

Barn- och utbildningsnämnden

Datum och tid

Tisdagen den 1 september 2026 klockan 08.30-15.40, Kommunhuset,
Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 09.55-10.15, 11.28-11.35, 12.15-13.30, 14.45-
15.00

Beslutande

Ledamöter

Ann Wallnedal (LPo), ordförande
Lars-Åke Engström (SD)
Jan Örne (SD)
Anja Rönquist (M)
Torsten Lindh (S)
Dag Forsström (S), justerare
Per Andersson (S)
Louise Björkman (M) § 100-112

Tjänstgörande ersättare

Marita Karlsson (L) för Hjalmar Hamnell (C)
Mona Waern (LPo) för Louise Björkman (M) § 97-99

Övriga närvarande

Ersättare

Per Hanson (-)
Per Swedberg (SD)
Mona Waern (LPo) § 100-112

Tjänstepersoner

Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola
Emil Aspestrand, ekonom/controller
Susanne Nilsson, tillförordnad verksamhetschef förskola och rektor
§ 97-101
Michaela Williamson, verksamhetsutvecklare § 97-101, 106
Camilla Hallén, specialpedagog förskolan § 97-101
Therese Rylander, specialpedagog förskolan § 97-101
Jessica Gaffney, biträdande rektor § 97-101
Fredrik Skooglund, rektor § 97-101
Ulrika Glans, rektor § 97-101
Christine Ågren, rektor § 97-101
Jenny Söderman, rektor § 97-101
Monica Björsell, rektor § 97-101
Stefan Kristoffersen, rektor § 97-101
Tiina Aavik, rektor § 97-102
Jessica Uddén, rektor § 97-101
Helena Uddh, rektor § 97-101

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2026-09-02
Tillkännagivandet publiceras	2026-09-02
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-09-24

Innehåll

§ 97 Godkännande av dagordning.....	4
§ 98 Kvalitetsdialog.....	5
§ 99 Information – Kvalitetsfokus Grundskola och Anpassad grundskola del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	8
§ 100 Information – Uppföljning av barns och elevers utveckling, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	9
§ 101 Information om budgetförutsättningar 2027, inför Verksamhetsplan 2027- 2029.....	10
§ 102 Information om kommunalt aktivitetsansvar	11
§ 103 Information – Utredning om kostnader för lokaler och undervisning per elev.....	12
§ 104 Information - Budgetuppföljning med helårsprognos	13
§ 105 Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2025 - juni 2026.....	15
§ 106 Information – Närvarouppföljning, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	17
§ 107 Information – Antal avstängningar i skolan under höstterminen 2025.....	18
§ 108 Information om personalärende.....	19
§ 109 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	20
§ 110 Information från förvaltningen.....	21
§ 111 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	22
§ 112 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	24

§ 97

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

§ 98

Kvalitetsdialog

Diarienummer: BUF-2026-128

3.5.1.1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och det gemensamma arbetet under förmiddagens kvalitetsdialog tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp. Nämnden lägger enheternas kvalitetsrapporter till handlingarna.

Sammanfattning

I skollagen framgår att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen.

Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet i kommunens förskolor och skolor. Rektor för förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola samt vuxenutbildning är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

En styrkedja som har kvalitet och barns och elevers bästa i fokus kräver en god kommunikation och ett gott förtroende mellan huvudman och tjänstepersoner i förvaltningen. Styrkedjan präglas av ett underifrånperspektiv där de verksamhetsmål med förbättringsinsatser som tas fram har sin grund i de behov som kommer fram i enheternas kvalitetsarbete. Huvudmannen tar ansvar för resultaten och har en långsiktig plan för verksamheten.

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet genomförs två gånger om året kvalitetsdialoger där ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden träffar förvaltningens ledningsgrupp. Vårens kvalitetsdialog har fokus på att följa upp utvalda områden med konkreta exempel från verksamheten. Höstens kvalitetsdialog har fokus på att för nämnden presentera resultat och nulägesanalyser och därefter i dialog ta fram förslag till prioriterade områden samt mål och målbilder till verksamhetsplanen.

