Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 19 november 2026

Sammanträdets plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–15.45

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande
Marie Gabrielsson (S)
Linda Hurtig (S)
Eva Blomqvist (S)
Erika Blom (S)
Marie-Louise Oscarsson (C)
Marianne Eriksson (C)
Eskil Ehnberg (M)
Viktoria Trewe (M)
Erika Ågevall (M)
Maria Gidlöf-Sjödin (M) tjänstgörande ersättare
Tomas Edin (SD)
Veronica Berglund (SD)

Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 158 - 172.
Justeringen sker digitalt.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll
Socialnämnden

den 19 november 2026

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Eskil Ehnberg, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 26 november till 18 december. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare	
Pernilla Johansson, förvaltningschef	
Christine Bolin, ekonom	§159
Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare	§160
Anneli Rolandsson, enhetschef IFO	§162
Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO	§163,164
Lena Norrman, enhetschef IFO	§163
Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg	§165, 166
Katrin Djusberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska	§166
Anna Thuresson, alkoholhandläggare	§167

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.1 700

§ 158 Fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer VSF.2026.3 700

§ 159 Verksamhetsprognos per oktober 2026

Pernilla Rullander, förvaltningschef och Christine Bohlin, ekonom redovisar verksamhetsprognos per oktober.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner prognos per oktober 2026.

Socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fortsätta arbetet för en budget i balans.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att ta del av och godkänna prognos per oktober 2026 samt ger förvaltningschefen i uppdrag att fortsätta arbetet för en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Vård- och socialförvaltningen redovisar per oktober en prognos på ett underskott om -3,8 tkr.

Arbete med att bättre budgetera och prognostisera med de statsbidrag kommunen erhåller inom utvecklingsområden såsom risk-och krisberedskap, god vård-och omsorg, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, stärk föräldraskapsstöd omställning ny socialtjänstlag samt bostad först pågår. För att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi behöver arbetet med kompetensförsörjning och schemaläggning vidareutvecklas, med fokus på rätt kompetens och ett effektivt resursutnyttjande.

Sammantaget bedöms förvaltningen i nuläget kunna närma sig budget i balans. Förvaltningen fortsätter arbetet med ekonomisk uppföljning månadsvis och åtgärder för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Omställning enligt nya socialtjänstlagen, Nära vård etc. till en mer främjande, förebyggande vård- och omsorg kommer på sikt att speglas även i ekonomin men under omställningsarbetet kan resurserna riskera att ökas då man behöver göra ”både och” parallellt i verksamheten, utveckla nytt och sluta göra det man tidigare gjort. Utvecklingen framför allt inom

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

äldreomsorgen där bemanning, kompetensutveckling och övriga kostnader behöver arbetas med resten av året. Ökade behov inom IFO:s verksamheter eller inom stöd och service kan snabbt förändra det ekonomiska läget gentemot budgeten vilket alltid är en osäkerhet för förvaltningen

Underlag till beslut

AU § 128/2026
Avstämning VSF per verksamhet per okt 2026
Avstämning VSD total per okt 2026
Sammanställning prognos VSF per okt 2026
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Period 2026-10

Ansvar 7* Rrad 300-899 PDI #E,I

Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-21 746	-16 727	-18 118	-21 745	-21 715	-21 698	-17	-47
	340 Hyresintäkter	-1 000	-1 042	-1 131	-1 358	-1 312	-1 317	5	-41
	350 Bidrag	-36 891	-29 995	-18 927	-22 716	-34 434	-34 626	192	11 910
	360 Försäljning av verksamhet	-1 277	-171	-212	-255	-298	-563	265	308
	390 Övriga intäkter	-1 409	-1 039	-898	-1 078	-1 286	-1 370	84	292
	842 Ränteintäkter	-8	-5	0	0	0	0	0	0
Summa 3		**-62 331**	**-48 979**	**-39 287**	**-47 152**	**-59 045**	**-59 574**	**529**	**12 422**
4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	17	57	0	0	41	58	-17	-58
	450 Bidrag	17 715	13 533	13 275	15 933	16 403	16 553	-150	-620
	460 Köp av verksamhet	34 373	26 266	30 322	36 392	33 532	32 491	1 041	3 901
	500 Löner	250 547	214 172	198 078	240 443	254 151	255 309	-1 159	-14 866
	560 Soc avgifter	100 345	86 490	80 413	97 611	103 008	103 527	-519	-5 916
	590 Övriga personalkostnader	2 305	756	9 901	11 883	942	1 101	-159	10 782
	600 Lokalkostnader	16 116	13 993	13 472	16 169	16 669	16 766	-97	-597
	640 Förbrukning- & underhållsmtrl	2 648	1 877	1 032	1 238	2 157	2 377	-220	-1 139
	690 Övriga kostnader	48 512	43 038	40 189	48 645	58 492	56 377	2 115	-7 732
	710 Avskrivningar	278	96	0	0	0	0	0	0
	852 Räntekostnader	11	5	0	0	0	0	0	0
	859 Övriga finansiella kostnader	4	0	0	0	0	0	0	0
Summa 4		**472 872**	**400 282**	**386 681**	**468 314**	**485 394**	**484 558**	**835**	**-16 245**
TOTAL		**410 541**	**351 303**	**347 394**	**421 162**	**426 349**	**424 984**	**1 364**	**-3 822**

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF-2026-3 Handling: 2768622

Period 2026-10

Ansvar 7* Rrad 300-899 PDI #E,I

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
1007 Socialnämnd	4 Kostnader	460 Köp av verksamhet	0	26	0	0	0	26	-26	-26
		500 Löner	940	796	821	985	995	980	15	5
		560 Soc avgifter	286	251	259	311	314	309	5	2
		590 Övriga personalkostnader	29	19	15	18	18	20	-2	-2
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	3	0	0	0	0	0	0	0
		690 Övriga kostnader	20	2	83	100	2	3	-1	97
Summa 1007			**1 278**	**1 095**	**1 178**	**1 414**	**1 329**	**1 338**	**-9**	**76**
5101 Särskilt boende	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-13 407	-10 442	-11 153	-13 386	-13 452	-13 443	-9	57
		340 Hyresintäkter	-760	-833	-850	-1 020	-1 064	-1 078	14	58
		350 Bidrag	-5 158	-4 532	-2 337	-2 805	-5 030	-4 950	-80	2 145
		390 Övriga intäkter	-60	0	0	0	0	0	0	0
		842 Ränteintäkter	-8	-5	0	0	0	0	0	0
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	10	14	0	0	15	15	0	-15
		460 Köp av verksamhet	6 427	5 573	8 759	10 512	6 688	6 688	0	3 824
		500 Löner	63 770	56 652	49 743	60 708	67 446	67 383	63	-6 675
		560 Soc avgifter	25 520	22 996	20 226	24 685	27 336	27 318	18	-2 633
		590 Övriga personalkostnader	130	1 016	5 842	7 011	898	918	-20	6 093
		600 Lokalkostnader	9 243	7 745	7 794	9 354	9 297	9 317	-20	37
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	477	361	97	117	385	407	-22	-290
		690 Övriga kostnader	18 478	16 954	16 302	19 792	22 440	20 892	1 548	-1 100
		710 Avskrivningar	203	96	0	0	0	0	0	0
		852 Räntekostnader	10	5	0	0	0	0	0	0
Summa 5101			**104 877**	**95 599**	**94 423**	**114 967**	**114 958**	**113 467**	**1 491**	**1 500**
5102 Trygghetsboende	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	3	0	0	3	3	0	-3
		600 Lokalkostnader	1 471	1 244	1 244	1 493	1 494	1 495	-1	-2

