



**Socialnämnden**

Föreläsning gemensamt med Barn- och Bildningsnämnden först mellan kl. 13.00-14.00

**Plats och tid**

Nadden, kommunkontoret  
Tisdag 14 april 2026 kl. 14.05-15.25  
Sammanträdet ajourneras kl 14.50-15.00

**Beslutande**

Beatrice Granlund (S), ordförande  
Lars-Göran Bärling (KD)  
Ann Hallin (M)  
Pernilla Danielsson (M)  
Anders Rydell (S)  
Anne Harvisalo (S)  
Birgitta Komujärvi Olsson (V)  
Kent R Pettersson (SD)  
Inge Larsson (C)  
Claes Nilsson (S), tjänstgörande ersättare  
Elisabeth Schylström (S), tjänstgörande ersättare

**Övriga deltagande**

Tomas Mood (M), ersättare  
Eva-Lena Odeling, socialchef  
Lisa Fröding, tf biträdande enhetschef barn och unga  
Nadja Brusila, enhetschef vuxen  
Theresé Karlsson, verksamhetschef äldreomsorg  
Maria Öberg, projektledare  
Therese Lövgren MAS/MRA § 62  
Monika Nylén, nämndsekreterare

**Utses att justera**

Anders Rydell (S)

**Justeringens tid och plats**

Kommunkontoret, Surahammar  
Torsdag 16 april 2026 kl. 13.00

**Paragrafer**

60-85

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden**

**Underskrifter**

**Sekreterare**

Monika Nylén

**Ordförande**

Beatrice Granlund

**Justerare**

Anders Rydell

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**2026-04-16—2026-05-08**

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 60**

**Dnr: Sn 2026/11**

## **Fastställande av dagordning**

### **Socialnämnden beslutar**

att dagordningen fastställs, efter att punkt 4 Sjuktal utgår.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 61**

**Dnr: Sn 2026/20**

## **Rapportering enligt 34 kap 1-3 §§ SoL och 28 f och g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, 11 kap 1 § SoL och 9 § LSS**

### **Socialnämnden beslutar**

att Socialförvaltningen översänder rapportering av ej verkställda beslut under perioden Q1 2026 till kommunens revisorer och kommunstyrelseförvaltningen.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden ska kvartalsvis till kommunfullmäktige lämna en statistikrapport över alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, 11 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut och beslut med avbrott som inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska ange vilka typer av bistånd som besluten avser samt hur lång tid som förflutit från dag för respektive beslut. Detta framgår av 34 kap. 1-3 §§ socialtjänstlagen, SoL, och 28 h § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Socialnämnden rapporterar även ej verkställda beslut till IVO och kommunens revisorer enligt 34 kap. 1-3 SoL och 28 f och g §§ LSS.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Statistikrapport Ej verkställda beslut Q1 2026

### **Skickas till:**

Kommunens revisorer

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 62**

**Dnr: Sn 2026/28**

## **Patientsäkerhetsberättelse 2025**

### **Socialnämnden beslutar**

att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen för 2025

### **Sammanfattning**

I enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse som redovisar hur patientsäkerhet har säkerställts samt vilka åtgärder som genomförts under året.

År 2025 har präglats av mycket hög personalomsättning inom Hälso-och sjukvård, både legitimerad personal och ledning, vilket påverkat verksamhetens stabilitet och förutsättningar för ett systematiskt kvalitetsarbete. Fokus har varit att säkra bemanning och upprätthålla kärnuppdraget enligt gällande regelverk.

Egenkontroller av det systematiska kvalitetsarbete har främst bestått av obligatoriska mätningar och granskningar som har gett oss statistiska resultat. Dock finns en avsaknad av dokumenterade åtgärder och handlingsplaner utifrån resultaten under året vilket har lett till begränsade möjligheter till analyser och redovisning av detta i patientsäkerhetsberättelsen.

Trots årets utmaningar har ett omfattande utbildningsarbete genomförts i flertalet olika utbildningar för alla medarbetare, bland annat inom arbetsmiljöområdet, språkutveckling och avvikelshantering. Trygg Hemkomst med hemtjänst har implementerats och fortskridit. I nära samarbete med Surahammars vårdcentral har även en Primärvårdsplan tagits fram för att stärka den lokala samverkan.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Patientsäkerhetsberättelsen för 2025

### **Skickas till:**

Socialchef

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 63**

**Dnr: Sn 2026/7**

## **Ekonomisk rapport Q1 2026**

### **Socialnämnden beslutar**

att godkänna den ekonomiska rapporten.

