



SVALÖVS KOMMUN

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 13.30 – 14.05
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf. Émilie Lundgren (S) Anna Berg von Linde (M), förste vice ordf. Jan Zielinski (S), andre vice ordf. Aase Jönsson (KD) Anneli Persson (S) Ingrid Ekström (SD) Marie Irlblad (C) Sten Wendel (M) Anders Malmros (V) Kim Hellström (SD) Wioletta Kopanska (SD) Torbjörn Ekelund (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Paulina Sinisalo (S) Stefan Pettersson (M) Katarina Hollosy Boo (S) Marie Dahlström (KD) Niklas Bohn (S) Annelie Johnsson (C) Agneta Sörensson (M) Britta Abotsi (V) Mats Hannander (SD)
Övriga deltagare	Åsa Simonsson, kommundirektör Michael Andersson, administrativ chef/tf kanslichef Patrik Löfstrand, ekonomichef Marlene Andersson, socialchef Carina Tenngart, samhällsbyggnadschef Dennis Mårtensson, utvecklingschef Projektledare Helena K Svensson, §§ 191 - 192



SVALÖVS KOMMUN

Utses att justera Jan Zielinski (S)

Justeringens tid och plats 2026-09-17, kl 13.30, Kommunledningskontoret

Justerade paragrafer §§ 191 - 208

Sekreterare _____
Michael Andersson

Ordförande _____
Teddy Nilsson (SD)

Justerare _____
Jan Zielinski (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-09-14

Anslaget under tiden Anslå – Ta ner

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontorets närarkiv

Underskrift _____
Michael Andersson



§ 191 Beslutad ärendelista

§ 192	Information.....	4
§ 193	Protokoll.....	5
§ 194	Avsägelse och val	6
§ 195	Mål och budget 2027, plan 2028 - 2029	7
§ 196	Samråd enligt miljöbalken: Ansökan om tillstånd till ny berg- och moräntäkt på fastigheten Knutstorp 10:22	8
§ 197	Upphävande och antagande av styrdokument avseende dataskydd	10
§ 198	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 – 2026	15
§ 199	Beslut om gallring av inskannade handlingar samt upphävande av bestämmelser för digitalt bevarande	17
§ 200	Utökad borgensram för Sydvatten AB	20
§ 201	Revidering av bolagspolicy och antagande av riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen	22
§ 202	Upphandling av företagshälsovård – Avtalsteckning	25
§ 203	Revidering av reglemente och arbetsordning utifrån förändring av kommunallagen	26
§ 204	Motion - Utöka öppettiderna på biblioteksfilialerna	28
§ 205	Motion, "Införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun"	30
§ 206	Motion – Låt Svalövs kommun bli en del av projektet SHEEP (Samlat och Hållbart Engagemang och Efterfrågan på Produkter av fårkött).....	32
§ 207	E-förslag: Ökad trygghet och brottsförebyggande åtgärder i Svalövs kommun	34
§ 208	Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2026	36



§ 192 Information

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärendet

- a) Medlemsavgift för år 2027 Skånes Kommuner, enligt beslut i Styrelsen 2026-05-29 § 6 (KS 379-2026).
- b) Årsrapport för Svalövs kommun 2025, Luftkvaliteten, utomhusmätningar samt beräkningar av luftföroreningar (KS 381-2026).
- c) Delårsrapport kvartal 2, 2026, LSR AB, delårsbokslut (KS 211-2026).
- d) Utredning - Myndighetsnämnden, om en eventuell överföring av ansvarsområden till samhällsbyggnadsnämnden (KS 333-2026).
- e) Myndighetsnämndens protokoll 2026-06-11, § 68 (KS 333-2026).
- f) SKR Cirkulär 26:26 Lagen om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet, Cirkulär 26:27 Planeringsförutsättningar för åren 2026–2029 (KS 28-2026).

Föredragning av vissa ärenden på dagordningen:

- a) Ekonomichef Patrik Löfstrand informerade om ärendet Revidering av bolagspolicy och antagande av riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen (KS 351-2026).
- b) Administrativ chef/tf kanslichef Michael Andersson informerade om ärendet Revidering av reglemente och arbetsordning utifrån förändring av kommunallagen (KS 374-2026).
- c) Projektledare Helena K Svensson informerade om ärendet Ändringsansökan för kompletterande bidragsmedel, BT Kemi Efterbehandling (KS 174-2026).

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 193 Protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll, 2026-08-24

Protokoll från AB SvalövsBostäders styrelsemöte den 19 augusti 2026

Protokoll från Svalövs Samhällslokaler AB:s styrelsemöte den 24 augusti 2026

Protokoll möte direktionen Söderåsens miljöförbund 2026-08-25

Protokoll 2026-04-23, Sydvatten AB

Protokoll årsstämma, 2026-05-28, Sydvatten AB

Protokoll 2026-05-28, Sydvatten AB, konstituerande

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 57-2026

§ 194 Avsägelse och val

Kommunstyrelsens beslut

1. Några avsägelse eller val att förrätta föreligger inte.

Sammanfattning av ärendet

Några avsägelse eller val att förrätta föreligger inte.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga berörda förtroendevalda
Kommunförvaltningen (MAN, VOJN, LAMN)

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 667-2025

§ 195 Mål och budget 2027, plan 2028 - 2029

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2026-06-01, § 140, följande beslut: 1) Ramar för mål och Budget 2027 med plan 2028 - 2029 remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden och överförmyndaren samt kommunfullmäktiges presidium vad gäller revisionens budget. Dokumentet skall ses som ett underlag för fortsatta budgetdiskussioner. 2) Ett yttrande över kommunstyrelsens ramar m m inhämtas för beredning från kommunledningskontoret. 3) Remissvaren skall inkludera: * Driftsramar - Prioriteringar * Taxor, avgifter och statsbidrag* Nya lagar som påverkar ekonomiska förutsättningar* Volymutveckling* Resursfördelningsmodell 4) Svaret skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 augusti 2026. 5) Innan nämnderna och styrelser avger sitt remissvar skall de fackliga parterna informeras i respektive lokal samverkansgrupp.

