



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Tid och plats	2026-05-20 kl 13.00–18.10 Kommunstyrelsens sessionssal
Närvarande	Se närvarolista
Justeringens tid och plats	Digital justering 2026-05-25
Paragrafer	67–99

Sekreterare

Ulrika Haugland**Ordförande**

Kent Hansson, § 67–80, 82–99

Marie Edvinsson Kristiansen § 81

Justerare

Kerstin Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-05-20
Datum då anslaget sätts upp	2026-05-22
Datum då anslaget tas ned	2026-06-15
Protokollets förvaringsplats	Kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Ulrika Haugland



Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Kent Hansson (S), ordförande, § 67–80, 82–99
Marie Edvinsson Kristiansen (M), 1 vice ordförande
Carl Johan Evers (M)
Besnik Obërtinca (S)
Ulf Gustavsson (S), § 67–73, 75–99
Mattias Gustafsson (SD)
Andreas Hansson (C)
Kerstin Karlsson (L)
Daniel Ödlund (MP)

Tjänstgörande ersättare

Helene Andersson Novela (S), ersätter Fredrik Eriksson (SD) § 67–72, Ulf Gustavsson (S) § 74 på grund av jäv, Kent Hansson (S) § 81 på grund av jäv
Bjarni Össurarson (KD), ersätter Anders Ekström (KD)
Karin Lindeqvist (SD), ersätter Fredrik Eriksson (SD) § 73–99

Övriga närvarande

Ersättare

Helene Andersson Novela (S), § 73, 75–80, 82–99
Lars Åke Karlgren (V)
Kerstin Eriksson (V)
Ronnie Brorsson (S), § 67–91
Anna-Lena Carlsson (C), § 77–99
Glenn Jahnson (L)
Andreas Nikkinen (MP)

Övriga deltagare

Magnus Widén, kommundirektör
Michael Olsson, lokalstrateg, § 68–70
Daniel Hammarklev, beredskapssamordnare, § 71
Malin Fransson, översiktsplanerare, § 73
Felicia Zittorin, planeringsarkitekt, § 74
Elin Solvang, plan- och byggchef, § 75
Leo Westlin, planeringsarkitekt, § 76
Jimmy Magnusson, planeringsarkitekt, § 77–78
Linus Johnson, mark- och exploateringschef, § 79
Ida Luther Wallin, räddningschef, § 80, närvarande digitalt på distans
Tove Meyer, kulturansvarig, § 83–84
Karin Mellberg Jansson, HR-chef, § 85
Helena Magnusson Christensson, informationssäkerhetssamordnare, § 86
Anette Knutsson, enhetschef IT, § 87
Cathrin Birath, controller, § 91–92
Lars Hustoft, ekonomichef, § 93–95
Maria Kvarnbäck, avdelningschef kansli och kommunikationen, § 89
Karolina Berggren, kommunjurist, § 85, 89
Ulrika Haugland, kommunsekreterare

**Innehåll**

KS § 67	Ändring av föredragningslistan	5
KS § 68	Idrottshall i Skee	6
KS § 69	Remiss - Förslag gällande en översyn och aktualisering av riksintresse yrkesfiskehamnar	7
KS § 70	Sondering kring samgåendeprocess för Bohuskustens vattenvårdsförbund och Vattenrådet för Bohuskusten	9
KS § 71	Uppdrag kontinuitetshantering	10
KS § 72	Årlig uppföljning avtalssamverkan 2026	12
KS § 73	Upplysning/Varsel om oppstart och remiss planprogram - detaljplan Saugbrugs näringsområde	13
KS § 74	STRÖMSTAD 3:16 - Ansökan om planbesked för Valemyr mm	14
KS § 75	SKOGAR 1:65 - Ansökan om planbesked Skogar 1:65	16
KS § 76	Förslag till detaljplan - Strömstad 4:16 (Laholmen)	17
KS § 77	Detaljplan - Dafter 1:3 (Daftö camping)	19
KS § 78	Förslag till detaljplan - HJÄLTSGÅRD 6:139	21
KS § 79	Marköverlåtelseavtal del av Hjältsgård 6:139 m fl (f d förskola)	23
KS § 80	Föreskrift om intervall för brandskyddskontroll och sotning av förbränningsanordningar samt rengöring imkanaler	24
KS § 81	Ansökan om arrangörsbidrag - StrömstadMilen - Strömstad Löparklubb	26
KS § 82	Ansökan om anläggningsbidrag - Strömstad ridklubb	27
KS § 83	Ansökan om arrangörsbidrag - Bohusfestivalen - Norra Bohusläns kultur och hantverk	28
KS § 84	Ansökan om arrangörsbidrag - Äkta älvor lämnar inga spår - Studieförbundet Vuxenskolan Väst	29
KS § 85	Återrapport visselblåsning 2025	30
KS § 86	Dataskyddsombudets tillsyn 2025	31
KS § 87	Datorer och mobiltelefoner till förtroendevalda	32
KS § 88	Fyrbodals kommunalförbund årsredovisning 2025	34
KS § 89	Revidering av Riktlinjer för Strömstads kommuns styrdokument	36
KS § 90	Revidering av arvodesreglemente	38
KS § 91	Tertialrapport april 2026	40
KS § 92	Underlag till budgetdialog 27 maj för kommunstyrelsens budget 2027	41
KS § 93	Ekonomisk uppföljning finansförvaltningen 2026	42
KS § 94	Revisionens granskning av kommunens analys och prognossäkerhetsarbete	43
KS § 95	Revisionens uppföljande granskning av inköp och upphandling	45



KS § 96	Svar på motion om kommunens ansvar för integration - inrättande av språkcafé från Kerstin Karlsson och Mette H Johansson, Liberalerna	47
KS § 97	Avsägelse som ersättare i Pensionärs- och funktionsrådet samt Folkhälsorådet från Linda Nordin (-)	49
KS § 98	Anmälningssärenden	50
KS § 99	Övrig fråga från Andreas Hansson (C) gällande rapporterna i media om brister i äldreomsorgen.	52



KS § 67

Ändring av föredragningslistan

Ärende: KS/2026-0294

Kommunstyrelsens beslut

att lägga till en fråga gällande rapporterna i media om brister i äldreomsorgen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Andreas Hansson (C) föreslår att lägga till en fråga gällande rapporterna i media om brister i äldreomsorgen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Andreas Hanssons förslag och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Diariet

**KS § 68****Idrottshall i Skee**

Ärende: KS/2026-0325

Kommunstyrelsens beslut

att starta arbetet med att projektera och planera för en ny idrottshall i Skee och uppdra åt förvaltningen att inventera behovet och ta fram en behovsbeskrivning utifrån kommunens riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsörjningsprocess.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott KSau beslutade 2026-04-15 KSau § 77 att föreslå Kommunstyrelsen ge kommundirektören i uppdrag att starta arbetet med att projektera och planera för en ny idrottshall i Skee.

Förvaltningen ser utifrån ett eventuellt kommande uppdraget en anledning att be om ett förtydligande. Kommunstyrelsen kan välja att ta beslut om att inventera behovet, kartlägg vilka idrotter som ska nyttja hallen och vilka tider (skolidrott, föreningsliv, allmänhet) för att därefter i steg två beställa en förstudie utifrån kommunens riktlinjer för lokalförsörjning.

Med en tydlig behovsbeskrivning blir det enklare för Strömstadslokaler att ta fram en förstudie eftersom bolaget då kan vara mer specifika i sin kravställning. Förvaltningen ser även ett värde i att inventera behovet och förankra projektet tillsammans med berörda idrottsföreningar för att säkerställa att hallen så långt det är möjligt uppfyller allas behov.

Beslut om att upprätta förstudie tas av berörd nämnd. Kommunstyrelsen kan om styrelsen önskar snabba på processen redan nu besluta om att beställa en förstudie. Bolaget har redan skissat på en lösning och förvaltningen är trygg i att det redan finns en god idé.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 av lokalstrateg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-15 § 77

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-05-13 § 92

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att starta arbetet med att projektera och planera för en ny idrottshall i Skee och uppdra åt förvaltningen att inventera behovet och ta fram en behovsbeskrivning utifrån kommunens riktlinjer för lokalbehovs- lokalförsörjningsprocess.

Förslag till beslut under sammanträdet

Marie Edvinsson Kristiansen (M), Mattias Gustafsson (SD), Andreas Hansson (C), Daniel Ödlund (MP), Kerstin Karlsson (L), Besnik Obertinca (S), Ulf Gustavsson (S) och Bjarni Össurarson (KD) yrkar bifall till förslaget.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 69

**Remiss - Förslag gällande en översyn och
aktualisering av riksintresse
yrkesfiskehamnar**

Ärende: KS/2026-0309

Kommunstyrelsens beslut

att tacka för möjligheten att lämna synpunkter,

att yrkesfisket är en viktig näring och en del av Strömstads kommuns kulturarv,

att hamnar av riksintresse för yrkesfiske är viktiga för en fungerande och robust fiskeriverksamhet inte minst ur ett beredskapsperspektiv,

att kommunen inte har något att erinra mot förslaget så länge Strömstads hamn fortsatt föreslås vara av riksintresse för yrkesfisket.

Sammanfattning av ärendet

Havs- och vattenmyndigheten önskar ta del av Strömstads kommuns synpunkter på bifogat förslag gällande riksintresseanspråk för yrkesfiskehamnar.

Länsstyrelsen önskar samtidigt kommunens synpunkter på de områden av riksintresse som HaV föreslår och som berör Strömstads kommun.

Kommunledningsförvaltningen ser ingen anledning att ha någon annan uppfattning än Havs- och vattenmyndigheten som bedömer att hamnen uppfyller kriterier för landat värde och föreslår ett fortsatt riksintresseanspråk.

