

Kommunstyrelsens protokoll

Sammanträdesdatum:	2026-03-12
Tid:	08:30 - 16:30, lunch 12:00-13:00
Plats:	Där Väst, kommunhuset Sunne
Paragrafer:	§25 - §54
Ordförande:	Henrik Frykberger (M)
Sekreterare:	Anna Bryntesson
Utses att justera:	Linda Johansson (S)
Justeringsdatum:	2026-03-16
Justeringstid:	08:10
Anslås:	2026-03-16
Anslag tas ned:	2026-04-07

Protokollet har signerats med avancerade elektroniska underskrifter och har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla, www.sunne.se/anslagstavla

Beslutande

Henrik Frykberger (M), ordförande

Åsa Waldenström (M)

Anton Bengtsson (M) § 25-52 tom kl 16:00

Jelena Krönström (HS) ersättare för Anton Bengtsson (M) § 53-54 kl 16:00-16:30

Björn Gillberg (HS)

Marianne Åhman (L), 1:e vice ordförande

Linda Johansson (S), 2:e vice ordförande

Jerry Sohlberg (S)

Kristina Lundberg (C)

Freddy Kjellström (C)

Hans Arnkvist (SD)

Carolina Landberg (KD)

Övriga närvarande

Markus Jonsson, kommunchef

Anna Bryntesson, kommunsekreterare

Linn Sohl, ekonomichef

Dan Levin, HR-chef § 31

Elisabeth Andersson, dataskyddsombud § 36-38

Julia Henricsson Wåhlin, informationssäkerhetssamordnare § 36-38

Niklas Jensen, socialchef § 41-42

Henric Eltonson, IT-chef § 42

Conny Sundberg, räddningschef § 44

Fredrik Andersson (M), kommunfullmäktiges ordförande

Ej tjänstgörande ersättare Magnus Bergqvist (V)

Ej tjänstgörande ersättare Eva Hallström (MP) § 25-52 tom kl 16:00

Ej tjänstgörande ersättare Jelena Krönström (HS) § 25-52 tom kl 16:00

Ej tjänstgörande ersättare Gerd Karlsson (S)

Ej tjänstgörande ersättare Bengt Dahlén (SD)

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 25

Medborgarförslag om förbättrad mobilitet inom socialförvaltningen för ökad tillgänglighet i kyrkbyarna

Diarienummer: KS/2024:333

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget avslås gällande inrättande av schemalagd rond där socialarbetare besöker varje kyrkby.
2. Medborgarförslaget anses besvarat utifrån nya Socialtjänstlagens krav på ökad tillgänglighet.

Sammanfattning av ärendet

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att Sunne kommun inrättar en mobil enhet inom socialförvaltningen med motivet att förbättra tillgängligheten och effektiviteten i socialtjänstens arbete. Denna enhet skulle ha förmågan att regelbundet besöka kyrkbyarna för att erbjuda direkt stöd och service på plats.

En schemalagd rond där socialarbetare besöker varje kyrkby en gång per månad för att möta invånare som kan ha svårt att själva ta sig till kommunens kontor kan vara ett alternativ.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2026-01-19, § 9

Avdelningschefens tjänsteskrivelse 2025-10-08

Yrkande

Åsa Waldenström (M) och Marianne Åhman (L): Beslut enligt Socialutskottets förslag punkt 1, men ändring i punkt 2 till följande lydelse: Medborgarförslaget anses besvarat utifrån nya Socialtjänstlagens krav på ökad tillgänglighet.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 26

Medborgarförslag om sommarjobb inom socialtjänsten för ungdomar som kör epa

Diarienummer: KS/2025:330

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat. Kommunen avser att fortsätta utveckla trygga, meningsfulla och inkluderande sommarjobb för ungdomar inom ramen för kommunens ansvar och ser över om det finns arbetsplatser som är lämpliga för ungdomar under 18 år inom socialtjänstens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget gäller införandet av sommarjobb för ungdomar som kör EPA-traktor, främst inom hemtjänsten men även för enklare ärenden och sociala besök hos äldre. Syftet är att minska ungdomsarbetslöshet och utanförskap, ge ungdomar ansvar och stärka deras självkänsla, motverka ensamhet bland äldre, skapa positiva möten mellan generationer och på sikt öka skolnärvaro och samhällsgemenskap. Kommunen delar ambitionen men bedömer att det inte är lämpligt eller förenligt med gällande lagstiftning och arbetsgivaransvar att införa sommarjobb för ungdomar som kör EPA inom socialtjänstens verksamheter.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2026-01-19, § 11

Socialchefens tjänsteskrivelse 2026-01-12

Medborgarförslag

Yrkanden

Linda Johansson (S) med bifall av Kristina Lundberg (C): Bifall till medborgarförslaget.

Marianne Åhman (L), Åsa Waldenström (M), Björn Gillberg (HS) och Carolina Landberg (KD): Bifall till socialutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra.

Beslutar kommunstyrelsen enligt Marianne Åhman (L) yrkande?

Beslutar kommunstyrelsen enligt Linda Johansson (S) yrkande?

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Marianne Åhman (L) yrkande.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Marianne Åhman (L) yrkande.

Nej-röst för Linda Johansson (S) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster för Marianne Åhman (L) förslag och 4 nej-röster för Linda Johansson (S) förslag beslutar kommunstyrelsen bifalla Marianne Åhman (L) yrkande.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Åsa Waldenström (M)	X		
Anton Bengtsson (M)	X		
Björn Gillberg (HS)	X		
Marianne Åhman (L)	X		
Linda Johansson (S)		X	
Jerry Sohlberg (S)		X	
Kristina Lundberg (C)		X	
Freddy Kjellström (C)		X	
Hans Arnkvist (SD)	X		
Carolina Landberg (KD)	X		
Henrik Frykberger (M)	X		
Summa	7	4	

Reservation Socialdemokraterna

Linda Johansson (S) och Jerry Sohlberg (S): Vi Socialdemokrater tycker detta är ett bra förslag, vi ser det som en vinst för både ung som gammal att erbjuda ungdomar med epa-traktor sommarjobb inom socialtjänsten. Att förvaltningen bedömer förslaget som ej förenligt med gällande lagstiftning och arbetsgivaransvar finner vi anmärkningsvärt, då flertalet kommuner redan infört denna möjligheten för ungdomar med EPA-traktorer. Tex i Arvika kommun erbjuds ungdomarna jobba två och två med att göra sociala aktiviteter för de äldre med hemtjänst eller på särskilda boenden, något som vi tycker att även Sunnes ungdomar ska få möjlighet till.

Reservation Centerpartiet

Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C): Det som är möjligt i flera av våra grannkommuner och runtom i Sverige som Eda, Arvika och Munkfors borde rimligen även

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

vara möjligt i Sunne kommun. I det svar som nu är politikens står i sammanfattningen att det inte är lämpligt eller förenligt med gällande lagstiftning. Centerpartiet delar inte den uppfattningen.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Socialchefen

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 27

Medborgarförslag om rekrytering av kontaktpersoner samt erbjuda kontaktperson som inte tillhör personalgruppen till personer på boenden

Diarienummer: KS/2025:386

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat utifrån pågående arbete.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget handlar om att öka tillgängligheten till kontaktpersoner för invånare i Sunne kommun som behöver stöd och socialt nätverk. Kommunen är i en omställning till den nya socialtjänstlagen, som betonar vikten av tidiga insatser för att förebygga och lösa sociala problem. Kontaktpersoner är en viktig del av detta arbete, och kommunen avser att fortsätta arbeta aktivt med att rekrytera och matcha kontaktpersoner till de som beviljas insatsen.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2026-01-19, § 10

Socialchefens tjänsteskrivelse 2026-01-12

Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Socialchef

Avdelningschef Stöd och service

Enhetschef Handläggarenheten

Enhetschef IFO

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 28

Medborgarförslag om utegym vid Åmbergs motionsspår

Diarienummer: KS/2025:493

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att utreda nyttjadedgrad på befintliga utegym samt omvärldsspana för att arbeta med att höja nyttjandegraden och möjligheten inklusive kostnaden för att flytta ett utegym till Åmbergs motionsspår.

Sammanfattning av ärendet

I ett medborgarförslag föreslår förslagsställaren att ett utegym uppförs i närheten av Sunne hembygdsgård och Åmbergsspåret.

