



Kallelse

Ledamöterna i kommunfullmäktige kallas till sammanträde.
Ersättarna underrättas om sammanträdet.

Tid: 2026-04-09, kl. 18:00

Plats: Stora Galejan, Kulturhuset Storfors

Program

Tid	Programpunkt	Lokal
17:00	Gruppmöte Socialdemokraterna	Valsaren
17:00	Gruppmöte Vänsterpartiet	Grupprum
17:00	Gruppmöte Moderata Samlingspartiet	Betaren
17:00	Gruppmöte Sverigedemokraterna	Betaren
17:00	Gruppmöte Centerpartiet.	Betaren
17:00	Gruppmöte Kristdemokraterna	Betaren
18:00	Allmänhetens frågestund	Stora galejan
18:05	Ordet är fritt	Stora galejan
18:10	Ärendebehandling	Stora galejan

Håkan Larsson
Ordförande

Vid **förhinder** meddelar kommunfullmäktigeledamot detta till KS kansli som inkallar ersättare efter ordning som fastställts vid val.

Telefon 0550-651 53, 0550-651 47 eller storfors.kommun@storfors.se



Ärenden	Dnr	Paragraf	Tjänsteperson
1 Mötets öppnande			
2 Upprop			
3 Val av protokollsjusterare samt bestämmande av justeringens tid och plats			
4 Fastställelse av föredragningslistan			
5 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	KS/2026:60	KS 2026-03-16 § 63	
6 Medborgarförslag om skolmaten	KS/2026:149		
7 Motion om inrättande av en parlamentarisk fullmäktigeberedning för Bergslagskanalen	KS/2026:129	KS 2026-03-16 § 54	
8 Rapportering från IFO: Ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet Q4 2025	KS/2025:64	KS 2026-03-30 § 72	
9 Ny förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund	KS/2026:97	KS 2026-03-16 § 46	Kommunchefen
10 Årsredovisning för Storfors kommun 2025	KS/2026:65	KS 2026-03-30 § 70	Kommunchefen
11 Antagande av detaljplan för del av Herrnäset 1:101	KS/2026:235	KS 2026-03-30 § 71	Samhällsbyggnadschefen



Ärenden	Dnr	Paragraf	Tjänsteperson
12 Antagande av detaljplaneändring för Sävvisen fritid (Sävvisen 1:9)	KS/2024:159	KS 2026-03-16 § 48	Samhällsbyggnadschefen
13 Granskning vattentjänstplan för Storfors kommun	KS/2025:517	KS 2026-03-16 § 49	Samhällsbyggnadschefen
14 Ändring av investeringsbeslut avseende vattenverk	KS/2026:151	KS 2026-03-16 § 50	Samhällsbyggnadschefen
15 Etablering av ovanjordstankstation på kommunal mark	KS/2025:759	KS 2026-03-16 § 51	Samhällsbyggnadschefen
16 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11	KS/2025:671	KF 2026-02-10 § 13, KS 2026-02-18 § 31	
17 Start projektering renovering av Bjurtjärns skola	KS/2025:671, KS/2026:138, KS 2026:179	KS 2026-01-19 § 21, KF 2026-02-10 § 4, KS 2026-02-18 § 30	
18 Budget i balans skola och förskola 2026	KS/2026:150	KS 2026-02-18 § 26	Kommunchefen
19 Valärenden inkl. avsägelser	KS/2026:163		
20 Meddelanden	KS/2026:8, KS/2026:177, KS/2026:52, KS/2026:194		



Dnr KS/2026:60

§ 63 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige

- 1) att lägga redovisningen till handlingarna,
- 2) att delge densamma till de instanser och befattningshavare som ännu inte besvarat motionerna och medborgarförslagen, samt
- 3) att notera att kommunallagen stadgar att en motion eller ett medborgarförslag om möjligt ska beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Beskrivning av ärendet

Enligt fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger årligen till kommunfullmäktige redovisa de motioner och medborgarförslag som ännu inte besvarats. Följande redovisning presenteras för fullmäktige våren 2026:

Obesvarade motioner

- Motion från Urban Lavén (S) om att driva frågan om tågförbindelse Karlstad-Kristinehamn-Storfors, dnr KS/2024:610, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2024-12-12.
- Motion från Anna-Karin Ekström (SD), Sven Evert Larsson (SD) och Juhani Verkkoperä (SD) om att införa ett system med kontaktpolitiker i Storfors kommun, dnr KS/2025:677, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2025-11-13.
- Motion från Håkan Larsson (C) om medel till elevrådet på Vargbroskolan, dnr KS/2026:128, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2026-02-10.
- Motion från Lennart Johansson (S) om inrättande av en parlamentarisk fullmäktigeberedning för Bergslagskanalen, dnr KS/2026:129, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2026-02-10.

Obesvarade medborgarförslag

- Medborgarförslag om mobilanvändning inom vård och omsorg, dnr KS/2025:768, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2026-02-10.

Övrigt

- Medborgarförslag om skolmaten, dnr KS/2026:149, har inkommit men inte väckts som ärende i fullmäktige.



Beslutet skickas till

Berörda instanser och befattningshavare



Handläggare:

Nicole Lindberg
Kommunsekreterare

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag våren 2026

Diarienummer: KS/2026:60

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- 1) att lägga redovisningen till handlingarna,
- 2) att delge densamma till de instanser och befattningshavare som ännu inte besvarat motionerna och medborgarförslagen, samt
- 3) att notera att kommunallagen stadgar att en motion eller ett medborgarförslag om möjligt ska beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Beskrivning av ärendet

Enligt fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger årligen till kommunfullmäktige redovisa de motioner och medborgarförslag som ännu inte besvarats. Följande redovisning presenteras för fullmäktige våren 2026:

Obesvarade motioner

- Motion från Urban Lavén (S) om att driva frågan om tågförbindelse Karlstad-Kristinehamn-Storfors, dnr KS/2024:610, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2024-12-12.
- Motion från Anna-Karin Ekström (SD), Sven Evert Larsson (SD) och Juhani Verkkoperä (SD) om att införa ett system med kontaktpolitiker i Storfors kommun, dnr KS/2025:677, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2025-11-13.
- Motion från Håkan Larsson (C) om medel till elevrådet på Vargbroskolan, dnr KS/2026:128, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2026-02-10.
- Motion från Lennart Johansson (S) om inrättande av en parlamentarisk fullmäktigeberedning för Bergslagskanalen, dnr KS/2026:129, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2026-02-10.

Obesvarade medborgarförslag

- Medborgarförslag om mobilanvändning inom vård och omsorg, dnr KS/2025:768, har remitterats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige 2026-02-10.

Övrigt

- Medborgarförslag om skolmaten, dnr KS/2026:149, har inkommit men inte väckts som ärende i fullmäktige.



Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas.

Beslutet skickas till

Berörda instanser och befattningshavare



Medborgarförslag

Jenny Catarina Eriksson har 2026-02-07 inkommit med ett medborgarförslag:

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Bra att byta ut vissa delar av specialkosten till köttbullar och makaroner.

Eller köttbullar varje dag till alla elever då det redan är makaroner varje dag.

Beskriv varför du anser att fullmäktige bör fatta det beslut du föreslår.

De flesta barn äter köttbullar och makaroner.

Många barn äter dåligt så ett mål mat som passar de flesta skulle gynna en dag på skolan.



Dnr KS/2026:129

§ 54 Motion om inrättande av en parlamentarisk fullmäktigeberedning för Bergslagskanalen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Lennart Johansson (S) har 2026-01-29 inkommit med motion enligt följande:

Bakgrund

Bergslagskanalen utgör en sammanhängande vattenled som sträcker sig från Filipstad i norr mot Storfors och Kristinehamns kommuner och Karlskoga i söder. Kanalen är av stor betydelse både som rekreationsområde för boende och som natur-, kultur- och kulturarvsmiljö med utvecklingspotential för näringsliv och besöksnäring.

Storfors kommun omfattar den största arealen av Bergslagskanalen och har därmed ett särskilt ansvar att ta initiativ till ett gemensamt och långsiktigt utvecklingsarbete. För att området ska kunna utvecklas och samtidigt bevaras för kommande generationer krävs en samlad syn på hur kanalen och intilliggande miljöer ska förvaltas på ett hållbart sätt.

Behov av samordning och politiskt ansvar

Bergslagskanalen berör flera kommuner och ett stort antal aktörer. För att möta både befintliga och framtida utmaningar krävs en övergripande samsyn mellan kanalkommunerna samt ett tydligare politiskt ansvarstagande.

Händelsen med slussportshaveriet vid Asphyttans sluss sommaren 2025 har ytterligare aktualiserat behovet av ett mer samordnat och långsiktigt engagemang från samtliga berörda kommuner.

Erfarenheter från andra kanalområden visar att gemensamma politiska strukturer och tydligt ansvarstagande ökar möjligheterna till samverkan samt till att erhålla regionala och externa bidrag för drift och utveckling.

Organisatoriska förutsättningar och samverkan

Arbetet med Bergslagskanalen är komplext och spänner över flera strategiskt viktiga områden såsom kultur, kulturarv, miljö och ekologi, näringsliv, besöksnäring samt boende och livsmiljöer. Detta innebär att frågan inte kan hanteras inom en enskild kommunal förvaltning eller enbart med kommunala resurser.

För att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt arbete krävs:

- samverkan mellan flera kommunala förvaltningar,
- samarbete med andra berörda kommuner,
- dialog och gemensamma processer med föreningsliv, näringsliv, markägare, civilsamhälle och regionala aktörer.



Hållbar utveckling

Utvecklingen av Bergslagskanalen behöver utgå från ett helhetsperspektiv på hållbarhet där ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet vägs samman. Satsningar inom exempelvis besöksnäring och kultur kan skapa nya möjligheter för lokal utveckling, men ställer samtidigt krav på varsamhet, långsiktighet och samordning. En parlamentarisk fullmäktigeberedning kan skapa de politiska och organisatoriska förutsättningar som krävs för att arbeta strategiskt, tvärsektoriellt och långsiktigt med dessa frågor.

Avslutande bedömning

Frågan om Bergslagskanalens framtida utveckling är inte en partipolitisk fråga utan en strategisk angelägenhet för hela Storfors kommun. En bred politisk förankring är avgörande för att skapa kontinuitet, legitimitet och samverkan över mandatperioder.

Yrkanden

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. att inrätta en parlamentarisk fullmäktigeberedning för arbetet med Bergslagskanalen,
2. att beredningens uppdrag är att, utifrån ekonomiska, sociala och miljömässiga hållbarhetsaspekter, initiera och samordna ett övergripande utvecklingsarbete tillsammans med berörda aktörer,
3. att uppdraget omfattar samverkan mellan flera kommunala förvaltningar samt samarbete med andra kanalkommuner och externa aktörer,
4. att varje parti i kommunfullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till beredningen,
5. att partierna enligt gällande regelverk ges möjlighet att utse andra representanter än förtroendevalda, som bedöms ha relevant kunskap och engagemang,
6. att fullmäktigeberedningen ges möjlighet att knyta ytterligare aktörer verksamma utmed Bergslagskanalen till arbetet.

Ärendets behandling

Motion från Lennart Johansson (S) inlämnades till kommunstyrelsens kansli 2026-01-29. Vid sammanträdet 2026-02-10 § 20 beslutade kommunfullmäktige att remittera motionen till kommunstyrelsen. Arbetsutskottet behandlade ärendet vid sammanträdet 2026-02-23 § 24 och beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag samt att bjuda in Lennart Johansson till kommunstyrelsens sammanträde för att redogöra för motionen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-16 redogör Lennart Johansson för motionen och besvarar frågor.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2026-02-23 § 24
Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-20 § 20
Motion från Lennart Johansson (S) 2026-01-29



Förslag på sammanträdet

Kristina Blomquist (S) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Kristina Blomquists yrkande och finner det antaget.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Dnr KS/2026:129

§ 24 Motion om inrättande av en parlamentarisk fullmäktigeberedning för Bergslagskanalen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- 1) Att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag,
- 2) Att bjuda in Lennart Johansson till kommunstyrelsens sammanträde för att redogöra för motionen.

Beskrivning av ärendet

Lennart Johansson (S) har 2026-01-29 inkommit med motion enligt följande:

Bakgrund

Bergslagskanalen utgör en sammanhängande vattenled som sträcker sig från Filipstad i norr mot Storfors och Kristinehamns kommuner och Karlskoga i söder. Kanalen är av stor betydelse både som rekreationsområde för boende och som natur-, kultur- och kulturarvsmiljö med utvecklingspotential för näringsliv och besöksnäring.

Storfors kommun omfattar den största arealen av Bergslagskanalen och har därmed ett särskilt ansvar att ta initiativ till ett gemensamt och långsiktigt utvecklingsarbete. För att området ska kunna utvecklas och samtidigt bevaras för kommande generationer krävs en samlad syn på hur kanalen och intilliggande miljöer ska förvaltas på ett hållbart sätt.

Behov av samordning och politiskt ansvar

Bergslagskanalen berör flera kommuner och ett stort antal aktörer. För att möta både befintliga och framtida utmaningar krävs en övergripande samsyn mellan kanalkommunerna samt ett tydligare politiskt ansvarstagande.

Händelsen med slussportshaveriet vid Asphyttans sluss sommaren 2025 har ytterligare aktualiserat behovet av ett mer samordnat och långsiktigt engagemang från samtliga berörda kommuner.

Erfarenheter från andra kanalområden visar att gemensamma politiska strukturer och tydligt ansvarstagande ökar möjligheterna till samverkan samt till att erhålla regionala och externa bidrag för drift och utveckling.

Organisatoriska förutsättningar och samverkan

Arbetet med Bergslagskanalen är komplext och spänner över flera strategiskt viktiga områden såsom kultur, kulturarv, miljö och ekologi, näringsliv, besöksnäring samt boende och livsmiljöer. Detta innebär att frågan inte kan hanteras inom en enskild kommunal förvaltning eller enbart med kommunala resurser.

För att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt arbete krävs:



- samverkan mellan flera kommunala förvaltningar,
- samarbete med andra berörda kommuner,
- dialog och gemensamma processer med föreningsliv, näringsliv, markägare, civilsamhälle och regionala aktörer.

Hållbar utveckling

Utvecklingen av Bergslagskanalen behöver utgå från ett helhetsperspektiv på hållbarhet där ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet vägs samman. Satsningar inom exempelvis besöksnäring och kultur kan skapa nya möjligheter för lokal utveckling, men ställer samtidigt krav på varsamhet, långsiktighet och samordning. En parlamentarisk fullmäktigeberedning kan skapa de politiska och organisatoriska förutsättningar som krävs för att arbeta strategiskt, tvärsektoriellt och långsiktigt med dessa frågor.

Avslutande bedömning

Frågan om Bergslagskanalens framtida utveckling är inte en partipolitisk fråga utan en strategisk angelägenhet för hela Storfors kommun. En bred politisk förankring är avgörande för att skapa kontinuitet, legitimitet och samverkan över mandatperioder.

Yrkanden

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. att inrätta en parlamentarisk fullmäktigeberedning för arbetet med Bergslagskanalen,
2. att beredningens uppdrag är att, utifrån ekonomiska, sociala och miljömässiga hållbarhetsaspekter, initiera och samordna ett övergripande utvecklingsarbete tillsammans med berörda aktörer,
3. att uppdraget omfattar samverkan mellan flera kommunala förvaltningar samt samarbete med andra kanalkommuner och externa aktörer,
4. att varje parti i kommunfullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till beredningen,
5. att partierna enligt gällande regelverk ges möjlighet att utse andra representanter än förtroendevalda, som bedöms ha relevant kunskap och engagemang,
6. att fullmäktigeberedningen ges möjlighet att knyta ytterligare aktörer verksamma utmed Bergslagskanalen till arbetet.

Ärendets behandling

Motion från Lennart Johansson (S) inlämnades till kommunstyrelsens kansli 2026-01-29. Vid sammanträdet 2026-02-10 § 20 beslutade kommunfullmäktige att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-20 § 20
Motion från Lennart Johansson (S) 2026-01-29



Förslag på sammanträdet

Mikael Lind (C) föreslår att arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag och att Lennart Johansson bjuds in till kommunstyrelsens sammanträde för att redogöra för motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Mikael Linds förslag och finner det antaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2026:129

§ 20 Motion om inrättande av en parlamentarisk fullmäktigeberedning för Bergslagskanalen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Lennart Johansson (S) har 2026-01-29 inkommit med motion enligt följande:

Bakgrund

Bergslagskanalen utgör en sammanhängande vattenled som sträcker sig från Filipstad i norr mot Storfors och Kristinehamns kommuner och Karlskoga i söder. Kanalen är av stor betydelse både som rekreatiomsområde för boende och som natur-, kultur- och kulturarvsmiljö med utvecklingspotential för näringsliv och besöksnäring.

Storfors kommun omfattar den största arealen av Bergslagskanalen och har därmed ett särskilt ansvar att ta initiativ till ett gemensamt och långsiktigt utvecklingsarbete. För att området ska kunna utvecklas och samtidigt bevaras för kommande generationer krävs en samlad syn på hur kanalen och intilliggande miljöer ska förvaltas på ett hållbart sätt.

Behov av samordning och politiskt ansvar

Bergslagskanalen berör flera kommuner och ett stort antal aktörer. För att möta både befintliga och framtida utmaningar krävs en övergripande samsyn mellan kanalkommunerna samt ett tydligare politiskt ansvarstagande. Händelsen med slussportshaveriet vid Asphyttans sluss sommaren 2025 har ytterligare aktualiserat behovet av ett mer samordnat och långsiktigt engagemang från samtliga berörda kommuner.

Erfarenheter från andra kanalområden visar att gemensamma politiska strukturer och tydligt ansvarstagande ökar möjligheterna till samverkan samt till att erhålla regionala och externa bidrag för drift och utveckling.

Organisatoriska förutsättningar och samverkan

Arbetet med Bergslagskanalen är komplext och spänner över flera strategiskt viktiga områden såsom kultur, kulturarv, miljö och ekologi, näringsliv, besöksnäring samt boende och livsmiljöer. Detta innebär att frågan inte kan hanteras inom en enskild kommunal förvaltning eller enbart med kommunala resurser. För att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt arbete krävs:

- samverkan mellan flera kommunala förvaltningar,
- samarbete med andra berörda kommuner,
- dialog och gemensamma processer med föreningsliv, näringsliv, markägare,
- civilsamhälle och regionala aktörer.



Hållbar utveckling

Utvecklingen av Bergslagskanalen behöver utgå från ett helhetsperspektiv på hållbarhet där ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet vägs samman. Satsningar inom exempelvis besöksnäring och kultur kan skapa nya möjligheter för lokal utveckling, men ställer samtidigt krav på varsamhet, långsiktighet och samordning. En parlamentarisk fullmäktigeberedning kan skapa de politiska och organisatoriska förutsättningar som krävs för att arbeta strategiskt, tvärsektorielt och långsiktigt med dessa frågor.

Avslutande bedömning

Frågan om Bergslagskanalens framtida utveckling är inte en partipolitisk fråga utan en strategisk angelägenhet för hela Storfors kommun. En bred politisk förankring är avgörande för att skapa kontinuitet, legitimitet och samverkan över mandatperioder.

Yrkanden

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. att inrätta en parlamentarisk fullmäktigeberedning för arbetet med Bergslagskanalen,
2. att beredningens uppdrag är att, utifrån ekonomiska, sociala och miljömässiga hållbarhetsaspekter, initiera och samordna ett övergripande utvecklingsarbete tillsammans med berörda aktörer,
3. att uppdraget omfattar samverkan mellan flera kommunala förvaltningar samt samarbete med andra kanalkommuner och externa aktörer,
4. att varje parti i kommunfullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till beredningen,
5. att partierna enligt gällande regelverk ges möjlighet att utse andra representanter än förtroendevalda, som bedöms ha relevant kunskap och engagemang,
6. att fullmäktigeberedningen ges möjlighet att knyta ytterligare aktörer verksamma utmed Bergslagskanalen till arbetet.

Beslutsunderlag

Motion från Lennart Johansson (S) 2026-01-29

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på att remittera motionen till kommunstyrelsen och finner att kommunfullmäktige så beslutar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion till Kommunfullmäktige i Storfors kommun Inrättande av en parlamentarisk fullmäktigeberedning för Bergslagskanalen

Bakgrund

Bergslagskanalen utgör en sammanhängande vattenled som sträcker sig från Filipstad i norr mot Storfors och Kristinehamns kommuner och Karlskoga i söder. Kanalen är av stor betydelse både som rekreationsområde för boende och som natur-, kultur- och kulturarvsmiljö med utvecklingspotential för näringsliv och besöksnäring.

Storfors kommun omfattar den största arealen av Bergslagskanalen och har därmed ett särskilt ansvar att ta initiativ till ett gemensamt och långsiktigt utvecklingsarbete. För att området ska kunna utvecklas och samtidigt bevaras för kommande generationer krävs en samlad syn på hur kanalen och intilliggande miljöer ska förvaltas på ett hållbart sätt.

Behov av samordning och politiskt ansvar

Bergslagskanalen berör flera kommuner och ett stort antal aktörer. För att möta både befintliga och framtida utmaningar krävs en övergripande samsyn mellan kanalkommunerna samt ett tydligare politiskt ansvarstagande.

Händelsen med slussportshaveriet vid Asphyttans sluss sommaren 2025 har ytterligare aktualiserat behovet av ett mer samordnat och långsiktigt engagemang från samtliga berörda kommuner.

Erfarenheter från andra kanalområden visar att gemensamma politiska strukturer och tydligt ansvarstagande ökar möjligheterna till samverkan samt till att erhålla regionala och externa bidrag för drift och utveckling.

Organisatoriska förutsättningar och samverkan

Arbetet med Bergslagskanalen är komplext och spänner över flera strategiskt viktiga områden såsom kultur, kulturarv, miljö och ekologi, näringsliv, besöksnäring samt boende och livsmiljöer. Detta innebär att frågan inte kan hanteras inom en enskild kommunal förvaltning eller enbart med kommunala resurser.

För att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt arbete krävs:

- samverkan mellan flera kommunala förvaltningar,
- samarbete med andra berörda kommuner,
- dialog och gemensamma processer med föreningsliv, näringsliv, markägare, civilsamhälle och regionala aktörer.

Hållbar utveckling

Utvecklingen av Bergslagskanalen behöver utgå från ett helhetsperspektiv på hållbarhet där ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet vägs samman. Satsningar inom exempelvis besöksnäring och kultur kan skapa nya möjligheter för lokal utveckling, men ställer samtidigt krav på varsamhet, långsiktighet och samordning.

En parlamentarisk fullmäktigeberedning kan skapa de politiska och organisatoriska förutsättningar som krävs för att arbeta strategiskt, tvärssektoriellt och långsiktigt med dessa frågor.

Avslutande bedömning

Frågan om Bergslagskanalens framtida utveckling är inte en partipolitisk fråga utan en strategisk angelägenhet för hela Storfors kommun. En bred politisk förankring är avgörande för att skapa kontinuitet, legitimitet och samverkan över mandatperioder.





Yrkanden

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. att inrätta en parlamentarisk fullmäktigeberedning för arbetet med Bergslagskanalen,
2. att beredningens uppdrag är att, utifrån ekonomiska, sociala och miljömässiga hållbarhetsaspekter, initiera och samordna ett övergripande utvecklingsarbete tillsammans med berörda aktörer,
3. att uppdraget omfattar samverkan mellan flera kommunala förvaltningar samt samarbete med andra kanalkommuner och externa aktörer,
4. att varje parti i kommunfullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till beredningen,
5. att partierna enligt gällande regelverk ges möjlighet att utse andra representanter än förtroendevalda, som bedöms ha relevant kunskap och engagemang,
6. att fullmäktigeberedningen ges möjlighet att knyta ytterligare aktörer verksamma utmed Bergslagskanalen till arbetet.

Storfors 2026-01-29

A blue ink signature of Lennart Johansson, written in a cursive style.

Lennart Johansson

Ledamot av Storfors kommunfullmäktige
Socialdemokraterna



Dnr KS/2025:64

§ 72 Rapportering ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet Q4 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna rapporten från individ- och familjeomsorgen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige delges socialförvaltningens rapport över ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet Q4 2025.

Kommuner är enligt 34 kap 1 och 3 §§ SoL och 28 f - h §§ LSS skyldiga att rapportera beslut om bistånd (enligt 12 kap 1 § SoL) och insatser (enligt 9 § LSS) som inte har verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Det gäller både beslut som inte verkställts inom tre månader och avbrott i verkställigheten som pågår längre än tre månader.

Beslutsunderlag

- Rapport ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet Q4 2025

Beslutet skickas till

- Individ- och familjeomsorgens administratör



Handläggare:

Sofia Axén
Administratör

Rapportering ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet Q4 2025

Diarienummer: KS/2025:64

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut:
Godkänna rapportering från Individ- och familjeomsorgen

Beskrivning av ärendet

Huvudsakligt skäl samt *Orsak* som anges nedan är val som görs vid rapportering av
Ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
I vissa fall anges även *Kompletterad ytterligare information* när sådan finns.

Ej verkställt inom 3 månader från beslutsdatum

Område: LSS

Typ av bistånd/insats: Personlig assistans

Beslutsdatum: 2020-07-14

Huvudsakligt skäl: Utanför kommunen

Orsak: Annat

Kompletterad ytterligare information:

Beslutet är delvis verkställt från och med 2020-12-01.

Verkställt under Q4 2025 enligt följande:

Oktober: 490,17h November: 474,92h December: 483,75h

Område: LSS

Typ av bistånd/insats: Daglig verksamhet

Beslutsdatum: 2025-06-23

Huvudsakligt skäl: Hos kommunen

Orsak: Saknar plats

Kompletterad ytterligare information: ---

Område: LSS

Typ av bistånd/insats: Daglig verksamhet

Beslutsdatum: 2025-08-11

Huvudsakligt skäl: Hos kommunen

Orsak: Saknar plats

Kompletterad ytterligare information: ---

Område: LSS

Typ av bistånd/insats: Daglig verksamhet

Beslutsdatum: 2025-09-22



Huvudsakligt skäl: Hos kommunen
Orsak: Saknar plats
Kompletterad ytterligare information: ---

Område: LSS
Typ av bistånd/insats: Daglig verksamhet
Beslutsdatum: 2025-08-25
Huvudsakligt skäl: Hos kommunen
Orsak: Saknar plats
Kompletterad ytterligare information: Beslutet verkställs 2026-03-03.

Område: LSS
Typ av bistånd/insats: Kontaktperson
Beslutsdatum: 2025-09-22
Huvudsakligt skäl: Hos kommunen
Orsak: Personalrelaterade skäl (t.ex. rekryteringsproblem)
Kompletterad ytterligare information: Beslutet verkställs 2026-02-02.

Område: SoL
Typ av bistånd/insats: Kontaktperson Barn och unga
Beslutsdatum: 2025-07-04
Huvudsakligt skäl: Hos kommunen
Orsak: Personalrelaterade skäl (t.ex. rekryteringsproblem)
Kompletterad ytterligare information: Beslutet verkställs 2026-01-20.

Område: SoL
Typ av bistånd/insats: Kontaktperson Barn och unga
Beslutsdatum: 2025-10-03
Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde
Orsak: Barnet/den unge har tackat nej till erbjudande om kontaktperson 2025-11-25.
Kompletterad ytterligare information: Barnet/den unge har specifika önskemål kring kontaktperson, önskemålen har förändrats under tid.

Avbrott i verkställighet där biståndet ej åter verkställts inom tre månader

Område: SoL
Typ av bistånd/insats: Kontaktperson Barn och unga
Datum för avbrott: 2025-09-09
Huvudsakligt skäl: Hos kommunen
Orsak: Personalrelaterade skäl (t.ex. rekryteringsproblem)
Kompletterad ytterligare information: ---



Barnrättskonsekvenser

Att barns insatser inte blir verkställda kan påverka barnen negativt på så sätt att de inte får den hjälp och stöd som de bedömts ha behov av. Handläggare följer kontinuerligt de berörda barnens situation och andra insatser/stöd sätts in vid behov.

Beslutsunderlag

- Rapportering ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet Q4 2025

Beslutet ska skickas till

- Sofia Axén, administratör Individ- och familjeomsorgen



Dnr KS/2026:97

§ 46 Ny förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund.

Beskrivning av ärendet

Värmlands läns vårdförbund har genomfört en översyn av den befintliga förbundsordningen. Detta då den behöver göras aktuell med de utmaningar som förbundet står inför idag. En översyn har gjorts som påvisar ett behov av revidering.

Syftet med arbetet har varit att säkerställa att verksamheten är väl anpassad efter dagens förutsättningar och behov och att samarbetet inom länet kan bedrivas så effektivt och ändamålsenligt som möjligt.

Den nya förbundsordningen förtydligar ansvarsfördelningen och stärker den gemensamma strukturen, vilket ska underlätta för att möta både nuvarande och framtida utmaningar i Värmlands län.

De parter som ingår i den nya förbundsordningen är samtliga kommuner i Värmland.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2026-02-23 § 7
- Tjänsteutlåtande Ny förbundsordning Värmlands Läns Vårdförbund
- Förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund
- Protokoll Direktionen 2025-11-28 Värmlands läns vårdförbund
- Följebrev till ny förbundsordning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens beslut skickas till kommunfullmäktige. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Kommunchefen
- Verksamhetschef Stöd, vård och omsorg



Dnr KS/2026:97

§ 7 Ny förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige besluta att anta ny förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund.

Beskrivning av ärendet

Värmlands läns vårdförbund har genomfört en översyn av den befintliga förbundsordningen. Detta då den behöver göras aktuell med de utmaningar som förbundet står inför idag. En översyn har gjorts som påvisar ett behov av revidering.

Syftet med arbetet har varit att säkerställa att verksamheten är väl anpassad efter dagens förutsättningar och behov och att samarbetet inom länet kan bedrivas så effektivt och ändamålsenligt som möjligt.

Den nya förbundsordningen förtydligar ansvarsfördelningen och stärker den gemensamma strukturen, vilket ska underlätta för att möta både nuvarande och framtida utmaningar i Värmlands län.

De parter som ingår i den nya förbundsordningen är samtliga kommuner i Värmland.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande Ny förbundsordning Värmlands Läns Vårdförbund
- Förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund
- Protokoll Direktionen 2025-11-28 Värmlands läns vårdförbund
- Följebrev till ny förbundsordning

Föredragande

Vid arbetsutskottets sammanträde 2026-02-23 föredras ärendet av socialchef Pernilla Pettersson.

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig beslutsinstans skickas till:

- Kommunchefen
- Verksamhetschef Stöd, vård och omsorg



Handläggare:

Pernilla Pettersson
Socialchef

Ny förbundsordning Värmlands läns vårdförbund

Diarienummer: KS/2026:97

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Anta ny förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund.

Beskrivning av ärendet

Värmlands läns vårdförbund har genomfört en översyn av den befintliga förbundsordningen. Detta då den behöver göras aktuell med de utmaningar som förbundet står inför idag. En översyn har gjorts som påvisar ett behov av revidering.

Syftet med arbetet har varit att säkerställa att verksamheten är väl anpassad efter dagens förutsättningar och behov och att samarbetet inom länet kan bedrivas så effektivt och ändamålsenligt som möjligt.

Den nya förbundsordningen förtydligar ansvarsfördelningen och stärker den gemensamma strukturen, vilket ska underlätta för att möta både nuvarande och framtida utmaningar i Värmlands län.

Parter som ingår i den nya förbundsordningen är samtliga kommuner i Värmland.

Mål och uppdrag

Förbättrad folkhälsa
Förbättrad kompetensförsörjning

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Rymts inom befintlig budget.