Kvalitetsdialogen inleds med information om barn, elever, tonåringar och vuxna som faller utanför normen. En beskrivning över hur verkligheten ser ut i våra verksamheter, att det ser annorlunda ut nu mot förr. Nämnden får ta del av

utmaningarna verksamheterna har för att skapa bättre förutsättningar för att ge alla en möjlighet att lyckas i skolan.

Inför kvalitetsdialogen har nämnden fått ta del av alla enheters kvalitetsrapporter för läsåret 2025-2026. Resultatet för läsåret 2025-2026 redovisas också under kvalitetsdialogen, med information om olika utvecklingsområden.

Nämnden får även information om reformpaketet 2026-2028, för en stärkt kunskapsskola. Målet med reformerna är en likvärdig skola där alla elever får bättre förutsättningar att utvecklas och få möjlighet att gå vidare till högre utbildning och ett gott yrkesliv.

Förvaltningens ledningsgrupp, nämndsledamöter och ersättare har under kvalitetsdagen varit indelade i fyra arbetsgrupper. Arbetet under kvalitetsdialogen har varvats mellan information i helgrupp och dialog i mindre grupper där det fanns utrymme för att tillsammans reflektera och ställa frågor mellan politik och tjänstepersoner.

Grupperna har diskuterat om:

- Hur ser ni på informationen om barn, elever, tonåringar och vuxna som faller utanför normen?
- När vi ser på resultaten, resultatet mellan olika enheter, samt utifrån presentationerna under rubriken "Elever som faller utanför normen", vilka resurser (kompetens, lokaler, miljöer med mera) krävs för att möta upp barn och elevers olika behov?

Deltagarna i kvalitetsdialogen lyfter fram vikten av kompetens, där det betyder mycket att ha rätt person på rätt plats. Även vikten av att alla verksamheter bidrar och tillsammans skapar en trygg grund för våra barn och elever inför framtiden. Likaså bemötande och relationskapande lyfts som viktiga byggstenar för att skapa bättre förutsättningar för våra barn och elever. Anpassade lokaler är också någon som framförs som en viktig del för att möta upp barns och elevers olika behov.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport - Landbo och Svedjans förskola

Kvalitetsrapport - Hillared förskola och Sexdrega förskola

Kvalitetsrapport - Skogsgläntans förskola och Torsgårdens förskola

Kvalitetsrapport - Överlida förskola, Mjöback förskola, Östra Frölunda förskola och Mårdaklev förskola

Kvalitetsrapport - Anpassad grundskola och fritidshem

Kvalitetsrapport - Landboskolan och Mogaskolan F-3 med fritidshem

Kvalitetsrapport - Mogaskolan 4-6 med fritidshem

Kvalitetsrapport - Mogaskolan 7-9

Kvalitetsrapport - Högvadskolan och Kindaholmskolan med fritidshem

Kvalitetsrapport - Hillared och Sexdrega skolor med fritidshem

Kvalitetsrapport - Kulturskolan

Föredragande

Ärendet föredrogs av Thererse Rylander, specialpedagog, Camilla Hallén, specialpedagog, Jessica Gaffney, biträdande rektor, Jane Larsson, verksamhetschef grundskola, Tiina Aavik, rektor och Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Tack för informationen och det gemensamma arbetet under förmiddagens kvalitetsdialog tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp. Nämnden lägger enheternas kvalitetsrapporter till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, och att nämnden bifaller det.

§ 99

Information – Kvalitetsfokus Grundskola och Anpassad grundskola del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2026-50

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har nämnden vid olika sammanträden under året haft kvalitetsfokus för de olika verksamhetsformerna. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i de olika verksamheterna. Innehållet fokuserar på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens möte var det kvalitetsfokus för grundskolan och anpassad grundskolas verksamhet. Under kvalitetsdialogen har nämnden fått information om utmaningar i grundskolan, där de lyft fram vikten av att anpassa verksamheten för att ge barn och elever som faller utanför normen möjlighet att lyckas.

