

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-09-15

Plats och tid Galaxen, tisdagen den 15 september 2026 kl. 09:00-11:15

Beslutande Jan Hanna (S), ordförande
 Gunnel Johansson (S), ersätter Anto Dodik (S)
 Jonas Nilsson (S)
 Anne-Marie Wahlström (S)
 Anna-Karin Johansson (C)
 Peter Söderlund (L)
 Mikael Faleke (M)
 Hampus Borg (M)
 Maria Marić (KD), ersätter Björn Lagerin (KD)
 Åse Nicklasson (SD), vice ordförande
 Per-Ola Widerfalk (SD)

Övriga deltagande Gustav Olofsson, kommundirektör
 Josefin Karlsson, kommunsekreterare
 Daniel Strandberg, HR-chef, §§ 107-109
 Frida Blomqvist, kanslichef, §§ 107-108
 Olivia Karlsson, HR-konsult, § 109
 Fredrik Nyström, inköpsamordnare, §§ 110-111
 Andreas Ernestam, fastighetschef, § 112
 Kim Olsson, samhällsbyggnadschef, §§ 112-113
 Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS, § 112
 Ulf Jansson, ekonomichef, §§ 113-117
 Jonas Angshed, VD Tibro Energi AB, § 113
 Eva Gunnarsson Lundquist, controller, § 114

Datum för justering 2026-09-18

Underskrifter Protokoll har justerats med digital signering.

Sekreterare	Josefin Karlsson	Paragrafer	§ 104-126
Ordförande	Jan Hanna (S)		
Justerare	Jonas Nilsson (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-09-15		
Anslagsdatum	2026-09-19	Anslag tas ner	2026-10-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift	Josefin Karlsson		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

Innehållsförteckning

KS § 104	Val av protokolljusterare	4
KS § 105	Godkännande av dagordning	5
KS § 106	Information 2026	6
KS § 107	Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26).....	7
KS § 108	Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda	9
KS § 109	Alkohol- och drogpolicy	12
KS § 110	Revidering av inköbspolicy för Tibro kommun	14
KS § 111	Revidering av Riktlinjer för inköp i Tibro kommun	15
KS § 112	Ombyggnation av fastigheten Nejlikan 3, nya Smulebergsskolan, till verksamhetslokaler för daglig verksamhet, öppenvård, boendestöd och personligt ombud.....	16
KS § 113	Överlåtelse av fjärrvärmeverksamheten till Tibro Energi AB	18
KS § 114	Uppföljning tertial 2 per 31 augusti 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden	20
KS § 115	Tilläggsanslag till socialnämnden för larm till särskilda boenden	22
KS § 116	Revidering av Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner	23
KS § 117	Avfallstaxa 2027 för Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS	25
KS § 118	Svar på remiss - Nya avfallsföreskrifter för medlemskommunerna i Avfall och Återvinning Skaraborg, AÅS	26
KS § 119	Revidering av reglemente för socialnämnden	28
KS § 120	Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden	30

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

KS § 121	Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst.....	32
KS § 122	Revidering av förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund	33
KS § 123	Sammanträdesdagar 2027 för KSAU, KS och KF	35
KS § 124	Anmälan av protokoll 2026	37
KS § 125	Delegationsbeslut 2026	38
KS § 126	Skrivelser och meddelanden 2026	39

**KS § 104 Val av protokolljusterare****Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Jonas Nilsson (S) att justera dagens protokoll.



KS § 105 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.



Dnr 2026-000004

KS § 106 Information 2026

Anna-Karin Johansson (C) informerar från möte med Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS.

Peter Söderlund (L) informerar från möte med tillgänglighetsrådet.

Kommundirektör Gustav Olofsson informerar om:

- Sommaren i Tibro
 - Regional samlad lägesbild för Västra Götaland
 - Nuläget i kommunkoncernen
 - Projektet Resursfördelning med Sveriges Kommuner och Regioner, SKR
 - Genomförandet av det allmänna valet 2026
-



Dnr 2026-000224

KS § 107 Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor med ikraftträdande 2027-01-01.

att kommunstyrelsen utgör kommunens pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelser om OPF-KR 26.

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse antog den 19 december 2025 förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget. SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

En ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Tidigare har kommunfullmäktige i samband med antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda även beslutat om att kommunstyrelsen i egenskap av pensionsmyndighet ska utforma tillämpningsanvisningar. Tillämpningsanvisningarna har tidigare kompletterat pensionspolicyn för förtroendevalda. I och med antagandet av OPF-KR 26 finns inte längre behov av både policy och tillämpningsanvisningar, eftersom behovet av lokala bestämmelser minskat. Istället har förslag till riktlinjer för förtroendevaldas pension och omställningsstöd tagits fram för antagande av kommunfullmäktige, som ersättning för de båda styrdokumenterna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Jan Hanna (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag, vilket lyder:

"Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor med ikraftträdande 2027-01-01.

att kommunstyrelsen utgör kommunens pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelser om OPF-KR 26."