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF 2026.3 Handling: 21bbc3

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	58	0	0	0	0	0	0	0
		690 Övriga kostnader	2	3	0	0	1	2	-1	-2
Summa 5102			**1 532**	**1 249**	**1 244**	**1 493**	**1 498**	**1 500**	**-2**	**-7**
5131 Bostad m särsk service	3 Intäkter	340 Hyresintäkter	-252	-225	-282	-338	-248	-255	7	-83
		350 Bidrag	-208	-162	-81	-97	-211	-211	0	114
		360 Försäljning av verksamhet	-225	0	0	0	0	0	0	0
		390 Övriga intäkter	-742	-557	-654	-785	-785	-785	0	0
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	0	0	0	0	0	0	0
		450 Bidrag	0	2	0	0	0	1	-1	-1
		460 Köp av verksamhet	4 554	3 800	2 695	3 235	4 581	4 585	-4	-1 350
		500 Löner	30 592	27 071	27 925	33 294	32 083	32 330	-247	964
		560 Soc avgifter	12 529	11 004	11 354	13 537	12 994	13 095	-101	442
		590 Övriga personalkostnader	91	8	2	2	8	10	-2	-8
		600 Lokalkostnader	1 266	1 197	1 011	1 213	1 296	1 331	-35	-118
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	32	92	22	27	110	152	-42	-125
		690 Övriga kostnader	1 614	1 467	1 376	1 652	1 790	1 933	-143	-281
Summa 5131			**49 249**	**43 696**	**43 369**	**51 740**	**51 618**	**52 186**	**-568**	**-446**
5132 Dagverksamhet	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-87	-52	-33	-40	-40	-52	12	12
		350 Bidrag	-292	-260	-233	-280	-260	-260	0	-20
		390 Övriga intäkter	-147	-129	-119	-143	-200	-200	0	57
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	0	0	0	0	0	0	0
		450 Bidrag	437	262	375	450	450	450	0	0
		460 Köp av verksamhet	549	515	519	623	588	588	0	35
		500 Löner	5 523	4 280	4 659	5 612	5 237	5 215	22	397
		560 Soc avgifter	2 130	1 737	1 894	2 282	2 121	2 112	9	170
		590 Övriga personalkostnader	3	0	1	1	1	1	0	0
		600 Lokalkostnader	578	487	488	586	591	594	-3	-8

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF 2026.3 Handling: 2158623

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	19	3	14	17	17	48	-31	-31
		690 Övriga kostnader	870	531	697	836	811	779	32	57
Summa 5132			**9 584**	**7 373**	**8 261**	**9 943**	**9 316**	**9 275**	**41**	**668**
5133 Personlig assistans	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-2	0	0	0	0	0	0	0
		340 Hyresintäkter	2	0	0	0	0	0	0	0
		350 Bidrag	-14 242	-7 415	-10 740	-12 890	-9 063	-9 063	0	-3 827
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	0	0	0	2	2	0	-2
		450 Bidrag	2 946	1 505	1 987	2 385	1 681	1 791	-110	594
		460 Köp av verksamhet	4 468	3 305	4 083	4 900	4 200	4 000	200	900
		500 Löner	17 432	14 180	16 056	19 176	16 700	16 541	158	2 635
		560 Soc avgifter	7 033	5 741	6 528	7 797	6 766	6 702	64	1 095
		590 Övriga personalkostnader	36	17	2	3	19	21	-2	-18
		600 Lokalkostnader	2	4	0	0	3	3	0	-3
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	3	6	0	0	5	5	0	-5
		690 Övriga kostnader	431	362	433	520	449	446	3	74
Summa 5133			**18 109**	**17 705**	**18 350**	**21 891**	**20 762**	**20 449**	**313**	**1 442**
5134 Stödinsatser	3 Intäkter	350 Bidrag	0	-9	0	0	0	0	0	0
	4 Kostnader	460 Köp av verksamhet	3 858	3 258	3 914	4 697	4 596	4 485	111	212
		500 Löner	920	766	987	1 185	1 090	1 090	0	95
		560 Soc avgifter	289	244	483	580	544	544	0	36
		590 Övriga personalkostnader	646	493	550	660	640	640	0	20
		690 Övriga kostnader	6	6	0	0	2	2	0	-2
Summa 5134			**5 719**	**4 759**	**5 934**	**7 122**	**6 872**	**6 761**	**111**	**361**
5400 Hemvård	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-6 702	-4 961	-5 628	-6 755	-6 652	-6 570	-82	-185
		340 Hyresintäkter	4	11	0	0	0	11	-11	-11
		350 Bidrag	-4 200	-4 557	-167	-200	-4 934	-4 934	0	4 734
		360 Försäljning av verksamhet	-20	-25	0	0	-40	-25	-15	25
		390 Övriga intäkter	-32	0	0	0	0	0	0	0

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 20261111 12 Ärende: VSF 2026.3 Handling: 2168623

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	3	0	0	3	3	0	-3
		500 Löner	38 906	36 176	26 476	32 416	41 295	42 624	-1 328	-10 208
		560 Soc avgifter	15 690	14 684	10 766	13 181	16 741	17 281	-540	-4 100
		590 Övriga personalkostnader	88	45	2 509	3 011	57	70	-13	2 941
		600 Lokalkostnader	1 081	920	910	1 092	1 109	1 103	6	-11
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	92	94	110	132	174	147	27	-15
		690 Övriga kostnader	6 318	5 932	4 779	5 736	8 986	8 282	704	-2 546
		710 Avskrivningar	75	0	0	0	0	0	0	0
		852 Räntekostnader	1	0	0	0	0	0	0	0
		859 Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa 5400			**51 301**	**48 324**	**39 755**	**48 613**	**56 739**	**57 991**	**-1 253**	**-9 378**
5401 Ledning och administrat.	3 Intäkter	340 Hyresintäkter	1	5	0	0	0	5	-5	-5
		350 Bidrag	-3 693	-5 540	-1 871	-2 245	-5 703	-5 540	-163	3 295
		360 Försäljning av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0	0
		390 Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	20	0	0	0	17	-17	-17
		450 Bidrag	550	232	472	566	632	632	0	-66
		460 Köp av verksamhet	32	336	27	33	0	0	0	33
		500 Löner	21 681	9 961	9 300	11 335	11 025	11 128	-103	207
		560 Soc avgifter	8 805	4 047	3 783	4 611	4 467	4 509	-42	102
		590 Övriga personalkostnader	51	30	12	15	28	38	-10	-23
		600 Lokalkostnader	454	520	358	430	581	615	-34	-185
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	659	399	97	117	446	483	-37	-366
		690 Övriga kostnader	9 023	7 025	6 217	7 560	9 660	9 884	-224	-2 324
Summa 5401			**37 564**	**17 035**	**18 397**	**22 421**	**21 135**	**21 771**	**-635**	**651**
5402 Biståndsenhet	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	0	0	0	0	0	0	0	0
		340 Hyresintäkter	1	0	0	0	0	0	0	0

