



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
1(15)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 14.19
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf. Jan Zielinski (S), vice ordf. Anna Berg von Linde (M) Marie Irlblad (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Åsa Simonsson, kommundirektör Viggo Johnsson, kommunsekreterare Dennis Mårtensson, utvecklingschef, §§ 103–105 Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 103–105 Helena Tängdén, innovationsledare, § 103–104



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
2(15)

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Torsdagen den 24 september 2026

**Justerade
paragrafer** §§ 103–112

Sekreterare Viggo Johnsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)



SVALÖVS KOMMUN

§ 103 Beslutad ärendelista

§ 104 Information.....	4
§ 105 Personalinformation	5
§ 106 Uppföljning av delprojekt inom koncernövergripande effektivisering av stödverksamhet	6
§ 107 Uppföljning av handlingsplan för att stärka kommunens arbete med avtalsuppföljning.....	8
§ 108 Anmälan av ej besvarade motioner, hösten 2026	10
§ 109 Partistöd 2027	11
§ 110 Sammanträdestider 2027	12
§ 111 Ramavtal Mobiltelefoner, Kammarkollegiet	13
§ 112 Ramavtal Lekmaterial 2025, Adda AB	14



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
4(15)

Dnr -

§ 104 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Helena Tängden informerar om § 106 Uppföljning av delprojekt inom effektivisering av stödverksamhet.

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 105 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Cecilia Hagström informerar om:

- a) SKRs action plan 2026.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 476–2023

§ 106 Uppföljning av delprojekt inom koncernövergripande effektivisering av stödverksamhet

Arbetsutskottets beslut

1. Uppföljning av delprojekten noteras.
2. Kommundirektören uppdras att säkerställa fortsatt framdrift och verkställighet av de kvarstående åtgärder som redovisas i uppföljningen, med tydligt ansvar, tidplan, och, där så är möjligt, mätbara effekter.
3. Kommundirektören ska senast 30 april 2027, återrapportera genomförande, eventuella avvikelser och uppnådda eller förväntade effektiviseringseffekter till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i samband med antagande av budget 2024 den 6 november 2023, § 214, bland annat följande: 8) Kommunstyrelsen uppdras att återkomma med ett förslag på hur kommunens stödverksamhet kan effektiviseras ur ett sektorsövergripande perspektiv.

Delrapport presenterades för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i december 2024 och slutrapport presenterades i december/januari 2025/2026.

Arbetsutskottet föreslog 2025-12-15, § 186, kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Slutrapport om koncernövergripande effektivisering av stödverksamhet godkänns. 2) Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 2024-09 30, § 206, samt 2024-12-16 § 268 anses avslutade.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade senare i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottet fattade även följande beslut: 1) Uppföljning av delprojekten redovisade i slutrapporten ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott vid sammanträde under perioden juli-september 2026.

Uppföljning av projektens delar under 2026 har nu sammanställts av förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-14

Kommunfullmäktiges protokoll, 2026-01-26, § 8

Arbetsutskottets protokoll, 2025-12-15, § 186

Slutrapport om koncernövergripande effektivisering av stödverksamhet, daterad 2025-12-08



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
7(15)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med bifall av samtliga ledamöter: 1) Uppföljning av delprojekten noteras. 2) Kommundirektören uppdras att säkerställa fortsatt framdrift och verkställighet av de kvarstående åtgärder som redovisas i uppföljningen, med tydligt ansvar, tidplan, och, där så är möjligt, mätbara effekter. 3) Kommundirektören ska senast 30 april 2027, återrapporera genomförande, eventuella avvikelser och uppnådda eller förväntade effektiviseringseffekter till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

Utvecklingschef

Kommunförvaltningen (VOJN, HATN)



Dnr KS 604–2025

§ 107 Uppföljning av handlingsplan för att stärka kommunens arbete med avtalsuppföljning

Arbetsutskottets beslut

1. Återrapportering läggs till handlingarna
2. Kommundirektören uppdras att fortsätta arbetet med styrdokument och utbildning samt senast den 30 november 2026 införa en dokumenterad och riskbaserad interimslösning för avtalsuppföljning.
3. Genomförda åtgärder samt tidplan för en permanent lösning och eventuella resursbehov ska återrapporteras till arbetsutskottet senast den 31 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens interna kontrollplan 2025 inkluderades kontrollmoment kring kontroll av genomförda direktupphandling och kontroll av leverans. Uppföljning av den interna kontrollplanen presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott i oktober 2025. Vid uppföljningen hade en stickprovskontroll genomförts av 10 inköp som gjorts under 2025. I samtliga fall konstaterades att genomförda direktupphandlingar inte hade dokumenterats och diarieförts i enlighet med särskilda riktlinjer för direktupphandling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-10-20 § 146 följande: 1) Uppföljning av intern kontrollplan 2025 överlämnas till kommunstyrelsen. 2) Förvaltningen uppdras att upprätta handlingsplan för att stärka kommunens arbete med avtalsuppföljning och efterlevnad av rutiner kring direktupphandling. Handlingsplan ska redovisas vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde i november 2025.

