
Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige den 30 september 2026

Sammanträdet plats och tid

Folkets Hus i Strömsund, Virveln, klockan 13.00 – 17.31

Ajournering mellan klockan 14.28-14.35, 15.32-15.42

Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på kommunens webbplats, facebook sida och officiella anslagstavla mellan 23 september 2026 och 30 september 2026. Kungörelse och bilagor har sänts till ledamöter och ersättare 23 september 2026.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Beslutande

30 ledamöter enligt närvarolista.

Justerare

Marie Åhlstedt (M) och Kerstin Engkvist (C) utses att justera protokollet paragraf 108-116. Till ersättare för justerare utses Karin Holmquist (M). Justeringen sker digitalt från kommunkontoret i Strömsund 30 september 2026 .

Underskrifter

Elisabeth Lindholm, ordförande

Marie Åhlstedt (M), justerare

Kerstin Engkvist (C) justerare

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden 30 september 2026 till 22 oktober 2026. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Sandra Östlund, kommunledningsförvaltningen

Malin Åbbel Fjell, kommunledningsförvaltningen

Iza Ådahl, kommunledningsförvaltningen

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Peter Jemtbring, kommundirektör

Gunilla Fritzson (V), ej tjänstgörande ersättare

Innehållsförteckning

KF 108	Revidering av kommunens avfallstaxa 2026
KF 109	Budget och verksamhetsplan 2027 - Partnerskap Inland - Akademi Norr
KF 110	Granskningspromemoria Regionförbundet i Jämtlands län 2024
KF 111	Avsägelse från Maud Fortuna (S) som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden
KF 112	Val av ny ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden efter Maud Fortuna (S)
KF 113	Avsägelse från Desirée Edin (S) som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden
KF 114	Val av ny ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden efter Desirée Edin (S)
KF 115	Avsägelse från Desirée Edin (S) som ersättare i kommunstyrelsen
KF 116	Val av ny ersättare i kommunstyrelsen efter Desirée Edin (S)

Diarienummer TSF.2026.586

§ 108 Revidering av kommunens avfallstaxa 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Antar reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering gällande från 1 november 2026 av kommunens avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 11 juni 2025 § 66 gällande från 1 juli 2025.

Revidering av delar av kommunens avfallstaxa är nödvändig både när det gäller textdelen i taxedokumentet och belopp, tillägg och förtydliganden i taxebilagan.

I och med införandet av fastighetsnära insamling av papper- och plastförpackningar ser vi att det går sänka abonnemangsavgiften för restavfallskärlet. En bra utsortering av förpackningar resulterar i att restavfallskärlet inte behöver tömmas så ofta. Rutterna för sopbilen kommer till viss del att finansieras av ersättningen för förpackningsinsamlingen då vi ska köra med en modell om 6-veckors hämtningsintervall. Modellen innebär att matavfall töms varannan vecka och att rest- papper- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka.

Det är många frågetecken kring förpackningsinsamlingen som kvarstår och en revidering av ersättningsmodellen för insamlingen pågår. En djupare utvärdering av ekonomin kan vi göra då införandet av fastighetsnära insamling är slutförd och vi har kört en period så vi ser utfallet.

Taxan för tömning av restavfallskärlet räknas upp på grund av att kostnaden för förbränningen kommer att öka närmaste året på grund av nytt avtal.

§ 108 fortsättning

Beskrivning av ärendet

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

- 1.3 Avgiftsskyldighet - årtal tillagt för betalsopsäckssystemet.
- 1.5 Maxtaxor - rörande koncessionshavare för insamling av returpapper stryks, ej aktuellt.
- Ny 1.5 Avgifter för hushållsavfall - Ändrad benämning för bostäder
- Avsnittsnummer är ändrade från avsnitt 1.6 till 1.13 i och med att en punkt utgått.
- Ny 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning - handläggning av ansökan gällande uppehåll eller totalbefrielse från hämtning stryks (handläggs av miljö- och byggavdelningen).

