



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
1(27)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 16.24 Mötet ajournerades kl 14.51 – 15.00
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf. Jan Zielinski (S), vice ordf. Anna Berg von Linde (M) Marie Irladh (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S), §§ 24–26 Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Christer Laurell (KD), §§ 24–26
Övriga deltagare	Åsa Simonsson, kommundirektör Viggo Johnsson, kommunsekreterare Michael Andersson, administrativ chef, §§ 24–25 Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 24–26 André Tajti, insatsledare räddningstjänsten, § 25 a) Fredrik Rosenkvist, kanslichef, §§ 24–25 Patrik Löfstrand, ekonomichef, §§ 24–26



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
2(27)

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Torsdagen den 26 mars 2026

**Justerade
paragrafer** §§ 24–40

Sekreterare Viggo Johnsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)



SVALÖVS KOMMUN

§ 24 Beslutad ärendelista

§ 25	Information.....	4
§ 26	Personalinformation	5
§ 27	Kommunstyrelsens investeringsbehov år 2027 - 2029.....	6
§ 28	Uppföljning av införande av Svalövs kommuns E-förslag	7
§ 29	Uppdrag, framtida organisering av överförmyndaren i Svalövs kommun.	9
§ 30	Revidering av Svalövs kommuns riktlinjer för styrdokument	11
§ 31	Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund.....	12
§ 32	Utseende av biträdande säkerhetsskyddschef	13
§ 33	Inbjudan från Kammarkollegiet till upphandling av ramavtal - Öppen källkod med tillhörande tjänster.....	14
§ 34	Avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster	15
§ 35	Säker digital kommunikation – Adda AB:s dynamiska upphandlingssystem.....	17
§ 36	Ansökan om partistöd 2026, Sverigedemokraterna.....	19
§ 37	Ansökan om partistöd 2026, Moderaterna.....	21
§ 38	Anmälan av ej besvarade motioner, våren 2026	23
§ 39	Medborgardialoger 2026 – Kommunstyrelsen	24
§ 40	Utökade registerkontroller vid anställning	26



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 25 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Kommundirektör Åsa Simonsson och verksamhetschefer vid kommunledningskontoret informerar om verksamhetsplan 2026 för kommunledningskontoret.

Föredragningar av vissa ärenden på dagordningen:

- b) Administrativ Michael Andersson informerar om § 27 Kommunstyrelsens investeringsbehov år 2027 – 2029.
- c) Kommunsekreterare Viggo Johnsson informerar om § 28 Uppföljning av införande av Svalövs kommuns E-förslag.
- d) Kanslichef Fredrik Rosenkvist informerar om § 29 Uppdrag, framtida organisering av överförmyndaren i Svalövs kommun.

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 26 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) HR-chef Cecilia Hagström och ekonomichef Patrik Löfstrand informerar om pågående uppdrag gällande ekonomistyrning, ledarskap- och HR-stöd samt hantering av personalärenden. (KS 77-2026; 78-2026; 79-2026)

HR-chef Cecilia Hagström informerar om:

- b) Löneöversyn avslutad.
- c) Uppstart av årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete.
- d) Arbete med att sänka sjuktal.
- e) Lönetransparensdirektivets införande uppskjutet till 1 januari 2027.
- f) Utökat lagstöd för registerkontroller vid anställning.

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 667–2025

§ 27 Kommunstyrelsens investeringsbehov år 2027 - 2029

Arbetsutskottets beslut

1. Investeringsbehov enligt förteckning daterad 2026-03-17 överlämnas till kommunstyrelsen för prioritering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt tidplan för Mål och budget 2027, plan 2028 – 2029 ska investeringsbudget beslutas av kommunfullmäktige efter beredning av kommunstyrelsen i juni 2026. Verksamhetsansvariga har inför beslutet inventerat behovet av investeringar under de aktuella åren.

