Kallelse till kommunstyrelsen den 24 november 2026 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder** kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 17 november 2026.

Program

8.15 Mötet öppnas

8.20 Rektorsdialog

9.00 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll per september 2026

9.30 Paus

10.00 Försäljning del av fastighet hoting 8:1

10.10 Kostnad för belysning av väg 829, etapp 2

10.20 Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032

10.40 Gruppsammanträden

12.00 Lunch

13.00 Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB

14.00 Beslutsmötet börjar

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare
0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Föredragningslista

1	Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
2	Kommunstyrelsens ordförande informerar
3	Rektorsdialog gymnasieskolan
4	Läsårstider 2027/2028 för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, exklusive SFI, för Hjalmar Strömerskolan
5	Interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2027
6	Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium
7	Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB
8	Begäran om tilläggsäskande hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott Socialnämnden
9	Begäran om tilläggssäskande hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott Närvård Frostviken
10	Begäran om tilläggsäskande hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott Barn- kultur- och utbildningsnämnden
11	Uppföljning av kommunstyrelsens internkontroll per september 2026
12	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen 2026
13	Revidering av reglemente för utbildningsnämnden (Barn-, kultur- och utbildningsnämnden) 2026
14	Utseende av ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden
15	Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige 2026
16	Revidering av arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet 2026
17	Revidering av arbetsordning för tillgänglighetsrådet 2026

18	Vädjan om stöd till Strömsunds Ridklubb
19	Ansökan om kommunal medfinansiering från Jämtland Härjedalen Turism
20	Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026 – 2032
21	Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032
22	Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för fortbildning
23	Översyn av avgifter för ledsagning 2026
24	Kostnad för belysning av väg 829, etapp 2
25	Omfördelning av investeringsmedel
26	Försäljning del av fastighet Hoting 8:1
27	Markanvisningsavtal för industriendamål Hoting 8:1, 8:6
28	Medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik
29	Medborgarförslag om låsbart ställ för elsparkcyklar
30	Medborgarförslag om flaggning på Veterandagen 29 maj
31	Motion från Kristina Ström (V) - Avsätta Landön som rekreationsområde
32	Delgivningar kommunstyrelsen 2026

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Hjalmar Strömerskolan

Diarienummer HJALM.2026.1273

Rektorsdialog gymnasieskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har deltagit i rektorsdialogen.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens beslut KS.2025.314 om fördjupad uppföljning av gymnasieskolan ska huvudman delta i rektorsdialog tre gånger per läsår.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Diarienummer HJALM.2026.1246

§ 202 Läsårstider 2027/2028 för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, exklusive SFI, för Hjalmar Strömerskolan

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2027/2028 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag:

- Höstterminen 26 augusti 2027 till 22 december 2027.
- Vårterminen 11 januari 2028 till 16 juni 2028.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2027/2028 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag:

- Höstterminen 26 augusti 2027 till 22 december 2027.
- Vårterminen 11 januari 2028 till 16 juni 2028.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Enligt gymnasieförordningen (2010:2039), 3 kapitlet, §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i ärende BUF.2026.32. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium (JGY) som beslutats i Barn- och utbildning i Z län (BUZ). Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

§ 202 fortsättning

Förslag till läsårstider för 2027/2028

Hela läsåret	2027-08-26 till 2028-06-16	178 skoldagar
Hösttermin	2027-08-26 till 2028-12-22	80 skoldagar
Vårtermin	2028-01-11 till 2028-06-16	98 skoldagar

Lovdagar

Höstlov	2027-11-01 till 2027-11-05	vecka 44
Jullov	2027-12-23 till 2028-01-11	vecka 51-1
Sportlov	2028-03-06 till 2028-03-10	vecka 10
Påsklov	2028-04-18 till 2028-04-21	vecka 16
Studiedag	2028-05-26	vecka 21
Studiedag	2628-05-05	vecka 23

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Diarienummer HJALM.2026.1246

Läsårstider 2027/2028 för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, exklusive SFI, för Hjalmar Strömerskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2027/2028 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag:

- Höstterminen 26 augusti 2027 till 22 december 2027.
- Vårterminen 11 januari 2028 till 16 juni 2028.

Beskrivning av ärendet

Enligt gymnasieförordningen (2010:2039), 3 kapitlet, §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i ärende BUF.2026.32. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium (JGY) som beslutats i Barn- och utbildning i Z län (BUZ). Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

<u>Förslag till läsårstider för 2027/2028</u>

Hela läsåret	2027-08-26 till 2028-06-16	178 skoldagar
Hösttermin	2027-08-26 till 2028-12-22	80 skoldagar
Vårtermin	2028-01-11 till 2028-06-16	98 skoldagar

<u>Lovdagar</u>

Höstlov	2027-11-01 till 2027-11-05	vecka 44
Jullov	2027-12-23 till 2028-01-11	vecka 51-1

Sportlov	2028-03-06 till 2028-03-10	vecka 10
Påsklov	2028-04-18 till 2028-04-21	vecka 16
Studiedag	2028-05-26	vecka 21
Studiedag	2628-05-05	vecka 23

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ulrika Hammar

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Jenny Frank

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Ahtola-Håpnes

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Linnéa Johansen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Maria Esserud

Diarienummer HJALM.2026.1274

§ 200 Interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2027 enligt bilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2027 enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Den interkommunala ersättningen är den kostnad som faktureras andra kommuner när deras elever läser vid vår gymnasieskola. Avgiften räknas fram årligen med hjälp av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), jämförelse med andra närbeliggande gymnasieskolor samt den så kallade riksprislistan. Riksprislistan beslutas årligen av Skolverket och anger hur mycket en kommun ska betala till en fristående gymnasieskola för en elev för att täcka kostnader för elever som saknar motsvarande utbildning i sin hemkommun.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Prislista IKE 2027

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Hjalmar Strömerskolan

Diarienummer HJALM.2026.1274

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2027 enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Den interkommunala ersättningen är den kostnad som faktureras andra kommuner när deras elever läser vid vår gymnasieskola. Avgiften räknas fram årligen med hjälp av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), jämförelse med andra närbeliggande gymnasieskolor samt den så kallade riksprislistan. Riksprislistan beslutas årligen av Skolverket och anger hur mycket en kommun ska betala till en fristående gymnasieskola för en elev för att täcka kostnader för elever som saknar motsvarande utbildning i sin hemkommun.

Beslutsunderlag

Prislista IKE 2027

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Ahtola-Håpnes

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Maria Esserud

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Hjalmar Strömerskolan

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2027

Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar nedanstående förslag:

Barn- och fritidsprogrammet

För Barn- och fritidsprogrammet är elevplatspriset på 124 200 kronor för 2026 och ett förslag till elevplatspris för 2027 är 127 600 kronor.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 166 800 kronor för 2026 och ett förslag på 171 300 kronor för 2027.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning husbyggnad, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 166 800 kronor för 2026 och 171 300 kronor för 2027.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning anläggningsfordon, har ett elevplatspris på 215 300 kronor för 2026 och ett förslag på 221 100 kronor för 2027.

El- och energiprogrammet

El- och energiprogrammet har ett elevplatspris på 157 800 kronor för 2026 och ett förslag på 162 100 kronor för 2027.

Ekonomiprogrammet

Ekonomiprogrammet har ett elevplatspris på 113 100 kronor för 2026 och ett förslag på 116 200 kronor för 2027.

Fordons- och transportprogrammet

Fordons- och transportprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 182 800 kronor för 2026 och ett förslag på 187 700 kronor för 2027.

För Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning personbil, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 182 800 kronor för 2026 och 187 700 kronor för 2027.

Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning transport, har ett elevplatspris på 221 200 kronor för 2026 och ett förslag på 227 200 kronor för 2027.

Försäljnings- och serviceprogrammet

Försäljnings- och serviceprogrammet har ett elevplatspris på 117 600 kronor för 2026 och ett förslag på 120 800 kronor för 2027.

Industritekniska programmet

Industritekniska programmet har ett elevplatspris på 195 800 kronor för 2026 och ett förslag på 201 100 kronor för 2027.

Introduktionsprogrammen

Introduktionsprogrammen har ett elevplatspris på 145 100 kronor för 2026 och ett förslag på 149 000 kronor för 2027.

Naturvetenskapsprogrammet

Naturvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 114 200 kronor för 2026 och ett förslag på 117 300 kronor för 2027.

Samhällsvetenskapsprogrammet

Samhällsvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 113 600 kronor för 2026 och ett förslag på 116 700 kronor för 2027.

Vård- och omsorgsprogrammet

Vård- och omsorgsprogrammet har ett elevplatspris på 142 700 kronor för 2026 och ett förslag på 146 600 kronor för 2027.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Hjalmar Strömerskolan

Diarienummer HJALM.2026.1114

Förtydligande av konsekvenser av förslaget om ett sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Godkänner förslaget enligt bilaga till sekundärt samverkansavtal mellan Strömsunds kommun och Jämtlands Gymnasieförbund (JGY).
2. Avtalet gäller för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet för ett förtydligande av konsekvenserna av ett sekundärt samverkansavtal med Jämtlands Gymnasieförbund (JGY). Förvaltningen har därför genomfört en förnyad konsekvensanalys genom dialog med Antagningsenheten i Östersund, Härjedalens kommun samt genom juridisk granskning av tillämpningen av regelverket.

Den samlade bedömningen är att ett sekundärt samverkansavtal inte påverkar förutsättningarna för Hjalmar Strömerskolan eller kommunens egna gymnasieutbildningar. Avtalet innebär inte att elever får möjlighet att söka utbildningar inom JGY på lika villkor om motsvarande utbildning erbjuds i hemkommunen. De utbildningar som erbjuds vid Hjalmar Strömerskolan undantas även fortsättningsvis från avtalet.

Avtalets funktion är i stället att säkerställa elevernas möjlighet att söka utbildningar som inte erbjuds i kommunen eller som tillfälligt saknar intag. Därigenom skapas en mer rättssäker, likvärdig och förutsägbar antagningsprocess för berörda elever.

Förvaltningens bedömning är att det föreslagna sekundära samverkansavtalet inte medför några negativa konsekvenser för Hjalmar Strömerskolans befintliga utbildningsutbud eller elevrekrytering. Avtalet stärker i stället elevernas möjlighet att fullfölja sina utbildningsval i de fall motsvarande utbildning inte kan erbjudas inom kommunen.

Beslutsunderlag

Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Diarienummer HJALM.2026.1114 612

§ 179 Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium

Anna Backman Wikström, förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ett förtydligande av konsekvenser av förslaget.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänner förslaget enligt bilaga till sekundärt samverkansavtal mellan Strömsunds kommun och Jämtlands Gymnasieförbund (JGY).

2. Avtalet gäller för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Moderaterna yrkar avslag för punkt 1 och 2.

Ordförande yrkar på en återremittering för ett förtydligande av konsekvenser av förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds kommun har ett primärt samverkansavtal för gymnasieutbildning med Härjedalens kommun. Hjalmar Strömerskolan har ett bredare gymnasieutbud än Härjedalens gymnasium, men beroende av sökbild kan vissa utbildningar tvingas till ett tillfälligt pausat intag.

För att ge elever från Strömsunds kommun möjlighet att söka utbildningar vid Jämtlands Gymnasieförbund på lika villkor föreslås att kommunen ingår ett sekundärt samverkansavtal med JGY. Avtalet omfattar de nationella program och inriktningar som erbjuds i Härjedalens kommun. Elever från Strömsunds kommun kan enligt avtalet söka dessa utbildningar på lika villkor, med undantag för de program som erbjuds i hemkommunen.

Ett sådant avtal skapar bättre förutsättningar för elever att behålla möjligheten att välja utbildning även när en utbildning tillfälligt inte erbjuds vid Hjalmar Strömerskolan. Det är också betydelsefullt eftersom mottagningsstatus påverkar elevens möjlighet att få inackorderingsbidrag.

Avtalet föreslås gälla för utbildningar som påbörjas från och med den 1 juli 2027 och förlängs årsvis om det inte sägs upp minst sex månader i förväg.

Underlag till beslut

AU § 166/2026

Tjänsteskrivelse

Sekundärt samverkansavtal med Jämtlands gymnasium.

Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Maria Esserud

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
1 augusti 2026

Sekundärt samverkansavtal

Sekundärt samverkansavtal mellan Strömsunds kommun och Jämtlands Gymnasieförbund (JGY) om samverkan vad avser gymnasieutbildning.

1. Studievägar som omfattas av avtalet

Avtalet avser de nationella program och inriktningar som erbjuds i Härjedalens kommun.

2. Villkor

Elever från Strömsunds kommun kan fritt och på lika villkor söka till de gymnasieutbildningar inom JGY som omfattas under punkten 1 med undantag av de program som erbjuds i hemkommunen.

3. Information – Vägledning

Eleverna inom samverkansområdet ska få en allsidig information och vägledning om alla program och inriktningar inom samverkansområdet och om de villkor som gäller för ansökan.

4. Samråd

Samråd om detta avtal och andra samverkansfrågor skall äga rum vid förekommande behov. Initiativ kan tas av endera parten.

5. Ekonomi

Den interkommunala ersättningen ska följa det nationella regelverket.

6. Avtal

Detta avtal gäller för utbildningar som påbörjas 2027-07-01 med årsvis förlängning om avtalet inte sägs upp minst sex månader i förväg. Avtalet finns i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Underskrifter

Strömsund Datum:

…….

Susanne Hansson, Kommunstyrelsens ordförande Strömsunds kommun

Östersund Datum:

…….

Ingela Anderzon, Förbundsdirektör Jämtlands Gymnasieförbund

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1455

Begäran om tilläggsäskande motsvarande prognostiserat underskott - Socialnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Ansökan om tilläggsäskande avslås.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsprognos per augusti 2026 visar totalt på ett underskott om cirka 5 400 000 kronor vilket är 1,3 % av förvaltningens budget. Nämnden begär i § 125/2026 tilläggsäskande hos fullmäktige motsvarande prognostiserat underskott.

Beslutsunderlag

SN §125/2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Socialnämnden

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll
Socialnämnden

den 23 september 2026

Diarienummer VSF.2026.3 700

§ 125 Verksamhetsprognoser och bokslut 2026

Pernilla Rullander, förvaltningschef och Christine Bolin, ekonom presenterar prognos per augusti.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti 2026.
2. Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet för att komma inom ram.
3. Socialnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande det prognosticerade underskottet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden:

1. tar del av verksamhetsprognos per augusti 2026.
2. ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet för att komma inom ram.
3. begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande det prognosticerade underskottet.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och socialförvaltningen redovisar per augusti en prognos på ett underskott om -5,4 tkr vilket är ca 1,3 % av förvaltningens budget. Arbete med att bättre budgetera och prognostisera med de statsbidrag kommunen erhåller inom utvecklingsområden såsom risk-och krisberedskap, god vård- och omsorg, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, stärk föräldraskapsstöd omställning ny socialtjänstlag samt bostad först pågår. För att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi behöver arbetet med kompetensförsörjning och schemaläggning vidareutvecklas, med fokus på rätt kompetens och ett effektivt resursutnyttjande.

Sammantaget bedöms förvaltningen i nuläget kunna närma sig budget i balans. Förvaltningen fortsätter arbetet med ekonomisk uppföljning månadsvis och åtgärder för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Ankom: 2026-11-12 Ärende: KS.2026.1455 Handling: 2158686

Omställning enligt nya socialtjänstlagen, Nära vård etc. till en mer främjande, förebyggande vård- och omsorg kommer på sikt att speglas även i ekonomin men under omställningsarbetet kan resurserna riskera att ökas då man behöver göra ”både och” parallellt i verksamheten, utveckla nytt och sluta göra det man tidigare gjort. Utvecklingen framför allt inom äldreomsorgen där bemanning, kompetensutveckling och övriga kostnader behöver arbetas med resten av året. Ökade behov inom IFO:s verksamheter eller inom stöd och service kan snabbt förändra det ekonomiska läget gentemot budgeten vilket alltid är en osäkerhet för förvaltningen

Underlag till beslut

AU § 100/2026
VSF Prognosrapport per augusti
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-11-12 Ärende: KS.2026.1455 Handling: 2158686

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1454

Begäran om tilläggssäskande motsvarande prognostiserat underskott - Närvård Frostviken

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Ansökan om tilläggsäskande avslås.
2. Närvård Frostviken får i uppdrag att aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beskrivning av ärendet

Närvårdsnämndens verksamhetsprognos per augusti visar totalt på ett underskott på 3 714 000 kronor. Nämnden begär i § 41/2026 tilläggsäskande hos fullmäktige motsvarande prognostiserat underskott.

Beslutsunderlag

NVF § 41/2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Närvårdsnämnden Frostviken

Diarienummer NVF.2026.10 700

§ 41 Verksamhetsprognoser per augusti 2026

Lars Kvemo, verksamhetschef Närvård Frostviken redovisar prognos per augusti.

Närvårdsnämndens beslut

Närvårdsnämnden tar del av verksamhetsprognos per augusti 2026 samt

1. ger närvårdschefen i uppdrag att återkomma i oktober med redovisning om planerade och vidtagna åtgärder för en budget i balans.
2. ger närvårdschefen i uppdrag att bifoga en mer detaljerad prognosrapport.
3. ger närvårdschefen i uppdrag att återkomma med redovisning av åtgärder som kräver politiska beslut och åtgärder som kan genomföras utan politiska beslut.
4. begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande det prognostiserade underskottet

Närvård Frostvikens förslag till beslut

Närvårdsnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti 2026

Yrkande

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av informationen samt

- ger närvårdschefen i uppdrag att återkomma i oktober med redovisning om planerade och vidtagna åtgärder för en budget i balans.
- ger närvårdschefen i uppdrag att bifoga en mer detaljerad prognosrapport.
- ger närvårdschefen i uppdrag att återkomma med redovisning av åtgärder som kräver politiska beslut och åtgärder som kan genomföras utan politiska beslut.
- begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande det prognostiserade underskottet.

Beskrivning av ärendet

Tilldelad ram för 2026 är 26.540 tkr, prognosen per augusti visar på ett underskott på -3.714tkr

- Verksamhet 5001, Hälsocentral. De ökade intäkterna på 220 tkr är ett stadsbidrag gällande god och nära vård. Det finns även ett ytterligare stadsbidrag på 262 tkr som kom efter prognosgenerering. Men även om vi

Nämndsbeslut 2026-09-24 Närvårdsnämnden (NVN)

Ankom: 2026-11-12 Ärende: KS.2026.1454 Handling: 2158687

har överskott just nu på 482 tkr så räcker inte driftsbidrag och intäkter till för driften av HC.

- Verksamhet 5002, Ambulans. ligger nu på ett underskott på -416 tkr , detta pga. av personalkostnader som övertid. Positivt framöver är att vi har många timvikarier som vill jobba hos oss och kommer att kunna hålla ned kostnaderna.

- Verksamhet 5101, Särskilt boende. Visar nu på ett underskott på -2.050 tkr, ökningen beror på sjuklönekostnader, upplärning nyanställd personal, samt extra personal vid VAK. Ett stort problem för oss är att vi saknar timvikarier vilket innebär att vi får en ökad kostnad för kvalificerad övertid.

- Verksamhet 5400, Hemvård. Ökade kostnader för bemanning ca 600tkr fram till slutet av maj, i april ligger det på -826 tkr, i augusti -2.156 tkr detta till följd av sjuklönekostnader samt upplärning av ny personal, utökning i yttre hemtjänst pga. palliativvård samt utökat behov hos vårdtagare i hemmet. I sommar hade vi även många med tillfällig vistelse som hade hemtjänstbeslut. Enbart en timvikarie på trygghetsboendet så liknande bekymmer med kvalificerad övertid.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Verksamhetsprognos per augusti 2026

Beslut skickas till

Närvård Frostviken
Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-11-12 Ärende: KS.2026.1454 Handling: 2158687

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1456

Begäran om tilläggsäskande motsvarande prognostiserat underskott - Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Ansökan om tilläggsäskande avslås.
2. Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Beskrivning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsprognos per augusti 2026 visar på ett underskott på 883 000 kronor. Nämnden begär i § 92/2026 tilläggsanslag hos fullmäktige motsvarande prognostiserat underskott.

Beslutsunderlag

BKUN § 92/2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Barn-, kultur och utbildningsnämnden

Diarienummer BKUN.2026.6

§ 92 Verksamhetsprognos augusti, prioriterade mål 2026, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål augusti 2026 och godkänner dem.

2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans.

3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål augusti 2026 och godkänner dem.

2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans.

3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsprognosen per augusti visar ett underskott på -883 tusen kronor. En närmare beskrivning ges i bilagan Verksamhetsprognos augusti 2026 BKU.

Verksamhetsmålen redovisas i bilagan Uppföljning prioriterade mål 2026 BKU.

Ankom: 2026-11-12 Ärende: KS.2026.1456 Handling: 2158685

Fortsättning § 92

Underlag till beslut

Au-protokoll § 66 2026

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsprognos augusti 2026 BKU

Verksamhetsprognos augusti 2026 BKU *bilaga 1*

Uppföljning prioriterade mål augusti 2026 BKU *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Kommunstyrelsen

Ankom: 2026-11-12 Ärende: KS.2026.1456 Handling: 2158685

Diarienummer KS.2026.6

§ 196 Uppföljning av internkontroll för kommunstyrelsens verksamheter 2026

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef och Ingela Sonidsson, HR-chef, båda vid kommunledningsförvaltningen samt Richard Persson, förvaltningschef vid teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppföljning av kommunstyrelsens interna kontroll per september 2026 godkänns.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Uppföljning av kommunstyrelsens interna kontroll per september 2026 godkänns.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2025, § 247, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2026. Planen har upprättats av kommunledningsförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen. Uppföljning av internkontrollplanen ska göras under sammanträdet i maj, november och februari 2027.

Följande ska redovisas per september 2026:

1. Process: Arbetsmiljö. Identifierade allvarliga risker som inte åtgärdats direkt.
2. Process: Arbetsmiljö. Uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar.
3. Process: Rehabilitering. Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats.

§ 196 fortsättning

4. Process: Informationssäkerhet. Uppföljning av insatser för att öka kunskaper samt öka skyddet för att minska riskerna för intrång.

5. Process: Mertid och övertid. Uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv, max 50 timmar/kalendermånad och 200 timmar per kalenderår. Och ekonomisk konsekvens.

6. Process: Dygnsvila. Uppföljning av dygnsvila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån det nya EU-direktivet.

7. Process: Veckovila. Uppföljning veckovila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån kollektivavtalet och EU-direktiv.

8. Process: Heltid som norm. Uppföljning av sysselsättningsgrader. Krav enligt kollektivavtal och lagen om anställningsskydd. Vi måste jobba med frågan strategiskt.

9. Process: Sjukfrånvaro. Uppföljning av sjukfrånvaron per åldersgrupp och kön, för att se om det är någon skillnad och om det finns någon strategisk fråga som vi kan jobba med för att minska sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen per sista september 2026
Internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2026

Diarienummer KS.2026.6

Uppföljning av intern kontroll per september 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Uppföljning av kommunstyrelsens interna kontroll per september 2026 godkänns.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2025, § 247, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2026. Planen har upprättats av kommunledningsförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen. Uppföljning av internkontrollplanen ska göras under sammanträdet i maj, november och februari 2027.

Följande ska redovisas per september 2026:

1. **Process: Arbetsmiljö.** Identifierade allvarliga risker som inte åtgärdats direkt.
2. **Process:** Arbetsmiljö. Uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar.
3. **Process:** Rehabilitering. Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats.
4. **Process: Informationssäkerhet.** Uppföljning av insatser för att öka kunskaper samt öka skyddet för att minska riskerna för intrång.
5. **Process: Mertid och övertid.** Uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv, max 50 timmar/kalendermånad och 200 timmar per kalenderår. Och ekonomisk konsekvens.
6. **Process: Dygnsvila.** Uppföljning av dygnsvila, samt kompensatorisk vila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån

det nya EU-direktivet.

7. **Process: Veckovila.** Uppföljning veckovila, samt kompensatorisk vila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån kollektivavtalet och EU-direktiv.
8. **Process: Heltid som norm.** Uppföljning av sysselsättningsgrader.Krav enligt kollektivavtal och lagen om anställnigsskydd. Vi måste jobba med frågan strategiskt.
9. **Process: Sjukfrånvaro.** Uppföljning av sjukfrånvaron per åldersgrupp och kön, för att se om det är någon skillnad och om det finns någon strategisk fråga som vi kan jobba med för att minska sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen per sista september 2026

Internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Peter Jemtbring

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Diarienummer KS.2026.6

Uppföljning av internkontroll per september 2026 - Kommunstyrelsens verksamheter

1. Process: Arbetsmiljö

Föremål för kontroll

Identifierade allvarliga risker som inte åtgärdats direkt.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av händelser i IA-systemet (inforation om arbetsmiljö).
Urval	Allvarliga händelser.
Granskningsperiod	Januari-september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september samt sista december.
Underlag som använts	Händelser i IA.
Ev. avgränsningar	Inga avgränsningar, alla allvarliga händelser har inkluderats.

Resultat och analys

Resultat

Vid kontroll i systemet identifieras totalt 46 händelser där händelse-ansvarig angett riskvärdering hög, det vill säga allvarlig risk under perioden januari till september, varav sju inte har åtgärdats direkt.

Analys

Vi ser allvarligt på när medarbetare utsätts för hot och våld och riskvärderar därför händelserna högt. Direktivet är att arbetsgivare ska rapportera händelser om hot, eller hot om våld eller där våld förekommit till arbetsmiljöverket.

Det finns sju händelser som är under utredning och åtgärder pågår.

HR-enheten fortsätter bevaka inflödet i IA och stöttar chefer där det behövs. Arbetsmiljöutbildning pågår kontinuerligt med fokus på praktiskt arbetsmiljöarbete för chefer och skyddsombud. Brist på skyddsombud är påtaglig. Behovet av skyddsombud blir tydligt i arbetet och ett gemensamt arbete med de fackliga organisationerna har påbörjats.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Bevaka inflöde i IA-systemet	HR	Varje vardag	31 december 2026
Stötta chefer där det behövs	HR	Vid behov	Direkt vid händelse
Arbetsmiljöutbildning med fokus på praktisk arbetsmiljöarbete för chefer och skyddsombud	HR	Kontinuerligt	Höst och vår

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, HR

2. Process: Arbetsmiljö

Föremål för kontroll

Uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av händelser i IA-systemet (inforation om arbetsmiljö).
Urval	Samtliga anmälda händelser.
Granskningsperiod	Januari - september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september samt sista december.
Underlag som använts	Inrapporterade händelser i IA-systemet.
Ev. avgränsningar	Inga avgräsningar

Resultat och analys

Resultat

Vid kontrolltillfället identifierades:

- Totalt 800 inrapporterade händelser under mätperioden.
- Av dessa är 507 händelser helt färdiga och avslutade med eventuella åtgärder.

Analys

Föreskriven tid är att händelser skall åtgärdas inom tre månader från rapportering om inte särskilda omständigheter finns.

I systemet finns totalt 389 händelser som inte är helt klarmarkerade ännu. Uppföljningen visar att det ständigt ligger i genomsnitt cirka 350 händelser som inte är klarmarkerade. Orsak kan vara att alla planerade åtgärder ännu inte är genomförda, men vi ser också att det kan handla om enkla missar som att man missat att klarmarkera ett moment. Händelsen ska också

hanteras tillsammans med skyddsombud och bristen på skyddsombud gör att skyddsombudets eller huvudskyddsombudets klarmarkering kan dröja. Samtidigt blir allt fler tillbud inrapporterade och hanterade allteftersom organisationens säkerhetsmedvetande ökar.

Det kan konstateras att IA-systemet används, rutinerna förbättras och kvalitetsarbetet förbättras. HR fortsätter bevaka inflödet i IA och stöttar chefer där det behövs. Arbetsmiljöutbildning pågår kontinuerligt med fokus på praktiskt arbetsmiljöarbete för chefer och skyddsombud. Bristen på skyddsombud behöver åtgärdas och ett gemensamhetsarbete med de fackliga organisationerna har påbörjats.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Bevaka inflöde i IA	HR	Varje dag	31 december 2026
Stötta chefer där det behövs	HR	Vid behov	Direkt vit händelse
Arbetsmiljöutbildning med fokus på praktisk arbetsmiljöarbete för chefer och skyddsombud	HR	Kontinuerligt	Höst och vår

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, HR

3. Process: Rehabilitering

Föremål för kontroll

Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av ärenden i Adato.
Urval	Korttidsfrånvaro.
Granskningsperiod	Januari - september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september, sista december
Underlag som använts	Sjukfrånvaro inrapporterad från lönesystemet.
Ev. avgränsningar	Ej öppnade ärenden.

Resultat och analys

Resultat

Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats. Parentes visar förra mätvärdet.

VSF	18 (22)
BKU	20 (27)
TSF	8 (6)
FUF	4 (3)
NVF	0 (1)
KLF	0 (1)
MoB	2 (0)

Analys

Samtliga oöppnade ärenden gäller medarbetare som har upprepad korttidssjukfrånvaro. Enligt Strömsunds kommuns riktlinje för anpassning- och arbetslivsinriktad rehabilitering ska en rehabutredning startas om en medarbetare har fler än sex sjukfrånvarotillfällen det senaste kalenderåret.

Antalet oöppnade ärenden har minskat från 55 till 52 vilket innebär att det finns 52 medarbetare med korttidssjukfrånvaro där närmaste chef behöver starta en rehabutredning.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Se över möjlighet till förbättring av rutiner kring korttidsfrånvaro.	HR-chef	Innan årsskiftet	31 december 2026
Fortsätta kontakta chefer som har oöppnade örenden för att erbjuda stöd i att bedöma, utreda och dokumentera utredningar av korttidssjukfrånvaro.	HR-konsult	Löpande	31 december 2026

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, HR

4. Process: Informationssäkerhet

Föremål för kontroll

Uppföljning av insatser för att öka kunskaper samt öka skyddet för att minska riskerna för intrång.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Uppföljning av resultaten av den digitala utbildningssatsningen, följa upp att alla medarbetare genomför utbildningen samt erbjuda kunskapshöjande insatser.
Urval	Samtliga anställda
Granskningsperiod	Januari - september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september, sista december
Underlag som använts	Statistik från Nimblr
Ev. avgränsningar	Inga avgräsningar

Resultat och analys

Resultat

Resultat av medarbetares genomförda utbildningar via utbildningsplattformen Nimblr.

Statistik från perioden januari till septemer 2026

5766 kurser har skickas ut:

- 95,3 % har slutfört sina kurser (5496 personer)
- 4,7 % har ej slutfört utskickade kurser (270 personer)

32 830 simulerade attacker har skickats ut:

- 97,7 % har ignorerat de simulerade attackerna (32 068 stycken)
- 2,3 % har klickat på falska länkar/simulerade attacker (762 stycken)

Analys

Kontrollen bedöms ha fungerat tillfredsställande då det finns goda möjligheter att följa upp genomförandet genom tillgänglig statistik och resultat från den digitala utbildningssatsningen. Uppföljningen visar att arbetet med att stärka medarbetarnas kunskap om informations- och cybersäkerhet bidrar till en ökad medvetenhet om risker och hur dessa kan hanteras, vilket stärker organisationens skydd mot intrång och andra säkerhetsincidenter.

De brister som identifierats avser främst medarbetare som inte genomfört utbildningen. Orsakerna kan bland annat vara sjukfrånvaro, längre ledigheter eller att medarbetare inte varit aktiva i sina ordinarie informationskanaler. Resultaten visar även att mänskliga faktorn fortsatt utgör en risk, där exempelvis stress, tidsbrist eller otillräcklig kunskap kan leda till att en medarbetare agerar felaktigt vid exempelvis en phishingattack.

Konsekvensen att vi har en andel som inte genomför utskickade kurser är att verksamheten riskerar att inte nå den kunskapsnivå som krävs för att förebygga och hantera digitala hot på ett effektivt sätt. Samtidigt visar uppföljningen att kunskapen successivt förbättras, vilket minskar sårbarheten och stärker organisationens motståndskraft mot faktiska attacker. För att bibehålla och vidareutveckla denna förmåga är det viktigt att fortsätta följa upp utbildningsnivåer, erbjuda kunskapshöjande insatser och säkerställa att samtliga medarbetare genomför utbildningen.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Genomföra en djupare analys av låga resultat i simulerade attacker	Informations-säkerhets-samordnare	Under 2026	31 december 2026

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Införa verksamhets-specifika riktade attacker	Informations-säkerhets-samordnare	Påbörja arbetet under 2026	31 december 2026
Följa upp deltagare med lågt resultat	Ansvarig verksamhetschef i samverkan med Informations-säkerhets-samordnare	Påbörjas under 2026	31 december 2026
Rensa AD-konton som är inaktiva	Löner	Under 2026	31 december 2026

Nytt från 1 oktober 2026 är att alla medarbetare kan se sina genomförda utbildningar, följa sina resultat och få en bättre överblick över sitt lärande. Alla medarbetare kan se vilka simulerade nätfiskeutskick de fått och resultatet av dessa.

Målet som använder Windows 11 och M365 har dessutom tillgång till en rapporteringsknapp för misstänkt e-post i Outlook som är kopplad direkt till utbildningen - en rapportering av en simulerad attack läggs till i medarbetarens utbildningsresultat.

På intranätet finns även andra, webbaserade, grundläggande utbildningar i informationssäkerhet tillgängliga för alla medarbetare. Genomförande och resultat av dessa utbildningar följs inte upp.

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, biträdande förvaltningschef samt teknik- och serviceförvaltningen, förvaltningschef.

5. Process: Mertid och övertid

Föremål för kontroll

Uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv, max 50 timmar/kalendermånad och 200 timmar per kalenderår. Och ekonomisk konsekvens.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av rapporten 'mer- och övertid' i lönesystemet
Urval	Uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv, max 50. Timmar per kalendermånad och 200 timmar per kalenderår.
Granskningsperiod	1 januari - 30 september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september samt sista december.
Underlag som använts	Övertid inrapporterad från lönesystemet.
Ev. avgränsningar	Inga avgräsningar.

Resultat och analys

Resultat

- Vid två tillfällen har en medarbetare inom teknik- och serviceförvaltningen tjänstgjort mer än 50 timmar övertid på en kalendermånad.
- En medarbetare inom teknik- och serviceförvaltningen tjänstgjort har hittills passerat 200 timmar, totalt 225 timmar.
- En medarbetare inom Närvård Frostviken och fem medarbetare inom vård- och socialförvaltningen har passerat 175 timmar hittills och riskerar att komma upp i maxtaket på 200 timmar innan årsskiftet.

Analys

Kontrollen bedöms sammantaget ha fungerat tillfredsställande då avvikelser har identifierats och kunnat följas upp. Resultatet visar dock att det förekommit brister i efterlevnaden av arbetstidslagens begränsningar för övertid.

Orsaken till avvikelserna bedöms vara verksamheternas behov av att säkerställa bemanning och upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid personalbrist, vakanser eller andra bemanningsutmaningar.

Avvikelserna innebär risk för bristande regelefterlevnad och kan leda till ökad belastning på berörda medarbetare, med risk för negativ påverkan på arbetsmiljö, hälsa och verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning. Överskridande av arbetstidslagens gränser innebär även en risk för kritik från tillsynsmyndighet samt ökade personalkostnader.

Utifrån resultatet bedöms fortsatt uppföljning vara nödvändig.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Uppföljning hos berörda verksamheter	Ansvarig chef	November månad	Löpande
Analys av orsaker till övertiden	Ansvarig chef	November månad	31 december 2026

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, löner

6. Process: Dygnsvila

Föremål för kontroll

Uppföljning av dygnsvila, samt kompensatorisk vila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån det nya EU-direktivet.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av regelbrott i självservice.
Urval	Stickprov om 10 arbetsplatser
Granskningsperiod	April - september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september samt sista december.
Underlag som använts	Rapporter från självservice
Ev. Avgränsningar	10 arbetsplatser inom olika typer av verksamhet.

Resultat och analys

Resultat

Beskriv resultatet av kontrollen i punktform

- Under mätperioden har vi hittat 124 tillfällen där vi bryter mot dygnsvilan.
- I 113 av dessa tillfällen har kompensation hanterats enlig rutin, medan 11 tillfällen avvikit från regelverket då medarbetaren inte fått kompensation inom 14 dagar.
- Avvikelser har skett främst inom verksamheter inom kommunledningsförvaltningen och framtid- och utvecklingsförvaltningen.

Analys

Det konstaterade utfallet visar att rutiner för att identifiera och hantera avvikelser i huvudsak fungerar, men att det finns brister i efterlevnaden av reglerna kring kompensationsledighet. En möjlig orsak till avvikelserna är utmaningar i schemaplanering, bemanningssituation, verksamhetskritiska händelser eller bristande uppföljning av när kompensation ska ges. Bedömningen är att avvikelserna är begränsade i förhållande till det totala antalet registrerade avvikelser mot dygnsvilan, men att de ändå behöver uppmärksammas.

Analysen visar att förutsättningarna för regelefterlevnad skiljer sig mellan verksamheterna. Inom vård och omsorg finns ett systemstöd genom TimeCare som bidrar till att uppmärksamma och hantera avvikelser. Inom FUF och KLF, där ordinarie arbetstid huvudsakligen är förlagd till vardagar, uppstår avvikelser i samband med arbete under helger. Detta indikerar ett behov av fortsatt översyn av planering och uppföljning vid sådana arbetstillfällen för att säkerställa en fullgod efterlevnad av regelverket.

Bristerna innebär en risk för försämrad återhämtning för berörda medarbetare och kan på sikt påverka arbetsmiljö, hälsa och verksamhetens förutsättningar att upprätthålla en hållbar bemanning. Det finns även en risk för bristande regelefterlevnad i förhållande till gällande bestämmelser om dygnsvila och kompensation.

Sammantaget bedöms kontrollen ha identifierat de avvikelser som förekommit, men resultatet visar att fortsatt uppföljning och analys av orsakerna till de 11 avvikelserna är nödvändig. Det bör säkerställas att rutiner för schemaläggning, uppföljning och hantering av kompensationsledighet fungerar fullt ut för att minska risken för framtida brister och stärka regelefterlevnaden.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Fortsätta erbjuda utbildningstillfällen för chefer	HR	Varje kvartal	31 december 2026
Se över rutiner för schemaläggning, uppföljning och hantering av kompensationsledighet	HR	Innan 31 december 2026	31 december 2026
Se över tidsmåttet för	Löner	Under	31 december

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
dygnsvila på respektive verksamhet		november 2026	2026

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, löner

7. Process: Veckovila

Föremål för kontroll

Uppföljning veckovila, samt kompensatorisk vila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån kollektivavtalet och EU-direktiv.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av regelbrott i självservice.
Urval	Stickprov om 10 arbetsplatser
Granskningsperiod	April - september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september samt sista december.
Underlag som använts	Rapporter från självservice
Ev. avgränsningar	10 arbetsplatser inom olika typer av verksamhet.

Resultat och analys

Resultat

- För mätperioden har vi hittat 56 tillfällen där vi bryter mot den sammanhängande veckovilan med 36 timmar under en sjudagarsperiod.
- Vid 11 av dessa tillfällen har kompensation skett med ledig dag enligt beredskapsavtalet.

- Vid 35 av avvikelserna har medarbetaren fått minst 24 timmars sammanhängande veckovila enligt regelverket.
- Vid 10 av dessa tillfällen har medarbetaren inte fått minst 24 timmars sammanhängande veckovila.

Analys

Bedömningen är att kontrollen har fungerat tillfredsställande genom att identifiera avvikelser och brister i efterlevnaden av regelverket. Samtidigt visar resultatet att det förekommer situationer där kraven på veckovila inte fullt ut kan upprätthållas. Avvikelserna bedöms främst vara kopplade till verksamhetens behov av bemanning vid beredskap, arbete under helger eller andra verksamhetskritiska situationer som påverkar möjligheterna att planera arbetstiden i enlighet med regelverket.

De konstaterade bristerna innebär risker för otillräcklig återhämtning, vilket kan påverka medarbetarnas arbetsmiljö, hälsa och förutsättningar att utföra arbetet på ett säkert sätt. Avvikelserna medför även en risk för bristande regelefterlevnad och kan på sikt påverka verksamheten om de blir återkommande eller omfattande.

Sammantaget bedöms merparten av avvikelserna ha hanterats på ett sätt som begränsar konsekvenserna, genom att kompensation lämnats eller att medarbetaren erhållit minst 24 timmars sammanhängande veckovila. De 10 tillfällen där den sammanhängande veckovila inte uppnåtts bör följas upp. Detta för att identifiera bakomliggande orsaker och vid behov stärka rutinerna för schemaplanering och uppföljning. Fortsatt uppföljning bedöms vara viktig för att säkerställa en god regelefterlevnad och minska risken för framtida avvikelser.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Uppföljning/personlig kontakt gällande de 10 som ej upnått veckovila	HR	Innan novembers slut	1 december 2026
Fortsätta erbjuda utbildningstillfällen för chefer	HR	Varje kvartal	31 december 2026
Se över tidsmåttet för veckovila på respektive verksamhet	Löner	Under november 2026	31 december 2026

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, löner

8. Process: Heltid som norm

Föremål för kontroll

Uppföljning av sysselsättningsgrader. Krav enligt kollektivavtal och lagen om anställningsskydd. Vi måste jobba med frågan strategiskt.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av antal anställningar i personalsystem.
Urval	Samtliga anställda
Granskningsperiod	Januari - oktober (Ögonblicksbild 31 oktober)

Moment	Beskrivning
Kontrollintervall	Sista mars, sista september samt sista december.
Underlag som använts	Statistik om antal anställningar
Ev. avgränsningar	Inga avgränsningar.

Resultat och analys

Resultat

Genomsnittlig sysselsättningsgrad:

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kvinnor (%)	69	70	71	73	75	76	77	78	77
Män (%)	81	80	82	84	85	86	86	85	83

Andel med heltidsanställning per förvaltning/avdelning uppdelat på kvinnor och män 2026-10-31:

Förvaltning/avdelning	VSF	BUF	TSF	FUF	KLF	NVF	MB
Kvninor (%)	70	84	84	85	97	55	100
Män(%)	76	80	95	86	90	64	100

Analys

Kvinnor har generellt lägre sysselsättningsgrad än män över tid. På förvaltnings- och avdelningsnivå så finns ett högre antal män som arbetar deltid. Inom verksamheterna för vård och omsorg finns de påtagliga skillnaderna mellan deltid och heltid. Det är också inom dessa verksamheter som inrapportering av ökad upplevd stress, personalbrist, tidspress samt hot och våldssituationer finns. Inom dessa verksamheter finns möjlighet till önskad sysselsättningsgrad. Det kan dock skönjas en ökning över tid till heltid. Skillnaderna mellan deltid och heltid är en möjlighet för hela arbetsmarknaden och således också för Strömsunds kommun.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Fortsätta att arbeta strategiskt med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på arbetsplatserna. Genomföra medarbetarenkät.	HR	Kontinuerligt	31 december 2026
Stärka säkerhetsklimatet och öka säkerhetsmedvetandet bland chefer och medarbetare genom utbildning.	HR	Kontinuerligt	31 december 2026
Fortsätta erbjuda anställningar på heltid vid rekrytering.	HR	Kontinuerligt	31 december 2026

Det kan konstateras att arbetet med heltid som norm behöver vara mera konkret för att våra medarbetare ska vilja arbeta heltid. Inom kompetensförsörjning är arbetsmiljöarbetet ett viktigt område. Arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön skapar möjlighet för chefer och medarbetare förbättringar av bland annat förbättra säkerhetsmedvetenhet, arbetsbelastning och återhämtning. Det är fortsatt viktigt med ett långsiktigt strategiskt arbetsmiljöarbete för verksamheterna. Därför fortsätter HR med utbildningar, medarbetarenkät och möjligheten till att se över utbildningsutbudet.

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, HR

9. Process: Sjukfrånvaro

Föremål för kontroll

Uppföljning av sjukfrånvaron per åldersgrupp och kön, för att se om det är någon skillnad och om det finns någon strategisk fråga som vi kan jobba med för att minska sjukfrånvaron.

Genomförd kontroll

Moment	Beskrivning
Kontrollmetod	Genomgång av underlag i Visma.
Urval	Årsarbetare.
Granskningsperiod	Januari - september 2026
Kontrollintervall	Sista mars, sista september samt sista december.
Underlag som använts	Statistik i Visma.
Ev. avgränsningar	Inga avgränsningar.

Resultat och analys

Resultat

Sjukfrånvaro Strömsunds kommun 20260101-20260930 (20250101-20250930)

Ålder	Kvinnor	Män
Under 29 år	9,1 % (7,45 %)	4,72 % (4,91 %)
30 - 49 år	6,% (5,66 %)	4,42 % (6,75 %)
Över 50 år	8,7 % (7,71 %)	3,66 % (4,29 %)

Analys

Den totala sjukfrånvaron för perioden är 6,68 % vilket är något högre jämfört med samma period för 2025 då sjukfrånvaron var 6,42 %. Kvinnors sjukfrånvaro är högre än männens i samtliga åldersgrupper. Forskningen förklarar de högre sjuktalen hos kvinnor med att kvinnor arbetar i högre grad inom kontaktyrken med höga emotionella krav, hög arbetsbelastning, lägre grad av kontroll och möjlighet till återhämtning. En bidragande faktor till sjukfrånvaro bland kvinnor och män under 29 år kan vara otrygga anställningar och anställningsvillkor, oro kopplat till att vara ny på arbetsmarknaden, nya arbetsplatser, höga prestationskrav och låg arbetslivserfarenhet samt bristande introduktion och stöd från chef. I gruppen kvinnor över 50 år är sjukfrånvaron den högsta. Detta kan till viss del förklaras med symtom relaterat till hormonella förändringar som ger symtom som sömnbrist, hjärndimma, nedstämdhet, ökad stresskänslighet vilket i sin tur leder till bristande återhämtning och ökad sjukfrånvaro.

Åtgärder

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
Fortsätta det systematiskt förebyggande arbete inom ramen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	HR	Enligt rutin	31 december 2026
Erbjuda chefer och medarbetare utbildning om klimakteriet och dess betydelse för arbetsförmåga och arbetsliv	HR	2027	December 2026
Tydlig introduktion av nya medarbetare för att	Närmaste chef	Enligt rutin	

Planerad åtgärd	Ansvarig funktion eller chef	Tidplan för genomförande	Datum för uppföljning
skapa trygghet och goda arbetsmiljöförhållanden			
Systematisk utredning av korttidssjukfrånvaro	HR	Kontinuerligt	December 2026

Ett systematiskt förebyggande arbete ska bedrivas inom ramen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i enlighet med kommunens riktlinjer för att förebygga ohälsa och olycksfall. Arbetet ska särskilt inriktas på att stärka chefer och medarbetares kunskap om organisatoriska förutsättningar som påverkar hälsa, arbetsbelastning och återhämtning. Att arbeta systematiskt med tydlig introduktion av nya medarbetare för att skapa trygghet och goda arbetsmiljöförhållanden är en väg att minska sårbarhet för yngre och nya medarbetare och därmed minska sjukfrånvaron.

Ett förslag är att erbjuda chefer och medarbetare utbildning om klimakteriet och dess betydelse för arbetsförmåga och arbetsliv, för att öka förståelse, minska stigma och möjliggöra tidiga arbetsanpassningar.

Förebyggande arbete ska även ske genom systematisk utredning av korttidssjukfrånvaro i enlighet med kommunens riktlinjer för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering. Syftet är att tidigt identifiera bakomliggande orsaker till frånvaro och vidta lämpliga organisatoriska och individuellt anpassade åtgärder för att främja närvaro och ett hållbart arbetsliv.

Kontrollansvar

Kommunledningsförvaltningen, HR

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2025.509

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2026

Sammanfattning

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinmässiga kontroller ska säkerhet i system, rutiner och processer uppnås.

Kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen samt framtids- och utvecklingsförvaltningen har gått igenom aktuella processer och gjort en risk- och väsentlighetsbedömning. Uppföljning av internkontrollplanen kommer att göras till sammanträdet i maj, november och februari 2027.

Totalt har vi tagit fram 9 förslag till kontrollpunkter för internkontrollplanen 2026. Från och med konsekvens- och riskpoäng fem ska kontrollåtgärder alltid övervägas.

Risk, sannolikhetsnivåer för fel:

- **Osannolik:** risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig.
- **Mindre sannolik:** risken att fel ska uppstå är mycket liten.
- **Möjlig:** det finns risk för att fel ska uppstå.
- **Sannolik:** det är troligt att fel kan uppstå.
- **Mycket sannolik:** det är mycket troligt att fel kan uppstå

Konsekvens, påverkan ifall fel uppstår:

- **Försumbar:** är obetydlig för de olika berörda och kommunen.
- **Lindrig:** uppfattas som liten av såväl berörda som kommunen.
- **Kännbar:** uppfattas som besvärande för berörda och kommunen.
- **Allvarlig:** är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- **Mycket allvarlig:** är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

KONSEKVENS	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	RISK

1. Process: Arbetsmiljö

- **Föremål för bedömning:** Identifierade allvarliga risker som inte åtgärdats direkt.
- **Poäng:** 5
- **Motivering:** Möjligt att det inträffar och det kan bli en allvarlig påverkan på verksamhet och enskild.
- **Kontrollmoment:** Genomgång i IA-systemet.
- **Kontrollansvar:** KLF HR.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Sista mars, sista september samt sista december.
- **Metod:** Genomgång av IA-systemet.

2. Process: Arbetsmiljö

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar (ej hanterade tillbud).
- **Poäng:** 7
- **Motivering:** Det är mycket sannolikt att IA-systemet inte används som avsett, allvarlig påverkan på arbetsmiljöarbetet.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av IA-systemet.
- **Kontrollansvar:** KLF HR.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Sista mars, sista september samt sista december.
- **Metod:** Genomgång av IA-systemet.

3. Process: Rehabilitering

- **Föremål för bedömning:** Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats.
- **Poäng:** 5

- **Motivering:** Sannolikt att det finns ej påbörjade rehabiliteringsärenden (främst korttidsfrånvaro) och det kan få en kännbar påverkan på verksamheten.
- **Kontrollmoment**: Genomgång av rehabiliteringssystemet Adato.
- **Kontrollansvar:** KLF HR.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Sista mars, sista september samt sista december.
- **Metod:** Aktuellt värde vid tidpunkten.

4. Process: Informationssäkerhet

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av insatser för att öka kunskaper samt öka skyddet för att minska riskerna för intrång.
- **Poäng:** 8
- **Motivering:** Det är mycket sannolikt att vi kommer att drabbas av ett angrepp och det kan få mycket allvarliga konsekvenser för våra verksamheter och ekonomin.
- **Kontrollmoment:** Uppföljning av digital utbildning och informationsinsatser.
- **Kontrollansvar:** KLF och TSF.
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2 gånger per år samt helår.
- **Metod:** Uppföljning av resultaten av den digital utbildningssatsningen, följa upp att alla medarbetare genomför utbildningen samt erbjuda kunskapshöjande insatser.

5. Process: Mertid och övertid

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv, max 50 timmar/kalendermånad och 200 timmar per kalenderår. Och ekonomisk konsekvens.
- **Poäng:** 7
- **Motivering:** Det är mycket sannolikt att avsteg från kollektivavtal sker och det kan få en allvarlig påverkan på verksamhet, chef eller medarbetare. Minskar möjligheten till återhämtning.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av arbetstidsjournal i självservice.
- **Kontrollansvar:** KLF löner.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.

- **Metod:** Arbetstidsrapport självservice.

6. Process: Dygnsvila

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av dygnsvila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån det nya EU-direktivet.
- **Poäng:** 6
- **Motivering:** Det är sannolikt att avsteg från direktivet sker och det kan få en allvarlig påverkan på verksamhet, enskilda medarbetare eller chef. Det finns risk att medarbetare som har rätt till vila ej blir kompenserad.
- **Kontrollmoment:** Signal på brott mot dygnsvila.
- **Kontrollansvar:** KLF löner.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** Kontroll av 10 olika arbetsplatser (fördelas på olika avtalsområden).

