



Dnr 2026-000109

KS § 59 Årsredovisning 2025 för Tibro Energi AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att notera årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi AB.

Ärendet

Tibro Energi AB har lämnat in årsredovisning, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för år 2025. I årsredovisningen står det bland annat att Tibro Energis verksamhet omfattar inköp och försäljning av el, publik elbilsladdning och bredbandstjänster samt byggande av infrastruktur för bredband.

Moderbolaget Tibro Elnät AB är helägt av Tibro Kommun. Tibro Elnät AB äger i sin tur Tibro Energi AB och Tibro Energi Service AB. Tibro Energi AB äger 30 % i HjoTiBorg AB, vars övriga delar ägs av Hjo Elhandel 30%, Karlsborgs Energi Försäljning AB 30 % och Almnäs Bruk 10%. Övrigt ägande är del av Bosnet AB som ägs tillsammans av elhandelsbolagen i Hjo, Karlsborg och Tidaholm samt VänerEnergi till lika delar. Mindre ägarandel finns även i Kråkvind AB och Netwest Sweden AB.

Tibro Energi omsatte 57,1 miljoner kronor och resultatet före skatt uppgick till knappt 0,3 miljoner kronor. Bolaget har ett fritt eget kapital på 17,6 miljoner kronor och en soliditet på 41 %.

Den av kommunfullmäktige utsedde lekmannarevisorn har granskat Tibro Energis verksamhet. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Revisorn bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorn bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig. Kommunfullmäktige delges Tibro Energis AB årsredovisning som information och föreslås inte fatta några beslut i ärendet utöver att notera årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-19

Årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi AB



Beslutet skickas till

Tibro Energi AB

Datum

2026-03-19

Kommunfullmäktige

Ärendenr

KS 2026-000109

Årsredovisning 2025 för Tibro Energi AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att notera årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi AB.

Ärendet

Tibro Energi AB har lämnat in årsredovisning, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för år 2025. I årsredovisningen står det bland annat att Tibro Energis verksamhet omfattar inköp och försäljning av el, publik elbilsladdning och bredbandstjänster samt byggande av infrastruktur för bredband.

Moderbolaget Tibro Elnät AB är helägt av Tibro Kommun. Tibro Elnät AB äger i sin tur Tibro Energi AB och Tibro Energi Service AB. Tibro Energi AB äger 30 % i HjoTiBorg AB, vars övriga delar ägs av Hjo Elhandel 30%, Karlsborgs Energi Försäljning AB 30 % och Almnäs Bruk 10%. Övrigt ägande är del av Bosnet AB som ägs tillsammans av elhandelsbolagen i Hjo, Karlsborg och Tidaholm samt VänerEnergi till lika delar. Mindre ägarandel finns även i Kråkvind AB och Netwest Sweden AB.

Tibro Energi omsatte 57,1 miljoner kronor och resultatet före skatt uppgick till knappt 0,3 miljoner kronor. Bolaget har ett fritt eget kapital på 17,6 miljoner kronor och en soliditet på 41 %.

Den av kommunfullmäktige utsedde lekmannarevisorn har granskat Tibro Energis verksamhet. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Revisorn bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorn bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit



tillräcklig. Kommunfullmäktige delges Tibro Energis AB årsredovisning som information och föreslås inte fatta några beslut i ärendet utöver att notera årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-19

Årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi AB

Beslutet skickas till

Tibro Energi AB

Gustav Olofsson

Ulf Jansson

Årsredovisning för

Tibro Energi AB

556529-9921

Räkenskapsåret
2025

Fastställelseintyg

Undertecknad intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2026-05-05. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition. Jag intygar även att kopian av revisionsberättelsen överensstämmer med originalet.

Tibro 2026-05-05

Jonas Angshed
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Tibro Energi AB, 556529-9921, med säte i Tibro, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Information om verksamheten

Verksamheten omfattar inköp och försäljning av el, publik elbilsladdning och bredbandstjänster samt byggande av infrastruktur för bredband.

Företaget har sitt säte i Tibro.

Ägarförhållande

Tibro Energi AB 556529-9921 ägs till 100% av Tibro Elnät AB 556715-6921. Tibro Energi AB äger i sin tur 30 % av HjoTiBorg Energi Aktiebolag vars övriga delar ägs av Hjo Fjärrvärme AB 30%, Karlsborgs Energi Aktiebolag 30 % och Almnäs Bruk AB 10%. Övrigt ägande är del av Bosnet Aktiebolag som ägs tillsammans av elhandelsbolagen i Hjo, Karlsborg och Tidaholm samt VänerEnergi till lika delar. Mindre ägarandelar finns även i Kråkvind AB och Netwest Sweden AB.

Styrelse och revisor

Styrelsen har under året haft följande sammansättning.

Ordinarie ledamöter

Bengt Ferm (Ordförande)
Ann-Britt Danielsson (V. Ordförande)
Tomas Henrysson
Heinz Barath
Claes Jägevall

Suppleanter

Gunnel Johansson
Kjell Hultsten
Per Johansson
Lena Åberg
Åse Nicklasson

Verkställande Direktör

Jonas Angshed

Auktoriserad Revisor

Nodum Revision AB, Johan Lagerqvist

Lekmannarevisor

Ronny Wennerström

Lekmannarevisorsuppleant

Jan-Erik Olausson

Styrelsen har hållit 6 styrelsemöten inklusive konstituerande styrelsemöte under verksamhetsåret. Bolagsstämma hölls 7 maj 2025. Bolagsstämman utsåg Nodum Revision AB och Johan Lagerqvist som auktoriserad revisor.

Verksamheten under räkenskapsåret

Den 1 januari flyttades samtlig personal från Tibro Energi AB till Tibro Energi Service AB. Fackliga förhandlingar och andra förberedande aktiviteter genomfördes hösten 2024 men verkställdes 1 januari 2025.

Elhandel

Under året har antalet kunder minskat med 52st. och antalet kunder vid årets slut är 4206st. Söld energi 2025 uppgick till 43 892 187kWh vilket är en minskning mot föregående år. Till stor del beror minskningen av ett varmt år, elhandeln är väderberoende och kopplas stark mot temperatur. Den ökande volymen av Microproduktion bidrar även fortsatt till minskad energiomsättning.

I juni slutade marknadschefen för HjoTiBorg Energi Aktiebolag sin anställning och beslut togs i bolaget att inte ersättningsrekrytera. Styrelsen beslutade att ändra avtalet med vår leverantör från portföljförvaltning till riskfri, vilket i sin tur leder till att bolaget går över till att vara kommissionär från 1 september. Det innebär att bolagets elhandelsaffär är utan risk och bolaget får istället ett arvode för såld elleverans. Avtalet sträcker sig till 2029 men med möjlighet att ändra till annan elhandelsmodell under avtalstiden.

Stadsnät

Under året har totalt 48 nyanslutningar till fibernätet genomförts. Försäljningen av bredbandstjänster har minskat och totalt 3322 kunder köper idag bredbandstjänst i bolagets fibernät, det är en minskning med 27 kunder.

Försäljning av Tibro Energi AB:s bredbandstjänst har ökat och bolaget har vid utgången av året 1755 kunder som köper bredbandstjänst av Tibro Energi AB det är en minskning med 23 kunder, vi levererar vid årets utgång tv tjänst till 645 kunder det är en ökning med 34 kunder.

Under året har 3 kampanjer genomförts för att öka tjänsteförsäljningen med gott resultat.

Arbete pågår med att färdigställa projekt Höghult, fem fastigheter återstår att ansluta. Under året har ett projekt genomförts för att öka anslutningarna i Tibro kommuns centrum. Ett förstärkningsprojekt pågår med nytt stamnät mellan Tibro och Fagersanna i samband med gång och cykelbanan iordningställs av Tibro kommun.

I samband med byggnation av bostadsområde Baggebolet har ett nytt stamnät förlagts.

Bolaget har även genomfört efteranslutningskampanjer för att öka antalet fastigheter som är anslutna till stadsnätet.

Under året har 27 fiberinstallationer genomförts i nyexploaterade områden samt till fastigheter som har beställt en anslutning i redan utbyggda områden.

Inga större driftstörningar har inträffat under året.

Förnyelsebart

Produktion

Bolagets vattenkraftverk har under året producerat 172 688 kWh. På grund av den torra våren och sommaren har produktionen under året reglerats ned eller varit helt avstängt på grund av för lågt vattenstånd i Tidan.

Laddinfra

Laddning av fordon har ökat markant under året och 2520 unika laddningar genomfördes 2025. Den ekonomiska omsättningen ökade med ca 107 000kr till 300 000kr för helår. Den enskilt största förändringen är snabbladdare på Torggatan som installerades sommaren 2024. Under hösten genomfördes en ansökan till klimatklivet om 6st. destinationsladdare vid gymnasiegatan, svar på ansökan förväntas Q1 2026.

Batterilager

I januari driftsattes bolagets första batterilager om 184kW som även anslöts mot SVK's balansmarknad. Affären är ännu så länge inte det vi önskade och de ekonomiska ersättningarna för FCR-D är vikande och understiger vårt värsta scenario vid kalkyl. Det finns dock en framtidstro och nya tjänster undersöks som kan nyttjas för bättre ekonomi framåt.

Framtid

2026 års uppdrag är att stärka säkerheten i nätet för att möta dagens krav på robusta nät med hög driftsäkerhet, i detta arbete ingår även uppgradering av reservkraftförsörjning. Bolaget fortsätter att aktivt arbeta med att få kunder som idag inte har anslutit sin fastighet till fibernätet att beställa en anslutning till stadsnätet. Att utveckla attraktiviteten av våra tjänster i nätet är en nyckel för bolagets fortsatta utveckling.

Flerårsöversikt

	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	Belopp i Tkr 2021-12-31
Nettoomsättning	57 127	67 100	68 314	83 529	65 983
Balansomslutning	88 901	79 062	72 247	87 031	78 087
Resultat efter finansnetto	5 330	6 534	1 710	7 598	2 010
Soliditet %	41	40	37	29	25
Avkastning på eget kapital %	15	21	6	30	10
Avkastning på totalt kapital %	6	8	3	9	3
Kassalikviditet %	205	197	176	194	175

För definitioner av nyckeltal, se redovisnings- och värderingsprinciper.

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000	20 000	17 290 187
Disposition enl årsstämmobeslut			
Årets resultat			262 849
Vid årets slut	100 000	20 000	17 553 036

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 17 553 036, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	17 290 187
årets resultat	262 849
	<u>17 553 036</u>
Balanseras i ny räkning	17 553 036
Summa	<u>17 553 036</u>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		57 126 547	67 099 831
Övriga rörelseintäkter		216 917	644 591
		<u>57 343 464</u>	<u>67 744 422</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-31 864 679	-32 130 228
Övriga externa kostnader		-16 688 900	-12 781 777
Personalkostnader	2	-600 031	-13 505 172
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 322 620	-3 351 887
Rörelseresultat		<u>4 867 234</u>	<u>5 975 358</u>
Resultat från finansiella poster			
Intäkter från övriga värdepappersinnehav		-	1 000
Ränteintäkter och liknande intäkter		464 653	685 782
Räntekostnader och liknande kostnader		-1 555	-88 112
Resultat efter finansiella poster		<u>5 330 332</u>	<u>6 574 028</u>
Bokslutsdispositioner		-5 000 000	-6 000 000
Resultat före skatt		<u>330 332</u>	<u>574 028</u>
Skatt på årets resultat		-67 483	-143 802
Årets resultat		<u>262 849</u>	<u>430 226</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	238 790	248 703
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	-	-
Inventarier, verktyg och installationer	5	41 117 523	44 624 777
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	4 732 761	3 297 030
		<u>46 089 074</u>	<u>48 170 510</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	7	1 800 000	1 800 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	8	144 360	144 360
Uppskjuten skattefordran	9	120 695	145 108
		<u>2 065 055</u>	<u>2 089 468</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>48 154 129</u>	<u>50 259 978</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		806 848	1 331 548
		<u>806 848</u>	<u>1 331 548</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		6 811 074	8 168 110
Fordringar hos Tibro Kommun		29 794 166	14 368 894
Fordringar hos koncernföretag		1 161 695	2 650 081
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		1 010 045	1 974 706
Aktuell skattefordran		440 457	344 954
Övriga fordringar		72 143	3 228
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		650 595	-
		<u>39 940 175</u>	<u>27 509 973</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>40 747 023</u>	<u>28 841 521</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>88 901 152</u>	<u>79 101 499</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
		<u>120 000</u>	<u>120 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		17 290 187	16 859 962
Årets resultat		262 849	430 226
		<u>17 553 036</u>	<u>17 290 188</u>
Summa eget kapital		<u>17 673 036</u>	<u>17 410 188</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar	10	23 243 646	18 243 646
		<u>23 243 646</u>	<u>18 243 646</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga långfristiga skulder		5 638 994	6 108 114
Skulder till koncernföretag		22 832 899	23 386 111
		<u>28 471 893</u>	<u>29 494 225</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder		479 058	479 058
Skulder till Tibro Kommun		3 269 826	2 944 982
Leverantörsskulder		359 140	1 977 742
Skulder till koncernföretag		5 851 622	2 031 591
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		612 865	4 470 063
Skatteskulder		3 488	3 488
Övriga skulder		1 227 461	715 579
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		7 709 117	1 330 937
		<u>19 512 577</u>	<u>13 953 440</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>88 901 152</u>	<u>79 101 499</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Från och med 2024 har redovisningsprincip gällande intäktsredovisning av anslutningsavgifter avseende fibernätet ändrats på så sätt att anslutningsavgiften redovisas som intäkt direkt när anslutningen genomförs. Under perioden 2011-2023 har anslutningsavgifterna periodiserats för att matcha avskrivningskostnaden tillhörande investeringen. Dessa periodiseringar kvarstår och hanteras enligt tidigare bedömning.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	3,3-20
Markanläggningar	5
Maskiner andra tekniska anläggningar	5-10
Inventarier, verktyg och installationer	3-33

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Följande komponenter har identifierats:

Stomme	30 år
Fönster	29 år
Fasad	30 år
Tak	30 år
Installationer	30 år
Övrigt	5 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Här igenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande år räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott. Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Not 2 Anställda och personalkostnader**Medelantalet anställda**

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Totalt	-	17

Not 3 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	2 855 618	2 855 618
Vid årets slut	2 855 618	2 855 618
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 428 915	-1 419 001
-Årets avskrivning	-9 913	-9 914
Vid årets slut	-1 438 828	-1 428 915
<i>Ackumulerade uppskrivningar</i>		
Vid årets slut		

Ackumulerade nedskrivningar

-Vid årets början	-1 178 000	-1 178 000
Vid årets slut	-1 178 000	-1 178 000

Redovisat värde vid årets slut**238 790****248 703****Varav mark**

Ackumulerade anskaffningsvärden	100 000	100 000
Redovisat värde vid årets slut	100 000	100 000

Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	4 624 049	4 624 049
Vid årets slut	4 624 049	4 624 049
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-2 702 049	-2 702 049
Vid årets slut	-2 702 049	-2 702 049
<i>Ackumulerade uppskrivningar</i>		
Vid årets slut		
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 922 000	-1 922 000
Vid årets slut	-1 922 000	-1 922 000
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	68 158 890	64 247 846
-Nyanskaffningar	1 021 780	3 911 044
-Avyttringar och utrangeringar	-2 916 099	
	66 264 571	68 158 890
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-23 534 112	-20 192 139
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 699 771	
-Årets avskrivning	-3 312 707	-3 341 973
	-25 147 048	-23 534 112
Redovisat värde vid årets slut	41 117 523	44 624 778

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	3 297 030	727 832
Omklassificeringar	-285 346	
Investeringar	1 721 077	3 211 843
Årets omräkningsdifferenser		-642 645
Redovisat värde vid årets slut	4 732 761	3 297 030

Not 7 Andelar i intresseföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 800 000	1 800 000
Redovisat värde vid årets slut	1 800 000	1 800 000

Specifikation av bolagets innehav av aktier och andelar i intresseföretag

<i>Intresseföretag/ org nr, säte</i>	<i>Antal andelar i %</i>	<i>Andel i resultat</i>	<i>Eget kapital</i>	<i>Redovisat värde</i>
HjoTiBorg Energi Aktiebolag 556535-2431, Hjo	30	0	1 040 351	300 000
Bosnet Aktiebolag 556673-3175, Karlsborg	20	201 911	17 834 209	1 500 000
				1 800 000

Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
KråkVind AB och Netwest Sweden AB		
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	144 360	144 360
Redovisat värde vid årets slut	144 360	144 360

Not 9 Uppskjuten skatt

	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
2025-12-31			
Väsentliga temporära skillnader /spec/	120 695		
Uppskjuten skattefordran/skuld			
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	120 695		
2024-12-31			
Väsentliga temporära skillnader /spec/	145 108		
Uppskjuten skattefordran/skuld			
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	145 108		

Temporär skillnad

	<i>Redovisat värde</i>	<i>Skattemässigt värde</i>	<i>Temporär skillnad</i>
2025-12-31			
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran			
Övriga temporära skillnader	138 790	724 690	585 900
	138 790	724 690	585 900
2024-12-31			
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran			
Övriga temporära skillnader	148 703	853 111	704 408
	148 703	853 111	704 408

Not 10 Ackumulerade överavskrivningar

	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Maskiner och inventarier	23 243 646	18 243 646
	23 243 646	18 243 646

Not 11 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Not 13 Koncernuppgifter

Tibro Energi AB är helägt dotterföretag till Tibro Elnät AB, org nr 556715-6921 med säte i Tibro. Tibro Elnät AB upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Underskrifter

Årsredovisningen innehåll bestämdes den 4 mars 2026.

