Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Plats och tid	Svarvaren, måndagen den 23 november 2026 kl. 14:00 – 16.48
Beslutande	Agneta Olsson (S), Ordförande Anna Trygg (S) Lydia Johansson (S) Hanna Ward (C) Ulla Wallin (L) Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande Bodil Olsson (M) Jonny Berg (SD) Nicklas Mollberg (SD) ers. för Towe Ljunggren (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Jörgen Strende (S) Jonna Holmberg (C), lämnade sammanträdet 16.20 Anton Tranberg (L) Tomas Ödeslätt (M)
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, socialchef Gunnel Sieverthson, sekreterare Tor Kempe, verksamhetschef VO Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS §§146–160 Stefanie Hallborg, SAS §§ 152–153 Emma Nilsson, enhetschef myndighetsenheten § 153 Hans-Erik Alin, utvecklingssekreterare § 156 (via Teams)
Datum för justering	

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare — Paragrafer § 146–164

Gunnel Sieverthson

Ordförande

Agneta Olsson

Justerare

Ulla Wallin (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-11-23		
Anslagsdatum	2026-11-27	Anslag tas ner	2026-12-19
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift			

Gunnel Sieverthson

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-23

Innehållsförteckning

SN § 146 Val av justerare 4

SN § 147 Godkännande av dagordning 5

SN § 148 Information från ordförande och socialchef 6

SN § 149 Verksamhetsuppföljning 2026 7

SN § 150 Statsbidrag 2027 Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2027 8

SN § 151 Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregeln inom personlig assistans. 9

SN § 152 Ledningssystem för handläggning inom vård och omsorg 11

SN § 153 Ej verkställda beslut 2026 13

SN § 154 Revisionsrapport rörande den genomförda granskningen av kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen 14

SN § 155 Riktlinje för läkemedelshantering Tibro kommunala primärvård 16

SN § 156 Svar på motion: Rätt att välja kön på personal vid intim omvårdnad 18

SN § 157 Attestantförteckning 2026 21

SN § 158 Sammanträdestider 2027 22

SN § 159 Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2027 25

SN § 160 Delegationsbeslut 26

SN § 161 Förteckning inkomna meddelanden 2026 27

SN § 162 Inkomna domar 2026 28

SN § 163 Arbetsutskottets protokoll 2026 29

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

SN § 164 Övrigt 30

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000003

SN § 146 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att välja Ulla Wallin (L) till mötets justerare.

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000004

SN § 147 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

_____

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000005

SN § 148 Information från ordförande och socialchef

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen från ordförande och socialchef.

Ärendet

Socialnämnden fick information om:

- Anmälan om negativ händelser och tillbud med medicinteknisk produkt, MTP
- Rekrytering verksamhetschef IFO/FS
- Intern omorganisation
- Hantering av hyreskontrakt för interna lägenheter (SÄBO och Gruppboende) går över från Samhällsbyggnadsnämnden till Socialnämnden 2027-01-01
- IVO granskning 23 september
- Information från Kommunala pensionärsrådet, KPR
- Information från Folkhälsorådet
- Namninsamling överlämnad

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000014

SN § 149 Verksamhetsuppföljning 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen och lägga till handlingarna.

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

Analys oktober

Arbetet med att ställa om korttiden är påbörjat och beräknas vara klart i mitten av december. Ny chef inom funktionsstöd på plats. Rekrytering av ny verksamhetschef inom IFO/FS pågår. Prognosmässigt så förbättrar förvaltningen sin prognos med, 1400 tkr sedan augusti. Mycket beroende på att placeringskostnaderna och den höjden som låg med är borttagen. Utifrån det som redovisas månadsvis, så kan vi konstatera att kostnaden för övertid minskar, och att effektiviteten inom hemvården är fortsatt nära målet på 70%.

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning och prognos oktober, tjänsteskrivelse 2026-11-04
Verksamhetsuppföljning och prognos oktober 2026, rapport

Beslutet skickas till
Diariet

_____

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000261

SN § 150 Statsbidrag 2027 Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2027

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ansöka om statsbidrag hos Länsstyrelsen för verksamhet Personligt ombud för verksamhetsår 2027 och

att ge socialchef i uppdrag att ansökan görs via e-tjänsten på Länsstyrelsen.

