

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-10-26

Plats och tid Svarvaren, måndagen den 26 oktober 2026 kl. 14:00 – 16.11  
Beslutande

Agneta Olsson (S), Ordförande  
Anna Trygg (S)  
Lydia Johansson (S)  
Hanna Ward (C)  
Ulla Wallin (L)  
Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande  
Bodil Olsson (M)  
Johnny Berg (SD)  
Jörgen Strende (S) tjug ers för Towe Ljunggren (KD)

Ej tjänstgörande ersättare Anton Tranberg (L)  
Tomas Ödeslätt (M)

Övriga deltagande Rikard Strömqvist, socialchef  
Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS  
Tor Kempe, verksamhetschef VO  
Gunnel Sieverthson, sekreterare  
Sara Hillström, enhetschef FS § 136  
Tove von Harten, vik. enhetschef FS § 136  
Maria Kihlström, enhetschef FS § 136  
Andreas Ernestam, fastighetschef SHBF § 136  
Klara Jansson, controller § 137  
Annicka Klar, MAS § 138  
Ann-Sofie Lövgren, verksamhetsutvecklare BUN § 139  
Stefanie Hallborg, SAS § 140

Datum för justering

**Underskrifter****Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare

Paragrafer

§ 134–145

Gunnel Sieverthson

Ordförande

Agneta Olsson (S)

Justerare

Lydia Johansson (S)

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-10-26

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                             |                |            |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------|------------|
| Beslutande organ                | Socialnämnden               |                |            |
| Sammanträdesdatum               | 2026-10-26                  |                |            |
| Anslagsdatum                    | 2026-10-29                  | Anslag tas ner | 2026-11-20 |
| Förvaringsplats för protokollet | Socialförvaltningens kansli |                |            |
| Underskrift                     | Gunnel Sieverthson          |                |            |

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-10-26

**Innehållsförteckning**

|          |                                                                                                                                   |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SN § 134 | Val av justerare .....                                                                                                            | 4  |
| SN § 135 | Godkännande av dagordning .....                                                                                                   | 5  |
| SN § 136 | Information från ordförande och socialchef .....                                                                                  | 6  |
| SN § 137 | Verksamhetsuppföljning 2026 .....                                                                                                 | 7  |
| SN § 138 | Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra<br>Götaland - utgår från gällande hälso- och sjukvårdsavtal ..... | 8  |
| SN § 139 | Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetskravet .....                                                                          | 10 |
| SN § 140 | Delegationsordning 2026.....                                                                                                      | 12 |
| SN § 141 | Delegationsbeslut.....                                                                                                            | 13 |
| SN § 142 | Förteckning inkomna meddelanden 2026.....                                                                                         | 14 |
| SN § 143 | Inkomna domar 2026 .....                                                                                                          | 15 |
| SN § 144 | Arbetsutskottets protokoll 2026 .....                                                                                             | 16 |
| SN § 145 | Övrigt .....                                                                                                                      | 17 |



**Dnr 2026-000003**

## SN § 134 Val av justerare

## Beslut

Socialnämnden beslutar att välja Lydia Johansson (S) till mötets justerare.

---



**Dnr 2026-000004**

## SN § 135 Godkännande av dagordning

## Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen

---

**Dnr 2026-000005****SN § 136            Information från ordförande och  
socialchef****Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera informationen från ordförande och socialchef

**Ärendet**

Socialnämnden fick information om:

- Verksamheterna inom Funktionsstöd, FS
- Förstudie Daglig verksamhet
- Rekrytering verksamhetschef IFO/FS
- Återkoppling beslut Korttiden
- Massmedia TV4
- Dialog inför kommande mandatperiod.

**Dnr 2026-000014****SN § 137          Verksamhetsuppföljning 2026****Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera informationen och lägga till handlingarna.

**Ärendet**

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

**Analys september**

I september beslutades socialnämnden om omorganisation av korttid och minskning av platser inom vård-och omsorg. Det arbetet har startats upp i förvaltningen. Fortsatt arbete med organisationsförändring inom IFO. Även internt uppdrag om att utreda enhet för komplexa vårdbehov, har presenterats för förvaltningschef. Beslutet är att arbeta vidare med en sådan enhet. Fortsatt fokus på att minska bemanningspersonal inom FS, samt att verkställa omorganisationen av korttiden. Vidare är det fortsatt fokus på att minska kostnader överlag.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsuppföljning med september, tjänsteskrivelse 2026-10-08

Verksamhetsuppföljning september 2026, rapport

Beslutet skickas till

Diariet

---



Dnr 2026-000219

## **SN § 138            Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland - utgår från gällande hälso- och sjukvårdsavtal**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera inlämnat remissvar i form av en enkät.