Respektive organ har nu yttrat sig över remisshandlingarna inför den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

Yttrande från kommunledningskontoret, daterat 2026-09-01
Valnämndens yttrande (delegationsbeslut), daterat 2026-08-27
Socialnämndens protokoll 2026-08-27, § 100
Bildningsnämndens protokoll 2026-08-25, § 90
Kommunfullmäktiges presidiums protokoll 2026-08-20, § 20
Överförmyndarens yttrande, daterat 2026-08-20
Myndighetsnämndens protokoll 2026-08-20, § §00
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-08-19, § 109

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 288–2026, SBN 249–2026

§ 196 Samråd enligt miljöbalken: Ansökan om tillstånd till ny berg- och moräntäkt på fastigheten Knutstorp 10:22

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningens yttrande, daterat den 4 september 2026, antas som kommunstyrelsens eget.

Sammanfattning av ärendet

Svevia AB har till Svalövs kommun översänt underlag för samråd enligt 6 kap. miljöbalken avseende ansökan om tillstånd för ny täkt av berg och morän inom Knutstorp 10:22, ca 2,5 km nordväst om Kågeröds tätort i Svalövs kommun. Synpunkter på samrådsunderlaget ska vara bolaget tillhanda senast den 15 september 2026. Kommunen har fått förlängd svarstid om två veckor, till och med 2026-09-29.

Förvaltningen har skrivit ett förslag till yttrande. Med anledning av den korta handläggningstiden har kommunstyrelsen informerats om innehållet i yttrandet vid sammanträdet den 17 augusti. Redaktionella ändringar i yttrandet kan med anledning av den korta handläggningstiden komma att göras efter beslut i samhällsbyggnadsnämnden.

I yttrandet som förvaltningen föreslår gå upp för beslut menar Svalövs kommun att den tilltänkta lokaliseringen för verksamheten är olämplig och att såväl behov som alternativa lokaliseringar istället bör utredas. Motiv till detta ställningstagande är bland annat hur den planerade verksamheten står i konflikt med kommunens översiktsplan, riskerar att påverka riksintressen, Natura 2000-områden, grundvatten och ytvatten negativt, samt medföra oacceptabla störningar för boende, friluftsliv, djurhållning och kulturmiljö.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2026-08-19, § 100, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Förvaltningens yttrande, daterat den 17 augusti 2026, antas som samhällsbyggnadsnämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling. 2) Förvaltningen ges rätt att efter nämndens beslut göra redaktionella ändringar i yttrandet, under förutsättning att ändringarna inte påverkar yttrandets sakliga innehåll eller nämndens ställningstagande. 3) Den skriftliga reservation som inkommit i ärendet ska beaktas vid den slutliga redigeringen av yttrandet. Förvaltningen ges i uppdrag att, i enlighet med nämndens ställningstagande, införliva reservationens relevanta delar i yttrandet genom redaktionella ändringar som inte påverkar yttrandets sakliga innehåll eller nämndens ställningstagande.

Nu föreligger reviderat förslag till yttrande, daterat 2026-09-04.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsunderlag

Yttrande, reviderat 2026-09-04

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-08-19, § 100

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-17

Yttrande, daterat 2026-08-17

Samrådsunderlag – Ansökan om tillstånd till ny berg- och moräntäkt med
följebrev och bilagor, Svevia AB, daterat 2026-07-17

Samrådsmeddelande avseende avgränsningssamråd om planerad
täktverksamhet med betydande miljöpåverkan, Länsstyrelsen Skåne, daterat
2026-05-27

Bilaga till samrådsmeddelande avseende Bedömningsgrunder för storlek på
ekonomisk säkerhet, Länsstyrelsen Skåne, daterad 2026-05-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga övriga ledamöter: 1)

Förvaltningens yttrande, daterat den 4 september 2026, antas som
kommunstyrelsens eget.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar
i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:

Svevia (ravarugruppen@svevia.se) (inkl yttrande)

Länsstyrelsen i Skåne län (inkl yttrande)

Söderåsens miljöförbund (inkl yttrande)

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Kommunförvaltningen (TSVA, DSMN, SATM, MAMD)

Justerare				Utdragsbestyrkande



Dnr KS 366-2026, 297-2019, 110-2018, 346-2020, 276-2022, 356-2021

§ 197 Upphävande och antagande av styrdokument avseende dataskydd

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreslagna riktlinjer för arbete med dataskydd antas.
2. Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun (KS 110-2018:20), Fastställda av kommunstyrelsen 2018-05-06, § 115, upphävs.
3. Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen (KS 346-2020), antagen av kommunstyrelsen 2020-02-17, § 322, upphävs.
4. Riktlinjer för fritextfält (KS 276-2022), antagen av kommunstyrelsen 2022-08-15, § 203, upphävs.
5. Riktlinjer för dataskyddsorganisation (KS 356-2021), antagen av kommunstyrelsen 2021-11-15, § 281, upphävs.
6. Tidigare beslutade egenkontrollplaner avseende GDPR, ersätts av granskning och rapportering i enlighet med, av förvaltningen beslutad, rutin avseende GDPR från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande styrdokument i syfte att förenkla arbetet och gynna en mer ändamålsenlig hantering av frågor kopplade till Dataskyddsförordningen (GDPR).

