



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Sida
1(23)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 16.00 Mötet ajournerades kl. 15.20 – 15.29
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf. Jan Zielinski (S), vice ordf. Anna Berg von Linde (M) Marie Irladh (C), §§ 57 – 68, dock ej § 60 Torbjörn Ekelund (L), tjug. ers. för Marie Irladh (C), §§ 60, 69 – 72 Marie Dahlström (KD), tjug. ers. för Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L), §§ 57 – 68, dock ej § 60
Övriga deltagare	Åsa Simonsson, kommundirektör, §§ 58 – 72 Viggo Johnsson, kommunsekreterare Fredrik Rosenkvist, kanslichef Cecilia Hagström, HR-chef Michael Andersson, administrativ chef Robin Wiklöf, stabschef, sektor utbildning, § 58 a) Nina Pringle, utbildningschef, § 58 a) Niklas Fonskov, kultur- och fritidschef, § 58 a) Dennis Mårtensson, utvecklingschef, §§ 58 b) – 72 David Mathiasson, Fritidsbank Sverige, deltar via länk § 58 a)



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Sida
2(23)

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Måndagen den 18 maj 2026

**Justerade
paragrafer** §§ 57–72

Sekreterare Viggo Johnsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)



§ 57 Beslutad ärendelista

§ 58	Information.....	4
§ 59	Personalinformation	5
§ 60	Svalövsambassadör 2026	6
§ 61	Lokalförsörjningsplan 2027–2037 för Svalövs kommun	8
§ 62	Uppdrag, Arbetsskor för personal inom vård och omsorg	9
§ 63	Nya riktlinjer för bisysslor, utdrag ur belastningsregistret och alkohol, droger och andra beroendeframkallande medel	11
§ 64	Yttrande över granskning av lokalförsörjningsprocessen	13
§ 65	Upphandling Finansiell leasing av fordon	15
§ 66	Yttrande över remiss, Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser	16
§ 67	Kraftsamling kring cybersäkerhet - Erbjudande från SKR, Adda AB och Inera AB inom ramen för Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering.....	17
§ 68	Motion, Beredskapsdialog	18
§ 69	Förordnande av dataskyddsombud.....	19
§ 70	Förordnande av handläggande tjänstepersoner, funktion för visselblåsning	21
§ 71	Sommargåva Svalövs kommuns personal.....	22
§ 72	Avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster, delområde D) Möbelrenovering och E) Köp/Hyra ...	23

Ärendet "Avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster, delområde D) Möbelrenovering och E) Köp/Hyra" lades till ärendelistan på sammanträdet.



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 58 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Verksamhetsledare David Mathiasson från Fritidsbank Sverige presenterar föreningens verksamhet (BIN 199-2026).
- b) Administrativ chef Michael Andersson presenterar resultat i SCBs medborgarundersökning 2025 (KS 374-2025).

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 59 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Cecilia Hagström informerar om:

- a) Uppföljning kring personalrelaterade mål.
- b) Arbete med sjukfrånvaro
- c) Personaldokumentationssystem upphandlat
- d) Framtagande av interna e-tjänster
- e) Jubileumsmiddag på Trolleholm 13 maj
- f) Central introduktion 21 maj för alla nyanställda senaste 12 månaderna

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 8–2026

§ 60 Svalövsambassadör 2026

Arbetsutskottets beslut

1. Ingen Svalövsambassadör utses vid dagens sammanträde. Personer som skickat in nomineringar uppmärksammas på att endast en person eller en förening kan utses till Svalövsambassadör per år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande riktlinjer för Svalövsambassadör ska en Svalövsambassadör utses årligen.

Personer eller föreningar som på olika sätt i eller utanför kommunen, lyfter fram Svalövs kommun på ett positivt sätt, sprider ett positivt budskap om Svalövs kommun eller gjort en god gärning alternativt ett gott arbete kan utses till ambassadör för Svalövs kommun.

För att kunna utses ska man vara boende eller verksam i kommunen under den tid som nomineringen gäller. Anställd i kommunen kan utses, dock ej för gärning inom ramen för den kommunala anställningen.

Det går enbart att utses till ambassadör en gång.

Kommuninvånare skickar in nomineringar till årets ambassadör. Nomineringen ska innehålla motivering till varför den nominerade är en bra ambassadör. Det går inte att göra en anonym nominering.