### **Sammanfattning**

Den ekonomiska uppföljningen visar på att IFO ink Global tom. mars har ett överskott på 64 tkr. Helårsprognosen visar dock ett budgetunderskott med -0,7 Mkr som till största delen beror på ökade kostnader inom barn- och vuxenplaceringar. Gällande vård och omsorg visar den ekonomiska uppföljningen tom. mars ett underskott på -1,1 Mkr om man inte räknar med Tre Hjärtan och oförutsedda medel. Underskottet beror på extra insatt personal vid vak, sjukfrånvaro, jul- och nyårsledigheter samt utökade kostnader på nattpatrullen Ramnäs/Virsbo. Underskottet inom LSS beror i huvudsak på ej fakturerade intäkter för sålda platser. Årsprognosen för vård och omsorg är -0,5 Mkr. Budgeten för oförutsedda medel på 1,8 Mkr samt Tre hjärtan på 0,9 Mkr är ej inräknat i prognosen.

Totalt för Socialnämnden inklusive oförutsedda medel, Tre Hjärtan och Global är årsprognosen 1,5 Mkr.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

### **Bilaga**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Ekonomisk rapport Q1 2026

---

### **Skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 64**

**Dnr: Sn 2026/111**

## **Remissvar avseende riktlinje för arbetsmiljö och hälsa**

### **Socialnämnden beslutar**

att ställa sig bakom förslag på riktlinje för arbetsmiljö och hälsa.

### **Sammanfattning**

Personalutskottet beslutade 2026-03-09 PU § 13 att sända förslag på riktlinje för arbetsmiljö och hälsa på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Yttrandet ska vara personalutskottet tillhanda senast 2026-04-30.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Protokollsutdrag PU § 12 Remiss av riktlinje för arbetsmiljö och hälsa

Bilaga 2. Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa

---

### **Skickas till**

Socialchef

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 65**

**Dnr: Sn 2026/113**

## **Remissvar avseende riktlinjer för medarbetarskap, chef- och ledarskap**

### **Socialnämnden beslutar**

att ställa sig bakom förslag på riktlinje för medarbetarskap, chef- och ledarskap.

### **Sammanfattning**

Personalutskottet beslutade 2026-03-09 PU § 13 att sända förslag på riktlinje för medarbetarskap, chef och ledarskap på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Yttrandet ska vara personalutskottet tillhanda senast 2026-04-30.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Protokollsutdrag PU § 13 Remiss av riktlinje för medarbetarskap, chef- och ledarskap

Bilaga 2. Riktlinje för medarbetarskap, chefs- och ledarskap

---

### **Skickas till**

Socialchef

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 66**

**Dnr: Sn 2026/112**

## **Remissvar avseende riktlinje för lönebildning i Surahammars kommunkoncern**

### **Socialnämnden beslutar**

att ställa sig bakom förslag på riktlinje för lönebildning i Surahammars kommunkoncern.

### **Sammanfattning**

Personalutskottet beslutade 2026-03-09 PU § 14 att sända förslag på riktlinje för lönebildning i Surahammars kommunkoncern på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag enligt bifogat protokollsutdrag. Sista svarstid är den 30 april 2026.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Protokollsutdrag PU § 14 Remiss av riktlinje för lönebildning i Surahammars kommunkoncern

Bilaga 2. Riktlinje för lönebildning i Surahammars kommunkoncern

---

### **Skickas till**

Socialchef

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Sn § 67****Dnr: Sn 2026/115**

## **Förslag om att erbjuda tre råd och stödsamtal och familjebehandling utan biståndsbeslut**

### **Socialnämnden beslutar**

att besluta enligt 11 kap. 5 § SoL att Individ- och familjeomsorgens öppenvård barn och ungdom ska erbjuda familjebehandling utan biståndsbeslut för enskilda i upp till sex månader.

att besluta enligt 11 kap. 5 § SoL att Individ- och familjeomsorgens öppenvård barn och ungdom ska erbjuda upp till tre råd- och stödsamtal utan biståndsbeslut till enskilda och att insatsen undantas från dokumentationsskyldigheten enligt 14 kap. 5 § SoL.

### **Sammanfattning**

2025-10-21 fattade socialnämnden beslut om att inom ramen för ett pilotprojekt utöka fem fria samtal inom öppenvård barn och ungdom till möjlighet att erbjuda familjebehandling utan biståndsbeslut i upp till sex månaders tid. Pilotprojektets tid sträcker sig från 1 november 2025 till och med 1 maj 2026.

Bedömningen är att möjligheten att få familjebehandling utan biståndsbeslut har bidragit till att socialtjänsten i Surahammars är mer lättillgänglig och förebyggande vilket ligger i linje med intentionen i socialtjänstlagen (2025:400). Förslag till beslut är att pilotprojektet familjebehandling i upp till sex månader utan biståndsbeslut ska övergå till en permanent verksamhet. Familjebehandlingen ska dokumenteras i verksamhetssystemet i enlighet med dokumentationskravet jml 14 kap. 3 § SoL.

