Plats och tid	Nadden, kommunkontoret Måndag 12 oktober 2026 kl. 13.10-14.40
Beslutande	Johanna Olofsson (M), ordförande, ej § 142 pga jäv Beatrice Granlund (S), ej § 142 pga jäv Glenn Baringson (S), ordförande § 142 Eddie Cernosa (S) Lars-Göran Bärling (KD) Christer Lindvall (M) Gunilla Hofferek (C) Peter Berg (V) Conny Johansson (SD) Kent R Pettersson (SD) Wojciech Jakobowski (SD) Tomas Mood (M), tjg ersättare § 142 Göte Sandin (S), tjg ersättare § 142
Övriga deltagande	Tomas Mood (M), ersättare §§ 140-141, 143-165 Niclas Kolbert (S), ersättare Christopher Marlowe (-), ersättare Göte Sandin (S), ersättare §§ 140-141, 143-165 Inge Larsson (C), ersättare §§ 141-165 Anton Zamyatin (SD), ersättare Fredrik Cederblom, kommundirektör Mikael Thesslund, arkivarie/registrator §§ 140-141 Mikael Svensson, HR-chef §§ 140-146 Christina Sandin, ekonomichef Ulf Ohlarsson, kommunsekreterare
Utses att justera	Peter Berg
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret, Surahammar Onsdag 14 oktober 2026 kl. 10.00
Paragrafer	140-165

Underskrifter

Sekreterare
.....
Ulf Ohlarsson

Ordförande §§ 140-141, 143-165
.....
Johanna Olofsson

Ordförande § 142
.....
Glenn Baringson

Justerare
.....
Peter Berg

Justeringen har tillkännagivits genom anslag **2026-10-14--2026-11-05**

Ks § 140

Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsen beslutar

att dagordningen fastställs.

att välja Glenn Baringson (S) till ordförande för punkt 5. Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) eftersom Johanna Olofsson (M) och Beatrice Granlund (S) då är jäviga.

Ks § 141 **Dnr: KS 2025/594**

Införande av E-förslag med tillhörande riktlinje

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att e-förslag ska utgöra den huvudsakliga formen för invånares möjlighet att lämna förslag, och därmed ersätter medborgarförslag from 1 januari 2027.

att anta riktlinje för e-förslag.

att uppdra åt kommunstyrelsen att anpassa relevanta styrdokument i enlighet med detta beslut och överlämna förslagen till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att införa e-förslag som ett modernt och mer effektivt verktyg för medborgardialog samt att samtidigt avskaffa nuvarande modell med medborgarförslag.

E-förslag är en digital tjänst som möjliggör för invånare att lämna förslag och samla stöd från andra invånare. Förslag som uppnår fastställd stödnivå går vidare till politisk behandling. Erfarenheter från andra kommuner visar att e-förslag kan öka medborgarnas delaktighet, förbättra transparensen och ge politiken ett mer relevant beslutsunderlag. Samtidigt minskar den administrativa belastningen eftersom endast förslag med visat stöd går vidare i processen.

För att säkerställa en rättssäker och enhetlig hantering föreslås att kommunfullmäktige antar riktlinje för e-förslag. Den närmare hanteringen, inklusive granskningsprocess, kriterier och handläggningssteg, regleras i särskild rutin.

E-förslag föreslås från och med den 1 januari 2027 utgöra kommunens huvudsakliga kanal för invånarförslag och ersätta nuvarande system med medborgarförslag.

Medborgarförslag är enligt kommunallagen ett frivilligt verktyg för medborgarinflytande som kommunen kan välja att tillämpa. Bestämmelserna om medborgarförslag regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning och omnämns i reglementen och ägardirektiv. Kommunstyrelsen föreslås få i uppdrag att ta fram förslag till erforderliga ändringar i relevanta styrdokument för kommunfullmäktiges ställningstagande.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28, § 86

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Riktlinje för e-förslag

Skickas till

Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Surahammarshus förvaltning AB
Surahammars kommunalteknik AB

Ks § 142 **Dnr: KS 2026/121**

Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPFKR 26) med tillhörande bilagor enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) förslag.

att bestämmelserna träder i kraft 1 januari 2027.

Jäv

Johanna Olofsson (M) och Beatrice Granlund (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendets behandling eller beslut.

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beslutade 19 december 2025 att anta förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26). SKR föreslår kommuner och regioner att nya bestämmelserna OPF-KR 26 ska träda ikraft tidigast från och med 15 oktober 2026.

Reglerna i OPF-KR 26 gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd. Följande ändringar införs jämfört med nuvarande och för Surahammars kommun gällande bestämmelser i OPF-KR 25:

- **Omställningsstöd**
  Den som har dömts till fängelse två år eller mer får inget stöd
  Tid hos annan uppdragsgivare kvalificerar till stöd
  All inkomst samordnas men med ett fribelopp på 1/12 prisbasbelopp

- **Pension**
  Ingen utbetalning för mindre än 250 kronor per år.
  Kortare utbetalningstid möjliggörs men minst 10 år
  Automatisk utbetalning vid 70 år och tidigast vid 62 år
  Förtydligande av sambobegreppet

- **Familjeskydd**
  Endast ett helt familjeskydd betalas oavsett antal uppdrag
  Klargörande av sambobegreppet

- **Försäkringsteknisk bilaga**
  Uppdaterade delningstal
  Reviderad kommentar som förtydligar och förstärker dokumentets vägledande funktion

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att förslaget från SKR är genomarbetat och välavvägt och att Surahammars kommun bör följa det.

Yrkande
Christer Lindvall (M) yrkar bifall till personalutskottets förslag.

Propositionsordning
Ordförande Glenn Baringson (S) ställer proposition på personalutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång
Personalutskott 2026-09-28, § 34
Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) 2025-12-19, § 306
Kommunfullmäktige 2025-04-07, § 27
Kommunfullmäktige 2019-12-16, § 137
Kommunfullmäktige 2014-02-17, § 8

Bilagor
Tjänsteutlåtande
Cirkulär 25:64 från Sveriges Kommuner och Regioner
Bilaga 1: OPF-KR 26
Bilaga 2: Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3: Delningstal OPF-KR 26
Nuvarande bestämmelser OPF-KR 25

Skickas till
KPA
HR-enheten

Ks § 143 **Dnr: KS 2026/221**

Riktlinje för bisyssla

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinje för bisyssla.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 7 april 2025 en ny Medarbetarpolicy. Den föreslagna riktlinjen beskriver hur Surahammars kommunkoncern hanterar bisysslor.