Barnrättskonsekvenser

Barnets bästa beaktas i den nya förbundsordningen.

Beslutsunderlag

- Tjut, Ny förbundsordning Värmlands Läns Vårdförbund
- Förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund
- Protokoll Direktionen 2025-11-28 Värmlands läns vårdförbund
- Följebrev till ny förbundsordning



Beslutet ska skickas till

- Johan Rosqvist, kommunchef
- Pernilla Pettersson, verksamhetschef Stöd, vård och omsorg

Värmlands läns vårdförbund



VÄRMLANDS LÄNS VÅRDFÖRBUND Protokoll Direktionen 2025-11-28

Plats och tid 2025-11-28, Lagergrens gata 2, skeppet, klockan 8:30-12:00

Avser 41-56

paragrafer
Beslutande

Aina Wåhlund (S) Ordförande
Ulrika Nilsson (S) Ledamot
Anita Karlsson (C) Ledamot
Åse-Britt Falch (S) Ledamot
Martin Boström (S) Ledamot
Pernilla Boström (S) Tjänstgörande ersättare
Pia Falk (S) Ledamot
Aurora Rioflorido (S) Ledamot
Anders Gustafsson (KD) Ledamot
Karin Adolfsson (S) Ledamot
Tommy Olsson (S) Ledamot
Mark Morén (M) Ledamot
Marianne Ohlsson (C) Ledamot
Anna-Lena Knutsson (L) Tjänstgörande ersättare
Jonas Feltenmark (C) Tjänstgörande ersättare

Övriga

John Johnsson (Enhetschef)
Harriet Pellfolk (Enhetschef)
Peter Gustafsson (Enhetschef)
Ulf Meyer (Enhetschef)
Pär Johansson (Förbundschef)
Niclas Haag (Ekonom)

**Utses att
justera**

Pia Falk (S)

**Justeringens
plats och tid**

Digital signering

Anslagsbevis

Organ	Direktionen
Sammanträdesdatum	2025-11-28
Datum då anslag sätts upp	2025-12-12
Datum då anslag tas ned	2026-01-02
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet Värmlands läns vårdförbund

Underskrift

Pär Johansson

VÄRMLANDS LÄNS VÅRDFÖRBUND

Värmlands läns vårdförbund

VÄRMLANDS LÄNS VÅRDFÖRBUND

Protokoll Direktionen 2025-11-28

§55

Ny förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar

- anta ny förbundsordning och översända den för beslut och fastställande i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar

Bakgrund

Värmlands läns vårdförbunds befintliga verksamhet och uppdrag från medlemskommunerna behöver avspeglas på ett bättre sätt i förbundsordningen. En genomförd översyn har utmynnat i ett behov av en revidering. Ett förslag till ny förbundsordning har upprättats. För att ny förbundsordning ska gälla krävs att direktionen antar ny förbundsordning och att medlemskommunerna godkänner och fastställer förbundsordningen i respektive fullmäktigeförsamling.

Beslutsunderlag

Förslag ny förbundsordning

aina Wåhlund

aina Wåhlund

Date: 2025-12-08 12:29 CET

Role: Ordförande

Signed via account: aina.wahlund@arvika.se

Pia Falk

Pia Falk

Date: 2025-12-08 17:36 CET

Role: Justerare

Signed via account: pia.falk@munkfors.se

Pär Johansson

Pär Johansson

Date: 2025-12-09 10:53 CET

Role: Sekreterare

Signed via account: par.johansson@forshaga.se

Förbundsordning för Värmlands läns vårdförbund

1 § Värmlands läns vårdförbund är ett kommunalförbund med direktion enligt kommunallagen och har sitt säte i Karlstad.

2 § Medlemmar i vårdförbundet är samtliga kommuner i Värmlands län nämligen Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby och Årjängs kommuner.

3 § Förbundets ändamål är att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen och verka för samarbete över kommungränserna. Verksamheten inom förbundet ska, inom ramen för den kommunala självstyrelsen, vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna.

Förbundet har som uppdrag att bidra till att kommunernas behov av insatser för barn, ungdomar och vuxna enligt de bestämmelser som anges i socialtjänstlagen (SOL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillgodoses. Uppdraget omfattar att driva HVB (hem för vård eller boende) för barn, familjer, ungdomar och vuxna. Förbundet har ett särskilt uppdrag att bidra till den övergripande utvecklingen av arbetet kring personer med skadligt bruk och beroende.

Värmlands läns vårdförbund medges också att, när medlemmarna så önskar, vara huvudman för andra kommunala kompetensområden, företrädesvis sociala verksamheter, annan vård och omsorg, boende samt rådgivning.

4 § Förbundet är organiserat med förbundsdirektion som tillika är förbundsstyrelse. Direktionen utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande och tre övriga ledamöter som har till uppgift att bereda ärenden för direktionen. Förbundsdirektionen fastställer sin delegationsordning. Direktionen kan delegera beslutsrätt till arbetsutskottet.

5 § Förbundsdirektionen består av 16 ledamöter och 16 ersättare. Varje medlemskommun utser en ledamot och en personlig ersättare. Ledamot och ersättare utses av respektive kommunfullmäktige. Mandattiden för ledamot och ersättare är 4 år räknat från 1:a januari året efter det då allmänna val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

6 § För granskning av Vårdförbundets verksamhet utser kommunfullmäktige i Karlstads kommun två revisorer ur kommunrevisionen. Revisor och revisorsersättare utses för fyra år räknat från 1:a januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

7 § Ekonomiska förmåner till ledamöterna och revisorerna regleras i ett arvodesreglemente som är gällande för varje mandatperiod.

8 § Ärenden i förbundsdirektionen får väckas av ledamot och tjänstgörande ersättare i förbundsdirektionen samt av förbundschefen.

9 § Vårdförbundet får för sin verksamhet uppta lån och ingå borgen. Sammanlagda lånesumman får dock inte vid något tillfälle överstiga 20 miljoner kronor. Sammanlagda borgenssumman får inte överstiga 4 miljoner kronor.

10 § Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets behållna tillgångar och skulder i förhållande till medlemmarnas skattekonor beräknat på skatteunderlaget inkl. ev. statligt tillskott vid närmast föregående årsskifte. Dessa grunder tillämpas också vid skifte av förbundets behållna tillgångar, som föranleds av förbundets upplösning.

11 § Kostnaden för förbundets verksamhet skall betalas dels genom vårdavgifter/plats – syftande till full kostnadstäckning – från de kommuner som utnyttjar respektive plats dels genom ett årligt bidrag. Bidraget beräknas årligen på befolkningsunderlaget i medlemskommunerna vid utgången av föregående år.

12 § En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår från årsskiftet efter uppsägningen. Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna förhandla om de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. Kan de inte enas ska förbundet upplösas.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

13 § Direktionen ska behandla en eventuell ansökan om att bli medlem i kommunalförbundet och där vid yttra sig över ansökan och överlämna ärendet till respektive medlems fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige biträtt ansökan och en ny förbundsordning fastställts. Vid ny medlemskommuns inträde ska överenskommelse och reglering träffas om andel i tillgångar och skulder samt eventuella övriga ekonomiska frågor.

14 § Kommunalförbundet kan ingå avtalssamverkan med andra kommuner som inte är medlemskommuner inom områden enligt § 3 enligt denna förbundsordning. Ingången avtalssamtalssamverkan av kommunalförbundet ska anmälas till respektive medlemskommun kommunfullmäktige.

15 § Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet. Större förändringar som att skapa, överlåta eller lägga ner verksamheter, beslutas av vårdförbundet efter samråd med medlemskommunerna.

16 § Direktionen för Värmlands läns vårdförbund har årligen att besluta om budget. Budgeten för nästkommande år antas i direktionens sista sammanträde för året.

17 § Tillkännagivande av verkställd justering av förbundsdirektionens protokoll skall ske på Värmlands läns vårdförbunds digitala anslagstavla.

18 § Vid tvister mellan Värmlands läns vårdförbund och medlem skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, tvisten avgöras i allmän domstol.

Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i Värmlands län

Följebrev till ny förbundsordning

Värmlands läns vårdförbund har under det gångna året genomfört en översyn av nuvarande förbundsordning. Bakgrunden till översynen är att den tidigare förbundsordningen inte längre speglar förbundets nuvarande verksamheter och de utmaningar som förbundet står inför idag. Verksamheten har utvecklats och förändrats över tid, vilket har lett till ett behov av att anpassa styrdokumentet för att säkerställa att de är relevanta och ändamålsenliga.

Syftet har varit att säkerställa att förbundets verksamhet fortsatt är väl anpassad till dagens behov, att den präglas av transparens och tydlighet samt att den ger bästa möjliga förutsättningar för ett effektivt samarbete mellan länets kommuner.

Som ett resultat av denna översyn har en ny förbundsordning tagits fram. Den nya förbundsordningen syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen och stärka det gemensamma arbetet för att möta såväl nuvarande som framtida utmaningar i länet.

Vid sitt sammanträde den 28 november 2025 beslutade direktionen i Värmlands läns vårdförbund att anta den nya förbundsordningen. Direktionen har vidare beslutat att översända denna till medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar för beslut och fastställande. Den nya förbundsordningen kommer inte vara gällande förrän samtliga medlemskommuners fullmäktige har fastställt den.

Vi bifogar härmed den nya förbundsordningen för Värmlands läns vårdförbund för ert ställningstagande och beslut i kommunfullmäktige. Vi ber er att behandla ärendet vid ett kommande sammanträde och återkoppla beslutet till förbundets kansli.

Vid frågor eller behov av ytterligare information är ni varmt välkomna att kontakta oss.

Med vänlig hälsning,



Pär Johansson

Förbundschef

Värmlands läns vårdförbund



Dnr KS/2026:65

§ 70 Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att uppdra till förvaltningen att till kommande års årsbokslut fullfölja att redovisningen visar övergången från operationell leasing till finansiell leasing.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning 2025 för Storfors kommun har tagits fram. Årsredovisningen är avsedd att ge en samlad bild av Storfors kommuns verksamhet, ekonomi och utveckling under året.

Årsredovisningens första del består av förvaltningsberättelsen, där kommunens ekonomiska utveckling, viktiga händelser och verksamheters resultat redovisas. Här presenteras också nyckeltal, riskanalyser och en genomgång av den kommunala koncernen. Därefter följer redogörelse för kommunens arbete för en god ekonomisk hushållning samt redovisning av kommunfullmäktiges mål – både finansiella och inriktningsmål – med uppföljning av hur väl målen uppnåtts. Härpå följer ekonomidelarna som innehåller balanskravsutredning, resultat- och balansräkningar för kommunen och koncernen, kassaflödesanalys samt drift- och investeringsredovisning med budgetuppföljning per verksamhetsområde. Här sammanfattas även personalförhållanden, kompetensförsörjning och den förväntade utvecklingen framåt. Rapporten avslutas med nothänvisningar samt förklaringar av redovisningsprinciper och begrepp.

Sammanfattning av innehållet

Storfors kommun redovisar för 2025 ett positivt resultat på 1,5 mkr, vilket är en minskning jämfört med 2024 (7,1 mkr) och under budget (9,9 mkr). Koncernens resultat uppgår till 2,7 mkr. Soliditeten har förbättrats till 13,8 %, men inklusive pensionsförpliktelser är den fortfarande negativ (-11,2 %).

Verksamheterna har överskridit budget med 7,8 mkr. Stora kostnadsavvikelser finns inom sociala tjänster (7,6 mnkr över budget) och VA-verksamheten (2,3 mnkr underskott). Skatteintäkter och statsbidrag landade nära budget, men lägre än 2024. Pensionskostnaderna minskade med 6 mkr jämfört med 2024, vilket är positivt.

I rapporten anges befolkningsutveckling, arbetsmarknad, bostadsmarknad, sociala tjänster, regelförändringar och utbildning som särskilt viktiga aspekter för kommunens resultat och ekonomiska ställning. Inom dessa områden beskrivs Storfors kommuns förutsättningar 2025 enligt följande:



- Befolkningen i kommunen minskade under 2025 med 23 personer, från 3799 till 3776 invånare.
- Arbetslöshetsnivån bland inskrivna arbetslösa i åldern 16-65 år sjönk från december 2024 till december 2025 från 7,8 procent till 6,3 procent. Ungdomsarbetslösheten sjönk med 6,6 procentenheter från 13,8 procent i december 2024 till 7,2 procent i december 2025.
- Stiftelsen Björkåsen hade vid årsskiftet 2025/2026 en stabil uthyrningsgrad (83 %), men till följd av åldrande befolkning förväntas uthyrningen på sikt att påverkas.
- Verksamhetsområde sociala tjänster (från 1 januari benämnt verksamhetsområde Stöd, vård och omsorg) har efter rekryteringar varit stabilt under året, men verksamheten har höga kostnader för externa placeringar och vikarier.
- Ny socialtjänstlag från 1 juli 2025 kräver resurser för förebyggande arbete.
- Skolverksamheten har hög lärartäthet och legitimerade lärare, men utmaningar kvarstår kring skolfrånvaro och måluppfyllelse. Extern genomlysning pekar på behov av stärkt styrning.

Kommunens långsiktiga utmaningar handlar om kompetensförsörjning, underhållsskulder, demografi och befolkningsminskning. Vidare har hela kommunkoncernen en hög skuldsättningsgrad och är därmed känslig för förändringar i ränteläget.

Bland händelser av väsentlig betydelse under året ses invigning av ett nytt LSS-boende, implementering av nytt inköpssystem och höjd vattentaxa. Flera projekt påbörjades: byte av belysning längs elljusspåret, nytt centralkök och matsal på Vargbroskolan, ny vattentjänstplan och ny översiktsplan, detaljplan för sommarstugeområdet Säviken samt framtagande av ny hemsida.

Storfors kommun har under de senaste åren lyckats att komma ner kostnadsmässigt i sina verksamheter. Nu pågår och planeras flera nödvändiga men kostnadskrävande investeringar samtidigt som det finns starka indikationer på att vissa verksamheter behöver förstärkas. Utmaningen framgent är att fortsätta ha ett hållbart kostnadsläge och att långsiktigt säkerställa en ekonomi i balans.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet vid sammanträdet 2026-03-16, § 52. Kommunstyrelsen beslutade

- 1) Att kommunstyrelsens kommentarer i årsredovisningen kompletteras med följande mening:
I investeringsbudgeten 2025 fattades beslut om två storskaliga investeringar; renovering av Bjurtjärns skola samt investering i ny byggnad för vattenverket.
- 2) Att, med ovan ändring, föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025.

Föredragning och överläggningar

Ärendet tas upp på nytt vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-30. Efter att kommunstyrelsen behandlade ärendet 2026-03-16 har revisionen inkommit med synpunkter, varför vissa justeringar i rapporten har behövt göras. Kommunchefen redogör för ändringarna. Även komplettering i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2026-03-16 § 52 har gjorts.

Under överläggningarna noterar kommunstyrelsen att övergången från operationell leasing till finansiell leasing inte framgår av redovisningen.



Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025, samt att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att till kommande års årsbokslut fullfölja att redovisningen visar övergången från operationell leasing till finansiell leasing.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt beslutsförslag under proposition och finner det antaget.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025

Storfors kommun



Kommunstyrelsens kommentarer

Våra ambitioner i kommunstyrelsen under 2025 har fortsatt varit att ge våra kommuninvånare, företag, föreningar ett gott stöd och en god service.

Året har präglats av strategiska initiativ, budgetbeslut och planering som syftar till att säkerställa en hållbar och effektiv utveckling för Storfors kommun. Vi kan se tillbaka på en relativ stabil period efter arbetet med genomlysning av vården under 2023. Både 2024 och 2025 har bjudit på positivt ekonomiskt resultat, efter flera år av ekonomiska underskott. Med den goda balansen i ryggen kan vi se framtiden an med lite större tillförsikt och jobba med utveckling av kommunen, även om de små resurserna är en utmaning.

Under hösten genomfördes även en grundlig genomlysning av skolverksamheten, som ger oss bra redskap för att forma framtidens skola i Storfors – där både trivsel, pedagogik och ekonomi måste vara i fokus.

De senaste två åren har invånarantalet legat stabilt, där Storfors förlorat drygt tio personer per år. Detta är långt mindre än beräknat. 2025 fick vi 220 nya inflyttare och 26 nyfödda.

Stiftelsen Björkåsen haft en stabil trend gällande bostadsuthyrningen, vilket är glädjande. Efter en god ökning 2024 ligger antalet uthyrda lägenheter kvar på en klart högre nivå än 2023, och det finns efterfrågan på framför allt lägenheter i markplan och radhusliknande lägenheter.

Kommunens olika verksamheter har jobbat mot målen förbättrad folkhälsa och förbättrad kompetensförsörjning på många olika sätt.

När det gäller kompetensförsörjningen så fokuserar Storfors kommun på att vara en attraktiv arbetsgivare. Vi har höjt friskvårdsbidraget till 2000 kronor, personalen har fri tillgång till kommunens gym, det finns möjlighet till förmånscykel och vi har också fattat beslut om gratis kaffe till all personal. Dessutom finns möjlighet till distansarbete för vissa yrkesgrupper. Det finns stolthet i det faktum att vi som en av få kommuner säger nej till delade turer samtidigt som vi har konkurrenskraftiga löner i vården.

Politiskt prioriterade vi för första gången inflyttarträffar under 2025, som visade sig bli både välbesökta och uppskattade. Nya invånare får både träffa varandra, företrädare för kommunen och föreningar vilket ger nya kontakter och svar på många frågor. Om våra inflyttare stannar kvar och trivs i kommunen kan detta vara ett viktigt tillskott när det gäller kompetensförsörjningen.

En väg in till arbetslivet är svenska för invandrare, SFI, där deltar kommunen i Yrkesväg Värmland med praktisk SFI för att ge snabbare ingång till språket.

För den övergripande frågan med att säkra tillgången till kvalificerad personal har också arbetet med en kompetensförsörjningsplan planerats.

Stor betydelse för folkhälsan har bland annat Aktiva Storfors som fyra eftermiddagar i veckan tar emot mängder av barn och ungdomar i Storfors sporthall och arena. Under året startade också en verksamhet för volontärer i vården som snabbt visade sig bli populär. Detta skapar förhoppningsvis trivsel och bättre hälsa både för volontärerna och för de äldre som blir mer aktiva.

Ett större arbete med aktiviteter på särskilt boende drivs också av kommunens egen personal i samverkan med olika aktörer. Det har exempelvis handlat om konstverkstad, musikunderhållning och promenader tillsammans med ungdomar.

Storfors deltar även i ett fyraårigt Interregprojekt (ActAge) för att motverka ensamhet bland äldre – där vi tillsammans med flera andra europeiska kommuner hittar nya vägar. Riktigt gynnsam är också all den verksamhet som sker på Storfors bibliotek där man under året bland annat haft föreläsningar, seniorsurf, handarbetscafé, teater och andra träffar. Detta är högt skattat av många invånare.

Andra viktiga händelser under 2025 är Storfors nya LSS-boende, att kommunen påbörjat arbetet med nytt centralkök och ny matsal, att elljusspåret har rustats med ny belysning och att vi kunde inviga tre nya cykelleder under våren. I investeringsbudgeten 2025 fattades beslut om två storskaliga investeringar; renovering av Bjurtjärns skola samt investering i ny byggnad för vattenverket.

Positiv är också satsningen på ny lekplats i Kyrksten, ett nytt kommunalt inköpssystem som gynnar småföretagare och det goda arbetet med att förbereda för den nya socialtjänstlagen. Genom den nya lagen ska kommunens invånare gynnas genom mer förbyggande arbete och enklare kontaktvägar.

Ett antal nya företag har startats under året och Storfors fortsätter även att klättra i Svenskt Näringslivs ranking, där kommunen nu ligger på plats 92 av 290.

Pågående detaljplaneförändringar under året ska även ge möjlighet för permanentboende i Sävvisen och nya tomter på Hernäset.

Till sist vill vi nämna det viktiga arbetet med översiktsplanen där våra konsulter besökt flera olika kommuner för att få dialog med intresserade invånare. De har även träffat skolelever och politiker. Det grundliga arbetet och den stora delaktigheten är mycket gott eftersom översiktsplanen ska ligga till grund för utvecklingen av i Storfors i framtiden. Sammantaget ger årets arbete i de olika verksamheterna en fin grund för att fortsätta en positiv utveckling i Storfors.

För kommunstyrelsen

Eva-Lotta Härdig Eriksson
Kommunstyrelsens ordförande

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens kommentarer	2
Innehållsförteckning	4
Förvaltningsberättelse	5
Översikt över verksamhetens utveckling	5
Den kommunala koncernen	7
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
Stiftelsen Björkåsen	15
Händelser av väsentlig betydelse	15
Händelser av väsentlig betydelse efter balansdagen	20
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	20
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	22
Redovisning av kommunfullmäktiges mål	22
Kommunfullmäktiges finansiella mål	23
Kommunfullmäktiges inriktningsmål	24
Resultat och ekonomisk ställning	25
Budgetuppföljning drift	26
Totalt verksamheter	45
Budgetuppföljning investeringsverksamhet	46
Soliditet	46
Pensionsförpliktelser	47
Uppföljning av hur fullmäktiges riktlinjer för medelsförvaltningen tillämpats	48
Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning	49
Balanskravsresultat	49
Väsentliga personalförhållanden	50
Kompetensförsörjning	54
Förväntad utveckling	55
Antagen driftbudget 2026 och plan 2027 - 2029	56
Koncernräkenskaper Storfors Kommun	57
Resultaträkning	57
Balansräkning	58
Kassaflödesanalys	60
Nothänvisningar	61
Redovisningsprinciper och begreppsförklaringar	66

Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Storfors kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kapitlet och RKR R15 Förvaltningsberättelse.

Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen redovisar ett positivt resultat om 2 673 tkr (4 553 tkr) för verksamhetsåret 2025. Detta resultat innehåller för kommunens del en vinst med 1 547 tkr (7 078 tkr), för Stiftelsen Björkåsen en vinst på 1 123 tkr (-2 553 tkr) och för AB Storfors Mark- och Industrifastigheter en förlust på 24 tkr (1 tkr).

Arbetet med att få en bättre kostnadskontroll har fortsatt under 2025. På kommuntotalen har intäkterna varit 11,2 mnkr högre än budget, men trots detta är intäkterna 4 mnkr lägre än 2024. Personalkostnaderna är 11,3 mnkr högre än budget men bara 0,3 procent högre än föregående år. Övriga verksamhetskostnader är 8,9 mnkr högre än budget där tex lokalkostnaderna överstiger budgeten med 2 mnkr. En omställning av verksamheter tar tid, och det kan konstateras att kostnader kopplade till enstaka individer kan påverka en liten kommun både positivt och negativt i det korta perspektivet.

Verksamhetsområdet kommunövergripande har haft högre intäkter med 4,6 mnkr än budgeterat, vilket till största delen består av ej budgeterade bidragsintäkter samt högre hyresintäkter än budget. Under året har verksamhetens kostnader exklusive personal varit 3,2 mnkr högre än budgeterat samt 1,6 mnkr högre kostnader för avskrivningar och internränta. Verksamhetsområdet har totalt gjort ett negativt resultat mot budget med 2,5 mnkr, där VA-verksamheten står för 2,3 mnkr av dessa.

Verksamhetsområdet sociala tjänster hade ett utfall som var 7,6 mnkr sämre än budgeten och den totala nettokostnaden ökade med 6,7 procent från 2024. Stora avvikelser från budgeten finns inom områdena insatser inom LSS, som kostat 4,1 mnkr mer än budget, och ekonomiskt bistånd, som kostat 1,2 mnkr mer än budget.

Verksamhetsområdet skola har intäkter som är 3,0 mnkr högre än budgeterat vilket beror på bidrag med 1,7 mnkr samt intäkter för elever från andra kommuner på 1,0 mnkr över budget. Verksamhetsområdet har haft högre personalkostnader på 2,9 mnkr. Verksamhetskostnaderna exklusive personal är 2,1 mnkr lägre än budget. Totalt var verksamhetsområde skola 2,2 mnkr bättre än budget.

Koncernens soliditet har förbättrats till 13,8 procent (12,9 procent) beroende på att koncernen visar ett positivt resultat. Soliditet inklusive pensionsförpliktelsen är fortfarande negativ -11,2 procent (-12,5 procent).

Antalet anställda har i koncernen minskat från 312 till 280 personer under den senaste femårsperioden, en minskning med 10,3 procent.

En femårsöversikt över kommunkoncernens nyckeltal visar utvecklingen över tid.

KOMMUNENS EKONOMISKA NYCKELTAL

Grunduppgifter	Enhet	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd 1/11*	antal	3 776	3 799	3 785	3 888	3 932
Årlig förändring av antal invånare	antal	-23	14	-103	-44	-75
Skattesats i kommunen	kr	22,70	22,70	22,70	22,70	22,70
Skattesats i regionen	kr	11,68	11,68	11,68	11,68	11,68
Kyrko- och begravningsavgift from 2023 visas endast begravningsavgift	kr	0,277	0,277	0,258	1,61	1,60
Personal						
Personalkostnader exkl PO	mnkr	139,5	133,7	137,4	140,6	139,5
Årsarbetare 31/12	antal	280	270	276	306	312
Snitt personalkostnader	kr	498 214	495 932	497 989	459 477	446 725
Resultat						
Verksamhetens nettokostnader	mnkr	-283,2	-272,9	-272,6	-271,7	-262,0
per invånare	tkr	-75,0	-71,8	-72,0	-69,9	-66,6
Skatteintäkter, Gen. statsbidrag mm	mnkr	286,5	283,2	282,0	277,9	272,6
per invånare	tkr	75,9	74,6	74,5	71,5	69,3
Verksamhetens nettokostnader i % av totala skatteintäkter och statsbidrag	%	99%	96%	97%	98%	96%
Finansnetto	tkr	1 276	3 283	2 319	3 898	-1 522
Årets resultat	tkr	1 547	7 078	7 059	2 448	9 031
Investeringar						
Nettoinvesteringar	mnkr	-3,2	32,8	14,8	0,0	-2,7
Övriga ekonomiska nyckeltal						
Balansomslutning	mnkr	277,3	281,4	274,1	252,2	236,2
per invånare	tkr	73,4	74,1	72,4	64,9	60,1
Totala skulder och pensionsavsättningar	mnkr	211,2	216,8	210,8	196,0	182,4
per invånare	tkr	55,9	57,1	55,7	50,4	46,4
Eget kapital	mnkr	66,1	64,6	63,3	56,2	53,8
per invånare	tkr	17,5	17,0	16,7	14,5	13,7
Soliditet före pensionsåtagande 1998	%	23,9%	23,0%	23%	22%	23%
Rörelsekapital	mnkr	8,5	-0,1	3,7	11,8	1,5
Likvida medel	mnkr	36,3	35,7	44,7	38,5	30,7
Balanslikviditet	ggr	1,1	1,0	1,1	1,2	1,0
Borgensåtagande	mnkr	206,0	207,5	231,8	235,8	224,6
Pensionsförpliktelser inkl. löneskatt	mnkr	92,5	94,2	93,1	90,4	95,4
Summa ansvarsförbindelser	mnkr	298,5	301,7	324,9	326,1	320,0
per invånare	tkr	79,1	79,4	85,8	83,9	81,4
Övriga finansiella nyckeltal						
Långfristig låneskuld i % av anläggningstillgångar	%	33,7%	41,1%	43,0%	51,1%	55,0%
Skuldsättningsgrad	%	53,5%	55,3%	58,2%	60,0%	77,3%

Kommunen gjorde under verksamhetsåret ett positivt resultat på 1547 tkr jämfört med budgeterat resultat på 9 934 tkr. Att inte budgeterat resultat uppnåtts beror på att verksamheterna har nyttjat 7,8 mnkr mera än tilldelat budgetutrymme. Av detta underskott, jämfört med budgeten, stod affärsverksamheterna för 2,3 mnkr.

Definition av nyckeltal:

Soliditet	Eget kapital dividerat med totalt kapital
Soliditet inkl. pens.förpl.	Eget kapital adderat med ansvarsförbindelsen för pensioner inklusive löneskatt, dividerat med totalt kapital.
Investeringar (netto)	Bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.
Nettoinvesteringar	Årets förvärv av materiella anläggningstillgångar minskat med årets av- och nedskrivningar.
Rörelsekapital	Omsättningstillgångar minus kortfristiga skulder.
Balanslikviditet	Omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.
Skuldsättningsgrad	Summa skulder dividerat med totalt kapital.

Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen består av kommunens organisation, den allmännyttiga bostadsstiftelsen Stiftelsen Björkåsen samt det helägda bolaget AB Storfors Mark- och Industrifastigheter.

Storfors kommun samäger även Renhållningsbolaget i Mellansverige AB tillsammans med Karlskoga Energi och Miljö, KEMAB. Bolaget sköter avfallshämtningen i kommunerna Karlskoga och Storfors.

Den politiska organisationen består av en nämnd (kommunstyrelsen) med två utskott; kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) samt kommunstyrelsens individutskott (KSIU). Kommunen har också del i fem gemensamma nämnder tillsammans med olika kommuner i länet och närområdet; tillväxt- och tillsynsnämnden, östra Värmlands överförmyndarnämnd, administrativa nämnden (löneadministration), drift- och servicenämnden samt hjälpmedelsnämnden.

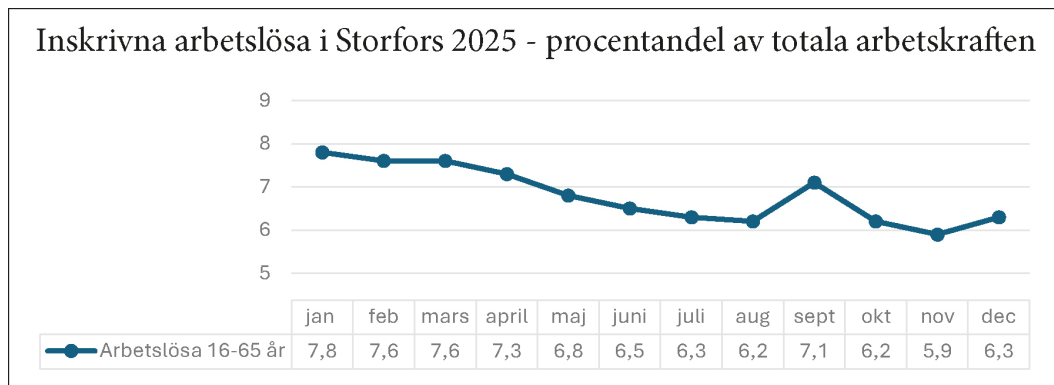
Storfors kommun ingår i tre olika kommunalförbund; Värmlands läns vårdförbund, Värmlands läns kalkningsförbund samt Bergslagens Räddningstjänst. Kommunen har också, liksom övriga kommuner i länet, tecknat ett samverkansavtal med Region Värmland. Regionen ansvarar för utvecklingsinsatser inom områden som hälso- och sjukvård, tandvård, kollektivtrafik, infrastruktur, näringsliv, arbetsmarknad, jämställdhet, kompetensförsörjning och kultur samt för fem folkhögskolor i länet.

Storfors kommun är medlem i Kommuninvest, som består av två delar; Kommuninvest ekonomisk förening äger aktiebolaget Kommuninvest i Sverige AB, som erbjuder krediter och finansiell expertis. Kommuninvest finansierar de

under kvartalet hade Storfors, både gällande den totala minskningen och minskningen för ungdomsarbetslösheten.

Arbetslöshetsnivån bland inskrivna arbetslösa i åldern 16-65 år sjönk från december 2024 till december 2025 från 7,8 procent till 6,3 procent.