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF 2026 3 Handling: 2168623

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
	4 Kostnader	500 Löner	4 248	3 796	3 828	4 665	4 579	4 537	42	128
		560 Soc avgifter	1 716	1 532	1 566	1 909	1 868	1 851	17	58
		590 Övriga personalkostnader	72	57	53	64	79	82	-3	-18
		600 Lokalkostnader	346	293	292	351	351	351	0	0
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	41	23	18	22	22	42	-20	-20
		690 Övriga kostnader	150	102	47	56	88	97	-9	-41
Summa 5402			**6 574**	**5 804**	**5 805**	**7 067**	**6 987**	**6 960**	**27**	**107**
5403 Teknikstöd	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-26	-94	0	0	-33	-94	61	94
		350 Bidrag	-150	0	0	0	0	0	0	0
		390 Övriga intäkter	-94	-42	0	0	-42	-42	0	42
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	1	0	0	2	2	0	-2
		500 Löner	2 179	1 778	1 850	2 255	2 153	2 155	-2	100
		560 Soc avgifter	878	723	752	917	872	873	-1	44
		590 Övriga personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
		600 Lokalkostnader	4	6	2	3	7	7	0	-4
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	867	625	556	667	759	759	0	-92
		690 Övriga kostnader	2 414	2 471	4 128	4 954	3 545	3 267	278	1 687
		859 Övriga finansiella kostnader	3	0	0	0	0	0	0	0
Summa 5403			**6 075**	**5 469**	**7 288**	**8 796**	**7 263**	**6 927**	**336**	**1 869**
5404 "Utskrivningsklara"	4 Kostnader	460 Köp av verksamhet	483	492	0	0	492	492	0	-492
Summa 5404			**483**	**492**	**0**	**0**	**492**	**492**	**0**	**-492**
5405 Nattlag	3 Intäkter	350 Bidrag	-185	-147	0	0	-181	-181	0	181
		390 Övriga intäkter	-40	0	0	0	0	0	0	0
	4 Kostnader	500 Löner	25 185	21 686	17 650	21 496	25 986	25 970	16	-4 475
		560 Soc avgifter	10 051	8 788	7 177	8 741	10 533	10 531	2	-1 790
		590 Övriga personalkostnader	27	-1 930	7	8	-1 927	-1 915	-12	1 923
		690 Övriga kostnader	14	1 014	837	1 005	1 012	1 014	-2	-9
Summa 5405			**35 053**	**29 411**	**25 671**	**31 250**	**35 423**	**35 419**	**3**	**-4 169**

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF 2026.3 Handling: 2168623

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
5406 Hemsjukvård	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-1 518	-1 175	-1 298	-1 558	-1 535	-1 535	0	-23
		340 Hyresintäkter	3	0	0	0	0	0	0	0
		350 Bidrag	-4 275	-3 684	-1 666	-2 000	-5 489	-5 489	0	3 489
		360 Försäljning av verksamhet	-1 008	-108	-200	-240	-220	-500	280	260
		390 Övriga intäkter	-223	-181	-75	-90	-160	-213	53	123
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	5	14	0	0	14	14	0	-14
		500 Löner	15 727	13 753	13 828	16 910	16 369	16 345	24	565
		560 Soc avgifter	6 302	5 611	5 623	6 876	6 631	6 627	4	249
		590 Övriga personalkostnader	11	17	5	6	12	27	-15	-21
		600 Lokalkostnader	497	432	412	494	525	529	-4	-35
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	188	95	55	66	96	121	-25	-55
		690 Övriga kostnader	4 799	4 299	2 046	2 456	5 712	5 718	-6	-3 262
Summa 5406			**20 509**	**19 074**	**18 730**	**22 920**	**21 955**	**21 644**	**311**	**1 276**
5407 Kommunrehab	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-2	-4	-5	-6	-3	-4	1	-2
		340 Hyresintäkter	1	0	0	0	0	0	0	0
		360 Försäljning av verksamhet	-24	-15	-12	-15	-15	-15	0	0
		390 Övriga intäkter	-9	-18	0	0	-18	-18	0	18
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	2	0	0	0	0	0	0	0
		500 Löner	5 172	5 414	5 332	6 520	6 912	6 896	16	-375
		560 Soc avgifter	2 089	2 196	2 168	2 651	2 800	2 794	7	-143
		590 Övriga personalkostnader	10	6	1	1	6	6	0	-5
		600 Lokalkostnader	337	315	281	337	378	378	0	-41
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	103	127	18	22	125	131	-6	-109
		690 Övriga kostnader	2 093	1 468	2 102	2 609	1 852	1 836	16	773
		859 Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa 5407			**9 770**	**9 488**	**9 885**	**12 119**	**12 037**	**12 003**	**34**	**116**
5590 Vuxenenhet	3 Intäkter	350 Bidrag	-431	-274	-232	-279	-279	-412	133	133

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 2026-11-12 Ärende: vSF-2026.3 Handling: 2 / 08623

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
	4 Kostnader	450 Bidrag	31	36	23	28	34	38	-4	-10
		460 Köp av verksamhet	5 536	2 503	3 383	4 060	4 060	3 600	460	460
		500 Löner	1 242	1 619	1 952	2 374	2 175	2 072	103	302
		560 Soc avgifter	477	630	798	970	882	841	42	130
		590 Övriga personalkostnader	108	85	84	101	97	97	0	4
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	1	1	6	7	1	1	0	6
		690 Övriga kostnader	84	72	60	72	75	81	-6	-9
Summa 5590			**7 048**	**4 671**	**6 074**	**7 334**	**7 045**	**6 318**	**728**	**1 016**
5691 Familjecentralen	3 Intäkter	310 Taxor och avgifter	-2	0	0	0	0	0	0	0
		350 Bidrag	0	-36	0	0	-37	-37	0	37
	4 Kostnader	500 Löner	90	42	85	104	55	54	1	50
		560 Soc avgifter	36	17	35	42	22	22	0	20
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	4	0	0	0	0	0	0	0
Summa 5691			**129**	**22**	**120**	**147**	**41**	**39**	**1**	**107**
5692 Barn och familj	3 Intäkter	350 Bidrag	-2 291	-2 257	-1 116	-1 340	-2 288	-2 318	30	978
		390 Övriga intäkter	-6	-1	0	0	0	0	0	0
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	2	0	0	2	2	0	-2
		450 Bidrag	165	176	83	100	165	200	-35	-100
		460 Köp av verksamhet	8 000	6 108	6 627	7 954	7 954	7 654	300	300
		500 Löner	9 790	9 087	9 615	11 697	11 066	10 981	85	715
		560 Soc avgifter	3 634	3 419	3 902	4 747	4 478	4 470	8	277
		590 Övriga personalkostnader	989	887	812	975	998	1 078	-80	-103
		600 Lokalkostnader	4	43	0	0	52	52	0	-52
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	62	4	18	22	0	1	-1	21
		690 Övriga kostnader	1 402	606	281	337	1 332	1 323	9	-986
Summa 5692			**21 750**	**18 075**	**20 222**	**24 491**	**23 759**	**23 444**	**316**	**1 048**
5751 Ekonomienhet, IFO	3 Intäkter	350 Bidrag	-1 218	-874	-317	-380	-721	-905	184	525
	4 Kostnader	450 Bidrag	13 299	11 101	10 011	12 015	13 065	13 065	0	-1 050

