



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
1(30)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 16.30 Mötet ajournerades kl. 15.09 – 15.25
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Marie Irladh (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Patrik Löfstrand, tf. kommundirektör, ekonomichef, §§ 86–99 Viggo Johnsson, kommunsekreterare, §§ 86–99 Dennis Mårtensson, utvecklingschef, §§ 86–88 Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 86–88 Erik Ageberg, Svenskt näringsliv § 87 a) Alexander Svensson, arkivarie, § 87 b) Dante Helling, utvecklingsstrateg, § 87 b–c) Mathilda EHK, kommunvägledare, § 87 b–c) Linda Dubec, utredare, § 87 d)



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
2(30)

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Torsdagen den 27 augusti 2026

**Justerade
paragrafer** §§ 86–100

Sekreterare §§ 86–99: Viggo Johnsson
 § 100: Teddy Nilsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)



§ 86 Beslutad ärendelista

§ 87	Information.....	4
§ 88	Personalinformation	5
§ 89	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025–2026	6
§ 90	Beslut om gallring av inskannade handlingar samt upphävande av bestämmelser för digitalt bevarande	8
§ 91	Utökad borgensram för Sydvatten AB	10
§ 92	Revidering av bolagspolicy och antagande av riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen	12
§ 93	Upphävande och antagande av styrdokument avseende dataskydd	14
§ 94	Upphandling ramavtal Juridiska tjänster samt Mottagningsfunktion för anmälningar enligt Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsning)	18
§ 95	Återrapportering av kommunens kontakt och service gentemot kommuninvånarna	21
§ 96	Inriktning gällande beredskapsförråd	22
§ 97	Livsmedelsberedskap - Kartläggning av förutsättningar och möjligheter för stärkt livsmedelsberedskap i de offentliga måltiderna i Svalövs kommun	24
§ 98	E-förslag: Ökad trygghet och brottsförebyggande åtgärder i Svalövs kommun	26
§ 99	Motion, "Införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun"	27
§ 100	Upphandling av extern utredning om rutiner för visseblåsningsärenden	29

Ärendet "Upphandling av extern utredning om rutiner för visseblåsningsärenden" lades till ärendelistan på sammanträdet.



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 87 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Erik Ageberg, Svenskt Näringsliv, presenterar 2026 års kommunranking.
- b) Kommunarkivarie Alexander Svensson informerar om Upphävande av riktlinjer för digitalt bevarande samt gallringsbeslut för inskannade handlingar (KS 252-2026)
- c) Utvecklingsstrateg Dante Helling och kommunvägledare Mathilda Ehk informerar om Återrapportering av kommunens kontakt och service gentemot kommuninvånarna (KS 234-2026).
- d) Utredare Linda Dubec informerar om ärendena Inriktning gällande beredskapsförråd (KS 298-2026) och Utredning livsmedelsberedskap (KS 264-2026).

Protokollet ska skickas till:

-



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 88 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Cecilia Hagström informerar om:

- a) Pågående långsiktiga aktiviteter.
- b) Avtalsrörelse 2027
- c) Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025/2026



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 380-2026

§ 89 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025-2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025-2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) 14 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

I Svalövs kommun har fullmäktige gett uppdraget till kommunstyrelsen att vara arbetsmiljöansvarig för samtliga verksamheter, KS reglemente § 9.

Därmed föreligger nu den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för godkännande.

Uppföljningen har skett genom att samtliga chefer som mottagit fördelning av arbetsmiljöuppgifter har besvarat ett digitalt frågeformulär. Uppföljningen har skett i samverkan med skyddsombud/arbetsplatsombud och i förekommande fall elevskyddsombud. I flera verksamheter har även medarbetare deltagit i besvarandet av frågorna.

Uppföljningen har även behandlats i respektive lokala samverkansgrupp och i samverkan på sektornivå. Slutligen har svaren sammanställts på kommunövergripande nivå och redovisas för den centrala samverkansgruppen den 13 augusti 2026.

Med hundraprocentig svarsfrekvens och fortsatt höga värden visar uppföljningen att systematiken för arbetsmiljöarbetet fungerar väl i Svalövs kommun.

Förvaltningen ser fortsatt utveckling av introduktionsprocessen samt utbildnings- och informationsinsatser kring riskfyllda arbetsuppgifter och systematiska riskbedömningar som angelägna områden att arbeta vidare med tillsammans med de fackliga parterna.

Förslag till beslut är att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025–2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-10
Rapport

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025-2026 godkänns.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
7(30)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör
Administrativ chef
HR-chef
Utvecklingschef
Ekonomichef
Sektorchefer

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 252-2026

§ 90 Beslut om gallring av inskannade handlingar samt upphävande av bestämmelser för digitalt bevarande

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, får pappershandlingar som skannats in och registrerats inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, gallras, under förutsättning att handlingen inte omfattas av formkrav, som till exempel egenhändig namnteckning.
2. Övriga nämnder uppmanas fatta motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

För att allmänna handlingar på papper skall kunna gallras efter inskanning till dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem krävs ett gallringsbeslut i ansvarig nämnd.