### **Ärendet**

Kommunal primärvård har under senare år fått en alltmer central roll i hälso- och sjukvårdssystemet. Allt fler insatser ges nära invånaren och i det egna hemmet. Kommunerna möter patienter med mer omfattande behov, samtidigt som vård i ökad utsträckning förflyttas från sjukhus till primärvården. Behovet av ett inriktningsdokument har vuxit fram i samband med arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal och de dialoger som förts med kommunerna.

Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland är framtaget för att tydliggöra den gemensamma syn som länets 49 kommuner har på kommunernas ansvar för hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå.

Syftet är att konkretisera och förtydliga kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå, som stöd för enhetlig tillämpning av hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.

Dokumentet utgår från det hälso- och sjukvårdsavtal som träder i kraft den 1 januari 2027. Detta dokument börjar gälla den 1 januari 2028 under förutsättning att samtliga kommuner i Västra Götaland ställer sig bakom dokumentet.

Remissvar lämnas genom en enkät.

**Beslutsunderlag**

Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland,  
tjänsteskrivelse 2026-09-10

Remissförslag - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra  
Götaland

Besvarad enkät - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra  
Götaland

Beslutet skickas till  
Diariet

---



Dnr 2026-000245

## **SN § 139          Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetskravet**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar

att fastställa styrdokumentet Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetskravet att gälla från och med 2026-11-01, under förutsättning att Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa styrdokumentet enligt samma förslag.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund kring aktivitetskravet**

Riksdagen beslutade 1 juli 2026 att införa ett striktare nationellt aktivitetskrav för personer som får ekonomiskt bistånd. Syftet är att motverka bidragsberoende och underlätta inträde på arbetsmarknaden. Det innebär en skyldighet för kommuner att tillhandahålla aktiviteter för personer som får försörjningsstöd och ett krav på dessa att delta i aktiviteter. Det innebär bland annat att:

- Den som får försörjningsstöd sedan minst tre sammanhängande månader ska delta i aktivitet för rätt till försörjningsstöd. Kommunen har möjlighet att ställa krav tidigare än så.
- Andra insatser har företräde. Utgångspunkten är att aktivitetskravet ska gälla heltid, men ska anpassas till och komplettera andra insatser och eventuell deltidssysselsättning.
- Aktivitetskravet ska anpassas till den enskildes förmåga att delta i aktiviteter. Tiden får dock inte överstiga 40 timmar per vecka.

Aktiviteter ska syfta till:

- att motivera till eller öka förmåga att ta ett arbete, påbörja en utbildning eller delta i andra insatser som har dessa syften
- att förbättra språkliga förutsättningar att ta ett arbete, påbörja en utbildning eller delta i andra insatser som har dessa syften
- att förbättra förutsättningar att söka arbete genom jobbsökande aktiviteter samt
- arbetsplatsförlagda aktiviteter som tex praktik.


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-10-26

Aktivitetskrav får inte ställas på individer som:

- är under 18 år
- är mellan 18 och 20 år som går i grundskola, gymnasieskola eller annan jämförbar utbildning
- är sysselsatta på heltid i form av anställning, arbetsmarknadspolitiskt program, SFI, annan utbildning godtagbar för att inte stå till arbetsmarknadens förfogande, andra statliga, kommunala eller regionala insatser
- har uppnått riktåldern för pension
- har sjukpenning, sjukpenning i särskilda fall, sjukersättning, aktivitetsersättning, rehabiliteringspenning, rehabiliteringspenning i särskilda fall, i den omfattning förmånen ges
- är föräldralediga med barn under ett år.