Ankom: 2026-11-12 Arende: VSF.2026.3 Handling: 2158623
Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Vht	Rtot	Rrad	Utfall år 2025	Utfall ack 2026-10	Budget ack 2026-10	Budget 2026	Fg prognos 2026-08	Prognos 2026-10	Avvik Fg prog	Bud-Prog
		500 Löner	2 595	2 179	2 730	3 327	2 842	2 888	-46	438
		560 Soc avgifter	1 050	881	1 110	1 353	1 151	1 170	-19	183
		590 Övriga personalkostnader	2	0	0	0	1	1	0	-1
		600 Lokalkostnader	81	31	47	57	65	65	0	-8
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	6	0	0	0	0	0	0	0
		690 Övriga kostnader	108	89	92	110	121	118	3	-8
Summa 5751			**15 924**	**13 406**	**13 673**	**16 481**	**16 525**	**16 402**	**122**	**79**
5752 Öppenvård IFO	3 Intäkter	350 Bidrag	-302	-248	-167	-200	-238	-326	88	126
		360 Försäljning av verksamhet	0	-23	0	0	-23	-23	0	23
		390 Övriga intäkter	-56	-111	-50	-60	-81	-112	31	52
	4 Kostnader	410 Anl- o underh matr	0	0	0	0	0	0	0	0
		450 Bidrag	287	219	324	389	376	376	0	13
		460 Köp av verksamhet	100	45	0	0	0	0	0	0
		500 Löner	4 458	4 784	5 075	6 183	5 808	5 864	-56	319
		560 Soc avgifter	1 789	1 926	1 919	2 338	2 353	2 375	-23	-38
		590 Övriga personalkostnader	12	5	6	7	7	7	0	0
		600 Lokalkostnader	753	752	632	759	913	919	-6	-160
		640 Förbrukning- & underhållsmtrl	32	47	18	22	17	80	-63	-58
		690 Övriga kostnader	676	590	708	850	581	655	-74	195
		859 Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa 5752			**7 750**	**7 986**	**8 466**	**10 288**	**9 713**	**9 816**	**-103**	**472**
5850 Familjerätt	3 Intäkter	350 Bidrag	-249	0	0	0	0	0	0	0
	4 Kostnader	460 Köp av verksamhet	367	306	315	378	373	373	0	5
		500 Löner	97	153	166	203	334	255	79	-52
		560 Soc avgifter	39	62	68	82	135	103	32	-21
		600 Lokalkostnader	0	6	0	0	7	7	0	-7
		690 Övriga kostnader	10	45	0	0	33	45	-12	-45
Summa 5850			**264**	**571**	**549**	**663**	**883**	**783**	**100**	**-120**
TOTAL			**410 541**	**351 303**	**347 394**	**421 162**	**426 349**	**424 984**	**1 364**	**-3 822**

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794
Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF 2026.3 Handling: 2168623

Vht	Ansvar	2602	2603	2604	2605	2608	2609	2610
1007	Socialnämnd	-13	-13	-27	-27	86	105	76
5401	Ledning & Admin	-356	2092	1639	2360	1122	489	651
5403	Teknikstöd	302	117	863	940	1533	1755	1869
5101	Särskilt boende	-2791	1181	3035	3662	9	56	1500
5102	Trygghetsboende	0	0	-2	-2	-5	-5	-7
5400	Hemvård	-3896	-4593	-6452	-7263	-8126	-8132	-9378
5405	Nattlag	-3176	-5105	-4708	-4169	-4173	-4341	-4169
		-9863	*-8517*	*-8127*	*-7772*	*-12295*	*-12422*	*-12054*
5402	Bist ndsenheten	909	492	59	132	80	95	107
5406	Hemsjukv rd	-3229	-1429	-718	-944	965	961	1276
5407	Kommunrehab	1935	-371	-256	-537	83	217	116
5404	Utskrivningsklara	-240	-240	-240	-240	-492	-492	-492
		-1534	*-2040*	*-1214*	*-1721*	*556*	*686*	*900*
5752	Öppenv rd	493	258	440	593	575	355	472
5691	Familjecentralen	61	65	67	70	106	105	107
5692	Barn och Familj	211	366	749	1033	732	835	1048
5850	Familjerätt	-1	-259	-257	-252	-219	-169	-120
5590	Vuxen	272	130	148	207	288	400	1016
5751	Ekonomi, IFO	788	1032	788	334	-43	-86	79
		1824	*1592*	*1935*	*1985*	*1439*	*1440*	*2602*
5131	Bostad m särskild service	1061	344	739	-1182	122	-381	-446
5132	Dagverksamhet	233	-284	296	255	627	609	668

Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF 2026.3 Handling: 2158624

5133 Personlig assistans	3005	929	1159	45	1129	1275	1442
5134 Stöd insatser	-13	-13	-13	-13	250	250	361
	4286	*976*	*2181*	*-895*	*2128*	*1753*	*2025*
Summa:	-4444	-5302	-2694	-4999	-5351	-6099	-3822

Ankom: 2026-11-12 Ärende: VSF 2026.3 Handling: 2158624

Diarienummer SN.2026.361 730

§ 160 Nämndsplan 2027

Veronica Sjöberg, kvalitetsutvecklare presenterar arbetet med nämndsplan för 2027.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Underlag till beslut

AU § 130/2026

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen-

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.28 700

§ 161 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer IFO.2026.22

§ 162 Internkontroll Skyndsamhet i barnutredningar 2026

Anneli Rolandsson, enhetschef IFO redovisar resultat kring barnutredningar.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder.

Socialnämnden tar del av och godkänner analys av utredningar som pågått mer än 4 månader.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder.

Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med analys kring ärenden med utredningar som pågått mer än 4 månader till nämnden i november.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialnämndens internkontrollplan för 2026 som fastslogs 17 december 2025 § 156, ska kontroll ske av barnutredningars varaktighet. Resultat från kontrollen ska sammanställas och rapporteras till socialnämnden fyra gånger per år, i februari, maj, augusti och november.

Internkontrollen syftar till att på ett strukturerat sätt följa barnutredningarnas varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids. Vid redovisningen 21 maj 2025 fick verksamheten i uppdrag att komplettera med utvecklingen av antalet inkomna orosanmälningar under året.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Beskrivning av ärendet

Process/rutin

Barnutredningars varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Mätning av utredningstid i individ- och familjeomsorgens barnutredningar.