Den som nominerats kan bli utsedd till ambassadör även nästkommande år. Nomineringsperiod är 1 januari – 30 april.

Svalövsambassadören får diplom med namn och motivering, blommor och en symbolisk gåva. Motprestationen som ligger till grund för nomineringen är redan genomförd, men utmärkelsen årets ambassadör får gärna användas av personen.

Svalövsambassadör utses genom beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott. I det fall få eller inga nomineringar inkommer har arbetsutskottet rätt att avstå från att dela ut utmärkelsen.

Utmärkelsen delas ut i samband med sammanträde i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Inkomna nomineringar (redovisas på sammanträdet)

Riktlinjer för att utse Svalövsambassadör, antagna av kommunstyrelsen 2025-06-02 § 181

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Ingen Svalövsambassadör utses vid dagens sammanträde. Personer som skickat in nomineringar uppmärksammas på att endast en person eller en förening kan utses till Svalövsambassadör per år.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Sida
7(23)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Svalövsambassadör 2026

Kommundirektör

Utvecklingschef

Kommunförvaltningen (VOJN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 154–2026

§ 61 Lokalförsörjningsplan 2027-2037 för Svalövs kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Lokalförsörjningsplan 2027–2037 för Svalövs kommun antas.

Sammanfattning av ärendet

Lokalförsörjningsplan 2027 är den första plan som helt tagits fram sedan ansvar för lokalförsörjningsfrågor flyttat över till kommunstyrelsens ansvarsområden.

En process för lokalförsörjning finns nu beskriven vilket förtydligar kommunens planering, investeringsbehov samt sektorernas lokalbehov på kort och lång sikt. Process för lokalförsörjning innehåller även ett årshjul vilket förtydligar när i tiden respektive händelser ska ske i lokalförsörjningsarbetet under året.

Respektive nämnd upprättade i december 2025 skrivelser med förändrade lokalbehov jämfört med 2026 års plan som överlämnades till kommunens lokalförsörjningsgrupp

Lokalförsörjningsgruppen har diskuterat och haft dialog kring revidering av lokalförsörjningsplan för 2027. Lokalförsörjningsplanen revideras och beslutas årligen. Syftet är att revidera planen utifrån förändrade lokalbehov, samt att säkerställa en kostnadseffektiv och funktionell lokalförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Förslag till lokalförsörjningsplan 2027–2037 med bilagor

Nämndernas lokalförsörjningsbehov, inlämnade december 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1)

Lokalförsörjningsplan 2027–2037 för Svalövs kommun antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Deltar ej

Marie Irbladh (C) deltar inte i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder (inkl. plan)

Samtliga sektorschefer, stabschefer

Kommunala bolag (inkl. plan) (VD + bolagssekreterare)

Nämndsekreterare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 82–2026

§ 62 Uppdrag, Arbetsskor för personal inom vård och omsorg

Arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Socialnämnden uppdras införa ett skobidrag för arbetsskor för personal inom vård och omsorg.
2. Kommunfullmäktiges uppdrag enligt beslut 2025-11-24, § 234, punkt 17) anses avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2025-11-24, § 234, punkt 17), följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras utreda införandet av arbetsskor för personal inom vård och omsorg, möjlig modell inklusive kostnadsberäkning och förslag till finansiering.

Syftet är att stärka arbetsmiljön, minska belastningsskador samt skapa likvärdiga förutsättningar för personalen.

Förvaltningen har genomfört en omvärldsbevakning samt analyserat olika sätt att hantera ett ekonomiskt stöd till arbetsskor. Omvärldsbevakningen visar att en kommun av fem svar erbjuder någon form av bidrag till arbetsskor inom vård och omsorg.

Förvaltningen föreslår att kommunen inför ett skobidrag per medarbetare och år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-24, § 234

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Socialnämnden uppdras införa ett skobidrag för arbetsskor för personal inom vård och omsorg. 2) Kommunfullmäktiges uppdrag enligt beslut 2025-11-24, § 234, punkt 17) anses avslutat.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Deltar ej

Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C) deltar inte i besluten.

