

**Plats och tid**

Kommunhuset, Svalöv, kl. 18.30 – 19.43

Beslutande

Teddy Nilsson (SD), ej § 132, punkt 2)
Vicky Andersson (SD), tjug. ers. för Teddy Nilsson (SD), § 132 punkt 2)
Émilie Lundgren (S), ej § 132, punkt 2)
Anders Svärd (S), tjug. ers. för Émilie Lundgren (S), § 132 punkt 2)
Ingrid Ekström (SD), ordförande, ej § 132, punkt 2)
Katja Wennerlund (C), tjug. ers. för Lennart Pettersson (C), ej § 132, punkt 2)
Anna Berg von Linde (M), ej § 132, punkt 2)
Jan Zielinski (S), ej § 132, punkt 2)
Päivi Olsson (S), tjug. ers. för Jan Zielinski (S), § 132 punkt 3)
Kim Hellström (SD), ej § 132, punkt 2)
Wioletta Kopanska (SD), ej § 132, punkt 2)
Britta Abotsi (V), ej § 132, punkt 2)
Anneli Persson (S), ej § 132, punkt 2)
Marie Dahlström (KD), ej § 132, punkt 2)
Annelie Johnsson (C), ej § 132, punkt 2)
Sten Wendel (M), förste vice ordförande, ej § 132, punkt 2)
Hans Lindström (SD), ej § 132, punkt 2)
Torbjörn Ekelund (L), ej § 132, punkt 2–3)
Niklas Bohn (S), ej § 132, punkt 2)
N E Jörgen Persson (SD), ej § 132, punkt 2)
Mats Hannander (SD), ej § 132 punkt 2–4)
Sarkis Broudian (SD), tjug. ers. för Mats Hannander (SD), § 132 punkt 3–4)
Katarina Lundgren (S), tjug. ers. för Bedrija Halilovic (S), ej § 132, punkt 2)
Johan Wigrup (C), ej § 132, punkt 2)
Linda Reidy (M), ej § 132, punkt 2)
Bengt Jönsson (SD), ej § 132, punkt 2)
Kent Kronqvist (S), andre vice ordförande (tjug. ordf. § 132, punkt 2)
Päivi Olsson (S), tjug. ers. för Kent Kronqvist (S), § 132 punkt 4)
Jenny Ulfvin (SD), ej § 132, punkt 2)
Anders Malmros (V), ej § 132, punkt 2)
Sten Schmidt (SD), ej § 132, punkt 2)
Sonja Zielinski (S), ej § 132, punkt 2–3)
Anders Svärd (S), tjug. ers. för Sonja Zielinski (S), § 132 punkt 3)
Marie Irlblad (C), ej § 132, punkt 2)
Agneta Sörensson (M), ej § 132 punkt 2–4)
Stefan Pettersson (M), tjug. ers. för Agneta Sörensson (M) § 132 punkt 3–4)
Bertil Johansson (SD), tjug. ers. för Conny Törnkrantz (-)
Aase Jönsson (KD), ej § 132, punkt 2)
Stefan Persson (SD), ej § 132, punkt 2)
Afrim Goxhuli (S)
Pernilla Ekelund (L), ej § 132, punkt 2–3)
Martin Cervin (SD), tjug. ers. för A Jörgen Persson (SD)



SVALÖVS KOMMUN

**Ej tjänstgörande
ersättare**

Sarkis Broudian (SD), ej § 132 punkt 3–4)
Vicky Andersson (SD), ej § 132 punkt 2)
Päivi Ohlsson (S), ej § 132 punkt 3–4)
Anders Svärd (S), ej § 132 punkt 2–3)
Stefan Pettersson (M), ej § 132 punkt 3–4)
Åke Jonsson (KD)

Övriga deltagare

Åsa Simonsson, kommundirektör
Michael Andersson, administrativ chef
Viggo Johnsson, kommunsekreterare

Elisabeth Andersson (C), revisor

Protokollet signeras digitalt

Justerings tid

Torsdagen den 1 oktober 2026

**Justerade
paragrafer**

§§ 130 – 141

Sekreterare

Michael Andersson

Ordförande

Ingrid Ekström (SD)

Justerare

Anna Berg von Linde (M) och Johan Wigrup (C) dock ej § 132, punkt 2) resp
Martin Cervin (M) och Anders Svärd (S) § 132, punkt 2)



SVALÖVS KOMMUN

§ 130 Beslutad ärendelista

§ 131 Anmälningssärenden	4
§ 132 Avsägelse och val	5
§ 133 Revidering av reglemente och arbetsordning utifrån förändring av kommunallagen	8
§ 134 Upphävande och antagande av styrdokument avseende dataskydd	10
§ 135 Beslut om gallring av inskannade handlingar samt upphävande av bestämmelser för digitalt bevarande	14
§ 136 Utökad borgensram för Sydvatten AB	16
§ 137 Revidering av bolagspolicy och antagande av riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen	18
§ 138 Interpellation, Indexuppräknings av föreningsbidrag	20
§ 139 Motion – Låt Svalövs kommun bli en del av projektet SHEEP (Samlat och Hållbart Engagemang och Efterfrågan på Produkter av fårkött)	21
§ 140 Motion, "Införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun"	23
§ 141 Motion - Utöka öppettiderna på biblioteksfilialerna	25



SVALÖVS KOMMUN

Dnr –

§ 131 Anmälningsärenden

Kommunfullmäktiges beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Myndighetsnämndens beslut 2026-06-11, § 68 - Redovisning av utredning gällande en eventuell överföring av Myndighetsnämndens ansvarsområden till Samhällsbyggnadsnämnden (inkl. rapport) (KS 333-2026, MN 129-2025).
- b) Skrivelse, Länsstyrelsen söker begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län, inkommen 2026-08-31 (KS 401-2026).