Surahammars kommunkoncern ska uppfattas som en trovärdig, rättssäker och effektiv kommun. Det är viktigt att kommuninnevånarna och andra berörda har förtroende för kommunkoncernens opartiskhet vid utövandet av vår verksamhet.

Huvudregeln är att bisysslor är tillåtna, att medarbetare har en annan sysselsättning på sin fritid är i sig inget som varken är förbjudet eller oönskat. Att medarbetare engagerar sig och deltar i olika sammanhang utanför sin anställning kan ses som positivt och utvecklande både för medarbetare, kommunkoncernen och samhället.

Riktlinjen har efter remissrunda kompletterats med förtydligande om att inneha en bisyssla vid heltidsanställning inte är en generell rättighet samt att närmaste chef ska göra en samlad bedömning samt att förändringar kan medföra omprövning av tidigare beslut.

Riktlinjen anger en övergripande inriktning för Surahammars kommuns arbete med bisysslor och kommer att kompletteras med rutiner som beskriver hur arbetet ska bedrivas mer i detalj.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på personalutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Personalutskott 2026-09-28, § 35
Bygg- och miljönämnden 2026-06-17, § 59
Socialnämnden 2026-06-16, § 111
Barn- och bildningsnämnden 2026-06-15, § 55
Personalutskottet 2026-04-13, § 18
Kommunfullmäktige 2025-12-08, § 206
Kommunfullmäktige 2025-04-07, § 26

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Slutligt förslag till riktlinje för bisyssla i Surahammars kommunkoncern
Yttrande Barn- och Bildningsnämnden 2026-06-15, § 55
Yttrande i Socialnämnden 2026-06-16, § 111
Yttrande i Bygg- och miljönämnden 2026-06-17, § 59

Skickas till

HR-enheten på Kommunstyrelsen
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Surhammarshus Förvaltnings AB
Surahammar Kommunalteknik AB

Ks § 144 **Dnr: KS 2026/222**

Riktlinje för likabehandling och mot trakasserier och kränkande särbehandling

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjen för likabehandling och mot trakasserier och kränkande särbehandling.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 7 april 2025 en ny Medarbetarpolicy som ersätter tidigare arbetsmiljöpolicy, jämställdhetspolicy, friskvårdspolicy, alkohol och drogpolicy, personalpolicy, policy för kränkande särbehandling, policy för kommunövergripande medarbetarundersökningar, visselblåsarpolicy samt rehabiliteringspolicy. Dessa områden kommer att hanteras i form av riktlinjer som bygger på den antagna medarbetarpolicyn.

Den föreslagna riktlinjen beskriver hur likabehandlingsarbetet ska bedrivas i Surahammars Kommunkoncern. Arbetsgivarens ambition och viljeinriktning för likabehandlingsarbetet beskrivs i Medarbetarpolicyn. Målet med ett gemensamt arbetssätt för arbetsgivaren är att främja hållbart och diskrimineringsfritt arbetsliv.

Det finns sedan tidigare ingen beslutad riktlinje som reglerar likabehandlingsarbetet.

Riktlinjen har varit på remiss och remissvaren är positiva till förslaget och föreslår språkliga och redaktionella ändringar endast.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på personalutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Personalutskott 2026-09-28, § 36
Bygg- och miljönämnden 2026-06-17 § 60
Socialnämnden 2026-06-16 § 112
Barn- och bildningsnämnden 2026-06-15 § 56
Personalutskottet 2026-04-13, § 19
Kommunfullmäktige 2025-12-08, § 206
Kommunfullmäktige 2025-04-07, § 26

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Förslag riktlinje för likabehandling och mot trakasserier och kränkande särbehandling
Yttrande Barn- och bildningsnämnden 2026-06-15 § 56
Yttrande Socialnämnden 2026-06-16 § 112
Yttrande Bygg- och miljönämnden 2026-06-17 § 60

Skickas till
HR-enheten på Kommunstyrelsen
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Surhammarshus Förvaltnings AB
Surahammar Kommunalteknik AB

Ks § 145 **Dnr: KS 2026/223**

Riktlinje för kompetensförsörjning

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinjen för kompetensförsörjning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 7 april 2025 en ny Medarbetarpolicy. Den föreslagna riktlinjen beskriver hur Surahammars kommun på övergripande nivå arbetar med kompetensförsörjning på längre sikt.

Likt många andra arbetsgivare står vi inför utmaningen att klara av det framtida kompetensförsörjningsbehovet. Med förändrad demografi, ökat behov av välfärdstjänster och pensionsavgångar är förmågan att möta framtiden med rätt kompetens en förutsättning för att kunna leverera en god välfärd. Förändringar, krav på andra kompetenser och utveckling av roller sker allt snabbare. Vi kommer inte att kunna rekrytera os ur alla utmaningar. Medarbetarnas kompetens är vår viktigaste resurs och vi behöver därför behålla och utveckla de medarbetare vi redan har.

Samtliga remissinstanser ställer sig positiva till antagandet av föreslagen riktlinje.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på personalutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Personalutskott 2026-09-28, § 37
Bygg- och miljönämnden 2026-06-17 § 61
Socialnämnden 2026-06-16 § 113
Barn- och bildningsnämnden 2026-06-15 § 57
Personalutskottet 2026-04-13, § 20
Kommunfullmäktige 2025-12-08, § 195
Kommunfullmäktige 2025-04-07, § 26

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Förslag riktlinje för kompetensförsörjning
Yttrande Barn- och bildningsnämnden 2026-06-15 § 57
Yttrande Socialnämnden 2026-06-16 § 113
Yttrande Bygg- och miljönämnden 2026-06-17 § 61

Skickas till
HR-enheten på Kommunstyrelsen
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Surhammarshus Förvaltnings AB
Surahammar Kommunalteknik AB

Ks § 146 **Dnr: KS 2026/225**

Riktlinje för arbete mot riskbruk och skadligt bruk

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att anta riktlinje för arbete mot riskbruk och skadligt bruk.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 7 april 2025 en ny Medarbetarpolicy. Den föreslagna riktlinjen beskriver vad vi övergripande ska arbeta med arbetsmiljöfrågor med fokus på missbruk. Den beskriver hur vi ska hantera riskbruk och skadligt bruk samt beroendefrågor i Surahammars kommunkoncern.