Från och med 2026 läggs den ekonomiska planeringen om på så sätt att investeringsbudgeten beslutas redan i juni månad. Det innebär att beredningen vid förvaltningen, och den politiska beredningen får ske redan dessförinnan. En särskild investeringsberedning med kommunstyrelsens arbetsutskott och företrädare för nämnder och sektorer kommer att genomföras den 29 april 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Förteckning investeringsbehov 2027 – 2029, kommunstyrelsen, daterat 2026-03-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Investeringsbehov enligt förteckning daterad 2026-03-17 överlämnas till kommunstyrelsen för prioritering.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommundirektör
Ekonomichef



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 599–2024

§ 28 Uppföljning av införande av Svalövs kommuns E-förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Uppföljning redovisad i tjänsteskrivelse daterad 26 februari 2026 noteras. Uppdrag beslutat av kommunfullmäktige 2024-11-25 § 254 anses genomfört.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog, 19 juni 2023, § 130, kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för medborgarförslag, samt föreslå lämplig form för ett sådant eventuellt införande.

Förslag på införande av funktion för så kallat e-förslag togs fram under hösten 2024.

Kommunstyrelsen föreslog 2024-10-07 § 268 kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Funktion för E-petitioner enligt PM Medborgarinitiativ, daterat den 16 september 2024, införs i Svalövs kommun från och med den 26 mars 2025. 2) Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd. a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar. b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.). 3) Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

Kommunstyrelsen beslutade vidare: 1) Under förutsättning av att kommunfullmäktige beslutar enligt punkt 1) ovan antas riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, daterade 16 september 2024, och gäller från och med den 26 mars 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-11-25 § 254 följande: 1) Funktion för E-petitioner enligt PM Medborgarinitiativ, daterat den 16 september 2024, införs i Svalövs kommun från och med den 26 mars 2025. 2) Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd. a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar. b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.). 3) Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
8(27)

Funktion för e-förslag öppnades upp som e-tjänst hos Svalövs kommun den 26 mars 2025 i enlighet med fullmäktiges beslut.

Förvaltningen presenterar nu uppföljning av införandet i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag.

Under det första året med Svalövs kommuns e-tjänst inkom 19 förslag. Av dessa publicerades 16, varav 7 förslag nådde över röstgränsen på 30 röster. Av dessa förslag har två avslutats, två inväntar första ställningstagande och tre lämnats över till förvaltningen för utredning.

De flesta inkommande förslag har rört den fysiska miljön och kultur- och fritidsverksamhet.

Hantering av e-förslag har i huvudsak skett enligt riktlinjerna även om några tekniska problem behövt åtgärdas under året.

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna för e-förslag kvarstår i oförändrat skick för fortsatt utvärdering. Vissa mindre förändringar i arbetssätt kan införas för att säkerställa snabbare återkoppling till förslagsställare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-11-25 § 254

Riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, antagna av KS, 2024-10-07, § 268

Kommunfullmäktiges protokoll, 2023-06-19 § 130

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Uppföljning redovisad i tjänsteskrivelse daterad 26 februari 2026 noteras. Uppdrag beslutat av kommunfullmäktige 2024-11-25 § 254 anses genomfört.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

Administrativ chef

Kommunförvaltningen (DEHG, VOJN, MEHK)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 523-2025

§ 29 Uppdrag, framtida organisering av överförmyndaren i Svalövs kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppdragen i punkten 1 och 3 från kommunstyrelsens beslut per 2025-10-13, § 247 anses genomförda.
2. Uppdraget i punkten 2 från samma beslut återkallas.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndaren i Svalövs kommun har i dag 1,5 tjänster, vilka ingår i kansliavdelningen. För framtiden bedömer förvaltningen det som mer rationellt med ett ordnat samarbete med annan eller andra kommuner.

En dialog har inletts med Perstorps m fl kommuner om att fr o m 2027-01-01 kunna uppgå i befintligt samarbete med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner.