Beslutsunderlag

Enligt ovan.



Dnr KS 57–2026, 401-2026

§ 132 Avsägelse och val

Kommunfullmäktiges beslut

1. Valet av ny ersättare för ombud i Skånes Luftvårdsförbund efter Niklas Bohn (S) bordläggs.
2. Till ny revisor i Svalövs kommunrevision efter Ragnhild Karlsson (L), som tidigare avsagt sig uppdraget, väljs Ragnhild Karlsson (L).
3. Till ny revisor i Söderåsens miljöförbund efter Ragnhild Karlsson (L), som tidigare avsagt sig uppdraget, väljs Ragnhild Karlsson (L).
4. Till ny ersättare för lekmannarevisor i LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB efter Ragnhild Karlsson (L), som tidigare avsagt sig uppdraget, väljs Ragnhild Karlsson (L).
5. Till ny ledamot i valberedningsnämnden efter Annelie Frykholm (L), som avsagt sig uppdraget, väljs Torbjörn Ekelund (L).
6. Till ny ledamot i valberedningsnämnden, efter Stefan Pettersson (M) som avsagt sig uppdraget, väljs Anna Berg von Linde (M).
7. Till ny ersättare i valberedningsnämnden, efter Ann Pettersson (M), som avsagt sig uppdraget, väljs Sten Wendel (M).
8. Länsstyrelsen i Skåne län meddelas att Svalövs kommun bedömer att fortsatt behov av vigselförrättare föreligger och att Anneli Appelskog (C) föreslås få förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare enligt remiss, inkommen 2026-08-27.
9. Svalövs kommun föreslår inte någon person att förordnas som begravningsombud för de som inte tillhör svenska kyrkan i Skåne län.
10. Det konstateras att fullmäktiges val av Marie Dahlström (KD) 2026-04-27, § 46, avsåg uppdrag som ledamot, och inte ersättare, i valberedningsnämnden, i och med att fyllnadsval förrättades efter Lars Kristensson (KD).

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt föregående sammanträde 2026-08-31 att bordlägga vissa val av nya förtroendevalda till följd av avsagda uppdrag. Ärendena tas nu upp på nytt för att förrätta val av ny ersättare för ombud i Skånes Luftvårdsförbund efter Niklas Bohn (S), ny revisor i Svalövs kommunrevision och Söderåsens miljöförbund samt ny ersättare för lekmannarevisor i LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB efter Ragnhild Karlsson (L).

Annelie Frykholm har den 21 september 2026 avsagt sig uppdraget som ledamot i valberedningsnämnden. Stefan Pettersson (M) och Ann Pettersson (M) har den 28 september 2026 avsagt sig uppdrag som ledamot respektive ersättare i valberedningsnämnden.



SVALÖVS KOMMUN

Länsstyrelsen har inkommit med remiss till Svalövs kommun angående ansökan om förlängt förordnade som borgerlig vigselförrättare från Anneli Appelskog (C).

Länsstyrelsen har även inkommit med meddelande om att nominera begravningsombud för de som inte tillhör svenska kyrkan senast den 28 september 2026.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Stefan Pettersson (M) och Ann Pettersson (M) inkommen 2026-09-28

Avsägelse från Annelie Frykholm (L), daterad 2026-09-21

Meddelande, Länsstyrelsen söker begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län, inkommen 2026-08-31

Remiss, Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare, inkommen 2026-08-27

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-08-31, § 114

Avsägelse från Ragnhild Karlsson (L), daterad 2026-06-10

Avsägelse från Niklas Bohn (S), daterad 2026-06-01

Jäv

De ledamöter och ersättare i fullmäktige vilka även är ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen, krisledningsnämnden, bildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden eller valnämnden samt överförmyndare och ersättare för denne deltar på jäv inte i valet av revisorer.

Av kommunallagen 5 kap. 48 § framgår att dessa är redovisningsskyldiga och uppdraget som revisor innebär granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten. Detsamma gäller make, sambo, förälder, barn, syskon eller annan närstående till den redovisningsskyldige.

Till följd av att ordförande och förste vice ordförande i kommunfullmäktige är jäviga i ärendet tjänstgör andre vice ordförande Kent Kronqvist (S) som ordförande under behandlingen av beslutet.

På ovanstående deltar därför inte Teddy Nilsson (SD), Émilie Lundgren (S), Ingrid Ekström (SD), Katja Wennerlund (C), Anna Berg von Linde (M), Jan Zielinski (S), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD), Britta Abotsi (V), Anneli Persson (S), Marie Dahlström (KD), Annelie Johnsson (C), Sten Wendel (M), Hans Lindström (SD), Torbjörn Ekelund (L), Niklas Bohn (S), N E Jörgen Persson (SD), Mats Hannander (SD), Katarina Lundgren (S), Johan Wigrup (C), Linda Reidy (M), Bengt Jönsson (SD), Jenny Ulfvin (SD), Anders Malmros (V), Sten Schmidt (SD), Sonja Zielinski (S), Marie Irbladh (C), Agneta Sörensson (M), Aase Jönsson (KD), Stefan Persson (SD) och Pernilla Ekelund (L) i valet av revisor i Svalövs kommun (punkt 2).