Förslagsställaren framhåller att ett utegym skulle utgöra ett värdefullt komplement till det befintliga motionsspåret och bidra till att främja fysisk aktivitet och välbefinnande för boende i området. Åmbergsskogen används redan idag av många för friskvård och motion, och ett utegym skulle ytterligare stärka möjligheterna till rörelse i närområdet.

Det föreslås att utegymmet utformas i trä, för att harmonisera med den omgivande naturen och miljön.

Idag finns ett flertal utegym i Sunne kommun och de används i mycket liten utsträckning. Det kan därför inte anses att behovet och utnyttjandegraden är tillräckligt stort för att kunna motivera byggnationer av fler utegym.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2026-01-21, § 8

Tjänsteskrivelse 2025-12-04

Medborgarförslag 2025-08-15

Yrkande

Kristina Lundberg (C) med bifall av Marianne Åhman (L), Linda Johansson (S) och Carolina Landberg (KD): Ärendet återremitteras för att utreda nyttjadedgrad på befintliga utegym samt omvärldsspana för att arbeta med att höja nyttjandegraden och möjligheten inklusive kostnaden för att flytta ett utegym till Åmbergs motionsspår.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Offentlig miljö

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 29

Medborgarförslag om att öppna nattis

Diarienummer: KS/2025:717

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget om att öppna barnomsorg på obekväm tid, nattis avslås med hänvisning till att pågående testperiod för barnomsorg på kvällstid ska fullföljs och utvärderas innan eventuella nya insatser provas.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att kommunen ska erbjuda nattöppen barnomsorg istället för kvällsöppen verksamhet. Detta för att öka flexibilitet och minska beroende av bidrag.

Under vårterminen 2026 pågår en testperiod för barnomsorg på kvällstid. Testperioden syftar till att erbjuda vårdnadshavare barnomsorg under vardagskvällar och ska utvärderas för att se nyttjandegraden. Om minst 10 barn regelbundet nyttjar verksamheten permanentas den efter testperioden.

Testperioden för barnomsorg på kvällstid behöver fullföljas och utvärderas innan eventuella nya insatser provas.

Beslutsunderlag

Bildningsutskottets protokoll 2026-02-16, § 21

Medborgarförslag

Bitr.skolchefs tjänsteskrivelse

Yrkanden

Linda Johansson (S): Medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till pågående testperiod.

Marianne Åhman (L) med bifall av Kristina Lundberg (C): Bifall till bildningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra.

Beslutar kommunstyrelsen enligt Marianne Åhman (L) yrkande?

Beslutar kommunstyrelsen enligt Linda Johansson (S) yrkande?

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Marianne Åhman (L) yrkande.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Protokollsanteckning Socialdemokraterna

Linda Johansson (S) och Jerry Sohlberg (S): Vi socialdemokrater har länge drivit frågan om barnomsorg på obekväm arbetstid. I den behovsinventering som genomfördes på inrådan av vår motion, i början av 2025, visade att behov av barnomsorg finns både kväll, natt och helg. Vi instämmer med medborgaren att även nattis är viktigt att kunna erbjuda för att fler ska kunna ta ett jobb, men inte istället för kvällis, utan som en del i barnomsorg på obekväm arbetstid.

Beslutet skickas till

Skolchef
Rektorer i förskolan
Rektorer F-6

§ 30

Tillgänglighetsprogram för Sunne kommun

Diarienummer: KS/2025:574

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillgänglighetsprogram för Sunne kommun antas.
2. Tidigare tillgänglighetsplan antagen av kommunfullmäktige 2015-01-26, § 124 upphävs.
3. Nämnder och bolagsstyrelser ska beakta tillgänglighetsprogrammet i sina verksamhetsplaner och säkerställa genomförande och uppföljning enligt programmets intentioner.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för samlad uppföljning och utbildningsinsatser för politiker och nyckelfunktioner.
5. Funktionshinderperspektivet ska integreras i kommunens övriga styrdokument vid revidering eller framtagande av nya dokument.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2023 att tillsätta en tillfällig fullmäktigeberedning vars syfte är att arbeta fram ett nytt styrdokument för tillgänglighetsarbete i Sunne kommuns verksamheter.

Sunne kommuns tillgänglighetsprogram syftar till att säkerställa full delaktighet och jämlika villkor för personer med funktionsnedsättning och är framtagen genom en fullmäktigeberedning. Planen bygger på FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Agenda 2030, nationell funktionshinderspolitik och svensk lagstiftning. Den kopplas till kommunens vision och tre prioriterade områden: Stark samhällsgemenskap, Pålitlig välfärd och Levande landsbygdskommun.

Programmet innehåller:

Funktionshinderperspektiv med universell utformning, åtgärdande av befintliga brister, individuella stöd och lösningar samt arbete mot diskriminering.

Fokusområden: arbete, utbildning, fysisk miljö, boende, information och kommunikation, hälsa, fritid och demokratiskt deltagande.

Genomförande och uppföljning: ansvar för nämnder och bolag, samlad uppföljning av kommunstyrelsen, samt utbildningsinsatser.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Arbetsätt och verktyg: kunskap, lagstiftning, krav vid upphandling och bidragsgivning, samverkan och aktiv involvering.

Programmet är ett styrdokument som ska integreras i kommunens verksamhetsplaner och styrdokument. Planen innehåller lagkrav och åtagande utifrån tillgänglighet men också kommunens ambitionsnivå.

Beslutsunderlag

Förvaltningssekreterarens tjänsteskrivelse 2026-01-13

Tillgänglighetsprogram för Sunne kommun

KF §26 2023-03-20 Förslag om inrättande av tillfällig fullmäktigeberedning

Protokollsanteckning Centerpartiet

Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C): Centerpartiet välkomnar ett ambitiöst program för att öka tillgängligheten i Sunne. Däremot saknas en ekonomisk analys av beslutet vilket borde följa alla beslut.

Beslutet skickas till

Kommunledningsgruppen

Sunne Fastighets AB

Rottneros Park Trädgård AB

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 31

Medarbetarenkät 2025

Diarienummer: KS/2025:636

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sunne kommun har genomfört 2025 års medarbetarenkät som beskriver hur medarbetarna upplever sin arbetsmiljö, sitt ledarskap, sina arbetsvillkor och sin hälsa. Resultaten visar att majoriteten upplever att de trivs med sina kollegor, har tydliga arbetsuppgifter och känner att deras kunskaper är till nytta i arbetet. Enkäten visar även att många upplever bra stämning på arbetsplatsen och känner stolthet över sitt arbete.

Samtidigt framkommer områden som behöver stärkas, bland annat återhämtning, arbetsbelastning och delar av den psykosociala arbetsmiljön. Flera medarbetare anger att de inte alltid har tillräckligt med tid för sina arbetsuppgifter eller möjlighet att återhämta sig efter intensiva perioder. Resultaten ger även en bild av medarbetarnas levnadsvanor och deras upplevelse av fysisk och psykisk hälsa.

Sammanställningen ger kommunen ett brett underlag för att planera det fortsatta arbetsmiljöarbetet och för att prioritera insatser som stärker hälsa, trivsel och hållbarhet i organisationen.

Beslutsunderlag

Medarbetarenkät 2025 total

Beslutet skickas till

HR-chefen

§ 32

Ny idrottshall Skäggeberg - Investeringsprojekt, igångsättning

Diarienummer: KS/2025:707

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Igångsättning beviljas för investeringsprojekt ny idrottshall 32x16 m Skäggebergsskolan.
2. Sunne Fastighets AB får i uppdrag att i samråd med skolledning planera för att prioritera behovet och ta fram en idrottshall på Skäggeberg, inkluderat förrådsutrymme för idrottsföreningar, där budgetramen utökas från 34 mkr till 35,2 mkr. Alla kostnader för projektet, exklusive rivning av befintlig idrottshall, ska rymmas inom total budgetram.
3. Investeringsbudgeten utökas med 5,2 mkr 2027.

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget att ta fram förslag på idrottshall utifrån förprojektering med inriktning mot mindre hall är genomfört och Kommunstyrelsen kan ta beslutet om igångsättning av byggnation utifrån bifogad ritning.

Ärendet återremitterades på Bildningsutskottets möte 2026-01-19 §1 för att utreda möjligheterna och konsekvenserna av att utöka storleken på byggnadens hallmått till 10 x 32 meter.