Delar i taxebilagan som berörs:

1. Abonnemangavgift centraluppsamlingsstation, CUS, för mindre verksamheter i glesbygd tillagd - vid ansökan och prövning finns möjlighet att ansluta till en central uppsamlingsstation, CUS, istället för att ha egna kärl. Ansökan kan också göras för permanentboende som på grund av särskilda skäl vill ansluta till CUS istället för att ha egna kärl.
2. Abonnemangavgift för undantagsområde B - förtydligat att hämtning av mat- och restavfall sker 1 gång/månad och att förpackningar lämnas på central uppsamlingsstation.
3. Abonnemangavgift för restavfall i kärl för fritidsboende och permanentboende har sänkts i och med att hämtning av restavfallet
4. sker mer sällan. Abonnemangavgift för mat- och restavfall för samlokaliserad verksamhet på landsbygd och mindre verksamheter på landsbygd har lagts till. Förtydligat att matavfall hämtas varannan vecka och övrigt avfall hämtas omlott var sjätte vecka. Ingen avgift för förpackningskärlen tas ut.
5. Förtydligande om att ingen abonnemangavgift tas ut för tömning av kärl för förpackningar och tidningar/returpapper för flerbostadshus med tömning en gång i månaden eller var 14:e dag.
6. Förtydligande om att ingen abonnemangavgift tas ut för bottentömmande behållare för förpackningar och tidningar/returpapper som töms en gång i kvartalet, en gång i månaden eller var 14:e dag. Detta gäller endast flerbostadshus.
7. Införande av abonnemangavgift för bottentömmande behållare för förpackningar som töms varje vecka.
8. Uppräkning av tömningsavgiften för restavfall på grund av att kostnaden för förbränning ökar.

den 30 september 2026

§ 108 fortsättning

9. Förtydligat att ingen tömningsavgift tillkommer för tömning av förpackningar och tidningar/returpapper i kärl eller bottentömmande behållare.
10. Betalsopsäckssystemet fasas ut till årsskiftet 2026/2027.
11. Lagt till kärltvätt under rubriken framkörningsavgift.
12. Höjt avgiften för extra tömning av bottentömmande behållare inom 72 timmar, vardagar.

Underlag till beslut

KS § 170/2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunens avfallstaxa

Avfallstaxa, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Avfallstaxa, slutligt förslag

Bilaga 1 - taxetabell, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Bilaga 1 - taxetabell, slutligt förslag

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson.

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson.

Avfallstaxa för Strömsunds kommun

Sammanfattning

Avfallstaxa med avgifter för insamling , transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall inom Strömsunds kommun. Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

Innehåll

Avfallstaxa för Strömsunds kommun	1
Sammanfattning	1
Ikraftträdande.....	2
Avfallstaxa	2
1. Allmänna bestämmelser	2
1.1 Definitioner	2
Fastigheter	2
Verksamheter	3
Bomkörning	3
Extrahämtning	3
Tjänst	3
1.2 Indexreglering	3
1.3 Avgiftsskyldighet	3
1.4 Betalning	4
1.5 Avgifter för hushållsavfall	4
1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1	5
1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1	5
1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1	5
1.9 Utsortering av matavfall	5
1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank	5
1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning	6
1.12 Avgiftsperioder	6
1.13 Tillämpning	6
Bilagor	6
Bilaga 1, taxetabell	6

Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft 2026-11-01 då avfallstaxa för Strömsunds kommun reviderad och fastställd av KF 11 juni 2025 § 66 upphör att gälla.

Avfallstaxa

Avfallstaxan ska styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter, samt motivera till bättre källsortering, mer återvunnet material och en bättre miljö och arbetsmiljö.

Matavfallsinsamling är obligatorisk, med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. 4-6 §§ får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av miljö- och byggnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) redovisas i angivna avgifter.

1. Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att utsortering, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxans ska finansiera verksamheten enligt miljöbalken 15 kap. 20 §.

1.1 Definitioner

Med kommunalt avfall avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även definitioner i avfallsföreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

Fastigheter

Småhus

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

Fritidshus

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

Flerbostadshus

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.