Förvaltningen har inom ramen för en större översyn av gällande styrdokument även genomfört en översyn av gällande styrdokument avseende hantering av frågor kopplade till GDPR. Vid denna översyn har det upptäckts att Svalövs kommun har elva (11) styrdokument som berör olika delar av hantering av frågor som är kopplade till respektive nämnds ansvar såsom personuppgiftsansvarig i enlighet med GDPR. Vid en genomgång av respektive styrdokument har det vidare upptäckts att flera styrdokument till övervägande del innehåller information och reglering som direkt framgår av GDPR och därmed gäller för Svalövs kommun även utan att Svalövs kommun beslutar om ett styrdokument i frågan.

Det som vidare har kunnat konstaterats vid en översyn är att, det trots att Svalövs kommun har ett stort antal styrdokument i frågor avseende hantering av GDPR, saknas det en gällande rutin avseende löpande och systematiskt kvalitetsarbete (utöver den interna kontrollplanen) avseende GDPR som respektive nämnd enligt GDPR behöver bedriva.



Konsekvenserna av att det finns flertal styrdokument i frågor om GDPR och att det saknas reglering av det löpande och systematiska kvalitetsarbetet är dels att styrdokumentet är mer svåröverskådliga och medför svårigheter i tillämpningen i det dagliga arbetet med GDPR, dels att respektive nämnd inte uppfyller samtliga krav i GDPR på ett fullgott sätt.

Utifrån det som har upptäckts vid översynen finns det ett behov av att samla och förenkla de styrdokument som avser GDPR. Bedömning görs att det inte finns ett behov av att ha styrdokument där gällande regler redovisas, detta särskilt mot bakgrund av det finns ett stort antal vägledande dokument från vägledande instanser. Det finns istället ett behov av att ha styrdokument som på en mer praktisk nivå beskriver hur hanteringen av frågor kopplade till GDPR ska ske. Då det vid införandet av nya styrdokument är av stor betydelse att styrdokumentet placeras i rätt kategori och att styrdokumentet i sin helhet håller sig på avsedd nivå samt då gränsdragningen mellan frågor som ska tas upp för politiskt ställningstagande (principer, övergripande mål, krav, resursfördelning etc.) och frågor som kan hanteras via verkställighet (hur beslut ska implementeras, mål uppfyllas, arbetsfördelning inom förvaltningen etc.) ska beaktas, görs bedömning att det är mer ändamålsenligt att reglera dessa frågor inom ramen för verkställighet. Det föreslås därför att flertal styrdokument upphävs samt att riktlinjer för hantering av Personuppgifter i Svalövs kommun ersätts med nya riktlinjer för arbete med dataskydd. Nedan följer en redovisning för respektive styrdokument samt skälen till att styrdokumentet föreslås upphävas.

Svalövs kommuns Dataskyddspolicy: Dataskyddspolicyn innehåller till övervägande del en beskrivning av vad som framgår av GDPR. Då policyn endast innehåller en beskrivning av gällande rätt finns inte ett behov av policyn varför det föreslås att policyn upphävs.

Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun: Innehåller beskrivningar av vad som framgår av GDPR samt praktisk reglering av frågor som behandlas inom ramen för andra frågeställningar/styrdokument. Därutöver har det, efter styrdokumentets antagande tillkommit vägledande uttalanden och exempelvis mallar avseende PuB-avtal från vägledande organisationer och relevant tillsynsmyndighet har bytt namn. Det görs därför bedömning att vissa delar av styrdokumentet inte längre är nödvändiga samt att vissa delar behöver uppdateras och förenklas. Det föreslås därför att dessa riktlinjer upphävs och ersätts av nya omarbetade riktlinjer för arbete med dataskydd. Det är i huvudsak följande ändringar som har skett i de olika kapitel i riktlinjerna för hantering av personuppgifter i Svalövs kommun:

- 1) Kapitel 1 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 2) Kapitel 2 föreslås tas bort, då det avser en fråga om praktisk hantering som regleras i kommunövergripande rutiner beslutade av förvaltningen.
- 3) Kapitel 3 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna



- 4) Kapitel 4 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 5) Kapitel 5 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående, särskilt då Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har en mall för PuB-avtal och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 6) Kapitel 6 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna. Vissa avsnitt föreslås tas bort med hänvisning till att de behandlar praktisk hantering som inte bör regleras i riktlinjer, samt då ställning till frågorna ska tas inom ramen för en konsekvensbedömning.
- 7) Kapitel 7 föreslås tas bort, då dessa frågor regleras i styrdokument avseende informationshantering.
- 8) Kapitel 8 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 9) Kapitel 9 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna. Avsnitt 9.2 föreslås tas bort med hänvisning till att de behandlar praktisk hantering som regleras i andra styrdokument och som inte bör regleras i riktlinjer.
- 10) Kapitel 10 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 11) Kapitel 11 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 12) Kapitel 12 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 13) Kapitel 13 föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras till de föreslagna riktlinjerna
- 14) Kapitel 14 föreslås tas bort då det behandlar praktisk hantering som inte bör regleras i riktlinjer, samt då frågan bör kunna omfattas av riktlinjerna i övrigt.
- 15) Definitioner föreslås förenklas, förkortas med hänvisning till ovanstående och tillföras de nya riktlinjerna. Vissa definitioner föreslås tas bort.

Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter: Riktlinjerna innehåller till övervägande del en beskrivning av vad som framgår av GDPR. Då riktlinjerna endast innehåller en beskrivning av gällande rätt finns inte ett behov av riktlinjer varför det föreslås att riktlinjerna upphävs. Den praktiska hanteringen av personuppgiftsincidenter föreslås istället regleras i en rutin beslutad av Kommundirektör.