Ärendet

Tibro kommun förbinder sig genom avtal med Karlsborgs och Tidaholms kommun att vara värdkommun för verksamhet med personligt ombud. Värdkommunen har det fulla arbetsgivaransvaret och ansvarar för att personalen har tillräcklig och rätt kompetens. Verksamheten är placerad under Individ- och familjeomsorgen/Funktionsstöd inom socialförvaltningen i Tibro kommun. I styrgruppen ingår en chef från respektive kommun. Styrgruppen träffas fyra gånger per år då även personligt ombud är med en del av tiden.

Verksamheten finansieras av statliga bidrag som ansöks årligen hos Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personligt ombud 2027, tjänsteskrivelse 2026-10-20

Beslutet skickas till
Socialchef
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000270

SN § 151 Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregeln inom personlig assistans.

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta om fortsättning om undantag från regeln om högst 20-timmars arbete och jour inom personlig assistans i tre assistansärenden.

Ärendet

I november 2022 kom parterna (SKR, Sobona och de fackliga parterna) överens om ändringar i Allmänna bestämmelser (AB) § 13 i syfte att efterleva reglerna om dygnsvila i arbetstidsdirektivet. Ändringarna trädde i kraft den 1 oktober 2023. Parterna har även enats om följdändringar i PAN 20 samt Bilaga J och Bilaga R till AB i syfte att anpassa dess bestämmelser om förläggning av arbetstid och dygnsvila till vad som tidigare överenskommits gällande AB. Ändringarna trädde i kraft den 1 februari 2024.

Huvudregeln är att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Undantag har införts i tre arbetsgrupper inom personlig assistans som innebär att det är möjligt att göra undantag från huvudregeln om att arbete och vila ska förläggas alternerande. Den planerade arbetstiden kan då förläggas så att jourpass och angränsande ordinarie arbetspass kan ligga i direkt anslutning till varandra. Den sammanlagda arbetstiden får som högst uppgå till 20 timmar. Det finns dock möjlighet till avvikelse och arbetsgivaren kan fatta ett särskilt beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag, och då inga andra rimliga möjligheter står till buds. Den sammanlagda tiden kan då som högst vara 24 timmar.

Två arbetsgrupper med personlig assistans har beslut om undantag sedan 2024-02-01, enligt beslut av kommunstyrelsen ordförande 2024-01-25. Ett tredje ärende har beslut om undantag sedan 2024-02-26, enligt beslut av kommunstyrelsens ordförande 2024-02-26.

Beslutet om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid innebär inga merkostnader.

Enligt SKR ska beslutet om undantag fattas av arbetsgivaren på högsta nivå i organisationen. Med högsta nivå avses kommunstyrelse, regionfullmäktige, bolagsstyrelse eller motsvarande.

Beslutet gäller som längst ett kalenderår i taget och ska föregås av förhandling enligt MBL där arbetsgivaren ska redogöra för skälen till beslutet. Beslutet ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parters arbetstidsnämnd kan överpröva beslutet.

Uppföljning av riskbedömning har genomförts där man har tagit hänsyn till rättigheter och friheter för personer med funktionsnedsättning har vägts mot arbetstagarens rätt till dygnsvila. Även en MBL-förhandling har genomförts med berört fackförbund, där arbetsgivaren har redogjort för skälen till beslutet.

Beslutsunderlag

Omprövning av beslut om undantag från arbetstidsregeln inom personlig assistans, Tjänsteskrivelse 2026-10-23

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Verksamhetschef IFO/FS
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000268

SN § 152 Ledningssystem för handläggning inom vård och omsorg

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta Ledningssystemet för handläggning inom vård och omsorg.

Ärendet

Socialförvaltningen har tidigare valt att samla riktlinjer, rutiner och manualer i ett dokument, ledningssystem. Ledningssystemet kan komma att revideras utan beslut av nämnd när förändringen påverkar rutiner eller manualer.

Ledningssystemet för handläggning inom vård och omsorg har omarbetats. Den nya strukturen kommer följa med vid revideringar av övriga ledningssystem inom myndighetsenheten.

