
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan
8.30 - 15.40

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S)	ordförande
Birk Murray (S)	tjänstgörande ersättare
Kristina Ling (S)	
Elisabeth Hägglund (S)	
Tomas Baudin (S)	
Lars Lif (C)	
Hassan Albittar (C)	
Karin Holmquist (M)	
Victoria Trewe (M)	tjänstgörande ersättare
Marie Åhlstedt (M)	
Maritha Granqvist (M)	
Mikael Nikolic (SD)	
Eleonor Dyvinger Gjersvold (SD)	

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 87 - 110
Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande.
Marie Forsberg, sekreterare.
Karin Holmquist, justerare.

den 17 september 2026

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 22 september 2026 till 13 oktober 2026. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Forsberg, nämndsekreterare

Tomas Sjövall, förvaltningschef, § 87-100

Therese Wiik, ekonom, § 95

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 100-105

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare § 95-100

Johanna Liljemark, fritidskonsulent § 95-100

den 17 september 2026

Innehållsförteckning

- BKUN 87 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 88 Information
- BKUN 89 Information om budgetsatsning, vindkraftsmedel, arbetsmiljösatsning 2026
- BKUN 90 Redovisning projekt Clara per augusti 2026
- BKUN 91 Redovisning riktat stöd Skolverket, uppföljning 1
- BKUN 92 Verksamhetsprognos augusti, prioriterade mål 2026, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- BKUN 93 Utredning av behov av samlad förskola på Bredgårdsområdet
- BKUN 94 Ansökan om bidrag Dunderklumpens föräldraförening KS.2025.54
- BKUN 95 Verksamhetsprognos augusti, prioriterade mål 2026, kultur- och fritidsavdelningen
- BKUN 96 Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning
- BKUN 97 Uppföljning och utvärdering av fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun
- BKUN 98 Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun
- BKUN 99 Ansökan om bidrag för utgivning av boken "Ingenjörn. E V Johansson och elektrifieringen av Strömsbygden"
- BKUN 100 Revidering internkontrollplan BKUF
- BKUN 101 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskola
- BKUN 102 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Grundskolan
- BKUN 103 Redovisning av betygsresultat åk 9 vårterminen 2026
- BKUN 104 Redovisning av synpunkter, klagomål och ärenden gällande kränkande behandling 2026

den 17 september 2026

BKUN 105 Elevärende

BKUN 106 Läsårstider grundskolan 2027-2028

BKUN 107 Uppföljning av beslut tagna i nämnden 2025-2026

BKUN 108 Redovisning av delegationsbeslut

BKUN 109 Delgivningar

BKUN 110 Tilläggsäskande för utredningsuppdrag

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.3**§ 87 Fastställande av föredragningslistans innehåll****Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Föredragningslistan fastställs.

Ärende som läggs till

Ärende 24: Tilläggsäskande för utredningsuppdrag

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.2

§ 88 Information

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Sjövall informerar:

Lugn sommar/semester

Ny verksamhetschef, Magnus Sidén på plats

Uppstartsdagar på Hallstaberget

- Ann-Christine Sollerhed, rörelse och motorisk utveckling grundskola
- Åsa Hirsch, relationellt klassrumsledarskap och undervisningskvalitet
- Fritidshemmen – arbete med Anna Borg och Steve Berggren
- Uppstart matematiklyftet F-3, Lotta Ingebrigtsen
- F-9, föreläsning projekt Clara

Utbildningsdag obehörig personal

Lugn läsårsstart på helheten

Uppstart utredningsuppdrag

den 17 september 2026

Fortsättning § 88**Vattudalsskolan F-6**

Utmaningar i samband med omorganisationen

- Kommunikation
- Schema
- Matsal, matsituation
- Bemanning
- Administrativa utmaningar

Åtgärder:

- Plan för samverkan mellan rektorer
- Plan för beslutsfattande – kommunikation
- Plan för åtgärdande av arbetsmiljöproblem som uppstår
- Samverkan med fackliga företrädare

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.310

§ 89 Information om budgetsatsning, vindkraftsmedel, arbetsmiljösatsning 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

I budgetbeslut i kommunfullmäktige för 2026 gjordes ett antal prioriteringar som ska följas upp. Utöver de prioriterade satsningarna skedde också en prioritering av vindkraftsmedel som tilldelats kommunen.

Nedan följer en sammanställning per den 26 augusti.

Satsning	Tilldelade medel	Förbrukat
Rörelseaktivitet	800 tkr	0
Höja elevresultat	1 mkr	
Psykolog	200 tkr	
Trivselpeng	700 tkr	
Skor till personal	251 tkr	
Underhåll fastighet	1 mkr	38 tkr

den 17 september 2026

Fortsättning § 89**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 61 2026

Tjänsteskrivelse - Information *bilaga 1***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Diarienummer BKUN.2026.310

Information om budgetsatsning, vindkraftsmedel, arbetsmiljösatsning 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

I budgetbeslut i kommunfullmäktige för 2026 gjordes ett antal prioriteringar som ska följas upp. Utöver de prioriterade satsningarna skedde också en prioritering av vindkraftsmedel som tilldelats kommunen.

Nedan följer en sammanställning per den 26 augusti.

Statsning	Tilldelade medel	Förbrukat
Rörelseaktivitet	800 tkr	0
Höja elevresultat	1 mkr	
Psykolog	200 tkr	
Trivselpeng	700 tkr	
Skor till personal	251 tkr	
Underhåll fastighet	1 mkr	38 tkr

Vindkraftsmedel till rörelseaktivitet 800 tkr

Ann-Christine Sollerheds insats på Hallstaberget kommer att bokföras här.
Riktad insats mot förskolan kommer att konteras här under hösten.
Höstlovsaktivitet - kommer senare under terminen.

1 milj kr till att höja elevresultat

Clara projektet.

Verksamhetschef och insatser från konsult i samgåendet.

Diarienummer Sjövall

Psykolog 200 tkr

Anställd från februari, utfallet kommer att bli cirka 200 tkr.

Trivselpeng 700 000 kr

637 921 kr återstår per 260826

Skor till förskole-/fritidspersonal

Inget förbrukat men leverantören har haft visningar i samband terminsstart HT-26 så kostnader bör komma nästkommande månad.

Underhåll fastigheter 1 000 000 tkr

Projektet med renovering av Bredgårds förskola startar v 45 då Bredgårdsskola kommer att användas som evakueringslokal.

Mindre prioriterade inköp har gjorts, utemöbler och fast utrustning har köpts in i Hoting.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas,

Beslut skickas till

Förvaltning, tjänsteperson

den 17 september 2026

Diarienummer BUF.2025.101

§ 90 Redovisning projekt Clara per augusti 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Projekt Clara är ett omfattande förändringsarbete som sker med ekonomiskt stöd av svenska ESF-rådet. Projektet syftar till:

- Fokus på tidig upptäckt och individanpassade insatser
- Kompetensutveckling av skolpersonal
- Förbättrad samverkan mellan skola, elevhälsa, vårdnadshavare
- Ökad kunskap om och förbättrad samverkan mellan relevanta aktörer

Fler elever ska klara grundskolan och klara att söka till nationellt gymnasieprogram. Projektet ger förutsättningar att jobba med detta förändringsarbetet på ett professionellt, strukturerat och målinriktat sätt.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 62 2026

Tjänsteskrivelse - Redovisning per augusti 2026 *bilaga 1*

Kvartalsrapport 3 *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Justerare

Diarienummer BUF.2025.101

Redovisning projekt Clara per augusti 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur - och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Projekt Clara är ett omfattande förändringsarbete som sker med ekonomiskt stöd av svenska ESF-rådet. Projektet syftar till:

- Fokus på tidig upptäckt och individanpassade insatser
- Kompetensutveckling av skolpersonal
- Förbättrad samverkan mellan skola, elevhälsa, vårdnadshavare
- Ökad kunskap om och förbättrad samverkan mellan relevanta aktörer

Fler elever ska klara grundskolan och klara att söka till nationellt gymnasieprogram. Projektet ger förutsättningar att jobba med detta förändringsarbetet på ett professionellt, strukturerat och målinriktat sätt.

Beskrivning av ärendet

Efter inlämnad kvartalsrapport och genomfört styrgruppsmöte ska återrapportering ske till huvudmannen.

Kvartalsrapporten

Förvaltningen återrapporterar nuläge och utveckling till ESF-rådet i en kvartalsrapport som löper utifrån projektets start. Den senaste rapporten avser perioden 1 mars till 31 maj 2026. Redovisningen bygger på målformuleringar och genomförda aktiviteter som bygger på angivna mål. Som stöd finns angivna indikatorer som ger nulägesbilden. Utifrån rapporten, som även delgetts styrgruppen, kan omprioriteringar av projektets fortsatta arbete ske. Kvartalsrapporten följer med som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Diarienummer BUF.2025.101

Styrgruppens sammanträden

Styrgruppen har sammanträtt fyra gånger under projektet.

Styrgruppens senaste sammanträde rörde sig mest kring kvartalsrapporten, innehåll och utformning (progressionsdelarna), samt eventuellt ändrad riktning i förhållande till projektets genomförandefart.

Styrning och uppföljning i organisation

Förutom ovanstående återsrapporteringar sker avrapporteringar från projektets medarbetare till projektledare och förvaltningschef.

Avrapporteringen bygger på målskrivningarna och indikatorerna men kan också gälla rena verksamhetsfrågor.

Det är framförallt tre forum där dessa avstämningar sker. Det första är med rektor och biträdande rektor på Vattudalsskolan, det andra är med konsulterna som jobbar med implementeringen, det tredje är avstämningar med Elevhälsochef (projektledare) och förvaltningschef.

Under juni månad samlades dessa tre parter för en gemensam arbetsdag med fokus på hantering av utmaningar samt tillvägagångssätt i det fortsatta arbetet. Viktiga utgångspunkter var kvartalsrapporten samt analyser genomförda under studiedagar på Vattudalsskolan. Analyserna bygger på utvärderingar, sammanställd statistik och reflektioner.

Kvartalsredovisning

Kvartalsredovisningen har som funktion att återsrapportera till ESF-rådet hur projektet fortskrider i förhållande till målen. En viktig del är givetvis indikatorerna som ger en nulägesbeskrivning.

En viktig del i projektet är de horisontella principerna som löper genom mål, indikatorer och aktiviteter som en röd tråd.

Förändringar i projektet

Under augusti/september kommer projektpersonal och representanter för ESF-rådet träffas för att se om det behövs en justering i projektets utformning.

Diarienummer BUF.2025.101

Resultat

Resultaten redovisas i kvartalsrapporten. Ett justerat arbetssätt under våren och som fortsätter under hösten är arbetsgrupper som hanterar fyra teman.

- 1) Skolans stödnivåer - samsyn kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd kopplat till konkret undervisningspraktik.
- 2) Elevhälsa börjar i klassrummet - hur undervisningens struktur, tydlighet och genomförande påverkar elevers möjlighet att delta och lära.
- 3) Bemötande - hur personalens förhållningssätt och relationella arbete påverkar trygghet och delaktighet.
- 4) Elevhälsoplanen - tydligare gemensamma arbetssätt, ansvar och rutiner för ett mer förebyggande och undervisningsnära elevhälsoarbete.

Fortsatt arbete

Fortsatt implementeringsarbete i aktiviteterna med ytterligare stärkt fokus på pedagogiskt ledarskap (rektor och förvaltningsledning) samt på lärarnivå (en ändrad praktik).

Beslutsunderlag

Kvartalsrapport 3 Clara

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

KVARTALSRAPPORT 3

Diarienummer: 24-044-S02

Projektnamn: Clara

Projektägare: Barn- kultur och utbildningsförvaltningen, Strömsunds Kommun

Period: 2026-03-01 – 2026-05-31

PROJEKTMÅL ANGIVNA I ANSÖKAN OM STÖD

Vilka mål har projektet arbetat med under aktuell period?

Mål (ange samtliga mål som projektet arbetat med under den pågående perioden):

- Ökad personalförmåga och kompetens
- Förbättrad samverkan
- Spridning och implementering av Nytorpsmodellen

Indikatorer (ange de indikatorer som är kopplade till ovan angivna mål):

Minst 95 % av den pedagogiska personalen i pilotprojektets skolor ska ha genomfört utbildning inom Nytorpsmodellens kärnprinciper.

80 % av deltagande lärare ska uppge ökad kompetens i individanpassad undervisning och motivationshöjande arbetssätt vid projektets slut.

Samverkansmöten mellan skola, vårdnadshavare och externa aktörer ska genomföras för minst 95 % av elever med identifierad problematisk frånvaro.

Minst 90 % av vårdnadshavarna som deltar i projektets insatser ska uppleva ökad delaktighet i sitt barns skolgång.

Nytorpsmodellen ska vara implementerad på minst fyra av Strömsunds grundskolor vid projektets slut.

En spridningsplan ska vara framtagen och godkänd av samtliga rektorer.

Beskriv hur projektet arbetat för att nå dessa mål under aktuell period genom att beskriva de huvudsakliga aktiviteter som genomförts.

ÖKAD PERSONALFÖRMÅGA OCH KOMPETENS

Handledning till rektor - från fördjupning till synliga förändringar i ledarskapet

Progression: Kvartal 1: uppstart med fokus på arbetsmiljö och organisationsutveckling. Kvartal 2: fördjupat arbete med strategiska frågor och konkreta personalärenden. Kvartal 3: fortsatt fokus på rektors ledarskap, trygghet i rollen, organisationsstruktur och stöd i personalärenden.

Genomförda aktiviteter:

Handledningen har under kvartal 3 fortsatt att vara ett stöd i rektors löpande ledarskap. Fokus har legat på att stärka rektors förmåga att fatta beslut, hålla i processer, tydliggöra förväntningar och skapa en mer konsekvent ledningsstruktur. En betydande del av handledningen har också handlat

om konkreta personalärenden, där rektor fått stöd i att strukturera samtal, tydliggöra ansvar och stå kvar i beslut och processer över tid.

En viktig del av handledningen har handlat om hur rektor kan leda förändringsarbete i ett starkt lärarkollegium. Det finns mycket kompetens i organisationen, men just därför behöver förändringsarbetet ledas med tydlighet, uthållighet och respekt för både professionell erfarenhet och behovet av gemensam riktning. Handledningen har därför fokuserat på hur rektor kan skapa samsyn, tydliggöra förväntningar och samtidigt hålla fast vid beslutade utvecklingsområden.

Parallellt har arbetet med organisationens struktur fördjupats. Ett årshjul har börjat tas fram som ett verktyg för att skapa en tydligare gemensam rytm i verksamheten. Syftet är att årshjulet ska bidra till ökad tydlighet, bättre framförhållning och mer stabila arbetssätt samt minska risken för att arbetet blir reaktivt eller personbundet.

En utmaning under kvartalet har varit att få till regelbundenhet i handledningen, eftersom enskilda händelser och akuta situationer i verksamheten behövt prioriteras. Rektor och konsult har därför tillsammans försökt hitta tider där risken för avbrott är så liten som möjligt.

Resultat:

Resultatet av handledningen under kvartal 3 är framför allt att rektor uppvisar ökad trygghet i sitt ledarskap och större säkerhet i att hantera både organisationsfrågor och personalärenden. Det är ännu svårt att fullt ut bedöma i vilken utsträckning förändringarna är synliga i hela verksamheten, eftersom arbetet med organisationens struktur fortfarande är pågående.

Arbetet med årshjul är ett konkret resultat. Årshjulet förväntas bidra till ökad stabilitet, tydligare prioriteringar och bättre framförhållning. Det ger också rektor ett verktyg för att hålla ihop olika processer och skapa en mer sammanhållen ledning av skolans utvecklingsarbete.

Samtidigt visar perioden att regelbundenhet är en fortsatt utmaning. När akuta händelser tar mycket utrymme riskerar det långsiktiga utvecklingsarbetet att trängas undan. Att hitta skyddade tider med låg risk för avbrott blir därför en viktig del i det fortsatta arbetet.

Sammantaget är resultatet att handledningen har bidragit till ökad trygghet i rektors ledarskap, tydligare fokus på organisationsstruktur och ett mer konkret arbete med att stabilisera verksamhetens arbetssätt. För att kunna bedöma om förändringarna får tydligt genomslag i verksamheten behöver arbetet följas upp längre fram, exempelvis genom hur årshjulet används, hur beslut följs upp och om personalen upplever ökad tydlighet i ansvar, prioriteringar och arbetsgång.

Handledning till personal - konkreta förändringar i undervisningen

Progression: Kvartal 1: teoretisk grund kring kognition och Nytorpsmodellens begrepp. Kvartal 2: praktisk tillämpning påbörjad i ämneslärargruppen. Kvartal 3: handledning avslutad och utvärderad, konkreta förändringar dokumenterade, fortsatt arbete med fyra teman under hösten.

Genomförda aktiviteter:

Under kvartal 3 har arbetet framför allt bestått av uppföljning och utvärdering av ämneslärarhandledningen. Lärarna har fått skatta sin upplevelse av kompetensutveckling, sin förmåga att omsätta handledningens innehåll i undervisningen och sin användning av tydlig struktur, instruktioner, återkoppling och anpassningar utifrån elevers olika behov. Enkäten har även fångat lärarnas egna exempel på vad som varit mest användbart och vilka förändringar de gjort i undervisningen.

Som en del av arbetet har också en mall tagits fram för hur lärare kan arbeta mer strukturerat med förändringar i den egna undervisningen. Mallen syftar till att stödja läraren i att gå från information och analys till konkret förändring i klassrummet och testas i olika case.

I lärarnas fritextsvar framkommer exempel på att handledningen bidragit med praktiska verktyg och begrepp. Lärare lyfter bland annat terminsplanering, kartläggningsverktyg, mentorsuppgifter, hjälpstrukturer, tydliga instruktioner, punktlister på tavlan och användning av time-timer. Exempel på förändringar som nämns är mer individanpassade uppgifter, tydligare information på tavlan, kontroll av att elever förstått uppgiften och mer gemensamt arbete inför självständiga uppgifter.

Resultat:

Resultatet visar att handledningen har bidragit till ökad medvetenhet och upplevd kompetens hos lärarna. Lärarna skattar i flera fall sin förmåga relativt högt och beskriver att de fått ökad kunskap om individanpassad undervisning, kognitiva förmågor och behovet av tydligare struktur.

Samtidigt visar utvärderingen att det finns ett glapp mellan upplevd kunskap och faktisk förändring i klassrummet. Lärarna kan beskriva användbara delar och vissa konkreta förändringar, men det framkommer inte tillräckligt tydligt att arbetssättet ännu används brett, systematiskt och varaktigt. Resultatet bör därför tolkas som att handledningen har stärkt förståelsen och gett verktyg, men att implementeringen i klassrumspraktiken behöver fortsatt stöd.

En viktig slutsats är att fortsatt utveckling sannolikt kräver mer närvaro i klassrummet och ett mer praktisknära stöd. För att handledningens innehåll ska omsättas i faktisk undervisningsförändring behöver stödet flyttas närmare lärmiljön, genom observation, gemensam planering och konkret stöd i hur anpassningar genomförs under lektioner. Arbetet pekar också på att EHT behöver i högre grad stödja lärare i undervisning och extra anpassningar, snarare än att enbart ta emot individärenden när svårigheter redan uppstått.

Hur utvärderingen tagits tillvara under vt 26 - fortsatt arbete hösten 2026

Utifrån insikten att handledningen inte lett till tillräckliga förändringar i lärarnas undervisningspraktik togs beslut om ett mer strukturerat och konkret fortsättningsarbete. Personalen har delats in i fyra grupper som arbetar enligt ett roterande upplägg. Varje grupp arbetar med ett tema vid två tillfällen innan de går vidare till nästa. Syftet är att skapa fördjupning, upprepning och möjlighet till reflektion. Fram till jul ska samtliga grupper ha gått igenom alla teman två gånger.

De fyra teman som arbetet fokuserar på är: (1) Skolans stödnivåer - samsyn kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd kopplat till konkret undervisningspraktik. (2) Elevhälsa börjar i klassrummet - hur undervisningens struktur, tydlighet och genomförande påverkar elevers möjlighet att delta och lära. (3) Bemötande - hur personalens förhållningssätt och relationella arbete påverkar trygghet och delaktighet. (4) Elevhälsoplanen - tydligare gemensamma arbetssätt, ansvar och rutiner för ett mer förebyggande och undervisningsnära elevhälsoarbete.

Att personalen återkommer till samma teman flera gånger gör att arbetet inte stannar vid enstaka diskussioner utan blir en process där man får möjlighet att reflektera, pröva och justera sin praktik över tid. Kopplingen mellan undervisning och elevhälsa stärks, elevhälsa ses i högre grad som något som börjar i klassrummet, inte vid sidan av det.

Resultat:

Ett resultat är att arbetet har fått en tydligare struktur. Genom gruppindelningen och det roterande upplägget finns en gemensam plan för hur personalen ska arbeta vidare med centrala delar av elevhälsoarbetet under hösten.

Ett annat resultat är att kopplingen mellan undervisning och elevhälsa har blivit tydligare. Arbetet synliggör att elevhälsa inte är något som sker vid sidan av undervisningen, utan något som börjar i klassrummet genom struktur, bemötande, tydlighet och anpassningar i den ordinarie lärmiljön.

Vi kan också se att personalen får ett gemensamt språk kring skolans stödnivåer. Begrepp som ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd blir lättare att använda när de kopplas till konkreta situationer i undervisningen. Ytterligare ett resultat är att arbetet stärker det kollegiala lärandet. När personalen arbetar i grupper och möter samma teman flera gånger skapas möjlighet att dela erfarenheter, pröva tankar, jämföra arbetssätt och utveckla en större samsyn.

Arbetet med elevhälsoplanen bidrar också till att skapa en tydligare gemensam riktning. Genom att koppla elevhälsoplanen till konkreta frågor om undervisning, bemötande och stöd blir planen mer användbar i vardagen. Sammantaget kan vi se att handledningen under kvartal 3 har bidragit till ökad struktur, tydligare gemensamt språk och en starkare koppling mellan undervisningsutveckling och elevhälsa för alla.

Digitala terminsplanering - förankring och hållbarhet

Progression: 1: Den digitala terminsplaneringen togs fram och infördes i verksamheten.

Kvartal 2: Fokus låg på uppföljning av användningen samt på att upprätthålla rutinerna kring hur terminsplaneringen skulle användas av personal och elever.

Kvartal 3: Arbetet har fortsatt med fokus på att förankra terminsplaneringen som ett återkommande stöd i undervisningen, på mentorstiden och i elevernas planering inför prov och större arbetsområden.

Genomförda aktiviteter:

Digitala terminsplaneringen fortsatt under kvartal 3. Den digitala terminsplaneringen har fortsatt att användas under kvartal 3.

Genomförande.

Användningen följs upp genom slumpvisa uppföljningar för att se hur planeringen används i praktiken. Den följs även upp på mentorstiden, där eleverna får stöd i att använda planeringen för att skapa överblick, planera sitt skolarbete och förbereda sig inför prov och inlämningar.

Arbetet med terminsplaneringen har också lyfts i lönesamtal, för att följa hur arbetssättet används, upprätthålls och utvecklas i undervisningen. På så sätt blir terminsplaneringen inte en fristående rutin, utan en del av skolans gemensamma struktur för tydlighet, framförhållning och elevstöd.

Resultat:

Ett tydligt resultat är att terminsplaneringen i högre grad börjar fungera som ett konkret stöd för elevernas planering och framförhållning. I den elevundersökning som genomfördes i årskurs 7 i maj 2026 framkommer att 40 procent fler elever än tidigare nämner att terminsplaneringen hjälper dem att planera inför prov.

Det tyder på att terminsplaneringen har blivit mer synlig och användbar för eleverna. Den bidrar till ökad struktur, bättre överblick och större möjlighet för eleverna att ta ansvar för sitt skolarbete. Resultatet visar också att rutinen behöver fortsätta hållas levande genom mentorstid, undervisning och regelbunden uppföljning.

Mentorstid - analys och effekter

Progression: Kvartal 1: etablerades med tydligare syfte och struktur. Kvartal 2: uppföljning och analys av innehåll och effekter påbörjad. Kvartal 3: Mentorstiden har fortsatt som en återkommande och strukturerad del av elevernas skolvecka, med tydligare koppling till närvaro, uppföljning, planering och elevens ansvar för sitt skolarbete.

Genomförda aktiviteter:

Mentorstiden genomförs en gång i veckan, 40 minuter per tillfälle, under hela terminen. Varje månadshandledning finns ett systematiskt uppföljningsarbete där elevernas närvaro följs upp på mentorsnivå. Närvarouppföljningen kopplas till behov av insatser, ansvarsfördelning och fortsatta uppföljningsrutiner.

Mentorstiden används också för att gå igenom elevernas skolsituation mer konkret. En viktig del är att eleverna får tid att gå igenom restlistan för att se om det finns uppgifter, prov eller inlämningar som eleven har missat eller behöver ta igen. Därefter används den digitala veckoplaneringen som ett stöd för att planera det som ligger framåt. På så sätt blir den digitala veckoplaneringen en del av ett större mentorsarbete och inte ett fristående verktyg, utan en del av ett sammanhållet arbete kring närvaro, restlista, individuella samtal och planering via den digitala terminsplaneringen.

Resultat:

Mentorstiden har blivit en tydligare gemensam struktur för att arbeta med elevernas närvaro, uppföljning, planering och ansvarstagande. Arbetet har gått från att främst vara en avsatt tid i schemat till att bli en mer systematisk rutin där mentor följer upp både frånvaro, missade uppgifter och kommande moment.

Den digitala veckoplaneringen fungerar för flera elever som ett konkret stöd för att skapa överblick och framförhållning, men effekten förstärks när den kombineras med individuell genomgång av restlista och återkommande uppföljning av närvaro och insatser.

Uppföljande arbete - från obefintligt till systematiskt

Progression: Kvartal 1: identifierades som näst intill obefintligt. Kvartal 2: prioriterat som utvecklingsområde. Kvartal 3: Uppföljningen har blivit mer systematisk genom återkommande närvarouppföljning på mentorsnivå, arbete med restlistor, digital terminsplanering, elevundersökningar och analys på klassnivå.

Genomförda aktiviteter:

Under kvartal 3 har det uppföljande arbetet stärkts genom att varje måndag används för systematisk uppföljning av elevernas närvaro. Uppföljningen kopplas till vilka insatser som behöver sättas in, vilka elever som behöver följas närmare och hur arbetet ska följas upp vidare.

Under vecka 21 genomfördes även enkäter i samtliga klasser i årskurs 7 kring mentorstid och den digitala veckoplaneringen. Resultaten har analyserats på klassnivå för att synliggöra skillnader mellan klasserna och identifiera var arbetet fungerar väl respektive behöver förstärkas.

Resultat:

Resultatet visar att skolan har gått från ett uppföljande arbete som tidigare var näst intill obefintligt till ett mer systematiskt arbetssätt. Det finns nu återkommande rutiner för att följa upp närvaro, identifiera behov av insatser, synliggöra restuppgifter och stödja elevernas planering framåt.

Elevundersökningen i årskurs 7 visar tydliga skillnader mellan klasserna. 7B visar den mest positiva utvecklingen jämfört med vecka 45, där fler elever använder den digitala veckoplaneringen aktivt efter mentorstiden och beskriver att den hjälper dem att hålla koll på prov, uppgifter och struktur. I 7A är bilden mer blandad, där flera elever använder planeringen som stöd medan andra upplever att

de redan har egna strategier. I 7C är användningen av veckoplaneringen fortsatt låg, och många elever beskriver att de förlitar sig på minnet eller andra sätt att organisera sitt skolarbete.

Sammantaget visar uppföljningen att mentorstiden har blivit en viktig struktur för både närvaroarbeta, resthantering och planering. Den digitala veckoplaneringen är ett stöd i detta arbete, men den viktigaste utvecklingen är att skolan nu har börjat bygga ett mer sammanhållet och systematiskt uppföljningsarbete kring elevernas skolsituation.

Utveckling av EHT-processen

Progression: Kvartal 1: analysarbete. Kvartal 2: strukturerad utveckling påbörjad på Vattudalskolan, handledning till övriga rektorer inledd. Kvartal 3: första konkreta strukturer på plats

För kommunens övriga skolor:

Handledning har fortsatt men i form av råd och stöd utifrån erfarenheterna från pilotskolan. Kommunens EHT-personal arbetar på flera skolor, och erfarenheter och kompetens ser olika ut. Det gör att en gemensam kommunal struktur blir viktigare än att varje skola utvecklar sina egna lösningar.

Under hösten planeras gemensamma dagar för kommunens alla EHT-team med fokus på processer, strukturer och arbetssätt. Ambitionen är att det förarbete och de strukturer som initierats på Vattudalsskolan ska kunna bidra till en ökad likvärdighet i kommunens EHT-arbete. Det handlar inte om att kopiera pilotskolan rakt av, utan om att ta vara på de erfarenheter som gjorts och anpassa dem till övriga skolors förutsättningar.

För pilotskolan (Vattudalskolan):

Under perioden har Vattudalsskolan genomfört ett strukturerat uppstartsarbete som baserats på tidigare kartläggningar som visade behov av att förändra EHT-processen. En sammanhållen EHT-process som ska säsättas från augusti HT 26 och är beslutad av rektor. Hela EHT har träffats vid tre tillfällen och mellan dessa träffar har konsult och biträdande rektor haft förberedande arbetsmöten för att strukturera arbetet, ta fram underlag och förbereda EHT:s fortsatta arbete.

Bakgrunden är att skolan har identifierat behov av en mer gemensam, tydlig och systematisk EHT-process. Det finns ett fungerande stödarbete i många individärenden, men arbetet behöver i högre grad hållas ihop genom gemensamma rutiner för årshjul, dagordning, utredningsgång, anmälan till EHT, dokumentation, återkoppling, ansvarsfördelning och uppföljning. Syftet är att tydliggöra och samordna skolans främjande, förebyggande och åtgärdande elevhälsoarbete så att det följs upp systematiskt.

Under HT 26 kommer EHT-årshjulet och den nya gemensamma strukturen att säsättas som en helhet. Valet att införa helheten från start görs för att skolan ska ha en gemensam struktur att arbeta utifrån, samtidigt som strukturen kan justeras och utvecklas löpande. Det kommer att finnas avsatta tider för fortsatt kontinuerligt utvecklingsarbete under terminen. Parallellt kommer riktlinjer, mallar och andra dokument att uppdateras för att tydliggöra arbetsområden och ansvarsområden.

Dagordningen kommer att anpassas till årshjulet så att EHT-mötena innehåller både aktuella elevärenden och planerade främjande, förebyggande och uppföljande delar. Ett prioriterat utvecklingsområde är också att skapa ett mer strukturerat arbetssätt för anmälningar till EHT. Det behöver bli tydligare vad som ska skickas med, hur ärenden prioriteras, vem som ansvarar för nästa steg, hur återkoppling ska ske och hur åtgärder ska följas upp.

En viktig målsättning är att effektivisera EHT-arbetet och stärka det förebyggande och främjande uppdraget. Personal ska kunna anmäla behov av stöd för att genomföra exempelvis extra anpassningar, inte enbart anmäla individärenden. Genom att EHT i högre grad stödjer undervisning, lärmiljöer och anpassningar i klassrummen är ambitionen att fler behov ska mötas tidigare och att antalet anmälningar till EHT på sikt ska minska. En bärande princip i arbetet är: elevhälsa är allas ansvar.

EHT har även gått igenom Skolverkets utredningsgång för särskilt stöd för att säkerställa att skolans arbetssätt, begrepp, mallar och rutiner följer föreskriven process. Arbetet med utredningsgången är en rättssäkerhetsfråga. Det behöver vara tydligt när en utredning ska inledas, vem som gör vad, hur kartläggning och pedagogisk bedömning dokumenteras, hur beslut fattas och hur åtgärder följs upp. Under HT 26 kommer två pilotutredningar att genomföras med ny mall för att pröva om utredningsgången kan bli mer effektiv, tydlig och rättssäker.

Som en del av kvalitetssäkringen kommer EHT också att genomföra en genomlysning av cirka 40 elever där stödprocessen behöver ses över. I gruppen finns både elever som har åtgärdsprogram men där dokumenterad utredning saknas, och elever där det saknas både åtgärdsprogram och utredning trots att det finns tecken på stödbehov. Genomlysningen ska säkerställa att elevernas aktuella behov utreds, kompletteras eller omprövas enligt gällande utredningsgång.

Det fortsatta arbetet omfattar även Studiehörnans roll. EHT behöver ta fram en plan för hur Studiehörnans arbete ska kopplas tydligare till åtgärdsprogram, stödsatser, ansvar, dokumentation och uppföljning.

Resultat:

Resultatet hittills är att hela EHT har enats kring ett gemensamt årshjul med innehåll som ska stärka det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet. Tillsammans med en ny EHT-agenda/dagordning finns nu en framtagen struktur för hur arbetet ska organiseras, följas upp och återkomma systematiskt under läsåret. Strukturen är framtagen men behöver implementeras från augusti HT 26 och därefter utvärderas och justeras löpande.

Förarbetet har också tydliggjort vilka förändringar som behöver genomföras för att skapa en mer sammanhållen, rättssäker och effektiv EHT-process. Det handlar bland annat om en tydligare utredningsgång, ett mer strukturerat arbetssätt för anmälningar till EHT, stärkt dokumentation, återkoppling, ansvarsfördelning och uppföljning. Arbetet har även synliggjort behovet av att stärka samverkan mellan EHT och lärare utifrån principen elevhälsa är allas ansvar.

Under HT 26 kommer två pilotutredningar med ny mall att genomföras och cirka 40 elever där stödprocessen behöver kvalitetssäkras att genomlysas. Arbetet kommer att följas upp löpande inom ramen för de avsatta tider som finns för fortsatt utvecklingsarbete. Målet är att EHT-arbetet ska bli mer förebyggande, främjande, rättssäkert och tydligt för både EHT, lärare och övriga berörda.

Effekten av förändringarna kan ännu inte bedömas fullt ut eftersom arbetssättet sätts först i augusti HT 26. Därför behöver en tydlig utvärderingsplan byggas in från start. Uppföljningen ska ske löpande och omfatta både om arbetssättet används som tänkt och om det leder till tidigare insatser, tydligare ansvar, bättre återkoppling, minskad ärendebelastning och ett mer främjande och förebyggande EHT-arbete.

FÖRBÄTTRAD SAMVERKAN

Samverkansarbetet - från beslut till handling

Progression: Kvartal 1: styrgrupp etablerad, samverkansdag genomförd. Kvartal 2: samverkansdagen följd upp, konkreta beslut fattade och gemensam dag planerad. Kvartal 3: Bygga broar-dagen skjuten till september — främjande och förebyggande samverkan påbörjad i praktiken.

Genomförda aktiviteter:

Den gemensamma dagen "Bygga broar" sköts upp då politisk förankring i socialtjänstens nämnd behövde säkerställas. Den gemensamma dagen är bokad till den 12 september. Innehållet i dagen bygger på de gemensamma underlag som Socialstyrelsen och Skolverket tagit fram till uppstart av främjande och förebyggande samverkan utifrån den nya socialtjänstlagen.

Arbetet har fortsatt genom att Elevhälsan och Barn/familj på socialtjänsten har en socialsekreterare ute på skolorna från 20/4 till skolavslutningen i syfte att prova varianter på främjande och förebyggande arbete. Fokus ligger på relationsskapande närvaro — synlighet och tillgänglighet, informella samtal, klassrumsbesök och tillit — samt konsultationstid för lärare, mentorer, elevhälsa och elever. Erfarenheterna från arbetet på centralortens skolor kommer att utgöra underlag för hur socialtjänsten strukturerar det främjande och förebyggande arbetet framåt.

Resultat:

Politisk förankring och struktur klar för Bygga broar i september samt uppstartat arbete kring främjande och förebyggande samverkan i praktiken.