7. Process: Veckovila

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning veckovila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån kollektivavtal och EU-direktiv.
- **Poäng:** 5
- **Motivering:** Det är mindre sannolikt att avsteg från direktivet sker, allvarlig påverkan på verksamhet, enskild eller förtroendet för den kommunala organisationen.
- **Kontrollmoment:** Signal på brott mot veckovila.
- **Kontrollansvar:** KLF löner.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** Kontroll på 10 olika områden (fördelas på olika avtalsområden).

8. Process: Heltid som norm

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av sysselsättningsgrader. Krav enligt kollektivavtal och lagen om anställningsskydd. Vi måste jobba med frågan strategiskt.

- **Poäng:** 6
- **Motivering:** Det är mycket sannolik att vi anställer på deltid utifrån behov och ekonomi. Detta kan få en kännbar påverkan för oss som arbetsgivare. Arbetsmiljön är central, att man orkar jobba heltid. Samt att vi är en attraktiv arbetsgivare. För den enskilde medarbetaren kan det bli en ekonomisk konsekvens.
- **Kontrollmoment:** Kontroll av antalet deltidsanställda.
- **Kontrollansvar:** KLF HR
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** UTdatarapport sysselsättningsgrader.

9. Process: Sjukfrånvaro

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av sjukfrånvaron per åldersgrupp och kön, för att se om det är någon skillnad och om det finns någon strategisk fråga som vi kan jobba med för att minska sjukfrånvaron.
- **Poäng:** 5
- **Motivering:** Det är sannolik att vi har högre sjukfrånvaro i vissa åldersgrupper och kön. Detta kan få en kännbar påverkan för oss som arbetsgivare. Arbetsmiljön är central, att man orkar jobba heltid. För den enskilde medarbetaren kan det bli en ekonomisk konsekvens med hög sjukfrånvaro.
- **Kontrollmoment:** Sjukstatistik fördelat på ålder och kön.
- **Kontrollansvar:** KLF HR
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** Utdatarapport sjukfrånvaro

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1053

Revidering av Reglemente för kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för kommunstyrlsen fastställs enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen har tagits fram av kommunledningsförvaltningen i samarbete med AX Advokatbyrå med anledning av den nya organisation som träder i kraft den 1 januari 2027.

Gulmarkerad text avser föreslagna tillägg, medan genomstruken text avser föreslagna borttagningar.

Dokumentet har utformats i enlighet med kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen - Förslag till revidering 2027
Reglemente för kommunstyrelsen - Fastställd 2024

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens ledamöter

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
11 november 2015 § 112
Reviderad: Kommunfullmäktige
2024-04-25, § 53

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från ~~25 april 2024~~ 1 januari 2027 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för kommunstyrelsen. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För kommunstyrelsen specifika bestämmelser 2
§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde 2
§ 2 Lednings- och styrfunktion 3
§ 3 Delegation från kommunfullmäktige 6
§ 4 Personalpolitik 7
§ 5 Organisation 7
§ 6 Uppföljningsfunktion 9
§ 7 Särskilda behörigheter 9
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser 12
§ 1 Uppdrag och verksamhet 12
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet 12
§ 3 Arbetsmiljöansvar 12
§ 4 Personuppgifter 12
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 12
§ 6 Information och samråd 13
§ 7 Medborgarförslag 13
§ 8 Tidpunkt för sammanträden 13
§ 9 Kallelse 14
§ 10 Offentliga sammanträden 14
§ 11 Sammanträde på distans 15

§ 12 Närvarorätt 15
§ 13 Initiativrätt 16
§ 14 Sammansättning 16
§ 15 Presidium 16
§ 16 Ordförande 17
§ 17 Ersättare för ordförande 17
§ 18 Förhinder 17
§ 19 Ersättares tjänstgöring 17
§ 20 Jäv 18
§ 21 Yrkanden 18
§ 22 Deltagande i beslut 18
§ 23 Reservation 18
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter 19
§ 26 Delgivningsmottagare 19
§ 27 Undertecknande av handlingar 19
§ 28 Utskott och beredningar 20

För kommunstyrelsen specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde

Kommunstyrelsen (styrelsen) är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, (2017:725), ”KL”, och annan lagstiftning. I dokumentet används förkortningen KL för kommunallagen (2017:725). Kapitel anges med förkortningen kap..

§ 2 Lednings- och styrfunktion

~~Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämnders kompetens.~~ Styrelsen ansvarar för att samordna kommunens nämnder och verka för en tydlig ansvarsfördelning mellan dem. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppdrag

Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
2. Utöva uppsiktsplikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders ~~beslut~~ verksamhet.
3. Ansvara för säkerhetsfrågor i kommunen.
4. ~~Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomi-system, dokument- och ärendesystem, mejlsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendamannaregister~~. Ansvara för kommunens gemensamma system och register för styrning, administration, informationshantering, kommunikation och säkerhet.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana angelägenheter som utförs av privata utförare.
10. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
11. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.
12. Anställa kommundirektör samt besluta om instruktioner för denne.
13. Ha ett övergripande ansvar för kommunens minoritetspolitiska arbete.
14. Ansvara för kommunövergripande statistik.
15. Ha ett övergripande ansvar för registreringspliktiga vägfordon.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får då uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Bolag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. Ansvara för löpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på följsamheten av övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolags- samt stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i (10 kap. 3–5 §§) KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
5. Styrelsen ska enligt (6 kap. 9 §) KL årligen besluta för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor, samt andra likartade sammanträden, i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. Ansvara för kommunens finansförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Finansförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivande av förfallna fordringar.

2. Ansvara för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
   - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
   - Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
   - Hantera förvaltade stiftelser och fonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som igår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR (2018:597).
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med LKBR (2018:597).

§ 3 Delegation från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige bestämt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens fasta egendom.
3. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering enligt fullmäktiges beslut.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
7. Inom ramen för beviljade anslag och fastställda styrdokument besluta om bidrag till föreningar och organisationer samt om kultur- och ledarstipendier.
8. Besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till anskaffning av konstverk till kommunens verksamheter.

Kommungemensamma styrande dokument

Kommunstyrelsen får med stöd av 6 kap. 8 § KL, inom ramen för de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt, besluta om kommungemensamma styrande dokument inom följande områden:

1. Ekonomiadministration, redovisning och ekonomisk uppföljning,
2. Upphandling och inköp.
3. Personaladministration och kommunövergripande arbetsgivarfrågor.
4. IT, digitalisering och informationssäkerhet.
5. Dokument- och ärendehantering samt gemensamma administrativa processer.
6. Gemensamma former för intern kontroll och verksamhetsuppföljning.

Beslutanderätten omfattar även styrande dokument inom de angivna områdena som ska tillämpas av kommunens övriga nämnder.

Beslutanderätten omfattar inte frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som ska avgöras av kommunfullmäktige. Den omfattar inte heller beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. Respektive nämnd ansvarar även fortsättningsvis för sin verksamhet enligt lag och reglemente. Kommunstyrelsens beslutanderätt inskränker inte detta ansvar.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse ~~eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige~~ eller annars av större vikt och beslutanderätten får överlåtas enligt kommunallagen.

§ 4 Personalpolitik

Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för alla anställda i de kommunala verksamheterna. Det innebär bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).

3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47).

§ 5 Organisation

Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ordinarie ledamöter och 15 ersättare.

Presidium

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Utöver allmänna uppgifter för nämndsordförande (andra delen 16 § i detta reglemente) åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

Kommunalråd

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd. Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter och tjänstgöringsgrad.

Utskott

Kommunstyrelsen har ett arbetsutskott och ett näringslivsutskott. Respektive utskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

~~Kommunstyrelsen utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare~~. Kommunstyrelsen väljer utskottens ledamöter och ersättare bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Inom varje utskott väljer styrelsen, för den tid styrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för dessa. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott ska fyllnadsval snarast förrättas av kommunstyrelsen.

Utskotten sammanträder i enlighet med sammanträdesplanen som årligen beslutas i kommunstyrelsen. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordförande, kommundirektör samt förvaltnings- och avdelningschefer överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska aktuellt utskott lägga fram förslag till beslut.

Respektive ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

§ 6 Uppföljningsfunktion

Styrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt.

3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. Två gånger per år redovisa till fullmäktige de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt.

§ 7 Särskilda behörigheter

Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap (1992:1403). Närmare föreskrifter om krisledningsnämnd finns i av fullmäktige antaget reglemente för krisledningsnämnd.

Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Den samordnar innehållet i, och ansvarar för, kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övrig förvaltning

Styrelsen är även verksamhetsnämnd för:

- ~~Gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt Ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.~~
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning med undantag av inomkommunala bolags förvaltningsområden.
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen.
- Färdtjänst.
- EU-projekt.
- ~~Samiskt förvaltningsområde.~~
- Information och kommunikation.
- Kultur- och fritidsverksamhet.

Styrelsen hanterar:

- ~~Sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.~~ Övergripande arbetsmarknads- och näringslivsfrågor, med undantag för de arbetsmarknadsinsatser och den sysselsättningsverksamhet som enligt socialnämndens reglemente omfattas av socialnämndens ansvar.
- Turistinformation och konsumentrådgivning.
- Frågor rörande folkhälsa, jämställdhet, inflyttning och integration.
- Kommunövergripande brottsförebyggande arbete och förebyggande trygghetsarbete.

Självförvaltningsorgan

Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

~~Kommunstyrelsen ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.´~~

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder och anställda begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Uppgifter som omfattas av sekretess får lämnas mellan nämnderna endast när det finns rättsligt stöd för detta.

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ~~, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådens fokusgrupper~~. i frågor som berör respektive råds ansvars- eller intresseområde. Råden ska ges möjlighet att lämna synpunkter i enlighet med vad som anges i deras arbetsordningar.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska ~~fortlöpande~~ minst en gång om året informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska även informera fullmäktige om de ärenden som inte har avgjorts inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

~~Kommunstyrelsens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, kommunstyrelsen får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden.~~

~~Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.~~

Kommunstyrelsens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Om kommunfullmäktige har medgett det får kommunstyrelsen besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos kommunstyrelsen.

~~Kommunstyrelsen får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).~~

Om kommunfullmäktige har medgett det får nämnden besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten (6 kap. 25 § kommunallagen (2017:725), ”KL”).

§ 11 Sammanträde på distans

~~Kommunstyrelsen får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~

Ledamöter får delta i kommunstyrelsens sammanträden på distans i den utsträckning som nämndens ordförande har beslutat. Ordförande beslutar även i vilken utsträckning samtliga ledamöter får eller ska delta på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet samt att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till ordförande samt till sekreterare för kännedom ~~eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse~~. Ordförande avgör om

närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om kommunstyrelsen beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden i den utsträckning som framgår av ~~kommunallagen~~ KL.

~~Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.~~ Kommunstyrelsen får därutöver kalla andra personer att närvara för att lämna upplysningar enligt 6 kap. 26 § KL. Sådan närvaro innebär inte rätt att delta i besluten.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning kommunstyrelsen beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i kommunstyrelsen. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Kommunstyrelsen avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Kommunstyrelsens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att styrelsens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom styrelsens verksamhetsområde.
6. Representera styrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Viceordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till styrelsen. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som styrelsen har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

~~Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i styrelsen om upprättande, revidering eller upphävande därav~~.

Kommunstyrelsen ansvarar för att styrande dokument inom dess ansvarsområde tillgängliggörs och hålls uppdaterade i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som styrelsen utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska, å styrelsens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid

förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av styrelsen lämnade direktiv, underteckna handlingar å styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
11 november 2015 § 112
Reviderad: Kommunfullmäktige
25 april 2024 § 53

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för kommunstyrelsen. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För kommunstyrelsen specifika bestämmelser **3**
§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde 3
§ 2 Lednings- och styrfunktion 3
Styrelsen övergripande uppgifter 4
Bolag och stiftelser 5
Kommunalförbund 5
Ekonomi och medelsförvaltning 5
§ 3 Delegation från kommunfullmäktige 6
§ 4 Personalpolitik 6
§ 5 Organisation 7
Kommunstyrelsens sammansättning 7
Presidium 7
Kommunalråd 7
Utskott 7
§ 6 Uppföljningsfunktion 8
§ 7 Särskilda behörigheter 9
Processbehörighet 9
Krisledning och höjd beredskap 9
Arbetslöshetsnämnd 9
Arkivmyndighet 9
Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats 9

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Författningssamling 9
Övrig förvaltning 10
Självförvaltningsorgan 10
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser 11
§ 1 Uppdrag och verksamhet 11
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet 11
§ 3 Arbetsmiljöansvar 11
§ 4 Personuppgifter 11
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 11
§ 6 Information och samråd 12
§ 7 Medborgarförslag 12
§ 8 Tidpunkt för sammanträden 12
§ 9 Kallelse 13
§ 10 Offentliga sammanträden 13
§ 11 Sammanträde på distans 13
§ 12 Närvarorätt 14
§ 13 Initiativrätt 14
§ 14 Sammansättning 15
§ 15 Presidium 15
§ 16 Ordförande 15
§ 17 Ersättare för ordförande 15
§ 18 Förhinder 15
§ 19 Ersättares tjänstgöring 16
§ 20 Jäv 16
§ 21 Yrkanden 16
§ 22 Deltagande i beslut 16
§ 23 Reservation 17
§ 24 Justering av protokoll 17
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter 17
§ 26 Delgivningsmottagare 17
§ 27 Undertecknande av handlingar 17
§ 28 Utskott och beredningar 18

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

För kommunstyrelsen specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde

Kommunstyrelsen (styrelsen) är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet *(ledningsfunktion).* Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige *(uppföljningsfunktion).*

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, KL, (2017:725) och annan lagstiftning.

§ 2 Lednings- och styrfunktion

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämnders kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Styrelsen övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsiktsplikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ansvara för säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, mejlsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendamannaregister.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana angelägenheter som utförs av privata utförare.
10. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
11. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.
12. Anställa direktör samt besluta om instruktioner för denne.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får då uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Bolag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. Ansvara för löpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på följsamheten av övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolags- samt stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i (10 kap. 3–4 §§) KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
5. Styrelsen ska enligt (6 kap. 8 §) KL årligen besluta för varje sådant aktiebolag som avses i (10 kap. 2 §) KL om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor, samt andra likartade sammanträden, i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. Ansvara för kommunens finansförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Finansförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivande av förfallna fordringar.
2. Ansvara för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
    - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

- Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Hantera förvaltade stiftelser och fonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som igår i donation som förvaltas av den nämnden.

3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR (2018:597).
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med LKBR (2018:597).

§ 3 Delegation från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige bestämt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens fasta egendom.
3. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering enligt fullmäktiges beslut.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggningen av yttrandet.

§ 4 Personalpolitik

Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för alla anställda i de kommunala verksamheterna. Det innebär bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt (6 kap. 3 §) lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47).

§ 5 Organisation

Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ordinarie ledamöter och 15 ersättare.

Presidium

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Utöver allmänna uppgifter för nämndsordförande (andra delen 16 § i detta reglemente) åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

Kommunalråd

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd. Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter och tjänstgöringsgrad.

Utskott

Kommunstyrelsen har ett arbetsutskott och ett näringslivsutskott. Respektive utskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Kommunstyrelsen utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare. Inom varje utskott väljer styrelsen, för den tid styrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Om ordförande i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för dessa. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott ska fyllnadsval snarast förrättas av kommunstyrelsen.

Utskotten sammanträder i enlighet med sammanträdesplanen som årligen beslutas i kommunstyrelsen. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordförande, kommundirektör samt förvaltnings- och avdelningschefer överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska aktuellt utskott lägga fram förslag till beslut.

Respektive ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

§ 6 Uppföljningsfunktion

Styrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. Två gånger per år redovisa till fullmäktige de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt.

§ 7 Särskilda behörigheter

Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap (1992:1403). Närmare föreskrifter om krisledningsnämnd finns i av fullmäktige antaget reglemente för krisledningsnämnd.

Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Den samordnar innehållet i, och ansvarar för, kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Övrig förvaltning

Styrelsen är även verksamhetsansvarig nämnd för:

- Gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning med undantag av inomkommunala bolags förvaltningsområden.
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen.
- Färdtjänst.
- EU-projekt.
- Samiskt förvaltningsområde.
- Information och kommunikation.

Styrelsen hanterar:

- Sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.
- Turistinformation och konsumentrådgivning.
- Frågor rörande folkhälsa, jämställdhet, inflyttning och integration.

Självförvaltningsorgan

Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

§ 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådens fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, kommunstyrelsen får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Kommunstyrelsen får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om kommunstyrelsen beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning kommunstyrelsen beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i kommunstyrelsen. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Kommunstyrelsen avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

§ 14 Sammansättning

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Kommunstyrelsens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att styrelsens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom styrelsens verksamhetsområde.
6. Representera styrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till styrelsen. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som styrelsen har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i styrelsen om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som styrelsen utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska, å styrelsens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av styrelsen lämnade direktiv, underteckna handlingar å styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1053 Handling: 2145487

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1048

Revidering av Reglemente för utbildningsnämnden (Barn-, kultur- och utbildningsnämnden)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för utbildningsnämnden (f.d. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden) fastställs enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Förslag till reviderat reglemente för utbildningsnämnden har tagits fram av barn- kultur- och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen i samarbete med AX Advokatbyrå, med anledning av den nya organisation som träder i kraft den 1 januari 2027.

Gulmarkerad text avser föreslagna tillägg, medan genomstruken text avser föreslagna borttagningar.

Dokumentet har utformats i enlighet med kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Beslutsunderlag

Reglemente för utbildningsnämnden - Förslag till revidering 2027
Reglemente för utbildningsnämnden - Fastställd 2024

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Barn- kultur- och utbildningsnämndens ledamöter

Kommunstyrelsens ledamöter

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
9 december 2015, § 136
Reviderad: Kommunfullmäktige
25 april 2024, § 56

Reglemente för utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om utbildningsnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 1 januari 2027 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för utbildningsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Innehållsförteckning

För utbildningsnämndens specifika bestämmelser 2
§ 1 Allmänt om utbildningsnämndens ansvarsområde 2
~~§ 2 Delegation från kommunfullmäktige~~ 3
§ ~~3~~ 2 Personalpolitik 4
§ ~~4~~ 3 Organisation 4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser 6
§ 1 Uppdrag och verksamhet 6
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet 6
§ 3 Arbetsmiljöansvar 6
§ 4 Personuppgifter 6
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 6
§ 6 Information och samråd 7
§ 7 Medborgarförslag 7
§ 8 Tidpunkt för sammanträden 7
§ 9 Kallelse 8
§ 10 Offentliga sammanträden 8
§ 11 Sammanträde på distans 9
§ 12 Närvarorätt 10
§ 13 Initiativrätt 11
§ 14 Sammansättning 11
§ 15 Presidium 11
§ 16 Ordförande 11
§ 17 Ersättare för ordförande 11

§ 18 Förhinder 12
§ 19 Ersättares tjänstgöring 12
§ 20 Jäv 12
§ 21 Yrkanden 13
§ 22 Deltagande i beslut 13
§ 23 Reservation 13
§ 24 Justering av protokoll 13
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter 14
§ 26 Delgivningsmottagare 14
§ 27 Undertecknande av handlingar 14
§ 28 Utskott och beredningar 14

För utbildningsnämndens specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om utbildningsnämndens ansvarsområde

~~Utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning för invånare i kommunen.~~

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter som prövnings- och tillsynsmyndighet enligt skollagen i den utsträckning dessa uppgifter ankommer på kommunen.

I nämndens ansvar ingår även elevhälsa och skolbiblioteksverksamhet inom de skolformer som nämnden ansvarar för samt kommunens kulturskola och Lärcentrum.

~~I nämndens ansvar ingår inte nedläggning eller öppnande av skola, vilket beslutas av kommunfullmäktige.~~

Beslut om inrättande av kommunala skolenheter fattas av kommunfullmäktige. Beslut om avveckling av kommunala skolenheter eller delar därav fattas av kommunfullmäktige.

~~Utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.~~

~~Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.~~

Nämnden har ansvaret över den kommunala kulturskolan.

Nämndens ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Utbildningsnämnden ska informera invånarna om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de invånare som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

~~§ 2 Delegation från kommunfullmäktige~~

~~Utbildningsnämnden ska:~~

- ~~Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument fördela bidrag till föreningar och organisationer.~~
- ~~Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument utdela kultur- och ledarstipendier.~~
- ~~Besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.~~
- ~~Utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda styrdokument.~~

§ ~~3~~ 2 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§~~4~~ 3 Organisation

Utbildningsnämndens sammansättning

Utbildningsnämnden består av ~~13~~ 11 ordinarie ledamöter och ~~13~~ 11 ersättare.

Presidium

Utbildningsnämnden presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Utbildningsnämnden har ett arbetsutskott, som består av ~~5~~ 3 ordinarie ledamöter och ~~5~~ 3 ersättare.

Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Nämnden utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare. Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

~~Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.~~

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. ~~Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.~~ Utlämnande av uppgifter ska ske med beaktande av tillämpliga bestämmelser om sekretess och informationsutbyte.

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

~~Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådens fokusgrupper.~~ Kommunstyrelsen och nämnderna ska samråda med kommunens rådgivande organ i frågor som berör respektive råds ansvars- eller intresseområde. Råden ska ges möjlighet att lämna synpunkter i enlighet med vad som anges i deras arbetsordningar.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

~~Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.~~ Nämnden ska minst en gång per år informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärenden som väckts genom medborgarförslag och om de ärenden som inte har avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

~~Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som~~

~~innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.~~

~~Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).~~

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Om kommunfullmäktige har medgett det får nämnden besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Om kommunfullmäktige har medgett det får nämnden besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten (6 kap. 25 § kommunallagen (2017:725), ”KL”).

§ 11 Sammanträde på distans

~~Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~

Ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans i den utsträckning som nämndens ordförande har beslutat. Ordförande beslutar även i vilken utsträckning samtliga ledamöter får eller ska delta på distans.

Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet samt att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till ordförande samt till sekreterare för kännedom ~~eller i~~

~~enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse~~. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i

överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna

upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner

eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av ~~kommunallagen~~ KL.

~~Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.~~ Nämnden får därutöver kalla andra personer att närvara för att lämna upplysningar enligt 6 kap. 26 § KL. Sådan närvaro innebär inte rätt att delta i besluten.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden.

I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera

reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

~~Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.~~

Nämnden ansvarar för att styrande dokument inom dess ansvarsområde tillgängliggörs och hålls uppdaterade i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
9 december 2015 § 136
Reviderad: Kommunfullmäktige
25 april 2024 § 56

Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om barn-, kultur- och utbildningsnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För barn-, kultur- och utbildningsnämndens specifika bestämmelser 3
§ 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde 3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige 4
§ 3 Personalpolitik 4
§ 4 Organisation 4
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden sammansättning 4
Presidium 4
Utskott 4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser 6
§ 1 Uppdrag och verksamhet 6
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet 6
§ 3 Arbetsmiljöansvar 6
§ 4 Personuppgifter 6
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 6
§ 6 Information och samråd 7
§ 7 Medborgarförslag 7
§ 8 Tidpunkt för sammanträden 7
§ 9 Kallelse 8
§ 10 Offentliga sammanträden 8

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

§ 11 Sammanträde på distans 8
§ 12 Närvarorätt 9
§ 13 Initiativrätt 9
§ 14 Sammansättning 10
§ 15 Presidium 10
§ 16 Ordförande 10
§ 17 Ersättare för ordförande 10
§ 18 Förhinder 11
§ 19 Ersättares tjänstgöring 11
§ 20 Jäv 11
§ 21 Yrkanden 11
§ 22 Deltagande i beslut 12
§ 23 Reservation 12
§ 24 Justering av protokoll 12
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter 12
§ 26 Delgivningsmottagare 13
§ 27 Undertecknande av handlingar 13
§ 28 Utskott och beredningar 13

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

För barn-, kultur- och utbildningsnämndens specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för invånare i kommunen.

I nämndens ansvar ingår inte nedläggning eller öppnande av skola, vilket beslutas av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrotts-verksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska informera invånarna om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de invånare som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska

- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument fördela bidrag till föreningar och organisationer.
- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument utdela kultur- och ledarstipendier.
- Besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
- Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda styrdokument.

§ 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden sammansättning

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Presidium

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har ett arbetsutskott, som består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Nämnden utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare. Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådens fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Ankom: 2026-07-24 Ärende: KS.2026.1048 Handling: 2145482

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1299

Ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktiges ordförande utses till ansvarig utgivare för webbsändningar av kommunfullmäktiges sammanträden.

2. Uppdrar åt kansli att anmäla sändningsverksamheten och uppgift om ansvarig utgivare samt ställföreträdande utgivare till Mediemyndigheten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges direktsända sammanträden omfattas av yttrandefrihetsgrundlagen (YGL) och ska därför ha en ansvarig utgivare med befogenhet att besluta om sändningens innehåll och avbryta sändningen vid behov. Eftersom direktsända fullmäktigesammanträden bedöms som dagshändelser gäller dock inte YGL:s särskilda ansvarssystem för yttrandefrihetsbrott. Eventuella brottsliga yttranden prövas i stället enligt vanlig lagstiftning, och den som yttrar sig ansvarar själv.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunfullmäktiges ordförande utses till ansvarig utgivare för webbsändningarna och att vice ordförandena utses till ställföreträdande utgivare när de leder sammanträdet. Detta bör regleras i fullmäktiges arbetsordning.

Beskrivning av ärendet

Komunfullmäktiges sammanträden direktsänds via kommunens webbplats. Sändningarna är program riktade till allmänheten och omfattas av yttrandefrihetsgrundlagen (YGL).

Enligt 4 kap. 1 § YGL ska sådana program ha en utgivare, utsedd av den som bedriver sändningsverksamheten. Utgivaren ska ha befogenhet att bestämma över innehållet så att ingenting förs in mot hans eller hennes vilja (”veto”).

I normalfallet är utgivaren ansvarig för yttrandefrihetsbrott i programmet enligt 6 kap. 1 § YGL, med hänvisning till tryckfrihetsförordningens brottskatalog. För direktsända dagshändelser gäller dock ett undantag i 1 kap. 16 § YGL: då tillämpas inte reglerna om yttrandefrihetsbrott, ansvar, tillsyn och åtal samt rättegången i yttrandefrihetsmål.

I doktrin beskrivs detta som att direktsända dagshändelser är undantagna från ensamansvaret; det som sänds bedöms i stället enligt vanlig lag.

JK är ensam åklagare i yttrandefrihetsmål, och har i praxis bedömt direktsändningar från kommunfullmäktige som dagshändelser, vilket innebär att eventuella brottsliga yttranden hanteras av polis/åklagare inom det vanliga straffrättsliga systemet.

Bedömning

Det är inte praktiskt möjligt för en ansvarig utgivare att i förväg kontrollera vad ledamöter och andra talare kommer att säga i talarstolen. Utgivaren kan däremot, med stöd av 4 kap. 3 § YGL, besluta att sändning ska avbrytas eller inte ske.

Med hänvisning till 1 kap. 16 § YGL och JK:s praxis bedöms kommunfullmäktiges direktsända sammanträden som dagshändelser. För dessa sändningar gäller därför inte YGL:s särskilda ansvarssystem för yttrandefrihetsbrott; brottsliga yttranden prövas enligt brottsbalken m.m., och den som yttrar sig ansvarar själv.

Det ska ändå finnas en ansvarig utgivare med veto över sändningen. Kommunfullmäktiges ordförande är närmast denna roll, och vice ordförandena bör vara ställföreträdande utgivare när de leder sammanträdet. Detta bör framgå av arbetsordningen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunfullmäktiges ordförande

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1084

Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Förslag till reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige har tagits fram av kommunledningsförvaltningen i samarbete med AX Advokatbyrå med anledning av den nya organisation som träder i kraft den 1 januari 2027.

Gulmarkerad text avser föreslagna tillägg, medan genomstruken text avser föreslagna borttagningar.

Dokumentet har utformats i enlighet med kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige - Förslag till revidering 2027
Arbetsordning för kommunfullmäktige - Fastställd 2023

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunfullmäktiges ledamöter

Kommunstyrelsens ledamöter

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen:
Kommunfullmäktige
2015-09-16 § 87
Reviderad: Kommunfullmäktige
2023-09-20, § 139

Diarienummer KS.2026.1084

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige 1
Kommunfullmäktiges uppdrag 3
§ 1 Fullmäktiges uppgifter 3
§ 2 Delegering 4
Förtroendevalda 4
§ 3 Antalet ledamöter 4
§ 4 Kommunalval 4
Presidium 4
§ 5 Val av presidium 4
§ 6 Ålderspresident 5
§ 7 Fyllnadsval till presidiet 5
§ 8 Presidiets uppdrag 5
Tid, plats och form för sammanträden 6
§ 9 Ordinarie sammanträden 6
§ 10 Extra sammanträden 6
§ 11 Inställda sammanträden 6
§ 12 Plats för sammanträden 6
§ 13 Annonsering 7
§ 14 Förlängning och avbrytande av sammanträden 8
Ärenden och handlingar till sammanträdena 8
§ 15 Ärenden 8
§ 16 Kallelse 8
Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 9
§ 17 Hinder för tjänstgöring 9

§ 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring 9
§ 19 Ersättare 9
§ 20 Inträde 10
Sammanträdesformer 10
§ 21 Upprop 10
§ 22 Protokolljustering 10
§ 23 Turordning för handläggning av ärenden 10
Yttranderätt vid sammanträden 11
§ 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare 11
§ 25 Övriga förtroendevalda 11
§ 26 Kommunrevisorerna 11
§ 27 Övriga deltagare 12
§ 28 Kallande för uppgiftslämning 12
Ordningen vid sammanträden 13
§ 29 Offentlighet, inspelning och sändning 13
§ 30 Talarordning 13
§ 31 Störande av ordning 14
§ 32 Yrkanden 14
§ 33 Beslut 14
§ 34 Deltagande i beslut 14
§ 35 Reservation 15
§ 36 Jäv 15
Omröstningar 15
§ 37 Öppna omröstningar 16
§ 38 Slutna omröstningar 16
§ 39 Bolagens initiativrätt 17
§ 40 Motioner 17
§ 41 Medborgarförslag 18
§ 42 Interpellationer 20
§ 43 Frågor 21
§ 44 Allmänhetens frågestund 22
Ärendeberedning 22

§ 45 Beredning av ärenden 22
§ 46 Återredovisning från nämnderna 23
§ 47 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 23
§ 48 Valberedning 23
§ 49 Revisionsberedning 24
Protokoll 24
§ 50 Justering av protokollet 24
§ 51 Expediering 25
§ 52 Publicering 25

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning gäller från 1 januari 2027 och tills vidare.

Laghänvisningarna i arbetsordningen avser kommunallagen (2017:725) (härefter benämnd "KL") om inget annat anges.

Kommunfullmäktiges uppdrag

(5 kap. 1-4 §§ KL)

§ 1 Fullmäktiges uppgifter

(5 kap. 1 § KL)

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Dessa innefattar:

- mål, riktlinjer och andra viktiga styrdokument för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- val av revisorer
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet
- folkomröstning i kommunen
- extra val till fullmäktige

Ankom: 2023-09-25 Ärende: KS.2023.535 Handling: 2049354

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i KL eller i andra författningar.

§ 2 Delegering

(5 kap. 2 § KL)

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 §, eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige, får dock inte delegeras till nämnderna.

Förtroendevalda

§ 3 Antalet ledamöter

(5 kap. 5 § KL)

Fullmäktige har 35 ledamöter.

Om fullmäktige beslutar att antalet ledamöter ska ändras, ska beslutet träda i kraft först när kommunalval hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad under valåret.

I vallagen (2005:837) finns bestämmelser om antalet ersättare.

§ 4 Kommunalval

(5 kap. 9-10 §§ KL)

Fullmäktiges mandatperiod inträder den 15 oktober det år då kommunalval ägt rum i hela landet och varar i 4 år. Fullmäktige får besluta om extra val till fullmäktige mellan ordinarie val i enlighet med 5 kap 10 § KL.

Presidium

§ 5 Val av presidium

(5 kap. 11 § KL)

De år då kommunalval ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa utgör tillsammans fullmäktiges presidium. Val av presidium ska

förrättas på ett sammanträde som hålls med nya fullmäktige under valåret, före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

§ 6 Ålderspresident

Till dess att val av presidium förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 7 Fyllnadsval till presidiet

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige snarast möjligt välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 8 Presidiets uppdrag

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

~~Till presidiet delegeras att besluta i ärenden av mindre vikt och som endast berör fullmäktiges arbete. Presidiets beslut ska redovisas fullmäktige vid nästkommande sammanträde.~~

Presidiet ansvarar för planering och samordning av fullmäktiges arbete samt för de administrativa och sammanträdesrelaterade uppgifter som anges i denna arbetsordning eller som fullmäktige särskilt har beslutat om.

Fullmäktiges presidium har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Presidiet utgör även revisionsberedning.

Tid, plats och form för sammanträden

(5 kap. 12-16 §§ KL)

§ 9 Ordinarie sammanträden

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden enligt sammanträdeskalendern som fastställts av kommunfullmäktige föregående år.

§ 10 Extra sammanträden

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 11 Inställda sammanträden

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden tillse att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens webbplats samt tillkännages på kommunens sociala medier.

§ 12 Plats för sammanträden

~~Fullmäktige sammanträder i Folkets Hus, Strömsund.~~

~~Ordförande får, efter samråd med vice ordförandena, besluta om att hålla sammanträden på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~

~~Ledamöter får inte delta på distans i andra fall än då sammanträdet i sin helhet sker digitalt.~~

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om det finns särskilda skäl och ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, har medgett detta.

Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet samt att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans (5 kap. 16 § KL)

Fullmäktiges sammanträden ska som huvudregel hållas på Folkets hus i Strömsund, med fysisk närvaro av ledamöterna.

Vid extraordinära händelser, såsom pandemi eller annan allvarlig krissituation som medför att ett fysiskt sammanträde inte kan genomföras på ett säkert eller praktiskt sätt, får fullmäktige besluta att ett sammanträde ska hållas på distans.

Vid sådant distanssammanträde ska:

- ledamöterna delta på distans genom ljud- och bildöverföring i realtid,
- deltagandet ske på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena, samt
- fullmäktiges presidium vara fysiskt närvarande på den plats där sammanträdet hålls.

Ledamöter får inte delta på distans vid fullmäktiges sammanträden i andra fall än som anges ovan.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 13 Annonsering

(5 kap. 13 § KL)

Tid och plats för sammanträden ska kungöras på den digitala anslagstavlan på kommunens webbplats samt på kommunens sociala medier minst en vecka före sammanträdesdagen. Där ska även länk till den digitala sändningen av sammanträdet finnas att tillgå.

§ 14 Förlängning och avbrytande av sammanträden

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordförande en kungörelse om sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver ingen kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte närvarat när sammanträdet avbrutits, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

(5 kap. 22, 23 §§ KL)

§ 15 Ärenden

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 16 Kallelse

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör göras tillgänglig varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska göras tillgängliga för ledamöter och ersättare före sammanträdet.

~~Kallelsen med underlag anslås på kommunens officiella anslagstavla senast 7 dagar före sammanträdet och finns tillgänglig där tills sammanträdet har avslutats.~~ Tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

§ 17 Hinder för tjänstgöring

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller om hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar sekreterare in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut anses ha avbrutit sin tjänstgöring, detta gäller inte då ledamoten anmält jäv (5 kap 20 § KL).

En ledamot som avbryter sin tjänstgöring är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

§ 19 Ersättare

Det som sagts om ledamot i 17-18 §§ i denna arbetsordning gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

När en ersättare tjänstgör har denne samma rättigheter och skyldigheter som en ledamot.

§ 20 Inträde

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl kan inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Sammanträdesformer

(5 kap. 69 § KL)

§ 21 Upprop

I början av varje sammanträde sker upprop, i första hand via elektroniska system. Sekreterare läser upp eventuellt frånvarande ledamöter samt vilka ersättare som träder in för dessa. Upprop kan i andra hand genomföras via uppropslista.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 22 Protokolljustering

Ordföranden bestämmer tid, plats samt form för justeringen av protokollet från sammanträdet, senast 14 dagar efter sammanträdet.

Sedan uppropet genomförts väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att, i förekommande fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Fullmäktige väljer även en ledamot till ersättare för justeringen.

§ 23 Turordning för handläggning av ärenden

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

~~Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.~~

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen. Ett sådant ärende får dock avgöras endast under de förutsättningar som anges i 5 kap. 52 § KL.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

(4 kap. 2, 22 §§, 5 kap. 39-41 §§)

§ 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige har alltid rätt att framställa förslag samt att delta i överläggningar och beslut om inte annat anges i lag eller denna arbetsordning.

§ 25 Övriga förtroendevalda

En förtroendevald som anges i 4 kap 2 § KL första stycket och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att delta i överläggningar och att framställa förslag, men inte att delta i besluten.

Rätt att delta i överläggningen har:

- icke tjänstgörande ersättare
- ordförande och vice ordförande i kommunstyrelse, nämnd, utskott eller en gemensam nämnd, vid behandling av ett ärende där dess verksamhetsområde berörs
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2 KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget

§ 26 Kommunrevisorerna

Revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 27 Övriga deltagare

Kommundirektören, eller av denne utsedd delegat, får delta i överläggningen, med sakinformation, i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten i det som förekommer vid sammanträdena samt lämna relevanta upplysningar och information när så behövs.

Den som väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Den som ställt en fråga till allmänhetens frågestund har rätt att presentera sin fråga under frågestunden.

Fullmäktige får även enligt 5 kap. 40 § KL medge att andra än ovan angivna får yttra sig. Beslut tas i varje enskilt fall, ärende eller för hela sammanträdet.

§ 28 Kallande för uppgiftslämning

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnderna, revisorerna samt tjänstepersoner för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Dessa är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktige begär det och om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess (SFS 2019:835).

Ordförande, i samråd med vice ordförandena, får även kalla utomstående sakkunniga att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för anställda i de samverkande kommunerna och regionerna.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ordningen vid sammanträden

(5 kap. 42-43 §§ KL)

§ 29 Offentlighet, inspelning och sändning

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. ~~Detta innebär att allmänheten bjuds in till sammanträdeslokalen i de fall sammanträdet inte sker digitalt.~~

Fullmäktige får besluta att överläggningen i ett visst ärende ska hållas bakom stängda dörrar. Ersättarna får närvara vid en sådan överläggning även när de inte tjänstgör.

~~Fullmäktiges sammanträden, även då de sker digitalt, direktsänds och spelas in med ljud och bild.~~

Fullmäktiges sammanträden direktsänds över internet genom bild- och ljudupptagning. Det inspelade sammanträdet textas och publiceras på kommunens webbplats. Länk till direktsändningen ska annonseras på kommunens webbplats samt sociala medier.

Kommunfullmäktiges ordförande är ansvarig utgivare för sändningen. När vice ordförande leder sammanträdet inträder de i rollen som ställföreträdande ansvarig utgivare. Ansvarig utgivare eller tjänstgörande ställföreträdande ansvarig utgivare får besluta om att sändning inte ska ske eller ska avbrytas. Fullmäktiges sammanträden är att betrakta som dagshändelser. Därmed är varje ledamot eller annan medverkande själv ansvarig för eventuella yttrandefrihetsbrott han eller hon kan komma att begå.

§ 30 Talarordning

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad. I första hand används elektroniska system för att begära ordet.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en

talare anfört. Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om replik framställs. I första hand används elektroniska system för att begära replik.

§ 31 Störande av ordning

Om någon talare skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

För vidare anvisningar för ordning och uppförande under sammanträden, se ”Uppförandekod för förtroendevalda” fastställd av kommunfullmäktige ~~§ 18/2020 och reviderad § 140/2023~~.

§ 32 Yrkanden

I första hand används elektroniska system för att yrka på beslut, detta följs av att ledamoten begär ordet och presenterar sitt yrkande. I fall av raka bifallsyrkanden anses det tillräckligt att begära ordet och presentera sitt bifallsyrkande.

§ 33 Beslut

Efter att överläggningen i ett ärende avslutats lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och bekräftar beslutet med ett klubbslag om inte omröstning begärs (5 kap. 53 § KL). Ordföranden ska ~~avstå att~~ vägra att lägga fram ett förslag till beslut om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks (5 kap. 57 § KL).

§ 34 Deltagande i beslut

(4 kap. 25 § KL)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 35 Reservation

(4 kap 27 § KL)

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas till presidiet innan sammanträdet avslutas men bör företrädesvis göras innan hanteringen av nästföljande ärende inleds.

I första hand används elektroniska system för att reservera sig mot ett beslut. ~~Reservationen ska anmälas till presidiet innan sammanträdet avslutas men bör företrädesvis göras innan hanteringen av nästföljande ärende inleds.~~ Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast i samband med justeringen av paragrafen.

§ 36 Jäv

(5 kap 47 §, 6 kap 30, ~~32~~ §§ KL)

I första hand används elektroniska system för att anmäla jäv.

En ledamot får inte delta i beslut av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller någon närstående. Känner ledamoten till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot denne ska jäv självmant anmälas.

Omröstningar

(4 kap 24-26 §§, 5 kap 54-58 §§ KL)

Nedanstående förfarande är undantaget proportionella val som regleras i lagen om proportionella val i kommuner och regioner (2022:629).

§ 37 Öppna omröstningar

I första hand används elektroniska system för att begära och genomföra omröstningar. Om omröstning begärs ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal. Varje ledamot och tjänstgörande ersättare har en röst.

I andra hand kan en omröstning genomföras efter uppropslistan. Ledamöterna anger då sina röster efter upprop och ordförande avger sin röst sist. Ordförande bistås i röstsammanräkningen efter uppropslista av sekreterare samt av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet. I de ärenden en justerande ledamot är jävig inträder den för justeringen valda ersättaren att bistå vid röstsammanräkningen.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag, därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte något annat anges i lag eller annan författning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 38 Slutna omröstningar

I första hand används elektroniska system för att genomföra slutna omröstningar. I dessa fall sker röstningen anonymt och endast resultatet redovisas.

I andra hand sker omröstningen genom användning av valsedlar. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas

- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses Vid lika röstetal fattas utslagsbeslutet genom lottning.

Initiativrätt

§ 39 Bolagens initiativrätt

(5 kap. 22 §, 10 kap 2 § KL)

~~Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § får i fullmäktige väcka ärenden där bolaget är skyldigt att tillse att fullmäktige tar ställning~~.

Styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i de särskilda fall som fullmäktige har beslutat om.

§ 40 Motioner

(4 kap. 19 §, 5 kap 22, 35 §§ KL)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får väcka motion.

En motion:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för motioner som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet eller vid ett fullmäktigesammanträde, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad
- får endast beröra ett ämne

Beslut om att anhängiggöra en motion ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. Om motionen lämnas in under pågående sammanträde ska beslut om anhängiggörande fattas på innevarande sammanträde. I samband med att en motion anhängiggörs ska kommunfullmäktige även fatta beslut om vart motionen ska överlämnas för beredning.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen anhängiggjordes (5 kap. 35 § KL).

Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de motioner som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt. Beslut om närmare

administrativa rutiner för hanteringen av motioner överlåts till kommunledningsförvaltningen.

§ 41 Medborgarförslag

(5 kap 22 §, 8 kap 1 § KL)

~~Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag.~~

Den som är folkbokförd i kommunen eller som är unionsmedborgare och omfattas av 1 kap. 5 § andra stycket KL får väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag.

Ett medborgarförslag:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för medborgarförslag som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera personer
- ~~ska innehålla personnummer och kontaktuppgifter, dessa uppgifter publiceras inte~~ ska innehålla de identitets- och kontaktuppgifter som behövs för att kontrollera förslagsställarens behörighet och för handläggningen av förslaget
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren vill vara anonym eller få sitt namn publicerat
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren önskar närvara när förslaget behandlas av fullmäktige
- får endast beröra ett ämne
- får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild

Beslut om att anhängiggöra ett medborgarförslag ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. I samband med att ett medborgarförslag anhängiggörs ska kommunfullmäktige även fatta beslut om vart medborgarförslaget ska överlämnas för beredning.

~~Kommunfullmäktige får avslå ett medborgarförslag utan att anhängiggöra eller bereda det baserat på någon av följande grunder:~~

- ~~förslaget är inte en kommunal angelägenhet eller ligger utanför kommunfullmäktiges befogenheter~~
- ~~kommunfullmäktige har behandlat ett liknande förslag under de senaste två kalenderåren~~
- ~~kommunen arbetar redan med de åtgärder som föreslagits~~
- ~~förslaget uppfyller inte ovan nämnda krav för medborgarförslag~~

Fullmäktige prövar om ett inkommet förslag uppfyller förutsättningarna för medborgarförslag enligt KL och denna arbetsordning. Om förslaget inte uppfyller förutsättningarna för att behandlas som medborgarförslag får fullmäktige besluta att avvisa det.

Att ett liknande förslag tidigare har behandlats eller att kommunen redan arbetar med den föreslagna åtgärden utgör inte i sig skäl för avvisning, men får beaktas vid den fortsatta handläggningen och sakprövningen.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen ska handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser, som avser handläggningen i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget anhängiggjordes. Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt. Beslut om närmare administrativa rutiner för hanteringen av medborgarförslag överlåts till kommunledningsförvaltningen.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Den som väckt ett medborgarförslag har rätt att presentera förslaget för fullmäktige när ärendet ska behandlas.

Sekreteraren ska informera förslagsställaren om att denne, om denne väljer att aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av sammanträdet samt att sändningen kommer att finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

§ 42 Interpellationer

(5 kap. 59-63, 68 §§ KL)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa interpellation.

En interpellation:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2 § KL
- ska ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen
- ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering samt avse ett ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning, men får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot en enskild.
- lämnas till kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

En ersättare som har ställt en interpellation då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen när interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Samtliga närvarande ledamöter och ersättare får delta i interpellationsdebatten.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det att interpellationen ställts. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Den ledamot som har ställt interpellationen ska delges svaret senast dagen före sammanträdet då interpellationen ska behandlas, företrädesvis via mejl.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2 § KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställs får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

§ 43 Frågor

(5 kap. 59, 61, 62, 63 64 §§ KL)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa en fråga.

En fråga:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad
- en fråga ska ha ett bestämt innehåll och ställs för att inhämta upplysningar
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § KL
- lämnas till kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den
- ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering samt avse ett ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning, men får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot en enskild.

En ersättare som har ställt en fråga då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen när frågan behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Endast den som ställt frågan och den som besvarar den får delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det att frågan ställts. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav. Svaret på en fråga behöver inte vara skriftligt.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § KL, får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara den.

Ordförande i en nämnd till vilken en fråga ställts får överlåta besvarandet av den till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

§ 44 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ~~ska~~ kan bjudas tillfälle att ställa frågor vid ~~samtliga~~ sammanträden med fullmäktige. Detta ska ske under allmänhetens frågestund som hålls innan fullmäktige behandlar övriga ärenden i dagordningen.

I sammanträdets kungörelse ska det framgå att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Frågorna ska hållas inom kommunens verksamhetsområde och ska lämnas in skriftligt till fullmäktiges sekreterare senast två dagar före sammanträdet. Frågorna besvaras gemensamt under frågestunden.

Presidiet låter kalla de förtroendevalda eller tjänstepersoner som behövs för att lämna upplysningar. Under frågestunden får ingen överläggning förekomma.

Frågeställaren har rätt att presentera sin fråga men kan också välja att inte aktivt delta i frågestunden, i dessa fall presenterar ordföranden frågan. Sekreteraren ska informera frågeställarna om att dessa, om de väljer att aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av sammanträdet samt att sändningen kommer finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

Ärendeberedning

§ 45 Beredning av ärenden

(5 kap. 26-36~~7~~ §§ KL)

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en

fullmäktigeberedning. Undantag från beredningskravet finns angivna i 5 kap. 29-34 §§ KL.

Kommunstyrelsen beslutar om beredningsform för ärenden som ska behandlas i fullmäktige om inget annat anges i lag eller beslutas av fullmäktige.

§ 46 Återredovisning från nämnderna

(6 kap. 5 § KL)

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Återrapportering av ärenden som följer den ekonomiska processen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar. Närmare bestämmelser om återrapportering anges i respektive nämnds reglemente.

§ 47 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 24-25, 32 §§, 12 kap 12-13 §§ KL)

Presidiet bereder ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

§ 48 Valberedning

(5 kap. 29 § KL)

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

~~Varje parti i fullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till valberedningen~~.

Fullmäktige väljer en ordinarie ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige, efter förslag från respektive parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan även besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 49 Revisionsberedning

(5 kap. 32 §, 12 kap 10 § KL)

Fullmäktiges presidium utgör revisionsberedningen.

Ledamöterna i revisionsberedningen har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Revisionsberedningen ska bereda och lägga fram förslag till beslut i ärenden som rör:

- revisorernas granskningar och rapporter
- uppföljning och granskning av revisorernas verksamhet och budget

Revisionsberedningen bereder revisorernas budget.

Protokoll

(5 kap. 65-70 §§, 8 kap 12 § KL)

§ 50 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet. Justeringen kan ske genom signering av ett protokoll i pappersformat eller genom digital signering av ett elektroniskt protokoll.

Ordförande bestämmer formen för justeringen av sammanträdes-protokollet i samband med val av justerare i inledningen av varje sammanträde.

I de ärenden en justerande ledamot är jävig får denna paragraf justeras av ordförande samt endast en ledamot. Om båda justerare är jäviga i ett

ärende, eller om en justerare inte har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag, inträder den för justeringen valda ersättaren.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett. Om särskilda skäl föreligger kan någon av de vice ordförandena justera protokollet i stället för ordförande.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

§ 51 Expediering

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, bolag, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat. Berörd förvaltning och bolag tillser att gällande dokument publiceras på kommunens webbplats efter expediering.

§ 52 Publicering

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 70 § och 8 kap 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats, i den utsträckning publiceringen inte bryter mot lag eller annan författning.

Ledamöter, ersättare, kommundirektör samt kommunens revisorer ska informeras om att protokollet publicerats, företrädesvis via mejl.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
16 september 2015 § 87
Reviderad: Kommunfullmäktige
20 september 2023, § 139

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning gäller från 27 september 2023 och tills vidare.

Laghänvisningarna i arbetsordningen avser kommunallagen (KL 2017:725) om inget annat anges.

Innehållsförteckning

Kommunfullmäktiges uppdrag 4
§ 1 Fullmäktiges uppgifter 4
§ 2 Delegering 4
Förtroendevalda 4
§ 3 Antalet ledamöter 4
§ 4 Kommunalval 5
Presidium 5
§ 5 Val av presidium 5
§ 6 Ålderspresident 5
§ 7 Fyllnadsval till presidiet 5
§ 8 Presidiets uppdrag 5
Tid, plats och form för sammanträden 6
§ 9 Ordinarie sammanträden 6
§ 10 Extra sammanträden 6
§ 11 Inställda sammanträden 6
§ 12 Plats för sammanträden 6
§ 13 Annonsering 7
§ 14 Förlängning och avbrytande av sammanträden 7
Ärenden och handlingar till sammanträdena 7
§ 15 Ärenden 7
§ 16 Kallelse 8
Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 8

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

§ 17 Hinder för tjänstgöring 8
§ 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring 8
§ 19 Ersättare 8
§ 20 Inträde 9
Sammanträdesformer 9
§ 21 Upprop 9
§ 22 Protokolljustering 9
§ 23 Turordning för handläggning av ärenden 9
Yttranderätt vid sammanträden 9
§ 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare 10
§ 25 Övriga förtroendevalda 10
§ 26 Kommunrevisorerna 10
§ 27 Övriga deltagare 10
§ 28 Kallande för uppgiftslämning 11
Ordningen vid sammanträden 11
§ 29 Offentlighet 11
§ 30 Talarordning 12
§ 31 Störande av ordning 12
§ 32 Yrkanden 12
§ 33 Beslut 13
§ 34 Deltagande i beslut 13
§ 35 Reservation 13
§ 36 Jäv 13
Omröstningar 14
§ 37 Öppna omröstningar 14
§ 38 Slutna omröstningar 14
Initiativrätt 15
§ 39 Bolagens initiativrätt 15
§ 40 Motioner 15
§ 41 Medborgarförslag 16
§ 42 Interpellationer 17
§ 43 Frågor 18

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

§ 44 Allmänhetens frågestund 19

Ärendeberedning 20

§ 45 Beredning av ärenden 20

§ 46 Återredovisning från nämnderna 20

§ 47 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 20

§ 48 Valberedning 20

§ 49 Revisionsberedning 21

Protokoll 21

§ 50 Justering av protokollet 21

§ 51 Expediering 22

§ 52 Publicering 22

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

Kommunfullmäktiges uppdrag

(5 kap 1-2 §§)

§ 1 Fullmäktiges uppgifter

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Dessa innefattar:

- mål, riktlinjer och andra viktiga styrdokument för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- val av revisorer
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet
- folkomröstning i kommunen eller landstinget
- extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i kommunallagen eller i andra författningar.

