

Barn- och utbildningsnämnden

Datum och tid

Tisdagen den 12 maj 2026 klockan 08.30-16.30, Kommunhuset,
Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 09.40-10.00, 10.47-11.57, 12.15-13.30, 15.00-15.15

Beslutande

Ledamöter

Ann Wallnedal (LPo), ordförande
Lars-Åke Engström (SD)
Jan Örne (SD)
Louise Björkman (M)
Anja Rönquist (M)
Torsten Lindh (S)
Dag Forsström (S), justerare
Per Andersson (S)

Tjänstgörande ersättare

Anders Lennström (C) för Hjalmar Hamnell (C)

Övriga närvarande

Ersättare

Marita Karlsson (L)
Per Hanson (-)
Per Swedberg (SD)
Mona Waern (LPo)

Tjänstepersoner

Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Malin Lundin, nämndsekreterare § 59-71
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola
Emil Aspestrand, controller § 58, 61-69
Fredrik Skooglund, rektor § 56-58
Ulrika Glans, rektor § 56-58
Christine Ågren, rektor § 56-58
Jenny Söderman, rektor § 56-58
Monica Björnsell, rektor § 56-58
Stefan Kristoffersen, rektor § 56-58
Susanne Nilsson, rektor § 56-58
Tiina Aavik, rektor § 56-60
Helena Widar, tf kulturskolechef § 56-58
Inger Bergendorff, processtödjare från Skolverket § 56-58
Johan Sjöberg, processtödjare från Skolverket § 56-58
Helena Lundgren, chef Barn och unga i Svenljunga § 61
Anna Pettersson, samordnare Barn och unga i Svenljunga, § 61

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2026-05-13
Tillkännagivandet publiceras	2026-05-13
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-06-04

Innehåll

§ 56 Godkännande av dagordning.....	4
§ 57 Kvalitetsdialog.....	5
§ 58 Information om budgetförutsättningar 2027, inför Verksamhetsplan 2027-2029.....	8
§ 59 Information om Modern arbetslivsorientering, MOA	9
§ 60 Information om Vuxenutbildningen.....	10
§ 61 Information – Kvalitetsfokus BUS-enheten, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	11
§ 62 Tertialrapport 2026 för barn- och utbildningsnämnden.....	13
§ 63 Ekonomisk information.....	15
§ 64 Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.....	16
§ 65 Korrigering av prislista för interkommunal ersättning under 2026 grundskola.....	18
§ 66 Svar på remiss: Energiplan för Svenljunga kommun.....	20
§ 67 Uppföljning av tillsyn Ljunghaga förskola	22
§ 68 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	24
§ 69 Information från förvaltningen.....	25
§ 70 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	26
§ 71 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	29

§ 56

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen. enligt nedan:

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

§ 57

Kvalitetsdialog

Diarienummer: BUF-2026-128

3.5.1.1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och den gemensamma dialogen under förmiddagens kvalitetsdialog tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp.

Sammanfattning

I skollagen framgår att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen.

Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet i kommunens förskolor och skolor. Rektor för förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola samt vuxenutbildning är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

En styrkedja som har kvalitet och barns och elevers bästa i fokus kräver en god kommunikation och ett gott förtroende mellan huvudman och tjänstepersoner i förvaltningen. Styrkedjan präglas av ett underifrånperspektiv där de verksamhetsmål med förbättringsinsatser som tas fram har sin grund i de behov som kommer fram i enheternas kvalitetsarbete. Huvudmannen tar ansvar för resultaten och har en långsiktig plan för verksamheten.

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet genomförs två gånger om året kvalitetsdialoger där ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden träffar förvaltningens ledningsgrupp. Vårens kvalitetsdialog har fokus på att följa upp utvalda områden med konkreta exempel från verksamheten. Höstens kvalitetsdialog har fokus på att för nämnden presentera resultat och nulägesanalyser och därefter i dialog ta fram förslag till prioriterade områden samt mål och målbilder till verksamhetsplanen.