Protokollet ska skickas till:
Socialnämnden
Socialchef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-05-12

Sida

10(23)

HR-chef
Ekonomichef
Upphandlingssamordnare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 249–2026, 177-2026, 875-2010, 200-2001, 318-1995

§ 63 Nya riktlinjer för bisysslor, utdrag ur belastningsregistret och alkohol, droger och andra beroendeframkallande medel

Arbetsutskottets beslut

1. Drogpolicy, antagen av ekonomi- och personalutskottet 2011-06-13 § 26, upphävs när ny riktlinje avseende alkohol och droger antas.
2. Förslaget till riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret revideras på så sätt att det genomgående fastställs att uppvisade registerutdrag från arbetssökande inte får vara äldre än en månad.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förslag till riktlinje för alkohol, droger och andra beroendeframkallande medel antas.
2. Förslag till riktlinjer för bisyssla i Svalövs kommun antas och ersätter riktlinjer för bisysslor, antagna av kommunstyrelsen 2002-03-11 § 39.
3. Förslag till riktlinje för utdrag ur belastningsregistret, med revidering beslutad av kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-12, antas.

Arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Alkoholpolicy, antagen av kommunfullmäktige 1999-04-29 § 42 upphävs mot bakgrund av nya riktlinjer för alkohol och droger.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen genomför för närvarande en översyn av samtliga styrdokument i kommunen, med syftet att säkerställa att författningssamlingen är aktuell och uppdaterad.

Översynen innebär att alla verksamheter granskar sina styrdokument för att identifiera dokument som behöver tillföras, revideras eller upphävas.

Kommunledningskontoret har genomfört en översyn över sina styrdokument och identifierat både inaktuella styrdokument och behov av revideringar. Däribland alkoholpolicy från 1995 (KS 318-1995) och policy för droger från 2010 (KS 875-2010). Båda dessa policys är inaktuella och behöver därmed upphävas. Förvaltningen har istället tagit fram förslag till en riktlinje som hanterar skadligt bruk av både alkohol och droger, som här föreslås att antas (bilaga 1).

Prövning av bisysslor har tidigare hanterats utifrån förvaltningsövergripande rutiner. Dessa rutiner har nu omarbetats och föreslås framöver hanteras i form av riktlinjer vilka här ligger för förslag för antagande (bilaga 2).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-03-24 § 40 följande: 1) Svalövs kommun ska maximera användningen av registerkontroller vid anställning och aktivt pröva lagstiftningens yttersta tillämpningsområde. 2)



Registerkontroll ska vara huvudregel vid nyanställning, tillämpas brett och prövas i gränsfall utifrån risk, förtroendekänslighet och verksamhetens betydelse, inklusive vid förändrade arbetsuppgifter och byte av tjänst inom kommunorganisationen. 3) Kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa ett enhetligt och utvidgat arbetssätt i hela kommunkoncernen enligt inriktning ovan, med återrapportering till kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per år.

I översynen av styrdokument har förvaltningen även hanterat ovan uppdrag om att ta fram riktlinjer för att maximera den användning av registerkontroller vid anställning som det numera finns lagstöd för. Förslag till riktlinje avseende kontroll av belastningsregister föreslås därmed här (bilaga 3).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-27

Förslag till riktlinje för alkohol, droger och andra beroendeframkallande medel

Förslag till riktlinjer för bisyssla i Svalövs kommun

Förslag till riktlinje för utdrag ur belastningsregistret

Arbetsutskottets protokoll, 2026-03-24 § 40

Drogpolicy, antagen av ekonomi- och personalutskottet 2011-06-13 § 26 (KS 875-2010)

Riktlinjer för bisysslor, antagna av kommunstyrelsen 2002-03-11 § 39 (KS 200-2001)

Alkoholpolicy, antagen av kommunfullmäktige 1999-04-29 § 42 (KS 318-1995)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Drogpolicy, antagen av ekonomi- och personalutskottet 2011-06-13 § 26, upphävs när ny riktlinje avseende alkohol och droger antas.

