



Socialnämndens sammanträdesprotokoll

Tid och plats	2026-08-27 kl. 09.00–13.00 Kommunstyrelsensalen
Närvarande	Se närvarolista
Justeringens tid och plats	2026-09-01 kl. 15:15 digital justering
Paragrafer	79–90

Sekreterare

Pamela Olsén**Ordförande**

Sandra Andersson**Justerare**

Anders Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-08-27
Datum då anslaget sätts upp	2026-09-02
Datum då anslaget tas ned	2026-09-24
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Underskrift

Pamela Olsén



Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Sandra Andersson (M), ordförande
Besnik Obërtinca (S), 1:e vice ordförande
Eugenia Eriksson (SD), 2:e vice ordförande
Vera Gustafsson (M)
Ligia Morales Ahlgren (S)
Lena Östring (KD)
Gunilla Hegardt (V)
Anders Karlsson (MP)
Kari Grønn (-)

Tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Ersättare

Jörgen Molin (M)
Thomas Kjerulf (S)
Louise Ekström (KD)
Karin Lindeqvist (SD)
Britt Eriksson (C)
Hans-Robert Hansson (L)

Övriga deltagare

Carin Ekvall, förvaltningschef
Lisbeth Skaar, stabs och bemanningschef
Pamela Olsén, nämndsekreterare
Vigdis Sagranden, verksamhetschef
Anna Belfrage Almén, verksamhetschef
Anna Sahlin Odin, vårdförbundet
Henrik Ljungdahl, IT-chef, § 79–81
Marcus Pettersson, utvecklingsstrateg, § 79–82
Ulrika Reinholdsson, enhetschef, § 83
Johanna Öster, enhetschef, § 83
Lena Dahlin, HR-specialist, § 84–85



Innehåll

SN § 79	AI-policy	4
SN § 80	Back-up Policy	5
SN § 81	IT-policy	6
SN § 82	Utredning SÄBO-platser	7
SN § 83	Verksamhetsinformation IFO	8
SN § 84	6:6a Skomakaren	9
SN § 85	Informationsärende sjukfrånvaro socialförvaltningen 2026	10
SN § 86	Förvaltningschefens information	11
SN § 87	Ej verkställda beslut 2026, kvartal 2	13
SN § 88	Anmälan av handling	14
SN § 89	Anmälan av delegationsbeslut	15
SN § 90	Rapport från ledamöterna	16



SN § 79

AI-policy

Ärende: SN/2026-0204

Socialnämndens beslut

att anta förvaltningens remissvar såsom sitt eget avseende AI-policy och
översända den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

IT-policyn för Strömstads kommun anger övergripande principer för styrning, utveckling och användning av IT i syfte att stödja kommunens mål, säkerställa god samhällsservice samt upprätthålla rättssäkerhet, informationssäkerhet och god ekonomisk hushållning. Policyn tydliggör ansvar, stärker den interna kontrollen och skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv digital utveckling till nytta för invånare och verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 av utvecklingsstrateg Marcus Pettersson

Remissvar AI-policy

Förslag AI policy

Socialförvaltningens förslag till beslut

att anta förvaltningens remissvar såsom sitt eget avseende AI-policy och
översända den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

SN-diare

KS-diarié



SN § 80

Back-up Policy

Ärende: SN/2026-0205

Socialnämndens beslut

att anta förvaltningens remissvar såsom sitt eget avseende Backup-policy och
översända det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Policyn beskriver hur Strömstads kommun ska säkerhetskopiera och återställa data för att undvika förlust vid till exempel cyberattacker eller driftstörningar. Den gäller alla system och all information, och ska följa lagkrav som NIS2, GDPR och Kommunallagen. Backup ska göras regelbundet, lagras på flera platser (även offline) och anpassas efter hur viktig informationen är. Riktlinjen ställer också krav på säkerhet, testning, tydliga ansvar och att system snabbt ska kunna återställas vid incidenter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 av utvecklingsstrateg Marcus Pettersson