Anvisningar för detta har funnits i "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", men då dessa bestämmelser till största delen ersatts av arkivreglemente och informationshanteringsplan behövs ett separat beslut för gallring, samtidigt som de tidigare bestämmelserna upphävs.

Allmänna handlingar skall som regel bevaras i det format de upprättats eller inkommer i, men för att kommunen skall kunna ha ett helt digitalt ärendeflöde krävs ibland att pappershandlingar kan skannas in i till dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem. För att handlingarna skall kunna gallras efter inskanning krävs ett gallringsbeslut i ansvarig nämnd.

Anvisningar för detta har funnits i "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar". Dessa bestämmelser ersätts av arkivreglemente för Svalövs kommun, antaget 2024-01-29 samt av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen, antagen 2026-05-11, utom vad gäller gallringsbeslut för inskannade handlingar.

Kommunfullmäktige behöver därför upphäva "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar". Därutöver behöver respektive nämnd, inkl kommunstyrelsen, fatta ett beslut som medger gallring för inskannade handlingar inom den egna nämndens verksamhetsområde.

Allmänna handlingar som inkommer till eller upprättas i fysisk form (på papper) i Svalövs kommun får skannas in i dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
9(30)

Handlingar som omfattas av formkrav, till exempel egenhändig namnteckning, sparas i fysisk form även efter inskanning. Övriga pappersoriginal kan gallras efter att man säkerställt att den digitala versionen är korrekt och håller godtagbar kvalitet. Minsta upplösning bör vara 300 dpi och inga förändringar som påverkar innehållet får göras i den digitala versionen.

Handlingar som upprättats eller inkommit i digital form behöver inte skrivas ut annat än om de omfattas av formkrav eller om de skall skrivas ut för bevarande enligt gällande informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

"Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna 2021-06-21 (KS 78-2021)

Arkivreglemente

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, får pappershandlingar som skannats in och registrerats inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, gallras, under förutsättning att handlingen inte omfattas av formkrav, som till exempel egenhändig namnteckning. 2) Övriga nämnder uppmanas fatta motsvarande beslut.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Myndighetsnämnden

Valnämnden

Överförmyndaren

Kommundirektör

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunarkivarie



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 259-2026

§ 91 Utökad borgensram för Sydvatten AB

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Enligt konsortialavtal för regional vattenförsörjning § 7, träffat 2014 mellan Sydvattens delägare tecknar delägarkommunerna borgen för bolagets lån i förhållande till sin andel i aktiekapitalet. Den föreslagna borgensramen grundar sig på den beräknade totala lånefinansieringen de närmsta åren och fördelas efter andelen i aktiekapitalet. Sydvatten AB har en nuvarande borgensram hos Svalövs kommun på 67 620 tkr.

På Sydvattens bolagstämma den 28 maj fattades beslut att av delägarkommunerna begära utökning av bolagets borgensram med 500 miljoner kronor till 4 700 miljoner kronor, en nivå som täcker bolagets lånebehov till och med 2030, varefter nya beslut behöver fattas. Utefter fördelningsnyckel blir Svalövs kommuns nya andel av föreslagen borgensram 75 670 tkr.

I konsortialavtalet som reglerar delägarkommunernas samarbete i Sydvatten finns följande skrivning gällande en begäran om utökning av borgensram: "Delägarkommunerna förbinder sig att bifalla en sådan begäran av bolagsstämman och att tillse att nödvändiga åtgärder omgående vidtas.

I gällande budget och flerårsplan 2026–2035 för Sydvatten AB finns investeringar om sammanlagt 4,2 miljarder kronor. Av investeringsplanen utgörs 2,3 miljarder av projektpaketet "Bolmenvatten till Vomb" som innebär att göra Bolmen till primär vattentäkt även för Vombverket och därmed skapa full redundans på råvattensidan samt möjliggöra en framtida utbyggnad av produktionskapaciteten på Vombverket och på så sätt även uppnå full redundans mellan bolagets två produktionsanläggningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-06

Fördelning av borgensåtaganden för ägarkommuner, inkommen 2026-07-06

Skrivelse från Sydvatten AB, inkommen 2026-06-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
11(30)

Protokollet ska skickas till:
Sydvatten AB
Kommundirektör
Ekonomichef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 351-2026

§ 92 Revidering av bolagspolicy och antagande av riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02, antas.
2. Beslut ovan gäller under förutsättning av kommunfullmäktige antar ny bolagspolicy.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Sammanfattning av ärendet

Relationen mellan Svalövs kommun och dess hel- och delägda bolag regleras i bolagspolicy, senast reviderad 2025-06-16.