Anna Berg von Linde (M), Marie Dahlström (KD) och Teddy Nilsson (SD): 2) Förslaget till riktlinjer för utdrag ur belastningsregistret revideras på så sätt att det genomgående fastställs att uppvisade registerutdrag från arbetssökande inte får vara äldre än en månad.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Förslag till riktlinje för alkohol, droger och andra beroendeframkallande medel. 2) Förslag till riktlinjer för bisyssla i Svalövs kommun antas och ersätter riktlinjer för bisysslor, antagna av kommunstyrelsen 2002-03-11 § 39. 3) Förslag till riktlinje för utdrag ur belastningsregistret antas.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Alkoholpolicy, antagen av kommunfullmäktige 1999-04-29 § 42 upphävs mot bakgrund av nya riktlinjer för alkohol och droger.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

HR-chef

Administrativ chef

Kommunförvaltningen (VOJN, LAMN)



Dnr KS 639–2025

§ 64 Yttrande över granskning av lokalförslörjningsprocessen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Yttrande, daterat 2026-04-30, antas som kommunstyrelsens eget och översänds till revisionen.

Arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Revisionens granskningsrapport samt kommunstyrelsens yttrande noteras.

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört av en fördjupad granskning av lokalförslörjningsprocessen.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har en tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförslörjning.

Granskningen har utgått från följande revisionsfrågor:

1. Finns det en tydlig ansvarsfördelning och befogenheter mellan berörda verksamheter för anskaffning, förändring och avveckling av lokaler?
2. Har berörd nämnd och styrelse en tillräcklig samverkan för att tillgodose prognostiserade behov av verksamhetslokaler?
3. Har berörd nämnd och styrelse en effektiv planering av lokalförslörjning?
4. Sker planering av verksamheternas lokalbehov utifrån aktuella och tillförlitliga underlag?

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden inte helt har en tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförslörjning.

Revisorema har i missiv, daterat 2026-03-10 begärt svar från kommunstyrelsen kring vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av genomförd granskning och de rekommendationer som lämnats.

Svar ska lämnas senast den 3 juni 2026.

Förvaltningen har lämnat förslag till yttrande över revisionens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

Yttrande, daterat 2026-04-30

Missiv, daterat 2026-03-10

Rapport, Granskning av lokalförslörjningsprocessen, daterad 2026-03-10



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Sida
14(23)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Yttrande, daterat 2026-04-30, antas som kommunstyrelsens eget och översänds till revisionen.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Revisionens granskningsrapport samt kommunstyrelsens yttrande noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Revisionen
Kommundirektör
Administrativ chef
Ekonomichef
Kommunförvaltningen (VOJN, MARA)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 72–2026

§ 65 Upphandling Finansiell leasing av fordon

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras. Ärendet tas upp på kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Gällande avtal om finansiell leasing av fordon löper ut den 30 juni 2026. En upphandling av ett nytt ramavtal har påbörjats tillsammans med de helägda kommunala bolag som har behov av ett motsvarande avtal.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-08-14, § 194, att anta anbudsgivaren Nordea Finans Sverige AB som leverantör avseende kontrakt för finansiell leasing av fordon till Svalövs kommun.

Avtalet har inte förlängts och löper ut den 30 juni 2026, varför en ny upphandling tillsammans med de helägda bolagen redan påbörjats.

Kommunens fordonspark samordnas huvudsakligen genom ett avtal av Svalövs Kommunservice AB. Utöver kommunen har AB SvalövsBostäder, Svalövs Samhällslokaler AB och Svalövs Kommunservice AB behov av avtalet, varför de deltar i upphandlingen. Respektive organisation kommer att få teckna eget avtal med leverantören.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20
Kommunstyrelsens protokoll 2023-08-14, § 194 (KS 251-2023)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras. Ärendet tas upp på kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i juni 2026.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef

Upphandlingssamordnare

Svalövs Kommunhus AB (VD och bolagssekreterare)

AB SvalövsBostäder (VD och bolagssekreterare)

Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)

Svalövs Kommunservice AB (VD, bolagssekreterare samt fordonssamordnare)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 158–2026

§ 66 Yttrande över remiss, Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Yttrande, daterat 9 mars 2026 antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Finansdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Regeringskansliet har 2026-03-04 remitterat ett betänkande med titeln "Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)" till bl a Svalövs kommun. Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet senast den 4 juni 2026.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande över remissen.

Beslutsunderlag

Yttrande, daterat 2026-03-09

Missiv, daterat 2026-03-04

Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Yttrande, daterat 9 mars 2026 antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Finansdepartementet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Deltar ej

Marie Irbladh (C) deltar inte i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Finansdepartementet (fi.remissvar@regeringskansliet.se och fi.ofa.k.remiss@regeringskansliet.se). Ange diarienummer Fi2026/00577 och remissinstansens namn i ämnesraden på epostmeddelandet.