Årsredovisningen undertecknades i Tibro den dagen då min elektroniska underskrift framgår.

Bengt Ferm
Ordförande

Heinz Barath

Thomas Henrysson

Ann-Britt Danielsson

Claes Jägevall

Jonas Angshed
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dagen då vår elektroniska signatur framgår.

Nodum Revision AB
Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tibro Energi AB
Org.nr 556529-9921

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tibro Energi AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tibro Energi ABs finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tibro Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tibro Energi AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tibro Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn

till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Till:
Årsstämman i Tibro Energi AB
Organisationsnummer 556529-9921

Granskningsrapport för år 2025

Jag av fullmäktige i Tibro kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Tibro Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

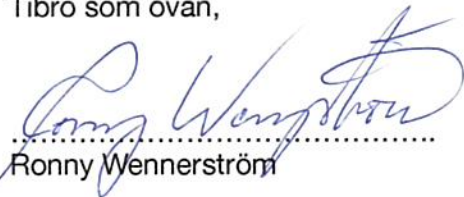
Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentlighet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Tibro som ovan,



.....
Ronny Wennerström

Av kommunfullmäktige i Tibro kommun utsedd lekmannarevisor i Tibro Energi AB



Dnr 2026-000110

KS § 60 Årsredovisning 2025 för Tibro Energi Service AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att notera årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi Service AB.

Ärendet

Tibro Energi Service AB har lämnat in årsredovisning, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för år 2025. I årsredovisningen står det bland annat att Tibro Energi Service AB på uppdrag ska utföra personella tjänster inom el, energi och bredbandsbranschen till andra affärsdrivande bolag inom samma koncernstruktur. Bolaget bildades men verksamheten startades 2025-01-01.

Moderbolaget Tibro Elnät AB är helägt av Tibro Kommun. Tibro Elnät AB äger i sin tur Tibro Energi AB och Tibro Energi Service AB.

Tibro Energi Service omsatte 17,9 miljoner kronor och resultatet före skatt uppgick till 0,2 miljoner kronor. Bolaget har ett fritt eget kapital på 0,2 miljoner kronor och en soliditet på 5 %.

Den av kommunfullmäktige utsedde lekmannarevisorn har granskat Tibro Energi Service AB verksamhet. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Revisorn bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorn bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kommunfullmäktige delges Tibro Energi Service AB årsredovisning som information och föreslås inte fatta några beslut i ärendet utöver att notera årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-19

Årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi Service AB



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-15

Beslutet skickas till

Tibro Energi Service AB

Datum

2026-03-19

Kommunfullmäktige

Ärendenr

KS 2026-000110

Årsredovisning 2025 för Tibro Energi Service AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att notera årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi Service AB.

Ärendet

Tibro Energi Service AB har lämnat in årsredovisning, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för år 2025. I årsredovisningen står det bland annat att Tibro Energi Service AB på uppdrag ska utföra personella tjänster inom el, energi och bredbandsbranschen till andra affärsdrivande bolag inom samma koncernstruktur. Bolaget bildades men verksamheten startades 2025-01-01.

Moderbolaget Tibro Elnät AB är helägt av Tibro Kommun. Tibro Elnät AB äger i sin tur Tibro Energi AB och Tibro Energi Service AB.

Tibro Energi Service omsatte 17,9 miljoner kronor och resultatet före skatt uppgick till 0,2 miljoner kronor. Bolaget har ett fritt eget kapital på 0,2 miljoner kronor och en soliditet på 5 %.

Den av kommunfullmäktige utsedde lekmannarevisorn har granskat Tibro Energi Service AB verksamhet. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Revisorn bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisorn bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.



Kommunfullmäktige delges Tibro Energi Service AB årsredovisning som information och föreslås inte fatta några beslut i ärendet utöver att notera årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-19

Årsredovisning 2025, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, för Tibro Energi Service AB

Beslutet skickas till

Tibro Energi Service AB

Gustav Olofsson

Ulf Jansson

Årsredovisning för

Tibro Energi Service AB

559494-2962

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2026-05-05. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition. Jag intygar även att kopian av revisionsberättelsen överensstämmer med originalet.

Tibro 2026-05-05

Jonas Angshed
Verkställande direktör

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-8
Underskrifter	9

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Tibro Energi Service AB, 559494-2962, med säte i Tibro, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Allmänt om verksamheten

Verksamheten omfattar försäljning av servicetjänster till Tibro kommunkoncern.

Företaget har sitt säte i Tibro

Ägarförhållanden

Tibro Energi Service AB 559494-2962 ägs till 100% av Tibro Elnät AB 556715-6921.

Styrelse och revisor

Styrelsen har under året haft följande sammansättning.

Ordinarie ledamöter

Bengt Ferm (Ordförande)
Ann-Britt Danielsson (V.Ordförande)
Tomas Henrysson
Heinz Barath
Claes Jägevall

Suppleanter

Gunnel Johansson
Kjell Hultsten
Per Johansson
Lena Åberg
Åse Nicklasson

Verkställande direktör

Jonas Angshed

Auktoriserad revisor

Johan Lagerqvist

Lekmannarevisor

Ronny Wennerström

Lekmannarevisorsuppleant

Jan-Erik Olaussen

Styrelsen har hållit 5 styrelsemöten inklusive konstituerande styrelsemöte under verksamhetsåret.

Bolagsstämma hölls 7 maj 2025.

Bolagsstämman utsåg Nodum Revision AB och Johan Lagerqvist som auktoriserad revisor

Verksamheten under räkenskapsåret

Medarbetare

Hållbarhet och kompetensutveckling för företagets medarbetare är avgörande för vår framgång. Under året har fokus varit att stärka både medarbetares kompetens och samhörighet inom bolaget. För att kunna möta företagets kunder på bästa möjliga sätt har vi genomfört riktade utbildningsinsatser för vår kundtjänst, med fokus på både IT och kundbemötande. Lagstadgade och branschutbildningar har genomförts för berörd personal. Under hösten genomfördes en teamutbildning för ledningsgruppen för att lära av ledningsgruppens personligheter och bli en starkare ledning för bolaget.

Servicetjänster

Under året har bolaget sålt tjänster till Tibro kommun, Tibro Energi och Tibro Elnät

Tibro Kommun:

Mätinsamling och fakturering av VA och fjärrvärme.
Drift och underhåll av VA och fjärrvärmemätare samt Tibro kommuns gatubelysning.

Tibro Energi AB:

Sålda tjänster för kundtjänst avseende elhandel, bredbandstjänster och TV
Drift/underhåll och projektutförande på stadsnät, vattenkraftproduktion, laddinfra och batterilager.

Tibro Elnät AB:

Sålda tjänster för kundtjänst såsom mätinsamling, fakturering och kundrådgivning
Drift/underhåll av elnätet inklusive beredskap.
Projektutförande med projektering, projektledning och dokumentation

Flerårsöversikt

Belopp i kr

	2025-12-31	2024-12-31
Nettoomsättning	17 935 441	
Resultat efter finansiella poster	266 045	
Balansomslutning	6 440 343	100 000
Avkastning på totalt kapital%	4,1	
Avkastning på eget kapital %	85,6	
Soliditet %	4,8	100
Definitioner: se not		

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1 januari flyttades samtlig personal från Tibro Energi AB till Tibro Energi Service AB. Fackliga förhandlingar och andra förberedande aktiviteter genomfördes hösten 2024 men verkställdes 1 januari 2025. Kollektivavtal, anställningsår samt förmåner i Tibro Energi AB följde med oförändrat vid övergången till Tibro Energi Service AB.

Eget kapital

	Aktiekapital, nyemission under reg	Reservfond övr bundna fonder	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000		
Disposition enl årsstämmobeslut			
Årets resultat			170 707
Vid årets slut	100 000		170 707

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Belopp i kr

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
Årets resultat	170 707
Totalt	170 707
Disponeras för	
Balanseras i ny räkning	170 707
Summa	170 707

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-08-26- 2024-12-31</i>
Nettoomsättning		17 935 441	-
Övriga rörelseintäkter		58 190	-
		<u>17 993 631</u>	<u>-</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-452 408	-
Övriga externa kostnader		-3 953 158	-
Personalkostnader	2	-13 286 046	-
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-96 000	-
Rörelseresultat		<u>206 019</u>	<u>-</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		60 663	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-637	-
Resultat efter finansiella poster		<u>266 045</u>	<u>-</u>
Bokslutsdispositioner		-50 391	-
Resultat före skatt		<u>215 654</u>	<u>-</u>
Skatt på årets resultat		-44 947	-
Årets resultat		<u>170 707</u>	<u>-</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	391 970	-
		391 970	-
Summa anläggningstillgångar		391 970	-
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		31 626	-
Fordringar hos koncernföretag		2 137 429	100 000
Fordringar hos Tibro Kommun		3 848 766	-
Övriga fordringar		17 786	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		12 766	-
		6 048 373	100 000
Summa omsättningstillgångar		6 048 373	100 000
SUMMA TILLGÅNGAR		6 440 343	100 000

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Årets resultat		170 707	-
		<u>170 707</u>	<u>-</u>
Summa eget kapital		<u>270 707</u>	<u>100 000</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar	4	50 391	-
		<u>50 391</u>	<u>-</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag		3 440 000	-
		<u>3 440 000</u>	<u>-</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		170 792	-
Skulder till koncernföretag		491 010	-
Skatteskulder		44 947	-
Övriga kortfristiga skulder		780 148	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 192 348	-
		<u>2 679 245</u>	<u>-</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>6 440 343</u>	<u>100 000</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Utgifter för nedmontering, bortforsling eller återställande av plats räknas inte in i anskaffningsvärdet för en materiell anläggningstillgång. I stället redovisas en avsättning successivt över tillgångens nyttjandeperiod.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

År

5

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFAR 2012:1.

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde. instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Not 2 Anställda och personalkostnader**Medelantalet anställda**

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-08-26- 2024-12-31
Totalt	17	-

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Nyanskaffningar	487 970	
	487 970	
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Årets avskrivning	-96 000	
	-96 000	
Redovisat värde vid årets slut	391 970	

Not 4 Ackumulerade överavskrivningar

	2025-12-31	2024-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	50 391	
	50 391	

Not 5 Koncernuppgifter

Tibro Energi Service AB är helägt dotterföretag till Tibro Elnät AB, org nr 556715-6921 med säte i Tibro. Tibro Elnät AB upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Not 6 Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar

Balansomslutning:

Totala tillgångar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatt

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Soliditet:

$(\text{Totalt eget kapital} + (100 \% - \text{aktuell bolagsskattesats}) * \text{obeskattade reserver}) / \text{Totala tillgångar}.$

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes den 4 mars 2026.

Årsredovisningen undertecknades i Tibro den dagen då min elektroniska underskrift framgår.

Bengt Ferm
Styrelseordförande

Jonas Angshed
Verkställande direktör

Ann-Britt Danielsson

Claes Jägevall

Thomas Henrysson

Heinz Barath

Min revisionsberättelse har lämnats den dagen då min elektroniska signatur framgår

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tibro Energi Service AB
Org.nr 559494-2962

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Tibro Energi Service AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tibro Energi Service ABs finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Tibro Energi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tibro Energi Service AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Tibro Energi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn

till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Till:
Årsstämman i Tibro Energi Service AB
Organisationsnummer 559494-2962

Granskningsrapport för år 2025

Jag av fullmäktige i Tibro kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Tibro Energi Service AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentlighet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Tibro som ovan,



Ronny Wennerström

Av kommunfullmäktige i Tibro kommun utsedd lekmannarevisor i Tibro Energi Service AB



Dnr 2025-000117

KS § 44 Svar på motion om tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionens första att-sats besvarad,

att avslå motionens andra att-sats.

Reservation

Åse Nicklasson (SD) och Per-Ola Widerfalk (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Åse Nicklassons (SD) med fleras förslag.

Ärendet

En motion om tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna föreslår i sin motion följande:

- Att Tibro kommun utreder var kameraövervakning bäst behövs för att motverka cykelstölder.
- Att Tibro kommun, baserat på utredningens resultat, inför kamerabevakning vid de platser där behovet är som störst.

Kommunstyrelseförvaltningen har utrett motionen. Förvaltningen konstaterar att kravet på tillstånd för kommuners kamerabevakning numera är borttaget, men att kravet på att en noggrann utredning måste genomföras vid allt typ av kamerabevakning kvarstår. Denna utredning ska dels innehålla en laglighetsprövning för att se om kamerabevakning överhuvudtaget är förenligt med gällande lagstiftning. Sedan ska också en avvägning mellan bevakningsintresset och integritetsintresset avgöras. Vidare ska det alltid utredas och prövas vilka andra mindre ingripande insatser som kan genomföras innan kamerabevakning är aktuell.

Tibro kommun jobbar sedan en längre tid med EST (effektiv samordning för trygghet). EST är en metodik för att systematiskt undersöka och kartlägga aktuellt läge gällande trygghet och förekomst av brott i olika delar av den fysiska miljön. I arbetet deltar representanter från olika delar av kommunens förvaltningar och bolag, polismyndigheten

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-04-15

och representant från andra relevanta aktörer. Utifrån aktuell lägesbild planeras och genomförs relevanta åtgärder inom både situationell och social prevention.

Kamerabevakning kan som motionärerna skriver vara ett effektivt sätt att öka tryggheten och minska förekomsten av brott på en plats eller i ett område. Forskning och utvärderingar visar dock att användandet av kamerabevakning ger olika resultat beroende på brottslighetens karaktär och val av typ av bevakning. Det är inte alltid som brottslighet minskar eller att tryggheten ökar bara på grund av kameror.

Kommunen utreder således redan idag vilka platser som eventuellt är brottsutsatta och har ett systematiskt arbetssätt för detta arbete. I detta arbete har det inte framkommit att några specifika platser är så utsatta för brott att kamerabevakning i dagsläget skulle vara ett alternativ.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att den första att-satsen ska anses besvarad, då kommunen i det löpande brottförebyggande arbetet systematiskt undersöker brottslighetens karaktär och vilka platser som är extra brottsutsatta i kommunen. Vidare föreslår förvaltningen att den andra att-satsen ska avslås, då det inte i förväg går att fastslå att platser lämpliga för kamerabevakning kommer att identifieras.

Förslag till beslut på sammanträdet

Åse Nicklasson (SD), med instämmande av Per-Ola Widerfalk (SD), föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Åse Nicklasson (SD) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-16

Motion om tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning, 2025-04-27

Beslutet skickas till

Motionärerna

Datum

2026-03-16

Kommunstyrelsen

Ärendenr

KS 2025-000117

Svar på motion om tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionens första att-sats besvarad,

att avslå motionens andra att-sats.

Ärendet

En motion om tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna föreslår i sin motion följande:

- Att Tibro kommun utreder var kameraövervakning bäst behövs för att motverka cykelstölder.
- Att Tibro kommun, baserat på utredningens resultat, inför kamerabevakning vid de platser där behovet är som störst.

Kommunstyrelseförvaltningen har utrett motionen. Förvaltningen konstaterar att kravet på tillstånd för kommuners kamerabevakning numera är borttaget, men att kravet på att en noggrann utredning måste genomföras vid allt typ av kamerabevakning kvarstår. Denna utredning ska dels innehålla en laglighetsprövning för att se om kamerabevakning överhuvudtaget är förenligt med gällande lagstiftning. Sedan ska också en avvägning mellan bevakningsintresset och integritetsintresset avgöras. Vidare ska det alltid utredas och prövas vilka andra mindre ingripande insatser som kan genomföras innan kamerabevakning är aktuell.