Förslagen som lämnades till bildningsutskottets möte 2026-02-16 var:

Förslag 1

1. Igångsättning beviljas för investeringsprojekt ny idrottshall 28x16 m Skäggebergsskolan
2. Sunne Fastighets AB får i uppdrag att i samråd med skolledning planera för att prioritera behovet så att budgetramen om 34 mkr hålls. Alla kostnader för projektet, exklusive rivning av befintlig idrottshall, ska rymmas inom total budgetram.
3. Investeringsbudgeten utökas med 4 mkr 2027.

Förslag 2

1. Igångsättning beviljas för investeringsprojekt ny idrottshall 32x16 m Skäggebergsskolan.

2. Sunne Fastighets AB får i uppdrag att i samråd med skolledning planera för att prioritera behovet och ta fram en idrottshall på Skäggeberg, inkluderat förrådsutrymme för idrottsföreningar, där budgetramen utökas från 34 mkr till 35,2 mkr. Alla kostnader för projektet, exklusive rivning av befintlig idrottshall, ska rymmas inom total budgetram.
3. Investeringsbudgeten utökas med 5,2 mkr 2027.

Förslag 1 uppfyller skolans behov. För att möta föreningslivets önskemål är förslag 2 ett bättre alternativ.

Beslutsunderlag

Bildningsutskottets protokoll 2026-02-16, § 16

Bitr. skolchefs tjänsteskrivelse.

Förstudierapport Skäggeberg idrottshall Alternativ 1

Förstudierapport Skäggeberg idrottshall Alternativ 2

Alternativ 1 förstudieskiss – Skäggeberg idrottshall

Alternativ 2 förstudieskiss – Skäggeberg idrottshall

Sammanställning hallmått – Skäggeberg idrottshall

Protokollsanteckning Centerpartiet

Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C): Vid bildningsutskottets sammanträde lämnade Centerpartiet en protokollsanteckning där vi framförde att förvaltningen inför det att ärendet skulle läggas fram i kommunstyrelsen skulle arbeta med att ta fram ett utarbetat budgetunderlag innehållande prisjämförelser med likartade objekt, förslagsvis inom Värmland, i syfte att sovra fram en mer preciserad och realistisk kostnadskalkyl för byggnationen. Vi konstaterar tyvärr att inget underlag med kompletterande kalkyler har tagits fram inför kommunstyrelsen sammanträde 12/3, trots att det finns utsedd projektledning hos Sunne Fastighets AB.

Protokollsanteckning Miljöpartiet

Eva Hallström (MP): Bygg för framtiden. Bygg en större gymnastikhall vid Skäggebergs skola. Nu ska äntligen en ny gymnastikhall byggas vid Skäggeberg men den bör byggas med större yta. Att lägga till hallen i måtten 40x 20 meter borde vara standard eller en utökning till åtminstone 34 x 16 meter och att kunna avdela med vikkvägg så att aktiviteter kan ske på två mindre ytor. På detta sätt kan hallen utnyttjas både dagtid och kvällstid till fler aktiviteter. Förskola, grundskola Sunnes många idrottsföreningar ges då möjlighet att utveckla sina verksamheter. Utrymme finns för denna utökning av hallen till 34 x 16 meter så bygg för framtidens behov. Kommande beslut i riksdagen är att utöka grundskolan från 9 år till 10 år samt att då blir det 1-7 årsklasser som skall gå på Skäggeberg. På dagtid skulle det då finnas plats för att förskolan/ kommande årskurs 1 skall kunna utnyttja hallen. Att kunna variera

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

undervisningen ibland med delad hall blir en fördel inför framtiden och erbjuder ett varierat utbud.

Beslutet skickas till

Skolchef

Ekonomistab

Sunne Fastighets AB

§ 33

Ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026

Diarienummer: KS/2026:65

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ombudgetering om 22,9 mkr från 2025 till 2026 godkänns.
2. Mål för självfinansieringsgrad 2026 sätts till 56 %.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsbudgeten för 2025 omfattade 137,4 mkr. Utfallet blev totalt 111,5 mkr, vilket medförde en positiv avvikelse om 25,8 mkr. Avvikelsen kommer främst av projektet nybyggnation matsal/kök Fryxellska området, där budgeterade medel för 2025 inte förbrukats fullt ut. Projektet är igångsatt och beräknas färdigställas i slutet av 2026.

Återstående medel från 2025 äskas flyttas till 2026:

Projekt	Tkr	Kommentar
Matsal/kök Fryxellska området	22 946	Pågående projekt, slutförs under 2026.

Totalt: 22 946

Total investeringsbudget för 2026 blir efter ombudgetering 124,9 mkr. I samband med ombudgetering revideras det finansiella målet för 2026 som gäller självfinansiering av investeringar, från tidigare beslutat 69 % till 56 %. Budgeterad självfinansieringsgrad för 2025 var 42 % och preliminärt utfall är 76 %.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2026-02-17, § 25

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Redovisningsekonom

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 34

Rapport till Inspektionen för vård och omsorg, om ej verkställda beslut - kvartal 4 2025

Diarienummer: KS/2025:320

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Socialtjänstens rapport av ej verkställda biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service (LSS) för fjärde kvartalet 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen 16 kap 6h § och 28 f–g §§ ska socialtjänsten lämna en rapport till kommunfullmäktige över gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum, samt beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter avbrott.

Ett beslut om bistånd eller insats enligt SoL eller insats enligt LSS gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats också ska verkställas direkt. I praktiken måste kommunen få skälig tid att verkställa beslutet sedan behovet av stöd och bistånd blivit känt. Det är alltid den beslutande nämnden som har ansvaret för att den enskilde verkligen får det bistånd som har beviljats, även om kommunen överlåtitt verkställigheten åt någon annan aktör.

Det är IVO:s uppgift att bedöma om biståndet/insatsen verkställts inom skälig tid eller om dröjsmålet varit oskäligt till någon del.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2026-02-16, § 21

Enhetschefens tjänsteskrivelse 2026-02-03

Beslutet skickas till

Socialchef

Enhetschef handläggare och anhörigstödsenheten

Enhetschef IFO

§ 35

Svar på granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen

Diarienummer: KS/2025:532

Kommunstyrelsens beslut

Följande svar på rekommendationerna som framkommit i granskningen lämnas till kommunrevisionen:

- Fastställa övergripande riktlinjer för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i syfte att fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.
Svar: Arbeta med att ta fram en riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet pågår och kommer färdigställas under året.
- Tillse att rutiner för arbetet med riskanalyser inom äldreomsorgen tas fram.
Svar: Arbetet med att uppdatera rutin för riskanalysarbetet är påbörjad och beräknas vara klart under våren 2026.
- Tillse att egenkontroller inom äldreomsorgen även grundas på riskanalyser som genomförs på enhetsnivå.
Svar: Förtydligande har gjorts till enhetschefer att egenkontroller på den egna enheten skall göras utifrån övergripande beslut samt de riskanalyser, avvikelser, missförhållanden och risk för missförhållanden som rapporterats från verksamheten.
- Se över och säkerställa att frekvensen samt omfattningen av egenkontrollerna inom äldreomsorgen är tillräckliga för att upprätthålla verksamhetens kvalitet.
Svar: Socialtjänstens ledning är ansvarig för att besluta om vilka egenkontroller som ska utföras, detta utifrån helhetssyn om vilka risker i kvaliteten som finns. Där utöver ska varje enhetschef tillsätta egenkontroller i den egna verksamheten för att säkerställa verksamhetens kvalitet, detta skall göras utifrån de riskanalyser samt avvikelser, missförhållanden och risker för missförhållanden som rapporterats. Redovisning av egenkontroller sammanställs sedan och skickas till avdelningschef minst en gång per kvartal.
- Säkerställa att enhetschefer har förutsättningar och nödvändigt stöd att hantera sitt uppdrag vad gäller kvalitetsarbetet.
Svar: Under vintern 2025 var det flera vakanta tjänster på enhetschefer inom äldreomsorgen, detta skapade en hög arbetsbelastning för kvarvarande chefer. Bedömningen gjordes att någon TF lösning på vakanta tjänster inte var bra för verksamheten, utan i stället att de enhetschefer som var i tjänst täckte upp de vakanta tjänsterna under rekryteringen. Sedan årsskiftet är samtliga tjänster tillsatta och

arbetsbelastningen är där med åter på normal nivå. Det finns även sedan sent i höstas en rekryterad Utredande kvalitetsledare och sedan årsskiftet en MAS som arbetar med kvalitetsarbete.

- Tillse att rutiner för hur klagomål och synpunkter ska tas emot och hanteras inom äldreomsorgen tas fram, samt att befintlig kommunövergripande rutin avseende synpunkter och klagomål uppdateras.