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 102-2026

§ 67 Kraftsamling kring cybersäkerhet - Erbjudande från SKR, Adda AB och Inera AB inom ramen för Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Svalövs kommun ska delta i handslaget Kraftsamling för cybersäkerhet.
2. Kanslichef bemyndigas underteckna anmälan.
3. Kostnaderna för deltagandet belastar kommunledningskontorets anslag för IT-verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Erbjudandet riktar sig till alla kommuner inom Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering, med svar senast 15 juni 2026. Initiativet syftar till att stärka cybersäkerheten genom ökad samverkan mellan kommuner, så att de bättre kan förebygga, upptäcka och hantera cyberangrepp.

Bakgrunden är att cyberhot mot offentlig verksamhet ökar och kan påverka viktiga samhällsfunktioner. Samtidigt varierar kommunernas resurser och kompetens, vilket skapar sårbarheter. Ny lagstiftning ställer dessutom högre krav på systematiskt säkerhetsarbete, ansvar och rapportering.

Genom samarbete kan kommuner dela information, resurser och analyser, vilket ger både bättre skydd och lägre kostnader. Initiativet är ett första steg och fokuserar på att ta fram förslag inom två områden: gemensamt operativt stöd vid cyberincidenter samt samordnad uppföljning av leverantörer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30
Erbjudande från SKR m fl, daterat 2026-04-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Svalövs kommun ska delta i handslaget Kraftsamling för cybersäkerhet. 2) Kanslichef bemyndigas underteckna anmälan. 3) Kostnaderna för deltagandet belastar kommunledningskontorets anslag för IT-verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

SKR
Kommundirektör
Administrativ chef
Kanslichef



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 590–2025

§ 68 Motion, Beredskapsdialog

Arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irbladh (C), Lennart Pettersson (C), Annelie Johnsson (C) och Johan Wigrup (C) inkom den 13 oktober 2025 med motionen "Beredskapsdialog".

I motionen föreslås:

- att kommunen i samarbete med livsmedelsföretag och LRF:s kommunavdelning påbörjar samtal/dialog/arbete i enlighet med texten ovan [se motionen].
- att kommunen påbörjar arbetet med att säkerställa livsmedelsbehovet i kommunal måltidsverksamhet vid en krissituation.
- att kommunen likaledes inleder kontakter med övriga företag inom livsmedelskedjan för att skapa robusthet och trygghet för våra invånare.

Motionen remitterades via ett delegationsbeslut till kommunstyrelsens arbetsutskott för beredning.

Förvaltningen har i tjänsteskrivelse daterad 24 april 2026 utrett motionens förslag. Förvaltningen föreslår att motionen kan anses besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-24
Remitteringsbeslut, daterat 2025-10-31
Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-10-27 § 212
Motion, inkommen 2025-10-13

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Motionen anses besvarad.

Marie Irbladh (C) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: Motionen bifalls.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag till beslut mot Marie Irbladhs (C) förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Protokollet ska skickas till:

Motionärerna
Kommundirektör
Administrativ chef
Kanslichef
Kommunförvaltningen (LAMN, VOJN, MAML)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 101-2026

§ 69 Förordnande av dataskyddsbud

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Överförmyndarhandläggare Tobias Andersson utses till dataskyddsbud från och med 10 juni 2026.
2. Nuvarande dataskyddsbud och biträdande dataskyddsbud entledigas från och med 10 juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Regler om dataskyddsbud finns i dataskyddsförordningen. Respektive nämnd/styrelse (så kallad personuppgiftsansvarig) ska utse ett dataskyddsbud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, att kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddsbudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Kommunstyrelsen valde nuvarande dataskyddsbud 2026-03-16 § 47. Då nuvarande dataskyddsbud kommer lämna sin tjänst i kommunen så föreligger skäl att välja nytt ombud.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Överförmyndarhandläggare Tobias Andersson utses till dataskyddsbud från och med 10 juni 2026. 2) Nuvarande dataskyddsbud och biträdande dataskyddsbud entledigas från och med 10 juni 2026.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Sida
20(23)

Protokollet ska skickas till:
Integritetsskyddsmyndigheten

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 155-2021

§ 70 Förordnande av handläggande tjänstepersoner, funktion för visselblåsning

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Handläggning av visselblåsarärenden sker gemensamt av två tjänstepersoner. Dessa är:
 - Administrativ chef Michael Andersson med ersättare kommunjurist Igors Timofejevs.
 - HR-chef Cecilia Hagström, med ersättare biträdande HR-chef Cathrin Mårtensson.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 20 december 2022 § 295 policy för visselblåsning.

