



Kallelse Kommunstyrelsen

2026-10-07 Kl. 08:00

Plats: Midgårds samlingssal

Justerare: Magnus Haglind (VT)

Gruppmöten startar klockan 08:00. Majoriteten träffas i Midgårds samlingssal. Oppositionen träffas i Gälleberg rum.

Kallade

Ledamöter

Runo Johansson (L) ordförande, Ingela Backman (S) vice ordförande, Johan Liljegrahn (M), Svante Schultz (VT), Patrik Kristoffersen (KD), Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Magnus Haglind (VT), Bengt Karlsson (S), Lena Andersson (S), Jonas Storm (S)

Ersättare

Krister Rohman (KD), Jenny Svensson (L), Magnus Erbing (M), Ambjörn Lennartsson (M), Curt Ståadig (SD), Zelal-Sara Yesildeniz (-), Cajsa Svensson (VT), Anna Zöögling (S), Tony Pettersson (S), Lisbeth Göthberg (S), Patricia Axelsson (V)

Besök

08:35–08:50: Ärende 1 – Per Garenius

08:50-09:30: Ärende 2 – Louise Faxe Holmvik, Karin Stigner, Maria Johansson alt Danilo Mihajlovic

09:30–10:00: Fika med kaffe och ostsmörgås

10:00-10:15: Ärende 3-4 – Mats Karlsson

10:15–10:30: Ärende 5 – John Lackdal

10:30-11:00: Ärende 6 – Mattias Andersson

11:00–11:15: Fika med frukt

Vi räknar med att avsluta sammanträdet vid lunch



Ärenden

1	Information om pågående investeringsprojekt	3
2	Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari – augusti år 2026	4 - 72
3	Beslut om omDispositionering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder på Midgård 13 Tappan	73 - 77
4	Beslut om omDispositionering av medel från investeringsprojekt för anpassningsåtgärder AME Tvätteriet	78 - 85
5	Information om informationssäkerhetsarbete	86
6	Information om budget och handlingsplan för de kommunala bolagen	87
7	Beslut om antagande av platsvarumärke 2.0	88 - 122
8	Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som har inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats	123 - 125
9	Beslut om revidering av policy för att ta emot sponsring	126 - 131
10	Beslut om revidering av policy för pension till förtroendevalda	132 - 142
11	Beslut om revidering av riktlinje för pension till anställda	143 - 154
12	Beslut om revidering av förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund	155 - 171
13	Information om delegationsbeslut	172 - 177
14	Information om rapporter och inkomna skrivelser	178
15	Information från kommunalråd och kommundirektör	179
16	Information från nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg	180 - 192
17	Information från Skaraborgs kommunalförbund	193 - 218

18 Information från kommunala bolag

219 -
281



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/130

2026-09-29

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om pågående investeringsprojekt

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Samhällsbyggnadschefen informerar om pågående investeringsprojekt.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/67

2026-09-23

Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om delårsrapport för Tidaholms kommun avseende januari – augusti år 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad delårsrapport avseende januari – augusti år 2026.
 - uppmana barn- och utbildningsnämnden att arbeta med anpassningsåtgärder utifrån en hållbar verksamhet med ekonomi i balans över tid. Nämnden ska rapportera status på anpassningsåtgärder till kommunstyrelsen senast 2026-11-30.
 - införa fördjupade månatliga uppföljningsmöten (förutom de månader då det är ordinarie dialogmöten) mellan presidierna i kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden under år 2026.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en delårsrapport för Tidaholms kommun avseende perioden januari-augusti 2025, i enlighet med 13 kap. lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs. Varje nämnd ska genomföra resultat- och måluppföljning. Redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker i samband med delårsbokslut efter augusti samt i årsredovisningen.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt delårsrapporten för hantering och beslut.

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs. Varje nämnd ska genomföra resultat- och måluppföljning.

Kommunens ekonomistyrprinciper anger att nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Verksamheterna ska inrymmas inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnd och kommunstyrelsen för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.



- Redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker i samband med delårsbokslut efter augusti månad samt vid årsredovisning.
- Redovisning av månadsrapporter (uppföljning av verksamhet, ekonomi, personal) till kommunstyrelsen sker efter april.
- Redovisning av helårsprognoser (endast uppföljning av ekonomi) till kommunstyrelsen sker efter mars.

Vid uppkomna underskott ska åtgärder vidtas för att komma i balans. Vid underskott ska rapportering inklusive åtgärdsplaner redovisas till kommunstyrelsen månadsvis.

Utredning

Delårsrapporten inkluderar uppföljning av mål och prognos för Tidaholms kommun, samt resultat- och balansräkningar för den kommunala koncernen och kommunen.

Kommunledningsförvaltningen hänvisar till rapporten för innehåll på dessa delar.

Balanskravsutredning

Tidaholms kommuns helårsprognos för 2026 uppgår till 33,3 miljoner kronor. Enligt balanskravsutredningen prognostiserar kommunen att det lagstadgade balanskravet 2026 uppfylls.

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs. Varje nämnd ska genomföra resultat- och måluppföljning.

Kommunens ekonomistyrprinciper anger att nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Samtliga nämndernas protokoll var inte justerade vid utskick av denna tjänsteskrivelse.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att:

- samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar för ett underskott om 5,7 miljoner kronor (inklusive renhållningsverksamheten) år 2026. Underskottet beror till största del på den tillfälliga etableringen av kommunförrådet inom Brukets industriområde samt planerad kompetensförstärkning inom förvaltningen som nämnden redogjorde för i uppföljningen efter mars månad. Underskottet är i nivå med den rapport som samhällsbyggnadsnämnden beslutade om efter maj månad. I syfte att nå en hållbar verksamhet och ekonomi i balans över tid så uppmanas nämnden till åtgärder ur helhetsperspektiv.



- barn- och utbildningsnämnden prognostiserar för ett underskott om 3,0 miljoner kronor år 2026. Underskottet beror till största del på ökade personalkostnader och datorkostnader.
- social- och omvårdnadsnämnden prognostiserar för ett överskott om 23 miljoner kronor år 2026. Kommunens tidigare resursfördelningsmodell, som 2026 års tilldelning baseras på, kompenserar nämnden för högre inrapporterade siffror inom funktionsnedsättning år 2023. Nämnden bedriver sedan dess verksamheten inom lägre kostnadsnivåer. Inför budget 2027 inför kommunen ny budgetmodell som inte innehåller motsvarande kompensation varför det är av största vikt att nämnden fortsatt driver aktuell verksamhet inom nuvarande kostnadsramar.
- kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden samt jävsnämnden redogör för en helårsprognos i balans med budget.
- räddningsnämnden prognostiserar för ett underskott om 0,2 miljoner kronor år 2026. Underskottet förklaras främst av tillkommande kostnader för internhyra och kapitalkostnader för alternativ ledningsplats. Den gemensamma nämnden har sitt säte med tillhörande förvaltning i Falköping. Falköping, Tidaholm, Skara och Götene kommuner har tillsammans en organisation med en gemensam nämnd för att öka säkerheten till medborgarna. Den gemensamma nämnden är politiskt sammansatt från de fyra kommunerna. Falköping är värdkommun, vilket innebär att driften följer Falköpings kommun och dess ekonomistyrningsprinciper.

Kommunledningsförvaltningen har sedan tidigare beslutat om att införa fördjupade månatliga uppföljningsmöten (förutom juli månad och de månader då det är ordinarie dialogmöten) mellan presidierna i kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden under år 2026. Under dessa fördjupade uppföljningsmöten redogör nämnden för bedömningar och ekonomiska effekter samt rapporterar status på anpassningsåtgärder genom beslut till kommunstyrelsen.

Efter inkommen redovisning av ekonomiska effekter är det upp till kommunstyrelsen att bedöma om ytterligare åtgärder behöver vidtas inom ramen för sin uppsiktsplikt.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Rapport "Delårsrapport för Tidaholms kommun 2026"
- › Barn- och utbildningsnämndens beslut § 98 "Beslut om delårsrapport för barn- och utbildningsnämnden avseende januari–augusti år 2026", 2026-09-17.
- › Delårsrapport 2026 (Barn- och utbildningsnämnden).
- › Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 112 "Beslut om delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari–augusti år 2026", 2026-09-10.
- › Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari–augusti år 2026.

Sändlista

Alla nämnder
Revisorerna



TIDAHOLMS
KOMMUN

Tidaholms kommun

Delår 2026

Delårsrapport 2026

Innehållsförteckning

1 Om rapporten	4
2 Sammanfattning.....	5
3 Förvaltningsberättelse	6
3.1 Händelser av väsentlig betydelse	6
3.2 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun	6
3.2.1 Målstyrningsmodell	6
3.2.2 Metod vid uppföljning av mål och önskade effekter.....	6
3.2.3 Uppföljning av mål och önskade effekter	7
3.3 Förväntad utveckling.....	25
3.4 Ekonomisk redovisning.....	26
3.5 Uppföljning av finansiella risker	26
4 Ekonomi	27
4.1 Redovisning – Koncern	27
4.1.1 Redovisningsprinciper	28
4.1.2 Resultaträkning (tkr)	28
4.1.3 Balansräkning (tkr)	29
4.1.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet.....	30
4.2 Uppföljning – Tidaholms kommun	31
4.2.1 Helårsprognos	32
4.2.2 Resultaträkning för Tidaholms kommun.....	33
4.2.3 Budgetavvikelser	34
4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel.....	37
4.3.1 Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun	37
4.4 Investeringar	38
4.4.1 Investeringar inom skattefinansierad verksamhet	39
4.4.2 Investeringar inom taxefinansierad verksamhet.....	40
5 Väsentliga personalförhållanden.....	41

I Om rapporten

Enligt kommunallagen, 11 kap, 16 §, ska fullmäktige behandla minst en delårsrapport. Delårsrapporten för Tidaholms kommun avser perioden 1 januari–31 augusti 2026. Belopp anges i tusentals kronor.

2 Sammanfattning

Resultatet för kommunkoncernen uppgår vid delåret till 59,8 miljoner kronor. Detta resultat är 22,4 miljoner kronor lägre jämfört med delåret 2025, och beror främst på lägre resultat inom kommunen.

Helårsprognosen för Tidaholms kommun uppgår till 33,3 miljoner kronor, jämfört med den budgeterade nivån på 10 miljoner kronor. Detta innebär ett beräknat överskott på 23,3 miljoner kronor i förhållande till budget. Det prognostiserade helårsresultatet motsvarar 3,3 procent av skatter och bidrag.

Både resultat och prognos för Tidaholms kommun är lägre än föregående år.

Investeringsutfallet för perioden januari–augusti uppgår totalt till 92,6 miljoner kronor. Utfallet är koncentrerat till ett fåtal större projekt, medan många projekt ännu inte haft någon eller endast begränsad aktivitet.

Antalet tillsvidareanställda i Tidaholms kommun uppgår till 1 209 per 2026-08-31, vilket kan jämföras med 1 185 vid samma tidpunkt föregående år. Det är en ökning med 24, vilket motsvarar en ökning på 2,0 procent.

Vid delåret 2026 genomförs uppföljning av fullmäktiges mål under målperioden 2024–2027. Uppföljningen av de önskade effekterna visar att kommunen under januari–augusti 2026 har tagit sig an det målstyrda utvecklingsarbetet genom aktiviteter som syftar till att åstadkomma en utveckling i riktning mot de önskade effekterna. Det återstår ännu att se konkreta resultat av utvecklingsarbetet, vilket är förväntat med tanke på att kommunen befinner sig i mitt i en fyra år lång målperiod. I augusti 2026 uppnås ännu inte fullmäktiges tre strategiska mål eller det personalpolitiska. Det finansiella målet uppnås helt och hållet.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Händelser av väsentlig betydelse

Under perioden har kommunen genomfört flera strategiskt viktiga utvecklings- och omställningsinsatser för att möta framtida verksamhetsbehov och förändrade omvärldsförutsättningar. Arbetet har bland annat omfattat anpassningar med anledning av demografisk utveckling, ny lagstiftning och ökade krav på beredskap, kompetensförsörjning och effektiv resursanvändning. Exempel på detta är översyn av skolstrukturen utifrån förändrade elevunderlag, förberedelser inför den nya socialtjänstlagen samt ett intensifierat arbete med civilt försvar och kommunens beredskapsförmåga.

Parallellt har kommunen fortsatt arbetet med långsiktiga utvecklingsfrågor såsom digitalisering, lokalförsörjning, organisationsutveckling och regional samverkan. Under perioden har bland annat en kommunövergripande fastighetsutredning genomförts, strategiska utvecklingsprojekt beviljats och arbete har skett för att utveckla kommunens organisation och ledarskap. Flera verksamheter har även sett över organisatoriska strukturer och arbetssätt för att stärka kvalitet, uppföljning och effektivitet.

Sammantaget präglas perioden av ett aktivt utvecklingsarbete med fokus på att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för verksamhet, service och samhällsutveckling.

3.2 Uppföljning av mål för Tidaholms kommun

3.2.1 Målstyrningsmodell

År 2023 fastställde fullmäktige fem mål med tillhörande önskade effekter som Tidaholms kommun har att arbeta med under målperioden 2024–2027. Önskade effekter har flera funktioner:

- De konkretiserar vad fullmäktige vill åstadkomma med målen för Tidaholms kommun.
- De utgör strategiska uppdrag från fullmäktige till nämnderna och styr på så vis nämnderna att arbeta i linje med fullmäktiges mål.
- De utgör kriterier för bedömning av måluppfyllelse vid uppföljning av kommunens mål.

De nämnder som omfattas av målstyrningen är barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen.

3.2.2 Metod vid uppföljning av mål och önskade effekter

Delårsrapporten följer upp kommunens arbete med fullmäktiges mål och önskade effekter per den 31 augusti 2026.

Graden av måluppfyllelse för fullmäktiges mål bestäms på följande sätt:

- Ett mål uppnås då samtliga önskade effekter uppnås (grön cirkel).
- Ett mål uppnås delvis då alla önskade effekter förutom en uppnås (gul romb).
- Ett mål uppnås *inte* då flera önskade effekter ej uppnås (röd kvadrat).

För önskade effekter finns två möjliga utfall:

- Den önskade effekten uppnås (grön cirkel).
- Den önskade effekten uppnås inte (röd kvadrat).

Uppföljningen av önskade effekter består av en analys och en bedömning. Syftet med analysen är att klargöra i vilken mån kommunen bedriver ett ändamålsenligt utvecklingsarbete med potential att åstadkomma den önskade effekten under målperioden, samt att klarlägga vilket resultat ett sådant utvecklingsarbete har givit fram till dags dato. Med stöd av analysen utförs en bedömning av varje önskad effekt. Bedömningen är i praktiken ett svar på frågan: *Har kommunen uppnått den önskade effekten under den period som uppföljningen avser?*

Uppföljningen av kommunens mål ska ge politiker, förvaltning och invånare en förståelse för de förhållanden, beslut och skeenden som har format kommunens utvecklingsarbete och dess resultat. Det yttersta syftet med uppföljningen är att ge berörda politiska instanser ett användbart underlag för en god dialog och nya beslut om det fortsatta utvecklingsarbetet.

Underlag vid uppföljning av önskade effekter vid delåret 2026 är huvudsakligen sammanställning och analys av nämndernas rapportering, uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål samt uppföljning av ansökningar och beslut om strategiska utvecklingsmedel.

3.2.3 Uppföljning av mål och önskade effekter

Samlad analys av måluppfyllelsen

År 2024 inledde Tidaholms kommun ett målstyrt utvecklingsarbete som ska pågå i fyra år och avslutas i december 2027. Under det första året fokuserade kommunen på planering för att lägga grunden för ett långsiktigt utvecklingsarbete med varaktiga resultat.

2025 och första delåret 2026 har präglats av aktiviteter kopplat till strategiska utvecklingsprojekt. Totalt 31 projekt, som alla syftar till att stärka måluppfyllelsen för fullmäktiges mål, har beviljats medel. Flera av projekten 2026 innebär fortsättning på projekt från året innan. Projekten handlar till stor del om att ta fram ändamålsenliga underlag för politiska beslut i strategiskt viktiga frågor.

I augusti 2026 uppnår kommunen 4 av 13 önskade effekter. Fullmäktiges tre strategiska mål och det personalpolitiska målet uppnås ännu inte. *Det finansiella målet uppnås helt och hållet.*

För att uppnå fullmäktiges strategiska mål för Tidaholms kommun senast år 2027 krävs

- att de strategiska projekt som startats upp genomförs,
- att de underlag som projekten tar fram ligger till grund för beslut som skapar förutsättningar för en utveckling i enlighet med fullmäktiges mål,
- att beslut omsätts i ett konkret utvecklingsarbete som förflyttar kommunen i riktning mot fullmäktiges mål.

Sammanställning av måluppfyllelse

Mål för Tidaholms kommun		Önskade effekter	
1. I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	Uppnås ej	1. Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027.	Uppnås ej
		2. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs.	Uppnås
		3. Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.	Uppnås ej
		4. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.	Uppnås ej
2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	Uppnås ej	5. Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen.	Uppnås ej
		6. Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål.	Uppnås ej
		7. Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.	Uppnås
3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	Uppnås ej	8. Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.	Uppnås ej
		9. Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar.	Uppnås ej
4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	Uppnås ej	10. Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.	Uppnås ej
		11. Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.	Uppnås ej
5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	Uppnås	12. Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.	Uppnås
		13. Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.	Uppnås

Måluppfyllelse under målperioden 2024–2027

	År 2024	Delår 2025	År 2025	Delår 2026	År 2026	Delår 2027	År 2027
Mål 1. I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej			
Mål 2. Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej			
Mål 3. Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej			
Mål 4. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej	Uppnås ej			
Mål 5. Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning	Uppnås delvis	Uppnås	Uppnås	Uppnås			

Fullmäktiges mål: I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas



Bedömning: Målet uppnås ännu inte delåret 2026.

Analys: Delåret 2026 uppnår Tidaholms kommun 1 av 4 önskade effekter: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan- och markförutsättningar som krävs.

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Det pågår fler arbeten och strategiska utvecklingsprojekt som ska stärka kommunens attraktivitet och skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen.

Önskad effekt: Tidaholms kommun har 13 000 invånare år 2027. Invånarantalet ökar från 12 839 år 2022 till: 12 850 antal år 2024, 12 900 antal år 2025, 12 950 antal år 2026 och slutligen 13 000 år 2027



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten delåret 2026, då antalet kommuninvånare inte uppgår till 12 950.

Analys: Den delregionala utvecklingsstrategin för Skaraborg anger ett effektmål om att regionen ska uppnå 300 000 invånare. Tidaholms kommuns önskade effekt om att växa till 13 000 invånare har sin utgångspunkt i strategin och beskriver kommunens bidrag

till den gemensamma målsättningen.

Den aktuella befolkningsutvecklingen visar att invånarantalet minskar både i Skaraborg som helhet och i Tidaholms kommun. Tidaholm har under perioden haft en sammantagen minskning av folkmängden. Utvecklingen innebär att vare sig det regionala effektmålet eller kommunens egen önskade effekt uppnås under perioden.

Den 31 december 2024 hade Tidaholms kommun 12 805 invånare. Under 2025 minskade antalet kommuninvånare till 12 736. Minskningen berodde huvudsakligen på att antalet utflyttade invånare översteg antalet inflyttade invånare. Antalet avlidna invånare var också fler än antalet nyfödda. Det kan dock konstateras att Tidaholm under årets andra kvartal 2026 hade ett positivt flyttnetto. Kommunens arbete med den önskade effekten syftar till att främja inflyttning genom att stärka intresset för Tidaholms kommun som boendekommun och besöksmål.

Som en del i arbetet för att nå målet deltog Tidaholms kommun tillsammans med övriga Skaraborgskommuner i en gemensam monter på Emigration Expo 2026 i Utrecht, Nederländerna. Mässan, som är Europas största mötesplats för personer som vill arbeta, starta företag eller etablera sig i ett nytt land, lockade cirka 16 000 besökare under två dagar. Genom den gemensamma närvaron visades möjligheterna i Skaraborg upp för en internationell målgrupp, vilket bidrog till att stärka bilden av regionen som en attraktiv plats att bo och verka i. Intresset för området var högt och många besökare uttryckte en önskan om mer utrymme, närhet till natur och en annan livskvalitet, vilket skapar möjligheter att stärka Tidaholms attraktivitet för framtida inflyttning.

Flera projekt har beviljats strategiska utvecklingsmedel med syfte att stärka måluppfyllelsen för fullmäktiges mål *I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas*. Här nämns tre exempel:

- *Platsvarumärke 2.0 del 2*. Inom ramen för projektet har platsvarumärket lanserats och aktiverats genom riktade kommunikationsinsatser, evenemang och digitala kanaler. Arbetet har bidragit till ökad synlighet och kännedom om Tidaholm samt skapat förutsättningar för en mer samlad platskommunikation. Samtidigt utvecklas arbetet från projekt till ett långsiktigt arbete med platsutveckling, där varumärkesplattformen utgör en gemensam strategisk grund för kommunikation, marknadsföring och utveckling av platsen.
- *Ny webb*. Kommunens nya externa webbplats har lanserats under perioden. Webbplatsen erbjuder en mer tillgänglig, användarvänlig och modern digital plattform som gör det enklare för invånare, besökare och företag att ta del av information och kommunicera med kommunen. Genom förbättrad tillgänglighet, stärkt digital närvaro och ökad synlighet bidrar webbplatsen till att stärka bilden av Tidaholm som en attraktiv plats att leva, verka och utvecklas i.
- *Vision - Tidaholm 2040*. Under perioden en omvärldsanalys genomförts för att identifiera trender och utvecklingsområden med störst betydelse för kommunens framtid. Arbetet utgör en grund för framtagandet av en långsiktig vision och kommande strategiska mål. Genom att skapa en gemensam riktning för kommunens utveckling stärks förutsättningarna att utveckla Tidaholm som en attraktiv plats där fler vill leva, bo, verka och utvecklas.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt på sikt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal invånare i Tidaholms kommun per den 31 december	12 839	12 805	12 736		

Önskad effekt: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027, samt erbjuder de plan och markförutsättningar som krävs



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten delår 2026, då kommunen har skapat förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027.

Analys: Tidaholms kommun har för målperioden redan uppnått den önskade effekten att skapa förutsättningar för byggnation av minst 65 bostäder till och med år 2027. Arbetet under 2026 har därför i första hand varit inriktat på att vidmakthålla och stärka förutsättningarna för framtida bostadsutveckling.

Under året har arbetet med detaljplanen för Södra Helliden etapp 4 fortsatt genomfört samråd och bearbetning av inkomna synpunkter. Detaljplanen utgör ett viktigt led i kommunens långsiktiga planberedskap och syftar till att skapa nya möjligheter för bostadsbyggande. Kommunen har även fortsatt arbetet med markrelaterade frågor, där markanvisningsavtalet med A13 Bostad har förlängts för att möjliggöra fortsatt utveckling av planerade bostadsprojekt.

Parallellt pågår arbete med att identifiera åtgärder som kan stimulera framtida bostadsbyggande samt med strukturplanen som ska ge en långsiktig inriktning för utvecklingen av stadsmiljöer och attraktiva livsmiljöer. Efterfrågan på nyproducerade bostäder är fortsatt låg, vilket påverkade omfattningen av faktisk bostadsbyggnation. Genomförda insatser stärker innebär att kommunen är väl förberedd beredd med lediga och attraktiva tomter att erbjuda investerare och privatpersoner när efterfrågan vänder och bostadsbyggandet ökar.

Sammanfattningsvis bedöms den önskade effekten fortsatt vara uppnådd. De aktiviteter som genomförs under 2026 bidrar främst till att säkerställa långsiktig planberedskap och goda förutsättningar för framtida bostadsbyggande i kommunen.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Samhällsbyggnadsnämnden.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal bostäder för vilka kommunen har beviljat bygglov (per 31 december)	3	3	17		
Antal bostäder som kan byggas enligt kommunens samlade planreserv (per 31 december)	450	447	530		

Önskad effekt: Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten delåret 2026.

Analys: Befolkningsprognosen talar för minskade barnkullar och en allt större grupp äldre invånare. Kommunen ser att den sjunkande nativiteten blir en allt större och viktigare fråga för verksamhet och ekonomi framöver. En sådan demografisk utveckling ställer krav på kommunens verksamheter både vad gäller verksamhetsutveckling, organisation och investeringar för framtiden. Under 2025 och 2026 har kommunen arbetat med utredningar, analyser och verksamhetsanpassningar som syftar till att skapa goda förutsättningar för kommunens verksamheter inom skola och omsorg i takt med befolkningsutvecklingen.

I Strategisk plan och budget 2025–2027 tilldelades barn- och utbildningsnämnden uppdraget att genomföra en övergripande behovs- och investeringsanalys av kommunens verksamheter inom förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola och vuxenutbildning. Den färdiga utredningen behandlades av nämnden i maj 2025. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram förslag på en förändrad skolstruktur som säkerställer en långsiktig hållbarhet, likvärdighet och kvalitet i utbildningen. Arbetet med förändrad skolstruktur har föranlett involvering av personal, vårdnadshavare, elever och medborgare. Även förtroendevalda i barn- och utbildningsnämnden har under våren processat olika perspektiv gällande förändrad skolstruktur med undervisningskvalitet i fokus. Skolstrukturutredningen förväntas vara klar under hösten 2026. Konkreta verksamhetsanpassningar under perioden till följd av minskande barnkullar är avvecklingen av 5-årsverksamheterna och minskat antal boendeplatser på ungdomsboendet. Ungdomsboendet är nu fullbelagt och inom förskoleverksamheten har balansen mellan efterfrågan och tillgång på platser ökat.

För att möta den demografiska utvecklingen har social- och omvårdnadsnämnden fortsatt arbetet med att anpassa verksamheten till framtida behov. Inflyttning har genomförts i LSS-boendet Nya Linden samtidigt som planeringen av framtida boendeformer inom äldreomsorgen har fortsatt. Förvaltningen har även påbörjat ett förvaltningsövergripande bemanningsprojekt för att analysera framtida behov av kompetens och bemanning. Sammantaget bidrar arbetet till att stärka kommunens förutsättningar att planera och utveckla omsorgsverksamheten i takt med

befolkningsutvecklingen.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen använder strukturerade utredningar och genomlysningar som stöd för styrning och verksamhetsutveckling. För att uppnå den önskade effekten senast år 2027 krävs att de utredningar och genomlysningar som nu tas fram resulterar i konkreta aktiviteter och politiska beslut, vilka ger goda förutsättningar att anpassa verksamheterna inom skola och omsorg till den demografiska utvecklingen.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Barn- och utbildningsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden.

Önskad effekt: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet



Bedömning av måluppfyllelse: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten delåret 2026.

Analys: Med syfte att främja befolkningstillväxten i Tidaholms kommun har fullmäktige uppdragit åt kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att bedriva ett strategiskt arbete för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet.

Under 2024 tog kommunledningsförvaltningen, i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, fram en gemensam idé om hur arbetet med frågan bör bedrivas. Arbetet behöver vila på aktuella och relevanta fakta som belyser förutsättningar för utveckling av pendlingsmöjligheter mellan Tidaholms kommun och större tätorter i närområdet. Under 2025 initierade kommundirektören i samråd med samhällsbyggnadschefen en direktupphandling för uppdraget att ta fram ett sådant underlag. Underlaget ska användas för att i dialog med politiken ta fram en strategi som tydliggör politiska prioriteringar och vägval vad gäller utveckling av pendlingsmöjligheter. Därefter kan kommunen utföra ett långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete som omfattar både samhällsplanering och dialog med berörda parter, så som invånare, grannkommuner, Västtrafik och andra myndigheter. Arbetet med att ta fram underlaget planeras att genomföras under hösten 2026.

Arbetet med projektet som avser Stationshusområdet fortgår. Huvudsyftet med projektet är att tillskapa nya centrumnära bostäder. Projektet omfattar även en ny busstation på fastigheten Tulpanen 8, där det tidigare låg en drivmedelsstation. Den nya busstationen har färdigställts och tagits i bruk under delåret, vilket medfört förbättrad trafiksäkerhet och stärkta förutsättningar för pendling.

Tidaholm har inlett en politisk samverkan med Mullsjö, Habo och Hjo. Inom ramen för denna samverkan förs samtal om infrastrukturfrågor och pendling över länsgränsen är ett av fokusområdena, för att möjliggöra för studerande och arbetande att bo kvar i kommunen vid arbete i region Jönköping.

För att uppnå den önskade effekten senast 2027 krävs att ovan nämnda strategi avseende utveckling av pendlingsmöjligheter färdigställs.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt



Bedömning: Målet uppnås ännu inte delåret 2026.

Analys: Delår 2026 uppnår Tidaholms kommun 1 av 3 önskade effekter: *Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen.*

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har kommundirektören beviljat strategiska utvecklingsmedel till projekt som syftar till att stärka måluppfyllelsen genom att främja etableringar av verksamheter i kommunen och utvecklingen av kreativa näringar.

Önskad effekt: Tidaholms kommun har ett bra företagsklimat. Senast år 2027 ska kommunen få minst 4,0 i sammanfattande omdöme vad gäller företagsklimat i Svenskt Näringslivs enkät till företagare i kommunen



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten delåret 2026, då det sammanfattande omdömet för företagsklimatet inte når 4,0.

Analys: Svenskt Näringsliv genomför varje år en enkät om företagsklimat. År 2026 deltog 81 företag i Tidaholms kommun. Företagsklimatet mäts med frågan vilket sammanfattande omdöme vill du ge företagsklimatet i kommunen? Resultatet presenteras som ett medelvärde på en skala från 1 (dåligt) till 6 (utmärkt). Sedan 2020 har företagens syn på företagsklimatet i Tidaholms kommun successivt blivit alltmer positiv. År 2026 är omdömet 3,72, vilket är Tidaholms näst bästa resultat i mätningen (år 2024 var omdömet 3,74). Genomsnittet i riket är 3,53 år 2026. Kommunen har därmed ett mer positivt företagsklimat jämfört med riket. Kommunen når dock inte fullmäktiges målsättning om ett sammanfattande omdöme på minst 4,0 senast år 2027.

Ett långsiktigt och kontinuerligt arbete med näringslivsutveckling har bedrivits i syfte att stärka företagsklimatet. Arbetet har bland annat omfattat näringslivsfrukostar, företagsbesök, Tidaholmsdagen samt investeringsfrämjande insatser. Kommunen arbetar även tillsammans med fastighetsägare och handel i stadskärnan genom samverkan i föreningen Tidaholm i Centrum (TIC), där evenemang arrangerats för att skapa flöden, mötesplatser och ökad attraktivitet i centrum. Kommunen konstaterar ett ökat engagemang i detta samarbete.

Under 2024 identifierade förvaltningen att ett utvecklingsområde är att främja näringslivsutveckling på landsbygden och utökade resurser avsattes 2025 för företagsbesök på landsbygden. Flera dialoger hölls också med representanter för Lantbrukarnas Riksförbund (LRF), vilket gav insikter i företagens utmaningar och möjligheter. I samarbete med LRF startade ett landsbygdsnätverk upp. Två träffar med nätverket ska hållas årligen och en av dessa har hittills genomförts i år. Detta har genererat i företagsbesök och nya insikter i vilka frågor som behöver arbetas med, till exempel upphandling av lokal mat och odling som säkrar egenförsörjning. Träffarna hålls hos olika landsbygdsföretag, vilka bedriver många olika näringar.

Inom samhällsbyggnadsområdet har kommunen identifierat vikten av att stärka dialogen med det lokala näringslivet genom riktade aktiviteter som samhällsbyggnadsluncher och företagsbesök. Syftet är att skapa ökad förståelse för företagens behov, stärka relationerna mellan kommunen och näringslivet samt bidra till ett bättre företagsklimat. Dessa aktiviteter har dock inte genomförts under delårsperioden, men möjlighet kvarstår att genomföra delar av aktiviteterna under hösten. För att nå verksamhetsmålet behöver planerade mötesformer och företagsdialoger genomföras så att erfarenheter, synpunkter och utvecklingsbehov från näringslivet kan tas tillvara i kommunens fortsatta arbete.

Inom ramen för den politiska samverkan med Mullsjö, Habo och Hjo har ett samverkansavtal gällande hållbar besöksnärlingsutveckling avseende Hökensåsområdet tagits fram. Avtalet är tecknat för en femårsperiod.

Flera nämnder har beviljats strategiska utvecklingsmedel under verksamhetsåret 2025 för att genomföra projekt som främjar den önskade effekten och fullmäktiges mål:

- *Kommunstyrelsen har beviljats medel för att genomföra projektet Investeringsfrämjande etableringsprogram 2026, med syfte att stärka Tidaholms konkurrenskraft som en attraktiv plats för företag och investeringar. Arbetet pågår med extern konsult och kontakter sker med aktörer som avser att etablera, expandera eller flytta verksamhet till Tidaholm. Arbetet med riktade värdeerbjudanden till etablerare pågår. Utbildning i Business Attraction Management (BAM) har genomförts.*
- Kultur- och fritidsnämnden har beviljats medel för projektet *Kreativa näringar del 2*. Under perioden har insatser genomförts för att stärka samverkan, kompetensutveckling och synligheten för lokala kreativa aktörer. Projektet bidrar till ökad attraktivitet och långsiktig tillväxt i kommunen.

Det återstår att se i vilken mån dessa projekt bidrar till att kommunen uppnår den önskade effekten och därmed till fullmäktiges mål.

Sammantaget visar uppföljningen för delår 2026 att kommunen bedriver ett brett och aktivt arbete för att förbättra företagsklimatet. Trots detta har arbetet ännu inte lett till att det sammanfattande omdömet i Svenskt Näringslivs enkät når fullmäktiges målsättning, varför den önskade effekten inte kan bedömas som uppnådd.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Sammanfattande omdöme för Tidaholms kommun i Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimat	3,5	3,74	3,65	3,72	

Önskad effekt: Tidaholms kommun har en tomt- och markreserv med el- och energiförsörjning vilket innebär att kommunen löpande tillskapar och förädlar ny mark för olika typer av ändamål



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår ännu inte den önskade effekten delåret 2026.

Analys: Under målperioden har kommunen arbetat med att utveckla förutsättningarna för framtida verksamhetsetableringar genom planering och förberedelse av mark samt el- och energiförsörjning. Arbetet har bland annat omfattat utvecklingen av verksamhetsområdena Marbotorp och Ramstorp, fortsatt detaljplanearbete för Marbotorp samt förberedelser inför etablering på Ramstorp. **Utveckla mer. Ett omfattande exploateringsarbete genomförs.**

Arbetet med att utveckla kommunens markreserv har fortsatt under 2026. Förstudien för Ramstorps industriområde har genomförts och är under politisk beredning, samtidigt som en projektkoordinator har rekryterats för att stärka kommunens genomförandeförmåga inom exploaterings- och utvecklingsprojekt. Förvaltningen har även förbättrat tillgängligheten till information om lediga verksamhetstomter genom en ny webbkarta.

Flera centrala insatser befinner sig dock fortfarande i planerings- och beredningsfas. Projekteringen av Ramstorpsområdet är beroende av kommande beslut om vattenverksamhet och arbetet med att utreda ny verksamhetsmark vid väg 26 har ännu inte påbörjats.

Sammantaget visar uppföljningen för delår 2026 att arbetet har stärkt förutsättningarna för framtida etableringar, men att det ännu inte lett till att ny mark har tillskapats eller förädlats i sådan omfattning att effekten kan bedömas som uppnådd.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Samhällsbyggnadsnämnden.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Exploaterad industrimark som är klar att sälja, antal hektar	0,75	0,75	0,75		
Planlagd industrimark som återstår att exploatera, antal hektar	11,5	11,5	11,5		
Industrimark i ÖP för vilken det återstår att fastställa detaljplan/er, antal hektar	20	20	20		

Önskad effekt: Tidaholms kommun bedriver ett strategiskt arbete för att få fler arbetsgivare inom den privata, offentliga och civila sektorn att etablera sig och utveckla sin verksamhet i kommunen



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten delåret 2026. Kommunen bedriver ett strategiskt arbete för att främja etableringar och arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för arbetsgivare som vill utveckla sin verksamhet i Tidaholms kommun.

Analys: En av de största arbetsgivarna i Tidaholms kommun är Kriminalvården. Kommunen välkomnar myndighetens beslut att utöka sin verksamhet i Tidaholm och arbetar sedan flera år för att skapa goda förutsättningar för expansionen. En avsiktsförklaring mellan Tidaholms kommun och Anstalten Tidaholm anger att utökningen av Kriminalvårdens anstalt medför ett stort behov av kompetensförsörjning, samt att anstalten och kommunen har ett gemensamt intresse i att verka för att möjliggöra anstaltens utökning. Kriminalvården har ställt sig mycket positiv till kommunens bemötande och vilja till samarbete i dessa frågor. Under 2025 nådde Kriminalvården målbilden att nyanställa 185 medarbetare till anstalten i Tidaholm. Myndigheten menar att detta motbevisar uppfattningen att det är svårt att rekrytera och expandera verksamheter på mindre orter och att Tidaholms kommun har visat att det går. Ytterligare utökning planeras utifrån regeringens byggnadsbeslut under 2028/2029. Samverkan fortgår för att möta upp det ytterligare rekryteringsbehov som detta medför.

Arbetet med att attrahera nya arbetsgivare och investeringar har fortsatt under året genom utvecklad samverkan kring mark- och etableringsfrågor. Ett etableringserbjudande med fokus på industrietableringar har tagits fram och flera etableringsförfrågningar har hanterats. Kommunen har även tecknat ett genomförandeavtal för en handelsetablering på Ramstorp. Sammantaget har arbetet stärkt förutsättningarna för framtida företagsetableringar och utveckling av näringslivet i kommunen.

Parallellt har kommunen, bland annat genom kultur- och fritidsverksamheten, arbetat med att stärka förutsättningarna för företagande inom kulturella och kreativa näringar samt besöksnäring. Genom utveckling och marknadsföring av evenemang, arrangemang och kultur- och fritidsutbud bidrar kommunen till att skapa attraktiva miljöer och sammanhang som stödjer etablering och utveckling av verksamheter inom dessa sektorer.

Kommunen noterar också att arbetslösheten i Tidaholms kommun är fortsatt låg, vilket talar för att kommunen har en sund arbetsmarknad där behoven av arbetskraft möts väl. I juli 2026 var arbetslösheten i Tidaholms kommun 4,7 %, vilket kan jämföras med 6,5 % i riket. Det allmänna sysselsättningsläget i kommunen är gott. Automationsindustrin i kommunen har ett högt orderläge, vilket har koppling till den ökade försvarsindustrin.

Bedömningen att den önskade effekten uppnås grundas på det utvecklade strategiska etableringsarbetet, den framgångsrika expansionen av Kriminalvårdens verksamhet, en fortsatt hög sysselsättning och ett gott order- och konjunkturläge i Tidaholms kommun.

Kolla på att ta bort indikator

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Antal arbetsställen i Tidaholms kommun (inkl. egenföretagare utan anställda)	1 701	1 685	1 695		
Sysselsatta efter arbetsställets belägenhet, antal	5 097	4 954			

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik



Bedömning: Målet uppnås ännu inte delåret 2026.

Analys: Delåret 2026 uppnår Tidaholm ännu inte de två effekterna, vilka avser verksamhetsutveckling för ökad effektivitet samt digitalisering.

Ett målstyrt utvecklingsarbete pågår gentemot samtliga önskade effekter. Under året har strategiska utvecklingsmedel beviljats till projekt som ska främja måluppfyllelsen genom att utveckla kommunens arbete med styrning och ledning, kommunens nyttjande av digitala lösningar samt förbättra kommunikationen med invånare.

Önskad effekt: Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktagna resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten delår 2026.

Analys: År 2024 anlätade förvaltningen konsultbyrån PwC för att genomföra en analys som synliggör utvecklingsmöjligheter inom kommunens verksamheter vad gäller kostnadsnivåer, styrning och ledning. Konsultbyrån genomförde en demografisk tillbakablick där nettokostnadsutvecklingen inom kommunens större verksamheter analyserats i förhållande till den demografiska utvecklingen i berörda ålderskategorier för den senaste 10-årsperioden. Analysen tog utgångspunkt på verksamhetsår 2022. Leveransen omfattade även en nulägesanalys av kommunens styrning och ledning samt ett förslag på målbild för styrning och ledning år 2027.

I november 2024 beslutade fullmäktige att anta målbilden för styrning och ledning. Fullmäktige gav också kommunstyrelsen i uppdrag att införliva arbetet med de identifierade utvecklingsområdena i arbetet med de strategiska målen. Under våren 2025 utformade förvaltningen en plan för det fortsatta arbetet och anlätade samma konsultbyrå för att genomföra tre förstudier under hösten. Syftet med dessa förstudier

var att tydliggöra vilka förbättringar och förstärkningar som behöver genomföras inom tre identifierade utvecklingsområden:

1. Kommunens övergripande ledning och styrning av målstyrningsprocessen
2. Strategisk samordning och rollfördelning
3. Utveckla en sammanhållen styrning.

Varje validerande förstudie har resulterat i ett projektdirektiv med en övergripande bedömning av vad projektet innebär vid ett genomförande samt projektets förväntade nyttor, effekter och kostnader.

De genomförda förstudierna har bidragit till att tydliggöra utvecklingsbehov inom kommunens styrning och ledning. Underlagen utgör ett stöd i den fortsatta utvecklingen av kommunens styr- och uppföljningsprocesser, där flera av de identifierade utvecklingsområdena omhändertas. Under hösten kommer arbetet fördjupas med hur behoven i de tre förstudierna ska hanteras. Arbetet med omvärldsanalys och Vision Tidaholm 2040 bidrar också till att stärka förutsättningarna för en mer sammanhållen och långsiktig styrning av kommunens verksamhet och ekonomi.

Tidaholms kommun har deltagit i SKR:s projekt gällande resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar. Under våren har stort fokus legat på implementeringen av prislappsmodellen. Fördjupade analyser har genomförts och utgjort stöd för uppföljning och styrning i budgetarbetet, vilket fallit väl ut.

I syfte att säkerställa att samtliga beslut som fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige verkställs tar kommunstyrelsen fram en årlig sammanställning av beslut som inte blivit verkställda. Det kan konstateras att antalet ej verkställda beslut fattade av kommunstyrelsen minskat från 11 beslut år 2023 till 6 beslut år 2026. När det gäller beslut fattade av kommunfullmäktige syns inte samma utveckling, i stället ligger antalet ej verkställda beslut i snitt på 9 de aktuella åren.

När det gäller styrningen av de kommunala bolagen tillkom bestämmelser om avkastningskrav för Tidaholms Energi AB och Tidaholms Elnät AB i samband med revidering av ägardirektiv i mars 2025. För Tidaholms Energi AB finns nu även bestämmelser om utdelning.

Parallellt har verksamhetsutveckling bedrivits inom flera verksamhetsområden med fokus på systematik, kvalitet och kontinuerligt lärande. Inom social- och omvårdnadsverksamheten har arbetet bland annat omfattat utveckling av kvalitetsledningssystem, processkartläggning och införande av digitala lösningar som stödjer verksamhetens kvalitet och resursanvändning. Inom barn- och utbildningsverksamheten har gemensamma kartläggningsplaner, utvecklade uppföljningsmodeller och arbetet med *Helhetsidén* stärkt förutsättningarna för analys, kollegialt lärande och datadriven verksamhetsutveckling. Sammantaget har insatserna bidragit till att etablera strukturer och arbetssätt som stärker kommunens långsiktiga förmåga till hållbar verksamhetsutveckling genom beprövade metoder och ny teknik, även om effekter i form av ökad nytta i relation till använda resurser ännu inte kan verifieras på kommunövergripande nivå.

Sammantaget visar uppföljningen för delår 2026 att kommunen har stärkt förutsättningarna för en mer kunskapsbaserad, systematisk och sammanhållen verksamhetsutveckling genom utvecklade styr- och uppföljningsprocesser, kvalitetsarbete samt ökad användning av digitala lösningar. Arbetet bedöms ligga i linje med den önskade effekten, men eftersom flera insatser fortfarande befinner sig i utvecklings- eller införandefas saknas ännu tillräckliga underlag för att på

kommunövergripande nivå bedöma att ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser har uppnåtts. Effekten bedöms därför inte vara uppnådd per delår 2026.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Barn- och utbildningsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Effektivitetsinde x förskola	48	41			
Effektivitetsinde x kommunal grundskola F-9	40	56			
Effektivitetsinde x kommunal gymnasieskola	49	27			

Önskad effekt: Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten delåret 2026.