Förvaltningen menar att hamnar av riksintresse för yrkesfiske är viktiga för en fungerande och robust fiskeriverksamhet inte minst ur ett beredskapsperspektiv.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 94

Tjänsteskrivelse Michael Olsson

Remiss gällande översyn och aktualisering av hamnar av riksintresse för yrkesfisket

Bilaga 1. Översyn av hamnar avseende riksintresse för yrkesfisket

Bilaga 2. Värdebeskrivning och utpekande av riksintresseanspråk

Bilaga 3. Konsekvensutredning Översyn riksintresse yrkesfiskehamnar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att tacka för möjligheten att lämna synpunkter,

att yrkesfisket är en viktig näring och en del av Strömstads kommuns kulturarv,

att hamnar av riksintresse för yrkesfiske är viktiga för en fungerande och robust fiskeriverksamhet inte minst ur ett beredskapsperspektiv,

att kommunen inte har något att erinra mot förslaget så länge Strömstads hamn fortsatt föreslås vara av riksintresse för yrkesfisket.



Beslutet skickas till

Havs- och vattenmyndigheten; havochvatten@havochvatten.se i Wordformat.

Länsstyrelsen

Diariet



KS § 70

**Sondering kring samgåendeprocess för
Bohuskustens vattenvårdsförbund och
Vattenrådet för Bohuskusten**

Ärende: KS/2026-0411

Kommunstyrelsens beslut

att tacka för informationen och tillstyrka förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Vid föregående årsmöte i Vattenrådet för Bohuskusten (VRBK) fattades beslut om att inleda en sondering kring ett eventuellt samgående med Bohuskustens vattenvårdsförbund (BVVF).

På kommande årsmöte den 5 juni 2026 kommer samgåendeprocessen att behandlas som ett beslutsärende. Förslaget om det antas, innebär att Vattenrådet för Bohuskusten uppgår i Bohuskustens Vattenvårdsförbund enligt bifogat underlag.

Strömstads kommun har fått underlag och information med möjlighet att lämna synpunkter.

Strömstads kommun har i tidigare beslut KS § 69 daterat 2025-05-21 förordat att avveckla nuvarande form av organisering och inleda dialog om att uppgå i Bohuskustens Vattenvårdsförbund.

Beslutsunderlag

Brev till kommunerna om samgående mellan BVVF och VRBK.

Underlag samgåendeprocess BVVF+VRBK

Tjänsteskrivelse 2026-05-12 av strateg Michael Olsson

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-20 § 102

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att tacka för informationen och tillstyrka förslaget.

Beslutet skickas till

Kansliet på VRBK, Alexandra Gingfelt; alexandra.gingfelt@goteborgsregionen.se

Diariet



KS § 71

Uppdrag kontinuitetshandling

Ärende: KS/2026-0334

Kommunstyrelsens beslut

1. att uppdraga åt förvaltningarna och kommunens bolag att under perioden fram till 2028-06-30 genomföra kontinuitetsplanering inom den samhällsviktiga verksamheten
2. att årligen, i samband med årsskiftet, återrapportera aktuellt planeringsläge till kommunstyrelsen
3. att uppdraga åt beredskapssamordnaren att sammanställa materialet på koncernövergripande nivå, samt att stödja utförarna i processen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunernas ansvar för kontinuitetshandling är en del av det lagstadgade krisberedskapsarbetet. Syftet är att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas eller snabbt återställas vid störningar, kriser eller höjd beredskap.

Övergripande ansvar och syfte

- **Upprätthålla kritisk service:** Kommunen måste kunna driva verksamheter som skola, äldreomsorg, socialtjänst och vattenförsörjning även under svåra förhållanden.
- **Minska konsekvenser:** Att proaktivt identifiera sårbarheter och vidta åtgärder för att minska negativa effekter av avbrott.
- **Ledningsansvar:** Ledningen i kommunen ansvarar för att en kontinuitetskultur finns och att roller samt ansvar är tydliga i organisationen.

Arbetets upplägg

1. **Kartläggning och riskbedömning:** Identifiera viktiga verksamheter och processer, samt beroenden av resurser (personal, IT, lokaler). Inom området IT kan arbetet med fördel samordnas med det arbete som verksamheten ändå måste göra för att uppfylla Cybersäkerhetslagen.
2. **Konsekvensanalys:** Bestämma acceptabla avbrottstider för olika tjänster.
3. **Åtgärdsplanering:** Genomföra förebyggande åtgärder för att minska sannolikheten för avbrott och förbereda hantering av avbrott.
4. **Utbildning och övning:** Kontinuerligt öva personalen i att hantera störningar.

Särskilda ansvarsområden

- **Personalförsörjning:** Nämnderna och bolagen ansvarar för att planera för personalförsörjningen och inventera vilka nyckelkompetenser som krävs.
- **Beroenden av leverantörer:** Kommunen ansvarar för att verksamheten fungerar även när externa leverantörer används.
- **Dokumentation:** Riktlinjer och planer för kontinuitetshandling ska finnas framtagna och beslutade.



Arbetet vilar ofta på lagreglerade uppgifter som preciseras genom Länsstyrelsens handböcker och vägledning från Myndigheten för civilt försvar.

Ny lag 2027

LKRB (Lag om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig) är ett förslag på en ny lagstiftning, föreslagen att träda i kraft den 1 juli 2027, som syftar till att stärka beredskapen i svenska kommuner och regioner.

Kontinuitetshantering är en central del av detta lagförslag, med fokus på följande punkter:

- **Syfte:** Att säkerställa att kommuner och regioner kan upprätthålla samhällsviktiga verksamheter under både fredstida kriser och höjd beredskap.
- **Systematiskt arbete:** Lagförslaget innebär att kontinuitetshantering blir ett systematiskt arbete där samhällsviktiga funktioner kartläggs och åtgärder vidtas för att mildra konsekvenser av störningar.
- **Fokus på förmåga:** Det handlar om att gå från enbart planering till att faktiskt ha förmåga att leverera kritiska tjänster även under svåra förhållanden.
- **Koppling till krisberedskap:** Kontinuitetshanteringen ses som en del av kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys och utgör en del av det samlade civila försvaret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 80

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. att uppdra åt förvaltningarna och kommunens bolag att under perioden fram till 2028-06-30 genomföra kontinuitetsplanering inom den samhällsviktiga verksamheten
2. att årligen, i samband med årsskiftet, återsrapportera aktuellt planeringsläge till kommunstyrelsen
3. att uppdra åt beredskapssamordnaren att sammanställa materialet på koncernövergripande nivå, samt att stödja utförarna i processen.

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar och bolag

Diariet

**KS § 72****Årlig uppföljning avtalssamverkan 2026**

Ärende: KS/2026-0171

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

att notera informationen om avtalssamverkan.

Sammanfattning av ärendet

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region.

Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen.

Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige.

Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller region.

Rapporteringsskyldigheten kan fullgöras genom att kommunstyrelsen väcker ett separat ärende i kommunfullmäktige, i årsredovisningen eller i samband med kommunstyrelsens förslag till budget. För år 2026 rapporteras Strömstad kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende.

I bilagan till denna skrivelse återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2025 från respektive sektor/funktion. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller regioner som avtalet har ingåtts med samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-14

Sammanställning avtal 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 82

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att notera informationen om avtalssamverkan.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 73

**Upplysning/Varsel om oppstart och remiss
planprogram - detaljplan Saugbrugs
näringsområde**

Ärende: KS/2026-0251

Kommunstyrelsens beslut

att lämna följande remissvar:

Strömstads kommun tackar för möjligheten att yttra sig i planärendet. Kommunen har inga synpunkter, men önskar ta del av den fortsatta planprocessen.

Sammanfattning av ärendet

Halden kommun har startat upp ett planarbete med syfte att möjliggöra för etablering av datacenter inom Norske Skog Saugbrugs industriområde i Halden.

Inom industriområdet finns tillgänglig yta vilken kan nyttjas till ny verksamhet. Här finns god tillgång till elenergiförsörjning, överskottsvärmen från datacentret kan nyttjas i Halden centrum och om behov uppstår finns möjlighet till kylning i Tistaälven. I dagsläget planeras datacentret kylas med luft, vilket inte orsakar utsläpp av varmt vatten i Tista.

En miljökonsekvensutredning kommer att tas fram under kommande planarbete. Om det planeras för vattenbaserad kylning av datacentret, kommer detta att tas upp i miljökonsekvensutredningen.

Ett genomförande av planen bedöms i dagsläget inte få några konsekvenser för Strömstads kommun.

Beslutsunderlag

Planprogram

Tjänsteskrivelse 2026-03-25 av översiktsplanerare Malin Fransson

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-04-15 § 71

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att lämna följande remissvar:

Strömstads kommun tackar för möjligheten att yttra sig i planärendet. Kommunen har inga synpunkter, men önskar ta del av den fortsatta planprocessen.

Beslutet skickas till

bjorn.murvold@halden.kommune.no

Diariet



KS § 74

**STRÖMSTAD 3:16 - Ansökan om planbesked
för Valemyr mm**

Ärende: KS/2026-0165

Kommunstyrelsens beslut

att lämna ett positivt planbesked, enl 5 kap 2 § PBL, i enlighet med Start PM 2026-04-29

att placera planarbetet i gruppen prioriterade planer

att planen bedöms kunna antas senast 2027-12-31

Avgift

Av kommunfullmäktige antagen taxa:

Planbesked: 14 916:-

Protokollsanteckning

Ronnie Brorsson (S) yrkar på att lägga till en protokollsanteckning: Barn- och utbildningsnämnden avser att lämna in remissvar så fort som möjligt.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Ulf Gustavsson (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

En detaljplan är nödvändig för att tillgodose nya behov hos Valemyrskolan och Valemyr förskola.