Beslutsgång

Ordföranden prövar Jan Hannas (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-09

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor

SKR Cirkulär - OPF-KR 26



Dnr 2026-000225

KS § 108 Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda, att gälla från och med 2027-01-01

att Pensionspolicy för förtroendevalda, KF 2025-12-15 § 168, därmed upphör att gälla.

Kommunstyrelsen beslutar

att Tillämpningsanvisningar till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Tibro kommun, KS 2019-03-12 § 46, upphör att gälla under förutsättning att kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) samt Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda.

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse antog den 19 december 2025 förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget. SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

I samband med att kommunfullmäktige föreslås besluta om bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR 26) föreslås också att tidigare Pensionspolicy för förtroendevalda ersätts av Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda.

Nuvarande pensionspolicy antogs 2025 och kompletterar bestämmelserna i OPF-KR 25. Utöver detta har kommunstyrelsen i egenskap av pensionsmyndighet utformat tillämpningsanvisningar. I och med antagandet av OPF-KR 26 finns inte längre behov av både policy och tillämpningsanvisningar. Kommunstyrelseförvaltningen har därför tagit

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-09-15

fram förslag till riktlinjer för förtroendevaldas pension och omställningsstöd för antagande av kommunfullmäktige, som ersättning för de båda styrdokumenterna.

Förslaget till riktlinjer för pension och omställningsstöd är framtaget med hjälp av kommunens externa pensionsrådgivare för förtroendevalda och anpassat till bestämmelserna i OPF-KL 26.

De huvudsakliga förändringarna jämfört med tidigare policy och tillämpningsanvisningar är följande:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet. För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Aktiviteten/aktiviteterna ska redovisas tillsammans med inkomstuppgifter enligt instruktioner från HR-enheten.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Jan Hanna (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag, vilket lyder:

”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda, att gälla från och med 2027-01-01

att Pensionspolicy för förtroendevalda, KF 2025-12-15 § 168, därmed upphör att gälla.

Kommunstyrelsen beslutar

att Tillämpningsanvisningar till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Tibro kommun, KS 2019-03-12 § 46, upphör att gälla under förutsättning att kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) samt Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda.”

Beslutsgång

Ordföranden prövar Jan Hannas (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-09
Riktlinjer för pension och omställningsstöd för förtroendevalda



Dnr 2025-000240

KS § 109 Alkohol- och drogpolicy**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta Alkohol-och drogpolicy, att gälla från och med 2026-10-01,
att upphäva Drogpolicy för Tibro kommun, antagen av personalutskottet 2005-09-20 § 34.

Ärendet

Tibro kommuns nuvarande drogpolicy beslutades av personalutskottet 2005.
Kommunstyrelseförvaltningen har nu tagit fram förslag på ny alkohol-och drogpolicy.
Kommunstyrelseförvaltningen ser behov av att revidera policyn med anledning av att
nuvarande policy har varit oförändrad sedan 2005 samt för att förenkla och förtydliga
stödet till chefer, både i förebyggande syfte och vid hantering av konstaterad påverkan.

Syftet med alkohol-och drogpolicyn är:

- Att säkerställa en alkohol- och drogfri arbetsplats.
- Att förebygga alkohol- och eller drogrelaterade olyckor.
- Att förhindra nedsättning av arbetsprestationer på grund av intag av alkohol, droger eller hälsofarliga varor.
- Att tidigt upptäcka och åtgärda eventuella problem.
- Att förhindra sjukdom och utslagning på grund av alkohol-/droganvändande eller missbruk av hälsofarliga varor.

Den nya policyn kompletteras av en rutin och en checklista för att tillsammans utgöra ett stöd till cheferna inom koncernen. Rutin och checklista beslutas av HR-chef.

Beslutet av ny alkohol- och drogpolicy föranleder ingen ekonomisk påverkan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 86
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-05-28
Skrivelse kommunstyrelseförvaltningen, Om drogtester, 2026-08-26
Alkohol- och drogpolicy
Drogpolicy för Tibro kommun, 2005-09-20



Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar



Dnr 2026-000097

KS § 110 Revidering av inköbspolicy för Tibro kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta Inköbspolicy för Tibro kommun, att gälla från och med 2026-10-01.

Ärendet

Tibro kommuns nuvarande Inköbspolicy har gällt sedan 2023-01-01. Efter en uppdatering av regeringens upphandlingsstrategi, som kom i oktober 2025 och presenterades som "Färdplan för de offentliga affärerna 2025-2030", har inköspolicyn reviderats för att vara i linje med den nya Färdplanen.

