fritidshem
- 1 grundskola för åk 7–9
- 1 anpassad grundskola åk 1-6
- 1 anpassad grundskola åk 7-9
- 1 gymnasieskola
- Kulturskolan Smedjan
- KompetensCentrum som anordnar vuxenutbildning samt SFI (Svenska för invandrare).



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

- Nya lokaler förskola i Ekedalen fr o m 1 jan.
- Ny verksamhetschef fr o m 1 maj med ansvar för Gymnasieskolan, Kompetenscentrum, Kulturskolan och Barn- och elevhälsan.
- Nya demografiska prognoser under våren som visar på minskade barngrupper framöver och föranleder omorganisation.
- Helhetsidéarbetet har genererat kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Utvecklingsarbetet ökar förbättringskapaciteten genom hela organisationen.
- Process under våren gällande nedläggning av förskolan Ugglan fr o m 1 augusti.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och

service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

●	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
◆	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
■	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
1. Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus	◆
2. Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov	◆
3. Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer	◆
4. Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt	◆
5. Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	◆
6. Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning	◆

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus

◆

Bedömning av måluppfyllelse:
[Välj en av följande texter och motsvarande färg:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till pedagogisk personal (kollegialt lärande och delaktighet)
- Meritvärde elever åk 9
- Utvärdering nätverksträffar för undervisande lärare

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa ett långsiktigt övergripande tillvägagångsätt och en gemensam riktning som alla är villiga att kämpa för. BUN har sedan 2022 arbetat med ett utvecklingsarbete "Helhetsidén". Helhetsidén blir barn- och utbildningsnämndens gemensamma ramverk och riktningsvisare för att öka förbättringskapaciteten genom effektiva och strategiska val.

Helhetsidéarbetet krokar tydligt arm med Tidaholms kommuns önskade läge "En långsiktig strategisk styrning kombinerat med stark genomförandekraft" eller ökad förbättringskapacitet som barn- och utbildningsnämnden valt att uttrycka det.

Barn- och utbildningsnämndens helhetsidéarbete har följande syfte och mål.

1. Gemensam strävan – stärka alla barn och elever.
2. Organisationsutformning och resursanvändning – ökad förbättringskapacitet.
3. Kvalitetsbedömning och kvalitetssäkring – datadriven skolutveckling och analys.
4. Självständigt beslutsfattande genom öppenhet – tydlighet och delaktighet.

Helhetsidéarbetet genomförs med Erik Andersson, forskare i pedagogik vid Göteborgs Universitet.

Här nedan beskrivs i korthet barn- och utbildningsnämndens plan för fortsatt helhetsidéarbete läsår 25/26.

- Verkställa arbetet med de nyskapade utvecklingsorganisationerna i hela förvaltningen.
- Stärka analysarbetet i hela förvaltningen
- Prova nytt sätt att hantera kvalitetsuppföljning där analyser på olika nivåer samt kvalitetsdialog mellan politik och verksamhetsföreträdare används
- Framtagande av verksamhetsmål utifrån synliggjorda och prioriterade behov

I kommunen finns 20 förstelärare, i grundskolan (14 st) och gymnasiet (6 st). En tydlig uppdragsbeskrivning har tagits fram för att synliggöra, avgränsa och koppla deras uppdrag till undervisningsförbättring, elevernas kunskapsutveckling och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Genom kollegialt lärande ska förstelärare styra och leda utvecklingsarbete på den egna skolan inom matematikutveckling, språk-, läs- och skrivutveckling samt trygghet och studiero (grundskolan). För gymnasiet gäller motsvarande inom utveckling av tydliggörande pedagogik, ledning och stimulans i undervisningen samt implementering av Gy 25. För att ge förstelärare verktyg för lärarledarskapet har samtliga förstelärare träffats 3-4 gånger under vårterminen 2025. Träffarna har planerats och letts av verksamhetschef, specialpedagoger med utvecklingsuppdrag och Erik Andersson. Under höstterminen 2025 har arbetet fortsatt med utvecklingsträffar där rektorer, specialpedagoger förstelärare och utvecklingspedagoger från förskola till vuxenutbildning mötts i kompetenshöjande insatser kopplade till det systematiska kvalitetsarbetet, kollegialt lärande samt strukturer för undervisningsförbättring. Utvärdering visar att även dessa träffar upplevts värdefulla och givande. Träffarna har planerats och letts av skolchef, verksamhetschef, verksamhetsutvecklare samt Erik Andersson. De gemensamma träffarna har följts upp i form av handledning på enheterna utifrån de lokala behov som identifierats. Erik Andersson har ansvarat för handledningen.

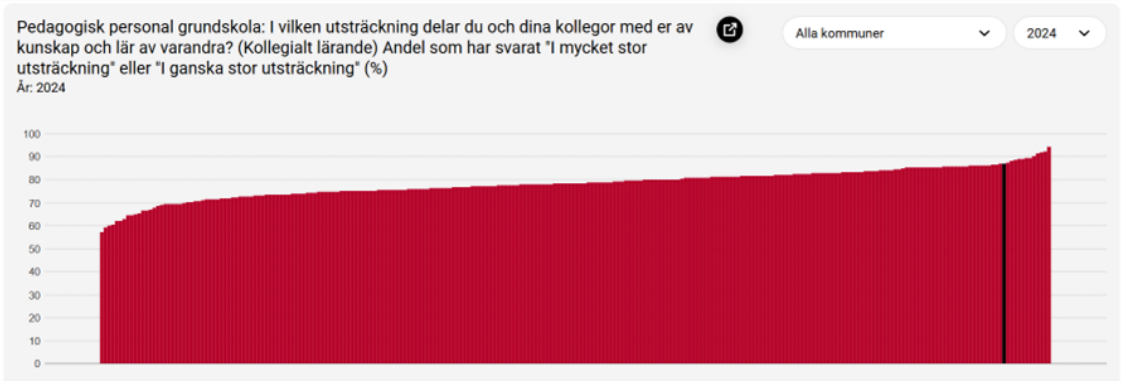
Under läsåret har Barn- och elevhälsan arbetat med Skolverkets ”**Framgångsfaktorer**” och fördjupat sig i systematiskt kvalitetsarbete med

undervisning i fokus. Arbetet har genomförts med kollegialt lärande som grund och med syfte att barn- och elevhälsans personal ska vara än mer delaktiga och bidragande till skolornas utvecklingsorganisationer. Under kommande läsår ska specialpedagog på skolan ingå i utvecklingsgrupp, tillsammans med rektor och förstelärare. Arbetet har också lett till nya infallsvinklar där elevernas röst i högre utsträckning kan tas tillvara, genom att lyfta fram resultat från exempelvis trygghetsenkäter och hälsosamtal. En ökad systematik runt detta skulle kunna leda till ökad likvärdighet ur ett elevperspektiv. Här finns värden som inte kan framkomma i kartläggningsplanen, omdömen eller betyg men som har stor betydelse för att lyckas med att skapa en hälsofrämjande och kompenserande verksamhet.

Under läsåret 24/25 har ett arbete för ökad likvärdighet inletts genom att en ny kartläggningsplan tagits fram. I och med detta har kommunövergripande nätverksträffar genomförts för lärare som undervisar i kärnämnen i samma årskurs, lärare som undervisar i praktisk-estetiska ämnen, speciallärare, fritidshem, elevassistenter, lärare som undervisar i svenska som andraspråk, elevhälsosamordnare samt elevassistenter/resurspersoner. Vid utvärderingar framkommer att nätverksträffarna uppskattats som verktyg för professionsutveckling, likvärdighet och ökad kompetens.

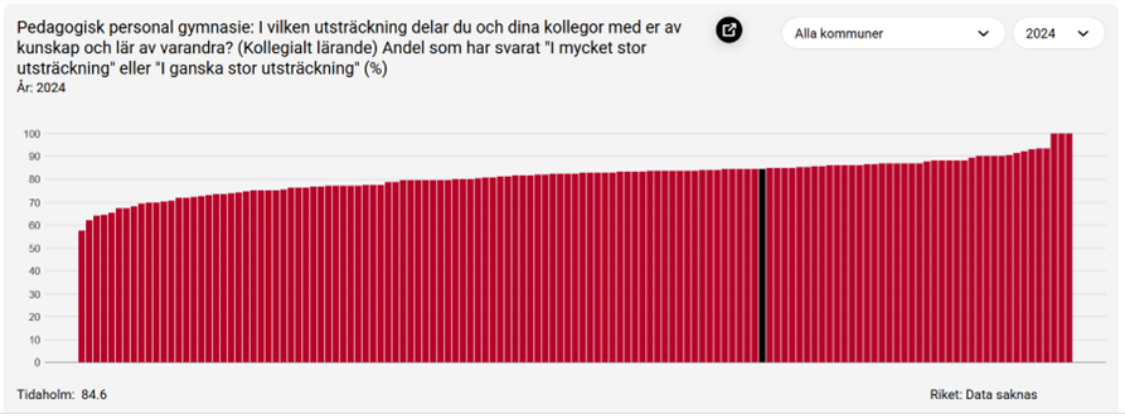
Utifrån de indikatorer som är knutna till verksamhetsmålet är Tidaholms personal i grundskolan och gymnasieskolan nöjda med utvecklingen av det kollegiala lärandet och möjlighet till delaktighet. Barn- och utbildningsnämnden har också gjort en mycket positiv och värdefull förflyttning angående andelen behöriga till gymnasieskolan. Det betyder att Tidaholm ligger topp tre i jämförelse med samtliga Skaraborgs kommuner. Se diagrammen nedan. (Nästa enkät genomförs vt -26).

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	86.9	86.9	86.8



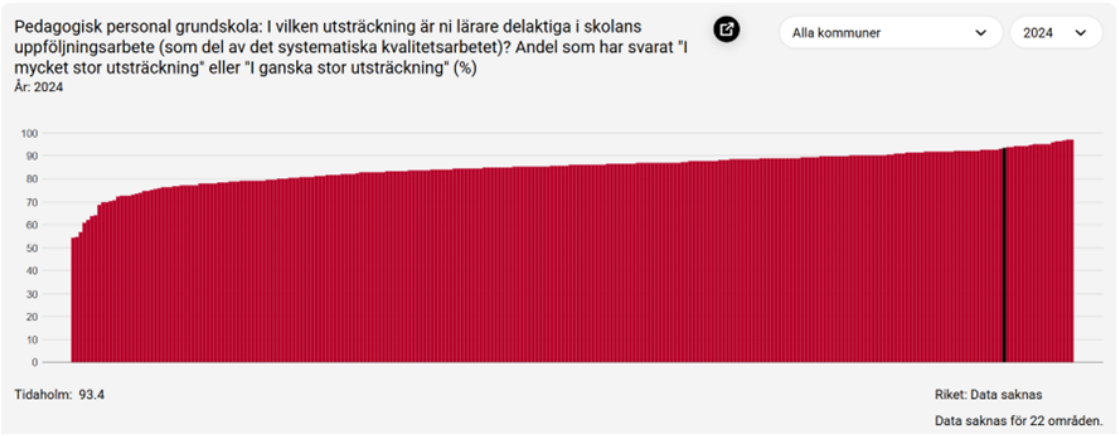
Andelen pedagogisk personal grundskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller " "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra" var 86,8% i Tidaholm i jämförelse med riket 78,3% 2024.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal gymnasie: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	..	..	84.6



Andelen pedagogisk personal gymnasieskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller " "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra" var 84,6% i Tidaholm i jämförelse med riket 81,2% 2024.

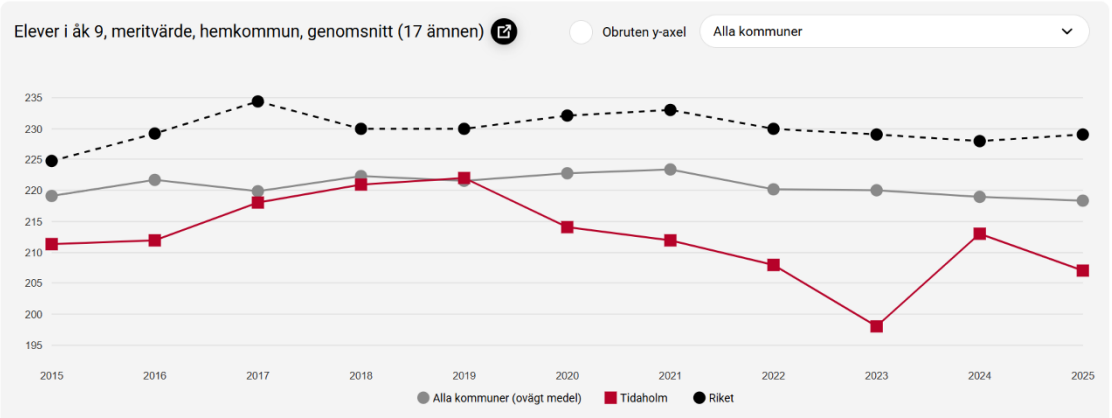
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet)? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	94.4	94.4	93.4



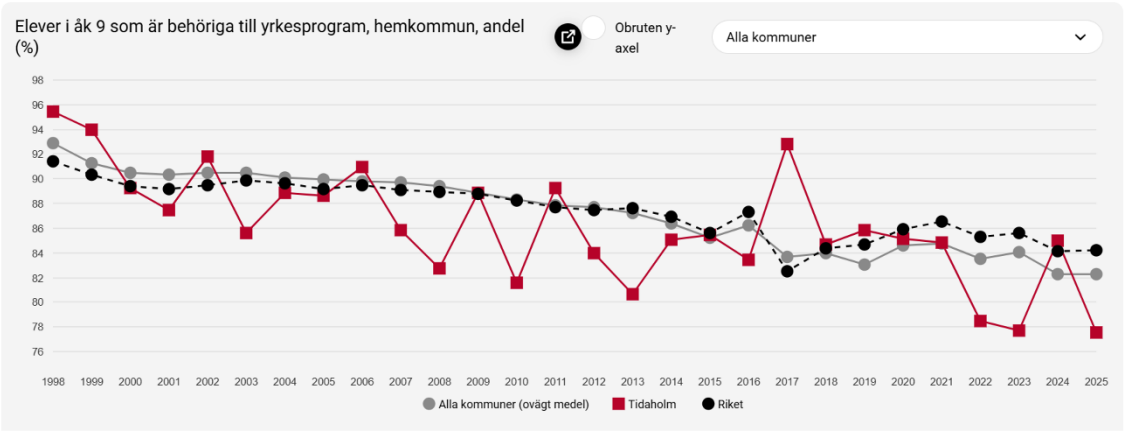
Andelen pedagogisk personal grundskolan som svarade "I mycket hög utsträckning" eller "I ganska hög utsträckning" (%) på frågan "I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet)" var 93,4% i Tidaholm i jämförelse med riket 84,8%. Inget resultat på frågan finns för gymnasieskolan.

Nedan diagram visar meritvärde och behörighet till gymnasiets yrkesprogram t o m 2025. De visar på en trend över flera år.

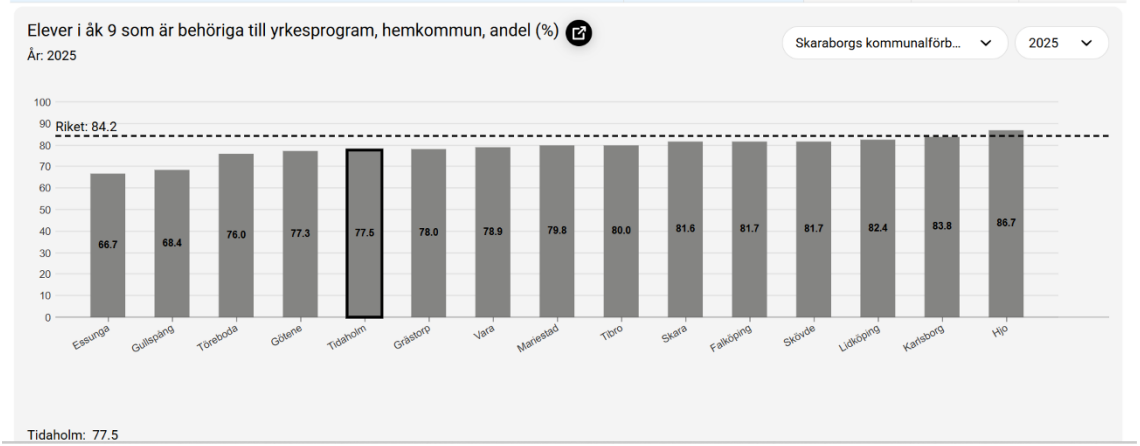
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen)	Tidaholm	198.0	213.0	207.0



Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer

- Skolinspektionens enkät till elever (får du den hjälp du behöver, hur ofta tycker du att skolarbetet är för svårt samt får du utmaningar)

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att tidigt upptäcka barn och elever i behov av anpassningar, stöd och stimulans. Oavsett vilken förskola/skola barn/elever befinner sig på i Tidaholm ska de ha lika goda förutsättningar att nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar i riktning mot målen. Att följa upp de kompensatoriska insatserna löpande och justera arbetet utifrån uppföljningen ser nämnden som angeläget.

Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare tar del av skolenheternas löpande analysarbete genom att läsa och ge återkoppling på den första delen av läsårets kvalitetsarbete. Genom detta arbete får huvudman flera gånger under läsåret en möjlighet att följa upp utbildningen genom skolenheternas nulägesbild.

I samband med höstterminsstarten 2024 togs den ny kartläggningsplanen i bruk för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Planen stödjer skolornas utvecklingsarbete för att främja alla barn och elevers lärande och på sikt slutföra grundskolan med godkända betyg. Detta skapar förutsättningar för ökad likvärdighet i utbildningskedjan ur ett barn/elevperspektiv. Kartläggningsplanens resultat har bidragit till ökad förståelse och kunskap om barnets/elevens förutsättningar och är därmed ett viktigt underlag vid planering av undervisning inom skolan.

Inför höstterminen år 2025 har kartläggningsplanen förstärkts med LegiLexi för elever i låg- och mellanstadiet. Detta för att öka kommunens möjlighet att uppfylla garantin för tidiga insatser samt stärka de läsfrämjande insatserna. Som ett led i förvaltningens arbete med kompensatoriska insatser för ökad likvärdighet har samtliga skolenheters låg- och mellanstadium deltagit i en gemensam satsning för ökad läshastighet och lässäkerhet. Utvärderingen visar att satsningen, som fått namnet Läsgym Tidaholm, nått sitt syfte. En stor andel eleverna ökade sin läshastighet och upplevde att de blivit bättre på att läsa. För att säkerställa rektors bedömning om vilka elever som är i behov av undervisning i svenska som andraspråk har materialet Sva-luppen implementerats.

Ett förarbete har under hösten 2025 gjorts inför att huvudman ska ta fram planer för att främja språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling. I förarbetet har studieresultat och faktorer som kan förklara studieresultat analyserats och utvecklingsområden synliggjorts.

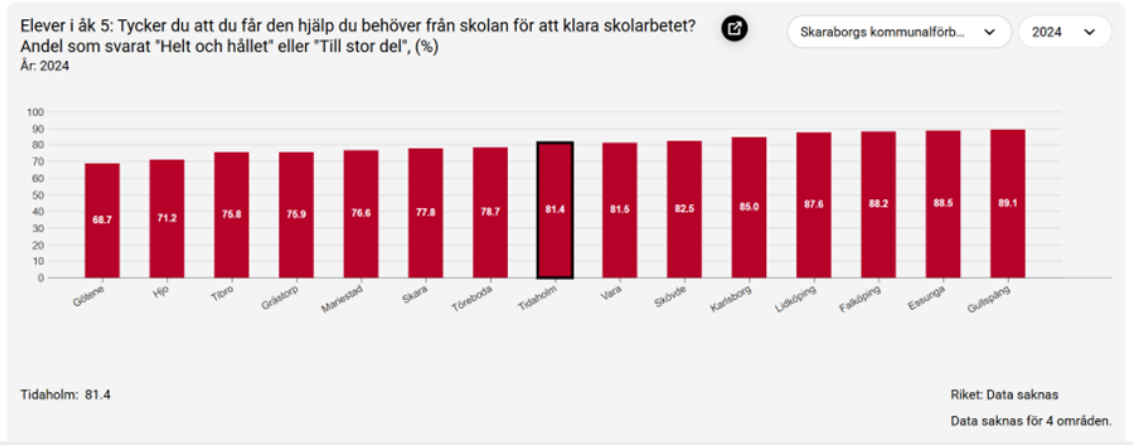
För att kommunen ska kunna fullgöra sitt kompenserande uppdrag behöver även förskolans kartläggningsplan revideras. Den röda tråden mellan förskola och grundskola/anpassad grundskola behöver stärkas så att information om kritiska områden som visar sig i analys av skolans kartläggningsplan förs vidare till förskolan. Detta för att så tidigt som möjligt arbeta förebyggande och främjande. I detta hänseende är det främst resultat från förskoleklassens kartläggningsmaterial Hitta språket och Hitta matematiken som är aktuellt. Under året har ett arbete för dialog och informationsöverföring påbörjats mellan förskolans rektorer och barn- och

elevhälsans specialpedagoger med utvecklingsuppdrag. Ett behov av stärkt språk- och kunskapsinriktat arbetssätt i förskolan har synliggjorts. Under höstterminen 2025 har arbetet planerats av rektorer, verksamhetsutvecklare och utvecklingspedagoger.

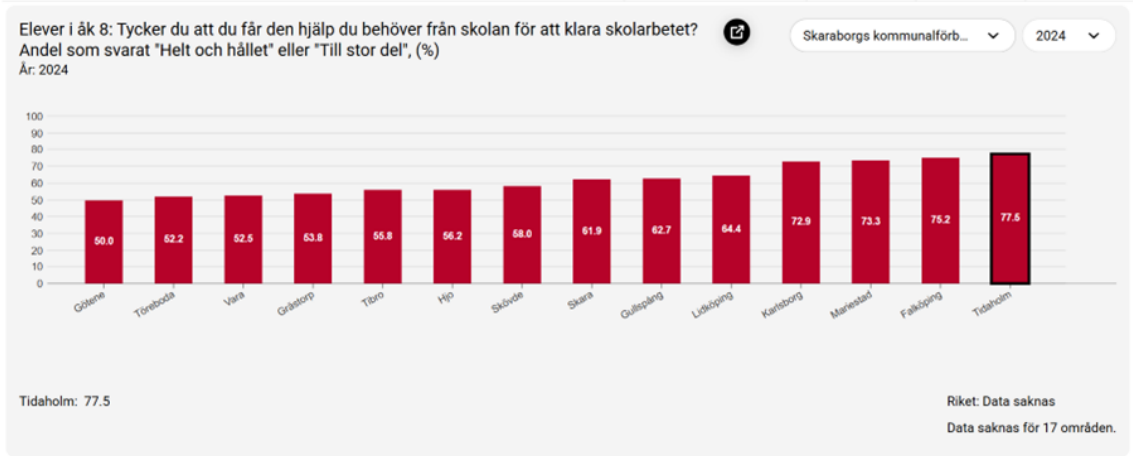
I Tidaholm genomförs kartläggningsmaterialen och bedömningsstöden fullt ut och vid rätt tidpunkt. Beslut om att undanta elever fattas av rektor. Stor vikt har lagts vid att alla elevers resultat ska dokumenteras. Att inte kunna delta är också ett resultat. Särskild bedömning och planering av extra anpassningar genomförs i samråd med specialpedagogisk kompetens. Under våren 2025 fortsatte arbetet med fokus på att personal med specialpedagogisk kompetens deltar vid uppföljning av vidtagna extra anpassningar, samt att skolorna överlämnar information om behov av stödinsatser eller extra utmaningar i undervisningen till nästkommande lärare på ett sätt som i så stor utsträckning som möjligt säkerställer progressionen i elevens lärande.

74,1% av eleverna i åk 5 och 81,9% av eleverna i åk 8 tycker att de alltid eller ofta får tillräckliga utmaningar. Resultatet för åk 8 är det näst bästa resultatet i Sverige. På frågan om hur ofta eleverna tycker att skolarbetet är för svårt svarar så få i åk 8 att resultatet har fått sekretessmarkering. I åk 5 är det stor skillnad mellan svaren 2022 (8,7%) och 2024 (63,9%) vilket tyder på att undervisningen kan anpassas bättre efter elevernas förutsättningar. Däremot anser eleverna i både åk 5 och åk 8 att de får den hjälp de behöver för att klara skolarbetet. Resultatet för åk 8 placerar Tidaholm bland de 10 bäst placerade kommunerna i Sverige.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	88.9	88.9	81.4

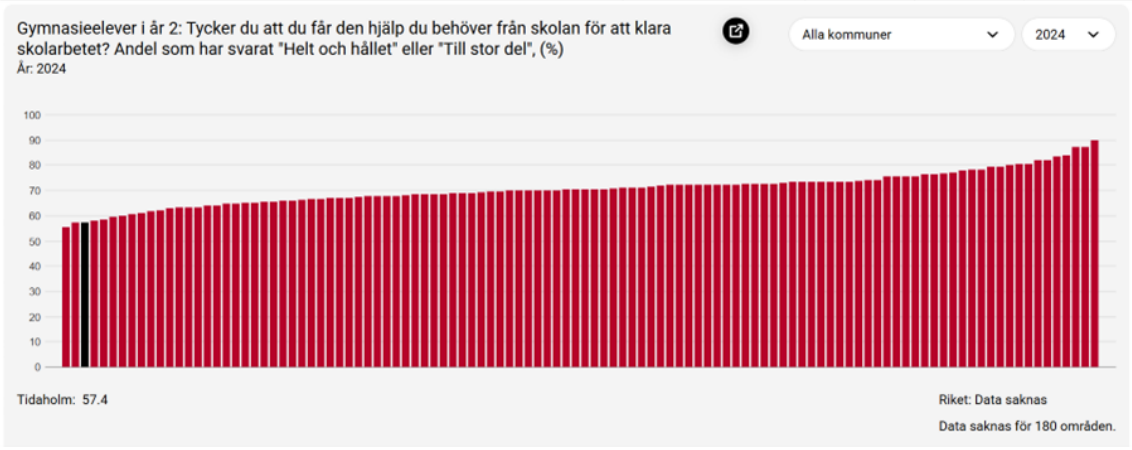


Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	68.7	68.7	77.5



78,7% av eleverna i år 2 på gymnasiet tycker att de "Alltid" eller "Ofta" får tillräckliga utmaningar i skolarbetet. 34,4% tycker att skolarbetet "Alltid" eller "Ofta" är för svårt, en minskning jämfört med 2022 då 40,4% instämde i påståendet. Däremot har andelen elever som tycker att de "Helt och hållet" eller "Till stor del" får den hjälp de behöver från skolan för att klara skolarbetet minskat från 66,3% (2022) till 57,4% (2024). En minskning som placerar Tidaholm bland kommunerna som har sämst resultat.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	66.3	66.3	57.4



Skolorna lägger stor vikt vid arbetet med att vara kompensatoriska och arbetar ständigt för att utveckla undervisningen och genomföra insatser för att möta elevernas olika behov.

Förskolan har identifierat behovet av att tillsammans med barn- och elevhälsans specialpedagoger utveckla arbetsprocess samt metoder för att stötta varje barn i sin utvecklingsresa. Målet är att enskilda barn och barngrupper får anpassat stöd på individ och gruppnivå. Arbetsprocessen förtydligas genom användandet av dokument som tagits fram för genomförandet av barnkonferenser, upprättandet av handlingsplaner, samt ansökan och ärendegång i BHT, barnhälsoteam. Utvärdering av ovanstående insatser visar att dokumenten är framtagna, implementerade och tillgängliga för användning. Upplevelsen är att arbetsprocessen tagits emot positivt i verksamheterna men för att kunna se och mäta effekter behöver ett läsår till passera.

Grundskolan har identifierat behov av fortsatt arbete med undervisningens kvalité. För att öka kvalitén kommer utbildning och stöd ges till personal med mål att få en strukturerad och varierad undervisning för eleverna. Utveckling av elevernas språkliga och matematiska förmågor är en viktig del i arbetet med höjd måluppfyllelse. En oro finns för den ökande skolfrånvaron och hur denna kan påverka möjligheten till god måluppfyllelse.

I processen med att systematisera arbetet med elevers resultat, framkommer att elever i behov av särskilt stöd ökar och fler elever har svårt att klara ett klassrumssammanhang. Särskilt beaktade delar är tillgänglig undervisning och likvärdighet, ett arbete som ska leda till att fler elever kan tillägna sig undervisning.

Rudbecksgymnasiet har under läsåret 24/25 i delar granskats av Skolinspektionen (SI), som har bedömt verksamheten inom fyra områden; rektors ledarskap, undervisning, trygghet och studiero samt bedömning och betygsättning. Rektors ledarskap fungerar väl i flera delar, men behöver utveckla arbetet med att följa upp hur läroplanens jämställdhetsuppdrag omsätts i undervisningen samt tillsammans med lärarna diskutera och ta fram konkreta åtgärder som verkar för att utveckla jämställdhetsarbetet. De åtgärder rektorerna har initierat och meddelat SI bedöms vara tillräckliga och granskningen har avslutats. I övriga delar gör SI bedömningen att

skolan i hög utsträckning främjar goda förutsättningar.

Skolan har, i ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum, också tilldelats strategiska medel för ett projekt kring AI. Användning av AI i skolan syftar till att göra utbildningarna mer effektiva, stödja lärare och övrig personal i deras arbete och på sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till elever (upplevd arbetsro, trygghet, delaktighet, motivation, meningsfullhet)
- Närvaro i grundskolan och gymnasieskolan

Analys[SB1]**:** Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa en god lärmiljö som främjar lärande, hälsa, välbefinnande och skolnärvaro genom att stimulera personal, barn och elever till delaktighet och ansvarstagande.

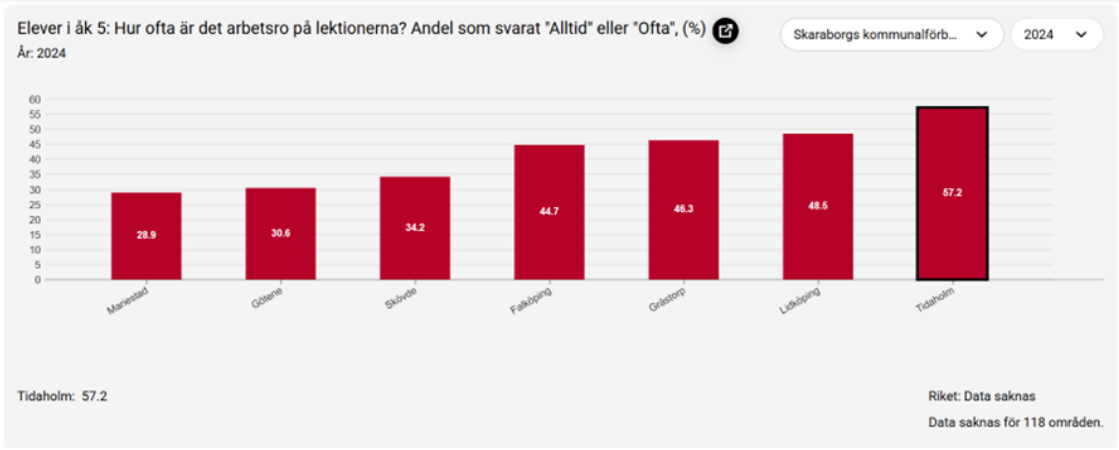
Förskolorna har arbetat med trygga, meningsfulla och pedagogiska utemiljöer, med målet att miljöerna ska vara stimulerande för barnens lärande och utveckling, samt ge en aktiv sysselsättning. För att nå uppsatt mål har möten skapats där barnens tankar, idéer och intressen har efterfrågats om hur de vill ha sin utemiljö formad. Aktivitetslådor och miljöer har skapats utifrån barnens perspektiv och med deras delaktighet. Pedagogerna har tillsammans läst och reflekterat utifrån gemensam litteratur i ämnet och upplevelsen är att samsynen mot målet med att utveckla utemiljön har ökat men fortsatt arbete med målet krävs.

Utvärdering och analys visar att lärmiljöerna har varit föränderliga vilket har lett till att barnens intresse och sysselsättning har ökat. Vi ser att hela utemiljön används mer aktivt och barnen fördelar sig naturligt i mindre grupper efter intresse och aktivitet. Aktiva pedagoger som kan lotsa barn in i aktiviteter har varit gynnsamt, fler grupperingar med färre antal barn ger upplevelsen av att fler barn lyckas i sociala sammanhang. Det finns flera framgångsfaktorer i arbetet bl a att barnens delaktighet och intressen synliggjorts och tagits tillvara, mer aktivitet vid utevistelse och givande diskussioner hos pedagogerna utifrån ämnet. Arbetet med målet kommer att fortsätta då förskolorna kommit olika långt.

Grundskola och gymnasium i Tidaholm ligger bra till med elevernas upplevda arbetsro i åk 5 och åk 8 i jämförelse med olika kommunerna i Skaraborg och genomsnittet i riket åk 5 (36,1) och åk 8 (39,8). Rudbecksgymnasiet (55,7) ligger något under genomsnittet i riket (59).

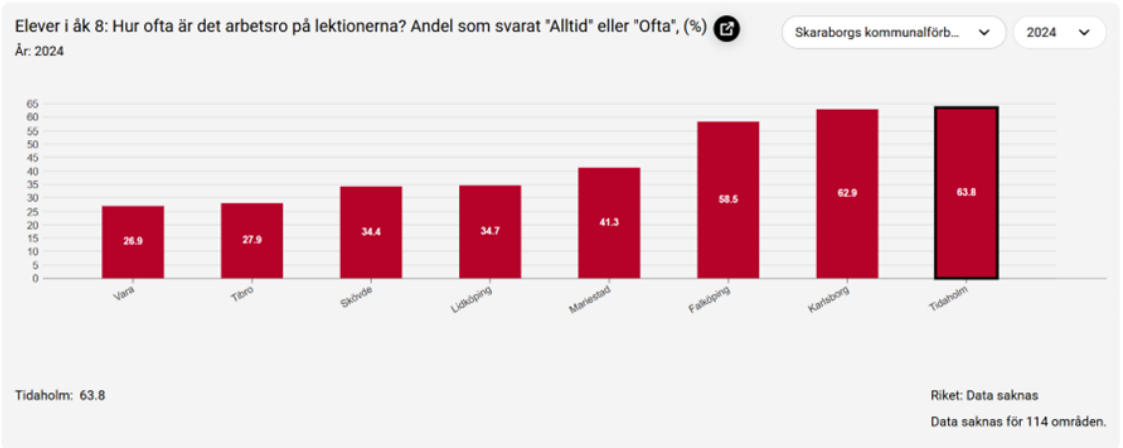
Riket 36,1%

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 5: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	56.4	56.4	57.2



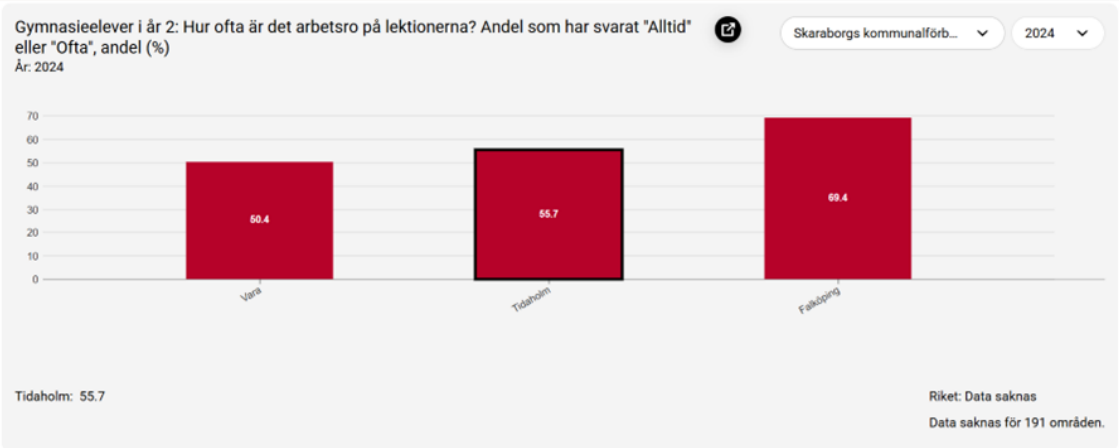
Riket 39,8

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 8: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	63.6	63.6	63.8



Riket 59%

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	Tidaholm	58.5	58.5	55.7



Varannat år genomför Skolinspektionen skolenkäten där samtliga elever i åk 5, åk 8 och år 2 på gymnasiet får möjlighet att svara. För att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har identifierat vilka förändringar som krävs för att förflytta organisationen från nuläge till önskat läge har följande frågor från Skolinspektionens

enkät valts ut:

- Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

- Hur mycket tycker du att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från eleverna till exempel från klassråd eller elevråd? Andel som svarat "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket", (%)

- Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)

- Tycker du att lärarna får dig att tro på dig själv i skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)

En hög andel av eleverna i åk 5 och 8 i Tidaholm uppger att de känner sig trygga i skolan. Jämfört med enkätsvaren 2022 så är det en lägre andel som känner sig trygga 2024, trots det ligger Tidaholm högt över snittet för riket och bland de 25% av kommunerna som har tryggast elever i Sverige. Det positiva och ihållande resultatet borde bero på det intensiva arbetet med att skapa lärmiljöer som präglas av trygghet och studiero för alla elever i grundskola och gymnasium.

Andelen elever som instämmer "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket" i frågan om hur mycket de tycker att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från dem, till exempel från klassråd eller elevråd, har sjunkit sedan enkäten 2022. Trots detta ligger fortfarande grundskolorna i Tidaholm högt jämfört med riket. Svaren från år 2 på gymnasiet är inte synliga på grund av sekretess vilket kan tolkas som att väldigt få instämmer i påståendet.

Frågan om hur ofta lärarna får eleverna att bli intresserade av skolarbetet följer samma trend som frågan om elevinflytande, det vill säga en minskning eller så få svarande att resultatet är sekretessbelagt. Samma trend för frågan om eleverna tycker att lärarna får dem att tro på sig själva i skolarbetet, med ett undantag för åk 8 där Hellidsskolans elevsvar placerar Tidaholm som tredje bästa kommun i Sverige. Resultatet speglar att Hellidsskolan har arbetat intensivt med trygghet och studiero.

Läsår 24/25 är den sammanräknade skolnärvaron, genomsnitt för Tidaholms grundskolor 90,5% och för gymnasiet 84,5%. Siffrorna för de tre senaste åren har legat på ungefär samma nivå. Med stigande ålder ökar den oanmälda frånvaron. Fortfarande kvarstår utmaningen med de elever som har problematisk skolfrånvaro.

Förskolan arbetar enligt rutinen "närvarotrappa". Den är en rutin för att visualisera ett barns frånvaro i olika steg. Syftet är att arbeta systematiskt med barns närvaro på förskolan, att arbeta med tidiga främjande insatser och att tidigt få syn på eventuella risker för barn med hög frånvaro.

Under vt 2025 har ett arbete med att revidera närvarorutinen för grund- och gymnasieskolan i Tidaholms kommun inletts. Projektgruppen består av både rektorer och personal från olika skolformer, elevhälspersonal, verksamhetschefer, socialtjänst m.m. Enligt de närvarorutiner kommunen för närvarande har, inleds frånvarokartläggning även vid giltig frånvaro, något som ökar dokumentationsbördan för både lärare och elevhälsa, samt ger mindre resurser att arbeta grundligt med elever i problematisk skolfrånvaro, därför är en revidering nödvändig. I den nya rutinen ska sambandet mellan närvaro och utbildningsresultat särskilt beaktas. Rutinen behöver också få en tydligare koppling till skollagen och beskriva rapportering till nämnd.

Sambandet mellan närvaro och utbildningsresultat har under höstterminen varit i fokus på de nätverksträffar som finns för pedagoger i förskoleklass till åk 6 samt övriga stödfunktioner som speciallärare och resurspersoner.

I samband med uppföljningen av Skolinspektionens granskning av huvudmans kvalitetsarbete i grundskolan har behov av en gemensam trygghetsenkät identifierats.

Enkäten kommer att innefatta samtliga grundskolor. Det har också framkommit behov av en översikt av studieresultat för att kunna följa upp utbildningen och analysera och prioritera utbildningsresultat (trygghetsresultat och studieresultat) samt vidare analysera orsaker. Trygghetsenkäten och översikten av studieresultat kommer att färdigställas under 2026.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Verksamhetsmål: Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt

Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Korrelation resultat nationella prov och betyg åk 9
- Skolinspektionens enkät pedagogisk personal (skattning av sambedömning)

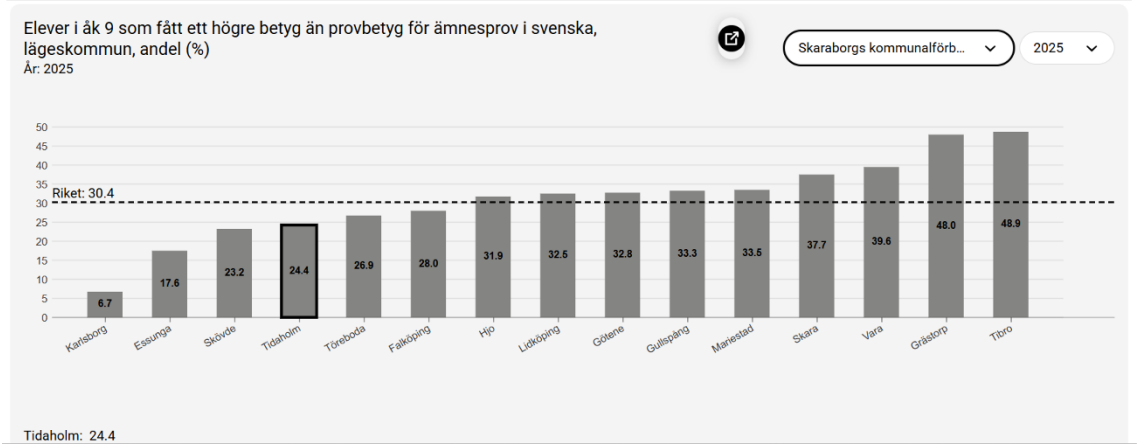
Analys:[SB1]Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att främja likvärdig och rättssäker bedömning och betygsättning genom att stärka utvecklingen av undervisningen. Indikatorer är korrelation mellan resultat på nationella prov och betyg samt lärares skattning av sambedömning.

Förskolan har under detta mål startat arbetet med att i förskolan ha systematiska metoder som främjar en förebyggande språkutveckling hos barnen. För att på sikt nå detta mål har ett gemensamt förbättringsarbete planerats under ht 2025 med start vt 2026. Under 2025 har det genomförts lokala insatser för att öka den språkliga medvetenheten. Utvärdering visar att barnen upplevs ha en fått en ökad språklig medvetenhet och pedagogerna har fått en ökad kunskap. Ett upplevt värde är att barnens verbala kommunikation med varandra har ökat.

För **grundskolan** finns indikatorer i åk 9 (nationella prov och betyg). Vi har under vårterminen 2025 genomfört träffar för sambedömning nationella prov för kommunens lärare i åk 3 och 6. Se tabeller för ämnena svenska, engelska och matematik åk 9 nedan.

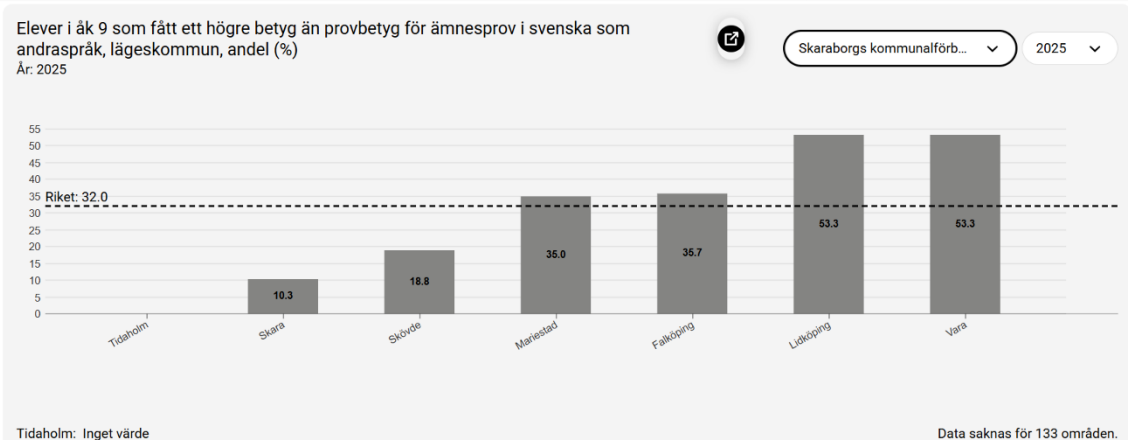
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	11.1	14.5	24.4



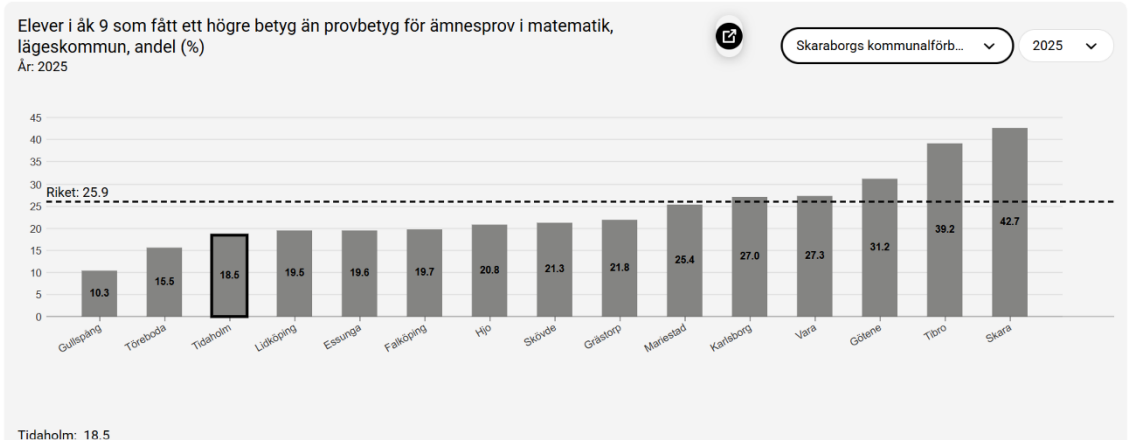
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska som andraspråk åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska som andraspråk, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	-	-	..



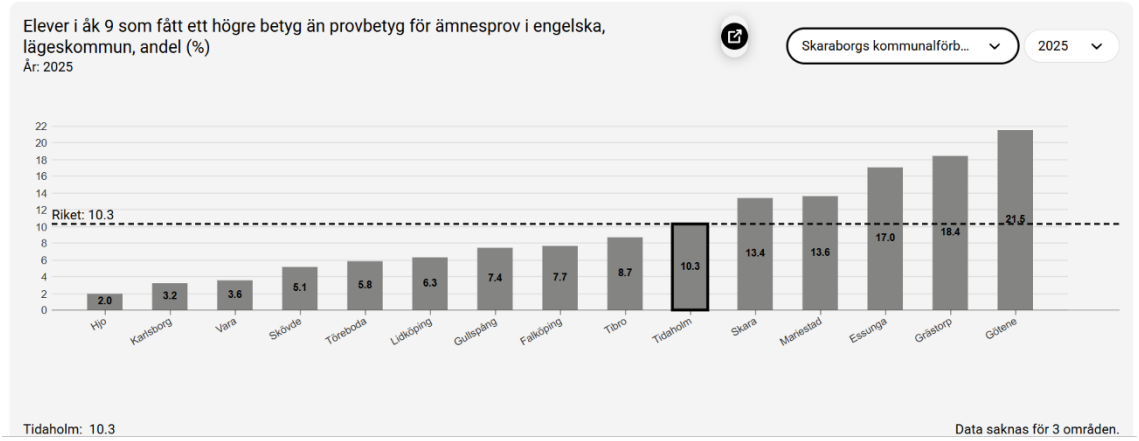
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i matematik åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	10.7	21.3	18.5



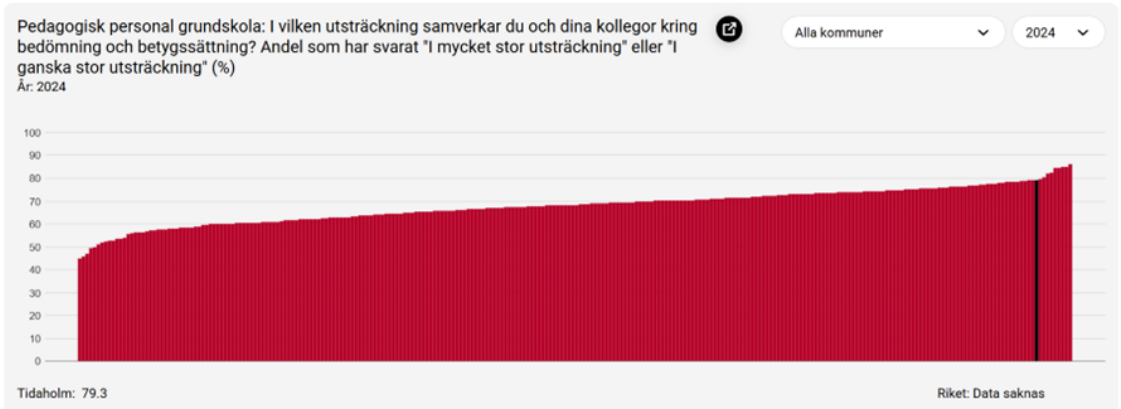
Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i engelska åk 9:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, lägeskommun, andel (%)	Tidaholm	6.3	16.2	10.3



Skolinspektionens enkät visar att pedagogisk personal i Tidaholm arbetar med att säkerställa att bedömningar och omdömen/betyg är likvärdiga. Svaren från grundskolan åk 1-9 är positiva (se tabellen nedan). Det finns inget genomsnitt för riket eftersom det saknas data för många områden/kommuner.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning samverkar du och dina kollegor kring bedömning och betygssättning? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	72.0	72.0	79.3



Efter lärares analyser av satta betyg på Rudbecksgymnasiet, har skolan bedömt att de mest angelägna utvecklingsområdena är; att arbeta med att utveckla mer hälsofrämjande lärmiljöer, att öka samplanering och sambedömning, att öka fokus på studieteknik och motivation, att göra tätare och skarpare analyser av resultat.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans



Bedömning av måluppfyllelse:

- *Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).*

Indikatorer:

- Skolinspektionens enkät till pedagogisk personal (skattning skolledningens kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna samt skattning genomförande av utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten)
- Lärarbehörighet

Analys:

Nämndens avsikt med verksamhetsmålet är att skapa ett förtroendefullt klimat genom ökad dialog inom och mellan olika verksamheter för att utveckla roller, mandat och ansvar.

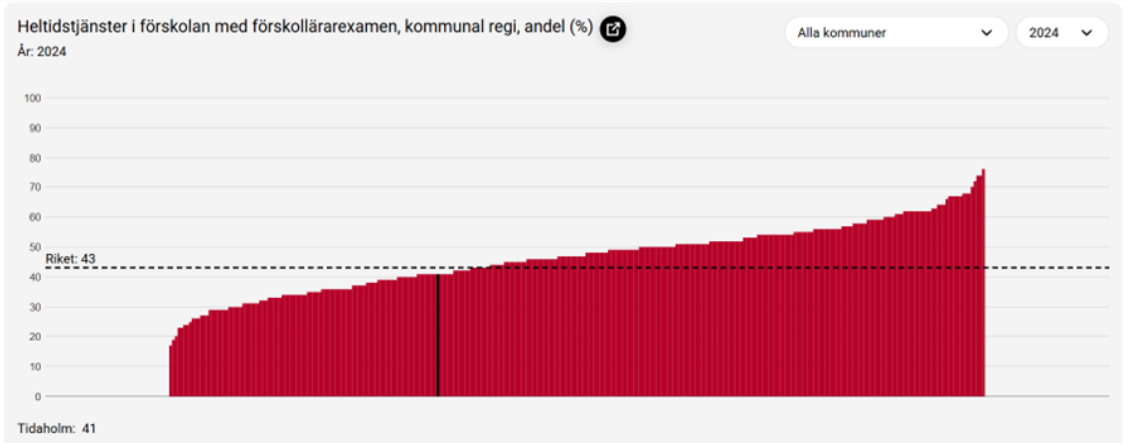
Arbetet kring helhetsidén bidrar till att skapa en professionell och hållbar organisation med tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning. Under 2025 har kollegialt lärande kopplade till analys av utbildningsresultat och undervisningsplanering påbörjats med både förvaltningsövergripande och lokala strukturer. Rektorers och lärares gemensamma kompetens- och professionsutveckling är viktig del som kan bidra till ökad känsla av utveckling i yrkesutövningen och därmed på sikt leda till en hållbar organisation med god behörighet.

Skolinspektionens enkät har genomförts under våren 2024 (genomförs vartannat år). På frågan "I vilken utsträckning tycker du att skolledningen har tillräcklig kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna den?" svarade 90% på grundskolan och 85% på gymnasieskolan "I mycket god utsträckning och i ganska stor utsträckning". På frågan "I vilken utsträckning genomförs utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten som du tycker behövs i skolan" svarade 83% på grundskolan och 62% på gymnasieskolan "I mycket god utsträckning och i ganska stor utsträckning". Resultaten för frågan om utvecklingsinsatser/förbättringsarbetet tyder på att vi är på god väg att gå från en förvaltande organisationen till att bli en lärande organisation med ständiga förbättringar utifrån verksamheternas behov.

Det har tidigare funnits en ojämn fördelning av andelen behöriga förskollärare och lärare i verksamheterna, men efter rekryteringar har det jämnats ut under våren. Tillsättningen av utvecklingspedagoger inom förskolan ht 2025 kan bidra till utvecklingsmöjligheter inom yrket och befintlig tjänst och på så sätt trygga tillgången till behörig personal.

Se trend per verksamhet i tabellerna nedan.

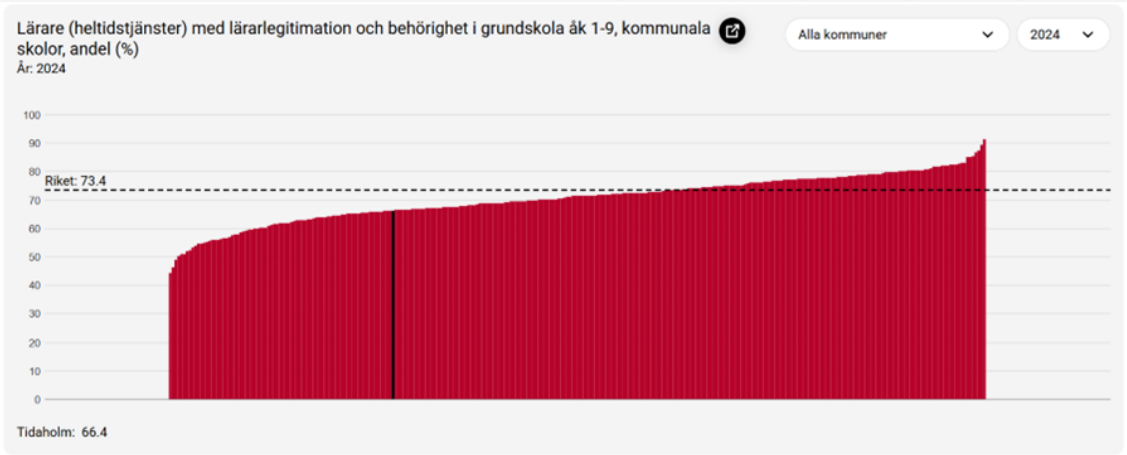
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	40	38	41



Varje svart streck är en förskola i Tidaholm. Riksgenomsnittet är 43% att jämföra med Tidaholm 41%. Från hösten -25 ser läget bättre ut, utifrån lyckade rekryteringar samt nedläggning av förskola i tätorten.

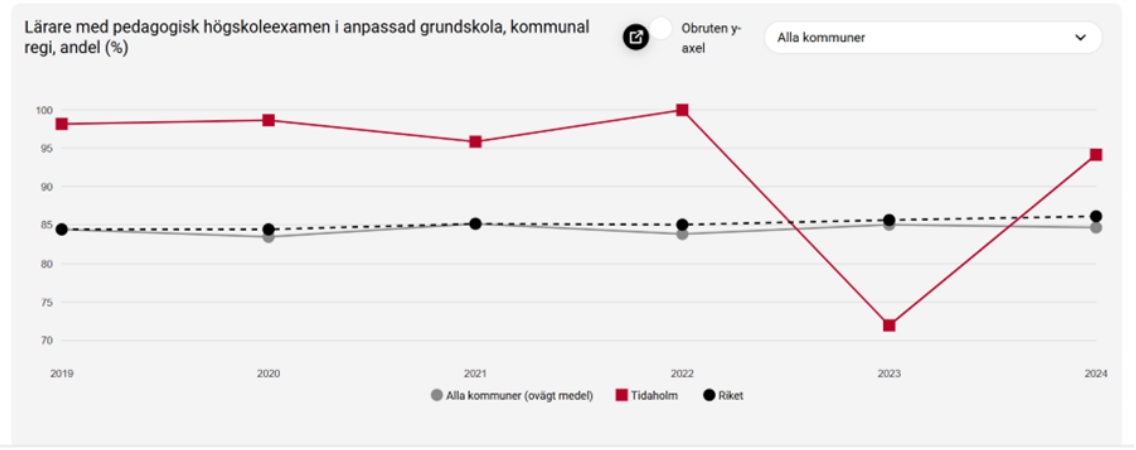
Tidaholms skolor åk.1-9 har lägre andel lärare med lärarlegitimation (behöriga i minst ett ämne) än riket. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	65.5	66.8	66.4



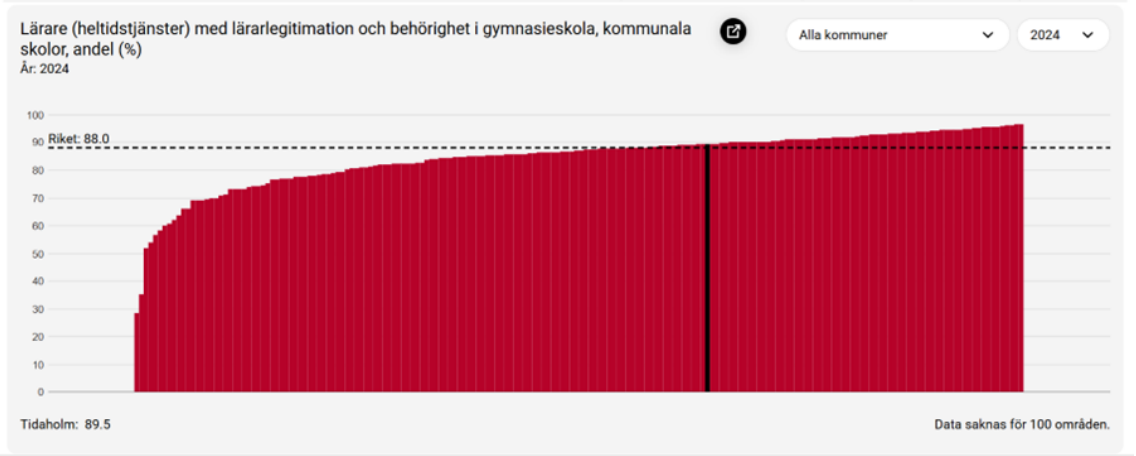
Även andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola har ökat mellan 2023 och 2024 från 71,9% till 94,2%. Ett resultat som ligger över genomsnittet för riket 2024. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	100.0	71.9	94.2



Andelen lärare med lärarlegitimation i gymnasieskolan ligger 2024 strax över riket. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	96.9	78.4	89.5



60% av Tidaholms rektorer har en rektorsutbildning och övriga är under utbildning eller påbörjar utbildning kommande år.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning

Bedömning av måluppfyllelse:
Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2025 (gul romb).

Analys:

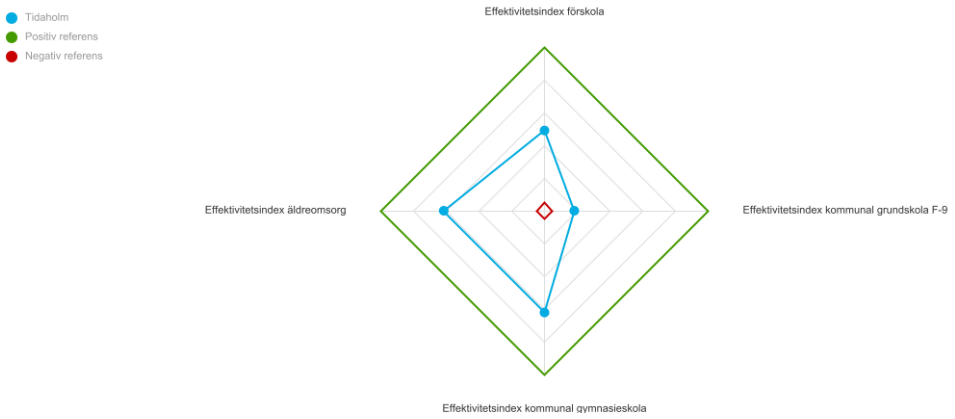
Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari – december 2025 är ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor.

Effektivitet = kvalitet x volym/resurs

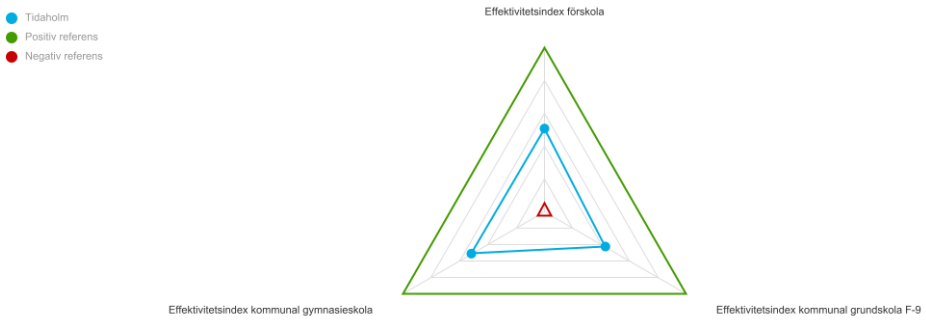
Syftet med att mäta effektivitet är att hitta system och modeller för en tydligare organisering, styrning och ledning som ska leda till ökad effektivitet. Effektivitetsresultaten är på så sätt ett av flera analysunderlag som stödjer beslutsfattare i att hitta effektiva fungerande system och modeller för ökad kvalitet och nöjdhet. Resultaten av effektivitet kan ses som ett betyg på hur barn- och utbildningsnämnden omvandlat tillgängliga resurser till tjänster med hög kvalitet. Effektivitetsresultaten kan vara viktiga att ha med som underlag vid prioriteringar av fortsatt förbättringsarbeten.

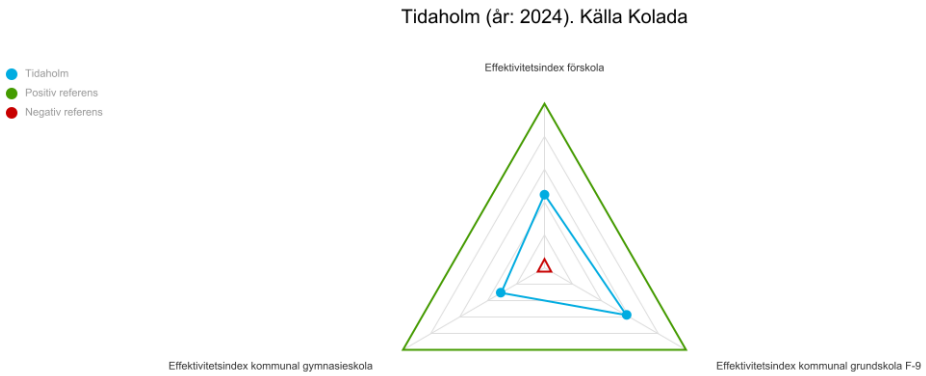
Nedan en översikt av effektiviteten för förskolan, grundskolan och gymnasieskolan mellan 2022-2024. Trenderna som går att utläsa genom färgerna gul, grön och röd är att **förskolan** behåller sin effektivitetsnivå i relation till övriga kommuner i Sverige. Här vet vi att under 2025 minskar antalet barn i verksamheten och då kommer det att krävas åtgärder för att bibehålla resurseffektiviteten. Planerade åtgärder under året som nedläggning av en förskola har genomförts samt kartläggning för att ytterligare effektivisera genomförs. För **grundskolans** del har röda siffror blivit gula, vilket innebär att effektiviteten ökat. För **gymnasieskolan** är trenden den motsatta där gröna och gula siffror blivit röda. Ökade IKE-kostnader samt färre elever i egen verksamhet har också föranlett till åtgärder såsom pausande av gymnasieprogram och programinriktningar. Därtill genomförs olika insatser för att öka attraktiviteten för elever att söka samt effektivisering av arbetssätt.

Tidaholm (år: 2022). Källa Kolada



Tidaholm (år: 2023). Källa Kolada





Diagrammen ovan avser år 2022, 2023 och 2024. Tabellen nedan avser 2022-2024.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat för Tidaholms kommun ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

3.5 Uppföljning av uppdrag från fullmäktige

Följande går att utläsa i Strategisk plan och budget 2025-2027:

Fullmäktiges uppdrag till nämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som genererar sex av fullmäktiges önskade effekter. En önskad effekt syftar till att barnomsorg och skola ska dimensioneras så att plats kan erbjudas för fler barn och elever då kommunen satsar för att öka antalet invånare:

• Tidaholms kommun anpassar kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Två önskade effekter syftar till att barn- och utbildningsnämnden ska bedriva verksamhetsutveckling för att utveckla en robust och driftsäker välfärd som ger mesta möjliga nytta för invånaren i förhållande till de resurser som kommunen tar i anspråk:

• Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.

• Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämnden uppdras även att anta verksamhetsmål i förhållande till kommunens personalpolitiska mål.

Fullmäktiges avsikt är att nämnden, genom att sätta verksamhetsmål för de önskade effekterna, ska delta i kommunens arbete för en god kompetensförsörjningen:

• Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

• Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap. Till det finansiella målet för Tidaholms kommun hör en önskad effekt som avser kommunens resultat:

• Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027

Barn- och utbildningsnämnden uppdras att anta verksamhetsmål som syftar till att nå ett resultat som är i balans med nämndens budgeterade resultat

2. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att i nämndens verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 även inkludera de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025–2027 som tillhör nämndens ansvarsområde (se avsnitt 7 och 8).

3. Övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att ta fram underlag för långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att ta fram en övergripande behovsanalys av verksamhetslokaler med avseende på antalet barn och elever inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning på kort och lång sikt. Behovsanalysen skall beskriva och redogöra för lokalbehovet utifrån både 1 och 2:

1. Kommunens befolkningsprognos som årligen inhämtas från Statisticon.

2. Kommunens strategiska mål och politiska viljeinriktning eller annan avsiktsförklaring.

Behovsanalysen skall fungera som underlag för en avsiktsförklaring som tydliggör i vilka verksamhetslokaler kommunen avser bedriva verksamhet samt i vilken omfattning utifrån de två ingångsvärden som anges ovan.

Behovsanalysen skall också utgöra ett underlag vid prioritering av underhåll och renoveringsbehov av kommunens lokaler samt vid beredning av kommunens investeringsbudget. För detta uppdrag avsätts 0,5 miljoner kr i finansförvaltningens budgetram, se avsnitt 6.8.

Uppföljning:

Uppdrag 1.

Under 2025 har nya verksamhetsmål arbetats fram och inför år 2026 antog nämnden i samband med antagandet av ny verksamhetsplan, fyra verksamhetsmål. Dessa svarar upp mot fullmäktiges uppdrag till nämnden. De nya verksamhetsmålen är:

1. Barn- och utbildningsnämndens verksamheter är anpassade utifrån demografisk och samhällelig utveckling.
2. Barn- och utbildningsnämnden är en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar.
3. Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans.
4. Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning.

Uppdrag 2.

Nämnden har i verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 inkluderat de investeringsprojekt i kommunens investeringsbudget för 2025– 2027 som tillhör nämndens ansvarsområde.

Uppdrag 3.

Barn- och utbildningsnämnden har under 2025 påbörjat arbetet med att ta fram underlag för långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler.

Barn- och utbildningsnämnden har påbörjat arbetet med att ta fram en övergripande behovsanalys av verksamhetslokaler med avseende på antalet barn och elever inom nämndens ansvarsområden.

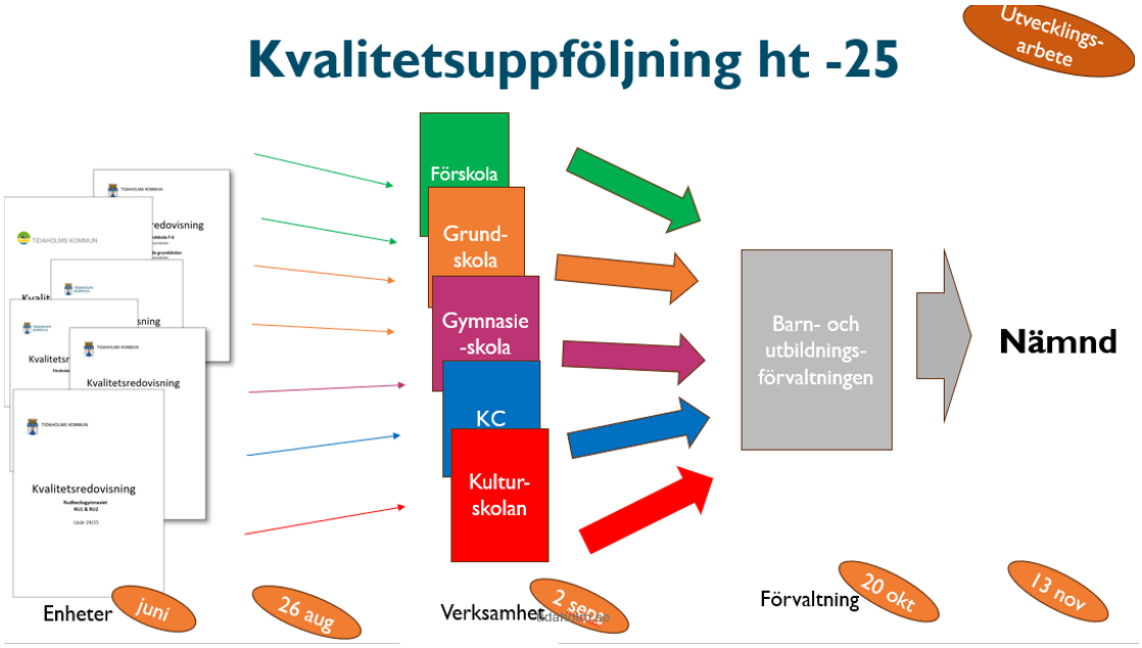
Uppdraget redovisas i Kommunfullmäktige i mars 2026.

3.6 Uppföljning av nämndens verksamheter

Under våren -25 togs en förvaltningsgemensam vision fram, som ytterst är en beskrivning av god kvalitet i våra verksamheter.



Efter läsår 24/25 användes en ny modell för uppföljning av nämndens verksamheter. Den innebär i stort att analyser genomförs på flera nivåer innan de förvaltningsövergripande analyserna så småningom landar i gemensamma utmaningar. Dessa blir så kallade strategiska fokusområden. I den nya modellen aggregeras information och slutsatser utifrån gjorda analyser enligt flödesschemat nedan:



Genom de strategiska fokusområdena, som skrivs fram nedan, genomförs insatser för att höja kvaliteten i utbildningen.

- SKA
- Närvaro
- Undervisningsförbättring
- Synliggöra, dokumentera och analysera progressionen i lärandet

En förvaltningsövergripande Kvalitetsrapport sammanställdes under hösten och i samband med nämndsmötet genomfördes en så kallad Kvalitetsdialog, där rektorer och nämndens ledamöter träffades och samtalade om rapportens innehåll.

Kvalitetsrapporten bifogas nedan.

3.6.1 Barnomsorg

I kommunens förskolor vittnas om att barn och vårdnadshavare känner trygghet och tilltro till verksamheten. Ett genomgående mönster i förskolans resultat är att arbete i mindre grupper, flexibla gruppindelningar utifrån barns mognad och behov samt användning av visuellt stöd bidrar till ökad delaktighet, minskade konflikter och större självständighet hos barnen.

Under året har ett utvecklingsprojekt inom språkutveckling identifierats och planering har genomförts under ledning av verksamhetsutvecklare. Verksamheten har utsett sju utvecklingspedagoger som del av tjänst har ett uppdrag att tillsammans och med rektorerna fokusera på utveckling i förskolan. Arbetet ses som ett led i att öka fokus på förskolans viktiga uppdrag gällande utbildning och undervisning för våra barn.

3.6.2 Förskoleklass och grundskola

I kommunens grundskolor är tryggheten hos våra elever hög. Arbetet med både förebyggande och åtgärdande insatser för ökad närvaro är viktigt. Relationsskapande lyfts som en central framgångsfaktor för att stärka skolanknytningen, vilket gäller relationer mellan elev och lärare, elev och elev samt mellan skola och vårdnadshavare. Undervisningen utvecklas kontinuerligt för att vara tillgänglig, varierad och engagerande, och elevernas delaktighet ses som en viktig komponent för ökad närvaro. I utvecklingsarbetet har identifierats ett behov av fortsatt arbete med ämnesdidaktik och undervisningsförbättring för att öka måluppfyllelsen. Arbetet med kartläggningsplanen har skapat en struktur för genomförande och insamlande av data, och genom efterföljande analys framkommer viktig information för fortsatt planering. I det systematiska kvalitetsarbetet syns en ökad analyskompetens.

3.6.3 Anpassad grundskola

Anpassad grundskola i Tidaholm bedrivs på två enheter där den är en del av den dagliga verksamheten. Ca 18 elever går i verksamheten som präglas av en undervisning som är elevnära och elevaktiv. Undervisningen anpassas efter både gruppens sammansättning och de enskilda elevernas behov och förutsättningar med målet att alla ska kunna utvecklas så mycket som möjligt. I utvecklingsarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet ges inte mycket information om verksamhetens och elevernas kunskapsresultat. Detta är ett identifierat utvecklingsområde där rektor ser stora möjligheter att beskriva verksamheten och elevernas kunskapsutveckling på ett tydligare sätt.

3.6.4 Gymnasieskola

Trygghet och studiero upplevs som god av både lärare och elever, det är få kränkningsärenden och statistiken visar på ökad närvaro under hösten, jämfört med läsåret 24-25. Sedan 2022 har Rudbecksgymnasiet upplevt en nedåtgående trend i antal elever med examen efter tre år, men 2025 har denna trend avstannat något. I statistik som visar på sysselsättning (arbete/vidare studier) två år efter examen ligger skolan bra till. Under 2025 har rektorerna också uppmärksammat jämställdhetsarbetet i undervisningen, utifrån resultatet på Skolinspektionens granskning ht 2024.

I utvecklingsarbetet identifieras behov av att utveckla och fortsätta hälsofrämjande och förebyggande arbete kring närvaro, psykisk hälsa och tillgängliga lärmiljöer. Både skolledning, elevhälsa och lärare upplever att fler elever är i psykisk ohälsa, och att fler

är i behov av stöd i sin vardag, kring sömn, kost, skärmtid, studieteknik m.m. Detta ses som möjliga orsaker till problematisk skolfrånvaro. Som förslag på detta har skolan under ht -25 infört utökad mentorstid och ett förtydligande av mentors uppdrag. Professioner i barn- och elevhälsan har tagit fram lektionsförslag t ex värdegrund, studieteknik och förslag kring anpassningar för att göra lärmiljön mer tillgänglig som lärare kan använda. Arbetslagens och rektorernas analys av höstens kvalitetsarbete visar att arbetet redan upplevs ha gett resultat i stärkta relationer. Där det behövts riktade insatser kring studiero från lärare, elevhälsa, rektor har arbetet gett goda resultat.

3.6.5 Vuxenutbildning

Kompetenscentrum (KC) erbjuder kurser och utbildningar inom svenska för invandrare (SFI), kurser på grundläggande nivå (motsvarade åk 1-9) och gymnasiala ämnesnivåer samt anpassad vuxenutbildning. Dessutom finns yrkespaket inom CNC-operatör, mekaniker för lastbil och för traktorer och mobila maskiner, svets/industri, yrkesförare godstransporter och vård- och omsorg (i samarbete med Falköping). I KCs nöjdhetsenkäter och vissa elevintervjuer (SFI) märks att de flesta är nöjda med sin utbildning, och antal elever har ökat något i Tidaholm, mot jämförbara kommuner där det minskat. KC har ett fint samarbete med Rudbecksgymnasiet, framförallt kring yrkesutbildningarna. Samarbete finns även med individuella program (IM), arbetsmarknadsenheten (AME), det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), arbetsförmedlingen (AF), Socialtjänsten m.fl. för att nå elever och kunna ge elever stöd att slutföra kurser/utbildningar. Det har märkts ett ökat tryck på vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledare (SYV) från kommunens medborgare, något alla har rätt till och som KCs SYV tar hand om.

Några insatser under 2025:

GY25 – nya kursplaner i gymnasiet som lärarna har arbetat mycket med.

Våld i nära relation och hedersrelaterat våld i samarbete med länsstyrelsen och Skaraborgs resurscentrum Heder.

PDV (pågående dödligt våld) genom att utveckla beredskapsplan och interna rutiner, samt informera elever och etablera relevanta rutiner för dem.

Projekt med strategiska medel, i samarbete med gymnasiet: AI i skolan och Företag.

Planerade insatser 25-26:

- Utvecklingsgrupp KC ska arbeta med undervisningsförbättring inom:

-Yrkesutbildningar: anpassa undervisningen i yrkesämnen för att fler elever ska nå målen.

-SFI: utveckla en mer autentisk och verklighetsnära undervisning.

-Distansundervisning: stärka relationella arbetssätt för ökad genomströmning.

- Vi ska ha fokus på jämställdhetsfrågor både inom organisationen och i undervisningen.

Utveckla arbetssätt och rutiner för nya regler för SFI (1 januari 2026) som innebär bl. a:

-SFI studier ska kunna genomföras på 3 år.

-Vi ska ta fram en handlingsplan för att nå dem som har rätt att läsa SFI.

-Vi ska kunna utbyta information med Arbetsförmedlingen.

Möjlighet utreds att starta Vård- och omsorgsutbildning i egen regi ht 2026, för att

fortsatt kunna tillgodose branschens behov av undersköterskor. Målet är att behålla ca 15 elever/termin. I samarbete med IM och KAA kommer vi kunna erbjuda dessa elever platser och kurser på utbildningen.

3.6.6 Kulturskola

Kulturskolan Smedjan är en uppskattad verksamhet i Tidaholms kommun, både för de elever som finns där och för de event och aktiviteter som genomförs i våra skolor och i det allmänna rummet. Införandet av Fritidskortet har fungerat och flera vårdnadshavare har använt sig av möjligheten att delbetala med bidraget.

Under 2025 har cirka 280 elever deltagit i undervisning (enskilt och/eller i grupp) i blåsinstrument, stråkinstrument, slagverk, piano, gitarr, ensemblespel, drama och körsång. På skolorna och förskolorna genomförs aktiviteter som allsång för förskolan, Hela skolan sjunger åk F-3, Luciakonsert för allmänheten, julkonsert på flera F-6-skolor m.m.

I förvaltningens utvecklingsarbete med docent Erik Andersson, har Kulturskolan fokus på diskussioner om Kulturskolan Smedjan 2030: vår bild av en framtida organisation och hur vår fina och väletablerade verksamhet kan leva vidare. Kulturskolan har under 2025 fått två fadderpolitiker, som har möjlighet att lära känna verksamheten lite extra. Det finns funderingar på ett forskningsprojekt med Erik Andersson, om kulturskolans demokratiska uppdrag, med flera kulturskolor i Skaraborg.

3.6.7 Barn- och elevhälsan

Tidaholms kommun har en välfungerande elevhälsa, där många medarbetare varit länge på sina tjänster, vilket ger en stabilitet i gruppen. Under 2025 har fokus varit att utveckla ett nytt ledningssystem för de professioner i elevhälsan som utöver skollagen, även lyder under hälso- och sjukvårdslagen. Tidigare har ledningssystemet rört elevhälsans medicinska insats, men eftersom vi, under 2024 och -25 anställt skollogoped och skolpsykolog behövde det revideras.

Skolpsykolog och skollogoped har arbetat med att, tillsammans med chef och verksamhets-utvecklare, forma sina uppdrag, främst inom det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Vi har också arbetat med att få fungerande rutiner kring utredning särskilt stöd och samverkan med Västra Götalandsregionen. Professionsgruppen specialpedagog har under året varit fulltalig, efter flera år av sjukskrivningar och vakanser. Rektorsgruppen grundskola ser dock att detta är en grupp där det finns behov av förstärkning, eftersom fler elever bedöms vara i behov av både anpassningar och särskilt stöd. Genomgående kan vi i jämförelse med andra kommuner se att barn- och elevhälsans professioner har ett ganska stort antal elever per tjänst, även om det är svårt att få fram tillförlitlig statistik kring detta.

Flera medarbetare har deltagit i revideringen av närvarorutin grundskola, som kommer tas i bruk under 2026. I barn- och elevhälsan har vi under året arbetat med Skolverkets framgångsfaktorer och påbörjat arbetet med att revidera barn- och elevhälsoplanen.

3.6.8 Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att alla kommuner måste ha kontakt med ungdomar under 20 år som inte har en gymnasieexamen eller går i gymnasieskola (Skollag kap 29, § 9). Kontakten syftar till att ta reda på ungdomens sysselsättning och erbjuda lämpliga åtgärder för utbildning, närmande arbetsmarknaden eller annan meningsfull sysselsättning.

Det var 39 ungdomar som omfattades av KAA den 29 december 2025. Totalt sett under året har vi följt upp och arbetat med 81 ungdomar, under första halvåret 67 inskrivna hos KAA och andra halvåret 50. De 50 är fördelade så här:

24% ingen sysselsättning

28% arbetar

8% studerar på Komvux eller folkhögskola

20% inom KAA eller annan aktör (t ex praktik)

20% KAA ej kunnat få kontakt med personen, eller personen befinner sig utomlands.

Då KAA-ansvarig även arbetar som studie- och yrkesvägledare på vuxenutbildningen finns goda förutsättningar för att ha vägledningssamtal med ungdomarna. KAA har under läsåret 2024/2025 medverkat i projektet Det syns inte, som bidrar till förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och ungas välbefinnande. Projektet ger stöd till lärare/annan personal med ett vetenskapligt, genomtänkt upplägg med fokus på lättare psykiska hälsoproblem relaterade till ungdomars förändrade livsvanor i ett alltmer digitaliserat samhälle.

Samverkan med AME (Arbetsmarknadsenheten) har fördjupats och kontakter med andra aktörer inom kommunen har tagits. Det nära samarbetet med Komvux är lyckosamt då ungdomar vänder sig till Komvux efter de fyllt 20 år för att återuppta sina studier. Komvux har även gett dispens till flera ungdomar för att kunna studera en eller två kurser. Folkhälsorådet i kommunen har gett bidrag för fysisk och social aktivitet.

3.7 Förväntad utveckling

I en tid präglad av ekonomiska utmaningar är det av yttersta vikt att barn- och utbildningsnämndens verksamheter fortsätter att följa de lagar och regler som säkerställer en trygg och rättvis utbildning för alla elever. Skollagen (2010:800) utgör grunden för skolans verksamhet och fastställer de rättigheter och skyldigheter som gäller för barn, elever och vårdnadshavare. Tillsammans med diskrimineringslagen och FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) säkerställs att varje elev får en likvärdig utbildning utan diskriminering.

Trots de ekonomiska påfrestningar som kommunen och barn- och utbildningsnämnden står inför, är det avgörande att upprätthålla dessa lagstadgade krav. Den ekonomiska situationen får inte äventyra barn och elevers rätt till stöd och resurser som de har rätt till enligt lag. Det är därför nödvändigt att verksamhetsplanen visar på en långsiktig balanserad lösning som både respekterar de ekonomiska realiteterna och uppfyller de juridiska kraven.

En långsiktig behovsanalys av verksamhetslokaler och investeringsplanering utifrån det demografiska läget, befolkningsprognosen, kommunens strategiska mål och politiska viljeriktning har genomförts under våren 2025. I maj gav nämnden förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Utmärkande för den framtida befolkningen är att andelen barn och unga beräknas minska på grund av ett minskat barnafödande. Det är särskilt åldrarna 0–15 år som beräknas minska. I hela riket beräknas andelen minska från drygt 18 till knappt 16 procent av befolkningen. Andelen av befolkningen som är under 25 år beräknas minska i alla län och i nästan alla kommuner mellan år 2023 och 2040 enligt SCB: rapport Färre barn i nästan alla län och kommuner 2040. Prognosen för Tidaholm följer detta mönster, vilket stödjer nämndens uppdrag gällande förändrad skolstruktur. Kommande år kommer troligen arbetet i förvaltningen till stor del att präglas av arbetet kring

denna omställning.

Under åren framåt kommer även förändringar i styrdokument utifrån reformer på riksnivå att påverka alla verksamheter. Exempel på områden som påverkas är Elevhälsan, lärares arbetstid, rektors pedagogiska ledarskap och skolans finansiering.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	x	384,9	384,9	384,9	384,9	x	x	382,7	382,7	382,7	382,7	x
Budgetram	x	377,7	377,7	377,7	377,7	x	x	377,7	377,7	377,7	377,7	x
Avvikelse (mnkr)		*-7,2*	*-7,2*	*-7,2*	*-7,2*			*-5,0*	*-5,0*	*-5,0*	*-5,0*	
Avvikelse (%)	*0*	*-1,9*	*-1,9*	*-1,9*	*-1,9*	*0*	*0*	*-1,3*	*-1,3*	*-1,3*	*-1,3*	*0*

Under första halvåret bedömdes helårsprognosen uppgå till ett underskott om 7,2 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 1,9%. I delårsrapporten (januari-augusti) justerades sedan prognosen, vilket förklaras av att bidrag som sökts under våren, och som fram till delårsrapporten var osäkra, har beviljats. Efter denna justering har helårsprognosen stabiliserats och har under det andra halvåret legat oförändrat på ett underskott om 5 miljoner kronor.

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	85 170	69 026	16 144	78 770
Verksamhetens kostnader	-467 849	-446 705	-21 144	-465 964
- varav personalkostnader	-296 974	-287 221	-9 753	-305 878
Verksamhetens nettokostnader	**-382 679**	**-377 679**	**-5 000**	**-387 194**
Budgetram	377 679	377 679	0	380 892
Nämndens avvikelse	**-5 000**	**0**	**-5 000**	**-6 302**

Den senaste helårsprognosen från november visade ett underskott på 5,0 miljoner kronor. Utöver de antaganden som presenterades i verksamhetsplan och detaljbudget för 2025, baserades helårsprognosen även på följande (vissa uppdaterade) antaganden:

- att lönerevisionen för 2025 är budgeterad till 3,5 procent.
- att personalomkostnadspålägget (PO) uppgår till 40,24%
- att riktade statsbidrag uppgår till 27 miljoner kronor
- att ny verksamhetschef tillträder i maj
- att en förskola stänger till hösten
- att några verksamheter har behövt tillsätta personal utöver budget
- att fler gymnasieelever går hos annan huvudman under höstterminen

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkludera rad i prognos (ja/nej)	2025 (tkr)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Förskolan	Anpassningar/effektiviseringar		Nej		2 350	2 350	Inväntar utredningar
Grundskolan	Anpassningar/effektiviseringar		Ja	500			Inväntar utredningar
Gymnasiet	Anpassningar/effektiviseringar		Nej		2 000		Inväntar utredningar
Totalt				**500**	**4 350**	**2 350**	

I verksamhetsplanen för 2025 framgår det att barn- och utbildningsnämnden går in i

verksamhetsåret med en åtgärdsplan motsvarande 9,8 miljoner kronor. Där 8,8 miljoner kronor avser åtgärder inom förskolan och 1 miljon kronor avser åtgärder inom grundskolan.

Kommunfullmäktige har via Strategisk plan och budget 2025-2027 gett nämnden i uppdrag att göra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Under årets första månader anlitades Norem för att arbeta med uppdraget och har nu tagit fram en analys som är grundad i demografi samt verksamhetslokaler. Förvaltningen arbetar nu vidare med att ta fram en avsiktsförklaring för hur utbildningsverksamheten ska bedrivas i kommunen framöver.

I samband med att nämnden antog verksamhetsplan och detaljbudget för 2025 beslutade de även att ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt avveckla en hel förskola med 4 avdelningar i tätorten. I barn- och utbildningsnämndens sammanträde i mars kompletterades sedan uppdraget till att utreda samtliga förskolor i tätorten, inte enbart förskolor med 4 avdelningar. Förvaltningen har under våren arbetat med utredningen och i sammanträdet i april beslutade nämnden att avveckla verksamheten på förskolan Ugglan. Verksamheten har nu upphört från och med 1 augusti, vilket innebär att nämnden får lite mindre än en halvårseffekt på åtgärden under 2025. Därav ligger fortsatt 4,7 miljoner kronor kvar som framtida anpassning i åtgärdsplanen ovan. Förskolans verksamhet har för tillfället en aktiv utredning, SAM-kraft, som planeras komma upp i nämnden för beslut.

Grundskolans åtgärdsplan som vid årets ingång var 1 miljon kronor, motsvarar nu 0,5 miljoner kronor. Grundskolans åtgärd är inkluderad i prognosen och bedöms som genomförd då motsvarande statsbidrag har tillförts verksamheten.

Under våren har gymnasiet arbetat med en åtgärdsplan för att möta budgeten. Dock ser vi att alla åtgärder inte kommer kunna genomföras under 2025, utan del av åtgärdsplanen kommer ske under 2026. Gymnasiet har även en aktiv utredning vilken avser ungdomsboendets finansiering samt tillhörighet inom den kommunala organisationen, vilket kan påverka verksamheten.

4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	86 012	69 026	16 986
Verksamhetens kostnader	-468 537	-446 705	-21 832
- varav personalkostnader	-295 203	-287 221	-7 982
Verksamhetens nettokostnader	**-382 525**	**-240 023**	**-4 846**
Budgetram	377 679	377 679	0
Nämndsresultat	**-4 846**	**0**	**-4 846**

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden för perioden januari - december 2025 visar ett underskott på 4,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse på 1,3 procent.

Nedan följer en förklaring till respektive verksamhets avvikelse mot budget:

Tkr	Ack. 202501 - 202512			Helår 2025
Enhetsnivå	**Utfall**	**Budget**	**Avvikelse**	

Tkr	Ack. 202501 - 202512			Helår 2025
Politik och ledning	24 238	28 091	3 853	28 092
Förskolan	91 623	83 334	-8 289	83 334
Grundskolan	186 003	188 764	2 761	188 764
Kulturskolan	5 217	5 282	65	5 282
Kompetenscentrum	9 746	9 347	-399	9 347
Gymnasiet	65 698	62 861	-2 837	62 861
Totalt	**382 525**	**377 679**	**-4 846**	**377 679**

Politik och ledning:

Under enhetsnivån för politik och ledning finns verksamheterna barn- och elevhälsa, nämnd, nyanländas lärande och förvaltningsledning. Överskottet beror bland annat på högre bidragsintäkter än budgeterat, vakanta tjänster samt lägre kostnader för tjänster och övriga verksamhetskostnader (såsom förbrukningsmaterial, tele- och IT-kostnader, samt utbildning/fortbildning) än budgeterat.

Förskolan:

Förskolans underskott beror främst på en för stor organisation mot budget. I verksamhetsplan och detaljbudget 2025 framgick att verksamheten var i behov av en anpassning motsvarande 8,8 miljoner kronor. Till följd av detta har verksamheten minskat sin organisation under året genom att stänga en förskola i augusti. Trots detta visar verksamheten ett tydligt underskott. Detta kan bland annat förklaras av att kostnadsminskningen inte slagit igenom i den takt som budgeten förutsatte (b.la. personal- och lokalkostnader).

Grundskola:

Under enhetsnivån för grundskolan finns verksamheterna förskoleklass, grundskola (åk 1-9), fritidshem och anpassad grundskola. Överskottet inom enhetsnivån förklaras av högre intäkter än budgeterat, främst bidragsintäkter. Förklaringen är dels att nämnden har fått högre tilldelade bidragsramar för vissa bidrag än vad som var budgeterat och dels för att verksamheten har sökt, och blivit beviljade, fler bidrag än vad som var medräknat i budgeten.

Kulturskolan

Kulturskolans överskott beror på lägre övriga kostnader än budget, såsom konsultkostnader.

Kompetenscentrum

Kompetenscentrums underskott förklaras främst av en ej budgeterad kostnad för yrkesutbildning.

Gymnasiet

Underskottet beror främst på högre kostnader för köp av huvudverksamhet än budgeterat. De högre kostnaderna kan förklaras av en högre indexuppräkning än tidigare för Utbildning Skaraborgs prislista (mellan samverkanskommuner). Vidare kan de högre kostnaderna också förklaras av att fler elever väljer yrkesprogram, vilket är dyrare än övriga gymnasieprogram.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Företag	110300	146	107
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	110301	300	299
Vikariepool	110302	261	221
Ai	110303	435	266
Totalt		**1 142**	**893**

Barn- och utbildningsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Företag

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektledare 20% start i april	Slutförd	Ja	Nej

Projektet är ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum. Genom att utreda lokala branschers behov av framtida kompetens kan vi förutse de framtida kompetenser som kommer att vara mest efterfrågade på kort och lång sikt för att kunna forma våra utbildningar så de möter morgondagens behov. Genom att identifiera och analysera behoven på lokal nivå kan utbildningsutbud, offentliga aktörer och företag samverka för att utbilda kommuninnevånare så de är rustade för framtida arbetsliv.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:
Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik, samt Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt.

Arbetets två faser:

1. **Kartlägga kompetensbehov**: Genomföra en systematisk kartläggning av de nuvarande och framtida kompetenser som efterfrågas inom olika branscher på den lokala arbetsmarknaden. Detta görs genom intervjuer med branschföreträdare och enkäter.
2. **Identifiera framtida kompetensbehov**: Analysera och prognostisera vilka

kompetenser som kommer att vara avgörande för branscher på den lokala arbetsmarknaden under de kommande 5–10 åren. Säkerställa att utbildningens utbud är väl anpassat till branschernas framtida kompetensbehov. Genom dessa målsättningar ska projektet bidra till att ha bättre underlag för framtida investeringar och beslut om vilka utbildningsvägar som skall erbjudas inom ramen för Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum.

Kartläggningen genomfördes med hjälp av enkäter, telefonintervjuer samt personliga djupintervjuer. Enkäten distribuerades via kommunens näringslivsenhet till cirka 400 företag i två omgångar och marknadsfördes även via kommunens webbplats samt vid företagsfrukostar.

Utöver enkät har telefonintervjuer och personliga djupintervjuer genomförts. Dessa har riktats både till företag inom olika branscher och till företrädare med särskild överblick över arbetsmarknaden, exempelvis branschorganisationer och offentliga arbetsgivare. Sammantaget har projektet varit i kontakt med omkring 70 företag, organisationer och relevanta aktörer.

Resultatet visar att Tidaholms kommun, liksom många andra kommuner, står inför betydande kompetensutmaningar inom flera centrala sektorer. Det finns ett långsiktigt behov av utbildad arbetskraft inom flera sektorer i Tidaholms kommun. Särskilt framträdande är behoven inom vård och omsorg, industri och automation, bygg och anläggning, el samt restaurang och livsmedel.

Rapporten kommer vara en del av kommande dimensioneringsbeslut inom både vuxenutbildningen och gymnasiet.

Uppföljning av projekt: Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Ta fram Rudbecksgymnasiets varumärke med hjälp av en extern konsult (strategi samt långsiktig plan)	Slutförd	Ja	Ja

Genom att utveckla ett starkt varumärke vill vi öka Rudbecksgymnasiets attraktivitet, skapa en gemensam riktning för personalen och tydliggöra skolans identitet för nuvarande och framtida elever. Syftet är att fler elever ska se Rudbecksgymnasiet som det självklara valet för sin utbildning.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:
Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt, samt Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Placebrander har genomfört ett antal aktiviteter för att nå projektets syfte. De har bland annat genomfört: Nulägesanalys Medieanalys, workshops, inläsning av enkäter mm. Vilket har resulterat i att en kommunikativ plattform har levererats med följande innehåll: Visuell identiteten, logotyper i olika format för print och webb, definition av målgrupper – Vem kommunicerar vi till, kärnvärden/värdeord, tonalitet, budskap, sociala medier – Hur, vad, när kommunicerar vi, bildmanér, färger, typografi, appliceringar, rekommendationer kring platsattraktion.

Vår kommunikatör använder redan idag ovanstående för den marknadsföring vi genomför.

Uppföljning av projekt: Vikariepool

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Kartläggning och analys	Slutförd	Ja	Nej
Framtagning av organisationsmodell och kravspecifikation	Slutförd	Ja	Nej
Implementeringsplan och överlämning	Slutförd	Ja	Nej

Projektet syftar till att skapa en central bemanningsenhet och digital vikarieplattform för kommunens förskolor, grundskolor och gymnasium. Målet är att minska administrativ belastning, säkerställa rätt kompetens vid vakanser, förbättra arbetsmiljön och höja kvaliteten på undervisningen. Genom en gemensam vikariepool effektiviseras resurshantering och rekrytering, samtidigt som kontinuitet och arbetsglädje stärks.

Projektet kopplas till kommunens strategiska mål om robust välfärd, hållbar tillväxt och attraktiva arbetsplatser.

I nuläget har vi möte varannan vecka. Vi har involverat HR och lönekonsult för att ta del av deras erfarenhet. Vid sista mötet deltog chefen för bemanningsenheten inom vård och omsorg och berättade om den resa de gjort inom SOF med bemanningspool. Vi har fördelat arbetet internt då vi ser en framgång med att de som arbetar med detta projekt har kännedom om de verksamheter det gäller.

Uppföljning av projekt: Ai

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektledare 50% start i maj	Pågående	Ja	Nej

Projektet är ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum. Användning av AI i skolan syftar till att göra utbildningarna mer effektiva, stödja lärare och övrig personal i deras arbete och på sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:
Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik, samt Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Då strategiska medel för projektet ”AI i skolan” blev beviljat senare än planerat så har projektet precis startat. Eftersom vi precis kommit igång så ser vi ännu inga synliga effekter.

Projektplanering

Fas 1 En projektplanering och enkäter är gjorda.

Fas 2: Kartläggning och omvärldsbevakning startar i augusti.

Fas 3: Urval och analys av AI-verktyg i oktober.

Fas 4 Slutlig sammanställning och strategiutformning i november.

Fas 5 Utvärdering och slutrapport sker i december.

Under hösten 2025 har vi arbetat med projektet. Målet med projektet är att få en nulägesbild gällande kompetens hos personalen och en omvärldsbevakning. Detta är gjort genom bland annat enkäter, utbildningar, urval och analys av AI-verktyg, erfarenhetsutbyte med andra kommuner, informationsklassning, säkerhetsklassning, PUB-avtal, framtagande av rutiner mm.

Vi har ansökt om en förlängning av projektet under perioden 1 januari till 31 mars 2026 för att ta fram slutlig sammanställning, strategiutformning, utvärdering och slutrapport. Anledningen till denna förlängning är att delar av projektplanen tog längre tid än förväntat. Effekten av projektet är att vi under april månad ska starta införandet av AI i skolan.

5 Investeringar per projekt

5.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier Kulturskolan							
Inventarier Forsen skolområde	690 017	226					
Inventarier CRT							
Inventarier Rudbecksgymnasiet	690 017	55					
Inventarier KompetensCentrum							
Inventarier Hellidsskolans skolomr.	690 098	542					
Inventarier Utbildningskontoret	690 009	384	1 000		1 000	1 000	-315
Inventarier Rosenberg							
Inventarier Förskolor	690 118	108					
Inventarier fordon- och transportprogrammet		839	4 000		4 000	1 800	3 161
Inventarier Rudbeck Smedjegatan 11		44	800			500	756
Summa		**2 198**	**5 800**		**5 000**	**3 300**	**3 602**

Barn- och utbildningsnämnden har för perioden januari - december 2025 förbrukat 2,05 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 5,8 miljoner kronor. Vilket också är lägre än den senaste prognosen som gjordes på 3,3 miljoner kronor. Förändringen kan förklaras av att Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum har reviderat sina investeringskostnader för att minska kommande års driftskostnader.

6 Väsentliga personalförhållanden

2025 är antalet anställda 455. Siffrorna gäller antalet tillsvidareanställda, vilket blir viktigt att notera, då det även finns visstidsanställda i förvaltningen.

Under året har det identifierats överkapacitet av personal i förskolan och i Ungdomsboendet i förhållande till efterfrågan. Detta har inneburit översyner av verksamheterna och för förskolans del, har nedläggning av Ugglan medfört minskat behov av personal. Se siffror under rubrik 6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion.

Det har under första halvåret 2025 bedrivits ett arbete med att förändra arbetssätt för att bättre möta upp barns och elevers behov. Arbetet innebär också att resursanvändningen ses över och i slutändan förväntas en resurseffektivisering ske. Se siffror under rubrik 6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion.

Under våren har också särskilt fokus lagts på att förbättra arbetsmiljöarbetet, både utifrån miljötillsyner samt insatser initierade i samråd med fackliga representanter. Exempelvis kan nämnas arbetsmiljöutbildning utförd av Avonova riktad till chefer och skydds-/arbetsplatsombud i syfte att förbättra lokal samverkan och därmed personalens arbetsmiljö och ytterst våra barn och elevers förutsättningar att lyckas.

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	455	453	452
Antal årsarbetare	450,3	448,8	447,5
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	99,0	99,1	99,0

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	375	376	378
Antal män	80	77	74
Totalt antal anställda	455	453	452
Andel kvinnor, %)	82,4	83,0	83,6
Andel män, %)	17,6	17,0	16,4

I förvaltningen är majoriteten av de anställda kvinnor. Jämfört med 2023 och 2024 har antalet och då också andelen män ökat något, men ökningen är liten.

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-12-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	6,7	7,8	7,7

Sjukfrånvaron i förvaltningen har under 2025 minskat med 1,1% jämfört med 2024 och jämfört med 2023 är minskningen 1 %. Under perioden jan-aug -25 låg sjukfrånvaron ännu lägre, 6,4%, vilket ligger i linje med det mönster som finns gällande sjukfrånvaron. Det har inte genomförts analys kring detta. Förhoppningen är dock att den satsning på

samverkan som gjordes under början av 2025 har bidragit till ett förbättrat samverkansklimat på enheterna, vilket är en förutsättning för gott arbetsklimat för våra medarbetare.

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-7	-2	-3	-4	-3	-1	-2	-18	-3	-1	-2	-3	-49
Antal nyanställda	+9	+1	+3	0	+1	+1	0	+24	+5	0	0	0	44

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen?)**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland angående verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå	Västra götalands 49 kommuner, Kungsbacka, Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal avseende verksamhetsförlagd utbildning mellan Högskolan i Borås och Tidaholms kommun	Borås	Ja	Ja, delvis
Samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna om regional naturbruksutbildning för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31	Västra götalandsregionen	Ja	Ja, delvis

TIDAHOLMS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendenummer: BUN 2025/337
Upprättad: 2025-11-13
Senast reviderad: -

Kvalitetsrapport 24/25

Barn- och utbildningsnämnden
Tidaholms kommun



Ansvarig för dokumentet: Skolchef

Sammanfattning ... 3
Identifierade strategiska fokusområden ... 3
1. Inledning ... 4
Kvalitet i våra verksamheter ... 4
Varför systematiskt kvalitetsarbete? ... 4
Bakgrund och syfte med rapporten ... 5
2. Förutsättningar ... 7
Kort beskrivning av kommunens skolorganisation ... 7
Kvalitetsarbetets utgångspunkter ... 8
Identifierade utvecklingsområden efter läsår 23/24 ... 9
Övergripande insatser läsår 24/25 ... 9
3. Resultat ... 11
Aggregerad information kvalitetsrapporter ... 11
Förskola ... 11
Grundskola ... 11
Anpassad grundskola ... 12
Gymnasium ... 12
Återkoppling från Skolinspektionens granskningar ... 13
Offentlig statistik ... 14
Förskola ... 14
Anpassad grundskola ... 15
Grundskola ... 16
Gymnasiet ... 25
4. Elevhälsa ... 28
Organisation och resurser ... 28
Förskola ... 28
Grundskola och anpassad grundskola ... 29
Gymnasium ... 30
Förebyggande och hälsofrämjande arbete ... 31
5. Klagomål och synpunkter ... 32
Rutiner för hantering ... 32
Sammanställning av inkomna klagomål ... 32
Åtgärder med anledning av klagomål ... 32
6. Analys och utvecklingsbehov ... 33
Identifierade utvecklingsområden inför läsår 25/26 ... 35
Bilagor ... 35
Kvalitetsrapport KompetensCentrum Bilaga 1 ... 36
Driftuppföljning delår 2025 Kulturskolan Bilaga 2 ... 41

Sammanfattning

Den här kvalitetsrapporten är ett resultat av en förändrad process gällande kvalitetsuppföljning av Barn- och utbildningsnämndens verksamheter i Tidaholms kommun läsår 24/25. Processen har inneburit en aggregering av information från enhetsnivå till förvaltningsnivå, där analyser på olika nivåer synliggjort framgångsfaktorer samt utmaningar/utvecklingsområden. I rapporten speglas resultatet av analyserna på enhets- och verksamhetsnivå mot offentlig statistik (främst från Kolada) för att slutligen landa i förvaltningsgemensamma strategiska fokusområden.

Kommunens skolor står inför en avgörande utmaning: tryggheten och studieron är god, men resultaten i betyg och måluppfyllelse ligger i flera fall under riksnivå. Trots positiva siffror för trygghet och studiero når inte eleverna den måluppfyllelse som krävs för framtida studier och arbetsliv. Trenden är tydlig – färre elever är behöriga till gymnasiets yrkesprogram och fler hamnar på individuella program eller inom kommunens aktivitetsansvar. Detta är inte bara en fråga om utbildning, utan om hela samhällets framtid.

Ett analysarbete har påbörjats och visar att vi behöver fokusera på undervisningsförbättring. Här finns goda strukturer att bygga vidare på – kollegialt lärande, satsningar på förstelärare och framtagandet av ny utvecklingsorganisation i hela utbildningskedjan. Att skapa olika forum för drift och utveckling har ytterligare bidragit till att sätta fokus på undervisningsförbättring.

Huvudman behöver nu ta ett särskilt ansvar för att skapa strukturer för undervisningsförbättring, kompetensutveckling och långsiktiga planer med mätbara mål. Särskilt viktigt är att stärka barns och elevers språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling. Förskolan, grundskolan och gymnasiet behöver strukturer för att följa barns och elevers progression i lärandet och analysera skillnader mellan grupper för att främja likvärdighet.

En oroande trend är den ökande frånvaron – även bland yngre barn och elever, då närvaro är en nyckel för lärande, utveckling och hälsa. Det är viktigt att fokusera på ett förebyggande och hälsofrämjande arbete i hela utbildningskedjan. Vi behöver också utöka samverkan mellan skola och näringsliv. Genom att visa hur kunskaper kopplas till arbetslivet kan vi ge förutsättningar för ökad motivation och god valkompetens för eleverna.

Identifierade strategiska fokusområden

De identifierade utvecklingsbehoven bildar de fyra strategiska fokusområdena som tagits fram för förvaltningens arbete under läsår 25/26:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Undervisningsförbättring
- Progression i lärandet
- Närvaro

1. Inledning

Kvalitet i våra verksamheter

Frågan om kvalitet inom förskola, skola och gymnasium är något som ständigt diskuteras både i den politiska sfären, i media såväl som inom verksamheterna själva. En anledning till detta är att frågan, precis som arbetet i sig, är komplex. Medan vissa skulle argumentera för att kvalitet skulle kunna vara hur många elever som klarar sin utbildning, i form av behörigheter och slutbetyg, är samtidigt skolans uppdrag större än enbart betygen som eleverna får med sig. I Skollagens första kapitel beskrivs syftet som att

> *”Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.” Skollagen (2010:800), kapitel 1 §4*

Eftersom syftet med utbildningen är så omfattande, behöver förståelsen för vad kvalitet i utbildningen är ta hänsyn till denna omfattning och komplexitet. Till detta behöver även en förståelse för skolans styrning läggas till. Det som finns angivet i skollagen och läroplanerna kan kallas för den statliga styrningen, eller det nationella uppdraget. Samtidigt är det en *huvudman* som ansvarar för utbildningens genomförande, där Tidaholms kommun är en av dessa. Detta innebär att skolan styrs av både stat och kommun, en dubbel styrning. När man pratar om kvalitet och resultat, behöver man ha detta i åtanke.

Varför systematiskt kvalitetsarbete?

När det gäller systematiskt kvalitetsarbete (SKA), går det, precis som i frågan om vad kvalitet är, att se på det ur olika perspektiv. Det ena kan vara att kvalitetsarbetet bedrivs på grund av lagstiftningen i sig, där det i Skollagen går att läsa:

> *“Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.” Skollagen (2010:800), kapitel 4 §3*

Ett annat perspektiv på varför det finns behov av systematiskt kvalitetsarbete är att Barn- och utbildningsförvaltningen i det gemensamma arbetet för barn och elever behöver ett ramverk där olika förutsättningar, utmaningar och framgångar kan kommuniceras. Allt för att samtliga inom förvaltningen i slutändan ska lyckas bättre för de barn och elever de finns till för. Förvaltningen innehåller många olika delar och verksamheter, där alla inte har samma förutsättningar eller utgångspunkter för sitt arbete. Det ser olika ut, därför att olika saker behöver göras.

Kvalitetsarbetet sker på flera nivåer, vanligtvis kallas dessa för enhets- och huvudmannanivå, där arbetet på enhetsnivå drivs av en ansvarig på förskola, skola eller gymnasium och arbetet på huvudmannanivå drivs av en ansvarig nämnd tillsammans med förvaltningsledningen. I vår förvaltning har vi också valt att lyfta fram verksamhetsnivån där verksamhetschef tar ett större grepp över enheternas frågor och utmaningar för att se mönster och trender. Alla delar behöver samverka och kommunicera för att arbetet ska fungera, vilket är en huvuddel i utformningen av det systematiska kvalitetsarbetet inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholms kommun.

Bakgrund och syfte med rapporten

Denna rapport kan ses som ett första försök i ett för förvaltningen nytt sätt att hantera och redovisa det systematiska kvalitetsarbetet. Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholm har under flera år fokuserat arbetat med kvalitetshöjande insatser och detta har gjorts under beteckningen ”Helhetsidén”. Arbetet med en helhetsidé har skett i nära samverkan med docent Erik Andersson vid Göteborgs universitet. Under våren 2025 landade arbetet i en förvaltningsgemensam vision som ytterst beskriver den gemensamma bilden av vad god kvalitet i våra verksamheter är. Se bild nedan.



Under våren 2025 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av Tidaholms kommun gällande huvudmannens ansvar för grundskolan. Skolinspektionen pekade bl. a. på att analyser av resultat behöver ligga till grund för planeringen av utbildningen.

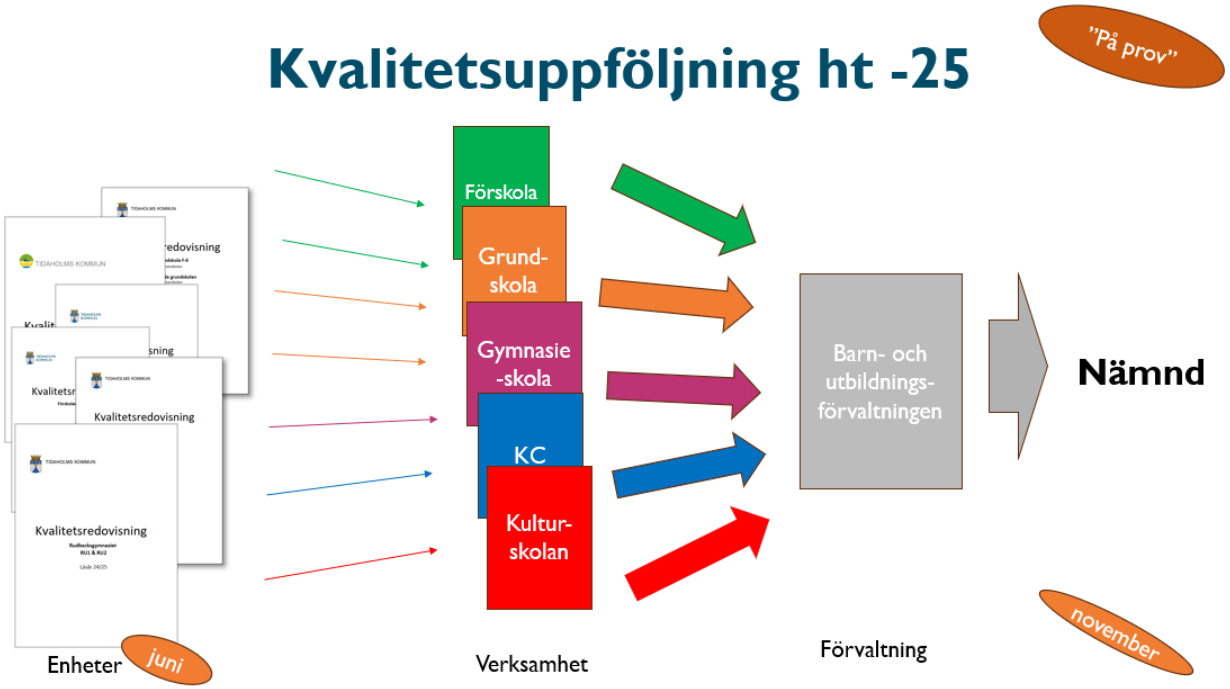
Utifrån detta tillsammans med de utmaningar som identifierats kring redovisning av kvalitet till nämnd, tog förvaltningen fram ett förslag på nytt sätt att hantera kvalitetsuppföljning i alla verksamheter. Nämnden godkände förslaget som i stort innebär att kvalitetsuppföljningen, på prov fr o m augusti 2025, särskiljs från delårsrapporten och hanteras via analyser på olika nivåer innan en sammantagen kvalitetsrapport presenteras.

Arbetet som ligger till grund för rapporten kan delas in i olika faser. Första fasen sker på enhetsnivå, där rektor tillsammans med sin personal utifrån resultat och forskning analyserar och tar fram utmaningar att arbeta vidare med kommande läsår. Andra fasen innebär analys på verksamhetsnivå, där gemensamma drag per verksamhetsområde plockas fram. Den tredje och avslutande fasen innebär en sammantagen analys på förvaltningsnivå, där de gemensamma dragen bildar underlag för förvaltningsgemensamma strategiska fokusområden.

Ett strategiskt fokusområde kan därför ses som ett resultat av verksamheternas samlade systematiska kvalitetsarbete. Dessa gemensamt formulerade utmaningar som kräver särskilt fokus från förvaltningsledning och nämnd, syftar till att ge relevanta förutsättningar för det fortsatta arbetet på enheterna.

Kvalitetsrapporten ska alltså utifrån ovan redovisade resonemang innehålla aggregerad information från enheterna, offentlig statistik, analys och för nämnden utpekade strategiska fokusområden kommande läsår. Fokusområdena har i uppgift att agera möjliggörare för arbetet med verksamheternas framtagna utvecklingsområden/utmaningar. Rapporten bearbetas sedan av verksamhetsföreträdare och politiker i en kvalitetsdialog. (Se bild nedan). Slutsatserna

blir sedan en del av underlaget gällande resursplanering inför kommande budgetår och beslut om verksamhetsplan och detaljbudget.



Vuxenutbildningen bedrivs i Tidaholms kommun inom ramen för KompetensCentrum. Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja de studerande så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. I denna rapport bifogas Vuxenutbildningens kvalitetsrapport (se bilaga 1).

Kulturskolan är en verksamhet inom förvaltningen som inte är direkt reglerad i skollagen. I skollagen finns dock bestämmelser som berör kultur och estetiska ämnen, vilket möjliggör samverkan mellan de av skollagen reglerade skolformerna och kulturskolan. I Tidaholm sker sådan samverkan i alla skolformer som bedrivs med kommunen som skolhuvudman, vilket gör det både angeläget och relevant att följa upp kulturskolans verksamhet. I denna rapport bifogas därför en kort driftsuppföljning från Kulturskolans chef (se bilaga 2).