Enligt policyn ska ärenden som inkommer via funktion för visselblåsning utredas internt av två tjänstepersoner som utses av kommunstyrelsen.

Ärenden som rör de utsedda tjänstepersonerna, kommundirektör, sektorschefer eller förtroendevalda utreds enligt särskilda rutiner av extern part.

Nuvarande tjänstepersoner utsågs via delegationsbeslut 2023-07-03.

Då en av de två av kommunstyrelsen utsedda tjänstepersonerna ska lämna sin tjänst föreslås kommunstyrelsen utse en ny handläggande tjänsteperson.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30
Delegationsbeslut, daterat 2023-07-03
Kommunstyrelsens protokoll, 2022-05-16
Policy för visselblåsning, antagen av KF 2022-12-20 § 295

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Handläggning av visselblåsarärenden sker gemensamt av två tjänstepersoner. Dessa är: Administrativ chef Michael Andersson med ersättare kommunjurist Igors Timofejevs; HR-chef Cecilia Hagström, med ersättare biträdande HR-chef Cathrin Mårtensson.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör
HR-chef
Administrativ chef



SVALÖVS KOMMUN

KS 263-2026

§ 71 Sommargåva Svalövs kommuns personal

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. En gåva ska lämnas till samtliga tills vidare- och visstidsanställda vid Svalövs kommun, som ett tecken på uppskattning.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens anslag till förfogande, dock maximalt 150 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottets ordförande har i skrivelse, daterad 2026-05-04 föreslagit att överlämna en enkel gåva till de anställda för att visa arbetsgivarens uppskattning över väl genomfört arbete de senaste åren.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2026-05-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Jan Zielinski (S) och Marie Dahlström (KD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) En gåva ska lämnas till samtliga tills vidare- och visstidsanställda vid Svalövs kommun, som ett tecken på uppskattning. 2) Finansiering sker via kommunstyrelsens anslag till förfogande, dock maximalt 150 000 kr.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Torbjörn Ekelund (L) deltar inte i besluten.

Beslutet ska skickas till:
Kommundirektör
HR-chef
Strategisk kommunikatör



SVALÖVS KOMMUN

KS 156-2026

§ 72 Avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster, delområde D) Möbelrenovering och E) Köp/Hyra

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska avropsanmälas till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster, delområdena D) Möbelrenovering och E) Köp/Hyra.
2. Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan.
3. Samtliga helägda kommunala bolag med behov uppmanas att också avropsanmäla sig.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare beslutat om avropsanmälan till ramavtalets första tre delområden. Nu är det också möjligt att anmäla sig till delområdena E) Möbelrenovering och E) Köp/Hyra, vilket föreslås av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05
Arbetsutskottets protokoll 2026-03-24, § 34
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
Adda AB:s webbplats¹

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska avropsanmälas till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster, delområdena D) Möbelrenovering och E) Köp/Hyra. 2) Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan. 3) Samtliga helägda kommunala bolag med behov uppmanas att också avropsanmäla sig.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör
Ekonomichef
Upphandlingssamordnare
Svalövs Kommunhus AB (VD och bolagssekreterare)
AB SvalövsBostäder (VD och bolagssekreterare)
Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)
Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)

¹ <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/mobler-och-inredning/mobler-aterbruk-inklusive-tillhorande-tjanster-2025/>

Undertecknat av följande personer

Viggo Johnsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-18 16:27:53

Transaktionsidentitet: 7bcc0f8e49276e1180b8ccd0db60209f6f991b9354e1e9b6e87b9e7cfbbfbcbcb

JAN EUGÉN MIKAEL ZIELINSKI

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-18 17:11:22

Transaktionsidentitet: E705170B745D68801DC360D859DF04D841763953C8

TEDDY NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-05-18 18:20:51

Transaktionsidentitet: 4DBD07BE1A57195E2AA7A4F528A3E582DEEFF02B52

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: info@svalov.se

Hemsida: www.svalov.se