
Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen den 22 september 2026

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15 –
16.20

Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande

Lena Johansson (S)

Karin Näsmark (S), deltog mellan klockan 08.15-10.30, 13.00-16.20

Mats Gärd (C)

Kerstin Engkvist (C)

Eira Roos (C)

Simon Högberg (M)

Karin Holmquist (M)

Veronica Berglund (SD)

Tomas Edin (SD)

Lars Åke Knutsson (S), tjänstgörande ersättare

Kerstin Sjöberg (S), tjänstgörande ersättare

Eskil Ehnberg (M), tjänstgörande ersättare, deltog 08.15-12.00

Håkan Espmark (M), ej tjänstgörande ersättare, digitalt klockan 08.15-
12.00, tjänstgörande ersättare 13.00-16.20

Anna Märta Gunneriusson (M), tjänstgörande ersättare

Mikael Nicolic (SD), tjänstgörande ersättare

Justerare

Simon Högberg utses att justera protokollet paragraf 165 - 170 . Justeringen
sker digitalt.

den 22 september 2026

Underskrifter

Susanne Hansson, ordförande

Simon Högberg (M), justerare

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 23 september 2026 till 15 oktober 2026.

Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Sandra Östlund, handläggare

Peter Jemtbring, kommundirektör, § 169

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 165

Frida Book, kommunledningsförvaltningen, § 165

Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, § 165, 166, 167

Jesper Lindkvist Ewertzh, teknik- och serviceförvaltningen § 166

Pernilla Rullander, vård- och socialförvaltningen § 166

Morgan Olsson, (S) socialnämnden § 166

Veronica Hjorter-Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 167,
digitalt

Helen Löfgren Larsson, teknik- och serviceförvaltningen §§ 168, 170

Karl Texmo, teknik- och serviceförvaltningen § 168

Anette Bergqvist, kommunledningsförvaltningen, § 169

Justerare

Innehållsförteckning

- KS § 165 Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
- KS § 166 Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026
- KS § 167 Budget 2027
- KS § 168 Investeringsbudget 2027
- KS § 169 Revidering av reglemente internkontroll
- KS § 170 Revidering av kommunens avfallstaxa 2026

Diarienummer KS.2026.1132 026

§ 165 Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Ingela Sonidsson, HR-chef, samt Frida Book, HR-specialist, båda vid kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025.
2. Beslutar att alla chefer i organisationen ska delta i den praktiska arbetsmiljöutbildning.
3. HR får i uppdrag att säkerställa att alla chefer utför den årliga uppföljningen av systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Till kommunstyrelsens sammanträde kompletteras ärendet med en rapport som beskriver uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 samt fortsatt arbete med de pågående aktiviteterna med utbildning, stöd till enskilda chefer, uppföljning och information.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025.
2. Beslutar att alla chefer i organisationen ska delta i den praktiska arbetsmiljöutbildning,
3. Fortsatt stöd till enskilda chefer genom HR.

§ 165 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag med förtydligandet att HR får i uppdrag att säkerställa att alla chefer utför uppföljningen av verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter fastställer att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Arbetet är förebyggande och sker genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp de åtgärder som vidtagits. Strömsunds kommun genomför uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att arbetet pågår och bidrar till en god arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Avsikten är att skapa ett hållbart och förlängt arbetsliv för våra medarbetare som en viktig del i kompetensförsörjningen.

Beskrivning av ärendet

Genom våra medarbetares aktivitet och engagemang bedrivs arbetsmiljöarbetet. Chefer och skyddsombud är uppmärksamma och kompetensutvecklar hela organisationen i systematiken för

arbetsmiljöarbetet. Det är viktigt att alla medarbetare bidrar till att skapa en arbetsmiljö som är säker och tillfredsställande. Detta bidrar till arbetsglädje och trivsel.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 har resulterat i totalt 918 (955) händelser. Av dessa är 632 (717) tillbud, 141 (211) skador utan frånvaro och 28 (27) skador med frånvaro. Då medarbetare blir mera medvetna om sin arbetsmiljö ökar också antalet händelser naturligt. Den vanligaste skadeorsaken där risk rapporteras är fortsatt arbetsbelastning, hot och våld samt skada av person inom de större förvaltningarna.