Följande ändringar av riktlinjer har gjorts:

- Tagit bort att beslut om växelvård alltid tidsbegränsas till ett år
- Tagit fram målgrupp för växelvård
- Målgruppen för trygg hemgång, tagit bort att individer med psykiatrisk diagnos, allvarligt missbruk eller hemvård demens inte ingår
- Målgruppen för korttid, tydliggjort att individer som endast behöver förberedelse inför vårdbesök inte ingår
- Lagt till i målgruppen för dagverksamhet att enskilde kan ges möjlighet till att bibehålla sina funktioner med aktivitet och social samvaro istället för träning
- Tydliggjort att alla insatser utgår från individuella bedömningar och både frekvens och vad som ingår kan vara olika utifrån enskilda
- Tydliggjort att rakning vid personlig hygien avser skägg och nagelvård är enklare nagelvård
- Tydliggjort att förflyttningar i samband med insatser ingår i beviljad insats om det behövs
- Post beviljas vanligtvis 3 gånger i veckan
- Disk beviljas vanligtvis en gång per dag

- Hushållssopor beviljas vanligtvis 3 gånger per vecka. Hemvården tar med använda inkontinensskydd, vilket ingår i toalettbesök om insatsen är beviljad.
- Lagt till blomvattning och uppvärmning av hus under avgränsning
- Tydliggjort att promenad kan delas upp på två tillfällen
- Att inköp på Systembolaget inte bedöms ingå i dagligvaror och därmed inte ingår i inköp
- Att trygghetslarm ges utan individuell behovsbedömning via larmansvarig
- Avlösning i hemmet är ändrat till bara avlösning då det enligt lag inte längre måste vara i hemmet
- Tydliggjort att beslut om trygg hemgång beviljas inledningsvis 3 veckor

Detta ledningssystem ersätter tidigare version från 2025 med diarienummer 2025-000133.

Beslutsunderlag

Ledningssystem för handläggning inom vård och omsorg, tjänsteskrivelse 2026-11-04
Ledningssystem för handläggning inom vård och omsorg

Beslutet skickas till
Verksamhetschef IFO/FS
Verksamhetschef VO
Enhetschef myndighetsenheten
SAS

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000149

SN § 153 Ej verkställda beslut 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta rapporten kvartal 3 2026 om ej verkställda beslut

att översända rapporten till kommunfullmäktige

att översända rapporten till kommunrevisionen.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 11 kapitlet 1§ SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutat verkställts eller av annan anledning avslutats. Som konsekvens av ej verkställda beslut kan IVO hos Förvaltningsrätten ansöka om utdömande av en särskild avgift.

Kvartal 3, 2026

I kvartal 3, 2026 finns det fyra (4) beslut som inte har verkställts, alternativt avbrutits och inte verkställts igen inom tre månader.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut, kvartal 3 2026, tjänsteskrivelse 2026-10-29
Ej verkställda beslut, kvartal 3, rapport

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000227

SN § 154 Revisionsrapport rörande den genomförda granskningen av kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna det åtgärdsprogram som redovisas i denna tjänsteskrivelse som svar på revisionsrapporten Kompetensutveckling inom äldreomsorgen.

Ärendet

För att säkerställa en strukturerad och systematisk kompetenskartläggning kommer socialnämnden att:

Införa enskilda kompetensutvecklingsplaner som en del av medarbetarsamtalen på samtliga enheter inom äldreomsorgen. Dessa planer ska grundas på verksamhetens behov och medarbetarens nuvarande kompetensprofil.

Årligen genomföra budgetdagar med samtliga enhetschefer inom socialförvaltningen, där Prioriteringar av kompetensbehov görs utifrån resultaten från kompetenskartläggningarna. Behoven vägs samman med strategiska mål, patientsäkerhetsrisker och förändrade lagkrav.

Återupprätta den förvaltningsövergripande kompetensförsörjningsgruppen, med representation från: Verksamhetschefer, enhetschefer, MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska), SAS (Socialt ansvarig samordnare) och HR.

Utforma en kompetensförsörjningsplan som kopplar samman identifierade behov med insatser

Inrätta ett kvalitetsråd med regelbundna möten (minst kvartalsvis), bestående av: MAS, SAS, verksamhetschef och enhetschefer från äldreomsorgen. Rådets syfte är att proaktivt identifiera kvalitets- och patientsäkerhetsrelaterade kompetensbehov. Lyfta behov till kompetensförsörjningsgruppen för prioritering i den långsiktiga planen.