Dagens kvalitetsdialog har fokus på Skolverkets riktade insatser. Skolverket inledde med information vad det innebär att ingå i Riktade insatser och hur processen ser ut under samverkansperioden. Nämnden får information om hur Skolverket har

arbetat med de olika processgrupperna, där de har skapat nulägesanalyser för respektive enhet. I nulägesanalys ingår:

- beskrivande analys – vad ser vi?
- tolkande analys – vad sticker ut?
- förklarande analys – vad beror det på?
- framåtsyftande analys – vad behöver vi göra?

Dessa analyser ligger till grund för varje enhets åtgärdsplan, som är ett stöd för att planera och följa upp utvecklingsinsatser.

Verksamhetschef grundskolan redovisar det arbete som huvudmannens processgrupp har gjort under året. Samt vilka brister som kommer att ligga till grund för åtgärdsplanen för huvudmannen.

Varje rektor redovisar därefter skolornas reflektioner och analyser av enheternas brister. Det är dessa bristen som kommer att bli en del av respektive enhets åtgärdsplan. Alla skolorna har utmanat sig själva genom att vara självkritiska till det egna arbetet. Åtgärdsplanen gäller för hela kedjan, både pedagoger och ledning, där elevernas delaktighet är av stor vikt.

Förvaltningens ledningsgrupp, nämndsledamöter och ersättare har under kvalitetsdagen varit indelade i fem arbetsgrupper. Kvalitetsdialogen avslutas med en gruppdiskussion för att tillsammans diskutera och reflektera över nedanstående frågor:

- Reflektion av skolornas processer – vad överraskade er mest? Varför?
- Skolverkets insatser kräver uthållighet. Hur säkerställer vi politiskt och organisatoriskt att vi håller i dessa insatser över tid, även när snabba resultat uteblir?
- Om nämnden ser till sitt eget ansvar och "lägger bollen i eget knä" – vilka strategiska beslut eller förändringar i styrningen kan ni genomföra för att ge rektorerna de bästa möjliga förutsättningarna att lyckas med insatserna?

Deltagarna i kvalitetsdialogen lyfter fram vikten av att fullfölja arbetet med riktade insatser och att våga hålla i och hålla ut för att se att det ger resultat. Det tar tid att genomföra förändringar i arbetssätt. Det är också viktigt att förvaltningen arbetar med en plan på hur nämnden och förvaltningen ska fortsätta arbetet med de riktade insatserna när Skolverket lämnar insatsen. Det är betydelsefullt att barnen får en bra grund att stå på i de yngre åldrarna för att skapa bättre förutsättningar inför framtida studier.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef, Inger Bergendorff, processtödare från Skolverket, Jane Larsson, verksamhetschef grundskola,

Christine Ågren, rektor, Ulrika Glans, rektor, Fredrik Skooglund, rektor,
Monica Björsell, rektor och Stefan Kristoffersen, rektor.

§ 58

Information om budgetförutsättningar 2027, inför Verksamhetsplan 2027-2029

Diarienummer: BUF-2026-129

1.1.4.2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef beskriver de ekonomiska förutsättningar som förvaltningen idag ser utifrån nuvarande Verksamhetsplan 2026-2028. I Verksamhetsplanen 2026-2028, finns grunden för detaljbudgeten 2027.

Förvaltningschef berättar om resultatet efter en analys av 2025. Han lyfter fram kända förutsättningar för 2027-2029 så som, låga skolresultat, demografi, nationella reformer, socioekonomiska förutsättningar och utmaningar samt vikten av att ändra bilden av skolan.

Två stora faktorer som kommer att påverka den ekonomiska ramen inför 2027:

- skatteunderlaget inför nästa år ser ut att minska
- förändringar i demografin - den yngre befolkningen minskar i antal och äldre befolkningen ökar i antal, inom kommunen.

Förvaltningschef redovisar olika möjliga och utmanande anpassningar inom nämndens verksamhetsområde.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

§ 59

Information om Modern arbetslivsorientering, MOA

Diarienummer: BUF-2026-130

3.5.5.14

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Rector för vuxenutbildningen är inbjuden till nämnden för att rapportera om Modern arbetslivsorientering, MOA.