§ 2 Delegering

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 §, eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige, får dock inte delegeras till nämnderna.

Förtroendevalda

(5 kap 5-10 §§)

§ 3 Antalet ledamöter

Fullmäktige har 35 ledamöter.

Om fullmäktige beslutar att antalet ledamöter ska ändras, ska beslutet träda i kraft först när kommunalval hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad under valåret.

I vallagen (2005:837) finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

§ 4 Kommunalval

Fullmäktiges mandatperiod inträder den 15 oktober det år då kommunalval ägt rum i hela landet och varar i 4 år. Fullmäktige får besluta om extra val till fullmäktige mellan ordinarie val i enlighet med kommunallagen 5 kap 10 §.

Presidium

(5 kap 11 §)

§ 5 Val av presidium

De år då kommunalval ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa utgör tillsammans fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls med nya fullmäktige under valåret, före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

§ 6 Ålderspresident

Till dess att val av presidium förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 7 Fyllnadsval till presidiet

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige snarast möjligt välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 8 Presidiets uppdrag

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Till presidiet delegeras att besluta i ärenden av mindre vikt och som endast berör fullmäktiges arbete. Presidiets beslut ska redovisas fullmäktige vid nästkommande sammanträde.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

Fullmäktiges presidium har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Presidiet utgör även revisionsberedning.

Tid, plats och form för sammanträden

(5 kap 9, 12-16 §§)

§ 9 Ordinarie sammanträden

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden enligt sammanträdeskalendern som fastställts av kommunfullmäktige föregående år.

§ 10 Extra sammanträden

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det.

§ 11 Inställda sammanträden

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden tillse att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens webbplats samt tillkännages på kommunens sociala medier.

§ 12 Plats för sammanträden

Fullmäktige sammanträder i Folkets Hus, Strömsund.

Ordförande får, efter samråd med vice ordförandena, besluta om att hålla sammanträden på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter får inte delta på distans i andra fall än då sammanträdet i sin helhet sker digitalt.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 13 Annonsering

Tid och plats för sammanträden ska kungöras på den digitala anslagstavlan på kommunens webbplats samt på kommunens sociala medier. Där ska även länk till den digitala sändningen av sammanträdet finnas att tillgå.

§ 14 Förlängning och avbrytande av sammanträden

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordförande en kungörelse om sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver ingen kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte närvarat när sammanträdet avbrutits, om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

(5 kap 13-15 §)

§ 15 Ärenden

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

§ 16 Kallelse

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör göras tillgänglig varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska göras tillgängliga ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelsen med underlag anslås på kommunens officiella anslagstavla senast 7 dagar före sammanträdet och finns tillgänglig där tills sammanträdet har avslutats. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap 17-21 §§)

§ 17 Hinder för tjänstgöring

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller om hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar sekreterare in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut anses ha avbrutit sin tjänstgöring, detta gäller inte då ledamoten anmält jäv (5 kap 20 §).

En ledamot som avbryter sin tjänstgöring är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

§ 19 Ersättare

Det som sagts om ledamot i 17-18 §§ i denna arbetsordning gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

När en ersättare tjänstgör har denne samma rättigheter och skyldigheter som en ledamot.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

§ 20 Inträde

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl kan inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Sammanträdesformer

(5 kap 69 §)

§ 21 Upprop

I början av varje sammanträde sker upprop, i första hand via elektroniska system. Sekreterare läser upp eventuellt frånvarande ledamöter samt vilka ersättare som träder in för dessa. Upprop kan i andra hand genomföras via uppropslista.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 22 Protokolljustering

Ordföranden bestämmer tid, plats samt form för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet genomförts väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att, i förekommande fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Fullmäktige väljer även en ledamot till ersättare för justeringen.

§ 23 Turordning för handläggning av ärenden

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

(4 kap 2, 22 §§, 5 kap 39-41 §§)

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

§ 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige har alltid rätt att framställa förslag samt att delta i överläggningar och beslut om inte annat anges i lag eller denna arbetsordning.

§ 25 Övriga förtroendevalda

En förtroendevald som anges i 4 kap 2 § första stycket och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att delta i överläggningar och att framställa förslag, men inte att delta i besluten.

Rätt att delta i överläggningen har:

- icke tjänstgörande ersättare
- ordförande och vice ordförande i kommunstyrelse, nämnd, utskott eller en gemensam nämnd, vid behandling av ett ärende där dess verksamhetsområde berörs
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget

§ 26 Kommunrevisorerna

Revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 27 Övriga deltagare

Kommundirektören, eller av denne utsedd delegat, får delta i överläggningen, med sakinformation, i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten i det som förekommer vid sammanträdena samt lämna relevanta upplysningar och information när så behövs.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

Den som väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Den som ställt en fråga till allmänhetens frågestund har rätt att presentera sin fråga under frågestunden.

Fullmäktige får även enligt 5 kap 40 § medge att andra än ovan angivna får yttra sig. Beslut tas i varje enskilt fall, ärende eller för hela sammanträdet.

§ 28 Kallande för uppgiftslämning

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnderna, revisorerna samt tjänstepersoner för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Dessa är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktige begär det och om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess (SFS 2019:835).

Ordförande, i samråd med vice ordförandena, får även kalla utomstående sakkunniga att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för anställda i de samverkande kommunerna och regionerna.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ordningen vid sammanträden

(5 kap 42-43 §§)

§ 29 Offentlighet

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. Detta innebär att allmänheten bjuds in till sammanträdeslokalen i de fall sammanträdet inte sker digitalt.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

Fullmäktiges sammanträden, även då de sker digitalt, direktsänds och spelas in med ljud och bild. Länk till direktsändningen ska annonseras på kommunens webbplats samt sociala medier. Det inspelade sammanträdet textas och publiceras på kommunens webbplats.

Fullmäktige får besluta att överläggningen i ett visst ärende ska hållas bakom stängda dörrar. Ersättarna får närvara vid en sådan överläggning även när de inte tjänstgör.

§ 30 Talarordning

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad. I första hand används elektroniska system för att begära ordet.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om replik framställs. I första hand används elektroniska system för att begära replik.

§ 31 Störande av ordning

Om någon talare skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

För vidare anvisningar för ordning och uppförande under sammanträden, se ”Uppförandekod för förtroendevalda” fastställd av kommunfullmäktige § 18/2020 och reviderad § 140/2023.

§ 32 Yrkanden

I första hand används elektroniska system för att yrka på beslut, detta följs av att ledamoten begär ordet och presenterar sitt yrkande. I fall av raka

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

bifallsyrkanden anses det tillräckligt att begära ordet och presentera sitt bifallsyrkande.

§ 33 Beslut

Efter att överläggningen i ett ärende avslutats lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och bekräftar beslutet med ett klubbslag om inte omröstning begärs.

Ordföranden ska avstå att lägga fram ett förslag till beslut om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

§ 34 Deltagande i beslut

(4 kap 25 §)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 35 Reservation

(4 kap 27 §)

I första hand används elektroniska system för att reservera sig mot ett beslut. Reservationen ska anmälas till presidiet innan sammanträdet avslutas men bör företrädesvis göras innan hanteringen av nästföljande ärende inleds. Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast i samband med justeringen av paragrafen.

§ 36 Jäv

(5 kap 47 §, 6 kap 30, 32 §§)

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

I första hand används elektroniska system för att anmäla jäv.

En ledamot får inte delta i beslut av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller någon närstående. Känner ledamoten till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot denne ska jäv självmant anmälas.

Omröstningar

(4 kap 24-25 §§, 5 kap 54-58 §§)

Nedanstående förfarande är undantaget proportionella val som regleras i lagen om proportionella val i kommuner och regioner (2022:629).

§ 37 Öppna omröstningar

I första hand används elektroniska system för att begära och genomföra omröstningar. Om omröstning begärs ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal. Varje ledamot och tjänstgörande ersättare har en röst.

I andra hand kan en omröstning genomföras efter uppropslistan. Ledamöterna anger då sina röster efter upprop och ordförande avger sin röst sist. Ordförande bistås i röstsammanräkningen efter uppropslista av sekreterare samt av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet. I de ärenden en justerande ledamot är jävig inträder den för justeringen valda ersättaren att bistå vid röstsammanräkningen.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag, därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte något annat anges i lag eller annan författning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 38 Slutna omröstningar

I första hand används elektroniska system för att genomföra slutna omröstningar. I dessa fall sker röstningen anonymt och endast resultatet redovisas.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

I andra hand sker omröstningen genom användning av valsedlar. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Vid lika röstetal fattas utslagsbeslutet genom lottning.

Initiativrätt

§ 39 Bolagens initiativrätt

(5 kap 22 §, 10 kap 2)

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § får i fullmäktige väcka ärenden där bolaget är skyldigt att tillse att fullmäktige tar ställning.

§ 40 Motioner

(4 kap 19 §, 5 kap 22, 35 §§)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får väcka motion.

En motion:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för motioner som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet eller vid ett fullmäktigesammanträde, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad
- får endast beröra ett ämne

Beslut om att anhängiggöra en motion ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. Om motionen lämnas in under pågående sammanträde ska beslut om anhängiggörande fattas på innevarande sammanträde. I samband med att en motion anhängiggörs ska kommunfullmäktige även fatta beslut om vart motionen ska överlämnas för beredning.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen anhängiggjordes. Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de motioner som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt. Beslut om närmare administrativa rutiner för hanteringen av motioner överlåts till kommunledningsförvaltningen.

§ 41 Medborgarförslag

(5 kap 22 §, 8 kap 1 §)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag.

Ett medborgarförslag:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för medborgarförslag som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera personer
- ska innehålla personnummer och kontaktuppgifter, dessa uppgifter publiceras inte
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren vill vara anonym eller få sitt namn publicerat
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren önskar närvara när förslaget behandlas av fullmäktige
- får endast beröra ett ämne
- får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild

Beslut om att anhängiggöra ett medborgarförslag ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. I samband med att ett medborgarförslag anhängiggörs ska kommunfullmäktige även fatta beslut om vart medborgarförslaget ska överlämnas för beredning.

Kommunfullmäktige får avslå ett medborgarförslag utan att anhängiggöra eller bereda det baserat på någon av följande grunder:

- förslaget är inte en kommunal angelägenhet eller ligger utanför kommunfullmäktiges befogenheter

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

- kommunfullmäktige har behandlat ett liknande förslag under de senaste två kalenderåren
- kommunen arbetar redan med de åtgärder som föreslagits
- förslaget uppfyller inte ovan nämnda krav för medborgarförslag

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen ska handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser, som avser handläggningen i fullmäktige.

Ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget anhängiggjordes. Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt. Beslut om närmare administrativa rutiner för hanteringen av medborgarförslag överlåts till kommunledningsförvaltningen.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Den som väckt ett medborgarförslag har rätt att presentera förslaget för fullmäktige när ärendet ska behandlas. Sekreteraren ska informera förslagsställaren om att denne, om denne väljer att aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av sammanträdet samt att sändningen kommer att finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

§ 42 Interpellationer

(5 kap 59-63, 68 §§)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa interpellation.

En interpellation:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §
- ska ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

- lämnas till kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

En ersättare som har ställt en interpellation då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen när interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Samtliga närvarande ledamöter och ersättare får delta i interpellationsdebatten.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det att interpellationen ställts. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Den ledamot som har ställt interpellationen ska delges svaret senast dagen före sammanträdet då interpellationen ska behandlas, företrädesvis via mejl.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställs får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

§ 43 Frågor

(5 kap 64 §)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa en fråga.

En fråga:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad
- en fråga ska ha ett bestämt innehåll och ställs för att inhämta upplysningar
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §
- lämnas till kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

En ersättare som har ställt en fråga då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen när frågan behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Endast den som ställt frågan och den som besvarar den får delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det att frågan ställts. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav. Svaret på en fråga behöver inte vara skriftligt.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §, får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara den.

Ordförande i en nämnd till vilken en fråga ställts får överlåta besvarandet av den till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

§ 44 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska bjudas tillfälle att ställa frågor vid samtliga sammanträden med fullmäktige. Detta ska ske under allmänhetens frågestund som hålls innan fullmäktige behandlar övriga ärenden i dagordningen.

I sammanträdets kungörelse ska det framgå att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Frågorna ska hållas inom kommunens verksamhetsområde och ska lämnas in skriftligt till fullmäktiges sekreterare senast två dagar före sammanträdet. Frågorna besvaras gemensamt under frågestunden.

Presidiet låter kalla de förtroendevalda eller tjänstepersoner som behövs för att lämna upplysningar. Under frågestunden får ingen överläggning förekomma.

Frågeställaren har rätt att presentera sin fråga men kan också välja att inte aktivt delta i frågestunden, i dessa fall presenterar ordföranden frågan. Sekreteraren ska informera frågeställarna om att dessa, om de väljer att aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

sammanträdet samt att sändningen kommer finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

Ärendeberedning

§ 45 Beredning av ärenden

(5 kap 26-37 §§)

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Undantag från beredningskravet finns angivna i 5 kap 29-34 §§.

Kommunstyrelsen beslutar om beredningsform för ärenden som ska behandlas i fullmäktige om inget annat anges i lag eller beslutas av fullmäktige.

§ 46 Återredovisning från nämnderna

(6 kap 5 §)

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Återrapportering av ärenden som följer den ekonomiska processen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar. Närmare bestämmelser om återrapportering anges i respektive nämnds reglemente.

§ 47 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap 24-25, 32 §§, 12 kap 12-13 §§)

Presidiet bereder ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

§ 48 Valberedning

(5 kap 29 §)

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Varje parti i fullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till valberedningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan även besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 49 Revisionsberedning

(5 kap 32 §, 12 kap 10 §)

Fullmäktiges presidium utgör revisionsberedningen.

Ledamöterna i revisionsberedningen har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Revisionsberedningen ska bereda och lägga fram förslag till beslut i ärenden som rör:

- revisorernas granskningar och rapporter
- uppföljning och granskning av revisorernas verksamhet och budget

Revisionsberedningen bereder revisorernas budget.

Protokoll

(5 kap 65-70 §§, 8 kap 12 §)

§ 50 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet. Justeringen kan ske genom signering av ett protokoll i pappersformat eller genom digital signering av ett elektroniskt protokoll.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

Ordförande bestämmer formen för justeringen av sammanträdesprotokollet i samband med val av justerare i inledningen av varje sammanträde.

I de ärenden en justerande ledamot är jävig får denna paragraf justeras av ordförande samt endast en ledamot. Om båda justerare är jäviga i ett ärende, eller om en justerare inte har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag, inträder den för justeringen valda ersättaren.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett. Om särskilda skäl föreligger kan någon av de vice ordförandena justera protokollet istället för ordförande.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

§ 51 Expediering

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, bolag, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat. Berörd förvaltning och bolag tillser att gällande dokument publiceras på kommunens webbplats efter expediering.

§ 52 Publicering

Protokollet ska utöver de i 5 kap 70 § och 8 kap 12 § uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats, i den utsträckning publiceringen inte bryter mot lag eller annan författning.

Ledamöter, ersättare, kommundirektör samt kommunens revisorer ska informeras om att protokollet publicerats, företrädesvis via mejl.

Ankom: 2026-07-30 Ärende: KS.2026.1084 Handling: 2146853

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1085

Revidering av Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet fastställs enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Förslag till reviderad Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet har tagits fram av kommunledningsförvaltningen i samarbete med AX Advokatbyrå med anledning av den nya organisation som träder i kraft den 1 januari 2027.

Gulmarkerad text avser föreslagna tillägg, medan genomstruken text avser föreslagna borttagningar.

Dokumentet har utformats i enlighet med kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - Förslag till revidering 2026/2027
Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - Fastställd 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunfullmäktiges ledamöter

Kommunstyrelsens ledamöter

Kommunala pensionärsrådets ledamöter

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen:
Kommunfullmäktige
14 september 2014, § 74
Reviderad: Kommunfullmäktige
7 maj 2025, § 41

Diarienummer KS.2026.1085

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet 1
§ 1 Ansvarsområde 1
§ 2 Rådets sammansättning 2
§ 3 Arbetsformer 2
§ 4 Ersättning till ledamöter 3

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder äldre kvinnor och män. Samråd med pensionärsorganisationerna sker bland annat genom kommunala pensionärsrådet - KPR.

Kommunala pensionärsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda organisationer.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör pensionärer. Kommunen bör i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa finns med i underlag inför beslut i ärenden.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör äldres förhållanden i samhället.

§ 2 Rådets sammansättning

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt ~~kommunstyrelsen~~kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och en ersättare för denne. Pensionärsföreningarna i kommunen utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

§ 3 Arbetsformer

Kommunala pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas efter samråd med ordföranden.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Inför sammanträde så ska pensionärsorganisationerna ges möjlighet att inkomma med punkter till dagordningen.

Information om kommunens organisation och verksamheter sker vid första sammanträdet i ny mandatperiod.

Kommunen svarar för sekreterare- och kansliservice till rådet. Kallelse och förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare två veckor före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare som tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

~~Pensionärsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning i ärenden och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.~~

Pensionärsrådet är ett rådgivande organ och har inte någon självständig beslutanderätt i kommunala angelägenheter. Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning i de frågor som behandlas. Kommunallagens bestämmelser om nämnders arbetsformer och beslutsförhet är inte tillämpliga på rådet.

~~Protokoll~~ Minnesanteckning förs vid sammanträdet. Minnesanteckning justeras av ordföranden och en utsedd ledamot från pensionärsorganisationerna.

Rådets ~~protokoll~~ minnesanteckning ska delges kommunfullmäktige för kännedom. Frågor och synpunkter som aktualiseras i rådet ska vid behov överlämnas till berörd nämnd för vidare handläggning.

Inför varje ny mandatperiod ska arbetsordningen revideras.

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda.

Pensionärsorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina föreningar och får därför inte arvode från kommunen.

Representanter från pensionärsföreningarna får vid möten ersättning för reskostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige 14 september 2014, § 74

Reviderad: Kommunfullmäktige 7 maj 2025, § 41

Diarienummer KS.2024.512

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder äldre kvinnor och män. Samråd med pensionärsorganisationerna sker bland annat genom kommunala pensionärsrådet - KPR.

Kommunala pensionärsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda organisationer.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör pensionärer. Kommunen bör i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa finns med i underlag inför beslut i ärenden.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör äldres förhållanden i samhället.

§ 2 Rådets sammansättning

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och en ersättare för denne. Pensionärsföreningarna i kommunen utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare.

Ankom: 2026-11-17 Ärende: KS.2026.1085 Handling: 2159088

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

§ 3 Arbetsformer

Kommunala pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas efter samråd med ordföranden.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Inför sammanträde så ska pensionärsorganisationerna ges möjlighet att inkomma med punkter till dagordningen.

Information om kommunens organisation och verksamheter sker vid första sammanträdet i ny mandatperiod.

Kommunen svarar för sekreterare- och kansliservice till rådet. Kallelse och förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare två veckor före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare som tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Pensionärsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning i ärenden och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna.

Inför varje ny mandatperiod ska arbetsordningen revideras.

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda.

Ankom: 2026-11-17 Ärende: KS.2026.1085 Handling: 2159088

Pensionärsorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina föreningar och får därför inte arvode från kommunen.

Representanter från pensionärsföreningarna får vid möten ersättning för reskostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).

Ankom: 2026-11-17 Ärende: KS.2026.1085 Handling: 2159088

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1466

Revidering av Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Arbetsordning för tillgänglighetsrådet fastställs enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Förslag till reviderad Arbetsordning för tillgänglighetsrådetn har tagits fram av kommunledningsförvaltningen i samarbete med AX Advokatbyrå med anledning av den nya organisation som träder i kraft den 1 januari 2027.

Gulmarkerad text avser föreslagna tillägg, medan genomstruken text avser föreslagna borttagningar.

Dokumentet har utformats i enlighet med kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet - Förslag till revidering 2027
Arbetsordning för tillgänglighetsrådet - Fastställd 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunfullmäktiges ledamöter

Kommunstyrelsens ledamöter

Tillgänglighetsrådets ledamöter

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen:
Kommunfullmäktige
14 september 2016, § 74
Reviderad: Kommunfullmäktige
7 maj 2025, § 42

Diarienummer KS.2026.1466

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Innehållsförteckning

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet 1
§ 1 Ansvarsområde 1
§ 2 Rådets sammansättning 2
§ 3 Arbetsformer 2
§ 4 Ritningsgranskare 3
§ 5 Ersättning till ledamöter 3
§ 6 Ersättning till ritningsgranskare 4

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning (”härefter benämnda ”berörda organisationer”). ~~kvinnor och män, flickor och pojkar~~. Samråd med berörda organisationer sker bland annat genom tillgänglighetsrådet - TR.

Tillgänglighetsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda organisationer.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör personer med funktionsnedsättning. Kommunen bör därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa finns med i underlag inför beslut i ärenden.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör

förhållanden och villkor i samhället för personer med funktionsnedsättning ~~funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.~~

§ 2 Rådets sammansättning

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt underställt kommunfullmäktige ~~kommunstyrelsen~~.

Tillgänglighetsrådet består av tre ledamöter och tre ersättare från kommunen samt en ledamot och en ersättare från respektive berörd organisation ~~funktionshinderförening i kommunen~~.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och en ersättare.

~~Respektive~~ Berörda ~~funktionshinder~~organisationer i kommunen utser vardera en ledamot och en ersättare. Om ~~föreningen~~ organisationen i ~~kommunen~~ inte är aktiv får ~~förenigen~~ organisationens distriktsorganisation utse ledamot och ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

§ 3 Arbetsformer

Tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas efter samråd med ordföranden.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Inför sammanträde ska ~~funktionshinderföreningarna~~ berörda organisationer ges möjlighet att inkomma med punkter till dagordningen.

Information om kommunens organisation och verksamheter sker vid första sammanträdet i ny mandatperiod.

Kommunen svarar för sekreterare- och kansliservice till rådet. Kallelse och förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare två veckor före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare som tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

~~Tillgänglighetsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.~~

Tillgänglighetsrådet är ett rådgivande organ och fattar inte bindande beslut i kommunala sakfrågor. Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning i de frågor som behandlas. Kommunallagens bestämmelser om nämnders arbetsformer och beslutsförhet gäller inte för rådet.

~~Protokoll~~ Minnesanteckningar förs vid sammanträdet. ~~Protokoll~~ Minnesanteckning justeras av ordföranden och en utsedd ledamot från organisationerna.

Rådets ~~protokoll~~ minnesanteckningar ska delges till kommunfullmäktige för kännedom. Frågor och synpunkter som aktualiseras i rådet ska vid behov överlämnas till berörd nämnd för vidare handläggning.

Inför varje ny mandatperiod ska arbetsordningen revideras.

§ 4 Ritningsgranskare

Rådet utser ritningsgranskare som har uppdraget att lämna synpunkter på ny- och ombyggnationer av kommunens lokaler.

§ 5 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda.

~~Berörda organisationers~~ Berörda organisationers representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och får därför inte arvode från kommunen.

Berörda organisationers representanter ~~från funktionshinderföreningarna~~ får vid möten ersättning för resekostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).

§ 6 Ersättning till ritningsgranskare

Av rådet utsedd ritningsgranskare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, samt ersättning för resekostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige 14 september 2016 § 74

Reviderad: Kommunfullmäktige 7 maj 2025 § 42

Diarienummer KS.2024.513

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ritningsgranskare
5. Ersättning till ledamöter
6. Ersättning till ritningsgranskare

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder funktionshindrade kvinnor och män, flickor och pojkar. Samråd med de funktionshindrades organisationer sker bland annat genom tillgänglighetsrådet - TR.

Tillgänglighetsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda organisationer.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör funktionshindrade. Kommunen bör därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa finns med i underlag inför beslut i ärenden.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.

§ 2 Rådets sammansättning

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Tillgänglighetsrådet består av tre ledamöter och tre ersättare från kommunen samt en ledamot och en ersättare från respektive funktionshinderförening i kommunen.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Ankom: 2026-11-17 Ärende: KS.2026.1466 Handling: 2159091

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och en ersättare.

Respektive funktionshinderorganisation i kommunen utser vardera en ledamot och en ersättare. Om föreningen i kommunen inte är aktiv får föreningens distriktsorganisation utse ledamot och ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

§ 3 Arbetsformer

Tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas efter samråd med ordföranden.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Inför sammanträde ska funktionshinderföreningarna ges möjlighet att inkomma med punkter till dagordningen.

Information om kommunens organisation och verksamheter sker vid första sammanträdet i ny mandatperiod.

Kommunen svarar för sekreterare- och kansliservice till rådet. Kallelse och förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare två veckor före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare som tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Tillgänglighetsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från funktionshinderorganisationerna.

Inför varje ny mandatperiod ska arbetsordningen revideras.

Ankom: 2026-11-17 Ärende: KS.2026.1466 Handling: 2159091

§ 4 Ritningsgranskare

Rådet utser ritningsgranskare som har uppdraget att lämna synpunkter på ny- och ombyggnationer av kommunens lokaler.

§ 5 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda.

Funktionshinderföreningarnas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och får därför inte arvode från kommunen.

Representanter från funktionshinderföreningarna får vid möten ersättning för resekostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).

§ 6 Ersättning till ritningsgranskare

Av rådet utsedd ritningsgranskare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, samt ersättning för resekostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).

Ankom: 2026-11-17 Ärende: KS.2026.1466 Handling: 2159091

Diarienummer KS.2026.1140

§ 197 Vädjan om stöd till Strömsunds Ridklubb

Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Bevilja Strömsunds Ridklubb ett ekonomiskt stöd om 100 000 kronor ur kommunstyrelsens pott för oförutsedda händelser, för åtgärd av ridhusunderlaget.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt något av följande alternativ:

1. Förslag 1: Bevilja hela summan. Bevilja Strömsunds Ridklubb ett ekonomiskt stöd om 101 500 kronor för åtgärd av ridhusunderlaget.
2. Förslag 2: Bevilja 50 procent enligt föreningens betalningsplan. Bevilja Strömsunds Ridklubb ett ekonomiskt stöd om 50 750 kronor, motsvarande 50 procent av den totala kostnaden för åtgärd av ridhusunderlaget, enligt föreningens föreslagna betalningsplan.
3. Förslag 3: Avslag. Avslå Strömsunds Ridklubbs ansökan om ekonomiskt stöd för åtgärd av ridhusunderlaget.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta bevilja Strömsunds Ridklubb ett ekonomiskt stöd om 100 000 kronor ur kommunstyrelsens pott för oförutsedda händelser, för åtgärd av ridhusunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds Ridklubb har en ansträngd ekonomisk situation och ett omfattande underhållsbehov på sin föreningsägda anläggning. Föreningen bedriver ridskola och annan föreningsverksamhet samt genomför samhällsinriktade insatser med betydelse för folkhälsa, tillgänglighet och social gemenskap.

§ 197 fortsättning

Strömsunds kommun har hittills betalat ut sammanlagt 587 792 kronor under 2026, varav 500 000 kronor avsåg det årliga bidraget från kommunstyrelsen.

Den aktuella ansökan avser stöd till åtgärd av ridhusunderlaget. Den redovisade kostnaden uppgår till 101 500 kronor. Föreningens föreslagna betalningsplan innebär att halva kostnaden, 50 750 kronor, skjuts till nästkommande år.

Beskrivning av ärendet

Ridklubben inkom den 27 augusti 2026 med en skrivelse om behov av ekonomiskt stöd. På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande träffade chefen för teknik- och serviceförvaltningen föreningens företrädare.

Föreningen har cirka 80 medlemmar och omkring 50 uppsittningar per vecka. Verksamheten omfattar deltagare från flera delar av kommunen. Utöver ridskolan genomförs bland annat lovaktiviteter, tillgänglighetsanpassad ridning och insatser för elever med problematisk skolfrånvaro. Anläggningen är anpassad med bland annat uppsittningslyft och hiss till cafeterian.

Ekonomiska förutsättningar

Det tidigare redovisade kommunala stödet om 587 792 kronor omfattar både det årliga bidraget om 500 000 kronor och andra utbetalningar, bland annat LOK-stöd och ersättning för lovaktiviteter. Föreningen uppger att det årliga bidraget används till löpande drift, exempelvis personal, foder, el, försäkringar och djurhållning.

Den likviditetsbudget som föreningen presenterat visade, trots stödet, en prognostiserad negativ kassa om cirka 9 000 kronor i december 2026. Detta är en tidigare redovisad prognos, inte ett konstaterat utfall.

Ridhusunderlag och övrigt underhåll

Utöver behovet av nytt ridhusunderlag har föreningen redovisat behov av bland annat åtgärder på stallventilation, hängrännor, stuprör, spolspilta och dränering. Någon fullständig kostnadsberäkning eller prioritering av det samlade underhållsbehovet fanns inte.

Teknik- och serviceförvaltningens bedömning

§ 197 fortsättning

Ridklubbens verksamhet har ett tydligt värde för kommunens invånare. Föreningen har också genomfört energibesparande åtgärder och uttryckt vilja att utveckla samarbeten med kommunen.

Förslag 1 ger föreningen möjlighet att finansiera hela den redovisade åtgärden utan att skjuta denna kostnad till kommande år. Alternativet innebär samtidigt ytterligare kommunalt stöd utan att i sig lösa den underliggande obalansen i föreningens ekonomi.

Förslag 2 begränsar kommunens ekonomiska åtagande i det aktuella beslutet. Betalningsplanen minskar däremot inte åtgärdens totala kostnad. Den återstående betalningen belastar föreningens kommande ekonomi. Ett beslut om stöd med 50 procent innebär inte att kommunen samtidigt beviljar stöd för den återstående kostnaden.

Förslag 3 innebär att kommunen inte lämnar ytterligare stöd i detta ärende. Föreningen behöver då ordna annan finansiering eller anpassa åtgärdens genomförande. Underlaget medger inte någon säker bedömning av exakt vilka konsekvenser ett avslag får för verksamhetens fortsatta omfattning.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Vädjan om stöd till Strömsunds ridklubb - brev

Skrivelse till kommunstyrelsen - Vädjan om akut ekonomiskt stöd

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer KS.2026.1140

Ansökan om ekonomiskt stöd till Strömsunds Ridklubb för åtgärd av ridhusunderlag

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta enligt något av följande alternativ:

Förslag 1: Bevilja hela summan
Bevilja Strömsunds Ridklubb ett ekonomiskt stöd om 101 500 kronor för åtgärd av ridhusunderlaget.

Förslag 2: Bevilja 50 procent enligt föreningens betalningsplan
Bevilja Strömsunds Ridklubb ett ekonomiskt stöd om 50 750 kronor, motsvarande 50 procent av den totala kostnaden för åtgärd av ridhusunderlaget, enligt föreningens föreslagna betalningsplan.

Förslag 3: Avslag
Avslå Strömsunds Ridklubbs ansökan om ekonomiskt stöd för åtgärd av ridhusunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds Ridklubb har en ansträngd ekonomisk situation och ett omfattande underhållsbehov på sin föreningsägda anläggning. Föreningen bedriver ridskola och annan föreningsverksamhet samt genomför samhällsinriktade insatser med betydelse för folkhälsa, tillgänglighet och social gemenskap.

Strömsunds kommun har hittills betalat ut sammanlagt 587 792 kronor under 2026, varav 500 000 kronor avsåg det årliga bidraget från kommunstyrelsen.

Den aktuella ansökan avser stöd till åtgärd av ridhusunderlaget. Den redovisade kostnaden uppgår till 101 500 kronor. Föreningens föreslagna

betalningsplan innebär att halva kostnaden, 50 750 kronor, skjuts till nästkommande år.

Beskrivning av ärendet

Ridklubben inkom den 27 augusti 2026 med en skrivelse om behov av ekonomiskt stöd. På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande träffade chefen för teknik- och serviceförvaltningen föreningens företrädare.

Föreningen har cirka 80 medlemmar och omkring 50 uppsittningar per vecka. Verksamheten omfattar deltagare från flera delar av kommunen. Utöver ridskolan genomförs bland annat lovaktiviteter, tillgänglighetsanpassad ridning och insatser för elever med problematisk skolfrånvaro. Anläggningen är anpassad med bland annat uppsittningslyft och hiss till cafeterian.

Ekonomiska förutsättningar

Det tidigare redovisade kommunala stödet om 587 792 kronor omfattar både det årliga bidraget om 500 000 kronor och andra utbetalningar, bland annat LOK-stöd och ersättning för lovaktiviteter. Föreningen uppger att det årliga bidraget används till löpande drift, exempelvis personal, foder, el, försäkringar och djurhållning.

Den likviditetsbudget som föreningen presenterat visade, trots stödet, en prognostiserad negativ kassa om cirka 9 000 kronor i december 2026. Detta är en tidigare redovisad prognos, inte ett konstaterat utfall.

Ridhusunderlag och övrigt underhåll

Utöver behovet av nytt ridhusunderlag har föreningen redovisat behov av bland annat åtgärder på stallventilation, hängrännor, stuprör, spolspilta och dränering. Någon fullständig kostnadsberäkning eller prioritering av det samlade underhållsbehovet fanns inte.

Teknik- och serviceförvaltningens bedömning

Ridklubbens verksamhet har ett tydligt värde för kommunens invånare. Föreningen har också genomfört energibesparande åtgärder och uttryckt vilja att utveckla samarbeten med kommunen.

Förslag 1 ger föreningen möjlighet att finansiera hela den redovisade åtgärden utan att skjuta denna kostnad till kommande år. Alternativet innebär samtidigt ytterligare kommunalt stöd utan att i sig lösa den underliggande obalansen i föreningens ekonomi.

Förslag 2 begränsar kommunens ekonomiska åtagande i det aktuella beslutet. Betalningsplanen minskar däremot inte åtgärdens totala kostnad. Den återstående betalningen belastar föreningens kommande ekonomi. Ett beslut om stöd med 50 procent innebär inte att kommunen samtidigt beviljar stöd för den återstående kostnaden.

Förslag 3 innebär att kommunen inte lämnar ytterligare stöd i detta ärende. Föreningen behöver då ordna annan finansiering eller anpassa åtgärdens genomförande. Underlaget medger inte någon säker bedömning av exakt vilka konsekvenser ett avslag får för verksamhetens fortsatta omfattning.

Beslutsunderlag

Vädjan om stöd till Strömsunds ridklubb - brev
Skrivelse till kommunstyrelsen - Vädjan om akut ekonomiskt stöd

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson
Strömsunds Ridklubb

Strömsunds Ridklubb

Till Strömsunds kommun

2026 -08- 27

Vädjan om stöd till Strömsunds Ridklubb

Strömsunds Ridklubb befinner sig just nu i en mycket svår ekonomisk situation. Med ökade utgifter och minskade intäkter har klubbens ekonomi försämrats kraftigt trots att flera åtgärder satts in. Utöver detta har stora delar av vår anläggning nått sin tekniska livslängd och är i stort behov av underhåll. Då våran ekonomi varit pressad under lång tid har inte möjlighet funnits att budgetera för detta. Om utvecklingen fortsätter ser vi en risk att vi inte klarar verksamheten året ut.

Det här känns oerhört tungt, eftersom ridklubben är så mycket mer än en plats för ridning. Vi är en viktig mötesplats för barn, ungdomar och vuxna och bidrar till gemenskap, rörelse och meningsfull fritid.

Vårt arbete har uppmärksammats genom utmärkelser för Årets folkhälsoinsats från både Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun. Vi har även prisats för våran tillgänglighetsanpassade verksamhet. Vi samarbetar till exempelvis med skolans Rörelse för hälsa och gör insatser för barn med problematisk skolfrånvaro. Vi ser gärna ett utökat samarbete med t.ex. skolan, elevhälsan och vård- och socialförvaltningen i utbyte mot ökat ekonomiskt stöd.

Vi vill därför vädja till Strömsunds kommun om **ekonomiskt stöd och ett möte för att tillsammans hitta en väg framåt**. Vi hoppas att kommunen ser värdet i att bevara den verksamhet och mötesplats som Strömsunds Ridklubb är och har varit sedan 40 år tillbaka.

Vi vill fortsätta finnas och göra skillnad – men just nu behöver vi hjälp för att kunna göra det.

Med vänliga hälsningar,

Strömsunds Ridklubbs styrelse genom

Ellinor Abrahamsson

Ellinor Abrahamsson, ordförande
073-0838549

Ankom: 2026-08-27 Ärende: KS.2026.1140 Handling: 2149149

Strömsunds Ridklubb

261019

Till Strömsunds kommun

Vädjan om akut ekonomiskt stöd

Strömsunds Ridklubb befinner sig i en mycket ansträngd ekonomisk situation. Trots åtgärder för att förbättra ekonomin har ökade kostnader och minskade intäkter gjort läget alltmer pressat. Samtidigt är stora delar av vår anläggning i behov av underhåll som vi inte haft utrymme att budgetera för.

Vi behöver nu **akut ekonomiskt stöd på 101 500 kronor** för att åtgärda vårt utslitna ridhusunderlag. Ett fullgott ridhusunderlag är avgörande för säkerheten, hästarnas välfärd och möjligheten att bedriva en trygg och tillgänglig verksamhet. Kostnaden beräknas till 31 000 kronor för material och maximalt 70 500 kronor för arbete utfört av Edfors ridunderlag.

Om fullt stöd från kommunen inte kan beviljas i år har entreprenören gått med på att fakturera halva summan nästa år, då räcker ett stöd med 50 750 kr. Detta alternativ är dock en nödlösning som skjuter problemet till nästa verksamhetsår vilket inte är att föredra.

Planen var att söka bygdemedel för åtgärden, men ridhusunderlaget har försämrats snabbare än förväntat och kan inte vänta till nästa år. Vi har också sökt efter möjligheter att få bidrag från olika fonder och bidragsgivare utan resultat.

Parallellt med denna skrivelse söker Strömsunds ridklubb aktivt sponsorer. **Eventuellt överskott av det beviljade stödet kommer att återbetalas till kommunen.**

Sedan vår senaste skrivelse har planeringen påbörjats för möten om ett mer långsiktigt samarbete med Strömsunds kommuns vård- och socialförvaltning samt skola. Vi ser positivt på möjligheten att vidareutveckla vår verksamhet som en resurs för kommunens invånare. Vi har även påbörjat ett arbete med energieffektivisering som förhoppningsvis ska kapa kostnader i framtiden. Vi vädjar därför till Strömsunds kommun om **ett skyndsamt ekonomiskt stöd och en fortsatt dialog för att hitta en långsiktigt hållbar väg framåt**. Utan hjälp riskerar vi att inte kunna upprätthålla verksamheten året ut.

Vi hoppas att kommunen ser värdet i att bevara den verksamhet och mötesplats som Strömsunds Ridklubb har varit i snart 40 år.

Vi vill fortsätta finnas och göra skillnad – men just nu behöver vi hjälp för att kunna göra det.

Med vänliga hälsningar,
Strömsunds Ridklubbs styrelse genom

Ellinor Abrahamsson

Ellinor Abrahamsson, ordförande
Telefon: 073-083 85 49

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2026.1140 Handling: 2155325

Diarienummer KS.2026.1219

§ 204 Ansökan om kommunal medfinansiering från Jämtland Härjedalen Turism

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avslår ansökan om medfinansiering från Jämtland Härjedalens Turism.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen avslår ansökan om medfinansiering från Jämtland Härjedalens Turism.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Jämtland Härjedalen Turism (JHT) ansöker om 50 000 kronor i kommunal medfinansiering för en regional exportsatsning inom besöksnäringen under 2027. Syftet är att säkerställa kontinuitet i det internationella marknadsarbete som under flera år byggt upp kännedom om Jämtland Härjedalen på prioriterade marknader såsom Finland, Danmark och Tyskland.

Den förstärkta finansiering som möjliggjort satsningen upphör efter 2026, vilket enligt JHT riskerar att försvaga de marknadspositioner och relationer som etablerats över tid. Medlen ska användas för insatser som digital marknadsföring, press- och mediainsatser, samarbeten med rese- och transportaktörer samt andra exportfrämjande aktiviteter.

JHT bedömer att satsningen bidrar till att stärka Jämtland Härjedalens internationella konkurrenskraft, öka efterfrågan på länets besöksnäringsföretag och ta tillvara tidigare investeringar i marknadsföring och destinationsutveckling. Den föreslagna medfinansieringen från Strömsunds kommun utgör en del av en gemensam kommunal finansiering om totalt 1,3 miljoner kronor från länets åtta kommuner.

§ 204 fortsättning

I nuläget utvärderas näringslivsarbetet både på regional och kommunal nivå. Utkomsten av utvärderingen blir vägledande för framtida beslut och fördelning av medel gällande näringslivsarbetet.

Strömsunds kommuns anpassningsprogram innebär att vi nu effektiviserar våra verksamheter och ser över vilka forum vi medfinansierar.

Med anledning av detta föreslår kommunledningsförvaltningen att denna ansökan avslås.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ansökan om kommunal medfinansiering

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1219

Ansökan om medfinansiering från Jämtland Härjedalen Turism

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen avslår ansökan om medfinansiering från Jämtland Härjedalens Turism.

Beskrivning av ärendet

Jämtland Härjedalen Turism (JHT) ansöker om 50 000 kronor i kommunal medfinansiering för en regional exportsatsning inom besöksnäringen under 2027. Syftet är att säkerställa kontinuitet i det internationella marknadsarbete som under flera år byggt upp kännedom om Jämtland Härjedalen på prioriterade marknader såsom Finland, Danmark och Tyskland.

Den förstärkta finansiering som möjliggjort satsningen upphör efter 2026, vilket enligt JHT riskerar att försvaga de marknadspositioner och relationer som etablerats över tid. Medlen ska användas för insatser som digital marknadsföring, press- och mediainsatser, samarbeten med rese- och transportaktörer samt andra exportfrämjande aktiviteter.

JHT bedömer att satsningen bidrar till att stärka Jämtland Härjedalens internationella konkurrenskraft, öka efterfrågan på länets besöksnäringsföretag och ta tillvara tidigare investeringar i marknadsföring och destinationsutveckling. Den föreslagna medfinansieringen från Strömsunds kommun utgör en del av en gemensam kommunal finansiering om totalt 1,3 miljoner kronor från länets åtta kommuner.

I nuläget utvärderas näringslivsarbetet både på regional och kommunal nivå. Utkomsten av utvärderingen blir vägledande för framtida beslut och fördelning av medel gällande näringslivsarbetet.

Strömsunds kommuns anpassningsprogram innebär att vi nu effektiviserar våra verksamheter och ser över vilka forum vi medfinansierar.

Med anledning av detta föreslår kommunledningsförvaltningen att denna ansökan avslås.

Beslutsunderlag

Ansökan om kommunal medfinansiering

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Jämtlands Härjedalens Turism

Ansökan om kommunal medfinansiering

Regional exportsatsning 2027

Sökande: Jämtland Härjedalen Turism (JHT)
Sökt belopp: 50 000 kronor
Avser: Medfinansiering av regional exportsatsning 2027

Bakgrund

Jämtland Härjedalen Turism (JHT) är Jämtland Härjedalens regionala samverkansplattform för besöksnäringen och har sedan lång tid tillbaka arbetat med att utveckla regionens internationella attraktionskraft och export.

Genom fleråriga satsningar har JHT tillsammans med destinationer, företag och andra aktörer byggt upp kännedom om Jämtland Härjedalen på prioriterade internationella marknader. Arbetet har bland annat omfattat Finland, Danmark och Tyskland, där långsiktiga relationer med målgrupper, medier, transportaktörer och samarbetspartners har etablerats.

Den förstärkta finansiering som under de senaste åren möjliggjort detta arbete upphör efter 2026. För att undvika ett avbrott och för att kunna tillvarata de investeringar som redan gjorts finns därför ett behov av fortsatt finansiering under 2027.

JHT bedömer att 1,3 miljoner kronor är den lägsta nivå som krävs för att upprätthålla en fungerande regional exportsatsning under 2027.

Syfte

Syftet med exportsatsningen är att stärka och bibehålla Jämtland Härjedalens internationella konkurrenskraft genom att skapa fortsatt efterfrågan på regionens produkter, destinationer och upplevelser.

Satsningen ska framför allt:

- upprätthålla närvaron på etablerade internationella marknader,
- stärka kännedomen om Jämtland Härjedalen som destination,
- skapa efterfrågan och trafik till länets företag och destinationer,
- bidra till ökad internationell försäljning inom besöksnäringen,
- tillvarata och vidareutveckla de marknadspositioner och relationer som byggts upp under flera år.

En viktig utgångspunkt är att internationell marknadsföring ger bäst effekt när den bedrivs långsiktigt och sammanhållet. Ett avbrott i arbetet innebär inte bara att framtida aktiviteter uteblir, utan riskerar också att försvaga den position och kännedom som byggts upp över tid.

Genomförande

Den regionala exportsatsningen genomförs av JHT i nära samverkan med destinationer, företag och andra relevanta aktörer i Jämtland Härjedalen.

Insatserna kommer att anpassas efter marknad, målgrupp och aktuella förutsättningar och kan bland annat omfatta:

- målgruppsanpassade digitala kampanjer,
- press-, media och influencerinsatser,

- strategisk annonsering,
- samarbeten med transport och reseaktörer,
- mässor och internationella branschaktiviteter,
- partnerskap och andra försäljnings och exportfrämjande insatser.

Arbetet koncentreras till marknader där Jämtland Härjedalen redan har etablerad kännedom och där det finns förutsättningar att skapa fortsatt efterfrågan.

Regional nytta

Besöksnäringen är en viktig del av Jämtland Härjedalens ekonomi och bidrar till arbetstillfällen, företagsutveckling, lokal service och skatteintäkter i såväl tätorter som mindre orter och landsbygd.

Internationella besökare bidrar till en större och mer diversifierad marknad för länets företag. Effekterna av exportarbetet är samtidigt regionala och följer inte kommungränser.

JHT uppdrag innebär därför att marknadsföra Jämtland Härjedalen som en sammanhållen region, samtidigt som insatserna skapar möjligheter för enskilda destinationer och företag att nå internationella målgrupper.

Den kommunala medfinansieringen bidrar därmed till att skapa en regional hävstång där flera aktörers resurser kan samlas kring samma mål.

Finansiering

JHT bedömer att den samlade finansieringen för att upprätthålla en fungerande exportsatsning under 2027 behöver uppgå till cirka **1,3 miljoner kronor**.

Fördelningen mellan länets åtta kommuner har tagits fram med utgångspunkt i kommunernas storlek, antal bofasta samt omfattningen av besöksnäringen, där bland annat gästnätter utgör en viktig indikator.

Föreslagen kommunal medfinansiering uppgår totalt till:

Kommun	Föreslagen medfinansiering
Östersund	500 000 kr
Åre	300 000 kr
Härjedalen	200 000 kr
Berg	100 000 kr
Krokom	50 000 kr
Bräcke	50 000 kr
Ragunda	50 000 kr
Strömsund	50 000 kr
Totalt	**1 300 000 kr**

Den regionala finansiering som följer av Region Jämtland Härjedalands uppdrag till JHT utgör grunden för ett gemensamt regionalt basutbud. Den kommunala medfinansieringen möjliggör därutöver en högre ambitionsnivå och en större omfattning på det internationella marknadsarbetet.

Förväntade effekter

Genom satsningen skapas förutsättningar för att:

- bibehålla Jämtland Härjedalens position på etablerade internationella marknader,
- fortsatt generera internationell efterfrågan på länets besöksprodukter,
- stärka förutsättningarna för länets företag och destinationer att nå internationella kunder,
- skapa ökad synlighet och attraktionskraft för hela Jämtland Härjedalen,
- ta tillvara tidigare investeringar i marknadsföring, relationer och marknadskännedom.

Satsningen ska följas upp genom relevanta marknads och besöksnäringsrelaterade indikatorer samt genom löpande analys av genomförda insatser och deras resultat.

Sammanfattande motivering

Jämtland Härjedalen har under lång tid byggt upp en stark position som internationell besöksregion. För att behålla och utveckla denna position krävs kontinuitet.

Den finansiering som nu söks av länets kommuner avser därför inte att bygga upp ett nytt arbete, utan att säkra kontinuiteten i en etablerad regional exportsatsning.

JHT ansöker härmed om 50 000 kronor från Strömsunds kommun för medfinansiering av den regionala exportsatsningen 2027.

Om ansökan även behöver registreras eller skickas in via kommunens formella väg ber jag er återkomma med hur ni önskar att vi gör det.

Genom kommunens medverkan bidrar Strömsunds kommun till ett gemensamt regionalt arbete för ökad internationell efterfrågan, stärkt konkurrenskraft och fortsatt utveckling av besöksnäringen i Jämtland Härjedalen.

Östersund, september 2026

Teres Gärdin
VD
Jämtland Härjedalen Turism

Diarienummer KS.2026.968

§ 199 Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026 – 2032

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktige antar Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032.
2. Kommunfullmäktige godkänner att Folkhälso-Z avvecklas från och med 2027.
3. Kommunfullmäktige godkänner att arbetet med strategin från och med 2027 följs upp vartannat år i regionens samverkansråd.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktige antar Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032.
2. Kommunfullmäktige godkänner att Folkhälso-Z avvecklas från och med 2027.
3. Kommunfullmäktige godkänner att arbetet med strategin från och med 2027 följs upp vartannat år i regionens samverkansråd.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Regionens samverkansråd beslutade 2026-06-01 rekommendera länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen att anta en ny Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032.

Strategin har utformats av Region Jämtland Härjedalen och Länsstyrelsen i Jämtlands län, i samverkan med länets kommuner. Strategin kompletteras med tvååriga handlingsplaner och innebär att nuvarande samverkansform i

§ 199 fortsättning

Folkhälso-Z avvecklas från och med 2027 för att ersättas av en ny samverkansstruktur.

Strategin ersätter den tidigare länsgemensamma folkhälsopolicy mot bakgrunden av ett identifierat behov av en tydligare struktur för samverkan och uppföljning, samt för att möta nya samhälls- och folkhälsoutmaningar. En ny samverkansform avser att skapa en mer ändamålsenlig organisation för gemensam analys, prioritering, samordning och uppföljning av folkhälso- och trygghetsarbetet i länet.

För Strömsunds kommun innebär antagandet ett ansvar för strategins intentioner och att införliva dessa i organisationen. Strategin tydliggör kommunernas roll att samordna och förankra folkhälsoarbete lokalt, och tillsammans med en ny samverkansstruktur bidrar Strömsunds kommuns prioriteringar till den länsgemensamma strategin, och vidare till den nationella folkhälsopolitiken.

Genomförandeperioden av kommande Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun föreslås också löpa parallellt med länets folkhälsostrategi vilket stärker såväl bidraget till strategin, som genomförande och uppföljning.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032

Hantering av remissvar

§13 RSR Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2026.968

Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktige antar Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032.

2. Kommunfullmäktige godkänner att Folkhälso-Z avvecklas från och med 2027.

3. Kommunfullmäktige godkänner att arbetet med strategin från och med 2027 följs upp vartannat år i regionens samverkansråd.

Beskrivning av ärendet

Regionens samverkansråd beslutade 2026-06-01 rekommendera länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen att anta en ny Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032.