Förskjutning mot främjande och förebyggande:

Förskjutningen mot ett mer främjande och förebyggande arbetssätt har tagit ett konkret steg under perioden. I stället för att samverkan enbart aktiveras när problem uppstått provas nu former för kontinuerlig närvaro och relationsskapande som grund för tidiga insatser. Socialsekreterarens närvaro på skolorna är ett tydligt exempel på detta, under april till juni arbetar en socialsekreterare nära elever och personal, inte på distans via möten och ärenden. Det är just den typ av förflyttning som identifierades som en utmaning i kvartal 2.

Utmaningar identifierade:

Strukturerna för det främjande och förebyggande arbetet är under uppbyggnad. Arbetet med socialsekreteraren på skolorna är ett viktigt första steg och Bygga broar-dagen i september kommer att bidra till gemensam riktning och förankring för det fortsatta arbetet.

SPRIDNING OCH IMPLEMENTERING AV NYTORPSMODELLEN

Implementering på Hedenvindskolan - från planering till genomförande

Progression: Kvartal 1: ingen aktivitet. Kvartal 2: planering och 4 förberedande träffar genomförda. Kvartal 3: Arbetet har gått från planering till praktiskt genomförande genom att Nytorpsmodellens arbetssätt har börjat användas i ett konkret elevärende.

Genomförda aktiviteter:

Genomförandet har påbörjats genom kartläggning, planeringsverktyg, åtgärdsprogram och uppföljning kring elev X. Fokus har varit att skapa en tydligare bild av elevens behov, identifiera hinder i skoldagen och planera konkreta insatser kopplade till struktur, förutsägbarhet, vuxenstöd, närvaro och övergångar.

Arbetet har genomförts i samverkan mellan personal kring eleven, vårdnadshavare, speciallärare och specialpedagogisk kompetens. Genom återkommande avstämningar har insatser kunnat följas upp, analyseras och justeras utifrån hur arbetet fungerat i praktiken.

Resultat:

På individnivå har arbetet lett fram till ett åtgärdsprogram där elevens behov av tydlig struktur, förutsägbarhet och stabilt vuxenstöd har konkretiserats i insatser som visuellt schema, stöd vid övergångar, tydliggörande av uppgifter, uppdelning av arbete i mindre moment, närvaroplan och anpassad lärmiljö.

Uppföljningen visar en positiv utveckling på individnivå. Eleven beskriver att schemat varit ett stöd och att det fungerat bra att arbeta i den anpassade miljön. Vårdnadshavare beskriver att schema, närvaro och upplägg fungerat väl, och läraren bedömer att elevens närvaro ökat markant samt att eleven varit positiv och intresserad av skolarbetet. Uppföljningen visar också att schemat bidragit till överblick och förutsägbarhet för både elev, vårdnadshavare och skolpersonal.

Samtidigt har arbetet synliggjort utvecklingsområden i skolans nuvarande processer och rutiner. Ett tydligt område är behovet av att utveckla en mer systematisk plan för att följa upp frånvaro, då inte enbart som statistik utan analyserad i relation till elevens skolsituation, lärmiljö, bemötande och behov av stöd.

Ett fortsatt utvecklingsområde blir att, i samarbete mellan undervisande personal, mentor och elevhälsa, utveckla gemensamma rutiner för hur frånvaro ska uppmärksammas, analyseras, kopplas till insatser och följas upp över tid. Implementeringen behöver därför fortsatt vara nära verksamheten och bygga på konkreta elevärenden, anpassade till skolans befintliga mötesstrukturer och personalens förutsättningar.

Spridningsplan

Progression: Kvartal 1: inte påbörjad. Kvartal 2: under framtagande - erfarenheter från pilotskolan och Hedenvindskolan utgör underlag. Kvartal 3: Erfarenheterna från arbetet kring elev X har börjat användas som underlag för fortsatt spridning av Nytorpsmodellen.

Genomförda aktiviteter:

Under kvartal 3 har erfarenheter från Hedenvindskolan samlats in genom det praktiska arbetet kring elev X. Dessa erfarenheter används för att tydliggöra vilka delar som behöver ingå vid fortsatt spridning av modellen: gemensam förståelse, kartläggnings- och planeringsverktyg, dokumentation i åtgärdsprogram samt återkommande uppföljning av insatser och effekt.

Resultat:

Arbetet visar att spridningen behöver ske stegvis och verksamhetsnära. Det räcker inte att presentera modellen teoretiskt; personal behöver få stöd i att använda arbetssättet i konkreta elevärenden.

Erfarenheten från elev X visar att Nytorpsmodellen kan bidra till tydligare dokumentation, mer sammanhållna insatser och bättre uppföljning på individnivå. Samtidigt synliggör arbetet vilka

rutiner som behöver stärkas på organisationsnivå, särskilt när det gäller ansvarsfördelning, informationsdelning, dokumentation och systematisk uppföljning av frånvaro och beslutade insatser.

Spridningsplanen behöver därför utgå från både individnivå och organisationsnivå. Modellen behöver spridas på ett sätt som gör den praktiskt användbar i elevnära arbete, samtidigt som den hjälper skolan att utveckla mer hållbara och gemensamma rutiner över tid.

Under perioden har kommunen också genomgått en Skolinspektion. Inspektionsrapporten behöver analyseras och kommer att utgöra ett viktigt underlag för spridningsplanen. Dels för att säkerställa att modellen adresserar de utvecklingsområden som inspektionen identifierat, dels för att stärka förankringen hos rektorer och huvudman.

VILKA RESULTAT HAR PROJEKTET UPPNÅTT KOPPLAT TILL MÅLEN?

Utgå från de indikatorer ni angett i ansökan om stöd.

Ökad personalförmåga och kompetens

Kvalitativa resultat:

- Rektor uppvisar ökad trygghet i sitt ledarskap och säkerhet i att hantera organisationsfrågor och personalärenden, årshjul framtaget som konkret strukturverktyg
- Handledning till personal har stärkt förståelsen och gett verktyg för individanpassad undervisning, lärare beskriver ökad kunskap och konkreta förändringar i klassrummet
- Det finns ett glapp mellan upplevd kompetens och faktisk förändring i klassrumspraktiken
- Kopplingen mellan undervisning och elevhälsa har blivit tydligare, elevhälsa ses i högre grad som något som börjar i klassrummet
- Digital terminsplanering och mentorstid används systematiskt, elevundersökning visar att 40 % fler elever anger att terminsplaneringen hjälper dem planera inför prov
- Det uppföljande arbetet har stärkts med återkommande rutiner för närvarouppföljning, restlistor och klassvisa enkäter - men är fortfarande under uppbyggnad
- EHT-förarbete genomfört på Vattudalsskolan - årshjul och ny dagordning framtagen, utredningsgång genomgången, genomlysning av ~40 elever planerad
- Handledning och stöd till rektorer på kommunens övriga skolor kring EHT-processen fortsätter med fokus på kommungemensam planering

Kvantitativa resultat:

- Ämneslärarhandledning utvärderad, enkät genomförd med samtliga deltagande lärare
- Digital terminsplanering används i alla klasser med kontinuerlig uppföljning
- Mentorstid 40 min/vecka genomförs systematiskt i åk 7 med månadsvis närvarouppföljning
- Elevundersökning genomförd v. 21 i samtliga klasser åk 7 - 40 % fler elever anger att terminsplaneringen hjälper dem planera inför prov

Status kopplat till indikatorer:

Indikator: Minst 95 % av den pedagogiska personalen i pilotprojektets skolor ska ha genomfört utbildning inom Nytorpsmodellens kärnprinciper.

Status: Grundutbildning genomförd under kvartal 1. Under kvartal 2 och 3 har fokus legat på kontinuerlig handledning och praktisk tillämpning. Utvärdering av ämneslärarhandledningen visar att lärare upplever ökad kompetens och där arbetet fortsätter med mer praktisknära stöd under hösten.

Indikator: 80 % av deltagande lärare ska uppge ökad kompetens i individanpassad undervisning och motivationshöjande arbetssätt vid projektets slut.

Status: Utvärderingen visar att lärare skattar sin kompetens högt och beskriver konkreta förändringar i undervisningen. Det finns ett glapp mellan upplevd kompetens och faktisk implementering i klassrumspraktiken. Systematisk mätning genomförs vid projektets slut.

Indikator: Nytorpsmodellen ska vara implementerad på minst fyra av Strömsunds grundskolor vid projektets slut.

Implementering pågår på pilotskolan (Vattudalskolan). Nytorpsmodellens arbetssätt har under kvartal 3 använts i ett konkret elevärende på Hedenvindskolan med positiva resultat på individnivå. Övriga skolor implementeras i ett senare skede av projektet.

Indikator: En spridningsplan ska vara framtagen och godkänd av samtliga rektorer.

Erfarenheterna från pilotskolan, arbetet kring elev X på Hedenvindskolan samt Skolinspektionens rapport utgör underlag för spridningsplanen. Planen tas fram gemensamt och godkänns av samtliga rektorer längre fram i projektet.

Förbättrad samverkan

Kvalitativa resultat:

- Förskjutningen mot främjande och förebyggande samverkan har tagit ett konkret steg, socialsekreterare har arbetat på skolorna med relationsskapande närvaro, konsultation och informella samtal
- Bygga broar-dagen planerad till 12 september med politisk förankring säkerställd
- Identifierad utmaning: strukturerna för det främjande och förebyggande arbetet är under uppbyggnad

Kvantitativa resultat:

- Socialsekreterare placerad på centralortens skolor under ca 6 veckor (20/4–skolavslutning)
- Bygga broar-dagen bokad 12 september

Status kopplat till indikatorer:

Indikator: Samverkansmöten mellan skola, vårdnadshavare och externa aktörer ska genomföras för minst 95 % av elever med identifierad problematisk frånvaro.

Status: Under kvartal 3 har ett konkret steg tagits mot främjande och förebyggande samverkan genom socialsekreterarens närvaro på skolorna. Bygga broar-dagen planerad till 12 september. Elevspecifika samverkansmöten genomförs i genomförandefasen (år 2-3).

Indikator: Minst 90 % av vårdnadshavarna som deltar i projektets insatser ska uppleva ökad delaktighet i sitt barns skolgång.

Status: Mätning genomförs i genomförandefasen när fler elever och familjer är inkluderade i projektet.

Spridning och implementering av Nytorpsmodellen

Kvalitativa resultat:

- Nytorpsmodellens arbetssätt har använts i ett konkret elevärende på Hedenvindskolan, kartläggning, åtgärdsprogram och uppföljning genomförd
- Positiv individutveckling dokumenterad: ökad närvaro, bättre struktur och förutsägbarhet för elev, vårdnadshavare och personal
- Arbetet har synliggjort utvecklingsområden i skolans processer, särskilt kring systematisk uppföljning av frånvaro
- Erfarenheterna från elev X och Skolinspektionens rapport utgör underlag för spridningsplanen

Kvantitativa resultat:

- 2 skolor aktiva: Vattudalskolan (pilotskola) och Hedenvindskolan
- 1 fullständigt elevärende genomfört på Hedenvindskolan med kartläggning, åtgärdsprogram och uppföljning

TILLVARATAGANDE AV RESULTAT

Utifrån beskrivning i ansökan om stöd, hur fortlöper arbetet i projektet när det gäller ägarskap, förankring och tillvaratagande av resultat och lärdomar?

Beskriv eventuella oväntade resultat och vilka åtgärder som ska vidtas eller har vidtagits:

Elevundersökningen visar tydliga klassvisa skillnader:

Ett oväntat men viktigt resultat är att elevundersökningen i årskurs 7 visar tydliga skillnader mellan klasserna i hur den digitala veckoplaneringen används. 7B visar den mest positiva utvecklingen medan användningen i 7C fortsatt är låg.

Åtgärd: Resultaten analyseras på klassnivå och används för att identifiera var arbetet fungerar väl och var det behöver förstärkas. Uppföljningen fortsätter under hösten.

Det uppföljande arbetet har stärkts:

Under kvartal 3 har strukturer för uppföljning börjat etableras, återkommande närvarouppföljning på mentorsnivå, arbete med restlistor och enkäter på klassnivå. Det är tydliga steg framåt från det läge som identifierades i kvartal 1, men arbetet är fortfarande under uppbyggnad och behöver fortsätta utvecklas för att bli fullt systematiskt.

Åtgärd: Uppföljningsarbetet fortsätter under hösten med fokus på att fördjupa analyserna och stärka kopplingen mellan uppföljning och insatser.

Glapp mellan upplevd kompetens och faktisk klassrumsförändring:

Utvärderingen av ämneslärarhandledningen visar att lärare upplever ökad kompetens och kan beskriva konkreta förändringar, men att det ännu inte finns tillräckliga tecken på att arbetssättet används brett och varaktigt i undervisningen. Det finns ett glapp mellan förståelse och faktisk praktikomvandling.

Åtgärd: Nästa steg behöver vara mer praktisknära stöd genom observation, gemensam planering och konkret stöd i klassrummet. EHT behöver i högre grad stödja lärare i undervisning och extra anpassningar nära lärmiljön.

Spridning kräver verksamhetsnära förankring:

Erfarenheten från arbetet med elev X på Hedenvindskolan visar att det inte räcker att presentera Nytorpsmodellen teoretiskt. Personal behöver stöd i att använda arbetssättet i konkreta elevärenden för att förankringen ska bli hållbar.

Åtgärd: Spridningsstrategin anpassas utifrån denna erfarenhet, implementering sker stegvis och nära verksamheten.

Beskriv eventuella goda exempel som ni särskilt vill lyfta fram:

Elevärende som spridningsmetod:

Arbetet med elev X på Hedenvindskolan visar att implementering via ett konkret elevärende är ett effektivt sätt att förankra modellen i skolans vardag. Det synliggör både vad som fungerar och vad som behöver utvecklas i skolans befintliga processer.

Mentorstid som sammanhållande struktur:

Mentorstiden har under kvartal 3 blivit en tydligare plattform där närvaro, resthantering och planering hänger samman. Det är ett konkret exempel på hur en strukturell förändring bidrar till elevernas ansvarstagande och skolnärvaro.

Beskriv eventuella avvikelser som kan ha en påverkan på förväntade resultat och vilka åtgärder som ska vidtas eller har vidtagits:

Bygga broar-dagen sköts upp från våren till den 12 september till följd av att politisk förankring i socialtjänstens nämnd behövde säkerställas. Dagen är nu bokad och förutsättningarna för genomförande är på plats. I övrigt inga väsentliga avvikelser från projektplanen. Projektet fortskrider enligt plan.

den 17 september 2026

Diarienummer BUF.2024.189

§ 91 Redovisning riktat stöd Skolverket, uppföljning 1

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och ger förvaltningen i uppdrag att fortlöpande informera om planerade och vidtagna åtgärder.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Karin Holmqvist (M) yrkar på följande tillägg: Ge förvaltningen i uppdrag att fortlöpande informera om planerade och vidtagna åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Tomas Sjövall föredrar redovisningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 65 2026

Tjänsteskrivelse - Redovisning uppföljning

Delredovisning juni 2026 *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Uppföljning av riktade insatser – Delredovisning [Huvudmannens namn]

[Enhetens namn]

Uppföljningen av insatserna ska ses som en del i huvudmannens och enheternas systematiska kvalitetsarbete och syftar till att vara ett formativt stöd i en kontinuerlig uppföljning. Dokumentation av uppföljningen lämnas som delredovisning till Skolverket enligt **välj ÖK**.

Syftet med uppföljningen är att synliggöra utvecklingen av verksamheterna. Detta ska ge huvudmannen och Skolverket en övergripande bild av hur insatserna har bidragit till att utveckla huvudmannens och dess enheters arbete mot önskvärt läge, utifrån verksamhetsförbättring och utbildningsresultat.

Åtgärdsplanen ligger till grund för uppföljningen och delredovisningen. Ni följer upp ert arbete mot önskvärda lägen, konkreta tecken på detta (verksamhetsförbättring) samt steg på vägen (prioriterade utbildningsresultat).

Numrera tabellen i enlighet med Åtgärdsplanen.

Tabell nr: 1		
Prioriterat/prioriterade utbildningsresultat: Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2024: 95% klarade Läsa A. 87% klarade Skiva A. 82% klarade Räkna. Det finns i dagsläget inga konkreta resultatbeskrivningar inom förskolan.		
Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, hemkommun, andel (%)		
Strömsund	2023	2024
Totalt	67,5	73,2
Kvinnor	75,9	76,4
Män	60,3	69,1
Elever i åk 3 som klarar nationella prov matematik (%)		
Strömsund	2023	2024
Totalt	54	59
Kvinnor	59	58
Män	49	60
Elever i åk 3 som klarar nationella prov i svenska (%)		
Strömsund	2023	2024
Totalt	61	55
Kvinnor	73	66
Män	49	44
Fördelningen som den ser ut på respektive skola (egen statistik)		
Önskvärt läge i verksamheten när orsakerna är tgärdade: Ökad likvärdighet. Ökad måluppfyllelse, förbättrade resultat. Minskad psykisk ohälsa.		

Önskvärt läge utifrån prioriterat/prioriterade utbildningsresultat:
KOPIERAS IN FRÅN ÅTGÄRDSPLANEN

Uppföljning 1

Datum:

Ange datum

Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever):
Hans Olof Carlsson

I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås?

I mycket stor utsträckning

I ganska stor utsträckning

I ganska liten utsträckning

I mycket liten utsträckning /inte alls

Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken)

Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen)

Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2025:
91% klarade Läsa A. 88% klarade Skiva A. 97% klarade Räkna.
Kommentarer: Centralskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A, Skriva A och Räkna 2025. Vid Bredgårdsskolan, Fjällsjöskolan, Frostviksskolan, Grevåkerskolan, Hedenvindsskolan och Jormskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Räkna 2025. Det bör nämnas att förra läsåret (2023-2024) låg den åldersadekvata språkutvecklingen i förskoleklassen på 90%.

Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2024:
95% klarade Läsa A. 87% klarade Skiva A. 82% klarade Räkna.
Det finns i dagsläget inga konkreta resultatbeskrivningar inom förskolan.

Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, hemkommun, andel (%)

Strömsund	2023	2024	2025	2026
Totalt	67,5	73,2	65,9	
Kvinnor	75,9	76,4	62,7	
Män	60,3	69,1	69,6	

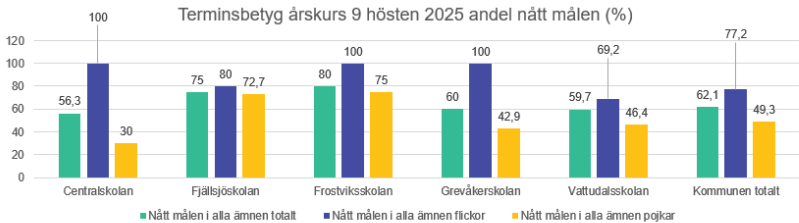
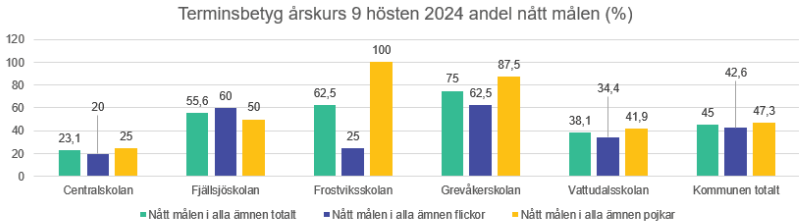
Elever i åk 3 som klarar nationella prov matematik (%)

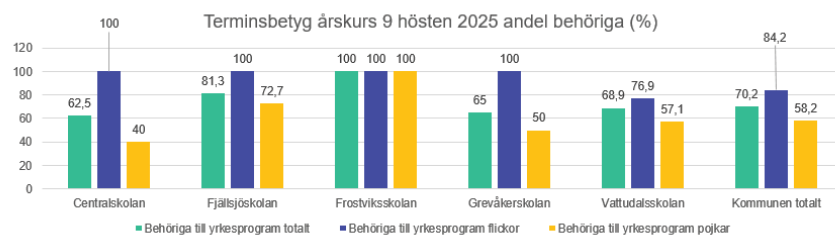
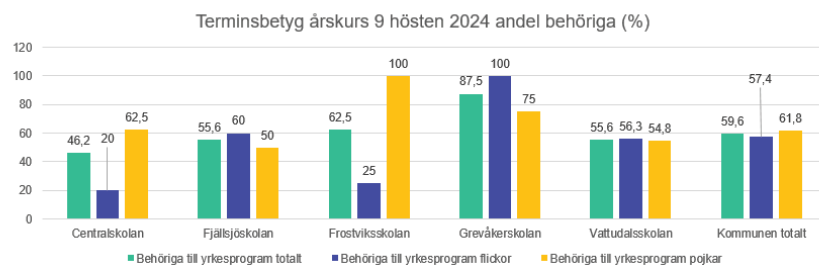
Strömsund	2023	2024	2025	2026
Totalt	54	59	64	
Kvinnor	59	58		
Män	49	60		

Document reference: 9ac50edd-e131-3882-b46d-e7582ff1ce4a

Elever i åk 3 som klarar nationella prov i svenska (%)

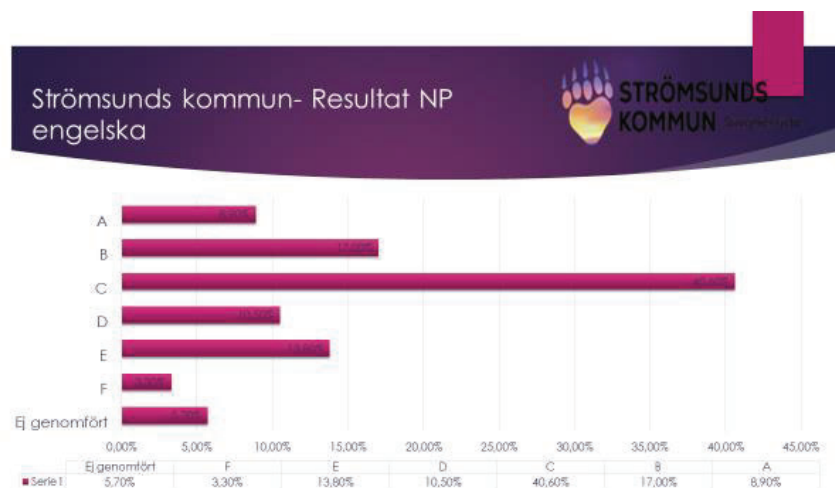
Strömsund	2023	2024	2025	2026
Totalt	61	55	56	
Kvinnor	73	66	51	
Män	49	44	60	





Nationella prov årskurs 9 i engelska vt 2026

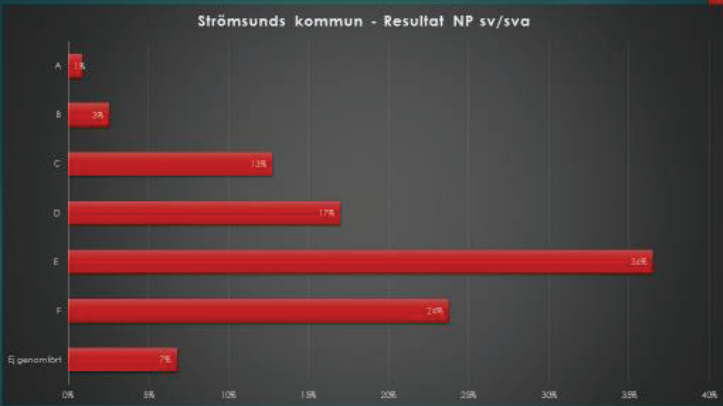
- Resultatet, på kommunnivå, visar att 66,6% av eleverna har betyget C eller högre på proven (A, B, C-del).
- Färre än 10 % har F eller saknar betyg på som provbetyg, vilket är något lägre än 2024/2025.
- 3 % har betyget F, vilket betyder att de fått färre än 10p på provet.
- Ingen större skillnad mellan resultaten på de olika delproven. Skillnaden mellan könen är obefintlig, de högre betygen, C – A, erhålls av både pojkar och flickor.
- Proven visar på goda kunskaper i engelska bland kommunens elever. Detta kan till viss del bero på elevers inställning till ämnet eller ämnets status. Tillgången till språket via sociala medier och andra plattformar kan ha betydelse för elevernas förkunskaper.
- Resultaten tyder på att de anpassningar som gjorts, på klass- och individnivå har haft effekt enligt rättningsgruppen. En varierad undervisning ger eleverna möjlighet kunskapsinhämtande där de utvecklar alla förmågor i ämnet, vilket det jämna resultatet i delproven kan tolkas som.



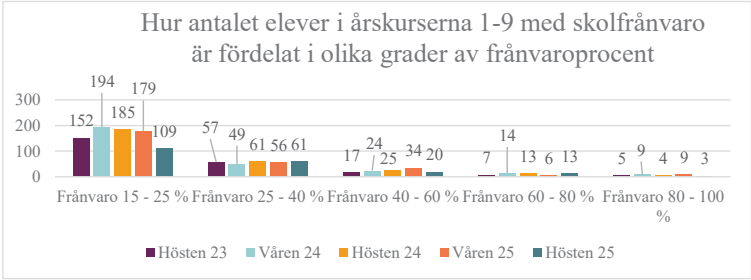
Nationella prov årskurs 9 i svenska vt 2026

25 % av eleverna når inte målet för ett E i ämnet.

- Ur sva-perspektiv ser vi ingen förklaring till att nyanlända som gör provet skulle "dra ner" poängen. De flesta sva-elever har bott många år i landet och haft majoriteten av skolgången i Sverige.
- Vi ser att resultaten på delprov C sticker ut med många elever som har svårt att nå godkända nivåer. Väldigt få elever får höga poäng i skrivandet.
- Vi diskuterar om eleverna är för beroende av stöttning, respons och lärarlett arbete för att prestera självständigt i skrivande.
- Jämfört med föregående år ser vi en liten ökning av betygen C, B och A men även en ökning av andelen F.
- En högre andel elever genomför provets alla delar jämfört med föregående år.



I SKA redovisningen Bku §27/2026 framgår följande: "Elevehälsoarbetet har utvecklats kring elever med hög frånvaro eller annan problematik, vilket gett effekter framför allt när det gäller frånvarorutinens tidiga insatser. Detta har medfört att elever med en frånvaro mellan 15-25 procent har minskat frånvaron ca 40 procent från våren 2025 till höstterminens slut 2025 (se bilden). Däremot ser vi att problemen gällande frånvarorutinens senare insatser kvarstår, för närvarande 25 procent frånvaro och mer, bland annat beroende på dessa ärendens komplexitet."



	Enskilda klassers prestationer att uppmärksamma: - 8B från Vattudalsskolan från Strömsund blev trea vid regionsfinalen av Teknikåttan i Umeå. I tre olika tävlingar fick åttondeklassarna testa sina kunskaper i naturvetenskap, teknik och matematik. - 5B från Grevåkerskolan från Hammerdal var den klass som kammade hem storvinsten i P4 Jämtlands lokala final av Sveriges Radios kunskapstävling Vi i femman våren 2026. I länet deltog totalt 48 klasser.
	Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? På vilka grunder?
	Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2025 visar en svag minskning i läsa-garantin, oförändrat i skriva-garantin och stor ökning gällande räkna-garantin jämfört med 2024. Elever i åk 6 som uppnått betygsgradierna i alla ämnen: Flickorna minskar och pojkarna är oförändrade mellan åren 2024 och 2025. Elever i åk 9 som uppnått betygsgradierna på hösten i alla ämnen: Flickorna ökar och pojkarna är oförändrade mellan åren 2024 och 2025. Nationella prov årskurs 9 i engelska vt 2026: Proven visar på goda kunskaper i engelska bland kommunens elever. 66,6% av eleverna har betyget C eller högre på proven (A, B, C-del). Färre än 10 % har F eller saknar betyg på som provbetyg, vilket är något lägre än 2024/2025. Nationella prov årskurs 9 i svenska vt 2026: Proven visar på ej godtagbara kunskaper i svenska bland kommunens elever. Ca 40 % minskning gällande elevfrånvaro i gruppen 15-25 procent frånvaro (från våren 2025 till höstterminens slut 2025). Några elevgrupper i kommunens skolor har presterat mycket bra ur ett regionalt perspektiv.
	Vad behöver ni tänka på framåt?
	Förslag på åtgärder Nationella prov årskurs 9 i engelska vt 2026: För att bibehålla och vidareutveckla den goda måloppfyllelsen föreslås följande: • Fortsätta arbeta med varierad undervisning som utvecklar samtliga förmågor i engelska. • Säkerställa att anpassningar på klass- och individnivå fortsätter att planeras, genomförs och utvärderas. • Värna och utveckla sambedömningen som en viktig del i att säkerställa likvärdig bedömning.

	• Skapa strukturer för gemensam analys av provresultaten, exempelvis genom avsatt tid för ämnesträffar. • Stärka det kollegiala lärandet genom att använda provresultaten som underlag för didaktiska diskussioner och utveckling av undervisningen. Förslag på åtgärder Nationella prov årskurs 9 i svenska vt 2026: • Följa upp hur utfallet i elevers slutbetyg blir, jämfört med resultatet i nationella proven. Återkoppla detta även till undervisande lärare. • Samverkan mellan kommunens svensklärare i skrivundervisningen. • Kompetensutveckling i skrivundervisning, både kommunövergripande och lokalt. • Arbeta med skrivundervisning, skrivregler, ord och språk även i andra ämnen i skolan.
Uppföljning 2 Datum: Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever): Ange vilka som har deltagit i uppföljningen och på vilka sätt. I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås? I mycket stor utsträckning ☐ I ganska stor utsträckning ☐ I ganska liten utsträckning ☐ I mycket liten utsträckning /inte alls ☐	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken) Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen) Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? På vilka grunder? Vad behöver ni tänka på framåt?
Uppföljning 3 Datum: Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever):	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken) Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen)

Ange vilka som har deltagit i uppföljningen och på vilka sätt. I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås? I mycket stor utsträckning ☐ I ganska stor utsträckning ☐ I ganska liten utsträckning ☐ I mycket liten utsträckning /inte alls ☐	
	Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? P vilka grunder?
	Vad behöver ni tänka på framåt?
<u>Uppföljning 4</u> Datum: Ange datum Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever): Ange vilka som har deltagit i uppföljningen och på vilka sätt. I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås? I mycket stor utsträckning ☐ I ganska stor utsträckning ☐ I ganska liten utsträckning ☐ I mycket liten utsträckning /inte alls ☐	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken) Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen) Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? P vilka grunder? Vad behöver ni tänka på framåt?

Numrera tabellen i enlighet med Åtgärdsplanen.

Tabell nr: 2		
Prioriterat/prioriterade utbildningsresultat: KOPIERAS IN FRÅN ÅTGÄRDSPLANEN		
Önskvärt läge i verksamheten när orsakerna är tågärdade: KOPIERAS IN FRÅN ÅTGÄRDSPLANEN		
Önskvärt läge utifrån prioriterat/prioriterade utbildningsresultat: KOPIERAS IN FRÅN ÅTGÄRDSPLANEN		
Uppföljning 1 Datum: Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever): Ange vilka som har deltagit i uppföljningen och på vilka sätt. I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås? I mycket stor utsträckning ☐ I ganska stor utsträckning ☐ I ganska liten utsträckning ☐ I mycket liten utsträckning /inte alls ☐	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken) Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen) Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? På vilka grunder? Vad behöver ni tänka på framåt?	
	Uppföljning 2 Datum: Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever): Ange vilka som har deltagit i uppföljningen och på vilka sätt.	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken) Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen)

I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås? I mycket stor utsträckning I ganska stor utsträckning I ganska liten utsträckning I mycket liten utsträckning /inte alls	Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? P vilka grunder?
	Vad behöver ni tänka på framåt?
Uppföljning 3 Datum: Ange datum Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever): Ange vilka som har deltagit i uppföljningen och på vilka sätt. I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås? I mycket stor utsträckning I ganska stor utsträckning I ganska liten utsträckning I mycket liten utsträckning /inte alls	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken)
	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen)
	Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? P vilka grunder?
	Vad behöver ni tänka på framåt?
Uppföljning 4 Datum: Ange datum	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande verksamhetsförbättring? (konkreta tecken)
	Vad ser ni i uppföljningen utifrån önskvärt läge gällande prioriterade utbildningsresultat? (steg på vägen)

Ange vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilka sätt (från huvudmannanivå till elever):

Ange vilka som har deltagit i uppföljningen och på vilka sätt.

I vilken utsträckning bedöms önskvärt läge vara på väg att uppnås?

I mycket stor utsträckning ☐

I ganska stor utsträckning ☐

I ganska liten utsträckning ☐

I mycket liten utsträckning /inte alls ☐

Vilka slutsatser drar ni av uppföljningen? P vilka grunder?

Vad behöver ni tänka på framåt?

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.6

§ 92 Verksamhetsprognos augusti, prioriterade mål 2026, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål augusti 2026 och godkänner dem.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål augusti 2026 och godkänner dem.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsprognosen per augusti visar ett underskott på -883 tusen kronor. En närmare beskrivning ges i bilagan Verksamhetsprognos augusti 2026 BKU.

Verksamhetsmålen redovisas i bilagan Uppföljning prioriterade mål 2026 BKU.

den 17 september 2026

Fortsättning § 92**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 66 2026

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsprognos augusti 2026 BKU

Verksamhetsprognos augusti 2026 BKU *bilaga 1*Uppföljning prioriterade mål augusti 2026 BKU *bilaga 2***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Kommunstyrelsen

Diarienummer BKUN.2026.6

Verksamhetsprognos augusti 2026 BKU

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, tusen kronor.

Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Budget År	Prognos År	Avvikelse År
1006 Barn- och utbildn.nämnd Intäkter		0	0	0
1006 Barn- och utbildn.nämnd Kostnader		1 192	1 223	-31
Summa 1006		1 192	1 223	-31
4071 Förskola	Intäkter	-6 876	-8 703	1 827
4071 Förskola	Kostnader	60 515	64 061	-3 546
Summa 4071		53 639	55 358	-1 719
4072 Familjecentralen	Intäkter	-340	-408	68
4072 Familjecentralen	Kostnader	1 243	1 515	-272
Summa 4072		903	1 107	-204
4250 Fritidshem	Intäkter	-3 553	-3 288	-265
4250 Fritidshem	Kostnader	17 299	17 918	-619
Summa 4250		13 746	14 630	-884
4350 Förskoleklass	Intäkter	-85	-12	-73
4350 Förskoleklass	Kostnader	11 889	11 819	70
Summa 4350		11 804	11 807	-3
4401 Centrala kostnader	Intäkter	-1 068	-1 021	-47
4401 Centrala kostnader	Kostnader	18 734	19 494	-761
Summa 4401		17 666	18 473	-808
4402 Projektmedel BKU	Intäkter	0	-725	725
4402 Projektmedel BKU	Kostnader	0	725	-725
Summa 4402		0	0	0
4403 Elevhälsa	Intäkter	-950	-1 165	215
4403 Elevhälsa	Kostnader	9 833	10 054	-220
Summa 4403		8 883	8 889	-5
4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-9 330	-10 886	1 556
4404 Grundskola åk 1-6	Kostnader	97 929	98 093	-164
Summa 4404		88 599	87 207	1 392
4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-7 019	-8 865	1 846
4405 Grundskola åk 7-9	Kostnader	67 473	68 281	-808
Summa 4405		60 454	59 416	1 038
4430 Anpassad grundskola	Intäkter	0	0	0

Diarienummer Sjövall

4430 Anpassad grundskola	Kostnader	14 425	13 284	1 141
Summa 4430		14 425	13 284	1 141
8323 Ungdomskort	Intäkter	0	-880	880
8323 Ungdomskort	Kostnader	2 160	3 840	-1 680
Summa 8323		2 160	2 960	-800
Summa barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen		273 471	274 354	-883

Förskola

Ett underskott om 1 719 tkr indikerar ett något bättre resultat jämfört med april.

Analyserna visar att det framförallt härrör till utökad särskild resurs utifrån specifika behov hos enskilda barn. Även timvikariekostnader som inte är budgeterade påverkar prognosen.