Verksamheter

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, hälsocentraler, fritidsanläggningar, affärer, hotell med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

Bomkörning

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

Extrahämtning

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

Tjänst

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

1.2 Indexreglering

Avgifterna för hushållsavfall är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1MD för renhållningen, med basmånad augusti 2022.

Avgifterna för slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:3MD för slamtömningen, med basmånad augusti 2022.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för augusti månad närmast föregående år och verkställs av teknik- och serviceförvaltningen.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock teknik- och serviceförvaltningen nedan benämnt TSF, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av svåra hämtningsförhållanden, långt avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar fram till årsskiftet 2026/2027. Renhållaren har tolkningsföreträde gällande nämnda förhållanden.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till TSF. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till TSF, i annat fall kvarstår betalningsansvar.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Vid utnyttjande av gemensam slamavskiljare för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för slamtömningen på den fastighetsägare där slamavskiljaren är registrerad.

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda delat kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.

Vid utnyttjande av delat kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans tömningsavgift på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Alla fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift för renhållning samt 70% av de delade kärlets abonnemangsavgifter. Hushåll kan dela på ett 140 L kärl och ett 190 L kärl.

Medgivande om delat avfallskärl kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

1.4 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Teknik- och serviceförvaltningen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker kvartal- eller årsvis. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst.

1.5 Avgifter för hushållsavfall

Grundavgifter betalas för alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder, (permanentboende och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, samt flerbostadshus) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Grundavgift debiteras även för fritidshus som inte har ett abonnemang för sopkärl. Grundavgiften finansierar dessutom kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgift finns för följande kundkategorier; permanent- och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, lägenheter i flerbostadshus och verksamheter.

Grundavgifter redovisas i bilaga 1.

I **abonnemangsavgiften** ingår kostnader för hämtning och transport av avfall, samt tillhörande kostnader.

I **tömningsavgiften** ingår behandlingskostnaden för restavfallet.

Abonnemangs- och tömningsavgift är beroende av avfallsbehållarens volym. Nivån på avgiften beror på val av behållarstorlek och hämtningsintervall.

1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1

Avgifter avser kr per år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får teknik- och serviceförvaltningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1

Anmälan och ändring av abonnemang genomförs via kommunens kundtjänst. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1

Det matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i matavfallsbehållaren. Det utsorterade matavfallet körs till en central behandlingsanläggning och blir biogas och biogödsel. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får teknik- och serviceförvaltningen klassa om matavfallet till restavfall och avgift för aktuell tömning motsvarar då tömningsavgift av restavfallsbehållare.

Nyttjas inte matavfallsbehållaren korrekt har teknik- och serviceförvaltningen rätt att ta ut en felsorteringsavgift

1.9 Utsortering av matavfall

Fastighetsinnehavare får välja om matavfall hämtas eller hemkomposteras. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

Vid abonnemang centraluppsamlingsstation, CUS, får fastighetsägare välja att lämna matavfall på centraluppsamlingsstation eller hemkompostera.

Abonnemangsavgiften för CUS är oförändrad även om hemkompostering sker. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank

Ordinarie tömning av slamavskiljare och tank sker områdesvis och regelbundet enligt tömningsschema fastlagt för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med teknik- och serviceförvaltningen. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m3.

1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall reduceras abonnemangavgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/totalbefrielse.

Handläggningsavgift vid ansökan

För handläggning av ansökan gällande befrielse från grundavgift och abonnemangavgift tas en fast avgift ut enligt gällande taxa. Avgiften tas ut oavsett om ansökan beviljas eller avslås.

1.12 Avgiftsperioder

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas kvartal- eller årsvis.