Förvaltningens handlingsplan presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott i november 2025.

Arbetsutskottet beslutade 2025-11-17 § 175 följande: 1. Handlingsplan för att stärka kommunens arbete med avtalsuppföljning, redovisad i tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-20, noteras. 2. Förvaltningens arbete ska återrapporteras till arbetsutskottet vid dess ordinarie sammanträde i september 2026.

Nya särskilda riktlinjer för direktupphandling antogs av kommunstyrelsen 2025-12-01 § 301.

Uppföljning av handlingsplan för att stärka kommunens arbete med avtalsuppföljning presenteras nu.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-03
Arbetsutskottets protokoll, 2025-11-17 § 175
Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-20
Arbetsutskottets protokoll, 2025-10-20 § 146



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
9(15)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med bifall av samtliga ledamöter: 1) Återrapportering läggs till handlingarna. 2) Kommundirektören uppdras att fortsätta arbetet med styrdokument och utbildning samt senast den 30 november 2026 införa en dokumenterad och riskbaserad interimslösning för avtalsuppföljning. 3) Genomförda åtgärder samt tidplan för en permanent lösning och eventuella resursbehov ska återrapporteras till arbetsutskottet senast den 31 januari 2027.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef

Kommunförvaltningen (JNRM, BAPN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 2--2026

§ 108 Anmälan av ej besvarade motioner, hösten 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 7 september 2026, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I fullmäktiges arbetsordning, § 32, stadgas följande: "Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober."

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskriva motionen från vidare handläggning.

Underlaget är en ögonblicksbild över vilka motioner som fanns för beredning per den 7 september 2026. Den 7 september 2026 finns totalt åtta (8) obesvarade motioner. Sedan den förra sammanställningen av motioner den 9 mars 2026 har sju (7) nya motioner inkommit. Under samma tid har behandlingen av nio (9) motioner avslutats genom beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-07

Sammanställning av motioner under beredning, daterad 2026-09-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 7 september 2026, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Ordförande i samtliga nämnder
Kommundirektör
Sektorchefer
Stabschefer
Nämndsekreterare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 5-2026

§ 109 Partistöd 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. För år 2027 fastställs det kommunala partistödet följande: Grundstöd fastställs till 21 000 kr och mandatstöd till 10 364 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att formellt fastställa partistödet för år 2027.

Av regler för kommunalt partistöd § 2, tredje stycket, framgår följande; "År 2023 uppgick partistödet till 18 498 kronor per parti och mandatstödet till 9 129 kronor per mandat. Partistödet beräknas från och med år 2024 i enlighet Prisasbeloppets förändringar, med år 2023 som basår."

Prisasbeloppet var år 2023 52 500 kr. För år 2027 har det av regeringen fastställts till 59 600 kr. Detta innebär en höjning jämfört med basåret om ca 13,5%. Prisasbeloppet är ca 0,6% högre än 2026.

Med förändringarna i prisasbeloppet bör grundstödet öka från 20 866 kr år 2026 till 21 000 kr 2027. Mandatstödet bör öka från 10 298 kr år 2026 till 10 364 kr 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-02

Regler för kommunalt partistöd i Svalövs kommun, antagna av kommunfullmäktige 2023-04-24 § 56

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) För år 2027 fastställs det kommunala partistödet följande: Grundstöd fastställs till 21 000 kr och mandatstöd till 10 364 kr.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga partier
Administrativ chef
Kanslichef
Kommunförvaltningen (VOJN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 6–2026

§ 110 Sammanträdestider 2027

Arbetsutskottets beslut

1. Förslagen till mötestider för kommunstyrelsens arbetsutskott tas upp vid arbetsutskottets nästföljande ordinarie sammanträde i oktober 2026.
2. Förslagen till mötestider för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska tas upp vid kommunstyrelsens nästföljande ordinarie sammanträde i oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fatta beslut om sina sammanträdestider för 2027.

Val till kommunfullmäktige i Svalövs kommun äger rum den 13 september 2026. Valda ledamöter inleder sin mandatperiod den 15 oktober 2026 och har under hösten att besluta om reglementen för nämnder/styrelser samt utse ledamöter i kommunens politiska organ. Vid förändringar av den politiska organisationen får nya beslut om sammanträdestider fattas.

Kommunledningskontorets kansliavdelning har tagit fram ett förslag till mötesdatum där hänsyn tagits till helgdagar samt preliminär mötesplanering för övriga kommunala organ.

