



Meddelandeärenden till kommunfullmäktige 2026-06-22

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. föreliggande meddelanden läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att ta del av samt lägga föreliggande meddelanden till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga sociala konsekvenser för kommunen.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen särskild uppföljning.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag, Meddelandeärenden till kommunfullmäktige 2026-06-22, 2026-06-09

Protokollsutdrag, KS § 142, 2026-06-10, Godkännande av avtal Brobyholm
Förlikningsavtal, 2026-05-29

Protokollsutdrag, KS § 131, 2026-06-10, Bedömning av uppfyllelse av ändamål
och kommunal kompetens, koncernen SEVAB Strängnäs Energi AB

Protokollsutdrag, KS § 130, 2026-06-10, Bedömning av uppfyllelse av ändamål
och kommunal kompetens, koncernen Strängnäs Fastighets AB

Protokollsutdrag, KS § 129, 2026-06-10, Bedömning av uppfyllelse av ändamål
och kommunal kompetens, Strängnäs kommunföretag AB

Protokollsutdrag, KS § 118, 2026-06-10, Förändrad sammanträdesdag för
kommunstyrelsen november 2026

Protokollsutdrag, BUN § 58, 2026-05-26, Beslut på ansökan från Europaskolan
Vårfruberga förskolor AB om godkännande av verksamhetsövergång av
Naturförskolan Vikingen

Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs protokoll 2026-05-20

Protokollsutdrag, Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs beslut 2026-05-
20 § 86 Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026
Förslag, Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026,
2026-05-11

Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2026, 2026-05-20



Protokollsutdrag, Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs beslut 2026-05-20 § 85 Svar på kommunrevisionens årliga granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025

Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025, 2026-04-16

Protokoll från Energikontoret i Mälardalens årsstämma 2026-05-13, undertecknat

Protokollsutdrag, SN § 63, 2026-04-29, Ekonomisk rapport socialnämnden mars 2026

Ekonomisk rapport socialnämnden mars 2026, 2026-04-22

Protokollsutdrag, BUN § 42, 2026-04-28, Ekonomisk rapport mars 2026

Ekonomisk rapport mars 2026 för barn- och utbildningsnämnden, 2026-04-21

Protokollsutdrag från Regionala utvecklingsnämnden sammanträde den 2026-04-24 - Återrapportering om uppdrag om Tillgänglighetsstrategi

Protokoll nr 216 SEVAB Strängnäs Energi AB 2026-04-16 e-signerat

Protokoll nr 187 SEVAB Nät AB 2026-04-16 e-signerat

Beslutet skickas till

-

Bodil Mellgren (S)
Ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	BODIL MELLGREN
TID:	2026-06-15 12:14:16 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_dcf8d46b56cce4588f3ba5ce9c852d55



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-06-15 12:14:21 +02:00
Ref: 346247SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



KS § 142

Dnr KS/2026:362 – 052

Godkännande av avtal Brobyholm**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ingå bilagt förlikningsavtal daterat 2026-05-29 under förutsättning att avtalet signeras av båda parter,
2. paragrafen justeras omedelbart.

Jäv

Jacob Högfeldt (M) och Christine Blomqvist Gyllby (M) anmäler jäv och deltar inte i överläggningar eller beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Mavab AB och kommunen ingick i februari 2023 ett entreprenadavtal avseende utbyggnation av detaljplanen Räcksta i Åkers styckebruk. Entreprenaden godkändes vid slutbesiktning den 25 januari 2024. Samma dag som godkännandet lämnades ingick parterna två ytterligare avtal. Ett avtal avseende hanteringen av asfalt i Entreprenaden och ett avtal avseende vissa arbeten som kom att avgå från Entreprenaden. Både under pågående arbete och efter slutbesiktning har Mavab och kommunen haft olika uppfattning om vad som är utfört, till vilken omfattning/kvalité och kostnad. Det kommer krävas ett omfattande arbete för att få en fungerande anläggning som kan tas i bruk så området kan börja bebyggas.

I entreprenadavtalet står att fel ska avhjälpas av den som äger avtalet, alternativt kan avhjälpas av annan på bekostnad av den som äger avtalet. Efter ett grundligt arbete där underlag har kontrollerats, besiktningar på plats har genomförts, externa parter varit inkopplade för att lämna oberoende utlåtanden har Mavab och kommunen enats om vad som får anses vara den bästa lösningen för området, i enlighet med det avtal som nu tagits fram. Det ger kommunen rådighet att starta upp felavhjälpande på de villkor som krävs för att komma vidare i enlighet med den planering för området som beslutades av fullmäktige 2026-03-09.

Genom förlikningsavtalet så är samtliga mellanhavanden såvitt avser Entreprenaden slutligt reglerade mellan parterna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Mavab AB ska enligt förlikningsavtalet betala 18 000 000 kr till Strängnäs kommun. Betalningen ska delas upp i två lika stora delbetalningar om 9 000 000 kr vardera. Den första delbetalningen ska vara Strängnäs kommun tillhanda senast den 15 juli 2026 och den andra delbetalningen senast den 1 december 2026.

Mavab AB ska även kreditera samtliga tidigare utställda och obetalda fakturor till Strängnäs kommun samt Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB avseende entreprenaden.

För projektet Brobyholm så beräknas förlikningssumman täcka de merkostnader som uppstår i och med återställandet

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Kommunen planerar att genomföra återställnings- och entreprenadarbetena med ett tydligt fokus på hållbar resurshantering och minskad klimatpåverkan. En viktig del i detta arbete är att så långt som möjligt återanvända befintliga bygg- och anläggningsmaterial inom projektet.

Schaktmassor kommer, utifrån massornas kvalitet och tillämplighet, att återanvändas inom projektområdet för fyllning, terrassering och andra markarbeten. Genom att återbruka massor inom projektet minskar behovet av transporter och nyinköp av material, vilket bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser samt en mer effektiv hushållning med naturresurser. Kommunen avser även att återanvända plastmaterial i största möjliga mån. Det plastbyggmaterial som inte kan återbrukas inom projektet kommer att hanteras genom deponering hos Wavin för materialåtervinning. Detta bidrar till en mer cirkulär hantering av material och minskar mängden avfall som behöver destrueras eller deponeras på annat sätt.

Vid kommande entreprenadarbeten finns även möjlighet för kommunen att ställa högre miljökrav på entreprenörer och maskinanvändning. Exempelvis kan krav ställas på användning av fossilfria eller förnybara maskinbränslen såsom HVO (Hydrerad Vegetabilisk Olja), vilket kan bidra till att minska projektets koldioxidutsläpp och påverkan på kommunens klimatmål.

Genom dessa åtgärder bedöms projektet kunna bidra till en mer hållbar resurshantering samt minskad klimat- och miljöpåverkan i samband med återställandet av entreprenaden.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Förlikningsavtalet ger kommunen möjlighet att komma vidare med återställandet av entreprenaden, vilket är en förutsättning för fortsatt utveckling av området inom detaljplanen Räcksta i Åkers styckebruk. Genom att fel och brister kan

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



avhjälpas samt återstående anläggningar färdigställas skapas förutsättningar för ett tryggt, funktionellt och långsiktigt hållbart bostadsområde.

För Åkers styckebruk som ort kan projektet ge flera positiva sociala konsekvenser. Nyinflyttning bidrar till att orten blir mer levande och stärker underlaget för samhällsservice såsom skolor, kollektivtrafik, handel och fritidsverksamheter. Ett färdigställande av området kan även bidra till ökad attraktivitet och stärkt framtidstro för ortens fortsatta utveckling.

Utbyggnaden av gator, gångstråk, VA-anläggningar och övrig teknisk infrastruktur skapar förbättrad tillgänglighet, trafiksäkerhet och trygghet för boende och besökare i området. En fungerande och välplanerad infrastruktur är även viktig ur ett barn-, äldre- och tillgänglighetsperspektiv.

Projektet bedöms även bidra till ökade möjligheter för social hållbarhet genom att nya bostäder möjliggör inflyttning för fler målgrupper och hushåll. Detta kan på sikt bidra till en mer varierad och hållbar befolkningsutveckling i kommunen.

Under genomförandet kan entreprenadarbeten periodvis medföra störningar i form av buller, transporter och begränsad framkomlighet. Dessa konsekvenser bedöms vara tillfälliga och kommer att hanteras inom ramen för projektets planering och genomförande.

Övriga konsekvenser

Förlikningsavtalet och det fortsatta genomförandet av entreprenaden skapar förutsättningar för att kommunen ska kunna färdigställa och säkerställa funktionaliteten inom detaljplanen Räcksta i Åkers styckebruk. Genom att kommunen ges rådighet över det fortsatta arbetet möjliggörs ett mer effektivt och samordnat genomförande av återställande, felavhjälpning och utbyggnad av återstående anläggningar inom området.

Beslutet bidrar till att minska osäkerheter kopplade till tidigare entreprenad och skapar bättre förutsättningar för fortsatt exploatering, bostadsutveckling och framtida etableringar inom området. Ett färdigställande av den tekniska infrastrukturen är en viktig förutsättning för att detaljplanens intentioner ska kunna genomföras fullt ut.

Projektet innebär även ett fortsatt utvecklat arbetssätt avseende kontroll, dokumentation och uppföljning av entreprenader. Erfarenheter från projektet kan bidra till stärkt projektstyrning och förbättrade rutiner vid framtida exploaterings- och anläggningsprojekt inom kommunen.

Vidare skapar projektet möjlighet att ställa högre krav på hållbarhet, kvalitet och resurseffektivitet i det fortsatta genomförandet. Detta kan bidra till att utveckla kommunens arbete inom hållbart byggande och cirkulär resurshantering.

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------



Beslutet bedöms sammantaget bidra till kommunens övergripande mål om hållbar samhällsutveckling, ökad attraktivitet och långsiktigt fungerande infrastruktur.

Uppföljning

Kommunen kommer att bedriva en löpande och strukturerad uppföljning av entreprenaden avseende tidplan, ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö och miljökrav under hela genomförandetiden.

Entreprenaden omfattar både avhjälpande av identifierade fel och brister inom tidigare utförda arbeten samt färdigställande och utbyggnad av återstående anläggningar inom detaljplanen Räcksta i Åkers styckebruk. Det innebär att kommunen kommer att följa upp såväl kvaliteten i felavhjälpande åtgärder som utförandet av nya anläggningsdelar såsom gator, VA-anläggningar, dagvattenlösningar och övrig teknisk infrastruktur inom området.

Särskild vikt kommer att läggas vid kontroll och dokumentation av att anläggningarna uppfyller tekniska krav, funktion, hållbarhet och framtida driftssäkerhet. Uppföljning kommer även att ske genom platsbesök, tekniska kontroller, besiktningar och dialog med entreprenörer, konsulter och berörda verksamheter.

Kommunen kommer vidare att följa upp projektets miljö- och hållbarhetsarbete, bland annat avseende återbruk av schaktmassor, återvinning av material, transporter och användning av fossilfria eller förnybara drivmedel såsom HVO. Målsättningen är att minimera projektets klimatpåverkan och samtidigt bidra till en resurseffektiv och cirkulär hantering av material inom projektområdet.

Ekonomisk uppföljning sker inom ramen för kommunens ordinarie investerings- och exploateringsuppföljning. Eventuella avvikelser av större betydelse avseende ekonomi, tidplan eller genomförande kommer att återspeglas till kommunstyrelsen.

Slutlig uppföljning sker i samband med slutbesiktning och överlämnande av anläggningarna för framtida drift och förvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Godkännande av avtal, 2026-05-22

Förlikningsavtal, 2026-05-29

Protokollsutdrag, KF § 20, 2026-03-09, Projektplan exploatering Brobyholm, Räcksta 2:3 med flera

Delegationsbeslut, Tilldelningsbeslut, 2023-01-19

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ekonomiavdelningen för kännedom
Mavab AB

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

FÖRLIKNINGSAVTAL

avseende

UTBYGGNATION AV DETALJPLAN RÅCKSTA I ÅKERS STYCKEBRUK

mellan

MAVAB AB

och

STRÄNGNÄS KOMMUN

Detta avtal har träffats mellan:

- (1) **Mavab AB ("Mavab")**, org.nr 556075-5042, Box 2, 647 21 Mariefred; och
- (2) **Strängnäs kommun ("Kommunen")**, org.nr 212000-0365, Nygatan 10, 645 31 Strängnäs.

BAKGRUND

Mavab och Kommunen ingick i februari 2023 ett entreprenadavtal avseende utbyggnation av detaljplanen Råcksta i Åkers styckebruk, "**Entreprenaden**". Åtagandet har bestått i utförande av diverse mark- och grundarbeten inför vidare exploatering av marken.

Entreprenaden har godkänts vid slutbesiktning den 25 januari 2024. Samma dag som godkännandet lämnades ingick parterna två ytterligare avtal. Ett avtal avseende hanteringen av asfalt i Entreprenaden och ett avtal avseende vissa arbeten som kom att avgå från Entreprenaden.

Parterna har olika uppfattning om det slutliga värdet av utförda mängder och huruvida vissa tillkommande arbeten varit ersättningsgilla eller inte. Kommunen har även framställt krav på förseningsvite och gjort gällande att omfattande fel förekommer i Entreprenaden. Mavab har å sin sida gjort gällande rätt till tidsförlängning och att Mavab inte ansvarar för påstådda fel.