Fullmäktiges presidium föreslog 2025-09-17, § 22, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Kommunförvaltningen uppdras att göra en framställan till Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner om samarbete inom ramen för befintlig överförmyndarnämnd. 2) Slutligt beslut om ev ingående i gemensam överförmyndarnämnd och -samarbete tas av kommunfullmäktige när beslutsunderlag, inkl utredning av ekonomiska konsekvenser, tillgänglighet, rättssäkerhet m och avtalsförslag föreligger. 3) Inför slutligt beslut ska yttrande från överförmyndaren inhämtas.

Kommunstyrelsen fattade vid sitt sammanträde 2025-10-13, § 247, följande beslut: 1) Kommunförvaltningen uppdras att göra en framställan till Bjuvs, Klippans, Perstorps och Åstorps kommuner om samarbete inom ramen för befintlig överförmyndarnämnd. 2) Slutligt beslut om ev ingående i gemensam överförmyndarnämnd och -samarbete tas av kommunfullmäktige när beslutsunderlag, inkl utredning av ekonomiska konsekvenser, tillgänglighet, rättssäkerhet m och avtalsförslag föreligger. 3) Inför slutligt beslut ska yttrande från överförmyndaren inhämtas.

En framställan skickades till berörda kommuner den 22 oktober 2025, med följande förslag till fortsatt hantering: Svalövs kommun föreslår att deltagarkommunerna: 1. Tar ställning till att inleda en gemensam dialog kring Svalövs kommuns anslutning till den befintliga gemensamma överförmyndarnämnden. 2. Utser kontaktperson(er) för vidare beredning av frågan

Kommunfullmäktige i Klippans kommun fattade 2025-12-15, § 122, följande beslut: Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig positiv till att inleda dialog kring Svalövs kommuns anslutning till den gemensamma överförmyndarnämnden, samt att till kontaktperson i Klippans kommun utse kanslichefen.

Övriga tre kommuner har per denna skrivelses datering fortsatt inte inkommit med något ställningstagande i frågan.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
10(27)

Överförmyndaren har 2026-02-19 antagit ett yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19
Yttrande från övermyndaren, 2026-02-19
Kommunfullmäktige i Klippans protokoll, 2025-12-15, § 122
Framställan om samarbete inom ramen för befintlig överförmyndarnämnd i Perstorp, daterad 2025-10-22
Kommunstyrelsens protokoll 2025-10-13, § 247
Kommunfullmäktiges presidiums protokoll 2025-09-17, § 22
Tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-05
Kommunstyrelsens protokoll 2006-03-13, § 38 (KS Dnr 68-2006)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Uppdragen i punkten 1 och 3 från kommunstyrelsens beslut per 2025-10-13, § 247 anses genomförda. 2) Uppdraget i punkten 2 från samma beslut återkallas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Överförmyndaren
Kommundirektör
Kanslichef
Kommunförvaltningen (TAAN, FABN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 125–2026

§ 30 Revidering av Svalövs kommuns riktlinjer för styrdokument

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Upprättat förslag till Svalövs kommuns riktlinjer för styrdokument, daterat 19 februari 2026, antas och ersätter tidigare riktlinjer, antagna 14 mars 2022 § 68.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Svalövs kommun har den 14 mars 2022 antagit Svalövs kommuns riktlinjer för styrdokument. Vid en genomgång av Svalövs kommuns styrdokument har det uppmärksammats att styrdokumenten inte är enhetligt utformade och vissa styrdokument saknar uppgifter om vem som är ansvarig för uppföljning m.m. Gällande riktlinjer för styrdokument har därför setts över och ett förslag på reviderade riktlinjer har tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19
Förslag på reviderade Riktlinjer för Styrdokument daterat 2026-02-19
Kommunstyrelsens protokoll, 2022-03-14 § 68

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Upprättat förslag till Svalövs kommuns riktlinjer för styrdokument, daterat 19 februari 2026, antas och ersätter tidigare riktlinjer, antagna 14 mars 2022 § 68.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder
Kommundirektör
Sektorschefer
Stabschefer
Administrativ chef
Avdelningschefer KLK
Nämndsekreterare
Kommunförvaltningen (LAMN)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 71–2026

