

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Plats och tid Svarvaren, måndagen den 28 september 2026 kl. 09:00 – 11.00

Beslutande Agneta Olsson (S), Ordförande
Anna Trygg (S)
Lydia Johansson (S)
Hanna Ward (C)
Ulla Wallin (L)
Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande
Tomas Ödeslätt (M) tjugör ers för Bodil Olsson (M)
Johnny Berg (SD)
Towe Ljunggren (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Kjell Hultsten (KD)
Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)

Övriga deltagande Rikard Strömqvist, socialchef
Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS
Gunnel Sieverthson, sekreterare
Klara Jansson, ekonom §§ 122–124
Stefanie Hallborg, SAS § 127

Datum för justering

Underskrifter**Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare

Paragrafer

§ 119–133

Gunnel Sieverthson

Ordförande

Agneta Olsson (S)

Justerare

Hanna Ward (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-28

Anslagsdatum

2026-08-28

Anslag tas ner

2026-10-13

Förvaringsplats för protokollet

Socialförvaltningens kansli

Underskrift

Gunnel Sieverthson

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Innehållsförteckning

SN § 119	Val av justerare	3
SN § 120	Godkännande av dagordning	4
SN § 121	Information från ordförande och socialchef	5
SN § 122	Verksamhetsuppföljning 2026	6
SN § 123	Delårsberättelse 2026	9
SN § 124	Omorganisation och effektivisering Korttid.....	12
SN § 125	Konsekvensanalys Personlig assistans	17
SN § 126	Revisionsrapport rörande den genomförda granskningen av kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen	19
SN § 127	Ej verkställda beslut 2026.....	21
SN § 128	Attestantförteckning 2026.....	22
SN § 129	Delegationsbeslut.....	23
SN § 130	Förteckning inkomna meddelanden 2026.....	24
SN § 131	Inkomna domar 2026	25
SN § 132	Arbetsutskottets protokoll 2026	26
SN § 133	Övrigt	27



Dnr 2026-000003

SN § 119 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Hanna Ward (C) till mötets justerare.



Dnr 2026-000004

SN § 120 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar
att godkänna dagordningen



Dnr 2026-000005

**SN § 121 Information från ordförande och
socialchef****Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen från ordförande och socialchef

Ärendet

Socialnämnden fick information om:

- Rekrytering enhetschef LSS
- Rekrytering MAR
- Ledningsorganisation vård- och omsorg
- Rekrytering verksamhetschef IFO/FS
- Valet



Dnr 2026-000014

SN § 122 Verksamhetsuppföljning 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera informationen om de föreslagna åtgärderna och lägga dessa till handlingarna.

Förslag på beslut på sammanträdet

Förslag 1

att notera informationen och lägga dessa till handlingarna.

Förslag 2

att notera informationen om de föreslagna åtgärderna och lägga dessa till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag 1 mot förslag 2 och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 2.

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

Sammanfattning augusti

- Inga större verksamhetsförändringar eller nya händelser har rapporterats under augusti.
- Förvaltningen arbetar med kontinuitets- och avbrottsplanering utifrån det rådande omvärldsläget och har inlett samverkan med andra kommunala aktörer för att kartlägga verksamheternas beroenden.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Individ- och familjeomsorg (IFO)

- En översyn av organisationen för barn och unga inom socialtjänsten är i det närmaste klar. Målet är en mer effektiv organisation som bättre möter målgruppens behov.
- Arbetet med aktivitetskravet har påbörjats, där de första fem ärendena har överförts från IFO till arbetsmarknadsenheten.

Funktionsstöd

- Fortsatta svårigheter att rekrytera personal inom personlig assistans, vilket medför behov av bemanningsföretag.
- Ny enhetschef för LSS har rekryterats och tillträder i oktober.

Vård och omsorg

- Hemvården har haft en kraftig ökning av insatser. Antalet timmar i augusti var cirka 60 procent högre än samma månad 2025, motsvarande cirka 15 extra årsarbetare.
- Samtidigt har effektiviteten förbättrats till 68 procent, nära målet på 70 procent.
- Utredningen om omorganisation och effektivisering av korttidsverksamheten är färdigställd.