Under våren 2026 har de varit informationsmöten i alla kommunens grundskolor. Vid första träffen var enbart pedagoger inbjudna, vid andra träffen var även representanter för näringsliv och kommunen inbjudna. Tjugotvå av kommunens företag visade intresse, varav femton företag hade möjlighet att representeras vid de tre olika tillfällena. Även samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen har varit representerade vid träffarna.

Rector för vuxenutbildningen informerar om planen som är framtagen inför nästa läsår 2026-2027. Alla kommunens årskurs 2 får företagsbesök och årskurs 5 kommer gå på företagsbesök. Det planeras även för en inspirationsträff den 26 oktober där både företag, politiker och pedagoger kommer att bjudas in.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen

§ 60

Information om Vuxenutbildningen

Diarienummer: BUF-2026-26

615

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Rektor för vuxenutbildningen har bett att få komma till nämnden för ge information om vad som är pågång i verksamheten just nu.

- Medarbetare från Lärcentrum varit och jobbskuggat SFI på Åland. Nämnden får information om jobbskuggningen och om vilka möjligheter det har gett verksamheten.
- Information om föreningen Westum och dess verksamhet presenterades kort då rektor för vuxenutbildningen är ordförande för föreningen under perioden 2026-2027.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tiina Aavik, rektor vuxenutbildningen

§ 61

Information – Kvalitetsfokus BUS-enheten, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2026-50

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har nämnden vid olika sammanträden under året haft kvalitetsfokus för de olika verksamhetsformerna. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i de olika verksamheterna. Innehållet fokuserar på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus på verksamheten Barn och unga i Svenljunga, BUS som informerar om följande:

- Resan från när Barn och unga i Svenljunga skapades 2023 och om resan fram till idag. Arbetet med tidiga insatser, föräldrastödskurser, hur de arbetar med skyddsfaktorer och verksamhetens resa mot en barn- och ungdomscentral.
- Svenljungas förhållande till andra kommuner utifrån rapporter från Rädda barnen och UNICEF.
- Vid nämndens möte den 11 november 2025 var BUS och berättade om deras samverkan med skolan. Pedagogerna vid BUS pratade då om en pågående kartläggning i årskurs 8 om skolfrånvaro och om motivation att vilja lära sig. Resultatet av arbetet är sammanställt i en film som visas för nämnden vid mötet. Ny pedagog är anställd på BUS och kommer börja i augusti. BUS planerar att ändra pedagogens inriktning mot en mer meningsfull fritid med fokus på teknik, matematik och lässatsningar.
- Under en 3 års period har BUS drivit projektet SVUNG på medel från Europeiska socialfonden i Sverige, ESF-rådet. SVUNG projektet har varit en satsning som fokuserat på fullföljda studier genom att skapa bättre förutsättningar för barn och unga i Svenljunga kommun. Målen med projektet

har varit att: öka närvaro i skolan, öka demokrati och framtidstro, öka arbetsmarknadskunskap samt förbättra psykisk och fysisk hälsa hos våra barn och elever. Som avslutning på projektet har BUS gjort en film för att sammanfatta vad de har gjort under projektperioden. Nämnden får se filmen vid mötet och får information om vilka aktiviteter och arbetssätt som kommer att fortsätta inom BUS när projektet är avslutat.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Helena Lundgren, chef Barn och unga i Svenljunga, Anna Pettersson, samordnare Barn och unga i Svenljunga.

§ 62

Tertialrapport 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2026-106

1.1.4.2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner tertialrapporten för 2026 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en tertialrapport för 2026.

Förvaltningen befinner sig i en kreativ och intensiv utvecklingsfas. Genom givande samarbeten med Skolverket och Högskolan Dalarna analyserar nuläget för att skapa en åtgärdsplan med målet att alla elever ska nå sin fulla potential.

Förskolan har bland annat arbetat med särskilt stöd genom riktade insatser från specialpedagoger för att utveckla ett professionellt förhållningssätt för att barnen ska nå sin fulla potential.