§ 31 Revidering av förbundsordning för Söderåsens miljöförbund

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Upprättat förslag till förbundsordning för Söderåsens miljöförbund antas att gälla fr.o.m. 2026-05-01 under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Det har uppmärksamats att det finns ett behov av att revidera förbundsordningen för Söderåsens miljöförbund avseende fördelning av ekonomisk risk vid beslut om rättelse på felandes bekostnad. Arbetsgrupp bestående av kommunjurist i Svalövs och Klippans kommuner, kommunjurist i Perstorps kommun samt kommunsekreterare i Örkelljunga kommun har tagit fram ett förslag på revidering av förbundsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09
Reviderad förbundsordning med spårbara ändringar

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Upprättat förslag till förbundsordning för Söderåsens miljöförbund antas att gälla fr.o.m. 2026-05-01 under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Klippans kommun
Perstorps kommun
Örkelljunga kommun
Samhällsbyggnadsnämnden
Kommundirektör
Administrativ chef
Kanslichef
Kommunförvaltningen (ISTS, VOJN, LAMN, MAMD)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 381–2023

§ 32 Utseende av biträdande säkerhetsskyddschef

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Med ändring av tidigare beslut utses Moa Markefjäll från och med den 14 april 2026 till ny biträdande säkerhetsskyddschef.

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget som säkerhetsskyddschef regleras i Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) 2 kap 2 § där det framgår att myndigheter ska ha en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Säkerhetsskyddet avser rikets säkerhet och omfattar informationssäkerhet, tillträdesbegränsning och säkerhetsprövning.

Då tidigare utsedd biträdande säkerhetsskyddschef avslutar sin anställning i kommunen finns skäl för kommunstyrelsen att utse en ny.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03
Kommunstyrelsens protokoll 2024-01-15, § 13

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Med ändring av tidigare beslut utses Moa Markefjäll från och med den 14 april 2026 till ny biträdande säkerhetsskyddschef.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Säkerhetspolisen
Kommundirektör
Kanslichef
Säkerhetssamordnare
Beredskapssamordnare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 105–2026

§ 33 Inbjudan från Kammarkollegiet till upphandling av ramavtal - Öppen källkod med tillhörande tjänster

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska anmäla sig för att vara avropsberättigade från Kammarkollegiets ramavtal Öppen källkod med tillhörande tjänster.
2. Samtliga helägda bolag med behov uppmanas att göra detsamma.
3. Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har, tillsammans med kommunens helägda bolag, inbjudits att bli avropsberättigade från Kammarkollegiets ramavtal Öppen källkod med tillhörande tjänster.

För att bli avropsberättigad behöver kommunen och respektive bolag lämna sitt svar senast 27 april 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-10
Inbjudan från Kammarkollegiet, daterad 2026-02-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska anmäla sig för att vara avropsberättigade från Kammarkollegiets ramavtal Öppen källkod med tillhörande tjänster. 2) Samtliga helägda bolag med behov uppmanas att göra detsamma. 3) Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kanslichef
Upphandlingssamordnare
AB SvalövsBostäder
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Kommunservice AB
Kommunförvaltningen (ALNN, MAPT)



Dnr KS 156–2026, KS 189-2026

§ 34 Avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska avropsanmälas till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster.
2. Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan.
3. Samtliga helägda kommunala bolag med behov uppmanas att också avropsanmäla sig.
4. Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens arbetsutskott rapportera nuvarande rutiner för inköp av möbler, inklusive rutiner för användning av återbrukat material.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun är i dag avropsberättigade på ramavtalet Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster 2021. Detta avtal löper ut 2026-04-19, varför det finns anledning för kommunen att avropsanmäla sig till detta nya avtal.

Ramavtalet stödjer de upphandlande myndigheterna i arbetet med en hållbar och cirkulär möbelförsörjning. Genom återbruk, produktnära tjänster och stöd i verksamhetsutveckling kan myndigheterna minska resursförbrukning, klimatpåverkan och bidra till en cirkulär ekonomi.