Färdplanen innehåller tre nya inriktningsmål som tar sikte på att de offentliga affärerna ska vara attraktiva för alla leverantörer, att säkerställa att kontrakten endast tilldelas seriösa leverantörer och upphandlingens betydelse för beredskap vid kris och krig. I policyn har dessa införlivats tillsammans med de sju mål som kvarstår sedan tidigare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 89
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-07-03
Inköbspolicy för Tibro kommun

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar och nämnder



Dnr 2026-000098

KS § 111 Revidering av Riktlinjer för inköp i Tibro kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderade Riktlinjer för inköp i Tibro kommun, att gälla från och med 2026-10-01.

Ärendet

Tibro kommuns nuvarande Riktlinjer för inköp har gällt sedan 2023-01-01. Den nu gjorda revideringen innebär en renodling av riktlinjernas innehåll.

Detaljer i inköpsprocessens och inköpsorganisationens uppbyggnad, som tidigare varit fastställda i riktlinjerna, hanteras med de nya riktlinjerna i stället av förvaltningsorganisationen via regler och vägledningar. Dessa kan flexiblere anpassas till ändrade behov, så att den dagliga styrningen av kommunens inköp blir mer följsam i förhållande till exempelvis upphandlingspraxis, direktiv och förändrade verksamhetsbehov. Kvar i riktlinjerna finns alla betydande principer om vad som ska utföras och vilka hänsyn som ska tas.

Förtydligat och mer samlat än i nuvarande riktlinjer uppfylls kravet i lagen om offentlig upphandling, LOU, om att upphandlande myndigheter ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 90
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-07-02
Riktlinjer för inköp i Tibro kommun

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar och nämnder



Dnr 2025-000214

**KS § 112 Ombyggnation av fastigheten Nejlikan 3,
nya Smulebergsskolan, till
verksamhetslokaler för daglig verksamhet,
öppenvård, boendestöd och personligt
ombud****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom kommunstyrelseförvaltningens förslag om ombyggnad av fastigheten Nejlikan 3 för att tillgodose behoven inom daglig verksamhet, i enlighet med förstudien.

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, inom ramen för den av kommunfullmäktige avsatta investeringsbudgeten på 38,5 miljoner kronor, genomföra anpassningen.

att projektet löpande ska avrapporteras till kommunstyrelsen och större avvikelser från förstudiens inriktning ska lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för ställningstagande.

Ärendet

Tibro kommun har identifierat ett behov av nya lokaler för daglig verksamhet, öppenvård och personligt ombud. Detta då de nuvarande lokalerna, som hyrs av en extern hyresvärd, inte uppfyller verksamhetens behov. Lokalerna är därför uppsagda för avflyttning till och med 2029-01-01.

Kommunfullmäktige har avsatt 38,5 miljoner för att lösa lokalbehovet och kommunstyrelsen behöver nu fatta beslut för att aktivera investeringen. För att utreda möjliga lösningar och säkerställa en välgrundad beslutsprocess gav kommundirektören i december 2025 samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie. Syftet med förstudien var att utreda och värdera olika alternativ för att tillgodose lokalbehovet, vilket skulle utgöra underlag för kommande projekt- och byggbeställningar.

Förstudien har nu genomförts och fokus har riktats mot en fördjupad utredning av lokalerna i nya Smulebergsskolan, som är belägen i fastigheten Nejlikan 3. Sammanfattningsvis har utredningen kommit fram till att fastigheten Nejlikan 3 har potential att bli väl anpassad lokaler för verksamheten efter en ombyggnation.

Förvaltningen bedömer att investeringen är välgrundad med hänsyn till de brister som föreligger i daglig verksamhets nuvarande lokaler. Fastigheten Nejlikan 3 utgörs av byggnader som i grunden är värda att bevara men som för närvarande står tomma. En

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

ombyggnation av fastigheten leder till att kommunens lokalpool minskar och ligger i linje med tidigare fattade beslut om en ökad lokaleffektivitet. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen ger klartecken att påbörja projektet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 87

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 26-08-10

Förstudie, dagligverksamhet, öppenvård, boendestöd och personligt ombud, 2026-06-13

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Byggnads- och trafiknämnden



Dnr 2026-000226

KS § 113 Överlåtelse av fjärrvärmeverksamheten till Tibro Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att överlåta Tibro kommuns fjärrvärmeverksamhet och tillhörande anläggningar till Tibro Energi AB per 2027-01-01,

att ersättningen för anläggningstillgångarna ska uppgå till 11 000 000 kronor,

att transaktionsdatum kan tidigareläggas efter överenskommelse mellan parterna,

att uppdra åt kommundirektören att teckna erforderliga avtal och genomföra överlåtelsen,

att Tibro kommun åtar sig att säkerställa rättigheten för befintliga ledningar och anläggningar för fjärrvärmens genom ledningsrätt.