Strategin har utformats av Region Jämtland Härjedalen och Länsstyrelsen i Jämtlands län, i samverkan med länets kommuner. Strategin kompletteras med tvååriga handlingsplaner och innebär att nuvarande samverkansform i Folkhälso-Z avvecklas från och med 2027 för att ersättas av en ny samverkansstruktur.

Strategin ersätter den tidigare länsgemensamma folkhälsopolicy mot bakgrunden av ett identifierat behov av en tydligare struktur för samverkan och uppföljning, samt för att möta nya samhälls- och folkhälsoutmaningar. En ny samverkansform avser att skapa en mer ändamålsenlig organisation för gemensam analys, prioritering, samordning och uppföljning av folkhälso- och trygghetsarbetet i länet.

För Strömsunds kommun innebär antagandet ett ansvar för strategins intentioner och att införliva dessa i organisationen. Strategin tydliggör kommunernas roll att samordna och förankra folkhälsoarbete lokalt, och tillsammans med en ny samverkansstruktur bidrar Strömsunds kommuns prioriteringar till den länsgemensamma strategin, och vidare till den nationella folkhälsopolitiken.

Genomförandeperioden av kommande Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun föreslås också löpa parallellt med länets folkhälsostrategi vilket stärker såväl bidraget till strategin, som genomförande och uppföljning.

Beslutsunderlag

Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032
Hantering av remissvar
§13 RSR Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Martin Nilsson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Martin Nilsson
Region Jämtland Härjedalen, Folkhälsoenheten

Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026 – 2032

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Förord

Arbetet för en god och jämlik hälsa är en gemensam angelägenhet för många aktörer i Jämtlands län. För att möta dagens och framtidens samhällsutmaningar krävs samverkan, långsiktighet och ett gemensamt ansvarstagande.

I Jämtlands län har det sedan 2011 funnits en länsgemensam folkhälsopolicy. I samband med att folkhälsopolicyn skulle revideras tog Regionala ledningsgruppen fram en gemensam målbild för att bygga ett robust och attraktivt län. Målbilden omfattade fyra fokusområden, varav ökad trygghet och förbättrad folkhälsa utgjorde ett. Parallellt påbörjades även ett arbete med att bygga upp en regional samverkansstruktur för frågor som rör folkhälsa och social hållbarhet. Dessa processer har därefter fogats samman.

Region Jämtland Härjedalen (Folkhälsoenheten) och Länsstyrelsens Jämtlands Län (Social hållbarhet) har haft i uppdrag att samordna arbetet med målet att utforma denna strategi med kommande handlingsplaner. Politisk dialogyta för processen har varit nätverket Folkhälso-Z. Arbetet har förankrats löpande med kommunernas folkhälsosamordnare/ motsvarande samt representanter från regionala ledningsgruppen.

Varje medverkande organisation ansvarar för att fatta beslut om hur strategins inriktning och prioriteringar hanteras och omsätts inom den egna organisationens ordinarie verksamhet. Strategin och de tillhörande handlingsplanerna hanteras politiskt genom rekommendationsbeslut i Regionala samverkansrådet (RSR) och förankras i Regionala ledningsgruppen. Därefter beslutas och implementeras de i respektive organisation i enlighet med ordinarie styr- och beslutsprocesser.

Med denna strategi skapas en gemensam grund för ett långsiktigt och samordnat arbete för att stärka folkhälsa och trygghet i Jämtlands län. Genom gemensamt ansvarstagande, kunskapsbaserade prioriteringar och kontinuerlig uppföljning ges förutsättningar för ett robust och attraktivt län.

Underskrifter

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Strategin i korthet

Strategins inriktning

Den länsövergripande strategin för folkhälsa och trygghet anger den gemensamma riktningen för arbetet med god och jämlik hälsa i Jämtlands län. Den utgår från det nationella folkhälsopolitiska målet och länets regionala utvecklingsstrategi och ska bidra till långsiktiga och samordnade förutsättningar för folkhälsoarbetet i länet.

Hur genomförs strategin?

Strategin genomförs genom samverkan mellan länets aktörer och konkretiseras i tvååriga handlingsplaner. Arbetet stöds av två grupperingar – strategigrupp och dialogforum – som har en central funktion i uppstart och genomförande.

Hur används strategin?

Strategin används som vägledning i aktörernas ordinarie verksamhet och styrning. Handlingsplaner tas fram och beslutas av respektive organisation inom ramen för deras ansvar. Arbetet bygger på gemensam analys, kunskapsunderlag och prioriteringar.

Hur följs arbetet upp?

Strategin och handlingsplaner följs upp vartannat år genom gemensam uppföljning och analys.

Giltighetstid

Strategin gäller för perioden 2026–2032 och kompletteras av tvååriga handlingsplaner.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Varför en Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet?

Strategins inriktning

Den länsövergripande strategin för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län har tagits fram på uppdrag av Region Jämtland Härjedalen, Länsstyrelsen och Regionala ledningsgruppen, i samverkan med länets kommuner.

Strategin ska skapa en tydlig riktning för det gemensamma arbetet med att främja en god och jämlik hälsa i länet. Strategin utgör ett verktyg för att omsätta det nationella folkhälsopolitiska målet att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa och att sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation – i praktiken. Strategin knyter även an till den regionala utvecklingsstrategin “En nytänkande och hållbar region att leva, verka och utvecklas i"[1].

Utveckling av folkhälsa och trygghet

Under de senaste decennierna har skillnader i hälsa ökat, både nationellt och i Jämtlands län. Hälsoläget påverkas i stor utsträckning av människors livsvillkor, såsom utbildning, arbete, ekonomi och boende. Det finns tydliga skillnader i hälsa mellan grupper, kopplade till bland annat socioekonomiska förutsättningar, diskrimineringsgrunder och geografiska förhållanden. Även på kommunnivå finns variationer som hänger samman med demografiska och socioekonomiska förutsättningar.

Samtidigt präglas samhällsutvecklingen av förändringar som kan påverka människors livsvillkor och skapa oro och otrygghet i vardagen. När människors tillit, delaktighet och känsla av sammanhang påverkas får det konsekvenser för hälsan. Trygghet är därför en viktig bestämningsfaktor för folkhälsa och förstås i denna strategi som en del av människors livsvillkor, med koppling till hälsa, livskvalitet och möjlighet att delta i samhället.

[1] Länets regionala utvecklingsstrategi har målbilden *En nytänkande och hållbar region att leva, verka och utvecklas i*.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Gemensamt ansvar och behov av en strategi

För att uppnå en god och jämlik hälsa och ett socialt hållbart samhälle krävs ett målinriktat, systematiskt och tvärsektoriellt främjande och förebyggande arbete på och mellan samtliga nivåer i samhället. Det handlar om att ta vara på olika aktörers kompetens och uppdrag och att insatserna kompletterar varandra.

Flera samhällsaktörer har uppdrag som påverkar folkhälsan, och arbetet styrs av nationella mål, lagstiftning samt regionala och lokala styrdokument, däribland Agenda 2030 och åtaganden kopplade till mänskliga rättigheter (Se bilaga 1).

Jämtlands län ingår i Saepmie och flertalet kommuner är samiska förvaltningskommuner, med ett särskilt ansvar att beakta samers rättigheter och förutsättningar som urfolk. Samiska livsvillkor, kultur, språk, näringar och relationen till land och natur har betydelse för hälsa och välbefinnande.

Mot denna bakgrund finns ett behov av en strategi som skapar en gemensam riktning för folkhälsoarbetet i Jämtlands län.

Syfte med strategin

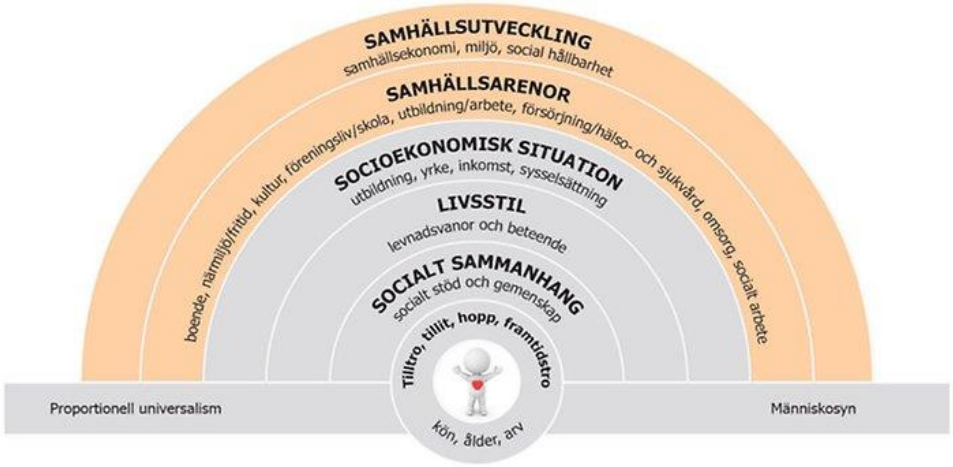
Den länsövergripande strategin för folkhälsa och trygghet ska verka för ett långsiktigt och systematiskt folkhälsoarbete för att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa bland befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna. Trygghet är ett perspektiv som ska genomsyra arbetet.

Strategin ska bidra till att stärka samverkan och gemensam samordning, vilket är avgörande för att skapa långsiktiga och hållbara förutsättningar för folkhälsoarbete i länet. Samverkan behöver ske både på regional och lokal nivå.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Vad påverkar folkhälsa?

Människors livsvillkor och förutsättningar i det vardagliga livet formas av samhällsutvecklingen, där samhällsekonomi, miljömässiga förhållanden och social hållbarhet samverkar. Dessa påverkar de arenor där människor lever sina liv, såsom boendemiljö, skola, fritid och arbetsliv, liksom hälso- och sjukvård och civilsamhälle. Tillsammans med familjesituation och uppväxtförhållanden påverkar detta människors möjligheter till utbildning, arbete och försörjning, och utgör centrala bestämningsfaktorer för hälsa och trygghet. Trygghet är en bestämningsfaktor för folkhälsa och har stor betydelse för människors möjligheter att leva ett gott och hälsosamt liv.



Figur 1. ”Östgötamodellen för jämlik hälsa – ett samspel mellan individ, miljö och samhälle”. Orange färg markerar de samhälleliga förutsättningar som är avgörande för de individuella (grå) bestämningsfaktorerna för hälsa. Framtagen av Jolanda van Vliet och Margareta Kristenson, 2014, baserad på hälsans bestämningsfaktorer av Dahlgren och Whitehead (1991).

Den samiska hälsomodellen som Sametinget utarbetat i sitt hälsopolitiska program bygger på en helhetssyn där hälsa ses som balans mellan individ, kultur, natur och livsvillkor, med bakgrund i både traditionell kunskap och historiska erfarenheter.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Det generella folkhälsoarbetet fokuserar på de samhälleliga förutsättningarna, de livsvillkor och livsmiljöer eller arenor där människor lever, bor och verkar, föds samt åldras. Det handlar om att med generella insatser främja hälsa, förebygga fysisk, psykisk och social hälsa. En central del i det generella folkhälsoarbetet är att beakta hur beslut och verksamheter påverkar olika grupper i befolkningen.

De nationella folkhälsopolitiska målområdena visar de områden som har betydelse för folkhälsan och utgör en gemensam ram som knyter an till hälsans bestämningsfaktorer.



Figur 2. Folkhälsopolitikens åtta målområden. Källa: Folkhälsomyndigheten.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Genomförande

För att genomföra strategin krävs långsiktig samverkan mellan länets aktörer samt ett systematiskt arbetssätt för uppföljning, analys och prioritering av insatser.

Ansvar och roller i samverkan

Målet om en god och jämlik hälsa är en komplex samhällsutmaning som kräver gemensamt ansvarstagande från flera aktörer (Se bilaga 2). Ett framgångsrikt folkhälsoarbete förutsätter tydliga organisatoriska förutsättningar och en gemensam struktur för samverkan mellan länets aktörer. I länsdialoger har ett antal organisatoriska framgångsfaktorer identifierats som särskilt betydelsefulla för ett hållbart och effektivt folkhälsoarbete i länet.

Dessa omfattar att:

- det strategiska folkhälsoarbetet är politiskt förankrat, folkhälsoarbetet resurssätts långsiktigt,
- det finns en ansvarig funktion inom organisationen med mandat att leda och samordna folkhälsoarbete och/eller social hållbarhet,
- det finns förvaltnings- eller sektorsövergripande strukturer, eftersom folkhälsoarbete spänner över flera verksamhetsområden,
- det finns tillgång till kunskap och kompetens inom folkhälsa och trygghet hos förtroendevalda, chefer och strategiska funktioner.

Sammantaget visar det på vikten av långsiktigt och hållbart folkhälsoarbete i länet. Framgångsfaktorerna visar behov av samverkan och gemensamt ansvarstagande vilket ligger till grund för strategins inriktning och genomförande.

Strategigrupp och dialogforum

För att genomföra strategi och följande handlingsplaner finns två grupperingar strategigrupp och dialogforum. Båda dessa grupper är beredande det vill säga inte beslutande.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Strategigrupp för folkhälsa och trygghet

Syfte och roll:

- strategigruppens huvudsakliga roll och uppdrag är att arbeta efter framtagen strategi med handlingsplan och att följa upp den,
- strategigruppen ska samordna och bereda arbetet med att ta fram handlingsplaner,
- strategigruppen ska verka för samordning och synergier i relation till närliggande samverkansarenor,
- strategigruppen ska bjuda in till möten för dialogforum 2-4 gånger per år.

Aktörer: Strategigruppen bemannas av tjänstepersoner från Länsstyrelsen och Region Jämtland Härjedalen och kommunrepresentant nära dialog förs med representant från kommunförbundet som bidrar med kommunperspektiv på länsnivå vid involverade olika funktioner.

Dialogforum för folkhälsa och trygghet

Syfte och roll:

Dialogforum för folkhälsa och trygghet syftar till att samla en bredd av aktörer för att hantera strategin och tillhörande handlingsplaner utifrån gemensamma samhällsutmaningar.

Genomförande, digitalt eller fysiskt, sker 2–4 gånger per år i syfte att:

- möjliggöra en sektorsövergripande samverkan, samhandling och samsyn,
- stödjande i arbete med handlingsplanerna,
- tematiska träffar utifrån handlingsplanerna.

Aktörer: Folkhälsosamordnare eller motsvarande funktioner i kommunerna, Region Jämtland Härjedalen och Länsstyrelsen Jämtlands län utgör fasta deltagare i dialogforum. Respektive organisation ansvarar för att vid behov säkerställa deltagande av relevanta tjänstepersoner och/eller förtroendevalda utifrån aktuellt tema och frågeställning. Därutöver bjuds andra aktörer in,

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

såsom myndigheter i länet, näringsliv, civilsamhälle, samiska aktörer och universitet, utifrån dialogforumets inriktning och behov.

Gemensamt arbetssätt

Strategin ska bidra till långsiktig samverkan och ömsesidig tillit mellan berörda aktörer. Detta förutsätter en gemensam förståelse för respektive aktörs roller, ansvar och mandat, liksom kunskap om och respekt för varandras styrkor och förutsättningar.

I gemensamt arbetssätt ingår att:

- utveckla och använda dialogforum.
- utveckla samverkan med universitet, civilsamhälle och näringsliv.
- säkerställa att arbetet sker med hänsyn till andra relevanta regionala och lokala styrdokument.
- använda befintliga regionala nätverk med koppling till strategin, såsom Kunskapsnätverket för samisk hälsa och Kommunförbundets nätverk.

Kartläggning och analys

För att möjliggöra gemensamma prioriteringar utifrån strategin och kommande handlingsplaner behöver arbetet vara strukturerat med uppföljning och analys. En gemensam kartläggnings- och analysstruktur skapar förutsättningar för att följa utvecklingen över tid (bilaga 3). Detta innefattar att:

- utveckla och använda regionala och lokala lägesbilder som underlag för länsgemensamma prioriteringar i arbetet med handlingsplanerna.
- utveckla en gemensam systematik för uppföljning och analys av handlingsplanerna, inklusive omvärldsbevakning och framtidsspaning.

Handlingsplan

Strategin konkretiseras genom tvååriga handlingsplaner som tas fram och revideras utifrån aktuella behov och kunskapsunderlag. Prioriteringar i handlingsplanerna ska baseras på ”läget i länet”, där nationell, regional- och lokala data, indikatorer och analyser används för att identifiera

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

utvecklingsområden, skillnader i livsvillkor och hälsa samt områden där insatser bedöms ha störst effekt.

Tvärgående perspektiv ska beaktas i handlingsplanerna såsom jämställdhet och minoritets och urfolksperspektiv.

Arbetet inom handlingsplanerna ska vara långsiktigt, kunskapsbaserat och uppföljningsbart. Insatser och aktiviteter ska bygga på bästa tillgängliga kunskap och bidra till lärande och utveckling över tid.

Uppföljning

Den Regionala ledningsgruppen ansvarar för att följa upp och utvärdera strategin och tillhörande handlingsplaner. Uppföljningen sker vartannat år och strategigruppen ansvarar för beredning och rapportering till Regionala ledningsgruppen. Resultatet redovisas länsövergripande till det regionala samverkansrådet på politisk nivå.

Giltighet Strategi gäller för 2026–2032.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Bilaga 1

Regeringsformen SFS nr: 1974:152

2 § Den offentliga makten ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet.

Den enskildes personliga, ekonomiska och kulturella välfärd ska vara grundläggande mål för den offentliga verksamheten. Särskilt ska den allmänna trygga rätten till arbete, bostad och utbildning samt verka för social omsorg och trygghet och för goda förutsättningar för hälsa.

Det allmänna ska främja en hållbar utveckling som leder till en god miljö för nuvarande och kommande generationer.

Det allmänna ska verka för att demokratins idéer blir vägledande inom samhällets alla områden samt värna den enskildes privatliv och familjeliv.

Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person.

Samiska folkets och etniska, språkliga och religiösa minoriteters möjligheter att behålla och utveckla ett eget kultur- och samfundsliv ska främjas. Lag (2010:1408).

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Bilaga 2

Ansvar och roller i folkhälsoarbete

Länets kommuner

De ansvarsområden som åligger kommuner påverkar viktiga bestämningsfaktorer för hälsa, som skola och barnomsorg, vård och omsorg både för äldre och personer med funktionsnedsättning. Det handlar även om fysisk planering, trafik och bostadsförsörjning, miljö och hälsoskydd, vatten och avlopp. Men kommunerna har också frivilliga uppgifter som de kan ta sig an som har påverkan på människors hälsa såsom kultur och fritid, integration, sysselsättning och näringslivsutveckling.

Demokratifrågor, möjliggöra inflytande och delaktighet för kommuninvånarna men också att anordna allmänna val. I de fall en kommun är samisk förvaltningskommun gäller ett särskilt ansvar mot nationella minoriteter.

Sedan 2023 har även kommunerna ett utökat ansvar för det brottsförebyggande arbetet.

Utifrån arbetet med den här strategin har kommunen följande roll:

Initiera lokala utvecklingsinsatser för främjad folkhälsa i samverkan
Medverka i regional samverkan inom folkhälsoområdet
Arbeta med samordning och förankring på kommunnivå
Utveckla och stärka samarbete med civilsamhällets organisationer inom folkhälsoområdet.
Operativt arbete inom berörda verksamhetsområden inom trygghet och folkhälsa
Arbeta med lokal analys i dialog med regionen och länsstyrelsen

Region Jämtland Härjedalen

På regional nivå ansvarar Region Jämtland Härjedalen bland annat för hälso- och sjukvård, tandvård, folkhälsa, regional tillväxt, infrastruktur, kollektivtrafik och kultur och bildning.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Utifrån arbetet med den här strategin har regionen följande roll:

- Initiera och stödja regionala utvecklingsinsatser och samverkan för främjad folkhälsa inom sitt regionala ansvarsområde
- Stödja det lokala arbetet som utgår från denna strategi med tillhörande handlingsplaner bland annat genom samordnings- och kunskapsstöd
- Bistå med dataunderlag vad gäller livsvillkor, levnadsvanor och hälsoutfall
- Stödja det lokala folkhälsoarbetets kunskaps- och utvecklingsstöd
- Operativt arbete inom berörda verksamhetsområden inom Folkhälsa och trygghet
- Region Jämtland Härjedalen ingår i samiskt förvaltningsområde.

Länsstyrelsen Jämtlands län

Länsstyrelsen Jämtlands län representerar regeringen på regional nivå. Uppdragen handlar om att nationella målen ska få genomslag och att verksamheten ska bidra till en långsiktig ekonomisk, ekologisk och socialt hållbar utveckling i länet. Länsstyrelsen i Jämtland har ett antal uppdrag inom social hållbarhet och verkar för samordning och med kunskapsstöd på området i länet. Utöver det finns också uppdrag inom friluftsliv, samhällsplanering och boende, miljö och vatten, natur och landsbygd.

Utifrån arbetet med den här strategin har Länsstyrelsen följande roll:

- Initiera och stödja regionala utvecklingsinsatser och samverkan, inom myndighetens regionala ansvarsområde, för att främja social hållbarhet
- Stödja det lokala arbetet som utgår från denna strategi med tillhörande handlingsplaner bland annat genom samordnings- och kunskapsstöd samt lägesbilder utifrån social hållbarhet.
- Utgöra en länk mellan lokala aktörer och nationella myndigheter med uppdrag av betydelse för social hållbarhet, folkhälsoarbete och trygghet.

Viktiga aktörer för samverkan

Förutom de undertecknande aktörerna finns i länet ett flertal andra viktiga samarbetspartner – civilsamhälle, näringsliv, universitet och myndigheter. Genom att fler aktörer antar eller arbetar utifrån strategin förstärks både lokala utvecklingsinsatser och regional samverkan. Inom ramen för dialogform för

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

trygghet och folkhälsa kan olika samarbetspartner bidra utifrån sina förutsättningar.

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Bilaga 3 Kärnindikatorer

Kärnindikatorer utifrån folkhälsopolitikens målområden och generella hälsomått

Folkhälsomyndigheten har tagit fram kärnindikatorer för att följa upp det övergripande folkhälsopolitiska målet. Kärnindikatorerna ska visa på om målet nås genom att besvara på frågorna:

- Skiljer sig hälsan/förutsättningarna för hälsa mellan olika grupper i befolkningen?
- Ökar eller minskar dessa skillnader över tid.

Nedan är en lista över de kärnindikatorer som är uppföljningsbara via Folkhälsomyndighetens hemsida. En del av kärnindikatorerna är hämtade från Hälsa på lika villkor som vi möjlighet att bryta ner i alla fall läsresultatet på olika grupper. Övriga kärnindikatorer är dels hämtade från andra undersökningar exempelvis Arbetskraftsundersökningarna medan andra är registerdata. Möjligheten att bryta ner dessa kärnindikatorer och dessa kanske inte alltid har samma möjlighet att brytas ner på länsnivå och olika grupper.

Länkar om ni är intresserade av att läsas mer om framtagandet av och om kärnindikatorerna:

Stödstruktur för god och jämlik hälsa

Kärnindikatorer för uppföljning av hälsa i det folkhälsopolitiska ramverket

Målområde 1 – Tidiga livets villkor

- Riskbruk av alkohol vid inskrivning i mödrahälsovården
- Inskriven i förskola

Målområde 2 – Kunskaper, kompetenser och utbildning

- Gymnasiebehörighet
- Gymnasieexamen

Målområde 3 – Arbete, arbetsförhållande och arbetsmiljö

- Långtidsarbetslöshet
- Unga som varken arbetar eller studerar
- Krav-kontroll i arbetet

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

- Fysisk påfrestning i arbete

Målområde 4 – Inkomster och försörjningsmöjligheter

- Ekonomisk standard
- Varaktig låg ekonomisk standard (relativ) barn
- Varaktig låg ekonomisk standard (relativ) vuxen
- Varaktig låg inkomststandard (absolut) barn
- Varaktig låg inkomststandard (absolut) vuxen

Målområde 5 – Boende och närmiljö

- Avstått från att gå ut ensam pga rädsla att bli överfallen eller på annat sätt ofredad (HLV)
- Störd sömn av trafikbuller (HLV)

Målområde 6 – Levnadsvanor

- Tobaksrökning, daglig (HLV)
- Alkohol, riskkonsumtion (HLV)
- Fysisk aktivitet (HLV)
- Fysisk aktivitet barn
- Grönsaks- och rotfruktsintag, dagligt (HLV)
- Grönsaksintag, barn

Målområde 7 – Kontroll, inflytande och delaktighet

- Valdeltagande
- Utsatt för kränkande behandling eller bemötande (HLV)
- Utsatt för våld eller hot om våld (HLV)
- Tillit till samhällets institutioner
- Tillit till andra (HLV)

Målområde 8 – En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

- Avstått läkarvård trots behov
- MPR-vaccination, barn
- Avstått tandläkarvård av ekonomiska skäl trots behov (HLV)

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Hälsoindikatorer

- Självskattad hälsa (HLV)
- Självskattad hälsa, barn
- Medellivslängd
- Förtida dödlighet
- Psykisk påfrestning, allvarlig

Ankom: 2026-06-04 Ärende: KS.2026.968 Handling: 2141130

Hantering av synpunkter i den länsövergripande strategin för folkhälsa och trygghet.

Denna sammanställning redovisar hur inkomna synpunkter och identifierade utvecklingsområden har hanterats i framtagande av den länsövergripande strategin för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026–2032.

Sammanställningen utgår från de teman som identifierades i remissprocessen och den fortsatta beredningen av strategin. Syftet är att tydliggöra vilka förändringar som har genomförts och hur dessa har påverkat den slutliga utformningen av strategin.

Arbetet med strategin har skickats till länets aktörer, där synpunkter inkom från totalt 15 remissinstanser. Synpunkterna har, tillsammans med konsultation med företrädare för det samiska samhället, legat till grund för de justeringar som genomförts i strategin.

Följande aktörer inkom med remissvar:

1. Härjedalens kommun
2. Åre kommun
3. Krokoms kommun
4. Strömsunds kommun
5. Bräcke kommun
6. Östersunds kommun
7. Kommunförbundet Jämtland Härjedalen
8. RF-SISU Jämtland Härjedalen
9. Polismyndigheten
10. Folkhälsoenheten, Region Jämtland Härjedalen
11. Länsstyrelsen Jämtlands län
12. Regional utveckling, Region Jämtland Härjedalen
13. Bergs kommun
14. Gaaltije
15. Ragunda kommun

De synpunkter som inkom genom remissprocessen kan sammanfattas i fem övergripande teman, vilka legat till grund för de förändringar som genomförts i strategin:

Tema	Identifierad utmaning/synpunkt	Genomförda förändringar	Resultat i slutgiltig strategi
Strategins roll	En tydligare avgränsning mellan strategi och genomförande.	• Strategin har renodlats till ett övergripande och vägledande dokument. • Genomförandet har tydligt lagts i tvååriga handlingsplaner. • Strategin beskriver riktning och struktur, inte konkreta åtgärder.	Tydlig uppdelning mellan strategi och handlingsplan
Mandat, ansvar och beslutsnivåer	Klarhet i vem som bereder, vem som beslutar och hur strategin förhåller sig till ordinarie styrning.	• Strategigrupp och dialogforum har tydligt beskrivits som beredande, inte beslutande. • Beslut och genomförande sker i respektive organisations ordinarie styrning. • Användande av närliggande forum/nätverk och handlingsplaner har förtydligats.	Tydlig ansvarsfördelning utan nya beslutsnivåer.
Samverkan och struktur	En tydligare struktur för hur samverkan ska fungera i praktiken.	• Roller, syfte och deltagande är nu tydligare beskrivna. • Tydligare beskrivning hur samverkan hänger ihop med befintliga nätverk.	En mer strukturerad och förutsägbar samverkan.
Trygghetsbegreppet	En tydligare definition av trygghetsbegreppet, för att avgränsa och undvika målkonflikter.	• Trygghet har konsekvent definierats som en bestämningsfaktor för folkhälsa.	Trygghet tydligt integrerat i folkhälsoperspektivet.

Samiska perspektiv	Behov av ett tydligare och mer konsekvent samiskt perspektiv	• Samiskt perspektiv har integrerats i strategin huvudtext och beaktas i samverkansformer, inklusive dialogforum.	Perspektivet är en naturlig del av strategins helhet.

PROTOKOLL

Mötesdatum

Regionens samverkansråd

2026-06-01

§13

Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032 (RS/1083/2025)

Sammanfattning

I Jämtlands län finns en lång tradition av gemensamt arbete för att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i befolkningen. Sedan 2011 har det funnits en länsgemensam folkhälsopolicy, antagen av länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen.

Mot bakgrund av förändringar i samhället, nya utmaningar för folkhälsan samt behov av en tydligare struktur för samverkan och uppföljning har arbetet med att revidera folkhälsopolicyn genomförts. Parallellt med att folkhälsopolicyn skulle revideras tog regional ledningsgruppen fram en gemensam målbild för ett robust och attraktivt län, där folkhälsa och trygghet utgör ett av fyra målområden. Dessa processer har samlats i föreliggande länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet.

Strategin har tagits fram i samverkan mellan Region Jämtland Härjedalen, Länsstyrelsen Jämtlands län och länets kommuner. Arbetet har genomförts i dialog med berörda aktörer, och ett förslag har varit ute på remiss. Inkomna synpunkter har i huvudsak rört behov av förtydliganden av strategins roll, ansvarsfördelning samt struktur för genomförande och uppföljning. Dessa synpunkter har beaktats i det slutliga förslaget. Ärendet har även skickats på konsultation.

Den länsövergripande strategin anger en gemensam riktning för arbetet med god och jämlik hälsa i Jämtlands län och utgår från det nationella folkhälsopolitiska målet samt är ett underdokument till den regionala utvecklingsstrategin. Strategin tydliggör också former för samverkan genom en gemensam struktur med strategigrupp och dialogforum, vilka har en beredande funktion och stödjer arbetet med analys, prioritering och uppföljning.

Folkhälso-z utgör sedan många år ett länsövergripande politiskt- och tjänstemannanätverk. Nätverket inrättades för att möjliggöra för den länsövergripande folkhälsopolicyns intentioner. Länets kommuner har utsett en ordinarie politisk representant och en ersättare, regionen har två ordinarie och två ersättare. Enligt gällande arbetsordning har nätverket sammanträtt fyra gånger per år, ordförandeskap har alternerat mellan kommun och region över mandatperioder. Utvärderingar av nätverkets arbete har skett löpande och hanterats i processen att ta fram föreliggande strategi. Då nytt arbetssätt föreslås i samband med strategin föreslås även att Folkhälso-z avvecklas i sin nuvarande form. Regionens samverkansråd föreslås att politiskt följa upp strategin vartannat år. Kommuner och region förväntas att ta ansvar för att strategins intentioner införlivas i respektive organisation.

Tjänstepersoner samverkar och träffas regelbundet över organisationsgränser i gemensamma forum. Arbetsordning för dialogforum och strategigrupp kommer arbetas fram under hösten 2026.
Strategin kommer att formges och layoutas.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd rekommenderar länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen

1. Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026–2032 antas
2. Folkhälso-Z avvecklas från och med 2027
3. Arbetet med strategin följs upp i regionens samverkansråd vartannat år.

Beslut

Regionens samverkansråd rekommenderar länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen

1. Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026–2032 antas
2. Folkhälso-Z avvecklas från och med 2027
3. Arbetet med strategin följs upp i regionens samverkansråd vartannat år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032
- Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026 – 2032
- Hantering av remissvar

Diarienummer KS.2025.693

§ 198 Revidering av folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2026-2030

Martin Nilsson, hållbarhetsstrateg vid kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktige antar Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032 enligt bilaga.

2. Kommunfullmäktige beslutar att Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032 ska gälla från och med 2027 och därmed ersätta Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021-2025 (KS.2021.112, Handling: 1980949).

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktige antar Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032 enligt bilaga.

2. Kommunfullmäktige beslutar att Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032 ska gälla från och med 2027 och därmed ersätta Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021-2025 (KS.2021.112, Handling: 1980949).

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har lagt fram ett förlag till nytt Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032. Programmet utgår från kommunens ansvar och den övergripande målbilden att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen.

Programmet prioriterar fem folkhälsomål vilka bidrar till att tydliggöra folkhälsa som en integrerad del av lagstadgat uppdrag och ordinarie

§ 198 fortsättning

verksamheter. Prioriterade folkhälsomål kompletteras med fem holistiska synsätt, inräknat barnets rättigheter, funktionsrätt, jämställdhet, urfolks rättigheter samt en trygg och säker kommun. Förutom ett integrerat förhållningssätt bidrar synsätten till att stärka jämlika förutsättningar och säkerställa ett arbete som når alla kommunens invånare.

Programmet väntas bidra direkt eller indirekt till kommunfullmäktiges beslutade prioriteringar och fastställda inriktningsmål.

Folkhälsoprogrammet för Strömsunds kommun 2027–2032 ersätter tidigare program i sin helhet.

Beskrivning av ärendet

Ett ramverk för det lokala folkhälsoarbetet har tagits fram utifrån hållbar samhällsutveckling, nationell folkhälsopolitik, lokala förutsättningar och lagstiftning. Folkhälsoprogrammet för Strömsunds kommun 2027–2032 ska vägleda kommunens verksamheter i arbetet med att integrera folkhälsoperspektivet i ordinarie verksamhet och tydliggör kommunens prioriteringar inom området.

Programmet har tagits fram av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp på uppdrag av folkhälsorådet och bygger på analyser samt dialoger och samråd med berörda aktörer, däribland kommunala råd, samiska företrädare, samebyar, Region Jämtland Härjedalen, föreningsliv, fackliga organisationer och Folkhälsomyndigheten. Förslaget har även varit på remiss till berörda myndigheter, kommuner, samebyar, kommunens förvaltningar och allmänheten. Inkomna synpunkter har beaktats i den slutliga versionen och har tillsammans med lagstiftning och andra styrande principer legat till grund för programmets innehåll och avgränsningar.

Struktur och uppföljning

Programmets ramverk tydliggör prioriteringar för folkhälsoarbetet utan att begränsa insatser inom andra viktiga områden. Folkhälsoarbetet ska integreras i ordinarie verksamhet och bidra till kommunfullmäktiges mål, god och jämlik hälsa samt tidiga förebyggande insatser. Uppföljning sker genom fastställda mål och indikatorer, ordinarie kvalitetsarbete samt relevanta kärnindikatorer från Folkhälsomyndigheten. Programmet följs

§ 198 fortsättning

upp vartannat år, revideras vid behov och återrapporteras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Bedömning och konsekvenser

Folkhälsoprogrammet bedöms stärka kommunens arbete för social hållbarhet genom ett mer samordnat, långsiktigt och förebyggande folkhälsoarbete. Programmet skapar bättre förutsättningar att integrera folkhälsofrågor i ordinarie verksamhet, använda resurser effektivt och prioritera tidiga insatser framför sena åtgärder. Det bedöms inte medföra några negativa miljömässiga konsekvenser och förväntas bidra positivt till barns och ungas utveckling, jämlik hälsa samt arbetet med tillgänglighet, jämställdhet, urfolksrättigheter, trygghet och säkerhet. Sametinget har avstått konsultation då samråd och förankringsarbete redan genomförts och synpunkter har beaktats i programmet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032

Uppföljning av Folkhälsoprogram 2021-2025

Konsultationssvar - Sametinget

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2025.693

Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunfullmäktige antar Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032 enligt bilaga.

2. Kommunfullmäktige beslutar att Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032 ska gälla från och med 2027 och därmed ersätta Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021-2025 (KS.2021.112, Handling: 1980949).

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har lagt fram ett förlag till nytt Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032. Programmet utgår från kommunens ansvar och den övergripande målbilden att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen.

Programmet prioriterar fem folkhälsomål vilka bidrar till att tydliggöra folkhälsa som en integrerad del av lagstadgat uppdrag och ordinarie verksamheter. Prioriterade folkhälsomål kompletteras med fem holistiska synsätt, inräknat barnets rättigheter, funktionsrätt, jämställdhet, urfolks rättigheter samt en trygg och säker kommun. Förutom ett integrerat förhållningssätt bidrar synsätten till att stärka jämlika förutsättningar och säkerställa ett arbete som når alla kommunens invånare.

Programmet väntas bidra direkt eller indirekt till kommunfullmäktiges beslutade prioriteringar och fastställda inriktningsmål.

Folkhälsoprogrammet för Strömsunds kommun 2027–2032 ersätter tidigare program i sin helhet.

Beskrivning av ärendet

Ett ramverk för det lokala folkhälsoarbetet har tagits fram utifrån hållbar samhällsutveckling, nationell folkhälsopolitik, lokala förutsättningar och lagstiftning. Folkhälsoprogrammet för Strömsunds kommun 2027–2032 ska vägleda kommunens verksamheter i arbetet med att integrera folkhälsoperspektivet i ordinarie verksamhet och tydliggör kommunens prioriteringar inom området.

Programmet har tagits fram av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp på uppdrag av folkhälsorådet och bygger på analyser samt dialoger och samråd med berörda aktörer, däribland kommunala råd, samiska företrädare, samebyar, Region Jämtland Härjedalen, föreningsliv, fackliga organisationer och Folkhälsomyndigheten. Förslaget har även varit på remiss till berörda myndigheter, kommuner, samebyar, kommunens förvaltningar och allmänheten. Inkomna synpunkter har beaktats i den slutliga versionen och har tillsammans med lagstiftning och andra styrande principer legat till grund för programmets innehåll och avgränsningar.

Struktur och uppföljning

Programmets ramverk tydliggör prioriteringar för folkhälsoarbetet utan att begränsa insatser inom andra viktiga områden. Folkhälsoarbetet ska integreras i ordinarie verksamhet och bidra till kommunfullmäktiges mål, god och jämlik hälsa samt tidiga förebyggande insatser. Uppföljning sker genom fastställda mål och indikatorer, ordinarie kvalitetsarbete samt relevanta kärnindikatorer från Folkhälsomyndigheten. Programmet följs upp vartannat år, revideras vid behov och återrapporteras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Bedömning och konsekvenser

Folkhälsoprogrammet bedöms stärka kommunens arbete för social hållbarhet genom ett mer samordnat, långsiktigt och förebyggande folkhälsoarbete. Programmet skapar bättre förutsättningar att integrera folkhälsofrågor i ordinarie verksamhet, använda resurser effektivt och prioritera tidiga insatser framför sena åtgärder. Det bedöms inte medföra några negativa miljömässiga konsekvenser och förväntas bidra positivt till barns och ungas utveckling, jämlik hälsa samt arbetet med tillgänglighet,

jämställdhet, urfolksrättigheter, trygghet och säkerhet. Sametinget har avstått konsultation då samråd och förankringsarbete redan genomförts och synpunkter har beaktats i programmet.

Beslutsunderlag

Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027-2032
Uppföljning av Folkhälsoprogram 2021-2025
Konsultationssvar - Sametinget

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Martin Nilsson

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden, Johanna Liljemark
Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Elisabeth Lindholm
Kommunledningsförvaltningen, Aanna Johansson Larsson
Kommunledningsförvaltningen, Martin Nilsson
Ordförande i Folkhälsorådet, Susanne Hansson
Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Rullander

SKRIVELSE

2026-06-22

Sametingets dnr 2026-1213

Strömsund kommun

Avseende förfrågan om konsultation

Sametinget har mottagit Strömsunds kommuns förfrågan om Sametinget önskar konsultation i ärende avseende nytt lokalt Folkhälsoprogram för 2026–2032.

Sametinget avstår konsultation då vi ser att samråd och lokalt förankringsarbete med det samiska civilsamhället genomförts, och att innehållet i det nya programmet uppdaterats med viktiga skrivningar om urfolks rättigheter, diskriminering och rasism.

I ärendet har kanslichef Lars-Ove Sjajn beslutat, efter föredragning av Ulrika Hannu.

Ankom: 2026-06-22 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2143061

Čujuhus/adress
Box 90
981 22 GIRON/KIRUNA
Besöksadress: Adolf Hedinsvägen 58

Telefovdna/telefon
0980 - 780 30 (vx)

Org.nr.: 202100-4573

E-boasta
e-post: kansli@sametinget.se

www.sametinget.se

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Välj vem som beslutat i lista
Välj datum i kalender § paragraf
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Uppföljning av Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021-2025

Innehållsförteckning

Sammanfattning ____ **2**

Inledning ____ **4**

1. Tidiga livets villkor ____ **5**

2. Utbildning och arbete ____ **11**

3. Hälsofrämjande miljö ____ **20**

4. Delaktighet och inflytande ____ **26**

5. Alkohol, narkotika, tobak, doping och spel ____ **29**

Referenslista ____ **35**

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

Sammanfattning

Tidiga livets villkor

- Den länsgemensamma rapporten, Hälsosamtalet i skolan visar att elever i årskurs (åk) 4 och åk 7 generellt sett mår bra. Egna utökade elevenkäter visar dock att flickor i högre utsträckning upplever psykosomatiska besvär, i jämförelse med pojkar och generellt sett i åk 6 till och med åk 9.
- Över tid visar den länsgemensamma rapporten att flickor i åk 7 trivs sämre i skolan, vilket stöds av egna utökade elevenkäter. Godtagbara resultat visas generellt sett för allmän skoltrivsel och fysiska kringmiljöer (trygghet).
- För parametern ”låg fattigdom” i studien över barn och ungas uppväxtvillkor ligger Strömsunds kommun lägre än i jämförelse med länet som helhet.

Utbildning och arbete

- I jämförelse med övriga kommuner i Jämtlands län ligger Strömsund högst i andel långtidsarbetslösa 16-24 år.
- Över tid har meritvärdena för grundskoleelever sjunkit i Strömsunds kommun.
- Sysselsättningsgraden i kommunen har under programperioden 2021-2025 totalt sett legat stabil. I jämförelser med andra kommuner i riket ligger Strömsund något över genomsnittet.
- Gällande andelen invånare med eftergymnasial utbildning ligger Strömsunds kommun lågt i jämförelse med riket och med jämförbara kommuner.

Hälsofrämjande miljö

- Den vuxna befolkningen (16-84 år) i Strömsund nådde under programperioden rekommenderade nivåer om fysisk aktivitet i samman utsträckning som i länet och riket. Andelen som är stillasittande 10 timmar eller mer per dygn i är en lägre andel än i riket.
- Andelen vuxna som ofta äter grönsaker och rotfrukter, minst 2 gånger/dag, är lägre i Strömsund i jämförelse med länet och riket.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

- I kommunen finns i allmänhet en god uppfattning om utbudet av belysta motionsspår och allmänna träningsplatser utomhus.
- Uppfattningen om utbudet av bibliotekets aktiviteter ligger mycket lägre i kommunen än för riket i övrigt.

Delaktighet och inflytande

- Valdeltagandet i kommunvalet 2022 minskade i jämförelse med 2018. Ett lågt valdeltagande noteras särskilt för gruppen män 18-64 år, för yngre personer, för gruppen med lägre utbildningsnivåer, samt generellt sett för utrikesfödda.
- En lägre andel av befolkningen anser att Strömsunds kommun är en bra plats att bo och leva på, i jämförelse med övriga landet.
- Medborgare upplever generellt sett ett bra bemötande vid kontakt med tjänstepersoner i Strömsunds kommun.
- Under programperioden har LOK-stödet, som avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar mellan 6-25 år, ökat avseende antal sammankomster och antal deltagare. Det noteras särskilt att antalet deltagande flickor ökat i stor utsträckning.

Alkohol, narkotika, doping, tobak och spel

- Generellt sett har alkoholkonsumtion och cigarettrökning minskat bland svenska skolungdomar under en längre tid. Gällande alkoholkonsumtion har nedgången sen cirka tio år tillbaka stannat av och planat ut i åk 9 och i gymnasiets år 2.
- Över tid har andelen elever i Strömsunds kommun som är rökare eller snusare varit på samma nivå. Det är dock en större andel elever i åk 9 i kommunen som vejpar jämfört med länet och riket. Det är också en större andel elever i åk 9 i kommunen som snusar jämfört med riket.
- Antalet anmälda narkotikabrott i Strömsunds kommun har under åren 2021-2024 minskat.
- Andelen elever i åk 2 på gymnasiet som 2023 uppgav att de använt narkotika det senaste året är signifikant mindre i jämförelse med riket.
- Under programperioden har antal anmälda brott för rattfylleri under påverkan av alkohol respektive narkotika minskat i antal.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

Inledning

Folkhälsoprogrammet för Strömsunds kommun åren 2021-2025 antogs i kommunfullmäktige med revidering i april 2021. Programmet följs nu upp inför en revidering av innehållet inför en ny programperiod.

Dokumentet visar en sammanställd uppföljning, samt resultat för respektive prioriterat område, under programperioden 2021-2025. Data som inhämtats har i största möjliga mån följt de angivelser som funnits i det nuvarande folkhälsoprogrammet.

Viss offentlig statistik för 2025 publiceras efter avläsningstillfället kring årsskiftet 2025/2026 varför 2025 års statistik i vissa fall varierar eller helt exkluderas. Datakällor och relevanta tidpunkter anges för respektive uppföljning men sammanställs också i en samlad referenslista sist i dokumentet.

De områden som prioriterats 2021-2025 som särskilt viktiga i kommunen för att förbättra befolkningens hälsa togs fram utifrån nationell, regional och lokal statistik. Samtliga områden har bäring på både nationella folkhälsomål och regionala utvecklingsområden i länets Folkhälsopolicy 2020-2024 (förlängt att gälla t.o.m. 2025-12-31).

Folkhälsorådet valde för åren 2021-2025 att prioritera områdena Tidiga livets villkor (1), Utbildning och arbete (2), Hälsofrämjande miljö (3), Delaktighet och inflytande (4), samt Alkohol, narkotika, tobak, doping och spel (5).

Nedan följer den sammanställda uppföljningen av respektive område och inkluderade satsningar.

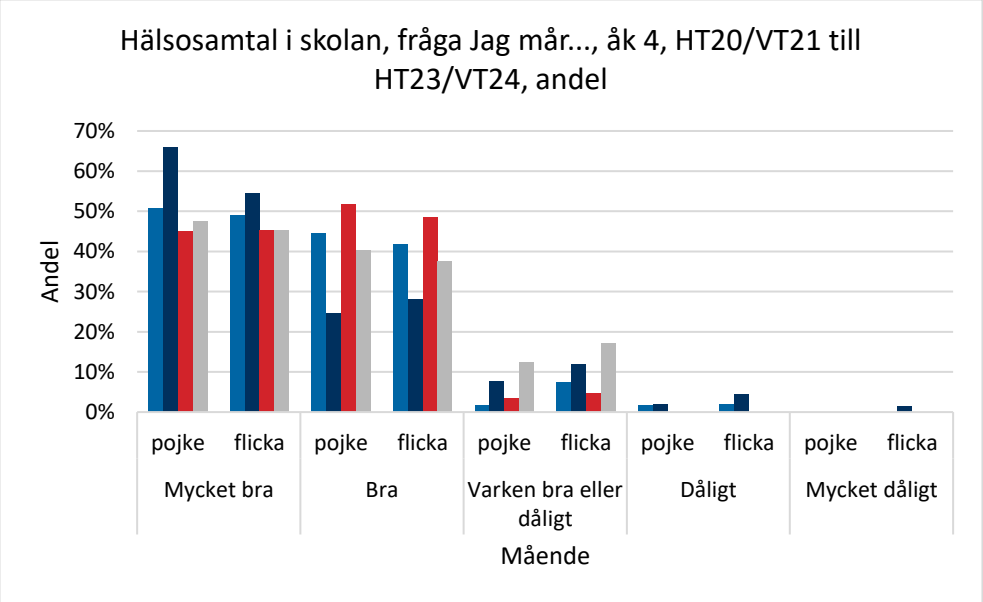
Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

1. Tidiga livets villkor

1.1. Psykisk ohälsa hos barn och unga ska minska (prioriterat mål)

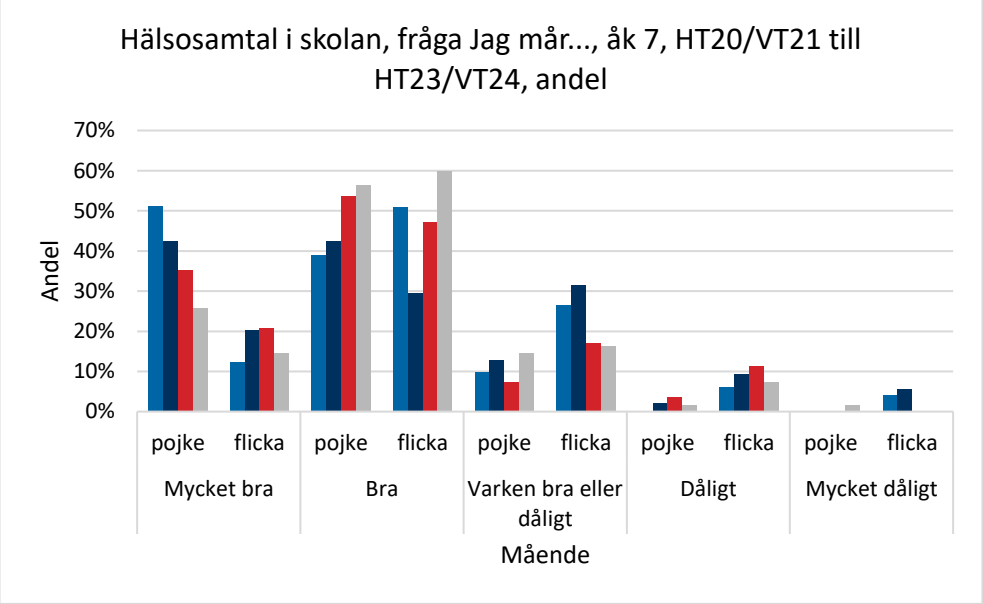
I Hälsosamtalet i skolan har elever i årskurs (åk) 4 och årskurs 7 svarat att de under programperioden generellt sett mår bra. I åk 4 har 95 procent av eleverna angett att de mår bra eller mycket bra under HT22/VT23, och 85 procent under HT23/VT24. I åk 7 är motsvarande andel 79 procent för både HT22/VT23 och HT23/VT24.

I åk 4 har inga elever angett att de mår dåligt eller mycket dåligt under de två senaste mätperioderna. I åk 7 är motsvarande andel 15 procent för HT22/VT23, varav 11 procent flickor och 4 procent pojkar, samt 11 procent för HT23/VT24, varav 7 procent flickor och 4 procent pojkar.



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)

Strömsund kommun använder även egna, utökade elevenkäter vilka kompletterar resultaten i Hälsosamtal i skolan. Enkäterna som framförallt utvecklats och använts under 2024 och 2025 påvisar resultatet att flickor i högre utsträckning upplever psykosomatiska besvär, i jämförelse med pojkar, generellt sett i årskurserna 6 till och med 9. Resultatet visar även att mindre sömntid och stor andel skärmtid generellt sett har ett samband med lägre grad av mående och motivation (Strömsunds kommun, 2024-2025).

I studien över barn och ungas uppväxtvillkor i Strömsunds kommun (Ramböll på uppdrag av Länsstyrelsen i Jämtlands län, 2024) visas ett index över ”God psykisk hälsa”. Resultatet visar att Strömsund ligger på samma nivå som övriga länet, där pojkar har ett högre värde än flickor (82 (84 i länet) för pojkar och 66 (65 i länet) för flickor). Indexsiffrorna baseras på tre mätpunkter i Hälsosamtalet i skolan (HT22/VT23) och en i Centralförbundet för alkohol och narkotikaupplysnings, CAN:s nationella skolundersökning (2023), ett maximalt värde är 100.