2. Förutsättningar

Kort beskrivning av kommunens skolorganisation



Tidaholms kommun har en skolorganisation som innehåller utbildning från förskola upp till vuxenutbildning, se bild ovan. Nämndens verksamheter omfattar:

- 12 förskolor (541 barn), inklusive BOA
- 4 grundskolor för åk F-6 (906 elever) med fritidshem
- 1 grundskola för åk F-3 (26 elever) med fritidshem
- 1 grundskola för åk 7–9 (419 elever)
- 1 anpassad grundskola åk 1-6 (åk 1-9 15 elever)
- 1 anpassad grundskola åk 7-9
- 1 gymnasieskola (273 elever)
- Kulturskolan Smedjan
- KompetensCentrum som anordnar vuxenutbildning samt SFI (svenska för invandrare).

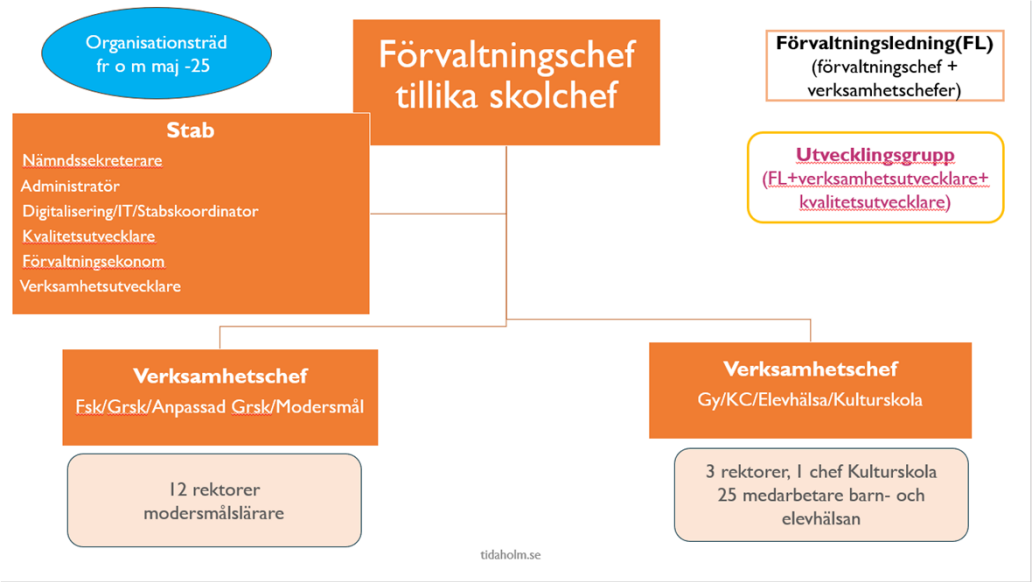
Statistik för barn- och elevantal från Kolada, mätpunkt 15/10 2024)

Under större delen av läsår 24/25 var förvaltningen organiserad enligt bild nedan. Förvaltningschef tillika skolchef var närmaste chef för stab, verksamhetschef, tre rektorer och en chef för Kulturskolan.



Under hösten 2024 genomfördes en kartläggning av organisationen där det framkom behov av ytterligare en verksamhetschef samt olika forum och grupperingar för att hantera olika ärenden och frågor som hanteras av förvaltningskontoret.

Sedan i maj 2025 har organisationen sett ut enligt nedan. Förvaltningschef tillika skolchef leder staben som innefattar flera olika funktioner samt två verksamhetschefer. Dessa leder i sin tur förvaltningens rektorer/chefer. Förvaltningschef och verksamhetschefer bildar Förvaltningsledning (FL) medan Utvecklingsgruppen består av FL samt verksamhetsutvecklare och kvalitetsutvecklare.



Kvalitetsarbetets utgångspunkter

2021 fick Skolverket i uppdrag av regeringen att bl. a. utveckla ett nationellt kvalitetssystem med nationella målsättningar, delmål och indikatorer samt framgångsfaktorer för effektiv skolutveckling.

I det nationella kvalitetssystemet beskriver Skolverket följande:

- **Nationella målsättningar:** sammanfattar flera viktiga nationella mål i de olika skolformerna, inklusive fritidshemmet.
- **Delmål:** pekar ut viktiga områden som behöver följas upp för att nå de nationella målsättningarna.
- **Indikatorer:** visar hur delmålen kan följas upp.
- **Verksamhetens förutsättningar:** synliggör faktorer som kan påverka i vilken grad målsättningarna uppfylls.
- **Faktorer för framgångsrik skolutveckling:** beskriver olika sätt att arbeta och bedriva verksamheten på, som kan främja att målsättningarna uppfylls.

De nationella målsättningarna och delmålen omfattar inte alla nationella mål i styrdokumenten, utan lyfter områden som är särskilt viktiga för utbildningens kvalitet i skolformerna och fritidshemmet. Samtidigt kan det finnas andra nationella mål som behöver utvecklas inom varje enskild verksamhet. Under 2026 kommer det även nya allmänna råd kring kvalitetsarbete. Faktorerna för framgångsrik skolutveckling är gemensamma för alla skolformer, medan övriga delar av kvalitetssystemet är anpassade för respektive skolform.

I Barn- och utbildningsförvaltningen i Tidaholm har kvalitetsarbetet utgått från fyra områden, som sedan tidigare har tagits fram via det s k Helhetsidéarbetet. Dessa s k ”tårtbitar” har tydliga kopplingar till läroplanens mål. I år har förvaltningens utvecklingsgrupp, ifrån de olika utvecklingsområden som skrivits fram i enheternas kvalitetsrapporter, tagit fram förvaltningsgemensamma fokusområden, som anknyter till de nationella målsättningarna och kompletterar ”tårtbitarna” under detta läsår.

Under arbetet med kvalitetsrapporten har det framkommit att gemensamma indikatorer behöver tas fram liksom vilka resultat/data som ska finnas med vid analys på enhetsnivå. Detta för att se till så att resultat och analyser blir jämförbara mellan enheter/verksamheter samt över tid.

Identifierade utvecklingsområden efter läsår 23/24

Inför läsår 24/25 hade följande förvaltningsgemensamma utvecklingsområden tagits fram:

- Trygghet och lek-/studiero
- Delaktighet och motivation
- Lärande
- Likvärdiga, kompensatoriska och rättssäkrade förutsättningar.

Övergripande insatser läsår 24/25

Helhetsidéarbetet, som sedan tidigare bedrivits inom förvaltningen, riktades vid läsårets början mot att stärka verksamheternas och förvaltningens förbättringskapacitet. Efter analyser på olika nivåer under läsårets och utvecklingsarbetets gång, formades insatserna alltmer mot undervisningsförbättring. Behovet av en ny utvecklingsorganisation som strukturerat och systematiskt arbetar med insatser runt undervisningsförbättring på vetenskaplig grund synliggjordes.

Genomförda insatser läsår 24/25:

- Förvaltningen har arbetat med att ta fram en hållbar organisation, för utveckling och drift, där skolenheternas förstelärare och specialpedagoger ingår i utvecklingsorganisationen. Det har varit träffar med rektorer och docent Erik Andersson med fokus på att ta fram utvecklingsorganisationer på enheterna och genom hela förvaltningen. Prioriterat har varit att skilja arbete med drift och utveckling.

- Under läsåret har det varit gemensamma utbildningsträffar för förstelärare (grundskola, anpassad grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen) i syfte att stärka förstelärares roll som lärledare i det lokala utvecklingsarbetet kopplat till undervisningsförbättring. Docent Erik Andersson har mött förstelärarna i föreläsningar och workshops.

- Rektorer i förskolan har i samråd med huvudman påbörjat arbetet med att ta fram en utvecklingsorganisation. Som ett led i detta arbete har sex utvecklingspedagoger utsetts. I SKA-arbetet framkommer behov av förbättringsarbete runt språkutvecklande arbetssätt som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. En plan har tagits fram för möjlig start under läsåret 25/26.

- Gymnasieskolans utvecklingsorganisation har arbetat intensivt med implementering av den nya läroplanen, Lgy 25.

- Inom ramen för den reviderade kartläggningsplanen följs studieresultat i svenska, svenska som andraspråk, matematik samt engelska upp för åk 1-9 utifrån kön. Trygghetsresultat inhämtas från Skolinspektionens elevenkät samt skolenheternas egna trygghetsenkäter och planer mot kränkande behandling. Analys runt studie- och trygghetsresultat förs med rektorer och lärare via **nätverksträffar och analysmöten**. **Verksamhetsbesök** hos rektor med **dialog** runt studie- och trygghetsresultat följer ytterligare upp studie- och trygghetsresultat och fördjupar analysen.

- Elevers behov av kompensatoriska åtgärder följs upp inom ramen för kartläggningsplanen, nätverksträffar samt frågeställningar i skolenheternas kvalitetsredovisningar. Skolans kompensatoriska uppdrag har under läsåret lyfts fram ytterligare genom fler processer för ökad likvärdighet. Detta för att alla elever ska få bättre förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Exempel på processer för ökad likvärdighet är utvecklingsarbete runt problematisk skolfrånvaro, tvärprofessionella riktade insatser från Barn- och elevhälsan, implementering av bedömningsstöd för sva-undervisning, förstärkt överlämning av resultat från nationella proven i matematik för åk 3->åk 4 samt åk 6 -> åk 7, implementering av kartläggningsverktyget LegiLexi för förskoleklass till åk 6.

3. Resultat

I det här avsnittet kommer vi att ta upp resultat i form av aggregerad information från verksamhetens kvalitetsrapporter, återkoppling från Skolinspektionens granskningar samt offentlig statistik. Utgångspunkten har varit de delar som tidigare funnits med i delårsrapportens avsnitt med kvalitetsuppföljning. Den offentliga statistiken har som syfte att hjälpa till med den förvaltningsövergripande bilden av hur våra verksamheters resultat ser ut och då gärna i relation till riket. Viktigt är här att se till trender mera än till enstaka år.

Aggregerad information kvalitetsrapporter

Förskola

Under läsåret 24/25 har förskolan identifierat områden som på olika sätt har betydelse för den kvalitet verksamheten har och för den kvalitet vi önskar verksamheten ska utvecklas mot. För att identifiera områden för fortsatt utveckling är det systematiska kvalitetsarbetet ett stöd. Följande citat beskriver svårigheten med att göra detta arbete tydligt. *"All personal har inte förstått det systematiska kvalitetsarbetet och vikten av att vi har detta arbete. Det finns en otydlighet från ledning och nedåt och vi förstår arbetet på olika sätt. Styrkedjan hänger inte ihop när vi som ledare inte förstår, detta påverkar medarbetarna och det förväntade arbetet".* En osäkerhet i detta arbete kan leda till att medarbetare i förskolan inte har ett tydligt nuläge att utgå från då mål och aktiviteter för undervisning planeras. De verksamheter som systematisk följer upp och analyserar resultatet av planerade utbildningsinsatser ser goda resultat och effekter på undervisning och lärande för barnen. "*Utveckling sker där vi lägger ett tydligt fokus och följer upp",* detta citat stärker vikten av att koppla samman didaktiska val med vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Att följa progression i lärandet är av vikt för att barnen som lämnar förskolan ska vara väl förberedda för grundskolan, ett utvecklingsområde för verksamheten. En god överlämning till förskoleklass ger ökade möjligheter för en god start och här finns ett identifierat utvecklingsarbete att göra vad gäller likvärdighet i vad barnen förväntas kunna.

Under våren 2025 startade arbetet med att utse utvecklingspedagoger. Dessa pedagoger kommer få ett utökat ansvar för att driva skolutveckling med bl.a. processer för undervisningsförbättring inom förskolan. Att separera utvecklingsfrågor från driftsfrågor skapar en tydlighet. *"Förskolans platta organisation gör att vi hamnar mycket i driftsfrågor på våra ledningsmöten. Organisationen haltar vilket gör att vi har svårt att hamna i det strategiska och övergripande arbetet. Genom att få till en bättre organisation i drift och utveckling kan större effekter uppnås".*

Det trygghetsskapande arbetet är en gemensam framgångsfaktor. Ett arbete som fortsatt utgår från Helén Jenvéns forskning och skapar förankring i vetenskaplig grund. Ett citat från årets kvalitetsarbete lyder "*förskolorna är väl inarbetade med att skapa goda relationer till barn och vårdnadshavare...genom ett gott bemötande och förhållningssätt, samt ett trygghetsskapande arbete".*

Planen mot diskriminering och kränkande handling behöver utvecklas så att den motsvarar Skolverkets krav och blir ett levande verktyg i verksamheten. Det råder i dag en otydlighet inom förskolan om vad som ska ses som en kränkning bland yngre barn.

Ett område som tidigare inte identifierats så tydligt är närvaron i förskolan. Att tidigt identifiera barn med låg närvaro och arbeta främjande för ökad närvaro är ett viktigt utvecklingsområde.

Grundskola

I verksamhetens kvalitetsarbete går att läsa "*skolorna arbetar alltmer systematiskt med samverkan och kollegialt lärande. Framsteg i samsyn kring bedömning.... men fortsatt behov av likvärdighet och rättssäkerhet i betygsättningen".* Verksamheten har under läsåret utvecklat förmågan att analysera resultat som framkommit. För att kunna identifiera aktiviteter som stödjer fortsatt arbete med omhändertagande av resultaten behöver vi förstå det vi ser, samt på ett överskådligt sätt

kunna följa elevernas progression i lärandet och planera för framgångsrik undervisning. Vi ser behov av ett kvalitetsarbete som löper över hela läsåret och ger goda möjligheter att systematiskt ställa frågor, beskriva, analysera och förstå det vi ser. Detta för att hjälpa oss planera insatser och handlingar för att höja kvalitén i våra verksamheter och ge eleverna goda förutsättningar för kunskap och lärande. Vi har identifierat ett behov av att se över formen för vårt systematiska kvalitetsarbete så att förståelsen för detta arbete ökar i våra verksamheter. "*Pedagogiskt ledarskap är som starkast där organisation och personal är stabila och där ledningen kan fokusera på undervisningsnära arbete. Utmaningar finns i form av personalfrånvaro, hög arbetsbelastning och brist på tid för rektorer i klassrummen. För att utveckla ledarskapet vidare krävs satsningar på struktur, stödfunktioner, kompetensutveckling och kommunövergripande samordning och struktur för systematiskt kvalitetsarbetet".*

Verksamheten ser ett ökat behov av yrkesrollerna specialpedagoger och speciallärare för att kunna möta behov och öka likvärdigheten i arbetet med kompensatoriska åtgärder. *"Stödet i organisationen och resurstilldelningen har inte utvecklats i samma takt som behoven".* Att hitta sätt som i så hög grad som möjligt säkerställer likvärdig resursfördelning utifrån faktiska behov är angeläget.

Resultatbilden som framkommer i kartläggningsplanen och betygssammanställningar visar på stora behov av att öka måluppfyllelsen i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Flera utvecklingsinsatser med fokus på undervisningsförbättring har påbörjats, men det är ett arbete som behöver fortgå över tid. Framgångsfaktorer som identifierats i arbetet med elevernas måluppfyllelse och likvärdig utbildning är bl a: kollegialt lärande, förstelärare och utvecklingsgrupper som leder arbetet med skolutveckling, medvetet arbete med undervisningsförbättring, språkutvecklande arbetssätt och tillgänglig undervisning.

Skolfrånvaro visar sig i allt lägre årskurser och är en stor utmaning. Att främja skolnärvaron är prioriterat. En skyddsfaktor som identifierats är ett gott samarbetet med vårdnadshavare.

Anpassad grundskola

För elever i anpassad grundskola åk 1-6 genomförs Skolverkets bedömningsstöd för sv/sva och matematik. Resultaten från dessa visar att elevernas gynnas av mycket praktiskt arbete i olika sammanhang och att behov finns av att utveckla arbetet laborativt material. En elevnära och elevaktiv undervisning där enskilda elevers behov beaktas beskrivs som framgångsfaktorer för elever i åk 7-9. Även för de äldre eleverna används Skolverkets bedömningsstöd. Fortsatt arbete framåt bör innehålla ett mer omfattande analysarbete av elevernas resultat för att kunna identifiera framgångs- och förbättringsområden i undervisningen.

Gymnasium

I Rudbecksgymnasiets kvalitetsarbete framgår både framgångsfaktorer och utvecklingsområden under de olika delar (tårtbitar) som skolan arbetat med i sitt systematiska kvalitetsarbete under året.

Framgångsfaktorer:

- Kompetenta och engagerade lärare
- Trygg skolmiljö – upplevs god av både elever och lärare, både enligt vår egen enkät som eleverna besvarar årligen och Skolinspektionens enkät (vartannat år).
- God kommunikation mellan elever och personal
- Välfungerande elevhälsa

Samtidigt synliggörs områden där skolan kan ta nästa steg – framför allt vad gäller tillgänglig undervisning för alla elever och tidig identifiering av behov. Resultaten visar att en mindre andel elever nådde en examen 2024 inom 3 år jämfört med tidigare år. Detta gäller både för yrkesprogram och högskoleförberedande program och både för män och kvinnor. Kvinnor har en negativ trend på hela Rudbecksgymnasiet, IM, yrkesprogram och högskoleförberedande program. Vi ser också att elevresultaten på våra högskoleförberedande program ligger lågt i jämförelse med riket. En del elever är i en problematisk skolfrånvaro och den totala frånvarobilden visar att det är för många som inte deltar i tillräcklig utsträckning i undervisningen.

Utvecklingsområden:

- Fortsätta arbetet med Gy25 – implementering, likvärdiga bedömningar m.m.
- Arbete i skolutvecklingsgruppen (rektor, förstelärare, elevhälsosamordnare, specialpedagog)
- Främja skolnärvaro där elev och vårdnadshavare inkluderas tidigare
- Forma och tydliggöra mentorsuppdraget
- Fokus på flödet vad gäller elevärenden och kopplingen mellan olika nivåer; ledning och stimulans – extra anpassningar – särskilt stöd
- Forma och utveckla undervisningen utifrån de undervisningsgrupper vi faktiskt har, t ex genom anpassningar på gruppnivå, för att tillgängliggöra vår undervisning för så många elever som möjligt och därigenom förbättra betyg så att fler elever lämnar gymnasiet med examen.

Återkoppling från Skolinspektionens granskningar

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) under april genomfört en kvalitetsgranskning avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. Granskningen avsåg grundskolan.

Skolinspektionen lyfter fram att huvudman följer studieresultat i svenska, svenska som andraspråk, matematik samt engelska för åk 1-9 utifrån kön. Detta inom ramen för den reviderade kartläggningsplanen. Resultaten analyseras med rektorer och lärare via nätverksträffar och analysmöten. Vidare följs trygghetsresultat upp via Skolinspektionens elevenkät. Huvudman tar också del av resultat från skolenheternas trygghetsenkäter och planer mot kränkande behandling. Huvudman analyserar till viss del hur elevernas trygghetsresultat relaterar till skolenheternas trygghetsarbete och förutsättningar att bedriva sådant arbete. Anmälda kränkningar följs upp. Huvudman genomför verksamhetsbesök hos rektorer med dialog runt studie- och trygghetsresultat.

Skolinspektionen ser också att huvudman till viss del genomför kompensatoriska åtgärder såsom särskild undervisningsgrupp för elever i åk 6-9, bedriver utvecklingsarbete runt problematisk skolfrånvaro, planerar riktade insatser från Barn- och elevhälsan samt använder en resursfördelningsmodell som utgår från socioekonomiska bakgrundsfaktorer och antal elever per skolenhet.

I resultatet av granskningen framkommer att huvudmannen behöver bli bättre på att genomföra analyser av elevernas studieresultat i alla ämnen, kartlägga elevernas upplevelse av trygghet i en för kommunen gemensam trygghetsenkät samt utveckla arbetet med att systematiskt analysera vilka behov av kompensatoriska åtgärder som finns på skolenheterna för att ge eleverna en likvärdig utbildning.

Skolinspektionen har också, med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800), under sep-okt 2024 genomfört en kvalitetsgranskning på Rudbecksgymnasiet avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskningen har belyst hur väl Rudbecksgymnasiet klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen och den genomfördes på flera av programmen bl.a. Introduktionsprogrammen. Bedömningen görs enligt kvalitetskriterier inom undervisning, Trygghet och studiero, Bedömning och betygsättning och Rektors ledarskap och Rudbecksgymnasiet bedömdes uppfylla samtliga kvalitetskriterier i hög utsträckning. Skolinspektionen har också bedömt att Rudbecksgymnasiet behöver utveckla arbetet med uppföljning av hur läroplanens jämställdhetsuppdrag omsätts i undervisningen samt med lärarna diskutera och ta fram konkreta åtgärder för att utveckla jämställdhetsarbetet.

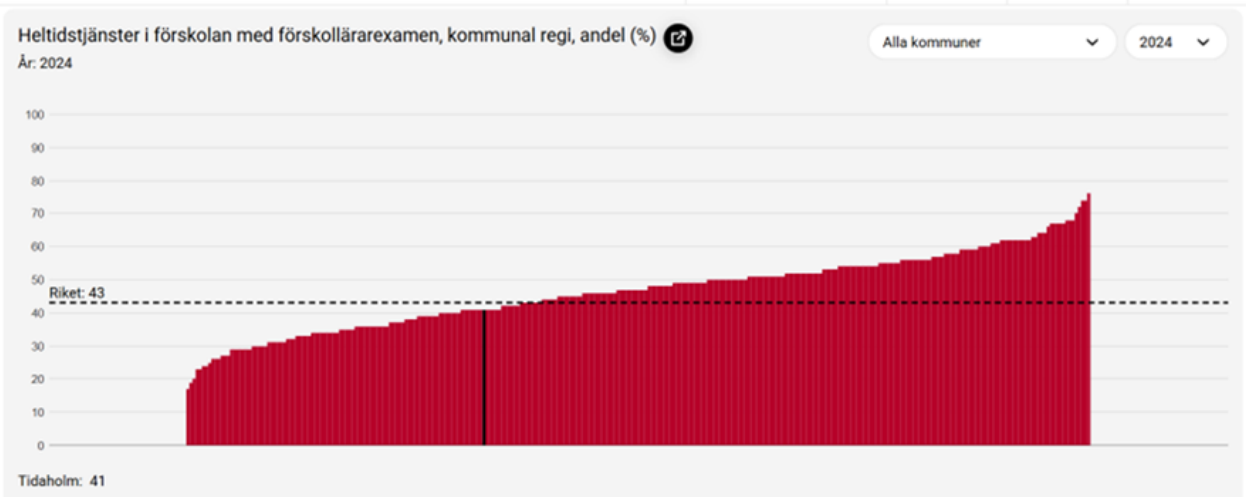
Granskningen lyfter styrkor i det gemensamma arbetet – särskilt kring analys av kunskapsresultat, uppföljning av undervisning och arbetet med värdegrund, strukturerade undervisningskonferenser, samverkan med elevhälsan samt fokus på kollegialt lärande. Utvecklingsområden är -

Offentlig statistik

Förskola

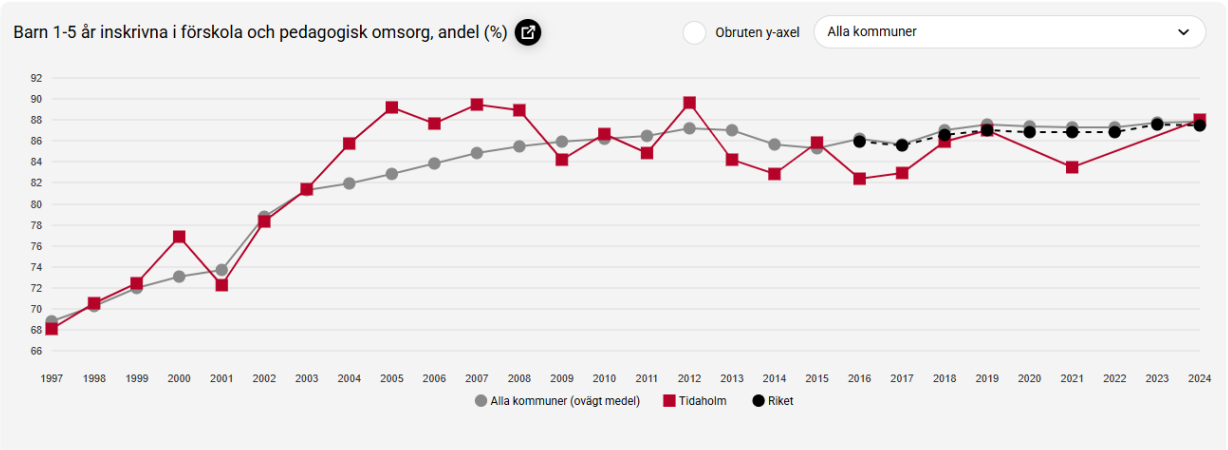
Det har tidigare funnits en ojämn fördelning av andelen behöriga förskollärare, men efter rekryteringar har det jämnats ut under våren. Riksgenomsnittet är 43% att jämföra med Tidaholm 41%, se diagram nedan. Från hösten 2025 ser läget bättre ut, utifrån lyckade rekryteringar samt nedläggning av förskola i tätorten.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	40	38	41



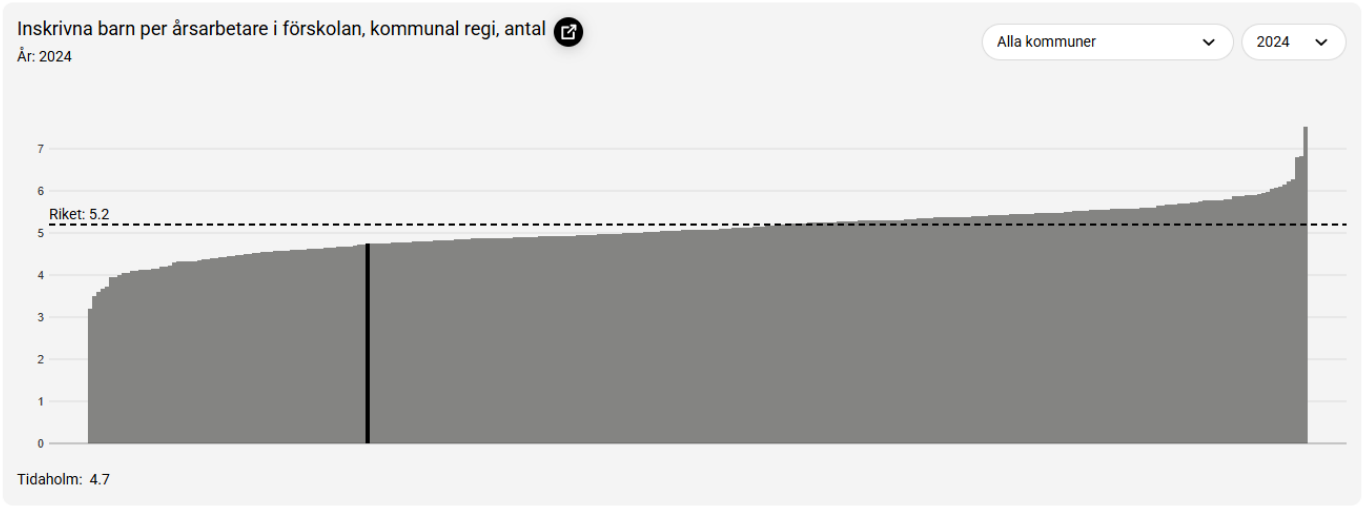
I Tidaholm är 88.0 % av barn 1-5 år inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg, vilket är nära rikets 87.5%.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Barn 1-5 år inskrivna i förskola och pedagogisk omsorg, andel (%)	Tidaholm	-	88.0	



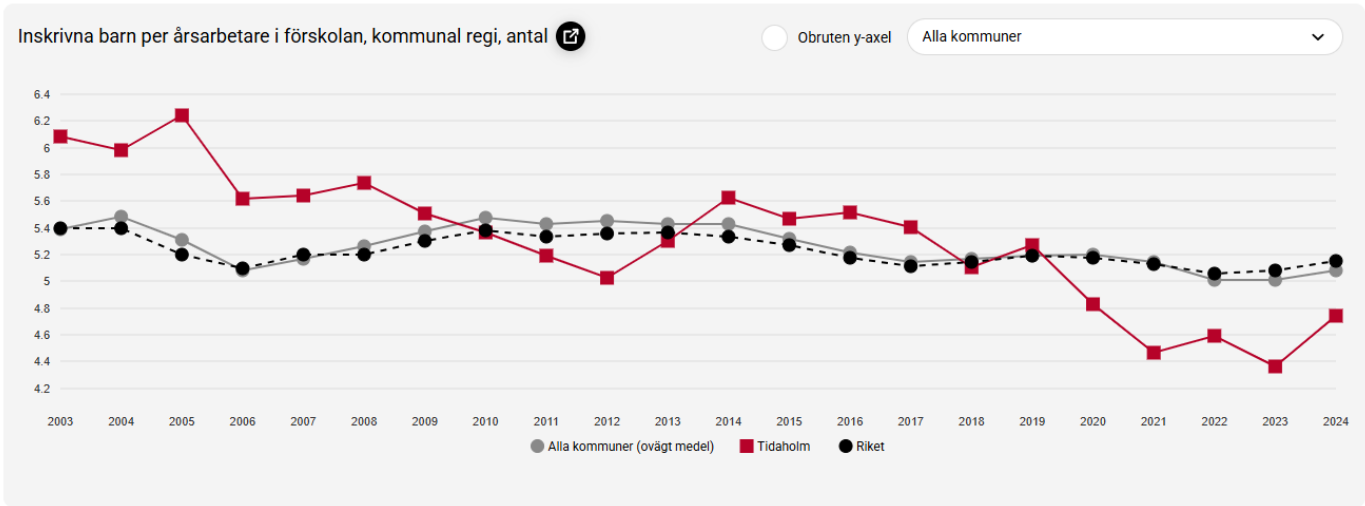
Antal inskrivna barn per årsarbetare 2024 i Tidaholm är 4,7, att jämföra med rikets 5,2.

Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	Tidaholm	4.4	4.7



Samma statistik där jämförelse mellan år blir synlig (se diagram nedan) visar att Tidaholm har haft låga siffror jämfört med riket de senaste åren.

Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	Tidaholm	4.4	4.7



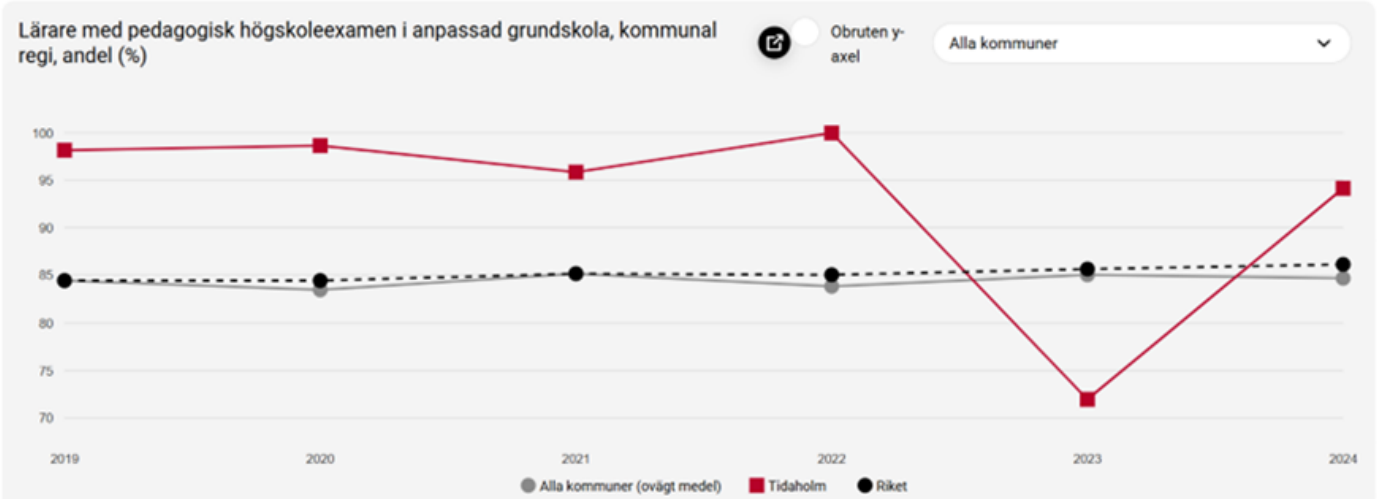
Anpassad grundskola

Utifrån offentlig statistik (Kolada) hade Tidaholm 15 st elever i anpassad grundskola både 2023 och 2024. Det motsvarar enligt Kolada 1% av elevunderlaget.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i anpassad grundskola, hemkommun, antal	Tidaholm	15	15	

Nedan går att utläsa att Tidaholm under 2024 hade 94,2 % lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, vilket är över rikets genomsnitt.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, kommunal regi, andel (%)	Tidaholm	100.0	71.9	94.2



Grundskola

Resultat förskoleklass och lågstadiet

Inom ramen för Garantin för tidiga stödinsatser följs kommunens elever från förskoleklass till åk 3. Resultaten varierar stort mellan de olika skolenheterna i kommunen. Skillnader finns mellan pojkar och flickor. Tendensen är att pojkars resultat ökar något, samtidigt som flickors sjunker, främst i matematik.

När det gäller andelen elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i svenska eller i svenska som andraspråk och för matematik för åk 3 presenteras offentlig statistik i slutet av november. Interna siffror från skolplattformen Schoolsoft indikerar dock en försiktig uppgång i resultat i förhållande till siffror för 2024. Det är dock fortsatt en stor andel elever som lämnar lågstadiet utan tillräckliga grundläggande färdigheter inom läsa, skriva och räkna. Brist på resurser för att tidigt kunna sätta in stödinsatser i den omfattning som skulle behövas under lågstadiet har identifierats som en av orsakerna till de låga resultaten.

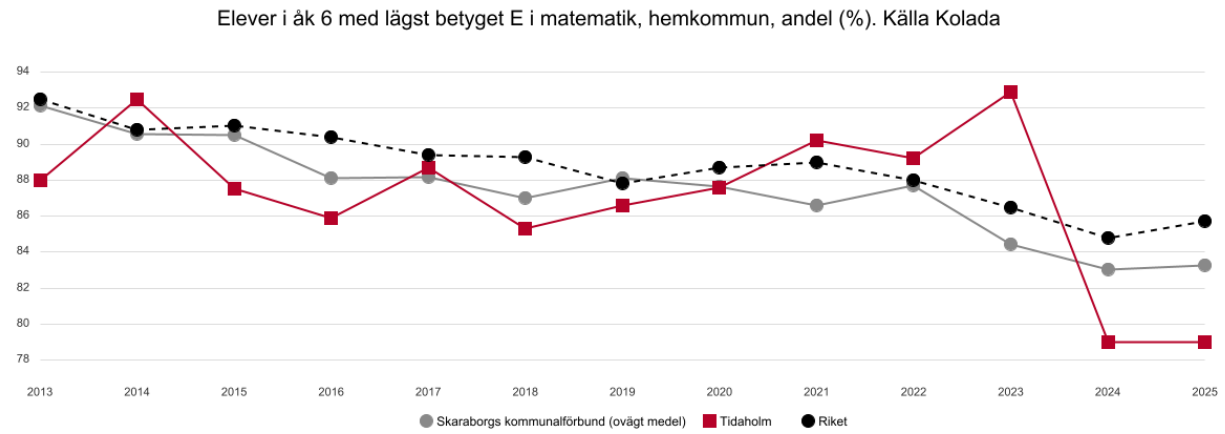
	RIKET: TOTALT			TIDAHOLMS KOMMUN (2120001736): HUVUDMAN		
	2022/23	2023/24	2024/25	2022/23	2023/24	2024/25
Delmål 5: Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 3	67,6	68,3	.	68,4	61,0	.
Delmål 6: Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i matematik i årskurs 3	61,5	66,1	.	60,3	61,4	.

(Källa: Skolverkets statistikdatabas)

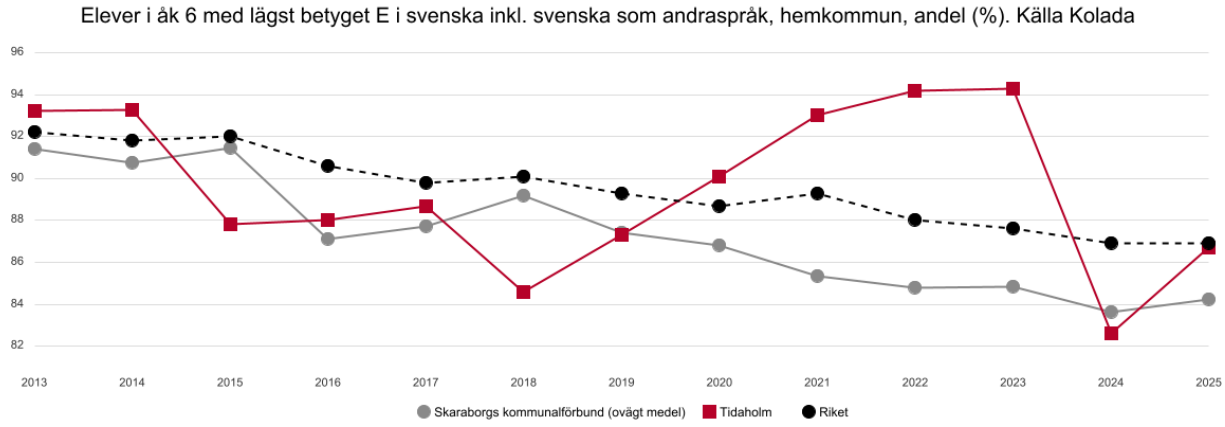
Resultat åk 6

Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik fortsätter ligga på en nivå under både riket och kommuner inom Skaraborg. Den genomsnittliga betygspoängen visar på stora skillnader mellan de olika skolenheternas resultat. Generellt i kommunen har flickornas resultat försämrats medan pojkarnas förbättrat. Mönstret överensstämmer

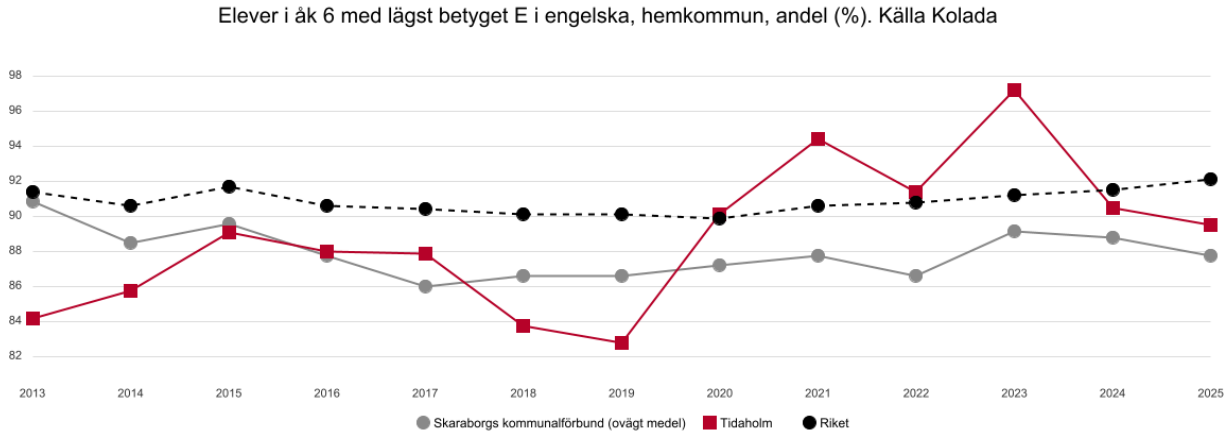
med bilden som framkommer för riket som helhet. Flickornas resultat är fortfarande något högre än pojkarnas, men flickornas resultat sjunker.



Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska inkl. svenska om andraspråk ökar något och ligger i nivå med riket och högre än kommuner inom Skaraborg. Det är pojkarnas resultat som ökar. Flickornas resultat ligger i stort sett kvar på samma nivå som 2024 och är fortsatt avsevärt mycket högre än pojkarnas. Den genomsnittliga betygspoängen i svenska visar på viss skillnad mellan de olika skolenheternas resultat.



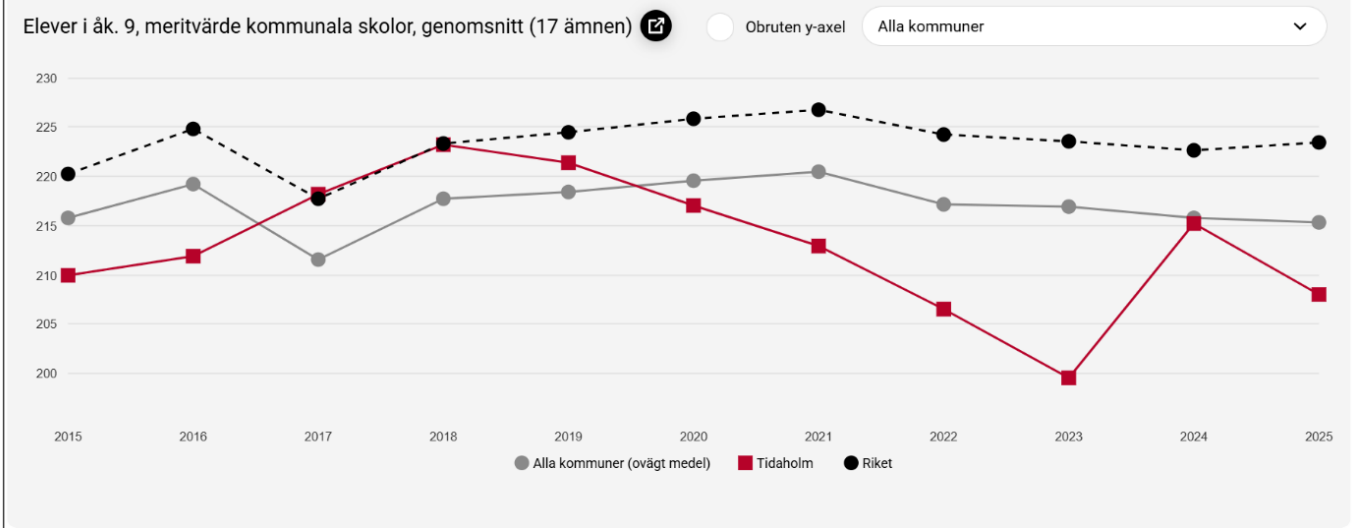
Andelen elever i åk 6 med lägst betyget E i engelska sjunker något och ligger nu under nivån för riket, men över nivån för kommuner inom Skaraborg. Både flickors och pojkars resultat sjunker. Totalt sett är flickornas resultat fortsatt bättre än pojkarnas. Den genomsnittliga betygspoängen i engelska visar på viss skillnad mellan de olika skolenheternas resultat.



Resultat åk 9

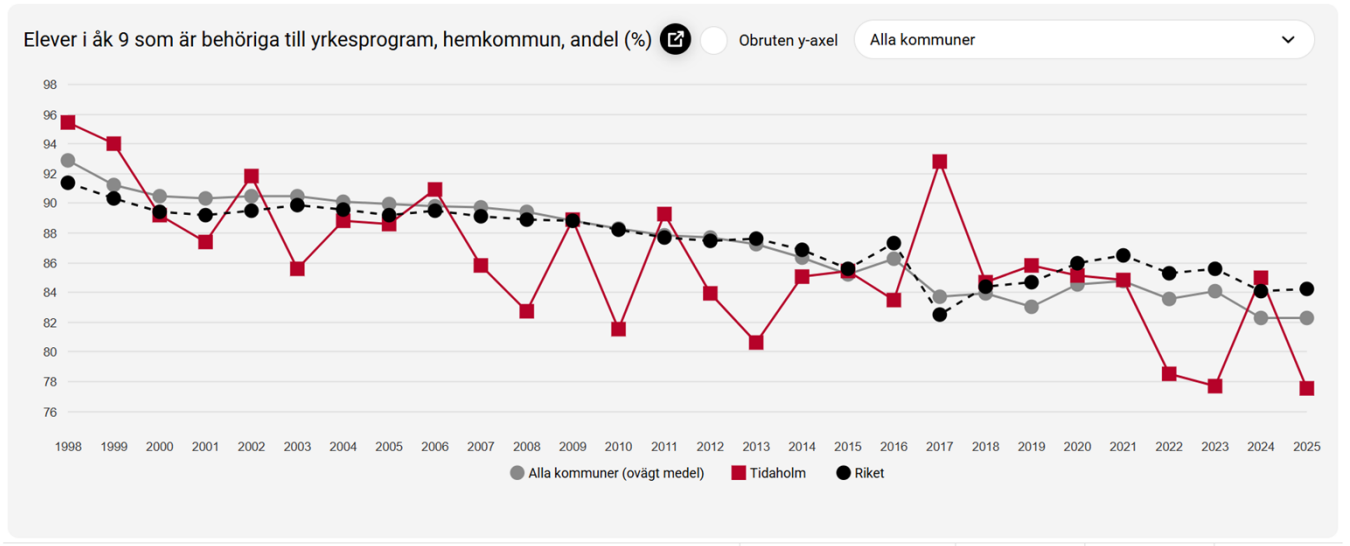
Meritvärdet för elever i åk 9 sjunker i förhållande till 2024 års uppgång (se tabell nedan). Det är pojkarnas resultat som sjunker. Flickornas resultat är oförändrat i förhållande till 2024.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Tidaholm	199.5	215.2	208.0



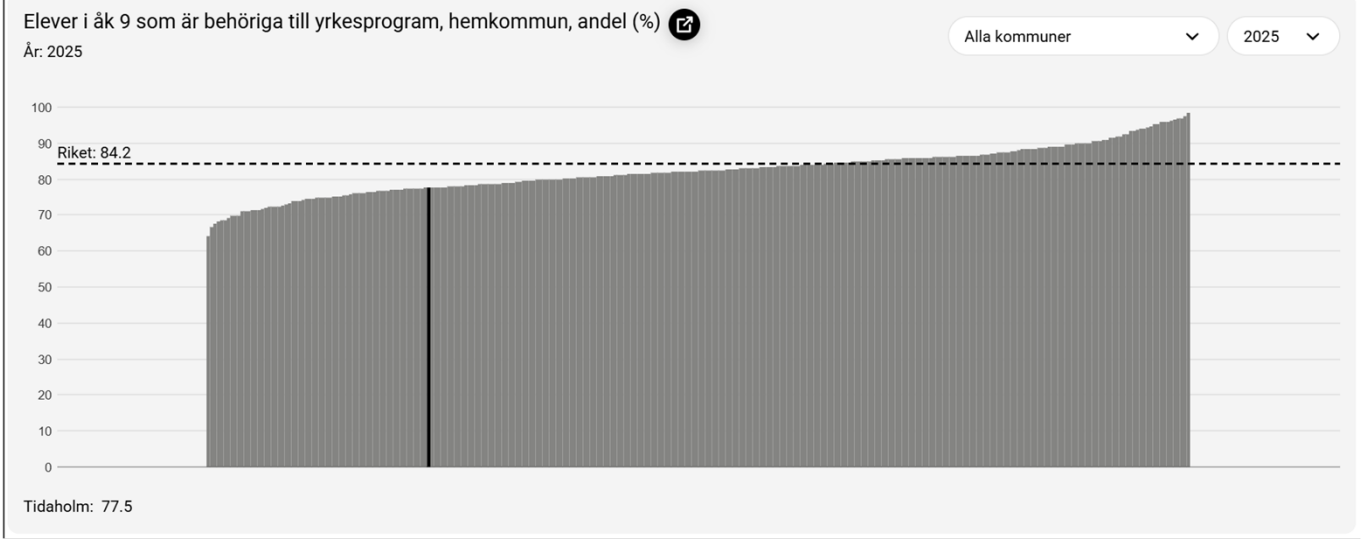
Andelen elever som är behöriga till yrkesprogram sjunker och är nu ner på samma nivå som 2023. Se tabellen nedan. Behörigheten sjunker hos både pojkar och flickor. Det är fortfarande en högre andel pojkar som är behöriga till yrkesprogram.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



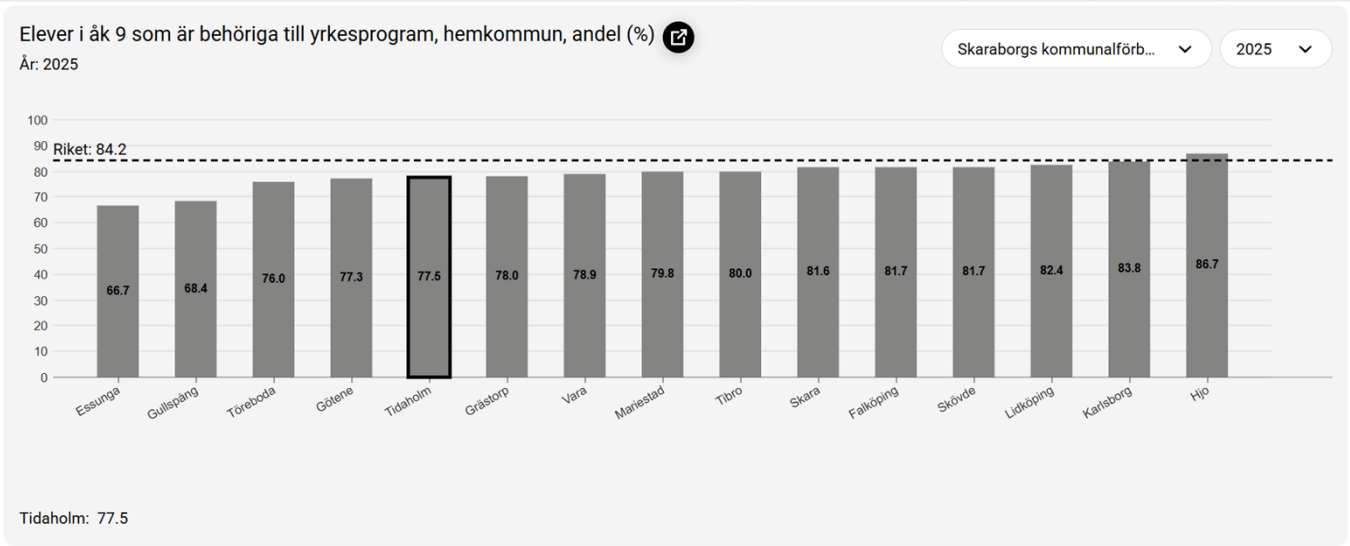
Jämfört med riket ligger Tidaholm lägre, se diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



Vid en jämförelse med Skaraborgs kommuner ligger också Tidaholm lågt, se nedan. Observera också ”trenden” åren 2023 – 2025, där 2024 sticker ut.

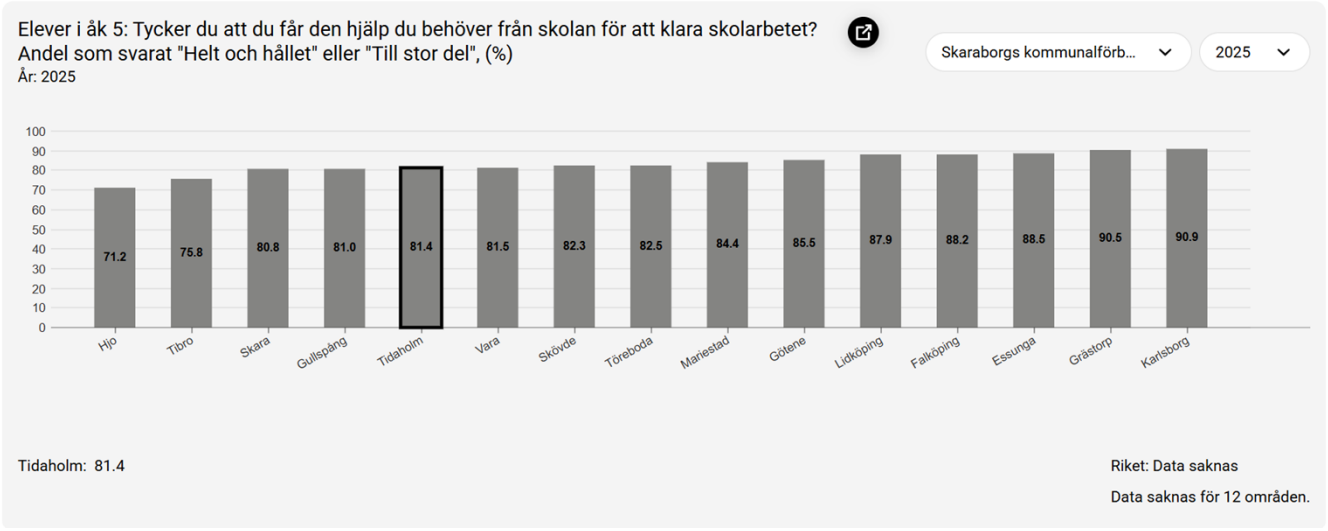
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	77.7	85.0	77.5



Upplever elever att de får den hjälp de behöver samt arbetsro på lektionerna?

Resultaten från Skolinspektionens enkäter till åk 5 och åk 8, uppvisar olika resultat för Tidaholms elever (se tabellerna nedan). Medan elevsvaren från åk 5 visar på en minskande trend, uppvisar elevsvaren från åk det motsatta. Dock är det en högre andel av eleverna i åk 5 som upplever att de får den hjälp de behöver jämfört med åk 8. Resultatet för åk 8 i Tidaholm ligger högt jämfört med riket och vid en jämförelse med Skaraborg allra högst.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	88.9	81.4	81.4

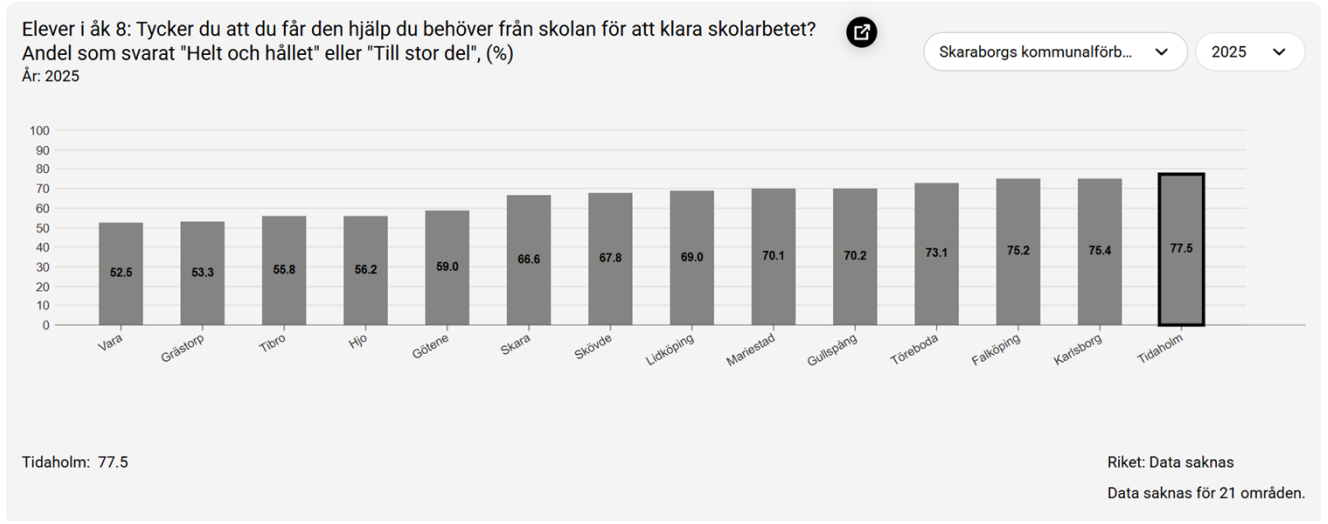


Tidaholm: 81.4

Riket: Data saknas

Data saknas för 12 områden.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	68.7	77.5	77.5



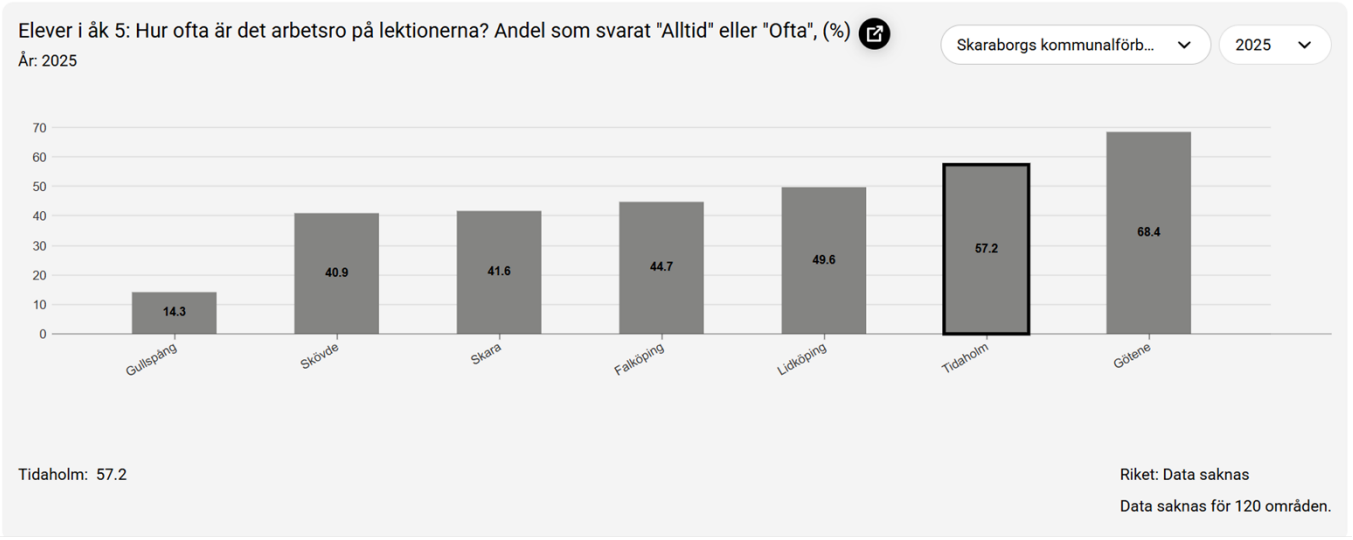
Tidaholm: 77.5

Riket: Data saknas

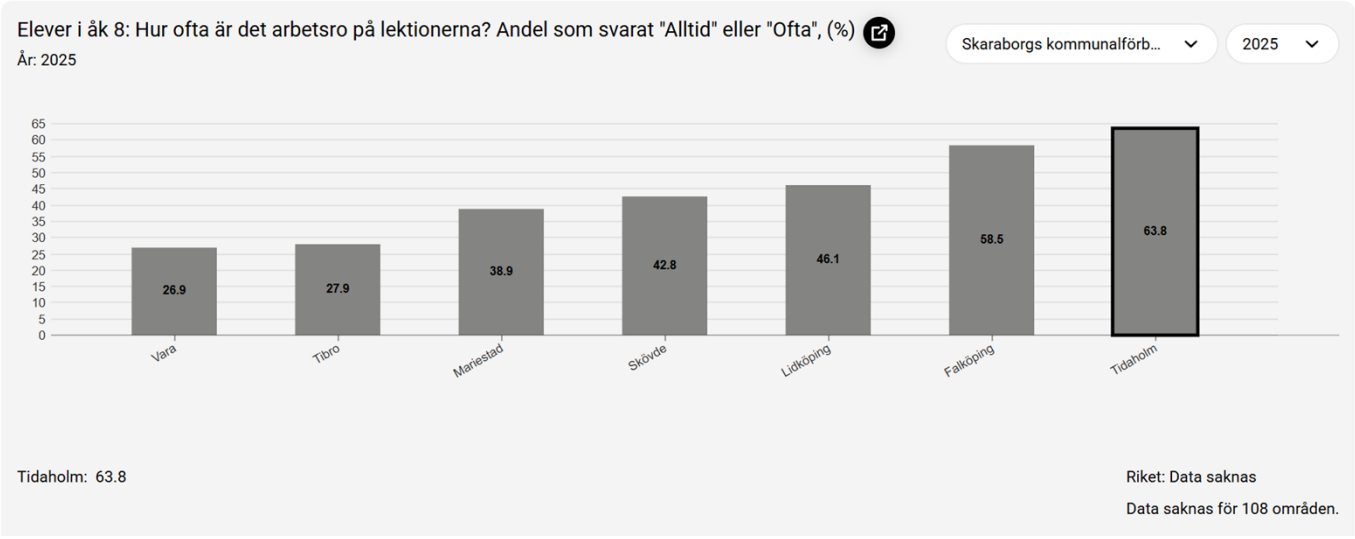
Data saknas för 21 områden.

På frågan om arbetsro är förhållandena motsatta. Eleverna i åk 8 upplever i högre grad arbetsro jämfört med eleverna i åk 5. Båda resultaten ligger högt jämfört med Skaraborgs kommuner och åk 8 ligger igen högst.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	56.4	57.2	57.2



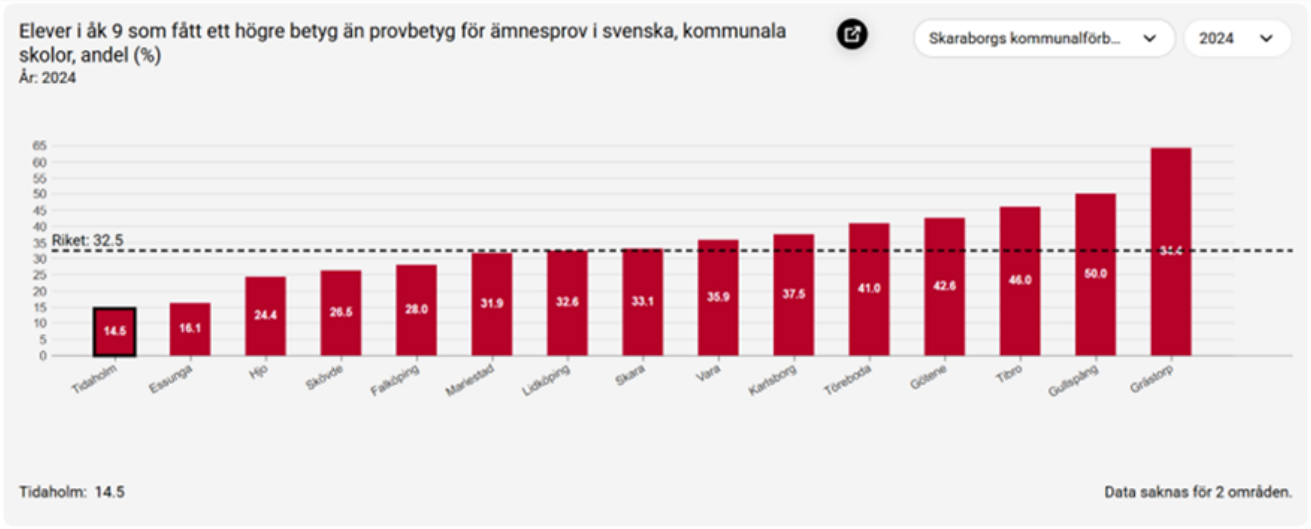
Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Elever i åk 8: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	Tidaholm	63.6	63.8	63.8



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska åk 9

Ett mått som kan härledas till rättssäkra betyg eller pedagogiska personalens bedömarkompetens är relationen mellan provbetyg Nationella prov (NP) och slutbetyg åk 9. Diagrammet nedan visar att det är endast 14.5% av eleverna i pk som fått ett högre betyg. Det är att betrakta som positivt. Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 25,7%.

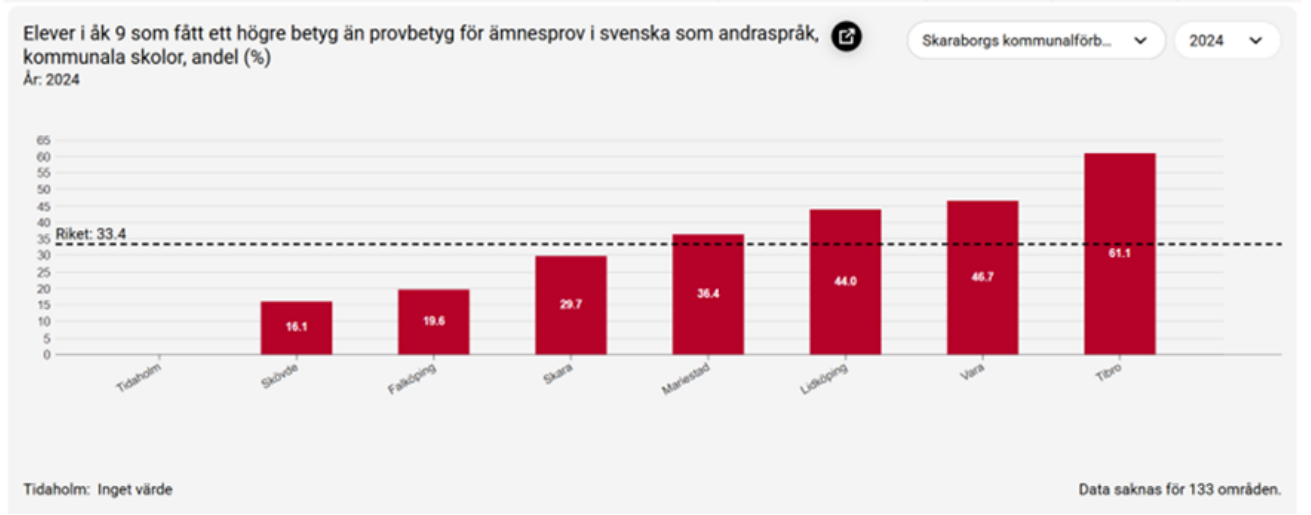
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	37.7	11.1	14.5



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg svenska som andraspråk åk 9:

Här saknas resultat i den offentliga statistiken (se diagram nedan). Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 37,5%.

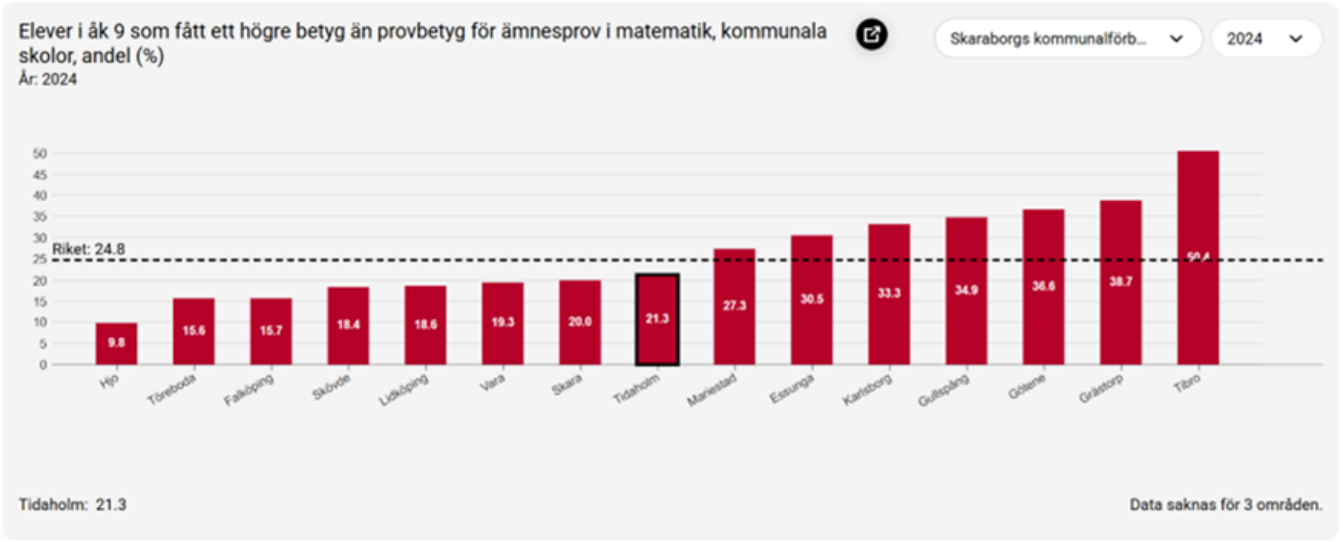
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	-	-	-



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i matematik åk 9:

Diagrammet nedan visar att Tidaholm ligger under riket samt i mitten vid jämförelse med Skaraborgs kommuner. Vår egen statistik visar att siffran för år 2025 är 21,6%.

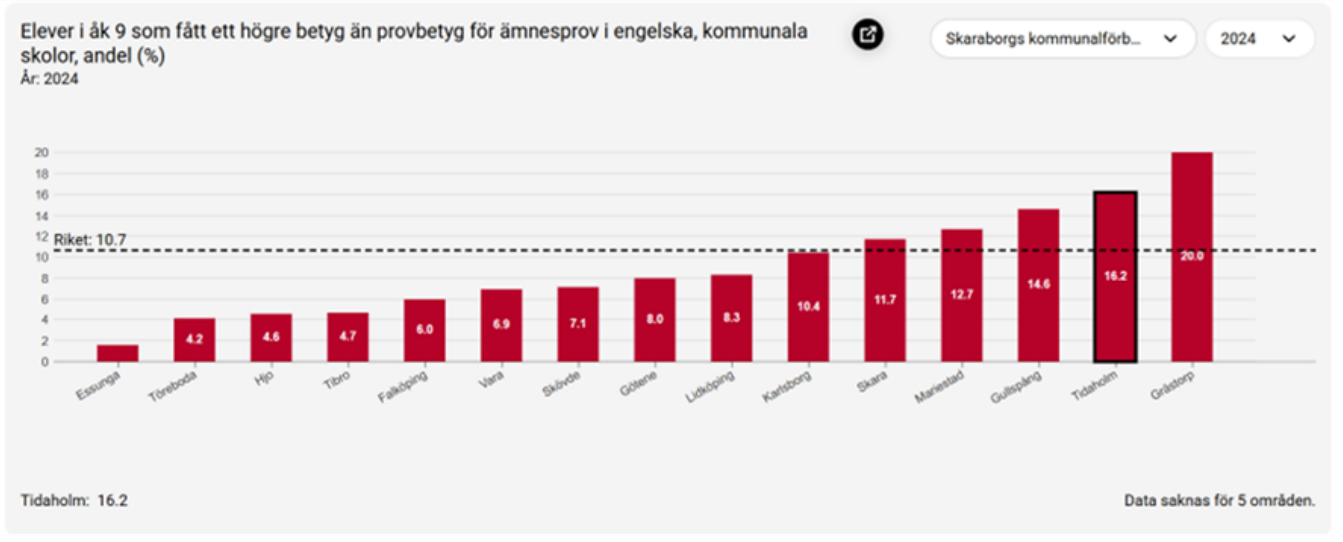
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	13.3	10.7	21.3



Relationen provbetyg Nationella prov och betyg i engelska åk 9:

Diagrammet nedan visar på ett högt resultat, dock är det viktigt här att se trenden. Vår egen statistik från år 2025 visar siffran 11%.

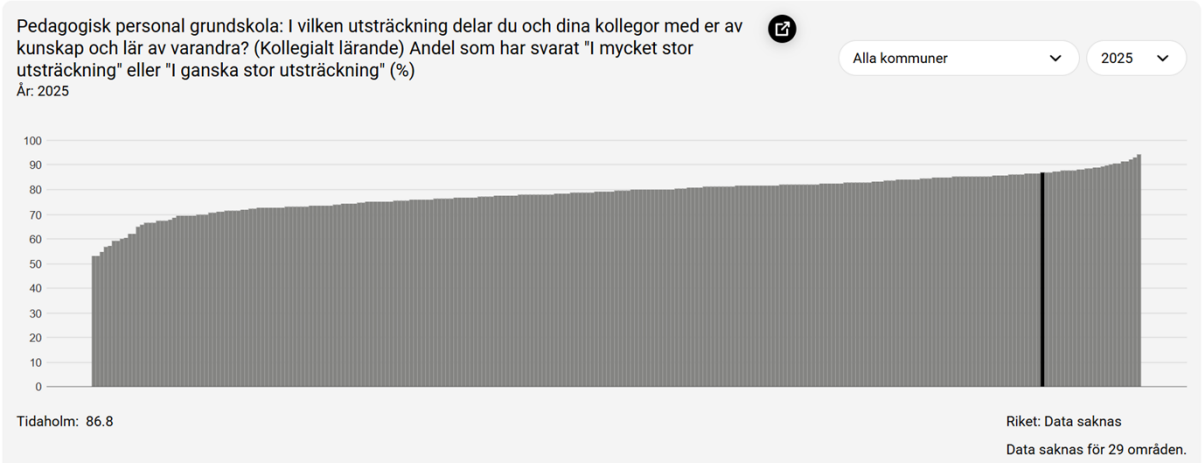
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	3.4	6.3	16.2



Pedagogisk personal svarar

En viktig framgångsfaktor gällande skolutveckling och elevernas lärande är kollegialt lärande bland pedagogisk personal. Enligt diagrammet nedan svarar 86,8 % av personalen att de i ganska stor eller i mycket stor utsträckning delar med sig av kunskap och lär av varandra. Vid jämförelse med riket en hög siffra.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	86.9	86.8	86.8



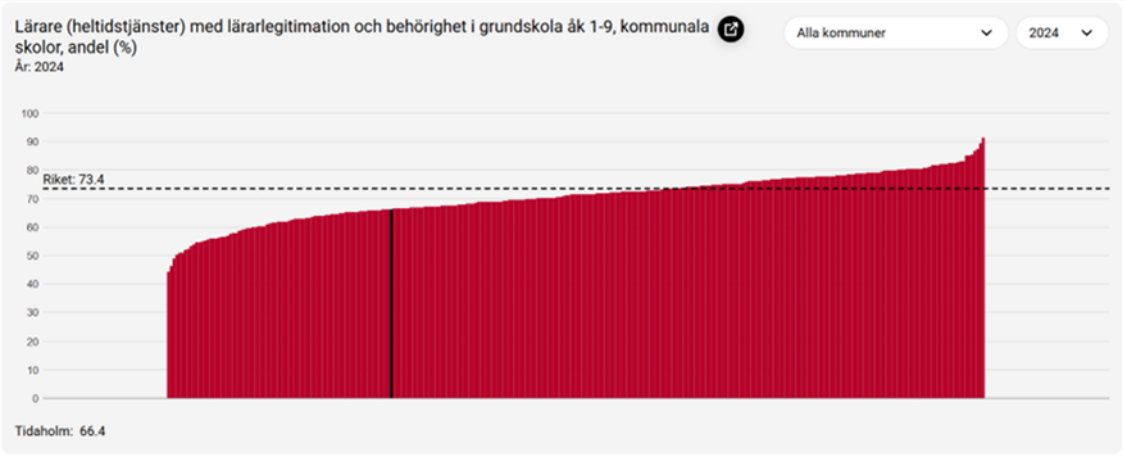
På frågan i vilken utsträckning man som lärare är delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet) svarar 93,4% (2024-2025) att de i ganska stor eller mycket stor utsträckning är det. Ett högt resultat i jämförelse med riket.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Pedagogisk personal grundskola: I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del av det systematiska kvalitetsarbetet)? Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	94.4	93.4	93.4



I diagrammet nedan går att utläsa andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9 är lägre än riket.

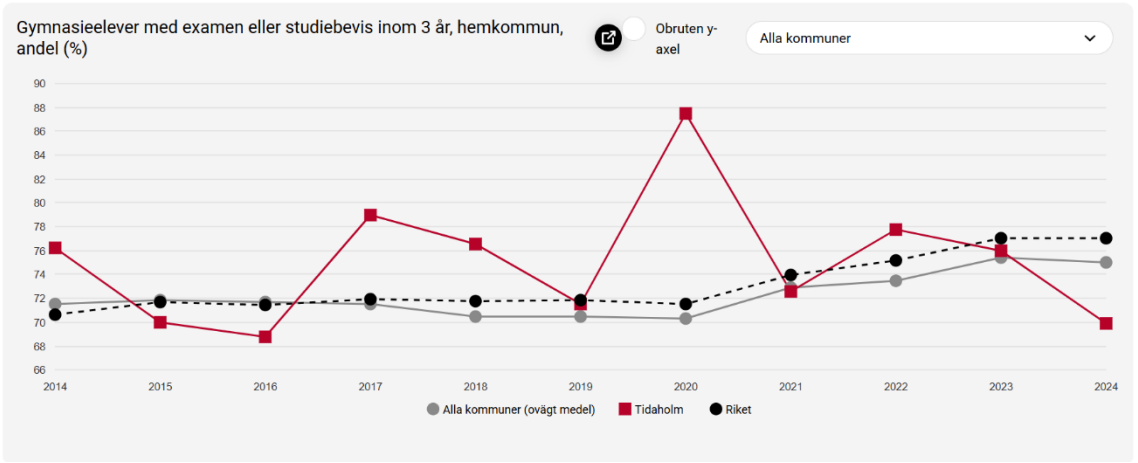
Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	65.5	66.8	66.4



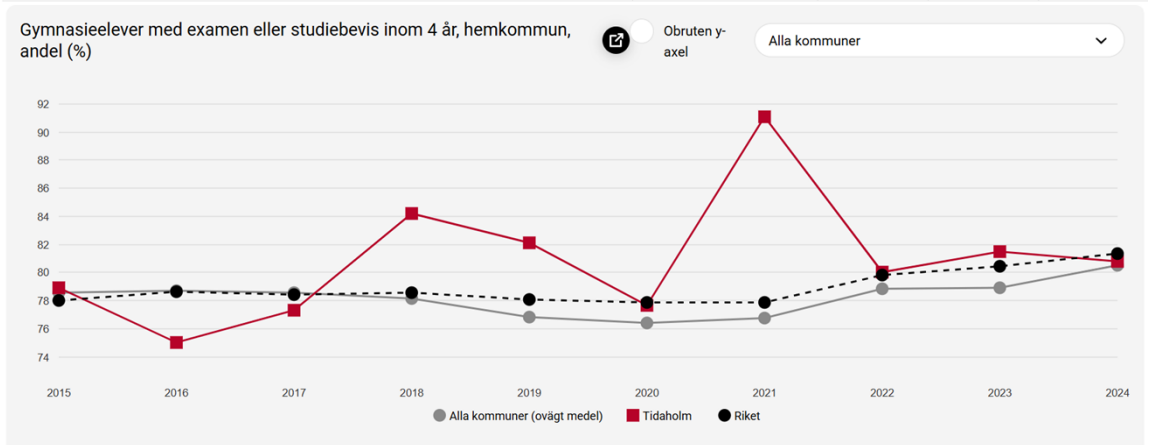
Gymnasiet

Andelen elever med examen eller studiebevis inom 3 år och 4 år går att utläsa nedan i diagrammen. Observera trenden.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	76.0	69.9	

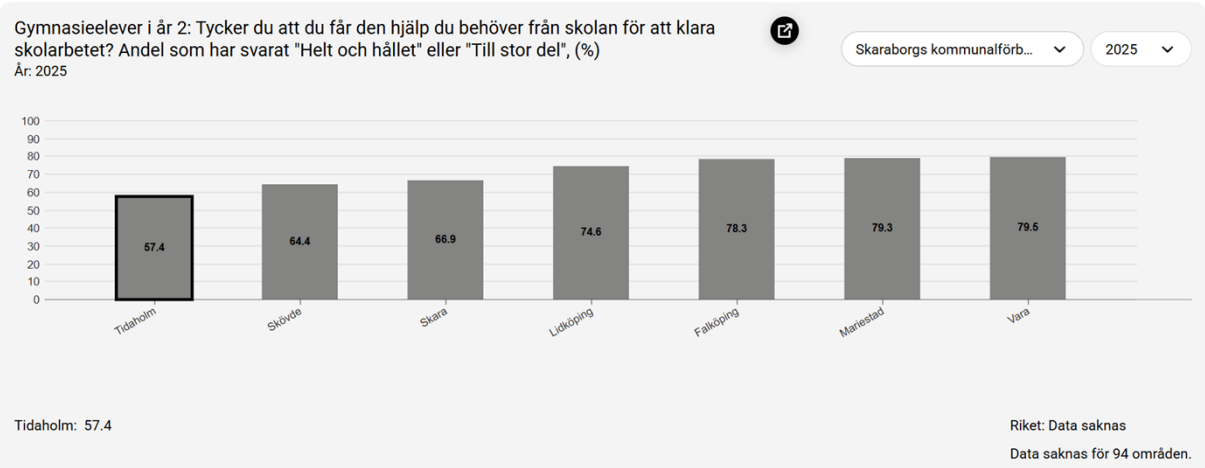


Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Tidaholm	81.5	80.8	



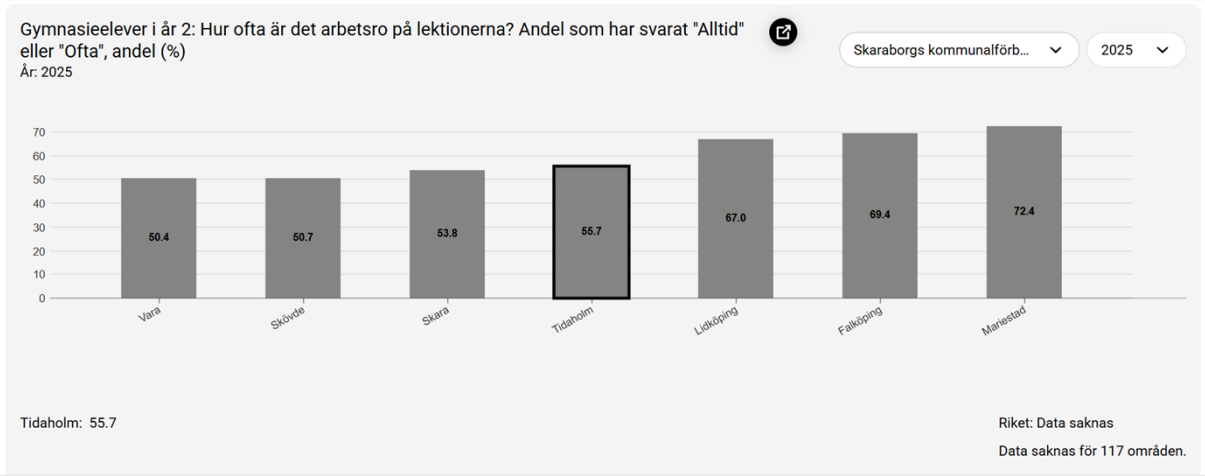
På frågan om eleverna tycker att de får den hjälp de behöver svarade 57,4% 2024 att de håller med till stor del eller helt och hållet. (siffran från 2025 är från 2024 års enkät). Vid jämförelse med Skaraborgs kommuner ligger Tidaholm lågt.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Tidaholm	66.3	57.4	57.4



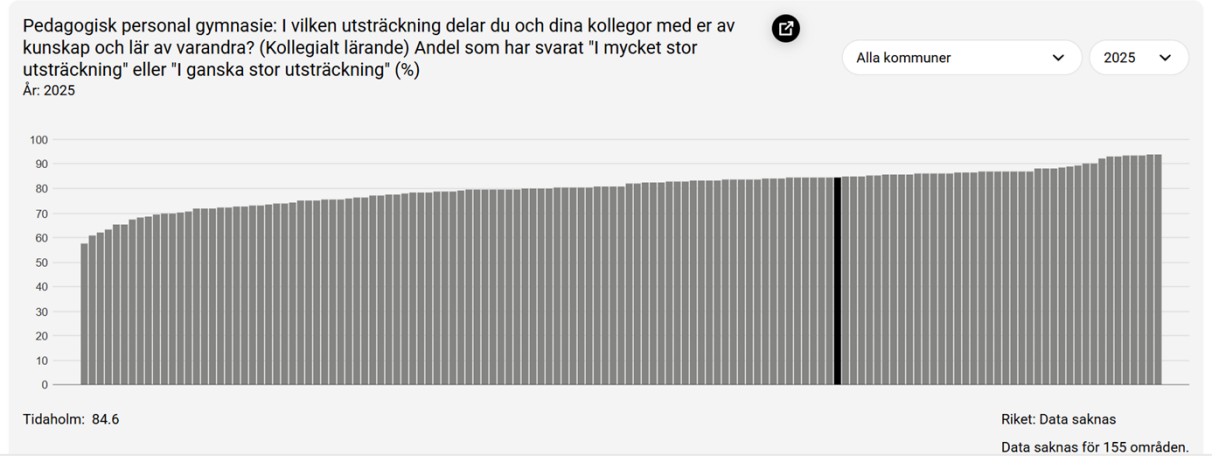
På frågan om hur ofta det är arbetsro på lektionerna svarar 55,7% alltid eller ofta:

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	Tidaholm	58.5	55.7	55.7



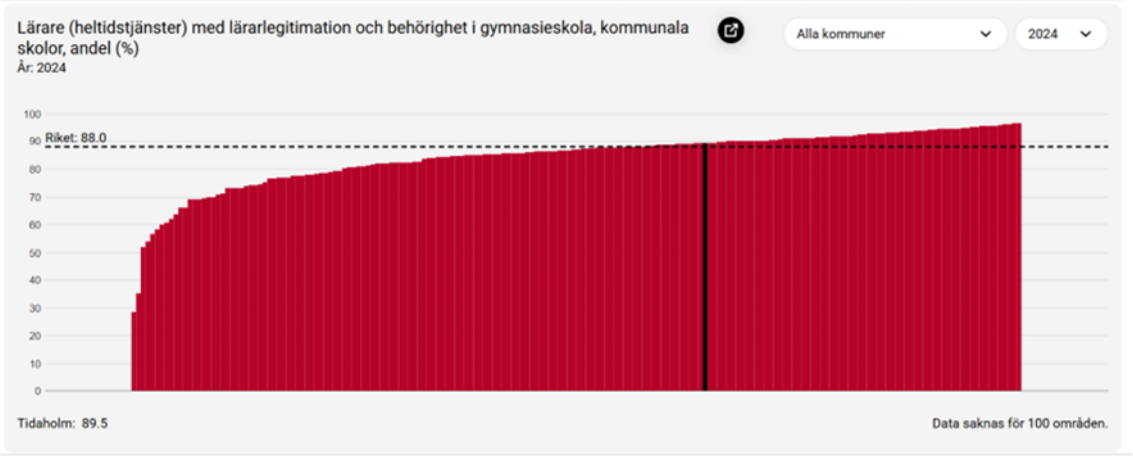
Kollegialt lärande upplever pedagogisk personal att de har i mycket stor utsträckning eller i ganska stor utsträckning. 84.6% svarade 2024 på ett sånt sätt vilket jämförs med riket nedan.

Nyckeltal	Område	2023	2024	2025
Pedagogisk personal gymnasie: I vilken utsträckning delar du och dina kollegor med er av kunskap och lär av varandra? (Kollegialt lärande) Andel som har svarat "I mycket stor utsträckning" eller "I ganska stor utsträckning" (%)	Tidaholm	..	84.6	84.6



Andelen lärare med lärarlegitimation i gymnasieskolan ligger 2024 strax över riket. Diagram nedan.

Nyckeltal	Område	2022	2023	2024
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	Tidaholm	96.9	78.4	89.5



4. Elevhälsa

Organisation och resurser

Barn- och elevhälsan är organiserad i samma enhet, där flera professioner ingår med uppdrag mot förskola, grundskola, anpassad grundskola och gymnasium. De lagstadgade elevhälsoprofessionerna är specialpedagog, skolkurator, skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog. I Tidaholms kommun har vi utöver det lagstadgade uppdraget; barnhälsa: specialpedagog och talpedagog för förskolan, samt professioner inom tal, språk och kommunikation: talpedagog och skollogoped för grundskola och gymnasium. I enheten Barn- och elevhälsa ingår även SYV för grundskolan.

På varje grundskoleenhet och på gymnasiet har det under läsåret 2024/25 funnits ett elevhälsoteam, där specialpedagog, skolkurator och skolsköterska från elevhälsan alltid ingår. Teamet leds av rektor och/eller elevhälsosamordnare och vanligen har även speciallärare och socialpedagog deltagit. Regelbundet deltog även skolpsykolog (från mars), skollogoped och vid behov specialpedagog med utvecklingsuppdrag och talpedagog. På högstadiet och gymnasiet deltog även SYV.

Resurser i form av elevhälsans professioner fördelades utifrån antal elever på skolenheten, socioekonomiskt index och till viss del utifrån behov.

Tidaholm har tidigare haft skolpsykolog på konsultbas, då professionen varit svårrekryterad. Inför läsår 2024/25 rekryterades en skolpsykolog, som inledde sin anställning med föräldraledighet, men var på plats från och med mars. Skolpsykolog och skollogoped har ett tätt samarbete, vilket ger många möjligheter för utveckling av lärmiljöer och förståelse för elevernas hälsa, lärande och utveckling. De har sina huvudsakliga uppdrag inom grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola, men kan vid komplexa behov även stötta förskolan. Skollogoped samarbetar även mycket med talpedagogerna, både i det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

Under avsnittet om grundskola och gymnasium finns tabeller för elevhälsans fördelning i Tidaholms kommun. Det är svårt att få fram offentlig statistik på antal elever/heltidstjänst vad gäller elevhälsa. Kommuner räknar på olika sätt och det finns ingen riktlinje från Skolverket. Det har funnits rekommendationer från de olika fackliga förbunden tidigare, men de flesta har frångått det och menar att behovet bör styra hur elevhälsa organiseras och resurssätts. Enkla jämförelser med närliggande kommuner visar att personal inom elevhälsan i Tidaholm har ganska stora tjänster, med ansvar för många elever, två-tre arbetsledande rektorer och i flera fall två-tre skolenheter.

Förskola

I barnhälsan finns två specialpedagoger som vardera, i huvudsak, arbetar mot två rektorers förskolor. Det huvudsakliga uppdraget är:

- Handledning arbetslag/pedagog för att öka tillgängligheten i förskolornas lärmiljöer.
- Utredning särskilt stöd för de barn där svårigheter att utveckla förväntade förmågor uppmärksammas.
- Barnhälsoteam/barnkonferenser för strukturerade möten med rektorer och pedagoger.
- Kompetensutvecklingsinsatser för personal.
- Samverkan BVC där det finns ett behov av samverkan och där vårdnadshavare lämnar samtycke.

Det finns också 50% talpedagog, fördelat på två personer med 25% uppdrag i förskolan. Även de arbetar mot två rektorer var. Uppdrag med fokus på:

- Handledning arbetslag/pedagog för att öka den språkliga tillgängligheten i förskolornas lärmiljöer.
- Arbete med enskilda barn/barngrupp för att främja tal- och språkutveckling.

- Kompetensutvecklingsinsatser för personal.
- Barnhälsoteam/barnkonferenser för strukturerade möten med rektorer och pedagoger.
- Samverkan BVC där det finns ett behov av samverkan och där vårdnadshavare lämnar samtycke.

Sam-Kraft är ett tvärprofessionellt team i samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och social- och omvårdnadsförvaltningen. I Sam-Kraft ingår en specialpedagog, en familjebehandlare/ förskollärare och en familjebehandlare. De två förstnämnda är anställda i BUF, och den sistnämnda i SOF. Uppdraget är:

- Att vara ett frivilligt stöd för familjer där det finns svårigheter för barnet både i familjen och på förskolan.
- Att ge stöd enligt beforskade metoder under en period på ca 8 månader. Därefter följa upp med familjen hur deras situation fortlöper.
- Att ge stöd både till vårdnadshavare och till arbetslag i förskolan, i syfte att se och stötta helheten runt barnet.

Grundskola och anpassad grundskola

Fördelningen av resurser för elevhälsans professioner i grundskolan under 2024/25. Antal elever är taget från offentlig statistik via Kolada, med mätpunkt 15/10 2024.

Skola **Antal elever** **Profession**	Rosenberg 350	Forsen 369	Ekedalen/Fröjered 104+26	Valstad/Anpassad 83+15	Hellid 419	**Antal elever/heltid**
Specialpedagog **Totalt 460%**	60	80	60	20 + 10	100	**Ca 300 elever**
Skolkurator **Totalt 375%**	90	75	20 + 10	20 + 5	100 + 55	**Ca 365 elever**
Skolsköterska **Totalt 310%**	90	80	20 + 10	20	100 – MLA (ca 10%)	**Ca 440 elever**
SYV **Totalt 150%**	F-6 ca 20 % som stöd till arbetslag				100 + 30	**a 320 elever åk 7-9**
Skolpsykolog **Totalt 100%**	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 % (möjlighet för förskolan att konsultera i komplexa ärenden)					**1639 elever**
Skolläkare	Grundskolan och gymnasiet delar på konsult vid behov					**1639 elever**
Skollogoped **Totalt 100%**	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 % (möjlighet för förskolan att konsultera i komplexa ärenden)					**1639 elever**
Talpedagog **Totalt 200%**	Förskolan, grundskolan och gymnasiet delar på 200 %					**1639 elever + 541 barn**

Speciallärare är anställda av rektor och visas därför inte i tabellen ovan. Tillgång och kompetens varierar mellan skolenheterna. Bristen på speciallärare med adekvat utbildning är stor.

Specialpedagog i grundskolan hade när läsåret 24/25, saknats på flera skolenheter, pga. sjukskrivning, uppsägning och svårigheter att rekrytera. I slutet av vt 2024 fattades därför beslutet att organisatoriskt flytta specialpedagogerna från rektorerna till Barn- och elevhälsan. Under hösten lyckades flera rekryteringar och från vårterminen 2025 finns specialpedagog, med examen eller under utbildning, på varje skolenhet. Dock märktes under hela läsåret att arbetet varit eftersatt och det fanns, och finns fortfarande, en hel del att ”ta igen”. Rektorer och Barn- och elevhälsochef bedömer också att tillgången till specialpedagog är låg i kommunen, behovet bedöms vara två specialpedagoger/ skolområde i grundskolan.

Gymnasium

Skola / Antal / Profession	Rudbecksgymnasiet 273 elever	**Totalt Antal elever/heltid**
Specialpedagog	80 + 20	**100% 273 elever**
Skolkurator	80	**80 % 341 elever**
Skolsköterska	80	**80 % 341 elever**
SYV	50 (vakant pga. föräldraledighet)	**50 % 546 elever**
Skolpsykolog	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 %	**100 % 1639 elever**
Skolläkare	Grundskolan och gymnasiet delar på konsult vid behov	**1639 elever**
Skollogoped	Grundskolan och gymnasiet delar på 100 %	**1639 elever + 500 barn**
Talpedagog	Förskolan, grundskolan och gymnasiet delar på 200 %	**1639 elever + 541 barn**

Förebyggande och hälsofrämjande arbete

Elevhälsan ska enligt skollagen arbeta främst förebyggande och främjande och i Barn- och elevhälsan finns samma uppdrag även för barnhälsan. De olika professionerna gör olika sorters insatser, ofta i samverkan med andra professioner i Barn- och elevhälsan, lärare, andra myndigheter m.m. Det kan vara insatser på organisations-, grupp- och/eller individnivå. Elevhälsan ska enligt skollagen ingå i skolornas systematiska kvalitetsarbete, för att bidra med data, analys och planering av insatser.

I Tidaholms kommun identifierades under läsåret 23/24 behov av:

- En kommunövergripande barn- och elevhälsoplan, där bl. a. det förebyggande och hälsofrämjande arbetet ska beskrivas. Där kommer också att framgå hur professionernas data och analyskompetens kan användas i skolornas och förvaltningens systematiska kvalitetsarbete, vilket även det är ett lagkrav. Arbetet har påbörjats under läsår 25/26.
- Ett reviderat ledningssystem för de professioner; skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skollogoped, som lyder under hälso- och sjukvårdslagen i delar av sina uppdrag. Revideringen behövde ske skyndsamt då vi nu har både skolpsykolog och skollogoped. Revideringen gjordes under vt 24 och ledningssystemet antogs i nämnden i september 2025.
- Ett kompetenshöjande arbete om det nationella kvalitetssystemet och systematiskt kvalitetsarbete för barn- och elevhälsans personal. Arbete med några av det nationella kvalitetssystemets framgångsfaktorer genomfördes under läsår 24/25.
- Gemensamma personalvårdande aktiviteter för att öka känslan av tillhörighet i Barn- och elevhälsan.

Alla professioner gör många förebyggande och hälsofrämjande insatser i sitt dagliga arbete. Dessa insatser syftar till att förbättra lärmiljö, trygghet och studiero för våra elever, för att främja deras lärande, utveckling och hälsa. Just nu har vi inte någon samlad bild på huvudmannanivå av effekterna av dessa insatser, men varje profession gör egna utvärderingar och revideringar av sina insatser.

Styrkor inom barn- och elevhälsan är:

- högt engagemang och hög kompetens hos medarbetarna
- flera fungerande strukturer för insatser och samverkan
- starkt lösningsfokus och vilja att göra skillnad

Identifierade utvecklingsområden är att:

- Professionerna bidrar och efterfrågas med sin data, analyskompetens och planering i skolornas och förvaltningens systematiska kvalitetsarbete – i ett första steg deltar specialpedagogerna i skolornas utvecklingsgrupper.
- Fortsätta arbetet med en kommunövergripande barn- och elevhälsoplan.
- Utveckla förslag för en stabil och hållbar SYV-organisation, där även arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret beskrivs.
- Se över ärendehanteringssystemet och eventuellt inleda upphandling.
- Se över möjligheter att samverka med kulturskolan, t ex hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter.

5. Klagomål och synpunkter

Rutiner för hantering

Klagomål som inkommit till kommunens klagomålshantering hanteras tillsammans med ansvarig rektor. Återkoppling till anmälaren sker skyndsamt och i närtid till att klagomålet inkommit.

Inkomna ärenden till Skolinspektionen bedöms av aktuell myndighet. Om ärendet bedöms vara av den art att svar behöver inhämtas av verksamheten skickas ärendet från Skolinspektionen till huvudman. Aktuell verksamhet tillsammans med huvudman ansvarar för att svar inkommer till Skolinspektionen innan sista datum. Återkoppling till anmälaren görs av Skolinspektionen.

Sammanställning av inkomna klagomål

Anmälningar till kommunens klagomålshantering:

Verksamhet	ht 2024	vt 2025
Förskolan	1	8
Fritids	3	0
Grundskolan F-6	2	1
Grundskolan 7-9	0	2
Gymnasiet	0	1
Kompetens Centrum	0	1
Kulturskolan	0	0

Anmälningar till Skolinspektionen:
ht 2024: 0
vt 2025: 1 (Grundskolan F-6)

Åtgärder med anledning av klagomål

Flera av de inkomna klagomålen som kommit till kommunen har rört nedläggning av förskolan Ugglan. Dessa har hanterats i den processen och i den kommunikationsplan som tagits fram. Övriga ärenden har varit knutna till specifika händelser och har hanterats av rektor, vid behov även verksamhetschef, tillsammans med berörda parter i klagomålet.

Verksamheten har gett svar gällande det ärende som inkommit till Skolinspektionen. Då eleven under denna period bytt skola har inspektionen valt att avskriva fortsatta åtgärder.

6. Analys och utvecklingsbehov

Det har varit tydligt i arbetet med analyser på olika nivåer att det finns ett behov av att ta fram jämförbara underlag som svarar upp mot den förvaltningsgemensamma visionen samt ger vägledning kring hur våra verksamheter lyckas med uppdrag undervisning och barns och elevers lärande. För att det systematiska kvalitetsarbetet ska kunna ge effekt behöver det förfinas och utvecklas. Här har förvaltningen ett särskilt ansvar att involvera rektorer och övrig personal ute i verksamheterna för att få den förankring som krävs.

Att skapa olika forum för drift och utveckling har bidragit till ökat utrymme för utvecklingsfrågor inom såväl förvaltning, rektorsgrupp och övrig personal i verksamheterna. Det ökade utrymmet har satt ljuset på en mängd frågor och processer och den gemensamma rörelsen mot undervisningsförbättring för ökad måluppfyllelse är tydlig. Även här har förvaltningen ett särskilt ansvar att förankra, vidareutveckla och säkerställa likvärdighet.

Utifrån de resultat som tagits fram i denna rapport, men främst från enheternas kvalitetsrapporter blir följande synligt:

Det systematiska arbetet för ökad trygghet och studiero är en framgångsfaktor. Att hålla i och vidareutveckla detta arbete är en väsentlig angelägenhet för alla medarbetare i barn- och utbildningsförvaltningen. Trygghet och studiero är viktiga faktorer för barn och elevers mående och välbefinnande, men godkända betyg och fullföljda studier är också väsentliga skyddsfaktorer när det gäller framtid och välgång. Trots att statistik visar positiva siffror för trygghet och studiero följer inte elevernas studieresultat med. Det visar sig inte minst i betygsstatistiken för åk 6, meritvärden för åk 9 och andel elever med examen eller studiebevis efter 3 eller 4 år på gymnasiet där resultaten för Tidaholms elever i samtliga fall hamnar under nivån för riket. Tittar man på trenden för antalet elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram så är trenden negativ. Även i förskolan och de lägre årskurserna, där inte offentlig statistik finns att tillgå, så ger rektorer och pedagoger samma bild. Tryggheten och arbetsron är god, men leder inte automatiskt till ökad måluppfyllelse vilket påverkar både den enskilde individen och samhället som helhet.

Ett analysarbete har påbörjats och fler faktorer har blivit synliga. Professionens bedömning genom hela utbildningskedjan är att fler strukturer för undervisningsförbättring behöver tas fram. Den undervisning barn och elever möter behöver vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet oavsett var i kommunens verksamhet ett barn eller en elev befinner sig. Undervisningens kvalitet hänger nära samman med verksamhetens samlade didaktiska kompetens och det analysarbete som påbörjats tyder på behov av kompetensutveckling.

En styrka som märks i offentlig statistik, verksamheternas kvalitetsrapporter och dialog är det kollegiala lärandet. Kollegialt lärande är genom tidigare arbete med Helhetsidén väl förankrat i hela utbildningskedjan och ger en god grund för spridning av framgångsfaktorer och utveckling av undervisning. Förstelärare har fått fler verktyg och ökad kompetens för att leda det kollegiala lärandet i grundskola, anpassad grundskola, gymnasium och vuxenutbildningen genom den kommungemensamma insatsen i samarbete med Erik Andersson.

Anställningar av utvecklingspedagoger i förskolan är ett viktigt steg och motsvarande arbete har påbörjats inom förskolan. En kombination av ökad didaktisk kompetens och kollegialt lärande ser i dag ut att vara en väg vidare. Arbetet med helhetsidén fortsätter, men nu med fokus på lärande, undervisningsförbättring och ökad måluppfyllelse. För att lyckas behöver planer och organisation för förbättringsarbetet tas fram. Planerna behöver löpa över tid, synliggöra mätbara mål och ge möjlighet att utvärdera effekter. Det handlar om planer för ökad måluppfyllelse i svenska, svenska som andraspråk och matematik, planer som är direkt kopplade till undervisning.

I förskolan har antalet förskollärare ökat och fördelningen mellan förskolor utjämnats. Detta tillsammans med det faktum att antalet barn som är inskrivna i verksamheten ligger lägre än både riket och kommuner i Skaraborg ger statistiskt sett en god grund för att barnen ska få med sig det lärande och den utveckling som regleras i läroplanen. Det utvecklingsarbete som nu påbörjats i förskolan med stöd av utvecklingspedagoger är ett sätt att tillvara ta den

möjlighet som förutsättningarna öppnar upp för. Rektorerna lyfter fram att det saknas gemensamt underlag för att följa barns utveckling och lärande i förskolan vilket gör det svårt att veta om satsning ger önskad effekt.

Analysen av resultaten visar att huvudman behöver bli bättre på att systematiskt följa och följa upp progressionen i lärandet och hitta sätt att utvärdera effekter. Viktiga punkter för att säkerställa att planerade satsningar rör sig i önskad riktning med önskad hastighet, men också för att säkerställa kvaliteten i undervisningen i övriga ämnen/områden. Idag följs progressionen inom kärnämnena matematik, svenska, svenska som andraspråk och engelska i grundskolan. Strukturer behöver inledningsvis tas fram för att följa progressionen inom;

- barns utveckling inom språk i förskolan
- övriga ämnen (förutom kärnämnena) i grundskola och gymnasium
- anpassade grundskolan

En systematisk uppföljning av progressionen i lärandet inom flera delar av utbildningskedjan och inom fler områden skulle även kunna stärka bilden av kompensatoriska behov vid resursfördelning. Flera verksamheter lyfter fram begränsade resurser som en av anledningarna till att man inte kan möta de behov av stöd och insatser som idag synliggörs i den omfattning som skulle behövas. Det handlar om personella resurser där brist på specialpedagoger och speciallärare lyfts fram. När det gäller speciallärare har kommunen få speciallärare med adekvat utbildning, vilket bidrar till minskad likvärdighet ur ett elevperspektiv.

I lågstadiet finns den lagstadgade "Garantin för tidiga insatser". Verksamheterna synliggör att de har svårt att uppfylla elevernas garanti för tidigt stöd i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Under lågstadiet grundläggs de färdigheter, dvs räkna, läsa och skriva, som eleverna sedan ska använda för lärande genom den fortsatta skoltiden på mellanstadiet, högstadium och gymnasium. Om eleverna inte fått möjlighet att tillägna sig tillräckliga kunskaper för att räkna, skriva och läsa på lågstadiet får detta negativa effekter genom hela den fortsatta utbildningskedjan med personligt lidande för eleven och stora kostnader för förvaltningen som konsekvens.

Idag har vi en negativ trend där antalet elever på gymnasiets individuella program och antalet unga vuxna inom KAA ökar. Att säkerställa att elever har de grundläggande kunskaper som behövs för att klara studierna kan fungera som en skyddsfaktor och lägga grund för ökad självkänsla och motivation i skolsammanhang vilket behövs för att bryta en negativ trend. Samtliga verksamheter pekar på ökad frånvaro som ett ökande bekymmer. Frånvaron blir också mer utbredd i yngre åldrar. Även förskolan märker av ökad frånvaro. Att vara närvarande i skolan är viktigt för barn och elevers utveckling, lärande och möjlighet till måluppfyllelse, men också för mående, kamratskap och psykisk hälsa. Att analysera orsaker till frånvaro och hitta vägar för ökad närvaro är ett av huvudmannens mest prioriterade områden.

"Skolan är gemensamt viktig i Tidaholm! Tillsammans har vi en trygg och inspirerande utbildningsmiljö där alla lär, utvecklas och utmanas samt är nyfikna och delaktiga med en tro på framtiden!"

Att stärka elevernas motivation och lust att lära är ett gemensamt ansvar i kommunen och speglas i den gemensamma visionen. För att trygga framtidens kompetensförsörjning behöver skola och näringsliv samverka. Gymnasium och vuxenutbildningen har idag välfungerande samverkan med näringslivet. Under läsåret 2024/25 har den del av samverkan som rör grundskolan delvis pausats, samtidigt som andelen elever inom gymnasiets individuella program och KAA blir allt högre – en oroande utveckling. Genom att tidigt visa hur skolans kunskaper kopplas till arbetslivet kan vi skapa mening och motivation. Det finns ett stort behov av att utöka samverkan skola och näringsliv för att skapa förutsättningar för att fler elever ska fullfölja sina studier och bidra till samhällets framtida kompetens.

Identifierade utvecklingsområden inför läsår 25/26

De identifierade utvecklingsbehoven ryms inom ramen för de fyra strategiska fokusområdena som tagits fram för huvudmans och verksamheternas arbete:

Systematiskt kvalitetsarbete

Fortsatt arbete med ny process för kvalitetsuppföljning och utvecklingsorganisation på alla nivåer.

Undervisningsförbättring

Fortsatt arbete med Helhetsidén tillsammans med Erik Andersson där kollegialt arbete för undervisningsförbättring är i fokus.

Systematiska insatser för att främja språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling med sikte mot stärkt didaktisk kompetens och ökad måluppfyllelse. Ta fram plan som visar på process, mål och ger möjlighet att mäta effekter.

Progression i lärandet

Skapa tydligare strukturer för att analysera elevers studieresultat och trygghet utifrån deras olika förutsättningar, behov och bakgrund. Syftet är att identifiera skillnader mellan grupper och skolenheter för att främja likvärdighet och kvalitet i utbildningen samt skapa underlag för resursfördelning.

Närvaro

Stärka arbetet med att tidigt identifiera barn/elever som riskerar skolfrånvaro, implementera den reviderade planen för ökad närvaro samt i högre utsträckning samverka med övriga förvaltningar t. ex. genom TSI (Tidiga Samordnade Insatser).

Bilagor

Kvalitetsrapport Tidaholms vuxenutbildning 2024-2025

Kort driftsuppföljning Kulturskolan

TIDAHOLMS KOMMUN

BUF

Ärendenummer:
Upprättad: 2025-06-27
Senast reviderad:

Kvalitetsrapport Tidaholms vuxenutbildning 2024-2025



Kvalitetsarbete - Driftuppföljning Vuxenutbildningen

Uppdrag

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja de studerande så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Enligt 20 kap. 2§ skollagen (2010:800) är de övergripande målen för den kommunala vuxenutbildningen att:'

- vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande
- vuxna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt främja sin personliga utveckling
- den ska ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning
- den ska utgöra en bas för den nationella, regionala och lokala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna och ge eleverna "En andra och en annan chans".
På Kompetenscentrum erbjuds kurser och utbildningar inom många områden på olika nivåer:

- Svenska för invandrare (SFI)
- Kurser på grundläggande nivå (motsvarade grundskolans år 1-9)
- Kurser på gymnasial nivå
- Anpassad vuxen utbildning
- CNC-operatörsutbildning
- Lastbilsmekaniker
- Mekaniker för mobila maskiner
- Svetsutbildning
- Yrkesförare godstransporter
- Vård- och omsorgsutbildningen - i samarbete med Falköping

Kompetenscentrum samverkar med övriga vuxenutbildningar i Skaraborg. I takt med samhällets förändringar med inflation och framtida högre arbetslöshet kan Komvux förhoppningsvis börja ses som en andra och en annan möjlighet då behovet av att kompetensförsörja samhället blir allt större. Kompetenscentrum behöver samverka med kommunen och lokala branscher för att säkerställa kompetensförsörjning inom branscher och verksamhetsområden med stor efterfrågan på utbildad personal. Detta görs bland annat på så kallade programråd, lärlingsråd och branschråd.

Ändringar i skollagen ställer krav på huvudmän och kommuner att väga in arbetsmarknadens behov när utbildning i gymnasieskolan och Komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Lagändringarna ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025 även om vi i Skaraborg har försökt arbeta på detta sätt redan innan. De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser de ska erbjuda. I Skaraborg finns en tradition om att samverka i dessa frågor med alla 15 kommuner. Ett nytt avtal har skrivits under 2024. I och med detta kommer

rektorerna för de Komvux som har yrkesutbildningar att behöva bereda frågan tillsammans med skolchefer och politik.

På uppdrag av skolcheferna i Skaraborg så arbetar vi med att bygga upp ett nära samarbete med IM, AME, KAA, AF, Soc. Vi har många nära anknytning både när det gäller utvecklingsfrågor och elever. Skolinspektionens rapport ”En granskning av kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, SI2023:7614” visa om vi samarbetar så lyckas våra elever/brukar bättre att nå betyg och komma in i arbetslivet. Vilket vi också tycker oss se.

Underlag för resultat och analys:

För att mäta kvalité och identifiera utvecklingsområden får alla elever svara på en nöjdhetsundersökning två gånger per år. Under 2024 har 964 elever läst på KompetensCentrum, allt ifrån 5 veckors kurser till hela yrkesutbildningar. Detta är en ökning sedan 2023. Vi ser också ett ökat tryck på vägledningssamtal hos våra studie- och yrkesvägledare under perioden 1 januari till 15 maj har 2024 har SYV genomfört 193 vägledningssamtal varav 53 nya elever. Och många önskar fler tider. Motsvarande 2023 var 158. Vägledningssamtal är lagstadgat för invånare i en kommun och inte bara för eleverna på KompetenCentrum. Varje termin skickar vi ut en nöjdhetsenkät för att se vad eleverna anser om oss och våra lokaler. I vår hade vi en svarsfrekvens på ca 42%. De allra flesta eleverna nöjda med både utbildning, lärare och studiemiljö 92% av de svarande.

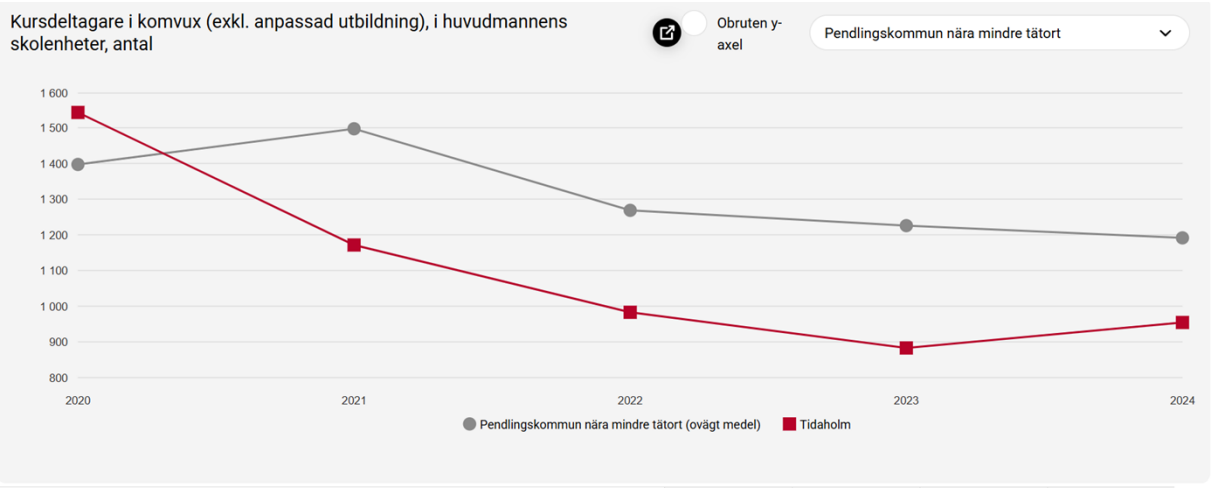
KompetenCentrum har i år använt Skolverkets nationella kvalitetssystems bilaga för nyckeltal, se bilaga 1.
Antal elever på SFI under 2024 var 130 st varav kvinnor 72%. På SFI finns endast betygen G och IG så utifrån detta följer vi upp nationella prov, avbrott och genomströmningen på SFI. Det vi ser är att avbrottsorsakerna varierar men att många har fått arbete eller av personliga skäl ofta psykisk ohälsa avbottar sina kurser på SFI. Eleverna inom Komvux i SFI har väsentligt olika erfarenheter och bakgrund, vilket är anledningen till att utbildningen behöver individanpassas för att i så hög grad som möjligt möta dessa olika elever. Flera större kommuner har en elevhälsa även på Komvux även om detta inte är lagstadgat för att jus motverka dessa avbrott och få eleverna att lyckas i större utsträckning. Det har vi inte ekonomi till i Tidaholm utifrån den budgettilldelning vi fått i år. Vi har i år även genomför slumpvisa interjuver med en grupp elever på SFI. Dessa uppföljningar visar att eleverna är nöjda med sin undervisning. De får information om vilka krav som ställs och information om syfte och innehåll i kurserna.

På grundläggande nivå har vi haft 84 elever varav 65% var kvinnor. Statistik som kan följas där är antal godkända betyg samt antal avbrott per. På grundläggande nivå har vi ämnena svenska, svenska som andra språk, matematik och engelska. Här har rektor fatt beslut om särskilda skäl för vissa ungdomar under 20 år som ingår i kommunalt aktivitetsansvar. Vi ser att dessa ungdomar lyckas men att det tar längre tid än vad kursen egentligen är upplagd på. Detta är en fin insats för att få dessa ungdomar vidare mot självständighet och så småningom arbete.

På gymnasial nivå delar vi ofta upp kurserna på allmänna ämnen och yrkesutbildningar. Yrkesutbildningarna är upplagda i så kallade yrkespaket. Dessa är framtagna av skolverket. När det gäller CNC, Svets(industri) och Mekaniker har vi haft en dialog med företagen i Tidaholm och även i Skaraborg vad de önska för kunskaper och då har vi justerat och lagt till vissa kurser. Yrkesförarna är det nationella yrkespaketet. Yrkesutbildningarna är både på plats och lärlingsförlagda. Utmaningen för yrkeslärarna är Gy25 med nytt sätt att sätta betyg och delvis nya kurser. Detta kommer bli ett fortsatt arbete med HT25.

När det gäller allmänna ämnen så har vi på KC Svenska/svenska som andra språk, engelska, religion, matematik, komvuxarbete och samhällskunskap. Vi försöker vara så flexibla vi kan så man ska kunna arbeta och studera samtidigt. Vi har kurser på plats på dagtid, på kvällen och på distans. Vi köper också distanskurser från NTI, Jensens och Hermods, det är kurser elever måste ha för sin examen. Vi har under 2024 utfärdat 8 examen eller slutbetyg. De flesta elever som studerar på gymnasial nivå väljer kurser på distans dådet är lättare att kombinera med arbete. Totalt antal antagna elever under 2024 var 744 varav 47% kvinnor. Vi har 136 elever avbrott i en eller flera kurser. Statistiken visar att fler kvinnor får underkända betyg samt gör fler avbrott. Vi ser att vi behöver minska avhoppen. Utifrån dessa resultat så arbetar vi vidare med att utveckla distansundervisningen då lärarna har kommit fram till att undervisningsformen kan påverka antal avhopp. Hur gör vi distansundervisningen mer tillgänglig för alla och hur får vi det relationella perspektivet att ingå i undervisningen. Detta förhållningssätt är speciellt viktigt för att förstå och hantera svårigheter. Vilket de flesta eleverna hamnar i någon gång under en kurs.