Vi behöver arbeta igenom budget 2027 för att kunna justera resursmodell enligt tidigare analys inklusive hanteringen av utökad särskild resurs. Fortsatt arbete med bemanning blir central.

Familjecentralen

På grund av osäkerhet i bemanningen har en viss kostnadsökning skett men sett till besöksfrekvensen under VT 2026 har det varit en lyckad åtgärd.

Fritidshem

Där ser vi ökade personalkostnader, möjligen beroende på felkonteringar. Vi har minskat ner intäkterna något vilket påverkar resultatet.

Förskoleklass

Ett nollresultat. Fortsatt arbete med verksamhetsutveckling och organisationsplanering.

Diarienummer Sjövall

Grundskola åk 1-6

Plusresultat på 1 392 tkr och fortsatt bra arbete med kostnadskontroll inom verksamheten.

Grundskola åk 7-9

Positivt resultat på 1 038 tkr och kostnadsutvecklingen fram till augusti under kontroll.

Anpassad grundskola

1 141 tkr i plusresultat som beror på lägre personalkostnader än beräknat i budget.

Ungdomskort

Ser ut att gå mot ett underskott om 800 tkr precis som föregående prognos.

Centrala kostnader

Inga direkta förändringar. Fortsatt arbete med justering inför budget 2027.

Elevhälsa

Håller budget och organisationen är bemannad enligt plan. En gemensam psykologfunktion med Vård- och socialförvaltningen är på plats och har börjat arbetet med ett samordnat arbete i gemensamma frågor.

Kommentar på helheten

Förvaltningen har erhållit ytterligare 800 tkr i budget från vindkraftsmedel, med en satsning på rörelseaktivitet inom förskolan och grundskolan.

Tidigare har aviserats två utbildningstillfällen för rektorer och administratörer med fokus på ekonomi och uppföljning. Ett tillfälle har genomförts med en positiv respons som följd. Ett andra tillfälle kommer att samköras med implementeringen av nytt uppföljningssystem.

Rektorsgruppen förskola har genomfört analysen kring personalkostnader i verksamheten. Några slutsatser är gemensamma för samtliga rektorsområden.

Diarienummer Sjövall

Dels påverkar förskollärarnas arbetstidsavtal bemanningen. Med tanke på att en ny förordning är skriven, arbetsmarknadens parter går in i en avtalsrörelse bör vi avvakta med eventuella åtgärder tills dess att förutsättningarna är klara.

Ett stort fokus har varit omställningen inom grundskolorna i Strömsunds tätort. Den verksamhetsmässiga påverkan är inte helt klar då alla delar inte har flyttat, den ekonomiska effekten behöver vi återkomma till då alla kostnader inte är klarlagda.

Klart är i alla fall att namnbytet, till Vattudalsskolan är klart samt att projektet håller tidplan. Personal och elever är överlag nöjda med de nya fräscha lokalerna.

Förvaltningen har en ny verksamhetschef på plats som kommer att bidra med förmåga att driva och leda arbetet med att förbättra verksamheternas kvalitet. Arbetet kommer att fokusera både på förvaltningsnivå och verksamhetsnivå.

Totalt sett är prognosen cirka 600 tkr sämre jämfört med april. Det beror till stora delar på sammanslagningsprocessen och kostnader som inte kan tas på investeringsprojektet. Ett exempel på det är flyttkostnader.

Diarienummer BKUN.2026.6

Uppföljning av prioriterade/verksamhetsmål augusti 2026 BKU

1. Ekonomisk hållbarhet

Effektmål 1.1.1: Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Resultat: Augusti månads verksamhetsprognos visar att målet delvis är uppfyllt.

Målnöjdhetsgrad: Totalt underskott på -883 tusen kronor på en total budget på 273 471 tusen kronor.

Kommentar/analys: Oförutsedda kostnader i samband med flytt av verksamhet grundskola Strömsunds tätort, det vill säga engångsföreteelser.

Fortsatt arbete med resursmodellen gällande förskola för budget 2027 då kostnadsökningen i jämförelse med budget beror på vikariekostnader samt utökat särskilt stöd.

2. Social hållbarhet

Uppdrag 2.7: Ett samhälle utan diskriminering och rasism

Effektmål 2.7.1: Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 5 och årskurs 8 ska minska jmf föregående enkät (Skolinspektionens enkät görs vartannat år).

Resultat: Målet delvis uppfyllt för 2026.

Målnöjdhetsgrad: År 5 6,8 Strömsund 2026 (6,3 Strömsund 2024)

År 8 4,8 Strömsund 2026 (5,2 Strömsund 2024)

Kommentar/analys: Målnöjdhetsgraden i år 5 har ökat medan målnöjdhetsgraden i år 8 har minskat.

Diarienummer Sjövall

Effektmål 2.7.2: Skolornas värdegrundsarbete. Antalet kränkingsärenden läsåret 2025-2026 ska minska jämfört med föregående läsår.

Resultat: Målet ej uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad: Antalet kränkingsärenden var 63 ärenden läsåret 25-26

Antalet kränkingsärenden var 44 ärenden läsåret 24-25.

Kommentar/analys: Orsaken till ökningen av antalet kränkingsärenden beror främst på att normbrytande beteende ökar bland barn och ungdomar. Ett exempel är att en elev var inblandad i 8 kränkingsärenden under läsåret 25/26.

Uppdrag 2.9: Förbättrade kunskapsresultat i grundskolan

Effektmål 2.9.3: Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2026. Genom Skolverkets bedömningsstöd kartlägga och bedöma eleverna i åk 1.

Resultat: Målet ej uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad: Lägre jämfört med föregående år.

Läsa A: 83% (2026) 91% (2025).

Skriva A: 83% (2026) 88% (2025).

Räkna: 86% (2026). 97% (2025).

Kommentar/analys: Alla tre kartläggningarna visar lägre resultat jämfört med föregående år.

Effektmål 2.9.4: Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.

Resultat: Målet uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad: 2026 var 80,5 % av eleverna behöriga. 2025 var 70,8 % av eleverna behöriga. (Källa: egen statistik).

Diarienummer Sjövall

Kommentar/analys: Arbetet inom beslutad verksamhetsplan/lokal arbetsplan för perioden 2024-2027 fortsätter (BKU §3/2024 och BKU §71/2024).

Effektmål 2.9.5: Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Resultat: Målet uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad: Meritvärdet var 201,9.

Kommentar/analys: 2026 var meritvärdet i årskurs 9 201,9. 2025 var meritvärdet i årskurs 9 188,3 (Källa: egen statistik).

Uppdrag 2.11: Minskad psykisk ohälsa hos våra kommunmedlemmar.

Effektmål 2.11.1: Andelen elever (i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7) som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska minst vara 90%.

Resultat: Målet uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad: 94% av eleverna uppger vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan.

Kommentar/analys: 2026 angav 94% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. 2025 angav 96,5% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).

den 17 september 2026

Diarienummer BUF.2023.73

§ 93 Utredning av behov av samlad förskola på Bredgårdsområdet

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och ger förvaltningschefen i uppdrag att hänskjuta frågan om berörda lokaler för fortsatt kommunövergripande hantering utifrån kommunens samlade lokalbehov.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av redovisningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fördjupa utredningen och gå vidare med en projektplan och finansieringsplan.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar ha tagit del av redovisningen och ger förvaltningschefen i uppdrag att hänskjuta frågan om berörda lokaler för fortsatt kommunövergripande hantering utifrån kommunens samlade lokalbehov.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattade den 14 december 2023 §123 beslut om inriktning för skolorganisationen. I beslutspunkt 3 anges att nuvarande Bredgårdsskolan ska omställas till förskola med ambition att samla tätortens förskolor så långt möjligt.

Barnantalet har sedan dess förändrats, vilket gör det angeläget att på nytt pröva behovet av att genomföra beslutspunkt 3.

den 17 september 2026

Fortsättning § 93

En kortfattad sammanställning visar att det finns skäl att gå vidare med frågan och undersöka möjligheten att slå ihop tre förskolor till en.

För ett fortsatt arbete behöver först och främst en finansiering av projekteringen lösas.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 63 2026

Tjänsteskrivelse - 2 Utredning av behov av samlad förskola *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Diarienummer BUF.2023.73

Utredning av behov av samlad förskola på Bredgårds skolområde

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur - och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fördjupa utredningen och gå vidare med en projektplan och finansieringsplan.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattade den 14 december 2023 §123 beslut om inriktning för skolorganisationen. I beslutspunkt 3 anges att nuvarande Bredgårdsskolan ska omställas till förskola med ambition att samla tätortens förskolor så långt möjligt.

Barnantalet har sedan dess förändrats, vilket gör det angeläget att på nytt pröva behovet av att genomföra beslutspunkt 3.

En kortfattad sammanställning visar att det skäl att gå vidare med frågan och undersöka möjligheten att slå ihop tre förskolor till en.

För ett fortsatt arbete behöver först och främst en finansiering av projekteringen lösas.

Beskrivning av ärendet

Förutsättningar avseende lokaler

Bredgårds förskola är en fyra-avdelningsförskola med plats för totalt 72 barn, beroende på hur avdelningarna organiseras. Bredgårds skola (här avses huvudbyggnaden samt idrottshallen och inget annat i utredningen nedan) som ligger i anslutning töms successivt under hösten 2026. Idrottshallen beräknas tas i anspråk under hela läsåret 2026-27.

Bredgårdsskola skulle vid en samlad förskoleverksamhet behöva anpassas till att fungera som en förskola vilket bedöms som möjligt vid en okulär besiktning. För en närmare bestämning av åtgärder och kostnader behöver en förprojektering göras vilket i sig är kostnadsdrivande.

Diarienummer BUF.2023.73

Bedömningen är initialt att en ombyggnation och samling av förskoleverksamheten på Bredgård skulle innebära att både Rotnäsets och Västringens förskola skulle kunna sägas upp av barn-, kultur- och utbildningsförval.

I juli 2026 ser lokalanvändningen ut på följande vis gällande förskolor i Strömsunds tätort, samt Bredgårdsskola.

Förskola	Yta m2	Hyra	
Rotnäset	642	987 652	
Familjecentralen	321	493 826	
Bredgård	792	634 442	
Västringen	374	558 655	
Summa	2129	2 674 575	
Bredgårdsskola	790	688 737	
Idrottshall, slöjd	783	690 480	

Förutsättningar avseende ekonomi

Vi kan se att kostnaderna för vikarier inom förskolan i Strömsunds tätort är hög och är en utmaning i den ekonomiska planeringen. I prognos augusti 2026 är utfallet cirka 690 tkr. En väsentlig del av denna problematik är givetvis att de tre förskolorna ligger utspridda på tre olika platser.

Om vi utgår från en schablon på 15 mkr i investeringskostnad ger det följande kalkyl:

Hyra "nya" Bredgårds fsk	2 137 796	Exkl. gymnastikbyggnad	
Hyror som	2 040 133		

Diarienummer BUF.2023.73

FÖRSKOLA: Strömsunds Tätort						
	Ålder		85% av	90% av	Behov	Avd
	1-2år	3-5år	1-2år	3-5år		
2022	90	192	77	173	249	14
2023	83	186	71	167	238	14
2024	75	156	64	140	204	12
2025	74	131	63	118	181	10
2026	77	117	65	105	171	10
2027	77	115	65	104	169	10
2028	80	111	68	100	168	10
2029	80	117	68	105	173	10

Barn/avd

17,5

Det är viktigt att ha i åtanke att vi då har en fristående förskola i Strömsund som tar emot 20-25 barn. Dessa barn är inräknade i ovanstående kalkyl.

Det innebär att vi utifrån dagens läge, och som vi tror att det kommer att se ut de kommande åren, skulle inrymma all förskoleverksamhet på Bredgårds förskola och skola.

Förutsättningar avseende organisation

Idag organiseras de tre förskolorna i Strömsunds tätort under en rektor. Rektor har ett administrativt stöd och ett ledningsstöd/pedagogiskt stöd som bistår i arbetet.

Per den 30/6 2026 uppgick antalet heltider på förskolorna i Strömsunds tätort till 39,625. Dessa är då fördelade på totalt 10 avdelningar och tre förskolor. Det är inkluderat även andra funktioner såsom specialpedagog med flera. Från höstterminen 2026 är beräkningen att det på avdelningarna kommer att jobba 34,4 heltider varav två är lönebidragsanställda.

I det dagliga arbetet sker idag samordning utifrån avdelning och förskola. I längre tidsperspektiv sker samordning mellan förskolor. Planeringsarbetet gällande placering av barn har underlättats av det är en rektor istället för tre som det var tidigare.

Vid en eventuell samordning är också ambitionen att placera rektor och administratör på förskoleenheten vilket underlättar för båda funktioner samt personal.

Belägningsgraden är under verksamhetsåret 2025/26 enligt följande:

Diarienummer BUF.2023.73

Bredgård 65%

Rotnäset 68,3%

Västringen 63,5%

Beläggingsgraden mäts i förhållandet angivet barnomsorgsbehov och faktiskt närvaro på förskolan. Mätningen tar inte hänsyn till orsaken till frånvaron.

Samtidigt har det under året rapporterats till förvaltningen, genom bland annat tillbudsansmälningar, om stora problem med frånvaro bland personal och vikarietillsättning. Det ger i sig anledning att ytterligare undersöka frågan om en större sammanhållen förskola.

Behov av förankring

En eventuell process med fördjupad projektering och analys av förutsättningar och konsekvenser kräver en förankringsprocess. Dels behöver personal på berörda förskolor involveras tillsammans med de fackliga representanterna. Frågan behöver också förankras med nuvarande och kommande vårdnadshavare (det vill säga allmänheten).

För en tydlighet i vad som är syfte och mål med att gå in en förändringsprocess behöver en kommunikationsplan tas fram för hela processen.

Finansiering

I en fördjupad analys, eller förprojektering, kommer ganska snabbt behovet av att ta in extern kompetens. Även om teknik- och serviceförvaltningen håller i det praktiska arbetet behöver finansieringen vara säkrad då barn- kultur- och utbildningsförvaltningen saknar medel för en förprojektering.

Förslagsvis tas en projektplan fram som underlag till en projektering som ger underlag för fortsatt beslutsfattande.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Sjövall, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen,

Diarienummer BUF.2023.73

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 17 september 2026

Diarienummer BUF.2025.161

§ 94 Ansökan om bidrag Dunderklumpens föräldraförening KS.2025.54

Nämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och föreslår kommunstyrelsen att avsluta ärendet.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och därmed avsluta ärendet.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån en skrivelse från föräldraföreningen Dunderklumpen om ersättning för utfört arbetet på bland annat förskolegården i Gäddede har en dialog förts om olika alternativa lösningar. Efter genomförd dialog har förutsättningarna för respektive part klargjorts och frågan är därmed besvarad.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 64 2026

Tjänsteskrivelse - Svar till föräldraföreningen Dunderklumpen bilaga

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Johanna Liljemark, ungdoms- och fritidskonsulent

Kommunstyrelsen

Justerare

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.7

§ 95 Verksamhetsprognos augusti, prioriterade mål 2026, kultur- och fritidsavdelningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål augusti 2026 och godkänner dem.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos och prioriterade mål augusti 2026 och godkänner dem.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsprognosen per augusti visar ett överskott på 17 tusen kronor.

En närmare beskrivning ges i bilagan Verksamhetsprognos augusti 2026 KoF.

Verksamhetsmålen redovisas i bilagan Uppföljning prioriterade mål augusti 2026 KoF.

den 17 september 2026

Fortsättning § 95**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 67 2026

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsprognos augusti 2026 KoF

Verksamhetsprognos augusti 2026 KoF *bilaga 1*Uppföljning prioriterade mål augusti 2026 BKU *bilaga 2***Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/ tf kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsen

Diarienummer BKUN.2026.7

Verksamhetsprognos augusti 2026 KoF

64 Kultur- och fritidsavdelningen, tusen kronor.

Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Budget År	Prognos År	Avvikelse År
3000 Stöd till allm fritidsvsh	Kostnader	2 089	2 123	-34
Summa 3000		2 089	2 123	-34
3100 Stöd till studieförbund	Kostnader	625	475	150
Summa 3100		625	475	150
3151 Allmänskulturell verksamh.	Intäkter	0	0	0
3151 Allmänskulturell verksamh.	Kostnader	582	582	0
Summa 3151		582	582	0
3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Intäkter	0	-1 491	1 491
3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Kostnader	0	1 491	-1 491
Summa 3152		0	0	0
3200 Bibliotek	Intäkter	-9	-9	0
3200 Bibliotek	Kostnader	6 339	6 723	-384
Summa 3200		6 330	6 714	-384
3300 Kulturskola	Intäkter	0	-4	4
3300 Kulturskola	Kostnader	5 230	4 777	453
Summa 3300		5 230	4 773	457
3400 Friluft- och fritidsanl.	Intäkter	-250	-250	0
3400 Friluft- och fritidsanl.	Kostnader	1 913	2 134	-222
Summa 3400		1 663	1 884	-222
3500 Fritidsgårdar	Intäkter	-136	-137	1
3500 Fritidsgårdar	Kostnader	1 470	1 587	-116
Summa 3500		1 334	1 450	-115
3600 Administr. Kultur-fritid	Kostnader	3 068	2 902	165
Summa 3600		3 068	2 902	165
Summa 64 Kultur- och fritidsavd		20 921	20 904	17

Diarienummer Bergman

Kultur- och fritidsavdelningens prognos per augusti förutspår ett positivt resultat om 17 tkr.

Uppdelat per verksamhet är resultaten följande:

Stöd till allmän fritidsverksamhet

Här prognostiseras ett underskott på -34 tkr vilket är en avvikelse gentemot föregående prognos på 66 tkr. Den största orsaken till detta är att kostnader för stöd till RF-SISU på 50 tkr inte tagits hänsyn till eller varit kända vid föregående prognos.

Stöd till studieförbund

Här förväntas ett överskott på 150 tkr gentemot föregående prognos. Orsaken till detta härrör från fördelning av anslag gjordes innan kultur- och fritidsavdelningens budget för 2026 antogs.

Allmänskulturell verksamhet

Ingen avvikelse gentemot föregående prognos, verksamhetens kostnader förväntas motsvara tilldelad budgetram.

Bibliotek

För biblioteksverksamheten prognostiseras ett underskott på 384 tkr. Merparten av underskottet härrör till ökade personalkostnader. Tidigt under året pekades på ökade kostnader i samband med inskolning av ny bibliotekssamordnare.

Under försommaren rekryterades en ny filialföreståndare till biblioteket i Hoting.

Kulturskola

Verksamheten prognostiserar ett överskott på 457 tkr. Den enskilt största anledningen till detta är att man under vårterminen 2026 har haft två vakanta tjänster. Från och med höstterminen har vi åter full bemanning i kulturskolans verksamhet och kan åter erbjuda samtliga kurser. Kulturskolan i Strömsund har sedan i juni flyttat till nya lokaler.

Friluft- och fritidsanläggningar

Kostnaderna i verksamheten har ökat mer än vad som kunde förväntas vid föregående prognos. Underskottet i verksamheten prognostiseras till 222

Diarienummer Bergman

tkr, vilket är en ökning av kostnaderna med 49 tkr jämfört med föregående prognos. Främst är det personalkostnader som bidrar till ökningen men även reparationer av maskiner.

Fritidsgårdar

Fritidsgårdsverksamheten prognostiserar ett underskott på 115 tkr. De ökade kostnaderna är kopplade till ett utökat aktivitetsutbud samt ökade personalkostnader.

Administration kultur och fritid

Verksamheten prognostiseras ett överskott på 165 tkr, vilket framför allt beror på förändringar på personalsidan.

Diarienummer BKUN.2026.7

Uppföljning av prioriterade/verksamhetsmål augusti 2026 KoF

1. Ekonomisk hållbarhet

Effektmål 1.1.1: Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Resultat: Verksamhetsprognosen per augusti visar ett positivt resultat om 17 tkr.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Den största avvikelsen beror på en vakanta tjänster vid kulturskolan under vårterminen.

Biblioteksverksamheten visar ett underskott på 384 tkr. Detta beror på att vi haft dubbel bemanning på bibliotekssamordnartjänsten under februari och mars inför en kommande pensionsavgång. Vi har även haft dubbelbemanning i Hoting på grund rekrytering av ny filialföreståndare.

2. Social hållbarhet

Effektmål 2.1.1: Kultur- och fritidsavdelningen ska genomföra stickprovskontroller på anläggningar i kommunen som beviljats driftbidrag.

Resultat: Stickprovskontroller har genomförts.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Vid kontrollerna fanns inget att anmärka på.

Effektmål 2.1.2: Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande informera om och uppmuntra föreningar att utnyttja de former av föreningsstöd som kommunen erbjuder.

Resultat: Kultur- och fritidsavdelningen informerar om och uppmuntrar löpande föreningar i kommunen om vilka stödformer som erbjuds och möjligheterna att ansöka om dessa.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Informationsinsatserna har lett till att fler föreningar idag ansöker om både lokalt aktivitetsstöd och arrangörsbidrag.

Effektmål 2.1.3: Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande besöka mötesplatser för barn och ungdomar som drivs i föreningsregi.

Resultat: Föreningsdrivna mötesplatser för barn och ungdomar har under 2026 endast funnit i Gäddede. Mötesplatsen har ännu inte besökts under innevarande år.

Måluppfyllnad: Ej uppfyllt

Kommentar/analys: Besök kommer att göras senare under året.

Effektmål 2.1.4: Minst 25 procent av elever mellan 6 och 19 år ska delta i kulturskolan.

Resultat: 28 procent deltar i kulturskolan

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys:

Effektmål 2.1.5: Kulturskolan ska under varje läsår genomföra minst 25 framträdanden av något slag.

Resultat: Kulturskolan har genomfört 28 framträdanden hittills under läsåret.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Kulturskolan har haft egna konserter och shower, uppträtt på äldreboenden, allsång på skolorna, skolavslutningar och liknande.

Effektmål 2.1.6: Samtliga särskilda boenden i kommunen ska årligen erbjudas minst ett kulturarrangemang vardera från kultur- och fritidsavdelningen.

Resultat: Under perioden januari – augusti 2026 har samtliga särskilda boenden fått fem erbjudanden vardera om kulturarrangemang.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Tack vare de medel som öronmärkts för kultur till äldre kan arrangemang erbjudas i en helt annan omfattning än tidigare.

Effektmål 2.1.7: Kultur- och fritidsavdelningen ska stödja och samverka med föreningslivet genom bidrag till kulturella arrangemang och samarrangemang med föreningar i kommunen.

Resultat: Under perioden januari–augusti 2026 har 280 285 kronor betalats ut i arrangörsbidrag. Kultur- och fritidsavdelningen samarrangerat nationaldagsfirande i Strömsund tillsammans med Ströms hembygdsförening.

Måluppfyllnad: Uppfyllt

Kommentar/analys: Av de 280 285 kronor som utbetalats har 10 000 kronor återbetalats då det aktuella arrangemanget blev inställt.

3. Ekologisk hållbarhet

Effektmål 3.1.1: Rutter för de fordon som används i kultur- och fritidsavdelningens verksamhet ska löpande optimeras med syfte att minska klimatavtrycket.

Resultat: Arbetet med ruttoptimering har påbörjats inom biblioteksverksamheten.

Måluppfyllnad: Delvis uppfyllt

Kommentar/analys: Arbetet med ruttplanering kommer att utvidgas till resterande delar av verksamheten under andra halvåret 2026.

den 17 september 2026

Diarienummer KOF.2026.288

§ 96 Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att reviderade bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning antas.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att reviderade bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning antas.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund antogs 2018 och bygger på en fördelningsmodell som utarbetats av Folkbildning Mittnorrrland.

Sedan 2024 tillämpar Folkbildningsrådet ett nytt kvalitetsbaserat statsbidragssystem och man har även tagit fram en kommunmodell för bidragsgivning till studieförbunden.

Kommunens nuvarande modell baseras främst på verksamhetsvolym, såsom studietimmar, kulturprogram och deltagarantal. Då delar av den statistik som används i beräkningarna upphör att publiceras från 2025 behöver bestämmelserna revideras.

den 17 september 2026

Fortsättning § 96

Förslaget innebär att Strömsunds kommun successivt inför Folkbildningsrådets kommunmodell. År 2027 föreslås vara ett övergångsår, från 2028 tillämpas den nya modellen fullt ut. Förändringen bedöms skapa bättre samordning med det nationella bidragssystemet samtidigt som övergången blir successiv för studieförbunden.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 68 2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser för fördelning av anslag till studieförbund för folkbildning

Bestämmelser för kommunalt anslag till studieförbund för folkbildning
bilaga

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

Kommunstyrelsen.

Bestämmelser för kommunalt anslag till studie- förbund för folkbildning

Innehåll

1.	Tidigare revideringar av riktlinjerna _____	1
2.	Bakgrund _____	1
3.	Fördelningsmodell _____	2
	Fördelningsmodell 2018 – 2026 _____	2
	Övergångsår 2027 _____	2
	Fördelningsmodell från och med 2028 _____	3
4.	Fördelning av kommunalt anslag _____	3
	Fördelningsår 2026 _____	3
	Fördelningsår 2027 _____	3
	Fördelningsår från och med 2028 _____	4
4.	Ansökan _____	5
5.	Redovisning _____	5

1. Tidigare revideringar av riktlinjerna

Riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige den 21 februari 2018 § 7. Detta är den första revisionen efter att dessa antogs.

2. Bakgrund

Folkbildningens grundläggande uppgift är att stärka demokratin, främja människors lika värde och rättigheter samt skapa förutsättningar för individer att påverka sin livssituation och vara delaktiga i samhällsutvecklingen. Folkbildningen ska bidra till bildning, lärande, ett starkt civilsamhälle och ett levande kulturliv. Verksamheten ska vara tillgänglig för alla, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ölder.

Kommunens stöd till studieförbund syftar till att ge studieförbunden möjlighet att, utifrån respektive förbunds idégrund och profil, i demokratiska former bedriva folkbildnings- och kulturverksamhet av god kvalitet i Strömsunds kommun.

Bidrag lämnas som ramanslag för kalenderår till studieförbund som erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet och som bedriver folkbildningsverksamhet i Strömsunds kommun.

Strömsunds kommun eftersträvar följsamhet till Folkbildningsrådets villkor och kommunmodell för bidragsgivning till studieförbund. Vid bidragsfördelning och uppföljning ska Folkbildningsrådets definitioner, kvalitetsområden och övriga aktuella villkor beaktas.

Kommunalt bidrag lämnas inte för verksamhet som samtidigt erhåller annat kommunalt verksamhetsstöd för samma aktivitet eller deltagartillfälle.

Sedan 2024 tillämpar Folkbildningsrådet ett nytt kvalitetsbaserat statsbidragssystem för studieförbunden. Som stöd till kommuner har Folkbildningsrådet även utvecklat en kommunmodell som knyter den kommunala bidragsgivningen till samma kvalitetsområden och principer som det nationella statsbidragssystemet.

3. Fördelningsmodell

Fördelningsmodell 2018 – 2026

Till och med bidragsåret 2026 fördelas Strömsunds kommuns bidrag till studieförbunden enligt en verksamhetsbaserad modell. Anslaget fördelas mellan grundanslag (70 procent), bidrag baserat på antal unika deltagare (20 procent) samt förstärkningsanslag för verksamhet riktad till personer med funktionsnedsättning (10 procent). Modellen bygger huvudsakligen på studieförbundens redovisade verksamhetsvolym i form av studietimmar, kulturprogram och deltagarantal.

Övergångsår 2027

För att skapa en successiv övergång till den nya modellen ska anslagen under år 2027 fördelas till 50 procent enligt 2018 – 2026 års fördelningsmodell och till 50 procent enligt Folkbildningsrådets kommunmodell. Från och med år 2028 sker fördelningen fullt ut enligt den nya kommunmodellen.

Fördelningsmodell från och med 2028

Från och med bidragsår 2028 tillämpar Strömsunds kommun Folkbildningsrådets nya kommunmodell för fördelning av bidrag till studieförbund fullt ut. Modellen utgår från det nationella statsbidragssystemet och kombinerar bedömning av verksamhetens kvalitet med omfattningen av genomförd verksamhet i kommunen. Fördelningen baseras på kvalitetsområdena *bildning, demokrati och delaktighet, utbildning, civilsamhälle och kulturliv* samt på uppgifter om studieförbundens verksamhet och deltagande i kommunen.

4. Fördelning av kommunalt anslag

Fördelningsår 2026

Det totala anslaget delas i tre delar och fördelas enligt nedan. Statistik hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB).

- Grundanslag (70 procent) – fördelas i ligen beräknat på genomsnittligt antal statsbidragsberättigade studiecirkeltimmar för studiecirklar (värde 1,0 studietimme), annan gruppverksamhet (värde 1,0 studietimme) och kulturprogram (värde 9 studietimmar) för det senast redovisade verksamhetsåret. Redovisas från SCB tabell 00.
- Unika deltagare (20 procent) – fördelas i ligen beräknat på antal unika deltagare som respektive studieförbund redovisar utifrån SCB tabell 20 B (studiecirklar) och 20 H (annan fortbildning).
- Förstärkningsanslag för funktionsnedsatta (10 procent) – fördelas i ligen enligt av kommunen i samråd med studieförbunden fastställda kriterier. Redovisas från SCB tabell 20 E.

Fördelningsår 2027

Strömsunds kommuns budgeterade medel för anslag till studieförbund delas i två lika stora andelar och fördelas enligt nedan:

50 procent av anslagen fördelas enligt fördelningsår 2026.

- Grundanslag (70 procent)
- Unika deltagare (20 procent)
- Förstärkningsanslag för funktionsnedsatta (10 procent)

Statistik för fördelning baseras enligt de tabeller som anges under fördelningsår 2026.

Resterande 50 procent av anslagen fördelas på samma sätt som fördelningsmodell från och med 2028.

Till beräkning av fördelningen används det verktyg som Folkbildningsrådet utarbetat och tillhandahåller.

Fördelningsår från och med 2028

Från och med bidragsår 2028 tillämpar Strömsunds kommun Folkbildningsrådets nya kommunmodell för fördelning av bidrag till studieförbund fullt ut.

Den nya kommunbidragsmodellen består av två delar:

1. Genomförd verksamhet i kommunen, liknar tidigare modell men med ökat fokus på unika deltagare och mindre fokus på studietimmar. Man vill styra mer mot kvalitet än kvantitet i verksamheterna. Denna del utgör 92 procent av anslagen.
2. Resterande 8 procent fördelas utifrån en fördelning mellan fem olika verksamhetskvaliteter, *bildning, demokrati och delaktighet, utbildning, civilsamhälle* samt *kulturliv*.

För beräkning av anslagen ska Folkbildningsrådets utarbetade verktyg användas.

I verktyget finns möjlighet själv vikta de fem olika verksamhetskvaliteterna för att rikta anslagen utifrån den verksamhet man önskar främja i studieförbunden.

Viktningen påverkar endast de 8 procent av anslagen som fördelas utifrån verksamhetskvaliteter. Utgångsläget är följande:

- Bildning 20 procent
- Demokrati och delaktighet 20 procent
- Utbildning 20 procent
- Civilsamhälle 20 procent
- Kulturliv 20 procent

Viktningen innebär att var och en av ovanstående punkter kan justeras ner med maximalt 5 procent och upp med 10 procent. Summan av de fem procentsatserna måste alltid vara 100 procent.

Strömsunds kommun äger rätt att fritt förändra viktningen vid beslut om fördelning av anslagen. Hur viktningen fördelas ska framgå i nämndens underlag till beslut.

4. Ansökan

För att erhålla bidrag måste respektive studieförbund lämna in ansökan senast den 1 maj via kommunens e-tjänst.

Till verksamhetsberättelsen bifogas sammanställning över verksamhetens omfattning i Strömsunds kommun samt en verksamhetsplan för fortsatt verksamhet.

5. Redovisning

Studieförbunden ska, liksom tidigare, senast den 1 maj, skicka in kopia på verksamhets- och revisionsberättelse samt balansräkning till kommunen.

Kontroller kan initieras av beslutande nämnd samt av kommunrevisionen i samband med revision av nämndens verksamhet. För detta ändamål ska studieförbundet spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

Om de normer som ligger till grund för anslaget inte följs eller att verksamhet inte blivit av kan Strömsunds kommun ompröva beslutet om anslaget och studieförbundet kan bli skyldigt att betala tillbaka hela eller delar av anslaget.

Diarienummer KOF.2023.118

§ 97 Uppföljning och utvärdering av fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av utredningen om öppen ungdoms- fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun samt ger förvaltningen i uppdrag att

1. Återkomma med konkreta förslag på hur fritidsgårdsverksamheten kan utvecklas i hela kommunen. Förslagen kan omfatta kommunal och/eller föreningsdriven verksamhet samt eventuellt samverkan däremellan. Om möjligt ska förslagen tas fram i samverkan med berörda förvaltningar.
2. För varje förslag ska kostnader, konsekvenser, behov av personal och andra förutsättningar för genomförande redovisas. I uppdraget ingår även att se över reglerna för bidrag till föreningsdrivna fritidsgårdar.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av utredningen om öppen ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar ha tagit del av utredningen om öppen ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun enligt arbetsutskottets förslag samt ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med konkreta förslag på hur fritidsgårdsverksamheten kan utvecklas i hela kommunen. Förslagen kan omfatta kommunal och/eller föreningsdriven verksamhet samt eventuellt samverkan däremellan. Om möjligt ska förslagen tas fram i samverkan med berörda förvaltningar.

För varje förslag ska kostnader, konsekvenser, behov av personal och andra förutsättningar för genomförande redovisas. I uppdraget ingår även att se över reglerna för bidrag till föreningsdrivna fritidsgårdar.

Fortsättning § 97

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden gav den 11 december 2025 kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att utreda behov och förutsättningar för att vidareutveckla fritidsgårdsverksamheten i Strömsunds kommun.

Bakgrunden till utredningen är att i samband med att kommunens bidragsmodell för föreningsdriven fritidsgårdsverksamhet reviderades 2023 beslutades även att modellen skulle utvärderas efter två år, det vill säga 2025.

Utredningen har även beaktat ett medborgarförslag om ersättning till fritidsgårdar på orter utan skola samt en motion om införande av ambulerande fritidsgårdsverksamhet. Som underlag har resultat från Barnens medborgarundersökning analyserats, en kompletterande enkät bland högstadieelever genomförts samt studiebesök gjorts i Umeå och Ragunda kommun.

Utredningen visar att det finns ett tydligt behov av fler fritidsaktiviteter och sociala mötesplatser för ungdomar i kommunen. Många unga efterfrågar främst platser för umgänge och aktiviteter på kvällar och helger. Samtidigt deltar en stor andel ungdomar varken i föreningsverksamhet eller på fritidsgårdar, vilket tyder på att dagens utbud inte når hela målgruppen.

Genomgången visar också att ekonomiska bidrag till ideellt drivna fritidsgårdar inte ensamma har skapat fler verksamheter eller en likvärdig tillgång mellan orterna. För att stärka tillgängligheten bedöms ett ökat kommunalt ansvar behöva övervägas. En ambulerande ungdomsverksamhet med egen personal skulle kunna ge bättre förutsättningar att erbjuda aktiviteter på fler orter och möta ungdomarnas behov på ett långsiktigt och strukturerat sätt. Eventuella ekonomiska konsekvenser behöver dock utredas vidare innan beslut om genomförande kan fattas.

den 17 september 2026

Fortsättning § 97

Underlag till beslut

Au-protokoll § 69 2026

Tjänsteskrivelse till nämnden - Utredning av fritidsgårdsverksamhet i

Strömsunds Kommun, uppdaterad 9 september 2026 *Bilaga 1*

Till nämnd. Utredning av öppen ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet i

Strömsunds Kommun *bilaga 2*

Tjänsteskrivelse till au. - Utredning av fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds
Kommun

Till au. Utredning av öppen ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet i
Strömsunds Kommun

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

Diarienummer KOF.2023.118

Utredning av fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar del av utredningen om öppen ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden gav den 11 december 2025 kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att utreda behov och förutsättningar för att vidareutveckla fritidsgårdsverksamheten i Strömsunds kommun.