Inför den nya mandatperioden föreslår förvaltningen nu en revidering av bolagspolicyn där delar av områdena i policyn bryts ut till en riktlinje som beslutas av kommunstyrelsen. Syftet med förändringen är att separera de principiella och de operativa frågorna i kommunens bolagsstyrning.

Förvaltningen föreslår att där görs tydligare skilja mellan de övergripande principerna för kommunens ägarstyrning och de mer operativa bestämmelser som reglerar rapportering, informationsutbyte och samverkan mellan kommunen och de kommunala bolagen. En tydligare åtskillnad innebär tydligare roller för fullmäktige och kommunstyrelsen i fråga om ägarstyrning och ger kortare beslutsvägar när det kommer till att genomföra förändringar i de operativa frågorna.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att en reviderad bolagspolicy antas samtidigt som nya riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen införs.

Syftet med revideringen är att renodla bolagspolicyn till att i huvudsak reglera de grundläggande principerna för kommunens ägarstyrning, ansvarsfördelning och de rättsliga ramarna för de kommunala bolagen. Bestämmelser av mer administrativ och praktisk karaktär, såsom formerna för rapportering, tidpunkter för återrapportering, ägardialoger och informationsutbyte, flyttas till de nya riktlinjerna. Därigenom skapas en tydligare struktur där policyn anger de långsiktiga principerna medan riktlinjerna kan utvecklas och anpassas vid behov utan att de övergripande principerna för ägarstyrningen förändras.

Den föreslagna bolagspolicyn har fått en mer logisk struktur och innehåller ett antal förtydliganden av ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, moderbolaget och de enskilda bolagen. Policyn tydliggör



respektive organs uppgifter inom ägarstyrningen, uppsiktsplikten och den löpande styrningen av bolagen.

De nya riktlinjerna samlar de praktiska bestämmelser som tidigare återfanns i bolagspolicyn avseende rapportering och samverkan. Riktlinjerna anger vilka handlingar som ska lämnas till moderbolag och kommunstyrelse, när rapportering ska ske och vilka krav som gäller för bland annat delårsrapporter, årsredovisningar och bolagsstyrningsrapporter. Därutöver regleras formerna för ägardialogerna, ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och moderbolaget samt hur dialogerna ska dokumenteras och följas upp.

Sammantaget bedöms förslaget skapa en mer ändamålsenlig och överskådlig styrning av kommunens bolag genom att skilja mellan strategiska styrprinciper och operativa tillämpningsbestämmelser. Förändringarna förväntas bidra till en tydligare ansvarsfördelning, förbättrade förutsättningar för uppföljning och en mer strukturerad ägarstyrning inom kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-20

Förslag till bolagspolicy, daterad 2026-07-02

Förslag till riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02, antas. 2) Beslut ovan gäller under förutsättning av kommunfullmäktige antar ny bolagspolicy.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Marie Irbladh (C) deltar inte i beslutet i ärendet.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga helägda bolag (VD + bolagssekreterare)

Kommundirektör

Ekonomichef

Administrativ chef

Kommunförvaltningen (LAMN, VOJN, ALNN, MAMD, MAPT)



Dnr KS 366-2026, 297-2019, 110-2018, 346-2020, 276-2022, 356-2021

§ 93 Upphävande och antagande av styrdokument avseende dataskydd

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Föreslagna riktlinjer för arbete med dataskydd antas.
2. Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun (KS110 - 2018:20), Fastställda av kommunstyrelsen 2018-05-06, § 115, upphävs.
3. Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen (KS 346 - 2020), antagen av kommunstyrelsen 2020-02-17, § 322, upphävs.
4. Riktlinjer för fritextfält (KS 276 - 2022), antagen av kommunstyrelsen 2022-08-15, § 203, upphävs.
5. Riktlinjer för dataskyddsorganisation (KS 356 - 2021), antagen av kommunstyrelsen 2021-11-15, § 281, upphävs.
6. Tidigare beslutade egenkontrollplaner avseende GDPR, ersätts av granskning och rapportering i enlighet med, av förvaltningen beslutad, rutin avseende GDPR från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande styrdokument i syfte att förenkla arbetet och gynna en mer ändamålsenlig hantering av frågor kopplade till Dataskyddsförordningen (GDPR).

Förvaltningen har inom ramen för en större översyn av gällande styrdokument även genomfört en översyn av gällande styrdokument avseende hantering av frågor kopplade till GDPR. Vid denna översyn har det upptäckts att Svalövs kommun har elva (11) styrdokument som berör olika delar av hantering av frågor som är kopplade till respektive nämnds ansvar såsom personuppgiftsansvarig i enlighet med GDPR. Vid en genomgång av respektive styrdokument har det vidare upptäckts att flera styrdokument till övervägande del innehåller information och reglering som direkt framgår av GDPR och därmed gäller för Svalövs kommun även utan att Svalövs kommun beslutar om ett styrdokument i frågan.