Förvaltningen föreslår att enskilda får möjlighet till tre fria råd- och stödsamtal innan en eventuell behandling påbörjas. Tillgänglig statistik och personal på öppenvårdens erfarenhet påvisar att det finns ett behov, utöver familjebehandling, av att erbjuda kortare insatser av en mer rådgivande och stödjande karaktär. Det kan innebära exempelvis att den enskilde får vägledning och hjälp till annan instans eller rådgivning i en specifik situation. Förslaget är att de tre fria råd- och stödsamtalen ska undantas från dokumentationskravet i 14 kap. 3 § SoL. Detta med hänvisning till att det föreligger särskilda skäl enligt 14 kap. 5 § SoL, det vill säga med hänvisning till att dokumentation av identitetsröjande uppgifter kan göra att personer undviker att ta kontakt med socialtjänsten (se Prop. 2024/2025 s. 683-684). Dokumentation av andra uppgifter som krävs för att följa upp och kontrollera verksamheten får inte undantas med hänvisning till Prop. 2024/25:89 sid 389-390. Bedömningen är att tre fria samtal utan dokumentationskrav är i linje med lagens intentioner, då verksamheten blir än mer lättillgänglig och förebyggande vilket kan leda till ett utökat förtroende för socialtjänsten. Om den enskilde har behov av fortsatt stöd efter tre samtal kan det antas att deras stödbehov är av mer omfattande karaktär, vilket ur ett rättssäkerhetsperspektiv ställer högre krav på spårbarhet och därmed kräver dokumentation i enlighet med dokumentationskravet.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden**

Risk- och konsekvensanalys avseende undantag från dokumentationskrav:

- Dokumentation av identitetsröjande uppgifter riskerar att motverka benägenheten att söka kontakt i ett första skede.
- I det fall kontakten inte fortsätter efter tre samtal bedöms dokumentation av identitetsröjande uppgifter onödig ur ett integritetssperspektiv såväl som ur ett verksamhetsperspektiv.
- I situationer där det finns anledning till oro för att ett barn far illa infaller alltid socialtjänstens anmälningsplikt. Ett undantag från dokumentationskravet bedöms därför inte medföra några risker för den enskilde.

**Villkor för att ta emot insatsen:**

- Omsorgsperson till barn eller ungdom som är folkbokförd i Surahammars kommun eller barn/ungdom över 15 år som är folkbokförd i Surahammars kommun.
- Vid familjebehandling/ungdomsbehandling krävs samtycke från vårdnadshavare om barnet är under 15 år.

För att ett ärende ska vara lämpligt att ta emot utan biståndsbeslut ska det vara av enklare karaktär som i regel inte kräver helgarbete. Den som tar emot stödet ska vara mottaglig och motiverad till förändring. Om behov finns av längre behandlingstid än sex månader ska en ansökan upprättas hos myndighet. Utförare omfattas fortsatt av anmälningsplikt och ett stort ansvar kommer att vila på utförare att bibehålla god och rättssäker kvalitet genom systematisk uppföljning i verksamheten och dokumentationskrav. Utförare kommer utifrån sin profession avgöra om ärendet ska hanteras inom icke biståndsbeprovad insats eller ej och hänvisa till andra instanser vid behov. Bedömningen är att personal inom individ- och familjeomsorgen besitter rätt kompetens och yrkesprofessionalitet att göra dessa avväganden.

**Ekonomi**

Insatserna bedöms i dagsläget kunna utföras inom ramen för befintliga personalresurser. På sikt kan behovet av personal behöva utvärderas och omfördelas.

**Barnkonsekvensprövning**

Följande artiklar i barnkonventionen kan särskilt kopplas till förslaget:

- **Artikel 3 – Barnets bästa**  
Tidiga och åttillgängliga insatser ökar möjligheten att agera för barnets bästa.
- **Artikel 6 – Rätt till liv, överlevnad och utveckling**  
Familjebehandling kan förbättra uppväxtvillkor, relationer och psykisk hälsa för barn.
- **Artikel 12 – Rätt att komma till tals i frågor som rör barnet.**  
Direkt tillgång till stöd kan öka barns möjlighet att uttrycka sina behov.
- **Artikel 19 – Skydd mot olika former av våld, övergrepp och omsorgsbrister**  
Tidig upptäckt av risker i familjen ger bättre förutsättningar att stödja barn och deras omsorgspersoner för att tillgodose barn behov av omsorg och trygghet.