Svar: Inkomna klagomål diarieförs av registrator/förvaltningssekreterare. Samtliga klagomål och synpunkter redovisas sedan veckovis för central ledningsgrupp under ledningsmöte. Socialchef och/eller avdelningschefer ansvarar sedan för att utse vem som svarar på inkommit ärende samt för att följa upp att svar på inkommer ärende skickas till den som framfört klagomål eller synpunkt i de fall svar önskar samt diarieförs.

Den kommunövergripande rutinen kommer att uppdateras så att den är aktuell i förhållande till nuvarande arbetsätt.

- Säkerställa att personal har tillräcklig kunskap kring vad som utgör en avvikelse, ett missförhållande och en risk för ett missförhållande.

Svar: Samtliga medarbetare skall få information vid anställningens början om vad som utgör en avvikelse, missförhållande och risk för missförhållande samt hur dessa ska rapporteras i de fall det uppstår. Där efter ska det åretraktande en gång per år göras en återupprepning i lämpligt forum för samtliga medarbetare. Den årliga upprepningen införs i chefernas årshjul.

- Säkerställa att avvikelser systematiskt följs upp och återkopplas till omsorgspersonal i ett lärande syfte.

Svar: En stående punkt där inkomna avvikelser skall införas på samtliga APT. Syftet är att gemensamt i arbetsgrupperna tillsammans följa upp och återkoppla om vilka åtgärder som vidtagits för att avvikelsen inte ska upprepas i ett lärande syfte.

- Säkerställa att regelbundna kompetenshöjande insatser avseende kvalitetsarbetet genomförs för personal.

Svar: På varje APT skall det från och nu införas en punkt om uppföljning av inkomna avvikelser i verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har låtit genomföra en fördjupad granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen för att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt kvalitetsarbete. Granskningen har visat att ledningssystemet inte har varit tillräckligt tydligt dokumenterat och att rutiner för riskanalys, egenkontroller, avvikelshantering, klagomålshantering och kompetensutveckling har behövt utvecklas.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Revisionen har lämnat nio rekommendationer som rör utvecklingen av rutiner, ledningssystem och kompetenshöjande insatser. Socialtjänsten har tagit fram svar och åtgärder för samtliga rekommendationer, vilka nu behöver godkännas politiskt.

Beslut behövs för att säkerställa att kommunstyrelsen tar ställning till revisionens rekommendationer och att arbetet med att förbättra kvalitetsstyrningen inom äldreomsorgen drivs vidare.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2026-02-16, § 18

Socialchefens tjänsteskrivelse 2026-01-30

Kommunrevisionens missiv 2025-12-09

Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Mikael Lind, Azets revision och rådgivning

Socialchef

§ 36

Information och uppföljning av kommunens arbete med GDPR 2025

Diarienummer: KS/2025:689

Kommunstyrelsens beslut

Årsrapport för dataskyddsarbetet i Sunne kommun 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsombudet har i enlighet med kommunstyrelsens årshjul skrivit en årsrapport för dataskyddsarbetet i Sunne kommun 2025.

Varje nämnd och styrelse är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som görs inom nämndens ansvarsområde. Personuppgiftsansvariges ansvar är att säkerställa att gällande dataskyddslagstiftning, bland annat dataskyddsförordningen efterlevs. I Sunne kommun är följande nämnder/styrelser personuppgiftsansvariga: Kommunstyrelsen, miljö- och bygglovsnämnden, överförmyndarnämnden, valnämnden, krisledningsnämnden och kommunrevisionen.

Det är av vikt för personuppgiftsansvarig, som ytterst ansvarig, att vara uppdaterade kring dataskyddsarbetet som bedrivs i dess verksamhet. Ansvaret för dataskyddsarbetet kan aldrig delegeras till en enskild tjänsteperson. En konsekvens av bristande efterlevnad att dataskyddslagstiftningen är sanktionsavgifter utdömd av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Rekommendationer till förbättrande och planerat arbete 2026:

- Utbildningsinsatser krävs i hela kommunen. Kontaktpersonerna ute i verksamheterna för dataskyddsarbetet behöver få djupare kunskap i GDPR och incidenthantering. Övriga kommunanställda behöver få en grundläggande genomgång av GDPR, informationssäkerhet och incidenthantering utifrån det APT-material som tagits fram gemensamt av dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnaren. Syftet är att bygga en grundläggande förståelse i verksamheterna. I de verksamheter där djupare kunskap behövs kan extra interna utbildningsinsatser göras.
- Utbildningsinsats riktad mot upphandlingsfunktionen behövs för att i ett tidigt skede kunna fånga upp när personuppgiftsbiträdesavtal behövs och hur vi arbetar kring det.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

- Handläggningen av E-tjänsten "önskemål om digitalt system" ses över av den nya Strategiska digitaliseringsgruppen och struktureras upp för att tydligare göra syftet och ansvaret för handläggarna.
- Fortsätt att fånga upp när PUB-avtal behöver tecknas och även registreras i registerförteckningen. Upphandlingsfunktionen behöver utbildas i när PUB-avtal behövs och i vilket skede det ska tas fram, för att på så vis fånga upp behovet i ett tidigt skede vid upphandling.
- Utred om det fortsatt är Draftit som ska användas som system för registerförteckning eller om det finns bättre lämpade system som istället bör användas.
- Fortsätt arbeta med att uppdatera informationshanteringsplanerna för att kunna säkerställa att kommunen kan och får gallra dokument och personuppgifter som inte längre är aktuella.
- Fortsätt utbilda och informera verksamheterna om hur vi får och ska spara och dela känsliga personuppgifter. Säkra meddelanden är väl implementerat inom lärande och utbildning samt socialtjänst, men behöver fortsätta implementeras i kommunens övriga verksamheter.
- Kommunen ska fortsatt vara restriktiv med att använda tredjelandsöverföringar då även Data Privacy Framework kan antas överklagas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-30

Årsrapport för dataskyddsarbetet i Sunne kommun

Beslutet skickas till

Dataskyddsombud

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 37

Information och uppföljning av kommunens arbete med informationssäkerhet 2025

Diarienummer: KS/2025:690

Kommunstyrelsens beslut

Årsrapport för informationssäkerhetsarbetet i Sunne kommun 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens årshjul har en årsrapport för informationssäkerhetsarbetet i Sunne kommun 2025 skrivits fram.

Varje nämnd och styrelse är ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsen ska löpande planera och följa upp informationssäkerhetsarbetet och vidta åtgärder som krävs för att uppnå och upprätthålla intern kontroll. Kommunstyrelsen har även ett samordningsansvar för informationssäkerheten i kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Årsrapport 2025

Beslutet skickas till

Informationssäkerhetssamordnare

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 38

Antagande av riktlinje organisation och ansvar för informationssäkerhetsarbetet

Diarienummer: KS/2024:570

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinje för informationssäkerhetsarbetet i Sunne kommun antas.

Sammanfattning av ärendet

En riktlinje för informationssäkerhetsarbetet har tagits fram. Riktlinjen konkretiserar kommunens policy för informationssäkerhet och beskriver hur det systematiska arbetet med informationssäkerhet ska organiseras, följas upp och utvecklas. Den innehåller bland annat tydlig ansvarsfördelning, krav på informationsklassning, riskanalys och styrning av roller samt struktur för kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Arbetet med riktlinjen har aktualiserats genom den revision av informationssäkerhetsarbetet som genomfördes under 2024. Revisionen pekade på behovet av tydligare styrning, roller och ansvar, och föreslog att kommunen ska ta fram en samlad riktlinje som stöd för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Organisation och ansvar för informationssäkerhet i Sunne kommun
Organisation och ansvar för informationssäkerhet i Sunne kommun – Riktlinje (KS/2024:570)

Beslutet skickas till

Informationssäkerhetssamordnare

§ 39

Ekonomi- och måluppföljning efter januari

Diarienummer: KS/2026:40

Kommunstyrelsens beslut

Ekonomi- och måluppföljning efter januari godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Prognosticerat resultat

Årsprognosen indikerar ett positivt resultat om 44,1 mkr (+4,1 %), vilket är 12,2 mkr högre än budgeterat. Kommunstyrelsens årsprognos ligger på -8,0 mkr (-1,8 %). Skatteunderlagprognos februari indikerar en årsprognos för finansieringsverksamheten om +20,2 mkr (+2,0 %).