Analys: Under perioden har arbete bedrivits inom IT, digitalisering och verksamhetsutveckling i syfte att öka tillgängligheten till information, tjänster och service. Arbetet har främst varit inriktat på att utveckla styrning, organisation och tekniska förutsättningar för ett mer samordnat digitaliseringsarbete. Den samlade uppföljningen visar att flera utvecklingsinsatser har genomförts, men att den önskade effekten ännu inte kan konstateras som uppnådd.

I mars 2026 beslutade kommunstyrelsen att IT- och digitaliseringsverksamheten även fortsättningsvis ska bedrivas i Tidaholms kommuns egen regi. Beslutet innefattar bland annat en förstärkning med kompetens inom teknik, digitalisering och artificiell intelligens (AI) samt en reviderad organisationsstruktur där digitaliseringsarbetet tydliggörs och IT-driften renodlas. För att stärka samverkan mellan förvaltningarna har en kommungemensam arbetsgrupp för digitalisering inrättats. Under hösten 2026 kommer fokus bland annat att ligga på införandet av en ny digitaliseringsprocess och tillhörande styrdokument.

Kommunen driver även utvecklingsinsatser inom AI, digital post, identitetshantering, behörighetsstyrning, IT-infrastruktur och cybersäkerhet i syfte att skapa långsiktiga förutsättningar för digital verksamhetsutveckling.

Arbetet med att öka tillgängligheten till information, tjänster och service genom digitala lösningar fortsätter inom flera nämnders verksamheter. Under året har nya e-tjänster, digitala funktioner och välfärdstekniska lösningar införts samtidigt som befintliga digitala tjänster har utvecklats. Exempel på genomförda insatser är nya e-tjänster för invånare, digitala boknings- och ärendehanteringssystem, förbättrade digitala informationskanaler samt införande av välfärdsteknik som stärker självständighet och trygghet för brukare. Nämnderna arbetar även med att skapa långsiktiga förutsättningar för fortsatt digital utveckling och ett ökat användande av digitala arbetssätt. Sammantaget bedöms

utvecklingen bidra till ökad tillgänglighet, effektivare processer och förbättrad service för invånare, besökare och arbetsgivare. Flera utvecklingsinsatser pågår och förväntas ge ytterligare resultat under planperioden.

Kommunen har under perioden stärkt förutsättningarna för ett långsiktigt och samordnat digitaliseringsarbete. Flera digitala tjänster och lösningar har införts eller vidareutvecklats, men den önskade effekten bedöms ännu inte vara uppnådd eftersom flera utvecklingsinsatser fortfarande befinner sig i genomförandefas.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen.

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas



Bedömning: Målet uppnås ännu inte delåret 2026.

Analys: Delåret 2026 uppnår Tidaholm ännu inte de två önskade effekterna, vilka avser medarbetares trivsel och utveckling samt utveckling av ledarskapet.

Under året har strategiska utvecklingsmedel beviljats till projekt som ska främja fullmäktiges mål. Ett av projekten syftar till att etablera ett arbete med ledarskapsutveckling. Ett ledarskapsprogram har tagit fram och startar upp i september.

Önskad effekt: Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten delåret 2026.

Analys: Kommunen har under året bedrivit arbete som syftar till att stärka förutsättningarna för en god arbetssituation och utvecklingsmöjligheter för medarbetare. Arbetet har i huvudsak varit inriktat på styrning, samordning och förberedande insatser kopplade till kompetensförsörjning och arbetsgivarfrågor. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under delåret har resulterat i konstaterade effekter avseende medarbetares trivsel eller utvecklingsmöjligheter på kommunövergripande nivå.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att bidra till den önskade effekten. Kommunstyrelsen har samtidigt ett särskilt ansvar att leda och samordna arbetet genom verksamhetsmålet att etablera ett tydligt och attraktivt arbetsgivarvarumärke för Tidaholms kommun. Syftet är att stärka kommunens förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare, vilket är en viktig förutsättning för en god arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning. För att uppnå effekten behöver kommunen tydliggöra sitt erbjudande som arbetsgivare och skapa former för att förvalta och utveckla arbetsgivarvarumärket över tid.

Under våren 2026 har arbetet med att etablera ett positivt laddat arbetsgivarvarumärke påbörjats. Syftet är att skapa en långsiktigt attraktiv och hållbar arbetsgivarprofil som stärker kommunens möjligheter att rekrytera, utveckla och behålla kompetens. I den inledande fasen har personalenheten, tillsammans med extern aktör, genomfört en nulägesanalys. Analysen omfattar bland annat kartläggning av befintliga underlag och processer, identifiering av styrkor och utvecklingsområden samt

förutsättningar för en tvärfunktionell organisering av arbetet. Resultatet av nulägesanalysen sammanställs under hösten 2026 för en mer sammanhängande bild av identifierade insikter och rekommendationer, vilka därefter ska utgöra grund för det fortsatta utvecklingsarbetet kring kommunens arbetsgivarvarumärke.

Parallellt med det kommunövergripande arbetet har flera förvaltningar under året bedrivit insatser med inriktning mot arbetsmiljö, trivsel, kompetensutveckling och ledarskap. Inom social- och omvårdnadsförvaltningen har arbetet omfattat introduktion, kompetensutveckling genom Yrkesresan samt förberedelser inför en ny organisationsstruktur. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat med att tydliggöra roller, ansvar och mötesformer samt fortsatt utveckla ledarskapet. Kultur- och fritidsförvaltningen har fortsatt det systematiska arbetsmiljöarbetet med fokus på friskfaktorer, kompetensförsörjning och hållbara bemanningslösningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen har stärkt arbetsmiljöarbetet, utvecklat intern kommunikation samt genomfört organisatoriska utvecklingsinsatser för att skapa tydligare ansvar och bättre förutsättningar för chefer och medarbetare. Dessa insatser utgör viktiga verksamhetsnära bidrag till arbetet för att stärka kommunen som arbetsgivare och skapa goda förutsättningar för medarbetare och chefer att trivas och utvecklas, men de har ännu inte följts upp på ett sätt som möjliggör en samlad bedömning på kommunövergripande nivå.

Analysen av resultatet i 2025 års medarbetarenkät visade att många medarbetare upplever uppskattning för sitt arbete samt trivsel i arbetsgruppen och i relation till närmaste chef. Samtidigt framkom upplevelser av bristande stabilitet och kontinuitet i organisationen samt hög arbetsbelastning och personalbrist. Utvecklingen av nyckeltalet Motivationsindex, som i medarbetarenkäten mäter medarbetarengagemang, visade på en negativ trend jämfört med 2023.

Sammantaget visar uppföljningen för delår 2026 att kommunen har påbörjat och planerat utvecklingsinsatser inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana samlade och verifierade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex	78	-	74	-	

Önskad effekt: Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap.



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår inte den önskade effekten delåret 2026.

Analys: Kommunen har under perioden bedrivit arbete med inriktning på att stärka förutsättningarna för ett mer sammanhållet och systematiskt arbete med

ledarskapsutveckling. Arbetet har i huvudsak bestått av analys, planering och förberedande insatser. Av den samlade uppföljningen framgår dock inte att arbetet under delåret 2026 har resulterat i konstaterade effekter som visar att chefer i kommunen aktivt utvecklar sitt ledarskap.

Fullmäktige har uppdragit åt samtliga nämnder att arbeta med den önskade effekten. Kommunen har samtidigt identifierat att kommunstyrelsen, genom kommunledningsförvaltningen och personalenheten, har ett särskilt ansvar för att leda och samordna arbetet. Detta har skett med utgångspunkt i kommunstyrelsens verksamhetsmål att leda arbetet med ledarskapsutveckling för chefer inom kommunen. För att uppnå den önskade effekten krävs att ett konkret utvecklingsarbete genomförs med resultatet att chefer i Tidaholms kommun aktivt utvecklar sitt ledarskap.

Arbetet med att stärka det hållbara ledarskapet i kommunen inleddes 2024 genom en analys av kommunens ledarskap och en målbild för ledning och styrning. Under 2025 kartlades chefers förutsättningar och arbetsmiljö, vilket tillsammans med fördjupade analyser under 2026 har legat till grund för framtagandet av ett ledarskapsprogram. En pilotomgång av programmet genomförs under hösten och vintern.

Flera förvaltningar har under året genomfört insatser för att stärka chefernas förutsättningar att utveckla sitt ledarskap. Arbetet har bland annat omfattat tydligare roller, ansvar och mandat, utvecklade mötes- och uppföljningsstrukturer samt organisatoriska förändringar för att skapa mer ändamålsenliga chefsuppdrag. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har arbetet omfattat fortsatt satsning på rektorsutbildning och utvecklade forum för ledning och samverkan. Social- och omvårdnadsförvaltningen har beslutat om en ny organisationsstruktur med syfte att stärka ledning, uppföljning och kvalitetsutveckling, medan samhällsbyggnadsförvaltningen genomfört organisatoriska utvecklingsåtgärder för att tydliggöra ansvar och stärka stödet till chefer.

Sammantaget visar uppföljningen för delår 2026 att kommunen har påbörjat ett strukturerat utvecklingsarbete inom området, men att arbetet ännu inte har lett till sådana genomförda insatser eller konstaterade effekter att den önskade effekten kan bedömas som uppnådd.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen	75	-	76	-	
- Ledarskapsindex					

Fullmäktiges mål: Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning



Bedömning: Fullmäktiges finansiella mål uppnås enligt utfallet för delåret 2026.

Tidaholms kommun uppnår båda de önskade effekterna vid delårsboks slutet, där de

önskade effekterna motsvarar kommunens resultatmål och målsättning för soliditet.

Tidaholms kommun har sedan många år en god soliditet. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och säkerställer att kommunens arbete med finansiering av investeringar sker med en bibehållen god soliditet över tid.

Att kommunen uppnår de finansiella målen för delåret 2026 avseende resultat och soliditet och ger goda förutsättningar för långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Enligt riktlinjen för målstyrning förutsätter dock god ekonomisk hushållning även att fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål uppnås helt eller delvis, vilket ännu inte är fallet för delåret 2026. Kommunstyrelsen konstaterar att bedömningen av god ekonomisk hushållning därför behöver ses i ett helhetsperspektiv där fortsatt utveckling av den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen krävs. Den samlade bedömningen är att resultatet i delårsrapporten i huvudsak är förenligt med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. De finansiella målen uppnås, medan de verksamhetsmässiga målen ännu inte är fullt uppnådda. Eftersom målperioden ännu inte har avslutats bedöms den samlade måluppfyllelsen inte kunna slutligt värderas, men utvecklingen bedöms vara i linje med målen för god ekonomisk hushållning.

Önskad effekt: Årets resultat ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten vid delåret augusti 2026.

För att uppnå den önskade effekten ska genomsnittet för perioden 2024–2026 uppgå till minst 10 miljoner kronor per år. Vid delåret 2026 visar helårsprognosen för Tidaholms kommun år 2026 ett förväntat resultat på 33,3 miljoner kronor.

Eftersom snittet överstiger 10 miljoner kronor per år bedöms att kommunen uppnår den önskade effekten och uppsatta målet om minst 10 miljoner kronor i resultat i genomsnitt under perioden 2024–2027.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och omvårdnadsnämnden samt kommunstyrelsen.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Resultat för Tidaholms kommun	-4,1	1,5	52,5	33,3	

Utfall 2026 avser resultatet vid delårsbokslut augusti 2026.

Önskad effekt: Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027.



Bedömning: Tidaholms kommun uppnår den önskade effekten vid delårsbokslutet

augusti 2026.

Soliditeten (exklusive pensionsåtaganden) vid bokslutet uppgår till 53,3 procent vilket överstiger målet på 25 procent i genomsnitt för målperioden 2024–2027.

Soliditeten mäter kommunens långsiktiga betalningsförmåga. Kommunens soliditet är i lägre än vid bokslut 2025. Egna kapitalet och har inte ökat i lika stor omfattning som balansomslutningen, vilket betyder att den långsiktiga betalningsförmågan har sänkts i jämförelse med föregående år, samtidigt ligger soliditeten långt över det uppsatta målet för soliditet.

Målet för soliditet är satt till 25 procent i genomsnitt för målperioden för att hantera de kommande årens höga investeringsnivåer.

Nämnder som uppdras att anta verksamhetsmål för att förverkliga den önskade effekten

Kommunstyrelsen.

Nyckeltal som följer utvecklingen mot målet

Underlag vid uppföljning	Baseline 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Utfall 2027
Soliditet för Tidaholms kommun	59,6	55,8	55,8	53,3	

Utfall 2026 avser soliditeten vid delårsbokslut augusti 2026.

3.3 Förväntad utveckling

År 2024–2027 har kommunen ett finansiellt mål: *Tidaholms kommun har en god ekonomisk hushållning*. Att upprätthålla en god ekonomisk hushållning är av stor vikt eftersom en balanserad ekonomisk utveckling är en förutsättning för att kommunen kan erbjuda välfärd och service av god kvalitet. För att uppnå det finansiella målet krävs att kommunen uppnår fullmäktiges resultatmål och den soliditet som fullmäktige vill se.

Resultatmålet anger att Tidaholms kommun ska ha ett årligt resultat som i genomsnitt uppgår till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027. Vid delåret 2026 visar helårsprognosen för Tidaholms kommun år 2026 ett förväntat resultat på 33,3 miljoner kronor.

Fullmäktige har även beslutat att kommunens soliditet som genomsnitt ej ska understiga 25 procent (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2024–2027. Vid delåret 2026 uppgår soliditeten exklusive pensionsåtaganden till 53,3 procent.

Uppföljningen av fullmäktiges strategiska och personalpolitiska mål för Tidaholms kommun visar att kommunen under januari - augusti 2026 bedriver utvecklingsarbete inom samtliga målområden. Kommunen är mer än halvvägs in i det strategiska utvecklingsarbetet knutet till fullmäktiges strategiska mål för målperioden 2024–2027. Det är dock fortfarande för tidigt att avläsa slutligt utfall i måluppfyllelsen. Nämnderna genomför aktiviteter utifrån sina verksamhetsmål och arbetet och processen kring strategiska utvecklingsmedel pågår. Insatser, projekt och konkreta aktiviteter har genomförts och pågår med stöd av dessa medel.

3.4 Ekonomisk redovisning

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär att kommunen inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet vid årets slut ändå blir negativt måste det kompenseras med överskott inom tre år. En så kallad balanskravsutredning genomförs varje år för att fastställa om balanskravet är uppfyllt.

Tidaholms kommuns helårsprognos för 2026 uppgår till 33,3 miljoner kronor. Enligt utredningen prognostiserar kommunen att det lagstadgade balanskravet 2026 uppfylls med ett resultat exklusive realisationsvinster på 35,9 miljoner kronor.

Tidigare års negativa balanskrav återställdes per 2025-12-31.

3.5 Uppföljning av finansiella risker

Enligt kommunens gällande finanspolicy ska kommunens finansiella risker följas upp i samband med delårsrapporten och årsredovisningen. I tabellen nedan anges de gränsvärden och utfall för finansiella nyckeltal som antagits.

Vid delårsbokslutet har kommunen följt upp de finansiella riskerna och samtliga värden bedöms ligga inom de gränsvärden som är fastställda.

	Målvärde	Utfall 2026-08-31
Andel ränteförfall inom ett år	<50 %	40,1 %
Räntebindningstid	1,3–4 år	2,84 år
Kapitalförfall inom ett år	<50 %	32,6 %
Kapitalbindningstid	>1,5 år	2,99 år
Andel grön finansiering		13,0 %
Uppfyller likviditetsreserv	>50 miljoner	246,6 miljoner

Likviditetsreserven mäts genom summan av likvida medel, likvida tillgångar och kreditfaciliteter eller outnyttjad checkkredit.

I likviditetsreserven ingår kommunens checkkredit som vid delåret är outnyttjad och uppgår till 20 miljoner kronor.

4 Ekonomi

4.1 Redovisning – Koncern

Resultatet för koncernen uppgår vid delåret till 59,8 miljoner kronor. Detta resultat är 22,4 miljoner kronor lägre jämfört med delåret 2025, och beror främst på lägre resultat inom kommunen.

Kommunens utfall i jämförelse med föregående år

Kommunens resultat är 25,4 miljoner kronor lägre delåret 2026 jämfört med delåret 2025. Resultatet vid delåret 2026 uppgår till 41,1 miljoner kronor. Att kommunens resultat är lägre år 2026 jämfört med 2025 beror främst på att nettokostnaderna har ökat med 45,6 miljoner kronor, motsvarande 6,4 procent, inklusive löneuppräknings. Störst ökning i jämförelse med föregående år avser lönekostnader (inklusive sociala avgifter) som ökat med 25,8 miljoner kronor, motsvarande 5,7 procent, vilket är mer än den årliga lönerevisionen som var 3,0 procent. Vidare så har pensionskostnaderna har i jämförelse med föregående år och enligt förväntan minskat med 1,1 miljoner (motsvarande 3,2 procent).

Avskrivningarna ligger på högre nivåer 2026, 5,4 miljoner kronor (20 procent), som förklaras färdigställda projekt främst avseende LSS boende Nya Linden, planerat fastighetsunderhåll samt matkärl och sopbil avseende renhållningsverksamheten.

Köp av huvudverksamhet där interkommunal ersättning (IKE) och ökade kostnader till följd av fler externa HVB-placeringar, samtidigt lägre kostnader för missbruksvård, extern familjehemsvård och personlig assistans har ökat med 2,6 miljoner sammantaget i jämförelse med föregående år.

Övriga verksamhetskostnader har ökat med 19,3 miljoner kronor i jämförelse mer föregående år, vilket förklaras av i stort av förbrukningsinventarier, datorer och operationell leasing som ökat med 10,3 miljoner, därutöver är det ökade kostnader generellt för kontogruppen som inkluderar transporter, resor, marknadsföring, utbildningar med mera.

Kommunens intäkter har ökat med sammantaget 5,1 miljoner kronor (3,7 procent) per delår 2026 i jämförelse med motsvarande period föregående år. Ökningen består i stort av fler sökta och beviljade riktade stadsbidrag inom skolan, högre försäljningsintäkter om totalt 5,8 miljoner kronor i jämförelse med föregående år. Samt att i delårsbokslutet har renhållningsverksamheten periodiserat intäkterna för juli och augusti, vilket är en skillnad redovisningsmässigt som ökar intäkterna med 2,5 miljoner kronor i jämförelse med föregående år. Vidare så har kommunens intäkter minskat i jämförelse med föregående år för schablonersättningar från Migrationsverket och strategiska utvecklingsmedel är minskat.

I jämförelse med motsvarande period föregående år har kommunen en högre tilldelning av skatter och generella bidrag motsvarande 17,1 miljoner kronor (2,6 procent). Kommunens räntenetto ligger på en jämförbar kostnadsnivå 2026 som där både ränteintäkter och räntekostnader har ökat.

Bolagskoncernens utfall i jämförelse med föregående år

Tidaholms Energi AB:s koncerns (TEAB) resultat uppgår till 19,0 miljoner kronor per augusti 2026, vilket är en förbättring jämfört med motsvarande period föregående år då resultatet uppgick till 15,4 miljoner kronor. Ökningen förklaras främst av försäljningen

av Granaten som bidrar positivt till resultatet med 5,7 miljoner kronor. Utsläppsrätter och elcertifikat har minskat i värde sedan årsskiftet, vilket påverkar koncernens resultat negativt med 2,7 miljoner kronor. Rörelsemarginalen uppgår till 13 procent jämfört med 16 procent per augusti 2025.

4.1.1 Redovisningsprinciper

Delårsbokslutet är upprättat i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som vid årsredovisningen 2025 har använts.

I årets delårsrapport har intäkter för juli och augusti bokats upp för VA-och Avfallsverksamhet, som faktureras i efterhand, vilket inte gjordes föregående år.

4.1.2 Resultaträkning (tkr)

	Kommun		Kommunal koncern	
	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31
Verksamhetens intäkter	158 782	150 321	282 620	263 530
Verksamhetens kostnader	-759 469	-713 576	-843 852	-785 014
Avskrivningar	-34 950	-29 549	-55 274	-49 566
Verksamhetens nettokostnader	-635 637	-592 804	-616 506	-571 050
Skatteintäkter	471 426	463 234	471 426	463 234
Generella statsbidrag och utjämning	208 352	199 395	208 352	199 395
Verksamhetens resultat	44 141	69 825	63 272	91 579
Finansiella intäkter	3 612	2 734	7 749	2 846
Finansiella kostnader	-6 614	-6 033	-11 226	-12 032
Resultat efter finansiella poster	41 139	66 526	59 795	82 393
Extraordinära poster				-236
Årets resultat	41 139	66 526	59 795	82 157

4.1.3 Balansräkning (tkr)

Tillgångar

	Kommun		Kommunal koncern	
	2026-08-31	2025-12-31	2026-08-31	2025-12-31
Anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	872 464	835 630	1 064 785	1 416 020
Maskiner och inventarier	79 663	66 666	523 700	96 936
Finansiella anläggningstillgångar	21 416	21 416	29 302	18 868
Långfristiga fordringar koncern	8 780	9 415	8 780	9 415
Summa anläggningstillgångar	982 323	933 127	1 626 567	1 541 239
Bidrag till statlig infrastruktur	933	1 200	933	1 200
Omsättningstillgångar				
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	38 878	32 999	43 358	37 607
Övriga kortfristiga fordringar	86 070	72 970	115 748	134 194
Kassa och bank	226 577	155 766	241 756	157 177
Summa omsättningstillgångar	351 525	261 735	400 862	328 978
Summa tillgångar	1 334 781	1 196 062	2 028 362	1 871 417

Eget kapital, avsättningar och skulder

	Kommun		Kommunal koncern	
	2026-08-31	2025-12-31	2026-08-31	2025-12-31
Eget kapital				
Eget kapital vid årets början	669 668	614 911	891 663	841 386
Varav resultatreserv	7 429	7 429	7 429	7 429
Varav resultatutjämningsreserv	90 890	90 890	90 890	90 890
Årets resultat	41 266	52 489	101 218	78 596
Summa eget kapital	710 934	667 400	992 881	919 982
Avsättningar				
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	15 048	14 956	15 048	14 956
Andra avsättningar	561	561	58 815	59 368
Skulder				
Långfristiga skulder	366 732	261 073	665 531	560 422
Kortfristiga skulder	241 506	252 072	296 087	316 689
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 334 781	1 196 062	2 028 362	1 871 417

Ansvarsförbindelser

	Kommun		Kommunal koncern	
	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31
Pensionsförpliktelser inkl. löneskatt	135 342	155 995	135 342	155 995
Borgen och andra förpliktelser	319 194	315 633	319 194	315 633
Summa ansvarsförbindelser	454 536	471 628	454 536	471 628

4.1.4 Ekonomisk redovisning vatten- och avloppsverksamhet

Resultaträkning

	2026-08-31	2025-08-31
Verksamhetens intäkter	16 396	12 830
Verksamhetens kostnader	-15 150	-7 375
Avskrivningar	-1 262	-287
Verksamhetens nettokostnader	-16	5 168
Jämförelsestörande kostnader		
Verksamhetens resultat	-16	5 168
Finansiella intäkter	7	6
Finansiella kostnader	-117	-107
Resultat efter finansiella poster	-126	5 067
Extraordinära intäkter		
Extraordinära kostnader		
Årets resultat	-126	5 067

Balansräkning

	2026-08-31	2025-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	18 416	41 715
Maskiner och inventarier	18 293	-3 978
Summa materiella anläggningstillgångar	36 709	37 737
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>		
Värdepapper, andelar, bostadsrätter mm		
Uppskjuten skatt		
Långfristiga fordringar		
Summa finansiella anläggningstillgångar		
Summa anläggningstillgångar	36 709	37 737
Omsättningstillgångar		
Förråd	1 179	2 504
Övriga kortfristiga fordringar	4 228	2 085
Kassa och bank		0
Summa omsättningstillgångar	5 407	4 589
Summa tillgångar	42 116	42 326
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	-10 280	-10 280

Årets resultat		
Övrigt eget kapital		
Summa eget kapital	-10 280	-10 280
Avsättningar		
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser		
Summa avsättningar		
Skulder		
<i>Långfristiga skulder</i>		
Lån i banker och kreditinstitut		
Andra långfristiga skulder	-16 486	-17 165
Summa långfristiga skulder	-16 486	-17 165
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Leverantörsskulder		
Övriga kortfristiga skulder	-15 350	-14 881
Summa kortfristiga skulder	-15 350	-14 881
Summa skulder	-31 836	-32 046
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	-42 116	-42 326

4.2 Uppföljning – Tidaholms kommun

Tidaholms kommuns budget för 2026 är ett resultat på 10 miljoner kronor, vilket motsvarar 1 procent av skatter och generella bidrag.

Helårsprognosen för kommunen visar ett resultat på 33,3 miljoner kronor. Det är en förväntat högre resultatnivå om 23,3 miljoner kronor i jämförelse med budget. Det prognostiserade resultatet motsvarar 3,3 procent av skatter och generella bidrag. Den högre resultatnivån i jämförelse med budget beror främst på överskott inom nämndernas verksamhet samt centrala poster knutet till pensionskostnader. Utifrån senaste skatteunderlagsprognosen från SKR förväntas kommunen erhålla en lägre tilldelning än budgeterat som möts av centralt avsatt prognososäkerhet.

Barn- och utbildningsnämnden avslutar år 2025 med ekonomiska underskott. I budgeten för 2026 tillförs nämnden 13,1 miljoner kronor i prioriterade driftmedel, främst för att behålla nuvarande skolstruktur. Helårsprognosen efter augusti visar ett underskott på 3,0 miljoner kronor i jämförelse mot budget, vilket beror på ökade personalkostnader och ökade IT kostnader, som delvis motverkas av ökade riktade statsbidrag.

Uppföljningen efter första tertialet visar att nämnderna sammantaget prognostiserar ett överskott på 14,3 miljoner kronor för helåret. Social- och omvårdnadsnämnden beräknar ett överskott på 23 miljoner kronor. Det beror framför allt på att tidigare resursfördelningsmodell gav kompensation för högre kostnadsnivåer inom socialpsykiatri tidigare år. Kostnadsnivån har därefter minskat och ligger i linje med ny resursfördelningsmodell inför 2027. Äldreomsorgen har fortsatt ekonomiska utmaningar under 2026, särskilt inom hemtjänsten. Utmaningarna inom hemtjänsten härleds främst till osäkerhet i volymer som kan ändras under året samt att utförare av hemtjänst fortsatt har stor utmaning med att hålla kostnader i nivå med ersättning.

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ett underskott på 5,7 miljoner kronor för

2026 (inklusive renhållningsverksamheten). Underskottet beror främst på en tillfällig etablering av kommunförrådet inom Brukets industriområde samt förstärkt organisation inom projekt, lokalförsörjning och digitalisering. Dessa förstärkningar ligger i linje med den nya resursfördelningsmodellen som införs 2027.

Räddningsnämnden prognostiserar för ett underskott om 0,2 miljoner kronor som främst förklaras av tillkommande kostnader för internhyra och kapitalkostnader. Räddningsnämnden är ett samarbete mellan Falköping, Tidaholm, Skara och Götene där Falköpings kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden.

Övriga nämnder bedömer en ekonomi i balans med budget i sina helårsprognoser efter augusti.

Kommunens helårsprognos för 2026 visar ett högre resultat i jämförelse med budget som främst beror på avvikelserna som redogörs nedan.

Prognostiserat överskott inom:

- Social- och omvårdnadsnämnd, +23 miljoner kronor
- Kultur- och fritidsnämnden, +0,1 miljoner kronor
- Kommunens centrala prognososäkerhet, +8,5 miljoner kronor
- Centrala poster, +2,7 miljoner kronor (främst pensionskostnader och lägre finansiella kostnader)

Prognostiserat underskott inom:

- Samhällsbyggnadsnämnden (inklusive renhållning), -5,7 miljoner kronor
- Barn- och utbildningsnämnden, -3,0 miljoner kronor
- Räddningsnämnden, -0,2 miljoner kronor
- Skatter och generella bidrag, -2,2 miljoner kronor

4.2.1 Helårsprognos

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårsprognos				39,3				33,3				
Budgeterat resultat				10				10				
Avvikelse (mnkr)				-29,3				-23,3				
Prognos resultat (%)				3,9 %				3,3 %				

Helårsprognos för Tidaholms kommun redogörs vid två tillfällen under året, i månadsrapporten efter april månad (T1) samt delårsrapporten efter augusti månad (T2).

4.2.2 Resultaträkning för Tidaholms kommun

	Innevarande år			Utfall 2025	Avvikelse mot föregående år
	Prognos	Budget	Avvikelse	Utfall	Utfall
Verksamhetens intäkter	194 300	199 941	-5 641	240 519	-46 219
Verksamhetens kostnader	-1 114 294	-1 150 693	36 399	-1 134 125	19 831
Avskrivningar	-52 106	-49 196	-2 910	-45 371	-6 735
Verksamhetens nettokostnader	-972 100	-999 948	27 848	-938 977	-33 123
Skatteintäkter	702 931	709 984	-7 053	693 818	9 113
Generella statsbidrag och utjämning	312 528	307 656	4 872	301 138	11 390
Verksamhetens resultat	43 359	17 692	25 667	55 979	-12 620
Finansiella intäkter	2 677	6 751	-4 074	7 056	-4 379
Finansiella kostnader	-12 700	-14 443	1 743	-10 547	-2 153
Resultat efter finansiella poster	33 336	10 000	23 336	52 488	-19 152
Extraordinära intäkter					
Extraordinära kostnader				-553	553
Årets resultat	33 336	10 000	23 336	51 935	-18 599

4.2.3 Budgetavvikelser

	Budget 2026	Helårsprognos	Prognosavvikels e
Kommunstyrelse inkl. kommunövergripande	-71 578	-71 578	0
Jävsnämnd	-369	-269	-100
Kultur- och fritidsnämnd	-47 002	-46 894	-108
Barn- och utbildningsnämnd	-400 871	-403 871	3 000
Social- och omvårdnadsnämnd	-418 256	-395 256	-23 000
Samhällsbyggnadsnämnd	-41 822	-47 022	5 200
Räddningsnämnd	-16 100	-16 311	211
Finansförvaltningen	-3 950	8 601	-12 551
varav avskrivningar	-49 193	-52 106	2 913
Summa nämnder	-999 948	-972 600	-27 348
Finansiering			
Skatteintäkter	709 984	702 931	7 053
Generella bidrag	307 657	312 528	-4 871
Finansiell kostnad och intäkt	-7 693	-9 023	1 330
Summa finansiering	1 009 948	1 006 436	3 512
Totalt skattefinansierad verksamhet	10 000	33 836	-23 836
Taxefinansierad verksamhet			
Vatten- och avloppsverksamhet	0	-2 000	2 000
Renhållningsverksamhet	0	-500	500
Summa taxefinansierad verksamhet	0	-2 500	2 500
Totalt	10 000	31 336	-21 336

**I tabellen redogörs det förväntade resultatet inom vatten- och avloppsverksamheten, dock exkluderas det i summeringen då deras resultat för året inte påverkar kommunens samlade resultaträkning utan bokas som en ökad alternativt minskad skuld till kollektivet.*

Budgetavvikelser

Kommunstyrelsen inklusive kommunövergripande prognostiserar för en ekonomi i balans för år 2026.

I budget för 2026 är det avsatt 4 miljoner kronor i strategiska utvecklingsmedel. 4,6 miljoner kronor har beviljats till 13 projekt inom tre förvaltningar. Eventuell överskjutande kostnad knutet till dessa utvecklingsmedel vid årets slut hanteras inom befintlig budgetram.

I mars togs beslut om fortsatt lokal organisation inom IT och digitalisering i stället för alternativa lösningen som innebar samverkan med andra kommuner. Beslutet innebär, utöver att bibehålla befintlig verksamhet, även ambitionshöjningar i form av resursförstärkningar. Budget 2026 tar höjd för dessa resursförstärkningar, linje med beslut, från och med maj. Rekryteringen försenas något och konsulter kommer användas initialt för riktade utvecklingsinsatser.

Inom ekonomi- och verksamhetsstyrning finns fortsatt vakanser, dels beroende på lägre

tjänstgöringsnivå och vakans som kommer tillsättas oktober. För att möta vakanser togs interimslösningar in för stöttning tidigare under året.

Räddningsnämndens helårsprognos visar ett underskott på 0,2 miljoner kronor. Underskottet förklaras främst av tillkommande kostnader för internhyra och kapitalkostnader för alternativ ledningsplats.

Jävsnämndens helårsprognos visar ett överskott jämfört med budget om 0,1 miljoner kronor vilket förklaras främst av en uttagen av sanktionsavgift.

Kultur- och fritidsnämndens helårsprognos visar ett överskott jämfört med budget om 0,1 miljoner. Under året förväntas internhyran bli högre än budgeterat till följd av sena aktiveringar under 2025 inom fastigheter som förvaltningen hyr. De ökade kostnaderna möts dels av lägre kostnader för personal inom kultur- och besöksverksamheterna till följd av sjukfrånvaro, dels av högre intäkter inom fritidsverksamheterna.

Nämndens utfall för januari-augusti är ett underskott på 0,9 miljoner kronor som främst beror på utbetalning av föreningsbidrag för året som belastat perioden. Per helår förväntas dessa bidrag ligga i linje med helårsbudget.

Barn- och utbildningsnämndens helårsprognos visar ett underskott jämfört med budget om 3,0 miljoner. Helårsprognosen är en förändring jämfört med prognosen efter april då nämndens helårsprognos var i nivå med budget.

Utfallet för perioden januari-augusti är ett underskott på 1,7 miljoner kronor. För samtliga verksamheter finns en tillfällig avvikelse inom lönekostnaderna till följd av förskjutningar mellan budget och utfall kopplat till semesterlön/ferielön. Avvikelsen förväntas utjämnas under året. Vidare så har nämnden högre personalkostnader och återkrav av statsbidrag inom grundskolan, samt högre IT kostnader avseende inköp av datorer. Även inom förskolan ses ett underskott som beror på att avvecklingen av 5-årsverksamheten ännu inte genomförts, avvikelsen är tillfällig och kommer minska i takt med avvecklingen. Inom gymnasiet ses också underskott för perioden som förklaras av högre kostnader inom ungdomsboendet som förväntas minska under hösten och harmonisera med budget. Nämnden har i augustiprognosen inkluderat högre statsbidrag som nämnden erhållit för 2026 som delvis motverkar de ökade personal- och datorkostnaderna.

Social- och omvårdnadsnämndens helårsprognos visar ett överskott motsvarande 23 miljoner kronor i jämförelse med budget.

Överskottet förklaras främst av lägre kostnader än budgeterat inom socialpsykiatri, för att undvika anpassningar inför kommande år är det viktigt att verksamheten genererar överskott i förhållande till budget år 2026. Kommunens resursfördelningsmodell inför år 2026 baserade tilldelning till nämnden utifrån förutsättningar såsom jämförelsekommuner (kommungrupp, C7) och compensation (brygga) till följd av de högre kostnadsnivåer kommunen har rapporterat in. Högre inrapporterade siffror i räkenskapssammandraget två år tidigare har därför lett till en högre tilldelning än verksamheten inom socialpsykiatri är i behov av. Verksamheten bedrivs idag med lägre kostnadsnivåer som också ligger i linje med kommunens nya resursfördelningsmodell fortsättningsvis. Den nya resursfördelningsmodellen är förändrad och baserar tilldelningen utifrån jämförelser med de kommuner som är mest lika (utifrån strukturella förutsättningar) och compensation i form av bryggor har tagits bort.

Nämnden har viss beredskap för oförutsedda kostnader inom verksamheter knutet till köp av externa vårdplaceringar, där en placering kan få stor påverkan på nämndens resultat. Beredskap finns även inom äldreomsorg, främst hemtjänst, där volymer kan

ändras under året samt att utförare av hemtjänst har fortsatt stor utmaning i att hålla kostnader i nivå med ersättning utifrån beslut och ersättning från myndighetsorganisationen.

Utfallet för social- och omvårdnadsnämnden under januari-augusti är ett överskott på drygt 17 miljoner kronor. Överskottet ligger i linje med förväntat utifrån antaganden i helårsprognos. Överskott ses främst inom funktionsnedsättning, socialpsykiatri, där verksamheten bedrivs med lägre kostnader. Även inom individ- och familjeomsorgen ses ett överskott till följd av lägre kostnader under perioden knutet till missbruksvård och försörjningsstöd. Vidare så redogör äldreomsorgen för fortsatt underskott inom hemtjänsten.

Samhällsbyggnadsnämndens sammantagna helårsprognos, som inkluderar både skattefinansierad respektive taxefinansierad verksamhet, visar ett underskott på 5,7 miljoner kronor i jämförelse med budget. Den taxefinansierade delen som inkluderas resultatmässigt i helårsprognosen för kommunen är renhållningsverksamheten, medan vatten- och avloppsverksamheten exkluderas då deras resultat för året inte påverkar kommunens samlade resultaträkning utan bokas som en ökad alternativt minskad skuld till kollektivet.

Inom den skattefinansierade verksamheten prognostiseras ett underskott på 5,2 miljoner kronor. Underskottet förklaras främst av den tillfälliga etableringen av kommunförrådet inom brukets industriområde samt den planerade resursförstärkningen inom förvaltningen knutet till projektorganisation, lokalförsörjning och digitalisering. Resursförstärkningen ligger i linje med kommunens resursfördelning kommande år där vi ser en förstärkning knutet till dessa verksamhetsområden. Förändringen i prognosen jämfört med tidigare beror på en senareläggning av den tillfälliga etableringen på brukets industriområde då kommunfullmäktige beslutat om framtagande av en ny förstudie avseende permanent placering av kommunförråd och personalutrymmen.

Nämndens utfall för januari-augusti är ett underskott på 8,2 miljoner kronor som främst förklaras av motsvarande nya antaganden som också speglas i nämndens helårsprognos. Utfallet för perioden belastas av högre kostnader för fastighetsutredning, vägbidrag, snöröjning samt årskostnad för försäkringspremier. Vidare så har inte projektkostnader förts mot investeringsprojekt i den utsträckning som förväntats samt regleringar inom måltid och internhyra som inte genomförts.

Den taxefinansierade verksamheten redogör sammantaget för ett underskott på 2,5 miljoner kronor. Den del som resultatmässigt påverkar kommunens resultat för året är renhållningsverksamhetens förväntade underskott på 0,5 miljoner kronor, medan vatten- och avloppsverksamhetens prognostiserade underskott på 2,0 miljoner kronor minskar den upparbetade skuld som kommunen har mot kollektivet (påverkar därmed inte kommunens samlade resultaträkning).

Det förväntade underskottet inom renhållningsverksamheten beror på omställningen till de nya insamlingskärlen som ger högre driftskostnader än förväntat. Inom vatten- och avloppsverksamheten förklaras underskottet av många vattenläckor under årets första månader, byte av ledningar samt den tillfälliga etableringen av kommunförrådet på Brukets industriområde.

Samhällsbyggnadsnämnden har inte beslutat om några anpassningsåtgärder för år 2026.

Finansförvaltningens helårsprognos innefattar avvikelser knutet till lägre tilldelning av skatter och bidrag, kommunens centrala prognososäkerhet samt något lägre räntenetto. Utifrån augustis månads pensionsprognos från KPA och Skandia förväntas

de centrala pensionskostnaderna bli lägre än förutsatt i budget.

Energimyndigheten har, på uppdrag av regeringen, betalat ut statsbidrag till kommuner med vindkraft avseende år 2025 och 2026. Tidaholms kommun har tilldelats 3,6 miljoner kronor. Beloppet baseras på fördelning av det totala bidragsbeloppet, utifrån kommunens totala installerade effekt av vindkraft. Kommunfullmäktige tog beslut om att statsbidraget ska användas i sin helhet under 2026 för att i första hand främja landsbygdsutveckling och andra hand främja barn- och ungdomsverksamhet i form av föreningsbidrag.

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2026–2028 avsätts 4 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2026. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2026.

4.3.1 Samlad uppföljning av strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per mål

Strategiskt mål	Budgeterade medel 2026	Beviljade medel 2026	Förbrukade medel, ackumulerat 2026
Mål 1: Tidaholm vill fler leva och utvecklas	1 000	1 465	803
Mål 2: Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt	1 000	1 395	741
Mål 3: Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.	1 000	547	214
Mål 4: Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.	1 000	1 147	175
Medel att disponera fritt per mål 1–4*			
Totalt	4 000	4 554	1 933

Analys av beviljade och förbrukade strategiska utvecklingsmedel i Tidaholms kommun

Budgetprioriteringen Strategiska medel har för 2026 4 miljoner att fördela ut i medel för ansökningar av projektmedel med genomförande under 2026. Under premiäråret 2025 beviljades 8,6 miljoner för 18 projekt.

Beviljade medel för 2026 uppgår till 4,6 miljoner. Utfall för perioden januari - augusti är 1,9 miljoner.

Om medlen för projekten fördelas fullt ut, kommer överskjutande kostnader att hanteras inom ordinarie driftsbudget.

Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel, fördelat per projekt och mål

Projekt	Ansvarig instans	Beviljade medel	Mål 1. Invånare	Mål 2. Tillväxt	Mål 3. Valfärd	Mål 4. Personal	Förbrukade medel, ackumulerat 2026
AI fortsättning 2026	BUN	116			58	58	116
Kreativa näringar del 2	KFN	450	225	225			241
SVEA IoT	KS	100			100		60
Investeringsfrämjande etablering 2026	KS	200		200			131
Platsvarumärke 2.0 - del 2	KS	1200	600	600			772
Smide	KFN	190	190				113
Ny webb	KS	150	37,5	37,5	37,5	37,5	150
TSI	KS	300	150	150			119
Vision 2040	KS	730	182,5	182,5	182,5	182,5	27
Nyutgivning och utveckling av boken Just Like Eddie	KFN	80	80				80
Införande av AI i skolan	BUN	338			169	169	103
Ledarskapsutveckling	KS	500				500	0
Arbetsgivarvarumärke	KS	200				200	21
Beviljade medel, totalt		4554	1465,0	1395,0	547,0	1147,0	1933

Under 2026 är det tre olika nämnder som ansökt om medel, dock är majoriteten av ansökningarna från kommunstyrelsen, till sammanlagt 13 olika projekt.

Fortsättningen på AI från 2025 har under första kvartalet 2026 färdigställts och nya medel beviljats för införandet av AI i skolan.

Ny webb är en förlängning av ny externwebb från 2025 och är avslutat. Det visuella resultatet syns på tidaholm.se

Nyutgivningen och utveckling av boken Just Like Eddie blev färdigt i tid till den tredje Meduzafestivalen och är avslutat.

Övriga projekt är i olika faser av sina projektplaner.

Värderingen av måleffekterna beräknas kunna synliggöras under 2027, som är sista året för de av kommunfullmäktige uppsatta övergripande målen för Tidaholms kommun för perioden 2024–2027.

4.4 Investeringar

Investeringar är de medel som fullmäktige har avsatt i Strategisk plan och budget för 2025–2027. Kommunstyrelsen beslutar i april varje år om ombudgetering av medel utifrån investeringsprojektens utfall föregående år.

Skattefinansierade investeringar per nämnd och taxefinansierade investeringar

	Budget 2026	Ack. utfall	Prognos 2026	Avvikelse helår 2026
Kommunstyrelsen	25 750	1 346	6 873	18 877
Kultur- och fritidsnämnd	1 000	0	1 000	0
Barn- och utbildningsnämnd	1 000	620	1 000	0
Social- och omvårdnadsnämnd	1 000	533	1 000	0
Samhällsbyggnadsnämnd	160 334	75 993	109 114	51 220
Skattefinansierad verksamhet, totalt	189 084	78 492	118 987	70 097
Vatten- och avloppsverk	12 260	50	0	12 260
Renhållning	16 369	14 036	7 000	9 369
Taxefinansierad verksamhet, totalt	28 629	14 086	7 000	21 629
Tidaholms kommun, totalt	217 713	92 578	125 987	91 726

2026 år investeringsbudget är justerad då kommunfullmäktige beslutade att dra tillbaka uppdraget kring personalutrymmen och nytt kommunförråd varpå investeringsmedel är borttagna. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge ett nytt uppdrag kring att ta fram en förstudie avseende permanent lösning för kommunförråd och personalutrymmen.