Mavab och Kommunen har nu träffat följande

ÖVERENSKOMMELSE

1. Mavab ska, i ett för allt, betala 18 000 000 kr till Kommunen.
2. Betalningen ska delas upp i två lika stora delbetalningar om 9 000 000 kr vardera. Den första delbetalningen ska vara Kommunen tillhanda senast den 15 juli 2026 och den andra delbetalningen ska vara Kommunen tillhanda senast den 1 december 2026. Betalning ska ske till Kommunens bankgiro 621-6907 och märkas "Förlikningsavtal Mavab". Betalning får inte ske genom kvittning. Vid dröjsmål med betalning av någon av delbetalningarna ska dröjsmålsränta utgå på det förfallna beloppet enligt 6 § räntelagen, från respektive förfallodag till dess full betalning sker.
3. Parterna är överens om att betalningarna enligt punkt 1-2 ovan faller utanför mervärdesskattens tillämpningsområde. Om Skatteverket eller domstol trots detta beslutar att det ska utgå mervärdesskatt på betalningarna ska denna mervärdesskatt erläggas av Mavab.
4. Därutöver ska Mavab senast fem dagar efter undertecknandet av detta förlikningsavtal kreditera samtliga utställda och obetalda fakturor till Kommunen samt Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB avseende Entreprenaden. Bifogat som bilaga 1 framgår en sammanställning över de aktuella fakturorna.
5. Mavab och Kommunen ska stå sina egna kostnader med anledning av den ovan beskrivna tvisten och denna överenskommelse.
6. Genom denna överenskommelse är parternas samtliga mellanhavanden såvitt avser Entreprenaden slutligt reglerade med undantag för den betalningsskyldighet som följer av punkterna 1 och 2 ovan samt Mavabs skyldighet att kreditera enligt punkt 4 ovan.
7. Eventuell tvist med anledning av denna överenskommelse ska avgöras på samma sätt som tvist med anledning av Entreprenaden.

Detta förlikningsavtal har undertecknats elektroniskt genom svenskt BankID via Scrive.

Mavab AB

Strängnäs kommun

[NAMN]

[NAMN]

[NAMN]

[NAMN]

Bilaga

1. Sammanställning över Mavabs utställda och obetalda fakturor till Kommunen samt Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB



KS § 131

Dnr KS/2026:205 – 107

Bedömning av uppfyllelse av ändamål och kommunal kompetens, koncernen SEVAB Strängnäs Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. den verksamhet som SEVAB Strängnäs Energi AB med dotterbolag bedrivit under 2025 är förenligt med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Jäv

Anders Kroné (OPOL) anmäler jäv och deltar inte i överläggningar eller beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsen beslut.

Beskrivning av ärendet

I 6 kap. 9 § KL sägs att kommunstyrelsen i årliga beslut för sådana bolag som kommunen är hel- och delägare i, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamål

Ändamålet anges i bolagsordningen och är följande.

Utgöra verkställande ledning för SEVAB-koncernen och därvid svara för:

- *Att med en effektiv organisation och affärsmässig inriktning tillhandahålla och främja en god energi-, vatten- och avloppsförsörjning, energihushållning, infrastruktur för telekom och restprodukthantering.*
- *Att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att en rationell energiförsäljning med normal driftsstandard upprätthålles.*

Kommunal kompetens

Med kommunala befogenheter avses den kommunala kompetensen enligt kommunallagen, det vill säga de grundprinciper som utgör ramen för vad en

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



kommun får ägna sig åt. De kommunalrättsliga principerna kan sammanfattas enligt följande:

- verksamheten ska vara av allmänt intresse,
- 2. verksamheten ska ha anknytning till kommunens område eller dess medlemmar (lokaliseringsprincipen),
- 3. kommunen får inte utföra uppgifter som enbart ankommer på någon annan, till exempel staten eller annan kommun,
- 4. kommunen får inte understödja enskilda personer och företag,
- 5. näringsverksamhet ska bedrivas utan vinstsyfte,
- 6. kommunen får inte ta ut högre avgifter än vad som svarar mot kostnaden för den tjänst som tillhandahålls (självkostnadsprincipen),
- 7. kommunmedlemmarna ska behandlas lika (likställighetsprincipen),
- 8. kommunen får inte fatta retroaktiva beslut.

Bedömning

Bedömningen av de kommunala bolagens verksamheter görs med stöd av årliga rapporter från bolagsstyrelser och från lekmannarevisorer samt den löpande information om bolagens verksamhet som rapporteras av bolagen till kommunstyrelsen.

SEVAB har också lämnat en särskild bolagsstyrningsrapport i enlighet med bolagspolicyn. Bolaget har här redovisat hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av ägardirektiven. Bolagets styrelse bedömer att det inte vidtagits åtgärder i strid mot ändamål eller den kommunala kompetensen.

Bolagsstyrningsrapporten har behandlats av styrelsen för Strängnäs kommunföretag AB som beslutade att godkänna den verksamhet som dotterbolagen bedrivit under 2025 i enlighet med bolagsstyrningsrapporten, samt överlämna den till kommunstyrelsen. Förslag till beslut är att godkänna den verksamhet som bolagen bedrivit under 2025.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga sociala konsekvenser för kommunen.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen särskild uppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Bedömning av uppfyllelse av ändamål och kommunal

kompetens 2025, Strängnäs kommunföretag AB, 2026-05-19

Protokollsutdrag, SKFAB § 31, 2026-04-16, Beslut - Bolagsstyrningsrapporter 2025

Bolagsstyrningsrapport 2025 – SEVAB Strängnäs Energi AB, 2026-02-18

Rapport, Uppföljning internkontrollplan delår 3 2025 - SEVAB Strängnäs Energi AB, 2026-02-18

Rapport, Uppföljning ägardirektiv delår 3 2025 – SEVAB Strängnäs Energi AB, 2026-02-18

Beslutet skickas till

Strängnäs kommunföretag AB för kännedom

Koncernen SEVAB Strängnäs Energi AB för kännedom

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 130

Dnr KS/2026:205 – 107

Bedömning av uppfyllelse av ändamål och kommunal kompetens, koncernen Strängnäs Fastighets AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. den verksamhet som Strängnäs Fastighets AB med dotterbolag bedrivit under 2025 är förenligt med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Jäv

Tomas Lönnqvist (M) och Camilla Zetterström (SD) anmäler jäv och deltar inte i överläggningar eller beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsen beslut.

Beskrivning av ärendet

I 6 kap. 9 § KL sägs att kommunstyrelsen i årliga beslut för sådana bolag som kommunen är hel- och delägare i, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamål

Ändamålet anges i bolagsordningen och är följande.

Ändamålet med bolagets verksamhet är att bidra till att tillgodose kommunens, kommuninvånarnas och näringslivets behov av mark och lokaler och därigenom främja näringsliv och sysselsättning. Via sitt dotterbolag ska bostadsförsörjningen inom Strängnäs kommun främjas.

Kommunal kompetens

Med kommunala befogenheter avses den kommunala kompetensen enligt kommunallagen, det vill säga de grundprinciper som utgör ramen för vad en kommun får ägna sig åt. De kommunalrättsliga principerna kan sammanfattas enligt följande:

verksamheten ska vara av allmänt intresse,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



2. verksamheten ska ha anknytning till kommunens område eller dess medlemmar (lokaliseringsprincipen),
3. kommunen får inte utföra uppgifter som enbart ankommer på någon annan, till exempel staten eller annan kommun,
4. kommunen får inte understödja enskilda personer och företag,
5. näringsverksamhet ska bedrivas utan vinstsyfte,
6. kommunen får inte ta ut högre avgifter än vad som svarar mot kostnaden för den tjänst som tillhandahålls (självkostnadsprincipen),
7. kommunmedlemmarna ska behandlas lika (likställighetsprincipen),
8. kommunen får inte fatta retroaktiva beslut.

Bedömning

Bedömningen av de kommunala bolagens verksamheter görs med stöd av årliga rapporter från bolagsstyrelser och från lekmannarevisorer samt den löpande information om bolagens verksamhet som rapporteras av bolagen till kommunstyrelsen.

Strängnäs Fastighets AB med dotterbolag har också lämnat en särskild bolagsstyrningsrapport i enlighet med bolagspolicyn. Bolagen har här redovisat hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av ägardirektiven. Bolagets styrelse bedömer att det inte vidtagits åtgärder i strid mot ändamål eller den kommunala kompetensen.

Bolagsstyrningsrapporten har också behandlats av styrelsen för Strängnäs kommunföretag AB. Styrelsen för Strängnäs kommunföretag AB beslutade om att godkänna den verksamhet som dotterbolagen bedrivit under 2025 i enlighet med bolagsstyrningsrapporten samt överlämna den till kommunstyrelsen. Förslag till beslut är att godkänna den verksamhet som bolagen bedrivit under 2025.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga sociala konsekvenser för kommunen.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen särskild uppföljning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Bedömning av uppfyllelse av ändamål och kommunal kompetens 2025, Strängnäs kommunföretag AB, 2026-05-19
Protokollsutdrag, SKFAB § 31, 2026-04-16, Beslut - Bolagsstyrningsrapporter 2025
Bolagsstyrningsrapport koncernen SFAB (Strängnäs Fastighets AB) 2025, 2026-02-26

Beslutet skickas till

Strängnäs kommunföretag AB för kännedom
Koncernen Strängnäs Fastighets AB för kännedom
Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 129

Dnr KS/2026:205 – 107

Bedömning av uppfyllelse av ändamål och kommunal kompetens, Strängnäs kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. den verksamhet som Strängnäs kommunföretag AB bedrivit under 2025 är förenligt med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Jäv

Jacob Högfeldt (M), Anders Härnbro (S) och Maria Nerby (C) anmäler jäv och deltar inte i överläggningar eller beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsen beslut.

Beskrivning av ärendet

I 6 kap. 9 § KL sägs att kommunstyrelsen i årliga beslut för sådana bolag som kommunen är hel- och delägare i, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamål

Ändamålet anges i bolagsordningen och är följande.

Bolagets syfte är att, inom ramen för de grundsatser som gäller för kommunal verksamhet enligt kommunallagen, svara för ledning och samordning av den aktiebolagsrättsliga koncernen under Strängnäs kommun samt svara för verksamhets- och ekonomisk uppföljning av dotterbolagen och förmedla information om dotterbolagens verksamhet.

Kommunal kompetens

Med kommunala befogenheter avses den kommunala kompetensen enligt kommunallagen, det vill säga de grundprinciper som utgör ramen för vad en kommun får ägna sig åt. De kommunalrättsliga principerna kan sammanfattas enligt följande:

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



- verksamheten ska vara av allmänt intresse,
2. verksamheten ska ha anknytning till kommunens område eller dess medlemmar (lokaliseringsprincipen),
 3. kommunen får inte utföra uppgifter som enbart ankommer på någon annan, till exempel staten eller annan kommun,
 4. kommunen får inte understödja enskilda personer och företag,
 5. näringsverksamhet ska bedrivas utan vinstsyfte,
 6. kommunen får inte ta ut högre avgifter än vad som svarar mot kostnaden för den tjänst som tillhandahålls (självkostnadsprincipen),
 7. kommunmedlemmarna ska behandlas lika (likställighetsprincipen),
 8. kommunen får inte fatta retroaktiva beslut.

Bedömning

Bedömningen av de kommunala bolagens verksamheter görs med stöd av årliga rapporter från bolagsstyrelser och från lekmannarevisorer samt den löpande information om bolagens verksamhet som rapporteras av bolagen till kommunstyrelsen.

Strängnäs kommunföretag AB har också lämnat en särskild bolagsstyrningsrapport i enlighet med bolagspolicyn. Bolaget har här redovisat hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av ägardirektivet. Bolagets styrelse bedömer att det inte vidtagits åtgärder i strid mot ändamål eller den kommunala kompetensen.

Förslag till beslut är att godkänna den verksamhet som bolaget bedrivit under 2025.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga sociala konsekvenser för kommunen.

Uppföljning

Beslutet kräver ingen särskild uppföljning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Bedömning av uppfyllelse av ändamål och kommunal kompetens 2025, Strängnäs kommunföretag AB, 2026-05-19
Protokollsutdrag, SKFAB § 31, 2026-04-16, Beslut - Bolagsstyrningsrapporter 2025
Bolagsstyrningsrapport 2025 – Strängnäs kommunföretag AB, 2026-04-01
Årsrapport måluppfyllelse och uppföljning uppdrag 2025 – Strängnäs kommunföretag AB, 2026-01-22

Beslutet skickas till

Strängnäs kommunföretag AB för kännedom
Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KS § 118

Dnr KS/2026:369 – 036

Förändrad sammanträdesdag för kommunstyrelsen november 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ändra beslutet KS § 219, 2025-11-05, Fastställande av sammanträdesdagar år 2026 samt januari 2027 för kommunstyrelsen på sådant sätt att sammanträde i stället sker den 19 november 2026.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 2025-11-05 fastställt sammanträdesdagar för år 2026. Sammanträdet i november är planerat att genomföras på dag då Länsstyrelsen kallat till rådsmöte om regional inriktning och samordning av krisberedskap och totalförsvaret i Södermanlands län. Med anledning av att rådsmötet anses särskilt viktigt anses det motiverat att flytta kommunstyrelsens sammanträde till nästföljande dag.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

För sammanträden utgår arvoden och ersättningar enligt gällande regler om ersättning för förtroendevalda i Strängnäs kommun och finansieras inom kommunstyrelsens ram.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga sociala konsekvenser för kommunen.

