

**Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll**

Tid och plats 2025-02-06 kl 18.00–19.15 Kommunfullmäktiges sessionssal

Närvarande Se närvarolista

Justeringens tid och plats Digital signering 2025-02-11

Paragrafer 1–11

Sekreterare

Ulrika Haugland

Ordförande

Mats Granberg

Justerare

Stellan Nilsson

Karin Lindeqvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2025-02-06

Datum då anslaget sätts upp 2025-02-11

Datum då anslaget tas ned 2025-03-05

Protokollets förvaringsplats Kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Ulrika Haugland



Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Kent Hansson (S)
Mattias Gustafsson (SD), 2:e vice ordförande
Marie Edvinsson Kristiansen (M)
Besnik Obërtinca (S)
Lars Tysklind (L)
Anders Ekström (KD)
Sven Nilsson (SD)
Stellan Nilsson (V)
Marielle Alvdal (FI)
Emmelie Stackegård Hansen (M)
Mats Granberg (S), Ordförande
Åsa Torstensson (C)
Eugenia Eriksson (SD)
Ligia Morales Ahlgren (S)
Oscar Russberg (M)
Bengt Simonsson Fröjd (S)
John Johansson (SD)
Tore Lomgård (C)
Kerstin Karlsson (L)
Karin Lindeqvist (SD)
Jörgen Molin (M), 1:e vice ordförande
Andreas Friedemann Hildebrand (KD)
Morgan Gustafsson (SD)
Leif Andersson (S)
Andreas Nikkinen (MP)
Lena Sundberg (S)
Olle Westling (S), § 1–6, 8–11

Tjänstgörande ersättare

Merry Johansson (S), ersätter Marie Rask (S)
Thomas Kjerulf (S), ersätter Lena Martinsson (S)
Joakim Winberg (S), ersätter Helene Andersson Novela (S)
Bjarni Össurason (KD), ersätter Rose-Marie Fagerberg (KD)
Lars Åke Karlgren (V), ersätter Kerstin Eriksson (V)
Anna-Lena Carlsson (C), ersätter Andreas Hansson (C)
Hans-Robert Hansson (L), ersätter Mette H Johansson (L)
Daniel Ödlund (MP), ersätter Anders Karlsson (MP)
Linda Nordin (FI), ersätter Joar Alvdal (FI)
Gunnel Nordberg (SD), ersätter Fredrik Eriksson (SD)



Övriga närvarande

Övriga deltagare

Magnus Widén, kommundirektör, § 1
Birgitta Johansson, förslagsställare, § 3
Linus Johnson, mark- och exploateringschef, § 8
Lars Wetterlind Hustoft, ekonomichef, § 9–10
Ulrika Haugland, kommunsekreterare

**Innehåll**

KF § 1	Tyst minut efter skolskjutningen i Örebro samt information från kommundirektören	5
KF § 2	Medborgarförslag om att göra gamla hockeyrinken vid Myren till isbana på vinterhalvåret och inline-plan under sommarhalvåret	6
KF § 3	Medborgarförslag om att kommunen ska införa en hemtjänstvaktmästare	7
KF § 4	Avsägelse som ersättare i Kommunstyrelsen från Elisabeth Johansson (C)	10
KF § 5	Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige från Göran Wallo (M)	11
KF § 6	Val av 5 ledamöter till beredningsgrupp för översyn av styrdokument	12
KF § 7	Revidering av riktlinjer för alkoholservering	14
KF § 8	Markanvisning Bastekärr 1:18 m fl - Brovallen	16
KF § 9	Svar på revisionens rekommenderade åtgärder i revisionsrapport och revisionsberättelse	18
KF § 10	Höjd borgensram för AB StrömstaNet	22
KF § 11	Anmälningsärenden	25



KF § 1

**Tyst minut efter skolskjutningen i Örebro
samt information från kommundirektören**

Ärende: KS/2025-0114

Kommunfullmäktiges beslut

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige håller en tyst minut efter skolskjutningen i Örebro.