I Surahammars kommunkoncern råder ett absolut förbud att på arbetstid nyttja eller vara påverkad av alkohol och/eller droger. Spel om pengar får heller inte förekomma på arbetstid eller med arbetsgivarens utrustning som redskap. Surahammars kommunkoncern är en tobaksfri arbetsgivare.

Syftet med denna riktlinje är att ge stöd i att förebygga ohälsa genom att fånga upp tidiga signaler på riskbruk och skadligt bruk och därmed främja ett tidigt agerande på arbetsplatsen. Målet är en sund och säker arbetsplats med god arbetsmiljö utan riskbruk, skadligt bruk eller beroende som leder till negativa konsekvenser på arbetsplatser.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på personalutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Personalutskott 2026-09-28, § 38
Bygg- och miljönämnden 2026-06-17 § 63
Socialnämnden 2026-06-16 § 115
Barn- och bildningsnämnden 2026-06-15 § 59
Personalutskottet 2026-04-13, § 22
Kommunfullmäktige 2025-12-08, § 206
Kommunfullmäktige 2025-04-07, § 26

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Förslag på riktlinje för arbete mot riskbruk och skadligt bruk
Yttrande Barn- och bildningsnämnden 2026-06-15 § 59
Yttrande Socialnämnden 2026-06-16 § 115
Yttrande Bygg- och miljönämnden 2026-06-17 § 63

Skickas till
HR-enheten på Kommunstyrelsen
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Surhammarshus Förvaltnings AB
Surahammar Kommunalteknik AB

Ks § 147 **Dnr: KS 2026/324**

Etableringsstrategi Surahammars kommun

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att anta etableringsstrategi Surahammars kommun.

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta och löpande revidera en handlingsplan för genomförandet av etableringsstrategin.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-24, § 174 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en etableringsstrategi för Surahammars kommun. Strategin syftar till att skapa en långsiktig och tydlig inriktning för kommunens etableringsarbete, med fokus på fler arbetstillfällen, stärkt skattekraft och hållbar samhällsutveckling.

Strategin har tagits fram genom analyser, omvärldsbevakning och samverkan mellan berörda kommunala funktioner. Den tydliggör kommunens prioriteringar vid etableringar och lyfter särskilt fram expansion hos befintliga företag, tillverknings- och produktionsverksamhet, industrianknutna tjänster, logistik samt besöksnäring. Strategin betonar också vikten av samordning inom kommunen och en långsiktigt hållbar användning av mark och resurser.

Strategin bör vidare kompletteras med en handlingsplan och etableringsprocess som stöd för det operativa arbetet. Strategin kompletterar kommunens näringslivsstrategiska program och föreslås gälla tills vidare med regelbunden uppföljning och möjlighet till revidering vid behov.

Förvaltningens bedömning är att strategin stärker kommunens förutsättningar att bedriva ett samordnat och effektivt etableringsarbete som bidrar till ett starkare näringsliv och hållbar kommunutveckling.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28, § 88
Kommunstyrelsen 2025-11-24, § 174

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Etableringsstrategi Surahammars kommun

Skickas till
Näringslivsenheten
Tekniska enheten
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden
Surahammarshus Förvaltnings AB
Surahammars KommunalTeknik AB
Kommunens författningssamling- hemsidan

Ks § 148

Dnr: KS 2026/405

Sammanträdesdagar 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för år 2027.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att fastställa sammanträdesdagar för år 2027 för kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, tekniskt utskott, kultur- och fritidsutskott samt kommunstyrelsen under förutsättning av att kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för år 2027 enligt förslag.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, tekniskt utskott, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat med hänsyn till viktiga datum för ekonomisk redovisning, styrmodellens årshjul och särskilt processen för att bereda och besluta om strategisk och ekonomisk plan samt skattesats.

Kommunstyrelsens sammanträde den 11 januari tillkommer för val till utskott vid ny mandatperiod.

Nämnderna ges också nästa år möjlighet att yttra sig över förslag till strategisk och ekonomisk plan (rambudget) innan beslut i kommunfullmäktige. Förslaget överlämnas från kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 maj. Nämnderna behöver därför planera in sammanträden i juni månad för att bereda och besluta om yttranden som lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott inför dess sammanträde den 21 juni. I kalendern är ett extra kommunstyrelsemöte och fullmäktigemöte inlagt i augusti månad för beredning och beslut av strategisk och ekonomisk plan. Förslaget innebär en avvikelse mot styrmodellen där det framgår att strategisk och ekonomisk plan ska beslutas i juni månad.

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU	18		8	12	17	21*		16	27		8	
Personalutskott, PU	18		8	12	17			16	27		8	
Tekniskt utskott, TU	19		9	13	18			17	28		9	
Kultur- och fritidsutskott, KFU			9		18				28		9	
Kommunstyrelse, KS	11	1	22	26	31			16*, 30		11	22	
Kommunfullmäktige, KF		15		5	10	14		30*	13	25		6

* beredning och beslut om strategisk och ekonomisk plan

Sammanträden som i regel äger rum på måndagar
Kommunstyrelsens arbetsutskott börjar kl. 10.00
Personalutskottet börjar kl. 08.30
Kommunstyrelsen börjar kl. 13.10

Kommunfullmäktige börjar kl. 18.00

Sammanträden som i regel äger rum på tisdagar
Tekniskt utskott börjar kl. 08.30
Kultur- och fritidsutskott börjar kl 10.00

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

Bilagor

Tjänsteutlåtande

Skickas till
Kommunstyrelseförvaltningen
Tekniskt utskott
Personalutskott
Kultur- och fritidsutskott
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden
Surahammarshus förvaltning AB
Surahammars Kommunalteknik AB

Ks § 149 **Dnr: KS 2026/404**

Redovisning ej färdigberedda motioner och medborgarförslag oktober 2026

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att tacka för återrapport av status på ej färdigberedda motioner och medborgarförslag inom den ettåriga beredningsfristen.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Enligt prop. 2016/17:171 så innebär paragrafen en ettårig beredningsfrist för motioner och medborgarförslag och en plikt för styrelse och nämnder att anmäla till fullmäktige om fristen inte kan hållas. När fullmäktige får en sådan anmälan kan fullmäktige besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken motionen åter ska redovisas för fullmäktige. Fullmäktige får också besluta att avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning beslutad på kommunfullmäktige 2020-11-30 § 117 framgår att kommunstyrelsen, två gånger i april och oktober, varje år ska redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt inom den ettåriga fristen.

