



Socialnämndens sammanträdesprotokoll

Tid och plats	2026-04-23 kl. 09.00–13.00 Kommunstyrelsensalen
Närvarande	Se närvarolista
Justeringens tid och plats	2026-04-29 kl. 11:00
Paragrafer	31–39

Sekreterare

Pamela Olsén**Ordförande**

Per Stade**Justerare**

Anders Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-04-23
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-30
Datum då anslaget tas ned	2026-05-22
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Underskrift

Pamela Olsén



Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Per Stade (M), ordförande
Eugenia Eriksson (SD), 2:e vice ordförande
Sandra Andersson (M)
Gunilla Hegardt (V)
Anders Karlsson (MP)
Kari Grønn (-)

Tjänstgörande ersättare

Olle Westling (S), ersätter Besnik Obërtinca (S)
Sara Gabrielsen (S), ersätter Ligia Morales Ahlgren (S)
Louise Ekström (KD), ersätter Lena Östring (KD)

Övriga närvarande

Ersättare

Britt Eriksson (C)
Hans-Robert Hansson (L)

Övriga deltagare

Carin Ekvall, förvaltningschef
Pamela Olsén, nämndsekreterare
Lars Hustoft Wetterlind, ekonomichef, § 31
Jennie Nilsson, controller, § 31–32
Anna Belfrage Almén, verksamhetschef
Jennie Persson, verksamhetschef
Vigdis Sagranden, verksamhetschef
Fredrik Karlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 31, 33
Josephine Karlsson, socialt ansvarig samordnare, § 31
Terése Lomgård Lans, processledare, § 31

**Innehåll**

SN § 31	Svar remiss förslag till styrmodell	4
SN § 32	Månadsuppföljning och statistik	5
SN § 33	Förändring av föreskrift gällande delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter	6
SN § 34	Bedömning om omdisponeringsmöjligheter, ekonomiska konsekvenser av nya lagkrav	8
SN § 35	Förvaltningschefen information	9
SN § 36	Ej verkställda beslut, kvartal 1	10
SN § 37	Anmälan av handling	11
SN § 38	Anmälan av delegationsbeslut	12
SN § 39	Rapporter från ledamöter	13



SN § 31

Svar remiss förslag till styrmodell

Ärende: SN/2026-0130

Socialnämndens beslut

att godkänna remiss angående förslag till ny styrmodell – ekonomi, kvalitet och målstyrning.

Sammanfattning av ärendet

Styrmodellens syfte är att skapa gemensamma strukturer, arbetssätt och principer för styrning och ledning. Ambitionen är att förenkla styrning och samordning. Styrmodellen ska dels stödja arbetet med att utföra kommunens uppdrag, dels förverkliga den politiska viljeinriktningen. Modellen ska säkerställa att kommunens verksamheter levererar service av god kvalitet och att kommunens resurser används på bästa sätt.

Styrmodellen omfattar kommunens nämnder, styrelse och bolag.

Den reviderade styrmodellen ska ge ökad förståelse för användaren av modellen och i jämförelse med kommunens tidigare styrmodell får nu kvalitetsstyrningen ta större plats och det är tydligare fokusering avseende politikens utvecklingsmål. Samtidigt ökar förutsättningarna för samverkan över förvaltnings- och koncerngräns.

Modellen utgår från kommunens vision och värdegrund samt kommunal och statlig styrning. Styrmodellen säkerställer riktning i både grunduppdrag och utvecklingsmål samt sätter fokus på de kommunen är till för.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kommunstyrelsen arbetsutskott (2026-03-25 KSau §67)

2026-02-25 Styrmodell Strömstad kommun

Tjänsteskrivelse 2026-04-01 av controller Jennie Nilsson

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

att godkänna remiss angående förslag till ny styrmodell – ekonomi, kvalitet och målstyrning.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 32

Månadsuppföljning och statistik

Ärende: SN/2026-0021

Socialnämndens beslut

att notera informationen om ekonomi och statistik per mars månad.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ekonomiskt utfall per mars månad och månadsstatistik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-15 av controller Jennie Nilsson

Månadsrapport mars 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämndens besluta att notera informationen om ekonomi och statistik per mars månad.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 33

Förändring av föreskrift gällande delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter

Ärende: SN/2026-0127

Socialnämndens beslut

1. att riskanalys för delegering/överlåten läkemedelshantering utförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska tillsammans med en, av socialförvaltningen, utsedd arbetsgrupp.
2. att socialförvaltningen beslutar vilken kunskap och kompetens som är ett krav för att omsorgspersonal ska kunna erhålla delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.
3. att besluten om delegerings följs upp minst en gång per år av legitimerade sjuksköterskor. Uppföljningen kommer presenteras i patientsäkerhetsberättelse varje år.
4. att återkallelse av delegeringsbeslut som inte längre är förenliga med god och säker vård utförs av legitimerade sjuksköterskor i samverkan med ansvarig enhetschef. Antal återkallelser kommer att presenteras i patientsäkerhetsberättelse varje år.
5. att övriga hälso- och sjukvårdsåtgärder kvarstår som formaliakrav för att säkerställa patientsäkerheten och minimera riskerna för Lex Maria anmälan gällande risk för vårdskada eller medförd vårdskada.

Befintlig struktur i delegeringsmodulen kvarstår och att eventuellt vissa justeringar av arbetsuppgifter får utföras av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Sammanfattning av ärendet

Delegering av hälso- och sjukvårdsåtgärder är vanligt förekommande i kommunal primärvård och vårt verksamhetssystem har en modul för delegering. Modulen är på detaljerad nivå avseende enheter och arbetsuppgifter som omfattar läkemedelshantering, sårvård, kateterspolning med mera. Från 1 januari 2026 upphörde SOSFS 1997:14 om delegering av arbetsuppgifter. Delegering regleras nu i HSLF-FS 2017:37 om ordination och hantering av läkemedel och regelverket kommer bara omfatta läkemedelshantering.

Syftet är att skapa tydliga och enhetliga regler som bidrar till god och säker vård och förtydliga vårdgivarens ansvar för delegering av läkemedelshantering. Vårdgivaren kan besluta att ge andra funktioner rätt att besluta i vårdgivarens ställe.

Beslutsunderlag

Rapport om förändring av föreskrift av delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter
Tjänsteskrivelse 2026-03-30 av medicinskt ansvarig sjuksköterska, Fredrik Karlsson

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. att riskanalys för delegering/överlåten läkemedelshantering utförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska tillsammans med en, av socialförvaltningen, utsedd arbetsgrupp.



2. att socialförvaltningen beslutar vilken kunskap och kompetens som är ett krav för att omsorgspersonal ska kunna erhålla delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.
3. att besluten om delegerings följs upp minst en gång per år av legitimerade sjuksköterskor. Uppföljningen kommer presenteras i patientsäkerhetsberättelse varje år.
4. att återkallelse av delegeringsbeslut som inte längre är förenliga med god och säker vård utförs av legitimerade sjuksköterskor i samverkan med ansvarig enhetschef. Antal återkallelser kommer att presenteras i patientsäkerhetsberättelse varje år.
5. att övriga hälso- och sjukvårdsåtgärder kvarstår som formaliakrav för att säkerställa patientsäkerheten och minimera riskerna för Lex Maria anmälan gällande risk för vårdskada eller medförd vårdskada.

Befintlig struktur i delegeringsmodulen kvarstår och att eventuellt vissa justeringar av arbetsuppgifter får utföras av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Carin Ekvall

Verksamhetschefer

Enhetschefer

SAS Josephine Karlsson

MAS Fredrik Karlsson

**SN § 34****Bedömning om omdisponeringsmöjligheter,
ekonomiska konsekvenser av nya lagkrav**

Ärende: SN/2026-0136

Socialnämndens beslut

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen samt vid behov föreslå kommunfullmäktige att besluta om tilläggsbudget.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har inför budgetåret 2026 prövat samtliga möjligheter till omdisponering inom socialnämndens befintliga budgetram för att hantera de kostnadsökningar som följer av nya eller skärpta lagkrav som träder i kraft sommaren 2026. Förvaltningens samlade bedömning är att dessa möjligheter nu är uttömda.

De lagkrav som nu aktualiseras har beslutats och konkretiserats efter budgetdialogen i maj 2025. Förvaltningen har därmed inte haft möjlighet att förutse deras omfattning, tidplan eller ekonomiska konsekvenser vid tidpunkten för ordinarie äskande. Förutsättningar saknades således för att inkludera dessa kostnader i budgetunderlaget för 2026.