Kvalitet och patientsäkerhet

- Bemanningssituationen inom hälso- och sjukvården var ansträngd under sommaren, men inga allvarliga konsekvenser för kvalitet eller patientsäkerhet har identifierats.
- Inga Lex Maria- eller Lex Sarah-ärenden har rapporterats under augusti.

Personal

- Rekrytering av ny chef inom funktionsstöd samt anställning av MAR är klar.
- Verksamhetschef för IFO/FS har sagt upp sig och rekrytering av ersättare pågår.
- Behovet av hyrpersonal har minskat inom myndighetsutövning, men är fortsatt stort inom personlig assistans.
- Kostnaderna för vikarier ökar kraftigt, främst på grund av den ökade belastningen inom hemvården.
- Sjukfrånvaron visar en tydlig minskning under juli 2026. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 6,36 procent, vilket kan jämföras med 9,55 procent föregående månad.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Det motsvarar en minskning med 3,19 procentenheter. En minskning noteras även inom samtliga redovisade delintervall.

Ekonomi

- Placeringskostnaderna prognostiseras att överskrida budget med 10,3 mnkr. De största överskridandena finns inom:
- Vuxenplaceringar (missbruk) +4,8 mnkr.
- Placeringar av barn och unga +6,4 mnkr.

Förvaltningschefens bedömning

- Förvaltningens ekonomiska och verksamhetsmässiga läge har försämrats under sommaren.
- De största orsakerna är ökade kostnader för hemvård, placeringar, bemanning, minskade ersättningar från Försäkringskassan.
- Flera effektiviseringsåtgärder pågår, bland annat omorganisationer inom korttidsverksamheten och IFO, men dessa bedöms inte ge ekonomisk effekt under 2026.
- Trots ekonomiska förbättringar på flera enheter, så väger de ökade kostnaderna tyngre, vilket försämrar den samlade prognosen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning med prognos augusti, tjänsteskrivelse 2026-09-15

Verksamhetsuppföljning med prognos augusti 2026, rapport

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000220

SN § 123 Delårsberättelse 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta Delårsberättelsen 2026 samt lägga den till handlingarna.

Ärendet

Enligt kommunövergripande direktiv så ska nämnden upprätta en delårsberättelse med budgetuppföljning per 31 augusti 2026. Förvaltningen redovisar enligt kommunövergripande direktiv.

Sammanfattning

Syftet med delårsberättelsen är att vara ett stöd för uppföljning och analys för perioden januari till augusti och för att visa hur mål och ambitioner samspelat med nämndens ekonomiska resultat. Vidare utgör delårsberättelsen och dess analyser underlag för nästa års verksamhetsplan.

Delårsberättelse har sin utgångspunkt i nämndens verksamhetsplan och ska lyfta nämndens ansvar att bidra till de strategiska målen och kommunens resultat. Hänsyn behöver tas till hela styrkedjan, det vill säga såväl nationell som kommunal styrning.

Ekonomiskt utfall per 2026-08-31

Budgetuppföljning med prognos

Socialnämnden redovisar i augusti ett prognosticerat resultat på 335,1mnkr, vilket innebär ett underskott på -15,7 mnkr. Det är en försämring med -5,4mnkr, jämfört med aprilprognosen som var på -10,3mnkr. Försämringen beror främst på ökade placeringskostnader på IFO samt en kraftig ökning av timmar utförda av hemvården.

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Avvik %
Nämnd och gemensam adm.	11,6	10,9	0,7	6,0%
Individ och familjeomsorg	81,6	90,1	-8,6	-10,5%
Vård och omsorg	186,3	191,7	-5,4	-2,9%
Funktionsstöd	39,9	42,2	-2,4	-5,9%
S:a nämnd	319,4	335,1	-15,7	-4,9%



Viktiga händelser januari - augusti

Effektivitet hemvården - Under delåret har förvaltningen fortsatt arbetet med att höja effektiviteten inom hemvården, i linje med socialnämndens mål om 70 % brukartid. Arbetet har gett resultat, och effektiviteten ligger nu konsekvent över 60 %. Dessutom utför hemvården fler insatser jämfört med samma period 2025

Förstudier av nya boenden - Inriktningsbeslut har fattats för att etablera ett nytt särskilt boende. Förstudien är nu avslutad, och arbetet med detaljplanering av boendet har inletts.