Kommunövergripande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter: Rutinen beskriver en praktisk hantering av personuppgiftsincidenter och föreslås ingå i en samlad rutin för hantering av frågor avseende GDPR som föreslås regleras i en rutin som Kommundirektör beslutar om i ett separat beslut. Det föreslås därför att rutinen upphävs.

Riktlinjer för dataskyddsorganisation inklusive beslutade bilagor: Riktlinjerna innehåller, utöver en redovisning avseende gällande regler i GDPR avseende ansvar kopplat till GDPR, vissa organisatoriska ansvarsfrågor kopplat till GDPR. Bedömning görs att dess ansvarsfrågor kan regleras inom ramen för riktlinjer



SVALÖVS KOMMUN

för arbete med dataskydd. Det föreslås därför att riktlinjer upphävs och att relevanta delar tillförs riktlinjer för arbete med dataskydd.

Riktlinjer för fritextfält: Riktlinjerna innehåller till övervägande del en beskrivning av gällande regler i GDPR. Det är endast i vissa delar som riktlinjerna går utöver detta. Det föreslås därför att riktlinjerna upphävs och att relevanta delar (utöver redovisning av gällande regler) tillförs till riktlinjerna för arbete med dataskydd

Därutöver har översynen lett till att flertal styrdokument beslutade av förvaltningen kommer föreslås upphävas i samband med att kommundirektör beslutar om kommunövergripande rutiner. Den kommunövergripande rutinen samt de granskningsmoment som denna kommer att innehålla föreslås även ersätta tidigare egenkontrollplanen avseende GDPR.

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 93, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Föreslagna riktlinjer för arbete med dataskydd antas. 2) Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun (KS 110-2018:20), Fastställda av kommunstyrelsen 2018-05-06, § 115, upphävs. 3) Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen (KS 346-2020), antagen av kommunstyrelsen 2020-02-17, § 322, upphävs. 4) Riktlinjer för fritextfält (KS 276-2022), antagen av kommunstyrelsen 2022-08-15, § 203, upphävs. 5) Riktlinjer för dataskyddsorganisation (KS 356-2021), antagen av kommunstyrelsen 2021-11-15, § 281, upphävs. 6) Tidigare beslutade egenkontrollplaner avseende GDPR, ersätts av granskning och rapportering i enlighet med, av förvaltningen beslutad, rutin avseende GDPR från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 93

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-12

Förslag på reviderade Riktlinjer för hantering av personuppgifter i Svalövs kommun

Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun), Fastställda av KS 2018-05-06, § 115 (KS 110 - 2018:20)

Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen, antagna av KS 2020-02-17, § 322 (KS 346 - 2020)

Riktlinjer för fritextfält, antagna av KS 2022-08-15, § 203 (KS 276 - 2022)

Riktlinjer för dataskyddsorganisation antagna av KS 2021-11-15, § 281 (KS 356 - 2021)

Dataskyddspolicy, antagen av KF 2019-12-16, § 239 (KS 297-2019)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

(SD): 1) Föreslagna riktlinjer för arbete med dataskydd antas. 2) Riktlinjer för Hantering av personuppgifter i Svalövs kommun (KS 110-2018:20), Fastställda av kommunstyrelsen 2018-05-06, § 115, upphävs. 3) Riktlinjer för anmälan av personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen (KS 346-2020), antagen av kommunstyrelsen 2020-02-17, § 322, upphävs. 4) Riktlinjer för fritextfält (KS 276-2022), antagen av kommunstyrelsen 2022-08-15, § 203, upphävs. 5) Riktlinjer för dataskyddsorganisation (KS 356-2021), antagen av kommunstyrelsen 2021-11-15, § 281, upphävs. 6) Tidigare beslutade egenkontrollplaner avseende GDPR, ersätts av granskning och rapportering i enlighet med, av förvaltningen beslutad, rutin avseende GDPR från och med 1 januari 2027.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD) och Wioletta Kopanskas (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Dataskyddspolicy (KS 297-2019), antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16, § 239, upphävs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder och styrelser
Kommundirektör
Administrativ chef/tf kanslichef
Kommunjurist
Informationssäkerhetssamordnare
Dataskyddsombud
Kommunförvaltningen (LAMN)

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 380-2026

§ 198 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025 - 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025-2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) 14 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

I Svalövs kommun har fullmäktige gett uppdraget till kommunstyrelsen att vara arbetsmiljöansvarig för samtliga verksamheter, KS reglemente § 9.

Därmed föreligger nu den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för godkännande.

Uppföljningen har skett genom att samtliga chefer som mottagit fördelning av arbetsmiljöuppgifter har besvarat ett digitalt frågeformulär. Uppföljningen har skett i samverkan med skyddsombud/arbetsplatsombud och i förekommande fall elevskyddsombud. I flera verksamheter har även medarbetare deltagit i besvarandet av frågorna.

Uppföljningen har även behandlats i respektive lokala samverkansgrupp och i samverkan på sektornivå. Slutligen har svaren sammanställts på kommunövergripande nivå och redovisas för den centrala samverkansgruppen den 13 augusti 2026.

Med hundraprocentig svarsfrekvens och fortsatt höga värden visar uppföljningen att systematiken för arbetsmiljöarbetet fungerar väl i Svalövs kommun.

Förvaltningen ser fortsatt utveckling av introduktionsprocessen samt utbildnings- och informationsinsatser kring riskfyllda arbetsuppgifter och systematiska riskbedömningar som angelägna områden att arbeta vidare med tillsammans med de fackliga parterna.

Förslag till beslut är att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025–2026 godkänns.