Diagrammet nedan visar antal elever i kommunal vuxenutbildning, hemkommun. 2024 har antalet elever som läser på kompetenscentrum ökat gentemot 2023. I jämförbara kommuner (C7) fortsätter antalet som läser inom kommunal vuxenutbildning minska, från 2023 till 2024.



Elever i kommunal vuxenutbildning som läser gymnasial vuxenutbildning fortsätter att öka. Från år 2017 har andelen som läser gymnasial utbildning i Tidaholm ökat, med ett visst tapp under 2022 vilket var när vård- och omsorgsutbildningen gick över till Falköpings vuxenutbildning och då inte registreras hos oss. Utbildningen har så långt bedrivits i

Tidaholm och vi har haft kostnader i forma av lokalkostnader och kostnader för lärare i svenska och samhällskunskap. Under första delåret 2025 har vi fått budgetanpassningar vilket har påverkat kvalitet och framför allt flexibiliteten. Vi har slagit ihop grupper vilket leder till att eleverna läser olika kurser i samma grupp**. Det är med stor oro vi blickar mot 2026 och den planerade budgettilldelning. Det finns inte fler effektiviseringar i form av sammanslagningar att göra.**

De prioriterade utvecklingsområdena läsåret 2025-2026:

- Genomföra en utvecklingsorganisation
- Utveckla distansundervisningen och SFI undervisningen.
- Säkerställa att gy25 efterlevs och att lärnana känner sig trygga med de nya nivåerna och betygsättning i de olika ämnena.
- Under 2025 kommer ett arbete med fokus på Våld i nära relation och hedersrelaterat våld. Detta i samarbete med länsstyrelsen och Skaraborgs resurscentrum Heder.

Driftuppföljning delår 2025 Kulturskolan

Bilaga 2

2025-09-17
Kulturskolan har cirka 280 elever fördelade på undervisning i blåsinstrument, stråkinstrument, slagverk, piano, gitarr, ensemblespel och körsång. De flesta instrumentalelever har en lektion i veckan, individuellt eller i liten grupp, samt en orkester- eller ensemblelektion. Kulturskolan undervisar i en mängd musikstilar och ger grundläggande kunskap för elevernas vidare musicerande. Kulturskolan har också dramaundervisning för tre grupper med cirka 15 elever i varje.

Vårterminen 2025 har varit fylld med musik, teater och många meningsfulla möten med elever, publik och kollegor emellan. Vid sidan av löpande planeringsarbete har vi också fört diskussioner kring kulturskolans framtid då vi står inför en stor generationsväxling av kulturskolans personal.
Diskussionerna vi för går under arbetsnamnet ”Kulturskolan Smedjan 2030” där vi tecknar ned vår bild av en framtida organisation och hur vår fina och väletablerade verksamhet kan leva vidare.

I höst införs ”Fritidskortet” vilket ger möjlighet till ett statligt ekonomiskt stöd till familjer med barn mellan 8-16 år. Fritidskortet ger 500:- per år och barn och kan bl.a användas till kulturskolans avgift. Har familjen haft bostadsbidrag kan beloppet uppgå till 2000:- per år och barn. Familjer väljer själva hur pengarna används men kulturskolan är en godkänd utövare sedan september 2025. Utmaningen består i att informera om möjligheten.

Lars Paulsson
Chef Kulturskolan Smedjan

TIDAHOLMS KOMMUN

Social- och omvårdnadsnämnd

2025

Verksamhetsberättelse 2025



Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
2 Sammanfattning ... 4
2.1 Årets verksamhet ... 4
2.2 Ekonomisk analys ... 4
2.3 Personal ... 4
3 Förvaltningsberättelse ... 5
3.1 Reglemente ... 5
3.2 Organisation ... 6
3.3 Händelser av väsentlig betydelse ... 6
3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål ... 6
3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7
3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål ... 7
3.5 Uppföljning av nämndens verksamheter ... 13
3.5.1 Verksamhetsåret 2025 ... 13
3.5.2 Systematiskt förbättringsarbete ... 14
3.6 Förväntad utveckling ... 17
4 Ekonomi ... 19
4.1 Budgetram och investeringsmedel ... 19
4.2 Redovisning ... 19
4.2.1 Nämndens prognoser under årets månader ... 19
4.2.2 Nämndens utfall mot budget ... 20
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel ... 22
4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel ... 22
5 Investeringar per projekt ... 24
5.1 Social- och omvårdnadsnämndens investeringar ... 24
6 Väsentliga personalförhållanden ... 25
6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion ... 25
7 Avtalssamverkan ... 26
7.1 Redovisning av avtalssamverkan ... 26

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

Rapportens ärendenummer i Evolution: SON 2026/57

2 Sammanfattning

2.1 Årets verksamhet

Ordförande: Peter Friberg

Förvaltningschef: Eric Tennevi

Antal årsarbetare: 492,5

2.2 Ekonomisk analys

Utfallet för Social- och omvårdnadsnämnden under perioden januari - december 2025 är ett överskott mot budget med 20,8 miljoner kronor. Avvikelsen motsvarar 5,4 procent av periodens budget.

Under 2025 har det varit fortsatt fokus på att hålla i och utveckla den modell för ekonomistyrning som infördes 2024. Utförare inom verksamhetsområdena äldreboende, korttidsvård, LSS serviceboende och gruppboende, LSS dagverksamhet samt boendestöd och stödboende inom socialpsykiatri ersätts för de volymer som utförs. Uppföljning av volymer och ekonomiskt utfall sker månadsvis.

Nämnden har avsatt medel för oförutsett år 2025. Verksamheterna har hållit budget i balans under året samt att kostnad för externa vårdplaceringar hållits på fortsatt rimlig nivå har medfört att medel för oförutsett inte behövt nyttjas.

Nämndens budget har förstärkts av riktade statsbidrag under året. Statsbidrag har framför allt riktats till äldreomsorg, förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, hälso- och sjukvård samt subvention av familjehemsplaceringar.

2.3 Personal

Medarbetarenkäten skickades ut under 2025, ett arbete pågår med presentation av resultaten från denna samt så tar varje enhet fram en handlingsplan för verksamhetsnära åtgärder.

Förvaltningen har fått ett uppdrag från nämnden om att kartlägga och presentera åtgärder avseende sjukfrånvaron. Rapporten presenterades för nämnden under hösten.

De slutsatser man kommit fram till under denna kartläggning är att sjukfrånvaron inte är hög generellt, enstaka enheter sticker ut. Många enhetschefer arbetar systematiskt med arbetsmiljön på sina respektive enheter och detta resulterar i en låg sjukfrånvaro. Det finns ett visst samband mellan antalet medarbetare per enhetschef samt med obekväm arbetstid kopplat till sjukfrånvaron.

Det finns även en uppfattning inom förvaltningen att företagshälsovården ofta sjukskriver långa perioder, analys av detta kommer göras framgent och man kommer arbeta för att förbättra samverkan med företagshälsovården under 2026.

I det kommande arbetet med sjukskrivningstalen kommer en åtgärdsplan tas fram för att fortsatt arbeta med att sänka sjukskrivningstalen på enheterna med höga sjuktal samt bibehålla de positiva resultaten på de övriga enheterna.
Denna åtgärdsplan kommer tas fram i samverkan men berörda arbetsorganisationer och kommer presenteras för nämnden under första kvartalet av 2026.

3 Förvaltningsberättelse

Social- och omvårdnadsförvaltningen är sedan 1 september 2023 organiserad i en förvaltningsledning bestående av socialchef och två avdelningschefer, förvaltningen är från 2025-05-01 organiserad i en förvaltningsledning bestående av socialchef, två avdelningschefer och en utvecklingschef.
Organiserat under utvecklingschef finns en stab bestående av nämndsekreterare, socialt ansvarig samordnare, medicinskt ansvarig sjuksköterska, systemförvaltare, digitaliseringsstrateg och verksamhetsutvecklare.

Avdelningen myndighet och funktionsstöd ansvarar för myndighetsutövning men innehåller också enheter för LSS, öppenvård, socialpsykiatri, kommunal hälso- och sjukvård samt rehab, stödformer och dagverksamhet.

Avdelningen vård och omsorg innehåller enheter för hemtjänst, kommunens särskilda boenden, växelvård och kortvård samt resursenheten.

Avdelning myndighet och funktionsstöd ansvarar för all myndighetsutövning samt all utförarverksamhet gällande Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade samt delar inom Socialtjänstlagen. Inom avdelningen arbetar även förvaltningens sjuksköterskor, rehab-personal, arbetsmarknadsenhet samt integrationsenheten. Avdelningen leds av avdelningschef myndighet och funktionsstöd.

Avdelning vård och omsorg innehåller enheter för hemtjänst, kommunens särskilda boenden, växelvård och kortvård, dagverksamhet samt resursenheten. Avdelningen leds av avdelningschef vård och omsorg.

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för social- och omvårdnadsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387). Nämnden är vidare arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475). Nämnden ansvarar även för kommunens flyktingmottagande och all handläggning med stöd av LVU (1990:52) och LVM (1988:870) -lagstiftningen samt den kommunala hälso- och sjukvården.

Utöver ovanstående är kommunallagen (2017:725), arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567), liksom FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, i synnerhet Barnkonventionen, av central betydelse för nämndens verksamhetsområden och det arbete som social- och omvårdnadsförvaltningen utför.

3.2 Organisation



3.3 Händelser av väsentlig betydelse

- Byggnationen av ny lokal för gruppbostaden Linden är nästan slutförd under året. Inflyttning för de sju brukarna sker i början av januari. Det nya gruppboendet består av sju lägenheter och kommer att ersätta gruppboende Linden på Hellidshemmet för att möjliggöra ut- och ombyggnation av Hellidshemmet som enbart särskilt boende.
- Nya socialtjänstlagen trädde i kraft i juli 2025.
- Projektdirektiv för Hellidshemmet har antagits av nämnden, beslut fattas av fullmäktige i september.
- Beslut fattat om att Hellidshemmet ska vara kommunens demenscentrum när det står klart 2028. Start av byggnationen sker i början av 2026 och etapp 1 väntas stå klar i halvårsskiftet 2027. Planeringsarbete inlett vad gäller bemanningsplanering och kompetensutveckling.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.4.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Syftet med uppföljningen av verksamhetsmål i verksamhetsberättelsen är att besvara frågeställningen: *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen under år 2025?* I rapporten delges förvaltningens bedömning av grad av måluppfyllelse för vart och ett av nämndens verksamhetsmål.

För vart och ett av målen ska förvaltningen motivera bedömningen av måluppfyllelsen och beskriva på vilket sätt nämndens målstyrda utvecklingsarbete är av betydelse för berörda målgrupper och verksamheter. För berörda målgrupper kan det till exempel handla om stärkt tillgång till, eller förbättrad kvalitet i, kommunal välfärd, stöd och service. För berörda verksamheter kan det till exempel gälla förbättringar som styrning, nyttjande av relevant kompetens, fördelning och hantering av resurser eller utformning av en ändamålsenlig organisation.

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

🟢	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
🔶	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
🟥	Nämnden har inte uppnått verksamhetsmålet

3.4.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling	
Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	
Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner	
Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen	
Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans	

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling

🔶

Status för verksamhetsmål: Nämnden har planerat men ännu inte påbörjat genomförandet av ett utvecklingsarbete i riktning mot verksamhetsmålet.

Analys:
Utgångsläge
Förvaltningen har i nuläget en myndighet som behöver fortsätta utveckla sin roll och sitt ansvarsområde.

Önskat läge
Förvaltningen ska ha en myndighet som på ett systematiskt och strukturerat sätt arbetar med omvärldsbevakning och analyser av olika målgruppers behov i nutid och

framtid samt demografisk utveckling.

Aktiviteter kopplade till målet

- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning hemtjänst (pågående)
- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning funktionsstöd (pågående)
- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning hälso- och sjukvård (pågående)
- Implementering av åtgärdsförslag från genomlysning äldreomsorg (pågående)
- Framtagande av förnyad förstudie för gruppboende LSS (pågående)
- Ett nytt LSS-boende har färdigställts under 2025
- Projektering och planering för ett demensboende där byggstart ska ske januari 2026
- Utredning kring matdistribution genomförd, inga beslut fattade
- Arbete med förbättring av bedömning av hur man fattar beslut inom äldreomsorgen för att säkerställa rätt insats utifrån individens behov

Detta målområde är det mest komplexa av de mål som nämnden har antagit. För att kunna få en tydlig effekt inom området behöver förvaltningen först lägga organisatoriska och processuella grunder. Förvaltningen har genomfört visst analysarbete, bland annat med hjälp av externa genomlysningar och till viss del implementerat åtgärder. Bedömning görs att grunderna för att kunna arbeta med målområdet mestadels är lagda och att kompetens finns på plats, men att förvaltningen ytterligare behöver göra analyser och identifiera utvecklingsområden.

Mål ska generera följande önskade effekt

3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar

Bedömning av måluppfyllelse

Målet bedöms delvis vara uppnått.

Analys

Utgångsläge
Förvaltningen har påbörjat genomlysning av processer och arbetssätt inom nyckelområden. Verksamheten har en underutvecklad användning av digitala lösningar.

Önskat läge
Förvaltningens verksamhet bedriver kontinuerlig utveckling i syfte att uppnå kvalitativa och effektiviserande effekter. Förvaltningen arbetar aktivt med att omvärldsbevaka och implementera digitala lösningar.

Genomförda aktiviteter

- Förvaltningen har under 2025 arbetat med workshops för att lägga grunderna för ett kvalitetsledningssystem. Kvalitetsledningssystemet ska utgöra stommen i förvaltningens kvalitetsarbete med utgångspunkt i verksamheternas grunduppdrag.
- Inom digitaliseringsområdet har förvaltningen bland annat arbetat med att

introducera fler läkemedelsautomater.

- Förvaltningen har under hösten 2025 genomfört ett projekt i samarbete med SKR avseende försörjningsstrategi med fokus på välfärdsteknik. Vid avslut av projektet beslutades att under 2026 införa en större andel läkemedelsautomater inom ett område samt påbörja införande av digital nattillsyn inom ett område, båda gäller ordinärt boende
- Ny digitaliseringsstrateg är rekryterad och börjar sin tjänst i feb-26
- En förvaltningsorganisation för förvaltningens IT-system är uppstartad hösten -25. Detta kommer minska sårbarheten och ger utrymme för stabsfunktionerna att arbeta mer strategiskt med förvaltning och utveckling kopplat till våra system
- Ett antal av stabens medarbetare har genomgått utbildning i processverktyget 2c8 för att kunna dokumentera våra processer på ett enhetligt sätt och få ett enhetligt kvalitetsledningssystem.
- En pilot av Kuben är genomfört för att planera resurser inom ordinärt boende
- E-tjänst för inkomstförfrågan avgifter uppstartad

Planerade aktiviteter

- Implementering av ett större antal läkemedelsautomater samt införa digital nattillsyn enligt resultat av genomfört projekt i samverkan med SKR
- Genomgång av att samla förvaltningens avtal för IT-system
- Starta upp ett flertal e-tjänster för medborgarna
- Breddinföra Kuben

Mål ska generera följande önskade effekt

8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.

9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner

Analys:

Status för verksamhetsmål: Nämnden har planerat och påbörjat genomförandet av ett utvecklingsarbete i riktning mot verksamhetsmålet. Bedömning görs att arbetet inom målområdet löper på enligt plan.

Utgångsläge:
En struktur har satts för organisation och funktioner i hela chefsledet. Forum har tillskapats i form av kontinuerliga chefsträffar på förvaltningsövergripande nivå samt ledningsgrupper inom respektive avdelning.
Önskat läge:
Önskat läge är en organisation där chefer i första led självständigt kan organisera och styra sina enheter i operativa frågor och med stöd av förvaltningsledning implementera

strategiska mål.

Genomförda aktiviteter:

- Förvaltningsledningen har beslutat om ett kompetenskrav för nya chefer där högskoleutbildning är ett krav.
- Ny mötesstruktur har tagits fram i respektive avdelningen med separata möten för strategiska- och operativa ledningsgruppsmöten.
- Ny roll som enhetssamordnare har beslutats och inrättats i båda avdelningarna i syfte att skapa förutsättningar för enhetschefer att arbeta såväl operativt som strategiskt och inte fastna i den dagliga administrationen.
- Regelbundna chefsmöten med olika teman har genomförts, vilket har bidragit till ökad dialog, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling.
- Budgetprocessen har stärkts, vilket ger cheferna bättre förutsättningar att arbeta strategiskt och långsiktigt med ekonomi och verksamhetsplanering.
- Workshop utifrån kvalité har hållits med representanter från samtliga enheter med syfte att systematiskt ska arbeta med kvalitet
- Ny roll som utvecklingschef har skapats i syfte att driva och hålla samman utvecklingsarbete.
- Äldreomsorgslyftet (pågående)
- Yrkesresan funktionshinder - utförare (pågående)

Planerade aktiviteter:

- Tydliggöra roller
- Strukturerad mötesstruktur mellan stödfunktioner och ledningsgrupp. (stab, personal, ekonomi, IT)
- Digitala lösningar ses över för att kunna automatisera processer för att frigöra utrymme för chefer

Förvaltningen har ett fortsatt arbete med att bygga en stark kultur som främjar utveckling och gott ledarskap, i syfte att skapa trygghet för såväl chefer som övriga medarbetare

Mål ska generera följande önskade effekt

10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen

Analysen visar att förvaltningen befinner sig i ett positivt utgångsläge där förändringsbenägenhet, helhetssyn och tillit successivt ökar. Strukturer för en mer praktiskt förankrad introduktion har också tagits fram, vilket ytterligare stärker utvecklingen.

Det önskade läget är en förvaltning som präglas av förändringsvilja, gott ledarskap och ett starkt medarbetarskap. Organisationen ska kännetecknas av professionalitet och ökad transparens mellan ledning och medarbetare. Dessutom eftersträvas goda möjligheter för medarbetare att utvecklas i sina roller. En hög effektivitet och kvalitet ska samtidigt bidra till långsiktig stabilitet och trygghet i organisationen.

Under året har flera aktiviteter genomförts för att stödja denna utveckling. Sju

medarbetare har påbörjat betald utbildning till undersköterska inom ramen för äldreomsorgslyftet. Genom Yrkesresan inom Funktionsstöd har medarbetare erbjudits strukturerad kompetensutveckling. En mer tydlig rekryteringsprocess för semestervikarier inom vård och omsorg samt Funktionsstöd har tagits fram, vilket lett till bättre introduktion och ett tryggare mottagande av nya medarbetare.

Förvaltningen har även genomfört uppföljande enkäter till enhetschefer och semestervikarier för att identifiera vad som fungerat väl och vilka delar som behöver utvecklas vidare. Detta ger viktiga underlag för fortsatt förbättringsarbete.

För att stärka det systematiska kvalitetsarbetet har kvalitetsombud införts i verksamheterna. Dessa fungerar som stöd till cheferna och erbjuds löpande kompetenshöjning och möjlighet till erfarenhetsutbyte tillsammans med SAS. Inom SÄBO har även Ung omsorg påbörjats, vilket skapar möjlighet till social samvaro, möten mellan generationer och ett sätt att attrahera ungdomar till vård och omsorgsyrket.

En utbildningsplan för HLR, ergonomi och brand har tagits fram som en del av arbetet med att minska den utbildningsskuld som byggdes upp under pandemin. Under året har 324 medarbetare genomgått HLR och under våren planeras uppstart av brand- och säkerhetsutbildning (BSU) för samtliga medarbetare. Förvaltningens ledning inklusive alla enhetschefer har utbildats i systematiskt brandskyddsarbete (SBA) för att ge förutsättningar att inneha brandskyddsansvar. En formell delegering av brandskyddsansvaret är under framtagande och ska gälla samtliga förvaltningar

En gemensam checklista för introduktion av nyanställda tagits fram, liksom gemensamma introduktionsdagar för semestervikarier. För att avlasta chefer och möjliggöra större närvaro i vardagen har rollen som enhetssamordnare inrättats.

Inför kommande period planeras flera insatser för att ytterligare stärka trygghet, kompetens och kvalitet. En viktig del är att säkerställa att kompetensutvecklingen blir långsiktig och behovsstyrd. Under 2026 kommer samtliga chefer arbeta med att tydliggöra sitt grunduppdrag och definiera vilken kompetens som krävs för att lyckas med detta.

Arbetet med att utveckla strukturer för uppföljning och utvärdering av insatser som rör medarbetarnas trygghet och kompetens fortsätter. Dialogen mellan ledning och medarbetare ska också förstärkas, särskilt vad gäller förväntningar, utvecklingsmöjligheter och arbetsmiljö.

Uppdragsbeskrivning för undersköterskor har tagits fram och ska implementeras. Socialchefsnätverket Skaraborg har presenterats ett förslag kring yrkestitlar inom äldreomsorg och beslut kommer att fattas i februari 2026.

Förvaltningen kommer även att fortsätta utreda behov och former för Chef i beredskap. Slutligen fortsätter utvecklingsarbetet inom Yrkesresan, bland annat inom området skadligt bruk och beroende, barn och unga, äldreomsorg samt funktionshinder

Mål ska generera följande önskade effekt

11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Verksamhetsmål: Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans



Status för verksamhetsmål: Nämnden genomför ett utvecklingsarbete i riktning mot verksamhetsmålet.

Analys:

Utgångsläge

Strukturer har införts för att kontinuerligt kunna följa upp och kontrollera ekonomiskt utfall och prognos, nämnden kan nu påbörja utvärdering av de satta strukturernas effekt och tillräcklighet över tid.

Önskat läge

Önskat läge är en hög grad av stabilitet i nämndens ekonomi där verksamheterna håller sig inom tilldelad ram och har en effektivitet som är jämförbar med snittet av jämförbara kommuner. Nämnden ska genom en ökad effektivitet ha utrymme att kunna använda oförutsedda medel till avsett syfte och inte till att finansiera underskott i verksamheter. Effektiviteten är också en förutsättning för att kunna driva verksamhetsutveckling, kompetensutveckling och projekt.

Aktiviteter kopplade till målet

- Månatlig verksamhetsuppföljning
- Månadsbokslut efter fem arbetsdagar
- Ekonomistyrningsmodell baserad på ersättning för utförd tjänst

3.5 Uppföljning av nämndens verksamheter

Nedan följer några av de utvecklingsarbeten som förvaltningen arbetat med under året:

- Tvätteri - cirkulationstvätt i egen regi
- Seniormässa
- Inrättande av ny tjänsts om utvecklingschef
- Antagande samverkansavtal familjecentralen
- Nya enhetschefer anställda
- Utredning matdistribution
- Genomlysning Äldreomsorg
- Införande av besöksuppföljning i hemtjänsten
- Läkemedelsskåp
- Bemanningsrutin
- Analys av sjukfrånvaro
- Omställning nya SoL
- Beslut om användning av medel från Sociala samfonden
- Beslut om att stå bakom nytt Hälso- och sjukvårdsavtal
- Ny sekretessblankett
- Uppstartskonferens Heltidsresan 3.0
- Utredning Trygghetscentral
- Beslut om förändring gällande tillgång till lokaler - från kod till tagg
- Implementering av Kuben - ett systemstöd för att skapa en rättvis resursfördelning utifrån volymer
- AiAi - rapporteringssystem inom personlig assistans
- TSI samordnare – ny tjänst inom barn och unga i samverkan med BUF och KOF
- Ny samverkansstruktur barn och unga
- Beslut om att Nya Hellidshemmet blir ett demenscenter
- Byggnation av Nya Linden
- Analys av dagverksamhetens innehåll och kvalitet
- 125 elever i åk 9, samt åk 1 och 2 från gymnasiet hade feriepraktik i kommunens olika förvaltningar under sommaren genom AME
- Konsult upphandlad för att säkerställa en korrekt arkivhantering och gallring
- Handbok hemtjänst
- Samverkan med fackliga parter
- Ingått i EU projekt om Lindängen i syfte att utveckla en personcentrerad omsorg

3.5.1 Verksamhetsåret 2025

Social- och omvårdnadsnämnden införde volymbaserad ekonomistyrning första gången i budget 2024. Under åren 2024 och 2025 kopplades ytterligare verksamheter på. Inför budget 2026 kommer ingen ytterligare enhet gå in i den volymbaserade ekonomistyrningen men de som redan har den styrningen kommer att ”skruvas på”.

Volymbaserad ekonomistyrning innebär att ekonomiska resurser fördelas och styrs utifrån volymen av insatser eller klienter snarare än enbart fasta budgetramar. Det är ett sätt att koppla kostnader direkt till verksamhetens omfattning, vilket kan ge bättre kontroll och transparens över hur resurser används.
Det skapar även förutsättningar för de som utför insatserna att få ökade medel vid

ökade volymer och samtidigt minskade medel vid minskade volymer. Budget och resurser fördelas utifrån faktisk verksamhetsvolym, till exempel antal klienter, antal insatser, antal placeringar eller vårddygn. Kostnader följs upp löpande i relation till volymförändringar, vilket möjliggör tidig upptäckt av avvikelser.
Beslut om åtgärder (t.ex. besparingar eller förstärkningar) baseras på analyser av volymdata snarare än enbart ekonomiska utfall vilket gör det enklare att förstå och förklara budget och avvikelse. Underlaget kan snabbt användas för strategiska beslut för vart insatser ska förstärkas eller minskas. Det är av stor vikt att den verksamheten har tillförlitliga data för att detta ska fungera – annars blir svårigheterna påtagliga.

Myndigheten som är de som beslutar om insatser är de som i början av året ansvarar för alla medel för insatser. Medel fördelas sedan ut utifrån beslut som myndigheten har fatat till den som utför insatsen.

3.5.2 Systematiskt förbättringsarbete

Det systematiska förbättringsarbetet handlar om att leverera en hög kvalitet på de tjänster och den service som erbjuds till kommuninvånarna. Det systematiska förbättringsarbetet utgörs av riskanalyser, egenkontroller och utredning av rapporterade avvikelser samt synpunkter och klagomål.

Under 2025 har förvaltningen genomfört en särskild satsning i att stödja enhetscheferna i utvecklingen av det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet på varje enhet. En ny funktion, kvalitetsombud, har införts och utgörs av utvalda medarbetare ute i verksamheterna med ett särskilt ansvar att bevaka och driva kvalitetsarbete utifrån ett medarbetarperspektiv tillsammans med närmaste chef.

Samtliga enhetschefer och deras kvalitetsombud har erbjudits regelbundna workshops med olika teman; koll på verksamheten/målbild, nulägesanalys, processer samt egenkontroll och riskhantering. Utöver workshops har kvalitetsombuden haft egna träffar med Socialt ansvarig samordnare där olika kvalitetsfrågor lyfts.
Arbetet med workshops och kvalitetsombud har bidragit till att synliggöra styrkor och förbättringsområden inom förvaltningens kvalitetsarbete i stort samt på enhetsbasis.

Utvärdering av arbetet har ägt rum som visat på att det finns positiva erfarenheter, men också förslag på hur arbetet med workshops kan förbättras. Erfarenheterna tas till vara i kommande arbete med utvecklingen av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Sammanställning av riskanalyser och egenkontroller

Riskanalyser genomförs för att förhindra att oönskade händelser inträffar. I riskanalysen uppskattas sannolikheten för att händelsen inträffar och vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Egenkontroll är en systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

Utgångspunkten i förvaltningens arbete med riskanalyser och egenkontroller är nämndens plan för intern kontroll. Arbetet har varit prioriterat att utveckla under år 2025. På förvaltningsnivå har vissa egenkontroller genomförts i verksamheten, medan det i lägre grad förekommit på enhetsnivå.

Förvaltningsledningens analys är att verksamhetens arbete med egenkontroller behöver fortsätta stärkas för att i högre grad uppnå de krav som finns på att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Egenkontroller behöver ske mer systematiserat och på

alla nivåer inom verksamheten, vilket kommer fortsätta utvecklas under 2026.

Sammanställning av avvikelser

Ett viktigt led i att kvalitetssäkra verksamheten handlar om att medarbetarna har en skyldighet att rapportera missförhållanden och risk för missförhållanden.

Avvikelsehantering är ett verktyg för ständiga förbättringar där syftet är att öka kunskapen om händelser som rapporterats i verksamheten. Avvikelsehantering skall användas i lärande syfte för att förebygga och undvika händelser, som annars skulle kunna fått negativa effekter på verksamhetens kvalitet. Genom att händelser rapporteras, utreds, bedöms och att nödvändiga åtgärder vidtas minskar risken för att de uppstår igen. I tabellen nedan redovisas antalet rapporterade avvikelser under året.

Typ av avvikelse	2025	2024
Avvikelse till annan vårdgivare	**26**	**10**
Brist i vård och behandling	33	41
Brist i bemötande	12	9
Brist i fysisk miljö	21	25
Brist i digitala hjälpmedel	17	16
Dokumentation	19	19
Fall	1079	911
Handläggning	7	12
Intern planering, samverkan	40	29
Läkemedel	231	244
Medicintekniska avvikelser	1	8
Utförande	24	33
Övergrepp	4	4

Av inrapporterade avvikelser utgör arton stycken rapporter enligt Lex Sarah och de avser femton olika ärenden. Inom äldreomsorgens verksamheter har tre lex Sarah-utredningar genomförts och en är pågående.

Utredningarna ledde fram till identifierade behov av kompetenshöjande insatser avseende språk, omvårdnad och dokumentation samt behov av nya riktlinjer och ändringar i verksamhetssystem och fysisk miljö. En av de rapporterade händelserna bedömdes utgöra ett allvarligt missförhållande och ledde till anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
Inom funktionshinderomsorgen rapporterades nio händelser enligt lex Sarah. De rapporterade händelserna avsåg utförande av insats, brister i fysisk miljö, brister i bemötande samt brister i intern planering. Utredningarna ledde fram till olika åtgärder inom exempelvis planering, introduktion av ny personal samt kompetenshöjning av personal. En av händelserna bedömdes som allvarlig och anmäldes till IVO. IVO har avslutat ärendet.

Inom individ- och familjeomsorgen har tre lex Sarah-rapporter upprättats som avser samma händelse. Det avsåg misstanke om förlorade journaler, vilket senare inte visade sig stämma Händelsen rapporterades initialt till IVO och samtidigt till

Integritetsmyndigheten (IMY) som lade ner ärendet utan åtgärd. IVO har ännu inte beslutat i ärendet. Utredningen visade på brister inom förvaltningens rutiner för registervård och åtgärder är pågående.

En lex Sarah-rapport upprättades för Biståndsenheten avseende långsam handläggning. Utredning visade på att det inte förelåg något allvarligt missförhållande och det redan pågående arbetet med att kvalitetssäkra utredningsprocessen fortgår.

Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från vård- och omsorgstagare och deras närstående, personal, vårdgivare, andra som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS, myndigheter, och föreningar, andra organisationer och intressenter.

Under 2025 registrerades sammanlagt 35 synpunkter och klagomål till förvaltningen jämnt fördelat på de båda avdelningarna.

Av de sjutton synpunkterna som rörde avdelning vård och omsorg utgjorde 13st. klagomål, 6st. förslag, 1st. fråga samt 1st. beröm.
7st. avser klagomål på särskilt boende, där 2st. avser otrygghet på grund av andra boende. 3st. handlar om svår framkomlighet på grund av lås och trösklar mm. vilket gör det svårt att själv ta sig in på boende, sin lägenhet och toalett eller ut på boendets altan.

Ett par klagomål handlar om ovårdad utemiljö samt gräsklippare som drar ström även då de inte används. Ytterligare ett par gäller klagomål på bemötande och omvårdnad. En fråga har inkommit angående tillgänglighet/kommunikation till Hellidshemmet för anhöriga som ska hälsa på. Det har även kommit in två förslag på att bygga trygghets- eller seniorboende i kommunen.

Inom hemtjänsten har det inkommit 6st. klagomål avseende bemötande, hög omsättning av personal, bristande omsorg och kommunikation med anhöriga, planering, organisation samt utebliven matdistribution. Därutöver har det inkommit förslag på hur man kan göra besparingar inom verksamheten.

På avdelningen myndighet och funktionsstöd har det inkommit sammanlagt 15st. klagomål, 1st. förslag och 1st. beröm.
På biståndsenheten har det inkommit tre klagomål avseende tillgänglighet/möjlighet att kontakta handläggare. Inom individ- och familjeomsorgen myndighet och öppenvård har det inkommit 4st. klagomål avseende bemötande, samtliga härrör från samma ärende. Det har även inkommit beröm av chef.
Inom funktionsstöd har det framkommit klagomål över att behöva vänta i stadshusets reception. Det har även inkommit synpunkter på anhörigas möjlighet att vara delaktiga i utredning, brister i bemötande, missnöje med chef samt missnöje med lång väntan av verkställighet på beviljad plats på LSS-boende samt synpunkter på att det är brist på gruppboende i kommunen.

Inom ekonomiskt bistånd har det inkommit klagomål på bemötande samt tips om bidragsfusk.

Fjorton synpunkter ledde fram till en åtgärd och åtta synpunkter innebar att åtgärder planerades eller att de togs med i framtida planeringen i verksamheten. De flesta av synpunkterna bedöms inte ha lett till någon förändring eller bedöms ha oklart resultat. Några åtgärder bedöms bidra till förändring inom områdena service, trygghet och förbättrad information samt i något ärende förändrade rutiner.

Sammanställning och förslag på förbättrande åtgärder

Under 2024 och 2025 har utbildningsinsatser genomförts för medarbetare avseende rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah. Under 2025 har en ökning av antalet lex Sarah-rapporter kunnat konstateras. Ökningen bedöms främst bero på en ökad rapporteringsbenägenhet bland medarbetare, snarare än på en faktisk ökning av missförhållanden i verksamheten. Den ökade rapporteringen ses som positiv, då den skapar bättre förutsättningar för ett kontinuerligt förbättringsarbete. För att ytterligare stärka det systematiska kvalitetsarbetet finns behov av fortsatt utveckling av hur lärdomar från avvikelser och lex Sarah-rapporter utreds, analyseras och tas tillvara i verksamheten.

Förvaltningen bedömer att det finns en hög potential och mycket kompetens i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har exempelvis en hög kapacitet för problemlösning i det dagliga arbetet. Förvaltningen behöver emellertid fortsätta röra sig åt ett mer strategiskt håll där det på ett systematiskt sätt görs nulägesanalyser av verksamheternas läge, behov och utmaningar. En sådan systematisering utgör ett beslutsstöd för att kunna ta ut en riktning i verksamheterna.

3.6 Förväntad utveckling

Social- och omvårdnadsnämnden står inför en omfattande omställning i ljuset av både nationella reformer och lokala behov. Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär ett paradigmskifte mot en mer förebyggande, tillgänglig, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst. SKR:s nationella analys visar att omställningen har kommit längst inom kunskapsbaserat arbete, men att det fortfarande finns stora utmaningar inom förebyggande insatser och att främja jämlika levnadsvillkor

Social- och omvårdnadsnämnden arbetar aktivt med att utveckla lednings- och kvalitetsarbetet för att stärka kvaliteten för dem vi är till för. Detta innefattar förbättrade uppföljningsstrukturer, tydligare styrning och ett mer lärande arbetssätt. Samtidigt pågår ett arbete med att stärka kompetensförsörjningen, bland annat genom Äldreomsorgslyftet, Yrkesresan inom funktionsstöd, och införandet av kvalitetsombud.

Omställningen till nära vård är en annan viktig utvecklingsriktning. Den innebär ett förändrat förhållningssätt där vård och omsorg ska utgå från individens behov, vara samordnad och främja egenvård. Socialtjänsten har en central roll i detta, särskilt i samverkan med hälso- och sjukvården, skola och civilsamhälle. Förvaltningen behöver därför stärka sin förmåga till samordning och personcentrerat arbetssätt.

Demografiska förändringar med en växande andel äldre och minskande arbetsför befolkning innebär ökade behov inom omsorgen samtidigt som kompetensförsörjningen blir alltmer utmanande. SKR:s prognoser visar att äldreomsorgen kommer att kräva över 120 000 nya medarbetare fram till 2033, vilket ställer krav på nya arbetssätt, teknikstöd och strategisk personalplanering.

Digitalisering och AI är en nyckelfaktor i omställningen. Sveriges kommuner och regioner (SKR) och myndigheten för digital förvaltning (Digg) har tagit fram stöd för att kommuner ska kunna använda AI för att effektivisera handläggning, förbättra uppföljning och minska administrativ börda. Förvaltningen behöver nu ta ställning till hur dessa verktyg kan integreras i verksamheten på ett rättssäkert och etiskt sätt. Jobba för digitalt först och fysiskt när det behövs. Digitalisering med förändrade arbetssätt krävs för att klara kompetensförsörjningen. Fortsatt arbete med SKR:s

försörjningsstrategi för att strukturerat digitalisera rätt områden med rätt välfärdsteknik där den gör störst nytta för såväl personal som medborgare i kommunen.

Ekonomiska utmaningar påverkar också förutsättningarna. SKR:s ekonomirapport visar att behoven inom socialtjänst och äldreomsorg ökar, medan resurserna är begränsade. Detta kräver prioriteringar, effektivisering och långsiktig planering.

Psykisk ohälsa, särskilt bland barn och unga, är ett växande samhällsproblem. Förvaltningen behöver stärka sin samverkan med regionen och andra aktörer för att möta dessa behov tidigt och samordnat.

Samsjuklighetsutredningen lyfter behovet av samordnade insatser för personer med både beroendeproblematik och psykisk ohälsa. Förslagen innebär att regionerna får ett tydligare ansvar för behandling, medan socialtjänsten ska fokusera på att stärka individens funktionsförmåga och sociala stöd. Detta kräver utvecklad samverkan och tydlig ansvarsfördelning.

Sammanfattningsvis står Social- och omvårdnadsnämnden inför en komplex men nödvändig omställning. Genom att kombinera strategisk utveckling av ledning och kvalitet, kompetensförsörjning, digitalisering och samverkan, skapas förutsättningar för att möta framtidens krav och stärka stödet till invånarna i Tidaholm.

4 Ekonomi

4.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning

4.2.1 Nämndens prognoser under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	383,4	383,4	383,4	382,4	382,4	382,4	382,4	378,4	371,9	368,4	368,4	368,4
Budgetram	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4	383,4
Avvikelse (mnkr)	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*1,0*	*1,0*	*1,0*	*1,0*	*5,0*	*11,5*	*15,0*	*15,0*	*15,0*
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*1,3*	*3,0*	*3,9*	*3,9*	*3,9*

Nämndens helårsprognos har varit försiktigt positiv i början av året. En osäkerhet inför utfallet för personalkostnader under semestermånaderna har medfört försiktighet i helårsprognosen till och med augusti. Under hösten har det varit positiva månadsutfall och helårsprognosen har justerats utifrån det. Årets sista prognosjustering var efter oktober.
Månadsutfall har varit positiva under vår och höst. Januari samt sommaren har sämre utfall jämfört med budget på grund av ekonomiska effekter av storhelg och semesterperiod. Inför 2026 är budgeten periodiserad för att bättre harmonisera med månadernas utfall. Det möjliggör säkrare helårsprognoser tidigare under året.

4.2.2 Nämndens utfall mot budget

	Utfall år 2025	Budget år 2025	Avvikelse mot budget
Verksamhetens intäkter	72 852	56 183	16 669
Verksamhetens kostnader	-435 369	-439 541	4 172
- varav personalkostnader	-307 343	-298 097	-9 246
Verksamhetens nettokostnader	**-362 517**		**20 840**
Budgetram	383 358	383 358	0
Nämndsresultat	**20 840**		**20 840**

Utfallet för Social- och omvårdnadsnämnden under perioden januari - december 2025 är ett överskott mot budget på 20,8 miljoner kronor vilket motsvarar 5,4 procent av nämndens budgetram.

Äldreomsorg

Kostnad för hemtjänst har varit högre än budget under 2025. Volymen av timmar har varit enligt budget, men kostnader har varit högre än timpris. Priset har satts med utifrån de rekommendationer som genomlysning av verksamheten har föreslagit. Arbetet med att effektivisera hemtjänsten fortsätter med tätare uppföljning under 2026.
Inom verksamhet äldreboende är det de mindre enheterna som har svårt att hålla kostnaderna inom vårddygnspris. Lindängen, Hellidshemmet och Solvik gör underskott jämfört med budgeterat vårddygnspris. När nya Hellidshemmet står klart förbättras förutsättningarna då fler platser på färre enheter ger bättre förutsättningar för god driftsekonomi inom äldreboende.

Funktionsnedsättning

Kostnad för köp av externa vårdplaceringar inom socialpsykiatrin har minskat, fler ärenden hanteras i egen regi vilket inte är lika kostnadsdrivande. Tidaholm hade för några år sedan fler externa ärenden inom socialpsykiatri jämfört med liknande kommuner, men ett målmedvetet arbete har ändrat på det och kostnaderna har minskat. Kostnad för personlig assistans har varit lägre än budget, vilket beror på färre ärenden som köps externt.

Missbruksvård

Kostnad för missbruksvård har varit högre än budgeterat 2025. Antal ärenden var högt under våren och sommaren för att sedan minska och vara lägre under hösten.

Barn- och ungdomsvård

Barn- och ungdomsvård har under 2025 haft få ärenden inom HVB. Mer resurser läggs på förebyggande arbete, samt god förmåga att lösa ärenden med familjehem har lett till färre och kortare placeringar på HVB. Kostnad för externa placeringar inom barn- och ungdomsvården håller sig inom budget, vilket inneburit att nämndens medel för oförutsett inte har behövt användas till att täcka upp för sådana kostnader under 2025.

Ekonomiskt bistånd

Kostnad för ekonomiskt bistånd har hållits inom budget 2025. Ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen gör att fler får hjälp att gå från försörjningsstöd till egen försörjning.

Flyktingmottagande

Alla kostnader för flyktingmottagning har under 2025 täcks av schablonersättningar och eftersökta bidrag från Migrationsverket.

Arbetsmarknadsåtgärder

Arbetsmarknadsenheten visar ett överskott jämfört med budget 2025. Enheten är bra på att söka och ta del av externt finansierade projekt. Med externa projektmedel som komplement till ordinarie verksamhet har enheten god förmåga att hjälpa personer till sysselsättning och egen försörjning. Arbetsmarknadsenheten har nära samarbete med flyktingmottagningen.

Nämnden har budgeterat med oförutsedda medel som ligger centralt hos förvaltningsledning. Medlen skall täcka eventuella underskott i verksamheterna.

Nämndens budget har kompletterats med riktade statsbidrag som bland annat använts till att täcka merkostnader för brandskyddsåtgärder på Solvik äldreboende, utbildning av omvårdnadspersonal, införande av nära vård, och till att skapa en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Nämndens utfall jämfört med föregående år

	Utfall år 2025	Utfall år 2024	Differens mellan utfall år 2024 och 2025
Verksamhetens intäkter	72 852	65 486	7 366
Verksamhetens kostnader	-435 369	-449 684	14 315
- varav personalkostnader	-307 343	-318 598	-11 255
Verksamhetens nettokostnader	**-362 517**	**-384 198**	**-21 681**
Budgetram	383 358	384 817	0
Nämndens utfall	**20 840**	**619**	**20 221**

Jämfört med 2024 har nämndens utfall förbättrats med 20,2 miljoner kronor.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2025.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 30 april 2025	Förbrukade medel, ackumulerat 2025
Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen	110400	700	516
Genomlysningar av verksamhet	110401	600	324
Totalt		**1 300**	**840**

Social- och omvårdnadsnämndens projekt

Uppföljning av projekt: Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Förstärkt arbetsledning strategisk samordning	Pågående	Ja	Ja

Under 2025 påbörjade förvaltningen ett långsiktigt arbete för att möta framtidens utmaningar och säkerställa en hög kvalitet inom socialtjänst, vård och omsorg. Med beviljade strategiska medel stärktes förvaltningsledningens strategiska förmåga, och året präglades av att lägga grunden för kommande utvecklingsarbete. Under året:

- **Påbörjade förvaltningen arbetet med att utveckla processer framåt:** Utifrån genomförda kartläggningar inleddes utvecklingen av nya och förbättrade processer för att stärka effektivitet och kvalitet i verksamheten.
- **Stärkta förvaltningen förvaltningsledningens strategiska stöd:** Den strategiska funktionen etablerades med syfte att leverera faktabaserade analyser och underlag till förvaltningsledningen.
- **Påbörjade förvaltningen uppbyggnaden av ett kvalitetsledningssystem:** Arbetet med att ta fram ett robust kvalitetsledningssystem inleddes, med målet att skapa struktur för kontinuerlig förbättring i alla verksamhetsområden.
- **Inledde förvaltningen kartläggningen av framtidens äldreomsorg:** Tillsammans med avdelningschef genomfördes de första analyserna av framtida behov och demografiska förändringar.

Satsningen bedöms ligga väl i linje med kommunfullmäktiges mål:

- I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
- Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
- Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Uppföljning av projekt: Genomlysningar av verksamheter

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Upphandling av extern part	Slutförd	Ja	Ja

Under 2025 genomförde och slutförde förvaltningen genomlysningar inom särskilt boende samt matdistribution. Arbetet resulterade i ett detaljerat faktaunderlag som gav en tydlig bild av nuläget inom dessa områden. Den planerade genomlysningen av individ- och familjeomsorgen genomfördes inte enligt ursprunglig plan.

Avvikelse: Efter politisk prioritering ersattes genomlysningen av individ- och familjeomsorgen med en genomlysning av förvaltningens matdistribution.

Det framtagna underlaget fungerade som en komplett nulägesanalys och tydliggjorde kommunens styrkor och svagheter, både i jämförelse med liknande kommuner och med kommuner som uppvisar hög effektivitet. Analysen gav förvaltningen en fördjupad förståelse för sina förutsättningar och de utmaningar verksamheterna står inför.

Nulägesanalysen utgjorde ett centralt underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet. Med kartläggningarna som grund kommer förvaltningen arbeta vidare och sätta en långsiktig plan för framtida förbättringar. Rekommendationerna från genomlysningarna gav konkreta åtgärdsförslag som kommer att stärka kvaliteten och bidrar till ett mer effektivt resursutnyttjande.

Arbetet ligger väl i linje med kommunfullmäktiges mål:

- I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
- Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.

5 Investeringar per projekt

5.1 Social- och omvårdnadsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier Social- och omvårdnadsnämnden	690 019	1 171	1 000	0	1 000	-171	1 171
Summa		**1 171**	**1 000**	**0**	**1 000**	**-171**	**1 171**

Social- och omvårdnadsnämnden har för perioden januari-december förbrukat 1,2 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2025 om 1,0 miljoner kronor.

- Ombyggnation och iordningställande av kontorslokaler
- Side by side-cyklar till funktionsstöd
- Trädgårdsmöbler till äldreomsorg
- Möbler till olika verksamheter

Överskridande av investeringsbudget kan påverka nämndens investeringsutrymme för nästkommande år.

6 Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda och årsarbetare

	2025-01-01 – 2025-10-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal anställda	500	506	518
Antal årsarbetare	492,5	498,1	510,2
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	98,5	98,4	98,5

Könsfördelning

	2025-01-01 – 2025-10-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Antal kvinnor	444	449	460
Antal män	56	57	58
Totalt antal anställda	500	506	518
Andel kvinnor, %)	88,8	88,7	88,8
Andel män, %)	11,2	11,3	11,2

Sjukfrånvaro

	2025-01-01 – 2025-10-31	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
Sjukfrånvaro (%)	8,9	8,7	8,0

6.1 Uppföljning av anställningsrestriktion

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Antal avslutade anställningar	-6	-5	-5	-5	-5	-6	-5	-13	-3	-4	-6	-1	-64
Antal nyanställda	+9	+5	+4	+3	+5	+1	+2	+6	+11	+6	+6	+2	60

7 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

7.1 Redovisning av avtalssamverkan

Vilken verksamhet bedrivs?	**Vilken kommun/region har avtalet ingåtts med?**	**Ger avtalet möjlighet till extern delegering (dvs. delegering till tjänsteperson utanför kommunen)?**	**Om möjligt med extern delegering, har det utnyttjats?**
Familjerådgivning	Skövde kommun	Nej	
Familjerätt	Skövde kommun	Ja	Ja
Socialjour	Skövde kommun	Ja	Ja
Barnahus	Skövde kommun	Nej	
Familjehemsrekrytering	Tibro kommun	Ja	Ja
Serveringstillstånd och tillsyn	Lidköpings kommun	Ja	Ja
Personligt ombud	Hjo kommun, Tibro kommun, Karlsborgs kommun	Nej	Nej
Medlingsverksamhet	Hjo kommun	Nej	Nej
Ungdomsmottagning	Västra Götalandsregionen	Nej	Nej
Dödsbohandläggning	Hjo kommun	Ja	Ja

TIDAHOLMS KOMMUN

Jävsnämnd

2025

Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning **4**
2 Sammanfattning **5**
3 Förvaltningsberättelse **6**
3.1 Reglemente 6
3.2 Organisation 6
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 6
3.4 Uppföljning av nämndens verksamheter 6
4 Ekonomi **7**
4.1 Redovisning – Nämnd 7
4.1.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget 7
4.2 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel 7
5 Avtalssamverkan **8**
5.1 Redovisning av avtalssamverkan 8

I Inledning

Verksamhetsberättelsen avser perioden 1 januari - 31 december 2025.

2 Sammanfattning

Jävsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Jävsnämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan på grund av jäv. Det rör sig främst om bygglovsärenden samt miljöinspektionsärenden gällande kommunala fastigheter.

Jävsnämnden redovisar ett utfall på 229 tkr, 132 tkr bättre än budget.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Jävsnämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan på grund av jäv.

3.2 Organisation

Jävsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Nämndens ordförande är Torgny Hedlund (KD), vice ordförande är Anders Johansson (S). Förvaltningschef är Jenny Beckman.

Kommunstyrelsens kanslienhet administrerar ärendehanteringen och diariet för jävsnämnden. Ärenden såsom bygglov och miljötillsyn handläggs av tjänstepersoner på enheten för hållbar utveckling.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Det har inte inträffat några händelser av väsentlig betydelse under året.

3.4 Uppföljning av nämndens verksamheter

Jävsnämnden har haft fem sammanträden under 2025. Jävsnämnden har bl.a. beslutat att bevilja bygglov för anläggande av busstation med tillhörande byggnader, bevilja bygglov för uppförande av särskilt boende samt att bevilja tillstånd för kemisk bekämpning.

4 Ekonomi

4.1 Redovisning – Nämnd

4.1.1 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2025	Ackumulerad budget 2025	Avvikelse mot ackumulerad budget 2025
Verksamhetens intäkter	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-229	-361	132
- varav personalkostnader	-228	-251	23
Verksamhetens nettokostnader	**-229**	**-361**	**132**
Budgetram	361	361	0
Nämndsresultat	**132**	**0**	**132**

Jävsnämndens utfall för verksamhetsåret 2025 påvisar ett överskott på 132 tkr jämfört med budget.

Inom personalkostnader är utfallet 23 tkr lägre än budget, främst gällande kostnader kopplade till sammanträden.

Övriga verksamhetskostnader har ett minimalt utfall jämfört med budget, där det finns en buffert för oförutsedda ärenden.

4.2 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2025–2027 avsätts 10 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2025. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Jävsnämnden har inte beviljats några strategiska utvecklingsmedel.

5 Avtalssamverkan

Kommunallagen ger kommuner möjlighet att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Denna form av samverkan, kallad avtalssamverkan, regleras i 9 kap. 37–38 §§ i kommunallagen (2017:725, KL).

Enligt 9 kap. 38 § KL är kommunstyrelsen skyldig att årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning. Enligt förarbetena framgår bland annat följande (prop. 2017/18: 151 s. 59): Kravet omfattar alla samverkansavtal, både de som ingås med stöd av 9 kap. 37 § KL och avtal med samma innebörd som ingås med stöd av bestämmelser i speciallagstiftning.

Rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. Bestämmelsen innebär inget krav på att innehållet i olika samverkansavtal ska återges. Informationen måste dock vara tillräckligt omfattande för att fullmäktige ska få en överblick över den verksamhet som bedrivs med stöd av samverkansavtal.

5.1 Redovisning av avtalssamverkan

Jävsnämnden har inte ingått någon avtalssamverkan.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/186

2026-02-25 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om återställande av negativt balanskrav från 2023

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna redovisningen av balanskravsutredningen för år 2025.
  - fastställa att Tidaholms kommun genom 2025 års resultat har återställt 2023 års negativa balanskravsresultat.
  - konstatera att den av kommunfullmäktige beslutade åtgärdsplanen för att åtgärda det negativa balanskravet därmed är fullföljd.
  - avsluta uppföljningen av åtgärdsplanen 2025 avseende återställande av negativt balanskrav.

Ärendet

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunledningsförvaltningen uppdrogs att i samband med årsredovisning för år 2025 bedöma om 2025 års resultat återställer det negativa balanskravsresultatet från 2023.

Utredning

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunfullmäktige åberopade inte synnerliga skäl för att inte återställa hela beloppet. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 (74§2024) att 2024 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.

Ej återställt under 2024

I 2024 års årsredovisning konstaterades det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till -0,8 miljoner kronor exklusive realisationsvinster för år 2024. Resultatet innebar att

kommunen enligt utredningen ovan inte heller under 2024 uppfyllde det lagstadgade balanskravet där ett resultat exklusive realisationsvinster är negativt. Avseende 2024 medger kommunens regelverk att resultatutjämningsreserven kan nyttjas avseende 2024 samt att kommunen har tillräckliga medel avsatta i resultatutjämningsreserven och beslutade att nyttja dessa 2024 upp till 0. Därmed fastställde kommunen att balanskravet för 2024 uppfylldes men att det negativa resultatet från 2023 kvarstår att återställa.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen, via budgetberedningen, i förslag till reviderad strategisk plan och budget för perioden 2026-2028 har identifierat åtgärder som motsvarar 5,7 miljoner i anpassningar och att kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen därmed är genomfört.

Resultat 2025

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att 2025 års resultat uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet år 2025 där ett resultat exklusive realisationsvinster är positivt. Samt att resultatet och den antagna åtgärdsplanen för 2025 även återställer och reglerar underskottet från 2023.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Rapport ”Årsredovisning 2025” (KS ärende 2026/38)
- KF beslut § 146/2025 ” Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023”, 2025-11-24

Sändlista

Revisorerna

TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommun

2025

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

1 Kommunalrådet har ordet 4
2 Översikt över verksamhetens utveckling 5
3 Förvaltningsberättelse 6
3.1 Den kommunala koncernen 6
3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8
3.3 Händelser av väsentlig betydelse 8
3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 10
3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun 16
3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 33
3.7 Balanskravsresultat 39
3.8 Väsentliga personalförhållanden 40
3.9 Förväntad utveckling 45
4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys 46
4.1 Ekonomisk redovisning 46
4.2 Redovisningsprinciper 51
4.3 Noter 54
4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet 68
4.5 Uppföljning av finansiella risker 72
4.6 Driftsredovisning 73
4.7 Investeringsredovisning 78
5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål 81
5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål 81
5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål 82
5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål 83
5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål 84
5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning 85
6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025 86

I Kommunalrådet har ordet

Vi har vänt underskott till överskott! Efter ett par kämpiga år visar vår kommun nu ett starkt resultat. Vi gjorde underskott år 2023 med stora obalanser i framför allt social och omvårdnad. 2024 gjorde vi ett svagt plusresultat, som dock inte återställde det negativa resultatet från 2023. Vi har tre år på oss att återställa ett negativt resultat enligt gällande regelverk. Nu är det återställt!

Ett hårt arbete ligger bakom detta. Vi har vänt underskott i de stora nämnderna. Idag har social och omvårdnad balans i sin ekonomi och barn och utbildning är på god väg att nå balans. Nu jobbar vi vidare för att hålla i detta.

En ekonomi i balans är en förutsättning för att kunna utveckla kommunens verksamheter och ta nya steg mot att bli ännu bättre på det vi gör. Det gagnar våra kommuninvånare, vårt näringsliv och våra medarbetare.

Vi gör framsteg vad gäller att nå våra strategiska mål, som är satta för perioden 2024–2027. Ambitionen är att samtliga mål ska vara uppnådda år 2027. Då ska det lysa ”grönt” överallt.

Jag vill tacka alla medarbetare som bidragit till att Tidaholms kommun utvecklas positivt. Ni bidrar varje dag med ert arbete och era kunskaper till att Tidaholm blir en ännu bättre plats, där fler vill leva och utvecklas (mål 1), samt att vi har en hållbar tillväxt (mål 2). Tillsammans ska vi se till att leverera robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik (mål 3). Tidaholms kommun som arbetsgivare vill att vår personal trivs och utvecklas (personalpolitiskt mål).

I denna årsredovisning framgår tydligt att vi har en god ekonomisk hushållning (ekonomiskt mål). En del av överskottet har använts för att lösa pensionsskuld, vilket leder till bättre förutsättningar och lägre kostnader de kommande åren.

Runo Johansson (L)

Kommunstyrelsens ordförande

2 Översikt över verksamhetens utveckling

Fullmäktiges finansiella mål uppnås, medan de tre strategiska målen och det personalpolitiska målet ännu inte uppnås.

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år och avslutas i december 2027. Under det första året fokuserade kommunen på planering för att lägga grunden för ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse 2027.

Avseende kommunens ekonomi så uppgår resultatet för den kommunala koncernen år 2025 till 77,4 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet år 2024, som var 37,8 miljoner kronor. Resultatet för kommunen år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Detta kan jämföras med resultatet 2024, som var 1,5 miljoner kronor.

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor. Nivåerna är högre i jämförelse med föregående år, men lägre än investeringsplan för år 2025.

Året i korthet

	2025	2024
Måluppfyllelse	1 finansiellt mål uppnås. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.	1 finansiellt mål uppnås delvis. 3 strategiska mål uppnås inte. 1 personalpolitiskt mål uppnås inte.
Kommunala koncernens resultat	77,4 miljoner kronor	37,8 miljoner kronor
Kommunens resultat	52,5 miljoner kronor	1,5 miljoner kronor
Antal invånare	12 736	12 805
Skattesats	22,07%	22,07%
Utförda investeringar	107,5 miljoner kronor	87,2 miljoner kronor

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen består av Tidaholms kommun och kommunens koncernbolag. Kommunen är ensam ägare av bolagen Tidaholms Energi AB, Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostads AB. Tidaholms kommun är även delägare i bolagen Bosnet AB och Netwest Sweden AB.



3.1.1 Kommunens organisation

Den politiskt valda organisationen utgörs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och följande nämnder:

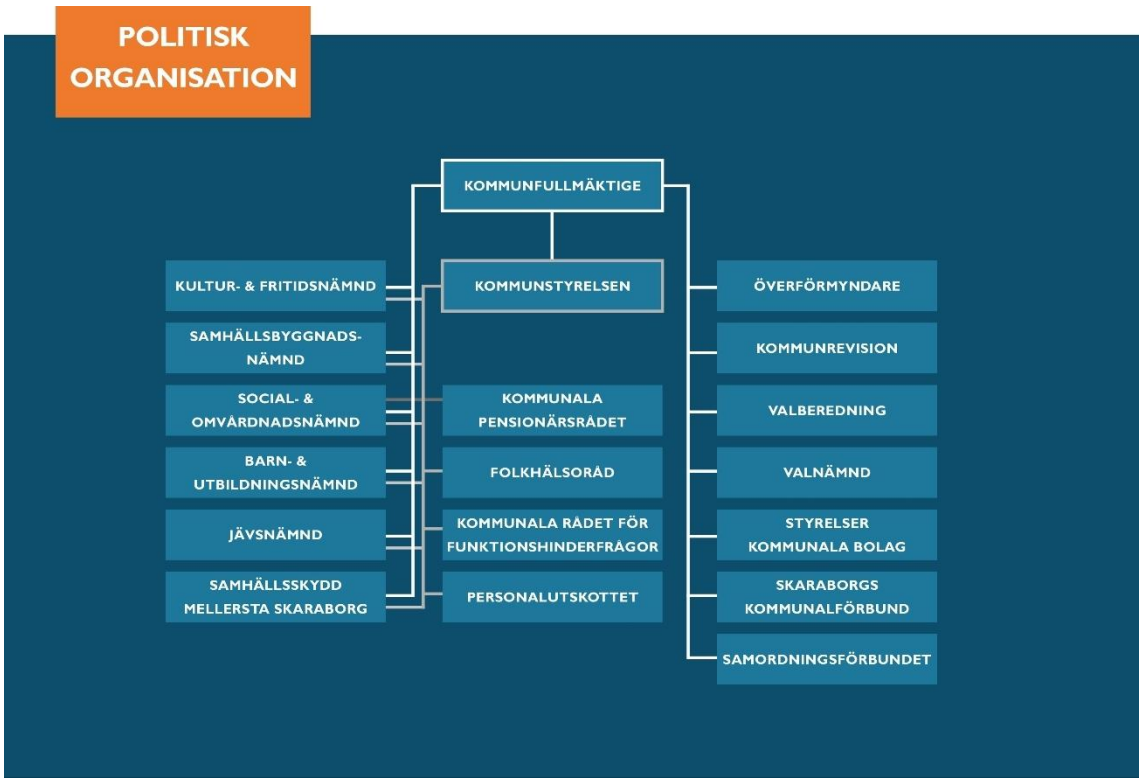
- barn- och utbildningsnämnden
- kultur- och fritidsnämnden
- samhällsbyggnadsnämnden
- social- och omvårdnadsnämnden
- jävsnämnden
- valnämnden
- nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS).

Samtliga nämnder undantaget jävsnämnden och valnämnden har arbetsutskott som bereder de ärenden som ska hanteras i nämnden. Kommunstyrelsen har även ett personalutskott.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) har samhällsskyddsansvar för Falköping, Götene, Skara och Tidaholms kommuner. Nämnden med tillhörande förvaltning har sitt säte i Falköpings kommun.

Överförmyndaren, kommunrevisionen, valberedningen, valnämnden samt de kommunala bolagen arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige. Fullmäktige utser även kommunens representanter i Skaraborgs kommunalförbund och Samordningsförbundet.

Det kommunala pensionärsrådet bereder vissa ärenden till social- och omvårdnadsnämnden. Folkhälsorådet och det kommunala rådet för funktionshinderfrågor bereder vissa ärenden till kommunstyrelsen.



3.1.2 Kommunala koncernföretag

Koncernen Tidaholms Energi AB
Koncernen består av moderbolaget Tidaholms Energi AB (TEAB) samt dotterbolagen Tidaholms Elnät AB (Tenab), Tidaholms Bostadsbolag AB (Tbab), 20 procent av Bosnet AB samt 3 procent av Netwest Sweden AB. Tidaholms Energi AB ska utöva en aktiv styrning och ledning av de bolag som ingår i koncernen. Enligt ägardirektiven ska de kommunala bolagen bidra till ett hållbart samhälle och vara ett föredöme i miljöfrågor.

Tidaholms Energi AB
Som energibolag är Tidaholms Energi AB kommunens redskap för att bedriva produktion och försäljning av el och fjärrvärme. Bolaget ska även anlägga och underhålla IT-infrastruktur samt stadsnätsutbyggnad inom Tidaholms kommun på marknadsmässiga villkor.

Tidaholms Elnät AB
Tidaholms Elnät AB bedriver distribution av el. Bolaget ska även arbeta aktivt med att stärka Tidaholms kommuns attraktionskraft och tillväxt.

Tidaholms Bostads AB
Tidaholms Bostadsaktiebolag är kommunens allmännyttiga bostadsbolag. Bolaget ska främja en god bostadsförsörjning och lokalförsörjning i Tidaholms kommun. Bolaget äger och förvaltar 300 lägenheter samt lokaler, garage och parkeringsplatser i anslutning till bostadshusen. Bolaget förvaltar och äger även industrifastigheter. Tidaholms Bostads AB har ett dotterbolag Startplattan 990489 AB.

Bosnet AB
Bosnet AB har sitt säte i Karlsborg och ägs med 20 procent vardera av Tidaholms Energi AB, Hjo Energi AB, Karlsborgs Energi AB, Tibro Energi AB och VänerEnergi AB. Som stadsnätsoperatör ska bolaget främja telekommunikationsutvecklingen i

ägarkommunerna. Detta gör bolaget genom att stötta och samordna ägarnas utveckling på området.

Netwest Sweden AB
Netwest Sweden AB har sitt säte i Alingsås och ägs av Västra Götalandsregionen, västsvenska kommuner och energibolag. Bolaget verkar för en hållbar och framtidssäkrad bredbandsutveckling i Västra Götaland.

3.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Av 11 kap. 2 och 12 §§ LKBR följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om förhållanden som inte redovisas i balans- eller resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av kommunens och den kommunala koncernens resultat eller ekonomiska ställning.

Under 2025 har inga väsentliga förändringar skett i kommunens verksamhet som haft betydelse för resultat eller ekonomisk ställning. Nämnderna har dock arbetat med de utredningsuppdrag som kommunfullmäktige beslutade om inför 2025.

Kommunen prognostiserade under 2025 ett resultat som översteg det budgeterade resultatet. För att befästa och ytterligare stärka kommunens ekonomiska ställning löste kommunen in ansvarsförbindelser avseende pensionsförpliktelser. Inlösen av pensionsförpliktelser medför sänkta pensionskostnader kostnader kommande år samt att kommunens soliditet inklusive pensionsåtaganden ökar med 3,1 procentenheter från 41,3% (2024) till 44,4% vid bokslut 2025.

Befolkningen i kommunen har fortsatt att minska under året till följd av ett negativt flyttnetto samt ett negativt födelseöverskott. De pågående utredningarna och genomlysningarna av lokaler och verksamhet syftar till att anpassa kommunens organisation till förändrade behov. Som en direkt åtgärd kopplad till den demografiska utvecklingen har en förskola stängts under hösten.

Arbetslösheten i Tidaholms kommun har fortsatt att vara låg. Jämförelser visar att kommunen ligger i nivå med eller lägre än övriga kommuner i Skaraborg samt i förhållande till länet och riket. Detta gäller såväl den totala arbetslösheten som arbetslösheten bland unga i åldern 18–24 år och bland utrikes födda. Under året har lågkonjunktur och osäkerhet i omvärlden bland annat påverkat efterfrågan på nyproducerade bostäder.

Under 2025 har strategiska utvecklingsmedel avsatts genom en riktad budgetprioritering. Medlen har avsatts för att möjliggöra prioriterade utvecklings- och omställningsinsatser i syfte att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges övergripande mål samt stärka kommunens långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga hållbarhet.

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

Enligt rekommendation R15 från Rådet för kommunal redovisning kan exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar samt betydande rättstvister.

Kommunstyrelsen

Året har präglats av ett osäkert omvärlds- och säkerhetsläge, vilket lett till ett intensifierat arbete med civil beredskap och kontinuitetsplanering. Samtidigt har sysselsättningsläget varit starkt med låg arbetslöshet. Dialog har förts kring Nobias försenade omlokalisering och Kriminalvården har framgångsrikt fortsatt sitt stora rekryteringsarbete.

Social- och omvårdnadsnämnden

Byggnationen av den nya gruppbostaden Linden är i stort sett färdigställd, med inflyttning planerad till början av januari. Boendet ersätter den tidigare gruppbostaden på Hellidshemmet och möjliggör ut- och ombyggnation av Hellidshemmet till ett renodlat särskilt boende. Under året har nämnden antagit projektdirektiv för Hellidshemmet och beslut i fullmäktige planeras till september. Det har även beslutats att Hellidshemmet ska utvecklas till kommunens demenscentrum med planerad byggstart 2026 och färdigställande 2028. Planeringsarbete avseende bemanning och kompetensutveckling har inletts.

Samhällsbyggnadsnämnden

Under året föreslog nämnden kommunstyrelsen att sälja fastigheten Innerstaden 2:16 och förvärva fastigheten Tulpanen 8. Arbetet med att utreda flytt av förrådsverksamheten och frigöra yta för handelsutveckling har påbörjats. En fastighetsutredning har startats enligt kommunfullmäktiges uppdrag i strategisk plan och budget 2025–2027 och en genomlysning av serviceavdelningen har påbörjats. Därutöver har en utredning om framtida organisering av miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsyn genomförts.

Barn- och utbildningsnämnden

Under året togs nya lokaler för förskola i Ekedalen i bruk från 1 januari. Nya demografiska prognoser som presenterades under våren visar på minskade barngrupper och ligger till grund för omorganisation. Helhetsidéarbetet har resulterat i kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Under våren genomfördes även en process avseende nedläggning av förskolan Ugglan från och med 1 augusti.

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige fattade i april 2024 beslut om renovering av badhuset. Renoveringen påbörjades i maj 2024 och i september 2024 öppnades den stora bassängen och motionshallen som en tillfällig lösning för simundervisning för skolelever och för allmänhetens tillgång till bassängen. Arbetet med den nya höj- och sänkbara bassängen försenades och färdigställdes i augusti 2025. För perioden januari–december 2025 uppgår intäkterna till 0,5 miljoner kronor lägre än budgeterat till följd av den försenade renoveringen.

3.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

3.4.1 Ansvarsstruktur

Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finns en beslutande församling: ett fullmäktige. Kommunfullmäktige tillsätter en styrelse samt de nämnder som utöver styrelsen behövs för att utföra kommunens uppgifter och övrig verksamhet.

I Tidaholms kommun finns det utöver kommunstyrelsen fyra nämnder som bedriver och ansvarar för verksamhet: barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden. Fullmäktige har även tillsatt en jävsnämnd, krisledningsnämnd och en valnämnd samt styrelser för de kommunala bolagen.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, förvaltningar och bolag utgör tillsammans Tidaholms kommunkoncern.

3.4.2 Styrning med mål och budget

Framtagning av mål och budget

Kommunfullmäktige styr kommunens utvecklingsarbete genom att sätta mål, fördela medel och tilldela uppdrag, samt genom att följa upp kommunens måluppfyllelse och ekonomiska utfall.

Vart fjärde år fastställer fullmäktige strategiska, personalpolitiska och finansiella mål för hela kommunen. Fullmäktiges avsikt med målen är att stärka kommunens förmåga att utföra sina uppdrag som välfärdsleverantör, arbetsgivare och samhällsutvecklare. De mål som fullmäktige fastställer omfattar endast en mindre del av de behov, utmaningar och möjligheter som kommunen har att arbeta med. Det målstyrda arbetet utgör, tillsammans med en budget som stödjer målen, en kraftsamling kring de frågor som fullmäktige anser är särskilt angelägna att hantera och utveckla.

För varje mål anger fullmäktige en eller flera önskade effekter. En eller flera nämnder uppdras att anta verksamhetsmål som styr utvecklingen av nämndens verksamheter på ett sådant sätt att den önskade effekten uppnås. På så vis styr fullmäktige vilken utveckling kommunen ska sträva mot, men inte på vilket sätt varje nämnd ska gå till väga i detta arbete.

De nämnder som omfattas av målstyrningen är barn- och utbildningsnämnd, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Krisledningsnämnden, valnämnden, jävsnämnden omfattas inte av Tidaholms kommuns målstyrning. Läs mer om Tidaholms kommuns modell för målstyrning i riktlinjen för målstyrning, fastställd av kommunstyrelsen 2022-11-30.

Inför varje verksamhetsår fastställer fullmäktige en strategisk plan och budget för Tidaholms kommun. Budgeten anger hur kommunens medel fördelas till kommunstyrelse och nämnder. Det ska tydligt framgå i budgeten hur planerade investeringar och fördelningen av medel förhåller sig till fullmäktiges mål för kommunens utveckling och ambitionsnivåer för utförandet av kommunens välfärdsuppdrag.

Varje nämnd beslutar i sin tur om en verksamhetsplan med verksamhetsmål och

detaljbudget för nämndens verksamheter under det kommande året. Vilka verksamheter nämnden ska bedriva anger fullmäktige i nämndens reglemente.

Uppföljning av mål och budget

Mål och budget för Tidaholms kommun följs upp och redovisas för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid delårsbokslut och årsredovisning. Uppföljningen utförs av tjänstepersoner vid kommunledningsförvaltningen.

Uppföljningen av de politiskt antagna målen ska ge politiker, förvaltning och invånare en förståelse för de förhållanden, beslut och skeenden som har format kommunens utvecklingsarbete och dess resultat. Det yttersta syftet med uppföljningen är att ge berörda politiska instanser ett användbart underlag för en god dialog och nya beslut om det fortsatta utvecklingsarbetet.

Verksamhetsmål och detaljbudget följs upp och redovisas för nämnder och kommunstyrelse i nämndens delårsrapport och verksamhetsberättelse. Nämnder och kommunstyrelse utför även uppföljning av nämndens ekonomi månadsvis. Efter februari, april och oktober sker uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal. Efter mars och maj sker uppföljning av ekonomi (helårsprognos).

Nämnden ska ha beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter genom omprioriteringar och omfördelningar inom ramen för nämndens tilldelade medel. Vid underskott ska nämnden vidta åtgärder för att åter komma i balans. Så länge underskottet kvarstår ska nämnden vid varje ordinarie sammanträde följa upp utfall, helårsprognos samt fastställa och följa upp åtgärder för att komma i balans. Kommunstyrelsen kan besluta att uppföljning ska ske oftare än vid nämndens ordinarie sammanträden.

Kommunstyrelsen ska delges nämndernas samtliga uppföljande rapporter. Delårsrapport och verksamhetsberättelse delges även kommunens revisorer.

3.4.3 Uppsiktsplikt

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Tidaholms kommun är medlem i Skaraborgs kommunalförbund.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppsiktsplikten syftar till att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas i enlighet med lagar, förordningar och beslutade styrdokument. Uppsiktsplikten innebär även att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till kommunfullmäktige om eventuella förändringar.

Så här arbetar kommunstyrelsen med uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har fastställt en riktlinje för arbetet med uppsiktsplikten (2023-10-11). Riktlinjen tydliggör vilka områden uppsiktsplikten omfattar, kommunstyrelsens befogenheter samt hur kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten organiseras.

Arbete med uppsiktsplikten ska ske löpande, inklusive dialogmöten med nämnder och bolagsstyrelser. Årliga ärenden som behandlas av kommunstyrelsen inkluderar bland annat uppföljning av nämndernas ekonomi, intern kontroll, inkomna synpunkter, ändamålsefterlevnad i bolag, årsredovisningar, arbetsmiljöarbete, ej verkställda beslut samt budget och handlingsplaner för bolag.

Uppföljning av uppsiktsplikt

3.4.4 Intern kontroll

Intern kontroll är en process vars syfte är att säkerställa att kommunens verksamheter:

- bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål, riktlinjer och uppdrag,
- bedrivs enligt gällande lagar, förordningar och interna regelverk,
- använder resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt,
- har en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering samt
- upptäcker och förhindrar fel och brister i ett tidigt skede för att kunna förhindra oegentligheter och allvarliga konsekvenser för verksamheten.

Så här arbetar kommunen med intern kontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll inom kommunens verksamheter. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att organisera den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Kommunfullmäktige reglerar kommunkoncernens arbete och ansvar för intern kontroll genom sitt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje för intern kontroll vars syfte är att komplettera reglementet genom att förtydliga hur det praktiska arbetet med intern kontroll ska bedrivas.

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska varje nämnd och förvaltning arbeta enligt följande process:

1. Förvaltningen genomför en riskanalys.
2. Förvaltningen tar fram förslag till plan för intern kontroll.
3. Nämnden antar en plan för intern kontroll. Beslutet och den fastställda planen för intern kontroll skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.
4. Förvaltningen följer planen för intern kontroll. Då en kontroll visar på fel eller brister tar förvaltningen fram och utför åtgärder.
5. Förvaltningen sammanställer en uppföljande rapport som redovisar
    - resultat av kontroller och eventuella åtgärder, och
    - en uppföljning av förvaltningens arbete med intern kontroll.
6. Förvaltningen redovisar den uppföljande rapporten för nämnden som fattar beslut i ärendet. Rapporter och beslut skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Respektive nämnd har en skyldighet att löpande följa upp systemet för intern kontroll och rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll.

Resultat av intern kontroll

Under 2025 har samtliga nämnder bedrivit arbetet med intern kontroll enligt fastställd tidsplan och rapporterat resultat i tid. Uppföljningen visar att det i flera förvaltningar finns tydliga strukturer och ansvarsfördelning samt att riskanalyser används som grund för internkontrollplaner och att åtgärder vidtas vid konstaterade avvikelser. Samtidigt identifieras utvecklingsbehov avseende kunskap om intern kontroll i organisationen, en mer konsekvent granskningsmetodik, förbättrad introduktion för nyanställda samt stärkt kommunikation och koppling mellan intern kontroll och det systematiska kvalitetsarbetet. Den sammantagna bedömningen för helår 2025 är att arbetet med intern kontroll behöver fortsatt utvecklas för att säkerställa god kvalitet i hela kommunens organisation.

3.4.5 Verksamhetsberättelser

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen uppnår två av nio verksamhetsmål år 2025. Sex verksamhetsmål uppnås delvis och ett verksamhetsmål uppnås inte alls.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar kommunstyrelsen ett överskott på 6,1 miljoner kronor. Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg redovisar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Valnämnd, revision och överförmyndare redovisar sammantaget ett överskott på 0,1 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 45 personer vid kommunledningsförvaltningen, vilket motsvarade 44 årsarbetare. Föregående år arbetade 43 personer motsvarande 41,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår delvis 6 av 6 verksamhetsmål år 2025.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar barn- och utbildningsnämnden ett underskott mot budget med 4,8 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 455 personer vid barn- och utbildningsförvaltningen, vilket motsvarar 450,3 årsarbetare. Föregående år arbetade 453 personer motsvarande 448,8 årsarbetare vid förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår verksamhetsmålet *Nämndens budget i balans* år 2025. Fem verksamhetsmål av sex uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget på 2,6 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetar 43 personer vid kultur- och fritidsförvaltningen, vilket motsvarar 38,7 årsarbetare. Föregående år arbetade 45 personer motsvarande 40,5 årsarbetare vid förvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår två av tolv verksamhetsmål år 2025. Tio verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar samhällsbyggnadsnämnden (inklusive resultatet för Avfall) ett överskott mot budget på 10,5 miljoner kr.

Personal

I december 2025 arbetar 147 personer vid samhällsbyggnadsförvaltningen, vilket motsvarar 145 årsarbetare. Föregående år arbetade 153 personer motsvarande 150,9 årsarbetare vid förvaltningen.

Social- och omvårdnadsnämndens verksamhetsberättelse

Måluppfyllelse

Nämnden uppnår ett av fem verksamhetsmål år 2025. Fyra verksamhetsmål uppnås delvis.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden ett överskott mot budget med 20,9 miljoner kronor.

Personal

I december 2025 arbetade 500 personer vid social- och omvårdnadsförvaltningen, vilket motsvarar 492,5 årsarbetare. Föregående år arbetade 506 personer motsvarande 498,1 årsarbetare vid förvaltningen.

Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs verksamhetsberättelse

Räddningsnämnden ansvarar för verksamheten Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) på uppdrag av kommunerna Falköping, Tidaholm, Skara och Götene. Nämnden ingår i Falköpings kommuns nämndsorganisation.

Måluppfyllelse

Nämnden har antagit fyra mål:

1. Skapa förutsättningar för socialt hållbara kommuner
2. Skapa förutsättningar för attraktivare kommuner
3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

Samhällsskyddsförvaltningen bedömer utifrån givna förutsättningar att måluppfyllelsen är mycket god god för mål 1 och 4. Måluppfyllelsen bedöms som god för mål 2 och 3.

Ekonomisk analys

År 2025 redovisar nämnden som helhet ett överskott mot budget med 1,5 miljoner kronor.

Resultatet fördelas mellan gemensam verksamhet +1,6 miljoner kronor och verksamhet specifik för Falköping på -0,1 miljoner kronor.

Överskottet för gemensam verksamhet fördelas mellan medlemskommunerna enligt fördelningsmodellen. Driftbidraget blir därför lägre än budgeterat.

Personal

Utfallet för antal anställda vid samhällsskyddsförvaltningen var 153 medarbetare för år 2025.

3.5 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun

3.5.1 Metod vid bedömning av måluppfyllelse

Fullmäktige har fastställt 5 mål och 13 önskade effekter för målperioden 2024–2027. Årsredovisningen följer upp kommunens arbete med fullmäktiges mål och önskade effekter per den 31 december 2025. Graden av måluppfyllelse för fullmäktiges mål bestäms av hur många önskade effekter som uppnås under perioden.

Grader av måluppfyllelse för fullmäktiges mål

🟢	Målet uppnås då samtliga önskade effekter uppnås
🔶	Målet uppnås delvis då alla önskade effekter utom en uppnås
🟥	Målet uppnås inte då flera önskade effekter ej uppnås

För önskade effekter finns endast två möjliga utfall: en önskad effekt uppnås helt eller inte alls.

Möjliga utfall för önskade effekter

🟢	Den önskade effekten uppnås
🟥	Den önskade effekten uppnås ej

Underlagen vid uppföljning av önskade effekter utgörs av:

- De berörda nämndernas uppföljning av verksamhetsmål som syftar till att generera den önskade effekten.
- Då det är möjligt: nyckeltal som beskriver kommunens prestation över tid i förhållande till den önskade effekten.
- Kommundirektörens dialog med berörda förvaltningschefer.

För varje önskad effekt har kommunledningsförvaltningen analyserat dessa underlag och besvarat följande frågeställningar:

1. Uppnår Tidaholms kommun den önskade effekten under verksamhetsåret?
2. I vilken mån bedriver kommunen ett ändamålsenligt utvecklingsarbete med potential att uppnå den önskade effekten under målperioden?
3. Vad krävs för att kommunen ska nå och bibehålla den önskade effekten, särskilt vad gäller styrning, organisation, resurser/resursfördelning samt kompetens/kompetensutveckling?

3.5.2 Måluppfyllelse 2025

År 2024 påbörjade Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år. Under det första året var fokus planering för att ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat. 2025 har arbetet i riktning mot fullmäktiges mål och önskade effekter fortsatt med sikte på slutlig måluppfyllelse i december 2027.

Vid årets slut uppnår kommunen 4 av 13 önskade effekter. Fullmäktiges finansiella mål uppnås. De strategiska målen och det personalpolitiska målet uppnås ännu inte.

För att uppnå målen senast år 2027 krävs att arbetet ges fortsatt hög prioritet och tillsätts tillräckliga resurser. 2025 har 10 miljoner kronor avsatts till strategiska utvecklingsmedel, vilket skapat goda förutsättningar för den utveckling som målen avser.

Sammanställning av måluppfyllelse för fullmäktiges mål och önskade effekter år 2025

Mål för Tidaholms kommun	Önskade effekter	
1.1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027.	🟥
	2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.	🟢
	3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.	🟥
	4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.	🟥
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	🟥
	6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	🟥
	7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	🟢
3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	🟥
	9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	🟥
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	🟥
	11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	🟥
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.	🟢
	13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	🟢

En sammanställning av måluppfyllelsen för nämndernas verksamhetsmål i förhållande till varje önskad effekt lämnas i en bilaga till årsredovisningen.

Måluppfyllelse under målperioden 2024–2027

	År 2024	Delår 2025	År 2025	Delår 2026	År 2026	Delår 2027	År 2027
Mål 1.1Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas							
Mål 2.Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt							
Mål 3.Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik							
Mål 4.Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas							
Mål 5.Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning							

Fullmäktiges mål: I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 4 önskade effekter: *Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan- och markförutsättningar som krävs.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Kommundirektören har under året beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska stärka måluppfyllelsen genom att stärka kommunens attraktivitet och skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 1: Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då antalet kommuninvånare inte uppgår till 12 900.

Analys: Den delregionala utvecklingsstrategin för Skaraborg anger ett effektmål om att regionen ska uppnå 300 000 invånare. Tidaholms kommuns önskade effekt om att växa till 13 000 invånare har sin utgångspunkt i strategin och beskriver kommunens bidrag till den gemensamma målsättningen.

Den aktuella befolkningsutvecklingen visar att invånarantalet minskar både i Skaraborg som helhet och i Tidaholms kommun. Tidaholm har under perioden haft en sammantagen minskning av folkmängden. Utvecklingen innebär att vare sig det regionala effektmålet eller kommunens egen önskade effekt uppnås under perioden.

Den 31 december 2024 hade Tidaholms kommun 12 805 invånare. Under 2025 minskade antalet kommuninvånare till 12 736. Minskningen berodde huvudsakligen på att antalet utflyttade invånare översteg antalet inflyttade invånare. Antalet avlidna invånare var också fler än antalet nyfödda. Kommunens arbete med den önskade effekten syftar till att främja inflyttning genom att stärka intresset för Tidaholms kommun som boendekommun och besöksmål.

I mars månad deltog Tidaholms kommun i Skaraborgs gemensamma monter på mässan Emigration Expo i Houten, Nederländerna. Mässan samlade omkring 12 500 arbetssökande, entreprenörer och personer som överväger att flytta utomlands. Syftet med kommunens deltagande var att locka nya invånare till Tidaholms kommun genom att presentera de möjligheter som finns i Tidaholm och Skaraborg för personer och familjer som söker en ny livsmiljö med en trygg vardag, natur, jobb och god livskvalitet.

Flera projekt beviljades strategiska utvecklingsmedel för verksamhetsåret 2025 med syfte att stärka måluppfyllelsen för fullmäktiges mål *I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas*. Här nämns tre exempel:

- Kommunstyrelsen beviljades medel för att genomföra projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj*. Inom ramen för projektet har det skett en uppdatering och utveckling av Tidaholms kommuns platsvarumärke för att skapa en tydligare, starkare och mer attraktiv bild av kommunen. Syftet är att varumärket bättre ska kunna representera kommunens identitet och särskilja Tidaholms kommun från andra kommuner, för att både behålla och rekrytera fler invånare, företag och besökare. Riktade kampanjer har genomförts för att nå potentiella invånare, föreningsliv och företag i enlighet med plattformens definierade målgrupper. Det har också genomförts en boendekampanj baserad

på insikter och nyckelfaktorer från platsvarumärkesarbetet.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Besöksfrämjande insatser* med syftet att ge besökare ett positivt intryck av Tidaholm och allt kommunen har att erbjuda i form av besöksmål, aktiviteter och livsmiljö. Projektet har fokuserat på att utveckla en marknadsföringsplattform för Vulcanens besökscenter och förstärka satsningen på sociala medier kopplat till Kulturhelg Tidaholm. Inom ramen för projektet kopplas också evenemangskalendern till kommunens nya webbplats.

- Kultur- och fritidsnämnden beviljades medel för att genomföra projektet *Fördjupad logianalys* vars syfte är att stärka Tidaholm som besöksdestination och skapa goda förutsättningar för framtida investeringar. Projektets mål har varit att undersöka möjligheterna till utökad hotellkapacitet och andra boendeformer i Tidaholms kommun. Analysen omfattar efterfrågan hos olika målgrupper, lönsamheten i befintligt utbud samt en marknadsöversikt i Skaraborg och utgör ett strategiskt beslutsunderlag för kommunens fortsatta destinations- och investeringsarbete.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt på sikt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal invånare i Tidaholms kommun per den 31 december	12 839	12 805	12 736		

Önskad effekt 2: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025, då kommunen har skapat förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027.

Analys: Under 2025 var efterfrågan på nyproducerade bostäder fortsatt låg, vilket påverkade omfattningen av faktisk bostadsbyggnation. Kommunens avsikt är att vara beredd med lediga och attraktiva tomter att erbjuda investerare och privatpersoner när efterfrågan vänder och bostadsbyggandet ökar. De bostäder som främst efterfrågas är fortsatt lägenheter i centrala Tidaholm samt tomter för småhus i tätorten och närliggande områden.

Under 2024 tilldelades A13 Bostad AB markanvisningen för etapp 2 av Södra Rosenberg. Samhällsbyggnadsnämndens beslut innebär att företaget får ensamrätt att utveckla fyra kvarter i området, med planer på att tillskapa cirka 37 bostäder i form av radhus på totalt cirka 15 000 kvadratmeter. Under 2025 har projektet gått vidare och i juni inkom bygglovsansökan för delar av området, vilket visar att tidigare markanvisningsbeslut successivt omsätts i konkreta exploateringssteg.

Under 2025 har kommunen arbetat med att öka utbudet av planlagd mark för bostäder,

bland annat på platsen där Tidaholms busstation är belägen. Kommunens förvärv av fastigheten Tulpanen 8 och försäljning av fastigheten Innerstaden 2:16 (inklusive det gamla stationshuset) ger förutsättningar för denna process. Under året har även detaljplanen för del av Örvang 4 (Röda Kvarn) antagits, vilket möjliggör en utökad byggrätt om 6 399 kvadratmeter och vid fullt bostadsutnyttjande motsvarande omkring 100 bostäder. I Strategisk plan och budget 2026–2028 avsätts 3 miljoner för att iordningsställa Stationshusområdet för byggnation av hyresbostäder under år 2026.

Tidaholms kommun har sålt flertalet av de villatomter som under senare år har tagits fram på Södra Helliden och i Rosenbergsområdet. Under 2025 återstod ett begränsat antal villatomter i Rosenbergsområdet samt i Kungslena. Kommunen har fortsatt planarbetet för Södra Helliden etapp 4, vilket bedöms vara ett viktigt tillskott för att möta efterfrågan på småhustomter. Kommunen arbetar även vidare med detaljplaner som ger fler villatomter på Västra Helliden.

Sedan tidigare finns detaljplaner som medger byggnation av cirka 270 lägenheter i området Stensiken och 120 lägenheter i kvarteret Björnen. Kommunen bedömer att efterfrågan på nybyggda lägenheter i dessa områden är låg i nuläget. I slutet av 2025 har bygglov för byggnation av 15 lägenheter på fastigheten Drott 10 (gamla barnens hus) och för byggnation av 3 marklägenheter (Kämpen 5) lämnats in. Dessa byggnationer prövas mot detaljplan för Kungsbro som antogs 2016 och detaljplan för Drott 10 som antogs 2022. Detta visar vikten av en god planberedskap i attraktiva lägen och att planera i långa perspektiv.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal bostäder för vilka kommunen har beviljat bygglov (per 31 december)	3	3	17		
Antal bostäder som kan byggas enligt kommunens samlade planreserv (per 31 december)	450	447	530		

Önskad effekt 3: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Befolkningsprognosen talar för minskade barnkullar och en allt större grupp äldre invånare. Kommunen ser att den sjunkande nativiteten blir en allt större och viktigare fråga för verksamhet och ekonomi framöver. En sådan demografisk utveckling ställer krav på kommunens verksamheter både vad gäller verksamhetsutveckling, organisation och investeringar för framtiden. Under 2025 har kommunen arbetat med att ta fram välgrundade faktaunderlag inför beslut som syftar till att skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter inom skola och omsorg i takt med befolkningsutvecklingen.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas barn- och utbildningsnämnden uppdraget att genomföra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Den färdiga utredningen behandlades av nämnden i maj 2025. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen. Under 2025 fattades även beslut om konkreta verksamhetsanpassningar till följd av minskande barnkullar, bland annat avveckling av förskoleverksamhet i tätorten.

Social- och omvårdnadsnämnden beviljades strategiska utvecklingsmedel för att genomföra projektet *Genomlysningar av verksamheter*. Genomlysningar inom särskilt boende samt matdistribution har genomförts. Arbetet resulterade i ett detaljerat faktaunderlag som gav en tydlig bild av nuläget inom dessa områden. Rekommendationerna från genomlysningarna gav konkreta åtgärdsförslag som kommer att stärka kvaliteten och bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande.

I *Strategisk plan och budget 2025–2027* tilldelas även samhällsbyggnadsnämnden uppdraget att genomföra en utredning som inventerar och bedömer nuläget vad gäller kommunens fastighetsbestånd och lokalförsörjning i stort. Syftet är att ta fram ett faktabaserat underlag för politiska beslut, fortsatt strategisk planering och prioriteringar av investering, omställning eller avveckling av lokaler. Lokalutredningen har genomförts under året i samverkan med berörda nämnder och resultatet kommer att presenteras under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen använder strukturerade utredningar och genomlysningar som stöd för styrning och verksamhetsutveckling. För att uppnå den önskade effekten senast år 2027 krävs att de utredningar och genomlysningar som nu tas fram resulterar i konkreta politiska beslut, vilka ger verksamheter inom skola och omsorg goda förutsättningar att utvecklas i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt 4: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet

Bedömning av måluppfyllelse: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 har kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen initierat en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter.

Under året har arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgått. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet

omfattar även en ny busstation som uppförs på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen kommer att gynna pendling genom att förbättra trafiksäkerheten samt erbjuda cykelgarage.

Under 2025 har Tidaholm tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där pendling kommer att vara ett av fokusområdena.

För att uppnå den önskade effekten senast 2027 krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms kommun 1 av 3 önskade effekter: *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som syftar till att stärka måluppfyllelsen genom att bland annat främja etableringar av verksamheter i kommunen, utvecklingen av kreativa näringar och utvecklingen av besöksnäringen.

Önskad effekt 5: Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025, då det sammanfattande omdömet för företagsklimatet inte når 4,0.

Analys: Svenskt Näringsliv genomför årligen en enkät om företagsklimatet i Sveriges kommuner. Under 2025 deltog 89 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts genom frågan vilket sammanfattande omdöme företagen vill ge företagsklimatet i kommunen, där resultatet redovisas som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Under perioden 2020–2024 förbättrades det sammanfattande omdömet successivt i Tidaholms kommun, från 3,32 till 3,74. År 2025 uppgick omdömet till 3,65, vilket innebär en nedgång jämfört med föregående år men ett fortsatt högre resultat än riksgenomsnittet. Kommunen når därmed inte fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme på minst 4,0 senast år 2027.

Under året har ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling bedrivits i syfte att stärka företagsklimatet. Arbetet har bland annat omfattat näringslivsfrukostar, företagsbesök, Tidaholmsdagen samt investeringsfrämjande insatser. Kommunen har även arbetat tillsammans med fastighetsägare och handel i stadskärnan genom samverkan i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC), där evenemang arrangerats för att skapa flöden, mötesplatser och ökad attraktivitet i centrum. Under året har kommunen konstaterat ett ökat engagemang i detta samarbete.

Under 2024 identifierade kommunen att näringslivsutvecklingen i högre grad behöver omfatta företag på landsbygden. Under 2025 har därför arbetet med företagsbesök och dialoger med landsbygdsföretag utökats. Dialoger har bland annat förts med Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket har bidragit till ökad kunskap om företagens förutsättningar och behov. Under året har även ett landsbygdsnätverk initierats i syfte att stärka samverkan mellan företag och kommun.

Inom samhällsbyggnadsområdet har kommunen arbetat med att utveckla dialog och återkoppling gentemot näringslivet. Detta har bland annat skett genom regelbundet deltagande i näringslivsfrukostar, medverkan i regionala nätverk samt tidiga dialoger med företag och entreprenörer i exploaterings- och utvecklingsprojekt. Arbetet har syftat till att skapa tydligare kontaktvägar, ökad transparens och kortare ledtider i företagens kontakter med kommunen.

Tidaholm har under året tagit initiativ till en politisk samverkan mellan Mullsjö, Habo och Hjo där hållbar besöksnäringsutveckling kommer att vara ett av fokusområdena.

Flera nämnder har beviljats strategiska utvecklingsmedel under verksamhetsåret 2025 för att genomföra projekt som främjar den önskade effekten och fullmäktiges mål:

- Kommunstyrelsen har beviljats medel för att genomföra projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram,* med syfte att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar. Arbetet har genomförts tillsammans med extern konsult, med kontakter med aktörer som avser att etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm. En historisk analys samt en nulägesanalys har genomförts och ett proaktivt etableringsarbete planeras.

- Kultur- och fritidsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Kreativa näringar*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms kommuns position som en plats för kreativa näringar och öka attraktiviteten för nya etableringar i kommunen. Projektet har samlat kreativa aktörer för behovsinventering och kompetensutveckling, genomfört utbildningar, etablerat en popup-verksamhet i centrum i samverkan med flera aktörer samt genomfört samverkan med Nyföretagarcentrum.

- Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för att genomföra projektet *Företag.* Projektet har kartlagt och analyserat nuvarande och framtida kompetensbehov på den lokala arbetsmarknaden som underlag för vilka utbildningsvägar som skall erbjudas inom ramen för Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen bedriver ett brett och aktivt arbete för att förbättra företagsklimatet. Trots detta har arbetet ännu inte lett till att det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs enkät når fullmäktiges målsättning, varför den önskade effekten inte kan bedömas som uppnådd vid helår 2025.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Sammanfattande omdöme för Tidaholms kommun i Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimat	3,5	3,74	3,65		

Önskad effekt 6: Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten 2025.

Analys: Under 2025 har kommunen fortsatt arbetet med fastigheterna Marbotorp och Ramstorp, vilka fortsatt bedöms ha stor potential att utvecklas till attraktiva verksamhetstomter där nya aktörer kan etablera sig. Fastigheten Marbotorp är unik i sitt slag i Skaraborg, i och med att det är en mycket stor sammanhållen tomt med goda möjligheter till elförsörjning.

Den dagvattenutredning som utfördes under 2024 och som avser Västra Tidaholm, där Marbotorp och Ramstorp ingår, visar att det krävs större investeringar i dagvattenhantering för att möjliggöra ytterligare exploatering och förbereda tomterna för byggnation. Under 2025 har arbetet med detaljplan för Marbotorp fortsatt och samråd har genomförts, medan Ramstorp sedan tidigare har en ändamålsenlig detaljplan för verksamhetsetablering. Några nya industritomter har dock inte färdigställts under året.

I *Strategisk plan och budget 2026–2028* avsätts 5 miljoner år 2026 för rivning av kommunförrådet samt iordningställande av fastigheten Ramstorp inför en handelsetablering. Under våren 2025 har kommunen tecknat ett markanvisningsavtal med en aktör som vill etablera handel på området. Arbetet har därmed under året haft karaktären av planering och förberedelse inför kommande exploatering.

Tidaholms Energi har under året fattat beslut om att anlägga ett batterilager med en kapacitet om 8 megawatt. Ärendet har beretts under 2025 och batterilagret bedöms vara en viktig del i arbetet med att stärka stabiliteten i kommunens el- och energiförsörjning. Åtgärden har hittills inte resulterat i färdigställd infrastruktur.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har fortsatt sitt arbete med planering och förberedelse av mark samt el- och energiförsörjning. Dock har arbetet ännu inte lett till att ny mark har tillskapats eller förädlats i sådan omfattning att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Exploaterad industrimark som är klar att sälja, antal hektar	0,75	0,75	0,75		
Planlagd industrimark som återstår att exploatera, antal hektar	11,5	11,5	11,5		
Industrimark i ÖP för vilken det återstår att fastställa detaljplan/er, antal hektar	20	20	20		

För Ramstorps industriområde finns en färdig detaljplan från 90-talet, men marken har aldrig exploaterats. För att göra det krävs åtgärder kring dagvattnet och dikningsföretag. Målet är att hösten 2027 ha 13 färdiga industritomter. När det gäller Marbotorp möjliggör detaljplanen en stor industritomt och tre mindre industritomter. Detaljplanen har varit på samråd där det framkom att åtgärder måste vidtas för dagvattenhanteringen. Planen är att kunna ha en antagen detaljplan tidigast hösten 2027. Ett aktivt arbete sker, vilket dock ännu inte syns i nyckeltalen.

Önskad effekt 7: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten 2025. Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet i Tidaholms kommun.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. I november 2024 beslutade kommunstyrelsen att anta en avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm. Avsiktsförklaringen anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor.

I maj 2025 tillkännagav Kriminalvården att de har genomfört ett lyckat rekryteringsarbete och nått målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar vidare att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter. Tidaholms kommun har visat att det går.

I januari 2025 godkände kommundirektören en ansökan om strategiska utvecklingsmedel för projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram*. Projektet syftar till att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar genom ett mer strukturerat och proaktivt etableringsarbete. Under året har historiska analyser och nulägesanalyser genomförts, kontakter har tagits med aktörer som vill etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm, och grunden har lagts för ett fortsatt investeringsfrämjande arbete. Projektet ovan knyter an till och samverkar med *Business Region Skaraborg* för att möta regionala, nationella och internationella etableringsförfrågningar.

Parallellt har kommunen, bland annat genom kultur- och fritidsverksamheten, arbetat med att stärka förutsättningarna för företagande inom kulturella och kreativa näringar samt besöksnäring. Genom utveckling och marknadsföring av evenemang, arrangemang och kultur- och fritidsutbud bidrar kommunen till att skapa attraktiva miljöer och sammanhang som stödjer etablering och utveckling av verksamheter inom dessa sektorer.

Kommunen noterar också att arbetslösheten i Tidaholms kommun är fortsatt låg, vilket talar för att kommunen har en sund arbetsmarknad där behoven av arbetskraft möts väl. I december 2025 var arbetslösheten i Tidaholms kommun 4,6 %, vilket kan jämföras med 5,4 % i Skaraborg och 6,8 % i riket. Det allmänna sysselsättningsläget i kommunen

är gott. Industri- och automationssektorn visar en fortsatt god tillväxt. Arbetsförmedling har arbetat aktivt med arbetsmarknadsutbildning och 24 personer har fått en adekvat arbetsmarknadsutbildning.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal arbetsställen i Tidaholms kommun (inkl. egenföretagare utan anställda)	1 701	1 685	1 690		
Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet, antal	5 097	4 954			

Uppgifter för nyckeltalet "Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet" avseende år 2025 uppdateras i slutet av november år 2026.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två effekterna, vilka avser verksamhetsutveckling för ökad effektivitet samt verksamhetsutveckling.

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja måluppfyllelsen genom att utveckla kommunens arbete med styrning och ledning, kommunens nyttjande av digitala lösningar samt förbättra kommunikationen med invånare.

Önskad effekt 8: Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit ett utvecklingsarbete inom styrning, ledning, kvalitetsarbete och digitalisering. Arbetet har huvudsakligen bestått av analys, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter i form av ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser.

År 2024 anlitades konsultbyrån PwC för att genomföra en analys som synliggjorde utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter avseende kostnadsnivåer samt styrning och ledning. Analysen omfattade bland annat en demografisk tillbakablick av nettokostnadsutvecklingen i relation till befolkningsutvecklingen samt en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning. Leveransen innehöll även ett förslag till målbild för styrning och ledning år 2027. I november 2024 beslutade kommunfullmäktige att anta målbilden.

Under 2025 har kommunen fortsatt detta arbete genom att, med stöd av samma konsultbyrå, genomföra förstudier inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla av en sammanhållen styrning.

Förstudierna har resulterat i projektdirektiv som beskriver respektive projekts innehåll, förväntade nyttor, effekter och kostnader vid ett eventuellt genomförande. Arbetet har därmed bedrivits i ett förberedande skede och har inte under året lett till genomförda förändringar med konstaterade effekter på kommunens samlade resursutnyttjande.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen har bestämmelser om avkastningskrav tillkommit för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

I april beslutade kommunstyrelsen om att Tidaholm 2025/2026 deltar i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

Parallellt har verksamhetsutveckling bedrivits inom flera verksamhetsområden med fokus på att stärka det systematiska förbättringsarbetet. Inom social- och omvårdnadsverksamheten har arbetet exempelvis inriktats på att ta fram strukturer för kvalitetsledningssystem samt att dokumentera och utveckla processer för att stärka effektivitet och kvalitet i verksamheten. Inom barn - och utbildningsverksamheten har kommunen arbetat med gemensamma kartläggningsplaner och en mer systematiserad uppföljning av kompensatoriska insatser. Genom arbetet med *Helhetsidén* har strukturer för kollegialt lärande etablerats och gemensam riktning och analysförmåga har stärkts i hela organisationen. Insatserna som genomförts visar på ändamålsenlig verksamhetsutveckling med beprövade metoder, men effekter i form av ökad nytta i relation till ianspråktagna resurser kan ännu inte verifieras på kommunövergripande nivå.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och fortsatt ett omfattande utvecklingsarbete, men att detta arbete ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Effektivitetsindex förskola	48	41			
Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	40	56			
Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	49	27			

De senare åren saknat nyckeltal för effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet, äldreomsorg samt ekonomiskt bistånd. Utfall för år 2025 publiceras vecka 40 år 2026.

Andelen elever med gymnasieexamen efter tre och fyra år har minskat jämfört med riket, vilket kan kopplas till ökad andel IM-elever, fler elever som valt skolor i andra kommuner samt ökade komplexa behov och psykisk ohälsa; samtidigt har kostnad per elev ökat. Förskolans effektivitetsindex påverkas av tomma platser och sjunkande resursindex, medan grundskolans ökning av effektivitetsindex förklaras av förbättrat kvalitetsindex 2023–2024 och felaktiga uppgifter för 2022.

Önskad effekt 9: Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete inom IT, digitalisering och verksamhetsutveckling i syfte att öka tillgängligheten till information, tjänster och service. Arbetet har i huvudsak bestått av utredningar, planering, uppbyggnad av strukturer samt genomförande av avgränsade digitala utvecklingsinsatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan konstateras som uppnådd.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder och kommunstyrelsen att fastställa verksamhetsmål som bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten under målperioden 2024–2027. Under 2025 har det dock framkommit att frågor som rör styrning, drift och strukturer för kommunens arbete med både IT och digitalisering först och främst behöver hanteras av på kommunövergripande nivå. Först då det finns ändamålsenliga strukturer på plats kan övriga förvaltningar växla upp sitt arbete med digitalisering som ett verktyg i verksamhetsutvecklingen.

Under året har en utredning avseende framtida IT- och digitaliseringsorganisation i Tidaholms kommun genomförts. Syftet är att skapa förutsättningar för en robust och långsiktig organisering.

Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i början av december 2025. Den innehåller två alternativ:

1. **Fortsatt drift i egen regi**
   IT- och digitaliseringsverksamheten fortsätter att bedrivas av Tidaholms kommun.
2. **Inköp av IT-tjänster**
   Tjänsterna köps in från Skövde kommun.

Beslut i frågan fattas i början av 2026. Beroende på vilket alternativ som antas kommer en styrmodell för digitalisering att slutföras under kommande år.

Kommunen har sedan tidigare haft en objektförvaltningsmodell i syfte att strukturera arbetet med förvaltning av IT-system och framdrift av digitaliseringsinitiativ. Under senare år har arbetet med modellen avstannat. Under 2025 har kommunen därför beslutat om ett utvecklingsprojekt i syfte att vitalisera objektförvaltningsarbetet och stärka förvaltningarnas kunskap om systemförvaltning. Projektet har dock inte påbörjats under året.

Arbetet med att utveckla och förvalta gemensamma digitala plattformar har fortsatt under året. Kommunen har arbetat för att öka användningen av Microsoft 365 (M365). Arbetet har finansierats med strategiska medel och har haft fokus på utbildning, säkerhet och funktionalitet. Kommunens e-post har migrerats fullt ut till M365 och flera säkerhetsfunktioner har utvärderats och implementerats. Under året har även en utbildningsplan och en förvaltningsplan tagits fram.

Vidare har kommunen har deltagit i det nationella arbetet inom Handslaget, som leds av SKR, med fokus på säker digital kommunikation och digital post. Arbetet fortsätter under 2026. Kommunen har dessutom varit med det nationella AI-assistentprojektet SVEA samt i utvecklingen av den länsgemensamma plattformen för IoT (Internet of Things), ett arbete som påbörjades under året och där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fungera som pilotförvaltning för tekniken.

Informationssäkerhetsfrågan har haft starkt fokus under 2025 och 1,2 miljoner har avsatts som budgetprioritering för arbetet med cybersäkerhet.

Digital verksamhetsutveckling har bedrivits inom flera verksamheter i syfte att öka tillgängligheten för invånare och besökare. Samhällsbyggnadsförvaltningen har exempelvis fortsatt arbetet med att utveckla digitala processer och e-tjänster kopplade till bygglov, fastighetsförvaltning och kartverksamhet. Inom kultur- och fritidsverksamheten har digitala bokningssystem, webbplatser och informationskanaler fortsatt att användas och utvecklas. Social- och omvårdnadsförvaltningen har genomfört och påbörjat flera digitaliseringsinsatser, främst kopplade till välfärdsteknik, e-tjänster och digitala planeringsstöd.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Bedömning: Målet uppnås ännu inte 2025.

Analys: 2025 uppnår Tidaholms ännu inte de två önskade effekterna, vilka avser medarbetares trivsel och utveckling samt utveckling av ledarskapet.

Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som ska främja fullmäktiges mål. Ett av projekten syftar till att etablera ett arbete med ledarskapsutveckling. Kommunen har också säkerställt att det från och med år 2025 finns tillräckliga personella resurser för att arbeta med den önskade effekt som anger att medarbetarna ska trivas med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Önskad effekt 10: Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete som syftar till att stärka förutsättningarna för en god arbetssituation och utvecklingsmöjligheter för medarbetare. Arbetet har i huvudsak varit inriktat på styrning, samordning och förberedande insatser kopplade till kompetensförsörjning och arbetsgivarfrågor. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter avseende medarbetares trivsel eller utvecklingsmöjligheter på kommunövergripande nivå.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna utvecklingsarbetet. Detta sker med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål att *etablera ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun.* Målet syftar till att stärka kommunens förmåga att attrahera och behålla kompetent personal, vilket är en förutsättning för att skapa en god arbetssituation där medarbetarna också har goda utvecklingsmöjligheter. Omvänt medför hög personalomsättning och brist på personal med rätt kompetens att medarbetare får en försämrad arbetssituation och att mycket kraft ägnas åt rekrytering, introduktioner och vidareutbildning.

Redan idag erbjuder Tidaholms kommun konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner. Kommunen saknar dock en samlad och enhetlig kommunikation kring detta, särskilt gentemot de yrkesgrupper som kommunen har störst behov av att rekrytera. Det finns ett behov av att formulera en gemensam idé om vad Tidaholms kommun vill

stå för som arbetsgivare, och därefter bygga ett arbetsgivarvarumärke som tydligt förmedlar detta och bidrar till kommunens kompetensförsörjning och organisationsutveckling. Det krävs också att förvaltningen utformar en hållbar modell för hur arbetsgivarvarumärket ska förvaltas och utvecklas över tid.

Under 2024 saknade kommunledningsförvaltningen tillräckliga personella resurser för att driva utvecklingsarbetet på ett ändamålsenligt sätt. Från och med våren 2025 har personalenheten förstärkts med en personalkonsult. Under hösten har ett förberedande arbete med verksamhetsmålet planerats, medan dialog och förankring med förvaltningarna är planerad att genomföras först under kommande år. Det finns därmed inga redovisade effekter av genomförda insatser under 2025 som visar att den önskade effekten har uppnåtts.

Parallellt med det kommunövergripande arbetet har flera förvaltningar under året bedrivit insatser med inriktning mot arbetsmiljö, trivsel och kompetensutveckling. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat strukturerad introduktion, yrkesinriktad kompetensutveckling och organisatoriska åtgärder för att stärka chefernas förutsättningar. Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat med löpande arbetsmiljöuppföljning genom hälsoenkäter, friskfaktorsarbete och utveckling av kombinationstjänster. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har Helhetsidén utgjort en samlande ram för professionsutveckling, kollegialt lärande och systematiskt kvalitetsarbete. Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört arbetsmiljökartläggningar, gemensamma utvecklingsforum och organisatoriska förändringar i syfte att stärka struktur och utvecklingsförutsättningar. Dessa insatser utgör viktiga verksamhetsnära bidrag till arbetet mot den önskade effekten, men de har ännu inte följts upp på ett sätt som möjliggör en samlad bedömning på kommunövergripande nivå.

Analysen av resultatet i årets medarbetarenkät visar att många medarbetare upplever uppskattning för sitt arbete samt trivsel i arbetsgruppen och i relation till närmaste chef. Samtidigt framkommer upplevelser av bristande stabilitet och kontinuitet i organisationen samt hög arbetsbelastning och personalbrist. Utvecklingen av nyckeltalet Motivationsindex som i medarbetarenkäten mäter medarbetarengagemang visar på en negativ trend jämfört med 2023.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat och planerat utvecklingsinsatser inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex	78	-	74	-	

Önskad effekt 11: Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten 2025.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete med inriktning på att stärka förutsättningarna för ett mer sammanhållet och systematiskt arbete med ledarskapsutveckling. Arbetet har i huvudsak bestått av analys, planering och förberedande insatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under 2025 har resulterat i konstaterade effekter som visar att chefer i kommunen aktivt utvecklar sitt ledarskap.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet. Detta har skett med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål *att leda arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen*. För att uppnå den önskade effekten krävs att ett konkret utvecklingsarbete genomförs med resultatet att chefer i Tidaholms kommun aktivt utvecklar sitt ledarskap.

2024 genomfördes en analys av kommunens ledning och styrning. Analysen visade att ledarskap är ett av kommunens stora utvecklingsområden. I november 2024 fastställde fullmäktige en målbild för kommunens ledning och styrning (§ 114/2024). Under 2025 har kommunstyrelsen tilldelats riktade medel i syfte att förstärka personalenheten till följd av utökad efterfrågan knutet till kommunövergripande styrning och ledning. Under våren beviljades kommunledningsförvaltningen även strategiska utvecklingsmedel för att ta fram ett ledarskapsprogram.

Projektet *Ledarskapsutveckling* har initierats under det tredje kvartalet 2025. Arbetet har inletts med att ta fram en nulägesbild samt beskriva ett önskat läge för kommunens ledarskap. Utifrån dessa underlag tas en ledarskapsutbildning för kommunens chefer fram. Kommunledningsförvaltningens avsikt är att utveckla ett koncept som kan användas och utvecklas över tid, och där olika delar kan utformas för att passa chefer som är både nya och erfarna i rollen.

Flera förvaltningar har under året genomfört insatser med inriktning mot att stärka chefernas förutsättningar att utveckla sitt ledarskap. Inom social- och omvårdsförvaltningen har arbetet bland annat omfattat tydligare mötesstrukturer, formella kompetenskrav vid chefsrekrytering samt forum för erfarenhetsutbyte mellan chefer. Kultur- och fritidsförvaltningen har genom organisatoriska stödresurser och samordning av arbetsmiljöfrågor skapat bättre förutsättningar för chefer att fokusera på ledarskapsuppdraget. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har rektorsutbildning, ledningsnätverk och förstärkt stöd till skolledare utgjort centrala delar i arbetet. Samhällsbyggnadsförvaltningen har under året infört en ny lednings- och stabsstruktur i syfte att stärka strategiskt ledningsstöd och skapa bättre förutsättningar för chefsutveckling.

I november startade satsningen "Hållbart arbetsliv" i gång i samband med inspirationsdagen för chefer. Föreläsningar hölls på temana sjukskrivningsförebyggande arbete samt återhämtning. Arbetet fortsätter under 2026.

Sammantaget visar uppföljningen för helår 2025 att kommunen har påbörjat ett strukturerat utvecklingsarbete inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana genomförda insatser eller konstaterade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarenga gemang (HME) totalt kommunen – Ledarskaps-index	75	-	76	-	

3.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

3.6.1 Finansiella mål för Tidaholms kommun 2024–2027

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Bedömning: Fullmäktiges finansiella mål uppnås enligt utfallet för år 2025, då kommunen uppnår båda de önskade effekterna under året. De önskade effekterna motsvarar kommunens resultatmål och målsättning för soliditet.

Tidaholms kommun uppnår den önskade effekt som motsvarar kommunens resultatmål år 2025, avseende resultat vid årsbokslut.

Tidaholms kommun har sedan många år en god soliditet. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och säkerställer att kommunens arbete med finansiering av investeringar sker med en bibehållen god soliditet över tid.

Att kommunen uppnår de finansiella målen för 2025 avseende resultat och soliditet och ger goda förutsättningar för långsiktig ekonomisk hållbarhet. Enligt riktlinjen för målstyrning förutsätter dock god ekonomisk hushållning även att fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis, vilket ännu inte är fallet för 2025. Kommunstyrelsen konstaterar att bedömningen av god ekonomisk hushållning därför behöver ses i ett helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs.

Önskad effekt 12: Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten år 2025.

För att uppnå den önskade effekten att genomsnittet för perioden 2024–2025 uppgår till minst 10 miljoner kronor per år, så måste kommunens resultatmål för 2025 uppgå till minst 18,5 miljoner kronor.

Eftersom kommunens resultat 2025 är 52,5 miljoner kronor bedöms att kommunen uppnår den önskade effekten och uppsatta målet om minst 10 miljoner kronor i resultat i genomsnitt under perioden 2024–2027.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Resultat för Tidaholms kommun	-4,1	1,5	*52,5*		

Önskad effekt 13: Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.

Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten vid helåret 2025.

Soliditeten (exklusive pensionsåtaganden) vid bokslutet uppgår till 55,8 procent vilket överstiger målet på 25 procent i genomsnitt för målperioden 2024–2027.

Soliditeten mäter kommunens långsiktiga betalningsförmåga. Kommunens soliditet är i samma nivå som vid bokslut 2024. Både egna kapitalet och balansomslutningen har ökat lika stor omfattning, vilket betyder att den långsiktiga betalningsförmågan bibehålls i jämförelse med föregående år, samt ligger långt över det uppsatta målet för soliditet.