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Beslutsunderlag

Svar Revisionsrapport efter genomförd granskning av kompetensutvecklingen inom äldreomsorgen, tjänsteskrivelse 2026-11-11

Revisionsrapport Kompetensutveckling äldreomsorgen Tibro

Beslutet skickas till
Revisorer Tibro kommun
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000233

SN § 155 Riktlinje för läkemedelshantering Tibro kommunala primärvård

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta Riktlinje läkemedelshantering

att riktlinjen gäller direkt efter nämndens beslut 2026-11-23.

Ärendet

Till grund för läkemedelshantering i kommunal primärvård ligger Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Vårdgivare ansvarar för att det finns ändamålsenliga och välfungerande rutiner för läkemedelshantering.

Föreskriften ska tillämpas när kommunen som vårdgivare har tagit över hela eller delar av ansvaret för läkemedelshanteringen från den enskilde.

Kommunernas hälso- och sjukvård är i sin helhet öppenvård vare sig den enskilde får sjukvård i ordinärt eller i särskild boendeform. Detta gäller oavsett om den enskilde har lindriga eller mycket allvarliga och långvariga sjukdomstillstånd.

Grunden för läkemedelshantering i den kommunala primärvården är att den ska vara individuellt anpassad och säker utifrån den enskildes sjukdom och personliga förutsättningar. Läkemedelshanteringen ska hålla hög kvalitet och tillgodose patientens behov av trygghet i vården och behandlingen.

Läkemedelshantering är ett av de områden inom kommunal primärvård som medför störst risk för fel. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har inom den kommunala primärvården ansvar för att säkerställa att det finns tydliga riktlinjer och rutiner för läkemedelshanteringen.

För att säkerställa hög kvalitet och patientsäkerhet i läkemedelshanteringen har en arbetsgrupp bestående av medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Skaraborg tagit fram en gemensam Riktlinje för läkemedelshantering. ”Riktlinje för läkemedelshantering inom kommunal primärvård i skaraborgskommuner” För Tibro kommunal primärvård finns det tillägg utifrån denna riktlinje och för att tydliggöra detta är det i texten markerat med * och röd text. Denna riktlinje benämns som Riktlinje läkemedelshantering Tibro kommunal primärvård.

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Beslutsunderlag

Riktlinje Läkemedelshantering Tibro kommunal primärvård, tjänsteskrivelse 2026-11-02
Riktlinje Läkemedelshantering Tibro kommunal primärvård

Beslutet skickas till
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Kvalitets utvecklare
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000096

SN § 156 Svar på motion: Rätt att välja kön på personal vid intim omvårdnad

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag på beslut på sammanträdet

Förslag 1 Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag 2 Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen. (Förslag från Jonny Berg, SD)

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag 1 och förslag 2 mot varandra och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 1.

Reservationer

Jonny Berg (SD) och Nicklas Mollberg (SD), reserverar sig med fördel för eget förslag. (Förslag 2)

Ärendet

En motion om rätt att välja kön på personal vid intim omvårdnad inom Tibro kommuns verksamheter har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Kristian Johansson (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna skriver bland annat att ta emot hjälp med personlig hygien, duschning, toalettbesök och andra kroppsnära insatser är för många omsorgstagare ett mycket integritetskänsligt moment. Äldreomsorg och hemtjänst riktar sig ofta till personer i en särskilt utsatt situation, där trygghet och förtroende för verksamheten är avgörande för upplevelsen av god omsorg. Motionärerna skriver vidare att det i dagsläget saknas en tydlig och formellt fastställd rätt i Tibro kommun för omsorgstagare att välja kön på den personal som utför intim omvårdnad och föreslår därför följande:

- att Tibro kommun inför en tydlig rätt för omsorgstagare inom kommunens verksamheter där intim omvårdnad förekommer att få välja kön på den personal som utför insatser såsom hjälp med personlig hygien, duschning och toalettbesök, samt att verksamheten organiseras så att detta som huvudregel kan tillgodoses.