4.4.1 Investeringar inom skattefinansierad verksamhet

Skattefinansierad verksamhet

Investeringsutfallet för perioden januari–augusti uppgår totalt till 92,6 miljoner kronor. Utfallet är koncentrerat till ett fåtal större projekt, medan många projekt ännu inte haft någon eller endast begränsad aktivitet.

De enskilt största utfallen återfinns inom *projektering för investeringsprojekt långsiktig lokalplanering för särskilt boende*, som uppgår till cirka 47,0 mnkr, samt inom löpande underhållsrelaterade projekt såsom *Planerat underhåll fastighet internt* med ett utfall om cirka 11,8 miljoner kronor, *Planerat underhåll fastighet externt* med cirka 1,4 miljoner kronor samt *Planerat underhåll gata/park/broar* med cirka 0,8 miljoner kronor. *Standardhöjning förskolor* har under perioden ett utfall om cirka 2,0 miljoner kronor. Därutöver har projekt som *Marbotorp* (cirka 0,9 miljoner kronor) och *Stationshusområdet* (cirka 6,6 miljoner kronor) haft genomförande under perioden.

För *Samlokalisering ÅVC och kommunförrådet* planeras en ny förstudie efter sommaren och ärendet kommer att lyftas till nämnden för revidering av tidigare beslut inför vidare hantering i kommunfullmäktige. Utfallet är 1,9 miljoner för perioden.

Inom projektet *Actionpark* pågår arbete med detaljplan som beräknas vara färdig i september 2026. *Gång- och cykelväg mellan ridskolan och Acklinga* avser medfinansiering till Trafikverket och har en planerad produktionsstart tidigast 2030. I projektet *Rivning av kommunförråd och iordningställande av mark inför försäljning* pågår arbete med att ta fram ett genomförandeavtal, där ansvarsfördelningen mellan säljare och köpare fortsatt förhandlas.

Investeringsprojektet för *Matsalslösning Rudbecksskolan* har avbrutits och då nytt avtal tecknats med Stadshotellet, vilket innebär att investeringsbeslut drogs tillbaka och medlen omdisponerades till kommunens investeringsreserv. Projekten *Klimatanpassningar* samt *Risk och sårbarhet* befinner sig i planeringsfas där förstudier ska tas fram. För *Hellidsskolan*, *anpassning till högstadieskola* planeras förstudie och projektering under 2026, med föreslaget genomförande under 2027. *GC-väg och trafikreglering enligt program* följer gällande plan, medan *Gång- och cykelväg Skogsholmsvägen* har återremitterats och kräver ett omtag. *Inventarier Samhällsbyggnadsförvaltningen* omfattar främst planerade inköp av ett fastighetssystem under 2026. Vidare så är budgeten inom projekt *Hyresgäst Anpassningar* för närvarande överskriden, men medel föreslås omdisponeras från kommunens investeringsreserv.

Kommunstyrelsen har under perioden januari–augusti förbrukat 1,6 miljoner kronor av sin totala investeringsbudget. Under samma period har 0,9 miljoner kronor netto omfördelats från kommunens investeringsreserv (11 miljoner har tillkommit till investeringsreserven från omfördelning av matsalslösning Rudbecksgymnasiet och 11,7 har omdisponerats till 4 olika projekt), vilket innebär att 9,3 miljoner kronor återstår för helåret. Projektet *Skalskydd - funktionsrenovering av stadshuset* innehåller två delar, kontaktcenter samt generell arbetsmiljö i stadshuset, har beviljats förstudier inom en total ram om 3,85 miljoner kronor. Vidare kommer satsningen PC som tjänst att övergå från investering till drift, vilket innebär att 3,2 miljoner kronor av investeringsmedlen inte kommer att nyttjas. För helåret prognostiserar kommunstyrelsen att inga mer medel av investeringsbudgeten kommer att användas och att kommunstyrelsen prognos för investeringar uppgår till 6,9 miljoner för helåret.

Barn- och utbildningsnämnden har förbrukat 0,6 miljoner kronor av sin investeringsbudget på 1,0 miljoner kronor och bedömer att hela budgeten kommer att nyttjas under året. Kultur- och fritidsnämnden har ännu inte haft några investeringsutgifter och prognostiserar fortsatt att 1,0 miljon kronor kommer att användas. Social- och omvårdnadsnämnden har förbrukat 0,5 miljoner kronor av sin budget om 1,0 miljoner kronor, främst kopplat till ombyggnation av ett tvätteri. Nämnden bedömer att hela budgeten kommer att förbrukas under året, främst för inköp av inventarier och utrustning till tvätteriet.

4.4.2 Investeringar inom taxefinansierad verksamhet

Renhållningsverksamhet

Inom renhållningsverksamheten avser utfallet för perioden främst inköp av nya sopbilar. Projektet med införande av nya avfallsfraktioner pågår fortsatt och bedöms sträcka sig in i 2027 innan samtliga fraktioner är införda.

Vatten- och avloppsverksamhet

Inom vatten- och avloppsverksamheten planeras underhåll knutet till Fröjereds vattenverk, men projektet är försenat och väntas inte färdigställas i år. Insatser inom risk och sårbarhet fokuserar på reservkraftverk, där upphandlingsunderlag tas fram.

5 Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda och årsarbetare

	2026-01-01 - 2026-08-31	2025-01-01 - 2025-08-31	2024-01-01 - 2024-08-31
Antal anställda	1 209	1 185	1 203
Antal årsarbetare	1 189,3	1 165,6	1 183,2
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	98,4	98,4	98,4

Könsfördelning

	2026-01-01 - 2026-08-31	2025-01-01 - 2025-08-31	2024-01-01 - 2024-08-31
Antal kvinnor	990	967	983
Antal män	219	218	220
Totalt antal anställda	1 209	1 185	1 203
Andel kvinnor, %)	81,9	81,6	81,7
Andel män, %)	18,1	18,4	18,3

Sjukfrånvaro

	2026-01-01 - 2026-08-31	2025-01-01 - 2025-08-31	2024-01-01 - 2024-08-31
Sjukfrånvaro (%)	7,0	7,8	7,5



§ 98 Beslut om delårsrapport för barn- och utbildningsnämnden avseende januari–augusti år 2026

BUN 2026/124

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad delårsrapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt en delårsrapport för perioden januari – augusti 2026.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad delårsrapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om delårsrapport för barn- och utbildningsnämnden avseende januari – augusti år 2026", Sara Sjölund Bång skolchef 2026-09-07.
- › Delårsrapport 2026, Barn- och utbildningsnämnden

Sändlista

Kommunstyrelsen



TIDAHOLMS
KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnd

Delår 2026

Delårsrapport 2026

I Om rapporten

Enligt kommunallagen, 11 kap, 16 §, ska fullmäktige behandla minst en delårsrapport. Delårsrapporten för Tidaholms kommun avser perioden 1 januari–31 augusti 2026. Belopp anges i tusentals kronor.

2 Sammanfattning

Under 2025 styrde Barn- och utbildningsnämnden om planering och uppföljning av verksamhetsmålen, som ytterst omhändertar det kommunala uppdraget. Detta resulterade i nya verksamhetsmål inför 2026, samtidigt som förvaltningen antog ett nytt sätt att arbeta med och redovisa uppföljning av dem.

Parallellt förändrade förvaltningen det inre arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet och redovisning av det statliga uppdraget till nämnden. En ny modell introducerades där analyser på olika nivåer genomförs för att utmynna i förvaltningsövergripande slutsatser och åtgärder. Under hösten 2025 upprättades en förvaltningsövergripande kvalitetsrapport, där så kallade strategiska fokusområden pekades ut. Dessa fokusområden har sedan varit vägledande för huvudmannens stöd till enheterna.

Nämndens verksamhetsmål för 2026 tar sikte på att knyta ihop det kommunala och det statliga uppdraget. Konkret innebär det att verksamhetsmålen formas utifrån de från Kommunfullmäktige tilldelade effekterna samt knyter an till de i kvalitetsrapporten framtagna strategiska fokusområden för läsåret 25-26. Förhoppningen är att skapa en styrkedja som främjar god samverkan och underlättar informationsflöde mellan politik och verksamhet.

Under 2026 har Barn- och utbildningsnämnden fortsatt att hantera flera stora utmaningar, där förändring i demografi samt ny och kommande lagstiftning kan nämnas. Minskat antal barn och elever nu och framöver innebär att nämnden behöver förändra och anpassa de förutsättningar som erbjuds verksamheterna. Därtill har flertalet reformer sammantaget visat på att den statliga styrningen av verksamheterna innebär genomgripande förändringar av hur verksamheten behöver bedrivas. Under 2026 behöver nämnden fortsätta skapa förutsättningar för verksamheten att hantera dessa utmaningar.

Förändringarna i demografi märks av i förskolan och där har arbetet med att avveckla 5-årsverksamheterna pågått under våren. Från och med höstterminens start finns alla barn på våra åldersintegrerade förskolor och antal barn per avdelning stämmer bättre överens med nämndens riktlinje.

Även andra delar av organisationen, bl a Ungdomsboendet, har setts över på olika sätt för att se om eventuella anpassningar är aktuella. Med hjälp av den pågående skolstrukturutredningen har nämnden tagit ett helhetsgrepp om framtida skolstruktur i kommunen och den förväntas vara klar under hösten.

Sjukfrånvaron är under perioden jan - aug -26 lägre än tidigare år, samma period. Förhoppningen är att detta kan härledas till de insatser som gjorts under 2025 och 2026 gällande arbetsmiljön, t ex gemensam fortbildning för chefer och fackliga ombud samt tydliggörande av mål, roller och ansvar samt tillskapande av dialogforum av olika slag.

Arbetet med att skickliggöra organisationen kring ekonomifrågorna har fortsatt under våren, på olika sätt. Här kan nämnas införande av Prislappsmodellen, där den nya modellen ställer krav på analys och omvärldsspaning. Alla budgetansvariga chefer erbjuds dialogtillfällen kring uppföljning samt tar fram underlag för prognoser.

Utfallet för barn- och utbildningsnämnden under perioden januari – augusti 2026 visar ett underskott på 1,68 miljoner kronor vid jämförelse med budget. Helårsprognosen är beräknad till ett underskott på 3 miljoner kronor.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Reglemente

Enligt reglementet för Barn- och utbildningsnämnden ska nämnden fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Under 2026 ansvarar nämnden för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, barn- och elevhälsa, kommunal vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt kommunal kulturskola.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar även för KAA (kommunala aktivitetsansvaret) för ungdomar i åldrarna 16-19 år som har valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina studier samt samhällsorienteringen för vissa nyanlända invandrare inom ramen för lag (2010:197) om etableringsansvar för nyanlända invandrare. Vidare ansvarar nämnden för skolskjuts i Tidaholms Kommun samt utövar tillsyn över verksamheterna som bedrivs i den fristående pedagogiska omsorgen Daretorps Lantis och den fristående förskolan i Folkabo.

Utöver skollagen är andra lagar av vikt för nämndens verksamhetsområden och det arbete som barn- och utbildningsförvaltningen utför. De viktigaste av dessa är kommunallagen (2017:725), förvaltningslagen (2017:900), Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218 GDPR), arbetsmiljölagen (1977:1160), diskrimineringslagen (2008:567), lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

3.2 Organisation

Förvaltningens verksamheter omfattar:

- 9 förskolor inklusive Barnomsorg på obekvämt arbetstid (BOA)
- 4 grundskolor för åk F-6 med fritidshem
- 1 grundskola för åk F-3 med fritidshem
- 1 grundskola för åk 7-9
- 1 anpassad grundskola åk 1-9
- 1 anpassad grundskola åk 7-9
- 1 gymnasieskola
- Kulturskolan Smedjan
- KompetensCentrum som anordnar vuxenutbildning samt Svenska för invandrare (SFI).
- Ungdomsboendet Rudbeck

3.3 Händelser av väsentlig betydelse

- Nya reformer har beslutats eller är på väg till beslut på riksplånet som påverkar organisationen i stort från och med 2027. Här kan särskilt nämnas reformen om lärares arbetstid som kommer att påverka organisationen från och med läsåret 27/28.
- Nya demografiska prognoser under våren som visar på minskade barn- och

- elevgrupper (0-12 år) framöver, vilket föranleder omorganisation.
- Arbete med skolstrukturutredning utifrån uppdrag om förändrad skolstruktur.
- Helhetsidéarbetet har genererat kompetensutveckling för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Utvecklingsarbetet ökar förbättringskapaciteten genom hela organisationen.
- Nytt avtal gällande gymnasieantagningssystem "Mitt gymnasieval".

3.4 Händelser i nämndens verksamheter

- Omarbetning av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete fortsätter. Under läsåret 24/25 genomförde Skolinspektionen tre kvalitetsgranskningar och två tillsyner som visat på styrkor och utmaningar, att ta med i det fortsatta kvalitetsarbetet. Under våren har nya underlag för enhetsnivå tagits fram för grundskolan och gymnasiet. Nytt underlag även för huvudmannanivån.
- Skolsäkerhetsarbete, utifrån ny lag gällande skolsäkerhet från och med 1 juli 2025 kombinerat med beredskapsarbete i förvaltningen fortsätter under hela 2026.
- Arbetet med verkställande av beslut gällande avveckling av 5-årsverksamheten har pågått under våren -26.
- Översyn och omorganisation av rektorsområden inom förskolan.
- Beslut om avveckling av SAM-kraft och införande av arbetsmodell Tidiga samordnade insatser(TSI) där tre förvaltningar i kommunen samverkar.
- Arbetet med förändrad skolstruktur har föranlett involvering av personal, vårdnadshavare, elever och medborgare. Även nämndens politiker har under våren processat olika perspektiv gällande förändrad skolstruktur med undervisningskvalitet i fokus.
- Helhetsidéarbetet har under våren handlat om aktiviteter som tar sikte på de genom kvalitetsarbetet framtagna strategiska fokusområdena
 - Närvaro
 - Undervisningsförbättring
 - Progression i lärandet
 - Systematiskt kvalitetsarbete

3.5 Uppföljning av nämndens verksamhetsmål

Fullmäktige har uppdragit åt nämnden att anta verksamhetsmål som genererar specifika önskade effekter för Tidaholms kommun under perioden 2024–2027. I många fall krävs arbete under flera år för att uppnå verksamhetsmålen och bidra till de önskade effekterna.

För att genomföra ett ändamålsenligt utvecklingsarbete som medför en önskad, tillräcklig och varaktig utveckling i enlighet med nämndens verksamhetsmål krävs att förvaltningen identifierar ett nuläge, ett önskat läge samt vilka förändringar som krävs för att förflytta berörda verksamheter till det önskade läget.

Förvaltningen behöver också identifiera vilka förutsättningar som krävs för att lyckas genomföra och upprätthålla de nödvändiga förändringarna, samt synliggöra för ansvarig nämnd då det krävs politiska beslut för att säkerställa att sådana förutsättningar ges, till exempel vad gäller resurser, styrning och organisation.

3.5.1 Metod vid uppföljning av verksamhetsmål

Uppföljningen av verksamhetsmål i nämndens delårsrapport 2026 besvarar två frågeställningar för respektive verksamhetsmål:

- *I vilken grad har nämnden uppnått verksamhetsmålen per den 31 augusti 2026?*
- *Vad krävs för att nämnden ska lyckas uppnå verksamhetsmålet senast år 2027?*

Symboler som anger grad av måluppfyllelse

Grön symbol	Nämnden har uppnått verksamhetsmålet
Gul symbol	Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet
Röd symbol	Nämnden inte uppnått verksamhetsmålet

3.5.2 Resultat vid uppföljning av verksamhetsmål

Sammanställning av måluppfyllelse

Verksamhetsmål	I vilken grad uppnås verksamhetsmålet?
Barn- och utbildningsnämndens verksamhet är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling	
Barn- och utbildningsnämnden är en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar	
Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans	
Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning	

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämndens verksamhet är anpassad utifrån demografisk och samhällelig utveckling



Bedömning av måluppfyllelse:

Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2026 (gul romb)

Analys och uppföljning:

För att nämnden ska nå verksamhetsmålet har tre delmål identifierats. Till delmålen har aktiviteter planerats och arbetats med under 2026. Här nedan redovisas uppföljning av dessa till och med sista augusti:

Förskola - minskat antal avdelningar utifrån barnantal och efterfrågan

Indikator: Antal tomma platser inom förskolans verksamhet

Under våren har förvaltningen arbetat med att verkställa beslut om avveckling av nuvarande 5-årsverksamheter som är belägna i lokaler på Forsenskolan och Rosenbergskolan. Antal barn som är i behov av omsorg framöver kommer att rymmas inom övriga befintliga förskolor. Fr o m augusti 2026 har kommunen en ökad balans mellan efterfrågan och tillgång på platser i förskolan och tomma platser för uppkomna behov finns under augusti 2026 på förskolorna i Ekedalen, Valstad och Fröjered.

Ungdomsboendet - minskat antal boendeplatser och boendehandledare

Indikator: Antal platser på boendet.

I juni sades två lägenheter, med plats för två elever i varje, upp, vilket minskat antalet platser på boendet med fyra. I år har 11 nya elever fått plats på boendet beviljat av sina hemkommuner, vilket gör att det är i stort sett fullt.

Under läsåret 25/26 inleddes processer för att minska antal boendehandledare till 10. Den förändringen beräknades vara klar i oktober. Men då boendet nu är fullt, med totalt 21 elever, har den sista uppsägningen stoppats, så att det nu är 11 boendehandledare.

Skolstrukturutredning – planering av framtida skolstruktur som är anpassad utifrån demografi och samhällsutveckling

Indikator: Beslut om förändrad och anpassad skolstruktur har fattats.

Under våren har förvaltningens arbete fortgått med att utreda förutsättningarna för likvärdighet i utbildningen och kvalitet. Flera olika aktiviteter har genomförts i syfte att samla information och perspektiv samt att ge medborgare, personal och politiker möjlighet till gemensam reflektion.

Beslut om framtida skolstruktur förväntas under hösten.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun skapar förutsättningar för kommunens verksamheter i takt med befolkningsutvecklingen

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden är en effektiv och kvalitativ verksamhet som utvecklar sin användning av digitala lösningar



Bedömning av måluppfyllelse:

Nämnden har delvis uppnått verksamhetsmålet år 2026 (gul romb).

Analys och uppföljning:

För att nämnden ska nå verksamhetsmålet har två delmål identifierats. Till delmålen har aktiviteter planerats och arbetats med under 2026. Här nedan redovisas uppföljning av dessa till och med sista augusti:

SKA - framtagande och implementering av nytt ramverk. Det innebär en mall för kvalitetsredovisning på enhets- och huvudmannanivå som utgår från det nationella kvalitetssystemet och identifierar och analyserar de viktigaste resultaten på olika nivåer.

Indikator: Alla enheter och huvudman använder den nya mallen för sin analys av läsåret 25/26 och sin planering av SKA 26/27.

Framtagande och implementering av nytt ramverk har fortgått enligt plan och omfattar alla verksamheter. En ny mall för kvalitetsredovisning läsåret 25/26 och planering SKA 26/27 har tagits fram och används av huvudman, grundskola, gymnasieskola, fritidshem och anpassad grundskola. Dialog om utformande av mall för förskolan pågår under hösten -26. Vuxenutbildningen dokumenterar företräddelsevis sin kvalitetsredovisning i mall framtagna av VUX Skaraborg. Kulturskolan arbetar med att ta fram en kulturskoleplan där kvalitetsdokumentation ingår.

Digitalisering - tillsätta och forma uppdraget digitaliseringsstrateg, för att arbeta mot en datadriven skolutveckling

Indikator: Funktionen digitaliseringsstrateg har skapats på förvaltningen i BUF

Under våren har flera olika delar kring detta uppdrag blivit tydliga och funktionen digitaliseringsstrateg har börjat få sin form och delvis sitt innehåll. Ett tydligt uppdrag planeras färdigställas under hösten, liksom tillsättande av tjänsten.

Mål ska generera följande önskade effekt

Tidaholms kommun bedriver och samordnar hållbar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik

Tidaholms kommun ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare med hjälp av digitala lösningar

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden arbetar aktivt för en professionell och hållbar organisation med god lärarbehörighet, förtroendefullt klimat och kompetent ledarskap där medarbetare och chefer trivs och utvecklas tillsammans



Bedömning av måluppfyllelse:

Nämnden har uppnått verksamhetsmålet år 2026

Analys och uppföljning:

För att nämnden ska nå verksamhetsmålet har två delmål identifierats. Till delmålen har aktiviteter planerats och arbetats med under 2026. Här nedan redovisas uppföljning av dessa till och med sista augusti:

Tydliggöra roller, mandat och ansvar genom en tydligare mötesstruktur - att tydliggöra syfte, struktur, dagordning och deltagare i möten på olika nivåer, t ex rektorsgrupp, nätverk, försteläro- och utvecklingspedagogforum, professionsgrupper.

Indikator: Det finns en mötesstruktur som möjliggör att våra professioner möts och har dialog om viktiga frågor.

Kalendarium för vårterminen har upprättats och efterföljts under våren för olika forum och professioner. Genom att låta olika professioner och grupperingar vara delaktiga i förandet av kalendariet har både relevanta mötestider och viktiga strategiska frågor fått utrymme under vårterminen. Samtidigt har framförhållningen underlättat för andra

aktörer som vi behöver interagera med. Inför höstterminen har några justeringar gjorts efter dialog med olika grupperingar, för att bättre möta upp behovet.

Behöriga rektorer - befattningsutbildning

Indikator: alla rektorer har eller kommer att gå rektorsutbildning.

Samtliga rektorer har eller håller på att genomföra den statliga rektorsutbildningen. Ett par rektorer har under året genomfört FFR-utbildning (fortbildning för rektorer) som är påbyggnadsutbildning på rektorsutbildningen. Detta år har denna utbildning haft fokus på kvalité i fritidshem.

Mål ska generera följande önskade effekt

Medarbetare i Tidaholms kommun trivs med sin arbetssituation och sina utvecklingsmöjligheter.

Chefer i Tidaholms kommun utvecklar aktivt sitt ledarskap

Verksamhetsmål: Barn- och utbildningsnämnden har en god ekonomisk hushållning



Bedömning av måluppfyllelse:

Nämnden har uppnått verksamhetsmålet år 2026

Analys och uppföljning:

För att nämnden ska nå verksamhetsmålet har ett delmål identifierats. Till delmålet har aktiviteter planerats och arbetats med under 2026. Här nedan redovisas uppföljning av dessa till och med sista augusti:

Budgetarbete - kännedom om och förståelse för budgetmodellen. Det innebär analys av verksamheten utifrån given ram och få förståelse för våra verksamheters kostnader.

Indikator: Prognossäkerhet

Under våren har arbetet med att öka förståelsen för budgetarbetet fortgått och i och med införandet av SKR:s prislappsmodell, har nya förutsättningar fått omhändertas. Organisationens analysförmåga har fortsatt att stärkas och det har gjorts genom att försöka förstå de förutsättningar som prislappsmodellen ger, omvärldsspaning samt hantering av de utifrån kvalitetsarbetet synliggjorda behoven.

Arbetet med att förbättra prognossäkerheten har fortsatt genom regelbundna uppföljningsmöten med budgetansvariga chefer. Vid mötena följs verksamheternas ekonomiska utfall och framtida behov upp, vilket bidrar till ökat kvalitet i analys- och prognosarbetet. Genom en nära dialog mellan verksamhet och ekonomi stärkt förutsättningarna för att identifiera avvikelser i ett tidigt skede och upprätta mer tillförlitliga prognoser.

Oavsett prognos bedöms budgetarbetet samt uppföljningsarbetet som gediget och hållbart. Helårsprognosen visar på ett underskott, vilket beror på oförutsedda händelser och därför bedöms målet vara uppnått. Oförutsedda händelser under året hanteras inom befintlig ram så långt det är möjligt. Detta möjliggörs genom att verksamheterna visar på kostnadsmedvetenhet.

Mål ska generera följande önskade effekt

Årets resultat för Tidaholms kommun ska som ett genomsnitt uppgå till minst 10 miljoner kronor av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning under perioden 2024–2027.

4 Ekonomi

4.1 Budgettram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgettram och investeringsmedel. Budgettramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgettram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

4.2 Redovisning – Nämnd

4.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårsprognos	x	x	400,9	400,9	x	x	x	403,9				
Budgettram	x	x	400,9	400,9	x	x	x	400,9				
Avvikelse (mnkr)			0,0	0,0				-3,0				
Avvikelse (%)	0	0	0	0	0	0	0	-0,7	0	0	0	0

Helårsprognosen visar ett underskott på 3 miljoner kronor, jämfört med tidigare månader då nämnden prognostiserade en ekonomi i balans. Förändrade förutsättningar i helårsprognosen presenteras nedan.

Nämndens avvikelse mot budgettram

Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025

Verksamhetens intäkter	85 686	69 967	15 719	86 012
Verksamhetens kostnader	-489 557	-470 838	-18 719	-468 537
- varav personalkostnader	-306 717	-299 624	-7 093	-295 203
Verksamhetens nettokostnader	-403 871	-400 871	-3 000	-382 525
Budgetram	400 871	400 871	0	377 679
Nämndens avvikelse	-3 000	0	-3 000	-4 846

Helårsprognosen för 2026 visar ett underskott på 3 miljoner kronor.

Förutom de antaganden som presenterades i verksamhetsplan och detaljbudget för 2026, bygger helårsprognosen även på följande (vissa uppdaterade) antagande:

- att vi har räknat med en löneökning på 3,5 procent
- att personalomkostnadspåsläget (PO) uppgår till 40,51 procent
- att 5-årsverksamheterna på Forsen och Rosenberg har avvecklats från och med augusti
- att en extra avdelning har öppnats på förskolan Björnen från och med augusti
- att PC som tjänst har upphört, vilket innebär att datorer som förvaltningen köper nu kostnadsförs direkt istället för att fördelas över tid
- att personalkostnaderna blir högre än budgeterat
- att statsbidragen blir högre än budgeterat
- att övriga intäkter och kostnader har justerats utifrån nya bedömningar

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan

Helårsprognosens underskott beror i huvudsak på att PC som tjänst har upphört (se antagande ovan), vilket ger en högre kostnad än budgeterat. Förvaltningen ser ingen möjlighet att genomföra anpassningsåtgärder under 2026 utöver fortsatt kostnadsmedvetenhet. Budget för 2027 justeras utifrån de nya förutsättningarna för datorinköp.

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Hela BUN			Nej		3 000		Hänvisning till texten ovan

Totalt		3 000		
---------------	--	--------------	--	--

4.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Akkumulerat utfall 2026	Akkumulerad budget 2026	Avvikelse mot akkumulerad budget
Verksamhetens intäkter	57 394	44 066	13 328
Verksamhetens kostnader	-314 672	-299 664	-15 008
- varav personalkostnader	-191 182	-185 515	-5 667
Verksamhetens nettokostnader	-257 278	-255 598	-1 680
Budgetram	255 598	255 598	0
Nämndsresultat	-1 680	0	-1 680

Preliminärt utfall för barn- och utbildningsnämnden visar ett underskott på 1,68 miljoner kronor för perioden januari - augusti 2026.

Nämndens ackumulerade intäkter är 13,3 miljoner kronor högre än budget, vilket framförallt förklaras av högre statsbidrag än budgeterat, både vad gäller bidragsramar men också statsbidrag som ej har budgeterats för. Även andra intäkter är högre än budget, t.ex. fakturering av utbildningsplatser samt beviljade strategiska medel.

De ackumulerade kostnaderna är 15 miljoner kronor högre än budget. Av detta avser 5,7 miljoner kronor personalkostnader, vilket till stor del kan kopplas till de statsbidrag som är riktade mot personal. Resterande avvikelse förklaras huvudsakligen av högre kostnader för datorer, köp av huvudverksamhet (barn och elever hos annan huvudman) samt att avvecklingen av 5-årsverksamheterna sker först i augusti - vilket ger högre kostnader än budgeterat fram tills dess.

Tkr	Akkumulerat utfall 2026			Helår 2026
Enhetsnivå	Utfall	Budget	Avvikelse	Budget
Förskolan	60 212	57 053	-3 159	89 349
Fritidshem	11 262	12 594	1 332	19 821
Grundskola inkl. f-klass	108 257	106 603	-1 654	170 873
Anpassad grundskola	4 993	5 530	537	8 858
Gymnasiet	42 774	40 492	-2 282	60 795
Anpassad gymnasieskola	2 727	3 717	990	5 576
Kompetenscentrum	6 946	7 471	525	10 879
Kulturskolan	3 227	3 437	210	5 555
Politik och ledning	16 881	18 702	1 821	29 165
Totalt	257 279	255 599	-1 680	400 871

Samtliga enhetsnivåer inom barn- och utbildningsnämnden påverkas av att PC som tjänst har upphört (se antaganden i helårsprognos ovan), vilket innebär högre

datorkostnader än budgeterat.

Nedan följer en förklaring till respektive enhetsnivås avvikelse mot budget:

Förskolan:

Förskolans underskott förklaras av att avveckling av 5-årsverksamheterna skedde först i augusti, vilket innebär att kostnaderna varit högre än budgeterat fram tills dess. Avvecklingen är nu genomförd, vilket väntas ge en kostnadsminskande effekt under resterande del av året. Vidare förklaras avvikelsen av högre kostnader för köp av huvudverksamhet till följd av en retroaktiv rättning av ersättning till fristående aktörer, vilket inte var känt vid budgetarbete.

Fritidshem:

Överskott förklaras av högre bidragsintäkter än budgeterat samt lägre lönekostnader. De lägre lönekostnaderna är delvis kopplade till hur personalkostnader fördelas mellan de olika verksamheterna (förskoleklass, fritidshem och grundskola) i den ekonomiska uppföljningen.

Grundskola ink. f-klass:

I tidigare rapport lyftes högre personalkostnader fram som en avvikelse för grundskolan. Sedan dess har grundskolan erhållit högre bidragsintäkter än budgeterat, vilket täcker denna avvikelse. Underskottet förklaras därmed nu främst av högre datorkostnader till följd av att PC som tjänst har upphört.

Anpassad grundskola:

Överskottet i verksamheten förklaras av högre bidragsintäkter än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna är lägre än budget.

Gymnasiet (ink. ungdomsboendet)

Underskottet förklaras huvudsakligen av högre kostnader för datorer till följd av att PC som tjänst har upphört, övriga kostnader (såsom inköp inför höstterminen) samt ungdomsboendets verksamhet. Kostnaden per elev som debiteras för ungdomsboendet beräknas utifrån budgeterat antal elever per termin. Elevantalet ligger i linje med budget - så avvikelsen beror inte på detta. Avvikelsen förklaras istället av att verksamhetens kostnaderna och intäkterna följer terminernas takt snarare än en jämn fördelning över kalenderåret (vilket budgeten gör). Ungdomsboendet avvikelse bedöms därför vara tillfällig och förväntas minska under hösten.

Anpassad gymnasieskola

Överskottet förklaras av lägre kostnader för elever hos annan huvudman.

Kompetenscentrum

Kompetenscentrums överskott förklaras främst av högre intäkter för utbildningsplatser under det första halvåret än vad som är budgeterat, samt bidragsintäkter.

Kulturskolan

Kulturskolans överskott beror på högre bidragsintäkter än budget.

Politik och ledning

Överskottet förklaras främst av högre bidragsintäkter än budgeterat. Överskottet påverkas även av att tilläggsbeloppet för höstterminen ännu inte har fördelats ut från

4.2.3 Utfall för nämnden – jämfört med motsvarande period föregående år

	Akkumulerat utfall 2026	Akkumulerat utfall 2025	Jämförelse av utfall delåret 2025 och 2026
Verksamhetens intäkter	57 394	54 703	2 691
Verksamhetens kostnader	-314 672	-293 526	-21 146
- varav personalkostnader	-191 182	-181 193	-9 989
Verksamhetens nettokostnader	-257 278	-238 823	-18 455
Budgetram	255 598	240 023	15 575
Nämndens resultat	-1 680	1 200	-2 880

Nämndens intäkter är högre än föregående år, vilket främst förklaras av högre bidragsintäkter. Kostnaderna är också högre jämfört med motsvarande period föregående år, vilket delvis är rimligt eftersom även budgetramen är högre i år. Jämförelsen sker dessutom mellan två olika läsår, vilket i sig kan förklara vissa skillnader, t.ex. fler klasser på högstadiet läsåret 26/27. Den enskilt största förklaringen till kostnadsökningen är att kostnaderna för datorer är betydligt högre denna period jämfört med samma period föregående år, till följd av att PC som tjänst har upphört under 2026. Tillsammans med de högre personalkostnaderna förklarar detta merparten av kostnadsökningen, medan resterande del bedöms beror på en mer generell kostnadsutveckling (t.ex. årets lönerrevision).

4.3 Uppföljning av strategiska utvecklingsmedel

I Strategisk plan och budget 2026–2028 avsätts 4 miljoner kr för strategiska utvecklingsmedel år 2026. Beslut om tilldelning fattas två gånger per år. Nedan redovisas de projekt som har beviljats medel under ansökningsomgången som sträckte sig fram till 31 mars 2026.

4.3.1 Uppföljning av projekt som beviljats strategiska utvecklingsmedel

Projektnamn	Projektnummer	Tilldelade medel per 31 augusti 2026	Förbrukade medel, ackumulerat 2026
AI fortsättning 2026		116	116
Införande av AI i skolan		338	104
Totalt		454	220

Uppföljning av projekt: AI fortsättning 2026

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektledare	Slutförd	Ja	Ja

Projektet målsättning var att ta fram slutlig sammanställning, strategiutformning, utvärdering och slutrapport. Anledningen till denna förlängning var att delar av projektplanen tog längre tid än förväntat. Effekten av projektet är att vi under april månad har startat införandet av AI i skolan.

Projektet var ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum. Användning av AI i skolan syftar till att göra utbildningarna mer effektiva, stödja lärare och övrig personal i deras arbete och på sikt skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Rudbecksgymnasiet och KompetensCentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig elever.

Vårt projekt arbetar mot följande strategiska mål:

Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik, samt Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Målet med projektet var att få en nulägesbild gällande kompetens hos personalen och en omvärldsbevakning. Detta är gjort genom bl.a. enkäter, utbildningar, urval och analys av AI-verktyg, erfarenhetsutbyte med andra kommuner, informationsklassning, säkerhetsklassning, PUB-avtal, framtagande av rutiner mm

Uppföljning av projekt: Införande av AI i skolan

Aktiviteter	Status	Följer tidplan?	Följer budget?
Projektledare	Pågående	Ja	Ja

Projektet är ett samprojekt mellan Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum

På sikt vill vi kunna skapa en tillgänglig och anpassad lärmiljö för att möta varje elevs behov. Den snabba utvecklingen inom generativ AI förändrar skolans uppdrag och lärmiljöer. För att säkerställa en professionell, trygg och ansvarsfull användning av AI, och för att möta kraven i EU:s AI-förordning och i undervisningen behöver personalen en strukturerad kompetensutveckling. Med kollegiala samtal som nav stärkt både kunskaper, samsyn och kvaliteten i undervisningen.

Projektet syfte är att:

- höja personalens kunskap om generativ AI, juridik, informationssäkerhet, etik och pedagogisk användning,

- utveckla gemensamma förhållningssätt och strategier,
- stärka undervisningens kvalitet och skolans förmåga att möta framtida krav.

Rudbecksgymnasiet och Kompetenscentrum vill genom användandet av AI i skolan vara attraktiva och innovativa skolor som följer utvecklingen och lockar till sig såväl personal som elever.

Strategiska medel har avsatts i syfte att stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla de av kommunfullmäktige beslutade strategiska målen, följande avses i vår ansökan. Med vår ansökan förväntar vi oss att uppnå nedanstående effekter:

- Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
- Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Kompetensutveckling i generativ AI syftar till att stödja lärare och övrig personal i deras arbete.

Projektets upplägg:

Introduktionsträff + 6 tematiska träffar + workshops (+ AI-café) för all skolpersonal inom vuxenutbildning och gymnasial utbildning, där varje enskild deltagare genomför enskilda moduler inför varje träff samt delar reflektioner och deltar aktivt i kollegiala samtal.

Dessa tematiska träffar innehåller:

1. AI och skolan
2. Vad är generativ AI – och vad innebär det för skolan?
3. Juridik, risker och möjligheter
4. Etik och ansvarsfull användning
5. AI och samhälle – en påverkande kraft
6. Från teori till praktik

Vi har klarat av 2 av 6 tematiska träffar så här långt. Avslut och utvärdering av projektet genomförs i januari 2027

De effekter fullmäktige fastställt som vi anser att projektet syftar mot är:

- Tidaholms kommun bedriver och samordnar verksamhetsutveckling som ger ökad nytta i förhållande till ianspråktaga resurser – genom att använda beprövade metoder och ny teknik.
- Tidaholms kommun använder digitala lösningar som ökar tillgängligheten till information, tjänster och service för invånare, besökare och arbetsgivare.

4.4 Investeringar per projekt

4.4.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar

	Pr oje kt Nr	Ack Utfall 2026	Budget 2026	Tilläggs anslag & ombud geterin g	Summa budget 2026	Progno s 2026	Avvikel se Utfall / Budget

Inventarier Kulturskolan							
Inventarier Forsen skolområde							
Inventarier Barn- och elevhälsan			1 000		1 000	1 000	
Inventarier Rudbecksgymnasiet		124					
Inventarier KompetensCentrum							
Inventarier Hellidsskolans skolomr.		253					
Inventarier Utbildningskontoret							
Inventarier Rosenberg		85					
Inventarier Förskolor							
Inventarier Ekedalen		148					
Summa		610	1 000		1 000	1 000	

Barn- och utbildningsnämnden har för perioden januari - augusti 2026 förbrukat 0,61 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2026 om 1,0 miljoner kronor.

För helåret prognostiserar nämnden att investeringsbudgeten kommer att nyttjas i sin helhet.

Utöver detta arbetar förvaltningen med att ta fram en förstudie för investeringen att anpassa Hellidsskolan till högstadieskola (budget 5 miljoner kronor). Investeringen planeras att genomföras 2027, förutsatt att årets investeringsbudget för projektet ombudgeteras till 2027. Den ekonomiska uppföljningen görs av samhällsbyggnadsnämnden.

5 Väsentliga personalförhållanden

Under perioden jan - aug 2026 har antal anställda minskat från 461 till 456 jämfört med samma period år 2024. Förändringen från 2025 till 2026 är endast -1. Siffrorna gäller antalet tillsvidareanställda, vilket blir viktigt att notera, då det även finns visstidsanställda i förvaltningen.

Det pågår ett förändringsarbete för att bättre möta upp barns och elevers behov och ytterst innebär det också att resursanvändningen ses över och i slutändan förväntas en resurseffektivisering ske. Den demografiska förändringen där de yngre i samhället blir färre, har börjat märkas av inom förskolan. Nämnden har minskat antal förskolor och därmed behovet av antal anställda. Full effekt av de senaste besluten förväntas komma under årets sista månader och kommande kalenderår.

Antal anställda och årsarbetare

	2026-01-01 - 2026-08-31	2025-01-01 - 2025-08-31	2024-01-01 - 2024-08-31
Antal anställda	456	457	461
Antal årsarbetare	452,1	452,6	456,8
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	99,1	99,0	99,1

Könsfördelning

	2026-01-01 - 2026-08-31	2025-01-01 - 2025-08-31	2024-01-01 - 2024-08-31
Antal kvinnor	375	378	382
Antal män	81	79	79
Totalt antal anställda	456	457	461
Andel kvinnor, (%)	82,2	82,7	82,9
Andel män, (%)	17,8	17,3	17,1

Sjukfrånvaro

	2026-01-01 - 2026-08-31	2025-01-01 - 2025-08-31	2024-01-01 - 2024-08-31
Sjukfrånvaro (%)	6,2	6,4	7,7

Sjukfrånvaron i förvaltningen är under perioden jan - aug -26 lägre än tidigare år. Förhoppningen är att det bl a är ett resultat av den insats som gjordes under våren -25, där arbetsgivare och fackliga representanter tillsammans fick fortbildning och möjlighet att sätta fokus på arbetsmiljöfrågorna på respektive enhet.

Ett förvaltningsövergripande fokus har också varit att tydliggöra uppdrag på alla nivåer genom att bl a se över rutiner och uppdragsbeskrivningar. Det kan också visa sig i minskade sjukskrivningstal.

6 Social hållbarhet

I nämndens verksamhetsplan för 2026 har ett antal **aktiviteter** tagits fram och här nedan redogörs kort för uppföljning av dessa t o m 31 augusti.

Från verksamhetsplanen:

Stärka tidiga samordnade insatser (TSI) till barn och unga

Under våren har samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen, social- och omvårdnadsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen kring tidiga insatser för barn och unga fortgått enligt plan. Några pilotverksamheter har varit igång och det har dessutom genomförts kick-off för all personal i respektive förvaltning. Från och med höstterminen -26 kommer alla TSI-team att vara aktiva och arbeta enligt den handbok som är framtagen.

Stärka arbetet med elevers psykiska hälsa.

Många insatser inom värdegrund och trygghet genomförs utifrån de resultat skolorna analyserat i sina trygghetsenkäter, för att svara mot behovet på just den skolan/årskursen/klassen. Men några insatser är kommunövergripande. Elever i åk 8 genomför aktiviteter via utbildningsmaterialet Det syns inte. Elever i åk 3, 5 och 8 i grundskolan, samt åk 2 på gymnasiet möter skolsköterska och kurator i föreläsning och samtal utifrån tema Livsstil. Under våren har materialet Be the Hero, framtaget med stöd av Allmänna arvsfonden och forskare, testats på Forsenskolan, med goda resultat. Från läsåret 26-27 kommer materialet att användas på alla F-6-skolor. Under hösten planeras en grupp i Dans för hälsa att starta. Det är en forskningsbaserad metod för att öka ungas välbefinnande. Gruppen leds av ungdomscoach, Kultur och Fritid, och sångpedagog, Kulturskolan, och samarbete sker med barn- och elevhälsan.

- **Främja barn- och elevers närvaro i våra verksamheter.(Läsåret 25-26)**

Främja skolnärvaro och ungas inträde på arbetsmarknaden samt minska antalet unga som varken arbetar eller studerar.

Nämnden har utifrån det systematiska kvalitetsarbetet lyft fram strategiska fokusområden, som behöver fokus från skolhuvudmannen, för att barn och elever ska lyckas bättre. Ett av dem är just skolnärvaro. Arbetet med att stärka skolnärvaro sker på olika sätt inom verksamheterna. Den förvaltnings-gemensamma rutinen har reviderats under 2025/2026, i samverkan mellan flera professioner och verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen samt social- och omvårdnadsförvaltningen. Den reviderade rutinen gäller från ht 2026 i grundskolan. Den har material för kartläggning på olika nivåer utifrån hur allvarlig frånvaron är. Kartläggningen har testats under våren med några elever på Helledsskolan och bedöms ha frågor som ringar in orsakerna till frånvaron mer än tidigare material. I rutinen finns också stöd för analys. Under arbetet med rutinen har gruppen också diskuterat den professionella bedömningen som behöver ligga till grund för varje frånvarokartläggning, så att hänsyn tas till sjukfrånvaro och eventuell ledighet. I samband med revidering av rutin har också en riktlinje för rapportering till nämnd tagits fram, där statistik över utredningar och frånvaro, samt en kort analys, redovisas i oktober, december, mars och maj.

Rudbecksgymnasiet redovisar och återkopplar kring följande åtgärder för fullföljda studier:

Elever på introduktionsprogrammet kan läsa få ämnen och få timmar för att göra en stegförflyttning från att vara helt hemma till att komma igång med studier igen på ett mjukt sätt. Detta fortsätter även detta läsår. Föräldrar och elev har möjlighet att önska minskad undervisningstid under en tid, som ett steg i att överbrygga hemmasittande till skolgång.

Utökad mentorstid, täta uppföljningar med vårdnadshavare och elev Den här åtgärden visade sig vara en uppskattad tid för relationsbyggande mellan mentor och mentorselever. Även frånvarohantering har lagts in som en punkt på mentorstiden, så att frånvaron stäms av med eleverna varje vecka.