Frekvens

Fyra gånger per år redovisas internkontrollen, februari, maj, augusti, och november.

Kontrollansvar

Kontrollen utförs av enhetschef för barn och familj gruppen IFO.

Metod/Hur sker kontrollen

Kontrollen sker genom sökverktyg i Lifecare. Sammanställning av utredningar avseende barn 0-17 år.

Resultat/Utfall

Totalt är 36 stycken barnutredningar pågående.

25 av dessa utredningar har varit pågående upp till fyra månader

4 stycken utredningar har varit pågående över fyra månader

7 stycken utredningar har beslut om förlängd utredningstid

Kommentar

Resultatet vid denna mätning visar att andelen utredningar som genomförts inom fyra månader per den sista september 2026 uppgår till 70 % jämfört med föregående 73 %. Antalet utredningar är lägre 36 stycken, jämfört med 44 stycken i föregående mätning.

Det är 19 % av utredningarna som har beslut om förlängd utredningstid vid denna mätning, jämfört med föregående då det i 13,5 % av utredningarna fattats beslut om förlängd utredningstid.

Andelen utredningar som inte slutförs inom fyra månader uppgår till 11 % detta jämfört med föregående mättning då utredningen inte slutförs inom fyra månader i 14 % av utredningarna.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Orosanmälningar

Under perioden 1 januari 2025 framtill 30 september 2025 inkom 440 orosanmälningar för barn 0-18 år.

Under perioden 1 januari 2026 framtill 30 september 2026 inkom 445 orosanmälningar för barn 0-18 år.

Underlag till beslut

AU § 136/2026

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.20 700

§ 163 Uppföljning av socialnämndens mål 2026

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO och Lena Norrman, enhetschef IFO redovisar målen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen av uppföljning av mål 1 Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt, och mål 2 Verksamheten bedrivs med god kvalitet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden tar del av redovisningen av uppföljning av mål 1 Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt, och mål 2 Verksamheten bedrivs med god kvalitet.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen redovisar mål 1 och mål 2 via nyckelkortsredovisning.

Beskrivning av ärendet

IFO

Mål 1 Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt

Ekonomi: Försörjningsstödet ligger något över om man jämför med samma period förra året. De flesta som uppbär försörjningsstöd är arbetslösa med mycket låg eller ingen ersättning eller sjukskrivna med låg eller ingen sjukpenning. Aktivitetskravet trädde ikraft 1 juli och 1 oktober verkställdes de första besluten om just deltagande i aktivitetskrav. Det är ännu för tidigt att säga något om hur det kommer att påverka nivån på försörjningsstödet.

Vuxen: Många individer har svårt att få bostad och det är flera nya beslut med insatsen bostadssocialt kontrakt. Utvecklingen på området tyder på att det blir allt svårare för målgruppen med skadligt bruk och beroende att finna bostad. Hyresvärdarna är många gånger tveksamma då det finns risk

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

för störningar och personen kanske dessutom blivit vräkt från tidigare boende av just den anledningen.

Det finns fem pågående vuxenplaceringar tre av dessa har ett långvarigt stödbehov och de två senast tillkomna beräknas vara under en kortare tid. Öppenvårdslösningar övervägs alltid först men ibland är det inte tillräckligt och en tid av vård på institution kan vara nödvändigt. Utgångspunkten är att vi arbetar med att hitta bra och kostnadseffektiva alternativ.

Barn och familj: Det pågår 20 placeringar varav 16 i familjehem, två i stödboende för unga samt två placeringar avseende ensamkommande asylsökande barn. Samtliga ärenden följs upp och föredras regelbundet för socialnämnd och arbetsutskott för övervägande av insatsen i det enskilda fallet.

Antalet orosanmälningar gällande barn och unga var under perioden 1 januari 2026 framtill sista september 2026, 445 stycken vilket ligger inom genomsnittet från föregående år. Samma period föregående år alltså 1 januari 2025 till sista september 2025 inkom 440 anmälningar. Vid skyddsbedömning av anmälningar och vid förhandsbedömning och utredning prioriteras alltid ärendena efter innehåll och allvarlighetsgrad. Ett utvecklings- och förbättringsarbete för grupperna som arbetar med förhandsbedömning, utredning samt verkställigheten har pågått en tid. Ett led i detta är att inom kort kommer samtliga medarbetar inom dessa grupper att påbörja ett arbete med implantering av transkribering.

Öppenvården: Det pågår 20 placeringar varav sexton i familjehem, två i stödboende för unga samt två placeringar avseende ensamkommande asylsökande barn. Samtliga ärenden följs upp och föredras regelbundet för socialnämnd och arbetsutskott för övervägande av insatsen i det enskilda fallet.

Mål 2 Verksamheten bedrivs med god kvalitet.

Ekonomi: På ekonomienheten finns en resurs som i samarbete med övriga socialsekreterare är inriktad på att få ut individer i sysselsättning eller att söka annan ersättning än försörjningsstöd. Arbetet med aktivitetskravet har sedan 1 oktober påbörjats i samarbete med Arbetsmarknadsenheten och följs upp återkommande.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Vuxen: Bemanningen av verksamheten är stabil och i proportion till antalet ärenden och dessas komplexitet. Nära samverkan med polisen i flera ärenden.

Barn och familj: Sedan juni 2026 är samtliga tjänster tillsatta. Dock är det en del sjukskrivningar och nedsättningar i tjänst i dagsläget.

Öppenvården: Antalet pågående insatser med beslut av socialsekreterare är 33 stycken gällande barn och 22 stycken ärenden gällande vuxna. Utifrån insatser utan beslut är 27 vuxna aktuella och 8 barn. Från 1 oktober 2025 framtill september 2026 har 106 ärenden varit aktuella utan beslut om insats. Sammantaget är ca 80-100 individer i kontakt med öppenvården under en månad.

Underlag till beslut

AU § 135/2026
Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer VSF.2026.360 701

§ 164 Samsjuklighetsreformen

Pernilla Rullander, förvaltningschef och Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO redogör för ärendet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att:

- Ta fram en övergripande plan för kommunens omställning till den nya samsjuklighetsreformen inför ikraftträdandet den 1 januari 2028.
- Kartlägga reformens konsekvenser för socialtjänstens verksamheter, samverkan med hälso- och sjukvården samt berörda målgrupper.
- Identifiera behov av förändrade arbetssätt, kompetensutveckling, resursförstärkningar och organisatoriska anpassningar.
- I nära samverkan med Region Jämtland Härjedalen, berörda myndigheter och civilsamhället utveckla former för en sammanhållen vård- och stödprocess för personer med samsjuklighet.
- Löpande återrapportera arbetet till socialnämnden samt senast juni 2027 presentera en genomförandeplan inför reformens ikraftträdande.
- Genomföra en ekonomisk konsekvensanalys av reformens effekter för kommunens verksamheter samt återkomma till socialnämnden med förslag på finansiering och eventuella resursbehov.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden beslutar att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att:

- Ta fram en övergripande plan för kommunens omställning till den nya samsjuklighetsreformen inför ikraftträdandet den 1 januari 2028.
- Kartlägga reformens konsekvenser för socialtjänstens verksamheter, samverkan med hälso- och sjukvården samt berörda målgrupper.
- Identifiera behov av förändrade arbetssätt, kompetensutveckling, resursförstärkningar och organisatoriska anpassningar.
- I nära samverkan med Region Jämtland Härjedalen, berörda myndigheter och civilsamhället utveckla former för en sammanhållen vård- och stödprocess för personer med samsjuklighet.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

- Löpande återrapportera arbetet till socialnämnden samt senast juni 2027 presentera en genomförandeplan inför reformens ikraftträdande.
- Genomföra en ekonomisk konsekvensanalys av reformens effekter för kommunens verksamheter samt återkomma till socialnämnden med förslag på finansiering och eventuella resursbehov.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Riksdag och regering har genom samsjuklighetsreformen beslutat om omfattande förändringar av ansvarsfördelningen mellan kommuner och regioner för personer med skadligt bruk eller beroende och samtidig psykisk ohälsa. Reformen syftar till att skapa en mer sammanhållen, tillgänglig och individanpassad vård och omsorg för personer med samsjuklighet.

Beskrivning av ärendet

Förändringarna innebär att kommuner och regioner behöver anpassa sina verksamheter, stärka samverkan och säkerställa att invånare får samordnade insatser utifrån sina behov. Reformen träder i kraft den 1 januari 2028 och kräver ett långsiktigt förberedelsearbete.

Arbetet bör omfatta:

- kartläggning av nuvarande målgrupper och insatser,
- analys av framtida ansvar och gränsdragningar mellan kommun och region,
- kompetensutveckling för chefer och medarbetare,
- utveckling av samverkansformer mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård samt andra aktörer,
- översyn av ekonomiska, organisatoriska och digitala förutsättningar,
- identifiering av risker och möjligheter för verksamheten.

En tidig och systematisk planering bedöms vara avgörande för att säkerställa god kvalitet, rättssäkerhet och en trygg övergång för berörda invånare.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Förvaltningen ska återrapportera arbetets framdrift till socialnämnden minst två gånger per år. En samlad omställnings- och genomförandeplan ska presenteras för nämnden senast under tredje kvartalet 2027.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av samsjuklighetsreformen kan medföra betydande ekonomiska konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. Under omställningsperioden kan behov uppstå av resursinsatser för projektledning, verksamhetsutveckling, kompetensutveckling, revidering av rutiner och arbetssätt samt anpassningar av samverkansstrukturer och digitala system.

Samtidigt kan reformen innebära förändringar i ansvarsfördelningen mellan kommun och region, vilket kan påverka kommunens framtida kostnadsbild. De ekonomiska konsekvenserna är i dagsläget inte fullt ut kända och är delvis beroende av kommande lagstiftning, statlig finansiering och överenskommelser mellan huvudmännen.

Inom ramen för uppdraget ska förvaltningen därför:

analysera reformens ekonomiska konsekvenser för kommunen,

identifiera eventuella behov av omfördelning eller förstärkning av resurser, bevaka möjligheter till statliga stimulansmedel och andra externa finansieringskällor, redovisa förväntade kostnads- och intäktseffekter i samband med återrapportering till socialnämnden.

Målet är att kommunen i god tid före reformens ikraftträdande ska ha en tydlig bild av de ekonomiska förutsättningarna samt kunna planera för en långsiktigt hållbar verksamhet inom tilldelade ekonomiska ramar.

Underlag till beslut

AU § 139/2029
Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer ÄO-VSF.2026.25 739

§ 165 Internkontroll Lokala värdighetsgarantier 2026

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg redovisar ärendet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2025 den 10 december 2024, §162. Internkontroll av lokala värdighetsgarantier ska upprättas och rapporteras till socialnämnden 2 gånger per år, i maj och november. Ca 20% av genomförandeplaner för vårdtagare som bor på särskilt boende har granskats utifrån de lokala värdighetsgarantier som gäller inom äldreomsorg.

Beskrivning av ärendet

Lokala värdighetsgarantier innehåller uppgifter om:

- Att genomförandeplan upprättas tillsammans med vårdtagare inom en månad.
- Att vårdtagare har en utsedd kontaktperson/fast omsorgskontakt.
- Att personalen lyssnar och tar hand om dina synpunkter) - svårt att följa upp i genomförandeplanen.
- Att hemtjänstpersonalen kan legitimera sig) - kan inte följas upp i genomförandeplanen.
- Hur personalen kan hjälpa vårdtagaren att bibehålla kontakten med sina närstående.
- Att personalen tagit reda på hur vårdtagaren vill ha det kring maten så att måltiderna blir en trevlig stund.
- Att vårdtagaren varje vardag blir erbjuden att göra något som känns meningsfullt.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Process/rutin

Lokala värdighetsgarantier i äldreomsorg

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att lokala värdighetsgarantier beaktas i genomförandeplaner.

Frekvens

Redovisas 2 gånger per år i maj och november till socialnämnden.

Kontrollansvar

Verksamhetschefer äldreomsorg, vård- och socialförvaltningen.

Metod/Hur sker kontrollen

Ett urval av genomförandeplaner har granskats. Urvalet har skett med avsikt att få en jämn fördelning mellan kvinnor och män fördelat på yngst och äldst i urvalet. Enhetschefer inom äldreomsorg har besvarat frågorna hur värdighetsgarantier synliggörs i genomförandeplanerna.

Resultat/Utfall

Totalt granskades 36 genomförandeplaner vilket motsvarar planer för drygt 20% av de personer som bor i särskilt boende inom de granskade enheterna. Urvalskriterierna är en man och en kvinna per enskild våning på det särskilda boendet. Vi har kontrollerat den man eller kvinna som är äldst i ålder respektive den man eller kvinna som är yngst i ålder.

Resultatet visar att 49% har varit delaktiga, uttryckt behov och önskemål. 86% av planerna uttrycker hur den enskilde vill ha det kring maten så att måltiderna blir en trevlig stund. 62% visar hur den enskilde vill ha det med utevistelse och 65% av genomförandeplanerna visar hur den enskilde vill ha det med aktiviteter. Skillnad mellan könen är tydlig. Kvinnor har i högre grad dokumenterade önskemål i sina genomförandeplaner. 100% av kvinnorna mot 71% av männen har uttryckt hur de vill ha det med maten så att måltiderna kan bli en trevlig stund. 85% av kvinnorna har dokumenterade planer för aktiviteter jämfört med männens 41%. Vidare visar jämförelsen att 65% av kvinnorna mot 29% av männen har varit delaktiga och utryckt behov och önskemål i genomförandeplanen. Jämnare fördelning ser man i resultatet för hur den enskilde vill ha det med utevistelse, 65% av kvinnorna och 59% av männen.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Enhetschefernas analys visar att den information som följs upp i genomförandeplanerna i stor utsträckning även dokumenteras i dygnsöversikten. Dygnsöversikten är det dokument som prioriteras i det dagliga arbetet. Dygnsöversikten är mer lättöverskådlig och enklare att arbeta med. Genomförandeplanen upplevs som mer svårarbetad på grund av dess omfattning och stora mängd information. En bidragande orsak är att genomförandeplanens rubriker och struktur i stor utsträckning utgår från det ursprungliga beslutet om särskilt boende, vilket försvårar det löpande och verksamhetsnära arbetssättet.