Följande icke-tjänstgörande ersättare anses också jäviga och kallas därför inte in för att ersätta jävig ledamot under ovanstående beslutspunkt: Sarkis Broudian (SD), Päivi Ohlsson (S), Stefan Pettersson (M) och Åke Jonsson (KD).



SVALÖVS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-28

Sida
7(27)

P g a ovanstående deltar inte heller Agneta Sörensson (M), Jan Zielinski (S), Sonja Zielinski (S), Mats Hannander (SD), Torbjörn Ekelund (L) och Pernilla Ekelund (L) i valet av revisor för Söderåsens miljöförbund (punkt 3).

P g a ovanstående deltar slutligen inte heller Mats Hannander (SD), Kent Kronqvist (S) och Agneta Sörensson (M) i valet av LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB (punkt 4).

Protokollet ska skickas till:

Skånes Luftvårdsförbund
Söderåsens Miljöförbund
LSR Landskrona Svalövs Renhållnings AB
Länsstyrelsen i Skåne län
Samtliga berörda förtroendevalda
Kommundirektör
Administrativ chef/tf kanslichef
Samtliga nämndsekreterare
Kommunförvaltningen (LAMN)



Dnr KS 374–2026

§ 133 Revidering av reglemente och arbetsordning utifrån förändring av kommunallagen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22 antas.
2. Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22, antas.
3. Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22, antas.

Sammanfattning av ärendet

I december 2022 antog kommunfullmäktige ett gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun. Det gemensamma reglementet reglerar bland annat former för nämndens/styrelsens arbete. Gällande arbetsordning för kommunfullmäktige antogs i juni 2023.

Den 1 juli 2026 trädde vissa förändringar i kommunallagen i kraft. En del av dessa förändringar berör möjligheter för ledamöter i nämnd, styrelse och fullmäktige att delta i sammanträde på distans. Med anledning av den nya lagstiftningen föreslås mindre revideringar i fullmäktiges arbetsordning och det gemensamma reglementet och revisionens reglemente.

Fullmäktiges presidium föreslog 2026-08-20, § 21, kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22 antas. 2) Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22, antas. 3) Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22, antas.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-14, § 203, i enlighet med fullmäktiges presidiums förslag ovan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-14, § 203

Fullmäktiges presidiums protokoll 2026-08-20, § 21

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-22

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22

Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22

Kommunallagen (2017:725) 5 kap. 16 §; 6 kap 24 §

Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22 antas. 2) Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22, antas. 3) Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22, antas.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Teddy Nilssons (SD) förslag, och finner att kommunfullmäktige antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunförvaltningen (VOJN, MAMD, MAPT, ALNN, LAMN)



Dnr KS 366-2026, 297-2019, 110-2018, 346-2020, 276-2022, 356-2021

§ 134 Upphävande och antagande av styrdokument avseende dataskydd

Kommunfullmäktiges beslut

1. Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande styrdokument i syfte att förenkla arbetet och gynna en mer ändamålsenlig hantering av frågor kopplade till Dataskyddsförordningen (GDPR).

Förvaltningen har inom ramen för en större översyn av gällande styrdokument även genomfört en översyn av gällande styrdokument avseende hantering av frågor kopplade till GDPR. Vid denna översyn har det upptäckts att Svalövs kommun har elva (11) styrdokument som berör olika delar av hantering av frågor som är kopplade till respektive nämnds ansvar såsom personuppgiftsansvarig i enlighet med GDPR. Vid en genomgång av respektive styrdokument har det vidare upptäckts att flera styrdokument till övervägande del innehåller information och reglering som direkt framgår av GDPR och därmed gäller för Svalövs kommun även utan att Svalövs kommun beslutar om ett styrdokument i frågan.

Det som vidare har kunnat konstaterats vid en översyn är att, det trots att Svalövs kommun har ett stort antal styrdokument i frågor avseende hantering av GDPR, saknas det en gällande rutin avseende löpande och systematiskt kvalitetsarbete (utöver den interna kontrollplanen) avseende GDPR som respektive nämnd enligt GDPR behöver bedriva.

Konsekvenserna av att det finns flertal styrdokument i frågor om GDPR och att det saknas reglering av det löpande och systematiska kvalitetsarbetet är dels att styrdokumentet är mer svåröverskådliga och medför svårigheter i tillämpningen i det dagliga arbetet med GDPR, dels att respektive nämnd inte uppfyller samtliga krav i GDPR på ett fullgott sätt.

Utifrån det som har upptäckts vid översynen finns det ett behov av att samla och förenkla de styrdokument som avser GDPR. Bedömning görs att det inte finns ett behov av att ha styrdokument där gällande regler redovisas, detta särskilt mot bakgrund av det finns ett stort antal vägledande dokument från vägledande instanser. Det finns istället ett behov av att ha styrdokument som på en mer praktisk nivå beskriver hur hanteringen av frågor kopplade till GDPR ska ske. Då det vid införandet av nya styrdokument är av stor betydelse att styrdokumentet placeras i rätt kategori och att styrdokumentet i sin helhet håller sig på avsedd nivå samt då gränsdragningen mellan frågor som ska tas upp för politiskt ställningstagande (principer, övergripande mål, krav, resursfördelning etc.) och frågor som kan hanteras via verkställighet (hur beslut ska implementeras, mål uppfyllas, arbetsfördelning inom förvaltningen etc.) ska beaktas, görs bedömning att det är mer ändamålsenligt att reglera dessa frågor inom ramen för verkställighet. Det föreslås därför att flertal styrdokument upphävs samt att riktlinjer för hantering av Personuppgifter i Svalövs kommun



ersätts med nya riktlinjer för arbete med dataskydd. Nedan följer en redovisning för respektive styrdokument samt skälen till att styrdokumentet föreslås upphävas.