Det fanns vid avstämningen den 1 oktober 2026 inga avvikelser från den ettåriga beredningsfristen gällande motioner och medborgarförslag.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

Bilagor

Tjänsteutlåtande

Skickas till
Kommunsyrelseförvaltningen

Ks § 150 **Dnr: KS 2026/16**

Ej verkställda beslut SoL och LSS Q2 2026

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att tacka socialnämnden för statistikrapport gällande ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade avseende andra kvartalet 2026 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt 34 kap. 1–3 §§ socialtjänstlagen (2025:400) ska socialnämnden en gång per kvartal lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska även rapportera beslut där verkställigheten har avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader från dagen för avbrottet. Rapporten ska ange vilka typer av insatser besluten avser samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Enligt 28 h § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) gäller motsvarande skyldighet. Socialnämnden ska kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt beslut där verkställigheten avbrutits och inte åter verkställts inom samma tidsfrist. Rapporten ska även innehålla uppgift om typ av insats samt hur lång tid som har förflutit från dagen för beslutet.

Socialnämnden överlämnar härmed statistikrapport för kvartal 2 2026 till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att Socialnämnden i enlighet med gällande lagstiftning har redovisat ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Av rapporten framgår att det finns beslut som inte har verkställts inom lagstadgad tid, samt att vissa beslut haft en förhållandevis lång väntetid.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige tackar för rapporten och lägger den till handlingarna.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Socialnämnden 2026-08-25, § 148

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-08-25, § 148
Statistikrapport Ej verkställda beslut Q2 2026

Skickas till
Socialnämnden

Ks § 151 **Dnr: KS 2026/400**

Kommunstyrelsens delårsberättelse med internkontrollrapport 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa delårsberättelse med ekonomisk uppföljning samt internkontrollrapport för delåret 2026 med redaktionella ändringar.

Sammanfattning

Enligt kommunens styrmodell så ska kommunstyrelsen varje år anta en verksamhetsplan som därefter ska följas upp med verksamhetsberättelser. I verksamhetsberättelserna är det fokus på uppföljning och analys. Kommunstyrelsen följer upp sin verksamhet och mäter måluppfyllelse och effekter två gånger per år som rapporteras vidare till kommunstyrelsen genom delårs- och årsberättelser. För att nå Kommunstyrelsen mål arbetar Kommunstyrelseförvaltningen med aktiviteter. I verksamhetsredovisningen finns en redovisning av respektive styrelse och nämnds budget, utfall och en översiktlig beskrivning av anledningarna till avvikelser.

Redovisning i sin helhet sker enbart till respektive nämnd. Delar av det som rapporteras in till kommunstyrelsen från förvaltningen i uppföljningen kommer ingå i den koncernövergripande delårs- och årsredovisning.

Kommunstyrelsen har beslutat om en internkontrollplan för året 2026 som i samband med delåret följs upp i en internkontrollrapport. Den innehåller riskbedömningar, bedömningar av kontroller och kommentarer på de åtgärder som upprättats.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28, § 89

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Kommunstyrelsens delårsberättelse med ekonomisk uppföljning 2026
Kommunstyrelsens internkontrollrapport delår 2026

Skickas till
Ekonomienheten

Ks § 152 **Dnr: KS 2026/403**

Kommunövergripande delårsberättelse med delårsbokslut 2026

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta

att anta Surahammars Kommuns delårsberättelse med delårsbokslut för januari-augusti år 2026.

Sammanfattning

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommunen upprätta minst en delårsrapport varje räkenskapsår. Delårsrapporten omfattar perioden januari–augusti 2026 och innehåller en uppföljning av kommunens verksamhet, ekonomi och måluppfyllelse.

Delårsberättelsen är en återrapportering till förtroendevalda gällande hur verksamheten, ekonomin och måluppfyllelsen utvecklats i förhållande till den strategiska och ekonomiska planen. Fokus ligger på de politiskt fastställda målen och inriktningarna/fokusområdena samt en avstämning av ekonomin för perioden januari–augusti 2026.

En samlad bedömning görs av måluppfyllelsen för helåret. Utfall för drift och investeringar presenteras, liksom helårsprognos i relation till budget för respektive styrelse och nämnd tillsammans med övergripande orsaker till eventuella avvikelser. Betydelsefulla händelser under perioden, eller sådana som kan inträffa efter periodens slut, beskrivs. Delårsberättelsen syftar därmed till att ge beslutsunderlag till förtroendevalda och chefer.

Några sammanställda räkenskaper har inte upprättats i delårsrapporten. Bedömningen är att de kommunala bolagens resultat och ekonomiska ställning inte har en sådan väsentlig påverkan att avsaknaden av sammanställda räkenskaper försvårar bedömningen av kommunens resultat, ekonomiska ställning eller god ekonomisk hushållning. Översiktlig information om de helägda kommunala bolagens verksamhet och ekonomiska utveckling lämnas därför i rapporten. Kommunstyrelsens delårsrapport redovisas i eget ärende. Revisionsberättelse kompletteras till kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Kommunövergripande delårsberättelse med delårsbokslut 2026
Delårsrapport Socialnämnden
Delårsrapport Barn- och bildningsnämnden
Delårsrapport Surahammarshus AB
Delårsrapport Surahammars kommunalteknik AB
Delårsrapport Bygg- och miljönämnden

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet och kanslienhet
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden
Surahammarshus Förvaltnings AB
Surahammars kommunalteknik AB
Revisionen

Ks § 153 **Dnr: KS 2026/401**

Kommunövergripande internkontrollrapport för delåret 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna den kommunövergripande internkontrollrapporten för delår 2026 och lägger rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Den kommunövergripande internkontrollrapporten för delår 2026 redovisar uppföljning av de risker, kontroller och åtgärder som beslutats inom kommunkoncernens internkontrollplan. Rapporten omfattar kommunens nämnder, bolag och kommunstyrelsen samt beskriver riskläge, genomförda kontroller och pågående förbättringsåtgärder.