Uppföljning

Förändrad sammanträdesdag publiceras på kommunens externa webbplats enligt ordinarie rutin.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Förändrad sammanträdesdag för kommunstyrelsen november 2026, 2026-05-28

Protokollsutdrag, KS § 219, 2025-11-05, Fastställande av sammanträdesdagar år 2026 samt januari 2027 för kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Förvaltningens ledningsgrupp för kännedom

Gruppledarna för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



BUN § 58

Dnr BUN/2026:133 – 631

**Beslut på ansökan från Europaskolan Vårfruberga
förskolor AB om godkännande av verksamhetsövergång
av Naturförskolan Vikingen**

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. godkänna Europaskolan Vårfruberga förskolor AB som ny huvudman för Naturförskolan Vikingen,
2. Europaskolan Vårfruberga AB får bedriva Naturförskolan Vikingen med start 1 augusti 2026.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Den 19 mars 2026 inkom en ansökan från Europaskolan Vårfruberga förskolor AB om att bedriva fristående förskoleverksamhet vid Naturförskolan Vikingen i Strängnäs kommun. Ansökan avser ett övertagande av befintlig verksamhet. Ärendet gäller alltså ägarbyte och inte nyetablering, förändring av verksamhetens omfattning eller förändrat barnantal.

Enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska en enskild huvudman godkännas om det bedöms att denne har förutsättningar att följa gällande föreskrifter för utbildningen samt om verksamheten inte bedöms medföra påtagligt negativa konsekvenser för barnen eller den kommunala förskoleverksamheten.

Strängnäs kommun ansvarar för att pröva och besluta om godkännande av enskilda huvudmän samt för att utöva tillsyn över och fördela bidrag tillfristående förskolor. Fristående förskolor ska uppfylla samma krav som kommunala förskolor, bland annat att:

- följa läroplanen för förskolan (Lpfö 18),
- ledas av en rektor med pedagogiskt ansvar,
- vara öppna för alla barn som kommunen har ansvar att erbjuda plats till, samt
- ta ut avgifter som inte är oskäligt höga.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Som en del av prövningen har en ägar- och ledningsprövning av huvudmannens företrädare genomförts, där kunskaper i relevant lagstiftning, arbetsmiljö, ekonomi och allmän laglydnad har beaktats. Bedömningen visar att Europaskolan Vårfruberga förskola AB uppfyller samtliga krav enligt skollagen för att godkännas som enskild huvudman.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen då verksamheten bedrivs i oförändrad omfattning.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Ägarbytet bedöms inte medföra några negativa sociala konsekvenser. Den nya huvudmannen är en etablerad aktör utan anmärkningar och verksamheten bedöms kunna bedrivas med fortsatt kontinuitet och trygghet för barn, vårdnadshavare och personal.

Uppföljning

Via tillsynsbesök.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Beslut på ansökan från Europaskolan Vårfruberga förskolor AB om godkännande av verksamhetsövergång av Naturförskolan Vikingen, 2026-04-22

Ansökan från Europaskolan Vårfruberga AB om godkännande vid verksamhetsövergång enligt 2 kap 5 § skollagen av Naturförskolan Vikingen, 2026-02-19

Ansökan från Europaskolan Vårfruberga förskolor AB om tillstånd att starta enskilt driven fristående verksamhet, Naturförskolan Vikingen, 2026-02-19
Bilaga – Rutiner vid brand, utrymningsplan och försvunna barn Europaskolan Vårfruberga

Bilaga – Krisplan Europaskolan Vårfruberga 25/26

Bilaga – Hyreskontrakt för Naturförskolan Vikingen

Bilaga – Tillsynsprotokoll Naturförskolan Vikingen

Bilaga – Kemikalieförteckning Naturförskolan Vikingen

Bilaga – Inspektionsrapport Naturförskolan Vikingen

Bilaga – Förskollärlägitimation EA

Bilaga – Intyg Rektorsprogrammet NW

Bilaga – Ekonomisk kalkyl Naturförskolan Vikingen

Bilaga – Årsredovisning Europaskolan Vårfruberga Förskola AB

Bilaga – Registreringsbevis Europaskolan Vårfruberga Förskola AB

Bilaga – Beskrivning av verksamheten Naturförskolan Vikingen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Europaskolan Vårfruberga förskolor AB
Naturförskolan Vikingen
Handläggare utbildningskontoret

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Plats och tid	Ekströmska klockan 13.00-14.09
Ledamöter	Gunilla Ternert (M) ordförande, Anja Klason (S) 1:e vice ordförande, Leif Andersson (S), Bengt Karlsson (M), Anne-Cathrine Kaup (SD)
Tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	Barbro Ståhlberg Noreson (M), Märith Zettervall Svensson (L), Ulf Norström (V), Christoffer Olsson (SD), Hanna Wallén, nämndsekreterare, Elisabeth Kantor, förvaltningschef, Sandra Carlsson, överförmyndarkontoret § 78, 87, Monna Wennerhult, överförmyndarkontoret, § 79-80, Inés Iteka, överförmyndarkontoret § 81

Utses att justera	Leif Andersson
Justeringens plats och datum	Nämnd och registratur, serviceförvaltningen 2026-05-20
Sekreterare	 Hanna Wallén
Ordförande	 Gunilla Ternert
Justerande	 Leif Andersson

Paragrafer 77 - 90

Anslag/Bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2026-05-21 Anslaget tas ner 2026-06-18

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur, serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Ansökan om byte av god man/förvaltare	4
Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken	5
Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken	6
Entledigande av förvaltare enligt 11 kap. 20 § första stycket föräldrabalken samt förordnande av förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken	7
Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde	
Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex	10
Återkallande av inaktuell rättegångsfullmakt	12
Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025	13
Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026	16
Överklagan av beslut till hovrätten - Eskilstuna TR Å 720-26	18
Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026	19
Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026	20
Informationsärenden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs	21

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 77

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 78

ÖFNES/2026:74

Ansökan om byte av god man/förvaltare

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 79

ÖFNES/2026:102

Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 80

ÖFNES/2026:98

Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 81

ÖFNES/2026:101

Entledigande av förvaltare enligt 11 kap. 20 § första stycken föräldrabalken samt förordnande av förvaltare enligt 11kap.7 § föräldrabalken

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 82

ÖFNES/2025:215

Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde

Beslut

1. Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs beslutar att ersättningsskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde ska gallras. Gallringen ska ske retroaktivt från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I Eskilstuna kommun hanteras dagligen en mängd olika pappershandlingar. För att kommunen ska börja ta kliv mot en helt digital informationshantering och för att vi ska kunna kvalitetssäkra kommunens information inför ett framtida e-arkiv har stadsarkivet tagit fram en Anvisning för inskanning av pappershandlingar (se bilaga). När en pappershandling skannas skapas en digital kopia av samma handling. Om syftet med skanningen är så kallad ersättningsskanning, det vill säga att ersätta en pappershandling med en digital handling, kan pappershandlingen utifrån vissa förutsättningar gallras efter genomförd skanning. Dessa förutsättningar är att skanningen genomförts korrekt utifrån den framtagna anvisningen för skanning av pappershandlingar – ingen väsentlig informationsförlust ska ha skett genom inskanningen, den digitala handlingen har hanterats utifrån gällande informationshanteringsplan och att pappershandlingen i sig saknar bevisvärde. Med bevisvärde menas att det finns lagkrav på att handlingen ska kunna presenteras i sin ursprungliga form annars förlorar den sin rättsliga legitimitet. Detta gäller exempelvis de handlingstyper som har krav på att vara egenhändigt undertecknande.

Stadsarkivet har utifrån de rättsliga förutsättningarna gjort en bedömning av olika handlingstypers bevisvärde och slutsatsen är att det bara är ett fåtal som fortsatt måste finnas kvar i pappersform (se Anvisning för skanning av pappershandlingar). Övriga pappershandlingar kan gallras vid inaktualitet efter inskanning.

Varje nämnd i kommunen är en egen myndighet och måste därför fatta ett eget beslut om gallring pappershandlingar efter inskanning. Gallring får bara ske i enlighet med varje nämnds informationshanteringsplan. För annan typ av gallring krävs ett särskilt beslut av respektive nämnd.

Kultur- och fritidsnämnden, i sin roll som arkivmyndighet, har därför tagit fram vägledande rekommendationer som varje nämnd kan fatta beslut om att följa.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Genom att ta fram säkra rutiner för inskanning av pappershandlingar kvalitetssäkras kommunens digitala information och viktiga kliv tas mot ett framtida e-arkiv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att ärendet inte berör barn, direkt eller indirekt, och därmed kräver ärendet inte en prövning av barns bästa.

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande

§ 83

ÖFNES/2026:23

Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex

Beslut

1. Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs beslutar att från och med 1 januari 2026 övergå till digital originalakt i kommunens ärendehanteringssystem Lex.

Ärendebeskrivning

För registrering av allmänna handlingar används i Eskilstuna kommun ärendehanteringssystemet Lex. Samtliga nämnder i Eskilstuna kommun samt Eskilstuna kommunfastigheter använder Lex och i dagsläget skrivs samtliga handlingar ut för att skickas till stadsarkivet för slutarkivering.

Arbets sättet med utskrifterna ur Lex är ineffektivt och papperskrävande. Stadsarkivet har därför tillsammans med kommunledningskontoret och Serviceförvaltningens enhet för nämnd och registratur undersökt möjligheterna att upphöra med dessa utskrifter. Målet ska i stället vara ”digitala originalakter” i Lex innebärandes att det är den digitala handlingen som ska utgöra originalhandling och vara den som hanteras och vårdas i enlighet med gällande lagar och riktlinjer och sedermera levereras till ett framtida e-arkiv.

Den samlade bedömningen är att införandet av digitala originalakter i Lex måste ske med utgångspunkt i arkivlagen, för att säkerställa att de handlingar som skapas och lagras digitalt i Lex kan bevaras långsiktigt.

I enlighet med arkivlagen ska allmänna handlingar (digitala såväl som analoga) framställas med material och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet. Det innebär att innan eller samtidigt som handlingarna blir allmänna handlingar ska de ha förutsättningar för att kunna bevaras och det ska finnas en garant för informationens spårbarhet, åtkomst samt autenticitet över tid.

De handlingar som ska registreras i Lex kan både vara i digital form och på papper. En övergång till digital originalakt i Lex förutsätter att de pappershandlingar som ska läggas in i Lex blir inskannade. Våren 2025 tog stadsarkivet därför fram en anvisning för skanning av pappershandlingar som har till syfte att säkra att de inskannade handlingarna som läggs in i Lex uppfyller kraven på beständighet.

Vidare måste ett införande av digitala originalakter i Lex ske i samklang med de principer och strategier för informationsförvaltning som håller på att tas fram i kommunen. Det innebär att förutom arkivlagen ska Riktlinje för informationsförvaltning (KSKF 2024:23) vara styrande för verksamheterna och hantering av handlingar ske utifrån beslutade informationshanteringsplanen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

För att ytterligare kvalitetssäkra de digitala handlingarna i Lex krävs också att det tas fram rutiner för hur handlingarna ska skapas och hanteras. Rutinerna ska bland annat ta upp ansvarsfördelning, val av filformat, namngivning och metadatasättning av ärenden och handlingar (inkluderandes sekretess- och GDPR-markeringar), registrering av arbetsmaterial samt genomförande av gallring. Stadsarkivet kommer tillsammans med Nämnd och registratur och systemförvaltare för Lex ta fram sådana rutiner.

En övergång till digital originalakt i Lex är ett viktigt steg mot en helt digital ärendehantering i Eskilstuna kommun och en effektivisering i kommunens processer. Det är också ett viktigt steg mot att förbereda kommunens verksamheter för ett framtida e-arkiv. Tillsammans med Nämnd och registratur och kommunledningskontoret har stadsarkivet tagit fram en strategi för ett säkert genomförande i enlighet med arkivlagen.

Uppföljning

Om ett år planerar stadsarkivet att genomföra tillsyn för att kontrollera att rutinerna kring Lex följs.

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 84

ÖFNES/2026:103

Återkallande av inaktuell rättegångsfullmakt

Beslut

1. Överförmyndarnämnden återkallar Nikita Dahléns rättegångsfullmakt utfärdad 2025-10-23.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har egen processbehörighet och behöver löpande besluta om rättegångsfullmakter. Fullmakten ger behörighet att företräda nämnden i domstolar och hos andra myndigheter. Överförmyndarnämnden behöver även återkalla fullmakter för personer vars anställning är avslutad. Nikita Dahlén avslutar sin anställning inom överförmyndarnämndens verksamhet vilket är anledningen till att rättegångsfullmakten behöver återkallas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 85

ÖFNES/2026:76

Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025

Beslut

1. Överförmyndarnämnden lämnar enligt förslag svar på kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har fått möjligheten att lämna ett svar gällande iakttagelserna och rekommendationerna från kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025 KSKF/2026:152. Svaret ska ha kommit in till kommunledningskontoret senast den 15 juni 2026.

Revisorerna har med stöd av AZETS genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsår 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Svar

Överförmyndarnämnden har fått ta del av revisorernas iakttagelser och bedömningar inom de tre områdena verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och intern kontroll samt generella rekommendationer som är riktade till samtliga nämnder och bolag. Nedan följer bedömningar samt svar inom varje område:

Revisorernas bedömning av verksamhetsstyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden beslutat om fyraåriga verksamhetsmål och ettåriga inriktningar för 2025 i enlighet med Anvisning för nämndernas verksamhetsplaner. Mål och inriktningar går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål och de fokusområden som framgår av årsplan 2025. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller målens mätbarhet, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi konstaterar att ett utvecklingsarbete skett och att det finns indikatorer kopplade till mål och inriktningar med målnivåer. Dock avser målnivåerna hela planperioden, det vill säga 2027. Detta går i linje med Anvisningar för nämndens verksamhetsplaner, där det fastställs att målnivåer ska upprättas för år 2027. Vi poängterar dock att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller delmålnivåer för att möjliggöra en tydligare årlig utvärdering av måluppfyllelsen. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller nämndens mål och inriktningar genom delårsrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att verksamhetsmålen delvis uppnås.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Vi bedömer likt föregående år att nämnden i allt väsentligt följt upp målen utifrån fasta uppföljningspunkter, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis. Vår sammantagna bedömning är att nämnden i allt väsentligt säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Revisorernas generella rekommendationer:

- Verka för att samtliga mål med tillhörande indikatorer utvecklas med delmål nivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för planperioden, i syfte att underlätta en årlig utvärdering av måluppfyllelsen.