Svalövs kommuns Dataskyddspolicy: Dataskyddspolicyn innehåller till övervägande del en beskrivning av vad som framgår av GDPR. Då policyn endast innehåller en beskrivning av gällande rätt finns inte ett behov av policyn varför det föreslås att policyn upphävs.

Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun: Innehåller beskrivningar av vad som framgår av GDPR samt praktisk reglering av frågor som behandlas inom ramen för andra frågeställningar/styrdokument. Därutöver har det, efter styrdokumentets antagande tillkommit vägledande uttalanden och exempelvis mallar avseende PuB-avtal från vägledande organisationer och relevant tillsynsmyndighet har bytt namn. Det görs därför bedömning att vissa delar av styrdokumentet inte längre är nödvändiga samt att vissa delar behöver uppdateras och förenklas. Det föreslås därför att dessa riktlinjer upphävs och ersätts av nya omarbetade riktlinjer för arbete med dataskydd. Det är i huvudsak följande ändringar som har skett i de olika kapitel i riktlinjerna för hantering av personuppgifter i Svalövs kommun:

- 1) Kapitel 1 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 2) Kapitel 2 föreslås tas bort, då det avser en fråga om praktisk hantering som regleras i kommunövergripande rutiner beslutade av förvaltningen.
- 3) Kapitel 3 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 4) Kapitel 4 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 5) Kapitel 5 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående, särskilt då Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har en mall för PuB-avtal och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 6) Kapitel 6 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna. Vissa avsnitt föreslås tas bort med hänvisning till att de behandlar praktisk hantering som inte bör regleras i riktlinjer, samt då ställning till frågorna ska tas inom ramen för en konsekvensbedömning.
- 7) Kapitel 7 föreslås tas bort, då dessa frågor regleras i styrdokument avseende informationshantering.
- 8) Kapitel 8 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 9) Kapitel 9 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna. Avsnitt 9.2 föreslås tas bort med hänvisning till att de behandlar praktisk hantering som regleras i andra styrdokument och som inte bör regleras i riktlinjer.
- 10) Kapitel 10 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 11) Kapitel 11 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 12) Kapitel 12 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 13) Kapitel 13 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna



- 14) Kapitel 14 föreslås tas bort då det behandlar praktisk hantering som inte bör regleras i riktlinjer, samt då frågan bör kunna omfattas av riktlinjerna i övrigt.
- 15) Definitioner föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras de nya riktlinjerna. Vissa definitioner föreslås tas bort.

Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter: Riktlinjerna innehåller till övervägande del en beskrivning av vad som framgår av GDPR. Då riktlinjerna endast innehåller en beskrivning av gällande rätt finns inte ett behov av riktlinjer varför det föreslås att riktlinjerna upphävs. Den praktiska hanteringen av personuppgiftsincidenter föreslås istället regleras i en rutin beslutad av Kommundirektör.

Kommunövergripande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter: Rutinen beskriver en praktisk hantering av personuppgiftsincidenter och föreslås ingå i en samlad rutin för hantering av frågor avseende GDPR som föreslås regleras i en rutin som Kommundirektör beslutar om i ett separat beslut. Det föreslås därför att rutinen upphävs.

Riktlinjer för dataskyddsorganisation inklusive beslutade bilagor: Riktlinjerna innehåller, utöver en redovisning avseende gällande regler i GDPR avseende ansvar kopplat till GDPR, vissa organisatoriska ansvarsfrågor kopplat till GDPR. Bedömning görs att dess ansvarsfrågor kan regleras inom ramen för riktlinjer för arbete med dataskydd. Det föreslås därför att riktlinjer upphävs och att relevanta delar tillförs riktlinjer för arbete med dataskydd.

Riktlinjer för fritextfält: Riktlinjerna innehåller till övervägande del en beskrivning av gällande regler i GDPR. Det är endast i vissa delar som riktlinjerna går utöver detta. Det föreslås därför att riktlinjerna upphävs och att relevanta delar (utöver redovisning av gällande regler) tillförs till riktlinjerna för arbete med dataskydd.

Därutöver har översynen lett till att flertal styrdokument beslutade av förvaltningen kommer föreslås upphävas i samband med att kommundirektör beslutar om kommunövergripande rutiner. Den kommunövergripande rutinen samt de granskningsmoment som denna kommer att innehålla föreslås även ersätta tidigare egenkontrollplanen avseende GDPR.