Övergångarna mellan förskola och förskoleklass har stärkts genom att specialpedagoger från förskolan samverkar med pedagogerna i förskoleklass för att skapa kontinuitet i stödet till barnen.

Förvaltningen ser en märkbar och hoppfull progression i elevernas läsutveckling.

Den tillsyn kommunen under läsåret haft av Skolinspektionen på Högskolan, Mogaskolan F-3 och Mogaskolan 4-6, är avslutad och åtgärder är godkända.

Arbetet med Modernt arbetsliv, MOA, har tagit ett stort kliv framåt. De första mötena mellan skolan och näringslivet har redan ägt rum.

Förvaltningen visar på en positiv hälsoutveckling, där sjukfrånvaron minskat med 1,5 % tack vare ett aktivt arbete med friskfaktorer och tidiga omtankesamtal.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden prognosticerar efter april ett underskott på 2 miljoner kronor för helåret, motsvarande 0,63 procent av budget.

Hos förvaltningschefen finns en central buffert som beräknas ge ett överskott på 2 miljoner kronor. Gymnasieverksamheten prognosticerar ett underskott på 1,4

miljoner kronor, främst på grund av ett ökat antal elever inom kostsamma naturbruksutbildningar. Grundskolan visar den största negativa avvikelsen med cirka 3,5 miljoner kronor i underskott, kopplat till höga lönekostnader och ett ökat behov av särskilt stöd. Anpassningar genomförs successivt, bland annat genom omorganisation och återhållsamhet vid nyanställningar.

Förskolan prognosticerar ett underskott på 0,6 miljoner kronor till följd av effektiviseringskrav samt kostnader för licenser och läromedelssystem. Kulturskolan redovisar ett mindre underskott på 0,1 miljoner kronor kopplat till dubbla kostnader vid rektorsbyte.

Elevhälsan prognosticerar ett överskott på 1 miljon kronor till följd av vakanta tjänster, medan vuxenutbildningen beräknas göra ett överskott på 0,6 miljoner kronor av samma anledning. Anpassad skola förväntas hålla budget, även om osäkerhet finns kring framtida elevbehov.

En mer utförlig ekonomisk beskrivning finns i tertialrapport 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-05-08

Tertialrapport 2026, barn- och utbildningsnämnden

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef och Emil Aspestrand, ekonom.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Tertialrapport 2026, barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Salman Chalhoub, ekonomichef

§ 63

Ekonomisk information

Diarienummer: BUF-2026-106

1.1.4.2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter fyra månader görs följande helårsprognos:

Barn- och utbildningsnämnden prognosticerar ett underskott på 2 miljoner kronor för helåret, motsvarande 0,63 procent av budget.

Hos förvaltningschefen finns en central buffert som beräknas ge ett överskott på 2 miljoner kronor. Gymnasieverksamheten prognosticerar ett underskott på 1,4 miljoner kronor, främst på grund av ett ökat antal elever inom kostsamma naturbruksutbildningar. Grundskolan visar den största negativa avvikelsen med cirka 3,5 miljoner kronor i underskott, kopplat till höga lönekostnader och ett ökat behov av särskilt stöd. Anpassningar genomförs successivt, bland annat genom omorganisation och återhållsamhet vid nyanställningar.

Förskolan prognosticerar ett underskott på 0,6 miljoner kronor till följd av effektiviseringskrav samt kostnader för licenser och läromedelssystem.

Kulturskolan redovisar ett mindre underskott på 0,1 miljoner kronor kopplat till dubbla kostnader vid rektorsbyte.

Elevhälsan prognosticerar ett överskott på 1 miljon kronor till följd av vakanta tjänster, medan vuxenutbildningen beräknas göra ett överskott på 0,6 miljoner kronor av samma anledning. Anpassad skola förväntas hålla budget, även om osäkerhet finns kring framtida elevbehov.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom.

§ 64

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Diarienummer: BUF-2026-114

1.2.2.2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunen ska tillämpa den vid varje tid gällande nationella maxtaxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i enlighet med förordning (2001:160) samt de avgiftsnivåer som årligen fastställs av Skolverket.