Ärendet

Tibro kommun bedriver fjärrvärmeverksamhet genom att i egenägt ledningsnät sälja värme som köps via avtal från Nevel AB. Verksamheten omsatte 25,2 miljoner kronor år 2025. Fjärrvärmeverksamheten förser cirka 370 småhus och cirka 100 flerbostadshus med varmvatten. Verksamheten ligger organisatorisk under samhällsbyggnadsnämnden och driftavdelningen ansvarar för driften. Kommunen köper idag in olika tjänster, såsom fakturering och byte av energimätare från Tibro Energi Service AB gällande fjärrvärmeverksamheten.

Kommunen har svårt att upprätthålla kompetensen som krävs gällande fjärrverksamheten och bedöms heller inte ha möjlighet att bygga upp och finansiera en robust organisation kring densamma. Samtidigt ser Tibro Energi AB att verksamheten skulle passa bra in i det bolaget, med synergieffekter med befintlig verksamhet samt att affärsmöjligheter sannolikt kan tas till vara på ett bättre sätt än i kommunen.

Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att överlåta Tibro kommuns fjärrvärmeverksamhet till Tibro Energi AB i samband med årsskiftet 2026/2027, till ett pris om 11 000 000 kronor för verksamheten och dess anläggningstillgångar i form av fjärrvärmenät.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Hanna (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag, vilket lyder:

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

"Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att överlåta Tibro kommuns fjärrvärmeverksamhet och tillhörande anläggningar till Tibro Energi AB per 2027-01-01,

att ersättningen för anläggningstillgångarna ska uppgå till 11 000 000 kronor,

att transaktionsdatum kan tidigareläggas efter överenskommelse mellan parterna,

att uppdra åt kommundirektören att teckna erforderliga avtal och genomföra överlåtelsen,

att Tibro kommun åtar sig att säkerställa rättigheten för befintliga ledningar och anläggningar för fjärrvärmens genom ledningsrätt."

Beslutsgång

Ordföranden prövar Jan Hannas (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-08-25

Tibro fjärrvärmenät värderingsutlåtande Kompas konsult AB

Beslutet skickas till

Tibro Energi AB



Dnr 2026-000031

KS § 114 Uppföljning tertial 2 per 31 augusti 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning per 31 augusti 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har per 31 augusti 2026 upprättat ekonomisk prognos för helåret 2026 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden.

Driftprognosen visar ett överskott gentemot budget med 1,9 miljoner kronor, vilket är 1,3 miljoner kronor högre än jämfört med aprilprognosen.

De största avvikelserna fördelar sig enligt nedan:

- överförmyndarverksamheten 200 000 kronor (färre uppdrag där bolag agerar ställföreträdare)
- valnämnden 120 000 kronor (högre statsbidrag samt överskott av köpt tjänst från kanslienheten)
- kommunstyrelsen 1 000 000 kronor (budgeterade medel för lönerevision var för högt upptagna i förhållande till den beslutade löneökningssnivån 3,2 %)
- HR-enheten 465 000 kronor (lägre personalkostnader som följd av föräldraledigheter, lägre kostnad för tjänsteköp från Skövde kommun samt bedömt överskott friskvårdsbidrag)
- Ekonomienheten 225 000 kronor (lägre personalkostnad)
- Kommunledning visar underskott om -205 000 kronor (högre personalkostnad än budgeterat samt mindre avvikelse köp av material och tjänster)
- Kommunikationsenheten visar underskott om -100 000 kronor (utökade kostnader för utveckling).

Med tanke på det totala samlade överskottet inom förvaltningen vidtas inga åtgärder, utan de sistnämnda enheterna tillåts visa underskott.

För investeringsprojekt KS oförutsett som flyttats över från 2025 är bedömningen att medlen förbrukas under år 2026. För investeringsprojektet KS inventarier är bedömningen att 395 000 kronor kommer förbrukas under år 2026, och resterande del (1 105 000

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

kronor) bedöms flyttas till år 2027. Slutligen för investeringsprojekt Läsplattor politiker är bedömningen att samtliga medel förbrukas under år 2026.

Måluppfyllelsen för kommunstyrelsen följs upp i samband med att delårsberättelsen per 31 augusti 2026 läggs fram.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 97
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-08-17
KF och KS ekonomisk prognos per 260831



Dnr 2026-000174

KS § 115 Tilläggsanslag till socialnämnden för larm till särskilda boenden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja socialnämnden ett tilläggsanslag om 1 400 000 kronor i 2026 års investeringsbudget för inköp av larmsystem till särskilda boenden.