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 89, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025-2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-10
Rapport

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025-2026 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommundirektör
Administrativ chef
HR-chef
Ekonomichef
Sektorchefer

Justerare	Utdragsbestyrkande			



Dnr KS 252-2026

§ 199 Beslut om gallring av inskannade handlingar samt upphävande av bestämmelser för digitalt bevarande

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

Kommunstyrelsens beslut

1. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, får pappershandlingar som skannats in och registrerats inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, gallras, under förutsättning att handlingen inte omfattas av formkrav, som till exempel egenhändig namnteckning.
2. Övriga nämnder uppmanas fatta motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

För att allmänna handlingar på papper skall kunna gallras efter inskanning till dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem krävs ett gallringsbeslut i ansvarig nämnd.

Anvisningar för detta har funnits i "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", men då dessa bestämmelser till största delen ersatts av arkivreglemente och informationshanteringsplan behövs ett separat beslut för gallring, samtidigt som de tidigare bestämmelserna upphävs.

Allmänna handlingar skall som regel bevaras i det format de upprättats eller inkommer i, men för att kommunen skall kunna ha ett helt digitalt ärendeflöde krävs ibland att pappershandlingar kan skannas in i till dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem. För att handlingarna skall kunna gallras efter inskanning krävs ett gallringsbeslut i ansvarig nämnd.

Anvisningar för detta har funnits i "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar". Dessa bestämmelser ersätts av arkivreglemente för Svalövs kommun, antaget 2024-01-29 samt av informationshanteringsplan för kommunstyrelsen, antagen 2026-05-11, utom vad gäller gallringsbeslut för inskannade handlingar.

Kommunfullmäktige behöver därför upphäva "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar". Därutöver behöver respektive nämnd, inkl kommunstyrelsen, fatta ett beslut som medger gallring för inskannade handlingar inom den egna nämndens verksamhetsområde.

Allmänna handlingar som inkommer till eller upprättas i fysisk form (på papper) i Svalövs kommun får skannas in i dokument- och ärendehanteringssystem eller verksamhetssystem.



Handlingar som omfattas av formkrav, till exempel egenhändig namnteckning, sparas i fysisk form även efter inskanning. Övriga pappersoriginal kan gallras efter att man säkerställt att den digitala versionen är korrekt och håller godtagbar kvalitet. Minsta upplösning bör vara 300 dpi och inga förändringar som påverkar innehållet får göras i den digitala versionen.

Handlingar som upprättats eller inkommit i digital form behöver inte skrivas ut annat än om de omfattas av formkrav eller om de skall skrivas ut för bevarande enligt gällande informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan).

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 90, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, får pappershandlingar som skannats in och registrerats inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, gallras, under förutsättning att handlingen inte omfattas av formkrav, som till exempel egenhändig namnteckning. 2) Övriga nämnder uppmanas fatta motsvarande beslut.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 90

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

"Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna 2021-06-21 (KS 78-2021)

Arkivreglemente

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S) och Anneli Persson (S): 1) Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, får pappershandlingar som skannats in och registrerats inom kommunstyrelsens verksamhetsområden, gallras, under förutsättning att handlingen inte omfattas av formkrav, som till exempel egenhändig namnteckning. 2) Övriga nämnder uppmanas fatta motsvarande beslut.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD), Wioletta Kopanskas (SD), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S) och Anneli Persson (S) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) "Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar", antagna av kommunfullmäktige 2021-06-21, § 167 (KS 78-2021), upphävs per 2026-10-01.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-09-14

Sida

19(36)

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Myndighetsnämnden

Valnämnden

Överförmyndaren

Kommundirektör

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunarkivarie

Kommunförvaltningen (LAMN)

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 259-2026

§ 200 Utökad borgensram för Sydvatten AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Enligt konsortialavtal för regional vattenförsörjning § 7, träffat 2014 mellan Sydvattens delägare tecknar delägarkommunerna borgen för bolagets lån i förhållande till sin andel i aktiekapitalet. Den föreslagna borgensramen grundar sig på den beräknade totala lånefinansieringen de närmsta åren och fördelas efter andelen i aktiekapitalet. Sydvatten AB har en nuvarande borgensram hos Svalövs kommun på 67 620 tkr.

På Sydvattens bolagstämma den 28 maj fattades beslut att av delägarkommunerna begära utökning av bolagets borgensram med 500 miljoner kronor till 4 700 miljoner kronor, en nivå som täcker bolagets lånebehov till och med 2030, varefter nya beslut behöver fattas. Utefter fördelningsnyckel blir Svalövs kommuns nya andel av föreslagen borgensram 75 670 tkr.

I konsortialavtalet som reglerar delägarkommunernas samarbete i Sydvatten finns följande skrivning gällande en begäran om utökning av borgensram: "Delägarkommunerna förbinder sig att bifalla en sådan begäran av bolagsstämman och att tillse att nödvändiga åtgärder omgående vidtas.

I gällande budget och flerårsplan 2026–2035 för Sydvatten AB finns investeringar om sammanlagt 4,2 miljarder kronor. Av investeringsplanen utgörs 2,3 miljarder av projektpaketet "Bolmenvatten till Vomb" som innebär att göra Bolmen till primär vattentäkt även för Vombverket och därmed skapa full redundans på råvattensidan samt möjliggöra en framtida utbyggnad av produktionskapaciteten på Vombverket och på så sätt även uppnå full redundans mellan bolagets två produktionsanläggningar.