Ungdomsarbetslösheten sjönk med 6,6 procentenheter från 13,8 procent i december 2024 till 7,2 procent i december 2025.



Källa: Arbetsförmedlingen

Bostadsmarknad – Stiftelsen Björkåsen

Storfors kommun har ett utbud av hyreslägenheter genom Stiftelsen Björkåsen och via ett antal privata uthyrare. I Storfors finns ingen brist på boende för närvarande. Stiftelsen Björkåsens hyresförhandlingar med Hyresgästföreningen resulterade i en hyreshöjning från 1 januari 2026 med ett snitt på 3,4 procent.

Stiftelsen Björkåsen redovisar ett plusresultat om 1 123 tkr för räkenskapsåret 2025, vilket är en väsentlig förbättring jämfört med 2024 års minusresultat om 2 553 tkr. En bidragande orsak till det förbättrade resultatet var en realisationsvinst som redovisades i samband med en fastighetsförsäljning i början på året samt en kreditering av VA-avgifter. Hyresintäkterna har ökat med cirka 1 500 tkr, vilket till stor del förklaras av den årliga hyreshöjningen men även av en något förbättrad uthyrningsgrad under året.

Driftkostnaderna har minskat med cirka 1 400 tkr, vilket förklaras av ovan nämnda kreditering av VA-avgifter, i övrigt ligger driftkostnaderna i nivå med föregående år. Årets avskrivningar ökade med cirka 100 tkr medan återföring av nedskrivningar ökade med cirka 1 200 tkr, dels på grund av att en tidigare nedskriven fastighet sålts under året och att nya marknadsvärden beaktats. Fastighetsbeståndet är värderat till 162 500 tkr per 2025-12-31.

På grund av lägre räntenivåer har både räntekostnader och ränteintäkter minskat, vilket ger ett förbättrat räntenetto om cirka 200 tkr.

Betydande avtal och regelförändringar

Den nya socialtjänstlagen har trätt i kraft vilket till stor del innebär ett förändrat arbetssätt som kan kräva utökade resurser på sikt. Arbetet ska i större utsträckning

vara förebyggande. Socialtjänsten har också fått ett utökat ansvar för brottsförebyggande arbete. Diskussioner har under året förts gällande regeringens ambition att reglera lärarnas undervisningstid, vilket kan komma att få ekonomiska konsekvenser.

I övrigt finns inga lagstiftningsförändringar, förändringar i huvudmannaskap eller liknande som i hög grad påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar.

Utbildning

Storfors grundskolor har en relativt hög lärartäthet samt en hög andel legitimerade lärare. Det finns inget kommunalt gymnasium i kommunen, men den fristående skolan Lundsbergs skola erbjuder tre teoretiska program. Under hösten 2025 genomfördes en genomlysning av grundskolan av företaget Ensolution. Rapporten kommer att användas i utvecklingsarbetet under 2026.

Sociala tjänster (från 1 jan 2026 stöd, vård och omsorg)

Verksamheten har under året varit stabil efter att nyrekrytering till vissa enhetschefstjänster genomförts. Ett byte på posten socialchef har också skett, och en ny chef tillträdde i november. I slutet av året fattades beslut om namnbyte från sociala tjänster till stöd, vård och omsorg. Namnbytet trädde i kraft 1 januari 2026.

Risikanalys

Risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
<i>Omvärldsrisk</i>			
Brist på arbetskraft	Kommunen har brist på personal som bor inom kommunen, vilket gör att såväl kommunkoncernen som privata företag har svårt att rekrytera. Särskilt svårt är att rekrytera vikarier och personal med specialkompetens.	Kommunkoncernen	Kommunen ligger centralt beläget med kort avstånd till centralorter i andra kommuner och har hög inpendling. Ett fortsatt arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare är viktigt för att locka till pendling. Arbete pågår kontinuerligt för att locka in nya timvikarier i verksamheterna.

Åldrande befolkning	Ökat tryck på omsorgs- verksamheten Åldrande befolkning medför minskad uthyrning och lägre uthyrningsgrad för bostadsstiftelsen, då medelåldern är hög bland hyresgästerna.	Kommunen och Stiftelsen Björkåsen	Med två äldreboenden finns plats för den ökande äldre befolkningen. Effektivisering och utveckling inom hemtjänst för att möta det ökade trycket av biståndsbedömda insatser. Stiftelsen Björkåsen ökar sin marknadsföring av lediga lägenheter för att öka uthyrningen
Minskande befolkning	Den minskande nativiteten påverkar omfattningen av skolverksamheten. Skatteintäkter och hyresintäkter minskar när invånarantalet minskar.	Kommunen och Stiftelsen Björkåsen.	Verksamheten måste anpassas för att möta behovet av verksamhet i framtiden. Fastighetsbeståndet inom Stiftelsen måste anpassas.
Oroligheter i Europa och i övriga världen	Kraven på verksamheterna ökar när risk för leveransproblem blir större. Personal kan omplaceras till andra verksamheter.	Kommunen och Stiftelsen Björkåsen.	Krigsplacering av personal placerade inom kommunens VA-verksamhet samt räddningstjänst. Övrig personal har tjänsteplikt.

<i>Verksamhetsrisk</i>			
Åldrande anläggningar och fastigheter	Kartläggning av problemområden. Underhållsskulden ökar på grund av bostadsstiftelsens ekonomiska utveckling. VA har liksom övriga Sverige en underhållsskuld.	Kommunen och Stiftelsen Björkåsen	Årlig uppdatering av underhålls- och investeringsplaner. Översyn av behov av fastighetsunderhåll. Revidering av avyttrings- och rivningsplan.
Omställning till nära vård	Mer resurskrävande för omsorgs- verksamheten.	Kommunen	Säkerställa att rätt resurser sätts av till ökade krav.
Nya socialtjänst-lagen	Inledningsvis kan det bli ökade kostnader innan anpassning av verksamheten färdigställts.	Kommunen	Kartläggning av vilken påverkan som kommer att ske av lagen. Ett ettårigt projekt som finansieras av staten.
<i>Finansiell risk</i>			
Ränterisk	Hög skuldsättning, betydande kostnadseffekter vid ökad räntenivå.	Kommun-koncernen	Fortsatt bunden ränta för procentuell andel av lån. Strategi med diversifierade förfallodatum på lån. Likviditetsanalys minst årligen för kartläggning av möjlig amortering.
Kredit- och likviditetsrisk	Likviditetsbehov	Kommun-koncernen	Fortsatt utnyttjat utrymme på checkkredit för kommunen. Åtstramning på Stiftelsen Björkåsen för att minska utflödet av likvida medel samt utredning av Stiftelsens styrelse för att hitta möjliga sparåtgärder.

Omvärldsrisk

En risk för hela kommunkoncernen är tillgången till personal med rätt kompetens. Storfors kommun, inklusive kommunkoncernen, har under lång tid arbetat för att vara en attraktiv arbetsgivare. Detta för att stimulera till inpendling från andra kommuner, vilket kan lösa tillgången på arbetskraft med rätt kompetens.

I likhet med övriga Sverige är det vissa svårigheter att få tillgång till sjuksköterskor, speciellt för timanställning som vikarier. Under 2025 har Storfors dock lyckats bemanna vakanser i yrkesgruppen utan att ta in bemanningssköterskor.

Tillgången på vikarier är också en risk, svårigheter att bemanna arbetspass har uppstått, särskilt under sommaren. Rekrytering av vikarier påbörjas i god tid inför semestrarna.

En annan risk är den åldrande befolkningen som kommer att utgöra ett ökande tryck på de kommunala verksamheterna inom vård och omsorg. Beredskap finns för utökat behov av plats på särskilt boende, då det inte finns köer till boendena.

Den åldrande befolkningen i kommunen påverkar Stiftelsen Björkåsens uthyrning i hög grad då medelåldern är hög bland hyresgästerna.

Den förväntade negativa befolkningsutvecklingen i Storfors kommun kan påverka kommunens skatteintäkter negativt och kan även leda till lägre uthyrningsgrad inom Stiftelsen Björkåsens verksamhet.

Verksamhetsrisk

En risk för verksamheterna inom kommunen och Stiftelsen Björkåsen är ett åldrande fastighetsbestånd. Inom kommunen är det främst en äldre fastighet som inrymmer vattenverk och en annan äldre fastighet som inrymmer en skola i Bjurtjärnsområdet som är de enheter som har störst underhållsbehov. Beslut har fattats om att renovera skolan i Bjurtjärn. När det gäller vattenverket planeras en nybyggnation eller en renovering av nuvarande vattenverk inom de närmaste åren. Befintlig kostnadskalkyl, uppräknad med index, för nytt vattenverk är inlagt i investeringsbudget för år 2027.

Den negativa befolkningsutvecklingen i Storfors kommun kan komma att avspeglar sig i Stiftelsen Björkåsens verksamhet och leda till en lägre uthyrningsgrad.

Underhållsskulden riskerar att öka på grund av Stiftelsens ekonomiska utveckling. Detta riskerar i nästa steg att stiftelsen får svårt att upprätthålla en god standard och boendemiljö för hyresgästerna.

Inom vårdområdet fortsätter omställningen till Nära vård vilket, enligt regionen, innebär att vi samskapar med invånare och flyttar fokus till att arbeta mera personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande. Det råder stor osäkerhet kring hur omställningen kommer att påverka kommunens ekonomi.

Finansiell risk

Hela kommunkoncernen har en hög skuldsättningsgrad och är därmed känslig för förändringar i ränteläget. Koncernens lån är placerade i Kommuninvest ekonomisk förening, som ägs av kommuner och regioner i Sverige, och därmed hålls en lägre räntenivå än om lånen skulle vara placerade på den öppna marknaden. En borgensavgift tas ut från kommunen till koncernbolagen, samt övriga aktörer för vilka kommunen har ingått borgen, för att uppväga konkurrens med den fria marknaden. Förhållandet mellan bundna och rörliga lån kommer att bibehållas och vid omsättning av lån tillses att en diversifiering av förfallodagar finns för att minimera ränterisken och risk för stor påverkan av tillfälliga räntetoppar.

Det finns också en likviditetsrisk inom kommunkoncernen, i kommunen har denna minimerats genom att hålla ett stort utrymme för checkkredit.

Pensionsförpliktelser

Kommunen har en omfattande avsättning till sitt pensionsåtagande som uppgår till 62,8 (61,2) mnkr inklusive löneskatt som redovisas i not 18. Pensionsförpliktelserna redovisas i den s.k. blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse.

Förpliktelserna som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till 92,5 (94,2) mnkr inklusive löneskatt. Se även tabellen under avsnittet ansvarsförbindelser nedan. Ansvarsförbindelsen och avsättningen har ökat på grund av att inflationen påverkat uppräkningsvärdet på pensionerna.

Ansvarsförbindelser

Kommunen har borgensåtaganden till ett sammanlagt belopp av 206 012 (207 539) tkr. Borgensförbindelserna gäller till en del koncernbolagen Stiftelsen Björkåsen 100 221 (100 221) tkr. Borgensåtagande finns även för Kooperativa hyresrättsföreningen, Khf, Trygga Hem i Storfors, 103 993 (105 345) tkr, som äger fastigheterna där kommunen har SÄBo-verksamhet. Khf Trygga Hem i Storfors och Inlandsbanan AB är de enda borgensåtagandena som minskar på grund av att låntagarna amorterar på sina lån i dagsläget. Se uppgifter i tabellen nedan. I tabellen redovisas också pensionsförpliktelser inklusive löneskatt.

Ansvarsförbindelser (Storfors kommun) tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Borgensåtagande					
Stiftelsen Björkåsen	100 221	100 221	100 221	100 221	100 221
Inlandsbanan AB	1 798	1 974	2 149	2 325	2 500
AB Storfors Mark och Industrifastigheter	0	0	0	0	7 800
Idrottsalliansen i Storfors	0	0	22 500	23 699	0
Kooperativa hyresrättsföreningen Trygga Hem i Storfors	103 993	105 345	106 934	109 509	114 057
Egna hem	0	0	0	0	53
Summa borgensåtagande	206 012	207 539	231 804	235 754	224 631
Pensionsförpliktelser inkl. löneskatt	92 498	94 163	93 094	90 369	95 407

Stiftelsen Björkåsen

Stiftelsen Björkåsen har under 2025 en stabil trend gällande bostadsuthyrningen. Antalet uthyrda lägenheter ligger kvar på cirka 310 vid årsskiftet 2025/2026, vilket ger en uthyrningsgrad om cirka 83 procent.

Det finns fortsatt en stabil efterfrågan på lägenheter på bottenvåningen samt för radhusliknande lägenheter. Inför 2026 diskuteras ett antal mer omfattande renoveringar av den typen av lägenheter för att ytterligare öka uthyrningsgraden. Stiftelsen har under året minskat hyresadministrationen från 2 till 1,5 tjänster.

Under året har delar av en större lokal på Industrigatan 6 ställts i ordning för hyresgäst i form av ett gym. Övriga delar av lokalen används till grusförråd och uppställningsplats för maskiner och redskap. Lokalen nyttjas gemensamt med Storfors kommun, som har tecknat ett hyresavtal med Stiftelsen.

I början av året tecknades också ett lokalhyresavtal med Storfors kommun gällande Stationsgatan 62 där kommunen under hösten 2025 öppnade ett nytt LSS-boende.

Under februari avyttrades fastigheten Storfors 11:372, i folkmun kallad ”Stallet”. Nya ägare är H1 Ekonomi Redo 1 AB, som avser att bedriva batterilagring på fastigheten.

Mot bakgrund av stiftelsens ekonomiska utveckling de senaste åren har en arbetsgrupp med representanter från Stiftelsen Björkåsen och Storfors kommun fortsatt att träffas. Syftet med arbetsgruppen är att identifiera och besluta om åtgärder som på sikt stärker stiftelsens ekonomi.

Händelser av väsentlig betydelse

År 2025 har präglats av strategiska initiativ, budgetbeslut och planering som syftar till att säkerställa en hållbar och effektiv utveckling för Storfors kommun. En rad centrala frågor och ekonomiska överväganden har behandlats under året, och denna berättelse summerar de viktigaste händelserna.

Projektutvärdering

En utvärdering gällande våra externa projekt med utfall i förhållande till resurser påbörjades under senhösten. Utvärderingen handlar om hur kommunen övergripande jobbar med externfinansierade projekt utifrån resursfördelning, medelstillelning och måluppfyllelse och kommer att redovisas våren 2026.

Omfattande fastighetsstrategi

Förberedelser inför en eventuell beställning avseende framtagande av en relativt omfattande fastighetsstrategi påbörjades under hösten. Bakgrunden är Stiftelsens omfattande behov av åtgärder i fastighetsbeståndet. Även möjligheten till gemensam driftorganisation med Stiftelsen och Sjögläntan/Humlegården kommer att ses över.

Nytt vattenverk och höjd taxa

Verksamheten fick under året uppdrag av den politiska ledningen att ta fram underlag för renovering eller nybyggnation av kommunens vattenverk. Under året förbereddes också en höjning av vattentaxan med cirka 20 procent från 1 januari 2026, för att komma till rätta med verksamhetens underskott.

Byte av belysningsanläggning

Byte av belysningsanläggning längs elljusspåret påbörjades i slutet av året, eftersom den äldre anläggningen var utdömd på grund av ålder. Bytet innebar också att luftledningarna ersattes med markkabel. Investeringskostnaden beräknas till cirka 1,5 miljoner kronor och belastar kommunen från och med 2026.

Nytt centralkök

En lokaliseringsutredning gällande ett nytt centralkök har genomförts utifrån att Storfors kommun ska lämna lokalerna i Hälsans Hus 2027. En förprojektering och framtagande av en kalkyl för att utöka skolköket i Vargbroskolan i nuvarande byggnad är klar liksom en risk- och konsekvensanalys. Arbetet med att flytta gymnastiksalen till arenan har påbörjats, för att göra plats för bygget av matsal och nytt centralkök.

Ny hemsida

Arbetet med ny hemsida påbörjades under hösten efter upphandling. Designen beräknas vara klar efter årsskiftet då arbetet med överflytt och modernisering av material kan påbörjas i samverkan med kommunens verksamheter under 2026.

Krisledningsarbetet

Alla kommuner arbetar med att omorganisera krisledningsarbetet enligt Nato-modell. Storfors kommun sökte och fick pengar från länsstyrelsen.

Stabschefsutbildning för fem personer har genomförts samt stabsmetodikutbildning för tolv personer. Stabsinstruktioner och checklistor har gjorts om och en första övning har genomförts. En ny sida för krisberedskap har byggts på intranätet.

SCB:s medborgarundersökning

Storfors deltog under hösten i SCB:s medborgarundersökning. Av 1 000 personer som fick möjlighet att svara var det 337 som besvarade enkäten. Storfors fick höga betyg som plats att bo och leva på – nio av tio anser att Storfors är en bra plats. Även trygghet, förskola, grundskola och äldreomsorg fick höga betyg. Höga betyg även för biblioteket, ställen att träffas för äldre, internetuppkoppling och friluftsområden. Lägre betyg för skötsel av gator och parker, Komvux, tillgång till livsmedelsbutiker, caféer, restauranger, samhällsservice utanför tätorten, kollektivtrafik och ställen att träffas på för unga.

Beredskapsdag

Under beredskapsveckan som alltid hålls i september bjöd Storfors in till en beredskapsdag med visning av skyddsrum, trygghetspunkt samt möjlighet att testa kunskaper i hemberedskap i exitainern. Arrangemanget var välbesökt.

Nytt inköpssystem gynnar småföretag

Storfors kommun har tillsammans med flera kommuner infört ett gemensamt dynamiskt inköpssystem (DIS) för entreprenader inom samtliga branscher i byggsektorn. Till skillnad från traditionella ramavtal, som ofta begränsar möjligheten för nya aktörer att delta under avtalets löptid, erbjuder ett DIS en mer öppen och flexibel struktur. Systemet främjar framför allt små företag eftersom varje uppdrag konkurrensutsätts separat.

Genomlysning av Storfors grundskola

I slutet av året släppte företaget Ensolution den rapport som Storfors politiker i högerblocket beställt gällande skolorna i Storfors. Rapporten är grundlig och mycket omfattande och pekar på en rad olika utvecklingsområden. Inte minst behöver styrning och utveckling i skolorna stärkas liksom arbetet med måluppfyllelse. Även det förebyggande arbetet gällande skolfrånvaron, som ökat de senaste åren, är ett fokusområde. Utredningen visar också att Storfors har goda strukturella förutsättningar som hög lärartäthet, många legitimerade lärare och små undervisningsgrupper. Dessutom pekar utredarna på gott kollegialt klimat och en stor vilja och stort engagemang bland personalen. Utredningen visar också att Storfors kommun satsar ekonomiskt på skolorna och har en kostnad per elev som ligger på rikssnittet eller högre.

Volontärverksamhet startade

Under hösten startades volontärverksamhet där verksamheten anhängstöd och Storfors bibliotek samverkar. Intresset var relativt stort redan från start och inom äldreomsorgen finns nu ett antal volontärer. Planen är att biblioteket också ska samla ett antal.

Ny översiktsplan växer fram

Arbetet med Storfors nya översiktsplan pågår där kommunens tjänstemän och politiker deltagit i flera arbetsträffar. En del i hela arbetet är att - i samråd med markägare - peka ut så kallade LIS-områden, landsbygdsutveckling i strandnära lägen. Dialogträffar gällande den nya översiktsplanen för allmänheten har hållits under hösten i Storfors tätort, Bjurtjärn och Lungsund.

Vattentjänstplan

Enligt 6 a § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska alla kommuner ha en aktuell vattentjänstplan. Storfors kommun har påbörjat arbetet och vattentjänstplanen har varit ute för samråd.

Centrumfesten arrangerades för elfte gången

Centrumfesten arrangerades traditionsenligt i Storfors centrum med hjälp av kommunala verksamheter, företag och föreningar. Den lockade ett mycket stort antal besökare.

Ledningsförändringar inom vård och omsorg

Under året har det gjorts flertalet förändringar på ledningsnivå både avseende nyanställningar som för vissa organisatoriska ändringar. Bland annat har en ny enhetschef för Storfors särskilda boenden anställts i början av året och något senare anställdes även ny enhetschef för hemtjänsten samt enhetschef för LSS på deltid. Ny socialchef tillträdde i november.

Nyinflyttarträffar

Enligt en politisk prioritering startades arbetet med nyinflyttarträffar under tidig vår. Till träffarna är alla som känner sig nyinflyttade välkomna, och till de fem träffar som hållits har mellan 25 och 30 nyinflyttade deltagit varje gång. Vid träffarna deltar också kommunala tjänstepersoner och representanter för olika föreningar.

Polisens reception i kommunhuset stängde

I april stängde polisens reception i Storfors och myndigheten flyttade ur sina kontor. Planen är att i stället öka närvaron av patruller som är synliga i samhället.

Lekplatsen i Kyrksten upprustad

Lekplatsen i Kyrksten har fått ny lekutrustning och en grill till en kostnad på drygt 600 000 kronor. Lekplatsen invigdes under september.

Storfors invigde tre cykelleder

Tack vare drygt 800 000 kronor från Tillväxtverket kunde Storfors kommun bygga närmare fem mil cykelled fördelat på tre rundor som är kvalitetssäkrade via Biking Värmland. Lederna invigdes i slutet av juni.

Nystart för nätverket kring Bergslagskanalen

Före sommaren återstartades nätverket av entreprenörer kring Bergslagskanalen. Nya entreprenörer öppnade Nässundets Station och Lungsunds Hotell. Även Café Strömmis höll öppet under några veckor. Hedetangen AB placerade en Aurorahut för boende i Lungsund och Bjurbäckens Café utökade. Även Lunnedet ingår i nätverket, som inför sommaren gav ut en gemensam folder översatt till engelska.

Näringslivsklimatet

Storfors klättrade ytterligare i Svenskt Näringslivs ranking gällande näringslivsklimatet och ligger nu på plats 92 av 290 kommuner.

Tre interregionala projekt

Storfors kommun deltar med flera andra europeiska länder i tre Intrerreg-projekt som pågår under fyra år vardera.

Naturally Local ska pågå i fyra år och syftar till att förbättra

klimatförändringspolitiken. Projektet ska mynna ut i en lokal energiplan i Storfors.

ForYouth ska skapa större delaktighet för unga att delta i det demokratiska livet.

Storfors kommun kartlägger ungas levnadsvillkor och stärker kommunens förmåga och kapacitet att involvera unga i beslut och utvecklingsprocesser.

ActAge syftar till att förbättra förutsättningarna för ett hälsosamt åldrande med social gemenskap, fysisk aktivitet och goda matvanor. Kommunens folkhälsoplan ska också uppdateras inom projektet med fokus på jämlik hälsa i Storfors kommun.

I alla tre projekten ingår europeiskt erfarenhetsutbyte och kommunen får ekonomiska medel till motsvarande tre halvtidstjänster samt resor och samverkan.

Verksamhetsutvecklare IT

Kommunen har anställt en verksamhetsutvecklare inom området IT, där fokus till stor del ligger på informationssäkerhet och utveckling av digitala lösningar inom alla verksamheter.

Framtida etableringar

Det kanadensiska företaget Hejmas Agrifibre Technologies planerar en fabrik i Storfors för att förvandla hampafiber till pappersmassa av medicinsk kvalitet.

Företaget har utfört en grundlig undersökning av den tilltänkta industrilokalen med hjälp av 3D-scanning. Hejmas deltar i Sting Bioeconomys tillväxtprogram och fortsätter arbetet när det gäller finansiering och samarbetspartners samt för att säkerställa energitillgång och miljötillstånd, dock är tidsplanen justerad framåt i tiden. Även Nordic Salmon har arbetat vidare med sin ansökan om miljötillstånd för en storskalig fiskodling.

Öppet i Jordkullen Arena

Ny verksamhet, under begreppet Aktiva Storfors, har öppnat i Jordkullen Arena varje måndag till torsdag eftermiddag fram till klockan 18.00. Två anställda finns på plats där barn och unga samlas för exempelvis kortspel, samtal och spontanidrott. Mellanmål finns att köpa till självkostnadspris.

Nya socialtjänstlagen

Den nya socialtjänstlagen har trätt i kraft. I Storfors ser verksamheten följande fokusområden: Den snabbt ökande andelen äldre. Självförsörjning hos unga vuxna. Förebyggande och lättillgängligt arbete inom samtliga målgrupper (inte bara punktinsatser). Kunskapsarbete för metoder och insatser samt processledning, planering, uppföljning.

Feriejobb

Storfors kommun fick utökade statliga medel för feriejobb vilket innebär att 36 platser kunde fördelas detta år. Alla de som sökt feriejobb och gick i nian eller första året på gymnasiet fick därför tre veckors feriejobb under sommaren.

Nytt LSS-boende öppnat

Storfors nyrenoverade gruppboende inom funktionsstöd har öppnat på Stationsgatan. Boendet har personal dygnet runt och där finns plats för fyra boende med egna lägenheter och tillgång till gemensamma utrymmen.

Ändrad detaljplan för Sävvisen

Utifrån önskemål från fastighetsägarna i fritidshusområdet Sävvisen, en mil söder om Storfors tätort, vid sjön Ullvettern pågår en planprocess för att möjliggöra byggnation för permanentboende. Planen ska gå upp för antagande våren 2026.

Förstudie gällande Bergslagskanalen

En förstudie, finansierad av Region Värmland, pågår där Storfors kommun jobbar tillsammans med representanter för kanalerna i Håverud och Halden i Norge. Syftet är att se om de tre kanalerna kan samverka på olika sätt.

Avstamp för hälsostudie

I juni besöktes Storfors av forskare från Uppsala samt av landshövding och länsråd för ett avstamp för en folkhälsostudie inom projektet ”turning the tide” där barn mellan 0 och 6 år ska följas under flera år. I studien ska forskarna undersöka hur barn som riskerar övervikt i stället kan bibehålla en god hälsa. Storfors kommun är pilotkommun och SVT:s Vetenskapsredaktion vill därför också följa några familjer från Storfors under åren.

Sammanfattning

Målet med de insatser som kommunen ansvarar för är att stärka invånarnas livskvalitet genom att förbättra folkhälsan, möjligheten till kompetensförsörjning samt öka kommunens attraktivitet. För att uppnå detta har kommunen genomfört flera initiativ, såsom ledningsförändringar och nyinflyttarträffar. Kommunen har också investerat i infrastruktur, såsom upprustning av lekplatser och anläggning av cykelvägar. Samtidigt har kommunen engagerat sig i interregionala projekt för att förbättra klimatförändringspolitiken, ungas delaktighet och hälsosamt åldrande. Dessa insatser syftar till att skapa en positiv utveckling i kommunen och förbättra invånarnas möjligheter till ett gott liv. Genom att kombinera dessa insatser hoppas kommunen kunna skapa en attraktiv och hållbar framtid för sina invånare.

Händelser av väsentlig betydelse efter balansdagen

Inga händelser av väsentlig betydelse efter balansdagen.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I såväl Stiftelsen Björkåsen som AB Storfors Mark- och Industrifastigheter är det Storfors kommuns fullmäktige som tillsätter styrelsen.

Vision

I samband med en omfattande genomgång och omarbetning av kommunfullmäktiges mål 2022–2023 framkom en politisk vilja med följande beslut att revidera visionen för att öka igenkänningen i dokumentet och delaktigheten i framtagande- och genomförandeprocessen. Under 2024 fortsatte processen med en revidering som ledde fram till att kommunfullmäktige beslutade att låta ett nytt framtaget koncept för strategisk styrning ersätta visionens styrmodell.

Konceptet innebär att en eller flera strategiskt viktiga frågor väljs ut. Därefter får samtliga fullmäktigeledamöter uppgiften att genom medborgardialog ta fram kommuninvånarnas perspektiv i respektive fråga. Samtidigt utför förvaltningen ett undersökande arbete för att samla in säkerställda uppgifter kring bland annat lagstiftning, trender och finansieringsprinciper avseende de strategiska frågorna. Därefter möts hela forumet kommunfullmäktige och förvaltning i en workshop kring frågeställningarna med ambition att ta fram en inriktning.

Den första centrala strategiska frågan som valdes inför 2025 avsåg frågan/ämnet “ekonomi och ansvar”. I samband med detta beslutades att arbetet med denna fråga skulle föregås av en kunskapshöjande insats för kommunfullmäktiges ledamöter. Det är något som har hanterats under 2025 genom att tre av kommunfullmäktiges sammanträden kompletterats med pass för utbildning inom kommunal ekonomi.

Kommunfullmäktiges mål

Processen för att ta fram kommunfullmäktiges mål för mandatperioden pågick under en betydande del av 2022 och omstartades i början av 2023 som en effekt av valet och att flertalet nya ledamöter introducerades i de politiska forumen. Fullmäktige antog nya mål för mandatperioden under juni 2023 och de är fortsatt gällande.

Verksamhetsplaner och delmål

Efter att kommunfullmäktige fastställt övergripande mål har förvaltningen brutit ner dem till delmål och därefter aktiviteter. Delmålen är förankrade politiskt och bygger på ett tydligt lokalerorienterat mål samt fem mål som är namngivna efter de globala målen enligt Agenda 2030 som har tydligast bäring mot kommunfullmäktiges mål. Anledningen till valet av dessa mål är flera, men i synnerhet ger det en ökad möjlighet att följa upp de övergripande målen på detta sätt då Agenda 2030-målen följs upp i olika system. Den databas som är mest tillgänglig för kommunen är Kolada där det finns en separat uppföljning för Agenda 2030.

Delmålen är:

- Storfors har en stark, tydlig och positiv identitet
- God hälsa och välbefinnande

- God utbildning
- Minskad ojämlikhet
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Utmaningen kring uppföljning av de övergripande målen är att de påverkas såväl av beslut och verksamhetsutövning i offentlig sektor som av andra händelser och samhällseffekter som den offentliga sektorn inte kan påverka. Av den anledningen behöver uppföljningen bestå av både de kommunövergripande parametrar som ges av Kolada, samt en bedömning eller mätning av enskilda aktiviteters effekt.

Internkontroll och verksamhetsstyrning

En internkontrollplan tas årligen fram och beslutas och rapporteras politiskt. Kontrollmomenten diskuteras i kommunstyrelsen som inspel och underlag till ledningsgruppen innan de lyfts för politiskt beslut. Kontrollmoment utförs löpande inom organisationen och sammanställs i en årlig rapport.

Gällande kompetensutveckling sker detta löpande i synnerhet genom att medarbetare och chef lyfter frågan under APT och via medarbetarsamtal. Idag erbjuds alltmer kompetensutveckling via digitala lösningar. I kommunen har vi som ambition att löpande skickliggöra varandra (kollegial och ömsesidig utveckling).

Gällande kompetensförsörjning så är detta en stor utmaning för mindre kommuner, så även för Storfors. Det är viktigt att vara en attraktiv arbetsgivare, att medarbetare känner glädje i att gå till jobbet, har tydliga mål att jobba efter samt att kan utvecklas. En stor andel av personalen pendlar in till Storfors. I ledningsgruppen och inom chefsleden bor majoriteten i någon av grannkommunerna. En övergripande kompetensförsörjningsplan har i linje med detta arbetats fram.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Storfors kommun har under de senaste åren gjort betydande verksamhetsanpassningar för att nå en långsiktig budget i balans med bibehållen kvalitet. Storfors kommun har fortsatt tillämpat SKR:s prislappsmodell för budget 2025 för att uppnå en god pedagogik och övergripande rättvisa i fördelningen av budgetramar mellan verksamheterna. Utöver det finns politiska prioriteringar mot verksamheter och/eller insatser. Prioriteringarna har i sin tur en tydlig koppling till kommunfullmäktiges övergripande mål.