Lokaler - Ett lokalprogram har tagits fram för IFO myndighetsenhet. Syftet är att se hur vi säkerställer säkrare besöksrum. Lokalprogrammet har överlämnats till kommunens lokalförsörjningsgrupp under våren.

En lokalutredning av Aktivitetshuset har genomförts med stöd av Skaraborgshälsan och dialog med fastighetsägare kring åtgärder sker löpande. Förstudie daglig verksamhet har genomförts och överlämnats till kommunchef för vidare hantering.

Ny socialtjänstlag - Workshop med föreningar och trossamfund med syftet att samla in input från samfund, föreningar och kommunen om tillgänglighet och förebyggande arbete för invånarna, samt informera om arbetet med den nya socialtjänstlagen.

Ett utredningsuppdrag har överlämnats till chefskonsult gällande en översyn av organisationen för barn och unga inom socialtjänsten. Utredningen syftar till att analysera den nuvarande organisationen och föreslå en mer effektiv och ändamålsenlig organisation som kan möta barnens och ungdomarnas behov. Utredningen ska vara färdigställd under september.

Aktivitetskravet - Planering för att möta aktivitetskravet har skett under året och handläggare för ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten har lagt stora resurser för att hitta nya arbetssätt.

Projektmedel för arbete med våld i nära relation - Socialförvaltningen har beviljats statsbidrag från Länsstyrelsen med syfte att stärka Tibro kommuns arbete mot våld i nära relationer genom att höja kompetensen, utveckla samordnade och likvärdiga arbetssätt och säkerställa att våld upptäcks, förebyggs och hanteras tidigare – för både barn, unga, vuxna, våldsutsatta och våldsutövare. Projektledare har anställts under sommaren.

Digitalisering – Införande av AI transkribering inom myndighetshandläggning har skett. Utöver effektiviseringen bidrar Tandem AI till en mer attraktiv arbetsplats genom att erbjuda moderna digitala verktyg. Personalen får möjlighet att utveckla sina digitala färdigheter och lära sig hur AI kan stödja deras dagliga arbete, vilket stärker både individuell kompetens och den gemensamma kunskapsbasen inom förvaltningen. Tibro är en av de första kommunerna i Sverige med AI-baserad transkribering.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Studiebesök - Tidaholm och Hjo kommun har varit i Tibro på studiebesök i syfte att höra om arbetet i våra LSS bostäder

Överväganden inför verksamhetsplan 2027

Förvaltningen står inför stora förändringar och stora utmaningar kommande år, med anledning av ny socialtjänstlag, ökade behov inom barn och unga och vuxna, kompetensutmaningar, samt ökat andel äldre. Utöver de utmaningarna så ska också förvaltningen arbeta med nya särskilda boenden inom äldreomsorgen, samt ny lokal för daglig verksamhet LSS.

För att möta utmaningarna måste förvaltningen organisera om sig och anpassa strukturen till nuvarande och framtida behov.

Budgetmässigt, så är det främst ökade kostnader för placeringar av barn, skydd och vuxna som oroar och som kortsiktigt är svåra att påverka. Förvaltningen har startat flera proaktiva insatser, för att minska behoven, men ekonomiska resultat av insatserna kommer att dröja. Därför är det viktigt att fortsätta det arbetet för att nå en långsiktig hållbarhet och det arbetet måste ske kommunövergripande. Inom funktionsstöd och vård- och omsorg ska påbörjat effektiviseringsarbete fortsätta och där är förvaltningen i nuläget i ett stabilare läge, både ekonomiskt och kvalitetsmässigt.

För att nå resultat i arbetet behöver viss riktad personalförstärkning ske inom främst förebyggande arbete och projektledning.