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 91, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 91

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-06

Fördelning av borgensåtaganden för ägarkommuner, inkommen 2026-07-06

Skrivelse från Sydvatten AB, inkommen 2026-06-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD) och Wioletta

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kopanskas (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Borgensram för Sydvatten AB höjs från 67 620 tkr till 75 670 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Sydvatten AB

Kommundirektör

Ekonomichef

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 351-2026

§ 201 Revidering av bolagspolicy och antagande av riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02, antas.
2. Beslut ovan gäller under förutsättning av kommunfullmäktige antar ny bolagspolicy.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Sammanfattning av ärendet

Relationen mellan Svalövs kommun och dess hel- och delägda bolag regleras i bolagspolicy, senast reviderad 2025-06-16.

Inför den nya mandatperioden föreslår förvaltningen nu en revidering av bolagspolicyn där delar av områdena i policyn bryts ut till en riktlinje som beslutas av kommunstyrelsen. Syftet med förändringen är att separera de principiella och de operativa frågorna i kommunens bolagsstyrning.

Förvaltningen föreslår att där görs tydligare skilja mellan de övergripande principerna för kommunens ägarstyrning och de mer operativa bestämmelser som reglerar rapportering, informationsutbyte och samverkan mellan kommunen och de kommunala bolagen. En tydligare åtskillnad innebär tydligare roller för fullmäktige och kommunstyrelsen i fråga om ägarstyrning och ger kortare beslutsvägar när det kommer till att genomföra förändringar i de operativa frågorna.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att en reviderad bolagspolicy antas samtidigt som nya riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen införs.

Syftet med revideringen är att renodla bolagspolicyn till att i huvudsak reglera de grundläggande principerna för kommunens ägarstyrning, ansvarsfördelning och de rättsliga ramarna för de kommunala bolagen. Bestämmelser av mer administrativ och praktisk karaktär, såsom formerna för rapportering, tidpunkter för återsrapportering, ägardialoger och informationsutbyte, flyttas till de nya riktlinjerna. Därigenom skapas en tydligare struktur där policyn anger de långsiktiga principerna medan riktlinjerna kan utvecklas och anpassas vid behov utan att de övergripande principerna för ägarstyrningen förändras.

Den föreslagna bolagspolicyn har fått en mer logisk struktur och innehåller ett antal förtydliganden av ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, moderbolaget och de enskilda bolagen. Policyn tydliggör



respektive organs uppgifter inom ägarstyrningen, uppsiktsplikten och den löpande styrningen av bolagen.

De nya riktlinjerna samlar de praktiska bestämmelser som tidigare återfanns i bolagspolicyn avseende rapportering och samverkan. Riktlinjerna anger vilka handlingar som ska lämnas till moderbolag och kommunstyrelse, när rapportering ska ske och vilka krav som gäller för bland annat delårsrapporter, årsredovisningar och bolagsstyrningsrapporter. Därutöver regleras formerna för ägardialogerna, ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och moderbolaget samt hur dialogerna ska dokumenteras och följas upp.

Sammantaget bedöms förslaget skapa en mer ändamålsenlig och överskådlig styrning av kommunens bolag genom att skilja mellan strategiska styrprinciper och operativa tillämpningsbestämmelser. Förändringarna förväntas bidra till en tydligare ansvarsfördelning, förbättrade förutsättningar för uppföljning och en mer strukturerad ägarstyrning inom kommunkoncernen.

Arbetsutskottet föreslog 2026-08-24, § 93, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02, antas. 2) Beslut ovan gäller under förutsättning av kommunfullmäktige antar ny bolagspolicy.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 92

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-20

Förslag till bolagspolicy, daterad 2026-07-02

Förslag till riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Riktlinjer för rapportering och samverkan inom bolagskoncernen, daterat 2026-07-02, antas. 2) Beslut ovan gäller under förutsättning av kommunfullmäktige antar ny bolagspolicy.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD) och Wioletta Kopanskas (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Förslag till bolagspolicy, daterat 2026-07-02, antas och ersätter gällande policy.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-09-14

Sida

24(36)

Protokollet ska skickas till:

Samtliga helägda bolag (VD och bolagssekreterare)

Kommundirektör

Ekonomichef

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunförvaltningen (LAMN, VOJN, ALNN, MAMD, MAPT)

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 406-2026

§ 202 Upphandling av företagshälsovård - Avtalsteckning

Kommunstyrelsens beslut

1. HR-chef bemyndigas underteckna avtal med tilldelad leverantör i upphandling av företagshälsovård. HR-chef bemyndigas även underteckna eventuella förlängningsoptioner och andra vederbörliga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har genomfört en upphandling av företagshälsovård tillsammans med Helsingborgs stad.

Fullmakt för deltagande i Helsingborgs stads upphandling utfärdades av kommundirektör den 29 juli 2025.

Till följd av upphandlingens storlek ska beslut om tilldelning och avtalstecknande fattas av kommunstyrelsen.

Efter genomförd anbudsutvärdering beslutade kommunstyrelsens ordförande den 19 maj 2026 genom ett delegationsbeslut att tilldela leverantören Avonova Hälsa (org. nr. 556500-6821) upphandlingen.

Då avtal nu ska tecknas med den tilldelade leverantören finns behov av att bemyndiga representant från Svalövs kommun att godkänna och underteckna avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-27
Delegationsbeslut, daterat 2026-05-19
Fullmakt, daterad 2025-07-29

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) HR-chef bemyndigas underteckna avtal med tilldelad leverantör i upphandling av företagshälsovård. HR chef bemyndigas även underteckna eventuella förlängningsoptioner och andra vederbörliga handlingar i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Helsingborgs stad (HR-Center)
HR-chef

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 374-2026

§ 203 Revidering av reglemente och arbetsordning utifrån förändring av kommunallagen

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22 antas.
2. Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22, antas.
3. Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22, antas.