Notering

Maria Marić (KD) deltar inte i beslutet.

Ärendet

I samband med att nuvarande avtal löper ut ska socialförvaltningen under hösten 2026 byta larm vid kommunens särskilda boenden. En upphandling har genomförts och man avser att installera larm med bättre funktionalitet för att effektivisera driften och öka patientsäkerheten.

Den ursprungliga intentionen var, att liksom nu, hyra hårdvaran för larmsystemet. Vid en jämförelse mellan att hyra och köpa hårdvaran visade det sig dock vara fördelaktigare att köpa denna. Kalkylen visar på en skillnad om 2 miljoner kronor över avtalstiden, som är 8 år.

Ett köp innebär en investering som nämnden idag inte har anslag för. Kommunstyrelsen föreslås därför att ställa sig bakom socialnämndens förslag om utökad investeringsbudget 2026 med 1,4 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 98
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-06-05
Socialnämndens sammanträdesprotokoll 2026-05-25 §77
Kalkyl hyra kontra köp trygghetslarm SÄBO

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Dnr 2026-000181

KS § 116 Revidering av Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa reviderade Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner, att gälla från och med 2026-10-01.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-12-03 § 180 om styrdokumentet Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner. Grundregeln för attest av ekonomiska transaktioner där medel betalas ut utanför Tibro kommuns organisation är att dessa ska attesteras av två personer (dualitetsprincip). Undantag kan göras från dualitetsprincipen om det utgör en låg risk och det finns en tydlig vinst för kommunen genom exempelvis minskad administration.

Kommunen leverantörsfakturor hanteras i dag i e-handelssystemet Proceedo. Systemet innehåller numera en möjlighet att tilldela en beställare en inköpsbudget för ett visst ändamål och period. Budgetansvarig attesterar denna budget och tilldelar den till beställaren. Beställaren gör sedan inköp från de leverantörer som finns upplagda i e-handelssystemet utan att dessa behöver attesteras ånyo av beslutsattestant vare sig före eller efter inköpet. Avsikten är att inköpsbudget ska kunna användas för standardiserade och ofta återkommande inköp.

Fördelarna med inköpsbudget är minskad fakturaadministration. Planen är att starta upp pilotförsök med måltidsenheten inom samhällsbyggnadsförvaltningen under hösten. Många av köken har dagliga livsmedelsfakturor på relativt små belopp vilket gör att cheferna inom enheten ägnar mycket tid åt att attestera leverantörsfakturor. Avdelningen har redan idag ett system som tillåter "efterattest" innebärande att ordrar i e-handelssystemet går iväg utan attest av beslutsattestant, utan denne attesterar istället leverantörsfakturan när den kommer.

Att en medarbetare kan beställa material/tjänster i e-handelssystemet utan att budgetansvarig kontrollerar varje enskilt köp, före eller efter köp, innebär en viss ökad risk för felaktig användning av budgetramen. Denna risk minskas genom ett tydligt uppföljningskrav för budgetansvarig att kontrollera användningen av beviljade inköpsbudgetar. Ny inköpsbudget ska normalt inte tilldelas beställare utan att sådan kontroll skett.

För att möjliggöra för användandet av inköpsbudget i e-handelssystemet och frångå dualitetsprincipen på varje enskild beställning eller faktura föreslås förändringar i Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner. Avsnitt 4.1 har förtydligats och inköpsbudget har

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

lagts till under undantag från dualitetsprincipen. Nytt avsnitt, 4.1.1, har tillkommit gällande inköpsbudget. I detta beskrivs krav på inköpsramen, ansvarsfördelning och kontrollmoment. I övrigt har inga andra ändringar skett i dokumentet.

Utöver det som anges i ovan nämnda riktlinjer ska ekonomienheten utfärda rutinbeskrivning för inköpsbudget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 99

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2026-07-01

Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner



Dnr 2026-000205

KS § 117 Avfallstaxa 2027 för Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till ny avfallstaxa, att träda i kraft 2027-01-01.

att bemyndiga kommunalförbundets Avfall & Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar.

Ärendet

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS, har upprättat ett förslag till ny gemensam avfallstaxa för medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara. Direktionen för AÅS föreslår i beslut 2025-06-09 § 36 kommunerna att anta förslaget, att träda i kraft 2027-01-01. Taxan gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.