Eftersom avropen från avtalet kan komma att överstiga 1 mnkr under avtalsperioden, får beslut fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Det nya avtalets löptid är 2026-03-02 – 2030-03-01

A Verksamhetsutveckling

Delområde A omfattar konsulttjänster för verksamhetsutveckling kopplat till cirkulär möbelförsörjning, exempelvis hjälp med struktur, arbetssätt och utbildning för att öka intern cirkulation av möbler och inventarier.

B IT-plattform

Delområde B omfattar en IT-plattform i form av en intern marknadsplats eller inventariedatabas för cirkulär möbelförsörjning. Plattformen gör det möjligt att till exempel dela, överta och sälja möbler och inventarier inom organisationen samt, vid behov, ge åtkomst till andra myndigheter ni samarbetar med.

C Projektledning och inredningsarkitekt

Delområde C omfattar en komplett inredningstjänst där en inredningsarkitekt projektleder och hjälper er att skapa en fungerande miljö med återbruk i första hand. Målet är att stimulera utvecklingen mot en cirkulär ekonomi, minska klimatavtrycket och uppnå kostnadsbesparingar.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
Adda AB:s webbplats¹

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska avropsanmälas till Adda AB:s ramavtal Möbler återbruk inklusive tillhörande tjänster. 2) Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna avropsanmälan. 3) Samtliga helägda kommunala bolag med behov uppmanas att också avropsanmäla sig. 4) Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens arbetsutskott rapportera nuvarande rutiner för inköp av möbler, inklusive rutiner för användning av återbrukat material.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör
Ekonomichef
Upphandlingssamordnare
Svalövs Kommunhus AB (VD och bolagssekreterare)
AB SvalövsBostäder (VD och bolagssekreterare)
Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)
Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)

¹ <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/mobler-och-inredning/mobler-aterbruk-inklusive-tillhorande-tjanster-2025/>



Dnr KS 140–2026

§ 35 Säker digital kommunikation - Adda AB:s dynamiska upphandlingssystem

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska ansluta sig till den nationella tjänsten Säker digital kommunikation, vilken erbjuds i form av ett dynamiskt upphandlingssystem (DIS) från Adda AB.
2. Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar för att ansluta Svalövs kommun till SDK.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har sedan tidigare anslutit sig till det digitala handslaget Säker digital kommunikation (SDK); ett initiativ från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner).

Detta dynamiska inköpssystem erbjuder tekniska lösningar och tjänster för att ansluta till den nationella tjänsten Säker digital kommunikation (SDK)². Det kan handla om känslig information i form av vårdplaner, behandlingsplaner, bedömningar av arbetsförmåga eller orosanmälningar.

SDK är ett säkrare alternativ till telefonsamtal, fax eller vanliga brev som idag används inom exempelvis hälso- och sjukvården, skolan och socialtjänsten.

SDK är en digital infrastruktur som saknar ett eget användargränssnitt. För att ansluta till SDK behövs därför en teknisk lösning, vilket bland annat erbjuds av leverantörsmarknaden och kan upphandlas från detta DIS.

Leverantörerna erbjuder helhetslösningar (komponenterna meddelandeklient, meddelandetjänst och accesspunkt) för SDK. Det finns möjlighet att bara efterfråga delar av dessa i den specifika upphandlingen. Den tekniska lösningen kan upphandlas antingen som produkt eller som molntjänst (SaaS).

Det är även möjligt att efterfråga andra kompletterande lösningar för SDK i upphandlingen, så som säker meddelandehantering individ till individ ("säker e-post") och/eller säkra videomöten. Det går även att efterfråga andra tjänster från leverantören så som utbildning, stöd vid anslutning och införande, samt drift, support och underhåll.

SDK tillhandahålls och förvaltas av Digg (Myndigheten för digital förvaltning). Ytterligare information finns tillgänglig på Diggs webbplats för Säker digital kommunikation³.

Avtalsperioden sträcker sig från 2023-11-01 till 2033-10-26.