**Samverkan mellan Individ- och familjeomsorgen och Arbetsmarknadsenheten i Tibro kommun**

För att kunna möta aktivitetskravet krävs utökad samverkan mellan Individ- och familjeomsorgen och Arbetsmarknadsenheten med ansvarsfördelning utifrån förvaltningarnas uppdrag. Under hösten 2025 samt våren 2026 har ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna tydliggjorts. En mer effektiv arbetsprocess har utarbetats och förslag på gemensamma mål har tagits fram. Ansvarsfördelning, arbetsprocess och mål har sammanställts i styrdokumentet Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetskravet.

Styrdokumentet ska gälla för verksamheterna inom både Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden. Därför tas styrdokumentet upp i båda nämnder för fastställande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse om Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetskravet, 2026-09-29

Förslag Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetskravet, 2026-09-29

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetsutvecklare BUN

Barn och utbildningsnämnden

---



Dnr 2026-000015

## SN § 140      Delegationsordning 2026

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderad Delegationsordning 2026.

### Ärendet

Delegationsordningen antogs av socialnämnden 2026-04-22, SN § 6, revideras i nedan redovisade punkter:

- B.38    sid 19
- B.40    sid 19
- D.6     sid 28
- G.12    sid 36
- G.13    sid 36
- H.1 -H.15    sid 37–40
- O.3     sid 55
- O.7     sid 56
- S.11 – S.16    sid 61–62

Förklaring i underlaget

Gulmarkerad text = förändring

Överstruken text = ta bort

### Beslutsunderlag

Delegationsordning 2026, tjänsteskrivelse 2026-10-07

Delegationsordning 2026, utkast

Beslutet skickas till

- Socialchef
- Verksamhetschef IFO/FS
- Verksamhetschef vård och omsorg
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- SAS/Verksamhetsutvecklare
- Enhetschefer Socialförvaltningen



**Dnr 2026-000006**

## **SN § 141      Delegationsbeslut**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera redovisade delegationsbeslut.



Dnr 2026-000007

## SN § 142      Förteckning inkomna meddelanden 2026

### Beslut

Socialnämnden beslutar att notera inkomna meddelanden enligt redovisning.

### Ärendet

#### Redovisning inkomna meddelanden

- Delgivning av beslut KF § 127 Tilläggsanslag till socialnämnden för larm till särskilda boenden
- Delgivning av beslut KF § 125 Revidering av inköspolicyn för Tibro kommun
- Delgivning av beslut KF § 129 Reglemente för socialnämnden
- Delgivning av beslut KF § 133 Sammanträdesdagar 2027 för KSAU, KS och KF
- Delgivning av beslut: KS § 135 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2026 - Tibro kommun.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-28 § 127

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-28 § 125

Inköspolicy för Tibro kommun 2026

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-28 § 129

Reglemente för socialnämnden 2026

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-28 § 133

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-10-07 § 135

Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2026 – Tibro kommun

Beslutet skickas till

Diariet

---



Dnr 2026-000008

**SN § 143      Inkomna domar 2026****Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera inkommen dom från Förvaltningsrätten 2026-10-05

att notera inkommen dom från Förvaltningsrätten 2026-10-05

**Ärendet****Inkommen dom 5 oktober från Förvaltningsrätten i Jönköping**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet gällande Bistånd enligt socialtjänstlagen (2025:400)

**Inkommen dom 5 oktober från Förvaltningsrätten i Jönköping**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet Bostad med särskild service för barn eller ungdom.

**Beslutsunderlag**

Inkomna domar 2026, tjänsteskrivelse 2026-10-06

Beslutet skickas till  
Diariet

---



**Dnr 2026-000009**

## **SN § 144      Arbetsutskottets protokoll 2026**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att notera protokollen för socialnämndens arbetsutskott 2026-10-12

---



**Dnr 2026-000010**

**SN § 145      Övrigt**

**Beslut**

Finns inget övrigt att notera.

---

## Undertecknat av följande personer

**Signe Gudrun  
Agneta Olsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-27 12:31:32

Transaktionsidentitet: A38DC233C9D832AC1B1E533940E3532B71B066A3E3

**LYDIA  
JOHANSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-27 13:04:30

Transaktionsidentitet: 6D098A311400FF7FB5C8D10AE4C9B4AFBCD4A7B850

**Anna Gunnel  
Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-27 13:55:12

Transaktionsidentitet: d28a725d9d6f854778533c95ef8afd1fb55c5c6db9554f4a761346d29799d507

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se