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 93, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Föreslagna riktlinjer för arbete med dataskydd antas. 2) Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun (KS 110-2018:20), Fastställda av kommunstyrelsen 2018-05-06, § 115, upphävs. 3) Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen (KS 346-2020), antagen av kommunstyrelsen 2020-02-17, § 322, upphävs. 4) Riktlinjer för fritextfält (KS 276-2022), antagen av kommunstyrelsen 2022-08-15, § 203, upphävs. 5) Riktlinjer för dataskyddsorganisation (KS 356-2021), antagen av kommunstyrelsen 2021-11-15, § 281, upphävs. 6) Tidigare beslutade egenkontrollplaner avseende GDPR, ersätts av granskning och rapportering i enlighet med, av förvaltningen beslutad, rutin avseende GDPR från och med 1 januari 2027.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-14, § 197, i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2026-09-14, § 197

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 93

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-12

Förslag på reviderade Riktlinjer för hantering av personuppgifter i Svalövs kommun

Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun), Fastställda av KS 2018-05-06, § 115 (KS 110 - 2018:20)

Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt

dataskyddsförordningen, antagna av KS 2020-02-17, § 322 (KS 346 - 2020)

Riktlinjer för fritextfält, antagna av KS 2022-08-15, § 203 (KS 276 - 2022)

Riktlinjer för dataskyddsorganisation antagna av KS 2021-11-15, § 281 (KS 356 - 2021)

Dataskyddspolicy, antagen av KF 2019-12-16, § 239 (KS 297-2019)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Teddy Nilssons (SD) förslag, och finner att kommunfullmäktige antar det.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder och styrelser

Kommundirektör

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunjurist

Informationssäkerhetssamordnare

Dataskyddsombud

Kommunförvaltningen (LAMN)



Dnr KS 252-2026

§ 135 Beslut om gallring av inskannade handlingar samt upphävande av bestämmelser för digitalt bevarande

Kommunfullmäktiges beslut

1. "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

Sammanfattning av ärendet

För att allmänna handlingar på papper skall kunna gallras efter inskanning till dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem krävs ett gallringsbeslut i ansvarig nämnd.

Anvisningar för detta har funnits i "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", men då dessa bestämmelser till största delen ersatts av arkivreglemente och informationshanteringsplan behövs ett separat beslut för gallring, samtidigt som de tidigare bestämmelserna upphävs.

Allmänna handlingar skall som regel bevaras i det format de upprättats eller inkommer i, men för att kommunen skall kunna ha ett helt digitalt ärendeflöde krävs ibland att pappershandlingar kan skannas in i till dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem. För att handlingarna skall kunna gallras efter inskanning krävs ett gallringsbeslut i ansvarig nämnd.

Anvisningar för detta har funnits i "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar". Dessa bestämmelser ersätts av arkivreglemente för Svalövs kommun, antaget 2024-01-29 samt av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen, antagen 2026-05-11, utom vad gäller gallringsbeslut för inskannande handlingar.

Kommunfullmäktige behöver därför upphäva "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar". Därutöver behöver respektive nämnd, inkl kommunstyrelsen, fatta ett beslut som medger gallring för inskannade handlingar inom den egna nämndens verksamhetsområde.

Allmänna handlingar som inkommer till eller upprättas i fysisk form (på papper) i Svalövs kommun får skannas in i dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem.

Handlingar som omfattas av formkrav, till exempel egenhändig namnteckning, sparas i fysisk form även efter inskanning. Övriga pappersoriginal kan gallras efter att man säkerställt att den digitala versionen är korrekt och håller godtagbar kvalitet. Minsta upplösning bör vara 300 dpi och inga förändringar som påverkar innehållet får göras i den digitala versionen.

Handlingar som upprättats eller inkommit i digital form behöver inte skrivas ut annat än om de omfattas av formkrav eller om de skall skrivas ut för bevarande enligt gällande informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan).



SVALÖVS KOMMUN

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 90, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, får pappershandlingar som skannats in och registrerats inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, gallras, under förutsättning att handlingen inte omfattas av formkrav, som till exempel egenhändig namnteckning. 2) Övriga nämnder uppmanas fatta motsvarande beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-14, § 19,9 i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2026-09-14, § 199

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 90

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

"Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna 2021-06-21 (KS 78-2021)

Arkivreglemente

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

I ärendet yttrade sig vidare Anders Malmros (V).

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Teddy Nilssons (SD) förslag, och finner att kommunfullmäktige antar det.

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Myndighetsnämnden

Valnämnden

Överförmyndaren

Kommundirektör

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunarkivarie

Kommunförvaltningen (LAMN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 259-2026

§ 136 Utökad borgensram för Sydvatten AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Enligt konsortialavtal för regional vattenförsörjning § 7, träffat 2014 mellan Sydvattens delägare tecknar delägarkommunerna borgen för bolagets lån i förhållande till sin andel i aktiekapitalet. Den föreslagna borgensramen grundar sig på den beräknade totala lånefinansieringen de närmsta åren och fördelas efter andelen i aktiekapitalet. Sydvatten AB har en nuvarande borgensram hos Svalövs kommun på 67 620 tkr.

På Sydvattens bolagstämma den 28 maj fattades beslut att av delägarkommunerna begära utökning av bolagets borgensram med 500 miljoner kronor till 4 700 miljoner kronor, en nivå som täcker bolagets lånebehov till och med 2030, varefter nya beslut behöver fattas. Utefter fördelningsnyckel blir Svalövs kommuns nya andel av föreslagen borgensram 75 670 tkr.

I konsortialavtalet som reglerar delägarkommunernas samarbete i Sydvatten finns följande skrivning gällande en begäran om utökning av borgensram: "Delägarkommunerna förbinder sig att bifalla en sådan begäran av bolagsstämman och att tillse att nödvändiga åtgärder omgående vidtas.