Det som vidare har kunnat konstaterats vid en översyn är att, det trots att Svalövs kommun har ett stort antal styrdokument i frågor avseende hantering av GDPR, saknas det en gällande rutin avseende löpande och systematiskt kvalitetsarbete (utöver den interna kontrollplanen) avseende GDPR som respektive nämnd enligt GDPR behöver bedriva.



Konsekvenserna av att det finns flertal styrdokument i frågor om GDPR och att det saknas reglering av det löpande och systematiska kvalitetsarbetet är dels att styrdokumentet är mer svåröverskådliga och medför svårigheter i tillämpningen i det dagliga arbetet med GDPR, dels att respektive nämnd inte uppfyller samtliga krav i GDPR på ett fullgott sätt.

Utifrån det som har upptäckts vid översynen finns det ett behov av att samla och förenkla de styrdokument som avser GDPR. Bedömning görs att det inte finns ett behov av att ha styrdokument där gällande regler redovisas, detta särskilt mot bakgrund av det finns ett stort antal vägledande dokument från vägledande instanser. Det finns istället ett behov av att ha styrdokument som på en mer praktisk nivå beskriver hur hanteringen av frågor kopplade till GDPR ska ske. Då det vid införandet av nya styrdokument är av stor betydelse att styrdokumentet placeras i rätt kategori och att styrdokumentet i sin helhet håller sig på avsedd nivå samt då gränsdragningen mellan frågor som ska tas upp för politiskt ställningstagande (principer, övergripande mål, krav, resursfördelning etc.) och frågor som kan hanteras via verkställighet (hur beslut ska implementeras, mål uppfyllas, arbetsfördelning inom förvaltningen etc.) ska beaktas, görs bedömning att det är mer ändamålsenligt att reglera dessa frågor inom ramen för verkställighet. Det föreslås därför att flertal styrdokument upphävs samt att riktlinjer för hantering av Personuppgifter i Svalövs kommun ersätts med nya riktlinjer för arbete med dataskydd. Nedan följer en redovisning för respektive styrdokument samt skälen till att styrdokumentet föreslås upphävas.

Svalövs kommuns Dataskyddspolicy: Dataskyddspolicyn innehåller till övervägande del en beskrivning av vad som framgår av GDPR. Då policyn endast innehåller en beskrivning av gällande rätt finns inte ett behov av policyn varför det föreslås att policyn upphävs.

Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun: Innehåller beskrivningar av vad som framgår av GDPR samt praktisk reglering av frågor som behandlas inom ramen för andra frågeställningar/styrdokument. Därutöver har det, efter styrdokumentets antagande tillkommit vägledande uttalanden och exempelvis mallar avseende PuB-avtal från vägledande organisationer och relevant tillsynsmyndighet har bytt namn. Det görs därför bedömning att vissa delar av styrdokumentet inte längre är nödvändiga samt att vissa delar behöver uppdateras och förenklas. Det föreslås därför att dessa riktlinjer upphävs och ersätts av nya omarbetade riktlinjer för arbete med dataskydd. Det är i huvudsak följande ändringar som har skett i de olika kapitel i riktlinjerna för hantering av personuppgifter i Svalövs kommun:

- 1) Kapitel 1 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 2) Kapitel 2 föreslås tas bort, då det avser en fråga om praktisk hantering som regleras i kommunövergripande rutiner beslutade av förvaltningen.
- 3) Kapitel 3 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 4) Kapitel 4 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna



- 5) Kapitel 5 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående, särskilt då Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har en mall för PuB-avtal och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 6) Kapitel 6 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna. Vissa avsnitt föreslås tas bort med hänvisning till att de behandlar praktisk hantering som inte bör regleras i riktlinjer, samt då ställning till frågorna ska tas inom ramen för en konsekvensbedömning.
- 7) Kapitel 7 föreslås tas bort, då dessa frågor regleras i styrdokument avseende informationshantering.
- 8) Kapitel 8 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 9) Kapitel 9 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna. Avsnitt 9.2 föreslås tas bort med hänvisning till att de behandlar praktisk hantering som regleras i andra styrdokument och som inte bör regleras i riktlinjer.
- 10) Kapitel 10 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 11) Kapitel 11 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 12) Kapitel 12 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 13) Kapitel 13 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 14) Kapitel 14 föreslås tas bort då det behandlar praktisk hantering som inte bör regleras i riktlinjer, samt då frågan bör kunna omfattas av riktlinjerna i övrigt.
- 15) Definitioner föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras de nya riktlinjerna. Vissa definitioner föreslås tas bort.

Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter: Riktlinjerna innehåller till övervägande del en beskrivning av vad som framgår av GDPR. Då riktlinjerna endast innehåller en beskrivning av gällande rätt finns inte ett behov av riktlinjer varför det föreslås att riktlinjerna upphävs. Den praktiska hanteringen av personuppgiftsincidenter föreslås istället regleras i en rutin beslutad av Kommundirektör.