Remissvar Backup-policy

Förslag Backup-policy

Socialförvaltningens förslag till beslut

att anta förvaltningens remissvar såsom sitt eget avseende Backup-policy och
översända det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

SN-diarie

KS-diarie



SN § 81

IT-policy

Ärende: SN/2026-0209

Socialnämndens beslut

att anta förvaltningens remissvar såsom sitt eget avseende IT-policy med ändringar och översända det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

IT-policyn för Strömstads kommun anger övergripande principer för styrning, utveckling och användning av IT i syfte att stödja kommunens mål, säkerställa god samhällsservice samt upprätthålla rättssäkerhet, informationssäkerhet och god ekonomisk hushållning. Policyn tydliggör ansvar, stärker den interna kontrollen och skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv digital utveckling till nytta för invånare och verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 av utvecklingsstrateg Marcus Pettersson

Remissvar IT-policy

Förslag IT-policy

Socialförvaltningens förslag till beslut

att anta förvaltningens remissvar såsom sitt eget avseende IT-policy med ändringar och översända det till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hans-Robert Hansson (L) yrkar på ändringar;

Att i avsnitt tre "Säkerställa att inga system upphandlas utan att genomgå av IT-chef fastställd förstudieprocess."

Ändra till: "Säkerställa att systemanskaffningar genomgår en förstudieprocess som är proportionerlig i förhållande till investeringens risk, komplexitet, kostnad och verksamhetspåverkan."

Att i avsnitt sex: "Vid införande av nya IT-lösningar ska kommunen tillämpa strukturerade arbetssätt såsom förstudier, behovsanalyser, risk- och konsekvensbedömningar samt livscykelhantering."

Lägg till: "Krav på förstudier, riskbedömningar och övriga styrprocesser ska vara proportionerliga i förhållande till lösningens kostnad, risk, komplexitet och verksamhetspåverkan. Kommunen ska möjliggöra kontrollerade piloter och testverksamhet för nya arbetssätt och tekniska lösningar när riskerna bedöms som begränsade."

Beslutet skickas till

SN-diarie

KS-diarie



SN § 82

Utredning SÄBO-platser

Ärende: SN/2025-0013

Socialnämndens beslut

att notera informationen avseende SÄBO-platser.

Sammanfattning av ärendet

Dialogärende som del av återkoppling avseende uppdrag från Socialnämndens sammanträde 2025-12-18 (SN § 141): *att utreda fler verksamhetsperspektiv utifrån en ombyggnad av Annexet till permanent SÄBO.*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-05 av utvecklingsstrateg Marcus Pettersson

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

att notera informationen avseende SÄBO-platser.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 83

Verksamhetsinformation IFO

Ärende: SN/2026-0074

Socialnämndens beslut

att notera enhetschefernas information.

Sammanfattning av ärendet

För att ge nämnden en större inblick i det arbete som pågår inom förvaltningen kommer föredrag från förvaltningens tre verksamheter *Boende/daglig verksamhet*, *Individ och familjeomsorgen*, och *Insatser i hemmet* löpande att presenteras i nämnden.

Individ och familjeomsorgen informerar om:

- IFO har flera delar med mycket myndighetsutövande
Barn- och unga
Skadligt bruk och beroende
Ensamkommandebarn
Utförardel som går mot hela målgruppen
- Omställning till ny socialtjänstlag att bli mer förebyggande
Krav på fler utförare har inneburit ny lokal vid Strömstierna (Gamla Servus) "Fyren" som en del av resursteamet
Familjebehandlare (3 st)
Ungdomsarbetare (Förr Fältarbetare)
Skall snart genomföras ett "öppet hus"
- Samarbete med Tanum och Helen Mattsson
- "Lotsen" del av resursteamet inriktat på skadligt bruk och beroende Södra Bergsgatan
- Fler försök att synas mer ute, Strömstad in light, Seniorkalaset med mera
- Begränsade möjligheter att använda AI inom verksamheten
- Tolkförmedling Väst
- Skolsociala team är på väg att startas upp.

