

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

Plats och tid	Sammanträde på distans 2026-09-21 kl. 10:25-12:18	
Beslutande	Anders Persson (C), ordförande Peter Åberg (S) Leif Karlsson (S) Per-Daniel Liljegren (KD) §§ 41-56,59 Lotten Wahlström (L) Elin Eriksson (V), tjänstgörande ersättare för Andreas Johansson (V) Marie Berglund (SD)	
Övriga närvarande	Ulrika Gunnarsson Hjelm, nämndsekreterare Britt-Marie Tollefsen Maslo, förvaltningschef Malin Lindberg, utbildningsstrateg § 49,50,53 Lina Olofsson, förvaltningsekonom § 45 Catarina Samuelsson, enhetschef för fritid och kultur, § 57 Richard Grad, rektor § 41 Lilian Vännström, rektor § 41	
Utses att justera	Lotten Wahlström	
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet	
Digitala underskrifter	Se sista sida i protokollet	Paragrafer §41 – §59
Sekreterare	Ulrika Gunnarsson Hjelm	
Ordförande	Anders Persson	
Justerande	Lotten Wahlström	

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-09-21
Datum då anslaget sätts upp	2026-09-25
Datum då anslaget tas ned	2026-10-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Ulrika Gunnarsson Hjelm

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 41 - Information (FKUN/2025:75, FKUN/2026:10)	4
§ 42 - Kränkande Behandling (FKUN/2026:2)	6
§ 43 - Systematiskt arbetsmiljöarbete (FKUN/2026:3)	7
§ 44 - Verksamhetsöversyn (FKUN/2026:4)	8
§ 45 - Delårsrapport med verksamhetsberättelse (FKUN/2026:18)	9
§ 46 - Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2027 (FKUN/2026:42)	10
§ 47 - Uppföljning av Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) vt-26 (FKUN/2026:43)	12
§ 48 - Ungdomsrådet (FKUN/2026:44)	13
§ 49 - Huvudmannens uppföljning av SKA- område 3 Förskola, Skola & Hem (FKUN/2026:11)	14
§ 50 - Huvudmannens uppföljning av SKA-område 4, Förskolan, Skolan & Omvärlden (FKUN/2026:11)	15
§ 51 - Redovisning av garanterad undervisningstid (FKUN/2026:45)	16
§ 52 - Uppföljning av skolpliktsbevakning Q2-26 (FKUN/2026:14)	18
§ 53 - Barnomsorgstaxa (FKUN/2026:34)	20
§ 54 - Internremiss- Motion , Skolor i kommunen (FKUN/2026:50)	23
§ 55 - Internremiss- utredning om förutsättningar till kommunal Vuxenutbildning till Södra Lapplands Gymnasieförbund (FKUN/2026:51)	24

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

§ 56 - Remiss- Minoritets- och Samepolitisk handlingsplan för Storumans kommun (FKUN/2026:52)	25
§ 57 - Övertagande , långsiktig drift och fordonsinventering för den samiska bokbussen Julla Májja inom ramen för v8- bibliotekens nätverk (FKUN/2026:53)	26
§ 58 - Redovisning av delegationsbeslut (FKUN/2026:1)	28
§ 59 - Meddelande	29

Justering (sign)

Expediering

FKUN § 41

Information

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo informerar om:

- synpunkter på skolavslutning 2027
- synpunkter ang. språkstöd inom förskola
- synpunkter på utebliven dialog om elevs situation
- rektorsorganisation (organisationsförteckning)

Lotten Wahlström informerar om konferensen Aktuell Skolpolitik

Richard Grad, rektor för Stensele och Gunnarns skola samt Lilian Vännström, rektor för Lärcentrum presenterar sig inför nämnden.

Beslutsunderlag

Inkomna synpunkter och klagomål

Organisationsförteckning

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 39

Arbetsutskottets förslag

att notera informationen.

Yrkande

Per-Daniel Liljegren (KD) yrkar

att uppdra åt skolchef att utreda om nuvarande organisation av förskoleverksamheten är förenlig med gällande bestämmelser där hela eller väsentlig del av utbildningen bedrivs på samiska och komma med förslag på åtgärder för utveckling.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på arbetsutskottets förslag och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Ordförande ställer därefter proposition på Per-Daniel Liljegrens (KD) tilläggsyrkande och finner att bifalla detta.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 41 – forts.

att uppdra åt skolchef att utreda om nuvarande organisation av förskoleverksamheten är förenlig med gällande bestämmelser där hela eller väsentlig del av utbildningen bedrivs på samiska och komma med förslag på åtgärder för utveckling.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 42

FKUN/2026:2

Kränkande Behandling

Redovisningen gäller perioden 2026-01-01 till 2026-06-30 och jämförbar period föregående år.

Enligt skollagen (2010:800) kap. 6 är huvudmannen skyldig att säkerställa att alla misstänkta eller observerade kränkningar mellan barn/elever omedelbart utreds.

När personal får kännedom om att en kränkning kan ha inträffat ska detta omedelbart anmälas till rektor, som i sin tur ska anmäla till huvudmannen.

Huvudmannen ansvarar för att en utredning skyndsamt inleds samt att åtgärder vidtas vid behov. Kommunen använder det digitala systemet Drafit för dokumentation, uppföljning och statistisk sammanställning av dessa ärenden.

Vid Fritids-, kultur och utbildningsnämnden 2026-05-25 § 20 beslutades att förändra redovisningsfrekvensen från fem till två gånger per år och att redovisningen ska innehålla det sammanlagda totala antalet inkomna anmälningar om kränkande behandling från samtliga förskolor och skolor inom perioden samt vilka diskrimineringsgrunder och kategorier som anmälningarna relaterar till.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande
2026-08-27

Redovisning, Uppföljning kränkande behandling 20260101 –
20260630.

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 40

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 43

FKUN/2026:3

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11§ ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur de fungerar.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på både arbetsplatsnivå och på verksamhetsnivå.

73% av Fritids-, kultur och utbildningsnämndens chefer har gjort uppföljningen, som genomförs utifrån en checklista som finns i det digitala verktyget Opus, som är en del i Miljödatas digitala arbetsmiljösystem.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande

2026-08-26

Sammanfattning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2025

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 41

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 44

FKUN/2026:4

Verksamhetsöversyn

Budgetkonferens 2026

Som en del av förberedelserna inför kommande budgetarbete genomfördes den 2 juni 2026 en budgetkonferens med deltagande av rektorer inom förskola och skola, chef för fritid och kultur, förvaltningsekonom, Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande samt förvaltningschef.

Syftet med konferensen var att skapa en gemensam bild av verksamheternas ekonomiska förutsättningar och behov inför kommande budgetarbete samt att diskutera åtgärder för att säkerställa en budget i balans.

Aktuella och kommande lagändringar inom skolan.

Under de kommande åren genomförs omfattande förändringar inom skolans verksamheter genom nya lagkrav, reformer och styrdokument. Förändringarna syftar bland annat till att stärka trygghet och studiero, förbättra stödet till elever, utveckla undervisningens förutsättningar samt öka likvärdigheten i utbildningssystemet. Förändringar som påverkar huvudmannens ansvar och verksamheternas fortsatta utveckling.

Förvaltningschef visar ett bildspel med de synpunkter och förslag som kommit fram under budgetkonferensen samt aktuella och kommande lagförändringar.

Beslutsunderlag

Budgetkonferens 2026

Aktuella och kommande lagändringar inom skolan

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande

2026-07-29

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 42

Bildspel med synpunkter och tankar runt åtgärder för en budget i balans samt aktuella och kommande lagförändringar.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 45

FKUN/2026:18

Delårsrapport med verksamhetsberättelse

Förvaltningschef och förvaltningsekonom har upprättat förslag till Delårsrapport och verksamhetsberättelse för perioden januari – augusti 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-09-13

Delårsrapport med verksamhetsberättelse januari – augusti 2026
Delårsrapport.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna upprättat förslag till Delårsrapport.

att godkänna upprättat förslag till Verksamhetsberättelse.

att överlämna delårsrapport med verksamhetsberättelse för jan- aug
2026 till Kommunstyrelsen

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 46

FKUN/2026:42

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2027

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-13 att anta strategisk plan och finansiell strategi för 2024–2027. Planen och strategin innehåller dels beskrivningar som i sammandrag visar gemensamma budgetförutsättningar, dels kommunens vision samt kommunens definition på god ekonomisk hushållning.

Den finansiella strategin innehåller dessutom budget-, investerings- och nyupplåningsramar för åren 2024–2027.

Den beskriver även kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsprinciper samt budgetprocessen. Den strategiska planen innehåller också prioriteringar för all kommunal verksamhet oavsett om den bedrivs i kommunal förvaltning eller kommunalt bolag.

Utifrån detta ska fritids-, kultur- och utbildningsnämnden upprätta verksamhetsplan för 2027.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande
2026-08-25

Fritids-, kultur och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2027
Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 44

Arbetsutskottets förslag

att fastställa upprättat förslag till verksamhetsplan 2027

att överlämna upprättat förslag till Kommunstyrelsen för godkännande.

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att ge förvaltningschef uppdrag att till nämndens sammanträde den 14 december redovisa hur arbetet med att förbättra skriv- och läsutvecklingen fortgår.

Propositionsordning

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 46 – forts.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag samt eget tilläggsyrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller dessa.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** fastställa upprättat förslag till verksamhetsplan 2027**att** överlämna upprättat förslag till Kommunstyrelsen för godkännande.**att** ge förvaltningschef uppdrag att till nämndens sammanträde den 14 december redovisa hur arbetet med att förbättra skriv- och läsutvecklingen fortgår.**Beslutet expedieras till**
Kommunstyrelsen

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 47

FKUN/2026:43

Uppföljning av Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) vt-26

Varje kommun i Sverige har ett aktivitetsansvar enligt skollagen (29 kap. 9§) som innebär att en hemkommun löpande ska hålla sig informerad om hur det går för ungdomar under 20 år som fullgjort sin skolplikt (åk9) och som inte studerar i gymnasieskola eller motsvarande utbildning och inte har en gymnasieexamen eller motsvarande fullföljd utbildning.

Detta för att kunna erbjuda lämpliga individuella åtgärder för att förebygga utanförskap och säkerställa att unga får stöd mot utbildning, arbete eller annan meningsfull sysselsättning.

Studie- och yrkesvägledare Ida Karlsson har lämnat en redovisning för arbete med det kommunala aktivitetsansvaret under första halvåret 2026

Beslutsunderlag

Statistik till SCB

Studie- och yrkesvägledare Ida Karlssons redovisning 2026-08-31

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 45

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 48

FKUN/2026:44

Ungdomsrådet

Enhetschef för fritid och kultur har i uppdrag att starta upp ett ungdomsråd i Storumans kommun. Ett ungdomsråd är lyft som ett prioriterat område i nämndens verksamhetsplan.

Tidigare försök att organisera ungdomsrådet genom skolans skolrådsstruktur har inte gett önskat resultat. Förvaltningschef bedömer att en koppling till fritidsverksamheten och fritidsgården ger bättre förutsättningar att nå en bredare grupp ungdomar och därmed skapa ett långsiktigt hållbart ungdomsinflytande.

Arbetet med att starta upp ungdomsrådet har dock försenats. Fritidsgårdens verksamhet har under en längre period haft utmaningar kopplade till bemanning, vilket har begränsat möjligheterna att prioritera och driva uppstartsprocessen framåt. Fokus har därför i första hand behövt läggas på att säkerställa den ordinarie verksamheten.

Omvärldsbevakning visar att många kommuner har valt att etablera ungdomsråd genom tidsbegränsade projekt. Erfarenheterna visar att det krävs både tid och resurser för att bygga upp ett fungerande ungdomsråd med ett långsiktigt engagemang från ungdomarna.

Att starta upp ett ungdomsråd är fortsatt angeläget. En möjlig väg framåt är att initiera en projektbaserad uppstart där särskilda resurser avsätts för att bygga upp verksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande
2026-08-27

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 46

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera information.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 49

FKUN/2026:11

Huvudmannens uppföljning av SKA- område 3 Förskola, Skola & Hem

Enligt skollagens bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete ska huvudmannen kontinuerligt följa upp, analysera och utveckla utbildningen. Arbetet genomförs inom ett antal fastställda kvalitetsområden. SKA-område 3 omfattar samverkan mellan förskola, skola och hem. Målen för området är att varje skola ska ha minst ett forum för samråd med vårdnadshavare samt att varje förskola och skola ska ha fungerande rutiner för samverkan och fortlöpande dialog med vårdnadshavare kring barn och elevers trivsel, utveckling och lärande.

Uppföljningen visar att verksamheterna har etablerade rutiner för information, kommunikation och samverkan med vårdnadshavare. Dialog sker genom bland annat utvecklingssamtal, föräldramöten, samråd, digitala kommunikationsplattformar och den löpande kontakten mellan personal och vårdnadshavare.

Verksamheternas analyser visar att vårdnadshavare ges möjlighet att följa barnens och elevernas utveckling samt att påverka verksamheten genom olika former av dialog och inflytande. I både förskola och skola beskrivs vårdnadshavarnas delaktighet som en viktig resurs i utbildningen.

Den samlade bedömningen är att målen för SKA-området är uppfyllda. Huvudmannen ser i nuläget inget behov av större förändringar inom området men bedömer att verksamheterna fortsatt behöver upprätthålla en hög kvalitet i kommunikationen med hemmen och använda inkomna synpunkter som underlag i det lokala utvecklingsarbetet.

Beslutsunderlag

Redovisning - Huvudmannens uppföljning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete SKA-område 3 - Förskola, skola och hem (2026)
Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-08-26
Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 47

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

Huvudmannens uppföljning av SKA-område 4, Förskolan, Skolan & Omvärlden

Enligt skollagens bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete ska utbildningen kontinuerligt följas upp, analyseras och utvecklas. SKA-område 4 omfattar förskolans och skolans arbete med omvärldskontakter, studie- och yrkesvägledning, hållbar utveckling samt samverkan med arbetsliv, civilsamhälle och högre utbildning.

Uppföljningen bygger på verksamheternas återkoppling och analyser i dialog med huvudmannen samt huvudmannens samlade analys av måloppfyllelsen inom området.

Uppföljningen visar att verksamheterna sammantaget har en god måloppfyllelse inom SKA-området. Arbetet med studie- och yrkesvägledning har fortsatt utvecklats genom årlig revidering och aktualisering av kommunens studie- och yrkesvägledningsplan. Samtidigt har samverkan med arbetsliv, näringsliv, civilsamhälle och högre utbildning bidragit till att stärka barns och elevers omvärldskunskap och framtidstro.

Gymnasievalen visar att en majoritet av eleverna väljer utbildningar inom den lokala eller regionala gymnasieorganisationen när önskad utbildning finns tillgänglig. Förskolornas arbete med hållbar utveckling, hälsa och barns utforskande av omvärlden bedöms också bidra till att målen inom området uppnås.

Den samlade bedömningen är att målen för SKA-området i huvudsak är uppfyllda. Det fortsatta utvecklingsarbetet bör fokusera på implementering av den reviderade studie- och yrkesvägledningsplanen, ökad likvärdighet mellan skolorna samt fortsatt utveckling av entreprenöriellt lärande och samverkan med omvärlden.

Beslutsunderlag

Redovisning - Huvudmannens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet - SKA-område 4 (Förskolan, skolan och omvärlden) 2026
Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-08-28
Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 48

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Redovisning av garanterad undervisningstid

Varje elev ska ha garanterats 6890 h undervisningstid innan de lämnar åk 9. Tiden fördelas mellan olika ämnen och stadier i den nationellt beslutade timplanen.

Planeringen och uppföljningen av den garanterade undervisningstiden sker i flera steg:

1. Tjänstefördelningen för undervisande lärare utgår från den lokalt beslutade timplanen vid tjänstefördelningen för att i så lång utsträckning som möjligt garantera behöriga, legitimerade lärare i varje ämne samt att se till att varje enskild medarbetare har en rimlig omfattning på läraruppdraget.
2. Schemaläggare utgår från den i FKU-nämnden beslutade timplanen för grundskolan då schemat läggs för kommande läsår. Utbildningsstrategen, schemaläggare och skoladministratörer kontrollerar att alla elever/grupper minst har den garanterade undervisningstiden i respektive ämne och årskurs. Där det finns negativa avvikelser (för lite tid utlagt) så görs korrigeringar så att rätt antal veckominuter ligger i schemat.
3. Dessa scheman importeras till Schoolsoft som lektioner på individ och gruppnivå, där undervisande lärare för närvaro under läsåret.

Utöver den ordinarie undervisningstiden erbjuds elever i åk 4–9 minst 2 h extra studietid efter den ordinarie skoldagen (lagstadgad verksamhet från ht-22). Detta är dock frivilligt att delta i för eleverna.

Den sammantagna bedömningen är att Storumans kommun har tydliga rutiner för hur både undervisningstiden ska planeras och följas upp samt att man värnar om elevernas rätt till den garanterade undervisningstid genom att just planera för detta samt följa upp detta enligt ovan beskrivna punkter. Att eleverna ges den garanterade undervisningstiden i varje ämne är dock i sig ingen garanti att de når kunskapsmålen utan det är av vikt att en uppföljning av den garanterade undervisningstiden också kompletteras med tydliga rutiner för uppföljning av elevernas måluppfyllelse, vilket också finns vid kommunens grundskoleenheter.

Beslutsunderlag

Utbildningstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-08-26
Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 49

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 51 – forts.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Uppföljning av skolpliktsbevakning Q2-26

För att säkerställa att Storumans kommun som huvudman för de obligatoriska skolformerna fullgör kraven som lagstiftaren reglerar i bl.a. 7 kap. 21 § skollagen (SFS 2010:800), den s.k. skolpliktsbevakningen, har rutiner och riktlinjer setts över och de nya riktlinjerna började gälla från och med vårterminen 2025.

I de utvecklade riktlinjerna för skolpliktsbevakning finns rutiner för anmälan till huvudman om inledd frånvaroutredning via en digital blankett via ett digitalt dokumentations- och ärendehanteringssystem för elevhälsan där enbart utsedda användare kommer åt uppgifter med hjälp av autentisering via BankID eller SITHS-kort.

I denna digitala blankett anges bl.a. följande:

- Datum då utredningen inleddes
- En kortfattad beskrivning av frånvaron och vilka åtgärder skolan har vidtagit
- Omfattningen av frånvaron i procent
- Huruvida eleven riskerar att inte nå kunskapskraven
- Ev. misstanke om utlandsflytt
- Huruvida frånvaron är kopplad till långvarig och/eller allvarlig sjukdom
- Huruvida andra samhällsinstanser är inkopplade (ex. socialtjänst, BUP etc.)

Då anmälan skickats in så kan rektor knyta denna till ett elevärende i det digitala ärendehanteringssystemet utöver att det också skickas till en funktionsbrevlåda för just skolpliktsbevakning i det digitala systemet.

3 % av kommunens grundskolelever har under Q2 2026 varit föremål för utredning enl. Skollagen 7 kap. 19 a § eller har en pågående handlingsplan, vilket är oförändrat från Q2-Q4 2025 och Q1 2026.

I skolpliktsbevakningen Q2 2026 har också en kontroll av berörda årskullar gjorts i verksamhetssystemet EA, för att säkerställa att samtliga elever som är folkbokförda i Storumans kommun också har en aktuell skolplacering. Detta görs för att säkerställa elevers rätt till utbildning.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 52 – forts.

Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-08-28
Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 50

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Barnomsorgstaxa

Ärendet har initierats utifrån nämndens önskemål om att se över möjligheten till delad faktura inom barnomsorgen. Förvaltningen har mot denna bakgrund utrett vilka konsekvenser olika beräkningsmodeller får för vårdnadshavare och kommunens avgiftsintäkter samt analyserat hur modellerna förhåller sig till intentionen om en mer rättvis avgiftsfördelning mellan separerade vårdnadshavare.

Förvaltningen bedömer att alternativ 4 (Delad beräkning mot inkomst) är det alternativ som bäst svarar mot nämndens intention att åstadkomma en mer rättvis avgiftsfördelning för vårdnadshavare i separata hushåll, samtidigt som avgiftsberäkningen även fortsättningsvis utgår från hushållens ekonomiska förutsättningar. Modellen ger ett mer individanpassat utfall än nuvarande beräkningsmodell och innebär, av de två utredda alternativen för delad faktura, den minsta minskningen av kommunens avgiftsintäkter.

Samtidigt konstaterar förvaltningen att både alternativ 3 och alternativ 4 medför ett lägre avgiftsuttag jämfört med nuvarande modell. Beräkningarna visar även att de ekonomiska konsekvenserna behöver bedömas mot bakgrund av den förändring av maxtaxan som trädde i kraft den 1 juli 2026. Med nuvarande beräkningsmodell innebär de förändrade statsbidragsförutsättningarna en positiv nettoeffekt för kommunen, medan ett införande av alternativ 3 eller 4 medför ett samlat årligt intäktsbortfall.

Förvaltningen bedömer därför att frågan inte enbart handlar om valet av beräkningsmodell utan även om de ekonomiska prioriteringar som nämnden behöver göra. Ett minskat avgiftsuttag inom barnomsorgen innebär att motsvarande intäkter behöver hanteras inom nämndens samlade ekonomi. Om nämnden väljer att införa delad faktura behöver det ekonomiska bortfallet beaktas inom ramen för kommande budgetarbete, antingen genom motsvarande effektiviseringar, omprioriteringar eller andra åtgärder för att upprätthålla budgetbalans inom nämndens ansvarsområden.

Förvaltningens samlade bedömning är att alternativ 4 utgör den mest ändamålsenliga modellen om nämnden önskar införa delad faktura. Modellen bedöms bäst förena intentionen om ökad rättvisa för berörda

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 53 – forts.

hushåll med en begränsad påverkan på kommunens avgiftsintäkter. Samtidigt bör nämnden vara medveten om att ett införande medför ett ekonomiskt intäktsbortfall som behöver vägas mot andra behov och prioriteringar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Utredning angående förändring barnomsorgsavgifter fr.o.m. 2027-01-01

SchoolSoft Beräkningsmodeller Fakturering

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-08-31

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 51

Arbetsutskottets förslag

att införa delad faktura inom barnomsorgen enligt SchoolSofts beräkningsmodell 4 (Delad beräkning mot inkomst) från och med den 1 januari 2027, under förutsättning att erforderliga systemanpassningar kan genomföras,

att notera att förändringen medför ett minskat avgiftsuttag jämfört med nuvarande modell

att de ekonomiska konsekvenserna av förändrad beräkningsmodell hanteras inom ramen för nämndens budget.

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar ändring i arbetsutskottets första att-sats till

att införa delad faktura inom barnomsorgen enligt SchoolSofts beräkningsmodell 4 (Delad beräkning mot inkomst) från och med den 1 januari 2027.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag gällande andra och tredje att-satsen och finner att Fritids-, kultur och utbildningsnämnden bifaller detta.

Ordförande ställer därefter proposition på förändringsyrkandet i första att-satsen och finner att fritids-, kultur och utbildningsnämnden bifaller detta.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 54 – forts.

att införa delad faktura inom barnomsorgen enligt SchoolSofts beräkningsmodell 4 (Delad beräkning mot inkomst) från och med den 1 januari 2027.

att notera att förändringen medför ett minskat avgiftsuttag jämfört med nuvarande modell.

att de ekonomiska konsekvenserna av förändrad beräkningsmodell hanteras inom ramen för nämndens budget..

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 54

FKUN/2026:50

Internremiss - Motion , Skolor i kommunen

Erold Westman (KL) har 2026-03-20 lämnat in rubricerad motion till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har 2026-04-21 § 26 beslutat att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattningsvis föreslår motionen att:

- Årskurs 4–6 ska återinföras på Stensele skola.
- Alla befintliga skolor ska behållas för all framtid.
- Kommunen ska vara beredd att bygga nya skolor i fler byar om det behövs.

Motionens förslag berör Fritids-, kultur och utbildningsnämndens ansvarsområden och verksamheter på ett omfattande sätt. Därför efterfrågas härmed synpunkter och bedömningar från Fritids-, kultur och utbildningsnämnden vad gäller motionens förslag.

Fritids-, kultur och utbildningsnämnden har tagit del av motionen och lämnat synpunkter och anser därmed att motionen är besvarad.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-08-27

Redovisning, Internremiss – Motion - Skolor i kommunen
Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 52

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att internremissen därmed anses besvarad.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 55

FKUN/2026:51

Internremiss- Utredning om förutsättningar till kommunal Vuxenutbildning till Södra Lapplands Gymnasieförbund

Fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen har tagit del av internremissen avseende en eventuell utredning om den kommunala vuxenutbildningen ska anslutas till Södra Lapplands gymnasieförbund.

Direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund har motiverat behovet av en utredning med att förbundet står inför minskande elevunderlag, ökade kostnader och ett behov av långsiktig planering av utbildningsverksamheten.

Fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen har yttrat sig över förslaget till fortsatt utredning och anser att förutsättningar, syfte och genomförande behöver tydliggöras innan beslut om en gemensam utredning fattas.

Beslutsunderlag

Yttrande

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2026-08-27

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 53

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** internremissen därmed anses besvarad.**Beslutet expedieras till**

Kommunstyrelsen

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 56

FKUN/2026:52

Remiss- Minoritets- och Samepolitisk handlingsplan för Storumans kommun

Storumans kommun via minoritetssamordnaren har gett Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig över revidering av till Minoritets- och samepolitisk handlingsplan. Syftet med remissen är att samla in synpunkter på planens innehåll, mål och föreslagna åtgärder inför det fortsatta arbetet med att färdigställa handlingsplanen för perioden 2027–2030. Fritids-,kultur- och utbildningsnämnden lämnar härmed sitt yttrande.

FKU-förvaltningen föreslår i remissvaret blanda annat förtydliganden och justeringar för att säkerställa att ansvarsfördelningen mellan kommunen och verksamheterna blir tydlig samt att skrivningarna överensstämmer med gällande lagstiftning och verksamheternas uppdrag inom bl.a. förskola och skola.

Beslutsunderlag

Yttrande – Remiss Minoritets- och samepolitisk handlingsplan 2027–2030 (FKUN)

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-08-31

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 54

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens yttrande avseende remiss av Minoritets- och samepolitisk handlingsplan 2027–2030

att överlämna det till kommunens minoritetssamordnare för fortsatt handläggning.

Beslutet expedieras till

Minoritetssamordnare, Storumans kommun

Övertagande , långsiktig drift och fordonsinventering för den samiska bokbussen Julla Májja inom ramen för v8-bibliotekens nätverk

Den samiska biblioteksbussen Julla Májja drivs som ett samverkansprojekt inom V8-biblioteken i Västerbottens inland. Verksamheten fungerar som ett mobilt samiskt kulturcentrum som erbjuder litteratur och kulturaktiviteter. Nuvarande fordonslösning (en mindre skåpbil) har begränsat utrymme, och projektformen har dragits med ekonomisk sårbarhet.

Förutsättningarna för verksamhetens framtid har nu förändrats i grunden genom ett beviljat investeringsstöd från Kulturrådet.

Projektformen har under den senaste tiden hotats av nedläggning på grund av minskade externa projektmedel. För att säkra verksamhetens fortlevnad och möta de lagstadgade kraven på att skydda det samiska språket och kulturen, (lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk) föreslås nu att Storumans kommun som samisk förvaltningskommun kliver in och tar över projektet för att omvandla det till en stabil och långsiktig verksamhet. Genom att förvalta investeringen och leda V8-samverkan uppfyller Storumans kommun målen.

Julla Májja tillsammans med de samiska samordnarna är ett av de mest effektiva verktygen i regionen för att nå ut till barn och unga i förskola och skola med levande samisk kultur.

Beslutsunderlag

Enhetschef Catarina Samuelssons Tjänsteutlåtande 2026-08-26
Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 55

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att Storumans kommun tar över huvudmannaskapet och driften av den samiska biblioteksbussen Julla Májja från och med nästa budgetperiod under förutsättning att ett gemensamt samverkansavtal skrivs med de övriga 7 kommuner inom v8- nätverket

att Enhetschef Fritid & kultur ges i uppdrag att rekvirera beviljat investeringsbidrag om 2 800 000 kronor från Kulturrådet för inköp av

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 57 - forts

en ny, ändamålsenlig biblioteksbuss som är registrerad av Storumans kommun.

att Enhetschef Fritid & kultur ges i uppdrag skriva samverkansavtal med övriga sju kommuner inom V8-nätverket gällande gemensamma ansökningar om läsfrämjande medel samt kostnadsfördelning för den löpande driften

Beslutet expedieras till

Enhetschef för Kultur och fritid

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 58

FKUN/2026:1

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

Beslut	Beslutsdatum
Ställföreträdande rektor vid Vallnässkolan	260602-260605
Delegation för tillförordnad förvaltningschef	260618-260714
Ställföreträdande rektor vid förskolor västra området	260617-260624 260629-260710

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-07 § 56

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** godkänna redovisningen

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN § 59

Meddelande

FKUN/2026:41

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag beslut KF/2026-04-21 § 28 avser reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda mandatperioden 2027-2030

FKUN/2026:49

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag beslut KF/2026-06-09 § 46 – fordonspolicy för fordon upp till 3,5 ton

FKUN/2026:5

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag beslut KF/2026-04-21 § 18 , godkännande av verksamhetsberättelser 2025

FKUN/2025:68

Miljö-, och samhällsbyggnadsnämnden, tidigare protokoll 2025-08-27 § 99 med nytt ställningstagande / utvärdering av lokal trafikföreskrift för skotertrafik efter allmänna kommunala gator i Gunnarn. Yttrande-blankett till berörda fastighetsägare.

FKUN/2026:48

Sameskolstyrelsen, skolchefsbeslut om att Storumans kommun erhåller 20 000kronor till den samiska integreringen under läsår 2026/2027

FKUN/ 2026:55

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Samråd om detaljplan för Luspen 3:116 m.fl.
- Utökning av Industriområde Storuman/Stensele, Storumans kommun.

FKUN/2026:40

Kommunstyrelsen arbetsutskott, protokollsutdrag beslut 2026-0512 § 54, Södra Lapplands Gymnasieförbund har ansökt om medfinansiering av projekt Idrottsnod Södra Lappland, med uppdrag till Fritids-, kultur och utbildningsnämnden att utse representant från grundskolan till styrgrupp.

FKUN/2026:33

Kulturrådet, beslut om fördelning statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola 2026/2027. Beviljat 188 100 kr

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-09-21

FKUN/2026:56

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll om tillfällig trafikföreskrift om fordonstrafik förbjuden, Skol-, Stor- och Torggatan under Höstmarknad 2026

FKUN/2026:46

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll om tillfällig trafikföreskrift om fordonstrafik förbjuden, del av Skolgatan under Nationaldagen.

FKUN/2026:47

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll om tillfällig trafikföreskrift om fordonstrafik förbjuden, Skol-, Stor- och Torggatan under skolavslutning 2026

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** notera informationen

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: LOTTEN WAHLSTRÖM

Datum: 2026-09-25 11:24

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C13DA11BA389229E8BF04E14DA0635BFB72D3A70DA8E80F7FE35DF129B3A4465

Namn: GERT ANDERS PETER PERSSON

Datum: 2026-09-25 11:26

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C13DA11BA389229E8BF04E14DA0635BFB72D3A70DA8E80F7FE35DF129B3A4465

Namn: Ulrika Gunnarsson

Datum: 2026-09-25 11:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C13DA11BA389229E8BF04E14DA0635BFB72D3A70DA8E80F7FE35DF129B3A4465