I Strömsunds kommuns socialnämnd (2021-2025:4) görs även en uppföljning med koppling till barn och ungas psykiska hälsa. Målsättningarna har varierat under programperioden, med det anges att målsättningar som direkt kan kopplas till barn och ungas mående har

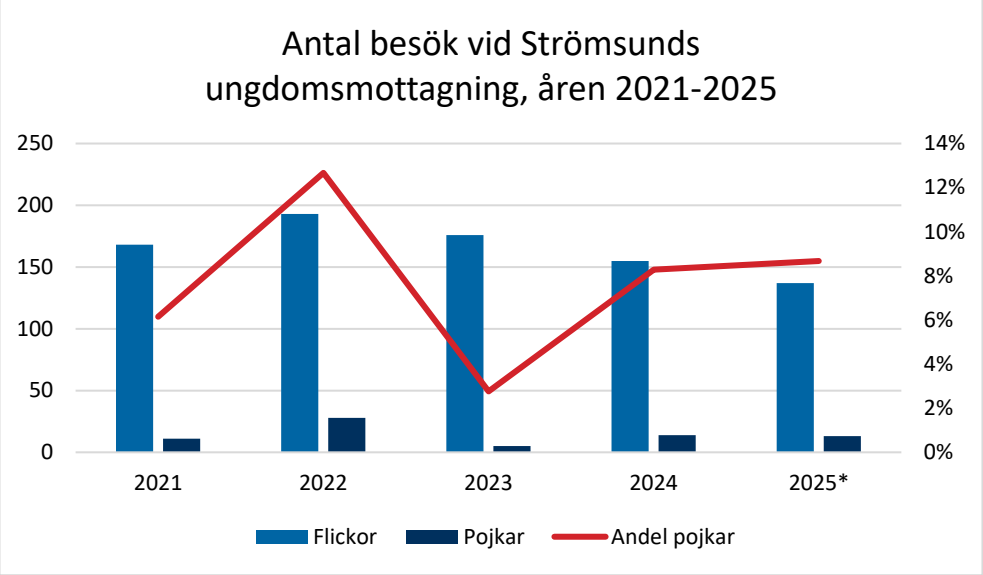
Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

uppnåtts. Barn och unga upplever att deras bekymmer med dåligt mående har minskat efter kontakt med öppenvården, minst 50 procent 2021 och 2022, samt minst 80 procent 2023. Under 2024 har behovet av placeringar för barn och unga minskat genom insatser inom öppenvården, 81 procent har undvikits och 14 procent förkortats. För 2025 var målsättningen att alltid beakta barnperspektivet i beslut om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen. Av sammanlagt 40 ärenden har det i 34 framkommit att barnperspektivet helt beaktats, i fem ärenden har barnperspektivet delvis beaktats och i ett saknas resonemang helt kring barnperspektivet. Förbättringsåtgärder sker löpande inom ramen för kvalitetsarbetet och specifikt för försörjningsstöds ärenden och dokumentation, men målsättningen för 2025 uppnåddes inte (Strömsunds kommun, 2021-2025).

1.2. Förstärkt stöd till unga 13-23 år, via ungdomsmottagningen

Via ett samverkansavtal med Region Jämtland Härjedalen har Strömsunds kommun en etablerad ungdomsnärmottagning, för närvarande öppet en dag per vecka. Under programperioden har ungdomar sökt hjälp kring exempelvis psykisk hälsa eller intima problem såsom sex, preventivmedel och könssjukdomar, men även våld, sexuella övergrepp och kränkande behandling. Nationellt sett är enligt Riksförbundet för sexuell upplysning (RFSU, 2025) endast 10-12 procent av de som besöker ungdomsmottagningar killar. Besök vid närmottagningen i Strömsund följer samma linje. Under programperioden (*till och med okt 2025) har totalt 900 besök registrerats, av dessa har 92 procent varit flickor och 8 procent pojkar.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



*till och med oktober 2025

Källa: Region Jämtland Härjedalen (2025)

1.3. Fortsatt utveckling av föräldraskapsstöd

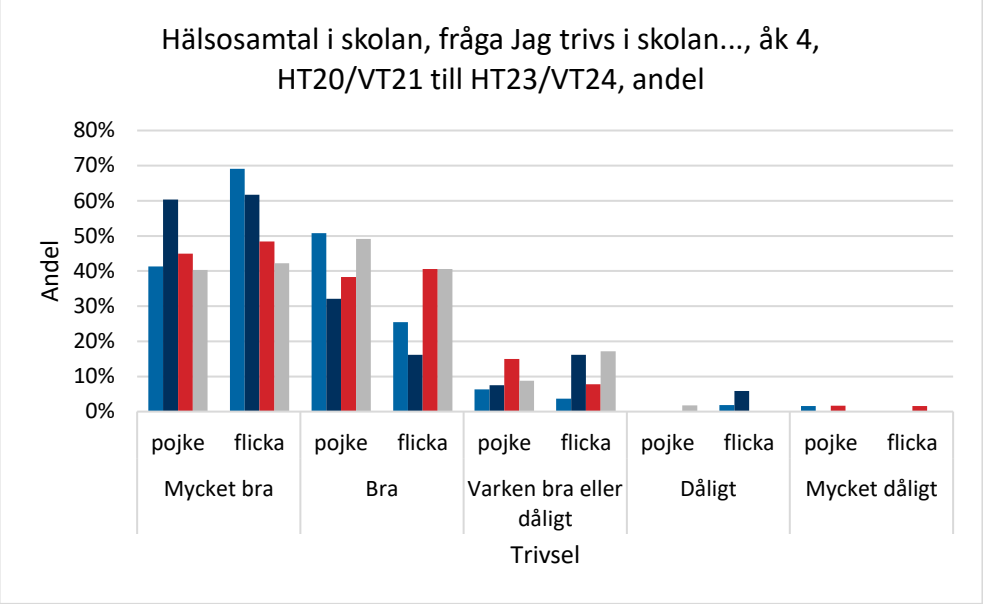
Under programperioden har folkhälsorådets genomförandeplan inte följts upp i enlighet. Vidare har det fattats beslut om att inte genomföra en enkät om föräldraskapsstöd (se ex Föräldrakraft enkät protokoll §262 Dnr 2015.365).

1.4. Trivsel, trygghet och säker skolmiljö

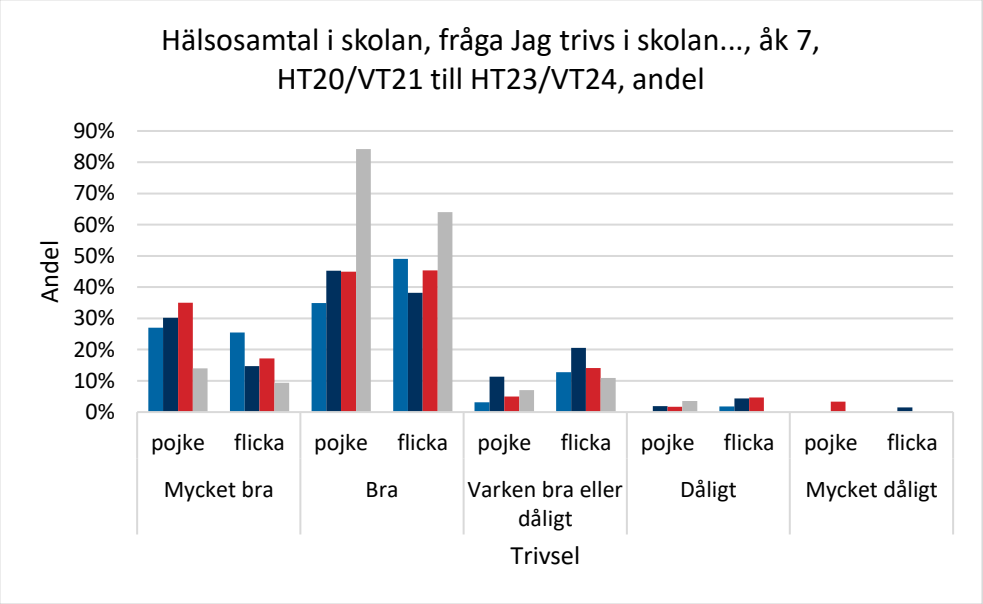
I Hälsosamtalet i skolan har elever i årskurs (åk) 4 och årskurs 7 svarat att de under programperioden generellt sett trivs bra i skolan. I åk 4 har 86 procent av eleverna angett att de trivs bra eller mycket bra i skolan både under HT22/VT23 och HT23/VT24. I åk 7 är motsvarande andel 82 procent för HT22/VT23 och 88 procent under HT23/VT24.

I åk 4 har 2 procent av eleverna elever angett att de trivs dåligt eller mycket dåligt i skolan under HT22/VT23 och 1 procent av eleverna under HT23/VT24. I åk 7 är motsvarande andel 6 procent för HT22/VT23 och 2 procent för HT23/VT24. Generellt sett trivs pojkar i åk 7 i något högre grad i skolan än i jämförelse med flickor i åk 7, under HT22/VT23 svarade 89 procent av pojkarna att de trivs bra eller mycket bra i skolan. Motsvarande siffra för flickorna är 75 procent. Under HT23/VT24 var motsvarande siffror 90 procent för pojkar och 85 procent för flickor.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)

Över tid visar även den länsgemensamma rapporten (vilken sammanställer Hälsosamtalet i skolan för samtliga kommuner i länet) att flickor i åk 7 trivs sämre i skolan, från i genomsnitt 85 procent HT11/VT12 till 75 procent HT23/VT24.

Av resultaten utifrån den egna utökade elevenkäten i Strömsunds kommun (2024-2025) visas godtagbara resultat för allmän skoltrivsel och fysiska

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

kringmiljöer (trygghet). Pojkar upplever också här generellt sett en större trivsel i skolan jämförelse med flickor.

1.5. En trygg ekonomisk situation för barnfamiljer

I studien över barn och ungas uppväxtvillkor i Strömsunds kommun (Ramböll, på uppdrag av Länsstyrelsen i Jämtlands län, 2024) visas ett index över ”Låg fattigdom”. Resultatet visar att Strömsund ligger på 41, i jämförelse med 54 i länet (maximalt värde 100) och för samtliga, ej könsuppdelat. Siffrorna baseras på två mätpunkter från SCB, 2023 och Socialstyrelsen, 2023.

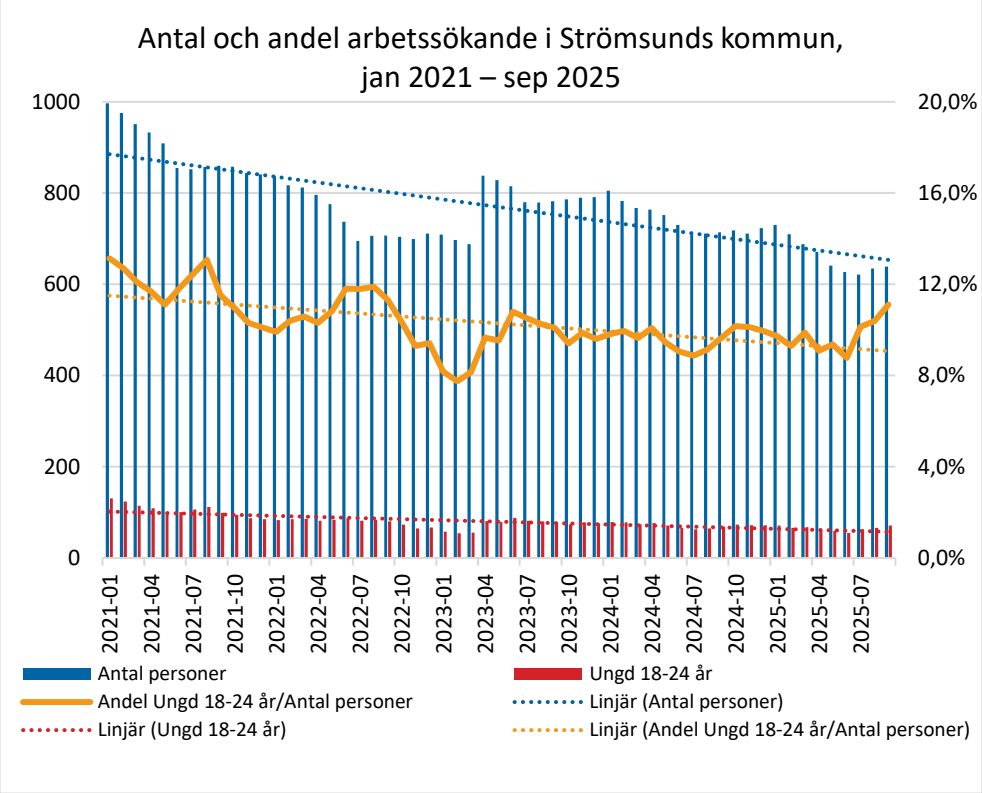
Notera att det för en trygg ekonomisk situation för barnfamiljer, utifrån socialnämndens internkontroll (2021-2025:4), inte gjorts något direkt kopplad uppföljning under programperioden.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

2. Utbildning och arbete

2.1. Ungdomsarbetslöshet ska minska (prioriterat mål)

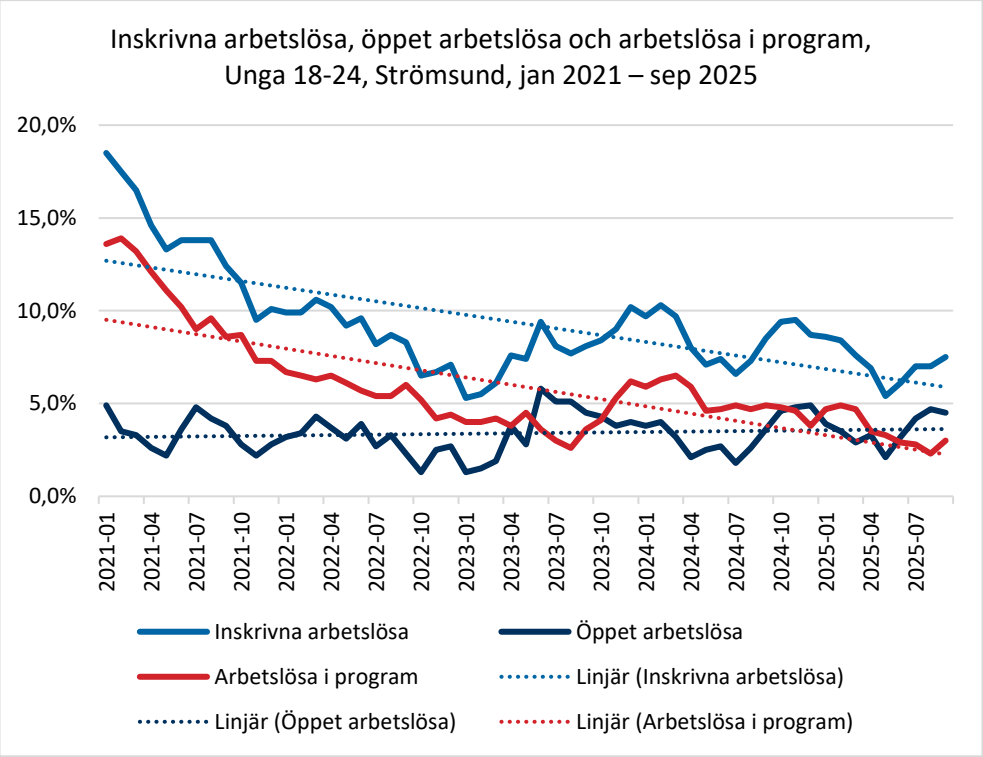
Såväl antalet som andelen unga (18-24 år) arbetssökande i Strömsunds kommun har minskat under programperioden.



Källa: Arbetsförmedlingen (2025:1)

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

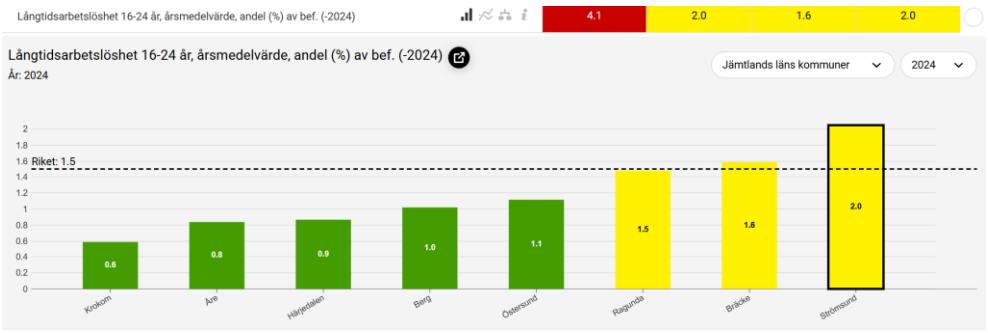
Antalet unga (18-24 år) inskrivna arbetslösa, öppet arbetslösa och arbetslösa i program har minskat under programperioden.



Källa: Arbetsförmedlingen (2025:2)

I jämförelse med övriga kommuner i Jämtlands län ligger Strömsund högst i andel långtidsarbetslösa 16-24 år. Diagrammet nedan visar årsmedelvärdet, andel i procent för respektive kommun i Jämtlands län. I jämförelse med övriga kommuner i Sverige tillhör Strömsund (gul) den del som ligger över de 25 procent med i genomsnitt lägst resultat (röd) respektive under den delen med de 25 procent som i genomsnitt har högst resultat (grön). Riksgenomsnittet är 1,5 procent i jämförelse med Strömsunds 2,0 procent (2024).

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: RKA, Kolada (2024:3)

2.2. Alla barn och ungdomar inom förskola, grundskola och gymnasieskola ska ges förutsättningar att klara kunskapsmålen

Förskola

I Strömsunds kommuns plan för ett systematiskt kvalitetsarbete görs beskrivningen att ”Strömsundsmodellen är kommunens modell för det systematiska kvalitetsarbetet och innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna i skola och förskola och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare)”.

Vidare beskrivs att kommunen under 2024 genomförde ”en föräldraenkät bland alla föräldrar med barn i förskolan. Svarsfrekvensen var 79 procent och utfallet har analyserats i ledningsgruppen, av alla rektorer och respektive förskola. I korthet visar enkätresultaten att områdena Normer och värden, Trygghet och omsorg, Utveckling och lärande och Barns inflytande på god måluppfyllelse och områdena Information om barnets utveckling, Anpassning efter barnets behov på godtagbar måluppfyllelse. Flera områden har dock minskat något jämfört med 2021. Exempelvis visade frågeområdet förskolan i sin helhet en god måluppfyllelse. Den låg på 88,0 procent, vilket är en minskning jämfört med 2021 (93,9 procent procent). En ny föräldraenkät kommer att genomföras under läsåret 2025-2026.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

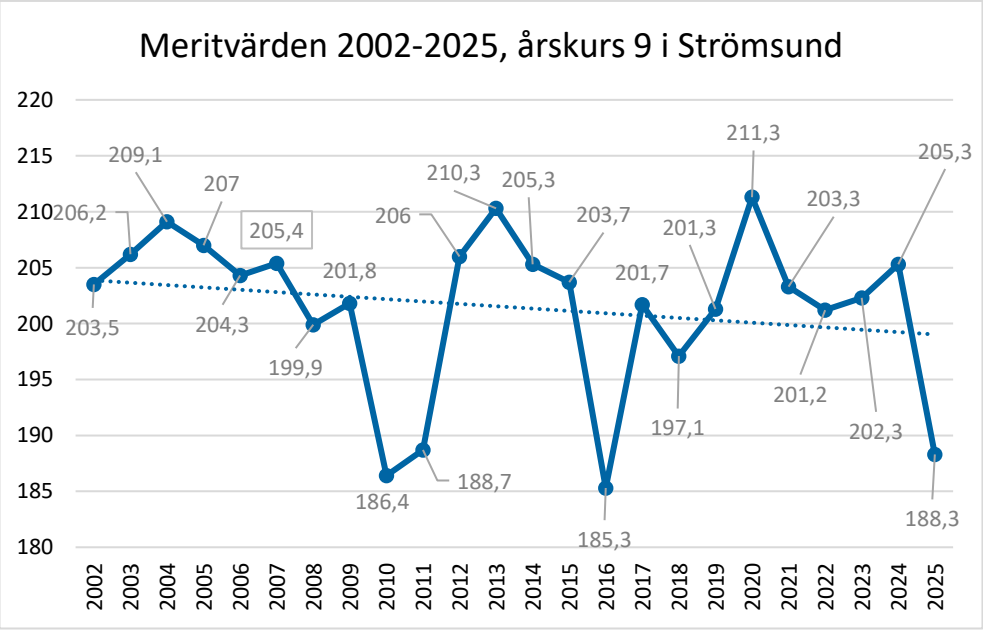
Andel barn inskrivna i allmän förskola, Strömsunds kommun				
	2021	2022	2023	2024
Barn 1-5 år inskrivna i förskolan, andel (%)	83,2	86,3	90,4	90,4
Barn 1-2 år	70,7	71,6	76,3	76,6
Barn 3-5 år	90,7	94,3	97,1	96,5

Källa: RKA, Kolada (2024:1)

Den fristående förskolan Torsängs föräldrakooperativ flyttade under våren 2024 in till Strömsunds centralort. Senaste tillsyn genomfördes i november 2024. Under läsåret 2026-2027 kommer en ny tillsyn att genomföras.

Grundskola

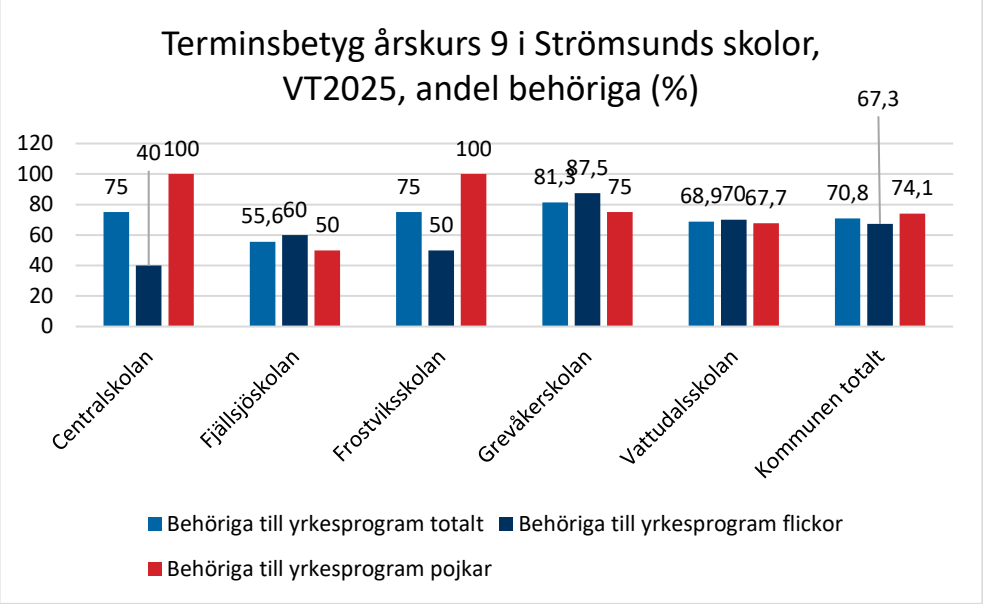
Över tid har meritvärdena för grundskoleelever sjunkit i Strömsunds kommun. I jämförelse med andra kommuner i Sverige, och i jämförelser med andra landsbygdskommuner ligger Strömsund lågt till (lägsta 25 procenten). Utöver Ragunda kommun ligger meritvärdena för elever i årskurs 9 i Strömsund lägst i länet (RKA, Kolada, 2025).



Källa: Strömsunds kommun (2025:1)

Andel behöriga i årskurs 9 som visas för 2025 nedan för respektive skola, har minskat under programperioden 2021-2025. Även andelen elever i årskurs 6 som uppnår betygskriterierna i alla ämnen har minskat under programperioden 2021-2025.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: Strömsunds kommun (2025:2)

Gymnasieskola

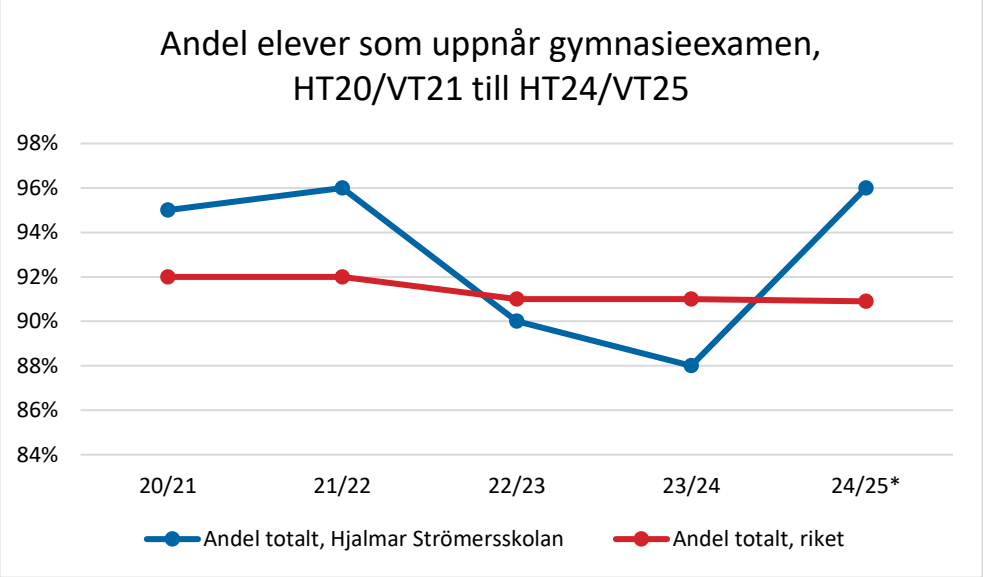
Enligt den senaste kvalitetsrapporten över gymnasieutbildningen vid Hjalmar Strömerskolan läsåret 24/25 har meritvärdena sjunkit och är generellt lägre än i riket, sett över de fem sista åren. Detta kan till viss del bero på högre andel elever på yrkesprogram jämfört med riket, och därmed ett större fokus på att nå examen, snarare än att konkurrera om högre poäng för vidare studier.

En övergripande analys av målarbetet vid Hjalmar Strömerskolan och läsåret 24/25 (Strömsunds kommun, 2021-2025:2) är att skolan har en tydlig struktur och plan för utvecklingsarbete och följer nationella och lokala riktlinjer där implementering, analys och kollegialt arbete är i fokus.

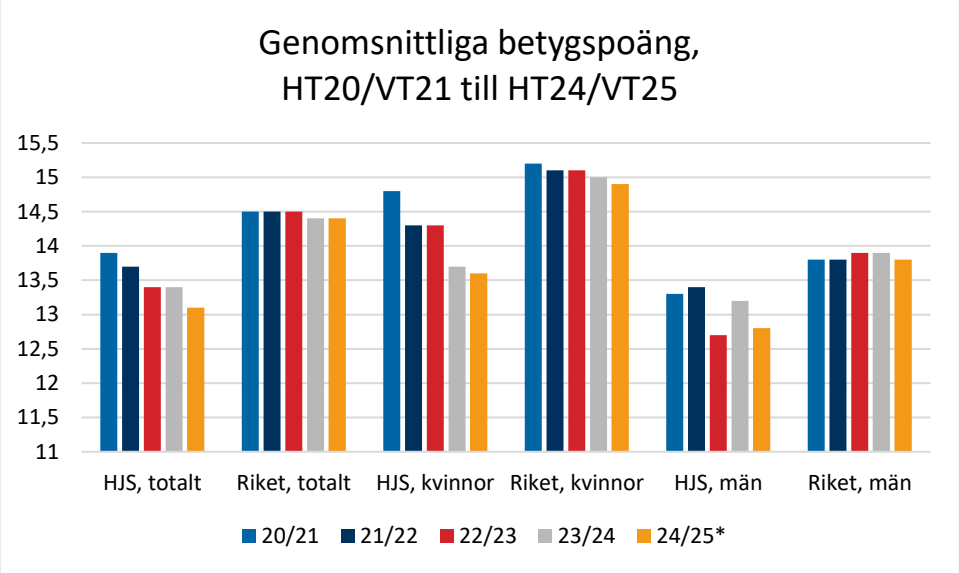
Flera mål är dock fortfarande pågående och under utveckling. Skolan har identifierat både pedagogiska och organisatoriska förbättringsområden som behöver stärkas för att säkerställa fortsatt kvalitet i undervisningen och elevstöd.

Nedan visas såväl andel elever som uppnår gymnasieexamen (elever med gymnasieexamen och elever med studiebevis där eleven fått betyg (A-F) i programmets samtliga kurser.) och genomsnittliga betygspoäng, i jämförelse med riket.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



*Källa: Strömsunds kommun (2021-2025:2), *Skolverket (2025:1)*

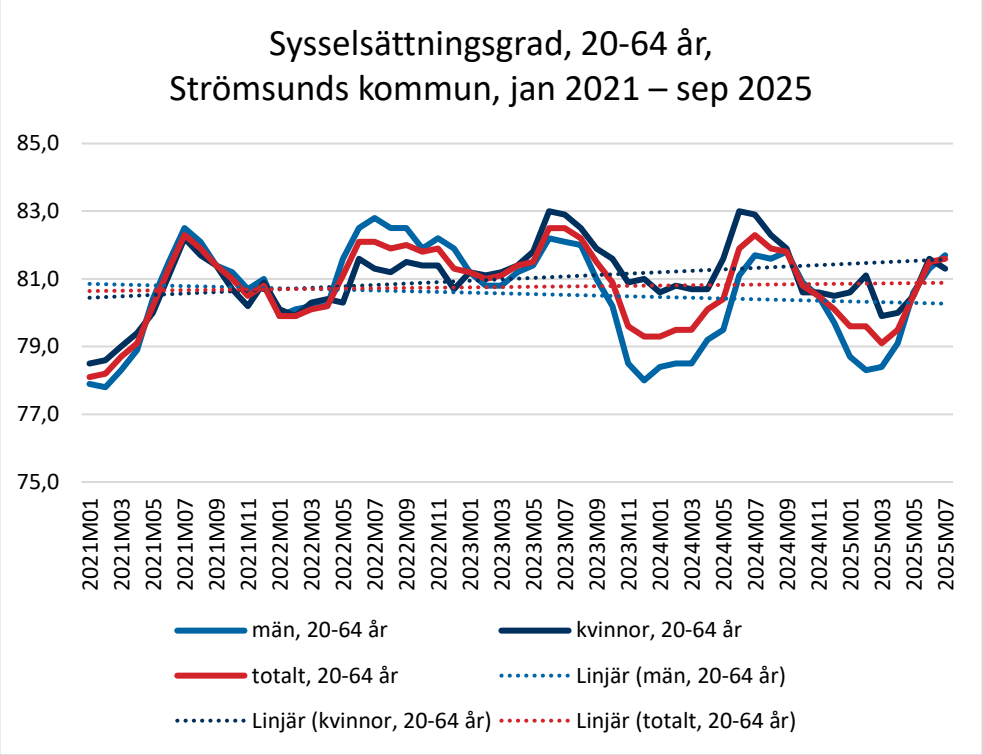


*Källa: Strömsunds kommun (2021-2025:2), *Skolverket (2025:2)*

2.3. Kommuninvånarnas förmåga till egenförsörjning ska öka

Sysselsättningsgraden i kommunen har under programperioden 2021-2025 totalt sett legat stabil. I gruppen kvinnor, 20-64 år har graden ökat något, medan den för gruppen män, 20-64 år minskat något. I jämförelser med andra kommuner i riket ligger Strömsund något över genomsnittet, men sämre till när det gäller sysselsättningsgraden för gruppen utrikes födda, 20-64 år (RKA, Kolada, 2024:5).

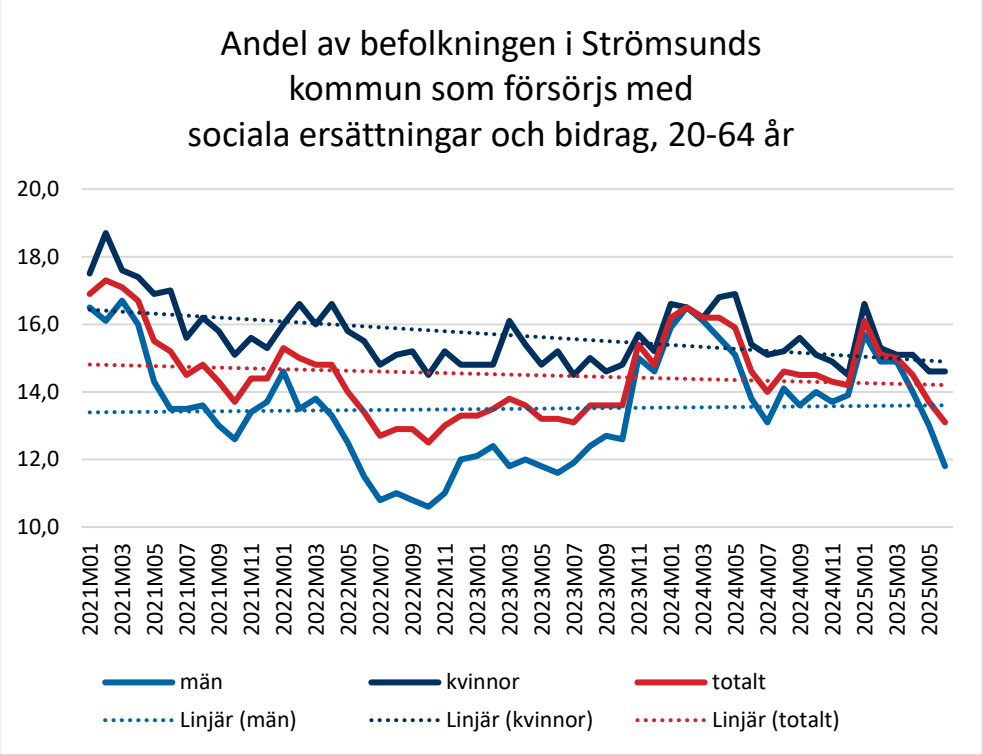
Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: SCB (2025:2)

Andelen av befolkningen som försörjs med sociala ersättningar och bidrag har också totalt sett legat stabil under programperioden 2021-2025. I gruppen kvinnor, 20-64 år har andelen minskat något, medan den för gruppen män, 20-64 år ökat något. Under senare tid och det första halvåret av 2025 har andelen totalt minskat med ca 3 procent, och för gruppen män, 20-64 år minskat med ca 4 procent. I jämförelser med riket och andra kommuner ligger Strömsund högre när det gäller biståndsmottagare och andel av hela befolkningen (3,1 procent i jämfört med 2,1 procent i riket), men lägre än övriga när det gäller långvarigt ekonomiskt bistånd (RKA, Kolada, 2024:4).

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: SCB (2025:3)

2.4. Kommunen ska kontinuerligt ställa praktikplatser till förfogande

Inom ramen för socialnämndens mål har inte praktikplatser till förfogande följts upp under programperioden (Strömsunds kommun, 2021-2025:3).

Kommunen har dock ställt praktikplatser för ungdomar till förfogande under perioden 2021-2024 enligt följande:

- 2021 ställde Kommunledningsförvaltningen (KLF) fem platser till förfogade och sex praktikanter togs emot. Närvård Frostviken ställde två platser till förfogande, ingen plats efterfrågades.
- 2022 ställde KLF fem platser till förfogande, fem praktikanter togs emot. Teknik- och serviceförvaltningen (TSF) ställde tio platser till förfogande, sex praktikanter. Närvård Frostviken ställde två platser till förfogande, två togs emot.
- 2023 ställde KLF fem platser till förfogade och sex praktikanter togs emot. TSF ställde tio platser till förfogande, elva praktikanter togs

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

emot. Närvård Frostviken ställde två platser till förfogande, två togs emot.

- För 2024 tydliggjordes redovisningen. KLF ställde fem platser, TSF tio platser och Framtids och utvecklingsförvaltningen (FUF) två platser till förfogande. KLF har inte fått några förfrågning men haft tre praktikanter. TSF fått två förfrågningar och tillsatt dessa. FUF har haft tre studenter i verksamhetsförlagd utbildning men inte fått några förfrågningar.
- För 2025 har ingen redovisning gjorts i december 2025.

Under perioden har kommunen också erbjudit praktikplatser genom sitt deltagande i Akademi Norr (Strömsunds kommun, 2021-2024).

2.5. Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Gällande andelen invånare med eftergymnasial utbildning ligger Strömsunds kommun lågt i jämförelse med riket och med jämförbara kommuner. Andelen har ökat under programperioden, men inte i jämförelse med ökningen i riket och med jämförbara kommuner (RKA, Kolada, 2024:2). Andelen högutbildade i befolkningen (minst 3-årig eftergymnasial utbildning, 25-64 år) i Strömsunds kommun uppgick år 2024 till 14,8 procent. Utöver Ragunda kommun (14,0), är det lägst i Jämtlands län, och endast 26 kommuner av totalt 290 kommuner ligger lägre (SCB, 2025:1).

Andel invånare med eftergymnasial utbildning				
	2021	2022	2023	2024
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	24,8	25,6	26,3	26,9
25-44 år	26,2	26,6	26,9	27,1
45-64 år	23,7	24,9	25,8	26,7

Källa: RKA, Kolada (2024:2)

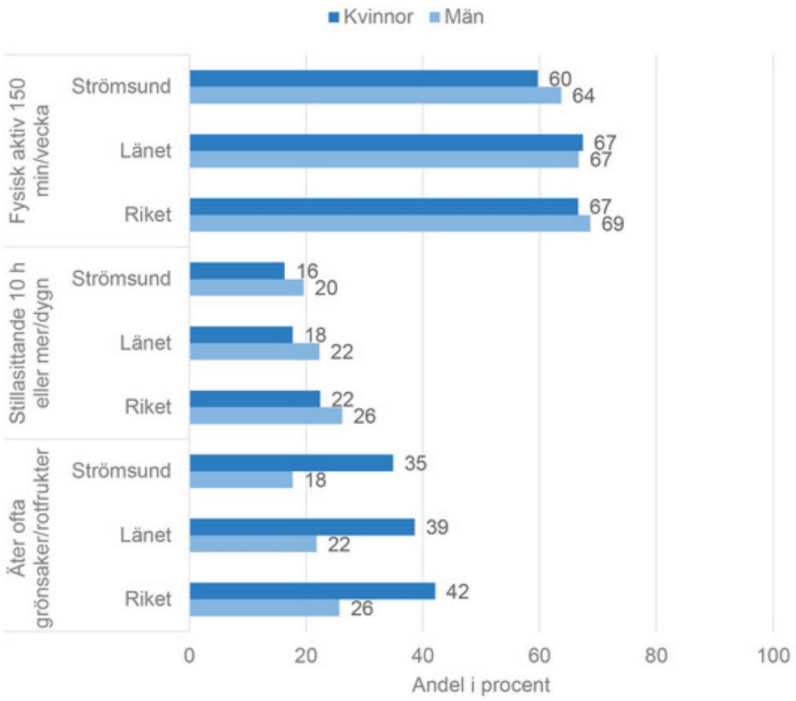
Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

3. Hälsofrämjande miljö

3.1. Fler barn och vuxna som är fysiskt aktiva

I Strömsund nådde 62 procent (i jämförelse med 60 procent, 2018) rekommendationen om fysisk aktivitet minst 150 minuter per vecka. Resultatet är jämförbart med nivåerna i länet och riket. Andelen som är stillasittande 10 timmar eller mer per dygn i Strömsunds kommun är 18 procent vilket är en lägre andel än i riket på 24 procent. Både i länet och riket är det en större andel män än kvinnor som ofta är stillasittande, en signifikant könsskillnad som inte finns på kommunnivå.

Levnadsvanor, Hälsa på lika villkor, 2022



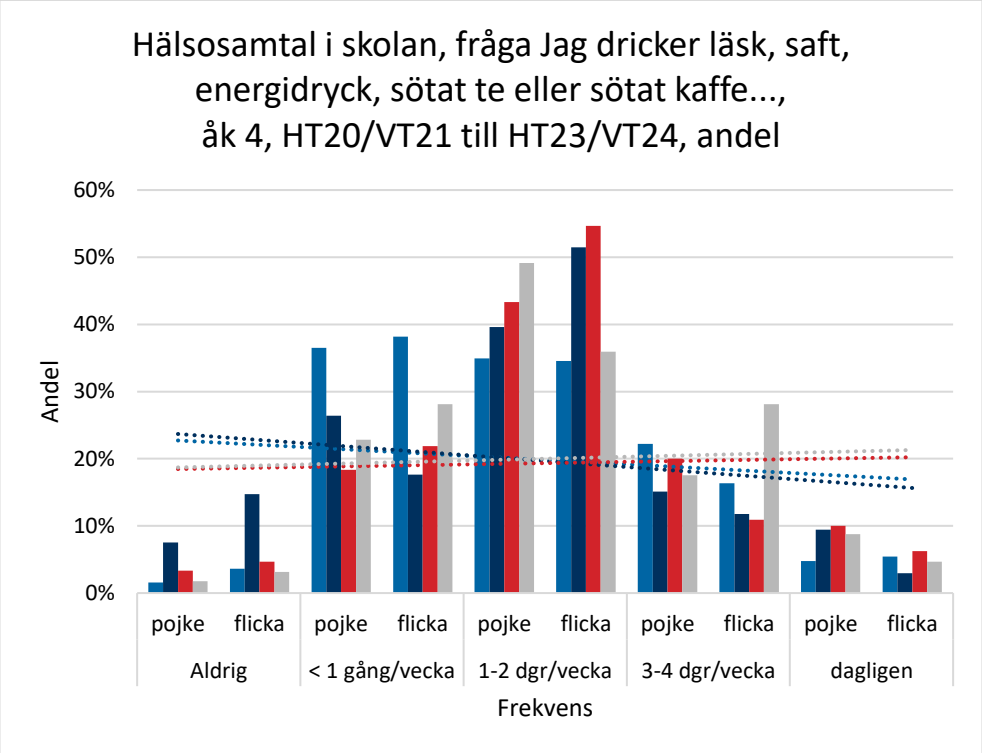
Källa: Region Jämtland Härjedalen (2023)

3.2. Goda matvanor bland barn och ungdomar, minska söta drycker inklusive energidryck, öka andelen som äter frukost

I Hälsosamtal i skolan ställs frågan om eleven dricker sötade drycker, inklusive energidryck. Diagrammet nedan visar fördelningen av angivna frekvenser från HT20/VT21 till HT23/VT24 för åk 4 respektive åk 7. Trendlinjerna som går vågrätt över diagrammen visar på en förskjutning i

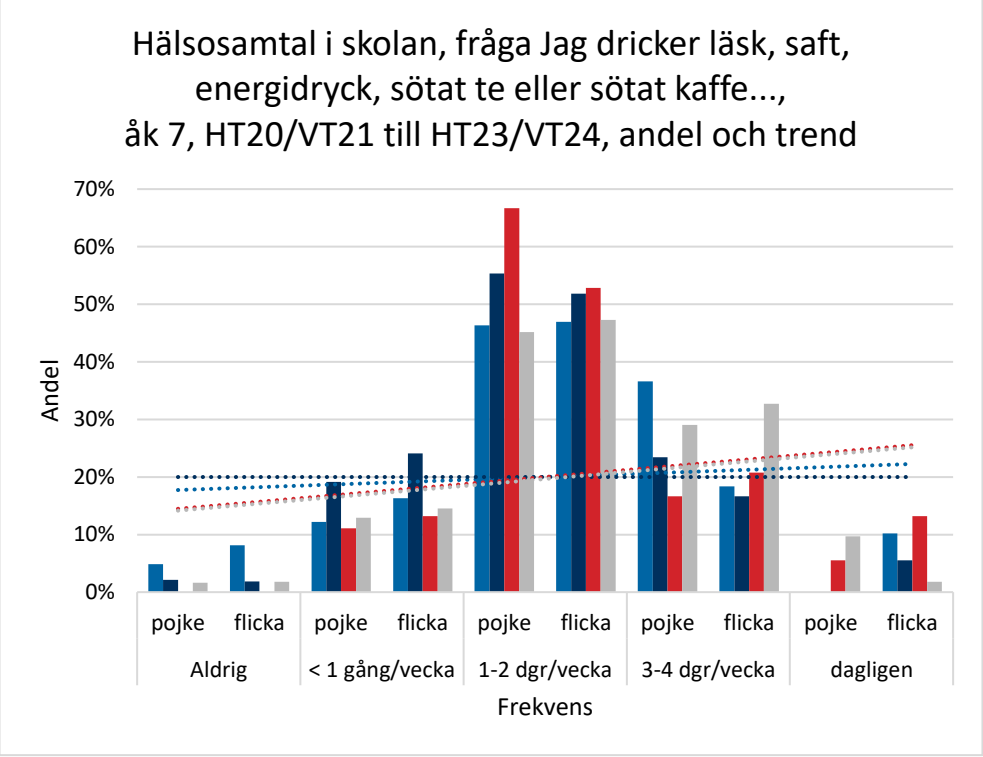
Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

frekvens över perioden. Det vill säga, en något större andel elever i åk 4 och i åk 7 dricker sötade drycker oftare. För både åk 4 och 7 dricker fler än hälften av eleverna sötade drycker mer än 1-2 dgr/vecka. Resultatet ger inga svar på mängden dryck.



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)

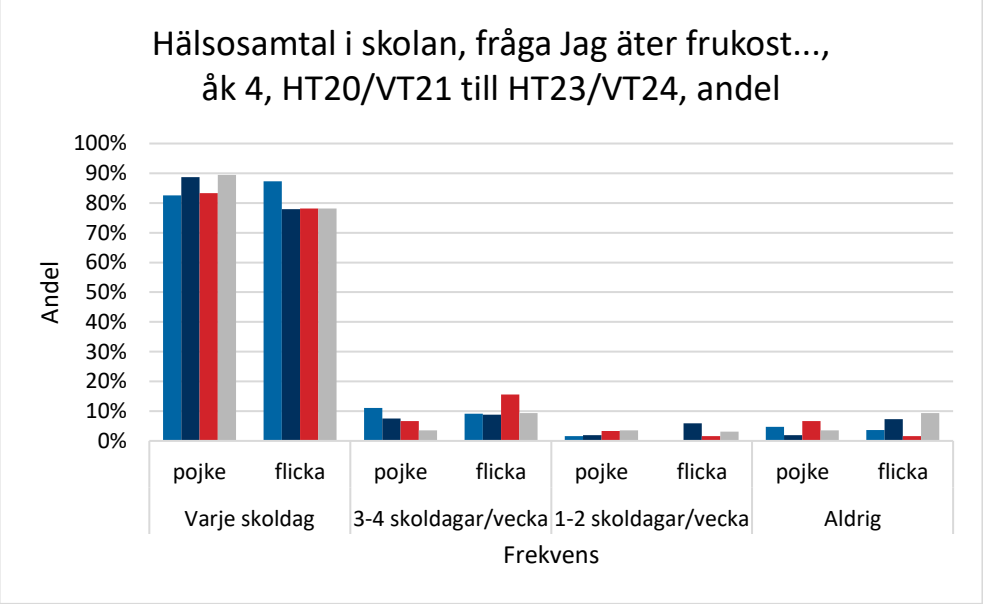
Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



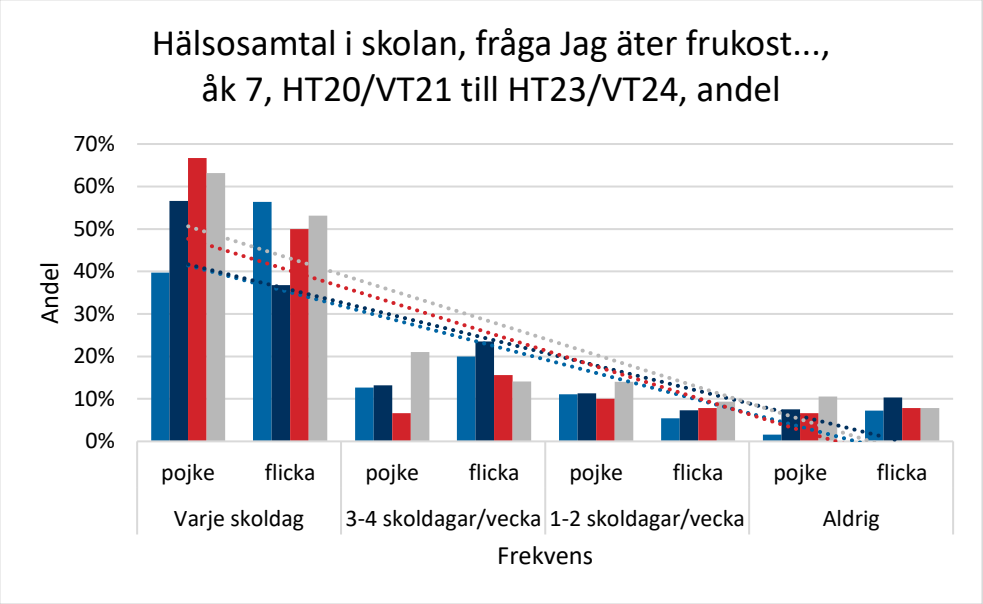
Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)

I Hälsosamtal i skolan ställs även frågan om eleven äter frukost. Diagrammet nedan visar fördelningen av angivna frekvenser från HT20/VT21 till HT23/VT24 för åk 4 respektive åk 7. Merparten av tillfrågade elever i åk 4 äter frukost varje skoldag, under HT23/VT24 89 procent för pojkar och 78 procent för flickor. Generellt sett anger pojkarna att de äter frukost oftare än flickorna. För åk 4 går det över programperioden inte se några förändringar över tid. För åk 7 är andelen som äter frukost generellt sett lägre i jämförelse med åk 4, men här noteras under programperioden en något positiv förändring till fördel för de som svarat att de äter frukost oftare.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2021-2024)

3.3. Goda matvanor hos vuxna, öka andelen som äter grönsaker

Ur diagrammet ”Levnadsvanor, Hälsa på lika villkor, 2022” går det att utläsa att andelen vuxna mellan 16-84 år som ofta äter grönsaker och rotfrukter, minst 2 gånger/dag, är lägre i Strömsund i jämförelse med länet och riket. Vid 2022 års mätning låg andelen totalt på 26 procent i kommunen i jämförelse med 30 procent i länet och 34 procent i riket. För gruppen män

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

var andelen 18 procent i kommunen, 22 procent i länet och 26 procent i riket. För kvinnor var andelen 35 procent i kommunen, 39 i länet och 42 i riket.

För kommunen och länet genomförs en ny undersökning under 2026, men för riket noteras att andelen minskade generellt sett under 2024. Andelen hade då minskat med 3 procent till 31 procent totalt, med 2 procent för männen till 24 procent, och med 4 procent för kvinnorna till 38 procent (Folkhälsomyndigheten, 2024).

3.4. Tillhandahålla möjligheter till motion och rekreation

Generellt sett är idrottsanläggningar och aktiviteter väl tillgodosett i kommunen. Det finns idrottsplatser, tennisbanor, sporthallar, gymnastiksalar, elljusspår, ishallar och slalombackar. I kommunen finns även ridanläggning och skytte-hall, samt två 9-håls golfbanor. De flesta av dessa anläggningar drivs av föreningar med bidrag från kommunen. Inom kommunen finns flera kulturföreningar, exempelvis Riksteaterförening, hembygdsföreningar, musikföreningar, dansföreningar samt föreningar inom konst och hantverk samt utöver dessa ett flertal övriga ideella föreningar. Utställningsmöjligheter finns på biblioteken samt bland konstföreningarna.

Enligt medborgarundersökningar (SCB, 2022 & 2024) har andelen medborgare i Strömsunds kommun som tycker att öppettiderna vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar och möjligheten att nyttja dem är bra eller mycket bra ökat från 74 till 76 procent, respektive ökat från 74 till 84 procent. God uppfattning om utbudet av belysta motionsspår (från 85 till 84 procent), utbudet av allmänna träningsplatser utomhus (från 73 till 65 procent) och utbudet av friluftsområden (från 89 till 86 procent) har minskat mellan åren 2022 och 2024. I jämförelse med andra kommuner är uppfattningen om utbudet godtagbar, speciellt för utbudet av belysta motionsspår där 84 procent kan jämföras med 74 procent för riket som helhet.