Bakgrunden till utredningen är att i samband med att kommunens bidragsmodell för föreningsdriven fritidsgårdsverksamhet reviderades 2023 beslutades även att modellen skulle utvärderas efter två år, det vill säga 2025.

Utredningen har även beaktat ett medborgarförslag om ersättning till fritidsgårdar på orter utan skola samt en motion om införande av ambulerande fritidsgårdsverksamhet. Som underlag har resultat från Barnens medborgarundersökning analyserats, en kompletterande enkät bland högstadiееlever genomförts samt studiebesök gjorts i Umeå och Ragunda kommun.

Utredningen visar att det finns ett tydligt behov av fler fritidsaktiviteter och sociala mötesplatser för ungdomar i kommunen. Många unga efterfrågar främst platser för umgänge och aktiviteter på kvällar och helger. Samtidigt deltar en stor andel ungdomar varken i föreningsverksamhet eller på fritidsgårdar, vilket tyder på att dagens utbud inte når hela målgruppen.

Genomgången visar också att ekonomiska bidrag till ideellt drivna fritidsgårdar inte ensamma har skapat fler verksamheter eller en likvärdig tillgång mellan orterna. För att stärka tillgängligheten bedöms ett ökat kommunalt ansvar behöva övervägas. En ambulerande ungdomsverksamhet med egen personal skulle kunna ge bättre förutsättningar att erbjuda aktiviteter på fler orter och möta ungdomarnas behov på ett långsiktigt och strukturerat sätt. Eventuella ekonomiska konsekvenser behöver dock utredas vidare innan beslut om genomförande kan fattas.

Beskrivning av ärendet

Den 11 december 2025 fick kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag av barn-, kultur- och utbildningsnämnden att utreda vilka behov och förutsättningar som finns för att vidareutveckla fritidsgårdsverksamheten i Strömsunds kommun. Utredningen ska enligt beslut presenteras för nämnden i september 2026.

År 2023 reviderades kommunens bidragsmodell för föreningsdriven fritidsgårdsverksamhet. I samband med detta beslutades även att modellen skulle utvärderas efter två år, det vill säga 2025.

Under 2025 inkom dessutom ett medborgarförslag om ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas samt en motion om införande av ambulerande fritidsgårdsverksamhet. Dessa två ärenden har tagits i beaktande i utredningsarbetet.

Som underlag har avdelningen analyserat resultat från Barnens medborgarundersökning, genomfört en kompletterande enkät bland kommunens högstadiel elever samt genomfört studiebesök i Umeå och Ragunda kommun.

Bedömning

Utredningen visar att det finns ett tydligt behov av fler fritidsaktiviteter och sociala mötesplatser för ungdomar. Många ungdomar efterfrågar framför allt en plats att umgås på och aktiviteter under kvällar och helger. Samtidigt deltar en stor andel av ungdomarna varken i föreningsverksamhet eller på fritidsgårdar, vilket tyder på att nuvarande verksamhetsformer inte når hela målgruppen.

Genomgången av bidragsmodellerna visar att ekonomiska incitament ensamma inte har varit tillräckliga för att skapa fler verksamheter. Det stora beroendet av ideella krafter innebär att verksamhetens omfattning varierar mellan olika orter.

För att skapa en mer likvärdig tillgång till fritidsverksamhet bedöms därför ett ökat kommunalt ansvar behöva övervägas. En ambulerande ungdomsverksamhet med egen personal skulle kunna ge kommunen bättre möjligheter att erbjuda aktiviteter på fler platser och möta ungdomarnas behov på ett mer långsiktigt och strukturerat sätt.

Ekonomi

Utredningen innehåller inga färdiga kostnadsberäkningar för en ny organisation. Mängden parametrar som påverkar det ekonomiska utfallet gör exakta och tillförlitliga kostnadsberäkningar för de olika alternativen mycket komplicerade.

Exempelberäkningar visar dock att en ambulerande verksamhet som regelbundet besöker kommunens högstadieskolor skulle kräva cirka två till tre heltidstjänster samt medföra kostnader för fordon, utrustning och verksamhet. Eventuella budgetkonsekvenser behöver därför utredas vidare utifrån ambitionsnivå för verksamheten innan ställning tas till genomförande.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn och unga direkt. Utredningen bygger på ungdomars egna synpunkter genom enkäter och dialoger i enlighet med barnkonventionens principer om delaktighet och barns rätt till fritid. Arbetet med utredningen syftar till att stärka möjligheterna för unga i hela kommunen att ta del av meningsfull fritidsverksamhet på likvärdiga villkor.

Beslutsunderlag

Utredning av öppen ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds Kommun

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kultur- och fritidsavdelningen, Hans-Erik Jansson

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen, Hans-Erik Jansson

Kultur- och fritidsavdelningen, Johanna Liljemark

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Utredning av öppen ungdoms-och fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	2
Alla barns rätt till lek, vila och fritid	2
Bakgrund	3
Barnens medborgarundersökning	3
Syfte och mål	4
Genomförande	5
Enkäten	6
Studiebesök	7
Bidragsmodeller	9
Gamla modellen	9
Nya modellen	10
Analys	12
Slutsats	13
Bilaga 1	14
Exempel på ambulerande verksamhet i Strömsunds kommun	14

Sammanfattning

Denna utredning analyserar Strömsunds kommuns bidragsmodeller för öppen ungdomsverksamhet och fritidsgårdar samt undersöker ungdomars behov av fritidsaktiviteter. Underlaget bygger främst på en enkät till ungdomar i årskurs 7–9, studiebesök i andra kommuner samt genomgång av nuvarande och tidigare bidragsmodeller.

Resultaten visar att många ungdomar upplever ett begränsat fritidsutbud och efterfrågar fler aktiviteter och mötesplatser, särskilt kvällar och helger. Samtidigt visar analysen att varken den gamla eller den nya bidragsmodellen har lett till en ökning av verksamheter. Den nuvarande modellen, som till stor del bygger på ideella krafter, framstår som sårbar och ojämn över tid och mellan orter.

Utredningen visar att det finns behov av en mer stabil och likvärdig organisation för att säkerställa tillgången till fritidsgårdsverksamhet i hela kommunen.

Inledning

Alla barns rätt till lek, vila och fritid

Barnkonventionens artikel 31.

Barn har rätt till lek, vila och fritid.

”Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreation och fritidsverksamhet.”¹

I den här utredningen utvärderas Strömsunds Kommuns två senaste bidragsmodeller för föreningsdriven öppen ungdomsverksamhet och fritidsgårdar, visar resultat från enkätundersökningar hos kommunens ungdomar samt behandlar de studiebesök som gjorts hos andra kommuner

¹ <https://unicef.se/barnkonventionen/>

med ambulerande verksamhet. Utgångspunkten har varit behov och önskemål från kommunens ungdomar om en meningsfull fritid.

Datainsamling i denna utredning har gjorts genom studiebesök i kommuner med ambulerande ungdomsverksamhet och via enkätundersökningar.

Bakgrund

Den senaste revideringen av kommunens bidragsmodell för fritidsgårdsverksamhet gjordes 2023. Då beslutades även att modellen skulle utvärderas efter två år, det vill säga 2025. Samma år inkom ett medborgarförslag² till Strömsunds Kommun gällande ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas. Under 2025 år inkom även en motion³ från Moderaterna gällande en ambulerande fritidsgårdsverksamhet i kommunen. Då samtliga ärenden tilldelades kultur- och fritidsavdelningen beslutade man att göra en genomlysning av den öppna ungdoms- och fritidsgårdsverksamheten i kommunen. Detta för att undersöka i vilken driftform denna typ av verksamhet bör finnas och hur en eventuell bidragsmodell bör se ut.

Barnens medborgarundersökning

Förstudien i projektet *En del av där jag bor*⁴ har genom dialoger, aktiviteter och datainsamling gett en samlad bild av hur unga i Strömsunds kommun ser på sin livsmiljö, sin möjlighet att vara delaktiga och vad som påverkar deras vilja att engagera sig. Projektet genomförde under 2025 barnens medborgarundersökning i Strömsunds Kommun. Undersökningens svar delades in i åldersgrupper där fokus i den här utredningen har varit på gruppen 12–17 år.

Undersökningen visade att ungdomar i Strömsunds Kommun önskade att kommunen ska verka för fler fritidsaktiviteter.

Gruppen 12–17 år, 166 svar

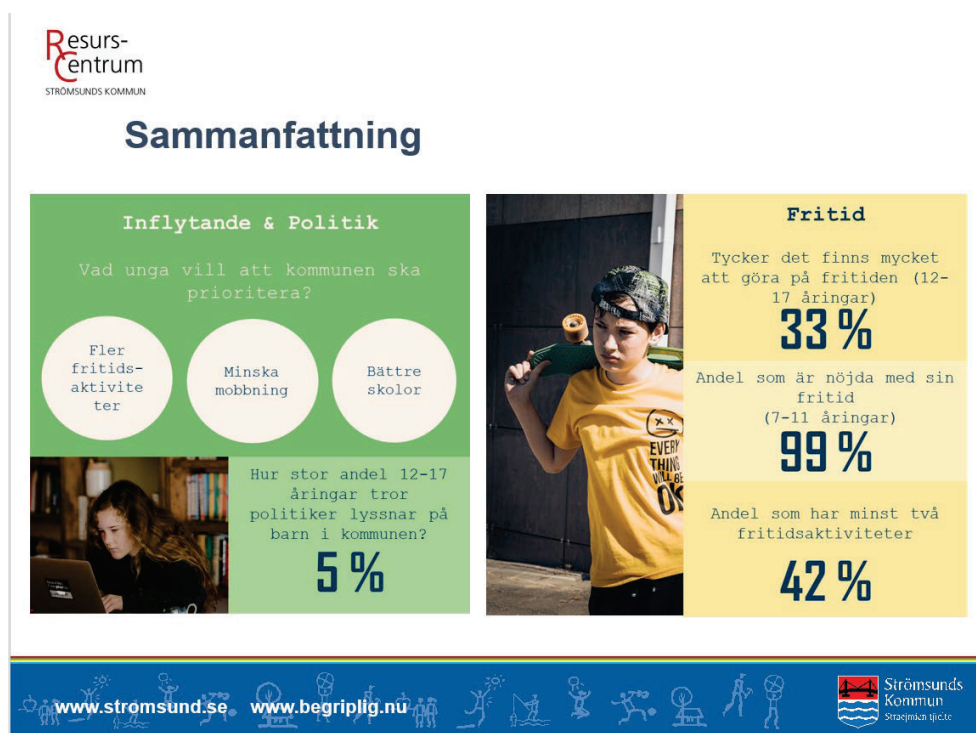
- 45 procent tycker att kommunen ska prioritera att arbeta med fler fritidsaktiviteter.

² Diarienummer MEDB.2025.537

³ Diarienummer MOTION.2025.283

⁴ <https://www.stromsund.se/delaktighet.html>

- 41 procent tycker det finns ganska lite att göra på fritiden.
21 procent tycker det finns väldigt lite eller ingenting att göra
- 46 procent deltar inte i föreningsverksamhet eller kommunal kulturskola
- 73 procent går inte till en fritidsgård
- 9 procent tycker kommunens fritidsgårdar är dåliga
42 procent ganska bra
20 procent mycket bra



Sammanfattning från Barnens medborgarundersökning. Resurscentrum, En del av där jag bor, 2025.

Syfte och mål

Syftet med utredningen är att undersöka om nuvarande bidragsmodell och organisation kring den öppna ungdomsverksamheten och fritidsgårdar i kommunen är ändamålsenlig och kan säkerställa likvärdig och trygg verksamhet för unga i hela kommunen.

Målet med utredningen är att utifrån ungdomarnas önskemål lämna underlag till beslutande nämnd avseende ambitionsnivå, driftsform och ekonomiska ramar.

Genomförande

Då *Barnens medborgarundersökning* inte synliggjorde behovet av mötesplatser samt öppen ungdoms- och fritidsverksamhet på respektive ort i kommunen, utan endast övergripande, genomfördes ytterligare en enkätundersökning bland kommunens ungdomar.

Enkäten genomfördes på kommunens högstadieskolor med utgångspunkt i barnkonventionens artikel 12. ”Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.”⁵

Då perioden för utredningen var något begränsad lades fokus på fyra frågor och endast årskurserna 7–9. Ungdomarna besvarade enkäten frivilligt och anonymt.

Enkätsvaren samlades in genom skolbesök, då det samtidigt erbjöds rastaktiviteter och genom samarbete med rektorer och skolpersonal. Målgruppen bestod av 376 elever fördelat på skolorna i kommunen.

En enkätundersökning kan ha vissa nackdelar och risker som kan påverka resultatet. Vi är medvetna om dessa risker och har valt att ändå se resultatet som tillförlitligt för denna utredning.

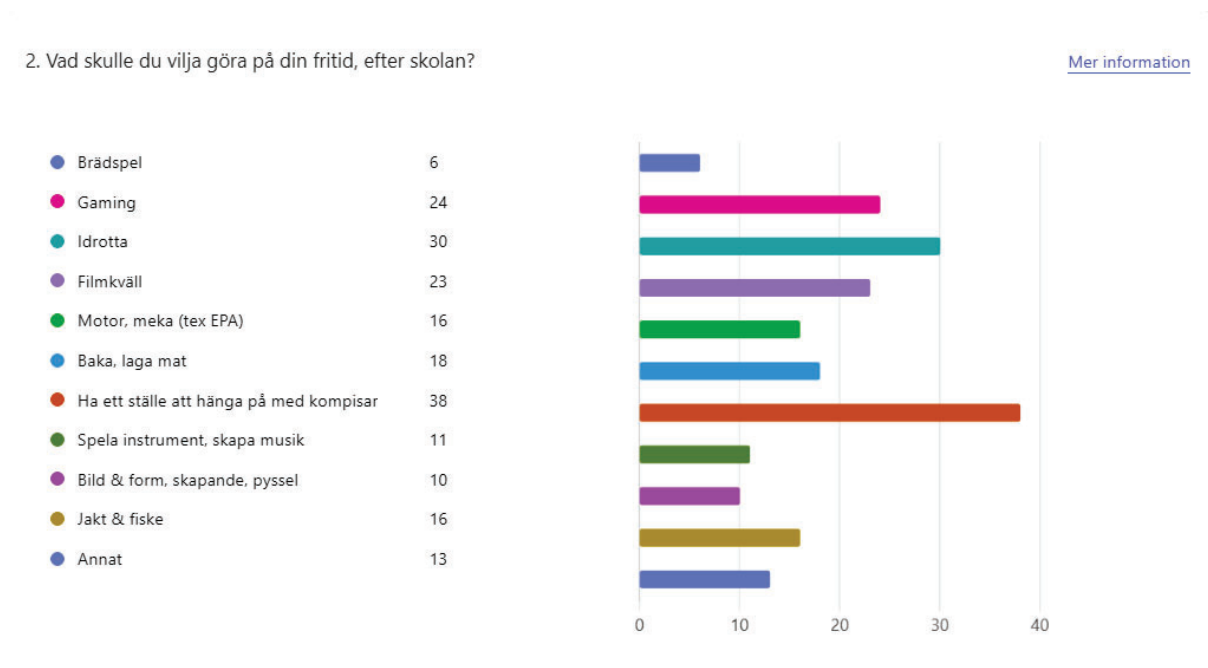
Frågorna är utformade för att ge svar på vad ungdomarna gör på sin fritid, vad de skulle vilja göra på sin fritid, när på dagen och under veckan de vill att aktiviteten ska vara tillgänglig. Detta i syfte att klargöra om ungdomarna i Strömsunds kommun önskar en mötesplats på den ort där de går i skolan. Svarsfrekvensen låg på cirka 47 procent med svar från samtliga högstadieskolor i kommunen.

⁵ <https://unicef.se/barnkonventionen/>

Enkäten

- Vad gör du på din fritid, efter skolan?
 - Brädspel
 - Gaming
 - Idrottar
 - Film/ TV
 - Motor, meka (till exempel EPA)
 - Baka, laga mat
 - Hänger med kompisar
 - Spelar instrument, skapar musik
 - Bild och form, skapande, pyssel
 - Jakt och fiske
 - Hänger på ungdomsgården Saga (Endast i Strömsund)
 - Annat
- Vad skulle du vilja göra på din fritid, efter skolan?
 - Brädspel
 - Gaming
 - Idrotta
 - Film/TV
 - Motor, meka (EPA)
 - Baka, laga mat
 - Hänger med kompisar
 - Spela instrument, skapa musik
 - Bild och form, skapande, pyssel
 - Jakt och fiske
 - Annat
- Var ska aktivitet vara? Till exempel plats, lokal, ort
- När ska aktiviteten vara?
 - Direkt efter skolan
 - På kvällen
 - På helgen

Tre av frågorna var försedda med ett antal svarsalternativ där syftet var att förenkla förmågan att svara. Till varje fråga fanns även ett alternativ för fritextsvar för att ge ungdomarna möjligheten att själva uttrycka ytterligare förslag.



Elevenkät 2026, Vattudalsskolan, fråga 2.

Studiebesök

Under hösten 2025 och våren 2026 genomfördes studiebesök hos Umeå kommun och Ragunda kommun som hade pågående eller nystartade ambulerande verksamheter. Kommunerna hade olika utgångspunkt och driftform. Syftet med besöken var att få en inblick i en redan etablerad ambulerande verksamhet och dess organisation och på så sätt undersöka möjligheten till liknande verksamhet i Strömsunds kommun. Besöken ägde rum fysiskt med verksamhetsansvariga i kommunerna där deras organisatoriska och praktiska upplägg, planering och utveckling presenterades.

Ragunda Kommun

Ragunda kommun har i samarbete med Leader3Sam jobbat fram ett tre-årigt projekt där konceptet är att ungdomarna utgör den ambulerande delen. Föreningar har fått erbjudande om att vara en del i projektet där de

anordnar aktiviteter runt om i kommunen vid två eller fyra tillfällen per år där ungdomarna kan delta utan kostnad. Ett av projektets mål är att tillsammans med ungdomar och föreningslivet skapa ambulerande mötesplatser för unga. En "rullande" fritidsgård som kan vara inomhus, likaväl som utomhus, centralt i en tätort eller ute i en by.⁶ Och att dessa ska efter projektets slut ha implementerats i föreningens ordinarie verksamhet. Föreningarna får ingen ersättning för verksamheten i projektet men de kan söka kommunalt lokalt aktivitetsstöd för deltagarna på träffarna. Projektet köper in och bygger upp ett lager för utlåning av utrustning och material för att föreningarna ska kunna anordna allt från fiske och vildmarksliv till pyssel, idrott eller sällskapsspel.

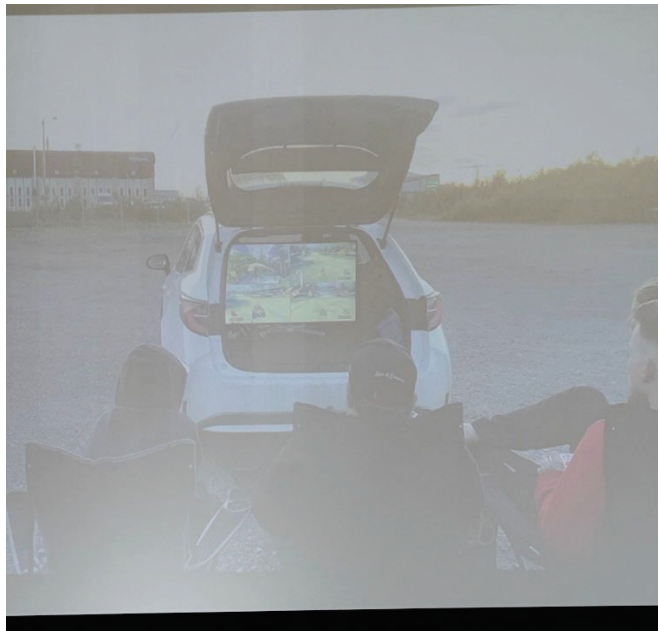
Umeå Kommun

Umeå kommun har en redan etablerad mobil mötesplats sedan några år tillbaka. De har jobbat fram ett koncept där de arrangerar lovaktiviteter och aktiviteter i samverkan med föreningar eller andra aktörer på landsbygden i Umeå kommun. Det kan till exempel vara aktiviteter i sporthallar, grillkvällar eller mobil fritidsgårdsverksamhet.

Föreningar och ungdomar kan kontakta den mobila mötesplatsen med önskemål om aktiviteter och önskemål om plats. Det öppnas upp en dialog för vidare planering och utförande.⁷ Den mobila mötesplatsen utgår från en av Umeås fasta fritidsgårdar och personalgruppen består av en arbetsledare, två fritidsledare och ett tiotal timanställda. De är minst två personal i mobil verksamhet, och rullar på schema där var tredje helg ingår. Verksamheten har ett eget fordon anpassat för att kunna frakta ändamålsenlig utrustning till den planerade aktiviteten. Den mobila mötesplatsen gör också besök på skolor där de erbjuder rastaktiviteter av olika slag.

⁶<https://www.ragunda.se/upplevaochgora/nyheterupplevaochgora/nyhetsarkiv/digitaltinfomationsmoteragundairambulerandemotesplatsforunga.3508.html>

⁷<https://www.skola.umea.se/skolor/ung-i-umea-kommun/sidor/motesplatser/mobil-motesplats.html>.



Tv-spel i bagageutrymmet på en bil. En av de aktiviteter den mobila verksamheten i Umeå erbjuder.

Bidragsmodeller

I det här avsnittet förklarar vi hur kommunens tv senaste bidragsmodellerna ser ut och gör en jämförelse.

Gamla modellen⁸

Den gamla bidragsmodellen såg ut följande

Grundbidraget för de föreningar som bedriver fritidsgårds- och öppen ungdomsverksamhet baseras på antal besökare under föregående år och antal invånare på den aktuella orten.

⁸ Antagen KF 2014 § 20

Från 2017 och framåt baseras bidragets storlek på antal besökare
fritidsgården haft under föregående år och ortens invånarantal enligt
följande modell:

Ort med 0 till 200 invånare erhåller 12 kronor per besökare.

Ort med 201 till 400 invånare erhåller 10 kronor per besökare.

Ort med 401 till 600 invånare erhåller 8 kronor per besökare.

Ort med 601 till 800 invånare erhåller 6 kronor per besökare.

Ort med 801 eller fler invånare erhåller 4 kronor per besökare.

Utöver grundbidraget finns ett antal tilläggsbidrag som föreningarna kan
ansöka om.

- Tilläggsbidrag för aktiviteter under höst-, jul-, sport- och påsklov,
bidraget uppgår till 2 500 kronor per lov.
- Tilläggsbidrag för sommarlovsaktiviteter såsom läger eller andra
evenemang kan beviljas om maximalt 8 000 kronor.
- Om fritidsgården är tillgänglig för personer med
funktionsnedsättningar utgår bidrag om 5 000 kronor.
- Anordnas därutöver aktiviteter där funktionsnedsatta kan delta
erhåller föreningen ytterligare 3 000 kronor.

Nya modellen⁹

- Föreningar kan ansöka om bidrag till öppen ungdomsverksamhet för
ungdomar mellan 7-18 år.
- Bidraget kan endast sökas av föreningar på orter, där kommunen
har minst en F-6 skola. Strömsunds tätort är undantagen då
verksamheten här drivs i kommunal regi.
- Bidrag utgår enbart till kvällsverksamhet efter klockan 17.00.
- Bidrag utgår med som högst 50 000 kronor per fritidsgård och år.

⁹ BKUN 2023 § 117

- *Bidrag utgår med 400 kronor per öppet tillfälle mandag till torsdag. Öppethållande ska vara minst tre timmar.*
- *Bidrag utgår med 600 kronor per öppet tillfälle fredag och lördag. Öppethållande ska vara minst tre timmar.*

För att anses bidragsberättigad ska föreningen i förväg visa en plan för kommande verksamheter. Denna ska även innehålla en särskild plan som avser förebyggande arbete mot våld och drogmissbruk.

Jämförelse bidragsmodeller

De stora ekonomiska skillnaderna mellan modellerna är de tilläggsbidrag som fanns i den gamla modellen som senare togs bort.

Tillgänglighetsanpassade lokaler och aktiviteter är en självklarhet i öppen ungdomsverksamhet och fritidsgårdar likväl som i den barn- och ungdomsverksamhet som kan ansöka om andra bidrag hos kommunen. Tilläggsbidraget togs därför bort och anges istället som ett specifikt allmänt krav för beviljat bidrag i nya modellen.

Andra tilläggsbidrag som försvann i och med revideringen av modellen 2023 var vid arrangerande av lovaktiviteter och sommarlovsaktiviteter. Till budgetår 2026 tilldelades kultur- och fritidsavdelningen en ramhöjning på 250 000 kronor ämnat för föreningar som vill arrangera fria lovaktiviteter. Detta medför att i realiteten finns fortfarande bidraget kvar.

Istället för, som i den gamla modellen, ett grundbidrag baserat på folkbokföring och antal besökare, får man i den nya modellen en summa per tillfälle oavsett geografiskt läge. Kravet är att fritidsgården finns på en ort där det finns minst en F-6 skola.

En föreningsdriven fritidsgård som har öppet 8 veckodagar per år kan bli beviljad en summa på 3 200 kronor årligen utifrån nya modellen oavsett antal besökare. Vid samma öppethållande med gamla modellen kan föreningen bli beviljad 4–12 kronor per besökare och år under samma period.

Exempel från den gamla modellen: Om fritidsgården ligger på en ort med 300 invånare och har i snitt 20 besökare per tillfälle så skulle det generera en summa på 1 600 kronor per år.

Skulle fritidsgården även ha öppet på skolloven och arrangera tillgänglighetsanpassade aktiviteter (3 000 kronor) på sportlov (upp till 2 500 kronor), påsklov (upp till 2 500 kronor), höstlov (upp till 2 500 kronor) och sommarlov (upp till 8 000 kronor) och har samtidigt en tillgänglighetsanpassad lokal (5 000 kronor) kan de bli beviljade ytterligare 23 500 kronor.

Nya modellen kan ge ett tillskott på 50 000 kronor per år om fritidsgården skulle vara öppen 3,5 dagar i veckan året runt.

Ansökningsförfarandet har varit snarligt i båda modellerna.

Analys

Enkätresultaten visar tydligt att det finns ett behov av fler fritidsaktiviteter och mötesplatser för ungdomar i kommunen. Särskilt framträder önskemålet om "en plats att vara på", vilket indikerar att behovet inte enbart handlar om organiserade aktiviteter utan även om sociala sammanhang.

Det framgår även att många ungdomar inte deltar i föreningsliv eller besöker fritidsgårdar, vilket tyder på att nuvarande utbud inte når hela målgruppen. Att en stor andel av ungdomarna önskar aktiviteter på kvällar och helger bör ses som en viktig planeringsförutsättning.

Genomgången av bidragsmodellerna visar att förändringen från den gamla till den nya modellen inte har lett till någon faktisk ökning av öppna verksamheter. Detta tyder på att ekonomiska incitament i sig inte är tillräckliga för att skapa eller upprätthålla verksamhet.

En central faktor är beroendet av ideella krafter. Föreningsdriven verksamhet bygger på lokalt engagemang, vilket kan variera över tid och mellan olika orter. Detta skapar en ojämlik tillgång till fritidsverksamhet och innebär en risk för att verksamheter läggs ner när engagemanget minskar.

Vidare begränsar den nuvarande modellen möjligheten att etablera verksamhet på orter utan F-6 skola, vilket kan exkludera ungdomar i vissa delar av kommunen.

Enkäten visar dock att ungdomar inte alltid kopplar behovet av aktiviteter till en specifik plats, vilket öppnar för mer flexibla lösningar, såsom ambulerande verksamhet och revidering av bidragsmodellen.

Sammantaget visar analysen att nuvarande struktur inte fullt ut möter ungdomarnas behov och att det finns behov av en mer långsiktigt hållbar och likvärdig organisering.

Vidare begränsar den nuvarande modellen möjligheten att etablera verksamhet på orter utan F-6 skola, vilket kan exkludera ungdomar i vissa delar av kommunen. Enkäten visar dock att ungdomar inte alltid kopplar behovet av aktiviteter till en specifik plats, vilket öppnar för mer flexibla lösningar, såsom ambulerande verksamhet och revidering av bidragsmodellen.

Sammantaget visar analysen att nuvarande struktur inte fullt ut möter ungdomarnas behov och att det finns behov av en mer långsiktigt hållbar och likvärdig organisering.

Slutsats

Vi har gjort en genomlysning av samtliga mål i undersökningen och enligt vår analys kan inte kommunen säkerställa tillgänglig öppen ungdomsverksamhet och fritidsgårdar för alla ungdomar i kommunen varken med den gamla eller nya bidragsmodellen. Ett system som i hög grad är beroende av ideella krafter riskerar att bli instabilt och ojämnt.

Enligt analysen skulle ett utökat kommunalt ansvar med egen anställd personal istället för eller i kombination med en revidering av den nya modellen och en ökning i budget kunna vara ett bra sätt att säkerställa en verksamhet för kommunens alla unga. Enligt ungdomarnas enkätsvar spelar platsen för aktiviteter och mötesplatser mindre roll än aktiviteten i sig.

En ambulerande fritidsverksamhet framstår som en möjlig lösning för att nå fler ungdomar, särskilt i geografiskt utspridda delar av kommunen. Samtidigt innebär detta ekonomiska och organisatoriska prioriteringar, där befintlig verksamhet kan behöva omprövas.

Bilaga 1

Exempel på ambulerande verksamhet i Strömsunds kommun

En ambulerande verksamhet som når alla kommunens orter med en högstadieskola, varje vecka, behöver två – tre tillsvidareanställda personal som jobbar heltid. Syftet med tillsvidareanställd personal är att öka uppdragets värde och säkerställa aktivitet varje vecka. Vid bortfall av personal kan fortfarande aktiviteten genomföras. I tjänsten ingår minimum 8 timmars resa, 14,5 timmar aktivitetstid, 7,5 timmar packning och förberedelse samt 10 timmar planeringstid per vecka.

Fritidsgården åker alltid minst två personal till en ort per kväll för aktivitet förlagd under tre timmar. Aktiviteterna varierar beroende på efterfrågan och säsong.

Exempel:

Måndag.

3,5 timmars planering. 30 minuter packning och förberedelse för aktivitet i Strömsunds närområde, 30 minuter förberedelse på plats, 3 timmar aktivitet med ungdomar, 30 minuter städ och ihop plock. 8 timmars arbetsdag.

Tisdag.

30 minuter packning och förberedelse, 2 timmar resa till Gäddede, 30 minuter förberedelse på plats, 2,5 timmar aktivitet med ungdomar, 30 minuter ihop plock och städ, 2 timmar resa tillbaka till Strömsund. 8 timmars arbetsdag.

Onsdag.

2 timmar planering, 30 minuter packning och förberedelse, 45 minuter resa till Hoting, 30 minuter förberedelse på plats, 3 timmar aktivitet med ungdomar, 30 minuter ihop plock och städ, 45 minuter resa tillbaka till Strömsund. 8 timmars arbetsdag.

Torsdag

2 timmar planering, 30 minuter packning och förberedelse, 45 minuter resa till Backe, 30 minuter förberedelse på plats, 3 timmar aktivitet med ungdomar, 30 minuter ihop plock och städ, 45 minuter resa tillbaka till Strömsund. 8 timmars arbetsdag.

Fredag

2,5 timmar planering, 30 minuter packning och förberedelse, 30 minuter resa till Hammerdal, 30 minuter förberedelse på plats, 3 timmar aktivitet med ungdomar, 30 minuter ihop plock och städ, 30 minuter resa tillbaka till Strömsund.

Diarienummer MEDB.2025.686

§ 98 Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att medborgarförslaget bifalles.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att medborgarförslaget bifalles.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att Strömsunds kommun utreder möjligheten att ta fram ett idrottspolitiskt program i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer och vägledningar.

I medborgarförslaget lyfts den roll som idrottsrörelsen har för att främja folkhälsa, inkludering samt ungdomars utveckling.

Förslaget pekar även på att flera kommuner, såsom Katrineholm, Uppsala och Karlskrona, redan har tagit fram idrottspolitiska program. I Jämtlands län har ännu ingen kommun fastställt ett sådant program, men Östersunds kommun arbetar med frågan.

I Strömsunds kommun finns flera styrande dokument som berör området. Både folkhälsoprogrammet och kultur- och fritidsplanen innehåller många av de komponenter som kan förväntas ingå i ett idrottspolitiskt program.

den 17 september 2026

Fortsättning § 98

Kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på förslaget att utreda om det finns behov av ett särskilt idrottspolitiskt program, eller om befintliga styrdokument som kultur- och fritidsplanen samt folkhälsoprogrammet i tillräcklig utsträckning täcker området utifrån lokala behov och förutsättningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 70 2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i
Strömsunds kommun

Bilaga 1 idrotten vill

Bilaga 2 kommunala idrottspolitiska program

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

Kommunstyrelsen

Diarienummer KOF.2026.236

§ 99 Ansökan om bidrag för utgivning av boken "Ingenjörn. E V Johansson och elektrifieringen av Strömsbygden"

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ansökan om bidrag avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ansökan om bidrag avslås.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Bengt Gustafsson boende i Uppsala har inkommit med en förfrågan om bidrag till tryckkostnader till sin bok "Ingenjörn E V Johansson och elektrifieringen av Strömsbygden".

Bengt Gustafsson är dotterson till Elias Verner Johansson som är huvudperson i nämnda bok och var en viktig person i elektrifieringen av Strömsund med omnejd. Huvudpersonen var också politiskt aktiv med uppdrag i såväl kommunfullmäktige samt inom landstinget.

Kultur- och fritidsavdelningen har i nuläget enbart bidragsformer som riktar sig till ideella föreningar. Inga medel finns reserverade för stöd till enskilda personer.

Om ekonomiskt stöd beviljas utöver ordinarie bidragsformer är det synnerligen viktigt att detta görs med hänsyn till likställighetsprincipen enligt 2 kap. 3 § kommunallagen (2017:725).

den 17 september 2026

Fortsättning § 99**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 71 2026

Tjänsteskrivelse - Ansökan om bidrag för bok

Informationsbrev från sökanden.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.298

§ 100 Revidering internkontrollplan BKUF

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Anta föreslagen revidering av internkontrollplanerna för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen samt för kultur- och fritidsavdelningen för att motsvara fullmäktiges krav på årligt fastställande av internkontrollplan.
2. Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att prognostisera inriktningsmålen som avser kultur- och fritid.
3. Förvaltningschefen och kultur- och fritidschefen får i uppdrag att föreslå åtgärder till de mål som prognostiseras att inte uppfyllas.
4. Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att lämna en bedömning av målen i årsrapporten för kultur- och fritidsavdelningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Anta föreslagen revidering av internkontrollplanerna för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen samt för kultur- och fritidsavdelningen för att motsvara fullmäktiges krav på årligt fastställande av internkontrollplan.
2. Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att prognostisera inriktningsmålen som avser kultur- och fritid.
3. Förvaltningschefen och kultur- och fritidschefen får i uppdrag att föreslå åtgärder till de mål som prognostiseras att inte uppfyllas.
4. Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att lämna en bedömning av målen i årsrapporten för kultur- och fritidsavdelningen.

den 17 september 2026

Fortsättning § 100

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har genomfört en grundläggande granskning av barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Av revisionsrapporten 2025 gällande barn- kultur- och utbildningsnämnden framkom sammanfattningsvis följande:

”Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att åtgärder vidtas vid prognos om negativ måluppfyllelse
- Säkerställa att verksamheterna bedrivs inom givna ekonomiska ramar
- Utifrån en risk- och konsekvensanalys, fastställa en årlig internkontrollplan
- Lämna en bedömning av kultur- och fritidsavdelningens måluppfyllelse.”