Aktiviteter inom de särskilda boendena är väl etablerade och omfattar både gruppaktiviteter och individuellt anpassade aktiviteter. Dokumentationen av den enskildes önskemål och intressen avseende aktiviteter är dock ofta begränsad och saknar i många fall en mer detaljerad beskrivning. Samtidigt framkommer det genomgående i enhetschefernas analyser att de flesta enskilda deltar i de aktiviteter som erbjuds, utifrån sina förutsättningar och intressen.

Åtgärdsförslag

Enhetscheferna fortsätter att arbeta aktivt tillsammans med personalen genom utbildningsinsatser vid arbetsplatsträffar. Utsedda dokumentationsombud fungerar som ett stöd i verksamheten och bistår kollegor i arbetet med att hantera och uppdatera genomförandeplanerna.

Underlag till beslut

AU § 137/2026

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer HSV-VSF.2026.26 770

§ 166 Internkontroll Basala hygienrutiner

Katrin Djusberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska och Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg redovisar ärendet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att upprätta en handlingsplan för arbetet med basala hygienrutiner och återkomma till arbetsutskottet i februari.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen samt ger förvaltningen i uppdrag att upprätta en handlingsplanför arbetet med basala hygienrutiner.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg att förvaltningen får i uppdrag att upprätta en handlingsplan för arbetet med basala hygienrutiner och återkomma till arbetsutskottet i februari.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2026 den 17 december 2025 §156. Internkontroll - basala hygienrutiner ska upprättas och rapporteras till socialnämnden 2 gånger per år, i april och november.

Process/rutin

Vård- och omsorgspersonal som arbetar i patientnära vård är skyldiga att följa Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg (SOSFS 2015:10).

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att vård- och omsorgspersonal följer gällande föreskrift, genom dold observation av kollegors följsamhet i patientnära arbete.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Frekvens

Observation av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler 2 gånger per år.

Kontrollansvar

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Metod/Hur sker kontrollen

Observationer görs enligt Socialstyrelsens stöd för egenkontroll av följsamhet till basala hygienkrav och rutiner genom punktprevalensmätning (PPM), se bilaga. MAS informerar enhetschef om mätperiod. Enhetschef utser observatörer och säkerställer deras kompetens. Observatörerna observerar om kollegorna följer föreskrifterna i vård- och omsorgssituationer och antecknar ja/nej/ej relevant i avsett protokoll. Den personal som observeras vet inte att det sker. Resultat sammanställs av MAS efter mätperiodens slut och återkopplas på enhetsnivå till verksamhetschef och enhetschef.

Resultat/Utfall

Observationsmätning genom PPM utfördes vecka 41. Totalt 151 observationer gjordes varav 54% inom särskilt boende, 26% inom hemtjänst och 20% inom stöd och service.

Andel som följer klädregler korrekt:

Arbetskläder	87%
Fri från klocka, ringar, bandage, stödskenor	77%
Korta naglar fria från nagellack och annat konstgjort material	97%
Kort eller uppsatt hår/skägg/huvudduk	99%
Korrekt i alla 4 steg	70%

Andel som följer hygienrutiner korrekt:

Desinfektion av händerna före patientkontakt	51%
Desinfektion av händerna efter patientkontakt	78%
Handtvätt med vatten och flytande tvål	72%
Vid användning av skyddshandskar	94%
Användning av skyddsförkläde	70%
Korrekt i alla 5 steg	39%

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Korrekt i alla 9 ovanstående steg	32%

Följsamheten till klädreglerna är högst, men framförallt behöver följsamheten i att vara fri från klocka, ringar, bandage förbättras. Att 70% gör korrekt i alla fyra steg, visar att några missar mer än ett av kraven.

Vad gäller följsamheten till hygienreglerna är den största bristen att handdesinfektion inte används korrekt, framförallt före patientkontakt. Även följsamhet till att använda skyddsförkläde är låg. Att 39% gör korrekt i alla fem steg, visar att några missar mer än ett av kraven.

Totalt sett är det 32% som följer alla de nio stegen i de basala klädreglerna och hygienrutinerna korrekt.

Övrigt

Resultatet visar låg följsamhet till de basala hygienkraven, och lägre jämfört med observationsmätningen vecka 11 då 47% följde alla nio stegen korrekt. Lägre följsamhet ses i alla steg förutom till att ha korta naglar och fria från nagellack samt kort eller uppsatt hår, som är i nivå med föregående mätning. Färre observationer gjordes denna mätning (43 färre).

Det finns variationer mellan enheter, vissa uppvisar högre följsamhet medan andra har tydliga förbättringsområden. Högsta följsamheten ses inom hemtjänsten (72%), följt av särskilt boende (24%), inom stöd och service är följsamheten lägst (10%). Vissa enheter har få observationer vilket påverkar statistiskt underlag.

Den låga följsamheten till basala hygienkrav innebär ökad risk för vårdrelaterade infektioner och smittspridning.

Åtgärdsförslag

- Enhetschef analyserar orsakerna i samråd med sjuksköterska, hygienombud och personal samt upprättar lokala handlingsplaner, särskilt prioriterat på enheter med låg följsamhet.
- Kontinuerlig och obligatorisk utbildning i basala hygienregler för all personal och enhetschefer, vid anställning, i introduktionsprogram och årligen återkommande.
- Fokus bör ligga på praktisk träning med pedagogiska metoder som UV-lampa, utbildningstillfällen och träning i metodrum.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

- Sprida goda exempel, de enheter som uppvisar högre följsamhet kan finnas som stöd och sprida arbetssätt till övriga verksamheter.
- Enhetschef säkerställer tillgång till handdesinfektion, inklusive strategisk placering i lokaler eller i fickformat, samt skyddsförkläden.
- Stärkt roll för hygienombud på alla enheter (sjuksköterska och undersköterska) samt deras deltagande i nätverk med Vårdhygien.
- Synliggörande av basala hygienregler och klädregler genom anslag och affischer på strategiska platser.
- Fortsatta mätningar, lokala analyser och uppföljning av handlingsplan och åtgärder på enheten.
- Stärka säkerhetskulturen genom att främja en öppen arbetsmiljö där medarbetare tryggt kan uppmärksamma och påtala brister i följsamhet till hygienrutiner.

Underlag till beslut

AU § 138/2026

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SERV.2026.358 702

§ 167 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

Anna Thuresson, alkoholhandläggare redovisar underlag för serveringstillstånd.

Socialnämndens beslut

Restaurang Hörnet i Strömsund AB medorganisationsnummer 559606-0912 beviljas stadigvarande tillstånd: att servera starköl, vin, spritdrycker, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdryckslikнande preparat vid Restaurang Hörnet, Lövbergavägen 2, 833 35 Strömsund. Servering avses ske året runt i serveringslokal och på tillhörande uteservering under den utökade tiden kl 11.00 – 02.00 för cateringtillstånd för slutna sällskap. Tillståndshavaren anmäler i förväg den lokal där serveringen kommer äga rum till kommunen för godkännande.