Det noteras att möjligheter att ställa in, flytta eller kalla till extra sammanträden finns reglerat i gällande reglemente för kommunstyrelsens respektive fullmäktiges arbetsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förslagen till mötestider för kommunstyrelsens arbetsutskott tas upp vid arbetsutskottets nästföljande sammanträde i oktober 2026. 2) Förslagen till mötestider för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska tas upp vid kommunstyrelsens nästföljande sammanträde i oktober 2026.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf. kanslichef
Kommunsekreterare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 397-2026

§ 111 Ramavtal Mobiltelefoner, Kammarkollegiet

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska anmäla sig för avrop på Kammarkollegiets ramavtal "Mobiltelefoner".
2. Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan.
3. Samtliga helägda bolag med behov rekommenderas att också göra avropsanmälan till ramavtalet.

Sammanfattning av ärendet

Kammarkollegiet har bjudit till att bli avropsberättigade i ramavtalsupphandlingen Mobiltelefoner. För att bli avropsberättigad behöver kommunen lämna sitt svar senast 2026-11-23.

Eftersom beställningarna under avtalsperioden kan komma att överstiga 1 mnkr, får beslut fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Upphandlingen omfattar mobiltelefoner, tillhörande tillbehör samt tjänster. Sortimentet kommer att omfatta både fabriksnya och rekonditionerade mobiltelefoner.

Mobiltelefoner ska kunna avropas både för eget ägande och som tjänst, där hårdvara, programvara och tillhörande tjänster kan tillhandahållas som en samlad lösning. Upphandlingen omfattar även tjänster för installation, konfigurerings, säkerhet, enhetshantering, lagerhållning, återtag samt cirkulära tjänster såsom reparation, rekonditionering, återbruk och återvinning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-08

Inbjudan från Kammarkollegiet, daterad 2026-08-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska anmäla sig för avrop på Kammarkollegiets ramavtal "Mobiltelefoner". 2) Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan. 3) Samtliga helägda bolag med behov rekommenderas att också göra avropsanmälan till ramavtalet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Ekonomichef

Upphandlingssamordnare

AB SvalövsBostäder (VD och bolagssekreterare)

Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)

Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)



Dnr KS 416–2026

§ 112 Ramavtal Lekmaterial 2025, Adda AB

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska lämna avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Lekmaterial 2025.
2. Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har behov av ett ramavtal gällande lekmaterial m m. Nuvarande avtal Lekmaterial 2021 löper ut den 30 september 2026.

Mot bakgrund av detta föreslås att kommunen avropsanmäler sig till ramavtalet Lekmaterial 2025¹. Avtalet kommer att bli möjligt att använda den 1 oktober 2026.

Avtalet omfattar lekmaterial och belöningsartiklar för förskolor, fritidshem och andra offentliga verksamheter. Sortimentet stödjer barns lek, lärande och utveckling och innehåller produkter för både inom- och utomhusmiljöer. Produkterna kan även användas i väntrum och som gåvor inom exempelvis regionernas verksamheter.

Ramavtalet har särskilt fokus på att begränsa miljö- och hälsoskadliga ämnen i produkterna, bland annat genom att erbjuda produkter som uppfyller Upphandlingsmyndighetens kriterier för giftfri förskola.

Ramavtalet är indelat i åtta delområden:

- 1) Lekmaterial inne – exempelvis spel, pussel, byggklossar, dockor och bilar
- 2) Lekmaterial ute och rörelse – exempelvis sandleksaker, idrottsleksaker, pulkor och balansleksaker
- 3) Skapande – exempelvis pennor, papper, lera, pärlplattor och penslar
- 4) Lärande – exempelvis pedagogiska material, pek- och visböcker, programmeringsprodukter och sensoriska hjälpmedel
- 5) Lekmöbler och lekmattor – exempelvis lekkök, lekbord, stolar och lekmattor
- 6) Barnvagnar och småbarnsartiklar – exempelvis barnvagnar, skrinor, haklappar och pottor
- 7) Cyklar – exempelvis cyklar, springcyklar, hjälmar och reservdelar
- 8) Belöningsartiklar – exempelvis klistermärken, spel, pyssel och byggsatser.

Avrop görs genom särskild fördelningsnyckel (SFN). Vid varje beställning väljer man den leverantör vars varor bäst motsvarar behovet vid det aktuella

¹ <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/utbildning-och-larande/lekmaterial-2025/>



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-22

Sida
15(15)

beställningstillfället. Man ska kunna motivera vilka kriterier som är aktuella för behovet vid varje beställningstillfälle och varför vald leverantörs varor uppfyller dem bäst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska lämna avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Lekmaterial 2025. 2) Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Ekonomichef
Upphandlingssamordnare

Undertecknat av följande personer

**JAN EUGÉN
MIKAEL
ZIELINSKI**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-23 12:37:50

Transaktionsidentitet: 1AF6CF2F868F69FC4EDB9CCE088DDFACD6B9BAACCD

Viggo Johnsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-23 08:22:40

Transaktionsidentitet: 4fc2bb9de419183fe8d763b825b6e6cb2aa3893b12dfa3947d406f3b15f07e66

TEDDY NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-25 15:46:39

Transaktionsidentitet: 8A8E81FB51AF436730F3835F3E8E801909FA58D10C

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: info@svalov.se

Hemsida: www.svalov.se