Underlag till beslut

Au-protokoll § 72 2026

Tjänsteskrivelse - 2, Revidering av internkontrollplan

Nya Internkontrollplan BKU 2025-2026 *bilaga 1*

Nya Internkontrollplan KoF 2025-2026 *bilaga 2*

Gamla internkontrollplan BKUF

Gamla internkontrollplan KoF

Revisionsrapport 2025 *bilaga 3*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Verksamhetsnämnden
Internkontrollplan 2026 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsentl/ risk
BKUF – Bokslutsprognos	Att enheterna bedriver verksamhet inom tilldelad budget.	Ekonom, rektor förskola och skola	Varje kvartal	Budgetavvikelse ska rapporteras och åtgärder ska vidtas av budgetansvariga.	Förvaltningschef och verksamhetsnämnd	Väsentl/ risk 5
BUF – Kvalitetsredovisning (enhet, område och förvaltning)	Att gällande kvalitetsmodell och årsplanering följs	Rektor förskola och skola, förvaltningschef och kvalitetsutvecklare	Löpande	Enheterna rapporterar till rektor, som rapporterar till förvaltning och nämnd enligt modell.	Förvaltningschef och verksamhetsnämnd	Väsentl/ risk 5
BUF – Elevenkät	Brakarundersökning år 5 och 8 Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Elevutskick	Förvaltningschef och verksamhetsnämnd	Väsentl/ risk 5
BUF – Föräldraenkät	Brakarundersökning förskolan Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Föräldrautskick	Förvaltningschef och verksamhetsnämnd	Väsentl/ risk 5
Tillsyn enskilda förskolor	Kvalitetskontroll	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Intervju med verksamhetschef, granskning av dokument	Förvaltningschef och verksamhetsnämnd	Väsentl/ risk 5
BoU Kompetensförsörjning	Säkerställa att alla barn/elever får en likvärdig undervisning	Kvalitetsutvecklare	Varje år	Följa upp lärarbehörigheten via statistik från SIRIS	Förvaltningschef och verksamhetsnämnd	Väsentl/ risk 6

Verksamhetsnämnden
Internkontrollplan 2026 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Kommentar/förklaring gällande risk- och väsentlighetsanalys utifrån kommunens handbok för internkontroll: Riskbedömning handlar om att identifiera organisationens viktigaste processer. I analysen ingår att identifiera potentiella risker eller felkällor, en bedömning av konsekvenserna, samt i vilken grad vi kan kontrollera riskerna.

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, vilka kan uppstå vid fel och brister i olika processer. Risk- och väsentlighetsanalysen utgör ett beslutsunderlag för rutinorienterade kontroller och upprättandet av interna kontrollplanen.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	RISK (sannolikhet)

VÄSENTLIGHET Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

- Försumbar; är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- Lindrig; uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun.
- Kännbar; uppfattas som besvärande för intressenter och kommun.
- Allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

RISK Sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik; risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
- Mindre sannolik; risken är mycket liten att fel ska uppstå.
- Möjlig; det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik; det är mycket troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik; det är mycket troligt att fel ska uppstå.

Verksamhetsnämnden
Internkontrollplan 2026 Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av bedömd sannolikhet och ekonomisk, verksamhetsmässig eller annan konsekvens. D.v.s. det handlar om en subjektiv väsentlighets- och riskbedömning. Olika processer/funktioner/verksamheter måste ställas mot varandra. Kontrollkostnaden måste alltid vägas mot de konsekvenser som uppstår vid fel. Från och med väsentlighets- och riskpoäng 5 bör dock kontrollåtgärder övervägas.

Kommentar/förklaring gällande risk- och väsentlighetsanalys utifrån kommunens handbok för internkontroll: Riskbedömning handlar om att identifiera organisationens viktigaste processer. I analysen ingår att identifiera potentiella risker eller felkällor, en bedömning av konsekvenserna, samt i vilken grad vi kan kontrollera riskerna.

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, vilka kan uppstå vid fel och brister i olika processer. Risk- och väsentlighetsanalysen utgör ett beslutsunderlag för rutinorienterade kontroller och upprättandet av interna kontrollplanen.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	RISK (sannolikhet)

VÄSENTLIGHET Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

- Försumbar; är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- Lindrig; uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun.
- Kännbar; uppfattas som besvärande för intressenter och kommun.
- Allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

RISK Sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik; risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
- Mindre sannolik; risken är mycket liten att fel ska uppstå.
- Möjlig; det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik; det är mycket troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik; det är mycket troligt att fel ska uppstå.

Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av bedömd sannolikhet och ekonomisk, verksamhetsmässig eller annan konsekvens. D.v.s. det handlar om en subjektiv väsentlighets- och riskbedömning. Olika processer/funktioner/verksamheter måste ställas mot varandra. Kontrollkostnaden måste alltid vägas mot de konsekvenser som uppstår vid fel. Från och med väsentlighets- och riskpoäng 5 bör dock kontrollåtgärder övervägas.

Interkontrollplan kultur- och fritidsavdelningen 2026

Process	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsentlighet/ risk
Anläggningar och lokaler	Att gällande kultur- och fritidsplan följs .	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Förteckning över anläggningar och lokaler får som bidrag. Stickprov innehållande allmän status och tillgänglighet.	Förvaltningschef samt verksamhetsnämnd.	4
Kommentar: Risk- och konsekvensanalys visar att <i>väsentlighet</i> kan anses <i>kännbar</i> det vill säga besvärande för både intressenter och kommunen. <i>Risk</i> kan anses <i>möjlig</i>, det finns alltså en risk för att fel ska uppstå. Sammantaget blir poängen fyra enligt den matris som används.						
Friluftsliv och fritidsverksamhet	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Rapport från föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövområden. Sammanställning av lokalt aktivitetsstöd för överblick mellan flickor och pojkar i olika lokaler/anläggningar.	Förvaltningschef samt verksamhetsnämnd.	3
Kommentar: Risk- och konsekvensanalys visar att <i>väsentlighet</i> kan anses <i>lindrig</i> det vill säga uppfattas som liten både intressenter och kommunen. <i>Risk</i> kan anses <i>möjlig</i>, det finns alltså en risk för att fel ska uppstå. Sammantaget blir poängen tre enligt den matris som används.						

Öppen ungdomsverksamhet	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Ungdoms- och fritidskonsulent	Varje år i december	Verksamhetsberättelser från Allaktivitetshuset Saga och de mötesplatser för ungdomar i kommunen som får bidrag, med antal deltagande flickor/ pojkar, aktiviteter och öppettider samt resultat från kvalitativa intervjuer med slumpvis utvalda unga.	Förvaltningschef samt verksamhetsnämnd.	4
Kommentar: Risk- och konsekvensanalys visar att <i>väsentlighet</i> kan anses <i>kännbar</i> det vill säga besvärande för både intressenter och kommunen. <i>Risk</i> kan anses <i>möjlig</i> , det finns alltså en risk för att fel ska uppstå. Sammantaget blir poängen fyra enligt den matris som används.						
Kulturskolan	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kulturskolans verksamhetsledare	Varje år i december Varje år i april	Redovisning av antal anmälda flickor och pojkar i kulturskolan åk 3 till 9. Rapport av kulturskolans framträdanden under föregående läsår. Resultat från föräldrarespektive elevenkät.	Förvaltningschef samt verksamhetsnämnd.	3
Kommentar: Risk- och konsekvensanalys visar att <i>väsentlighet</i> kan anses <i>lindrig</i> det vill säga uppfattas som liten både intressenter och kommunen. <i>Risk</i> kan anses <i>möjlig</i> , det finns alltså en risk för att fel ska uppstå. Sammantaget blir poängen tre enligt den matris som används.						

Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultursamordnaren	Varje år i december	Verksamhetsberättelse över allmänskultur. Förteckning och besökarstatistik över föreningar och evenemang som beviljats arrangörsbidrag.	Förvaltningschef samt verksamhetsnämnd.	3
Kommentar: Risk- och konsekvensanalys visar att <i>väsentlighet</i> kan anses <i>lindrig</i> det vill säga uppfattas som liten både intressenter och kommunen. <i>Risk</i> kan anses <i>möjlig</i> , det finns alltså en risk för att fel ska uppstå. Sammantaget blir poängen tre enligt den matris som används.						
Anslag till studieförbund	Att gällande riktlinjer för stöd till studieförbund följs.	Kultursamordnaren	Varje år i december	Redovisning av utbetalda medel. Granskning av studieförbundens verksamhet via stickprov.	Förvaltningschef samt verksamhetsnämnd.	4
Kommentar: Risk- och konsekvensanalys visar att <i>väsentlighet</i> kan anses <i>kännbar</i> det vill säga besvärande för både intressenter och kommunen. <i>Risk</i> kan anses <i>möjlig</i> , det finns alltså en risk för att fel ska uppstå. Sammantaget blir poängen fyra enligt den matris som används.						

Biblioteksverksamheten	Att gällande biblioteksplan följs	Bibliotekssamordnaren	Varje år i december	Verksamhetsrapporter utifrån åtaganden i biblioteksplan, resultat från enkät och redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet.	Förvaltningschef samt verksamhetsnämnd.	13
Kommentar: Risk- och konsekvensanalys visar att <i>väsentlighet</i> kan anses <i>lindrig</i> det vill säga uppfattas som liten både intressenter och kommunen. <i>Risk</i> kan anses <i>möjlig</i> , det finns alltså en risk för att fel ska uppstå. Sammantaget blir poängen tre enligt den matris som används.						

Kommentar/förklaring gällande risk- och väsentlighetsanalys utifrån kommunens handbok för internkontroll: Riskbedömning handlar om att identifiera organisationens viktigaste processer. I analysen ingår att identifiera potentiella risker eller felkällor, en bedömning av konsekvenserna, samt i vilken grad vi kan kontrollera riskerna.

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, vilka kan uppstå vid fel och brister i olika processer. Risk- och väsentlighetsanalysen utgör ett beslutsunderlag för rutinorienterade kontroller och upprättandet av interna kontrollplanen.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng					
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	RISK (sannolikhet)

VÄSENTLIGHET Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

- Försumbar; är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- Lindrig; uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun.
- Kännbar; uppfattas som besvärande för intressenter och kommun.
- Allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

RISK Sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik; risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
- Mindre sannolik; risken är mycket liten att fel ska uppstå.
- Möjlig; det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik; det är mycket troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik; det är mycket troligt att fel ska uppstå.

Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av bedömd sannolikhet och ekonomisk, verksamhetsmässig eller annan konsekvens. D.v.s. det handlar om en subjektiv väsentlighets- och riskbedömning. Olika processer/funktioner/verksamheter måste ställas mot varandra. Kontrollkostnaden måste alltid vägas mot de konsekvenser som uppstår vid fel. Från och med väsentlighets- och riskpoäng 5 bör dock kontrollåtgärder övervägas.

Grundläggande granskning av barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2025

Strömsunds kommun



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Shape the future
with confidence

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionssed är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

Innehåll

1.	Inledning.....	2
1.1.	Bakgrund.....	2
1.2.	Syfte och revisionsfrågor.....	2
1.3.	Avgränsning.....	3
1.4.	Revisionskriterier.....	3
1.5.	Genomförande.....	4
2.	Granskningsresultat.....	5
2.1.	Inledning.....	5
2.2.	Styrning och uppföljning av verksamhet.....	5
2.3.	Styrning och uppföljning av ekonomi.....	6
2.4.	Intern kontroll.....	7
3.	Sammanfattande bedömning.....	8

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl. a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt *god revisionssed i kommunal verksamhet* ska den grundläggande granskningen ge en grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen. Granskningen ska vara inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen tar sin utgångspunkt i *God revisionssed*, samt de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är översiktligt bedöma om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Utifrån syftet besvarar vi följande revisionsfrågor i granskningen:

Ändamålsenlighet

- ▶ Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
 - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
 - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

Ekonomiskt tillfredställande

- ▶ Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?
 - Har nämnden säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
 - Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

Intern kontroll

- ▶ Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig?

1.3. Avgränsning

Granskningen avser barn-, kultur- och utbildningsnämnden och är främst avgränsad till år 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer. Eftersom granskningen är översiktlig bedömer vi ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredsställelse, intern kontroll på en övergripande nivå.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Ekonomisk process - budget, mål och uppföljning
- ▶ Kommunfullmäktiges budget för 2025
- ▶ Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämndernas ansvar för styrning och intern kontroll
- ▶ Reglemente för intern kontroll
- ▶ Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

1.4.1. Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Enligt nämndens reglemente (KF 2024-04-25 § 56) ansvarar nämnden för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för invånare i kommunen. Nämnden ska även stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

1.4.2. Kommunspecifik styrmodell

Enligt fullmäktiges budget för 2025 (KF 2024-06-12 § 86) ska varje nämnd och styrelse ansvara för att genomföra kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag. Nämnder och styrelse ska utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål och uppdrag ta fram effektmål för sin verksamhet. Respektive nämnd och styrelse ska ta fram konkreta och mätbara mål, med en beskrivning av hur målen ska nås.

Nämnd och styrelsen ansvarar för uppföljning av den egna verksamhetens uppdrag enligt reglemente samt kommunfullmäktiges prioriterade uppdrag och övergripande mål. Rapporteringen ska innehålla mätresultat och analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar resultatet.

Kommunfullmäktiges styrdokument *Ekonomisk process - budget, mål och uppföljning* (KF 2014-11-12) tydliggör styrmodellen. Styrdokumentet anger arbetsordningen för nämndernas arbete med mål och ekonomi utifrån tre verksamhetsfaser 1) före verksamhetsåret, 2) under verksamhetsåret och 3) efter verksamhetsåret.

Före verksamhetsåret ska nämnder:

- ▶ Under hösten lägga fram förslag på mål och budget för kommande år

- ▶ Välja ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till kommunfullmäktige

Under verksamhetsåret ska nämnder:

- ▶ Följa upp sin verksamhet med prognoser per februari, april, augusti och oktober
- ▶ Göra tertialuppföljning per sista april och augusti, inklusive beskrivning av måluppfyllelsen

Efter verksamhetsåret ska nämnder:

- ▶ Lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och annat underlag som begärs till kommunledningsförvaltningen

1.4.3. Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll (KF 2012-11-14) anger att nämnder och styrelsen ska ha en tillfredställande intern kontroll. Nämnder och styrelsen ska årligen upprätta och fastställa en plan för den interna kontrollen. De ska till kommunstyrelsen delge internkontrollplanen och ansvara för genomförandet av den. Nämnder ska vid behov vidta åtgärder vid varje identifierad brist.

Till reglementet finns en riktlinje och en handbok. Handboken anger mer konkret hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas. En risk- och konsekvensanalys ska genomföras för att identifiera risker och i vilken grad dessa kan kontrolleras. Analysen ska innehålla en värdering av sannolikhet och konsekvens. Vid högre poäng än fem i skalan ska kontrollåtgärder alltid övervägas. Analysen ska ligga till grund för upprättande av internkontrollplanen som ska besvara följande frågor:

- ▶ Vad ska kontrolleras?
- ▶ När ska kontrollen genomföras?
- ▶ Hur ska kontrollen genomföras?
- ▶ Vem ska utföra kontrollen?
- ▶ Hur ska rapporteringen genomföras?

1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningsskala för att besvara revisionsfrågorna och kontrollpunkterna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämbart.	Grå

2. Granskningsresultat

2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens tre övergripande revisionsfrågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per fråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Kontrollpunkter: Verksamhetsstyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Nämnden beslutade om en lokal arbetsplan för förvaltningen avseende åren 2024-2027 vid sammanträdet 2024-08-29 § 71. Nämnden beslutade om inriktningsmål vid sammanträdet 2024-10-24 § 96.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Ja	Till varje inriktningsmål finns ett nyckeltal som ska mäta måluppfyllelsen.
Följt upp verksamheten löpande under året	Delvis	Nämnden har följt upp inriktningsmålen i delårsrapport per april (2025-06-05 § 69) och per augusti (2025-10-03 § 86). Vid delårsrapport per augusti prognostiserade nämnden att: ▶ Två mål uppfylls för helåret ▶ Tre mål delvis uppfylls för helåret ▶ Två mål inte uppfylls för helåret ▶ Ett mål ska bedömas och rapporteras till nämnden per helåret Nämnden inte prognostiserar inriktningsmålen som avser kultur- och fritid. Målen som inte prognostiseras är: ▶ Andelen gymnasieelever som är inskrivna i kulturskolan ska öka ▶ Andelen ungdomar som deltar i föreningslivet ska öka ▶ Ungdoms- och fritidskonsulenten ska samordna och skapa mötesplatser för ungdomar på alla orter med skola ▶ Utlåningen på biblioteken ska öka och vara högre än föregående år

Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Nej	Nämnden har inte beslutat om åtgärder till de målen som har prognostiserats att inte uppfyllas.
Följt upp verksamheten i en årsrapport	Ja	Nämnden behandlade sin årsrapport vid sammanträdet 2026-02-05 § 5
När målen för verksamheten	Delvis	För utbildningsområdet rapporteras att: ▶ Tre mål har uppfyllts ▶ Två mål har delvis uppfyllts ▶ Tre mål har inte uppfyllts För kultur- och fritidsavdelning lämnas ingen bedömning av målen i årsrapporten.

2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.

Kontrollpunkter: Ekonomistyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget inom tilldelade ramar för innevarande år	Ja	Nämnden beslutade om budget vid sammanträdet 2024-10-24 § 96
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Nämnden har följt upp ekonomin vid sammanträdena: ▶ 2025-03-27 § 34, behandling av månadsrapport per februari ▶ 2025-06-05 § 71, behandling av delårsrapport per april ▶ 2025-10-03 § 86, behandling av delårsrapport per augusti ▶ 2025-12-11 § 122, behandling av månadsrapport per oktober I delårsrapporten per augusti prognostiserade nämnden ett underskott om -6,4 mnkr för helåret.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Delvis	Vid uppföljning per april gav nämnden förvaltningschefen i uppdrag att hålla ekonomin i balans per helår. Vid uppföljning per augusti beslutade nämnden att ge förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår. Nämnden beslutade även att begära tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott.

Följt upp ekonomin i en årsrapport	Ja	Nämnden behandlade sin bokslutsrapport vid sammanträdet 2026-02-05 § 5.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Delvis	Utbildningsförvaltningen redovisar ett underskott med -5,2 miljoner kronor. Kultur- och fritidsförvaltningen redovisar ett underskott om -105 000 kronor.

2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter: Intern kontroll	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Nej	Vi noterar att det saknas en risk- och konsekvensanalys avseende sannolikheten att riskerna inträffar samt vilka konsekvenser dessa risker kan medföra. I planerna framgår endast vilka kontroller som ska genomföras.
Beslutat om en internkontrollplan	Delvis	Internkontrollplan finns upprättade för utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen. Vi kan dock via protokoll inte se att nämnden har beslutat om dessa.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Nämnden följde upp internkontrollplanerna vid sammanträdet 2025-12-11 § 127 och § 134.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ej tillämpbar för bedömning	Avvikelse har inte rapporterats efter genomförda kontroller.

3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande. Vi bedömer även att den interna kontrollen är delvis tillräcklig. Vår bedömning grundar sig på följande:

Granskningsområde och revisionsfråga	Bedömning	Kommentar
Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt? (Baseras på avsnitt 2.2)	Delvis	Nämnden har beslutat om verksamhetsmål och tillhörande nyckeltal samt genomfört uppföljning genom delårsrapporter och årsrapport. Uppföljningen har dock varit ofullständig, då samtliga inriktningsmål inte har prognostiserats eller bedömts avseende kultur- och fritidsverksamheten. Vidare har nämnden inte beslutat om åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse. Sammantaget uppnår nämnden en delvis god måluppfyllelse inom området utbildning.
Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar? (Baseras på avsnitt 2.3)	Delvis	Nämnden har beslutat om budget inom tilldelade ramar och följt upp ekonomin löpande under året genom månads- och delårsrapporter. Uppföljningen har visat på prognostiserade underskott, och nämnden har vidtagit vissa åtgärder genom att ge förvaltningschefen uppdrag att hålla budgeten i balans samt begära tilläggsanslag. Trots detta redovisar verksamheten underskott vid årets slut.
Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll? (Baseras på avsnitt 2.4)	Delvis	Nämnden har inte genomfört en dokumenterad risk- och konsekvensanalys avseende verksamhet och ekonomi, och någon årlig internkontrollplan har inte fastställts i enlighet med fullmäktiges reglemente. Uppföljning av internkontrollplanen har genomförts där inga avvikelser har rapporterats efter genomförda kontroller.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Säkerställa att åtgärder vidtas vid prognos om negativ måluppfyllelse
- ▶ Säkerställa att verksamheterna bedrivs inom givna ekonomiska ramar
- ▶ Utifrån en risk- och konsekvensanalys, fastställa en årlig internkontrollplan
- ▶ Lämna en bedömning av kultur- och fritidsavdelningens måluppfyllelse

Strömsund april 2026

Samuel Larsson
Verksamhetsrevisor

Per Ståhlberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Diarienummer BUF.2026.11

§ 101 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskola

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 74 2026

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av SKA förskolan 2026

SKA förskolan 2026 *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

2026-08-25

Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete

Förskolan i Strömsund huvudmannanivå

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson

Förskolornas namn: Bredgårds förskola, Rotnäsets förskola, Västringens förskola, Greveholm, Villan/Mobacken, Åshagen, Jätten Jorm, Dunderklumpen, Riddaren, Rödluvan och Barnlyan.

Huvudmannen/nämnden utarbetat en vision, syfte och mål för sitt verksamhetsområde (BKU §100/2023). Huvudmannen har därefter tagit beslut om en ny verksamhetsplan/lokal arbetsplan som är för perioden 2024-2027 (BKU §3/2024 och BKU §71/2024). Detta innebär i korthet följande:

- Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, fritidshem och skola
 - Mål: Att elevernas kunskapsresultat utvecklas varje år fram till 2027.
- Utveckla förskolans, fritidshemmens, skolans och rektorers pedagogiska ledarskap
 - Mål: Rektor och verksamheten ska utveckla sin kunskap om förutsättningar för lärande och hur det hänger samman med verksamhetens pedagogiska, sociala och fysiska miljöer.
- Utveckla elevhälsoarbetet (barnhälsoarbetet), särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd.
 - Mål: Elevhälsoarbetet (barnhälsoarbetet) ska vara kvalitativt förebyggande och hälsofrämjande.
- Kompetensförsörjning, utöka andelen behöriga förskollärare och lärare i alla åldrar.
 - Mål: Framgångsrikt (strategiskt) arbete kring kompetensförsörjning med målet att höja vår lärarbehörighet till minst 80% i kommunen.

För att få stöttning i detta arbete har huvudmannen tagit beslut att ta del av Skolverkets insats Riktat stöd (BKU §72/2024). Syftet är att öka likvärdigheten, höja kunskapsresultatet och öka måluppfyllelsen.

Strömsundsmodellens årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet			
Huvudman - rektor			
Förskolan			
Redovisning till huvudman	Inlämning från rektor	Nulägesanalys av läroplansområde 2.1 – 2.8 Lgr 22 /aktivitet	Kommentar
September BKU		Rektorsdialog med BKU Au	Mål inför kommande läsår
	15 okt	2.1 NORMER OCH VÄRDEN Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Reviderad plan lämnas till förvaltningen
Februari BKU	31 dec	2.2 OMSORG, UTVECKLING OCH LÄRANDE (SAMT BARN I BEHOV AV STÖD)	Redovisning i BKU-nämnden
April BKU	15 mars	2.3 BARNES DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE	Redovisning i BKU-nämnden

Mars-april BKU		Rektorsdialog med BKU Au	Uppföljning av tidigare nulägesanalyser
April	15 april	2.4 SKOLA OCH HEM	Lämnas till förvaltningen
		2.5 ÖVERGÅNG OCH SAMVERKAN	
		2.6 UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH UTVECKLING	
September	14 aug	2.7 FÖRSKOLLÄRARES ANSVAR I UNDERVISNINGEN	Lämnas till förvaltningen
September	14 aug	2.8 REKTORS ANSVAR	Följs upp av förvaltningschef

Detta är huvudmannens sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet avseende förskolan, läsåret 2025/2026. Grundskolan, förskoleklass, fritidshem och anpassad skola redovisas särskilt.

1. Förskolan i Strömsund

1.1 Verksamhetens förutsättningar

Barn	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal barn inskrivna i förskolan Strömsund	507	492	512	454	385	328
Andel (%) barn i åldern 1-5 år som går i förskola i kommunen	85	83	86,8	90,8	90,4	86,8
Andel (%) barn i åldern 1-5 år som går i förskola i riket	85	86	86	87	86,6	86,0
Personal totalt			112,9	93,1	82,7	68,5
- varav (%) förskollärare med förskollärarexamen i kommunen	25	27	23,9	26,1	25,4	32,1
- varav (%) förskollärare med förskollärarexamen i riket	43	43	43	44	40,5	42,5
-varav (%) med gymnasial utbildning för arbete med barn i kommunen			25,4	24,4	23,3	18,8
-varav (%) med gymnasial utbildning för arbete med barn i riket					15,8	15,4
- varav (%) med pedagogisk högskoleutbildning i kommunen	26	29	25	28	27,7	33,1
- varav (%) med pedagogisk högskoleutbildning i riket	45	45	44	46	42,4	44,3
- varav (%) med viss pedagogisk utbildning i kommunen			6,9	8,5	18,1	18,8
- varav (%) med viss pedagogisk utbildning i riket					21,8	22,0
- varav (%) med övrig utbildning i kommunen			42,3	38,9	30,9	29,3
- varav (%) med övrig utbildning i riket					20	18,2
- Antal barn per pedagogisk personal i kommunen			4,4	4,8	4,7	4,8
- Antal barn per pedagogisk personal i riket					5,1	5,1
Kostnader						
Kommunen kostnader totalt (tkr)	69832	70997	75997	75161	79372	

- varav personal (tkr) kommunen	53283	53033	55533	54032	56366	
Kommunen kostnader per inskrivet barn	153000	151900	156200	159200	183900	
Riket kostnader per inskrivet barn	160100	165400	171800	184600	191700	

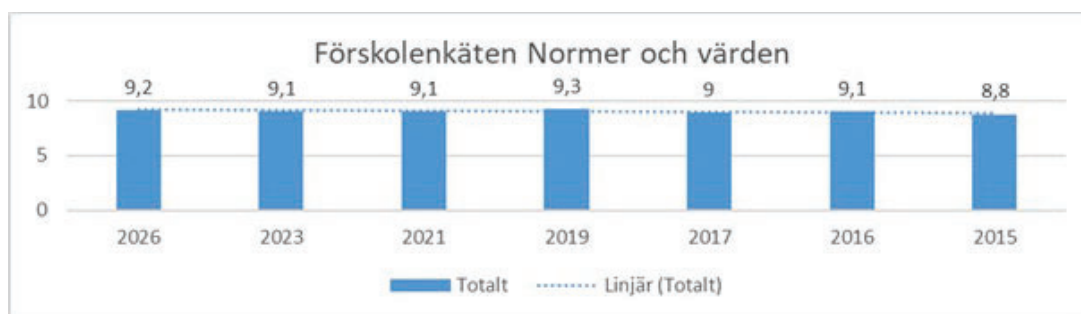
I tabellen nedan syns barnantalet i oktober 2025, fördelat på de olika förskolenheterna. De tre sista åren har det varit stora barnminskningar inom förskolan med ca 50 barn per år. Exempelvis lades Nallens förskola ned 2023. Blomslingans förskola och Fyrås förskola lades ned 2024. Lindbergsbackens förskola, Killevipens förskola och en avdelning på Västringens förskola lades ned 2025.

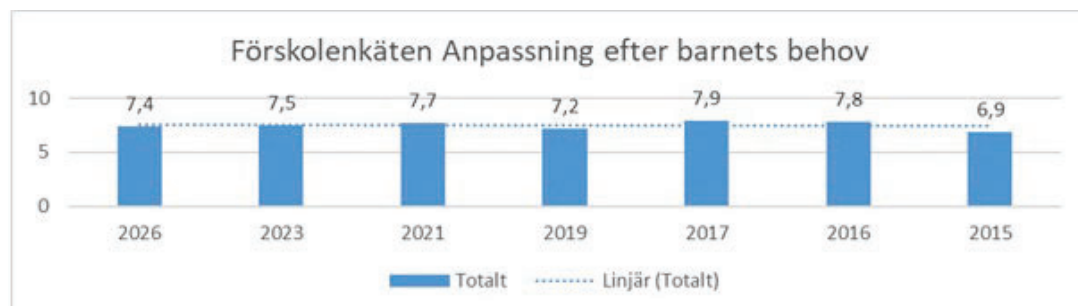
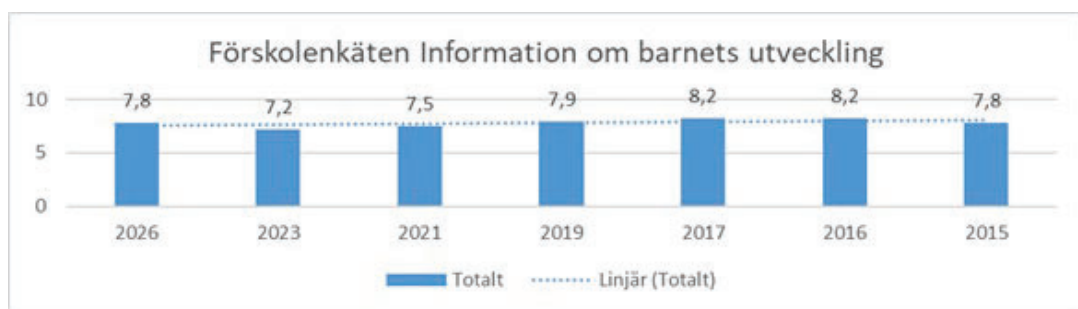
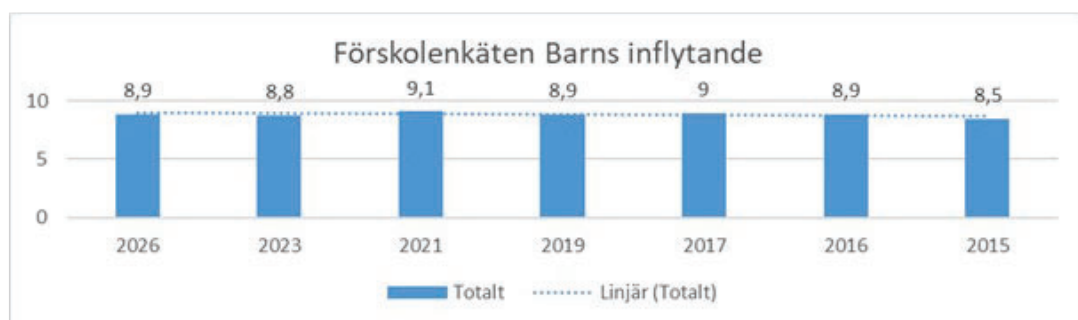
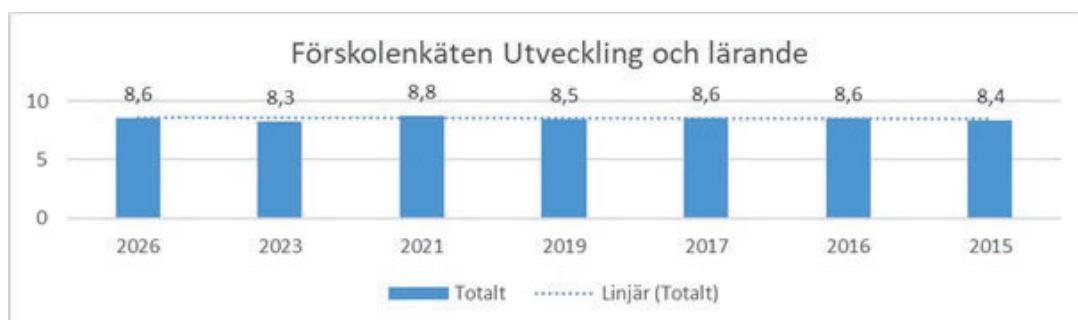
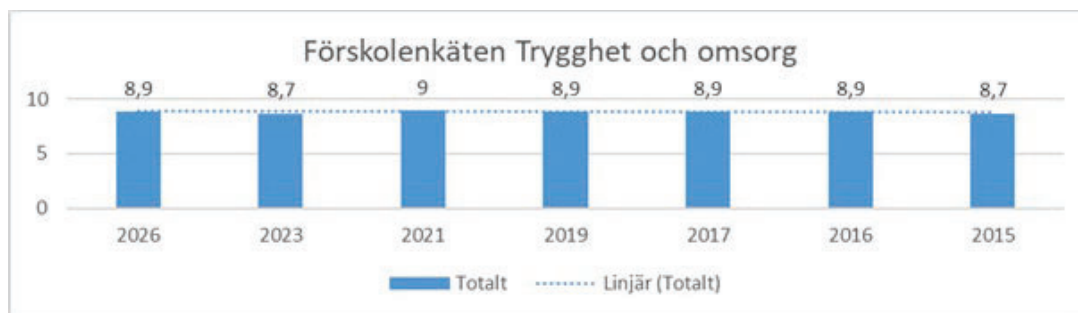
Förskola	Antal barn 2024	Antal barn 2025
Barnlyan	12	9
Bredgårds förskola	74	66
Dunderklumpens förskola	17	15
Greveholms förskola	23	17
Jätten Jorms förskola	12	11
Killevipens förskola	13	0
Lindbergsbackens förskola	28	0
Mobackens förskola	27	28
Riddarens förskola	21	30
Rotnäsets förskola	60	65
Rödluvans förskola	24	23
Västringens förskola	48	33
Åshagens förskola	26	31
Summa	385	328
<i>Förändring mot oktober 2024</i>		- 57

Tabell över antal barn i Strömsunds kommun i (oktober månad) 2025.

2. Förskolenkät

BKU-nämnden har beslutat att kommunen från och med 2019 genomföra kommunens egen föräldraenkät i förskolan vartannat år (BKU § 50/2018). Föräldraenkäten hanterades i BKU § 56/2026 och svarsfrekvensen var 81 procent. Statistiken är i Skolinspektionens 10-gradig skala.





En orsak till minskningen i årets resultat gällande *Anpassning efter barnets behov* bedöms vara förändringarna inom förskolan och vårdnadshavarnas upplevelse av barngruppernas storlek och deras upplevelse av bemanningen i förskolan. Delfrågan "Mitt barn får det stöd och den hjälp i förskolan som han/hon behöver" får dock 9,0 på Skolinspektionens skala 2026, vilket

bedöms bland annat bero på förskolornas kompensatoriska arbete genom barnkonferenserna och att det från hösten 2025 arbetar en kurator mot förskolan. Det positiva delresultatet indikerar att förskolans förbyggande arbete, utifrån de förutsättningar som ges, med att anpassa lärmiljöer har gett resultat.



Analys: Avslutningsvis kan det konstateras att sista fyra åren har varit intensiva inom kommunens förskoleverksamhet. Under perioden har verksamheten genomfört omorganisationer och förändringar samt stängt förskolorna Regnbågen, Nallen, Blomslingan, Fyrås, Lindbergsbacken och Killevippen. Trots dessa intensiva år har förskolan ändå levererat goda resultat, som håller i sig över tid. Detta är en indikator på att personalen gör ett bra arbete.

3. Uppföljning av läroplansområdena

De områden som tidigare redovisats till BKU-nämnden, under läsåret 25/26, presenteras bara i korthet, med hänvisning till aktuell paragraf där sammanfattande nulägesanalyser och beslut kan läsas.

3.1 Normer och värden

Nationellt delmål 2: Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande.

Kommunal målsättning 2024-2027: Eleverna ska känna trygghet och trivas i och i anslutning till skolan/förskolan. Barnen/eleverna ska över tid känna en trygghet både i den lärmiljö de befinner sig i. De ska i huvudsak känna en trygghet med alla vuxna som arbetar i skolmiljön och alla barn/elever ska känna att det finns minst en vuxen hen kan vända sig till.

kommunalt delmål 1: Jag upplever att Mitt barn känner sig tryggt i förskolan.

kommunalt delmål 2: Jag har någon vuxen att prata med om det som är viktigt för mig.