I gällande budget och flerårsplan 2026–2035 för Sydvatten AB finns investeringar om sammanlagt 4,2 miljarder kronor. Av investeringsplanen utgörs 2,3 miljarder av projektpaketet "Bolmenvatten till Vomb" som innebär att göra Bolmen till primär vattentäkt även för Vombverket och därmed skapa full redundans på råvattensidan samt möjliggöra en framtida utbyggnad av produktionskapaciteten på Vombverket och på så sätt även uppnå full redundans mellan bolagets två produktionsanläggningar.

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 91, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-14, § 200, i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2026-09-14, § 200

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 91

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-06

Fördelning av borgensåtaganden för ägarkommuner, inkommen 2026-07-06

Skrivelse från Sydvatten AB, inkommen 2026-06-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Teddy Nilssons (SD) förslag, och finner att kommunfullmäktige antar det.

Protokollet ska skickas till:

Sydvatten AB

Kommundirektör

Ekonomichef



Dnr KS 351-2026

§ 137 Revidering av bolagspolicy och antagande av riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Sammanfattning av ärendet

Relationen mellan Svalövs kommun och dess hel- och delägda bolag regleras i bolagspolicy, senast reviderad 2025-06-16.

Inför den nya mandatperioden föreslår förvaltningen nu en revidering av bolagspolicyn där delar av områdena i policyn bryts ut till en riktlinje som beslutas av kommunstyrelsen. Syftet med förändringen är att separera de principiella och de operativa frågorna i kommunens bolagsstyrning.

Förvaltningen föreslår att där görs tydligare skilja mellan de övergripande principerna för kommunens ägarstyrning och de mer operativa bestämmelser som reglerar rapportering, informationsutbyte och samverkan mellan kommunen och de kommunala bolagen. En tydligare åtskillnad innebär tydligare roller för fullmäktige och kommunstyrelsen i fråga om ägarstyrning och ger kortare beslutsvägar när det kommer till att genomföra förändringar i de operativa frågorna.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att en reviderad bolagspolicy antas samtidigt som nya riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen införs.

Syftet med revideringen är att renodla bolagspolicyn till att i huvudsak reglera de grundläggande principerna för kommunens ägarstyrning, ansvarsfördelning och de rättsliga ramarna för de kommunala bolagen. Bestämmelser av mer administrativ och praktisk karaktär, såsom formerna för rapportering, tidpunkter för återsrapportering, ägardialoger och informationsutbyte, flyttas till de nya riktlinjerna. Därigenom skapas en tydligare struktur där policyn anger de långsiktiga principerna medan riktlinjerna kan utvecklas och anpassas vid behov utan att de övergripande principerna för ägarstyrningen förändras.

Den föreslagna bolagspolicyn har fått en mer logisk struktur och innehåller ett antal förtydliganden av ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, moderbolaget och de enskilda bolagen. Policyn tydliggör respektive organs uppgifter inom ägarstyrningen, uppsiktsplikten och den löpande styrningen av bolagen.

De nya riktlinjerna samlar de praktiska bestämmelser som tidigare återfanns i bolagspolicyn avseende rapportering och samverkan. Riktlinjerna anger vilka handlingar som ska lämnas till moderbolag och kommunstyrelse, när rapportering ska ske och vilka krav som gäller för bland annat delårsrapporter, årsredovisningar och bolagsstyrningsrapporter. Därutöver regleras formerna för



ägardialogerna, ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och moderbolaget samt hur dialogerna ska dokumenteras och följas upp.

Sammantaget bedöms förslaget skapa en mer ändamålsenlig och överskådlig styrning av kommunens bolag genom att skilja mellan strategiska styrprinciper och operativa tillämpningsbestämmelser. Förändringarna förväntas bidra till en tydligare ansvarsfördelning, förbättrade förutsättningar för uppföljning och en mer strukturerad ägarstyrning inom kommunkoncernen.

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 93, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02, antas. 2) Beslut ovan gäller under förutsättning av kommunfullmäktige antar ny bolagspolicy.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-14 § 201 i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2026-09-14 § 201

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 92

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-20

Förslag till bolagspolicy, daterad 2026-07-02

Förslag till riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Teddy Nilssons (SD) förslag, och finner att kommunfullmäktige antar det.

Beslutet ska skickas till:

Samtliga helägda bolag (VD och bolagssekreterare)

Kommundirektör

Ekonomichef

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunförvaltningen (LAMN, VOJN, ALNN, MAMD, MAPT)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 304-2026

§ 138 Interpellation, Indexuppräknings av föreningsbidrag

Kommunfullmäktiges beslut

1. Interpellationen och svaret läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Bohn (S) har i interpellation, daterad 2026-05-25 ställt följande fråga till bildningsnämndens ordförande:

"I bestämmelser för föreningsbidrag i Svalövs kommun anges att en årlig översyn och indexuppräknings ska göras. Denna årliga översyn omfattar samtliga bidrag, där nya förutsättningar skulle kunna uppkomma genom exempelvis uppkomsten av en ny förening som vill bedriva en allmän samlingslokal i kommunen – Från bildningsnämndens sammanträdesprotokoll 2023-04-18.

Då det enligt uppgift inte skett så ställer jag frågan till bildningsnämndens ordförande Kim Hellström (SD).

Varför har inte detta skett?"

Av fullmäktiges arbetsordning, § 34, framgår b.l.a. följande: En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Kommunfullmäktige 2026-06-15, § 111, beslutade följande: 1) Interpellationen får ställas. 2) Ärendet tas upp på nästkommande sammanträde.