Det har genomförts aktivitet med gott resultat så förslag till fortsatta aktivitet i samma riktning. Det består främst av utbildning till chefer och skyddsombud. Därutöver fortsatt information till koncernledningen och centrala samverkansgruppen. Att rikta ett särskilt stöd till chefer som har flest ohanterade händelser fortsätter tillsammans med utbildningsinsatser

§ 165 fortsättning

och kontinuerlig bevakning av inkomna händelser med målet att 90 % av alla händelser ska åtgärdas inom 3 månader.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ger gott resultat för verksamheterna. Därför föreslås fortsatt arbete med de pågående aktiviteterna med information, stöd till enskilda chefer, uppföljning och utbildning.

Underlag till beslut

AU § 158/2026

Tjänsteskrivelse

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Diarienummer KS.2026.1151 041

§ 166 Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef kommunledningsförvaltningen, Jesper Lindkvist Ewertzh, fastighetsförvaltare, teknik- och serviceförvaltningen samt Pernilla Rullander, förvaltningschef, vård- och socialförvaltningen och Morgan Olsson, socialnämndens ordförande, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppboestad LSS på 7 200 000 kronor avslås
2. Kommunstyrelsen beslutar om tilläggsanslag på 5 646 000 kronor.
3. Äskandet finansieras genom utökning av 2026 års investeringstak med 5 646 000 kronor till totalt 107 616 000 kronor inklusive ombudgeteringar från 2025 till 2026.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppboestad LSS på 7 200 000 kronor avslås
2. Arbetsutskott beslutar om tilläggsanslag på 5 195 794 kronor.
3. Äskandet finansieras genom utökning av 2026 års investeringstak med 5 195 794 kronor till totalt 100 721 794 kronor inklusive ombudgeteringar från 2025 till 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta :

- Solcellsinvestering 400 000 kronor (från första förslaget)
- Konstnärlig utsmyckning 50 000 kronor (annan finansiering mot första förslaget)

Justerare

§ 166 fortsättning

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har den 23 september 2026 beslutat att godkänna tilläggsäskande om 7,2 miljoner kronor för nybyggnation av ny gruppboestad LSS samt att överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Kommunfullmäktige beviljade 21 miljoner kronor för nybyggnationen under år 2026 men efter genomförd upphandling avseende nybyggnationen har anbudsfallet visat att kostnaden för projektets genomförande överstiger den tidigare beslutade investeringsramen. Den ökade kostnaden beror främst på rådande marknadsförutsättningar, ökade bygg- och materialkostnader samt anbuds nivåer som ligger högre än kalkyler som låg till grund för det ursprungliga investeringsbeslutet. Efter genomgång av anbuderna bedöms kostnadsökningen vara marknadsmässigt motiverad. Sedan ursprungsäskandet har också en satsning på solceller på nybyggnationen lagts till och en äskning av medel för konstnärlig utsmyckning.

För att projektet ska kunna genomföras enligt plan och säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses krävs därför en utökning av investeringsbudgeten med 7,2 miljoner kronor.

Underlag till beslut

AU § 161/2026

Tjänsteskrivelse tilläggsäskande investering LSS boende.2024.40

Tjänsteskrivelse tilläggsäskande investering LSS boende

Diarienummer KS.2026.66 041

§ 167 Budget 2027

Niclas Liljefjäll, ekonomichef samt Veronica Hjorter-Stenklyft, ekonomistrateg, båda vid kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Socialdemokraternas och Centerpartiets politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 antas. Bilaga 1.
2. Fastställer bilaga med budgetförutsättningar, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen 2027. Bilaga 2.
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029 fastställs. Bilaga 3.
4. Utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, under 2027 budgeteras till 16 miljoner kronor.
5. Långfristig upplåningsram fastställs till 150 miljoner kronor för 2027 och framåt.
6. Checkräkningskredit för 2027 fastställs till 60 miljoner kronor.
7. Skattesats för 2027 fastställs till 23:22 per skattekrona.
8. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för 2027 hanteras av respektive nämnd under hösten 2026 enligt den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen, som träder i kraft per 1 januari 2027.
9. Fastställa tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag 2026 med 1 672 000 kronor. Bilaga 4.
10. Den politiska prioriteringen för 2027 justeras i bilagorna så att det stämmer överens med antagen budget som beslutas, 2-9

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 antas. Bilaga 1.
2. Fastställer bilaga med budgetförutsättningar, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen 2027. Bilaga 2.