Detaljplanens avgränsning behöver utredas vidare i det kommande planarbetet. Faktorer att ta hänsyn till är kommunens intentioner för ytterligare bostäder på Rådhusberget enligt KS beslut 2019-03-13 § 55 och 2022-10-26 § 163, samt allmänhetens intressen att kunna passera området och möjligheten till bostadsnära natur som även kan nyttjas av skolans barn.

Planenheten har i nuläget inte resurser att omgående starta arbetet med detaljplanen. Planarbetet föreslås inledningsvis höra till gruppen vilande detaljplaner.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-20 § 100

Tjänsteskrivelse 2026-04-29 Felicia Zittorin

Start PM för Valemyrs skola och förskola

Ansökan om planbesked 2026-02-10

Bilaga till ansökan om planbesked 2026-02-10

Yttrande från Tekniska förvaltningen 2026-03-20

Yttrande från Miljö- och hälsoskyddsavdelningen 2026-03-10



Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att lämna ett positivt planbesked, enl 5 kap 2 § PBL, i enlighet med Start PM 2026-04-29

att placera planarbetet i gruppen prioriterade planer

att planen bedöms kunna antas senast 2027-12-31

Avgift

Av kommunfullmäktige antagen taxa:

Planbesked: 14 916:-

Beslutet skickas till

Strömstadlokaler AB

Diariet



KS § 75

**SKOGAR 1:65 - Ansökan om planbesked
Skogar 1:65**

Ärende: KS/2026-0185

Kommunstyrelsens beslut

att lämna ett positivt planbesked, enl 5 kap 2 § PBL, med beaktande av de synpunkter som redovisas i Start PM daterat 2026-04-10

att placera planen i gruppen vilande

att planen bedöms kunna antas senast 2028-12-31

Avgift

Av kommunfullmäktige antagen taxa:

Planbesked: 14 916:-

Beslutsmotivering

Planansökan har stöd i kommunens översiktliga planering och ett planprogram har tagits fram som bland annat innefattar nu föreslagna ändringar. Förvaltningen föreslår utifrån dessa aspekter ett positivt planbesked och att planen läggs i gruppen vilande detaljplaner.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med ansökan är att pröva förutsättningarna för att möjliggöra en utökning av handelsytan inom befintligt handelsområde på fastigheten.

Beslutsunderlag

Ansökan om planbesked daterad 2026-02-27

Start-PM daterat 2026-04-10

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-10

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-04-22 § 79

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att lämna ett positivt planbesked, enl 5 kap 2 § PBL, med beaktande av de synpunkter som redovisas i Start PM daterat 2026-04-10

att placera planen i gruppen vilande

att planen bedöms kunna antas senast 2028-12-31

Avgift

Av kommunfullmäktige antagen taxa:

Planbesked: 14 916:-

Beslutet skickas till

Sökanden

mbn@stromstad.se

tn.diarie@stromstad.se

Diariet

**KS § 76****Förslag till detaljplan - Strömstad 4:16
(Laholmen)**

Ärende: KS/2024-0269

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

att anta förslag till detaljplan för del av Strömstad 4:16 (Laholmen), upprättad 2025-10-22, reviderad 2026-02-27.

Beslutsmotivering

Processen för att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Som en del av planprocessen ska ett samråd och granskning med myndigheter, berörda sakägare och allmänheten genomföras. Kommunen ska skriftligen bemöta de synpunkter som kommer in under samråd och granskning. Antagandet av en detaljplan kräver ett politiskt beslut. För att det ska vara möjligt att ta det beslutet måste detaljplanen ha gått igenom de steg som anges ovan samt uppfylla vissa andra kriterier i plan- och bygglagen. Det aktuella planförslaget uppfyller dessa kriterier. Planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan och genomförandet av detaljplanen antas inte medföra betydande miljöpåverkan enligt miljöbalken (MB) (1998:808).

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-09, KS § 50, att lämna positivt planbesked för att ta fram en ny detaljplan för del av Strömstad 4:16 (Laholmen).

Syftet med detaljplanen är att bekräfta markanvändningen för befintlig uteservering och gasolanläggning för att långsiktigt ge en juridisk rättighet på platsen för dessa ändamål.

Detaljplanen möjliggör för centrumändamål i anslutning till befintlig kvartersmark för centrumändamål i gällande detaljplan på Laholmen, på samma plats som Scandic Laholmens befintliga uteservering ligger. Planen reglerar att uteserveringen bibehåller en snarlik och öppen karaktär med siktlinjer genom planområdet och vidare ut mot havet. Längre norrut möjliggör planen för tekniska anläggningar där hotellets gasolcistern är placerad idag.

Efter inkomna synpunkter i samrådet om eventuella risker kopplade till block- och bergstabilitet i närheten av planområdet har närliggande slänter utretts, kontrollerats och åtgärdats genom block- och vegetationsrensning. Inkomna synpunkter under granskningstiden föranleder inga väsentliga förändringar i planförslaget.

Detaljplanen innebär att delar av allmän platsmark för park på Laholmen övergår till privat kvartersmark för centrumändamål respektive tekniska anläggningar. Privatiseringen av marken kan ses som ett försvagande av allmänna intressen och den allmänna tillgången till berörda markytor. På samma gång används redan ytorna idag som uteservering respektive gasolanläggning, och ligger intill befintlig kvartersmark där hotellet bedriver sin verksamhet, samt är isolerade från övriga



delar av parken. Detaljplanen innebär därmed inga större förändringar i praktiken utifrån hur planområdet används idag, däremot befästs nuvarande förhållanden.

Beslutsunderlag

Plankarta, upprättad 2025-10-22, senast reviderad 2026-02-27

Planbeskrivning, upprättad 2025-10-22, senast ändrad 2026-03-23

Undersökning om betydande miljöpåverkan, daterad 2025-09-24

Beslut om betydande miljöpåverkan, daterad 2025-11-25

Granskningsutlåtande, daterat 2026-03-23

Bergteknisk utredning, daterad 2026-02-09, reviderad 2026-02-26

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-30

Miljö- och byggnämndens beslut 2026-04-23 § 84

Tekniska nämndens beslut 2026-04-21 § 42

Ändringsavtal 2 till tomträttsavtal berörande Laholmen 2, Strömstads kommun

Tekniska nämndens beslut 2026-04-21 § 42 att godkänna ändringsavtal 2

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 90

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till detaljplan för del av Strömstad 4:16 (Laholmen), upprättad 2025-10-22, reviderad 2026-02-27.

Beslutet skickas till

Diariet

**KS § 77****Detaljplan - Dafter 1:3 (Daftö camping)**

Ärende: KS/2026-0358

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

att anta förslag till detaljplan för del av Dafter 1:3 och S:1 - Daftö Resort, upprättad 2024-12-10, senast ändrad 2026-02-13.

Beslutsmotivering

Processen för att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Som en del av planprocessen ska ett samråd och granskning med myndigheter, berörda sakägare och allmänheten genomföras. Kommunen ska skriftligen bemöta de synpunkter som kommer in under samråd och granskning.

Antagandet av en detaljplan kräver ett politiskt beslut. För att det ska vara möjligt att ta det beslutet måste detaljplanen ha gått igenom de steg som anges ovan samt uppfylla vissa andra kriterier i plan- och bygglagen. Det aktuella planförslaget uppfyller dessa kriterier.

Planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan och genomförandet av detaljplanen antas inte medföra betydande miljöpåverkan enligt miljöbalken (MB) (1998:808).

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnämnden beslutade 2016-03-30 att lämna positivt planbesked för att ta fram en ny detaljplan för del av Daftö Camping. Planarbetet prioriterades upp under 2019, men lades tillfälligt åt sidan under 2020 på grund av pandemin.

Syftet med detaljplanen är att utveckla Daftö Resort med en utökad nöjespark och bättre anpassade byggrätter för receptions-, hotell- och konferensbyggnader. I planförslaget möjliggörs en utökning av nöjesparken med cirka 1,6 hektar genom att ersätta befintliga husbils- och husvagnsplatser. Utökningen sker mellan nöjesparken och receptionen och innebär en ungefärlig fördubbling av nöjesparkens storlek. Utökningen sker helt och hållet inom den befintliga campingen.

Den ökade trafiken till nöjesparken ryms inom den cirkulationsplats som nyligen har byggts vid campingen, och som Daftö Resort har varit med och finansierat. På östsidan om väg 1031 möjliggörs för en utökning av den befintliga besöksparkeringen norrut. I den västra delen av planområdet har läget för en hotellbyggnad som har stöd i gällande detaljplan justerats något, och en minigolfbana som campingen har uppfört utan lov ges planstöd.

Den föreslagna detaljplanen innebär små konsekvenser för omgivningen genom att mark som redan är ianspråktagen kan nyttjas mer effektivt. En av de främsta frågorna i detaljplanen har varit hanteringen av skyddade arter, eftersom det finns lämpliga miljöer för sandödlor och hasselsnok, som båda är skyddade enligt artskyddsförordningen, i de mindre intensivt skötta naturområdena inom campingen. Dessa arter kan framför allt påverkas av förslaget om ny byggnation placeras på ett sätt som innebär att deras livsmiljöer skuggas, och utifrån denna



förutsättning har en planbestämmelse införts som styr hur bebyggelsen närmast dessa områden får utformas.

Planförslaget innebär inga ekonomiska åtaganden för exploatören eller kommunen som har behövt att regleras i ett exploateringsavtal, och något sådant har därför inte tagits fram till detaljplanen. Den främsta konsekvensen detaljplanen medför är en potentiell ökning av trafik, vilket hanteras i den redan utbyggda cirkulationsplatsen som campingen har varit med och finansierat. Denna bedömning har genomgående förankrats med kommunens Mark- och exploateringsavdelning under planarbetet som är av samma uppfattning.