Redovisning av kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige har beslutat om finansiella mål och riktlinjer, som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Kommunens skatteintäkter och övriga intäkter ska kunna finansiera den löpande verksamheten och investeringar

bör kunna finansieras med skatteintäkter och statsbidrag. Kommunfullmäktiges finansiella mål för mandatperioden är:

- Årliga resultat som andel av skatter och bidrag ska inte understiga 2 procent.
- Investeringar som inte är taxefinansierade eller bedöms som strategiska ska självfinansieras till 100 procent.
- Soliditeten ska förbättras med 2 procent per år exklusive pensionsförpliktelser

Kommunfullmäktige har även beslutat om två ytterligare inriktningsmål för mandatperioden:

- Förbättrad folkhälsa
- Förbättrad kompetensförsörjning

Kommunfullmäktiges finansiella mål

Årliga resultat, som andel av skatter och bidrag, ej understiger 2%.

Årligt resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag

Belopp i tkr	2025	2024	2023
Skatteintäkter	213 114	207 375	207 360
Generella statsbidrag	73 417	75 850	74 641
Resultat	1 547	7 078	7 059
Förhållande	0,54%	2,50%	2,50%

Resultatet för 2025 uppgår till 1 547 tkr, vilket ska ställas i relation till skatteintäkter och generella statsbidrag som summeras till 286 531 tkr. Det ger att resultatet uppgår till 0,54 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen för 2025. Målet är inte uppfyllt.

Investeringar, som utöver de som taxefinansieras eller bedöms som strategiska, självfinansieras till 100 procent.

Investeringar, som inte taxefinansieras, uppgår till 6 005 tkr år 2025.

Självfinansieringsgraden beräknas: (Resultat + avskrivningar) / (årets investeringsutgifter – investeringsinkomster) x 100. Uträkningen ger då att självfinansieringsgraden är 206,56 procent. Målet är uppfyllt och har följts.

Soliditeten ska förbättras med 2 procent per år exklusive pensionsförpliktelse.

Soliditeten exklusive pensionsförpliktelsen uppgick för år 2024 till 23,0 procent, för år 2025 uppgår soliditeten till 23,9 procent. Formeln för beräkning av soliditet är eget kapital delat med balansomsättning. En ökning av 2024 soliditet med 2 procent skulle motsvara en soliditet på $23 \cdot 1,02 = 23,46$ procent. Förbättringen av

soliditeten från 23,0 procent till 23,9 procent är en ökning med 3,91 procent (23,9 - 23,0 delat med 23). Förbättringen av soliditeten överstiger 2 procent. Målet är uppfyllt och har följts.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende förbättrad folkhälsa och förbättrad kompetensförsörjning har, som tidigare nämnts, utvecklats under året för att även inrymma delmål och en relativt omfattande och väl hanterad aktivitetsplan.

Ett av huvudsyftena med de formulerade delmålen var att kunna tillämpa den nationella uppföljningen som görs utifrån Agenda 2030:s mål baserat på väl valda indikatorer som även är mätbara för Storfors kommun. Den uppföljningen bör väl kunna beskriva utvecklingen kring en förbättrad kompetensförsörjning och en förbättrad folkhälsa inom kommunen. Tyvärr finns dock en betydande fördröjning avseende inrapportering och sammanställning av dessa data till den nationella databasen Kolada, där vi sedan kan hämta uppgifterna. Av denna anledning finns inga uppgifter att tillgå avseende 2025 ännu. Det finns således skäl att göra en separat och utförlig redovisning av måluppfyllelsen 2025 senare under våren. Motsvarande uppföljning gjordes avseende 2024. Erfarenheten från den uppföljningen är dock att inte försöka invänta all mätdata då eftersläpningen i uppföljningen då blir alltför lång. Uppföljningen av målen 2024 hanterades av fullmäktige först i slutet av hösten, vilket ger en alltför långsam styrningseffekt. Rapportering avseende måluppfyllnaden 2025 kommer därför utföras senast under kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026.

I denna uppföljning bör även vissa ställningstaganden göras för att bedöma om det finns anledning att komplettera med ytterligare indikatorer. Skälet skulle då vara att hitta fler indikatorer som har en tydligare kausalitet utifrån vilken effekt som uppnås av just kommunens åtgärder. Detta då de aktuella målområdena till stor del också påverkas av övriga samhällsförändringar och trender som kommunen inte råder över.

Då målen är långsiktiga och ska gälla över hela mandatperioden bedöms det ändå finnas ett värde även för 2025 års bokslut att det finns relativt nyligen sammanställda trender, genom måluppfyllnadsrapporteringen avseende 2024, för respektive målområde för de senaste åren för att påvisa aktuella trender.

På övergripande nivå går det dock att konstatera att det genomförts ett flertal aktiviteter per målområde under året och att de flesta även har färdigställts. Det har således aktivt arbetats med förbättringar inom respektive målområde, men då det nationellt samordnade rapporteringsarbetet inte är färdigställt är det för tidigt att fastställa måluppfyllelsen för 2025. Rapportering avseende måluppfyllelsen kommer således att lyftas till kommunfullmäktige i en separat rapport.

Resultat och ekonomisk ställning

Den kommunala koncernen upprättar ingen budget, jämförelse mot budget visas endast mot kommunen.

Resultatutveckling:

Koncernen visar ett något sämre resultat 2025 än 2024 och var 2,7 mnkr jämfört med 4,6 mnkr 2024. Det är kommunens resultat som försämrats och då specifikt VA-verksamheten som visar ett underskott på 2,3 mnkr.

Stiftelsen Björkåsen redovisar ett positivt resultat på 1,1 mnkr för räkenskapsåret 2025, vilket är en förbättring med 3,7 mnkr jämfört med 2024. En bidragande orsak till det förbättrade resultatet är att driftkostnaderna har minskat med 6,3% mellan 2024 och 2025. Utöver detta har av- och nedskrivningar minskat med 1,1 mnkr.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och finansnettot blev totalt sett enligt budget men med inbördes förändringar. Årets skatteintäkter blev lägre än förväntat men kompenseras av att de generella statsbidragen blev högre än budget.

Det är verksamheterna som står för den stora budgetavvikelsen och anledningarna presenteras i samband med varje verksamhetsområdes beskrivning. Det kan konstateras att den anpassningsresa att minska verksamheternas kostnader delvis tappat lite fart under 2025, detta kan till viss del förklaras av en stor omsättning på chefer som gör att det kan ha funnits utmaningar i att hålla i det nödvändiga förändringsarbetet. Kommunen har inte haft lika mycket intäkter under 2025 jämfört med 2024, bidrag har minskat med drygt 2,5 mnkr och försäljning av verksamhet har minskat med 5,5 mnkr mellan 2024 och 2025. Totalt har intäkterna minskat med 8,8 mnkr medans kostnaderna ökat med 2 mnkr.

En femårsöversikt över koncernens resultat visas i tabellen nedan.

ÅRETS RESULTAT FÖR KONCERNEN

		2025	2024	2023	2022	2021
Kommunen	tkr	1 547	7 078	7 059	2 448	9 031
Koncernbolagen	tkr	1 126	-2 525	-8 069	1 431	-11 990
Årets resultat för koncernen	tkr	2 673	4 553	-1 010	3 879	-2 959

Koncernens intäkter har under 2025 minskat efter att ha ökat de senaste fyra åren med högsta intäkterna 2024 med 95,5 mnkr och lägsta intäkterna 2020 med 83,6 mnkr. Stiftelsen har lyckats bibehålla och även öka sin omsättning samtidigt som man sänkt driftkostnaderna. Koncernens verksamhetskostnad är -367 990 tkr och har legat på ungefär samma kostnader de senaste tre åren. Finansnettot har för både kommunen och koncerner har förbättrats under 2025. Slutligen har skatteintäkter, generella statsbidrag mm under femårsperioden ökat med cirka 10 mnkr. Dock påverkar befolkningsminskningen så att ökningen av skatteintäkter

minskar i takten. En femårsöversikt över koncernens intäkter och kostnader visas nedan.

INTÄKTER OCH KOSTNADER FÖR KONCERNEN

		2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	tkr	88 238	95 449	87 703	85 507	84 110
Verksamhetens kostnader	tkr	-367 990	-367 783	-366 223	-357 934	-359 661
Skatteintäkter, Gen. Statsbidrag mm	tkr	282 425	276 887	277 510	276 305	272 592
Årets resultat för koncernen	tkr	2 673	4 553	-1 010	3 878	-2 959

Budgetuppföljning drift

Driftsrapport årsbokslut 2025

Kommun total	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11- 14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
--------------	-------------	-------------	--	------------------------------

Kommunövergripande	- 53 715	- 58 984	- 60 004	1 020
Skola	- 108 946	- 102 151	- 104 330	2 180
Sociala tjänster	- 96 875	- 118 018	- 109 232	8 786
Reducerad arbetsgivaravgift	788	865	1 173	- 308
Pensionskostnader (FÅP, ansvarsförb.)	- 14 271	- 8 310	- 7 256	1 054

Summa kommunal verksamhet	- 273 019	- 286 598	- 279 649	6 949
----------------------------------	-----------	-----------	-----------	-------

Affärsverksamhet VA	- 669	- 2 262	-	2 262
----------------------------	-------	---------	---	-------

Finansiell verksamhet	- 2 459	3 876	2 493	1 383
------------------------------	---------	-------	-------	-------

Skatteintäkter	207 657	214 357	215 402	- 1 045
Inkomstutjämnning	52 668	57 540	57 074	466
Kostnadsutjämnning	1 824	1 478	1 515	- 37
Regleringspost	11 564	10 046	8 876	1 170
LSS-utjämnning	- 5 929	- 8 585	- 8 565	20
Slutavräkning	- 283	- 1 243	-	1 243
Fastighetsavgift	12 881	12 920	12 787	133
Generella statsbidrag	2 841	19	-	19
Summa skatt/generella bidrag	283 225	286 531	287 089	- 558

Årets resultat	7 078	1 547	9 933	- 8 386
-----------------------	-------	-------	-------	---------

Resultat i % av skatteintäkter, generella

statsbidrag m.m.

2,50%

0,54%

3,46%

Den politiskt beslutade budgeten antogs av kommunfullmäktige 2024-06-11, § 39, med tillägg till investeringsbudget beslutad av kommunfullmäktige 2024-11-14, § 99.

Verksamhet kommunövergripande

Verksamheten består av de olika delarna: kommunledning, kansli, ekonomi, HR, kommunikation, näringsliv och turism, kultur och fritid, arbetsmarknad och etablering, teknisk verksamhet samt VA-verksamhet.

Inom kommunledningen återfinns ansvar och kostnader för kommunövergripande strategiska verksamheter såsom räddningstjänst, kollektivtrafik, färdtjänst, avgifter till SKR, Region Värmland. Inom kommunledningen finns även en grupp som arbetar med ansökan och uppstart av externfinansierade projekt i linje med uttalade mål och verksamheternas behov.

Kansliet ansvarar för följande områden: ärendeberedning, registratur, arkiv, dataskydd, e-tjänster, telefoni, IT-samordning, försäkringssamordning, reception/kommuntelefon, vägbidrag, vårdavgifter, partistöd, utredningar, samordning och förberedelser runt val samt verksamhetsstöd. 2025 har präglats av en del vakanser vilket har haft en betydande påverkan på en liten enhet med nischade tjänster. Medarbetarna på enheten har dock täckt upp väl för varandra och visst extrastöd har även tagits in varför situationen således har hanterats väl. Under 2025 slutfördes även rekryteringsprocessen av en ny, politiskt prioriterad, tjänst som verksamhetsutvecklare IT. En tjänst som varit angelägen att tillsätta på grund av behovet att flytta fram positionerna kring informationssäkerhetsarbetet och digitalisering i syfte att skapa ökad verksamhetsnytta.

Ekonomienheten har som främsta uppdrag att tillhandahålla extern och intern ekonomisk redovisning. Enheten är också ett stöd för övriga verksamheter och är behjälplig i arbetet med budget, prognos och bokslut. Enheten hanterar AB Storfors Mark- och Industrifastigheters redovisning samt upprättar koncernredovisning. Även här har 2025 präglats av en del vakanser med samma betydande påverkan på en liten enhet med nischade tjänster. Medarbetare och enhetschef har även här täckt upp väl för varandra, och visst extrastöd har även tagits in varför situationen hanterats väl.

HR-enheten har som främsta uppgift att stödja och samordna den interna verksamheten i frågor om och utveckling inom arbetsmiljö, rehabilitering och lönefrågor men fungerar även som stöd avseende facklig samverkan och i risk- och säkerhetsfrågor. Under 2025 har en uppdatering av Storfors kommuns kompetensförsörjningsprogram gjorts. Den uppdaterade statistiska sammanställningen visar att under tidsperioden 2026-2036 kommer 95 medarbetare att uppnå beräknad pensionsålder. Därtill kommer rekryteringar som inte ersätter pensionsavgång utan naturlig personalomsättning. Storfors kommun som arbetsgivare har en hög nivå av inpendlande medarbetare till arbeten med krav på eftergymnasial utbildning, såsom sjuksköterskor, lärare och socialsekreterare.

Inför införandet av lönetransparensdirektivet har HR-avdelningen tagit fram befattningsbeskrivningar som justerats av verksamheterna. Totalt har drygt 100 befattningsbeskrivningar tagits fram.

Nya lönekriterier har också utarbetats i samverkan med chefer och fackliga representanter samt antagits politiskt.

En ökad hotbild gällande cybersäkerhet kan konstateras, där en leverantör, Miljödata, under året drabbades av ett större cyberangrepp. Personuppgifter från Storfors kommun berördes inte av läckan av personuppgifter till darknet men flera andra arbetsgivare blev drabbade av personuppgiftsincidenter. Den allmänna satsningen på totalförsvaret har även påverkat HR-avdelningen som under år 2025 deltagit i samverkan och utbildning med andra myndigheter såsom MSB, Länsstyrelsen och Säkerhetspolisen.

Enheten för kommunikation, näringsliv och turism jobbar med allt från strategiskt idéarbete, regional samverkan, krisberedskap och stöd till chefer i mediakontakter till utbildning av webbredaktörer, lokala arrangemang samt operativt arbete med kommundidning, webb, sociala medier, kommunikations- och marknadsföringsmaterial. En central del i arbetet är att på olika sätt lyfta viktiga kommunala beslut för ökad transparens samt lyfta föreningsliv och näringsliv med syftet att öka trivsel, inflyttning och skapa besöksanledningar. Enheten jobbar också med etableringsfrågor och näringslivsklimat samt inflyttningsfrågor.

Under året har en ny hemsida påbörjats med hjälp av det upphandlade företaget Limepark. En satsning på nyhetsfilmer där kommunchefen ger senaste nytt har påbörjats och elva filmer har producerats. Fem nyinflyttarträffar har genomförts med gott resultat. Kommunen har gjort en satsning på underhåll av sina fyra vandringsleder, som röjts två gånger vardera och marknadsförts i olika kanaler i linje med den politiska prioriteringen om detta. Inom projektet Biking Värmland har tre cykelleder färdigställts, inklusive markberedning, skyltning och kartor. Flera viktiga etableringar har varit i fokus i enheten, däribland Hejmas massafabrik och Nordic Salmons planerade landbaserade fiskodling. Kommunen deltog även i Företagssalongen i Karlstad för att lyfta fram Storfors som en attraktiv plats för boende och företagande. En fortsatt klättring skedde också i Svenskt Näringslivs ranking, där Storfors klättrade till plats 92, delvis tack vare arbetet i näringslivsrådet.

Under 2025 har turismnätverket också fått en rejäl omstart eftersom flera entreprenörer nu etablerat sig längs Bergslagskanalen.

En sommarsatsning genomfördes i Spruthuset, och Centrumfesten genomfördes för elfte gången i december.

Inom kultur- och fritidsenheten finns verksamheterna bibliotek, kulturskola, kulturcafé, föreningsstöd, fritidsgårdsverksamhet, biograf samt BUS (Barn och Unga i Storfors). Från årsskiftet 2024/2025 inryms även kommunens verksamhet för arbetsmarknad och etablering under Kultur- och fritidsenheten.

Under året har integrationsverksamheten haft en utmanande situation då mottagandet av kvotfamiljer inneburit mer arbete än ordinarie organisation varit rustad för, resursbristen innebar att extra personal togs in för att lösa situationen. Det finns dock ett fortsatt behov av såväl extra personal som resurser för

planering och samordning som kan komma att resultera i framtida budgetprioritering.

AME har även tagit del av information kring det kommande aktivitetskravet som träder i kraft 1 juli 2026 och vilket har lett till ett påbörjat arbete med att utveckla hela AME-verksamheten för att hantera det kommande kravet.

Secondhand-butiken har åter dragit igång 2025 och verksamheten har säkerställt praktikplatser inom tex second hand, Sporthallen, Kulturhuset.

Kultur & Fritid tog över sporthallen och anställde ”Micke och Nicke” samt startade Aktiva Storfors. Aktiva Storfors har aktiviteter mån-tors 13.00 till 18.00 samt på lov.

Kulturskolans elevantal ökar år för år.

Vidare har det arrangerats lovaktiviteter som når alla barn och ungdomar i kommunen, idrottsgala, och 6-junifirande. Biblioteket har dessutom ett stort utbud med programverksamhet.

Utöver det är bokbussen är ett uppskattat inslag i kommunen, vilket gör att biblioteket blir mer tillgängligt för invånarna.

Inom enheten samhällsbyggnad och service finns verksamheter kopplade till det tekniska området som förvaltningsfastigheter, parker och lekplatser, energirådgivning, gator och vägar, VA samt kost och lokalvård. Enheten har under 2025 genomfört flera viktiga investeringar och utvecklingsinsatser inom kommunens tekniska verksamheter. Året har präglats av projektering av ett nytt centralkök och matsal, samt starten på flytten av den nuvarande gymnastiksalen till en ny byggnad. Arbetet med kommunens översiktsplan har fortsatt och två detaljplaneändringar har tagits fram under året. Utvecklingsarbeten inom gatu- och VA-infrastruktur, lekplatser och fastigheter har också fortsatt.

Energirådgivningen har spelat en central roll i arbetet med att ta fram en ny kommunal energi- och klimatplan, genom analyser, åtgärdsförslag och rådgivning som stärker kommunens långsiktiga hållbarhetsarbete.

Utöver projekten har enheten fortsatt sitt löpande arbete med drift, underhåll och service, inklusive omfattande vinterinsatser för snö- och halkbekämpning. Kostverksamheten har dessutom fortsatt att stödja kommunens evenemang med uppskattade matserveringar.

Inom verksamhetsområdet finns även politisk verksamhet som reglerar kostnader för politikerarvoden, utbildningar med mera. Dessutom verksamheten tillsyn och tillväxt, som reglerar kostnader avseende den gemensamma nämnd Storfors kommun har tillsammans med Karlskoga kommun avseende tillsynsfrågor inom bygglov och miljö.

Ekonomisk redovisning

Driftsrapport årsbokslut 2025

Verksamhetsområde Kommunövergripande	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetsområde Kommunövergripande	- 53 715	- 58 984	- 60 004	1 020
Skyddat boende	- 1 860	307	-	307
Politisk verksamhet	- 4 137	- 4 316	- 4 900	584
Kommunledning	- 12 884	- 13 715	- 14 400	685
Kommunikation, turism, näringsliv	- 2 500	- 3 152	- 3 200	48
Kansliavdelning	- 3 344	- 3 635	- 3 850	215
HR avdelning	- 3 618	- 3 592	- 4 100	508
Ekonomiavdelning	- 4 177	- 4 723	- 4 550	173
Teknisk Drift	- 10 364	- 14 447	- 13 000	1 447
Arbetsmarknad & etablering	- 818	- 492	- 1 400	908
Kultur o fritid	- 8 703	- 9 047	- 9 004	43
Verk. Tillväxt- och tillsynsnämnden m.m.	- 1 310	- 2 173	- 1 600	573
Summa	- 53 715	- 58 984	- 60 004	1 020

Verksamhetsområde Kommunövergripande	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetens intäkter	52 109	50 536	44 937	5 599
Verksamhetens personalkostnad	- 41 651	- 39 958	- 40 046	88
Verksamh kostn. exkl. personal	- 56 380	- 56 365	- 53 441	2 923
Avskrivningar	- 7 793	- 8 880	- 8 008	872
Finansiella kostnader	- 0	- 4 317	- 3 445	871
Totalt	- 53 715	- 58 984	- 60 004	1 020

Kommentarer till driftsrapporten

2025 var andra året som prislappsmodellen tillämpades fullt ut i kommunens budgetarbete. Det innebär fortsatt en viss utmaning eftersom verksamhetskostnaderna är något svårare att följa upp mot tidigare årens trender. Dessutom finns det en betydande del fördelningskostnader som i slutänden ska belasta nyttjande verksamheter i stället för stödjande verksamheter, exempelvis lokalkostnader. Detta tillsammans med försiktighetsprincipen har inneburit att vissa kostnader, som exempelvis rekryteringar, flyttats fram under året för att säkerställa att budgetramen hålls.

Verksamhet sociala tjänster (från 2026 stöd, vård och omsorg)

Sociala tjänster består av en övergripande ledning samt fem enhetsgrenar: Individ- och familjeomsorg, hemtjänst, säbo, funktionsstöd och hemsjukvård. I budget för år 2025 utgörs ledningen av en socialchef (100 procent), 3,25 enhetschefstjänster, verksamhetsutvecklare (100 procent) samt medicinskt ansvarig sjuksköterska med MAR-ansvar (50 procent).

Ledningens funktion är att vara ett stöd till verksamheterna gällande att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet samt att leda det strategiska utvecklingsarbetet.

Tjänster har inte fullt ut varit tillsatta under året, vilket påverkat ledningens totala uppdrag som har fått prioriteras ner. Nya chefer har tillsatts inom hemtjänst,

hemsjukvård och säbo. De 3,25 enhetschefstjänsterna fördelas på fem chefer, en för varje enhet. Socialchefen avslutade sin tjänst i juni. Ny socialchef har rekryterats under sommaren år 2025 och tillträdde i november. En tidigare socialchef inom kommunen var tillförordnad under juli-november 2025 och har sedan en timanställning för att stötta ny socialchef och verksamheten.

Verksamhetsutvecklaren tillträdde under perioden juni-december en tillfällig deltidstjänst som biträdande enhetschef i syfte att balansera arbetsbelastningen och täcka ledigheter för chefer i socialtjänst och funktionsstöd.

En bemanningsenhet är organiserad under socialchef. Enheten ansvarar för hemtjänstens schemaläggning, vikarietillsättningen vid sjukdom, samt planering av beslutade hemtjänstinsatser till brukarna.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Enheten IFO leds av en enhetschef och består av två områden; IFO myndighet samt myndighetsutövandet inom LSS. IFO:s arbete utgår från flera lagar såsom socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Socialstyrelsens föreskrifter och rekommendationer. IFO myndighet inkluderar även familjerätt och handläggning av uppdragstagare och öppenvård. Under år 2024 påbörjades en projektanställning för att arbeta med förberedelser inför den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025. Tjänsten beräknas pågå minst till december 2026 och finansieras genom ett riktat statsbidrag för omställningsarbetet. För att möta nya lagkrav om förebyggande arbete har även en projektjänst som brottsförebyggande socionom inrättats på halvtid.

Funktionsstöd

Funktionsstöd arbetar utifrån både LSS och SoL och huvudinsatserna är bostad med särskild service, personlig assistans, kontaktpersoner, boendestöd och ledsagning. Från andra halvåret finns möjlighet till korttidsvistelse.

Enheten köper platser av närliggande kommuner när det gäller daglig verksamhet. Funktionsstöd har tillgång till legitimerad HSL-personal som består av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut.

Särskilt boende

Inom enheten särskilt boende ingår Humlegården med åtta platser plus tre korttidsplatser och Sjögläntan med 40 boendeplatser plus en korttidsplats.

På alla boenden finns omvårdnadspersonal och tillgång till legitimerad HSL-personal som består av sjuksköterskor och arbetsterapeut, fysioterapeut. Enheten ansvarar även för nattpatrullen som utför uppdrag för hemtjänstens brukare och stöttar upp nattbemanningen på det särskilda boendet.

Hemtjänsten

Individer som har svårigheter att sköta hemmet och behöver stöd i sin omvårdnad, kan bli beviljade hemtjänstinsatser enligt SoL och de riktlinjer som finns antagna. Behovet av stöd uppstår oftast i samband med sjukdom, ålder eller utifrån funktionsnedsättningar. Hemtjänsten utgår från lokaler i Hälsans hus, och utför olika insatser, till exempel personlig omvårdnad, stöd vid måltider och trygghetslarm.

Rehabenheten och hemsjukvården (sjuksköterskor)

Rehabenheten består av arbetsterapeut, sjukgymnast/ fysioterapeut och hjälpmedelstekniker, och har sina lokaler i Hälsans hus. Sjuksköterskorna är lokaliserade i nära anslutning till säbo. Båda enheterna ansvarar för kommunal hälso- och sjukvård i hemmet, och arbetar på säbo, i ordinärt boende, på korttidsboendet och inom LSS. Kommunen köper tjänsten nattsjuksköterska från Filipstads kommun.

Anhörigstöd

Anhörigstödjare arbetar 50 procent och samverkar med det civila samhället för att minska ensamhet samt initiera och driva aktiviteter på särskilt boende.

Anhörigstödjare genomför enskilda hälsosamtal för äldre, anhörigträffar i grupp, samt hembesök för enskilt anhörigstöd. Vid årsskiftet 2025/2026 omorganiserades anhörigstödet till verksamheten kultur och fritid i syfte att nå fler i ett tidigt skede.

Verksamhetens viktigaste händelser är;

- Arbete inför att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli 2025. Projektanställning finansierad med statliga medel. Inneburit arbete med uppdaterad delegationsordning, anpassning av verksamhetssystem och sedan fortsatt implementering.
- Påbörjad projektanställning hösten 2025 för att arbeta med det brottsförebyggande arbetet med barn och unga. Fortsätter 2026.
- Under året har nyrekrytering skett av tre chefer inom stöd, vård och omsorg.
- Öppnat LSS-boende för att kunna ha tillgång till den insatsen på hemmaplan.
- Nytt larmsystem på Sjögläntan.
- Stor satsning på aktiviteter på särskilt boende.
- Intern genomlysning av rehab, där resultatet visar att bemanningen skulle behöva utökas. Detta kommer att vara en del i budgetprocessen inför 2027.
- Framtagande av gemensam intern rutin för informationsöverföring om brukare/patient.
- En större händelse som påverkat verksamheten tidsmässigt och ekonomiskt är inköpet av ett nytt planeringssystem till hemtjänsten – som

skulle tas i bruk under året. Tyvärr fungerade systemet inte som förväntat och kan därför inte användas. Det tidigare systemet används därför fortsatt.

Måluppfyllnad

Nedan redogörs för de främsta aktiviteterna för att öka och främja kommunfullmäktiges mål.

Förbättrad folkhälsa;

- Delade turer används fortsatt inte utifrån den politiska prioriteringen för
- säbo och hemtjänsten.
- Stärkt samverkan med civilsamhället och skolan utifrån att minska ofrivillig ensamhet genom att ta tillvara civilsamhällets kraft och kunskap samt öka andelen aktiviteter på säbo.
- Aktivitetsombud på säbo för att stärka arbetet med aktiviteter.
- 65 enskilda anhörigsamtal
- Tematiserade anhörigträffar i grupp två gånger i månaden samt hembesök för enskilt anhörigstöd.
- Samverkan med externa parter såsom regionen, frivilligorganisationer, föreningar och kyrkan för olika aktiviteter.
- Fast omsorgskontakt tillsätts för brukarna.
- Användande av verktyget Senior Alert.
- Fortsatt arbete med säker förflyttning inom verksamheten för att förflyttningarna i vården ska vara skonsamma och trygga både för brukaren och vårdpersonalen.
- Skapar struktur för att kontinuerligt följa brukarkontinuiteten inom hemtjänsten som också är ett mått i hemtjänstindex. Hemtjänstindex är en sammanvägning av data som på olika sätt indikerar kvalitet i kommunernas hemtjänst och tillhandahålls av SPF Seniorerna.
- Avstämningsmöten för samverkan mellan biståndshandläggare och utförare.
- Erbjuder konceptet "Växa i Värmland" som är en långsiktig, förebyggande insats som riktar sig till föräldrar och viktiga vuxna. Insatsen bidrar till att barn och unga får känna kärlek och värme från närvarande vuxna genom positivt bemötande, bekräftelse och rammar.
- Ny tjänst på 50 procent som bedriver brottsförebyggande arbete riktat mot barn och unga.
- SSPF-arbete – samverkan mellan skola, socialtjänst, kultur- och fritid samt polis för att arbeta förebyggande och främjande.

Förbättrad Kompetensförsörjning;

- Verksamheten har använt utbildningsverktyget Diploma för att man ska kunna fortsätta arbeta med kompetensutveckling utifrån de krav som Inspektionen för vård och omsorg gett i granskningen av äldreomsorgen hösten 2022.
- Handläggarna inom IFO genomför handledning för kompetensökning samt för att främja god arbetsmiljö.
- Enheterna inom IFO har stärkt samarbetet och kompetensutvecklingen mellan handläggarna ytterligare under året då den nya organisationen blivit mera naturlig och etablerad. Detta minskar också sårbarheten vid sjukdom och ledigheter.
- Förflyttningsinstruktörer finns inom äldreomsorgen för att säkerställa och utveckla kompetensen inom området. Detta för att löpande kunna utbilda baspersonal i förflyttningsteknik för trygga och skonsamma förflyttningar.
- Personal inom hemtjänsten har gått utbildning med temat hot och våld inom vården.
- Yrkesresan inom olika områden pågår med syfte att kompetenshöja personal löpande. Yrkesresan är det nationella konceptet för yrkesintroduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare. FoU Valfärd Värmland ansvarar för genomförandet i länet och har startat de olika resorna: Barn och unga IFO, funktionshinderområdet, skadligt bruk och beroende. Yrkesresan för äldreomsorgen planeras för 2026.
- Verksamheten har fortsatt arbetet med kommunens omställning till ny socialtjänstlag genom styrgrupp och arbetsgrupper i samverkan mellan olika verksamheter och professioner.
- IFO deltar i NUSO som är en unik nationell studie som SKR och Karlstad universitet genomför tillsammans med övriga kommuner i landet. Syftet är att fånga upp utgångsläget, förstå hur socialtjänstens arbete förändras över tid, och följa upp resultat och effekter av omställningen till nya socialtjänstlagen. Under 2024 och 2025 har det genomförts tre delstudier i den sociala barn- och ungdomsvården.
- Arbeta med NUSO vuxen och LSS har påbörjats under 2025.

Ekonomisk redovisning

Driftsrapport årsbokslut 2025

Verksamhetsområde Sociala tjänster	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetsområde Vård och stöd	- 108 946	- 118 018	- 109 232	- 8 786
IFO	- 15 808	- 18 643	- 16 388	- 2 254
Funktionsstöd	- 18 423	- 20 329	- 16 134	- 4 195
Vård och omsorg gemensam	- 7 001	- 7 169	- 6 961	- 207
Hemtjänst	- 21 729	- 23 577	- 23 642	- 66
SäBo	- 35 330	- 37 556	- 36 888	- 669
Komm. Hälso & sjukvård	- 10 655	- 10 745	- 9 219	- 1 526
Summa	- 108 946	- 118 018	- 109 232	- 8 786

Verksamhetsområde Sociala tjänster	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetens intäkter	21 853	19 682	13 529	6 153
Verksamhetens personalkostnad	- 82 587	- 88 560	- 81 071	- 7 489
Verksamh kostn. exkl. personal	- 48 051	- 48 955	- 41 554	- 7 400
Avskrivningar	- 162	- 165	- 135	- 30
Finansiella kostnader	-	- 20	-	- 20
Totalt	- 108 946	- 118 018	- 109 232	- 8 786

Kommentarer till driftsrapporten

Verksamheten Sociala tjänster redovisar ett underskott med cirka –8,8 mnkr.