Justerare

-
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029 fastställs. Bilaga 3.
 4. Utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, under 2027 budgeteras till 16 miljoner kronor.
 5. Långfristig upplåningsram fastställs till 150 miljoner kronor för 2027 och framåt.
 6. Checkräkningskredit för 2027 fastställs till 60 miljoner kronor.
 7. Skattesats för 2027 fastställs till 23:22 per skattekrona.
 8. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för 2027 hanteras av respektive nämnd under hösten 2026 enligt den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen, som träder i kraft per 1 januari 2027.
 9. Fastställa tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag 2026 med 1 672 000 kronor. Bilaga 4.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut på punkt 1:

1. Socialdemokraternas och Centerpartiets politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 antas. Bilaga 1.

Yrkande

Simon Högberg (M) yrkar bifall för Moderaterna förslag till budget 2027.

Sverigedemokraterna yrkar bifall till Moderaternas yrkande.

Proposition

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att anta Socialdemokraternas och Centerpartiets politiska prioriteringar 2027-2026 och budgetram 2027.

Reservation

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut på punkt 2-9 samt att den politiska prioriteringen för 2027 justeras i bilagorna så att det stämmer överens med antagen budget i punkterna 2-9.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat underlag till budgetberedningen genom grundberedning av budgetförutsättningar, driftsramar, samt finansiella rapporter för budget 2027, och plan för åren 2028–2029.

Underlag till beslut

AU § 159/2026

Tjänsteskrivelse

Socialdemokraternas och Centerpartiets politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027.

Moderaternas politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027

2. Budgetförutsättningar
3. Resultat-, balans-och kassaflödesbudget 2027, grundberedning
4. Tilläggsbudget driften 2026
5. Driftsramar per nämnd och förvaltning 2027 grundberedning

Diarienummer KS.2026.67 041

§ 168 Investeringsbudget 2027

Niclas Liljefjäll, ekonomichef kommunledningsförvaltningen samt Helen Löfgren Larsson, VA- och renhållningschef, och Karl Texmo, VA- och renhållningsingenjör, båda teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag

Sammanfattning av ärendet

Beskrivning av föreslagna investeringar

Underlag till beslut

AU § 160/2026

Tjänsteskrivelse

Investeringsbudget

Diarienummer KS.2026.1143 003

§ 169 Revidering av reglemente internkontroll

Peter Jemtbring, kommundirektör och Anette Bergqvist, HR-konsult, båda kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Det interna kvalitetsnätverket har fått i uppdrag att revidera kommunens reglemente, rutiner och mallar för internkontroll. Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll som tydliggör syfte, ansvarsfördelning samt processer för planering, uppföljning och rapportering. Reglementet ska säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt genom att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet. Arbetet med internkontroll ska vara riskbaserat, följa ett fastställt årshjul och tydliggöra ansvar för kommunstyrelsen, nämnder, styrelser och chefer på olika nivåer. Reglementet bedöms stärka den interna styrningen, uppföljningen och hanteringen av risker inom kommunens verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Kommunen fick synpunkter på den interna kontrollen för kommunstyrelsen i 2024 års grundläggande granskning av kommunstyrelsen. Av granskningen

§ 169 fortsättning

framgick att styrelsen löpande tar del av nämndernas internkontrollarbete genom delgivning av protokoll. Det framgår däremot inte om styrelsen på motsvarande sätt följer upp de kommunala bolagens arbete med internkontroll. Vid tidpunkten för granskningen hade ingen samlad utvärdering av internkontrollarbetet inom kommunkoncernen genomförts. Detta innebär att det saknas en övergripande bedömning av internkontrollsystemets funktion och effektivitet på koncernnivå. Det interna kvalitetsnätverket (IKN) fick med anledning av detta i uppdrag av kommundirektören att säkerställa ett koncerngemensamt systematiskt arbetssätt med internkontroll. Som en del i detta arbete har IKN sett över och reviderat kommunens styrande dokument för internkontroll, inklusive reglemente, rutiner och mallar.