Nämnden får också information om anpassad grundskola. Där biträdande rektor berättar om verksamhetens storlek, hur den är uppbyggd och verksamhetens utmaningar framöver.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Jessica Gaffney, biträdande rektor.

§ 100

Information – Uppföljning av barns och elevers utveckling, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2026-51

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår att genomföra uppföljning av alla elevers utveckling mot målen. Detta följs upp på huvudmannanivå två gånger om året.

Verksamhetschef för grundskola redovisar tillsammans med verksamhetsutvecklare resultatet från uppföljningen av läsåret 2025-2026. Uppföljningen har ett fokus på förskoleklass och årskurserna 3, 6 och 9. I förskoleklassen kan de se en positiv rörelse utifrån hitta språket och matematiken jämfört med föregående läsår. För årskurs 3 redovisas resultatet för de nationella proven jämfört med läsåren 2023-2024 och 2024-2025. När det gäller årskurserna 6 till 9 redovisas hur stor gymnasiebehörighet som finns på respektive skola samt skillnaden mellan flickor och pojkar. Verksamhetschef visar även hur meritvärdena ser ut och hur många elever som har minst E i alla ämnen.

Nämnden får även information om utvecklingsområden inför nuvarande läsår som bland annat fokuseras på:

- riktade insatserna tillsammans med Högskolan i Dalarna,
- arbetet med det kompensatoriska uppdraget och
- stärkt stöd till elever som "faller utanför normen".

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Michaela Williamson, verksamhetsutvecklare.

§ 101

Information om budgetförutsättningar 2027, inför Verksamhetsplan 2027-2029

Diarienummer: BUF-2026-129

1.1.4.2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef beskriver de ekonomiska förutsättningar som förvaltningen idag ser utifrån nuvarande Verksamhetsplan 2026-2028. Grunden för detaljbudgeten 2027 finns i det så kallade pyjamaspappret.

Förvaltningschef berättar om kända faktorer som kommer att påverka de ekonomiska förutsättningarna för 2027-2029:

- skatteunderlaget inför nästa år minskar,
- förändringar i demografin - den yngre befolkningen minskar i antal och äldre befolkningen ökar i antal inom kommunen,
- reformpaketet 2026-2028 – där det finns oklarheter i hur det kommer att finansieras från staten, där det största frågetecknet handlar om är lärarnas arbetstid,
- det politiska valet,
- vi har tidigare fått kompensation för hyreshöjningar för nybyggnationer.

Förvaltningschef redovisar olika möjliga och utmanande anpassningar inom nämndens verksamhetsområde.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

§ 102

Information om kommunalt aktivitetsansvar

Diarienummer: BUF-2026-194

3.5.1.1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt kommunalt aktivitetsansvar, KAA, är kommunerna skyldiga att hålla sig informerade om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Detta gör vi i Svenljunga genom en samverkan mellan Kommunstyrelseförvaltningen (Arbetsmarknadsenheten) och Socialförvaltningen (Individ- och familjeomsorgen, IFO).

Rektor för vuxenutbildningen beskriver arbetet kring deltagarna eller eleverna. Hur nuläget ser ut i kommunen, vilka insatser som vi gör och hur arbetet går till.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tiina Aavik, rektor för vuxenutbildningen.

§ 103

Information – Utredning om kostnader för lokaler och undervisning per elev

Diarienummer: BUF-2026-14

600

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Ann Wallnedal (LPo) lämnade den 20 januari 2026 in ett initiativärende, med ett förslag med uppdrag till förvaltningen att ta fram jämförelsekostnader mellan andra kommuner per elev på förskola och grundskola med underlag från år 2025. Barn- och utbildningsnämndens beslutade att ge förvaltningen uppdraget den 24 februari. Utredningen skulle redovisas på liknandes sätt som utvecklingsledaren gjorde 2023 gällande år 2022 och redovisas efter sommaren.

Ekonom har till dagens sammanträde tagit fram underlaget och informerar om skillnaden mellan andra jämförbara kommuner när det gäller kostnader per barn på förskolan och elev i grundskolan för nämnden för åren 2023, 2024 och 2025.