Kommunövergripande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter: Rutinen beskriver en praktisk hantering av personuppgiftsincidenter och föreslås ingå i en samlad rutin för hantering av frågor avseende GDPR som föreslås regleras i en rutin som Kommundirektör beslutar om i ett separat beslut. Det föreslås därför att rutinen upphävs.

Riktlinjer för dataskyddsorganisation inklusive beslutade bilagor: Riktlinjerna innehåller, utöver en redovisning avseende gällande regler i GDPR avseende ansvar kopplat till GDPR, vissa organisatoriska ansvarsfrågor kopplat till GDPR. Bedömning görs att dess ansvarsfrågor kan regleras inom ramen för riktlinjer för arbete med dataskydd. Det föreslås därför att riktlinjer upphävs och att relevanta delar tillförs riktlinjer för arbete med dataskydd.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
17(30)

Riktlinjer för fritextfält: Riktlinjerna innehåller till övervägande del en beskrivning av gällande regler i GDPR. Det är endast i vissa delar som riktlinjerna går utöver detta. Det föreslås därför att riktlinjerna upphävs och att relevanta delar (utöver redovisning av gällande regler) tillförs till riktlinjerna för arbete med dataskydd

Därutöver har översynen lett till att flertal styrdokument beslutade av förvaltningen kommer föreslås upphävas i samband med att kommundirektör beslutar om kommunövergripande rutiner. Den kommunövergripande rutinen samt de granskningsmoment som denna kommer att innehålla föreslås även ersätta tidigare egenkontrollplanen avseende GDPR.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-12

Förslag på reviderade Riktlinjer för hantering av personuppgifter i Svalövs kommun

Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun), Fastställda av KS 2018-05-06, § 115 (KS 110 - 2018:20)

Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt

dataskyddsförordningen, antagna av KS 2020-02-17, § 322 (KS 346 - 2020)

Riktlinjer för fritextfält, antagna av KS 2022-08-15, § 203 (KS 276 - 2022)

Riktlinjer för dataskyddsorganisation antagna av KS 2021-11-15, § 281 (KS 356 - 2021)

Dataskyddspolicy, antagen av KF 2019-12-16, § 239 (KS 297-2019)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Föreslagna riktlinjer för arbete med dataskydd antas. 2) Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun (KS110 - 2018:20), Fastställda av kommunstyrelsen 2018-05-06, § 115, upphävs. 3) Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen (KS 346 - 2020), antagen av kommunstyrelsen 2020-02-17, § 322, upphävs. 4) Riktlinjer för fritextfält (KS 276 - 2022), antagen av kommunstyrelsen 2022-08-15, § 203, upphävs. 5) Riktlinjer för dataskyddsorganisation (KS 356 - 2021), antagen av kommunstyrelsen 2021-11-15, § 281, upphävs. 6) Tidigare beslutade egenkontrollplaner avseende GDPR, ersätts av granskning och rapportering i enlighet med, av förvaltningen beslutad, rutin avseende GDPR från och med 1 januari 2027.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder och styrelser

Kommundirektör

Kommunjurist

Informationssäkerhetssamordnare

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 289-2026

§ 94 Upphandling ramavtal Juridiska tjänster samt Mottagningsfunktion för anmälningar enligt Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsning)

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras genomföra upphandling av ramavtal av Juridiska tjänster samt Mottagningsfunktion för anmälningar enligt Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsning).
2. Samtliga helägda bolag med behov, rekommenderas lämna fullmakt till Svalövs kommun för genomförande av upphandlingarna.
3. Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut, avtal samt eventuella förlängningsoptioner.

Sammanfattning av ärendet

Gällande ramavtal för juridiska tjänster löper ut 2026-11-30, och kan inte förlängas. Det finns därför anledning att genomföra en ny upphandling.

Kommunens ramavtal gällande juridiska tjänster löper ut 2026-11-30, varför en ny upphandling måste göras. Det kan inte uteslutas att kontraktssumman överstiger 1 mnkr, varför beslutet inte kan fattas av kommundirektören.

Upphandling föreslås som tidigare uppdelas i ett antal avtalsområden enligt nedan. Några av områdena har ytterligare preciserats.

Område 1) består av specialistkompetens inom rättsområdena:

- Avtalsrätt
- Köprätt
- EU-rätt
- Konkurrensrätt
- Offentlig upphandling
- Valfrihetssystem
- Immaterialrätt
- IT-rätt
- Redovisningsrätt
- Skatterätt
- Associationsrätt
- Obeståndsrätt och fordringsrätt

Område 2) består av specialistkompetens inom rättsområdena:



- Arbetsrätt och diskrimineringslagstiftning

Område 3) består av specialistkompetens inom rättsområdena:

- Allmän förvaltningsrätt
- Kommunalrätt
- Offentlighet och sekretesslagstiftningen
- Dataskyddsförordningen

Område 4) består av specialistkompetens inom rättsområdena:

- Entreprenadrätt
- Miljörätt
- Fastighetsrätt inbegripet; jordabalken (hyresrätt, arrenderätt, nyttjanderätt och tomträtt m m)
- PBL
- VA- och expropriationslagstiftningen

Område 5 består av specialistkompetens inom rättsområdet:

- Mottagningsfunktion för anmälningar enl Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsning) samt antagen ärendehanteringsrutin.