Detta efter att ha fört in statliga bidrag för året.

De flesta enheter redovisar ett underskott för året. De största avvikelserna är externa placeringar (barn, unga och vuxna, enligt SoL samt LSS) samt vikariekostnader för kommunal hälso- och sjukvård.

Hemtjänstens budget har ett mindre underskott om 66 000 kr som främst beror på kostnader för vikarier.

Övergripande ledning redovisar ett underskott om 200 000 kr på grund av rekryteringskostnader.

Enheten IFO redovisar ett underskott om 2,2 mnkr vilket till största del beror på ökade kostnader för externa placeringar på institution, både barn, unga och vuxna.

Särskilt boende redovisar ett underskott om 700 000 kr, beroende på för låg beläggningsgrad. Beläggningen har varit 85 procent i genomsnitt jämfört med de 94 procent som krävs för att ha balans. Hyresintäkterna har därmed blivit för låga. Även ob-tillägg och vikariekostnader påverkar utfallet.

Kommunal hälso- och sjukvård visar ett underskott om 1,5 mnkr. Anledningen är en felbudgetering då sociala avgifter inte räknades med i budget. Dessutom har enheten haft mycket sjukfrånvaro och högre vikariekostnader än budgeterat.

Hjälpmedelsskontot överskrids med 200 000 kr.

Funktionsstöd redovisar en negativ budgetavvikelse på 4,2 mnkr. Den beror främst på extern placering samt att kommunens nyöppnade LSS-boende har kostat betydligt mer än förväntat. Personalkostnader landade på 1,4 miljoner över budget, delvis beroende på att enheten inte budgeterat för OB- och övertidsersättning och vikariekostnader. Det kan även röra sig om överanställning gentemot budget vilket korrigerats till 2026 års budget. Hyreskostnaderna blev däremot 400 000 kronor lägre eftersom hyran var budgeterad för helår men betalades från 1 april.

Diverse mindre kostnader landade på 115 000 kronor mer än budgeterat, bland annat utrustning till boendet.

Verksamhet skola

Storfors kommun har tre förskolor, en ligger i centralorten och två på landsbygden. Under året har det också funnits en tillfällig avdelning på Hälsans hus, Solbacken, till följd av att fler barn än prognostiserats flyttat in i kommunen. Det finns även en öppen förskola som bedrivs inom familjecentralen i Hälsans hus i tätorten.

Kommunen har tre grundskolor: Bjurtjärns skola som är en årskurs F-6 skola med fritidshemsverksamhet som är belägen på landsbygden, Kroppaskolan, en årskurs F-3 skola med fritidsverksamhet och avslutningsvis Vargbroskolan, en årskurs 4–9 skola med anpassad grundskola. Det finns även en vuxenutbildning i form av Svenska för invandrare (SFI) och Komvux i form av distansundervisning. Kommunen har ingen egen gymnasieskola utan plats till gymnasium och anpassad gymnasieskola köps in externt.

Skolledning består av en skolchef på 0.5 tjänst och tre rektorer på 1.0 tjänst vardera. En rektor ansvarar för Bjurtjärns skola, elevhälsa och vuxenutbildning, en rektor för Vargbroskolan och anpassad grundskola och en rektor för Kroppaskolan, förskolorna och familjecentralen. Två av rektorerna läser rektorsutbildningen och skolchef läser skolchefsutbildningen.

Till grundskolan hör ett övergripande elevhälsoteam som består av en skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, kurator, socialpedagog och två specialpedagoger. Skolpsykolog köps in externt. Skolläkare delas med Kristinehamn och Filipstad.

Under året har kompetensutveckling för all personal genomförts gällande skolsäkerhet tillsammans med kommunens säkerhets- och trygghetssamordnare. Beredskapsplaner för alla enheter skapas. Implementering av den nya

lärplattformen Edlevo har genomförts på alla enheter. Alla enheter har också fått information om den nya socialtjänstlagen. Grundskolan har påbörjat ett nytt värdegrundsarbete kallat "Tåget och klassmötet". Under våren genomfördes kvalitetsdialoger med Specialpedagogiska myndigheten (SPSM), Skolverket, skolledning i kommunen och kommunstyrelse med syfte att nå en gemensam nulägesbild för det fortsatta utvecklingsarbetet inom skolan. Faktorer och processer som kan påverka resultatet lyftes. Fortsatt kvalitetsdialog mellan skolledning och kommunstyrelsen hölls under hösten.

Förskolan

Den centrala förskolan, som är belägen i tätorten, har 95 barn och 17 medarbetare, 14 förskolelärare och 3 barnskötare. På de två förskolorna på landsbygden arbetar 8 personer, varav 6 förskollärare och 2 barnskötare. Förskolan Ängslyckan har 16 barn inskrivna och Änglagård har 20 barn inskrivna. Det finns ingen elevhälsa på förskolan utan ett barnhälsoteam där BVC-sköterska ska delta. Dessvärre har denna tjänst saknats under delar av året. Det finns en specialpedagog på förskolan på 1.0 tjänst som handleder personal och personalgrupper kring barn i behov av särskilt stöd och har kontakt med olika enheter inom Region Värmland.

Under året har förskolan haft fokus på tydliggörande pedagogik. Vilket innebär att använda sig av tydliga rutiner, bildstöd och teckenförstärkning vilket är till stor hjälp för många barn och nödvändigt för vissa. Det stärker också språkutvecklingen. Projektet "Förundran" som förskolan deltar i sedan fler år tillbaka är också en satsning på språkutveckling. Bland annat har egna sagoböcker skapats.

Förskolan har under 2025 förstärkt sitt arbete med det politiska målet, förbättrad folkhälsa, genom två projekt. Fokus ligger på hälsosamma livsval och att motverka övervikt och obesitas.

Barnomsorgsbehovet har kunnat tillgodoses under året. Under sommaren och juledighet samt studiedagar har förskolorna på landsbygden slagits samman. Centrala förskolan har haft sammanslagning med Kroppaskolans fritidshem. Detta har hållit nere vikariekostnaderna.

Inköp av arbetskläder, ytterkläder och skor, har genomförts för förskolans personal. Två planeringsdagar för förskolans personal infördes även i augusti 2025.

Grundskola

Bjurtjärns skola

Bjurtjärns skola har 84 elever. 45 elever har varit inskrivna på fritidshemmet. Fritidshemmet har 1,6 tjänst med en legitimerad fritidspedagog. Skolan har 6 klasslärare samt slöjd (0,15 tjänst), idrottslärare och hem- och konsumentkunskap (0,4 tjänst). Fem lärare har lärarlegitimation. I december anställdes en resursperson till barn i behov av stöd.

Meritvärdet för årskurs 6 låg under vårterminen på 221. I december hamnade meritvärdet på 168 för de nya sexorna. Kunskapsuppföljningar görs i årskurs 1, 3 och 5 under vårterminen för att säkerställa att eleverna får rätt stöd. En samlad bild av dem visar att majoriteten uppnår kunskapskraven. I årskurs 3 och 6 genomförs nationella prov under våren. Sammantaget har eleverna i årskurs 3 presterat på en god nivå. I årskurs 6 är det en godtagbar nivå på elevernas förmåga i svenska. Vid en analys framkommer att resultaten på nationella proven korrelerar med betygen.

Trivsel- och trygghetsenkäter genomförs varje termin. Eleverna trivs och känner sig trygga. Ett antal fokusområden väljs ut som man arbetar vidare med tillsammans med så kallade fokusgrupper med rektor, specialpedagog och elever. Bland annat språkbruk och att trygga platser som eleverna finner otrygga såsom fotbollsplanen och omklädningsrummen. Under våren startades ett faddersystem där de äldre eleverna stöttar de yngre. Det har varit ett antal kränkingsanmälningar som har lyfts för information till kommunstyrelsen.

Skolans arbete med närvaro har givit positiva resultat och det finns inga elever som ligger i spannet för oroväckande frånvaro.

Under 2025 har Bjurtjärns skola genomfört ett antal friluftsdagar, bland annat till Sveafallen i Karlskoga, Värmlands museum, Lunnedet och skogen. Man har även startat ett arbete med Ung företagsamhet (UF). Under hösten startades ett arbete med en ny arbetsplan med fokus på utveckling av lärares undervisning.

Kroppaskolan

85 elever var inskrivna i Kroppaskolan och 62 elever i fritidsverksamheten. Samtlig personal i årskurs 1–3 har lärarlegitimation (6,5 tjänst). 2,7 tjänst stöttar barn med behov. På fritidshemmet arbetar 2,4 tjänst samt 0,4 resurs till barn med behov. Fritidshemmet saknar utbildad fritidspedagog.

Vid vårens kunskapsuppföljning för årskurs 1 och 3 bedöms alla elever nå kunskapskraven. I de nationella proven presterade eleverna på en bra och hög nivå i matematik. I svenska uppvisades starka resultat på de flesta delprov. Från höstterminen tillsattes en behörig lärare i läs- och skrivutveckling samt med ansvar för den tidiga matematikundervisningen i förskoleklass. Detta för att redan där uppmärksamma elevers lärande och kunna sätta in tidiga insatser vid behov.

I trygghetsenkäterna framkommer att eleverna trivs och känner sig trygga. I årskurs 2 och 3 skapas fokusgrupper. Områden som lyfts är hög ljudnivå i matsalen och trängseln vid trapphusen vid in- och utgång. Få kränkingsärenden har anmälts under året.

Under året har det funnits ett fåtal elever inom spannet för oroväckande frånvaro. Ser man över tid har antalet elever med en frånvaro över 15 procent på läsårsbasis minskat från 18 procent 2022-2023 till 8,5 procent läsåret 2024-2025.

Fritidshemmet har under året genomfört utbildningsmaterialet "NPF i fritidshemmet". Ett antal friluftsdagar har genomförts under året. Skolan har även haft skogsdagar, skolbio, samlingar i kyrkan, barnboksvecka och julfest.

Vargbroskolan

Vargbroskolan har haft 203 elever (varav 6 stycken inom anpassad grundskola) och 27 medarbetare. 85 procent av den undervisande personalen har lärarlegitimation och 75 procent är behöriga att undervisa i sina ämnen. Under året har det bedrivits akutskola vid flera tillfällen i Kulturhuset. Akutskola är en disciplinär åtgärd som rektor kan fatta beslut om för att trygga miljön i skolan. Ett beslut får maximalt pågå under fyra veckor.

Ett flertal elever i årskurs 5 bedöms inte nå kunskapskraven vid den uppföljning som sker under våren. I de nationella proven för årskurs 6 når 62 procent kravnivån för betyget E eller mer i matematik, 69 procent i svenska och i engelska 90 procent. I årskurs 9 klarade 94 procent kravnivån för betyget E eller mer vid sammanvägningen av delproven i matematik, 97 procent klarade kravnivån i ämnet svenska. I ämnet engelska var siffran också 97 procent. I ämnena So respektive No uppvisades siffrorna 100 procent respektive 97 procent. Vid analys av nationella provens korrelation med betygsättning följs en god korrelation.

Vid läsårets slut i juni 2025 uppnåddes meritvärdet 199,9 i årkurs 9, vilket var högre än höstterminens meritvärde 194,5. Målsättningen är 210. Antalet behöriga till gymnasieprogram ökade i jämförelse med föregående läsår. 82,4 procent av flickorna var behöriga till yrkesprogram och 70,6 procent till teoretiska program. 17,6 procent var inte behöriga till nationellt program. För pojkar var 89,5 procent behöriga till yrkesprogram, 79 procent till teoretiska program och 10,5 procent var inte behöriga till nationellt gymnasieprogram.

Trygghetsenkäterna för årskurs 7-9 visar att eleverna saknar en vuxen att prata med, att undervisningen behöver göras mer intressant för eleverna, att det upplevs otryggt vid cafeteria, i korridorer, vid elevskåpen och i omklädningsrum. Det framkommer också att mobbning och trakasserier har minskat. Årskurs 4-6 önskar fler rastvärdar och fler aktiviteter på skolan. Språkbruket, studieron och mer varierad undervisning lyfts också. För båda stadierna märks tydligt att eleverna upplever att deras inflytande och delaktighet minskat, vilket främst rör utformningen av undervisningen. Arbetet ska stöttas med projektet For Youth som handlar om just elevdelaktighet och inflytande. Vargbroskolan har en trygghetsgrupp som består av rektor, kurator och fyra pedagoger. Trygghetsgruppen träffar Vargarna (ett antal elever i årkurs 9) i det förebyggande trygghetsarbetet. Under året infördes även minivargar på årkurs 4-6.

Vargbroskolan uppvisar fler kränkningsärenden än övriga skolor i kommunen. Det gäller främst högstadiet

Under läsåret har prioriterade områden varit undervisning, närvaro och trygghet. Likt många andra kommuner har skolan haft ett växande problem med att elever är skolfrånvarande, detta gjorde att skolan för tre år sedan ingick i ett projekt (PIA, Promote Health, Important choices och Attendance) för åldrarna 13–16 år. Syftet är att arbeta och hitta metoder för att främja närvaro, valkompetens och hälsa för eleverna. För åldrarna 16-24 har kommunen ingått i SKR:s Fullföljd utbildning, UP2. En minskad måluppfyllelse de senare åren kan kopplas samman med den växande frånvaron hos eleverna. Men det är också tydligt att undervisningen måste utvecklas för att möta de elever vi har. Trots tidig upptäckt och förebyggande arbete kan en minskning av skolfrånvaron inte skönjas.

Under året har årskurs 7 åkt till Dovre och årskurs 9 till Polen. Resorna har finansierats av externa medel. Årskurs 8 har besökt riksdagen. Andra aktiviteter som genomförts är friluftsdagar, teknikdag, Vargbromästerskap, Bäst i test, vandringar, Nobelmiddag.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen bedriver distansundervisning via extern part, Hermods. På plats i kulturhuset bedrivs undervisning i Svenska för invandrare, SFI, och projektet Yrkesväg inom ramen för sammanhållen utbildning.

1,0 lärartjänst och 0,5 tjänst administratör arbetar inom vuxenutbildningen. I november 2022 startade projektet Yrkesväg. Syftet med projektet är att hjälpa tredjelandsmedborgare till en snabbare integration och delaktighet i samhället genom erfarenhetsbaserad undervisning som genomsyras av en praktisknära svenskundervisning. Storfors arbetar i projektet med spår 1 som är praktisk SFI.

45 personer har varit inskrivna i SFI-kurser under året, varav 27 kvinnor och 18 män. 14 nya personer skrevs in under hösten. 24 personer har skrivits ut varav 19 med godkänt betyg. Fem avslutade utan betyg, till största del på grund av flytt till annan kommun.

Aktiviteter och insatser gällande praktisk SFI:

- Språkträningsplatser
- Hälsa och rörelse (simning, paddling, boule, promenader samt en timme/vecka i idrottshall.
- Språkcafé
- Föräldrastödsutbildning
- Mänskliga rättigheter och horisontella principer (icke-diskriminering och jämställdhet)
- Studiebesök

- Informationsbesök på skolan (skuld- och budgetrådgivare, nyföretagarcentrum, energi- och klimatrådgivning).

Under vårterminen åkte 15 elever från SFI till Karlstad och besökte Mariebergsskogen och Naturum och Värmlands museum. SFI bemannade under en sommarvecka Spruthuset. Under våren öppnades Second hand-butiken i Kulturhuset och elever från SFI bemannade butiken en dag i veckan. För extra tillsatta medel ur Projekt Yrkesväg inhandlades verktyg och maskiner för enklare fastighetsskötsel. Elever har vid ett flertal tillfällen praktiserat och använt verktygen och maskinerna. Under våren har elever från SFI planerat och skött om blommor utanför Kulturhuset samt gjort plattanläggning till ett växthus.

Eleverna har tillsammans med lärare ett studieråd som behandlar frågor som berör elevernas studiesituation och möjligheterna att påverka sin studiesituation. Vid enkätundersökning framkommer att samtliga deltagare på SFI anser att SFI och Vuxenutbildningen arbetar aktivt för att motverka diskriminering. Likaså har ingen deltagare på SFI kränkt eller diskriminerat en annan SFI-deltagare. Deltagare på SFI trivs väldigt bra eller bra med sin studiesituation och trivsel på SFI. En stor majoritet av SFI-deltagarna känner sig trygga med sin studiegrupp och på lektionerna i klassrummet. En likaledes stor majoritet känner att de kan studera i lugn och ro, att de får det stöd de behöver och att deras lärare väcker intresse för studier. Utmärkande i enkäten är också att nästan samtliga deltagare känner sig trygga i skolan, på raster och med lärare. Vidare anser nästan samtliga att det finns personal på SFI de kan anförtro sig åt vid behov.

Komvux har haft drygt 100 sökta kurser med totalt 15 990 sökta poäng. 2000 poäng är med minst godkänt betyg. Totalt antal poäng utan godkänt betyg (avbrott) är 1050 poäng. Totalt antal pågående poäng är 12 740. Totalt antal poäng i prövning är 200, samtliga poäng med minst godkänt betyg.

Arbetet kring gymnasiedimensionering och vuxenutbildning fortgår i östra Noden tillsammans med Filipstad och Storfors. Ett samarbete sker även inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och studie- och yrkesvägledning.

Ekonomisk redovisning

Driftrappport årsbokslut 2025

Verksamhetsområde Skola	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetsområde Skola	- 96 875	- 102 151	- 104 330	2 180
Förskola	- 19 726	- 21 940	- 22 000	60
Skola	- 77 149	- 80 211	- 82 330	2 119
Summa	- 96 875	- 102 151	- 104 330	2 180
Verksamhetsområde Skola	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetens intäkter	18 747	17 647	14 609	3 037
Verksamhetens personalkostnad	- 60 931	- 63 825	- 60 897	- 2 928
Verksamh kostn. exkl. personal	- 54 614	- 55 887	- 57 958	2 070
Avskrivningar	- 77	- 75	- 75	-
Finansiella kostnader	-	- 9	- 9	-
Totalt	- 96 875	- 102 151	- 104 330	2 180
Förskola	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetens intäkter	3 907	3 489	3 010	479
Verksamhetens personalkostnad	- 16 630	- 18 143	- 17 843	- 299
Verksamh kostn. exkl. personal	- 6 983	- 7 262	- 7 143	- 120
Avskrivningar	- 21	- 21	- 21	-
Finansiella kostnader	-	- 3	- 3	-
Totalt	- 19 726	- 21 940	- 22 000	60
Skola	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetens intäkter	14 840	14 157	11 599	2 558
Verksamhetens personalkostnad	- 44 302	- 45 682	- 43 054	- 2 629
Verksamh kostn. exkl. personal	- 47 630	- 48 625	- 50 815	2 190
Avskrivningar	- 56	- 55	- 55	-
Finansiella kostnader	-	- 6	- 6	-
Totalt	- 77 149	- 80 211	- 82 330	2 119

Kommentarer till driftrappporten

Redan vid den första ekonomiska avstämningen (tertiäl 1) prognostiserades ett positivt resultat för verksamhetsområde skola. Efterföljande avstämmningar var i linje med att ett positivt resultat skulle kvarstå, och vid senaste prognostillfället i oktober prognostiserades ett överskott på cirka 1 800 tkr.

Utfallet blev 2 180 tkr.

Personalkostnaderna är högre än budgeterat till följd av barn med stort behov av stöd samt personal som medverkar i projekt som finansieras med externa medel.

Intäkterna är högre än budgeterat på grund av nya projekt med extern finansiering, samt bidrag som uppkommit under året med krav på nyanställd personal för att uppfylla bidragskriterier.

Övriga kostnader, exklusive personalkostnader, hamnar under budgetnivå trots ökade kostnader för gemensamma lokaler på 1 000 tkr. Bidragande orsak till det har varit lägre interkommunal ersättning för gymnasieelever och anpassad gymnasieskola.

Förskolan har högre personalkostnader till följd av den extra tillfälliga avdelningen. Det är dock högre intäkter på grund av fler barn från andra kommuner. Det har också tillkommit fler bidrag under året.

Affärsverksamhet VA

A	B	C	D	E
Driftsrapport årsbokslut 2025				
Affärsverksamhet VA	Utfall 2024	Utfall 2025	budget 2025 KF 2024-11-14 §99 Bilaga 4	diff utfall - budget 2025
Verksamhetens intäkter	9 975	8 802	10 365	- 1 563
Verksamhetens personalkostnad	- 2 517	- 2 458	- 2 479	21
Verksamh kostn. exkl. personal	- 5 609	- 6 038	- 5 350	- 688
Avskrivningar	- 1 693	- 1 736	- 1 714	- 22
Finansiella kostnader	- 825	- 832	- 822	- 10
	- 669	- 2 262	-	- 2 262

VA-verksamheten redovisar ett underskott på drygt 2 262 tkr 2025.

Detta är periodens större händelser som påverkat resultatet:

- Minskade intäkter från taxorna på grund av minskad vattenförbrukning, framförallt i Stiftelsen Björkåsens bestånd. Utöver det fick Storfors kommun återbetala 1,2 miljoner kronor till stiftelsen eftersom stiftelsen inte hade rapporterat in mätarställningar på sina vattenmätare på flera år.
- Ökade driftskostnader, elavgifter mm.
- Ökade kostnader för underhåll på grund av ålderstigen utrustning.
- Framtagandet av den lagstadgade vattentjänstplanen påverkar budgeten med cirka 500 tkr som normalt inte tillhör den dagliga driften.
- Fullmäktige har beslutat om en taxehöjning som träder i kraft den 1 januari 2026 för att komma i balans med budget.

Resultaträkning för VA**RESULTATRÄKNING (BELOPP I TKR)**

Belopp i tkr	VA		Budget
	dec-24	dec-25	dec-25
Verksamhetens intäkter	9 975	8 802	10 365
Verksamhetens kostnader	-8 126	-8 496	-7 829
Avskrivningar	-1 693	-1 736	-1 714
Verksamhetens nettokostnader	156	-1 430	822
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-825	-832	-822
Resultat före extraordinära poster	-669	-2 262	0
Extraordinära intäkter	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0
Årets/periodens resultat	-669	-2 262	0

Balansräkning för VA**BALANSRÄKNING (BELOPP I TKR)****TILLGÅNGAR (BELOPP I TKR)****Anläggningstillgångar**

Belopp i tkr	VA	
	dec-24	dec-25
Summa anläggningstillgångar	32 497	32 889

Omsättningstillgångar

Belopp i tkr		
	dec-24	dec-25
Kortfristiga fordringar	2 046	1 626
Kassa och bank	16 831	22 035
Summa omsättningstillgångar	18 877	23 661

SUMMA TILLGÅNGAR	51 374	56 550
-------------------------	---------------	---------------

ACKUMULERAT RESULTAT OCH SKULDER**Ackumulerat resultat**

Belopp i tkr	dec-24	dec-25
Resultatfond	0	0
Enligt beslut KF	0	0
Periodens resultat	-669	-2 262
Summa ackumulerat resultat	-669	-2 262

Skulder

Belopp i tkr	dec-24	dec-25
Långfristiga skulder	32 497	32 889
Kortfristiga skulder	283	515
Avräkning mot kommunen	19 262	25 407
Summa skulder	52 043	58 812
SUMMA ACKUMULERAT RESULTAT OCH SKULDER	51 374	56 550

Totalt verksamheter

De skattefinansierade kommunala verksamheternas utfall visar ett underskott på 5 587 tkr för 2025 och Affärsverksamheten ett underskott på 2 262 tkr, sammanlagt har verksamheterna ett underskott jämfört med budgeten på 7 849 tkr.

Övrigt

Pensionskostnaderna inklusive löneskatt visar ett negativt utfall i jämförelse med budget på 1,1 mnkr. Utfallet blev högt under året beroende på att pensionsskulder räknats upp med prisbasbeloppet som stått under stor påverkan av senaste årens inflation. Pensionskostnaden har minskat 6 mnkr i jämförelse med 2024.

Summa skatteintäkter och generella statsbidrag landande i nivå med budgeterat om man slår ihop posterna.

Finansnettot har ett bättre utfall än budgeterat med 1,4 mnkr.

Det totala budgeterade resultatet för kommunen uppgår till 9,9 mnkr, årets utfall är ett positivt resultat av 1,5 mnkr, vilket ger ett resultat som är 8,4 mnkr lägre än det budgeterade.

Budgetuppföljning investeringsverksamhet

Investeringsverksamhet med större projekt särredovisade.

Investeringsredovisning belopp i tkr	2025 Budget	2025 Utfall	2025 Budget-utfall
Storfors Kommun exkl VA	7 425	5 337	2 088
Varav vägar	2 000	1 044	956
Varav park	500	581	-81
Varav belysning	0	929	-929
Varav fordon	0	0	0
Varav förbättring kommunens fastigheter	1 150	1 043	107
Varav investering skolan	25	0	25
Varav investering vård och stöd	200	0	200
Varav övrig reserv	3 500	1 749	1 751
VA	2 625	2 106	519
Varav ledningsnät och pumpstationer	1 375	1 124	251
Varav säkerställa vattenproduktion	1 000	982	18
Varav VA Kyrksten	250	0	250
Varav utvidga VA-området	0		0
Pågående projekt (ingår i ovanstående tabell)	IB 2025	2025 För.	UB
Storfors Kommun	6 262	1 209	7 471

Kommunen exklusive VA har en tilldelad budget av 7,4 mnkr där 5,4 mnkr har nyttjats under året. Fördelningen av investeringar har avvikit från budget där planerade investeringar inte fullgjorts under året, det är främst vägar och övrig reserv där investeringsmedel finns outnyttjat.

VA-kollektivet (vatten och avlopp) har en tilldelad budget av 2,6 mnkr, där 2,1 mnkr utnyttjats under året.

I pågående investeringar ligger ca 3,8 mnkr avseende nybyggnation av Kyrkstens skola. Dessa medel är tänkta att kostnads föra under året när nu kommunfullmäktige i stället satsar på att renovera Tåbäckens skola. Innan beslut fattas i KSAU om att kostnads föra ska beslutet från kommunfullmäktige vinna laga kraft, kostnadsföringen var med i prognosen för helåret men blev inte beslutad.

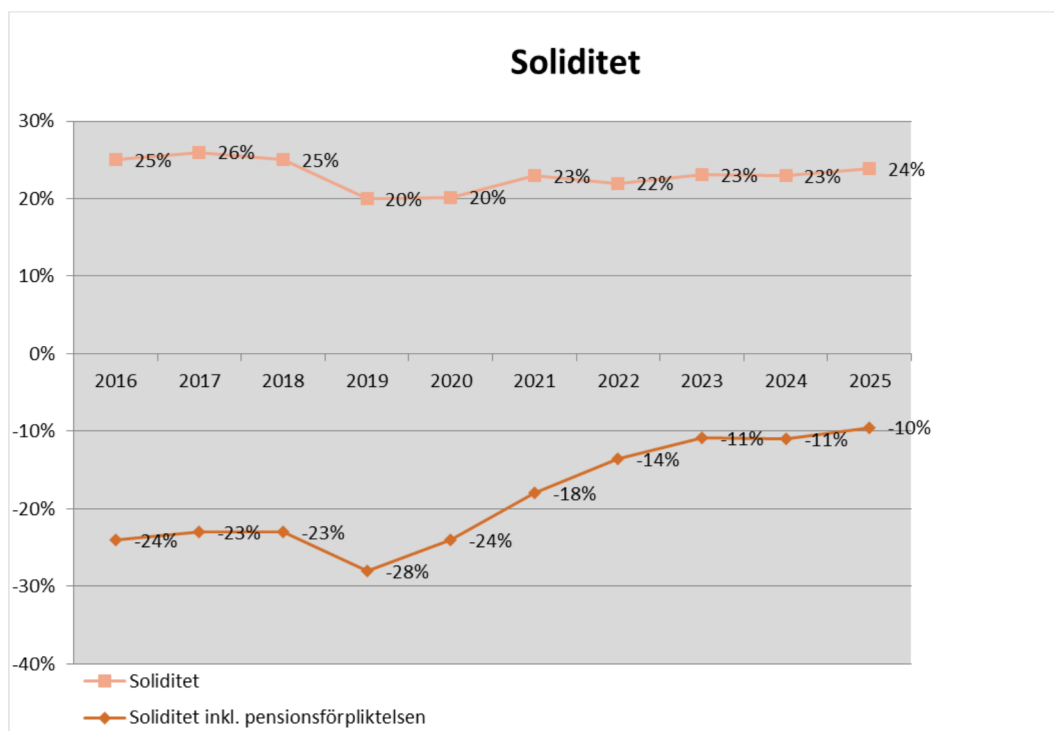
Soliditet

SOLIDITET FÖR DEN KOMMUNALA KONCERNEN

		2025	2024	2023	2022	2021
Soliditet	%	13,7%	12,9%	12,0%	12,8%	12,0%
Soliditet inkl. tot. Pensionsförpl.	%	-11,3%	-12,5%	-13,8%	-13,2%	-16,3%

Soliditeten för den kommunala koncernen (se tabell ovan) har ökat med 1,7 procentenhet under den senaste femårsperioden, det senaste året har soliditeten ökat med 0,8 procentenheter 13,7% (12,9%). När pensionsförpliktelserna tas med i beräkningen har det varit en förbättring av soliditeten med 5,0 procentenheter under femårsperioden och en förbättring med 1,2 procentenheter det senaste året -11,3 % (-12,5 %).

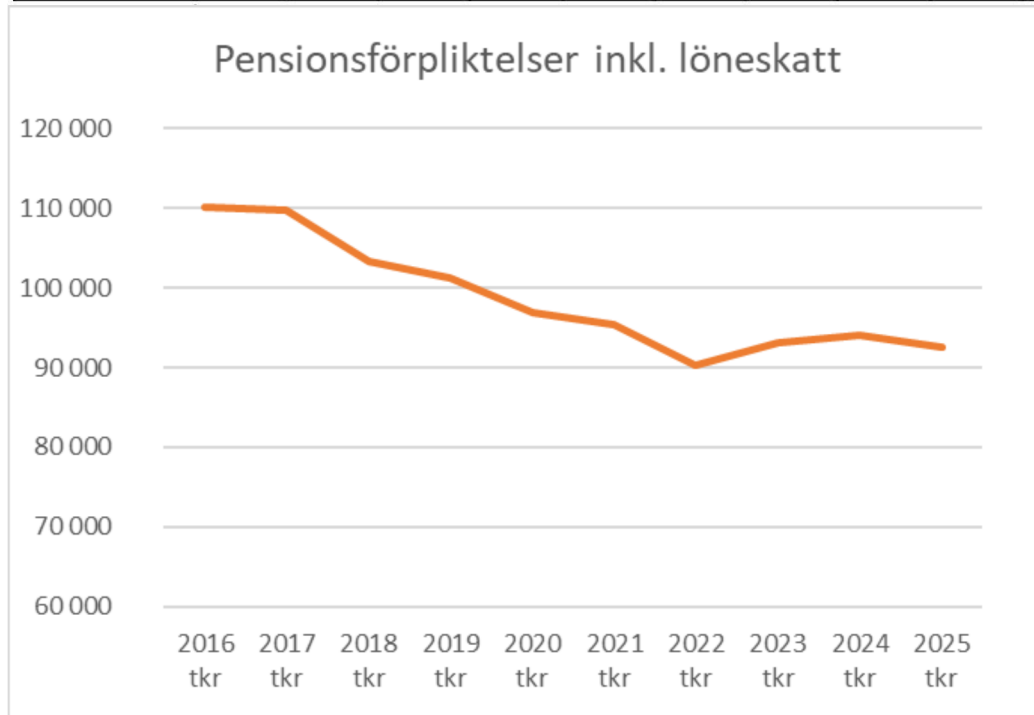
Under hela tioårsperioden har kommunens soliditet sjunkit med 1 procentenhet, men från år 2019 har soliditeten ökat med 4 procentenheter. I jämförelse med år 2024 har soliditeten ökat med en procentenhet 24 % (23 %). Soliditeten inklusive pensionsförpliktelsen är negativ, den är sakta varit på väg mot en bättre procentsiffra på grund av att pensionsförpliktelsen minskar över tid med förmånstagarnas frånfällan. Under den senaste tioårsperioden har siffran förbättrats med 14 procentenheter och jämfört med 2024 har denna soliditet förbättrats med procentenheter -10 % (-11 %).