Beslutsunderlag

Delårsberättelse 2026, tjänsteskrivelse 2026-09-15

Delårsberättelse 2026

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000181

SN § 124 Omorganisation och effektivisering Korttid**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att godkänna den föreslagna omorganisationen av korttidsverksamheten enligt alternativ 1.

1. Minska antalet totala korttidsplatser och växelvårdsplatser från dagens 16 platser till totalt 11 platser, med fördelning 6 platser för personer med demenssjukdom på Bäckliden och 5 platser för personer med somatiska behov på Allégården.
2. Flytta kvarvarande 5 korttid/växelvårdsplatser från Allégården till alla särskilda boenden och därmed tom ställa korttidsavdelningen på Allégården.
3. Minska totala antalet SÄBO platser från 128 platser, till 123 platser.
4. Att förändringen sker under förutsättning att de risk och åtgärdsplaner som framgår av den bifogade utredningen genomförs innan förändringen träder i kraft.

Ärendet

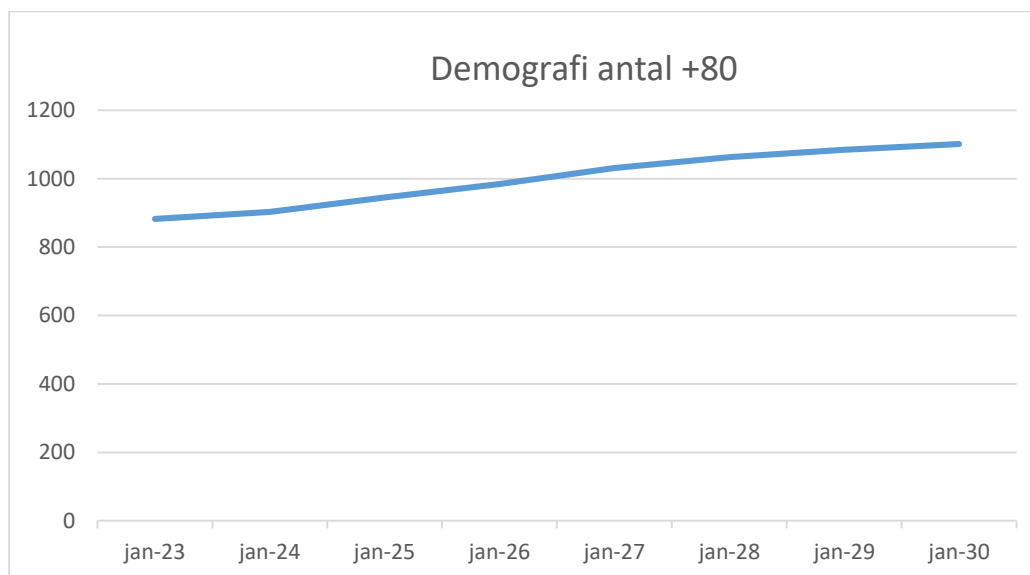
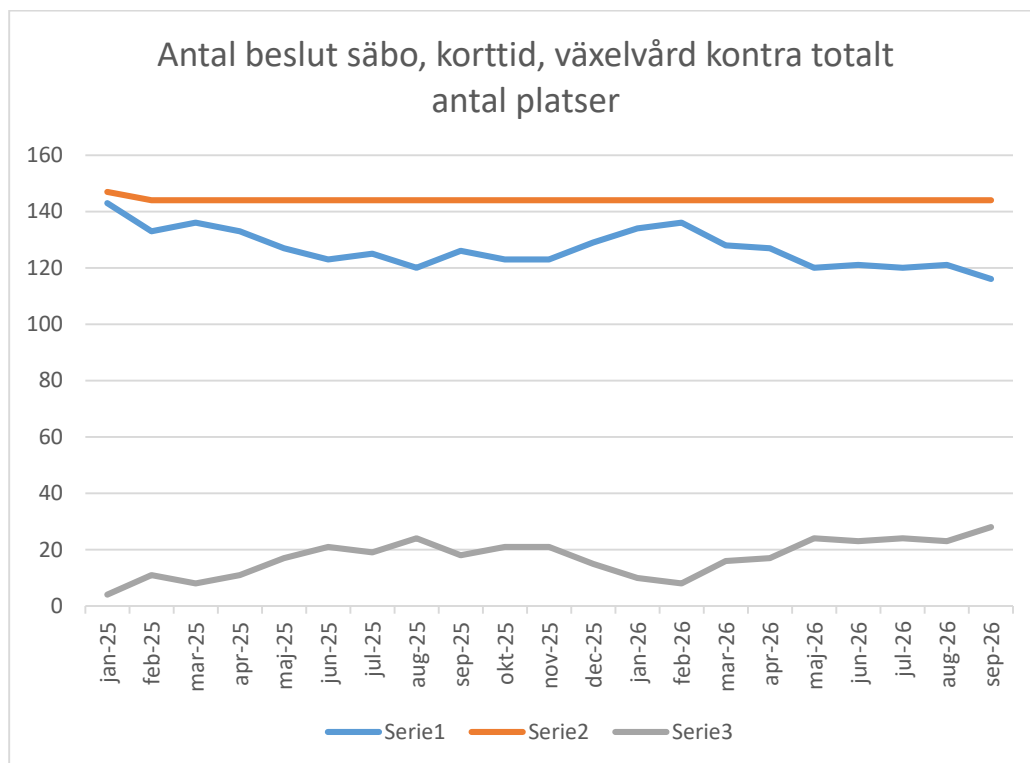
Socialnämnden beslutade 2026-05-25 § 73 att utredningen till möjligheten att organisera om och effektivisera korttidsavdelningen ska redovisas på socialnämndens sammanträde i augusti.