Socialförvaltningens förslag till beslut

att notera enhetschefernas information.

Beslutet skickas till

SN-diarie

**SN § 84****6:6a Skomakaren**

Ärende: SN/2026-0202

Socialnämndens beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Skyddsombudet vid Skomakargatan 1 har inkommit med en begäran enligt 6 kapitlet 6 a § arbetsmiljölagen med synpunkter på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Begäran avser bland annat behov av ökad arbetsledning och närvaro från enhetschef, förbättrad kommunikation och återkoppling samt uppföljning av arbetsbelastning och bemanning.

Skyddsombudet kan skriftligen begära att arbetsgivaren vidtar åtgärder för att förbättra arbetsmiljön. Arbetsgivaren är då skyldig att skyndsamt behandla begäran och lämna ett skriftligt besked om vilka åtgärder som kommer att vidtas. Om skyddsombudet bedömer att arbetsgivarens åtgärder eller svar är otillräckliga, kan skyddsombudet vända sig till Arbetsmiljöverket som prövar frågan samt beslutar om föreläggande eller förbud. I detta skede är ärendet inte överlämnat till Arbetsmiljöverket. Fokus ligger i stället på att arbetsgivare och skyddsombud gemensamt, genom en aktiv och konstruktiv samverkan, prioriterar det fortsatta arbetsmiljöarbetet och tillsammans identifierar, genomför och följer upp de åtgärder som behövs för att skapa en trygg och hållbar arbetsmiljö.

Arbetsgivaren har lämnat svar och delar bedömningen att det finns behov av ett fortsatt fokus på arbetsmiljö, kommunikation och tillgänglighet samt samverkan och uppföljning. För att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet etableras en arbetsmiljögrupp som träffas månadsvis. Därutöver genomförs åtgärder avseende bland annat arbetsbelastning och bemanning, hantering och återkoppling av arbetsmiljöhändelser, kompetensutveckling samt chefens tillgänglighet och närvaro.

Arbetsgivaren bedömer att det fortsatta arbetet behöver präglas av en tydlig och kontinuerlig struktur för samverkan, kommunikation och uppföljning, med fokus på att skapa en hållbar arbetsmiljö och följa upp att beslutade åtgärder får avsedd effekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 av HR-specialist Lena Dahlin

Socialförvaltningens förslag till beslut

att godkänna informationen.

Beslutet skickas till

SN-diarie

HR-specialist Lena Dahlin

**SN § 85****Informationsärende sjukfrånvaro
socialförvaltningen 2026**

Ärende: SN/2026-0233

Socialnämndens beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sjukfrånvaron inom Socialförvaltningen har minskat från 11,81 procent 2025 till 10,91 procent, vilket motsvarar en minskning med 0,90 procentenheter.

Utvecklingen skiljer sig dock mellan verksamheterna. Den största minskningen återfinns inom IFO, följt av Boende och DV, medan sjukfrånvaron inom Insatser i hemmet har ökat. Även fördelningen mellan korttids- och långtidssjukfrånvaro varierar mellan verksamheterna.

För att ytterligare minska sjukfrånvaron fortsätter Socialförvaltningen att utveckla ett strukturerat och systematiskt arbete med arbetslivsinriktad rehabilitering. Arbetet omfattar bland annat en förtydligad rehabiliteringsprocess, säkerställa förbättrad uppföljning och dokumentation som chefer följs upp på samt förstärkt stöd till chefer genom HR och friskvårds- och rehabiliterings samordnare. Under hösten genomförs även kompetenshöjande workshoppar för samtliga chefer.

Sammantaget är inriktningen att stärka det tidiga och förebyggande arbetet, skapa en mer enhetlig tillämpning av rehabiliteringsprocessen och ge chefer bättre förutsättningar att arbeta kontinuerligt med sjukfrånvaro och rehabilitering. Målet är att sjukfrånvaron ska fortsätta minska och att förvaltningen samtidigt ska stärka arbetsmiljön och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 av HR-specialist Lena Dahlin

Socialförvaltningens förslag till beslut

att godkänna informationen.