Närvarokartläggningar Introduktionsprogrammet, en lärare ansvarar för Enkel kartläggning. Läsår 26/27 har ansvaret för de enkla närvarokartläggningarna åter lagts tillbaka som en mentorsuppgift.

”Det syns inte”, genomförs på Introduktionsprogrammet och tidigare inom Kommunala aktivitetsansvaret. Vars målsättning är att bidra till förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och ungas välbefinnande. Det här arbetet fortsätter även under läsår 26/27, dels som en fortsättning från föregående läsår, dels för nya elever på Introduktionsprogrammet. Ännu ingen effekt att redovisa.

Deltar i projekt med Göteborgsregionen – Fokus Introduktionsprogrammet.

Fokus Introduktionsprogrammet är inriktat på att förbättra möjligheterna för elever på gymnasiet introduktionsprogram att fullfölja sina studier. Projektet, som genomförs i samarbete med tio kommuner och fyra kommunalförbund och finansieras av Europeiska socialfonden (ESF), sträcker sig över tre år. Arbetet med projektet fortsätter och ännu finns ingen effekt att redovisa.

Kommunala aktivitetsansvaret(KAA)

Ungdomarna som omfattas av KAA kan få flera olika typer av stöd, så som hjälp med att hitta praktikplats, stöd i att söka jobb/skriva ansökningshandlingar, studie- och yrkesvägledning, stöd i kontakt med andra myndigheter med mera. Många av ungdomarna har flera olika hinder för att kunna börja jobba eller gå tillbaka till studier.

Det nära samarbetet mellan gymnasiet och Komvux är framgångsrikt vilket resulterat i att ungdomar vänder sig till Komvux efter det att de fyllt 20 år och vill återuppta sina studier. Komvux har även gett dispens till flera ungdomar för att kunna studera en eller två kurser, trots att de inte fyllt 20 år. Unga vuxna kan läsa få ämnen och få timmar på vuxenutbildningen för att göra en stegförflyttning från att vara helt hemma till att komma igång med studier igen på ett mjukt sätt.

Folkhälsorådet i kommunen har gett bidrag för fysisk och social aktivitet.



§ 112 Beslut om delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari– augusti år 2026

SBN 2026/8

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad delårsrapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den av kommunfullmäktige antagna strategisk plan och budget skall nämnden i september månad besluta om uppföljning av delårsprognos för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari - augusti månad år 2026, samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad delårsrapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse, "Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari–augusti år 2026", förvaltningsekonom Dennis Slifo, 2026-09-03.
- › Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari–augusti år 2026.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SBN 2026/8

2026-08-21

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Dennis Slifo, förvaltningsekonom

Beslut om delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari– augusti år 2026

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad delårsrapport samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Enligt den av kommunfullmäktige antagna strategisk plan och budget skall nämnden i september månad besluta om uppföljning av delårsprognos för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari - augusti månad år 2026, samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende januari–augusti år 2026.



§ 94 Beslut om omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder på Midgård 13 Täppan samt investeringsprojekt för

KS 2026/319

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att färdigställa Täppan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - uppdra till kommunledningsförvaltningen att delen av ärendet som rör hyresgäst Anpassningen AME Tvätteriet ska kompletteras med de handlingar som finns kring ärendet från samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden till kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-07.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i början av år 2026 att kommunen ska fortsätta bedriva sin IT- och digitaliseringsverksamhet i egen regi. Som en konsekvens av det beslutet fattade kommunstyrelsens ordförande ett ordförandebeslut om omdisponering av 2 450 000 kr från kommunens investeringsreserv för att färdigställa hyresgäst Anpassning av den lokal som IT- och digitaliseringsverksamheten ska nyttja framöver. Beloppet var baserat på antaganden från den förstudie som hade tagits fram. Efter offert har totalkostnaden dock ökat och för att färdigställa anpassningarna behövs ytterligare 750 000 kr.

I samband med att arbetsmarknadsenheten, AME, anpassat lokaler för en tvätteriverksamhet, till en totalkostnad om cirka 1 475 000 kr, behöver det göras en omdisponering av medel från investeringsreserven för att möta dessa totalkostnader.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att färdigställa Täppan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - omdisponera 1 475 000 kr från investeringsreserven 2026 till hyresgäst Anpassningen AME Tvätteriet.
- Ingela Backman (S) föreslår arbetsutskottet besluta att:
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att



färdigställa Tappan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.

- återremittera delen av ärendet som rör hyresgästanpassningen AME Tvätteriet till kommunledningsförvaltningen för komplettering av handlingar från samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden.
- Peter Friberg (M) föreslår arbetsutskottet besluta att:
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgästanpassningsåtgärden för att färdigställa Tappan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - uppdra till kommunledningsförvaltningen att delen av ärendet som rör hyresgästanpassningen AME Tvätteriet ska kompletteras med de handlingar som finns kring ärendet från samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden till kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-07.

Beslutsgång

Ajournering om två minuter begärs.

Ordföranden finner att arbetsutskottet bifaller förslag om ajournering.

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, Fribergs förslag och Backmans förslag om återremiss.

Ordföranden ställer först Backmans förslag om återremiss under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå detta.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till att ärendet ska avgöras idag.

NEJ:

Bifall till att ärendet ska avgöras senare.

Omröstningen utfaller med:

JA: 3

NEJ: 2

Följande röstar JA:

Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Runo Johansson (L)

Följande röstar NEJ:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S)



Ordföranden ställer därefter förvaltningens förslag mot Fribergs förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Fribergs förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder på Midgård 13 Täppan samt omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder AME Tvätteriet", förvaltningsekonom Mats Karlsson, 2026-09-15.
- › Kommunstyrelsens ordförandes beslut "Ordförandebeslut om investeringsprojekt hyresgästanpassning av fastighet Midgård 13 för att möjliggöra flytt av IT- och digitaliseringssenheten", 2026-06-29.

Reservation

Ingela Backman (S) och Bengt Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Backmans förslag.

Sändlista

Ekonomienheten



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/319

2026-09-15

Kommunstyrelsen

Handläggare: Mats Karlsson, förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse - Beslut om omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder på Midgård 13 Tärpnan samt omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder AME Tvätteriet

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - o omdisponera 750 000 från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att färdigställa Tärpnan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - o omdisponera 1 475 000 från investeringsreserven 2026 till hyresgäst Anpassningen AME Tvätteriet.

Ärendet

I samband med att kommunfullmäktige i februari 2026 beslutade om att kommunens IT- och digitaliseringsenhet fortsatt ska bedriva sin verksamhet i Tidaholm. Då enheten behöver utöka sin bemanning och nuvarande stadshusfunktion är trångbodd beslutades om att flytta ut IT- och digitaliseringsenheten till Tärpnan, som varit hyresledig sedan kriminalvården lämnade sitt hyreskontrakt. I juni togs ett ordförandebeslut i kommunstyrelsen om omdisponering av 2 450 000:- från kommunens investeringsreserv för att färdigställa hyresgäst Anpassningen. Beloppet var baserat på antaganden från förstudien. Efter offert har totalkostnaden ökat och för att färdigställa Anpassningarna behövs ytterligare 750 000:-.

I samband med att AME anpassat lokaler för en tvätteriverksamhet till en totalkostnad om ca 1 475 000:- behövs en omdisponering av medel från investeringsreserven för att möta dessa totalkostnader.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › KS 2026/293 "Ordförandebeslut om investeringsprojekt hyresgäst Anpassning av fastighet Midgård 13 för att möjliggöra flytt av IT- och digitaliseringsssenheten", 2026-06-29.



Sändlista

Ekonomienheten

Samhällsbyggnadsnämnden



§ 94 Beslut om omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder på Midgård 13 Täppan samt investeringsprojekt för

KS 2026/319

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att färdigställa Täppan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - uppdra till kommunledningsförvaltningen att delen av ärendet som rör hyresgäst Anpassningen AME Tvätteriet ska kompletteras med de handlingar som finns kring ärendet från samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden till kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-07.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i början av år 2026 att kommunen ska fortsätta bedriva sin IT- och digitaliseringsverksamhet i egen regi. Som en konsekvens av det beslutet fattade kommunstyrelsens ordförande ett ordförandebeslut om omdisponering av 2 450 000 kr från kommunens investeringsreserv för att färdigställa hyresgäst Anpassning av den lokal som IT- och digitaliseringsverksamheten ska nyttja framöver. Beloppet var baserat på antaganden från den förstudie som hade tagits fram. Efter offert har totalkostnaden dock ökat och för att färdigställa anpassningarna behövs ytterligare 750 000 kr.

I samband med att arbetsmarknadsenheten, AME, anpassat lokaler för en tvätteriverksamhet, till en totalkostnad om cirka 1 475 000 kr, behöver det göras en omdisponering av medel från investeringsreserven för att möta dessa totalkostnader.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
 - omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att färdigställa Täppan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - omdisponera 1 475 000 kr från investeringsreserven 2026 till hyresgäst Anpassningen AME Tvätteriet.
- Ingela Backman (S) föreslår arbetsutskottet besluta att:
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att



färdigställa Tappan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.

- återremittera delen av ärendet som rör hyresgästanpassningen AME Tvätteriet till kommunledningsförvaltningen för komplettering av handlingar från samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden.
- Peter Friberg (M) föreslår arbetsutskottet besluta att:
 - föreslå kommunstyrelsen besluta att omdisponera 750 000 kr från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgästanpassningsåtgärden för att färdigställa Tappan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - uppdra till kommunledningsförvaltningen att delen av ärendet som rör hyresgästanpassningen AME Tvätteriet ska kompletteras med de handlingar som finns kring ärendet från samhällsbyggnadsnämnden och social- och omvårdnadsnämnden till kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-07.

Beslutsgång

Ajournering om två minuter begärs.

Ordföranden finner att arbetsutskottet bifaller förslag om ajournering.

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, Fribergs förslag och Backmans förslag om återremiss.

Ordföranden ställer först Backmans förslag om återremiss under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå detta.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till att ärendet ska avgöras idag.

NEJ:

Bifall till att ärendet ska avgöras senare.

Omröstningen utfaller med:

JA: 3

NEJ: 2

Följande röstar JA:

Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Runo Johansson (L)

Följande röstar NEJ:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S)



Ordföranden ställer därefter förvaltningens förslag mot Fribergs förslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Fribergs förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder på Midgård 13 Täppan samt omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder AME Tvätteriet", förvaltningsekonom Mats Karlsson, 2026-09-15.
- › Kommunstyrelsens ordförandes beslut "Ordförandebeslut om investeringsprojekt hyresgästanpassning av fastighet Midgård 13 för att möjliggöra flytt av IT- och digitaliseringssenheten", 2026-06-29.

Reservation

Ingela Backman (S) och Bengt Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Backmans förslag.

Sändlista

Ekonomienheten



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/319

2026-09-15

Kommunstyrelsen

Handläggare: Mats Karlsson, förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse - Beslut om omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder på Midgård 13 Täppan samt omdisponering av medel från investeringsreserven till investeringsprojekt för anpassningsåtgärder AME Tvätteriet

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - omdisponera 750 000 från investeringsreserven 2026 till den pågående hyresgäst Anpassningsåtgärden för att färdigställa Täckan till förmån för inflyttning av IT- och digitaliseringsenheten under 2026.
 - omdisponera 1 475 000 från investeringsreserven 2026 till hyresgäst Anpassningen AME Tvätteriet.

Ärendet

I samband med att kommunfullmäktige i februari 2026 beslutade om att kommunens IT- och digitaliseringsenhet fortsatt ska bedriva sin verksamhet i Tidaholm. Då enheten behöver utöka sin bemanning och nuvarande stadshusfunktion är trångbodd beslutades om att flytta ut IT- och digitaliseringsenheten till Täckan, som varit hyresledig sedan kriminalvården lämnade sitt hyreskontrakt. I juni togs ett ordförandebeslut i kommunstyrelsen om omdisponering av 2 450 000:- från kommunens investeringsreserv för att färdigställa hyresgäst Anpassningen. Beloppet var baserat på antaganden från förstudien. Efter offert har totalkostnaden ökat och för att färdigställa Anpassningarna behövs ytterligare 750 000:-.

I samband med att AME anpassat lokaler för en tvätteriverksamhet till en totalkostnad om ca 1 475 000:- behövs en omdisponering av medel från investeringsreserven för att möta dessa totalkostnader.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › KS 2026/293 "Ordförandebeslut om investeringsprojekt hyresgäst Anpassning av fastighet Midgård 13 för att möjliggöra flytt av IT- och digitaliseringsssenheten", 2026-06-29.



Sändlista

Ekonomienheten

Samhällsbyggnadsnämnden



Delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/293
2026-06-29, Kommunstyrelsen

Ordförandebeslut om investeringsprojekt hyresgäst Anpassning av fastighet Midgård 13 för att möjliggöra flytt av IT- och digitaliseringsenheten Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
 - godkänna förstudien.
 - fastställa investeringsbeloppet till 2,45 miljoner kronor för år 2026.
 - omdisponera 2,45 miljoner kronor från investeringsreserven 2026.
 - uppmana samhällsbyggnadsnämnden att genomföra investeringsprojektet enligt förstudien.

Ärendet

Det framgår av beslutsnummer 1.1 i kommunstyrelsens delegationsordning att kommunstyrelsens ordförande får fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar om kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. En sådan situation har uppstått då kommunstyrelsen snarast behöver fatta beslut om investeringsprojekt hyresgäst Anpassning av fastighet Midgård 13 för att möjliggöra att IT- och digitaliseringsenheten ska kunna flytta dit.

Kommunstyrelsen beslutade, § 50/2026, att fortsätta driva IT och digitalisering i egen regi samt att utöka den organisationen på det sätt som föreslogs i den utredning som beslutet grundades på. Ett led i utökningen är att hitta nya lokaler för den utökade enheten och förvaltningen bedömer att lokalerna på fastighet Midgård 13, tidigare förskolan Framtiden, är ett lämpligt alternativ. För att lokalerna ska fungera för ändamålet behöver de dock anpassas något.

Förvaltningen har i en förstudie kommit fram till vilka åtgärder som behöver göras. Dessa åtgärder uppskattas kosta 2,45 miljoner kronor.

Det finns inte investeringsmedel avsatta i varken kommunens investeringsbudget eller i kommunstyrelsens verksamhetsplan för att genomföra investeringen år 2026 vilket gör att förvaltningen föreslår att investeringen ska finansieras genom att kommunstyrelsen



omdisponerar 2,45 miljoner kronor från investeringsreserven 2026. När medlen omdisponerats till hyresgästanpassningar 2026 hanterar samhällsbyggnadsnämnden medlen som ett undantag från huvudprocessen, på det sätt som beskrivs i policy för investeringar, och ansvarar därefter för att projektet genomförs enligt process och beskriven tidsplan.

Beslutsunderlag

- › Förstudie för investeringsprojekt hyresgästanpassning av fastighet Midgård 13 för att möjliggöra flytt av IT- och digitaliseringsenheten.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Runo Sture Olof Johansson
Date: 2026-07-16 10:26:28
BankID refno: 019f6a08-9442-746f-abc4-62905dd90b7d



Kommunstyrelsens ordförande: Runo Johansson



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/160

2026-09-29

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om informationssäkerhetsarbete

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommunens informationssäkerhetssamordnare informerar kommunstyrelsen om kommunens informationssäkerhetsarbete.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/8

2026-09-29

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om budget och handlingsplan för de kommunala bolagen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Verkställande direktör (VD) för de kommunala bolagen närvarar vid sammanträdet för att informera om budget och handlingsplan för de kommunala bolagen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



§ 93 Beslut om antagande av platsvarumärke 2.0

KS 2025/239

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta platsvarumärket 2.0 för Tidaholms kommun.

Sammanfattning av ärendet

Tidaholms kommun har under flera år arbetat strategiskt med platsvarumärket Tidaholm. Under år 2024 genomfördes en fördjupad genomlysning av det befintliga platsvarumärket i syfte att ta tillvara det tidigare arbetet och samtidigt utveckla och förtydliga plattformen utifrån dagens förutsättningar och bilden av Tidaholm.

Genomlysningen omfattade bland annat analys av befintligt material, omvärldsbevakning, mediananalys, lokala och nationella attitydmätningar samt djupintervjuer med representanter från Tidaholm. Resultaten visade bland annat behov av en tydligare position för Tidaholm, en fördjupad och mer användbar varumärkesplattform samt en tydligare koppling mellan platsens identitet och dess visuella uttryck.

Utifrån genomlysningen har arbetet fortsatt genom en samskapande process där olika perspektiv på platsen Tidaholm har varit representerade. Tidaholmare med olika bakgrund och erfarenheter, bland annat från näringsliv, föreningsliv, unga och barnfamiljer, har deltagit genom workshops och referensgrupp. Arbetet har syftat till att säkerställa att platsvarumärket har sin grund i platsens faktiska identitet och i de människor som bor och verkar här.

Resultatet är en samlad varumärkesplattform för platsvarumärket Tidaholm. Plattformen beskriver bland annat platsens kärnberättelse, önskad positionsförflyttning, tillgångar, tonalitet, budskap och värdeord. Den innehåller också den visuella identiteten med färger, typografi, logotyp, bildmanér och exempel på hur platsvarumärket ska användas.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att anta platsvarumärket 2.0 för Tidaholms kommun.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Platsvarumärket 2.0", kommunikatör Sanna Åsberg, 2026-09-02.
- › Platsvarumärket 2.0.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/239

2026-09-02

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sanna Åsberg, kommunikationsstrateg

Tjänsteskrivelse - Platsvarumärket 2.0

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta platsvarumärket 2.0 för Tidaholms kommun.

Ärendet

Tidaholms kommun har under flera år arbetat strategiskt med platsvarumärket Tidaholm. Ett samlat arbete genomfördes 2018–2019. Under 2024 genomfördes en fördjupad genomlysning av det befintliga platsvarumärket i syfte att ta tillvara det tidigare arbetet och samtidigt utveckla och förtydliga plattformen utifrån dagens förutsättningar och bilden av Tidaholm.

Genomlysningen omfattade bland annat analys av befintligt material, omvärldsbevakning, mediananalys, lokala och nationella attitydmätningar samt djupintervjuer med representanter från Tidaholm. Resultaten visade bland annat behov av en tydligare position för Tidaholm, en fördjupad och mer användbar varumärkesplattform samt en tydligare koppling mellan platsens identitet och dess visuella uttryck.

Utifrån genomlysningen har arbetet fortsatt genom en samskapande process där olika perspektiv på platsen Tidaholm har varit representerade. Tidaholmare med olika bakgrund och erfarenheter, bland annat från näringsliv, föreningsliv, unga och barnfamiljer, har deltagit genom workshops och referensgrupp. Arbetet har syftat till att säkerställa att platsvarumärket har sin grund i platsens faktiska identitet och i de människor som bor och verkar här.

Resultatet är en samlad varumärkesplattform (bilagan "platsvarumärket 2.0") för platsvarumärket Tidaholm. Plattformen beskriver bland annat platsens kärnberättelse, önskad positionsförflyttning, tillgångar, tonalitet, budskap och värdeord. Den innehåller också den visuella identiteten med färger, typografi, logotyp, bildmanér och exempel på hur platsvarumärket kan användas.

Den praktiska verktygslådan med material för användning av platsvarumärket finns tillgänglig på platsentidaholm.se.



Utredning

Ett platsvarumärke är den samlade bilden och de associationer som finns kring en plats. Det formas av vad som händer på platsen, människorna som bor och verkar där, platsens historia, utveckling, utseende och hur platsen kommuniceras och uppfattas av omvärlden.

Genomlysningen av Tidaholms tidigare platsvarumärkesarbete visade att det fanns en bra grund att bygga vidare på, men också ett behov av att fördjupa och förtydliga innehållet. Bland annat behövde Tidaholms bruks- och industrihistoria tydligare kopplas till dagens Tidaholm, naturen och den levande kulturen få en tydligare plats i identiteten och den önskade positionsförflyttningen förankras tydligare i platsens verklighet. Även den visuella identiteten behövde få en starkare koppling till varumärkesplattformens innehåll.

Det fortsatta arbetet har därför utgått från befintligt material och de analyser och undersökningar som genomförts, tillsammans med den kunskap och de perspektiv som tillförts genom workshops och referensgrupp.

Den framtagna plattformen tar sin utgångspunkt i Tidaholms historia och identitet och lyfter fram fyra centrala tillgångar: Tidan och naturen, bruks- och industrihistorien, den levande kulturen och ökafarta-andan.

Den önskade positionsförflyttningen innebär att utveckla bilden av Tidaholm från en för många okänd eller anonym plats till en plats som förknippas med bland annat kreativitet, företagsamhet, natur och ett starkt lokalt driv. Huvudbudskapet "Där idéer får fäste och fart" sammanfattar den riktning som platsvarumärket ska bidra till.

Ökafarta-andan är en central del av platsvarumärket och beskriver den energi, handlingskraft, kreativitet och lösningsorienterad attityd som identifierats som karaktäristisk för Tidaholm. Den handlar om att våga köra på, kavla upp ärmarna och omsätta idéer i handling, utan att för den skull signalera stress eller hets.

Tonaliteten utgår från samma identitet. Kommunikationen ska vara jordnära, prestigelös, social, robust och handlingskraftig och präglas av ett okonstlat tilltal, äkta stolthet och gärna glimten i ögat.

Den visuella identiteten har utvecklats för att stödja den kommunikativa plattformen. Färger, typografi, logotyp, grafiska element och bildmanér har utformats med koppling till Tidaholms tillgångar och identitet. Brandguiden innehåller exempel för att skapa ett sammanhållet och igenkännbart uttryck.

Ett formaliserat beslut om platsvarumärket skapar en gemensam grund för det fortsatta arbetet och tydliggör vilket underlag som ska användas när Tidaholm kommuniceras och marknadsförs som plats. En konsekvent användning stärker förutsättningarna för igenkänning och för att på lång sikt utveckla bilden av Tidaholm.



Brandguiden ska fungera som ett praktiskt stöd i användningen. Det innebär att platsvarumärkets grundläggande identitet och inriktning ligger fast, medan konkreta tillämpningar och material kan utvecklas över tid inom ramen för den beslutade plattformen.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barns rättigheter. Platsvarumärket omfattar kommunikationen av Tidaholm som plats och riktar sig till flera olika målgrupper, däribland barn och unga.

Barn och unga har funnits representerade som ett perspektiv i arbetet med att utveckla platsvarumärket. Beslutet innebär dock inte någon förändring av barns rättigheter eller kommunens verksamhet riktad till barn och unga.

Beslutsunderlag

- › Platsvarumärket 2.0.

Sändlista

Näringslivs- och kommunikationsenheten.

Platsvarumärket 2.0

Tidaholm

Innehåll

Platsvarumärke

Platsens historia

Kärnberättelse

Positionsförflyttning

Tillgångar

Tonalitet

Värdeord

Koncept Visuell identitet

Färger

Typografi

Logotyp

Bildmanér

Appliceringar – Exempel användning

Platsvarumärke

Vad är det?

Vad påverkar bilden av en plats?

En plats varumärke är summan av de associationer som finns kring platsen. Vad som händer, vilka som bor där, hur det pratas om platsen, hur media gestaltar platsen, platsens historia och vilka satsningar som görs på platsen.

Det är framför allt det som görs på platsen, och inte primärt det som sägs om platsen, som har bäst förmåga att påverka bilden av en plats. Men självklart hänger de två delarna väldigt tätt samman.

Kan man ändra bilden av en plats?

Ibland kan den som jobbar med platsen uppleva ett glapp mellan hur platsen uppfattas och hur det faktiskt är. Det kan finnas behov av att antingen ändra bilden av platsen, eller ändra hur man jobbar med den. I varumärkeskretsar kallas det ofta för en positionsförflyttning. Det vill säga att vi går från att platsen uppfattas på ett visst sätt och önskar förflytta oss till att platsen beskrivs på andra sätt. För att lyckas med det behöver vi både jobba med att utveckla platsen och berätta om platsen. Det tar tid och kräver god samverkan mellan den privata, offentliga och ideella sektorn.

Platsens historia

Hur en liten plats byggde bilar, tändstickor och framtidstro. Tidaholm är en liten plats som alltid rymt stora idéer. Längs ån Tidån, mitt i Västergötlands landskap, växte bruksorten fram och här omsattes tankar till verkstad som skulle sätta avtryck långt utanför Sveriges gränser.

Redan i slutet av 1700-talet grundades Tidaholms bruk – en smedja som drevs av vattenkraft från Tidån och tillverkade redskap för jordbruket. Bland annat tillverkade man hästvagnen ”Tidaholmskärran” som blev känd i hela Skandinavien.

Med tiden växte industrin, och under det tidiga 1900-talet började tillverkning av lastbilar och bussar. Tidaholmsbilarna, byggda av Tidaholmsverken, rullade ut ur fabrikena och blev ett uttryck för en teknisk nyfikenhet som än idag präglar platsen.

Samtidigt var Vulcans tändsticksfabrik i full gång. Från starten 1868 växte tändsticksfabriken till en av världens största och exporterade sina produkter till hela världen. Men det var inte bara innehållet i askarna som väckte uppmärksamhet utan även utsidan. I den litografiska verkstaden på fabriksområdet trycktes färgstarka och fantasifulla etiketter som hjälpte Vulcan att bli ett globalt varumärke. Idag lever arvet vidare i Konstlitografiska verkstaden på Vulcanön, vilket är en av Skandinavians bäst utrustade verkstäder för konsttryck.

Tidaholm blev stad 1910, med starka folkrörelser, föreningsliv och framtidstro. När den traditionella industrin minskade tog nya verksamheter vid – bland dem Tidaholmsanstalten, som invigdes 1958 och idag är en av Sveriges största kriminalvårdsanstalter och som har planer på att bygga ut verksamheten inom kort.

Kärnberättelse



s.5 Kommunikativ plattform

Allt började med Tidan. Ån som rinner rakt genom vår plats.

Vattnet som forsar i Tidan har gett oss både fysisk och mental kraft att skapa vår plats. Vattenkraften gav oss möjligheter att bygga bruk och fabriker här. Industrin växte fram och vi tillverkade både bilar och hästvagnar som blev kända i hela Skandinavien. Men vi är nog mest kända för våra tändstickor som producerades på Vulcan.

Tack vare den litografiska konsten och den kreativa kraften blev Vulcans tändstickor ett känt varumärke över hela världen och satte Tidaholm på kartan. Brukssamhället blev grunden för den levande kulturen som omfattar allt från idrott, raggarkultur och en viljan att uttrycka sig. Här myntades uttrycket ”öka farta sista kvarta” och vi har i alla tider haft en genuint driv vilket avspeglas i de människorna som befolkar Tidaholm idag.

Platsen har också formats av Hökensås. Höjden som breder ut sig genom landskapet karaktäriseras av tallhedar, mysiga skogssjöar och grusåsar som formats av inlandsisen. Otroliga fiskevatten lockar sportfiskare från hela landet och här finns vandringsleder, badplatser och stjärnklara nätter.

Kanske har vi skaparglädjen och beslutsamheten i vårt DNA, från de som bott och verkat på den här platsen före oss. Här förenas industriarv, fri-luftsliv och kreativitet. Tidaholm är stället där man fortfarande kör på, med samma envishet och tro på att något stort kan växa på en liten plats. Vi har siktet inställt på att skapa en plats **där nya idéer får fäste och fart.**

Positionsförflyttning

Så uppfattas vi idag

En för många okänd och anonym plats som främst associeras med anstalten och tändstickor. En trygg plats där invånarna trivs och där det finns stort engagemang men initiativen spretar och vi vet inte riktigt själva vad kreativa doers innebär.



Så vill vi uppfattas i framtiden

I framtiden är Tidaholm känt för sitt sportfiske, skaparglädje och företagsamhet. Det är en plats där unga vill bo, företag vill växa och nya idéer får fäste. Ökafarta-andan är ett etablerat begrepp som genomsyrar hela platsen och är allmänt känt långt utanför kommungränsen. När man kommer till Tidaholm tänker man: Wow, vilken fin och trevlig plats!

Tillgångar

Tidan och naturen



Tidan och naturen

Tidan och naturen här är något alldeles speciellt och vatten är verkligen vår grej. Just här i Tidaholm har vi Hökensås Friluftsområde där du kan fiska inplanterad regnbåge och öring i ett 30-tal sjöar. För den som inte gillar att fiska finns det andra sätt att uppleva naturen genom vandring eller att paddla kanot.

Tidaholm är omgivet av en ovanligt varierande och händelserik natur. Urbergsrygg, urskogar, slättlandskap, ängar, lågland, åar med forssträckor, sjöar och tjärnar skapar ett område med naturreservat och friluftsområden för invånare och besökare. Hökensås med sin norrlandsprägel, Hellidsberget, Grimmestorpsskogen och bokskogen i Ekedalens naturreservat bjuder in till adrenalinfyllda aktiviteter, avslappnande miljöer och plats för lek för stora och små, året om. Hit kommer vi för att vandra, cykla, fiska, bada, plocka bär och svamp, och mycket, mycket mer.

Naturens variation skapar också förutsättningar för ett rikt och spännande växt- och djurliv som lockar nyfikna naturbesökare.

Tillgångar Bruks- och industrihistoria



Bruks- och industrihistoria

Tidan gav oss vattenkraften som var förutsättningen för att våra industrier skulle kunna växa och bli framgångsrika. Här växte bruken fram, verkstäderna blev fabriker, och vi tillverkade allt från hästdragna vagnar till bilar och tändstickor som tände ljus världen över.

Vulcan gjorde Tidaholm världsberömt och Tidaholm Bruks framgångsrika verksamhet inom bl.a. järnbruk, vagnmakeri och lastbilstillverkning banade väg för att vårt Tidaholm även idag omnämns som den svenska bilindustrins vagga. Vårt järnbruk och smide var katalysatorer till industrins intåg och här producerades bl.a. material till järnväg som såldes nationellt. Tidaholm var också en viktig plats för den svenska textilindustrin, där Holma var en av de första fabrikerna i landet som vävde dukar och servetter av konstsilke. Även den viktiga brännerinäringen hade en stor plats i vårt Tidaholm och vi hade näst flest brännerier i Sverige.

Tidaholms bruks- och industrihistoria är en av våra största tillgångar då den visar vad som händer när människor kavlar upp ärmarna och bygger något från grunden. Från smedjan till tändsticksaskar och egenbyggda lastbilar har vi visat att det går att tänka stort på en liten plats. Det arvet ger oss stolthet, självförtroende och en tydlig riktning framåt.

Tillgångar

Levande kultur



Levande kultur

I Tidaholm arrangeras det omkring 700 aktiviteter varje år och vi är rätt stolta över att det händer så mycket på vår plats. Vår bruks-historia har format samhället både vad det gäller idrott, föreningsliv och den mer kreativa kulturen som konst och musik. Det är alla dessa olika delar tillsammans med vår gröanda som vi syftar på när vi pratar om vår levande kultur.

Innerstaden i Tidaholm bjuder både på en resa i historien och en levande stadskärna med verksamheter, sevärdheter och platser att upptäcka. Här finns den mysiga Turbinhusön som blir en som-marooas under årets varma månader. På Vulcanön får vi återupp-leva vår kultur- och industrihistoria genom både miljöerna och den gamla smedjan som fortfarande är i bruk. Runt oss finns också Kungslena, Suntaks gamla kyrka, Barnens Hus, Hellidens slott och Bruksvilleparken med sina många evenemang.

Det är just blandningen av sport, konst, musik, motorsport, hant-verk och alla våra evenemang som gör vår plats unik och levande. Vi är många som engagerar oss och hjälps åt för att få alla dessa arrangemang att bli av. Vi behöver prata mer om allt som händer här och vår varma och glada gemenskap för att fler ska förstå stor-heten i vår lilla plats.

Tillgångar

Ökafarta–anda



Ökafarta–anda

Vi har försökt att fånga in den speciella varma, okomplicerade och glada energin som finns i Tidaholm. Uttrycket "Öka farta sista kvarta" myntades här och det vill vi ta vara på. I platsvarumärket tar vi fasta på orden "öka farta" och låter dem ge namn åt vår lokala anda. Den där känslan och lokala andan som säger att ingenting är omöjligt. Vi ville inte heller krångla till det med tjusiga ord eller försöka vara något vi inte är. Därför kändes det självklart att vi rätt och slätt kallar det för vad det faktiskt är: vår ökafarta–anda!

Ökafarta–andan betyder att man har mycket energi, mod och vågar köra på. Att man har massor av idéer och att man inte räds för att kavla upp ärmarna. Det är en lekfull och kreativ attityd och man ser till att få saker och ting gjort. Det finns även en touch av att bita ihop. Att inte gnälla utan istället fokusera på lösningar och hur man kan komma framåt. Det ligger heller ingen hets eller stress i ökafarta–andan utan det är lusten till skapandet och utvecklingen som ger oss fart. Ökafarta–andan är Tidaholms övergripande tolkning av den atmosfär som finns här och den gemenskap som blir av alla de engagerade personerna som brinner för sin sak.

Ökafarta–andan är full av positiv energi och det beskriver oss ganska väl: vi är jordnära, enkla, rejäla och har glimten i ögat. Vårt engagemang kommer från hjärtat och vi vill varandra väl. Vår anda skapar sammanhållning och tillhörighet. Vi vill framåt och vi vill ha roligt på vägen, vi kör på helt enkelt. Ökafarta–andan är en del av det som ger kraft åt vårt huvudbudskap: Där idéer får fäste och fart.

Tonalitet

Tonaliteten ska genomsyra både text och bild, den visar vilken personlighet Tidaholm har.

Vår tonalitet tar avstamp i våra tillgångar – Tidan och naturen, vår bruks- och industrihistoria, Tidaholms levande kultur och den glada och härliga ökafarta-andan.

I Tidaholm är vi jordnära, prestigelösa, sociala och robusta. Samtidigt är vi handlingskraftiga. Här kavlar man upp ärmarna och får saker gjorda. Vi är bra på mycket och har en kreativitet och sällsynt drivkraft. Vi hejar på andra och delar med oss, av vår plats, vår historia och nya idéer. Vi krånglar inte till det utan berättar ärligt och enkelt om det Tidaholm som vi är så stolta över.

Samtalet vi för med varandra och omvärlden präglas av en engagerad ton som är okonstlad och byggt på äkta stolthet (vilket med fördel kommuniceras med glimten i ögat).

Värdeord/ord vi gillar:

Jordnära

Prestigelösa

Sociala

Robusta

Kreativa

Fartfyllda

Familjära

Drivna

Uthålliga

Stolta

Modiga

Nyfikna

Man är som man är

Man får vara som man är

Lägger manken till

Kavla upp ärmarna

Man kan mycket själv

Okomplicerat och glatt

Platsvarumärket 2.0

Visuell identitet

Platsvarumärket 2.0

Färger

Färger

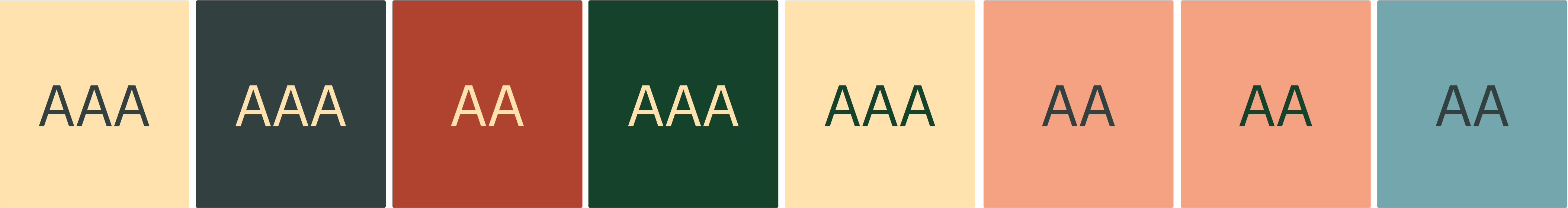
Användning färgpalett. Färgerna har sin grund i platsen Tidaholm, i våra tillgångar, vår kultur och brukshistoria. Med arv från smedjan, bruket, naturen, Tidan, kulturen och drivet som finns i Tidaholm så har färgerna fått namn därefter. Naturen och Drivet används i lite större utsträckning än övriga färger.

cmyk: 88 45 84 56 rgb: 21 66 42 #: 15412a PMS: 3435 C Naturen	cmyk: 0 13 38 0 rgb: 255 226 174 #: ffe2ae PMS: 7506 C Drivet	cmyk: 69 47 50 63 rgb: 51 64 64 #: 323f3f PMS: 447 C Smedjan	cmyk: 23 82 83 14 rgb: 176 67 47 #: b0432f PMS: 7598 C Bruket	cmyk: 0 46 48 0 rgb: 244 162 130 #: f4a181 PMS: 162 C Kulturen	cmyk: 58 20 30 3 rgb: 115 166 173 #: 73a6ad PMS: 550 C Tidan
--	--	---	--	---	---

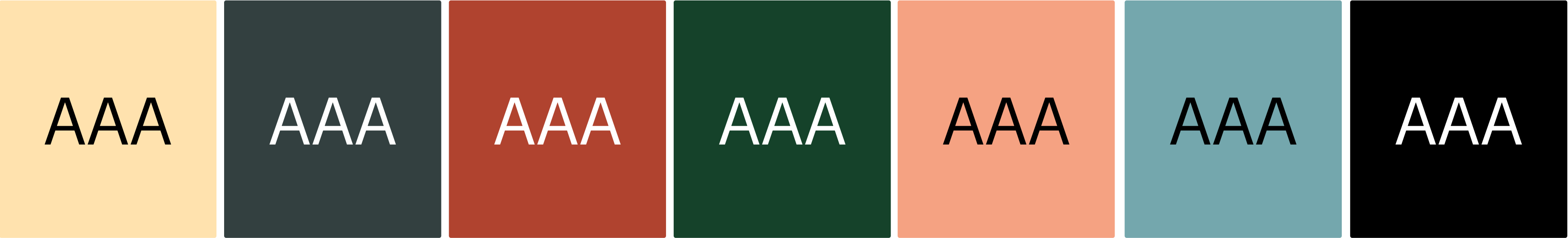
Färgskala – kombinationer

För att göra vår kommunikation tillgänglig för alla har vi anpassat färgerna enligt WCAG:s riktlinjer och EU:s tillgänglighetsdirektiv. Det innebär bland annat tillräcklig kontrast mellan text och bakgrund. Målet är att alla, oavsett funktionsnedsättning, ska kunna ta del av vårt innehåll.

Kombinationer att använda primärfärger:



Kombinationer att använda svart och vitt på primärfärger:



Platsvarumärket 2.0

Typsnitt

Typsnitt

DM Sans är ett sans serif typsnitt från Google font, optimerat för print, webb och fungerar i liten så väl som stor storlek. Men som påminner om vårt nuvarande för att inte göra den visuella förflyttningen för stor. Det har lite karaktär, precis som platsen Tidaholm.

Varianter att använda DM Sans

DM Sans Light
DM Sans Regular
DM Sans Medium
DM Sans Semibold

DM Sans

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
0123456789!/?&%"

Exempeltext
DM Sans
Regular

Tidan gav oss vattenkraften

Tidan gav oss vattenkraften
som var förutsättningen

Tidan gav oss vattenkraften som var
förutsättningen för att våra industrier
skulle kunna växa och bli framgångsrika.

Tidan gav oss vattenkraften som var
förutsättningen för att våra industrier
skulle kunna växa och bli framgångsrika. Här växte bruken fram, verkstäderna blev fabriker, och vi tillverkade allt

Tidan gav oss vattenkraften som var förutsättningen för att våra industrier skulle kunna växa och bli framgångsrika. Här växte bruken fram, verkstäderna blev fabriker, och vi tillverkade allt från hästvagnar till bilar och tändstickor som tände ljus världen över.

Typsnitt – komplement

Aptos Regular
Standardteckensnittet i hela Office.
Används som ett komplement då inte DM Sans
kan laddas ner.

Varianter att använda Aptos

Aptos Regular
Aptos Semibold

Aptos
Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö
0123456789!?!&%”

Exempeltext
Aptos
Regular

Tidan gav oss vattenkraften

Tidan gav oss vattenkraften
som var förutsättningen

Tidan gav oss vattenkraften som var för-
utsättningen för att våra industrier skulle
kunna växa och bli framgångsrika.

Tidan gav oss vattenkraften som var
förutsättningen för att våra industrier
skulle kunna växa och bli framgångsri-
ka. Här växte bruken fram, verkstäder-
na blev fabriker, och vi tillverkade allt

Tidan gav oss vattenkraften som var för-
utsättningen för att våra industrier skulle
kunna växa och bli framgångsrika. Här växte
bruken fram, verkstäderna blev fabriker, och
vi tillverkade allt från hästvagnar till bilar
och tändstickor som tände ljus världen över.

Platsvarumärket 2.0

Logotyp

TIDAHOLM

TIDAHOLM

TIDA
HOLM

TIDA
HOLM

TIDA
HOLM

TIDA
HOLM

TIDA
HOLM

TIDA
HOLM

Logotyp – Varianter

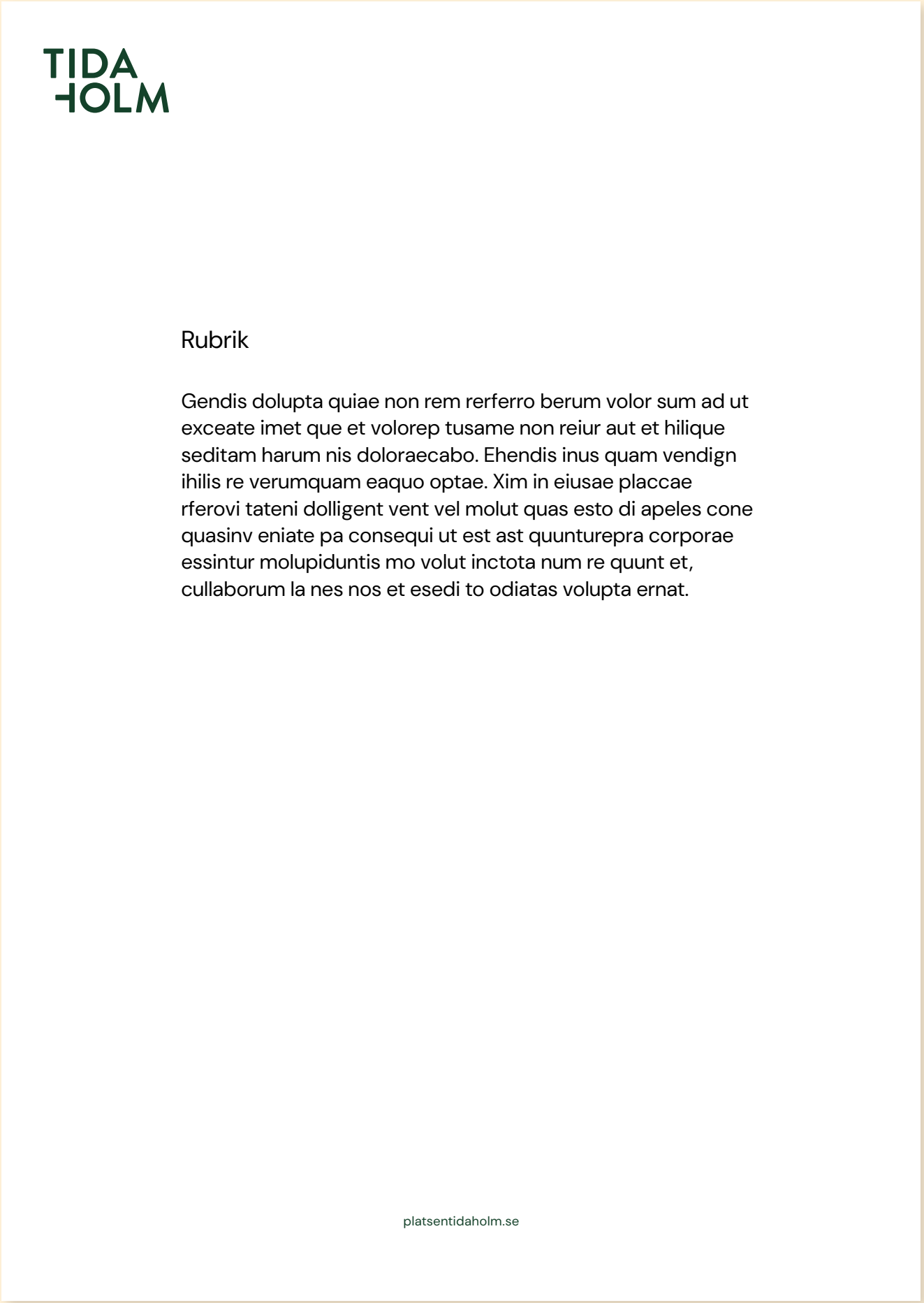
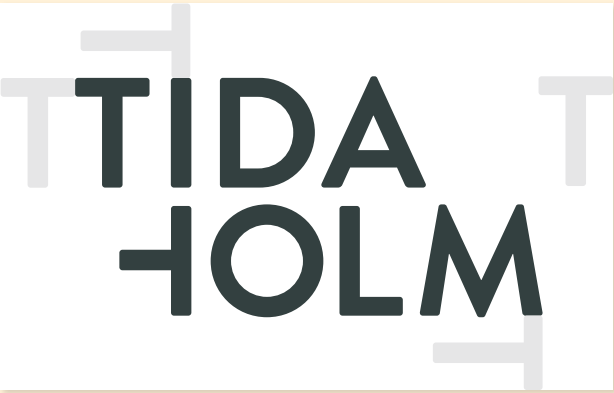
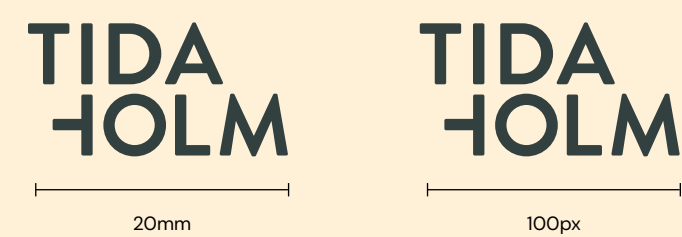
För att logotypen ska vara tydlig, lättläst och tillgänglig för alla, är det viktigt att välja en färgvariant som ger tillräcklig kontrast mot bakgrunden. En god kontrast förbättrar läsbarheten och säkerställer att logotypen fungerar även för personer med nedsatt syn.