Kommundirektören informerar om hur våra skolor är utrustade för en sådan händelse samt hur vi hanterar denna händelse.

Beslutet skickas till

Diariet



KF § 2

**Medborgarförslag om att göra gamla
hockeyrinken vid Myren till isbana på
vinterhalvåret och inline-plan under
sommarhalvåret**

Ärende: KS/2025-0081

Kommunfullmäktiges beslut

att remittera medborgarförslaget till Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden, som i samråd ska bereda förslaget.

Delegation ges till Kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Martin Janson har kommit in med ett medborgarförslag där han förslår att man tar den gamla hockeyrinken i Myren, vid Lokstallarna, i bruk igen. Gör en inline-plan där för hockey under årets sommarhalvår. En funktionell yta i Myren av samma material som vid tennisen med en sarg (behöver inte vara hög) skulle bli välbesökt av stadens unga entusiaster. Ordnar man med tillgänglighet till vatten skulle en sådan yta snabbare kunna spolas upp på vintern för vanlig skridskoåkning. Tillgänglighet för föräldrar ges via parkeringen vid lokstallarna, boende i området behöver inte störas.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Martin Jansson

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

att remittera medborgarförslaget till Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden, som i samråd ska bereda förslaget.

Delegation ges till Kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

Beslutet skickas till

Martin Janson
Tekniska nämnden
Diariet



KF § 3

Medborgarförslag om att kommunen ska införa en hemtjänstvaktmästare

Ärende: KS/2025-0087

Kommunfullmäktiges beslut

att remittera medborgarförslaget till Socialnämnden för beredning och beslut.

Delegation ges till Socialnämnden att besluta i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Birgitta Johansson har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att inrätta en "hemtjänstvaktmästare" som hjälper pensionärer med diverse tjänster.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Birgitta Johansson

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

att remittera medborgarförslaget till Socialnämnden för beredning och beslut.

Delegation ges till Socialnämnden att besluta i ärendet.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hans-Robert Hansson (L) yrkar på att medborgarförslaget ska remitteras till Socialnämnden och Strömstadslokaler för beredning men att delegation ska ges till Kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

Mattias Gustafsson (SD) yrkar på att medborgarförslaget ska remitteras till Kommunstyrelsen och att de även ska ges delegation att besluta i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition mellan kommunfullmäktiges presidiums förslag, Hans-Robert Hanssons förslag och Mattias Gustafssons förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunfullmäktiges presidiums förslag.

Omröstning begärs. Ordföranden meddelar att kommunfullmäktiges presidiums beslut är huvudförslag. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång. 1. Hans-Robert Hanssons och Mattias Gustafssons förslag ställs mot varandra för att utse motförslag till huvudförslaget. 2. Kommunfullmäktiges presidiums förslag ställs mot det förslag som kommunfullmäktige utser till motförslag. Ja-röst för kommunfullmäktiges presidiums förslag. Nej-röst för det förslag som kommunfullmäktige utser till motförslag i huvudomröstningen.

Ordföranden ställer Hans-Robert Hanssons förslag och Mattias Gustafssons förslag mot varandra för att utse motförslag till huvudförslaget i huvudomröstningen och finner att kommunfullmäktige utser Mattias Gustafssons förslag till motförslag i huvudomröstningen.

**Omröstningsresultat**

Med 17 ja-röster för kommunfullmäktiges presidiums förslag mot 17 nej-röster för Mattias Gustafssons förslag beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunfullmäktiges presidiums förslag.