Svar

Överförmyndarnämnden bedriver ett långsiktigt arbete med tydliga målvärden för vad nämnden ska ha uppnått till 2027. För att uppnå målen 2027 har en transformationskarta tagits fram med vilken progression som behöver uppnås för respektive år. Överförmyndarnämnden tror på långsiktighet och uthållighet för att uppnå god och hållbar utveckling. Överförmyndarnämnden tar till sig rekommendationen och ser över möjligheten att precisera årliga målnivåer ytterligare.

Revisorernas bedömning ekonomistyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom delårsrapport 1, 2 och vid årsredovisning i enlighet med Ekonomistyrningspolicy för Eskilstuna kommunkoncern. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +0,2 mnkr.

Vår bedömning är således att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisorernas bedömning intern kontroll och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med Riktlinjer för intern styrning och kontroll i samt Anvisning för intern styrning och kontroll. Anvisningen fastställer att det för varje uppföljande kontroll ska framgå vad som ska kontrolleras, hur kontrollen ska genomföras, när kontrollen ska genomföras och hur ofta. Vi noterar att nämndens beslutade internkontrollplan är utformad i enlighet med denna anvisning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

I kommunrevisionens tidigare genomförda grundläggande granskningar har utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning identifierats, bland annat att det ej framgått vilken funktion som ansvarar för genomförande av kontrollen. Vi noterar av aktuell granskning att internkontrollplanen saknar detta även år 2025 samt, men att det framgår av den uppföljning som skett vem som genomfört kontrollen. Vi har även erhållit ett separat dokument där detta framgår.

Uppföljning av den interna kontrollen har genomförts vid årsbokslut, där även nämnden erhållit en redovisning av vidtagna åtgärder / åtgärdsförslag vid avvikelser.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden i allt väsentligt har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.” Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 144]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att arbetet bedrivs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Överförmyndarnämnden tar till sig noteringen och ser över möjligheten att tydliggöra internkontrollplanen ytterligare.

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen i Strängnäs för kännedom
Kommunstyrelsen i Strängnäs för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 86

ÖFNES/2026:5

Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026

Beslut

1. Delårsrapport 1 år 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har tidigare varit föremål för granskning såväl internt som externt och då mottagit kritik. Den kritik som framförts hanteras inom ramen för verksamhetsplanen och följs upp genom verksamhetsuppföljning. Vid Länsstyrelsens granskning 2026 gavs inte någon allvarlig kritik.

Nuvarande ärendehanteringssystem har inte kunnat tillgodose behovet av säker statistik som påvisar genomsnittliga handläggningstider av det som är avslutat under 2026 oberoende av när ärendet påbörjades. Den redovisade handläggningstiden är baserad på alla ärenden som är avslutade sedan 2021, när ärendehanteringssystemet infördes. En manuell kartläggning har genomförts av ärenden som påbörjats och avslutats under 2026. Den genomsnittliga handläggningstiden bör därför varsamt beaktas.

Under det första delåret har riksdagen meddelat stora lagstiftningsförändringar av föräldrabalken som träder i kraft den 1 juli. Det är den största förändringen inom området på 40 år. Ett arbete har påbörjats för att möta förändringarna. Arbetet kommer att pågå under året och behovet av personella satsningar har tagits fram och kommer att genomföras enligt plan.

Under sommarperioden kommer sommarvikarier att tas in för att bibehålla en hög granskningstakt och att säkerställa granskningstiderna. Det ger bra förutsättningar för en fortsatt rättssäker handläggning.

Finansiering

Överförmyndarnämndens resultat för perioden jan–apr 2026 avviker positivt mot budget med 1,4 mnkr.

Driftkontoret visar en positiv budgetavvikelse om 340 tkr för perioden, i huvudsak bestående av lägre personalkostnader under perioden. Plan finns för användande av föregående års överskott om till kommande personella satsningar kopplat till Strängnäs utträde samt kommande ny lagstiftning. Detta ger en prognos om -1,6 mnkr på helåret för personalkostnader.

Arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare Eskilstuna kommun visar en positiv budgetavvikelse på 626 tkr i jämförelse med periodens budget, prognos beräknas till 0 tkr för året.

Strängnäs kommun följer budget för perioden, även prognos är satt till 0 tkr i avvikelse.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande

Kostnaden för nämnden visar en positiv budgetavvikelse på 45 tkr för perioden men helårsprognosen är satt till 0 tkr.

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helåret satt till 0 tkr och de tänkta personella satsningarna kommer kunna hanteras med föregående års upparbetade överskott om 1,6 mnkr. Det kan handla om förstärkning av personal, sommarvikarier och fortbildningsinsatser med särskild hänsyn till uppdaterad lagstiftning.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2026 är direkt kopplad till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Strängnäs kommun

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 87

ÖFNES/2026:105

Överklagan av beslut till hovrätten - Eskilstuna TR Ä 720-26

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 88

ÖFNES/2026:3, ÖFNES/2026:99

Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026

Beslut

1. Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut som fattas med stöd av överförmyndarnämndens delegationsordning ska samtliga anmälas till nämnden. Nedan redovisas anmälda delegationsbeslut enligt avsnitt i delegationsordningen.

Beslut som har fattats med stöd av punkt 7.2.1 i överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delegationsordning.

ÖFNES/2026:3

Beslut 2026-04-14. Tf enhetschef för överförmyndarkontoret sommaren 2026.

Beslutet har fattats med stöd av punkt 14.3 i överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delegationsordning.

ÖFNES/2025:3

Beslut 2026-04-29. Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 89

ÖFNES/2026:2, ÖFNES/2026:71

Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026

Beslut

1. Skrivelserna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser för kännedom till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs så som beslut, rapporter och skrivelser från andra nämnder och myndigheter.

ÖFNES/2026:2

Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 73 Kommunala pensionärsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025

Kommunala pensionärsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025

Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 74 Rådet för funktionsrättsfrågors rapport till kommunstyrelsen för 2025

Rådet för funktionsrättsfrågors rapport till kommunstyrelsen för 2025

Bilaga 1 Återkoppling från rådet för funktionsrättsfrågors dialogmöten med nämnderna 2025

Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 75 Minoritetsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025

Minoritetsrådets rapport till kommunstyrelsen 2025

ÖFNES/2026:71

Dataskyddsombudets kommunövergripande åtgärdsplan till Eskilstuna kommun efter tillsyn 2025

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 90

ÖFNES/2026:13

Informationsärenden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs

Information kring nämnden gällande omställning med Strängnäs

Elisabeth Kantor, förvaltningschef, ger information till nämnden kring omställningen med Strängnäs kommun och vart i processen den befinner sig i.

Information om FSÖ: Föreningen Sveriges Överförmyndares Studiedagar 2026

Gunilla Ternert informerar nämnden om FSÖ dagarna, att anmälan är öppen samt för diskussion om vilka som kan tänka sig delta och inte.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 86

ÖFNES/2026:5

Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026

Beslut

1. Delårsrapport 1 år 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har tidigare varit föremål för granskning såväl internt som externt och då mottagit kritik. Den kritik som framförts hanteras inom ramen för verksamhetsplanen och följs upp genom verksamhetsuppföljning. Vid Länsstyrelsens granskning 2026 gavs inte någon allvarlig kritik.

Nuvarande ärendehanteringssystem har inte kunnat tillgodose behovet av säker statistik som påvisar genomsnittliga handläggningstider av det som är avslutat under 2026 oberoende av när ärendet påbörjades. Den redovisade handläggningstiden är baserad på alla ärenden som är avslutade sedan 2021, när ärendehanteringssystemet infördes. En manuell kartläggning har genomförts av ärenden som påbörjats och avslutats under 2026. Den genomsnittliga handläggningstiden bör därför varsamt beaktas.

Under det första delåret har riksdagen meddelat stora lagstiftningsförändringar av föräldrabalken som träder i kraft den 1 juli. Det är den största förändringen inom området på 40 år. Ett arbete har påbörjats för att möta förändringarna. Arbetet kommer att pågå under året och behovet av personella satsningar har tagits fram och kommer att genomföras enligt plan.

Under sommarperioden kommer sommarvikarier att tas in för att bibehålla en hög granskningstakt och att säkerställa granskningstiderna. Det ger bra förutsättningar för en fortsatt rättssäker handläggning.

Finansiering

Överförmyndarnämndens resultat för perioden jan–apr 2026 avviker positivt mot budget med 1,4 mnkr.

Driftkontoret visar en positiv budgetavvikelse om 340 tkr för perioden, i huvudsak bestående av lägre personalkostnader under perioden. Plan finns för användande av föregående års överskott om till kommande personella satsningar kopplat till Strängnäs utträde samt kommande ny lagstiftning. Detta ger en prognos om -1,6 mnkr på helåret för personalkostnader.

Arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare Eskilstuna kommun visar en positiv budgetavvikelse på 626 tkr i jämförelse med periodens budget, prognos beräknas till 0 tkr för året.

Strängnäs kommun följer budget för perioden, även prognos är satt till 0 tkr i avvikelse.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kostnaden för nämnden visar en positiv budgetavvikelse på 45 tkr för perioden men helårsprognosen är satt till 0 tkr.

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helåret satt till 0 tkr och de tänkta personella satsningarna kommer kunna hanteras med föregående års upparbetade överskott om 1,6 mnkr. Det kan handla om förstärkning av personal, sommarvikarier och fortbildningsinsatser med särskild hänsyn till uppdaterad lagstiftning.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2026 är direkt kopplad till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Strängnäs kommun

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026

Förslag till beslut

1. Delårsrapport 1 år 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har tidigare varit föremål för granskning såväl internt som externt och då mottagit kritik. Den kritik som framförts hanteras inom ramen för verksamhetsplanen och följs upp genom verksamhetsuppföljning. Vid Länsstyrelsens granskning 2026 gavs inte någon allvarlig kritik.

Nuvarande ärendehanteringssystem har inte kunnat tillgodose behovet av säker statistik som påvisar genomsnittliga handläggningsdagar av det som är avslutat under 2026 oberoende av när ärendet påbörjades. Den redovisade handläggningstiden är baserad på alla ärenden som är avslutade sedan 2021, när ärendehanteringssystemet infördes. En manuell kartläggning har genomförts av ärenden som påbörjats och avslutats under 2026. Den genomsnittliga handläggningstiden bör därför varsamt beaktas.

Under det första delåret har riksdagen meddelat stora lagstiftningsförändringar av föräldrabalken som träder i kraft den 1 juli. Det är den största förändringen inom området på 40 år. Ett arbete har påbörjats för att möta förändringarna. Arbetet kommer att pågå under året och behovet av personella satsningar har tagits fram och kommer att genomföras enligt plan.

Under sommarperioden kommer sommarvikarier att tas in för att bibehålla en hög granskningstakt och att säkerställa granskningstiderna. Det ger bra förutsättningar för en fortsatt rättssäker handläggning.

Finansiering

Överförmyndarnämndens resultat för perioden jan–apr 2026 avviker positivt mot budget med 1,4 mnkr.

Driftkontoret visar en positiv budgetavvikelse om 340 tkr för perioden, i huvudsak bestående av lägre personalkostnader under perioden. Plan finns för användande av föregående års överskott om till kommande personella satsningar kopplat till

Strängnäs utträde samt kommande ny lagstiftning. Detta ger en prognos om -1,6 mnkr på helåret för personalkostnader.

Arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare Eskilstuna kommun visar en positiv budgetavvikelse på 626 tkr i jämförelse med periodens budget, prognos beräknas till 0 tkr för året.

Strängnäs kommun följer budget för perioden, även prognos är satt till 0 tkr i avvikelse.

Kostnaden för nämnden visar en positiv budgetavvikelse på 45 tkr för perioden men helårsprognosen är satt till 0 tkr.

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helåret satt till 0 tkr och de tänkta personella satsningarna kommer kunna hanteras med föregående års upparbetade överskott om 1,6 mnkr. Det kan handla om förstärkning av personal, sommarvikarier och utbildningsinsatser med särskild hänsyn till uppdaterad lagstiftning.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2026 är direkt kopplad till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Elisabeth Kántor

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Strängnäs kommun

Delårsrapport 1 2026

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhet	1
Medarbetare	1
Sjukfrånvaro, medel senaste 12 månader.....	2
Ekonomi.....	2
Resultaträkning	2
Driftbudget	3
Investeringsbudget.....	3

Verksamhet

Överförmyndarnämnden har tidigare varit föremål för granskning såväl internt som externt och då mottagit kritik. Den kritik som framförts hanteras inom ramen för verksamhetsplanen och följs upp genom verksamhetsuppföljning. Vid Länsstyrelsens granskning 2026 gavs inte någon allvarlig kritik.

Nuvarande ärendehanteringssystem har inte kunnat tillgodose behovet av säker statistik som påvisar genomsnittliga handläggningsdagar av det som är avslutat under 2026 oberoende av när ärendet påbörjades. Den redovisade handläggningstiden är baserad på alla ärenden som är avslutade sedan 2021, när ärendehanteringssystemet infördes. En manuell kartläggning har genomförts av ärenden som påbörjats och avslutats under 2026. Den genomsnittliga handläggningstiden bör därför varsamt beaktas.

Under det första delåret har riksdagen meddelat stora lagstiftningsförändringar av föräldrabalken som träder i kraft den 1 juli. Det är den största förändringen inom området på 40 år. Ett arbete har påbörjats för att möta förändringarna. Arbetet kommer att pågå under året och behovet av personella satsningar har tagits fram och kommer att genomföras enligt plan.