Indikatorer: Nationellt delmål 2: Varje barn får en trygg och god miljö där utbildningen bildar en helhet av omsorg, utveckling och lärande. Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om miljön och utbildningen i förskolan	Källa: Lokal statistik Strömsund 23-24	Källa: Lokal statistik Strömsund 24-25	Källa: Lokal statistik Strömsund 25-26	
• Nationellt delmål 2: I mitt barns skola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras (fråga 6a).	82,1% (8,7)	X	83,4% (8,9)	
• Nationellt delmål 2 och kommunalt delmål 1: Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn känner	96,4% (8,8)	X	97,4% (8,9)	

sig tryggt i förskolan (fråga 7a)				
• Kommunalt delmål 2: Jag upplever att personalen är lyhörd för mitt barns behov av tröst, närhet och bekräftelse (fråga 7b).	91,1% (8,7)	x	93,4% (8,8)	
• Kommunalt delmål 2: Andel vårdnadshavare om upplever att deras barn stimuleras till utveckling och lärande i förskolan (fråga 8c).	83,8% (8,5)	x	86,1% (8,7)	
• Kommunalt delmål 2: hur nöjd vårdnadshavarna är med sitt barns förskola i sin helhet (fråga 12).	88% (7,9)	x	91% (8,3)	

Analys: Samtliga indikatorer har ökat 2026 jämfört med 2024.

Utvecklingsområden/åtgärder: Inga ytterligare åtgärder på huvudmannanivå.

3.2 Omsorg, utveckling och lärande

Nationell målsättning: I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förberedelse för fortsatt utbildning.

Kommunal målsättning 2024-2027: Kunskapsresultaten i skolan ska höjas/utvecklas. Förskolan ska i överlämning till F-klass i grundskolan visa på gruppens utveckling utifrån de lärandeperspektiv som förskolan har arbetet med. Förskolan ska visa på barnens utveckling i förhållande till de mål som finns i förskolans läroplan.

Nationellt delmål 1: Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning.

Nationellt delmål 3: Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. *Indikator: Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om uppmuntran till lek och rörelse samt om ledning och stimulans.*

Nationellt delmål 4: Varje barn som är i behov av stöd får det stöd det behöver. *Indikator: Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om stöd.*

Nationellt delmål 5: Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera. *Indikator: Uppfattningen bland barn, förskollärare, barnskötare och annan personal samt vårdnadshavare om verksamheten ger varje barn möjlighet att utveckla sin svenska och sin förmåga att kommunicera.*

<i>Indikatorer:</i>	<i>Källa: Lokal statistik Strömsund 23-24</i>	<i>Källa: Lokal statistik Strömsund 24-25</i>	<i>Källa: Lokal statistik Strömsund 25-26</i>	
• Nationellt delmål 1: Varje barn med rätt till förskola har lika tillgång till utbildning. Indikator - Andel (%) inskrivna barn i åldern 3–5 år i kommunen. (Nat. Statistik Kolada.se)	97,7%	96,5%	93,9%	
• Indikator nationellt delmål 3: Uppfattningen bland vårdnadshavare om förskolan ger deras barn en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen (fråga 7c).	88,3%(8,7)	x	92,9% (9,0)	

• Indikator nationellt delmål 3: Uppfattningen bland vårdnadshavare om att personalen på förskolan väcker mitt barns lust att lära (fråga 8b).	81,1% (8,3)	X	83,8% (8,6)	
• Indikator nationellt delmål 3: Uppfattningen bland vårdnadshavare om deras barn stimuleras till utveckling och lärande i förskolan (fråga 8c).	83,8% (8,5)	X	86,1% (8,7)	
• Indikator nationellt delmål 4: Uppfattningen bland vårdnadshavare om deras får det stöd och den hjälp i förskolan som han/hon behöver (fråga 11a).	84,1% (8,5)	X	88,1% (9,0)	
• Indikator nationellt delmål 5: Uppfattningen bland vårdnadshavare om de får fortlöpande information om sitt barns tillvaro på förskolan (t.ex. trivsel, utveckling och lärande (fråga 10a).	69,6% (6,5)	X	76,9% (7,2)	
• Indikator nationellt delmål 5: Uppfattningen bland personal samt vårdnadshavare om de på utvecklingssamtalet får jag tydlig information om sitt barns utveckling och lärande (fråga 10c).	70,1% (8,3)	X	71,4% (8,5)	

Kommunal målsättning 2024-2027: Eleverna ska känna studiero.

Barn i förskolan ska känna att de aktiviteter som sker i förskolan sker utifrån deras förutsättningar och livsvillkor. De ska känna trygghet i sitt lärande ur läroplanens alla aspekter. Pedagogen ska lotsa, leda, styra och guida utifrån respektive barns och grupps lärandeprocess.

<i>Indikatorer:</i>	<i>Källa: Lokal statistik Strömsund 23-24</i>	<i>Källa: Lokal statistik Strömsund 24-25</i>	<i>Källa: Lokal statistik Strömsund 25-26</i>	
• Indikator nationellt delmål 3: Uppfattningen bland vårdnadshavare om att personalen på förskolan väcker mitt barns lust att lära (fråga 8b).	81,1% (8,3)	X	83,8% (8,6)	
• Indikator nationellt delmål 3: Uppfattningen bland vårdnadshavare om deras barn stimuleras till utveckling och lärande i förskolan. (fråga 8c).	83,8% (8,5)	X	86,1% (8,7)	
• Vårdnadshavares uppfattning om det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på mitt barns förskola (fråga 6a).	82,1% (8,7)	X	83,4% (8,9)	
• Vårdnadshavares uppfattning om de upplever att deras barn känner sig tryggt i förskolan (fråga 7a).	96,4%(8,8)	X	97,4% (8,9)	
• Indikator nationellt delmål 4: Uppfattningen bland vårdnadshavare om deras får det stöd och den hjälp i förskolan som han/hon behöver (fråga 11a).	84,1% (8,5)	X	88,1% (9,0)	

Förskolan har en barnskötare som arbetar 60 procent med samiskt språkstöd och samisk kultur. Samiskt modersmålsstöd genomförs vid Greveholms, Åshagens och Mobackens förskolor i Hammerdalsområdet.

Analys: Området *omsorg, utveckling och lärande* visar en god måluppfyllelse. En orsak till ökningen bedöms vara ett större fokus på arbetet med "back to basic" det vill säga arbetet med strukturer och rutiner men även traditionellt pedagogiskt förhållningssätt inom

förskolan. En annan orsak till ökningen bedöms vara arbetet med att tydliggöra förskollärarnas och barnskötarnas uppdrag utifrån den reviderade läroplanen 2025.

Utvecklingsområden/åtgärder: Fortsätta arbeta med struktur och rutin, tydliggöra förskollärarnas och barnskötarnas uppdrag och förhållningssätt.

3.3 Barns delaktighet och inflytande

Området utvärderades och redovisades till BKU-nämnden i maj 2026 (BKU §55/2026). I förskoleenkäten våren 2026 visar frågeområdet *barns inflytande* en god måluppfyllelse (BKU §56/2026). Den låg på 8,9 på en 10-gradig skala och flickornas måluppfyllelse 2026 är något högre jämfört med pojkarnas. Jämförelsevis låg riket hösten 2015 på 8,8 och Strömsunds kommun på 8,5. Utvärdering visar att förskolornas pedagogiska planeringar utgår från barnens intressen och behov exempelvis genom aktivitetstavlor.

Analys: Rektorernas uppföljning av förskolans uppdrag barns delaktighet och inflytande visar sammanfattningsvis ett fungerande arbete även om det finns områden som kan utvecklas. Exempelvis har alla förskolor i kommunen mål kring barns delaktighet och inflytande utifrån LPFÖ18 rev 2025, Barnkonventionen och de arbetar kontinuerligt med att öka barnens inflytande i verksamheten. Uppföljningen visar att arbetet med barnkonferenserna också är en del av arbetet med att öka barnens inflytande i verksamheterna.

Utvecklingsområden/åtgärder:

- Genomföra ny förskoleenkät hösten 2027.

- Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna: Arbeta efter verksamhetsplanen. Arbeta med förskolans och förskollärarnas uppdrag bland annat genom processutbildning 2026 för alla barnskötare om förskolans uppdrag. Att vara mer närvarande pedagoger i leken för att bättre kunna se barnens utveckling i socialt samspel och även kanske minska konflikter som kan uppstå mellan barnen. Fortsätta strukturera upp miljön t.ex. genom superstruktur och handlingsplan på gruppnivå utifrån barnens önskningar för mer intresse till egna val men även att få barnen att förstå i vilka situationer de får vara med och påverka.

- Utveckla "barnhälsoarbetet": Arbeta efter verksamhetsplanen och fortsätta utveckla arbetet med barnkonferenserna samt hösten 2026 implementera den nya Barnhälsoplanen.

3.4 Skola och hem

I förskole-enkäten 2026 (BKU §56/2026) fick området *Information om barnets utveckling* en godtagbar måluppfyllelse. Den ligger på 7,8 2026 och var ett högre resultat jämfört med 2024, vilket enligt rektorerna bland annat tydligare rutiner vid föräldrakontakter framför allt vid utvecklingssamtal. Dock finns ett behov av att rektorer och arbetslag behöver bli bättre på att tydliggöra för vårdnadshavare när utvecklingssamtal kommer att genomföras. Även återkoppling i vardagen bedöms som en viktig del av informationen.

Frågeområdet information om barnets utveckling visar en godtagbar måluppfyllelse. Den ligger på 7,8 2026. Flickornas måluppfyllelse 2026 är något högre jämfört med pojkarnas. Den totala ökningen i resultatet av frågeområdet beror enligt rektorerna

Utvecklingsområden/åtgärder: Inga åtgärder på huvudmannanivå.

3.5 Övergång och samverkan

Alla övergångar mellan skolformer kräver goda rutiner. Övergången mellan förskola och förskoleklass fungerar bra i de mindre skolområdena medan det är svårare i Strömsunds tätort, med flera förskolor och två FLM-skolor med flera fritidshem.

Utvecklingsområden/åtgärder: Bredgårdsskolan och Hedenvindsskolan slås ihop med Vattudalsskolan från hösten 2026. Detta kommer att innebära att förskolorna i tätorten får lättare att skola över barnen till förskoleklass. Barnen behöver enbart skolas över till Vattudalsskolans förskoleklass.

3.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

De olika förskole-områdena lämnar in SKA-redovisningar enligt beslutad modell och beslutat årshjul.

Analys: Rektorerna och förskolorna följer beslutad SKA-modell.

Utvecklingsområden/åtgärder: Fortsätta framtagandet av nytt SKA-material på huvudmannanivå.

3.7 Förskollärares ansvar i undervisningen

Förskolorna visar förbättringar inom flera områden bland annat *trygghet och omsorg, utveckling och lärande* samt *information om barnets utveckling* (Källa: BKU §56/2026).

Vårdnadshavarna har också fortsatt stort förtroende för våra förskolor. Hela 91 procent av föräldrarna uppger att de är nöjda eller mycket nöjda med sitt barns förskola.

Analys: Trots intensiva år har förskolan ändå levererat goda resultat, som håller i sig över tid. Detta är en indikator på att personalen gör ett bra arbete och att personalen möter barnen med kunskap, omtanke och engagemang.

Utvecklingsområden/åtgärder: Fortsätta att fokusera på förskolans och förskollärarnas uppdrag.

3.8 Rektors ansvar

I samband med sommaren 2025 stänges Killevippens förskola i Rossön, Lindbergsbackens förskola i Strömsund och en avdelning på Västringens förskola i Strömsund. Orsaken var barnunderlaget som sjunker kraftigt kommande år. Samtidigt minskades antalet rektorstjänster med 1,6 heltider. Genom att anpassa kostymen utifrån minskat barnantal frigörs resurser till de enheter som är kvar.

Utvecklingsområden/åtgärder: *Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap.*

4. Klagomålshantering

Under läsåret 2025-2026 har tre ärenden rörande förskolan centralt kommit in via klagomålsrutinen. De övriga synpunkter som kommit in har personalen själva åtgärdat. De inkomna klagomålen gällde synpunkter på sommarsammanslagningen, kommunens skyldigheter gällande förskoleverksamhet på minoritetsspråk och synpunkter på verksamheten.

5. Lärarbehörighet

Kommunal målsättning 2024-2027: Fler elever ska möta pedagoger med rätt kompetens – andel behöriga ska öka. Fler lärare behöver anställas i samtliga verksamhetsformer. Fortsatt arbete på lokal och central nivå, operativt och strategiskt.

Uppföljningen av internkontrollen (BKU §134/2025) visar att det råder lärarbrist i kommunen på grund av pensionsavgångar och svårigheter med att nyrekrytera. Detta resulterar i stora skillnader mellan rektorsområdena. I kommunen finns 32,1 procent förskollärare med förskollärarexamen 2025, vilket är en ökning jämfört 25,4 procent 2024 (se 1.1.) Ökningen av andelen förskollärare inom förskolan beror dels på rekrytering samt dels stängning av två förskolor på grund av minskat barnantal.

Utvecklingsområden/åtgärder: Arbete med kompetensförsörjning sker inom ramen för Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, som handlar om hur vi kan bli bättre på att rekrytera bredare, använda kompetensen rätt och förlänga arbetslivet för våra medarbetare.

6. Uppföljning av föregående års åtgärder

- *Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna:* Under läsåret 2025-2026 har kommunens förskolor fokuserat på förskolans och förskollärarnas uppdrag. Barnskötarna i kommunen genomför under 2026 en processutbildning kring om förskolans uppdrag.
- *Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap:* Under läsåret 2025-2026 har förvaltningsledningen haft fokus på pedagogiskt ledarskap/förskolans uppdrag, systematiskt kvalitetsarbete, "Back to basic" och "Breda basen" på Basgrupps-träffarna där kvalitetsutvecklaren och förskolans rektorer deltar.

Framtagandet av nytt SKA-material på huvudmannanivå via Skolverkets Riktade stöd för att främja skolutveckling är påbörjat. Den nya modellen är under utarbetande och tillämpas först på grundskolan och förskolan. Grunden bygger på det nya nationella kvalitetssystemet. Skolverkets Riktade stöd har även omfattat handledning från Umeå Universitet av skolchef, förvaltningsledning och samtliga rektorer.

Arbetet i den kommunövergripande utvecklingsgruppen, där alla rektorer, ca 15 förskollärare och två specialpedagoger mot förskolan deltar har under 2025-2026 haft en träff med fokus på barnhälsoarbetet.

- *Utveckla "barnhälsoarbetet":* Rörelse i skolan och förskolan redovisades i BKU §132/2025. Redovisningen visade att rörelse i skolan och förskolan fått genomslag i verksamheterna.

Under läsåret 2025-2026 har det arbetats fram en barnhälsoplan. Implementering av barnhälsoplanen kommer att genomföras under hösten 2026.

Under läsåret har det blivit en nystart med barnhälsoteam. Barnhälsoteam handlar om tvärprofessionell samverkan och det består av BVC, Familjecentral, specialpedagog, kurator mot förskolan, utvecklingspedagog, rektor och socialtjänsten. Arbetet med BHT sker enligt regionens riktlinjer och möten sker 2 ggr/termin.

- *Öka andelen förskollärare i kommunen:* Andelen förskollärare i kommunen har ökat sedan förra året. Arbetet med kompetensförsörjning sker inom ramen för Strategi 2032: Målinriktad

kompetensförsörjning. I kommunen finns sedan 2024 ett avtal gällande ferietjänst för förskollärare.

7. Huvudmannens åtgärdsplan inför läsåret 26/27

- *Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna:* Slutföra barnskötarnas processutbildning kring om förskolans uppdrag.
- *Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap:* Fortsätta utbildningen för samtliga rektorer inom ramen för Skolverkets Riktade stöd.

Fortsätta kommunövergripande träffar i den kommunövergripande utvecklingsgruppen.

- *Utveckla "barnhälsoarbetet":* Implementera den nya barnhälsoplanen. Utveckla tvärprofessionell samverkan genom barnhälsoteam.
- *Öka andelen förskollärare i kommunen:* Fortsätta arbetet med kompetensförsörjning inom ramen för Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning.

Diarienummer BUF.2026.13

§ 102 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Grundskolan

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 75 2026

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning SKA grundskolan 2026

SKA grundskolan 2026 *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare.

2026-08-25

Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete

Grundskolan i Strömsund huvudmannanivå

2026

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson

Skolornas namn: Bredgårdsskolan, Centralskolan, Fjällsjöskolan, Frostviksskolan, Grevåkerskolan, Hedenvindsskolan, Jormvattnets skola, Kyrktåsjöskola och Vattudalsskolan

Huvudmannen/nämnden utarbetat en vision, syfte och mål för sitt verksamhetsområde (BKU §100/2023). Huvudmannen har därefter tagit beslut om en ny verksamhetsplan/lokal arbetsplan som är för perioden 2024-2027 (BKU §3/2024 och BKU §71/2024). Detta innebär i korthet följande:

- Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, fritidshem och skola
 - *Mål: Att elevernas kunskapsresultat utvecklas varje år fram till 2027.*
- Utveckla förskolans, fritidshemmens, skolans och rektorers pedagogiska ledarskap
 - *Mål: Rektor och verksamheten ska utveckla sin kunskap om förutsättningar för lärande och hur det hänger samman med verksamhetens pedagogiska, sociala och fysiska miljöer.*
- Utveckla elevhälsoarbetet, särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd.
 - *Mål: Elevhälsoarbetet ska vara kvalitativt förebyggande och hälsofrämjande.*
- Kompetensförsörjning, utöka andelen behöriga förskollärare och lärare i alla åldrar.
 - *Mål: Framgångsrikt (strategiskt) arbete kring kompetensförsörjning med målet att höja vår lärarbehörighet till minst 80% i kommunen.*

För att få stöttning i detta arbete har huvudmannen tagit beslut att ta del av Skolverkets insats Riktat stöd (BKU §72/2024). Syftet är att öka likvärdigheten, höja kunskapsresultatet och öka måluppfyllelsen.

Strömsundsmodellens årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet Huvudman - rektor Grundskolan, Förskoleklassen och Fritidshemmet			
Redovisning till huvudman	Inlämning från rektor	Nulägesanalys av läroplansområde 2.1 – 2.8 Lgr 22 /aktivitet	Kommentar
September BKU		Rektorsdialog med BKU Au	Mål inför kommande läsår
November	15 nov	2.1 NORMER OCH VÄRDEN Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Reviderad plan lämnas till förvaltningen
December BKU	15 okt	2.3 ELEVERNAS ANSVAR OCH INFLYTANDE	Redovisning i BKU-nämnden
		2.7 BEDÖMNING OCH BETYG	

Februari BKU	30 dec	BARN MED SÄRSKILDA BEHOV samt ELEVHÄLSAN	Redovisning i BKU- nämnden
Mars BKU		Rektorsdialog med BKU Au	Uppföljning av tidigare nulägesanalyser
April	15 april	2.4 SKOLA OCH HEM	Lämnas till förvaltningen
		2.5 ÖVERGÅNG OCH SAMVERKAN	
		2.6 SKOLAN OCH OMVÄRLDEN	
September	30 aug	2.2 KUNSKAPER Lgr 22, kap 3 och 4 för förskoleklass resp. fritidshem	Lämnas till förvaltningen
September		2.8 REKTORS ANSVAR	Följs upp av förvaltningschef

Detta är huvudmannens sammanställning av det systematiska kvalitetsarbetet avseende grundskolan, läsåret 2025/26. Förskolan, förskoleklass, fritidshem och anpassad skola redovisas särskilt.

1. Grundskolan i Strömsund

1.1 Verksamhetens förutsättningar

Elever	Strömsund 2024-2025	Riket 2024- 2025	Strömsund 2025-2026	Riket 2025-2026
Antal elever	1088	X	1095	
- varav flickor (%)	50,8	48,7	50,4	48,8
- varav med utländsk bakgrund (%)	18,6	27,1	17,4	27,0
- varav med föräldrar med eftergymnasial utbildning (%)	46,3	65,2	47,5	66,4
Personal				
Personal totalt (heltidstjänster)	129,1	X	X	X
- varav rektorer	6,0	X	X	X
- varav lärare	92,8	X	109,7	X
- varav studie- och yrkesvägledare	0,5	X	0,5	X
Lärare, kvinnor (%)	70,9	75,4	76,6	75,4
Lärare, med pedagogisk högskoleexamen (%)	76,8	X	X	X
Lärare, med behörighet i minst ett av sina undervisningsämnen (%)	53,3	72,6	50,3	73,3
Lärare, med specialpedagogisk högskoleexamen (%)		33,9		38,5
Lärare, tillsvidareanställda (%)	81,0	89,2	77,5	89,5
Förstelärare och lektorer (%)	6,3	10,1	4,6	9,9
Antal elever per lärare	11,7	12,0	10	11,9
Antal elever per SYV	540 (50% tj)	1410,2	555 (50% tj)	1358,9
Kostnader				
Kostnader totalt (tkr)	186503	X	X	X
- varav undervisning (tkr)	101870	X	X	X
Kostnader per elev	170800	140200	X	X
- varav lokaler och inventarier	26500	24900	X	X
- varav undervisning	93300	77500	X	X
- varav skolmåltider	10700	8000	X	X

- varav lärverktyg, utrustning, skolbibliotek	6100	6100	X	X
- varav elevhälsa	6680	4930	X	X
- varav övrigt	27600	18700	X	X

I kommunen vars yta är 11 781 km² (Sveriges 6:e största kommun) finns 9 skolenheter fördelade på 7 rektorsområden. Elevantalet varierar stort mellan skolorna. Från 11 elever till 288 elever. Inför hösten 2025 rekryterades en rektor till Grevåkerskolan. Elevantalet i grundskolan åk 1-9 var i slutet av läsåret 1109 elever. I tabellen nedan syns elevantalet i maj 2026, fördelat på de olika skolenheterna. Inför läsåret 26-27 slås skolorna Hedenvind och Bredgård ihop med Vattudalsskolan. Då blir det Vattudalsskolan 1-3, Vattudalsskolan 4-6 och Vattudalsskolan 7-9. Syftet är pedagogiskt och organisatoriskt utifrån de kraftigt minskade elevkullarna.

Rutiner för att säkerställa "tillsynsplikt"/skolplikt. Skoladministratören på Vattudalsskolan drar kontinuerligt (varje månad) ut en lista på alla kommunens elever i förskoleklass och i grundskolan, som inte är skolplacerade. I september månad 2025 var det totalt sju elever, som inte var skolplacerade i kommunen. Det var sex grundskoleelever och en elev i anpassad grundskola som alla genomförde sin utbildning i en annan kommun.

Skolområde	Fritids	Förskoleklass	Skola 1-9
Bredgårdsskolan	71	23	152
Hedenvindskolan	110	46	242
Vattudalsskolan			205
Grevåkerskolan	67	25	217
Centralskolan	24	4	94
Kyrktåsjö skola	24	6	27
Fjällsjöskolan	50	14	109
Jormvattnets skola	7	4	7
Frostviksskolan	16	3	56
Summa	369	125	1109
Förändring mot maj 2025	-8	-7	+24

Tabell över antal barn/elever i Strömsunds kommun i maj 2026.

2. Skolinspektionens skolenkät

BKU-nämnden har beslutat att kommunen från och med 2019 enbart ska använda sig av Skolinspektionens enkäter (BKU § 50/2018). " Från hösten 2021 byter Skolinspektionen ut årskurs 9 ut mot årskurs 8. Samtliga resultat återfinns på Skolinspektionens hemsida. Enkätresultaten 2026 analyseras och hanteras på respektive rektorsområde.

Skolenkäten - Åk 5 och 8 (se tabellen)

Hälsosamtalen i skolan i årskurs 7 visar fortfarande att flickornas mående är sämre än pojkarnas). Exempelvis angav 83,6% av flickorna och 98,2% av pojkarna 2026 att de mår bra eller mycket bra. Detta är dock en ökning från 2024 då 74,5% av flickorna och 82,3% av pojkarna angav att de mår bra eller mycket bra.

Strömsund åk 5 och riket 2026 jmf (2024) Strömsund åk 8 och riket 2026 jmf (2024)

	Strömsund åk 5 och riket 2026 jmf med (2024)				Strömsund åk 8 och riket 2026 jmf med (2024)			
1. Information om utbildningen	6,9	(6,8)	6,9	(6,7)	4,9	(5,1)	5,6	(5,3)
2. Stimulans	6,7	(6,5)	6,7	(6,5)	4,9	(5,1)	5,6	(5,4)
3. Stöd	7,3	(7,3)	7,5	(7,3)	5,8	(6,2)	6,5	(6,4)
4. Krittiskt tänkande	6,9	(6,9)	6,6	(6,4)	5,2	(5,5)	5,7	(5,6)
5. Bemötande - lärare	7,6	(6,9)	7,6	(7,3)	5,7	(6,3)	6,8	(6,6)
6. Bemötande - elever	6,9	(7,1)	7,1	(6,9)	6,2	(6,1)	6,8	(6,5)
7. Inflytande	6,3	(5,9)	6,1	(5,8)	4,3	(5,0)	4,7	(4,5)
8. Studiero	4,9	(5,3)	5,8	(5,6)	4,9	(5,5)	5,8	(5,7)
9. Trygghet	8,1	(7,7)	8,2	(8,1)	7,2	(7,7)	8,0	(7,8)
10. Förhindra kränkningar	6,8	(6,3)	6,6	(6,3)	4,8	(5,2)	5,7	(5,4)
11. Elevhälsa	7,1	(6,9)	7,2	(6,8)	5,2	(5,8)	6,3	(5,9)

3. Uppföljning av läroplansområdena

De områden som tidigare redovisats till BKU-nämnden, under läsåret 25/26, presenteras bara i korthet, med hänvisning till aktuell paragraf där sammanfattande nulägesanalyser och beslut kan läsas.

3.1 Normer och värden

Kommunal målsättning 2024-2027: Eleverna ska känna trygghet och trivas i och i anslutning till skolan/förskolan. Barnen/eleverna ska över tid känna en trygghet både i den lärmiljö de befinner sig i. De ska i huvudsak känna en trygghet med alla vuxna som arbetar i skolmiljön och alla barn/elever ska känna att det finns minst en vuxen hen kan vända sig till.

kommunalt delmål 1: Jag trivs i skolan.

kommunalt delmål 2: Jag har någon vuxen att prata med om det som är viktigt för mig.

Indikatorer, exempelvis:	Strömsund 23-24	Strömsund 24-25	Strömsund 25-26	Riket 24-25
• Andel elever som trivs i skola (Hälsosamtal i skolan fsk.kl, åk 4, åk 7)	98,9%	96,5%	94%	-----
• Andel elever som har någon vuxen att prata med om det som är viktigt för mig (Hälsosamtal i skolan fsk.kl, åk 4, åk 7)	96,0%	92,7%	94,4%	-----

Kommentar: Läsåret 2025/2026 angav 94% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. Det är en liten minskning jämfört med läsåret 2024/2025 då det var 96,5%. Det var 5 % av eleverna, som angav att de trivdes dåligt eller mycket dåligt 2025/2026.



Bilden ovan: Inrapporterade kränkningsärenden till huvudmannen för perioden 2020-2026.

Kränkningsärenden skickas in till förvaltningen. Huvudmannen har under läsåret 25/26 tagit emot och följt upp sammanlagt 63 ärenden. Av dessa 63 ärenden är 47 ärenden avslutade. Alla ärenden är redovisade för huvudmannen/nämnden.

Jämförelsevis tog huvudmannen under läsåret 24/25 emot och följde upp sammanlagt 44 ärenden. Orsaken till ökningen av antalet kränkningsärenden beror främst på att normbrytande beteende ökar bland barn och ungdomar. Några få elever är inblandade i flera olika ärenden. Ett exempel är att en elev var inblandad i 8 kränkningsärenden under läsåret 25/26.

Analysen av de kränkningar som inkommer enligt rutinen mot kränkande behandling visar att det oftast handlar om verbala kränkningar och fysiska kränkningar och det är oftast pojkar som är inblandade. Bedömningen är att personalen ute på skolorna och förskolorna arbetar systematiskt med värdegrundsfrågor och med att förbättra tryggheten på olika sätt. Dock är det inte alltid skolan lyckas. I ett elevärende via BEO (Dnr SI 2024/5452) blev beslutet att: *”Strömsunds kommun har brutit mot bestämmelserna om skyldigheten att motverka kränkande behandling avseende aktuell elev. Eftersom det finns särskilda skäl avstår Barn- och elevombudet från att ingripa. Ärendet avslutas därmed.”*

Men oftast lyckas skolan. I ett elevärende via DO (Dnr DO 2024/2652) blev beslutet att: *”DO bedömer att Strömsunds kommun har uppfyllt sin skyldighet att utreda trakasserier och sexuella trakasserier samt genomföra åtgärder.”* I ett annat elevärende via DO (Dnr DO 2024/7104) blev beslutet att: *”DO bedömer att Strömsunds kommun har uppfyllt sin skyldighet att utreda trakasserier och genomföra åtgärder”*. I ett tredje elevärende via JO (JO 7388-2026) blev beslutet att: *”JO kommer inte att fortsätta utredningen”*. Detta efter att JO hämtat in och granskat Förvaltningsrättens domar i ärendet.

Analys: Det är avgörande att all personal hela tiden aktivt och systematiskt arbetar med systematiskt med värdegrundsfrågor för att förbättra tryggheten på olika sätt. Det framkommer att huvudmannen har god utredningskompetens inom området.

Utvecklingsområden/åtgärder: All personal måste tillämpa rutinerna i skolornas lokala PKD-planer och vara noga med dokumentationen.

3.2 Kunskaper grundskola

Nationell målsättning: I grundskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper och värden samt ger en god grund för fortsatt utbildning.

Kommunal målsättning 2024-2027: Kunskapsresultaten i skolan ska höjas/utvecklas. Förskolan ska i överlämning till F-klass i grundskolan visa på gruppens utveckling utifrån de

lärandeperspektiv som förskolan har arbetet med. Förskolan ska visa på barnens utveckling i förhållande till de mål som finns i förskolans läroplan.

Grundskolan ska visa på progression i respektive årskurs för att undvika att analyser som enbart handlar om de sista två, tre åren i grundskolan.

Fritidshemmet ska utifrån sitt uppdrag i läroplanen visa hur de kan komplettera grundskolan och utifrån sin egen verksamhet bidra till elevernas sociala- och kunskapsmässiga utveckling. Fritidshemmen kan också bidra med elevernas fysiska och emotionella utveckling i sin verksamhet.

Nationellt delmål 1: Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.

<i>Indikatorer, exempelvis:</i>	<i>Strömsund 23-24</i>	<i>Strömsund 24-25</i>	<i>Strömsund 25-26</i>	<i>Riket 24-25</i>
• Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	73,2	65,9	58	70,4
• Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	69,6	59,4	69,1	71,9
• Andel elever i årskurs 9 som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	76,8	70,8	80,5	84,1

Nationellt delmål 2: Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

Kommunal målsättning 2024-2027: Eleverna ska känna studiero.

Barn i förskolan ska känna att de aktiviteter som sker i förskolan sker utifrån deras förutsättningar och livsvillkor. De ska känna trygghet i sitt lärande ur läroplanens alla aspekter. Pedagogen ska lotsa, leda, styra och guida utifrån respektive barns och grupps lärandeprocess.

I grundskolan ska eleverna känna trygghet med lärarens ämneskompetens, lärarkompetens och förmåga att leda individen, gruppen och klassen framåt i lärandet. Eleverna ska känna till, veta och förstå regler, rutiner och gemensamma överenskommelser för vad som gäller i skolans alla delar. Konsekvenser ska i förväg vara kända för alla elever och personal.

På fritidshemmet ska det gälla samma som i grundskola och förskola.

<i>Skolenkäten genomförs vartannat år. Indikatorer, exempelvis:</i>	<i>Strömsund 23-24</i>	<i>Strömsund 24-25</i>	<i>Strömsund 25-26</i>	<i>Riket 25-26</i>
• Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 5	7,7	X	8,1	8,1
• Elevers upplevelse av trygghet i årskurs 8	7,7	X	7,2	8,0
• Elevers upplevelse av studiero i årskurs 5	5,3	X	4,9	5,8
• Elevers upplevelse av studiero i årskurs 8	5,5	X	4,9	5,8
• Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 5	6,3	X	6,8	6,6
• Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 8	5,2	X	4,8	5,7
• Pedagogiska personalens uppfattning om trygghet	6,5	X	6,3	6,6

• Pedagogiska personalens uppfattning om studiero	6,6	X	6,8	6,9
---	-----	---	-----	-----

Nationellt delmål 3: Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

<i>Indikatorer, exempelvis:</i>	<i>Strömsund 23-24</i>	<i>Strömsund 24-25</i>	<i>Strömsund 25-26</i>	<i>Riket 25-26</i>
• Elevers upplevelse av stimulans i årskurs 5	6,5	X	6,7	6,7
• Elevers upplevelse av stimulans i årskurs 8	5,1	X	4,9	5,6
• Pedagogiska personalens uppfattning om stimulans	6,7	X	6,1	6,8

Nationellt delmål 4: Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

<i>Indikatorer, exempelvis:</i>	<i>Strömsund 23-24</i>	<i>Strömsund 24-25</i>	<i>Strömsund 25-26</i>	<i>Riket 25-26</i>
• Elevers upplevelse av stöd i årskurs 5	7,3	X	7,3	7,5
• Elevers upplevelse av stöd i årskurs 8	6,2	X	5,8	6,5
• Pedagogiska personalens uppfattning om stöd	6,5	X	6,3	6,4
• Pedagogiska personalens uppfattning om särskilt stöd	6,1	X	6,1	6,0
• Vårdnadshavares uppfattning om deras barn får den hjälp som behövs	7	X	6,6	6,8

Nationellt delmål 5: Varje elev kan läsa och använda det svenska språket på ett rikt och nyanserat sätt.

<i>Indikatorer, exempelvis:</i>	<i>Strömsund 23-24</i>	<i>Strömsund 24-25</i>	<i>Strömsund 25-26</i>	<i>Riket 24-25</i>
• Andel elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 3	55,3	56,5	Publiceras i december 2026.	69,7
• Andel elever som har lägst betyget E i ämnet svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 6	82,7	85,4	Publiceras i december 2026.	87
• Andel elever som har lägst betyget E i ämnet svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 9	84,8	89,5	Publiceras i december 2026.	90,9

Nationellt delmål 6: Varje elev kan använda sig av matematiskt tänkande för vidare studier och i vardagslivet.