Sammanfattning av ärendet

I december 2022 antog kommunfullmäktige ett gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun. Det gemensamma reglementet reglerar bland annat former för nämndens/styrelsens arbete. Gällande arbetsordning för kommunfullmäktige antogs i juni 2023.

Den 1 juli 2026 trädde vissa förändringar i kommunallagen i kraft. En del av dessa förändringar berör möjligheter för ledamöter i nämnd, styrelse och fullmäktige att delta i sammanträde på distans. Med anledning av den nya lagstiftningen föreslås mindre revideringar i fullmäktiges arbetsordning och det gemensamma reglementet och revisionens reglemente.

Fullmäktiges presidium föreslog 2026-08-20, § 21, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22 antas. 2) Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22, antas. 3) Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22, antas.

Beslutsunderlag

Fullmäktiges presidiums protokoll 2026-08-20, § 21

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-22

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22

Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22

Kommunallagen (2017:725) 5 kap. 16 §; 6 kap 24 §

Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD) och Wioletta Kopanskas (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2026-07-22 antas. 2) Förslag till gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Svalövs kommun, daterat 2026-07-22, antas. 3) Förslag till reglemente för revisionen, daterat 2026-07-22, antas.

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunförvaltningen (VOJN, MAMD, MAPT, ALNN, LAMN)

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 696-2025, BIN 69-2026

§ 204 Motion - Utöka öppettiderna på biblioteksfilialerna

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservationer

Anders Malmros (V), Marie Irlblad (C), Émilie Lundgren (S), Jan Zielinski (S) och Anneli Persson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anders Malmros (V) m fl yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom 2025-12-14 med motion "Utköpa öppettiderna på biblioteksfilialerna" med följande förslag till beslut i kommunfullmäktige:

- Att Billeberga biblioteksfilial, Kågeröds biblioteksfilial och Röstånga biblioteksfilial får utökade öppettider som ge de som inte har möjlighet att låna mitt på dagen att kunna låna en dag till i veckan.
- Att Teckomatorps bibliotek får göra försök med Meröppet, dvs utökade öppettider utan att personal är på plats.
- Att biblioteksfilialerna också får ta del av bibliotekens evenemang som betalas av kommunen för att på så sätt uppmuntra fler besök på filialerna också.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2026-01-26, § 10, att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-01-29 att överlämna motionen för beredning till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden fattade 2026-08-25, § 93, följande beslut: 1) Yttrandet, daterat 2026-08-14, antas som bildningsnämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2026-08-25, § 93

Förslagsskrivelse, daterad 2026-08-14

Delegationsbeslut, remittering av motion, daterat 2026-01-29

Kommunfullmäktiges beslut 2026-01-26, § 10

Motion "Utköpa öppettiderna på biblioteksfilialerna", daterad 2025-12-14



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD) och Wioletta Kopanskas (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Motionen avslås.

Anders Malmros (V), Marie Irlbladhs (C), Émilie Lundgrens (S), Jan Zielinskis (S) och Anneli Perssons (S) förslag till beslut i kommunfullmäktige: Bifall till motionen.

Torbjörn Ekelund (L): Bifall till motionens andra punkt).

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med Teddy Nilssons (SD) m fl förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Anders Malmros (V)
Bildningsnämnden
Utbildningschef
Kultur- och fritidschef
Kommunförvaltningen (ALNN, LAMN)

Justerare				Utdragsbestyrkande



Dnr KS 137-2026, SN 144-2026

§ 205 Motion, ”Införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun”

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Reservation

Anders Malmros (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom den 23 februari 2026 med motion om införande av 30-timmars arbetsvecka inom vård och omsorg i Svalövs kommun.

I motionen föreslås att:

- Införa 30-timmars arbetsvecka med bibehållen lön inom delar av vård och omsorg som varit särskilt hårt drabbade av neddragningar och hög arbetsbelastning.
- Säkerställa en strukturerad uppföljning av införandet avseende arbetsmiljö, sjukfrånvaro, ekonomi, personalomsättning och verksamhetskvalitet.

Kommunfullmäktige fattade 2026-03-30, § 41, följande beslut: Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-04-08 att överlämna motionen till kommunstyrelsens arbetsutskott och socialnämnden för beredning.

Socialnämnden delar motionärens bild av att arbetsmiljö, sjukfrånvaro och kompetensförsörjning är viktiga frågor för vård och omsorg. Det är också områden som socialnämnden följer löpande och där ett fortsatt utvecklingsarbete bedrivs. Sektorns bedömning är dock att ett införande av 30-timmars arbetsvecka med bibehållen lön skulle innebära betydande ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser.

Mot bakgrund av den ekonomiska analysen, kompetensförsörjningsläget och behovet av att säkerställa kontinuitet och kvalitet i verksamheten bedöms förslaget inte vara genomförbart i nuläget.

Socialnämnden fattade 2026-06-17, § 89, följande beslut: 1) Förvaltningens yttrande, daterat 10 juni 2026, antas som nämndens eget.

Nämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Arbetsutskottet fattade 2026-08-24, § 99, följande beslut: 1) Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom socialnämndens yttrande.

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 99
Yttrande från kommunstyrelsens ordförande, daterat 2026-08-11
Socialnämndens protokoll 2026-06-17, § 89
Tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-10
Yttrande, daterat 2026-06-10
Delegationsbeslut, daterat 2026-04-08
Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-30, § 41
Motion, daterad 2026-02-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD) och Wioletta Kopanskas (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Motionen avslås mot bakgrund av socialnämndens och kommunstyrelsens arbetsutskotts yttranden.

Anders Malmros (V) förslag till beslut i kommunfullmäktige: Bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med Teddy Nilssons (SD) m fl förslag till beslut.