Utredning

Verksamheten har ett ekonomiskt underskott och ett behov av att rationalisera resurser utan att äventyra patientsäkerhet eller vårdkvalitet. Målet är att minska antalet korttidsplatser till 5, behålla demenskorttiden oförändrad (6 platser) och antingen behålla de återstående platserna på samma geografiska plats eller flytta dem till befintliga särskilt boende-enheter (SÄBO).

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28





SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Alternativ

Det har framtagits två huvudalternativ, nu presenterade i omvänd ordning.

Alternativ 1 – Placering på SÄBO-enheter innebär att korttidsplatserna minskas från tio till fem och att de återstående platserna flyttas till befintliga SÄBO-bostäder, exempelvis Brittgården och Bonargården. Detta ger möjlighet att integrera korttidsvården med framtida boende för patienterna och att utnyttja befintliga boendekapaciteter på ett mer långsiktigt hållbart sätt. De viktigaste riskerna är brist på grund- och rehabiliteringsutrustning på SÄBO, trånga lokaler, oro bland de boende på SÄBO samt ett kompetensgap hos SÄBO-personalen som i dagsläget saknar rehabiliterings- och palliativ kunskap. Logistiken för läkemedelshantering (KAF) blir också mer komplicerad på grund av längre avstånd. Totalt minskar nämnden sina möjliga platser för korttid, växelvård och SÄBO med 10 till totalt 134 platser totalt, istället för 144 platser som finns i nuläget.

Alternativ 2 – Samma geografiska plats innebär att korttidsplatserna minskas från tio till fem men att de kvarvarande platserna behålls på samma geografiska plats. Detta alternativ innebär ingen förändring av lokaler eller logistik och ger en liten påverkan på de boende som redan finns på dessa anläggningar. Nackdelarna är att det förslaget inte ger lika stor ekonomiskeffekt.

Omvärldsbevakning

Under de senaste åren har flera kommuner i Skaraborg utvärderat och omorganiserat sin korttidsverksamhet. Huvudorsakerna är ekonomiska besparingar, ökade behov av demensvård och strävan efter effektivare resursanvändning. Flera kommuner har fattat beslut om neddragningar.

Ekonomisk analys

Se bifogat underlag.