Beslutet skickas till

SN-diarie

**SN § 86****Förvaltningschefens information**

Ärende: SN/2026-0077

Socialnämndens beslut

att notera förvaltningschefens information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Carin Ekvall redogör för aktuella händelser inom förvaltningen:

- **Chefsrekrytering,**
Verksamhetschef, Jennie Persson har valt att avsluta sin anställning
Enhetscheferna Martina Lind och Xufe Emini har avslutat sina anställningar
Rekrytering pågår till verksamhetschef insatser i hemmet, Össby/Udden och Solbogården
Rekrytering till Jägaren är klar. Paola Dahlström börjar i september
 - **Vite av IVO** 219 200 kr kan även bli ytterligare 350 000 kr
 - **Socialnämndens beslut som gått vidare till KS**
Begäran om tilläggsbudget för de lagkrav som kom i juli 2026 och som inte kunde förutses har avslagits. Ska hanteras inom ramen för ordinarie prognosuppföljning för kommunen som helhet
KS har beslutat att tillföra socialnämnden 2,0 mnkr för placeringar av barn och unga samt 0,5 mnkr för införandet av Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) genom omfördelning av ännu ej fördelade budgetmedel från finansförvaltningen
 - **Nämndens uppdrag**
Översyn av minutstyrning, ramtid eller annan behovsstyrd modell pågår
Första återsrapportering sker till nämnden i september
 - **Nya lagkrav under sommaren**
Aktivitetskrav inom ekonomiskt bistånd
Språkkrav inom äldreomsorgen
Stärkt arbete med anhörigstöd
Rekrytering av MAR avslutad, Cecilia Johansson har anställts som MAR
 - **Jägaren och Beateberg**
Jägarrens slutbesiktning genomförs vecka 35
Inflyttning och verksamhetsstart planeras till vecka 41
Intensiva förberedelser pågår för brukare, anhöriga och personal
Utomhusmiljön färdigställs under hösten
Beatebergs slutlig genomgång av planritningar och förfrågningsunderlag pågår. Upphandling av totalentreprenad planeras under hösten
Byggstart beräknas till början av 2027
Färdigställande beräknas till slutet av 2028
- Samarbete**
Mycket gott samarbete med Strömstadslokaler/Strömstadsbyggen och entreprenören Brixly



- **Sommaren 2026 – lägesbild:**

Bemanning

Semesterbemanningen var täckt när sommarschemat fastställdes
Utmaningar; sjukfrånvaro, vak/palliativa ärenden och förändrade behov
Extra vikarieinsatser tillkommit utöver planerad semesterbemanning,
främst inom SÄBO men även personlig assistans och boendestöd
Bemanningsläget har varit bättre än tidigare år, men veckorna 29-31 var
fortsatt utmanande

Chefsbemanning

Periodvis ansträngt läge med semester och frånvaro
Chefer har täckt upp för varandra över verksamhetsgränserna

- **Samlad bedömning**

Sommaren är generellt en mer kostsam period med högre kostnader för
introduktion, vikarier och övertid

Verksamheterna har kunnat upprätthålla driften och leverera enligt
uppdrag

Initiativet med ungdomar i verksamheterna föll väl ut

God beredskap för värmebölja – fläktar, AC osv

- **Individ- och familjeomsorg**

Några allvarliga anmälningar rörande barn och unga har inkommit.

Har lett till utredningar och i vissa fall placeringar

Ekonomiskt bistånd

Överlag lugn sommar

Enstaka situationer har krävt stöd av väktare

Biståndsenheten

Lugn och stabil period

- **Beläggning och vårdtyngd**

Hög beläggning inom flera verksamheter där Uddens korttidsboende
sticker ut

Fortsatt hög vårdtyngd inom särskilt boende och hemsjukvård

Allvarlig avvikelse på hemtjänsten pga. missat larm

- **Hemtjänsten och ekonomi/budget i balans:**

Överkapacitet sedan slutet av 2025 i förhållande till beviljade insatser

Bidragit till ett betydande ekonomiskt underskott

Fokus budget i balans

Tät uppföljning av ekonomi och verksamhet

Anpassning av bemanning och planering utifrån uppdragets omfattning

Fokus på styrning, planering och resursutnyttjande

Socialförvaltningens förslag till beslut

att notera förvaltningschefens information.