Tibro kommun jobbar sedan en längre tid med EST (effektiv samordning för trygghet). EST är en metodik för att systematiskt undersöka och kartlägga aktuellt läge gällande trygghet och förekomst av brott i olika delar av den fysiska miljön. I arbetet deltar



representanter från olika delar av kommunens förvaltningar och bolag, polismyndigheten och representant från andra relevanta aktörer. Utifrån aktuell lägesbild planeras och genomförs relevanta åtgärder inom både situationell och social prevention.

Kamerabevakning kan som motionärerna skriver vara ett effektivt sätt att öka tryggheten och minska förekomsten av brott på en plats eller i ett område. Forskning och utvärderingar visar dock att användandet av kamerabevakning ger olika resultat beroende på brottslighetens karaktär och val av typ av bevakning. Det är inte alltid som brottslighet minskar eller att tryggheten ökar bara på grund av kameror.

Kommunen utreder således redan idag vilka platser som eventuellt är brottsutsatta och har ett systematiskt arbetssätt för detta arbete. I detta arbete har det inte framkommit att några specifika platser är så utsatta för brott att kamerabevakning i dagsläget skulle vara ett alternativ.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att den första att-satsen ska anses besvarad, då kommunen i det löpande brottförebyggande arbetet systematiskt undersöker brottslighetens karaktär och vilka platser som är extra brottsutsatta i kommunen. Vidare föreslår förvaltningen att den andra att-satsen ska avslås, då det inte i förväg går att fastslå att platser lämpliga för kamerabevakning kommer att identifieras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-16

Motion om tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning, 2025-04-27

Beslutet skickas till

Motionärerna

Gustav Olofsson
Kommunchef

Anders Karlsson
Trygghets- och
säkerhetssamordnare

2025-04-27

Motion Sverigedemokraterna

Kommunfullmäktige

Tibro kommun

Tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning

Cykelstölder är ett växande problem i Tibro kommun och skapar otrygghet för dem som använder cykeln i sin vardag. Många väljer bort cykeln som transportmedel av rädsla för att den inte ska finnas kvar vid dagens slut. Detta drabbar särskilt våra ungdomar och pendlare, som borde kunna lita på att deras egendom är säker under dagen.

Särskilt utsatta platser är cykelparkeringar vid skolor och busstationen, där cykelstölder återkommande har rapporterats, vilket tydligt visar behovet av åtgärder.

Sverigedemokraterna har vid upprepade tillfällen lyft behovet av ökad kameraövervakning i våra motioner, då vi vet att kamerabevakning är en effektiv metod för att förebygga brott och skapa trygghet. Genom enträget arbete fick vi äntligen igenom en satsning på Fågelvikskolan, där den införda kamerabevakningen nu tydligt visar på en positiv effekt.

Det är nu hög tid att Tibro kommun tar nästa steg i trygghetsarbetet. Genom att utöka kameraövervakningen vid platser där cyklar parkeras frekvent kan vi ytterligare förebygga brott och skapa en tryggare miljö för våra invånare.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

Att Tibro kommun utreder var kameraövervakning bäst behövs för att motverka cykelstölder.

Att Tibro kommun, baserat på utredningens resultat, inför kamerabevakning vid de platser där behovet är som störst.

Åse Nicklasson

Ledamot av kommunfullmäktige

Kristian Johansson

Ledamot av kommunfullmäktige



Dnr 2025-000083

KS § 48 Svar på motion om kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse motionen besvarad i den del som rör första och andra att-satsen,
att motionen avslås i den del som rör tredje att-satsen.

Reservation

Åse Nicklasson (SD) och Per-Ola Widerfalk (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Åse Nicklassons (SD) förslag.

Ärendet

En motion om kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna uttrycker att kommunens fordon är en viktig resurs för verksamheterna och att det uppmärksammas att skador på fordonen är ett återkommande problem, som leder till ökade kostnader och minskad tillgänglighet. Motionärerna anser det vara oklart i vilken omfattning det finns tydliga riktlinjer för användning, skadehantering och uppföljning av kommunens fordon, samt hur efterlevnaden av eventuella riktlinjer säkerställs. Med anledning av detta yrkar motionärerna att:

- En kartläggning genomförs av vilka riktlinjer som finns gällande användning, skadehantering och uppföljning av kommunens fordon.
- Riktlinjer och kontrollrutiner vid behov införs eller skärps för att minska skador och förbättra ansvarsutkrävandet.
- En utredning görs gällande möjligheten att införa en rutin för regelbunden kontroll av att anställda som nyttjar kommunens fordon innehar giltigt körkort, i enlighet med gällande lagstiftning.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen och konstaterar att kommunens fordonsfrågor under en längre tid varit föremål för dialog och förbättringsarbete. Flera steg har tagits de senaste åren för en bättre hantering. Bland annat har ett systematiskt arbete gjorts inom socialförvaltningen, som är den förvaltning med flest antal personbilar, kopplat till skadehanteringen. Som komplement till den kommungemensamma riktlinjen för

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-04-15

nyttjande av tjänstebilar har verksamhetsspecifik riktlinje för resor och fordon och en rutin för anmälan och hantering av fordonsskador tagits fram. Förvaltningen har arbetat aktivt med att informera chefer och medarbetare om vikten av att anmäla skador för att sådana ska vara möjliga att hantera som försäkringsärendet. Enligt socialförvaltningen har arbetet resulterat i lägre kostnader för fordonsskador.

Den kommunövergripande ambitionen är att ta ett mer samlat grepp om kommunens fordonshantering, där ett kommungemensamt rutinstöd är en del. En naturlig del i arbetet med en kommungemensam organisering blir en sådan kartläggning som föreslås i motionen. Kartläggningen får i sin tur visa vilka behov som finns av nya riktlinjer och rutiner.

Kommunstyrelseförvaltningen ser därmed att ett arbete pågår som sammanfaller med intentionen i motionens första och andra att-sats. Däremot anser inte förvaltningen att en särskild utredning ska göras enligt motionärernas förslag gällande införande av regelbunden körkortskontroll. Frågan om körkortsinnehav är i första hand en arbetsgivarfråga som får hanteras genom befintliga anställningsrutiner samt förtroendet för att anställd personal har förmåga att följa lagar och regler.

Sammanfattningsvis föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad i den del som rör första och andra att-satsen och att motionen ska avslås i den del som rör tredje att-satsen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Åse Nicklasson (SD) föreslår bifall till motionen.

Anto Dodik (S) föreslår bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsgång

Ärendet ajourneras mellan kl. 10.35 - 10.40.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Åse Nicklassons (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-18

Motion om kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon, 2025-03-02

Beslutet skickas till

Motionärerna

Datum

2026-03-18

Kommunstyrelsen

Ärendenr

KS 2025-000083

Svar på motion om kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad i den del som rör första och andra att-satsen,

att motionen avslås i den del som rör tredje att-satsen.

Ärendet

En motion om kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna uttrycker att kommunens fordon är en viktig resurs för verksamheterna och att det uppmärksammas att skador på fordonen är ett återkommande problem, som leder till ökade kostnader och minskad tillgänglighet. Motionärerna anser det vara oklart i vilken omfattning det finns tydliga riktlinjer för användning, skadehantering och uppföljning av kommunens fordon, samt hur efterlevnaden av eventuella riktlinjer säkerställs. Med anledning av detta yrkar motionärerna att:

- En kartläggning genomförs av vilka riktlinjer som finns gällande användning, skadehantering och uppföljning av kommunens fordon.
- Riktlinjer och kontrollrutiner vid behov införs eller skärps för att minska skador och förbättra ansvarsutkrävandet.
- En utredning görs gällande möjligheten att införa en rutin för regelbunden kontroll av att anställda som nyttjar kommunens fordon innehar giltigt körkort, i enlighet med gällande lagstiftning.



Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen och konstaterar att kommunens fordonsfrågor under en längre tid varit föremål för dialog och förbättringsarbete. Flera steg har tagits de senaste åren för en bättre hantering. Bland annat har ett systematiskt arbete gjorts inom socialförvaltningen, som är den förvaltning med flest antal personbilar, kopplat till skadehanteringen. Som komplement till den kommungemensamma riktlinjen för nyttjande av tjänstebilar har verksamhetsspecifik riktlinje för resor och fordon och en rutin för anmälan och hantering av fordonsskador tagits fram. Förvaltningen har arbetat aktivt med att informera chefer och medarbetare om vikten av att anmäla skador för att sådana ska vara möjliga att hantera som försäkringsärenden. Enligt socialförvaltningen har arbetet resulterat i lägre kostnader för fordonsskador.

Den kommunövergripande ambitionen är att ta ett mer samlat grepp om kommunens fordonshantering, där ett kommungemensamt rutinstöd är en del. En naturlig del i arbetet med en kommungemensam organisering blir en sådan kartläggning som föreslås i motionen. Kartläggningen får i sin tur visa vilka behov som finns av nya riktlinjer och rutiner.

Kommunstyrelseförvaltningen ser därmed att ett arbete pågår som sammanfaller med intentionen i motionens första och andra att-sats. Däremot anser inte förvaltningen att en särskild utredning ska göras enligt motionärernas förslag gällande införande av regelbunden körkortskontroll. Frågan om körkortsinnehav är i första hand en arbetsgivarfråga som får hanteras genom befintliga anställningsrutiner samt förtroendet för att anställd personal har förmåga att följa lagar och regler.

Sammanfattningsvis föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad i den del som rör första och andra att-satsen och att motionen ska avslås i den del som rör tredje att-satsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-18

Motion om kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon, 2025-03-02

Beslutet skickas till

Motionärerna

Gustav Olofsson
Kommunchef

Frida Blomqvist
Kanslichef

2025-03-02

Motion Sverigedemokraterna

Kommunfullmäktige

Tibro kommun

Kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon

Kommunens fordon är en viktig resurs för verksamheterna och används dagligen av anställda inom olika delar av kommunens organisation. Det har uppmärksammats att skador på dessa fordon är ett återkommande problem, vilket leder till ökade kostnader och minskad tillgänglighet.

Det är oklart i vilken omfattning det finns tydliga riktlinjer för användning, skadehantering och uppföljning av kommunens fordon, samt hur efterlevnaden av eventuella riktlinjer säkerställs. För att minska skador, förbättra resursutnyttjandet och säkerställa en ansvarsfull hantering av kommunens fordon bör en kartläggning genomföras. Vid behov bör nya eller skärpta riktlinjer införas för att stärka kontrollen och ansvarsutkrävandet. Det är även av vikt att kommunen säkerställer att de anställda som nyttjar kommunens fordon innehar giltigt körkort och därmed har laglig rätt att framföra fordonen.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

Att: Tibro kommun kartlägger vilka riktlinjer som finns gällande användning, skadehantering och uppföljning av kommunens fordon.

Att: Tibro kommun, utifrån kartläggningen, vid behov inför eller skärper riktlinjer och kontrollrutiner för att minska skador och förbättra ansvarsutkrävandet.

Att: Tibro kommun utreder möjligheten att införa en rutin för regelbunden kontroll av att anställda som nyttjar kommunens fordon innehar giltigt körkort, i enlighet med gällande lagstiftning.

Åse Nicklasson

Ledamot av kommunfullmäktige

Towe Ljunggren

Ledamot av kommunfullmäktige

Kristian Johansson

Ledamot av kommunfullmäktige



Dnr 2025-000286

KS § 49 Svar på motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Reservation

Åse Nicklasson (SD) och Per-Ola Widerfalk (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Åse Nicklassons (SD) förslag.

Ärendet

En motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna skriver bland annat att regeringen har föreslagit ett språkrav för personal inom äldreomsorgen, med målet att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet inom äldreomsorgen. Vidare skriver motionärerna att lagändringen föreslås träda i kraft 2026-07-01 och att kommunerna kommer att tillföras särskilda medel för att säkerställa att personal ges möjlighet att nå och upprätthålla språklig kompetens.

Motionärerna anser att Tibro kommun ska agera proaktivt inför lagändringen och föreslår därför följande:

- Att Tibro kommun tar fram en lokal handlingsplan för att säkerställa att språkravet motsvarande nivå B2 uppnås och upprätthålls av all personal inom äldreomsorgen.
- Att Tibro kommun säkerställer att relevanta språkstödande utbildningar erbjuds personal inom äldreomsorgen, med finansiering ur tillgängliga statliga stödmedel.
- Att Tibro kommun inför rutiner för uppföljning av språkkunskaper inom äldreomsorgen i enlighet med den kommande lagstiftningen.
- Att Tibro kommun säkerställer att både kommunal och enskild verksamhet inom äldreomsorgen informeras om kommande krav och erbjuds stöd i att anpassa sina rutiner.

Kommunstyrelsen ordförande beslutade 2025-11-28 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden svarar att ett arbete enligt motionärernas

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-04-15

förslag kommer att göras till följd av lagändringen 2026-07-01 och föreslår därför kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen inför kommunstyrelsens hantering och är av samma uppfattning som socialnämnden i frågan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Åse Nicklasson (SD) föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Åse Nicklassons (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-02

Socialnämndens protokoll 2026-02-23 § 29

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-01

Motion om införande av språkkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun, 2025-11-17

Beslutet skickas till

Motionärerna

Socialnämnden

Datum

2026-03-02

Kommunstyrelsen

Ärendenr

KS 2025-000286

Svar på motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad.

Ärendet

En motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna skriver bland annat att regeringen har föreslagit ett språkrav för personal inom äldreomsorgen, med målet att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet inom äldreomsorgen. Vidare skriver motionärerna att lagändringen föreslås träda i kraft 2026-07-01 och att kommunerna kommer att tillföras särskilda medel för att säkerställa att personal ges möjlighet att nå och upprätthålla språklig kompetens.

Motionärerna anser att Tibro kommun ska agera proaktivt inför lagändringen och föreslår därför följande:

- Att Tibro kommun tar fram en lokal handlingsplan för att säkerställa att språkravet motsvarande nivå B2 uppnås och upprätthålls av all personal inom äldreomsorgen.
- Att Tibro kommun säkerställer att relevanta språkstödande utbildningar erbjuds personal inom äldreomsorgen, med finansiering ur tillgängliga statliga stödmedel.
- Att Tibro kommun inför rutiner för uppföljning av språkkunskaper inom äldreomsorgen i enlighet med den kommande lagstiftningen.
- Att Tibro kommun säkerställer att både kommunal och enskild verksamhet inom äldreomsorgen informeras om kommande krav och erbjuds stöd i att anpassa sina rutiner.



Kommunstyrelsen ordförande beslutade 2025-11-28 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden svarar att ett arbete enligt motionärernas förslag kommer att göras till följd av lagändringen 2026-07-01 och föreslår därför kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen inför kommunstyrelsens hantering och är av samma uppfattning som socialnämnden i frågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-02

Socialnämndens protokoll 2026-02-23 § 29

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-01

Motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun, 2025-11-17

Beslutet skickas till

Motionärerna

Socialnämnden

Gustav Olofsson
Kommunchef

Josefin Karlsson
Kommunsekreterare

2025-11-17

Motion Sverigedemokraterna

Kommunfullmäktige

Tibro kommun

Införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun

Regeringen har presenterat ett förslag om att införa ett språkrav inom äldreomsorgen, där personal ska ha en språknivå motsvarande minst B2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk. Förslaget har som mål att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet inom äldreomsorgen. Utredningen som föregått förslaget visar tydligt att bristande kunskaper i svenska språket hos personal kan leda till risker för både patientsäkerhet och arbetsmiljö, samt försämra förutsättningarna för god omsorg och gott bemötande. Det framgår att lagändringen ska träda i kraft den 1 juli 2026, och att kommunerna kommer att tillföras särskilda medel för att säkerställa att personal ges möjlighet att nå och upprätthålla språklig kompetens.

Sverigedemokraterna anser att Tibro kommun ska agera proaktivt inför lagändringen och säkerställa att alla verksamheter inom äldreomsorgen arbetar strukturerat med språkutveckling, uppföljning och kvalitetssäkring. Det är av yttersta vikt att äldre i Tibro kommun kan känna sig trygga i kontakten med omsorgspersonal samt att kommunikationen fungerar utan risk för missförstånd. Kommunen bör därför ta fram lokala rutiner, handlingsplaner och uppföljningsmodeller som harmoniserar med den kommande nationella regleringen och drar nytta av statliga stödmedel, såsom Äldreomsorgslyftet, som redan idag kan användas för språkstödande insatser och som föreslås förstärkas ytterligare.