Sammantaget bedöms förslaget vara till **barnets bästa**, eftersom det ökar tillgängligheten till stöd, möjliggör tidigare insatser och ger bättre förutsättningar för långsiktig förbättring i familjer där det förekommer barn.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden**

**Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

**Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

**Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Beskrivning av nya lagrum och hänvisning Prop. 2024/25:89 s. 389–390 samt 683–684.

---

**Skickas till**

Socialchef

Projektledare för omställning ny socialtjänst

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 68**

**Dnr: Sn 2026/107**

## **Kvalitetsberättelse IFO 2025, med åtgärdsplan**

### **Socialnämnden beslutar**

att godkänna Individ- och Familjeomsorgens kvalitetsberättelse gällande 2025.

### **Sammanfattning**

Arbetet med att utveckla och säkerställa kvaliteten inom socialtjänsten består av flera delar. Ledningen ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete så att verksamheten kan planeras, ledas, kontrolleras, följas upp, utvärderas och förbättras. Missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden ska uppmärksammas och åtgärdas enligt bestämmelserna om lex Sarah. Systematisk uppföljning är en annan viktig del i arbetet med att utveckla och förbättra kvaliteten. Rättssäkerhet, tillgänglighet, ett respektfullt bemötande och den enskildes delaktighet är också viktiga faktorer. Ett genomtänkt arbetssätt samt uppföljning och utvärdering av olika insatser är också viktigt. Det är viktigt att verksamhetens resultat är transparent och att en god och rättssäker vård säkerställs inom verksamheten så att kommuninvånarna får det stöd de har rätt till.

Arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse. Syftet med kvalitetsberättelsen är att på ett kort och sammanfattande vis redovisa stora delar av det kvalitetsarbete som genomförts under 2025 samt att följa upp hur arbetet har fortlöpt vad gäller de förbättringsförslag som presenterades i kvalitetsbokslut året innan. Hur arbetet med de åtgärder som framkommit fortlöper kommer redovisas vid delår och helår.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Individ- och familjeomsorgens kvalitetsberättelse 2025

### **Skickas till:**

Socialchef  
IFO-chef

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 69**

**Dnr: Sn 2025/194**

## **Förslag att överlämna myndighetsutövning gällande färdtjänst och riksferdtjänst**

### **Socialnämnden beslutar**

att föreslå Kommunfullmäktige att överlämna myndighetsutövningen gällande färdtjänst och riksferdtjänst till Kollektivtrafikförvaltningen inom Region Västmanland.

att föreslå Kommunfullmäktige att överlämningen gäller från 2026-08-16.

### **Sammanfattning**

Länsgemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksferdtjänst har tagits fram mellan Kollektivtrafikförvaltningen inom Region Västmanland och länets kommuner.

Socialnämnden har antagit de länsgemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksferdtjänst och Socialförvaltningen föreslår att myndighetsutövningen gällande färdtjänst och riksferdtjänst överlämnas till Kollektivtrafikförvaltningen.

Avtalet med befintlig färdtjänstleverantör, Västanhede, löper till och med 2026-08-15, förslaget är således att överlämningen av myndighetsutövningen för färdtjänst gäller från och med 2026-08-16.

### **Ekonomi**

Socialförvaltningen i Surahammars kommun har idag en färdtjänsthandläggare på 20% vilket utgör en kostnad för Socialnämnden på 111 750 kronor per år.

Anslutning till gemensam myndighetsutövning via Kollektivtrafikförvaltningen inom Region Västmanland innebär en kostnad om 50 000 kronor per år.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

### **Skickas till:**

Socialchef

Kommunstyrelseförvaltningen

IÖO-chef

Enhetschef Myndighet Vuxen.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 70**

**Dnr: Sn 2025/186**

## **Omprövning – Läns-gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst**

### **Socialnämnden beslutar**

att tidigare lägga ikraftträdandet av läns-gemensamt regelverk för färdtjänst och riksfärdtjänst från 2026-11-01 till 2026-08-16, med anledning av att nuvarande avtal med transportör upphör att gälla 2026-08-15.

att riktlinjerna gäller från och med 2026-08-16.

### **Sammanfattning**

Kollektivtrafikförvaltningen fick i januari 2024 uppdraget att ta fram förslag på läns-gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst. Materialet har tagits fram efter dialoger med ansvariga chefer och handläggare i länets kommuner. Även Funktionsrätt Västmanland har deltagit i samråd i frågan.

Strategisk regional beredning beslutade vid mötet 2025-10-10 att rekommendera länets kommuner att anta läns-gemensamt regelverk för färdtjänst.

Tre områden som är möjliga att anta och ansluta sig till:

1. Ett gemensamt regelverk.
2. Ansluta sig till en gemensam myndighetsutövning via Kollektivtrafikförvaltningen.
3. Ansluta sig till gemensam transportlösning via gemensamt upphandlade transporter, i den mån man vill och det passar utifrån existerande avtal i kommunerna.