Under sommarperioden kommer sommarvikarier att tas in för att bibehålla en hög granskningstakt och att säkerställa granskningstiderna. Det ger bra förutsättningar för en fortsatt rättssäker handläggning.

Medarbetare

Sjukfrånvaron har ökat i förhållande till helår 2025. Ökningen förklaras av att vård av barn med efterföljande egen sjukdom har ökat. Vidare finns en långtidssjukskrivning som påverkar sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro, medel senaste 12 månader

	Kvinnor R12 tom Mar 2026	Män R12 tom Mar 2026	Totalt R12 tom Mar 2026	Kvinnor helår 2025	Män helår 2025	Totalt helår 2025	Förändring totalt (procentenhet)
Totalt %	6.8%	1.0%	5.5%	3.9%	0.7%	3.2%	2.3%

Sjukfrånvaron 2026 redovisas som ett medelvärde för de senaste 12 månaderna, så kallad rullande-12 (R12). Jämförelsen är mot helårs utfall 2025.

Ekonomi

Överförmyndarnämndens resultat för perioden jan–apr 2026 avviker positivt mot budget med 1,4 mnkr.

Driftkontoret visar en positiv budgetavvikelse om 340 tkr för perioden, i huvudsak bestående av lägre personalkostnader under perioden. Plan finns för användande av föregående års överskott om till kommande personella satsningar kopplat till Strängnäs utträde samt kommande ny lagstiftning. Detta ger en prognos om -1,6 mnkr på helåret för personalkostnader.

Arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare Eskilstuna kommun visar en positiv budgetavvikelse på 626 tkr i jämförelse med periodens budget, prognos beräknas till 0 tkr för året.

Strängnäs kommun följer budget för perioden, även prognos är satt till 0 tkr i avvikelse.

Kostnaden för nämnden visar en positiv budgetavvikelse på 45 tkr för perioden men helårsprognosen är satt till 0 tkr.

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helåret satt till 0 tkr och de tänkta personella satsningarna kommer kunna hanteras med föregående års upparbetade överskott om 1,6 mnkr. Det kan handla om förstärkning av personal, sommarvikarier och fortbildningsinsatser med särskild hänsyn till uppdaterad lagstiftning.

Resultaträkning

Projekt: Drift + driftprojekt

Konto	Utfall Apr 2025	Utfall Apr 2026	Budgetavvikelse Apr 2026	Årsprognos april	Avvikelse Årsprognos april
- Kommunersättning/skolpeng	4,7	4,9	0,0	14,6	0,0
- Övriga intäkter	1,5	1,5	-0,1	4,8	0,0
Summa INTÄKTER	6,3	6,4	-0,1	19,4	0,0
- Personalkostnader	-3,3	-3,7	0,2	-13,1	-1,6
- Lokalkostnader	-0,2	-0,2	0,0	-0,6	0,0
- Övriga kostnader	-2,3	-1,6	0,8	-7,2	0,0
Summa KOSTNADER	-5,8	-5,5	1,0	-21,0	-1,6

Konto	Utfall Apr 2025	Utfall Apr 2026	Budgetavvikelse Apr 2026	Årsprognos april	Avvikelse Årsprognos april
Summa ÅRETS RESULTAT exkl. över-/underskott	0,5	0,8	0,9	-1,6	-1,6
Över-/underskott		0,5	0,5	1,6	1,6
Summa ÅRETS RESULTAT inkl. över-/underskott	0,5	1,4	1,4	0,0	0,0

Driftbudget

Driftbudget - underliggande enheter

Investeringsbudget

	Utfall ack totalt	Total projekt- budget	Prognos- avvikelse	Utfall ack - Apr 2026	Budget helår 2026	Årsprognos april	Avvikelse prognos helår 2026
--	----------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------	------------------------------------

Överförmyndarnämnden har inga planerade investeringar för året.

§ 85

ÖFNES/2026:76

Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025

Beslut

1. Överförmyndarnämnden lämnar enligt förslag svar på kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har fått möjligheten att lämna ett svar gällande iakttagelserna och rekommendationerna från kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025 KSKF/2026:152. Svaret ska ha kommit in till kommunledningskontoret senast den 15 juni 2026.

Revisorerna har med stöd av AZETS genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsår 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Svar

Överförmyndarnämnden har fått ta del av revisorernas iakttagelser och bedömningar inom de tre områdena verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och intern kontroll samt generella rekommendationer som är riktade till samtliga nämnder och bolag. Nedan följer bedömningar samt svar inom varje område:

Revisorernas bedömning av verksamhetsstyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden beslutat om fyraåriga verksamhetsmål och ettåriga inriktningar för 2025 i enlighet med Anvisning för nämndernas verksamhetsplaner. Mål och inriktningar går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål och de fokusområden som framgår av årsplan 2025. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller målens mätbarhet, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi konstaterar att ett utvecklingsarbete skett och att det finns indikatorer kopplade till mål och inriktningar med målnivåer. Dock avser målnivåerna hela planperioden, det vill säga 2027. Detta går i linje med Anvisningar för nämndens verksamhetsplaner, där det fastställs att målnivåer ska upprättas för år 2027. Vi poängterar dock att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller delmålnivåer för att möjliggöra en tydligare årlig utvärdering av måluppfyllelsen. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller nämndens mål och inriktningar genom delårsrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att verksamhetsmålen delvis uppnås.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Vi bedömer likt föregående år att nämnden i allt väsentligt följt upp målen utifrån fasta uppföljningspunkter, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis. Vår sammantagna bedömning är att nämnden i allt väsentligt säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Revisorernas generella rekommendationer:

- Verka för att samtliga mål med tillhörande indikatorer utvecklas med delmål nivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för planperioden, i syfte att underlätta en årlig utvärdering av måluppfyllelsen.

Svar

Överförmyndarnämnden bedriver ett långsiktigt arbete med tydliga målvärden för vad nämnden ska ha uppnått till 2027. För att uppnå målen 2027 har en transformationskarta tagits fram med vilken progression som behöver uppnås för respektive år. Överförmyndarnämnden tror på långsiktighet och uthållighet för att uppnå god och hållbar utveckling. Överförmyndarnämnden tar till sig rekommendationen och ser över möjligheten att precisera årliga målnivåer ytterligare.

Revisorernas bedömning ekonomistyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom delårsrapport 1, 2 och vid årsredovisning i enlighet med Ekonomistyrningspolicy för Eskilstuna kommunkoncern. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +0,2 mnkr.

Vår bedömning är således att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisorernas bedömning intern kontroll och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med Riktlinjer för intern styrning och kontroll i samt Anvisning för intern styrning och kontroll. Anvisningen fastställer att det för varje uppföljande kontroll ska framgå vad som ska kontrolleras, hur kontrollen ska genomföras, när kontrollen ska genomföras och hur ofta. Vi noterar att nämndens beslutade internkontrollplan är utformad i enlighet med denna anvisning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

I kommunrevisionens tidigare genomförda grundläggande granskningar har utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning identifierats, bland annat att det ej framgått vilken funktion som ansvarar för genomförande av kontrollen. Vi noterar av aktuell granskning att internkontrollplanen saknar detta även år 2025 samt, men att det framgår av den uppföljning som skett vem som genomfört kontrollen. Vi har även erhållit ett separat dokument där detta framgår.

Uppföljning av den interna kontrollen har genomförts vid årsbokslut, där även nämnden erhållit en redovisning av vidtagna åtgärder / åtgärdsförslag vid avvikelser.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden i allt väsentligt har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.” Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 144]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att arbetet bedrivs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Överförmyndarnämnden tar till sig noteringen och ser över möjligheten att tydliggöra internkontrollplanen ytterligare.

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen i Strängnäs för kännedom
Kommunstyrelsen i Strängnäs för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Överförmyndarnämnden

Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025

Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden lämnar enligt förslag svar på kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har fått möjligheten att lämna ett svar gällande iakttagelserna och rekommendationerna från kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025 KSKF/2026:152. Svaret ska ha kommit in till kommunledningskontoret senast den 15 juni 2026.

Revisorerna har med stöd av AZETS genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsår 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Svar

Överförmyndarnämnden har fått ta del av revisorernas iakttagelser och bedömningar inom de tre områdena verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och intern kontroll samt generella rekommendationer som är riktade till samtliga nämnder och bolag. Nedan följer bedömningar samt svar inom varje område:

Revisorernas bedömning av verksamhetsstyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden beslutat om fyraåriga verksamhetsmål och ettåriga inriktningar för 2025 i enlighet med *Anvisning för nämndernas verksamhetsplaner*. Mål och inriktningar går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål och de fokusområden som framgår av årsplan 2025. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller målens mätbarhet, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi konstaterar att ett utvecklingsarbete skett och att det finns indikatorer kopplade till mål och inriktningar med målnivåer. Dock avser målnivåerna hela planperioden, det vill säga 2027. Detta går i linje med *Anvisningar för nämndens verksamhetsplaner*, där det fastställs att målnivåer ska upprättas för år 2027. Vi poängterar dock att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller delmålnivåer

för att möjliggöra en tydligare årlig utvärdering av måluppfyllelsen. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller nämndens mål och inriktningar genom delårsrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att verksamhetsmålen delvis uppnås.

Vi bedömer likt föregående år att nämnden i allt väsentligt följt upp målen utifrån fasta uppföljningspunkter, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis. Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Revisorernas generella rekommendationer:

- Verka för att samtliga mål med tillhörande indikatorer utvecklas med delmål nivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för planperioden, i syfte att underlätta en årlig utvärdering av måluppfyllelsen.

Svar

Överförmyndarnämnden bedriver ett långsiktigt arbete med tydliga målvärden för vad nämnden ska ha uppnått till 2027. För att uppnå målen 2027 har en transformationskarta tagits fram med vilken progression som behöver uppnås för respektive år. Överförmyndarnämnden tror på långsiktighet och uthållighet för att uppnå god och hållbar utveckling. Överförmyndarnämnden tar till sig rekommendationen och ser över möjligheten att precisera årliga målnivåer ytterligare.

Revisorernas bedömning ekonomistyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom delårsrapport 1, 2 och vid årsredovisning i enlighet med *Ekonomistyrningspolicy för Eskilstuna kommunkoncern*. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +0,2 mnkr.

Vår bedömning är således att nämnden *har säkerställt* att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisorernas bedömning intern kontroll och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Riktlinjer för intern styrning och kontroll* i samt *Anvisning för intern styrning och kontroll*. Anvisningen fastställer att det för varje uppföljande kontroll ska framgå vad som ska kontrolleras, hur kontrollen ska genomföras, när kontrollen ska genomföras och hur ofta. Vi noterar att nämndens beslutade internkontrollplan är utformad i enlighet med denna anvisning.

I kommunrevisionens tidigare genomförda grundläggande granskningar har utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning identifierats, bland annat att det ej framgått vilken funktion som ansvarar för genomförande av kontrollen. Vi noterar av aktuell granskning att internkontrollplanen saknar detta även år 2025 samt, men att det framgår av den uppföljning som skett vem som genomfört kontrollen. Vi har även erhållit ett separat dokument där detta framgår.

Uppföljning av den interna kontrollen har genomförts vid årsbokslut, där även nämnden erhållit en redovisning av vidtagna åtgärder / åtgärdsförslag vid avvikelser.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.” Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 144]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att arbetet bedrivs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Överförmyndarnämnden tar till sig noteringen och ser över möjligheten att tydliggöra internkontrollplanen ytterligare.

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Elisabeth Kantor
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen i Strängnäs för kännedom
Kommunstyrelsen i Strängnäs för kännedom

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll från årsstämma med Energikontoret i Mälardalen

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: protokoll årsstämma 2026 05 13 Energikontoret i Mälardalen.pdf

Storlek: 333456 byte

Hashvärde SHA256:

2a663cb478ad792920584eeb988a70b861984bcae24fcc269f6fb2873d1f3265

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

Rolf Peter Book

Signerat med BankID 2026-05-26 08:36 Ref: 019e62ff-91f5-780e-b894-01773d02b1a5

HANNU HÖGBERG

Signerat med BankID 2026-05-25 16:21 Ref: 019e5f83-49c2-70dc-a2c1-2e18ca04a62c

JENNY BENGTTSSON

Signerat med BankID 2026-05-25 09:07 Ref: 019e5df5-f014-75b0-b4e4-706c4cb4c7e9

Helena Maria Elisabet Ek

Signerat med BankID 2026-05-22 12:48 Ref: 019e4f4d-270a-7c4a-bc0d-d7fc9a32bcc9

Protokoll från ordinarie årsstämma för Energikontoret i Mälardalen (organisationsnummer 556134-8698), den 13 maj 2026

1. Stämmans öppnande

Stämman öppnades av Daniel Jansson Hammargren, samtliga närvarande hälsades välkomna.

2. Fastställande av dagordning och val av ordförande samt sekreterare vid stämman

Stämman föreslog att punkten 10a utgår och tas upp vid senare tillfälle om det blir aktuellt. Därefter fastställde stämman dagordningen. Till stämmans ordförande valdes Hannu Högberg och till sekreterare Helena Ek.