Två leverantörer antas för varje avtalsområde 1) – 4), men samma leverantör kan antas för mer än ett avtalsområde. För respektive avtalsområde antas en advokatbyrå¹ (a) och en leverantör för vilken detta krav inte ställs (b). För rättsprocesser vid domstol är avsikten att avropa tjänster från upphandlad advokatbyrå. I övrigt kan tjänster avropas från de leverantörer som inte uppfyller kravet att vara advokatbyrå. Advokatbyrå kan dock lämna anbud även på de tjänster som levereras inom ramavtalsområdena 1 b), 2 b), 3 b) och 4 b). Därmed kan alltså samma leverantör antas för t ex avtalsområdena 1a) och 1b).

En leverantör antas för avtalsområde 5). För denna leverantör ställs inte kravet att vara advokatbyrå.

Utvärderingen kommer i hög grad att göras baserat på referenser från kunder från offentliga sektorn.

Upphandlingarna kommer att annonseras gemensamt för avtalsområde 1) – 4) samt separat för avtalsområde 5).

Det noteras att pågående processer kan slutföras med de ombud kommunen tidigare valt i respektive ärende.

Vidare erinras om undantaget i Lagen om offentlig upphandling 3 kap. 22-23 §§ för vissa juridiska tjänster, bland annat som ombud vid tvist i domstol eller vid risk för tvist i domstol.

Från och med den 1 januari 2026 gäller för övriga juridiska tjänster som inte omfattas av undantaget, bilaga 2, "Förteckning över sociala tjänster och andra

¹ Verksamheten måste drivas av minst en verksam advokat som är godkänd och upptagen som ledamot i Sveriges Advokatsamfund.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
20(30)

särskilda tjänster". Dessa tjänster anses inte ha ett gränsöverskridande intresse och gränsen för direktupphandling är idag 8 513 230 SEK².

Kommunens mottagningsfunktion för visselblåsarärenden har hittills hanterats inom ramen för avtalet, men det bedöms mer ändamålsenligt att handla upp denna separat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-22
Arbetsutskottets protokoll 2022-12-20, § 86

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Kommunförvaltningen uppdras genomföra upphandling av ramavtal av Juridiska tjänster samt Mottagningsfunktion för anmälningar enl Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsning). 2) Samtliga helägda bolag med behov, rekommenderas lämna fullmakt till Svalövs kommun för genomförande av upphandlingarna. 3) Upphandlingssamordnaren bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut, avtal samt eventuella förlängningsoptioner.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommundirektör
Administrativ chef
Ekonomichef
Upphandlingssamordnare

² <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser/>



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 234-2026

§ 95 Återrapportering av kommunens kontakt och service gentemot kommuninvånarna

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens kontaktcenter har tagit fram statistik över hanterade ärenden under andra kvartalet 2026. Rapporteringen ersätter tidigare information gällande inkomna Synpunkter.

Beslutsunderlag

Rapport över hanterade ärenden vid kommunens kontaktcenter

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Utvecklingschef



Dnr KS 298–2026

§ 96 Inriktning gällande beredskapsförråd

Arbetsutskottets beslut

1. Förvaltningen uppdras planera för anskaffandet av beredskapsförråd utefter kommunens behov. I det fall finansiering utöver ordinarie ram fordras får äskande lämnas i enlighet med gällande tidplan för mål och budget.

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingen av den kommunala beredskapen innebär behov av anskaffning och lagerhållning vilket kräver lämpliga förvaringsutrymmen.

Förvaltningen arbetar med flera projekt som syftar till att stärka kommunens beredskap. Projekten innefattar anskaffning av utrustning, material och förbrukningsvaror, bland annat knutet till nödvattenplaneringen och inköp för att stärka kommunens möjligheter att tillhandahålla offentliga måltider vid störningar och kriser.

För att dessa projekt ska kunna fortgå och inköp genomföras, krävs förmåga till lagerhållning och förvaring som är anpassad till det som ska införskaffas. Förvaringsmöjligheter i tillräcklig omfattning bedöms inte finnas i respektive verksamhets ordinarie lokaler. Utifrån detta föreslås förvaltningen arbeta för att upprätta ett beredskapsförråd som motsvarar kommunens behov.

Möjligheten till temporära lokaler kommer undersökas redan under 2026 för att möta behovet av lagringsplats till dess ett hyreskontrakt för ett permanent förråd är säkrat. Målsättningen är att ett permanent förråd finns tillgängligt från första kvartalet 2028.