Socialförvaltningen i Surahammar föreslår socialnämnden att anta de läns-gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst samt att de ska gälla från och med 2026-08-16.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

### **Bilagor**

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1. Svar för hantering av kommunernas inspel efter första versionen av förslagen

Bilaga 2. Ekonomiska konsekvenser 4.0

Bilaga 3. Riktlinjer för färdtjänst slutlig

Bilaga 4. Riktlinjer för Riksfärdtjänst slutlig

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden**

---

**Skickas till:**

Socialchef

IFO-chef

Enhetschef Myndighet Vuxen.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 71**

**Dnr: Sn 2026/110**

## **Hantering av journalhandlingar i Cosmic – digitalt bevarande**

### **Socialnämnden beslutar**

att journalhandlingar som upprättas och hanteras inom socialnämndens hälso- och sjukvårdsverksamhet i Region Västmanlands journalsystem Cosmic ska bevaras digitalt i Cosmic som primära originalhandlingar.

att parallella papperskopior som huvudregel inte ska framställas eller förvaras, utom i de undantagsfall där särskild bevarandeform följer av patientdatalagen, hälso- och sjukvårdslagen, arkivlagen eller Socialnämndens informationshanteringsplan.

att beslutet gäller under den tid Region Västmanland är systemägare och driftansvarig för Cosmic, och under förutsättning att systemet uppfyller krav på informationssäkerhet, spårbarhet och åtkomst enligt patientdatalagen och långsiktigt bevarande, export och gallring enligt arkivlagen.

att socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att säkerställa att samverkans- och personuppgiftsbiträdesavtal med Region Västmanland uttryckligen reglerar ansvarsfördelning, informations-säkerhet, backup, incidenthantering, migrering och långtidsbevarande i enlighet med patientdata-lagen och EU:s dataskyddsförordning (GDPR). att en reservrutin med dubbeldokumentation i pappersform för vissa journalhandlingar får kvarstå tills dess att kommunen anslutit till ett e-arkiv med FGS-standard, varefter förvaltningen återkommer till nämnden med förslag om avveckling eller anpassning av dessa rutiner.

### **Sammanfattning**

Region Västmanland och samtliga kommuner i länet använder Cosmic som gemensamt journalsystem. Systemet används för att säkerställa sammanhållen journalföring, snabb informationsöverföring och hög patientsäkerhet. Det innebär att journalhandlingar inte ska föras parallellt i pappersform, eftersom handlingar i Cosmic är det primära och rättsligt bindande originalet. Regionen hanterar drift, loggning, säkerhetskopiering, uppgraderingar och behörigheter i Cosmic, vilket innebär att kommunen inte behöver skapa egna papperskopior för att uppfylla kraven i patientdatalagen. Surahammars kommun följer Region Västmanlands drift-, säkerhets-, logg- och behörighetsrutiner.

Nationell praxis är att vid framtida byte av journalsystem migreras information till det nya journalsystemet alternativt till ett e-arkiv för att säkerställa ett digitalt långtidsbevarande.

Detta beslutsunderlag säkerställer att Socialnämndens journalhantering är:

- Patientsäker eftersom Cosmic ger vårdpersonal direktåtkomst till uppdaterad information om bokningar, prover, läkemedel och vårdplaner. Det stärker patientsäkerheten jämfört med pappershandlingar. Systemet möjliggör strukturerad och spårbar dokumentation i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter.
- Är förenlig med Patientdatalagen (2008:355) och Arkivlagen (1990:782). Patientdatalagen kräver att journaluppgifter ska vara säkra, spårbara och tillgängliga – inte att de ska finnas

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden**

på papper. Arkivlagen medger digitalt bevarande så länge autenticitet och tillgänglighet säkerställs.

- Ligger i linje med Surahammars kommuns och Socialnämndens befintliga arbete att minska dubbeldokumentation vilket medför minskad hanteringsrisk och förbättrad effektivitet. Med anledning av detta finns det inte behov av att parallellt framställa och förvara papperskopior i kommunens närarkiv.
- Säkrare när det gäller personuppgiftsincidenter. Pappershandlingar innebär en ökad risk för borttappade eller felaktigt hanterade dokument. Digital hantering och systemloggning i Cosmic stärker informationssäkerheten.

Kommuner och regioner som har e-arkiv med FGS (Förvaltningsgemensamma specifikationer enligt Riksarkivet) gör inga pappersutskrifter alls. Surahammars kommun är uppe i ett e-arkivprojekt. I avvaktan på att Surahammars kommun anslutit till ett e-arkiv med FGS-standarder väljer Surahammars att fortsatt dubbeldokumentera vissa handlingar med krav på 10-års bevarande utifrån Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), avlidna patienter, samt journaler för de födda 5, 15, 25 för forskningens behov. Det är handlingar som går till kommunens slutarkiv enligt informationshanteringsplan. En lokalt beslutad reservrutin för att säkerställa patientsäkerhet, rättssäkerhet och informationssäkerhet i avvaktan på ett e-arkiv med FGS-standarder.