Målet för soliditet är satt till 25 procent i genomsnitt för målperioden för att hantera de kommande årens höga investeringsnivåer.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Soliditet för Tidaholms kommun	59,6	55,8	*55,8*		

3.6.2 Resultat och ekonomisk ställning

Den kommunala koncernens och kommunens ekonomiska ställning och förändringar beskrivs jämfört med föregående år samt avseende kommunens resultat finns jämförelse med budgeterat resultat 2025.

Kommunens utfall i jämförelse med föregående år

Kommunens resultat är 51 miljoner kronor högre år 2025 jämfört med år 2024. Resultatet år 2025 uppgår till 52,5 miljoner kronor. Att kommunens resultat är högre år 2025 jämfört med 2024 beror främst på att nettokostnaderna har minskat med 7,4 miljoner kronor år 2025, motsvarande cirka 0,8 procent, inklusive löneuppräkning.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader har ökat med 1 procent, vilket motsvarar 11,4 miljoner kronor mellan 2024 och 2025.

Personalkostnaderna har stigit med 12,1 miljoner kronor, eller 1,7 procent. Att ökningen inte är större till följd av den årliga lönerevisionen beror på fortsatta anpassningar och svårigheter att rekrytera behörig personal inom barn- och utbildningsnämnden samt social- och omvårdnadsnämnden. Inom kommunstyrelsens verksamheter har däremot personalkostnaderna ökat då tidigare vakanser har tillsatts och förstärkningar gjorts, bland annat genom att tillsätta en HR-strateg i linje med årets prioriterade satsningar.

Som en direkt effekt av konjunkturen och den lägre inflationen så har pensionskostnaderna minskat betydligt, med 19,5 miljoner kronor (22 procent). Att effekten inte är större mellan åren beror på att kommunen under 2025 löst in delar av sin pensionsskuld i förtid. Inlösen gjordes med totalt 19,5 miljoner kronor (inklusive särskild löneskatt).

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet har ökat marginellt med 1,6 miljoner kronor, däremot finns underliggande avvikelser mellan åren. Förskolan och gymnasiet har högre kostnader då fler barn och elever valt annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts. Samtidigt har kostnaderna minskat för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans eftersom fler insatser hanteras i egen regi.

Under 2025 har kommunen avsatt 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel som kan sökas av verksamheterna. Dessa medel har lett till ökade kostnader, främst inom tjänsteköp. Totalt har tjänsteköpen ökat med 10,8 miljoner kronor, motsvarande 36 procent. Förutom effekten av utvecklingsmedlen beror ökningen också på högre licenskostnader och aktiviteter inom den taxefinansierade verksamheten.

Elkostnaderna har minskat med 2,4 miljoner kronor (16 procent), och övriga verksamhetskostnader har minskat med 1,5 miljoner kronor. Den största orsaken till de lägre kostnaderna är införandet av ”PC som tjänst” inom skolan. Samtidigt har kostnader för reparation och underhåll ökat, framför allt inom den taxefinansierade verksamheten. Avskrivningarna har också ökat med 3,8 miljoner kronor (9 procent), vilket framför allt beror på färdigställandet av förskolan i Ekedalen.

Verksamhetens intäkter

Kommunens intäkter har ökat med 22,4 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning på 10,3 procent jämfört med 2024. Den största intäktsökningen förklaras av högre bidrag, som ökat med 14,6 miljoner kronor (19,4 procent). Ökningen förklaras framför allt av strategiska utvecklingsmedel samt av att fler riktade statsbidrag sökts och beviljats, särskilt inom skola, socialtjänst och nära vård. Av de 10 miljoner kronor som avsatts i strategiska utvecklingsmedel har 6,7 miljoner betalats ut under året och påverkar intäktssidan i form av bidrag.

Försäljningsintäkterna har ökat med 1,4 miljoner kronor (8,4 procent) främst till följd av ökad insamling inom renhållningsverksamheten. Intäkter från taxor och avgifter har ökat med 4,6 miljoner kronor (7,5 procent). Ökningen är en effekt föregående års överskott inom vatten och avloppsverksamheten, som bokföringstekniskt bokas som en skuld till kollektivet och därmed påverkar intäktsposten.

I jämförelse med föregående år har kommunen en högre tilldelning av skatter och generella bidrag motsvarande 47,5 miljoner kronor (5 procent).

Bolagskoncernens utfall i jämförelse med föregående år

Tidaholms energi AB:s koncerns (TEAB) resultat uppgår till 26,1 miljoner kronor för år 2025. Resultatet är 28 procent lägre än föregående år och förklaras främst av föregående års försäljning av fastigheten Thule. Tidaholms bostads AB (TBAB) redogör för resultatnivåer likt föregående år. Hyresintäkterna är lägre samtidigt som kostnaderna för fjärrvärme och elkostnader har minskat. Även Tidaholms Elnät AB (TENAB) har resultatnivåer i nivå med föregående år. Till följd av anslutningsavgifter är intäktsnivån något lägre i jämförelse med föregående år. Vidare så är drift- och underhållskostnaderna sammantaget lägre medan produktionsstöd till vindkraft har ökat.

Kommunens utfall i jämförelse med budget

Tidaholms kommuns budget för 2025 visar ett resultat på 32 miljoner kronor, motsvarande 3,2 procent av skatter och generella bidrag. Det faktiska utfallet blev 52,5 miljoner kronor, vilket är 20,5 miljoner kronor högre än budget och motsvarar 5,3 procent av skatter och generella bidrag.

Skillnaden mellan budget och utfall beror främst på lägre nettokostnader, totalt 20,4 miljoner kronor. Detta förklaras framför allt av överskott inom nämndernas verksamheter, centrala poster kopplade till räntenettot samt försäljningsintäkter från fastigheter, mark och inventarier.

Samtliga nämnder utom barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott jämfört med budget. Nämndernas sammantagna överskott uppgår till 36 miljoner kronor.

Verksamhetens kostnader

Kommunens kostnader är 18,8 miljoner kronor lägre än budgeterat (1 procent).

Personalkostnaderna är 11,4 miljoner kronor högre än budget (2 procent). Detta beror främst på att anpassningar inom förskolan inte genomförts i den takt som förutsattes i budgeten, samt grundskolan där den högre tilldelningen av riktade statsbidrag är en bidragande orsak. Äldreomsorgens ekonomiska utmaningar bidrar också till högre personalkostnader, samtidigt som arbetet med att effektivisera verksamheten fortsätter. Inom övriga nämnder och styrelsen ligger personalkostnaderna i stället lägre än budget på grund av vakanser.

Kommunens pensionskostnader är 7,2 miljoner kronor högre än budget (12 procent). ökningen beror till största del på att kommunen beslutat att lösa in delar av pensionsskulden i förtid.

Kostnaderna för övriga tjänster är 29,5 miljoner kronor högre än budgeterat (22 procent). Detta förklaras framför allt av ökade konsultkostnader kopplade till utredningar om kommunens lokaler och genomlysningar inom exempelvis äldreomsorgen. En del av ökningen kan kopplas till de strategiska utvecklingsmedel som tillförts verksamheterna under året. Därtill har den taxefinansierade verksamheten haft högre kostnader på grund av underhåll av vattenledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Kostnaderna för köp av huvudverksamhet är 18,7 miljoner kronor lägre än budget (14 procent). Detta beror främst på färre externa vårdplaceringar inom socialpsykiatri och personlig assistans, eftersom fler insatser utförs i egen regi. Samtidigt finns högre kostnader än förväntat inom förskolan och gymnasiet på grund av att fler barn och elever väljer annan huvudman samt att prislistor inom samverkansområdet har höjts.

Kommunens elkostnader är 1,3 miljoner kronor lägre än budgeterat (6 procent), vilket förklaras av gynnsamt väder.

Övriga verksamhetskostnader är 10,3 miljoner kronor lägre än budget (10 procent). Detta är en följd av lägre kostnader för förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier inom flera av kommunens verksamheter.

Avskrivningskostnaderna är också lägre än budgeterat, vilket främst beror på att flera projekt blivit försenade.

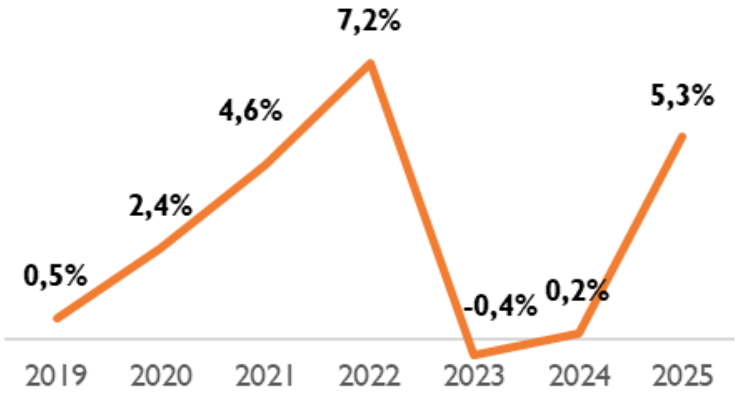
Kommunens finansnetto visar ett överskott på 5,2 miljoner kronor jämfört med budget. Detta beror på att kommunen inte tagit upp lån i den omfattning som antogs i investeringsbudgeten, eftersom flera projekt har försenats och flyttats fram i tid.

Verksamhetens intäkter

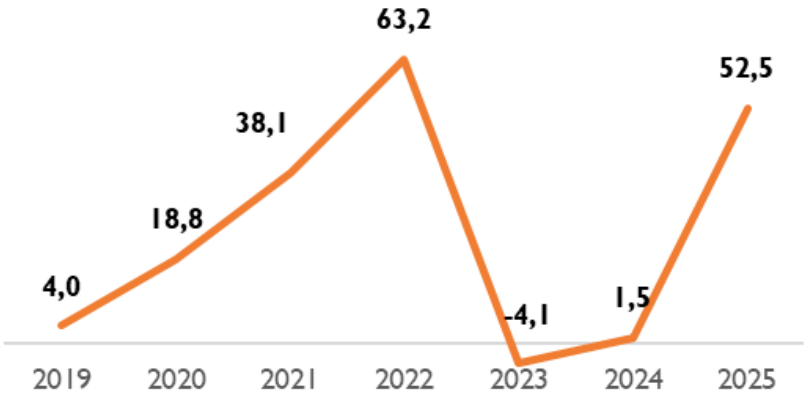
Kommunens intäkter är 41,6 miljoner kronor högre än budgeterat, motsvarande 11 procent. Ökningen beror främst på att fler riktade statsbidrag har sökts och beviljats samt på de strategiska utvecklingsmedel som tilldelats verksamheterna. Den högre tilldelningen av riktade statsbidrag finns framför allt inom grundskolan, äldreomsorgen och socialtjänsten.

Intäkterna från skatter och generella bidrag är däremot 7,4 miljoner kronor lägre än budgeterat. Detta förklaras främst av lägre skatteintäkter till följd av att den ekonomiska återhämtningen inte utvecklats i den takt som antogs i budgeten. Den lägre tilldelningen balanseras i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budget för eventuella svängningar inom skatter och generella bidrag.

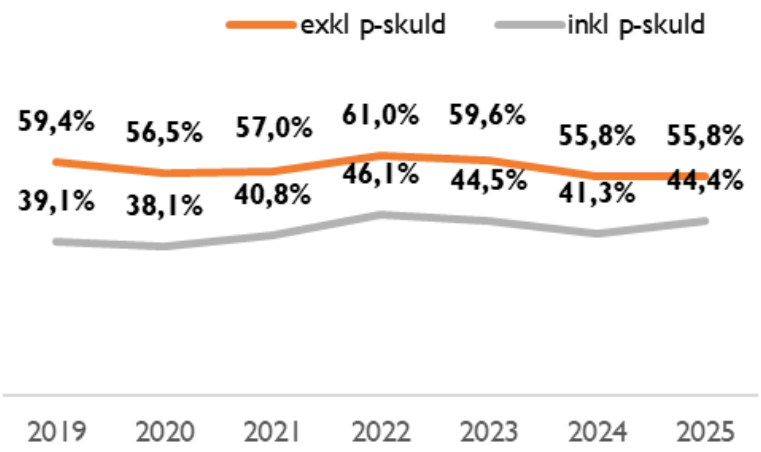
Tidaholms kommuns resultat som andel av skatter och generella bidrag (2019–2025), angivet i procent



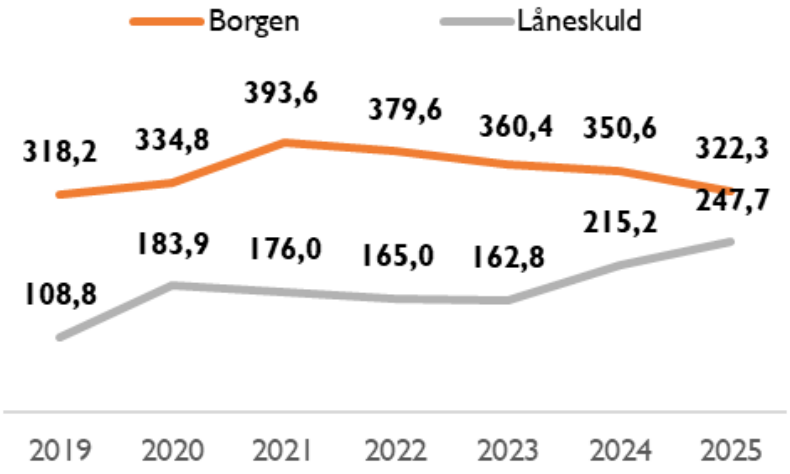
Tidaholms kommuns resultat i miljoner kronor (2019–2025)



Tidaholms kommuns soliditet (2019–2025)



Tidaholms kommuns borgensåtaganden och låneskuld i miljoner kronor (2019–2025)



3.7 Balanskravsresultat

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	**52 489**	**1 471**	**-4 112**	**63 245**	**38 058**
- Samtliga realisationsvinster		-2 316	-797	-1 597	-3 979
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-864				
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	311				
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**51 936**	**-845**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv					
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv		845			
Årets balanskravsutredning	**51 936**	**0**	**-4 909**	**61 648**	**34 079**
Utgående balans, resultatutjämningsreserv	**90 890**	**90 890**	**91 735**	**91 735**	**91 735**

Kommunens balanskravsutredning visar exklusive realisationsvinster och realisationsförluster ett positivt resultat på 51,9 miljoner kronor avseende 2025.

Enligt utredningen ovan uppfyller kommunen det lagstadgade balanskravet år 2025 där ett resultat exklusive realisationsvinster är positivt.

2023 och 2024 års balanskravsutredningar och beslut om åtgärdsplan

I 2023 års årsredovisning konstateras det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till - 4,9 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebar att kommunen år 2023 inte har uppfyllt kommunallagens balanskrav vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren och kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Kommunfullmäktige åberopade inte synnerliga skäl för att inte återställa hela beloppet. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 (74§2024) att 2024 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.

I 2024 års årsredovisning konstaterades det i balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till -0,8 miljoner kronor exklusive realisationsvinster för år 2024. Resultatet innebar att kommunen enligt utredningen ovan inte heller under 2024 uppfyllde det lagstadgade balanskravet där ett resultat exklusive realisationsvinster är negativt. Avseende 2024 medger kommunens regelverk att resultatutjämningsreserven kan nyttjas avseende 2024 samt att kommunen har tillräckliga medel avsatta i resultatutjämningsreserven och beslutade att nyttja dessa 2024 upp till 0. Därmed fastställde kommunen att balanskravet för 2024 uppfylldes.

11 kap. 12 § kommunallagen anger att om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § LKBR är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren.

Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa

balanskravsresultatet uppkom.

Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

	2025	2024
Ingående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-4 909**	**-4 909**
varav från 2023	*-4 909*	*-4 909*
varav från 2024	*0*	*0*
varav från 2025	*0*	
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	**53 936**	
+ synnerliga skäl att inte återställa		
+ synnerliga skäl att inte återställa under längre tid		
Utgående balans, ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-4 909**
Utgående balans, synnerliga skäl som ska återställas över längre tid		
Utgående balans, ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	-4 909
varav från år 2023, återställs senast 2026	*0*	*-4 909*
varav från år 2024, återställs senast 2027	*0*	*0*

Belopp anges i tusentals kronor.

Återställande av 2023 års negativa resultat om -4,9 miljoner kronor kvarstod inför 2025, då det inte fanns resultat från 2024 att reglera 2023 år negativa resultat. Kommunen beslutade att 2025 års budget med ett budgeterat resultat på 32 miljoner kronor var den åtgärdsplan som avser att återställa det det negativa balanskravsresultatet från 2023.

Arbetet med att återställa balanskravet har genomförts enligt den åtgärdsplan som beslutades av kommunfullmäktige i juni 2024. Årets resultat uppgår till 53,9 miljoner vilket innebär att balanskravet är uppfyllt och tidigare ackumulerade underskott är täckta.

Kommunens finansiella ställning är därmed förbättrad och ger ett stabilt utgångsläge inför kommande planperioder.

3.8 Väsentliga personalförhållanden

Bemanning

Antalet tillsvidareanställda i Tidaholms kommun minskade under året med sex personer, från 1 196 den 31 december 2024 till 1 190 den 31 december 2025. Minskningen återfinns inom flera förvaltningar och kan därför inte hänföras till någon enskild verksamhet. Samtidigt har en marginell ökning skett inom två förvaltningar, vilket huvudsakligen förklaras av resursförstärkningar.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron, inklusive både kort- och långtidssjukfrånvaro, uppgick år 2025 till 7,9 procent. Detta innebär en marginell minskning jämfört med 2024 och utgör ett trendbrott efter flera år av ökande sjukfrånvaro.

På förvaltningsnivå avviker Kommunstyrelsen samt Kultur- och fritidsförvaltningen från genomsnittet. För Kommunstyrelsen förklaras utfallet till stor del av fortsatt komplex långtidsfrånvaro. Inom Kultur- och fritidsförvaltningen beror sjukfrånvaron främst på ett antal långtidssjukskrivningar kopplade till skador som uppkommit utanför arbetet.

Sjukfrånvaron är fortsatt en prioriterad fråga. Personalenheten arbetar i nära dialog och samverkan med förvaltningarna genom flera insatser, bland annat arbete med friskfaktorer, samarbete med Närhälsan och företagshälsovården samt ett kombinerat föreläsnings- och utbildningspaket med workshops i samtliga ledningsgrupper.

Ett fördjupat samarbete mellan Personalenheten och förvaltningarna pågår även avseende analyser av orsaker och samband kopplade till sjukfrånvaro, med målsättningen att förebygga en fortsatt ökning. Som en del i detta arbete har Personalenheten genomfört dialogmöten med samtliga chefer i kommunen för analys av respektive enhets sjukfrånvarotal.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Den strategiska kompetensförsörjningen utgör fortsatt en av kommunens största utmaningar, inte minst till följd av den demografiska utvecklingen. Befolkningsprognosen visar på ett ökande antal äldre invånare med behov av vård och omsorg samtidigt som antalet födda barn minskar.

Utvecklingen ställer krav på en långsiktig och strategisk omställning för att kommunen även framöver ska kunna tillhandahålla välfärdstjänster med hög kvalitet. Kompetensförsörjningsbehovet förväntas i ökande grad koncentreras till vård- och omsorgsyrken, samtidigt som personalresurser inom en minskande barnomsorgssektor behöver planeras och omfördelas på ett långsiktigt och hållbart sätt.

En ytterligare utmaning är att allt färre ungdomar söker till gymnasiala vård- och omsorgsutbildningar. Samtidigt konkurrerar kommunen med övriga arbetsmarknaden om utbildad arbetskraft inom området. Sammantaget bedöms kompetensförsörjningen inom vård och omsorg bli en allt större utmaning under kommande år.

Personalpolitik

Medarbetarnas trivsel, arbetsmiljö och möjligheter till utveckling är avgörande för att Tidaholms kommun ska kunna behålla och rekrytera kompetent personal.

Arbetet med friskfaktorer, i syfte att stärka positiva strukturer i organisationen, samt införandet av ett nytt friskvårdsbidrag är exempel på insatser för att främja trivsel och hållbar arbetsmiljö. Arbetet med att vidareutveckla ett tydligt och attraktivt arbetsgivarvarumärke befinner sig i en planerings- och förberedelsefas, med målsättningen att övergå i en operativ genomförandefas. Ett långsiktigt hållbart arbetsgivarvarumärke bedöms vara en central faktor för framtida rekrytering och kompetensförsörjning.

Ett aktivt och utvecklande ledarskap är också en viktig del i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare samt för att skapa goda förutsättningar för medarbetares utveckling i det dagliga arbetet. Personalenheten har därför initierat ett arbete för att stärka och utveckla kommunens ledarskap genom ett kommungemensamt ledarskapsprogram. Med utgångspunkt i en gemensam definition av ledarskap i Tidaholms kommun är målsättningen att etablera ett lokalt förankrat program som genomförs genom återkommande utbildningsinsatser, kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna.

3.8.1 Personalredovisning för kommunen

Årsarbetare och antal anställda

Antal anställda samt könsfördelning bland anställda i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal anställda	1 190	1 196
varav antal kvinnor	*971*	*975*
varav antal män	*219*	*221*
varav andel kvinnor	*81,6*	*81,5*
varav andel män	*18,4*	*18,5*

Antal anställda per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	45	43	41	37	40
Samhällsbyggnadsnämnden	147	152	155	151	148
Kultur- och fritidsnämnden	43	45	39	38	43
Barn- och utbildningsnämnden	455	453	453	482	498
Social- och omvårdnadsnämnden	500	503	518	464	477
Totalt	**1 190**	**1 196**	**1 206**	**1 172**	**1 206**

Antal årsarbetare i Tidaholms kommun

	2025	2024
Antal årsarbetare	1 170,1	1 175,9
Genomsnittlig sysselsättningsgrad, andel (%)	98,3	98,3
Sjukfrånvaro, andel (%)	7,9	8,1

Antal årsarbetare per nämnd

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	44,0	41,8	40,0	36,5	39,0
Samhällsbyggnadsnämnden	145,2	149,8	151,2	146,5	150,0
Kultur- och fritidsnämnden	38,7	40,5	35,0	33,3	37,8
Barn- och utbildningsnämnden	450,3	448,8	448,5	475,8	491,8
Social- och omvårdnadsnämnden	491,9	495,0	510,2	447,6	458,1
Totalt	**1 170,1**	**1 175,9**	**1 184,9**	**1 139,7**	**1 176,7**

Tidsbegränsade anställningar, antal

	2025	2024
Vikarie/ava, månadsavlönade medarbetare	100	85
Timanställda medarbetare	416	325
Totalt	**516**	**410**

Sjukfrånvaro

Fördelning av närvaro och frånvaro

	2025	2024	2023	2022	2021
Arbetad tid totalt	76,3	76,7	76,9	77,1	77,4
Frånvarande tid totalt	23,4	23,3	23,1	22,9	22,6
varav sjukfrånvaro (%)	7,9	*8,1*	*7,8*	*7,5*	*6,4*
varav vård av barn (%)	4,1	*4,1*	*4,8*	*4,6*	*5,2*
varav övrig ledighet (%)	4,2	*4,1*	*3,5*	*3,8*	*4,1*
varav semester (%)	7,2	*7,0*	*7,0*	*7,0*	*6,9*

Sjukfrånvaro bland kvinnor, andel procent

	2025	2024
Kvinnor upp till 29 år	5,1	5,7
Kvinnor 30–39 år	6,7	8,1
Kvinnor 40–49 år	9,6	8,6
Kvinnor 50–59 år	10,1	10,1
Kvinnor 60 år och äldre	10,7	11,5

Sjukfrånvaro bland män, andel procent

	2025	2024
Män upp till 29 år	5,3	2,6
Män 30–39 år	4,3	5,9
Män 40–49 år	4,4	4,8
Män 50–59 år	2,8	3,3
Män 60 år och äldre, andel (%)	5,1	2,1

Sjukfrånvaro per nämnd, andel procent

	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	9,9	9,1	7,2	6,7	4,3
Samhällsbyggnadsnämnden	6,3	6,1	7,8	8,4	8,1
Kultur- och fritidsnämnden	10,4	7,6	7,2	10,3	8,4
Barn- och utbildningsnämnden	6,7	7,8	7,7	6,2	4,8
Social- och omvårdnadsnämnden	8,9	8,7	8,0	8,4	7,3
Tidaholms kommun	**7,9**	**8,1**	**7,8**	**7,5**	**6,4**

Kommunens totala personalkostnad

	2025	2024	2023	2022	2021
Direkt ersättning	537 179	527 047	515 998	491 492	474 385
PO-pålägg	215 651	249 481	232 891	187 833	181 184
Totalt	**752 830**	**776 528**	**748 889**	**679 325**	**655 569**

Löneläge december 2025, tillsvidareanställda

	Kvinnor	Män	Totalt
Medellön	35 902	38 396	36 361
Medianlön	34 100	37 250	34 425
Percentil 90	45 000	47 240	45 620
Percentil 10	28 450	28 680	28 450

Semesterlöneskuld

	2025	2024	2023	2022	2021
Total semesterlöneskuld	29 355	28 886	28 682	28 105	29 129
PO-pålägg	11 812	13 628	13 556	11 827	11 693
Totalt	**41 167**	**42 514**	**42 238**	**39 932**	**40 822**
Förändring	-1 347	276	2 306	-890	

3.8.2 Personalredovisning för den kommunala koncernen

Antal anställda i den kommunala koncernen

	Kommunala koncernen		Tidaholms kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Totalt antal anställda	1 225	1 229	1 190	1 196
Årsarbetare, antal	1 205,3	1 028,7	1 170,3	1 176,1
Män, andel (%)	20,2	20,1	18,4	18,5
Kvinnor, andel (%)	79,8	79,9	81,6	81,5
Sjukfrånvaro, andel av arbetsdagar (%)	7,7	7,9	7,9	8,1

3.9 Förväntad utveckling

Demografi och ekonomi
Mot bakgrund av utvecklingen under 2025 står Tidaholms kommun inför fortsatta demografiska utmaningar där färre barn och unga samt en ökande andel äldre påverkar behovet av välfärdstjänster, lokaler och personal. Detta innebär att verksamheter behöver anpassas i omfattning och struktur. Utvecklingen på sikt innebär även ekonomiska utmaningar som kräver prioriteringar, effektiv resursanvändning och långsiktighet i investeringar och lokalförsörjning.

Kompetensförsörjning
Förändrad demografi och pensionsavgångar medför utmaningar kopplade till kompetensförsörjning. För att säkerställa verksamheternas kvalitet arbetar kommunen med att utveckla organisation, arbetsmiljö och ledarskap samt med kompetensutveckling och nya arbetssätt inom flera verksamheter.

Digitalisering och verksamhetsutveckling
Digitalisering kommer att vara ett prioriterat verktyg i verksamhetsutvecklingen. Kommunen arbetar med att utveckla digitala arbetssätt, e-tjänster och systemstöd i syfte att effektivisera processer och öka tillgängligheten för invånare och verksamheter. Parallellt pågår arbete med att stärka informations- och IT-säkerheten samt att använda välfärdsteknik och digitala lösningar där det är ändamålsenligt.

Barnomsorg och utbildning
Barn- och utbildningsnämndens verksamheter påverkas av befolkningsutvecklingen, vilket innebär behov av att anpassa verksamhetsvolymer, organisation och lokaler. Kommunen arbetar med långsiktig planering av skolstruktur, lokalförsörjning och investeringar för att bibehålla kvalitet och god arbetsmiljö. Samtidigt kvarstår kraven på att säkerställa likvärdig och rättssäker utbildning samt att möta barns och elevers behov genom tidiga och adekvata insatser.

Socialtjänst och omsorg
En åldrande befolkning innebär ökade behov inom omsorgen och minskad tillgång till arbetskraft. Den nya socialtjänstlagen innebär ett ökat fokus på förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade insatser. Det kräver förändrade arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter och förvaltningar, särskilt i det förebyggande och främjande arbetet med barn och unga. Kommunen arbetar med att effektivisera verksamheten, bland annat genom digitalisering och utveckling av stöd- och boendeformer som bättre motsvarar invånarnas behov.

Samhällsbyggnad, hållbarhet och beredskap
Samhällsbyggnadsverksamheten påverkas av ökade krav kopplade till lagstiftning, klimatförändringar och en mer osäker omvärld. Kommunen arbetar med fysisk planering, bostadsförsörjning, infrastruktur och utveckling av offentliga miljöer för att möta framtida behov. Samtidigt stärks arbetet med ekologisk hållbarhet, klimatanpassning samt säkerhet och civil beredskap i syfte att minska sårbarhet och öka motståndskraften i samhällsviktiga verksamheter.

4 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

I detta avsnitt anger samtliga tabeller belopp i tusentals kronor.

4.1 Ekonomisk redovisning

4.1.1 Resultaträkning

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	1	403 612	393 929	240 519	218 115
Verksamhetens kostnader	2,8	-1 228 665	-1 231 212	-1 134 125	-1 122 877
Avskrivningar	3	-75 530	-71 449	-45 371	-41 574
Verksamhetens nettokostnader		**-900 583**	**-908 732**	**-938 977**	**-946 336**
Skatteintäkter	4	693 818	669 320	693 818	669 320
Generella statsbidrag och utjämning	5	301 138	278 128	301 138	278 128
Verksamhetens resultat		**94 373**	**38 716**	**55 980**	**1 112**
Finansiella intäkter	6	6 426	16 347	7 056	9 079
Finansiella kostnader	7	-17 886	-14 481	-10 547	-8 720
Resultat efter finansiella poster		**82 913**	**40 582**	**52 489**	**1 471**
Uppskjuten skatt		-4 317	-2 812		
Årets resultat		**78 596**	**37 770**	**52 489**	**1 471**
Justering av resultat enligt balanskravet				-553	-2 316
Årets resultat efter balanskravsjusteringar				51 936	-845
Reservering av medel till resultatutjämningsreserven					
Upplösning av medel från resultatutjämningsreserven					845
Balanskravsresultat				0	0

4.1.2 Balansräkning

Tillgångar

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	9	1 416 020	1 366 938	835 630	796 470
Maskiner och inventarier	10	96 936	76 502	66 666	56 555
Finansiella anläggningstillgångar					
Finansiella anläggningstillgångar	11	18 868	15 004	21 416	21 416
Långfristiga fordringar koncern		9 415	3 500	9 415	
Summa anläggningstillgångar		1 541 239	1 461 944	933 127	874 441
Bidrag till statlig infrastruktur	12	1 200	1 600	1 200	1 600
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	13	37 607	17 101	32 999	12 054
Fordringar	14	134 194	143 001	72 970	87 196
Kassa och bank	15	157 177	138 875	155 766	127 046
Summa omsättningstillgångar		328 978	298 977	261 735	226 296
Summa tillgångar		**1 871 417**	**1 762 571**	**1 196 062**	**1 102 337**

Eget kapital, avsättningar och skulder

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder	16				
Eget kapital vid årets början		841 386	806 616	614 912	613 440
Varav resultatreserv		7 429	7 429	7 429	7 429
Varav resultatutjämningsreserv		90 890	90 890	90 890	90 890
Årets resultat		78 596	37 770	52 489	1 471
Eget kapital vid årets slut		919 982	841 388	667 400	614 913
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17	14 956	15 577	14 956	15 577
Avsättning för uppskjuten skatt	18	59 368	62 039	561	7 636
Avsättning för övriga skatter					
Skulder					
Långfristiga skulder	19	560 422	507 688	261 073	191 008
Kortfristiga skulder	20	316 689	335 879	252 072	273 204
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 871 417	1 762 571	1 196 062	1 102 337
Panter och ansvarsförbindelser					
Leasingåtagande	21	-	-	14 120	14 120
Pensionsförpliktelser inkl löneskatt	22	155 743	159 995	155 743	159 995
Övriga ansvarsförbindelser	23	35 245	37 431	322 294	350 633
Summa Panter och ansvarsförbindelser		**190 988**	**197 426**	**492 157**	**524 748**

4.1.3 Kassaflödesanalys

		Kommunal koncern		Kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		83 050	41 876	52 489	1 471
Justering för ej likviditetspåverkande poster	24	68 625	73 025	38 300	43 150
Övriga likviditetspåverkande poster	25	-1 463	-566	-626	-566
Poster som redovisas i annan sektion	26	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		148 895	99 785	88 850	41 742
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		7 273	12 464	14 227	19 739
Ökning/minskning förråd och varulager		-20 507	-7 127	-20 946	-6 789
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-18 446	-24 064	-21 131	-8 138
Kassaflöde från den löpande verksamheten		117 215	81 057	61 000	46 550
Investeringsverksamheten					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-145 344	-120 266	-104 550	-89 220
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 870	9 192	1 806	2 964
Förvärv av finansiella tillgångar			-25		
Avyttring av finansiella tillgångar			10 971		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-143 474	-100 127	-102 744	-86 255
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		103 915	138 300	103 915	130 800
Amortering av långfristiga skulder		-57 777	-68 278	-31 874	-51 832
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		46 138	70 022	72 041	78 968
Bidrag till statlig infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		-1 575	-1 260	-1 575	-1 260
Årets kassaflöde		**18 302**	**49 690**	**28 720**	**38 002**
Likvida medel vid årets början		138 875	89 184	127 046	89 044
Likvida medel vid årets slut		**157 177**	**138 874**	**155 766**	**127 046**

4.1.4 De kommunala koncernföretagen

De kommunala bolagens resultaträkning

	Tidaholms Energi AB - Koncern		Tidaholms Energi AB - Moderbolag		Tidaholms Elnät AB		Tidaholms Bostads AB	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Intäkter	204 559	206 430	143 873	144 301	54 705	55 873	32 731	33 102
Kostnader	-135 869	-137 657	-107 553	-110 137	-37 979	-36 308	-21 387	-20 448
Avskrivningar	-30 159	-29 875	-14 912	-14 852	-9 495	-9 002	-5 752	-6 021
Rörelseresultat	38 531	38 898	21 408	19 312	7 231	10 563	5 592	6 633
Finansiella intäkter	1 068	12 007	1 460	1 637	124	187	314	11 134
Finansiella kostnader	-9 038	-10 501	-4 254	-4 737	-832	-897	-4 782	-5 817
Resultat efter finansiella poster	30 561	40 404	18 614	16 212	6 523	9 853	1 124	11 950
Bokslutsdispositioner			-18 395	-10 178	-6 500	-9 837	8 000	
Resultat före skatt	30 561	40 404	219	6 034	23	16	9 124	11 950
Årets skatt	-137	-1 294	-48	-2 983	-2	-1	-49	3 500
Uppskjuten skatt	-4 317	-2 812						
Årets resultat	**26 107**	**36 298**	**171**	**3 051**	**21**	**15**	**9 075**	**15 450**

4.2 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för Tidaholms kommun är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningen följer god kommunal redovisningssed enligt 1 kap. 4 § LKBR.

Allmänna redovisningsprinciper

Intäkter redovisas när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer kommunen till godo och när intäkten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, i enlighet med RKR R2. Periodisering av inkomster och utgifter sker till det år då varor levereras, tjänster utförs eller ekonomiska händelser inträffar.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
Kortfristiga placeringar värderas post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärde.

Klassificering av tillgångar och skulder

Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder avser belopp som beräknas återvinnas eller betalas inom tolv månader från balansdagen.
Anläggningstillgångar och långfristiga skulder avser belopp vars återvinning eller betalning sker senare än tolv månader.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkter periodiseras enligt RKR R2 och redovisas det inkomstår då den beskattningsbara inkomsten uppstått. Generella statsbidrag redovisas det år rätten till dem uppkommer.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas och redovisas i not. 2025 har inlösen av pension (ansvarsförbindelse) gjorts och betraktas som en jämförelsestörande post då beloppet är stort och inte förväntas vara återkommande över åren.

Kommunkoncernen

Kommunkoncernen omfattar följande bolag:

- Tidaholms Energi AB (100 %)
- Tidaholms Elnät AB (100 %)
- Tidaholms Bostadsbolag AB (100 %)
- Bosnet AB (20 %)
- Netwest Sweden AB (3 %)

Ingen förändring i koncernens sammansättning har skett under året.

Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna har upprättats enligt LKBR kapitel 12.
Bolag med betydande inflytande (20 %) eller särskild betydelse för kommunens verksamhet ingår. Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår av avsnittet Kommunala koncernföretag.

Kommunala bolag tillämpar ÅRL och BFNAR 2012:1 (K3).

Tilläggsposter vid sammanställda räkenskaper som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsschema är skatt på årets resultat som redovisas i resultaträkningen i verksamhetens kostnader samt uppskjutna skatter som redovisas under avsättningar. Transaktioner av väsentlig betydelse mellan kommunen och bolagen elimineras.

Anläggningstillgångar

Tillgångar med en nyttjandeperiod längre än tre år och ett anskaffningsvärde över ett halvt prisbasbelopp klassificeras som anläggningstillgång.

Tillgångarna värderas till anskaffningsvärde minus avskrivningar.
Objekt med ett värde under ett halvt prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

Kommunen tillämpar RKR R4 för materiella anläggningstillgångar samt komponentavskrivning sedan 2017.

Avskrivningar

Avskrivningar görs linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod baserat på anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde. Ingen avskrivning görs på mark, konst och pågående arbeten.

Komponentavskrivning tillämpas i enlighet med RKR R4. Komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat.

Avskrivningen påbörjas då anläggningen tas i bruk. Vid aktivering görs en bedömning av den ekonomiska livslängden. Avskrivningstid utgår från RKR och SKR rekommendationer.

De kommunala bolagen tillämpar komponentavskrivning.

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag redovisas i enlighet med RKR R2 och skuldförs för att upplösas i takt med att tillgången skrivs av. Dessa investeringsbidrag redovisas som långfristig skuld och återföring sker under anläggningens nyttjandeperiod.

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter ska enligt RKR R2 redovisas som en skuld och intäktsförs i takt med att investeringsobjekten skrivs av över sina respektive nyttjandeperioder. Den genomsnittliga nyttjandeperioden är 50 år.

Lånekostnader

Huvudregeln i RKR R4 används, det vill säga lånekostnader belastar resultatet för den period de avser. Räntor aktiveras inte.

Exploateringsverksamhet

Intäkter från exploateringsverksamhet redovisas när kommunens åtaganden uppfyllts och köparen tillträtt marken. Kostnader redovisas i takt med att de uppstår.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Leasing

Leasingavtal klassificeras enligt RKR R5. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing när de i allt väsentligt överför de ekonomiska risker och förmåner som är förknippade med äganderätten till den leasade tillgången. Kommunen har klassificerat ett avtal som finansiell leasing under 2024 och detta har lyfts in i balansräkningen på

både tillgångs- och skuldsidan. Tillgången leasas av det kommunala fastighetsbolaget, Tidaholms Bostad AB. I avtalet ingår en möjlighet till förlängning. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varpå el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

Tillgången har lagts till som anläggningstillgång till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna vid leasingavtalets början. En motsvarande skuld redovisas som långfristig respektive kortfristig skuld. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntekostnaden redovisas i resultaträkningen över leasingperioden och avskrivningar görs enligt samma principer som övriga anläggningstillgångar.

Pensioner

Tidaholms kommun redovisar avtalspensionerna enligt blandmodellen vilket innebär att samtliga pensioner till och med 31 december 1997 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Utbetalning av ansvarsförbindelsen redovisas som en kostnad i resultaträkningen. De pensioner som har intjänats från och med 1 januari 1998 redovisas som en kostnad under intjänandeåret.

Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10 medan pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas och värderas i enlighet med K3. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse

Förpliktelser avseende pensionsåtagande gentemot förtroendevalda har tagits upp enligt avtalet OPF-KL. Förpliktelser för pensionsåtaganden för kommunens anställda och förtroendevalda är beräknade enligt RIPS21 och redovisas inklusive löneskatt enligt RKR R10. Uppgifterna grundas på beräkning från KPA.

Pensionsåtaganden gentemot anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt Bokföringsnämndens regelverk K3.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder värderas enligt RKR R7 – till anskaffningsvärde eller upplupet anskaffningsvärde.

Internredovisning

Kommunens verksamhet är indelad i en skattefinansierad och en taxefinansierad del. De taxefinansierade enheterna redovisas separat vid bokslut genom egna resultat- och balansräkningar, genom redovisningsenhet med egen kassa i kommunens koncernkonto.

Vatten- och avloppsverksamhet

Vatten-och avloppsverksamheten är en taxefinansierad verksamhet. I enlighet med lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) redovisas årets överskott eller underskott som skuld eller fordran till VA-kollektivet.

Internränta

Internränta har beräknats på anläggningstillgångarnas bokförda värde med en räntesats på 2,5 procent för 2025.

4.3 Noter

Innehållsförteckning Noter

Not	Beskrivning
1–8	Noter till resultaträkningen
9–20	Noter till balansräkningen
21–23	Panter och ansvarsförbindelser
24–26	Noter till kassaflödesanalysen
27–28	Övriga noter

4.3.1 Noter – Resultaträkning

Not 1 Verksamhetens intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	135 196	161 846	18 494	17 054
Taxor och avgifter	66 224	61 625	66 224	61 625
Hyror och arrenden	55 573	51 853	23 810	24 766
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	81 113	68 070	81 113	68 070
Bidrag och gåvor från privata aktörer	961	25	961	25
Offentliga bidrag	185	185	185	185
EU-bidrag	185	188	185	188
Övriga bidrag	7 711	7 024	7 711	7 024
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	40 198	36 861	40 198	36 861
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	449	706	449	706
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 189	1 611	1 189	1 611
Övriga verksamhetsintäkter	14 628	3 932		
Summa	**403 612**	**393 926**	**240 519**	**218 115**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-732 041	-744 101	-702 996	-712 108
Pensionskostnader	-87 461	-85 598	-82 982	-85 598
Lämnade bidrag	-29 704	-27 002	-29 704	-27 002
Köp av verksamhet	-113 193	-111 580	-113 193	-111 580
Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-45 338	-45 366	-45 338	-45 366
Inköp av material och varor	-109 209	-117 301	-45 312	-42 254
Inköp av tjänster	-88 528	-65 681	-88 528	-65 681
Realisationsförluster sålda exploateringsfastigheter	-289		-289	
Bolagsskatt	-137	-2 983		
Övriga verksamhetskostnader	-22 628	-31 600	-25 783	-33 289
Summa	**-1 228 528**	**-1 231 212**	**-1 134 125**	**-1 122 878**

Under 2025 gör Tidaholms kommun en inlösen av pensionskostnader på 19 466 tkr

Not 3 Avskrivningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivning byggnader och anläggningar	-44 207	-42 184	-36 253	-33 880
Avskrivning maskiner och inventarier	-31 323	-29 265	-9 118	-7 694
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar				
Summa	**-75 530**	**-71 449**	**-45 371**	**-41 574**

Not 4 Skatteintäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	-697 999	-670 197	-697 999	-670 197
Preliminär slutavräkning innevarande år				
Slutavräkningsdifferens föregående år	4 181	877	4 181	877
Mellankommunal kostnadsutjämning				
Övriga skatter				
Summa	**-693 818**	**-669 320**	**-693 818**	**-669 320**

Not 5 Generella statsbidrag och utjämning

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	191 055	186 578	191 055	186 578
Kostnadsutjämning	12 757	4 456	12 757	4 456
Regleringsbidrag/avgift	33 803	39 230	33 803	39 230
Kommunal fastighetsavgift	38 760	37 801	38 760	37 801
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	22 716	10 063	22 716	10 063
Övriga bidrag i utjämningssystemet				
Övriga generella bidrag från staten	2 047		2 047	
Summa	**301 138**	**278 128**	**301 138**	**278 128**

Not 6 Finansiella intäkter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utdelningar från koncernföretag				3 000
Utdelningar på aktier och andelar	10	10 947	10	
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar				
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument				
Ränteintäkter	6 416	5 301	5 347	4 339
Borgensavgift			1 699	1 740
Övriga finansiella intäkter		99		
Summa	**6 426**	**16 347**	**7 056**	**9 079**

Not 7 Finansiella kostnader

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	-19 151	-12 647	-10 112	-6 910
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-434	-1 799	-434	-1 799
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar				
Förlust vid försäljning av finansiella instrument				
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument				
Övriga finansiella kostnader	1 698	-35	-1	-11
Summa	**-17 887**	**-14 481**	**-10 547**	**-8 720**

Not 8 Jämförelsestörande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Inlösen av pensionskostnader	19 466		19 466	
Summa	**19 466**		**19 466**	

4.3.2 Noter – Balansräkning

Not 9 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2 246 597	2 101 800	1 336 304	1 259
Inköp	184 574	70 419	181 719	78 618
Försäljningar	-1 339	-21 350	-1 339	-1 629
Utrangeringar	-1 542		-1 542	
Överföringar	-79 534	28 576	-106 247	
Utgående anskaffningsvärde	**2 348 757**	**2 179 445**	**1 408 895**	**1 336 304**
varav pågående investeringar	*91 126*	*105 809*	*91 126*	*105 809*
Ingående ack. avskrivningar	-854 946	-765 605	-539 834	-507 056
Försäljningar	955	16 000	1 473	1 102
Utrangeringar	1 473			
Överföringar				
Årets avskrivningar	-65 616	-62 902	-35 859	-33 930
Utgående ack. avskrivningar	**-918 134**	**-812 507**	**-573 265**	**-539 834**
Ingående ack. nedskrivningar	-14 604	-14 604		
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar	**-14 604**	**-14 604**		
Utgående redovisat värde	**1 416 020**	**1 366 938**	**835 630**	**796 470**
Därav finansiell leasing			*9 578*	*10 110*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			28,3	29,3

Not 10 Maskiner och inventarier

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	317 236	308 639	283 907	272 136
Inköp	56 031	48 722	18 092	11 771
Försäljningar	-2 939	-2 084	-2 343	0
Utrangeringar	-93 532		-93 532	
Överföringar	-26 780	-38 041	-67	
Utgående anskaffningsvärde	**250 015**	**317 236**	**206 056**	**283 907**
varav pågående investeringar	*28 294*	*18 978*		
Ingående ack. avskrivningar	-240 734	-234 549	-227 352	-219 679
Försäljningar	8 058	1 860	7 962	
Utrangeringar	89 117		89 117	
Överföringar	10		1	
Årets avskrivningar	9 530	-8 045	-9 127	-7 673
Utgående ack. avskrivningar	**-153 079**	**-240 734**	**-139 390**	**-227 352**
Ingående ack. nedskrivningar				
Försäljningar				
Utrangeringar				
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. nedskrivningar				
Utgående redovisat värde	**96 936**	**76 502**	**66 666**	**56 555**
Därav finansiell leasing				
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			7,3	6,2

Not 11 Finansiella anläggningstillgångar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2 025	2 024	2 025	2 024
Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm				
Tidaholms Energi AB			10 400	10 400
Övriga andelar	11 016	11 016	11 016	11 016
Kommuninvest	10 928	10 928	10 928	10 928
Inera	42	42	42	42
Coompanion	10	10	10	10
Tolkförmedlingen Väst	13	13	13	13
Swedbank	23	23	23	23
Bosnet AB	4 121	3 846		
Netwest AB	142	142		
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag	**15 279**	**15 004**	**21 416**	**21 416**
Andra långfristiga fordringar	**3 589**			
Summa finansiella anläggningstillgångar	**18 868**	**15 004**	**21 416**	**21 416**

Not 12 Bidrag till statlig infrastruktur

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av E20	6 000	6 000	6 000	6 000
Totalt bidrag				
Ackumulerad upplösning	-4 800	-4 400	-4 800	-4 400
varav årets upplösning	-400	-400	-400	-400
Summa	1 200	1 600	1 200	1 600

Not 13 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Förråd och lager	5 480	5 862	872	814
Exploateringsfastigheter	3 115	3 459	3 115	3 459
Genomgångskonto Exploatering	29 011	7 780	29 011	7 780
Summa	**37 606**	**17 101**	**32 999**	**12 054**

Not 14 Fordringar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	46 535	49 165	9 645	9 878
Kommunalskattefordringar	42 709	36 141	42 709	45 380
Övriga kortfristiga fordringar	31 935	9 769	9 983	16 160
Upplupna generella statsbidrag				
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Fordran kommunal fastighetsavgift				
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13 014	47 926	10 633	15 778
Summa	**134 193**	**143 001**	**72 970**	**87 196**

Not 15 Kassa och bank

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	15	37	5	28
Bank och plusgiro	157 162	138 838	155 761	127 018
Summa	**157 177**	**138 875**	**155 766**	**127 046**

Not 16 Eget kapital

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	841 386	803 618	614 913	613 442
varav resultatutjämningsreserv	90 890	90 890	90 890	90 890
varav nyttjande av resultatutjämningsreserv	845	845	845	845
varav lokal utvecklingsreserv	7 429	7 429	7 429	7 429
Årets resultat	78 596	37 770	52 487	1 471
Utgående eget kapital	**919 982**	**841 388**	**667 400**	**614 913**

Not 17 Avsättningar pensioner och liknande förpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	15 577	13 545	15 577	13 545
Nyintjänad pension	223	1 219	223	1 219
Årets utbetalningar	-626	-566	-626	-566
Ränte-och basbeloppsuppräkning	434	1 111	434	1 111
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	*30*	*7*	*30*	*7*
Förändring löneskatt	*15*	*260*	*15*	*260*
Justering av ingående balans	*-697*	*1*	*-697*	*1*
Summa	***14 956***	***15 577***	***14 956***	***15 577***
Aktualiseringsgrad %				

Överskottsfondens värde har ökat under året från 2 543 tkr till 4 793 tkr.

Not 18 Andra avsättningar

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt för bidrag statlig infrastruktur				
Redovisat värde vid årets början	2 137	3 397	2 137	3 397
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-1 576	-1 260	-1 576	-1 260
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**561**	**2 137**	**561**	**2 137**
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	5 500	7 271	5 500	7 270
Nya avsättningar				
Ianspråktagna avsättningar	-5 500	-1 771	-5 500	-1 771
Förändring av nuvärde				
Utgående avsättning	**0**	**5 500**	**0**	**5 499**
Avsatt för övriga skatter				
Redovisat värde vid årets början	54 402	59 458		
Nya avsättningar	4 405			
Ianspråktagna avsättningar		-5 056		
Förändring av nuvärdet				
Utgående avsättning	**58 807**	**54 402**	**-**	**-**
Summa	**59 368**	**62 039**	**561**	**7 636**

2013 beslutade Kommunfullmäktige att medfinansiera utbyggnaden av E20. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 15 år. Siggestorps avfallsanläggning är färdigställd 2025.

Not 19 Långfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	539 480	487 396	240 131	170 716
Långfristig leasingskuld	9 868	10 256	9 868	10 256
Förutbetalda intäkter anläggnings/anslutningsavgifter	7 750	6 527	7 750	6 527
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	3 324	3 509	3 324	3 509
Summa långfristiga skulder	**560 422**	**507 688**	**261 073**	**191 008**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Anläggnings/anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)			39,7	40,1
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)			16,1	17,3
Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	*2,62 %*	*2,73 %*	*3,19 %*	*3,09 %*
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	*2,40*	*2,15*	*3,36*	*3,06*
Kapitalförfall andel lån				
inom 1 år			*17 000*	*44 500*
över 1 år			*230 716*	*170 716*

Not 20 Kortfristiga skulder

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	35 768	61 730	51 167	73 283
Leverantörsskulder	59 036	59 368	37 567	43 236
Moms och punktskatter	-11 686	518	-11 686	-6 786
Personalens skatter, avgifter och bidrag	24 242	23 563	24 241	23 105
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	41 405	29 936	41 405	44 071
Upplupna pensionskostnader	53 550	53 158	53 550	53 158
Kommunalskatteskulder	4 078		4 078	
Övriga kortfristiga skulder	16 348	15 386	479	737
Förutbetalda generella statsbidrag				
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar				
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	94 005	145 378	51 271	42 399
Summa	**316 746**	**389 037**	**252 072**	**273 203**

4.3.3 Noter - Panter och ansvarförbindelser

Not 21 Leasing

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter (koncerninterna)				
Totala minimileaseavgifter	14 120	14 120	14 120	14 120
Nuvärde av minimileaseavgifter	9 868	10 254	9 868	10 254
varav förfall inom 1 år	*706*	*706*	*706*	*706*
varav förfall inom 1–5 år	*3 215*	*3 215*	*3 215*	*3 215*
varav förfall senare än 5 år	*5 947*	*6 333*	*5 947*	*6 333*

Not 22 Pensionsförpliktelser

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarförpliktelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	157 568	155 500	157 568	155 500
Årets utbetalningar	-8 055	-8 137	-8 055	-8 137
Ränte-och basbeloppsuppräkning	5 488	8 069	5 488	8 069
Ändringar av försäkringstekniska grunder				
Övrig post	-357	1 257	- 357	1 257
Minskning av ansvarsförbindelse genom inlösen av pensionsskuld	-15 660		-15 660	
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring				
Förändring av löneskatt	-4 509	879	-4 509	879
Utgående ansvarsförpliktelser för pensioner intjänade före 1998	**134 475**	**157 568**	**134 475**	**157 568**
Övriga ansvarsförpliktelser Visstidspension				
Ingående ansvarsförbindelse Visstidspension	2 427	2 427	2 427	2 427
Ränte-och basbeloppsuppräkning	86		86	
Övrig post	-315		-315	
Förändring av löneskatten	-55		-55	
Utgående ansvarsförbindelse Visstidspension	**2 143**	**2 427**	**2 143**	**2 427**
Summa ansvarförbindelse inkl löneskatt	**136 618**	**159 995**	**136 618**	**159 995**

Not 23 - Övriga ansvarsförpliktelser

	Kommunal koncern			Kommun
	2025	2024	2025	2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Tidaholms Bostads AB			151 881	177 558
Tidaholms Energi AB	31 318	31 318	165 986	166 462
Tidaholms Elnät AB				
Bosnet AB			500	500
Övriga borgensförbindelser				
Övriga föreningar	3 889	6 073	3 889	6 073
Övriga	38	40	38	40
Summa	**35 245**	**37 431**	**322 294**	**350 633**

Solidarisk Borgen för Kommuninvest i Sverige AB

Tidaholms kommun ingick i november 2010 i en solidarisk borgen som för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Tidaholms kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 miljarder kronor och totala tillgångar till 636 miljarder kronor. Tidaholms kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 636 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 666 miljoner kronor.

4.3.4 Noter – Kassaflödesanalys

Not 24 Justering ej likviditetspåverkande poster

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	75 530	71 449	45 371	41 574
Nedskrivningar				
Utrangeringar				
Gjorda avsättningar	954	2 029	954	2 029
Återförda avsättningar	-7 075	-1 771	-7 075	-1 771
Upplösning av bidrag till infrastruktur	400	400	400	400
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-1 184	918	-1 350	918
Summa	**68 625**	**73 025**	**38 300**	**43 150**

Not 25 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	-626	-566	-626	-566
Betald skatt (TEAB)	-837			
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**-1 463**	**-566**	**-626**	**-566**

Not 26 Poster som redovisas i annan sektion

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 318	-14 551	-1 313	-2 316
Summa poster som redovisas i en annan sektion	**-1 318**	**-14 551**	**-1 313**	**-2 316**

4.3.5 Noter – Övriga

Not 27 Upplysning om upprättad särredovisning

Följande särredovisning har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen, under 4.4 Ekonomisk redovisning av vatten-och avloppsverksamhet

Redovisningen avser	**Lagstiftning**
VA-redovisning	Lag om allmänna vattentjänster

Not 28 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

	Kommunal koncern		Kommun	
	2025	2024	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde				
Förtroendevalda revisorer				
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	395	618	170	170
Total kostnad för räkenskapsrevision	**395**	**618**	**170**	**170**
Kostnader för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	469	445	450	440
Förtroendevalda revisorer	190	385	190	301
Lekmannarevision	25	25	25	25
Total kostnad för övrig revision	**684**	**855**	**665**	**766**
Total kostnad för revision	**1 079**	**1 473**	**835**	**936**

4.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	25 541	20 001
Verksamhetens kostnader	2	-26 206	-18 509
Avskrivningar	3	-2 010	-2 085
Verksamhetens nettokostnader		**-2 675**	**-593**
Jämförelsestörande kostnader			
Verksamhetens resultat		**-2 675**	**-593**
Finansiella intäkter		614	833
Finansiella kostnader		-207	-240
Resultat efter finansiella poster		**-2 268**	**0**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**4**	**-2 268**	**0**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		36 742	39 946
Maskiner och inventarier		995	57
Summa materiella anläggningstillgångar		*37 737*	*40 003*
Finansiella anläggningstillgångar			
Värdepapper, andelar, bostadsrätter mm			
Uppskjuten skatt			
Långfristiga fordringar			
Summa finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar		37 737	40 003
Bidrag till infrastruktur			
Medfinansiering E20			
Summa bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd		2 504	1 335
Övriga kortfristiga fordringar	5	20 480	17 057
Kassa och bank		0	243
Summa omsättningstillgångar		22 984	18 635
Summa tillgångar		**60 721**	**58 638**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-2 268	
Resultatutjämningsreserv			
Lokal utvecklingsreserv			
Övrigt eget kapital		10 280	10 280
Summa eget kapital		8 012	10 280
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser			
Avsättning bidrag till infrastruktur			
Avsättning latent skatt			
Summa avsättningar			

Skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Lån i banker och kreditinstitut		9 415	10 685
Andra långfristiga skulder		7 750	6 175
Summa långfristiga skulder	*6*	*17 165*	*16 860*
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder		35 544	31 499
Summa kortfristiga skulder	*7*	*35 544*	*31 499*
Summa skulder		**52 709**	**48 359**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**60 721**	**58 639**

4.4.1 Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Taxor och avgifter	25 296	19 997
Övriga försäljningsintäkter	245	4
Summa	**25 541**	**20 001**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Personalkostnader	-8 285	-8 262
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial	-1 374	-718
El och vatten	-2 363	-2 299
Lokal och markhyror	-212	-207
Övriga verksamhetskostnader	-13 972	-7 023
Summa	**-26 206**	**-18 509**

Not 3 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivningar på byggnader, tekniska anläggningar	-21	-21
Avskrivningar maskiner och inventarier	-1 989	-2 064
Summa	**-2 010**	**-2 085**

Not 4 Avstämning överuttag och underuttag

	2025	2024
Ingående skuld	31 067	26 573
Årets överskott (del av)	-2 268	4 494
Summa	**28 799**	**31 067**

Not 5 Övriga kortfristiga fordringar

	2025	2024
Kundfordringar VA-kollektivet	2 078	1 821
Fordran på kommunens koncernvalutakonto	31 467	25 387
Övriga interimsfordringar	7	97
Övriga fördelade poster	-13 072	-10 248
Summa	**20 480**	**17 057**

Not 6 Långfristiga skulder

	2025	2024
Skuld till koncernbolag	9 412	10 685
Skuld anläggningsavgifter	7 750	6 175
Summa	**17 162**	**16 860**

Not 7 Kortfristiga skulder

	2025	2024
Semesterlöneskuld	298	203
Övriga interimsskulder	140	229
Leverantörsskulder	4 039	
Skuld till kollektivet	31 067	31 067
Summa	**35 544**	**31 499**

4.5 Uppföljning av finansiella risker

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunens finansiella risker följas upp vid delårsrapport och årsredovisning. I tabellen nedan anges de gränsvärden och utfall för finansiella nyckeltal som antagits.

Vid årsbokslutet har kommunen följt upp de finansiella riskerna.

Samtliga aktuella värden bedöms ligga inom de gränsvärden som fullmäktige har fastställt.

	Målvärde	2025-12-31
Andel ränteförfall inom ett år	<50 %	29 %
Räntebindningstid	1,3–4 år	3,09 år
Kapitalförfall inom ett år	<50 %	17,5 %
Kapitalbindningstid	>1,5 år	3,36 år
Andel grön finansiering		20 %
Uppfyller likviditetsreserv	>50 miljoner kr	175,8 miljoner kronor

Likviditetsreserven mäts genom summan av likvida medel, likvida tillgångar och kreditfaciliteter eller outnyttjad checkkredit.

I likviditetsreserven ingår kommunens checkkredit som vid bokslutet är outnyttjad och uppgår till 20 miljoner kronor.

4.6 Driftsredovisning

4.6.1 Jämförelse mot budget

Sammanställning av budgetavvikelser i nämnderna

	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande	77 455	71 215	6 240
Kultur- och fritidsnämnd	44 073	41 463	2 610
Barn- och utbildningsnämnd	377 679	382 525	-4 846
Social- och omvårdnadsnämnd	383 358	362 485	20 873
Samhällsbyggnadsnämnd	46 765	36 243	10 522
Jävsnämnd	361	229	132
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	16 567	16 090	477
Summa	946 258	910 250	36 008

Budgetavvikelser

Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande redogör för ett överskott om 6,2 miljoner kronor i jämförelse med budget år 2025. Avvikelsen förklaras främst av överskott inom de strategiska utvecklingsmedel som avsatts för året, lägre personalkostnader inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till vakanser samt färre medarbetare än förväntat nyttjar friskvårdsbidraget.

Räddningsnämndens redovisar ett överskott om 0,5 miljoner kronor i jämförelse med budget. Överskottet förklaras av att resursförstärkningen inom informationssäkerhet och brottsförebyggande arbete har senarelagts, och fortsatta diskussioner pågår kring förstärkningens omfattning.

Jävsnämndens redogör för ett överskott för året knutet till antal ärenden.

Kultur- och fritidsnämndens resultat motsvarar ett överskott i förhållande till budget om 2,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av förseningar i renoveringen av badhuset, som innebär lägre internhyra än förväntat för året. Även personalkostnaderna ligger på lägre nivå i jämförelse med budget och beror mestadels på vakanser inom den öppna ungdomsverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott på 4,8 miljoner kronor. Nämnden har ett ansträngt ekonomiskt läge och avslutade även år 2024 med ett större underskott.

Underskottet finns främst inom förskolans verksamheter och beror på att den planerade stängningen av en förskola endast får halvårseffekt under 2025. Inom gymnasiet uppstår högre kostnader än budgeterat för köp av huvudverksamhet, eftersom fler elever väljer utbildning hos annan huvudman och prislistorna inom samverkansområdet har höjts mer än beräknat.

Grundskolans verksamheter redovisar sammantaget ett överskott. Överskottet förklaras dels av att nämnden har fått högre tilldelade bidragsramar för vissa riktade statsbidrag än vad som var budgeterat, dels för att verksamheten har sökt, och blivit beviljade, fler bidrag än vad som var medräknat i budgeten.

I verksamhetsplanen för 2025 framgår att nämnden går in i året med behov av

anpassningar motsvarande 9,8 miljoner kronor, 8,8 miljoner inom förskolan och 1 miljon inom grundskolan. I samband med beslut om verksamhetsplan och detaljbudget gav nämnden förvaltningen i uppdrag att skyndsamt avveckla en förskola i tätorten. Förvaltningen arbetade med utredningen under våren och i april beslutade nämnden att avveckla förskolan Ugglan. Verksamheten stängdes i augusti, vilket innebär att dryga halvårseffekten under 2025. Helårseffekt uppnås först kommande år.

Förvaltningen inväntar även pågående fastighetsutredning innan ytterligare beslut tas, för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Inom förskolan pågår två utredningar, BOA (barnomsorg på obekväm arbetstid) och SAM-kraft, som kan påverka verksamhetens framtida organisation.

Gymnasiet har under våren arbetat med en åtgärdsplan för att nå budget, men effekterna beräknas komma först nästkommande år. Gymnasiet driver också en aktiv utredning om finansiering och organisatorisk tillhörighet för ungdomsboendet, vilket kan innebära framtida ekonomiska konsekvenser.

Social- och omvårdnadsnämnden redovisar ett överskott på 20,9 miljoner kronor jämfört med budget. Under 2025 fortsätter nämnden att arbeta enligt den modell för ekonomistyrning som infördes 2024. Utförare inom äldreboende, korttidsvård, LSS serviceboende och gruppboende, LSS dagverksamhet samt boendestöd och stödboende inom socialpsykiatri ersätts utifrån de volymer som faktiskt utförs.

Inom äldreomsorgen finns kostnader som överstiger budget. Detta beror dels på att hemtjänsten har svårt att anpassa verksamheten till beslutad timersättning, dels på att mindre enheter inom särskilt boende har utmaningar att hålla sig inom fastställt vårddygnspris.

Kostnaderna för externa vårdplaceringar inom socialpsykiatrin har minskat. Fler ärenden hanteras i egen regi, vilket innebär lägre kostnader. Tidaholms kommun hade för några år sedan ett större antal externa ärenden än jämförbara kommuner, men genom ett långsiktigt arbete har kostnaderna minskat. Även kostnaderna för personlig assistans ligger lägre än budgeterat, vilket beror på färre externa ärenden.

Inom barn- och ungdomsvården har få placeringar gjorts på HVB under året. Detta är ett resultat av ökat fokus på förebyggande arbete och god förmåga att hantera ärenden inom ordinarie verksamhet. Kostnaderna för externa placeringar ligger inom budget, och nämndens medel för oförutsedda kostnader har därför inte behövt användas.

Inom arbetsmarknadsåtgärder redovisas ett överskott. Detta beror främst på projekt som delvis finansieras externt. Med externa projektmedel som komplement till ordinarie verksamhet har verksamheten god förmåga att hjälpa personer till sysselsättning och egen försörjning.

Centralt avsatta medel inom förvaltningsledningen täcker den obalans som hittills identifierats inom äldreomsorgen.

Under året har nämnden tagit emot fler riktade statsbidrag än budgeterat. Dessa har bland annat använts till att täcka kostnader för brandskyddsåtgärder på Solvik äldreboende, utbildning av omvårdnadspersonal, införandet av nära vård samt utveckling av en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett överskott på 10,5 miljoner kronor jämfört med budget. Nämnden omfattar både skattefinansierad och taxefinansierad verksamhet. Den taxefinansierade delen avser renhållningsverksamheten, medan vatten- och avloppsverksamhetens resultat inte påverkar kommunens totala resultat utan bokförs som en skuld/minskad skuld till kollektivet.

Inom den skattefinansierade verksamheten redogörs för ett överskott på 9,6 miljoner kronor som främst beror på lägre driftskostnader inom serviceverksamheten, framför allt kopplat till kommunens interna fastigheter där kostnader för fjärrvärme, el och andra driftsrelaterade poster blivit lägre än beräknat. Även måltidsorganisationen har lägre livsmedelskostnader än budgeterat. Inom både fastighetsskötsel och måltidsorganisation finns också lägre personalkostnader till följd av vakanser. Vidare inom serviceverksamheten redogörs för högre kostnader inom gata och park. Detta beror främst på elkostnader för gatubelysning, fler aktiviteter i Tidan och vid badplatser samt ökade fordonskostnader.

Kostnaderna för bostadsanpassningar och trafikresor är lägre än budgeterat. Även inom kommunens externa fastigheter redovisas ett överskott, vilket främst förklaras av högre hyresintäkter från Bruket samt lägre kostnader för el och fjärrvärme.

Inför budgetåret 2025 tilldelades nämnden en politisk prioritering på 1,1 miljoner kronor utifrån verksamhetens prognos för elkostnader. Förvaltningen beskriver att de gynnsamma temperaturerna under året lett till lägre driftskostnader för kommunens fastigheter.

Den taxefinansierade verksamheten visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av vakanser inom renhållningsverksamheten. Avsättningen för sluttäckning av deponianläggningen har justerats utifrån genomförda och planerade aktiviteter, vilket medför något högre kostnader än förväntat.

Vatten- och avloppsverksamheten redovisar ett underskott för året, vilket minskar skulden till kollektivet med 2,3 miljoner kronor år 2025. Underskottet beror på underhållsåtgärder såsom relining av VA-ledningar samt fortsatt arbete med pumpstationer och ledningsnät.

Inom **Finansförvaltningens** utfall ses avvikelser knutet till lägre tilldelning av skatter och bidrag, starkare räntenetto samt försäljningsintäkter för fastighet, mark och inventarier. Den lägre tilldelningen av skatteintäkter möts i stort av den centrala prognososäkerhet som avsatts i budgeten i syfte att möta eventuella svängningar i tilldelning av skatter.

4.6.2 Jämförelse mot föregående år

Jämförelse av nämndernas intäkter och kostnader mot föregående år

	Intäkter		Kostnader		Jämförelse mot föregående år	
	2025	2024	2025	2024	Intäkter	Kostnader
Kommunstyrelsen inkl. kommunövergripande	8 837	4 243	-80 036	-63 924	4 594	-16 112
Kultur- och fritidsnämnd	8 719	6 436	-35 002	-33 273	2 283	-1 729
Barn- och utbildningsnämnd	84 760	78 725	-376 099	-378 404	6 035	2 305
Social- och omvårdnadsnämnd	72 852	65 486	-435 337	-449 684	7 366	14 347
Samhällsbyggnadsnämnd	65 098	59 494	-231 338	-227 049	5 604	-4 289
Jävsnämnd			-229	-216		-13
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg	1 625	1 390	-17 715	-16 320	235	-1 395
Summa nämnder	241 891	215 774	-1 175 756	-1 168 870	26 117	-6 886

Siffrorna i tabell ovan och redogörelse nedan baseras på nämndernas externredovisning.

Kommunstyrelsen

Den största anledningen till de högre intäkterna år 2025 är de strategiska utvecklingsmedel som hanterats inom kommunstyrelsen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter dels återföring av beviljade medel inom kommunens övriga verksamheter som inte förbrukats. Under 2024 genomfördes EU-val varför valnämnden tilldelades högre bidrag.

Kommunstyrelsens verksamheter har högre kostnader 2025 som främst är en effekt av dels hantering av de strategiska utvecklingsmedlen, dels tilldelning av medel inom kommunstyrelsens verksamheter knutet till arbetet med M365, platsvarumärket, investerinsgfrämjande etableringsprogram samt ledarskapsutbildning. I linje med politiska prioriteringar inom friskvård och cybersäkerhet samt även resursförstärkning knutet till HR-strateg så har kommunstyrelsen högre kostnader under 2025. Pensionskostnaderna har minskat under år 2025 till följd av lägre inflation. Vidare så har avskrivningskostnaderna ökat till följd av införande av PC som tjänst. Initialt avser införandet barn-och utbildningsnämnden som innebär att IT enheten investerar samlat för datorer och interndebiterar verksamheterna för kapitalkostnaderna.

EU-valet som genomfördes under 2024 förklarar både högre tilldelning av bidrag samt kostnader inom valnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden

De högre intäktsnivåerna under 2025 förklaras främst av tilldelning av strategiska

utvecklingsmedel knutet till arbete med logianalys, kreativa näringar samt arrangemangs- och evenemangsutveckling. I jämförelse med föregående år så ses även en något högre nivå på intäkter inom badhuset till följd av öppning efter renovering, i övrigt ses dock en något sjunkande trend inom nämndens intäktsverksamheter. Nivån på lönebidrag är dock högre inom besöksverksamheten. Till följd av den lägre inflationen som har pensionskostnaderna minskat under år 2025.

Tjänsteköpen har ökat under 2025 till stor del som en följd av arbetet knutet till tilldelningen av utvecklingsmedel. Lönekostnaderna ligger på högre nivåer 2025 till följd av tillsättning av chefsposition som delvis möts av lägre personalkostnader knutet till vakanser.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden har högre intäktsnivåer under 2025 som förklaras av högre tilldelning av riktade statsbidrag inom arbetet med skolsociala team, akutskolor, säkerhetshöjande åtgärder, litteratur samt personalförstärkning. Vidare så ses även en effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel för fyra projekt inom varumärkesbyggande inom gymnasiet, vikariepool, användandet av AI som möjliggörare inom utbildningarna samt kartläggning av framtida kompetensbehov. Inom främst förskolan ses dock lägre avgiftsnivåer till följd av färre barn inom barnomsorgen.

Kostnaderna har totalt sett minskat under år 2025 i jämförelse med föregående år. De lägre kostnaderna förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader inom förbrukningsinventarier (knutet till införandet av PC som tjänst) samt fortsatt anpassningsarbete inom nämnden. Köp av huvudverksamhet har däremot ökat under år 2025 till följd av att fler barn och elever inom förskola och gymnasiet väljer annan huvudman. Vidare så har även prislistorna inom samverkansområdet höjts med ungefär 5 procent år 2025.

Social- och omvårdnadsnämnden

Intäkterna ligger på högre nivå till följd av ökning av riktade statsbidrag dels inom förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, dels bidrag som intäktsförts under år 2025 som kunnat nyttjas under flera år knutet till utökad bemanning av sjuksköterskor och bidrag för nära vård. Även effekt av tilldelning av strategiska utvecklingsmedel ses inom nämnden under år 2025. Utvecklingsmedel har tilldelats knutet till arbete inom strategisk samordning inom förvaltningen samt genomlysningar av verksamheter.

Inom nämnden så är de totala kostnaderna för år 2025 lägre i jämförelse med föregående år. Den lägre nivån förklaras främst av lägre pensionskostnader, lägre kostnader för köp av huvudverksamhet samt effekt av fortsatt anpassningsarbete. De lägre kostnaderna för köp av huvudverksamhet förklaras av färre externa vårdplaceringar.

Samhällsbyggnadnämnden

Intäkterna inom nämnden har ökat under år 2025 och förklaras främst av högre taxor och avgifter samt högre försäljningsintäkter. De högre taxorna/avgifterna beror på ökade intäkter för insamling inom renhållningsverksamheten samt effekten av att 2024 års överskott inom vatten- och avloppsverksamheten bokföringstekniskt minskade taxor och avgifter när skuld bokades till kollektivet.

Kostnaderna har ökat inom samhällsbyggnadsnämnden under år 2025 och beror främst på konsultkostnader knutet till utredningar, genomlysningar och rekryteringsstöd samt underhållsarbete inom vatten- och avloppsverksamheten. Kapitalkostnaderna har ökat och beror främst på färdigställande av förskolan i Ekedalen. Pensionskostnaderna är dock lägre år 2025 i jämförelse med föregående år.

Jävsnämnden

Utfall i nivå med föregående år.

Samhällskydd mellersta Skaraborg

Inga större avvikelser i jämförelse med föregående år, följer indexeringar och investeringar samt övrig plan för verksamheten.

4.7 Investeringsredovisning

Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till 107,5 miljoner kronor vilket är 49,3 miljoner kronor lägre än de budgeterade investeringarna (inklusive ombudgeteringar).

Kommunfullmäktige har avsatt medel för investeringar i strategisk plan och budget 2025–2027 om totalt 121,4 miljoner kronor som avser år 2025. Våren 2025 beslutade kommunstyrelsen att ombudgetera medel utifrån investeringsprojektens utfall år 2024, och 35,3 miljoner kronor ombudgeterades från 2024.

Avvikelser mot budget

Investeringsreserven budgeterades till 10 miljoner kronor, och vid årets slut på 2 miljoner kronor. Under året har kommunstyrelsen beslutat att omfördela 8 miljoner till projektet samlokalisering av återvinningscentralen och förrådet.

I slutet av året slutfördes även renoveringen av badhuset som inrymdes i stort inom tilldelad investeringsbudget.

De främsta projekten som försenats eller av annan anledning inte förbrukats, ger följande avvikelser i jämförelse mot budget:

- Samlokalisering ÅVC & kommunförråd, +17,6 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen, +5,5 miljoner kronor
- Fröjereds skola, +5 miljoner kronor
- Exploatering industriområden och etableringslägen, +4,4 miljoner kronor.
- Energiinvesteringar inkl laddinfrastruktur, +3 miljoner kronor
- Standardhöjning förskolor, +1,8 miljoner kronor
- Beredskap och skyddsrum, +1,3 miljoner kronor
- Gång- och cykelväg enligt program, +0,8 miljoner kronor
- Hyresgästanpassningar. +0,6 miljoner kronor

De större överskotten inom samhällsbyggnadsnämnden beror dels på projektet samlokalisering av återvinningscentralen och kommunförrådet som försenats vilket innebär att endast projekteringskostnader upptas år 2025, dels projektet gång- och cykelväg Skogsholmsvägen som pausades på grund av att alla markavtal inte kunnat genomföras. Arbetet med att införa PC som tjänst har påbörjats under året, dock något försenat, vilket leder till färre inköp av inventarier inom kommunstyrelsen. Inom arbetet med standardhöjning förskolor pågår arbete på Axets förskola.

I strategisk plan och budget för år 2025–2027 har barn- och utbildningsnämnden fått i uppdrag att utreda långsiktig investeringsplanering av verksamhetslokaler avseende grundskola, förskola och gymnasieskola. I avvaktan på detta och helhetsbild så har investeringsmedel knutet till Fröjereds skola inte nyttjats under 2025.

Övriga överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget förklaras främst av höga ambitionsnivåer i förhållande till resurser som påverkar möjligheter till genomförbarhet.

De främsta projekten som har ett utfall som överstiger tilldelad budget:

- Framtida bostadsområden, -1,5 miljoner kronor
- Lokalbehov äldreomsorg & tillskapande av ersättningsplatser LSS, -8,6 miljoner kronor
- Investeringar/underhåll Bruket, -2,6 miljoner kronor
- Planerat fastighetsunderhåll, -2,6 miljoner kronor
- Offentlig miljö, -1,1 miljoner kronor
- Planerat underhåll gata/park, -0,6 miljoner kronor

Totala utfallet för framtida bostadsområden överskrider budgeten främst till följd av arbetet med stationshuset. Här har kostnaderna ökat markant på grund av saneringsbehov, och projektet har försenats och skjutits framåt i tiden. Budgeten räknas om och projektet ses ur ett helhetsperspektiv som innebär en högre kostnad än tidigare antagits, även om projektet innefattar bidrag från Trafikverket på 8,5 miljoner kronor.

Projektet lokalbehov inom äldreomsorg och tillskapande av ersättningsplatser inom LSS fortgår som planerat, även om projektet är framtungt kostnadsmässigt under 2025 och överskrider årets budget så bedöms projektet inrymmas i totalbudgeten över åren. LSS Nya Linden beräknas tas i bruk i slutet av januari 2026, och för år 2026 tillförs ytterligare investeringsmedel projektet.

Stor del av underskottet inom projekt offentlig miljö samt planerat underhåll gata/park förklaras främst av renovering av HP-bron under 2025.

Taxefinansierad verksamhet

Den taxefinansierade verksamheten har sammantaget stora överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget som främst förklaras av resursbrist som påverkar möjligheter till genomförande.

Renhållningsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll, +6,6 miljoner kronor

Inom renhållningsverksamheten är utfallet knutet till omlastningsstation inom återvinningscentralen.

Överskottet förklaras av försenade projekt samt att leverans av beställda sopbilar sker i mars 2026. Sopkärl har köpts in, dock kommer den större delen av inköpen planeras till 2026.

Vatten- och avloppsverksamhetens avvikelser mot budget:

- Planerat underhåll & reinvesteringar, +11 miljoner kronor

Vatten- och avloppsverksamhetens utfall är främst knutet till kommunal upplagsplats och dagvattenutredning.

Investeringsredovisning, totalt för Tidaholms kommun

	Utfall 2025	Budget 2025	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2025	Avvikelse budget/bokfört
Kommunstyrelsen	4 899	19 100	-8 000	11 100	6 201
Kultur- och fritidsnämnd	193	1 000		1 000	807
Barn- och utbildningsnämnd	2 047	5 800		5 800	3 753
Social- och omvårdnadsnämnd	1 177	1 000		1 000	-177
Samhällsbyggnadsnämnd	96 795	84 500	33 380	117 880	21 085
Skattefinansierad verksamhet	105 111	111 400	25 380	136 780	31 669
Vatten- och avloppsverksamhet	364	5 000	6 400	11 400	11 036
Renhållningsverksamhet	1 972	5 000	3 550	8 550	6 593
Taxefinansierad verksamhet	2 336	10 000	9 950	19 950	17 629
Totalt kommunen	**107 447**	**121 400**	**35 330**	**156 730**	**49 298**

5 Bilaga. Sammanställning av måluppfyllelse för nämndernas verksamhetsmål, fördelat per fullmäktiges mål

5.1 Strategiskt mål 1: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 1:1 Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med att utveckla och implementera Tidaholms kommuns platsvarumärke – ett strategiskt verktyg i kommunens platsutveckling	
	KFN	Med ett attraktivt utbud av kulturaktiviteter och fritidsmöjligheter göra det som särskiljer oss och det oväntade.	
2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs	SBN	Främja en ny nivå av kontinuerlig byggnation av bostäder genom innovation och kreativitet.	
3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen	BUN	Barn- och utbildningsnämnden är en professionell och hållbar organisation som har en tydlig riktning, roll- och ansvarsfördelning samt arbetar kollegialt och systematiskt med undervisningen i fokus	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en verksamhet som är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling	
4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	KS	Kommunstyrelsen samordnar ett strategiskt arbete som driver på utvecklingen av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet	
	SBN	Öka pendlingen genom anpassade fysiska förutsättningar och stärkt planering.	

5.2 Strategiskt mål 2: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen förbättrar företagsklimatet i Tidaholms kommun genom att främja en kultur av nätverkande och samarbete som främjar näringslivets utveckling	◆
	SBN	Näringslivet uppfattar samhällsbyggnadsförvaltningen som proaktiva i sin kommunikation.	◆
6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	SBN	Marknadens behov av verksamhetstomter möts i form av kommunalt markinnehav, planlagd mark och byggklara industritomter	◆
	SBN	Effektivt arbete inom Tidaholms kommuns arbete med ekologisk hållbarhet.	◆
7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	KS	Kommunstyrelsen bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare att etablera och utveckla verksamheter i Tidaholms kommun	●
	KFN	Arbeta för att utveckla befintliga arrangemang och marknadsföra Tidaholm som en bra plats för näringsliv inom besök, friluftsliv och kulturverksamhet.	◆

5.3 Strategiskt mål 3: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Strategiskt mål 3: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik

Önskade effekter	Nämndernas verksamhetsmål		
8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	KS	Kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens ekonomi och verksamhet	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter är trygga, delaktiga och närvarande samt känner motivation, meningsfullhet och vill aktivt lära sig mer	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de utvecklas och lyckas genom att verksamheterna är hälsofrämjande och kompensatoriska utifrån var och ens behov	◆
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	◆
9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	KS	Kommunstyrelsen leder utvecklingen av den digitala mognaden inom kommunens verksamheter	◆
	BUN	Barn och elever i alla skolverksamheter upplever att de får en utbildning av god kvalitet och att kunskaperna bedöms på ett likvärdigt och rättssäkert sätt	◆
	KFN	Utveckla arbetet med fler digitala hjälpmedel/system för att effektivisera arbetet och öka tillgängligheten för både personal och besökare.	◆
	SBN	Genom investeringar och strategisk lokalplanering möta medborgarnas och verksamheternas krav på utveckling av framtidens välfärd.	◆
	SBN	En samlad och prioriterad digitaliseringsutvecklingsplan inom förvaltningen i samråd med IT-avdelningen	◆
	SBN	Öka förmågan att hantera störningar genom en mer robust utformad verksamhet inom alla förvaltningens ansvarsområden.	●
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	◆

5.4 Personalpolitiskt mål: Utfall för underliggande verksamhetsmål

Personalpolitiskt mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	KS	Kommunstyrelsen etablerar ett tydligt och positivt laddat arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	
	KFN	Erbjuda ett gott arbetsklimat och goda utvecklingsmöjligheter	
	SBN	En organisation som är engagerad i förvaltningens medarbetare inom trivsel, struktur och utveckling.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för att ge medarbetare i verksamheten en god introduktion, kompetensutveckling och trygghet i sina funktioner.	
11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	KS	Kommunstyrelsen leder arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen.	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans.	
	KFN	Stötta chefer att bli bra ledare.	
	SBN	Chefer och andra i ledande befattningar i samhällsbyggnadsförvaltningen deltar aktivt i olika samverkansforum med sina chefskollegor såväl inom som utanför förvaltningen.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska skapa förutsättningar för chefer att utvecklas och tydliggöra förväntningar på funktionen.	

5.5 Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Finansiellt mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning

Önskade effekter	Verksamhetsmål		
12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027	KS	Kommunstyrelsens utfall är i balans med budget.	
	BUN	Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning.	
	KFN	Nämndens budget i balans.	
	SBN	En organisation som kontinuerligt utvärderar sin egen leverans och anpassar sig i syfte att vara konkurrenskraftig.	
	SON	Social- och omvårdnadsnämnden ska ha en budget i balans.	
13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	-	-	

6 Bilaga - Uppföljning av strategiska medel 2025

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2025	Beviljade medel 2025	Förbrukade medel 2025
Mål 1: I Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 500	1 500	1 500
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 500	1 500	1 500
Mål 3. · Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 500	1 500	1 500
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 500	941	822
Medel att disponera fritt per mål 1–4*	4 000	3 169	1 333
Totalt	**10 000**	**8 610**	**6 655**

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

I budgeten för 2025 avsattes 10 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel för att stärka kommunens möjlighet att nå de strategiska mål som kommunfullmäktige har beslutat om. Kommunstyrelsen och nämnderna har kunnat ansöka om medel under året, och totalt har 8,6 miljoner kronor beviljats till 18 projekt. Av dessa har 6,7 miljoner kronor förbrukats. Ej förbrukade medel inom de beviljade projekten flyttas tillbaka till kommunstyrelsen vid årets slut.

Samtliga nämnder har beviljats medel för minst två projekt. Hur långt projekten har kommit varierar beroende på när medlen tilldelades och projektens omfattning. Under oktober genomfördes en workshop där alla projektledare redogjorde för lägesbild och lärdomar i arbetet.

Inom kommunstyrelsen har fem projekt beviljats medel. Projektet *Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj* har tagit fram en ny varumärkesplattform och grafisk identitet, vilket skapar bättre förutsättningar för ett samordnat och långsiktigt arbete med att stärka Tidaholms attraktivitet. Effekterna väntas växa över tid i takt med att materialet implementeras. Projektet *Digitaliseringsledare* ändrade sin inriktning för att fokusera på hur kommunen kan dra nytta av AI när en framtida strategi tas fram. I oktober beslutades att avsluta projektet och återföra medlen. Inom projektet *M365* har arbetet följt planeringen med bland annat mejlflytt, införande av Copilot och utbildningsinsatser. Kommunstyrelsen har även arbetat med projektet *Investeringsfrämjande etableringsprogram* som syftar till att stärka intresset för företagsetableringar genom nätverk, samarbeten och marknadsföring. Projektet *Ledarskapsutbildning* har genomförts tillsammans med extern aktör och omfattat analys av chefernas förutsättningar, arbetsmiljö och organisatoriska behov. För att stärka tillgänglighet och struktur har kommunstyrelsen också genomfört projektet *Ny externwebb*, där fortsatt uppföljning av användning och tillgänglighet pågår.

Barn- och utbildningsnämnden har beviljats medel för fyra projekt. Projektet *Företag* har kartlagt lokala branschers framtida kompetensbehov som visar att det långsiktigt finns stora behov inom bland annat vård och omsorg, industri, bygg, el och restaurang.

Resultatet kommer att användas i kommande dimensioneringsbeslut. Projektet *Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet* syftar till att stärka gymnasiets identitet och attraktivitet och har resulterat i en kommunikativ plattform efter analyser och workshops. Projektet *Vikariepool* har tagit fram en modell för en central bemanningsenhet och digital vikarieplattform för förskola, grundskola och gymnasium med målet att stärka kvalitet och minska administration. Nämnden beviljades även medel till projektet *AI*. Projektet syftar till att Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum genom användandet av AI gör utbildningarna mer effektiva, ger bättre stöd åt lärare och övrig personal samt skapar tillgänglig och anpassad skolmiljö. Projektet är försenat och nyttjade därav tilldelade medel fullt ut, som därav återförs till kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden har arbetat med fyra projekt. Projektet *Kreativa näringar* har stärkt nätverk och samverkan mellan aktörer inom kreativa yrken och lett till gemensamma träffar, utbildningar och uppstart av en popup-verksamhet i centrum. Inom projektet *Arrangemangs- och evenemangsutveckling* har ett ramverk tagits fram för hur kommunen kan utvärdera evenemang på ett strukturerat sätt och därigenom utveckla långsiktiga och hållbara arbetssätt. Projektet har även bidragit till att stärka värdskapskulturen i kommunen. Projektet *Besöksfrämjande insatser* har tagit fram en nulägesanalys med fokus på museet och Barnens hus, skapat en marknadsföringsplan, genomfört utbildningsinsatser och stärkt kommunens arbete med evenemang i digitala kanaler. Projektet *Fördjupad logianalys* har kartlagt nuvarande och framtida behov av logikapacitet i kommunen. Analysen ger ett strategiskt underlag för att utveckla Tidaholm som destination och kan bidra till att stärka möjligheterna för framtida investeringar.

Social- och omvårdnadsnämnden har beviljats medel för två projekt. Genom projektet *Strategisk samordning inom social- och omvårdnadsförvaltningen* har förvaltningen påbörjat arbete med att utveckla processer och stärka faktabaserat beslutsunderlag, med fokus på framtidens äldreomsorg. I projektet *Genomlysningar av verksamheter* har analyser genomförts inom särskilt boende och matdistribution, vilket gett tydliga faktaunderlag för framtida utveckling. Den planerade genomlysningen av individ- och familjeomsorgen ersattes av matdistribution efter politiskt beslut. Nämnden förbrukar inte de beviljade strategiska utvecklingsmedlen fullt ut inom sina två projekt, och medel återförs därmed till kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden har genomfört två projekt. Projektet *SM-25 utveckla stadskärnan och Tidan* har tagit fram en utvecklingsplan för centrala delar runt Tidan och Gamla Torget. Planen har utformats med stöd av konsult och ska implementeras vidare under 2026. Samtliga beviljade medel har använts. Genom projektet *Byggnadsvårdsåret 2025* har olika aktiviteter genomförts, bland annat föreläsningar, utställningar, guidade turer och en artikelserie i Västgöta-Bladet. Ett byggnadsvårdspris har instiftats för att uppmärksamma goda exempel på bevarande och varsam renovering.

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Välfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel 2025
Digitaliseringsledare	KS	560			560		0
Investeringsfrämjande etableringsprogram	KS	300		300			300
M365	KS	1 570			1 570		972
Platsvarumärke 2.0 inklusive boendekampanj	KS	920	460	460			920
Företag	BUN	146		73	73		107
Kreativa näringar	KFN	110	55	55			99
Arrangemangs- och evenemangsutveckling	KFN	160	80	80			128
Besöksfrämjande insatser	KFN	580	290	290			580
Strategisk samordning inom social- och omvårdnads-förvaltningen	SON	700			700		700
Genomlysningar av verksamhet	SON	600	300		300		600
Ny externwebb	KS	290	290				290
Ledarskapsutveckling	KS	600				600	279
Utveckla stadskärnan och Tidan	SBN	630	630				497
Byggnadsvårdsåret 2025	SBN	148	74	74			131
Varumärkesbyggande Rudbecksgymnasiet	BUN	300	150	150			299
Vikariepool	BUN	261			130	131	221
AI	BUN	435			225	210	265
Fördjupad logianalys	KFN	300	150	150			267
Beviljade medel, totalt		**8 610**	**2 479**	**1 632**	**3 558**	**941**	**6 655**

§ 146 Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023

KS 2024/186

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att 2026 års fastställda budget med åtgärder utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat, för det fall att 2025 års åtgärdsplan inte återställer balanskravsresultatet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-23 att:

- 2025 års fastställda budget utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.
- påtala för nämnderna att det är av stor vikt att samtliga nämnder håller tilldelad budget för år 2025.
- uppdra till kommunstyrelsen att ta fram förslag på åtgärder som uppgår till 4,9 miljoner kronor senast i samband med framtagande av reviderad strategisk plan och budget 2026–2028.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen, via budgetberedningen, i förslag till reviderad strategisk plan och budget för perioden 2026-2028 har identifierat åtgärder som motsvarar 5,7 miljoner i anpassningar och att kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen därmed är genomfört.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att dessa åtgärder under år 2026 utgör den åtgärdsplan som ska återställa det negativa balanskravsresultatet från år 2023, för det fall att 2025 års åtgärdsplan inte återställer det.

Kommunledningsförvaltningen kommer i samband med årsredovisning för år 2025 bedöma om 2025 års resultat återställer det negativa balanskravsresultat. Om det negativa balanskravsresultatet inte återställs med 2025 års resultat kommer kommunledningsförvaltningen föreslå att kommunstyrelsen, utifrån uppsiktsplikten, efter april månad sammankallar presidierna för månatlig uppföljning av de ovan identifierade åtgärderna avseende år 2026.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att 2026 års fastställda budget med åtgärder utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat, för det fall att 2025 års åtgärdsplan inte återställer balanskravsresultatet.

Beslutsunderlag

› Kommunstyrelsens beslut § 206/2025 ”Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023”, 2025-11-05.

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 111/2025 ”Beslut om återställande av negativt balanskravsresultat avseende år 2023”, 2025-10-21.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om åtgärdsplan för återställande av underskott 2023”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2025-09-16.
- Förslag till reviderad Strategisk plan och budget 2026–2028 (ärendenr: KS 2024/408).
- Kommunfullmäktiges beslut § 80/2025 ”Beslut om åtgärdsplan för återställande av underskott 2023”, 2025-06-23.

Sändlista

De förtroendevalda revisorerna
Ekonomienheten

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/163

2026-03-30 Kommunstyrelsen

Handläggare: Anna Johansson, budgetchef

Tjänsteskrivelse - Beslut om ombudgeteringar av investeringar från år 2025 till 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att fastställa upprättat förslag till ombudgeteringar av investeringar från år 2025 till 2026 som uppgår till 38,1 miljoner kronor.

Ärendet

Kommunstyrelsen fattar varje år beslut om ombudgeteringar av investeringsprojekt. I samband med analys av bokslut 2025 lämnar kommunledningsförvaltningen förslag till ombudgeteringar med anledning av 2025 års budgetavvikelser.

Utdrag från Policy för investeringar (sidan 7):

”**Förändring under året och ombudgetering av investeringar**

Under innevarande år kan investeringsmedel av olika anledningar behöva fördelas om.

- Kommunstyrelsen kan besluta att omdisponera medel från den beslutade investeringsreserven för innevarande år
- Nämnderna får besluta att omdisponera investeringsmedel upp till 100 000 kr mellan nämndens egna investeringsprojekt, under förutsättning att nämndens totala investeringsbudget hålls för året
- Övrig omdisponering av investeringsmedel beslutas av kommunfullmäktige

Ombudgetering av investeringsanslag mellan budgetår beslutas av kommunstyrelsen.”

Ärendet hanteras av kommunstyrelsen efter årsredovisningen är beslutad av kommunstyrelsen.

Utredning

Ombudgetering av investeringar syftar till att möjliggöra fortsatta investeringar inom projekt som beslutats tidigare år.

Kommunfullmäktige har avsatt medel för investeringar i strategisk plan och budget 2025–2027 om totalt 121,4 miljoner kronor som avser år 2025. Våren 2025 beslutade kommunstyrelsen att ombudgetera medel utifrån investeringsprojektens utfall år 2024, och 35,3 miljoner kronor ombudgeterades från 2024. Tidaholms kommuns totala investeringsutgift för år 2025 uppgick till

107,5 miljoner kronor vilket är 49,3 miljoner kronor lägre än de budgeterade investeringarna (inklusive ombudgeteringar från år 2024).

De större överskotten ses främst inom samhällsbyggnadsnämnden och beror till största del på projektet samlokalisering av återvinningscentralen och kommunförrådet som försenats vilket innebär att endast projekteringskostnader upptas år 2025, samt projektet gång- och cykelväg Skogsholmsvägen som pausades på grund av att alla markavtal inte kunnat genomföras som planerat. Övriga överskott i förhållande till 2025 års investeringsbudget förklaras främst av försenade projekt och höga ambitionsnivåer i förhållande till resurser som påverkar möjligheter till genomförbarhet.

Totala utfallet inom investeringspotten för framtida bostadsområden överskrider budgeten främst till följd av arbetet med stationshuset. Här har kostnaderna ökat markant på grund av saneringsbehov, och projektet har försenats och skjutits framåt i tiden. Projektet lokalbehov inom äldreomsorg och tillskapande av ersättningsplatser inom LSS fortgår som planerat, även om projektet är framtungt kostnadsmässigt under 2025 och överskrider årets budget så bedöms projektet inrymmas i totalbudgeten över åren.

Kommunledningsförvaltningen föreslår, i linje med samhällsbyggnadsförvaltningens analys av status i aktuella investeringsprojekt, ombudgeteringar om totalt 38,1 miljoner kronor från år 2025 till år 2026.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening påverka barn.

Beslutsunderlag

- Rapport, ”Investeringsuppföljning, underlag till ombudgeteringar 2025”, 2026-03-30

Sändlista

Samtliga nämnder

Investeringsprojekt 2025 (tusentals kronor)

Projekt ERP7	Projektnamn	Pågående IB	Bokfört belopp 2025	Aktivering 2025	Pågående UB	Budget 2025	Avvikelse budget/ bokfört	Ombud-getering	Övers-kott/ under-skott
690000	Inventarier Kommunstyrelsen	88	391	-479	0	9 100	3 029		3 029
690001	Ärendehanteringssystem/system digital arvodes- och	-	60	-60	-				-
690003	Inventarier Samhällsbyggnadsnämnden	-	905	-905	-	1 000	95	-	95
690004	PC som tjänst	-	3 346	-3 346	0				-
690009	Inventarier Barn- och utbildningsnämnden	-	384	-384	-	5 000	3 740		3 740
690017	Inventarier Rudbecksgymnasiet	-	937	-937	-	800	- 137	-	137
690019	Inventarier Social- och omvårdnadsnämnden	-	1 166	-1 166	-	1 000	- 177	-	177
690024	Inventarier Kultur- och Fritidsnämnden	-	61	-61	-	1 000	939		939
690097	Inventarier Forsen skolomr.	-	225	-225	-				-
690098	Inventarier Hellidsskolans skolomr.	-	542	-542	-				-
690118	Inventarier Förskolor	-	108	-108	-				-
693091	Inventarier Rosenberg	-	0	-	-				-
790049	Broar renovering	15	7	-	22	-	7	-	7
790058	Div Fastighetsregleringar	80	0	-	80		-		-
790100	IT investeringar, säkerhet och infrastruktur	3 308	-43	-3 265	-				-
790101	Beredskap och skyddsrum	69	657	-	726	2 000	1 343	1 343	0
790102	Energiinvesteringar inkl. laddifrastruktur	1 449	1 432	-2 496	385	4 500	3 068	3 068 -	0
790103	Trådlösa nät	59	664	-	722				-
790105	Ny Back-up 2024	-	1 172	-	1 172				-
790106	Externwebb 2025	-	194	-	194				-
790107	Skrivare-25	-	300	-300	-				-
790125	Anläggning isbana Gamla torget	-	313	-	313				-
793044	Planerat fastighetsunderhåll	16 688	14 930	- 15 266	16 352	15 000	- 2 633	-	2 633
793090	Hyresgästanpassningar	109	922	- 43	988	1 500	578		578
793092	Förskola Ekedalen	32 384	1 830	-34 158	56	631	- 1 199	- -	1 199
793096	Förskola Madängsholm	150	-150	-	-		150	-	150
793098	Investeringar/underhåll Bruket	407	8 592	-4 272	4 727	6 000	- 2 592	-	2 592
793101	Planerat underhåll gata/park	4 672	4 942	-	9 615	6 947	24		24
793103	Måltidsenhet - renovering kök	16	-16	-	-		16		16
793104	Förskola Fröjered	38	0	-	38				-
793108	Verksamhetssystem (social- och omvårdnadsnämnde	-11	11	-	-				-
793109	Renovering badhus	17 371	10 101	-27 472	-	11 168	1 067	-	1 067
793110	Renovering ishall	16	0	-	16				-
793114	Gröna investeringar	781	0	-	781				-
793115	Lokalbehov äldreomsorg samt tillskapande av ersättn	225	0	-	225	20 000	- 8 306	- 8 306	0
793116	Solskydd förskolor	362	0	-	362				-
793119	Projektledning SON lokalbehov	5 136	-5 136		-				-
793121	Omklädningsrum Ishall	358	132		490	-	132	-	132
793123	Fröjereds skola	282	-282	-	0	5 000	5 282		5 282
793124	LSS Nya Linden	1 800	22 441	-	24 241				-
793125	Tillbyggnad Hellidshemmet	-	11 001	-	11 001				-
793126	Standardhöjning Förskolor	-	1 218	-	1 218	3 000	1 782	1 782 -	0
793128	Matsalslösning Rudbecksgymnasiet	-	29	-	29	-	29	-	29
794001	Offentlig miljö	-	663	-	663	300	- 363	-	363
797100	Brandskydd-24	1 574	0	0	1 574				-
797102	Kök-24	-	0	0	-				-
797104	Lekplatser-24 FU	128	0	-128	-				-
797107	Ventilation-24	4	-4	0	-				-
797111	Oförutsett-24	48	-48	0	-				-
797112	Broar-24	1 903	198	-2102	-				-
797113	Tidan-24	35	-35	0	-				-
797114	Gata-24	535	0	0	535				-
797115	Parkmiljö-24	143	0	0	143				-
797117	Lekplatser-24 G&P	223	83	-306	-				-
797118	Fordon-24	1 320	1 728	-3048	-				-
797119	Fordon -25	-	2208	-2208	-	2 000	- 208	- 208 -	0
797120	HP-bron 2025	-	2510	-2510	-	1 200	- 1 310	-	1 310
797121	Fönster och Fasad Stadshuset	-	0	0	-				-
797122	Fönster och fasad Stadshuset x	-	2755	-2755	-				-
797123	Projekt för delning inför aktivering	-	-	-	-				-
890077	GC-väg o trafikreglering enl. program	192	154	-	346	903	749	749	-
890078	Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen	769	243	-	1 011	5 731	5 488	5 488	0
893099	Framtida bostadsområden	1 067	570	-	1 637	8 000	- 1 499	- 1 499	0
893100	Strategiskt markinköp	441	510		951	-	510	-	510
893101	Aktiveringsprojekt Strategiska markinköp	-	685	-685	-	-	685	-	685
893113	Exploatering industriområden och etableringslägen	987	7	-	994	5 000	4 467	4 467	0
897101	Förlängning Verkstadsgatan - laddplats	555	195	-	750				-
897102	Anpassning Ramstorp	120	331	-	451				-
897104	Anpassning Rosenberg	84	968	-	1 052				-
897105	Strötomter	109	0	-	109				-
897106	Ekedalen projektering	-	0	-	-				-
897107	Stationshusområdet	1 390	16 205		17 595				-
793060	Investeringsreserv					2 000	2 000		2 000
893120	Samlokalisering ÅVC och kommunförrådet	345	369	0	714	18 000	17 631	17 631	-
	Skattefinansierad verksamhet	**97 824**	**113 679**	**- 109 226**	**216 078**	**136 780**	**31 663**	**24 515**	**7 148**

Investeringsprojekt 2025 (tusentals kronor)

Projekt ERP7	Projektnamn	Pågående IB	Bokfört belopp 2025	Aktivering 2025	Pågående UB	Budget 2025	Avvikelse budget/ bokfört	Ombud-getering	Övers-kott/ under-skott
Renhållningsverksamhet									
798001	Omlastningsstation ÅVC	3 902	1 009	0	4 911	5 000	3 999	-	3 999
796013	Ombyggnad ÅVC - Siggestorp	3 000	8	0	3 007				-
896017	Matavfall kärl	0	944	0	944				-
798004	Sopkärl tvåfack	479	0	0	479				-
796021	Planerat underhåll renhållning	0	12	0	12	3 550	2 594	2 594	0
798002	Lastmaskin ÅVC	2 258	0	-2 258	-				-
									-
									-
	Renhållningsverksamhet	**9 639**	**1 972**	**- 2 258**	**9 353**	**8 550**	**6 593**	**2 594**	**3 999**
Vatten- och avloppsverk									
789051	BP-tomten VA	0	21	0	21				
795029	Reinvesteringar	5 299	-396	0	4 903	6 400	6 775	6 775	0
891001	Kommunal upplagsplats	1 964	649	0	2 612				-
895033	Exploatering VA	400	0	0	400		-		-
897108	Dagvattenutredning	472	91	0	562		-		-
795030	Planerat underhåll VA					5 000	4 260	4 260 -	0
							-		-
	Vatten och avloppsverk	**8 134**	**364**	**-**	**8 499**	**11 400**	**11 036**	**11 036**	**0**
Investeringsbidrag									
					- 632				
	Isbana (tillhör projekt 790125)	-	- 325		- 325				
	Stationshusområdet (tillhör projekt 897107)	-	- 8 244		- 8 244				
	Totalt Kommunen, Renhållning och VA	**115 597**	**107 447**	**- 111 484**	**233 930**	**156 730**	**49 291**	**38 145**	**11 146**

§ 25 Beslut om slutrapport för investeringsprojekt förskola i Ekedalen

KS 2019/160

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog 2022-06-27 till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med barn- och utbildningsnämnden genomföra projektering för tillbyggnad av Ekedalens förskola.

Totalkostnadskalkylen för investeringsprojektet efter projekteringen uppgick till 32,9 miljoner kronor vilket var mer än vad som fanns avsatt i budget och 2,5 miljoner kronor omdisponerades från investeringsreserven 2023.

Samhällsbyggnadsnämnden har slutfört investeringsprojektet och har överlämnat en slutrapport över det i enlighet med policy för investeringar.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt förskola Ekedalen”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-23.
〉 Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 25/2026 ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt förskola Ekedalen”, 2026-02-12
〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt Ekedalens förskola”, nämndsekreterare Johan Lagersten 2026-02-09.
〉 Rapport, ”Slutrapport för Ekedalens förskola”, 2025-10-15, projektledare Peter Eriksson.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2019/160

2026-02-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse – Beslut om slutrapport för investeringsprojekt förskola Ekedalen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog 2022-06-27 (KF § 77/2022) till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med barn- och utbildningsnämnden genomföra projektering för tillbyggnad av Ekedalens förskola.

Totalkostnadskalkylen för investeringsprojektet efter projekteringen uppgick till 32,9 miljoner kronor vilket var mer än vad som fanns avsatt i budget. I budgeten 2022-2023 fanns totalt 30,4 miljoner kronor avsatt. 2,5 miljoner omdisponerades från kommunstyrelsens investeringsreserv 2023 för att inte utöka kommunens totala investeringsbudget 2023 och utöka lånebehovet.

Samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att genomföra investeringsprojektet enligt projektdirektivet.

Samhällsbyggnadsnämnden som är utförarnämnd har nu överlämnat en slutrapport vilket är i enlighet med Policy för investeringar.

Ärendet hanteras enligt policy för investeringar.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att samhällsbyggnadsnämnden har överlämnat en slutrapport för investeringsprojektet vilket är i enlighet med Policy för investeringar.

Utdrag från Policy för investeringar:

”Vid projektavslut sammanfattas en slutrapport där resultatet summeras. Slutrapporten ska inkludera en redovisning av projektets ekonomiska utfall jämfört med budget, avvikelser mellan önskat och verkligt resultat avseende både tidsplan och projektdirektiv. En summering av arbetet inom projektet bör sammanställas vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Slutrapporten ska också innehålla förslag till framtida utvärdering av effekterna av projektet. Om något kvarstår att göra ska det dokumenteras i slutrapporten med förslag till beslut om fortsatt hantering. Slutrapport beslutas av utförarnämnd och redovisning sker till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.”

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört barnrättsbedömning.

Utredningens slutsatser

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att slutrapporten inkluderar samtliga delar som förväntas av en slutrapport.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 25/2026 ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt förskola Ekedalen”, 2026-02-12
- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt Ekedalens förskola”, nämndsekreterare Johan Lagersten 2026-02-09.
- Rapport, ”Slutrapport för Ekedalens förskola”, 2025-10-15, projektledare Peter Eriksson.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden

§ 25 Beslut om slutrapport för investeringsprojekt förskola Ekedalen

SBN 2026/82

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt Ekedalens förskola.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med investeringsprojektet ny förskola i Ekedalen har slutförts. En slutrapport föreligger nu nämnden för godkännande, samt för att bifogas med verksamhetsberättelse för år 2025.

Den nya förskolan i Ekedalen har genomförts enligt planerade mål och uppfyller verksamhetens behov fullt ut. Projektet slutfördes inom den fastställda budgeten på 32,5 miljoner kronor, med ett utfall på 29,5 miljoner kronor, trots kostnadsökningar kopplade till omvärldsläget. Tidsplanen försköts tre månader på grund av långsam beslutsgång, men verksamheten kunde ta över lokalerna före jul 2024.

Projektet hade hög komplexitet, särskilt kopplat till markförhållanden, dagvattenlösningar och angöringsfrågor, men dessa hanterades framgångsrikt. Förskolan ger nu kommunen moderna, hållbara och verksamhetsanpassade lokaler med goda förutsättningar för effektiv drift och samverkan. Drift- och underhållsdokumentation har överlämnats, men vissa finjusteringar av styr- och övervakningssystem återstår.

Projektet bygger vidare på erfarenheter från tidigare förskolebyggen och rekommenderar fortsatt användning av totalentreprenad samt att driften tilldelas tillräckliga resurser för långsiktigt underhåll.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt Ekedalens förskola.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt Ekedalens förskola”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-02-05.
〉 Slutrapport investeringsprojekt förskolan i Ekedalen, byggprojektledare Peter Eriksson.

Sändlista

Kommunstyrelsen, bifogas med verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden för år 2025.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2026/82

2026-02-09 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Johan Lagersten, nämndsekreterare

Beslut om slutrapport för investeringsprojekt Ekedalens förskola

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt Ekedalens förskola.

Ärendet

Arbetet med investeringsprojektet ny förskola i Ekedalen har slutförts. En slutrapport föreligger nu nämnden för godkännande, samt för att bifogas med verksamhetsberättelse för år 2025.

Den nya förskolan i Ekedalen har genomförts enligt planerade mål och uppfyller verksamhetens behov fullt ut. Projektet slutfördes inom den fastställda budgeten på 32,5 miljoner kronor, med ett utfall på 29,5 miljoner kronor, trots kostnadsökningar kopplade till omvärldsläget. Tidsplanen försköts tre månader på grund av långsam beslutsgång, men verksamheten kunde ta över lokalerna före jul 2024.

Projektet hade hög komplexitet, särskilt kopplat till markförhållanden, dagvattenlösningar och angöringsfrågor, men dessa hanterades framgångsrikt. Förskolan ger nu kommunen moderna, hållbara och verksamhetsanpassade lokaler med goda förutsättningar för effektiv drift och samverkan. Drift- och underhållsdokumentation har överlämnats, men vissa finjusteringar av styr- och övervakningssystem återstår.

Projektet bygger vidare på erfarenheter från tidigare förskolebyggen och rekommenderar fortsatt användning av totalentreprenad samt att driften tilldelas tillräckliga resurser för långsiktigt underhåll.

Barnrättsbedömning

Ärendet med slutrapport bedöms inte i direkt mening beröra barn. Barnrättsbedömning har gjorts inom ramen för genomförande av projektet.

Beslutsunderlag

〉 Slutrapport investeringsprojekt förskolan i Ekedalen, byggprojektledare Peter Eriksson.

Sändlista

Kommunstyrelsen, bifogas med verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden för år 2025.

Upplysningar

Om beslutet behöver kompletteras med upplysningar, till exempel överklagandehänvisning, skrivs dessa här. Om så inte är fallet ska du radera rubriken.

TIDAHOLMS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden
Ärendenummer: SBN
Upprättad: 2025-08-01
Senast reviderad: 2025-10-15

Slutrapport för investeringsobjekt Ekedalens förskola

Ansvarig för dokumentet: Projektansvarig

Foto: Peter Eriksson

Bakgrund 3

Projektresultatet jämfört med projektmål 3

Utfall och resultat 3

Utfall tidsplan 3

Utfall resurser 3

Utfall kostnader 3

Uppföljning av nytta/effekt 3

Erfarenheter av projektarbetet 3

Överlämning av resultat/leverans 4

Kvarstående frågor och förslag till förbättringar 4

Rekommendation om fortsatt arbete 4

Bakgrund

Under 2019/2020 projekterades en ny förskola då det under en längre tid funnits behov av ändamålsenliga lokallösningar för förskoleverksamheten i Ekedalen. Målet var att all förskoleverksamhet skulle finnas i ändamålsenliga byggnader och att vårdnadshavares önskemål och behov av förskoleplats skulle kunna tillgodoses. Ett annat mål var att få lokaler som möjliggör en på olika sätt effektiv verksamhet, t ex en arbetsplats med goda lokalförutsättningar för medarbetare, miljömässig hållbarhet och energieffektivitet.

Barn och utbildningsförvaltningen.

Projektresultatet jämfört med projektmål

Samtliga projektmål har uppnåtts. förskola uppfyller dessa syfte till 100%

Utfall och resultat

Projektet totala utfall är 29,527 tkr och har kunnat slutföras inom budget på 32,5 miljoner kronor.

Utfall tidsplan

Projektet hade en förskjutning av tidsplanen på tre månader orsakat av långsam beslutsgång i SBF.

Projektet lämnades över strax innan jul 2024 till verksamheten

Utfall resurser

Projektet har haft hög komplexitet och ställt stora krav på entreprenören och beställaren, tex mark och höjdförhållanden vid angränsande mot nya förskolan som har krävts åtgärder. Även dagvatten hantering har haft stort fokus. Angöring för köksleveranser, parkering har även haft stort fokus

Utfall kostnader

Projektbudgeten påverkades av världsläget vilket ledde till ökade leverantörskostnader, marknadspriser och indexregleringar under projektets gång. Men den slutligen antagna projektbudgeten på 32,5 miljoner kronor hölls, det totala utfallet blev 29,527 tkr.

Uppföljning av nytta/effekt

Tidaholms kommun och barn och utbildningsförvaltningen har fått en mycket verksamhetsvänlig lokal som kommer att bestå under mycket lång tid, funktioner som är moderna och genomtänkta. Effektiv verksamhet som samarbetar med varandra både gällande lokaler och funktioner.

Erfarenheter av projektarbetet

Detta projekt liknar Hellidens förskola och Rosenbergs förskola så vi har tagit lärdom från dessa och jobbat vidare på liknande koncept, erfarenheten säger även att vi ska fortsätta bygga med totalentreprenad som styrs med tydliga riktlinjer i upphandling,

Överlämning av resultat/leverans

Vid tredjepartsbesiktning tog verksamheten över drift- och underhållspärmar som innehåller samtliga komponenter som finns i anläggningen, samt hur underhållet skall skötas under idrifttagning (drift och underhåll). Styr/övervakning ligger separat. Kommunen o verksamheten har fått de underlag och den genomgång som krävs för drift och underhåll.

Kvarstående frågor och förslag till förbättringar

Rest listan består i styrar/övervakningsbeten som kommer fortgå under en tid för att finjustera anläggningen. Parkeringen som ska fylla samma funktion som tidigare kan komma och ses över i framtiden.

Rekommendation om fortsatt arbete

Rekommendationen är att se till att driften har tillgång till de resurser som krävs för att kunna sköta hus och ute miljön på ett sådant sätt att nya investeringar inte kommer att behövas under längre tid.

§ 26 Beslut om slutrapport för investeringsprojekt badhus

KS 2022/165

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att godkänna förstudien för renovering badhus samt att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden genomföra projektering enligt reviderad tidsplan. Kommunfullmäktige beslutade i strategisk plan och budget 2024-2026 att avsätta 23 miljoner kronor för investeringen. Kommunstyrelsen beslutade därefter att omdisponera 5,5 miljoner kronor från investeringsreserven 2024 till projektet så att investeringsprojektets budget uppgick till totalt 28,5 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden har slutfört investeringsprojektet och överlämnat en slutrapport i enlighet med policy för investeringar.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-23.
〉 Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/24 ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, 2025-02-12.
〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, nämndsekreterare Johan Lagersten 2026-02-09.
〉 Rapport, ”Slutrapport för investeringsprojekt Renovering Badhus”, 2026-01-09.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2022/165

2026-02-23 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att godkänna slutrapporten.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28 att godkänna förstudien för renovering badhus Forshallen samt att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden genomföra projekteringen enligt reviderad tidsplan. Kommunfullmäktige beslutade även att uppdra till budgetberedningen att inkludera investeringsmedel för 2024 i strategisk plan och budget 2024-2026.

Kommunfullmäktige beslutade i strategisk plan och budget 2024-2026 att avsätta 23 miljoner kronor för investering i renovering av badhuset i Forshallen.

Kommunstyrelsen beslutade att omdisponera 5,5 miljoner kronor från investeringsreserven 2024 till projektet så att investeringsprojektets budget uppgick till totalt 28,5 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att genomföra investeringsprojektet enligt projektdirektivet.

Samhällsbyggnadsnämnden som är utförarnämnd har nu överlämnat en slutrapport vilket är i enlighet med Policy för investeringar.

Ärendet hanteras enligt policy för investeringar.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att samhällsbyggnadsnämnden har överlämnat en slutrapport för investeringsprojektet vilket är i enlighet med Policy för investeringar.