Ledamot	Parti	Nr	Ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Kent Hansson	S				Ja		
Mattias Gustafsson	SD					Nej	
Marie Edvinsson Kristiansen	M				Ja		
Besnik Obërtinca	S				Ja		
Andreas Hansson	C		Anna-Lena Carlsson	C			Avstår
Lars Tysklind	L					Nej	
Anders Ekström	KD					Nej	
Sven Nilsson	SD					Nej	
Lena Martinsson	S		Thomas Kjerulf	S	Ja		
Ola Persson	M		Vakant				
Stellan Nilsson	V				Ja		
Anders Karlsson	MP		Daniel Ödlund	MP		Nej	
Marielle Alvdal	FI					Nej	
Fredrik Eriksson	SD		Gunnel Nordberg			Nej	
Emmelie Stackegård Hansen	M				Ja		
Åsa Torstensson	C						Avstår
Mette H Johansson	L		Hans-Robert Hansson	L		Nej	
Eugenia Eriksson	SD					Nej	
Ligia Morales Ahlgren	S				Ja		
Rose-Marie Fagerberg	KD		Bjarni Össurarson	KD		Nej	
Oscar Russberg	M				Ja		
Bengt Simonsson Fröjd	S				Ja		
John Johansson	SD					Nej	
Marie Rask	S		Merry Johansson	S	Ja		
Tore Lomgård	C						Avstår
Patrik Larsson	M		Vakant				
Kerstin Eriksson	V		Lars Åke Karlgren	V	Ja		
Kerstin Karlsson	L					Nej	
Karin Lindeqvist	SD					Nej	
Joar Alvdal	FI		Linda Nordin			Nej	
Jörgen Molin	M				Ja		
Helene Andersson Novela	S		Joakim Winberg	S	Ja		



Andreas Friedemann Hildebrand	KD					Nej	
Morgan Gustafsson	SD					Nej	
Leif Andersson	S				Ja		
Andreas Nikkinen	MP					Nej	
Lena Sundberg	S				Ja		
Olle Westling	S				Ja		
Mats Granberg	S				Ja		
Summa					17	17	3

Beslutet skickas till

Birgitta Johansson
Socialnämnden
Diariet



KF § 4

**Avsägelse som ersättare i Kommunstyrelsen
från Elisabeth Johansson (C)**

Ärende: KS/2024-0644

Kommunfullmäktiges beslut

att godkänna Elisabeth Johanssons (C) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen

att utse Anna-Lena Carlsson (C) till ny ersättare i kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Elisabeth Johansson (C) har lämnat in en avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Tore Lomgård (C) föreslår att utse Anna-Lena Carlsson (C) till ny ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan godkänna Elisabeth Johanssons (C) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen och finner att så sker.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt Tore Lomgårds förslag och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Elisabeth Johansson
Anna-Lena Carlsson
HR-avdelningen
Länsstyrelsen
Diariet



KF § 5

**Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige
från Göran Wallo (M)**

Ärende: KS/2025-0067

Kommunfullmäktiges beslut

att godkänna Göran Wallos (M) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Göran Wallo (M) har lämnat in en avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Avsägelse

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan godkänna Göran Wallos (M) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Göran Wallo
HR-avdelningen
Länsstyrelsen
Diariet



KF § 6

**Val av 5 ledamöter till beredningsgrupp för
översyn av styrdokument**

Ärende: KS/2024-0567

Kommunfullmäktiges beslut

att utse Besnik Obërtinca (S), Jörgen Molin (M), Lena Östring (KD), Fredrik Eriksson (SD) och Kerstin Karlsson (L) till ledamöter i beredningen

att utse Besnik Obërtinca (S) till ordförande i beredningen

att förlänga tiden för när beredningen ska ha slutfört sitt arbete till 2025-06-30.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-12 § 125

1. att tillsätta en beredning för översyn/reducering av kommunens interna styrdokument
2. att beredningen ska bestå av fem ledamöter, varav 3 från majoriteten och en från oppositionen (FI, C, MP och L) och en från Sverigedemokraterna, samt
3. att arvoden utgår i enlighet med bestämmelser i reglemente avseende "Beredningar"
4. att beredningen ska ha slutfört sitt arbete senast 2025-04-30
5. att utse en ordförande för beredningen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kent Hansson (S) föreslår att Besnik Obërtinca (S) utses till ledamot i beredningen.