Internkontrollrapporten visar att kommunkoncernen har en i huvudsak fungerande intern kontroll. De områden som särskilt behöver fortsatt fokus är verkställighet av politiska beslut, kompetensförsörjning, informationshantering, kontinuitetsplanering, digital säkerhet samt ansvarsfördelningen i samverkan med VMKF. Samtidigt visar rapporten att flera tidigare identifierade riskområden hanteras på ett strukturerat sätt och att genomförda kontroller generellt uppvisar god efterlevnad och få avvikelser.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28, § 90

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Kommunövergripande internkontrollrapport delåret 2026

Skickas till
Ekonomienheten

Ks § 154 **Dnr: KS 2026/402**

Koncernövergripande internkontrollplan 2027

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa den koncernövergripande internkontrollplanen för år 2027,

att översända internkontrollplanen till nämnder och bolagsstyrelser att hantera vidare inom sina egna förvaltningar.

Sammanfattning

Internkontroll ska vara en naturlig del i alla verksamheter och processer. Surahammars kommuns kommunövergripande internkontrollplan innehåller gemensamma risker som alla nämnder/styrelser ska arbeta med. Denna plan kommer sedan att kompletteras med nämndspecifika internkontrollplaner med risker som är mer verksamhetsspecifika. Dessa planer återrapporteras på varje nämnds- och styrelsemöte.

Målet med internkontrollplanen är i stort att kontrollera och säkerställa ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, att tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten sker samt kontrollera att tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer efterlevs. Utöver kontroll av verksamhet är målet även att arbetet ska bidra till utveckling och ökad kvalitet.

Internkontrollplanen utgörs av

- riskkartläggning, bedömning
- planering för kontroller, ansvarsfördelning
- åtgärder om möjligt

Vid internkontrolluppföljningar, del- och helår följs detta upp med kommentarer och bedömningar av styrelser och nämnder vilka sen återrapporteras till kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Koncernövergripande internkontrollplan 2027

Skickas till
Barn- och bildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden
Surahammarshus förvaltning AB
Surahammars kommunalteknik AB

Ks § 155 **Dnr: KS 2026/426**

Svar Nämndinitiativ om att avbryta pågående upphandling av markentreprenad för Stavtorpet etapp 6

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå nämndinitiativet.

Reservation

Conny Johansson (SD), Kent R Pettersson (SD) och Wojciech Jakobowski (SD) reserverar sig till för mån för bifall till nämndinitiativet.

Sammanfattning

Conny Johansson (SD) lämnade 2026-08-31 in ett nämndinitiativ till kommunstyrelsen som behandlades 2026-08-31, § 139. I nämndinitiativet yrkar Conny Johansson (SD) följande:

1. Att avbryta den pågående upphandlingen av markentreprenaden för Stavtorpet etapp 6.
2. Att frysa alla planerade investeringar kopplade till exploateringen av området tills vidare.
3. Att de frigjorda ekonomiska medlen och låneutrymmet i stället prioriteras till kommunens lagstadgade kärnverksamheter

Detaljplan för Stavtorpet etapp 6 antogs av kommunfullmäktige 2024-10-28, 104 och därefter beslutade kommunfullmäktige 2025-10-27, § 138 att godkänna investering av infrastruktur för 22 miljoner kronor för att genomföra detaljplanen. Kommunstyrelsen fick då i uppdrag att projektera och genomföra upphandling av infrastruktur inom området. När kommunstyrelsen 2026-04-27, § 84 godkände förfrågningsunderlaget delegerades till arbetsutskottet att fatta tilldelningsbeslut vilket också gjordes 2026-06-15, § 73. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör har skrivit på avtal om Markentreprenad för Stavtorpet 6 med Salboheds Bygg o Anläggningstjänst AB.

Rent faktiskt kan kommunen naturligtvis säga upp eller avbryta avtalet, men rättsligt innebär en uppsägning i strid med avtalet eller utan avtalsenlig grund ett kontraktsbrott. Vid en obefogad uppsägning är utgångspunkten enligt allmänna kontraktsrättsliga principer att motparten har rätt till skadestånd upp till det positiva kontraktsintresset, dvs att försättas i samma ekonomiska situation som om avtalet hade fullgjorts. Med det sagt avråder kommunstyrelseförvaltningen att kommunen säger upp avtalet.

Beträffande yrkandet att frigjorda ekonomiska medlen och låneutrymmet i stället prioriteras till kommunens lagstadgade kärnverksamheter anser kommunstyrelseförvaltningen följande:

En kommun kan inte rättsligt ”flytta” inställda investeringar till lagstadgad drift i betydelsen att investeringsutrymme automatiskt får användas som driftmedel. Drift och investering är olika typer av kostnader med olika redovisningsmässig behandling, olika budgetmässig hantering och ofta olika finansieringslogik.

Om en investering ställs in kan fullmäktige visserligen ompröva budgeten och besluta om nya driftsutgifter, men då måste:

1. Fullmäktige fatta ett nytt beslut om ramökning,
2. finansieringen anges enligt 11 kap. 15 § KL,
3. kraven på god ekonomisk hushållning och eventuella specialregler respekteras.

Att använda investeringsmedel till drift utan denna formella och materiella prövning strider mot kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning samt de grundläggande principerna för kommunal ekonomi.

En kommunal investering omvandlas till driftskostnader genom den redovisningsmässiga och budgetmässiga hanteringen:

Utgiften för investeringen aktiveras som anläggningstillgång till anskaffningsvärde i balansräkningen. Anskaffningsvärdet periodiseras över nyttjandeperioden genom avskrivningar, som varje år belastar resultaträkningen som kostnad och därmed drift. Budgetmässigt flyttas tyngdpunkten från investeringsbudgeten (under byggskedet) till driftbudgeten (under användningsskedet), vilket ska beaktas i treårsplanen och i målen för god ekonomisk hushållning. Det är alltså inte så att man ”flyttar” en investering till drift i efterhand; omvandlingen är inbyggd i systemet genom avskrivningar och löpande driftkostnader, och måste hanteras i både redovisning och budget.

Yrkande

Conny Johansson (SD) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer tekniska utskottets förslag mot Conny Johanssons (SD) bifallsyrkande och finner att tekniska utskottets förslag bifalls.