Utdrag från Policy för investeringar:

”Vid projektavslut sammanfattas en slutrapport där resultatet summeras. Slutrapporten ska inkludera en redovisning av projektets ekonomiska utfall jämfört med budget, avvikelser mellan önskat och verkligt resultat avseende både tidsplan och projektdirektiv. En summering av arbetet inom projektet bör sammanställas vilken ska ligga till grund för kommande projekt av liknande karaktär. Slutrapporten ska också innehålla förslag till framtida utvärdering av effekterna av

projektet. Om något kvarstår att göra ska det dokumenteras i slutrapporten med förslag till beslut om fortsatt hantering. Slutrapport beslutas av utförarnämnd och redovisning sker till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen."

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört barnrättsbedömning.

Utredningens slutsatser

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att slutrapporten inkluderar samtliga delar som förväntas av en slutrapport.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 2026/24 "Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen", 2025-02-12.
- Tjänsteskrivelse, "Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen", nämndsekreterare Johan Lagersten 2026-02-09.
- Rapport, "Slutrapport för investeringsprojekt Renovering Badhus", 2026-01-09.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

§ 24 Beslut om slutrapport för investeringsprojekt simhallen

SBN 2026/81

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen.

Sammanfattning av ärendet

Arbete med investeringsprojektet renovering av simhallen har slutförts. En slutrapport föreligger nu nämnden för godkännande, samt för att bifogas med verksamhetsberättelse för år 2025.

Renoveringen av den äldsta delen av badhuset genomfördes för att möta dagens krav på simundervisning och tillgänglighet. Projektet slutfördes inom budget men vissa planerade delar – såsom fasadbyte och drunkningslarm – fick utgå av ekonomiska skäl. Arbetet försenades av entreprenadrelaterade orsaker och färdigställdes sju månader senare än avtalat; badet kunde öppna i augusti 2025 och invigdes i oktober samma år.

Samarbetet mellan entreprenör och beställare präglades av otydligheter i kontraktstolkning, vilket påverkat både genomförande och resultat, men slutprodukten bedöms ändå hålla en tekniskt och funktionellt acceptabel nivå.

Renoveringen har gett verksamheten bättre förutsättningar, med ökande kundunderlag och möjlighet att bredda utbudet. Driftsorganisationen har fått nödvändiga genomgångar och rutiner för felrapportering under garantitiden. Kvarstående frågor rör främst åtgärder enligt efterbesiktning och hantering av den höj- och sänkbara bottnen.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-02-05.
〉 Slutrapport investeringsprojekt renovering av simhallen, projektledare Peter Sundell.

Sändlista

Kommunstyrelsen, bifogas med verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden för år 2025.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2026/81

2026-02-09 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Johan Lagersten, nämndsekreterare

Beslut om slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad slutrapport för investeringsprojekt renovering av simhallen.

Ärendet

Arbete med investeringsprojektet renovering av simhallen har slutförts. En slutrapport föreligger nu nämnden för godkännande, samt för att bifogas med verksamhetsberättelse för år 2025.

Renoveringen av den äldsta delen av badhuset genomfördes för att möta dagens krav på simundervisning och tillgänglighet. Projektet slutfördes inom budget men vissa planerade delar – såsom fasadbyte och drunkningslarm – fick utgå av ekonomiska skäl. Arbetet försenades av entreprenadrelaterade orsaker och färdigställdes sju månader senare än avtalat; badet kunde öppna i augusti 2025 och invigdes i oktober samma år.

Samarbetet mellan entreprenör och beställare präglades av otydligheter i kontraktstolkning, vilket påverkat både genomförande och resultat, men slutprodukten bedöms ändå hålla en tekniskt och funktionellt acceptabel nivå.

Renoveringen har gett verksamheten bättre förutsättningar, med ökande kundunderlag och möjlighet att bredda utbudet. Driftsorganisationen har fått nödvändiga genomgångar och rutiner för felrapportering under garantitiden. Kvarstående frågor rör främst åtgärder enligt efterbesiktning och hantering av den höj- och sänkbara bottnen.

Barnrättsbedömning

Ärendet med slutrapport bedöms inte i direkt mening beröra barn. Barnrättsbedömning har gjorts inom ramen för genomförande av projektet.

Beslutsunderlag

〉 Slutrapport investeringsprojekt renovering av badhuset, projektledare Peter Sundell.

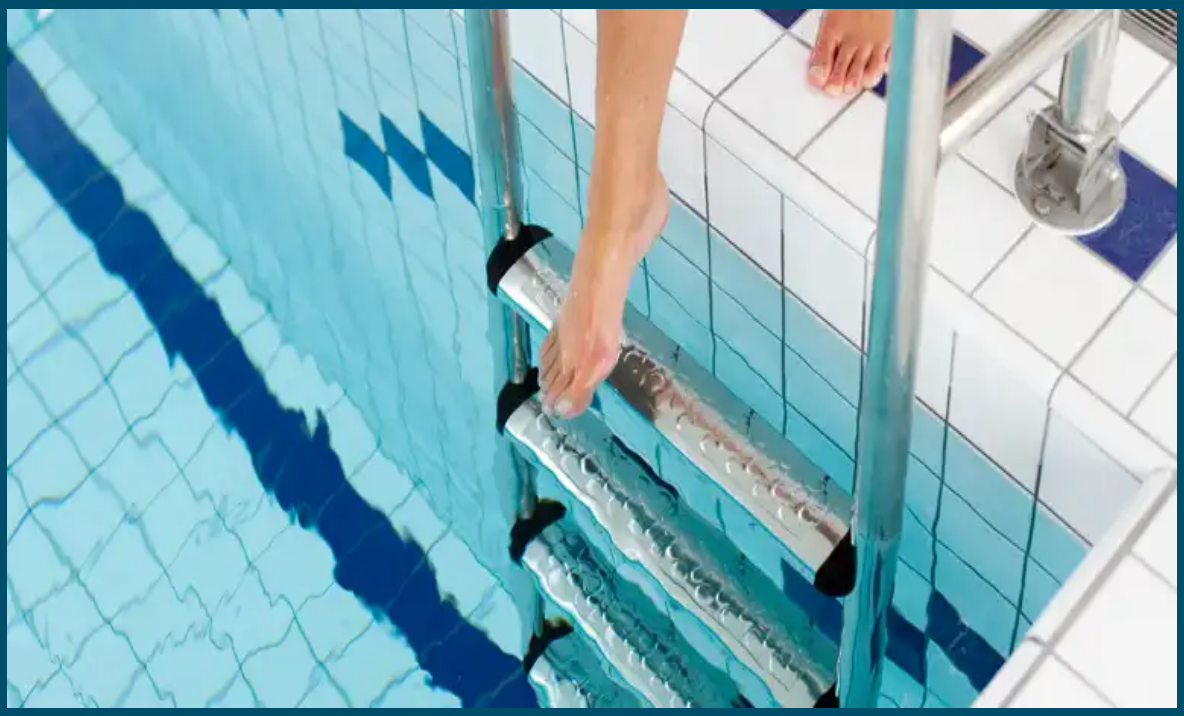
Sändlista

Kommunstyrelsen, bifogas med verksamhetsberättelse för samhällsbyggnadsnämnden för år 2025.

TIDAHOLMS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden
Ärendenummer: SBN 202xxx
Upprättad: 2026-01-09
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Slutrapport för investeringsprojekt Renovering Badhus



Ansvarig för dokumentet: Projektansvarig

Peter Sundell

Bakgrund 3

Projektresultatet jämfört med projektmål 3

Utfall och resultat 3

Utfall tidsplan 3

Utfall resurser 3

Utfall kostnader 3

Uppföljning av nytta/effekt 3

Erfarenheter av projektarbetet 3

Överlämning av resultat/leverans 4

Kvarstående frågor och förslag till förbättringar 4

Rekommendation om fortsatt arbete 4

Bakgrund

Efter 40 år fanns ett stort behov av att renovera den äldsta delen av badhuset, dvs undervisningsbassängen och hoppbassängen, för att tillgodose dagens behov av simundervisning och tillgänglighetskrav.

Projektresultatet jämfört med projektmål

Samtliga projektmål från projektdirektivet har inte uppnåtts utan delar har av ekonomiska skäl fått utelämnas. De delar som fått utelämnas är byte av en fasaddel samt drunkningslarm för bägge bassängytorna. Övriga delar såsom delbar höj- och sänkbar bassängbotten, vattenrening etc. är utförda.

Utfall och resultat

Projektet totala utfall är 27,1 milj. kronor och har kunnat slutföras inom budget på 28,4 milj. kronor.

Utfall tidsplan

Projektet hade en förskjutning av tidsplanen i huvudsak orsakat i och med förseningar i genomförandet av entreprenadarbetena.

Invigning skedde 2025-10-18 men badet kunde i sin helhet öppnas i augusti 2025.

Projektet blev 7 månader försenat mot kontraktstiden.

Utfall resurser

Projektet med byggnation av badhus har hög komplexitet och ställt stora krav på samarbete mellan entreprenören, beställaren samt verksamheten där det hade bland annat varit önskvärt med kontinuerlig närvaro på arbetsplatsen med arbetsledning från totalentreprenören.

Utfall kostnader

Projektbudgeten påverkades av att entreprenaden blivit försenad pga. av entreprenören vilket har lett till ökande kostnader samt hyresbortfall för byggherren. Förseningsvitet har inte tillfallit projektbudgeten vilket drar ner projektresultatet ekonomiskt och således blir hyresnivån högre för kultur & fritid.

Uppföljning av nytta/effekt

Slutprodukten är bra och verksamheten har börjat se ett ökat kundunderlag, nya kundgrupper samt kunnat bredda sin verksamhet genom att projektets genomförande.

Erfarenheter av projektarbetet

Kommunikation, samsyn och samarbetet mellan entreprenören och beställare är avgörande för ett gott slutresultat för bägge parter. I detta projekt har samarbetet mellan entreprenör och beställare inte fungerat helt tillfredställande pga. olika uppfattning om vad som ingår och vad som skall levereras enligt kontraktshandling. Trots dessa meningsskiljaktigheter har projektet till slut nått en för beställaren acceptabel nivå som harmoniserar tekniskt och funktionellt med kontrakthandlingen.

Överlämning av resultat/leverans

Inför slutbesiktning genomfördes driftgenomgång med drift- och verksamhetspersonal för att säkerställa att de fick rätt information och förutsättningar för drift och skötsel av anläggningen och dess ingående komponenter.

Rutiner har skapats för hur fel under garantitiden skall rapporteras och dokumenteras dels för uppföljning, dels så det dokumenteras att entreprenörerna åtgärdar de felanmälningar som uppstår under garantitiden. Detta kan även vara viktigt vid garantitidens slut då återkommande felrapporteringar kan föranleda en förlängd garantitid.

Kvarstående frågor och förslag till förbättringar

Restlistan består i huvudsak av efterbesiktningspunkter som är byggrelaterade och som ännu inte är åtgärdade av entreprenören. Drifttekniska problem med den höj- och sänkbara botten förekommer relativt frekvent och dialog sker med leverantören kring detta och hur de skall åtgärdas för att få en väl fungerande anläggning.

Rekommendation om fortsatt arbete

Badhus är komplexa både tekniskt och funktionsmässigt vilket kräver löpande underhåll och uppdateringar. Det finns delar av de ej i entreprenaden ombyggda tekniska system som inom en relativt snar framtid behöver bytas ut. Rekommendationen är att höja fastighetsunderhållet.

§ 27 Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset

KS 2024/192

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att senast 2027-10-31:
        - utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2).
        - ta fram en förstudie för att inkludera belysning i etapp 1.
        - utreda hur det kan skapas en trafiksäker övergång vid busshållplatsen vid Kvarnängen i samråd med Trafikverket.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket möjliggör utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga regionala vägar. För sträckan Tidaholm fram till Acklinga längs väg 2874 föreslås kommunen nu ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunfullmäktige antog 2025-12-15 en avsiktsförklaring om medfinansiering.

Trafikverket har presenterat avtalsutkast och tidig kostnadskalkyl vilket möjliggör ett formellt beslut om medfinansiering. Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för planläggning, projektering och genomförande av hela åtgärden. Kommunens roll är att medfinansiera delar av kostnaden samt att bevaka sina intressen i vägplanprocessen. Trafikverket kommer att ansvara för framtida drift, underhåll och reinvestering av den nya gång- och cykelvägen.

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 finns 15 miljoner kronor avsatt vilket motsvarar det belopp som finns beskrivet som kommunens finansiella åtagande i förslag till medfinansieringsavtal från Trafikverket.

Kommunledningsförvaltningen föreslår även att kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjliga alternativ och ta fram förslag på beslut avseende kommunens inställning kring resterande sträcka av gång- och cykelväg från Acklinga till Ekedalen (etapp 2 inklusive en säker övergång). Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är av

betydande och principiell betydelse och att det är kommunfullmäktige som tar ställning till om det finns en intention och avsikt att fortsätta gång- och cykelvägen.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2) senast 2027-10-31.
- Bengt Karlsson (S) föreslår ett tillägg till förvaltningens förslag och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram en förstudie för att inkludera belysning i etapp 1 senast 2027-10-31.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att utreda hur det kan skapas en trafiksäker övergång vid busshållplatsen vid Kvarnängen i samråd med Trafikverket senast 2027-10-31.
- Ingela Backman (S) och Peter Friberg (M) föreslår bifall till Karlssons tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett förslag om tillägg från Karlsson.

Ordföranden ställer först förvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Ordföranden ställer därefter Karlssons förslag om tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-25.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 29/2026, ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, 2026-02-12.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, verksamhetsutvecklare, Johan Lagersten, 2026-02-03.
- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.

- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.
- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/192

2026-02-25 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
    - godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm - korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att tillse att medfinansieringsavtalet med Trafikverket undertecknas.
    - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att utreda och återkomma med förslag till beslut avseende kommunens inställning till en fortsatt gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan korsning väg 26 vid Acklinga - Ekedalen (Etapp 2) senast 2027-10-31.

Ärendet

Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket möjliggör utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga regionala vägar. För sträckan Tidaholm fram till Acklinga längs väg 2874 föreslås kommunen nu ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunfullmäktige antog 2025-12-15 en avsiktsförklaring om medfinansiering.

Trafikverket har nu presenterat avtalsutkast och tidig kostnadskalkyl, vilket möjliggör ett formellt beslut om medfinansiering. Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för planläggning, projektering och genomförande av hela åtgärden. Kommunens roll är att medfinansiera delar av kostnaden samt att bevaka sina intressen i vägplanprocessen. Trafikverket kommer även att ansvara för framtida drift, underhåll och reinvestering av den nya gång- och cykelvägen.

Utredning

Samhällsbyggnadsnämnden har berett ärendet och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Kommunledingsförvaltningen hänvisar till underlag från nämnd samt avtalsförslag från Trafikverket.

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 finns 15 miljoner avsatt, vilket motsvarar det belopp som finns beskrivet som kommunens finansiella åtagande i förslag till medfinansieringsavtal från Trafikverket.

Kommunledningsförvaltningen informerar om att det redovisningsmässigt är skillnad på medfinansiering och investering men likviditetsmässigt och den årliga upplösningen av avsättningen kommer att i stort motsvara kapitalkostnad. Så den årliga upplösningen kommer att belasta samhällsbyggnadsnämndens gata- och parkverksamhet.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att Trafikverkets genomförande ligger längre fram i tiden än vad som finns avsatt medel i strategisk plan och budget. Därför bör medlen bevakas och säkerställa att de kvarstår och ryms inom kommunens investeringsbudget fram till reglering med Trafikverket har skett, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om att ingå föreslaget avtal.

Kommunledningsförvaltningen föreslår även att kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjliga alternativ och ta fram förslag på beslut avseende kommunens inställning avseende resterande sträcka av gång- och cykelväg, det vill säga längs väg 2874, från Acklinga-Ekedalen (Etapp 2 inklusive en säker övergång). Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är av betydande och principiell betydelse och att det är kommunfullmäktige som bör ta ställning till om det finns en intention och avsikt att fortsätta gång- och cykelvägen. Ett eventuellt beslut skulle ge samhällsbyggnadsförvaltningen i Tidaholms kommun förutsättning att initiera och föra dialog med Trafikverket om en eventuell ytterligare medfinansiering samt säkerställa att medel inkluderas i kommunens långsiktiga investeringsplan.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden utreder och tar fram förslag senast 2027-10-31 för eventuell inkludering i budget 2029-2031, under förutsättning att det inte finns tidigare deadlines från Trafikverket att ta hänsyn till.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört en barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 29/2026, ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, 2026-02-12.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, verksamhetsutvecklare, Johan Lagersten, 2026-02-03.
- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.
- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.

- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Trafikverket

§ 29 Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)

SBN 2020/121

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms kommun föreslås ingå ett bindande avtal om samfinansiering med Trafikverket för byggandet av en gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan Tidaholms tätort och korsningen med väg 26, som första etapp i stråket Tidaholm–Ekedalen. Projektet möjliggörs genom Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket och kräver kommunal medfinansiering för att kunna genomföras. Kommunfullmäktige antog en avsiktsförklaring i december 2025, och Trafikverket har nu tagit fram avtalsutkast samt en tidig kostnadskalkyl, vilket innebär att formellt beslut om medfinansieringsavtal behöver fattas.

Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för hela processen – planläggning, projektering, upphandling och genomförande – samt framtida drift, underhåll och reinvesteringar. Kommunens ansvar begränsas till 50 procent av kostnaderna för bygghandling och produktion. Den tidiga kalkylen anger motsvarande cirka 11,6 mnkr (prisnivå februari 2025). Kostnaden är indexreglerad och kommer att justeras fram till genomförande. Trafikverket står för hela kostnaden för vägplaneskedet, och vid kostnadsökningar över 30 procent finns möjlighet till omförhandling.

Projektet bedöms ge betydande trafiksäkerhetsvinster, särskilt för oskyddade trafikanter, barn och ungdomar. Den nya gång- och cykelvägen skapar en trygg och sammanhållen förbindelse som i dag saknas och främjar ökad cykling, minskade utsläpp och förbättrad folkhälsa. Åtgärden ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP2030) och stärker kopplingen mellan Ekedalen och Tidaholms tätort.

Trafikverket har identifierat en planläggningsrisk då etappen är en del av en större sträcka, men bedömer att risken kan hanteras genom tidigt samråd och tydliggörande av nyttorna. Om vägplanen inte fastställs och projektet därmed inte kan genomföras bär kommunen ingen ekonomisk risk.

Sammanfattningsvis möjliggör projektet ett viktigt steg för ökad trafiksäkerhet, hållbar mobilitet och ett mer sammanhängande gång- och cykelvägnät. Ett medfinansieringsavtal behöver godkännas för att projektet ska kunna gå vidare.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)”, verksamhetsutvecklare Johan Lagersten, 2026-02-05.
- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.
- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.
- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: 2020/121

2026-02-03 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Johan Lagersten, verksamhetsutvecklare

Beslut om att ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket avseende gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen)

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna medfinansieringsavtal mellan Tidaholms kommun och Trafikverket avseende Trafikverkets projekt TRV 2025/142117 med gång- och cykelväg längs väg 2874, Tidaholm – korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm–Ekedalen).

Ärendet

Västra Götalandsregionens regionala gång- och cykelvägspaket möjliggör utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga regionala vägar. För sträckan Tidaholm–Ekedalen längs väg 2874 föreslås kommunen nu ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket. Kommunfullmäktige antog 2025-12-15 en avsiktsförklaring om medfinansiering.

Trafikverket har nu presenterat avtalsutkast och tidig kostnadskalkyl, vilket möjliggör ett formellt beslut om medfinansiering. Avtalet innebär att Trafikverket ansvarar för planläggning, projektering och genomförande av hela åtgärden. Kommunens roll är att medfinansiera delar av kostnaden samt att bevaka sina intressen i vägplanprocessen. Trafikverket kommer även att ansvara för framtida drift, underhåll och reinvestering av den nya gång- och cykelvägen.

Utredning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog under 2025 att kommunfullmäktige skulle anta en avsiktsförklaring, vilket beslutades av kommunfullmäktige i december 2025. En avsiktsförklaring är inte bindande utan utgör en viljeyttring som krävs för att Trafikverket ska kunna tillsätta projektledning och inleda förprojektering. Under 2025 och början av 2026 har förvaltningen haft dialog med Trafikverket. Trafikverket har redovisat processen, kostnadsprinciper, riskfördelning och preliminär tidplan. För att projektet ska kunna gå vidare krävs nu ett bindande beslut från kommunfullmäktige om att ingå medfinansieringsavtal.

Projektet avser framtagande av vägplan, projektering och byggnation av cirka 3,1 km gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan Tidaholms tätort och Ekedalen. Gång- och cykelvägen ska uppfylla Trafikverkets krav enligt VGU (regelverk ”Vägar och gators utformning” för statlig väg).

Anläggningen kommer att ingå i Trafikverkets ansvar och förvaltas som statlig anläggning. Kommunen bär därför inga framtida kostnader för drift eller underhåll.

Vägplan tas fram av Trafikverket. Kommunen deltar som samrådspart och lämnar synpunkter i granskningen för att bevaka kommunala intressen. Genomförande kan först ske när vägplanen vunnit laga kraft

Planeringsmässig motivering

Projektet ligger i linje med kommunens översiktsplan (ÖP2030), där Ekedalen pekas ut som ett prioriterat område och stråk. Genom att medfinansiera gång- och cykelväg längs väg 2874 fullföljer kommunen den planeringsinriktning som redan är politiskt beslutad och stärker kopplingen mellan Ekedalen och Tidaholms tätort.

Överfart över väg 26 ingår inte i projektet. Gång -och cykelväg till Acklingakorset måste beskrivas som en första del i en gc-väg till Ekedalen, emellertid den del som bedöms mest otrygg för oskyddade trafikanter.

Det faller utanför frågan om medfinansieringsavtalet, men Trafikverket kommer under 2026 påbörja en utredning av väg 26 där trafiksäkerheten vid Acklingakorset kommer analyseras.

Trafiksäkerhet och miljöeffekter

Den nya gång- och cykelvägen skapar en trygg, separerad och sammanhållen förbindelse på en sträcka som i dag upplevs som osäker för oskyddade trafikanter. Gång- och cykelvägar är av särskild betydelse för barn och ungdomar.

Det möjliggör vardagscykling till fritidsaktiviteter och skapar bättre förutsättningar för cykelpendling. Det sänker tröskeln för invånare att välja gång och cykel i vardagen och bidrar till att minska bilberoendet.

Ökad gång- och cykeltrafik bidrar till minskade utsläpp, bättre luftkvalitet och ökad fysisk aktivitet. Det ger positiva effekter för folkhälsan, tryggheten och den upplevda livsmiljön i berörda bostads- och verksamhetsområden.

Projektet kan beskrivas som en pusselbit i kommunens ansträngningar för att minska klimatpåverkan och stärker det som kallas lokal hållbar mobilitet.

Ekonomiska konsekvenser

Trafikverkets tidiga kostnadskalkyl (prisnivå för februari 2025) bedömer den totala kostnaden till 29,35 mnkr. Bygghandling och produktion bedöms kosta 23,13 mnkr. Kommunen ska medfinansiera 50 procent av dessa kostnader, vilket motsvarar cirka 11,565 mnkr.

Kostnaderna indexeras enligt Trafikverkets väginvesteringsindex. Trafikverket står för hela kostnaden för vägplaneskedet.

Vid kostnadsökningar upp till 30 procent fortsätter avtalet gälla utan omförhandling; vid större avvikelser ges möjlighet till omförhandling. Trafikverket kommer under arbetets gång kontinuerligt ha avstämning med kommunen om utvecklingen av kostnader. Liksom vid alla stora markarbeten och infrastrukturprojekt kan det dyka upp händelser som inte på förhand går att förutse. Trafikverket har gjort en initial bedömning att projektet inte är förenat med större kända risker.

Utbetalning från kommunen sker via rekvisition från Trafikverket i takt med upparbetade kostnader. Tidpunkten för kommunens utbetalningar ligger långt fram i tiden, då produktion preliminärt bedöms kunna ske omkring 2032–2033. Men den angivna tiden har betydande osäkerhet, start kan ske både tidigare och senare.

Risk och osäkerhet

Kostnaden är indexreglerad och beloppet kommer att räknas upp varje år fram till upphandling och genomförande. Kostnaden är alltså preliminär i prisnivå för februari 2025.

Vägplanen måste fastställas innan genomförande kan ske. Kostnadsbedömningen är framtagen i tidigt skede och innehåller osäkerheter kopplade till marknadsläge och tekniska förutsättningar. Trafikverket ansvarar för planprocess, upphandling och produktion, vilket minskar kommunens genomföranderisk. Trafikverket bär hela kostnadsrisken för vägplanen. Kommunen bär endast sin andel av kostnaderna i bygghandlings- och produktionsskede.

Trafikverket har informerat kommunen om en formell planläggningsrisk kopplad till vägplanen. Eftersom aktuell sträcka utgör en del av en större beslutad etapp mellan Tidaholm och Ekedalen kan nyttan av denna första etapp behöva prövas självständigt enligt väglagen. Den beskrivna samhällsnyttan med GC-vägen uppstår i huvudsak först när hela sträckan är utbyggd, vilket innebär att vägplanen för den första etappen mellan väg 26 och Tidaholms tätort riskerar att inte kunna fastställas.

Trafikverket bedömer att denna risk kan minskas genom att tidigt tydliggöra nyttorna av just denna deletapp samt genom tidigt samråd med berörda. Om vägplanen inte kan fastställas kan projektet behöva avbrytas. Den regionala planen står för samtliga kostnader och risker kopplade till vägplaneskedet, vilket innebär att kommunen inte bär någon ekonomisk risk om projektet inte kan genomföras.

Belysning

Eventuell kommunal belysning kan tillkomma om kommunen väljer detta och finansieras då till 100 procent av kommunen efter särskilt beslut. Frågan om belysning kommer att hanteras separat från

medfinansieringsavtalet. Det kan ingå i produktionen men blir inte en del av Trafikverkets anläggning.

Barnrättsbedömning

Åtgärden förbättrar trafiksäkerheten och tillgängligheten för barn och unga på väg till skola, fritidsaktiviteter och kollektivtrafik. Den bedöms stärka barns rätt till trygg och säker rörelsefrihet och tillgodose behov av en säker trafikmiljö.

Utredningens slutsatser

Kommunen föreslås ingå medfinansieringsavtal med Trafikverket om gång- och cykelväg längs väg 2874 till Acklingakorset.

Beslutsunderlag

- Avstämningsunderlag, ”GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen), Trafikverket, 2026-01-09.
- Totalkostnadskalkyl, ”Bilaga 1 - underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26”, Trafikverket, 2026-01-09.
- Avtalsutkast, ”Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun”, Trafikverket, 2026-01-08.
- Kommunfullmäktiges beslut § 166/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-15.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, 2025-10-09.

Sändlista

Kommunstyrelsen

TRAFIKVERKET

GC-väg längs väg 2874 Tidaholm- korsning väg 26 (etapp 1 Tidaholm-Ekedalen)

Avstämning tidig kalkyl medfinansieringsavtal

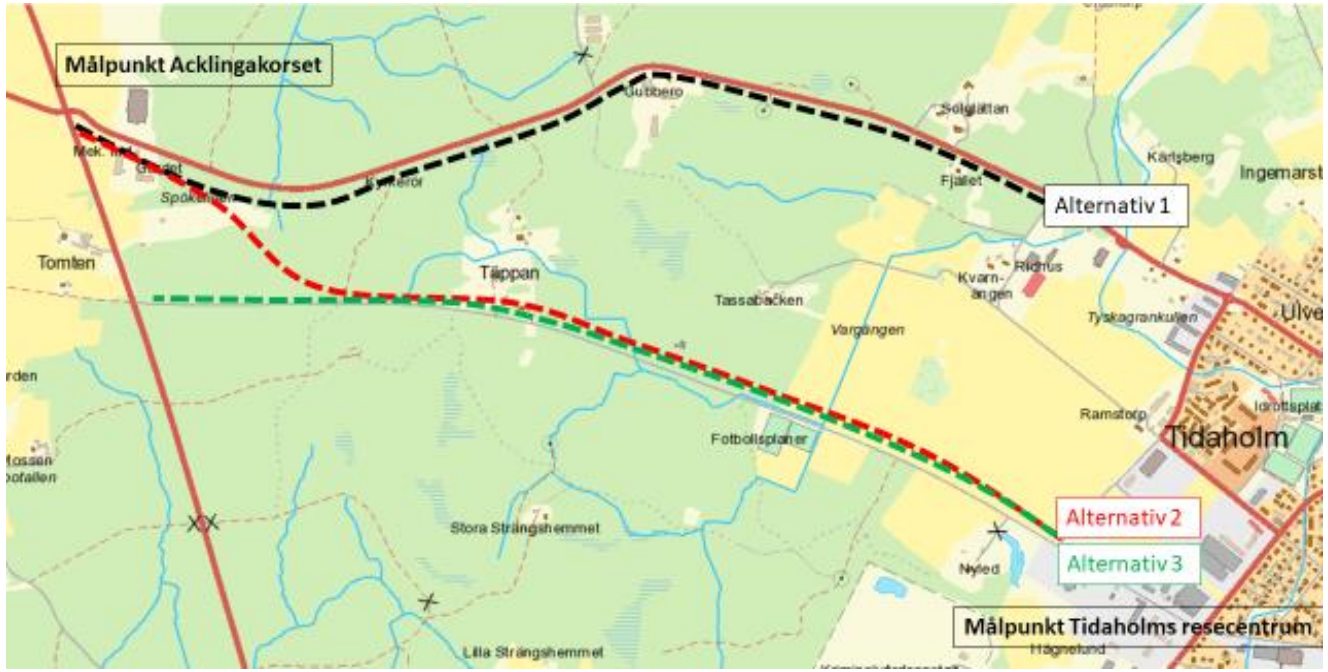
260109

1. Ej känslig

TRAFIKVERKET

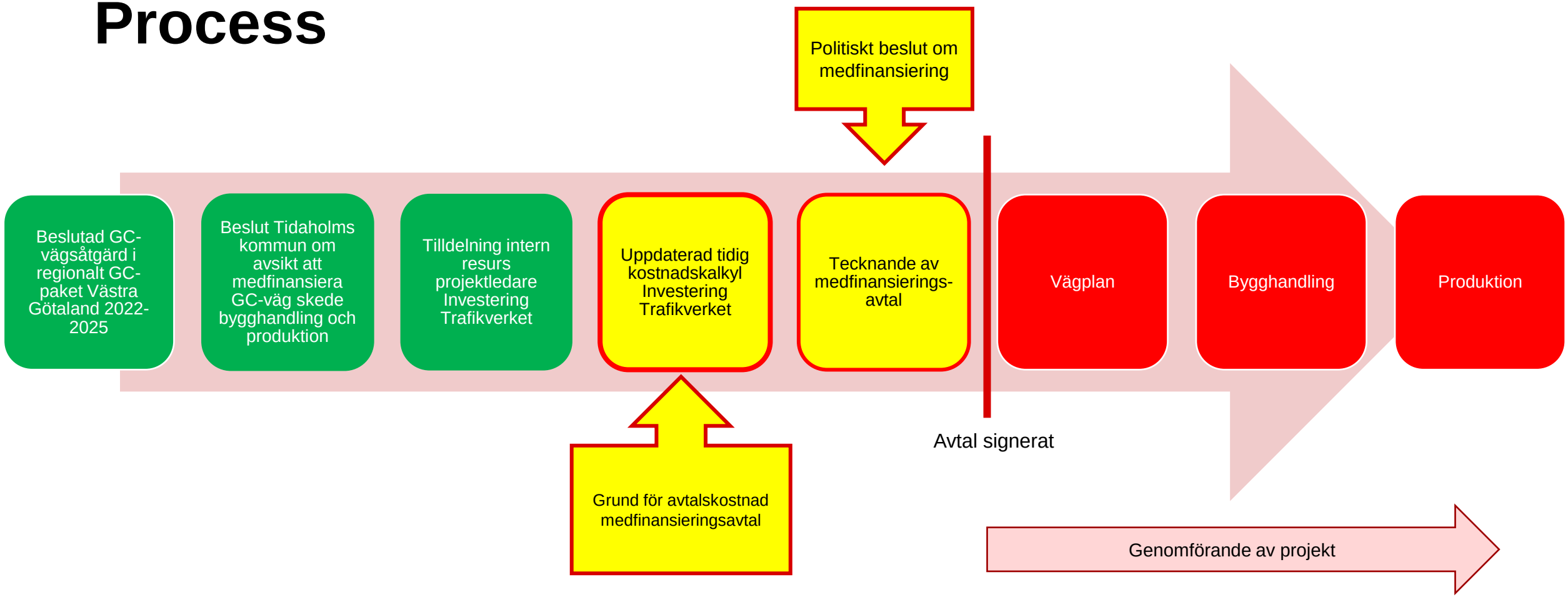
Bakgrund

- GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen) ca 3,1 km enligt alternativ 1
- Beslutad åtgärd av VGR i regionalt GC-paket 2022-2025 i regional plan för Västra Götaland
- Enligt beslutad modell i regional plan för finansiering av GC-vägar längs regionala statliga vägar ska berörd kommun medfinansiera ny GC-väg:
  - Beslut VGR om att 100 % av kostnaderna för vägplan ska tas inom regional plan.
  - Kommunal medfinansiering om 50 % av åtgärdskostnaden för skede bygghandling och produktion.
  - Hållplatsåtgärder på motsatt sida GC-väg genomförs samordnat men finansieras via regional plan, kollektivtrafikåtgärder.



TRAFIKVERKET

Process



TRAFIKVERKET

Tidig kostnadskalkyl

Uppdragsnamn: Väg 2874 Tidaholm - Väg 26	Prisnivå: 2025-02	Distrikt: IVvr
Uppdrag nr:	Upprättad: 2020-07-08	Projektledare: Fredrik Borgvall
Skede: Samrådshandling	Rev.datum: 2025-12-01	Dokumentationen upprättad av: Fredrik Borgvall

Kalkylsammanställning nivå 1

Kostnadsbedömning alla år

BLOCK	BESKRIVNING	KOSTNAD (kr)	ANDEL AV TOTALKOSTNAD	ANMÄRKNING
1	**PROJEKTADMINISTRATION**	3 015 000	10%	Varav byggherrekostnad skede: Vägplan 1 220 tkr Bygghandling 680 tkr Produktion 1 110 tkr
2	**UTREDNING & PLANERING**	5 000 000	17%	Avser kostnad framtagande av vägplan
3	**PROJEKTERING**	1 500 000	5%	Avser kostnad framtagande av bygghandling
4	**MARK & FASTIGHETSINLÖSEN**	2 000 000	7%	
6.4	**VÄGANLÄGGNING**	13 525 000	46%	
9	**ÖVERLÄMNANDE & AVSLUT**	150 000	1%	
10	**GENERELLA OSÄKERHETER**	4 160 000	14%	
	TOTALKOSTNAD 50 % SANNOLIKHET :	**29 350 000 kr**		Varav: Vägplan 6 220 tkr Bygghandling 2 180 tkr Produktion 20 950 tkr
	Avtalskostnad skede bygghandling och produktion	**23 130 000 kr**		Varav [illegible] kostnad = **11 565 tkr**

GC-väg 3 100 meter:

Jämförelsekostnad totalt: 9 450 kr/meter

Kostnad skede bygghandling + produktion:
7 460 kr/meter

TRAFIKVERKET

Förutsättningar medfinansieringsavtal

- Avtal måste tecknas innan arbetet med vägplan påbörjas.
- Hantering av risk för kostnadsförändringar:
  - Risk fördelas utifrån medfinansieringsandel för skede bygghandling och produktion, d.v.s. kommunen ska stå för 50 % av ev. kostnadsökning för skede bygghandling och produktion.
  - Trafikverket står för hela risken för kostnadsökning för skede vägplan genom regional plan.
  - Kostnadsökning avser ökning utöver kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väginvesteringar.
  - Kostnadsökning upp till 30 % mot avtalskostnad ska inrymmas i avtal. Därefter ges möjlighet till omförhandling.
- Om beslut fattas om att avbryta projektet:
  - Trafikverket via regional plan står för upparbetade kostnader för skede vägplan.
  - Respektive part står för 50 % vardera för upparbetade kostnader för skede bygghandling och produktion i enlighet med fördelningen enligt medfinansieringssavtal.

TRAFIKVERKET

Risk fastställande av vägplan:

- GC-väg avser deletapp Tidaholm-korsning väg 26
- Krävs välgrundad avvägning mellan allmänintresse och olägenhet för enskilda som grund för om vägplan kan fastställas eller ej.
- Allmän väg både öster och väster om väg 26 ger stöd för att deletapp ger nytta
- Passage för gång- och cykeltrafik över väg 26 ingår inte i projektet
- Utredning planeras för väg 26 genom Skaraborg under 2026:
  - Barriäreffekter och trafiksäkerhetsbrister en viktig utgångspunkt
  - Ännu ingen beslutad och finansierad korsnings- och/eller passageåtgärd i korsning väg 26/2874, Acklinga



TRAFIKVERKET

Bilaga 1

Underlagskalkyl GC-väg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26

1. Ej känslig

Uppdragsnamn:	Väg 2874 Tidaholm - Väg 26	Prisnivå:	2025-02	Distrikt: IVvr
Uppdrag nr:		Upprättad:	2020-07-08	Projektledare: Fredrik Borgvall
Skede:	Samrådshandling	Rev.datum:	2025-12-01	Dokumentationen upprättad av: Fredrik Borgvall

Kalkylsammanställning nivå 1

Kostnadsbedömning alla år

BLOCK	BESKRIVNING	KOSTNAD (kr)	ANDEL AV TOTALKOSTNAD	ANMÄRKNING
1	PROJEKTADMINISTRATION	3 015 000	10%	Varav byggherrekostnad skede: Vägplan 1 220 tkr Bygghandling 680 tkr Produktion 1 110 tkr
2	UTREDNING & PLANERING	5 000 000	17%	Avser kostnad framtagande av vägplan
3	PROJEKTERING	1 500 000	5%	Avser kostnad framtagande av bygghandling
4	MARK & FASTIGHETSINLÖSEN	2 000 000	7%	
6.4	VÄGANLÄGGNING	13 525 000	46%	
9	ÖVERLÄMNANDE & AVSLUT	150 000	1%	
10	GENERELLA OSÄKERHETER	4 160 000	14%	
	TOTALKOSTNAD 50 % SANNOLIKHET :	**29 350 000 kr**		Varav: Vägplan 6 220 tkr Bygghandling 2 180 tkr Produktion 20 950 tkr
	Avtalskostnad skede bygghandling och produktion	**23 130 000 kr**		Varav medfinansieringskostnad = **11 565 tkr**

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2025/142117
Skövde kommuns ärendenummer

Dokumentdatum
2026-01-08

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig

Medfinansieringsavtal gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26 (etapp 1 GC-väg Tidaholm-Ekedalen), Tidaholms kommun

Detta avtal avser planläggningsprocessen och/eller byggande för åtgärder och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§ 1 Parter

Staten genom Trafikverket, Västra regionen, org.nr 202100–6297, med adress 781 89 Borlänge, nedan ”Trafikverket”

Tidaholms kommun, org.nr 212000-1736, med adress 522 83 Tidaholm, nedan ”Kommunen”.

Kommentar [SSP1]: Stämmer detta som rätt organisationsadress för kommunen?

Trafikverket och Kommunen benämns gemensamt för ”Parterna” och enskilt för ”Part”.

§ 2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en befintlig trafiksituation med hänsyn till allmän trafikutveckling. Grundutförande omfattar inte trafikala lösningar som i huvudsak uppkommer på grund av annan parts specifika exploateringsplaner m.m. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till Trafikverkets infrastruktur.

Tillägg: De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår, initierar eller orsakar och som behövs för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i Trafikverkets ansvar för grundutförande. Även förändringar i statlig infrastruktur föranledda av detaljplan betraktas som tillägg. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till Trafikverkets infrastruktur.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

VGU: Vägars och gators utformning, är ett regelverk som är obligatoriskt att följa vid arbeten på statliga vägar. För kommunala anläggningar fungerar VGU som frivilliga och rådgivande publikationer.

§ 3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive Parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärderna i avtalet.

3.1 Bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för genomförandet av en cirka 3 100 m lång gång- och cykelväg utmed väg 2874 mellan Tidaholms tätort och korsning med väg 26 i Tidaholms kommun (se Figur 1: Översiktskarta nedan). Följande avtal avser deletapp 1 gång- och cykelväg mellan Tidaholms tätort och samhället Ekedalen väster om väg 26. Ny gång- och cykelväg ska anslutas till befintlig kommunal gång- och cykelväg vid ridhuset strax väster om Tidaholms tätort.



Figur 1: Översiktskarta gång- och cykelväg längs väg 2874 mellan Tidaholm tätort och korsning med väg 26 (etapp 1 gång- och cykelväg Tidaholm-Ekedalen).

Åtgärden är en del i Västra Götalandsregionens satsning på gång- och cykelvägar. Västra Götalandsregionen har i den antagna regionala planen för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2018 - 2029 prioriterat 150 mnkr av statliga medel för utbyggnad av gång- och cykelvägar längs statliga, regionala vägar under perioden 2022 - 2025. Inriktningen enligt planen ska vara att med hjälp av dessa sammantaget 150 mnkr till gång- och cykelvägar

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

få till en finansiering från kommunerna med motsvarande belopp och därmed åstadkomma en väsentligt ökad satsning om i storleksordningen 300 mnkr.

Utifrån tillgängliga medel har Västra Götalandsregionen beslutat att en ny gång- och cykelväg längs med väg 2874 mellan Tidaholm tätort och korsning med väg 26 ska byggas. Kommunen, Trafikverket och Skaraborgs kommunalförbund har varit delaktiga i prioriteringen.

Det är idag osäkert för gående och cyklister att ta sig längs med väg 2874 från Tidaholms tätort fram till korsning med väg 26 och vidare mot samhället Ekedalen. En gång- och cykelväg mellan Tidaholms tätort och fram till korsning med väg 26 syftar särskilt till att förbättra trafiksäkerheten och tillgängligheten för barn- och unga som ska ta sig till och från skola, fritidsaktiviteter och för arbets- och studiependlare som ska ta sig in till tätorten inklusive koppling till resa med kollektivtrafiken via hållplatser längs vägen, vilket stämmer överens med prioriteringen i den regionala cykelstrategin för Västra Götaland som bl.a. pekar ut gång- och cykelvägar till och från skolor, för arbetspendling, till fritidsaktiviteter och till kollektivtrafik som prioriterade inom ramen för den regionala satsningen på gång- och cykelvägar.

I det fall Kommunen önskar göra ytterligare åtgärder i samband med genomförandet av gång- och cykelvägen måste Kommunen inkomma med detta i ett tidigt skede under planläggningsprocessen. Trafikverket avgör om det är möjligt att samordna Kommunens önskan om ytterligare åtgärder vid genomförandet av gång- och cykelvägen. Ett tillägg till detta avtal ska då tecknas mellan parterna.

3.2 Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering

I den beslutade finansieringsmodellen för gång- och cykelvägar längs regional statlig väg i Västra Götaland ska berörd kommun medfinansiera skede bygghandling och produktion med hälften av åtgärdskostnaden för dessa skeden.

Medfinansiärens nyttor och motivering av medfinansiering:

- Trafiksäkerheten och tillgängligheten för oskyddade trafikanter ökar. Lokal nytta.
- Möjligheten att kunna pendla med cykel ökar. Lokal nytta.
- Livskvaliteten för boende ökar. Lokal nytta.
- Bidrar till en positiv miljö- och hälsoutveckling. Lokal, regional och nationell nytta.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

3.3 Tidigare studier och utredningar kopplat till detta avtal

Ingen tidigare studie eller utredning har genomförts för åtgärden i detta avtal. Prioriteringen av åtgärden följer av beslut inom den regionala planen för Västra Götaland och satsningen på gång- och cykelvägar längs regionala statliga vägar.

§ 4 Tidigare avsiktsförklaring och/eller avtal om finansiering och samverkan

Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering och samverkan gällande åtgärden.

§ 5 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärd i anläggningar som Trafikverket äger och ansvarar för. Objektet omfattar följande nybyggnation och säkerhetsförbättringar på sträckan.

Åtgärden i Trafikverkets anläggning avser planläggningsprocess, det vill säga framtagande av vägplan, samt bygghandling och produktion av en cirka 3 100 meter lång och 2,5 meter bred gång- och cykelväg längs väg 2874 från Tidaholms tätort från anslutning med kommunal gång- och cykelväg fram till korsning med väg 26, vilket utgör etapp 1 för ny gång- och cykelväg Tidaholm-Ekedalen. Gång- och cykelvägen ska byggas enligt krav VGU, och ska uppfylla Trafikverkets standard vad gäller utförande och drift.

Gång- och cykelvägen uppfyller inte Trafikverkets riktlinje för cykelväg som ska belysas. Möjlighet finns att inom projektet bygga kommunal gång- och cykelvägsbelysning som finansieras till 100 % av Kommunen.

Kommentar [SSP2]: TRV återkommer med uppskattad kostnad för tillkommande kommunal GC-vägsbelysning som underlag för beslut om ev. tillägg kommunal GC-vägsbelysning.

Skrivning i avtal omformuleras utifrån beslut om tillkommande GC-vägsbelysning ska tas med eller ej.

Avtalet omfattar följande:

5.1 Åtgärder i den statliga anläggningen

Åtgärden omfattar en ny gång- och cykelväg längs väg 2874 delsträcka från Tidaholms tätort fram till korsning med väg 26, ca 3 100 meter (etapp 1 gång- och cykelväg Tidaholm-Ekedalen). Åtgärden delas nedan in i olika planeringsskeden:

Åtgärd 1 Vägplan för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

Åtgärd 2 Bygghandling för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26.

Åtgärd 3 Produktion av gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26.

§ 6 Finansiering

Den totala kostnaden för åtgärderna som omfattas av detta avtal bedöms uppgå till cirka 29 350 000 kronor i prisnivå 2025-02 (Kostnadsutvecklingen baseras på Trafikverkets infrastrukturindex för investering väg). Kostnaderna bygger på kalkyler i tidigt skede och är preliminära. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede.

Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

Nr.	Åtgärder	Utförare	Grundutf./Tillägg	Kostnad (kr)	Trafikverket via Regional plan	Kommunen	Summa
Åtgärder i den statliga anläggningen (Trafikverket)							
1	Vägplan för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26	Trafikverket	Grundutförande	6 220 000	6 220 000		6 220 000
2	Bygghandling för gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26	Trafikverket	Grundutförande	2 180 000	1 090 000	1 090 000	2 180 000
3	Produktion av gång- och cykelväg längs väg 2874 Tidaholm-korsning väg 26	Trafikverket	Grundutförande	20 950 000	10 475 000	10 475 000	20 950 000
			SUMMA	**29 350 000**	**17 785 000**	**11 565 000**	**29 350 000**

Medfinansieringen till den statliga anläggningen beräknas uppgå till totalt 11 565 000 kronor.

Kommunen ska genom rekvisition medfinansiera de faktiska kostnaderna för åtgärderna 2 och 3 till 50 %.

Trafikverket svarar till 100 % för den faktiska kostnaden för åtgärd 1 och till 50 % för de faktiska kostnaderna för åtgärderna 2 och 3.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

Rekvirering regleras i § 7.

Hantering av kostnadsförändringar regleras i § 8.

Kostnader för ägande respektive drift och underhåll i förvaltningsskedet ingår inte i ovan angivna totala kostnader.

6.1 Grundutförande och Tillägg

Åtgärderna i detta avtal utgör grundutförande och uppgår till cirka 29 350 000 kr.

6.2 Drift- och underhållskostnader

Trafikverket svarar för kostnaderna för drift och underhåll för de delar som utgör ett tillägg till den statliga anläggningen och som således inneburit merkostnader.

§ 7 Betalning

Rekvirering gäller för åtgärder i statlig anläggning som motparten finansierar.

Rekvisition ska sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem.

Till rekvisitionen ska bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och till fakturan ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader.

Rekvirering skickas med e-post till:
Tidaholms kommun
Referens: ?

Kommentar [SSP3]: Vilken adress ska rekvirering av medfinansiering skickas till?

§ 8 Hantering av kostnadsförändringar

Parterna står för kostnadsförändringar i enlighet med fördelningsprincipen i § 6.

Trafikverket står för samtliga kostnader och eventuell kostnadsökning för åtgärd 1.

UTKAST

Om kostnaden för åtgärd 3 vid anbudstillfället för produktion överstiger 30 % av bedömd kostnad för åtgärd 3 enligt §6, när hänsyn tagits till kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väginvesteringar, ska respektive part ges möjlighet till omförhandling.

Trafikverket ansvarar för att ta fram den slutkostnadsprognos som ska ligga till grund för parternas möjlighet att omförhandla eller bryta avtalet.

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

I de fall projektet avbryts eller avtalet upphör att gälla står respektive part för de kostnader inom sitt ansvar som dittills nedlagts enligt fördelningsprincipen i §6.

§ 9 Ansvarsfördelning

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna 1-3.

2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.

3. Trafikverket ska informera Kommunen vid betydande förändringar i prognoser gällande tidsplan och kostnader avseende åtgärderna 1-3.

4. Trafikverket ansvarar för att dialog förs med Västtrafik.

5. Trafikverket blir efter färdigställandet väghållare och ansvarig för framtida drift, underhåll och reinvestering av gång- och cykelvägen.

Kommunens ansvar

1. Kommunen tillhandahåller utan ersättning den kommunala mark som behövs för genomförandet av gång- och cykelvägen.

2. Kommunen ska bistå projektet med befintliga handlingar som behövs för arbetet med planläggning och bygghandling, såsom exempelvis kartunderlag.

Kommentar [SSP4]: Om ingen kommunal mark berörs på delsträckan kan denna punkt strykas.

UTKAST

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

3. Kommunen ansvarar för att utse en kontaktperson för eventuella frågor samt bevakar Kommunens intressen avseende åtgärderna som omfattas av detta avtal.

§ 10 Projektorganisation och Parternas samarbete

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som Parterna beslutar om i särskild ordning.

§ 11 Tidplan

Vägplanen planeras att påbörjas 2026. Preliminär tidplan för produktion är 2032/2033. Tidplanen är dock osäker, då det krävs att vägplanen har vunnit laga kraft innan det är möjligt att gå vidare med genomförandet av gång- och cykelvägen.

§ 12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna.

Detta avtal upphör att gälla om inte vägplanen för gång- och cykelvägen vinner laga kraft.

§ 13 Övrigt

Ändringar och/eller tillägg till detta avtal skall vara skriftligen upprättade och undertecknade av Parterna för att vara gällande.

§ 14 Tvistlösning

Eventuella tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan Parterna. Parterna ska vidta alla skäliga åtgärder för att i största möjliga mån undvika en rättslig prövning och istället lösa den uppkomna frågan i samförstånd. Om Parterna inte förmår lösa tvisten genom förhandlingar ska den slutligt avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

Dokumentdatum
2026-01-08

Detta avtal signeras elektroniskt och Parterna får var sitt likalydande elektroniskt exemplar av avtalet.

Jörgen Einarsson	Namn
Regional direktör	Titel
Trafikverket	Tidaholms kommun

Dokumentegenskaper, Ärendenummer *TRV 2025/142117*, Motpartens ärendenummer *[Motpartens ärendenummer]*, Dokumentdatum *2026-01-08*, Konfidentialitetsnivå *[Konfidentialitetsnivå]*, Dokumenttyp AVTAL.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

UTKAST

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

§ 166 Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset

KS 2024/192

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta en avsiktsförklaring om att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet om att bygga en gång- och cykelväg, med möjlighet till delfinansiering från Trafikverket, mellan Tidaholm och Ekedalen har varit aktuellt sedan år 2020 och har behandlats av både samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen vid flera tillfällen.

Den senaste utvecklingen i ärendet är att samhällsbyggnadsnämnden har haft en dialog med Trafikverket som har tydliggjort att kommunen behöver fatta ett beslut om en avsiktsförklaring för att möjliggöra förprojektering.

Föreliggande beslut om avsiktsförklaring är inte bindande till att medfinansiera gång- och cykelvägen, utan innebär att Trafikverket tillsätter en projektledare och påbörjar förprojektering. Kostnaderna är preliminära och baseras på liknande projekt och en totalkostnadskalkyl tas fram inom ramen för förprojektering. Efter avslutad förprojektering krävs ett formellt beslut om medfinansiering där kommunen kan välja att avstå utan ekonomisk belastning.

Mot denna bakgrund har nämnden inkommit med ett nytt beslut. Beslutet har ett nytt förslag till beslut till fullmäktige och upphäver två av nämndens tidigare beslut. Förslaget från nämnden är att fullmäktige beslutar om en avsiktsförklaring om att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset. I samband med att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta detta bör kommunstyrelsen också upphäva ett av sina tidigare beslut.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta en avsiktsförklaring om att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.
- Lena Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.
- Ambjörn Lennartsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens beslut § 229/2025 ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-12-03.
〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 136/2025 ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-11-19.

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-10-22.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 121/2025 "Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset", 2025-10-09.
- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-10-01.
- Kommunstyrelsens beslut § 156/2025 ”Beslut om gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset”, 2025-09-10.
- Kommunfullmäktiges beslut § 79/2025 ”Beslut om strategisk plan och budget för år 2026-2028”, 2025-06-23.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2025 ”Nämndinitiativ gällande gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset (Ekedalen), 2025-02-06.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 45/2024 ”Beslut om Västra Götalandsregionens delfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklinga (Ekedalen), 2024-04-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 163/2021 ”Beslut om antagande av översiktsplan för Tidaholms kommun ”ÖP2030””, 2021-11-29.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 121 Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset

SBN 2020/121

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 45/2024.
  - upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2025.
  - föreslå kommunfullmäktige besluta om en avsiktsförklaring att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.
  - uppdra till förvaltningen att fortsätta dialogen med Trafikverket inför ett eventuellt framtida beslut om medfinanseringsavtal, under förutsättning att fullmäktige beslutar om en avsiktsförklaring.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen (VGR) har inom ramen för det regionala gång- och cykelvägspaketet 2022–2025 avsatt medel för en gång- och cykelväg längs väg 2874, som ska förbinda Tidaholm med Acklingakorset vid väg 26. Projektet ingår i regionens infrastrukturplan och samfinansieras mellan VGR och Tidaholms kommun, där VGR bekostar vägplaneringen och övriga kostnader delas lika. Trafikverket ansvarar som väghållare för drift och underhåll.

Tidaholms kommun förväntas samfinansiera 50 % av kostnaderna för bygghandlingar och produktion samt delta i planering och samordning. Efter en längre dialog med Trafikverket beslutade nämnden 2025-02-06 (SBN § 30/2025) att föreslå kommunfullmäktige att genomföra projektet i linje med översiktsplanen. Projektet har därefter inkluderats i strategisk plan och budget 2026–2028 med 15 miljoner kronor i avsatta medel.

En fortsatt dialog med Trafikverket har tydliggjort att kommunen behöver fatta ett beslut om en avsiktsförklaring för att möjliggöra förprojektering. Beslutet är inte bindande, men innebär att Trafikverket tillsätter en projektledare och påbörjar förprojektering. Kostnaderna är preliminära och baseras på liknande projekt, en totalkostnadskalkyl tas fram inom ramen för förprojektering. Efter avslutad förprojektering krävs ett formellt beslut om medfinansiering, där kommunen kan välja att avstå utan ekonomisk belastning.

Mot denna bakgrund har nämnden upphävt tidigare beslut (SBN § 30/2025) och återtar det tidigare förslaget till fullmäktige. Det nya beslutet innebär en tydligare framställan att föreslå fullmäktige att anta en avsiktsförklaring, med syftet att möjliggöra en fortsatt process.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att:
  - upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 45/2024.

- upphäva samhällsbyggnadsnämndens beslut § 30/2025.
- föreslå kommunfullmäktige besluta om en avsiktsförklaring att medfinansiera gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset.
- uppdra till förvaltningen att fortsätta dialogen med Trafikverket inför ett eventuellt framtida beslut om medfinanseringsavtal, under förutsättning att fullmäktige beslutar om en avsiktsförklaring.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om avsiktsförklaring avseende medfinansiering av gång- och cykelväg från Tidaholm till väg 26 vid Acklingakorset”, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-10-01.
- Beslut samhällsbyggnadsnämnden § 30/2025 ”Nämndinitiativ gällande gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset (Ekedalen)”, 2025-02-06.
- Beslut samhällsbyggnadsnämnden § 45/2024, ”Beslut om Västra Götalandsregionens delfinansiering av gång- och cykelväg mellan Tidaholm och Acklingakorset (Ekedalen)”, 2024-04-11.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 28 Beslut om förstudie för investeringsprojekt avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan för Marbotorp 3:1

KS 2026/141

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.
  - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1 väntas vara klar.
  - projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Sammanfattning av ärendet

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 avsattes 20 miljoner kronor för att iordningställa Marbotorp för att hantera dagvattnet på ett fullgott sätt så att en detaljplan för området kan tas fram, färdigställas och godkännas. Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat, § 34/2026, om en förstudie som i en första aktivitetslista anger vad som behöver åtgärdas för att detaljplanen ska kunna vinna laga kraft.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det finns 20 miljoner kronor avsatt i den totala investeringsbudgeten vilket innebär att de 6,5 miljoner kronor som efterfrågas i förstudien finns. Då det saknas en total bedömning av projektet kan kommunledningsförvaltningen i nuläget inte bedöma om det totala avsatta beloppet om 20 miljoner bedöms räcka för att hela projektet.

Kommunledningsförvaltningen påtalar att totalkostnadskalkylen ska inkludera den totala investeringskostnaden medan förstudierapporten endast inkluderar produktionskostnaden. I projekteringen ska samhällsbyggnadsnämnden inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget så att aktivitetslistan beskrivs i den totala projektplanen inklusive en total totalkostnadskalkyl samt samhällsbyggnadsnämndens beräknade tidsplan för att uppnå effekten, det vill säga en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.

- uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 3:1 väntas vara klar.
- projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan Marbotorp 1:3”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-23.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut §34/2026 ”Beslut om förstudiereapport gällande omledning av Vamman”, 2026-02-12
- Tjänsteskrivelse ”Förstudie gällande omledningsdike för Vamman” planarkitekt Marie Bengtzon, 2026-01-29.
- Rapport ”Förstudierapport Avledningsdike, del av genomförande av Marbotorp 3:1”, 2026-01-15.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/141

2026-02-23 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie avledningsdike Vamman, del av framtagande av detaljplan Marbotorp 1:3

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 6,5 miljoner kronor för år 2026 för de aktiviteter som föreslås i förstudierapporten.
  - reservera medel till investeringsprojektet i investeringsbudgeten 2026.
  - uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra projektering av investeringsprojektet. Projekteringen ska inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget med en aktivitetslista, en samlad totalkostnadskalkyl samt en tidsplan för när en godkänd detaljplan för Marbotorp 1:3 väntas vara klar.
  - projektdirektivet ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30.

Ärendet

I reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 avsattes 20 miljoner kronor för att iordningställa Marbotorp som avser att hantera dagvattnet på ett fullgott sätt så att så att en detaljplan kan tas fram, färdigställas och godkännas.

Projektet ska hanteras enligt huvudprocessens som beskrivs i policy för investeringar.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2026-02-12 (§ 34/2026) ”Beslut om förstudierapport gällande omledning av Vamman”, om en första aktivitetslista för att fullfölja uppdraget att ta fram, färdigställa och godkänna en detaljplan.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram och beslutat om en förstudierapport avseende del av dagvattenutredningen som omfattar omledning av Vamman.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att rapporten i stort innehåller de delar som förväntas av en förstudie.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att 6,5 miljoner som bedöms i förstudien inryms i den totala investeringsbudgeten om 20 miljoner kronor, eftersom en total bedömning av

projektet saknas så kan kommunledningsförvaltningen i nuläget inte bedöma om det totala avsatta beloppet om 20 miljoner bedöms räcka för att uppnå effekten.

Kommunledningsförvaltningen påtalar att totalkostnadskalkylen ska inkludera totala investeringskostnaden som bedöms av nämnden, i förstudierapporten så inkluderas endast produktionskostnaden i totalkostnadskalkylen. Kommunledningsförvaltningen påtalar att samhällsbyggnadsnämndens totalkostnadskalkyl i projekteringens ska omfatta samtliga investeringskostnader som finns beräknade. Utifrån bilagda underlag så ser kommunledningsförvaltningen det som sannolikt att en den nu beräknade totalkostnaden om 6,5 miljoner efter projekteringen kommer att vara högre.

I projekteringen ska samhällsbyggnadsnämnden inkludera en tydlig beskrivning av hela uppdraget så att denna aktivitetslista beskrivs i den totala projektplanen inklusive en total totalkostnadskalkyl och samhällsbyggnadsnämndens beräknade tidsplan för att uppnå effekten, det vill säga vägen fram till och när en godkänd detaljplan för Marbotorp kan finnas.

Förstudierapporten beskriver inte om verksamhetsnämnden kommer att få tillkommande driftskostnader med anledning av utökade industritomter.

För att projektet ska kunna genomföras under 2026 så föreslår kommunledningsförvaltningen att en projektering beslutas i samhällsbyggnadsnämnden senast 2026-08-30 för att upphandling och genomförande ska ske under 2026.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört en barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut §34/2026 ”Beslut om förstudiereapport gällande omledning av Vamman”, 2026-02-12
- Tjänsteskrivelse ”Förstudie gällande omledningsdike för Vamman” planarkitekt Marie Bengtzon, 2026-01-29.
- Rapport ”Förstudierapport Avledningsdike, del av genomförande av Marbotorp 3:1”, 2026-01-15.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 34 Beslut om förstudiereapport gällande omledning av Vamman

SBN 2025/294

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att
  - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - föreslå kommunfullmäktige att åtgärder enligt aktivitetstabell 1 genomförs.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har på nämndens uppdrag tagit fram en förstudie för anläggande av ett omledningsdike för Vamman. Syftet med omledningsdiket är att avleda höga vattenflöden utanför Tidaholms tätort för att minska risken för översvämningar kring befintlig och planerad bebyggelse. Åtgärden är en förutsättning både för att möjliggöra detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl.

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna förstudien och överlämna den till fullmäktige, samt att föreslå fullmäktige genomföra åtgärder utifrån aktivietstabell 1 i förstudien.

Förstudien visar att ett omledningsdike avsevärt förbättrar stadens flödeskapacitet vid höga regnflöden och minskar de översvämningsproblem som återkommande uppstått i centrala delar av Tidaholm. Då möjligheterna till lokal fördröjning inom planområdet är begränsade bedöms ett omledningsdike vara den mest ändamålsenliga och långsiktigt hållbara lösningen för både dagvattenhantering och klimatanpassning.

Kommunen har avsatt investeringsmedel för att genomföra de åtgärder som krävs för att detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl. ska kunna antas. Förstudien föreslår att dessa medel används för att möjliggöra de fortsatta steg som redovisas i aktivitetstabell 1, såsom projektering, kompletterande utredningar, tillståndsprövning och förberedande moment inför genomförandet av omledningsdiket.

Det bör understrykas att det finns externa medel att söka för finansiering av sådana åtgärder som beskrivs i förstudien. Om förstudien godkänns och nämnden ges ett projekteringsuppdrag kommer förvaltningen undersöka dessa finansieringsmöjligheter.

Under hösten 2025 genomfördes samråd för den aktuella detaljplanen, som omfattar cirka 40 hektar mark avsedd för industri, verksamheter, gator, naturmark och vattenområden. En central fråga i planarbetet har varit hanteringen av dagvatten, skyfall och höga flöden från Vamman. Vamman är redan idag kraftigt belastad vid ihållande regn, vilket medfört återkommande översvämningar i angränsande områden. Detaljplanen får inte medföra ökade flöden i Vamman, vilket också är ett krav från tillsynsmyndigheterna och följer gällande miljökvalitetsnormer.

För att undvika ytterligare belastning föreslås det att ett omledningsdike anläggs väster om planområdet, bakom Tidaholmsanstalten, med återanslutning till Vamman utanför stadsgränsen. Diket ska avleda de flöden som överstiger normalvattenföringen och därmed skydda tätorten mot

översvämning. Då omledningsdiket ligger i direkt anslutning till planområdet kan även detaljplanens dagvattenhantering fördröjas och ledas till diket, vilket möjliggör en kontrollerad avrinning utan negativ påverkan på Vamman.

Utöver de planmässiga behoven omfattas Vamman av flera dikningsföretag från tidigt 1900-tal. Delägarna har uppmärksammat att underhållet är eftersatt och att rensning och röjning behöver genomföras för att uppfylla gällande tillstånd. Dessa åtgärder bör samordnas med anläggandet av omledningsdiket för att säkerställa en effektiv och tidsmässigt samordnad genomförandeprocess.

Då omledningsdiket är avgörande för detaljplanens genomförande, kommunens arbete med klimatanpassning samt för att uppfylla dikningsföretagens krav, behöver arbetet med projektering och vidare utredningar påbörjas skyndsamt. Förstudien utgör det första steget i detta fortsatta arbete och ligger till grund för beslut om projektering, tillståndsansökningar och efterföljande byggnation.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att
    - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
    - föreslå kommunfullmäktige att åtgärder enligt aktivitetstabell 1 genomförs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Förstudie gällande omledningsdike för Vamman”, planarkitekt Marie Bengtzon, 2026-01-29.
- Förstudie, ”Omledning Vamman”, 2026-02-02.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2025/294

2026-01-29 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare: Marie Bengtzon, planarkitekt

Förstudie gällande omledningsdike för Vamman

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att
  - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - föreslå kommunfullmäktige att åtgärder enligt aktivitetstabell 1 genomförs.

Ärendet

Förvaltningen har på nämndens uppdrag tagit fram en förstudie för anläggande av ett omledningsdike för Vamman. Syftet med omledningsdiket är att avleda höga vattenflöden utanför Tidaholms tätort för att minska risken för översvämningar kring befintlig och planerad bebyggelse. Åtgärden är en förutsättning både för att möjliggöra detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl.

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna förstudien och överlämna den till fullmäktige, samt att föreslå fullmäktige genomföra åtgärder utifrån aktivietstabell 1 i förstudien.

Förstudien visar att ett omledningsdike avsevärt förbättrar stadens flödeskapacitet vid höga regnflöden och minskar de översvämningsproblem som återkommande uppstått i centrala delar av Tidaholm. Då möjligheterna till lokal fördröjning inom planområdet är begränsade bedöms ett omledningsdike vara den mest ändamålsenliga och långsiktigt hållbara lösningen för både dagvattenhantering och klimatanpassning.

Kommunen har avsatt investeringsmedel för att genomföra de åtgärder som krävs för att detaljplanen för Marbotorp 3:1 m.fl. ska kunna antas. Förstudien föreslår att dessa medel används för att möjliggöra de fortsatta steg som redovisas i aktivitetstabell 1, såsom projektering, kompletterande utredningar, tillståndsprövning och förberedande moment inför genomförandet av omledningsdiket.

Det bör understrykas att det finns externa medel att söka för finansiering av sådana åtgärder som beskrivs i förstudien. Om förstudien godkänns och nämnden ges ett projekteringsuppdrag kommer förvaltningen undersöka dessa finansieringsmöjligheter.

Under hösten 2025 genomfördes samråd för den aktuella detaljplanen, som omfattar cirka 40 hektar mark avsedd för industri, verksamheter, gator, naturmark och vattenområden. En central fråga i planarbetet har varit hanteringen av dagvatten, skyfall och höga flöden från Vamman. Vamman är redan idag kraftigt belastad vid ihållande regn, vilket medfört återkommande översvämningar i angränsande områden. Detaljplanen får inte medföra ökade flöden i Vamman, vilket också är ett krav från tillsynsmyndigheterna och följer gällande miljökvalitetsnormer.

För att undvika ytterligare belastning föreslås det att ett omledningsdike anläggs väster om planområdet, bakom Tidaholmsanstalten, med återanslutning till Vamman utanför stadsgränsen. Diket ska avleda de flöden som överstiger normalvattenföringen och därmed skydda tätorten mot översvämning. Då omledningsdiket ligger i direkt anslutning till planområdet kan även detaljplanens dagvattenhantering fördröjas och ledas till diket, vilket möjliggör en kontrollerad avrinning utan negativ påverkan på Vamman.

Utöver de planmässiga behoven omfattas Vamman av flera dikningsföretag från tidigt 1900-tal. Delägarna har uppmärksammat att underhållet är eftersatt och att rensning och röjning behöver genomföras för att uppfylla gällande tillstånd. Dessa åtgärder bör samordnas med anläggandet av omledningsdiket för att säkerställa en effektiv och tidsmässigt samordnad genomförandeprocess.

Då omledningsdiket är avgörande för detaljplanens genomförande, kommunens arbete med klimatanpassning samt för att uppfylla dikningsföretagens krav, behöver arbetet med projektering och vidare utredningar påbörjas skyndsamt. Förstudien utgör det första steget i detta fortsatta arbete och ligger till grund för beslut om projektering, tillståndsansökningar och efterföljande byggnation.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Förstudie – Omledning Vamman, 2026-02-02

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Förvaltning

Ärendenummer: XXX 20XX/XX
Upprättad: 20260115
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Förstudierapport Avledningsdike, del av genomförande av Marbotorp 3:1



Ansvarig för dokumentet: Marie Bengtzon, Lars Unoson

Beställare av förstudien: Samhällsbyggnadsförvaltningen

Foto: Fotografens namn om känt

Bakgrund 3

Förstudiens uppdrag och avgränsningar 4

Nulägesanalys 4

Omvärldsbevakning 5

Konsekvensanalys 5

Alternativa lösningar 5

Rekommenderad lösning 5

- Förväntad effekt 5
- Projektets mål 6
- Avgränsningar 6
- Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar 6
- Intressenter 6
- Omfattning i tid 7
- Totalkostnadskalkyl 7
- Förslag på interna mottagare 7
- Förslag på utvärdering av effektmål 7
- Aktiviteter 7

Bakgrund

Bostadsområden kring Vamman inne i Tidaholms tätort har historiskt sett vid upprepade tillfällen drabbats av översvämningar till följd av tidvis höga flöden, med skador på bebyggelse som följd. I samband med planarbetet för ny storskalig industrimark vid Marbotorp blev översvämningssituationen kring Vamman aktualiserad då planområdet innefattar Vamman och delar av Hägne/Marbotorp som riskerar att översvämmas. Den nya detaljplanens dagvattenhantering är även direkt kopplat till det nya avledningsdiket till Vamman som planeras. För att möjliggöra den nya detaljplanen och en tänkt industrietablering behöver frågan kring dagvatten, översvämning och skyfall lösas på ett långsiktigt hållbart sätt, vilket även är ett krav från Länsstyrelsen för att inte överklaga antagandet av detaljplanen. Som en klimatförbättringsåtgärd för staden samt hållbar dagvattenhantering i detaljplaneskedet behöver därför Vammans flöden genom staden avlastas.

Möjligheten att fördröja Vammans flöden inom planområdet är begränsad då stora arealer skulle behöva tas i anspråk, vilket lämnar begränsad byggbar mark kvar för industrietableringar. Att leda dagvattnets avrinning ofördröjt till Vamman skulle få negativa konsekvenser på en redan flödesbegränsad sträcka med årliga rapporterade översvämningar och är därför inte ett alternativ.

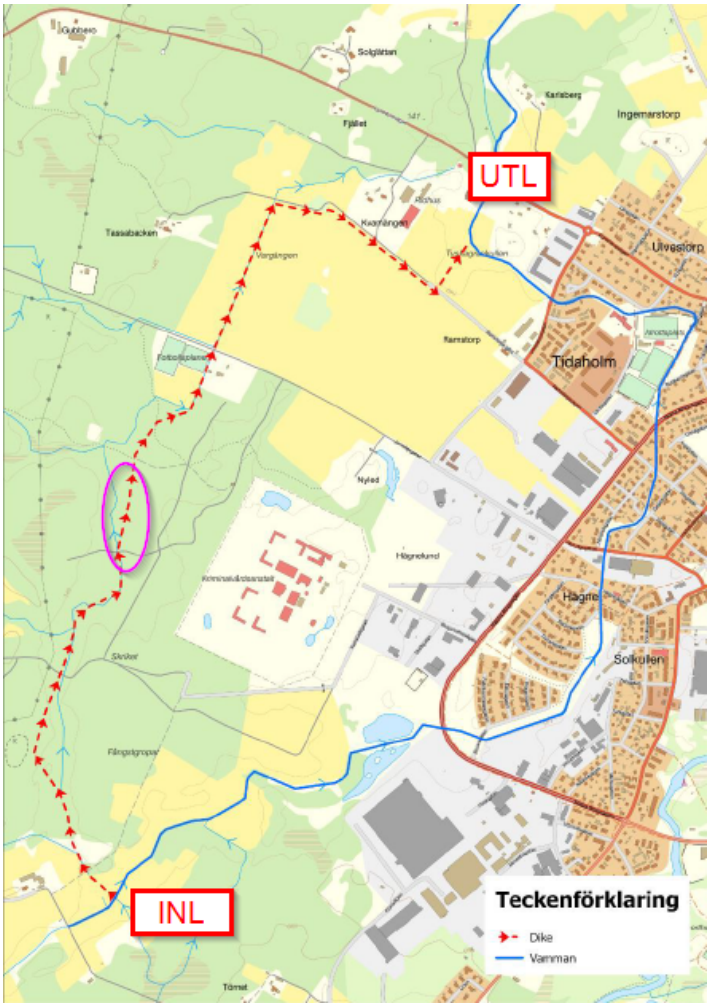
Sommaren 2023 levererade WSP en förstudie på kommunens underlag. Uppdraget var att studera konsekvenserna av ett avledningsdike till Vamman. Syftet var dels att använda avledningen för att leda och på vägen fördröja dagvatten genererade av den största fastigheten i DP Marbotorp 3:1. Dels att avlasta Vamman permanent genom tätorten.

Resultatet visade att staden skulle höja sin flödeskapacitet betydligt och färre områden översvämmas om ett avledningsdike skulle tillskapas, se figur nedan.



Figur 1. Figuren t.v. visar översvämmningsmodellering utan avledningsdike vid HQ100 kf 1.3. Figuren t.h. visar översvämningsmodellering med avledningsdike vid HQ100 kf 1.3

Sträckningen för avledningsdiket illustreras i *figur 2*. Med inlopp vid Nolängen i söder och utlopp och anslutning till Vamman vid jordbruksmarken i Ramstorp. Område markerad med magenta är utpekad plats för fördröjande åtgärd.



Figur 2. Figuren visar avledningsdikets sträckning

Förstudiens uppdrag och avgränsningar

Förstudien ska fungera som beslutsunderlag för KF

Nulägesanalys

Bakgrunden beskriver ”nollalternativet” avseende översvämningsproblematiken i Vamman. Länstyrelsens yttrande i samråd 2 för DP Marbotorp 3:1:

”Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att frågor som berör hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion måste lösas på ett tillfredsställande sätt i enlighet med vad som anges nedan för att ett antagande inte skall prövas av Länsstyrelsen”

Visar att planen kommer få stora problem att vinna laga kraft utan att en fysisk åtgärd är tillskapad innan antagande.

Omvärldsbevakning

Sveriges klimat blir allt varmare och blötare. I takt med att den globala medeltemperaturen stiger ökar också förekomsten av extremt väder som torka och värmeböljor eller skyfall, vilket i sin tur ökar risken för översvämningar, ras, skred och erosion. Klimatförändringen ändrar därför förutsättningarna för fysisk planering eftersom det vi bygger och planerar för ska finnas kvar i en lång tid. (Naturvårdsverket, 2026)

Generellt är det svårt att fördröja flöden effektivt och långvarigt när flödena är höga då mycket yta behöver tas i anspråk. Vamman har ett MQ (medelvattenföring) på ca 0,2m3/s. Figur 1 visar två olika situationer vid ett klimatkompenserat 100-års regn i Tidaholms tätort. Figuren t.v. visar inga översvämningar innanför ringleden efter anlagt avledingsdike, till skillnad från bilden th där stora översvämmade områden syns kring Vamman. Skillnaden i modellerande flödet är (7.8-4.2)=3.6m3/s.

Ytterligare hydraulisk modellering och studie behövs (se aktivitetstabell 1). Grovhugget, ser vi att utan avledningsdike och för att klara 100 års flöde på 6h (som är ett brukligt antagande) skulle vi behöva fördröja 77760m3 på annan plats. Motsvarande ca 14.4 fotbollsplaner på 1m djup.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna av anläggandet av avvattningsdiket är att översvämningsproblematiken i centrala delar av Tidaholm till följd av Vammans översvämning skulle minska, och detaljplanen för Marbotorp kan antas utan att överklagas i högre instanser. Då en medelvattennivå i Vamman kommer bibehållas även efter ett anläggande avledningsdiket bedöms inte Vammans ekologiska och biologiska förutsättningar påverkas negativt.

Alternativa lösningar

Då beräkningar visar att stora volymer vatten behöver fördröjas för att motsvara den kapacitet som avlendingsdiket skulle avleda, så skulle detta behöva lösas på andra ytor uppströms Vamman söder om Tidaholms tätort. Detta skulle innebära att ett strategiskt markinköp blir nödvändigt för att tillgodose dessa ytor. Även om detta görs skulle en vattenväg ner mot Ramstorp bakom fängelset dock bli nödvändig efter antagandet att kommunen inte ska belasta Vamman mer än vad som gör idag.

En annan lösning vore också att minska andelen exploaterbar mark i detaljplanen för Marbotorp, och på så vis minska flödena mot Vamman och avledningsdiket genom genomsläppliga material och infiltration. Detta minskar endast storleken på avvattningsdiket, men det behövs ändå anläggas.

Rekommenderad lösning

Samhällsbyggnadskontoret förordar att påbörja projektet och aktivitetstabell 1.

Dels då en politisk vilja att förverkliga Marbotorp 3:1 finns, dels för att aktivt arbeta med klimatanpassningsåtgärder och därmed skapa bättre resiliens mot översvämningar i Tidaholms tätort.

Förväntad effekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen hoppas att åtgärden ska kunna få DP Marbotorp 3:1 att vinna laga kraft samt förbättra flödessituationen för Vamman genom staden.

Projektets mål

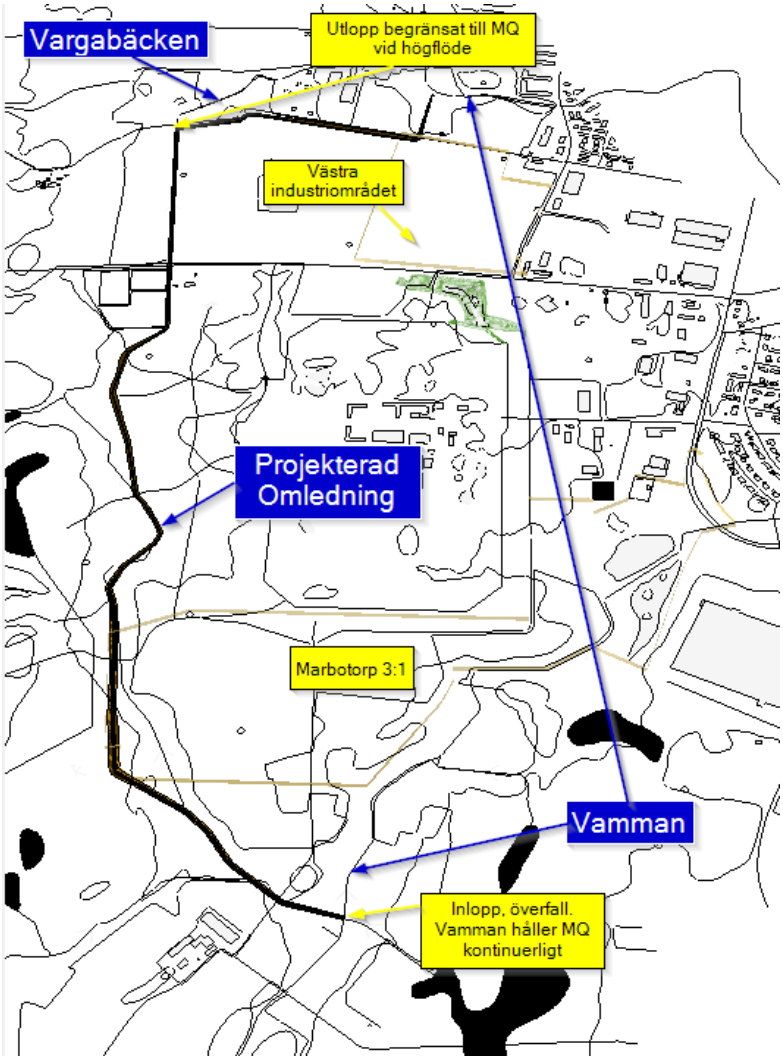
DP Marbotorp vinner laga kraft samt förbättra flödessituationen

Avgränsningar

Projektet avgränsas till aktivitetstabell 1

Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar

Avledningsdiket kommer ha utlopp i samma dike som projektet Västra industriområdet, Ramstorp. Där pågår nu dialog med LST angående vattenverksamhet. Förprojekteringen har stämt av så nivåerna kan nyttjas i båda projekten och samsas i samma utloppsledning.



Intressenter

Projektgrupp/styrgrupp ej tillsatt.

Omfattning i tid

Tidsuppskattningen är mycket grov och avhängd andra myndigheters beslut vilka varierar över tid beroende på myndighetens belastning. Exempelvis har kommunen 20260113 inte fått beslut i sökt vattenverksamhet som skickade in 20250210.

Uppskattad tidsåtgång finns att se i aktivitetstabell1.

Totalkostnadskalkyl

Längden på diket sträcker sig ca 3km. Dikessektionen kommer mest sannolikt se olika. Några sträckor kommer troligtvis behöva kulverteras. Totalkostnadskalkylen är högst osäker kopplat mot att detaljprojekteringen inte är utförd. 20250131 levererade Sweco *Strategisk Dagvattenplan Västra Tidaholm*. Rapporten bedömer kostnaden i utförandet till 6 500 000. Kostnaden speglar enbart en produktionskostnad.

Förslag på interna mottagare

Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förslag på utvärdering av effektmål

En uppföljning bör göras för vattenföring i avledningsdiket samt högsta flöden i Vamman efter genomförandet, samt jämföras mot dagens värden.

Aktiviteter

Tabellen visar relevanta aktiviteter för projektet.

Underlag som kan behöva tas fram för att klara ansökning om vattenverksamhet (sannolikt fråga om tillstånd) samt till detaljprojektering.

Aktivitetstabell 1

Aktivitet	Notering	Tid	Kostnad
Markavtal Nolängen	Ett civilrättsligt avtal behöver undertecknas och formaliseras.	1-3 mån	100 000
Underlag Geoteknik, grundvatten.	Geoteknisk underökning inkl. grundvattenmätningar. Bedömning av eventuellt inläckage av grundvatten, ev bedömning av påverkansområde, influensområde.	2 mån Exklusive löpande GRV-mätningar	150 000

Miljökonsekvensbeskrivning, Naturvärdesinventering	Naturvärdesinventering är genomförd höst 2025. MKB är avhängd kraven från LST.	3 mån	200 000
Detaljprojektering	Detaljprojektering sker parallellt med de hydrauliska beräkningarna för fördröjnings-anordningen samt diket.	4-6 månader	600 000
Dikningsföretag	Dikningsföretagen behöver omformas efter detaljprojekteringen hos MÖD.	Avhängt handläggningstid	konsult ca 1500kr/h 20250131 strategisk dagvattenplan Västra Tidaholm estimerade kostnaden till 250 000/DF
Ansökning om vattenverksamhet.	Ansökning till LST. Beroende på vad underlagen visar samt vilken teknisk lösning detaljprojekteringen föreslår kan olika vattenverksamheter behöva sökas tillstånd för.	Avhängt handläggningstid	
Ansökningar om externa medel	Ansökningar kan göras mot olika organisationer/myndigheter i olika stadier. Exempel på medel som skulle kunna vara aktuella: EU, LIFE Naturvårdsverket, LONA MCF, Statsbidrag för naturolyckor Havs och vattenmyndigheten, Bidrag till städers klimatanpassning och resiliens.	40 timmar/ansökning	Intern tid
Produktionsfas	När tillstånd erhållits för vattenverksamheten samt dikningsföretagen omformats	Kostnadskalkyl tas fram i samband med detaljprojektering	20250131 strategisk dagvattenplan Västra Tidaholm estimerade

	kan byggande av fysisk åtgärd upphandlas och verkställas.		kostnaden till 6 500 000

§ 30 Beslut om förstudie för investeringsprojekt digitala infartsskyltar utmed riksväg 26

KS 2025/699

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - godkänna föreslagen lösning och uppdra till förvaltningen att genomföra investeringsprojektet.
  - fastställa investeringsbeloppet till 1,25 miljoner kronor för år 2026.
  - omdisponera 1,25 miljoner kronor från investeringsreserven 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har uppdragit åt kommunledningsförvaltningen, § 8/2026, att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26.

Ärendet hanteras som undantag från huvudprocess enligt policy för investeringar vilket betyder att kommunfullmäktige inte beslutar om förstudie och projektering.

Förvaltningen har genomfört en förstudie och tagit fram en totalkostnadskalkyl.

Förvaltningen föreslår att befintliga digitala skyltar samt tillhörande datorer ska ersättas med ny, modern och driftsäker utrustning. Investeringskostnaden för detta väntas uppgå till 1 239 000 kronor.

Det finns inga medel avsatta för investeringen i varken kommunens investeringsbudget eller i kommunstyrelsen verksamhetsplan för år 2026 vilket gör att förvaltningen föreslår att investeringen ska finansieras genom en omdisponering från investeringsreserven.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - godkänna föreslagen lösning och uppdra till förvaltningen att genomföra investeringsprojektet.
  - fastställa investeringsbeloppet till 1,25 miljoner kronor för år 2026.
  - omdisponera 1,25 miljoner kronor från investeringsreserven 2026.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie digitala infartsskyltar utmed riksväg 26”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-27.
〉 Rapport, ”Förstudierapport Digitala skärmar”, 2026-02-27.
〉 Rapport, ”Bilaga PM-Infartsskyltar-Tidaholm-2026-02-26”, 2026-02-27.

- Rapport, ”5.3 Investeringsprojekt – Totalkostnadsberäkning Digitala skyltar 2026”, 2026-02-27.
- Kommunstyrelsens beslut § 8/2026 ”Beslut om uppdrag att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26”, 2026-01-14.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/699

2026-02-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie digitala infartsskyltar utmed riksväg 26

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - godkänna förstudien.
  - godkänna föreslagen lösning och uppdra till förvaltningen att genomföra investeringsprojektet.
  - fastställa investeringsbeloppet till 1,25 miljoner kronor för år 2026.
  - omdisponera 1,25 miljoner kronor från investeringsreserven 2026.

Ärendet

Kommunstyrelsen uppdrog till förvaltningen att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26 § 8/2026 ”Beslut om uppdrag att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26” (2026-01-14).

Kommunledningsförvaltningen har genomfört förstudien, inkommit med handlingar och tagit fram förslag till beslut som kommunstyrelsen har att ta ställning till.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen har genomfört en förstudie och tagit fram en totalkostnadskalkyl utifrån det uppdrag som kommunstyrelsen beslutade och hänvisar till underlagen för information.

Förvaltningens rekommenderade lösning finns beskrivet i förstudien, där föreslås kommunstyrelsen besluta att ersätta befintliga digitala skyltar samt tillhörande datorer med ny, modern och driftsäker utrustning. Investeringskostnaden för detta uppgår till 1 239 000 kronor.

I varken kommunens investeringsbudget eller i kommunstyrelsen verksamhetsplan för 2026 finns investeringsmedel avsatta för ändamålet, så för genomförandet föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen omdisponerar 1 250 000 kronor från investeringsreserven.

Barnrättsbedömning

Ärendet avser tekniskt utbyte av digitala skyltar och innebär ingen förändring av innehåll, budskap eller målgrupper. Åtgärden bedöms därför inte påverka barns rättigheter och föranleder inga särskilda åtgärder ur ett barnrättsperspektiv.

Beslutsunderlag

- Rapport, ”Förstudierapport Digitala skärmar”, 2026-02-27
- Rapport, ”Bilaga PM-Infartsskyltar-Tidaholm-2026-02-26”, 2026-02-27
- Rapport, ”5.3 Investeringsprojekt – Totalkostnadsberäkning Digitala skyltar 2026”, 2026-02-27
- Kommunstyrelsens beslut § 8/2026 ”Beslut om uppdrag att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26”, 2026-01-14

Sändlista

Näringslivs- och kommunikationsenheten
Ekonomienheten

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Ärendenummer: XXX 20XX/XX
Upprättad: 20XX-XX-XX
Senast reviderad: 2026

Förstudierapport Digitala skyltar väg 26



Ansvarig för dokumentet: Titel på dokumentansvarig

Beställare av förstudien: Kommunstyrelsen

Foto: Fotografens namn om känt

Bakgrund 3
Förstudiens uppdrag och avgränsningar 3
Nulägesanalys 3
Omvärldsbevakning 3
Konsekvensanalys 3
Alternativa lösningar 3
Rekommenderad lösning 4
Förväntad effekt 4
Projektets mål 4
Avgränsningar 4
Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar 4
Intressenter 4
Omfattning i tid 4
Totalkostnadskalkyl 4
Förslag på interna mottagare 5
Förslag på utvärdering av effektmål 5

Bakgrund

Tidaholms kommun har idag digitala skyltar placerade utmed väg 26. Skyltarnas syfte är att bidra till att skapa en attraktiv bild av Tidaholm genom att visa innehåll som följer platsvarumärkets grafiska identitet och är i linje med den strategiska plan som finns fastställd i varumärkesplattformen.

Skyltarna fungerar som en extern kommunikationskanal riktad mot potentiella besökare och används för att visa vad som händer i Tidaholm samt väcka intresse för platsen.

De befintliga digitala skyltarna samt tillhörande datorer är i dagsläget gamla och i dåligt skick, vilket innebär ett behov av utbyte.

Förstudiens uppdrag och avgränsningar

Förstudiens uppdrag är att beskriva nuläget, behovet av åtgärd samt möjliga lösningar för att ersätta befintliga digitala skyltar och tillhörande hårdvara utmed väg 26. Förstudien ska utgöra underlag för beslut om fortsatt hantering.

Förstudien omfattar inte produktion av innehåll, förändring av strategiskt budskap eller vidareutveckling av platsvarumärket, utan fokuserar på den tekniska och funktionella förutsättningen för skyltarna som kanal.

Nulägesanalys

Kommunen har idag digitala skyltar som används för extern kommunikation kopplat till platsvarumärket Tidaholm. Skyltarna är tekniskt föråldrade och delvis ur funktion. Även tillhörande datorer är ålderstigna och i behov av utbyte.

Det finns därmed ett konstaterat behov av att ersätta befintlig utrustning för att säkerställa fortsatt drift av kanalen.

Befintliga fundament bedöms kunna återanvändas i samband med utbyte av skyltarna.

Omvärldsbevakning

Kommunen har tidigare löst behovet av digital skyltning genom upphandling av externa leverantörer som tillhandahållit både hårdvara och teknisk support. Liknande lösningar används även av andra kommuner för extern platskommunikation längs större trafikleder, där digitala skyltar används som kanal för platsmarknadsföring och information.

Konsekvensanalys

Om behovet åtgärdas säkerställs fortsatt möjlighet att använda digitala skyltar som extern kommunikationskanal för Tidaholm.

Om behovet inte åtgärdas finns risk att skyltarna inte kan användas på grund av tekniska fel, vilket innebär att kommunen förlorar en etablerad extern kanal för att visa vad som händer i Tidaholm och förmedla en attraktiv bild av platsen.

Alternativa lösningar

- ☐ Utbyte av befintliga digitala skyltar och tillhörande datorer med motsvarande modern utrustning.
- ☐ Utbyte av skyltar med ny teknisk lösning från annan leverantör.
- ☐ Avveckling av digital skyltning utmed väg 26.

Rekommenderad lösning

Rekommenderad lösning är att ersätta befintliga digitala skyltar samt tillhörande datorer med ny, modern och driftsäker utrustning, anpassad för fortsatt användning som extern kommunikationskanal för platsen Tidaholm.

Föreslagen teknisk lösning, inklusive specifikation och kostnadsbild, framgår av bilaga.

Investeringen syftar till att ersätta föråldrad och bristfällig utrustning, säkerställa stabil drift samt möjliggöra fortsatt användning av kanalen för extern platskommunikation längs väg 26.

Under förutsättning att investeringen fullföljs åtar sig beställaren, kommunikationsfunktionen, att hantera tillkommande driftskostnader inom ramen för ordinarie verksamhet.

Förväntad effekt

Projektet förväntas bidra till att kommunen fortsatt kan använda digitala skyltar som en extern kanal för platskommunikation. Effekten riktar sig mot potentiella besökare och förbipasserande längs väg 26 samt stödjer kommunens övergripande arbete med att skapa en attraktiv bild av Tidaholm.

Projektets mål

Projektets mål är att ersätta befintliga trasiga och föråldrade digitala skyltar samt tillhörande datorer med ny fungerande utrustning.

Avgränsningar

Projektet omfattar inte framtagande av nytt innehåll, förändring av budskap eller revidering av varumärkesplattformen. Drift och tillkommande driftskostnader efter genomfört projekt hanteras av kommunikationsfunktionen inom ramen för ordinarie verksamhet.

Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar

Projektet har beröringspunkter mot IT-avdelningen samt kommunikationsfunktionen. Förutsättning för projektets avslut är att teknisk infrastruktur samt ansvar för drift och förvaltning är tydliggjord.

Intressenter

Internt berörs IT/kommunikation, kommunikationsfunktionen samt systemförvaltare.

Omfattning i tid

Projektets genomförandetid bedöms översiktligt omfatta tid för upphandling, leverans, installation och test av utrustning.

Totalkostnadskalkyl

Se bilaga.

Förslag på interna mottagare

IT/kommunikation föreslås som mottagare av projektets resultat.

Förslag på utvärdering av effektmål

Effekten kan utvärderas genom att följa upp att skyltarna är i drift och används som extern kanal enligt fastställd varumärkesplattform.

PM infartsskyltar Tidaholms kommun

Syftet med detta PM är att vara ett beslutsunderlag för anskaffning av nya infartsskyltar och skall ge svar på de vanligaste frågorna.

1 Förslag på storlekar

Eftersom skyltarna skall placeras på samma plats som de tidigare rekommenderas samma storlek som de tidigare skyltarna. Då behövs det inga nya skyltbärare (skytben), nya fundament eller något nytt tillstånd.

De existerande skyltarna har måtten 5.376 x 2.560 mm med ett pixelavstånd av 16 mm. Rekommendationen för ny storlek är 5.760 x 2.560 mm och med ett pixelavstånd av10 mm. Detta skulle innebära mer än dubbelt så hög upplösning från 3.906 pixlar per m^2 till 10.000 pixlar/m^2.

Tidigare upphandlingar

Kramfors	14.75 m^2	Tranås	23.56 m^2
Västerås	36 m^2	Enköping	36 m^2
Mora	20 m^2	Bollnäs	19.35 m^2
Malung Sälen	14.75 m^2	Örebro	35 m^2
Gävle	20 m^2	Oxelösund	22.5 m^2

Avståndet mellan pixlarna, kallat pitch, rekommenderas vara 10 mm. Det ger en upplösning på ca 576 x 256 punkter.

Det finns vissa nyckeltal som i teorin kan ge en indikation om det bästa läsavståndet för en skylt.

Relationen mellan pixelpitch och bästa läsavstånd

Pixel Pitch	P5	P6	P7.62	P8	P10	P12	P16	P20	P25
Läsavstånd (m)	11	14	17	18	23.5	28.2	35.5	46.99	56.4

Pixelpitch är avståndet mellan varje diod i mm.

Det kortaste läsavståndet avser det avstånd där man kan identifiera och läsa text och bilder.

Det kortaste läsavståndet.

Läsavstånd (m)	3 ~ 5	5 ~ 8	8 ~ 10	10 ~ 12	12 ~ 16	16 ~ 20	20 ~ 25	> 25
Pixel Pitch	P3 P4 P4.75	P4.75 P5 P6 P7.62	P7.62 P8 P10	P10 P12	P12 P14 P16	P16 P20	P20 P25	P25 P31.25

Teckenhöjd	Ungefärligt läsavstånd	Ungefärlig lästid, sekunder				
mm	meter	40km/h	56 km/h	72 km/h	89 km/h	104/km/h
51	31	2,7	1,9	1,5	1,2	1,0
102	61	5,5	3,9	3,0	2,5	2,1
127	76	6,8	4,9	3,8	3,1	2,6
152	91	8,2	5,8	4,5	3,7	3,1
203	122	10,9	7,8	6,1	5,0	4,2
229	137	12,3	8,8	6,8	5,6	4,7
254	152	13,6	9,7	7,6	6,2	5,2
305	183	16,4	11,7	9,1	7,4	6,3
406	244	21,8	15,6	12,1	9,9	8,4
508	305	27,3	19,5	15,2	12,4	10,5
610	366	32,7	23,4	18,2	14,9	12,6
914	549	49,1	35,1	27,3	22,3	18,9
1200	732	65,5	46,8	36,4	29,8	25,2
1542	914	81,8	58,4	45,5	37,2	31,5

Siffrorna bygger på en amerikansk studie och ska enbart ses som en fingervisning. Faktorer som väder, ljusförhållanden, trafik och andra distraktioner kan påverka det faktiska läsavståndet.

2 Teknik

Den enskilt viktigaste komponenten i skylten är dioden och dess kvalitet. Alla dioder ser bra ut när de är nya men den stora skillnaden uppstår efter en tid och visar sig först och främst när färgen vit visas. Den vita ytan brukar få en rosa ton med en diod av sämre kvalitet över tid.

En diods livslängd bestäms av hur mycket ström den kräver för att leverera en viss ljusstyrka; ju bättre diod – desto mindre elförbrukning vid en given ljusstyrka. Slutsatsen är att en bättre diod inte bara har en längre livslängd utan den drar också lägre energi vilket är viktigt när man tittar på skyltens kostnad under dess livslängd.

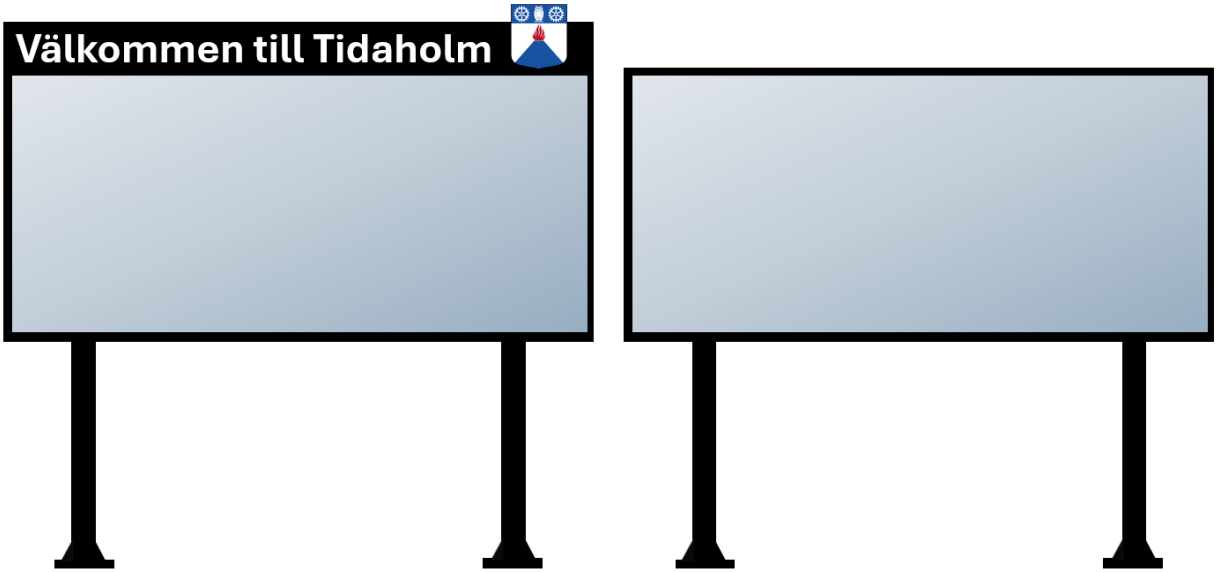
Dioden är också den mest kostnadspåverkande faktorn vilket gör att en skylt med de bästa dioderna kan kosta dubbelt så mycket som en skylt med en medioker diod.

En annan komponent som påverkar kvaliteten på skylten och dess energiförbrukning är kraftaggregaten som driver dioderna och det är viktigt att man ställer rätt krav på kraftaggregaten. Det är en komponent som ofta går sönder i skyltar av sämre kvalitet vilket ger stora konsekvenser eftersom delar av skylten slocknar.

Förutom den tekniska prestandan på själva skylten så är rostskyddssystem och täthet av skyltarna en kritisk faktor. Inträngande av vatten som förstör elektroniken är ett problem.

En skylt med komponenter av god kvalitet som levereras av en kompetent och seriös leverantör skall ha en livslängd på ca 10-12 år.

3 Utformning



Det finns två huvudsakliga avväganden som man skall göra vid upphandling; format och eventuell toppskylt.

Det blir mer och mer vanligt med ett mer långsmalt format d.v.s 21:9 som vissa uppfattar som ett mer behagligt format och där man kan publicera mer text på en rad som är enklare att uppfatta. Förslaget ovan är 21:9.

Många kommuner väljer att köpa till en toppskylt för att understryka och göra det tydligt vem som är avsändare av budskapet.

Se separat ritning för förslag på utformning av skylt.

4 Nuvarande skyltar





5 Genomförande och gränsdragning

Eftersom Tidaholm redan har infartsskyltar sedan tidigare och att de skall placeras på samma plats som innan blir upphandlingen lite mindre komplicerad p.g.a. att vissa moment ej behöver genomföras

En upphandling av nya skyltar bör förutom skylten omfatta följande:

- skyltbärare (eftersom den nya skytlen har ett annat format behöver de bytas ut).
- spelare och publiceringsverktyg (går även att anskaffa separat om kommunen redan har ett system som de använder).
- Kamera (bör bytas ut mot en modernare)
- demontering och skrotning av befintliga skyltar
- montage
- dokumentation
- testning
- eventuella vägavstängningar, kranar, liftar och andra hjälpmedel.
- 5 års garanti
- service och support under garantitiden

I beställarens åtagande ingår;

- sökande av bygglov hos Länsstyrelsen (finns redan)
- tillstånd från markägare (finns redan)
- framdragning av el till skyltplatserna (finns redan)
- tecknande av mobilabonnemang (ett per skylt)

6 Kostnader

Kostnaderna för införskaffandet av en infartsskylt är ca 35.000 kr per m^2 inklusive skyltbärare, fundament, grävning, montage och testning.

Investering

Skylt 15 m^2 inklusive bärare, testning och 5 års garanti	2	525 000 kr	1 050 000 kr
Markarbeten (väg, uppställningsplats)	-	- kr	- kr
El och nya mätarskåp	-	- kr	- kr
Projektarbete (startmöte, FAT, SAT, besiktning, dokumentation mm)	60	1 275 kr	76 500 kr
Projektreserv 10%			112 500 kr
Summa investering			**1 239 150 kr**

7 Driftskostnader

Löpande kostnader per månad	Antal	Kostnad	Summa
Dataabonnemang	2	300 kr	600 kr
El 3.700 kWh [1)]	2	1 740 kr	3 480kr
Eventuellt arrende	2		
Summa löpande kostnader per månad			**4 080 kr**

[1)] 80 öre/kWh

8 Leveranstid

Upphandlingen tar ca 5 veckor + 10 dagars avtalsspärr.

Leveranstiden för skyltar inklusive installation är ca 15 veckor plus en acceptansperiod på ytterligare 6 veckor.

Totalt från upphandlingsstart till färdigbesiktigad skylt är ca 23-26 veckor.

9 Elanslutning

Eftersom de nya skyltarna skall stå på samma plats som de gamla och har samma storlek behövs det ingen ny elanslutning. Det kan vara värt att kontrollera skicket på nuvarande mätarskåp men de brukar ha en god hållbarhet och korrosionsbehandling.

10 Tillstånd

De nya skyltarna kommer i princip ha samma storlek och vara monterade på samma plats vilket gör att ni inte behöver söka något nytt tillstånd från Länsstyrelsen.

11 Krav på leverantörer

För att säkerställa att ni får en skylt av god kvalitet, levererad av en kompetent leverantör, måste ni ställa ett antal krav. Nedan finns förslag på krav:

Referenser – Leverantören skall kunna uppvisa två olika projekt de senaste två åren med liknande omfattning och utförande.

Service och support – Leverantören skall kunna uppvisa en serviceorganisation som möter upp mot de krav som ställs i upphandlingen.

12 Upphandlingen

För att minimera risken för överklagan bör ett antal skall-krav upprättas som säkerställer att skylten och leverantören håller en hög kvalitet och därefter så utvärderas endast priset.

Det är svårt att göra en utvärderingsmodell där man poängsätter kvalitet, referenser, teknik mm och viktar dessa parametrar. Det finns då en stor risk att upphandlingen då blir överklagad eftersom vissa leverantörer kan anse sig förfördelade.

13 Leverantörer

Det finns fler leverantörer av digitala skyltar men få som har erfarenhet av att leverera infartsskyltar till kommuner. När det genomförts upphandlingar de senaste åren har följande företag levererat anbud; Ledtec, Ledventure, Avanti (tidigare Blinfkyrar), Gräsmiljö och Noxab.

Noxab har i princip vunnit alla upphandlingar de senaste åren och vid den senaste upphandlingen var det endast Noxab som lämnade in anbud.

Ägaren till Noxab har planerat att avsluta sin verksamhet 27/28 vilket innebär ifall de skulle vinna upphandlingen att det finns en plan för att fullfölja garantier och serviceåtaganden.

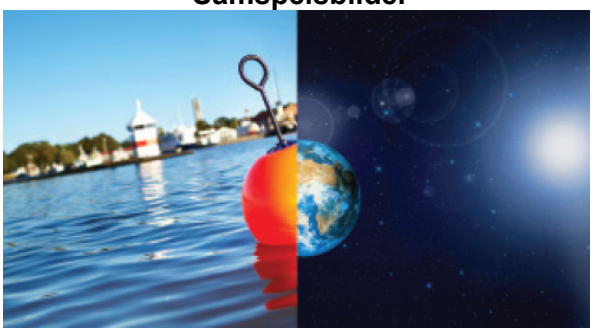
14 Publicering av bilder

I andra kommuner har man antagit en skyltpolicy där huvudbudskapet är att det budskap som skall publiceras skall gagna kommunen och visa upp kommunen i positiv dager.

Sådana budskap kan vara större publikevenemang som t.ex. tävlingar, konserter, mässor och jubileer.

I vissa städer har man tagit fram ett antal profilbilder som man använder när man växlar tillsammans med något evenemangsbudskap.

Samspelsbilder











Evenemangsbilder





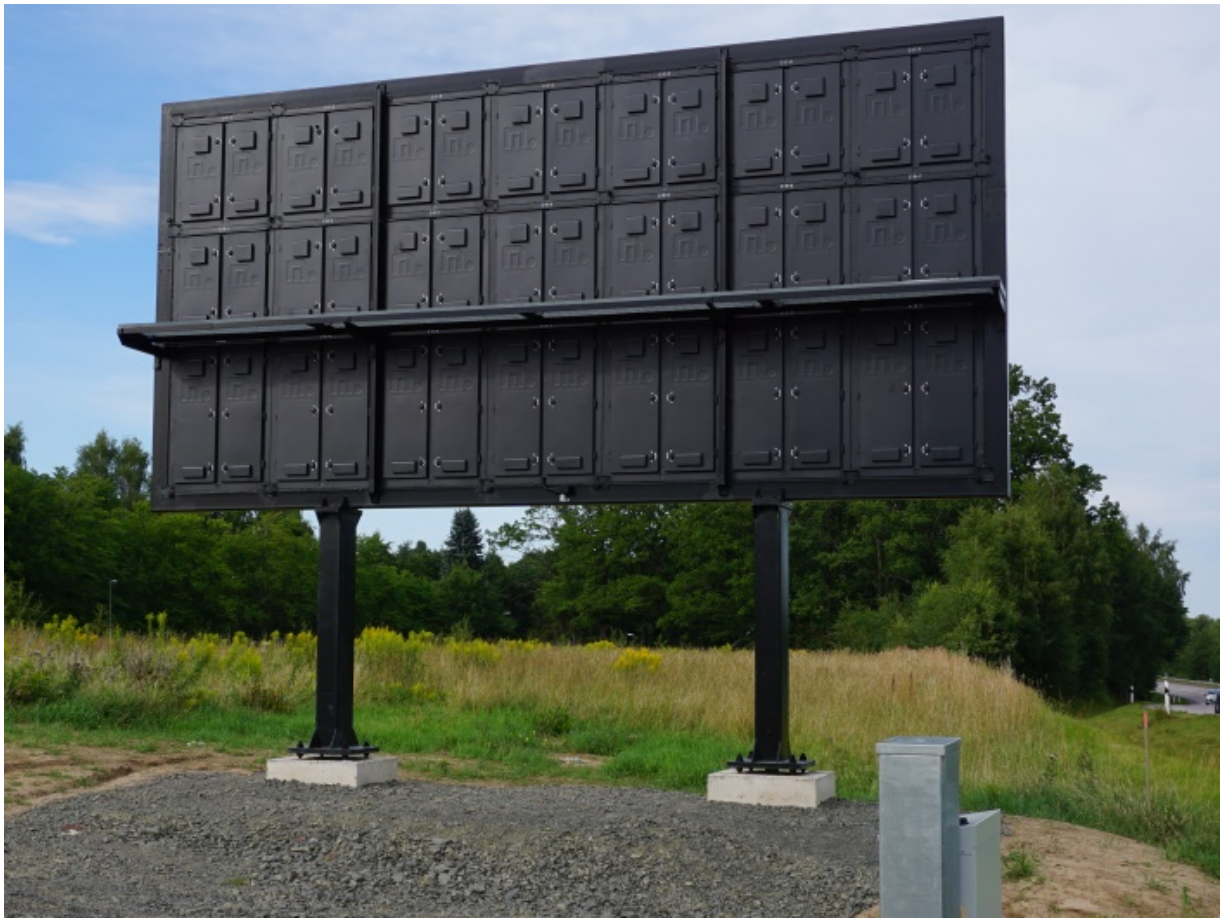






15 Bilder på skyltar






Faran är inte över.
Var rädd om dig och andra!
HELSINGBORG


Katrineholm - Sveriges Lustgård
Katrineholms kommun -
att flytta hit är
ingen konst!
Lägre
skatt
&
lust
Katrineholms kommun


Välkommen till Västerås
Teknikstad med livsperspektiv


MALMÖ
Folk & Världs
MUSIKGALAN
Malmö 29-31 mars 2012
www.gala.se


Jobba i vackra Bollnäs!
Vi har flera spännande tjänster ute!
BOLLNÄS KOMMUN


rebro
VÄLKOMMEN TILL ÖREBRO

Inmatning av data

mata data i gulmarkerade celler

Verksamhetsnämnd

Investerings- och projektkostnader

1. Beskrivning; lägg in delarna av investeringen och projekt kostnaderna
2. Välj investeringstyp (avskrivningstid tas fram via denna)
3. Skriv in det årliga beloppet för raden (läggs som negativa belopp).
om du vill ha samma utlägg på 2 olika år så läggs 2 rader in för detta.
4. Välj år för utlägg
5. Aktivering för projektet väljs i cell D10.

Aktivering år 2027

Beskrivning	***Välj Investering***	**Belopp (tkr)**	**Utlägg**
Infartsskyltar	Övrig post 10 år	1 239	2026
xxx	Välj Investering	-	
xxx	Välj Investering	-	
xxx	Välj Investering	-	
xxx	Välj Investering	-	
xxx	Välj Investering	-	
	Välj Investering	-	
	Välj Investering	-	
	Välj Investering	-	
	Välj Investering	-	
	Välj Investering	-	
	Välj Investering	-	
Totalt		**1 239**	

Tillkommande Driftkostnader

1. Beskrivning; lägg in delarna av driftkostnadera
2. Årliga kostnader (läggs som negativa belopp)

Beskrivning
Drift
Drift
Drift
Drift
Drift
Drift
Drift

Drift
Drift

Tillkommande Externa intäkter

1. Beskrivning; lägg in delarna av de externa intäkterna
2. Årliga intäkter (läggs som positiva belopp)

Intäkt
Intäkt
Intäkt
Intäkt
Intäkt
Intäkt

Avgående kostnader (+) och Frånfallande intäkter (-)

Beskrivning		Årligt belopp (tkr)	Infaller fr o m år	Antal år kvar av avskrivningar
Driftkostnader	Driftkostnader	50	2026	
Service efter garanti	Driftkostnader	30	2031	
xxxx	Driftkostnader		2021	
xxx	Driftkostnader			
xxx	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Driftkostnader			
	Totalt	**80**		

Internhyra

		Tillträdes år	Andel av år 1	Internhyra basår
Internhyra självkostnad*			Välj	
Yta - Antal m2				

*Kapitalkostnad + Drift - Externa intäkter

Investeringsprojekt

belopp i tkr om inget annas anges

för *Välj nämnd*

belopp i tkr om inget annas anges

Benämning projekt xxx

I. Beslutssteg — *Välj beslutssteg*

III. Beskrivning

Kalkylränta	*2,75%*	*enligt SKR 25.14 så är internräntan för 2026 2,75%*
Årlig Prisjustering	*2,00%*	
Årlig justering av Internhyra	*1,20%*	

IV. Investering - Kassaflöde

belopp i tkr	År 1 2026	År 2 2027	År 3 2028	År 4 2029	År 5 2030	År 6 2031	År 7 2032	År 8 2033	År 9 2034	År 10 2035
Investeringsutgift	1 239	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ackumulerat	*1 239*	*1 239*	*1 239*	*1 239*	*1 239*	*1 239*	*1 239*	*1 239*	*1 239*	*1 239*

V. Påverkan Driftkostnader

	År 1 2026	År 2 2027	År 3 2028	År 4 2029	År 5 2030	År 6 2031	År 7 2032	År 8 2033	År 9 2034	År 10 2035
Tillkommande										
Avskrivningar	-	124	124	124	124	124	124	124	124	124
Internränta	-	34	31	27	24	20	17	14	10	7
Drift - el, vatten, värme, lokalvård	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapitalkostnad + Drift	**-**	**158**	**155**	**151**	**148**	**144**	**141**	**138**	**134**	**131**
Externa intäkter	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Totalt Tillkommande	**-**	**158**	**155**	**151**	**148**	**144**	**141**	**138**	**134**	**131**
Avgående										
Avskrivningar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Internränta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drift - el, vatten, värme, lokalvård	- 82	- 83	- 85	- 87	- 88	- 90	- 92	- 94	- 96	- 98
Kapitalkostnad + Drift	**- 82**	**- 83**	**- 85**	**- 87**	**- 88**	**- 90**	**- 92**	**- 94**	**- 96**	**- 98**
Externa intäkter	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	- 82	**- 83**	**- 85**	**- 87**	**- 88**	**- 90**	**- 92**	**- 94**	**- 96**	**- 98**
Total Driftpåverkan	**82**	**- 75**	**- 70**	**- 65**	**- 59**	**54**	**49**	**44**	**39**	**33**

VI. Internhyra

	År 1 2026	År 2 2027	År 3 2028	År 4 2029	År 5 2030	År 6 2031	År 7 2032	År 8 2033	År 9 2034	År 10 2035
Internhyra (tkr) - Brukarnämnd	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
Snittkostnad (kr per m2)	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
Antal m2 0										

VII. Övrig Driftpåverkan - verksamhetsnämnd (ej redovisade ovan)

	År 1 2026	År 2 2027	År 3 2028	År 4 2029	År 5 2030	År 6 2031	År 7 2032	År 8 2033	År 9 2034	År 10 2035
Tillkommande										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avgående										
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
xxxx										
xxxx										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Övrig Driftpåverkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. Markanläggning - 30 år

Anordningar eller anläggningar som inte är byggnader eller inventarier, t.ex. vägar, parkeringsplatser, platt ytor, planteringar och lekutrustning.
Marksanering – Normal marksanering ska ingå i investeringen. Däremot måste vid oskäligt höga kostnader göras en bedömning vid varje enskilt fall och kan då komma att belasta driftsbudgeten.

2. Platta och stomme - 60 år

Grundläggning inkl. schakt, platta, bjälklag, bärande väggar/pelare, takbjälklag, takstolar, ytterväggsstommar/färdiga ytterväggsstommar med puts, tegelbeklädnad.
Rivningsarbete och anslutningsavgifter.

3. Fasad och tak - 40 år

Fasadytskikt inkl. infästning, balkongräcken, stuprör.
Tätskikt tak, tegel- och betongpannor, råspont, säkerhetsanordningar, takbryggor, stosar, hängrännor, beslagning.