Sammanfattning

Varje år beslutar kommunfullmäktige om barn- och utbildningsnämndens taxor.

För att kommunen ska vara berättigad till statsbidrag enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet (maxtaxeförordningen) krävs att avgifterna inte överstiger de nivåer som följer av gällande maxtaxeförordning och de avgiftsnivåer som årligen fastställs av Skolverket.

De högsta avgiftsgrundande inkomstnivåerna och avgiftsbeloppen beräknas och fastställs årligen av Skolverket med stöd av maxtaxeförordningen. Dessa nivåer kan förändras, exempelvis till följd av ändringar i regelverket.

För att säkerställa att kommunen löpande uppfyller kraven för statsbidraget föreslås att kommunen tillämpar de vid varje tid gällande nivåerna. Genom detta beslut behöver kommunfullmäktige inte besluta om avgifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg varje gång det blir förändringar.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 28 april 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-04-28

Arbetsutskottets protokoll 2026-04-28, § 31

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

§ 65

Korrigerig av prislista för interkommunal ersättning under 2026 grundskola

Diarienummer: BUF-2026-34

605

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar korrigerig av prislista för interkommunalersättning under 2026:

- Prislista förskoleklass och grundskola 2026

Sammanfattning

Prislista för interkommunal ersättning till fristående och kommunala skolor och förskolor samt pedagogisk omsorg togs fram och beslutades om i nämndsammanträdet 24 februari 2026, § 23. Beräkningarna grundar sig på 2026 års budget. I prislistan som bifogades som bilaga till protokollsbeslutet så var delsumman per grundskoleelev per år felaktigt summerad, och missvisande för faktiska priset. Förskoleklasselever i synnerhet framställs ha dyrare skolgång än i materialet som presenterades digitalt för nämnden.

Ekonomi

Förskoleklass och grundskola årsbelopp per elev (belopp exklusive moms)

Förskoleklass	71 390 kronor per läsår istället för 101 080 kronor.
Årskurs 1-6	116 090 kronor per läsår istället för 118 670 kronor.
Årskurs 7-9	115 690 kronor per läsår istället för 117 980 kronor.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 28 april 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-04-28

Korrigerad Prislista förskoleklass och grundskola 2026, 2026-04-27

Barn- och utbildningsnämndens protokoll, 2026-02-24 § 23

Arbetsutskottets protokoll 2026-04-28, § 32

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Prislista förskoleklass och grundskola 2026

Beslutet expedieras till

Salman Chalhoub, ekonomichef

Emil Aspestrand, ekonom

Helen Alesö, administratör

§ 66

Svar på remiss: Energiplan för Svenljunga kommun

Diarienummer: BUF-2026-55

019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lämnar inga synpunkter och beslutar att ställa sig bakom förslaget till energiplan för Svenljunga kommun.

Sammanfattning

Enligt lagen om kommunal energiplanering (1977:439) ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. Svenljunga kommuns energiplan är ett strategiskt styrdokument som ska bidra till en trygg, effektiv och hållbar energiförsörjning i hela kommunen. Planen ska antas av kommunfullmäktige.

Förslag på energiplan för Svenljunga kommun har kommit ut på remiss till kommunens nämnder och bolag. Nämnden ska ha inkommit med sina yttranden senast den 31 maj 2026.

Förvaltningen anser att förslaget på energiplan är bra och föreslår att nämnden ställer sig bakom förslaget till energiplan för Svenljunga kommun.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 28 april 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Remissmeddelande energiplan för Svenljunga kommun, 2026-02-27

Förslag på energiplan för Svenljunga kommun

Tjänsteutlåtande, 2026-04-17

Arbetsutskottets protokoll 2026-04-28, § 29

Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskolan.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 67

Uppföljning av tillsyn Ljunghaga förskola

Diarienummer: BUF-2024-189

638

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner den redovisade ekonomiska uppföljningen från huvudmannen för Ljunghaga förskola.