Ändringar föreslås inom områdena Småhus, Flerbostadshus och verksamheter, Förpackningar, Enskilda avloppsanläggningar, Övriga avgifter och Återvinningscentraler

I avfallstaxans bilaga 2 framgår tidsplan avseende fortsatt införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 100

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-30

Avfall & Återvinning Skaraborg, direktionens protokoll 2026-06-09 § 36

Skrivelse Avfall & Återvinning Skaraborg, Ändringar i avfallstaxa 2027

Avfallstaxa 2027 Avfall & Återvinning Skaraborg

Avfallstaxa 2027 Avfall & Återvinning Skaraborg, bilaga 1 och 2

Avfallstaxa 2027 med spårade ändringar

Beslutet skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg



Dnr 2026-000192

KS § 118 Svar på remiss - Nya avfallsföreskrifter för medlemskommunerna i Avfall och Återvinning Skaraborg, AÅS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna remissvar daterat 2026-08-12, innebärande att Tibro kommun inte har några invändningar mot förslaget till nya avfallsföreskrifter, men önskemål om några ytterligare förtydliganden.

Ärendet

Avfallslagstiftningen har förändrats under de senaste åren. För att anpassa regelverket till gällande lagstiftning har Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg (AÅS) tagit fram ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter. Enligt 15 kap. 14 § miljöbalken ska varje kommun ha avfallsföreskrifter som kompletterar nationell lagstiftning och reglerar den kommunala avfallshanteringen.

Direktionen för AÅS beslutade 2026-06-09 om att genomföra utställning av förslaget till nya avfallsföreskrifter samt att skicka förslaget till medlemskommunerna på remiss. Utställnings- och remisstiden pågår till 2026-09-30.

De huvudsakliga förändringarna i de föreslagna avfallsföreskrifterna är:

- Anpassning till nya regler om matavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Tömningsintervall och platser för sortering av förpackningar.
- Skärpta arbetsmiljökrav vid tömning av enskilda avlopp.
- Utökad möjlighet till delning av abonnemang.
- Tillägg av regler om eldning av trädgårdsavfall, eftersom det inte längre får hanteras i kommuners lokala ordningsföreskrifter.
- Tydligare reglering av fettavskiljare samt förtydligande av insamling av matavfall i tank.
- Den tidigare uppgiftsskyldigheten kopplad till kommunal avfallsplanering tas bort till följd av förändrad lagstiftning.

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg kommer hantera remissen utifrån sitt verksamhetsområde.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

Kommunstyrelseförvaltningen har i dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen och Tibrobyggen berett remissen. Förslaget bedöms i huvudsak utgöra en anpassning till förändrad lagstiftning samt förtydliganden. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till remissvar där det framgår att kommunen inte har några invändningar mot förslaget till nya avfallsföreskrifter för medlemskommunerna i AÅS, men önskemål om några ytterligare förtydliganden i föreskrifterna om fastighetsinnehavares ansvar samt om tömningsintervaller för förpackningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 101

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-08-12

Svar på remiss gällande nya avfallsföreskrifter för medlemskommunerna i AÅS, 2026-08-12

Remiss - Avfallsföreskrifter för Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommuner, 2026-06-15

Protokoll direktionen Avfall & Återvinning Skaraborg, 2026-06-09 § 41

Beslutet skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg



Dnr 2026-000206

KS § 119 Revidering av reglemente för socialnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för socialnämnden, att gälla från och med 2026-10-01.

Ärendet

Socialnämnden har reviderat sitt reglemente och föreslår nu kommunfullmäktige besluta att anta reglementet, att gälla från och med 2026-10-01. Reglementet reglerar nämndens verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer. Den nu genomförda revideringen är föranledd av att en ny lagstiftning inom socialtjänstlagen avseende lagstadgat aktivitetskrav för individer med försörjningsstöd träder i kraft 2026-07-01. För att Tibro kommun ska kunna tillämpa och verkställa lagstiftningen på ett rättssäkert och effektivt sätt krävs en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan berörda nämnder.

Den nya lagstiftningen innebär att myndighetsutövningen åligger socialnämnden, medan det praktiska och administrativa genomförandet av arbetsmarknadsaktiviteterna verkställs av barn- och utbildningsnämnden via Arbetsmarknadsenheten.

Denna myndighetsutövning, Aktivitetskrav samverkan mellan individ- och familjeenheten (IFO) inom socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten (AME) inom barn- och utbildningsförvaltningen kräver att socialnämndens respektive barn- och utbildningsnämndens reglementen revideras.