**Ekonomi**

Minskade pappersutskrifter minskar kostnaderna för papper, skrivare och kostsamma arkivskåp.

**Barnkonsekvensprövning**

Beslutet bedöms vara förenligt med barnets bästa och innebär ett stärkt skydd för barns journaluppgifter både på kort och lång sikt.

**Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

**Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

**Bilaga**

Tjänsteutlåtande

\_\_\_\_\_

**Skickas till:**

Socialchef

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Sn § 72****Dnr: Sn 2025/185**

## **Retroaktiv tillämpning av beslut om gallring av inskannade pappershandlingar**

### **Socialnämnden beslutar**

att beslutet 2025-12-16 Sn § 254 om gallring av inskannade handlingar i pappersform ska gälla även retroaktivt, för handlingar som tidigare registrerats, skannats och tillförts ärenden eller akter i verksamhetssystemet Lifecare eller diarieföringssystemet W3D3, under förutsättning att kontroll har gjorts att den skannade handlingen är en korrekt avbildning av ursprungshandlingen.

att digitala handlingar som skrivits ut för att upprätta papperskopior för förvaring i närarkiv får gallras retroaktivt.

att retroaktiv gallring inte omfattar undantagna bevarandehandlingar enligt beslut och sammanfattning 2025-12-16 Sn § 254.

### **Sammanfattning**

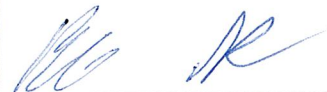
Socialförvaltningen föreslår att Socialnämndens tidigare beslut 2025-12-16 § 254 om gallring av inskannade pappershandlingar hos Socialnämnden även ska omfatta handlingar som skannats innan 2026-01-01. Bedömningen är att retroaktiv gallring är förenlig med arkivlagens krav på att myndighetens arkiv ska bevaras och hållas ordnat så att insynsrätt, rättsskipning, förvaltningens och forskningens behov kan tillgodoses. Det finns undantag för inkomna alternativt upprättade pappershandlingar som kan komma att behöva bevaras i pappersform för alltid eller viss tid.

- Att retroaktiv gallring inte får omfatta handlingar som enligt socialtjänstlagen (2025:400) eller andra specialförfattningar inte får gallras eller endast får gallras efter viss tid, såsom handlingar enligt 16 kap. 2 och 2 a §§ SoL (faderskaps-/föräldrautredningar, adoptionsutredningar, placeringsärenden m.m.) samt handlingar som enligt Riksarkivets urvalsregler ska bevaras för forskningsändamål (bl.a. personer födda den 5, 15 och 25 i månaden)."
- Justerade protokoll
- Avtal och kontrakt
- Äganderättshandlingar
- Handlingar som krävs för att styrka ett legalt förhållande eller för bevisvärde
- Handlingar som på grund av format eller egenskaper inte kan bevaras enbart digitalt

Socialförvaltningen föreslår att upprättade fysiska papperskopior från verksamhetssystem och diarieföringssystem kan gallras retroaktivt. Att minska den dubbla diarieföringen medför ett minskat behov av fysiskt utrymme och kostsamma arkivskåp, och risken för personuppgiftsincidenter minskar med en mindre mängd fysiska kopior i omlopp.

Arkivförfattningarna hindrar inte att ett ärende är helt digitalt. Myndighetens arkiv ska vårdas, bevaras och hållas ordnade så att de tillgodoser insynsrätten enligt offentlighetsprincipen, samt rättsskipningen, förvaltningens och forskningens behov. Socialförvaltningen bedömer att det digitala materialet i Lifecare och W3D3 har tillräcklig kvalitet och säkerhet, bland annat genom dagliga säkerhetskopieringar och krav i upphandling på att information ska kunna återskapas vid

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden**

behov. Beslutet innebär inte någon ändring av bevarandetider enligt socialtjänstlagen (2025:400) eller andra specialförfattningar, utan endast avser medieform.

**Barnkonsekvensprövning**

Beslutet rör endast dokumenthantering och förändrar inte handläggning, rättssäkerhet eller barns möjlighet till insyn. Bevarandehandlingar som är viktiga för barns långsiktiga rättigheter, såsom dokumentation i ärenden födda 5, 15, 25 och placeringsärenden, omfattas inte av gallringen. Förändringen kan även minska risker för personuppgiftsincidenter genom färre fysiska kopior. Beslutet bedöms därmed vara förenligt med barnets bästa.

**Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

**Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Socialnämndens Arbetsutskott 2026-03-31

**Bilaga**

Tjänsteutlåtande

**Skickas till:**

Socialchef

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 73**

**Dnr: Sn 2026/118**

## **Återrapport utvärdering av scheman inom vård och omsorg**

### **Socialnämnden beslutar**

att uppdra till socialförvaltningen att implementera utvärderingens samtliga medskick, både i fortsatt arbete med denna process samt framtida förändringsprocesser.

att uppdra till socialförvaltningen att särskilt utreda hur personalgruppernas storlek kan minska, inklusive behov av organisatoriska förändringar och ytterligare områdeschefer, att beakta i budgetprocessen för 2027.

att överlämna utvärderingen till kommunstyrelsen med rekommendation om ett omtag i enlighet med utvärderingens medskick.

att Socialnämnden önskar återrapport om hur arbetet fortlöper. Presidiet får i uppdrag att bevaka arbetet och återrapportera till nämnden.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har tagit del av PwC:s utvärdering av införandet av nya scheman inom vård och omsorg.

Nämnden förväntar sig att förvaltningarna tar till sig utvärderingen i sin helhet och använder de tio medskicken som en tydlig riktning i det fortsatta arbetet. Särskilt angeläget är att stärka styrning och ledning, förbättra kommunikationen med medarbetarna, säkerställa reell delaktighet samt skapa rimliga organisatoriska förutsättningar för chefer.

Mot bakgrund av utvärderingen bedömer socialnämnden att ett omtag utifrån medskicken i utvärderingen krävs. Särskilt viktigt är att bemanningshandboken arbetas med så att den blir verksamhetsnära och funktionell, samt att det ses som ett levande dokument som kontinuerligt vidareutvecklas. Att scheman utvecklas för att brukarnas behov tillgodoses samt säkerställer en god arbetsmiljö, samt att förändringsarbetet organiseras tydligare och där personalen får tydlig information som de tillgodogör sig genom etablerade kanaler. Arbetet ska ske i nära samverkan med medarbetare och fackliga organisationer.

### **Propositionsordning**

Ordförande Beatrice Granlund (S) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

### **Beslutsgång**

Socialnämnden 2026-04-14

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Socialnämnden**

**Bilaga**

Bilaga 1. Slutrapport – Utvärdering av nya scheman inom vård och omsorg Surahammars kommun  
2026-03-27

---

**Skickas till:**

Socialchef  
kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



Sn § 74

**Sekretess**

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

**Sn § 75****Dnr: Sn 2026/15****Information – Beslut från KS och KF****Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

**Sammanfattning**

Vid Socialnämndens möten går vi igenom de beslut som berör Socialnämnden och som expedierats till nämnden efter beslut i PU-/KS-/KF eller annan nämnd.

KF 2026-04-07 § 26 Ansvarsprövning 2025 Kommunstyrelse och nämnder samt enskilda ledamöter

KF 2026-04-07 § 31 Svar Motion om införande av begäran om utdrag ur belastningsregistret för anställning inom äldreomsorgen

KF 2026-04-07 § 38 Redovisning Ej verkställda beslut SoL LSS Q4 2025

**Ärendegång**

Socialnämnden 2026-04-14

**Bilagor**

Protokollsutdrag KF 2026-04-07 § 26

Protokollsutdrag KF 2026-04-07 § 31

Protokollsutdrag KF 2026-04-07 § 38

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



**Sn § 76**

**Dnr: Sn 2026/16**

## **Ordförandebeslut**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Redovisning av ordförandebeslut sker under socialnämndens möten.

2026-03-16 Ordförandebeslut jml 11 § LVU omedelbart omhändertagande jml 6 § LVU

2026-03-16 Ordförandebeslut xxx

### **Ärendegång**

Socialnämnden 2026-04-14

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 77**

**Dnr: Sn 2026/17**

## **Information - Försörjningsstöd**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Redovisning av försörjningsstödet per mars 2026.

### **Ärendegång**

Socialnämnden 2026-04-14

### **Bilaga**

Försörjningsstöd mars 2025-2026

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 78**

**Dnr: Sn 2026/18**

## **Information – Färdtjänst och Riksfärdtjänst**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Redovisning av färdtjänst och riksfärdtjänst januari - mars 2026.

### **Ärendegång**

Socialnämnden 2026-04-14

### **Bilagor**

Bilaga 1. Färdtjänststatistik jan-mars 2026

Bilaga 2. Statistik FTJ Shr 2601

Bilaga 3. Statistik FTJ Shr 2602

Bilaga 4. Statistik FTJ Shr 2603

Bilaga 5. Riksfärdtjänst jan-mars 2026

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 79**

**Dnr: Sn 2026/19**

## **Information - Utskrivningsklara**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Redovisning av utskrivningsklara per mars 2026.