Arbetet har nu genomförts för att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur för planering, genomförande, uppföljning och rapportering av internkontroll i hela kommunkoncernen. Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll.

Det reviderade reglementet syftar till att säkerställa att kommunens styrelser och nämnder bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt. Reglementet tydliggör att intern kontroll ska bidra till att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet samt att lagar och föreskrifter följs, verksamhetens mål uppnås och risker identifieras och hanteras. Reglementet baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation kring intern kontroll för kommuner.

Reglementet klargör ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, styrelser och nämnder samt ansvariga chefer på olika nivåer. Kommunstyrelsens övergripande ansvar för att följa upp och utvärdera den interna kontrollen inom kommunen har förtydligats. Styrelser och nämnder ansvarar för intern kontroll inom respektive verksamhetsområde genom att årligen fastställa internkontrollplaner, följa upp resultaten och vidta nödvändiga åtgärder.

§ 169 fortsättning

Vidare regleras ansvar för förvaltningschefer, vd:ar, avdelningschefer samt verksamhets-, enhets- och arbetsledare när det gäller att utforma rutiner, genomföra kontroller och rapportera identifierade brister.

Reglementet beskriver även processen för planering, uppföljning och rapportering av internkontroll. Arbetet ska baseras på risk- och konsekvensanalyser och genomföras enligt ett fastställt årshjul. Årshjulet som tidigare fanns i riktlinjen för internkontroll har lyfts in i reglementet för att tydliggöra att den gäller för hela koncernen. Den tydliggör tidpunkter för framtagande av internkontrollplaner, genomförande av kontroller, rapportering av resultat samt kommunstyrelsens sammanhållande uppföljning.

Det nya reglementet bedöms skapa bättre förutsättningar för en systematisk och likvärdig internkontroll i kommunens verksamheter samt stärka den övergripande styrningen och uppföljningen. Till detta har det tagits fram en tydlig rutin som ersätter den tidigare politiskt beslutade riktlinjen samt handboken för internkontroll som beslutats på tjänstemannanivå. I det nya förslaget finns alltså ett politiskt beslutat reglemente och en ny rutin som beslutas av kommundirektör.

Underlag till beslut

AU § 163/2026

Tjänsteskrivelse

Förslag till Reglemente för internkontroll

Reglemente för internkontroll KF §108 2012

Riktlinjer till reglemente för internkontroll KF §266 2012

Diarienummer TSF.2026.586 376

§ 170 Revidering av kommunens avfallstaxa 2026

Helen Löfgren Larsson, VA- och renhållningschef, teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering gällande från 1 november 2026 av kommunens avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 11 juni 2025 § 66 gällande från 1 juli 2025.

Revidering av delar av kommunens avfallstaxa är nödvändig både när det gäller textdelen i taxedokumentet och belopp, tillägg och förtydliganden i taxebilagan.

I och med införandet av fastighetsnära insamling av papper- och plastförpackningar ser vi att det går sänka abonnemangsavgiften för restavfallskärlet. En bra utsortering av förpackningar resulterar i att restavfallskärlet inte behöver tömmas så ofta. Rutterna för sopbilen kommer till viss del att finansieras av ersättningen för förpackningsinsamlingen då vi ska köra med en modell om 6-veckors hämtningsintervall. Modellen innebär att matavfall töms varannan vecka och att rest- papper- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka.

Det är många frågetecken kring förpackningsinsamlingen som kvarstår och en revidering av ersättningsmodellen för insamlingen pågår. En djupare

§ 170 fortsättning

utvärdering av ekonomin kan vi göra då införandet av fastighetsnära insamling är slutförd och vi har kört en period så vi ser utfallet.

Taxan för tömning av restavfallskärlet räknas upp på grund av att kostnaden för förbränningen kommer att öka närmaste året på grund av nytt avtal.

Beskrivning av ärendet

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

- 1.3 Avgiftsskyldighet - årtal tillagt för betalsopsäckssystemet.
- 1.5 Maxtaxor - rörande koncessionshavare för insamling av returpapper stryks, ej aktuellt.
- Ny 1.5 Avgifter för hushållsavfall - Ändrad benämning för bostäder
- Avsnittsnummer är ändrade från avsnitt 1.6 till 1.13 i och med att en punkt utgått.
- Ny 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning - handläggning av ansökan gällande uppehåll eller totalbefrielse från hämtning stryks (handläggs av miljö- och byggavdelningen).