Riskbedömning

I arbetet med att utreda omorganisationen av korttidsverksamheten har vi aktivt involverat det lokala pensionärsrådet. Pensionärsrådets synpunkter har varit en viktig del av riskbedömningen och har bidragit till att identifiera och hantera flera centrala utmaningar. Därefter har riskbedömning genomförts på respektive enhet.

Gemensamma risker för de båda alternativen

Ökade betaldagar – färre platser riskerar att leda till längre väntetider, vilket kan resultera i fler betaldagar på sjukhus.

Bristande rehabiliteringsmöjligheter – otillräcklig utrustning och kompetens kan försämra kvaliteten på rehabilitering, vilket riskerar att förlänga vårdtider eller leda till tidigare behov av SÄBO.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Personalbrist och hög arbetsbelastning – ökad stress och risk för personalomsättning om resurser inte omfördelas eller förstärks.

Otydliga rutiner – risk för förvirring kring ansvarsfördelning (t.ex. vem som är PAS – patientansvarig sjuksköterska) och målsättning med korttidsvistelsen.

Alternativ: Behålla platserna på samma enhet

- Ökad belastning på befintlig enhet – färre platser kan leda till trängsel och försämrad arbetsmiljö.
- Ekonomiska konsekvenser – intäktsbortfall och ökade kostnader för betaldagar.

Alternativ: Flytta platserna till SÄBO

- Bristande vårdmiljö – SÄBO saknar ofta grundläggande rehabiliteringsutrustning och ändamålsenliga träningslokaler.
- Oro bland befintliga boende – frekventa in- och utflyttningar av korttidspatienter kan skapa oro och konflikter.
- Kompetensbrist – SÄBO-personal har ofta inte samma rehabiliteringskompetens som korttidspersonal, vilket riskerar att försämra vårdkvaliteten.
- Logistiska utmaningar – längre avstånd till rehabiliteringsenheter, KAF (kommunens apoteksenhet) och medicinteknisk utrustning.
- Risk för överbeläggning – om SÄBO-platserna blir fullbelagda kan korttidspatienter hamna på fel enheter, t.ex. demensboenden.
- Palliativ vård – saknas ofta dedikerade rum för vård i livets slutskede på SÄBO.

Föreslagna åtgärder för att hantera riskerna

För att mildra riskerna föreslås följande åtgärder, oavsett alternativ:

- Kompetensutveckling – utbilda personal i rehabiliterande arbetssätt och avancerad vård.
- Utrustning och lokaler – inventera och komplettera med rehabiliteringsutrustning samt anpassa träningslokaler.
- Tydliga rutiner – skapa och kommunicera tydliga riktlinjer för prioriteringar, ansvarsfördelning och placering av patienter.
- Ökad bemanning – förstärk personalstyrkan.
- Separata korttidsavdelningar – om korttidsplatser flyttas till SÄBO bör de samlas på en egen avdelning för att minska oro bland befintliga boende.
- Uppföljning och utvärdering – regelbunden kontroll av risker och åtgärder för att säkerställa att de får önskad effekt.

Långsiktighet vid flytt av korttidsplatser till SÄBO

En flytt av korttidsplatserna till SÄBO strategi som syftar till att skapa en mer flexibel och hållbar vårdkedja. Även om behovet av korttidsplatser kan komma att öka i framtiden –

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28

och en återgång till tidigare organisation kan bli aktuell – talar de kortsiktiga ekonomiska incitamenten starkt för att genomföra förändringen nu.

Förslag att i stället stänga 10 SÄBO-platser och behålla korttidens 10 platser på Allégården har övervägts i utredningen. Men SÄBO-platser kan användas både till korttid, växelvård och SÄBO, medan korttidsplatserna på Allégården enbart kan användas till korttid och växelvård. Alternativet att stänga 10 platser på tex Brittgården, skulle då innebära en större sårbarhet om behovet av SÄBO-platser skulle öka kraftigt.

Förvaltningen kan konstatera att insatserna i hemvården ökat markant från maj 2026 till september 2026. Men det är totalt 28 lediga platser för korttid/växelvård och SÄBO i september, vilket gör att förvaltningen ändå bedömer att det finns utrymme för en nerdragning av 10 platser totalt.