Arbetsutskottet fattade 2026-07-21, § 80, följande beslut: Informationen noteras.

Förvaltningen redogör för planering kring anskaffning av lämpligt beredskapsförråd.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-07-21, § 80
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förvaltningen uppdras planera för anskaffandet av beredskapsförråd utefter kommunens behov. I det fall finansiering utöver ordinarie ram fordras får äskande lämnas i enlighet med gällande tidplan för mål och budget.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
23(30)

Kommundirektör
Kanslichef
Beredskapssamordnare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 264-2026, 297-2026

§ 97 Livsmedelsberedskap - Kartläggning av förutsättningar och möjligheter för stärkt livsmedelsberedskap i de offentliga måltiderna i Svalövs kommun

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska köpa in frystorkade måltider i beredskapssyfte från Svalövs Kommunservice AB.
2. Kanslichef bemyndigas att genomföra inköp för belopp upp till 1 200 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Kommuner och regioner har en viktig roll i att stärka Sveriges livsmedelsberedskap, inte minst genom att säkra livsmedelsförsörjningen i samhällsviktiga verksamheter.

År 2027 förväntas lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ersättas av lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig (LKRB). Enligt LKRB ska kommuner ha en ändamålsenlig och likvärdig förmåga att fullgöra sina författningsenliga uppgifter och upprätthålla sina samhällsviktiga verksamheter under fredstida krissituationer och höjd beredskap, kallat grundläggande verksamhetsförmåga.

Vid omfattande eller extrema bristsituationer under kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap förväntas kommuner, med användning av endast egna tillgängliga resurser, under cirka två veckor kunna upprätthålla sina måltidsverksamheter för skolverksamheter enligt skollagen (2010:800) och verksamheter avseende särskilda boendeformer enligt 5 kap. 5 och 7 §§ socialtjänstlagen (2001:453) eller 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) respektive sjukvårdsverksamheter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som innefattar att patienter är intagna på vårdinrättningar.

Förvaltningen lämnar här förslag till att stärka livsmedelsberedskapen genom inköp av frystorkade måltider.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-06

Rapport - Livsmedelsberedskap Kartläggning av förutsättningar och möjligheter för stärkt livsmedelsberedskap i de offentliga måltiderna i Svalövs kommun, daterad 2026-03-12

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska köpa in frystorkade måltider i beredskapssyfte från Svalövs Kommunservice AB. 2) Kanslichef bemyndigas att genomföra inköp för belopp upp till 1 200 tkr.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
25(30)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Marie Irbladh (C) deltar inte i besluten i ärendet.

Protokollsanteckning

Marie Irbladh (C) inkommer med följande protokollsanteckning i ärendet:

”Beslutet om att köpa in frystorkad mat har tagits alltför snabbt. Jag anser att den påbörjade utredningen om huruvida kommunen eller bolaget själv kan köpa in utrustning för frystorkning fördjupas i syfte att göra bra affärer. Det avsatta beloppet är dessutom väldigt lågt satt för att kunna köpa in bra produkter. Det saknas också kriterier för ursprung, innehåll och annat. Vi bör därmed avvakta vidare beslut i Svalövs Kommunservice AB.”

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör

Kanslichef

Beredskapssamordnare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 336-2026

§ 98 E-förslag: Ökad trygghet och brottsförebyggande åtgärder i Svalövs kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Ordförandes yttrande, daterat 3 augusti 2026, antas som arbetsutskottets eget.
2. E-förslaget avslås med hänvisning till de redan pågående åtgärderna.

Sammanfattning av ärendet

E-förslaget "Ökad trygghet och brottsförebyggande åtgärder i Svalövs kommun" har remitterats till kommunstyrelsens arbetsutskott för handläggning.

Invånare i Svalövs kommun kan skicka in förslag till kommunen via en e-tjänst. Förslagen publiceras och samlar stöd från andra kommuninvånare under 90 dagar. Om fler än 30 personer stödjer ett e-förslag lämnas det över till kommunstyrelsen som sedan remitterar det till ansvarig nämnd.

Den 10 mars 2026 inkom en medborgare med ett e-förslag som bland annat föreslår införande av kommunala ordningsvakter, förbättrad belysning på mörka platser och installation av trygghetskameror, ett fördjupat samarbete med Polismyndigheten samt en handlingsplan över trygghetsinsatser.

Förslaget föreslås inte föranleda ytterligare åtgärder, till följd av att de föreslagna åtgärderna i e-förslaget redan pågår eller förutses inom en nära framtid.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2026-08-03

Yttrande, daterat 2026-08-03

Remittering av e-förslag, daterad 2026-07-23

E-förslag, daterat 2026-03-10

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Ordförandes yttrande, daterat 3 augusti 2026, antas som arbetsutskottets eget. 2) E-förslaget avslås med hänvisning till de redan pågående åtgärderna.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Förslagsställaren

Kommundirektör

Administrativ chef/tf kanslichef



Dnr KS 137-2026, SN 144-2026

§ 99 Motion, ”Införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun”

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom socialnämndens yttrande.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom den 23 februari 2026 med motion om införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun.