4. Fönster och dörrar - 30 år

Fönster, fönsterdörrar, ytterdörrar, entrépartier och glaspartier.

5. Storkök, ventilation mm - 15 år

Komplett ventilationsanläggning, elanläggning och va-anläggning, undercentraler, hissinstallationer, kyla, storköksutrustning.

6. Ytskikt invändigt - 20 år

Inre ytskikt; Golvbeläggningar, målningsbehandlingar, kakel, klinker, innertak.

7. Övrig byggnation – 10 år

Trappor, innerväggar, innerdörrar och partier, sakvaror, köksinredningar, badrumsinredningar, övrig inredning.
Larm, lås, passage, brand, styr, solceller, data- och teleanläggning. Kyl, frys, spis, köksfläkt, tvättmaskin, torktumlare.

8. Övrig post - Fördelas på komponent 2-7

Projektering, bygg- och projektledning, kreditivräntor, myndighetskostnader, besiktningar, övriga byggherrekostnader.

§ 8 Beslut om uppdrag att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26

KS 2025/699

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms kommun har två digitala informationsskyltar längs med riksväg 26. Kommunen slöt ett avtal under år 2014 kring införskaffandet av dessa med en garantitid på fem år. År 2020 slöts ett nytt avtal med en tredje part kring service och reparationsärenden då garantitiden löpt ut. Under senare tid har supportärenden blivit mer frekventa och det har blivit uppenbart att utrustningen inte upprätthåller den funktionsstandard som krävs för information och säkerhet med flertalet följdeffekter som är negativa för kommunen.

Enheten för näringsliv och kommunikation har under flera år förespråkat en nyinvestering i två nya digitala informationsskyltar i närtid. Innan beslut kan fattas kring en nyinvestering bör dock behoven klargöras utifrån tillgänglighet, pris och robusthet.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till förvaltningen att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 144/2025 ”Beslut om uppdrag att inleda en förstudie kring digitala informationsskyltar utmed riksväg 26”, 2025-12-17.
〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om att uppdra enheten näringsliv och kommunikation att inleda en förstudie kring digitala infartsskyltar utmed riksväg 26”, förvaltningsekonom Mats Karlsson, 2025-12-04.

Sändlista

Näringslivs- och kommunikationsenheten

§ 32 Beslut om årsredovisning för stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm avseende år 2025

KS 2026/36

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att, i egenskap av förvaltare, godkänna årsredovisningen för Stiftelsen sociala samfonden i Tidaholm avseende år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen överlämnar härmed årsredovisningen för stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm år 2025.

Stiftelsens ändamål är att avkastningen ska gå till behövande inom kommunen.

Ingen utdelning har skett under år 2025.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att, i egenskap av förvaltare, godkänna årsredovisningen för Stiftelsen sociala samfonden i Tidaholm avseende år 2025.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm årsredovisning 2025”, förvaltningsekonom Mats Karlsson, 2026-03-09.
〉 Stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm årsredovisning 2025

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/36

2026-03-09 kommunstyrelsen

Handläggare: Mats Karlsson, förvaltningsekonom

Stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm årsredovisning 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att, i egenskap av förvaltare, godkänna årsredovisningen för Stiftelsen sociala samfonden i Tidaholm avseende år 2025.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen överlämnar härmed årsredovisningen för stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm 2025.

Stiftelsens ändamål är att avkastningen ska gå till behövande inom kommunen.

Ingen utdelning har skett under 2025.

Barnrättsbedömning

Utdelning ska användas åt behövande inom kommunen enligt stiftelsens föreskrifter. Beslut om utdelning kan påverka barn.

Beslutsunderlag

〉 Stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm årsredovisning 2025

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden

Stiftelsen Sociala samfonden i Tidaholm

Årsredovisning
2025

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

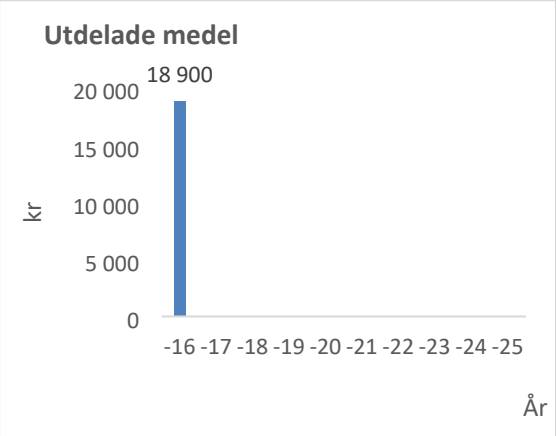
Samfonden bildades genom sammanläggning av fonder med socialt ändamål. Kammarkollegiet beslöt 1990-11-15 att bifalla Tidaholms kommuns ansökan om bildandet av en social samfond. Förvaltningen handhas av kommunstyrelsen i Tidaholms kommun. Beslut om utdelning fattas av socialnämnden. Efter beslut av Länsstyrelsen daterat 2022-11-15 har föreskrifterna som begränsade användandet av kapitalet upphävts. Utdelning av såväl avkastning som kapital får användas för Stiftelsens ändamål.

Stiftelsens ändamål

Utdelningen ska användas åt behövande inom kommunen. Avkastningen får inte användas för ändamål som ska tillgodoses med utdebiterade medel.
Avkastning som inte används reserveras för utdelning kommande år.

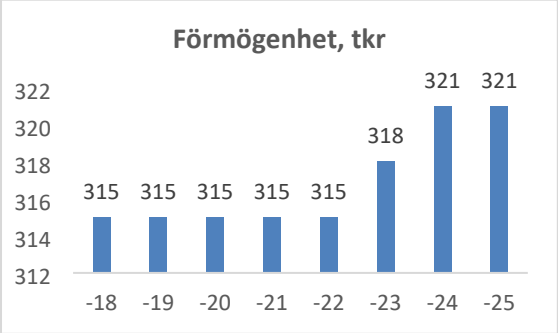
Främjande av ändamålet

Under året har det inte gjorts någon utdelning.



Stiftelsen bedöms efter de allmänna beskattningsregler som tillämpas för ideella föreningar med flera. I och med att Stiftelsen främjar ett allmännyttigt ändamål anses verksamheten vara skattebefriad.

Resultat och ställning



Förmögenhetens utveckling
Stiftelsens tillgångar är placerade på bank.

Disponibelt av årets resultat

Årets resultat	0 kr
Disponibelt för utdelning	320 852,82 kr
varav från detta år	0 kr

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Intäkter			
Räntor, bank	1	0	2 489,21
Summa intäkter		**0**	**2 489,21**
Kostnader		0,00	0,00
Förvaltningskostnader		0,00	0,00
Summa kostnader		**0,00**	**0,00**
Årets resultat		**0**	**2 489,21**

Balansräkning

		2025	2024
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristig fordran	2	320 852,82	320 852,82
Summa omsättningstillgångar		*320 852,82*	*320 852,82*
Summa tillgångar		**320 852,82**	**318 336,61**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital	3	0,00	0
Fritt eget kapital	3	320 852,82	320 852,82
Summa eget kapital		*320 852,82*	*320 852,82*
Summa eget kapital och skulder		**320 852,82**	**320 852,82**

Ställda panter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Belopp i kr om inget annat anges.

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag ("K2"). Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

NOTER

Not 1	**Räntor**	**2025**	**2024**
	Ränteintäkter Stiftelsen	0	2 489,21
		0	**2 489,21**

Not 2	**Kortfristig fordran**	**2025**	**2024**
	Fordran Tidaholms kommun	320 852,82	320 852,82
		320 852,82	**320 852,82**

Not 3 Eget kapital

	Bundet EK	**Fritt EK**
Belopp vid årets ingång	0	320 852,82
Redovisat årsresultat	0	0
Kapitalisering av löpande avkastning		
Beslutade anslag		
Ändrade föreskrifter	0	0
Belopp vid årets utgång	**0,00**	**320 852,82**

Kommunstyrelsen i Tidaholms kommun 2026 - __- _____

Runo Johansson Ordf. Ingela Backman Magnus Haglind Bengt Karlsson

Lena Andersson Svante Schultz Jonas Storm Patrik Kristoffersen

Peter Friberg Magnus Erbing Lennart Nilsson

REVISORSPÅTECKNING
Revisionsberättelse har avgivits 2026 - _____ - _____

Tord Viktorsson
Revisor

§ 33 Beslut om årsredovisning för stiftelsen Samfonden Tidaholms grundskola avseende år 2025

KS 2026/36

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att, i egenskap av förvaltare, godkänna årsredovisningen för stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola avseende år 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen överlämnar härmed årsredovisningen för Stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola för år 2025.

Stiftelsens ändamål är att avkastningen ska användas till förmån för elever vid kommunens grundskola.

Under år 2025 har fonden utdelat ränteintäkten från föregående år för att bistå aktiviteter inom barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att, i egenskap av förvaltare, godkänna årsredovisningen för stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola avseende år 2025

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola Årsredovisning 2025”, förvaltningsekonom Mats Karlsson, 2026-03-09.
〉 Stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola Årsredovisning 2025.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/36

2026-03-09 kommunstyrelsen

Handläggare: Mats Karlsson, förvaltningsekonom

Stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att, i egenskap av förvaltare, godkänna årsredovisningen för stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola avseende år 2025

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen överlämnar härmed årsredovisningen för Stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola för år 2025.

Stiftelsens ändamål är att avkastningen ska användas till förmån för elever vid kommunens grundskola.

Under 2025 har fonden utdelat ränteintäkten från föregående år för att bistå aktiviteter inom Barn- och utbildningsnämnden.

Barnrättsbedömning

Utdelning används till förmån för eleverna vid kommunens grundskolor för att ge dem bättre förutsättningar i sina studier. Beslut om utdelning bedöms påverka barn i grundskoleåldern.

Beslutsunderlag

〉 Stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola Årsredovisning 2025.

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden

Stiftelsen Samfonden vid Tidaholms grundskola

Årsredovisning
2025

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Samfonden bildades genom sammanläggning av fonder vid skolformen grundskola (jämte f.d. yrkesskola och samrealskola). Kammarkollegiet beslöt 1990-11-15 att bifalla Tidaholms kommuns ansökan om bildandet av en samfond för grundskolan.
Förvaltningen handhas av kommunstyrelsen i Tidaholms kommun. Beslut om utdelning fattas av barn- och utbildningsnämnden efter ingivna förslag av grundskolans rektorer.
Efter beslut av Kammarkollegiet daterat 2019-11-13 har föreskrifterna som begränsade användandet av kapitalet upphävts. Utdelning av såväl avkastning som kapital får användas för Stiftelsens ändamål.

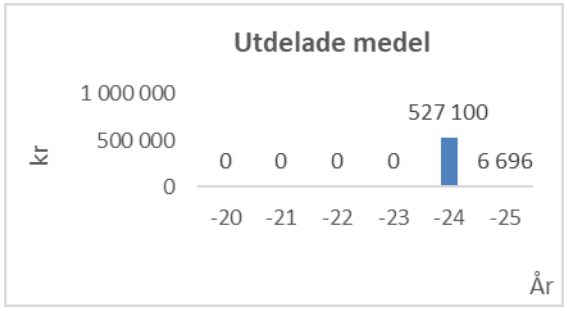
Stiftelsens ändamål

Utdelningen ska användas till förmån för eleverna vid kommunens grundskolor företrädesvis för:

Belöning eller uppmuntran åt elev som visat god kamratanda eller berömvärd flit, belöning till elev som ägnat arbete åt teater eller musik eller annan kulturell verksam-het vid skolan eller åt gymnastik eller idrott, stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, hjälp åt elev för studier eller för studieresa inom- eller utomlands, studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål eller förvärv av material eller andra saker.
Avkastningen får inte användas för ändamål som ska tillgodoses med utdebiterade medel.
Avkastning som inte används reserveras för utdelning kommande år.

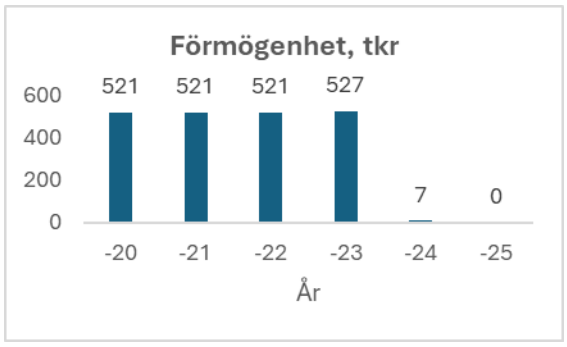
Främjande av ändamålet

Under året har beslut fattats om utdelning av 6 696 kronor.



Stiftelsen bedöms efter de allmänna beskattningsregler som tillämpas för ideella föreningar med flera. I och med att Stiftelsen främjar ett allmännyttigt ändamål anses verksamheten vara skattebefriad.

Resultat och ställning



Förmögenhetens utveckling
Stiftelsens tillgångar är placerade på bank.

Disponibelt av årets resultat

Årets resultat	-6 414,37 kr
Disponibelt för utdelning	281,55 kr
varav från detta år	281,55 kr

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Intäkter			
Räntor, bank	1	281,55	6 695,63
Summa intäkter		**0**	**0**
Kostnader			
Förvaltningskostnader	3	-6 695,92	-527 100,00
Summa kostnader		**0**	**0**
Årets resultat		**-6 414,37**	**-520 404,37**

Balansräkning

		2025	2024
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristig fordran	2	281,55	6 695,92
Summa omsättningstillgångar		281,55	6 695,92
Summa tillgångar		**281,55**	**6 695,92**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital	3	0	0
Fritt eget kapital	3	281,55	6 695,92
Summa eget kapital		281,55	6 695,92
Summa eget kapital och skulder		**281,55**	**6 695,92**

Ställda panter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Belopp i kr om inget annat anges.

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag ("K2"). Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

NOTER

Not 1	**Räntor**	**2025**	**2024**
	Ränteintäkter Stiftelsen	281,55	6 695,63
		281,55	**6 695,63**

Not 2	**Kortfristig fordran**	**2025**	**2024**
	Fordran Tidaholms kommun	281,55	6 695,92
		281,55	**6 695,92**

Not 3 Eget kapital

	Bundet EK	**Fritt EK**
Belopp vid årets ingång	0	6 695,92
Redovisat årsresultat	0	-6 414,37
Kapitalisering av löpande avkastning	0	281,55
Beslutade anslag	0	-6 695,92
Ändrade föreskrifter	0	0
Belopp vid årets utgång	**0**	**281,55**

Kommunstyrelsen i Tidaholms kommun 2026 - __- _____

Runo Johansson Ordf. Ingela Backman Magnus Haglind Bengt Karlsson

Lena Andersson Svante Schultz Jonas Storm Patrik Kristoffersen

Peter Friberg Magnus Erbing Lennart Nilsson

REVISORSPÅTECKNING
Revisionsberättelse har avgivits 2026 - _____ - _____

Tord Viktorsson
Revisor

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/655

2026-03-25 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera avsnittet om sondmat i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade § 165/2025 att anta social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter att gälla från och med 2026-01-01.

Social- och omvårdnadsförvaltningen upptäckte därefter att en förväxling av siffror har skett i tabellen som avser sondmat. Förväxlingen innebär att enligt den nuvarande skrivningen ska hel avgift betalas för halv nutrition, och halv avgift betalas för hel nutrition. Social- och omvårdnadsnämnden föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen revideras till att hel avgift betalas för hel nutrition, och att halv avgift betalas för halv nutrition.

Föreslagna ändringar är markerade med röd och grön text. Grön text föreslås att läggas till, och röd text föreslås att tas bort:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 0,01 av pbb per månad

Kommunledningsförvaltningen har inget ytterligare att tillägga till social- och omvårdnadsnämndens förslag på revidering. Därmed föreslår förvaltningen kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera avsnittet om sondmat i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter i enlighet med upprättat förslag.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 43/2026 ”Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2026-03-24.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-03-03.
- Kommunfullmäktiges beslut § 165/2025 ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2025-12-15.

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden

§ 43 Beslut om revidering av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden

SON 2026/38

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringssättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsoberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid.

Inom avsnittet som avser sondmat har uträkningen i tabellen förväxlats, vilket innebär att man enligt det beslutade dokumentet betalar hel avgift för halv nutrition och halv avgift för hel nutrition.
Förvaltningen föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen justeras och att dokumentet revideras.

Nuvarande tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 av pbb per månad

Förslag till reviderad tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,01 av pbb per månad

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-03-03.
- Beslut, ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, kommunfullmäktige, 2025-12-15.
- Styrdokument - Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2026/38

2026-03-03 Nämnd/styrelse

Handläggare: Anna Smedhs, nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse – Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att revidera avsnittet i social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter enligt upprättat förslag samt överlämna den till kommunstyrelsen för revidering.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-15 att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringssättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsoberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid.

Inom avsnittet som avser sondmat har uträkningen i tabellen förväxlats, vilket innebär att man enligt det beslutade dokumentet betalar hel avgift för halv nutrition och halv avgift för hel nutrition.
Förvaltningen föreslår därför att uträkningsformeln i tabellen justeras och att dokumentet revideras.

Nuvarande tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,01 av pbb per månad
Halv nutrition	0,02 av pbb per månad

Förslag till reviderad tabell med uträkningsformel:

Sondmat

Avser sondmat som tillhandahålls av förvaltningen

Hel nutrition	0,02 av pbb per månad
Halv nutrition	0,01 av pbb per månad

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om revidering av social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, Anna Smedhs nämndsekreterare, 2026-03-03.
- Beslut, ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, kommunfullmäktige, 2025-12-15.
- Styrdokument - Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 165 Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden

KS 2025/655

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden har tagit fram förslag till taxor och avgifter för nämnden. Förändringen föreslås gälla från och med 2026-01-01.

I stället för att ange fasta belopp i dokumentet för taxor och avgifter, som har varit det tidigare förfaringssättet, har nämnden nu föreslagit att taxor och avgifter uttrycks som en andel av prisbasbeloppet. På så sätt blir styrdokumentet tidsoberoende och kräver inget nytt beslut när enbart en indexjustering sker i samband med förändrat prisbasbelopp. Detta förenklar processen för att fastställa nya belopp och ger möjlighet att kommunicera eventuella förändringar i god tid. Eftersom prisbasbeloppet vanligtvis fastställs först i september eller oktober har nämnden tidigare haft ont om tid att revidera beloppen så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inför årsskiftet.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 228/2025 ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2025-12-03.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 132/2025 ”Beslut om antagande av taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, 2025-11-19.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden från 2026”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-10-23.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 108/2025 ”Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter”, 2025-10-28.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Taxor och avgifter för social- och omvårdnadsnämnden”, nämndsekreterare Henrik Lennartsson, 2025-10-03.
- Utkast: Social- och omvårdnadsnämndens taxor och avgifter.
- Bilaga - taxor och avgifter 2026.

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: 2026/105

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om beviljade ansökningar om strategiska utvecklingsmedel

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Det framgår av beslutsnummer 4.18 i kommunstyrelsens delegationsordning att kommundirektören har rätt att fatta beslut om att bevilja strategiska medel samt att kommundirektören ska redogöra för fattade beslut i ett informationsärende på kommunstyrelsen.

Med anledning av detta kommer kommundirektören informera om de ansökningar han har beviljat.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel- "Införande av AI i skolan".
- Ansökan strategiska medel införande av AI i skolan.
- Bilaga till ansökan - Införande av AI i skolan kostnader och nyttor med projektet - insats fortsättning våren 2026.
- Bilaga - Projektplan införande av AI i skolan.
- Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel- "Nyutgivning och utveckling av boken Just like Eddie".
- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel - Nyutgivning och utveckling av boken Just Like Eddie.
- Bilaga kostnader till ansökan om strategiska utvecklingsmedel - Nyutgivning och utveckling av boken Just Like Eddie.

TIDAHOLMS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/105
2026-03-19, Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Sundén, kommundirektör, magnus.sunden@tidaholm.se

Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel – ”Införande av AI i skolan”

Kommunstyrelsens beslut

- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Införande av AI i skolan” beviljas med 338 000 kr för verksamhetsår 2026.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har ansökt om strategiska utvecklingsmedel för att kunna implementera projektet om AI i skolan i enlighet med bifogad projektplan. I ansökan redogörs för bakgrund, syfte och målsättning med insatsen/projektet. Det framgår även vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen.

Insatsen/projektet kommer stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

1. Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
2. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Med hänsyn till ovanstående beviljas ansökan med 338 000 kr.

Beslutsunderlag

〉 Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Införande av AI i skolan” med bilagor.

TIDAHOLMS KOMMUN

Ansökan

1. Bakgrund, syfte och målsättning

Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum går samman i denna ansökan.

Bakgrund

Under hösten 2025 har vi arbetat med projektet ”AI i skolan”. Målet med det projektet är att få en nulägesbild gällande kompetens hos personalen och en omvärldsbevakning. Detta är gjort genom bl.a. enkäter, utbildningar, Urval och analys av AI-verktyg, erfarenhetsutbyte med andra kommuner, informationsklassning, säkerhetsklassning, PUB-avtal, framtagande av rutiner mm

Vi har ansökt om en förlängning av projektet under perioden 1 januari till 31 mars 2026 för att ta fram slutlig sammanställning, strategiutformning, utvärdering och slutrapport.

Under förutsättning att denna förlängning blir beslutad, så ansöker vi om strategiska medel för införande av AI i skolan under perioden 1 april till 31 december 2026.

Att använda AI (artificiell intelligens) i skolan kan skapa en mer engagerande, effektiv och anpassad inlärningsmiljö för eleverna. I dagsläget upplever lärare och administrativ personal att det är svårt att utföra sitt arbete på det sättet som de önskar, då kravet på administrativt arbete ökat för både lärare och övrig personal. I framtiden ser vi att AI är ett redskap för att minska den administrativa bördan. Då kan lärarna lägga mer tid på undervisning och övrig personal effektivisera sitt administrativa arbete.

På grund av resursbrist, framförallt i tid, är det en stor utmaning för den pedagogiska personalen att hinna se och hjälpa varje individ på den anpassade nivå som krävs för att varje elev skall nå sin fulla potential. Om AI kan erbjuda varje individ det stöd och rätt utmanande skoluppgifter som krävs för att eleven ska kunna lyckas så bra som möjligt är det ett stort framsteg. Här tror vi att AI kan göra stor skillnad.

I denna snabba tekniska utveckling som sker är det avgörande för Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum att hänga med i utvecklingen för att förbli attraktiva och innovativa. Genom att integrera AI-verktyg i undervisningen kan vi utveckla lärandet men också förbereda eleverna för framtidens samhälle.

Syfte

Användningen av AI i skolan syftar till att göra utbildningen mer effektiv, stödja lärare och övrig personal i deras arbete. På sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Samt att vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Projektets syfte blir att:

- Utreda vilka robotar och applikationer som är mest funktionellt för skolan.

- Utbilda personal kring förståelse för och användning av AI som ett hjälpmedel i undervisning och i övriga administrativa arbetsuppgifter i skolan.
- Fortsätta omvärldsbevaka användning av AI i skolan.

Målsättning

Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum ska hänga med i utvecklingen kring AI som ett redskap i skolan.

Stöd för lärarna: AI kan fungera som ett verktyg som hjälper lärare med administrativa uppgifter, planering av lektioner och analys av elevers prestationer. Genom att automatisera vissa uppgifter kan AI minska lärarnas arbetsbörda och ge dem mer tid att fokusera på pedagogiskt arbete.

Stöd för övrig personal (såsom tex administration, elevhälsa, rektorer)
AI kan fungera som ett verktyg som hjälper övrig personal med administrativa uppgifter så som automatisera återkommande arbetsuppgifter, underlätta vid textbearbetning samt statistikredovisning.

Stöd för kontinuerlig utveckling och innovation: AI kan hjälpa oss att analysera stora mängder data för att identifiera förbättringsmöjligheter, följa trender och utveckla nya arbetssätt.

Personanpassad undervisning:
AI-verktyg kan anpassa innehåll och svårighetsgrad efter varje elevs individuella behov och inlärningsstil. Detta kan leda till bättre förståelse och högre engagemang hos eleven genom att eleven får mer stöd eller mer stimulans i sin undervisning.

Förbättrad tillgänglighet: AI-verktyg kan underlätta inlärningen för elever med särskilda behov genom att erbjuda nya verktyg. På så sätt kan AI bidra till en mer inkluderande lärmiljö där fler elever får tillgång till utbildning som är anpassad och utformad utifrån deras behov.

Framtida målsättning med att använda AI i skolan

Effektiv bedömning och feedback: AI-verktyg kan automatisera rättning av uppgifter och ge snabb feedback till eleverna, vilket frigör tid för lärarna att fokusera på mer komplexa aspekter av undervisningen. AI kan också identifiera mönster och ge lärarna insikter om vilka områden eleverna behöver mer stöd inom.

Främja inlärning genom interaktivitet: AI-baserade applikationer, som virtuella handledare och interaktiva lärandeplattformar ger eleverna en intresseväckande inlärningsupplevelse. Interaktiva lärandesituationer är särskilt värdefulla för ämnen där eleverna kan dra nytta av simuleringar och anpassningsbara övningar, såsom bla fysik och i yrkesämnen.

TIDAHOLMS KOMMUN

2. Strategiska medel har avsatts i syfte att stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla de av kommunfullmäktige beslutade strategiska målen, följande avses i vår ansökan. Med vår ansökan förväntar vi oss att uppnå nedanstående effekter:

   - **Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.**
   - **Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.**

3. Beskriv aktiviteter och tidplan

1 april 2026 till 31 december 2026 Projektledning 50%, utreda, implementera och fortbilda personal Licenskostnader, resekostnader, kursavgifter

4. Beskriv kostnader som beräknas för den aktuella insatsen/projektet i separat dokument som bifogas ansökan. Ansökan kan avse delfinansiering, klargör i dessa fall vilken kostnadspost som avses i dokumentet.

5. Beskriv vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen i separat dokument som bifogas ansökan. Ekonomiska och/eller kvalitativa nyttor.

6. Beskriv hur insatsen/projektet ska följas upp och hur effekter ska mätas.

Följs upp på APT och vid medarbetarsamtal. Utvärderas via enkät till undervisande personal och elever.

7. Kontaktperson för ansökan

Namn	Mailadress	Telefonnummer
Nina Kindbom **Daniel Larsson** **Ci Olofsson**	nina.kindbom@tidaholm.se daniel.larsson@tidaholm.se ci.olofsson@tidaholm.se	0502-606150 0502-606149 0502-606122

Kostnadstyp	Beskriv kostnaden kortfattat	Belopp (tkr)	Önskas finansieras av strategiska medel? Ja/Nej
Utredning	Personalkostnad (9 mån 50%)	268	Ja
Annan	Licenskostnader, Resekostnader, kursavgifter mm	70	Ja
Summa		**338**	

Ekonomisk nytta	Beskriv den ekonomiska nyttan kortfattat	Belopp (tkr)	År nyttan uppstår
Reducerad personalkostnad			
Total ekonomisk nytta		**0**	

Exempel:

Ekonomisk nytta	Beskriv den ekonomiska nyttan kortfattat	Belopp (tkr)	År nyttan uppstår
Reducerad personalkostnad	Effektivare dokumentation		
Ökade intäkter	Kampanj: kommunikation och marknadsföring av kommunens kultur- och fritidsutbud		

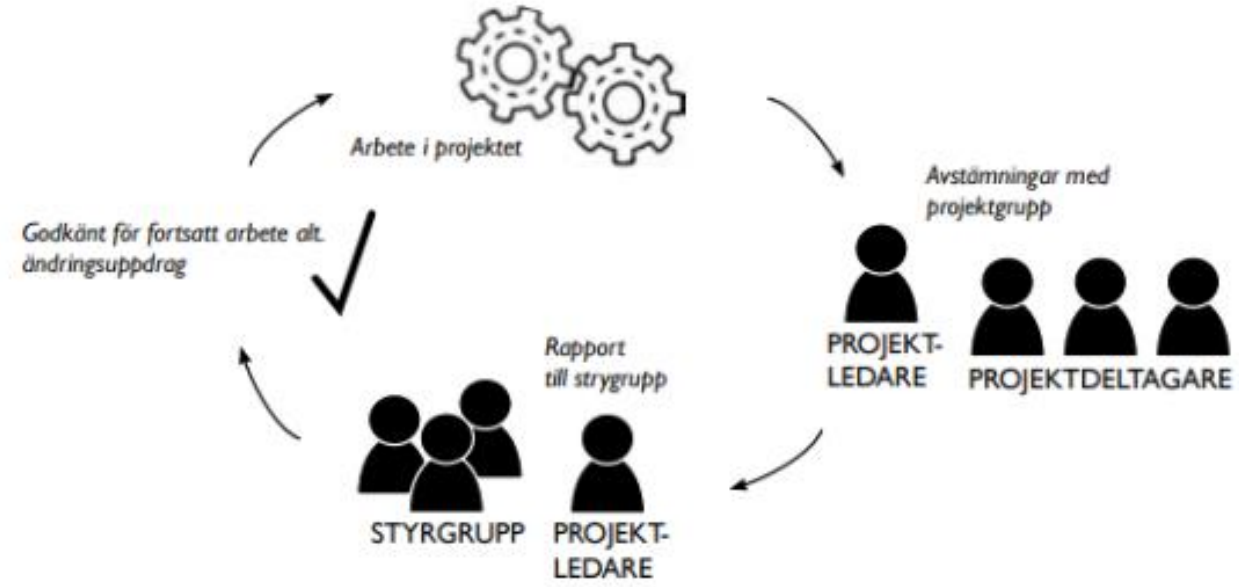
Kvalitativ nytta	Beskriv den kvalitativa nyttan kortfattat
Ny funktionalitet	AI kan både höja kvaliteten och öka effektiviteten inom skolan i Tidaholm genom att stötta det pedagogiska arbetet, optimera resursanvändningen och minska den administrativa bördan.
Ny funktionalitet	Möjlighet att prova olika AI-verktyg som redskap att utveckla undervisning och övriga administrativa arbetsuppgifter i skolan
Ökad insyn	Få en tydlig bild av personalens kunskapsnivå kring användande av AI-verktyg inför framtida utbildningsinsatser.
Attraktiv kommun	Rudbecksgymnasiet och KomptensCentrum ska hänga med i utvecklingen kring AI som ett redskap i skolan. Vi ska få bättre kunskaper om hur AI i skolan kan användas för att utveckla vår undervisning och övriga administrativa sysslor.
Attraktiv arbetsgivare	Användningen av AI i skolmiljön gör att Tidaholms kommuns medarbetare både trivs bättre och utvecklas i sina roller. Det innebär en mer effektiv arbetsvardag, en känsla av att vara delaktig i en innovativ miljö och större möjlighet till att anpassa undervisningen efter både elevernas och medarbetarnas behov.
Ny funktionalitet	Få underlag inför att skapa en framtida strategi hur vi ska arbeta vidare med användandet av AI-verktyg inom skolan.

Exempel:

Kvalitativ nytta	Beskriv den kvalitativa nyttan kortfattat
Minskade kvalitetsbrister	Minskad feldokumentation, kvalitetshöjning
Snabbare hantering av ärenden	Flexiblare och effektivare arbetssätt till följd av införande av ny teknik
Attraktiv kommun	Kampanj: Marknadsföring och kommunikation av kommunens utbud

Projektplan

Införande av AI i skolan



Bakgrund

Under hösten 2025 och fram till 31 mars 2026 har vi arbetat med projektet ”AI i skolan”. Målet med det projektet är att få en nulägesbild gällande kompetens hos personalen och en omvärldsbevakning. Detta är gjort genom bl.a. enkäter, utbildningar, Urval och analys av AI-verktyg, erfarenhetsutbyte med andra kommuner, informationsklassning, säkerhetsklassning, PUB-avtal, framtagande av rutiner. Denna del avslutas med att ta fram slutlig sammanställning, underlag för strategiutformning, utvärdering och slutrapport.

Vi ansöker vi om strategiska medel för Kompetensutveckling i generativ AI för skolpersonal under perioden 1 april till 31 december 2026.

Att använda AI (artificiell intelligens) i skolan kan skapa en mer engagerande, effektiv och anpassad inlärningsmiljö för eleverna. I dagsläget upplever lärare och administrativ personal att det är svårt att utföra sitt arbete på det sättet som de önskar, då kravet på administrativt arbete ökat för både lärare och övrig personal. I framtiden ser vi att AI är ett redskap för att minska den administrativa bördan. Då kan lärarna lägga mer tid på undervisning och övrig personal effektivisera sitt administrativa arbete.

På grund av resursbrist, framför allt i tid, är det en stor utmaning för den pedagogiska personalen att hinna se och hjälpa varje individ på den anpassade nivå som krävs för att varje

elev skall nå sin fulla potential. Om AI kan erbjuda varje individ det stöd och rätt utmanande skoluppgifter som krävs för att eleven ska kunna lyckas så bra som möjligt är det ett stort framsteg. Här tror vi att AI kan göra stor skillnad.

I denna snabba tekniska utveckling som sker är det avgörande för Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum att hänga med i utvecklingen för att förbli attraktiva och innovativa. Genom att integrera AI-verktyg i undervisningen kan vi utveckla lärandet men också förbereda eleverna för framtidens samhälle.

Den snabba utvecklingen inom generativ AI förändrar skolans uppdrag och lärmiljöer. För att säkerställa en professionell, trygg och ansvarsfull användning av AI, och för att möta kraven i EU:s AI-förordning, i undervisningen behöver personalen en strukturerad kompetensutveckling.

Förväntad nytta/effekt

Användningen av AI i skolmiljön ska bidra till att personalen utvecklas i sina yrkesroller.
Det innebär en mer effektiv arbetsvardag, en känsla av att vara delaktig i en innovativ miljö. AI ger större möjlighet till att anpassa undervisningen efter både elevernas och medarbetarnas behov.

Genom att AI stödjer pedagoger i både undervisning och administrativa uppgifter blir arbetsvardagen mer effektiv för arbetstagaren. För såväl pedagogisk personal som administrativ personal effektiviseras arbetsuppgifter och frigör tid för arbetstagaren för mer kvalificerat arbete.

Kompetensutveckling i generativ AI för skolpersonal stärker personalens digitala kompetens och ökar tryggheten i att använda AI som ett professionellt verktyg, vilket i sin tur leder till högre kvalitet och ökad likvärdighet i undervisningen, samt en högre effektivitet i det administrativa arbetet.

Arbetet med generativ AI främjar även ett mer utvecklat kollegialt samarbete, där erfarenheter och kunskap delas. Sammantaget bidrar detta till att verksamheten står bättre rustad inför framtida krav och förändringar.

Projektets syfte

Kompetensutveckling i generativ AI syftar till att stödja lärare och övrig personal i deras arbete. På sikt vill vi skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Den snabba utvecklingen inom generativ AI förändrar skolans uppdrag och lärmiljöer. För att säkerställa en professionell, trygg och ansvarsfull användning av AI, och för att möta kraven i EU:s AI-förordning och i undervisningen behöver personalen en strukturerad kompetensutveckling.

Med kollegiala samtal som nav stärks både kunskaper, samsyn och kvaliteten i undervisningen.

Projektets syfte är att:

- höja personalens kunskap om generativ AI, juridik, informationssäkerhet, etik och pedagogisk användning,
- utveckla gemensamma förhållningssätt och strategier,

- stärka undervisningens kvalitet och skolans förmåga att möta framtida krav.

Projektets mål och leveranser

Projektets mål är att leverera en konkret kompetenshöjning och ett gemensamt arbetssätt kring användning av generativ AI i skolan. Efter avslutat projekt ska deltagarna ha tillägnat sig grundläggande kunskaper om generativ AI och dess påverkan på undervisning och lärande, samt en förståelse för relevanta juridiska och etiska ramar. De ska kunna identifiera både risker och möjligheter med AI i sitt dagliga arbete.

Vidare ska projektet resultera i att deltagarna gemensamt har utvecklat och förankrat arbetssätt och förhållningssätt för AI-användning i verksamheten. Den teoretiska kunskapen ska omsättas i praktiken genom att deltagarna planerar, genomför och utvärderar undervisningsmoment där generativ AI används som ett pedagogiskt verktyg.

Det konkreta resultatet av projektet är därmed en ökad digital kompetens hos deltagarna, etablerade riktlinjer och arbetsmodeller för AI i undervisningen samt dokumenterade exempel på hur generativ AI kan användas i praktiken för att stärka elevernas lärande.

Framtida målsättning med att använda AI i skolan

Den framtida målsättningen med att använda AI i skolan är att skapa en mer effektiv, inkluderande och individanpassad undervisning. Genom AI kan bedömning och återkoppling effektiviseras, vilket frigör tid för lärare att fokusera på pedagogiskt arbete och elevernas lärande. Samtidigt kan AI bidra till mer interaktiva och engagerande lärmiljöer som stärker elevernas motivation och förståelse.

AI ska också fungera som ett stöd för både lärare och övrig personal genom att automatisera administrativa uppgifter, underlätta planering och ge bättre underlag för uppföljning och beslut. Genom att analysera data kan skolan utveckla undervisningen, identifiera behov och arbeta mer systematiskt med förbättring och innovation.

En central målsättning är att möjliggöra en mer individanpassad undervisning där innehåll och svårighetsgrad anpassas efter varje elevs behov. På så sätt kan AI bidra till ökad måluppfyllelse. Samtidigt ska tekniken stärka tillgängligheten och bidra till en mer inkluderande lärmiljö, där fler elever får det stöd de behöver för att lyckas i sitt lärande.

Tid för projektets genomförande

Projektet löper från 1 april 2026 tom 31 december 2026.

Beskrivning av genomförandet

Arbetssätt

Vi ska utgå ifrån Göteborgsregionens utbildning *Förstå och lära om generativ AI – för lärare* som erbjuder en tydlig progression, från grundläggande förståelse till pedagogisk tillämpning. Med kollegiala samtal som nav stärks både kunskaper, samsyn och kvaliteten i undervisningen.

Upplägg: Introduktionsträff + 6 tematiska träffar + workshops (+ AI-café) för all skolpersonal inom vuxenutbildning och gymnasial utbildning, där varje enskild deltagare genomför enskilda moduler inför varje träff samt delar reflektioner och deltar aktivt i kollegiala samtal.

Dessa tematiska träffar innehåller:
Introduktionsträff
1. AI och skolan
2. Vad är generativ AI – och vad innebär det för skolan?
3. Juridik, risker och möjligheter
4. Etik och ansvarsfull användning
5. AI och samhälle – en påverkande kraft
6. Från teori till praktik

Aktivitets- och tidsplan

Tidsram: 1 april till 31 december

Upplägg: Introduktionsträff + 6 tematiska träffar + workshops (+ AI-café)

Rapportering till styrgrupp sker 1 gång/månad

Utvärdering

Ska ske genom enkät med personalen med samma frågor som vid projektstart men också frågor kring juridik, risker, etik och även frågor kring arbetsmodeller för AI i undervisningen.

Överlämning

Sker till skolchef och systemförvaltare i samband med projekttidens slut.

Projektorganisation

Ange styrgruppsdeltagare, projektledare och projektgrupp

Namn	Roll
Sara Sjölund Bång	Projektbeställare
Anna Meneses Andersson (sammankallande), Nina Kindbom och Daniel Larsson. Eva Karlsson prolongerad	Styrgruppsdeltagare
Jenny Östberg och Gabriella Claesson	Projektledare

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/105
2026-03-19, Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Sundén, kommundirektör, magnus.sunden@tidaholm.se

Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel – ”Nyutgivning och utveckling av boken Just like Eddie”

Kommunstyrelsens beslut

- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Nyutgivning och utveckling av boken ”Just like Eddie” beviljas med 80 000 kr för verksamhetsår 2026.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har ansökt om strategiska utvecklingsmedel för att:

- synliggöra och stärka *platsens betydelse* för Errol Norstedts artistliv och musikaliska utveckling.
- underbygga den *attraktionskraft* som Errol Norstedt har med ett långsiktigt kunskapsmaterial.
- presentera den historiska kontexten ur vilken Skaraborg vuxit fram som ett musiklän – där Tidaholm haft *en viktig roll*.
- erbjuda ett efterfrågat material till en stor och engagerad publik.

I arbetet enligt ovan kommer en ny och uppdaterad utgåva av boken Just like Eddie (om Eddie Meduza/Errol Norstedt) lanseras i samband med Meduzautställningen som öppnar den 2 maj 2026.

I ansökan redogörs för bakgrund, syfte och målsättning med insatsen/projektet. Det framgår även vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen.

Insatsen/projektet kommer stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

1. I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.

Med hänsyn till ovanstående beviljas ansökan med 80 000 kr.

Beslutsunderlag

- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Just like Eddie” med bilaga.

TIDAHOLMS KOMMUN

Ansökan

1. Bakgrund, syfte och målsättning

Nyutgivning och utveckling av boken Just Like Eddie

Boken *Just Like Eddie – Errol Norstedt 1948–2002* gavs ut 2017 av Atenzia Records med Lennart Wrigholm som huvudförfattare och Göran Brandels som formgivare och medförfattare. Peder Sveder från Tidaholm bidrog med betydande kunskapsmaterial. Första upplagan (2 000 exemplar) sålde slut inom ett halvår och har sedan dess varit efterfrågad men otillgänglig.
Errol ”Eddie Meduza” Norstedt är en central del av Tidaholms moderna kulturarv och ett starkt profilområde för Tidaholm. En nyutgåva med ett extra tillägg från museets utställningar “Människor i Meduzas musik” (MMM) av boken är ett effektivt sätt bevara och utveckla kunskapen om artisten. I den nya utökade delen presenteras dessutom låtarnas persongalleri, med flera exempel hämtade ur den lokala miljön.

Projektet syftar till att:

- att synliggöra och stärka *platsens betydelse* för Errol Norstedts artistliv och musikaliska utveckling.
- underbygga den *attraktionskraft* som Errol Norstedt har med ett långsiktigt kunskapsmaterial.
- presentera den historiska kontexten ur vilken Skaraborg vuxit fram som ett musiklän – där Tidaholm haft *en viktig roll*.
- erbjuda ett efterfrågat material till en stor och engagerad publik.

Mål

- Producera en ny och uppdaterad utgåva av *Just Like Eddie*.
- Trycka 1 000–2 000 exemplar för försäljning via museibutik och postorder.
- Lansera boken i samband med Meduzautställningen 2026 (öppning 2 maj 2026).
- Inkludera utvalda texter och fotografier från utställningen *Människor i Meduzas Musik*.

Strategisk betydelse

Projektet stärker Tidaholms kommuns kulturprofil och attraktionskraft genom:

- Att bidra till kommunens varumärkesbygge och profileringsarbete
- Ge fördjupning av kunskapsmaterial kring en ikonisk kulturpersonlighet.
- Koppla till pågående och framtida satsningar (utställningar, musikarrangemang).
- Skapa platsmarknadsföring för en ökad besöksnäring och lokal stolthet.

2. Strategiska medel har avsatts i syfte att stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla de av kommunfullmäktige beslutade strategiska målen, vilket/vilka avses?

- I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
- Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt.
- Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
- Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

3. Beskriv aktiviteter och tidplan

Handlingsplan

1. Upprätta samarbets- och utgivningsavtal mellan författarna och Tidaholms museum.
2. Ansöka om nytt ISBN-nummer via Kungliga biblioteket.
3. Använda originalmaterial från första upplagan som grund, uppdatera texter och foton.
4. Integrera nytt innehåll från MMM-utställningen.
5. Erbjuda sponsorer och annonsörer plats i boken (görs av samarbetspart).
6. Genomföra produktion (februari–mars 2026) via lokala tryckerier.
7. Distribuera via museibutik, postorder och samarbetspartners vid Meduzafestivalen.
8. Utgivningsevent

4. Beskriv kostnader som beräknas för den aktuella insatsen/projektet i separat dokument som bifogas ansökan. Ansökan kan avse delfinansiering, klargör i dessa fall vilken kostnadspost som avses i dokumentet.

5. Beskriv vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen i separat dokument som bifogas ansökan. Ekonomiska och/eller kvalitativa nyttor.

6. Beskriv hur insatsen/projektet ska följas upp och hur effekter ska mätas.

Uppföljning och mätning

Projektets resultat följs upp genom:

TIDAHOLMS KOMMUN

- Antal tryckta och sålda exemplar.
- Besöksstatistik vid Meduzautställningen och Meduzafestivalen.
- Medieexponering och digital räckvidd (sociala medier, webb).

7. Kontaktperson för ansökan

Namn	**Mailadress**	**Telefonnummer**
Anja Praesto	Anja.praesto@tidaholm.se	0502-606192

Kostnader "Just like eddie"

	Ansvarig	Kostnad
Tryckkostnad 1000 stycker	Museet	80 000
Sponsorsökning	Samarbetspart	Tid
Layout	Samarbetspart	tid
Korrekturläsning	Samarbetspart	tid
Marknadsföring		inom ordinarie budget

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/39

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om årsredovisning för de kommunala bolagen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

VD:n för de kommunala bolagen kommer till kommunstyrelsen för att informera om årsredovisning för bolagen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/35

2026-03-17 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse - Instruktion för ombud inför ordinarie bolagsstämma år 2025 med Tidaholms Energi AB

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att utsett ombud får i uppdrag att:
    - under punkt 8 a:
        - rösta för fastställande av upprättad resultaträkning och balansräkning.
    - under punkt 8 b:
        - rösta för att vinsten enligt balansräkningen disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
    - under punkt 8 c:
        - rösta för ett beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och den verkställande direktören för verksamhetsåret 2024.
    - under punkt 9:
        - rösta för att fastställa följande fasta arvoden åt styrelsen i Tidaholms Energi AB. Förslaget innebär:
            - ordföranden 18 procent av riksdagsmannaarvodet.
            - vice ordföranden 9 procent av riksdagsmannaarvodet.
            - övriga ledamöter 6 procent av riksdagsmannaarvodet.
        - rösta för att sammanträdesarvoden och i förkommande fall förlorad arbetsförtjänst och reseersättning utgår i enlighet med kommunens reglemente om ersättningar för förtroendevalda.
        - rösta för att fastställa regler för arvoden åt lekmannarevisorerna enligt kommunens reglemente om ersättningar för förtroendevalda.
    - under punkt 14 (övriga frågor):
        - anmäla följande beslut fattade av kommunfullmäktige:
        - kommunfullmäktiges beslut § 82/2025 ”Beslut om borgensavgifter för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Bostads AB”, 2025-06-23.
        - kommunfullmäktiges beslut § 83/2025 ”Beslut om borgensram för Tidaholms Energi AB”, 2025-06-23.
        - kommunfullmäktiges beslut § 84/2025 ”Beslut om borgensram för Tidaholms Bostads AB”, 2025-06-23.
        - kommunfullmäktiges beslut § 108/2025 ”Beslut om ställningstagande gällande investering i batterilager”, 2026-09-29.
        - kommunfullmäktiges beslut § 15/2026 ”Beslut om ställningstagande kring tillskapande och försäljning av dotterbolag”, 2026-03-30 (återremiss).

- kommunfullmäktiges beslut § 18/2026 ”Beslut om revidering av ägardirektiv för Tidaholms Energi AB”, 2026-03-30.
- kommunfullmäktiges beslut § 19/2026 ”Beslut om revidering av ägardirektiv för Tidaholms Bostads AB”, 2026-03-30.
- kommunfullmäktiges beslut § 20/2025 ”Beslut om revidering av ägardirektiv för Tidaholms Elnät AB”, 2026-03-30.

Ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, t.ex. genom att utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombud.

Kommunstyrelsen har utsett Runo Johansson (L) till kommunens ombud vid bolagsstämmor med Tidaholms Energi AB och Ingela Backman (S) som ersättare, fram till och med bolagsstämman år 2027.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till instruktion till ombuden. Punkterna utgår från § 13 i bolagsordningen, där det framgår vilka ärenden som ska behandlas på ordinarie årsstämma.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning och koncernredovisning Tidaholms Energi AB 2025 (KS 2026/39).
- Revisionsberättelse Tidaholms Energi AB 2025 (KS 2026/39)
- Kommunstyrelsens beslut § 75/2023 ”Val av ombud, samt ersättare för ombud, vid bolagsstämmor med Tidaholms Energi AB”, 2023-04-05.

Sändlista

Ombudet
Tidaholms Energi AB

§ 75 Val av ombud, samt ersättare för ombud, vid bolagsstämmor med Tidaholms Energi AB

KS 2023/129

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - utse Runo Johansson (L) till kommunens ombud vid bolagsstämmor med moderbolag Tidaholms Energi AB för tiden efter bolagsstämman år 2023 till och med bolagsstämman år 2027.
  - utse Ingela Backman (S) till ersättare för kommunens ombud vid bolagsstämmor med moderbolag Tidaholms Energi AB för tiden efter bolagsstämman år 2023 till och med bolagsstämman år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av § 4 i kommunstyrelsens reglemente att kommunstyrelsen ska utse ombud för att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor i de företag som kommunen helt eller delvis äger. Det framgår av punkt 3.3 i ägardirektivet för Tidaholms Energi AB att Tidaholms Energi AB, i egenskap av moderbolag i bolagskoncernen där de kommunala bolagen ingår, ska utse ombud att representera bolaget vid dotterbolagens bolagsstämmor.

Detta innebär att kommunstyrelsen endast ska utse ombud vid bolagstämmor med moderbolag Tidaholms Energi AB och inte övriga kommunala bolag då den representationen utses av Tidaholms Energi AB.

Ombuden har tidigare utsetts för tiden efter bolagsstämman innevarande år till och med bolagsstämman året efter året då det hålls allmänna val i Sverige.

Kommunstyrelsen har under tidigare år utsett kommunstyrelsens ordförande till ombud och kommunstyrelsens vice ordförande till ersättare för ombud.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - utse Runo Johansson (L) till kommunens ombud vid bolagsstämmor med moderbolag Tidaholms Energi AB för tiden efter bolagsstämman år 2023 till och med bolagsstämman år 2027.
  - utse Ingela Backman (S) till ersättare för kommunens ombud vid bolagsstämmor med moderbolag Tidaholms Energi AB för tiden efter bolagsstämman år 2023 till och med bolagsstämman år 2027.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 32/2023 ”Val av ombud, samt ersättare för ombud, vid bolagsstämmor med Tidaholms Energi AB”, 2023-03-22.

〉 Tjänsteskrivelse ”Val av ombud, samt ersättare för ombud, vid bolagsstämmor med Tidaholms Energi AB”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2023-03-06.

Sändlista

Ombud
Ersättare för ombud
Tidaholms Energi AB

§ 34 Beslut om besvarande av erbjudande om att förvärva fastighet Tidaholm Älvstorp 1:100

KS 2025/687

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - förvärva fastighet Älvstorp 1:100 för en köpeskilling om 1 500 000 kronor.
  - omdisponera 1 500 000 kronor från investeringsreserven 2026 för att finansiera köpet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit emot ett erbjudande från ett företag som vill sälja mark till kommunen. Marken har fastighetsbeteckning Tidaholm Älvstorp 1:100 och arealen är på 22 909 kvm. Företaget vill ha 1 500 000 kronor för marken vilket ger ett kvadratmeterpris på cirka 65 kronor. Enligt företaget är fastigheten detaljplanelagd med en plan som vann laga kraft 2023-05-04. Företaget menar att det är en lättbyggd fastighet som binder ihop Ekedalen med befintliga villor öster om marken samt att planen är flexibel och möjliggör bebyggelse i form av villor, parhus, radhus och kedjehus.

Erbjudandet har skickats på remiss till samhällsbyggnadsnämnden som i beslut § 15/2026 framhåller att förvärvet av Älvstorp 1:100 är strategiskt väl motiverat. Nämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att förvärva fastighet Älvstorp 1:100 för en köpeskilling om 1 500 000 kronor.

Kommunledningsförvaltningen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning om att det är strategiskt rätt att förvärva den aktuella fastigheten. Förvaltningen konstaterar att det framgår av kommunstyrelsens reglemente att kommunstyrelsen kan förvärva fastigheter upp till ett belopp som motsvarar 50 prisbasbelopp vilket i sig motsvarar 2 960 000 kronor. Förvaltningen konstaterar också att det inte finns några medel avsatta för inköp av strategisk mark men att det är möjligt att bekosta förvärvet med investeringsreserven.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - förvärva fastighet Älvstorp 1:100 för en köpeskilling om 1 500 000 kronor.
  - omdisponera 1 500 000 kronor från investeringsreserven 2026 för att finansiera köpet.
- Ingela Backman (S) föreslår kommunstyrelsen besluta att inte förvärva fastighet Älvstorp 1:100.
- Peter Friberg (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

JA:
Bifall till förvaltningens förslag.

NEJ:
Bifall till Backmans förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 3
NEJ: 2

Följande röstar JA:
Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Runo Johansson (L)

Följande röstar NEJ:
Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Besvarande av erbjudande om att förvärva fastighet Tidaholm Älvstorp 1:100”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 15/2026 ”Beslut om yttrande angående förvärv av fastighet Älvstorp 1:100”, 2026-01-15.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om yttrande gällande förvärv av Tidaholm Älvstorp 1:100”, mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-12-02.
- Planöversikt Älvstorp 1:100.
- Fastighetskarta Älvstorp 1:100.
- Situationsplan översikt Solcellspark Älvstorp 1:79.
- Erbjudande om markförvärv – Tidaholm Älvstorp 1:100 (Ekedals Äng), 2025-11-21.

Reservation

Ingela Backman (S) och Bengt Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Backmans förslag.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/687

2026-02-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Besvarande av erbjudande om att förvärva fastighet Tidaholm Älvstorp 1:100

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - förvärva fastighet Älvstorp 1:100 för en köpeskilling om 1 500 000 kronor.
  - omdisponera 1 500 000 kronor från investeringsreserven 2026 för att finansiera köpet.

Ärendet

Kommunstyrelsen har tagit emot ett erbjudande från ett företag som vill sälja mark till kommunen. Marken har fastighetsbeteckning Tidaholm Älvstorp 1:100 och arealen är på 22 909 kvm. Företaget vill ha 1 500 000 kronor för marken vilket ger ett kvadratmeterpris på cirka 65 kronor. Enligt företaget är fastigheten detaljplanelagd med en plan som vann laga kraft 2023-05-04. Företaget menar att det är en lättbyggd fastighet som binder ihop Ekedalen med befintliga villor öster om marken samt att planen är flexibel och möjliggör bebyggelse i form av villor, parhus, radhus och kedjehus.

Utredning

Erbjudandet har skickats på remiss till samhällsbyggnadsnämnden som i beslut § 15/2026 hänvisar till en tjänsteskrivelse av vilken det bland annat framgår följande.

Ägaren till företaget som vill sälja marken avser att av avveckla sitt företagande på grund av åldersskäl och önskar att kommunen ska förvärva fastigheten för en långsiktig och hållbar utveckling.

Enligt uppgift har kommunen redan tidigare fått erbjudande om att förvärva fastigheten, av en tidigare ägare, men valt att inte gå vidare.

Detaljplanen möjliggör:

- Bostadsutveckling motsvarande 14–20 tomter
- Möjlighet till olika bostadstyper såsom villor, parhus, radhus och kedjehus
- Ett naturområde
- God terräng och byggbarhet där marken beskrivs som lättbebyggd
- En placering som binder ihop Ekedalen med befintliga villatomter

Företaget har tillsammans med en arkitekt tagit fram ritningsförslag för parhus inom området. Dessa är inte bindande men visar på möjliga bebyggelsealternativ inom ramen för detaljplanen.

Kommunen pekar, i översiktsplan 2030, ut Ekedalen som en av de två mest prioriterade orterna (tillsammans med Madängsholm) för framtida bostadsutveckling utanför centralorten. Detta beror bland annat på det strategiska läget längs kollektivtrafikstråket mellan Tidaholm och Skövde och att det finns både förskola och skola i området. Kommunens ambition är även att utveckla cykelstråk och förstärka pendlingsmöjligheterna till och från Ekedalen.

På fastigheten bakom den aktuella marken, Älvstorp 1:79, planerar ett annat företag att uppföra en solcellspark vilket har beaktats i förvaltningens bedömning. Solcellsparken kommer att ligga på ett avstånd om cirka 200 meter från Älvstorp 1:100 och bedöms därför inte påverka möjligheten att genomföra bostadsbebyggelsen enligt gällande detaljplan. Verksamheten innebär begränsad visuell och ljudmässig påverkan vilket inte borde utgöra något hinder för utvecklingen av området. Även om solcellsparken behöver tas i beaktning bedöms detta inte förändra slutsatsen att ett förvärv av fastigheten är motiverat för att stärka kommunens markreserv i en prioriterad ort.

Sammantaget bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att förvärvet av Älvstorp 1:100 är strategiskt väl motiverat. Fastigheten har en gällande detaljplan med goda förutsättningar för bostadsutveckling och ligger i ett prioriterat utvecklingsområde. Den planerade solcellsparken i närområdet förändrar inte dessa förutsättningar i någon väsentlig grad och bedöms inte utgöra ett hinder för framtida bostadsbebyggelse.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att förvärva fastighet Älvstorp 1:100 för en köpeskilling om 1 500 000 kronor.

Barnrättsbedömning

Ärendet berör Tidaholms kommuns möjligheter till framtida exploatering av bostäder vilket kan komma att beröra barn. Ett beslut om att förvärva mark för att bygga bostäder på bedöms skapa möjligheter för framtida generationer att bosätta sig i och leva i Tidaholms kommun.

Utredningens slutsatser

Kommunledningsförvaltningen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning om att det är strategiskt rätt att förvärva den aktuella fastigheten.

Förvaltningen konstaterar att det framgår av kommunstyrelsens reglemente att kommunstyrelsen kan förvärva fastigheter upp till ett belopp som motsvarar 50 prisbasbelopp vilket i sig motsvarar 2 960 000 kronor. Förvaltningen konstaterar också att det inte finns några medel avsatta för inköp av strategisk mark men att det är möjligt att bekosta förvärvet med investeringsreserven.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 15/2026 ”Beslut om yttrande angående förvärv av fastighet Älvstorp 1:100”, 2026-01-15.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om yttrande gällande förvärv av Tidaholm Älvstorp 1:100”, mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-12-02.
- Planöversikt Älvstorp 1:100.

- Fastighetskarta Älvstorp 1:100.
- Situationsplan översikt Solcellspark Älvstorp 1:79.
- Erbjudande om markförvärv – Tidaholm Älvstorp 1:100 (Ekedals Äng), 2025-11-21.

Sändlista

Fastighetsägaren
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 15 Beslut om yttrande angående förvärv av fastighet Älvstorp 1:100

SBN 2025/228

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen förvärva fastighet Älvstorp 1:100 för en köpeskilling om 1 500 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har mottagit ett erbjudande från Appia AB om att sälja fastigheten Älvstorp 1:100 till kommunen för 1,5 miljoner kronor (cirka 65 kr/kvm). Fastigheten omfattar 22 909 kvm, är detaljplanelagd sedan 2023-05-04 och ligger i östra Ekedalen.

Detaljplanen medger bostadsutveckling motsvarande 14–20 tomter med olika bostadstyper (villor, parhus, radhus, kedjehus) samt ett naturområde. Marken bedöms som lättbebyggd och strategiskt placerad för att knyta ihop Ekedalen med befintliga villatomter.

Förvaltningen bedömer att förvärvet är strategiskt viktigt för att stärka kommunens markreserv och möjliggöra fortsatt utveckling av Ekedalen i enlighet med översiktsplanen. Ekedalen är en av kommunens mest prioriterade orter för bostadsutveckling utanför centralorten, med goda pendlingsmöjligheter och befintlig service (förskola och skola). Planerad solcellspark på angränsande fastighet (Älvstorp 1:79) bedöms inte påverka möjligheten till bostadsbebyggelse.

Förvaltningen föredrog detta som ett informationsärende i arbetsutskottet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att föreslå kommunstyrelsen förvärva fastighet Älvstorp 1:100 till en köpeskilling om 1 500 000 kronor.
- Svante Schultz (VT) föreslår bifall till förvaltningens förslag.
- Tony Pettersson (S) föreslår nämnden besluta att föreslå kommunstyrelsen att inte förvärva fastighet Älvstorp 1:100.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Nämnden godkänner följande beslutsgång:

JA:
Bifall till förvaltningens förslag.

NEJ:
Bifall till Petterssons förslag.

Omröstningen utfaller med.

JA: 7
NEJ: 4

Följande röstar JA:
Ambjörn Lennartsson (M), Lennart Nilsson (SD), Svante Schultz (VT), Stig Norberg SD), Anders Jakobsson (VT), Per-Olof Andersson (L), Fredrik Johansson (SD)

Följande röstar NEJ:
Tony Pettersson (S), Monica Staadig (S), Alexander Lagerholm (S), Sofie Spetz (S)

Beslutsunderlag

- Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 120/2025, ”Beslut om yttrande angående förvärv av fastighet Älvstorp 1:100”, 2025-12-18.
- Tjänsteskrivelse, ”Information om förvärv av Tidaholm Älvstorp 1:100”, mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-12-02.
- Fastighetskarta, 2025-12-07.
- Planöversikt, 2025-12-07.
- Tjänsteskrivelse, ”Begäran om yttrande angående erbjudande om att förvärva fastighet Tidaholm Älvstorp 1:100”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2025-12-02.
- Korrespondens, ”Erbjudande om markförvärv - Tidaholm Älvstorp 1:100 (Ekedals äng)”, Appia AB, 2025-11-21.
- Bilder, Älvstorp 1:100 - skisser från Arkitektrådet, 2025-11-20.
- Situationsplan översikt solcellspark Älvstorp 1:79, 2024-02-25.
- Översiktsplan 2030 Tidaholms kommun Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29 (beslutet vann laga kraft 2021-12-27)

Reservation

Tony Pettersson (S), Monica Staadig (S), Alexander Lagerholm (S) och Sofie Spetz (S) reserverar sig till förmån för eget förslag med motiveringen att kommunen redan har detaljplanlagd mark i Ekedalen, samt att någon oberoende värdering ej har genomförts.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Den beslutet berör

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2025/228

2025-12-02 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Frida Åsberg, mark- och exploateringsingenjör

Tjänsteskrivelse - Förvärv av Tidaholm Älvstorp 1:100

Förslag till beslut

- Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen förvärva fastighet Älvstorp 1:100 för 1 500 000 kronor.

Ärendet

Kommunstyrelsen har tagit emot ett erbjudande från Appia AB som vill sälja fastigheten Älvstorp 1:100 till kommunen. Kommunstyrelsen har i sin begäran om yttrande, daterad 2025-12-02, önskat Samhällsbyggnadsnämnden ge sin syn på ärendet samt presentera ett förslag till beslut om försäljning.

Den detaljplanelagda fastigheten om 22 909 kvm är belägen i östra Ekedalen. Förvärvet bedöms av förvaltningen vara strategiskt viktigt för att öka kommunens markreserv och möjliggöra fortsatt utveckling av orten i linje med kommunens översiktsplan.

Utredning

Bakgrund:
Ägaren av Appia AB, Bo Stakeberg, har sedan tidigare varit i kontakt med Magnus Sundén för att undersöka fastighetens exploateringsmöjligheter. Efter denna initiala dialog inkom ärendet formellt till Samhällsbyggnadsförvaltningen för bedömning. Därefter valde Appia AB att lämna ett officiellt erbjudande till kommunen om att förvärva fastigheten Älvstorp 1:100. Appia AB avser att av avveckla sitt företagande på grund av åldersskäl, och önskar att kommunen förvärvar fastigheten för en långsiktig och hållbar utveckling.

Enligt uppgift har kommunen sedan tidigare, innan Appia AB blev lagfaren ägare, fått erbjudande om att förvärva fastigheten men valt att inte gå vidare.

Beskrivning av fastigheten:

- Areal: 22 909 kvm
- Pris: 1,5 miljoner kr (ca 65 kr/kvm)
- Markägare: Appia AB
- Planstatus: Detaljplan antagen och vann laga kraft 2023-05-04

Detaljplanen möjliggör:

- Bostadsutveckling motsvarande 14–20 tomter
- Möjlighet till olika bostadstyper såsom villor, parhus, radhus och kedjehus
- Ett naturområde
- God terräng och byggbarhet där marken beskrivs som lättbebyggd
- En placering som binder ihop Ekedalen med befintliga villatomter

Markägaren Appia AB har tillsammans med en arkitekt tagit fram ritningsförslag för parhus inom området. Dessa är inte bindande men visar på möjliga bebyggelsealternativ inom ramen för detaljplanen.

Kommunen pekar ut Ekedalen som en av de två mest prioriterade orterna (tillsammans med Madängsholm) för framtida bostadsutveckling utanför centralorten. Detta beror bland annat på det strategiska läget längs kollektivtrafikstråket mellan Tidaholm och Skövde och att det finns både förskola och skola i området. Kommunens ambition är även att utveckla cykelstråk och förstärka pendlingsmöjligheterna till och från Ekedalen.

På fastigheten Älvstorp 1:79, bakom den aktuella marken, planerar Helios Nordic Energy AB att uppföra en solcellspark, vilket har beaktats i förvaltningens bedömning. Solcellsparken kommer att ligga på ett avstånd om cirka 200 meter från Älvstorp 1:100 och bedöms därför inte påverka möjligheten att genomföra bostadsbebyggelsen enligt gällande detaljplan. Verksamheten innebär begränsad visuell och ljudmässig påverkan vilket inte borde utgöra något hinder för utvecklingen av området. Även om solcellsparken behöver tas i beaktning, bedöms detta inte förändra slutsatsen - att ett förvärv av fastigheten är motiverat för att stärka kommunens markreserv i en prioriterad ort.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn

Utredningens slutsatser

Sammantaget bedömer Samhällsbyggnadsförvaltningen att förvärvet av Älvstorp 1:100 är strategiskt väl motiverat. Fastigheten har en gällande detaljplan med goda förutsättningar för bostadsutveckling och ligger i ett prioriterat utvecklingsområden. Den planerade solcellsparken i närområdet förändrar inte dessa förutsättningar i någon väsentlig grad och bedöms inte utgöra ett hinder för framtida bostadsbebyggelse.

Beslutsunderlag

- Förvärv av fastigheten Älvstorp 1:100
- Fastighetskarta
- Planöversikt
- Situationsplan Översikt Solcellspark Älvstorp 1:79
- Begäran om yttrande angående erbjudande om att förvärva fastighet Tidaholm Älvstorp 1:100
- Korrespondens - Erbjudande om markförvärv Tidaholm Älvstorp 1:10
- Älvstorp 1 100 - Skiss arkitektrådet pdf
- Översiktsplan 2030 Tidaholms kommun Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29 (beslutet vann laga kraft 2021-12-27)

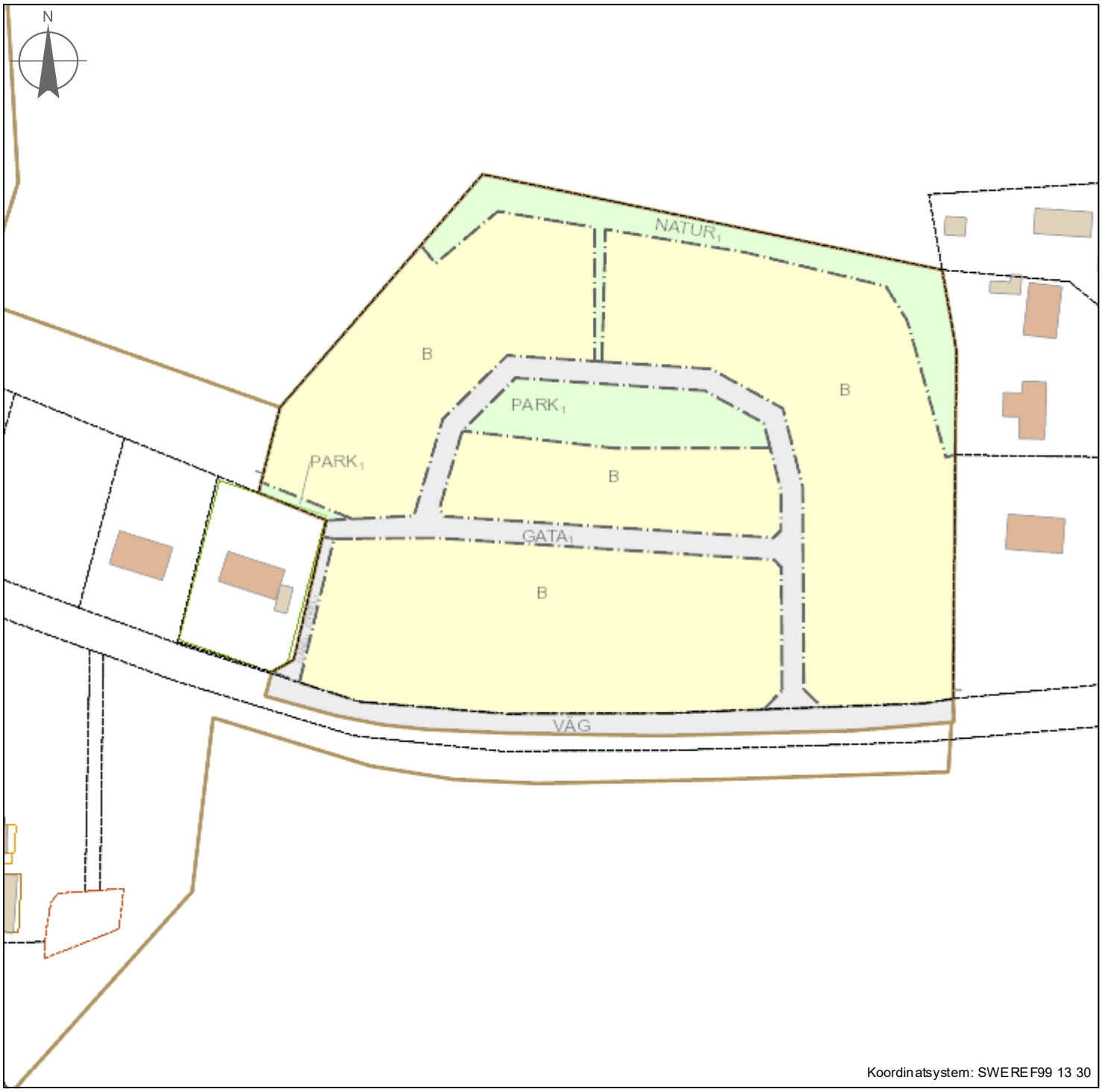
Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Planöversikt

december 7, 2025



0 50 100 150 [m]

1:1 536,86

Teckenförklaring

Gränser (1:1-1:10000)

- Sjöterritoriets gräns i havet
- Riksgräns
- Länsgräns
- Länsgräns, 1:5
- Kommungräns
- Kommungräns, 1:5
- Tätningsgräns för kommungräns
- Kvarterstrakt...
- Traktgräns
- Traktgräns, 1:5
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgrä... 1:5
- Fastighetsstr...
- Tätningsgräns för fastighetsind...
- Tätningsgräns för fastighetsgräns 1:5
- Sockennamn... (Gotland)
- Sockennamn... 1:5 (Gotland)
- Gräns för tredimension... utrymme
- Fiskegräns
- Tätningsgräns för fiske
- Sammanhållen bebyggelse
- Plangränser_...

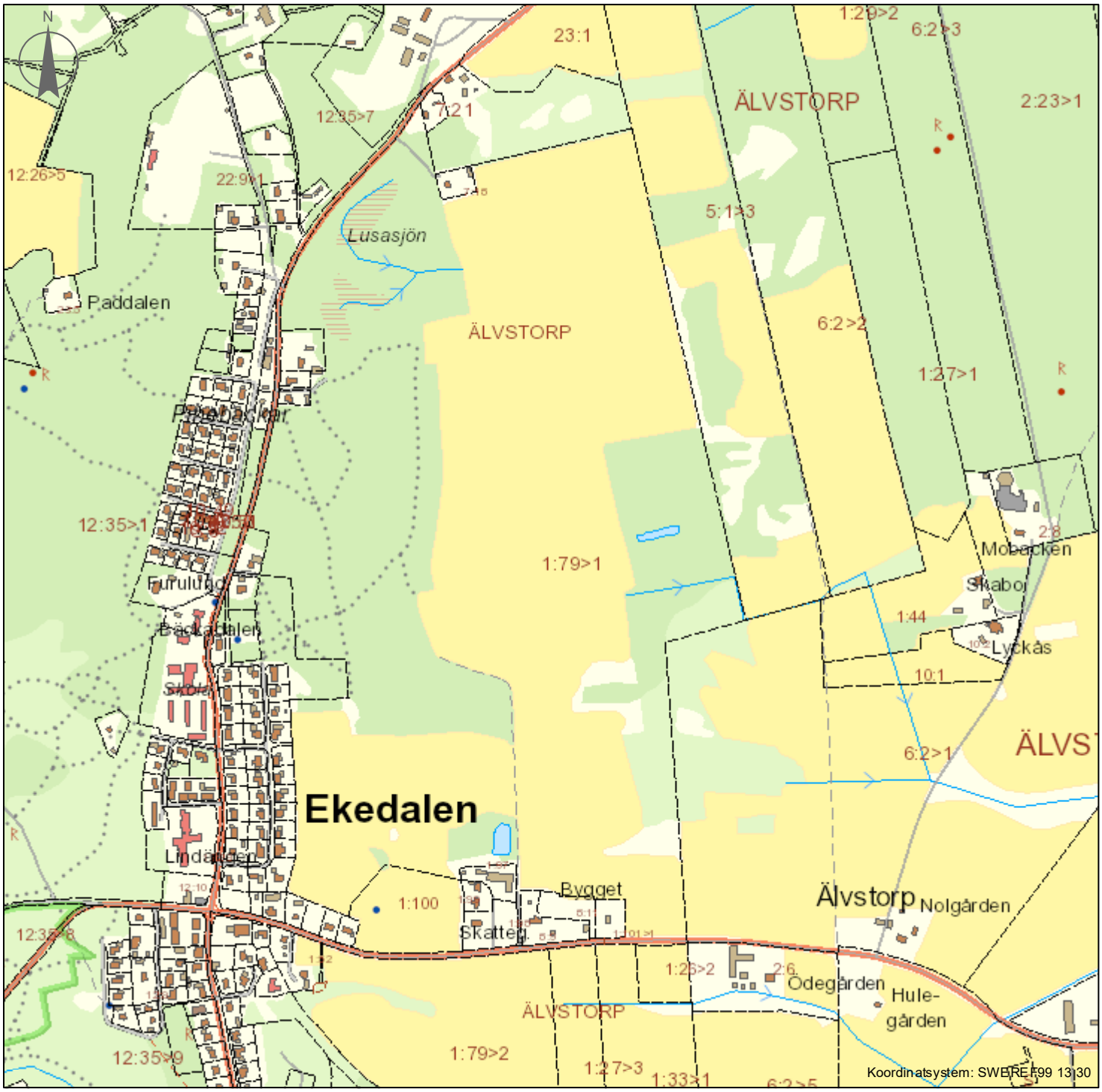
Byggnad (alla utom schabloner med illustrativt läge) (yta) (1:1-1:20000)

- Bostad
- Industri
- Samhällsfunk...
- Verksamhet
- Ekonomibygg...
- Komplement...
- Övrig byggnad
- Planbestämm...
- Användnings...

TIDAHOLMS KOMMUN

Fastighetskartan

december 7, 2025



1:9 317,47

Teckenförklaring

Fastigheter och samfälligheter (1:1-1:500000)

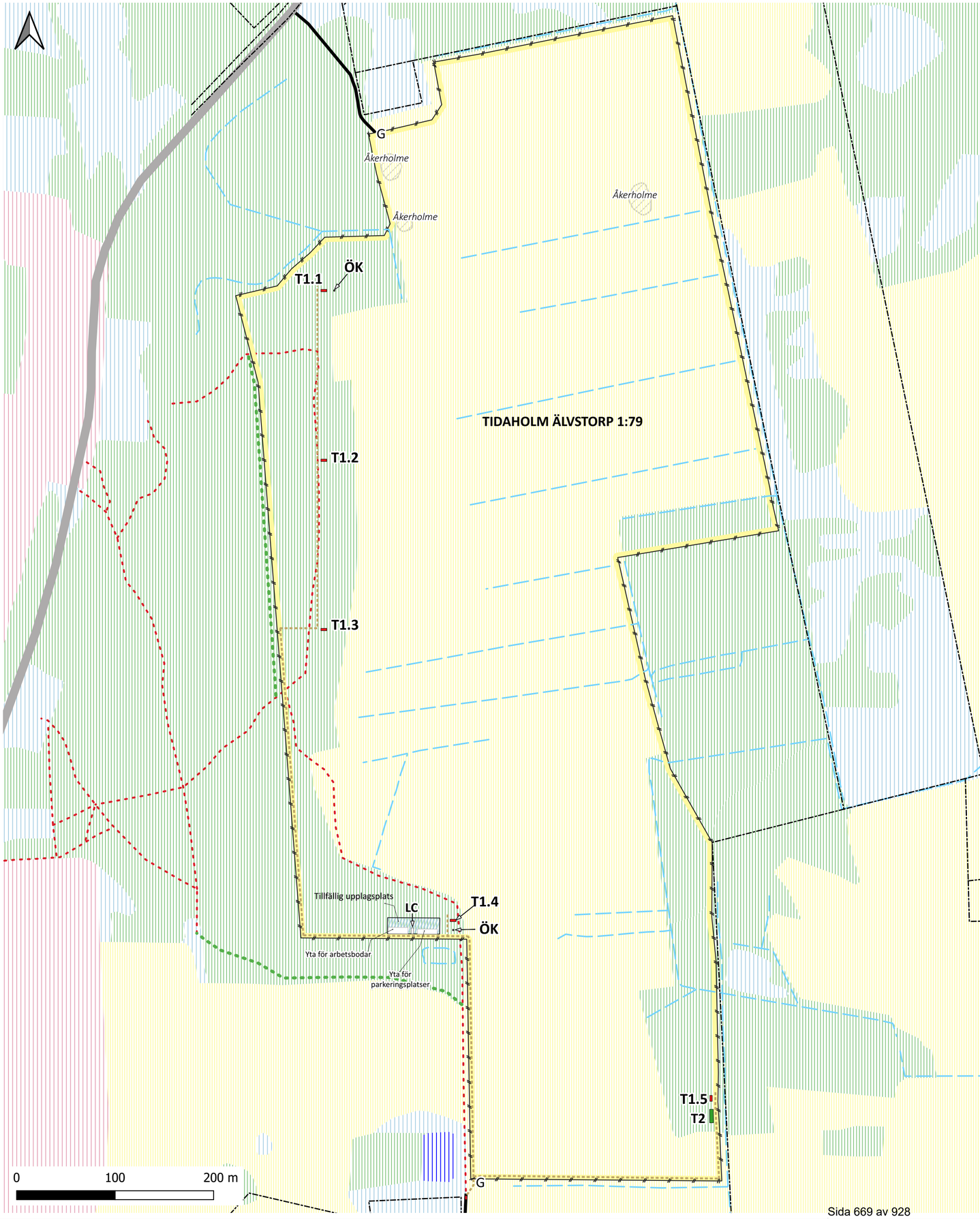
Fastighetsom...

Samfällighets...

Fastighetsom... utan registernumm...

Samfällighets... utan registernumm...

Ospecificerat område, ofta kod på felaktig yta





Översikt berört område
ej skalenlig

Förklaringar

Mått i meter
Situationsplan grundad på Min Karta, Lantmäteriet

T1 - Transformatorer
(LxBxH)
6058 x 2438 x 2896 mm

T2 - Ställverksbyggnad
(LxBxH)
13550 x 3700 x 3600 +/- 200 mm

LC - Lagringscontainer (ISO 20 fot)
(LxBxH)
6058 x 2438 x 2591 mm

G - Placering av pargrind 6 m
för åtkomst av solcellsparken

ÖK - Övervakningskamera på
fackverkskonstruktion

T1 och T2 se ritning Plan- och fasadskiss.
Övervakningskamera (ÖK), se Bilaga 2

- Fastighetsgränser
- Dike
- Föreslagna grusvägar
- Tillfälliga objekt
- Stängsel
- Upplagsplats
- Skötselzon
- Föreslagen ersättningsstig
- Befintliga stigar
- Allmän väg klass 2
- Tillfartsväg
- Åker
- Skogsmark
- Bebyggelse
- Vattenyta
- Annan öppen mark

Phasis Solar Project 2 AB

c/o Helios Nordic Energy AB
Riddargatan 23 A, 1 tr.
114 57 Stockholm

Typ av handling:
Situationsplan 1/4

Fastighet:
TIDAHOLM ÄLVSTORP 1:79

Nybyggnad:
Transformatorer, ställverk, lagringscontainer och mast för övervakningskamera för drift av solcellspark samt tillfällliga objekt under byggnation

Ritad av:	Ansvarig:
JF	MR
Skala:	Format:
1: 3000	A2
Referenssystem:	Datum:
SWEREF 99 TM	2024-02-15

Arkivm: 2024-02-15 Använde: BYGG 2024.27 Handling: 1785971

From: "info@appia.nu" <info@appia.nu>
Sent: 2025-11-21 13:09:40
To: "Tidaholms Kommun" <noreply@tidaholm.se>
Subject: Erbjudande om markförvärv – Tidaholm Älvstorp 1:100 (Ekedals Äng)

Erbjudande om markförvärv – Tidaholm Älvstorp 1:100 (Ekedals Äng)

Hej,

vi vill härmed informera om att Appia AB har mark till förfogande som vi erbjuder Tidaholms kommun att förvärva.

Fastighetsbeteckning: Tidaholm Älvstorp 1:100
Areal: 22 909 kvm

Försäljningspris: 1,5 miljoner kronor. Pris per kvadratmeter uppgår till cirka 65 kr.

Information om marken: Fastigheten är detaljplanelagd och planen vann laga kraft 2023-05-04. Lättbyggd fastighet som binder ihop Ekedalen med befintliga villor öster om marken. Flexibel plan som möjliggör bebyggelse i form av villor, parhus, radhus och kedjehus.

Hör gärna av er om ni önskar ytterligare information.

Med vänliga hälsningar,

Appia AB
Bo L. Stakeberg
Adress: Landalabergen 4, 411 29 Göteborg
Mobil: 0739-814030
Handläggare: Peter Berntsson 0733-789415
Org.nr: 556300-0065

Tidaholms kommuns IT-avdelning informerar:
Detta e-postmeddelande har genomsökts efter virus och spam. Om du tycker att meddelandet borde stoppats av våra filter, klicka på följande länk för att rapportera detta Rapportera spam

§ 35 Beslut om besvarande av förfrågan om förvärv av del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3

KS 2025/682

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Ingermarstorp 11:1 3.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit emot en förfrågan från ett par som vill förvärva del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3. Paret uppskattar att den aktuella marken är cirka 5,3 hektar.

Den inkomna förfrågan har skickats på remiss till samhällsbyggnadsnämnden som i beslut, § 16/2026, bland annat framhåller att förvaltning och utveckling av kommunens mark ska ske i linje med det allmänna intresset. Samhällsbyggnadsnämndens bedömning i liknande ärenden har varit att kommunen bör vara restriktiv med försäljning av fastigheter, eller del av fastigheter, i nära anslutning till tätorten då möjligheten till utveckling av framtida bostadsområden begränsas.

Den aktuella markens läge i direkt anslutning till område A, i kombination med översiktsplanens riktlinjer för framtida bostadsutveckling, medför att en försäljning inte är förenlig med det allmänna intresset och att markområdet bör behållas i kommunal ägo.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Ingermarstorp 11:1 3.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Ingermarstorp 11:1 3.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Besvarande av förfrågan om förvärv av del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 16/2026 ”Beslut om yttrande gällande förvärv av del av fastighet Ingemarstorp 11:13”, 2026-01-15.
- Tjänsteskrivelse, ”Yttrande gällande förfrågan om förvärv av del av fastighet - Ingemarstorp 11:1 3”, mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-12-06.
- Korrespondens, ”Komplettering officiell förfrågan - Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-25.
- Korrespondens, ”Officiell förfrågan markköp - Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-21.
- Karta, ”Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-20.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/682

2026-02-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Besvarande av förfrågan om förvärv av del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att inte avyttra markområdet del av Ingermarstorp 11:1 3.

Ärendet

Kommunstyrelsen har tagit emot en förfrågan från ett par som vill förvärva del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3. Paret uppskattar att den aktuella marken är cirka 5,3 hektar.

Utredning

Den inkomna förfrågan har skickats på remiss till samhällsbyggnadsnämnden som i beslut § 16/2026 hänvisar till en tjänsteskrivelse av vilken det bland annat framgår följande.

Fastigheten är taxerad som obebyggd lantbruksenhet. Paret som inkommit med förfrågan vill förvärva marken i syfte att bygga ett bostadshus med tillhörande stall som möjliggör djurhållning.

2025-12-21 inkom paret med kompletterande information där de beskriver sin bakgrund och sina visioner för marken.

- Familjen består av två vuxna och två barn. De har nära koppling till Ingemarstorp där barnens morföräldrar bor.
- De önskar bosätta sig på landsbygden och skapa en gårdsmiljö med bostadshus och stall som möjliggör djurhållning.
- De betonar att de vill bevara områdets karaktär och anpassa bebyggelsen till landskapet.
- Familjen uttrycker stark uppskattning för kommunens utvecklingsarbete och vill bidra till att lyfta attraktionskraften för Tidaholms landsbygd.

Det framgår vidare av tjänsteskrivelsen att förvaltning och utveckling av kommunens mark ska ske i linje med det allmänna intresset. Samhällsbyggnadsnämndens bedömning i liknande ärenden har varit att kommunen bör vara restriktiv med försäljning av fastigheter, eller del av fastigheter, i nära anslutning till tätorten då möjligheten till utveckling av framtida bostadsområden begränsas.

I den fördjupade översiktsplanen för Tidaholm pekas flera områden ut som framtida utbyggnadsområden för bostäder. Område A som omfattar cirka 5–6 hektar skogsmark i nordvästra Tidaholm är identifierat som ett område med potential för framtida bostadsbebyggelse.

Den del av Ingemarstorp 11:1 3 som berörs av förfrågan ligger inte inom område A men däremot i direkt anslutning till det. En försäljning av marken för privat bruk skulle riskera att försvåra framtida planläggning och exploatering samt minska kommunens handlingsutrymme i frågor som rör tätortens tillväxt. Delar av fastigheten ligger dessutom i ett kulturminnesområde.

Parets ansökan är välmotiverad och deras ambition att bidra till landsbygdens attraktionskraft är positiv. Kommunens långsiktiga behov av strategiska markreserver bör dock väga tyngre.

Den aktuella markens läge i direkt anslutning till område A, i kombination med översiktsplanens riktlinjer för framtida bostadsutveckling, medför att en försäljning inte är förenlig med det allmänna intresset, därför är förvaltningens bedömning att markområdet bör behållas i kommunal ägo.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Ingermarstorp 11:1 3. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom nämndens beslut.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har redan gjort en aktuell barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 16/2026 ”Beslut om yttrande gällande förvärv av del av fastighet Ingemarstorp 11:13”, 2026-01-15.
- Tjänsteskrivelse, ”Yttrande gällande förfrågan om förvärv av del av fastighet - Ingemarstorp 11:1 3”, mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-12-06.
- Korrespondens, ”Komplettering officiell förfrågan - Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-25.
- Korrespondens, ”Officiell förfrågan markköp - Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-21.
- Karta, ”Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-20.

Sändlista

De som lämnat förfrågan
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 16 Beslut om yttrande gällande förvärv av del av fastighet Ingemarstorp 11:13

SBN 2025/449

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Ingermarstorp 11:1 3.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har mottagit en förfrågan om att förvärva cirka 5,3 hektar mark från kommunens fastighet Ingemarstorp 11:1 3 och lämnat remiss till samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig. Markområdet är taxerat som obebyggd lantbruksenhet. Familjen som inkommit med förfrågan önskar köpa marken för att uppföra ett bostadshus med tillhörande stall för djurhållning. De har kompletterat ansökan med information om sin bakgrund och ambition att skapa en gårdsmiljö som bevarar landsbygdens karaktär och bidrar till Tidaholms attraktionskraft.

Förvaltningen bedömer att kommunens markinnehav ska förvaltas i linje med det allmänna intresset. Enligt den fördjupade översiktsplanen är området i direkt anslutning till område A, som pekas ut som framtida utbyggnadsområde för bostäder i nordvästra Tidaholm. En försäljning av marken skulle riskera att försvåra framtida planläggning och exploatering, minska kommunens handlingsutrymme och påverka tätortens tillväxt. Delar av marken ligger dessutom inom ett kulturminnesområde.

Familjens ansökan är välmotiverad och positiv för landsbygdsutveckling, men kommunens långsiktiga behov av strategiska markreserver bedöms väga tyngre. Därför anser förvaltningen att försäljning inte är förenlig med det allmänna intresset. Markområdet bör behållas i kommunal ägo för att säkerställa framtida utvecklingsmöjligheter i enlighet med översiktsplanen.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Ingermarstorp 11:1 3.

Beslutsunderlag

- Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 121/2025, ”Beslut om yttrande gällande förvärv av del av fastighet Ingemarstorp 11:13”, 2025-12-18.
- Tjänsteskrivelse, ”Yttrande gällande förfrågan om förvärv av del av fastighet - Ingemarstorp 11:1 3”, mark- och exploateringsingenjör Frida Åsberg, 2025-12-06.
- Korrespondens, ”Komplettering officiell förfrågan - Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-25.
- Korrespondens, ”Officiell förfrågan markköp - Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-21.
- Karta, ”Ingemarstorp 11:1 3”, 2025-11-20.
- Tjänsteskrivelse, ”Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2025-11-20.

〉 Översiktsplan 2030 Tidaholms kommun Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29.

Protokollsanteckning

Svante Schultz (VT) lämnar följande protokollsanteckning: ”Vi Tidaholm föreslår att det utpekade området inkluderas i det kommande arbetet med översiktsplanen, då det är värdefullt för bostadsexploatering”.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Den beslutet berör

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2025/449

2025-11-20 Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Frida Åsberg, mark- och exploateringsingenjör

Förfrågan om förvärv - del av fastighet Ingemarstorp 11:1 3

Förslag till beslut

- Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att inte avyttra markområdet del av Ingemarstorp 11:1 3.

Ärendet

Förfrågan om markförvärv har inkommit till kommunstyrelsen gällande del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3. Markområdet uppgår till ca 5,3 ha och fastigheten är taxerad som obebyggd lantbruksenhet. Familjen som inkommit med förfrågan vill förvärva marken i syfte att bygga ett bostadshus med tillhörande stall som möjliggör djurhållning. Kommunstyrelsen har i sin begäran om yttrande, daterad 2025-11-20, önskat Samhällsbyggnadsnämnden ge sin syn på ärendet samt presentera ett förslag till beslut om försäljning.

2025-12-21 inkom familjen med kompletterande information där de beskriver sin bakgrund och sina visioner för marken.

- Familjen består av två vuxna och två barn, med nära koppling till Ingemarstorp där barnens morföräldrar bor.
- De önskar bosätta sig på landsbygden och skapa en gårdsmiljö med bostadshus och stall som möjliggör djurhållning.
- De betonar att de vill bevara områdets karaktär och anpassa bebyggelsen till landskapet.
- Familjen uttrycker stark uppskattning för kommunens utvecklingsarbete och vill bidra till att lyfta attraktionskraften för Tidaholms landsbygd.

Utredning

Förvaltning och utveckling av kommunens mark skall ske i linje med det allmänna intresset. Samhällsbyggnadsnämndens bedömning i liknande ärenden är att kommunen bör vara restriktiv med försäljning av fastigheter, eller del av fastigheter i nära anslutning till tätorten, då man begränsar möjligheten till utveckling av framtida bostadsområden.

I den fördjupade översiktsplanen för Tidaholm pekas flera områden ut som framtida utbyggnadsområden för bostäder. Område A, som omfattar cirka 5–6 ha skogsmark i nordvästra Tidaholm är identifierat som ett område med potential för framtida bostadsbebyggelse.

Den del av Ingemarstorp 11:1 3 som berörs av förfrågan ligger inte inom område A, men i direkt anslutning till det. En försäljning av marken för privat bruk skulle riskera att försvåra framtida planläggning och exploatering, samt minska kommunens handlingsutrymme i frågor som rör tätortens tillväxt. Delar av fastigheten ligger dessutom i ett kulturminnesområde.

Familjens ansökan är välmotiverad och deras ambition att bidra till landsbygdens attraktionskraft är positiv. Kommunens långsiktiga behov av strategiska markreserver bör dock väga tyngre.

Den aktuella markens läge i direkt anslutning till område A, i kombination med översiktsplanens riktlinjer för framtida bostadsutveckling, medför att en försäljning inte är förenlig med det allmänna intresset, därför är förvaltningens bedömning att markområdet bör behållas i kommunal ägo.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn

Beslutsunderlag

- Förfrågan om förvärv av del av fastighet - Ingemarstorp 11:1 3
- Komplettering - förfrågan om köp av mark - Ingemarstorp 11:1 3
- Karta - Ingemarstorp 11:1 3
- Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av del av fastigheten Ingemarstorp 11:1 3
- Översiktsplan 2030 Tidaholms kommun Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29 (beslutet vann laga kraft 2021-12-27)

Sändlista

Kommunstyrelsen


LANTMÄTERIET
ingemarstorp rosenlund
i kartan inte alltid stämmer överens med verkligheten och att de därför inte är juridiskt gällande
KARSTORP
INGEMARSTORP
5,3 ha

§ 42 Beslut om ansökan om medlemskap i Småkom

KS 2026/148

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att ansöka om medlemskap i Småkom.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören, kommunalrådet och oppositionsrådet har träffat representanter från Småkom. Småkom är en ideell förening som företräder de till befolkningsantalet minsta kommunerna. För att vara medlem i Småkom ska kommunen ha under 15 000 invånare. 120 av Sveriges 290 kommuner kan vara medlemmar i Småkom och av dessa är 77 kommuner redan medlemmar. Medlemsavgiften är 5 000 kronor i grundavgift plus 2 kronor per invånare.

Småkom är partipolitiskt och geografiskt oberoende och fokuserar på nationella frågor som påverkar föreningens medlemmar.

Syftet med Småkom är dels att erbjuda olika former av nätverkande och dels en möjlighet att tillsammans med andra små kommuner påverka bland annat riksdagsledamöter, statliga myndigheter och Sveriges kommuner och regioner, SKR. Småkom samverkar med flera olika aktörer bland annat SKR och Kommuninvest.

Kommunledningsförvaltningen ser ett stort värde av att vara med i ett nationellt icke vinstdrivande nätverk som har gott renommé och att därigenom få dela erfarenheter med andra små kommuner som har samma typer av utmaningar som Tidaholms kommun har. Med anledning av detta föreslår förvaltningen kommunstyrelsen besluta att Tidaholms kommun ska ansöka om att få gå med i Småkom. Förvaltningen bedömer att medlemsavgiften kan hanteras inom kommunstyrelsens befintliga ram.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att ansöka om medlemskap i Småkom.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Ansökan om medlemskap i Småkom”, kommundirektör Magnus Sundén, 2026-03-16.
〉 Presentation av Småkom.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/148

2026-03-09 Kommunstyrelsen

Handläggare: Magnus Sundén, kommundirektör

Tjänsteskrivelse - Ansökan om medlemskap i Småkom

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om medlemskap i Småkom.

Ärendet

Kommundirektören, kommunalrådet och oppositionsrådet har träffat representanter från Småkom. Småkom är en ideell förening som företräder de till befolkningsantalet minsta kommunerna. För att vara medlem i Småkom ska kommunen ha under 15 000 invånare. 120 av Sveriges 290 kommuner kan vara medlemmar i Småkom och av dessa är 77 kommuner redan medlemmar. Medlemsavgiften är 5 000 kronor i grundavgift plus 2 kronor per invånare.

Småkom är partipolitiskt och geografiskt oberoende och fokuserar på nationella frågor som påverkar föreningens medlemmar. Styrelsen består av representanter från olika medlemskommuner.

Syftet med Småkom är dels att erbjuda olika former av nätverkande och dels en möjlighet att tillsammans med andra små kommuner påverka bland annat riksdagsledamöter, statliga myndigheter och Sveriges kommuner och regioner, SKR. Småkom samverkar med flera olika aktörer bland annat SKR och Kommuninvest.

Småkoms permanenta bevakningsområden är föreningens medlemmar, ekonomi, bostadsförsörjning, infrastruktur och arbetsmarknad. Under år 2026 prioriterar de dessutom civilt försvar och beredskap, befolkningsstruktur och förändrad demografi, klimatanpassning samt demokrati.

Kommunledningsförvaltningen ser ett stort värde av att vara med i ett nationellt icke vinstdrivande nätverk som har gott renommé och att därigenom få dela erfarenheter med andra små kommuner som har samma typer av utmaningar som Tidaholms kommun har. Med anledning av detta föreslår förvaltningen kommunstyrelsen besluta att Tidaholms kommun ska ansöka om att få gå med i Småkom. Förvaltningen bedömer att medlemsavgiften kan hanteras inom kommunstyrelsens befintliga ram.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

〉 Presentation av Småkom.

Sändlista

Ekonomienheten
Småkom

De små kommunernas samverkan

SmåKom

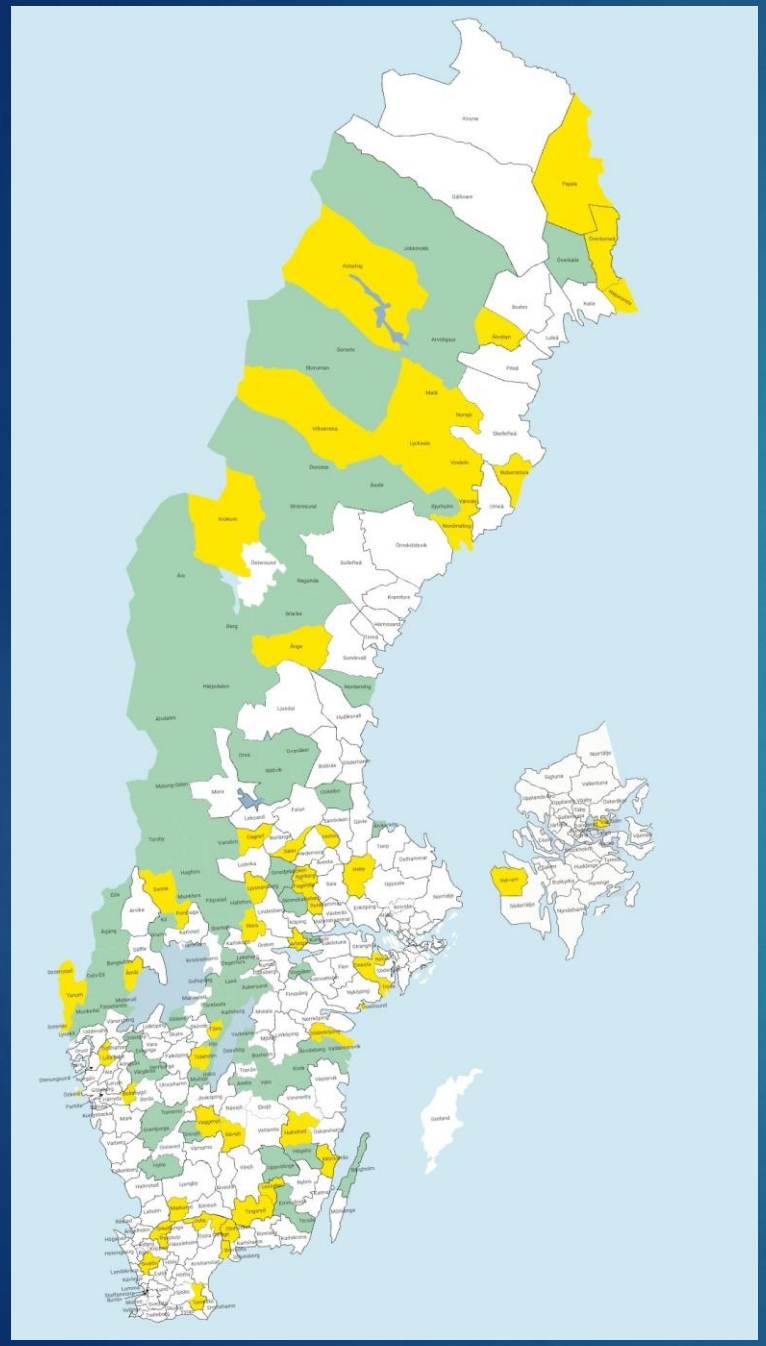





www.smakom.se

Vilka är vi?

- Bildades 1989 som en vänförening (nätverk)
- Ideell förening sedan 2006
- Företräder de till befolkningstalet minsta kommunerna
- 1 anställd
- Omsätter drygt 2 miljoner kronor
- Erhåller inget ekonomiskt stöd från staten
- Partipolitiskt oberoende
- Geografiskt beroende
- Fokus på nationella frågor som påverkar våra medlemmar



Våra medlemmar

- 77 medlemmar av ca 120 möjliga (under 15 000 invånare)
- Medlemsavgift
  5 000 kr i grundavgift + 2 kr per invånare
- 5 % av landets befolkning, men …
- … 35 % av landets yta

Gröna kommuner = medlemmar
Gula kommuner = möjliga medlemmar

Styrelsen

- Yoomi Renström — Ovanåker
  ordförande
- Gunnar Andersson — Herrljunga
  vice ordförande
- Kristine Hästmark — Gnosjö
- Daniel Danielsson — Åre
- Pia Sjöberg — Sorsele
- Jessica Rask — Uppvidinge
- Peter Andreasson — Essunga



Syftet med SmåKom

Nätverk och Påverkan

Nätverk

- Konferenser för våra medlemmar
- Kommunchefsnätverk
- Ekonomichefsnätverk
- Webbinarier
- Digitala workshops
- Remisskonferenser
- Omvärldsbevakning

Påverkan

- Medlemskommuner
- Riksdagsledamöter
- Statliga myndigheter
- SKR
- Utredningar
- Övriga organisationer
- Remissvar



Värt att nämna

- Vårmöte med Årsstämma i april
- Höstmöte i november med beslut om kommande års verksamhet och budget
- Kommunchefsnätverk i samband med Vår- och Höstmöte
- Ekonomichefsnätverk i oktober
- Kommunbesök löpande under året
- Medlemmar kan nyttja våra remissvar
- Månatliga nyhetsbrev
- Vi styrs av arbetsordning och stadgar

Samverkan

- Nära samverkan med SKR (Sveriges kommuner och regioner)
- Kommuninvest
- Svenskt Vatten
- Statskontoret
- Hela Sverige ska leva
- Youth 2030
- Generation Pep
- Sporadiska avstämningar med övriga ideella organisationer som är viktiga för vår verksamhet



Prioriterade frågor

Permanenta bevakningsområden

- Våra medlemmar
- Ekonomi
- Bostadsförsörjning
- Infrastruktur
- Arbetsmarknad

Prioriterade frågor 2026

- Civilt försvar och beredskap
- Befolkningsstruktur och förändrad demografi
- Klimatanpassning
- Demokrati



SmåKom´s kommuner

Antal medlemskommuner som ökat sin befolkning under åren:

- 2018 36 st
- 2019 28 st
- 2020 23 st
- 2021 38 st
- 2022 33 st
- 2023 10 st
- 2024 16 st
- 2025 19 st





Spaningar

- Tufft läge för många av våra medlemmar
- Krav på investeringar ökar skuldsättningen
- Den demografiska utvecklingen slår hårt mot de små kommunerna
- Sårbar och tight organisation, fokus på att verksamheten och välfärdsuppdraget levererar
- Tidsbrist att hinna med omvärldsbevakning och tid att söka statliga bidrag
- Kompetensförsörjningen stor utmaning
- VA-utmaningen
- Hur gå tillväga för att jobba med civil beredskap?

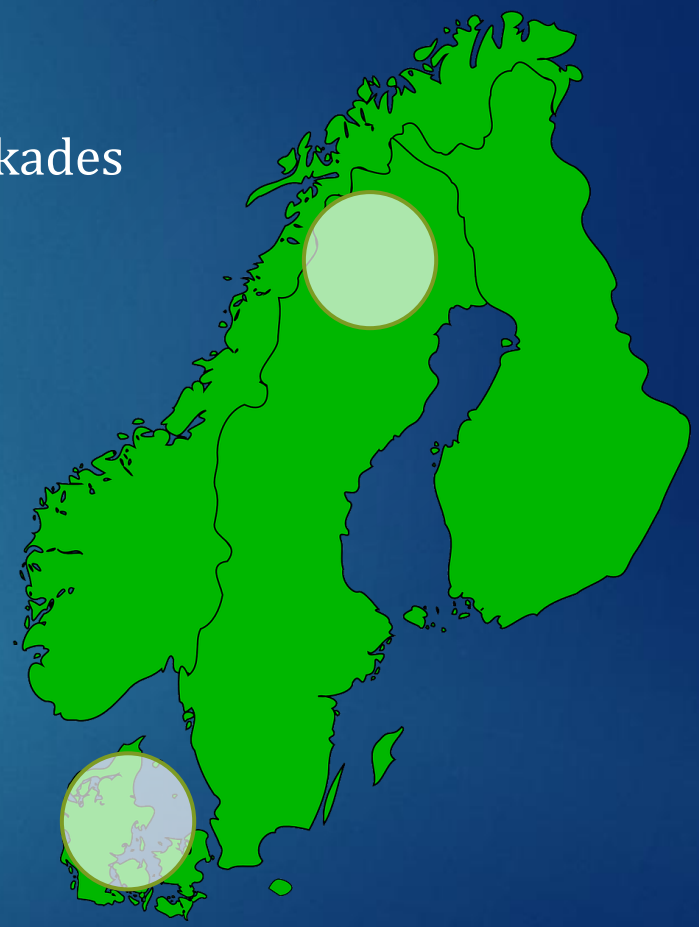
Att förstå sammanhang och olikheter

Kommunsammanläggningar - Danmarksexemplet

I Danmark genomfördes 2007 en kommunreform då 270 kommuner minskades till 98 kommuner, ingen kommun har färre än 30 000 invånare.

Vad skulle hända om vi gjorde en liknande reform i Sverige?

Kommun	**Yta km²**	**Bef. 241130**	**Inv/km²**
Jokkmokk	17 735	4 680	0,3
Arjeplog	12 804	2 607	0,2
Gällivare	15 825	17 234	1,1
Totalt	*46 364*	*24 521*	*0,5 (snitt)*
Danmark	**42 931**	**5 961 249**	**138,8**



Olika förutsättningar men lika krav

Befolkningstäthet

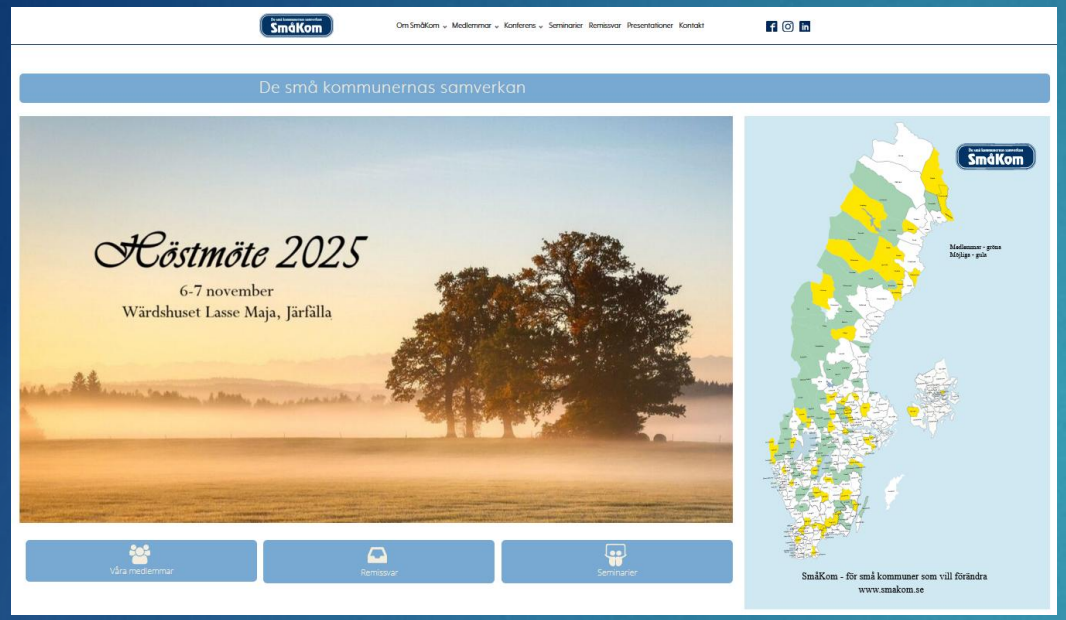
Kommun	Yta km^2	Bef. 251130	Inv/km^2
Jokkmokk	17 735	4 690	0,26
Sundbyberg	9	56 931	6 325

Tänk om …

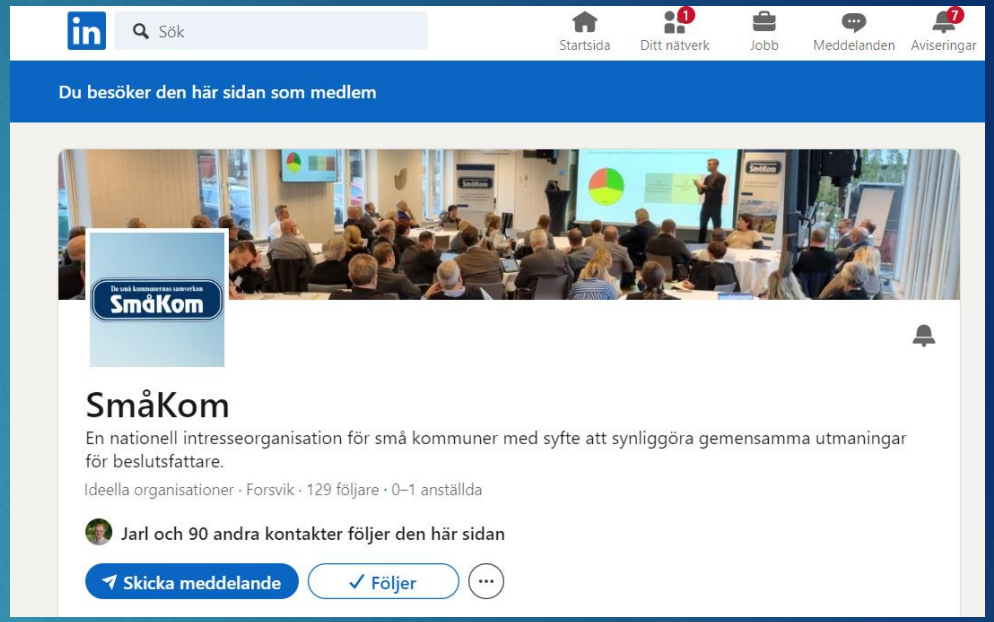
Jokkmokk	17 735	**11 217 387**	**6 212**
Sundbyberg	9	**2,34**	**0,26**



Mer information …



www.smakom.se



LinkedIn

Kontakt

Ordförande

Yoomi Renström

yoomi.renstrom@ovanaker.se

☎ 0706 063 005

Verksamhetsledare

Charlotta Haskovec

charlotta@smakom.se

☎ 0706 725 649

www.smakom.se





§ 38 Beslut om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

KS 2025/292

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - avge yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö i enlighet med förvaltningens förslag med följande tillägg ”Den politiska majoritetens avsikt när enprocentsmålet avskaffades var att ersätta det med en modell där vi i samband med varje projektering av ett nytt investeringsprojekt tar ställning till om konstnärlig utsmyckning ska ske och i så fall med vilket belopp. Kommunstyrelsen vill inte se en modell med fasta årliga investeringsmedel. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för underhåll av befintlig konst och finansieringen prövas i budgetprocessen varje år”.
  - överlämna yttrandet till kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på riktlinjen. Yttrandet ska ha inkommit till kultur- och fritidsnämnden senast 2026-04-15.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - avge yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö i enlighet med förvaltningens förslag.
  - överlämna yttrandet till kultur- och fritidsnämnden.
- Ordföranden föreslår ett tillägg till förvaltningens förslag till yttrande och föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga till följande: ”Den politiska majoritetens avsikt när enprocentsmålet avskaffades var att ersätta det med en modell där vi i samband med varje projektering av ett nytt investeringsprojekt tar ställning till om konstnärlig utsmyckning ska ske och i så fall med vilket belopp. Kommunstyrelsen vill inte se en modell med fasta årliga investeringsmedel. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för underhåll av befintlig konst och finansieringen prövas i budgetprocessen varje år”.
- Bengt Karlsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett förslag om tillägg från ordföranden.

Ordföranden ställer först förvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Ordföranden ställer därefter ordförandens förslag om tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla detta.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

JA:
Bifall till ordförandens tilläggsförslag.

NEJ:
Avslag till ordförandens tilläggsförslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 3
NEJ: 2

Följande röstar JA:
Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Runo Johansson (L)

Följande röstar NEJ:
Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-03-16.
- Yttrande ”Yttrande – Riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö”, kommunledningsförvaltningen, 2026-03-04.
- Begäran om yttrande ”Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-15.
- Utkast: Förslag till riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Reservation

Ingela Backman (S) och Bengt Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för förvaltningens förslag utan tillägg.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/292

2026-03-04 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - avge yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö i enlighet med förvaltningens förslag.
  - överlämna yttrandet till kultur- och fritidsnämnden.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på riktlinjen. Yttrandet ska ha inkommit till kultur- och fritidsnämnden senast 2026-04-15.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Yttrande ”Yttrande – Riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö”, kommunledningsförvaltningen, 2026-03-04.
- Begäran om yttrande ”Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-15.
- Utkast: Förslag till riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande

Ärendenummer: KS 2025/292

2026-03-04 Kommunstyrelsen

Yttrande - Riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på riktlinjen. Yttrandet ska ha inkommit till kultur- och fritidsnämnden senast 2026-04-15.

Yttrande från kommunstyrelsen följer nedan. Yttrandet är indelat i vilket avsnitt i riktlinjen som kommentarerna berör. De fetmarkerade underrubrikerna beskriver vilket avsnitt i riktlinjen som berörs. Citering från riktlinjen markeras med citationstecken samt kursiv text. De synpunkter som framkommer av kommunstyrelsen rör de ekonomiska aspekterna i riktlinjen, och följer nedan.

Finansieringsmodell

”Investeringsmedel som ej nyttjats under innevarande år ombudgeteras till nästkommande år, vilket även ger möjlighet att bidra mer kraftfullt i större projekt som kräver långsiktig planering.

Dessa investeringsmedel är i tillägg till de ordinarie inventariemedlen som årligen avsätts till kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget.”

Det är kommunstyrelsen som beslutar om ombudgeteringar årligen, vilket innebär att denna föreslagna hantering om att medel ombudgeteras inte är i linje med kommunens policy för investeringar.

Utkastet till riktlinjen beskriver hantering av investeringskostnader och underhållskostnader, men saknar en tydlig beskrivning om vilken nämnd som förväntas ta de årliga kapitalkostnaderna (om sådana uppstår).

”Dessa investeringsmedel är i tillägg till de ordinarie inventariemedlen som årligen avsätts till kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget.”

Skrivelsen bör omformuleras, då alla investeringsprojekt/potter bör ses som separata poster i investeringsbudgeten, utan att förhålla sig till annan rad. Överväg att använda ”separat” istället för ”tillägg”. Överväg också att stryka ordet ”ordinarie” då det inte finns några garanterade eller ordinarie investeringsrader i budgeten, då varje års budget är föremål för prioritering och politiska beslut.

Försäkring

”Utsmyckningen omfattas av kommunens försäkring.”

Bör formuleras på så sätt att kultur- och fritidsförvaltningen åtar sig att tillhandahålla aktuella försäkringsunderlag så att kommunledningsförvaltningen kan upphandla korrekt försäkring.

Dokumentation

”Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att dokumentera och registrera konstnärlig utsmyckning i kommunens konstregister.”

Här bör även beskrivas att kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att kommunens anläggningsregister avseende konst stämmer överens med konstregistret. Kommunens anläggningsregister som granskas av revisorerna bör ses som ett överordnat system, och inte vice versa. Det måste inordnas i anläggningsregistrets inventeringsrutin för kommunen.

Avveckling

”Kultur- och fritidsförvaltningens förvaltningschef fattar beslut om eventuell avveckling av skadade konstverk enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.”

Vid en eventuell avveckling bör det framgå om det är tänkt att utrangeringen belastar antingen kultur- och fritidsnämnden eller berörd nämnd.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KFN 2024/80

2026-01-15

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Begäran om yttrande om riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden har fått möjlighet att lämna sina synpunkter på riktlinjen. Kultur- och fritidsförvaltningen har utifrån inkomna yttranden reviderat förslaget till riktlinje för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på det reviderade förslaget till riktlinje.

Yttrande ska ha inkommit till kultur- och fritidsnämnden senast 2026-04-15.