Kommunstyrelsen

Prognosticerad årsavvikelse för kommunstyrelsen är -8,0 mkr (-1,8 %). Avvikelsen kommer av ett fortsatt budgetunderskott inom socialtjänsten. Lönerna inom socialtjänsten är i januari/februari betydligt högre jämfört med både budget och föregående år. Även om verksamhetens arbete med schema och bemanning ger effekt kommande månader, bedöms inte verksamheten förmå hämta hem det underskott som årets första månader innebär. Socialtjänsten har tagit fram en handlingsplan med tre huvudpunkter:

1. Omställning av bemanning och scheman i syfte att minska kostnader

En samlad och konsekvent omställning av bemanningen är den enskilt största möjligheten att snabbt få ned kostnaderna. Åtgärden inkluderar:

- Effektivisera med en tjänst direkt i nattorganisationen.
- Följ upp larmfrekvens för se ytterligare nedskärningar.
- Pooltjänster avvecklas och personal går direkt in på vakanta rader.
- Avskaffa hälsoscheman och inför schemagenomlysning för minskad sjukfrånvaro.
- Utbildning i schemaekonomi för chefer och schemaläggare för att säkerställa att bemanningen matchar budget.
- Strikt anställningsprövning på alla tjänster
- Ingen sommarbonus erbjuds och ingen flytt av semestrar.

Effekt: Direkt sänkta personalkostnader, minskad övertid, ökad ekonomistyrning.

2. Skärpt budgetdisciplin och intäktsoptimering

Strikt ekonomistyrning kombinerat med aktivt arbete med intäkter:

- Verksamheterna ska gå på budget varje månad, löpande uppföljning och direkt åtgärd när avvikelser uppstår.
- Sälja platser där kapacitet finns och göra en tydlig prognos över intäkter och avgifter för att nå minst nollresultat.

Effekt: Minskat underskott under året och bättre intäktsutnyttjande.

3. Organisationsförändring efter sommaren

En strukturell åtgärd för att anpassa organisationen efter de ekonomiska förutsättningarna:

- Budgetöversyn inför sommarsemester. Säkerställ bemanning utifrån ekonomi.
- Organisationsförändring som planeras träda i kraft efter sommaren där bemanning, uppdrag och arbetsfördelning justeras för långsiktig kostnadskontroll.
- Säkerställer att effekterna av bemanningsomställningarna blir permanenta och hållbara.

Effekt: Långsiktig stabilitet och hållbar ekonomi – inte enbart tillfälliga besparingar.

Alla verksamheter inom kommunstyrelsen tar löpande fram och genomför åtgärder för att nå/fortsatt ha ekonomi i balans, till exempel effektivare arbetssätt och utbud av verksamhet. Kontinuerlig effektivisering är ständigt aktuellt för att bedriva en så väl fungerande och effektiv verksamhet som möjligt.

Finansiering

Total årsavvikelse för finansieringsposterna prognosticeras till +20,2 mkr (+2,0 %). Generella statsbidrag avviker positivt medan skatteintäkterna avviker negativt, totalt +20,2 mkr. För övriga finansiella poster prognosticeras ingen årsavvikelse. Årsprognosen baseras på senast kända skatteunderlagsprognos (per februari).

Investering

Investeringsbudgeten omfattar 124,9 mkr. Per sista januari är kostnader motsvarande 4,1 mkr bokförda. Det är främst nybyggnation av kök/matsal Fryxellska området som upparbetat kostnader

Likvida medel

Per sista januari uppgick likviditeten till 13,9 mkr. Kommunens låneskuld uppgår till 220 mkr. Samtliga lån är tagna hos Kommuninvest, och kommunens snittränta ligger på 2,21 % (senaste 12 månaderna). För januari var snitträntan 2,06 %, vilket motsvarar 0,4 mkr.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Nyupplåning om 15 mkr görs i februari, och under året prognosticeras ytterligare nyupplåning om 30 mkr.

Mkr	Årsbudget	Budget period	Utfall period	Prognosticerad årsavvikelse	
				mkr	%
KS	-990,0	-91,2	-88,9	-8,0	-0,8 %
varav AU	-188,0	-21,5	-19,5	0	0 %
varav BU	-357,5	-31,5	-31,0	0	0 %
varav SU	-444,4	-38,3	-38,4	-8,0	-1,8 %
Övriga nämnder/revision	-4,7	-0,3	-0,2	0	0 %
Finans	1 026,5	85,5	92,9	+20,2	+2,0 %
Prognosticerad årsavvikelse totalt				+12,2 mkr	

	mkr	%
Budgeterat resultat	31,8	3,0 %
Prognosticerat resultat	44,1	4,1 %

Beslutsunderlag

Ekonomi och måluppföljning efter januari

Protokollsanteckning Centerpartiet

Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C): Redan i september 2023 lade Centerpartiet ett initiativ om att ta fram en åtgärdsplan för att komma tillrätta med underskottet i socialtjänsten. Detta avslogs av styret. Vi välkomnar att många av de punkter vi föreslog då nu återfinns i förslagen om åtgärder för att komma tillrätta med de underskott som fortfarande finns kvar, 2,5 år senare. Däremot skulle vi vilja se en mer djupgående analys för att veta att åtgärderna träffar rätt. Dessutom krävs en konsekvensanalys av de föreslagna åtgärderna.

Protokollsanteckning Socialdemokraterna

Linda Johansson (S) och Jerry Sohlberg (S): Glädjen över den senaste skatteunderlagsprognosen, som gav Sunne +20 mkr, blev mycket kortvarig. Den handlingsplan som tagits fram av socialtjänsten innehåller, som vi ser det, åtgärder i panik. Att fortsätta minska på personal i den verksamhet där arbetsbelastningen inte anses acceptabel och möjlighet till återhämtning saknas i flertalet fall, är åtgärder som vi har mycket svårt att se, är lösningen.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 40

Årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:162

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisningen för 2025 godkänns och lämnas till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat uppgår enligt resultaträkningen till 42,9 mkr, vilket motsvarar 4,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Budgeterat resultat var 20,3 mkr, 2,0 %. Balanskravsresultatet, där justering för realisationsvinster gjorts, uppgår till 39,9 mkr.

Verksamheternas budgetavvikelse uppgick till +11,6 mkr (1,2 %). Den positiva årsavvikelsen kommer främst av vakanser, statsbidrag, ej fördelade medel, samt hyresjustering. Sunne Fastighets AB har krediterat kommunen 6,2 mkr då förvaltningen av de kommunägda fastigheterna blev lägre än fakturerat. Total årsavvikelse för finansieringsposterna blev +10,9 mkr. Generella statsbidrag avviker positivt medan skatteintäkterna avviker negativt.

Investeringarna uppgick till 111,5 mkr, vilket var lägre än budgeterat. Tillsammans med ett högre resultat än budgeterade, medförde det även en högre självfinansieringsgrad än budgeterat, 76 %. Det högre resultatet bidrar också till att soliditeten bibehålls, trots att kommunen tagit upp ytterligare hyresavtal som finansiell leasing.

För de finansiella målen nås måluppfyllelse för 6 av 6 mål. Av de 4 övergripande målen nås måluppfyllelse för 3 av målen. Total måluppfyllelse blev 90 %. Den samlade bedömningen är att kommunen uppnår god ekonomisk hushållning.

Kommunkoncernen

Årets resultat för kommunkoncernen uppgår till 47,5 mkr, vilket motsvarar 4,6 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. För kommunkoncernen uppnås 4 av 4 mål, vilket ger en total måluppfyllelse om 100 %. Den samlade bedömningen är att kommunkoncernen uppnår god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen, Ekonomichef, Redovisningsekonom

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 41

Information om prognos och behov av boende för äldre

Diarienummer: KS/2026:163

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för presentationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Niklas Jensen presenterar den aktuella situationen och den långsiktiga utvecklingen av behovet av boende för äldre i Sunne kommun. Underlaget har visat att väntetiden till särskilt boende har varit en av de längsta i landet och att hela boendekedjan – hemtjänst, seniorboenden och särskilt boende – redan har varit hårt belastad.

Den demografiska analysen har visat att gruppen 80 år och äldre kommer att öka kraftigt fram till år 2050, vilket har lett till ett strukturellt underskott av särskilda boendeplatser och seniorboenden. För att upprätthålla nuvarande nivå av balans har det framkommit att antalet platser i särskilt boende behöver öka och antalet seniorboendeplatser också behöver öka.