Ärendegång

Tekniskt utskott 2026-09-29, § 30
Kommunstyrelsen 2026-08-31, § 139
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-15, § 73
Kommunstyrelsen 2026-04-27, § 84
Kommunfullmäktige 2025-10-27, § 138
Kommunstyrelsen 2025-10-13, § 154
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-29, § 101
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-20, § 11
Kommunfullmäktige 2024-10-28, § 104
Kommunstyrelsen 2024-10-14, § 168
Bygg- och miljönämnden 2024-10-02, § 120
Bygg- och miljönämnden 2024-06-05, § 87
Bygg- och miljönämnden 2023-12-06, § 134
Bygg- och miljönämnden 2023-09-27, § 100
Kommunstyrelsen 2023-06-12, § 108

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Nämndinitiativ om att avbryta pågående upphandling av markentreprenad för Stavtorpet etapp 6

Skickas till
Tekniska enheten

Ks § 156 **Dnr: KS 2026/337**

Planuppdrag Detaljplan Blomsterängen – Österängen och Änggården med omgivning

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt bygg- och miljönämnden att ta fram en detaljplan för Blomsterängen – Österängen och Änggården med omgivning,

att avsätta medel om 340 000 kronor för upprättande av detaljplan.

Sammanfattning

Surahammars kommun har identifierat ett behov av att utveckla användningen av området mellan Nybyggsvägen och Ängsgårdsvägen. De gällande detaljplanerna är föråldrade och motsvarar inte dagens krav, vilket försvårar både bygglovshantering och verksamhetsutveckling för kommunen.

Kommunens strategigrupp föreslår därför att planregleringen ses över och att en ny detaljplan tas fram. Bakgrunden är både kort- och långsiktigt behov av flexibla byggrätter för kommunala lokaler för vård, omsorg och skola. En utveckling inom det aktuella området bedöms skapa fördelar genom att samla liknande verksamheter.

Syftet med planläggningen är att bredda användningsmöjligheterna i ett område där kommunen redan bedriver verksamhet inom skola och omsorg. Planen ska möjliggöra komplettering av bebyggelsen samt modernisera planbestämmelserna. Nuvarande markanvändning, som anges som allmänt ändamål, är föråldrad och behöver ersättas.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28, § 87

Bilagor

Tjänsteutlåtande
PlanPM, upprättat 2026-06-05

Skickas till
Bygg- och miljönämnden
Ekonomienheten

Ks § 157 **Dnr: KS 2026/71**

Yttrande till samråd för Revidering av avfallsplan 2020-2030

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrande enligt förvaltningens förslag och skicka till Vafabmiljö.

Sammanfattning

Surahammars kommun är medlem i kommunalförbundet Vafabmiljö som är bildat av kommunerna i Västmanlands kommun samt Heby och Enköpings kommuner. Vafabmiljö sköter den strategiska planeringen, hanteringen av avfall och den myndighetsutövning som behövs i samband med detta. Kommunerna ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, arbete med nedlagda deponier, arbete mot nedskräpning och genomförande av aktiviteter i avfallsplanen. Enligt 15 kap. 45 § miljöbalken (1998:808) ska det för varje kommun finnas en avfallsplan som är antagen av kommunfullmäktige. Avfallsplanen ska bland annat beskriva hur kommunen arbetar för att minska avfallets mängd och farlighet. Vafabmiljö ansvarar för att utarbeta ett förslag till avfallsplan, men i enlighet med miljöbalken och förbundsordningen är det kommunfullmäktige i varje medlemskommun som antar den.

I avfallsplanen anges, bland annat, vad som ska göras, vilka tidsramar som gäller och hur ansvarsfördelningen för arbetet ser ut. Sedan avfallsplanen 2020-2030 antogs av Surahammars kommunfullmäktige 2020-06-22 har lagstiftning, arbetssätt och förutsättningar förändrats. Direktionen för Vafabmiljö har därför sett över planen med målet att den ska vara aktuell också åren fram till 2030.

Direktionen för Vafabmiljö beslutade 2026-06-04 att ställa ut förslag till revidering av Avfallsplan 2020 - 2030. I samband med detta skickas förslaget på remiss till medlemskommunerna. Invånare, företag och andra verksamheter ges också möjlighet att lämna synpunkter på förslaget under samrådstiden som pågår 15 juni till 15 oktober 2026. Efter samrådsperioden sammanställer Vafabmiljö inkomna synpunkter och bearbetar till ett slutligt förslag som ska behandlas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Planen är att den reviderade avfallsplanen ska börja gälla den 1 juni 2027.

VafabMiljö har tagit fram en reviderad avfallsplan för perioden 2027–2030. Planen syftar till att stärka genomförandet, tydliggöra ansvar samt bidra till ökad avfallsminimering och materialåtervinning. Avfallsplanen är ett strategiskt dokument som anger mål och aktiviteter för kommunernas och VafabMiljös arbete med avfallshantering. Genomförandet av aktiviteterna förutsätter att dessa integreras i kommunernas ordinarie planering och verksamhetsstyrning.

Planen innebär bland annat:

- ökat fokus på avfallsminimering och återvinning
- utbyggnad av fastighetsnära insamling
- ökat behov av samverkan med fastighetsägare

Förslag till yttrande

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att planen ligger i huvudsak i linje med avfallshierarkin och de nya reglerna i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. Den tar tydligt sikte på avfallsförebyggande åtgärder, ökad materialåtervinning och säker hantering av farligt avfall och deponier, vilket harmonierar med ramdirektivet om avfall och 15 kap. 11 § MB. Samtidigt innebär den föreslagna utvecklingen av samhället ökade krav på kommunens verksamheter, särskilt avseende kommunens egen interna planering kopplat till fastighet och upphandling/inköp, samverkan och kommunikation.

Avfallsplanen har flera styrkor. Den har ett tydligare fokus på genomförande och prioriterade målområden. Det finns också en ökad tydlighet i ansvarsfördelningen på en övergripande nivå. Samtidigt finns det ett antal risker och konsekvenser som behöver beaktas.