Inga enskilda har yttrat sig under samråd och granskning och det finns ingen som har kvarstående erinringar som har rätt att överklaga förslaget. De ändringar som gjorts av förslaget mellan samråd och granskning har framför allt handlat om att tydligare redovisa geotekniska säkerhetsfrågor för SGI och Länsstyrelsen, och att strandskydd fortsatt ska gälla för område där minigolfbanan finns efter önskemål från Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Plankarta, upprättad 2024-12-10, senast ändrad 2026-02-13

Planbeskrivning, upprättad 2024-12-10, senast ändrad 2026-02-13

Illustrationskarta, upprättad 2024-12-10, senast ändrad 2026-02-13

Behovsbedömning, daterad 2023-11-21

Granskningsutlåtande, daterat 2026-02-13

Sammanställning av interna remissvar, daterad 2026-03-23

Fastighetsförteckning, daterad 2020-03-12, reviderad 2024-11-18

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-23

Geoteknisk utredning, upprättad av Bohusgeo 2025-04-28 (PM) och 2025-04-22 (MUR)

Bergteknisk besiktning, upprättad av Bergab 2024-10-08

Komplettering bergteknisk utredning - utförda åtgärder, upprättad av Emterling Arkitektur 2026-01-22

Dagvattenutredning, upprättad av MEXL 2023-09-07

Komplettering – musselvatten, upprättad av MEXL 2024-11-21

Bullerutredning, upprättad av Efterklang 2024-04-19

Naturvärdesinventering, upprättad av Naturcentrum 2019-11-07

Utlåtande om sandödlor och hasselsnok, upprättad av Naturcentrum 2020-03-19

Miljö- och byggnämndens beslut 2026-04-23 § 82

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 91

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till detaljplan för del av Dafter 1:3 och S:1 - Daftö Resort, upprättad 2024-12-10, senast ändrad 2026-02-13.

Beslutet skickas till

Diariet

**KS § 78****Förslag till detaljplan - HJÄLTSGÅRD 6:139**

Ärende: KS/2021-0102

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. att godkänna granskningsutlåtande daterat 2026-03-02
2. att anta förslag till detaljplan för del av Hjältsgård 6:139 m fl, upprättat 2025-11-24 och senast ändrat 2026-03-03.

Beslutsmotivering

Processen för att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Som en del av planprocessen ska ett samråd och granskning med myndigheter, berörda sakägare och allmänheten genomföras. Kommunen ska skriftligen bemöta de synpunkter som kommer in under samråd och granskning. Antagandet av en detaljplan kräver ett politiskt beslut. För att det ska vara möjligt att ta det beslutet måste detaljplanen ha gått igenom de steg som anges ovan samt uppfylla vissa andra kriterier i plan- och bygglagen. Det aktuella planförslaget uppfyller dessa kriterier.

Planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan och genomförandet av detaljplanen antas inte medföra betydande miljöpåverkan enligt miljöbalken (MB) (1998:808).

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för skolverksamhet inom den del av Hjältsgård 6:139 där den gamla (ursprungliga) skofabriken i Skee var belägen, mitt emot Skee skola. I fastigheten har det senast funnits förskola och tidigare fritidsgård, som har använt sig av de tidigare fabrikslokalerna, men detaljplanen har aldrig ändrats för att medge detta.

Planförslaget innebär att de befintliga lokalerna får användas som bostad, kontor, handel och kontor. Den bygggrätt på 1100 kvadratmeter i markplan som medges för fastigheten i gällande detaljplan behålls oförändrad. I höjd ändras bygggrätten från en byggnadshöjd som medger två våningar med inredd vind till tre fulla våningar med ett flackare tak. En bestämmelse om hur dörrar får placeras nära vägen alternativt att stängsel ska finnas mot vägen har införts för att uppnå en säker trafikmiljö.

Ett område gata har tagits med i detaljplanen för att justera områden som i dagsläget är en del av gatuområdet men är planlagda som kvartersmark och för att ge kommunen möjlighet till trafiksäkerhetsåtgärder. Den mark som berörs genom att den blir omvandlad till allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap hör till skolområdet (Hjältsgård 6:139) och den kommunalt ägda fastigheten Hjältsgård 6:1. Gatan förvaltas i dagsläget av Hjältsgård ga:3.

Under planarbetet har en stor del av arbetet gått till att utreda vilka föroreningar som den tidigare skofabriken kan ha lämnat efter sig och till vilken grad de behöver saneras. Detta arbete har resulterat i att föroreningar identifierades inom förskolegården och nu har tagits bort. Även den tidigare lokalen för luftgevärsskytte har visat sig vara i mycket dåligt skick och fastighetsägarens avsikt är att denna del av byggnaden ska rivas. En bestämmelse som säkerställer denna rivning har införts på plankartan.



Under den senare delen av planarbetet, i granskningsskedet, har en granne yttrat sig och har varit missnöjd över den insyn en högre byggnad innebär för dem, samt har haft synpunkter på trafiksäkerheten i området. Planhandlingarna har kompletterats för att beskriva trafiksäkerheten mer utförligt. Den ökade insynen har enligt förvaltningens bedömning dock ingen stor påverkan på den berörda fastigheten, eftersom den ligger på andra sidan om gatan relativt långt ifrån Hjältsgård 6:139 (cirka 60 meter) och tre våningar inte är en ovanlig exploateringsgrad i de centrala delarna av en tätort.

Planhandlingarna har också kompletterats på följande punkter inför antagandet:

- En redovisning av risken för blocknedfall från det närliggande berget har lagts till
- Beskrivningen av utförda och planerade trafiksäkerhetsåtgärder har utökats
- En bestämmelse om markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar har lagts ut längs fastighetsgräns i ett område med befintliga elledningar
- En beskrivning av konsekvenserna av en kombination av allmän och enskild kvartersmark utifrån frågor om markinlösen har lagts till i genomförandebeskrivningen

Med dessa justeringar bedömer Miljö- och byggförvaltningen att förslaget är möjligt att lämna vidare för antagande i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämndens protokoll 2026-03-26 § 60

Tjänsteskrivelse 2026-03-03 av planeringsarkitekt Jimmy Magnusson

Antagandehandlingar, upprättade 2025-11-24 och senast ändrade 2026-03-03
PM Geoteknik, upprättad 2022-11-29 av Bohusgeo

Miljöteknisk markundersökning – MIFO Fas 1, upprättad 2021-10-13 av EnSuCon

Miljöteknisk markundersökning – MIFO Fas 2, upprättad 2022-03-03 av Enrecon

PM – förslag på åtgärder, upprättat 2022-05-13, reviderat 2022-08-29 av Enrecon

Miljöteknisk markundersökning, upprättad 2022-08-29 av Enrecon

PM – kompletterande provtagning i jord, upprättat 2023-05-26 av Enrecon

Historisk inventering av byggnad, upprättad 2024-03-08 av Enviro Miljöteknik,
uppdaterad 2024-11-18 och 2014-12-12

Provtagning av betonggolv i källare, utförd 2024-05-03 av Enviro Miljöteknik

Slutrapport, schaktsanering, upprättad 2025-10-15 av Enrecon

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-04-15 § 72

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att godkänna granskningsutlåtande daterat 2026-03-02
2. att anta förslag till detaljplan för del av Hjältsgård 6:139 m fl, upprättat 2025-11-24 och senast ändrat 2026-03-03.

Beslutet skickas till

Diariet

**KS § 79****Marköverlåtelseavtal del av Hjältsgård 6:139
m fl (f d förskola)**

Ärende: KS/2026-0352

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

att godkänna förslag till marköverlåtelseavtal.

Sammanfattning av ärendet

Ett planförslag för Hjältsgård 6:139 (fd. förskola) har varit ute på granskning mellan 14 och 28 januari och planförslaget är nu på väg mot att behandlas av kommunfullmäktige. Syftet med detaljplanen är dels att den skolverksamhet som bedrivs ska vara förenlig med gällande detaljplan dels en utökning av byggrätten inom fastigheten. Åtgärder med säkerhetshöjande syfte har även övervägts inom planens gatuområde.

Förslag till marköverlåtelseavtal föreligger som reglerar parternas ansvar för utförande och kostnader i samband med genomförandet av detaljplanen och då inte minst genomförandet av säkerhetshöjande åtgärder inom gatuområdet. Som ett led i detta har kommunen åtagit sig att bygga om en cirkulationsplats Skolvägen/Beatebergsvägen/Trollemyrsvägen, en åtgärd som idag står färdig.

De åtgärder som exploitören enligt marköverlåtelseavtalet ska bekosta och genomföra är byggnation och underhåll av en gång- och cykelväg i anslutning till skolan. Vid användning "Skola" ska exploitör stå för anordningar för en säker passage mellan skolområdena, detta villkoras även i planhandlingarna.

I marköverlåtelseavtal regleras även marköverlåtelser mellan kommunen och AB Strömstadlokaler för två mindre ytor där ett område om ca 45 m² regleras till kommunen från AB Strömstadlokaler och ett område på ca 110 m² regleras från kommunen till AB Strömstadlokaler.

För den marken som regleras till AB Strömstadlokaler ska en ersättning om 30 000 kr erläggas kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-04-15 § 72

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-16

Förslag till marköverlåtelseavtal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslag till marköverlåtelseavtal.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 80

**Föreskrift om intervall för
brandskyddskontroll och sotning av
förbränningsanordningar samt rengöring
imkanaler**

Ärende: KS/2026-0359

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

att anta föreskrift om intervall för brandskyddskontroll och sotning av
förbränningsanordningar samt rengöring imkanaler

att upphäva föreskrift om intervall för rengöring och brandskyddskontroll (d.nr
KS/2022-0496).

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ska kommunen
föreskriva om hur ofta rengöring (sotning) skall ske. Myndigheten för civilt försvar
(MCF) föreskriver om intervall för brandskyddskontroll men kommunen kan
besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall.