Syftet med ärendet har varit att informera om utvecklingen, nuläget och de långsiktiga behov som prognosen visar.

Underlag

Presentation

Beslutet skickas till

Socialchefen

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 42

Utredning - Motion från Kristina Lundberg (C) om Sunne som innovationsarena för välfärdsteknik

Diarienummer: KS/2024:225

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

En utredning har genomförts utifrån en motion från Kristina Lundberg (C) för att bedöma om Sunne kommun bör etablera en egen innovationsarena för välfärdsteknik. Utredningen har visat att kommunen redan har ett väl etablerat samarbete inom länet genom Drift- och servicenämnden Värmland, Compare och DigitalWell Arena, där testmiljöer, omvärldsbevakning och innovationsstöd redan finns tillgängliga. Kommunen har även arbetat fram prioriterade välfärdstekniska lösningar baserat på nationella nyttokalkyler och deltar i samtliga initiativ inom SKR:s Handslag.

Vidare har utredningen visat att en egen arena skulle innebära att funktioner som redan finns regionalt skulle dubbelarbetas, vilket skulle kräva betydande resurser utan att tillföra mervärde. Det fortsatta arbetet föreslås i stället fokusera på att stärka samverkan i befintliga strukturer samt utveckla en e-tjänst på sunne.se för att ta emot innovationer från företag och ge medborgare vägledning om digitala lösningar.

Beslutsunderlag

Utredning välfärdsteknik

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-16, § 78

Motion

Beslutet skickas till

Kristina Lundberg (C)

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 43

Lokal serviceplan Sunne kommun

Diarienummer: KS/2025:697

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Lokal serviceplan antas.

Sammanfattning av ärendet

Lokal serviceplan har som syfte att samla resurser och insatser för att uppnå en god servicetillgänglighet i kommunen. Serviceorterna ska erbjuda attraktiva boendemiljöer med grundläggande kommersiella servicefunktioner, som är stödjande för de kringliggande bygderna. Sammantagen har de bofasta, företagen och besöksnäringen en betydande påverkan och behov av den kommersiella servicen. I begreppet grundläggande kommersiell service ingår dagligvaror, drivmedel, postombud, apoteksombud och grundläggande betaltjänster.

Handlingarna har uppdaterats efter att det återremitterades på allmänna utskottets möte i januari, för att se över länkar samt för att läggas till om beredskap och trygghetspunkter.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2026-01-21, § 6

Tjänsteskrivelse 2026-01-28

Lokal serviceplan 2026-01-28

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnad

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 44

Handlingsprogram för Sunne kommun enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2025-2027 - Räddningstjänsten, förebyggande insatser

Diarienummer: KS/2025:698

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Det reviderade handlingsprogrammet antas för räddningstjänsten Sunne Torsby, verksamhetsområde Sunne kommun enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, med redaktionella ändringar.

Sammanfattning av ärendet

I det nu reviderade handlingsprogrammet har revideringar gjorts främst avseende organisationsförändringar, nyare statistik, utökad kravbild från myndigheter, omvärldsförändringar samt värdering av risker.

Syftet med handlingsprogrammet är att det ska vara ett underlag för att upprätta övriga nödvändiga styrdokument; tillsynsplaner, verksamhetsplaner, mål - och vision, rekryteringsplaner, investeringsplaner, utbildningsplaner, budget etcetera. Ett nytt ordinarie handlingsprogram ska antas under nästkommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2026-01-21, § 7
Räddningschefen tjänsteskrivelse

Handlingsprogram för Sunne kommun enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2025–2027

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 45

Informationshanteringsplan ekonomi- och upphandling

Diarienummer: KS/2025:466

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar informationshanteringsplan för Ekonomi och upphandling.

Informationshanteringsplanen gäller från och med 2026-03-12 och tillämpas retroaktivt för information i ekonomisystemet Visma samt för övrig information från och med 2015.

Sammanfattning av ärendet

En informationshanteringsplan för Ekonomi och upphandling har tagits fram.

Enligt Sunne kommuns riktlinjer för arkiv och informationshantering tar kommunstyrelsen beslut om informationshanteringsplaner. Planen visar vilka sorters information som finns i en verksamhet och hur den ska hanteras. En myndighet behöver ta formella beslut för att ha rätt att göra sig av med sin information, och det görs på enklaste sätt i en informationshanteringplan.

Kommunens handlingar bevaras och hålls tillgängliga för att:

- det ska finnas möjlighet till granskning från utomstående
- verksamhetens egna behov
- samt eventuell forskning i framtiden

De här intressena vägs mot mer praktiska aspekter, som t.ex. kostnader för lagringsutrymmen. Genom att endast spara ett urval av informationsmängden gör man den hanterbar och överskådlig.

För att kunna återfinna vår information i framtiden behöver vi också ha den ordnad på ett strukturerat sätt. Informationshanteringsplanen hjälper oss att sortera upp informationen i handlingstyper som sedan kan kopplas till de olika aktiviteter som kommunen arbetar med. Planen visar informationens plats och funktion i kommunens olika verksamheter.

Informationshanteringsplaner benämndes tidigare som dokumenthanteringsplaner. Det nya begreppet beskriver bättre hur dagens myndigheter arbetar, där handlingar oftast är digitala och kan vara filer, ej sammanställd information som finns i verksamhetssystem och databaser m.m.

Beslutsunderlag

PM Svar på återremiss

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Tjänsteskrivelse informationshanteringsplan

Informationshanteringsplan Ekonomi och upphandling (förslag)

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunarkiv

§ 46

Ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet

Diarienummer: KS/2026:96

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige ställer sig bakom de beslut som fattats av styrelsen för Gränskommittén ARKO den 2026-01-05 samt av ägargruppen den 2026-01-23 om att etablera en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet.
2. Kommunfullmäktige godkänner följande dokument:
 - stadgar för Gränskommittén ARKO ekonomisk förening
 - vedtekter för den norska föreningen Grensekomiteen ARKO
 - samarbetsavtal mellan föreningarna
 - ekonomisk modell för ARKO-samarbetet
 - stiftelsedokument för båda föreningarna
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsens ordförande fullmakt att underteckna stiftelsedokumentet på kommunens vägnar.

Sammanfattning av ärendet

ARKO-samarbetet har under 2025–2026 genomgått ett arbete för att skapa en mer robust och modern organisationsstruktur. Bakgrunden är att samarbetet historiskt inte har varit en egen juridisk person, vilket har begränsat möjligheten att delta i större projekt, hantera arbetsgivaransvar och uppträda som avtalspart. Styrelsen för Gränskommittén ARKO har den 2026-01-05 godkänt ett komplett dokumentpaket som reglerar en ny modell bestående av två spegelorganisationer – en norsk och en svensk förening – som tillsammans utgör en binationell organisation med gemensam styrning.

Ägargruppen har den 2026-01-23 ställt sig bakom styrelsens beslut och överlämnat ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för slutligt ställningstagande. För att kunna formellt etablera föreningarna krävs att samtliga tio medlemskommuner antar dokumenten och ger sina respektive kommunstyrelseordförande fullmakt att underteckna stiftelsehandlingarna. Den nya organisationsstrukturen innebär inga förändringar i det politiska samarbetet, men ger ARKO juridisk handlingsförmåga, tydligare ansvar och minskad ekonomisk risk för kommunerna.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2026-02-17, § 20

Tjänsteskrivelse 2026-02-11

Presentasjon – Omorganisering av ARKO

1 - Etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet

A - Samarbeidsavtale mellom foreningene i ARKO-samarbeidet

B - Stadgar Gränskomitten ARKO økonomisk forening

C - Vedtekter for foreningen Grensekomiteen ARKO

D - Stiftelsesdokument Gränskomitten ARKO økonomisk forening

E - Stiftelsesdokument - foreningen Grensekomiteen ARKO

F - Økonomisk modell for ARKO-samarbeidet

G - Vurdering_organisasjonsform_ARKO

H - Gränskomitten ARKO - Gjeldende vedtekter-stadgar

Beslutet skickas till

ARKO-sekretariatet

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 47

Ny förbundsordning Värmlands läns vårdförbund

Diarienummer: KS/2026:55

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderad förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund antas.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Värmlands läns vårdförbund har den 2025-11-28 beslutat att anta en reviderad förbundsordning. Vårdförbundet består av samtliga kommuner i Värmlands län och har till uppgift att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen inom vård och omsorg, inklusive drift av HVB-hem och utveckling av arbetet kring personer med skadligt bruk och beroende. Förbundsordningen reglerar kommunalförbundets organisation, uppdrag och ekonomiska ansvar. Förbundsordningen anger bland annat regler för medlemskap, utträde, ekonomiska mellanhavanden, låne- och borgensramar samt beslutsordning.