² <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/it-produkter-och-tjanster/saker-digital-kommunikation-dis/>

³ <https://www.digg.se/sdk/>



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
18(27)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24
Adda AB:s dynamiska upphandlingssystem Säker Digital Kommunikation

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska ansluta sig till den nationella tjänsten Säker digital kommunikation, vilken erbjuds i form av ett dynamiskt upphandlingssystem (DIS) från Adda AB. 2) Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar för att ansluta Svalövs kommun till SDK.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

Kanslichef

Upphandlingssamordnare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 152–2026

§ 36 Ansökan om partistöd 2026, Sverigedemokraterna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Sverigedemokraterna Svalöv beviljas partistöd med 154 740 kr för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Regler för kommunalt partistöd i Svalövs kommun, antagna av KF 2023-04-24 § 56 uppger följande: "Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, lämna in en ansökan till kommunen om utbetalning av partistöd för innevarande år. Ansökan ska innehålla följande dokument: 1) En skriftlig redovisning av hur partistödet har använts föregående kalenderår. 2) Ett granskningsintyg från en av det mottagande partiet utsedd granskare som intygar att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. 3) Revisionsberättelse från det lokala partiet avseende föregående år. 4) Protokoll från partiets lokala årsmöte för innevarande år. Den skriftliga redovisningen ska tydligt ange hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. [...] År 2023 uppgick partistödet till 18 498 kronor per parti och mandatstödet till 9 129 kronor per mandat. Partistödet beräknas från och med år 2024 i enlighet med Prisbasbeloppets förändringar med år 2023 som basår."

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 205 följande: 1) För år 2026 fastställs det kommunala partistödet följande: Grundstöd fastställs till 20 866 kr och mandatstöd till 10 298 kr.

Sverigedemokraterna i Svalövs kommun har den 3 mars 2026 inkommit med ansökan om kommunalt partistöd för år 2026. Med sina tretton (13) mandat i kommunfullmäktige bör Sverigedemokraterna enligt gällande regler tilldelas partistöd om $20\,866 + 10\,298 \cdot 13 = 154\,740$ kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09

Ansökan om partistöd från Sverigedemokraterna, med bilagor, inkommet 2026-03-03

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-10-27 § 205

Regler för kommunalt partistöd i Svalövs kommun, antagna av KF 2023-04-24 § 56

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Berg von Linde (M), Jan Zielinski (S), Aase Jönsson (KD) och Marie Irlblad (C) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Sverigedemokraterna Svalöv beviljas partistöd med 154 740 kr för år 2026.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
20(27)

Protokollet ska skickas till:
Sverigedemokraterna Svalöv
Administrativ chef
Kanslichef
Kommunsekreterare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdraqsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 171–2026

§ 37 Ansökan om partistöd 2026, Moderaterna

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Moderaterna Svalöv beviljas partistöd med 62 058 kr för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Regler för kommunalt partistöd i Svalövs kommun, antagna av KF 2023-04-24 § 56 uppger följande: "Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, lämna in en ansökan till kommunen om utbetalning av partistöd för innevarande år. Ansökan ska innehålla följande dokument: 1) En skriftlig redovisning av hur partistödet har använts föregående kalenderår. 2) Ett granskningsintyg från en av det mottagande partiet utsedd granskare som intygar att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. 3) Revisionsberättelse från det lokala partiet avseende föregående år. 4) Protokoll från partiets lokala årsmöte för innevarande år. Den skriftliga redovisningen ska tydligt ange hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. [...] År 2023 uppgick partistödet till 18 498 kronor per parti och mandatstödet till 9 129 kronor per mandat. Partistödet beräknas från och med år 2024 i enlighet med Prisbasbeloppets förändringar med år 2023 som basår."

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 205 följande: 1) För år 2026 fastställs det kommunala partistödet följande: Grundstöd fastställs till 20 866 kr och mandatstöd till 10 298 kr.