Föreskriften "Intervall för brandskyddskontroll och sotning av
förbränningsanordningar samt rengöring imkanaler" redogör för hur ofta
rengöring (sotning) ska ske samt i vilka särskilda fall som brandskyddskontroll ska
genomföras. För brandskyddskontroll görs hänvisning till MCF:s föreskrifter.

Föreskriften riktar sig till kommunens leverantör av sotningstjänster samt de som
har medgivande för egensotning. Med egensotning avses fastighetsägare som fått
medgivande att själva sota egna eldstäder eller låta en annan utsedd person
utföra sotningen.

Anledningen till revideringen baseras på att MCF under år 2025 har tagit fram en
handbok för sotning och brandskyddskontroll. Den föreslagna föreskriften skiljer
sig gentemot den befintliga i flera avseende. Bland annat tar den hänsyn till
eldningssäsong, hur fördelningen över året ska vara samt ger förutsättningar för
hur förkortning respektive förlängning av intervall kan genomföras.

Beslutsunderlag

Föreskrift om intervall för brandskyddskontroll och sotning av
förbränningsanordningar samt rengöring imkanaler

Föreskrift om intervall för rengöring och brandskyddskontroll (d.nr KS/2022-0496)

Tjänsteskrivelse 2026-03-09

Miljö- och byggnämndens beslut 2026-04-23 § 77

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 92

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreskrift om intervall för brandskyddskontroll och sotning av
förbränningsanordningar samt rengöring imkanaler



att upphäva föreskrift om intervall för rengöring och brandskyddskontroll (d.nr KS/2022-0496).

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 81

**Ansökan om arrangörsbidrag -
StrömstadMilen - Strömstad Löparklubb**

Ärende: KS/2026-0174

Kommunstyrelsens beslut

att bevilja arrangörsbidrag med 40.000 kronor.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Kent Hansson (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Strömstad Löparklubb har ansökt om arrangörsbidrag för att genomföra StrömstadMilen. Från Strömstads kommun söks bidrag med 40.000:-. Hela arrangemanget beräknas kosta 210.000:-

Beslutsunderlag

Ansökan arrangörsbidrag 2026-02-13

Tjänsteskrivelse 2026-04-21

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 83

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att bevilja arrangörsbidrag med 40.000 kronor.

Beslutet skickas till

Ulla Larsson, per mail

Diariet



KS § 82

**Ansökan om anläggningsbidrag - Strömstad
ridklubb**

Ärende: KS/2026-0342

Kommunstyrelsens beslut

att bevilja anläggningsbidrag med 118.750 kronor

Sammanfattning av ärendet

Strömstad ridklubb har ansökt om anläggningsbidrag. Föreningen har i bilaga till ansökan angivit att man avser att investera 118.750:- för underhåll av paddocken. För att föreningen ska kunna genomföra räkanhoppet under sommaren så måste paddocken renoveras.

Beslutsunderlag

Ansökan om anläggningsbidrag 2026-01-26

Tjänsteskrivelse 2026-04-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 84

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att bevilja anläggningsbidrag med 118.750 kronor

Beslutet skickas till

Gunilla Simonsson, per mail

Diariet



KS § 83

**Ansökan om arrangörsbidrag -
Bohusfestivalen - Norra Bohusläns kultur och
hantverk**

Ärende: KS/2026-0250

Kommunstyrelsens beslut

att bevilja arrangörsbidrag med 40 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Bohusfestivalen har blivit ett återkommande evenemang i Strömstad sedan många år tillbaka och lockar tillresa från övriga Sverige och faktiskt från andra delar av världen. Händernas kraft, hantverk, historia och stickning är oerhört populärt och det märker vi inte minst genom framgången av nystartade butiken Stick Inom. Vi har något unikt här i Strömstad i och med arvet efter Bohusstickningen.

Bohusfestivalen lyfter vårt unika kulturarv på ett nytt sätt och skapar reseanledningar utanför högsäsong. Varje år samverkar föreningen med Strömstads kommun till exempel genom olika programpunkter eller aktiviteter.

Bohusfestivalen har ansökt om arrangörsbidrag för att arrangera evenemanget 2026. Från Strömstads kommun söks bidrag med 60.000 kr. Hela arrangemanget beräknas kosta 150.000 kr.

Beslutsunderlag

Ansökan arrangörsbidrag 2026-03-20

Tjänsteskrivelse 2026-04-02

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-04-02 § 73

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att bevilja arrangörsbidrag med 40 000 kr.

Beslutet skickas till

Annie Pettersson, per mail

Diariet

**KS § 84****Ansökan om arrangörsbidrag - Äkta älvor
lämnar inga spår - Studieförbundet
Vuxenskolan Väst**

Ärende: KS/2026-0291

Kommunstyrelsens beslut

att bevilja arrangörsbidrag med 50 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Studieförbundet Vuxenskolan har tagit på sig rollen som projektägare för kulturprojektet "*Äkta älvor lämnar inga spår*", en förlängning och nytappning av den fantastiska "*Domardansen*" som ägde rum under 1980 och 1990-talet vid Blomsholm. Kulturansvarig har varit med i diskussionerna och arbetet sedan idén väcktes och samverkan sker mellan en rad aktörer i Strömstad, både kulturskola, föreningsliv, företagare och kommun. Detta är ett ambitiöst projekt som är i sin linda med professionella kulturarbetare som livnär sig på sitt uppdrag (danspedagog, etnolog etc). Tanken är att projektet ska bli flerårigt och dialog sker med markägare, Länsstyrelsen och övriga intressenter.

Både Strömstads kommun, föreningsliv och kulturaktörer har länge velat aktivera platsen mer då den är helt unik i sitt slag och utpekad av Länsstyrelsen som riksintresse på grund av kopplingen till så många historiska tidsepoker. Blomsholm med omnejd skulle kunna vara mer känt på riks- och internationell nivå på grund av dess unika historia.

Att tillgängliggöra det lokala kulturarvet genom ett projekt av detta slag ger ringar på vattnet och skapar delaktighet, kunskapsutbyte och inte minst stolthet kring den plats man lever och verkar i.

Projektet har ansökt om bidrag från Strömstads kommun med 50.000 kr. Hela arrangemanget beräknas kosta cirka 366.000 kr.

I år har det inte inkommit lika många ansökningar om arrangörsstöd till dags dato och utrymme finns i budget att bevilja hela summan.

Beslutsunderlag

Ansökan arrangörsbidrag 2026-03-31

Tjänsteskrivelse 2026-04-02

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 74

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att bevilja arrangörsbidrag med 50 000 kr.

Beslutet skickas till

Åsa Rockberg, per mail

Diariet



KS § 85

Återrapport visselblåsning 2025

Ärende: KS/2026-0048

Kommunstyrelsens beslut

att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en återrapport över visselblåsarfunktionens ärenden för året 2025.

I rapporten redogörs för antalet inkomna rapporter samt mycket kortfattat vilken typ av rapport det rör sig om. Rapporten redogör även för hur organisationen ser ut och fungerar.

Enligt Riktlinjer för Strömstads kommun visselblåsarfunktion ska visselblåsarfunktionens ärenden återrapporteras till kommunstyrelsen i anonymiserad form. Syftet med återrapporten är att ge kommunstyrelsen möjlighet till insyn i funktionen samt hur organisation och utredningsfunktion har fungerat under året.

Kommunens visselblåsarfunktion har använts sparsamt under 2025. Totalt inkom 10 rapporter varav endast två bedömts som visselblåsningar enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (Visselblåsarlagen). Övriga åtta rapporter har avsett arbetsmiljörelaterade ärenden.

Beslutsunderlag

Återrapport visselblåsning 2025

Tjänsteskrivelse 2026-04-07

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 86

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att notera informationen.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 86

Dataskyddsombudets tillsyn 2025

Ärende: KS/2026-0108

Kommunstyrelsens beslut

1. att notera informationen i dataskyddsombudets tillsynsrapport, samt
2. att uppdra åt kommundirektör att följa upp åtgärderna inom ramen för intern kontroll.

Sammanfattning av ärendet

I rapporten redovisas resultatet av dataskyddsombudets granskning av Strömstads kommuns efterlevnad av dataskyddsförordningen. Rapporten med tillhörande åtgärdsplan är tillställd hela kommunen och mottagen av kommunstyrelsen i dess kommunövergripande funktion.

Dataskyddsombudet (JP Infonet) anser att Strömstads kommun generellt sett har en god Lagefterlevnad i förhållande till kraven i dataskyddsförordningen och att kommunen uppnått en tillfredsställande mognad gällande anpassningarna efter lagstiftningens ikraftträdande. Samtidigt belyser dataskyddsombudet att arbetet i flera delar präglas av begränsade resurser, vilket påverkar möjligheterna att i tillräcklig omfattning genomföra åtgärder och följa upp dessa. Även kontrollen av utfört dataskyddsarbete påverkas och kan inte bedrivas på ett systematiskt sätt.

Rapporten redovisar behov av såväl kommunövergripande förbättringsåtgärder som förbättringsåtgärder på förvaltningsnivå i syfte att säkerställa efterlevnad. Exempel på sådana åtgärder är arbetet med rutiner, konsekvensbedömningar och dokumentation av kamerabevakning.

Kommunledningsförvaltningen har en samordnande funktion kring dataskydd och erbjuder visst stöd i åtgärdsarbetet. Respektive verksamhet behöver dock ta höjd för den egna efterlevnaden av lagstiftningen. Alla förvaltningar har möjlighet att avropa stöd från dataskyddsombudet.