Interpellationssvar har inkommit 2026-08-28.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-08-31 § 129 följande: 1) Ärendet bordläggs.

I ärendet yttrade sig bildningsnämndens ordförande Kim Hellström (SD).

Beslutsunderlag

Interpellationssvar, inkommet 2026-08-28

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-06-16, § 111

Interpellation, inkommen 2026-05-25

Beslutet ska skickas till:

Interpellanten

Utbildningschef

Kultur- och fritidschef

Kommunförvaltningen (ALNN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 192–2026, BIN 234–2026, SKSAB 375-2026

§ 139 Motion - Låt Svalövs kommun bli en del av projektet SHEEP (Samlat och Hållbart Engagemang och Efterfrågan på Produkter av fårkött)

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bifalls.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom 2026-03-25 med motion "Låt Svalövs kommun bli en del av projektet SHEEP" med följande förslag till beslut i kommunfullmäktige:

- Att Svalövs kommun utreder möjligheten att ansluta till projektet SHEEP.
- Att Svalövs kommun inhämtar viktiga erfarenheter från Kävlinge kommun i frågan.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2026-04-27, § 72, att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-05-06 att överlämna motionen för beredning till bildningsnämnden och Svalövs Kommunservice AB för beredning.

Styrelsen för Svalövs Kommunservice AB beslutade 2026-06-25, § 70, att föreslå för kommunstyrelsen att motionen ska bifallas med ett yttrande, daterat 2026-06 16.

Bildningsnämnden fattade 2026-08-25, § 92, följande beslut: 1) Yttrandet, daterat 2026-07-06, antas som bildningsnämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen bifalls.

Kommunstyrelsen föreslog 2026-09-14, § 206, kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Motionen bifalls.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-14, § 206

Bildningsnämndens protokoll 2026-08-25, § 92

Förslagsskrivelse till bildningsnämnden daterad 2026-08-14

Svalövs Kommunservice AB, beslutsprotokoll 2026-06-25, § 70

Svalövs Kommunservice AB, yttrande, 2026-06-16.

Delegationsbeslut, remittering av motion, daterat 2026-05-06

Kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27, § 72

Motion, daterad 2026-03 25



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Malmros (V), Kim Hellström (SD), Annelie Johnsson (C), Torbjörn Ekelund (L) och Jan Zielinski (S): 1) Motionen bifalls.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Anders Malmros (V) m fl förslag, och finner att kommunfullmäktige antar det.

Deltar ej

Marie Irbladh (C) deltar ej i beslutet.

Beslutet skickas till:

Bildningsnämnden

Utbildningschef

Kultur- och fritidschef

Kommunförvaltning (SAVM, MNGN, ALNN)



Dnr KS 137-2026, SN 144-2026

§ 140 Motion, ”Införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Reservation

Britta Abotsi (V) och Anders Malmros (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anders Malmros (V) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom den 23 februari 2026 med motion om införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun.

I motionen föreslås att:

- Införa 30-timmars arbetsvecka med bibehållen lön inom delar av vård och omsorg som varit särskilt hårt drabbade av neddragningar och hög arbetsbelastning.
- Säkerställa en strukturerad uppföljning av införandet avseende arbetsmiljö, sjukfrånvaro, ekonomi, personalomsättning och verksamhetskvalitet.

Kommunfullmäktige fattade 2026-03-30, § 41, följande beslut: Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-04-08 att överlämna motionen till kommunstyrelsens arbetsutskott och socialnämnden för beredning.

Socialnämnden delar motionärens bild av att arbetsmiljö, sjukfrånvaro och kompetensförsörjning är viktiga frågor för vård och omsorg. Det är också områden som socialnämnden följer löpande och där ett fortsatt utvecklingsarbete bedrivs. Sektorns bedömning är dock att ett införande av 30-timmars arbetsvecka med bibehållen lön skulle innebära betydande ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser.

Mot bakgrund av den ekonomiska analysen, kompetensförsörjningsläget och behovet av att säkerställa kontinuitet och kvalitet i verksamheten bedöms förslaget inte vara genomförbart i nuläget.

Socialnämnden fattade 2026-06-17, § 89, följande beslut: 1) Förvaltningens yttrande, daterat 10 juni 2026, antas som nämndens eget.

Nämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Arbetsutskottet fattade 2026-08-24, § 99, följande beslut: 1) Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom socialnämndens yttrande.



SVALÖVS KOMMUN

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Kommunstyrelsen föreslog 2026-09-14, § 205, kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) 1) Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-14, § 205
Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 99
Yttrande från kommunstyrelsens ordförande, daterat 2026-08-11
Socialnämndens protokoll 2026-06-17, § 89
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10
Yttrande, daterat 2026-06-10
Delegationsbeslut, daterat 2026-04-08
Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-30, § 41
Motion, daterad 2026-02-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Anders Malmros (V): Bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Aase Jönssons (KD) och Anders Malmros (V) förslag, och finner att kommunfullmäktige antar Aase Jönssons (KD) förslag.

Deltar ej

Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S), Anneli Persson (S), Niklas Bohn (S), Katarina Lundgren (S), Sonja Zielinski (S) och Afrim Goxhuli (S) deltar ej i beslutet.