- att ansvarig nämnd ges i uppdrag att ta fram riktlinjer och rutiner för hur denna valfrihet ska hanteras och tillämpas i praktiken, inklusive hur situationer ska hanteras när önskemålet tillfälligt inte kan uppfyllas.
- att frågan om personlig integritet och inflytande vid intima omsorgsmoment integreras i kommunens systematiska kvalitets- och uppföljningsarbete för att säkerställa likvärdig och rättssäker tillämpning.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder.

Förvaltningens yttrande

Frågan om möjligheten att välja kön på omsorgspersonal vid intima moment rymmer flera avvägningar mellan brukares integritet och självbestämmande samt verksamhetens resurser och ansvar att verkställa fattade beslut. Inom verksamheterna tillgodoses i dag - i så hög utsträckning som möjligt - brukares önskemål om personalens kön vid intima moment, inom ramen för gällande beslut, bemanning och arbetsmiljöförutsättningar. Samtidigt är det av avgörande betydelse att insatser enligt beslut *alltid* kan genomföras.

Förvaltningen ser betydande svårigheter med att tillmötesgå motionärernas yrkanden, med hänsyn till:

1. Bemannings- och planeringsutmaningar

- Hemvården och särskilda boenden i Tibro kommun arbetar redan idag med komplexa scheman där personalens kompetens, tillgänglighet och kontinuitet är avgörande för att säkerställa trygg och säker vård. Att införa en rättighet att välja kön på personal skulle kräva en ***omfattande omstrukturering*** av bemanningen, vilket riskerar att leda till:
    - **Försämrad kontinuitet**: Omsorgstagare kan tvingas möta flera olika personal vid olika tillfällen, vilket motverkar trygghet och relationell omsorg.
    - **Ökad sårbarhet vid frånvaro**: Vid sjukdom eller ledighet skulle önskemål om kön på personal bli svåra att tillgodose, vilket kan skapa frustration och otrygghet.

2. Budgetmässiga konsekvenser

- För att säkerställa att önskemål om kön på personal kan tillgodoses som huvudregel skulle kommunen behöva:
    - **Öka personalstyrkan** för att ha tillräckligt med både manlig och kvinnlig personal tillgänglig vid alla tider.

- **Utöka schemaläggningsresurser** för att hantera den ökade komplexiteten i planeringen

Förvaltningen anser därför att motionen ska avslås, då det inte är genomförbart inom nuvarande organisering, bemanningsförutsättningar och ekonomiska ramar.

Beslutsunderlag

Motion: Rätt att välja kön på personal vid intim omvårdnad inom Tibro kommuns verksamheter (SD) 2026-02-11
Delegationsbeslut om remiss av motion, 2026-03-02
Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, 2026-10-27

Beslutet skickas till
Diariet
Kommunstyrelsen

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000074

SN § 157 Attestantförteckning 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderad Attestantförteckning 2026.

Ärendet

Revidering av beslutad attestantförteckning 2026 sker på grund av tillsättning av enhetschef inom Funktionsstöd och Personlig assistans och under rekrytering av ny verksamhetschef IFO/FS.

Beslutsunderlag

Attestantförteckning 2026, tjänsteskrivelse 2026-10-20
Attestantförteckning 2026

Beslutet skickas till
Ekonomienheten
Verksamhetschefer
Enhetschefer

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000260

SN § 158 Sammanträdestider 2027

Beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott för 2027 med ändringen att nämndens sammanträde 30 augusti utgår.

Förslag på beslut på sammanträdet

Förslag 1 Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott för 2027

Förslag 2 Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott för 2027 med ändringen att nämndens sammanträde 30 augusti utgår.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag 1 och förslag 2 mot varandra och finner genom acklamation att socialnämnden beslutar enligt förslag 2.

Ärendet

Med utgångspunkt från kommunens ekonomikalender samt kommunfullmäktiges beslut om sammanträdestider för KSAu, KS och KF har förvaltningen i dialog med ordförande i socialnämnden tagit fram ett förslag till nämndens sammanträdesplanering för 2027.