1.13 Tillämpning

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

Bilagor

Bilaga 1, taxetabell

Bilaga 1, taxetabell

Antagen: KF § 66 den 11 juni 2025, gällande från 2025-07-01

Reviderad: reviderad KF § 108 den 30 september 2026, gällande från 2026-11-01

Tariff	Grundavgifter kr per år	Enhet	2026-01-01	2026-01-01	2026-11-01	2026-11-01
			Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
	Permanentboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	740	925	740	925
	Fritidsboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	592	740	592	740
	Fritidsboende, en- och tvåbostadshus utan kär!	årsavgift	740	925	740	925
	Per lägenhet i flerbostadshus	årsavgift	592	740	592	740
	Per verksamhet	årsavgift	518	648	518	648

Abonnemangavgift centraluppsamlingsstation (CUS)						
	Fritidsboende, en- och tvåbostadshus	årsavgift	688	859	688	859
	Permanentboende, en- och tvåbostadshus*	årsavgift	1 234	1 542	1 234	1 542
	Verksamhet, mindre verksamhet på landsbygd*	årsavgift			688	859
*Gäller endast vid ansökan och prövning						

Abonnemangavgift undantagsområde B* - 1 gång/mån						
	140 L kär! matavfall, per behållare	årsavgift	204	255	204	255
	190 I kär! restavfall, per behållare	årsavgift	233	291	233	291
	370 L kär! restavfall, per behållare	årsavgift	427	534	427	534
* Förpackningar lämnas på en centraluppsamlingsstation						

Abonnemangavgift fritidsboende*						
Hämtning varannan vecka						
	140 L kär! matavfall, per behållare	årsavgift	204	255	204	255
Hämtning var 6:e vecka						
	190 I kär! restavfall, per behållare	årsavgift	233	291	173	216
	370 L kär! restavfall, per behållare	årsavgift	427	534	317	396
	240 I kär! pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
	240 I kär! plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
* Fritidsboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka						

Abonnemangavgift-permanentboende*						
Hämtning varannan vecka						
	140 L kär! matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka						
	190 L kär! restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
	370 L kär! restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719
	240 I kär! pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
	240 I kär! plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
* Permanentboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka						

Abonnemangavgift samlokaliserad verksamhet på landsbygd*						
Hämtning varannan vecka						
	140 L kär! matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka						
	190 L kär! restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
	370 L kär! restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719
	240 I kär! pappersförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
	240 I kär! plastförpackning, per behållare	årsavgift			0	0
* Mindre verksamhet som är samlokaliserade med hushåll på landsbygd. Matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka						

Abonnemangsavgift verksamhet på landsbygd*

Hämtning varannan vecka

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	285	356	288	360
Hämtning var 6:e vecka					
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	321	401
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	575	719

* Mindre verksamhet på landsbygd där tömning följer små- och fritidsboendes tömningsintervall var 6:e vecka för restavfall och var 14:e dag för matavfall.

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, flerbostadshus

190 l kärl förpackningar, per behållare	årsavgift			0	0
370 l kärl förpackningar, per behållare	årsavgift			0	0
190 l kärl tidningar/returpapper	årsavgift			0	0

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	288	360	288	360
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	432	540	432	540
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	775	969	775	969
≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 429	1 787	1 429	1 787
190 l kärl förpackningar, per behållare*	årsavgift			0	0
370 l kärl förpackningar, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemansavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	454	568	454	568
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	832	1 039	832	1 039
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 475	1 843	1 475	1 843
≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 726	3 408	2 726	3 408

Abonnemangsavgift året runt - två ggr per vecka, verksamhet och flerbostadshus

140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	786	983	786	983
190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 630	2 038	1 630	2 038
370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 871	3 588	2 871	3 588
≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	5 321	6 652	5 321	6 652

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i kvartalet, flerbostadshus

Bottentömmande förpackningar =< 3 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar =< 5 kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper =< 3kbm, per behållare	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper =< 5kbm, per behållare	årsavgift			0	0

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall =< 3 kbm	årsavgift	2 179	2 724	2 179	2 724
Bottentömmande restavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	2 179	2 724	2 179	2 724
Bottentömmande restavfall =< 5 kbm, per behållare	årsavgift	5 321	6 652	5 321	6 652
Bottentömmande förpackningar =< 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar =< 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper =< 3kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper =< 5kbm, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall =< 3 kbm	årsavgift	4 357	5 447	4 357	5 447
Bottentömmande restavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	4 357	5 447	4 357	5 447
Bottentömmande restavfall =< 5 kbm, per behållare	årsavgift	6 154	7 693	6 154	7 693
Bottentömmande förpackningar =< 3 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0
Bottentömmande förpackningar =< 5 kbm, per behållare*	årsavgift			0	0