Beslutet ska skickas till:

Motionären
Socialnämnden
Socialchefen
HR-chefen
Kommunförvaltningen (MAMD, LAMN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 696-2025, BIN 69-2026

§ 141 Motion - Utöka öppettiderna på biblioteksfilialerna

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom 2025-12-14 med motion "Utköka öppettiderna på biblioteksfilialerna" med följande förslag till beslut i kommunfullmäktige:

- Att Billeberga biblioteksfilial, Kågeröds biblioteksfilial och Röstånga biblioteksfilial får utökade öppettider som ge de som inte har möjlighet att låna mitt på dagen att kunna låna en dag till i veckan.
- Att Teckomatorps bibliotek får göra försök med Meröppet, dvs utökade öppettider utan att personal är på plats.
- Att biblioteksfilialerna också får ta del av bibliotekens evenemang som betalas av kommunen för att på så sätt uppmuntra fler besök på filialerna också.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2026-01-26, § 10, att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-01-29 att överlämna motionen för beredning till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden fattade 2026-08-25, § 93, följande beslut: 1) Yttrandet, daterat 2026-08-14, antas som bildningsnämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-14, § 204, i enlighet med bildningsnämndens förslag ovan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-14, § 204

Bildningsnämndens protokoll 2026-08-25, § 93

Förslagsskrivelse, daterad 2026-08-14

Delegationsbeslut, remittering av motion, daterat 2026-01-29

Kommunfullmäktiges beslut 2026-01-26, § 10

Motion "Utköka öppettiderna på biblioteksfilialerna", daterad 2025-12-14

Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1) Motionen avslås.

Britta Abotsi (V), Marie Irlblad (C) och Émilie Lundgren (S): Bifall till motionen.

Torbjörn Ekelund (L): Bifall till andra punkten i motionen.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp Torbjörn Ekelunds (L) bifallsyrkade avseende motionens andra punkt, och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordföranden tar därefter upp Kim Hellströms (SD) och Britta Abotsis (V) m fl förslag, och finner att kommunfullmäktige antar Kim Hellströms (KD) förslag.

Omröstning

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till Kim Hellströms (SD) förslag.

Nej-röst för bifall till Britta Abotsis (SD) m fl förslag.

Med 19 ja-röster för bifall till Kim Hellströms (SD) förslag och 14 nej-röster för bifall till Britta Abotsis (V) m fl förslag, beslutar kommunfullmäktige att bifalla Kim Hellströms (SD) förslag. 2 ledamöter avstår från att rösta. Se omröstningsbilaga 1.

Beslutet ska skickas till:

Anders Malmros (V)

Bildningsnämnden

Utbildningschef

Kultur- och fritidschef

Kommunförvaltningen (ALNN, LAMN)



SVALÖVS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-09-28

Sida
27(27)

Omröstningsbilaga 1) § 141 Motion - Utöka öppettiderna på biblioteksfilialerna						
	Ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår	Jävig
1	Teddy Nilsson	SD	1			
2	Émilie Lundgren	S		1		
3	Ingrid Ekström, ordf	SD	1			
4	Katja Wennerlund, tjug ers för L Pettersson	C		1		
5	Anna Berg von Linde	M	1			
6	Jan Zielinski	S		1		
7	Kim Hellström	SD	1			
8	Wioletta Kopanska	SD	1			
9	Britta Abotsi	V		1		
10	Anneli Persson	S		1		
11	Marie Dahlsröm	KD	1			
12	Annelie Johnsson	C		1		
13	Sten Wendel	M	1			
14	Hans Lindström	SD	1			
15	Torbjörn Ekelund	L			1	
16	Niklas Bohn	S		1		
17	N E Jörgen Persson	SD	1			
18	Mats Hannander	SD	1			
19	Katarina Lundgren, tjug ers för B Halilovic	S		1		
20	Johan Wigrup	C		1		
21	Linda Reidy	M	1			
22	Bengt Jönsson	SD	1			
23	Kent Kronqvist	S		1		
24	Jenny Ulfvin	SD	1			
25	Anders Malmros	V		1		
26	Sten Schmidt	SD	1			
27	Sonja Zielinski	S		1		
28	Marie Irlblad	C		1		
29	Agneta Sörensson	M	1			
30	Bertil Johansson, tjug ers för C Törncrantz	SD	1			
31	Aase Jönsson	KD	1			
32	Stefan Persson	SD	1			
33	Afrim Goxhuli	S		1		
34	Pernilla Ekelund	L			1	
35	Martin Cervin, tjug ers för A Jörgen Persson	SD	1			
	SUMMA		19	14	2	0

Justerare
Protokollet är justerat med digital signering

Utdraasbestyrkande

Undertecknat av följande personer

Ingrid Ekström

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-01 13:32:12

Transaktionsidentitet: 4F193C280A7CBDFB83211EFF649E6960A898538613

LARS INGE MICHAEL ANDERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-30 08:12:13

Transaktionsidentitet: 52aa1a95965e4a8eea0cad398211df9affd9209c4e80d37ee7f98549aa22867b

ANDERS SVÄRD

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-30 11:51:40

Transaktionsidentitet: D28E24420BA0A43BE8E208F98C69E2068763E87B05

JOHAN WIGRUP

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-01 16:15:16

Transaktionsidentitet: 62BF3F30F86068F5A0F0A893201AF352B7D274BD02

ANNA BERG VON LINDE

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-01 10:21:22

Transaktionsidentitet: 999019D87BDD5BE8367ACFC149F501D1FB94EF2340

Martin Henry Johan Cervin

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-02 12:23:12

Transaktionsidentitet: C9DB61089F77EC8B26E0FC68987F127EE50496CB3C

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: info@svalov.se

Hemsida: www.svalov.se