Tibro kommun har ett ansvar att säkerställa att varje medarbetare som arbetar nära omsorgstagare har sådana språkkunskaper att insatser kan utföras på ett tryggt, rättssäkert och respektfullt sätt. Det handlar inte om att begränsa möjligheter för någon, utan om att värna om både omsorgstagarens säkerhet och personalens arbetsmiljö. En tydlig och konsekvent lokal strategi är därför nödvändig.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

Att Tibro kommun tar fram en lokal handlingsplan för att säkerställa att språkravet motsvarande nivå B2 uppnås och upprätthålls av all personal inom äldreomsorgen.

Att Tibro kommun säkerställer att relevanta språkstödande utbildningar erbjuds personal inom äldreomsorgen, med finansiering ur tillgängliga statliga stödmedel.

Att Tibro kommun inför rutiner för uppföljning av språkkunskaper inom äldreomsorgen i enlighet med den kommande lagstiftningen.

Att Tibro kommun säkerställer att både kommunal och enskild verksamhet inom äldreomsorgen informeras om kommande krav och erbjuds stöd i att anpassa sina rutiner.

Åse Nicklasson

Ledamot av kommunfullmäktige

Towe Ljunggren

Ledamot av kommunfullmäktige

Kristian Johansson

Ledamot av kommunfullmäktige



Dnr 2025-000266

SN § 29 Svar på motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Ärendet

En motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna skriver bland annat att regeringen har föreslagit ett språkrav för personal inom äldreomsorgen, med målet att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet inom äldreomsorgen. Vidare skriver motionärerna att lagändringen föreslås träda i kraft 2026-07-01 och att kommunerna kommer att tillföras särskilda medel för att säkerställa att personal ges möjlighet att nå och upprätthålla språklig kompetens.

Motionärerna anser att Tibro kommun ska agera proaktivt inför lagändringen och föreslår därför följande:

- Att Tibro kommun tar fram en lokal handlingsplan för att säkerställa att språkravet motsvarande nivå B2 uppnås och upprätthålls av all personal inom äldreomsorgen.
- Att Tibro kommun säkerställer att relevanta språkstödande utbildningar erbjuds personal inom äldreomsorgen, med finansiering ur tillgängliga statliga stödmedel.
- Att Tibro kommun inför rutiner för uppföljning av språkkunskaper inom äldreomsorgen i enlighet med den kommande lagstiftningen.
- Att Tibro kommun säkerställer att både kommunal och enskild verksamhet inom äldreomsorgen informeras om kommande krav och erbjuds stöd i att anpassa sina rutiner.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 28 november 2025 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning.

Eftersom ett arbete enligt motionärernas förslag kommer göras till följd av lagändringen den 1 juli 2026, så föreslår socialförvaltningen att motionen ska anses vara besvarad.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-02-23

Beslutsunderlag

- Motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun, 2025-11-17
- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-02

Beslutet skickas till

- Diariet
 - Kommunstyrelsen
-

Datum
2026-02-01

Mottagare
Socialnämnden

Ärendenr
SN 2025-000266

Svar på motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att motionen ska anses vara besvarad.

Ärendet

En motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att regeringen har föreslagit ett språkrav för personal inom äldreomsorgen, med målet att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet inom äldreomsorgen. Vidare skriver motionärerna att lagändringen föreslås träda i kraft 2026-07-01 och att kommunerna kommer att tillföras särskilda medel för att säkerställa att personal ges möjlighet att nå och upprätthålla språklig kompetens.

Motionärerna anser att Tibro kommun ska agera proaktivt inför lagändringen och föreslår därför följande:

- Att Tibro kommun tar fram en lokal handlingsplan för att säkerställa att språkravet motsvarande nivå B2 uppnås och upprätthålls av all personal inom äldreomsorgen.
- Att Tibro kommun säkerställer att relevanta språkstödande utbildningar erbjuds personal inom äldreomsorgen, med finansiering ur tillgängliga statliga stödmedel.
- Att Tibro kommun inför rutiner för uppföljning av språkkunskaper inom äldreomsorgen i enlighet med den kommande lagstiftningen.
- Att Tibro kommun säkerställer att både kommunal och enskild verksamhet inom äldreomsorgen informeras om kommande krav och erbjuds stöd i att anpassa sina rutiner.



Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 28 november 2025 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning.

Eftersom ett arbete enligt motionärernas förslag kommer göras till följd av lagändringen den 1 juli 2026, så föreslår socialförvaltningen att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun, 2025-11-17
Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-02

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen

Rikard Strömqvist
Socialchef

Hans-Erik Alin
Utredningssekreterare



Dnr 2025-000161

KS § 50 Svar på motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att bifalla motionen,
att kostnaden för utredningen ska rymmas inom socialnämndens budgetram,
att utredningen ska redovisas för socialnämnden senast i december 2026. Socialnämnden
har därefter även att fatta de beslut som krävs i frågan.

Ärendet

En motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna skriver bland annat att habiliteringsersättning inom daglig verksamhet är ett betydelsefullt stöd till personer med funktionsnedsättning, men att ersättningen i dagsläget är låg i förhållande till det engagemang och den närvaro som individerna inom daglig verksamhet uppvisar. Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att utreda en höjning av habiliteringsersättningen för personer inom daglig verksamhet i Tibro kommun.
- Att socialnämnden i sin utredning inhämtar erfarenheter från andra kommuner och för dialog med brukare och verksamheter för att finna en långsiktigt hållbar nivå på ersättningen.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-08-25 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden ser inga hinder för att utreda frågan på så sätt som motionärerna föreslår och rekommenderar därför kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Åse Nicklasson (SD) föreslår bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-03
Socialnämndens protokoll 2026-02-23 § 28



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-15

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-01

Motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet, 2025-06-15

Beslutet skickas till

Motionärerna
Socialnämnden

Datum

2026-03-03

Kommunstyrelsen

Ärendenr

KS 2025-000161

Svar på motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen,

att kostnaden för utredningen ska rymmas inom socialnämndens budgetram,

att utredningen ska redovisas för socialnämnden senast i december 2026. Socialnämnden har därefter även att fatta de beslut som krävs i frågan.

Ärendet

En motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna skriver bland annat att habiliteringsersättning inom daglig verksamhet är ett betydelsefullt stöd till personer med funktionsnedsättning, men att ersättningen i dagsläget är låg i förhållande till det engagemang och den närvaro som individerna inom daglig verksamhet uppvisar. Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att utreda en höjning av habiliteringsersättningen för personer inom daglig verksamhet i Tibro kommun.
- Att socialnämnden i sin utredning inhämtar erfarenheter från andra kommuner och för dialog med brukare och verksamheter för att finna en långsiktigt hållbar nivå på ersättningen.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-08-25 att överlämna motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden ser inga hinder för att utreda frågan på så sätt som motionärerna föreslår och rekommenderar därför kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-03

Socialnämndens protokoll 2026-02-23 § 28

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-01

Motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet, 2025-06-15

Beslutet skickas till

Motionärerna

Socialnämnden

Gustav Olofsson
Kommunchef

Josefin Karlsson
Kommunsekreterare



Dnr 2025-000191

SN § 28 Svar på motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendet

En motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna skriver bland annat att habiliteringsersättning inom daglig verksamhet är ett betydelsefullt stöd till personer med funktionsnedsättning, men att ersättningen i dagsläget är låg i förhållande till det engagemang och den närvaro som individerna inom daglig verksamhet uppvisar. Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att utreda en höjning av habiliteringsersättningen för personer inom daglig verksamhet i Tibro kommun.
- Att socialnämnden i sin utredning inhämtar erfarenheter från andra kommuner och för dialog med brukare och verksamheter för att finna en långsiktigt hållbar nivå på ersättningen.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 25 augusti 2025 att lämna över motionen till socialnämnden för beredning.

Socialförvaltningen ser inga hinder för att utreda frågan på så sätt som motionärerna förslår och rekommenderar därför bifall till motionen.

Beslutsunderlag

- Motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet, 2025-06-15
- Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-02

Beslutet skickas till

- Diariet
- Kommunstyrelsen

Datum

2026-02-01

Ärendenr

SN 2025-000191

Mottagare

Socialnämnden

Svar på motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendet

En motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna skriver bland annat att habiliteringsersättning inom daglig verksamhet är ett betydelsefullt stöd till personer med funktionsnedsättning, men att ersättningen i dagsläget är låg i förhållande till det engagemang och den närvaro som individerna inom daglig verksamhet uppvisar. Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att utreda en höjning av habiliteringsersättningen för personer inom daglig verksamhet i Tibro kommun.
- Att socialnämnden i sin utredning inhämtar erfarenheter från andra kommuner och för dialog med brukare och verksamheter för att finna en långsiktigt hållbar nivå på ersättningen.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade den 25 augusti 2025 att lämna över motionen till socialnämnden för beredning.

Socialförvaltningen ser inga hinder för att utreda frågan på så sätt som motionärerna förslår och rekommenderar därför bifall till motionen.

Beslutsunderlag

Motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet, 2025-06-15
Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-02-02



Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen

Rikard Strömqvist
Socialchef

Hans-Erik Alin
Utredningssekreterare

2025-06-15

Motion Sverigedemokraterna

Kommunfullmäktige

Tibro kommun

Höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet

Habiliteringsersättning inom daglig verksamhet är ett betydelsefullt stöd till personer med funktionsnedsättning. Genom att delta i daglig verksamhet erbjuds dessa medborgare möjlighet till meningsfull sysselsättning, personlig utveckling och ökad delaktighet i samhället. Det är en viktig del i att skapa förutsättningar för självständighet och livskvalitet, och bör därför ges en tydlig prioritet i kommunens socialpolitiska arbete.

I dagsläget är habiliteringsersättningen låg i förhållande till det engagemang och den närvaro som individerna inom daglig verksamhet uppvisar. Det arbete som utförs i verksamheten är meningsfullt och har ett värde, både för individen och för samhället i stort. Tibro kommun bör ta ansvar för att den ersättning som erbjuds motsvarar deltagarnas insats och behov. Sverigedemokraterna i Tibro anser att det är orimligt att personer med funktionsnedsättning i dag erhåller en så låg ersättning för sitt deltagande i daglig verksamhet. Det skickar fel signaler om värdet av deras insats och bidrar inte till ökad självständighet eller inkludering. En höjning av habiliteringsersättningen skulle visa att Tibro kommun värnar om alla medborgares rätt till en meningsfull vardag och en förbättrad livskvalitet.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

Att kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att utreda en höjning av habiliteringsersättningen för personer inom daglig verksamhet i Tibro kommun.

Att socialnämnden i sin utredning inhämtar erfarenheter från andra kommuner och för dialog med brukare och verksamheter för att finna en långsiktigt hållbar nivå på ersättningen.

Åse Nicklasson

Ledamot av kommunfullmäktige

Towe Ljunggren

Ledamot av kommunfullmäktige



Dnr 2026-000106

**KS § 69 Redovisning av inlämnade motioner och
medborgarförslag som ännu inte har
besvarats, april 2026****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att notera redovisningen av inlämnade, men inte besvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska motioner och medborgarförslag som inte är besvarade redovisas två gånger per år.

Dagens redovisning omfattar 20 motioner och fyra medborgarförslag, inklusive de motioner som kommer att behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-27.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-24

Datum

2026-03-24

Kommunstyrelsen

Ärendenr

KS 2026-000106

Redovisning av inlämnade motioner och medborgarförslag som ännu inte har besvarats, april 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att notera redovisningen av inlämnade, men inte besvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska motioner och medborgarförslag som inte är besvarade redovisas två gånger per år.

Dagens redovisning omfattar 20 motioner och fyra medborgarförslag, inklusive de motioner som kommer att behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-27.

Utredning

Motioner

Ärenderubrik	Inlämnad av	Anmälld på KF	Status
Motion om kartläggning och efterlevnad av riktlinjer för kommunens fordon	Kristian Johansson (SD), Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD)	2025-03-31	Beredning KSF



Motion om tryggare cykelparkeringar genom utökad kameraövervakning	Åse Nicklasson (SD), Kristian Johansson (SD)	2025-04-28	Beredning KSF
Motion om höjd habiliteringsersättning för daglig verksamhet	Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD)	2025-06-18	Beredning SN
Motion om fler och bättre anslagstavlor	Maria Marić (KD)	2025-10-20	Beredning KSF
Motion om att tillåta hundar på kommunala badplatser mellan kl. 20.00–08.00	Maria Marić (KD)	2025-10-20	Beredning SHBN
Motion om pilotprojekt för säker förvaring och laddningsmöjligheter för lätta fordon vid Tibro busstation	Maria Marić (KD)	2025-10-20	Beredning SHBN
Motion om upprustning och förvaltning av beachvolleybollplan vid Ånaplan	Sara Holm (KD)	2025-10-20	Beredning KFN
Motion om införande av språkrav inom äldreomsorgen i Tibro kommun	Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD)	2025-11-24	Beredning SN
Motion om att införa krav på utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom Tibro kommun	Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD)	2025-11-24	Beredning KSF



Motion om framtagande av en kommunal viltförvaltningsplan	Åse Nicklasson (SD), Thomas Morell (SD) och Kristian Johansson (SD)	2025-12-15	Beredning SHBN
Motion om arvode till lokala vildsvinsjägare för leverans till livsmedelsproduktion	Åse Nicklasson (SD), Thomas Morell (SD) och Kristian Johansson (SD)	2025-12-15	Beredning SHBN
Motion om revidering av Tibro kommuns måltidspolicy med fokus på svensk husmanskost	Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD)	2025-12-15	Beredning SHBN
Motion om uppföljning av inställda lektioner	Sara Holm (KD)	2026-02-23	Beredning BUN
Motion om skolskjutstider på morgonen	Sara Holm (KD)	2026-02-23	Beredning BUN
Motion om ändring av ägardirektiv avseende trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder i Tibrobyggens fastigheter	Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD).	2026-02-23	Beredning KSF
Motion om att rätt att välja kön på personal vid intim omvårdnad inom Tibro kommuns verksamheter	Åse Nicklasson (SD), Kristian Johansson (SD) och Towe Ljunggren (SD)	2026-02-23	Beredning SN
Motion om att minska barngruppers storlek i förskolan	Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD)	2026-02-23	Beredning BUN
Motion om hundrastgård i Fagersanna/Ransberg	Hampus Borg (M)	2026-03-23	Beredning SHBN



Motion om måltider och fika enligt självkostnadsprincip vid politiska möten i Tibro kommun	Maria Marić (KD)	2026-03-23	Beredning KSF
Motion om fartdämpande åtgärder på Anderstorpsvägen	Björn Lagerin (KD)	2026-03-23	Beredning BTN

Medborgarförslag

Ärenderubrik	Anmald på KF	Status
Medborgarförslag om parkeringshus och ställplats i kvarteret Blåmesen	2025-11-24	Beredning Lämnad till SHBN för beslut.
Medborgarförslag om kameraövervakning på Baggeboskolans parkering på kvällar och nätter	2025-12-15	Beredning Lämnad till SHBN för beslut.
Medborgarförslag om att bygga om nya Smulebergsskolan till bostäder	2026-02-23	Beredning Lämnad till SHBN för beslut.
Medborgarförslag om lekplats i Hönsa	2026-02-23	Beredning Lämnad till SHBN för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-24



Gustav Olofsson
Kommunchef

Josefin Karlsson
Kommunsekreterare



TIBRO

Till kommunstyrelsens ordförande Jan Hanna (S)
Om genomförandet av dialogsamtal om trygghet

Trygghet är en av de viktigaste frågorna för Tibroborna. Den statistiska tryggheten i vår kommun är god, men den upplevda tryggheten är minst lika viktig.

År 2022 beslutade kommunfullmäktige, efter en motion från Kristdemokraterna om *Trygg i Tibro*, att kommunen skulle arbeta mer systematiskt med dialogsamtal kring trygghet i olika delar av kommunen.

Under 2023 ställde jag en fråga om varför arbetet ännu inte hade kommit igång. Svaret då var att förvaltningen saknade resurser för att genomföra dialogsamtalen. Nu har kommunalrådet i samband med konferens om den nya socialtjänstlagen meddelat att kommunen avser att starta dialogsamtal om trygghet.