Sammanfattning

Kommunen har enligt skollagen (2010:800), 26 kap. 4, 6–16 och 18 §§ samt 27 § tillsyn över fristående förskolor. Barn- och utbildningsförvaltningen genomförde ett uppföljande besök på Ljunghaga förskola den 9 juni 2025. I samband med tillsynen granskade ekonomienheten årsredovisningen för perioden 1 juli 2024 till och med 30 juni 2025 som en del av ägar- och ledningsprövningen. Enligt regelverket ska verksamheten bära sina kostnader och ha ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. Den genomförda granskningen visade att dessa krav inte uppfylldes.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 16 december 2025 § 135, att förelägga huvudmannen med stöd av 26 kap. 13–18 §§ skollagen. Nämnden förelagde huvudmannen att senast den 9 mars 2026 inkomma med:

1. En åtgärdsplan som redovisar vilka ekonomiska och organisatoriska åtgärder som kommer att vidtas för att stärka soliditeten och förbättra kassalikviditeten.
2. En riskanalys som beskriver hur den nuvarande ekonomiska situationen påverkar förskolans förutsättningar att uppfylla skollagens krav.
3. En tidsplan för genomförandet av åtgärderna.

Huvudmannen har den 9 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder för att stärka verksamhetens ekonomiska situation, inklusive åtgärdsplan, riskanalys och tidsplan.

Ekonomi

Inkommen redovisning visar att relevanta åtgärder har initierats, såsom förstärkt ekonomisk uppföljning, kostnadsanpassningar och förbättrad likviditetsplanering. Förvaltningen bedömer att åtgärderna är ändamålsenliga och kan bidra till ökad stabilitet över tid.

Samtidigt kvarstår vissa risker kopplade till verksamhetens ekonomiska förutsättningar:

- Verksamheten har tidigare redovisat låg soliditet och svag kassalikviditet, vilket innebär begränsad ekonomisk motståndskraft.
- Resultatet har varit negativt och verksamheten har varit beroende av aktieägartillskott.
- Riskanalysen visar på sårbarhet kopplat till variationer i barnantal samt hög andel personalkostnader.
- Likviditeten bedöms fortsatt kunna påverkas vid ekonomiska variationer

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 28 april 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Inkommen handling från Ljunghaga, 2026-03-09

Tjänsteutlåtande, 2026-04-20

Arbetsutskottets protokoll 2026-04-28, § 28

Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Skoogsberg, verksamhetschef förskola.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Hans Leander, Ljunghaga förskola

Sofia Lindgärde, revisor Ljunghaga

Salman Chalhoub, ekonomichef

§ 68

Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2026-32

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 31 mars 2026, § 51.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare när de varit ute och besök den verksamhet som de är kontaktperson till.

Ann Wallnedal (LPo) har genomfört besök på Mogaskolan 7-9 och återrapporterar kring detta för nämnden.

Några ledamöter och ersättare har varit ute och genomfört besök på andra verksamheter än den verksamhet som de är kontakt person till.

Per Andersson (S) har genomfört besök på Mogaskolan 7-9 och återrapporterar kring detta för nämnden.

Marita Karlsson (L) har genomfört besök på Mogaskolan 4-6 och återrapporterar kring detta för nämnden.

Per Hanson (-) har genomfört besök på Skogsgläntans förskola och återrapporterar kring detta för nämnden.

Anders Lennström (C) rapporterar att Hjalmar Hamnell (C) har genomfört besök på Kindaholmskolan och återrapporterar kring detta för nämnden.