Beslutsunderlag

Initiativärende – Utredning om kostnader för lokaler och undervisning per elev, inkommen 2026-01-20

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2026-02-24, § 25

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom/controller.

§ 104

Information - Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2026-106

1.1.4.2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter åtta månader görs följande helårsprognos:

Barn- och utbildningsnämnden lämnar efter augusti månad en helårsprognos med budget i balans. Prognoserna för de specifika verksamheterna kan komma att justeras vid delårsbokslutet i slutet av september, och det gäller även den totala prognosen.

På central övergripande nivå prognosticeras ett överskott på 2,2 miljoner kronor. Lejonparten av överskottet beror på förekomsten av två buffertar, samtidigt som förändringar kring verksamhetschef för förskola under hösten kan bidra med ett mindre överskott.

Gymnasieverksamheten prognosticeras ett underskott på 1,4 miljoner kronor. Detta beror på att elevantalet från Svenljunga som läser en naturbruksutbildning nästan fördubblats. Denna typ av utbildning är ungefär dubbelt så dyr som andra gymnasieprogram. Vuxenutbildningen prognosticeras däremot en positiv avvikelse på 1,1 miljoner kronor till följd av vakanser som inte tillsätts.

Elevhälsan prognosticeras ett överskott på 1,1 miljoner kronor. Inom skolhälsovården minskar kringkostnader och det finns budget för cirka en sjuksköterska mer än vad som är i tjänst. Inom verksamheten Barn och Unga i Svenljunga (BUS) finns en tillfällig vakans som fylls till hösten samtidigt som en helfinansierad samordnartjänst omvandlas till en delad chefstjänst med Socialförvaltningen.

Förskolan prognosticeras ha lyckats anpassa sin verksamhet efter rådande effektiviseringskrav och uppvisar en budget i balans.

Det finns fortsatta svårigheter inom grundskolan avseende lönekostnader. Ett växande antal elever kräver särskilt stöd och vissa verksamheter har en för hög tillsättning av bland annat resurstjänster i förhållande till budget. Avvikelsen kopplat till detta uppskattas bli minus 3 miljoner kronor. Samtidigt sker det successiva anpassningar. Mogaskolans högstadium genomför en omorganisering nu under hösten med färre parallellklasser. Andra åtgärder är att inte tillsätta naturliga avgångar då det råder övertalighet samt att varje rektor har en dialog med verksamhetschef om nyanställningar behövs. Utöver detta nyanställs inte en utvecklingstjänst till hösten som planeringen ursprungligen var.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Emil Aspestrand, ekonom/controller.

§ 105

Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2025 - juni 2026

Diarienummer: BUF-2026-179

1.1.4.5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av uppföljning av privata utförare för perioden juli 2025 till juni 2026.

Sammanfattning

Enligt antaget Program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare, Kommunfullmäktige 2023-09-11, § 125 ska varje nämnd ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas.

Barn- och utbildningsnämnden antog Plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2024-2027, 2023-11-13, § 133.

I antagen plan står att uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i september. Rapporten avser då perioden juli till juni.

Verksamheter och entreprenader som är upphandlade enligt LOU omfattas av uppföljningen.

Barn- och utbildningsnämnden har använt följande bedömningskriterier för att välja ut vilka verksamheter/entreprenader som ska följas upp

- Kommunen är huvudman (Lagenlig tjänst till kommunens invånare).

Nämnden har räknat bort verksamheter/entreprenader som har en sammanlagd årskostnad på mindre än 50 000 kronor.

Ekonomi

Uppföljningen av privata utförare är inte förknippat med kostnader för nämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 18 augusti 2026. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-08-10

Rapport - Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2024 - juni 2025, 2026-08-07

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-18, § 41

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 106

Information – Närvarouppföljning, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2026-29

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Enligt planen för det systematiska kvalitetsarbetet ska fyra avstämningar per läsår genomföras på huvudmannanivå. Dessa avstämningar ska innehålla en analys av elevernas närvaro.