3. Upprättande och godkännande av röstlängd

Ägare	Antal aktier	%	Ägarombud
Västerås stad	1 310	22,70	Jenny Bengtsson
Eskilstuna Kommun	1 300	22,53	Sarita Hotti
Nyköpings kommun	490	8,49	ej närvarande
Enköpings kommun	420	7,28	Peter Book
Katrineholms kommun	320	5,55	Christer Sundqvist
Strängnäs kommun	300	5,20	Anders Härnbro
Hallstahammars kommun	170	2,95	Reinder Nispeling
Flens kommun	160	2,77	ej närvarande
Heby kommun	150	2,60	ej närvarande
Arboga kommun	150	2,60	ej närvarande
Knivsta kommun	140	2,43	ej närvarande
Fagersta kommun	140	2,43	ej närvarande
Oxelösunds kommun	120	2,08	ej närvarande
Gnesta kommun	100	1,73	ej närvarande
Trosa kommun	100	1,73	Sam Dandemar
Vingåkers kommun	100	1,73	Lennart Andersson
Surahammars kommun	100	1,73	ej närvarande
Kungsörs kommun	90	1,56	ej närvarande
Norbergs kommun	60	1,04	Henry Lehto
Skinnskattebergs kommun	50	0,87	ej närvarande
	5 770	100,00	

Röstlängden godkändes av stämman.

4. Val av två justerare

Till justerare utsågs Peter Book och Jenny Bengtsson.

5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad

Kallelse till stämman har skett genom brev daterat 2026-04-27 till samtliga ägarkommuners registratoradress. Ägarombuden kallades personligen via e-post 2026-04-28.
Konstaterades att stämman är i behörig ordning kallad.

6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport.

Energikontoret i Mälardalen AB:s årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 lades fram.
Stämman beslutade att godkänna årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport.

7. Stämman beslutade att:

- a) Fastställa framlagd resultat- och balansräkning.
- b) Disponera bolagets resultat enligt i årsredovisningen angivna förslag.
- c) Bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.

8. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorer

Stämman beslutade att inget arvode ska utgå till styrelseledamöter.
Auktoriserad revisor arvoderas enligt räkning, inget arvode ska utgå till lekmannarevisor.

9. Val av styrelseledamöter samt revisor, revisorssuppleant samt lekmannarevisor

Stämman beslutar val av styrelseledamöter, suppleanter och revisorer enligt nedan.
Dessa kvarstår intill slutet av årsstämma 2027.

Ledamöter:

Vakant, Västerås stad
Kristina Birath, Eskilstuna kommun
Maria Ljungblom, Nyköpings kommun
Daniel Jansson Hammargren, Enköpings kommun
Gunnar Ljungqvist, Katrineholms kommun
Jacob Högfeldt, Strängnäs kommun
Peter Ristikartano, Hallstahammars kommun

Suppleanter:

Ann-Charlotte Munter, Flen kommun
Lena Gunnarsdotter, Heby kommun
Samuel Strömgren, Arboga kommun
Thomas Malmer, Knivsta kommun
Lisa Ekberg, Fagersta kommun
Klas Lundbergh, Oxelösunds kommun
Ingrid Jerneborg Glimne, Gnesta kommun
Rasmus Delteus, Trosa kommun
Karolina Rosta, Vingåkers kommun
Rune Larsen, Kungsörs kommun
Mikael Berg, Surahammars kommun

Adjungerade:

Lennart Lidquist, Skinnskattebergs kommun

Olle Rahm, Norbergs kommun

Stämman beslutar att välja Azets Revision & Rådgivning AB som revisionsfirma, med Cecilia Kvist som auktoriserad revisor.

Asta Matikainen Lecklin, Västerås stads kommunrevision, väljs som lekmannarevisor.

10. **Ordföranden avslutade ordinarie årsstämma.** Ordförande tackade styrelsen och vd för ett väl utfört arbete och ägarombud för engagemang vid ordinarie årsstämma.

Eskilstuna, 13 maj 2026

Ordförande _____
Hannu Högberg

Sekreterare _____
Helena Ek

Justerare _____
Justerare _____



SN § 63

Dnr SN/2026:342-042

Ekonomisk rapport socialnämnden mars 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att

1. ta del av ekonomisk rapport socialnämnden mars 2026, daterad 2026-04-22, och lägga den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att det blir socialnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Ekonomisk rapport socialnämnden mars 2026 omfattar ett ekonomiskt utfall för perioden januari till mars samt en helårsprognos.

Socialnämnden redovisade per sista mars en positiv avvikelse med 9,8 miljoner kronor. Helårsprognosen visar en positiv avvikelse motsvarande 17,0 miljoner kronor.

Utfallet för perioden förklaras främst av lägre kostnader för hemtjänst i extern regi. Därutöver bidrar lägre kostnader för personlig assistans enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt generellt lägre personalkostnader, trots ökade personalkostnader inom hälso- och sjukvård samt hemtjänst.

Helårsprognosen baseras huvudsakligen på fortsatt lägre kostnader för hemtjänst i extern regi. Prognosen är dock förenad med viss osäkerhet, främst kopplad till volymutvecklingen inom hemtjänsten, kostnadsutvecklingen för placeringar inom individ- och familjeomsorgen samt bemanningssituationen inom vård och omsorg

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Ekonomi bedöms utvecklas positivt mot hållbar balans.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Resultat och prognos bedöms inte medföra några betydande miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

En ekonomi i balans skapar stabilitet och handlingsutrymme, vilket är en grund för social hållbarhet. Resultatet och prognosen innebär indirekta sociala effekter kopplade till arbetsmiljö, bemanning och kontinuitet för brukare. Förebyggande arbete inom individ- och familjeomsorgen bedöms ha positiva

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



sociala effekter på längre sikt.

Uppföljning

Beslutet följs upp inom ramen för den löpande ekonomiska uppföljningen.

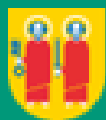
Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Ekonomisk rapport socialnämnden mars 2026,
2026-04-22 Rapport, Ekonomisk rapport socialnämnden mars 2026,
2026-04-22

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen för
kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



STRÄNGNÄS KOMMUN



Ekonomisk rapport mars 2026

Socialnämnden

Dnr: SN/2026:342

2026-04-22

Innehållsförteckning

DRIFTRÉDOVISNING	2
KOMMENTARER TILL RESULTAT	2
KOMMENTARER TILL PROGNOSE	3
KOMMENTARER TILL NETTOKOSTNADSFÖRÄNDRING	4
RAMPROTOKOLL	5

Driftredovisning

	Utfall Jan - Mar 2026	Budget Jan - Mar 2026	Avvikelse Jan - Mar 2026	Prognos helår 2026	Budget helår 2026	Prognos Avvikelse
Socialnämnden	-0.6	-0.5	-0.1	-2.1	-2.1	0.0
Socialkontoret	-4.0	-4.2	0.3	-17.4	-15.7	-1.7
Individ och familjeomsorg	-56.1	-56.8	0.7	-219.8	-223.0	3.2
Äldreomsorg	-97.2	-101.4	4.3	-401.9	-409.4	7.5
Hälso- och Sjukvård	-23.6	-22.9	-0.7	-88.2	-89.9	1.8
Funktionsstöd	-60.4	-65.7	5.2	-252.3	-258.3	6.0
Administration och digitalisering SK	-8.1	-8.1	0.0	-31.2	-31.5	0.3
Summa Socialnämnden	-250.0	-259.8	9.8	-1 013.0	-1 030.0	17.0

Driftredovisningen visar det ekonomiska utfallet för januari till mars uppdelat per verksamhetsområde. Socialnämnden redovisade per mars period en positiv avvikelse med 9,8 miljoner kronor. Helårsprognosen visar en positiv avvikelse motsvarande 17,0 miljoner kronor.

Kommentarer till resultat

Resultatet för perioden januari till mars visade ett överskott på 9,8 miljoner kronor. Överskottet berodde främst på lägre kostnader än beräknat för köpta verksamheter. Den privata hemtjänstutföraren utförde färre timmar än budgeterat, vilket var den främsta orsaken till den positiva avvikelsen. Även kostnaderna för personlig assistans enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) var lägre än planerat. Detta berodde på att färre timmar fakturerades än beviljat. Under perioden övergick dessutom ett ärende till Försäkringskassans ansvar, vilket innebar att kommunen endast stod för de första 20 timmarna. Sammantaget bidrog detta till de lägre kostnaderna. Överskottet minskades dock av höga kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen.

Det positiva resultatet förklarades även av att budgeterade medel för statsbidrag till privata utförare inte användes, samt av erhållna statsbidrag från Migrationsverket och generellt låga personalkostnader. Inom flera verksamheter var personalkostnaderna lägre än budgeterat eftersom vikarier eller inhyrd personal inte tillsattes vid vakanta tjänster eller vid sjukfrånvaro.

Samtidigt redovisade hälso- och sjukvården högre personalkostnader. Detta berodde på ökad användning av inhyrd personal, till följd av låg tillgång till timvikarier. Verksamheten behövde även förstärka bemanningen med inhyrd personal i samband med rekryteringar för att säkerställa en god arbetsmiljö och upprätthålla patientsäkerheten. Antalet patienter i ordinärt boende inom hälso- och sjukvården har ökat över tid, vilket medfört ett högre tryck på verksamheten. Samtidigt var sjukfrånvaron fortsatt hög, vilket ytterligare ökade behovet av bemanning.

Även inom hemtjänsten överskred personalkostnaderna budgeten. Övertidskostnaderna inom den interna hemtjänsten var höga, vilket tyder på att bemanningen i förhållande till verksamhetens behov periodvis varit ansträngd. Detta innebär att personal i större utsträckning behövde arbeta övertid för att säkerställa bemanningen. Sjukfrånvaron var dessutom relativt hög under perioden, framför allt till följd av korttidsfrånvaro samt en ökad vårdtyngd hos omsorgstagarna. Sammantaget bidrog detta till ett ökat behov av timavlönad personal och därmed högre personalkostnader än budgeterat.

Åtgärder har vidtagits för att stabilisera bemanningen och minska kostnadsdrivande faktorer, särskilt kopplat till de ökade personalkostnaderna inom hälso- och sjukvård och hemtjänst. Rekrytering pågår inom flera verksamheter, bland annat inom hemtjänst samt hälso- och sjukvård, i syfte att minska beroendet av övertid, timanställda och inhyrd personal. Parallellt pågår ett aktivt arbete för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukfrånvaron i samverkan med HR och företagshälsovård.

Planering och arbetssätt har setts över, exempelvis genom justerad schemaläggning i hemtjänsten. Uppföljning och kontroll har stärkts, bland annat av utförda timmar hos privat hemtjänstutförare, för att säkerställa att insatser motsvarar beslut. Åtgärderna förväntas successivt bidra till en mer stabil bemanning och en bättre kostnadskontroll.

Kommentarer till prognos

Socialnämnden prognostiserar ett överskott på 17,0 miljoner kronor vid årets slut, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 1,7 procent. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader än budgeterat för köpta verksamheter, särskilt inom vård och omsorg. Den privata hemtjänstutföraren bedöms utföra färre timmar än budgeterat, vilket bidrar positivt till prognosen. Även överskottet inom köpt personlig assistans enligt LSS, som uppstått under årets första månader, bedöms till stor del bestå under resten av året.

Därutöver bidrar statsbidrag från Migrationsverket till ett överskott under året. Avvikelsen bedöms vara av tillfällig karaktär och förväntas inte bestå kommande år.

Det finns samtidigt osäkerheter i prognosen. Utvecklingen av utförda timmar inom hemtjänsten följs noggrant, då en ökning av volymer hos privata utförare kan påverka kostnadsbilden framåt.

Inom individ- och familjeomsorgen, där kostnaderna för placeringar initialt varit höga, har ett aktivt arbete bedrivits för att nå en långsiktigt hållbar ekonomi. Genom att effektivisera ärendeflöden samt styra om mot tidiga och förebyggande insatser har verksamheten successivt kunnat dämpa kostnadsutvecklingen. Det finns även en tydlig inriktning mot att minska antalet placeringsdygn i Hem för vårt eller boende (HVB), Statens institutionsstyrelse (SiS) och konsulentstödda familjehem. Denna utveckling är en effekt av det arbete som genomförts och som fortsatt pågår. Prognosen innebär därför att verksamheten, trots ett tidigare underskott, närmar sig en ekonomi i balans och vid årets slut bedöms ligga i nivå med budget. Bedömningen förutsätter samtidigt att den pågående utvecklingen kvarstår, särskilt vad gäller minskat behov av institutionsplaceringar.

Flera verksamhetsområden prognostiserar överskott inom personalkostnader. Detta förklaras främst av vakanta tjänster och perioder där sjukfrånvaro inte ersätts med vikarier. Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården, där rekryteringsläget och sjukfrånvaron kan medföra fortsatt behov av övertid och timanställd personal. Inom särskilda boenden finns även osäkerhet kopplat till ökad vårdtyngd. Pågående utvecklingsinsatser, såsom förändrade arbetssätt och nya bemanningsmodeller, kan påverka kostnaderna framåt, men effekterna är i nuläget svåra att fullt ut bedöma.

För att påverka den fortsatta kostnadsutvecklingen bedrivs ett aktivt arbete med att tillsätta vakanta tjänster, minska sjukfrånvaron i samverkan med HR och företagshälsovård samt utveckla schemaläggning och samverkan mellan verksamheter. Åtgärderna bedöms successivt minska behovet av övertid och timanställda samt bidra till en mer stabil bemanning och kostnadsutveckling över tid.

Prognosen baseras i flera delar på bedömningar av volymer, vilket innebär en viss osäkerhet. Enstaka ärenden kan få stor ekonomisk påverkan och förändra prognosen med betydande belopp. Prognoserna kan därför variera mellan månaderna. Socialkontoret arbetar löpande med att utveckla prognossäkerheten genom förbättrade analyser och uppföljning, men konstaterar samtidigt att vissa verksamheter, särskilt de som är volymstyrda, är svåra att prognostisera med hög precision.