§ 69

Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2026-31

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Det har varit inbrott på Mogaskolan under helgen, vilket har haft en stor påverkan på verksamhetens dörrar och lås. Polisanmälan är gjord samt anmälan om personuppgiftsincident.
- Onsdagen den 6 maj 2026 gick förvaltningen upp i stabsläge på grund av en trafikolycka utanför Holsljunga där skolelever var inblandade. Det var inte elever från vår kommun, men vi hade en god kontakt med hemkommunen och ett gott samarbetade med Holsljunga Camping för att göra det bästa för de inblandade.
- Från maj 2026 har vi ett nytt system för journalföring av elevhälsa. Från och med höstterminen 2026 kommer personalen även att registrera ärenden om upplevelser om kränkande behandling och tillbud i detta system.
- Förvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram en handlingsplan för att nå en budget i balans vid årets slut.
- Förvaltningen håller på att genomföra en tillsyn på den pedagogiska omsorgen som finns i kommunen.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

§ 70

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2026-13

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2026-46	BUF-2026-107	F 1.3	2026-03-31	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2026
BUF-DB-2026-47	BUF-2026-107	F 1.3	2026-03-30	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2026
BUF-DB-2026-48	BUF-2026-1	D 1.2	2026-04-01	Placera barn i förskola och fritidshem 2026
BUF-DB-2026-49	BUF-2026-38	H 1.2	2026-04-02	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2026
BUF-DB-2026-50	BUF-2026-45	A 1.10	2026-04-02	Utredda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier år 2026
BUF-DB-2026-51	BUF-2026-46	B 1.2	2026-04-02	Placera elev i skolenhet 2026
BUF-DB-2026-52	BUF-2026-11	F 1.2	2026-04-02	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2026-53	BUF-2026-11	F 1.2	2026-04-02	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2026-54	BUF-2026-11	F 1.2	2026-04-02	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2026-55	BUF-2025-118	B 1.7	2026-04-08	Beslut om skolskjuts läsåret 2025/2026
BUF-DB-2026-56	BUF-2026-107	F 1.3	2026-04-15	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2026
BUF-DB-2026-57	BUF-2025-146	G 5.6	2026-04-16	Tillsyn vid Mogaskolan F-6 i Svenljunga kommun
BUF-DB-2026-58	BUF-2026-40	F 1.1	2026-03-30	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2026
BUF-DB-2026-59	BUF-2026-11	F 1.2	2026-04-27	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2026-60	BUF-2026-11	F 1.2	2026-04-27	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2026-61	BUF-2026-11	F 1.2	2026-04-27	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga
BUF-DB-2026-62	BUF-2026-11	F 1.2	2026-04-27	Beslut om upphörande av utbildning vid vuxenutbildningen i Svenljunga

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2026-64	BUF-2026-39	F 1.1	2026-04-27	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2026
BUF-DB-2026-65	BUF-2026-116	D 1.1	2026-05-04	Ansökan om utökad tid - förskola
BUF-DB-2026-66	BUF-2026-117	D 1.1	2026-05-04	Ansökan om utökad tid - förskola
BUF-DB-2026-67	BUF-2026-118	A 1.7a	2026-05-04	Förlängd studiegång i gymnasieskola 2026
BUF-DB-2026-68	BUF-2026-38	H 1.2	2026-05-04	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2026
BUF-DB-2026-69	BUF-2026-1	D 1.2	2026-05-04	Placera barn i förskola och fritidshem 2026
BUF-DB-2026-70	BUF-2026-41	D 1.5	2026-05-04	Avtal för val av förskola, annan kommun 2026
BUF-DB-2026-71	BUF-2026-41	D 1.5	2026-05-04	Avtal för val av förskola, annan kommun 2026
BUF-DB-2026-72	BUF-2026-41	D 1.5	2026-05-04	Avtal för val av förskola, annan kommun 2026

§ 71

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2026-31

609

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 24 mars 2026 till och med 4 maj 2026 till handlingarna.

Beslut från tillsynsmyndighet

BUF-2025-146 Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut efter tillsyn av Mogaskolan F-3, inkom 2026-04-23

BUF-2025-146 Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut efter tillsyn av Mogaskolan 4-6, inkom 2026-04-23

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-30, § 51 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2025 över kommunens nämnder

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-13, § 52 Uppföljning Intern kontroll 2025 för kommunen och bolagen – Självskattning

- Rapport – Uppföljning intern kontroll 2025 - självskattning

Övrigt

Inspektionsmeddelande efter Hälsoskyddstillsyn - Familjecentralen öppna förskolan, inkom 2026-04-09