Moderaterna i Svalövs kommun har den 13 mars 2026 inkommit med ansökan om kommunalt partistöd för år 2026. Med sina fyra (4) mandat i kommunfullmäktige bör Moderaterna enligt gällande regler tilldelas partistöd om $20\,866 + 10\,298 \cdot 4 = 62\,058$ kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Ansökan om partistöd från Moderaterna Svalöv, inkommen 2026-03-13

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-10-27 § 205

Regler för kommunalt partistöd i Svalövs kommun, antagna av KF 2023-04-24 § 56

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Jan Zielinski (S), Aase Jönsson (KD) och Marie Irlblad (C) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Moderaterna Svalöv beviljas partistöd med 62 058 kr för år 2026.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Moderaterna Svalöv

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdraqsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
22(27)

Administrativ chef
Kanslichef
Kommunsekreterare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdraqsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 2–2026

§ 38 Anmälan av ej besvarade motioner, våren 2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 9 mars 2026, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I fullmäktiges arbetsordning, § 32, stadgas följande: "Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober."

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskriva motionen från vidare handläggning.

Underlaget är en ögonblicksbild över vilka motioner som fanns för beredning per den 9 mars 2026. Den 9 mars 2026 finns totalt tio (10) obesvarade motioner, en (1) av dessa har varit under beredning i över ett år. Sedan den förra sammanställningen av motioner den 4 september 2025 har sex (6) nya motioner inkommit. Under samma tid har behandlingen av sex (6) motioner avslutats genom beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09

Sammanställning av motioner under beredning, daterad 2026-03-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 9 mars 2026, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Ordförande i samtliga nämnder
Kommundirektör
Sektorchefer
Stabschefer
Nämndsekreterare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 56–2026

§ 39 Medborgardialoger 2026 - Kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Mot bakgrund av kommunstyrelsens beslut 9 februari 2026 § 27 avstår kommunstyrelsen från att upprätta plan för medborgardialog 2026.
2. Avseende årliga medborgardialoger med fokus på äldrefrågor och funktionsvariationer konstateras att dessa genomförs av socialnämnden och bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Enligt riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun ska nämnder och kommunstyrelsen årligen inkomma med plan för medborgardialog. Planen ska vara kommunfullmäktiges presidium tillhanda senast sista april.

Riktlinjer för medborgardialog uppger angående kommunstyrelsens ansvarsområde följande: Kommunstyrelsen lämnar förslag till medborgardialog i verksamhetsövergripande frågor som berör flera nämnder. Kommunstyrelsen ansvarar för genomförandet av sådana medborgardialoger, samt att de sker i samråd med övriga nämnder. Nämnder deltar i den utsträckning det är motiverat utifrån dialogens ämne och syfte. Kommunstyrelsen ansvarar för att verkställa kommunfullmäktiges beslut 2024-10-21 § 216 punkt 3) om att en medborgardialog årligen ska fokusera på äldrefrågor och en medborgardialog årligen ska fokusera på funktionsvariationer. Kommunstyrelsen ansvarar därmed för att det för varje kalenderår tas fram minst ett (1) förslag på medborgardialog som fokuserar på äldrefrågor och minst ett (1) förslag på medborgardialog som fokuserar på funktionsvariationer. Kommunstyrelsen kan fördela detta ansvar genom att ge nämnderna i uppdrag att inkomma med förslag på medborgardialoger enligt ovan.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-02-09 § 27 följande: 1) Med hänsyn till valen till Riksdag, kommun- och regionfullmäktige under 2026 rekommenderas att inga medborgardialoger planeras under 2026 före den 13 september, förutom en medborgardialog med fokus på äldrefrågor och en medborgardialog med fokus på enl kommunfullmäktiges beslut 2024-10-21, § 216, punkt 3). 2) Nämnder och styrelser beviljas under 2026 undantag från krav i riktlinjer för medborgardialog att årligen besluta om plan för medborgardialog.