<i>Indikatorer, exempelvis:</i>	<i>Strömsund 23-24</i>	<i>Strömsund 24-25</i>	<i>Strömsund 25-26</i>	<i>Riket 24-25</i>
• Andel elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i matematik i årskurs 3	58,8	63,8	Publiceras i december 2026.	65,7
• Andel elever som har lägst betyget E i ämnet matematik i årskurs 6	85,7	81,3	Publiceras i december 2026.	85,7
• Andel elever som har lägst betyget E i ämnet	83	75,2	Publiceras i	87,3

matematik i årskurs 9			december 2026.	
-----------------------	--	--	----------------	--

Måluppfyllelse årskurs 1 - 9 läsåret 2025-2026

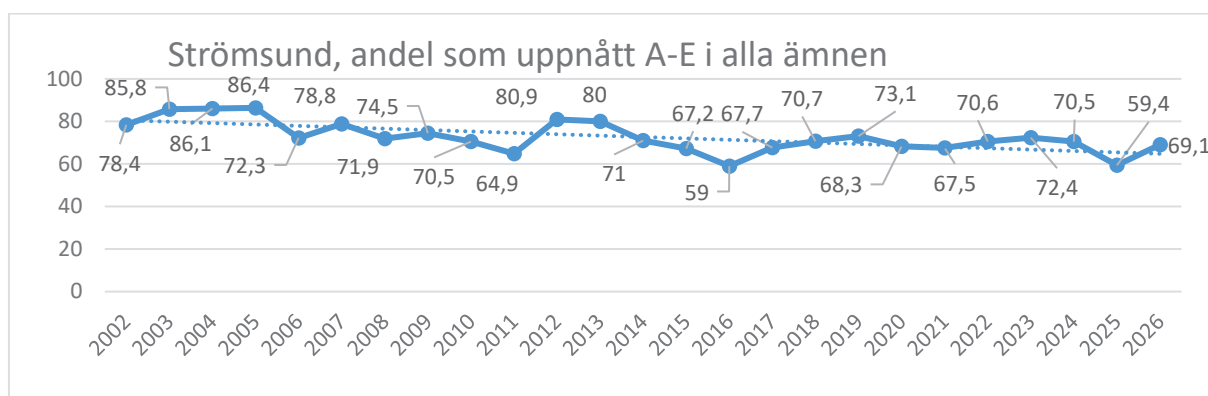
	Antal elever		Andel (%) som når målen i alla ämnen		
	Flickor	Pojkar	Flickor (%)	Pojkar (%)	Totalt (%)
Åk 1	69	64	84	78	81
Åk 2	61	58	84	84	84
Åk 3	43	48	88	83	86
Åk 4	52	60	83	78	80
Åk 5	60	57	75	70	73
Åk 6	64	66	69	48	58
Åk 7	63	57	56	58	57
Åk 8	67	57	55	63	59
Åk 9	57	66	82	58	69

Andel behöriga till gymnasieskolans nationella program (yrkesprogram) Dvs hade "godkända" betyg i minst 8 ämnen, inkl. Ma, Sv, Eng. (I riket var 82,5 % behöriga till yrkesprogram 2019 med kommunala huvudmän)

Strömsund	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pojkar	80	76,1	78,1	76,6	76,6	88,2	74,1	69,7
Flickor	86,7	92,4	74,6	81,6	78,2	67,2	67,3	93
Totalt	83,1	83,3	76,4	78,4	77,6	76,8	70,8	80,5

Andel som uppnått kunskapskraven (för lägst betyget E) i alla ämnen - åk 9 (I riket hade de med kommunala huvudmän 73,4 % betyg i alla ämnen 2019).

Strömsund	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pojkar	65,7	61,2	67,2	70,3	69,8	80,4	61,1	57,6
Flickor	81,7	77,4	67,8	71	74,5	62,3	57,7	82,5
Totalt	73,1	68,3	67,5	70,6	72,4	70,5	59,4	69,1

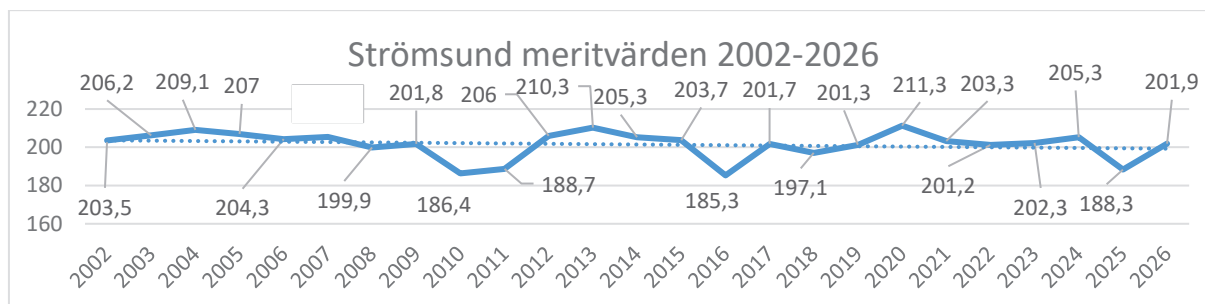


Bilden ovan: Andel som nått målen i alla ämnen 2002-2026

Genomsnittligt meritvärde (I riket var det genomsnittliga meritvärdet beräknat på 17 ämnen 224,5 2019).

Strömsund								
	183,9	185,3	195,7	195,3	200,5	205,6	181,2	183,1
	221,5	244,1	211,5	211	203,7	205,0	195,7	225
	201,3	211,3	203,3	201,2	202,3	205,3	188,3	201,9

Bilden nedan: Meritvärden 2002-2026



Andel som uppnått kunskapskraven (för lägst betyget E) i alla ämnen samt betyg – åk 6

Strömsund	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totalt	80,7	75,7	71,6	68	74	66	58

Enligt egen statistik 2026 har 58 % (66 % 2025) av våra sexor uppnått kunskapskraven ”i alla ämnen”. Det kan jämföras med 73,9 % i riket 2019.

Analys och åtgärder: Utifrån flera låga utbildningsresultat över tid behöver kommunen ytterligare analysera resultaten för att få en fördjupad förståelse till dessa. Detta kommer ske inom *rektors- och ledningsgruppen*, inom ramen för *Skolverkets riktade stöd* men även utav *externa aktörer*.

All personal får fortbildning kring uppdraget på höstupptakten den 13-14 augusti 2026. Utbildad personal får pedagogisk introduktionsutbildning under läsåret 26-27 kring uppdraget. Första träffen var den 28 augusti och spännvidden på deltagarna på den dagen var mellan 1-38 år inom skolan.

3.3 Ansvar och inflytande

Detta område utvärderades och redovisades till BKU-nämnden i mars 2026 (BKU § 28/2026) i nulägesanalysen ”Ansvar och inflytande”. Den visar bland annat att kommunens elever överlag är nöjda med sina möjligheter till inflytande och att kommunens skolor erbjuder goda möjligheter till inflytande. Detta samvarierar väl med tidigare gjorda kartläggningar i kommunen. Där emot ser vi lägre värden gällande åk 8 i Skolinspektionens skolenkät 2026. En elevrådsutbildning och en elevskyddsombudsutbildning för ledamöterna i åk 6-9 genomfördes under hösten 2025. Nästa utbildning genomförs 2027.

Genom Skapande skola får eleverna delta i och ta del av olika kulturella aktiviteter. I ansökan för läsåret 2025/2026 tilldelade statens kulturråd kommunens grundskolor sammanlagt 450 500 kronor till skapande skola-aktiviteter. Skapande skola aktiviteter läsåret 2025/2026 är:

- *Kreativ skrivareverkstad*, årskurs F-5
- *Jag var här! - Temporarity* årskurs 6-7
- *#snygg #snyggare #utbränd - Sternulf nöje*, årskurs 8-9

Utifrån att barnkonventionen är svensk lag arbetar fortsätter kommunens skolor på olika sätt att försöka involvera barn och elever i beslutsprocesser för att stärka ungas inflytande över sin situation. Det kan handla om att medverka vid barnkonsekvensanalyser inför ett beslut.

Andra exempel på hur skolorna medvetet arbetar med Ansvar och inflytande är via klassråd/ elevråd, andra "råd" men också i undervisningen t.ex. under "Elevens val" men även under övriga lektioner. Eleverna är delaktiga i utarbetande och utvärdering av sin individuella utvecklingsplan (IUP) och under utvecklingssamtalen. Eleverna är med och utformar ordningsregler och får ta ansvar för den fysiska miljön på olika sätt.

Skolenkäten 2026 gällande eleverna i årskurs 5 visar index *Inflytande* 6,3 jämfört med riket 6,1. Skolenkäten gällande eleverna i årskurs 8 visar index *Inflytande* 4,3 jämfört med riket 4,7.

Utvecklingsområden/åtgärder:

- Förvaltningschefen fick i uppdrag (BKU § 28/2026) att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder. Se avsnitt 9 i denna redovisning.

Det som sedan tidigare genomförts är: 1) Fortsatt arbete enligt lokal arbetsplan samt genom:

- a) CLARA (Nytorpsmodellen) implementeras på Vattudalsskolan, som är pilotskola. Arbetsättet är ett systematiskt arbetssätt med elevens kognitiva förmågor i fokus.
 - b) Påbörja framtagande av nytt SKA-material på huvudmannanivå via Skolverkets Riktade stöd för att främja skolutveckling.
 - c) Program kring psykisk hälsa för årskurs 3-9.
 - d) Rörelse i skolan och rörelse på recept (BKU § 132/2025).
 - e) Skolsocialt team kring problematisk skolfrånvaro.
- 2) Flera skolor beskriver att det inför varje större område förs en diskussion med eleverna kring mål, syfte, arbetssätt och redovisningsform för att göra eleverna delaktiga och för att kunna få dem att ta ansvar för sitt egna men också gruppens lärande.
- 3) Elevråds-och elevskyddsombudsutbildning genomfördes under hösten 2025.

3.4 Skola och hem

Det digitala verktyget Skola 24 används för schemaläggning samt för att registrera frånvaro och dokumentera elevernas lärande och utveckling. Vårdnadshavare kan få tillgång till aktuell information om barnens lärande och utveckling via omdömena, genom att begära inloggningsuppgifter. Det utnyttjas inte av alla. Vårdnadshavarna kan också få insyn i barnens skolarbete via systemet GAFE (Google Apps For Education), där lärarna och eleverna kommunicerar runt många arbetsuppgifter. Alla vårdnadshavare har inte tillgång till dator eller smartphone så då skickar skolorna information per brev. Det kan vara problem att nå fram med information till nyanlända föräldrar om skolan saknar studiehandledare som kan översätta. Hjälp kan då fås via kommunens resurscentrum för integration, RCI.

Utvecklingsområden/åtgärder: Inga utvecklingsområden på huvudmannanivå.

3.5 Övergång och samverkan

Alla övergångar mellan skolformer och stadier inom grundskolan kräver goda rutiner. Övergången mellan förskola och förskoleklass fungerar bra i de mindre skolområdena medan det är svårare i Strömsunds tätort, med många förskolor och två FLM-skolor med flera fritidshem. Samverkan mellan skola och fritidshem fungerar i regel bra men svårigheten är att hitta tid för gemensamma träffar. Kommunens kulturskola samverkar med

grundskolorna i kommunen, vilket resulterat i eleverna får möjlighet att via kulturskolan ta del av ett aktivt kulturliv.

Utvecklingsområden/åtgärder: Inga utvecklingsområden på huvudmannanivå.

3.6 Skolan och omvärlden

Skolorna har fortsatt arbeta enligt den fastställda huvudmannaplanen för studie- och yrkesväglednings-verksamheten (Bku §30/2021). Skolorna försöker samverka med de resurser som finns i närmiljön för att berika undervisningen - i syfte att nå läroplansmålen. Samarbete sker med kommunens samiska samordnare runt samekulturen. Via Skapande skola får skolorna varje läsår tillgång till kulturupplevelser av skilda slag. Kommunens gemensamma SYV hade under läsåret hjälp av en 1,0 tjänst koordinator, som främst hade ansvar för praoverksamheten och utvecklade rutinerna runt denna. Enligt skollagen ska PRAO omfatta minst 10 dagar i åk 8 och 9. Det är bland svårt att hitta praoplatser, eftersom inte alla arbetsplatser tar emot yngre elever. Antalet företag på våra små orter har också minskat.

Utvecklingsområden/åtgärder: - Fortsatt arbete enligt den fastställda huvudmannaplanen för studie- och yrkesväglednings-verksamheten.

- Deltagande i läns-gemensamt SYV-projekt. Där kartläggningsarbete ingår för att sammanställa behov av utvecklingsinsatser.

- Fortsätta med kompetenskompassen.

- Utökad samverkan med Hjalmar Strömerskolan, som är kommunens gymnasieskola.

3.7 Bedömning och betyg

Detta område utvärderades och redovisades till BKU-nämnden i mars 2026 (BKU § 29/2026) i nulägesanalysen "Bedömning och betyg". Det som har genomförts är:

1) Fortsatt arbete enligt lokal arbetsplan samt genom:

a) CLARA (Nytorpsmodellen) implementeras på Vattudalsskolan, som är pilotskola. Arbetsättet är ett systematiskt arbetssätt med elevens kognitiva förmågor i fokus.

b) Påbörja framtagande av nytt SKA-material på huvudmannanivå via Skolverkets Riktade stöd för att främja skolutveckling.

c) Program kring psykisk hälsa för årskurs 3-9.

d) Rörelse i skolan och rörelse på recept (BKU § 132/2025).

e) Skolsocialt team kring problematisk skolfrånvaro.

2) Central samrättning av nationella prov genomfördes i svenska och engelska i årskurs 9.

Analys:

Att reflektera över och förstå skillnader i kvalitet och nivå, att motivera eleverna att bli aktiva i sitt eget lärande och att förstå nyttan därav kräver arbete, men flera skolor är på god väg i det arbete som redan görs.

Den kommungemensamma/ centrala samrättningen av nationella prov har positiva effekter på lärarnas bedömning gällande likvärdighet och samsyn. Ämnesnätverken liksom samrättningen av nationella prov är mycket uppskattade av medarbetarna då dessa träffas som utbildning i likvärdig bedömning och som kompetensutveckling då de pedagogiska diskussionerna berikar. Vid rättning av övriga ämnen görs ingen sådan kommungemensam

sambedömning, men att skolornas arbetslag diskuterar betyg som lärare känner viss osäkerhet kring. Betygen diskuteras också vid speciella betygskonferenser som rektor håller i.

Det finns en risk att skolorna i sina diskussioner om måluppfyllelse hamnar i diskussioner som handlar om görande och elevernas ansvar i det hela. Därför behöver skolorna istället fokusera på vad de kan göra för att arbeta mer förmågeutvecklande. Hur de som arbetar på skolan gemensamt kan "bena ut" vad vi saknar i vår undervisning för att kunna höja måluppfyllelsen. Det är viktigt att komma bort från görandet och in med kunnandet/lärandet. Det är också viktigt att skolorna fortsätter att koppla uppgifterna i respektive ämne till centrala innehållet och betygsriterierna.

Skolorna upplever att den formativa bedömningen med snabba återkopplingar och tydliga lärandemål och lektionsmål höjer elevernas prestationer. Det skolorna kämpar hårt med är elever med hög frånvaro där uppgifterna hopar sig när de är hemma. Då skolan inte kan räkna med stöd från vårdnadshavarna i flera av fallen krävs det mycket extra stöd när eleven kommer tillbaka till skolan.

Utvecklingsområden/åtgärder: -Förvaltningschefen fick i uppdrag (BKU § 29/2026) att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder. Se avsnitt 9 i denna redovisning.

3.8 Rektors ansvar

För att kunna ta ansvar för skolans arbetsmiljö, elevhälsans arbete, undervisningskvaliteten och skolans resultat behöver rektorerna ständigt utveckla sitt pedagogiska ledarskap. Förvaltningschefen har påbörjat ett utvecklingsarbete på detta område bland annat inom ramen för *Skolverkets riktade stöd*. För att lätta på rektorernas arbetsbörda har huvudmannen tre rektorstöd på ca 50% var inom förskolan. Tre av våra grundskolerektorer (Va, Ha, He) går rektorsprogrammet varav en rektor blev klar sommaren 2026.

Utvecklingsområden/åtgärder: Se avsnitt 9 i denna redovisning.

4. Elevhälsan

Området utvärderades och redovisades till BKU-nämnden i mars 2026 (BKU § 27/2026) i nulägesanalysen "Särskilt stöd och elevhälsan".

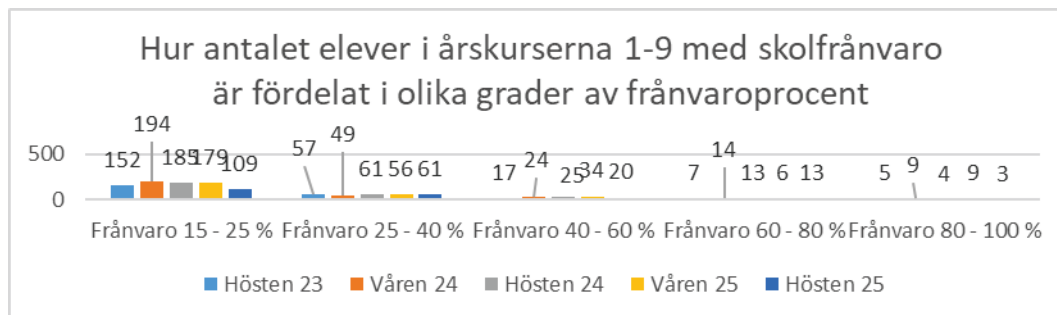
Kommunal målsättning 2024-2027: Utveckla elevhälsoarbetet, särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd.

- *Långsiktigt mål:* Elevhälsoarbetet ska vara kvalitativt förebyggande och hälsofrämjande.

Indikatorer, exempelvis:	Källa: Elevhälsan Ht 2023	Källa: Elevhälsan Ht 2024	Källa: Elevhälsan Ht 2025	
• Antalet elever i årskurserna 1-9 med en skolfrånvaro på 15% eller mer.	238	288	206	

Skolorna/huvudmannen har stärkt sin förmåga att arbeta med skolnärvaron för elever med återkommande skolfrånvaro. Exempelvis genom en kuratorstjänst inom elevhälsan, som arbetar med skolnärvaron. Ett annat exempel är att Förvaltningsrätten biföll under läsåret 25-26 nämndens ansökan gällande ett vitesärende gällande skolfrånvaro.

Ett resultat av detta är att elevhälsoarbetet har utvecklats kring elever med skolfrånvaro eller annan problematik, vilket gett effekter framför allt när det gäller frånvarorutinens tidiga insatser. Detta har medfört att elever med en frånvaro mellan 15-25 procent har minskat frånvaron ca 40 procent från våren 2025 till höstterminens slut 2025. Däremot ser vi att problemen gällande frånvarorutinens senare insatser kvarstår.



Utvecklingsområden/åtgärder: En från hösten 2025 nyinrättad kuratorstjänst inom kommunens elevhälsa arbetar, inom ramen för skolsocialt team, enbart med att problematisk skolfrånvaro. För att öka skolornas/ huvudmannens förmåga att hantera och stärka elevers psykiska hälsa har ytterligare en skolpsykolog har anställts från våren 2026.

5. Särskilt stöd

Detta område utvärderades och redovisades till BKU-nämnden i mars 2026 (BKU § 27/2026) i nulägesanalysen "Särskilt stöd och elevhälsan".

Både elevhälsan och rektorerna beskriver att många elever har ett stort behov av samtal med kuratorer och skolsköterskor. Alla elevhälsans professioner är på plats och elevhälsan är något utökad, vilket underlättar deras uppdrag. Två lärare på Hedenvind är nu klara speciallärare och en lärare i Hoting fortbildar sig till specialpedagog.

Uppgifter om särskilt stöd (rapporterades till SCB i oktober 2025)				
	Åtgärds-program	Särskilt stöd, enskild undervisning	Särskilt stöd, särskild undervisnings-grupp	Särskilt stöd, anpassad studiegång
Huvudmannen totalt	92	79	66	17
Bredgårds skola	0	4	4	0
Centralskolan	19	11	7	3
Fjällsjöskolan	22	30	13	7
Frostviksskolan	3	11	7	0
Grevåkerskolan	15	0	0	6
Hedenvindskolan	5	10	20	0
Jormvattnets skola	0	0	0	0
Kyrktåsjö skola	7	5	0	0
Vattudalsskolan	21	8	15	1

Skolorna har flera elever som på grund av psykisk ohälsa och hög frånvaro har anpassade scheman.

Analys: I de flesta rektorsområden är behovet av särskilt stöd detsamma inför nästa läsår och några rektorsområden bedömer att behovet kommer öka. Det som bedöms öka är elever med en svårare och mer utmanande problematik. Skolorna uppger att de ser effekter av de stödåtgärder som satts in men i många fall inte i den utsträckning som behövs för att utvecklas i den takt kursplanerna kräver.

Utvecklingsområden/åtgärder: Utvecklingsområden/åtgärder: Förvaltningschefen fick i uppdrag (BKU § 27/2026) att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder. Se avsnitt 9 i denna redovisning.

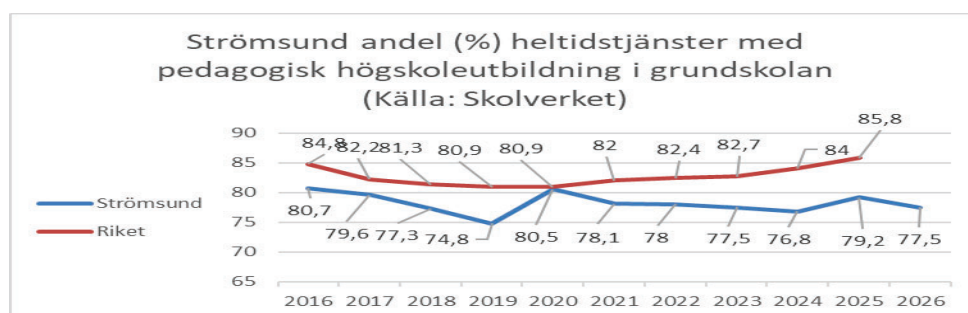
6. Klagomålshantering

6.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Under läsåret 2025/26 har Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen utrett totalt 32 ärenden enligt synpunkts- och klagomålshantering (ärendena rörde skola, förskola, kultur och fritid och föreningars verksamhet) jämfört med 24 ärenden läsåret 2024/25. Ökningen beror på att allt fler vårdnadshavare hänvisas till kommunens synpunkts- och klagomålshantering i stället för att hantera synpunkterna lokalt ute på skolorna och förskolorna. Samtliga ärenden förutom fyra är avslutade och samtliga ärenden är redovisade till nämnden. Analysen av inkomna synpunkter och klagomål är att många av ärendena fortfarande ofta består av synpunkter och frågor, inte rena klagomål. Flera av de inkomna ärendena under året är dock större ärenden.

7. Lärarbehörighet

Kommunal målsättning 2024-2027: Fler elever ska möta pedagoger med rätt kompetens – andel behöriga ska öka. Fler lärare behöver anställas i samtliga verksamhetsformer. Fortsatt arbete på lokal och central nivå, operativt och strategiskt.



77,5% av grundskolans lärare har pedagogisk högskoleutbildning läsåret 2025/2026, vilket är en minskning från läsåret 2024-2025 då det var 79,2%. 50,3% har lärarlegitimation och behörighet i minst ett av sina undervisningsämnen läsåret 2025-2026, vilket är en minskning från läsåret 2024-2025 då det var 53,4% (Källa: Skolverket). En rektor (He) är klar med rektorsutbildningen sommaren 2006.

Andel (%) legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Strömsund	64,9	57,6	55,4	53,9	52,7	53,4	50,3

Riket	70,1	71,1	71	70,8	71,5	72,6	73,3
-------	------	------	----	------	------	------	------

Analys: Uppföljningen av internkontrollen (BKU § 134/2025) visar att det råder lärarbrist i kommunen på grund av pensionsavgångar och svårigheter med att nyrekrytera. Detta resulterar i stora skillnader mellan rektorsområdena.

Av förvaltningens analys från juni 2026 framgår att 11 studenter blivit klara med lärar- eller förskolläraryrket sedan maj 2025. Totalt utbildar sig nu 22 personer till lärare och 4 lärare utökar sin legitimation i engelska (år 7-9 och svenska (år 7-9)) i vår kommun. Det är totalt 27 personer som beräknas gå i pension under perioden 2025-2029. Det innebär i praktiken ett nollsummespel eller eventuellt en ökning i kommunens lärarbehörighet.

Utvecklingsområden/åtgärder: Arbete med kompetensförsörjning sker inom ramen för Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, som handlar om hur vi kan bli bättre på att rekrytera bredare, använda kompetensen rätt och förlänga arbetslivet för våra medarbetare.

8. Uppföljning av föregående års åtgärder

Text: Det som har genomförts läsåret 2025-2026 är:

1) Fortsatt arbete enligt lokal arbetsplan genom:

- a) CLARA (Nytorpsmodellen) implementeras på Vattudalsskolan, som är kommunens pilotskola. Arbetet omfattar kompetensutveckling, utveckling av undervisningen, ett mer systematiskt elevhälsoarbete samt stärkt samverkan kring elever i behov av stöd. Under perioden har arbetet gått från kartläggning och förberedelser till att konkreta strukturer och arbetssätt har tagits fram, bland annat en sammanhållen EHT-process som sätts från höstterminen 2026. Erfarenheterna från pilotskolan används även i det fortsatta arbetet med att sprida Nytorpsmodellen till kommunens övriga skolor.
- b) Påbörjat framtagandet av nytt SKA-material på huvudmannanivå via Skolverkets Riktade stöd för att främja skolutveckling. Den nya modellen är under utarbetande och tillämpas först på grundskolan och förskolan. Grunden bygger på det nya nationella kvalitetssystemet. Skolverkets Riktade stöd har även omfattat handledning från Umeå Universitet av skolchef, förvaltningsledning och samtliga rektorer.
- c) Program kring psykisk hälsa för årskurs 3-9. Arbetet med detta ser olika ut på skolorna.
- d) Rörelse i skolan och rörelse på recept redovisades i BKU § 132/2025). Redovisningen visade att rörelse i skolan och förskolan fått genomslag i verksamheterna.
- e) Skolsocialt team kring problematisk skolfrånvaro. Uppföljningen (BKU § 27/2026) visade att tio elever har insats. Men teamet handleder och stöttar i många fler ärenden. På sikt görs bedömningen att det blir ca 50 elever som det kommer att jobbas med i de stödområden som finns: 1. Råd och stöd. 2. Stöd i kontakt mellan skola och hem. 3. Arbeta/stödja i arbetet efter att skolan jobbat igenom närvaroplanen.
- f) Hösten 2025 anställdes en ambulerande skolbibliotekarie, som stöttar skolorna med skolbiblioteksuppdraget.

2) Central samrättning av nationella prov genomfördes i svenska, engelska och matematik i årskurs 9.

9. Huvudmannens åtgärdsplan inför läsåret 26/27

Nämnden genomförde hösten 2023 en mål- och visionskonferens som låg till grund vid revideringen av nämndens vision (BKU § 100/2023). Därefter har huvudmannen/ nämnden har tagit beslut en ny verksamhetsplan/lokal arbetsplan för perioden 2024-2027 (BKU §3/2024 och BKU §71/2024). Den antagna verksamhetsplanen handlar sammanfattningsvis om följande:

1 Utveckla undervisningens kvalitet i förskola och skola.

2 Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap.

3 Utveckla elevhälsan och elevhälsoarbetet.

4 Kompetensförsörjning.

Under 2024 togs beslut om Skolverkets insats Riktat stöd (BKU §72/ 2024).

Förvaltningschefen fick i uppdrag (BKU § 27,28,29/2026) att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder. För läsåret 2026-2027 är det nedbrutit i följande:

1 Projekt Clara (Nytorpsmodellen)- ett systematiskt arbetssätt, med elevens kognitiva förmågor i fokus.

2 Insats framtagande av ny SKA-process.

3 Program kring psykisk hälsa för åk 3-9.

4 Rörelse i skolan och rörelse på recept.

5 Skolsocialt team kring problematisk skolfrånvaro.

Åtgärder på sikt: - Bearbetad kompetensförsörjningsstrategi i syfte att höja behörigheten.

den 17 september 2026

Diarienummer BUF.2026.21

§ 103 Redovisning av betygsresultat åk 9 vårterminen 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Hans-Olof Carlsson föredrar redovisningen av vårterminsbetygen 2026 i årskurs 9.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 73 2026

Tjänsteskrivelse - Redovisning av betygsresultat vårterminen 2026 åk 9

Vårterminsbetyg årskurs 9 2026 *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Vårterminsbetyg 2026 årskurs 9

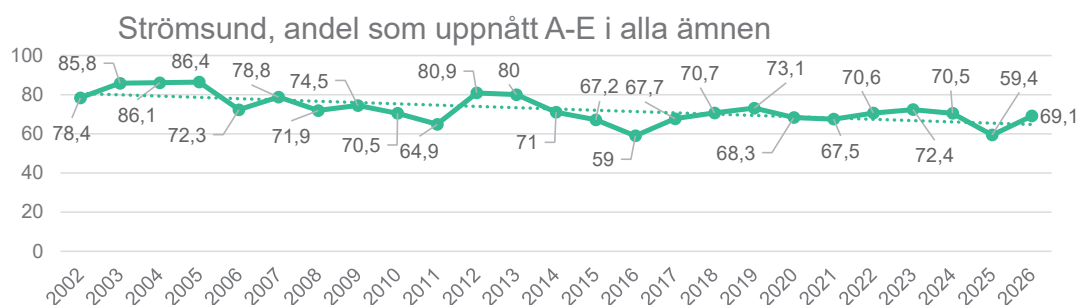
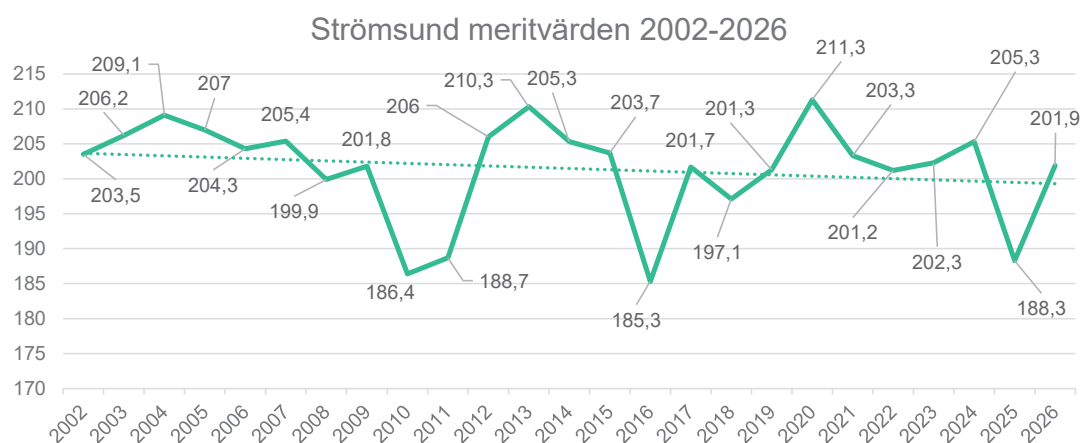
Hans Olof Carlsson 2026-08-25

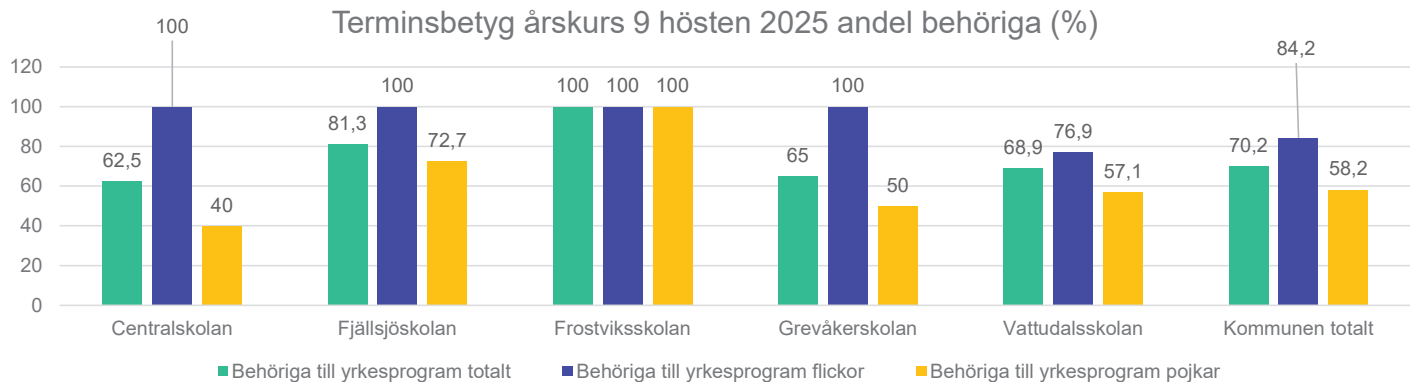
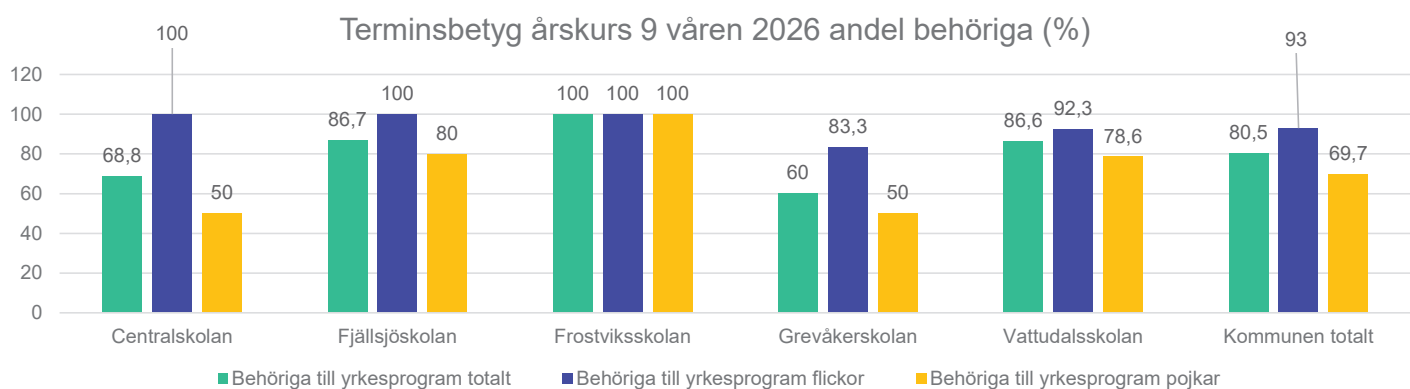


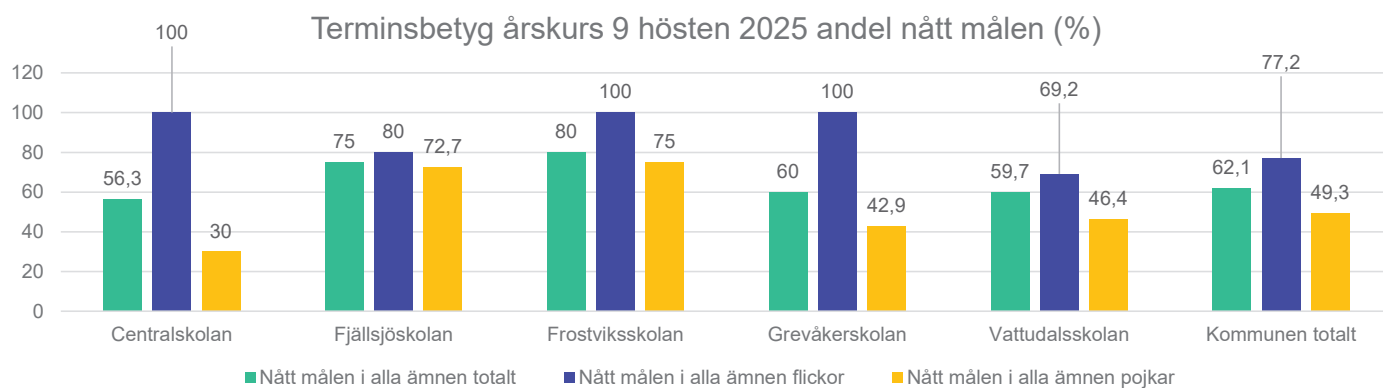
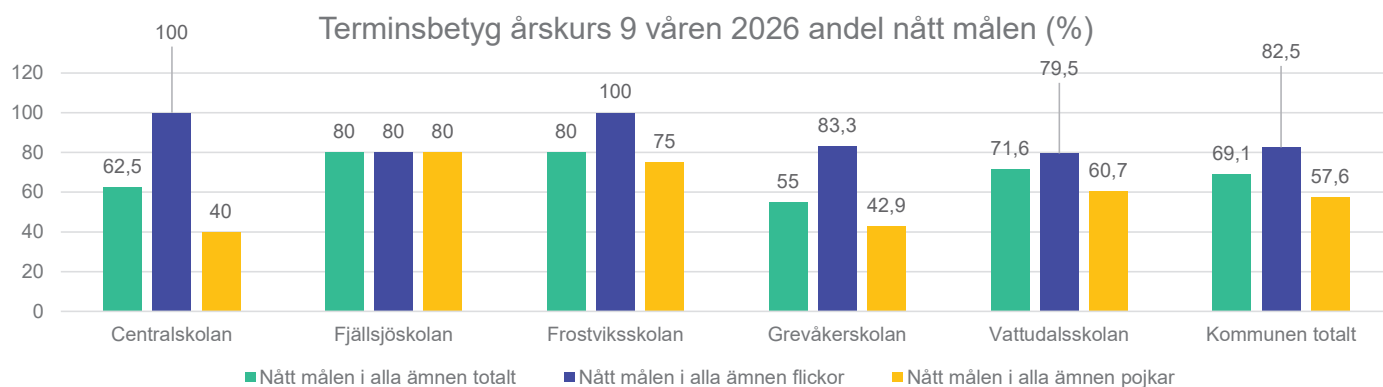
Måluppfyllelse årskurs 1 - 9 läsåret 2025-2026.