Kommentarer till nettokostnadsförändring

	Utfall Jan - Mar 2026	Utfall Jan - Mar 2025	Utfall helår 2025	Prognos helår 2026
Socialnämnden	-250.0	-228.9	-961.2	-1 013.0

Nettokostnaden ökade mellan åren med 9,2 procent. Ökningen förklarades främst av ökade kostnader för köp av externa platser inom särskilt boende. Samtidigt minskade intäkterna, vilket var en effekt av att egna boenden avvecklades och därmed genererade lägre hyres- och måltidsintäkter. Personalkostnaderna minskade också till följd av att de egna boendena avvecklades, men minskningen motsvarade inte ökningen av kostnader för köpta externa särskilda boendeplatser, vilket sammantaget bidrog till en högre nettokostnad.

Ramprotokoll

Kategori	Beslut	Summa
Flerårsplan 2026-2028	KF 2025-06-23, § 146	1 030,8
Justering av budgetramar	KF 2025-11-17, § 235	3,5
Justering friskvårdsbidrag	KF 2002-08-26, § 115	1,3
Justering avskrivningar och räntor	KF 2002-08-26, § 115	0,4
Hysesjustering	KF 2002-08-26, § 115	-6,0
Totalsumma		1 030,0

Tabellen ovan visar socialnämndens budgetram som beslutades av kommunfullmäktige samt de budgetjusteringar som har genomförts under året. Budgeten har justerats genom ramtillskott, löneprioriteringar och friskvårdsbidrag samt avseende avskrivningar och räntekostnader kopplade till investeringar som genomfördes under 2025. Budgetramen har även justerats nedåt till följd av minskade hyreskostnader efter avveckling av särskilda boenden i egen regi.



BUN § 42

BUN/2026:318-042

Ekonomisk rapport mars 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. ge förvaltningen i uppdrag att till nästkommande nämndsammanträde återkomma med förslag på åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans.

Yrkanden

Hanna Lindahl (C) yrkar på följande ändring:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att till nästkommande nämndsammanträde återkomma med underlag för att till kommunfullmäktige föreslå en förstärkning av nämndens rambudget, med hänvisning till kostnader som nämnden inte haft rådighet över.
2. Därefter ge förvaltningen i uppdrag att till nästkommande nämndsammanträde återkomma med förslag på åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans.

Cecilia Siösteen (KD), Christoffer Olsson (SD) och Ellinor Hogrell (SD) yrkar bifall till Hanna Lindahls (C) ändringsyrkande.

Nasra Ali (S), Barbro Gripenstam (S) och Mattias Askerstedt (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer bifall till Hanna Lindahls (C) förslag mot bifall till liggande förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med liggande förslag.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens månadsrapport per sista mars 2026 visar en negativ avvikelse med 0,8 miljoner kronor samt en helårsprognos med en negativ avvikelse motsvarande 27,9 miljoner kronor.

I enlighet med Strängnäs kommuns riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska nämnden vid ett befarat ekonomiskt underskott presentera en åtgärdsplan. Förvaltningen behöver därför ta fram ett förslag till åtgärdsplan och presentera den för nämnden vid nästkommande sammanträde. Åtgärdsplanen ska redovisa hur och när ett negativt resultat ska återställas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Nämnden beslutar därefter om vilka åtgärder som ska vidtas och rapporterar vidare till kommunstyrelsen. Återkoppling och avstämning av åtgärdernas effekt sker sedan till nämnden och kommunstyrelsen i samband med månads- och delårsrapportering tills nämnden har en budget i balans.

Ekonomiska konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans får inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Miljömässiga konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Sociala konsekvenser för hållbar utveckling

Beslutet medför inga sociala konsekvenser för kommunen.

Uppföljning

Åtgärdsplanen ska vara barn- och utbildningsnämnden tillhanda till sammanträdet den 26 maj 2026.

Beslutsunderlag

Rapport, Ekonomisk rapport mars 2026 för barn- och utbildningsnämnden, 2026-04-21

Tjänsteutlåtande, Ekonomisk rapport mars 2026, 2026-04-07

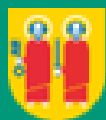
Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Ekonomisk rapport mars 2026

Barn- och utbildningsnämnden

Driftredovisning

Ansvar: Barn- och utbildningsnämnden

	Utfall Jan - Mar 2026	Budget Jan - Mar 2026	Avvikelse Jan - Mar 2026	Prognos helår 2026	Budget helår 2026	Prognos Avvikelse
Nämnd och förvaltning	-8.4	-9.9	1.4	-46.1	-39.2	-6.9
Förskola inkl. pedagogisk omsorg, öppen förskola	-71.2	-74.8	3.6	-283.8	-283.8	0.0
Grundskola inkl. fritidshem, förskoleklass	-166.5	-162.8	-3.7	-622.9	-612.2	-10.7
Anpassad grundskola och gymnasieskola	-18.5	-17.9	-0.6	-70.1	-67.8	-2.3
Gymnasieverksamhet	-56.1	-54.5	-1.6	-214.8	-206.8	-8.0
Vuxenutbildning	-11.1	-11.2	0.1	-41.8	-41.8	0.0
Summa Verksamhet	-331.8	-331.0	-0.8	-1 279.4	-1 251.5	-27.9

Driftredovisningen visar det ekonomiska utfallet för januari till mars uppdelat per verksamhetsområde. Barn- och utbildningsnämnden redovisade per 31 mars en negativ avvikelse med 0,8 miljoner kronor. Helårsprognosen visar en negativ avvikelse motsvarande 27,9 miljoner kronor.

Kommentarer till resultat

Avvikelsen inom nämnd och förvaltning beror främst på att antalet barn och elever är lägre än budgeterat. Den befolkningsprognos som presenterades i mars bekräftar denna utveckling. Färre barn och elever medför lägre utbetalningar av grundbelopp till verksamheterna, vilket ger ett överskott inom nämnd och förvaltning. Detta överskott bedöms behövas för kommande volymjusteringar vid delår 2.

Förskolan redovisar ett överskott, vilket förklaras av att antalet barn varit högre än budgeterat under våren. Det ger både högre intäkter och ett överskott som behövs för att hantera kommande kostnadsökningar under sommaren och hösten, då barnantalet tillfälligt minskar i samband med övergång till förskoleklass.

Periodens underskott för berörda verksamheter beror främst på ökade kostnader för skolskjuts och elevresor till följd av nya avtal, vilket har medfört högre ersättningsnivåer. Kostnadsökningarna bedöms vara konstanta och innebär ett fortsatt ekonomiskt tryck på verksamheten under innevarande år.

Språkcentrum och gymnasieverksamheten redovisar underskott inom respektive verksamhet och arbete har påbörjats med att hitta åtgärder för att nå budget i balans. Gymnasiet ser exempelvis över kostnader för inköp av läromedel, tillsättande av vikarier, och återbesättande av tjänster vid naturliga avgångar.

Kommentarer till prognos

Helårsprognosen visar ett underskott på 27,9 miljoner kronor, motsvarande 2,2 procent av budget. Den negativa prognosen förklaras till stor del av ökade kostnader för skolskjuts och elevresor till följd av nya avtal. Dessa kostnader bedöms ligga kvar på en hög nivå under året och innebär ett fortsatt ekonomiskt tryck under hela avtalsperioden som avser 3 år, fram till höstterminen 2028.

Underskottet kopplat till elevresor uppgår till totalt 10 miljoner kronor och fördelas på:

- 8,5 miljoner kronor inom grundskolan
- 1,1 miljoner kronor inom anpassad grund- och gymnasieskola
- 0,4 miljoner kronor inom gymnasieskola

Gymnasieverksamheten prognostiserar därutöver ett underskott på cirka 9 miljoner kronor. Inom anpassad gymnasieskola beror detta främst på ett fåtal elever med omfattande stödbehov som kräver hög personaltäthet. Inom ordinarie gymnasieskola handlar det främst om minskat elevunderlag vid Thomasgymnasiet samt att anpassning av personalstyrkan tar tid. Samtidigt behöver bemanningen upprätthållas för att klara undervisningen enligt timplan. Thomasgymnasiet har tillsammans med kommunala vuxenutbildningen börjat analysera kompetensen i respektive verksamhet i syfte att se om det går att finna några samordningsvinster. Därutöver ser gymnasiet över kostnader för inköp av läromedel, tillsättande av vikarier, samt återbesättande av tjänster vid naturliga avgångar.

Grundskolan prognostiserar ett underskott på 2 miljoner kronor utöver elevresor. Detta beror främst på fortsatt hög efterfrågan på språkcentrums verksamhet, trots ett minskat antal nyanlända elever. Ett arbete har påbörjats för att anpassa verksamheten och se över och anpassa nyttjandegraden från enheterna, men effekterna väntas först på längre sikt.

Enligt aktuell befolkningsprognos minskar antalet barn och elever i åldern 1–18 år med cirka 50 jämfört med budget. Detta innebär att nämnden vid delår 2 förväntas återlämna cirka 6 miljoner kronor till centralt budgeterad post för demografisk volymjustering. Ungefär hälften av dessa medel är redan fördelade till gemensamma kostnader, vilket bidrar till ett prognostiserat underskott på cirka 3 miljoner kronor.

Därutöver tillkommer ett prognostiserat underskott på cirka 3,5 miljoner kronor kopplat till kostnader för placerade barn och elever med skyddad folkbokföring från andra kommuner. Prognosen baseras på utfallet för 2025, då 42 barn och elever var placerade.

Kommentarer till nettokostnadsförändring

	Utfall Jan - Mar 2026	Utfall Jan - Mar 2025	Utfall helår 2025	Prognos helår 2026
Barn- och utbildningsnämnden	-331.8	-317.5	-1 212.5	-1 279.4

Nettokostnaden har ökat mellan åren med 4,5% vilket motsvarar ca 14 miljoner kronor. Löne- och prisuppräknings står för cirka 9,5 miljoner kronor. Köp av verksamhet och lämnade rese- och inackorderingsbidrag står för cirka 1 miljoner kronor. Hyrorna på Campus och utbyggnad Finningeskolan står för 0,6 miljoner kronor. Skolresor står för 1,8 miljoner kronor och återbetalning av statsbidrag är cirka 1 miljon kronor.

Ramprotokoll

Summa av Budget		
Kategori	Beslut	Summa
Flerårsplan 2026-2028	KF 2025-06-23, § 146	1 217,9
Justering av budgetramar	KF 2025-11-17, § 235	29,2
Löneprioritering 2026	KF 2002-08-26, § 115	0,2
Justering friskvårdsbidrag	KF 2002-08-26, § 115	1,2
Justering avskrivningar och räntor	KF 2002-08-26, § 115	0,2
Hysesjustering	KF 2002-08-26, § 115	2,8
Totalsumma		1 251,5

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-23 § 146 om ramar för 2026. Därefter har budgeten justerats med ett ramtillskott, löneprioritering, kompensation för högre friskvårdsbidrag, avskrivningar och räntor på investeringar från 2025 samt kompensation för hyresjusteringar. Barn- och utbildningsnämndens nettobudget inklusive tekniska justeringar för år 2026 uppgår därmed till 1 251,5 miljoner kronor.

§ 21/26 Återrapportering om uppdrag om Tillgänglighetsstrategi

Diarienummer: RUN-HRU26-0054

Regionala utvecklingsnämndens beslut

1. Regionala utvecklingsdirektören får i uppdrag att arbeta in det bredare perspektivet på tillgänglighet utifrån tillgänglighetstriangeln i uppdraget att utveckla Strukturbild Sörmland.
2. Regionala utvecklingsdirektören får i uppdrag att ta fram en mobilitetsplan för Sörmland.
3. Planen ska slutligen beslutas av Regionala utvecklingsnämnden senast kvartal fyra år 2028.
4. Regionala utvecklingsnämndens utskott ska användas som politisk beredningsgrupp för arbetet med mobilitetsplan.

Proposition

Ann-Cathrin Rothlind (C) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts genom Regionala utvecklingsnämndens utskott för regional samhällsplanering den 20 mars 2026, § 2/26 samt Regionala utvecklingsnämndens presidium. Ärendet är en följd av tidigare beslut om uppdrag att ta fram en analys kring behovet av en tillgänglighetsstrategi, regionala utvecklingsnämnden den 19 juni, § 34/25.

Ärendet

Regionala utvecklingsnämnden beslutade den 19 juni, § 34/25, att Sörmlands regionala cykelstrategi förklarades inaktuell. Detta utifrån att den i sin nuvarande form inte fullt ut möter behoven av ett trafikslagsövergripande helhetsperspektiv. Regionala utvecklingsdirektören fick i uppdrag att genomföra en fördjupad analys för att undersöka hur Region Sörmland bäst tar ett samlat grepp om tillgänglighet och om det fanns behov av att utveckla en ny regional tillgänglighetsstrategi.

Analysen visade att regionen har goda förutsättningar att axla en mer samordnande roll i frågor som rör hållbar mobilitet och tillgänglighet, men att detta kräver ett mer integrerat arbetssätt samt styrdokument som adresserar helheten. För att nå en enhetlig styrning för hållbar tillgänglighet visar analysen

att det är bättre att justera befintliga styrdokument succesivt för att fånga upp detta helhetsperspektiv, snarare än att ta fram en ny övergripande tillgänglighetsstrategi. Däremot skulle en plan som agerar länk mellan styrning och genomförande möta behoven av ett mer integrerat och tvärsektoriellt arbetssätt.

Parallellt har den översyn som gjorts kring överenskommelsen om kollektivtrafik i Södermanlands län visat att det saknas en konkretisering av Trafikförsörjningsprogrammet som pekar ut behov av att utveckla stråk, utvecklad transportinfrastruktur, och utveckling av noder. Här blir mobilitetsplanen verktyget för att konkretisera Trafikförsörjningsprogrammet och förenkla den mer operativa planeringen av kollektivtrafiken. Detta kräver nära samverkan med samtliga finansiärer av kollektivtrafiken då respektive finansiär ansvarar för utveckling av sin del av kollektivtrafiken.