Det är svårt att förutspå exakt hur vårdbehoven kommer att utvecklas framöver, men genom att integrera korttidsvården med SÄBO skapas en anpassningsbar struktur. Om behovet av korttidsplatser ökar igen finns möjligheten att återinföra platser på SÄBO eller utöka kapaciteten på andra sätt.

Beslutsunderlag

Omorganisation och effektivisering Korttid, tjänsteskrivelse 2026-09-07

Utredning omorganisation och effektivisering Korttid

Synpunkter angående omorganisation och effektivisering korttiden samt aktuell statistik

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef vård- och omsorg

Verksamhetschef IFO/FS

Enhetschefer vård- och omsorg



Dnr 2026-000226

SN § 125 Konsekvensanalys Personlig assistans

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera konsekvensanalysen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden beslutade 2025-11-24 § 161 om ledningssystem för handläggning inom LSS. Socialnämnden vill få en tydlig bild av nuvarande styrning och tillämpning och lämnade i uppdrag till socialförvaltningen vid möte 2026-06-22 § 96 att göra en översyn och konsekvensbeskrivning som ska redovisas på socialnämndens sammanträde i september. Syftet är att nämnden ska kunna ta ställning till om riktlinjerna behöver revideras med riktning att sänka kravet på omfattande behov för rätten till kommunal personlig assistans till 4 timmar grundläggande behov.

Uppdraget innefattar en konsekvensbeskrivning av nuvarande riktlinjer samt en analys av vilka effekter eventuella förändringar skulle få för brukare, verksamhet och ekonomi.

Utredning

Konsekvensbeskrivningen baseras på följande underlag:

1. Verksamhetsdata – Statistik och ekonomiska beräkningar från kommunens egen verksamhet, inklusive:
 - Antal brukare med personlig assistans idag.
 - Kostnader per brukare och totalkostnader för insatsen.
 - Historiska trender (t.ex. ökning/minskning av antalet brukare över tid).
2. **Omvärldsbevakning** – genom analys av domar och rättspraxis

Konsekvensanalysen bygger sedan på antaganden om framtida scenarier, eftersom exakta effekter inte kan fastställas i förväg. Dessa antaganden grundas på:

- Verklighetsnära bedömningar utifrån tillgängliga data.
- Rimliga scenarier baserade på tidigare erfarenheter (t.ex. inflyttningseffekter i andra kommuner).
- Expertis från verksamheten och externa källor.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Viktigt att notera: Antagandena är ingen exakt prognos, men de ger en välgrundad uppskattning av möjliga konsekvenser.

Beslutsunderlag

Konsekvensbeskrivning och analys personligt assistans

Beslutet skickas till
Myndighetsenheten



Dnr 2026-000227

SN § 126 Revisionsrapport rörande den genomförda granskningen av kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta revisionsrapport efter genomförd granskning av kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen

att lämna svar till revisionen senast 2026-11-30

Ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun har PwC utfört en granskning av arbetet med kompetensutveckling inom äldreomsorgen. Granskningens syfte är att pröva om socialnämnden säkerställer ett ändamålsenligt arbete med kompetensutveckling inom äldreomsorgen.

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömning att socialnämnden inte helt säkerställer ett ändamålsenligt arbete med kompetensutveckling inom äldreomsorgen. För att utveckla nämndens arbete inom området lämnas följande rekommendationer:

- Att säkerställa en systematisk kompetenskartläggning på verksamhetsnivå.
- Att upprätta en sammanhållen och långsiktig plan för kompetensutveckling, där insatser tydligt kopplas till identifierade behov, prioriteringar och strategiska mål.
- Att utveckla uppföljningen av kompetensutvecklingsinsatsernas effekter på exempelvis kvalitet och patientsäkerhet, för att möjliggöra tydligare styrning och prioritering.

Revisionen har beslutat att skicka revisionsrapporten till socialnämnden för svar om vilka åtgärder nämnden avser att vidta, med anledning av granskningens resultat och de rekommendationer som lämnas ovan och i den bifogade revisionsrapporten.