Marie Edvinsson Kristiansen (M) föreslår att Jörgen Molin (M) utses till ledamot i beredningen.

Anders Ekström (KD) föreslår att Lena Östring (KD) utses till ledamot i beredningen.

Mattias Gustafsson (SD) föreslår att Fredrik Eriksson (SD) utses till ledamot i beredningen.

Åsa Torstensson (C) föreslår att Kerstin Karlsson (L) utses till ledamot i beredningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt de fem förslagen och finner att så sker.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kent Hansson (S) föreslår att Besnik Obërtinca (S) utses till ordförande i beredningen.

Ordföranden föreslår att förlänga tiden för när beredningen ska ha slutfört sitt arbete till 2025-06-30.



Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt Kent Hanssons och hans förslag och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Besnik Obërtinca

Jörgen Molin

Lena Östring

Fredrik Eriksson

Kerstin Karlsson

HR-avdelningen

Diariet

**KF § 7****Revidering av riktlinjer för alkoholservering**

Ärende: KS/2024-0649

Kommunfullmäktiges beslut

att ändra sista meningen på sidan 14 "Om rapporten uteblir innebär det dessutom att vi inleder en utredning som kan leda fram till att serveringstillståndet återkallas." till "Om rapporten uteblir inleds en utredning som kan leda fram till att serveringstillståndet återkallas"

att godkänna revideringen av riktlinjer för alkoholservering i Strömstads kommun.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Olle Westling (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för alkoholservering i Strömstad antogs av KF 2017-12-14. Sedan dess har alkohollagen ändrats vid flera tillfällen. Även när det gäller praxis i bedömningar av lagstiftningen har små förändringar skett sedan riktlinjerna antogs. En tredje anledning till revidering är förändringar och skillnader i närliggande kommuners riktlinjer för alkoholservering.

När det gäller förändringar i alkohollagen är den mest konkreta förändringen att det tillkommit en paragraf i alkohollagens första kapitel. Det är paragraf 10 och 10a som reglerar alkoholdrycksliknande preparat (alkoglass mm.)

När det gäller praxis har utrymmet för matutbud förändrats från den traditionella menyn med förrätt, huvudrätt och efterrätt till att tillåta mer internationella maträtter som Tapas, Sushi, Pintxos med mera. Alkohollagen föreskriver att restauranger med serveringstillstånd ska erbjuda lagad eller på annat sätt tillredd mat och att gästernas ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter.

Strömstads kommun tillåter idag tillfälligt serveringstillstånd för en period om högst sju dagar eller för högst sex tillfällen per år. I landet varierar längd på en period eller antal tillfällen stort. Miljö- och byggförvaltningen föreslår att ett tillfälligt serveringstillstånd kan få gälla under en period upp till sex veckor eller för högst tio tillfällen under ett år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-15 § 8

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2025-01-08 § 1

Miljö- och byggnämndens beslut 2024-12-12 § 250

Förslag på reviderade riktlinjer för alkoholservering, upprättad 2024-11-11

Tjänsteskrivelse 2024-11-12

Kommunstyrelsens förslag till beslut

att godkänna revideringen av riktlinjer för alkoholservering i Strömstads kommun.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Anna-Lena Carlsson (C) yrkar på en redaktionell ändring av sista meningen på sidan 14 "Om rapporten uteblir innebär det dessutom att vi inleder en utredning som kan leda fram till att serveringstillståndet återkallas." ändras till "Om rapporten uteblir inleds en utredning som kan leda fram till att serveringstillståndet återkallas".

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Anna-Lena Carlsson ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller ändringsyrkandet.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt förslaget och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnämnden
Webbmaster
Diariet

**KF § 8****Markanvisning Bastekärr 1:18 m fl - Brovallen**

Ärende: KS/2024-0603

Kommunfullmäktiges beslut

att godkänna förslag till markanvisningsavtal.