Bilagor

- Förslag till riktlinje - Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

TIDAHOLMS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendenummer: KFN 2024/80
Antagen: 20XX-XX-XX
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Riktlinje

Konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö

Ansvarig för dokumentet: Kultur- och fritidschef

Inledning....3
Finansieringsmodell....3
Konstnärlig utsmyckning....3
Genomförande....3
Konstråd....3
Ansvarsfördelning....4
Beslut....4
Upphandling....4
Projekt....4
Underhåll, tillsyn och dokumentation....4
Försäkring....4
Avveckling....4
Dokumentation....4
Kommunens konstsamling....4

Inledning

Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente ansvarar nämnden för handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser. Då kommunfullmäktige i februari 2024 beslutade att upphäva kommunfullmäktiges beslut § 83/2000 ”Konstnärlig utsmyckning i samband med om/nybyggnation”, av vilket det bland annat framgår att en procent av nybyggnadskostnaden vid kommunens samtliga byggnationer ska avsättas för konstnärlig utsmyckning, finns behov av styrdokument för hantering av konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö genomförs enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente. Arbetet med konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö i Tidaholms kommun ska bidra till att uppfylla kommunens vision och strategiska mål. Att satsa på konstnärlig utsmyckning kan bidra till att göra offentliga miljöer mer estetiskt tilltalande och välkomnande. Konst kan skapa en känsla av trivsel och identitet i en miljö samt främja kultur och kreativitet och kan vara en viktig del av ett samhälles kulturella utveckling.

Finansieringsmodell

Årligen avsätts en summa uppgående till sex prisbasbelopp som investeringsmedel inom kultur- och fritidsnämnden att förfoga över för att kunna fullgöra åtaganden enligt reglemente kring handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser. Investeringsmedel som ej nyttjats under innevarande år ombudgeteras till nästkommande år, vilket även ger möjlighet att bidra mer kraftfullt i större projekt som kräver långsiktig planering.

Dessa investeringsmedel är i tillägg till de ordinarie inventariemedlen som årligen avsätts till kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget.

Konstnärlig utsmyckning

I Tidaholms kommun ska investeringsmedlen till konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö användas till konstverk med olika form och uttryck på allmänna offentliga platser och miljöer. I planeringen ska funktionshinderperspektivet beaktas för att säkerställa att den konstnärliga utsmyckningen blir tillgänglig för så många som möjligt. Investeringsmedlen för konst planeras strategiskt och är inte styrda till specifika projekt.

Genomförande

Konstråd

Ett konstråd bestående av tjänstepersoner inrättas. Gruppen ska bestå av tjänstepersoner med ansvar för samhällsplanering, gata/park, kultur och näringsliv. Kultur- och fritidsförvaltningen tar fram rutin för rådets verksamhet och ansvarar för att förankra och implementera riktlinjen för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö hos berörda förvaltningar.

Beredning av alla ärenden hanteras av rådet utifrån gällande bedömningskriterier som upprättas av rådet.

Ansvarsfördelning

Kultur- och fritidsnämnden bevakar att de riktade investeringsmedlen årligen finns med som post i de gällande styrdokumenten och aktivering av nämnda investeringsmedel.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för arbetsledning, planering, genomförande och rapportering av hur investeringsmedlen använts. Förvaltningen leder rådets arbete.

Beslut

Beslut om val av skissuppdrag samt konstnärlig utsmyckning vid varje enskilt tillfälle fattas formellt av förvaltningschefen vid kultur- och fritidsförvaltningen enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Upphandling

Vid inköp följs Tidaholms kommuns riktlinje och policy för inköp och upphandling.

Projekt

Vid projekt annonseras dessa ut för att konstnärer ska kunna lämna intresseanmälan om att delta.

Underhåll, tillsyn och dokumentation

Ansvaret för framtida tillsyn och löpande underhåll av utsmyckningen åligger kultur- och fritidsförvaltningen. En budget och plan för underhåll upprättas.

Konstnärerna ska alltid lämna skötselråd för konstverket.

Kultur- och fritidsförvaltningen upprättar rutiner för besiktning och tillsyn av inköpt utsmyckning.

Försäkring

Utsmyckningen omfattas av kommunens försäkring.

Avveckling

Kultur- och fritidsförvaltningens förvaltningschef fattar beslut om eventuell avveckling av skadade konstverk enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Dokumentation

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att dokumentera och registrera konstnärlig utsmyckning i kommunens konstregister.

Kommunens konstsamling

Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente ansvarar nämnden för handhavande och administration av kommunens konstsamling.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för utplaceringar, underhåll, förvaring, registrering, inventering, gallring och inköp av lös konst till kommunens konstsamling.

§ 39 Beslut om antagande av gemensamt reglemente för Tidaholms kommuns nämnder och kommunstyrelse

KS 2025/318

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - anta reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.
  - under förutsättning att reglementet för Tidaholms kommuns nämnder antas, upphäva följande reglementen:
    - reglemente för kommunstyrelsen, antaget 1998-05-25.
    - reglemente för barn- och utbildningsnämnden, antaget 1998-06-15.
    - reglemente för jävsnämnden, antaget 2018-10-29.
    - reglemente för kultur- och fritidsnämnden, antaget 1998-06-15.
    - reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, antaget 2018-10-29.
    - reglemente för social- och omvårdnadsnämnden, antaget 1998-08-31.
    - reglemente för valnämnden, antaget 2017-12-18.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden.

Syftet med att slå ihop nämndernas reglementen till ett gemensamt är att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen genom att samla både nämndgemensamma bestämmelser och nämndspecifika bestämmelser i ett enda dokument.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - anta reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.
  - under förutsättning att reglementet för Tidaholms kommuns nämnder antas, upphäva följande reglementen:
    - reglemente för kommunstyrelsen, antaget 1998-05-25.
    - reglemente för barn- och utbildningsnämnden, antaget 1998-06-15.
    - reglemente för jävsnämnden, antaget 2018-10-29.
    - reglemente för kultur- och fritidsnämnden, antaget 1998-06-15.
    - reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, antaget 2018-10-29.
    - reglemente för social- och omvårdnadsnämnden, antaget 1998-08-31.
    - reglemente för valnämnden, antaget 2017-12-18.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om antagande av reglemente för Tidaholms kommun”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-03-16.
- Jävsnämndens beslut § 7/2026 ”Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2026-02-27.
- Yttrande ”Yttrande – Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, jävsnämnden, 2026-02-27.
- Begäran om yttrande, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-10.
- Valnämndens beslut § 9/2025 ”Beslut om yttrande över nämndgemensamt reglemente”, 2025-12-17.
- Yttrande ”Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, valnämnden, 2025-12-17.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 125/2025 ”Beslut om yttrande angående reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-11-25.
- Yttrande ”Yttrande – Reglemente för Tidaholms kommun”, social- och omvårdnadsnämnden, 2025-11-25.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 88/2025 ”Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-11-11.
- Yttrande ”Yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kultur- och fritidsnämnden, 2025-11-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27. *(Ärendenummer KS 2025/236).*
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 119/2025 ”Beslut om yttrande gällande gemensamt reglemente för kommunen”, 2025-10-16.
- Yttrande ”Yttrande angående reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, barn- och utbildningsnämnden, 2025-10-16.
- Jävsnämndens beslut § 22/2025 ”Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-09-05.
- Yttrande ”Yttrande – Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-09-05.
- Begäran om yttrande, kommunsekreterare Louise Henriksson,
- Utkast: Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/318

2026-02-24 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande av reglemente för Tidaholms kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
    - anta reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.
    - under förutsättning att reglementet för Tidaholms kommuns nämnder antas, upphäva följande reglementen:
        - reglemente för kommunstyrelsen, antaget 1998-05-25.
        - reglemente för barn- och utbildningsnämnden, antaget 1998-06-15.
        - reglemente för jävsnämnden, antaget 2018-10-29.
        - reglemente för kultur- och fritidsnämnden, antaget 1998-06-15.
        - reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, antaget 2018-10-29.
        - reglemente för social- och omvårdnadsnämnden, antaget 1998-08-31.
        - reglemente för valnämnden, antaget 2017-12-18.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden. De berörda nämnderna har ombetts att yttra eventuella synpunkter på förslaget.

Syftet med att slå ihop nämndernas reglementen till ett gemensamt är att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen, genom att samla både nämndgemensamma bestämmelser och nämndspecifika bestämmelser i ett enda dokument.

Förvaltningen bedömer att det föreslagna reglementet kommer att effektivisera administrationsprocessen vid revideringar av berörda reglementen. Genom att samla allt på ett ställe ökar chansen att såväl nämndgemensamma som nämndspecifika bestämmelser är enhetliga och följer samma formalia, vilket bidrar till en mer konsekvent och tydlig struktur. Detta eftersom det troligtvis minskar risken för fel och misstag vid revidering som beror på den mänskliga faktorn, särskilt i fråga om nämndgemensamma bestämmelser.

Det bedöms även vara mer läsbart och enklare att hitta relevanta bestämmelser, vilket gynnar både allmänheten, förvaltning och politiker. Genom att samla allt på ett ställe underlättar man för samtliga att söka efter information som finns i reglementen, eftersom det då är tydligare var man ska leta.

Samtliga berörda nämnder har inkommit med yttrande och synpunkter på de nämndspecifika delarna, förutom samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen har tagit vara på samtliga nämnders synpunkter, genom att lägga in dessa i utkastet som är bifogat i ärendet. Eftersom det föreslagna reglementet är ett helt nytt dokument, är det förutom innehållsliga ändringar även en hel del förändringar som är rena formalia som presenteras i utkastet. Föreslagna ändringar är markerade med röd och grön färgmarkering. Röd text föreslås att tas bort, och grön föreslås läggas till.

Utredning

Nedan beskrivs reglementets struktur, och viktiga ändringar under respektive del av reglementet.

Introduktion

Reglementet börjar med en kortare introduktion som beskriver vilka nämnder som är inkluderade i reglementet.

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Efter en kort introduktion följer ett avsnitt som heter *”1. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser”*. Där har kommunledningsförvaltningen lagt in det som i nämndernas nuvarande reglementen heter *”B För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser”*. Det finns dock ett tillägg precis i början av det nya avsnittet, som beskriver nämndernas sammansättningar i en tabell med förklarande text.

Att beskriva varje förslag på ändring i tjänsteskrivelsen är inte produktivt eftersom det även inkluderar många detaljer som är rena formalia. Samtliga finns däremot markerade i röd och grön färg i utkastet, där grön text föreslås läggas till och röd text föreslås att tas bort. Nedan beskrivs förslag på ändringar som är av större, innehållslig betydelse:

- § 5 Miljöansvar – Ny paragraf. Beskrivning av ansvaret för nämnd som bedriver verksamhet som fattas av miljöbalken (1998:808) och tillhörande föreskrifter.
- § 6 Brandskydd – Ny paragraf. Varje nämnd har ansvar för brandskydd inom sitt ansvarsområde.
- § 7 Behandling av personuppgifter – Omarbetat för att vara i enlighet med aktuell lagstiftning och rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner (SKR).
- § 12 Motioner och Tidaholmsförslag – Omarbetad. Bestämmelserna för motioner och Tidaholmsförslag är nu under samma paragraf. Styrelsen och övriga nämnder har tidigare haft skrivelser om detta i sina separata reglementen, men dessa är nu samlade under samma paragraf, där det framgår vilka villkor som gäller styrelsen och vilka villkor som gäller övriga nämnder, eftersom det skiljer sig åt sinsemellan. Det föreslås även att ta bort sådant som redan står i kommunfullmäktiges arbetsordning. Detta för att undvika upprepning i flera styrdokument.
- § 18 Närvarorätt – Tillägg utifrån motion om att partier som är invalda i fullmäktige men inte representerade i styrelsen har rätt att närvara och deltaga i överläggningarna på kommunstyrelsen, med en person per parti (kommunfullmäktiges beslut § 135/2025).

- § 18 Närvarorätt – Protokollsanteckning är relaterat till närvarorätten på ett sammanträde, därför föreslås skrivelsen om protokollsanteckning att flytta från § 27 om reservation till § 18 om närvarorätt. Detta är i enlighet med aktuell lagstiftning.
- § 23 Tjänstgöring för ledamöter och ersättare – Ny skrivelse om avbruten tjänstgöring under pågående sammanträde, samt flyttat upp en skrivelse från § 24 om jäv till § 23.
- § 31 Undertecknande av handlingar – Denna skrivelse är densamma för samtliga berörda nämnder sedan tidigare, förutom för samhällsbyggnadsnämnden. I samhällsbyggnadsnämndens nuvarande reglemente står det att handlingar kontrasigneras av ”kommunchefen”. I övriga, nuvarande reglementen står det ”förvaltningschefen”. Kommunledningsförvaltningen kan inte se något hinder för att ändra till förvaltningschefen även för samhällsbyggnadsnämnden, likt resterande nämnder. Därför föreslår förvaltningen att göra den ändringen.
- § 32a–b – Nytt avsnitt. Utskottens sammansättning, och information om utskotten.

Nämndspecifika bestämmelser

Under detta avsnitt i reglementet beskrivs de bestämmelser som är specifika för respektive nämnd, närmare bestämt vad de har för ansvarsområden, uppgifter, och delegation från fullmäktige. I gällande reglementen heter motsvarande del ”A ’Nämndens’ uppgifter”.

Samtliga berörda nämnder har haft möjligheten att yttra sig om sina respektive nämndspecifika bestämmelser. Samtliga har återkommit med yttrande, förutom samhällsbyggnadsnämnden.

För att se samtliga berörda nämnders föreslagna ändringar i de nämndspecifika bestämmelserna hänvisas till respektive nämnds yttrande samt bifogat utkast, som har markeringar för de föreslagna ändringarna. Kommunledningsförvaltningen har tagit tillvara på samtliga synpunkter från nämnderna, och inkluderat dem i utkastet som kommunstyrelsen tar del av. Ändringarna som föreslås under samhällsbyggnadsnämndens specifika bestämmelser är föreslagna av kommunledningsförvaltningen, och rör ändringar i syfte att reglementet ska stämma överens med aktuell lagstiftning, såsom uppdaterade SFS-nummer. Förvaltningen föreslår att ta bort punkt 12 under § 2 om nämndens delegering från fullmäktige om ”avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)”, eftersom denna lag är upphävd.

Gällande styrelsens specifika bestämmelser är det inga större, innehållsliga ändringar som föreslås av förvaltningen. Det är främst rena formalia som föreslås att ändras, för att öka läsbarhet och struktur i texten. Till exempel är ett av förslagen att under § 3 flytta det som står i punkt 9 till punkt 2. Ett annat förslag är omformuleringar i skrivelsen på punkt 13, att istället för att använda ordet ”samordningsträffar” ändra till skrivelsen ”regelbundna möten”.

Första meningen under § 8 föreslås tas bort, för att istället flyttas till de gemensamma bestämmelserna. Alltså inga innehållsliga förändringar i skrivelsen, förutom vart den placeras.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Utredningens slutsatser

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det nya, gemensamma reglementet kommer att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen, genom att samla både nämndgemensamma bestämmelser och nämndspecifika bestämmelser i ett enda dokument.

Därmed föreslår förvaltningen kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglementet, samt under förutsättning att reglementet antas, upphäva de sju separata reglementena som gäller sedan tidigare.

Beslutsunderlag

- Jävsnämndens beslut § 7/2026 ”Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2026-02-27.
- Yttrande ”Yttrande – Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, jävsnämnden, 2026-02-27.
- Begäran om yttrande, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-10.
- Valnämndens beslut § 9/2025 ”Beslut om yttrande över nämndgemensamt reglemente”, 2025-12-17.
- Yttrande ”Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, valnämnden, 2025-12-17.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 125/2025 ”Beslut om yttrande angående reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-11-25.
- Yttrande ”Yttrande – Reglemente för Tidaholms kommun”, social- och omvårdnadsnämnden, 2025-11-25.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 88/2025 ”Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-11-11.
- Yttrande ”Yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kultur- och fritidsnämnden, 2025-11-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27. *(Ärendenummer KS 2025/236).*
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 119/2025 ”Beslut om yttrande gällande gemensamt reglemente för kommunen”, 2025-10-16.
- Yttrande ”Yttrande angående reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, barn- och utbildningsnämnden, 2025-10-16.
- Jävsnämndens beslut § 22/2025 ”Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-09-05.
- Yttrande ”Yttrande – Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-09-05.
- Begäran om yttrande, kommunsekreterare Louise Henriksson,
- Utkast: Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

Sändlista

Berörda nämnder

§ 7 Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

JVN 2025/23

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att avge yttrande i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Jävsnämnden har tidigare yttrat sig över förslag till nytt reglemente för jävsnämnden (som är en del i ett gemensamt reglemente för Tidaholms kommun).

Kommunledningsförvaltningen har dock gjort ytterligare ett tillägg i förslaget till reglemente och önskar att jävsnämnden yttrar sig över det.

Förvaltningen har lämnat förslag på yttrande.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att avge yttrande i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse- Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommun”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-17.
〉 Yttrande ”Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-02-17.
〉 Begäran om yttrande, 2026-02-10.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: JVN 2025/23

2026-02-17 Jävsnämnden

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder som jävsnämnden tidigare yttrat sig om.

Kommunledningsförvaltningen har dock gjort ett tillägg i förslag som jävsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över.

Det aktuella tillägget, grönmarkerad text, är som följer:

§ I Jävsnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan på grund av jäv. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen eller kommunens andra nämnder.

Jävsnämnden fattar beslut i ärenden, t.ex. bygglov, där andra nämnder är inblandade. I ett bygglov är det till exempel oftast två nämnder inblandade. Samhällsbyggnadsförvaltningen som utförarnämnd och den nämnd som ansöker om bygglov, samt eventuellt en annan nämnd som beställarnämnd. Jävsförvaltningen anser att det aktuella tillägget är lämpligt eftersom det skulle säkerställa att ledamöter inte är jäviga i beslutsfattandet enbart av den anledningen att de sitter i en nämnd som är involverad i ärendet.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/318

2026-02-10 Jävsnämnden

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Begäran om yttrande

Jävsnämnden har tidigare yttrat sig över förslag till nytt reglemente för jävsnämnden (som är en del i ett gemensamt reglemente för Tidaholms kommun).

Kommunledningsförvaltningen har dock gjort ytterligare ett tillägg i förslaget till reglemente och önskar att jävsnämnden yttrar sig över det.

Det aktuella tillägget, grönmarkerad text, är som följer:

§ 1 Jävsnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan på grund av jäv. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen eller kommunens andra nämnder.

I övrigt är förslaget detsamma som vid tidigare remiss.

Jävsnämnden ombeds att lämna eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-03-06.

§ 9 Beslut om yttrande över nämndgemensamt reglemente

VN 2025/19

Valnämndens beslut

- Nämnden beslutar att avge yttrande i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden. De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska sändas vidare till kommunstyrelsen.

Förvaltningen har lämnat ett förslag på yttrande.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att avge yttrande i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Yttrande om gemensamt reglemente för nämnder”, valsamordnare Marie Anebreid, 2025-10-30.
〉 Yttrande ”Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-10-30.
〉 Begäran om yttrande ”Begäran om yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kommunstyrelsen, 2025-06-27.
〉 Utkast: Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

Yttrande

Ärendenummer: VN 2025/19

2025-10-30 Valnämnden

Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden. De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska sändas vidare till kommunstyrelsen.

Syftet med att slå ihop nämndernas reglementen till ett gemensamt är att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen, genom att samla både nämndgemensamma bestämmelser och nämndspecifika bestämmelser i ett enda dokument.

Förvaltningen bedömer att det föreslagna reglementet kommer att effektivisera administrationsprocessen vid revideringar av berörda reglementen. Genom att samla allt på ett ställe ökar chansen att såväl nämndgemensamma som nämndspecifika bestämmelser är enhetliga och följer samma formalia, vilket bidrar till en mer konsekvent och tydlig struktur. Detta eftersom det troligtvis minskar risken för fel och misstag vid revidering som beror på den mänskliga faktorn, särskilt i fråga om nämndgemensamma bestämmelser.

Det bedöms även vara mer läsbart och enklare att hitta relevanta bestämmelser, vilket gynnar både allmänheten, förvaltning och politiker. Genom att samla allt på ett ställe underlättar man för samtliga att söka efter information som finns i reglementen, eftersom det då är tydligare var man ska leta.

Förvaltningen har inte några ytterligare synpunkter eller förslag på ändringar i utkastet. Därför föreslår förvaltningen att nämnden beslutar att ställa sig positivt till reglementet utan några ytterligare kommentarer, genom att avge föreliggande yttrande.

§ 125 Beslut om yttrande angående reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

SON 2025/165

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att avge yttrandet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har begärt att nämnden ska yttra sig över förslag till nytt reglemente för Tidaholms kommun. Nämnderna har tidigare haft varsitt reglemente och förslaget är nu att slå samman allt i ett dokument. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-11-28.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att avge yttrandet.

Beslutsunderlag

〉 Social- och omvårdnadsnämnden arbetsutskotts beslut § 2025/193 ” Beslut om yttrande angående reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-11-11
〉 Tjänsteskrivelse, ”Yttrande angående reglemente för Tidaholms kommun”, nämndsekreterare Henrik Lennartsson, 2025-10-30
〉 Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommun
〉 Tjänsteskrivelse, ”Begäran om yttrande”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-06-26
〉 Utkast: Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: SON 2025/165

2025-10-30 Kommunstyrelsen

Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommun

Som framgår av remisskrivelsen till nämnden har förvaltningen lämnat synpunkter och förslag på förändringar. De förändringar som framgår i social- och omvårdnadsnämndens del av reglementet ligger i linje med de förslag som förvaltningen har lämnat.

Nämnden ställer sig också positiv till att samla alla nämnder i ett reglementesdokument i linje med det som kommunledningsförvaltningen anför avseende effektiviseringen av administration och minskad risk för fel och misstag vid revideringar.

§ 88 Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

KFN 2025/104

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lämna yttrandet om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. Syftet med detta är att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen, genom att samla gemensamma bestämmelser i ett enda dokument.

De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden. De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-11-28.

Förvaltningen har tagit fram förslag på yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lämna yttrandet om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 99/2025 ”Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, 2025-10-28.
〉 Tjänsteskrivelse ”Yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-10-20.
〉 Yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2025-10-20.
〉 Tjänsteskrivelse ”Begäran om yttrande”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-06-26.
〉 Utkast: Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: KFN 2025/104

2025-10-20 Kommunstyrelsen

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. Syftet med detta är att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen, genom att samla gemensamma bestämmelser i ett enda dokument.

De nuvarande reglementena för de berörda nämnderna innehåller många likadana bestämmelser under rubrikerna "*B För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser*" samt *”C nämndens sammansättning och arbetsformer”.* När dessa bestämmelser finns i flera separata dokument ökar risken för fel och misstag när de ska revideras. Genom att samla dem i ett enda dokument minskar risken för mänskliga fel och misstag, samtidigt som det sparar tid och administration.

Dokumentet består av tre delar. Den första delen innefattar en kort introduktion till reglementet och dess disposition. Del två inbegriper en beskrivning av de berörda nämndernas sammansättning, samt alla de bestämmelser som är gemensamma (del B och C i gällande reglementen). Under del tre finns nämndspecifika bestämmelser med separata underrubriker för respektive nämnd, eftersom dessa bestämmelser skiljer sig åt mellan nämnderna (del A i gällande reglementen).

Inspirationen till att skapa ett gemensamt reglemente kommer från andra kommuners nämndgemensamma reglementen.

Det finns också några förslag på innehållsliga ändringar i utkastet som beror på uppdaterad lagstiftning samt direktiv från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Utöver det finns också förslag på att ändra vissa formalia för att öka läsbarheten samt följa myndigheternas skrivregler.

Förvaltningen har haft möjlighet att lämna synpunkter och förslag på ändringar i de nämndspecifika bestämmelserna. Förvaltningens förslag på ändringar framgår i utkastet.

Eftersom en ny socialtjänstlag har trätt i kraft behöver ytterligare en ändring genomföras i andra stycket på sidan 21. Ta bort texten ”5 kap. 12 § socialtjänstlagen (2001:453, skuldsatta personer)”. Förslag på ny text är ”13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400, budget- och skuldrådgivning).

Förvaltningen har inga övriga synpunkter på utkastet och ställer sig därför bakom det framtagna förslaget på reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

§ 135 Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati

KS 2025/236

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Axelsson (V) och Wiklund (V) har lämnat in en motion om att partier som sitter i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, borde få åhörarplatser till sammanträden med kommunstyrelsen.

Motionärerna yrkar på att:

- *Bjuda in de partier som sitter i kommunfullmäktige men ej i kommunstyrelsen till varsina åhörarplatser på kommunstyrelsens sammanträden.*
- *Ge arvodesberedningen i uppdrag att ta med i arvodesbestämmelser inför kommande mandatperiod att de partier som sitter i kommunfullmäktige men ej i kommunstyrelsen har rätt till förlorad arbetsinkomst i samband med att närvara som åhörare på kommunstyrelsen.*

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det är möjligt enligt 4 kap. 28 § kommunallagen att förtroendevalda i kommunfullmäktige, som inte är ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen, får närvarorätt utan att delta i handläggningen vid kommunstyrelsens sammanträden. Förvaltningen konstaterar vidare att det också är möjligt att införa ersättning för förlorad arbetsinkomst för dessa åhörare, om kommunfullmäktige så vill besluta.

Kommunledningsförvaltningen tar inte ställning i ärendet och lämnar inte förslag till beslut eftersom förvaltningen anser att närvarorätt och ersättning för förlorad arbetsinkomst är en rent politisk fråga.

Följande deltar i debatten: Patricia Axelsson (V), Bengt Karlsson (S), Jonas Storm (S), Mikael Hallin (C), Christopher Vipond (MP), Birgitta Andersson (L), Ingela Backman (S), Lena Andersson (S), Patrik Kristoffersen (KD), Runo Johansson (L), Peter Friberg (M).

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.
- Patricia Axelsson (V) föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.
- Patrik Kristoffersen (KD) föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla den första att-satsen samt att avslå den andra att-satsen i motionen.
- Bengt Karlsson (S), Jonas Storm (S), Mikael Hallin (C), Christopher Vipond (MP) yrkar bifall till Axelssons förslag.
- Runo Johansson (L) yrkar bifall till Kristoffersens förslag.
- Peter Friberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut.

Ordföranden ställer varje förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer Kristoffersens förslag mot Axelssons förslag för att få fram ett motförslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att Axelssons förslag ska utgöra motförslag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till Axelssons förslag.

NEJ:

Bifall till Kristoffersens förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 18

NEJ: 10

AVSTÅR: 11

Följande röstar JA:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), Mikael Hallin (C), Per-Inge Karlsson (C), Christopher Vipond (MP), Malin Andersson (S)

Följande röstar NEJ:

Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Patrik Kristoffersen (KD), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD), Ingemar Johansson (L) förste vice ordförande, Krister Rohman (KD) ordförande

Följande AVSTÅR:

Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Lena Alteg (M), Per-Erik Vrang (M), Magnus Erbing (M), Svante Schultz (VT), Per Jonsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT)

Efter omröstning konstaterar ordföranden att Axelssons förslag utgör motförslag till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

NEJ:

Bifall till Axelssons förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 16

NEJ: 18

AVSTÅR: 5

Följande röstar JA:

Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Lena Alteg (M), Per-Erik Vrang (M), Magnus Erbing (M), Svante Schultz (VT), Per Jonsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT), Ingemar Johansson (L) förste vice ordförande, Krister Rohman (KD) ordförande

Följande röstar NEJ:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), Mikael Hallin (C), Per-Inge Karlsson (C), Christopher Vipond (MP), Malin Andersson (S)

Följande AVSTÅR:

Patrik Kristoffersen (KD), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 183/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 109/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-09-24.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-06-25.
- Kommunfullmäktiges beslut § 17/2025 ”Handlingar att anmäla”, 2025-03-31.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 50/2025 ”Beslut om remittering av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-04-23.
- Motion om att öppna upp för mer demokrati.

Reservation

Peter Friberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Sändlista

Arvodesberedningen
Motionärerna

§ 119 Beslut om yttrande gällande gemensamt reglemente för kommunen

BUN 2025/243

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att överlämna framtaget yttrande till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen mottog 2025-06-26 en begäran om yttrande från kommunstyrelsen angående förslag om ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder, barn- och utbildningsförvaltningen inkluderat. En av anledningar kring detta förslag är bland annat att förenkla reviderings processen samt att samla alla bestämmelser i ett och samma dokument.

I begäran ska yttrandet senast ha inkommit till kommunstyrelsen 2025-11-28. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till nämnden.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att överlämna framtaget yttrande till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut § 82/2025: ”Beslut om yttrande gällande gemensamt reglemente för kommunen”, 2025-10-02.
〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om yttrande gällande gemensamt reglemente för kommunen”, Joacim Storm, nämndsekreterare 2025-07-29.
〉 Förslag på yttrande från barn- och utbildningsnämnden.
〉 Begäran om yttrande från Kommunstyrelsen angående gemensamt reglemente för kommunen, 2025-06-26.
〉 Utkast: ”Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: BUN 2025/243

2025-07-29 Kommunstyrelsen

Yttrande angående reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

Barn- och utbildningsnämnden har under sida 19 § 1 ”Barn – och utbildningsnämndens ansvarsområden och uppgifter” ett förslag till ändring. Texten i första stycket bör ändras till följande:

”Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning, kulturskola, elevhälsa, elevboende samt vaktmästeri.”

I övrigt har nämnden inget att tillägga och ställer sig positiv till ett samlat reglemente för nämnderna i Tidaholms kommun.

§ 22 Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

JVN 2025/23

Jävsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att avge yttrande i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden. De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-11-28.

Förvaltningen har lämnat förslag på yttrande.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att avge yttrande i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om yttrande om reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-21.
〉 Yttrande ”Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-21.
〉 Begäran om yttrande ”Begäran om yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder”, kommunstyrelsen, 2025-06-27.
〉 Utkast: Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: JVN 2025/23

2025-09-05 Jävsnämnden

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Yttrande - Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden. De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-11-28.

Syftet med att slå ihop nämndernas reglementen till ett gemensamt är att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen, genom att samla både nämndgemensamma bestämmelser och nämndspecifika bestämmelser i ett enda dokument.

Jävsförvaltningen bedömer att det föreslagna reglementet kommer att effektivisera administrationsprocessen vid revideringar av berörda reglementen. Genom att samla allt på ett ställe ökar chansen att såväl nämndgemensamma som nämndspecifika bestämmelser är enhetliga och följer samma formalia, vilket bidrar till en mer konsekvent och tydlig struktur. Detta eftersom det troligtvis minskar risken för fel och misstag vid revidering som beror på den mänskliga faktorn, särskilt i fråga om nämndgemensamma bestämmelser.

Det bedöms även vara mer läsbart och enklare att hitta relevanta bestämmelser, vilket gynnar både allmänheten, förvaltning och politiker. Genom att samla allt på ett ställe underlättar man för samtliga att söka efter information som finns i reglementen, eftersom det då är tydligare var man ska leta.

Förvaltningen har inte några ytterligare synpunkter eller förslag på ändringar i utkastet. Därför föreslår förvaltningen att nämnden beslutar att ställa sig positivt till reglementet utan några ytterligare kommentarer, genom att avge föreliggande yttrande.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/318

2025-06-26 Berörda nämnder

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Begäran om yttrande

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och flera nämnder. Syftet med detta är att förenkla och effektivisera administrationen av reglementen, genom att samla gemensamma bestämmelser i ett enda dokument. De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget till reglemente.

De nuvarande reglementena för de berörda nämnderna innehåller många likadana bestämmelser under rubrikerna "*B För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser*" samt *”C nämndens sammansättning och arbetsformer”.* När dessa bestämmelser finns i flera separata dokument ökar risken för fel och misstag när de ska revideras. Genom att samla dem i ett enda dokument minskar risken för mänskliga fel och misstag, samtidigt som det sparar tid och administration.

Dokumentet består av tre delar. Den första delen innefattar en kort introduktion till reglementet och dess disposition. Del två inbegriper en beskrivning av de berörda nämndernas sammansättning, samt alla de bestämmelser som är gemensamma (del B och C i gällande reglementen). Under del tre finns nämndspecifika bestämmelser med separata underrubriker för respektive nämnd, eftersom dessa bestämmelser skiljer sig åt mellan nämnderna (del A i gällande reglementen).

Inspirationen till att skapa ett gemensamt reglemente kommer från andra kommuners nämndgemensamma reglementen.

Respektive förvaltning har lämnat synpunkter och förslag på ändringar i de nämndspecifika bestämmelserna som finns i utkastet.

Det finns också några förslag på innehållsliga ändringar i utkastet som beror på uppdaterad lagstiftning samt direktiv från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Utöver det finns också förslag på att ändra vissa formalia för att öka läsbarheten samt följa myndigheternas skrivregler.

De nämnder som omfattas av det gemensamma reglementet är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, jävsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt valnämnden. De berörda nämnderna ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-11-28.

Motsvarande begäran om yttrande har tillsänts samtliga berörda nämnder.

Bilagor

- Utkast: Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder.

TIDAHOLMS KOMMUN

Ärendenummer:Senast reviderad:Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2025/318
Antagen: 20XX-XX-XX
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Författningssamling

Reglemente för Tidaholms kommuns nämnder

Introduktion....3
1. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser....4
2. Nämndspecifika bestämmelser....14
2.1 Kommunstyrelsen....14
2.2 Barn och utbildningsnämnden....19
2.3 Jävsnämnden....20
2.4 Kultur- och fritidsnämnden....21
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden....22
2.6 Social- och omvårdnadsnämnden....24
2.7 Valnämnden....26

Introduktion

Föreliggande reglemente består av två delar som gäller för följande av Tidaholms kommuns nämnder:

- kommunstyrelsen
- barn- och utbildningsnämnden
- jävsnämnden
- kultur- och fritidsnämnden
- samhällsbyggnadsnämnden
- social- och omvårdnadsnämnden
- valnämnden.

Den första delen av reglementet (del 1) innehåller bestämmelser som är gemensamma för nämnderna ovan, och andra delen (del 2) innehåller nämndspecifika bestämmelser.

Reglementet omfattar dock inte följande nämnder, som har separata reglementen:

- krisledningsnämnden
- nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Begreppet nämnd omfattar i reglementet även kommunstyrelsen, om inte annat anges. Begreppet förvaltningschef innefattar även kommundirektören, som är chef för kommunstyrelsens förvaltning, om inte annat anges.

1. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Avsnittet gäller för samtliga instanser, om inget annat anges. Undantaget är bestämmelser för ersättare som inte gäller för valnämnden, eftersom nämnden inte har några ersättare.

§ 1 Nämndernas sammansättning

De nämnder som omfattas av reglementet består av följande antal ledamöter och ersättare (se tabell 1). Samtliga utses av fullmäktige.

Tabell 1: Nämndernas sammansättning

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	11	11
Barn- och utbildningsnämnden	11	7
Jävsnämnden	3	3
Kultur- och fritidsnämnden	7	5
Samhällsbyggnadsnämnden	11	7
Social- och omvårdnadsnämnden	11	11
Valnämnden	Motsvarar antal partier som är invalda i fullmäktige	0

§ 2 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ansvarar för att bedriva sin verksamhet inom angiven budgetram.

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef och förvaltningsekonom som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8 § i kommunstyrelsens reglemente i kommunstyrelsens nämndspecifika bestämmelser.

§ 5 Miljöansvar

Nämnd som bedriver verksamhet som omfattas av miljöbalken (1998:808) och tillhörande föreskrifter ansvarar för att det finns en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret enligt miljöbalken, tillhörande föreskrifter samt tillämpliga domar och beslut, i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll.

§ 6 Brandskydd

Varje nämnd ansvarar för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter avseende brandskydd inom sitt ansvarsområde.

§ 7 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsombud i personuppgiftsfrågor.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

§ 8 Planering, uppföljning och redovisning

Nämnden ansvarar för långsiktig planering och strategisk utveckling av sin verksamhet.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

§ 9 Information, samråd och handläggning

1. Styrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess.
2. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.
3. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.
4. Nämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.
5. När nämnden tar emot ett ärende, som inte kan avgöras inom en månad, ska den sökande/berörde underrättas om att ärendet har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet samt om möjligt när ärendet förväntas bli avgjort.
6. Nämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.
7. Nämnden ska i sin handläggning av ärenden beakta klimat-, miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor, landsbygdssäkring samt FN:s barnkonvention och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

§ 10 Förvaltning av lös egendom

Nämnden ska förvalta och underhålla lös egendom som finns inom nämndens förvaltningsområde.

§ 11 Självförvaltningsorgan

§ 11 gäller ej valnämnden.

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

§ 12 Motioner och e-förslag Tidaholmsförslag

E-förslag Motioner och Tidaholmsförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnd som ska yttra sig över remitterade motioner och e-förslag Tidaholmsförslag ska göra det inom tre månader, med tillägg av två månader om tiden sträcker sig över sommaren.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de e-förslag som har fått tillräckligt många röster men inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 13 Arkiv

Nämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente. Nämnden ska utse en eller flera arkivansvariga.

§ 14 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 15 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Vid lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar ur beslutsunderlaget har skett.

§ 16 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 17 Distansnärvaro

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem vardagar i förväg anmäla detta till kommunkansliet nämndens sekreterare.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 18 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden rätt att närvara vid samtliga nämnders sammanträden samt deltaga vid överläggningarna.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

För kommunstyrelsen gäller att de partier i fullmäktige som inte är representerade i kommunstyrelsen har rätt att närvara och deltaga i överläggningarna med en person per parti. Denna plats kan nyttjas av partiets ledamot eller ersättare i fullmäktige. Rätt att närvara och deltaga i överläggningarna på kommunstyrelsens sammanträden gäller även fullmäktiges presidium.

De förtroendevalda som har rätt att närvara och delta i överläggningarna samt ersättare som inte deltar i besluten har även rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Denna ska vara skriftlig och inlämnad före sammanträdets slut.

§ 19 Ordföranden

Ordföranden ska

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda i den utsträckning som krävs
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas
6. bevaka att nämndens beslut verkställs
7. leda nämndens arbete på ett sätt som främjar samverkan mellan nämnden och kommunens övriga styrelser, nämnder och fullmäktige
8. följa frågor inom nämndens verksamhetsområde som är av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen samt effektivitet i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
9. vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner
10. representera nämnden eller uppdra åt annan att företräda nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall
11. bevaka och se till att nämndens uppgifter fullgöres och beslut verkställs.

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning

§ 20 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd i Tidaholms kommun och kommunstyrelsens vice ordförande är tillika oppositionsråd i Tidaholms kommun.

§ 21 Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

§ 22 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli förvaltning.

Kansliet Förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

§ 23 Ersättares tjänstgöring Tjänstgöring för ledamöter och ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare valts proportionellt ska ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige beslutade inkallelseordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Ordförande bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

§ 24 Jäv, avbruten tjänstgöring

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandling av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjats.

Ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får fortsätta att tjänstgöra när ärendet har handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

§ 25 Yrkanden

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende som avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

§ 26 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 27 Reservation och protokollsanteckning

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamöter och ersättare kan, om ordföranden godkänner, lämna en så kallad protokollsanteckning. Denna ska vara skriftlig och helst inlämnad i anslutning till ärendets behandling, dock före sammanträdets slut. Protokollsanteckningen får enbart beröra det beslut som är fattat i ärendet.

§ 28 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Oavsett om sammanträdets ordförande hör till majoriteten eller oppositionen ska ledamoten höra till den motsatta sidan.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot, i enlighet med enligt ovan.

§ 29 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 30 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 31 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av annan ledamot i nämndens arbetsutskott, och kontrasigneras av förvaltningschefen (SBN har tidigare ”kommunchefen”) eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för Om ordföranden har förhinder inträder vice ordföranden. och vid förfall för denne Om vice ordförande har förhinder inträder den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 32a Utskotten i nämnderna

§ 32a gäller endast barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt social- och omvårdnadsnämnden.

Nämnderna ska ha arbetsutskott. Utskottens sammansättning ska bestå av följande antal ledamöter och ersättare (se tabell 2).

Tabell 2: Utskottens sammansättning

Utskott	Antal ledamöter	Antal ersättare
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	5	5
Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	3	3
Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott	5	5
Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskott	5	5

Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar ledamöter och ersättare, samt bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av fullmäktige bestämda ordningen. för styrelse och nämnder. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskottetn bestämmer eller på initiativ av ordföranden eller när minst tre (KFN minst två) mer än hälften av det totala antalet ledamöter i nämnden begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och ersättare senast fem vardagar före sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

För att ett utskotten ska handlägga ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om i den utsträckning beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Utskottets ledamöter ska ha rätt att delta i utskottets sammanträden på distans. Deltagande på distans regleras i § 17.

§ 32b Utskotten i kommunstyrelsen

§ 32b gäller endast kommunstyrelsen.

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott (KSAU) med fem ledamöter och fem ersättare och ett personalutskott (KSPU) med tre ledamöter och tre ersättare, som kommunstyrelsen väljer. KSPU ska vara beredande utskott för ärenden som rör strategisk och övergripande personal- och lönepolitik samt bedriva omvärldsbevakning på det personalpolitiska området. KSAU ska vara beredande utskott för övriga ärenden. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott. I samtliga utskott under kommunstyrelsen ska kommunstyrelsens ordförande vara ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande vara vice ordförande.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. I KSAU och KSPU ska kommunstyrelsens ordförande vara ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande vara vice ordförande.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för under längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av fullmäktige bestämda ordningen. för styrelse och nämnder. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer eller på initiativ av ordföranden eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet

samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamot och ersättare senast fem vardagar före sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

För att utskotten ska handlägga ett ärende ska fler än hälften av ledamöterna vara närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av berört utskott om i den utsträckning beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Utskottets ledamöter ska ha rätt att delta i utskottets sammanträden på distans. Deltagande på distans regleras i § 27 17.

2. Nämndspecifika bestämmelser

I föreliggande avsnitt beskrivs bestämmelser som gäller specifikt för de olika nämnderna. De nämnderna som inkluderas är kommunstyrelsen (2.1), barn- och utbildningsnämnden (2.2), jävsnämnden (2.3), kultur- och fritidsnämnden (2.4), samhällsbyggnadsnämnden (2.5), social- och omvårdnadsnämnden (2.6) samt valnämnden (2.7).

2.1 Kommunstyrelsen

§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande, i samråd med nämnderna, följa upp fastställda mål och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Under styrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation. Styrelsen är även pensionsmyndighet i Tidaholms kommun.

Styrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
2. Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Allmänt om styrelsens ledningsfunktion och styrfunktion

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3 Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, samt kontinuerligt följa verksamheten

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
5. ha hand om övergripande ansvar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, kommunikationssystem, ledningssystem, förtroendemannaregister och övriga kommunövergripande IT-system
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) och cybersäkerhetslagen (2025:1506) följs
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne
8. göra de framställningar som behövs hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
11. ha ett övergripande ansvar för, och leda arbetet med, att effektivisera den kommunala administrationen
12. leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet i kommunen
13. ansvara för samordningsträffar att hålla regelbundna möten med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
15. leda och samordna jämställdhets- och mångfaldsarbetet inom kommunen
16. ha ett övergripande ansvar för, och samordna, den kommunala planeringen i samhällsbyggnadsfrågor såsom översiktsplanering, bostadspolitik samt planering av användning av mark och vatten
17. följa upp alla nämnders arbete med att minska negativ påverkan på miljö och klimat i all verksamhet och insatser för åtgärder med klimatanpassningar för att skydda verksamheten
18. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
19. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
20. ha hand om övergripande ansvar för åtgärder för att utveckla näringsliv och sysselsättning i kommunen, inklusive ett gott företagsklimat
21. ha hand om övergripande ansvar för kommunens centrala funktion för information, kommunikation och marknadsföring
22. ansvara för kommunens uppgifter inom folkhälsoområdet folkhälsa och social hållbarhet
23. ansvara för att funktionsnedsattas funktionshindrades intressen beaktas när kommunen behandlar ärenden samt att samrådsorgan för funktionshinderfrågor finns
24. ansvara för kontroll, styrning och samordning av upphandlings- och inköpsverksamheten i kommunen
25. ansvara för kommunens skyldigheter enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 Företag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även avseende övriga förhållanden som har betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för att det hålls regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i
5. årligen, senast i juni månad, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt om verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om styrelsen finner att det förekommer brister ska styrelsen samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, t.ex. till exempel genom att utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombud.

§ 5 Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning, förutom fastighetsförvaltning, och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, handha kommunens donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (1997:614) om kommunal redovisning
5. upprätta årsredovisning och delårsrapporter i enlighet med lag om kommunal redovisning
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 7 Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram samt andra riktlinjer.

3. Köp och försäljning av fastigheter upp till ett belopp som motsvarar 50 prisbasbelopp.
4. Försäljning av tomt- och industrimark inom planlagt område och inom de riktlinjer i övrigt kommunfullmäktige fastställt.
5. Ge berörd nämnd i uppdrag att upprätta detaljplaner som inte överensstämmer med fullmäktiges beslut avseende översiktsplan eller motsvarande beslutsunderlag som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
6. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning samt sluta annat avtal.
7. Tillstånd att använda kommunens vapen.
8. Besluta om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när yttrandet inte hinner behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska, om möjligt, samråda med berörd nämnd vid handläggning av den här typen av yttranden.

§ 8 Personalpolitik och personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning samt förvaltningschefer och förvaltningsekonomer. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har då bland annat i uppgift att

1. med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 §§ och 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
6. verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen samt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor.

Uppföljningsfunktionen

§ 9 Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att, av fullmäktige fastställda, kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp av nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. övervaka och följa upp hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. två gånger under verksamhetsåret rapportera till fullmäktige hur kommunens samtliga verksamheter utvecklats mot bakgrund av fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv

6. två gånger varje år lämna en redovisning till fullmäktige över motioner och e-förslag Tidaholmsförslag som kommit in till fullmäktige under året och som inte har slutbehandlats av fullmäktige eller nämnd.

Särskilda uppgifter

§ 10 Processbehörighet

Styrelsen får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 11 Krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

I de fall krisledningsnämnden inte är aktiverad, får styrelsen besluta om bistånd och ekonomiskt stöd enlig 4 kap. lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap upp till ett belopp om 500 000 kr.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. med mera.

§ 12 Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i kommunens arkivreglemente som fullmäktige har antagit.

§ 13 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i, och ansvarar för, kommunens externa och interna webbplats.

§ 14 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på det sätt som lag kräver att den finns tillgänglig på.

2.2 Barn och utbildningsnämnden

§ 1 Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundsärskola, gymnasieskola, anpassad gymnasiesärskola, vuxenutbildning, kulturskola, elevhälsa, elevboende samt vaktmästeri.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för

1. kommunens aktivitetsansvar för ungdomar enligt 29 kap. 9 § skollagen
2. att utöva tillsyn över verksamhet som bedrivs i fristående förskola och fristående skolbarnomsorg samt fristående pedagogisk omsorg
3. kommunens uppgifter avseende skolskjuts i Tidaholms kommun. Nämndens uppgifter regleras i särskilt reglemente.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

1. Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.
2. Omfördela medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.
3. Fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.
4. Själv, eller genom ombud, föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får, i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antagande av ackord samt slutande av annat avtal.

2.3 Jävsnämnden

§ 1 Jävsnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och att utöva tillsyn i fall där en annan nämnd normalt har ansvaret men inte kan på grund av jäv. Från och med 2027-01-01 får nämndens ledamöter och ersättare inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen eller kommunens andra nämnder.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

1. Bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i de fall där ansvarig nämnd företräder kommunen som part enligt 6 kap. 7 § kommunallagen.
2. Utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som ansvarig nämnd själv bedriver enligt 6 kap. 7 § kommunallagen.

2.4 Kultur- och fritidsnämnden

§ 1 Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämndens uppgift är att ansvara för kommunens uppgifter inom kultur-, fritids- och turismområdet. Nämnden ansvarar också för kommunens relationer till med, och utveckling av stöd till, föreningslivet avseende de föreningar, organisationer och enskilda ideella krafter som hör till nämndens verksamhetsområde.

Nämnden är ansvarig nämnd för kommunala ärenden enligt spellagen (2018:1138), biblioteksla gen (2013:801), museilagen (2017:563) och 5 kap. 12 § socialtjänstlagen (2001:453, skuldsatta personer) 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400, budget- och skuldrådgivning).

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar vidare för

1. beslut om stipendier inom nämndens verksamhetsområde
2. upplåtande av lokaler och anläggningar som nämnden disponerar
3. öppen ungdomsverksamhet
4. inomhusbad
5. friluftsliv inklusive vandringsleder och fiskevårdsfrågor
6. museum
7. Barnens hus
8. besöksverksamhet såsom museum och Barnens hus
9. främjande av besöksnäringen turismutveckling
10. allmänkultur kulturverksamhet, inklusive kulturlokaler såsom Saga teaterbiografen och Turbinhusön samt kulturarrangemang
11. handhavande och administration av kommunens konstsamling
12. handläggning och delaktighet i konstnärlig utsmyckning av byggnader och offentliga platser
13. bevakning av kulturmiljövårdens och nämndens intressen i den fysiska planeringen.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

1. Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.
2. Omfördela medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.
3. Fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.
4. Dela ut ekonomiska bidrag till studieförbund och föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.
5. Själv, eller genom ombud, föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får, i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antagande av ackord samt slutande av annat avtal.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

§ 1 Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom klimat-, miljö-, naturvårds- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ansvarar vidare för plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900, PBL), med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra. Nämnden upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser. Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter kring mätning, beräkning och kartframställning.

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) ankommer på kommunen eller som med stöd av miljöbalken har överlåtits på kommunen. Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt enligt livsmedelslagstiftningen.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom gatu- och väghållning, vatten och avlopp, renhållning och avfallshantering, skötsel av parker och andra allmänna platser, trafikplanering och trafiksäkerhet.

Nämnden ansvarar för fastighetsförvaltning, lokalförsörjning, lokalvård och måltidsorganisation bilpool.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst och lag (1997:736) om färdtjänst, för ärenden enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt tillsyn av försäljning av folköl i butik enligt alkohollagen (2010:1622), för kommunens tillsyn och beslut enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, för ärenden om bostadsanpassningsbidrag enligt lag (1992:1574 2018:222) om bostadsanpassningsbidrag med mera samt utövning av tillsyn enligt lag om sprängämnesprekursorer (2014:799).

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar vidare för

1. beredning av mark och exploateringsfrågor
2. ärenden kring tomt- och småhuskö
3. geografisk information, med grundläggande stomnät i plan och höjd anslutna till riksnätet
4. ärenden enligt lag (2006:545) om skyddsrum
5. miljöstrategiska frågor
6. huvudmannaskap för allmänna platser enligt PBL plan- och bygglagen (2010:900) för vilka kommunen är huvudman
7. att vara väghållningsmyndighet när kommunen är väghållare
8. stöd till enskild väghållning enligt av kommunfullmäktige antagna normer
9. ärenden om gatukostnadsersättning enligt PBL plan- och bygglagen (2010:900)
10. gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
11. ärenden om kollektivtrafik
12. uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt den kommunala parkeringsövervakningen
13. flyttning av fordon enligt lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
14. kommunens affischtavlor
15. beslut om skogsavverkning

16. energirådgivning
17. all jakt på kommunal mark och för kommunens uppgifter enligt jaktförordningen (1987:905) gällande skyddsjakt
18. namnsättning av lokaler i samråd med berörd nämnd
19. de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

1. Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.
2. Omfördela medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.
3. Fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.
4. Anta, ändra, initiera eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser enligt 4 kap. 41 §§, 5 kap. 27 och 38 §§ PBL
    a. då bestämmelserna om standardförfarande i 5 kap. 7 § PBL får tillämpas
    b. som överensstämmer med fullmäktiges beslut avseende översiktsplanen eller motsvarande beslutsunderlag
    c. som i annat fall ej är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
5. Förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap. 24, 25 §§ PBL). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.
6. Fastställa kvartersnamn och gatunamn i samråd med berörda myndigheter.
7. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som tillhör kommunen.
8. Beslut om hyror för uthyrning av fast egendom som förvaltas av nämnden.
9. Beslut att riva kommunalt ägda byggnader som saknar ekonomiskt värde på kommunala fastigheter.
10. Kommunens rätt till servitut och ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet.
11. Rätt till servitut i kommunen tillhörig fastighet.
12. Avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
13. Avgivande av yttrande till polismyndigheten i ärenden om tillstånd till upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617).
14. Utsträckning, nedsättning, dödning med mera av inteckningar.
15. Själv, eller genom ombud, föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får, i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antagande av ackord samt slutande av annat avtal.

2.6 Social- och omvårdnadsnämnden

§ 1 Social- och omvårdnadsnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården, kommunens äldreomsorg och insatser till personer med funktionsnedsättning, såsom hemtjänst i enskilt boende, service och omvårdnad i särskilda boendeformer samt övrig äldreomsorg, LSS-verksamhet samt kommunal socialpsykiatri.

Nämnden ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg. I uppgiften ingår utdelning av bistånd till enskilda och familjer, insatser riktade mot barn och unga, ungdomsvård samt missbrukarvård.

Nämnden är även arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Social- och omvårdnadsnämnden ansvarar vidare för:

- Familjerättsfrågor och för att erbjuda familjerådgivning.
- Sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning samt arbetsförberedande insatser för personer som på grund av social problematik står långt ifrån arbetsmarknaden.
- Stöd till personer som är akut hemlösa och till bostadslösa personer med social problematik.
- Stöd till brottsoffer.
- Kommunens flyktingmottagande och mottagande av ensamkommande flyktingbarn.
- Kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) med undantag av tillsyn av försäljning av folköl i butik.

Social- och omvårdnadsnämnden ansvarar för verksamhet som bedrivs med stöd av

1. socialtjänstlagen (2025:400) med undantag för budget- och skuldrådgivning som hanteras av kultur- och fritidsnämnden
2. lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
3. lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
4. lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
5. lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (med undantag för elevboende vid Rudbecksgymnasiet som hanteras av barn- och utbildningsnämnden)
6. socialförsäkringsbalken (2010:110) (personlig assistans)
7. hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
8. alkohollagen (2010:1622) med undantag av tillsyn av försäljning av folköl i butik som hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.

Därutöver är social- och omvårdnadsnämnden ansvarig för verksamhet som en socialnämnd ska bedriva enligt någon annan lag eller förordning. Exempel på det senare är bestämmelser i

1. föräldrabalken (1949:381) (vårdnad, boende och umgänge gällande barn, fastställande av faderskap, adoption)
2. ärvdabalken (1958:637) (hantering av dödsbon i vissa fall)
3. lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
4. lag (1998:603) om verkställighet av sluten ungdomsvård
5. socialförsäkringsbalken (2010:110).

Nämnden är även arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

1. Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.
2. Omfördela medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.
3. Fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.
4. Dela ut ekonomiska bidrag till föreningar med verksamhet inom nämndens ansvarsområde.
5. Själv, eller genom ombud, föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får, i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antagande av ackord samt slutande av annat avtal.

2.7 Valnämnden

§ 1 Valnämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunen samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369), lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt uppgifter som enligt annan tillämplig lagstiftning ska fullgöras av valnämnd.

Valnämnden ansvarar vidare för

1. att svara för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och dylikt
2. att vara lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, val till regionfullmäktige, val till kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid förekommande folkomröstning, omval eller extra val
3. att hålla sig informerad om förhållanden, och följa utvecklingen, inom sitt ansvarsområde samt vidta åtgärder så att val och folkomröstningar kan genomföras på ett tillförlitligt och säkert sätt
4. att fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar däri som förändrade befolkningstal eller andra omständigheter kan föranleda
5. att informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten
6. att besluta om arvodet för röstmottagare samt övriga valarbetare.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden ska besluta i följande typer av ärenden:

1. Beslut i de uppgifter som anförtros nämnden och som ej är av sådan art att de beslutas av kommunfullmäktige.
2. Omfördela medel, som anslagits av fullmäktige, och som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning.
3. Fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell beskaffenhet.
4. Själv, eller genom ombud, föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd samt får, i sådana mål och ärenden där nämnden själv för talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, antagande av ackord samt slutande av annat avtal.

§ 40 Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

KS 2025/715

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
    - överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
    - överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Sammanfattning av ärendet

Det har tagits fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal. Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan av en arbetsgrupp om tio personer under ledning av en processledare för Västra Götalandsregionen och en processledare för kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp och frågor har kunnat skickas till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet och tillsammans. Strävan har varit att alla parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

Samtliga parter rekommenderas att, var för sig, besluta om att anta avtalet med tillhörande överenskommelser att gälla från och med 2027-01-01. Något som även Skaraborgs kommunalförbund har uppmanat sina medlemskommuner att göra.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.

- överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 118/2025 ”Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2025-11-25.
- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06.
- Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 64/2025 ”Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027”, 2025-09-05.
- Styrelse protokoll VästKom, 2025-09-04.
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”.
- Missivbrev ”Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, 2025-09-01.
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/715

2026-03-09 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, för Tidaholms kommuns del, anta följande från och med 2027-01-01:
    - hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
    - överenskommelse - kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
    - överenskommelse - regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
    - överenskommelse - samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
    - överenskommelse - ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Ärendet

Det har tagits fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal. Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan av en arbetsgrupp om tio personer under ledning av en processledare för Västra Götalandsregionen och en processledare för kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp och frågor har kunnat skickas till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet och tillsammans. Strävan har varit att alla parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

Samtliga parter rekommenderas att, var för sig, besluta om att anta avtalet med tillhörande överenskommelser att gälla från och med 2027-01-01. Något som även Skaraborgs kommunalförbund har uppmanat sina medlemskommuner att göra.

Ärendet har skickats på remiss till social- och omvårdnadsnämnden som föreslår kommunfullmäktige besluta att för Tidaholms kommuns del ingå respektive del i det framtagna förslaget. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom nämndens förslag.

Barnrättsbedömning

Det framgår av avtalet att de målgrupper som berörs av avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från Västra Götalandsregionen och kommunerna oavsett ålder. Det framgår dock av tjänsteskrivelsen som ligger till grund för social- och omvårdnadsnämndens beslut att ärendet inte bedöms beröra barn i direkt mening vilket kommunledningsförvaltningen tolkar som att de kommunala insatser som avtalet berör inte riktas till barn.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 118/2025 ”Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2025-11-25.
- Tjänsteskrivelse ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06.
- Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 64/2025 ”Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027”, 2025-09-05.
- Styrelse protokoll VästKom, 2025-09-04.
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”.
- Missivbrev ”Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, 2025-09-01.
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Sändlista

Skaraborgs kommunalförbund
Social- och omvårdnadsnämnden
Västkom
Västra Götalandsregionen

§ 118 Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

SON 2025/197

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.*

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser förslag till revidering av det befintliga hälso- och sjukvårdsavtalet mellan kommun/region. Syftet är att tydliggöra ansvarsfördelning, förbättra samverkan och patientsäkerheten. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden föreslå kommunfullmäktige besluta:
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.*

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut § 2025/186 ” Beslut om antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, 2025-11-11
- Tjänsteskrivelse, ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06
- Protokollsutdrag, Skaraborgs kommunalförbunds direktionsmöte, 2025-09-05
- Protokoll, VästKom styrelse, 2025-09-04
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”
- Tjänsteutlåtande, ”Förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, Kristina Lännergren direktör VästKom och Malin Swärd Danielsson handläggare VästKom.
- Missivbrev – Slutförslag hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sändlista

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2025/197

2025-10-06 Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Pia Frisk Ragnar, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Tjänsteskrivelse - Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal

Förslag till beslut

- Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
  - att, för Tidaholm kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende*
  - att, för Tidaholms kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård*

Ärendet

Ärendet avser förslag till revidering av det befintliga hälso- och sjukvårdsavtalet mellan kommun/region. Syftet är att tydliggöra ansvarsfördelning, förbättra samverkan och patientsäkerheten. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet

Utredning

En politisk referensgrupp, styrgrupper och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram Avtalet och överenskommelserna, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där region- och kommunrepresentanter deltagit.

SRO (politiskt samrådsorgan) har den 1 september 2025 ställt sig bakom slutförslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommenderar samtliga parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med den 1 januari 2027.

VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet med tillhörande underavtal 2025-09-04 och Skaraborgs kommunalförbunds direktion fattade motsvarande beslut 2025-09-05 och rekommenderade kommunerna i Skaraborg att anta detsamma.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal”, medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Frisk Ragnar, 2025-10-06
- Protokollsutdrag, Skaraborgs kommunalförbunds direktionsmöte, 2025-09-05
- Protokoll, VästKom styrelse, 2025-09-04
- Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04, ”Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal”
- Tjänsteutlåtande, ”Förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser”, Kristina Lännergren direktör VästKom och Malin Swärd Danielsson handläggare VästKom.
- Missivbrev – Slutförslag hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01
- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.
- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sändlista

Kommunfullmäktige

§ 64/25
Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027

SKBKF2024.0101

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2025-09-05	64/25

Beslut

1. Direktionen ställer sig bakom nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

2. Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna i Skaraborg att anta nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

Bakgrund

VästKoms styrelse har beslutat att föreslå kommunalförbunden att rekommendera medlemskommunerna att anta ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande överenskommelser, giltigt från 1 januari 2027.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalands-regionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov. Uppsägning av avtalet påverkar även underavtalen, som kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.

Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Handlingar

Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal 2027
Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, SRO 2025-09-01
Missivbrev, Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01

Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, SRO 2025-09-01
Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård, SRO 2025-09-01
Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård, SRO 2025-09-01
Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård SRO, 2025-09-01
Beslutsunderlag - Slutförslag hälso- och sjukvårdsavtal, SRO 2025-09-01
2025-09-01 Mötesanteckning SRO

Skickas till

Medlemskommunerna
VästKom

VästKom

PROTOKOLL

VästKom Styrelse

Plats **Stationshuset, lokal Rallaren**
Regionens Hus Göteborg
Datum 2025-09-04
Tid Kl. 9:00-10:50

Beslutande
Miguel Odhner, Kungälv
Peter Eriksson, Trollhättan

Axel Josefson, Göteborg
Liselotte Fröjd, Tanum
Benny Augustsson, Vänersborg
Dan Nyberg, Vänersborg (D)
Annette Carlson, Borås
Ulf Dahlberg, Mark
Bengt Hilmersson, Vårgårda
Adam Johansson, Falköping
Daniel Andersson, Essunga
Jan Hanna, Tibro

Övriga
Gitte Caous, Göteborgsregionen
Magnus Haggren, Boråsregionen
Anna Lärk Ståhlberg, Fyrbodal
Kristofer Svensson, Skaraborg

Kristina Lännergren, VästKom
Johanna Hansson, VästKom
Malin Swärd Davidsson, VästKom (Digitalt, punkt 43)
Caroline Albinsson, Gryning Vård (punkt40)
Marina Johansson, Göteborgs Stad (punkt 43)

Frånvarande
Theres Sahlström, Skövde
Ulf Olsson, Borås
Jonas Attenius, Göteborg
Marith Hesse, Partille

Utses att justera
Underskrifter:

Sekreterare Johanna Hansson
.....
Johanna Hansson

Ordförande Miguel Odhner
Miguel Odhner (Sep 16, 2025 14:43:31 GMT+2)
.....
Miguel Odhner

Justerande Liselotte Fröjd
Liselotte Fröjd (Sep 16, 2025 13:38:44 GMT+2)
.....
Liselotte Fröjd

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation
Box 5073, 402 22 Göteborg
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501–2084
Besök: Anders Personsgatan 8, Göteborg
www.vastkom.se

§ 39 Mötets öppnande

Mötet öppnades av Miguel Odhner och alla hälsades välkomna. Till justeringsperson valdes Liselotte Fröjd

§ 40 Lägesrapport VästKom inklusive ekonomi för halvåret

Information

Föredragande *Kristina Lännergren, Direktör*
Caroline Albinsson, Ekonomichef

Lägesrapport om verksamheten och omorganisationen, med halvårs ekonomirapport.

Resultatet per juli är ett underskott om ca 2 380 tkr, vilket beror på att intäkterna avviker från budgeterat:

- Medel avseende Nära Vård är ej rekvirerade
- I budget för 6-kronan ingår de balanserade medel som planeras att nyttjas för att finansiera området

Prognos för helår 2025 är ett överskott om 550 tkr, jämfört med budgeterat underskott om 760 tkr. Detta beror på ökade intäkter inom försäljning av tjänster samt ränteintäkter.

Efter styrelsebeslut i juni har VästKom omorganiserats och personalstaben minskats med tre medarbetare.

Beslut:
Styrelsen noterar informationen

§ 41 Nuläge Millennium

Information

Föredragande *Kristina Lännergren, Direktör*

Aktuellt läge i Projekt Millennium samt information om arbetet framåt.

Kommunernas temporära arbetsgrupp om 12 deltagare – förbundsdirektörer, kommunchefer och representanter från VästKom, har haft uppstartsmöte den 15 augusti. Uppdrag att titta på alternativ och hur kan vi kvalitetssäkra med en kvalitetssäkringsgrupp, för att föreslå former och process för insamlande av kommunernas bild av vad som önskas och behövs framåt.

En preliminär tidplan presenterades för höstens arbete med ambitionen att kunna förankra 49 kommuner i slutet av året.

Beslut:
Styrelsen noterar informationen

§ 42 Uppdrag Digitalt utskott

För ställningstagande

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör*
Tjänsteutlåtande	*Uppdrag Digitalt utskott*

I samband med ett initiativärende på regionstyrelsens sammanträde, den 2 april 2025, fattades ett beslut om att inrätta en ny politisk instans för VGR:s digitaliseringsarbete. Under sammanträde med Politiskt Samrådsorgan (SRO) den 24 april 2025 fördes en dialog om utskottet. Behov av information, delaktighet och förankring i länsgemensamma digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet uttrycktes då från kommunalförbundens representanter.

SRO:s presidium har framfört att Regiondirektören i VGR och VästKoms Direktör bör ta fram ett förslag på former och forum på politisk nivå för information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor av länsgemensam karaktär inom hälso- och sjukvårdsområdet för VGR och länets 49 kommuner.

Ställningstagande:
VästKom styrelse ställer sig bakom SRO:s beslut att

- ge Regiondirektören och VästKoms Direktör i uppdrag att ta fram förslag på former och forum för att politisk nivå säkerställa information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet av länsgemensam karaktär.

Uppdraget ska återrapporteras till SRO 2025-11-13.

§ 43 Hälso- och sjukvårdsavtalet med överenskommelser

Information | För beslut

Föredragande	*Kristina Lännergren* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg*
Tjänsteutlåtande *Bilagor*	*Tjänsteutlåtande Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland* *Ök.– Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård* *Ök. – Regionens läkaransvar i kommunal primärvård* *Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård* *Ök. – Personer med psykiskfunktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga* *Missivbrev, HoS-avtal med tillhörande överenskommelser*

Information och underlag för beslut gällande Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

Uppsägning av avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland sker 14 november.

Samtliga 49 kommuner har svarat på remissen under våren och arbetet med att sammanställa svaren har pågått under sommaren. Avtalens relation till varandra och kompetenskrav i kommunal primärvård har varit några av de frågor som har eskalerats och som har lösts efter dialoger under sommaren.

Större fokus på patientsäkerheten och inkluderas i nya HoS-avtalet.

SRO beslutade att ställa sig bakom förslagen till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med fyra överenskommelser i form av underavtal den 1 september, och rekommenderar samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med 1 januari 2027.

Beslut:
VästKoms styrelse beslutar att

- rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina medlemskommuner att anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.
- referensgruppen tillhandahåller en juridisk beslutstext till kommunerna för antagande av avtalet.

Noterar informationen
VästKoms styrelse beslutar att

- ställa sig bakom skrivning, om att VGR avser att säga upp nuvarande hälso- och sjukvårdsavtal, för utskick till kommunalförbunden med rekommendationen att informera kommunerna.

§ 44 Uppdrag Riktlinje Patientsäkerhet

För beslut

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad*
Tjänsteutlåtande	*Uppdrag ta fram länsgemensam riktlinje för patientsäkerhet*

I arbetet med framtagande av förslag till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal har ett behov av förtydligat arbete kring patientsäkerhet avseende avvikelser i samverkan, tvister och ekonomisk reglering identifierats.

För att undvika att själva avtalet blir alltför detaljerat och svårt att följa upp, föreslås att parterna tar fram en ny länsgemensam riktlinje som närmare beskriver hur samverkan ska ske i frågor om patientsäkerhet.

Beslut:
VästKoms styrelse rekommenderar att

- att ställa sig bakom uppdraget att ta fram förslag på en länsgemensam riktlinje avseende patientsäkerhet.
- den länsgemensamma riktlinjen skickas på remiss till parterna.
- den länsgemensamma riktlinjen avseende patientsäkerhet ska kunna beslutas av respektive part synkroniserat med slutliga förslag om Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

§ 45 Följduppdrag Hälso- och sjukvårdavtal

Information

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg*
Tjänsteutlåtande	*Följduppdrag Hälso- och sjukvårdsavtal_v3*

I arbetet med Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser har flera utvecklingsområden identifierats som inte rymts inom uppdraget, till exempel:

- Länsgemensam implementering av Avtalet och överenskommelserna
- Framtagande av patientfall och patientresor eller exempel som stöd för dialog
- Förbättrade processer vid in- och utskrivning
- Översyn av strukturen för samverkan på alla nivåer
- Granskning och uppdatering av länsgemensamma styrdokument
- Årlig uppföljning av Avtalet och överenskommelserna

Beslut:
VästKoms styrelse ställer sig bakom att
- VästKom tillsammans med kommunalförbunden planerar genomförandet och bidrar till att stödja en länsgemensam och delregional implementering av Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.
- prioritera fortsatt utvecklingsarbete kopplat till Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser.

§ 46 Övriga frågor

- Ersättare till Jonas Attenius

Information

Jonas Attenius, Göteborgs Stad, beslutar att med omedelbar verkan lämna sitt uppdrag och därmed sin plats som ledamot i VästKom styrelse.

Till ersättare föreslås Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad.

- Reviderad lön VästKoms direktör

Information

Ordförande Miguel Odhner har i samråd med vice ordförande Peter Eriksson beslutat att revidera lönen för VästKoms direktör Kristina Lännergren samt justera delar av avtalet retroaktivt per 1 april 2025.

§ 47 Mötet avslutas

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx

Final Audit Report 2025-09-16

Created:	2025-09-16
By:	Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAVsXK2PYp9q1nahP9wsEXDGmkokOyW3-H

"Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx" History

Document created by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 11:25:58 AM GMT

Document emailed to Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Document emailed to Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Document emailed to Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Email viewed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
2025-09-16 - 11:36:57 AM GMT

Document e-signed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 11:38:44 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
2025-09-16 - 12:43:18 PM GMT

Document e-signed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 12:43:31 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 1:00:14 PM GMT

Document e-signed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

VästKom

Göteborg 2025-09-04

Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025 09 04

Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal

Den 4 september 2025 beslutade VästKoms styrelse att rekommendera kommunalförbundens medlemskommuner att var för sig anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal. Under arbetsprocessen har det betonats vikten av att de 49 kommunerna i länet enhälligt ställer sig bakom avtalet. Därför rekommenderas kommunerna använda nedan likalydande beslutsformulering vid antagande av avtalet och dess överenskommelser.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland*.
2. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
3. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård*
4. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende*
5. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård*

Ansvarig chef

Kristina Lännergren
Direktör VästKom

Handläggare

Malin Swärd Davidsson
Strateg hälso- och sjukvård, VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 402 22 GÖTEBORG
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501–2084

Besök: Anders Personsgatan 8 GÖTEBORG
www.vastkom.se

Slutförslag

Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Denna skrivelse är partsgemensamt framtagen, och syftar till att rama in de slutliga förslagen på nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande fyra överenskommelser. Slutförslagen ställs till samtliga 50 parter för ställningstagande och beslut.

Skrivelsen återger den sammanfattning som framställts för politiskt samrådsorgan, SRO. På hemsidan för vårdsamverkan finns den mer fördjupade information som SRO också fick inför sitt ställningstagande den 1 september 2025.

Nedan återges även villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet, samt fortsatt beslutsgång.

SRO har den 1 september 2025 ställt sig bakom slutförslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommenderar samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med den 1 januari 2027.

Slutförslag

- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
- Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse Samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sammanfattning av ärendet

SRO föreslås ställa sig bakom förslagen till nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommendera samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med 1 januari 2027.

Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan, av en arbetsgrupp om tio personer, under ledning av en processledare för VGR och en för Kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp, och frågor har också kunnat eskaleras till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet – och tillsammans. Strävan har varit att alla Parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

- Relation till tidigare avtal:
  Det nya Avtalet bygger på Regionbildningsavtalet och Primärvårdsavtalet från 1998 och kommer att ersätta det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026.
- Process och bakgrund:
  En politisk referensgrupp, styrgrupper och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram Avtalet och överenskommelserna, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där region- och kommunrepresentanter deltagit.
- Remissynpunkter och förändringar:
  Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar jämfört med remissversionen av Avtalet.
- Modern och hållbar samverkan:
  Avtalet stödjer Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.

- Avtalets innehåll och fokus:
  Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet, inklusive hantering av oenighet och tvister.

- Villkor för avtalets ingående och giltighet:
  Avtalet gäller under förutsättning att det godkänns av regionfullmäktige och av kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Uppsägning av Avtalet medför att även överenskommelserna i form av underavtal sägs upp. Överenskommelserna kan sägas upp eller revideras individuellt, utan att Avtalet påverkas.

- Struktur och läsning:
  Avtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med de fyra överenskommelser som är beroende av Avtalets giltighet.

Viktiga förändringar efter remissbearbetning

- Avtalets förhållande till Regionbildningsavtalet och det tillhörande Primärvårdsavtalet, liksom nu gällande hälso- och sjukvårdsavtal, har förtydligats.
- Avtalet tydliggör det gemensamma ansvaret för primärvården.
- VGR och Kommun har ansvar för olika grundkompetenser, vilket har förtydligats i Avtalet.
- Ett förtydligande har lagts till om att Parterna har ett gemensamt ansvar för att komma överens om, och följa tillgången till, övriga kompetenser.
- Begreppen frekvens, samt kortvarigt och långvarigt behov har kompletterats med en grundprincip för VGR:s och Kommunens ansvar, med utgångspunkt i personcentrerad vård.
- Texter om sådan samverkan som inte regleras i Avtalet har begränsats.
- Större fokus på gemensamt patientsäkerhetsarbete.
- Hantering av oenighet och tvist regleras i Avtalet.
- Förtydligande kring att hälso- och sjukvård i hemmet är en arena där både VGR och Kommun har ansvar.

Villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden på fyra år löper ut, alternativt när förlängningstiden på tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter.

En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av det länsgemensamma, politiska forum där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

Fortsatt beslutsgång

Samtliga Parter behöver var för sig ta ställning till föreslaget Avtal med fyra tillhörande överenskommelser i form av underavtal, med giltighetstid från och med den 1 januari 2027.

Varje Part för sig ska fatta beslut före utgången av maj 2026. När beslut har fattats av respektive Part skickas information om detta till både VGR och VästKom, enligt nedan. Diarienummer ska anges.

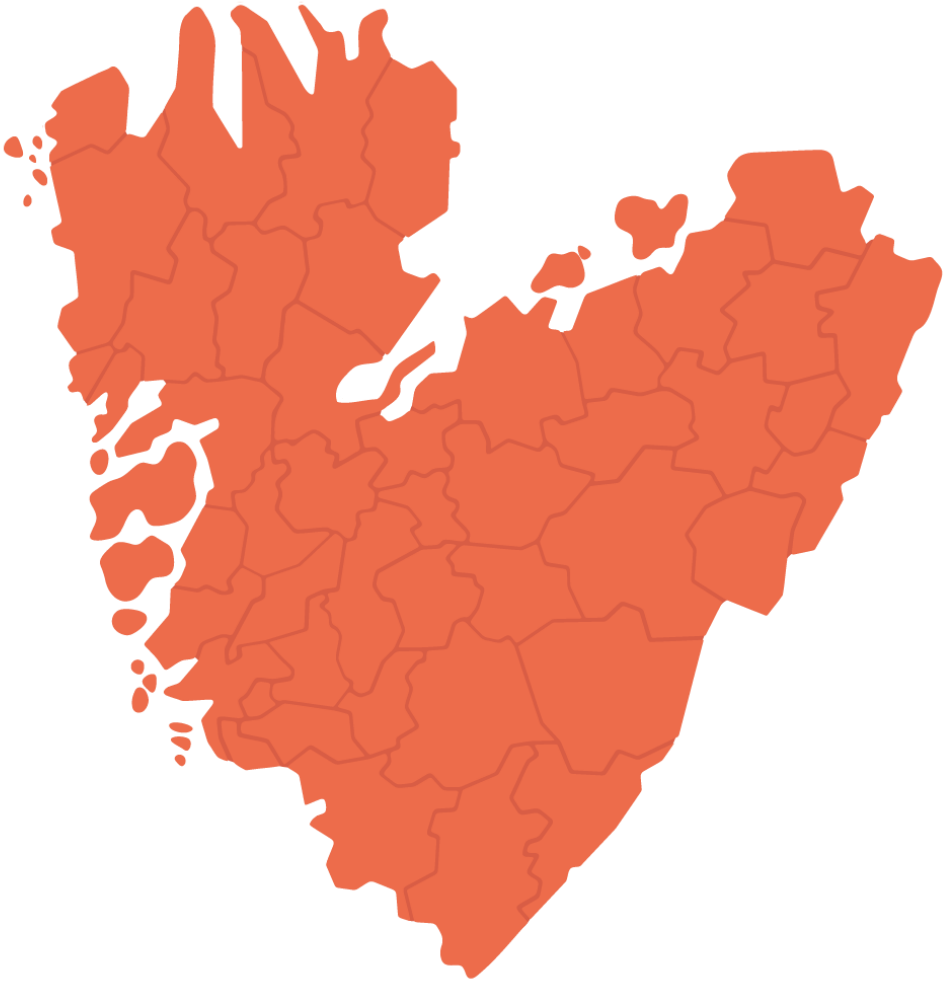
VGR, diarienummer RS 2025-04142:

regionstyrelsen@vgregion.se

VästKom, diarienummer 2025_017:

info@vastkom.se

Helen Eliasson	Marina Olsson
Ordförande SRO	Vice ordförande SRO



Hälso- och sjukvårdsavtal

Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Innehåll

1. Inledning 3

1.1 Syfte och mål 3
1.2 Läsanvisning 4
1.3 Målgrupp 4
1.4 Omfattning 4
1.5 Avtalsparter 4
1.6 Avtalstid 5

2. Ansvar 6

2.1 Gemensamt ansvar 6
2.2 Västra Götalandsregionens ansvar 7
2.3 Kommunens ansvar 8
2.4 Läkemedel 8
2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbruknings-artiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter 9

3. Hälso- och sjukvård i hemmet 11

3.3 Egenvård 12
3.4 Förutsättningar för samverkan 12

4. Samverkan utanför avtalet 14

5. Patientsäkerhet 15

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare 15

6. Oenighet och tvist 16

7. Grundläggande förutsättningar 18

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan 18
7.2 Informationsskyldighet vid förändring 18
7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur 18
7.4 Länsgemensamma styrdokument 19
7.5 Lagstiftning 19
7.6 Överenskommelser 20

8. Uppföljning 21

9. Definitioner 22

1. Inledning

Sedan regionbildningen år 1999 har Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna) reglerat ansvarsfördelning avseende primärvård och samverkan inom hälso- och sjukvård mellan VGR och Kommun genom avtal.

Grunden för ett hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland lades genom de avtal som tecknades i samband med regionbildningen 1999.

I *Huvudavtal om reglering av ansvar och finansiellt gränssnitt mellan landsting och kommuner i Västra Götalandsregionen* (Regionbildningsavtalet), daterat 3 september 1998, regleras skatteväxlingen. *Avtal med anledning av förslag till gränsdragning mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland avseende primärvård* (Primärvårdsavtalet), daterat 1 september 1998, är en del av Regionbildningsavtalet.

Detta hälso- och sjukvårdsavtal (Avtalet) utgår från Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet. Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan i de delar där VGR och Kommunerna har ett delat hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. Avtalet och tillhörande överenskommelser beskriver även i viss mån samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Avtalets tillhörande överenskommelser är underavtal till Avtalet. Underavtalens giltighet är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Parterna ska tillämpa lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen. Barns behov av stöd, information och trygghet ska beaktas, både som patient och närstående.

1.1 Syfte och mål

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Patienten är en självklar medskapare i sin hälso- och sjukvård.

VGR och Kommunerna har en gemensamt framtagen strategi, *Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård,* och enligt den ska vården:

- utgå från individuella förutsättningar och behov
- bygga på relationer och vara hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidra till jämlik hälsa, trygghet och självständighet, samt grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

Ett personcentrerat arbetssätt ska tillämpas, där patienten får stöd i att ta ansvar för sin hälsa, och förutsättningar att använda sina egna resurser. I första hand ska egenvård och digitala lösningar erbjudas, om det är ändamålsenligt utifrån patientens behov och förutsättningar. Fysiska vårdkontakter ska erbjudas när de behövs.

1.2 Läsanvisning

Avtalet ska läsas i sin helhet för att förstås korrekt. Överenskommelser i form av underavtal ska läsas tillsammans med avtalet.

1.3 Målgrupp

Målgrupper som berörs i Avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning, förutsatt att de ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap 1 - 2 §§ och 14 kap 1 § HSL.

Avtalet ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommun som arbetar med målgruppen.

1.4 Omfattning

Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan VGR och Kommun inom områden där Parterna har gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar. Kommunen har ansvar på primärvårdsnivå, VGR har ansvar på primärvårdsnivå och specialiserad nivå.

Avtalet reglerar inte hur respektive Part organiserar sitt åtagande. Avtalet reglerar inte elevhälsa, vilken styrs av skollagen (2010:800).

1.5 Avtalsparter

Avtalsparter är VGR och var och en av Kommunerna. Avtalsparterna benämns även Parterna.

Part som överlåter utförandet av en uppgift till en annan aktör är även efter överlämnandet ansvarig för att uppgiften fullgörs enligt Avtalet.

1.6 Avtalstid

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal till Avtalet, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp Avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Det räcker att en Part säger upp en överenskommelse i form av underavtal, för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum, där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

2. Ansvar

2.1 Gemensamt ansvar

VGR och Kommunerna ansvarar för att planera och organisera sin hälso- och sjukvård. I detta ingår att skapa förutsättningar för personcentrerad hälso- och sjukvård, så att patientens behov tillgodoses samordnat.

I den kommunala primärvården har Parterna ansvar för olika grundkompetenser:

- VGR ansvarar för läkare
- Kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut

Utöver detta har Parterna ansvar att identifiera behov av och komma överens om att tillhandahålla övrig kompetens och förmåga som krävs för att utföra uppdraget utifrån ansvarsfördelning i Avtalet. Parterna ansvarar för att på länsövergripande nivå följa tillgången till kompetens i hela länet.

Omvårdnad, rehabilitering och habilitering följer hälso- och sjukvårdsansvaret, och bedrivs av både VGR och Kommun i enlighet med detta Avtal.

Patienter som har behov av hälso- och sjukvård i hemmet kan samtidigt få viss hälso- och sjukvård utförd på regional mottagning, baserat på upprättad plan eller samordnad individuell planering (SIP).

Grundprincipen är att VGR ansvarar för tillfälliga behov av hembesök under kortare perioder, eller sällan förekommande behov över längre tid. Kommunen ansvarar för hembesök när behovet bedöms kvarstå över längre tid, och/eller när insatserna behöver ges mer regelbundet. Om behovet från början bedöms bli långvarigt, och/eller har en högre frekvens, bör det redan från start hanteras inom kommunal primärvård.
Utgångspunkten är alltid personcentrerad hälso- och sjukvård, och vad som är bäst för den enskilda patientens trygghet och kontinuitet. En helhetsbedömning ska göras utifrån en kombination av behovets varaktighet, frekvens och en resurseffektiv användning av Parternas

sammanlagda resurser.

Gränsen mellan primärvård och specialiserad vård bestäms utifrån om det krävs särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens. Utveckling inom medicin, teknik och kompetens leder till att gränsen mellan specialiserad vård och primärvård förändras. Det påverkar både den regionala och kommunala primärvården, och förutsätter därför en kontinuerlig dialog mellan Parterna för att säkerställa patientsäkerheten.

Ansvar för omhändertagande av avliden följer hälso- och sjukvårdsansvaret, enligt HSL.

2.2 Västra Götalandsregionens ansvar

VGR ansvarar för hälso- och sjukvård till dem som är bosatta eller vistas i Västra Götaland. Hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar både primärvård och specialiserad vård, akut och planerad, i hemmet, på mottagning och på sjukhus.

Läkare inom regional primärvård har samordningsansvar och övergripande medicinskt ansvar för hälso- och sjukvård. Utifrån patientens behov kan läkare inom specialiserad vård ha medicinskt ansvar för viss hälso- och sjukvård.

VGR har ansvar för specialiserad vård, vilken kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, även om insatsen kan utföras av regional eller kommunal primärvård.

VGR:s hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som utan större svårighet, i form av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning, kan ta sig till VGR:s mottagning
- hembesök vid tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en kort period, samt vid hembesök med låg frekvens över tid
- hälso- och sjukvård som utförs av läkare
- hälso- och sjukvård för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård, samt i samband med korttidsvistelse enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå och specialiserad nivå

- medicinsk konsultation och kompetensöverföring i enskilda ärenden till Kommunens personal i hälso- och sjukvård och omsorg
- hälso- och sjukvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd (papperslösa), oavsett boendeform
- bistå Kommunen med specialistkompetens inom vårdhygien och smittskydd
- förvaring och transport av avliden patienten inskriven i sluten vård eller som enbart omfattas av regional primärvård
- transport till och från sjukhus för obduktion eller för att ta bort implantat, även om patienten ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

2.3 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård till patienter som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap 1 - 2 §§ HSL. Vidare ansvarar Kommunen enligt 14 kap 1 § HSL, samt Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet och den däri gjorda skatteväxlingen, även för att erbjuda primärvård i ordinärt boende. Kommunens ansvar är på primärvårdsnivå. Kommunen beslutar om och ansvarar för kommunal primärvård.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till VGR:s mottagningar utan större svårighet, liksom när behov bedöms kvarstå över längre tid, och/eller där det finns ett behov av mer regelbundna insatser i hemmet
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå
- förvaring och transport av avliden patient som omfattas av Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar, och som vid tillfället inte är inskriven i sluten vård.

2.4 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälso- och sjukvården och samverkan ska ske mellan VGR och Kommun.

Läkemedelsgenomgång ska utföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter

och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. För patienter med kommunal primärvård med övertaget läkemedelsansvar ska ansvarig sjuksköterska i kommunen medverka vid läkemedelsgenomgång.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseende läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen, och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

VGR har ett samordningsansvar för genomförande av vaccinationsinsatser i Västra Götaland. Målet är att på ett patientsäkert sätt uppnå en hög vaccinationstäckning för gemensamma patienter. Samverkan om ansvarsfördelning ska ske lokalt inför varje vaccinationsinsats.

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter inskrivna i kommunal primärvård. Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för behandling under en begränsad tidsperiod. Kommunala akutläkemedelsförråd (KAF) och dess sortiment beslutas av VGR, som också ansvarar för läkemedels- och transportkostnaderna till förråden, samt kassation. Kommunen tillhandahåller och ansvarar för lämpligt, låsbart förråd.

Öppenvårdsdos beslutas av läkare som tar ställning till att gällande kriterier, enligt regional medicinsk riktlinje för öppenvårdsdos, är uppfyllda. Gemensamma läkemedelsfrågor avseende KAF och öppenvårdsdos hanteras i partsgemensamt forum.

2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter

Personliga hjälpmedel som är avsedda att användas i hemmet och dess närmiljö, av patient och brukare i Västra Götaland, regleras i aktuell handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård, samt i Parternas samarbetsavtal.

Förskrivning av personliga hjälpmedel är en del av vård och behandling, och kan inte frikopplas från andra vård- och behandlingsinsatser.

Förskrivningsrätten kan inte delegeras, utan förskrivaren har ett helhetsansvar som inte kan överlåtas.

Generellt gäller att den vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvar för aktuellt behov är kostnadsansvarig för förskrivna hjälpmedel.
Det finns undantag då kostnadsansvaret för hjälpmedel inte följer hälso- och sjukvårdsansvaret, vilket framgår i aktuell handbok för personliga hjälpmedel. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar fram till artonårsdagen.

Principer för och utbud av personliga hjälpmedel hanteras i partsgemensamt forum, där alla beslut ska fattas i enighet.

Medicintekniska produkter som inte regleras i aktuell handbok för förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Den huvudman som lämnar eller lånar ut medicintekniska produkter har motsvarande ansvar gällande uppföljning och kostnader som vid förskrivning.

För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns en förteckning där det framgår för vilka produkter Parterna har kostnadsansvar.

3. Hälso- och sjukvård i hemmet

Hälso- och sjukvård i hemmet är en vårdform som kan utföras av regional och kommunal primärvård och av den specialiserade vården.

Hälso- och sjukvården ska samordnas utifrån patientens behov, förmåga och självbestämmande. Patienten ska ges förutsättningar att vara kvar i hemmet.

Samverkan mellan huvudmän är en förutsättning för en personcentrerad hälso- och sjukvård.

3.1 Primärvård

Primärvården är navet i öppen hälso- och sjukvård och ska ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper, och avser vanligt förekommande vårdbehov, både enkla och komplexa.

Primärvården ska enligt HSL vara lätt tillgänglig och tillgodose invånarnas behov av grundläggande medicinska insatser. Insatserna kan även vara hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande, och ska anpassas efter patientens individuella behov.

Både VGR och Kommun är huvudmän för primärvård och ansvarar för att genomföra primärvårdens grunduppdrag.

3.2 Specialiserad vård i hemmet

VGR har ansvar för specialiserad vård. Specialiserad vård i hemmet innebär hälso- och sjukvård, som kräver särskild medicinsk kompetens, medicinska eller tekniska resurser, eller utrustning som inte ryms inom primärvårdens ordinarie uppdrag. Det kan inkludera avancerad läkemedelsbehandling, medicintekniska insatser, eller vård som kräver regelbunden uppföljning av specialistläkare eller specialistutbildad personal inom den specialiserade vården.

Regional och kommunal primärvård kan medverka i, och delvis utföra, hälso- och sjukvård som den specialiserade vården ansvarar för. Detta förutsätter att:

- berörda verksamheter gemensamt har bedömt att åtgärderna kan genomföras på ett patientsäkert sätt inom primärvården
- berörda verksamheter har fört dialog och enats om förutsättningarna

- det finns en fast läkarkontakt och fast vårdkontakt på primärvårdsnivå
- insatserna kräver inte någon särskild organisation.

Specialiserad vård i hemmet kan pågå parallellt med andra insatser från regional och kommunal primärvård, vilket förutsätter god samordning och tydliga kontaktvägar mellan Parterna.

3.3 Egenvård

Att ta ansvar för sin hälsa stärker möjligheten till ett självständigt och meningsfullt liv.

Egenvård är i första hand det som personen själv, eventuellt med stöd från närstående eller personal, kan utföra för att främja sin hälsa eller hantera sin sjukdom. När det är möjligt och lämpligt, prioriteras egenvård före åtgärder från hälso- och sjukvården.

Parterna ska ta ställning till och möjliggöra egenvård, enligt lag (2022:1250) om egenvård. Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska inte sammanblandas med det ansvar som personen har för sin hälsa.

3.4 Förutsättningar för samverkan

Samverkan är en förutsättning för att skapa trygg, samordnad och personcentrerad hälso- och sjukvård. Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt är viktiga funktioner för att bidra till samverkan och kontinuitet mellan regional och kommunal primärvård.

3.4.1 Informationsöverföring

Vårdgivare ska dela dokumenterad, tillgänglig och aktuell information om patienten. Information ska lämnas i samband med in- och utskrivning från den slutna hälso- och sjukvården, samt i öppenvårdsprocessen. Innehållet ska ge förutsättningar för berörd Part att ge trygg, effektiv och patientsäker vård.

3.4.2 Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård

Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård ska finnas för gemensamma patienter. Det innebär att hälso- och sjukvård planeras, koordineras och utförs i nära dialog med patienten och, vid behov, med närstående. Arbetssättet ska präglas av

kontinuitet och personcentrering, där patientens individuella behov och livssituation avgör teamets sammansättning och insatser. Teamet ska arbeta proaktivt och samordnat, för att skapa en trygg och sammanhållen hälso- och sjukvård över tid.

3.4.3 Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas patienter som är i behov av insatser från VGR och Kommun. SIP är patientens plan och ska tas fram tillsammans med den som har behov av insatserna.

Planen ska tydliggöra ansvar, vem som gör vad, samt hur och när uppföljning ska ske. SIP är en viktig del i samverkan mellan huvudmännen, och ska användas för att skapa kontinuitet, överblick och trygghet för den enskilde – oavsett ålder och behov.

4. Samverkan utanför avtalet

Enligt 15 kap. 1 § HSL får regioner och kommuner sluta avtal med någon annan om att utföra de uppgifter som de ansvarar för. I avtalet ska de särskilda villkor som gäller för överlämnandet framgå.

Hälso- och sjukvård som ska ges i patientens hem kan således i vissa fall utföras av annan huvudman än den som har det formella ansvaret. Det förutsätter att Parterna har kommit överens om detta genom dialog, att insatsen kan utföras på primärvårdsnivå, och att informationsöverföringen är dokumenterad, tillgänglig och aktuell.

5. Patientsäkerhet

Parterna har gemensamt och eget ansvar för att vården ska vara god, säker och personcentrerad. Patientsäkerhet är en grundläggande del av all hälso- och sjukvård. Den bygger på ett systematiskt och förebyggande arbete, där alla vårdgivare, oavsett huvudman, aktivt bidrar till att minimera risker och främja en trygg och säker vård.

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare

Händelser, där gemensamt framtagna avtal, överenskommelser, riktlinjer eller rutiner inom vård och omsorg inte följs, betraktas som ***avvikelser mellan vårdgivare***. Det kan handla om enskilda patientärenden och om organisatoriska eller systematiska brister hos vårdgivare.

Avvikelser mellan vårdgivare identifieras, registreras och hanteras i avsedd IT-tjänst. Avvikelser ska hanteras skyndsamt, och återkoppling ges så snart händelsen är analyserad och det finns en plan för åtgärder.

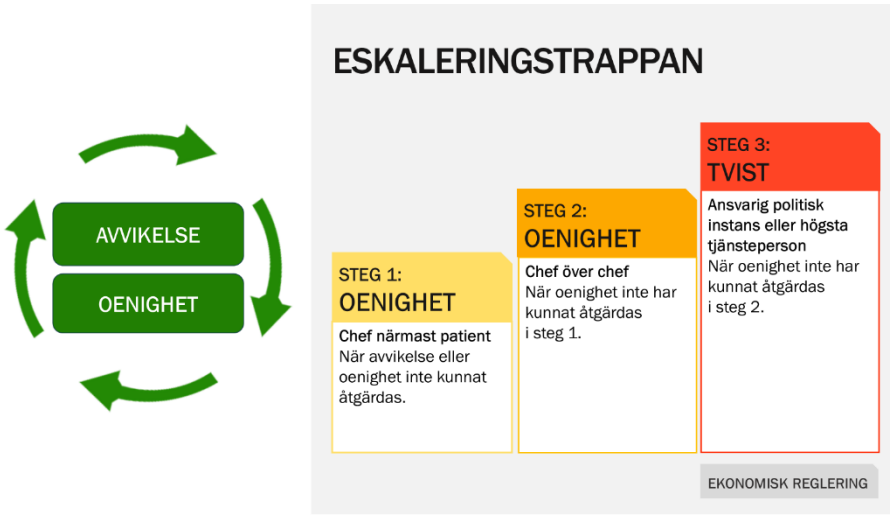
Parterna ansvarar för analys, åtgärder och uppföljning samt för att regelbundet sammanställa registrerade avvikelser mellan vårdgivare. Resultatet används för ett systematiskt förbättringsarbete. Det bidrar till att i samverkan öka patientsäkerhet, kunskapsutveckling och lärande på alla nivåer. Avvikelser mellan vårdgivare, som inte kan lösas mellan berörda Parter, går vidare till hantering av oenighet och tvist.

6. Oenighet och tvist

Parterna har skyldighet att följa Avtalet, överenskommelserna och andra länsgemensamma styrdokument. Det är ett gemensamt ansvar för Parterna att den enskildes situation löses utan onödigt dröjsmål, och att komma överens om vem som har ansvar för hälso- och sjukvården.

Oenighet innebär att Parterna inte är överens om hur en eller flera bestämmelser ska tolkas eller tillämpas, och kan uppstå på både individ- och organisationsnivå. Oenighet om tolkning eller tillämpning ska i första hand lösas på lokal nivå. När oenighet inte går att lösa kan den eskaleras till en tvist.

Brister i uppfyllelse av åtagande, oenighet eller tvister om tolkning och innebörd av Avtal, överenskommelser och andra länsgemensamma styrdokument ska hanteras enligt nedanstående eskaleringstrappa. Patientens behov av god och säker vård ska alltid tillgodoses utan onödigt dröjsmål. Patienten ska inte påverkas av oenighet eller tvist, vilket kräver en tillfällig lösning under pågående eskaleringsprocess.



Grundprincipen är att avvikelser och oenigheter ska lösas så nära verksamheten som möjligt, som en del av det systematiska förbättringsarbetet, och leda till lärande och förbättring. Om avvikelser och oenigheter inte löses går ärendet vidare till eskaleringstrappan.

Oenighet innebär att samsyn saknas i en viss fråga mellan Parter. Det kan vara en eller flera avvikelser som ligger till grund för oenighet. Oenighet kan även uppstå utan att det föregåtts av avvikelse mellan vårdgivare.

Tvist är en oenighet som inte blivit löst på chefsnivå. Att oenighet leder till tvist är mycket allvarligt och ska hanteras i politisk instans eller på högsta tjänstepersonsnivå hos respektive Part.

Steg 1 – Oenighet
Om oenighet konstateras gällande respektive Parts åtagande, eller om tolkning av avtalets innebörd, ska detta skriftligt rapporteras till berörd Part. Den chef, som är ansvarig för verksamheten närmast patienten hos ansvarig Part, ska utan dröjsmål utreda och åtgärda ärendet.

Steg 2 – Oenighet
Om enighet inte nås i steg 1 åligger det den chef som är ansvarig för verksamheten närmast patienten att eskalera till sin chef för fortsatt hantering. Denne är ansvarig för att utan dröjsmål fortsatt utreda och åtgärda ärendet.

Steg 3 – Tvist
Om enighet inte kan nås i steg 2 ska tvisten eskaleras till politisk instans eller högsta tjänsteperson hos respektive Part. Det gäller även återkommande avvikelser som trots åtgärder på alla nivåer inte når en lösning. Parterna ska gemensamt komma fram till en lösning. Beslut om lösning fattas av ansvarig politisk instans eller högsta tjänsteperson. Lösningen är vägledande för framtida liknande situationer, och ska spridas för gemensamt lärande.

Ansvar vid oenighet och tvist
Varje Part har ansvar att säkerställa och tydliggöra sin organisation för styrning och ledning, samt för att omhänderta oenigheter och tvister mellan Parterna. Det innebär att det ska finnas utsedda roller med beslutsmandat, som är ansvariga för steg 1, 2 och 3 i eskaleringstrappan.

Ekonomisk reglering och allmän domstol
Steg 3 i eskaleringstrappan kan innefatta ekonomisk reglering eller vidare hantering i allmän domstol.

Uppföljning av oenighet och tvist
Resultatet av oenighet och tvist mellan Parter ska följas upp inom den egna organisationen, samt inom länsgemensam vårdsamverkan för spridning av lärdomar och erfarenheter i länet.

7. Grundläggande förutsättningar

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

Kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom hälsa, hälso- och sjukvård, samt omsorg.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att stödja ett kunskapsbaserat arbetssätt, och ska samverka i dessa frågor, exempelvis genom den vårdsamverkansstruktur som finns i länet.

Respektive Part ansvarar för att det finns personal i tillräcklig omfattning och med kompetens utifrån de åtaganden som beskrivs i respektive Parts uppdrag i Avtalet.

Parterna har också ansvar för att identifiera och kommunicera behov av kompetenshöjande åtgärder. Frikostighet ska råda avseende att tillåta deltagande i utbildningar och kompetenshöjande insatser mellan Parterna.

7.2 Informationsskyldighet vid förändring

Parterna har ett åtagande och en skyldighet att samverka för att kunna utföra vården på ett patientsäkert sätt. Huvudmännen ska omgående informera varandra om planerade och akuta förändringar i den egna verksamheten, som påverkar samverkan, samverkanspartens verksamhet och/eller patienten. Informationen ska ske mellan Parterna på lokal nivå. Vid förändringar som påverkar fler än två Parter ska information även ges på delregional nivå, och vid behov på länsnivå.

7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur

Vårdsamverkan i Västra Götaland är en gemensam stödstruktur, med uppdrag att förvalta och utveckla intentionerna med det gemensamma hälso- och sjukvårdsavtalet. Vårdsamverkan finns på lokal nivå, delregional nivå och på länsnivå.

7.4 Länsgemensamma styrdokument

Samverkan regleras i lagstiftning och i länsgemensamma styrdokument som avtal, överenskommelser och riktlinjer. Parterna ansvarar för att avtal, överenskommelser, samt länsgemensamma styrdokument fastställs, implementeras och följs upp i respektive huvudmans ledningssystem. Parterna ansvarar för att det som är reglerat i länsgemensamma styrdokument är känt och efterföljs.

7.5 Lagstiftning

Följande lagstiftning ska särskilt beaktas:
Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30), är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för region och kommuner.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för VGR och Kommunen regleras huvudsakligen i 8 kap. och 12 kap. samt 14 kap. 1 § HSL (2017:30), och ansvaret omfattar även rehabilitering, habilitering och hjälpmedel, samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser i tandvårdslagen (1985:125), TvL, och tandvårdsförordningen (1998:1338).

Med primärvård avses hälso- och sjukvårdsverksamhet där öppen vård ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper. Primärvården svarar för behovet av sådana åtgärder i form av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering, som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens, 2 kap 6 § HSL.

Primärvårdens grunduppdrag framgår av 13 a kap. 1 § HSL.

Bestämmelser om hälso- och sjukvårdsåtgärder som utförs i form av egenvård regleras i lag (2022:1250) om egenvård.

Rätten till vård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändigt tillstånd regleras i lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera, samt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § HSL:

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap. 11 § eller motsvarande tillståndspliktig boendeform eller bostad som

avses i 26 kap. 1 § första stycket punkt 2 socialtjänstlagen (2025:400)
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § punkt 8 och 9 § punkt 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 LSS
- Sedan regionbildningen 1999 har Kommunen även ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende enligt 14 kap. 1 § HSL och enligt detta Avtal.

Enligt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen, ska barnets rättigheter beaktas vid avvägningar och bedömningar som rör barn.

Samordnad individuell planering (SIP) ska enligt 4 kap. 1–3 §§ lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård erbjudas den enskilde, om hen efter utskrivningen behöver insatser från både VGR och Kommun, i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Vid SIP ska enheterna upprätta en individuell plan i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena HSL och 10 kap. 8 och 9 §§ SoL.

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

7.6 Överenskommelser

Till Avtalet finns fyra överenskommelser som är underavtal till Avtalet:

- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse – Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
- Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av Avtalet samt tillhörande överenskommelser.

Huvudmännen samverkar i länsgemensamt, politiskt forum, som har övergripande ansvar för att följa upp Avtalet med dess överenskommelser. Partsgemensamma forum i Västra Götaland ansvarar för genomförande av uppföljningen och att den sker på såväl lokal, delregional som länsnivå.

Resultatet av den gemensamma uppföljningen är en nödvändig grund för att Parterna ska kunna driva utvecklingen framåt i samsyn och i takt med varandra.

9. Definitioner

Definitionerna beskriver en länsgemensam tolkning av begrepp som används i Avtalet. Ingen huvudman har tolkningsföreträde.

Barn och unga
Personer 0–17 år, det vill säga fram till den dag personen fyller 18 år.

Bedömning av patientsäkerhet
Riskbedömning inom patientsäkerhet är en systematisk process för att identifiera, analysera och värdera potentiella händelser eller situationer som kan leda till vårdskador eller brister i vårdens kvalitet och säkerhet. Syftet är att förebygga dessa genom att uppskatta sannolikheten för att de inträffar, bedöma deras konsekvenser och vidta åtgärder för att minska eller eliminera riskerna.

Egenvård
Hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad personal har bedömt att en patient kan utföra själv, eller med hjälp av annan. Vad som räknas som egenvård bedöms individuellt i varje fall. Syftet är att öka patientens självständighet och minska beroendet av hälso- och sjukvården.

Själva bedömningen om en åtgärd kan utföras som egenvård är hälso- och sjukvård enligt HSL, vilket innebär att övriga regler inom vården gäller.

Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt lag om egenvård ska inte sammanblandas med personens egenansvar för sin hälsa.

Fast läkarkontakt
Namngiven läkare inom primärvård. Samordnar patientens medicinska vård och skapar trygghet och kontinuitet för patienten. Det finns möjlighet för patienten att ha fast läkarkontakt i specialiserad vård.

Fast vårdkontakt
Utses av en verksamhetschef om en patient begär det eller om det är nödvändigt för att tillgodose behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Fast vårdkontakt ska skapa trygghet och kontinuitet, och kan utses i all hälso- och sjukvård.

Regional fast vårdkontakt ska alltid utses vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Fast vårdkontakt inom kommunal primärvård ska alltid utses för gemensamma patienter.

I de fall det finns flera fasta vårdkontakter behöver en av dem utses till samordnande vårdkontakt.

Frekvens
Hur ofta något inträffar eller upprepas under en viss tid.

Det kan innebära att:
På primärvårdsnivå ansvarar VGR för åtgärder i hemmet med låg frekvens. Kommunen ansvarar för åtgärder i hemmet som behöver ges mer regelbundet.

Förmåga
I organisatorisk kontext avser förmåga kapaciteten att utföra uppgifter och uppnå mål, genom tillgång till rätt kompetens, resurser, processer och struktur.

Habilitering
Insatser som ska bidra till att en person med medfödd eller tidigt förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, utvecklar och bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga, samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Det kan innebära att:
En habiliterings-/rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Hembesök
Öppenvårdsbesök i patientens bostad eller motsvarande.

Hem för vård och boende, HVB
Boende med platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård eller behandling.

Hemmet
Hemmet är den plats där patienten normalt bor och har sin dagliga tillvaro, sina personliga tillhörigheter och sin sociala omgivning. Med

hemmet avses ordinärt boende, särskilt boende, bostad med särskild service, såsom gruppbostad, och korttidsplats.

Huvudman
Den region eller den kommun, som enligt lagen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård, benämns i HSL som huvudman.

Händelseanalys
En strukturerad metod för att klarlägga händelseförlopp och identifiera bakomliggande orsaker. Den kan ge underlag för förbättringsåtgärder som minskar risken för att liknande händelser inträffar igen, samt bidra till lärande och utveckling inom vårdverksamheten.

Kortvarigt behov
Innebär tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en begränsad tid.

Långvarigt behov
Innebär att behovet kvarstår över tid.
Det kan innebära att:
Ett långvarigt behov med låg frekvens eller enstaka hembesök är VGR:s ansvar, liksom när patienten kan besöka mottagningen.
Ett långvarigt behov med hög frekvens eller behov av regelbundna hembesök är kommunens ansvar.

Länsgemensamt, politiskt forum
Politisk gruppering för avtals-, ansvars- och samverkansfrågor mellan VGR och Kommunerna.

Negativ händelse
Händelse som medfört något oönskat.

Oenighet
Oenighet innebär att parter eller vårdgivare inte når lösning i en viss fråga.

Parter
Parter är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Partsgemensamt forum
Grupperingar mellan parterna på politisk och tjänstepersonsnivå.

Personcentrerad vård
Begreppet personcentrerad vård bygger på tre nyckelbegrepp - berättelse, partnerskap och dokumentation. En patient är mer än sin sjukdom. Inom personcentrerad vård är patienten en person med behov men också resurser och förmågor. Personcentrerad vård innebär att patienten ska få vara en aktiv part i den gemensamt planerade vården.

Psykisk funktionsnedsättning
Påverkan på förmågan att ta hand om sin hälsa och skapa en fungerande vardag. En nedsättning av förmågor som att till exempel minnas, planera, ta initiativ, förstå information, passa tider och/eller ta sociala kontakter.

Till skillnad från psykisk ohälsa som kan vara kortvarig, är en psykisk funktionsnedsättning ofta mer varaktig och kan uppstå till följd av svåra psykiatriska tillstånd eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, såsom ADHD, autism eller schizofreni.

Rehabilitering
Insatser som ska bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.
Det kan innebära att:
En habiliterings- eller rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Samordningsansvar kring vaccinationer
Samordningsansvaret omfattar beställning av vaccin, ordination, och registrering inklusive överföring till Nationellt vaccinationsregister för vaccinationer som säsongsinfluensa och Covid-19 för patienter med kommunal primärvård. Kommunen ansvarar för administrering till patienter i kommunal hälso- och sjukvård.

Samsjuklighet
Personen har två eller flera sjukdomsdiagnoser, psykiatriska och/eller somatiska, samtidigt.

SIP
Samordnad individuell plan (SIP) används för att samordna insatser från olika huvudmän och aktörer på individnivå. SIP utgår från vad den enskilde tycker är viktigt och är den enskildes plan. Arbetssättet är personcentrerat.

Skadligt bruk
Bruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller andra beroendeframkallande substanser som skadar hälsan, fysiskt eller psykiskt, men där personen inte uppfyller kriterierna för beroende.

Tillbud
Händelse som hade kunnat medföra något oönskat.

Tvist
En tvist är en eskalerad oenighet där lösning inte kunnat uppnås.

Utan större svårighet
Patienten klarar på ett säkert sätt att ta sig till regionens mottagningar på egen hand eller med stöd, såsom färdtjänst eller sjukresa.

Vårdgivare
Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Vårdskada
Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården, enligt 1 kap 5 § (2010:659) Patientsäkerhetslagen.

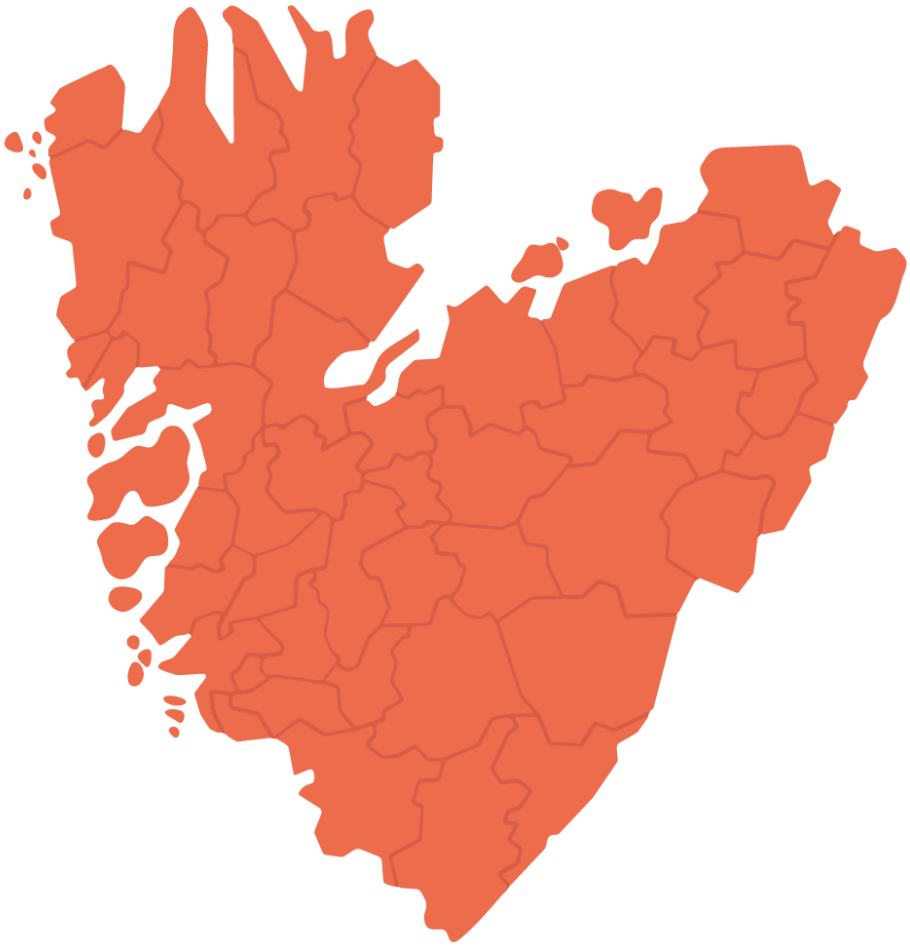
Öppenvårdsdos
Öppenvårdsdos är ett hjälpmedel för patienter som behöver stöd i sin läkemedelshantering. Systemet innebär att patienten får sina läkemedel uppdelade i små påsar, en för varje dostillfälle, vanligen för två veckor i taget. Läkemedel som inte kan delas i dospåsar levereras i stället som hel förpackning, efter beställning. Öppenvårdsdos kan användas av patienter både i ordinärt och i särskilt boende.

Öppenvårdsprocess
Informationsöverföring och samverkan kring personer som är i behov av samordning i öppenvård.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar 4

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar 5

8. Uppföljning 6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar hur betalningsansvar ska beräknas för en patient som vårdas inom den slutna vården, efter det att den behandlande läkaren har bedömt att patienten är utskrivningsklar. Detta i enlighet med 4 kap. 5 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Formerna för samverkansprocessen vid in- och utskrivning beskrivs i länsgemensamt styrdokument.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Överenskommelsen reglerar Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning.

5. Målgrupp

Målgruppen är patienter i alla åldrar som vårdas inom den slutna vården efter det att behandlande läkare har bedömt att patienten är utskrivningsklar, och där samordnade insatser från både VGR och Kommunen kan komma att behövas efter utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar

Kommunens betalningsansvar inträder som huvudregel när det genomsnittliga antalet dagar i sluten vård, efter att patienten är utskrivningsklar, överskrider 3,0 kalenderdagar per Kommun under en kalendermånad. Villkoren enligt lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård och länsgemensamt styrdokument för in- och utskrivningsprocessen ska vara uppfyllda.

Dessa villkor är:

- sluten vård ska ha skickat inskrivningsmeddelande (2 kap. 1–3 §§)
- sluten vård ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar (3 kap. 1 §)

- sluten vård ska, senast samma dag som utskrivning sker, överföra information som är nödvändig för att ge patienten socialtjänst eller hälso- och sjukvård (3 kap. 2 §)
- När en enhet i den regionfinansierade öppna vården har tagit emot ett inskrivningsmeddelande i fråga om en patient, ska verksamhetschefen vid den enheten utse en fast vårdkontakt för patienten. (2 kap. 5 §)
- patienten ska ha erbjudits en samordnad individuell plan (SIP) vid behov av insatser från både VGR och Kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst (4 kap. 1–3 §§)
- vid behov av SIP ska den fasta vårdkontakten i regionfinansierad öppen vård skicka kallelse senast tre dagar efter att en underrättelse har lämnats om att patienten är utskrivningsklar (4 kap. 3 §)
- för patient som behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård ska planeringen genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård respektive 12 a § lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, lag (2019:979)
- planering och insatser från den regionfinansierade öppna vården är tillgängliga för en patientsäker vård i hemmet (5 kap. 5 § 2017:612)
- användning av avsett IT-stöd.

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar

Villkor för Kommunens betalningsansvar ska vara uppfyllda innan betalningsansvar träder in.

- Kommunens betalningsansvar inträder om Kommunen har ett genomsnitt över 3,0 kalenderdagar under en kalendermånad.
- Kommunen betalar retroaktivt för mellanskillnaden mellan genomsnittligt antal kalenderdagar och 3,0 (mellanskillnaden * antal utskrivna patienter som omfattas av denna överenskommelse * fastställt belopp).
- Genomsnittet summeras efter varje månad.
- För patienter, inskrivna inom sluten vård längre än 7 kalenderdagar efter bedömning om utskrivningsklar, övergår genomsnittsberäkningen till individuell beräkning från dag 8. Kommunen betalar då för de dagar som överskrider 3

kalenderdagar per patient. Dessa patienter ska inte räknas med i månadens genomsnitt.

Beloppet per dygn fastställs årligen av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, och motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

8. Uppföljning

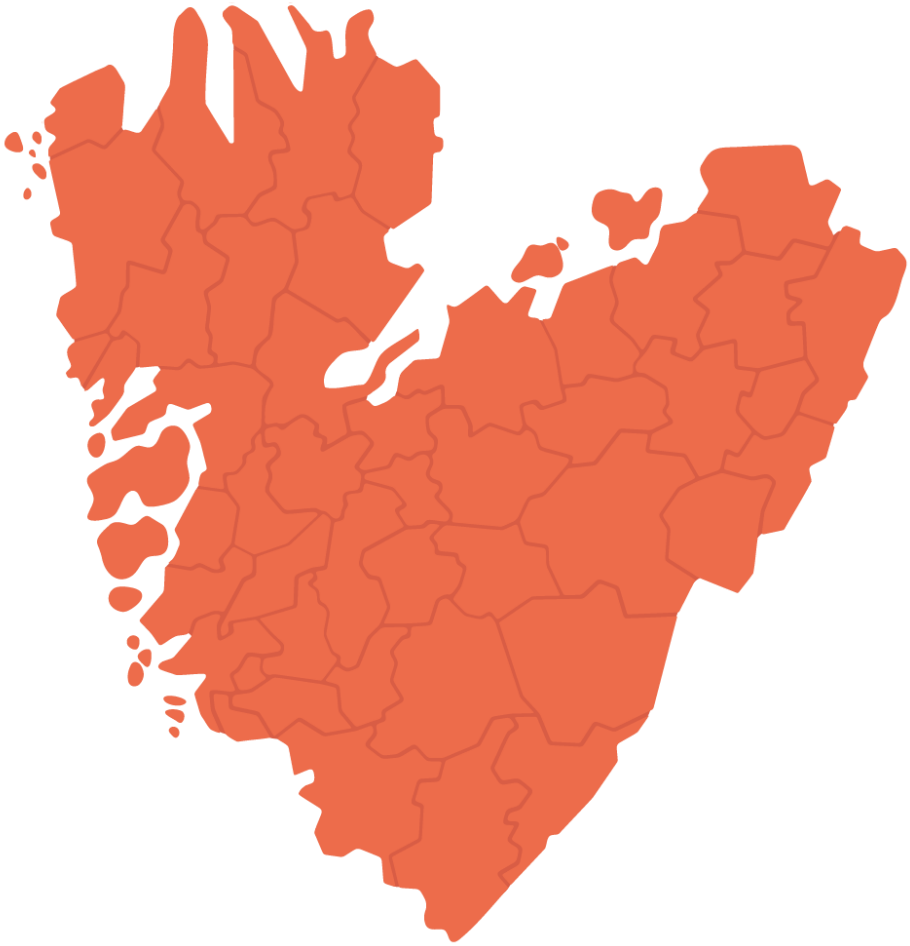
Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Gemensamt ansvar 4

7. Parternas ansvar 5

7.1 VGR:s läkaransvar 5

Läkarens patientansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Uppföljning 6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka mellan region och kommun, både när det gäller målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan VGR och Kommun.

I överenskommelsen regleras VGR:s läkaransvar för patienter med kommunal primärvård. Formerna för hur hälso- och sjukvården ska samordnas lokalt regleras mellan Parterna i gemensam närområdesplan.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga

Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att reglera omfattningen av och formerna för VGR:s läkaransvar i kommunal primärvård.

5. Målgrupp

VGR ansvarar för läkare till de patienter som ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap 11 § eller 26 kap 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2025:400), SoL.
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 kap. 8 § och 9 kap. 9 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dag-verksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt LSS.
- I Västra Götaland har Kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) sedan regionbildningen 1999, 14 kap. 1 § HSL.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Samarbete mellan professioner, verksamheter och huvudmän är en förutsättning för att kunna bedriva en patientsäker, proaktiv och personcentrerad vård.

Huvudmännen samverkar genom att:

- årligen upprätta gemensam närområdesplan med syftet att tydliggöra omfattning och former kring ansvarsfördelning för gemensamma åtaganden samt för samverkan på lokal nivå
- varje patient ska ha en utsedd fast läkarkontakt
- utifrån medicinsk bedömning upprätta, revidera och följa upp patientens individuella plan, enligt HSL
- säkerställa informationsöverföring mellan berörda verksamheter, och använda avsett IT-system för kommunikation och informationsöverföring
- Parterna ansvarar för att bemanna och avsätta tid för uppdraget
- utbyta information vid personal-, verksamhets- eller organisationsförändringar som kan påverka det lokala samarbetet.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s läkaransvar

VGR tillhandahåller fast läkarkontakt. Utifrån patientens behov utformas hälso- och sjukvården i samverkan mellan primärvård och specialiserad vård.

Läkare ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar, för kommunal primärvård.

Läkarens patientansvar

I läkaransvar ingår bland annat att:

- fast läkarkontakt inom primärvård ska utses enligt 6 kap. 3 § patientlag (2014:821)
- fast läkarkontakt i primärvård samordnar patientens medicinska vård, läkemedelsbehandling och dialog mellan vårdnivåer, samt vid behov vara delaktig vid vårdövergångar
- utföra medicinsk bedömning, dokumentation, utredning, behandling och uppföljning, planerat och oplanerat, hela dygnet
- upprätta långsiktig, medicinsk plan
- ha läkemedelsansvar, genomföra läkemedelsgenomgång och upprätta läkemedelsberättelse

- genomföra samtal vid allvarlig sjukdom, liksom brytpunktssamtal vid övergång till palliativ vård och vid vård i livets slutskede
- ta ställning till vårdbegränsningar
- ge medicinsk konsultation och kompetensöverföring i det enskilda ärendet till Kommunens legitimerade personal
- dokumentera överlåtelse om att utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall, fastställa dödsfall, samt upprätta dödsbevis och dödsorsaksintyg.

7.2 Kommunens ansvar

Sjuksköterska ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar. Arbetsterapeut och fysioterapeut ingår i Kommunens ansvar.

I hälso- och sjukvårdsansvar för legitimerad personal ingår bland annat att:

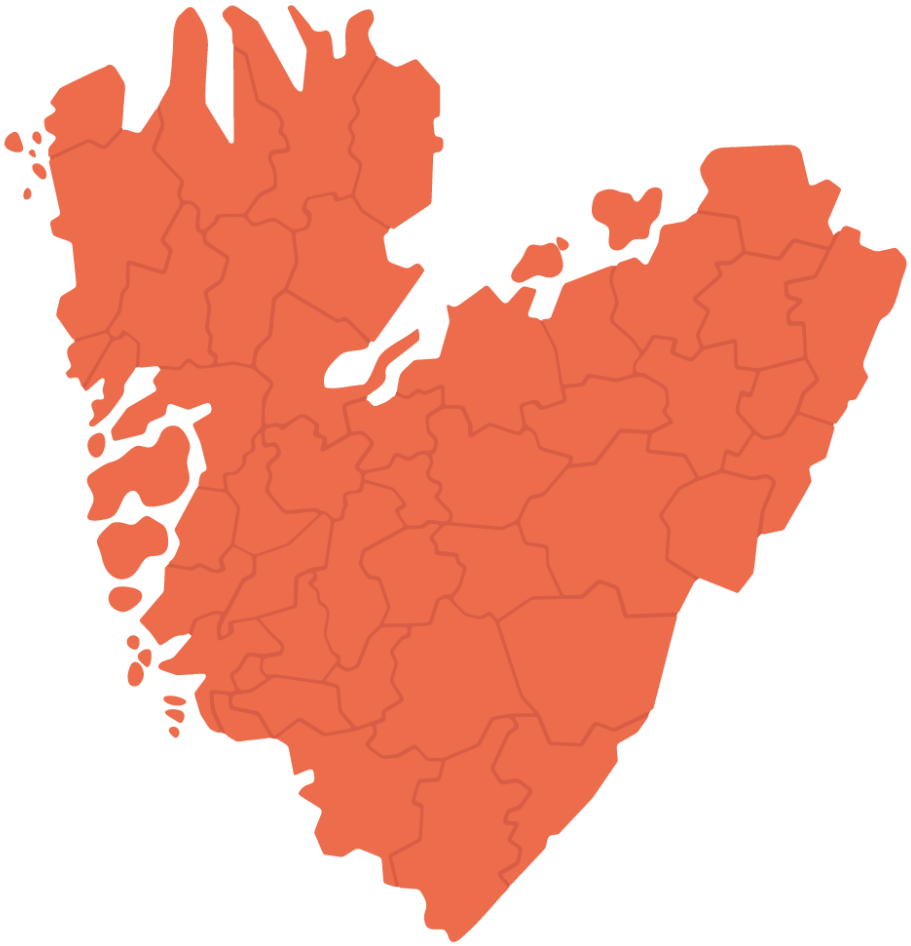
- bedöma, utreda, åtgärda och följa upp och dokumentera hälso- och sjukvård utifrån arbetsterapi-, fysioterapi- samt omvårdnadsprocessen
- kontakta fast läkarkontakt vid förändringar i patientens hälsotillstånd
- utföra ordinationer, samt utvärdera och återrapportera resultat
- kontakta berörda mottagningar vid beslut om och avslut av kommunal primärvård
- följa den långsiktiga medicinska planen upprättad av läkare
- tillgodose behov av palliativ hälso- och sjukvård
- sjuksköterska kan, efter dokumenterad överlåtelse från ansvarig läkare, utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall.

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Uppföljning av gemensam närområdesplan för hälso- och sjukvård och angränsande socialtjänst ska göras regelbundet av Parterna, minst en gång per år.



Överenskommelse

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Gemensamt ansvar 5

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning 5

7.1 VGR:s ansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet 6

8.1 VGR:s ansvar 7

8.2 Kommunens ansvar 7

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet 7

9.1 VGR:s ansvar 8

9.2 Kommunens ansvar 8

9.3 Gemensam planering 9

9.4 Kostnadsansvar 9

9.5 Uppföljning av placering 10

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård 10

10.1 VGR:s ansvar 11

10.2 Kommunens ansvar 12

11. Uppföljning 12

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet. Överenskommelsen reglerar samarbetet kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Samverkan i överenskommelsen regleras i 16 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt 8 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Överenskommelsen reglerar även samarbete kring personer med tvångsvård. Huvudsakliga rättsregler återfinns i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och i lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

För barn och unga till och med 20 år, som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens, ska även länsgemensamt styrdokument beaktas.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna

möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att ge personer inom målgrupperna möjlighet till behandling, återhämtning och delaktighet i samhällslivet. Vård, stöd och insatser ska bidra till att personen behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänskliga relationer.

5. Målgrupp

Överenskommelsen omfattar nedanstående målgrupper, oavsett ålder:

- personer med psykisk funktionsnedsättning
- personer med skadligt bruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spelberoende
- barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet eller är placerade i ett skyddat boende
- personer inom psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar att samarbeta kring målgrupperna. Samarbetet ska ligga till grund för att öka den enskilda personens möjlighet att ta ansvar för sitt eget liv. Parternas hälso- och sjukvårdsansvar utgår från Avtalet.

Brister uppstår ofta i övergångar när inget tydligt huvudansvar är fastställt, vilket gör det extra viktigt att Parterna gemensamt klargör ansvar och roller. Samverkan ska ske om ansvarsfördelning avseende återfallsprevention, boende och stöd i vardagen.

Gemensamt ansvar för målgrupperna är att:

- arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- identifiera somatisk ohälsa och ohälsa i munnen
- underlätta och stödja återhämtning och rehabilitering
- göra personen, närstående och socialt nätverk delaktiga i vård, stöd och behandling
- minimera risken att personens rättighet att få vård och stöd av respektive huvudman uteblir på grund av oenighet
- erbjuda stöd till anhöriga och närstående
- särskilt uppmärksamma barnets rätt till information, stöd och delaktighet i sin egen vård, och när barnet är närstående

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan ha svårighet att utföra eller delta i aktiviteter inom viktiga livsområden.

7.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- årligen erbjuda hälsosamtal och somatisk kontroll för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning
- ansvara för hälso- och sjukvård enligt HSL, för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård
- bistå med intyg och bedömning av individens funktion, förutsättningar och behov av anpassning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- ge stöd till barn som har förälder eller annan närstående med riskbruk, skadligt bruk och beroende.

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet

Skadligt bruk och beroende påverkar personen eller dennes omgivning negativt, och går ut över hens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men leder också till ökad risk för fysisk skada.

Samsjuklighet är vanligt vid psykisk sjukdom och skadligt bruk. Det innebär större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död, samt fördröjer och försvårar många gånger behandling och återhämtning.

VGR:s och Kommunens verksamheter har ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att uppmärksamma denna problematik hos målgruppen. Ungdomar ska uppmärksammas särskilt. Parterna ska säkerställa att behandling och stöd vid skadligt bruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat. Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård, eller till att vård och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska prägla hälso- och sjukvård. Parterna har ett gemensamt ansvar att initiera samverkan om säker tillnyktring.

8.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- ansvara för hälso- och sjukvård för personer som vistas i HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård
- ansvara för avgiftning
- bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar
- fullfölja anmälningsskyldighet enligt gällande lagar
- ge tvärprofessionella behandlingsinsatser.

8.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- arbeta med återfallsprevention
- ge motiverande och familjeorienterade insatser.

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet

Varje Part ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag. Båda Parterna ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

Vid behov av placering av barn och unga utanför hemmet krävs ett strukturerat samarbete mellan VGR och Kommun, med samordnade och långsiktiga insatser, i syfte att möjliggöra en trygg och säker återgång till samhället för barnet eller ungdomen.

Vid placering ska berörda Parter ha bedömt att tillgängliga resurser i närmiljön är uttömda och att personens behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser inom Västra Götaland ska övervägas i första hand, för att säkerställa att personen får adekvata insatser och för att främja kontinuitet.

HVB, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård

HVB är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med behov inom Kommunens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för närstående, eller till rehabilitering för individen. Placering utanför hemmet kan ske i familjehem, HVB eller Statens institutionsstyrelses (SIS) institutioner.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov efter:

- ansökan från personen, inom ramen för SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån LVU eller LVM.

Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, inom både det sociala och det medicinska området.

9.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är:

- hälso- och sjukvård för personer som vistas i familjehem eller hem för viss annan heldygnsvård
- personer, som placeras i boenden utanför Västra Götaland och som har behov av fortsatt hälso- och sjukvård, ska inte avslutas hos aktuell verksamhet inom regional hälso- och sjukvård utan att remittering och övertag skett till psykiatri inom den specialiserade vården där personen placeras. Personen ska i dessa fall erbjudas fortsatt behandling i VGR när denne återkommer till hemkommunen.

9.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är:

- samordning för placering utanför hemmet i sin helhet

- att vid placering ta särskild hänsyn till barnets hälsa och skolgång, som är de enskilt viktigaste faktorerna.

9.3 Gemensam planering

Inför placering av person utanför hemmet, där båda Parter i denna överenskommelse är delaktiga, ska en samordnad individuell plan (SIP) så tidigt som möjligt erbjudas och upprättas, där ansvarsfördelning tydliggörs.

Vid placering utanför hemmet ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid
- personens behov och önskemål
- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras personen
- hur skola/förskola och/eller sysselsättning tillgodoses

Vid akut placering utanför hemmet har Parterna ett gemensamt ansvar att skyndsamt genomföra planering och komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Personens behov av insatser ska alltid säkerställas.

9.4 Kostnadsansvar

Kostnadsansvaret följer respektive Parts ansvarsområde, oavsett om insatserna utförs av Parten själv eller om avtal med annan utförare upprättats.

Avtal och insatser som även omfattar den andra Partens ansvarsområde ska föregås av ett godkännande från denne, för att kostnadsansvar ska uppstå.

Varje placering ska föregås av en skriftlig överenskommelse om kostnadsansvar mellan Parterna, oavsett vilken Part som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras
- hur hälso- och sjukvård ska tillgodoses
- fördelning av kostnader i kronor eller procent
- tidsperiod

Vid akut placering utanför hemmet ska kostnadsfördelning vara klarlagd senast 30 dagar efter påbörjad placering. Kostnaden för akut placering kvarstår hos placerande Part tills att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Chefer i respektive verksamhet/organisation ska i samverkan fördela kostnaderna. Om samsyn inte nås ska en tillfällig kostnadsfördelning göras i väntan på en slutlig överenskommelse. Justering kan ske i efterhand.

När personen är i behov av både Kommunens socialtjänst och VGR:s hälso- och sjukvård ska Parterna komma överens om, och dela på, kostnaden. Om inget annat är överenskommet ska kostnadsdelning ske utifrån schablon. Det innebär att VGR betalar en tredjedel och Kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% VGR, 67% Kommun). Schablonen ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar, och inte på annat sätt har kunnat definieras.

9.5 Uppföljning av placering

Uppföljning av personens placering ska ske gemensamt och regelbundet av Parternas berörda verksamheter.

När personens behov förändras ska Parterna göra nya bedömningar om, och hur, kostnadsfördelningen ska justeras.

Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

En person som lider av en allvarlig psykisk störning, och som motsätter sig nödvändig vård, kan bli föremål för psykiatrisk tvångsvård. Även en person som lider av en allvarlig psykisk störning och som begått brott kan, i stället för att dömas till kriminalvårdspåföljd, överlämnas till rättspsykiatrisk vård enligt Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård.

Vården påbörjas alltid i sluten vård, men kan omvandlas till öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) respektive öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV) via beslut i förvaltningsrätt. Förvaltningsrätten fastställer de särskilda villkor som personen ska följa utanför sjukhuset. En samordnad vårdplan som beskriver olika parters insatser ska justeras av VGR och Kommun.

Om personen har behov av hälso- och sjukvård från den regionala eller kommunala primärvården, den psykiatriska öppenvården eller insatser från socialtjänsten, ska vårdplanen upprättas i samråd med dessa.

En samordnad vårdplan beskriver olika parters åtgärder respektive insatser. Planen ska göras i samverkan mellan sluten vård, den fasta vårdkontakten i specialiserad psykiatrisk öppenvård, Kommunens socialtjänst och i förekommande fall regional och kommunal primärvård. En förutsättning är att personen bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare, samt att förvaltningsrätt fattat beslut om ÖPT respektive ÖRV, vilka inte är valfria för personen. Det ska även vara klarlagt att den regionfinansierade öppna vården är tillgänglig för personen.

10.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- utföra specialiserad psykiatrisk hälso- och sjukvård, oavsett vårdform, inklusive permission, ÖPT eller ÖRV
- upprätta samordnad vårdplan vid utskrivning från sluten vård, samt vid behov med socialtjänst, regional fast vårdkontakt och andra berörda
- ansöka hos förvaltningsrätt om övergång till ÖPT eller ÖRV, och då föreslå vilka särskilda villkor rätten ska besluta
- i förekommande fall stå för utförande av särskilda villkor, fastställda av förvaltningsrätt
- följa upp åtgärder vid permission, ÖPT eller ÖRV, med socialtjänst och andra berörda
- vidta åtgärder för återintagning i sluten vård, om det inte längre finns förutsättningar för ÖPT eller ÖRV
- erbjuda SIP vid utskrivning från ÖPT eller ÖRV till frivillig vård, om det finns behov finns av insatser från båda Parter.

10.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- verka för att målgruppen i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap
- utreda och fatta beslut om, samt verkställa och följa upp insatser enligt relevant lagstiftning, SOL och LSS vid permissioner, samt LPT eller ÖRV
- medverka i upprättande av samordnad vårdplan inför utskrivning från slutenvård, eller vid behov
- bidra med information om socialtjänstens planering och beslut, vid upprättande av vårdplan i slutenvård och öppenvård med innehåll enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (HSLF-FS 2022:62).

11. Uppföljning

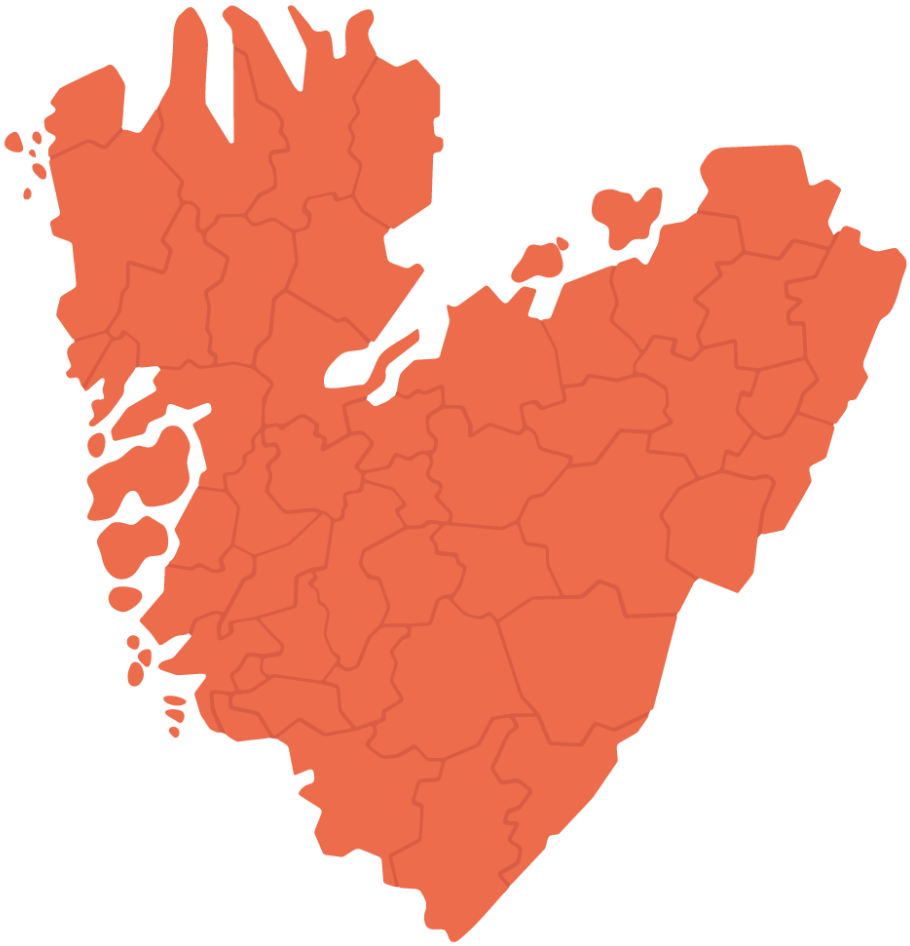
Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till Avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning **3**

2. Parter **3**

3. Avtalstid **3**

4. Syfte **4**

5. Målgrupp **4**

6. Gemensamt ansvar **5**

7. Parternas ansvar **5**

7.1 VGR:s ansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Utbildning **7**

9. Uppföljning **7**

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård enligt 5 §, 8 – 8a §§ tandvårdslagen (1985:125), TvL.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att upprätta och bibehålla en god munhälsa hos målgruppen, samt att skapa bästa möjliga förutsättningar för personen att klara den dagliga munvården.

Målet är att identifiera och förskriva N-tandvårdsintyg (intyg om nödvändig tandvård) till alla personer inom målgruppen. De som har rätt till N-intyg ska erbjudas munhälsobedömning.

Målsättningen är att de som har behov av N-tandvård även ska ha N-tandvårdsintyg.

5. Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar med särskilda behov av tandvårdsinsatser, och med behov av särskilt stöd enligt TvL. Vid tillämpningen av 8 § ska regionen särskilt se till att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som:

1. omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
2. har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som:
    a) omfattas av en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
    b) får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
    c) är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av 2 a eller 2 b ovan.

Målgruppen beskrivs utförligt i VGR:s regler för särskilt tandvårdsstöd i Västra Götaland.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i överenskommelsen är känt i samtliga berörda verksamheter. Parterna ska även i övrigt samverka beträffande målgruppen.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s ansvar

VGR har enligt tandvårdslagen ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för personer som har rätt till denna insats.

VGR tillhandahåller tandvårdsleverantör som ska ansvara för den uppsökande verksamheten i samverkan med Kommunen.

VGR ansvarar för att:

- vägleda kommunens intygsutfärdare med bedömning av underlaget för intyg om N-tandvård
- årligen tillhandahålla utbildning, digitalt eller fysiskt, och aktuellt informationsmaterial för Kommunens intygsutfärdare
- ge Kommunen information om förändringar inom N-tandvård och uppsökande verksamhet
- tillhandahålla informationsmaterial om N-tandvård och munhälsobedömning. Informationsmaterialet ska rikta sig till personer med intyg om N-tandvård, deras anhöriga och närstående, patientföreningar, vårdpersonal med flera
- tillhandahålla ett IT-stöd för Kommunerna, för all administration som krävs gällande intyg om N-tandvård och munhälsobedömningar
- uppgifter från Intygsbeställningen förs över till tandvårdsleverantörens IT-system

Tandvårdsleverantören ansvarar för att:

- tillhandahålla årliga munhälsobedömningar till personer med intyg om N-tandvård som tackat ja till munhälsobedömning

- behovet av hjälp med daglig munvård beskrivs av tandhygienist i ett individuellt dokument. I dokumentet beskrivs förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv
- återrapportera till personal/närstående om eventuellt vårdbehov vid munhälsobedömning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunen tillhandahåller den personal, så kallade intygsutfärdare, som ska identifiera personer med insatser från Kommunens socialtjänst och/eller kommunal primärvård som är berättigade till nödvändig tandvård och munhälsobedömning.

Kommunernas intygsutfärdare ansvarar för att utfärda N-tandvårdsintyg och erbjuda munhälsobedömning.

Intyg om nödvändig tandvård – Kommunen ansvarar för att:

- utse kontaktperson för kommunikation och informationsutbyte med VGR
- utse intygsutfärdare med kompetens att identifiera målgruppen för N-tandvårdsintyg
- bevaka aktuell information och vid behov delta i utbildningar som VGR tillhandahåller
- registrera och upprätthålla uppgifter om N-tandvårdsintyg och munhälsobedömning i det IT-stöd som tillhandahålls av VGR

Munhälsobedömning – Kommunen ansvarar för att:

- uppgift om personens vårdgivare av tandvård (folktandvård eller privat) finns dokumenterad och tillgänglig för berörd personal
- erbjuda en årlig munhälsobedömning till avsedd målgrupp, även till dem som tackat nej tidigare
- berörd personal deltar vid munhälsobedömningen
- personen ges daglig munvård enligt tandvårdens ordination och instruktioner. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.

8. Utbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning i allmän munhälsovård till berörd personal i kommunen. Den tandvårdsleverantör som VGR tillhandahåller ansvarar för utbildningarna.

Genom rätt utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen ansvarar för att berörd personal deltar i de utbildningar i allmän munhälsovård som VGR genom tandvårdsleverantör erbjuder.

9. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Kommunen ansvarar för att registrera uppgifter till VGR utifrån indikatorer för tandvård enligt nationella riktlinjer. VGR ansvarar för att regelbundet, minst en gång per år, sammanställa statistik om munhälsa till Sveriges kommuner och regioner (SKR).

§ 41 Beslut om återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader

KS 2024/369

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan om att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Kommunfullmäktige avslog Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende i beslut § 4/2025 eftersom intentionen med förslaget ansågs vara bra och bör genomföras, men på ett annat sätt än vad som framgick i Tidaholmsförslaget. I det nya ärendet som väcktes beslutade kommunfullmäktige, § 5/2025, att ge ett uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

Därefter har samhällsbyggnadsnämnden inkommit med beslut § 110/2025 där nämnden beskriver att i samband med att plan- och bygglagen (2010:900) förnyades 2025-12-01 ökade det lagstadgade skyddet för särskilt värdefulla byggnader och områden i jämförelse med tidigare. Enligt den nya lagstiftningen ska kommunen i sin översiktsplan redovisa särskilt värdefulla byggnader och områden samtidigt som det utanför detaljplan införs krav på rivningslov. Mot denna bakgrund bedömer samhällsbyggnadsnämnden att särskilda områdesbestämmelser inte behöver införas i enlighet med det av fullmäktige givna uppdraget (KF § 5/2025) eftersom skyddet kommer att säkerställas genom översiktsplanen och den nya lagstiftningen. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt tidigare beslut § 5/2025 om uppdrag till nämnden att genomföra en utredning om områdesbestämmelser.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-03-16.

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 110/2025 ”Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan”, 2025-09-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 5/2025 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2025-01-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 4/2025 “Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet“, 2025-01-27. *(Ärendenummer KS 2024/98).*
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31. *(Ärendenummer KS 2024/98).*

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2024/369

2026-03-09 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Återkallande av uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva beslut § 5/2025, 2025-01-27.

Ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Ärendet skickades på remiss till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Båda nämnderna ansåg att intentionen med Tidaholmsförslaget, att utöka skyddet för kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer, var bra och bör genomföras men att det inte var lämpligt att genomföra förslaget på det sätt som föreslogs i Tidaholmsförslaget. De båda nämnderna gjorde bedömningen att områdesbestämmelser har möjligheten att kunna ge ett bättre skydd för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader än en bevarandeplan. De båda nämnderna lämnade också förslaget om att avslå Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende om att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda eventuellt framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

Kommunfullmäktige avslog Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende i beslut § 4/2025, då intentionen med förslaget ansågs vara bra och bör genomföras, men på ett annat sätt än vad som framgick i Tidaholmsförslaget. Det nya ärendet som väcktes fattade fullmäktige beslut om i beslut § 5/2025, där samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

Därefter har samhällsbyggnadsnämnden inkommit med beslut § 110/2025, där nämnden beskriver att i samband med att plan- och bygglagen, PBL (2010:900) förnyades 2025-12-01, ökade det lagstadgade skyddet för särskilt värdefulla byggnader och områden i jämförelse med tidigare. Enligt den nya lagstiftningen ska kommunen i sin översiktsplan redovisa särskilt värdefulla byggnader och områden, och utanför detaljplan införs krav på rivningslov. Mot denna bakgrund bedömer samhällsbyggnadsnämnden att särskilda områdesbestämmelser inte behöver införas i enlighet med det av fullmäktige givna uppdraget (KF § 5/2025), eftersom skyddet kommer att säkerställas

genom översiktsplanen och den nya lagstiftningen. Nämnden föreslår därför fullmäktige besluta att upphäva sitt tidigare beslut § 5/2025 om uppdrag till nämnden att genomföra en utredning om områdesbestämmelser.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i samhällsbyggnadsnämndens bedömning, och föreslår därför kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt beslut § 5/2025, 2025-01-27. Detta eftersom intentionen med uppdraget är omhändertagen genom uppdaterad lagstiftning.

Barnrättsbedömning

Bevarande av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer bedöms beröra barn i indirekt mening. Enligt barnkonventionen artikel 3 ska barnets bästa bedömas och beaktas, och enligt artikel 4 har myndigheter ansvar att infria barnets rättigheter. Enligt artikel 31 har barn rätt till lek, vila, fritid och kultur.

Ett ökat skydd för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader har således betydelse för barns rätt till kultur, eftersom det har betydelse för i vilken utsträckning dessa miljöer och byggnader är bevarade och finns att tillgå för kommande generationer i framtiden.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 110/2025 ”Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan”, 2025-09-11.
- Kommunfullmäktiges beslut § 5/2025 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2025-01-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 4/2025 “Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet“, 2025-01-27. *(Ärendenummer KS 2024/98).*
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31. *(Ärendenummer KS 2024/98).*

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 110 Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan

SBN 2024/160

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att mot bakgrund av en ändring av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, som träder i kraft 2025-12-01, inte genomföra områdesbestämmelser som tidigare beslutats då intentionen i medborgarförslaget tillvaratas i den nya lagstiftningen.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader. Samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden ansåg att områdesbestämmelser kan ge ett bättre skydd än en bevarandeplan. Kommunfullmäktige avslog därför förslaget 2025-01-27 och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda områdesbestämmelser.

Under 2025 har dock regeringen lagt fram ny PBL-lagstiftning, gällande från 2025-12-01, som innebär ökat skydd för särskilt värdefulla byggnader och områden. Kommunen ska i sin översiktsplan redovisa dessa och utanför detaljplan införs krav på rivningslov. Mot denna bakgrund bedömer samhällsbyggnadsnämnden att särskilda områdesbestämmelser inte behöver införas, utan att skyddet i stället kommer säkerställas genom översiktsplanen och den nya lagstiftningen.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden föreslå kommunfullmäktige besluta att mot bakgrund av en ändring av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, som träder i kraft 2025-12-01, inte genomföra områdesbestämmelser som tidigare beslutats då intentionen i medborgarförslaget tillvaratas i den nya lagstiftningen.

Beslutsunderlag

〉 Beslut samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott § 76/2025, ”Beslut om alternativt genomförande av uppdrag om områdesbestämmelser utifrån Tidaholmsförslag om bevarandeplan”, 2025-08-28.
〉 Tjänsteskrivelse ”Framtagande av områdesbestämmelser i syfte att skydda kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet”, enhetschef hållbar utveckling Jörgen Nyström, 2025-07-29.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 4/2025 ”Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2025-01-27.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 5 Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader

KS 2024/369

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
  - ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader. Utredningen ska belysa följande:
    - hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt.
    - vad områdesbestämmelser skulle kunna omfatta.
    - hur områdesbestämmelser skulle kunna utformas.
    - vilka konsekvenser områdesbestämmelser skulle kunna få för ansvarsfördelning.
    - eventuellt behov av avgränsning av områdesbestämmelser.
    - finansieringsfrågor.
  - utredningen ska vara beslutad av samhällsbyggnadsnämnden senast 2025-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Ärendet skickades på remiss till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Båda nämnderna ansåg att intentionen med Tidaholmsförslaget, att utöka skyddet för kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer, är bra och bör genomföras men att det inte är lämpligt att genomföra förslaget på det sätt som föreslås i Tidaholmsförslaget. De båda nämnderna gjorde bedömningen att områdesbestämmelser har möjligheten att kunna ge ett bättre skydd för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader än en bevarandeplan. De båda nämnderna lämnade också förslaget om att avslå Tidaholmsförslaget till förmån för att väcka ett nytt ärende om att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda eventuellt framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader.

En sådan utredning bör, enligt samhällsbyggnadsnämnden, inbegripa hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt, samt de eventuella bestämmelsernas omfattning, utformning, konsekvenser för ansvarsfördelning, frågor om finansiering och eventuella behov av avgränsningar.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att ta fram områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader. Utredningen ska belysa följande:
  - hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt.
  - vad områdesbestämmelser skulle kunna omfatta.
  - hur områdesbestämmelser skulle kunna utformas.
  - vilka konsekvenser områdesbestämmelser skulle kunna få för ansvarsfördelning.
  - eventuellt behov av avgränsning av områdesbestämmelser.
  - finansieringsfrågor.
- utredningen ska vara beslutad av samhällsbyggnadsnämnden senast 2025-09-30.

- Christopher Vipond (MP) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 15/2024 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2025-01-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 137/2024 ”Beslut om uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, 2024-12-11.
- Tjänsteskrivelse ”Uppdrag om utredning av framtagande av områdesbestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla miljöer och byggnader”, utredare Louise Henriksson, 2024-11-12.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, utredare Louise Henriksson, 2024-10-31.
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31.

Sändlista

Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 4 Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet

KS 2024/98

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå Tidaholmsförslaget om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet till förmån för att ett nytt ärende väcks.

Sammanfattning av ärendet

Ett Tidaholmsförslag inkom 2024-01-31 med en önskan att upprätta en bevarandeplan för ett utökat skydd av kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet.

Ärendet har skickats på remiss till samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Båda nämnderna har inkommit med ett yttrande.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att avslå förslaget om att ta fram en bevarandeplan, och föreslår istället att kommunfullmäktige beslutar om att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra en utredning om eventuellt införande av områdesbestämmelser.

Förslaget från samhällsbyggnadsnämnden motiveras av att områdesbestämmelser anses kunna ge bättre skydd för kulturmiljöer än en bevarandeplan. Vidare beskriver nämnden att samhällsbyggnadsförvaltningen först bör utreda hur områdesbestämmelser skulle kunna användas för en utökad bygglovs- och rivningslovsplikt, samt de eventuella bestämmelsernas omfattning, utformning, konsekvenser för ansvarsfördelning, frågor om finansiering och eventuella behov av avgränsningar.

Även kultur- och fritidsnämnden föreslår att förslaget om en bevarandeplan avslås, och att kommunfullmäktige istället beslutar om att samhällsbyggnadsförvaltningen påbörjar en utredning om eventuellt framtagande av områdesbestämmelser. Nämnden beskriver vidare att de delar Tidaholmsförslagets intention om att stärka skyddet av kulturmiljöer i kommunen, men anser att framtagande av relevanta områdesbestämmelser skulle vara ett bättre alternativ än bevarandeplaner.

Både samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden föreslår att Tidaholmsförslaget om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet bör avslås samt att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra en utredning om eventuellt framtagande av områdesbestämmelser.

Kommunledningsförvaltningen instämmer med nämndernas förslag om att avslå Tidaholmsförslaget, och att istället ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda eventuellt framtagande av områdesbestämmelser. Det motiveras av att de båda berörda nämnderna har gjort bedömningen att områdesbestämmelser har potential att ge ett bättre skydd för kulturmiljöer och kulturhistoriskt värdefulla byggnader än en bevarandeplan.

I kommunens riktlinje för beredning av motioner och e-förslag beskrivs att när beredningen anser att intentionen med motionen/e-förslaget är bra och bör genomföras men att det inte är lämpligt att genomföra förslaget på det sätt som föreslås ska beredningen föreslå beslutande instans att besluta att avslå motionen/e-förslaget till förmån för att ett nytt ärende väcks. Beredningen lägger då fram ett alternativt förslag som behandlas som ett nytt ärende.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå Tidaholmsförslaget om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet till förmån för att ett nytt ärende väcks.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 14/2025 ”Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-01-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 136/2024 ”Beslut om besvarande av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-12-11.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, utredare Louise Henriksson, 2024-10-31.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 57/2024 ”Beslut om Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-09-17.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 97/2024 ”Beslut om yttrande gällande Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-09-12.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Yttrande om Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, tf. kultur- och fritidschef Ove Jansson, 2024-08-16.
- Tjänsteskrivelse ”Yttrande gällande Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, planarkitekt Marie Bengtzon, 2024-07-26.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 33/2024 ”Beslut om remittering av Tidaholmsförslag om bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet”, 2024-03-27.
- Tidaholmsförslag om att ta fram en bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet, 2024-01-31.

Sändlista

Förslagsställaren
Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendeutskrift

Ärende 2892

Skapat 2024-01-31 av Åsa Carlsson (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller
Bygga och bo

Rubrik
Bevarandeplan för kulturmiljöprogrammet

Hela förslaget
Tidaholms kommun bör ta fram en bevarandeplan för de områden, byggnader och miljöer som är omnämnda i Kommunens Kulturmiljöprogram.
Med bakgrund av att ett och samma värdefulla område kan delas och behandlas helt olika p g a bl a detaljplansbestämmelser, (exempel fakriksområdet Madängsholm), önskar vi få till stånd en uppföljning av Kulturmiljöprogrammet i denna fråga.

Slutdatum
2024-05-03

Förslagslämnare
Åsa Carlsson

Status
Inväntar beslut från KF

§ 37 Beslut om verksamhetsberättelse och årsredovisning för folkhälsorådet avseende år 2025

KS 2026/18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025.
  - överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet beslutade § 2/2026 att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025 samt att överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Det framgår av rådets beslut att det, som en del i samverkansavtalet för lokalt folkhälsoarbete, skrivs en årlig verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning som beskriver insatser enligt avtalet.

Folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025 redogör för kommunens förutsättningar i folkhälsoarbetet samt insatser inom tre prioriterade områden:

- En jämlik och jämställd hälsa.
- En god psykisk hälsa.
- Hälsosamma levnadsvanor.

Verksamhetsberättelsen ska beslutas av kommunstyrelsen och överlämnas till delregional nämnd östra.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025.
  - överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse och årsredovisning för folkhälsorådet avseende år 2025”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.
- Folkhälsorådets beslut § 2/2026 ”Beslut om verksamhetsberättelse och årsredovisning för år 2025”, 2026-02-26.
- Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2026-02-19.
- Rapport ”Folkhälsoinsatser i Tidaholms kommun. Verksamhetsberättelse – 2025”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson. 26-02-19.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/18

2026-03-10 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsberättelse och årsredovisning för folkhälsorådet avseende år 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025.
  - överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Ärendet

Folkhälsorådet beslutade § 2/2026 att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025 samt att överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Det framgår av rådets beslut att det, som en del i samverkansavtalet för lokalt folkhälsoarbete, skrivs en årlig verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning som beskriver insatser enligt avtalet.

Folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025 redogör för kommunens förutsättningar i folkhälsoarbetet samt insatser inom tre prioriterade områden:

- En jämlik och jämställd hälsa.
- En god psykisk hälsa.
- Hälsosamma levnadsvanor.

Verksamhetsberättelsen ska beslutas av kommunstyrelsen och överlämnas till delregional nämnd östra.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har redan gjort en aktuell barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Folkhälsorådets beslut § 2/2026 ”Beslut om verksamhetsberättelse och årsredovisning för år 2025”, 2026-02-26.
- Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2026-02-19.
- Rapport ”Folkhälsoinsatser i Tidaholms kommun. Verksamhetsberättelse – 2025”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson. 26-02-19.

Sändlista

Delregional nämnd östra

§ 2 Beslut om verksamhetsberättelse och årsredovisning för år 2025

KS 2026/18

Folkhälsorådets beslut

- Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025.
  - överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Sammanfattning av ärendet

Som en del i samverkansavtalet för lokalt folkhälsoarbete skrivs en årlig verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning som beskriver insatser enligt avtalet.

Folkhälsorådets verksamhetsberättelse för 2025 redogör för kommunens förutsättningar i folkhälsoarbetet samt insatser inom tre prioriterade områden:

- En jämlik och jämställd hälsa.
- En god psykisk hälsa.
- Hälsosamma levnadsvanor.

Verksamhetsberättelsen ska beslutas av kommunstyrelsen och överlämnas till delregional nämnd östra.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår folkhälsorådet föreslå kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025.
  - överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2026-02-19.

〉 Rapport ”Folkhälsoinsatser i Tidaholms kommun. Verksamhetsberättelse – 2025”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson. 26-02-19.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/18

2026-02-19 Folkhälsorådet

Handläggare: Malin Gustafsson, folkhälsostrateg

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2025

Förslag till beslut

- Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2025.
  - överlämna verksamhetsberättelsen till delregional nämnd östra.

Ärendet

Som en del i samverkansavtalet för lokalt folkhälsoarbete skrivs en årlig verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning som beskriver insatser enligt avtalet.

Folkhälsorådets verksamhetsberättelse för 2025 redogör för kommunens förutsättningar i folkhälsoarbetet samt insatser inom tre prioriterade områden:

- En jämlik och jämställd hälsa
- En god psykisk hälsa
- Hälsosamma levnadsvanor

Verksamhetsberättelsen ska beslutas av kommunstyrelsen och översändas till delregional nämnd östras kansli.

Barnrättsbedömning

Ett flertal av insatserna som har genomförts under året har ämnat att förbättra hälsan för barn och unga. Förebyggande insatser inom psykisk hälsa har varit särskilt prioriterade.

Beslutsunderlag

〉 Rapport, ”Folkhälsoinsatser i Tidaholms kommun. Verksamhetsberättelse – 2025”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson. 26-02-19.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Folkhälsoinsatser i Tidaholms kommun

Verksamhetsberättelse – 2025

TIDAHOLMS KOMMUN

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Innehåll

Inledning 3

Del 1 4

Uppföljning av lokalt folkhälsoarbete 4

Del 2 6

Uppföljning av målområden 6

Del 3 12

Folkhälsorådets ekonomiska slutrapport 12

Del 4 14

Eventuell bilaga med ytterligare information 14

Verksamhetsberättelsen har godkänts av folkhälsorådet i Tidaholms kommun den 2026-02-26

Runo Johansson (L)
Folkhälsorådets ordförande
Tidaholms kommun

Iowan Hedendahl (V)
Folkhälsorådets vice-ordförande
Delregional nämnd östra

Inledning

Enligt avtal om lokalt folkhälsoarbete för år 2025 ska folkhälsoarbetet följas upp med en ekonomisk redovisning av tilldelade medel och en verksamhetsberättelse som bygger på den beslutade planen och de prioriterade lokala folkhälsoinsatserna för perioden. DRNÖ ska motta den ekonomiska redovisningen senast 31 januari 2026. Verksamhetsberättelsen ska beslutas i kommunstyrelsen och förmedlas till delregional nämnd östra för kännedom senast den 28 februari 2026.

Uppföljningen är en del i arbetet för att möta framtida utmaningar i hälsa och välfärd. I enlighet med gemensam målbild för folkhälsoarbete i Skaraborg ska avtalsparterna följa upp folkhälsoarbetet på kort och lång sikt utifrån lokala förutsättningar och behov. Parterna ska tillvarata de framgångsrika processer som redan finns och sträva efter att ha med uppföljning som en del i planeringen av arbetet för att effektivt integrera detta i processerna. Det gemensamma arbetet ska följa stödstrukturen för det statliga folkhälsoarbetet, inklusive uppföljning, samordning, djupgående analys och spridning av kunskap

Verksamhetsberättelsen presenterar de folkhälsoinsatser som har genomförts under året och ska ge delregional nämnd östra, kommuner och andra intressenter en enkel och överskådlig bild av insatser som sker i respektive kommun i Skaraborg. Uppföljningen kan även fungera som underlag till dialog och vägledning för beslut, uppdrag och insatser.

Del 1

Uppföljning av lokalt folkhälsoarbete

Med utgångspunkt från samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete och gemensam målbild för folkhälsoarbete i Skaraborg

Åtaganden i avtalet	Helt uppfyllt	Delvis uppfyllt	Ej uppfyllt	Inlett processen för att uppfylla åtagandet	Motivering till svaret
Folkhälsoarbetet beaktar gemensam målbild för folkhälsoarbete i Skaraborg och dess beståndsdelar	☒	☐	☐	☐	Tidaholms kommun har antagit samma målområden som i ”Gemensam målbild för folkhälsoarbete i Skaraborg” genom den lokala strategin för social hållbarhet, för att fortsätta ett långsiktigt arbete utifrån gemensamma lokala och delregionala behov.
Kommunen ska göra lokala behovsanalyser inom folkhälsoområdet och utifrån dem prioritera folkhälsoinsatser	☒	☐	☐	☐	Analyser görs löpande som en del av folkhälsoarbetet. Under 2025 har en stor lägesbeskrivning slutförts och arbete startat för att stärka organisationen för arbete med folkhälsa och social hållbarhet, vilket ska uppmuntra fortsatt nulägesanalys och faktabaserade beslut.
Folkhälsoarbetet ska ha tydliga mål och en tydlig uppföljning	☐	☒	☐	☐	Folkhälsoarbetet har en tydlig riktning på lokal nivå genom den nyligen antagna strategin för social hållbarhet som ska gälla till 2035. Arbetet följs upp årligen i verksamhetsplaner och -berättelser. Måluppföljning och indikatorer kopplade till särskilt folkhälsoområdet kan samtidigt stärkas på kommunövergripande nivå.

Folkhälsoarbetet bedrivs strategiskt inom kommunens ordinarie verksamheter.	☒	☐	☐	☐	Folkhälsoarbete bedrivs på bred front i kommunen genom många samarbeten och projekt som numera implementerats i ordinarie verksamhet. Folkhälsoarbete sker också tillsammans med externa aktörer, t ex från civilsamhället.
Folkhälsoarbetet följs upp och utvärderas inom ramen för kommunens ordinarie styrnings- och ledningssystem	☒	☐	☐	☐	Folkhälsoarbetet följs upp genom en årlig uppföljning från folkhälsorådet samt i rapportering från varje förvaltning/nämnd i kommunens styr- och ledningssystem.
Kommunen ska bidra med och nyttja tillgänglig kunskaps- och metodstöd i folkhälsoarbetet	☒	☐	☐	☐	Kommunen ämnar utgå från bästa tillgängliga kunskap och medverkar bland annat i SKR:s folkhälsonätverk samt ska ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige för att ta del av kunskaps- och metodstöd.

Del 2

Uppföljning av målområden

Område: En jämlik och jämställd hälsa
Målgrupp: Invånare, med fokus på barn och unga, samt medarbetare

Insatser och resultat för målområdet:

- Fortsatt utveckling av och arbete med utökade hembesök till familjer i ett samarbete mellan socialtjänsten och BVC, en samverkan som har visat god kontakt med familjer hittills.
- Förebyggande arbete med små barns tandhälsa i ett samarbete mellan Folktandvården och kommunens förskolor. Arbetet ger möjlighet att arbeta med extra tandborstning i förskolan och tidigt motverka karies hos barn.
- Tillskapande av strukturer för Tidiga samordnade insatser (TSI) för barn 0–20 år och deras familjer, ett stort och långsiktigt samverkansarbete som startar skarpt under 2026.
- Fortsatt utveckling av plattformen Tidaholmsförälder för spridning av föräldrastödjande insatser.
- Stöd till kommunala aktivitetsansvaret för att genomföra sociala aktiviteter med målgruppen unga som varken arbetar eller studerar.
- Implementering av arbetsformen unga kommunutvecklare på kommunledningsförvaltningen.
- Stöd till den öppna ungdomsverksamheten att genomföra ett projekt för unga med svåra hemförhållanden.
- Uppmärksammande av internationella kvinnodagen.
- Genomförande av lokala Tillsammans-veckor för att uppmärksamma medmänsklighet och positiva normer.
- Antagande av *Strategi för social hållbarhet 2025–2035* och påbörjan att bygga en stärkt struktur för arbetet med social hållbarhet och folkhälsa.

Aktuell status för målområdet	Process påbörjad/ pågående	Process slutförd	Samverkan med andra kommuner	Samverkan med externa parter	Samverkan med regionens verksamheter
Planering	☒	☒	☒	☒	☒
Implementering av insatser	☒	☒	☒	☐	☐
Arbete utifrån befintliga handlingsplaner	☒	☐	☒	☐	☒
Utformning av policy/rutiner/riktlinjer	☐	☒	☒	☒	☒
Uppföljning/utvärdering	☒	☐	☐	☐	☒

Uppföljning av målområden

Område: En god psykisk hälsa
Målgrupp: Invånare, med fokus på barn och unga

Insatser och resultat för målområdet:

- Förebyggande arbete mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck bland annat genom ett av Länsstyrelsen finansierat projekt. Kunskapshöjande insatser har genomförts, bland annat under En vecka fri från våld och inom konceptet Tidaholmskurage. En våldsförebyggande digital utbildning är framtagen för att visas brett i kommunen och hos näringsliv.
- Start av projektet *Hållbart arbetsliv* som med kunskapshöjande insatser och workshops ska ge ökad trygghet att arbeta sjukskrivningsförebyggande.
- Genomförande av suicidpreventiva insatser, t ex genom att stärka det förebyggande arbetet i skola och socialtjänst och genom att uppmärksamma den suicidpreventiva veckan.
- Ett Skaraborgsövergripande material till efterlevande vid suicid har tagits fram på initiativ från Tidaholms och Falköpings kommuner i samverkan med Polisen, SPES och Skaraborgs kommunalförbund.
- Youth aware of mental health (YAM) och Livsviktiga snack genomförs till elever i skolan för att öka den psykiska hälsan.
- Arbete för att minska ofrivillig ensamhet fortsätter ske via den öppna ungdomsverksamheten.

Aktuell status för målområdet	Process påbörjad/ pågående	Process slutförd	Samverkan med andra kommuner	Samverkan med externa parter	Samverkan med regionens verksamheter
Planering	☐	☐	☒	☒	☒
Implementering av insatser	☐	☐	☒	☒	☒
Arbete utifrån befintliga handlingsplaner	☒	☐	☐	☐	☐
Utformning av policy/rutiner/riktlinjer	☒	☐	☒	☒	☒
Uppföljning/utvärdering	☒	☒	☐	☐	☐

Uppföljning av målområden

Område: Hälsosamma levnadsvanor
Målgrupp: Invånare

Insatser och resultat för målområdet:

- Utveckling av trivselledarprogrammet i syfte att öka jämlikheten mellan skolor och främja trygghet och inkludering i skolan. Varje skola har fått medel för att premiera och utbilda de elever som vill vara trivselledare och för att bidra till aktiviteter på raster.
- Drogförebyggande veckor har genomförts på högstadium och gymnasium för att motverka bruk av alkohol och narkotika hos elever. Insatser har även riktats till föräldrar och föreningslivet, med goda utvärderingar.
- Arbete har skett för att stärka det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet i kommunen, bland annat genom samarbete med Grannsamverkan och Nattvandrarna.
- Genomförande av en seniormässa med cirka 500 deltagare, i samarbete med lokala seniorföreningar.
- Genomförande av en guldkväll för ideella för att hylla och motivera det ideella ledarskapet i kommunen.

Aktuell status för målområdet	Process påbörjad/ pågående	Process slutförd	Samverkan med andra kommuner	Samverkan med externa parter	Samverkan med regionens verksamheter
Planering	☐	☐	☒	☒	☒
Implementering av insatser	☐	☐	☒	☒	☐
Arbete utifrån befintliga handlingsplaner	☐	☒	☐	☐	☐
Utformning av policy/rutiner/riktlinjer	☒	☐	☐	☐	☐
Uppföljning/utvärdering	☐	☒	☐	☐	☐

Del 3

Folkhälsorådets ekonomiska slutrapport

Målområde	Budgeterat	Förbrukat	Återstående
En jämlik och jämställd hälsa	200 000	154 944	
En god psykisk hälsa	100 000	144 740	
Hälsosamma levnadsvanor	80 000	58 447	
Övrigt	11 588	41 257	
	(Ovan lite felbudgeterat då det saknades uppgift om rätt summa för året)		
Totalt	**399 028** (korrekt summa)	**399 388**	**- 360**

Har ej förbrukade medel överförts till nästkommande år?

Ja ☐

Nej ☒

Kommentarer

I Tidaholms kommun finns en årlig folkhälsobudget på 399 028 kronor, till vilken Tidaholms kommun och Delregional nämnd östra lägger lika delar. I folkhälsoplanen uppgavs att medel kan komma att flyttas mellan målområdena under året utifrån föreslagen budget, vilket framför allt har gjorts mellan två målområden under 2025.

Under perioden januari-december har hela budgeten förbrukats med ett mindre underskott som regleras i kommunen.

Del 4

Eventuell bilaga med ytterligare information

Ja ☐

Nej ☒

Kontaktperson: Malin Gustafsson, folkhälsostrateg

Telefon: 0502-60 64 46

E-post: malin.gustafsson@tidaholm.se

§ 36 Beslut om rapport om motioner/Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats

KS 2026/56

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av §§ 32-33 i kommunfullmäktiges arbetsordning att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner och Tidaholmsförslag som inte har beretts färdigt. Den första redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över de motioner och Tidaholmsförslag som har anmälts till kommunfullmäktige till och med 2026-03-09 och inte slutbehandlats.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-17.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/56

2026-09-03 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Ärendet

Det framgår av 32-33 §§ i kommunfullmäktiges arbetsordning att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner och Tidaholmsförslag som inte har beretts färdigt. Den första redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över de motioner och Tidaholmsförslag som har anmälts till kommunfullmäktige till och med 2026-03-09 och inte slutbehandlats.

Motioner

Motion om max antal elever i förskola och skola Ärendenummer: KS 2025/234	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-31 Ärendet väntas behandlas av kommunstyrelsen på dess sammanträde 2026-03-11
Motion om strategisk inriktning för minskad klimatpåverkan inom byggnation och förvaltning Ärendenummer: KS 2025/289	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-31 Ärendet väntas behandlas av kommunstyrelsen på dess sammanträde 2026-03-11 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden

Motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka Ärendenummer: KS 2025/414	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-23 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från social- och omvårdnadsnämnden
Motion om arbetskläder och arbetsskor för anställda Ärendenummer: KS 2025/701	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-12-15 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden

Tidaholmsförslag

Tidaholmsförslag om pulkabacken Labacken Ärendenummer: KS 2025/110	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-01-27 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden
Tidaholmsförslag om Brukslilleparken Ärendenummer: KS 2025/593	Anmäldes under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-09-29 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Information om fattade delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen anmäler delegationsbeslut som har fattats sedan kommunstyrelsens senaste sammanträde.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut fattade av budgetchef, 2026-03-31.
- Delegationsbeslut fattade av IT- och digitaliseringschef, 2026-03-23.
- Delegationsbeslut fattade av kommundirektör, 2026-03-19.
- Delegationsbeslut fattade av ekonomichef, 2026-03-17.
- Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens ordförande, 2026-03-17.
- Sammanställning över nyanställda under perioden 2026-02-01 – 2026-02-28.

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-03-31 Kommunstyrelsen
Handläggare: Anna Johansson

Delegationsbeslut fattade av budgetchef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-03-30	4.15	Beslut – Signering av avtal Järnhandelsvaror	KS 2023/357

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-03-23 Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Danielsson

Delegationsbeslut fattade av IT- och digitaliseringschef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-03-13	6.10	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY	2026/58
2026-03-25	6.10	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY	2026/58

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-03-19 Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Sundén

Delegationsbeslut fattade av kommundirektör

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-03-19	4.18	Beslut om att bevilja strategiska utvecklingsmedel- ”Nyutgivning och utveckling av boken Just like Eddie”	2026/105
2026-03-19	4.18	Beslut om att bevilja strategiska utvecklingsmedel- ”Införande av AI i skolan”	2026/105

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-03-17 Kommunstyrelsen
Handläggare: Louise Faxe Holmvik

Delegationsbeslut fattade av ekonomichef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-03-11	4.15	Beslut – Signering av avtal, konfektyr, dricka och snacks	2025/710
2026-03-27	4.15	Beslut- signering av beslut för ny upphandling av färsk fisk	2026/189

TIDAHOLMS KOMMUN

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-03-17 Kommunstyrelsen
Handläggare: Sofie Thorsell

Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens ordförande

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-03-16	1.2	Beslut om deltagande under Tidaholmsdagen	2026/55
2026-03-16	1.2	Beslut om deltagande under breddworkshops	2026/55

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/3

2026-03-23 Kommunstyrelsen

Handläggare: Marie Anebreid, registrator

Tjänsteskrivelse - Rapporter och inkomna skrivelser 2026-04-08

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Ärendet

Rapporter och inkomna skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2026-03-03–2026-03-29.

Ärendenummer:	Inkommen handling:
2026/168	Beslut SON 2026-02-24 Beslut om patientsäkerhetsberättelse för social- och omvårdnadsnämnden avseende år 2025

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/1

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från kommunalråd och kommundirektör

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information från kommunalråd och kommundirektör.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Plats och tid	Lokal Midgård, Stadshuset Tidaholm klockan 13:00-17:05, ajournering klockan 14:08-14:11 samt klockan 15:27-15:45
Beslutande	Maria Bruckshaw (KD), Ordförande §§ 1-9 samt §§ 11-12, jäv § 10 Anders Månsson (GF), 1:e vice ordförande Camilla Skog (S), 2:e vice ordförande Ulf Alteg (M), 3:e vice ordförande Emil Larsson (C) tjänstgör. ers. Roger Lundberg (S) Håkan Gustafsson (C) Glenn Frost (M) Ove Karlsson (S) Othmar Fiala (S)
Ersättare	Per Pålsson (C)
Övriga närvarande	Markus Wästefors, förvaltningschef Roger Almgren, räddningschef Johan Hjortsberg, chef förebyggande avdelning Catharina Lindström, controller Johanna Aldén, nämndsekreterare Josephine Tillman-Ryberg, brottsförebyggande samordnare § 9
Justerare	Camilla Skog (S)
Underskrifter	Protokollet har justerats digitalt och saknar därför underskrifter
Sekreterare	Johanna Aldén — Paragrafer §§ 1-12
Ordförande	Maria Bruckshaw §§ 1-9 samt §§ 11-12, Anders Månsson § 10
Justerare	Camilla Skog

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg
Sammanträdesdatum	2026-03-12
Justeringsdatum	2026-03-18
Anslaget är uppsatt	2026-03-19–2026-04-09
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsskydd Mellersta Skaraborg
Underskrift	Digitalt genom anslag Johanna Aldén

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

Ärendelista

§ 1 Dnr 2026/00006
Anmälningsärenden **3**

§ 2 Dnr 2026/00007
Delegationsbeslut **4**

§ 3 Dnr 2026/00018
Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsredovisning för år 2025 ..... **7**

§ 4 Dnr 2026/00020
Månadsrapport per 28 februari 2026 ..... **9**

§ 5 Dnr 2026/00019
Preliminärt förslag till budgetunderlag för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg år 2027 ..... **11**

§ 6 Dnr 2026/00030
Initiativärende från Socialdemokraterna om tydlighet i den fortsatta processen kring ledningssystem **13**

§ 7 Dnr 2024/00074
Räddningsledningssystem Skaraborg **15**

§ 8 Dnr 2026/00024
Planering av tillsynsverksamheten 2026 ..... **16**

§ 9 Dnr 2026/00001
Remiss om strategi för social hållbarhet **17**

§ 10 Dnr 2026/00014
Information gällande IVPA (i väntan på ambulans) **19**

§ 11 Dnr 2026/00021
Information om hållbart medarbetarengagemang (HME) **21**

§ 12 Dnr 2026/00008
Information till nämnden **22**

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 1 Dnr 2026/00006

Anmälningsärenden

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

I förteckningen över anmälningsärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Nr	Ärende
1	Tidaholms kommun, kommunfullmäktiges beslut den 15 december 2026 § 161 – Beslut om antagande av policy för civilt försvar
2	Götene kommun, kommunstyrelsens beslut den 17 december 2026 § 278 – Beslut om antagande av personalplanering under höjd beredskap för Götene kommun – del av kommunens krigsorganisation
3	Falköpings kommun, kommunfullmäktiges beslut den 26 januari 2026 § 9 – Beslut om Antagande av strategi för landsbygdsutveckling
4	Falköpings kommun, mötesanteckningar från rådet för funktionshinderfrågors möte den 5 februari 2026.
5	Falköpings kommun, kommunstyrelsens beslut den 16 februari 2026 § 45 – Beslut om antagande av riktlinje för AI-användning.
6	Götene kommun, kommunstyrelsens beslut den 18 februari 2026 § 33 – Beslut om revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen.
7	Skara kommun, kommunfullmäktiges beslut den 23 februari 2026 § 6 – Beslut om att lämna samarbetet i Samhällsskydd Mellersta Skaraborg avseende säkerhetssamordning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-01-14

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 2 Dnr 2026/00007

Delegationsbeslut

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Information

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, presidiet och tjänstepersoner i enlighet med nämndens delegationsbestämmelser.

Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsbestämmelserna har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Allmänna ärenden		
Nr	**Beslut**	**Delegat**
1.7	Beslut den 23 januari 2026 om antagande av nämndens dokumenthanteringsplan.	Förvaltningschef
Personalärenden		
Nr	**Beslut**	**Delegat**
3.3	Anställa: Beslut fattade enligt bilagda rapporter.	Stf. räddningschef Enhetschef
Ekonomiska frågor		
4.9	Beslut den 5 februari 2026 om att justera prislista för externa och interna tjänster.	Förvaltningschef
LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor		

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

Nr	Beslut	Delegat
6.1	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor: Beslut fattade 2025-11-16 - 2026-02-15 enligt bilagd rapport.	
6.3	Besluta om dispensärenden för egensotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor: Beslut fattade 2025-11-16 - 2026-02-15 enligt bilagd rapport.	
6.5	Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor: Beslut fattade 2025-11-16 - 2026-02-15 enligt bilagd rapport.	
Övrigt		
Nr	**Beslut**	**Delegat**
7.1, 7.2	Avge yttrande i bygglovsärenden och planläggningsärenden: Beslut fattade 2025-11-16 - 2026-02-15 enligt bilagd rapport.	
7.3	Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden: Beslut fattade 2025-11-16 - 2026-02-15 enligt bilagd rapport.	
7.4	Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering: Beslut fattade 2025-11-16 - 2026-02-15 enligt bilagd rapport.	

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-02-20
- Rapport, Delegation anställningar – samhällsskyddsförvaltningen november-december 2025
- Rapport, Delegation LSO, 2025-11-16 - 2026-02-15
- Rapport, Delegation egensotning, 2025-11-16 - 2026-02-15

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

- Rapport, Delegation LBE, 2025-11-16 - 2026-02-15
- Rapport, Delegation plan- och bygglovsärenden, 2025-11-16 - 2026-02-15
- Rapport, Delegation ordningslagen, 2025-11-16 - 2026-02-15
- Rapport, Delegation serveringstillstånd, 2025-11-16 - 2026-02-15

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 3 Dnr 2026/00018

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsredovisning för år 2025

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att godkänna nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsredovisning för år 2025.

Sammanfattning

Verksamhetsredovisningen är ett stöd för uppföljning och analys av föregående verksamhetsår. Verksamhetsredovisningen syftar även till att visa hur mål och ambitioner samspelat med nämndens ekonomiska resultat.

Resultatet för nämnden som helhet visar ett överskott på 1,5 miljoner kronor utöver budget och visar ett högre överskott än prognos under året 2025.

Överskottet för gemensam verksamhet fördelas mellan medlemskommunerna enligt fördelningsmodellen. Driftbidraget blir därför lägre än budgeterat.

Kommunverkstaden redovisar ett underskott mot budget på 0,1 miljoner kronor vilket motsvarar prognos under året 2025.

Resultat per kommun	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Budget avvik. 2025
Falköping spec	-1 951	-1 800	-1 695	-105
Falköping gem	-38 757	-40 116	-40 805	689
Götene	-14 937	-15 690	-15 975	285
Skara	-21 170	-22 101	-22 490	389
Tidaholm	-14 520	-15 166	-15 435	269
Resultat	**-91 335**	**-94 873**	**-96 400**	**1 527**

Årets överskott utöver budget kan härröras till:

- Bidrag från Myndigheten för civilt försvar 0,3 miljoner kronor som inte var budgeterat inkom under årets sista månad.
- Inför året 2025 har en ny budgetkurva lagts in i systemet för räddningstjänstens personal, denna visade på högre kostnader under större delen av året vilket resulterat i viss återhållsamhet i inköp. Detta har till viss del bidragit till ett bättre resultat än prognostiserat men har också lett till att vissa inköp släpar.
- En budgeterad personalkostnad 0,4 miljoner kronor där tjänst delvis inte tillsatts under året 2025 då förvaltningen avvaktat med prioritering kring hur den tjänsten ska tillsättas.

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

- Under verksamhet ledning finns en budgeterad buffert på 0,5 miljoner kronor som inte har behövt nyttjas.

Enhetsredovisning för Krisberedskap och civilt försvar. För året 2025 inkom riktade stadsbidrag med totalt 7,4 miljoner kronor för Falköping, Skara, Tidaholm och Götene. Årets utfall uppgår till 6,5 miljoner kronor. Utgående balans vid 2025 års utgång uppgår till totalt 4,9 miljoner kronor för de fyra kommunerna.

Nämnden har under året 2025 köpt in ett flertal fordon enligt utbytesplan varav ett höjdfordon som är stationerat i Skara.

Övriga investeringar avser bland annat löpband, nya kontorsplatser Skara, rökradio och larmprojekt.

Investeringsredovisning (tkr)	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Budget avvik. 2025
Investeringar				
Fordon	-7 403	-11 246	-10 600	-646
Övrigt	-1 570	-1 179	-2 000	821
Summa investeringar	**-8 973**	**-12 425**	**-12 600**	**175**

Förvaltningen föreslår att nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg godkänner verksamhetsredovisning för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2025-02-23
- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsredovisning för år 2025

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Falköpings kommun
Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Götene kommun
Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Skara kommun
Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Tidaholms kommun

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 4 Dnr 2026/00020

Månadsrapport per 28 februari 2026

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Vid nämndsammanträdet presenteras ekonomisk månadsrapport per februari 2026. Rapporten är en enklare uppföljningsrapport som endast tar upp ekonomiskt utfall och prognos för driften.

Månadsrapport (tkr)	Per februari 2026			Helår 2026			Prognos
	Utfall	Budget	Avvik.	Prognos	Budget	Avvik.	Feb
Ledning	-3 269	-3 387	118	-20 845	-20 445	-400	-400
Räddningstjänst	-11 115	-10 781	-334	-66 865	-66 865	0	0
Förebyggande	-461	-429	-32	-2 685	-2 685	0	0
Stöd/Utveckling	-1 529	-1 514	-15	-9 465	-9 265	-200	-200
Säkerhet & Beredskap	-360	-184	-176	-1 345	-1 345	0	0
Verkstad	-179	-44	-135	-515	-315	-200	-200
Result totalt	-16 913	-16 339	-574	-101 720	-100 920	-800	-800

För perioden redovisar Samhällsskydd Mellersta Skaraborg avvikelse från budget ett underskott med 0,6 miljoner kronor.

Underskottet per februari kan dels härledas till något högre kostnader för reparation- och underhåll av fordon. Utöver detta finns kostnad för alternativledningsplats (T22) som inte är med i budgetramen.

Prognos på helår 2026 beräknas till -0,8 miljoner kronor. Den prognostiserade avvikelsen grundar sig på:

- Kostnader för T22, internhyra och kapitalkostnader bör komma som tilläggsanslag under året men där finns ytterligare driftskostnader som inte finns med i budgetram.
- En högre kostnad på personal på enheten stöd/utveckling.
- Verkstaden, personal som går i deltidspension behöver ersättas, i övergången ser man en högre kostnad mot budgeterat.

Åtgärder för att nå budgeterat resultat

En tidig prognos visar på ett underskott då vi lokaliserat kostnader utöver budget som kan generera till ett negativt utfall på helår, målet är att arbeta för att nå en budget i balans.

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

Den största risken för att inte nå en budget i balans är att internhyra och driftkostnader för T22 inte utökas i ramen för 2026 och framgent.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport per februari med prognos för helåret 2026

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 5 Dnr 2026/00019

Preliminärt förslag till budgetunderlag för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg år 2027

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att överlämna Preliminärt Budgetunderlag för år 2027 till respektive medlemskommun för fortsatt hantering i budgetprocessen.

Sammanfattning

Önskemål har funnits att tidigarelägga budgetprocessen för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg. Detta för att samtliga medlemskommuner ska ha en möjlighet att få information om nämndens budgetförutsättningar i sin kommuns budgetprocess. Underlaget är dock främst till för att respektive kommun i samarbetet med övriga medlemskommuner ska komma överens om en nivå för nämnden Samhällsskydd Mellersta Skaraborgs budgetram för åren 2027-2029.

Budgetunderlaget utgår från budgetförutsättningarna inför Verksamhetsplan 2026-2028. Uppräkning har gjorts av respektive kommuns bidrag efter samma invånarandel som budget 2026. Därutöver beskriver förvaltningen nya behov.

Både uppräkning och nya behov finansieras med utökad budgetram i någon form.

Uppräkning enligt VP 2026-2028 uppgår till 3,6 miljoner kronor därutöver tillkommer 2,0 miljoner kronor vilket utgör beräknade kostnader för den alternativa ledningsplats som tagits i bruk under år 2026.

Nya behov beräknas till totalt 5,8 miljoner kronor. Av totalen nya behov avser 3,0 miljoner kronor gemensam verksamhet där 1,8 miljoner kronor beror på ökad bemanning i Kommunernas samordningscentral och 1,2 miljoner kronor avser en engångssumma för att fylla egna tankar med drivmedel som ett led i räddningstjänst under höjd beredskap.

Resterande 2,8 miljoner kronor avser en utökning av tjänst för informationssäkerhet med 1,5 miljoner kronor.

För den brottsförebyggande verksamheten finns ett behov av 1,3 miljoner kronor, för utökning av tjänst men även för att bibehålla befintlig personal vid Skara kommuns utträde.

Investeringsbehov utöver plan i verksamhetsplan år 2026-2028 uppgår till 3,0 miljoner kronor vilket avser köp, installation och driftsättning av större dieseltank.

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-02-20
- Preliminärt Budgetunderlag för år 2027

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Falköpings kommun
Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Götene kommun
Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Skara kommun
Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Tidaholms kommun

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 6 Dnr 2026/00030

Initiativärende från Socialdemokraterna om tydlighet i den fortsatta processen kring ledningssystem

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att överlämna initiativärendet till samhällsskyddsförvaltningen för beredning.

Sammanfattning

De socialdemokratiska ledamöterna i nämnden, Ove Karlsson (S), Camilla Skog (S), Othmar Fiala (S) och Roger Lundberg (S), har väckt ett initiativärende om tydlighet i den fortsatta processen kring ledningssystem.

Av initiativärendet framgår följande:

”Vi socialdemokrater i nämnden vill genom detta initiativärende lyfta behovet av ökad tydlighet, information och dialog i den pågående processen kring framtida ledningssystem inom räddningstjänsten i Skaraborg.

Under processens gång har flera olika förslag och inriktningar lyfts, vilket har bidragit till en viss otydlighet kring vilka alternativ som är aktuella samt hur den fortsatta processen är tänkt att se ut. Inför strategiska beslut av denna betydelse är det viktigt att nämnden ges en tydlig bild av underlag, alternativ och konsekvenser.

Vi ser därför behov av en samlad redovisning av den fortsatta beslutsprocessen samt en tydligare struktur för dialog med berörda parter.

Vi vill även uppmärksamma betydelsen av det breda uppdrag som Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) i dag har. Uppdragets omfattning är en viktig del av verksamhetens förutsättningar och bidrar till en robust organisation. Eventuella förändringar kan få konsekvenser för organisation, bemanning och kompetensförsörjning.

Mot denna bakgrund ser vi behov av risk- och konsekvensanalyser kopplade till aktuella alternativ. Dessa bör belysa effekter för:

- ekonomi
- personal
- verksamhet och uppdrag

Förslag till beslut

Vi föreslår att SMS-nämnden beslutar

1. att nämnden får en samlad redovisning av den fortsatta beslutsprocessen kring ledningssystemet,

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

2. att risk-och konsekvensanalyser tas fram för aktuella alternativ med fokus på ekonomi, personal, verksamhet, uppdrag
3. att säkerställa fortsatt dialog med berörda parter inför kommande ställningstaganden och beslut.”

Yrkanden

Maria Bruckshaw (KD) yrkar att överlämna initiativärendet till samhällsskyddsförvaltningen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Maria Bruckshaws (KD) yrkande och finner att nämnden har beslutat i enlighet med yrkandet.

Paragrafen skickas till

Samhällsskyddsförvaltningen

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 7 Dnr 2024/00074

Räddningsledningssystem Skaraborg

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Nämnden informeras om det senaste i utvecklingen kring räddningsledningssystem där inriktningen är ett samarbete med Räddningstjänsten Skaraborg (RS).

Förvaltningschefen redogör för beredningsprocessen och presenterar tidslinje för arbetsgången, inklusive genomförda dialogmöten, möten mellan arbetsgrupperna från SMS och RS samt möten mellan tjänstepersoner.

Nyligen skickades en skriftlig kommunikation till RS arbetsgrupp för att reda ut frågetecken och göra förtydliganden. Nästa steg i processen är ett planerat möte mellan arbetsgrupperna som äger rum den 13 mars.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är den instans som fattar slutligt beslut i frågan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-03-10
- Skrivelse till Räddningstjänsten Skaraborg gällande räddningsledningssystem

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 8 Dnr 2026/00024

Planering av tillsynsverksamheten 2026

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att godkänna förvaltningens planering av tillsynsverksamhet enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrift 2021:8.

Sammanfattning

I samband med att lag om skydd mot olyckor (2003:778) reviderades fick dåvarande Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (numera Myndigheten för civilt försvar) utökad föreskrifts rätt vilket bland annat gällde tillsynsverksamheten. I föreskriften MSBFS 2021:8 beskrivs hur kommunen ska planera och utföra sin tillsynsverksamhet. Kommunen ska också ha ett dokumenterat arbetssätt för hur kraven uppfylls för sin planering.

Tillsynsverksamheten har under 2025 påbörjat inhämtning av tillsynsskulden. Arbetet är planerat att fortsätta under 2026 för att vara i balans vid 2028 års utgång. Prognosen förutsätter oförändrade personella resurser under perioden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-02-25
- Planering av tillsynsverksamheten för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg MSBFS 2021:8

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 9 Dnr 2026/00001

Remiss om strategi för social hållbarhet

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att ställa sig bakom förslag till strategi för social hållbarhet med förslag till ändringar enligt nedan.

Sammanfattning

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har mottagit remiss om strategi för social hållbarhet. Syftet med strategin är en övergripande inriktning för samverkan i det sociala hållbarhetsarbetet i Falköpings kommun. I strategin beskrivs ett antal olika fokusområden och mål som förvaltningarna och nämnder ska samarbeta om.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg förslår ändringar i strategin för social hållbarhet:

- Strategin och åtgärdsplanen bör överensstämma med varandra vilket medför att båda dokumenten är aktuella vid revidering av enskilt dokument.
- Bilaga 2 begrepp och definitioner inom social hållbarhet.

  Ändra rubriken och innehållet i stycket faktisk trygghet till följande text:

  Säkerhet.

  Handlar om den objektiva risken att utsättas för brott eller olyckor. Den mäts ofta genom statistik – till exempel antal anmälda brott, polisens data eller olycksrapporter. Om en plats har få brott innebär det en hög säkerhet.

  Ändra innehållet i stycket brottsförebyggande till följande text:

  Brottsförebyggande

  Det brottsförebyggande arbetet avser kortsiktiga och långsiktiga insatser som syftar till att förhindra att brott sker. Det brottsförebyggande arbetet ska bedrivas utifrån ett kunskapsbaserat arbetssätt i samverkan med polis och andra aktörer. Brottsförebyggande arbetet kategoriseras utifrån ett situationellt och ett socialt perspektiv, som båda är viktiga för att skapa ett effektivt arbete.

  Situationellt brottsförebyggande arbete handlar om att arbeta med miljön för att minska risken för att brott uppstår på platsen. Exempel

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

på situationella åtgärder är ökad belysning, kameraövervakning eller närvaro av ordningsvakter.

Socialt brottsförebyggande arbete handlar om att motverka individers benägenhet att begå brott genom åtgärder som till exempel stöd till barn och unga samt föräldraskapsstöd. Sociala åtgärder ska vara riktade för att stärka skyddsfaktorer och minska riskfaktorer för brott.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-02-19
- Remissversion - Strategi för social hållbarhet, Falköpings kommun, 2025-12-10
- Åtgärdsplan för det trygghetsskapande och brotts-och våldsförebyggande arbetet år 2025–2026

Paragrafen skickas till

Peder Samuelsson, enhetschef
Kommunstyrelsen Falköpings kommun

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 10 Dnr 2026/00014

Information gällande IVPA (i väntan på ambulans)

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Jäv

Maria Bruckshaw (KD) närvarar inte under denna paragraf på grund av jäv.

Information

SMS vill åka på IVPA-larm men SMS vill också få rätt ersättning.

Bakgrund

VGR och räddningstjänsterna i länet har ingått enskilda avtal om utförande av sjukvårdsinsatser som åligger VGR, dessa kallas för I väntan på ambulans (IVPA) och handlar företrädesvis om att utföra Hjärt-lungräddning i väntan på ambulans. Av 3 kap. 2 § lagen om (2009:47) om vissa kommunala befogenheter framgår att en kommunal räddningstjänst kan ingå avtal med en region om att utföra sjuktransporter samt hälso- och sjukvård i väntan på sådana transporter.

Avtalen har sett olika ut, både i utformning och omfattning vilket ledde till ett arbete med att uppdatera avtalet där Räddningstjänsten Stor-Göteborg och VGR tillsammans tog fram en mall som sedermera har godkänts i Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden den 27 mars 2024 (Dnr SSN 2023-00134).

Under 2025 har VGR genom de lokala sjukhusförvaltningarna inlett arbete med att teckna avtal inom respektive sjukhusförvaltnings geografiska område. I beslutet i nämnden framgår att den kostnadsökning som räknats fram, från 5,9 till 11,3 miljoner kronor, ska hanteras inom befintligt anslag. Ökningen i kostnader handlar om att VGR enligt avtalet ska stå för utbildningskostnaderna om 8 h respektive 5 h för repetitionsutbildning.

Nuläge

VGR har genom de lokala sjukhusförvaltningarna i de inledande kontakterna med räddningstjänsterna efterfrågat möjligheter att göra förändringar i avtalet kopplat till utbildningskostnaderna, då de inte har budget för att bekosta de ökningar som identifierades av Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2024. Förhandlingar/samtal sker lokalt.

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

Vad är problemen?

Av kommunallagen 2 kap. 2 § framgår att ”Kommuner och regioner får inte ha hand om sådana angelägenheter som enbart staten, en annan kommun, en annan region eller någon annan ska ha hand om.”

Ansvaret för att utföra hälso- och sjukvårdsuppdrag åligger VGR. Möjligheten att ingå avtal medges dock genom Lagen om (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. Eftersom uppgiften åligger regionen så behöver kostnader som uppstår i samband med att en räddningstjänst utför dessa uppdrag ersättas. Att subventionera eller överta kostnader står i strid med kommunallagen.

Personalen inom räddningstjänst är positivt inställd till att utföra IVPA-uppdrag men räddningstjänsterna har ett arbetsmiljöansvar för personal som skickas ut på IVPA-uppdrag och att skicka ut personal utan erforderlig utbildning är uteslutet.

I avtalet har bedömningen gjorts att utbildningen som krävs för att kunna utföra IVPA-uppdraget är 8 h alt. 5 h repetition. Det är stor skillnad på att åka på larm som professionell aktör och att åka på larm som privatperson (ex SMS-livräddare).

I samtalen med den lokala sjukhusförvaltningen så har inte nytt avtal kunnat nås på alla orter även om några upprättats. Ett antal räddningstjänster skickade därför en skrivelse till VGR som sedermera ledde till ett svar som bilagts ärendet.

VGR väljer hur och vilka de vill teckna avtal med för att hantera IVPA-larm.

Eftersom det inte går att nå ett nytt avtal och nuvarande löper tillsvidare så avser förvaltningen att säga upp avtalet i syfte att snabba på processen med att teckna nytt avtal mellan SMS och VGR. SMS vill åka på IVPA-larm men SMS vill också få rätt ersättning.

Uppsägningstiden är sex månader enligt avtalet från 2015 mellan VGR och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-03-10
- Svar från Västra Götalandsregionen gällande skrivelse om IVPA, 2026-02-02
- Skrivelse gällande IVPA till Västra Götalandsregionen, 2026-01-26

§ 11 Dnr 2026/00021

Information om hållbart medarbetarengagemang (HME)

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Vid nämndsammanträdet presenteras resultatet från medarbetarenkäten som genomfördes år 2025. Resultatet visar på en positiv trend för förvaltningen.

Underlaget skickas ut till nämndens ledamöter och ersättare via mejl för möjlighet till fördjupning.

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

§ 12 Dnr 2026/00008

Information till nämnden

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Räddningschef:

- Presentation av insatsstatistik för år 2025.
- Information om två insatser från den senaste tiden: Explosion vid vindkraftverk i Skara och trafikolycka på E20 i Götene (personbil/lastbil).
- Ny hävare placeras i Falköping i mars. Nämnden kommer överens om att sammanträdet den 21 maj flyttas från Skara till Falköping för att samordnas med invigningen.

Chef förbyggande avdelning

- Myndigheten för civilt försvar genomför tillsyn på SMS. Granskningen avser tillsynsverksamheten samt sotning och brandskyddskontroll.
- Nya föreskrifter i lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011). Bestämmelserna träder i kraft under våren och sommaren 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-02-20

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

Undertecknat dokument

CS, MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID 31f036b4229711f19b035e6f8390eb89

Signerad text:

Jag undertecknar och accepterar härmed innehållet i PDF-filen (1) och alla avtal däri:

Fil (1)
Namn: Protokoll SMS 2026-03-12.pdf
Storlek: 525575 bytes
Hashvärde SHA256:
00a89fca9862353576a9c22531e397404ce6b56371d14949f799ed504b40d69b

Originalfilen och alla signaturer bifogas denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare behövas.

Undertecknad av 3:

CAMILLA SKOG
Signerad med BankID 2026-03-18 08:10 Ref: 019cffc8-6076-79b4-9e5e-e3b5e01ca4a3

MARIA BRUCKSHAW
Signerad med BankID 2026-03-18 09:43 Ref: 019d001d-5ba7-790a-aa80-b622f19941e7

BENGT ANDERS MÅNSSON
Signerad med BankID 2026-03-18 18:33 Ref: 019d0202-6be2-740f-a27f-18d01aa994a8

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Plats och tid	Digitalt via Teams klockan 08:30-10:20, ajournering klockan 08:55-09:10, 09:25-09:30, 09:37-09:47, 09:55-10:05 samt 10:10-10:15.	
Beslutande	Maria Bruckshaw (KD), Ordförande Anders Månsson (GF), 1:e vice ordförande Camilla Skog (S), 2:e vice ordförande Erik Kyrkander (V) Roger Lundberg (S)	Håkan Gustafsson (C) Glenn Frost (M) Mats Andersson (C) Ove Karlsson (S) Othmar Fiala (S)
Ersättare	Per Pålsson (C) Monica Holm (L)	
Övriga närvarande	Markus Wästefors, förvaltningschef Roger Almgren, räddningschef Johanna Aldén, nämndsekreterare	
Justerare	Anders Månsson (GF)	
Underskrifter	Protokollet har justerats digitalt och saknar därför underskrifter	
Sekreterare	Johanna Aldén	Paragrafer § 13
Ordförande	Maria Bruckshaw	
Justerare	Anders Månsson	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg
Sammanträdesdatum	2026-03-19
Justeringsdatum	2026-03-23
Anslaget är uppsatt	2026-03-24–2026-04-14
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsskydd Mellersta Skaraborg
Underskrift	Digitalt genom anslag Johanna Aldén

MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID f11e8f74268c11f1bb06d2640256ee86

Ärendelista

§ 13 Dnr 2024/00074
Beslut om räddningsledningssystem.....3

MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID f11e8f74268c11f1bb06d2640256ee86

§ 13 Dnr 2024/00074

Beslut om räddningsledningssystem

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att

- Bilda ett räddningsledningssystem gemensamt med Räddningstjänsten Skaraborg från 2027.
- Inom ramen för det gemensamma räddningsledningssystemet gemensamt bemanna driftchef, vakthavande räddningschef och regional insatsledare med fördelningsnyckel enligt befolkningsmängd. Dessa hanterar huvudsakligen lagen om skydd mot olyckor (LSO) i sina roller. Rollerna ska närvara i respektive organisation enligt fördelningsnyckel.
- Under en övergångsperiod leda räddningsledningssystemet från både ledningscentralen i Skövde och Falköping som framgent ska ses som en (1) ledningscentral baserat på två olika platser.
- Under ett (1) år, 2027, bemanna med vakthavande befäl/driftchef efter fördelningsnyckel enligt befolkningsmängd i båda ledningscentralerna och därefter utvärderas synergieffekterna i projektet.
- När ny ledningscentral är klar i Skövde så ska LSO ledas från den nya ledningscentralen.
- Att initiera ett arbete med att se över möjligheterna att trygghetslarm och andra kommunala larm kan ledas även i fortsättningen från ledningscentralen i Falköping.
- Beslutet är avhängigt att Räddningstjänsten Skaraborg fattar ett likalydande beslut.

Sammanfattning

Samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) och Räddningstjänsten Skaraborg (RS) har utrett möjligheterna och förutsättningar för att etablera ett räddningsledningssystem tillsammans.

Slutsatsen är att räddningsledningssystemet, under en övergångsperiod, ska ledas från två (2) fysiska ledningscentraler med gemensam bemanning av specifika roller. Dessa två ska ses som en ledningscentral med två fysiska placeringar. På sikt ska därefter den nya ledningscentralen i Skövde hantera huvudsakligen LSO-larm men även exempelvis sjukvårdslarm, restvärde, sanering etc. inom hela räddningsledningssystemet. Falköpings central ska i samband med det hantera tex kommunala larm, tekniska larm, trygghetslarm och dylikt. Förändringen i Falköpings ledningscentral innebär inte att verksamhet i de andra ledningscentralerna, Mariestad och Lidköping, upphör.

MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID f11e8f74268c11f1bb06d2640256ee86

Fördelningsnyckeln är baserat på befolkningsmängd 71,2% respektive 28,8%, 2026. Tjänstefördelningen baserat på 6 tjänster i respektive roll avrundas till 4 för RS och 2 för SMS.

Beslut om att organisera övergripande ledning har inte en direkt påverkan på bemanning på enskild brandstation. Det finns inte någon direkt koppling mellan hel eller deltid för varken RS eller SMS organisation. Respektive organisation bemannar enligt de riskbedömningar och förutsättningar som finns i respektive kommun. Detta behandlas i respektive kommuns handlingsprogram för räddningstjänst och fastställs i respektive kommunfullmäktige.

Yrkanden

Håkan Gustafsson (C) yrkar att tjänsteutlåtandet ska kompletteras med en skrivning som kommenterar bemanningen på brandstationer.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Håkan Gustafssons (C) yrkande och finner att nämnden beslutar att godkänna det. Tjänsteutlåtandet kompletteras således med följande text:

> ”Beslut om att organisera övergripande ledning har inte en direkt påverkan på bemanning på enskild brandstation. Det finns inte någon direkt koppling mellan hel eller deltid för varken RS eller SMS organisation. Respektive organisation bemannar enligt de riskbedömningar och förutsättningar som finns i respektive kommun. Detta behandlas i respektive kommuns handlingsprogram för räddningstjänst och fastställs i respektive kommunfullmäktige.”

Därefter ställer ordföranden proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-03-18
- Risk- och konsekvensanalys, Gemensamt ledningssystem – Räddningstjänst, 2026-03-18
- Gemensamt räddningsledningssystem i Skaraborg, Prospero, 2026-01-10
- Utredningsrapport – Räddningsledningssystem Skaraborg, 2025-10-31

Paragrafen skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg

MB, BAM – Drivs av TellusTalk: ID f11e8f74268c11f1bb06d2640256ee86

MB, BAM — Drivs av TellusTalk: ID f11e8f74268c11f1bb06d2640256ee86

Undertecknat dokument

Signerad text:

Jag undertecknar och accepterar härmed innehållet i PDF-filen (1) och alla avtal däri:

Fil (1)
Namn: Protokoll SMS 2026-03-19.pdf
Storlek: 237871 bytes
Hashvärde SHA256:
7c18a488b012421b1503f3da1a67061e70f60ece00479760d522f54210624c83

Originalfilen och alla signaturer bifogas denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare behövas.

Undertecknad av 2:

MARIA BRUCKSHAW
Signerad med BankID 2026-03-23 09:16 Ref: 019d19c4-01a1-7b65-a2d7-58d3718ade78

BENGT ANDERS MÅNSSON
Signerad med BankID 2026-03-23 15:43 Ref: 019d1b26-7651-735c-8960-74232f67f401

Innehållsförteckning

Ärenden

§ 12/26 Uppföljning av internkontroll 2025 ... 3
§ 13/26 Årsredovisning 2025 ... 4
§ 14/26 Medlemsavgift Skaraborgs Kommunalförbund 2027 ... 5
§ 15/26 Information om Kompetensnavets Kompetensrapport 2026 ... 6
§ 16/26 Information om Systemstöd för informationsutbyte mellan vårdgivare ... 7
§ 17/26 Politisk referensgrupp Omställning Skaraborg ... 8
§ 18/26 Information Uppföljning av Energiförsörjningsplan ... 9
§ 19/26 Information om Politisk arbetsgrupp för infrastrukturplan ... 10
§ 20/26 Information om processen med nya klimat och miljölöften ... 11
§ 21/26 Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg ... 12
§ 22/26 Rapporter 2026-03-20 ... 16
§ 23/26 Anmälan av delegationsbeslut 2026-03-20 ... 18
§ 24/26 Anmälningsärenden 2026-03-20 ... 19

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

Plats och tid	Regionens hus i Skövde, 2026-03-20 kl. 08:30-12:00 Mötet ajourneras kl. 09:30-10:00.

Ledamöter

Beslutande	**Närvarande ersättare**
Theres Sahlström, Skövde	Torbjörn Bergman, Skövde
Daniel Andersson, Essunga	Peter Andreasson, Essunga
Adam Johansson, Falköping	Åse Nicklasson, Tibro
Jan Hanna, Tibro	Elisabeth Hansson Ohlsson, Grästorp
Robert Fransson, Grästorp	Åsa Karlsson, Götene (från kl. 8:45)
Björn Thodenius, Gullspång	Mats Joräng, Lidköping
Johan Månsson, Götene	Ylva Pettersson, Skara
Catrin Hulmarker, Hjo	Fredrik Nelander, Vara
Torbjörn Colling, Karlsborg	
Gustav Edvinsson, Lidköping	
Johan Abrahamsson, Mariestad (till kl.11:00)	
Gunilla Druve Jansson, Skara	
Ingela Backman, Tidaholm	
Karin Arvidsson, Töreboda	
Gabriela Bosnjakovic, Vara	

Övriga deltagande	Frida Jolsgård, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 12) Susanne Beijbom, Ekonomienheten, Skövde kommun (§ 13) Catarina Carlehed, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 14) Veronika Palmborg, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 14) Frida Karlge, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 17,18) Anna Kronvall, Västra Götalandsregionen (§ 19) Thomas Boström, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 19) Linda Hadartz, Länsstyrelsen Västra Götaland (§ 20) Svante Sjöstedt, Länsstyrelsen Västra Götaland (§ 20) Charlotta Lundström, Västra Götalandsregionen (§ 20) Kristofer Svensson, Skaraborgs Kommunalförbund Siw Adamson, Skaraborgs Kommunalförbund Protokollet är digitalt justerat
Utses att justera	Gunilla Druve Jansson
Sekreterare	Siw Adamson
Ordförande	Theres Sahlström
Justerande	Gunilla Druve Jansson

Paragrafer §12/26-§24/26

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 12/26
Uppföljning av internkontroll 2025

SKBKF2026.0032

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	12/26

Beslut

Direktionen godkänner förbundets internkontroll för 2025.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska den interna kontrollen se till att vara tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Genom internkontroll skapar vi ett utvecklingsarbete mot ständiga förbättringar som ger trygghet för medarbetare uppdragsgivare och medborgare.

Granskning har genomförts genom stickprov av attesträtt, avtalshantering, representation och uppföljning av delregionala utvecklingsmedel samt genomgång av delegationsordning och samtliga direktionsprotokoll. De avvikelser som påträffats har gällt 2 fakturor där syfte och deltagarförteckning saknades. I de avtal vi tagit stickprov på har två mindre avvikelser upptäckts. I ett avtal saknas kostnader för hosting cirka 1050 kr och administration 200 kr per månad. Kostnaderna är rimliga och har godkänts av projektledaren. I det andra avtalet saknas kostnad på 500 kr per månad för integration mellan Netpublicator och Public 360, en tjänst vi behöver, men som inte nämns i avtalet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Uppföljning av internkontroll 2025
Internkontrollplan 2025.

Skickas till

Enheten för ekonomi och redovisning, Skövde kommun

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 13/26
Årsredovisning 2025

SKBKF2026.0033

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	13/26

Beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna Årsredovisningen för 2025.

2. Direktionen överlämnar Årsredovisningen till revisorer och medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen avseende verksamhetsåret 2025.

Bakgrund

Kansliet har upprättat Årsredovisning för 2025. Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys med tillhörande noter. Förbundets verksamhet har under året varit omfattande. Årets resultat uppgår till 190 tkr. I resultatet ingår pensionskostnader av en engångskaraktär.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025
Rapportering för årsbokslut 2025 från PwC
Årsredovisning 2025

Skickas till

Ekonomi och redovisning, Skövde kommun
Medlemskommunerna

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 14/26
Medlemsavgift Skaraborgs Kommunalförbund 2027

SKBKF2026.0040

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	14/26

Beslut

Direktionen fastställer Skaraborgs Kommunalförbunds medlemsavgift 2027 till 52,07 kr per invånare. Uppräkning har skett med 3% enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV) 2025-12-11. Befolkning per invånare och kommun beräknas efter SCB:s statistik från 1 november 2026.

Bakgrund

Verksamheten inom Skaraborgs Kommunalförbund är omfattande och syftar till att på ett samordnat sätt stödja medlemskommunerna i olika gemensamma uppdrag. Förbundets basfinansiering regleras årligen och under våren fastställs medlemsavgiften. Basverksamheten utgör knappt 25% av förbundets verksamhet.

Inför varje budgetår beslutas en driftsbudget för nästkommande år samt en flerårsplan för ytterligare två år. Med utgångspunkt i denna ram utarbetas därefter förslag till driftsbudget för kommande år. Driftsbudgeten föreläggs för beslut under hösten.

I enlighet med kommunallagen omfattas förbundet av kravet på god ekonomisk hushållning. Utöver medlemsavgift finansieras verksamheten av projektmedel från EU, statsbidrag, Västra Götalandsregionen, Tillväxtverket och Sparbanksstiftelsen Skaraborg. Årligen erhåller förbundet medel till delregionala utvecklingsmedel (DRUM) från Västra Götalandsregionen respektive Skaraborgs medlemskommuner. I driftsbudgeten beaktas förändringar i verksamheten samt den löne- och kostnadsutveckling som påverkar förbundets ekonomiska förutsättningar**.**

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Medlemsavgift Skaraborgs Kommunalförbund 2027
Protokollsutdrag nytt index för beräkning av medlemsavgift Skaraborgs Kommunalförbund § 3/26

Skickas till

Medlemskommunerna
Enheten ekonomi och redovisning, Skövde kommun

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 15/26
Information om Kompetensnavets Kompetensrapport 2026

SKBKF2022.0017

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	15/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Den 18 februari 2026 släppte Kompetensnavet sin fjärde delrapport. Rapporten presenterar kompetensbehoven inom en bredd av branscher samt basfakta för Skaraborgs arbetsmarknad såsom arbetslöshet, befolkningsutveckling samt utbildningsnivå. Kompetensnavets styrgrupp har prioriterat tre branscher med fördjupade avsnitt. Dessa är kommunerna, besöksnäringen och industrin. Övriga branscher är bygg, transport, gröna näringar och livsmedel samt vårdbranschen. Rapporten bygger på insamling av underlag (ex. statistik) samt delregionala branschdialoger.

Utgångspunkten i rapporten är hur arbetsgivarna uppfattar kompetensbehoven inom respektive bransch samt en redogörelse över Skaraborgsgemensamma insatser och satsningar inom kompetensområdet. Resultatet som presenteras i rapporten är av intresse för såväl de som ingår i de delregionala strategiska branschdialogerna som regionala och nationella aktörer. Målsättningen är ett gemensamt underlag att utgå ifrån för påverkan, anpassningar, satsningar och insatser för Skaraborgs kompetensbehov.

Kompetensnavet har tidigare släppt tre rapporter, med fokus på kompetensbehoven i Skaraborgs tillverkande industri. I projektets förlängningsfas till och med mars 2027 implementeras nya arbetssätt som bland annat innebär en breddning mot fler branscher samt komplettering av förbundets rapporter för utbudssidan genom en årlig sammanställning av branschernas efterfrågan på kompetens. Behoven på Skaraborgs arbetsmarknad skiljer sig i många stycken från de som beskrivs i rapporter på regional och nationell nivå. Kompetensnavets rapport har tagits fram på beställning av projektets styrgrupp samt i dialog med Skaraborgs Kompetensråd, VGR samt branscherna själva.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om Kompetensrapport 2026
kompetensrapport-2026
Presentation Kompetensrapport skaraborg - innehåll och syfte 260121

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 16/26
Information om Systemstöd för informationsutbyte mellan vårdgivare

SKBKF2026.0046

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	16/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Millenniumresan började för kommunernas del 2016, då som en del av Västra Götalandsregionens vision om ett sammanhållet kärnsystem för hela vårdkedjan. Ambitionerna var höga och många resurser tillsattes i alla kommuner. Resan har kantats av förseningar och ändrade riktningar. Millennium driftsattes slutligen den 12 november 2024 och pausades tre dagar senare. I februari 2025 fattade regionfullmäktige beslut om att Millennium inte ska införas. Vid samma möte fick regionstyrelsen i uppdrag att säkerställa en adekvat vårdinformations miljö för den egenägda verksamheten och för informationsutbyte med kommuner.

Regionfullmäktige beslutar vid samma tillfälle att tidigare inriktning för Västra Götalandsregionens vårdinformationsmiljö baserat på ett gemensamt s.k. kärnsystem inte längre ska gälla. Man avser övergå till ett modulbaserat system.

Behovet av ett systemstöd för informationsutbyte mellan vårdgivare kvarstår. Vid dagens sammanträde ger förbundsdirektör Kristofer Svensson en lägesrapport över det arbete och ställningstagande som tagits inom ramen för VästKom.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om Systemstöd för informationsutbyte mellan vårdgivare
Presentation Systemstöd för informationsutbyte

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 17/26
Politisk referensgrupp Omställning Skaraborg

SKBKF2026.0039

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	17/26

Beslut

Direktionen beslutar att revidera uppdragsbeskrivningen för Politisk referensgrupp, Omställning Skaraborg enligt förslaget.

Bakgrund

I uppdraget för Omställning Skaraborg, beslutat i direktionen september 2023, beskrivs att en politisk referensgrupp knyts till arbetet. Referensgruppen ska utgöra arena för politisk samordning samt för att kunna identifiera och initiera förslag till nya insatser som sedan kan lyftas till presidiet och till direktionen för beslut. En uppföljning av den politiska referensgruppen har genomförts och deltagarna har identifierat behov av att förtydliga gruppens syfte, uppdrag och arbetssätt samt förhållande till övrig organisationsstruktur.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Politisk referensgrupp Omställning Skaraborg
Förslag uppdrag politisk referensgrupp 2026-02-06 (2)
Uppföljning politisk referensgrupp 2025-11-17
Omställning Skaraborg Aktivitetsplan 2026_2026-02-06
Omställning Skaraborg uppdraget beslut direktionen sept. 2023
Protokollsutdrag från direktionsmöte 2023-04-14

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 18/26
Information Uppföljning av Energiförsörjningsplan

SKBKF2023.0108

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	18/26

Beslut

1. Direktionen noterar informationen och konstaterar att arbetet drivs vidare inom Omställning Skaraborgs aktivitetsplan 2026.

2. Direktionen ger förbundsdirektören i uppdrag att efterhöra status på frågan om möjlighet att utvinna mer energi och elektricitet ur Vänern.

Bakgrund

Elektrifieringen är avgörande för att nya etableringar ska bli möjliga och befintliga industrier ska behålla och stärka sin konkurrenskraft. I Skaraborg arbetar vi tillsammans utifrån våra olika roller och ansvar för att lyckas med utgångspunkt i vår gemensamma Energiförsörjningsplan.

I enlighet med direktionens beslut 2024-12-06 ska kommunerna meddela Skaraborgs Kommunalförbund hur arbetet med energiplaneringen framskrider. En uppföljning har genomförts tillsammans med samhällsbyggnadscheferna och sammanställningen har även presenterats för kommundirektörerna.

Under mötet diskuterades även andra energislag som t.ex. vattenkraft för ökad energiproduktion. Direktionen önskar få en statusuppdatering på frågan om möjligheterna att utvinna mer elektricitet ur Vänern, exempelvis genom en tunnel till Västerhavet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Uppföljning av Energiförsörjningsplan
Återkoppling energiförsörjningsplanen direktion 2026-02-26
Omställning Skaraborg Aktivitetsplan 2026_2026-02-06

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 19/26
Information om Politisk arbetsgrupp för infrastrukturplan

SKBKF2026.0049

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	19/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Anna Kronvall, Västra Götalandsregionen, presenterar det pågående arbetet i den politiska arbetsgruppen för infrastrukturplan. (PAI) Arbetet handlar om att komma överens om transparenta principer för fördelning av medel i den regionala infrastrukturplanen och arbetssätt kring infrastrukturpåverkan i syfte att öka tilldelningen av infrastrukturmedel till Västsverige. Syftet är att det ska finnas en västsvensk enighet kring infrastrukturbehoven.

Den stora delen av infrastrukturmedel finns i den Nationella planen, som hanterar järnväg, sjö- och luftfart samt de nationella vägarna. För Skaraborgs del är det väg 26 och E20 som är nationella vägar. Den nationella planen innefattar också underhåll av det statliga vägnätet. Den Regionala planen hanterar till stor del investeringar som görs i det regionala statliga vägnätet. Skaraborgs kommunalförbund har tagit fram en bristlist. I den Regionala planen finns också medel för kollektivtrafik, gång- och cykelvägar, samt trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

I februari 2026 enades den politiska arbetsgruppen om att ta fram en systemanalys för transportinfrastrukturen i Västra Götaland. Syftet är att bidra till underlag för prioritering till nationell- och regional infrastrukturplan samt att skapa en gemensam syn på hur och vad infrastrukturen kan bidra till utifrån gemensamma målsättningar. Arbetet med systemanalysen ska ske i samverkan mellan VGR och kommunalförbunden och fungera som ett kunskapsunderlag inför kommande arbete med transportinfrastrukturen i Västra Götaland.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om Politisk arbetsgrupp för infrastrukturplan
2026-03-20 VGR Infrastruktur Skaraborgs direktion

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 20/26
Information om processen med nya klimat- och miljölöften

SKBKF2026.0045

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	20/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Linda Hadartz, Svante Sjöstedt, Länsstyrelsen Västra Götaland och Charlotta Lundström, Västra Götalandsregionen är inbjudna till dagens direktionsmöte för att informera om processen med nya klimat- och miljölöften. Samma information ges till samtliga kommunalförbund

Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen har under 2025 tagit fram förslag om att samordna initiativen Kommunernas Klimatlöften och Åtgärdsprogrammet för miljömålen – Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland. Förslaget har utvecklats av processledningen för Klimat 2030, kontaktpersoner för biologisk mångfald på VGR och inom åtgärdsprogram miljömål.

Inriktningsbeslut finns om att ta fram gemensamma klimat- och miljölöften i samarbete mellan kommunerna, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen: *Kommunernas klimat- och miljölöften.* Målsättning är att bygga vidare på samarbetet och upplägget i arbetet med kommunernas klimatlöften – med en breddning mot biologisk mångfald.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om processen med nya klimat och miljölöften

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 21/26
Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

SKBKF2026.0051

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	21/26

Beslut

1. Direktionen i Skaraborgs Kommunalförbund beslutar att uppdra åt Skaraborgs Kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

2. Skaraborgs Kommunalförbunds medlemskommuner ska vara delaktiga i arbetet genom resurssättning i form av arbetstid och pengar för förstudiens finansiering. De båda organisationerna för Räddningstjänst ska involveras i arbetet.

3. Inledningsvis ska direktionens beslut under punkt 1 överlämnas för godkännande av medlemskommunerna. För att gå vidare i nästa steg i arbetet krävs att en enkel majoritet av medlemmarna ställer sig bakom förslaget.

4. Inledningsvis ska en fördjupad beställning med projektdirektiv och budget tas fram. Därefter och med detta som stöd genomförs eventuell upphandling av externt stöd innan arbetet påbörjas.

5. Direktionen i Skaraborgs Kommunalförbund uttalar att ambitionen är att förstudiens resultat ska kunna redovisas för direktionen/medlemskommunerna senast under kvartal 4, 2027.

6. Direktionen beslutar att överlämna ärendet till respektive kommuns kommunstyrelse för godkännande.

Ärendegång

Gustav Edvinsson, Catrin Hulmarker, Jan Hanna yrkar bifall till förslaget.

Bakgrund

Sveriges säkerhetspolitiska läge har under senare år förändrats i grunden. Regeringen och ansvariga myndigheter har tydliggjort att totalförsvaret ska stärkas och att kommunerna

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

utgör en central del av det civila försvaret. Kommunerna ansvarar för samhällsviktiga funktioner såsom räddningstjänst, vattenförsörjning, omsorg, krisledning, informationssäkerhet och annan grundläggande samhällsservice.

Samtidigt är många kommuner små organisationer med begränsade resurser och specialistkompetenser. Kraven på förmåga inom områden som informations- och cybersäkerhet, säkerhets- och signalskydd, försörjningsberedskap, kontinuitetsplanering och uthållig krisledning har ökat markant. Detta skapar sårbarheter om varje kommun ska bära hela ansvaret på egen hand. Nationell inriktning och flera statliga utredningar pekar på behovet av ökad regional och mellankommunal samverkan för att uppnå tillräcklig robusthet och effektivitet.

Skaraborg har sedan länge en tradition av samarbete mellan kommunerna, bland annat genom gemensamma lösningar inom räddningstjänst och samhällsskydd. Det finns därför goda förutsättningar att ta nästa steg och pröva hur det civila försvaret kan stärkas ytterligare genom en mer sammanhållen struktur.

Nuläge
Skaraborg har i dag en delad organisering för räddningstjänst och samhällsskydd:

- Räddningstjänsten Skaraborg (RS) är ett kommunalförbund som ansvarar för räddningstjänst för 11 kommuner *(Essunga, Grästorp, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Tibro, Töreboda, Vara)*

- Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) är en gemensam nämnd som ansvarar för räddningstjänst och säkerhetssamordning för 4 kommuner *(Falköping, Götene, Skara och Tidaholm)*

De båda organisationerna har olika sätt att organisera sig kring trygghetcentral där delar av RS har trygghetslarm gemensamt. SMS å sin sida omhändertar kommunala larm, tekniska larm och kamerabevakning inom sin organisation. Därtill skiljer det sig åt mellan de olika kommunerna hur de organiserar sitt arbete med civilt försvar och krisberedskap, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet, både inom den egna kommunen och i eventuell samverkan med andra kommuner.

Behov och problembild
Ett stärkt totalförsvar och en mer osäker omvärld ställer högre krav på kommunernas förmåga att:

- Leda och samordna vid större händelser och vid höjd beredskap,
- Hålla ihop operativ räddningstjänst med civilt försvar/krisberedskap,
- Bygga robusthet i samhällsviktig verksamhet och försörjningsberedskap,
- Möta ökade hot inom cyber- och informationssäkerhet,
- Säkerställa uthållighet i form av bemanning, ledning, logistik och kommunikation över tid.

När organisationen är uppdelad blir det svårare att:

- Skapa en gemensam lägesbild och prioriteringar,
- Attrahera och rekrytera specialistkompetens,

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

- Dimensionera ledningsförmåga för större och långvariga händelser,
- Använda resurser effektivt (gemensamma system, utbildningar, upphandlingar).

Förstudien kring bildandet av ett nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg
Förslaget är att genom en förstudie utreda förutsättningarna om att bilda ett nytt kommunalförbund, med de 15 kommunerna i Skaraborg som medlemmar, med ett samlat ansvar för arbetet med civilt försvar. Huvudidén är att samla operativa och stödjande förmågor under ett tak och göra förbundet till kommunernas gemensamma organisation för:

- Civilt försvar och krisberedskap,
- Räddningstjänst,
- Signal- och säkerhetsskydd,
- Cybersäkerhet, informationssäkerhet och robust digital infrastruktur,
- Utbildning, övning, planering, analys och metodstöd.

En sådan inriktning skulle innebära att de två befintliga strukturerna för räddningstjänst (RS och SMS) integreras i det nya förbundet som en sammanhållen organisation.
Syftet med en förstudie är att skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för medlemskommunerna inför eventuella framtida beslut om bildandet av ett nytt kommunalförbund för civilt försvar.

Inriktning för förstudien
Förstudien bör bland annat:

- Kartlägga nuvarande ansvar, organisation och resurser inom civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet i medlemskommunerna,
- Identifiera gemensamma behov, sårbarheter och utvecklingsområden,
- Analysera vilka funktioner som med fördel kan samordnas eller delas likväl som vara kvar i respektive kommuns egen organisation,
- Beskriva de organisatoriska och juridiska förutsättningarna,
- Redovisa ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter,
- Lämna rekommendationer om möjliga vägval och fortsatt process.

Kommunalförbundets roll
Skaraborgs Kommunalförbunds roll blir att vara värdorganisation för och samordna arbetet med förstudien. Medlemskommunerna bär ett stort ansvar att delta i arbetet och ställa resurser till förfogande. Likaså ska de bägge organisationer för räddningstjänst involveras i arbetet.

Processbeskrivning
Steg 1 – Direktionen beslutar om att ge uppdrag kring förstudie och överlämna det till respektive kommun för godkännande.
Steg 2 - Förstudie genomförs enligt beslutat uppdrag.
Steg 3 – Förstudien presenteras för direktionen, utifrån dess slutsatser och rekommendationer fattas beslut kring eventuellt nästa steg.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

Skickas till

Medlemskommunerna
Räddningstjänsten Skaraborg
Samhällskydd Mellersta Skaraborg
Förbundsdirektören

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 22/26
Rapporter 2026-03-20

SKBKF2026.0007

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	22/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Beredningen för hållbar utveckling (BHU)

Förbundsdirektör Kristofer Svensson informerar om aktuella frågor inom Beredningen för hållbar utveckling. Den 22 januari 2026 arrangerades BHU-dagen, en kommun och regiondag som vänder sig till politik och tjänstepersoner. Fokus var förflyttningar och framgångsfaktorer i det gemensamma regionala arbetet. Andra frågor som kommer att finnas högt upp på agendan 2026 är:

- Regional utvecklingsstrategi 2021—2030 med utblick mot 2045 och som nyligen antagits.
- Infrastrukturpropositionen som kommer under våren 2026 med de ekonomiska ramar som gäller för nationell transportinfrastrukturplan.
- Beslut om avtal för naturbruksutbildning.
- Den politiska arbetsgrupp som tillsatts för kommande revidering av infrastrukturplan
- Halvtidsutvärdering av kulturstrategin

Arbete pågår även i förberedelserna inför medverkan på årets Almedalsvecka 22–26 juni.

Inbjudan Västtrafik

Förbundsdirektören påminner om inbjudan till politisk dialog med Västtrafik:s presidium den 31 mars 2026, med anledning av införandet av det nya bussavtalet. Ett PM har tagits fram som ger en lägesbeskrivning ur ett Skaraborgsperspektiv februari/mars 2026 där man följt införandet av avtalet och dess påverkan på busstrafiken i och mellan Skaraborgs kommuner.

Mats Joräng lyfter synpunkten om att elever fick extra undervisning p g a att de kom sent eller inte alls till skolan med buss.

Naturbruksavtalet

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

Avtalet är till 98 % klart, men på senaste BHU presidiemöte uppmärksammandes att vissa synpunkter inte tagits hänsyn till i avtalet. Det var främst från Skaraborgs kommuner och gäller resor för elever till skolan. Kostnaden för dessa resor tas av respektive kommun, men beslut om berättigande till resa tas av regionen. Skaraborgs kommuner menar att den bedömningen ska ligga hos kommunen. Förutsättningen för att detta ska kunna lösas bedöms som god och att det inte påverka i någon större utsträckning.

Nätverken för nämndsordföranden
Nätverken för Socialnämndsordföranden och skol- och utbildningsnämndsordförande hade ett gemensamt möte den 13 mars. Det var ett uppskattat möte då fler frågor är gemensamma för båda nämnderna. Bland annat ungas globala brottslighet och att samverkan därför är nödvändig samt vikten av att unga klarar skolan och gemensam arbetsform SAMS. Det finns också en stor vilja hos nätverken för nämndsordförandena att fortsätta denna mötesform även nästa mandatperiod.

Nätverket för kulturnämndsordföranden
Möttes 6 mars och diskuterade bland annat fortsatta aktiviteter inom kulturell infrastruktur, samverkan kring kulturskola, aktivitetsplan, ekonomi och kreativa kulturella branscher. Nästa möte 8 maj blir i Skövde tillsammans med Sjuhärads kulturpolitiska nätverk.

Vid dagens direktionsmöte lyftes även möjligheten att nätverksmötena förläggs till samma dag för att underlätta om till exempel nätverken har gemensamma frågor att diskutera. Frågan tas med inför kommande mötesplanering.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Rapporter 2026-03-20
1. Helena - Aktuella frågor för BHU
PM om status kollektivtrafik i Skaraborg februari 2026 efter nytt bussavtal 2025
Inbjudan dialog Skaraborg

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 23/26
Anmälan av delegationsbeslut 2026-03-20

SKBKF2026.0022

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	23/26

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Följande delegationsbeslut anmäls till Direktionen.

Datum	Beslut	Delegat
2026-02-01	Ändring av leasingavtal gällande förbundets bil	Kristofer Svensson
2026-02-10	Avtal hyra hus Almedalsveckan	Kristofer Svensson
2026-02-26	Samverkansavtal för samverkansprojektet med medfinansiering från Västra Götalandsregionen - Stärkt APL	Kristofer Svensson
2026-02-26	RISE- Stöd projekt APL	Kristofer Svensson

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälan av delegationsbeslut 2026-03-20

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

§ 24/26
Anmälningsärenden 2026-03-20

SKBKF2026.0008

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	24/26

Beslut

Direktionen beslutar att anse nedanstående handlingar som anmälda.

Inkomna handlingar

Informationsblad Indra - nytt gymnasieantagningssystem
Forslag_till_andringar_gallande_riksintresseansprak_for_kommunikationer__remissvar
RS 2026-00003-2 Protokoll beredningen för hållbar utveckling 2026-02-19 4414247_8_1
260303 Styrelsemöte Mediapoolen
Gryning vård AB Protokoll 2026-01-29
Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 17 februari 2026 - Aktualiserad regional utvecklingsstrategi för Västra

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24

D O K U M E N T S I G N A T U R E R

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.

Signerad av:
THERES SAHLSTRÖM
Tidpunkt:
2026-03-25 13:57:24

Signerad av:
GUNILLA DRUVE JANSSON
Tidpunkt:
2026-03-26 08:36:45

Signerad av:
SIW ADAMSSON
Tidpunkt:
2026-03-26 08:49:31

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-25 13:57:24