Det är positivt. Det är ett viktigt arbete.
Samtidigt väcker det frågor om genomförandet, prioriteringen och resursfördelningen.

Kristdemokraterna har under tiden, i väntan på kommunens arbete, själva och i samverkan med civilsamhället och Studieförbundet Vuxenskolan genomfört öppna möten och samtal med Tibroborna om trygghet och gemenskap. Erfarenheten är tydlig: när människor möts, lyssnar och pratar med varandra ökar tilliten och den upplevda tryggheten. Om det är "saft och bulle", så är det ibland just det som bygger sammanhållning.

Med anledning av detta vill jag fråga kommunalrådet:

1. Hur kommer de planerade dialogsamtalen om trygghet att utformas och organiseras?
2. När konkret planerar kommunen att påbörja arbetet?
3. Vilken förvaltning eller funktion ansvarar för genomförandet?
4. Vad har förändrats sedan 2023, då beskedet var att resurser saknades?
5. Vilka resurser har nu avsatts eller omfördelats för att möjliggöra detta arbete?
6. Hur säkerställs att arbetet får kontinuitet och inte blir en engångsinsats?
7. På vilket sätt kommer resultaten från dialogsamtalen att tas om hand?

Vi välkomnar att arbetet nu ser ut att påbörjas. Samtidigt är det viktigt att fullmäktige får en tydlig bild av hur beslutet från 2022 nu genomförs i praktiken.

Maria Marić
Ledamot, Kommunfullmäktige
Kristdemokraterna

Interpellation till Tibro kommunfullmäktige

Resultat i äldreundersökningen – hemtjänsten i Tibro

Bakgrund

I redovisningen av 2025 års äldreundersökning gällande hemtjänsten framkommer flera oroande resultat.

Av de 138 personer som tillfrågades svarade 83 personer på enkäten. Av dessa uppges 58 procent ha svarat själva på frågorna, vilket motsvarar cirka 48 personer.

Undersökningen visar bland annat att **49 procent uppger att de besväras av ensamhet då och då**.

På frågan om de känner förtroende för personalen som kommer hem till dem placerade sig Tibro på **tredje plats i Skaraborg år 2023**, men **2025 ligger kommunen på trettonde plats**, där endast Hjo och Tidaholm har sämre resultat.

Endast **54 procent vet vart de ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten**.

På frågan om hemtjänstpersonalen pratar och förstår svenska tillräckligt bra för att man ska kunna förstå varandra placerar sig Tibro **näst sämst i Skaraborg**, där endast Skara har ett sämre resultat. Resultatet ligger även långt under både riket och jämförbara kommuner.

På frågan om hemtjänstpersonalen har den kunskap och kompetens som behövs för att utföra sitt arbete har Tibro gått från ett **högt resultat 2024 till att vara sämst i Skaraborg 2025**.

Anledning

Resultaten i undersökningen väcker frågor om hur situationen inom hemtjänsten ser ut och vilka åtgärder som vidtas för att förbättra resultaten. Det är viktigt att våra äldre känner trygghet, har förtroende för personalen och kan kommunicera med dem på ett fungerande sätt.

Undersökningen visar även att många äldre upplever ensamhet och att en stor andel inte vet vart de ska vända sig med synpunkter eller klagomål. Detta är frågor som direkt påverkar både livskvalitet och trygghet för våra äldre invånare.

Det finns därför anledning att få en tydligare bild av hur situationen ser ut och vilka konkreta åtgärder som planeras framåt.



Med anledning av detta vill jag fråga socialnämndens ordförande Agneta Olsson (S):

- Hur har urvalet gått till när de **138 personer** som tillfrågats i undersökningen valdes ut?
- Hur många personer i Tibro kommun har i dag **hemtjänstinsatser**?
- Vilka konkreta åtgärder har vidtagits, och hur ser handlingsplanen ut, för att minska ensamheten hos de **49 procent** som uppger att de besväras av ensamhet?
- Vilka konkreta åtgärder har vidtagits för att **öka förtroendet för personalen inom hemtjänsten**, och hur ser handlingsplanen ut framåt?
- Vilka åtgärder har vidtagits för att fler än **54 procent ska veta vart de ska vända sig** för att framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten?
- Vilka **akuta åtgärder** har vidtagits för att säkerställa att personalen kan **tala och förstå svenska** så att bristande kommunikation inte leder till allvarliga missförhållanden? Hur ser handlingsplanen ut framåt?
- Vad har gjorts för att **höja kunskapen och kompetensen hos personalen** så att de har de förutsättningar som krävs för att utföra sitt arbete? Hur ser handlingsplanen ut?

För Sverigedemokraterna i Tibro

Åse Nicklasson

Ledamot, kommunfullmäktige

Tibro 2026-03-11

Interpellation till Tibro kommunfullmäktige

Polisanmälningar vid skolhändelser

Bakgrund

I svaret på vår motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser uttrycktes följande:

"Om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev ska rektor anmäla brottet till Polismyndigheten, om inte övervägande skäl talar emot."

Formuleringen lämnar ett stort tolkningsutrymme och riskerar att leda till olika bedömningar beroende på vem som gör tolkningen.

Det har även framkommit situationer där vårdnadshavare inte informerats av skolan om att deras barn blivit polisanmälda, utan i stället fått kännedom om detta först genom brev från polisen. I andra fall har vårdnadshavare fått besked från skolledningen att man är ny i tillämpningen av lagstiftningen och därför "prövar sig fram".

Sådana situationer riskerar att skapa stor oro och osäkerhet för både elever och vårdnadshavare.

Anledning

Skolan har ett stort ansvar både för elevernas trygghet och för att hantera allvarliga händelser på ett rättssäkert och förtroendeskapande sätt. När rutiner är otydliga eller tillämpas olika riskerar det att få konsekvenser både för de elever som berörs och för förtroendet för skolans arbete.

Det finns därför anledning att tydliggöra hur lagstiftning och riktlinjer faktiskt tillämpas i praktiken, samt vilka åtgärder som vidtas för att säkerställa att liknande situationer inte uppstår igen.

Med anledning av detta vill jag fråga Barn och utbildningsnämndens ordförande Ann Ohlsson (L):

- Anser du att befintlig lagstiftning och de styrdokument du hänvisade till i talarstolen **vid kommunfullmäktige den 23/2** är tillräckliga när skolan exempelvis glömmer att informera vårdnadshavare om att deras barn blivit polisanmälda och vårdnadshavarna i stället får denna information per post från polisen?
- Anser du att befintlig lagstiftning och de dokument du nämnde är tillräckliga när skolledningen uttrycker till vårdnadshavare att situationen "blev lite olycklig" och att man "prövar sig fram med den nya lagstiftningen"?
- Vilka konsekvenser bedömer du att sådana situationer kan få för de elever som drabbas?
- Vilket stöd får dessa elever från skolan när en sådan situation uppstår?
- Vilka åtgärder vidtas för att säkerställa att fler elever inte hamnar i liknande situationer framöver?
- Hur ser du på polisens arbete i dessa fall, när resurser riskerar att läggas på tveksamma händelser som kanske borde ha hanterats inom skolans eget ramverk?

För Sverigedemokraterna i Tibro

Åse Nicklasson

Ledamot, kommunfullmäktige

Tibro 2026-03-11

Datum

2026-04-15

Ärendenr

BUN 2026-000143

Svar på interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Ann Ohlsson (L) om polisanmälningar vid skolhändelser

Skriftligt svar på interpellation gällande polisanmälningar

Svar på interpellationens frågor

1. Är lagstiftningen och de styrdokument som hänvisats till tillräckliga när skolan glömmer att informera vårdnadshavare?

Enligt skollagen ska rektor göra en polisanmälan vid misstanke om brott, om inte övervägande skäl talar emot detta. Skolverket har tagit fram nationellt stödmaterial för att stödja en enhetlig tillämpning av lagstiftningen, och förvaltningen har även tagit fram ett lokalt juridiskt vägledande material, (Rektors skyldighet att polisanmäla – en juridisk vägledning), som tydliggör både rektors ansvar och vikten av information till elev och vårdnadshavare. Lagstiftningen är avsiktligt utformad så att rektor ska göra en individuell bedömning i varje enskilt fall. Om brister uppstår i hantering eller information behöver dessa hanteras genom uppföljning, dialog och kompetensutveckling, inte genom politiskt bindande riktlinjer som begränsar rektors lagstadgade ansvar.

2. Är lagstiftning och styrdokument tillräckliga när skolledningen uttrycker att man prövar sig fram?

Lagstiftningen är relativt ny och har krävt nya arbetssätt. Förvaltningen har därför tagit fram stödmaterial samt erbjudit utbildning och löpande dialog för att skapa trygghet i rektorernas bedömningar. Samtidigt förutsätter skollagen att rektor gör en självständig och situationsanpassad prövning i varje enskilt fall. Denna prövning kan inte standardiseras eller ersättas genom politiska riktlinjer utan risk för rättssäkerheten.



3. Vilka konsekvenser kan bristande rutiner få för eleverna?

Bristande information kan skapa oro hos både elever och vårdnadshavare och påverka elevens förtroende för skolan. Detta understryker vikten av korrekt handläggning och tydlig kommunikation. Rättssäkerhet för elever uppnås genom korrekt tillämpning av lagen i det enskilda fallet, inte genom politiskt beslutade mallar för bedömning.

4. Vilket stöd får elever utifrån nuvarande rutiner?

En polisanmälan ersätter inte skolans övriga skyldigheter. Skolan ska fortsatt arbeta med åtgärder mot kränkande behandling, göra orosanmälan vid behov samt erbjuda stöd genom mentor, elevhälsa och trygghetsteam. Rektors bedömning av polisanmälan görs som en del av detta helhetsperspektiv.

5. Vilka åtgärder vidtas för att undvika liknande händelser?

Förvaltningsledningen arbetar kontinuerligt med att påminna rektorer om gällande stödmaterial, föra dialog samt säkerställa tillgång till juridiskt stöd. Syftet är att stärka rättssäker och likvärdig tillämpning av lagstiftningen – inte att begränsa rektors självständiga bedömning genom politiska beslut.

6. Hur ser du på polisens arbete och risken att resurser används på händelser som borde hanteras inom skolans ram?

Skolans ansvar är att anmäla när ett brott kan misstänkas, inte att bedöma om brottet ska utredas. Den fortsatta bedömningen ligger hos rättsväsendet. Resursöverbäganden kan därför inte utgöra grund för politisk styrning av rektors lagstadgade anmälningsskyldighet.

Ann Ohlsson (L)

Ordförande barn- och
utbildningsnämnden

Interpellation till Tibro kommunfullmäktige

Drogförebyggande arbete i Tibros grundskolor

Bakgrund

Under kommunfullmäktiges sammanträde den 24 februari 2025 bifölls den första punkten i Sverigedemokraternas motion om att möjliggöra användning av narkotikahundar i Tibro kommuns grundskolor.

Bakgrunden till motionen var den oroande utvecklingen kring narkotikahandel i samhället. Kriminella nätverk utnyttjar i allt högre grad unga människor, och problemet kryper allt längre ned i åldrarna. Detta är inte en utveckling som enbart berör större städer – även mindre kommuner som Tibro påverkas.

Polisens statistik visar tydligt att antalet anmälda narkotikabrott i Tibro ökat kraftigt, från 56 fall år 2023 till cirka 150 fall år 2025. Det motsvarar en närmast tredubbling på kort tid. Samtidigt finns det skäl att anta att mörkertalet är betydande.

Mot denna bakgrund framstår det som naivt att utgå från att drogförsäljning inte förekommer i eller i anslutning till våra skolor.

Anledning

Skolan ska vara en trygg plats där elever ges bästa möjliga förutsättningar att utvecklas. Förekomst av narkotika riskerar att allvarligt skada både tryggheten och studieron, samtidigt som det öppnar dörren för kriminalitet och rekrytering till kriminella miljöer.

Det är därför av största vikt att de beslut som fattats också följs upp och omsätts i konkreta åtgärder. Kommunen behöver arbeta både förebyggande och aktivt för att motverka droger i skolmiljön.

Mot bakgrund av den ökande problematiken och tidigare fattade beslut finns det skäl att klargöra vilka insatser som faktiskt genomförts samt hur arbetet ser ut framöver.

Med anledning av detta vill jag fråga Barn och utbildningsnämndens ordförande Ann Ohlsson (L):

1. Hur många sök med narkotikahund har genomförts på Tibro kommuns grundskolor sedan beslutet fattades?
2. Vilka konkreta åtgärder har vidtagits för att förebygga och förhindra drogförsäljning i och i anslutning till skolorna?
3. Får personalen utbildning i att upptäcka tecken på narkotikaanvändning och drogförsäljning?

För Sverigedemokraterna i Tibro

Åse Nicklasson

Ledamot, kommunfullmäktige

Tibro 2026-03-17

Interpellation till Tibro kommunfullmäktige

Skydd av äldre mot övergrepp inom omsorgen

Bakgrund

I vår interpellation om skydd av äldre mot övergrepp inom omsorgen, som behandlades under kommunfullmäktiges sammanträde den 24 november, fick vi svaret att det saknades lagligt stöd för att begära utdrag ur belastningsregistret.

Det uppgavs vidare att rutinen inom hemvården är att efterfråga sådant utdrag, men att detta inte görs inom särskilt boende i dag. Vidare framfördes att man inväntade riksdagsbeslut om lagstöd för att kunna agera vidare i frågan.

Från och med den 1 mars 2026 gäller dock en ny lag som ger kommuner rätt att begära utdrag ur både belastningsregistret och misstankeregistret vid nyanställning inom äldreomsorgen och vid insatser för personer med funktionsnedsättning.

Lagen syftar till att öka tryggheten och förhindra att personer med brottsliga avsikter arbetar i brukares hem eller i verksamheter där de kommer i nära kontakt med särskilt utsatta personer.

Den nya lagen omfattar nyanställningar, praktiktjänstgöring och uppdrag i kommunal regi, inklusive hemtjänst, särskilt boende och personlig assistans.

Anledning

Mot bakgrund av att lagstöd nu finns finns det skäl att klargöra hur Tibro kommun avser att tillämpa regelverket i praktiken. Frågan rör tryggheten för våra äldre och andra brukare inom omsorgen och är därför av största vikt.

Det är rimligt att socialnämnden tydligt redovisar om registerkontroller nu genomförs inom samtliga berörda verksamheter, eller om det fortfarande finns delar av omsorgen där sådana kontroller inte begärs in.

Med anledning av detta vill jag fråga socialnämndens ordförande Agneta Olsson (S):

1. Kräver ni alltid utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret vid nyanställning inom våra särskilda boenden, inklusive korttiden?
2. Kräver ni alltid utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret vid nyanställning inom hemvården?
3. Kräver ni alltid utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret vid nyanställning inom insatser för personer med funktionsnedsättning?
4. Om svaret är nej på någon av ovanstående frågor, vilka skäl ligger bakom detta?

För Sverigedemokraterna i Tibro

Åse Nicklasson

Ledamot, kommunfullmäktige

Tibro 2026-03-17

Interpellation till Tibro kommunfullmäktige

Uppföljning av trygghetsåtgärder utifrån unga kommunutvecklarens förslag

Bakgrund

Under 2024 presenterade unga kommunutvecklare i Tibro en rapport om ungdomars upplevda trygghet i kommunen. Resultatet visar att nästan 50 procent av ungdomarna uppger att de känner sig otrygga ibland, vilket är en tydlig signal om att trygghetsarbetet behöver stärkas.

I rapporten lyfts flera konkreta förslag fram för att öka tryggheten och stärka det brottsförebyggande arbetet. Bland dessa finns förbättrad belysning i områden kring centrum och Skattegården, fler övergångsställen vid större vägar som Mariestadsvägen och Fågelviksleden, ökad vuxennärvaro under kvällstid, kameraövervakning samt fler aktiviteter riktade till ungdomar.

Det är särskilt viktigt att ta tillvara det engagemang som ungdomar visar för sin egen närmiljö. När unga själva pekar ut brister och föreslår lösningar bör det tas på största allvar.

Anledning

Tryggheten i Tibro ska inte vara en fråga om upplevelse – den ska vara en självklarhet. När hälften av våra ungdomar upplever otrygghet ibland är det ett misslyckande som kommunen måste ta ansvar för.

De förslag som lyfts fram är konkreta, genomförbara och direkt kopplade till ungdomarnas vardag. Det handlar inte om omfattande utredningar, utan om åtgärder som kan göra verklig skillnad här och nu.