*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemansavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

Bottentömmande matavfall =< 3 kbm	årsavgift	8 715	10 894	8 715	10 894
Bottentömmande restavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	8 715	10 894	8 715	10 894
Bottentömmande restavfall =< 5 kbm, per behållare	årsavgift	12 307	15 384	12 307	15 384
Bottentömmande förpackningar =< 3 kbm, per behållare*	årsavgift			4 357	5 477
Bottentömmande förpackningar =< 5 kbm, per behållare*	årsavgift			6 154	7 693

*Gäller endast flerbostadshus

Backning- eller inkörningsavgift

Extra avgift som tillkommer om sopbilen backar eller kör in på fastigheten.					
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	26 ggr/år	485	607	485	607
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	26 ggr/år	838	1 048	838	1 048
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	26 ggr/år	1 279	1 599	1 279	1 599
Tillägg backning/inkörning över 50 m	26 ggr/år	1 676	2 095	1 676	2 095
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	52 ggr/år	971	1 213	971	1 213
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	52 ggr/år	1 676	2 095	1 676	2 095
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	52 ggr/år	2 559	3 198	2 559	3 198
Tillägg backning/inkörning över 50 m	52 ggr/år	3 353	4 191	3 353	4 191
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	104 ggr/år	1 456	1 820	1 456	1 820
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	104 ggr/år	2 515	3 143	2 515	3 143
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	104 ggr/år	3 838	4 798	3 838	4 798
Tillägg backning/inkörning över 50 m	104 ggr/år	5 029	6 286	5 029	6 286

Tömningsavgift

Avgift per tömning 190 L grönt kärl	kr/tömn	71	88	89	111
Avgift per tömning 370 L grönt kärl	kr/tömn	138	172	174	218
Avgift per tömning ≥ 660 L grönt kärl	kr/tömn	240	300	304	380
Bottentömmande restavfall =< 3 kbm	kr/tömn	910	1 137	1 150	1 438
Bottentömmande restavfall =< 5 kbm	kr/tömn	1 517	1 896	1 918	2 398
Avgift per tömning 140 L brunt kärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 190 l tidning/returpapperskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 190 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 240 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Avgift per tömning 370 l förpackningskärl	kr/tömn			0	0
Bottentömmande matavfall =< 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande tidningar/returpapper =<3kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande förpackningar =< 3 kbm	kr/tömn			0	0
Bottentömmande förpackningar =< 5 kbm	kr/tömn			0	0

Betalsopsäckar*

Inköp av betalsopsäck 125 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	113	142	113	142
Inköp av betalsopsäck 60 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	57	71	57	71

Avlämning av soppåse högst 25 liter till betalsopsäckskärl	styck	18	22	18	22
<i>* Betalsopsäckssystemet fasas ut till årskiftet 2026/2027</i>					

Tilläggstjänster avfall

Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar. Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar

Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L	styck	62	77	62	77
---	-------	----	----	----	----

Framkörningsavgift

Framkörningsavgift kärltömning, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin, kärltvätt	styck	882	1 103	882	1 103
Framkörningsavgift botten tömmande behållare	styck	123	1 517	123	1 517

Extra tömning avfall

Extra tömning kärl inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)	styck	168	210	168	210
Extra tömning botten tömmande behållare inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)	styck	336	420	736	920

Grov- och trädgårdsavfall

Hämtning av uppmärkt grov-, trädgårds- eller elavfall i bunt eller i säck, farligt avfall förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kolli	88	110	88	110
--	--------------	----	-----	----	-----

Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av uppmärkt och sorterat bygg- och rivningsavfall i bunt eller säck anpassat för kranlastning, vid överenskommen plats, max 10 m3 per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kbm	2 206	2 757	2 206	2 757
--	------------	-------	-------	-------	-------

Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett

Ordinarie tur slamavskiljare och sluten tank =< 3 kbm	kr/tömn	1 434	1 792	1 434	1 792
Ordinarie tur slamavskiljare och sluten tank =< 6 kbm	kr/tömn	2 277	2 846	2 277	2 846
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 3 kbm	kr/tömn	716	895	716	895
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 6 kbm	kr/tömn	1 157	1 447	1 157	1 447
Tillägg överskjutande slamvolym	kr/kbm	330	413	330	413
Fettavskiljare 1 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	1 812	2 265	1 812	2 265
Fettavskiljare 2 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	3 411	4 263	3 411	4 263
Tillägg, överskjutande volym fett	kr/kbm	506	633	506	633

Tillägg slam

Tillägg akut tömning, snarast, dock inom 24 tim	styck	3 159	3 949	3 159	3 949
Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar	styck	2 050	2 562	2 050	2 562
Tillägg slang över 20 m	styck	171	213	171	213
Tillägg slang över 30 m	styck	341	426	341	426
Tillägg slang över 40 m	styck	512	639	512	639
Tillägg slang över 50 m	styck	682	853	682	853
Bomkörning slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas vid avrop	styck	939	1 174	939	1 174

Tillägg fett

Tillägg akuttömning kväll och helg	styck	8 526	10 658	8 526	10 658
Tillägg inom 5 arbetsdagar	styck	4 263	5 329	4 263	5 329

Latrin

Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärl sker på återvinningscentralen, egen avlämning på återvinningscentral	styck	302	378	302	378
Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan samt hämtningsavg. per tillfälle, latrinkärl á max 15 kg	styck	221	276	221	276

Serviceavgifter

Ändring av abonnemang (gäller vid ändring mer än 1 gång per löpande år)	kr/tillfälle	176	221	176	221
Utkörning-, byte- eller intag av kärl (gäller ej vid förstört kärl)	kr/tillfälle	441	551	441	551
Byte av förstört kärl med volym upp till 190 L. Kostnad för utkörning tillkommer (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	662	827	662	827
Byte av förstört kärl med volym upp till 660L. Kostnad för utkörning tillkommer. (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	1 765	2 206	1 765	2 206

Handläggningsavgifter

Handläggning av ansökan gällande befrielse från grund- eller abonnemangsavgift	kr/ansökan	1 320	1 650	1 320	1 650
--	------------	-------	-------	-------	-------

Övriga tjänster

Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil	styck	1 985	2 481	1 985	2 481
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugs av spolbil	styck	3 309	4 136	3 309	4 136
Felsorteringsavgift för matavfall i kärl efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	353	441	353	441
Felsorteringsavgift för matavfall i bottentömmande behållare efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	1 765	2 206	1 765	2 206
Oförutsedd tjänst	styck	1 985	2 481	1 985	2 481

Notera att politiskt beslut tas på belopp exkl. moms, öresavrundning kan förekomma i kolumn inkl. moms

Diarienummer KS.2026.970

§ 109 Budget och verksamhetsplan 2027 - Partnerskap Inland - Akademi Norr

Kommunfullmäktiges beslut

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

Förslag på budget för 2027 ligger på 2 792 000 kronor. Det är en höjning på 3,0 % jämfört med budget 2026 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2027. Medlemsavgiften för Strömsunds kommun är 351 500 kronor utifrån föreslagen budget.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

den 30 september 2026

§ 109 fortsättning

Underlag till beslut

KS § 161/2026

Tjänsteskrivelse - Budget och verksamhetsplan 2026, Partnerskap Inland -
Akademi norr

Akademi Norr - Budet och verksamhetsplan 2027

Beslut skickas till

Akademi Norr, Gudrun Viklund

Diarienummer KS.2026.904

§ 110 Granskningspromemoria Regionförbundet i Jämtlands län 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänner slutredovisningen inklusive skifteshandling för regionförbundet Jämtlands län.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Godkänna slutredovisningen inklusive skifteshandling för regionförbundet Jämtlands län.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län.