Reservationer och särskilda uttalanden

Marielle Alvdal (FI) begär och beviljas protokollsanteckning:

Vi i Feministiskt initiativ reserverar oss mot direktanvisning. Att direktanvisa mark innebär att möjliggöra inofficiella löften på ett sätt som mest gynnar personer med interna kontakter - oftast personer med mycket pengar och som feministiskt parti måste vi också nämna att det oftare är män eftersom män ofta har större resurser. I det här fallet har kommunen markanvisningsriktlinjer som vi måste backa på om vi godkänner det här förslaget. Vi tycker inte att företaget låter dåligt, men om de ska vinna tycker vi att de ska vinna i offentlig upphandling.

Sammanfattning av ärendet

Drivers First Sweden AB har inkommit med en ansökan om markanvisning avseende ett ca 5 hektar stort område – Brovallen – del av den kommunala fastigheten Bastekärr 1:18 i Skee. Bolaget avser att utreda förutsättningarna för att inom området etablera en konceptuell transportserviceanläggning.

Användningen följer de intentioner som redovisas i översiktsplanen och i förslag till fördjupad översiktsplan. Området har tidigare varit föremål för ett planarbete vilket vilandeförklarades genom TN:s beslut 2015-01-27, § 6, i avvaktan på en åtgärdsplan för dagvattensituationen och översvämningsproblematiken för Vättlandsån. En sammanställning av förutsättningarna för Brovallen har tagits fram och biläggs ärendet.

Mark- och exploateringsavdelningen har i samråd med bolaget tagit fram ett förslag till markanvisningsavtal genom en direktanvisning. Avtalet innebära att bolaget får en exklusiv förhandlingsrätt kring ett köp av marken i området under 2 år vilket möjliggör för dem att utreda förutsättningarna för en etablering i det området. Bolaget föreslås söka planbesked och inleda ett detaljplanearbete.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-15 § 9

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-12-04 § 248

Tekniska nämndens beslut 2024-11-19 § 114

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-24 av mark- och exploateringsavtal

Förslag till markanvisningsavtal

Sammanställning; Brovallen – sammanställning kring förutsättningar

Kommunstyrelsens förslag till beslut

att godkänna förslag till markanvisningsavtal.



Förslag till beslut under sammanträdet

Tore Lomgård (C), Kent Hansson (S), Lars Tysklind (L) och Daniel Ödlund (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslut.

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Diariet



KF § 9

**Svar på revisionens rekommenderade
åtgärder i revisionsrapport och
revisionsberättelse**

Ärende: KS/2023-0379

Kommunfullmäktiges beslut

att överlämna kommunstyrelsens svar på rekommenderade åtgärder från revisorerna i enlighet med revisionsrapport från granskning av bokslut för räkenskapsåret 2023

att i övrigt notera kommunstyrelsens kommentar till EY:s bedömning avseende avsnittet "Viktiga förhållanden för resultat och ställning".

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömstads kommun granskat årsredovisningen för 2023. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Granskningen innehåller ett antal rekommendationer till kommunen vilka nu kommunledningsförvaltningen svarat på enligt nedan:

1. Vi rekommenderar att kommunen gör översyn av och dokumenterad bedömning av väsentliga leasingavtal för att bedöma huruvida de ska redovisas såsom operationella eller finansiella leasingavtal. Vid en sådan översyn bör dialog föras med de motparter som kan vara aktuella såsom exempelvis bolag i kommunkoncernen för att gemensamt hantera klassificeringar och redovisningsmässiga konsekvenser för båda parter

Svar: Från och med tertiärbokslutet 2024-08-31 följer kommunen god redovisningssed när det gäller redovisning av finansiella leasingavtal gällande fast egendom. Rekommendationen är omhändertagen

2. Vi rekommenderar kommunen att ta fram aktuell finanspolicy.

Svar: Arbetet är pågående och ett förslag till uppdaterad finanspolicy kommer att presenteras för kommunstyrelsen under våren 2025.