När det gäller uppfattningen om utbudet av böcker och tidskrifter i kommunens bibliotek har ganska eller mycket bra minskat något från 2022 till 2024. I jämförelse med riket som helhet ligger uppfattningen om ett gott utbud i Strömsunds kommun något lägre 2024 (95 procent i riket mot 90

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

procent i Strömsund). Uppfattningen om utbudet av bibliotekets aktiviteter ligger dock mycket lägre än för riket i övrigt. I Strömsund tycker 2024 medborgarna 45 procent att utbudet är ganska eller mycket bra, i jämförelse med genomsnittliga 82 procent.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

4. Delaktighet och inflytande

4.1. Fler som röstar i kommunvalet

Valdeltagandet i kommunvalet 2022 minskade i jämförelse med 2018, från totalt 81,7 procent till 80,0 procent. Minskningen var större bland kvinnor, från 84,2 procent till 81,6 procent, i jämförelse med männen från 79,4 procent till 78,6 procent. I riket minskade valdeltagandet generellt sett mellan valen 2018 och 2022 (SCB, 2018 & 2022).

Ett lågt valdeltagande noteras för gruppen män 18-64 år, för yngre personer, speciellt unga män i åldern 18-29 år, för gruppen med lägre utbildningsnivåer, samt generellt sett för utrikesfödda, utmärkande för utrikesfödda män som invandrat till Sverige (SCB, 2018 & 2022).

4.2. Utvecklad dialog med kommuninnevånarna

Utifrån medborgarundersökningen (SCB, 2022 & 2024) anser 85,4 procent de tillfrågade 2024 att Strömsunds kommun är en bra plats att bo och leva på. I jämförelse med riket (92,4 procent) är det en lägre andel och en minskning från 2022 med 7,4 procent från 92,8 procent.

Medborgare upplever generellt sett ett bra bemötande vid kontakt med tjänstepersoner i Strömsunds kommun. Andelen som anger mycket eller ganska bra bemötande uppgick 2024 till 86,7 procent för samtliga, 89,7 procent för männen och 83,7 procent, i jämförelse med 84,4, 88,5 och 80,3 procent för 2022. 86,7 procent för 2024 kan ställas mot riksgenomsnittet om 83,2 procent för samtliga, och mot övriga kommuner i länet där Strömsund ligger högst.

Gällande förtroende anser en lägre andel av medborgarna i undersökningen 2024 att politiker och anställda arbetar för kommunens bästa (58,3 procent låga betyg för politiker respektive 52,8 procent låga betyg för anställda), och att det inte finns en transparens i hur politiska beslut fattas i kommunen där närmare tre fjärdedelar ger låga betyg (74,3 procent). Generellt sett finns det ingen könsuppdelad variation när det gäller uppfattningen.

Inflytandet upplevs också lågt, där cirka 70 procent av de tillfrågade 2024 anger låga betyg i fråga om möjligheterna att påverka inom de kommunala

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

verksamheterna (till exempel genom brukarråd, föräldraråd), att påverka innehållet i politiska beslut och att aktivt delta i arbetet med utveckling av kommunen.

4.3. Andel ungdomar som deltar i föreningslivet ska öka

Under programperioden har LOK-stödet, som avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar mellan 6-25 år, ökat avseende antal sammankomster och antal deltagare. Det noteras särskilt att antalet deltagande flickor ökat med 64 procent från 2021 till 2024. Motsvarande ökning bland pojkarna är 11 procent. Totalt sett har antalet deltagare under perioden ökat med knappt en tredjedel eller 32 procent.

Antal föreningar med lokalt aktivitetsstöd (LOK)					
	2021	2022	2023	2024	2025*
Antal föreningar med LOK-stöd	14	19	18	19	20
Antal sammankomster	2 422	3 325	3 644	3 319	
Antal flickor	8 215	11 323	14 532	13 474	
Antal pojkar	12 317	15 435	15 966	13 701	
Totalt antal deltagare	**20 532**	**26 758**	**30 498**	**27 175**	

*Källa: Strömsunds kommun (2021-2025:3), *sammankomster och deltagare ej tillgänglig dec 2025*

Antal anmälda till kulturskolan har minskat under programperioden enligt nedan sammanställning.

Antal anmälda till kulturskolan, åren 2021-2025					
	2021	2022	2023	2024	2025
Antal flickor	260	253	202	202	208
Antal pojkar	136	110	91	102	113
Totalt antal	**396**	**363**	**293**	**304**	**321**

Källa: Strömsunds kommun (2021-2025:1)

4.4. Föreningar med bidrag från kommunen ska erbjuda verksamhet för alla

I kommunen kan föreningar söka bidrag för barn- och ungdomsverksamhet inklusive lokalt aktivitetsstöd, administrationsbidrag, bidrag för

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

ledarutbildning, lokalbidrag och fritidsgårds- och öppen ungdomsverksamhet. Bidrag kan även sökas för kulturella evenemang, pensionärsverksamhet, verksamhet för funktionsnedsatta, och anläggningsbidrag.

Bidragen kan ges till föreningar som bedriver verksamhet vilken vilar på en demokratisk värdegrund. Föreningar ska ha antagit stadgar och ha en på demokratisk väg vald styrelse. Arrangemang som får bidrag ska vara öppna för allmänheten.

Under programperioden har det funnits svårigheter att följa bidragen på ett systematiskt sätt, vilket tas hänsyn till för i fortsatta målsättningar och den nya programperioden, samt i förhållande till fastställd ’Kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027’ där uppföljning och utvärdering årligen redovisas i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

5. Alkohol, narkotika, tobak, doping och spel

5.1. Minskat bruk av alkohol och tobak med särskilt fokus på unga vuxna

Generellt sett har alkoholkonsumtion och cigarettrökning minskat bland svenska skolungdomar under en längre tid. Gällande alkoholkonsumtion har nedgången sen cirka tio år tillbaka stannat av och planat ut i årskurs 9 och i gymnasiets år 2. Cigarettrökning har minskat kraftigt, särskilt stor har nedgången varit under 2010-talet. Däremot har snusande och vejping blivit vanligare bland ungdomar i Sverige (CAN, 2024).

Utifrån Skolelevers drogvanor, Strömsunds kommun (Region Jämtland Härjedalen, 2023) förekom det inga geografiska skillnader mellan länets kommuner, länet eller riket gällande andel elever som druckit alkohol det senaste året, eller som ofta har intensivkonsumtion av alkohol.

Över tid har andelen elever i Strömsunds kommun som är rökare eller snusare varit på samma nivå. Andelen elever i årskurs 9 i Strömsunds kommun som röker eller snusar vitt snus skiljer sig inte signifikant mot andelen i länet eller riket. Det är dock en större andel elever i årskurs 9 i kommunen som vejpar jämfört med länet och riket. Det är en större andel elever i årskurs 9 i kommunen som snusar jämfört med riket.

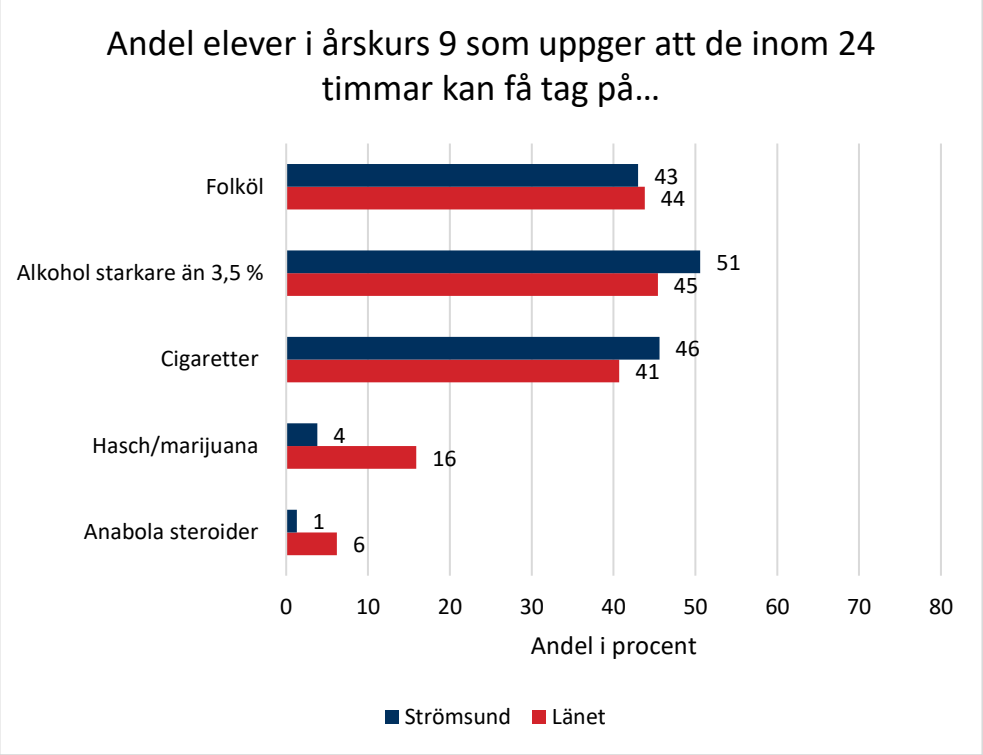
5.2. Motverka langning av alkohol och tobak till underåriga

Utifrån Skolelevers drogvanor, Strömsunds kommun (Region Jämtland Härjedalen, 2023) uppger cirka 45 procent av elever i årskurs 9 att de kan få tag på folköl och cigaretter inom 24 timmar. För elever i årskurs 2 på gymnasiet är motsvarande siffror 65 procent för folköl och 68 procent för cigaretter.

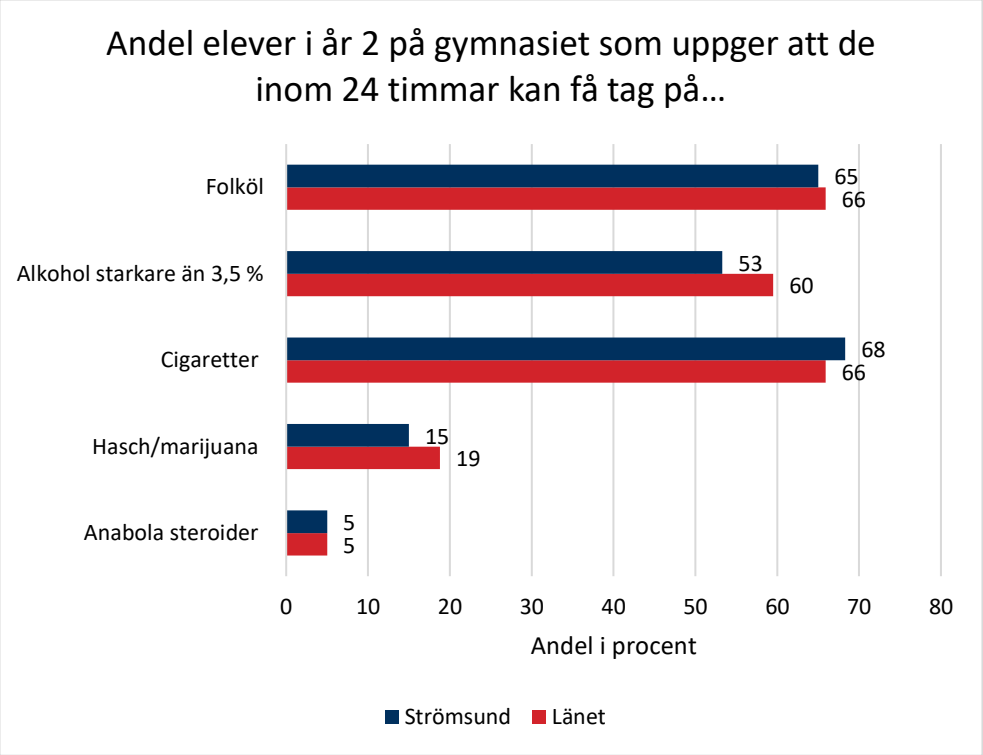
Vidare uppger en lägre andel av eleverna i årskurs 9 i Strömsunds kommun och i jämförelse med länet att de kan få tag på hasch/marijuana och anabola steroider.

I kommunen är det ingen signifikant skillnad över tid gällande andel elever i någon av årskurserna som kan få tag på de olika substanserna som inkluderats i undersökningen inom 24 timmar.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2023)

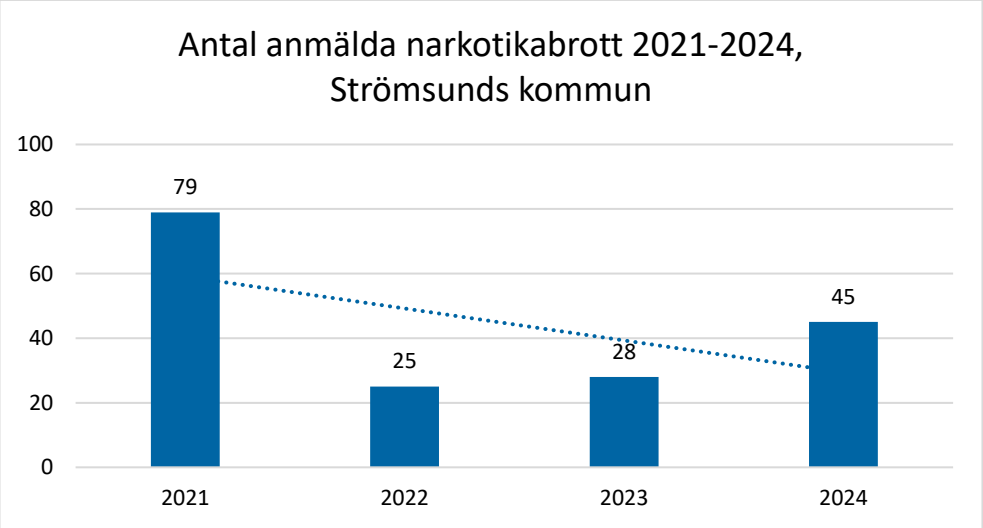


Källa: Region Jämtland Härjedalen (2023)

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

5.3. Ett samhälle fritt från narkotika

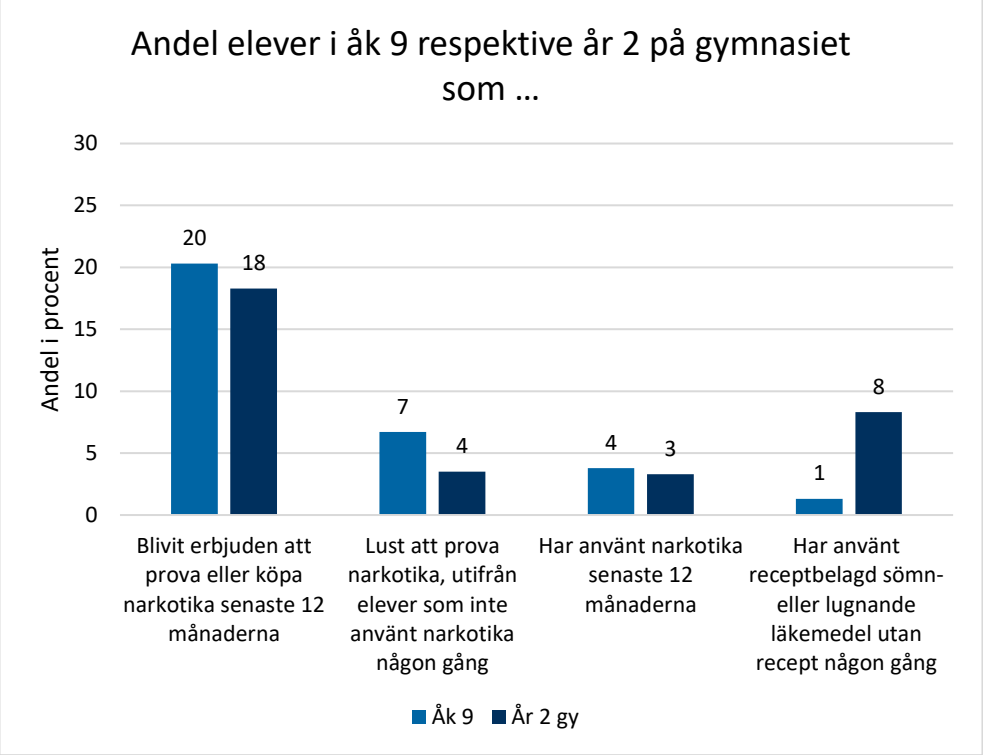
Antalet anmälda narkotikabrott i Strömsunds kommun har under åren 2021-2024 minskat, från en högre nivå 2021 med totalt 79 anmälda brott. På de totalt 177 anmälda brotten finns 87 misstänkta individer, varav 13 kvinnor och 11 under 18 år (varav 5 kvinnor), samt med en snittålder på 30 år. Fram till oktober 2025 har ytterligare brott anmälts, där 30 funnits som misstänkta, varav 4 kvinnor, och med en snittålder på 31 år.



Källa: Polisen (2025:2)

Andelen elever i årskurs 2 på gymnasiet som 2023 uppgav att de använt narkotika det senaste året är signifikant mindre i jämförelse med riket (10 procent).

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: Region Jämtland Härjedalen (2023)

Mätning av avloppsvatten

På flera orter i länet genomförs analyser av förekomsten av narkotika i inkommande avloppsvatten. Länsstyrelsen i Jämtlands län samordnar mätningarna och den senaste genomfördes i oktober 2025. Avloppsmätningar bidrar till en övergripande ögonblicksbild av bruk av amfetamin, cannabis, kokain, MDMA och Tramadol, samt kompletterar andra lägesbilder och undersökningar i ett brotts- och narkotikaförebyggande perspektiv.

Andelen anslutna invånare till Strömsunds ARV och Hammerdals ARV, inkommande avloppsvatten, där mätningarna genomförs är 57 procent.

Länsgemensamma slutsatser från mätningen visar att:

- CMC finns på fler orter i länet än tidigare,
- för första gången detekteras heroin i länet (även om låga nivåer),
- tramadol ökar något över tid (förskrivning minskar),
- ketamin ökar något över tid (förskrivning minskar),

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

- amfetamin ökar något över tid (förskrivning ökar).
- cannabis, som står för den mesta av användningen, har återgått till tidigare nivåer, och
- kokain minskar något över tid.

För Strömsunds kommun visar resultaten inte på några avvikande resultatet i jämförelse med tidigare mätningar (RISE, 2026).

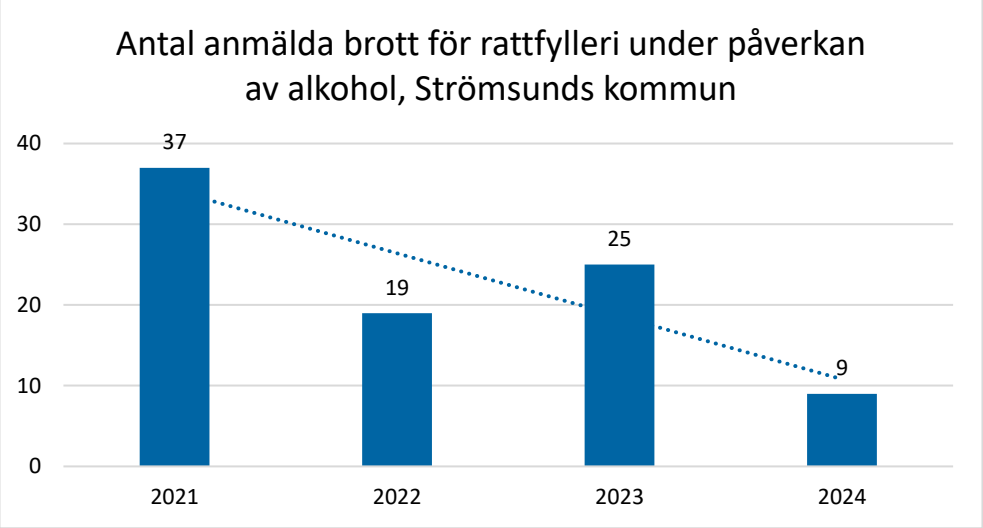
Inga rattonyktra

Under programperioden har antal anmälda brott för rattfylleri under påverkan av alkohol respektive narkotika minskat i antal. Totalt antal anmälda brott för påverkan av alkohol under perioden 2020-2024 är 79 varav 4 kvinnor och 3 under 18 år varav 1 kvinna. Total snittålder om 46 år. Under 2025, till och med september har 19 anmälningar gjorts, där 2 av de misstänkta varit kvinnor.

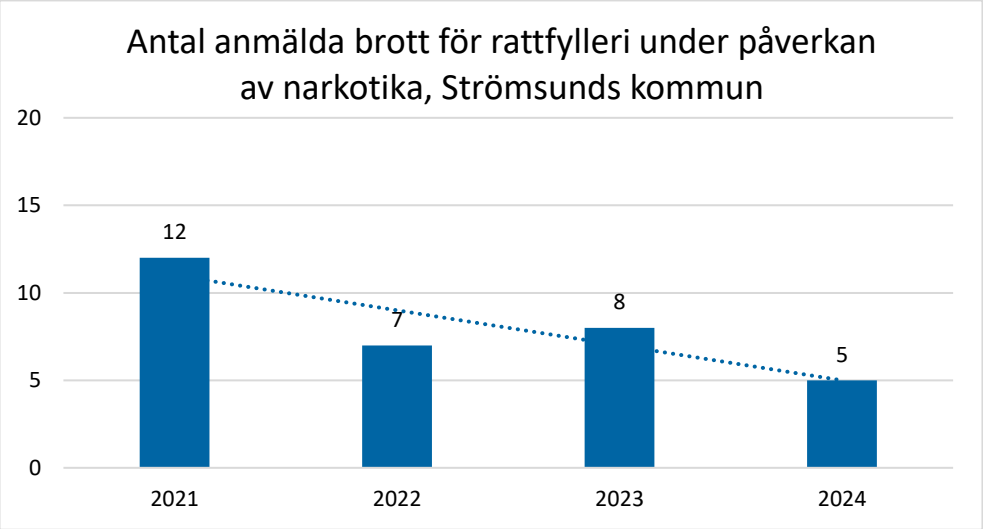
För påverkan av narkotika har totalt 32 anmälningar upprättats. Av 28 misstänkta har 3 varit kvinnor och snittålder har totalt varit 30 år. Under 2025, till och med september, har 13 anmälningar (varav 13 misstänkta) gjorts, varav 4 kvinnor och med en snittålder om 34 år.

Noterbart för att tolka antalet anmälningar är att brottstypen avser upptäckelsebrott. Det vill säga att det krävs att polis är på plats för att lagföra en misstänkt. Enligt polisen finns det en stor variation av närvarande resurser i Strömsunds kommun varför mörkertalet, framförallt för rattfylleri under påverkan av narkotika, kan vara stort.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392



Källa: Polisen (2025:1)



Källa: Polisen (2025:1)

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

Referenslista

Arbetsförmedlingen (2025:1), *Arbetssökande,* månad, BAS (SCB).

Arbetsförmedlingen (2025:2), *Andel inskrivna arbetslösa av arbetskraften* – månad, BAS (SCB).

Centralförbundet för alkohol och narkotikaupplysnings (CAN) (2023), *CAN:s nationella skolundersökning.*

Centralförbundet för alkohol och narkotikaupplysnings (CAN) (2024), *CAN:s nationella skolundersökning.*

Folkhälsomyndigheten (2024), *Statistik om vuxnas matvanor*.

Polisen (2025:1), *Anmälda brott för rattfylleri under påverkan av alkohol eller narkotika, Strömsunds kommun*, utdrag från KUPOL, okt 2025, genom Kommunpolis LPO Jämtland/Härjedalen

Polisen (2025:2), *Anmälda narkotikabrott, Strömsunds kommun*, utdrag från KUPOL, okt 2025, genom Kommunpolis LPO Jämtland/Härjedalen

Ramböll, på uppdrag av Länsstyrelsen i Jämtlands län (2024), *Lägesbild över barn och ungasuppväxtvillkor i Strömsunds kommun.*

Region Jämtland Härjedalen (2021-2024), *Hälsosamtal i skolan, resultat för Strömsunds kommun*, åk 4 och åk 7, från HT 2020 till VT 2024.

Region Jämtland Härjedalen (2022), *Hälsa på lika villkor*, länsgemensam rapport

Region Jämtland Härjedalen (2023), *Skolelevers drogvanor, resultat för Strömsunds kommun.*

Region Jämtland Härjedalen (2024), *Hälsosamtal i skolan*, länsgemensam rapport.

Region Jämtland Härjedalen (2025), *Ungdomsmottagningen*, Pro-Drive och Inblick Region J/H.

Riksförbundet för sexuell upplysning (RFSU) (2025), *Ungdomsmottagningen: en plats för dig som är kille*, (hämtad okt 2025).

RISE Research Institutes of Sweden AB (2026), *Analysrapport rörande droger i avloppsvatten från Strömsunds kommun*, Bioanalys och Toxikologi, Rapportnummer 3522 & 3523, 2026-01-19.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), Kolada (2024:1), *Andel barn inskrivna i allmän förskola, Strömsunds kommun* (hämtad okt 2025).

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), Kolada (2024:2), *Eftergymnasial utbildning, Strömsunds kommun* (hämtad okt 2025).

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), Kolada (2024:3), *Långtidsarbetslöshet 16-24 år, Strömsunds kommun* (hämtad okt 2025).

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), Kolada (2024:4), *Långvarigt ekonomiskt bistånd, Strömsunds kommun* (hämtad okt 2025).

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), Kolada (2024:5), *Sysselsättningsgrad, Strömsunds kommun* (hämtad okt 2025).

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), Kolada (2025), *Meritvärden, årskurs 9, Strömsunds kommun* (hämtad okt 2025).

Skolverket (2025:1), *Gymnasieskolan – Betyg och skolresultat – Riksnivå, 2025*

Skolverket (2025:2), *Betyg och studieresultat i gymnasieskolan år 2025.*

Statistiska Centralbyrån (SCB) (2018 & 2022), *Valdeltagande i kommunval*.

Statistiska Centralbyrån (SCB) (2022 & 2024), *Medborgarundersökningen*.

Statistiska Centralbyrån (SCB) (2025:1), *Andel högutbildade per kommun*.

Statistiska Centralbyrån (SCB) (2025:2), *Befolkningens arbetsmarknadsstatus*, månad, BAS.

Statistiska Centralbyrån (SCB) (2025:3), *Hushållens ekonomi.*

Strömsunds kommun (2021-2025:1), *Antal anmälda till kulturskolan*, egen bearbetning.

Strömsunds kommun (2021-2025:2), *Kvalitetsredovisning Gymnasieskola*.

Strömsunds kommun (2021-2025:3), *Lokalt aktivitetsstöd,* egen bearbetning.

Strömsunds kommun (2021-2025:4), *Nämndprotokoll Socialnämnden,* Måluppföljning.

Strömsunds kommun (2021-2024), *Årsredovisningar åren 2021 – 2024.*

Strömsunds kommun (2024-2025), *Elevhälsoenkät*, åk 6-9.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

Strömsunds kommun (2025:1), *Meritvärden 2002-2025, årskurs 9, grundskola*, egen bearbetning.

Strömsunds kommun (2025:2), *Terminsbetyg VT2025, årskurs 9, grundskola*, egen bearbetning.

Ankom: 2026-10-20 Ärende: KS.2025.693 Handling: 2155392

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
2026-12-09 § Paragraf Antagen
Ersätter: Id nr: 0:18
2017-12-15, § 87

Folkhälsoprogram i Strömsunds kommun 2027–2032

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
1.1. Syfte 4
1.2. Övergripande målbild 5
1.3. Framtagande och förankring 5
2. Folkhälsa och folkhälsoarbete 6
2.1. Vad är folkhälsa? 7
2.2. Folkhälsa och hållbar utveckling 7
2.3. Vikten av ett samlat folkhälsoarbete 8
2.4. Hälsofrämjande och förebyggande arbete 8
3. Folkhälsoläge och folkhälsopolitik i Sverige och i Jämtlands län 9
3.1. Ojämlikhet i hälsa 9
3.2. Folkhälsopolitiken och åtta folkhälsomål 9
3.3. Folkhälsoläge i Jämtlands län 11
3.4. Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 11
4. Folkhälsoläge och utmaningar i Strömsunds kommun 11
4.1. Nulägesbild 12
4.2. Organisatoriska förutsättningar 15
5. Ramverk för lokalt folkhälsoarbete i Strömsunds kommun 15
5.1. Påverkande principer 17
5.2. Prioriterade folkhälsomål 17
5.3. Holistiska synsätt 19
5.4. Genomförande och uppföljning 21
Bilagor och referenser 25

Sammanfattning

Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027–2032 utgår från kommunens ansvar att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen. Hälsa formas av människors livsvillkor och de förutsättningar som skapas genom samhällets strukturer, vilket innebär att folkhälsoarbetet är en integrerad del av ordinarie uppdrag och verksamhet.

Programmet utgör ett ramverk för ett samlat och systematiskt folkhälsoarbete, där globala, nationella och regionala principer förklaras utifrån lokala förutsättningar. Arbetet syftar till att långsiktigt och hållbart stärka de faktorer som påverkar människors livsvillkor, och utgår från vetenskaplig grund och kunskaper om nuläge och relevanta utvecklingsbehov.

Ett antal fokusområden prioriteras under fem folkhälsopolitiska målområden (härefter folkhälsomål). Folkhälsomålen speglar centrala bestämningsfaktorer för hälsa och utgör områden där kommunen har särskilt goda möjligheter att genom sitt uppdrag bidra till utveckling över tid. Arbetet betonar tidiga, förebyggande och hälsofrämjande insatser före sena åtgärder.

Prioriterade folkhälsomål kompletteras med fem holistiska synsätt, inräknat barnets rättigheter, funktionsrätt, jämställdhet, urfolks rättigheter samt en trygg och säker kommun. Förutom ett integrerat förhållningssätt bidrar synsätten till att stärka jämlika förutsättningar och säkerställa ett arbete som når alla kommunens invånare.

Uppföljning och genomförande sker inom ramen för kommunens nya styrmodell. Förflyttningar inom respektive prioriterat folkhälsomål och holistiskt synsätt bidrar övergripande till den långsiktiga politiska riktningen inklusive viktiga prioriteringar och inriktningsmål. Ansvar och roller, samordning och samverkan, samt kunskap och lärande är även viktiga delar för uppföljningen och uppfyllelsen av folkhälsoprogrammet i Strömsunds kommun.

1. Inledning

Strömsunds kommun möter sina invånare genom hela livet. Från de första åren i förskolan, vidare genom skoltid, fritid och arbetsliv, till äldreomsorg och i stöd när livssituationer förändras. Ingen annan samhällsaktör har en så långsiktig och vardagsnära relation till människors livsvillkor.

Hälsa formas inte enbart av individens val, utan också av de förutsättningar som ges i form av trygga uppväxtvillkor, god utbildning, meningsfull sysselsättning, social gemenskap och tillgång till kultur och en fysisk miljö som främjar rörelse och delaktighet. Kommunens beslut påverkar dessa villkor både direkt och långsiktigt.

Folkhälsoarbete handlar om att systematiskt stärka strukturer som ger oss möjlighet att må bra, oavsett livssituation eller bakgrund. Att arbeta med folkhälsa är därför inget sidospår utan en integrerad del av lagstadgat uppdrag och ordinarie verksamheter. Folkhälsoarbete är både ett ansvar och ett verktyg för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Strömsunds kommun ska i korthet skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen.

1.1. Syfte

Folkhälsoprogrammet för Strömsunds kommun 2027–2032 syftar till att tydliggöra ansvar för det gemensamma folkhälsoarbetet och dess riktning.

Programmet är ett strategiskt och politiskt fastställt styrdokument vilket i första hand riktar sig till interna målgrupper, politiker, kommunledning, förvaltningar, verksamheter och kommunala bolag. För dessa fungerar programmet vägledande i hur och varför folkhälsa ska beaktas i kommunens lagstadgade uppdrag och ordinarie verksamheter.

Externt syftar programmet att till regionen, civilsamhället, näringslivet och statliga myndigheter fungera som en tydlig markering av kommunens synsätt och prioriterade folkhälsomål.

Programmet har också tydlig bäring på kommunens invånare. Även om det i en aktiv mening inte riktar sig till invånarna bidrar det till ökad förståelse för och spårbarhet av kommunens folkhälsoarbete.

Då programmet ger plats för insikter om det nationella, regionala och lokala folkhälsoläget och folkhälsoarbetets struktur, kan det också ses som en kunskapsspridare i sig.

Folkhälsoprogrammet för Strömsunds kommun 2027–2032 ersätter tidigare program i sin helhet.

1.2. Övergripande målbild

Strömsunds kommuns övergripande inriktning och målbild är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Detta genom att ta ansvar för att fördelningen av kommunens resurser sker på ett långsiktigt hållbart, effektivt och transparent sätt.

Den övergripande målbilden är också att folkhälsa ska skapas där kommunen verkar – i ordinarie styrning och verksamheten som möter invånare genom hela livet. Arbetet utformas systematiskt och utvecklas för att stärka goda och jämlika livsvillkor.

1.3. Framtagande och förankring

En arbetsgrupp utsedd av kommunens folkhälsoråd har format programmet. En uppföljning av Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021–2025 genomfördes tillsammans med en omvärldsanalys för att kartlägga möjliga folkhälsomål att prioritera.

En intressentanalys har genomförts för att ytterligare konkretisera programmets intressenter och möjliga målgrupper. Utöver diskussioner i folkhälsorådet har också viktiga intressentgrupper getts möjligheten att ge inspel om programmets innehåll.

Det har exempelvis inneburit att programmets innehåll har diskuterats med kommunens övriga rådgivande organ i Kommunala pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet.

Informationen har också presenterats för kommunens samiska samrådsgrupp med företrädare i frågor som rör förskola, äldreomsorg och det samiska språket. Ett samråd med verksamma samebyar har även

genomförts under remissperioden. Samisk hälsa har ytterligare beaktats i dialog med Region Jämtland Härjedalen.

En medborgarundersökning riktad till barn och unga har genomförts inom ramen för den kommunala enheten Resurscentrums arbete. Erfarenheter från undersökningen och bredare insikter från arbete med ungas upplevelse av inflytande och delaktighet, samt interna samtal kring kunskaper om våld och våldsbejakande extremism, har ytterligare adderat analysen.

Arbetsmarknadsenheten, vilken vänder sig till personer som behöver extra stöd eller vägledning för att komma vidare till egen försörjning genom arbete eller studier, har också tillfrågats om relevanta erfarenheter kring målgruppen. Lokala fackliga organisationer har tillfrågats genom en mindre enkät. En dialog med lokala idrottsföreningar har också förts.

Vidare har Folkhälsomyndigheten rådfrågats om programmets innehåll och utformningen av ramverket för ett lokalt folkhälsoarbete.

Folkhälsoprogrammet har skickats ut på remiss till Region Jämtland Härjedalen, Länsstyrelsen i Jämtlands län, länets övriga kommuner, kommunens förvaltningar genom folkhälsorådet, berörda samebyar, samt till allmänheten i Strömsunds kommun. Remisstiden pågick under perioden 13 maj och 15 juni, 2026 och samtliga remissvar beaktades till den slutliga versionen av programmet.

Kunskaper om intressentperspektiven ovan formade tillsammans med bindande krav i lagstiftning och andra styrande principer såsom politiska prioriteringar ett underlag för folkhälsoprogrammets avgränsningar.

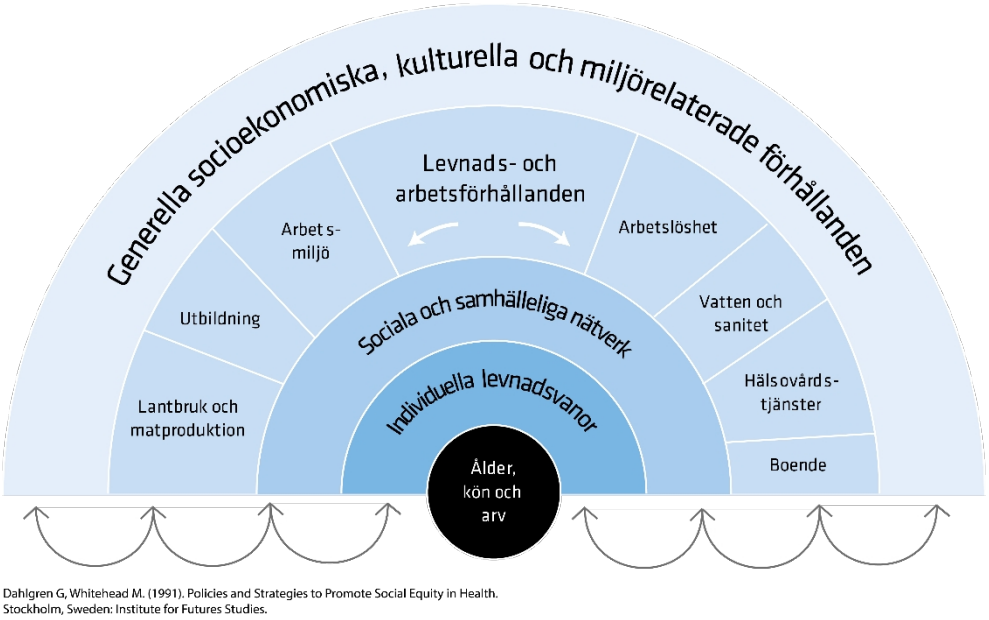
2. Folkhälsa och folkhälsoarbete

Folkhälsan är en central del av en hållbar utveckling. Folkhälsan behöver vara så pass jämlikt fördelad mellan olika grupper i befolkningen som möjligt. Ett samlat och strategiskt folkhälsoarbete gynnar inte bara individen utan hela omställningen mot ett mer rättvist, motståndskraftigt och hållbart samhälle.

2.1. Vad är folkhälsa?

Folkhälsomyndigheten (2026:2) beskriver folkhälsa som ett samlingsbegrepp för hela befolkningens hälsa. Det betyder att folkhälsa både gäller nivån på hälsa och hur hälsan fördelas i olika grupper i befolkningen. Med en god folkhälsa menas alltså att hälsan är så god och jämlikt fördelad som möjligt.

En befolknings hälsa formas av en mängd faktorer såsom genetik, livsvillkor, levnadsförhållanden och levnadsvanor. Den påverkas också av politikens och samhällets beslut, organisation och resurser, samt kunskaper och förutsättningar hos individer för att fatta egna hälsobringande beslut.



Dahlgren G, Whitehead M. (1991). Policies and Strategies to Promote Social Equity in Health. Stockholm, Sweden: Institute for Futures Studies.

Figur 1. Folkhälsans bestämningsfaktorer

2.2. Folkhälsa och hållbar utveckling

Folkhälsa är en grundläggande förutsättning för ett långsiktigt socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart samhälle.

Globalt sett har Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling varit vägledande sedan 2015 (UNDP Sverige, u.å.). Målen som antogs av FN:s medlemsländer gäller oss alla, och finns till för att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter och orättvisor i världen, främja fred och rättvisa, och att lösa klimatkrisen. En viktig bärande princip är att ingen ska lämnas utanför.

Agendan och målen syftar till att särskilt förstärka förutsättningar för utsatta grupper, till exempel barn och unga, flickor och kvinnor, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och urfolk. Globala målen innefattar alltså grundläggande principer för ett stärkt folkhälsoarbete som en viktig förutsättning för en hållbar samhällsutveckling.

2.3. Vikten av ett samlat folkhälsoarbete

Ett samlat och strategiskt folkhälsoarbete är viktigt ur flera aspekter. Den främsta drivkraften för samhällets aktörer är att det blir mer kostsamt att endast behandla ohälsa när den uppstår i stället för att i samverkan främja hälsa och förebygga sjukdomar. Det gynnar alltså inte bara individen utan hela samhällsekonomin (Fohm, 2026:2; SKR, 2026:1). Ett samlat folkhälsoarbete är också viktigt för att konkretisera och prioritera kommunens folkhälsoarbete integrerat med lagstadgat uppdrag och ordinarie verksamheter.

2.4. Hälsofrämjande och förebyggande arbete

Samverkan mellan hälsofrämjande och förebyggande insatser och samspel mellan samhälle och individ är viktiga förutsättningar för ett samlat folkhälsoarbete (Fohm, 2026:2).

Dels handlar det främjande arbetet om att bibehålla och stärka människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande, och om att stärka den enskilda individens ansvar genom delaktighet och tro på sin egen förmåga. Dels om att tillgängliggöra fysiska miljöer och andra utemiljöer, det vill säga insatser på befolknings- eller gruppnivå.

Det förebyggande arbetet handlar i stället om att rikta insatser till att minimera negativ påverkan på hälsan. Detta inklusive minskad risk för sjukdom eller skada, minskad risk för fysiska, psykiska eller sociala problem, tidig upptäckt, samt minskade risker för återinsjuknande. Arbetet förutsätter kunskaper om att förebygga riskfaktorer och bakomliggande orsaker till ohälsa och sjukdom.

3. Folkhälsoläge och folkhälsopolitik i Sverige och i Jämtlands län

Generellt sett är hälsan i Sverige och i Jämtlands län god. Systematiska skillnader och därmed ojämlikheter hittas däremot i nästan alla hälsoutfall och förutsättningar för hälsa (Fohm, 2026:1). Folkhälsopolitiken visar på vikten av insatser inom flertalet områden. Tillsammans med den regionala och länsgemensamma inriktningen tydliggörs Strömsunds kommuns möjliga bidrag.

3.1. Ojämlikhet i hälsa

Ojämlikhet i hälsa kan förstås som återkommande och systematiska skillnader i hälsoutfall mellan grupper med skilda sociala förutsättningar eller social position. Minskad ojämlikhet i hälsa är, på samma sätt som ett samlat folkhälsoarbete, inte bara viktigt för individen utan hela samhällets förutsättningar för hållbar utveckling och motståndskraft (Fohm, 2026:1; 2026:2).

God tillgång till resurser som påverkar hälsan positivt, exempelvis utbildning, arbete och försörjning, är på gruppnivå en viktig förutsättning för ökat handlingsutrymme att utvecklas, må bra och göra hälsosamma val.

Ojämlikhet i hälsa uppstår därför när sociala grupper systematiskt har olika tillgång till viktiga resurser som påverkar hälsan positivt. Sambanden mellan hälsa och dess förutsättningar är komplexa. Enskilda faktorer kan exempelvis påverka olika hälsoutfall.

3.2. Folkhälsopolitiken och åtta folkhälsomål

Den svenska folkhälsopolitiken består av det övergripande målet att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Målet ska vara uppnått till år 2048 (Fohm, 2026:3).

Till det övergripande målet hör åtta folkhälsomål som konkretiserar förutsättningarna. Målen är viktiga för att förstå varför ojämlikhet i hälsa uppstår. De åtta målen är:

1. Det tidiga livets villkor
2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. Levnadsvanor
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård.



Figur 2. Åtta målområden för en god och jämlik hälsa (Illustration: Folkhälsomyndigheten)

Folkhälsopolitiken utgör sammantaget en tydlig riktning och bild över det gemensamma ansvaret för folkhälsoarbete. Den ger också stöd och vägledning för hur ett lokalt folkhälsoarbete kan formas. Tillsammans med grundläggande principer i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling utgör den nationella riktningen en grund för folkhälsoarbetet i Strömsunds kommun.

3.3. Folkhälsoläge i Jämtlands län

Övergripande har ojämlikhet i hälsa ökat i länet under de senaste decennierna. I den länsövergripande strategin för folkhälsa och trygghet (RJH & LST-Z, 2026) beskrivs att hälsoläget i stor utsträckning påverkas av ”människors livsvillkor, såsom utbildning, arbete, ekonomi och boende. Det finns tydliga skillnader i hälsa mellan grupper, kopplade till bland annat socioekonomiska förutsättningar, diskrimineringsgrunder och geografiska förhållanden”.

Samhällsutveckling som präglat omvärlden och Sverige i stort gäller även i Jämtlands län. ”När människors tillit, delaktighet och känsla av sammanhang påverkas får det konsekvenser för hälsan”. Trygghet, med koppling till hälsa, är därför en viktig bestämningsfaktor för folkhälsan i länet och utgångspunkt i den länsövergripande strategin.

3.4. Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032

Inriktningen för den länsövergripande strategin för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026-2032 är att skapa en tydlig riktning för det gemensamma arbetet och omsätter den nationella folkhälsopolitiken till länet (RJH & LST-Z, 2026).

Strategin tydliggör kommunernas roll att samordna och förankra folkhälsoarbete lokalt. Tillsammans med gemensamma forum för aktiv samverkan i länet bidrar Strömsunds kommuns prioriteringar till den länsgemensamma strategin, och vidare till den nationella folkhälsopolitiken.

Genomförandeperioden av Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun 2027–2032 löper parallellt med länets folkhälsostrategi vilket också stärker såväl bidraget till strategin, som genomförande och uppföljning.

4. Folkhälsoläge och utmaningar i Strömsunds kommun

Även om folkhälsan generellt sett bedöms som god i Strömsunds kommun påverkar en mängd såväl lokala som yttre omvärldsfaktorer

förutsättningarna för en god hälsa hos invånarna. Ett samlat arbete är angeläget för att möta dessa faktorer och även i Strömsunds kommun skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa.

4.1. Nulägesbild

En majoritet av befolkningen i Strömsunds kommun skattar sitt hälsotillstånd som bra eller mycket bra. I jämförelse med andra kommuner med liknande invånarantal, andra landsbygdskommuner eller med länets kommuner är hälsotillstånden likvärdiga (RKA, 2026). Trots detta identifieras flera utmaningar.

4.1.1. Uppföljning av Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021–2025

I Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021–2025, vilket förlängdes att även gälla över 2026, prioriterades områdena tidiga livets villkor, utbildning och arbete, hälsofrämjande miljö, delaktighet och inflytande, samt alkohol, narkotika, tobak, doping och spel (ANDTS).

Uppföljningen av programmet (bilaga 1) visar övergripande att elever i grundskolan generellt sett trivs och mår bra. Det finns utmaningar med psykosomatiska besvär, och i större utsträckning hos flickor, i jämförelse med pojkar och generellt sett i årskurs 6 till och med årskurs 9.

Sysselsättningsgraden har legat stabil under perioden 2021–2025. I jämförelse med andra kommuner i riket ligger Strömsunds kommun något över genomsnittet. Utmaningar finns med långtidsarbetslöshet, ungdomsarbetslöshet, låg behörighet till gymnasiet och en låg andel invånare med eftergymnasial utbildning.

Under perioden nådde den vuxna befolkningen rekommenderade nivåer om fysisk aktivitet och i jämförelse med riket är andelen stillasittande lägre. Andelen vuxna som ofta äter grönsaker och rotfrukter är däremot lägre i Strömsunds kommun i jämförelse med länet och riket.

Under programperioden har det lokala aktivitetsstödet (LOK-stödet), som avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar, ökat

avseende antal sammankomster och antal deltagare, särskilt antalet deltagande flickor.

Gällande ohälsosamma produkter och inom ANDTS-området har alkoholkonsumtion och cigarettrökning generellt sett minskat över tid bland svenska skolungdomar. I jämförelse med länet och riket uppger en större andel elever i årskurs 9 att de vejpar respektive snusar. Andelen elever i årskurs 2 på gymnasiet som 2023 uppgav att de använt narkotika det senaste året var signifikant lägre i jämförelse med riket.

I kommunvalet 2022 minskade valdeltagandet i jämförelse med 2018. Ett lågt deltagande noterades då särskilt för gruppen män 18-64 år, för yngre personer, för personer med lägre utbildningsnivåer, samt generellt sett för utrikesfödda.

4.1.2. Demografiska utmaningar och äldres hälsa

Sammantaget behöver ett samlat folkhälsoarbete möta en mängd lokalt påverkande faktorer och utmaningar. Strömsunds kommun står även i likhet med många andra inför flera demografiska utmaningar med en minskande och åldrande befolkning, minskad inflyttning, minskat barnafödande, färre elever och svårigheter med kompetensförsörjning.

Utifrån dessa utmaningar blir äldres hälsa en allt större fråga för samhället. I Strömsunds kommun utgör drygt 30 procent av befolkningen personer över 64 år, i jämförelse med drygt 20 procent för riket som helhet.

Insatser som skapar bättre förutsättningar för hälsosamma levnadsvanor, inflytande och tillgänglighet och meningsfulla aktiviteter är här exempel på viktiga delar för förbättrad livskvalitet och i förlängningen minska samhällets kostnader (Fohm, 2025). Hälsofrämjande och förebyggande är viktiga insatser för hela befolkningen, men kan särskilt gynna kommunens äldre befolkning.

4.1.3. Psykisk hälsa, ekonomisk standard och levnadsvanor

På individnivå identifieras risker gällande låg ekonomisk standard. I kommunen levde cirka en femtedel av befolkningen med låg ekonomisk standard år 2023. Andelen var högre än rikets cirka 13 procent, och tillsammans med en annan kommun högst i länet (SCB, 2025).

Förekomsten av övervikt och obesitas är andra områden där en negativ utveckling över tid blivit verklighet i såväl riket som länet och kommunen. Både självrapporterade och uppmätta BMI-värden över 25 (övervikt) och över 30 (obesitas) har ökat över tid (Fohm, 2026:4). Övervikt är nära kopplat till ohälsosamma levnadsvanor som låg grad av fysisk aktivitet och ohälsosamma matvanor vilka kan leda till sämre hälsoutfall. Obesitas som kroniskt sjukdomstillstånd har flera samverkande och komplexa bakomliggande orsaker.

Till sist identifieras psykisk hälsa som en angelägen utmaning. Även om resultaten för Strömsunds kommun bedöms som likvärdiga med övriga kommuner i länet visar uppföljningar att flickor i årskurserna sex (6) till och med nio (9) upplever psykosomatiska besvär i högre utsträckning än pojkar.

Samverkan med föreningslivet och civilsamhället i stort är viktigt för hälsofrämjande och förebyggande insatser. I synnerhet i arbetet att tillgängliggöra fysisk aktivitet, gynna goda levnadsvanor och för att främja psykisk hälsa.

4.1.4. Samisk hälsa

Strömsunds kommun ligger inom Saepmie, området där samer bor, verkar och utövar sin kultur. Kommunen ingår i förvaltningsområdet för samiska, där samisk kultur och samiska språk har ett förstärkt skydd enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Urfolksdeklarationen anger därtill att samer har rätt till högsta möjliga fysiska och psykiska hälsa. Trots detta saknas generellt sett kunskaper om samers hälsa och samtidigt en organiserad hälso- och sjukvård för samer.

De rapporter som publicerats ger endast en fingervisning om hälsoläge och livsvillkor för såväl den vuxna befolkningen samer som för unga samer. I jämförelse med övriga befolkningen förekommer skillnader i såväl fysisk som psykisk hälsa. Hos samer finns också viktiga utmaningar avseende suicid (Fohm & UMU, 2023). Unga samer upplever också mer oro, bekymmer och stress (UMU, 2025).

Utöver att stärka folkhälsoarbetet för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen ska arbete ske med det minoritetspolitiska programmet.

4.2. Organisatoriska förutsättningar

Under 2026 har Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun fattat beslut om att införa en ny förvaltningsorganisation och ny styrmodell från och med 2027. Förändringarna ligger i linje med övergripande anpassningsarbete och till en mer samlad, kostnadseffektiv och strategisk inriktad organisation. Den nya styrmodellen utgår från prioriteringar och inriktningsmål som beskriver kommunens långsiktiga politiska riktning, vilka följs upp utifrån fastställda resultatmål och indikatorer.

Sedan den 1 juli 2025 gäller även en ny socialtjänstlag (2025:400) i Sverige. Den nya lagen innebär en omställning mot en mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst. Lagen stärker barns rättigheter och kräver vetenskaplig förankring. Lagen ska även stärka arbetssätt och samverkan inom och utom kommunens verksamheter. Med stöd i lagen ska kommuner också ta initiativ till och bevaka åtgärder som gynnar grupper som har behov av samhällets särskilda stöd, inklusive barn och unga, äldre, personer med funktionsnedsättning, och dem som utsatts för våld eller andra övergrepp.

Ett kunskapsbaserat och förebyggande arbetssätt ligger helt i linje med såväl organisationens som folkhälsoarbetets utveckling. Ett anpassat arbetssätt i en ny organisation tillsammans med kommunens bidrag till en ny länsgemensam folkhälsostrategi avser att lyfta folkhälsoarbetet framåt.