Samtliga nämnder delges dataskyddsområdets tillsynsrapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-27 av informationssäkerhetssamordnare

Dataskyddsombudets kommunövergripande åtgärdsplan till Strömstads kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 81

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. att notera informationen i dataskyddsombudets tillsynsrapport, samt
2. att uppdra åt kommundirektör att följa upp åtgärderna inom ramen för intern kontroll.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 87

**Datorer och mobiltelefoner till
förtroendevalda**

Ärende: KS/2026-0198

Kommunstyrelsens beslut

1. att kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförandena i fullmäktige och nämnder, gruppleddare och överförmyndare får dator som arbetsverktyg
2. att alla ledamöter och ersättare i fullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och utskott får surfplatta som arbetsverktyg om de inte redan har en kommunal dator
3. att alla ledamöter med tjänstgöringsgrad 40% eller mer erbjuds en mobiltelefon
4. att inte kopiera kallelser och underlag till möte på papper förutom när särskilda skäl så kräver (exempelvis sekretessbelagda handlingar)
5. att kostnaderna fördelas på respektive politiskt organ (nämnd/styrelse/utskott) i förhållande till ianspråktagen utrustning
6. att samtliga som väljs in i styrelse för de kommunala bolagen ska få tillgång till en stromstad.se-adress

Sammanfattning av ärendet

Inför ny mandatperiod har det diskuterats om kommunen ska tillhandahålla datorer och mobiltelefoner på samma sätt som beslutades av kommunstyrelsen 2019-01-30 § 36. Förvaltningen upplever att det varit en bra lösning förutom att överförmyndaren också borde ha en dator. Det har upplevts som problematiskt att ersättare inte har rätt till dator eller surfplatta, därför föreslås det att även alla ersättare ska få varsin surfplatta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-07

Kommunstyrelsens beslut 2019-01-30 § 36

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-03-18 § 58

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2025-05-20 § 104

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. att kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförandena i fullmäktige och nämnder, gruppleddare och överförmyndare får dator som arbetsverktyg
2. att alla ledamöter och ersättare i fullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och utskott får surfplatta som arbetsverktyg om de inte redan har en kommunal dator
3. att alla ledamöter med tjänstgöringsgrad 40% eller mer erbjuds en mobiltelefon
4. att inte kopiera kallelser och underlag till möte på papper förutom när särskilda skäl så kräver (exempelvis sekretessbelagda handlingar)
5. att kostnaderna fördelas på respektive politiskt organ (nämnd/styrelse/utskott) i förhållande till ianspråktagen utrustning



6. att samtliga som väljs in i styrelse för de kommunala bolagen ska få tillgång till en stromstad.se-adress

Förslag till beslut under sammanträdet

Daniel Ödlund (MP) yrkar på att ta bort att gruppleddare ska få dator som arbetsverktyg.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Daniel Ödlunds förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

IT-chef

IT-avdelningen

Diariet

**KS § 88****Fyrbodals kommunalförbund årsredovisning
2025**

Ärende: KS/2024-0425

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. att godkänna årsredovisning för Fyrbodals kommunalförbund för året 2025
2. att bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har inkommit med årsredovisning och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Kommunalförbundets verksamhetsplan omfattar tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Samtliga insatsområden syftar till att bidra till en attraktiv, hållbar och konkurrenskraftig Fyrbodalsregion.

- Regional utveckling är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- Kompetensförsörjning säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- Välfärdsutveckling bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka i denna utvecklade region.

De delmål som är kopplade till insatsområdena samverkar i arbetet med att stärka regionens utvecklingskraft och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling där människor, företag och samhälle utvecklas tillsammans.

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret 2025, jämfört med ett budgeterat resultat på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantaget bedrivits med en ekonomi i balans.

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån verksamhetens utveckling och måluppfyllelse. De finansiella målen uppnås under året och genom det redovisade balanskravsresultatet är den sammantagna bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

Fullmäktige utsedda revisorers bedömning:

De bedömer att sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

De bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

De bedömer att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.



De bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i stort sett är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

De tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i dess organ.

De tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-20 § 105

Tjänsteskrivelse 2026-05-05

Fyrbodals kommunalförbund protokoll 2026-03-26, §21

Årsredovisning 2025 – Fyrbodals kommunalförbund

Revisionsberättelse 2025 – Fyrbodals kommunalförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att godkänna årsredovisning för Fyrbodals kommunalförbund för året 2025
2. att bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till

Diariet

**KS § 89****Revidering av Riktlinjer för Strömstads
kommuns styrdokument**

Ärende: KS/2025-0686

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

att anta ny Riktlinje för styrdokument i Strömstads kommun.

Sammanfattning av ärendet

En politisk beredning har under 2025 sett över merparten av kommunens styrdokument. Beslut om hanteringsvägar för aktuella dokument togs av Kommunfullmäktige i september 2025. Arbetet enligt beredningens beslut har aktualiserat en revidering även av det styrande dokument som reglerar typ och beslutsinstans för kommunens olika styrdokument "Riktlinje för styrdokument".

Förslaget till nytt, reviderat styrdokumentet ska säkerställa samstämmighet och konsekvens i namngivning, tekniska egenskaper liksom beslutsinstans för olika typer av styrdokument. Att kommunens styrdokument uppfyller högt ställda krav i fråga om kvalitet och sökbarhet är väsentligt då Kommunfullmäktige beslutat att samtliga styrdokument/kommunens författningssamling ska publiceras på kommunens externa webbplats stromstad.se.

Huvudsakliga förändringar:

2. Enhetligt utseende och krav på anpassning till gällande lagrum (Dos-lagen) och angivande av tekniska egenskaper för bättre sökbarhet digitalt.
3. Tydlighet vad som gäller för regler och riktlinjer som är styrande för flera nämnder (beslutsinstans kf) och vad som kan hanteras som verkställighet (rutiner).

Tydligare anvisningar för enklare produktion och styrning mot rätt beslutsinstans. Kvalitetskontroll av alla styrdokument via Kommunkansliet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 november 2025 att remittera ärendet till övriga nämnder. Miljö- och byggnämnden, Tekniska nämnden och Barn- och utbildningsnämnden har framfört synpunkter.

Miljö- och byggnämnden framför att det bör förtydligas att alla styrdokument som omfattas av riktlinjen ska skickas till kommunkansliet för att säkerställa att rätt mall används, att dokumenten blir tillgängliga och att det blir enhetligt hanterat. Vidare bör det förtydligas att styrdokumentet även omfattar de kommunala bolagen. Det bör också förtydligas att även bolagen kan initiera framtagande av nya styrdokument. För att det inte ska råda någon osäkerhet kring att berörda nämnder/bolag får möjlighet att yttra sig bör det även förtydligas att dokumenten inte bara kommuniceras utan att de ska skickas på remiss.

Kommunledningsförvaltningen instämmer med miljö- och byggnämndens synpunkter.

Tekniska nämnden ställer sig positiv till föreslagna förändringar men menar att det inte finns behov av att skicka styrdokument till Kommunkansliet för kvalitetskontroll.



Kommunledningsförvaltningen bedömer att det är relevant att i samarbete med kommunkansliet säkerställa en enhetlig hantering liksom att tekniska krav avseende mallar, tillgänglighet och sökbarhet inför publicering är uppfyllda.

Barn- och utbildningsnämnden anser att det bör framgå att politiken har rätt att vid särskilda skäl göra undantag från de olika styrdokument. **Kommunledningsförvaltningen bedömer att detta inte behöver framgå av denna riktlinje. Ändringar/nya tillämpningar hanteras med fördel i samband med aktualisering av aktuellt styrdokument. En nämnd mfl kan ta initiativ till aktualisering vilket har förtydligats i aktuell riktlinje.**

Vidare menar barn- och utbildningsnämnden att samtliga styrdokument ska aktualiseras vid behov, i stället för vid varje mandatperiod. **Kommunledningsförvaltningen instämmer med den bedömningen. Ansvar för aktualisering ligger på dokumentansvarig i samråd med den beslutande instansen. Initiativ till aktualisering kan tas av den som uppmärksammar behov.**

Slutligen menar barn- och utbildningsnämnden att de olika styrdokumentens respektive egenskaper och särart ska definieras.

Kommunledningsförvaltningen menar att detta tillgodoses i bifogat förslag till riktlinje för styrdokument.

Kommunledningsförvaltningen har reviderat förslaget till riktlinje i enlighet med ovan och föreslår nu kommunstyrelsen, föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ny Riktlinje för styrdokument i Strömstads kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-04-22 § 78

Tjänsteskrivelse 2026-04-08 av kommunikationschef

Förslag till styrdokument: "Riktlinje för styrdokument i Strömstads kommun"

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta ny Riktlinje för styrdokument i Strömstads kommun.

Beslutet skickas till

Diariet

**KS § 90****Revidering av arvodesreglemente**

Ärende: KS/2025-0699

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. att anta reviderat arvodesreglemente,
2. att höja vigselarvodet för kommunala vigselförrättare till 500 kr i stadshuset och 750 kr på annan plats, ska gälla från och med 2026-07-01,
3. att höja taxan för kommunala vigslar till 1000 kr för vigsel i stadshuset och till 1500 kr för vigsel på annan plats. Ny taxa ska gälla från 2026-07-01,
4. att arvodesberedningen ska vara aktiv till mandatperiodens utgång 2026-12-31.

Reservationer och särskilda uttalanden

Andreas Hansson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesberedningen har tagit fram ett förslag till reviderat arvodesreglemente. Beredningen föreslår bland annat att arbetstiden och ersättningen för kommunfullmäktiges ordförande höjs med tre procentenheter och att arvodet för kommunfullmäktiges sammanträde höjs från 1 % till 1,5 % av basbeloppet. Vidare föreslår beredningen att arvode för närvaro på sammanträden får två intervall, ersättning upp till fem timmar och ersättning för mer än fem timmar. Beredningen föreslår också att begreppet sammanträdesarvode ändras till arvode för närvaro och att arvode för ersättare som träder in som tjänstgörande under ett möte sänks från 1 % till 0,5 % av basbeloppet. Då vigselarvodet för kommunala vigselförrättare har varit väldigt lågt föreslås att det höjs från 150 kronor till 500 kronor i stadshuset och från 350 kronor till 750 kronor för vigsel på annan plats. Det nya vigselarvodet föreslås träda i kraft från 1 juli 2026.