3. Vi rekommenderar att kommunen hittar rutiner för att bedöma rimligheten i den lön som ska utbetalas. Ansvaret skall läggas på respektive ansvarig chef. Centralt måste kommunen försäkra sig om att ansvariga chefer rimlighetsbedömer och godkänner löner för deras anställda.

Svar: Rutin finns framtagen men har ej ännu implementerats i organisationen. Fyra enheter/chefer har varit testenheter för att se vilka justeringar i rutinen som bör göras. Utvärdering ej ännu klar.



4. Vi rekommenderar kommunen att slutföra rutinen kring upphandling. Vidare rekommenderas att följa upp huruvida ramavtal är tecknat med leverantörer som förekommer i leverantörsreskontran, åtminstone stickprovsmässigt, och att korrekt upphandling har skett. Kommunen bör även införa en rutin som säkerställer att samtliga avtal registreras i diariet.

Svar: Stickprov på inköp genomförs som en del av internkontrollplanen på de nämnder där man har ansett att det är av väsentlig risk. Under året har upphandlingsfunktionen arbetat med att sammanställa kommande upphandlingsbehov baserat på både befintliga ramavtal, samt tillkommande upphandlingsbehov. Denna sammanställning har främst gjorts tillsammans med ansvarig chef på respektive förvaltning och kommer att färdigställas inom kort. Denna process planeras att genomföras årligen inför varje nytt år. Rutin för diarieföring beskrivs i styrdokument "Regler för inköp och direktupphandling" KS2021-0567 samt informeras om vid kommunens återkommande beställarutbildningar.

5. Vi rekommenderar kommunen att från centralt håll inhämta underlag från förvaltningarna avseende inventarieförteckning samt underlag efter genomförd fysisk inventering. Vidare rekommenderas att man fastställer vem ansvaret ligger på att policy för aktivering/kostnadsföring uppdateras och finns tillgänglig. Detta för att uppgiften vid personalomsättning inte skall falla mellan stolarna. Rekommenderat är även att kommande reglemente innehåller riktlinjer för avskrivningstider. Uppdatering av ett nytt investeringsreglemente pågår och vi rekommenderar att man gör ett tillägg avseende ovan noteringar kring aktivering/kostnadsföring samt rutiner för av och nedskrivningar.

Svar: Uppdaterad policy och riktlinjer är i skrivande stund ute på remiss hos kommunens nämnder och styrelse.

6. Vi rekommenderar kommunen att från centralt håll inhämta underlag från förvaltningarna avseende bekräftelse gällande nedskrivningsbehov/utrangeringar.

Svar: Kommunen har från centralt håll skickat ut utdrag från anläggningsregistret för översyn av varje förvaltning. I bokslutsanvisningarna för 2024 har en punkt lagts till för att säkerställa att denna genomgång dokumenteras.

7. Vi rekommenderar att pröva de aktieägartillskott som gjorts och görs i framtiden huruvida de avser förlusttäckning eller lämnas till bolag med affärsmässig verksamhet. Likaså kan vid utdelningar aktualiseras att pröva huruvida utdelning avser tidigare utbetalda aktieägartillskott eller som en finansiell intäkt i kommunen.



Svar: Inga nya aktieägartillskott har gjorts från kommunen till de kommunala bolagen sedan 2022. Ingen utdelning har heller gjorts till kommunen. Aktieägartillskott har lämnats till AB Strömstadlokaler och till AB Strömstadsbyggen. Båda bolag har enligt ägardirektiven krav på avkastning och soliditet, samt har redovisat positiva resultat de senaste åren. De aktieägartillskott som har getts understiger bolagens egna kapital med god marginal. Vår bedömning är att de aktieägartillskott som har gjorts inte avser förlusttäckning. Om det blir aktuellt att tillföra nya aktieägartillskott får en bedömning göras om det avser ett aktieägartillskott eller ett driftsbidrag. På samma sätt får vid en framtida utdelning från bolagen göras en bedömning om utdelningen ska ses som en minskning av aktieägartillskott eller om det är en finansiell intäkt i kommunen.