Revisionen önskar svar från socialnämnden senast 2026-11-30.

Revisionsrapporten skickas även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktig

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Beslutsunderlag

Revisionsrapport efter genomförd granskning av kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen, tjänsteskrivelse 2026-09-04

Revisionsrapport Kompetensutveckling äldreomsorgen Tibro

Missiv granskning kompetensutveckling inom äldreomsorgen

Beslutet skickas till
Revisorer Tibro kommun
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

**Dnr 2026-000149****SN § 127 Ej verkställda beslut 2026****Beslut**

Socialnämnden beslutar

att anta rapporten kvartal 2 2026 om ej verkställda beslut

att översända rapporten till kommunfullmäktige

att översända rapporten till kommunrevisionen

Ärendet

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 11 kapitlet 1§ SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutat verkställts eller av annan anledning avslutats. Som konsekvens av ej verkställda beslut kan IVO hos Förvaltningsrätten ansöka om utdömande av en särskild avgift.

Kvartal 2, 2026

I kvartal 2, 2026 finns det fem (5) beslut som inte har verkställts, alternativt avbrutits och inte verkställts igen inom tre månader.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut, kvartal 2 2026, tjänsteskrivelse 2026-09-01

Ej verkställda beslut, kvartal 2, rapport

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Diariet

**Dnr 2026-000074****SN § 128 Attestantförteckning 2026****Beslut**

Socialnämnden beslutar

att anta reviderad Attestantförteckning 2026.

Ärendet

Revidering av beslutad attestantförteckning 2026 sker på grund av tillsättning av vikarierande enhetschef inom Funktionsstöd och personlig assistans i väntan på att nyanställd enhetschef kommer i november samt en tillfällig organisationsförändring inom vård- och omsorg, Rehabenheten och Solsidan.

Beslutsunderlag

Attestantförteckning 2026, tjänsteskrivelse 2026-09-03

Attestantförteckning 2026

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen
Verksamhetschefer
Enhetschefer



Dnr 2026-000006

SN § 129 Delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera redovisade delegationsbeslut.



Dnr 2026-000007

SN § 130 Förteckning inkomna meddelanden 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera inkomna meddelanden enligt redovisning.

Ärendet**Redovisning inkomna meddelanden**

Delgivning av beslut: KS §111 Revidering av Riktlinjer för inköp i Tibro kommun.

Delgivning av beslut: KS § 112 Ombyggnation av fastigheten Nejlikan 3, nya Smulebergsskolan, till verksamhetslokaler för daglig verksamhet, öppenvård, boendestöd och personligt ombud.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-15 § 111

Riktlinjer för inköp i Tibro kommun 2026 förslag 2026-05-26

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-15 § 112

Beslutet skickas till

Diariet



Dnr 2026-000008

SN § 131 Inkomna domar 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att notera inkommen dom från Förvaltningsrätten 2026-09-08.

Ärendet**Inkommen dom 8 september från Förvaltningsrätten i Jönköping**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet gällande ansökan om bistånd till gymkort.

Beslutsunderlag

Inkomna domar 2026, tjänsteskrivelse 2026-09-09

Beslutet skickas till
Diariet



Dnr 2026-000009

SN § 132 Arbetsutskottets protokoll 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera protokollen för socialnämndens arbetsutskott 2026-09-21



Dnr 2026-000010

SN § 133 Övrigt

Beslut

Finns inget övrigt att notera.

Undertecknat av följande personer

**Signe Gudrun
Agneta Olsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-28 13:44:43

Transaktionsidentitet: 0CD55DF4DADC7EAC5C2EA8501ADF94DE8A1A9A7988

HANNA WARD

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-28 15:00:05

Transaktionsidentitet: 576201262CCD15AC1E3D450CBEB9B46313A85F1B01

**Anna Gunnel
Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-28 15:10:26

Transaktionsidentitet: fd84dfa2f11937ea155a19d047eee3bcd2d2154f4e9892cffcbf4a65982013e9

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se