Under hösten 2014 tog alla medlemmar beslut om att likvidera Regionförbundet Jämtlands län, (Strömsunds kommun, KF § 107/2014). Medlemmarna fattade också beslut om hur likvidationen skulle gå till, (Dnr: RS/2013/476). En årsredovisning för 2014, som var Regionförbundet Jämtlands läns sista verksamhetsår, upprättades och granskades av regionförbundets revisorer. Revisorerna yttrade sig även i ansvarsfrågan gällande styrelsens arbete under 2014. Samtliga medlemmar har därvid även tillställts årsredovisningen för godkännande samt att beslut i ansvarsfrågan har fattats i samtliga medlemmars fullmäktige.

Efter det att medlemmarnas fullmäktige fattat beslut om årsredovisningen 2014 har likvidationen genomförts av likvidatorn och ett skifte är utfört under år 2015 i enlighet med de beslut som har fattats. Det avslutande steget har dock i efterhand visat sig ha missats, vilket innefattar ett avslut med en slutredovisning avseende likvidatorns förvaltning. Denna slutredovisning med skifteshandling har därvidlag upprättats i efterhand år

den 30 september 2026

§ 110 fortsättning

2024. Slutredovisningen är granskad av revisorer som avgett sin revisionsberättelse avseende slutredovisning och likvidatorns förvaltning under likvidationsprocessen.

När förbundsmedlemmarna i och med dessa handlingar nu delgetts slutredovisningshandlingarna är Regionförbundet Jämtlands län formellt att anse som upplöst.

Underlag till beslut

KS §129/2026

Tjänsteskrivelse

Granskningspromemoria för slutredovisning av Regionförbundet Jämtlands län

Följebrev slutredovisning

Revisionsberättelse 2025 - Regionförbundet

§ 40 Protokollutdrag - Rekommendation om beslut om likvidering av Regionförbundet Jämtlands län

Slutredovisning likvidation RFZ slutgiltig

Sammanfogade filer - Likvidationsbeslut kommuner och landstinget.

Beslut skickas till

Region Jämtland Härjedalen, Revisionskontoret, Carina Hemmingsson

Diarienummer KF Val.2026.1029

§ 111 Avsägelse från Maud Fortuna (S) som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Maud Fortuna (S) har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänner avsägelsen från Maud Fortuna (S) från sitt uppdrag som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna uppsägelsen.

Beslut skickas till

Maud Fortuna (S)

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, löner

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Diarienummer KF Val.2026.1030

§ 112 Val av ny ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden efter Maud Fortuna (S)

Maud Fortuna (S) har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ny ersättare utses Lisa Näsmark (S).

Valberedningens förslag till fullmäktige

Till ny ersättare utse Lisa Näsmark (S).

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Beslut skickas till

Lisa Näsmark (S).

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, löner

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Diarienummer KF Val.2026.1025

§ 113 Avsägelse från Desirée Edin (S) som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Desirée Edin (S) har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänner avsägelsen från Desirée Edin (S) från sitt uppdrag som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna uppsägelsen.

Beslut skickas till

Desirée Edin (S)

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, löner

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Diarienummer KF Val.2026.1028

§ 114 Val av ny ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden efter Desirée Edin (S)

Desirée Edin (S) har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ny ersättare utses Sölve Sundequist (S).

Valberedningens förslag till fullmäktige

Till ny ersättare utse Sölve Sundequist (S).

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Beslut skickas till

Sölve Sundequist (S)

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, löner

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Diarienummer KF Val.2026.1024

§ 115 Avsägelse från Desirée Edin (S) som ersättare i kommunstyrelsen

Desirée Edin (S) har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänner avsägelsen från Desirée Edin (S) från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna uppsägelsen.

Beslut skickas till

Desirée Edin (S)

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2026.1027

§ 116 Val av ny ersättare i kommunstyrelsen efter Desirée Edin (S)

Desirée Edin (S) har inkommit med en avsägelse av sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ny ersättare utses Charlie Jansson (S).