Därav föreslås att Regionala utvecklingsdirektören får i uppdraget om att ta fram en mobilitetsplan. Syftet med en mobilitetsplan är att konkretisera utvecklingen av gång, cykel, kollektivtrafik och vägåtgärder, samt mobilitetslösningar i länet med utgångspunkt i resenärernas behov. Planen ska konkretisera planeringen och behov av åtgärder för att nå våra mål i Regionala utvecklingsstrategin, Strukturbild Sörmland, Länstransportplan, Trafikförsörjningsprogrammet samt strategi för storregional kollektivtrafik. Den ska också förenkla genomförandet av Länstransportplanen då den tydliggör behov av infrastrukturåtgärder samt att det krävs en cykelplan som visar prioriteringar för cykelåtgärder i länet, vilket mobilitetsplanen kommer uppfylla.

Planen ska beslutas av Regionala utvecklingsnämnden senast kvartal fyra år 2028 och ska innan dess remitteras till berörda instanser. Beslut om remiss av Regionala utvecklingsnämnden ska ske senast kvartal 1 år 2028. Uppdraget ska återrapporteras till nämnden om status under första halvåret år 2027.

Regionala utvecklingsdirektören får också i uppdrag att inkludera helhetsperspektivet på tillgänglighet i befintligt arbete att utveckla Strukturbild Sörmland som beslutade vid regionala utvecklingsnämndens sammanträde 26 februari, § 4/26. Detta utifrån rekommendationen att inkludera tillgänglighetsperspektivet i befintliga strategier i stället för att ta fram en ny strategi.

Uppdraget är en del i att genomföra den Regionala utvecklingsstrategin och har tydlig koppling till de prioriterade inriktningarna; Goda boende- och livsmiljöer för jämlika möjligheter till arbete, välbefinnande och välfärd, samt En hållbar fysisk och digital tillgänglighet och mobilitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Återrapportering uppdrag om Tillgänglighetsstrategi
Protokollsutdrag från Regionala utvecklingsnämnden sammanträde den 2025-06-19 - Aktualitetsförklaring cykelstrategi

Förstudie Hållbar tillgänglighet

Beslutet expedieras till

Trafikverket
Länsstyrelsen i Södermanlands län
Eskilstuna kommun
Flen kommun
Katrineholms kommun
Gnesta kommun
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun
Strängnäs kommun
Trosa kommun
Vingåkers kommun
Kenneth Hagström, regional utvecklingsdirektör
Christian Udin, verksamhetschef samhällsplanering och infrastruktur
Jani Körkkö, verksamhetschef, Allmän kollektivtrafik



2026-04-16

Protokoll nr 216

Styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB

Plats	Kommunhuset i Strängnäs Lokal 10049
Datum och tid	2026-04-16 kl. 15.00 - 17.00

Närvarande ledamöter

Kjell Hasslert	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Carl-Johan Insulander	2:e vice ordförande
Anders Kroné	
Stig Persson	
Roger Steen	
Caroline Fagerström	

Ej närvarande

Övriga

Magnus Eriksson, VD
Robert Berlin, Public
Affairs/Ägarstyrningsansvarig
Nina Malmqvist, styrelsesekreterare
Christina Pettersson, ekonomichef
Sara Devida, bolagsjurist § 5
Peter Keller, chef Kund & Affär § 11
Emelie Vapper, varumärkesansvarig § 11
Anna Linder, HR-chef §§ 11 - 12

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



2026-04-16

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Roger Steen samt preliminär tidpunkt för justering 2026-04-30.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse utsändes 2026-04-09 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

§ 5 Styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, firmateckning

Dnr SEVAB.2026/42

Christina Pettersson och Sara Devida redogjorde för förändringar av VD-instruktionen, syftet med justeringarna är att förtydliga och harmonisera VD-instruktionerna mellan samtliga bolag.

Styrelsen tog beslut om att införa en till att-sats som ger VD särskild rätt att själv utfärda rättegångsfullmakter.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att godkänna föreslagen arbetsordning för styrelsen och

att anta föreslagen instruktion för VD och

att ge VD särskild behörighet att ensam utfärda rättegångsfullmakter för ombud i SEVAB:s, inklusive dotterbolags, ärenden inför domstolar och myndigheter samt i skiljeförfaranden.

att firman tecknas av styrelsen samt

att firman tecknas av styrelseordförande och VD, två i förening eller

att firman tecknas av en av dessa i förening med någon av övriga ordinarie ledamöter.



2026-04-16

§ 6 VD-rapport

Magnus Eriksson rapporterade från Regional Energis vårmöte den 14-15 april, där diskussionerna främst kretsade kring effektagifter, etableringar samt aktiviteter under Almedalsveckan.

Styrelsen fick sedan information om aktuella händelser i omvärlden samt aktiviteter inom verksamheterna, och därefter en uppdatering av den pågående genomlysningen.

Den utdragna tvisten med kunden i Edsala Kalkudden har nu prövats av tingsrätten, och domstolen beslutade till vår fördel.

SEVAB-koncernens resultat efter finansiella poster blev 15,4 miljoner kronor, vilket är 2,6 miljoner bättre än budgeterat per den 31 mars 2026.

Kort sammanfattning av den preliminära resultateffekten av transporten av hushållsavfall till Linköping/Tekniska verken med anledning av ombyggnationen av den optiska sorteringen.

Investeringsutfall för perioden 72,7 Mkr jämfört med helårsbudget 503,9 Mkr.

Genomarbetad prognos kommer att presenteras vid nästa sammanträde.

Frågan om representation i Fibra/Samkoms styrelse lyftes, presidiet tar frågan vidare till kommande ägardialog.

§ 7 Uppföljning SARV

Statusrapporten gällande arbetet vid Strängnäs avloppsreningsverk finns under dagens sammanträdeshandlingar i Team Engine.

Styrelsen begär en uppdaterad presentation som omfattar en mer grundlig analys av tidplan, risker och investeringsnivå vid nästa sammanträde.

§ 8 Rapport grundläggande granskning 2025 av Kommunrevisionen

Dnr SEVAB.2026/40

Ordföranden noterade att granskningsrapporten inte behandlades under mötet med kommunrevisionen, och att det inte fanns möjlighet att diskutera slutsatserna eller presentera bolagets hantering av aktuella frågor.

Därför kommer ordförande initiera ett uppföljningsmöte med revisorerna.



2026-04-16

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB bekräftade

att "Rapporten avseende grundläggande granskning 2025 av Kommunrevisionen" har mottagits.

§ 9 Inriktning avseende användning av fjärrvärme i kommunkoncernens fastigheter

Dnr SEVAB.2026/41

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB med dotterbolag beslutade

att anta nedanstående inriktning gällande användning av fjärrvärme i kommunkoncernens fastigheter.

Sammanfattning

Strängnäs Kommunfullmäktige har tagit beslut om "Inriktning avseende användning av fjärrvärme i kommunkoncernens fastigheter" (Dnr KS/2025:541-011) och uppdragit åt dotterbolagen att fatta ett likvärdigt beslut

§ 10 Lokalfrågor

Ordföranden informerade om att, vid ESEM:s styrelsesammanträde 17 april, kommer SEVAB:s representanter i styrelse föreslå att VD ges i uppdrag att genomlysas ESEMs lokalsituation och personalens lokalisering kopplat till Strängnäs respektive Eskilstuna. Strängnäs uppfattning är att det saknas personalmässig balans mellan Strängnäs och Eskilstuna vad gäller hemvisten i respektive kommun. Under åren har fler och fler tjänster lokaliserats till Eskilstuna vilket resulterat i en obalans mellan kommunerna.

§ 11 NKI (Nöjd Kund Index)

Peter Keller, chef för Kund och Affär, samt Emelie Vapper, varumärkesansvarig, inledde mötet med att presentera en statusuppdatering kring arbetet med Kraftpaketet och de prioriterade aktiviteterna.

Därefter presenterades NKI-resultatet för 2025, som visar en viss försämring av kundnöjdheten rörande SEVAB, både bland privata konsumenter och näringsidkare, jämfört med utfallet för 2024. Utvecklingen ligger i linje med den generella trenden inom energibranschen.



2026-04-16

Det framgår att kunder fortsatt värdesätter verksamhetens stabilitet och trygghet, men att bolaget tappar i fråga om image – en faktor som bedöms vara avgörande för kundnöjdheten.

Vidare redogjordes för aktuella åtgärder/aktiviteter med syfte att stärka bolagets varumärke och förbättra kundupplevelsen.

Styrelsen önskar en fördjupad analys gällande resultatskillnader i NKI mellan Strängnäs och Eskilstuna, men även, efter sommaren, en fördjupad genomgång av framtagna insatser.

§ 12 Tema handlingsplan SEVAB

Skolsamarbete/ferie/praktik

HR-chef Anna Linder redogjorde för samarbetet mellan SEVAB och kommunen gällande skolanknutna initiativ. Målsättningen för 2026 är att kunna erbjuda fler feriearbeten till ungdomar jämfört med 2025, samt inleda ett samarbete med skolan kopplat till SEVAB:s kärnverksamhet inom el, vatten och renhållning med stöd av medel från Klimatfonden.

Anna Linder och Roger Steen har diskuterat vilken inriktning SEVAB bör ha och vilka möjliga aktiviteter som kan hjälpa bolaget att få rätt kompetens för framtida behov, utöver det som redan görs idag.

Roger Steen kommer att bistå arbetet genom att etablera/förmedla nya kontakter inom skolväsendet. För att nå ut till en bredare grupp ungdomar efterfrågas även ytterligare kontaktvägar via representanter från näringslivet och kommunen.

Kort information kring [Arbetsmarknadskunskap](#) och [Klimatfonden](#).

Styrelsen framförde sitt tack för presentationen och rekommenderar att koncernstyrelsen ges möjlighet att ta del av motsvarande dragning.

Sponsringsplan SEVAB

Peter Keller gick igenom sponsringsplanen för 2026 enligt styrelsebeslutet från 2025.

§ 13 Uppföljning AI-centrum i Strängnäs

Styrelsen fick en sammanfattning från ordföranden som beskrev hur projektet ligger till just nu.



2026-04-16

§ 14 Övriga frågor

Återkoppling sponsring Strängnäs IBK

Ordföranden, Caroline Fagerström, Carl-Johan Insulander och Fredrik Malmberg (sponsringsansvarig) har träffat Strängnäs IBK enligt tidigare uppdrag.

Ett nytt tillägg om drog- och dopningspolicy kommer att inkluderas i alla befintliga sponsoravtal, för att tydliggöra bolagets inställning i dessa frågor.

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist

Date: 2026-05-18 09:32 CEST

Role: VD-assistent

Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Kjell Hasslert

Kjell Hasslert

Date: 2026-05-18 19:48 CEST

Role: Ordförande

Signed via account: kjell@hasslert.se

Roger Steen

Roger Steen

Date: 2026-05-19 15:05 CEST

Signed via account: roger.steen@strangnas.se



2026-04-16

Protokoll nr 187

Styrelsemöte SEVAB Nät AB

Plats Kommunhuset i Strängnäs, lokal 10049
Datum och tid 2026-04-16 kl. 09.00 - 09.20

Närvarande ledamöter

Kjell Hasslert	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Carl-Johan Insulander	2:e vice ordförande
Anders Kroné	
Stig Persson	
Roger Steen	
Caroline Fagerström	

Ej närvarande

Övriga

Magnus Eriksson, VD
Robert Berlin, Public
Affairs/Ägarstyrningsansvarig
Nina Malmqvist, sekreterare

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



2026-04-16

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Roger Steen samt preliminär tidpunkt för justering 2026-04-30.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2026-04-09 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen för SEVAB Nät AB.

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

§ 5 Effektagifter

Magnus Eriksson redogjorde för situationen kring effekttarifferna efter regeringens beslut att skjuta upp införandekravet. Ursprungligen hade Energimarknadsinspektionen beslutat att samtliga elnätsbolag i Sverige skulle implementera effektagiften senast den 1 januari 2027.

Tjänstemännens förslag är att avvakta vidare utveckling och återuppta ärendet när regelverket har klargjorts.

Styrelsen ställde sig bakom förslaget att avvakta införandet. Under tiden har tjänstemännen fått i uppdrag att vidareutveckla förslaget samt granska kalkylerna. Styrelsen var enig om att införandet av effekttariffer bör pausas tills vidare.



2026-04-16

§ 6 Styrelsens arbetsordning, VD-instruktion och firmateckning

Dnr SEVABN.2026/13

Styrelsen för SEVAB Nät AB beslutade

att godkänna föreslagen arbetsordning för styrelsen och

att anta föreslagen instruktion för VD och

att ge VD särskild behörighet att ensam utfärda rättegångsfullmakter för ombud i SEVAB:s, inklusive dotterbolags, ärenden inför domstolar och myndigheter samt i skiljeförfaranden

att firman tecknas av styrelsen samt

att firman tecknas av styrelseordförande och VD, två i förening eller

att firman tecknas av en av dessa i förening med någon av övriga ordinarie ledamöter.

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nina Malmqvist

Nina Malmqvist

Date: 2026-05-18 09:31 CEST

Role: VD-assistent

Signed via account: nina.malmqvist@esem.se

Kjell Hasslert

Kjell Hasslert

Date: 2026-05-18 19:48 CEST

Role: Ordförande

Signed via account: kjell@hasslert.se

Roger Steen

Roger Steen

Date: 2026-05-19 14:58 CEST

Signed via account: roger.steen@strangnas.se