Pensionsförpliktelser

I tabellen och diagrammet nedan redovisas de pensionsförpliktelser inklusive löneskatt som inte är upptagna som en skuld i balansräkningen den så kallade ansvarsförbindelsen. Pensionsförpliktelsen avser pensioner intjänade före 1998 och har en nedåtgående långsiktig trend. Åren 2023 och 2024 ökade dock pensionsförpliktelsen som effekt av den höga inflationens om gav en stor effekt på inkomstbasbeloppet. År 2025 minskar förpliktelsen åter och uppgår nu till 92 498 tkr (94 163) tkr.

Ansvarsförbindelser (Storfors kommun)	2016 tkr	2017 tkr	2018 tkr	2019 tkr	2020 tkr	2021 tkr	2022 tkr	2023 tkr	2024 tkr	2025 tkr
Pensionsförpliktelser inkl. löneskatt	110 225	109 718	103 289	101 318	96 903	95 407	90 369	93 094	94 163	92 498



Beskrivning av hur reglering av pensionsförpliktelserna ska finansieras

Pensionsförpliktelserna, som för förmånstagaren är livslånga, avslutas vid förmånstagarens fränfalle. Fram tills avslut sker utbetalningar av förpliktelsen månadsvis, dessa utbetalningar tas hänsyn till i budgetarbetet och kostnaderna för utbetalningarna, såväl pension som löneskatt, inkluderas i budgeten. Nuvarande verksamhet bär således kostnaden för tidigare anställdas pensioner.

Uppföljning av hur fullmäktiges riktlinjer för medelsförvaltningen tillämpats

- Aktuell likviditetssituation.
Likvida medel är placerade på bankkonton hos Sparbanken Bergslagen och uppgick den 31 december 2025 till ett belopp av 36 255 648 kronor. På huvudkontot är också kopplat en beviljad, outnyttjad kredit på 25 000 000 kronor.
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter.
Lån hos kreditinstitut ligger hos Kommuninvest och uppgår den 31 december 2025 till 66 007 735 kronor.
Leasing kommer att redovisas från år 2026.
Inga andra instrument finns.
- Skuldportföljens kapitalbindning i förhållande till målvärdet.
Målvärde för kapitalbindning är tre år för Storfors kommun.

Kapitalbindningen är återstående löptid på upplåning, för lån som inte är tillsvidarelån är 3,43 år.

- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till målvärdet.
Inget målvärde är beslutat för räntebindning. För tillsvidarelån ändras räntan var tredje månad, för övriga lån är räntan bunden under samma tid som kapitalbindningen 3,43 år.
- Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter.
Inga derivat finns.
- Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart.
Se uppgift ovan om ansvarsförbindelser.
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats är 2,58%.
- Eventuella avsteg från finanspolicyn.
Finansiell leasing kommer att hanterad som ej operativ från år 2026.

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Utfallet för år 2025 är positivt både för kommunen och för koncernen.

Verksamheterna inom kommunen har under året haft högre kostnader än budgeten medgett och den positiva kostnadsutvecklingen har avstannat under året.

Pensionskostnaderna blev lite högre än budget men klart lägre kostnader jämfört med 2023 och 2024.

Stiftelsen har haft en ökning av intäkterna och tappet av hyresgäster har bromsat in. Man har också fortsatt minska driftskostnaderna med. Stiftelsen Björkåsen upprättade 2024 en särskild balansräkning (kontrollbalansräkning) som räknas om årligen där det konstaterades ett övervärde på stiftelsens fastigheter över det bokförda. Övervärdet beräknas att fortsätta vara ett faktum under en tre- till femårsperiod efter värderingstillfället. Slutsatsen av denna särskilda balansräkning är att det egna kapitalet inte är förbrukat och driften kan fortsätta.

AB Storfors Mark- och Industrifastigheter har ingen verksamhet och bidrar därför marginellt till koncernens resultat. Under året har bolaget gjort ett minusresultat med 24 tkr.

Balanskravsresultat

I en kommun finns det krav på att varje generation ska bära sina egna kostnader och inte flytta dem framåt i tiden, därför ska kommunens resultat i genomsnitt per treårsperiod inte vara negativt. Ett negativt resultat måste återställas inom tre år genom att positivt resultat som uppväger tidigare negativa resultat erhålls.

I balanskravsuträkningen nedan framgår att det är ett positivt resultat och att någon återställning inte är nödvändig.

BALANSKRAV (BELOPP I TKR)

Balanskravsuträkning

Belopp i tkr	2025-12
Årets resultat	1 547
Reducering av samtliga realisationsvinster	
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	
Orealiserade förluster i värdepapper	
Justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper	
Årets-/periodens resultat efter balanskravsjusteringar	1 547
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	
Balanskravsresultat	1 547

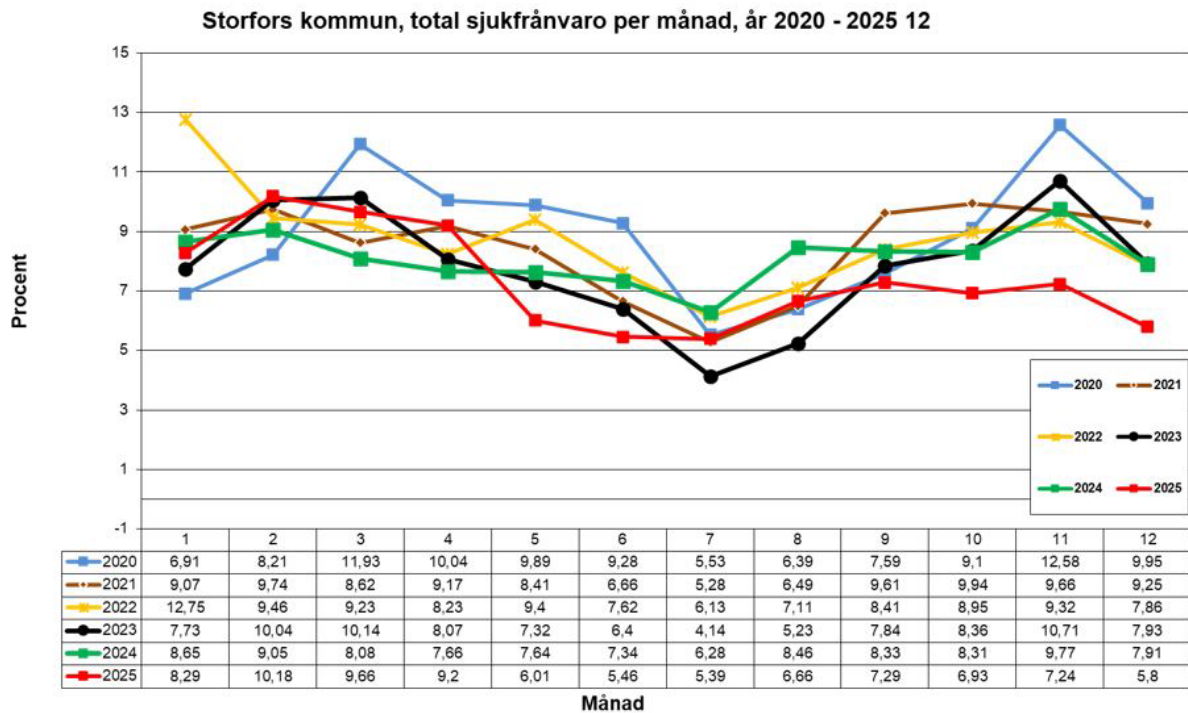
Det finns inget ingående negativt resultat att återställa. I delårsrapporten redovisades en balanskravsutredning utifrån delårets prognostiserade underskott i kommunen. Den största anledning till att utfallet skiljer sig markant från delårets prognos är att man i delåret hade med en tänkt resultat föra de kostnader som kommunen hittills haft för projektering kopplat till det eventuella bygget av en ny skola i Kyrksten som i budgeten för 2026 bytts ut till en renovering av den befintliga skolan i Bjurtjärn.

Storfors kommun har ingen resultatutjämningsreserv eller resultatreserv.

Väsentliga personalförhållanden

För verksamhetsåret 2025 har antalet sjukfrånvarotimmar sjunkit från 48 598 timmar till 45 345 timmar. Sjukfrånvaron har sjunkit från 8,17 procent år 2024 till 7,38 procent 2025.

År	2022	2023	2024	2025
Sjukfrånvarotimmar	62 160	48 862	48 598	45 345
Ordinarie arbetstid	692 763	640 522	594 895	614 329
Sjukfrånvaro i procent	8,97	7,63	8,17	7,38
Sjukfrånvaro from dag 60 i procent	38,56	37,95	45,29	45,60
Sjukfrånvaro from dag 60 i timmar	23 967	18 544	22 010	20 679

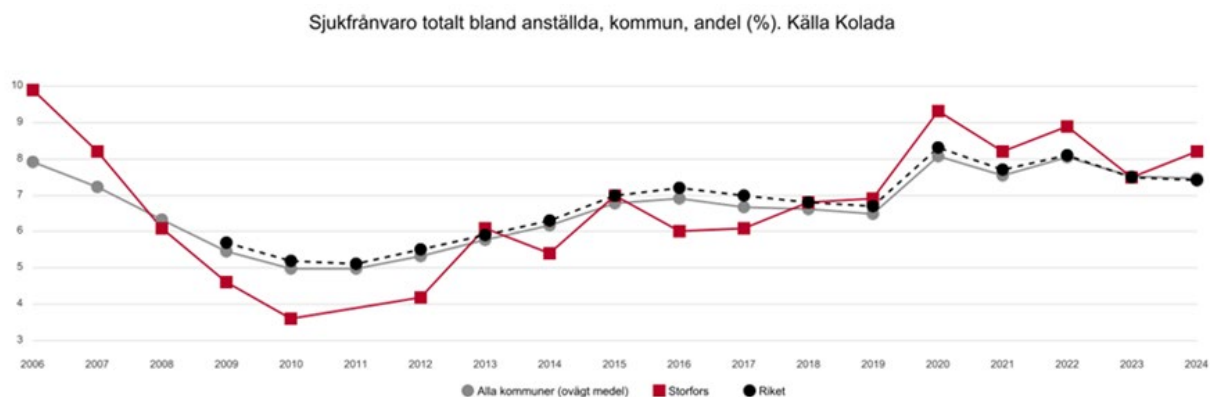


Den lägre nivå på sjukfrånvaron ses framförallt under den senare delen av år 2025, se trendlinje ovan.

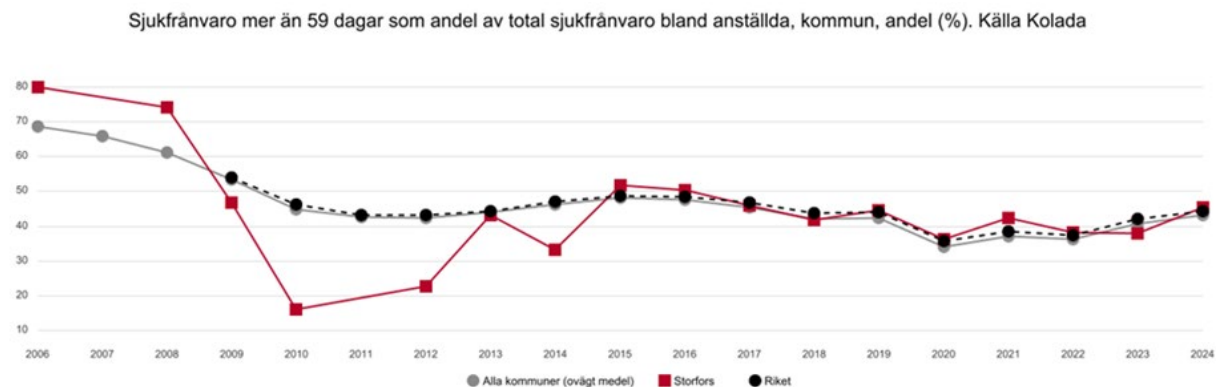
Jämförande sjukfrånvarostatistik från Kolada.se som jämför Storfors kommuns sjukfrånvaro med övriga kommuner i Sverige, utifrån både total sjukfrånvaro och den delen av sjukfrånvaron som pågått längre än sjukdag 59 presenteras nedan. Sjukfrånvaron som pågått längre än 59 dagar presenteras i procent av den totala sjukfrånvaron enligt SKRs nyckeltal i Kolada.se

Nationell statistik för 2025 års sjukfrånvaron finns inte publicerad på kolada.se vid detta rapporttillfälle.

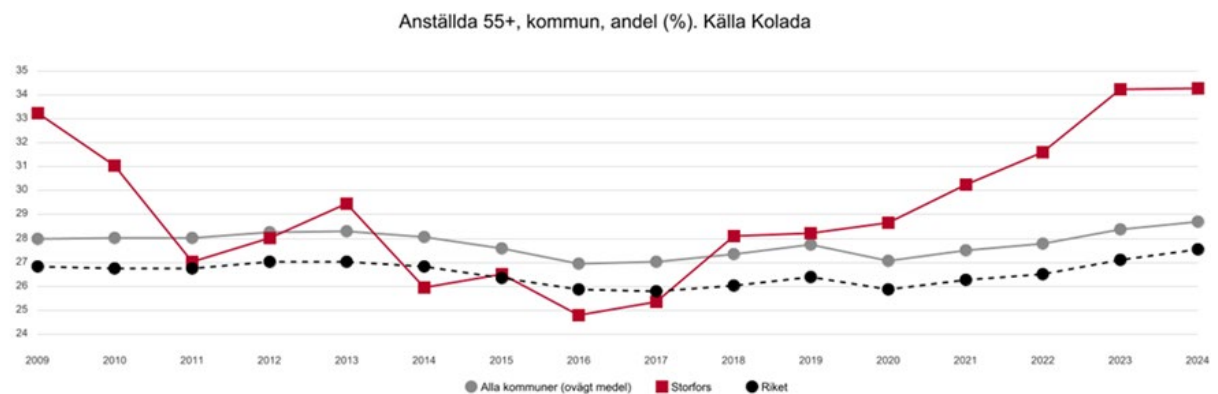
Storfors kommun, total sjukfrånvaro, trendlinje för år 2006-2024



Storfors kommuns sjukfrånvaro längre än 59 dagar jämfört med medelvärdet för Sveriges kommuner. Anges som andel i % av den totala sjukfrånvaron.



Andel av kommunens medarbetare, ålder 55+



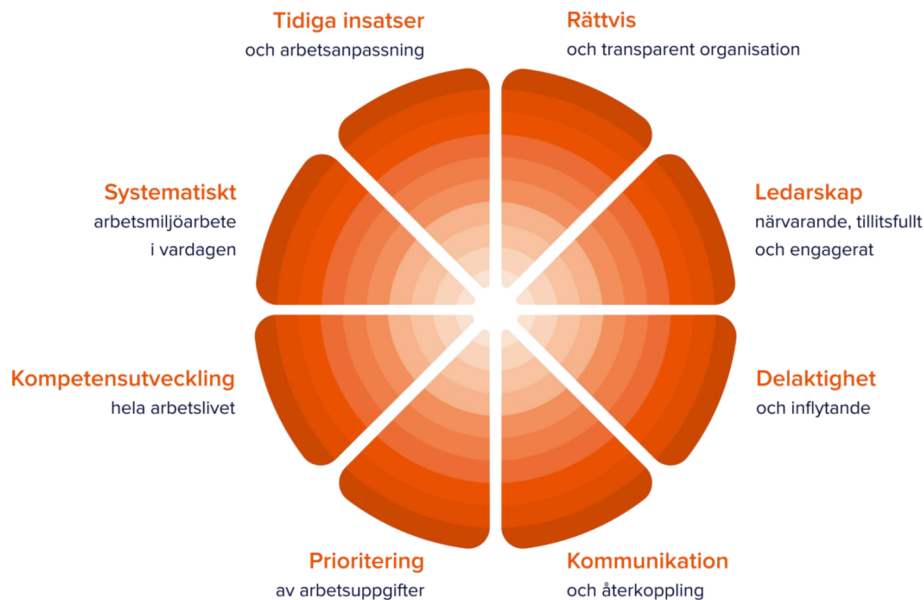
Faktorer som påverkar sjukfrånvaron

SKR har i rapporten Sjukfrånvaro i kommuner och landsting – vad är problemet? angett ett antal faktorer som förutom arbetsmiljön på arbetsplatsen, kan påverka sjukskrivningsnivån ur ett regionalt geografiskt perspektiv. De regionspecifika faktorerna bedöms vara Försäkringskassans arbetssätt, arbetsmarknadssituationen, hälso- och sjukvårdens arbete med sjukskrivningar, kommunikationen mellan inblandade intressenter samt attityder till sjukskrivningar generellt i ett län. I det aktuella exemplet har Västernorrlands län och Sundsvalls kommun behandlats. Rapporten i sin helhet finns på SKRs hemsida.

Hög medelålder är en faktor som kan påverka andelen sjukfrånvaro hos arbetsgivaren. Ett exempel är sjukdomar i rörelseorganen i kombination med väntetid till ortopediskt ingrepp. Förebyggande arbete för sänkt sjukfrånvaro och evidensbaserade friskfaktorer.

Regeringen har fattat beslut om en arbetsmiljöstrategi för 2021–2025. Att skapa friska arbetsplatser är en viktig del för att främja hälsa och ska vara en central del i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Ett prioriterat område i strategin är att ge förutsättningar för ett hälsosamt arbetsliv och arbetsmiljöstrategin tar avstamp i

hur vi kan utveckla de friskfaktorer som finns i arbetslivet. Om arbetsmiljön inte bara är bra utan även hälsofrämjande och bidrar till produktivitet gynnar det såväl enskilda individer, företagare och verksamheter som samhället i stort. Storfors kommun arbetar i sitt systematiska arbetsmiljöarbete utifrån de friskfaktorer som finns presenterade redovisade av Sunt arbetsliv, Sveriges kommuner och regioner, Arbetsmiljöverket samt Myndigheten för arbetsmiljökunskap.



Sunt Arbetslivs friskfaktorer ovan

Hälsosamtal

Arbetsgivaren och företagshälsovården bedriver en pågående insats för att minska korttidssjukfrånvaron. Insatsen, benämnd Hälsosamtal innebär att ansvarig chef kontaktas av företagshälsovården för uppföljande medicinsk bedömning vid upprepad korttidssjukfrånvaro. Vid behov genomförs rehabiliteringsmöte med chef och medarbetare för individuell bedömning och eventuell insats/rehabiliteringsplan upprättas. Närmaste chef har alltid ansvar för att följa upp tidiga signaler på ohälsa enligt Storfors kommuns rehabiliteringspolicy.

Medarbetarenkät

En del i det förebyggande arbetsmiljöarbetet är medarbetarenkäten och det efterföljande gemensamma arbetet på arbetsplatsen. Chef med arbetsmiljöansvar leder arbetet och som resurser finns skyddsombud, företagshälsovård och HR-avdelningen. Enkätfrågorna fokuserar på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) inom områden som arbetsbelastning, ledarskap, återhämtning och kränkande särbehandling och är framtagen av Prevent. I enkäten ingår också nio delfrågor tillsammans utgör nyckeltalet HME, Hållbart medarbetar-engagemang, som Sveriges kommuner och regioner utarbetat. Med resultatet 83 på HME undersökningen hamnar Storfors kommun bland de 25-tal kommuner i

landet som har högst (bäst) resultat, vilket är positivt. Ett gemensamt arbete på arbetsplatserna kan göras till nästa års undersökning för att höja svarsfrekvensen som i den senaste mätningen var 53,7 procent.

Kompetensförsörjning

Storfors kommun tar årligen fram ett uppdaterat kompetensförsörjningsprogram, en del är statistik över kommande pensionsavgångar. Under perioden 2026-2036 kommer totalt 95 tillsvidareanställda medarbetare att uppnå pensionsålder beräknat på avgångsåldern 66 år.

Storfors kommun, pensionsavgångar år 2026-2036												
Beräknat på pensionsavgång vid 66 år												
	Antal per kategori under perioden	Antal per kategori under perioden										
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Administration/ Ekonomi	6		1	1			1	1	1	1		
Undersköterska	35	2		4	4	5	5	1	4	2	3	5
Personlig ass	2	1				1						
Gata/Fastighet/ Vaktm/ VA	3						1		1	1		
Lokalvårdare	8				3	2	1				2	
Lärare	11			2	2	2	1	1		1	2	
Specialpedagog	0											
Boendestödjare/handledare	2			1						1		
Barnskötare	6						2	2		1		1
Kock/måltidsbiträde	4		1				1		2			
Socialsekreterare/ biståndsbedömare	1								1			
Sjuksköterska	0											
Arbetssterapeut/Sjukgymnast	2				1	1						
Förskolelärare/Fritidspedagog	7				1		2	2	1		1	
Handledare integration/ame	0											
Chef/Rektor	6			1	1					1	2	1
Elevassistent/Resursperson	2						1					1
Antal per år:		3	2	9	12	11	15	7	10	8	10	8
Antal totalt under perioden:	95											

Tillkommande rekryteringsbehov består av naturlig personalomsättning, som adderas till pensionsavgångarna. En sårbarhet kan konstateras gällande att flertalet anställda inom yrkesgrupper med krav på akademisk utbildning, såsom lärare, sjuksköterskor och socialsekreterare, pendlar till arbete i Storfors. Trots detta är det sammantagna nuläget gott med hög andel legitimerade lärare och inom sjuksköterskegruppen används inga bemanningsföretag idag, vilket var fallet under tidigare år. Bemanningen inom särskilda boenden och hemtjänst har också en mycket hög andel undersköterskor och ett fåtal vårdbiträden. Det riktade statsbidraget, Äldreomsorgslyftet, kommer fortsätta under 2026 och ger möjlighet till fortbildning av redan anställda och därmed en möjlighet att öka andelen undersköterskor ytterligare. Då i princip samtliga befattningar idag kräver genomförd gymnasieutbildning som lägsta utbildningsnivå är det av vikt att fortsatt följa utvecklingen för avslutade gymnasiestudier för att ha en tillgång till rekryteringsmöjligheter lokalt. Störst rekryteringsbehov konstateras för gruppen undersköterskor med 35 pensionsavgångar inom mätperioden. Tillkommande

rekryteringsbehov uppstår också kopplat till ökat behov utifrån dels demografisk utveckling, dels teknisk utveckling av vård i hemmet.

Förväntad utveckling

I koncernens aktiebolag, AB Storfors Mark- och Industrifastigheter, förväntas ingen utveckling ske de närmaste åren, det finns ingen verksamhet i företaget.

Stiftelsen Björkåsen kommer att fortsätta med arbetsgruppen som jobbar med åtgärder som på sikt ska stärka stiftelsens ekonomi. Planer finns för renovering av lägenheter i attraktiva lägen och fortsatt marknadsföring.

Kommunen har under de senaste åren lyckats att komma ner kostnadsmässigt i sina verksamheter och nödvändiga men kostnadskrävande investeringar pågår och planeras nu. Inför flytt från Hälsans Hus halvårsskiftet 2027 har projektering av nytt tillagningskök och ny matsal för eleverna påbörjats. Den nuvarande gymnastiksalen i Vargbroskolan har flyttats till arenan för att möjliggöra detta.

Förslag på nybyggnation av vattenverk har också godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott och ärendet är på väg mot kommunfullmäktige. Vid ett positivt beslut påbörjas arbetet med ny anläggning under 2027.

Det finns ett politiskt investeringsbeslut gällande renovering av Bjurtjärns skola. Då kostnadsavvikelsen mot prislappsmodellen avseende hela skolverksamheten är stor pågår dock samtidigt en extern utredning av skolstrukturen utifrån vikande elevunderlag under åren framåt samt utifrån den genomlysning som företaget Ensolution genomförde hösten 2025 efter politiskt initiativ.

Ekonomi utgör den viktigaste utvecklingsfrågan för kommunen där uppdraget är att långsiktigt säkerställa en ekonomi i balans. Ett lägre kostnadsläge är uppnått genom en gedigen genomlysning under 2023, men det finns starka indikationer på att vissa verksamheter behöver förstärkas. Utmaningen är nu att fortsätta ha ett hållbart kostnadsläge.

Kommunen fortsätter att använda SKR:s ”Prislappsmodell” där strävan är att ha en budget som baseras på genomsnittliga kostnader för Sverige, justerat med förutsättningar för Storfors kommun. Stor vikt i modellen läggs också på de politiska prioriteringarna som också kommer att följas upp i de tre stora ekonomiska rapporterna under året.

Området Herrnäset är fortfarande aktuellt som bostadsområde och arbete pågår för att färdigställa detaljplaner för området. Detaljplan för området sommarstugeområdet Säviken ligger för godkännande under våren, och där möjliggörs då en omvandling till fler permanentboenden.

Befolkningssiffrorna har de senaste två åren legat stabilt en bra bit över prognoserna från SKR. Arbetet fortsätter med att fånga upp nyinflyttade via inflyttarträffar och att stimulera till inflyttning. Förväntad utveckling är att siffrorna fortsatt ligger stabilt utan större nedgång än de två senaste åren.

Antagen driftbudget 2026 och plan 2027 - 2029

Kommunfullmäktige antog 2025-09-18, § 76, budget för år 2026. Budgeten presenteras i kommande tabell i kolumnen ”Budget 2026” följt av planåren 2027 - 2029. I budgeten presenteras det budgeterade resultatet för 2026 med 14 084 tkr. För att uppnå detta resultat har verksamheterna fått ett budgetutrymme fördelat med hjälp av prislappsmodellen. Verksamheternas budgetutrymme ökar med 2,9 mnkr jämfört med budget 2025, vilket motsvarar en ökning med 1 %. Det minskade invånarantalet påverkar budgeten som direkt påverkas av antalet invånare. Stort fokus kommer att hållas på att verksamheterna inte överstiger sin budgetram.

DRIFTBUDGET (Tkr)					
	BUDGET 2025	BUDGET 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunövergripande	60 004	71 582	68 571	71 042	68 647
Skola	104 330	94 682	89 365	90 651	92 119
Sociala tjänster	109 232	110 218	108 257	114 040	116 453
Affärsverksamhet	0	0	0	0	0
TOTALT NÄMNDER	273 566	276 482	266 193	275 732	277 219
FINANSFÖRVALTNING	-283 499	-290 565	-303 092	-315 178	-328 863
ÅRETS RESULTAT	9 933	14 084	36 899	39 446	51 644

Koncernräkenskaper Storfors Kommun

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING (BELOPP I TKR)

Belopp i tkr	Kommun		Budget	Koncern	
	2024-12	2025-12	2025-12	2024-12	2025-12
Verksamhetens intäkter	74 120	65 309	54 072	95 449	88 238
Verksamhetens kostnader	-337 260	-338 160	-319 512	-355 663	-355 839
Avskrivningar	-9 725	-10 857	-9 933	-12 120	-12 151
Verksamhetens nettokostnader	-272 864	-283 708	-275 373	-272 334	-279 752
Skatteintäkter	207 375	213 114	215 402	207 375	213 114
Generella statsbidrag och utjämning	75 850	73 417	71 687	75 850	73 417
Finansiella intäkter	3 331	2 383	6 818	3 288	2 103
Finansiella kostnader	-6 614	-3 659	-8 602	-9 626	-6 210
Resultat före extraordinära poster	7 078	1 547	9 932	4 553	2 673
Extraordinära intäkter					
Extraordinära kostnader					
Årets/periodens resultat	7 078	1 547	9 932	4 553	2 673

STIFTELSEN BJÖRKÅSEN

RESULTATRÄKNING (BELOPP I TKR)

	2024-12	2025-12
Nettoomsättning	25 316	26 251
Driftkostnader	-22 387	-20 975
Av- och nedskrivningar	-2 423	-1 321
Rörelseresultat	507	3 955
Finansnetto	-3 059	-2 832
Periodens resultat	-2 553	1 123

AB STORFORS MARK- OCH INDUSTRIFASTIGHETER

RESULTATRÄKNING (BELOPP I TKR)

	2024-12	2025-12	Budget 2025-12
Nettoomsättning	0	0	0
Driftkostnader	-4	-26	-5
Av- och nedskrivningar	0	0	0
Rörelseresultat	-4	-26	-5
Finansnetto	4	2	4
Periodens resultat	1	-24	-1

Balansräkning

BALANSRÄKNING (BELOPP I TKR)

TILLGÅNGAR (BELOPP I TKR)

Anläggningstillgångar

Belopp i tkr	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Immateriella anläggningstillgångar	59	0	59	0
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	195 533	193 591	270 034	270 169
Maskiner och inventarier	14 578	13 892	15 905	15 170
Finansiella anläggningstillgångar	3 586	3 586	3 591	3 591
Summa anläggningstillgångar	213 756	211 069	289 589	288 931

Omsättningstillgångar

Belopp i tkr	2024-12		2025-12	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Förråd, lager, exploateringsmark	35	51	35	51
Fordringar	31 951	29 811	31 477	29 698
Kassa och bank	35 666	36 347	49 978	51 311
Summa omsättningstillgångar	67 652	66 209	81 490	81 060

SUMMA TILLGÅNGAR	281 408	277 278	371 080	369 991
-------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital

Belopp i tkr	2024-12		2025-12	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Eget kapital årets början	57 509	64 587	43 366	47 918
Periodens resultat	7 078	1 547	4 553	2 673
Summa eget kapital	64 587	66 133	47 918	50 591

Avsättningar

Belopp i tkr	2024-12		2025-12	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Pensionsavsättningar	61 151	62 828	61 151	62 828
Summa avsättningar	61 151	62 828	61 151	62 828

Skulder

Belopp i tkr	2024-12		2025-12	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Långfristiga skulder	87 913	71 231	132 764	147 052
Kortfristiga skulder	67 757	77 085	129 247	109 520
Summa skulder	155 670	148 317	262 010	256 572

SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	281 408	277 278	371 080	369 991
---	----------------	----------------	----------------	----------------

STIFTELSEN BJÖRKÅSEN
BALANSRÄKNING (BELOPP I TKR)

Tillgångar	2024-12	2025-12
Anläggningstillgångar	75 870	77 871
Omsättningstillgångar	14 562	15 465
SUMMA TILLGÅNGAR	90 432	93 336

Eget kapital		
Eget kapital från årets början	-14 225	-16 778
Periodens resultat	-2 553	1 123
Summa eget kapital	-16 778	-15 655

Skulder		
Långfristiga skulder	44 850	75 821
Kortfristiga skulder	62 360	33 170
Summa skulder	107 210	108 991

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	90 432	93 336
---------------------------------------	---------------	---------------

AB STORFORS MARK- OCH INDUSTRIFASTIGHETER

BALANSRÄKNING (BELOPP I TKR)

Tillgångar	2024-12	2025-12
Anläggningstillgångar	0	0
Omsättningstillgångar	146	122
SUMMA TILLGÅNGAR	146	122