I motionen föreslås att:

- Införa 30-timmars arbetsvecka med bibehållen lön inom delar av vård och omsorg som varit särskilt hårt drabbade av neddragningar och hög arbetsbelastning.
- Säkerställa en strukturerad uppföljning av införandet avseende arbetsmiljö, sjukfrånvaro, ekonomi, personalomsättning och verksamhetskvalitet.

Kommunfullmäktige fattade 2026-03-30, § 41, följande beslut: Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-04-08 att överlämna motionen till kommunstyrelsens arbetsutskott och socialnämnden för beredning.

Socialnämnden delar motionärens bild av att arbetsmiljö, sjukfrånvaro och kompetensförsörjning är viktiga frågor för vård och omsorg. Det är också områden som socialnämnden följer löpande och där ett fortsatt utvecklingsarbete bedrivs. Sektorns bedömning är dock att ett införande av 30-timmars arbetsvecka med bibehållen lön skulle innebära betydande ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser.

Mot bakgrund av den ekonomiska analysen, kompetensförsörjningsläget och behovet av att säkerställa kontinuitet och kvalitet i verksamheten bedöms förslaget inte vara genomförbart i nuläget.

Socialnämnden fattade 2026-06-17, § 89, följande beslut: 1) Förvaltningens yttrande, daterat 10 juni 2026, antas som nämndens eget.

Nämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
28(30)

Beslutsunderlag

Yttrande från kommunstyrelsens ordförande, daterat 2026-08-11
Socialnämndens protokoll 2026-06-17, § 89
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10
Yttrande, daterat 2026-06-10
Delegationsbeslut, daterat 2026-04-08
Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-30, § 41
Motion, daterad 2026-02-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom socialnämndens yttrande.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Jan Zielinski (S) deltar inte i besluten i ärendet.

Protokollet ska skickas till:

Motionären
Socialnämnden
Socialchefen
HR-chefen
Kommunförvaltningen (MAMD)



Dnr KS 392-2026

§ 100 Upphandling av extern utredning om rutiner för visselblåsningsärenden

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottets presidium uppdras att skyndsamt, med stöd av förvaltningens upphandlingsfunktion, genomföra upphandling av extern utredning av Svalövs kommuns rutiner för hantering av visselblåsningsärenden.
2. Arbetsutskottets ordförande bemyndigas att i samråd med arbetsutskottets vice ordförande godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut, avtal och andra vederbörliga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har sedan 2021 haft en policy för visselblåsning.

Som huvudregel hanteras utredningar internt. Handläggningen av visselblåsarärenden sker gemensamt av två tjänstepersoner som utses av kommunstyrelsen. Ärenden som rör de utsedda tjänstepersonerna, kommunchef, sektorchefer och förtroendevalda ska utredas enligt särskilda rutiner av upphandlad extern part.

En upphandlings föreslås nu genomföras för att få en extern genomlysning av kommunens interna hantering av visselblåsarärenden och de utredningsåtgärder som i särskilda fall genomförs av extern, för ändamålet upphandlad part.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är ansvarigt för personal- och arbetsgivarfrågor i kommunen. För att undvika intressekonflikter vid utredning av förvaltningsintern hantering föreslås att beslut i upphandlingsprocessen fattas av arbetsutskottets presidium.

Beslutsunderlag

Policy för visselblåsning, antagen av KF 2021-12-20 § 295

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Arbetsutskottets presidium uppdras att skyndsamt, med stöd av förvaltningens upphandlingsfunktion, genomföra upphandling av extern utredning av Svalövs kommuns rutiner för hantering av visselblåsningsärenden. 2) Arbetsutskottets ordförande bemyndigas att i samråd med arbetsutskottets vice ordförande godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut, avtal och andra vederbörliga handlingar i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-08-24

Sida
30(30)

Protokollet ska skickas till:
Arbetsutskottets presidium
Kommundirektör
Administrativ chef
Upphandlingssamordnare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

TEDDY NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-08-25 13:59:43

Transaktionsidentitet: E8332890C814CD7AEC884FD82410C3117FE337E908

Viggo Johnsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-08-25 12:48:24

Transaktionsidentitet: e91487ee030b87335a99b619d98c6d5e8352fc419efa6b7e09954033c1c23573

JAN EUGÉN

MIKAEL

ZIELINSKI

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-08-25 19:59:32

Transaktionsidentitet: 564256EBEE0054865CE2D209A0786795DC88AA33F4

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: info@svalov.se

Hemsida: www.svalov.se