- Genomförandet av ny lagstiftning och avfallsplan bedöms innebära ökade behov av resurser i form av utbildning av personal, ekonomi och samordning inom kommunen.
- Det finns också en risk för otydlighet i ansvarsfördelningen i det praktiska genomförandet. Detta gäller särskilt i relation till fastighetsägare samt ansvar för information och beteendepåverkan.
- Ny lagstiftning påverkar kommunens framtida fysiska planering. Planen i sig är mer en konsekvens av ny lagstiftning vilket kan leda till mer komplexa och resurskrävande planerings- och byggprocesser.
- Vidare finns en genomföranderisk kopplad till fastighetsägare. Fastighetsinnehavare är skyldiga att sortera ut- och hantera avfall i enlighet med kraven i såväl nationell lagstiftning som kommunens avfallsföreskrifter. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Fastighetsinnehavare har ett ansvar för hanteringen av kommunalt avfall och annat avfall under kommunalt avfallsansvar fram till dess att avfallet transporteras bort från den fastighet där avfallet finns. Genom reglering i kommunens avfallsföreskrifter gäller en skyldighet att överlämna obligatoriskt avfall till kommunen för borttransport.
- Avfallstaxan lyfts som ett styrmedel, vilket kan innebära politiska ställningstagande vid behandling av framtida taxor. Oavsett detta ska taxor bygga på självkostnadsprincipen i sin helhet.
- Ny lagstiftning och därigenom planen medför också ett ökat behov av uppföljning och integration i kommunens verksamhetsstyrning, vilket innebär att kunskapshöjande insatser behöver genomföras.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer sammantaget att avfallsplanen utgör en viktig strategisk inriktning.

Allmänna synpunkter

1. Ansvarsbeskrivningen ”Medlemskommunerna har lämnat över ansvaret i miljöbalkens 15 kapitel till Vafabmiljö” är övervid och kan uppfattas som att kommunalförbundet övertagit normgivnings-, tillsyns- och producentansvarsrelaterade funktioner som enligt lag ligger kvar på kommunerna eller staten. Detta skapar risk för kompetensöverskridande enligt kommunallagen och oklar ansvarsfördelning vid tillsyn, dispenser och föreskrifter.
2. Avgränsningen att avfallsplanen ”endast omfattar sådant avfall som klassas som kommunalt avfall” är snävare än kraven i 15 kap. 46 § MB och Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2020:6, som kräver mål och åtgärder även för avfall som kommunen inte ansvarar för men kan påverka (t.ex. masshantering via fysisk planering).
3. Beskrivningen av slam och massor blandar begreppen ”kommunalt avfall” och ”kommunalt ansvar” på ett sätt som kan skapa missförstånd om vad som faktiskt omfattas av kommunernas ansvar enligt 15 kap. 20 § MB och definitionen av kommunalt avfall i 15 kap. 3 § MB.
4. Syftesbeskrivningen nämner minskning av avfall och avfallstrappan men refererar inte uttryckligen till de tre komponenterna i 15 kap. 46 § MB (behovsanalys, plan för insamling/behandling, åtgärder för minskning av mängd/farlighet).
5. Justera ansvarsbeskrivningen så att det tydligt framgår att kommunerna behåller det formella ansvaret enligt 15 kap. 20 § MB, medan Vafabmiljö utför uppgifter på uppdrag enligt förbundsordningen. Undvik formuleringar som antyder att ”ansvaret i 15 kap.” som helhet överlämnats.
6. Bredda avgränsningsavsnittet så att planen även behandlar avfall som kommunen kan påverka (t.ex. massor och slam) i enlighet med NFS 2020:6, utan att ta över ansvar för verksamhetsavfall. Detta bör ske genom beskrivande avsnitt och mål/åtgärder kopplade till fysisk planering och upphandling.
7. Komplettera styrmedelsavsnittet med en kort, explicit hänvisning till 27 kap. 4–6 §§ MB om avfallstaxans innehåll, beslutsform och självkostnads-/likställighetsprinciper, för att stärka den rättsliga förankringen.
8. Se över möjligheten för regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser i Virsbo.

Yrkanden

Christer Lindvall (M) yrkar på tillägget ”8. Se över möjligheten för regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser i Virsbo” under Allmänna synpunkter.

Wojciech Jakobowski (SD) yrkar bifall till Christer Lindvalls (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag med Christer Lindvalls tilläggsyrkande och finner att det bifalls.

Ärendegång

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28, § 94
Direktionen Vafabmiljö 2026-06-04 § 47
Kommunfullmäktige 2020-06-22 § 41

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Samrådsversion av den reviderade Avfallsplan 2020–2030

Skickas till

Vafabmiljö
Arboga kommun
Enköpings kommun
Fagersta kommun
Hallstahammars kommun
Heby kommun
Kungsörs kommun
Köpings kommun
Norbergs kommun
Sala kommun
Skinnskattebergs kommun
Västerås stad

Ks § 158 **Dnr: KS 2026/412**

Ansökan om bidrag från Bris region mitt

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja Bris föreningsstöd i en omfattning av 20 490 kronor för år 2027,

att medel tas från kommunstyrelsen post för bidrag övriga föreningsstöd för år 2027.

Sammanfattning

Barnrättsorganisation Bris (Barnens rätt i samhället) som stödjer barn utifrån barnets behov, mobiliserar samhället och lyfter barns röster på den politiska agendan. För att möta det behov av stöd som barn och unga har idag och för att kunna fortsätta med deras arbete, ansöker Bris om ekonomiskt bidrag om 20 490 kr för år 2027 vilket är samma belopp som de ansökte om år 2026.

I det arbetet driver Bris den nationella stödlinjen för barn, som har öppet dygnet runt, samt ger stöd till barn på plats vid vår Brismottagning i Stockholm. Via Brismottagningen erbjuder de ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn.

Bris bidrar också i utvecklingsarbetet med ett flertal initiativ som att ta fram utbildningspaket för att anpassa kommunernas arbete till att stötta kommuner i omställningen till nya socialtjänstlagen, framtagande av underlag för att förbättra för barn i familjehem, tar fram metoder som stärker kommuners systematiska arbetssätt i krisberedskapsarbete kopplat till barnkonventionen, involvering av barn i beslutsprocesser gällande områdesutveckling ur ett barnrättsperspektiv, digitala utbildningsmaterial om svåra samtal med vårdnadshavare inom förskola för att verka för tidiga insatser för en trygg uppväxt. Alla insatser sker i samverkan med andra.

Bidraget har beviljats under flera års tid av socialnämnden och barn- och bildningsnämnden. Barn- och bildningsnämnden fattade 2024-10-21, § 91 beslut om att bevilja ansökan för år 2025 och att ge skolchef och socialchef i uppdrag att upp frågan med kommunstyrelseförvaltningen om att kommunstyrelsen fortsättningsvis skulle överta beslutsfattandet gällande den återkommande ansökan. Kommunstyrelsen hanterade Bris ansökan om bidrag för år 2026 och beslutade 2025-10-13, § 162 att bevilja bidrag enligt ansökan.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att det bifalls.