### **Ärendegång**

Socialnämnden 2026-04-14

### **Bilaga**

Sammanställning inneliggande 2603

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 80**

**Dnr: Sn 2026/20**

## **Information – Ej verkställda beslut**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Redovisning gällande ej verkställda beslut SoL (IFO), LSS och SoL, (VoU) 2026-04-07.

### **Bilagor**

Ej verkställda beslut SoL IFO 260401

Ej verkställda beslut LSS 260407

Ej verkställda beslut SoL VoO 260407

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 81**

**Dnr: Sn 2026/2**

## **Meddelande till nämnd**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Under perioden 10 februari 2025 – 10 mars 2026 har följande information inkommit till Socialnämnden som här meddelas nämnden.

1. Protokoll Gemensam Hjälpmedelsnämnd 2026-02-20
2. §13 GNH 2023 Förslag borttagande av talflödes hjälpmedel
3. Tjänsteskrivelse - Förslag borttagande av talflödes hjälpmedel
4. §14 GHN 2023 Förslag borttagande av ADL-fotpall för barn
5. Tjänsteskrivelse - Förslag borttagande av ADL-fotpall för barn
6. §15 GHN 2023 Uppdrag Verksamhetshjälpmedel
7. Tjänsteskrivelse - Uppdrag Verksamhetshjälpmedel
8. Uppdragsrapport HMC Verksamhetshjälpmedel
9. §16 GHN 2023 Årsredovisning 2025 – Hjälpmedelscentrum
10. Årsredovisning Hjälpmedelscentrum
11. §17 GHN 2023 Uppföljning av internkontrollmål för 2026 Inköp från investeringsram
12. §18 GHN 2023 Behov av att upphandla verksamhetssystem för Hjälpmedelscentrum
13. §19 GHN 2023 Årsberättelse 2025 – Hjälpmedelsnämnden
14. Hjälpmedelsnämndens årsberättelse 2025

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 82**

**Dnr: Sn 2026/3**

## **Anmälda delegationsbeslut till nämnd**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Inkomna delegationsbeslut under perioden 11 mars 2026 – 7 april 2026:

Totalt har IFO-enheten redovisat 371 st delegationsbeslut under denna period.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 83**

**Dnr: Sn 2026/21**

## **Rapporter från Äldreutskott**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Inge Larsson (C), informerar bland annat om;

- Besök av Sonja Leppäniemi, äldreombudsman, och Ted Palm, volontär, som informerade om tisdagsgruppen – de är en grupp brukare och anhängvårdare som träffas och tränar tisdagar på Hälsobolaget och avslutar med en fika. Mycket uppskattat
- Therese Lövgren, MAS/MRA, presenterade sig lite kort och informerade sedan om e-signeringen innan hon informerade om Patientsäkerhetsberättelsen 2025 som hon jobbat intensivt med sista tiden.
- Under övriga frågor informerades det om att man jobbar på att få igång balansträningen igen, utvärdering av schema är snart klar att presenteras och anhängträffar har startat upp igen.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



**Sn § 84**

**Dnr: Sn 2026/22**

## **Rapporter/Information**

### **Socialnämnden beslutar**

att tacka för informationen.

### **Sammanfattning**

Ordförande Beatrice Granlund (S), informerar bland annat om;

- Planeringsdagar våren, är valår i år – när vi har nämnd i juni lägga ett grundarbete för mål inom Socialnämnden och diskutera en sakfråga, dvs att det blir en heldag den 16 juni )-9 - 12 med nämnd först

Socialchef Eva-Lena Odeling, informerar bland annat om;

- Förråd i Virsbo (ca 10 veckor)
- Presidiet, Eva-Lena Odeling och Theresé Karlsson fortsätter med anhörigträffar. En synpunkt som framkommit är tillgång till TV-kanaler, under andra kvartalet 2027 kommer man att dra in nya och kostnaden läggs på hyran
- Båtresan 18 aug för 110 personer
- Folkdansen 26 augusti
- Från 1 maj kommer socialförvaltningens film att rulla på Willy's igen fram mitten av december
- Österängen, nytillskott Östen och Ängla söta små kaninungar
- Källbo, Kjell och Boo större kaniner
- Öppen mötesplats i alla tätorten Sara Sävström håller i dessa möten (quiz, bingo, musik)

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande



## Övriga frågor

Birgitta Komujärvi Olsson (V) Österängen jättenöjd med personalen. Men maten är inte så bra tycker man. Pågående arbete via Kommunstyrelseförvaltningen.

Justerandes sign.




|                    |
|--------------------|
| Utdragsbestyrkande |
|--------------------|