Miljö- och byggavdelningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att Restaurang Hörnet i Strömsund AB medorganisationsnummer 559606-0912 beviljas stadigvarande tillstånd: att servera starköl, vin, spritdrycker, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdryckslikнande preparat vid Restaurang Hörnet, Lövbergavägen 2, 833 35 Strömsund. Servering avses ske året runt i serveringslokal och på tillhörande uteservering under den utökade tiden kl 11.00 – 02.00 för cateringtillstånd för slutna sällskap. Tillståndshavaren anmäler i förväg den lokal där serveringen kommer äga rum till kommunen för godkännande.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt förslag till beslut.

Skäl för beslutet

Av utredningen och inhämtade yttrande från Polismyndigheten Kronofogdemyndigheten Skatteverket och Räddningstjänsten har inget framkommit som ger skäl att inte bevilja tillståndet. Utifrån granskningen anses Restaurang Hörnet i Strömsund AB uppfylla de krav som ställs på sökande utifrån ekonomisk- och personlig lämplighet enligt alkohollagen. Utredningen har kommunicerats med sökande, Sökande godkände utredningen i sin helhet utan erinran.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Lagstiftning: Alkohollag (2010:1622)

Beskrivning av ärendet

Restaurang Hörnet i Strömsund AB med organisationsnummer 559606-0912, ansöker den 19 oktober 2026 om stadigvarande serveringstillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdryckslikнande preparat vid Restaurang Hörnet, Lövbergavägen 2, 833 35 Strömsund samt cateringtillstånd för slutna sällskap. Servering avses ske året runt i serveringslokal och uteservering under en utökade tiden kl 11.00 – 02.00. Bekräftelse på komplett ärende skickades ut till sökande den 20 oktober 2026 från kommunen. Detta bekräftar att handläggningstiden kan påbörjas. Ärendet gäller en överlåtelse av verksamheten mellan Restaurang Hörnet i Strömsund Handelsbolag och Restaurang Hörnet i Strömsund AB. Det är samma bolagsmän /styrelse och personer med betydande inflytande i båda bolagen. Verksamhetens drift, meny och utbud är det samma som tidigare utan större förändringar. Överlåtelsen mellan bolagen är satt till den 1 december 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Utredning
Bil. Godkända serveringsytor

Beslut skickas till

Sökande
Polismyndigheten
Räddningstjänsten
Folkhälsomyndigheten
Länsstyrelsen Jämtlands län

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.351 753

§ 168 Seniortorg med AI-stöd

Pernilla Rullander, förvaltningschef presentar förslaget.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att förvaltningschefen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett digitalt seniortorg med AI-stöd. Uppdraget ska återredovisas senast till arbetsutskottet i mars 2027.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden beslutar att förvaltningschefen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett digitalt seniortorg med AI-stöd. Uppdraget ska återredovisas senast till arbetsutskottet i mars 2027.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Den politiska majoriteten (S+C) har initierat ärendet utifrån att behovet har framkommit tydligt dels genom arbetet med ”Liv till åren” och andra dialoger med föreningar och invånare i kommunen.

Ett digitalt seniortorg kan bli en portal där man kan samla alla aktiviteter i hela kommunen som är riktade till äldre på ett enkelt sätt. Nu kan det vara svårt att få en samlad bild av vad som erbjuds från kommunen, föreningar och andra aktörer. Om man till seniortorget kopplar en digital AI-tjänst finns det obegränsade möjligheter till utökat stöd, till exempel hjälp till e-tjänster för olika ansökningar, vilken buss går i anslutning till en aktivitet? vilken mat serveras idag på en restaurang eller via matdistribution? vilka extrapriser har mataffären?

En AI-tjänst kan även fånga upp ett intresse, frågar till exempel flera personer i ett område efter en specifik aktivitet kan aktivitetssamordnare eller fritidskonsult fånga upp det och tillsammans med föreningslivet försöka möta upp det intresset. Detta är något som skulle kunna bidra till minskad ofrivillig ensamhet.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Underlag till beslut

AU § 141/2026

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.362 701

§ 169 Rekommendationsbeslut SocSam §22 Centrum mot våld

Pernilla Rullander, förvaltningschef redovisar rekommendationsbeslutet.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att följa SocSam´s rekommendation att gemensamt finansiera 0,3 tjänst för Centrum mot våld från och med 2027 enligt beslutad fördelningsprincip. Finansieringen gäller så länge styrgruppen bedömer att behovet kvarstår, dock ska behovet senast den 31 december 2028 övervägas.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden beslutar att följa SocSam´s rekommendation att gemensamt finansiera 0,3 tjänst för Centrum mot våld från och med 2027 enligt beslutad fördelningsprincip. Finansieringen gäller så länge styrgruppen bedömer att behovet kvarstår, dock ska behovet senast den 31 december 2028 övervägas.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Centrum mot våld har haft ett ökat inflöde av ärenden, främst avseende stöd till våldsutsatta, vilket bedöms vara kopplat till förändrade arbetssätt, ökad tillgänglighet och den nya socialtjänstlagen. För att möta behovet föreslås en förstärkning med 1,3 tjänster från 2027. Östersunds kommun tillför och finansierar resurser motsvarande 1,0 tjänst. Kvarstående behov om 0,3 tjänster föreslås finansieras gemensamt av samverkanskommunerna.

Fördelningen per kommun enligt följande:

Ragunda 7 396
Bräcke 8 534
Krokom 22 568
Strömsund 15 551

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Åre 18 206
Berg 10 051
Härjedalen 14 413
Östersund 92 926

SUMMA 189 645

Underlag till beslut

AU § 140/2026
Protokoll SocSam §22
Beslut SocSam
Bilaga. Tjänsteskrivelse
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Sociala samrådsgruppen, SocSam
Vård- och socialförvaltningen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.10 700

§ 170 Aktuell information 2026

Pernilla Rullander, förvaltningschef informerar.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

- Läget kring avtal med närvårdsavdelningen NÄVA - Christine Bolin, ekonom deltar.

- Utdelning av broddar är påbörjade och finns för utdelning hos biblioteken,

- Kort återrapportering från senaste träffen kring Lärprocessen

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.11 709

§ 171 Delegationsbeslut 2026

Inga officiella delegationsbeslut att redovisa.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

Diarienummer SN.2026.12 709

§ 172 Delgivning 2026

Socialnämndens beslut

Inga officiella delgivningar att redovisa.

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
BJÖRN MORGAN OLSSON	a388879c90b98be6a87-7f77b4daa529d4b23287-b	26.11.2026 12:34:44 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Nils Eskil Ehnberg	6c644cc6d5a86200623-29e53dcc8d69f67b0dd1-6	26.11.2026 12:43:27 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
EVA INGEBORG LIF	597ef0e168de39a2dc90-708de01cb217dc063a7e	26.11.2026 16:04:08 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: dfa59a4a-3a89-3df3-ba7d-e949e1efb794

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer