

Kommunstyrelsen

2026-10-13

Plats och tid	Kommunhuset, Storuman 2026-10-13 kl. 12.30-13.30 Ajournering kl. 12.35-12.50 inför behandling av medborgarförslag.	
Beslutande	Ulrik Dahlgren (S), ordförande Karin Malmfjord (S) Peter Åberg (S), tjänstgörande ersättare för Gunnar Andersson (S) Rickard Frohm (S) Roger Westman (C), tjänstgörande ersättare för Malin Svensson (C) Anders Persson (C) Per-Daniel Liljegren (KD) Ulf Vidman (M) Veronika Håkansson (M) Hans-Peter Carlson (L) Daniel Johansson(V) Harald Kristiansen (V) Nils-Erik Dahlberg (partilös f.d. SD)	
Övriga närvarande	Maria Mickelsson, kommunsekreterare Linda Stenman, koncernchef Patrik Nilsson, administrativ chef Agneta af Ekenstam (L), ej tjänstgörande ersättare	
Utses att justera	Ulf Vidman	
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet.	
Digitala underskrifter	Se sista sidan i protokollet.	Paragrafer §§ 89-107
Sekreterare	Maria Mickelsson	
Ordförande	Ulrik Dahlgren	
Justerande	Ulf Vidman	

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-10-13
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-20
Datum då anslaget tas ned	2026-11-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Maria Mickelsson

Kommunstyrelsen

2026-10-13

Innehållsförteckning

§ 89 - Medborgarförslag - Fler vegetariska luncher i skolan (KS/2026:351)	3
§ 90 - Kommunstyrelsens delårsrapport januari-augusti 2026 (KS/2026:559)	6
§ 91 - Kommunfullmäktiges delårsrapport januari-augusti 2026 (KS/2026:561)	7
§ 92 - Delårsrapport januari-augusti 2026 för Storumans kommun (KS/2026:560)	8
§ 93 - Utdebitering 2027 (KS/2026:620)	10
§ 94 - Utbetalning av partistöd år 2027 (KS/2026:159)	11
§ 95 - Bolagsstyrningsrapport 2025 (KS/2026:618)	13
§ 96 - Handlingsplan för bygdemedel 2027 (KS/2026:600)	15
§ 97 - Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2027 (KS/2026:602)	18
§ 98 - Arrendeavtal mellan Storumans kommun och Tullverket - Laxnäs 1:86 i Tärnaby (KS/2026:143, KS/2025:166)	19
§ 99 - Organisatorisk överföring av det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar (KAA) till Södra Lapplands gymnasieförbund (KS/2026:627)	21
§ 100 - Uppföljning - kanslienhet (KS/2026:10)	23
§ 101 - Uppföljning - administrativ enhet (KS/2026:10)	24
§ 102 - Uppföljning - kostverksamhet (KS/2026:10)	25
§ 103 - Uppföljning - teknisk verksamhet (KS/2026:10)	26
§ 104 - Ägardialog med kommunalförbundet Lystkom (KS/2026:10)	27
§ 105 - Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - Södra Lapplands gymnasieförbund (SLG) (KS/2026:10)	28
§ 106 - Redovisning av delegationsbeslut (KS/2026:277, KS/2026:64)	29
§ 107 - Meddelanden	30

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 89

KS/2026:351

Medborgarförslag - Fler vegetariska luncher i skolan

Ett medborgarförslag har lämnats in om fler vegetariska luncher i skolan.

I medborgarförslaget lyfts frågor om djurhållning och foderproduktion utifrån etiska och moraliska perspektiv. Förslagsställaren menar också att en minskad konsumtion av kött samt fisk och skaldjur kan vara positiv för både klimat och hälsa. Mot denna bakgrund föreslås att fler vegetariska måltider införs i skolan.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-09 § 38 att överlämna medborgarförslag till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till kommunstyrelseförvaltningen för tjänsteutlåtande.

Kostverksamheten arbetar enligt Kostpolicy för Storumans kommun (antagen 2025). I policyn anges att måltidsverksamheten ska följa Livsmedelsverkets och Nordiska rådets näringsrekommendationer. Målsättningen är samtidigt att erbjuda måltider som uppskattas av eleverna och som bidrar till att så många som möjligt äter skollunch.

Livsmedelsverkets nya rekommendation är att äta högst 350 gram rött kött i veckan (tillagad mängd). Det motsvarar ungefär 400–500 gram rått kött eller cirka två till tre köttmåltider per vecka. Endast en liten del av denna mängd bör utgöras av charkuterier.

Skollunchen utgör 30 procent av det dagliga dagsbehovet av näringsinnehåll som motsvarar ett riktvärde om 150 gram i veckan.

Under våren 2026 började kostverksamheten använda ett nytt kostdatasystem (Mateo). Genom att utveckla recept och matsedlar bedöms mängden komma att ligga strax under det rekommenderade värdet 150 gram i veckan.

När det gäller fisk och skaldjur ligger konsumtionen i dagsläget något under Livsmedelsverkets rekommenderade mängd och detta behöver ökas i framtiden.

KS § 89 – forts.

Vad gäller djurhållning har kommunen i sin upphandling ställt krav på att alla produkter som ingår i kommunens avtal ska följa svensk och

europaisk lagstiftning om djurhållning samt svensk standard om krav på minskad användning av antibiotika i djurhållning.

För fisk och skaldjur gäller krav på MSC-certifiering, vilket innebär att produkterna ska komma från hållbart fiske.

Kostverksamheten arbetar också med att utveckla recept och kommer att kunna erbjuda ett större utbud av vegetariska alternativ i samband med att det serveras kött i skolmatsalarna.

Kostverksamheten kommer att öka de vegetariska inslagen genom att servera ett vegetariskt alternativ bredvid ordinarie lunch som standard utan att man behöver begära detta i speciellt intyg för anpassad kost vilket kommer öka möjligheten för alla att själva göra ett eget aktivt val för elever att minska sin köttkonsumtion.

Bedömning

Storumans kommun har redan idag upphandlat livsmedel på ett etiskt och korrekt sätt som på inget sätt strider mot svensk eller europeisk lag om djurhållning eller inte går att moraliskt försvara.

Kostverksamheten är på god väg att komma till den punkt där vi väl följer Livsmedelsverkets och Nordiska rådets näringsrekommendationer.

Kostverksamheten har dessutom för avsikt att öka möjligheter för elever att själva göra ett aktivt, eget val när det kommer till möjligheten att minska sin köttkonsumtion.

De önskemål som framförs i medborgarförslaget ligger i linje med kommunens riktlinjer och mål som kostverksamheten jobbar efter idag. Detta innebär att kostverksamheten har för avsikt att kunna erbjuda större utbud av vegetariska alternativ och enligt riktlinjer minska den totala konsumtionen rött kött.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 89 – forts.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-06-09 § 38

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-08-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 68.

Kommunstyrelsen beslutar

att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till kostverksamhetens arbete med att utveckla vegetariska alternativ och följa gällande näringsrekommendationer.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 90

KS/2026:559

Kommunstyrelsens delårsrapport januari-augusti 2026

Nettokostnaderna i förhållande till budget är under perioden januari till och med augusti 63 procent vilket är fyra procentenheter under riktpunkt. För helåret prognostiseras totalt en avvikelse med 6,7 mnkr beroende på avvikelser inom Södra Lapplands gymnasieförbund.

Kommunstyrelsen bedöms klara 16 av 20 verksamhetsmål mål 2026. I procent innebär det att kommunstyrelsen bedöms klara 80 procent av målen 2026 att jämföra med 2025 då kommunstyrelsen klarade 84 procent av målen. Kommunstyrelsens sammantagna målsättning att man ska nå minst 60 procent av målen bedöms därmed ska kunna uppfyllas 2026.

Kommunstyrelsen bedöms klara 6 av 12 Agenda 2030-mål 2026. I procent innebär det att kommunstyrelsen bedöms klara av 50 % av målen 2026. Det sammantagna Agenda 2030-målet 2026 att kommunstyrelsen ska nå minst 50 % av målen bedöms därmed ska uppfyllas 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-09-18.

Kommunstyrelsens delårsrapport januari-augusti 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 69.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa delårsrapporten för kommunstyrelsens verksamhetsområden perioden januari-augusti 2026.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 91

KS/2026:561

Kommunfullmäktiges delårsrapport januari-augusti 2026

Nettokostnaderna i förhållande till budget är under perioden januari till och med augusti 61 procent vilket är under riktpunkt och 6 procentenheter lägre än föregående år. Orsaken till det är att merparten av valnämndens kostnader kommer i september i samband med förtidsröstning och valet.

För kommunfullmäktige prognostiseras totalt ingen avvikelse mot tilldelad budgetram 2026.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums förslag 2026-09-18

Kommunfullmäktiges delårsrapport januari-augusti 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 70.

Kommunstyrelsen föreslår

att upprättad delårsrapport för kommunfullmäktige perioden januari-augusti 2026 samt prognos för helåret 2026 godkänns.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 92

KS/2026:560

Delårsrapport januari-augusti 2026 för Storumans kommun

Kommunens prognostiserade resultat för 2026 uppgår till 8,8 mnkr vilket är 5,4 mnkr sämre än budget. Kommunen har inget underskott från tidigare år att återställa. Bedömningen är att kommunen klarar balanskravet.

Kommunstyrelsens avvikelse beror på avvikelsen inom Södra Lapplands gymnasieförbund.

Omsorgsnämndens underskott beror på placeringskostnader för barn och unga samt övertidskostnader då vikarier i vissa fall saknas.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden gör också negativ prognos uppgående till ca 0,7 mnkr. Avvikelsen beror på orealiserade besparingar inom gemensam verksamhet samt ökade lönekostnader inom förskola. Detta trots att antalet barn inom förskola minskar.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens prognos visar på ett underskott beroende på minskade intäkter inom bygglovsverksamheten, bland annat som en konsekvens av förenklade byggregler.

Gällande mål för god ekonomisk hushållning så kommer inte resultat- och soliditetsmål uppfyllas medan verksamhetsmålen preliminärt bedöms uppnås.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-09-18

Delårsrapport januari–augusti 2026 för Storumans kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 71.

Kommunstyrelsen föreslår

att upprättad delårsrapport för Storumans kommun perioden januari-augusti samt prognos för helåret 2026 godkänns

att kommunstyrelsen och nämnderna uppmanas att se över verksamheterna för att minimera underskotten samt notera att de i år och kommande år omfattas av den långsiktiga målsättningen att hålla tilldelad budgetram

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 92 – forts.

att kommunstyrelserna och nämnderna i samband med antagande av verksamhetsplan och detaljbudget för 2027 ska redovisa åtgärder samt handlingsplan för att minska underskotten kommande år.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 93

KS/2026:620

Utdebitering 2027

Enligt 11 kap. 8 § kommunallagen ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

För 2027 föreslås ingen förändring jämfört med 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-10-05.

Kommunstyrelsen föreslår

att utdebiteringen 2027 fastställs till 23,10 kronor per skattekrona.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 94

KS/2026:159

Utbetalning av partistöd år 2027

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag som kommuner och regioner får ge till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. I 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

Kommunfullmäktige har 2026-06-09 § 45 fastställt lokala regler för partistöd som komplement till gällande lagstiftning och som ska gälla från och med mandatperioden 2027-2030. I samband med detta har kommunfullmäktige också beslutat att totalt budgeterat partistöd åren 2027-2030 ska uppgå till 300 000 kr per år.

Av reglerna framgår bland annat följande:

- Partistöd ges till de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige. Endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen ska beaktas vid fördelningen av partistödet.
- Partistödet ska användas för politisk verksamhet med anknytning till Storumans kommun.
- Partistödet utbetalas årligen i förskott under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige.
- Av totalt budgeterat partistöd per år utgör grundstödet 52 000 kr som fördelas per parti och 248 000 kr som fördelas per mandat.
- En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas in senast den 30 juni året efter redovisningsperiodens utgång. Om redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom den föreskrivna tiden kan kommunfullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas ut.

KS § 94 – forts.

Miljöpartiet är nyvalt till kommunfullmäktige och därför berättigade till partistöd för första gången. Av den anledningen har inte någon redovisning av tidigare erhållet partistöd kunnat lämnas in.

Samtliga övriga partier har inkommit med redovisning och granskningsintyg inom föreskriven tid.

Storumans kommunfullmäktige har 31 mandat och nio partier representerade. Utifrån det totalt budgeterade partistödet på 300 000 kr per år innebär detta ett grundstöd på 5 778 kr och ett mandatburet stöd på 8 000 kr enligt följande fördelning:

Parti	Antal mandat	Grundstöd (kr)	Mandatstöd (kr)	Totalt (kr)
Moderaterna	3	5 778	24 000	29 778
Centerpartiet	5	5 778	40 000	45 778
Liberalerna	3	5 778	24 000	29 778
Kristdemokraterna	2	5 778	16 000	21 778
Socialdemokraterna	7	5 778	56 000	61 778
Vänsterpartiet	5	5 778	40 000	45 778
Miljöpartiet	1	5 778	8 000	13 778
Sverigedemokraterna	3	5 778	24 000	29 778
Kommunlistan	2	5 778	16 000	21 778

Beslutsunderlag

Inkomna redovisningar av 2025 års användning av partistöd.

Lokala regler för kommunalt partistöd 2027-2030 (antagna av kommunfullmäktige 2026-06-09 § 45)

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-09-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 72.

Kommunstyrelsen föreslår

att kommunfullmäktige noterar de inkomna redovisningarna avseende användningen av partistödet år 2025

att partistöd för 2027 betalas ut i förskott under januari månad enligt fördelningen i tabellen ovan.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 95

KS/2026:618

Bolagsstyrningsrapport 2025

Kommunfullmäktige har 2025-02-18 § 8 antagit *Principer för ägarstyrning i Storumans kommun*. I dokumentet anges att som ett led i styrningen ska de kommunala bolagen inlämna en årlig bolagsstyrningsrapport till kommunstyrelsen. Uppgifterna i rapporten är till stöd för kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ger en översiktlig bild över året som har gått.

Rapporten ska innehålla följande:

- Om utvärdering av styrelse och verkställande direktören genomförts.
- Om styrelseledamöterna eller verkställande direktören har uppdrag, aktier, andelar eller andra intressen i företag som bolaget har affärsförbindelser med eller som är verksamt i samma bransch som bolaget.
- Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
- Hur den interna kontrollen, både vad gäller uppfyllande av bolagets syfte, av ägaren beslutade verksamhetsmål och finansiell rapportering, är organiserad och hur väl den fungerat under senaste räkenskapsåret.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Hur bolaget kommunicerar med revisorerna och lekmannarevisorererna.
- Vilka ärenden som bolaget överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

Bolagsstyrningsrapporter har upprättats av Storumans kommunföretag AB, Fastighets AB Umluspen, Industri- och logistikcentrum i Storuman AB samt Hemavan Tärnaby Airport AB.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 95 – forts.

Bedömning

Bolagsstyrningsrapporterna bedöms i huvudsak lämna information i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2025-02-18 § 8.

Beslutsunderlag

Bolagsstyrningsrapport Storumans kommunföretag AB

Bolagsstyrningsrapport Fastighets AB Umluspen

Bolagsstyrningsrapport Industri- och logistikcentrum i Storuman AB

Bolagsstyrningsrapport Hemavan Tärnaby Airport AB

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-10-01.

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna samtliga kommunala bolags bolagsstyrningsrapporter.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 96

KS/2026:600

Handlingsplan för bygdemedel 2027

Kommunen ska senast den 31 oktober upprätta en handlingsplan för hur bygdemedlen ska användas i kommunen nästkommande kalenderår. Handlingsplanen ska godkännas av länsstyrelsen.

Handlingsplanen beskriver kommunens målsättningar. De insatser som prioriteras bör vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden med fokus på hållbar utveckling.

Länsstyrelsens krav för vad som ska framgå av handlingsplanen är bland annat följande:

- Vilka investeringsområden man vill satsa på och en ungefärlig fördelning på de olika områdena.
- Hur kommunen tillämpar begreppet ”berörd bygd” – hela kommunen eller enbart berörd älvdal?
- Vilka som har möjlighet att söka medel.
- Att riktlinjerna i länsstyrelsens handbok ska tillämpas.
- Eventuella egna policydokument angående hantering och tillämpning i kommunen.
- Kort beskrivning av hur yttrande- och granskningsförfarandet är upplagt.
- Om en investering ska finansieras ur mer än ett års disponibla medel, ska en projektplan upprättas i förväg och redovisas i handlingsplanen för respektive år (fondering).

Förslag till handlingsplan för 2027 har upprättats.

Jämfört med handlingsplanen för innevarande år innebär förslaget en förändring gällande investeringsområdet Servicepunkter och bygderåd där den procentuella andelen höjs från 2% till 3%. Motivet för detta är dels att det har tillkommit några nya servicepunkter på grund av ökat intresse från byarna, och dels att det på vissa punkter sker en ambitionshöjning vad gäller servicepunkternas funktion som stödpunkter vid kris och beredskap. Som en konsekvens av detta föreslås den procentuella andelen för investeringsområdet Näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt sänkas från 55 % till 54 %.

KS § 96 – forts.

Därutöver har mindre redaktionella ändringar gjorts i dokumentet.

Sammanfattning av förslag till handlingsplan 2027

- 2027 års disponibla bygdemedel föreslås fördelas enligt följande:

Investeringsområden	2027
Handlingsplanärenden	
Näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt	54 %
Servicepunkter och bygderåd	3 %
Föreningsbidrag	43 %
Föreningsbidrag och övriga ansökningar	

- Vid fördelning av föreningsbidrag kommer följande att prioriteras:
 - energieffektiviseringar i samlingslokaler
 - barn- och ungdomsverksamhet
 - ansökningar gällande samhällsnyttiga anläggningar som drivs av föreningar och är av betydelse för bygdens attraktionskraft och folkhälsa.
- Vid eventuell medfinansiering till projekt avseende investeringar i bredbandsutbyggnad kommer åtgärder som förbättrar de områden som har sämst tillgänglighet att prioriteras.
- Investeringsområdet Servicepunkter och bygderåd beskrivs i Serviceplan för Storumans kommun antagen av kommunfullmäktige 2019-06-11 § 67.

Ärendet har beretts av kommunstyrelseförvaltningens beredningsgrupp för bygdemedel bestående av redovisningsansvarig, ekonom, utredare och kommunsekreterare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-09-22

Beredningsgruppens förslag till handlingsplan för bygdemedel 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 73.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 96 – forts.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till handlingsplan för bygdemedel 2027 och därefter överlämna handlingsplanen till länsstyrelsen för godkännande.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 97

KS/2026:602

Sammanträdesplan för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2027

Enligt gällande reglemente ska kommunstyrelsen bestämma datum för sina sammanträden.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling 2026-09-29

Ett förslag till plan för 2027 års sammanträden med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott håller på att tas fram av kommunstyrelseförvaltningen i samråd med presidiet. Kommunstyrelsens sammanträdesplan och beredningsprocess behöver anpassas efter kommunfullmäktiges sammanträdesdatum, som i sin tur styrs av lagstadgade och styrdokumentreglerade ärenden som måste behandlas vid specifika tidpunkter under året. Vid sammanträdet förs diskussion om sammanträdenas tidsmässiga fördelning under året. Arbetsutskottet beslutar att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att bearbeta förslaget till 2027 års sammanträdesplan och därefter överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Inför kommunstyrelsens sammanträde har förslaget bearbetats ytterligare i dialog med presidiet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 74
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-10-05.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa följande sammanträdesdatum för år 2027:

Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen
	Tisdag 12 januari
Tisdag 26 januari	Tisdag 9 februari
Tisdag 16 mars	Tisdag 6 april
Tisdag 18 maj	Tisdag 1 juni
Tisdag 24 augusti	Tisdag 7 september
Tisdag 28 september	Tisdag 12 oktober
Tisdag 26 oktober	Tisdag 9 november
Tisdag 7 december	Tisdag 21 december

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 98

KS/2026:143

KS/2025:166

**Arrendeavtal mellan Storumans kommun och Tullverket -
Laxnäs 1:86 i Tärnaby**

Tullverket har arrenderat kommunens fastighet Laxnäs 1:86 i Tärnaby sedan 2015 för parkeringsändamål. Fastigheten nyttjas som parkering för lastbilar som stannar för att förtulla varor. Det finns ett tillfälligt bygglov för parkeringen som gäller till och med 2030-01-10 och som därefter inte kan förlängas.

Kommunstyrelsen behandlade 2026-09-08 frågan om utveckling av området kring tullstationen i Tärnaby med olika alternativ som underlag för att gå vidare.

Kommunstyrelsen beslutade att gå vidare enligt alternativ 2 innebärande bland annat att avvakta att bygglovets samt arrendeavtalet löper ut och att Tullverket får ombesörja parkeringar själva efter förmåga och utrymme. Kommunstyrelsen beslutade vidare att rekommendera Tullverket att utreda följande alternativ:

- Placering av tullverksamheten vid Tärnabys södra infart, söder om bron över Tärnaån
- Iordningställande av parkering/ställplats på Morkan genom arrende och behålla tullstationen på nuvarande plats tills vidare.

Nuvarande arrendeavtal med Tullverket gäller till och med 2027-03-01 där det anges att förlängning av avtalet kan beviljas om arrendatorn visar att denne arbetar aktivt med att flytta parkering eller tullstation till ett mer lämpligt ställe. I avtalet står även att parterna tillsammans ska verka för ett alternativt område.

Inom ramen för kommunstyrelsens beslut finns behov att delegera beslutanderätten att bedöma om sådant arbete bedrivs samt att besluta om uppsägning eller förlängning av arrendeavtalet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-08 § 76

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-09-22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-09-29 § 75.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 98 – forts.

Kommunstyrelsen beslutar

att delegera till teknisk chef att besluta om uppsägning av arrendeavtalet om bedömningen är att Tullverket inte kan visa att ett aktivt arbete pågår med en flytt av parkeringen eller tullstationen till en mer lämplig plats

att delegera till teknisk chef att besluta om förlängning av arrendeavtalet ett år i sänder, som längst till 2030-01-10, om bedömningen är att Tullverket kan visa att ett aktivt arbete pågår med en flytt av parkeringen eller tullstationen till en mer lämplig plats

att delegerad beslutanderätt enligt första och andra att-satserna ovan ska utövas i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2026-09-08 § 76 i ärendet Utveckling av området kring tullstationen i Tärnaby (KS/2026:143).

Protokollsanteckning

Ulrik Dahlgren (S), Karin Malmfjord (S), Peter Åberg (S) och Rickard Frohm (S) vill till protokollet få antecknat sin avvikande mening i frågan med hänvisning till sin reservation över kommunstyrelsens beslut 2026-09-08 § 76 Utveckling av området kring tullstationen i Tärnaby (KS/2026:143).

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 99

KS/2026:627

Organisatorisk överföring av det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar (KAA) till Södra Lapplands gymnasieförbund

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) förs över från medlemskommunerna Storuman och Vilhelmina till Södra Lapplands gymnasieförbund (SLG). Förslaget grundas på att KAA:s nära koppling till gymnsieutbildning och på att SLG:s finansiering utgår från antalet ungdomar i gymnasieålder, vilket innebär att SLG redan nu finansiellt kompenseras för det kommunala aktivitetsansvaret.

Revidering av kommunalförbundets styrdokument behöver också ske innan ansvaret kan överflyttas till förbundet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteutlåtande 2026-10-06.

Yrkande

Hans-Peter Carlson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen beslutar

att Storumans kommun uppdrar till SLG att senast 2026-12-01 yttra sig avseende överföring av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) från kommunen till förbundet

att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden får möjlighet att yttra sig senast 2026-12-01

att uppdra till koncernchef att revidera relevanta styrdokument för överförande av KAA från kommunen till förbundet

att uppdra till koncernchefen att i övrigt vidta de åtgärder som krävs för att förbereda överförande av KAA från kommunen till SLG

att slutligt beslut tas efter SLG:s yttrande samt efter att förslag till nya styrdokument är färdigställda

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 99 – forts.

att beslutet verkställs under förutsättning att Vilhelmina kommun fattar motsvarande beslut.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 100

KS/2026:10

Uppföljning - kanslienhet

Kommunstyrelsen har 2026-02-06 fastställt 2026 års uppföljningsplan för kommunstyrelsens egna verksamheter.

I anslutning till dagens sammanträde lämnas en redovisning om kanslienhetens verksamheter.

Enheten leds av stabschef. I enhetens verksamhet och uppdrag ingår politisk administration, ärendehantering, övergripande planering, utredningar, omvärldsbevakning, kommunikation, trafik, arbetsmarknadsfrågor, färdtjänst, samisk förvaltning, projektverksamhet samt integrationsfrågor.

Bedömningen är att kanslienheten kommer att klara av att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram 2026.

Beslutsunderlag

Stabschefs redovisning av verksamheten (bildspel).

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 101

KS/2026:10

Uppföljning - administrativ enhet

Kommunstyrelsen har 2026-02-06 fastställt 2026 års uppföljningsplan för kommunstyrelsens egna verksamheter.

I anslutning till dagens sammanträde lämnas en redovisning om administrativa enhetens verksamhet.

Administrativa enheten är en koncerngemensam resurs inom ekonomi och personal. Enheten har 9,0 tjänster och leds av administrativ chef.

Bedömningen är att enheten kommer att klara sig inom tilldelad budgetram 2026.

Administrativa enheten bedömer att samtliga mål kommer att nås under året.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs redovisning av verksamheten (bildspel).

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 102

KS/2026:10

Uppföljning - kostverksamhet

Kommunstyrelsen har 2026-02-06 fastställt 2026 års uppföljningsplan för kommunstyrelsens egna verksamheter.

I anslutning till dagens sammanträde lämnas en redovisning om kostverksamheten.

Kostverksamheten utförs av kostenheten som är en kommungemensam resurs för all matlagning inom kommunen. Uppdraget är att leverera god, näringsriktig och aptitretande mat till kommunens matgäster inom förskola, skola och i omsorgen. Enheten leds av en kostchef på 1,0 tjänst. Enheten har ca 30 tjänster.

Ett nytt kostdatasystem har införts som börjar användas i verksamheterna under hösten. Tillsammans med Region 10-kommunerna Vilhelmina, Sorsele, Dorotea och Åsele pågår arbete med att ta fram underlag inför upphandling av nytt livsmedelsavtal. Förhoppningen är att det nya livsmedelsavtalet ska kunna öka inköpen av lokala varor genom dynamiskt inköpssystem (DIS). Kostverksamheten deltar i ett projekt för att säkerställa kontinuitet vid allvarlig händelse eller kris där planen är att förbereda ett beredskapskök på Vallnässkolan.

Bedömningen är att enheten kommer att klara sig inom tilldelad ram 2026.

Kostenheten har två personalmål varav ett kommer att uppnås samt ett ekonomimål som bedöms kommer att uppnås.

Beslutsunderlag

Kostchefs redovisning av verksamheten (bildspel).

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 103

KS/2026:10

Uppföljning - teknisk verksamhet

Kommunstyrelsen har 2026-02-06 fastställt 2026 års uppföljningsplan för kommunstyrelsens egna verksamheter.

I anslutning till dagens sammanträde lämnas en redovisning om den tekniska verksamheten.

Tekniska avdelningen är en del av kommunstyrelseförvaltningen och leds av teknisk chef. Avdelningens verksamhet och uppdrag är bland annat drift och underhåll av gator, vägar, vatten, avlopp, avfall, belysning, fritidsanläggningar, bredband samt parker. Avdelningen ansvarar också för bland annat mark- och exploateringsfrågor, mätning och upphandlingar.

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan 2026 antagit fyra produktivitetsmål och två personalmål som direkt kan kopplas till tekniska avdelningen. Bedömningen är att avdelningen klarar alla fyra produktivitet målen och båda personalmålen 2026.

Beslutsunderlag

Teknisk chefs redovisning av verksamheten (bildspel).

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 104

KS/2026:10

Ägardialog med kommunalförbundet Lystkom

Kommunstyrelsen har 2026-02-06 fastställt 2026 års uppföljningsplan för kommunstyrelsens egna verksamheter.

Enligt planen ska ägardialog/samråd genomföras med kommunalförbundet Lystkom vid dagens sammanträde.

I anslutning till sammanträdet medverkar förbundsdirectionens representanter Nicke Grahn och förbundschef Elisabeth Eriksson. Ägardialogen inleds med en redovisning om Lystkoms verksamhet och kommunstyrelsen ges därefter möjlighet att ställa frågor.

Av redovisningen framgår bland annat att verksamheten fortsatt vidtar åtgärder på olika sätt för att höja informations- och cybersäkerheten hos kommunen. Vidare noteras betydande kostnadsökningar för licenser och utrustning som förbundet bedömer i huvudsak beror på omvärldsfaktorer som ligger utanför verksamhetens möjlighet att påverka. Lystkom har infört en gemensam organisation för all intern support (kundtjänst och IT) - Lystkom support.

Beslutsunderlag

Förbundschefs redovisning av verksamheten (bildspel).

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen och konstaterar att ägardialogen därmed genomförts.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 105

KS/2026:10

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - Södra Lapplands gymnasieförbund (SLG)

Kommunstyrelsen har i samband med fastställande av 2026 års uppföljningsplan även beslutat genomföra ytterligare verksamhetsuppföljningar vid behov.

Som en del i uppsiktsplikten och för att ge ledamöterna möjlighet att ställa frågor ska en redovisning lämnas hur Södra Lapplands Gymnasieförbunds (SLG) ekonomi samt verksamhet fortskrider.

I anslutning till dagens sammanträde redogör förbundschef Eva Flodin för förbundets preliminära prognos för 2026. Underskottet bedöms ha minsta från -18 mnkr till ca -12 mnkr. Enligt förbundet beror avvikelsen på ökade kostnader för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Förbundschefens redovisning av verksamheten (bildspel).

Kommunstyrelsen

att notera redovisningen.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 106

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

Beslut (ärendetyp/-grupp i kommunstyrelsens delegationsordning)	Beslutsdatum
Uppehåll i avfallstjänster (5.2.2)	September 2026
Fastighetsärenden (7)	Augusti 2026 September 2026
Färdtjänst (8.1)	September 2026
Skolskjuts (9.3)	September 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§ 72, 74 och 76	2026-09-29

Beslutsunderlag

Lista underlag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar**att** godkänna redovisningen.

Kommunstyrelsen

2026-10-13

KS § 107

Meddelanden

KS/2026:44

Förvaltningsrättens beslut i mål nr 1965-2026 gällande Laglighetsprövning enligt kommunallagen – överklagande av kommunstyrelsens beslut 2026-09-08 § 75, Upphörande av vägunderhåll – Varuträskvägen. Förvaltningsrätten avvisar överklagandet.

KS/2026:582

Remissvar från Region 10:s styrelse till Finansdepartementet över Post- och telestyrelsens rapport Stöd till utbyggnad av infrastruktur för mobila tjänster (PTS-ER-2026:3)

2026:460

Bergsstatens beslut 2026-09-11 att bevilja Lappland Guldprospektering AB undersökningstillstånd för området Gubbträsk nr 102 i Storumans och Sorsele kommuner.

KS/2025:362

Uppdaterad version av Västerbottens regionala utvecklingsstrategi 2020-2030.

Följande protokoll redovisas:

- Styrelseprotokoll 2026-09-18 – Industri- och logistikcenterum i Storuman AB
- Styrelseprotokoll 2026-09-22 – Storumans kommunföretag AB