Eget kapital		
Eget kapital från årets början	145	146
Erhållet aktieägartillskott	0	0
Periodens resultat	1	-24
Summa eget kapital	146	122

Skulder		
Långfristiga skulder	0	0
Kortfristiga skulder	0	0
Summa skulder	0	0

SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	146	122
---------------------------------------	------------	------------

Kassaflödesanalys

KASSAFLÖDESANALYS (BELOPP I TKR)

Belopp i tkr	Kommun		Koncern	
Löpande verksamhet	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Resultat före extraordinära poster	7 078	1 547	4 553	2 673
Justering för av- och nedskrivningar	9 725	10 857	12 120	12 151
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	9 541	1 661	10 966	1 506
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	26 343	14 065	27 638	16 329
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	2 709	2 140	3 104	1 779
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder	-8 041	9 329	22 697	-19 727
Kassaflöde från den löpande verksamheten	21 012	25 534	53 439	-1 619

Investeringsverksamheten				
Förändring av pågående investeringsprojekt	10 261	-1 209	10 261	-1 209
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-44 862	-6 962	-47 506	-10 129
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	695	0	771	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-411	0	-411	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-34 316	-8 171	-36 885	-11 338

Finansieringsverksamheten				
Ökning (+)/minskning (-) av långfristiga skulder	4 242	-16 682	-26 729	14 288
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	4 242	-16 682	-26 729	14 288
ÅRETS KASSAFLÖDE	-9 063	681	-10 174	1 333
Likvida medel vid årets början	44 729	35 666	61 626	49 978
Likvida medel vid årets slut	35 666	36 347	49 978	51 311
FÖRÄNDRING KASSA OCH BANK (Likvida medel)	-9 063	681	-11 648	1 333

Nothänvisningar

NOTER TILL RESULTATRÄKNING (BELOPP I TKR)

Not 1 - Verksamhetens intäkter

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Försäljningsintäkter	4 564	4 730	4 564	4 730
Taxor och avgifter	16 232	15 364	16 232	15 364
Hyror och arrenden	6 367	6 607	27 144	29 517
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	26 723	24 191	26 723	24 191
Bidrag och gåvor från privata aktörer	1 116	1 074	1 116	1 074
Offentliga bidrag (investeringar)	536	776	536	776
EU-bidrag	4 306	4 238	4 306	4 238
Övriga bidrag	2 572	2 383	2 572	2 383
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	11 056	5 429	10 591	4 945
Realisationsvinster på materiella och immateriella a	162	0	162	0
Övriga verksamhetsintäkter	487	516	1 503	1 019
Bokfört värde	74 120	65 309	95 449	88 238

Not 2 - Verksamhetens kostnader

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	181 746	186 683	207 222	191 964
Pensionskostnader	19 626	15 760		16 197
Lämnade bidrag	10 591	8 946	10 591	8 946
Köp av verksamhet	43 709	46 597	43 709	46 597
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	27 049	26 782	33 532	32 398
Inköp av material och varor	12 362	14 595		13 969
Inköp av tjänster	35 139	32 044	58 136	37 624
Övriga verksamhetskostnader	7 038	6 754	2 473	8 144
Bokfört värde	337 260	338 160	355 663	355 839

Operationell leasing, som ej är uppsägningsbar belastar verksamheten med kostnader efter detta verksamhetsår enligt nedan, belopp i tkr:

Slag av leasing	År 1	År 2-5	År 6 och uppåt
Hyror lokaler	16 665	32 842	0
Leasingavgifter bilar	1 439	1 158	0
Leasingavgifter inventarier	866	0	0
Leasingavgifter arbetsmaskiner	0	0	0
Summa	18 970	34 000	0

Not 3 - Avskrivningar

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Immateriella tillgångar	52	59	52	59
Byggnader och anläggningar	8 123	9 176	10 342	10 267
Maskiner och inventarier	1 550	1 622	1 726	1 825
Bokfört värde	9 725	10 857	12 120	12 151

Not 4 - Skatteintäkter

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Preliminär kommunalskatt	207 657	214 357	207 657	214 357
Slutavräkningsdifferens föregående år	-989	-1 213	-989	-1 213
Preliminär slutavräkning innevarande år	706	-30	706	-30
Bokfört värde	207 375	213 114	207 375	213 114

Not 5 - Generella statsbidrag och utjämning

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Inkomstutjämningsbidrag	52 668	57 540	52 668	57 540
Regleringsbidrag/avgift	11 564	10 046	11 564	10 046
Kostnadsutjämning	1 824	1 478	1 824	1 478
Kommunal fastighetsavgift	12 881	12 920	12 881	12 920
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-5 929	-8 585	-5 929	-8 585
Övriga generella bidrag från staten	2 841	19	2 841	19
Bokfört värde	75 850	73 417	75 850	73 417

Not 6 - Finansiella intäkter

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Ränteintäkter	2 155	1 349	2 565	1 571
Borgensavgifter	1 176	1 034	723	533
Bokfört värde	3 331	2 383	3 288	2 103

Verksamheterna har debiterats en internränta på 1,25% på underlag av restvärde vid årets början av kvarvarande anläggningstillgångar.

Not 7 - Finansiella kostnader

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Räntor	2 365	2 018	5 377	4 569
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavs	4 249	1 641	4 249	1 641
Bokfört värde	6 614	3 659	9 626	6 210

Not 8 - Kostnader för revision
Räkenskapsrevision

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Sakkunnigt biträde	380	605	380	605
Förtroendevalda revisorer	68	52	68	52
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)			33	48
Bokfört värde	448	657	481	705
Övrig revision				
Sakkunnigt biträde	71	49	71	49
Förtroendevalda revisorer				0
Lekmannarevision				0
Bokfört värde	71	49	71	49

NOTER TILL BALANSRÄKNING (BELOPP I TKR)

Not 9 - Immateriella anläggningstillgångar

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Anskaffningsvärde (IB)	2 802	2 802	2 929	2 929
Investerat under året	0		0	0
Ackumulerad avskrivning (IB)	-2 691	-2 743	-2 819	-2 870
Avskrivet under året	-52	-59	-52	-59
Bokfört värde	59	0	59	0
genomsnittlig nyttjandeperiod	5,0	0	5,0	0,0

Not 10 - Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Anskaffningsvärde (IB)	312 480	353 195	511 352	554 712
Investerat under året	40 925	6 025	43 570	9 039
Försäljning under året	-210	0	-210	0
Ackumulerad avskrivning (IB)	-155 802	-163 925	-258 929	-270 314
Avskrivet under året	-8 123	-9 176	-11 385	-12 381
Justerad avskrivning pga försäljning	0	0	0	0
Ackumulerad nedskrivning (IB)	0	0	-21 668	-20 625
Årets återföring av samt ny nedskrivning	0	0	1 043	2 269
Justerad nedskrivning pga försäljning	0	0	0	0
Bokfört värde	189 271	186 120	263 772	262 698
genomsnittlig nyttjandeperiod	42,1	33,6	47,9	41,4

Not 11 - Maskiner och inventarier

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Anskaffningsvärde (IB)	25 628	29 079	27 847	31 223
Investerat under året	3 936	937	3 936	937
Försäljning under året	-485	0	-561	0
Omklassificering	0	0	0	0
Ackumulerad avskrivning (IB)	-13 342	-14 502	-14 035	-15 333
Avskrivet under året	-1 550	-1 622	-1 673	-1 810
Justerad avskrivning pga försäljning	390	0	390	0
Bokfört värde	14 577	13 892	15 905	15 170
genomsnittlig nyttjandeperiod	14,9	12,5	14,4	12,1

Not 12 - Pågående investeringar

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Anskaffningsvärde pågående projekt (IB)	16 523	6 262	16 523	6 262
Förändringar av pågående investeringar under året	-10 261	1 209	-10 261	1 209
Bokfört värde	6 262	7 471	6 262	7 471

Not 13 - Finansiella tillgångar

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Övriga aktier	3 263	3 263	3 263	3 263
Ab Storfors Mark o Industri	6 700	6 700	0	0
Justerad andelsvärde tidigare år	-6 665	-6 665	0	0
Andelar i Samrest (Räddningstjänst)	265	265	265	265
Övriga andelar	23	23	63	63
Inköp andelar	0	0	0	0
Bokfört värde	3 586	3 586	3 591	3 591

Not 14 - Förråd, lager, exploateringsmark

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Tekniska förvaltningens förråd	1	17	1	17
Tomter för försäljning	34	34	34	34
Bokfört värde	35	51	35	51

Not 15 - Kortfristiga fordringar

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Kundfordringar	3 202	2 128	2 488	1 826
Skattekonto			278	0
Fordran kommunal fastighetsavgift	10 588	12 986	10 588	12 986
Moms			3 437	0
Förmånscyklar			83	0
Förutbetalda kostnader			8 725	0
Upplupna intäkter			2 578	0
Övriga förutbetalda kostnader och uppl intäkter	11 134	10 249	0	10 610
Kommunalskattefordringar	2 776	-537	2 847	-313
Övriga kortfristiga fordringar	4 252	4 986	455	4 590
Bokfört värde	31 951	29 811	31 477	29 698

Not 16 - Kassa och bank

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Handkassor	4	1	4	1
Bank	35 662	36 346	49 974	51 310
Bokfört värde	35 666	36 347	49 978	51 311

Not 17 - Eget kapital

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Eget kapital (IB)	57 509	64 587	43 366	47 918
Årets/periodens resultat	7 078	1 547	4 553	2 673
Bokfört värde	64 587	66 133	47 918	50 591

Not 18 - Avsättning för pensioner

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Ingående avsättning	51 282	61 151	51 282	61 151
Nyintjänad pension	5 498	1 445	5 498	1 445
Årets utbetalningar	-1 730	-1 892	-1 730	-1 892
Ränte- och basbeloppsuppräkning samt övrigt	4 174	1 797	4 174	1 797
Förändring löneskatt	1 927	327	1 927	327
Bokfört värde	61 151	62 828	61 151	62 828

Not 19 - Långfristiga skulder

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Anläggningslån	63 808	51 115	108 658	126 935
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter	3 012	6 050	3 012	6 050
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	21 094	14 066	21 094	14 066
Bokfört värde	87 913	71 231	132 764	147 052

Not 20 - Kortfristiga skulder

	Kommun		Koncern	
	2024-12	2025-12	2024-12	2025-12
Kortfristig del av långfristig skuld	12 200	18 000	67 571	42 400
Pensionsskuld			132	
Leverantörsskulder	15 474	21 460	12 437	25 204
Förfakturerade intäkter			843	
Upplupna leverantörsskulder			2 987	
Moms och punktskatter	520	348	653	348
Personalens skatter, avgifter och avdrag	5 848	6 522	6 693	6 603
Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	13 747	13 027	1 139	13 464
Upplupna pensionskostnader	5 672	5 438	6 230	5 570
Kommunalskatteskulder	1 605	-107	1 605	-107
Semesterlöneskuld			7 191	
Förinbetalda intäkter			12 837	
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12 387	12 128	8 627	15 769
Övriga kortfristiga skulder	302	268	302	268
Bokfört värde	67 757	77 085	129 247	109 520

Redovisningsprinciper och begreppsförklaringar

Redovisningen har skett enligt god kommunal redovisningssed med vilket avses i överensstämmelse med LKBR (Lagen om kommunal bokföring och redovisning) och RKR:s (Rådet för kommunal redovisning) rekommendationer.

Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar:

Fastighet affärsverksamhet	5–80 år
Fastighet annan verksamhet	20–80 år
Publika fastigheter	10–80 år
Verksamhetsfastigheter	5–80 år
Byggnadsinventarier	10–20 år
Bilar/transportmedel	5–20 år
Maskiner	10–15 år
Inventarier	5–20 år
IT-utrustning	5 år

Anläggningstillgångar

Tillgång avsedd för stadigvarande innehav såsom fastigheter och inventarier.

Avskrivning

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens livslängd.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen vid verksamhetsårets slut uppdelat på tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder.

Borgensförbindelser

Summa pensionsförpliktelser som ej upptagits i balansräkningen samt övriga borgens- och ansvarsförbindelser.

Driftredovisning

Driftredovisningen visar utfall av kostnader och intäkter i förhållande till budget för de olika verksamhetsområdenas verksamheter.

Eget kapital

Skillnaden mellan totala tillgångar och avsättningar samt skulder enligt balansräkningen, det vill säga nettoförmögenheten. Kan också förklaras som historiska resultat.

Exploaterings- och realisationsvinster/-förluster

Exploaterings- och realisationsvinster/-förluster vid försäljning av tillgångar har tillförts eller belastat verksamhetsresultatet och ingår i verksamhetens intäkter eller kostnader. Undantag sker om vinsten eller förlusten inte tillhör den normala verksamheten och uppgår till ett väsentligt belopp. I dessa fall redovisas resultatet som extraordinär intäkt eller kostnad.

Förpliktelse

Utgörs av de betalningsförpliktelser som är säkra eller sannolika till sin existens, men där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkten för betalning, till exempel förpliktelse för pensioner intjänade före 1998.

Kassaflödesanalys

Visar kassaflödet från den löpande verksamheten, från investeringsverksamheten och från finansieringsverksamheten.

Kortfristiga fordringar och skulder

Fordringar och skulder som förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

Likvida medel

Kontanter eller tillgångar som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgångar, postväxlar samt värdepapper som statsskuldväxlar eller bankcertifikat.

Likviditet

Betalningsberedskap på kort sikt. Kan uttryckas i olika mått, exempelvis rörelsekapital och ställas i relation till externa utgifter.

Långfristiga fordringar och skulder

Fordringar och skulder som förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Nedskrivning av anläggningstillgång

Nedskrivning av anläggningstillgång sker när värdet varaktigt har gått ned och efter individuell prövning.

Omsättningstillgångar

Tillgång som beräknas innehas kortvarigt, exempelvis kundfordringar och förrådsartiklar.

Pensionsskuld

Pensionsförmåner intjänade efter 1998.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Resultaträkning

Redovisning av samtliga intäkter och kostnader under en viss period, exempelvis verksamhetsåret.

Rörelsekapital

Den del av kapitalet som står till förfogande för finansiering av utgifter, det vill säga skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Sammanställd redovisning

Sammanställning av resultaträkningar och balansräkningar för olika juridiska personer i vilka kommunen har ett betydande inflytande. Ger en helhetsbild av ekonomiska åtaganden oavsett i vilken juridisk form verksamheten bedrivs.

Skatteintäkter

Skatteintäkter har periodiserats utifrån Sveriges Kommuner och Regioners prognoser.

Skattekraft

Antal skattekoronor per invånare.

Skatteunderlag

Totala beskattningsbara inkomster. Uttrycks vanligen i skattekoronor, det vill säga skatteunderlaget delat med 100.

Skulder

Skulder där syftet med krediten är längre än ett år redovisas som långfristig skuld. Kommande års amorteringar redovisas således som kortfristig skuld.



Dnr KS/2026:65

§ 52 Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) Att kommunstyrelsens kommentarer i årsredovisningen kompletteras med följande mening:
I investeringsbudgeten 2025 fattades beslut om två storskaliga investeringar; renovering av Bjurtjärns skola samt investering i ny byggnad för vattenverket.
- 2) Att, med ovan ändring, föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning 2025 för Storfors kommun har tagits fram. Årsredovisningen är avsedd att ge en samlad bild av Storfors kommuns verksamhet, ekonomi och utveckling under året.

Årsredovisningens första del består av förvaltningsberättelsen, där kommunens ekonomiska utveckling, viktiga händelser och verksamheters resultat redovisas. Här presenteras också nyckeltal, riskanalyser och en genomgång av den kommunala koncernen. Därefter följer redogörelse för kommunens arbete för en god ekonomisk hushållning samt redovisning av kommunfullmäktiges mål – både finansiella och inriktningsmål – med uppföljning av hur väl målen uppnåtts. Härpå följer ekonomidelarna som innehåller balanskravsutredning, resultat- och balansräkningar för kommunen och koncernen, kassaflödesanalys samt drift- och investeringsredovisning med budgetuppföljning per verksamhetsområde. Här sammanfattas även personalförhållanden, kompetensförsörjning och den förväntade utvecklingen framåt. Rapporten avslutas med nothänvisningar samt förklaringar av redovisningsprinciper och begrepp.

Sammanfattning av innehållet

Storfors kommun redovisar för 2025 ett positivt resultat på 1,5 mkr, vilket är en minskning jämfört med 2024 (7,1 mkr) och under budget (9,9 mkr). Koncernens resultat uppgår till 2,7 mkr. Soliditeten har förbättrats till 13,8 %, men inklusive pensionsförpliktelser är den fortfarande negativ (-11,2 %).

Verksamheterna har överskridit budget med 7,8 mkr. Stora kostnadsavvikelser finns inom sociala tjänster (7,6 mnkr över budget) och VA-verksamheten (2,3 mnkr underskott). Skatteintäkter och statsbidrag landade nära budget, men lägre än 2024. Pensionskostnaderna minskade med 6 mkr jämfört med 2024, vilket är positivt.

I rapporten anges befolkningsutveckling, arbetsmarknad, bostadsmarknad, sociala tjänster, regelförändringar och utbildning som särskilt viktiga aspekter för kommunens resultat och ekonomiska ställning. Inom dessa områden beskrivs Storfors kommuns förutsättningar 2025 enligt följande:



- Befolkningen i kommunen minskade under 2025 med 23 personer, från 3799 till 3776 invånare.
- Arbetslöshetsnivån bland inskrivna arbetslösa i åldern 16-65 år sjönk från december 2024 till december 2025 från 7,8 procent till 6,3 procent. Ungdomsarbetslösheten sjönk med 6,6 procentenheter från 13,8 procent i december 2024 till 7,2 procent i december 2025.
- Stiftelsen Björkåsen hade vid årsskiftet 2025/2026 en stabil uthyrningsgrad (83 %), men till följd av åldrande befolkning förväntas uthyrningen på sikt att påverkas.
- Verksamhetsområde sociala tjänster (från 1 januari benämnt verksamhetsområde Stöd, vård och omsorg) har efter rekryteringar varit stabilt under året, men verksamheten har höga kostnader för externa placeringar och vikarier.
- Ny socialtjänstlag från 1 juli 2025 kräver resurser för förebyggande arbete.
- Skolverksamheten har hög lärartäthet och legitimerade lärare, men utmaningar kvarstår kring skolfrånvaro och målpuppfyllelse. Extern genomlysning pekar på behov av stärkt styrning.

Kommunens långsiktiga utmaningar handlar om kompetensförsörjning, underhållsskulder, demografi och befolkningsminskning. Vidare har hela kommunkoncernen en hög skuldsättningsgrad och är därmed känslig för förändringar i ränteläget.

Bland händelser av väsentlig betydelse under året ses invigning av ett nytt LSS-boende, implementering av nytt inköpssystem och höjd vattentaxa. Flera projekt påbörjades: byte av belysning längs elljusspåret, nytt centralkök och matsal på Vargbroskolan, ny vattentjänstplan och ny översiktsplan, detaljplan för sommarstugeområdet Säviken samt framtagande av ny hemsida.

Storfors kommun har under de senaste åren lyckats att komma ner kostnadsmässigt i sina verksamheter. Nu pågår och planeras flera nödvändiga men kostnadskrävande investeringar samtidigt som det finns starka indikationer på att vissa verksamheter behöver förstärkas. Utmaningen framgent är att fortsätta ha ett hållbart kostnadsläge och att långsiktigt säkerställa en ekonomi i balans.

Överläggningar

Mötet diskuterar att lägga till en kompletterande mening om investeringsbeslut i kommunstyrelsens kommentarer.

Beslutsgång

När överläggningarna förklarats avslutade finner ordförande att det finns ett förslag till beslut:

- 1) Att kommunstyrelsens kommentarer i årsredovisningen kompletteras med följande mening:
I investeringsbudgeten 2025 fattades beslut om två storskaliga investeringar; renovering av Bjurtjärns skola samt investering i ny byggnad för vattenverket.
- 2) Att, med ovan ändring, föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025.

Ordförande ställer förslaget under proposition och finner det antaget.



Beslutet skickas till

Ansvarig handläggare (för komplettering)
Kommunfullmäktige



Dnr KS/2026:235

§ 71 Antagande av detaljplan för del av Herrnäset 1:101

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av Herrnäset 1:101.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen för del av Herrnäset 1:101 syftar till att möjliggöra 20–30 småhustomter för permanent- och fritidsboende. Planområdet utgörs av cirka 6,5 ha skogsmark söder om Storfors och är tänkt att bli en utvidgning av befintlig bebyggelse. Kommunen har genomfört samråd och granskning enligt standardförfarande i PBL.

Under granskningen inkom synpunkter från myndigheter, föreningar och privatpersoner. Detta ledde till några justeringar: naturmarken har utökats, planområdesgränsen i norr har flyttats 10 meter söderut, och en maxhöjd för komplementbyggnader har införts. En fördjupad arkeologisk utredning, stabilitetsberäkningar samt en utökad skyfalls- och översvämningsanalys togs fram efter synpunkter från Länsstyrelsen och SGI. Kommunen bedömer därefter att vägen är farbar även vid skyfall och att inga fornlämningar berörs.

I samband med planprocessen har även artskyddsfrågan utretts efter att ett exemplar av den fridlysta arten grön sköldmossa påträffats i området. Länsstyrelsen har meddelat dispens för att flytta substratet med mossan till en mer lämplig växtplats, under förutsättning att flytten sker under fuktig och tjälfri period, att reservatsförvaltare samråds vid flytt till Fridensborgshöjden, samt att uppföljning och rapportering sker inom två månader efter genomförd flytt. Bedömningen från både artskyddsutredningen och Länsstyrelsen är att lokalen saknar långsiktiga förutsättningar för arten och att flytten inte påverkar artens gynnsamma bevarandestatus.

Efter genomförda kompletteringar och hänsynstaganden bedömer Storfors kommun att detaljplanen är tillräckligt utredd, justerad och redo att antas.

Beslutsunderlag

- Plankarta detaljplan för del av Herrnäset 1:101, antagandehandling
- Planbeskrivning detaljplan för del av Herrnäset 1:101, antagandehandling
- Granskningsutlåtande detaljplan för del av Herrnäset 1:101
- Sammanfattning grön sköldmossa
- Beslut om bifall med villkor (Länsstyrelsen Värmland 9604-2025-16)



Beslutet skickas till

- Kommunchefen
- Samhällsbyggnadschefen
- Fastighetsägaren
- Länsstyrelsen Värmland
- Lantmäteriet
- Tillväxt och tillsynsnämnden för Storfors och Karlskoga kommuner
- Trafikverket
- Sakägare enligt fastighetsägarlistan



Handläggare:

Jukka Mäenpää

Samhällsbyggnadschef

Antagande av detaljplan för del av Herrnäset 1:101

Diarienummer: KS/2026:235

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Anta detaljplan för del av Herrnäset 1:101.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen för del av Herrnäset 1:101 syftar till att möjliggöra 20–30 småhustomter för permanent- och fritidsboende. Planområdet utgörs av cirka 6,5 ha skogsmark söder om Storfors och är tänkt att bli en utvidgning av befintlig bebyggelse. Kommunen har genomfört samråd och granskning enligt standardförfarande i PBL.

Under granskningen inkom synpunkter från myndigheter, föreningar och privatpersoner. Detta ledde till några justeringar: naturmarken har utökats, planområdesgränsen i norr har flyttats 10 meter söderut, och en maxhöjd för komplementbyggnader har införts. En fördjupad arkeologisk utredning, stabilitetsberäkningar samt en utökad skyfalls- och översvämningsanalys togs fram efter synpunkter från Länsstyrelsen och SGI. Kommunen bedömer därefter att vägen är farbar även vid skyfall och att inga fornlämningar berörs.

I samband med planprocessen har även artskyddsfrågan utretts efter att ett exemplar av den fridlysta arten grön sköldmossa påträffats i området. Länsstyrelsen har meddelat dispens för att flytta substratet med mossan till en mer lämplig växtplats, under förutsättning att flytten sker under fuktig och tjälfri period, att reservatsförvaltare samråds vid flytt till Fridensborgshöjden, samt att uppföljning och rapportering sker inom två månader efter genomförd flytt. Bedömningen från både artskyddsutredningen och Länsstyrelsen är att lokalen saknar långsiktiga förutsättningar för arten och att flytten inte påverkar artens gynnsamma bevarandestatus.

Efter genomförda kompletteringar och hänsynstaganden gör Storfors kommun bedömningen att detaljplanen är tillräckligt utredd, justerad och redo att antas.

Mål och uppdrag

En attraktiv plats att bo och leva på.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Finansieras via planavgift i samband med avgiften för beviljade bygglov.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.



Beslutsunderlag

- Plankarta detaljplan för del av Herrnäset 1:101, antagande handling.
- Planbeskrivning detaljplan för del av Herrnäset 1:101, antagande handling
- Granskningsutlåtande detaljplan för del av Herrnäset 1:101.
- Sammanfattning Grön sköld mossas.
- Beslut om bifall med villkor (9604-2025-16)
-

Beslutet skickas till

- Johan Rosqvist
- Jukka Mäenpää
- Olle Stenman
- Länsstyrelsen Värmland
- Lantmäteriet
- Tillväxt och tillsynsnämnden för Storfors och Karlskoga kommun
- Trafikverket
- Sakägare enligt fastighetsägarlistan

Grundkarta för del av Herrnäset 1:101

Storfors kommun, Värmlands Län

Fastighetsredovisningen aktuell 2022-09-29
Detaljredovisningen aktuell 2022-09-29
Mätklass: II
Gränser utan gränspunkt har osäkert läge
Koordinatsystem
I plan: SWEREF 99 13 30
I höjd: RH 2000
Beteckningsstandard: HMK
Axel Lindström, mätningssingenjör Metria
Sign: - - - - -

Grundkartan upprättad genom kartering från laserdata NNH
Sant geodetisk fältmätning

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Gräns för gemensamhetsanläggning
- Befintlig plangräns
- Byggnader (takkontur karterad)
- Byggnader (fasadlinje karterad)
- Skärtsk
- Gränspunkt
- Polygonpunkt
- Triangelpunkt
- Punkt i rutnät
- HERRENÄSET
- Traktnamn
- Registrernummer
- Stjernmur
- Luftledning, el resp. tele
- Barrskog resp. lövskog
- Vattenyta
- Slänt
- Nivåkurvor
- Höjdpunkt
- Dike

Skala 1:1000 (A1)

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

- GATA

Gata
- NATUR

Natur

Kvartersmark

- B

Bostäder
- E₁

Transformatorstation och återvinningsstation
- E₂

Avloppsanläggning
- N₁

Friluftsområde

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Huvudmannaskap

a₁ Huvudmannaskapet är enskilt för den allmänna platsen.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad

Fastighetsstorlek

d₁ Minsta fastighetsstorlek är 1200 m²
d₂ Minsta fastighetsstorlek är 1000 m²
d₃ Minsta fastighetsstorlek är 1500 m²

Höjd på byggnadsverk

h₁ Högsta nockhöjd är 8 meter
h₂ Högsta nockhöjd är 6 meter
h₃ Högsta nockhöjd är 5 meter
h₄ Högsta nockhöjd på komplementbyggnader är 4 meter .

Placering

p₁ Huvudbyggnad ska placeras minst 4,5 meter från fasthetsgräns. Komplementbyggnader ska placeras minst 1,5 meter från fasthetsgräns eller sammanbyggas i gemensam gräns.
p₂ Huvudbyggnad ska placeras minst 4,5 meter från fasthetsgräns eller sammanbyggas i gemensam gräns. Komplementbyggnader ska placeras minst 1,5 meter från fasthetsgräns eller sammanbyggas i gemensam gräns.

Utnyttjandegrad

e₁ För frilliggande enbostadshus är största byggnadsarean för huvudbyggnad 200 kvadratmeter och för komplementbyggnad 50 kvadratmeter.
e₂ Största byggnadsarea är 500 m²

Genomförandetid

Genomförande tiden är 5 år från det datum planen får laga kraft

- Till planen hör:

Planprogram

Samrådsredogörelse program

Undersökning
- Planbeskrivning
- Miljökonsekvensbeskrivning
- Fastighetsförening
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Gestaltungsprogram
- Kvalitetsprogram
- Illustration

Detaljplan för del av fastigheten

Herrnäset 1:101

Storfors kommun	Värmlands län	Beslutsdatum	Instans
ANTAGANDEHANDLING		Godkännande	
Samhällsbyggnadsförvaltningen		Antagande	
Upprättad 2026-03-24		Laga kraft	
Ola Rosenqvist Planarkitekt, Sweco AB		Jukka Mäenpää Teknisk chef	



Detaljplan för del av Herrnäset 1:101
Storfors kommun, Värmlands län

ANTAGANDEHANDLING

2026-03-24

Antagen: 2026xx.xx, xx§
Laga kraft

PLANENS SYFTE OCH GRUNDDATA.....	3
SYFTE OCH BAKGRUND.....	3
BESKRIVNING AV DETALJPLANEN	3
PLANPROCESSEN.....	3
PLANHANDLINGAR	4
GATOR OCH TRAFIK	6
DAGVATTENHANTERING.....	7
GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN	9
GENOMFÖRANDETID	9
ALLMÄNPLATS.....	9
KVARTERSMARK	9
ÄRENDEINFORMATION.....	9
MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR	10
ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN - ALLMÄN PLATSMARK.....	10
ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN - KVARTERSMARK	11
EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS.....	12
EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK	12
GENOMFÖRANDEFRÅGOR	14
GENOMFÖRANDETID	14
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR	14
TEKNISKA FRÅGOR.....	15
EKONOMISKA FRÅGOR	16
ORGANISATORISKA FRÅGOR	16
PLANERINGSUNDERLAG	17
KOMMUNALA	17
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	18
PLANDATA.....	18
KOMMUNALA	18
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP MILJÖBALKEN (1998:808)	19
MILJÖKVALITETSNORMER	20
MILJÖ	21
HÄLSA OCH SÄKERHET.....	28
GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN	28
LANDSKAPSBILD OCH KULTURMILJÖER	29
TRAFIK.....	33
TEKNIK	33
KONSEKVENSER	34
FASTIGHETER OCH RÄTTIGHETER	34
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT 3 KAP MILJÖBALKEN (1998:808)	34
MILJÖKVALITETSNORMER	34
MILJÖ	35
HÄLSA OCH SÄKERHET.....	36
GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN	36
LANDSKAPSBILD OCH KULTURMILJÖER	36
NATUR	36
FRIYTOR OCH REKREATION	37
TRAFIK.....	37
SOCIALA FRÅGOR	37
MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN	38

Planens syfte och grunddata

Syfte och bakgrund

Detaljplanens syfte är att pröva markens lämplighet för bostäder. Målsättningen är att möjliggöra för 20 till 30 tomter för småhusbebyggelse för både permanentboende och fritidshus med tillhörande rekreations- och gemensamhetsytor.

BESKRIVNING AV DETALJPLANEN

Planprocessen

Planprocessen är en prövning där ett områdes lämplighet för ett ändamål utreds och där de som berörs av förslaget ges möjlighet till insyn och påverkan vid flera tillfällen.

Planprocessen regleras i plan- och bygglagen (2010:900). En detaljplan reglerar markanvändningen som utformningen av bebyggelse, vägar och grönstruktur för ett område. När detaljplanen vunnit laga kraft är den ett juridiskt bindande dokument för efterföljande beslut såsom bygglov.

Om planen inte är av betydande intresse för allmänheten, inte strider mot kommunens översiktsplan och inte kan medföra en betydande miljöpåverkan får planen tas fram enligt standardförfarandet. I annat fall ska ett utökat förfarande tillämpas.