För socialnämndens del föreslås följande ändringar under socialnämndens verksamhet, § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter:

- Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialförvaltningen och vad som i socialtjänstlagen (SoL) sägs om socialnämnd, med undantag att tillhandahålla, genomföra och administrera de praktiska arbetsmarknadsaktiviteter som individer anvisas till inom ramen för aktivitetskravet.
- Tillägg av Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 91

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-25

Socialnämndens protokoll 2026-06-22 § 99



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-09-15

Reglemente för socialnämnden

Beslutet skickas till

Socialnämnden



Dnr 2026-000207

KS § 120 Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden, att gälla från och med 2026-10-01.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har reviderat sitt reglemente och föreslår nu kommunfullmäktige besluta att anta reglementet, att gälla från och med 2026-10-01. Reglementet reglerar nämndens verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer. Den nu genomförda revideringen är föranledd av att en ny lagstiftning inom socialtjänstlagen avseende lagstadgat aktivitetskrav för individer med försörjningsstöd träder i kraft 2026-07-01. För att Tibro kommun ska kunna tillämpa och verkställa lagstiftningen på ett rättssäkert och effektivt sätt krävs en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan berörda nämnder.

Den nya lagstiftningen innebär att myndighetsutövningen åligger socialnämnden, medan det praktiska och administrativa genomförandet av arbetsmarknadsaktiviteterna verkställs av barn- och utbildningsnämnden via Arbetsmarknadsenheten.

Denna myndighetsutövning, Aktivitetskrav samverkan mellan individ- och familjeenheten (IFO) inom socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten (AME) inom barn- och utbildningsförvaltningen kräver att socialnämndens respektive barn- och utbildningsnämndens reglementen revideras.

För barn- och utbildningsnämndens del föreslås följande ändringar under Barn- och utbildningsnämndens verksamhet, § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter:

- Punkt 13

Nuvarande formulering: arbetsmarknadspolitiska åtgärder

Reviderad formulering: arbetsmarknadspolitiska åtgärder, inklusive tillhandahålla, genomföra och administrera de praktiska arbetsmarknadsaktiviteter som individer anvisas till inom ramen för aktivitetskravet

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

- Punkt 15

Nuvarande formulering: informationsansvar för ungdomar i åldrarna 16-20 år, som valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier.

Reviderad formulering: informations- och åtgärdsansvar för ungdomar i åldrarna 16-20 år, som valt att inte studera på gymnasiet eller avbrutit sina gymnasiestudier. (9 kap 29 § skollagen)

Vidare föreslår nämnden även att punkt 19 om Tibro kommuns skolfond ska tas bort. Detta då fonden numera är avslutad.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 92
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-25
Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2026-06-23 § 40
Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2026-000185

KS § 121 Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har skickat förslag på ny förbundsordning till medlemskommunerna för antagande.

Revideringen av förbundsordningen har gjorts med anledning av att Kungsbacka kommun önskar gå in som medlem i Tolkförmedling Väst. Kungsbacka kommun har därför lagts till som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar i förbundsordningen.

Kommunstyrelseförvaltningen har inga synpunkter på förslaget till den nya förbundsordningen och föreslår därför kommunfullmäktige att godkänna den.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 93

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-10

Tolkförmedling Väst, direktionens protokoll 2026-05-29 § 628

Tjänsteskrivelse Tolkförmedling Väst, 2026-05-29

Förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Beslutet skickas till

Tolkförmedling Väst



Dnr 2025-000289

KS § 122 Revidering av förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund, att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet

Skaraborgs kommunalförbund är de 15 kommunerna i Skaraborgs medlemsorganisation. Förbundets syfte och uppdrag regleras genom en förbundsordning, vilken nu har genomgått en översyn för att vara uppdaterad till gällande lagar och regler. Större förändringar har exempelvis gjorts inom komplettering av ändamål, val till direktionen, presidets sammansättning, valberedning, revisorer, regler för budget och modell för arvodering av presidiet.

Förslaget till ny förbundsordning var under början av år 2026 ute på remiss hos medlemskommunerna för synpunkter. Kommunstyrelseförvaltningen noterade då att merparten av ändringarna gäller den organisatoriska sammansättningen, något som förvaltningen inte hade några kommentarer till eftersom det är en politisk fråga. Kommunstyrelseförvaltningen instämde i övrigt i kommunalförbundets bedömning av föreslagna ändringar och hade inga ytterligare kommentarer till förslaget till ny förbundsordning. Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10 § 32 att Tibro kommun inte har något att erinra mot förslaget.