Verksamhetsutvecklare ger nämnden en uppföljning och analys av skolnärvaron för hela läsåret 2025-2026, en mätning som sträcker sig från 21 augusti till 12 juni. Detta läsår motsvarar totalt 178 skoldagar där 15 procents frånvaro motsvarar 27 skoldagar, 25 procents frånvaro motsvarar 45 skoldagar och 40 procents frånvaro motsvarar 71 skoldagar.

Verksamhetsutvecklaren redogör för att det finns en framgång i arbetet med skolnärvaro på skolorna och att antalet elever med frånvaro över 40 procent minskar. I de yngre åldrarna är skolnärvaron stabil, medan högstadiet fortsatt har utmaningar även om en försiktig positiv trend kan skönjas. I en jämförelse mellan könen noteras en oroväckande skillnad där flickor har en högre grad av problematisk frånvaro än pojkar, vilket är ett område verksamheten behöver jobba vidare med. Verksamhetsutvecklare lyfter vikten av tidig reaktion när frånvaron börjar att öka. Vi behöver finnas där och ge vårdnadshavare det stöd som de behöver för att få sina barn till skolan.

För att få tillbaka elever till skolan har några elever på några skolor fått testa att delta i undervisningen genom en robot som är placerad i klassrummet. Roboten kan även följa med på rasten.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Michaela Williamson, verksamhetsutvecklare och Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

§ 107

Information – Antal avstängningar i skolan under höstterminen 2025

Diarienummer: BUF-2026-30

607

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt skollagen 5 kap. § 16, ska rektor informera huvudmannen om avstängning.

Om eleverna är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Med hänvisning till skollagen 5 kap. § 14, har rektor beslutat att stänga av en elev:

- 21 januari 2026,
- 22 januari 2026,
- 3 mars 2026,
- 4 mars 2026,
- 27 mars 2026,
- 5 maj 2026,
- 5 juni 2026.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef

§ 108

Information om personalärende

Diarienummer: BUF-2026-187

3.5.1.15

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 24 augusti 2026 inkom ett öppet brev till barn- och utbildningsnämnden med en tillhörande bilaga. Nämnden har inför mötet fått ta del av handlingarna.

Ordförande förtydligar att personalärenden är delegerade att hanteras av tjänstepersoner. På grund av detta tar nämnden till sig informationen, men kommer inte att agera i ärendet.

Beslutsunderlag

Öppet brev till hela barn- och utbildningsnämnden, 2026-08-24

bilaga Klagomål Brister i utredning och handläggning, 2026-08-24

Beslutet expedieras till

Brevställaren (för kännedom)

§ 109

Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2026-32

609

Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 31 mars 2026, § 51.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare när de varit ute och besök den verksamhet som de är kontaktperson till. Inför detta möte har ingen gjort något verksamhetsbesök.

§ 110

Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2026-31

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Branden under midsommar där ungdom omkom och kommunens hantering av händelsen.
- Traktorsolyckan i södra delen av kommunen där ett barn omkom och kommunens hantering av händelsen.
- Skoldådet i Fagersta och förvaltningens agerande efter händelsen. Hur vi arbetar inom våra verksamheter om det skulle hända hos oss. Vikten av att arbeta förebyggande.
- Skolan är inte en offentlig plats.
- Mobilförbudet i skolan och hur den hanteras på Mogaskolan 7-9.
- Matsalen på Mogaskolan är renoverad, men möblerna är restnoterade.
- Förvaltningsorganisationen är anpassad efter att verksamhetschef förskola valde att avsluta sin anställning. Från och med 1 september och hela läsåret 2026-2027, kommer rektor för Landbo förskola och Svedjans förskola vara tillförordnad verksamhetschef för förskola på 80 procent och rektor på 20 procent. Som stöttning kommer det vara en ledningsansvarig till förskolorna för att stötta upp. Personalen på Kreativa lärrum har också fått förändring av chef där det har delats upp mellan barn- och utbildningschef, verksamhetschef grundskola och tillförordnad verksamhetschef förskola.