8. Vi rekommenderar att kommunen gör översyn av och dokumenterad bedömning av väsentliga leasingavtal för att bedöma huruvida de ska redovisas såsom operationella eller finansiella leasingavtal. Vid en sådan översyn bör dialog föras med de motparter som kan vara aktuella såsom exempelvis bolag i kommunkoncernen för att gemensamt hantera klassificeringar och redovisningsmässiga konsekvenser för båda parter.

Se svar under punkt 1.

9. Vi rekommenderar kommunen att upprätta en processbeskrivning eller liknande över hur närståenderelationer och närståendetransaktioner skall hanteras. Vidare rekommenderar vi kommunen att upprätta en förteckning över aktuella närståenderelationer och närståendetransaktioner. Vidare rekommenderar vi kommunen att upprätta rutiner för att hålla förteckningarna uppdaterade.

Svar: En förteckning av aktuella närståenderelationer har upprättats. Ekonomiavdelningen undersöker om det är möjligt att lägga in förteckningen i ett system för betalkontroll som möjliggör automatiska kontroller av fakturor som betalas. När funktionaliteten finns på plats kommer vi att ta fram en processbeskrivning och även ta fram rutiner för att hålla förteckningen uppdaterad.

Kommentar till EY:s bedömning avseende avsnittet "Viktiga förhållanden för resultat och ställning"

EY bedömer att beskrivningen i avsnittet i allt väsentligt följer LKBR och RKR 15 samtidigt som EY konstaterar att avsnittet kan kompletteras med tydligare beskrivningar över uppföljning av fullmäktiges riktlinjer för förvaltningen av pensionsmedel.

Kommunstyrelsens kommentar avseende detta är att ett arbete med att ta fram riktlinjer (inriktningsbeslut) för hur och när pensionsfonden ska börja ianspråkats kom mer att läggas fram för beslut under våren 2025. Underlaget för beslut



kommer bland annat att beakta förväntad utveckling av pensionsförpliktelser, investeringsbehov, extern låneskuld samt pensionsfondens storlek och förväntade utveckling.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-15 § 12

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-12-11 § 257

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2024-11-21

Beslut KF 2024-05-02 § 48

Revisionsrapport 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

att överlämna kommunstyrelsens svar på rekommenderade åtgärder från revisorerna i enlighet med revisionsrapport från granskning av bokslut för räkenskapsåret 2023

att i övrigt notera kommunstyrelsens kommentar till EY:s bedömning avseende avsnittet "Viktiga förhållanden för resultat och ställning".

Beslutet skickas till

Ingemar Nordström, ordförande kommunrevisionen

Redovisningsansvarig Carina Dalenius

Ekonomichef Lars Hustoft

Diariet

**KF § 10****Höjd borgensram för AB StrömstaNet**

Ärende: KS/2024-0550

Kommunfullmäktiges beslut

1. att utöka AB StrömstaNets borgensram med 2 mnkr till 102 mnkr.
2. att ersätta tidigare beslut 2023-02-09 KF §10 avseende borgensramar för de kommunala bolagen.
3. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadsbyggens låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 825 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.
Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadsbyggen och till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
4. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadslokalers låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 500 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.
Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadslokaler och till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
5. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld borgen för AB StrömstaNets låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 102 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.
Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB StrömstaNet och till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

Sammanfattning av ärendet

Det nystartade gemensamma bolaget Streemi AB (org. nr. 559450–2378) har behov av en checkkredit för att säkerställa tillgång på kapital och för att kunna parera normala likviditetssvängningar. De tre kommunala ägarbolagen, Trollhättan Energi, Uddevalla Energi och AB StrömstaNet behöver solidariskt ingå borgensåtagande för den maximala krediten om 2 miljoner kronor.