Det finns önskemål från politiken att:

- vid de tillfällen som arbetsutskottets sammanträde sammanfaller med kommunstyrelsen förlägga tiden så det inte krockar. Under 2027 infaller detta vid 5 tillfällen. Förvaltningens förslag är att arbetsutskottet genomförs på eftermiddagen i mars, juni, september, oktober och november
- vid de tillfällen som socialnämnden sammanträder samma dag som kommunfullmäktige att förlägga socialnämnden på förmiddagen istället för eftermiddag. Under 2027 infaller detta vid 4 tillfällen. Förvaltningens förslag är att socialnämnden genomförs på förmiddagen i februari, april, september och december.

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Sammanträdestider arbetsutskott

Sammanträdestider arbetsutskott kl. 08.30	Sammanträdestider arbetsutskott kl. 14.00
12 jan (beslutad 2026)	
9 feb	
	9 mars (KS kl 09.00)
13 april	
11 maj	
	8 juni (KS kl 09.00)
17 aug	
	14 sept (KS kl 09.00)
	12 okt (KS kl 09.00)
9 nov	
	30 nov (KS kl 09.00)
18 jan 2028	

Sammanträdestider socialnämnd

Sammanträdestider nämnd kl. 09.00	Sammanträdestider nämnd kl. 14.00
	25 jan (beslutad 2026)
22 feb (KF kl 18.00)	
	22 mars
26 april (KF kl 18.00)	
	24 maj
	21 juni
	30 aug
27 sept (KF kl 18.00)	
	25 okt

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

	22 nov
13 dec (KF kl 18.00)	
	31 jan 2028

Beslutsunderlag

Sammanträdestider 2027, tjänsteskrivelse 2026-11-04

Beslutet skickas till
Socialförvaltningen
Ekonomienheten
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000263

SN § 159 Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden 2027

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2027

Ärendet

Nämnden har en Dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras). Planen ska ses över och revideras kontinuerligt.

Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2027 med diarienummer 2026–000263 ersätter beslutad Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2026-06-22 § 101 med diarienummer 2026–000182.

Ändringar

Hantering av hyreskontrakt där socialförvaltningen hyr ut lägenheter för omsorgstagare med biståndsbeslut särskilt boende och boende särskild servicebostad överlämnas till Socialnämnden 2027-01-01. Ändringar tillagda på sidan 13 med gul markering.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan för socialnämnden 2027, tjänsteskrivelse 2026-10-20
Dokumenthanteringsplan för socialnämnden 2027

Beslutet skickas till
Utredningssekreterare
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000006

SN § 160 Delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisade delegationsbeslut.

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000007

SN § 161 Förteckning inkomna meddelanden 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera inkomna meddelanden enligt redovisning.

Ärendet

Redovisning inkomna meddelanden

Delgivning av beslut BUN 2026-10-20 § 57 Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetskravet

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2026-10-20 § 57

Beslutet skickas till
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000008

SN § 162 Inkomna domar 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera inkommen dom från Kammarrätten i Jönköping 2026-10-19

Ärendet

Inkommen dom 19 oktober från Kammarrätten i Jönköping

Beredande av vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Kammarrätten avslår överklagandet

Beslutsunderlag

Inkomna domar 2026, tjänsteskrivelse 2026-10-23

Beslutet skickas till
Diariet

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000009

SN § 163 Arbetsutskottets protokoll 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera protokollen för socialnämndens arbetsutskott 2026-11-10

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-23

Dnr 2026-000010

SN § 164 Övrigt

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen.

Ärendet

Socialnämnden fick information om avtackning för sittande ledamöter och ersättare på december nämnden.

Undertecknat av följande personer

Ulla Christina Wallin

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-25 14:06:18
Transaktionsidentitet: 58FF4B5E5C0387B47CF8687BA6D82BB15EA034CA41

Signe Gudrun Agneta Olsson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-24 16:19:25
Transaktionsidentitet: 54DA5A6E04B811AFBE0B2FE7445DE9F273F3E5DD58

Anna Gunnel Sieverthson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-25 14:19:36
Transaktionsidentitet: 369c39607a25d2aea8c5971c41851dc7f2c1b35ec95afa1f53775f337934eae4

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Tibro kommun
Organisationsnr:	212000-1660
E-post:	kommun@tibro.se
Hemsida:	tibro.se

© twoday