Mot denna bakgrund är det avgörande att följa upp vad som faktiskt har genomförts. Det räcker inte att lyssna – vi måste också agera.



Med anledning av detta vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande Jan Hanna (S):

1. Hur många av de föreslagna åtgärderna från unga kommunutvecklare har genomförts, helt eller delvis?
2. För de förslag som inte har genomförts – vad är anledningen till detta?
3. Hur avser kommunen att säkerställa att ungdomars synpunkter faktiskt leder till konkreta åtgärder i Tibro framöver?

För Sverigedemokraterna i Tibro

Kristian Johansson

Ledamot, kommunfullmäktige

Tibro 2026-04-08

Datum

2026-04-09

Kommunfullmäktige

Ärendenr

KS 2026-000135

Medborgarförslag om åtgärder för ökad trafiksäkerhet och trygghet i Skattegårdensområdet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget får lämnas och överlämnar det till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Ärendet

Ett medborgarförslag om åtgärder för ökad trafiksäkerhet och trygghet i Skattegårdensområdet har inkommit till kommunen. Förslagsställaren skriver bland annat att det idag förekommer återkommande obehörig trafik, med både bilar och mopeder, på cykelvägarna som leder in i området. Detta skapar en farlig miljö, särskilt för barn som rör sig i området dagligen på väg till skola, lekplatser och näridrottsplatsen. Vidare skriver förslagsställaren att den obehöriga trafiken även påverkar tryggheten i området, då den gör det enkelt att ta sig till och från platser där det förekommer stök och misstänkt drogrelaterad aktivitet, särskilt vid näridrottsplatsen.

Förslagsställaren föreslår därför att Tibro kommun snarast installerar vägbommar eller andra effektiva fysiska hinder vid infarterna till cykelvägarna in mot Skattegårdensområdet, för att stoppa obehörig motortrafik.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om åtgärder för ökad trafiksäkerhet och trygghet i Skattegårdensområdet, 2026-04-07

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Gustav Olofsson
Kommunchef

Josefin Karlsson
Kommunsekreterare



Medborgarförslag

Ärendenummer: #4752 | Inskickat av: [REDACTED] | 2026-04-07 15:59

✓1. Förslag

Förslag

Medborgarförslag Åtgärder för ökad trafiksäkerhet och trygghet i Skattegårdenområdet

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag gällande den bristande trafiksäkerheten och tryggheten i Skattegårdsområdet.

Det förekommer idag återkommande obehörig trafik på cykelvägarna som leder in i området.

Både bilar och mopeder använder dessa som genomfart, trots att de är avsedda för gång- och cykeltrafik. Fordonen håller ofta hög hastighet.

Detta skapar en direkt farlig miljö, särskilt för barn som rör sig i området dagligen både på väg till skola, lekplatser och näridrottsplatsen.

Som förälder känner jag en stark oro för mina egna och andras barns säkerhet.

Problemen är särskilt stora på Humlestigen, där trafiken upplevs som både frekvent och riskfylld.

Detta är inte en enskild upplevelse. Flera boende i området upplever samma problem och delar oron kring både trafiksäkerhet och trygghet.

Utöver trafiksäkerheten påverkar den obehöriga trafiken även tryggheten i området. Den gör det enkelt att ta sig till och från platser där det förekommer stök och misstänkt drogrelaterad aktivitet, särskilt vid näridrottsplatsen.

Polisens ökade närvaro i området bekräftar problemets allvar.

I går, måndagen 6 april ca kl 22.40 skedde ett gripande i direkt anslutning till bostadsområdet, vilket ytterligare förstärker otryggheten för oss som bor här.

Förslag:

Jag föreslår att Tibro kommun snarast installerar vägbommar eller andra effektiva fysiska hinder vid infarterna till cykelvägarna in mot Skattegårdenområdet, för att stoppa obehörig motortrafik.

Genom att vidta dessa åtgärder kan kommunen:

Skydda barn och andra oskyddade trafikanter

Öka tryggheten för boende i området

Försvåra tillgången till området för oönskad aktivitet

Jag ser detta som en viktig och brådskande fråga och hoppas att kommunen prioriterar åtgärder innan en olycka inträffar.

Kontaktuppgifter

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Datum

2026-04-09

Kommunfullmäktige

Ärendenr

KS 2026-000134

Medborgarförslag om Tibro kommuns miljö- och klimatarbete

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget får lämnas och överlämnar det till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendet

Ett medborgarförslag om Tibro kommuns miljö- och klimatarbete har inkommit till kommunen. Förslaget omfattar kommunens arbete med miljö, klimat och biologisk mångfald. Förslagsställaren uttrycker oro över klimatkrisen, artutrotning, skogsskövling och behovet av att återställa våtmarker och efterlyser därför tydligare information och engagemang från kommunen i dessa frågor. Bland annat föreslår förslagsställaren följande:

- att kommunen analyserar och planerar sitt arbete inom klimat- och naturvård samt gör informationen lätt tillgänglig på hemsidan.
- att kommunen tar fram en klimafärdplan, en uppdaterad och offentliggjord naturvårdsplan och anställer en biolog för att stärka kommunens kompetens.
- att kommunen ska avveckla kalhyggesbruk, öka andelen skyddad skog och tillgängliggöra skogsområden för allmänheten.
- att kommunen tar fram tydliga planer för återställning av våtmarker och en övergripande kommunal våtmarksplan.
- att kommunen ska hantera dessa frågor ansvarsfullt, skapa stolthet och trygghet bland invånarna och vara en attraktiv och hållbar kommun att bo i.



Beslutsunderlag

Medborgarförslag om Tibro kommuns miljö- och klimatarbete, 2026-04-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Gustav Olofsson
Kommunchef

Josefin Karlsson
Kommunsekreterare



Medborgarförslag

Ärendenummer: #4733 | [REDACTED] | 2026-04-05 21:04

✓1. Förslag

Förslag

Flera medborgarförslag i ett:

Vad gör Tibro kommun för att motverka- Klimatkris

Vad gör Tibro kommun för att motverka- Naturen och biologisk mångfald artutrotning

Vad gör Tibro kommun för att motverka Skogsskövling och kalhyggen

Vad gör Tibro kommun för att återställa våtmarker

Jag hör om detta på radio, TV och övriga medier dagligen. Jag blir rejält oroad.

Jag ser inte helt hur Tibro kommun övergripande hanterar dessa frågor.

Jag vill att vi som är Tibro står upp för och visar framfötterna i dessa frågor.

Klimatet, Naturen, skogen, biologisk mångfald är inget att ta för givet.

Det hänger ihop. Tibros grund att stå på.

Invånare i Tibro vill känna sig trygga med att frågorna hanteras ansvarsfullt av kommunens politiker och tjänstemän.

Hållbart samhälle. Attraktiv kommun att flytta till. Klok och långsiktig kommunförvaltning.

Jag vill bo i en kommun som agerar och hanterar frågorna ansvarsfullt och framsynt.

Jag skulle som medborgare gärna se analys och planering av dessa frågor och att detta blir lätt tillgängligt för alla på kommunens hemsida.

I den bästa av kommunala hemsidor sociala medier-skulle konkreta tips i vardagen till medborgare finnas om dessa frågor- vad kan du göra själv-för klimatet, för biologisk mångfald och för att skydda naturen.

Kommunen är en viktig aktör i att ställa om för hållbart klimat och för hållbar hantering av vår biologiska mångfald.

Klimat och biologisk mångfald är tätt sammankopplade. Arter dör nu ut 100 ggr snabbare än vad som är naturligt i mänsklighetens historia.

Ekosystemen riskerar att kollapsa.

Klimatfärdplan- skapa/ uppdatera/ offentliggöra på kommunens hemsida. Vilka är de pågående stegen kommunen jobbar med härnäst? Hålla medborgare uppdaterade och involverade. Kommunal kompetens om klimatet? Om man söker på Tibro kommun och klimatet så kommer enbart klimatrådgivare upp. Jag anser att frågan är betydligt större än så. Varför finns det ingen tydlig kommunal kortfattad version av planen? Offentliggjord.

En plan att vara stolt över och sätta i fokus. Om det vore av vikt så anställs mer av sådan kompetens.

Naturvårdsprogram finns kommunalt för skydd av biologisk mångfald. (Nuvarande är från 2014) Glömts bort?

Mitt förslag är att Tibro kommun snarast uppdaterar Naturvårdsprogrammet och anställer en biolog för rätt kompetens för detta och att på så vis effektivt analysera och säkerställa att kommunens natur skyddas för långsiktigt hållbar hantering enligt nuvarande lagar rekommendationer och riktlinjer. Lyfta ekosystemtjänster och värna kulturella värden. Skapa stolthet kring vår naturs pärlor som vi skyddar tillsammans.

Skogsvårdsplan hur fungerar det idag? Tibros skogar? Tibros skogar ska skyddas från intensivt skogsbruk och eländiga kalhyggen ska inte förekomma. Tibros skogsinnehav är ca 900 hektar. Hur hanteras detta ? Hur kan detta bli transparent till medborgare? Skog avverkas i Sverige i för snabb takt, Mer skog behöver stå kvar. För klimatet och för biologisk mångfald. Hyggesfria metoder är framtiden.

Tibro kommun om inte beslut redan finns så besluta snarast att avveckla och upphöra med kalhyggesbruk på kommunens mark. Kalhyggen förstör och förfular. Vi vill lämna riktiga skogar till våra barn och inte kalhyggen och artfattiga skogsodlingar med monokulturer. Vi hanterar Tibros skogar som värdefulla naturtillgångar. Vi skapar områden med skog tillgängligt för fler invånare och besökare.

Fler skyddade skogar behövs. Vad gör Tibro för att andelen skyddad skog? Hur vårdas de områden tex Ruderskogen idag- hur göra tillgängligt för besökare? Nu en vändplan och en en fallfärdig skylt. I övrigt ingen anpassning. Få åker dit för det blir obegripligt och för svårt för allmänheten.

Återställa våtmarker - hur ser planerna ut med det? Många kommuner agerar. Hur kan man som Tibrobo känna vad Tibro gör? Gör vi någonting och hur har man valt detta och varför? Övergripande kommunal våtmarksplan? Gör det till en framgång för Tibro att skapa rika våtmarker-ett dragplåster.

Vi är Tibro- Nu och framöver

(Jag önskar inte dialog vid kommunfullmäktige/ Jag kan tänka mig övergripande dialog med någon/ några kommunalt ansvarig)

Mest av allt önskar jag action av ALLA ...och återkoppling på ovanstående.

Kontaktuppgifter

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Datum

2026-03-18

Kommunfullmäktige

Ärendenr

KS 2026-000111

Medborgarförslag om gungställning i Rankås fritidsområde

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget får lämnas och överlämnar det till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Ärendet

Ett medborgarförslag om gungställning i Rankås fritidsområde har inkommit till kommunen. Förslagsställaren skriver att kommunen har satsat på att rusta upp Rankås fritidsområde de senaste åren, men tycker att det saknas gungor i området kring startområdet och Rankåsstugan. Förslagsställaren föreslår därför att kommunen ska sätta upp en gungställning med exempelvis 2 eller 3 gungor, gärna i anslutning till grillplatsen vid start/mål-området.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om gungställning i Rankås fritidsområde, 2026-03-17

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Gustav Olofsson
Kommunchef

Josefin Karlsson
Kommunsekreterare



Medborgarförslag

Ärendenummer: #4392 | Inskickat av [REDACTED] | 2026-03-17 19:06

✓1. Förslag

Förslag

Kommunen har dom senaste åren satsat stora resurser på att rusta upp rankås fritidsområde och utöka möjligheterna till olika aktiviteter vilket är oerhört uppskattat bland många även utanför kommunen, men något som saknas i området kring "starten" och rankåsstugan är ett par gungor. Mitt förslag till kommunen är därmed att sätta upp en gungställning med tex 2 eller 3 gungor, tex som den man har i hörneboparken. Gärna i anslutning till den nya fina grillplatsen man byggt vid start/mål området.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Datum

2026-03-26

Kommunfullmäktige

Ärendenr

KS 2026-000114

Medborgarförslag om parkeringsförbud på Holmgatan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förslaget får lämnas och överlämnar det till byggnads- och trafiknämnden för beslut.

Ärendet

Ett medborgarförslag om parkeringsförbud på Holmgatan har inkommit till kommunen. Förslagsställaren föreslår ett parkeringsförbud, eftersom det är svårt för bilar att mötas när A-traktorer parkerar där.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om parkeringsförbud på Holmgatan, 2026-03-19

Beslutet skickas till

Byggnads- och trafiknämnden

Gustav Olofsson
Kommunchef

Josefin Karlsson
Kommunsekreterare



Medborgarförslag

Ärendenummer: #4436 | Inskickat av: [REDACTED] | 2026-03-19 10:27

✓1. Förslag

Förslag

Önskar att det skulle bli parkeringsförbud på Holmgatan så att man får bort A-traktorerna från den gatan. Det är svårt med att mötas då A-traktorerna parkera där.

Kontaktuppgifter

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2026-03-31

Motion Sverigedemokraterna

Kommunfullmäktige

Tibro kommun

Införande av seniorcoach i Tibro kommun

Tibro kommun står, likt många andra kommuner, inför en demografisk utveckling där andelen äldre invånare ökar. Detta ställer krav på att kommunen arbetar proaktivt för att säkerställa att äldre ges förutsättningar för en trygg, aktiv och meningsfull tillvaro. Erfarenheter från andra kommuner, såsom Karlsborg, visar att en samordnande funktion i form av en seniorcoach kan spela en avgörande roll i detta arbete.

En seniorcoach arbetar med att främja äldres självständighet, motverka ensamhet samt bidra till förbättrad fysisk och psykisk hälsa. Genom att erbjuda individuella samtal, organisera sociala träffar samt samordna aktiviteter i samverkan med föreningsliv, vårdaktörer och andra samhällsinstanser, skapas en helhetssyn kring seniorers behov. Detta ligger i linje med ambitionen att stärka det förebyggande arbetet och minska behovet av mer omfattande omsorgsinsatser över tid.

Vidare fyller en seniorcoach en viktig funktion i att tillgängliggöra information till äldre genom exempelvis en seniorguide och ett återkommande informationsblad. Detta underlättar för seniorer att ta del av kommunens utbud av service, aktiviteter och stödinsatser samt bidrar till ökad delaktighet i samhällslivet.

Genom att införa en liknande funktion i Tibro kommun kan vi stärka livskvaliteten för våra äldre invånare, samtidigt som vi på sikt kan bidra till minskade vård- och omsorgskostnader genom ett mer förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

Att Tibro kommun utreder och inför en seniorcoachfunktion.

Att uppdraget innefattar individuella samtal, samordning av sociala aktiviteter samt samverkan med relevanta aktörer.

Att arbetet inriktas på förebyggande insatser för att motverka ensamhet och främja fysisk och psykisk hälsa hos äldre invånare.

Åse Nicklasson

Ledamot av kommunfullmäktige

Kristian Johansson

Ledamot av kommunfullmäktige

2026-03-31

Motion Sverigedemokraterna
Kommunfullmäktige
Tibro kommun

Införande av aktivitetsveckor inom äldreomsorgen i Tibro kommun

Äldreomsorgen i Tibro kommun ska präglas av värdighet, meningsfullhet och en hög livskvalitet för de äldre. Det är av stor vikt att inte enbart tillgodose grundläggande behov, utan även skapa förutsättningar för social gemenskap, stimulans och glädje i vardagen.

Erfarenheter från andra kommuner visar att riktade aktivitetsveckor inom äldreomsorgen kan bidra till ökad trivsel, förbättrad psykisk hälsa och stärkt gemenskap bland de boende.

Ett konkret exempel är genomförandet av aktivitetsveckor vid äldreboendet Haganäset i Karlsborgs kommun. Genom samverkan mellan olika kommunala verksamheter, lokala föreningar och näringsliv har man skapat en uppskattad helhet med aktiviteter såsom skapande verksamhet, djurkontakt, föreläsningar, fysisk aktivitet och gemensamma måltidsupplevelser. Insatserna har inte bara aktiverat de äldre utan även bidragit till att bryta isolering och ge personalen inspiration i sitt arbete.

Liknande initiativ i Tibro kommun skulle kunna stärka kvaliteten inom äldreomsorgen utan att innebära oskäliga kostnadsökningar, särskilt om samverkan sker med civilsamhälle och lokala aktörer. Det ligger i linje med ambitionen att skapa en trygg och värdig äldreomsorg där varje individ ges möjlighet till en aktiv och meningsfull tillvaro.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

Att Tibro kommun utreder möjligheten att införa återkommande aktivitetsveckor inom äldreomsorgen.