Alla ägarbolag ingår borgen på samma nivå för att kunna hantera eventuella förändrade ägarförhållanden eller ägarandelar över tid. Solidarisk borgen innebär att flera borgensmän går i borgen för samma skuld och ansvarar solidariskt om gäldenären inte kan betala skulden. Det betyder att borgenären kan kräva vilken som helst av borgensmännen på hela beloppet, oavsett om de har kommit överens om något annat när borgensförbindelsen gjordes upp. Om en av borgensmännen tvingas betala hela skulden, har denne regressrätt gentemot de andra borgensmännen. Det innebär att den som betalat kan kräva ersättning från de andra borgensmännen.

Ägarförhållandena i Streemi AB ser ut som följer:

Trollhättan Energi AB (556194-6921), 49 %

Uddevalla Energi AB (556036-6170), 27 %

AB Strömstanet (556852-0802), 24 %



AB StrömstaNets borgensram är idag 100 miljoner kronor, vilken är fullt utnyttjad varför bolaget söker utökad borgensram med 2 miljoner kronor.

Styrelsen för AB StrömstaNet har på styrelsemöte 2024-10-10 fattat beslut om att via moderbolaget AB Strömstadsbyggens styrelse söka beslut om utökad borgensram om 2 miljoner kronor.

Styrelsen för AB Strömstadsbyggen har på styrelsemöte 2024-10-16 godkänt AB StrömstaNets styrelsebeslut avseende ansökan om utökad borgensram och beslutat att hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att besluta om utökad borgensram.

Kommuninvest och koncernens bankförbindelse önskar att kommunen är tydlig i sina beslut om borgensåtagande för de kommunala bolagen. Då bolagen räntesäkrar lån genom derivatavtal i stället för bundna lån ser bolagen en klar fördel att KF beslutar enligt nedanstående förslag.

Med starka och tydliga borgensbeslut kan Kommuninvest och bankerna låna upp kapital till bästa marknadsvillkor. Beslutet ska formuleras som en proprieborgen "Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för bolagens låneförpliktelser upp till respektive bolags totalt högsta lånebelopp, jämte därpå löpande ränta-, derivat- och övriga kostnader."

Detta innebär att kommunens borgensåtagande är ett strikt juridiskt ansvar för bolagens lån, om de inte kan uppfylla gällande lånevillkor.

En utökning av borgensramen kräver därför att tidigare beslut om borgensram, daterat 2023-02-09 KF §10, ersätts med nytt beslut enligt ovan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-15 § 14

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-12-11 § 260

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2024-11-05

Tjänsteskrivelse VD AB StrömstaNet 2024-10-22

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. att utöka AB StrömstaNets borgensram med 2 mnkr till 102 mnkr.
2. att ersätta tidigare beslut 2023-02-09 KF §10 avseende borgensramar för de kommunala bolagen.
3. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadsbyggens låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 825 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.
Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadsbyggen och till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
4. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadslokalers låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 500 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.
Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadslokaler och till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.



5. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld borgen för AB StrömstaNets låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 102 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.
Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB StrömstaNet och till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lars Tysklind (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

StrömstaNet genom VD Tobias Kristiansen och ordföranden Bengt Simonsson

Fröjd

Diariet



KF § 11

Anmälningssärenden

Ärende: KS/2024-0623

Kommunfullmäktiges beslut

att notera anmälningssärendet till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Anmälningssärenden:

Länsstyrelsens beslut att utse Bjarni Össurarson (KD) till ny ersättare i Kommunfullmäktige, KS/2024-0623

Beslutet skickas till

Diariet