Delar i taxebilagan som berörs:

1. Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation, CUS, för mindre verksamheter i glesbygd tillagd - vid ansökan och prövning finns möjlighet att ansluta till en central uppsamlingsstation, CUS, istället för att ha egna kärl. Ansökan kan också göras för permanentboende som på grund av särskilda skäl vill ansluta till CUS istället för att ha egna kärl.
2. Abonnemangsavgift för undantagsområde B - förtydligat att hämtning av mat- och restavfall sker 1 gång/månad och att förpackningar lämnas på central uppsamlingsstation.
3. Abonnemangsavgift för restavfall i kärl för fritidsboende och permanentboende har sänkts i och med att hämtning av restavfallet
4. sker mer sällan. Abonnemangsavgift för mat- och restavfall för samlokaliserad verksamhet på landsbygd och mindre verksamheter på landsbygd har lagts till. Förtydligat att matavfall hämtas varannan vecka och övrigt avfall hämtas omlott var sjätte vecka. Ingen avgift för förpackningskärlen tas ut.

§ 170 fortsättning

5. Förtydligande om att ingen abonnemangavgift tas ut för tömning av kärl för förpackningar och tidningar/returpapper för flerbostadshus med tömning en gång i månaden eller var 14:e dag.
6. Förtydligande om att ingen abonnemangavgift tas ut för bottentömmande behållare för förpackningar och tidningar/returpapper som töms en gång i kvartalet, en gång i månaden eller var 14:e dag. Detta gäller endast flerbostadshus.
7. Införande av abonnemangavgift för bottentömmande behållare för förpackningar som töms varje vecka.
8. Uppräkning av tömningsavgiften för restavfall på grund av att kostnaden för förbränning ökar.
9. Förtydligat att ingen tömningsavgift tillkommer för tömning av förpackningar och tidningar/returpapper i kärl eller bottentömmande behållare.
10. Betalsopsäckssystemet fasas ut till årsskiftet 2026/2027.
11. Lagt till kärltvätt under rubriken framkörningsavgift.
12. Höjt avgiften för extra tömning av bottentömmande behållare inom 72 timmar, vardagar.

Underlag till beslut

AU § 168/2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunens avfallstaxa
Avfallstaxa, med ändringar överstrukna och gulmarkerade,
textförtydliganden i rött.

Avfallstaxa, slutligt förslag

Bilaga 1 - taxetabell, med ändringar överstrukna och gulmarkerade,
textförtydliganden i rött.

Bilaga 1 - taxetabell, slutligt förslag

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Susanne Therese Hansson	0ed2ca6acb6a13f5e63f4	23.09.2026	Signer authenticated by Swedish BankID
	e4b6eed4eee06f9db37	23:42:04 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Carl Simon Elias Högberg	390aa2e40717ec42ec213	23.09.2026	Signer authenticated by Swedish BankID
	57e0acec200f22abab2	18:59:42 CET	

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MALIN ÅBBEL FJELL	820b0a49591c53b3d5a6f	23.09.2026	Signer authenticated by Swedish BankID
	30d36d0f2a5561aabe1	18:54:55 CET	

Additional information

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
Susanne Therese Hansson	23.09.2026	Swedish BankID	23.09.2026
	23:42:04 CET		23:38:24 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	23.09.2026	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/153.0.0.0 Safari/537.36
	23:42:04 CET	

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
Carl Simon Elias Högberg	23.09.2026	Swedish BankID	23.09.2026
	18:59:42 CET		18:56:46 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	23.09.2026 18:59:42 CET	Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 18_7 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/18.7.5 Mobile/15E148 Safari/604.1

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
MALIN ÅBBEL FJELL	23.09.2026 18:54:55 CET	Swedish BankID	23.09.2026 18:54:26 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	23.09.2026 18:54:55 CET	Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 18_7 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/26.6.1 Mobile/15E148 Safari/604.1

Document reference: c46776ee-3f24-3be5-be64-dd1ea9acd0d2

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>