Samtidigt har staten, i enlighet med finansieringsprincipen, tillfört medel till kommunsektorn för att möjliggöra genomförandet av dessa lagkrav. Socialförvaltningen bedömer därför att det inte är möjligt att genomföra de aktuella lagkraven inom befintlig budgetram utan att motsvarande resurser tillförs nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-08 förvaltningschef socialförvaltningen Carin Ekvall

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen samt vid behov föreslå kommunfullmäktige att besluta om tilläggsbudget.

Beslutet skickas till

Ekonomichef Lars Hustoft
Kommundirektör Magnus Widén
KS-diarie
SN-diarie



SN § 35

Förvaltningschefen information

Ärende: SN/2026-0077

Socialnämndens beslut

att notera förvaltningschefens information.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Carin Ekvall informerar nämnden om arbetet inom förvaltningen.

- Pågående revisionsgranskning
 - Kompetensförsörjning
 - Sjukfrånvaro
- Kö-situationen SÄBO, Ingen kö, lediga platser Beateberg. Ingen överbeläggning på Udden.
- Inrättandet av en stabs- och bemanningschef
- Pilot hemtjänst ramtid.

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämndens besluta att notera förvaltningschefens information.

**SN § 36****Ej verkställda beslut, kvartal 1**

Ärende: SN/2026-0075

Socialnämndens beslut

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 1, 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

Förändring från kvartal 4, 2025 är följande,
(kvar, innebär kvar från föregående period):

- **SoL äldreomsorg**
Totalt: 7 (varav 5 tackat nej)
Minskat med 5
- **Sol Funk**
Totalt: 0
Minskat med 4
- **LSS omsorg**
Totalt: 0
Minskat med 3
- **LSS bostad**
Totalt: 3
Ökat med 1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16 av nämndsekreterare Pamela Olsén
Förteckning ej verkställda beslut 2026, kvartal 1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 1, 2026

Beslutet skickas till

SN-diarie

Revisorer

Janne Iren Skår



SN § 37

Anmälan av handling

Ärende: SN/2026-0009

Socialnämndens beslut

att godkänna förteckning "*Anmälan av handling 2026-03-19 –2026-04-15*".

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna domar och beslut från domstolsväsendet, beslut tagna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt andra handlingar som är av vikt för socialnämndens framtida arbete. Även inbjudningar gällande kurser riktade till socialnämnden redovisas.

Fullständig dokumentation gällande domar och beslut förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-10 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna förteckning "*Anmälan av handling 2026-03-19 –2026-04-15*".

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 38

Anmälan av delegationsbeslut

Ärende: SN/2026-0008

Socialnämndens beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av informationen gällande handläggarnas tagna delegationsbeslut, att beslut enligt utdrag från verksamhetssystemet Treserva som fattats med stöd av socialnämndens delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

Fullständig dokumentation gällande dessa förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Därtill godkännande av information gällande nedan tagna delegationsbeslut:

Per Stade

2026-03-17 justering av protokollsparagraf då tingsrätten ej godkände digital signering.

Förvaltningschef Carin Ekvall

2026-01-19 Anmälan behov av god man SN/2026-0019

2026-03-27 Tilldelningsbeslut konsult IFO SN/2026-0045

2026-03-31 Avtal DIS socialsekreterare SN/2026-0045

Verksamhetschef Jennie Persson

2026-04-01 Avrop Möbler SN/2026-0129

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-02 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna informationen.

Beslutet skickas till

SN-diarie



SN § 39

Rapporter från ledamöter

Ärende: SN/2026-0076

Socialnämndens beslut

att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Per Stade (M) har deltagit vid:

- 2026-03-26 besök på Udden korttidsboende
- 2026-03-30 Sammanträde Förflyttning Strömstad
- 2026-04-17 Vårdsamverkan Fyrbodals strategidag
Tema: Nytt hälso- och sjukvårdsavtal – hur gör vi oss redo?
- 2026-04-17 Fyrbodals Socialnämndsordförandenätverk
På dagordningen:
 - Inspiration och dialog kring aktivitetskrav
 - Dialog om samverkan kring framtidsrusta barn och unga
 - Hur kan kommunerna samordna sig gentemot DRNN (DelRegional Nämnd Norra)
 - Samsjuklighet: reform – behov
- 2026-04-22: Chefoskopet - förstå organisatoriska förutsättningar.

Beslutet skickas till

SN-diarie