Protokollet ska skickas till:

Motionären
Socialnämnden
Socialchefen
HR-chefen
Kommunförvaltningen (MAMD, LAMN)

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 192–2026, BIN 234–2026

§ 206 Motion - Låt Svalövs kommun bli en del av projektet SHEEP (Samlat och Hållbart Engagemang och Efterfrågan på Produkter av fårkött)

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen bifalls

Sammanfattning av ärendet

Anders Malmros (V) inkom 2026-03-25 med motion "Låt Svalövs kommun bli en del av projektet SHEEP" med följande förslag till beslut i kommunfullmäktige:

- Att Svalövs kommun utreder möjligheten att ansluta till projektet SHEEP.
- Att Svalövs kommun inhämtar viktiga erfarenheter från Kävlinge kommun i frågan.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2026-04-27, § 72, att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-05-06 att överlämna motionen för beredning till bildningsnämnden och Svalövs Kommunservice AB för beredning.

Styrelsen för Svalövs Kommunservice AB beslutade 2026-06-25, § 70, att föreslå för kommunstyrelsen att motionen ska bifallas med ett yttrande, daterat 2026-06 16.

Bildningsnämnden fattade 2026-08-25, § 92, följande beslut: 1) Yttrandet, daterat 2026-07-06, antas som bildningsnämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen bifalls

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse daterad 2026-08-14

Svalövs Kommunservice AB, beslutsprotokoll 2026-06-25, § 70

Svalövs Kommunservice AB, yttrande, 2026-06-16.

Delegationsbeslut, remittering av motion, daterat 2026-05-06

Kommunfullmäktiges beslut 2026-04-27, § 72

Motion – Låt Svalövs kommun bli en del av projektet SHEEP, daterad 2026-03 25

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD), Ingrid Ekströms (SD), Sten Wendels (M), Kim Hellströms (SD), Wioletta Kopanskas (SD), Anders Malmros (V), Torbjörn Ekelunds (L), Jan Zielinskis (S), Émilie



SVALÖVS KOMMUN

Lundgrens (S) och Anneli Perssons (S) förslag till beslut i kommunfullmäktige:

1) Motionen bifalls

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Deltar ej

Marie Irbladh (C) deltar ej i beslutet.

Protokollsanteckning

Marie Irbladh (C): "Förslaget och innehållet i motionen är bra men med avseende på min egen roll som lammproducent i kommunen så väljer jag att inte delta i beslutet."

Beslutet skickas till:

Anders Malmros (V)

Bildningsnämnden

Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)

Kommunförvaltningen (LAMN)

Justerare				Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 336-2026

§ 207 E-förslag: Ökad trygghet och brottsförebyggande åtgärder i Svalövs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Ordförandens yttrande, daterat 3 augusti 2026, antas som kommunstyrelsens eget.
2. E-förslaget föranleder inte några ytterligare åtgärder, till följd av att de föreslagna åtgärderna i e-förslaget redan pågår eller förutses inom en nära framtid.

Sammanfattning av ärendet

E-förslaget "Ökad trygghet och brottsförebyggande åtgärder i Svalövs kommun" har remitterats till kommunstyrelsens arbetsutskott för handläggning.

Invånare i Svalövs kommun kan skicka in förslag till kommunen via en e-tjänst. Förslagen publiceras och samlar stöd från andra kommuninvånare under 90 dagar. Om fler än 30 personer stödjer ett e-förslag lämnas det över till kommunstyrelsen som sedan remitterar det till ansvarig nämnd.

Den 10 mars 2026 inkom en medborgare med ett e-förslag som bland annat föreslår införande av kommunala ordningsvakter, förbättrad belysning på mörka platser och installation av trygghetskameror, ett fördjupat samarbete med Polismyndigheten samt en handlingsplan över trygghetsinsatser.

Förslaget föreslås inte föranleda ytterligare åtgärder, till följd av att de föreslagna åtgärderna i e-förslaget redan pågår eller förutses inom en nära framtid.

Arbetsutskottets föreslog 2026-08-24, § 98, kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Ordförandes yttrande, daterat 3 augusti 2026, antas som arbetsutskottets eget. 2) E-förslaget avslås med hänvisning till de redan pågående åtgärderna.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2026-08-24, § 98

Förslagsskrivelse, daterad 2026-08-03

Yttrande, daterat 2026-08-03

Remittering av e-förslag, daterad 2026-07-23

E-förslag, daterat 2026-03-10

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Ordförandens yttrande, daterat 3 augusti 2026, antas som kommunstyrelsens eget. 2) E-förslaget föranleder inte några ytterligare



SVALÖVS KOMMUN

åtgärder, till följd av att de föreslagna åtgärderna i e-förslaget redan pågår eller förutses inom en nära framtid.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Förslagsställaren

Kommundirektör

Administrativ chef/tf kanslichef

Kommunförvaltningen (MAPT)

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 702-2025

§ 208 Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en redovisning över beslut som fattats med stöd av den gällande delegationsordningen, diarieförda under perioden 2026-08-01 – 08-31.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-9-14.

Justerare				Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

**JAN EUGÉN
MIKAEL
ZIELINSKI**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-17 09:40:55

Transaktionsidentitet: 124C8AEFF2980D0C805B6B5AAA226C72386C56AE21

**LARS INGE
MICHAEL
ANDERSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-15 16:06:41

Transaktionsidentitet: 75051b1487787d2aabf0385aa422c365181f69091dd42bffbef2bbe840b2b933

TEDDY NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-09-18 08:45:12

Transaktionsidentitet: FE96B3248D652FB4FA3AEF79FFD758958B9B66FE77

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: info@svalov.se

Hemsida: www.svalov.se