Att aktivitetsveckorna utformas i samverkan mellan berörda kommunala verksamheter, föreningsliv och lokala företag.

Att aktiviteterna ska syfta till att öka de äldres sociala delaktighet, fysiska aktivitet och psykiska välbefinnande.

Att en utvärdering genomförs efter genomförd pilotperiod för att säkerställa kvalitet och långsiktig hållbarhet.

Åse Nicklasson

Ledamot av kommunfullmäktige

Kristian Johansson

Ledamot av kommunfullmäktige



Avsägelse av uppdrag

Ärendenummer: #4571 | Inskickat av: Jan William Olsson | 2026-03-25 14:46

✓1. Kontakt och - personuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Jan William

Efternamn

Olsson

✓2. Avsäga uppdrag

Ange parti

Sverigedemokraterna

Uppdrag 1

Ersättare

Beslutsinstans 1

Barn- och utbildningsnämnden

Uppdrag 2

Ersättare

Ansöker fr.o.m datum

(Gäller när beslut är taget)

Datum

2026-03-25



Avsägelse av uppdrag

Ärendenummer: #5026 | Inskickat av: Daniel Erik Tarkka | 2026-04-14 12:18

✓1. Kontakt och - personuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Daniel Erik

Efternamn

Tarkka

✓2. Avsäga uppdrag

Ange parti

Moderaterna

Uppdrag 1

Ledamot

Beslutsinstans 1

Valnämnden

Ansöker fr.o.m datum

(Gäller när beslut är taget)

Datum

2026-04-15

Granskning av arbetet med krisberedskap

Tibro kommun

Mars 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun genomfört en granskning av arbetet med krisberedskap. Granskningens syfte är att pröva om arbetet med krisberedskap sköts på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen och nämnder.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunens arbete med krisberedskap inte helt sköts på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms inte vara tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Styrs området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? Är planerna aktuella och heltäckande?	Delvis	
Är ansvarsfördelningen tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?	Delvis	
Sker regelbunden rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige?	Nej	

För att utveckla kommunens arbete med krisberedskap bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att kommunstyrelsen utvecklar formerna för uppföljning och rapportering inom området krisberedskap. Detta kan med fördel ske i form av ett årshjul.
- Att kommunstyrelsen prövar hur ansvar för området krisberedskap kan tydliggöras på såväl politisk nivå som på verksamhetsnivå. Här bör övervägas om nämnderna ska ges ett uttalat ansvar för krisberedskap, eftersom merparten av samhällsviktig verksamhet finns inom dess ansvarsområden.
- Att kommunstyrelsen säkerställer att befintliga styrdokument omfattar alla delar i ett systematiskt arbete med krisberedskap. Det finns även ett behov att öka kunskapen om befintliga styrdokument inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå).

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Ansvarsfördelning	6
Styrdokument.....	8
Rapportering och uppsikt	10
Samlad bedömning.....	12
Rekommendationer.....	12
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	13

Inledning

Bakgrund

I enlighet med Lag 2006:544 om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser (LEH) ska kommunens verksamhet fungera i såväl normalläge som vid en allvarlig störning.

Krisberedskap och krisledning handlar om att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera kriser, samt extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap. Behovet av en fungerande krisberedskap har ökat under senare år till följd av pandemier, översvämningar och en allmänt högre hotnivå i samhället. Med bristande krisberedskap riskerar kriser och allvarliga händelser att få allvarligare konsekvenser varvid det tar längre tid för kommunen att återhämta sig.

Med utgångspunkt från riskanalys år 2025 har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en granskning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete med krisberedskap.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att pröva om arbetet med krisberedskap sköts på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

1. Styr området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? Är planerna aktuella och heltäckande?
2. Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?
3. Sker regelbunden rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige?

Revisionsfråga 1 bildar underlag för att bedöma om området hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor bildar underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen (2017:725) 6:1, 6:6, 6:13
- Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap(2006:544) 2:1
- Föreskrift 2015:5, utfärdad av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
- Överenskommelse mellan MSB och SKR om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar.
- Kommuninterna styrdokument som rör området, däribland reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Avgränsning

Granskningen avgränsas i första hand till kalenderår 2025. Granskningen tar inte del av sekretessbelagd information och inte heller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter då granskningsteamet inte genomgått säkerhetsprövning. Övrig avgränsning, se avsnitten "Syfte och revisionsfrågor" och "Revisionskriterier".

Metod

Granskningen har skett genom analys av relevant dokumentation samt intervjuer.

Intervjuer har genomförts med:

- Trygghets- och säkerhetssamordnare på kommunledningskontoret
- Socialchef
- Tillförordnad samhällsbyggnadschef

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

De intervjuade har beretts möjlighet att genomföra en faktakontroll av rapporten.

Granskningsresultat

Ansvarsfördelning

Revisionsfråga 1: Styrs området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? Är planerna aktuella och heltäckande?

Iakttagelser

Politisk nivå

Kommunfullmäktige beslutar på övergripande nivå hur kommunens verksamhet ska vara organiserad. Ansvar för kommunala angelägenheter kan vila på kommunstyrelse och nämnder. Kommunstyrelsen ansvarar för att bereda ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige (KF).

Följande dokument har granskats:

1. Reglemente för kommunstyrelse och nämnder (KF 2024-2025)
2. Reglemente för krisledningsnämnden (KF 2023)
3. Strategi för krisberedskap och civilt försvar (KF 2024)

I styrdokument 1 och 2 regleras ansvars- och rollfördelningen mellan kommunstyrelsen respektive krisledningsnämnden vid en krissituation. Vidare framgår att kommunstyrelsen ansvarar för det förebyggande arbetet med krisberedskap.

Styrdokument 3 saknar reglering hur ansvar och uppdrag fördelas inom den politiska organisationen. Enligt granskade styrdokument har nämnderna inget uttalat ansvar inom området krisberedskap.

I sammanhanget bör framhållas att merparten av kommunal verksamhet som klassificeras som samhällsviktig återfinns inom nämndernas ansvarsområden.

Verksamhetsnivå

Granskningen visar att det inom kommunen finns en dokumenterad beskrivning hur verksamheten ska organisera sig vid en krissituation. I dokumentet regleras ansvars- och arbetsfördelning för olika nyckelbefattningar, däribland ledningsstab, kommunchef, säkerhetschef samt stabschef.

Av styrdokument 3 framgår att kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att samordna arbetet med krisberedskap respektive civilt försvar inom kommunkoncernen. Dokumentet ställer även krav på att det inom organisationen ska utses ansvariga utförare för att genomföra åtgärder i syfte att stärka krisberedskapen inom kommunkoncernen. Detta ska dokumenteras i särskilda handlingsplaner. Vår

granskning visar att detta inte har verkställts av verksamhetsorganisationen. Följaktligen har organisationen inte utsett ansvariga utförare.

I övrigt konstateras att förekommande styrdokument i låg grad reglerar vem/vilka befattningar och funktioner som ska genomföra förebyggande insatser inom granskningsområdet.

Kommunstyrelsen har fastställt instruktion för kommunchef. Vår granskning visar att instruktionen inte omfattar området krisberedskap. Instruktionen lever i så motto inte upp till de överenskommelser som slutits mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). I dessa överenskommelser har funnits olika typer av direktiv till kommuner och regioner hur dessa ska arbeta med krisberedskap och civilt försvar.

I kommunstyrelseförvaltningens uppdrag ingår att samordna arbetet med krisberedskap inom kommunkoncernen. I intervju framkommer att förvaltningen från år 2026 tilldelats mer personalresurser för detta arbete.

Genomförda intervjuer ger bilden av att ansvarsfördelning inom verksamhetsorganisationen i stort uppfattas som tydlig i frågor som rör krisberedskap.

Bedömning

Styrs området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? Är planerna aktuella och heltäckande?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Ansvarsfördelning inom den politiska organisationen är dokumenterad och tydlig. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för det förebyggande arbetet med krisberedskap. Rollfördelning mellan styrelse och krisledningsnämnd vid en krissituation är också tydliggjord. I övrigt noteras att facknämnderna inte har tilldelats något ansvar inom området krisberedskap.
- Ansvarsfördelning inom verksamhetsorganisationen är tydlig vid hantering av en krissituation. När det gäller arbetet med förebyggande insatser har detta i låg grad dokumenterats i styrdokument.

För framtiden rekommenderas kommunstyrelsen tydliggöra hur ansvaret fördelas på verksamhetsnivå när det gäller förebyggande insatser inom området krisberedskap. Vi rekommenderar styrelsen att även pröva om nämnderna ska ges ett uttalat ansvar för krisberedskap, eftersom merparten av kommunens samhällsviktiga verksamhet återfinns inom nämndernas ansvarsområden.

Styrdokument

Revisionsfråga 2: Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?

Iakttagelser

Kommunallagen ger uttryck för att kommunens verksamhet ska styras genom mål och planer. I lag och föreskrift ställs krav på att kommunen ska ta fram ett flertal styrdokument inom området krisberedskap. I bilaga till MSB:s föreskrift 2015:5 finns även vägledning kring vilka dokument en kommun bör ta fram.

Ett systematiskt arbete med krisberedskap består vanligtvis av följande delmoment: a) Analys av risk och sårbarhet, b) Handlingsplaner, c) Uppföljning och rapportering samt d) Utvärdering. Hur organisationen ska arbeta med respektive delmoment bör regleras i kommunens styrdokument.

Följande styrdokument har noterats i Tibro kommun:

1. Strategi för krisberedskap och civilt försvar (KF 2024)
2. Risk- och sårbarhetsanalys 2023-2026 (kommunchef)
3. Ledningsplan vid extraordinära händelser och höjd beredskap (kommunchef)
4. Stabsorganisation (kommunledningsgrupp 2021)
5. Övnings- och utbildningsplan 2025–2027 (upprättas på verksamhetsnivå)
6. Kontinuitetsplaner (upprättas på verksamhetsnivå)

Av sammanställningen framgår att styrning på politisk nivå sker genom strategi för krisberedskap och civilt försvar (styrdokument 1). Strategin har beretts av kommunstyrelsen och beslutats av kommunfullmäktige år 2024. Här återfinns övergripande mål och prioriterade insatsområden för år 2024-2026. Vi noterar att dokumentet ger viss vägledning hur organisationen ska arbeta med risk- och sårbarhetsanalys respektive handlingsplaner. Däremot saknas motsvarande beskrivning avseende uppföljning, rapportering och utvärdering.

I strategidokumentet ställs krav att det – på verksamhetsnivå – ska upprättas kompletterande handlingsplaner för perioden 2024-2026. Granskningen kan inte finna att sådana planer har tagits fram inom organisationen.

I övrigt noteras att styrdokument 1 saknar en heltäckande förteckning över vilka styrdokument som ska upprättas inom organisationen (dokumentnamn respektive beslutsorgan).

Styrdokument 2: Enligt lag ska kommunen för varje mandatperiod upprätta en risk- och sårbarhetsanalys. Granskningen visar att så har skett i Tibro kommun. Analysen är beslutad av kommunchef. Här konstateras att dokumentet innehåller de avsnitt som anges i MSB:s föreskrift.

I styrdokument 3-4 beskrivs hur verksamheten ska organisera sig vid en krissituation. Dokumenten ger även vägledning vilka uppgifter som roller och funktioner har att fullgöra.

Styrdokument 5: På verksamhetsnivå har det upprättats en utbildnings- och övningsplan för år 2025-2027. Här framgår vilka insatser som ska genomföras under planperioden (tidpunkt samt målgrupp). Granskningen visar att insatserna riktas mot anställda inom organisationen. I sammanhanget bör framhållas att i lag och föreskrift ställs även krav på att utbildnings- och övningsinsatser ska, utöver anställd personal, även innefatta förtroendevalda. I intervju framkommer att utbildnings- och övningsplanen för närvarande är under revidering.

Styrdokument 6: På förvaltningsnivå har det initierats ett arbete att upprätta kontinuitetsplaner. Här noteras att socialförvaltningen kommit längst i detta arbete. Inom sambyggnadsförvaltningen är VA-verksamheten den del som upplevs arbeta aktivt med området krisberedskap.

I denna granskning riktas fokus på kommunens arbete med krisberedskap under 2025. I sammanhanget noteras att kommunstyrelsen vid behandling av verksamhetsplan angett att området krisberedskap ska vara ett av kommunens prioriterade utvecklingsområden år 2026. Vid intervjuer framhåller företrädare för samhällsbyggnadsförvaltningen att det kommer krävas resursförstärkningar för att göra organisationen mer robust mot olika typer av kriser. Intervjuerna indikerar även att det finns ett behov att öka kunskapen om befintliga styrdokument inom organisationen.

Bedömning

Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Det finns ett flertal styrdokument inom kommunen som omfattar området krisberedskap. Dokumenten är beslutade på såväl politisk nivå som verksamhetsnivå. Dokumenten får betecknas som aktuella, eftersom de i hög grad är upprättade under innevarande mandatperiod.
- Förekommande styrdokument är inte i alla avseenden heltäckande. Framför allt finns det ett behov att tydligare reglera hur kommunen ska arbeta med uppföljning, rapportering samt

utvärdering av förebyggande krisberedskapsinsatser. Granskningen visar att det finns ett behov att göra dokumenten mer kända inom organisationen.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att vidareutveckla styrdokument som ska beslutas på politisk nivå. Det finns även ett behov att öka kunskapen om befintliga styrdokument inom organisationen. Detta gäller på såväl politisk nivå som på verksamhetsnivå.

Rapportering och uppsikt

Revisionsfråga 3: Sker regelbunden rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige?

lakttagelser

Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen ansvarar för att utöva uppsikt över kommunens samlade verksamhet. Uppsiktsplikten ska bland annat omfatta området krisberedskap.

Kommunstyrelsen ska se till att rapportering och redovisning inom granskningsområdet sker enligt gällande direktiv. Detta gäller rapportering till såväl statliga myndigheter som till kommunfullmäktige. Det är lämpligt att i interna styrdokument reglera formerna för hur uppföljning, utvärdering, rapportering och redovisning av planer med mera ska ske.

Av föregående avsnitt framgår att styrningen av kommunkoncernens arbete med krisberedskap sker genom ett strategidokument som är antagit av kommunfullmäktige. I dokumentet regleras dock inte formerna för uppföljning och återrapportering inom organisationen. Detta gäller på såväl verksamhetsnivå som på politisk nivå.

Granskningen kan inte finna att kommunstyrelsen närmare preciserat hur styrelsen avser utöva uppsikt inom området krisberedskap. Inom ramen för granskningen har det skett en genomgång av kommunstyrelsens protokoll för perioden januari-december 2025. Granskningen visar följande:

Samlad rapportering till kommunstyrelsen sker i första hand genom kommunstyrelsens delårsberättelse och verksamhetsberättelse samt kommunövergripande delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen visar att styrelsen behandlat dessa rapporter vid sina möten i mars, maj, september och oktober 2025. Granskningen visar att dessa rapporter lämnar viss information hur kommunkoncernen arbetar för att stärka sin krisberedskap. Redovisningen fokuserar i hög grad på genomförda och planerade insatser. Granskning visar att dessa dokument saknar en systematisk uppföljning av de prioriterade insatsområden som återfinns i fullmäktiges strategi för krisberedskap och civilt försvar. Vi kan inte heller se att det under perioden skett utvärdering av verksamhetens måluppfyllelse. I strategidokumentet återfinns övergripande mål för perioden 2024-2026.

I övrigt noteras att styrelsen – under ärendepunkten Information – fått viss muntlig information som rör området krisberedskap. Föredragande vid dessa tillfällen är i första hand kommunchef eller trygghets- och säkerhetssamordnare.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår även att se till att rapportering och uppföljning till kommunfullmäktige sker på ett tillfredsställande sätt. Inom ramen för granskningen har det skett en genomgång av kommunfullmäktiges protokoll för januari-december 2025. Granskningen visar följande:

Återrapportering till kommunfullmäktige har i första hand skett genom delårsrapport 2025 och årsredovisning 2024. Granskningen visar att i dessa rapporter lämnas viss information om genomförda och planerade åtgärder i syfte att stärka krisberedskapen inom kommunkoncernen.

Vi kan inte finna att styrelsen under perioden lämnat en samlad redovisning till fullmäktige hur styrelse, nämnder och helägda bolag arbetar för att verkställa antagen strategi för krisberedskap.