5. Ramverk för lokalt folkhälsoarbete i Strömsunds kommun

I arbetet med folkhälsoprogrammet har ett ramverk för lokalt folkhälsoarbete tagits fram för att förtydliga hur arbetets grundläggande förutsättningar förhåller sig till varandra. Hållbar samhällsutveckling, nationell folkhälsopolitik, lokala förutsättningar och prioriteringar, samt bindande krav i exempelvis lagstiftning formar tillsammans viktiga utgångspunkter.

Ramverket begränsar inte satsningar inom områden vilka inte tydligt inkluderas i prioriterade folkhälsomål. Exempelvis kan aktiviteter och arbete för äldres hälsa, tillgängliggörande av fysiska aktiviteter eller psykisk

hälsa också vara viktiga delar för att uppnå exempelvis ett ökat samhällsdeltagande, goda levnadsvanor eller goda skolresultat.

Ramverket tydliggör likafullt avgränsningar som gjorts för att kunna integrera folkhälsoarbetet i lagstadgat uppdrag och ordinarie verksamheter. Dessa kompletteras med holistiska synsätt som stärker grunden och förutsättningarna för en god och jämlik hälsa. Ramverket för lokalt folkhälsoarbete i Strömsunds kommun sammanfattas nedan:

- Påverkande principer:
  - Globala målen tydliggör grundläggande faktorer för att skapa en god hälsa.
  - Nationella folkhälsopolitiken avser skapa samhälleliga förutsättningar för god och jämlik hälsa i hela befolkningen.
  - Lokala förutsättningar styrs av lagstiftning, lokala prioriteringar och viktiga intressentgrupper.
- Prioriterade folkhälsomål:
  - Det tidiga livets villkor
  - Kunskaper, kompetenser och utbildning
  - Arbete och arbetsförhållanden
  - Levnadsvanor
  - Kontroll, inflytande och delaktighet
- Holistiska synsätt:
  - Barnets rättigheter
  - Funktionsrätt
  - Jämställdhet
  - Urfolks rättigheter
  - En trygg och säker kommun, fri från våld, diskriminering och rasism
- Genomförande & uppföljning:
  - Ansvar och roller
  - Uppföljning i ny styrmodell
  - Samordning
  - Samverkan
  - Kunskap och lärande

Notera att ”arbetsmiljö” exkluderats för folkhälsomålet Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö. Arbetsmiljö prioriteras inte särskilt inom ramen för kommunens folkhälsoarbete.

5.1. Påverkande principer

Det lokala folkhälsoarbetet utförs med utgångspunkt i kunskaper om nulägesfaktorer och i en uttalad riktning mot prioriterade målsättningar som formas av globala, nationella och regionala principer.

Globala målen innehåller och ser först och främst till vikten av grundläggande principer för ett stärkt folkhälsoarbete som förutsättning för en hållbar samhällsutveckling. Människors hälsa, delaktighet och livsvillkor är avgörande för samhällets motståndskraft och utvecklingsförmåga. Dessa målsättningar bidrar till en ökad förståelse av hälsans vikt.

Ur ett nationellt perspektiv är folkhälsopolitiken styrande och består av det övergripande målet att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa. Folkhälsopolitiken utgör sammantaget en tydlig riktning och bild över det gemensamma ansvaret och ger samtidigt stöd och vägledning för hur ett lokalt folkhälsoarbete kan formas.

Lokala och regionala förutsättningar och styrande principer, bindande krav i form av lagstiftning, samt prioriterade intressentgrupper bidrar ytterligare till förståelsen för det lokala folkhälsoarbetet. Den länsgemensamma strategin utgör också en tydlig riktning för kommunens roll och gemensamma samverkan.

5.2. Prioriterade folkhälsomål

Utifrån den folkhälsopolitiska ramen har Strömsunds kommun valt att prioritera fem av åtta folkhälsomål, inklusive tolv underliggande fokusområden. Prioriteringar har gjorts utifrån en sammanvägd bedömning av om det underliggande fokusområdet rör en stor del av kommunens medborgare, följer en negativ utvecklingstrend, eller utgör en potentiell ekonomisk risk. Prioriterade folkhälsomål bidrar alla direkt eller indirekt till kommunfullmäktiges fastställda inriktningsmål.

5.2.1. Det tidiga livets villkor

Att ge varje barn förutsättningar för en god start har stor betydelse. Tidiga insatser kan bidra till bättre hälsa, ökad jämlikhet och välbefinnande genom hela livet. Målet fokuserar på de tidigaste åldrarna 0–5 år men det är viktigt att fortsätta följa barns hälsa upp i skolåldern (Fohm, 2026:3).

Inom folkhälsomålet har Strömsunds kommun valt att prioritera de två fokusområdena en likvärdig förskola, samt metoder och medel som sätter barnens främsta i fokus. Dessa områden påverkar alla barns rätt till utbildning.

5.2.2. Kunskaper, kompetenser och utbildning

För att främja god och jämlik hälsa är det avgörande att ge alla barn och unga möjligheter att utveckla sina kunskaper och färdigheter. Utbildning är en viktig bestämningsfaktor för en god hälsa och påverkar framtida livsvillkor såsom arbete, ekonomi och delaktighet (Fohm, 2026:3).

Skolan är en central arena för folkhälsa. Genom det lagstadgade uppdraget främjas lärande, trygghet och välbefinnande. I skolan finns också goda möjligheter till att identifiera tidiga behov, samt att stärka såväl den psykiska som fysiska hälsan hos barn och unga. Inom folkhälsomålet har Strömsunds kommun valt att prioritera samtliga fokusområden inklusive en god lärandemiljö i skolan, ett likvärdigt utbildningssystem, samt att motverka skolmisslyckanden genom tidig identifiering och insats.

5.2.3. Arbete och arbetsförhållanden

För att främja god och jämlik hälsa är invånarnas möjligheter till sysselsättning och egen försörjning betydelsefull. Arbetslöshet är en viktig bestämningsfaktor för en god hälsa. Ett arbete bidrar inte bara till en ekonomisk trygghet, utan till delaktighet, social gemenskap och psykiskt välbefinnande (Fohm, 2026:3).

Kommunen har en viktig roll och ska i samverkan skapa förutsättningar för arbete, särskilt för de grupper som står långt ifrån arbetsmarknaden. Inom folkhälsomålet har Strömsunds kommun valt att prioritera fokusområdena att ha ett arbete och att skapa goda förutsättningar för ökad anställningsbarhet.

Notera att ”arbetsmiljö” exkluderats för folkhälsomålet. Arbetsmiljö prioriteras inte särskilt inom ramen för kommunens folkhälsoarbete.

5.2.4. Levnadsvanor

Levnadsvanor har betydelse för hälsan och bidrar i hög grad till skillnader i hälsa. Strömsunds kommun kan genom ett främjande och förebyggande arbete, samt genom att tidigt identifiera grupper med sämre hälsoutfall, bidra till minskad ojämlikhet i hälsa och skapa bättre förutsättningar för att stärka människors handlingsutrymme och möjligheter till hälsosamma levnadsvanor (Fohm, 2026:3).

Inom folkhälsomålet har Strömsunds kommun valt att prioritera samtliga fokusområden inklusive begränsad tillgänglighet till hälsoskadliga produkter, ökad tillgänglighet till hälsofrämjande produkter, miljöer och aktiviteter. Även delar av kommunens brottsförebyggande arbete, samt arbete med ANDTS-frågor ingår i målet.

5.2.5. Kontroll, inflytande och delaktighet

Sociala och samhälleliga nätverk är viktiga bestämningsfaktorer för en god hälsa. Att stärka alla invånares möjligheter till kontroll, inflytande och delaktighet i såväl samhällslivet som vardagens olika sammanhang har betydelse för både psykisk och fysisk hälsa (Fohm, 2026:3).

Inom folkhälsomålet har Strömsunds kommun valt att prioritera fokusområdena ett jämlikt deltagande i demokratin, samt ett jämlikt deltagande i civilsamhället. Målet innehåller även fokusområdet mänskliga rättigheter vilka tydligare prioriteras inom ramen för de holistiska synsätten i programmet.

5.3. Holistiska synsätt

För att möjliggöra effekter i det lokala folkhälsoarbetet behöver kommunen ytterligare agera gemensamt och i samverkan för att skapa samhälleliga förutsättningar för god och jämlik hälsa. Genomgående perspektiv vilka inte särskilt lyfts inom ramen för prioriterade folkhälsomål kompletterar därför folkhälsoprogrammet (se ex. SKR, 2026:2).

De holistiska synsätten har prioriterats utifrån sin grund i bindande krav i lagstiftning och nationell politik, samt utifrån kunskaper om viktiga intressentgrupper. Synsätten möjliggör för kommunen att ytterligare stärka verksamheternas bidrag till folkhälsoarbetet. Förflyttningar inom respektive synsätt bidrar övergripande och konkret till kommunens prioritering om tidiga insatser före sena åtgärder, samt till fastställda inriktningsmål.

5.3.1. Barnets rättigheter

Synsättet utgår från barnets rättigheter. Förebyggande insatser är en investering i barns hälsa, utveckling och framtida livsvillkor. Alla barn i Strömsunds kommun ska ha jämlika förutsättningar för hälsa och utveckling.

5.3.2. Funktionsrätt

Synsättet utgår från rättigheter för alla personer med funktionsnedsättning. Förebyggande insatser kan dels ses som en investering för minskade framtida åtgärder och kostnader, dels stärker det alla människors rätt till deltagande i samhällets utveckling. Alla personer med funktionsnedsättning i kommunen ska ha jämlika förutsättningar för hälsa och utveckling. Funktionsnedsättningar förekommer även oftare i takt med stigande ålder. Tillgänglighet och inkludering är därför särskilt viktiga utgångspunkter för äldres möjligheter till delaktighet och hälsa.

5.3.3. Jämställdhet

Synsättet utgår framförallt från maktrelationer mellan könen, men också från hälsoperspektivet, utbildning, resursfördelning och våld. Jämställd hälsa bidrar till att fler kvinnor och män, flickor och pojkar kan delta aktivt i samhällets utveckling. Skillnader mellan könen i hälsa och hälsoklyftor kopplat till ojämlikhet inom befolkningen utmanar den utvecklingen. Alla kvinnor och män i Strömsunds kommun ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Utifrån jämställdhet behöver även skillnader över livsloppet beaktas.

5.3.4. Urfolks rättigheter

Synsättet utgår från urfolks rättigheter. Ytterligare kunskaper behövs i organisationen för att i dialog och samverkan öka exempelvis förståelsen för

det samiska hälsobegreppet, samt integrerat möta kommunens åtaganden som samisk förvaltningskommun. Kommunen ska uppnå sina åtaganden i rådande minoritetspolitiskt program, samt sprida kunskap om regionens samarbetsavtal gällande Samisk nasjonalt kompetansesenter psykisk helsevern og rus, Sanks i Norge.

5.3.5. En trygg och säker kommun, fri från våld, diskriminering och rasism

Synsättet utgår från såväl mänskliga rättigheter som förutsättningarna för ett tryggt samhälle. Det avser ett övergripande arbete som bland annat konkretiseras i medborgarlöften utifrån kommunens målsättningar om en trygg kommun för alla och en kommun fri från våld. Området syftar också till att ytterligare tydliggöra organisationens jämlikhets- och jämställdhetsarbete.

Kommunen ska i samverkan jobba förebyggande för att minska polariseringen, och mot alla former av våld. Utgångspunkten är nollvisionerna en trygg kommun för alla och en kommun fri från våld. Synsättet innebär också att ingen ska diskrimineras med särskild hänsyn till sårbara grupper där faktorer som ofrivillig ensamhet, funktionsnedsättning och ojämlika livsvillkor kan påverka upplevelsen av trygghet.

5.4. Genomförande och uppföljning

Ansvar och roller, uppföljning i ny styrmodell, samordning och samverkan, samt kunskap och lärande är alla viktiga delar för uppfyllelsen av folkhälsoprogrammet. I denna avslutande kapiteldel förtydligas delarna med fokus på förutsättningar för genomförande och uppföljning.

5.4.1. Ansvar och roller

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för folkhälsoarbetet, inklusive de ekonomiska ramarna. Kommunstyrelsen leder och följer upp arbetet. Övriga nämnder och förvaltningar ansvarar i samverkan för folkhälsoprogrammets genomförande. Samordning sker inom kommunledningsförvaltningen.

Folkhälsorådet och brottsförebyggande rådet verkar också i Strömsunds kommun vilka ger goda förutsättningar för intern samverkan. Med

utgångspunkt i folkhälsoprogrammet är Folkhälsorådets uppgift att planera det strategiska folkhälsoarbetet och sprida kunskap om folkhälsoarbete i kommunen. Rådet ska också ta initiativ till nya satsningar, det vill säga identifiera och prioritera viktiga områden som bidrar till den övergripande målsättningen.

5.4.2. Uppföljning i ny styrmodell

Den övergripande inriktningen och målbilden för folkhälsoarbetet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen. Detta genom att ta ansvar för att fördelningen av kommunens resurser sker på ett långsiktigt hållbart, effektivt och transparent sätt.

Den övergripande målbilden är också att folkhälsa ska skapas där kommunen verkar, i ordinarie styrning och verksamheter, för att systematiskt stärka strukturer som ger oss möjligheter att må bra, oavsett livssituation eller bakgrund.

I den nya styrmodellen utgår kommunens långsiktiga riktning för en hållbar samhällsutveckling från kommunfullmäktiges beslutade prioriteringar och fastställda inriktningsmål. Arbete inom prioriterade folkhälsomål bidrar direkt eller indirekt till dessa och följs under programperioden upp utifrån fastställda resultatmål och indikatorer.

Uppföljning sker även inom ramen för det systematiska kvalitetsarbete som genomförs i förskola och skola, samt inom vård- och socialförvaltningen. Uppföljning sker även utifrån Folkhälsomyndighetens kärnindikatorer inom respektive folkhälsomål, om dessa möjliggör en kompletterande regional eller lokal uppföljning.

Under programperioden är den övergripande målsättningen för samtliga holistiska synsätt att ta vara på befintliga arbetssätt inom respektive synsätt och överföra dessa till övriga verksamheter. På kort sikt ska aktiviteter inom respektive synsätt inventeras för att på längre sikt integreras med ordinarie uppdrag och verksamheter.

Uppföljning och analyser av ojämlikhet i hälsa kan vara svåra att genomföra på regional och lokal nivå, mestadels på grund av för små dataunderlag. Uppföljning sker därför även här utifrån Folkhälsomyndighetens

kärnindikatorer, om dessa möjliggör en kompletterande regional eller lokal uppföljning.

5.4.3. Samordning och samverkan

Samordning sker inom kommunledningsförvaltningen och innebär i huvudsak att folkhälsoarbetet hålls samman över tid. Kunskaper och analys av nuläges- och omvärldsutveckling ligger till grund för förslag till prioriterade insatser, uppföljning och framsteg. Goda kunskaper om folkhälsoläget fås även genom enkäterna Hälsa på lika villkor, Hälsosamtalet i skolan och Skolelevers drogvanor.

Inom ramen för samordningen formas stöd för att integrera folkhälsoarbetet till ordinarie styrning och verksamhet. Exempelvis i form av rutiner, mallar, checklistor eller vägledning i enlighet med ny styrmodell.

Folkhälsoprogrammet följs upp vartannat år, samt revideras vid behov. Uppföljningen sker utifrån en given uppföljningsstruktur och återrapportering sker till Kommunstyrelsen.

En helhetssyn på samverkan är vidare nödvändig för att utvecklingen av folkhälsoarbetet ska ske i hela kommunorganisationen och i bidraget till det länsgemensamma arbetet. Samverkan sker utifrån upprättade samverkansstrukturer och befintliga nätverk inom ramen för den länsövergripande strukturen. Samverkan sker även separat med regionala aktörer, civilsamhälle, näringsliv och länets övriga kommuner.

5.4.4. Kunskap och lärande

Om tydliga roller, uppföljning och en överordnad samordning och samverkan handlar om processer och organisering så säkerställer kunskap och lärande att arbetet genomförs på rätt grunder. Utvecklingen av folkhälsoarbetet behöver vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Välgrundade beslut och insatsprioriteringar, utifrån ett intressentperspektiv med invånaren i fokus, kräver en sammanhållen kunskapsgrund inom ramen för kommunens folkhälsoarbete. Detta genom att följa och analysera utvecklingen av hälsa, inom prioriterade folkhälsomål och holistiska synsätt, och genom individuell och gemensam kompetensutveckling.

En bredare och sammanhållen syn är också viktig för förståelsen för att kunna bedöma omfattningen av relevanta folkhälsoinsatser. Det vill säga att genomförande och uppföljning behöver kompletteras för att avgöra när det är relevant med; generella insatser som riktas till en större del av befolkningen, kompensatoriska insatser som riktas till grupper med sämre livsvillkor och mer ohälsa, eller med normbreddande insatser som syftar till att göra insatser tillgängliga för fler.

En kunskapsbaserad grund skapar tillsammans med en tydlig uppföljningsstruktur likvärdiga förutsättningar och information till såväl politiker, som medarbetare och invånare.

Bilagor och referenser

Bilagor

Bilaga 1. Uppföljning av Folkhälsoprogram för Strömsunds kommun åren 2021–2025.

Figurer

Figur 1. Folkhälsans bestämningsfaktorer – Dahlgren G. & Whitehead M. (1991). *Policies and Strategies to Promote Social Equity in Health*. Stockholm: Institute for Future Studies.

Figur 2. Åtta målområden för en god och jämlik hälsa (illustration: Folkhälsomyndigheten).

Referenslista

Folkhälsomyndigheten och Ubmejen Universitiähta/Umeå universitet, Fohm & UMU (2023), *Hur mår samer i Sverige?*, artikelnummer 23011, Stockholm.

Folkhälsomyndigheten, Fohm (2024), *Att mäta ojämlikhet i hälsa i praktiken*, artikelnummer 23249, Stockholm.

Folkhälsomyndigheten, Fohm (2025), *Samma behov – andra förutsättningar*, artikelnummer 25093, Stockholm.

Folkhälsomyndigheten, Fohm (2026:1), *Folkhälsa i Sverige 2026*, artikelnummer 25247, Stockholm.

Folkhälsomyndigheten, Fohm (2026:2), *Om folkhälsa*, https://www.folkhalsomyndigheten.se/vara-amnesomraden/folkhalsa-och-folkhalsoarbete/tema-folkhalsa/vad-ar-folkhalsa/om-folkhalsa/[hämtad 2026-04-30].

Folkhälsomyndigheten, Fohm (2026:3), *Nationella folkhälsomål och målområden*.

Folkhälsomyndigheten, Fohm (2026:4), *Övervikt och obesitas i befolkningen*, https://www.folkhalsomyndigheten.se/vara-

amnesomraden/overvikt-och-obesitas/overvikt-och-obesitas-i-befolkningen/ [hämtad 2026-04-30].

Linköpings universitet, LiU (2024), *Kommunal styrning av folkhälsoarbete – i spänningsfältet mellan operativt och strategiskt arbete*, Centrum för kommunstrategiska studier, Rapport 2024:1, Norrköping.

Region Jämtland Härjedalen & Länsstyrelsen i Jämtlands län, RJH & LST-Z (2026), *Länsövergripande strategi för folkhälsa och trygghet i Jämtlands län 2026 – 2032*.

Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA (2026), *Jämföraren; Strömsund; Överblick av folkhälsan*, https://www.kolada.se/verktyg/jamforaren/?_p=jamforelse&focus=16791&report=207703&tab_id=148352 [hämtad 2026-04-30].

Statistiska Centralbyrån, SCB (2025), *Låg respektive hög ekonomisk standard på kommunal nivå*, https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__HE__HE0110__HE0110F/TabVX1DispInkN/table/tableViewLayout1/?loadedQueryId=162915&timeType=item, [hämtad 2026-04-30].

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR (2026:1), *Styra och leda folkhälsoarbete*, https://skr.se/folkhalsa/styraochledafolkhalsoarbete.9023.html [hämtad 2026-04-30].

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR (2026:2), *Styrlogik; Starkare tillsammans*, https://skr.se/download/18.51441ade19980413abca1b60/1759046908783/Styrlogik_Samordnat-stod.pdf [hämtad 2026-04-30].

Umeå universitet, UMU (2025), *Det är hemskt och magiskt samtidigt*, Lávvuo-forskning och utbildning för samisk hälsa, Institutionen för epidemiologi och global hälsa, Ubmeje/Umeå, 2025.

UNDP Sverige (u.å.), *Globala målen,* https://globalamalen.se/ [hämtad 2026-04-30].

Diarienummer KS.2026.1223

§ 201 Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för fortbildning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Reviderade bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning antas enligt bilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Reviderade bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning antas enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige att anta reviderade bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund. Revideringen innebär att Strömsunds kommun successivt inför Folkbildningsrådets kommunmodell för bidragsgivning, med 2027 som övergångsår och fullt införande från 2028.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag och har inget ytterligare att tillägga i ärendet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

BKUN § 96/2026

Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning

Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning med markerade ändringar

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1223

Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Reviderade bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning antas enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige att anta reviderade bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund. Revideringen innebär att Strömsunds kommun successivt inför Folkbildningsrådets kommunmodell för bidragsgivning, med 2027 som övergångsår och fullt införande från 2028.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag och har inget ytterligare att tillägga i ärendet.

Beslutsunderlag

BKUN § 96/2026
Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning
Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning med markerade ändringar

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, KS Handläggare

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Hans-Erik Jansson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Johanna Liljemark

Diarienummer KOF.2026.288

§ 96 Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att reviderade bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning antas.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att reviderade bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning antas.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund antogs 2018 och bygger på en fördelningsmodell som utarbetats av Folkbildning Mittnorrland.

Sedan 2024 tillämpar Folkbildningsrådet ett nytt kvalitetsbaserat statsbidragssystem och man har även tagit fram en kommunmodell för bidragsgivning till studieförbunden.

Kommunens nuvarande modell baseras främst på verksamhetsvolym, såsom studietimmar, kulturprogram och deltagarantal. Då delar av den statistik som används i beräkningarna upphör att publiceras från 2025 behöver bestämmelserna revideras.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152247

Fortsättning § 96

Förslaget innebär att Strömsunds kommun successivt inför Folkbildningsrådets kommunmodell. År 2027 föreslås vara ett övergångsår, från 2028 tillämpas den nya modellen fullt ut. Förändringen bedöms skapa bättre samordning med det nationella bidragssystemet samtidigt som övergången blir successiv för studieförbunden.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 68 2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning

Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

Kommunstyrelsen.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152247

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
21 februari 2018 § 7
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning

Innehåll

1. Tidigare revideringar av riktlinjerna 1
2. Bakgrund 1
3. Fördelningsmodell 2
Fördelningsmodell 2018 – 2026 2
Övergångsår 2027 2
Fördelningsmodell från och med 2028 3
4. Fördelning av kommunalt anslag 3
Fördelningsår 2026 3
Fördelningsår 2027 3
Fördelningsår från och med 2028 4
4. Ansökan 5
5. Redovisning 5

1. Tidigare revideringar av riktlinjerna

Riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige den 21 februari 2018 § 7. Detta är den första revisionen efter att dessa antogs.

2. Bakgrund

Folkbildningens grundläggande uppgift är att stärka demokratin, främja människors lika värde och rättigheter samt skapa förutsättningar för individer att påverka sin livssituation och vara delaktiga i samhällsutvecklingen. Folkbildningen ska bidra till bildning, lärande, ett starkt civilsamhälle och ett levande kulturliv. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152248

Kommunens stöd till studieförbund syftar till att ge studieförbunden möjlighet att, utifrån respektive förbunds idégrund och profil, i demokratiska former bedriva folkbildnings- och kulturverksamhet av god kvalitet i Strömsunds kommun.

Bidrag lämnas som ramanslag för kalenderår till studieförbund som erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet och som bedriver folkbildningsverksamhet i Strömsunds kommun.

Strömsunds kommun eftersträvar följsamhet till Folkbildningsrådets villkor och kommunmodell för bidragsgivning till studieförbund. Vid bidrags-fördelning och uppföljning ska Folkbildningsrådets definitioner, kvalitetsområden och övriga aktuella villkor beaktas.

Kommunalt bidrag lämnas inte för verksamhet som samtidigt erhåller annat kommunalt verksamhetsstöd för samma aktivitet eller deltagartillfälle.

Sedan 2024 tillämpar Folkbildningsrådet ett nytt kvalitetsbaserat statsbidragssystem för studieförbunden. Som stöd till kommuner har Folkbildningsrådet även utvecklat en kommunmodell som knyter den kommunala bidragsgivningen till samma kvalitetsområden och principer som det nationella statsbidragssystemet.

3. Fördelningsmodell

Fördelningsmodell 2018 – 2026

Till och med bidragsår 2026 fördelas Strömsunds kommuns bidrag till studieförbunden enligt en verksamhetsbaserad modell. Anslaget fördelas mellan grundanslag (70 procent), bidrag baserat på antal unika deltagare (20 procent) samt förstärkningsanslag för verksamhet riktad till personer med funktionsnedsättning (10 procent). Modellen bygger huvudsakligen på studieförbundens redovisade verksamhetsvolym i form av studietimmar, kulturprogram och deltagarantal.

Övergångsår 2027

För att skapa en successiv övergång till den nya modellen ska anslagen under år 2027 fördelas till 50 procent enligt 2018 – 2026 års fördelnings-modell och till 50 procent enligt Folkbildningsrådets kommunmodell. Från och med år 2028 sker fördelningen fullt ut enligt den nya kommunmodellen

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152248

Fördelningsmodell från och med 2028

Från och med bidragsår 2028 tillämpar Strömsunds kommun Folkbildningsrådets nya kommunmodell för fördelning av bidrag till studieförbund fullt ut. Modellen utgår från det nationella statsbidragssystemet och kombinerar bedömning av verksamhetens kvalitet med omfattningen av genomförd verksamhet i kommunen. Fördelningen baseras på kvalitetsområdena *bildning, demokrati och delaktighet, utbildning, civilsamhälle* och *kulturliv* samt på uppgifter om studieförbundens verksamhet och deltagande i kommunen.

4. Fördelning av kommunalt anslag

Fördelningsår 2026

Det totala anslaget delas i tre delar och fördelas enligt nedan. Statistik hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB).

- Grundanslag (70 procent) – fördelas årligen beräknat på genomsnittligt antal statsbidragsberättigade studiecirkeltimmar för studiecirklar (värde 1,0 studietimme), annan gruppverksamhet (värde 1,0 studietimme) och kulturprogram (värde 9 studietimmar) för det senast redovisade verksamhetsåret. Redovisas från SCB tabell 00.
- Unika deltagare (20 procent) – fördelas årligen beräknat på antal unika deltagare som respektive studieförbund redovisar utifrån SCB tabell 20 B (studiecirklar) och 20 H (annan fortbildning).
- Förstärkningsanslag för funktionsnedsatta (10 procent) – fördelas årligen enligt av kommunen i samråd med studieförbunden fastställda kriterier. Redovisas från SCB tabell 20 E.

Fördelningsår 2027

Strömsunds kommuns budgeterade medel för anslag till studieförbund delas i två lika stora andelar och fördelas enligt nedan:

50 procent av anslagen fördelas enligt fördelningsår 2026.

- Grundanslag (70 procent)
- Unika deltagare (20 procent)
- Förstärkningsanslag för funktionsnedsatta (10 procent)

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152248

Statistik för fördelning baseras enligt de tabeller som anges under fördelningsår 2026.

Resterande 50 procent av anslagen fördelas på samma sätt som fördelningsmodell från och med 2028.

Till beräkning av fördelningen används det verktyg som Folkbildningsrådet utarbetat och tillhandahåller.

Fördelningsår från och med 2028

Från och med bidragsår 2028 tillämpar Strömsunds kommun Folkbildningsrådets nya kommunmodell för fördelning av bidrag till studieförbund fullt ut.

Den nya kommunbidragsmodellen består av två delar:

1. Genomförd verksamhet i kommunen, liknar tidigare modell men med ökat fokus på unika deltagare och mindre fokus på studietimmar. Man vill styra mer mot kvalitet än kvantitet i verksamheterna. Denna del utgör 92 procent av anslagen.
2. Resterande 8 procent fördelas utifrån en fördelning mellan fem olika verksamhetskvaliteter, *bildning, demokrati och delaktighet, utbildning, civilsamhälle* samt *kulturliv*.

För beräkning av anslagen ska Folkbildningsrådets utarbetade verktyg användas.

I verktyget finns möjlighet själv vikta de fem olika verksamhetskvaliteterna för att rikta anslagen utifrån den verksamhet man önskar från studieförbunden.

Viktningen påverkar endast de 8 procent av anslagen som fördelas utifrån verksamhetskvaliteter. Utgångsläget är följande:

- Bildning 20 procent
- Demokrati och delaktighet 20 procent
- Utbildning 20 procent
- Civilsamhälle 20 procent
- Kulturliv 20 procent

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152248

Viktningen innebär att var och en av ovanstående punkter kan justeras ner med maximalt 5 procent och upp med 10 procent. Summan av de fem procentsatserna måste alltid vara 100 procent.

Strömsunds kommun äger rätt att fritt förändra viktningen vid beslut om fördelning av anslagen. Hur viktningen fördelas ska framgå i nämndens underlag till beslut.

4. Ansökan

För att erhålla bidrag måste respektive studieförbund lämna in ansökan senast den 1 maj via kommunens e-tjänst.

Till verksamhetsberättelsen bifogas sammanställning över verksamhetens omfattning i Strömsunds kommun samt en verksamhetsplan för fortsatt verksamhet.

5. Redovisning

Studieförbunden ska årligen, senast den 1 maj, skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kommunen.

Kontroller kan initieras av beslutande nämnd samt av kommunrevisionen i samband med revision av nämndens verksamhet. För detta ändamål ska studieförbundet spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

Om de normer som ligger till grund för anslaget inte följs eller att verksamhet inte blivit av kan Strömsunds kommun ompröva beslutet om anslaget och studieförbundet kan bli skyldigt att betala tillbaka hela eller delar av anslaget.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152248

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Kommunfullmäktige
21 februari 2018 § 7
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning

Innehåll

1. Tidigare revideringar av riktlinjerna 1
2. Bakgrund 1
3. Fördelningsmodell 2
Fördelningsmodell 2018 – 2026 2
Övergångsår 2027 2
Fördelningsmodell från och med 2028 3
4. Fördelning av kommunalt anslag 3
Fördelningsår 2026 3
Fördelningsår 2027 3
Fördelningsår från och med 2028 4
4. Ansökan 5
5. Redovisning 5

1. Tidigare revideringar av riktlinjerna

Riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige den 21 februari 2018 § 7. Detta är den första revisionen efter att dessa antogs.

2. Bakgrund

Folkbildningens grundläggande uppgift är att stärka demokratin, främja människors lika värde och rättigheter samt skapa förutsättningar för individer att påverka sin livssituation och vara delaktiga i samhällsutvecklingen. Folkbildningen ska bidra till bildning, lärande, ett starkt civilsamhälle och ett levande kulturliv. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152249

Kommunens stöd till studieförbund syftar till att ge studieförbunden möjlighet att, utifrån respektive förbunds idégrund och profil, i demokratiska former bedriva folkbildnings- och kulturverksamhet av god kvalitet i Strömsunds kommun.

Bidrag lämnas som ramanslag för kalenderår till studieförbund som erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet och som bedriver folkbildningsverksamhet i Strömsunds kommun.

Strömsunds kommun eftersträvar följsamhet till Folkbildningsrådets villkor och kommunmodell för bidragsgivning till studieförbund. Vid bidrags-fördelning och uppföljning ska Folkbildningsrådets definitioner, kvalitetsområden och övriga aktuella villkor beaktas.

Kommunalt bidrag lämnas inte för verksamhet som samtidigt erhåller annat kommunalt verksamhetsstöd för samma aktivitet eller deltagartillfälle.

Sedan 2024 tillämpar Folkbildningsrådet ett nytt kvalitetsbaserat statsbidragssystem för studieförbunden. Som stöd till kommuner har Folkbildningsrådet även utvecklat en kommunmodell som knyter den kommunala bidragsgivningen till samma kvalitetsområden och principer som det nationella statsbidragssystemet.

3. Fördelningsmodell

Fördelningsmodell 2018 – 2026

Till och med bidragsår 2026 fördelas Strömsunds kommuns bidrag till studieförbunden enligt en verksamhetsbaserad modell. Anslaget fördelas mellan grundanslag (70 procent), bidrag baserat på antal unika deltagare (20 procent) samt förstärkningsanslag för verksamhet riktad till personer med funktionsnedsättning (10 procent). Modellen bygger huvudsakligen på studieförbundens redovisade verksamhetsvolym i form av studietimmar, kulturprogram och deltagarantal.

Övergångsår 2027

För att skapa en successiv övergång till den nya modellen ska anslagen under år 2027 fördelas till 50 procent enligt 2018 – 2026 års fördelnings-modell och till 50 procent enligt Folkbildningsrådets kommunmodell. Från och med år 2028 sker fördelningen fullt ut enligt den nya kommunmodellen

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152249

Fördelningsmodell från och med 2028

Från och med bidragsår 2028 tillämpar Strömsunds kommun Folkbildningsrådets nya kommunmodell för fördelning av bidrag till studieförbund fullt ut. Modellen utgår från det nationella statsbidragssystemet och kombinerar bedömning av verksamhetens kvalitet med omfattningen av genomförd verksamhet i kommunen. Fördelningen baseras på kvalitetsområdena *bildning, demokrati och delaktighet, utbildning, civilsamhälle* och *kulturliv* samt på uppgifter om studieförbundens verksamhet och deltagande i kommunen.

4. Fördelning av kommunalt anslag

Fördelningsår 2026

Det totala anslaget delas i tre delar och fördelas enligt nedan. Statistik hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB).

- Grundanslag (70 procent) – fördelas årligen beräknat på genomsnittligt antal statsbidragsberättigade studiecirkeltimmar för studiecirklar (värde 1,0 studietimme), annan gruppverksamhet (värde 1,0 studietimme) och kulturprogram (värde 9 studietimmar) för det senast redovisade verksamhetsåret. Redovisas från SCB tabell 00.
- Unika deltagare (20 procent) – fördelas årligen beräknat på antal unika deltagare som respektive studieförbund redovisar utifrån SCB tabell 20 B (studiecirklar) och 20 H (annan fortbildning).
- Förstärkningsanslag för funktionsnedsatta (10 procent) – fördelas årligen enligt av kommunen i samråd med studieförbunden fastställda kriterier. Redovisas från SCB tabell 20 E.

Fördelningsår 2027

Strömsunds kommuns budgeterade medel för anslag till studieförbund delas i två lika stora andelar och fördelas enligt nedan:

50 procent av anslagen fördelas enligt fördelningsår 2026.

- Grundanslag (70 procent)
- Unika deltagare (20 procent)
- Förstärkningsanslag för funktionsnedsatta (10 procent)

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152249

Statistik för fördelning baseras enligt de tabeller som anges under fördelningsår 2026.

Resterande 50 procent av anslagen fördelas på samma sätt som fördelningsmodell från och med 2028.

Till beräkning av fördelningen används det verktyg som Folkbildningsrådet utarbetat och tillhandahåller.

Fördelningsår från och med 2028

Från och med bidragsår 2028 tillämpar Strömsunds kommun Folkbildningsrådets nya kommunmodell för fördelning av bidrag till studieförbund fullt ut.

Den nya kommunbidragsmodellen består av två delar:

1. Genomförd verksamhet i kommunen, liknar tidigare modell men med ökat fokus på unika deltagare och mindre fokus på studietimmar. Man vill styra mer mot kvalitet än kvantitet i verksamheterna. Denna del utgör 92 procent av anslagen.
2. Resterande 8 procent fördelas utifrån en fördelning mellan fem olika verksamhetskvaliteter, *bildning, demokrati och delaktighet, utbildning, civilsamhälle* samt *kulturliv*.

För beräkning av anslagen ska Folkbildningsrådets utarbetade verktyg användas.

I verktyget finns möjlighet själv vikta de fem olika verksamhetskvaliteterna för att rikta anslagen utifrån den verksamhet man önskar från studieförbunden.

Viktningen påverkar endast de 8 procent av anslagen som fördelas utifrån verksamhetskvaliteter. Utgångsläget är följande:

- Bildning 20 procent
- Demokrati och delaktighet 20 procent
- Utbildning 20 procent
- Civilsamhälle 20 procent
- Kulturliv 20 procent

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152249

Viktningen innebär att var och en av ovanstående punkter kan justeras ner med maximalt 5 procent och upp med 10 procent. Summan av de fem procentsatserna måste alltid vara 100 procent.

Strömsunds kommun äger rätt att fritt förändra viktningen vid beslut om fördelning av anslagen. Hur viktningen fördelas ska framgå i nämndens underlag till beslut.

4. Ansökan

För att erhålla bidrag måste respektive studieförbund lämna in ansökan senast den 1 maj via kommunens e-tjänst.

Till verksamhetsberättelsen bifogas sammanställning över verksamhetens omfattning i Strömsunds kommun samt en verksamhetsplan för fortsatt verksamhet.

5. Redovisning

Studieförbunden ska årligen, senast den 1 maj, skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kommunen.

Kontroller kan initieras av beslutande nämnd samt av kommunrevisionen i samband med revision av nämndens verksamhet. För detta ändamål ska studieförbundet spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

Om de normer som ligger till grund för anslaget inte följs eller att verksamhet inte blivit av kan Strömsunds kommun ompröva beslutet om anslaget och studieförbundet kan bli skyldigt att betala tillbaka hela eller delar av anslaget.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1223 Handling: 2152249

Diarienummer KS.2026.845

§ 203 Översyn av avgifter för ledsagning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Insatsen ledsagning ska vara avgiftsfri och utföras utan kostnad för den enskilde från och med den 1 januari 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Insatsen ledsagning ska vara avgiftsfri och utföras utan kostnad för den enskilde från och med den 1 januari 2027.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden, SN § 132/2026, föreslår att insatsen ledsagning enligt socialtjänstlagen ska vara avgiftsfri från och med den 1 januari 2027. Syftet är att stärka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning och andra stödbehov att delta i samhällslivet på jämlika villkor.

Ledsagning är en biståndsbedömd insats som ska främja delaktighet och motverka social isolering. Nuvarande avgiftsmodell innebär att personer som endast har insatsen ledsagning kan få en relativt hög kostnad, vilket riskerar att påverka användningen av insatsen. Vård- och socialförvaltningen bedömer att ett avskaffande av avgiften endast medför begränsade ekonomiska konsekvenser eftersom antalet beslut om ledsagning är få.

I samband med förslaget revideras även riktlinjerna för biståndshandläggning för att tydliggöra skillnaden mellan insatserna ledsagning och följeslagare.

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen i maj 2026 men återremitterades till socialnämnden för ett förtydligande av skillnaderna mellan avgiftsmodellerna för ledsagning och följeslagare samt av vilka målgrupper respektive insats är avsedd att omfatta.

§ 203 fortsättning

Kommunstyrelsen föreslås tillstyrka socialnämndens förslag till kommunfullmäktige att ledsagning ska vara en avgiftsfri insats från och med den 1 januari 2027.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

SN § 132/2026

KS § 105/2026

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.845

Översyn av avgifter för ledsagning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Insatsen ledsagning ska vara avgiftsfri och utföras utan kostnad för den enskilde från och med den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden, SN § 132/2026, föreslår att insatsen ledsagning enligt socialtjänstlagen ska vara avgiftsfri från och med den 1 januari 2027. Syftet är att stärka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning och andra stödbehov att delta i samhällslivet på jämlika villkor.

Ledsagning är en biståndsbedömd insats som ska främja delaktighet och motverka social isolering. Nuvarande avgiftsmodell innebär att personer som endast har insatsen ledsagning kan få en relativt hög kostnad, vilket riskerar att påverka användningen av insatsen. Vård- och socialförvaltningen bedömer att ett avskaffande av avgiften endast medför begränsade ekonomiska konsekvenser eftersom antalet beslut om ledsagning är få.

I samband med förslaget revideras även riktlinjerna för biståndshandläggning för att tydliggöra skillnaden mellan insatserna ledsagning och följeslagare.

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen i maj 2026 men återremitterades till socialnämnden för ett förtydligande av skillnaderna mellan avgiftsmodellerna för ledsagning och följeslagare samt av vilka målgrupper respektive insats är avsedd att omfatta.

Kommunstyrelsen föreslås tillstyrka socialnämndens förslag till kommunfullmäktige att ledsagning ska vara en avgiftsfri insats från och med den 1 januari 2027.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

SN § 132/2026

KS § 105/2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, KS Handläggare

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll
Socialnämnden

den 23 september 2026

Diarienummer SN.2026.4 706

§ 132 Översyn avgifter 2026

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef individ och familjeomsorgen IFO redovisar förslag avseende avgifter.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att insatsen ledsagning fr. o m. den 1 januari 2027 är en avgiftsfri insats och utförs utan kostnad för den enskilde.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att insatsen ledsagning fr. o m. den 1 januari 2027 är en avgiftsfri insats och utförs utan kostnad för den enskilde.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ledsagning ges efter beslut av biståndsenheten och utförs till en kostnad för den enskilde. Vård- och socialförvaltningen föreslår att avgift inte tas ut för insatsen. En analys av de ekonomiska effekterna av förslaget har gjorts. Socialnämnden reviderar samtidigt riktlinjerna för biståndshandläggningen där insatsen ledsagning förtydligas och får en aktuell beskrivning som motsvarar de behov som insatsen är avsedd att tillgodose.

Beskrivning av ärendet

Ledsagning är en biståndsbedömd insats enligt socialtjänstlagen som syftar till att möjliggöra delaktighet i samhällslivet. Insatsen kan beviljas personer som på grund av funktionsnedsättning eller andra begränsningar har svårt att på egen hand delta i aktiviteter utanför hemmet.

Ledsagning kan vara aktuell för personer med exempelvis synnedsättning, rörelsenedsättning, neurologiska eller kognitiva funktionsnedsättningar samt psykisk funktionsnedsättning. Det avgörande är inte en diagnos utan den enskildes behov av stöd för att kunna delta i samhällets gemenskap och undvika isolering. Insatsen är för många personer med

Ankom: 2026-10-08 Ärende: KS.2026.845 Handling: 2153877

funktionsnedsättning en förutsättning för att kunna leva ett aktivt och självständigt liv. För personer med synnedsättning kan ledsagning exempelvis vara avgörande för att kunna ta sig till kulturaktiviteter, föreningsliv, samhällsservice och andra sociala sammanhang. På motsvarande sätt kan personer med rörelsehinder, kognitiva svårigheter eller psykiska funktionsnedsättningar vara beroende av ledsagning för att kunna delta i samhällslivet på likvärdiga villkor.

Den gällande avgiften för ledsagning har visat sig slå ojämlikt och kunna bli kostsam för individen, vilket kan medföra att man väljer att inte ansöka om insatsen. När det finns ett beslut om ledsagning tas en månadsavgift ut enligt taxa 1, dvs. 937 kr per månad, som en grundavgift även under en månad då ledsagning inte utförts. För den som redan betalar för hemtjänst enligt taxa 2 som är 2 660 kr per månad, ingår övriga insatser och då även ledsagning. Den som inte har andra hemtjänstinsatser skulle således i dagsläget under ett år betala 11 244 kr (12 månader à 937 kr), vilket innebär en hög kostnad i förhållande till hemtjänst i övrigt.

Det finns endast ett fåtal gällande beslut om ledsagning och ett avskaffande av avgiften skulle inte påverka vård- och socialförvaltningen i någon nämnvärd utsträckning. Det finns samtidigt ett större antal beslut om följeslagare, en insats som beviljas i situationer som påminner om ledsagning, men där syftet är ett mer renodlat stöd för att ta sig fram och tillbaka till en viss plats. Även i dessa fall gör det inte någon skillnad om man redan betalar avgift enligt taxa 2 eftersom ytterligare insatser inte medför högre kostnad, men i övriga fall skulle förslaget om avgiftsfri ledsagning leda till minskade intäkter för förvaltningen. För att tydliggöra skillnaden mellan ledsagning och följeslagare gör vård- och socialförvaltningen en revidering av riktlinjerna för biståndsenhetens handläggning enligt socialtjänstlagen i de avsnitt som behandlar dessa insatser.

Jämförelse med andra kommuner

En genomgång av avgiftsmodeller i andra kommuner visar att det finns olika sätt att hantera avgifter för ledsagning. Östersunds kommun debiterar ledsagning med 133 kronor per timme inom ramen för maxtaxan, vilket motsvarar den nivå som föreslås i Strömsunds kommun. Umeå kommun låter ledsagning ingå i hemtjänstavgiften och omfattas av maxtaxesystemet utan särskild avgift för ledsagningen. Sundsvalls kommun erbjuder

Ankom: 2026-10-08 Ärende: KS.2026.845 Handling: 2153877

kostnadsfri ledsagning för målgruppen äldre och personer med funktionsnedsättning.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har beaktat de synpunkter som framförts avseende jämlikhet och risken att avgifter kan påverka möjligheten att använda insatsen. Detta förslag bedöms bidra till en förutsebar avgiftsstruktur utan påtagliga extrakostnader för förvaltningen, men behöver följas över tid.

Jämlikhets- och tillgänglighetsperspektiv

Ledsagning är en insats som bidrar till att personer med funktionsnedsättning kan delta i samhällslivet på mer jämlika villkor. Förvaltningen bedömer att den föreslagna modellen innebär en rimlig avvägning mellan tillgänglighet, ekonomisk hållbarhet och likabehandling.

Underlag till beslut

AU § 105/2026
Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Ankom: 2026-10-08 Ärende: KS.2026.845 Handling: 2153877

Diarienummer KS.2026.845 706

§ 105 Översyn av avgifter för ledsagning 2026

Pernilla Johansson, förvaltningschef vård- och socialförvaltningen föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Återremittering av ärendet till socialnämnden för ett tydliggörande av skillnaden mellan avgifterna samt mottagarna.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Avgiften för insatsen ledsagning per timme bestäms till en tjugondel av fastställd maxtaxa per månad för hemtjänst. Det innebär för 2026 att avgiften är 133 kronor per timme utförd insats, upp till maxtaxan som är 2 660 kronor (32 kapitlet 6 § socialtjänstlagen).
2. Stöd för personer med funktionshinder att öka möjlighet till aktiviteter utanför hemmet kan ges genom ledsagning som föreslås vara kostnadsfri, eller genom kontaktperson, som är en kostnadsfri insats.
3. Förändringen gäller från och med 1 september 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att återremittera ärendet till socialnämnden för ett tydliggörande av skillnaden mellan avgifterna samt mottagarna.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och socialförvaltningen föreslår att avgiften för insatsen ledsagning per timme bestäms till en tjugondel av fastställd maxtaxa per månad för hemtjänst. Det innebär för 2026 att avgiften är 133 kronor per timme

§ 105 fortsättning

utförd insats, upp till maxtaxan som är 2 660 kronor (32 kapitlet 6 § socialtjänstlagen).

För den som har hemtjänst inom taxa 1 (upp till nio timmar per månad) ingår ledsagning som utförs inom denna tidsram. Ledsagning som sker utöver denna ram kostar 133 kronor per timme upp till maximalt 2 660 kronor per månad. För den som har hemtjänst inom taxa 2 (maxtaxa) ingår ledsagning utan extra avgift.

Stöd för personer med funktionshinder att öka möjlighet till aktiviteter utanför hemmet kan ges genom ledsagning som föreslås vara kostnadsfri, eller genom kontaktperson, som är en kostnadsfri insats.

Underlag till beslut

AU § 97/2026
Tjänsteskrivelse - Översyn av avgifter för ledsagning 2026
SN § 66/2026

Diarienummer TSF.2026.1206

§ 208 Kostnad för belysning vid väg 829, etapp 2

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen anslår 1,2 miljoner kronor i investeringsbudget för vägbelysning på del av väg 829 till 2028.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen anslår 1,2 miljoner kronor i investeringsbudget för vägbelysning på del av väg 829 till 2028.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

När Trafikverket ska restaurera väg 829 mellan Havsnäs och Alanäs, som är etapp två längs väg 829 med början 2027, kommer den befintliga belysningen att rivas. Den aktuella sträckan uppfyller inte kravet som Trafikverket ställer enligt vägars och gators utformning för belysning, som till exempel årsmedels dygnstrafik.

Sträckan består av fast boende på vissa delar av den 11,5 kilometer långa sträckan. Teknik- och serviceförvaltningen har undersökt på vilka platser det är flera fasta boenden där belysning är aktuell.

Strömsunds kommun finansierade tidigare vissa delar längs väg 829 på etapp ett mellan Lövberga och Havsnäs. Även på denna sträcka anser teknik- och serviceförvaltningen att delar av vägen får belysning. Entreprenaden görs av Trafikverkets upphandlade underentreprenör och överlämnas till Strömsunds kommun efter besiktning 2028. Vägprojektet projekteras nu av Trafikverket därav att de behöver ett beslut om det även skall projekteras och offereras för belysning.

Kostnaden uppskattas till cirka 1,2 miljon kronor på de aktuella sträckorna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

§ 208 fortsättning

Karta

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Teknik- och service

Diarienummer TSF.2026.1206

Ny belysning på del av väg 829 Havsnäs - Alanäs

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen anslår 1,2 miljoner kronor i investeringsbudget för vägbelysning på del av väg 829 till 2028.

Beskrivning av ärendet

När Trafikverket ska restaurera väg 829 mellan Havsnäs och Alanäs, som är etapp två längs väg 829 med början 2027, kommer den befintliga belysningen att rivas. Den aktuella sträckan uppfyller inte kravet som Trafikverket ställer enligt vägars och gators utformning för belysning, som till exempel årsmedels dygnstrafik.

Sträckan består av fast boende på vissa delar av den 11,5 kilometer långa sträckan. Teknik- och serviceförvaltningen har undersökt på vilka platser det är flera fasta boenden där belysning är aktuell.

Strömsunds kommun finansierade tidigare vissa delar längs väg 829 på etapp ett mellan Lövberga och Havsnäs. Även på denna sträcka anser teknik- och serviceförvaltningen att delar av vägen får belysning. Entreprenaden görs av Trafikverkets upphandlade underentreprenör och överlämnas till Strömsunds kommun efter besiktning 2028. Vägprojektet projekteras nu av Trafikverket därav att de behöver ett beslut om det även skall projekteras och offereras för belysning.