Valberedningens förslag till fullmäktige

Till ny ersättare utse Charlie Jansson (S).

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Beslut skickas till

Charlie Jansson (S).

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, löner

Närvaro kommunfullmäktige 2026-09-30

Direktjustering

För hela mötet: 30 deltagare av 35

För nedan paragrafer: 28 deltagare av 35

Närvaro §

1	Susanne Hansson	Socialdemokraterna	108-116
2	Morgan Olsson	Socialdemokraterna	108-116
3	Elisabeth Lindholm	Socialdemokraterna	108-116
4	Ida Collin	Socialdemokraterna	108-116
5	Karin Näsmark	Socialdemokraterna	108-116
6	Lennart Oscarsson	Socialdemokraterna	108-116
7	Sara Kjellsdotter	Socialdemokraterna	108-116
8	Roger Sannemo	Socialdemokraterna	108-116
9	Lars-Åke Knutsson	Socialdemokraterna	108-116
10	Lars Andreasson	Socialdemokraterna	
11	Lena Johansson	Socialdemokraterna	108-116
12	Birk Murray	Socialdemokraterna	108-116
13	Elisabeth Hägglund	Socialdemokraterna	108-116
14	Mats Gärd	Centerpartiet	108-116
15	Kerstin Engkvist	Centerpartiet	108-116
16	Göran Espmark	Centerpartiet	108-116
17	Lars Lif	Centerpartiet	108-116
18	Hassan Albittar	Centerpartiet	108-116
19	Gabriella Norlén	Moderaterna	108-116
20	Simon Högberg	Moderaterna	108-116
21	Catarina Espmark	Moderaterna	108-116
22	Marie Åhlstedt	Moderaterna	108-116
23	Karin Holmquist	Moderaterna	108-116
24	Viktoria Trewe	Moderaterna	108-116
25	Eskil Ehnberg	Moderaterna	108-116
26	Robert Gjersvold	Sverigedemokraterna	108-116
27	Tomas Edin	Sverigedemokraterna	108-116
28	Sven-Ingvar Eriksson	Sverigedemokraterna	108-116
29	Kristina Ström	Vänsterpartiet	
30	Gert Norman	Vänsterpartiet	108-116

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
ELIN ERINA ELISABETH LINDHOLM	f1a46df77dcfb40987f326 ef9d92bf8c8931d1c8	30.09.2026 20:36:13 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MARIE ÅHLSTEDT	c18b43e7feeba58a3edc71 2581797406e8d6af2d	30.09.2026 21:26:25 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
KERSTIN MARGARETA ENGVIST	593d83324656298f27f90 7e84f9420472218597b	30.09.2026 20:49:50 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MALIN ÅBBEL FJELL	820b0a49591c53b3d5a6f 30d36d0f2a5561aabe1	30.09.2026 21:03:06 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

Additional information

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
ELIN ERINA ELISABETH LINDHOLM	30.09.2026 20:36:13 CET	Swedish BankID	30.09.2026 20:33:53 CET
SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT	
10.204.123.12	30.09.2026 20:36:13 CET	Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/154.0.0.0 Mobile Safari/537.36	

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
MARIE ÅHLSTEDT	30.09.2026 21:26:25 CET	Swedish BankID	30.09.2026 21:24:00 CET
SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT	
10.204.123.12	30.09.2026 21:26:25 CET	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/27.0.1 Safari/605.1.15	

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
KERSTIN MARGARETA ENGVIST	30.09.2026 20:49:50 CET	Swedish BankID	30.09.2026 20:48:57 CET
SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT	
10.204.123.12	30.09.2026 20:49:50 CET	Mozilla/5.0 (iPad; CPU OS 27_0_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) EdgiOS/153.0.4234.46 Version/27.0 Mobile/15E148 Safari/604.1	

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
MALIN ÅBBEL FJELL	30.09.2026 21:03:06 CET	Swedish BankID	30.09.2026 21:02:47 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	30.09.2026 21:03:06 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/154.0.0.0 Safari/537.36

Document reference: 0233d483-04d2-3620-8ced-98485a2e456e

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>