I intervjuer framkommer att det under år 2025 har saknats en etablerad rutin för att följa upp och utvärdera arbetet inom området krisberedskap. Det har inte skett återkommande rapportering från kommunens olika verksamheter till kommunstyrelseförvaltningen. Företrädare för organisationen framhåller att uppföljning och rapportering behöver utvecklas, inte minst till följd av att området ses som ett prioriterat utvecklingsområde för verksamhetsår 2026.

Bedömning

Sker regelbunden rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige?

Nej.

Bedömningen baseras på följande:

- Kommunstyrelsen kan inte i rimlig grad belägga att den utövat uppsikt inom området krisberedskap under granskningsperioden. Ingen strukturerad uppföljning har skett av beslutade mål och planer.
- Kommunstyrelsen kan inte verifiera att den i tillräcklig grad återrapporterat till fullmäktige hur arbetet med krisberedskap fortskrider inom den kommunala organisationen. Den rapportering som skett till styrelse och fullmäktige under perioden kan inte betecknas som heltäckande.

För att utveckla området rekommenderas kommunstyrelsen att utveckla formerna för uppföljning och rapportering inom området krisberedskap. Detta kan med fördel ske i form av ett årshjul.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun genomfört en granskning av arbetet med krisberedskap. Granskningens syfte är att pröva om arbetet med krisberedskap sköts på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunens arbete med krisberedskap inte helt sköts på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms inte vara tillräcklig.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att kommunstyrelsen utvecklar formerna för uppföljning och rapportering inom området krisberedskap. Detta kan med fördel ske i form av ett årshjul.
- Att kommunstyrelsen prövar hur ansvar för området krisberedskap kan tydliggöras på såväl politisk nivå som på verksamhetsnivå. Här bör övervägas om nämnderna ska ges ett uttalat ansvar för krisberedskap, eftersom merparten av samhällsviktig verksamhet finns inom dess ansvarsområden.
- Att kommunstyrelsen säkerställer att befintliga styrdokument omfattar alla delar i ett systematiskt arbete med krisberedskap. Det finns även ett behov att öka kunskapen om befintliga styrdokument inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå).

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
1. Styr området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? Är planerna aktuella och heltäckande?	Delvis Ansvarsfördelningen inom den politiska organisationen är tydlig, där kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för krisberedskap och rollfördelningen mot krisledningsnämnden är klar. Däremot har facknämnderna inget uttalat ansvar inom området. I verksamhetsorganisationen är ansvarsfördelningen tydlig vid krishantering, men dokumentationen kring det förebyggande arbetet är begränsad och behöver utvecklas.
2. Är ansvarsfördelningen tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?	Delvis Kommunen har flera aktuella styrdokument för krisberedskap, beslutade både politiskt och i verksamheten. Dokumenten är dock inte heltäckande, särskilt när det gäller tydliga regler för uppföljning, rapportering och utvärdering av förebyggande krisberedskapsinsatser. Granskningen visar också att styrdokumentet behöver göras mer kända i organisationen.
3. Sker regelbunden rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige?	Nej Kommunstyrelsen kan inte visa att den utövat tillräcklig uppsikt över krisberedskapen, då någon strukturerad uppföljning av mål och planer inte har genomförts. Styrelsen kan inte heller verifiera att återrapportering till fullmäktige varit heltäckande.

Revisionsfråga 1 bildar underlag för att bedöma om området hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor bildar underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig.

2026-03-16

Peter Aschberg

Uppdragsledare

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Tibro kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-06-03. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Tibro kommun

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 26 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Tibro kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Josefin Forsgren

Avgången ledamot: Susanne Johansson

Ny ersättare: Sofia Thorsell

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Tibro kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Susanne Johansson har avlidit.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Josefin Forsgren
Sofia Thorsell

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 12848-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Tibro

Valkrets: Tibro

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2026-03-26

Ledamot

Hanna, Jan

Rännare, Andreas

Eriksson, Rolf Gunnar

Wahlström, Anne-Marie

Ferm, Bengt

Kornestedt, Göran

Dodik, Anto

Forsgren, Josefin *

Karlsson, Thomas

Andersson, Anna Camilla

Nilsson, Jonas

Ersättare

1. Dahm, Hans Christer

2. Hagstedt, Pernilla

3. Hägg, Rasmus

4. Olsson, Agneta

5. Broman, Nils

6. Thorsell, Sofia *



Tibro kommun

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 23 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Tibro kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Göran Kornestedt

Avgången ledamot: Inger Lager

Ny ersättare: Nils Broman

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Tibro kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Inger Lager har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Göran Kornestedt
Nils Broman

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 12844-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Tibro

Valkrets: Tibro

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2026-03-23

Ledamot

Hanna, Jan

Rännare, Andreas

Eriksson, Rolf Gunnar

Wahlström, Anne-Marie

Ferm, Bengt

Kornestedt, Göran *

Dodik, Anto

Johansson, Susanne

Karlsson, Thomas

Andersson, Anna Camilla

Nilsson, Jonas

Ersättare

1. Forsgren, Josefin

2. Dahm, Hans Christer

3. Hagstedt, Pernilla

4. Hägg, Rasmus

5. Olsson, Agneta

6. Broman, Nils *

Från: TI-FN-Kommun
Skickat: den 7 april 2026 14:35
Till: FN-TI-KLK-kommunstyrelsen
Ämne: VB: Skolan

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: [REDACTED]

Skickat: den 2 april 2026 15:36

Till: kommun@ale.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; kommunen@alvesta.se; info@aneby.se; arboga.kommun@arboga.se; kommun@arjeplog.se; kommun@arvidsjaur.se; arvika.kommun@arvika.se; kommun@askersund.se; kommun@avesta.se; kommun@bengtsfors.se; bergs.kommun@berg.se; kommunen@bjurholm.se; info@bjuv.se; kommunen@boden.se; kommunen@bollebygd.se; bollnas@bollnas.se; kommun@borgholm.se; kommun@borlange.se; boras.stad@boras.se; medborgarcenter@botkyrka.se; kommun@boxholm.se; kommunstyrelsen@bromolla.se; bracke@bracke.se; burlövs.kommun@burlöv.se; bastads.kommun@bastad.se; kommun@dalsed.se; kommunen@danderyd.se; kommun@degerfors.se; info@dorotea.se; kommun@eda.se; info@ekero.se; kommun@eksjo.se; kommunen@emmaboda.se; kommunen@enkoping.se; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; kommunen@eslov.se; kommun@essunga.se; info@fagersta.se; kommun@falkenberg.se; kommunen@falkoping.se; kontaktcenter@falun.se; kommun@filipstad.se; kommun@finspang.se; flenskommun@flen.se; kommun@forshaga.se; kommun@fargelanda.se; registrator@gagnef.se; kommunen@gislaved.se; gnesta.kommun@gnesta.se; kommun@gnosjo.se; kommunstyrelse@grums.se; kommun@grastorp.se; kommun@gullspang.se; post@gallivare.se; gavle.kommun@gavle.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; gotene.kommun@gotene.se; info@habokommun.se; kommun@hagfors.se; kommun@hallsberg.se; kommun@hallstahammar.se; kommunstyrelsen@halmstad.se; kommun@hammaro.se; haningekommun@haninge.se; kommunen@haparanda.se; information@heby.se; kommun@hedemora.se; kontaktcenter@helsingborg.se; herrljunga.kommun@herrljunga.se; HJ-FN-Kommunen <kommunen@hjo.se>; hofors.kommun@hofors.se; servicecenter@huddinge.se; kommun@hudiksvall.se; kommunen@hultsfred.se; kommunen@hylte.se; kommun@habo.se; kommun@hellefors.se; kommun@herjedalen.se; kommun@harnosand.se; kommun@harryda.se; kommunen@hassleholm.se; kommunen@hoganas.se; kommun@hogsby.se; kommunen@horby.se; kommun@hoor.se; kommun@jokkmokk.se; kontakt@jarfalla.se; kommunstyrelse@jonkoping.se; kommun@kalix.se; kommun@kalmar.se; KOMMUN Mailbox <kommun@karlsborg.se>; info@karlshamn.se; info@karlskoga.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se; karlstadskommun@karlstad.se; kommunen@katrineholm.se; kommun@kil.se; kinda@kinda.se; kommun@kiruna.se; kommun@klippan.se; knivsta@knivsta.se; kommun@kramfors.se; kommun@kristianstad.se; kommunen@kristinehamn.se; krokoms.kommun@krokom.se; kommun@kumla.se; kommun@kungsbacka.se; info@kungsor.se; kommun@kungälv.se; kontakt@kavlinge.se; kopings.kommun@koping.se; kommun@laholm.se; kontaktcenter@landskrona.se; kommun@laxa.se; kontaktcenter@lekeberg.se; kommun@leksand.se; kommun@lerum.se; info@lessebo.se; lidingo.stad@lidingo.se; kommun@lidköping.se; kommunen@lillaedet.se; kommun@lindesberg.se; kontakt@linköping.se; info@ljungby.se; kommun@ljusdal.se; kommun@ljusnarsberg.se; info@lomma.se; info@ludvika.se; lulea.kommun@lulea.se;

lunds.kommun@lund.se; kommun@lycksele.se; kommun@lysekil.se; kommunstyrelsen@malmo.se; kommun@malung-salen.se; kommunstyrelsen@mala.se; info@mariestad.se; ks@markaryd.se; ks@mark.se; kommunen@mellerud.se; mjolbykommun@mjolby.se; mora.kommun@mora.se; motala.kommun@motala.se; kommun@mullsjo.se; munkedal.kommun@munkedal.se; kommun@munkfors.se; kontakt@molndal.se; kommun@monsteras.se; kommun@morbylanga.se; registrator@nacka.se; nora.kommun@nora.se; info@norberg.se; kommun@nordanstig.se; kommun@nordmaling.se; norrkoping.kommun@norrkoping.se; kontaktcenter@norrtalje.se; info@norsjo.se; kommun@nybro.se; kommun@nykvarn.se; kommun@nykoping.se; registrator@nynashamn.se; kommunstyrelsen@nassjo.se; kommun@ockelbo.se; ks@olofstrom.se; orsa.kommun@orsa.se; kommun@orust.se; kommun@osby.se; kommunen@oskarshamn.se; kommun@ovanaker.se; kommun@oxelosund.se; kommun@pajala.se; kundcenter@partille.se; kommunhuset@perstorp.se; kommun@pitea.se; ragunda.kommun@ragunda.se; regiongotland@gotland.se; kommun@robertsfors.se; stadshuset@ronneby.se; kommun@rattvik.se; kommun.info@sala.se; info@salem.se; kommun@sandviken.se; sigtuna.kommun@sigtuna.se; simrishamns.kommun@simrishamn.se; kommun@sjobo.se; skara.kommun@skara.se; kundtjanst@skelleftea.se; kommun@skinnskatteberg.se; kansli@skurup.se; SK-FN-SMS-SkövdeKommun<skovdekommun@skovde.se>; kommun@smedjebacken.se; kommun@solleftea.se; sollentuna.kommun@sollentuna.se; kommunstyrelsen@solna.se; kommun@sorsele.se; info@sotenas.se; kommunen@staffanstorp.se; kommun@stenungsund.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; storfors.kommun@storfors.se; ks@storuman.se; kommun@strangnas.se; kommun@stromstad.se; kommun@stromsund.se; kommunstyrelsen@sundbyberg.se; sundsvalls.kommun@sundsvall.se; kommun@sunne.se; kommunen@surahammar.se; info@svalov.se; kommunen@svedala.se; kansliet@svenljunga.se; kommun@saffle.se; kommun@sater.se; kommun@savsjo.se; kommunstyrelsen@soderhamn.se; kommun@soderkoping.se; sodertalje.kommun@sodertalje.se; info@solvesborg.se; kommun@tanum.se; TI-FN-Kommun<kommun@tibro.se>; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommunstyrelsen@tierp.se; timra.kommun@timra.se; kommunen@tingsryd.se; kommun@tjorn.se; kommun@tomelilla.se; torsby.kommun@torsby.se; info@torsas.se; kommun@tranemo.se; tranaskommun@tranas.se; trelleborgs.kommun@trelleborg.se; trollhattans.stad@trollhattan.se; trosa@trosa.se; kommun@tyreso.se; kc@taby.se; kommunen@toreboda.se; kommunen@uddevalla.se; kommun@ulricehamn.se; umea.kommun@umea.se; upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se; kommun@upplands-bro.se; uppsala.kommun@uppsala.se; ledningskontoret@uppvidinge.se; vadstena.kommun@vadstena.se; info@vaggeryd.se; kommun@valdemarsvik.se; kommun@vallentuna.se; vansbro.kommun@vansbro.se; vara.kommun@vara.se; ks@varberg.se; kansliet@vaxholm.se; vellinge.kommun@vellinge.se; kommun@vetlanda.se; vilhelmina.kommun@vilhelmina.se; kommun@vimmerby.se; [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se); kommun@vingaker.se; kommunen@vargarda.se; kommun@vanersborg.se; vannas.kommun@vannas.se; varmdo.kommun@varmdo.se; kontaktcenter@varnamo.se; kommun@vastervik.se; kommunstyrelsen@vasteras.se; kommunstyrelsen@vaxjo.se; ydre.kommun@ydre.se; kommunen@ystad.se; kommun@amal.se; ange@ange.se; kundtjanst@are.se; kommun@arjang.se; kommun@asele.se; kommun@astorp.se; kontakt@atvidaberg.se; info@almhult.se; kommun@alvdalen.se; kommun@alvkarleby.se; kommunen@alvsbyn.se; info@engelholm.se; kommun@ockero.se; kommun@odeshog.se; servicecenter@orebro.se; kommunkontor@orkelljunga.se; kommunen@ornskoldsvik.se; kundcenter@ostersund.se; kommun@osteraker.se; kommunen@osthammar.se; kommun@ostragoinge.se; kommun@overkalix.se; kommun@overtornea.se

Ämne: Skolan

Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert.

Till politikerna i kommunfullmäktige

Jag skriver till er för att uppmärksamma ett allvarligt problem som jag anser kräver omedelbar handling från kommunens sida.

Det handlar om att barn och ungdomar allt oftare vistas ute på stan under skoltid i stället för att vara i klassrummet. Det är inte ovanligt att se elever gå runt i affärer, vistas i centrum, åka runt på sparkcyklar eller hänga i grupper mitt under pågående lektioner. Detta sker alltså under den tid då de borde vara i skolan och få undervisning.

Jag vill därför ställa några viktiga frågor till er som folkvalda och ansvariga för kommunens verksamhet:

Hur kan det accepteras att barn befinner sig ute på gatorna under skoltid?

Vilket ansvar tar kommunen för att säkerställa att elever faktiskt är i skolan?

Vad gör ni för att skydda barn från att hamna i otrygga miljöer eller komma i kontakt med destruktiva och kriminella sammanhang?

Hur arbetar ni förebyggande innan problemen växer sig större?

Detta handlar inte bara om skolans ordningsregler. Det handlar om barns trygghet, utbildning och framtid. När elever lämnar skolområdet eller vistas ute utan tydlig vuxennärvaro under skoldagen riskerar de att missa viktig undervisning, tappa strukturen i sin vardag och i värsta fall påverkas av fel personer och fel miljöer.

I dag talas det ofta om kriminalitet bland unga, om hårdare straff och om åtgärder när problemen redan blivit mycket allvarliga. Men varför väntar samhället tills det är för sent? Varför bygger vi inte i stället ett tryggare system i skolan från början?

Jag anser att kommunen måste se över hur skolorna arbetar med tillsyn, närvaro och elevers rörelsefrihet under skoltid. Det bör finnas tydliga regler för när elever får lämna skolan och under vilka omständigheter detta får ske. Skolan ska vara en trygg plats där barn får kunskap, struktur, vuxenstöd och framtidstro.

Barn hör hemma i skolan under skoltid – inte på stan.

Därför uppmanar jag er i kommunfullmäktige att ta denna fråga på allvar och arbeta för:

- ökad tillsyn och kontroll under skoltid,
- tydligare regler kring elevers vistelse utanför skolan,
- stärkta trygghetsåtgärder i skolmiljön,
- och ett förebyggande arbete som skyddar barn innan de hinner hamna fel.

Jag hoppas att ni vill lyfta denna fråga och visa att barns trygghet och utbildning verkligen är en prioriterad fråga i kommunen.

[Redacted signature block]