Kostnaden uppskattas till cirka 1,2 miljon kronor på de aktuella sträckorna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

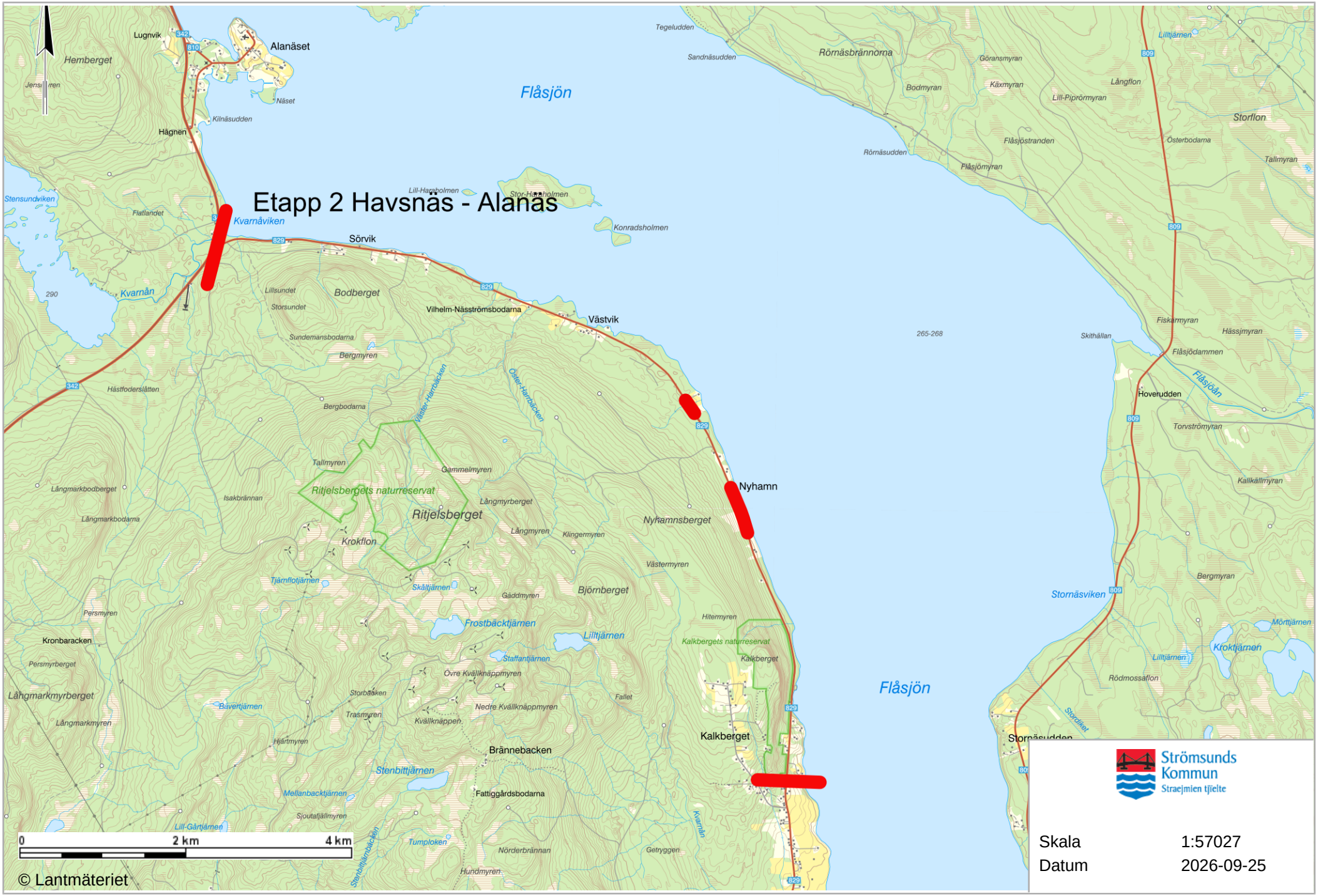
Teknik-och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Teknik- och service

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll



Ankom: 2026-10-21 Ärende: TSF 2026.1206 Handling: 2155471

Diarienummer TSF.2026.1235

§ 205 Omfördelning av investeringsmedel

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten, beviljas att använda resterande 2,2 miljoner kronor av beviljade medel på 10 miljoner kronor för att installera nya grovrensar vid Strömsunds reningsverk.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten, beviljas att använda resterande 2,2 miljoner kronor av beviljade medel på 10 miljoner kronor för att installera nya grovrensar vid Strömsunds reningsverk.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten har för 2026 beviljats investeringsmedel på 10 miljoner kronor för att installera ett skivfilter vid Strömsunds reningsverk. Projektet har blivit billigare än beräknat bland annat för att vi inte använt konsult som projektledare på plats utan använt egen personal som projektledare. Vi gjorde även inköpet av skivfiltret via upphandlad entreprenör, vilket gjorde att den blev billigare än den ursprungliga budgeten. När nu projektet börjar närma sig slutet så beräknar vi att skivfilterprojektet kommer att kosta cirka 7,8 miljoner kronor totalt.

AVA-enheten ansöker därför om att få använda resterande investeringsmedel på 2,2 miljoner kronor för att installera nya grovrensar på Strömsunds reningsverk. En grovrens är det allra första reningssteget i ett reningsverk som tar bort de stora föremålen från det inkommande vattnet. Den befintliga grovrensen är gammal och sliten och behöver inom kort ändå bytas ut. Om vi kan använda de beviljade medlen om 10 miljoner kronor kommer vi att installera två nya grovrensar som gör att vi har en bra redundans vid driftstörningar och inget avloppsvatten kommer att behöva bräddas ut orenat vid maskinstopp. Projektet kommer att påbörjas

§ 205 fortsättning

omgående men leveranstid på maskiner beräknas till minst 16 veckor, så projektet slutförs under våren 2027.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse – omfördelning av investeringsmedel

Bilaga 1 - Offert grovrens

Bilaga 2 - Kalkyl montering och kringutrustning

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Teknik- och service

Diarienummer TSF.2026.1235

Omfördelning av investeringsmedel

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten, beviljas att använda resterande 2,2 miljoner av beviljade medel på 10 miljoner kronor för att installera nya grovrensar vid Strömsunds reningsverk.

Beskrivning av ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA-enheten har för 2026 beviljats investeringsmedel på 10 miljoner kronor för att installera ett skivfilter vid Strömsunds reningsverk. Projektet har blivit billigare än beräknat bland annat för att vi inte använt konsult som projektledare på plats utan använt egen personal som projektledare. Vi gjorde även inköpet av skivfiltret via upphandlad entreprenör, vilket gjorde att den blev billigare än den ursprungliga budgeten. När nu projektet börjar närma sig slutet så beräknar vi att skivfilterprojektet kommer att kosta cirka 7,8 miljoner kronor totalt.

AVA-enheten ansöker därför om att få använda resterande investeringsmedel på 2,2 miljoner kronor för att installera nya grovrensar på Strömsunds reningsverk. En grovrens är det allra första reningssteget i ett reningsverk som tar bort de stora föremålen från det inkommande vattnet. Den befintliga grovrensen är gammal och sliten och behöver inom kort ändå bytas ut. Om vi kan använda de beviljade medlen om 10 miljoner kronor kommer vi att installera två nya grovrensar som gör att vi har en bra redundans vid driftstörningar och inget avloppsvatten kommer att behöva bräddas ut orenat vid maskinstopp. Projektet kommer att påbörjas omgående men leveranstid på maskiner beräknas till minst 16 veckor, så projektet slutförs under våren 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – omfördelning av investeringsmedel

Bilaga 1 - Offert grovrens

Bilaga 2 - Kalkyl montering och kringutrustning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Offert

Offertdatum 2026-10-16
Offertnr 20663

Strömsunds kommun
Box 500
833 24 Strömsund
Sverige

Kundnr	9340062336	Vår referens	Andreas Larsson
Er referens	4054	Betalningsvillkor	30 dagar
Ert referensnr	Ny Grovrening Strömsunds RV	Giltig tom	2026-10-31
		Dröjsmålsränta	10%

Benämning	Antal	Enhet	À-pris	Rabatt	Summa
Här kommer en offert gällande ny rensutrustning från Hydria					
SSD 1100-700-2 "Galler"	2,00	st	296 435,00	-7,00%	634 370,90
Tvättpress TP 150-500	2,00	st	137 450,00	-7,00%	294 143,00
Rivare MT 200-7000	1,00	st	165 000,00	-7,00%	176 550,00
Elskåp	1,00	st	85 000,00	-7,00%	90 950,00
Elskåp	1,00	st	80 000,00	-7,00%	85 600,00

Betalningsvillkor:

Förskott vid order 30 %, 384 484,00

Faktura vid leverans 70 % 897 130,00

Frakt tillkommer

Jag bifogar underlag där allt är preciserat.

Exkl. moms	Moms	Öresavr	Totalt	**Offertvärde**
1 281 613,90	320 403,48	-0,38	1 602 017,00	**SEK 1 602 017,00**

Moms 25% 320 403,48 (1 281 613,90) **IBAN** SE15 6000 0000 0004 7199 6548 **BIC** HANDSESS

Adress
Föllinge Svets & Mekan AB
Industrivägen 7
835 61 Föllinge
Sverige

Telefon
064510010

E-post
faktura@fsm.nu

Webbadress
www.fsm.nu

Bankgiro
707-7340

Säte
Föllinge

Organisationsnr
556833-5375

Momsreg. nr
SE556833537501

Godkänd för F-skatt

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Offert

Offertnummer	Kundnummer	Sida
8002C	6000092	1/10

Offertdatum
2026-10-16

Vår referens	Er referens
Jim Paavilainen	Andreas Larsson

Leveransadress
Föllinge Svets och Mekan AB
Industrivägen 7
83561 Föllinge

Postadress
Föllinge Svets och Mekan AB
Industrivägen 7
83561 Föllinge

Leveransvillkor
FCA

Betalningsvillkor
30 dagar

Leveranssätt
Lastbil

Leveranstid
Enligt senare överenskommelse

Giltighetsdatum
2026-11-15

Valuta
SEK

Vi tackar för er förfrågan.

På efterföljande sidor finner ni den bäst lämpade utrustning vi kan erbjuda er.

Jag ser fram emot att bli kontaktad av er i detta ärende inom kort.

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Postadress
Hydria Water AB
Box 858
501 15 Borås
SVERIGE

Besöksadress
Hydria Water AB
Ödegärdsgatan 4
504 64 Borås
SVERIGE

Information
Telefon: 033-23 67 00
Org.nr: 556470-9326
Momsreg.nr SE556470932601
Säte: Borås

Bank
Bankgiro: 5891-8228
BIC: SWEDSESS
BBAN: SE53 8000 0803 2500 4010 5314
Sparbanken Sjuhärad

info@hydriawater.com
hydriawater.com
Godkänd för F-skatt

Hydria Water AB

Från avloppsvatten till resurs - mekanisk vattenrening är en del av processen för att omvandla avloppsvatten från avfall till resurs. Vår utrustning rensar avloppsvatten från partiklar genom innovativ teknik och förbereder vattnet inför nästa steg. Som din partner erbjuder vi en helhetslösning för mekanisk avskiljning.

Hydria Water erbjuder effektiva lösningar inom mekanisk vattenrening som möter de högt ställda krav som reningsverk, vattenverk och processindustrier har på vattenrening. Sedan 1960-talet har vi strävat efter att leverera lösningar med hög kvalitet och samhällets behov i fokus.

Tillsammans med Mellegård & Naij och VA Teknik Sweden, som samlats under namnet Hydria Water år 2022, har vi utvecklat ett helhetserbjudande för att skapa en trygg affär för våra kunder. Vi vägleder genom hela processen och levererar produkter och tjänster inom rensavskiljning, renshantering, sandhantering och sedimentering till reningsverk och anläggningar över hela världen.

Genom att tillverka hållbara produkter i vår egen lokala produktion, hög kompetens och nyfikenhet för framtiden är vi en del av att omvandla avloppsvatten till resurs.

Hydria Water är en del av den Boråsbaserade miljökoncernen Hydria Group som driver utveckling och innovation inom vatten- och ventilationsbranschen.

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Pos.	Artikelnr	Benämning	Antal	À-pris	%	Belopp
10	**SSD**	**SSD 1100-700-2**	**2 st**	**296 435**		**592 870**

Utrustning
Självrensande maskinrensat trappstegsgaller för montage i Tank.

Flöde
600 m^3/h

Material

Ram, stavar, balkar, sidolänkagetransmission, skydd, fästelement	Rostfritt stål EN1.4301
Drivaxel, excentrar	Rostfritt stål EN1.4301
Sidolänkagelager	SKF fiberkompositglidlagerbussningar

Drivenhet målad enligt C3 ISO 12944 kulör RAL 5020.
Ytor och svetsar passiviseras.

Drivenhet/elkomponenter

Drivenhet	Motor 400V, 50 Hz, 0,25 kW, IP55
Hemmalägesgivare	Induktiv givare, 10–250 V IP68
Överlastvakt	Överströmrelä 400V

Mått

Spaltvidd	2 mm
Stavtjocklek	3 mm
Effektiv bredd	700 mm
Total bredd	830 mm
Avlastningshöjd över kanalbotten	1100 mm
Lutning	50 grader

Övriga uppgifter
Rekommenderat normaltillflöde 50 % av Qmax.

Inklusive optioner
Nivå givare

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Pos.	Artikelnr	Benämning	Antal	À-pris	%	Belopp
20	**TP_**	**Tvättpress TP 150-500**	**2 st**	**137 450**		**274 900**

Utrustning
Rensgodstvättpress typ axlad skruvpress.

Kapacitet
1 m^3/h

Material

Tråg, flänsar, stödben, fästelement	Rostfritt stål EN1.4301
Skruvspiral	Kolstål S355J0 grundmålad
Tvätt och spolventil samt intern vattenfördelning/dysor	Mässing/plast
Slitskenor	Hardox
Drivaxel, transmission	Kolstål
Axiallager typ SKF	Automatsmord med timer-smörjpatron

Icke rostfria ståldelar målade enl. C3 ISO 12944 kulör RAL 5020.
Ytor och svetsar passiviseras.

Drivenhet/elkomponenter

Drivenhet	Motor 400V, 50 Hz, XXX kW, IP55
Tvätt/spolventiler	2 st 1/2"+1/2"

Mått

Inlopp LxBxH	500 x 240 x 270 mm
Rejektvattenutlopp	Ø 76 mm
Tvätt-/spolanslutning	2 x 1/2”

Övriga uppgifter:

Förväntad TS	Inkommande 10–20 %, Utgående >35%
Rekommenderad genomsnittlig inmatningsmängd	Max 10–20 % av maxkapacitet
Vattenkonsumtion under drift	0,5–1 l/s, 4–6 bar, tekniskt vatten

Inklusive optioner
Borste på spiral

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Pos.	Artikelnr	Benämning	Antal	À-pris	%	Belopp
30	**MT_**	**Rivare MT 200-7000**	**1 st**	**165 000**		**165 000**

Utrustning
Mottrycksskruv/rivare för rivning och transport av rens.

Kapacitet
1 m^3/h

Material

Tråg, flänsar, fästelement	Rostfritt stål EN1.4301
Drivaxel, transmission	Kolstål
Spiral	kolstål S355J0 grundmålad
Slitskenor	Hardox

Drivenhet målad enligt C3 ISO 12944 kulör RAL 5020.
Ytor och svetsar passiviseras.

Drivenhet/elkomponenter

Drivenhet	Motor 400V, 50 Hz, 2,2 kW, IP55

Mått

Trågrör	Dia 200 mm med DN 200 inloppsfläns
Installationsvinkel	0 - 180 grader

Övriga uppgifter
Rekommenderad genomsnittlig inmatningsmängd max 10-20% av maxkapacitet.

Inklusive optioner

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Offert

Offertnummer	Kundnummer	Sida
8002C	6000092	6/10

Offertdatum
2026-10-16

Vår referens	Er referens
Jim Paavilainen	Andreas Larsson

Pos.	Artikelnr	Benämning	Antal	À-pris	%	Belopp
40	**ES_**	**Elskåp**	**1 st**	**85 000**		**85 000**

Utrustning
Elskåp styrsystem för offererad utrustning: 1x SSD 800-300-2 TP 150-500 MT 200-7000
Start via analog nivågivare.
För enkelt underhåll och säkerhet har samtliga motorer fram och backkörning med manuella vred samt handkörning oberoende av PLC funktion.

Material

Kapsling	IP65/NEMA4 lackad stålplåt
PLC	Siemens S7-1200 med OP panel KTP400
Interna komponenter	Schneider eller likvärdigt

Utförande enligt EU LVD lågspänningsdirektiv. CE märkt.

Övriga uppgifter
Huvudspänning 3x400V 50HZ, Manöverspänning 24VDC

Mått
HxBxD 600x600x200 mm

Övrigt:
Omgivningstemperatur 0-35 grader C.

El:
Elinkoppling ingår ej i vårt åtagande.

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Postadress
Hydria Water AB
Box 858
501 15 Borås
SVERIGE

Besöksadress
Hydria Water AB
Ödegärdsgatan 4
504 64 Borås
SVERIGE

Information
Telefon: 033-23 67 00
Org.nr: 556470-9326
Momsreg.nr SE556470932601
Säte: Borås

Bank
Bankgiro: 5891-8228
BIC: SWEDSESS
BBAN: SE53 8000 0803 2500 4010 5314
Sparbanken Sjuhärad

info@hydriawater.com
hydriawater.com
Godkänd för F-skatt

Offert

Offertnummer	Kundnummer	Sida
8002C	6000092	7/10

Offertdatum
2026-10-16

Vår referens	Er referens
Jim Paavilainen	Andreas Larsson

Pos.	Artikelnr	Benämning	Antal	À-pris	%	Belopp
50	**ES_**	**Elskåp**	**1 st**	**80 000**		**80 000**

Utrustning
Elskåp styrsystem för offererad utrustning: SSD 800-300-2 TP 150-500
Start via analog nivågivare.
För enkelt underhåll och säkerhet har samtliga motorer fram och backkörning med manuella vred samt handkörning oberoende av PLC funktion.

Material

Kapsling	IP65/NEMA4 lackad stålplåt
PLC	Siemens S7-1200 med OP panel KTP400
Interna komponenter	Schneider eller likvärdigt

Utförande enligt EU LVD lågspänningsdirektiv. CE märkt.

Övriga uppgifter
Huvudspänning 3x400V 50HZ, Manöverspänning 24VDC

Mått
HxBxD 600x600x200 mm

Övrigt:
Omgivningstemperatur 0-35 grader C.

El:
Elinkoppling ingår ej i vårt åtagande.

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Postadress
Hydria Water AB
Box 858
501 15 Borås
SVERIGE

Besöksadress
Hydria Water AB
Ödegärdsgatan 4
504 64 Borås
SVERIGE

Information
Telefon: 033-23 67 00
Org.nr: 556470-9326
Momsreg.nr SE556470932601
Säte: Borås

Bank
Bankgiro: 5891-8228
BIC: SWEDSESS
BBAN: SE53 8000 0803 2500 4010 5314
Sparbanken Sjuhärad

info@hydriawater.com
hydriawater.com
Godkänd för F-skatt

Offert

Offertnummer	Kundnummer	Sida
8002C	6000092	8/10

Offertdatum
2026-10-16

Vår referens	Er referens
Jim Paavilainen	Andreas Larsson

Pos.	Artikelnr	Benämning	Antal	À-pris	%	Belopp
60	**K10**	**Frakt och emballage**	**1 st**	**0**		**0**
	Tillkommer					

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Summa exkl. moms (SEK) **1 197 770**

Postadress
Hydria Water AB
Box 858
501 15 Borås
SVERIGE

Besöksadress
Hydria Water AB
Ödegärdsgatan 4
504 64 Borås
SVERIGE

Information
Telefon: 033-23 67 00
Org.nr: 556470-9326
Momsreg.nr SE556470932601
Säte: Borås

Bank
Bankgiro: 5891-8228
BIC: SWEDSESS
BBAN: SE53 8000 0803 2500 4010 5314
Sparbanken Sjuhärad

info@hydriawater.com
hydriawater.com
Godkänd för F-skatt

Offert

Offertnummer	Kundnummer	Sida
8002C	6000092	9/10

Offertdatum
2026-10-16

Vår referens	Er referens
Jim Paavilainen	Andreas Larsson

Pos.	Artikelnr	Benämning	Option	Antal	À-pris	%	Belopp
10	SSD	SSD 1100-700-2		2 st	296 435		592 870
20	TP_	Tvättpress TP 150-500		2 st	137 450		274 900
30	MT_	Rivare MT 200-7000		1 st	165 000		165 000
40	ES_	Elskåp		1 st	85 000		85 000
50	ES_	Elskåp		1 st	80 000		80 000
60	K10	Frakt och emballage		1 st	0		

Summa exkl option (SEK)	**1 197 770**
Summa inkl option (SEK)	**1 197 770**

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Postadress
Hydria Water AB
Box 858
501 15 Borås
SVERIGE

Besöksadress
Hydria Water AB
Ödegärdsgatan 4
504 64 Borås
SVERIGE

Information
Telefon: 033-23 67 00
Org.nr: 556470-9326
Momsreg.nr SE556470932601
Säte: Borås

Bank
Bankgiro: 5891-8228
BIC: SWEDSESS
BBAN: SE53 8000 0803 2500 4010 5314
Sparbanken Sjuhärad

info@hydriawater.com
hydriawater.com
Godkänd för F-skatt

Leveransvillkor

Leveranstid

Enligt senare överenskommelse efter mottagen beställning och av beställaren godkända ritningar. Vi reserverar oss för eventuell mellanförsäljning.

Betalningsvillkor

Delfaktura	1	Förskott vid order 30 %	359 331,00
Delfaktura	2	Faktura vid leverans 70 %	838 439,00

Alla priser är exklusive mervärdesskatt. Allt levererat material förblir vår egendom till slutlikvid erhållits.

Prisjusteringar

Vi förbehåller oss rätten till prisjusteringar vid ändringar i legeringstillägg och andra råmaterial mer än +/- 2,5 %, priser justeras vid beställningens mottagande.

Ursprungsland

Sverige. Producerat i Borås, Sverige. Hydria Water ägs av den svenska koncernen Hydria Group med säte i Borås.

Leveransvillkor

FCA vårt lager i Borås, Sverige enligt INCOTERMS 2010.

Generella leveransvillkor och bestämmelser

För övrigt gäller Allmänna Leveransbestämmelser NL17. Vid avrop av montage gäller Allmänna Leveransbestämmelser NLM 19.

Garanti

24 månader från leveransdatum exklusive slitdelar. Garantin omfattar endast materialfel och gäller ej material som skadats vid felaktig hantering eller då våra skötselinstruktioner inte följts. Eventuella reklamationer skall ske skriftligen. Garantin omfattar ej arbetskostnader för demontering och återmontering av komponenter som faller under garantin.

Sekretess

Hydria Water förbehåller sig rätten till sekretess av samtliga uppgifter i denna offert/anbud. Om information i offert/anbud når tredje part kan Hydria Water lida ekonomisk skada.

Dokumentation

Vid order kommer vi att snarast påbörja ritningsarbete och översända sammanställningsritningar i vårt standardutförande till Er för kännedom / godkännande. Skötselinstruktioner och beskrivning tillhandahålls i vårt standardutförande på svenska.

Ankom: 2026-10-19 Ärende: TSF 2026.1235 Handling: 2155161

Bilaga 2

Kalkyl installation av grovrensar Strömsunds reningsverk

Material, rördelar, ventiler, flödesm	290 000 kr
Montage maskin inkl. rördragning	187 200 kr
Elarbete	41 600 kr
Demontering befintlig maskin	62 400 kr
Återställning golv	18 800 kr
Totalt:	**600 000 kr**

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Teknik- och service

Diarienummer TSF.2026.1301

Försäljning del av Strömsund Hoting 8:1

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att sälja del av Hoting 8:1 på 10 000 m^2, enligt bilaga, till Skoglunds Skogsentreprenader AB för 20 kronor per kvadratmeter. Det skogliga värdet tillkommer, och köparen står för avstyckningskostnaden.

Beskrivning av ärendet

I maj 2026 inkom en förfrågan om köp av mark i Hoting av Skoglunds Skogsentreprenader AB. Behovet var 5 000 m^2 för att bygga ett garage för flera skogsmaskiner på cirka 200-300 m^2 samt att det skall finns plats för trailertransport på fastigheten för lastning och lossning av skogsmaskiner.

Hoting 8:1 är inom detaljplanelagt område för industriändamål. Förslag till pris är 20 kronor/ m^2. Det skogliga värdet på det aktuella området tillkommer.

Köparen står för avstyckningskostnaden.

Ansökan till Lantmäteriet om avstyckning förbereds av Strömsunds kommun och skall signeras av köparen senast två månader efter beslutet vunnit laga kraft. Annars förfaller beslutet.

Efter dialog under kommunstyrelsens arbetsutskott framkom att behovet har ändrats till 10 000 m^2. Förvaltningen förslag på pris om 20 kronor/ m^2 kvarstår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott
Karta

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

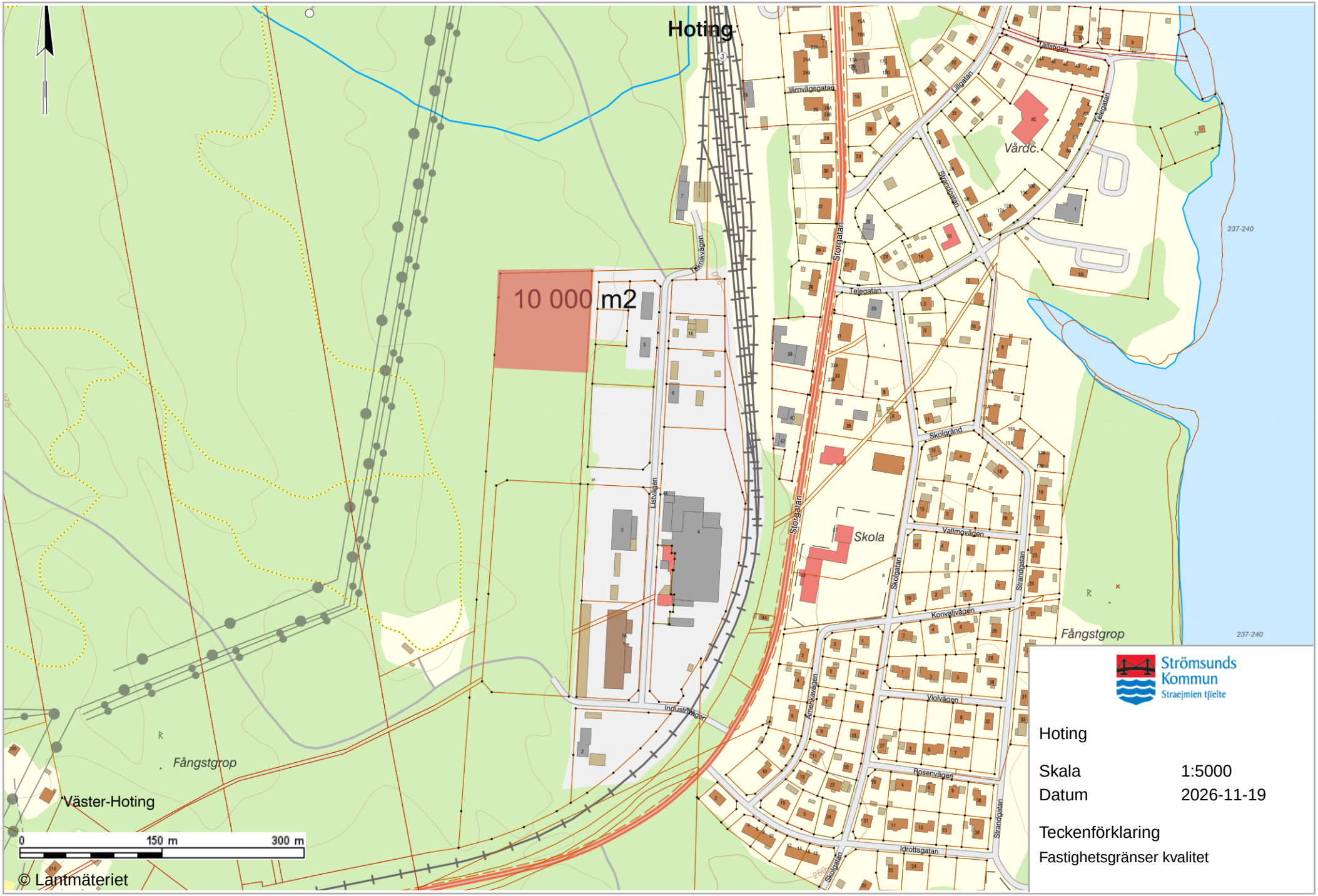
Teknik- och service

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Förvaltning, tjänsteperson



Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Hoting

Skala 1:5000

Datum 2026-11-19

Teckenförklaring

Fastighetsgränser kvalitet

Ankom: 2026-11-19 Ärende: TSF 2026.1301 Handling: 2159450

Diarienummer TSF.2026.1301

§ 206 Försäljning av del av fastighet Hoting 8:1

Richard Persson, förvaltningschef och Mikael Ehrs, gatu-, mark- och transportchef, båda vid teknik- och serviceförvaltningen samt Patrik Jemteborn, näringslivschef vid framtids- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde den 24 november 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att sälja del av Hoting 8:1 på 5 000 m^2, enligt bilaga, till Skoglunds Skogsentreprenader AB för en summa på 100 000 kronor. Det skogliga värdet tillkommer, och köparen står för avstyckningskostnaden.

Yrkande

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde den 24 november 2026.

Beskrivning av ärendet

I maj 2026 inkom en förfrågan om köp av mark i Hoting av Skoglunds Skogsentreprenader AB. Behovet är 5 000 m^2 för att bygga ett garage för flera skogsmaskiner på cirka 200-300 m^2 samt att det skall finns plats för trailertransport på fastigheten för lastning och lossning av skogsmaskiner.

Hoting 8:1 är inom detaljplanelagt område för industriändamål. Förslag till pris är 20 kronor/ m^2 vilket ger en köpeskilling på 100 000 kronor. Det skogliga värdet på det aktuella området tillkommer.

Köparen står för avstyckningskostnaden.

Ansökan till Lantmäteriet om avstyckning förbereds av Strömsunds kommun och skall signeras av köparen senast två månader efter beslutet vunnit laga kraft. Annars förfaller beslutet.

§ 206 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Karta på del av Hoting 8:1

Diarienummer MEDB.2026.918

§ 210 Medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik lämnats in av Lövviks byförening den 15 maj 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 15 juni 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Lövviks byförening vill att kommunen anlägger en lekplats i Lövvik och motiverar att det skulle vara en trygg samlingspunkt och stärka gemenskap och mer attraktivt för framtida invånare. Lövik är i dag 26 stycken folkbokförda med fem barn under 15 år.

Strömsunds kommun ser positivt på det engagemang som finns i våra byar för att skapa attraktiva och trygga miljöer för barn och familjer. När det gäller önskemålet om att anlägga en lekplats i Lövvik har kommunen dock i dagsläget inte möjlighet att tillgodose detta önskemål.

Kommunens resurser för lekplatser är begränsade och fokus ligger för närvarande på att underhålla, säkerställa de befintliga lekplatser som finns i kommunen.

För att öka möjligheterna att kunna genomföra projektet vill Strömsunds kommun uppmärksamma Lövviks byförening på att det finns aktörer som

§ 210 fortsättning

erbjuder bidrag och projektmedel för lokala utvecklingsinsatser, vilket kan vara en möjlig väg för finansiering av en lekplats i byn.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik

Diarienummer MEDB.2026.918

Medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik lämnats in av Lövviks byförening den 15 maj 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 15 juni 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Lövviks byförening vill att kommunen anlägger en lekplats i Lövvik och motiverar att det skulle vara en trygg samlingspunkt och stärka gemenskap och mer attraktivt för framtida invånare. Lövik är i dag 26 stycken folkbokförda med fem barn under 15 år.

Strömsunds kommun ser positivt på det engagemang som finns i våra byar för att skapa attraktiva och trygga miljöer för barn och familjer. När det gäller önskemålet om att anlägga en lekplats i Lövvik har kommunen dock i dagsläget inte möjlighet att tillgodose detta önskemål.

Kommunens resurser för lekplatser är begränsade och fokus ligger för närvarande på att underhålla, säkerställa de befintliga lekplatser som finns i kommunen.

För att öka möjligheterna att kunna genomföra projektet vill Strömsunds kommun uppmärksamma Lövviks byförening på att det finns aktörer som erbjuder bidrag och projektmedel för lokala utvecklingsinsatser, vilket kan vara en möjlig väg för finansiering av en lekplats i byn.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om en mindre lekplats i Lövvik

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Önskemål om en mindre lekplats i Lövvik

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Lövviks byförening vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att kommunen anlägger en mindre lekplats i byn.

Lövvik är en liten by som nu visar en mycket positiv utveckling. Efter många år utan större tillväxt börjar byn återigen växa, fler familjer bosätter sig här och fler barn finns i området. Det gör behovet av gemensamma mötesplatser för barn och familjer allt viktigare.

Ankom: 2026-05-19 Ärende: MEDB.2026.918 Handling: 2138890

I dagsläget ligger närmaste lekplats cirka två mil bort. För barn på landsbygden innebär det att möjligheten till spontan lek, rörelse och social samvaro begränsas på ett sätt som barn i större samhällen sällan behöver uppleva. Alla barn, oavsett var de bor, borde ha rätt till en trygg och tillgänglig plats för lek och aktivitet i sin närmiljö.

Byföreningen arrangerar dessutom återkommande aktiviteter och evenemang i byn under sommar- och hösthalvåret, vilket samlar både boende och besökare i olika åldrar. En lekplats och mindre aktivitetsyta skulle därför bli ett naturligt komplement till dessa arrangemang genom att ge barn och familjer en trygg samlingspunkt i samband med aktiviteterna. Det skulle stärka gemenskapen ytterligare och göra byn mer attraktiv för både nuvarande och framtida invånare.

Vi önskar ingen stor eller kostsam anläggning, utan en mindre och funktionell plats som passar byns storlek och behov. Exempel på utrustning som skulle uppskattas är:

gungor

klätterställning med rutschkana (om det är möjligt)

ev. gungbräda

liten lekstuga

två mindre fotbollsmål (om det är möjligt)

En lek- och aktivitetsyta skulle bidra till:

att stärka den sociala gemenskapen mellan familjer och generationer

att ge barn en trygg plats för lek och rörelse nära hemmet

att främja fysisk aktivitet och psykiskt välmående

att minska stillasittande och ensamhet bland barn och unga

att skapa en naturlig mötesplats som stärker sammanhållningen i byn

att göra landsbygden mer attraktiv för nuvarande och framtida barnfamiljer samt främja barnafödandet

att visa att även mindre byar är viktiga delar av kommunen och värda att investera i

Tillgång till lek och rörelse är en viktig del av barns utveckling, hälsa och trygghet. För små byar blir gemensamma mötesplatser extra betydelsefulla eftersom de ofta är avgörande för att skapa social samhörighet, trygghet och framtidstro.

En relativt liten investering från kommunen skulle kunna få stor betydelse för livskvaliteten i byn under lång tid framöver. Det skulle också vara en viktig signal om att kommunen vill stödja en levande landsbygd och skapa goda uppväxtvillkor även utanför tätorterna.

Ankom: 2026-05-19 Ärende: MEDB 2026.918 Handling: 2138890

Vi vill även framföra att det finns ett stort engagemang i byn och en vilja att hjälpa till ideellt i samband med projektet. Boende i byn ställer gärna upp med exempelvis röjning, praktiskt arbete och annat som kan bidra till att hålla kostnader nere och göra projektet möjligt att genomföra. Det visar också det starka intresse och den gemenskap som finns kring att skapa en trygg och trivsam plats för barn och familjer i Lövvik. Vi hoppas därför att kommunen ser positivt på detta förslag och möjligheten att skapa en trygg och trivsam samlingsplats för barn och familjer i Lövvik.

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Ankom: 2026-05-19 Ärende: MEDB.2026.918 Handling: 2138890

Diarienummer MEDB.2026.674

§ 211 Medborgarförslag om låsbart ställ för elsparkcyklar

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om ett ställ för elsparkcycklar har lämnats in av Alf Eriksson den 21 mars 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 29 april 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Strömsunds kommun har undersökt nyttan att anlägga särskilda låsbara ställ för elsparkcyklar på Vattudalstorget i Strömsund. I dagsläget bedöms det dock inte vara motiverat att genomföra en sådan investering.

På Vattudalstorget finns redan cykelställ där elsparkcyklar kan låsas fast på ett säkert och funktionellt sätt. Den befintliga lösningen uppfyller därmed behovet av parkering och fastlåsning utan att ytterligare anläggningar behöver byggas.

Teknik och serviceförvaltningen har även gjort bedömningen att parkering av elsparkcyklar för närvarande inte utgör något större problem i Strömsund. Det finns därför inget tydligt behov av att avsätta ekonomiska resurser för nya låsbara ställ.

§ 211 fortsättning

Teknik och serviceförvaltningen följer dock utvecklingen och kan ompröva behovet om användningen av elsparkcyklar ökar eller om parkeringssituationen förändras i framtiden.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om låsbara ställ för elsparkcycklar.

Diarienummer MEDB.2026.674

Medborgarförslag om låsbart ställ för elsparkcyklar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om ett ställ för elsparkcycklar har lämnats in av Alf Eriksson den 21 mars 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 29 april 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Strömsunds kommun har undersökt nyttan att anlägga särskilda låsbara ställ för elsparkcyklar på Vattudalstorget i Strömsund. I dagsläget bedöms det dock inte vara motiverat att genomföra en sådan investering.

På Vattudalstorget finns redan cykelställ där elsparkcyklar kan låsas fast på ett säkert och funktionellt sätt. Den befintliga lösningen uppfyller därmed behovet av parkering och fastlåsning utan att ytterligare anläggningar behöver byggas.

Teknik och serviceförvaltningen har även gjort bedömningen att parkering av elsparkcyklar för närvarande inte utgör något större problem i Strömsund. Det finns därför inget tydligt behov av att avsätta ekonomiska resurser för nya låsbara ställ.

Teknik och serviceförvaltningen följer dock utvecklingen och kan ompröva behovet om användningen av elsparkcyklar ökar eller om parkeringssituationen förändras i framtiden.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om låsbara ställ för elsparkcycklar.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
ALF BIRGER

Efternamn
ERIKSSON

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Låsbart ställ för elsparkcyklar

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Har rest runt nu och sett att det finns låsbara ställ för elsparkcyklar. Eftersom elsparkcyklarna är stöldbegärliga och butikerna vill inte att dom tas med in i butiken. Det finns många elsparkcyklar nu Strömsund och det lär nog bli fler. Det skulle vara bra om det fanns utställda på tex torget, utebadet och vid hembygdsgården. Bifogar bild på en av dom vi sett, kanske arbetsmarknadsenheten kan tillverka dom eller någon annan lokal firma. Dom finns även att köpa klar.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

IMG_1747.png (2,79 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2026.974

§ 209 Medborgarförslag om flaggning på Veterandagen 29 maj

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om att flagga på veterandagen den 29 maj lämnats in av Robert Fjell den 6 juni 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 15 juni 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 april 2014 (§ 21) att begränsa kommunens återkommande flaggning till ett fåtal särskilt utpekade dagar. Beslutet innebar att svensk flagga hissas på Sveriges nationaldag den 6 juni och den 1 maj, att samernas flagga hissas på samernas nationaldag den 6 februari samt att FN-flaggan hissas den 24 oktober. Därutöver avgör kommunen själv vid vilka tillfällen flaggning ska ske.

Dåvarande utredningschef bedömde då att flaggningen ofta sker på beredskapstid med kostsam övertidsersättning. De överväganden som låg till grund för beslutet bedöms fortfarande vara relevanta. Mot denna bakgrund bedöms det tidigare beslutet fortsatt vara ändamålsenligt och bör kvarstå oförändrat. Detta innebär att flaggning på allmänna flaggdagar som infaller på vardagar kan flaggning ske.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om flaggning på veterandagen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Diarienummer MEDB.2026.974

Medborgarförslag om flaggning på veterandagen den 29 maj

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om att flagga på veterandagen den 29 maj lämnats in av Robert Fjell den 6 juni 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 15 juni 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 april 2014 (§ 21) att begränsa kommunens återkommande flaggning till ett fåtal särskilt utpekade dagar. Beslutet innebar att svensk flagga hissas på Sveriges nationaldag den 6 juni och den 1 maj, att samernas flagga hissas på samernas nationaldag den 6 februari samt att FN-flaggan hissas den 24 oktober. Därutöver avgör kommunen själv vid vilka tillfällen flaggning ska ske.

Dåvarande utredningschef bedömde då att flaggningen ofta sker på beredskapstid med kostsam övertidsersättning. De överväganden som låg till grund för beslutet bedöms fortfarande vara relevanta. Mot denna bakgrund bedöms det tidigare beslutet fortsatt vara ändamålsenligt och bör kvarstå oförändrat. Detta innebär att flaggning på allmänna flaggdagar som infaller på vardagar kan flaggning ske.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om flaggning på veterandagen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
LARS ROBERT

Efternamn
FJELL

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Flaggning på Veterandagen 29 maj

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Den 29 maj uppmärksammas Sveriges utlandsveteraner genom Veterandagen. Dagen är en nationell hyllning till alla män och kvinnor som har tjänstgjort i internationella insatser både militärt och civilt. Den 24 maj 2017 beslutade regeringen att Veterandagen skulle vara allmän flaggdag från och med juli 2017, vilket innebar att Veterandagen den 29 maj 2018 blev den första officiella flaggdagen. Men inte hos Strömsunds kommun.

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2014-04-16 § 21, frångår kommunen allmänna flaggdagar och flaggar enbart under första maj och nationaldagen 6 juni, som båda är helgdagar, samt under samernas nationaldag 6 februari och FN-dagen, 24 oktober, vilka är rörliga dagar i almanackan.

Under dessa 12 år har det skett stora förändringar. Försvarsmakten rustar upp för en omvärld i krig och vi har gått med i NATO, det internationella försvarsalliansen. Svenska medborgare har deltagit i fredsbevarande insatser sedan 1948, under utlandsstyrkorna. Sverige har därmed en mer än 70-årig tradition av internationella insatser. En utlandsveteran är en person som har utfört internationell tjänst enligt uppdrag godkända av världssamfundet och/eller svenska staten. Många är jämtlänningar, och flera av dessa är boende och verksamma inom Strömsunds kommun.

Då 29 maj är rörlig i kalendern, torde inte detta innebära en kostsam jour- eller övertidsersättning, annat än i undantagsfall.

Att uppmärksamma veteranerna inom Strömsunds kommun, ska ske genom flaggning och inte med vimpel. Mitt medborgarförslag är att kommunen lägger till Veterandagen den 29 maj till listan över dagar man flaggar utanför kommunhuset, Strömsund.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Diarienummer MOTION.2026.150

§ 212 Motion från Kristina Ström (V) - Avsätta Landön som rekreationsområde

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett motion om att avsätta Landön till ett rekreationsområde har lämnats in av Vänsterpartiet genom Kristina Ström den 2 februari 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 25 februari 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen avslås med motiveringen att det behöver bedömas i ett bredare samhällsplaneringsperspektiv. Kommunen har att väga rekreationsintressen mot andra allmänna intressen, såsom infrastruktur, tillgänglighet, naturvård, verksamhetsutveckling och framtida markanvändning. En samlad bedömning bör göras inom ramen för det kommande arbetet med översiktsplanen.

Beskrivning av ärendet

Motionen framhäver att ett sådant välbesökt och tätortsnära utflyktsmål som Landön är viktigt för Strömsund och även om det finns mycket natur runt Strömsund så är strandlinjen intill tätorten mycket exploaterad. Det är få områden som har den kvalitet som Landön har med vacker natur, en långgrund sandstrand perfekt för barnfamiljer, fin och lättarbetad odlingsjord perfekt för de som saknar egna odlingsmöjligheter. Allt detta på

§ 212 fortsättning

ett avstånd till tätorten som gör att besökare kan promenera eller cykla hit oavsett om man har tillgång till bil eller inte.

Vänsterpartiet vill att Landön nyttjas i enlighet med förra ägaren Gustav Lindholms vilja och avsikt att bevara Landön som ett rekreationsområde. Därför motionerar de om att Strömsunds kommun:

1. Avsätter Landön i sin helhet som ett rekreationsområde, till glädje och gagn för allmänheten.
2. Undersöker möjligheten att bilda en stiftelse tillsammans med Landöns Vänner för att med gemensam kraft bevara och utveckla Landön som ett rekreationsområde.

Enligt motionen så har Landöns vänner fått bidrag av Leader för att återställa stigar och broar vilket är gjort, men underhållet på broar och träd, växtlighet som fallit mot andra träd och dels fallit till marken på och intill dessa stigar är en säkerhetsrisk. Dessa har fått ligga i avvaktan på att kommunen vidtar åtgrder, liksom de odlingslotter på änven som är överväxta. Strömsunds kommun anser att underhållet av området är undermåligt och behöver förbättras.

Motionen föreslås avslås med motiveringen att frågan behöver bedömas i ett bredare samhällsplaneringsperspektiv. Kommunen behöver väga rekreationsintressen mot andra allmänna intressen, såsom infrastruktur, tillgänglighet, naturvård, verksamhetsutveckling och framtida markanvändning. En samlad avvägning bör därför göras inom ramen för det kommande arbetet med översiktsplanen. I det fortsatta arbetet förs även diskussioner om hur frågan kan belysas och förankras, och det kan framöver bli aktuellt att genomföra någon form av dialog med medborgarna kring området och dess framtida användning.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Bilaga - Svar på motion angående att avsätta Landön som rekreationsområde

Motion om att avsätta Landön till rekreationsområde

Diarienummer MOTION.2026.150

Motion om att avsätta Landön till rekreationsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Ett motion om att avsätta Landön till ett rekreationsområde har lämnats in av Vänsterpartiet genom Kristina Ström den 2 februari 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 25 februari 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen avslås med motiveringen att det behöver bedömas i ett bredare samhällsplaneringsperspektiv. Kommunen har att väga rekreationsintressen mot andra allmänna intressen, såsom infrastruktur, tillgänglighet, naturvård, verksamhetsutveckling och framtida markanvändning. En samlad bedömning bör göras inom ramen för det kommande arbetet med översiktsplanen.

Beskrivning av ärendet

Motionen framhäver att ett sådant välbesökt och tätortsnära utflyktsmål som Landön är viktigt för Strömsund och även om det finns mycket natur runt Strömsund så är strandlinjen intill tätorten mycket exploaterad. Det är få områden som har den kvalitet som Landön har med vacker natur, en långgrund sandstrand perfekt för barnfamiljer, fin och lättarbetad odlingsjord perfekt för de som saknar egna odlingsmöjligheter. Allt detta på ett avstånd till tätorten som gör att besökare kan promenera eller cykla hit oavsett om man har tillgång till bil eller inte.

Vänsterpartiet vill att Landön nyttjas i enlighet med förra ägaren Gustav Lindholms vilja och avsikt att bevara Landön som ett rekreationsområde. Därför motionerar de om att Strömsunds kommun:

1. Avsätter Landön i sin helhet som ett rekreationsområde, till glädje och gagn för allmänheten.

2. Undersöker möjligheten att bilda en stiftelse tillsammans med Landöns Vänner för att med gemensam kraft bevara och utveckla Landön som ett rekreationsområde.

Enligt motionen så har Landöns vänner fått bidrag av Leader för att återställa stigar och broar vilket är gjort, men underhållet på broar och träd, växtlighet som fallit mot andra träd och dels fallit till marken på och intill dessa stigar är en säkerhetsrisk. Dessa har fått ligga i avvaktan på att kommunen vidtar åtgrder, liksom de odlingslotter på änven som är överväxta. Strömsunds kommun anser att underhållet av området är undermåligt och behöver förbättras.

Motionen föreslås avslås med motiveringen att frågan behöver bedömas i ett bredare samhällsplaneringsperspektiv. Kommunen behöver väga rekreationsintressen mot andra allmänna intressen, såsom infrastruktur, tillgänglighet, naturvård, verksamhetsutveckling och framtida markanvändning. En samlad avvägning bör därför göras inom ramen för det kommande arbetet med översiktsplanen. I det fortsatta arbetet förs även diskussioner om hur frågan kan belysas och förankras, och det kan framöver bli aktuellt att genomföra någon form av dialog med medborgarna kring området och dess framtida användning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Svar på motion angående att avsätta Landön som rekreationsområde
Motion om att avsätta Landön till rekreationsområde

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Motionären

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Motioner

Tenik och serviceförvaltning, Mikael Ehrs

Diarienummer MOTION.2026.150

Svar på motion angående att avsätta Landön som rekreationsområde

Motionen från Vänsterpartiet genom Kristina Ström om att avsätta Landön i sin helhet som rekreationsområde, samt att utreda bildandet av en stiftelse tillsammans med Landöns vänner, bygger på flera antaganden som bör problematiseras innan kommunen fattar några långsiktiga beslut.

Landön är utan tvekan ett uppskattat och välbesökt område för friluftsliv och rekreation. Det arbete som genom åren utförts av Landöns vänner har bidragit till att förbättra tillgängligheten och standarden på området. Detta innebär dock inte automatiskt att kommunen ska binda upp markanvändningen för all framtid eller avhända sig möjligheten att självständigt förvalta och utveckla området i takt med framtida behov.

För det första är kommunens markinnehav en strategisk resurs som måste kunna användas utifrån hela kommunens och medborgarnas långsiktiga intressen. Att avsätta Landön i sin helhet som rekreationsområde riskerar att begränsa kommunens framtida handlingsutrymme. Samhällets behov förändras över tid och kommunen måste kunna väga rekreationsintressen mot andra allmänna intressen såsom infrastruktur, tillgänglighet, naturvård, verksamhetsutveckling och framtida samhällsplanering. Ett permanent ställningstagande idag kan skapa onödiga begränsningar för framtida generationer och beslutsfattare.

Även om området har höga värden finns det samtidigt andra naturområden i och omkring Strömsunds kommun som erbjuder möjligheter till friluftsliv och rekreation. Kommunens ansvar är att fördela resurser rättvist mellan olika områden och verksamheter. Att ge ett enskilt område en särskild status kan leda till att andra angelägna satsningar får stå tillbaka.

Slutligen bör kommunens uppsägning av nyttjanderättsavtalet med Landöns vänner ses som ett uttryck för att kommunen vill se över framtida

förvaltning och användning av området. Detta behöver inte innebära att de rekreativa värdena försvinner. Tvärtom kan kommunen även fortsättningsvis säkerställa allmänhetens tillgång till Landön samtidigt som man behåller flexibiliteten att anpassa förvaltningen efter framtida behov och förutsättningar. Mot bakgrund av ovanstående bör motionen avslås. Landöns värden som rekreationsområde kan fortsatt bevaras genom kommunalt ägande och aktiv förvaltning utan att området permanent avsätts eller att en stiftelse bildas.

2026-02-10

Motion om att avsätta Landön som rekreationsområde

Landön är en drygt 4 hektar stor ö som ligger direkt i anslutning till tätorten Strömsund och är ett mycket populärt utflyktsmål. Strömsunds kommun köpte 1976 Landön av dåvarande ägare Gustav Lindholm som ämnade testamentera området till Strömsunds kommun för att bevara området som ett rekreationsområde. Testamentet hann dock inte skrivas då Gustav Lindholm hastigt gick bort, och kommunen fick istället köpa Landön för en obetydlig summa pengar.

Föreningen Landöns Vänner arrenderar idag större delen av ön i syfte att utveckla området för friluftsändamål, informera om norra Jämtlands natur och kultur samt tillhandahålla odlingslotter. Föreningen har sökt och blivit beviljade medel från Leader för att återställa stigar, broar och vindskydd. Ett omfattande restaureringsarbete har skett för att rusta upp stigar, broar, vindskydd, förråd och grillplatser samt att göra området fritt från nedskräpning. Odlingslotter har skapats för att möjliggöra för kommuninnevånare att odla, en fin möjlighet för människor som bor i lägenhet eller av annan anledning saknar möjlighet till trädgård. Före Landöns Vänner bildades var området rejält förfallet och broar behövde byggas upp från grunden. Föreningen sköter idag området med sophantering, städning, slåtter, tillhandahållande av odlingslotter och underhåll och har planer på att ytterligare investera i att utveckla området för att förbättra möjligheten för till exempel skolor att nyttja Landön. Landön är idag välbesökt av skolor, kommunmedborgare och turister.

I november 2025 sa Strömsunds kommun upp det nyttjanderättsavtal som föreningen Landöns Vänner har med kommunen.

Ett sådant välbesökt och tätortsnära utflyktsmål som Landön är viktigt för Strömsund och även om det finns mycket natur runt Strömsund så är strandlinjen intill tätorten mycket exploaterad och det är få områden som har den kvalitet som Landön har med vacker natur, en långgrund sandstrand perfekt för barnfamiljer, fin och lättarbetad odlingsjord perfekt för de som saknar egna odlingsmöjligheter. Allt detta på ett avstånd till tätorten som gör att besökare kan promenera eller cykla hit oavsett om man har tillgång till bil eller inte.

Vänsterpartiet vill att Landön nyttjas i enlighet med förra ägaren Gustav Lindholms vilja och avsikt att bevara Landön som ett rekreationsområde. Därför motionerar vi om att Strömsunds kommun:

1. Avsätter Landön i sin helhet som ett rekreationsområde, till glädje och gagn för allmänheten.

2. Undersöker möjligheten att bilda en stiftelse tillsammans med Landöns Vänner för att med gemensam kraft bevara och utveckla Landön som ett rekreationsområde.

För Vänsterpartiet Strömsund,

Kristina Ström