Arvodesberedningen föreslår även att beslut om tolkningen av bestämmelserna i arvodesreglementet ska övergå från personalutskottet till arvodesberedningen. Arbetsutskottet kan konstatera att det enligt kommunallagen inte är möjligt att ge en beredning beslutanderätt. Enligt 5 kap. 2 § kommunallagen (KL) får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Någon möjlighet för fullmäktige att direkt delegera beslutanderätt till andra organ än nämnderna, t.ex. utskott eller tjänstepersoner, finns inte. Dalman, Lena, Persson, Germund & Wikell, Staffan (2025). *Kommunallagen: med kommentarer och praxis*. Sjunde upplagan Stockholm: Adda. En av fullmäktige tillsatt arvodesberedning, som anförtratts att självständigt besluta om bland annat tillämpningsanvisningar gällande arvodesbestämmelser för förtroendevaldas ersättning för förlorad arbetsinkomst, har i denna verksamhet inte ansetts utgöra en beredning, RÅ2003 ref.14. Arbetsutskottet föreslår istället att arvodesberedningen får i uppdrag att bereda ärenden kring tolkning och tillämpning av reglementet till kommunstyrelsen. För att beredning ska kunna ske föreslår arbetsutskottet att arvodesberedningen är aktiv mandatperioden ut.



Vidare föreslår arvodesberedningen följande tillägg under rubriken Allmänna utgångspunkter. *För förtroendevalda på heltid eller betydande deltid, det vill säga minst 40 % och däröver skall arbetsvillkor i linje med vad som gäller för anställda gälla. Villkoren anpassas till uppdragets särskilda karaktär.* Enligt 4 kap. 18 § KL finns en möjlighet för kommunfullmäktige att besluta att förtroendevalda som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska få ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen. Arbetsutskottet delar uppfattningen att det bör göras ett tillägg men föreslår att meningen *Villkoren anpassas till uppdragets särskilda karaktär* utgår. Vidare föreslår arbetsutskottet att det i reglementet preciseras att det som avses är friskvårdsbidrag, terminalglasögon, Falk Healthcare och dylikt.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderat arvodesreglemente

Arvodesberedningens beslut 2026-03-31 § 4

Kommunfullmäktiges presidiums beslut 2026-04-13 § 2

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-06 § 87

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att anta reviderat arvodesreglemente,
2. att höja vigselarvodet för kommunala vigselförrättare till 500 kr i stadshuset och 750 kr på annan plats, ska gälla från och med 2026-07-01,
3. att höja taxan för kommunala vigslar till 1000 kr för vigsel i stadshuset och till 1500 kr för vigsel på annan plats. Ny taxa ska gälla från 2026-07-01,
4. att arvodesberedningen ska vara aktiv till mandatperiodens utgång 2026-12-31.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ulf Gustavsson (S) yrkar, med instämmande av Kerstin Karlsson (L), på gå på arvodesberedningens förslag i sin helhet.

Andreas Hansson (C) yrkar på bifall till arbetsutskottets förslag.

Ajournering

Mötet ajourneras mellan 16.32-16.34.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Ulf Gustavssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Ulf Gustavssons förslag.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 91

Tertialrapport april 2026

Ärende: KS/2026-0086

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna kommunstyrelsens tertialrapport för april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för kommunstyrelsen per april är en avvikelse mot budget på 3,8 mnkr, varav 1,3 mnkr avser kapitalkostnader. Det stora överskottet beror till största del på överskott kopplade till personal och tidsförskjutna kostnader. Årsprognosen för kommunstyrelsen är en justering med +0,1 mnkr sedan februariprognosen till +0,8 mnkr och överskott från lägre personalkostnader överstiger ökade kostnader för utvecklingsinsatser, lokaler och externa tjänster.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-07

Tertialrapport april 2026 KS

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 96

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att godkänna kommunstyrelsens tertialrapport för april 2026.

Beslutet skickas till

Redovisningsansvarige

Diariet



KS § 92

**Underlag till budgetdialog 27 maj för
kommunstyrelsens budget 2027**

Ärende: KS/2026-0087

Kommunstyrelsens beslut

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören redogör för Underlag till budgetdialog 27 maj för kommunstyrelsens budget 2027.

Beslutsunderlag

Underlag till budgetdialog 27 maj för kommunstyrelsens budget 2027
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 97

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att notera informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet kan besluta föreslå kommunstyrelsen att notera informationen till protokollet och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 93

**Ekonomisk uppföljning finansförvaltningen
2026**

Ärende: KS/2026-0207

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna månadsrapport för april 2026 avseende kommunstyrelsens finansförvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Prognos avseende finansförvaltningens poster har tagits fram i enlighet med bifogade rapport. Prognosen per april för helåret 2026 visar ett överskott jämfört med budget om 6,6 mnkr varav -1,0 mnkr avser finansförvaltningens egna poster och 7,6 mnkr avser prognos för finansförvaltningens ännu ej fördelade budgetposter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2026-05-12

Månadsrapport april 2026, Kommunstyrelsen - Finansförvaltning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-20 § 103

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att godkänna månadsrapport för april 2026 avseende kommunstyrelsens finansförvaltning.

Beslutet skickas till

KS diarie

**KS § 94****Revisionens granskning av kommunens analys
och prognossäkerhetsarbete**

Ärende: KS/2025-0483

Kommunstyrelsens beslut

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svarsskrivelse avseende granskning av kommunens analys- och prognossäkerhetsarbete.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads kommun genomfört en granskning med syftet att bedöma huruvida kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll för att tillse ett ändamålsenligt analys- och prognosarbete.

Granskningens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden endast delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt för analys- och prognosarbetet.

Granskningen bedömer även att styrelsen och nämnderna i huvudsak har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och intern kontroll över analys- och prognosarbetet.

Utifrån granskningen lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden:

- Säkerställa att uppföljningsunderlagen för ekonomi och verksamhet kompletteras med tydliga orsaksanalyser och konsekvensbeskrivningar för måluppfyllelse i underlagen.
- Tillse att effekten av genomförda aktiviteter kopplat till fullmäktiges etappmål följs upp och dokumenteras.
- Tillse att verksamhetsperspektivet och arbetet med fullmäktiges beslutade mål beaktas i en större utsträckning i prognos- och analysarbetet.

Utöver ovanstående rekommendationer rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Bereda tydligt underlag för fullmäktige i syfte att tydliggöra styrningen där det framgår på vilka sätt fullmäktiges fastställda mål ska brytas ned i nämnderna och styrtal ska antas.
- Upprätta dokumenterade ekonomistyrningsriktlinjer och arbetssätt för prognos- och analysarbetet.

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att svara kommunrevisionen enligt nedanstående förslag:

Kommunstyrelsen kommer beakta samtliga av revisionens rekommendationer i samband med att reviderad styrmodell tas fram för beredning och beslut under 2026.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2026-04-27

Granskning av analys- och prognossäkerhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 98

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svarsskrivelse avseende granskning av kommunens analys- och prognossäkerhetsarbete.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

EY

KS diarie

**KS § 95****Revisionens uppföljande granskning av inköp och upphandling**

Ärende: KS/2026-0134

Kommunstyrelsens beslut

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svarsskrivelse avseende uppföljande granskning av inköp och upphandling.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstad kommun vid ett antal tillfällen och i olika omfattning och format granskat inköp och upphandling i kommunen.

År 2019 genomfördes en granskning av kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet. En uppföljande granskning genomfördes herefter år 2021. Den samlade bedömningen i den uppföljande granskningen var att det fortsatt fanns brister i såväl kommunstyrelsens som tekniska nämndens följsamhet till lagen om offentlig upphandling, LOU. Ett förnyat stickprov genomfördes också år 2024 som visade på fortsatta brister.

De förtroendevalda revisorerna har mot denna bakgrund givit EY i uppdrag att återigen, genom ett förnyat stickprov för år 2025, granska kommunstyrelsens och tekniska nämndens följsamhet till LOU och kommunens riktlinjer.

Granskningens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte säkerställt att inköp och upphandlingar genomförs i enlighet med aktuella lagkrav och kommunens egna riktlinjer.

Observationerna är desamma som gjorts i tidigare granskningar. Granskningen är avgränsad till genomförande av stickprov och bedömningen av revisionsfrågan för respektive nämnd har enbart gjorts utifrån genomfört stickprov.

Drygt sex år har nu passerat sedan kommunrevisionens fördjupande granskning färdigställdes 2019 och drygt fyra år sedan den uppföljande granskningen. För att tillse en god ekonomisk hushållning med kommunens resurser och för att skapa förtroende för kommunen som avtalspart är det av stor vikt att åtgärder skyndsamt vidtas för att avhjälpa bristerna.

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att svara kommunrevisionen enligt nedanstående förslag:

Enligt kommunens regler för inköp och direktupphandling finns inget krav på särskilt skriftligt avtal. Här framgår bland annat att *"skriftligt beslut ska alltid fattas och skrivas under av behörig enligt upprättad delegationsordning. Beslut om tilldelning ska delges samtliga anbudsgivare som varit del i upphandlingen. Beställning ska ske skriftligt och ifall det bedöms lämpligt utformas specifikt avtal där omfattning och villkor tydligt framgår"*.



Avseende **stickprov 2** har särskild konkurrensutsättning ej skett. Winlas är ett IT-system för att hantera beräkning av LAS-dagar; företräde, anställningstid, konverteringsregler enligt Lagen om anställningsskydd. Avtalet med Winlas är upphandlat på avrop under huvudavtalet med Visma Personec (PA-avtalet).