Skaraborgs kommunalförbund har nu gjort ytterligare en översyn av förbundsordningen och uppdaterat den utifrån kommunernas remissvar. Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att de ändringar som nu har gjorts till största del har varit av förtydligande karaktär. Förvaltningen har därför inga ytterligare kommentarer och föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förbundsordningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 95

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-26

Skaraborgs kommunalförbund, direktionens protokoll 2026-06-05 § 39

Förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund, med kommentarer till ändringsförslag

Förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-10 § 32



Beslutet skickas till

Skaraborgs kommunalförbund



Dnr 2026-000076

KS § 123 Sammanträdesdagar 2027 för KSAU, KS och KF

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer sina sammanträdesdagar för år 2027 samt föreslår kommunfullmäktige att fastställa sina dagar enligt följande:

Kommunstyrelsens arbetsutskott Tisdagar kl. 08.15	Kommunstyrelsen Tisdagar kl. 09.00	Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18.00
	2027-01-12	
2027-01-26	2027-02-10 (ons.)	2027-02-22
2027-02-16 (mellanliggande)		
2027-03-02	2027-03-09	2027-03-30 (tis.)
2027-03-30	2027-04-14 (ons.)	2027-04-26
2027-05-04	2027-05-18	Inget KF i maj
2027-06-01	2027-06-08	2027-06-23 (ons.)
2027-08-31	2027-09-14	2027-09-27
2027-09-29 (ons.)	2027-10-12	2027-10-27 (ons.)
2027-11-02	2027-11-16	2027-11-29
2027-11-23	2027-11-30	2027-12-13
2027-12-07		

Ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt sitt reglemente upprätta en plan över sina sammanträden för varje verksamhetsår. Kommunfullmäktige ska också enligt sin arbetsordning bestämma tid och dag för sammanträdena för varje år.

Följande sammanträdesdagar föreslås för år 2027:

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-09-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott Tisdagar kl. 08.15	Kommunstyrelsen Tisdagar kl. 09.00	Kommunfullmäktige Måndagar kl. 18.00
	2027-01-12	
2027-01-26	2027-02-10 (ons.)	2027-02-22
2027-02-16 (mellanliggande)		
2027-03-02	2027-03-09	2027-03-30 (tis.)
2027-03-30	2027-04-14 (ons.)	2027-04-26
2027-05-04	2027-05-18	Inget KF i maj
2027-06-01	2027-06-08	2027-06-23 (ons.)
2027-08-31	2027-09-14	2027-09-27
2027-09-29 (ons.)	2027-10-12	2027-10-27 (ons.)
2027-11-02	2027-11-16	2027-11-29
2027-11-23	2027-11-30	2027-12-13
2027-12-07		

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-01 § 96
Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2026-08-19

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar



Dnr 2026-000003

KS § 124 Anmälan av protokoll 2026**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälda protokoll.

Ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-11 och 2026-09-01 anmäls.



Dnr 2026-000002

KS § 125 Delegationsbeslut 2026**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls:

- Remiss av motion om gatuparkering längs genomfartsleder och större gator, Dnr 2026-194
- Beslut om anstånd gällande betalning av faktura, Dnr 2026-41
- Beslut om avbetalningsplan gällande installation av fjärrvärme, Dnr 2026-41
- Beslut om avbetalningsplan gällande installation av fjärrvärme, Dnr 2026-41
- Nyupplåning om 25 miljoner kronor hos Kommuninvest, Dnr 2026-41
- Omsättning av lån om 55 miljoner kronor samt nyupplåning om 25 miljoner kronor hos Kommuninvest, Dnr 2026-41
- Omsättning av lån om 122,5 miljoner kronor och amortering av lån om 17 miljoner kronor hos Kommuninvest, Dnr 2026-41
- Omsättning av lån om 50 miljoner kronor och nyupplåning om 79,5 miljoner kronor hos Kommuninvest, Dnr 2026-41
- Beslut om att avstå att svara på Remiss SS 121079, Första hjälpen – Krav och riktlinjer för första hjälpen-utbildning på arbetsplatsen, Dnr 2026-218



Dnr 2026-000001

KS § 126 Skrivelser och meddelanden 2026**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

Ärendet

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

- Räddningstjänsten Skaraborg, direktionens protokoll 2026-06-04
- Samordningsförbundet Skaraborg, styrelsens protokoll 2026-06-02
- Miljösamverkan östra Skaraborg, miljönämndens protokoll 2026-06-03
- Avfall & Återvinning Skaraborg, direktionens protokoll 2026-06-09 § 46 om automatisk fakturering av verksamhetsavfall vid ÅVC
- Skaraborgs kommunalförbund, direktionens protokoll 2026-06-05
- Mötestider 2027 för Skaraborgs kommunalförbund
- Regionfullmäktiges protokoll 2026-06-15 § 134 - Sammanträdestider 2027 för regionfullmäktige

Undertecknat av följande personer

Jonas Ingemar Nilsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-18 07:31:01

Transaktionsidentitet: 094D0640967B5AEA90A8189C84BE21A9BF7245E402

JAN HANNA

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-18 08:07:42

Transaktionsidentitet: CF29DFFBF0489C462CEB393BC1179E66AFC702558

JOSEFIN KARLSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-18 08:50:52

Transaktionsidentitet: ad713e0e4497b8600345aadebe2ffca853864414aa11f4750ecd4aa2f7c6a7b4

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se