§ 111

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2026-13

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2026-121	BUF-2026-12	F 1.1	2026-06-16	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2026
BUF-DB-2026-122	BUF-2026-40	F 1.1	2026-06-18	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2026
BUF-DB-2026-123	BUF-2026-165	I 1.1	2026-06-22	Nedskrivning av fordran – barnomsorg
BUF-DB-2026-124	BUF-2026-166	I 1.1	2026-06-22	Nedskrivning av fordran – barnomsorg
BUF-DB-2026-125	BUF-2026-167	I 1.1	2026-06-22	Nedskrivning av fordran – barnomsorg
BUF-DB-2026-126	BUF-2026-168	I 1.1	2026-06-22	Nedskrivning av fordran – barnomsorg
BUF-DB-2026-127	BUF-2026-169	I 1.1	2026-06-22	Nedskrivning av fordran – barnomsorg
BUF-DB-2026-128	BUF-2026-170	I 1.1	2026-06-22	Nedskrivning av fordran – barnomsorg
BUF-DB-2026-129	BUF-2026-171	I 1.1	2026-06-22	Nedskrivning av fordran – barnomsorg

BUF-DB-2026-130	BUF-2026-172	G 8.1	2026-06-24	Läsårstider och lov/studiedagar 2027-2028
BUF-DB-2026-131	BUF-2026-12	F 1.1	2026-06-24	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2026
BUF-DB-2026-132	BUF-2026-107	F 1.3	2026-06-24	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2026
BUF-DB-2026-133	BUF-2026-107	F 1.3	2026-06-24	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2026
BUF-DB-2026-134	BUF-2026-1	D 1.2	2026-07-01	Placera barn i förskola och fritidshem 2026
BUF-DB-2026-135	BUF-2026-38	H 1.2	2026-07-02	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2026
BUF-DB-2026-136	BUF-2026-38	H 1.2	2026-08-03	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2026
BUF-DB-2026-137	BUF-2026-45	A 1.10	2026-08-04	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier år 2026
BUF-DB-2026-138	BUF-2026-1	D 1.2	2026-08-05	Placera barn i förskola och fritidshem 2026
BUF-DB-2026-139	BUF-2026-178	D 1.1	2026-08-06	Ansökan om utökad tid i förskolan
BUF-DB-2026-140	BUF-2026-186	I 1.1	2026-08-24	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2026-141	BUF-2026-46	B 1.2	2026-08-24	Placera elev i skolenhet 2026

§ 112

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2026-31

609

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 16 juni 2026 till och med 24 augusti 2026 till handlingarna.

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, 2026-06-16, § 112, Rambeslut VP
2027-2029 - Preliminära budgetramar

Kommunstyrelsens protokoll, 2026-06-15, § 102, Anställning av
samhällsbyggnadschef

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-06-15, § 90, Maxtaxa för förskola, fritidshem
och pedagogisk omsorg

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-06-15, § 86 Investeringsbudget 2027-2031
för Svenljunga kommun och Svenljunga Verksamhetslokaler AB

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-06-15, § 85, Tertialrapport 2026 för
Svenljunga kommun

Övrigt

Tjänsteutlåtande Svar på skrivelse från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden
angående ungdomsmottagningar, inkommen 2026-08-04

Protokollsutdrag från Operativa hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den
29 maj 2026 - Svar på skrivelse, inkommen 2026-08-04

Informationsmaterial för ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2026, inkommen
2026-08-04

Information ungdomsmottagningar per kommun i Västra Götaland 2026,
inkommen 2026-08-04

Anmälan hälsoskyddsverksamhet - ändring Mårdaklevs förskola, inkommen
2026-07-03

Meddelande om avslutande av ärende - Hälsoskyddstillsyn - Överlida förskola,
inkommen 2026-08-06

Meddelande om avslutande av ärende - Hälsoskyddstillsyn - Östra Frölunda
förskola, inkommen 2026-08-17

Överenskommelse - Ikappvaccinering vattkoppor 2027-2029, inkommen
2026-06-23