Förvaltningen lämnar här förslag kring kommunstyrelsens hantering av medborgardialoger 2026, inklusive ansvaret för att säkerställa att årliga medborgardialoger genomförs med fokus på äldrefrågor samt funktionsvariationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11

Kommunstyrelsens protokoll, 2026-02-09 § 27

Riktlinjer för medborgardialog, antagna av kommunstyrelsen 2024-12-02 § 338



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
25(27)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Mot bakgrund av kommunstyrelsens beslut 9 februari 2026 § 27 avstår kommunstyrelsen från att upprätta plan för medborgardialog 2026. 2) Avseende årliga medborgardialoger med fokus på äldrefrågor och funktionsvariationer konstateras att dessa genomförs av socialnämnden och bildningsnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Bildningsnämnden
Kommundirektör
Utbildningschef
Socialchef
Kommunförvaltningen (VOJN, DEHG, RNWF)



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 177-2026

§ 40 Utökade registerkontroller vid anställning

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska maximera användningen av registerkontroller vid anställning och aktivt pröva lagstiftningens yttersta tillämpningsområde.
2. Registerkontroll ska vara huvudregel vid nyanställning, tillämpas brett och prövas i gränsfall utifrån risk, förtroendekänslighet och verksamhetens betydelse, inklusive vid förändrade arbetsuppgifter och byte av tjänst inom kommunorganisationen.
3. Kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa ett enhetligt och utvidgat arbetssätt i hela kommunkoncernen enligt inriktning ovan, med återrapportering till kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per år.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen har beslutat om ny lagstiftning som från den 1 mars 2026 ger kommuner utökade möjligheter att genomföra registerkontroller inför anställning. Syftet är att stärka tryggheten, förebygga brott samt motverka infiltration och otillåten påverkan i offentlig verksamhet.

Lagstiftningen omfattar arbete med barn, insatser riktade till äldre och personer med funktionsnedsättning samt ledande och särskilt känsliga befattningar i kommunal verksamhet.

För delar av verksamheten är registerkontroll obligatorisk, medan den i andra delar är frivillig. Detta innebär att kommunen själv behöver fatta beslut om hur lagstiftningen ska tillämpas i praktiken.

För att säkerställa lagstiftningens intentioner krävs ett tydligt politiskt ställningstagande. Utan gemensamma riktlinjer finns risk för oenhetlig tillämpning och godtyckliga bedömningar. Kommunstyrelsens ordförande har inkommit med förslagsskrivelse med förslag på hur den de möjligheter som ges av den nya lagstiftningen bör tillämpas i Svalövs kommun.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2026-03-17

SKR Cirkulär 26:8 – Uttökade registerkontroller vid anställning i kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD) och Jan Zielinski (S): 1) Svalövs kommun ska maximera användningen av registerkontroller vid anställning och aktivt pröva lagstiftningens yttersta tillämpningsområde. 2) Registerkontroll ska vara huvudregel vid nyanställning, tillämpas brett och prövas i gränsfall utifrån risk, förtroendekänslighet och verksamhetens betydelse, inklusive vid förändrade arbetsuppgifter och byte av tjänst inom kommunorganisationen. 3) Kommundirektören ges i uppdrag att säkerställa ett enhetligt och utvidgat arbetssätt i hela kommunkoncernen enligt inriktning ovan, med återrapportering till kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per år.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-24

Sida
27(27)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollsanteckning

Marie Irbladh (C) inkommer med följande protokollsanteckning i ärendet:

”Jag instämmer i intentionen i de tre förslagen men vill ändå visa mitt missnöje med att beslutspunkt 1 är alltför skarpt formulerad.”

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

HR-chef

Sektorschefer

Nämndsekreterare

Undertecknat av följande personer

**JAN EUGÉN
MIKAEL
ZIELINSKI**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-03-25 14:46:09

Transaktionsidentitet: 89CCF9309A305D12947CAA13F44052BD23396694DC

TEDDY NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-03-25 15:39:12

Transaktionsidentitet: 78AF9A00C6386FEEB1634C272D7D3C2F46126FA51D

Viggo Johnsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-03-26 13:56:54

Transaktionsidentitet: 3c394268ae88427dac1d46708728677aa52db5eebc2fa1fc14efdc97d7bb9a1b

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: info@svalov.se

Hemsida: www.svalov.se