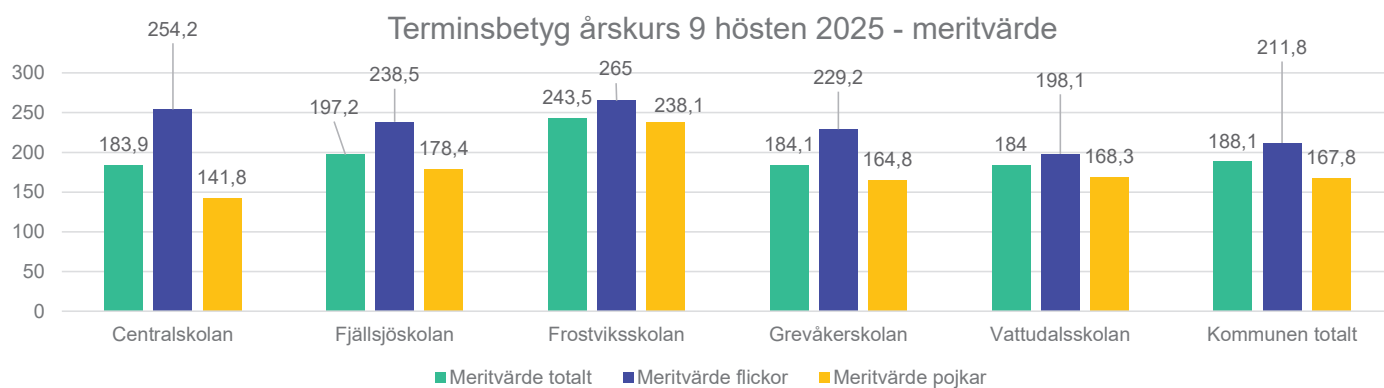
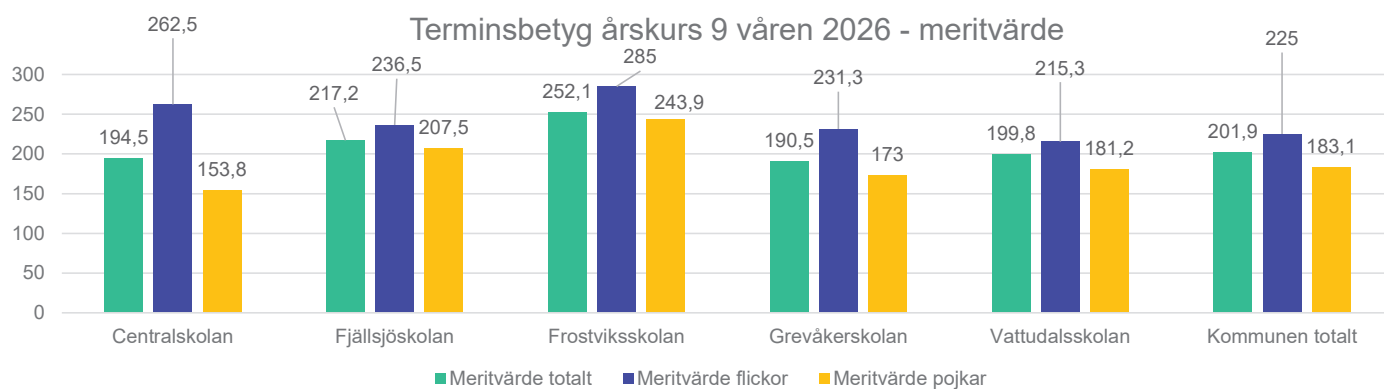
	Antal elever		Andel (%) som når målen		
	Flickor	Pojkar	Flickor (%)	Pojkar (%)	Totalt (%)
Åk 1	69	64	84	78	81
Åk 2	61	58	84	84	84
Åk 3	43	48	88	83	86
Åk 4	52	60	83	78	80
Åk 5	60	57	75	70	73
Åk 6	64	66	69	48	58
Åk 7	63	57	56	58	57
Åk 8	67	57	55	63	59
Åk 9	57	66	82	58	69

Ankom: 2026-06-27 Ärende: BUIF 2026-21 Handlings 21.06.04
Document reference: 9ac50edd-e131-3882-b46d-e7582ff1ce4a

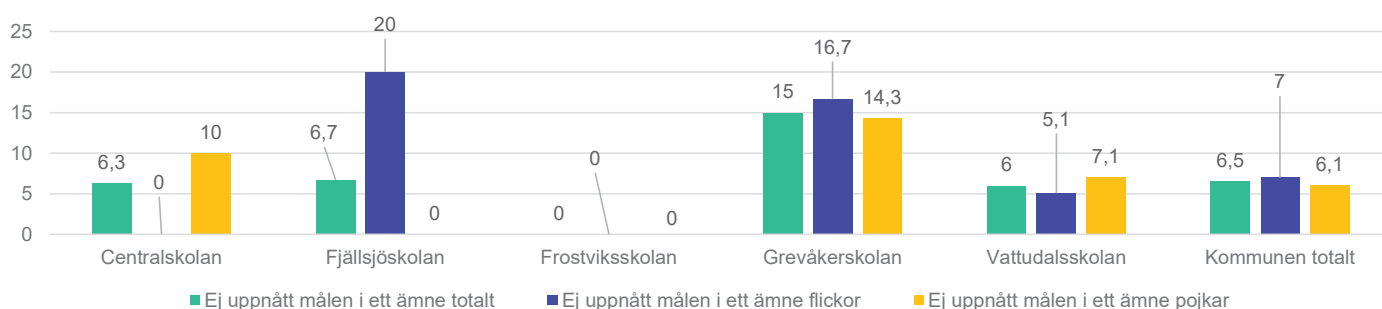




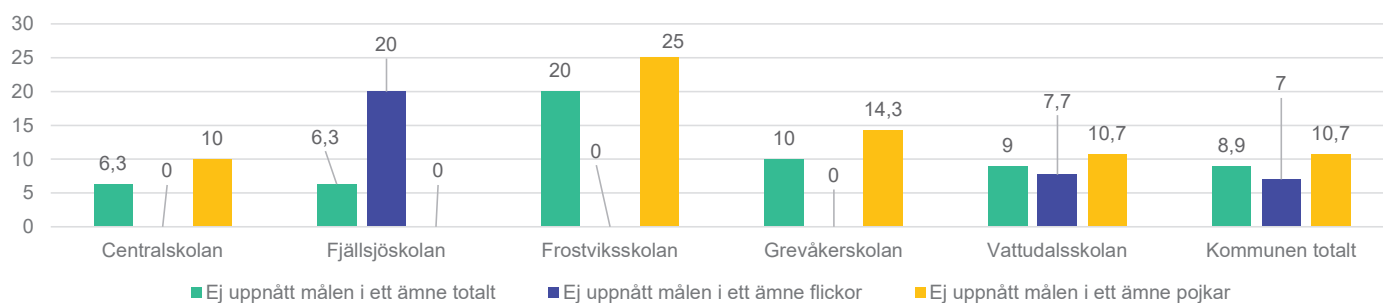




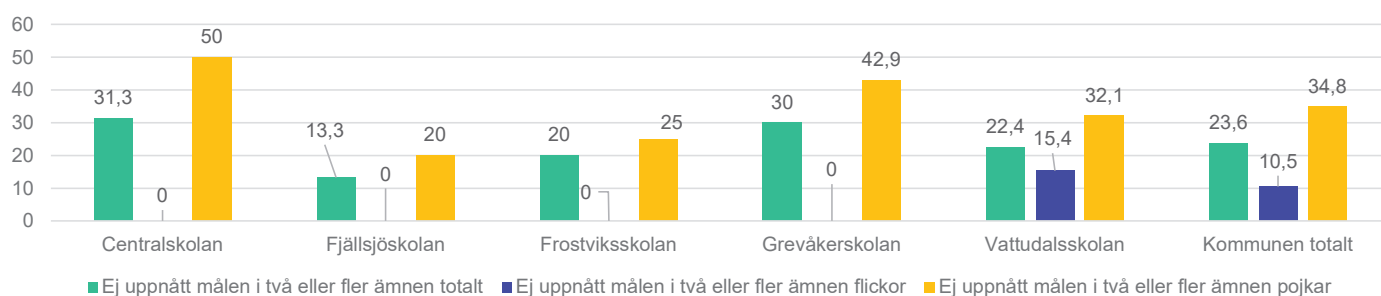
Terminsbetyg årskurs 9 våren 2026 - Andel (%) elever som ej uppnått målen i ett ämne



Terminsbetyg årskurs 9 hösten 2025 - Andel (%) elever som ej uppnått målen i ett ämne



Terminsbetyg årskurs 9 våren 2026 - Andel (%) elever som ej uppnått målen i två eller flera ämnen



Terminsbetyg årskurs 9 hösten 2025 - Andel (%) elever som ej uppnått målen i två eller flera ämnen



den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.18

§ 104 Redovisning av synpunkter, klagomål och ärenden gällande kränkande behandling 2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 4 juni 2026 har tolv ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och nio ärenden enligt gällande rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Redovisning.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

den 17 september 2026

Diarienummer BUF.2019.114

§ 105 Elevärende

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen för de elever som tidigare inte kommit till skolan.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare.

Berörd rektor.

den 17 september 2026

Diarienummer BUF.2026.32

§ 106 Läsårstider grundskolan 2027-2028

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner läsårstiderna 26 augusti 2027 till 16 juni 2028.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner läsårstiderna 26 augusti 2027 till 16 juni 2028.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

BUZ i länet har fastslagit läsårstider för hela länet enligt ett förslag från JGY. Ett av syftena med ett gemensamt beslut är att vi kan synkronisera skolskjutsarna och linjetrafiken. Förslaget finns beskrivet nedan.

Förslag till läsårstider för 2027/2028

Hela läsåret	2027-08-26 till 2028-06-16	178 skoldagar
Höstterminen	2027-08-26 till 2027-12-22	80 skoldagar
Vårterminen	2028-01-11 till 2028-06-16	98 skoldagar

Lovdagar

Höstlov	2027-11-01 till 2027-11-05	vecka 44
Jullov	2027-12-23 till 2028-01-11	vecka 52-1
Sportlov	2028-03-06 till 2028-03-10	vecka 10
Påsklov	2028-04-18 till 2028-04-21	vecka 16
Studiedag	2028-05-26	vecka 21
Studiedag	2028-06-05	vecka 23

den 17 september 2026

Fortsättning § 106**Underlag till beslut**

Au-protokoll § 76 2026

Tjänsteskrivelse - Läsårstider 2027-2028

Läsårsplanering 2027-2028 JGY

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Samtliga rektorer inom grundskola och förskola.

Skoladministratörer.

Anna Backman Wikström, förvaltningschef framtids- och
utvecklingsförvaltningen.

Löner.

Länstrafiken.

Taxi Strömsund.

Douglas Forsberg, douglas@taxistromsund.se.

Pernilla Gunnarsdotter Persson, kommunikatör.

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.31

§ 107 Uppföljning av beslut tagna i nämnden 2025-2026

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Den 18 mars 2021 § 31 beslutade barn-, kultur- och utbildningsnämnden en ny rutin för uppföljning av beslut. Efter varje nämndsammanträde uppdaterar nämndsekreterare en Excel-fil som innehåller en lista över ärenden som ska följas upp och har följts upp.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 77 2026.

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av beslut tagna i nämnden.

Uppföljning redovisning till nämnden till och med juni 2026. *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Uppföljning tom juni 2026

Datum	Paragraf och rubrik	Beslut	Uppföljning
2025-02-13	§ 10 Medborgarförslag om låsbara skåp i simhallen 2024.321	Bifalla medborgarförslaget. Uppdrar till kultur- och fritidsavdelningen att säkerställa införskaffandet av låsbara skåp till samtliga badhus i kommunen.	2026-01-09 Låsbara skåp är på plats i badhuset i Strömsund, övriga orter kommer få skåp under 2026.
2025-12-11	§ 123 Budget, prioriterade mål 2026 BKU 2025.19	Uppdrar till förvaltningschefen att inför budget 2027 tillsammans med nämnden arbeta med att vidareutveckla mål för 2027 samt att under 2026 arbeta med en vidareutveckling av den ekonomiska redovisningen till nämnden.	Ekonomiska redovisningen, under 2026 Vidareutveckla mål för 2027, under 2026
2025-12-11	§ 129 Fritidsgårdsverksamhet 2023.118 (2025.166)	Ger kultur-och fritidsavdelningen i uppdrag att göra en mer ingående utredning av vilka behov och förutsättningar som finns för att vidareutveckla fritidsgårdsverksamheten i kommunen och utifrån denna föreslå åtgärder. Redovisas för nämnden i september 2026	Redovisas på nämnd september 2026
2025-12-11	§ 132 Redovisning utifrån motion om daglig fysisk aktivitet i skolorna 2024.199	Ger förvaltningschefen i uppdrag att återkomma i december 2026 med en redovisning av hur samtliga grundskolors arbete gällande lärarledd daglig fysisk aktivitet fortgår	Redovisas på au 26/11 och nämnd 16 december 2026
2025-06-05	§ 72 Riktat stöd Skolverket 2024.189	Redovisa vid sista nämndsammanträdet varje termin om hur riktat stöd fortskrider.	Redovisas i juni 2026, flyttat till september 2026

2026-03-12	§ 32 Revisionsrapport - Granskning av tidiga samordnade insatser för barn och unga 2025.212	1. Ge förvaltningen i uppdrag att analysera revisorernas rapport samt se över berörda rutiner och arbetssätt i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering. 2. Att förvaltningen ska, i samråd med vård- och socialförvaltningen, ta fram ett svar på granskningen samt ge förslag till lämpliga åtgärder med anledning av revisionens iakttagelser. 3. Att uppdraget ska återrapporteras till arbetsutskottet vid sammanträdet i april, inklusive redovisning av vidtagna och planerade åtgärder.	au 24 april 2026 nämnd 7 maj. Gemensam nämnd med SN 16 december
2026-04-16	§ 39 Redovisning av skolornas arbete för att motverka mobbning, kränkningar och fysiskt våld 2025.16	Ger förvaltningen i uppdrag att till nämnden i oktober 2026 göra en analys av resultatet avseende skolornas arbete för att motverka mobbning, kränkningar och fysiskt våld samt redovisa plan för arbetet framåt.	redovisas i au 22/10 och nämnd 12/11
2026-04-16	§ 43 Uppdrag att utreda behov av samlad förskola på Bredgårds skolområde 2023.73	Uppdrar till förvaltningen att utreda om behov kvarstår av att genomföra beslutspunkt 3 i nämndens beslut den 14 december 2023 § 123, samt att återrapportera uppdraget till nämnden i september 2026. (punkt 3: vid vekeställighet av punkt 2 (förtätning i Strömsunds tätort) görs nuvarande Bredgårdsskolan om till en förskola med ambitionen att samla tätortens förskolor så långt möjligt.)	redovisas i au 3/9 och nämnd 17/9
2026-05-07	§ 52 Information organisation Bredgård/Hedenvind, skolenhetskod 2024.196	Skolenhetskod, namn. Beslut i KF 15 juni.	KF 2026-06-15. Delge au 3/9 nämnd 17/9
2026-05-07	§ 53 Medborgarförslag - Större lekpark 2025.258	Beslut i KF 15 juni	KF 2026-06-15. Delge au 3/9 nämnd 17/9
2026-05-07	§ 54 Samordnade insatser, revisionsrapport 2025.212	Revisionen rapporterar till KF 15 juni.	KF 2026-06-15. Delge au 3/9 nämnd 17/9
2026-05-07	§ 60 Motion - Öppethållande biblioteken 2025.260	Beslut i KF 15 juni	KF 2026-06-15. Delge au 3/9 nämnd 17/9

2026-06-04	§ 83 Delgivningar 2026.5	Uppdrar till förvaltningschefen att informera om tre av delgivningarna på sammanträdet i september · Beslut Skolinspektionen mål SI 2026:1399. · Dom, Förvaltningsrätten Härnösand mål 4320-25. · Dom, Förvaltningsrätten Härnösand mål 4599-25.	Redovisas till au 3/9 nämnd 17/9
2026-06-04	§ 85 Möjlighet till barnomsorg vid ideellt arbete 2026.252	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att erbjuda barnomsorg när vårdnadshavare deltar i organiserat ideellt arbete som har betydelse för lokalsamhället. Att utredningen särskilt ska belysa: · Vilka former av ideellt arbete som kan omfattas. · Hur deltagande kan styrkas. · Vilka ekonomiska och administrativa konsekvenser en sådan ordning skulle innebära. · Samt hur en modell kan utformas på ett enkelt, rättvist och ändamålsenligt sätt.	Kopplat till au 22/10 nämnd 12/11

2026-06-04	§ 86 Uppdrag med anledning av kunskapsresultaten i kommunen 2026.258	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att skyndsamt ta fram en samlad analys och en konkret åtgärdsplan för att höja kunskapsresultaten i kommunens skolor, med fokus på såväl akuta insatser som långsiktigt förbättringsarbete. För finansiering av resurs för utredning föreslås att medel söks hos kommunfullmäktiges pott för oförutsedda utgifter. Uppdraget ska särskilt innehålla: En tydlig nulägesanalys av resultaten per skola, årskurs och ämne. · Identifiering av bakomliggande orsaker till de svaga resultaten. · Redovisning av skillnader mellan skolor och elevgrupper. · Förslag på omedelbara åtgärder för de elever som idag riskerar att inte nå kunskapsmålen, särskilt i högstadiet. · Förslag på långsiktiga insatser för att stärka kunskapsutvecklingen redan från tidiga årskurser. · Förslag på hur det pedagogiska ledarskapet och det systematiska kvalitetsarbetet ska stärkas. · Redovisning av vilka stödinsatser som behöver prioriteras och förstärkas. · En tydlig plan för uppföljning med mål, delmål, ansvarsfördelning och tidplan. · Redovisning av frånvarostatistik per skola, årskurs och ämne. · Förslag på hur elevhälsoarbetet ska utvecklas genom nära samarbete mellan klasslärare/mentor och elevhälsan.	Kopplat till au 26/11 nämnd 16/12
------------	--	--	-----------------------------------

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.4

§ 108 Redovisning av delegationsbeslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsbeslut från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beslutade under perioden maj-september 2026. 40 beviljade bidrag och fyra avslag redovisas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Förteckning delegationsbeslut *bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

Diarienummer BKUN.2026.4

Förteckning delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsbeslut från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beslutade under perioden maj-september 2026. 40 beviljade bidrag och fyra avslag redovisas.

Beskrivning av ärende

2026-05-28 BKUN § D32 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Strömsunds Mediehus. Beviljas 16 625 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-05-28 BKUN § D33 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Rossöns IF. Ansökan avslås då det finns en beviljad ansökan § D35. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-05-28 BKUN § D34 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Hammerdals IF. Beviljas 29 886 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-05-28 BKUN § D35 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Rossöns IF. Beviljas 10 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-05-28 BKUN § D36 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Strömsunds tennisklubb. Beviljas 8 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-05-28 BKUN § D37 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Jormvattnets IF. Beviljas 8 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-05-29 BKUN § D38 Arrangörsbidrag - IFK Strömsund Dundermarknaden, flottecusing. Beviljas 5 000 kronor. Beslutande Hans-Erik Jansson.

2026-06-05 BKUN § 39 Arrangörsbidrag - Brattbäckens Samhällsförening, barnens midsommar. Beviljad 3 000 kronor. Beslutande Hans-Erik Jansson.

2026-06-08 BKUN § 40 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Backe IF. Beviljas 15 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

Diarienummer Forsberg

2026-06-08 BKUN § 41 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Ringvattnets bygdegårdsförening. Beviljas 8 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-09 BKUN § 42 Arrangörsbidrag - Strömsunds köpmannaförening. Spöknatta. Avslås, hänvisas att söka medel för lovaktiviteter. Beslutande Hans-Erik Jansson.

2026-06-10 BKUN § 43 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Strömsunds Ridklubb. Beviljas 6 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-10 BKUN § 44 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Tullingsås Byförening. Beviljas 8 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-10 BKUN § 45 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Strömsunds Konstforum. Beviljas 10 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-10 BKUN § 46 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 Jorms FVOF. Beviljas 7 600 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-10 BKUN § 47 Bidrag för sommarlovsaktiviteter 2026 IFK Strömsund handboll. Beviljas 8 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-10 BKUN § 48 Bidrag för sommarlovsaktivitet 2026 IFK Strömsund Skidor. Avslås då det inte finns budgetutrymme att bevilja.

2026-06-10 BKUN § 49 Bidrag för pensionärsverksamhet Fjällsjö PRO, 66 medlemmar. Beviljas 2 650 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-11 BKUN § 50 Ansökan om bidrag för verksamhet för funktionsnedsatta, Reumatikerförbundet Strömsund. Beviljas 5 000 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-06-15 BKUN § 51 Arrangörsbidrag - Jansjö Byförening. Föreläsning om Forsmo-Hotingbanan. Beviljas 2 100 kronor. Beslutande Hans-Erik Jansson.

2026-06-22 BKUN § 52 Arrangörsbidrag - SPF Seniorerna. Musikunderhållning med quiz. Beviljas 3 000 kronor. Beslutande Hans-Erik Jansson.

Diarienummer Forsberg

2026-06-30 BKUN § 53 Bidrag för pensionärsverksamhet - SPF Seniorerna Utrikes Hammerdal. Beviljas 4 280 kronor. Beslutsfattande Hans-Erik Jansson.

2026-07-06 BKUN § 54 Arrangörsbidrag - Lövberga byalag. Jubileum. Beviljas 3 000 kronor. Beslutande Hans-Erik Jansson.

2026-07-31 BKUN § 55 Arrangörsbidrag - Harrsjöns byalag. Musik och dragspelskväll. Beviljas 2 000 kronor. Beslutande Hans-Erik Jansson.

2026-07-31 BKUN § 56 Arrangörsbidrag - PRO Bodum. Musikunderhållning med Hans-Göran Rågefors. Beviljas 1 400 kronor. Beslutande Hans-Erik Jansson.

2026-08-03 BKUN § 57 Lokalt aktivitetsstöd. Strömsunds Sportskytteklubb. Beviljas 4 157,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-03 BKUN § 58 Lokalt aktivitetsstöd. IBK Strömsund. Beviljas 8 728,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-04 BKUN § 59 Lokalt aktivitetsstöd. Frostvikens FF. Beviljas 4 713,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-17 BKUN § 60 Lokalt aktivitetsstöd. Hammerdals skytteförening. Beviljas 1 447 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-20 BKUN § 61 Administrationsbidrag. Strömsunds skateförening. Beviljas 600 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-20 BKUN § 62 Lokalt aktivitetsstöd. Strömsunds Skateförening. Beviljas 381,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-25 BKUN § 63 Lokalt aktivitetsstöd. Hoting IF. Beviljas 5 123 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-25 BKUN § 64 Lokalt aktivitetsstöd. Slagörnergets klätterklubb. Beviljas 1 576,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-25 BKUB § 65 Lokalt aktivitetsstöd. Hammerdals IF. Beviljas 21 987 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

Diarienummer Forsberg

2026-08-27 BKUN § 66 Lokalt aktivitetsstöd. Strömsunds Bordtennisklubb.
Beviljas 3 370 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-27 BKUN § 67 Lokalt aktivitetsstöd. IFK Strömsund. Beviljas
51 792,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-27 BKUN § 68 Lokalt aktivitetsstöd. Backe IF. Beviljas
10 190 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-08-27 BKUN § 69 Lokalt aktivitetsstöd. Strömsunds gymnasieförening.
Beviljas 8 724,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-09-01 BKUN § 70 Ledarutbildning. Strömsunds gymnastikförening.
Ansökan avslås då föreningen dragit tillbaka sin ansökan. Beslutande
Johanna Liljemark.

2026-09-01 BKUN § 71 Lokalt aktivitetsstöd. Strömbrytarna. Beviljas
1 657,50 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-09-01 BKUN § 72 Lokalt aktivitetsstöd. Rossöns IF. Beviljas
3 395 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-09-01 BKUN § 73 Lokalt aktivitetsstöd. Strömsund ridklubb. Beviljas
14 966 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-09-01 BKUN § 74 Lokalt aktivitetsstöd. Backe pistolskytteklubb.
Beviljas 361 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

2026-09-01 BKUN § 75 Lokalt aktivitetsstöd. Gäddede sportklubb. Beviljas
1 163 kronor. Beslutande Johanna Liljemark.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Marie Forsberg, nämndsekreterare

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.5

§ 109 Delgivningar

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningarna och Tomas Sjövalls muntliga redovisning av Förvaltningsrätten Härnösand mål 4320-25, Förvaltningsrätten Härnösand mål 4599-25.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningarna.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden tagit del av delgivningarna och Tomas Sjövalls muntliga redovisning av Förvaltningsrätten Härnösand mål 4320-25, Förvaltningsrätten Härnösand mål 4599-25.

Sammanfattning av ärendet

- Beslut KS. Protokoll § 95 Bokslutsprognos per 30 april 2026
- Beslut KF. Protokoll § 87 Bokslutsprognos per 30 april 2026
- Beslut KF. Protokoll § 83 Medborgarförslag större lekpark
- Beslut KF. Protokoll § 93 Organisering skolenheter F-9 Strömsunds tätort, Skolenhetskod
- Anmälan till justitieombudsmannen
- Beslut från justitieombudsmannen
- Protokoll KF § 85 Motion om meröppet på biblioteken - Kristina Ström (V)
- Protokoll KF § 118 Revisionsrapport - Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga
- Beslut om disciplinär åtgärd

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Justerare

den 17 september 2026

Diarienummer BKUN.2026.258

§ 110 Tilläggsäskande för utredningsuppdrag

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär 265 000 kronor i tilläggsanslag av kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär 265 000 kronor i tilläggsanslag av kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ser mycket allvarligt på resultaten i de nationella proven och övriga kunskapsresultat i kommunens skolor. Resultaten är oacceptabla och utvecklingen kan inte fortsätta.

Nämnden konstaterar att situationen kräver ett tydligt omtag och kraftfulla åtgärder, både omedelbart och långsiktigt. Det räcker inte med framtida utvecklingsplaner. Kommunen måste också agera här och nu för de elever som idag går i våra skolor och som riskerar att inte nå kunskapsmålen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden förutsätter att samtliga nivåer i organisationen, från huvudman och ledning till varje skola och undervisningssituation, tar ett tydligt ansvar för att vända utvecklingen. Arbetet ska präglas av hög ambitionsnivå och ett starkt fokus på kunskapsuppdraget.

den 17 september 2026

Fortsättning § 110

Förvaltningen har, för att kunna svara på frågeställningen på ett transparent, sakligt och korrekt sätt tagit in två externa konsulter för att sammanställa genomförda och planerade åtgärder samt eventuella effekter av dessa. Konsulterna kommer också utifrån frågeställningarna undersöka om andra åtgärder behöver vidtas alternativt om några av de insatta åtgärderna ska avslutas eller tonas ner till förmån för andra åtgärder.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Tilläggsäskande för utredningsuppdrag *bilaga 1*

Protokoll BKUN § 86 2026 *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Kommunstyrelsen.

Diarienummer BKUN.2026.258

Tilläggsäskande för utredningsuppdrag

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär 265 000 kronor i tilläggsanslag av kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ser mycket allvarligt på resultaten i de nationella proven och övriga kunskapsresultat i kommunens skolor. Resultaten är oacceptabla och utvecklingen kan inte fortsätta.

Nämnden konstaterar att situationen kräver ett tydligt omtag och kraftfulla åtgärder, både omedelbart och långsiktigt. Det räcker inte med framtida utvecklingsplaner. Kommunen måste också agera här och nu för de elever som idag går i våra skolor och som riskerar att inte nå kunskapsmålen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden förutsätter att samtliga nivåer i organisationen, från huvudman och ledning till varje skola och undervisningssituation, tar ett tydligt ansvar för att vända utvecklingen. Arbetet ska präglas av hög ambitionsnivå och ett starkt fokus på kunskapsuppdraget.

Förvaltningen har, för att kunna svara på frågeställningen på ett transparent, sakligt och korrekt sätt tagit in två externa konsulter för att sammanställa genomförda och planerade åtgärder samt eventuella effekter av dessa. Konsulterna kommer också utifrån frågeställningarna undersöka om andra åtgärder behöver vidtas alternativt om några av de insatta åtgärderna ska avlutas eller tonas ner till förmån för andra åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Konsulterna kommer att arbeta under höstterminen 2026 och presentera sina resultat på nämndsammanträdet i december. Insatsen är omfattande och kommer att kräva mycket tid för att få fram ett bra underlag för eventuellt kommande beslut.

Diarienummer Forsberg

	Timmar	Antal tjänster	Summa timmar
Augusti	30	2	60
September	50	2	100
Oktober	50	2	100
November	30	2	60
December	10	2	20
Total			340

Vi räknar med en timlönekostnad, inklusive semesterersättning och PO-påslag om cirka 750 kronor/timme. Det ger en lönekostnad på 255 000 kronor.

Vi uppskattar resekostnaderna till totalt 10 000 kronor.

Äskandet landar därav in på 265 000 kronor.

Beslutsunderlag

Protokoll BKUN §86 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Sjövall, förvaltningschef barn- kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslut skickas till

Marie, förvaltningschef barn- kultur- och utbildningsförvaltningen

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

Therese Wiik, förvaltningsekonom

Kommunstyrelsen

den 4 juni 2026

Diarienummer BKUN.2026.258

§ 86 Uppdrag med anledning av kunskapsresultaten i kommunen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att skyndsamt ta fram en samlad analys och en konkret tgårdsplan för att höja kunskapsresultaten i kommunens skolor, med fokus på s väl akuta insatser som långsiktigt förbättringsarbete. För finansiering av resurs för utredning föreslås att medel söks hos kommunfullmäktiges pott för oförutsedda utgifter.

Uppdraget ska särskilt innehålla:

- En tydlig nulägesanalys av resultaten per skola, rskurs och ämne.
- Identifiering av bakomliggande orsaker till de svaga resultaten.
- Redovisning av skillnader mellan skolor och elevgrupper.
- Förslag på omedelbara tgårder för de elever som idag riskerar att inte nå kunskapsmålen, särskilt i högstadiet.
- Förslag på långsiktiga insatser för att stärka kunskapsutvecklingen redan från tidiga årskurser.
- Förslag p hur det pedagogiska ledarskapet och det systematiska kvalitetsarbetet ska stärkas.
- Redovisning av vilka stödinsatser som behöver prioriteras och förstärkas.
- En tydlig plan för uppföljning med mål, delmål, ansvarsfördelning och tidplan.
- Redovisning av frånvarostatistik per skola, årskurs och ämne.
- Förslag på hur elevhälsoarbetet ska utvecklas genom nära samarbete mellan klasslärare/mentor och elevhälsan.

Justerare

den 4 juni 2026

Fortsättning § 86

Förvaltningen ska terrapportera till nämnden senast vid nämndens sammanträde i december 2026.

Yrkande

Ordförande yrkar att barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att skyndsamt ta fram en samlad analys och en konkret tgårdsplan för att höja kunskapsresultaten i kommunens skolor, med fokus på såväl akuta insatser som långsiktigt förbättringsarbete. För finansiering av resurs för utredning föreslås att medel söks hos kommunfullmäktiges pott för oförutsedda utgifter.

Uppdraget ska särskilt innehålla:

- En tydlig nulägesanalys av resultaten per skola, rskurs och ämne.
- Identifiering av bakomliggande orsaker till de svaga resultaten.
- Redovisning av skillnader mellan skolor och elevgrupper.
- Förslag på omedelbara tgårder för de elever som idag riskerar att inte nå kunskapsmålen, särskilt i högstadiet.
- Förslag på långsiktiga insatser för att stärka kunskapsutvecklingen redan från tidiga årskurser.
- Förslag p hur det pedagogiska ledarskapet och det systematiska kvalitetsarbetet ska stärkas.
- Redovisning av vilka stödinsatser som behöver prioriteras och förstärkas.
- En tydlig plan för uppföljning med mål, delmål, ansvarsfördelning och tidplan.

Förvaltningen ska terrapportera till nämnden senast vid nämndens sammanträde i december 2026.

Justerare

den 4 juni 2026

Fortsättning § 86

Tilläggsyrkande

Moderaterna (M) yrkar att uppdraget utökas med två punkter

- Redovisning av frånvarostatistik per skola, årskurs och ämne.
- Förslag på hur elevhälsoarbetet ska utvecklas genom nära samarbete mellan klasslärare/mentor och elevhälsan.

Sverigedemokraterna (SD) ställer sig bakom yrkandet.

Beskrivning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ser mycket allvarligt på resultaten i de nationella proven och övriga kunskapsresultat i kommunens skolor. Resultaten är oacceptabla och utvecklingen kan inte fortsätta.

Bakom siffrorna finns barn och unga som riskerar att lämna grundskolan utan fullständiga kunskaper och utan rimliga förutsättningar för vidare studier och framtida arbete. Det är ett misslyckande som kommunen inte kan acceptera.

Nämnden konstaterar att situationen kräver ett tydligt omtag och kraftfulla åtgärder, både omedelbart och långsiktigt. Det räcker inte med framtida utvecklingsplaner. Kommunen måste också agera här och nu för de elever som idag går i våra skolor och som riskerar att inte nå kunskapsmålen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden förutsätter att samtliga nivåer i organisationen, från huvudman och ledning till varje skola och undervisningssituation, tar ett tydligt ansvar för att vända utvecklingen. Arbetet ska präglas av hög ambitionsnivå och ett starkt fokus på kunskapsuppdraget.

Alla barn och unga i vår kommun har rätt till en skola som ger dem verkliga möjligheter att lyckas och nå sin fulla potential.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

 Justerare

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
SARA KJELLSDOTTER	2dd8e997d1b2610e49672 144f3140cdd6a313665	22.09.2026 14:17:25 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
GUN KARIN HELENA HOLMKVIST	212818beff230c69c4d917 7670703362b3077379	22.09.2026 14:54:41 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MARIE FORSBERG	3a4fa28a5dec5db506748 fbea578f12289fc8372	22.09.2026 15:08:20 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

Additional information

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
SARA KJELLSDOTTER	22.09.2026 14:17:25 CET	Swedish BankID	22.09.2026 14:16:40 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	22.09.2026 14:17:25 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/153.0.0.0 Safari/537.36 Edg/153.0.0.0

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
GUN KARIN HELENA HOLMKVIST	22.09.2026 14:54:41 CET	Swedish BankID	22.09.2026 14:53:16 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	22.09.2026 14:54:41 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/153.0.0.0 Safari/537.36 Edg/153.0.0.0

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
MARIE FORSBERG	22.09.2026 15:08:20 CET	Swedish BankID	22.09.2026 15:07:34 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	22.09.2026 15:08:20 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/153.0.0.0 Safari/537.36 Edg/153.0.0.0

Document reference: 9ac50edd-e131-3882-b46d-e7582ff1ce4a

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>