Logotyp – Riktlinjer

Använd rätt version av logotypen, med godkända färger och tillräcklig frizon. Förvräng den inte, ändra inte typsnitt, lägg inte till effekter, och undvik låg kontrast eller trånga placeringar.

Placera logotypen i något hörn, helst övre vänster eller nedre höger eller vänster. Den kan även centreras. Frizonen, baserad på bokstaven T, ska hållas fri från text, bilder och grafik. Den anger även minsta avstånd till marginaler. Logotypen ska alltid vara tydlig – minst 20 mm i tryck och 100 px digitalt.



Platsvarumärket 2.0

Bildmanér

2025
Bildmanér: fartfyllt, socialt, kreativt, jordnära, lite mörkare
kontrast och lite motion blur i bilderna, foton ”i nuet”, dokumentärt, okonstlat.



Jordnära Prestigelösa Sociala Robusta Kreativa Drivna

Platsvarumärket 2.0 – Exempel användning

Appliceringar

TIDA -HOLM

öka farta

Vi använder mycket bakgrundsplattor i färg och cirkeln för att uppmärksamma information i vårt marknadsföringsmaterial. Vi använder stora rubriker och ett kompletterande grafiskt element i form av en fartfylld och glad "swosh". Den används på bilder, i opacitet/transparens för att smälta in. Ibland kompletterar vi logotypen med ordbilden "öka farta" för att förstärka kopplingen till vår öka farta-anda. Primär användning i färgerna Naturen och Drivet.

Där idéer
får fäste
och fart

TIDA
-HOLM

Tidan och naturen
här är något alldeles
speciellt och vatten
är verkligen vår grej.

platsentidaholm.se



platsentidaholm.se

Rubrik
Rubrik

TIDA
-HOLM



platsentidaholm.se



§ 89 Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som har inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats

KS 2026/56

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av 32-33 §§ i kommunfullmäktiges arbetsordning att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner och Tidaholmsförslag som inte har beretts färdigt. Den andra redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober.

Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över de motioner och Tidaholmsförslag som har anmälts till kommunfullmäktige till och med 2025-08-31 och inte slutbehandlats.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-08-31.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/56

2026-08-31

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om rapport om motioner och Tidaholmsförslag som inkommit till kommunfullmäktige men inte slutbehandlats

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Ärendet

Det framgår av 32-33 §§ i kommunfullmäktiges arbetsordning att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa de motioner och Tidaholmsförslag som inte har beretts färdigt. Den andra redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober.

Kommunledningsförvaltningen har gjort en sammanställning över de motioner och Tidaholmsförslag som har anmälts till kommunfullmäktige till och med 2025-08-31 och inte slutbehandlats.

Motioner

Motion om strategisk inriktning för minskad klimatpåverkan inom byggnation och förvaltning Ärendenummer: KS 2025/289	Anmälades under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-31 Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-30 att återremittera. Kommunstyrelsen inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden
Motion om arbetskläder Ärendenummer: KS 2025/701	Anmälades under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-12-15 Ärendet väntas behandlas på kommunstyrelsens personalutskotts sammanträde 2026-09-24
Motion om skälig och rättvis fördelning av avgifter i vatten- och avloppstaxan Ärendenummer: KS 2026/172	Anmälades under kommunfullmäktiges sammanträde 2026-03-30



	Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden
Motion om hållbar arbetsmiljö och schemaläggning för kompetensförsörjning och goda livsvillkor Ärendenummer: KS 2026/171	Anmälades under kommunfullmäktiges sammanträde 2026-03-30 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från social- och omvårdnadsnämnden
Motion om villatomter i Ekedalen Ärendenummer: KS 2026/239	Anmälades under kommunfullmäktiges sammanträde 2026-05-25 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden
Motion om gratis sommartrafik mellan Tidaholm och Hökensåsområdet Ärendenummer: KS 2026/284	Anmälades under kommunfullmäktiges sammanträde 2026-06-22 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden

Tidaholmsförslag

Tidaholmsförslag om pulkabacken Labacken Ärendenummer: KS 2025/110	Anmälades under kommunfullmäktiges sammanträde 2025-01-27 Ärendet bereds för närvarande av kommunstyrelsen som inväntar yttrande från samhällsbyggnadsnämnden
---	--

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.



§ 90 Beslut om revidering av policy för att ta emot sponsring

KS 2025/584

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera policy för att ta emot sponsring i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Policy för att ta emot sponsring antogs av kommunfullmäktige 2026-05-25. Därefter upptäckte förvaltningen att fel utkast av policydokumentet hade antagits av misstag. I föreliggande ärende bifogas korrekt utkast av dokumentet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera policy för att ta emot sponsring i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Policy för att ta emot sponsring", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-08-21.
- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/584

2026-08-21

Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Policy för att ta emot sponsring

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera policy för att ta emot sponsring i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Policy för att ta emot sponsring antogs av kommunfullmäktige § 54, 2026-05-25. Därefter upptäckte förvaltningen att fel utkast av policydokumentet har antagits av misstag. I föreliggande ärende bifogas korrekt utkast av dokumentet.

Det är två saker som skiljer dokumenten åt innehållsmässigt. Dessa är följande:

- Specifiering av vad som inte är att likställa med sponsring är utökad i den nya versionen, under rubriken "Inledning", andra stycket.
- Bestämmelsen om vissa sponsorer har flyttats och skrivits om. Tidigare fanns skrivningen under rubriken "Principer", sista stycket. Denna är nu flyttad till rubriken "Lämplighetsbedömning", sista punkten. Skrivningen har också omformulerats. Skillnaden är att det tidigare har varit en princip som inte är tillåten alls, medan det i det nya utkastet istället är en omständighet som särskilt ska vägas in vid lämplighetsbedömning.

Ändringarna är markerade i röd och grön text i utkastet. Röd text föreslås tas bort, och grön text föreslås läggas till.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- › Utkast: Policy för att ta emot sponsring.

Sändlista

Berörda nämnder



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2025/584

Antagen: 20XX-XX-XX

Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Policy för att ta emot sponsring



Ansvarig för dokumentet: Kanslichef

Foto:

Inledning.....	3
Principer	3
Lämplighetsbedömning.....	4

Inledning

Tidaholms kommun strävar efter att vara transparent och ansvarsfull i sin hantering av mottagande av sponsring. Denna policy syftar till att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Med sponsring avses ett avtal mellan Tidaholms kommun och en extern part där kommunen får ekonomiskt stöd, varor eller tjänster i utbyte mot exponering eller andra motprestationer. Sponsring är inte att likställa med gåvor, **eller** bidrag som ges utan motprestation **eller arrangemang där kommunen samarbetar med andra parter som en av flera arrangörer.**

Huvudregeln är att kommunen ska vara restriktiv med mottagande av sponsring. Det finns dock viss möjlighet för kommunen att ta emot sponsring för att stödja olika verksamheter och evenemang. Sponsringen ska i sådana fall användas för att främja kommunens strategiska mål och för att gynna kommunens invånare.

Regeringsformen uppställer krav på saklighet och objektivitet. Mottagande av sponsring får därför aldrig påverka, eller misstänkas påverka, politiskt beslutsfattande, myndighetsutövning eller servicenivå. Detta betyder att vissa verksamheter bör vara särskilt restriktiva till att ta emot sponsring med hänsyn till kommunens ställning gentemot enskilda, t.ex. verksamheter med myndighetsutövning.

Reglerna om likvärdighet i kommunallagen (2017:725) och upphandling i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ska beaktas.

Beslut om att ta emot sponsring fattas av aktuell nämnd eller kommunstyrelsen. Det ska alltid upprättas ett skriftligt avtal.

Vid behov äger kommunstyrelsen rätten att utfärda närmare riktlinjer för tillämpning av policyn.

Principer

Följande principer gäller inför att kommunen tar emot sponsring:

Transparens: Kommunen ska vara transparent i sin hantering av mottagande av sponsring. Alla ärenden om att ta emot sponsring ska diarieföras och redovisas öppet.

Ansvarsfullhet: Kommunen ska ta emot sponsring på ett ansvarsfullt sätt och säkerställa att sponsringen inte påverkar kommunens beslutsfattande eller verksamhet.

Lag och etik: Kommunen ska hantera mottagande av sponsring i enlighet med lagar och etiska principer och säkerställa att sponsringen främjar kommunens strategiska mål.

Värde: Sponsringen ska ha ett värde för kommunen och dess invånare.

Det är inte tillåtet att ta emot sponsring från sponsorer vars verksamhet är kopplad till t.ex. tobaksprodukter, alkohol, spelbolag, vapenindustri eller annan verksamhet som står i konflikt med kommunens verksamhet.

Lämplighetsbedömning

Innan kommunen tar emot sponsring måste även en lämplighetsbedömning göras. Den här delen syftar till att förhindra samarbeten som kan vara förtroendeskadliga för kommunen.

Vid bedömning av om mottagande av sponsring är olämpligt ska särskild hänsyn tas till om något av nedanstående ingår i samarbetet:

- Politiskt beslutsfattande
- Myndighetsutövning
- Avtal avseende varor, tjänster och byggentreprenader
- Löpande drift av verksamheter
- Risk för att kommunen blir beroende av samarbetet för att kunna bedriva sin ordinarie verksamhet
- Sponsorer vars verksamhet är kopplad till t.ex. tobaksprodukter, alkohol, spelbolag, vapenindustri eller annan verksamhet som står i konflikt med kommunens verksamhet



§ 17 Beslut om revidering av policy för pension till förtroendevalda

KS 2026/185

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera policy för pension till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2026-05-25 att revidera policy för pension till förtroendevalda. Efter kommunfullmäktiges beslut har kommunledningsförvaltningen uppmärksammat att policyn hade behövt revideras ytterligare med anledning av de ändringar som gjordes. Meningen "Från och med 2019 uppräknas 100 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbelopp" i andra stycket under tabellen på sida fem bör tas bort, som en konsekvens av de ändringar som gjordes under den förra revideringen, vilket förvaltningen nu föreslår.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera policy för pension till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Revidering av policy för pension till förtroendevalda", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-08-31.
- › Utkast: Policy för pension till förtroendevalda.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/185

2026-08-31

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Revidering av policy för pension till förtroendevalda

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera policy för pension till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2026-05-25 att revidera policy för pension till förtroendevalda. Efter kommunfullmäktiges beslut har kommunledningsförvaltningen uppmärksammat att policyn hade behövt revideras ytterligare med anledning av de ändringar som gjordes. Meningen "Från och med 2019 uppräknas 100 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbelopp" i andra stycket under tabellen på sida fem bör tas bort, som en konsekvens av de ändringar som gjordes under den förra revideringen, vilket förvaltningen nu föreslår.

Föreslagen ändring är markerad med röd text i utkastet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Utkast: Policy för pension till förtroendevalda.

Sändlista

Personalenheten



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2026/185

Antagen: 2024-05-27

Senast reviderad: 2026-XX-XX

Policy

Pension till förtroendevalda



Ansvarig för dokumentet: Personalchef

Inledning.....	3
Pensionsregelverk	3
Uppföljning.....	3
Beslutsordning	3
Pensionsinformation	4
Pensionsbestämmelser OPF-KR.....	4
Pensionsförmåner	4
Avgiftsbestämd ålderspension	4
Efterlevandeskydd.....	5
Familjeskydd.....	6
Omställningsstöd	7
Aktiva omställningsinsatser	7
Ekonomiskt omställningsstöd	7
Utbetalningstid	8
Storlek.....	9
Utbetalningstid	9

Inledning

Syftet med Tidaholm kommuns pensionspolicy för förtroendevalda är att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information. Pensionsreglerna syftar även till att underlätta och möjliggöra för den förtroendevalde att förena arbetsliv och förtroendeuppdrag.

Regelverket om pension och andra avgångsförmåner för förtroendevalda har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker på den kommunala och regionala marknaden. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram förslag till pensionsregelverk (OPF-KR) som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina.

Pensionsregelverk

Förtroendevalda i Tidaholms kommun omfattas av Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR).

Pensionsregelverket OPF-KR gäller i kommunen för förtroendevalda som väljs för första gången vid valet 2014 samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsrätt.

Pensionsförmånerna följer och anpassas allt eftersom till de som gäller för anställda i kommunen och OPF-KR bygger på den så kallade livsinkomstprincipen, vilket innebär att pensionen beräknas utifrån de inkomster som tjänats in under hela livet.

Förtroendevalda kan i vissa fall omfattas av äldre pensionsregelverk såsom Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) från 2003 som gällde för heltidspolitiker som tillträtt pensionsgrundande uppdrag i kommunen före valet 2014. Förtroendevalda som omfattas av äldre pensionsregelverk informeras om det.

Förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan om utbetalning av pension och övriga förmåner enligt OPF-KR och eventuellt förekommande äldre pensionsregelverk till kommunens pensionsmyndighet eller enligt kommunens delegationsordning.

Uppföljning

Pensionspolicyn bör ses över en gång per mandatperiod och vid behov uppdateras. Översyn och uppdatering som föranletts av förändringar i lagar eller andra regelverk och rekommendationer kan dock göras med annat tidsintervall.

Beslutsordning

Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicyn och förändringar av denna.

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente fattas beslut om förtroendevaldas övergripande pensionsvillkor och i ärenden av särskild karaktär av kommunstyrelsen som även är pensionsmyndighet.

Beslut i övriga pensionsfrågor regleras i gällande delegationsordning.

Pensionsinformation

Pensionsmyndigheten är ansvarig för att den förtroendevalde informeras om sina pensionsförmåner enligt det antagna pensionsregelverket OPF-KR. Denna information finns på kommunens hemsida samt fås regelbundet genom informationsmöten av extern pensionsadministratör.

Förtroendevalda kan vända sig till personalenheten eller direkt till extern pensionsadministratör med pensionsfrågor och för hjälp i övrigt.

Pensionsbestämmelser OPF-KR

Pensionsbestämmelserna OPF-KR gäller i Tidaholms kommun för förtroendevalda som väljs för första gången vid valet 2014 samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsbestämmelser.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som vid tillträdet av uppdrag hade rätt till egenpension enligt äldre pensionsregelverk såsom PBF från tidigare förtroendeuppdrag i Tidaholms kommun.

Förtroendevalda som uppnått i 32 § LAS angiven ålder vid den tidpunkt då OPF-KR började gälla i kommunen och för individens uppdrag omfattas inte av reglerna.

OPF-KR består av följande förmåner:

Pensionsförmåner

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Efterlevandeskydd
- Sjukpension
- Familjeskydd

Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Utbetalning av ovanstående förmåner sker efter ansökan till kommunens pensionsmyndighet eller enligt gällande delegationsordning.

Pensionsförmåner

Avgiftsbestämd ålderspension

Avgiftsbestämd ålderspension gäller för samtliga förtroendevalda som omfattas av OPF-KR. Någon nedre gräns för att omfattas av pensionsreglerna finns inte.

Pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till 30 inkomstbasbelopp. Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av årsarvode, sammanträdesersättning, och andra i uppdraget utbetalda kontanta ersättningar.

Traktamente, kostnadsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst, semester och tjänstepension är inte pensionsgrundande.

För förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid, ingår i den pensionsgrundande inkomsten även det avdrag/ bortfall som förtroendevald fått från sitt fasta arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt Föräldraledighetslagen.

Heltid eller betydande del av heltid motsvaras av minst 40% av heltid baserat på vid var tid gällande riksdagsmannaarvode.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande årsinkomsten från första kronan.

Pensionsgrundande årsinkomst i inkomstbasbelopp	Pensionsavgift t.o.m. i LAS § 32a uppnådd ålder	Pensionsavgift efter i LAS § 32a uppnådd ålder
0–7,5	6 %	6 %
7,5–30	31,5 %	6 %

Pensionsavgifterna sätts av till en pensionsbehållning till den förtroendevalde.

Är pensionsavgiften lägre än 3 % av samma års inkomstbasbelopp betalas den direkt till den förtroendevalde och är då inte pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende kalenderår utbetalas inte. **Från och med 2019 uppräknas 100 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbelopp.**

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Pension kan utbetalas från den tidigaste åldern att ta ut allmän pension minus två år.

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten behöver för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning.

Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd innebär att den återstående avgiftsbestämda ålderspensionen betalas till efterlevande om den förtroendevalde avlider.

Som efterlevande räknas i första hand make/maka, registrerad partner/sambo och i andra hand barn upp till 20 års ålder.

Efterlevandeskyddet betalas ut som en månadsvis pension i fem år om dödsfallet inträffar innan den avgiftsbestämda ålderspensionen börjat betalas ut. Om den förtroendevalde börjat ta ut den avgiftsbestämda ålderspensionen fortsätter utbetalningarna i form av efterlevandeskydd i maximalt 20 år efter det att ålders-pensionen börjat tas ut.

Förtroendevalda har möjlighet att, inför att utbetalningen av avgiftsbestämd ålderspension ska påbörjas, välja att ta bort efterlevandeskyddet.

Sjukpension

Möjligheten till sjukpension gäller förtroendevalda med uppdrag på minst 40 %. Sjukpension betalas ut till den som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning och som en följd av det befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som anställda har rätt till enligt AGS-KL (avtalsgruppsjukförsäkring) och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före det år då sjuk- eller aktivitetsersättningen beviljades.

Sjukpensionen betalas ut under den tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald som befrias/ frånträder sitt uppdrag på grund av sjukdom har rätt till efterskydd under 270 dagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstiden beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Familjeskydd

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (KL) och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid.

Bestämmelserna gäller även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt 1 § KL
- b) under tid då han eller hon får sjukpension

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

En efterlevande vuxen med rätt till familjeskydd enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt socialförsäkringsbalken. Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte. Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten. När anmälan inkommit, anses kommun ha fått kännedom om dödsfallet.

Omställningsstöd

Reglerna om omställningsstöd omfattar förtroendevalda med sammanlagda uppdrag i kommunen på minst 40 % och syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraftvunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda som avgår efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till aktiva omställningsinsatser.

Kommunens pensionsmyndighet beslutar om lämpliga omställningsinsatser och kostnaden för dessa.

Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst ett års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till ekonomiskt omställningsstöd.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande för allmän pension.

Storlek

Omställningsstödet beräknas på årsarvodet tolv månadersperioden före avgångstidpunkten.

År	Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
1	85%	Ja, I prisbasbelopp fritt
2	85%	Ja, I prisbasbelopp fritt
3	60%	Ja, I prisbasbelopp fritt

Utbetalningstid

Utbetalningstiden beror på hur länge heltidsuppdraget varat- antal hela år.

Tid i uppdraget	Utbetalningstid
1 år	3 mån
2 år	6 mån
3 år	9 mån
4 år	12 mån
5 år	15 mån
6 år	18 mån
7 år	21 mån
8 år	24 mån
9 år	27 mån
10 år	30 mån
11 år	33 mån
12 år eller mer	36 mån

Omställningsstödet betalas ut längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder uppdrag i kommun eller region på sammanlagt minst 40 %, får uppdrag i riksdagen eller regeringen eller annat arbete minst motsvarande 40 % av heltid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid i kommunen kan få förlängt omställningsstöd. Förutsättningarna är att den förtroendevalde uppnått lägsta åldern för att ta ut allmän pension och att ansökan sker i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande för allmän pension.

Storlek

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beräknas på årsarvodet tolv månadersperioden före avgångstidpunkten.

Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
60%	Ja, I prisbasbelopp fritt

Utbetalningstid

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget och som längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått den i 32 a § LAS angivna åldern.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder uppdrag i kommun eller region på sammanlagt minst 40 %, får uppdrag i riksdagen eller regeringen eller annat arbete minst motsvarande 40 % av heltid.



§ 18 Beslut om revidering av riktlinje för pension till anställda

KS 2026/308

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta revidering av riktlinje för pension till anställda i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner har träffat överenskommelse med fackliga parter om att införa en ny förmån, partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR. Förmånen syftar till en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och ett förlängt arbetsliv där arbetsgivaren får ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde ur arbetslivet när arbetstagare närmar sig beslut om pensionering. Detta genom att erbjuda den anställda minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid med fortsatt full inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen. De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder i kraft 2027-01-01.

Med anledning av träffad överenskommelse föreslår förvaltningen att det läggs till ett nytt stycke riktlinjen för pension till anställda "Möjlighet till partiell nedtrappning för seniora medarbetare i AKAP-KR" samtidigt som stycket "Möjlighet till minskad arbetstid för äldre medarbetare" föreslås tas bort.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att anta revidering av riktlinje för pension till anställda i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Revidering riktlinje för pension till anställda", personalchef Maria Johansson, 2026-09-14.
- › Cirkulär 25:24 AKAP-KR Partiell nedtrappning.
- › Utkast: Riktlinje för pension till anställda.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/308

2026-09-11

Kommunstyrelsen

Handläggare: Maria Johansson, personalchef

Tjänsteskrivelse revidering riktlinje för pension till anställda

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta revidering av riktlinje för pension till anställda i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

SKR har träffat överenskommelse med fackliga parter att införa ny förmån i pensionsavtalet AKAP-KR. Överenskommelsen innebär införande av en ny förmån, partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR. Förmånen syftar till en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och förlängt arbetsliv där arbetsgivaren får ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde ur arbetslivet när arbetstagare närmar sig beslut om pensionering. Detta genom att erbjuda den anställda minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid med fortsatt full inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen. De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder ikraft 1 januari 2027.

Med anledning av träffad överenskommelse inför vi i vår antagna riktlinje pension till anställda ett nytt stycke "Möjlighet till partiell nedtrappning för seniora medarbetare i AKAP-KR". Det tidigare stycket som gällde "Möjlighet till minskad arbetstid för äldre medarbetare" tas då bort.

Förslag på ändringar är markerade i utkastet med röd och grön färg. Röd text föreslås tas bort, och grön text föreslås läggas till.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25 24 AKAP-KR Partiell nedtrappning.
- Utkast: Riktlinje om pension för anställda.

Sändlista

Personalenheten

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:24
Diariernr: SKR
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Arbetsgivarfrågor, Pension, AKAP-KR,
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Datum: 2025-04-23
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Överenskommelse om införande av partiell
nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i
AKAP-KR
Bilagor: Förhandlingsprotokoll 2025-04-04 med bilaga
Redogörelsetext 2025-04-07

Sammanfattning

SKR och Sobona har med Svenska Kommunalarbetsförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet och Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdena ingående organisationer samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR).

Överenskommelsen innebär införande av en ny förmån, partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR. Förmånen syftar till en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning och förlängt arbetsliv där arbetsgivaren får ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde ur arbetslivet när arbetstagare närmar sig beslut om pensionering. Detta genom att erbjuda den anställda minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid med fortsatt full inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen.

De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder ikraft 1 januari 2027.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 25:24

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Överenskommelse om införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR

SKR och Sobona har med Svenska Kommunalarbetsförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet och Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdena ingående organisationer samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR).

De villkorsändringar som följer av överenskommelserna träder ikraft den 1 januari 2027.

För att bidra till en stärkt kompetensförsörjning och ett förlängt arbetsliv bland sektorns arbetstagare har vi infört en ny bestämmelse i pensionsavtalet AKAP-KR, § 12a, *partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare*.

Partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare innebär att när en arbetstagare uppnår tidigaste ålder för uttag av allmän ålderspension, 64 år (från år 2026) kan arbetsgivaren ge möjlighet till att minska arbetstiden ned till och med 80 procent av heltid med en fortsatt avsättning till tjänstepensionen om 100 procent.

Efter uppnådd riktålder då arbetsgivarens kostnad för den anställda minskar förändras förmånen till att innebära en möjlighet till minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid, en lön motsvarande 90 procent av heltid och en fortsatt inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen motsvarande 100 procent av den pensionsgrundande lönen.

Partiell nedtrappningsförmån är ett personalpolitiskt verktyg för arbetsgivaren att använda för att stödja den anställda till ett längre arbetsliv och därmed bidra till arbetsgivarens kompetensförsörjning på ett strukturerat sätt. En centralt avtalad nedtrappningsmodell avser ha en positiv effekt på kompetensförsörjningen och det förlängda arbetslivet. Behovet av lokala avtal minskar och erbjuder en samordnad, standardiserad

lösning. Arbetsgivare får genom denna överenskommelse ett verktyg till ett planerbart och kontrollerat utträde för arbetstagare som närmar sig pension.

Med en partiell nedtrappningsförmån som en del av ett åldersmedvetet ledarskap kan seniora medarbetare uppleva att deras arbetsbelastning blir mer hanterbar och att de därmed fortsatt kan bidra positivt till arbetsplatsen. Istället för att välja pensionering kan arbetstagaren därmed fortsätta sitt intjänande till både allmän pension och tjänstepensionen vilket ger en stärkt pension. Varje år som den anställde väljer att fortsätta arbeta är en vinst för såväl arbetsgivare som arbetstagare.

Att förlänga arbetslivet bland anställda i kommuner och regioner bidrar till, utöver en förbättrad ekonomi för individen, att säkra bemanning och stärka kompetensförsörjningen i välfärdssektorn. Partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare är ett verktyg för arbetsgivaren i arbetet med en långsiktigt stabil bemanning.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilaga:
Förhandlingsprotokoll 2025-04-04 med bilaga
Redogörelsetext 2025-04-07



TIDAHOLMS
KOMMUN

Kommunstyrelsen

Ärendenummer: KS 2024/124

Antagen: 2024-05-08

Senast reviderad: -

> Riktlinje

Pension till anställda



Ansvarig för dokumentet: Personalchef

Inledning.....	3
Kollektivavtal och pensionsregelverk.....	3
Uppföljning.....	3
Kostnader	4
Beslutsordning	4
Pensionsinformation.....	4
Under anställningstid	4
Löneväxling till pension	4
AKAP-KR för medarbetare född 1985 eller tidigare.....	5
Pensionsförstärkning	5
Möjlighet till partiell nedtrappning för seniora arbetare i AKAP-KR.....	6
Vid avgång.....	6
Särskild avtalspension enligt överenskommelse.....	7
Pensionsförstärkning vid avgång ur tjänst.....	7

Inledning

Att vara en attraktiv arbetsgivare och genom det lättare kunna rekrytera och behålla medarbetare är en av Tidaholm kommuns målsättningar. En riktlinje för pension med fokus på ett långt och flexibelt arbetsliv är en av delarna i detta arbete.

Riktlinjens syfte är att vara ett verktyg och att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva kommunens pensionsförmåner och förmåner knutna till ålder. Den är marknadsmässigt framtagen utifrån lagregler och kollektivavtal samt kommunens möjligheter att utveckla dessa.

Tidaholms kommun vill med denna riktlinje;

- Öka sin attraktion som arbetsgivare.
- Få en bättre kontroll och överblick över pensionsförmåner och andra förmåner knutna till ålder.
- Åstadkomma en konsekvent och rättvis hantering av pensionsförmåner och andra förmåner som är knutna till ålder.
- Ge ökad möjlighet att anpassa arbetstids- och pensionslösningar efter den enskildes behov och förutsättningar.

Kollektivavtal och pensionsregelverk

Sedan 1 januari 2006 gäller pensionsavtalet KAP- KL (Kollektivavtalad Pension) för medarbetare födda 1985 eller tidigare.

Från 1 januari 2014 gäller pensionsavtalet AKAP-KL (Avgiftsbestämd Kollektivavtalad Pension) för medarbetare födda 1986 eller senare.

Äldre pensionsavtal kan fortfarande gälla i enskilda fall och på grund av särskilda omständigheter.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har med Offentlighetsanställdas förhandlingsråd, Svenska Kommunalarbetsareförbundet och Akademiker-Alliansen den 20 december 2021 träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i AKAP-KL samt vissa följdändringar i KAP-KL. De villkorsändringar som följer av överenskommelsen trädde i kraft 1 januari 2023. Samtidigt bytte AKAP-KL namn till AKAP-KR.

AKAP-KR är från den 1 januari 2023 det enda gällande pensionsavtalet för alla anställda inom kommuner och regioner. I och med denna överenskommelse har inträde stängts till det delvis förmånsbestämda avtalet KAP-KL. Kommunsektorn blir därmed den första större arbetsmarknadssektorn att lämna förmånsbestämda pensionslösningar.

Bestämmelserna i pensionsavtalen är i vissa delar dispositiva, vilket innebär att de gäller om inget annat avtalats. Det ger utrymme för lokala och individuella överenskommelser. Riktlinjen beskriver det Tidaholms kommun beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor.

Uppföljning

Riktlinjen bör ses över en gång per mandatperiod och vid behov uppdateras. Översyn och uppdatering som föranletts av förändringar i lagar och kollektivavtal kan dock göras med annat tidsintervall.

Kostnader

Kostnader som uppstår vid tillämpning av denna riktlinje belastar respektive verksamhet.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjen.

Beslut om riktlinjen och om medarbetares pensionsvillkor fattas av kommunstyrelsen som är kommunens högsta pensionsorgan.

Beslut i övriga pensionsfrågor regleras i gällande delegationsordning.

Pensionsinformation

Arbetsgivaren är enligt pensionsavtalen ansvarig för att medarbetare informeras om pensionsförmåner som tjänas in i anställningen.

Kommunen uppfyller informationskravet att tillhandahålla medarbetarna information om de intjänade pensionsförmånerna. Informationen ges av kommunens personalenhet i samarbete med extern pensionsadministratör.

Kommunens medarbetare får varje år en skriftlig pensionsprognos från extern pensionsadministratör som grundas på intjänade pensionsförmåner i anställningen.

Medarbetare som ska välja försäkringsbolag för den avgiftsbestämda ålderspensionen för första gången får information och valblankett från kommunens pensionsadministratör. Efter det får medarbetaren information från de valda försäkringsbolagen.

På kommunens intranät finns länkar till pensionsavtalen och extern pensionsadministratör samt övrig information om kommunens pensionsförmåner.

Under anställningstid

Löneväxling till pension

Tidaholms kommun erbjuder samtliga tillsvidareanställda som inte uppnått riktåldern för pension att löneväxla till pensionssparande via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Erbjudandet syftar till att stärka kommunens möjlighet att attrahera och behålla kompetenta medarbetare.

Löneväxlingen kan komma att påverka medarbetarens allmänna pension, sjuk-penning, föräldrapenning och ersättning från avtalsförsäkringar eftersom dessa baseras på faktiskt utbetalad lön. Löneväxling lämpar sig därför endast för den som även efter löneväxlingen har en årslön som överstiger 8,07 inkomstbasbelopp.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen. Medarbetare som löneväxlar får därför ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet betalas tillsammans med det överenskomna löneväxlingsbeloppet till en tjänstepensionsförsäkring enligt kommunens vid var tid gällande erbjudande.

Lägst belopp att löneväxla är 300 kronor per månad och högsta belopp att löneväxla är 20 % av den avtalade månadslönen före växlingen. Medarbetaren kan ändra val av försäkringsbolag eller storleken på löneavståendet en gång per kalenderår att gälla från och med januari året därpå.

En förutsättning för lönevaxlingen är att bruttolönen den aktuella månaden räcker till för att genomföra det överenskomna löneavdraget.

Vid sjukdom, föräldraledighet och tjänstledighet utan lön längre än en månad görs ett uppehåll i lönevaxlingen till dess medarbetaren återkommit i tjänst.

Tilläggsbeloppet beräknas utifrån skillnaden mellan lagstiftade arbetsgivaravgifter och särskild löneskatt på pensionskostnader, samt vissa andra avtalsförsäkringar. Tilläggsbeloppet kan komma att ändras om de underliggande faktorerna ändras.

Exempel: För en medarbetare som minskar sin bruttolön med 1 000 kronor och tilläggsbeloppet är 6%, betalas 1 060 kronor till en tjänstepensionsförsäkring.

Kostnadsneutraliteten innebär också att lönevaxlingen inte ska påverka medarbetarens ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växlingen ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande för tjänstepensionen.

Bruttolönen före växlingen ska även ligga till grund för framtida lönerevisioner samt vid beräkning av

Lönevaxlingen ska regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och medarbetaren. Avtalet kan sägas upp av medarbetaren eller kommunen med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader. Mer information om möjligheten att löneväxla fås på intranätet och av kommunens personalenhet.

AKAP-KR för medarbetare född 1985 eller tidigare

Tidaholms kommun erbjuder alla medarbetare möjlighet att omfattas av AKAP-KR i stället för KAP-KL.

För de medarbetare som väljer att omfattas av AKAP-KR i stället för KAP-KL tillämpar kommunen de centrala parternas rekommendationer och riktlinjer för arbetsgivare vid erbjudande av byte av pensionsavtal.

En medarbetare som valt att omfattas av AKAP-KR kan inte återgå till KAP-KL så länge anställningen i kommunen består.

Pensionsförstärkning

I syfte att stärka Tidaholm kommuns möjlighet att rekrytera och behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare kan kommunen erbjuda pensionsförstärkning i enlighet med bestämmelserna i AKAP-KR.

Pensionsförstärkning beslutas av förvaltningschef i samråd med personalchef och/eller av Kommundirektören.

Möjlighet till minskad arbetstid för äldre medarbetare

För att öka förutsättningarna för äldre medarbetare att arbeta kvar längre, samt i kompetenförsörjningssyfte, kan kommunen erbjuda minskad sysselsättningsgrad med bibehållen tjänstepension.

Arbetstidsminskningen är en individuell förmån och beviljas efter beslut i varje enskilt fall med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten.

Medarbetare minskar sin arbetstid, till lägst 50 % av sysselsättningsgraden. Lön betalas ut efter den faktiska sysselsättningsgraden. Avsättning till tjänstepension fortsätter på samma nivå som sysselsättningsgraden var innan arbetstiden minskades.

Arbetstidsminskningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom bruttolönen blir lägre. Kommunen informerar om, men kompenserar inte för denna påverkan.

Möjlighet till partiell nedtrappning för seniora medarbetare i AKAP-KR

För att främja ett hållbart och förlängt arbetsliv och stärka kompetensförsörjningen kan kommunen erbjuda partiell nedtrappning med minskad sysselsättningsgrad och bibehållen tjänstepensionsavsättning. Förmånen prövas individuellt utifrån verksamhetens behov samt organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Möjligheten gäller tillsvidareanställda och innebär att medarbetaren tillåts minska sin arbetstid till lägst 80 % av heltid. Medarbetaren ska ha uppnått lägsta ålder för uttag av allmän pension. Lön betalas ut efter den faktiska arbetstiden. Tjänstepensionsintjänandet behålls upp till motsvarande 100 % av heltid.

Efter uppnådd riktålder då arbetsgivarens kostnad för den anställda minskar förändras förmånen till att innebära en möjlighet till minskad arbetstid ned till lägst 80 % av heltid, en lön motsvarande 90 procent av heltid och en fortsatt inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen motsvarande 100 % av den pensionsgrundande lönen.

Arbetstidsminskningen kan komma att påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom bruttolönen blir lägre. Kommunen informerar om, men kompenserar inte för denna påverkan.

Vid avgång

I speciella övergripande situationer såsom omorganisation och övertalighet eller av individuella skäl kan Tidaholms kommun erbjuda olika möjligheter vid avgång ur tjänst. Dessa ska ses som ett arbetsgivarverktyg och inte som en rättighet i de fall då uppsägning av anställning annars skulle vara aktuellt.

Pensionen kan även användas då det finns särskilda skäl av individuell karaktär. Beslut fattas av förvaltningschef i samråd med personalchef.

Särskild avtalspension enligt överenskommelse

Särskild avtalspension (SAP) kan betalas ut på heltid eller deltid (partiell SAP) efter överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare.

För de medarbetare som efter nya pensionsavtalet AKAP-KR trätt i kraft fortsatt omfattas av KAP-KL erbjuds särskild avtalspension enligt det pensionsavtalets regler.

Överenskommelse om särskild avtalspension kan göras för viss tid. Villkoret är att ålderspension ska tas ut när särskild avtalspension upphör, det vill säga det måste finnas ett pensioneringssyfte.

Underlag för särskild avtalspension beräknas som ett genomsnitt av de tre sista årens pensionsgrundande löner i anställningen hos arbetsgivaren som föregår året före avgångsåret, uppräknat med förändringen av inkomstbasbeloppet i förhållande till avgångsåret.

Medarbetaren ska ha minst 7 års sammanhängande anställningstid i kommunen i direkt anslutning till pensionsavgången.

Särskild avtalspension kan betalas ut längst in till dess att arbetstagaren fyllt i 32 a § LAS angiven ålder.

Särskild avtalspension beviljas av kommunstyrelsen när det gäller kommundirektör och förvaltningschefer. För övriga medarbetare fattas beslut av förvaltningschef i samråd med personalchef.

Avgång eller arbetstidsminskning med särskild avtalspension kan komma att påverka allmän pension, sjukpenning, ersättning från avtalsförsäkringar med mera. Kommunen ska informera om detta men kompenserar inte medarbetaren för denna påverkan.

Pensionsförstärkning vid avgång ur tjänst

Som ett alternativ till särskild avtalspension kan Tidaholms kommun erbjuda enskild medarbetare att betala in extra tjänstepension.

Den extra tjänstepensionen betalas från och med att medarbetaren avslutar sin anställning och längst in till dess att arbetstagaren fyllt i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionslösningen bedöms från fall till fall och förutsättningar för att kunna tillämpa denna pensionslösning är att medarbetaren uppnått lägsta ålder för att få ta ut allmän pension, att en övertalighetssituation löses och att tjänsten inte ska återbesättas.

Den extra pensionsinsättningen ska lägst motsvara den som skulle ha gjorts om medarbetaren varit kvar i tjänst.

Pensionsförstärkning beviljas efter individuell bedömning och med hänsyn tagen till förutsättningarna i verksamheten av förvaltningschef i samråd med personalchef.



§ 91 Beslut om revidering av förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

KS 2025/681

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - anta reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2027-01-01.
 - uppmana förbundet att rätta till redaktionella felskrivningar under § 7 och § 21.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes år 2019. Under år 2025 har förbundet omarbetat förbundsordningen för att bättre anpassas till dagens verksamhet och behov.

Direktionen remitterade ett reviderat förslag till medlemskommunerna under hösten år 2025. Kommunen lämnade sitt svar på remissen i kommunfullmäktiges beslut § 23/2026. Förbundet har därefter uppdaterat förbundsordningen utifrån inkomna remissvar.

Ändringarna som har gjorts mellan remissversionen och den senaste versionen utgörs till stor del av formalia men det har även gjorts några innehållsliga ändringar.

Kommunledningsförvaltningen har inga synpunkter på förslaget till ny förbundsordning i sin helhet. Förvaltningen har dock uppmärksammat två mindre, redaktionella fel som påverkar innebörden i skrivningarna. De två beskrivna felen bedöms vara av redaktionell karaktär vilket gör att förvaltningen inte anser att synpunkterna innebär något ställningstagande i sak eller att de har politisk betydelse.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
 - anta reviderad förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2027-01-01.
 - uppmana förbundet att rätta till redaktionella felskrivningar under § 7 och § 21.

Beslutsunderlag

- › Tjänsteskrivelse "Revidering av förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-08-25.
- › Kommunfullmäktiges beslut § 23/2026 "Beslut om besvarande av remiss om reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund", 2026-03-30.
- › Skaraborgs kommunalförbunds beslut § 39/2026 "Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund", 2026-06-05.
- › Utkast: Förbundsordning 2027.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/681

2026-08-25

Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Revidering av förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - o anta reviderad förbundsordning för Skaraborgs Kommunalförbund i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2027-01-01.
 - o uppmana förbundet att rätta till redaktionella felskrivningar under §§ 7 och 21.

Ärendet

Skaraborgs Kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes 2019. Under 2025 har förbundet omarbetat förbundsordningen för att bättre anpassas till dagens verksamhet och behov.

Direktionen remitterade ett reviderat förslag under hösten 2025 till medlemskommunerna. Kommunen lämnade sitt svar på remissen i kommunfullmäktiges beslut § 23/2026, där inga synpunkter lämnades.

Förbundet har därefter uppdaterat förbundsordningen utifrån inkomna remissvar.

Ändringarna som har gjorts mellan remissversionen och den senaste versionen utgörs till stor del av formalia, som att exempelvis byta ut ordet "ska" till "skall" genomgående i dokumentet. Det har även gjorts några innehållsliga ändringar.

Utredning

De större, innehållsliga ändringarna som har gjorts sedan remissversionen följer nedan:

- § 5 Organisation, tillägg: *"I valberedningen ansvar ingår att vara arvodesberedning."*
- § 7 Revision, tillägg: *"Revisorer blir valda för hela mandatperioden."*
- § 14 Budget och ekonomisk styrning, ändring: budgeten för kommande verksamhetsår ska fastställas senast den 30 september. Tidigare har skrivningen varit 31 oktober.
- § 14 Budget och ekonomisk styrning, tillägg: *"Som en del av samrådsprocessen ska medlemsavgiften fastställas senast den 31 mars varje år och budgeten ska informeras i direktionen och delges kommunerna senast den 30 juni året före."*
- § 17 Lån, borgen, med mera, samma skrivning sedan tidigare med tillägg om kommunernas godkännande: *"Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan direktionens och kommunernas godkännande."*
- § 18 Ersättning för förtroendeuppdrag, tillägg: *"Den avgående direktionen fastställer ersättningar och arvoden för den kommande mandatperiodens presidium och revisorer. Beslutet ska gälla under den kommande mandatperioden."*



Övriga förändringar bedöms vara formalia, så som att flytta ett stycke till en annan paragraf eller omformulera skrivningar som bibehåller samma betydelse.

Kommunledningsförvaltningen har inga synpunkter på förslaget till ny förbundsordning i sin helhet. Förvaltningen har dock uppmärksammat två mindre, redaktionella fel som påverkar innebörden i skrivningarna.

Den första synpunkten avser § 7 om revision. I paragrafens sista stycke har ordet "fyllnadsval" tagits bort. Formuleringen löd tidigare: "Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar direktionen fyllnadsval, efter förslag från valberedningen." När ordet "fyllnadsval" tas bort i den meningen blir det otydligt vad direktionen förväntas göra.

Den andra synpunkten avser en paragrafhänvisning under § 21, i första stycket. Där hänvisas till § 19, medan hänvisningen enligt förvaltningens bedömning bör avse § 20. Detta beror troligtvis på att motsvarande paragraf i den tidigare versionen av förbundsordningen hade 19 som paragrafnummer.

De två beskrivna felen ovan bedöms vara av redaktionell karaktär, som råkat bli i samband med bearbetningen av förbundsordningen. Förvaltningen ser därför inte att synpunkterna innebär något ställningstagande i sak eller har politisk betydelse, utan syftar endast till att säkerställa tydlighet och korrekta hänvisningar i dokumentet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Utredningens slutsatser

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förbundsordningen i enlighet med upprättat förslag att gälla från och med 2027-01-01, samt att uppmana förbundet att rätta till redaktionella fel i skrivningar under §§ 7 samt 21.

Beslutsunderlag

- › Kommunfullmäktiges beslut § 23/2026 "Beslut om besvarande av remiss om reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund", 2026-03-30.
- › Skaraborgs kommunalförbunds beslut § 39/2026 "Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund", 2026-06-05.
- › Utkast: Förbundsordning 2027.

Sändlista

Skaraborgs kommunalförbund



§ 23 Beslut om besvarande av remiss om reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

KS 2025/681

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
 - svara Skaraborgs kommunalförbund att Tidaholms kommun inte har några synpunkter på förslag till reviderad förbundsordning.
 - justera paragrafen omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Skaraborgs kommunalförbund har tagit fram ett förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet som har skickats på remiss till samtliga 15 medlemskommuner. Kommunalförbundet framhåller bland annat följande i det remissmissiv som har skickats ut.

Förbundets ändamål är att tillvarata medlemskommunernas intressen och främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Förbundets syfte och uppdrag regleras genom en förbundsordning som nu är föremål för revidering. Nuvarande förbundsordning fastställdes under år 2019 med anledning av att förbundets organisationsform förändras från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion. Vid direktionsmötet 2023-02-02 beslöt direktionen att göra en mer övergripande revidering av förbundsordningen. Förslag till ny förbundsordning remitteras nu till medlemskommunerna.

Under remisstiden ges medlemskommunerna möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget. Om en kommun lämnar synpunkter som bedöms föranleda till ändringar i det bilagda förslaget uppskattas medskicka med förslag till ny skrivning och formulering.

Den reviderade förbundsordningen har skickats på remiss till social- och omvårdnadsnämnden då nämnden är särskilt berörd i och med att det har lagts till i ändamålen med kommunalförbundet är att förbundet ska verka inom områdena socialtjänst och kommunernas primärvård. Nämnden har beslutat, § 27/2026, att svara kommunstyrelsen att nämnden inte har några synpunkter på föreslagen förbundsordning.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
 - svara Skaraborgs kommunalförbund att Tidaholms kommun inte har några synpunkter på förslag till reviderad förbundsordning.
 - justera paragrafen omedelbart.

Beslutsunderlag

- › Kommunstyrelsens beslut § 58/2026 "Beslut om besvarande av remiss om reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund", 2026-03-11.

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- › Tjänsteskrivelse "Besvarande av remiss om reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund", kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-02-26.
- › Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 27/2026 "Beslut om yttrande gällande förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund", 2026-02-24.
- › Remissmissiv reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund.
- › Remissversion Skaraborgs Kommunalförbund Förbundsordning 2025-11-13.
- › Protokollsutdrag Direktionsmöte 2025-11-07 förslag till reviderad förbundsordning.
- › Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund reviderad 2019-05-24.
- › Förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund reviderad 2017-09-26.

Sändlista

Skaraborgs kommunalförbund

§ 39/26

Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

SKBKF2025.0117

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-06-05	39/26

Beslut

1. Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen.
2. Direktionen överlämnar den reviderade förbundsordningen till medlemskommunerna för fastställande.

Behandling vid sammanträdet

Ändringsyrkande:

Gustav Edvinsson, Lidköpings kommun lämnar ändringsyrkande till presidiets förslag till beslut.

§ 5 Presidium

Direktionens presidium ska bestå av de fyra största kommunerna i förbundet. Det vill säga att ordförandeposten tilldelas den befolkningsmässigt största kommunen, 1:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt näst största kommunen 2:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt tredje största kommunen och 3:e vice ordförande tilldelas den befolkningsmässigt fjärde största kommunen.

§ 7 Revision

Att sista meningen under § 7 ändras enligt följande:

”Om en revisor avgår eller om uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar direktionen fyllnadsval, efter förslag från ~~valberedningen~~ *berörd kommungrupp om tre kommuner*”.

§ 5 Valberedning

Som en konsekvens av ovanstående förändring föreslår Lidköpings kommun vidare att rubriken ”Valberedning” med tillhörande text, ska strykas ur förbundsordningen då den inte längre fyller någon funktion.

Tillstyrker presidiets förslag

Catrin Hulmarker, Gunilla Druve Jansson, Torbjörn Colling, Kent Larsson, Linn Brandström, Björn Thodenius, Runo Johansson, Johan Månsson yrkar bifall till Presidiets förslag. **Yrkar bifall till Gustav Edvinssons förslag:** Janne Jansson

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut.

Propositionsordning:

Ordförande ställer först presidiets förslag till beslut under proposition.

Ordföranden ställer därefter proposition på Gustav Edvinsson, Lidköpings kommuns ändringsyrkande och finner att direktionen beslutar enligt presidiets förslag.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes 2019 i samband med att förbundets organisationsform ändrades från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion. Under 2025 har förbundsordningen omarbetats för att bättre anpassas till dagens verksamhet och behov.

Efter förslag till revideringen beslutade direktionen den 7 november 2025 att remittera förslaget till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter. Förbundsordningen har därefter genomgått en översyn och uppdaterats utifrån de inkomna remissvaren.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Reviderad förbundsordning Skaraborgs Kommunalförbund

Förbundsordning reviderad 2019-05-24

Förslag på ny Förbundsordning

Förslag Förbundsordning 2027 utan kommentarsfält

Kommunernas remissvar förbundsordning

Skickas till

Medlemskommunerna

FÖRBUNDSORDNING FÖR SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND

Antagen i Skaraborgs kommunalförbunds direktion 20XX-XX-XX

Gäller från 1 januari 2027

1 Innehåll

§ 1	Namn och säte	3
§ 2	Medlemmar	3
§ 3	Ändamål	3
§ 4	Varaktighet	4
§ 5	Organisation.....	4
§ 6	Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer	5
§ 7	Revision	6
§ 8	Initiativrätt	6
§ 9	Närvaro- och yttranderätt	6
§ 10	Förbundskansli	6
§ 11	Kungörelser och tillkännagivanden	7
§ 12	Finansiering av verksamheten	7
§ 13	Andel i förbundets tillgångar och skulder.....	7
§ 14	Budget och ekonomisk styrning.....	7
§ 15	Kommunernas rätt att ta ställning	7
§ 16	Årsredovisning och uppföljning	8
§ 17	Lån, borgen mm	8
§ 18	Ersättning för förtroendeuppdrag	8
§ 19	Inträde av ny medlem.....	8
§ 20	Utträde ur förbundet.....	9
§ 21	Likvidation av förbundet	9
§ 22	Tvister	10
§ 23	Arkivbildning	10
§ 24	Ändringar av förbundsordningen	10

§ 1 NAMN OCH SÄTE

Kommunalförbundets namn är Skaraborgs Kommunalförbund. Förbundet har sitt säte i Skövde.

§ 2 MEDLEMMAR

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

§ 3 ÄNDAMÅL

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten skall vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Syftet skall vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Förbundet skall särskilt, och utan att överta kommunernas ansvar, verka och förstärka kommunernas uppdrag inom följande områden;

- *Tillväxt- och utvecklingsfrågor, utbildning samt socialtjänst och kommunal primärvård.*
- *Verksamhetsstöd och intressebevakning för att underlätta samverkan mellan medlemskommunerna och stärka deras gemensamma intressen.*
- *På kommunernas uppdrag driva projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom ovanstående områden.*

Direktionen kan, efter förslag från medlemskommunerna, besluta om att samverka inom andra områden.

§ 4 VARAKTIGHET

Kommunalförbundet bildades 2006 på tills vidare.

§ 5 ORGANISATION

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning.

Förbundsledning

Ledningen ska bestå av 15 ledamöter och 15 ersättare. Varje medlemskommun representeras i ledningen av en ledamot som är kommunstyrelsens ordförande samt en ersättare som är oppositionsföreträdare under förutsättning att representanten är ledamot eller ersättare i medlemskommunens kommunfullmäktige. I annat fall utser medlemskommunens kommunfullmäktige representant och/eller ersättare bland sina ledamöter och ersättare. Ledningen har även rätt att adjungera in personer vid behov, den adjungerande saknar förslags- och beslutanderätt.

Ledningens ledamöter och ersättare väljs för en (1) mandatperiod om fyra år räknat från den 1 januari året efter att val till kommunfullmäktige ägt rum i Sverige.

Om ledamot eller ersättare i Ledningen avsäger sig uppdrag under löpande mandatperiod utser medlemskommun ny ledamot eller ersättare

Ledningen utser inom sig ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordförande.

Ledningen utser en förbundsledare. Ledningen beslutar om sina berednings- och andra arbetsformer och kan inrätta egna organ med representanter utsedda av medlemskommunerna.

Ledningen skall inom sitt uppdrag ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Beslut i ledningen fattas med enkel majoritet.

För ledningen finns en arbetsordning och ledningen fastställer sin egen delegationsordning.

Presidium

Ledningens presidium utgörs av förbundets ordförande samt 1:e, 2:e och 3:e

vice ordförande. Ordförandeposten tilldelas den befolkningsmässigt största kommunen. Övriga poster i presidiet fastställs efter förslag från valberedningen.

Presidiet leder Direktionens arbete och representerar förbundet utåt i de fall Direktionen ej beslutat annat.

Valberedning

Valberedning utses så snart det är möjligt efter genomförda allmänna val. Valberedningen ska innehålla fem ledamöter. Varje kommungrupp av tre kommuner utser vardera en ledamot.

Kommungrupperna är:

- Grästorp - Essunga - Vara
- Lidköping - Skara -Götene
- Mariestad - Töreboda - Gullspång
- Hjo - Tibro - Karlsborg
- Skövde - Falköping - Tidaholm

Den avgående direktionen fastställer valberedningen och utser ordförande och vice ordförande.

I valberedningen ansvar ingår att vara arvodesberedning.

§ 6 TILL FÖRBUNDET ANKNUTNA BOLAG, STIFTELSE OCH ANDRA ORGANISATIONER

Skaraborgs Kommunalförbund, Boråsregionen (Sjuhärads kommunalförbund), Fyrbodals kommunalförbund och Göteborgsregionen är medlemmar i Västsvenska Kommunförbundens Samorganisation (VästKom).

Förbundet får bilda bolag och stiftelser och ingå medlemskap i ekonomiska föreningar utifrån beslut i direktionen.

Förbundet är delägare i två bolag, Gryning Vård AB och Mediapoolen AB.

Direktionen ska verka för att få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom intressebolags verksamhet.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Direktionen ska inom sitt uppdrag ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Förbundet får efter beslut av direktionen lämna över vården av en sådan särskild angelägenhet som anges i §3 och till ett aktiebolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

§ 7 REVISION

Revisorer utses så snart det är möjligt efter genomförda allmänna val.

Revisorerna ska bestå fem ledamöter. Varje kommungrupp av tre kommuner utser vardera en ledamot.

Kommungrupperna är:

- Grästorp - Essunga - Vara
- Lidköping - Skara -Götene
- Mariestad - Töreboda - Gullspång
- Hjo - Tibro - Karlsborg
- Skövde - Falköping - Tidaholm

Den avgående direktionen fastställer förbundets revisorer och utser på ordförande och vice ordförande. Revisorer blir valda för hela mandatperioden.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar direktionen, efter förslag från valberedningen.

§ 8 INITIATIVRÄTT

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen, och tjänstgörande ersättare
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse

§ 9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionen sammanträden. Ordförande utser dock föredragande på möten.

Direktionen sammanträder i huvudsak fysiskt i kommunalförbundets lokaler.

§ 10 FÖRBUNDSKANSLI

Förbundet skall ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Kansliet leds av förbundsdirektören som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 11 KUNGÖRELSE OCH TILLKÄNNAGIVANDEN

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets anslagstavla på förbundets webbplats, skaraborg.se

§ 12 FINANSIERING AV VERKSAMHETEN

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna skall därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid skall användas invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret.

§ 13 ANDEL I FÖRBUNDETS TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 14 BUDGET OCH EKONOMISK STYRNING

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret.

Budgeten för kommande verksamhetsår ska fastställas senast den 30 september året innan. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådaskommunerna. Som en del av samrådsprocessen ska medlemsavgiften fastställas senast den 31 mars varje år och budgeten ska informeras i direktionen och delges kommunerna senast den 30 juni året före.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar.

§ 15 KOMMUNERNAS RÄTT ATT TA STÄLLNING

Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

§ 16 ÅRSREDOVISNING OCH UPPFÖLJNING

Direktionen skall upprätta förslag till årsredovisning senast under sista februari för det gångna verksamhetsåret. Revisorerna skall före april månads utgång avge revisionsberättelse. Revisorernas berättelse ska innehålla uttalande i ansvarsfrågan och huruvida årsredovisningen kan fastställas. Kritik får upptas även till följd av förhållanden som inte föranleder anmärkning.

Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun fullmäktige för godkännande och prövning av ansvarsfrihet. Beslut om ansvarsfrihet ska vara motiverat, om det inte är uppenbart att en motivering är obehövlig. Delårsrapport per den 31 augusti upprättas och godkänns av Direktion under oktober därefter anmäls till kommunernas fullmäktige.

Direktionen skall fastställa en arbetsordning som reglerar rapportering till medlemskommunerna, löpande uppföljning av verksamhet och genomförande av internkontroll.

Allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid det sammanträde då årsredovisningen fastställs. I samband med kungörelse av Direktions sammanträde annonseras om allmänhetens frågestund.

§ 17 LÅN, BORGEN MM

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan direktions och kommunernas godkännande.

§ 18 ERSÄTTNING FÖR FÖRTROENDEUPPDRAG

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i kommunalförbundet. Dock skall förbundet svara för ersättningar till ordförande och 1:e, 2:e och 3:e vice ordförande i direktion samt till revisorerna, enligt modell som fastställt av Direktionen och som följer procent av riksdagsledamöterna grundarvode.

Den avgående direktionen fastställer ersättningar och arvoden för den kommande mandatperiodens presidium och revisorer. Beslutet ska gälla under den kommande mandatperioden.

§ 19 INTRÄDE AV NY MEDLEM

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet skall ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner

biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning fastställts av medlemskommunerna.

§ 20 UTTRÄDE UR FÖRBUNDET

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning skall ske skriftlig senast den 1 juli och uppsägningstiden är två (2) kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen. Vid utträde skall reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet. Vid utträde skall de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. Kan de inte enas skall förbundet upplösas. När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

§ 21 LIKVIDATION AV FÖRBUNDET

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden § 19 är till ända, så skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar skall den i § 13 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst. En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år (1) från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, skall likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort skall direktionen besluta om vilken av medlemmarna som skall ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 22 TVISTER

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas av allmän domstol.

§ 23 ARKIVBILDNING

Direktionen är arkivmyndighet enligt Arkivlag (1990:782). Direktionen får genom avtal med medlemskommun överlåta sitt ansvar såvitt gäller den beredande och verkställande funktionen samt att vara arkivdepå.

§ 24 ÄNDRINGAR AV FÖRBUNDSORDNINGEN

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-09-29

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Information om fattade delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen anmäler delegationsbeslut som har fattats sedan kommunstyrelsens senaste sammanträde.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- › Delegationsbeslut fattade av kanslichef, 2026-09-29.
- › Delegationsbeslut fattade av ekonomichef, 2026-09-28.
- › Delegationsbeslut fattade av näringslivs- och kommunikationschef, 2026-09-28.
- › Delegationsbeslut fattade av personalchef, 2026-09-28.
- › Delegationsbeslut fattade av kommundirektör, 2026-09-11.



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-09-29

Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman

Delegationsbeslut fattade av kanslichef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-09-29	1.9	Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av fastighet bredvid Gransiken Siggestorp	2026/332
2026-09-29	1.9	Begäran om yttrande angående förfrågan om förvärv av Ingemarstorp 11:1 (3) och del av Stackarp 2:1 (1)	2026/333



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-09-28

Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxé Holmvik

Delegationsbeslut fattade av ekonomichef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-09-25	4.15	Beslut -Tilläggsavtal cirkulationstvätt	2026/261



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-09-28

Handläggare: Linnea Bengtsson

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut fattade av näringslivs- och kommunikationschef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-09-02	4.11	Inköp av konsult för investeringsfrämjande insatser	2025/210
2026-08-19	4.11	Toaletter till Kräftivalen Ekelund Nöjeskonsult i Väst AB	2026/278
2026-09-21	4.11	Park Media (platsvarumärke)	2025/656
2026-08-18	4.11	Park Media (platsvarumärke)	2025/656



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-09-28

Kommunstyrelsen

Handläggare: Maria Johansson

Delegationsbeslut fattade av personalchef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-08-24	2.16	Träffa överenskommelse i samband med skiljande från tjänst inom Tidaholms kommun, maximalt 12 månader.	5



Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-09-11

Kommunstyrelsen

Handläggare: Magnus Sundén

Delegationsbeslut fattade av kommundirektör

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-09-10	4.12	Inköp av material, varor och tjänster inom folkhälsoområdet	2026/316
2026-09-18	1.8	Mottagande av delgivning	2026/321
2026-09-18	1.12	Beslut att inte lämna ut handling	2026/326



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/3

2026-09-22

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse rapporter och inkomna skrivelser 2026-10-07

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna

Ärendet

Rapporter och inkomna skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2026-09-14–2026-09-28.

Ärendenummer: Inkommen handling:

KS 2025/700	Dom i mål FR 5807-25 om laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut § 135/2025
KS 2026/20	Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg, 2026-09-22, protokoll nr 4

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn



Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/I

2026-09-29

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från kommunalråd och kommundirektör

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information från kommunalråd och kommundirektör.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Plats och tid	T22 klockan 13:20 – 16:35, ajournering klockan 14:49 – 15:10		
Beslutande	Maria Bruckshaw (KD), ordförande §§ 33 – 38 Anders Månsson (GF), 1:e vice ordförande, tjänstgör. ordförande §§ 39 – 40 Camilla Skog (S), 2:e vice ordförande Erik Kyrkander (V) Roger Lundberg (S)	Håkan Gustafsson (C) Glenn Frost (M) Monica Holm (L) tjänstgör. ers. Ove Karlsson (S) Othmar Fiala (S)	
Ersättare	Emil Larsson (C) Malte Svensson (SD) Per Pålsson (C)		
Övriga närvarande	Markus Wästefors, förvaltningschef Roger Almgren, räddningschef Tomas Knapasjö, stf. räddningschef Johan Hjortsberg, chef förebyggandeavdelningen Catharina Lindström, controller Anna-Karin Andersson, kommunsekreterare Perry Malmberg, teknikstrateg Mikael Ström, verksamhetsutvecklare Caroline Hedman, brottsförebyggande samordnare §§ 33 - 37 Hilda Hallman Karlsson, student/praktik §§ 33 - 37 Åsa Jellinek, utvecklingschef Björn Persson, styrkeledare		
Justerare	Glenn Frost (M)		
Underskrifter	Protokollet har justerats digitalt och saknar därför underskrifter		
Sekreterare	Anna-Karin Andersson	Paragrafer	§§ 33 – 40
Ordförande	Maria Bruckshaw		
Justerare	Glenn Frost		
	ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg		
Sammanträdesdatum	2026-09-24		
Justeringsdatum	2026-09-28		
Anslaget är uppsatt	2026-09-29 – 2026-10-20		
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsskydd Mellersta Skaraborg		
Underskrift	Digitalt genom anslag Anna-Karin Andersson		

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Ärendelista

§ 33	Dnr 2026/00006	
	Anmälningssärenden.....	3
§ 34	Dnr 2026/00007	
	Delegationsbeslut	4
§ 35	Dnr 2026/00060	
	Besvarande av remiss om styrmodell för Falköpings kommun ...	6
§ 36	Dnr 2026/00057	
	Initiativärende (Skara kommun) om rutiner och styrdokument för kommunal kamerabevakning	7
§ 37	Dnr 2026/00059	
	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsrapport per 31 augusti 2026.....	8
§ 38	Dnr 2024/00074	
	Gemensamt räddningsledningssystem.....	10
§ 39	Dnr 2026/00032	
	Förstudie om bildande av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg	11
§ 40	Dnr 2026/00008	
	Information till nämnden	12

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 33

Dnr 2026/00006

Anmälningssärenden

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

I förteckningen över anmälningssärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Nr	Ärende
1	Götene kommun, kommunfullmäktiges beslut den 1 juni 2026 § 63 – Riktlinje för att förebygga hot och våld mot förtroendevalda.
2	Skara kommun, kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2026 § 65 – Uppföljning av uppmaning till nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg om kamerabevakning samt uppmaning till kommunstyrelsen om rutiner för kamerabevakning.
3	Falköpings kommun, kommunstyrelsens beslut den 26 augusti 2026 § 138 – Antagande av riktlinje för kommunala trygghetspunkter.
4	Falköpings kommun, kommunstyrelsens beslut den 26 augusti 2026 § 143 – Återrapportering av uppdrag om att ta fram en handlingsplan för ökad avtalstrohet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-09-01

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 34

Dnr 2026/00007

Delegationsbeslut

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Bakgrund

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, presidiet och tjänstepersoner i enlighet med nämndens delegationsbestämmelser.

Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsbestämmelserna har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av delegationsbestämmelser för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Allmänna ärenden		
Nr	Beslut	Delegat
1.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol. Dok. ID 3739	Förvaltningschef
Personalärenden		
3.3	Anställa: Beslut fattade enligt bilagda rapporter.	Utvecklingschef Stf. räddningschef
LSO Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och LBE Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor		
Nr	Beslut	Delegat

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

6.1	Utfärda förelägganden och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap. 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor: Beslut fattade 2026-06-01 - 2026-08-31 enligt bilagd rapport.	
6.3	Besluta om dispensärenden för egenstötning/rengöring enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor: Beslut fattade 2026-06-01 - 2026-08-31 enligt bilagd rapport.	
6.5	Besluta om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket lag om brandfarliga och explosiva varor: Beslut fattade 2026-06-01 - 2026-08-31 enligt bilagd rapport.	
Övrigt		
Nr	Beslut	Delegat
7.1, 7.2	Avge yttrande i bygglovsärenden och planläggningsärenden: Beslut fattade 2026-06-01 - 2026-08-31 enligt bilagd rapport.	
7.3	Avge yttrande till polismyndigheten i tillståndsärenden: Beslut fattade 2026-06-01 - 2026-08-31 enligt bilagd rapport.	
7.4	Avge yttrande till ansvarig myndighet i ärenden rörande alkoholservering: Beslut fattade 2026-06-01 - 2026-08-31 enligt bilagd rapport.	

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-09-24

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 35

Dnr 2026/00060

Besvarande av remiss om styrmodell för Falköpings kommun

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att ställa sig bakom framtagna styrmodell för Falköpings kommun.

Sammanfattning

Falköpings kommun reviderar sin styrmodell. Syftet är att skapa tydlighet och bättre styrning för målarbete och uppföljning. Arbetet har lett fram till ett förslag som skickats till nämnderna för remiss.

Förvaltningen är i allt väsentligt positiv till ny modell och noterar att den nya modellen, likväl som föregående, inte harmoniserar med alla medlemskommunerna vad gäller budgetplaneringsprocess. Detta då medlemskommunerna fastställer budget vid olika tillfällen i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-08-26
- Falköpings kommuns styrmodell, remissversion 2026-06-17
- Bilaga till Falköpings kommuns styrmodell, remissversion

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 36

Dnr 2026/00057

Initiativärende (Skara kommun) om rutiner och styrdokument för kommunal kamerabevakning

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna

Information

Kommunfullmäktige i Skara kommun har beslutat uppmana nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg att skyndsamt utarbeta de rutiner och dokument, samt den organisation och teknik som krävs för att kamerabevakning ska kunna användas på ett effektivt sätt i kommunen.

Förvaltningen arbetar för närvarande med att ta fram det som enligt beslutet efterfrågas och bedöms vara klart inom kort. Vid nämndsammanträdet delger förvaltningen nuläget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-09-07

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 37

Dnr 2026/00059

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsrapport per 31 augusti 2026

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att godkänna nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsredovisning för augusti 2026.

Sammanfattning

Verksamhetsredovisningen är ett stöd för uppföljning och analys av föregående verksamhetsår. Verksamhetsredovisningen syftar även till att visa hur mål och ambitioner samspelat med nämndens ekonomiska resultat.

Ekonomiska förutsättningar per augusti 2026.

För perioden augusti år 2026 visar förvaltningen ett utfall som överensstämmer med budget för perioden.

Per verksamhetsområde finns avvikelser från budget för perioden.

Ledning har för perioden ett överskott som kompenserar för andra enheters underskott.

Räddningstjänsten visar ett underskott med 1,1 miljoner kronor där främst förbrukningsmaterial, fordonsreparationer samt till viss del personalkostnader är högre än budgeterat för perioden.

Verkstad visar ett underskott med 0,1 miljoner kronor som härrörs till personalkostnader.

Säkerhet och beredskap visar underskott på enheten brottsförebyggande då det är lägre intäkter än budgeterat.

Förebyggande samt stöd och utveckling håller budget för perioden.

Prognosen för helår beräknas till ett underskott på 0,6 miljoner kronor för hela förvaltningen. Fördelningen av det prognostiserade underskottet, gemensam verksamhet enligt samarbetsavtal 0,2 miljoner kronor.

Verksamhet Falköping, brottsförebyggande och verkstad 0,4 miljoner kronor.

Beräknad prognos avser:

- Minskade intäkter brottsförebyggande verksamhet till följd av Skara kommuns utträde.
- Förväntade lägre intäkter på förebyggandeverksamheten.
- Högre personalkostnader på verksamhet stöd och utveckling samt verkstad.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

- Högre omkostnader för förbrukningsmaterial och reparationer av fordon för verksamhet räddningstjänst.
- Lägre omkostnader på ledning förväntas till viss del kompensera för del av underskott på.

Verksamhets- och personalplanering förväntas följa plan utan några större avvikelser under helåret 2026.

Säkerhet och beredskap som bedrivs på uppdrag av kommunerna Falköping, Tidaholm och Götene.

Finansieringen sker inom ramen för riktade stadsbidrag, ett nollresultat redovisas vid bokslut och återstående medel läggs i balanskonto för att sedan tas upp som ingående balans i ny period.

Medel för 2026 betalades ut i mars månad, för året 2026 har medel minskat mot tidigare budgeterat.

Investeringar för året 2026 följer plan, per augusti har ett höjdfordon levererats samt en städmaskin. Resterande inköp under året avser skärmvägg till Kommunernas samordningscentral (KSC), komplettering konferensutrustning och investeringar för att nå målet räddningstjänst under höjd beredskap.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-09-09
- Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs verksamhetsredovisning för augusti 2026.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Falköpings kommun

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Götene kommun

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Skara kommun

Kommunstyrelsen och ekonomiavdelningen Tidaholms kommun

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 38

Dnr 2024/00074

Gemensamt räddningsledningssystem

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna

Information

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg fattade den 19 mars 2026, § 13, beslut om att bilda ett räddningsledningssystem gemensamt med Räddningstjänsten Skaraborg från år 2027.

Arbetet med verkställande av beslutet pågår. Vid nämndsammanträdet delger förvaltningen information om nuläget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-09-01

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 39

Dnr 2026/00032

Förstudie om bildande av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna

Information

Skaraborgs Kommunalförbund beslutade den 20 mars 2026 att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

Vid nämndsammanträdet delger förvaltningen information om nuläget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-09-01

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 40

Dnr 2026/00008

Information till nämnden

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar att lägga informationen till handlingarna

Information

Vid nämndsammanträdet delger förvaltningsledningen aktuell information kopplad till verksamheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från samhällsskyddsförvaltningen, 2026-09-01

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Undertecknat dokument



Signerad text:

Jag undertecknar och accepterar härmed innehållet i PDF-filen (1) och alla avtal däri:

Fil (1)

Namn: Protokoll SMS 2026-09-24.pdf

Storlek: 380419 bytes

Hashvärde SHA256:

8876db0d8e0d02ea3a55daa29224c47ed6689b5ef9581604ce495ca0ca6fc851

Originalfilen och alla signaturer bifogas denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare behövas.

Undertecknad av 2:

MARIA BRUCKSHAW

Signerad med BankID 2026-09-28 09:12 Ref: 01a0e6db-a6ec-7aac-ae41-c7430bf98298

GLENN FROST

Signerad med BankID 2026-09-28 16:32 Ref: 01a0e86e-2ecf-7b40-8a49-d204732812ec

Innehållsförteckning

Ärenden

§ 57/26 Ansökan om sociala investeringsmedel för satsningen "Det syns inte"	3
§ 58/26 Rättelse till förlängning av samverkansstrategi utbildning Skaraborg och samverkansavtal för gymnasie- och vuxenutbildningen i Skaraborg	5
§ 59/26 Budget och verksamhetsplan 2027	7
§ 60/26 Medlemskap i New European Bauhaus samt medsökande i FORMAS-projekt om underutnyttjade lokaler	8
§ 61/26 Upphävande av Policy för hantering av överskottslikviditet	10
§ 62/26 Förstudie: Räddningstjänst och Civilt försvar	11
§ 63/26 Återrapportering av uppdrag - efterhöra status på frågan om att genom vattenkraft utvinna mer elektricitet ur Väneren	12
§ 64/26 Information förslag till politisk överenskommelse om biogas	13
§ 65/26 Information om Kinnekullebanan i nationell plan	15
§ 66/26 Information om Storkoll 2050 och Skaraborgsgemensamt arbete med att ta fram inspel hösten 2026	16
§ 67/26 Direktionsmöte den 9 oktober 2026	18
§ 68/26 Beviljade medel till Business Region Skaraborg och Livet i Skaraborg, Sparbanksstiftelsen Skaraborg	19
§ 69/26 Beviljade medel projektet Robust samhällsbyggande i Skaraborg - tema klimatanpassning	20
§ 70/26 Avslag ansökan Urbact / European Urban Initiative	21
§ 71/26 Rapporter 2026-09-04	22
§ 72/26 Anmälan av delegationsbeslut 2026-09-04	24
§ 73/26 Anmälningssärenden 2026-09-04	25

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2026-09-04 kl. 08:30 2(25)

Plats och tid	Regionens hus i Skövde, lokal Billingen 2026-09-04 kl. 08:30 – 11:40	
Ledamöter	Beslutande Theres Sahlström, Skövde Daniel Andersson, Essunga Johanna Svensson, Falköping Elisabeth Hansson Ohlsson, Grästorp Björn Thodenius, Gullspång Åsa Karlsson, Götene (Från kl. 10:20 § 66) Catrin Hulmarker, Hjo Torbjörn Colling, Karlsborg Mats Joräng, Lidköping Janne Jansson, Mariestad Gunilla Druve Jansson, Skara Runo Johansson, Tidaholm Linn Brandström, Töreboda	Närvarande ersättare Torbjörn Bergman, Skövde Peter Andreasson, Essunga Jenni Gustrand, Gullspång Jonas Davidsson, Karlsborg Ylva Pettersson, Skara Karin Arvidsson, Töreboda
Övriga deltagande	Sara Holm, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 57) Susanne Beijbom, Skövde kommun ekonomi och redovisningsenhet (§ 59) Sofia Jessen, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 60) Frida Karlge, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 60, § 68, § 69, § 70) Lisa Gillström, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 62) Magnus Fredricson, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 64) Thomas Boström, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 65, § 66) Kristofer Svensson, Skaraborgs Kommunalförbund (§ 58, § 59, § 61, § 62, § 63, § 71) Siw Adamson, Skaraborgs Kommunalförbund Protokollet är digitalt justerat	
Utses att justera	Björn Thodenius	
Sekreterare	Siw Adamson	Paragrafer §57/26-§73/26
Ordförande	Theres Sahlström	
Justerande	Björn Thodenius	

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 57/26**Ansökan om sociala investeringsmedel för satsningen
"Det syns inte"**

SKBKF2025.0094

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	57/26

Beslut

1. Direktionen noterar informationen kring uppföljningen av satsningen "Psykisk hälsa med skolan som arena – Det syns inte".
2. Direktionen ställer sig bakom ansökan om sociala investeringsmedel (SIM) för en bred och fortsatt satsning, samt processledning för implementering hos Skaraborgs högstadieskolor, inklusive de med fristående huvudmän samt delar av kommunernas introduktionsprogram.

Bakgrund

Under åren 2024 - 2025 samt under våren 2026 har intresserade högstadieskolor, gymnasieskolor och kommunernas aktivitetsansvar (KAA) från 13 av 15 kommuner testat, samt deltagit i Högskolans i Skövdes forskning kring det interaktiva lärverktyget "Det syns inte" som är ett forskningsbaserat lärverktyg som kan användas för ett systematiskt och hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete i kommuner och skolor. Satsningen har hittills finansierats via delregional nämnd östra.

Vid skolchefsmötet den 6 mars 2026 diskuterades fortsatt finansiering av licenser, samt en breddning av satsningen för att täcka kostnader för Skaraborgs samtliga högstadieskolor samt delar av kommunernas Introduktionsprogram, till "Det syns inte". För att kunna hålla i satsningen skulle en långsiktig finansiering behöva komma till stånd. Förbundet förslår att ansöka om SIM-medel (Sociala investeringsmedel från VGR) tillsammans med Högskolans i Skövde. Skaraborgs kommuner behöver stå bakom detta, och säkerställa att verktyget kommer att användas. Skolcheferna behöver säkerställa med rektorerna på högstadiet att verktyget/modulerna kommer att användas om vi gör en ansökan.

Utöver licenskostnader ansöks även om finansiering för projektledning hos Skaraborgs Kommunalförbund samt processledning från Högskolans i Skövde. En beviljad satsning skulle innebära finansiering 1 januari 2027 tom 31 december 2029 och innefatta:

Totala kostnader	11 769 000
Offentligt bidrag i annat än pengar (Medfinansiering i tid)	5 516 410

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Ansökan om sociala investeringsmedel för satsningen "Det syns inte"
Artikel Introduktionsprogrammen i Skaraborg (HIS)
Artikel Sammanfattning Det syns inte - Linköping
PPT Presidie 24 augusti DSI

Skickas till

Skaraborgs skol- och utbildningschefer
Hillevi Larsson, Skaraborgs Kommunalförbund
Lisa Gillström, Skaraborgs Kommunalförbund

§ 58/26**Rättelse till förlängning av samverkansstrategi utbildning Skaraborg och samverkansavtal för gymnasie- och vuxenutbildningen i Skaraborg**

SKBKF2026.0052

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	58/26

Beslut

1. Direktionen godkänner för egen del att förlänga Samverkansstrategi Utbildning Skaraborg 2023 - 2026 och därtill hörande avtal att gälla till och med 2028.
2. Direktionen rekommenderar där efter medlemskommunerna att:

Godkänna förlängning av samverkansstrategi Utbildning Skaraborg 2023 - 2026 att gälla till och med 2028, med de redaktionella justeringar som framgår av Samverkansstrategi Utbildning Skaraborg under rubrik Prioriterat område 2.

Godkänna förlängning av Samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Skaraborg 2024 - 2027 att gälla till och med 2028.

Godkänna förlängning av Samverkansavtal för vuxenutbildningar i Skaraborg 2025–2027 att gälla till och med 2028.

Godkänna förlängning av Samverkansavtal Samhällsorientering i Skaraborg 2025 - 2027 att gälla till och med 2028.

Bakgrund

Efter justering av protokoll i rubricerat ärende 2026-06-05 har det noterats att ett av avtalen som avses förlängas, Samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Skaraborg 2024–2027, inte var omnämnt i protokollet. Även detta avtal bör förlängas till och med år 2028.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Beslut om rättelse till förlängning av samverkansstrategi utbildning Skaraborg och samverkansavtal för gymnasie- och vuxenutbildningen i Skaraborg 240423, Samverkansavtal för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg
Avtal Samhällsorientering 2025-2027
Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg 2024-2027

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2026-09-04 kl. 08:30 6(25)

Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg 2023 - 2026 - med justeringar efter 260605
Rättelse paragraf 40 Förlängning av Samverkasstrategi Utbildning Skaraborg och tillhörande
samverkansavtal

Skickas till

Medlemskommunerna

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 59/26**Budget och verksamhetsplan 2027**

SKBKF2026.0078

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	59/26

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan för år 2027 med ett resultat om 150 000 kr.

Bakgrund

Vid direktionsmötet 2026-06-05 informerades om förslag till budget och verksamhetsplan 2027. Budgeten och verksamhetsplanen har därefter delgetts till förbundets medlemskommuner och deras ekonomichefer för påseende (2026-06-05) med möjlighet att inkomma med synpunkter.

Enligt kommunallagen ska kommuner och regionen upprätta en budget för nästa kalenderår samt ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. I budget för 2027 redovisas Skaraborgs Kommunalförbunds samtliga enheter i likhet med föregående år förutom Omställning Skaraborg som går in i Regional utveckling. Förbundet finansieras bland annat av medlemskommunerna i form av medlemsavgift vilken har uppräknats enligt beslut på direktionsmöte 2026-03-20 om 3 % (52,07 kr per invånare) och har i budgetförslaget fördelats på respektive utvecklingsområde i syfte för kostnadstäckning.

Det förslag till budget och verksamhetsplan 2027 som har tagits fram visar på ett resultat om 150 000 kr.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Budget och verksamhetsplan 2027
Budget och verksamhetsplan 2027

Skickas till

Medlemskommunerna

§ 60/26**Medlemskap i New European Bauhaus samt medsökande i FORMAS-projekt om underutnyttjade lokaler**

SKBKF2026.0103

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	60/26

Beslut

1. Direktionen beslutar att ställa sig bakom att Skaraborgs kommunalförbund ansöker om att bli partner i New European Bauhaus.
2. Direktionen ställer sig bakom att Skaraborgs kommunalförbund står som medsökande på ansökan om förstudiemedel till FORMAS-utlysningen.

Bakgrund

New European Bauhaus (NEB) är ett initiativ från EU som syftar till ett brett perspektiv i samhällsplanering med grundprinciperna berikande, hållbart och tillsammans. Det lokala perspektivet är viktigt i NEB samt olika typer av platsutveckling kopplad till människans behov i samhällsomställningen.

På Västra Götalandsnivå har ett samarbetsnätverk formats kring NEB, kallat New European Bauhaus West Sweden, med syfte att underlätta möjligheten till att hitta samarbetspartners för projektfinansiering och långsiktiga samarbeten mellan akademi, offentliga aktörer, civilsamhälle och näringsliv.

Skaraborgs Kommunalförbund har en plats i detta nätverk. För fortsatt deltagande i nätverket krävs att förbundet gör en ansökan till EU om att bli partner i New European Bauhaus. En sådan ansökan har skickats in och godkänts för Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Göteborgsregionen samt Sjuhärads kommunalförbund. Det är kostnadsfritt och vanligen snabbt ansökningsförfarande. Att vara partner i NEB och medlem i New European Bauhaus West Sweden innebär ingen utökad arbetsbelastning för förbundet. Att delta i starka konsortier kring NEB i kvarvarande utlysningar 2026–2027 skapar förutsättningar och bygger meritering inför nästa flerårsbudget (2028–2034).

Fyrbodals kommunalförbund har som ambition att tillsammans med andra intresserade söka en förstudie i FORMAS-utlysningen *Kommuner utformade för framtiden – klimatneutrala, robusta och socialt hållbara - Formas*. Denna utlysning är kopplad till NEB. Ansökan håller just nu på att skrivas och Skaraborgs kommunalförbund har tillfrågats om att vara med som sökande part. Ingen medfinansiering krävs. Drivande i ansökan och koordinerande part är Fyrbodals kommunalförbund.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

Då ansökan inte är helt klar ännu kan vissa detaljer justeras, men projektets övergripande idé är att undersöka samverkansmodeller för social robusthet och attraktiva livsmiljöer genom tillfällig användning av underutnyttjade eller tomställda lokaler. Ansökan gäller cirka 2 Mkr för en 18 månaders förstudie. Om Skaraborgs kommunalförbund är med som sökande i FORMAS-projektet öppnar det möjligheter för kommuner eller andra organisationer i Skaraborg att delta i projektet. Exempelvis genom att nominera platser till pilotstudier eller att delta i kommande större genomförandeprojekt.

Många kommuner står inför omfattande demografiska förändringar. Minskande barnkullar och förändrade verksamhetsbehov innebär att skolor, förskolor och andra offentliga byggnader i vissa fall står tomma eller nyttjas i mindre omfattning än tidigare. Samtidigt utgör dessa byggnader viktiga resurser i lokalsamhället genom sin funktion som mötesplatser, identitetsskapande miljöer och offentlig infrastruktur.

Projektets syfte är att undersöka hur kommuner tillsammans med civilsamhälle, kulturaktörer, invånare och akademi kan utveckla modeller för tillfällig och flexibel användning av lokaler som stärker social hållbarhet, lokal robusthet och attraktiva livsmiljöer.

Projektet ska identifiera förutsättningar, hinder och möjligheter för framtida genomförandeprojekt och samtidigt undersöka vilken roll regionala samverkansplattformar såsom New European Bauhaus West Sweden kan spela som stödstruktur för lokal omställning.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Medlemskap New European Bauhaus samt medsökande i Formas projekt om underutnyttjade lokaler
Projektförslag arbetsmaterial Formas-ansökan förstudie
Formas-Kommuner utformade för framtiden
NEB Boverket
NEB West Sweden beskrivning

Skickas till

Sofia Jessen, Skaraborgs Kommunalförbund
Västra Götalandsregionen
Fyrbodals Kommunalförbund

§ 61/26**Upphävande av Policy för hantering av överskottslikviditet**

SKBKF2023.0072

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	61/26

Beslut

1. Direktionen beslutar att upphäva direktionen beslut §99/23 ”Policy för överskottslikviditet, Skaraborgs Kommunalförbund”.
2. Beslutet sker mot bakgrund av att Skaraborgs Kommunalförbund är ansluten till Skövde kommuns koncernbank och inte har behov av egen placering av överskottslikviditet då ränta utgår från koncernbanken.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbund har historiskt alltid haft en stark likviditetsposition. Orsaken är det egna kapitalet, men främst för att förbundet har en stor projektfinansiering som förvaltas under lång tid innan de relaterade kostnaderna uppstår.

Överskottslikviditet kan hanteras på olika sätt men oavsett förvaltningsmetod kan det innebära mer eller mindre risk. Vid direktionsmötet 2023-09-08 fick presidiet i uppdrag att ta fram en likviditets policy (Placeringspolicy). Policyn medger egen placering av medel och godkändes vid direktionsmötet 2023-12-08.

Då Skaraborgs Kommunalförbund sedan många år är ansluten till Skövde kommuns koncernbank utgår ränta på förbundets kapital. Då Skaraborgs Kommunalförbund valt att använda samma koncernbank som Skövde kommun fyller inte längre policyn någon funktion och föreslås att upphävas.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Beslut om att upphäva placeringspolicy för Skaraborgs Kommunalförbund
POLICY FÖR HANTERING AV ÖVERSKOTTSLIKVIDITET

Skickas till

Ekonomi och redovisningsenheten, Skövde kommun

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 62/26**Förstudie: Räddningstjänst och Civilt försvar**

SKBKF2026.0051

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	62/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Direktionen gav den 5 juni förbundsdirektören i uppdrag att tillsammans med kommundirektörsnätverket att ta fram ett förslag till projektdirektiv för en förstudie för gemensam räddningstjänst, civilt försvar m.m. (§ 45/26).

Vid dagens sammanträde redogör förbundsdirektör Kristofer Svensson för genomförda aktiviteter, identifierade frågeställningar och inriktning för projektdirektivets framtagande

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Lägesrapport Räddningstjänst och Civilt försvar

Förstudie_RTJCF_direktion0904_kdir_0828

Protokollsutdrag från Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte sammanträde den 2026-03-20 - Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

Protokollsutdrag från Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte sammanträde den 2026-06-05 - Uppdrag förstudie om bildande av nytt kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst

Skickas till

Kristofer Svensson, Skaraborgs Kommunalförbund

Lisa Gillström, Skaraborgs Kommunalförbund

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 63/26**Återrapportering av uppdrag - efterhöra status på frågan om att genom vattenkraft utvinna mer elektricitet ur Vänern**

SKBKF2023.0108

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	63/26

Beslut

1. Direktionen noterar informationen om att det i nuläget inte pågår några initiativ av vikt för att genom vattenkraft utvinna mer elektricitet ur Vänern.
2. Direktionen noterar att uppdraget är utfört och lägger det till handlingarna.

Bakgrund

Direktionen gav den 20 mars 2026, § 18, förbundsdirektören i uppdrag att efterhöra status på frågan om möjligheten att utvinna mer energi och elektricitet ur Vänern. Detta har genomförts vid möte med Länsstyrelsen Västra Götaland Markus Klingberg och Dan Hellman, båda enheten för vattenärenden. Vid mötet deltog Magnus Fredricsson, strateg hållbar samhällsutveckling vi Skaraborgs Kommunalförbund

Länsstyrelsen redovisade att det i nuläget inte pågår några kända initiativ för att utvinna mer energi och elektricitet ur Vänern, varken lokalt eller nationellt. Exempelvis diskuterar inte Vattenfall en utökning av energiuttaget från Vänern.

Frågor som berördes var möjlighet till utökat uttag, ex vi Vänerns utlopp vid Vargön och nedströms Göta älv, Trollhättan och Lilla Edet, bedöms i nuläget inte vara möjligt på grund av stora risker för natur och bebyggelse genom en skred och ras. Det tidigare initiativet utvinna mer energi via en tunnel till Västerhavet uppges vara nedlagt.

Arbetet inriktas idag mot att i första hand behålla den vattenkraft som finns och arbeta med uppgradering av befintliga verk för att nå effekthöjning. Potentialen att utreda effekthöjningens effekter pågår.

Handlingar

Återrapportering av uppdrag - efterhöra status på frågan om att genom vattenkraft utvinna mer elektricitet ur Vänern

Skickas till

Medlemskommunerna

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 64/26**Information Förslag till politisk överenskommelse om biogas**

SKBKF2025.0052

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	64/26

Beslut

Direktionen noterar informationen och återkommer under hösten för behandling av justerat förslag till överenskommelse.

Bakgrund

Ärendet är en följd av den energiförsörjningsplan som direktionen antagit, tillsammans med omvärldsanalys gällande både energisystem, industrins omställning och de gröna näringarna. Syftet med denna information är att möjliggöra lokal förankring inför ett kommande antagande av den politiska överenskommelsen.

Inom ramen för arbetet med energiförsörjningsplanen har Skaraborgs kommunalförbund låtit genomföra analyser av regionens potential för produktion av biogas. Dessa visar att Skaraborg har goda förutsättningar att bidra till både regional och nationell omställning genom att ta tillvara jordbrukets resurser och restströmmar. Samtidigt pekar analyserna på betydande möjligheter att stärka jordbrukets lönsamhet genom nya affärsmodeller, ökade intäkter och minskat beroende av importerade insatsvaror.

Omvärldsanalysen visar också att efterfrågan på biogas ökar inom såväl industrin som transportsektorn. Särskilt tydligt är behovet av fossilfri gas inom industrin, där biogas kan ersätta fossil naturgas både som energibärare och som råvara. Det västsvenska kemiklustret i Stenungsund lyfts ofta fram som ett exempel på en framtida stor användare. Även inom tung vägtrafik, sjöfart och andra delar av transportsystemet finns det en växande marknad för biogas.

För att tydliggöra Skaraborgs gemensamma ambition och skapa långsiktiga förutsättningar för en marknadsdriven utveckling har ett förslag till en regional överenskommelse om biogas tagits fram. Överenskommelsen innebär inget ekonomiskt åtagande för kommunerna utan syftar till att tydliggöra en gemensam viljeinriktning och ett gemensamt förhållningssätt i frågor som rör planering, samverkan och påverkansarbete.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Förslag till politisk överenskommelse om biogas

Politisk överenskommelse biogas Skaraborg kort version

BSRC26_regioner

Skickas till

Frida Karlge, Skaraborgs Kommunalförbund
Magnus Fredricson, Skaraborgs Kommunalförbund

§ 65/26**Information om Kinnekullebanan i nationell plan**

SKBKF2024.0013

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	65/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Den 28 april presenterade regeringen Nationell infrastrukturplan för åren 2026–2037. I planen lyfts Kinnekullebanan fram, där 600 miljoner kronor avsätts för investeringar i järnvägen. Enligt planen ska satsningarna bidra till bättre arbets- och pendlingsmöjligheter längs stråket. Även överflyttning av gods från väg till järnväg samt åtgärder som partiell elektrifiering.

Information ges om hur kommunerna i Kinnekulletåggruppen planerar höstens aktiviteter tillsammans med Trafikverket, Västra Götalandsregionen, Västtrafik och SJ Götalandståg. Dialog kommer att ske om hur de involverade organisationerna ser på hur investeringsmedlen kan användas. Trafikverket håller under hösten 2026 på att ta fram interna uppdragsbeskrivningar för kommande utredningar, där kommunerna/kommunalförbundet getts möjlighet att komma med inspel.

Informationen vid direktionsmötet planeras att kompletteras med att ett bredare informationsmöte för de berörda kommunernas politiker och tjänstepersoner arrangeras under hösten.

Linköpings universitet har ett uppdrag kring möjligheten att köra batterielektriska tåg på banan, och träffade flertalet av de involverade organisationerna samt tjänstepersoner ifrån kommunerna den 26 augusti i Lidköping.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om Kinnekullebanan i Nationell infrastrukturplan

Skickas till

Frida Karlge, Skaraborgs Kommunalförbund
Thomas Boström, Skaraborgs Kommunalförbund

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 66/26**Information om Storkoll 2050 och Skaraborgsgemensamt arbete med att ta fram inspel hösten 2026**

SKBKF2026.0082

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	66/26

Beslut

Direktionen noterar informationen

Bakgrund

Västra Götalandsregionen arbetar med att ta fram en långsiktig strategisk inriktning för den storregionala kollektivtrafiken i Västra Götaland. Den storregionala kollektivtrafiken ska knyta samman regionala kärnor och storstadsområdet Göteborg, stärka funktionella arbetsmarknader, möjliggöra hållbart resande i hela regionen samt bidra till regional utveckling och social sammanhållning. Här ingår all Västtrafiks tågtrafikering samt de busslinjer som fyller samma funktion som tåget, men där det saknas järnväg.

Som underlag för det fortsatta arbetet önskar Västra Götalandsregionen inhämta kommunalförbundens synpunkter på utvecklingsbehov och strategiska prioriteringar kopplade till den framtida storregionala kollektivtrafiken. Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden (IKN) beslutade den 12 juni om ett antal frågeställningar som de önskar få in svar på. Skriftliga inspel ska vara IKN till handa senast 31 oktober 2026.

Skaraborgs Kommunalförbund har lyft frågeställningarna i nätverken för kollektivtrafik, infrastruktur, samt samhällsbyggnad. Vid DKS Skaraborgs 5 juni informerades politikerna, samt gavs möjlighet att lämna inspel. Ett första förslag till ett kommande inspel har delgetts medlemskommunerna via tjänstepersonerna i Kollektivtrafik- och Infrastrukturnätverken den 2 juli 2026. Förslaget har tagits fram av tjänstepersonerna i Planprocessgruppen.

Skaraborgs process för framtagandet av inspelet är följande:

28 april	Workshop kollektivtrafiknätverket förstärkt med tjänstepersoner infrastruktur
22 maj	Återkoppling Storkoll på Infrastrukturnätverket
5 juni	DKS Skaraborg – politisk dialog
22 juni	Utskick med frågor om strategisk inriktning till tjänstepersoner i kommunerna
30 juni	Avstämning Planprocessgruppen
2 juli	Första utkast av Skaraborgs inspel Storkoll 2050
28 aug	Planprocessgruppen Skaraborg
28 aug	Information vid nätverk för samhällsbyggnadschefer
4 sep	Information om inspel Skaraborgs direktionsmöte
11 sep	Info på Infrastrukturnätverket
17 sep	Sista datum för kommunernas inspel
18 sep	Kollektivtrafiknätverk (fysiskt möte) – beslutskrivning tas fram.

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2026-09-04 kl. 08:30 17(25)

9 okt Beslut om inspel vid Skaraborgs direktionsmöte
31 okt Sista datum för att skicka inspel till VGR

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om Storkoll 2050 och Skaraborgsgemensamt arbete med att ta fram inspel hösten 2026

Protokollsutdrag från infrastruktur- och kollektivtrafiknämndens sammanträde den 12 juni 2026 - Storkoll 2050 - Erbjudande till

Skickas till

Medlemskommunerna

Frida Karlge, Skaraborgs Kommunalförbund

Thomas Boström, Skaraborgs Kommunalförbund

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 67/26**Direktionsmöte den 9 oktober 2026**

SKBKF2026.0102

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	67/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Presidiet föreslår att det inplanerade Rådslaget den 9 oktober tillsammans med Kommundirektörerna ställs in eftersom det ligger så nära efter valet. Däremot kommer vi att ha direktionsmöte som vanligt. kl. 08:30 till 12:00 ca, Regionens hus, lokal Billingen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Direktionsmöte den 9 oktober 2026

Skickas till

Medlemskommunerna

Ledningsgruppen

§ 68/26**Beviljade medel till Business Region Skaraborg och Livet i Skaraborg från Sparbanksstiftelsen Skaraborg**

SKBKF2026.0098

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	68/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund har sökt och beviljats medel från Sparbanksstiftelsen Skaraborg för utvecklingen av Business Region Skaraborg och Livet i Skaraborg. Ansökan går i linje med det långsiktiga uppdrag som direktionen fattade beslut om under junimötet 2026. Finansieringen från Sparbanksstiftelsen Skaraborg är på 3 mkr och blir ett värdefullt komplement till den finansieringen av delregionala utvecklingsmedel (DRUM) som beviljades av direktionen under samma beslut vid junimötet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Beviljade medel till Business Region Skaraborg och Livet i Skaraborg

Skickas till

Sparbanksstiftelsen Skaraborg

§ 69/26**Beviljade medel projektet Robust samhällsbyggande i Skaraborg - tema klimatanpassning**

SKBKF2025.0115

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	69/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunalförbundet har tillsammans med Skaraborgs kommuner beviljats medel från Tillväxtverket för projektet Robust samhällsbyggande i Skaraborg - tema klimatanpassning. Projektet syftar till att stärka Skaraborgs förmåga att möta klimatrelaterade risker genom att kommunerna tillsammans utvecklar ett mer systematiskt och samordnat klimatanpassningsarbete. Alla Skaraborgs 15 kommuner deltar på olika sätt i projektet. Åtta kommuner deltar aktivt och övriga sju deltar som lärandekommuner. Skövde kommun projektleder med stöd från kommunalförbundet samt delprojektledare från Hjo, Lidköping och Skara kommuner.

Att samtliga 15 kommuner är delaktiga partners i projektet skapar förutsättningar för kommunerna att lära av varandra, dela lösningar och bygga långsiktiga strukturer för samverkan. Genom gemensamma analyser, utbildningsmaterial, vägledningar och ett delregionalt forum skapas en samlad kunskapsbas och nya arbetssätt. Projektet håller nu på att formeras och påbörjas under hösten. Beräknat slutdatum är sista september 2029.

Projekt Robust samhällsbyggande i Skaraborg – tema klimatanpassning ansökt via Tillväxtverket är beviljat. Löptid: 2026 – 2029.

Den ekonomiska finansieringen är ej med i budget för 2027, uppföljningen kommer att ske i årsredovisningen

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Beviljade medel projektet Robust samhällsbyggande i Skaraborg - tema klimatanpassning

§ 70/26

Avslag ansökan Urbact / European Urban Initiative

SKBKF2026.0085

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	70/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund

Direktionen beslutade under junimötet att kommunalförbundet skulle gå in med en ansökan om ett projekt inom Urbact/ European Urban Initiative, ett EU-program som stödjer hållbar stadsutveckling genom kunskapsutbyte, innovation och samarbete. Skaraborgs Kommunalförbund lämnade den 15 juni in en ansökan till European Urban Initiative (EUI) inom programmet *Innovative Actions*, enligt beslut i direktionen under junimötet. Ansökan togs fram tillsammans med flera regionala partners och syftade till att utveckla ett nytt arbetssätt för samordnad kompetensförsörjning, näringslivsutveckling och platsutveckling i Skaraborg.

Efter dialog med EUI har vi nu fått besked om att kommunalförbund inte bedöms vara behöriga sökande inom programmet. Beslutet grundar sig på EUI:s tolkning av behörighetskriterierna för huvudsökande organisationer, trots att frågan diskuterats under ansökningsprocessen och att den svenska kontaktpunkten varit informerad om vår organisationsform. Det innebär att ansökan inte kommer att behandlas vidare och därmed inte heller kan beviljas finansiering.

Kommunalförbundet har valt att lyfta frågan vidare, bland annat genom kontakt med Regeringskansliet, då vi ser att kommunalförbund har en viktig roll i genomförandet av gemensamt utvecklingsarbete över kommungränserna och för att uppmärksamma kommunalförbundens roll i framtida EU-program. Trots att det inte påverkar utfallet i denna ansökan ser vi det som en viktig fråga ur ett långsiktigt perspektiv.

Även om beslutet är nekande har arbetet resulterat i ett starkt projektconcept, fördjupade samarbeten med våra partners och ett underlag som kan vara värdefullt i kommande utlysningar och finansieringsmöjligheter.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Avslag ansökan Urbact / European Urban Initiative

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 71/26

Rapporter 2026-09-04

SKBKF2026.0007

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	71/26

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Bakgrund**Beredningen för hållbar utveckling (BHU)****Slutbetänkande Svesam**

Den statliga utredningen Svesam – Utredning för Sveriges sammanhållna utveckling inledde sitt arbetet 1 juli 2024, ett delbetänkande remitterades 1 juni 2025 och utredaren överlämnade sitt slutbetänkande *Ett sammanhållet, robust och konkurrenskraftigt Sverige – framtidens politiker för utveckling i landsbygder och regioner*, till regeringen 29 juni 2026. Bedömningen är i nuläget att slutbetänkandet kommer att remitteras med sista svarsdag i november. På beredningen för hållbar utveckling den 3 september presenterades slutbetänkandet samt en preliminär plan för behandling av ett yttrande från Västra Götalandsregionen.

Storkoll 2050 och målbild tåg

På mötet gavs information om processen för revidering av Målbild Tåg 2035 och Västtågutredningen. Inspel ska lämnas senast den 31 oktober 2026.

Status för civil beredskap i länet

En chefsgrupp för civilt försvar har bildats och har haft konstituerande möte. Gruppen består av Länsöverdirektör, Regiondirektör och kommundirektörer. Kommunalförbundens förbundsdirektörer medverkar genom insynsplats. Gruppen sammanträder 4 ggr / år.

VästKom**Länsgemensamma riktlinjer för patientsäkerhet**

Överlämnas till förbunden med rekommendation att medlemskommunerna antar riktlinjerna. Ärendet tas upp på kommande direktionsmöte.

Uppföljning av omställning av VästKoms uppdrag

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2026-09-04 kl. 08:30 23(25)

Uppföljning mot tidigare förändring av VästKoms uppdrag. Uppföljningen görs av Kommunforskning i Väst (Kfi). Även en första politisk dialog ska genomföras för att utreda arbetsformer för VästKoms styrelse.

Utkast till uppdragsbeskrivning Politiskt samrådsorgan (SRO)

En första politisk dialog är planerad.

Gryning Vård AB

Förvaltningsrätten har avslagit Grynings ansökan om omprövning av Göteborgs stads upphandling av jourhem och Addas upphandling av familjehem. Kammarrätten har inte beviljats prövningsrätt. Avtalen faller från och med september 2026. Gryning Vård vidtar åtgärder enligt riskhanteringsplan. De kommuner som har placerad kommer att kontaktas. Det finns möjlighet till direktupphandling.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Rapporter 2026-09-04

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

§ 72/26**Anmälan av delegationsbeslut 2026-09-04**

SKBKF2026.0022

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	72/26

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Följande delegationsbeslut anmäls till direktionen**Datum Beslut**

2026-08-04 Avtal mellan Skaraborgs Kommunalförbund och
Game Prototyp Svenskt Brädspelsdesign AB

2026-08-12 Avtal mellan Skaraborgs Kommunalförbund och
Education AB

2026-08-19 Avtal mellan Skaraborgs Kommunalförbund och
Johanna Giota

Delegat

Kristofer Svensson

Kristofer Svensson

Kristofer Svensson

§ 73/26**Anmälningssärenden 2026-09-04**

SKBKF2026.0008

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-09-04	73/26

Beslut

Direktionen anser ärendena anmälda.

Handlingar**Anmälningssärenden 2026-09-04:**

2026-06-04 Mötesanteckning SRO

Brev från rektor om industriell informatik

Information från Gryning Vård 2026-06-16

Protokollsutdrag från infrastruktur- och kollektivtrafiknämndens sammanträde den 12 juni 2026 - Storkoll 2050 - Erbjudande till kommunalförbund.._ (002)

Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 25 november 2025 - Regional infrastrukturplan för Västra Götaland 2026-2037

Regional infrastrukturplan för Västra Götaland 2026-2037, beslutsversion

Synpunkter inför revidering SRF och Funktionsrätt Skaraborg

Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 18 juni 2026 - Rapport och-rekommendationer från-forsk

Forskarrådets rapport 2025_Västra Götalands klimatomställning_Resiliens

Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 18 juni 2026 - Delrapport om Systemanalys för transpor

Systemanalys del 1 Nuläge

Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 18 juni 2026 - Halvtidsutvärdering av Västra Götalands

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027

Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 18 juni 2026 - Avslut av samverkansarenor med fokus på

Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 18 juni 2026 - Information om 2025 års uppföljning av

RUS-uppföljning kortversion 2025

Informationsbrev om process inför beslut om 2027 års kommunal för anvisning av nyanlända

Informationsbrev om fördelningstal 2027 Västra Götaland

Förslag andelstal 2027 Västra Götaland

2026-09-01 Mötesanteckning SRO, per capsulam

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerad av:
THERES SAHLSTRÖM

Tidpunkt:
2026-09-09 23:46:32

Signerad av:
BJÖRN THODENIUS

Tidpunkt:
2026-09-10 07:22:13

Signerad av:
SIW ADAMSSON

Tidpunkt:
2026-09-10 09:49:29

Signerat av Ciceron SendSign 2026-09-09 23:46:32

2026-09-10 STYRELSEMÖTE TIDAHOLMS ENERGI AB, SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsemöte Tidaholms Energi AB, 556063-9683

Plats och tid: Tidaholms Energi, Smedjegatan 18, Tidaholm
2026-09-10 klockan 13.15 – 16,30

Beslutande: Jan-Olof Sandberg, ordförande
Per Bergström, vice ordförande
Jim Norman
Michael Brisman
Ingemar Johansson
Pär-Ola Olausson
Katarina Wallgren

Övriga deltagare: Mattias Andersson, VD
Fredrik Ingelhart
Andreas Melander
Therese Eneland

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande hälsar välkommen och förklarar styrelsemötet öppnat.

2. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Som övrig fråga anmäldes fastställande av fjärrvärmepriser för 2027.
Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen inklusive den under övriga frågor anmälda punkten.

3. VAL AV JUSTERARE

Förslag Per Bergström

Styrelsen beslutar att välja Per Bergström till justerare av dagens protokoll.

4. EKONOMISK RAPPORT

VD redogör för resultat för senaste månaden samt ackumulerat resultat för innevarande år.

Resultatet för juli är bättre än budgeterat. Ackumulerat resultat för året är bättre än budgeterat.
Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

5. VD-RAPPORT

VD informerar om:

- Personalarbete
- Fjärrvärme
- Elhandel
- Stadsnät
- Elnät
- Löpande verksamhet

Styrelsen beslutar att lägga VD-rapporten till handlingarna.

6. BUDGET 2027-2029

VD föredrar förslag till budget 2027-2029.

Styrelsen beslutar att fastställa budget för 2027-2029 enligt bilaga.

7. ÖVRIGA FRÅGOR

Fastställande av fjärrvärmepriser för 2027

Styrelsen beslutar att fastställa fjärrvärmepriser för 2027 enligt bilaga.

Framtida datum för styrelsemöte

Styrelsen beslutar att fastställa datum för styrelsemöten 2027 till följande datum:
25/2, 24/3, 26/4, 21/5, 9/9, 7/10 samt 7/12.

8. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar mötet

Vid protokollet
Therese Eneland
TEAB

Justeras digitalt av Jan-Olof Sandberg, Per Bergström och Therese Eneland

Resultat TEAB (tkr)	2026 Utfall Juli	Andel i förhållande till omsättn	2026 Budget Juli	Andel i förhållande till omsättn	Avvikelse mot budget tkr	2026 Utfall Ack	Andel i förhållande till omsättn	2026 Budget Ack	Andel i förhållande till omsättn	Avvikelse mot budget tkr	2025 Utfall - Ack
Nettoomsättning	7 930	100,0%	8 432	100,0%	-503	105 591	100,0%	97 216	100,0%	8 376	86 844
Aktiverat arbete	57		133		-77	1 269		1 352			706
Övriga rörelseintäkter	37		70		-33	351		609		-258	800
Inköp av varor och mtrl	-2 470	31,1%	-4 104	48,7%	1 634	-43 408	-41,1%	-39 388	-40,5%	-4 020	-32 709
Övriga externa kostnader	-4 056	51,1%	-3 906	46,3%	-150	-24 204	-22,9%	-21 647	-22,3%	-2 557	-17 733
Personalkostnader	-2 406	30,3%	-2 456	29,1%	50	-16 998	-16,1%	-16 715	-17,2%	-283	-15 956
Resultat före avskrivningar	-908	-11,5%	-1 830	-21,7%	921	22 602	21,4%	21 426	22,0%	1 176	21 952
Avskrivningar ordinarie	-1 275		-1 274		-1	-8 927		-8 918		-9	-8 643
Resultat efter avskrivningar	-2 183	-27,5%	-3 104	-36,8%	920	13 675	13,0%	12 508	12,9%	1 167	13 309
Finansiella intäkter/kostnader	-292		-425		132	-2 177		-2 972		796	-1 911
Resultat efter fin int./kostn.	-2 476		-3 528			11 498		9 536			11 399
Årets resultat	-2 476	-31,2%	-3 528	-41,8%	1 053	11 498	10,9%	9 536	9,8%	1 962	11 399

Resultat Affärsområden (tkr)	FJV Ack	FJV Budget Ack	Stadsnät Ack	Stadsnät Budget Ack.	GF Ack.	GF Budget Ack	Elnät Ack	Elnät Budget Ack.	Elhandel Ack.	Elhandel Budget Ack.
Nettoomsättning	38 194	33 608	14 655	15 406	12 725	11 139	8 431	9 092	31 586	27 971
Aktiverat arbete	60	88	935	1 120	0	0	274	144	0	0
Övriga rörelseintäkter	105	125	1	5	50	0	112	135	83	344
Inköp av varor och mtrl	-7 524	-6 826	-6 184	-5 878	-20		-167	-10	-29 513	-26 674
Övriga externa kostnader	-11 321	-11 205	-2 978	-2 827	-5 943	-4 157	-2 458	-2 284	-1 503	-1 175
Personalkostnader	-4 013	-3 987	-2 032	-2 429	-5 721	-5 520	-5 231	-4 773	-1	-7
Resultat före avskr.	15 502	11 803	4 397	5 397	1 090	1 462	962	2 305	651	460
Avskrivningar ordinarie	-4 954	-4 906	-3 335	-3 261	-116	-110	-523	-641	0	0
Resultat efter avskr	10 548	6 897	1 063	2 136	974	1 352	439	1 663	651	460
Finansiella intäkter/kostnader		0	-841	-1 171	-1 140	-1 402	-196	-399	0	0
Resultat efter finansnetto/före skatt	10 548	6 897	221	965	-166	-50	244	1 264	651	460

Budget 2027

Budget 2027 innehåller resultatbudget för bolaget Tidaholms Energi AB och dess dotterbolag Tidaholms Bostads AB och Tidaholms Elnät AB samt intäkter och resultat för respektive affärsområde. Budget 2027 innehåller även investeringsbudget 2027 samt investeringsplan för 2027–2029.

Budget 2027 läses tillsammans med *Koncernen Tidaholms Energi AB - handlingsplan 2027–2029*.



Tidaholms



INLEDNING

Tidaholms Energi AB består av tre affärsområden (Fjärrvärme, Stadsnät och Elhandel) samt en enhet för koncerngemensam stödverksamhet, Administration. Tidaholms Energi AB innehåller även en *Elnätsavdelning*, en avdelning som utför tjänster åt främst Tidaholms Elnät AB.

Tidaholms Bostads AB består av ett affärsområde, Fastighet.

Tidaholms Elnät AB består av ett affärsområde, Elnät.

Budgeten förutsätter att 2027 är ett temperaturmässigt snitt på perioden 2016–2026 med korrigering för energieffektiviseringar.

I *Koncernen Tidaholms Energi AB - handlingsplan 2027–2029* framgår de åtgärder som bolaget planerar att genomföra i syfte att förbättra resultatet och utveckla verksamheten.

Energimarkandsläget är svårt att förutsätta med allt som händer i vår omvärld och i vår region, detta påverkar oss i stor utsträckning.

Energipriser som är oerhört svårprognostiserade som får en betydande påverkan på alla våra verksamheter. Ränteläget är ytterligare en faktor som påverkar oss.

AFFÄRSOMRÅDEN FJÄRRVÄRME

Affärsområdet fjärrvärme har en positiv ekonomiska utvecklingen.

Ekonomi och miljö är en viktig del av allt vårt arbete och kommer så att vara flera år framöver. Utsikterna för 2027 är dock att verksamheten fortsätter utvecklas i rätt riktning på ett bra sätt.

Drift och underhållsbudgeten för kraftvärmeverket är i något högre mot föregående år, anläggningen blir ju äldre och äldre

Intäkter från elcertifikat och utsläppsrätter ingår inte i 2027 års budget, då värdet på dessa varierar kraftigt under året.

Budgeten utgår ifrån att:

- Värmeförsäljning uppgår till 55 GWh
- Elproduktion uppgår till 9 GWh
- Bränsleåtgången uppgår till 78,5 GWh
- Nordpoolpriset på el är satt till 70 öre/kWh det ligger till grund till intäkter kring producerad el



Tidaholms



- Avgiften för fjärrvärme kommer att förändras, priset kommer att justeras med i genomsnitt ca 1,3%.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **22 000 tkr**.

Budgeterat resultat för Fjärrvärme 2027 är **7 470 tkr**.

ELHANDEL

Budgeten utgår ifrån att vi har en ny partner för balansansvaret under 2027

Budgeten bygger på en försäljningsbudget som utgår från ett ökande antal nya kunder under året.

Budgeten utgår ifrån att:

- Ca 4 800 kunder vid årets ingång med en försåld energi ca 51 GWh
- 100 nya kunder under året med en försåld energi ca 0,5 GWh

För 2027 planeras inga investeringar.

Budgeterat resultat för Elhandel 2027 är **2 103 tkr**.

STADSNÄT

Vi har sedan 2014 anslutit många kunder, vi har idag erbjudit och anslutit ca 6000 kunder i Tidaholms kommun.

Vi kommer att fortsätta fokusera vår utbyggnad på landsbygden och detta är väsentligt mer kostsamt. Vi har även erhållit vissa bidrag från PTS till vissa områden.

Vi planerar att ansluta upp till 50 kunder, samt att aktivt arbeta med efteranslutningar och utöka säljarbetet för de kunder som inte använder en tjänst i stadsnätet.

Budgeten utgår ifrån att:

- Nya fiberkunder ansluts succesivt under 2027 och intäkter genereras i samma takt.
- Antalet kapacitetskunder beräknas öka något under året.
- Vissa projekt löper över årsskiftet och vissa intäkter kommer under kommande år.



Tidaholms



För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 500 tkr**:

Budgeterat resultat för Stadsnät 2027 är **1 660 tkr**

ADMINISTRATION (GF)

Administration, GF, är en organisatorisk enhet för koncerngemensamma funktioner. Det är samtidigt ett kostnadsställe för gemensamma resurser. Totala kostnader för GF fördelas mellan affärsområdena Fjärrvärme, Stadsnät och Elhandel samt Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostads AB

Exempel på kostnader som ingår i ADM:

- VD/Styrelse
- Revision
- Marknadsföring
- Kontorslokaler
- Kopiatorer
- Fastighetsrelaterade kostnader
- Kundtjänst
- Administration
- Ekonomiansvarig
- IT-system
- Checkkredit

Under 2027 kommer avdelningen tillämpa följande taxor:

- 600 – 800 kr/tim. för intern tjänsteförsäljning

Ett aktivt arbete med att möta den nya energimarknaden startades upp under 2025 och kommer att fortsätta under 2027. Det medför vissa investeringar gällande IT-system och andra digitaliseringsåtgärder.

Vi har en del utmaningar med re-investeringar i våra fastigheter, våra investeringar ökar något de kommande pga. detta.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **7 200 tkr**.

Budgeterat resultat för GF-avdelningen 2027 är **0 tkr**.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

ELNÄTSAVDELNING

Elnätsavdelningen är den organisation och de resurser som koncernen har för att bedriva elnätsrelaterat arbete. Avdelningen innehåller personal, fordon, verktyg och övriga resurser.

Inom avdelningen finns även olika områden som vårt nya batteri på Täppan, fordonsladdning samt elproduktion.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 000 tkr.**

Budgeterat resultat för Elnäts-avdelningen 2027 är **2 935 tkr.**

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Vi har nu god kontroll på våra fastigheter kring kommande drift och underhåll. Då vi har avyttrat ett område under 2026 medför detta på kort sikt ett något lägre resultat. Vi arbetar aktivt med att utveckla bostäder i Tidaholm och vi ser en spännande framtid inom området.

Budgeten utgår ifrån att:

- Hyreshöjning med 2%
- Vakansgrad 0,5% (exkl. renovering)
- Elnätspriset ökar med ca 4%
- Fjärrvärmepriser ökar med ca 1,3%
- Oförändrade priser för VA
- Oförändrade priser för återvinning

För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 200 tkr:**

Budgeterat resultat för 2027 är **262 tkr**



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Under 2027 kommer Tidaholms Elnät fortsätta arbetet med att öka leveranssäkerheten i nätet. Vi ser även ett mönster med förändrad elförbrukning pga. den nya energimarknaden, vi ser en markant minskning av energi, på en 10 års period har en minskning skett med ca 15%

Budgeten utgår ifrån att:

- Debiterad el-energi uppgår till 108 GWh
- Nätförluster uppgår till 6 GWh
- Avgiften för elnät kommer justeras med ca 4%
- Kostnad för överliggande nät höjs med ca 5%

För 2027 uppgår planerade investeringar till **23 000** tkr.

Därutöver kommer bolaget göra investeringar i samband med anslutning av nya kunder som till viss del finansieras med hjälp av anslutningsavgifter.

Budgeterat resultat för 2027 är **5 371** tkr.

GEMENSAMT FÖR KONCERNEN

Budgeten utgår ifrån att:

- Löneökningen uppgår till ca 3%.
- Marknadsmedel ca 600 tkr
- Uppskattad borgensavgift Tidaholms kommun ca 1 617 tkr (TEAB+TBAB)



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

EKONOMISK UTVECKLING 2026

TIDAHOLMS ENERGI AB

Den ekonomiska utvecklingen till och med Juli-2026 är bättre än den budgeterade nivån för Tidaholms Energi AB.

Resultat TEAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2026
Intäkter	99 188	167 812
Inköp av varor och mtrl	-40 938	-66 598
Övriga rörelsekostnader	-20 148	-38 669
Personalkostnader	-14 593	-28 832
Resultat före avskrivningar	23 509	33 713
Avskrivningar ordinarie	-7 652	-15 288
Resultat efter avskrivningar	15 857	18 425
Finansiella intäkter/kostnader	-1 884	-5 096
Årets resultat	13 972	13 329

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Utfallet för Tidaholms Elnät AB ligger lite under budget till och med Juli-2026.

Resultat TENAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2026
Intäkter	31 034	64 342
Inköp av elkraft, varor och mtrl	-8 415	-14 593
Övriga rörelsekostnader	-13 897	-30 662
Personalkostnader	0	0
Resultat före avskrivningar	8 722	19 087
Avskrivningar ordinarie	-4 759	-10 227
Resultat efter avskrivningar	3 963	8 860
Finansiella intäkter/kostnader	-387	-907
Årets resultat	3 576	7 953



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Utfall för Tidaholms Bostads AB ligger över budget till och med Juli-2025.

Resultat TBAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2025
Intäkter	18 322	32 567
Fastighetskostnader	-6 535	-13 145
Övriga rörelsekostnader	-2 014	--2 838
Personalkostnader	-2 955	-5 852
Resultat före avskrivningar	6 918	10 732
Avskrivningar ordinarie	-2 876	-5 826
Resultat efter avskrivningar	4 042	4 906
Finansiella intäkter/kostnader	-2 587	-4 856
Årets resultat	1 355	50

RESULTATBUDGET 2027

TIDAHOLMS ENERGI AB - MODERBOLAG

Tkr

Resultat totalt

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	158 499	167 812	152 077
Inköp varor o material	-55 161	-66 598	-54 748
Övriga rörelsekostnader	-37 386	-38 669	-32 932
Personalkostnader	-29 475	-28 832	-28 058
Resultat före avskrivningar	36 477	33 713	36 339
Avskrivningar	-18 923	-15 287	-14 930
Resultat efter avskrivningar	17 554	18 425	21 409
Finansiella intäkter o kostnader	- 3 386	-5 095	-2 794
Resultat efter finansnetto/före skatt	14 168	13 329	18 614



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

Fjärrvärme

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	55 624	55 416	54 729
Resultat efter finansnetto/före skatt	7 470	7 753	18 184

Stadsnät

Intäkter	28 242	28 609	26 889
Resultat efter finansnetto/före skatt	1 660	2 225	1 356

Elhandel

Intäkter	37 106	46 094	39 648
Resultat efter finansnetto/före skatt	2 103	799	767

Elnätsavdelning

Intäkter	28 209	16 538	13 257
Resultat efter finansnetto/före skatt	2 935	2 511	-863



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Tkr

Resultat

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	64 717	64 342	54 705
Inköp varor o material	-18 602	-14 593	-13 931
Övriga rörelsekostnader	-29 020	-30 662	-24 048
Personalkostnader	0	0	
Resultat före avskrivningar	17 095	19 088	16 726
Avskrivningar	-10 052	-10 227	-9 495
Resultat efter avskrivningar	7 043	8 861	7 231
Finansiella intäkter o kostnader	-1 672	-907	-708
Resultat efter finansnetto/före skatt	5 371	7 953	6 523

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Tkr

Resultat

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	30 805	32 567	32 732
Inköp varor o material	-10 779	-13 145	-11 414
Övriga rörelsekostnader	-2 969	-2 838	-4 215
Personalkostnader	-6 061	-5 852	-5 758
Resultat före avskrivning	10 996	10 732	11 345
Avskrivningar	-5 749	-5 826	-5 752
Resultat efter avskrivning	5 247	2 906	5 593
Finansiella intäkter o kostnader	-4 985	-4 856	-4 469
Resultat efter finansnetto/före skatt	262	50	1 124



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

INVESTERINGSBUDGET 2027 OCH INVESTERINGSPLAN 2027–2029

TIDAHOLMS ENERGI AB

Tidaholms Energi AB kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TEAB GF	Affärssystem och digitalisering	1 500	1 500	1 500
TEAB GF	Re-Investeringar Fastigheter	4 200	2 000	3 000
TEAB GF	Ny garagelänga	1 500	15 000	2 000
TEAB EL	Laddstolpsutbyggnad	500	1 100	
TEAB EL	Gatubelysningsanläggningar*	2 500	300	
Summa		10 200	19 900	6 500

FJÄRRVÄRME

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
FJV	Utbyggnad FJV-nät	2 000	5 000	10 000
FJV	Produktionsåtgärder Eldaren	3 000	3 000	10 000
FJV	Ny spetslastanläggning	15 000		
FJV	Re-investering Marbodal området	2 000		
Summa		22 000	8 000	20 000

STADSNÄT

Avd.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
IT	Landsbygd	2 000	1 500	1 000
IT	Tätort efteranslutningar	1 000	500	500
IT	Verktyg & Maskiner	500	150	150
Summa		3 500	2 150	1 650



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Investeringar

Tidaholms Bostads AB kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TBAB	Renovering enl. plan	3 200	1 975	
TBAB	VA-reinvesteringar		1 800	
TBAB	Takbyte			4 800
TBAB	Verktyg & Maskiner		1 200	
Summa		3 200	4 975	4 800

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Investeringar

Tidaholms Elnät kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan, som främst syftar till att säkra leveranskvaliteten i nätet.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TENAB	Kablifiering	8 000	14 000	4 500
TENAB	Västra Station Etapp 2	9 000		
TENAB	El kvalitets & Driftsäkringsåtgärder	4 500	6 600	5 900
TENAB	Utbyggnad fjärrbrytare	1 000		
TENAB	Ombyggnad Tärpan	500	5 000	11 000
Summa		23 000	25 600	21 400

6. FINANSIERING

- TEAB avser att finansiera utbytet av gatubelysningsanläggningarna i Tidaholm med ett nytt lån om ca 2 500 tkr samt ett lån till TENAB om 9 000 tkr för ombyggnad Västra Station. Summerat nyupplåning 11 500 tkr.
- Övriga investeringar skall finansieras i möjligaste mån med egna medel, eventuell försäljning av elcertifikat och utsläppsrätter kan komma att ske under 2027 för att finansiera investeringar.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

Följande antaganden ligger till grund för budget 2027:

- TEAB/TENAB har ca 182 MSEK i lån
- TBAB har ca 136 MSEK i lån
- Räntan är ca 2,7 % på rörliga lån.
- Snitträntan för TEAB är beräknad till 2,38% under 2027
- Snitträntan för TBAB är beräknad till 2,9% under 2027

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen, inklusive samtliga investeringar uppvisar ett kassaflöde på 7 324 tkr.

Fördelat enligt:

- | | |
|---------|------------|
| • TEAB | 11 234 tkr |
| • TENAB | -5 537 tkr |
| • TBAB | 1 627 tkr |

TIDAHOLMS ENERGI AB

Under 2027 uppgår:

- Totala räntekostnader till drygt 5 140 tkr (inkl. borgensavgift)
- Total amortering till ca 13 650 tkr.

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Under 2027 uppgår:

- Totala räntekostnader till drygt 4 995 tkr. (inkl. borgensavgift)
- Total amortering till ca 5 770 tkr.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

Budgetprognos TEAB Koncernen 2027-2028

TEAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	14 168	14 910	16 297
Soliditet	42%	45%	48%
Investeringar	35,7	30,05	28,15
Låneskuld låneram	182,3	172,4	162,6

TENAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	5 372	6 138	7 130
Soliditet	48%	52%	54%
Investeringar	23,0	25,6	21,4
Låneskuld låneram	0	0	0

TBAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	262	218	174
Soliditet	19%	20%	20%
Investeringar	3,2	4,9	4,8
Låneskuld låneram	136,9	131,2	125,5



Tidaholms Energi AB - Koncernen

Finansieringsbudget 2027

	<u>Tidaholms</u> <u>Energi AB</u>	<u>Tidaholms</u> <u>Elnät AB</u>	<u>Tidaholms</u> <u>Bostads AB</u>	<u>Koncernen</u>
tkr				
Beräknat ingående saldo 2027-01-07	24 040	3 524	4 578	32 142
Omföring IB, intern skuld TENAB				0
Budgeterat resultat före finansiella	17 555	7 043	5 247	29 845
<i>Ev försäljning av utsläppsrätter med en kurs på 80€</i>				0
				0
				0
Periodiserade intäkter, ingen inbetalning		-2 271		-2 271
aktiverat arbete	-2 247	-5 014		-7 261
				0
Avskrivningar/utrangering	18 923	10 052	5 749	34 724
				0
Erlagd ränta	-5 141	-1 671	-4 985	-11 797
Erhållen ränta	1 754		8	1 762
Återbet lån TENAB				0
Amorteringar lån KI	-13 650		-5 770	-19 420
Amorteringar lån TEAB TENAB	3 200	-3 200		0
Investeringar	-35 700	-28 000	-3 200	-66 900
Borttagna investeringar		5 000		5 000
				0
Nya lån GBL + Västra Station	2 500	9 000		11 500
				0
Utgående balans 2027	11 234	-5 537	1 627	7 324
Kassaflöde 2027	-12 806	-9 061	-2 951	-24 818

Prislista gällande fjärrvärmeleverans från Tidaholms Energi AB från och med 2027-01-01

TAXA	Villa	Hyreshus/lokaler/samfälligheter				
	inkl moms	exkl. moms				
Effekt-tal (kW)	Villa	≤ 29	30-99	100-249	250-499	500-
Fast avgift ^{*2} (kr)	4 500	9 250	15 600	31 200	55 700	163 000
Flödesavgift (kr/m ³)	0,0	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Energipris, säsong varierat						
Jan-Mars, Nov-Dec (kr/kWh)	0,9125	0,73	0,73	0,73	0,73	0,73
April-Maj, Sept.-Okt (kr/kWh)	0,5375	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
Juni-Aug (kr/kWh)	0,4125	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
Energi spets ^{*1} (kr/kWh)	4,38	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5

Energi spets^{*1} Leverans av fjärrvärme som komplettering till annan värmekälla på det primära värmesystemet
 Fast avgift^{*2} Specifika kunder kan ha annan fast avgift.

Anslutningsavgifter

En och tvåfamiljsfastighet

Utbyggnad av större område
 Förtätning

Anslutningsavgift

Offert
 Offert

Växlare

Offert
 Offert

Hyreshus, lokaler och samfälligheter

Utbyggnad av större område
 Förtätning

Offert
 Offert

Offert
 Offert

Per Bergström

Per Bergström
Date: 2026-09-16 14:59 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Jan Olof Einar Sandberg

Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-09-16 15:44 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Therese Eneland

Therese Eneland
Date: 2026-09-16 16:00 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: HR admin
Signed via account: therese.eneland@tidaholmsenergi.s

2026-09-10 STYRELSEMÖTE TIDAHOLMS ELNÄT AB, SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsemöte Tidaholms Elnät AB, 556004-3332

Plats och tid: Tidaholms Energi, Smedjegatan 18, Tidaholm
2026-09-10 klockan 13.15 – 16,30

Beslutande: Jan-Olof Sandberg, ordförande
Per Bergström, vice ordförande
Jim Norman
Michael Brisman
Ingemar Johansson
Pär-Ola Olausson
Katarina Wallgren

Övriga deltagare: Mattias Andersson, VD
Fredrik Ingelhart
Andreas Melander
Therese Eneland

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande hälsar välkommen och förklarar styrelsemötet öppnat.

2. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Som övriga fråga anmäldes fastställande av elnätspriser för 2027
Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen inklusive den under övriga frågor anmälda punkten.

3. VAL AV JUSTERARE

Förslag Per Bergström

Styrelsen beslutar att välja Per Bergström till justerare av dagens protokoll.

4. EKONOMISK RAPPORT

VD redogör för resultat för senaste månaden samt ackumulerat resultat för innevarande år.

Resultatet för juli är sämre än budgeterat. Ackumulerat resultat för juli är sämre än budgeterat.
Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

5. VD-RAPPORT

VD informerar om:

- Elnät
- Löpande verksamhet

Styrelsen beslutar att lägga VD-rapporten till handlingarna.

6. BUDGET 2027-2029

VD föredrar förslag till budget 2027-2029.

Styrelsen beslutar att fastställa budget för 2027-2029 enligt bilaga.

7. ÖVRIGA FRÅGOR

Fastställande av elnätspriser för 2027

Styrelsen beslutar att fastställa elnätspriser för 2027 enligt bilaga.

Framtida datum för styrelsemöte

Styrelsen beslutar att fastställa datum för styrelsemöten 2027 till följande datum:
25/2, 24/3, 26/4, 21/5, 9/9, 7/10 samt 7/12.

8. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar mötet

Vid protokollet
Therese Eneland
TEAB

Justeras digitalt av Jan-Olof Sandberg, Per Bergström och Therese Eneland

Resultat TENAB (tkr)	2026 Utfall Juli	Andel i förh. till omsättn	2026 Budget Juli	Andel i förh. till omsättn	Avvikelse mot budget tkr	2026 Utfall Ack.	Andel i förh. till omsättn	2026 Budget Ack.	Andel i förh. till omsättn	Avvikelse mot budget tkr	2025 Utfall - Ack
Nettoomsättning	3 213	100,0%	3 908	100,0%	-695	33 019	100,0%	35 601	100,0%	-2 582	31 178
Aktiverat arbete	29		221		-192	1 257		2 029		-772	905
Övriga rörelseintäkter	0		0		0	0		0		0	0
Inköp av elkraft, varor och mtrl	-905	28,2%	-741	19,0%	-165	-9 320	-28,2%	-8 605	-24,2%	-715	-8 079
Övriga externa kostnader	-1 778	55,3%	-2 286	58,5%	508	-15 673	-47,5%	-17 498	-49,1%	1 825	-14 182
Personalkostnader	0	0,0%	0	0,0%	0	-2	0,0%	0	0,0%	-2	-2
Resultat före avskrivningar	559	17,4%	1 103	28,2%	-544	9 281	28,1%	11 528	32,4%	-2 247	9 821
Avskrivningar ordinarie	-780		-852		73	-5 538		-5 966		428	-5 509
Resultat efter avskrivningar	-221	-6,9%	251	6,4%	-471	3 743	11,3%	5 562	15,6%	-1 819	4 312
Finansiella intäkter/kostnader	-71		-76		5	-459		-529		71	-485
Resultat efter fin int./kostn.	-292		175	-4,5%	-467	3 284		5 032			3 827
Årets resultat	-292	-9,1%	175	4,5%	-467	3 284	9,9%	5 032	14,1%	-1 748	3 827

Budget 2027

Budget 2027 innehåller resultatbudget för bolaget Tidaholms Energi AB och dess dotterbolag Tidaholms Bostads AB och Tidaholms Elnät AB samt intäkter och resultat för respektive affärsområde. Budget 2027 innehåller även investeringsbudget 2027 samt investeringsplan för 2027–2029.

Budget 2027 läses tillsammans med *Koncernen Tidaholms Energi AB - handlingsplan 2027–2029*.



Tidaholms



INLEDNING

Tidaholms Energi AB består av tre affärsområden (Fjärrvärme, Stadsnät och Elhandel) samt en enhet för koncerngemensam stödverksamhet, Administration. Tidaholms Energi AB innehåller även en *Elnätsavdelning*, en avdelning som utför tjänster åt främst Tidaholms Elnät AB.

Tidaholms Bostads AB består av ett affärsområde, Fastighet.

Tidaholms Elnät AB består av ett affärsområde, Elnät.

Budgeten förutsätter att 2027 är ett temperaturmässigt snitt på perioden 2016–2026 med korrigering för energieffektiviseringar.

I *Koncernen Tidaholms Energi AB - handlingsplan 2027–2029* framgår de åtgärder som bolaget planerar att genomföra i syfte att förbättra resultatet och utveckla verksamheten.

Energimarkandsläget är svårt att förutsätta med allt som händer i vår omvärld och i vår region, detta påverkar oss i stor utsträckning.

Energipriser som är oerhört svårprognostiserade som får en betydande påverkan på alla våra verksamheter. Ränteläget är ytterligare en faktor som påverkar oss.

AFFÄRSOMRÅDEN FJÄRRVÄRME

Affärsområdet fjärrvärme har en positiv ekonomiska utvecklingen.

Ekonomi och miljö är en viktig del av allt vårt arbete och kommer så att vara flera år framöver. Utsikterna för 2027 är dock att verksamheten fortsätter utvecklas i rätt riktning på ett bra sätt.

Drift och underhållsbudgeten för kraftvärmeverket är i något högre mot föregående år, anläggningen blir ju äldre och äldre

Intäkter från elcertifikat och utsläppsrätter ingår inte i 2027 års budget, då värdet på dessa varierar kraftigt under året.

Budgeten utgår ifrån att:

- Värmeförsäljning uppgår till 55 GWh
- Elproduktion uppgår till 9 GWh
- Bränsleåtgången uppgår till 78,5 GWh
- Nordpoolpriset på el är satt till 70 öre/kWh det ligger till grund till intäkter kring producerad el



Tidaholms



- Avgiften för fjärrvärme kommer att förändras, priset kommer att justeras med i genomsnitt ca 1,3%.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **22 000 tkr**.

Budgeterat resultat för Fjärrvärme 2027 är **7 470 tkr**.

ELHANDEL

Budgeten utgår ifrån att vi har en ny partner för balansansvaret under 2027

Budgeten bygger på en försäljningsbudget som utgår från ett ökande antal nya kunder under året.

Budgeten utgår ifrån att:

- Ca 4 800 kunder vid årets ingång med en försåld energi ca 51 GWh
- 100 nya kunder under året med en försåld energi ca 0,5 GWh

För 2027 planeras inga investeringar.

Budgeterat resultat för Elhandel 2027 är **2 103 tkr**.

STADSNÄT

Vi har sedan 2014 anslutit många kunder, vi har idag erbjudit och anslutit ca 6000 kunder i Tidaholms kommun.

Vi kommer att fortsätta fokusera vår utbyggnad på landsbygden och detta är väsentligt mer kostsamt. Vi har även erhållit vissa bidrag från PTS till vissa områden.

Vi planerar att ansluta upp till 50 kunder, samt att aktivt arbeta med efteranslutningar och utöka säljarbetet för de kunder som inte använder en tjänst i stadsnätet.

Budgeten utgår ifrån att:

- Nya fiberkunder ansluts succesivt under 2027 och intäkter genereras i samma takt.
- Antalet kapacitetskunder beräknas öka något under året.
- Vissa projekt löper över årsskiftet och vissa intäkter kommer under kommande år.



Tidaholms



För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 500 tkr**:

Budgeterat resultat för Stadsnät 2027 är **1 660 tkr**

ADMINISTRATION (GF)

Administration, GF, är en organisatorisk enhet för koncerngemensamma funktioner. Det är samtidigt ett kostnadsställe för gemensamma resurser. Totala kostnader för GF fördelas mellan affärsområdena Fjärrvärme, Stadsnät och Elhandel samt Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostads AB

Exempel på kostnader som ingår i ADM:

- VD/Styrelse
- Revision
- Marknadsföring
- Kontorslokaler
- Kopiatorer
- Fastighetsrelaterade kostnader
- Kundtjänst
- Administration
- Ekonomiansvarig
- IT-system
- Checkkredit

Under 2027 kommer avdelningen tillämpa följande taxor:

- 600 – 800 kr/tim. för intern tjänsteförsäljning

Ett aktivt arbete med att möta den nya energimarknaden startades upp under 2025 och kommer att fortsätta under 2027. Det medför vissa investeringar gällande IT-system och andra digitaliseringsåtgärder.

Vi har en del utmaningar med re-investeringar i våra fastigheter, våra investeringar ökar något de kommande pga. detta.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **7 200 tkr**.

Budgeterat resultat för GF-avdelningen 2027 är **0 tkr**.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

ELNÄTSAVDELNING

Elnätsavdelningen är den organisation och de resurser som koncernen har för att bedriva elnätsrelaterat arbete. Avdelningen innehåller personal, fordon, verktyg och övriga resurser.

Inom avdelningen finns även olika områden som vårt nya batteri på Tappan, fordonsladdning samt elproduktion.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 000 tkr.**

Budgeterat resultat för Elnäts-avdelningen 2027 är **2 935 tkr.**

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Vi har nu god kontroll på våra fastigheter kring kommande drift och underhåll. Då vi har avyttrat ett område under 2026 medför detta på kort sikt ett något lägre resultat. Vi arbetar aktivt med att utveckla bostäder i Tidaholm och vi ser en spännande framtid inom området.

Budgeten utgår ifrån att:

- Hyreshöjning med 2%
- Vakansgrad 0,5% (exkl. renovering)
- Elnätspriset ökar med ca 4%
- Fjärrvärmepriser ökar med ca 1,3%
- Oförändrade priser för VA
- Oförändrade priser för återvinning

För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 200 tkr:**

Budgeterat resultat för 2027 är **262 tkr**



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Under 2027 kommer Tidaholms Elnät fortsätta arbetet med att öka leveranssäkerheten i nätet. Vi ser även ett mönster med förändrad elförbrukning pga. den nya energimarknaden, vi ser en markant minskning av energi, på en 10 års period har en minskning skett med ca 15%

Budgeten utgår ifrån att:

- Debiterad el-energi uppgår till 108 GWh
- Nätförluster uppgår till 6 GWh
- Avgiften för elnät kommer justeras med ca 4%
- Kostnad för överliggande nät höjs med ca 5%

För 2027 uppgår planerade investeringar till **23 000** tkr.

Därutöver kommer bolaget göra investeringar i samband med anslutning av nya kunder som till viss del finansieras med hjälp av anslutningsavgifter.

Budgeterat resultat för 2027 är **5 371** tkr.

GEMENSAMT FÖR KONCERNEN

Budgeten utgår ifrån att:

- Löneökningen uppgår till ca 3%.
- Marknadsmedel ca 600 tkr
- Uppskattad borgensavgift Tidaholms kommun ca 1 617 tkr (TEAB+TBAB)



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

EKONOMISK UTVECKLING 2026

TIDAHOLMS ENERGI AB

Den ekonomiska utvecklingen till och med Juli-2026 är bättre än den budgeterade nivån för Tidaholms Energi AB.

Resultat TEAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2026
Intäkter	99 188	167 812
Inköp av varor och mtrl	-40 938	-66 598
Övriga rörelsekostnader	-20 148	-38 669
Personalkostnader	-14 593	-28 832
Resultat före avskrivningar	23 509	33 713
Avskrivningar ordinarie	-7 652	-15 288
Resultat efter avskrivningar	15 857	18 425
Finansiella intäkter/kostnader	-1 884	-5 096
Årets resultat	13 972	13 329

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Utfallet för Tidaholms Elnät AB ligger lite under budget till och med Juli-2026.

Resultat TENAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2026
Intäkter	31 034	64 342
Inköp av elkraft, varor och mtrl	-8 415	-14 593
Övriga rörelsekostnader	-13 897	-30 662
Personalkostnader	0	0
Resultat före avskrivningar	8 722	19 087
Avskrivningar ordinarie	-4 759	-10 227
Resultat efter avskrivningar	3 963	8 860
Finansiella intäkter/kostnader	-387	-907
Årets resultat	3 576	7 953



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Utfall för Tidaholms Bostads AB ligger över budget till och med Juli-2025.

Resultat TBAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2025
Intäkter	18 322	32 567
Fastighetskostnader	-6 535	-13 145
Övriga rörelsekostnader	-2 014	--2 838
Personalkostnader	-2 955	-5 852
Resultat före avskrivningar	6 918	10 732
Avskrivningar ordinarie	-2 876	-5 826
Resultat efter avskrivningar	4 042	4 906
Finansiella intäkter/kostnader	-2 587	-4 856
Årets resultat	1 355	50

RESULTATBUDGET 2027

TIDAHOLMS ENERGI AB - MODERBOLAG

Tkr

Resultat totalt

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	158 499	167 812	152 077
Inköp varor o material	-55 161	-66 598	-54 748
Övriga rörelsekostnader	-37 386	-38 669	-32 932
Personalkostnader	-29 475	-28 832	-28 058
Resultat före avskrivningar	36 477	33 713	36 339
Avskrivningar	-18 923	-15 287	-14 930
Resultat efter avskrivningar	17 554	18 425	21 409
Finansiella intäkter o kostnader	- 3 386	-5 095	-2 794
Resultat efter finansnetto/före skatt	14 168	13 329	18 614



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

Fjärrvärme

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	55 624	55 416	54 729
Resultat efter finansnetto/före skatt	7 470	7 753	18 184

Stadsnät

Intäkter	28 242	28 609	26 889
Resultat efter finansnetto/före skatt	1 660	2 225	1 356

Elhandel

Intäkter	37 106	46 094	39 648
Resultat efter finansnetto/före skatt	2 103	799	767

Elnätsavdelning

Intäkter	28 209	16 538	13 257
Resultat efter finansnetto/före skatt	2 935	2 511	-863



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Tkr

Resultat

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	64 717	64 342	54 705
Inköp varor o material	-18 602	-14 593	-13 931
Övriga rörelsekostnader	-29 020	-30 662	-24 048
Personalkostnader	0	0	
Resultat före avskrivningar	17 095	19 088	16 726
Avskrivningar	-10 052	-10 227	-9 495
Resultat efter avskrivningar	7 043	8 861	7 231
Finansiella intäkter o kostnader	-1 672	-907	-708
Resultat efter finansnetto/före skatt	5 371	7 953	6 523

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Tkr

Resultat

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	30 805	32 567	32 732
Inköp varor o material	-10 779	-13 145	-11 414
Övriga rörelsekostnader	-2 969	-2 838	-4 215
Personalkostnader	-6 061	-5 852	-5 758
Resultat före avskrivning	10 996	10 732	11 345
Avskrivningar	-5 749	-5 826	-5 752
Resultat efter avskrivning	5 247	2 906	5 593
Finansiella intäkter o kostnader	-4 985	-4 856	-4 469
Resultat efter finansnetto/före skatt	262	50	1 124



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

INVESTERINGSBUDGET 2027 OCH INVESTERINGSPLAN 2027–2029

TIDAHOLMS ENERGI AB

Tidaholms Energi AB kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TEAB GF	Affärssystem och digitalisering	1 500	1 500	1 500
TEAB GF	Re-Investeringar Fastigheter	4 200	2 000	3 000
TEAB GF	Ny garagelänga	1 500	15 000	2 000
TEAB EL	Laddstolpsutbyggnad	500	1 100	
TEAB EL	Gatubelysningsanläggningar*	2 500	300	
Summa		10 200	19 900	6 500

FJÄRRVÄRME

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
FJV	Utbyggnad FJV-nät	2 000	5 000	10 000
FJV	Produktionsåtgärder Eldaren	3 000	3 000	10 000
FJV	Ny spetslastanläggning	15 000		
FJV	Re-investering Marbodalsområdet	2 000		
Summa		22 000	8 000	20 000

STADSNÄT

Avd.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
IT	Landsbygd	2 000	1 500	1 000
IT	Tätort efteranslutningar	1 000	500	500
IT	Verktyg & Maskiner	500	150	150
Summa		3 500	2 150	1 650



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Investeringar

Tidaholms Bostads AB kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TBAB	Renovering enl. plan	3 200	1 975	
TBAB	VA-reinvesteringar		1 800	
TBAB	Takbyte			4 800
TBAB	Verktyg & Maskiner		1 200	
Summa		3 200	4 975	4 800

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Investeringar

Tidaholms Elnät kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan, som främst syftar till att säkra leveranskvaliteten i nätet.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TENAB	Kablifiering	8 000	14 000	4 500
TENAB	Västra Station Etapp 2	9 000		
TENAB	El kvalitets & Driftsäkringsåtgärder	4 500	6 600	5 900
TENAB	Utbyggnad fjärrbrytare	1 000		
TENAB	Ombyggnad Tärpan	500	5 000	11 000
Summa		23 000	25 600	21 400

6. FINANSIERING

- TEAB avser att finansiera utbytet av gatubelysningsanläggningarna i Tidaholm med ett nytt lån om ca 2 500 tkr samt ett lån till TENAB om 9 000 tkr för ombyggnad Västra Station. Summerat nyupplåning 11 500 tkr.
- Övriga investeringar skall finansieras i möjligaste mån med egna medel, eventuell försäljning av elcertifikat och utsläppsrätter kan komma att ske under 2027 för att finansiera investeringar.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

Följande antaganden ligger till grund för budget 2027:

- TEAB/TENAB har ca 182 MSEK i lån
- TBAB har ca 136 MSEK i lån
- Räntan är ca 2,7 % på rörliga lån.
- Snitträntan för TEAB är beräknad till 2,38% under 2027
- Snitträntan för TBAB är beräknad till 2,9% under 2027

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen, inklusive samtliga investeringar uppvisar ett kassaflöde på 7 324 tkr.

Fördelat enligt:

- | | |
|---------|------------|
| • TEAB | 11 234 tkr |
| • TENAB | -5 537 tkr |
| • TBAB | 1 627 tkr |

TIDAHOLMS ENERGI AB

Under 2027 uppgår:

- Totala räntekostnader till drygt 5 140 tkr (inkl. borgensavgift)
- Total amortering till ca 13 650 tkr.

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Under 2027 uppgår:

- Totala räntekostnader till drygt 4 995 tkr. (inkl. borgensavgift)
- Total amortering till ca 5 770 tkr.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

Budgetprognos TEAB Koncernen 2027-2028

TEAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	14 168	14 910	16 297
Soliditet	42%	45%	48%
Investeringar	35,7	30,05	28,15
Låneskuld låneram	182,3	172,4	162,6

TENAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	5 372	6 138	7 130
Soliditet	48%	52%	54%
Investeringar	23,0	25,6	21,4
Låneskuld låneram	0	0	0

TBAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	262	218	174
Soliditet	19%	20%	20%
Investeringar	3,2	4,9	4,8
Låneskuld låneram	136,9	131,2	125,5



Tidaholms Energi AB - Koncernen

Finansieringsbudget 2027

	<u>Tidaholms</u> <u>Energi AB</u>	<u>Tidaholms</u> <u>Elnät AB</u>	<u>Tidaholms</u> <u>Bostads AB</u>	<u>Koncernen</u>
tkr				
Beräknat ingående saldo 2027-01-07	24 040	3 524	4 578	32 142
Omföring IB, intern skuld TENAB				0
Budgeterat resultat före finansiella	17 555	7 043	5 247	29 845
Ev försäljning av utsläppsrätter med en kurs på 80€				0
				0
				0
Periodiserade intäkter, ingen inbetalning		-2 271		-2 271
aktiverat arbete	-2 247	-5 014		-7 261
				0
Avskrivningar/utrangering	18 923	10 052	5 749	34 724
				0
Erlagd ränta	-5 141	-1 671	-4 985	-11 797
Erhållen ränta	1 754		8	1 762
Återbet lån TENAB				0
Amorteringar lån KI	-13 650		-5 770	-19 420
Amorteringar lån TEAB TENAB	3 200	-3 200		0
Investeringar	-35 700	-28 000	-3 200	-66 900
Borttagna investeringar		5 000		5 000
				0
Nya lån GBL + Västra Station	2 500	9 000		11 500
				0
Utgående balans 2027	11 234	-5 537	1 627	7 324
Kassaflöde 2027	-12 806	-9 061	-2 951	-24 818

Nätpriser 2027-01-01

Enkeltariff		Högspänning	
			exkl. moms
Fast avgift (kr)	inkl. moms	Fast avgift (kr)	102 579
16 A 1 480 kr (lägh)	63 A 13 171 kr	Abonnemangsavgift (kr/kW)	120
16 A 2 687 kr	80 A 16 650 kr	Högbelastningsavgift (kr/kW)	514
20 A 4 266 kr	100 A 20 695 kr	Fackavgift	34 254
25 A 5 321 kr	125 A 26 220 kr	Energiavgifter (öre/kWh)	
35 A 7 350 kr	160 A 33 156 kr	Jan-Mars, Nov-dec	
50 A 10455 kr	200 A 41 763 kr	Mån-fre 06—22	13,0
Elöverföringsavgift 31 öre/kWh		Övrig tid	
Inklusive myndighetsavgifter		April-oktober	6,4
Lågspänning effekttariffer		Särskilda avgifter:	
N4	exkl. moms	Överuttag aktiv effekt (kr/kW)	240
Fast avgift (kr)	21 963	Överuttag reaktiv effekt (kr/kVAr)	260
Abonnemangsavgift (kr/kW)	174	Inklusive myndighetsavgifter	
Högbelastningsavgift (kr/kW)	625	Tillfällig säkringshöjning	
Energiavgifter (öre/kWh) jan-mars, Nov-dec		När kund önskar tillfällig höjning av huvudsäkring kan detta medges efter nätberäkning och godkännande av teknikavdelningen. Tillfällig säkringshöjning kan medges under 1 månad, vilket innebär att kunden skall återgå till sin normala taxa inom 31 dagar. Under denna månad betalar kunden fasta kostnader enligt den högre tillfälliga taxan. Utöver detta tillkommer en administrationsavgift på 500 kr samt kostnader för kontroll av nedsäkring och återgång till kundens normala taxa till en kostnad av 500 kr.	
Mån-fre 06—22	20,3	Totalkostnad 1000 kr exkl. moms	
Övrig tid	10,1		
April-oktober	10,1		
Särskilda avgifter:			
Överuttag aktiv effekt (kr/kW)	348		
Överuttag reaktiv effekt (kr/kVAr)	348		
F4	exkl. moms		
Fast avgift (kr)	20 592		
Abonnemangsavgift (kr/kW)	168		
Högbelastningsavgift (kr/kW)	168		
Energiavgifter (öre/kWh) jan-mars, Nov-dec			
Mån-fre 06—22	64,1		
Övrig tid			
April-oktober	9,0		
Särskilda avgifter:			
Överuttag aktiv effekt (kr/kW)	336		
Överuttag reaktiv effekt (kr/kVAr)	336		
Inklusive myndighetsavgifter			

Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

Inmatningstariffer 2027-01-01

Mikroproduktion < 43,5 kW, 63A

Typ av inmatning	Mätavgift kr/år	Nätnytta öre/kWh	Elöverföring öre/kWh
Inmatning på Lågspänning	348	-5,0	1,5

Vind/solkraftproduktion < 1500 Kw

Typ av inmatning	Mätavgift kr/år	Nätnytta öre/kWh	Elöverföring öre/kWh
Inmatning på Högspänning	9 516	-5,0	1,5
Inmatning på Lågspänning	6 271	-5,0	1,5

Vattenproduktion < 1500 Kw

Typ av inmatning	Mätavgift kr/år	Nätnytta öre/kWh	Elöverföring öre/kWh
Inmatning på Högspänning	9 516	-5,0	1,5
Inmatning på Lågspänning	6 271	-5,0	1,5

Vind/solkraftproduktion > 1500 Kw

Avgift	Enhet	
Abonnemang Inmatning på Högspänning	kr/år	9 516
Effektavgift	kr/kW	96
Elöverföring	öre/kWh	1,5
Nätnytta	öre/kWh	-1,7
Överuttag aktiv effekt	kr/kW	184

Kraftvärmeproduktion > 1500 Kw

Avgift	Enhet	
Abonnemang Inmatning på Högspänning	kr/år	0
Effektavgift	kr/kW	96
Elöverföring	öre/kWh	1,5
Nätnytta	öre/kWh	-5,0

exkl. moms

Per Bergström

Per Bergström
Date: 2026-09-16 15:07 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Jan Olof Einar Sandberg

Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-09-16 15:44 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Therese Eneland

Therese Eneland
Date: 2026-09-16 16:00 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: HR admin
Signed via account: therese.eneland@tidaholmsenergi.s

2026-09-10 STYRELSEMÖTE TIDAHOLMS BOSTADS AB, SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsemöte Tidaholms Bostads AB, 556041-4582

Plats och tid: Tidaholms Energi, Smedjegatan 18, Tidaholm
2026-09-10 klockan 13.15 – 16,30

Beslutande: Jan-Olof Sandberg, ordförande
Per Bergström, vice ordförande
Jim Norman
Michael Brisman
Ingemar Johansson
Pär-Ola Olausson
Katarina Wallgren

Övriga deltagare: Mattias Andersson, VD
Fredrik Ingelhart
Andreas Melander
Therese Eneland

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande hälsar välkommen och förklarar styrelsemötet öppnat.

2. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Som övriga frågor anmäldes möjligt bostadsprojekt och framtida etableringar
Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen inklusive de under övriga frågor anmälda punkterna.

3. VAL AV JUSTERARE

Förslag Per Bergström

Styrelsen beslutar att välja Per Bergström till justerare av dagens protokoll.

4. EKONOMISK RAPPORT

VD redogör för resultat för senaste månaden samt ackumulerat resultat för innevarande år.

Resultatet för juli är bättre än budgeterat. Ackumulerat resultat för året är bättre än budgeterat.
Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

5. VD-RAPPORT

VD informerar om:

- Personalarbete
- Löpande verksamhet

Styrelsen beslutar att lägga VD-rapporten till handlingarna.

6. BUDGET 2027-2029

VD föredrar förslag till budget 2027-2029.

Styrelsen beslutar att fastställa budget för 2027-2029 enligt bilaga.

7. ÖVRIGA FRÅGOR

Möjligt bostadsprojekt

Styrelsen diskuterade ett möjligt bostadsprojekt och konstaterade att projektet inte är aktuellt för närvarande.

Framtida etableringar

Styrelsen diskuterade möjligheten att arbeta mer proaktivt med framtida etableringar i Tidaholm.

Styrelsen beslutar att ge VD i uppdrag att fortsätta utreda frågan.

Framtida datum för styrelsemöte

Styrelsen beslutar att fastställa datum för styrelsemöten 2027 till följande datum:

25/2, 24/3, 26/4, 21/5, 9/9, 7/10 samt 7/12.

8. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar mötet

Vid protokollet
Therese Eneland
TEAB

Justeras digitalt av Jan-Olof Sandberg, Per Bergström och Therese Eneland

Resultat TBAB (tkr)	2026 Utfall Juli	Andel i förhållande till omsättn	2026 Budget Juli	Andel i förhåll- ande till omsättn	Avvikelse mot budget tkr	2026 Utfall Ack	Andel i förhållande till omsättn	2026 Budget Ack	Andel i förhållande till omsättn	Avvikelse mot budget tkr	2025 Utfall - Ack
Intäkter	2 591	100%	2 714	100%	-123	20 914	%	18 998	100,0%	1 916	15 039
Fastighetskostnader	-619	24%	-851	31%	232	-7 154	-34,2%	-7 837	-41,3%	683	-5 924
Övriga externa kostnader	-392	15%	-236	9%	-156	-2 406	-11,5%	-1 655	-8,7%	-751	-1 774
Personalkostnader	-536	21%	-581	21%	45	-3 492	-16,7%	-3 339	-17,6%	-153	-2 424
Resultat före avskrivningar	1 044	-266%	1 046	39%	-2	7 862	37,6%	6 167	32,5%	1 695	4 917
Avskrivningar av materiella anlägg.tillgångar	-463		-486		23	-3 339		-3 399		60	-3 319
Resultat efter avskrivningar	581	22%	560	21%	21	4 523	21,6%	2 768	14,6%	1 755	1 598
Räntekostnader o borgensavg.	5 325	206%	-405	-15%	5 730	2 738		-2 833		5 571	-2 218
Årets resultat	5 906	228%	155	6%	5 751	7 261	34,7%	-66	-0,3%	7 327	-621

Budget 2027

Budget 2027 innehåller resultatbudget för bolaget Tidaholms Energi AB och dess dotterbolag Tidaholms Bostads AB och Tidaholms Elnät AB samt intäkter och resultat för respektive affärsområde. Budget 2027 innehåller även investeringsbudget 2027 samt investeringsplan för 2027–2029.

Budget 2027 läses tillsammans med *Koncernen Tidaholms Energi AB - handlingsplan 2027–2029*.



Tidaholms



INLEDNING

Tidaholms Energi AB består av tre affärsområden (Fjärrvärme, Stadsnät och Elhandel) samt en enhet för koncerngemensam stödverksamhet, Administration. Tidaholms Energi AB innehåller även en *Elnätsavdelning*, en avdelning som utför tjänster åt främst Tidaholms Elnät AB.

Tidaholms Bostads AB består av ett affärsområde, Fastighet.

Tidaholms Elnät AB består av ett affärsområde, Elnät.

Budgeten förutsätter att 2027 är ett temperaturmässigt snitt på perioden 2016–2026 med korrigering för energieffektiviseringar.

I *Koncernen Tidaholms Energi AB - handlingsplan 2027–2029* framgår de åtgärder som bolaget planerar att genomföra i syfte att förbättra resultatet och utveckla verksamheten.

Energimarkandsläget är svårt att förutsätta med allt som händer i vår omvärld och i vår region, detta påverkar oss i stor utsträckning.

Energipriser som är oerhört svårprognostiserade som får en betydande påverkan på alla våra verksamheter. Ränteläget är ytterligare en faktor som påverkar oss.

AFFÄRSOMRÅDEN FJÄRRVÄRME

Affärsområdet fjärrvärme har en positiv ekonomiska utvecklingen.

Ekonomi och miljö är en viktig del av allt vårt arbete och kommer så att vara flera år framöver. Utsikterna för 2027 är dock att verksamheten fortsätter utvecklas i rätt riktning på ett bra sätt.

Drift och underhållsbudgeten för kraftvärmeverket är i något högre mot föregående år, anläggningen blir ju äldre och äldre

Intäkter från elcertifikat och utsläppsrätter ingår inte i 2027 års budget, då värdet på dessa varierar kraftigt under året.

Budgeten utgår ifrån att:

- Värmeförsäljning uppgår till 55 GWh
- Elproduktion uppgår till 9 GWh
- Bränsleåtgången uppgår till 78,5 GWh
- Nordpoolpriset på el är satt till 70 öre/kWh det ligger till grund till intäkter kring producerad el



Tidaholms



- Avgiften för fjärrvärme kommer att förändras, priset kommer att justeras med i genomsnitt ca 1,3%.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **22 000 tkr**.

Budgeterat resultat för Fjärrvärme 2027 är **7 470 tkr**.

ELHANDEL

Budgeten utgår ifrån att vi har en ny partner för balansansvaret under 2027

Budgeten bygger på en försäljningsbudget som utgår från ett ökande antal nya kunder under året.

Budgeten utgår ifrån att:

- Ca 4 800 kunder vid årets ingång med en försåld energi ca 51 GWh
- 100 nya kunder under året med en försåld energi ca 0,5 GWh

För 2027 planeras inga investeringar.

Budgeterat resultat för Elhandel 2027 är **2 103 tkr**.

STADSNÄT

Vi har sedan 2014 anslutit många kunder, vi har idag erbjudit och anslutit ca 6000 kunder i Tidaholms kommun.

Vi kommer att fortsätta fokusera vår utbyggnad på landsbygden och detta är väsentligt mer kostsamt. Vi har även erhållit vissa bidrag från PTS till vissa områden.

Vi planerar att ansluta upp till 50 kunder, samt att aktivt arbeta med efteranslutningar och utöka säljarbetet för de kunder som inte använder en tjänst i stadsnätet.

Budgeten utgår ifrån att:

- Nya fiberkunder ansluts succesivt under 2027 och intäkter genereras i samma takt.
- Antalet kapacitetskunder beräknas öka något under året.
- Vissa projekt löper över årsskiftet och vissa intäkter kommer under kommande år.



Tidaholms



För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 500 tkr**:

Budgeterat resultat för Stadsnät 2027 är **1 660 tkr**

ADMINISTRATION (GF)

Administration, GF, är en organisatorisk enhet för koncerngemensamma funktioner. Det är samtidigt ett kostnadsställe för gemensamma resurser. Totala kostnader för GF fördelas mellan affärsområdena Fjärrvärme, Stadsnät och Elhandel samt Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostads AB

Exempel på kostnader som ingår i ADM:

- VD/Styrelse
- Revision
- Marknadsföring
- Kontorslokaler
- Kopiatorer
- Fastighetsrelaterade kostnader
- Kundtjänst
- Administration
- Ekonomiansvarig
- IT-system
- Checkkredit

Under 2027 kommer avdelningen tillämpa följande taxor:

- 600 – 800 kr/tim. för intern tjänsteförsäljning

Ett aktivt arbete med att möta den nya energimarknaden startades upp under 2025 och kommer att fortsätta under 2027. Det medför vissa investeringar gällande IT-system och andra digitaliseringsåtgärder.

Vi har en del utmaningar med re-investeringar i våra fastigheter, våra investeringar ökar något de kommande pga. detta.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **7 200 tkr**.

Budgeterat resultat för GF-avdelningen 2027 är **0 tkr**.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

ELNÄTSAVDELNING

Elnätsavdelningen är den organisation och de resurser som koncernen har för att bedriva elnätsrelaterat arbete. Avdelningen innehåller personal, fordon, verktyg och övriga resurser.

Inom avdelningen finns även olika områden som vårt nya batteri på Tappan, fordonsladdning samt elproduktion.

För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 000 tkr.**

Budgeterat resultat för Elnäts-avdelningen 2027 är **2 935 tkr.**

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Vi har nu god kontroll på våra fastigheter kring kommande drift och underhåll. Då vi har avyttrat ett område under 2026 medför detta på kort sikt ett något lägre resultat. Vi arbetar aktivt med att utveckla bostäder i Tidaholm och vi ser en spännande framtid inom området.

Budgeten utgår ifrån att:

- Hyreshöjning med 2%
- Vakansgrad 0,5% (exkl. renovering)
- Elnätspriset ökar med ca 4%
- Fjärrvärmepriser ökar med ca 1,3%
- Oförändrade priser för VA
- Oförändrade priser för återvinning

För 2027 uppgår planerade investeringar till **3 200 tkr:**

Budgeterat resultat för 2027 är **262 tkr**



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Under 2027 kommer Tidaholms Elnät fortsätta arbetet med att öka leveranssäkerheten i nätet. Vi ser även ett mönster med förändrad elförbrukning pga. den nya energimarknaden, vi ser en markant minskning av energi, på en 10 års period har en minskning skett med ca 15%

Budgeten utgår ifrån att:

- Debiterad el-energi uppgår till 108 GWh
- Nätförluster uppgår till 6 GWh
- Avgiften för elnät kommer justeras med ca 4%
- Kostnad för överliggande nät höjs med ca 5%

För 2027 uppgår planerade investeringar till **23 000** tkr.

Därutöver kommer bolaget göra investeringar i samband med anslutning av nya kunder som till viss del finansieras med hjälp av anslutningsavgifter.

Budgeterat resultat för 2027 är **5 371** tkr.

GEMENSAMT FÖR KONCERNEN

Budgeten utgår ifrån att:

- Löneökningen uppgår till ca 3%.
- Marknadsmedel ca 600 tkr
- Uppskattad borgensavgift Tidaholms kommun ca 1 617 tkr (TEAB+TBAB)



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

EKONOMISK UTVECKLING 2026

TIDAHOLMS ENERGI AB

Den ekonomiska utvecklingen till och med Juli-2026 är bättre än den budgeterade nivån för Tidaholms Energi AB.

Resultat TEAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2026
Intäkter	99 188	167 812
Inköp av varor och mtrl	-40 938	-66 598
Övriga rörelsekostnader	-20 148	-38 669
Personalkostnader	-14 593	-28 832
Resultat före avskrivningar	23 509	33 713
Avskrivningar ordinarie	-7 652	-15 288
Resultat efter avskrivningar	15 857	18 425
Finansiella intäkter/kostnader	-1 884	-5 096
Årets resultat	13 972	13 329

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Utfallet för Tidaholms Elnät AB ligger lite under budget till och med Juli-2026.

Resultat TENAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2026
Intäkter	31 034	64 342
Inköp av elkraft, varor och mtrl	-8 415	-14 593
Övriga rörelsekostnader	-13 897	-30 662
Personalkostnader	0	0
Resultat före avskrivningar	8 722	19 087
Avskrivningar ordinarie	-4 759	-10 227
Resultat efter avskrivningar	3 963	8 860
Finansiella intäkter/kostnader	-387	-907
Årets resultat	3 576	7 953



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Utfall för Tidaholms Bostads AB ligger över budget till och med Juli-2025.

Resultat TBAB (tkr)	Utfall tom Juli 2026	Budget helår 2025
Intäkter	18 322	32 567
Fastighetskostnader	-6 535	-13 145
Övriga rörelsekostnader	-2 014	--2 838
Personalkostnader	-2 955	-5 852
Resultat före avskrivningar	6 918	10 732
Avskrivningar ordinarie	-2 876	-5 826
Resultat efter avskrivningar	4 042	4 906
Finansiella intäkter/kostnader	-2 587	-4 856
Årets resultat	1 355	50

RESULTATBUDGET 2027

TIDAHOLMS ENERGI AB - MODERBOLAG

Tkr

Resultat totalt

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	158 499	167 812	152 077
Inköp varor o material	-55 161	-66 598	-54 748
Övriga rörelsekostnader	-37 386	-38 669	-32 932
Personalkostnader	-29 475	-28 832	-28 058
Resultat före avskrivningar	36 477	33 713	36 339
Avskrivningar	-18 923	-15 287	-14 930
Resultat efter avskrivningar	17 554	18 425	21 409
Finansiella intäkter o kostnader	- 3 386	-5 095	-2 794
Resultat efter finansnetto/före skatt	14 168	13 329	18 614



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

Fjärrvärme

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	55 624	55 416	54 729
Resultat efter finansnetto/före skatt	7 470	7 753	18 184

Stadsnät

Intäkter	28 242	28 609	26 889
Resultat efter finansnetto/före skatt	1 660	2 225	1 356

Elhandel

Intäkter	37 106	46 094	39 648
Resultat efter finansnetto/före skatt	2 103	799	767

Elnätsavdelning

Intäkter	28 209	16 538	13 257
Resultat efter finansnetto/före skatt	2 935	2 511	-863



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Tkr

Resultat

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	64 717	64 342	54 705
Inköp varor o material	-18 602	-14 593	-13 931
Övriga rörelsekostnader	-29 020	-30 662	-24 048
Personalkostnader	0	0	
Resultat före avskrivningar	17 095	19 088	16 726
Avskrivningar	-10 052	-10 227	-9 495
Resultat efter avskrivningar	7 043	8 861	7 231
Finansiella intäkter o kostnader	-1 672	-907	-708
Resultat efter finansnetto/före skatt	5 371	7 953	6 523

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Tkr

Resultat

	2027 Budget 12 mån	2026 Budget 12 mån	2025 Utfall 12 mån
Intäkter	30 805	32 567	32 732
Inköp varor o material	-10 779	-13 145	-11 414
Övriga rörelsekostnader	-2 969	-2 838	-4 215
Personalkostnader	-6 061	-5 852	-5 758
Resultat före avskrivning	10 996	10 732	11 345
Avskrivningar	-5 749	-5 826	-5 752
Resultat efter avskrivning	5 247	2 906	5 593
Finansiella intäkter o kostnader	-4 985	-4 856	-4 469
Resultat efter finansnetto/före skatt	262	50	1 124



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

INVESTERINGSBUDGET 2027 OCH INVESTERINGSPLAN 2027–2029

TIDAHOLMS ENERGI AB

Tidaholms Energi AB kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TEAB GF	Affärssystem och digitalisering	1 500	1 500	1 500
TEAB GF	Re-Investeringar Fastigheter	4 200	2 000	3 000
TEAB GF	Ny garagelänga	1 500	15 000	2 000
TEAB EL	Laddstolpsutbyggnad	500	1 100	
TEAB EL	Gatubelysningsanläggningar*	2 500	300	
Summa		10 200	19 900	6 500

FJÄRRVÄRME

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
FJV	Utbyggnad FJV-nät	2 000	5 000	10 000
FJV	Produktionsåtgärder Eldaren	3 000	3 000	10 000
FJV	Ny spetslastanläggning	15 000		
FJV	Re-investering Marbodalsområdet	2 000		
Summa		22 000	8 000	20 000

STADSNÄT

Avd.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
IT	Landsbygd	2 000	1 500	1 000
IT	Tätort efteranslutningar	1 000	500	500
IT	Verktyg & Maskiner	500	150	150
Summa		3 500	2 150	1 650



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Investeringar

Tidaholms Bostads AB kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TBAB	Renovering enl. plan	3 200	1 975	
TBAB	VA-reinvesteringar		1 800	
TBAB	Takbyte			4 800
TBAB	Verktyg & Maskiner		1 200	
Summa		3 200	4 975	4 800

TIDAHOLMS ELNÄT AB

Investeringar

Tidaholms Elnät kommer under perioden genomföra investeringar enligt nedan, som främst syftar till att säkra leveranskvaliteten i nätet.

Org.	Anläggningar	2027 (tkr)	2028 (tkr)	2029 (tkr)
TENAB	Kablifiering	8 000	14 000	4 500
TENAB	Västra Station Etapp 2	9 000		
TENAB	El kvalitets & Driftsäkringsåtgärder	4 500	6 600	5 900
TENAB	Utbyggnad fjärrbrytare	1 000		
TENAB	Ombyggnad Tärpan	500	5 000	11 000
Summa		23 000	25 600	21 400

6. FINANSIERING

- TEAB avser att finansiera utbytet av gatubelysningsanläggningarna i Tidaholm med ett nytt lån om ca 2 500 tkr samt ett lån till TENAB om 9 000 tkr för ombyggnad Västra Station. Summerat nyupplåning 11 500 tkr.
- Övriga investeringar skall finansieras i möjligaste mån med egna medel, eventuell försäljning av elcertifikat och utsläppsrätter kan komma att ske under 2027 för att finansiera investeringar.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

Följande antaganden ligger till grund för budget 2027:

- TEAB/TENAB har ca 182 MSEK i lån
- TBAB har ca 136 MSEK i lån
- Räntan är ca 2,7 % på rörliga lån.
- Snitträntan för TEAB är beräknad till 2,38% under 2027
- Snitträntan för TBAB är beräknad till 2,9% under 2027

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen, inklusive samtliga investeringar uppvisar ett kassaflöde på 7 324 tkr.

Fördelat enligt:

- | | |
|---------|------------|
| • TEAB | 11 234 tkr |
| • TENAB | -5 537 tkr |
| • TBAB | 1 627 tkr |

TIDAHOLMS ENERGI AB

Under 2027 uppgår:

- Totala räntekostnader till drygt 5 140 tkr (inkl. borgensavgift)
- Total amortering till ca 13 650 tkr.

TIDAHOLMS BOSTADS AB

Under 2027 uppgår:

- Totala räntekostnader till drygt 4 995 tkr. (inkl. borgensavgift)
- Total amortering till ca 5 770 tkr.



Tidaholms



Energi AB Bostads AB Elnät AB

Budgetprognos TEAB Koncernen 2027-2028

TEAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	14 168	14 910	16 297
Soliditet	42%	45%	48%
Investeringar	35,7	30,05	28,15
Låneskuld låneram	182,3	172,4	162,6

TENAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	5 372	6 138	7 130
Soliditet	48%	52%	54%
Investeringar	23,0	25,6	21,4
Låneskuld låneram	0	0	0

TBAB

(Mkr)	2027	2028	2029
Resultat	262	218	174
Soliditet	19%	20%	20%
Investeringar	3,2	4,9	4,8
Låneskuld låneram	136,9	131,2	125,5



Tidaholms Energi AB - Koncernen

Finansieringsbudget 2027

	<u>Tidaholms</u> <u>Energi AB</u>	<u>Tidaholms</u> <u>Elnät AB</u>	<u>Tidaholms</u> <u>Bostads AB</u>	<u>Koncernen</u>
tkr				
Beräknat ingående saldo 2027-01-07	24 040	3 524	4 578	32 142
Omföring IB, intern skuld TENAB				0
Budgeterat resultat före finansiella	17 555	7 043	5 247	29 845
<i>Ev försäljning av utsläppsrätter med en kurs på 80€</i>				0
				0
				0
Periodiserade intäkter, ingen inbetalning		-2 271		-2 271
aktiverat arbete	-2 247	-5 014		-7 261
				0
Avskrivningar/utrangering	18 923	10 052	5 749	34 724
				0
Erlagd ränta	-5 141	-1 671	-4 985	-11 797
Erhållen ränta	1 754		8	1 762
Återbet lån TENAB				0
Amorteringar lån KI	-13 650		-5 770	-19 420
Amorteringar lån TEAB TENAB	3 200	-3 200		0
Investeringar	-35 700	-28 000	-3 200	-66 900
Borttagna investeringar		5 000		5 000
				0
Nya lån GBL + Västra Station	2 500	9 000		11 500
				0
Utgående balans 2027	11 234	-5 537	1 627	7 324
Kassaflöde 2027	-12 806	-9 061	-2 951	-24 818

Per Bergström

Per Bergström
Date: 2026-09-16 15:15 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Jan Olof Einar Sandberg

Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-09-16 15:43 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Therese Eneland

Therese Eneland
Date: 2026-09-16 16:00 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: HR admin
Signed via account: therese.eneland@tidaholmsenergi.s