Den nya förbundsordningen har förtydligat regler kring medlemskap, ekonomiska mellanhavanden och ansvarsfördelning. Bland annat har bestämmelser om uppsägningstid vid utträde, reglering av ekonomiska mellanhavanden och möjligheten till avtalssamverkan med andra kommuner preciserats. Ändringar har även gjorts i reglerna för låne- och borgensramar samt i direktionens arbetsformer. Förbundsordningen behöver antas av respektive medlemskommuns fullmäktige för att träda i kraft.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Direktionen 2025-11-28

Förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund

Beslutet skickas till

Värmlands läns vårdförbund

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 48

Teckningsrätter i Sunne kommun - firmatecknare

Diarienummer: KS/2026:155

Kommunstyrelsens beslut

De föreslagna teckningsrätterna fastställs enligt nedan:

Teckningsärende	Tecknare
Rätt att teckna firma för Sunne kommun.	Två i förening: Kommunstyrelsens ordförande: Henrik Frykberger (M) Kommunchef: Markus Jonsson Ekonomichef: Linn Sohl
Rätt att teckna firma för stiftelser som kommunen förvaltar.	Ekonomichef: Linn Sohl Ekonom: Joline Sundberg
Rätt att företräda kommunen vid framställningar som görs till domstolar om relaxering, postponering, dödande av inteckningar/pantbrev, servitut.	Kommunstyrelsens ordförande: Henrik Frykberger (M) Kommunchef: Markus Jonsson Ekonomichef: Linn Sohl
Rätt att teckna från kommunstyrelsen utgående officiella skrivelser, köpehandlingar, låne- och borgensförbindelser, fullmakter och andra handlingar av liknande karaktär.	Kommunstyrelsens ordförande: Henrik Frykberger (M), eller Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande: Marianne Åhman (L), eller Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande: Linda Johansson (S) i förening med: Kommunchef: Markus Jonsson, eller Ekonomichef: Linn Sohl
Rätt att teckna framställningar till myndigheter om statsbidrag.	Kommunchef: Markus Jonsson Ekonomichef: Linn Sohl Verksamhetschef: Per Branzén, Niklas Jensen eller Jenni Gunnberg
Rätt att teckna leasingavtal	Ekonomichef: Linn Sohl

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Rätt att teckna kommunens och av kommunen förvaltade fonders/stiftelsers bank-, plusgiro- och depåkonton. Vid kontantuttag ska teckning ske av två i förening.	Ekonomichef: Linn Sohl Ekonom: Joline Sundberg Ekonom: Elisabeth Wiksten Ekonomiadministratör: Pernilla Zetterlund Ekonom: Karina Wahlkrantz Ekonom: Elin Karlsson Ekonom: Åsa Olsson Administratör: Susanne Nilsson Administratör: Anna-Karin Carlsson Administratör: Jennie Sandberg
Tillträde till kommunens bankfack.	Kommunchef: Markus Jonsson Ekonomichef: Linn Sohl

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om firmatecknare för Sunne kommun (KS § 178, diarienummer KS/2023:524).

Kommunen har sett över beslutet om firmatecknare eftersom det tidigare beslutet endast angav befattningar och inte personnamn. Detta har inneburit att kommunen återkommande har behövt komplettera med särskilda intyg för att bekräfta vem som exempelvis har varit kommunchef eller haft andra funktioner som ger rätt att binda kommunen i avtal. För att undvika dessa återkommande manuella intyg och för att underlätta kontakten med banker, myndigheter och andra aktörer har en uppdaterad och namngiven förteckning tagits fram.

En firmatecknare är en särskilt utsedd person, ofta en förtroendevald eller en tjänsteperson i ledande ställning, som genom ett formellt och specifikt beslut har fått rätt att teckna kommunens firma. Rätten att teckna firma ligger utanför kommunallagen och kan därför inte delegeras inom ordinarie delegationsordning, vilket kräver att kommunen fattar tydliga och särskilda beslut om vilka personer som har denna behörighet. Firmatecknare kan utses att agera var för sig eller i förening beroende på kommunens behov och vilka handlingar som ska undertecknas.

Denna översyn har därmed resulterat i ett uppdaterat beslut där aktuella behörigheter nu kopplas till namngivna personer, vilket skapar tydlighet både internt och externt samt minskar behovet av kompletterande intyg.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Samtliga tecknare

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 49

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - handlingar för kännedom

Diarienummer: KS/2026:81, KS/2025:4, KS/2026:142, KS/2026:50, KS/2026:72, KS/2026:133

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap. 1 § ha uppsikt över övriga och eventuella gemensamma nämnders verksamhet, kommunalförbund, samordningsförbund och kommunala bolag. Dessutom finns i styrdokument för kommunala råd bestämmelser att minnesanteckningar ska delges kommunstyrelsen för kännedom. Följande handlingar har inkommit till kommunstyrelsen i syfte att informera löpande om den verksamhet som kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över.

Beslutsunderlag

Drifts- och servicenämnden KS/2025:185, KS/2026:81

Protokoll Drifts-och servicenämnden 2026-02-20

Hjälpmedelsnämnden KS/2025:9

-

Miljö- och bygglovsnämnden KS/2025:6, KS/2026:142

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 20 Åtterrapportering av internkontrollplan 2025

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 22 Uppföljning av kontrollplan för offentlig kontroll av livsmedel enligt livsmedelslagen för åren 2025-2027

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 23 Uppföljning av tillsynsplan för tillsyn och handläggning enligt Miljöbalken 2025

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 24 Uppföljning av tillsynsplan för tillsyn och handläggning enligt alkohollagen, lag om receptfria läkemedel, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt spellagen 2025

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 25 Uppföljning av tillsynsplan för tillsyn och handläggning enligt Plan- och bygglagen 2025

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 12 Indexjustering av taxa för tillståndshantering i enlighet med Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) 2027

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 11 Indexjustering av taxa för tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och för tillsyn enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) 2027

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 13 Indexjustering av sotningstaxa och taxa för

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

brandskyddskontroll 2027

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 14 Indexjustering av Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2027

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 15 Indexjustering av Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt lag om tobaksfria nikotinprodukter 2027

Miljö- och bygglovsnämnden 2026-02-09 § 16 Indexjustering av Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningen 2027

Valnämnden KS/2025:332, KS/2026:72

Valnämndens protokoll 2026-02-25

Överförmyndarnämnden KS/2025:96, KS/2026:46

-

Sunne Fastighets AB KS/2025:5, KS/2026:50

Protokoll från extra bolagsstämma Sunne Fastighets AB 2026-01-19

Protokoll styrelsemöte Sunne Fastighets AB 2026-02-13

Ägardialog 2026-03-11

Rottneros Park Trädgård AB KS/2025:4

Protokoll styrelsemöte Rottneros Park Trädgård AB 2025-12-05

Protokoll extra styrelsemöte Rottneros Park trädgård AB 2025-12-22

Ägardialog 2026-03-11

Fryksdalens samordningsförbund KS/2025:333

-

Värmlands läns kalkningsförbund KS/2025:7

-

Värmlands läns vårdförbund KS/2025:8

-

Lokala rådet för trygghet KS/2025:169

-

Pensionärsrådet KS/2025:133, KS/2026:133

Minnesanteckning från pensionärsrådets möte 2026-02-26

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Tillgänglighetsrådet KS/2025:186

-

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 50

Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2026:42

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Underlag

Ordförandebeslut

KS/2026:126 Yttrande över bevarandeplaner för Natura 2000-områden Klarälvens avrinningsområde - ordförandebeslut

Delegationsbeslut inom Samhällsbyggnad

KS/2026:12 Sunne kommuns yttrande om tung och bred transport TRV 2026/1974

KS/2026:13 Sunne Kommuns yttrande - blombukettsförsäljning
Ekebyvägen/Skäggebergsvägen

KS/2026:13 Sunne kommuns yttrande- gällande politisk kampanj

KS/2026:102 Sunne kommuns yttrande- Yankee Wings ansökan om Bilrunda

KS/2026:12 Sunne kommuns yttrande om undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt, bredd och längd_Tabergs Åkeri AB

KS/2026:13 Sunne kommuns yttrande- Utomhusbio

KS/2026:13 Sunne kommuns yttrande- Yankee Wings ansökan om BurnOut tävling.