Beslutet skickas till

SN-diarie

**SN § 87****Ej verkställda beslut 2026, kvartal 2**

Ärende: SN/2026-0075

Socialnämndens beslut

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 2, 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

Förändring från kvartal 1, 2026 är enligt följande:

- **SoL äldreomsorg**
Totalt:1
Minskat med: 7 st. sedan förra kvartalet
- **Sol Funk**
Totalt: 0
Minskat med: 4 st. sedan förra kvartalet
- **LSS omsorg**
Totalt:0
Minskat med: en st. sedan förra kvartalet
- **LSS bostad**
Totalt: 2 (1 på avlastningsplats)
Minskat med 1 st. sedan förra kvartalet (återtagen)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Förteckning ej verkställda beslut 2026, kvartal 2

Socialförvaltningens förslag till beslut

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 2, 2026.

Beslutet skickas till

SN-diarie

Revisorer

Janne Iren Skår



SN § 88

Anmälan av handling

Ärende: SN/2026-0009

Socialnämndens beslut

att godkänna informationen gällande förteckning "Anmälan av handling 2026-06-18—2026-08-19".

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna domar och beslut från domstolsväsendet, beslut tagna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt andra handlingar som är av vikt för socialnämndens framtida arbete.

Fullständig dokumentation gällande domar och beslut förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Anmälan av handling 2026-06-18—2026-08-19

Socialförvaltningens förslag till beslut

att godkänna informationen gällande förteckning "Anmälan av handling 2026-06-18—2026-08-19".

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 89

Anmälan av delegationsbeslut

Ärende: SN/2026-0008

Socialnämndens beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av informationen gällande handläggarnas tagna delegationsbeslut, att beslut enligt utdrag från verksamhetssystemet Treserva som fattats med stöd av socialnämndens delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

Fullständig dokumentation gällande dessa förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Därtill godkännande av information gällande nedan tagna delegationsbeslut:

Ordförande Per Stade:

2026-06-22 9 § 8 LSS Bostad med särskild service

1:a vice ordförande Besnik Obërtinca:

2026-06-23 11 kapitlet § 1 SoL Placering

11 kapitlet § 1 SoL Placering

Ordförande Sandra Andersson:

2026-07-21 11 kapitlet § 1 SoL Placering

11 kapitlet § 1 SoL Placering

11 kapitlet § 1 SoL Placering

11 kapitlet § 1 SoL Placering

2026-07-23 11 kapitlet § 1 SoL Placering

11 kapitlet § 1 SoL Placering

2026-08-17 11 kapitlet § 1 SoL Placering

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-23 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Socialförvaltningens förslag till beslut

att godkänna informationen.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 90

Rapport från ledamöterna

Ärende: SN/2026-0076

Socialnämndens beslut

att notera ledamöternas information.

Sammanfattning av ärendet

Hans-Robert Hansson (L) informerar om att den andra september är det invigning på Strömstad sjukhus när Aleris som tar över efter NU-sjukvården.

Ordförande Sandra Andersson (M) uppmanar ledamöterna att om det saknas en partner vid kontaktpolitikerbesök så finns hon som resurs. Finns behov att byta kontaktpolitiker verksamhet så lyft frågan med ordföranden snarast.

Ordförande har varit på verksamhetsbesök hos Hemtjänsten, Ankaret, Daglig verksamhet, Fyren samt Anhörigträffen för demensen på gymnasiet vilket var mycket givande över vilka möjligheter och hjälp som finns.

Förslag till beslut under sammanträdet

att notera ledamöternas information.

Beslutet skickas till

SN-diarie