Ärendegång

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-28, § 91

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Ansökningsbrev 2027
Bris årsberättelse 2025 (inkl. verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse)
Barnrapporten 2026
Budget 2026 och prognos 2027
Bris långsiktiga plan 2025-2029
Bris stadgar antagna 2025-05-24
Regional berättelse 2025

Skickas till
Ekonomienheten
Bris

Ks § 159 **Dnr: KS 2025/317**

Entledigande och val av dataskyddsombud för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja externt dataskyddsombud Tommy Staff Karlsson entledigande från sitt uppdrag som Dataskyddsombud för kommunstyrelsen i Surahammars Kommun.

att välja Michaela Rydén från Visma Draftit som Dataskyddsombud för kommunstyrelsen så länge uppdraget varar med Visma Draftit.

att gälla med omedelbar verkan.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen trädde i kraft som svensk lag i maj 2018, i enlighet med förordningen ska den personuppgiftsansvariga nämnden, i detta fall kommunstyrelsen, utse ett Dataskyddsombud.

För närvarande är Tommy Staff Karlsson från Visma Draftit vald av ´kommunstyrelsen som Dataskyddsombud för kommunstyrelsen. Han kommer nu avsluta sitt uppdrag hos Visma Draftit och har därför begärt sitt entledigande från uppdraget från rollen Dataskyddsombud.

Visma Draftit AB har nu utsett Micheala Rydén som ersättare för Tommy Staff Karlsson inom företaget.

Michaela Rydén har informerat om att hon är jurist i botten och har arbetat med dataskydd ända sedan personuppgiftslagen fanns. Under årens lopp har hon haft roller som DSO, datskyddsombud, dataskyddsjurist och dataskyddsspecialist inom såväl myndigheter och kommunal verksamhet som i det privata näringslivet.

Förvaltningen rekommenderar kommunstyrelsen att välja Michaela Rydén som nytt Dataskyddsombud för kommunstyrelsen i Surahammar

Förvaltningen kommer meddela Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, att kommunstyrelsen har ett nytt Dataskyddsombud.

Propositionsordning

Ordförande Johanna Olofsson (M) ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att det bifalls.

Bilagor

Tjänsteutlåtande
Begäran om entledigande

Skickas till
Kanslienheten

Ks § 160 **Dnr: KS 2026/7**

Kommundirektör informerar

Kommunstyrelsen

tackar för informationen.

Sammanfattning

Kommundirektör Fredrik Cederblom informerar bland annat om

- Förlängt avtal till 2027 om bemanning 1+4 på Virsbo brandstation
- Räddningstjänsten Mälardalen (RTMD) efter Arbogas beslut om utredning av dimensionering av sin räddningstjänst
- Kommunens kontakter med VL för hantering av klagomål och synpunkter om skolskjuts, färdtjänst, flexlinje och andra samhällsbetalda resor sedan VL tog över trafiken samt kommunens arbete för att VL ska flytta busshållplatsen från gamla Willys
- Förutsättningarna för busskort till grundskolans elever
- Ökad redundans i internetuppkoppling till kommunhuset

Skickas till
Diariet

Ks § 161 **Dnr: KS 2026/7**

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Kommunstyrelsen

tackar för informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ordförande Johanna Olofsson (M) informerar bland annat om

- Tillförordnad kommunpolis i tre månader innan Surahammars kommun får egen kommunpolis
- Möte med strategisk regional beredning (SRB) om bland annat arbete mot suicid och samverkansprojektet InVästmanland
- Samverkansgrupp kompetensförsörjning och industriledarträff om framtidens kompetensförsörjning

Skickas till
Diariet

Ks § 162 **Dnr: KS 2026/7**

Ekonomichef informerar

Kommunstyrelsen

tackar för informationen.

Sammanfattning

Ekonomichef Christina Sandin informerar bland annat om

- SKR-cirkulär Planeringsförutsättningar för åren 2026–2030 och Prisindex för kommunal verksamhet vilket reglerar uppräkning av taxor
- Fortsatta arbetet med resursfördelningsmodell utifrån deltagandet i SKR-projekt där mer information kommer att ges kommunstyrelsen senare
- Slutspurt för införande av e-handel med utbildning för chefer

Ks § 163 **Dnr: KS 2026/7**

Information från externa samverkansorganisationer

Kommunstyrelsen

tackar för informationen.

Sammanfattning

Göte Sandin (S) rapporterar från direktionsmöte med Räddningstjänsten Mälardalen (RTMD) om bland annat kontakter med FMV och försvarsmakten i Arboga, delårsrapport och prognosticerat resultat, civilplikt och utbildning till MCF, rapport om Arbogabranden samt Arbogas utredning om dimensionering av Arboga kommuns räddningstjänst.

Göte Sandin (S) rapporterar också kort från direktionsmöten med Vafab och VMKF.

Glenn Baringson (S) informerar kort om kommande samtal med Västerås stad om dimensionering av gymnasieprogrammen.

Ks § 164 **Dnr: KS 2026/474**

Meddelanden

Kommunstyrelsen

tackar för informationen.

Sammanfattning

Under perioden 2026-08-23—2026-10-02 har följande inkommit och meddelas kommunstyrelsen:

1. Protokoll 2026-06-12 Surahammarshus Förvaltnings AB
2. Internkontrollrapport delår 2026 Surahammarshus Förvaltnings AB
3. BMN 2026-09-02 § 74 Ändrade nämndsammanträden December 2026
4. Protokoll 2026-09-18 Samordningsförbundet Västmanland
5. Protokoll 2026-09-18 Surahammars kommunalteknik AB
6. Protokoll 2026-09-28 PU
7. Protokoll 2026-09-28 KSAU
8. Protokoll 2026-09-29 TU
9. Protokoll 2026-09-29 KFU

Ks § 165 **Dnr: KS 2026/3**

Delegationsbeslut

Kommunstyrelsen

tackar för om anmälda delegationsbeslut och lägga dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Inkomna delegationsbeslut under perioden 2026-08-28--2026-10-02:

1. 2026-08-27 Tillförordnad kommundirektör 2026-08-28 (KS 2026/423)
2. 2026-10-01 Anställningsavtal 260822—
3. 2026-10-01 Beslut gällande yttrande i ärende yttrande med anledning av klagandens kompletterande inlaga den 17 september 2026 mål nr 4339–26 – Laglighetsprövning enligt kommunallagen (KS 2026/322)