KS/2026:47 Ansökan om parkeringstillstånd

KS/2026:47 Ansökan om parkeringstillstånd

KS/2026:47 Ansökan om parkeringstillstånd

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

- KS/2026:47 Ansökan om pakeringstillstånd
- KS/2026:47 Ansökan om parkeringstillstånd
- KS/2026:47 Ansökan om parkeringstillstånd
- KS/2026:47 Ansökan om parkeringstillstånd
- KS/2026:13 Sunne kommuns yttrande- Jippi Event ABs Stadsfester år 2026

Delegationsbeslut inom Socialtjänsten

- KS/2026:85 Beslut om bostadsanpassningsbidrag januari 2026
- KS/2026:88 Beslut om avgift för hemtjänst januari 2026
- KS/2026:88 Beslut om avgift för hemtjänst februari 2026

Delegationsbeslut inom Lärande och utbildning

- KS/2026:83 Avslag på skolskjutsansökan från Ingmår till Fryxellska skolan
- KS/2026:118 Godkända skolskjutsbeslut januari 2026
- KS/2026:118 Godkända skolskjutsbeslut februari 2026

Delegationsbeslut inom kommunledningsstaben

- KS/2026:42 Avslag, begäran om allmän handling.
- KS/2026:53 Avskedande 2026-02-25

Utskottens delegationsbeslut

- Allmänna utskottets protokoll 2026-02-17
- Bildningsutskottets protokoll 2026-02-16
- Socialutskottets protokoll 2026-02-16
- Socialutskottets individärenden 2026-02-16

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 51

Rapportering från samverkansforum

Diarienummer: KS/2026:36

Sammanfattning av ärendet

Sunne kommun deltar i en rad olika samverkansforum bland annat i Region Värmlands regi. Regionen har en omfattande samverkansstruktur som syftar till att främja samarbete och utveckling inom regionen men dessa arenor kan även användas för hantering av mellankommunala frågor. Syftet med arenorna är bred dialog och informationsdelning så tidigt som möjligt i ärenden/frågor. Minnesanteckningar från dessa möten dokumenteras och presenteras i denna paragraf för att säkerställa transparens och informera om det som presenteras och de diskussioner som förs.

Dessutom finns en rad andra forum där kommunen har valt representanter, återrapportering från dessa möten kan också ske.

Underlag

Minnesanteckningar Värmlandsrådets ordföranderåd 2026-02-13

Minnesanteckningar Värmlandsrådets ordföranderåd 2026-01-15

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 52

Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2026:2, KS/2026:134, KS/2025:752

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen informerar om:

- Arbetet kring socialtjänstens budgetunderskott
- Aktuellt kring renoveringen av Sundsbron
- Brandtillsynen vid Allaktivitetshuset (Åmbergsskolan)
- Brandtillsyn vid Sparbankshallen
- Vänortssamarbetet med Korsun-Shevchenkovskiy i Ukraina och Nordic-Ukraine Municipal Partnership Forum i Lviv 25-26 mars
- Fastighetsbolagets indikativa bud på fastighet på Långgatan
- Besök från Ukrainas ambassadör i Sunne 20 mars
- Ny kostchef har tillsatts – Daniel Fallegrim

Kommunstyrelsen har tagit del av:

- verksamhetsrapport socialutskottet
- Sunnes ställningstagande kring borttagande av egenavgift för barn och unga med färdtjänst sommarlovet 2026

§ 53

Initiativärende från Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C) om åtgärder för medarbetare som riskerar utvisning

Diarienummer: KS/2026:194

Kommunstyrelsens beslut

1. Initiativärendets punkt 1 avslås.
2. Initiativärendets punkt 2 anses besvarad utifrån HR-chefens yttrande.

Sammanfattning av ärendet

I ett initiativärende till kommunstyrelsen föreslår Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C) att kommunen vidtar åtgärder med anledning av de kompetensutvisningar som påverkar äldreomsorgens personalförsörjning. Äldreomsorgen har redan idag ett stort behov av utlandsfödd personal och står inför betydande rekryteringsutmaningar. Den nationella migrationspolitiken, bland annat höjt lönegolv och avskaffat spårbyte, har skapat oro och innebär en risk för att viktig kompetens går förlorad.

Centerpartiets företrädare framhåller att osäkerheten kvarstår trots vissa klargöranden från regeringen. Det föreslås:

1. att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att analysera hur många inom socialtjänsten som befinner sig i oklara uppehållssituationer och som riskerar att försvinna ur verksamheten
2. att förvaltningen vidtar åtgärder för att skapa stödfunktioner för de medarbetare som berörs och som oroas över utvisningsbesked i syfte att minska risken för stress, sjukskrivningar och personalomsättning

HR-chefen har lämnat ett yttrande att en kartläggning saknar laglig grund, strider mot GDPR och riskerar att bli diskriminerande. Stöd till medarbetare sker genom ordinarie rutiner via chef, HR eller företagshälsovård och erbjuds lika oavsett anledning.

Beslutsunderlag

HR-chefens yttrande

Initiativärende

Protokollsanteckning Centerpartiet

Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C): Att Sunne kommun inte skulle kunna göra en analys av hur kompetensutvisningarna slår mot våra verksamheter är anmärkningsvärt.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Det finns statistik från SKR som måste ha kommit nånstans från. Syftet med initiativet var inte kartläggning (ordet nämns över huvud taget inte) på individnivå. Att dessutom ställas inför en uppläst text, som inte kom oss tillhanda förrän efter mötet, men som uppenbarligen hade skickats till andra ledamöter ger inte förutsättningar för korrekt beslut.

Beslutet skickas till

Kristina Lundberg (C)

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

§ 54

Initiativärende från Kristina Lundberg (C), Freddy Kjellström (C), Linda Johansson (S) och Jerry Sohlberg (S) om att ge kommunchefen i uppdrag att redovisa åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö och sänkta sjukskrivningstal

Diarienummer: KS/2026:195

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet anses besvarat utifrån kommunchefens redogörelse.

Sammanfattning av ärendet

I ett initiativärende till kommunstyrelsen föreslår Kristina Lundberg (C), Freddy Kjellström (C), Linda Johansson (S) och Jerry Sohlberg (S) att kommunchefen får i uppdrag att redovisa åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och sänka sjukskrivningstalen. Initiativet har väckts mot bakgrund av försämrade resultat i medarbetarundersökningen, särskilt avseende arbetsbelastning, tid för att utföra arbetsuppgifter och möjligheter till återhämtning. Även ökade sjukskrivningstal inom socialtjänsten samt en rapport från facklig part från 2025 har bidragit till att ärendet aktualiserats. Uppdraget föreslås återrapporteras till ett kommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Initiativärende 2026-03-12

Yrkanden

Kristina Lundberg (C) med bifall av Linda Johansson (S): Bifall till initiativärendet.

Henrik Frykberger (M) med bifall av Marianne Åhman (L), Åsa Waldenström (M), Carolina Landberg (KD) och Björn Gillberg (HS): Initiativärendet anses besvarat utifrån kommunchefens redogörelse.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra.

Beslutar kommunstyrelsen enligt Henrik Frykberger (M) yrkande?

Beslutar kommunstyrelsen enligt Kristina Lundberg (C) yrkande?

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Henrik Frykberger (M) yrkande.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Kommunstyrelsens · protokoll · 2026-03-12

Ja-röst för Henrik Frykberger (M) yrkande.

Nej-röst för Kristina Lundberg (C) yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster för Henrik Frykberger (M) förslag och 4 nej-röster för Kristina Lundberg (C) förslag beslutar kommunstyrelsen bifalla Henrik Frykberger (M) förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Åsa Waldenström (M)	X		
Jelena Krönström (HS)	X		
Björn Gillberg (HS)	X		
Marianne Åhman (L)	X		
Linda Johansson (S)		X	
Jerry Sohlberg (S)		X	
Kristina Lundberg (C)		X	
Freddy Kjellström (C)		X	
Hans Arnkvist (SD)	X		
Carolina Landberg (KD)	X		
Henrik Frykberger (M)	X		
Summa	7	4	

Reservation Centerpartiet

Kristina Lundberg (C) och Freddy Kjellström (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Reservation Socialdemokraterna

Linda Johansson (S) och Jerry Sohlberg (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag, att initiativet bifalls.

Beslutet skickas till

Kristina Lundberg (C)

Linda Johansson (S)

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**