Avseende **stickprov 4** kan det i efterhand konstateras att konkurrensutsättning ej skett. Vid tillfället för beställningen så bedömdes dock att befintligt avtal fanns för skyltar och som då även kunde tillämpas för aktuell grafisk produktion av trycksak. Detta då uppdraget avsåg visuell information och layout i linje med skyltningens syfte. Bedömningen gjordes utifrån att det på kommunens intranät framgick att "skyltar beställs hos Texthuset".

Kommunstyrelsen anser att vi visar följsamhet mot lagen om offentlig upphandling och riktlinjer samt de egna styrdokumenterna. Direktupphandlingar och dokumentation görs enligt riktlinjer. I de fall som stickprov gjorts och visat på brister, kommer kommunstyrelsen se över möjligheterna att med stöd av upphandlingsenheten teckna ramavtal samt genomföra direktupphandling.

Utöver detta kommer kommunstyrelsen att i det fortsatta arbetet med både den egna verksamheten och utifrån kommunstyrelsens styr, leda och samordningsfunktion beakta de rekommendationer som revisionen lyfter enligt nedan.

- Vidta åtgärder för att öka kunskap om gällande regelverk i verksamheterna
- Vidta åtgärder för att säkerställa spridning och förståelse för kommunens rutiner och processer relaterat till inköp och upphandling
- Genomföra en översyn av befintliga avtal och säkerställa dess aktualitet och följsamhet till LOU

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2026-04-27

Uppföljande granskning av inköp och upphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-05-13 § 99

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svarsskrivelse avseende uppföljande granskning av inköp och upphandling.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

EY

KS diarie



KS § 96

Svar på motion om kommunens ansvar för integration - inrättande av språkcafé från Kerstin Karlsson och Mette H Johansson, Liberalerna

Ärende: KS/2025-0654

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige
att avslå motionen.

Beslutsmotivering

Ett språkcafé är inte en lagstadgad insats kommunen eller socialtjänsten är ansvarig att tillhandahålla. Kommunens ansvar för språkundervisning regleras genom svenska för invandrare (SFI) inom den kommunala vuxenutbildningen.

Kommuners ansvar för att erbjuda nyanlända samhällsorientering regleras enligt lag (2013:156) och innefattar mänskliga rättigheter, demokratiska värderingar, rättigheter/skyldigheter, samhällsorganisation och praktiskt vardagsliv.

Reservationer och särskilda uttalanden

Kerstin Karlsson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna har inkommit med en motion rörande Språkcafé i Strömstads kommun. "Yrkande: För att stärka integrationen i Strömstad och leva upp till de liberala värdena om frihet, jämlikhet och delaktighet föreslås:

1. Att Strömstads kommun tydliggör sitt huvudansvar för integrationen.
2. Att Strömstads kommun inrättar ett kommunalt språkcafé för att stärka svenska språket, och samtidigt öka samhällskunskapen, jämställdheten och medborgardeltagandet. Särskilt fokus ska läggas på kvinnors rättigheter och samtidigt stärka individens egenmakt och förmåga att forma sitt eget liv."

Ett språkcafé är inte en lagstadgad insats kommunen eller socialtjänsten är ansvarig att tillhandahålla. Kommunens ansvar för språkundervisning regleras genom svenska för invandrare (SFI) inom den kommunala vuxenutbildningen.

Kommuners ansvar för att erbjuda nyanlända samhällsorientering regleras enligt lag (2013:156) och innefattar mänskliga rättigheter, demokratiska värderingar, rättigheter/skyldigheter, samhällsorganisation och praktiskt vardagsliv.

I samband med omställning till ny socialtjänstlag, aktivitetskrav för försörjningsstöd och kommunens arbete gällande ofrivillig ensamhet pågår arbete med att identifiera och utveckla aktiviteter som möter dessa målgruppers behov. Innehåll och inriktning kommer då att utgå från de behov som föreligger hos eventuella deltagare.



Beslutsunderlag

Motionen

Tjänsteskrivelse 2026-03-05 av verksamhetschef Individ och familjeomsorgen,

Anna Belfrage Almén

Socialnämndens beslut 2026-03-26 § 19

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-04-15 § 76

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kerstin Karlsson (L) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition mellan arbetsutskottets förslag och Kerstin

Karlssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Diariet



KS § 97

**Avsägelse som ersättare i Pensionärs- och
funkisrådet samt Folkhälsorådet från Linda
Nordin (-)**

Ärende: KS/2026-0245

Kommunstyrelsens beslut

att godkänna Linda Nordins avsägelse som ersättare i Folkhälsorådet samt i Pensionärs- och Funkisrådet.

att avstå från att utse nya ersättare eftersom platserna har varit partibundna och Feministiskt Initiativ inte längre finns kvar i Strömstad.

Sammanfattning av ärendet

Linda Nordin (-) har lämnat in en avsägelse från uppdraget som ersättare i Folkhälsorådet samt i Pensionärs- och funkisrådet.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att godkänna avsägelsen samt att avstå från att utse nya ersättare eftersom platserna har varit partibundna och Feministiskt Initiativ inte längre finns kvar i Strömstad.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt hans förslag och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Linda Nordin

HR-avdelningen

Pamela Olsén, sekreterare Pensionärs- och funkisrådet och Folkhälsorådet

Diariet



KS § 98 Anmälningssärenden

Ärende: KS/2026-0136

Kommunstyrelsens beslut

att notera anmälningssärendena till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Anmälningssärenden:

1. Granskningsredogörelse StrömstaNet, KS/2026-0018
2. Granskningsredogörelse Strömstadsbyggen, KS/2026-0018
3. Granskningsredogörelse Strömstaslokaler, KS/2026-0018
4. Styrelseprotokoll AB StrömstaNet 2026-04-08, KS/2026-0018
5. Styrelseprotokoll AB Strömstadslokaler 2026-04-10, KS/2026-0018
6. Styrelseprotokoll AB Strömstadsbyggen 2026-04-09, KS/2026-0018
7. Delegationsbeslut anställning förvaltningschef Socialförvaltningen 2025-10-08, KS/2026-0407
8. Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Väst 2026-03-27, KS/2026-0114
9. Fyrbodals kommunalförbunds beslut om ny ledamot i direktionens arbetsutskott samt i Beredningen för Hållbar utveckling, KS/2026-0113
10. Delegationsbeslut anställningar februari och mars 2026, KS/2026-0085
11. Delegationsbeslut att bevilja 15 000 kronor till Lommeland och Näsingehembygdsförening, KS/2026-0209
12. Delegationsbeslut att bevilja arrangörsbidrag med 20 000 kronor till Historieföreningen serie av föreläsningar 9, KS/2026-0269
13. Delegationsbeslut av inköp av marknadsmaterial, KS/2025-0479
14. Delegationsbeslut om tillförordnad förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen 14-16 april 2026, KS/2026-0317
15. Beslut om upphandling av logganalysator för verksamhetsprestanda och intrång, KS/2026-0267
16. Delegationsbeslut - förlängning av samarbetsavtal med Leaseright AB avseende Leasingsupport, KS/2026-0335
17. Tilläggsavtal till hyreskontrakt 066.01.01.001 (Cykelställ med tak), Stadshuset, KS/2026-0340
18. Delegationsbeslut socialförvaltningen FC semester, KS/2026-0152
19. Delegationsbeslut - bevilja Strömstad Muay Thai thaiboxningsförening nystartsbidrag med 1000 kr, KS/2026-0007
20. Delegationsbeslut - bevilja Strömstads historieförening grund och aktivitetsbidrag med 2 706 kr, KS/2026-0287
21. Delegationsbeslut - bevilja Skee sockens Hembygdsförening grund- och aktivitetsbidrag med 2 056 kr, KS/2026-0312
22. Uppdaterat attestregister 260428, KS/2024-0637
23. Delegationsbeslut att bevilja arrangörsbidrag med 20 000 kronor till kulturdokumentär om Hilma Svedal, KS/2026-0310
24. Delegationsbeslut att bevilja stöd för samlingslokaler med 10 000 kronor till Hogdals bygdegårdsförening, KS/2026-0293



25. Delegationsbeslut att inleda projektstart av upphandling Hygienpapper & Plastprodukter 2026, KS/2026-0401
26. Delegationsbeslut tillförordnad kommundirektör under sommaren 2026, KS/2026-0402
27. Delegationsbeslut anställning förvaltningschef Socialförvaltningen, KS/2026-0407
28. Delegationsbeslut - Avslag om begäran om sekretessbelagda uppgifter, KS/2026-0412
29. Ordförandebeslut 2026-04-13 - yttrande till förvaltningsrätten ang Tjärnö skola, KS/2025-0777

Beslutet skickas till

Diariet

**KS § 99****Övrig fråga från Andreas Hansson (C) gällande rapporterna i media om brister i äldreomsorgen.**

Ärende: KS/2026-0442

Kommunstyrelsens beslut

att uppdra åt kommundirektören att bereda frågan och återkomma med förslag.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Hansson ställer en övrig fråga med anledning av de senaste rapporterna i media om brister i äldreomsorgen. Han anser att kommunstyrelsen med sin uppsiktsplikt behöver få en redogörelse av socialnämndens synpunkter på dessa uppgifter samt hur nämnden kommer att arbeta för att brister åtgärdas och brukare i framtiden får en bättre omsorg.

Det har framkommit ett antal missförhållanden i traditionell media och sociala medier under det senaste året. Rapporter som ska ses som allvarliga. Samtidigt gör kommunen övergripande och socialnämnden positiva ekonomiska resultat. Det i kombination rimmar dåligt och väcker frågor. Används verkligen alla resurser och de som används, används de på rätt sätt?

Därför bör kommunstyrelsen snarast möjligt genom sin uppsiktsplikt bli informerad om ovan.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att uppdra åt kommundirektören att bereda frågan och återkomma med förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt hans förslag och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Kommundirektören
Diariet