Planen hanteras med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900) och följer den process som beskrivs i bilden nedan.



Samrådet är ett första tillfälle för berörda parter till insyn och påverkan. Efter samrådsskedet, bearbetas planförslaget genom att inkomna synpunkter sammanställs i en samrådsredogörelse. Därefter ställs förslaget återigen ut till granskning. Inför granskning ska kommunen underrätta dem som berörs av förslaget, exempelvis sakägare, boende och övriga som har yttrat sig under samrådet om förslaget.

Alla sakägare har rätt att lämna synpunkter under planprocessen. Dessa synpunkter måste inkomma senast under granskningsskedet, i annat fall förloras rätten att överklaga planen i ett senare skede. Efter granskningstiden sammanställer kommunen de synpunkter som kommit in och tar ställning till dem i ett granskningsutlåtande. Om inga större förändringar genomförs antas planen i kommunfullmäktige. Tre veckor efter antagandebeslutet vinner planen laga kraft (såvida beslutet inte överklagas) och blir därmed en juridiskt bindande handling.

Preliminär tidplan för planarbetet

Beslut om samråd	juni 2023
Samråd	1 juli – 30 september 2023
Beslut om granskning	januari 2023
Granskning	1 februari – 1 mars 2024
Godkännande i KS	mars 2026
Antagande i KF	april 2026

Planhandlingar

Detaljplanen består av en plankarta 1:1000 med tillhörande planbestämmelser. Till planhandlingarna hör också en planbeskrivning. Planbeskrivningen har till uppgift att vara vägledande för förståelse och tolkning av planen, men är utan egen rättsverkan. På samhällsbyggnadskontoret finns också en undersökning och en fastighetsförteckning att ta del av för den som önskar.

Utredningar

- Naturvärdesinventering, Naturföretaget (2022-09-15)
- Dagvattenutredning, Systra AB (2023-04-25)
- Geoteknisk utredning, Sweco AB (2023-03-10)
- Artskyddsutredning, Grön sköldmossa DP Herrnäset Sweco AB
- Beslut om bifall med villkor (9604-2025-16)

Plandata

Planområdet ligger cirka 19 kilometer söder om Storfors, invid byn Herrnäset, och utgör idag ungefär 6,5 hektar skogsmark. I norr avgränsas planområdet av ett bostadsområde, i väster av åker och i söder fortsätter skogen. Planområdet är beläget drygt 100 meter från Alkvetterns strandlinje.

Hela detaljplanen

Genomförandet av denna detaljplan innebär att skogsmarken inom planområdet till stor del blir till bostadsmark. Bostadsmarken placeras med hänsyn till jordbruksmarken, på skogsmark som anses acceptabel att ianspråka för utvecklingen. Den planerade exploateringen av området bedöms inte påtagligt påverka vare sig möjligheterna att bedriva ett rationellt skogsbruk i området eller ett rationellt jordbruk. Inom ramen för detaljplaneprocessen har en naturvärdesinventering utförts som visar att skogspartiet inom planområdet inte innehar några högt klassade naturvärden.

Planförslaget innebär 20 till 30 nya bostäder, gator, område för transformatorstation, friluftsområde och natur.

I anslutning till planområdet finns det redan ett bostadsområde med anknytning till sjön, aktuellt förslag bedöms utgöra en naturlig förlängning av detta. Hänsyn har tagits till den omkringliggande miljön vid framtagning av detaljplanens utformning. Planförslaget är omsorgsfullt utformat för att efterlikna karaktären i omgivande områden.

Planområdet består av kuperad mark. De planerade bostäderna kommer placeras på en högre nivå än jordbruksmarken i väst. Enligt illustrationsförslaget nedan har många utav de föreslagna fastigheterna fri siktlinje mot Alkvettern. Utsikt över och närheten till sjön bedöms gynna attraktiviteten till att bosätta sig i området. En bärande idé i framtagandet av området är att nyttja terrängen och skogens karaktärsapande uttryck, varför stora tomter med natursläpp emellan eftersträvas, liksom naturlika tomter med suterränghus som gör minsta möjliga ingrepp på mark och natur. Utformning och byggnadsteknik bör anpassas till naturen och terrängens förutsättningar så att markarbetens inverkan minimeras. Detaljplanen flexibilitet medför att byggnader kan anpassas till befintlig topografi med suterrängvåning eller sockel som kan ta upp nivåskillnaden.



Illustrationsförslag över möjlig utformning.

Gator och trafik

Gatustrukturen kommer i huvudsak att bestå i en central gata som går genom hela området, med tre stickgator. Gatumarken i planen är tilltagen för att inrymma diken. Själva körbanan föreslås utformas som en smal grusväg, som i intilliggande område.

Den böljande vägen med gröna sidoområden kommer inte bara att bidra till den småskaliga och gröna känslan som ska präglade området, utan också verka hastighetsnedhållande.

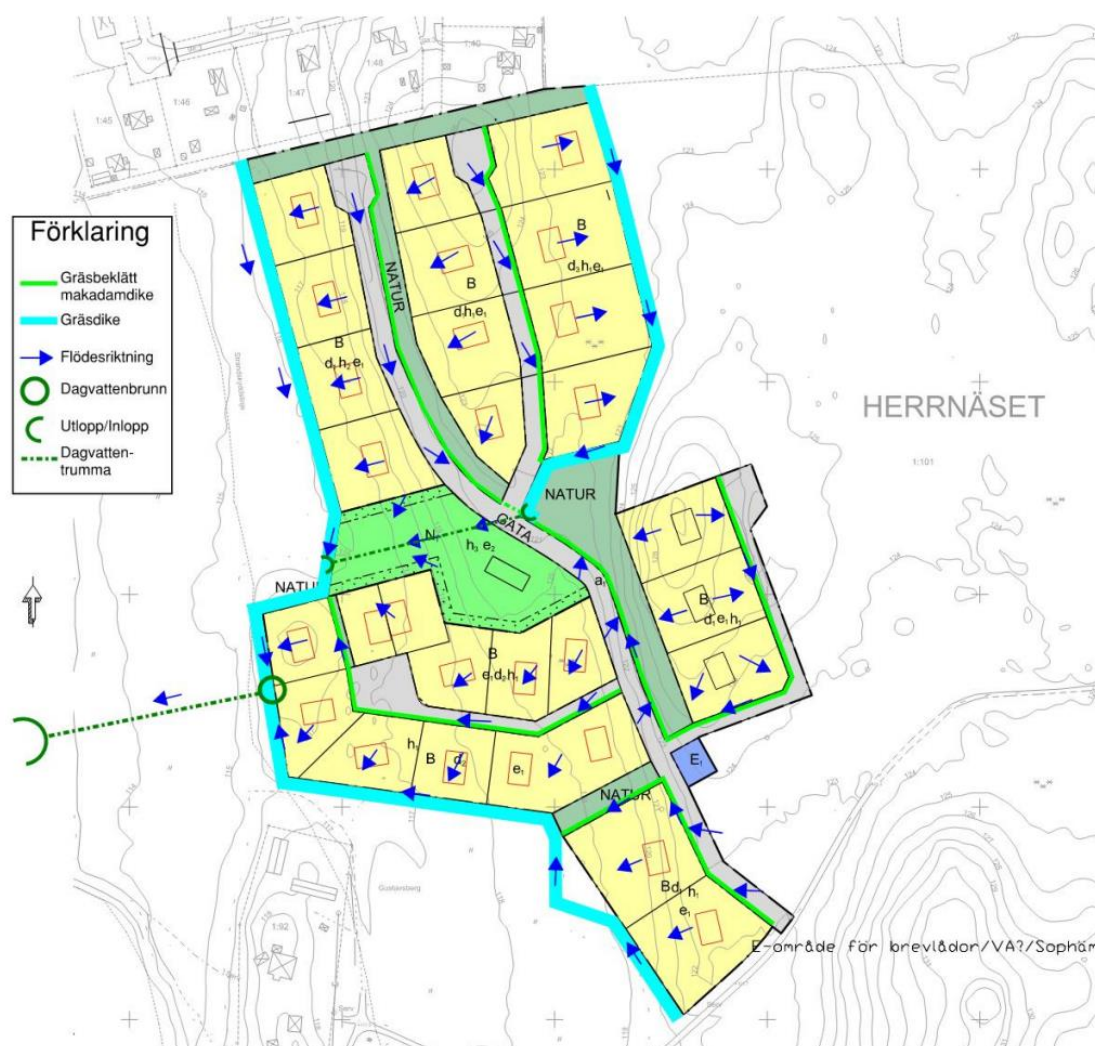
Stickgatorna slutar i vändplatser, som getts tillräcklig yta för att möjliggöra vändning med sopbil.



Gatuutformning i intilliggande område.

Dagvattenhantering

En dagvattenutredning är gjord för planområdet. Utifrån den föreslås dagvattenhanteringen ske med gräsbeklädda makadamdiken, alternativt svackdiken längs vägar som transporterar, renar och fördröjer vattnet innan det leds till större gräsdiken som leder vidare vattnet. Från gräsdike på östra sidan föreslås en trumma över till gräsdike på västra sidan, under väg och friluftsområdet. Från gräsdike mot åkerkanten läggs ny trumma, i samma läge som befintlig trumma, under åkern som leder vatten vidare mot utlopp i Alkvettern. Utlopp placeras så utflöde genom trumma endast sker för flöden överstigande fördröjningsvolymen så dagvatten tillåts infiltrera.



Karta ut dagvattenutredningen som visar vattnets rinnvägar.

Nya dagvattenanläggningar och utlopp kräver anmälan till kommunens miljöenhet. Makadamdiken längs vägar utformas med flacka slänter så det bildas en liten svacka i övre delen där dagvatten som inte hinner infiltrera kan avledas. I botten läggs dräneringsledning som för vatten vidare förbi uppfarter till utloppspunkt. Vid punkter där makadamdiken övergår till uppfart eller annan upphöjning läggs bräddbrunnar som kopplas till separat ledning för bräddning eller dräneringsledningen. Höjdsättning ska möjliggöra vidare avrinning i dikets sträckning vid skyfall. Runt området placeras djupare gräsdiken som ska transportera dagvatten från omkringliggande mark förbi området och vatten inifrån planområdet ut mot utsläppspunkt.

Där det finns befintliga diken anpassas dessa för att fungera med de nya dikena och flyttas vid behov inom planområdets ramar. Dessa djupare diken kan även utformas som makadamdiken och anpassas för utsläpp av husgrundsdränering. Vid inlopp och utlopp från trummor ska tillses erosionsskydd för att minska risken för skador på konstruktion. I diken där längslutningen blir för stor kan avbrott skapas för att ta upp höjdskillnader. Avbrott kan exempelvis bestå av strömningsavskärande fyllning som bromsar upp flödet. Ett avbrott ska alltid erosionsskyddas. Dike innan punkt där vatten släpps till recipient ska utformas med slamfälla för att minska sedimenttransport. En slamfälla kan exempelvis vara en grop i diket eller avbrott där flödets hastighet bromsas och sedimentering av större partiklar kan ske.

Geotekniska förhållanden

I enlighet med *Markteknisk undersökning rapport* daterad 2023-03-10, *PM geoteknik* daterad 2023-03-10 och *kompletterande PM geoteknik* daterad 2023-12-22 föreligger sammantaget inga geotekniska hinder eller allvarliga restriktioner för detaljplanens genomförande.

Byggnader och anläggningar i planområdet placeras inom området med fast mark och berg i dagen. Eventuella justeringar av markytan kring byggnader och för vägar utförs endast inom område med fast mark.

En bärande idé i framtagandet av detaljplanen är att nyttja terrängen och skogens karaktärsapande uttryck, varför stora tomter med natursläpp emellan eftersträvas, liksom naturliga tomter med suterränghus som gör minsta möjliga ingrepp på mark och natur. Utformning och byggnadsteknik bör anpassas till naturen och terrängens förutsättningar så att markarbetens inverkan minimeras. Detaljplanen flexibilitet medför att byggnader kan anpassas till befintlig topografi med suterrängvåning eller sockel som kan ta upp nivåskillnaden.

Idag kan inga större erosionsskador noteras i strandkant väster om planområdet. Alkvettern är reglerad och vattennivån hålls relativt konstant. Vidare är stryklängden endast ca 200 m varför vågerosionsskador bedöms som mindre troliga. Detta tillsammans med att planerade byggnader ligger ca 120 à 140 m öster om strandlinjen gör att man bedömer att risken att erosion ska vålla skador på byggnader och anläggningar inom planområdet som osannolikt.

Genomförandetid

Genomförandetiden i planförslaget är 60 månader (5 år) från den dag då planen får laga kraft. Genomförandetiden ger en skälig tid för en utbyggnad av området.

Allmänplats

Gator och naturmark inom planområdet kommer utgöras av allmän plats vilket innebär att allmänheten har tillträde till marken.

Kvartersmark

Med kvartersmark avses all mark inom planområdet som inte ska utgöra allmän plats. I denna detaljplan tillåts markanvändningen bostäder, transformatorstation och friluftsområde.

Ärendeinformation

Detaljplan för del av Herrnäset 1:101 i Storfors kommun, Värmlands län.

Diarienummer: KS/2021:489

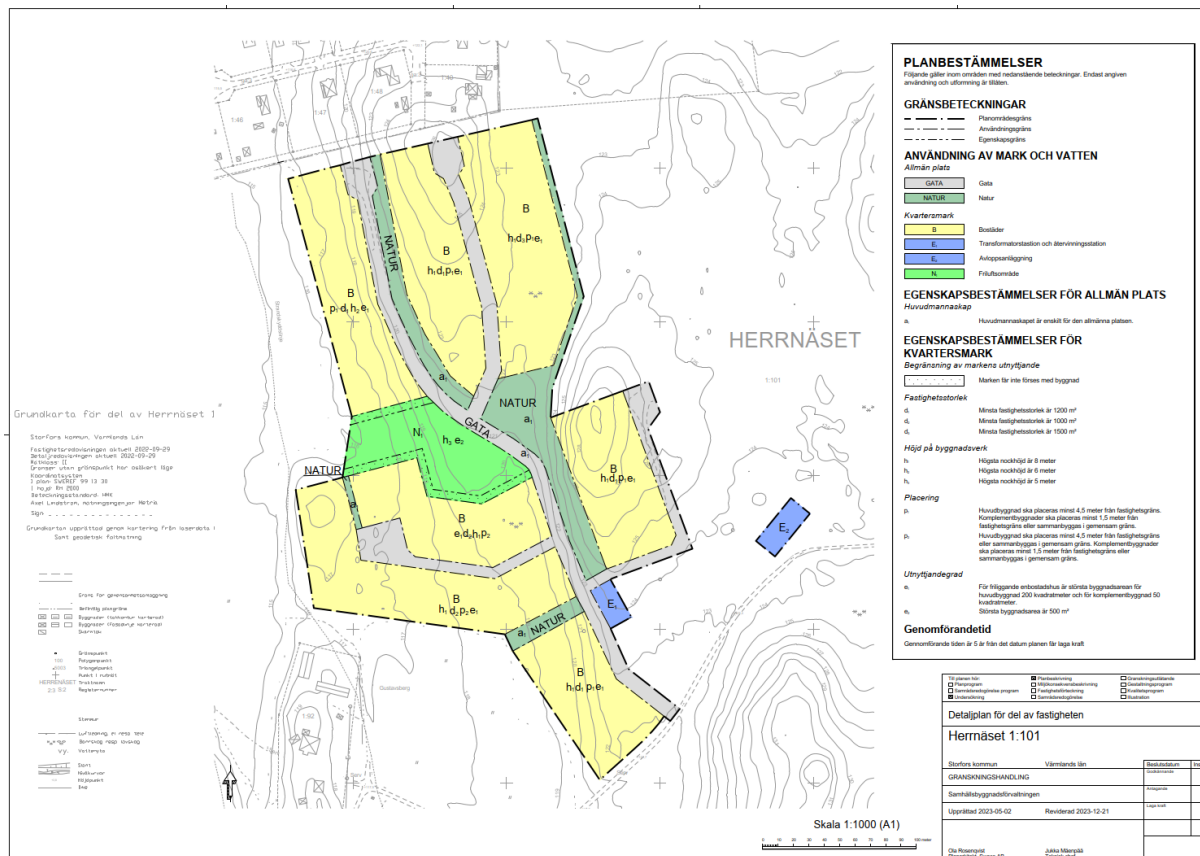
Hänvisning till beslutsprotokollet: KS/2021:489 § 16

Datum då detaljplanen påbörjades: 2022-01-17

Laga kraft: xxxx-xx-xx

MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR

En plankarta med bestämmelser är det juridiskt bindande dokument som reglerar användningen av mark- och vattenområde. Plankartan omfattar det område inom vilken detaljplanens bestämmelser gäller.



Plankarta med bestämmelser.

Användning av mark och vatten - Allmän platsmark

Gator och naturmark inom planområdet kommer utgöras av allmän plats vilket innebär att allmänheten har tillträde till marken. För de allmänna platserna inom planområdet gäller enskilt huvudmannaskap.

Gata

En gata är en allmän plats som är avsedd både för fordonstrafik, gång- och cykeltrafik. En gata avgränsas från huvudnätet och ingår i lokalnätet, har lägre framkomlighet och ofta många utfarter. Användningen gata används för gator som främst är avsedda för trafik inom en ort eller för trafik som har sitt mål vid gatan. Det handlar om allt ifrån villagator till stadsgator. I användningen ingår lokalgator, industrigator, bussgator, gågator och gångfartsområden. I vissa fall kan även det som tidigare benämndes huvudgata ingå om de har karaktären av en stadsgata.

I planförslaget säkerställer bestämmelsen erforderliga ytor och åtkomst till planerade bostäder.

Natur

Natur används för grönområden som inte är anlagda och som inte kräver någon omfattande skötsel. Användningen används ofta för att säkerställa att ett område bevaras som grönområde. Mindre grönområden eller skogsdungar mellan bostadsområden planläggs vanligen som *Natur*. Det kan handla om gröna stråk mellan bebyggelse som leder ut i större naturområden eller grönområden som utgör skydd mot störningar från buller eller ljus. Natur kan även innehålla utrymmen för omhändertagande av dagvatten.

I planförslaget anges bestämmelsen på ytor som i huvudsak avser vegetation i kuperade partier. Inom natur kan dagvatten omhändertas och träd bevaras.

Användning av mark och vatten - Kvartersmark

Med quartersmark avses all mark inom planområdet som inte ska utgöra allmän plats. I denna detaljplan tillåts markanvändningen bostäder, transformatorstation och friluftsområde.

B Bostäder

Med användningen bostäder avses boende med varaktig karaktär. I användningen ingår vanliga bostäder, fritidshus och olika typer av kategoribostäder som till exempel studentbostäder och seniorbostäder. Även gruppboendebostäder, träningsbostäder och liknande typer av boenden som innefattar viss omsorg kan ingå, om inte vårdinslaget är för stort. I användningen ingår också bostadskomplement av olika slag. Bostadskomplement kan ligga i eller i anslutning till bostaden och är sådant som är till för de boendes behov. Det kan till exempel vara garage, parkering, tvättstuga, gäststuga eller gästlägenhet, växthus, lekplats och miljöhus för flerbostadshus. Även förskola i begränsad omfattning som är inrymd i ett flerbostadshus kan betraktas som bostadskomplement.

I planförslaget används bestämmelsen för att säkerställa lämpliga ytor för bostäder.

E₁/E₂ Tekniska anläggningar

Användningen tekniska anläggningar kan användas för områden för både offentliga och privata anläggningar. Användningen omfattar flera olika typer av tekniska anläggningar.

Om ett område ska ha en särskild funktion som kommer att dominera användningen, få stor betydelse för områdets utformning eller innebära en betydande omgivningspåverkan så kan användningen preciseras. Användningen kan även preciseras om kommunen vill avgränsa användningen till en specifik funktion, exempelvis för att undvika störningar. En precisering innebär att enbart det som anges i preciseringen är tillåtet.

I planförslaget används bestämmelsen för att säkerställa yta för transformatorstation för att försörja området med elektricitet samt ytor för sophämtning och avloppsanläggning.

N₁ Friluftsområde

Användningen friluftsliv och camping används för områden för det rörliga friluftslivet och campingplatser. Även komplement till friluftslivs- och campingverksamheten ingår i användningen.

I planförslaget används bestämmelsen för att säkerställa yta för friluftsområde och gemensamhetslokal för de boende i området. Ytan ska förvaltas av samfällighet eller liknande. Ytan ska kunna disponeras av samfälligheten eller motsvarande för att möjliggöra samlingslokal, grillplatser, lägga upp båtar för vintern, eller andra anläggningar utan att behöva ta allemansrättsliga hänsyn, varför ytan planläggs som kvartersmark.

Egenskapsbestämmelser för allmän plats

a₁ Huvudmannaskapet är enskilt för den allmänna platsen

För de allmänna platserna inom planområdet gäller enskilt huvudmannaskap. Om det finns särskilda skäl kan kommunen med en planbestämmelse reglera att huvudmannaskapet för de allmänna platserna ska vara enskilt.

Skälet till enskilt huvudmannaskap är för att få en enhetlig förvaltning inom området då det är enskilt huvudmannaskap i närområdet sedan tidigare. De enskilda platserna bedöms inte komma att användas av andra än de boende i området. I planförslaget syftar egenskapsbestämmelsen till att det ska vara en gemensamhetsanläggning som ansvarar för drift, skötsel och underhåll.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark



Marken får inte förses med byggnad

Egenskapsbestämmelser om begränsning av markens utnyttjande används för att reglera att marken inte får förses med byggnadsverk eller viss typ av byggnadsverk, att marken endast får förses med viss typ av byggnadsverk eller att marken endast får förses med byggnadsverk under mark.

I planförslaget syftar bestämmelsen till att reglera var byggnation inte är lämpligt och fastställa erforderligt avstånd mellan bebyggelse på allmänplatsmark och bostäder.

d₁, d₂, d₃ Minsta fastighetsstorlek

Bestämmelser om största eller minsta fastighetsstorlek är ett av flera sätt som kan användas för att styra exploateringsgraden inom ett område. Bestämmelsen kan tillämpas när kommunen vill styra fastighetsstorleken i ett område utan att reglera fastighetsindelningen i detalj. Bestämmelsen kan till exempel användas för att få en liknande fastighetsstorlek över ett större område eller för att hindra att nya fastigheter avstyckas.

I planförslaget syftar bestämmelserna till att reglera att området inte överexploateras och att den lantliga karaktären bibehålls.

h₁, h₂, h₃, h₄ Högst nockhöjd

Genom en planbestämmelse om högsta nockhöjd kan kommunen reglera höjden på den högsta delen av en byggnads yttertak. Nockhöjd är definierat som avståndet från den medelnivå som marken har invid byggnaden, eller i planbestämmelsen angivet plan, till yttertaket's högsta del. Delar som sticker upp över taket som skorstenar och ventilationstrummor räknas inte in.

I planförslaget syftar bestämmelserna till att reglera lämpliga höjder med hänsyn till befintlig terräng och landskapsbild.

P₁, p₂ Placering

Med planbestämmelser om placering kan kommunen på kvartersmark reglera byggnadsverks placering, antingen som läge på tomten eller i förhållande till grannfastigheter, gata eller omgivning. Placeringsbestämmelser kan till exempel användas för att forma eller bevara en viss karaktär på ett gaturum genom bestämmelser om en enhetlig placering av bebyggelsen längs gatan eller genom att reglera ett visst avstånd mellan byggnadsverk i området. Genom att anpassa bebyggelsen till förhållanden på platsen kan förutsättningar skapas för till exempel bra ljusförhållanden, ljudmiljö och lokalklimat eller för att växtlighet och naturformationer ska kunna bevaras. God tillgänglighet kan uppnås genom att reglera hur bebyggelsen ska placeras i förhållande till terrängen.

I planförslaget syftar bestämmelsen till att reglera var byggnation inte är lämpligt och fastställa erforderligt avstånd mellan bebyggelse på olika fastigheter.

e₁, e₂ Största byggnadsarea

En av de viktigaste funktionerna med en detaljplan är att fastslå och reglera hur mycket som får byggas. För att reglera hur mycket som får byggas inom ett område anges olika bestämmelser om utnyttjandegrad.

I planförslaget syftar bestämmelserna till att reglera att området inte överexploateras och att den lantliga karaktären bibehålls.

GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Genomförandetid

Genomförandetiden i planförslaget är 60 månader (5 år) från den dag då planen får laga kraft. Genomförandetiden ger en skälig tid för en utbyggnad av området.

Före genomförandetidens utgång, det vill säga både innan genomförande tiden börjar gälla och under genomförandetiden, får planen inte ändras, ersättas eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja.

Fastighetsrättsliga frågor

Markägande

Planområdet utgörs av fastigheten Herrnäset 1:101 som är privatägd. Ett genomförande av detaljplanen innebär att fastigheten kommer styckas av till privata tomter samt samfällighet för allmän platsmark. Ansvar och kostnad för avstyckning och fastighetsbildning åligger exploatören.

Allmän platsmark

Allmän platsmarken kommer styckas av och överförs från dagens fastighetsägare till en samfällighet/gemensamhetsanläggning för de bostadsfastigheter som bildas.

Mark som planläggs för NATUR – allmänplatsmark kommer att styckas av och säljas/överförs till den samfällighet/gemensamhetsanläggning som bildas till förmån för fastigheterna i området.

Kvartersmark

Mark som planläggs för bostäder kommer att styckas av och säljas.

Mark som planläggs för N – Friluftsliv kommer att styckas av och säljas/överförs till den samfällighet/gemensamhetsanläggning som bildas till förmån för fastigheterna i området.

Gemensamhetsanläggningar

De allmänna platserna (gata och natur) inom planområdet blir gemensamma för flera fastigheter och tillgodoser ändamål av stadigvarande betydelse för dem. Inom planområdet ska det vara enskilt huvudmannaskap för de allmänna platserna. Det bör därför inrättas en gemensamhetsanläggning för de allmänna platserna inom planområdet.

En gemensamhetsanläggning inrättas vid en lantmäteriförrättning, 1 § anläggningslagen (AL), och sker på fastighetsägarnas initiativ enligt 18 § AL.

En gemensamhetsanläggning kan förvaltas på två sätt, genom en samfällighetsförening eller genom delägarförvaltning. Delägarförvaltning passar bäst för små gemensamhetsanläggningar eftersom delägarna måste vara överens i alla beslut. Delägarförvaltning innebär även att delägarna förvaltar gemensamhetsanläggningen direkt, utan någon organisation. En samfällighetsförening är en juridisk person och har ett organisationsnummer som föreningen tilldelas vid registrering hos Lantmäteriet. Samfällighetsförening passar bäst för större gemensamhetsanläggningar där flera fastigheter har nytta av anläggningen. Vid beslut kopplat till gemensamhetsanläggningen så är det samfällighetsföreningens majoritetsbeslut som avgör.

För de gemensamma anläggningarna inom planområdet rekommenderas förvaltningsformen samfällighetsförening då det är flera fastigheter som har nytta av anläggningarna.

Gemensamhetsanläggning för väg behöver även bildas fram till Herrnäset ga:1. Inträde i befintlig gemensamhetsanläggning (Herrnäset ga:1) ske för berörda fastigheter. Vanligtvis behöver fastigheter som inträder i en gemensamhetsanläggning betala en ersättning till förvaltande fastigheter eller samfällighetsförening.

Servitut/ledningsrätt/avtalservitut

Utbyggnad av planen bedöms innebära att ledningar behöver förläggas på mark som tillhör tillkommande samfällighet. Avtal om ledningsrätter och servitut kan behöva tecknas med respektive ledningsägare.

Tekniska frågor

Det finns ett behov av investering av teknisk infrastruktur för att kunna genomföra detaljplanen. Ledningar för el, vatten- och avlopp och fiber behöver dras till området.

Vatten, spillvatten och dagvatten

Exploatören bygger anläggningarna för vatten, spillvatten och dagvatten inom planområdet enligt gällande branschstandard och kopplas på befintligt kommunalt vatten som finns i området. Kommunen avses vara huvudman för vatten- och avlopp i området. För detta behövs upprättas ett avtal mellan kommunen och exploatören.

Brandsvattenförsörjning och räddningstjänstens åtkomlighet

Framkomligheten för räddningstjänsten bedöms vara väl i det aktuella förslaget. Samtliga tomter ligger invid allmän gata.

I samband med projekteringen av VA-ledningar bör hänsyn tas till behovet av släckvatten vid en brand.

El, tele och bredband

Ledningar för el och fiber behöver byggas ut i området. Detta sker genom kontakt med respektive nätagare. Yta för transformatorstation finns utlagd i plankartan.

Avfall

Avfallshantering ska möjliggöras på varje fastighet och utformas i enlighet med kommunens renhållningsföreskrifter. Inom planområdet finns även ytor avsatta för gemensam sophantering.

Uppvärmning/fjärrvärme

Det åligger respektive fastighetsägare att ordna med uppvärmning för sin fastighet. Det är inte aktuellt med fjärrvärmeutbyggnad till området.

Gator, parkering och angöring

Parkering ska ske inom den egna fastigheten. Planområdet kommer angöras via befintlig väg i söder.

Ekonomiska frågor

Kostnaderna för mark, exploatering och VA-anläggning belastar exploatören.

Organisatoriska frågor**Huvudmannaskap**

Inom planområdet ska det vara enskilt huvudmannaskap för de allmänna platserna. Det bör därför inrättas en gemensamhetsanläggning för de allmänna platserna inom planområdet.

Tidplan

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL, och planeras antas under sommaren 2024.

Kulturvärden

Några fornlämningar finns inte registrerade i området.

I de fall fornlämningar påträffas i samband med markarbeten inom planområdet, måste arbetet omedelbart stoppas och anmälan göras till Länsstyrelsen i enlighet med 2 kap 10 § kulturmiljölagen (1988:950).

Masshantering

Exploatören ansvarar för och bekostar masshantering och bortforsling av eventuella överskottsmassor. Överskottsmassor kan med fördel återanvändas på den egna fastigheten.

PLANERINGSUNDERLAG

Kommunala

Översiktsplan

Planområdet ligger inom ett område som i kommunövergripande översiktsplanen från 2013 är utpekade som lämpligt för rekreation och natur samt för permanentboende. Det utpekade området är stort och inte tydligt geografiskt definierat, varför planens genomförande inte bedöms motverka översiktsplanens intentioner. Möjlighet till fritidshus i området bedöms kunna stärka rekreativsmöjligheterna. Översiktsplanen beskriver även att det finns områden som kan vara lämpliga för att permanent bostadsbebyggelse främjas, däribland Herrnäset. Kommunen gör bedömningen att aktuell detaljplan är i linje med översiktsplanens intentioner.

Grundkarta

I samband med upprättandet av detaljplanen har Metria AB mätt in området och tagit fram en grundkarta. Grundkartan upprättades 2022-09-29.

Planbesked

Storfors kommun beslutade 2022-01-17 att lämna positivt planbesked för att upprätta en detaljplan för 20–30 bostäder inom planområdet på Herrnäset 1:101.

Undersökning enligt 6 kap 6 § plan- och bygglagen (2010:900)

Enligt sjätte kapitlet i miljöbalken (1998:808) ska kommunen göra en undersökning för att utreda om detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Undersökningen är den process som ska komma fram till om ett förslag till en detaljplans genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Undersökningen ska innebära att kommunen identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan. I samband med undersökningen ska samråd ske med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som anses berörda av planen, om inte kommunen redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Storfors kommun har upprättat en undersökning och gjort bedömningen att detaljplanens

genomförande inte kan antas leda till betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning eller upprättande av miljökonsekvensbeskrivning bedöms därmed inte som nödvändigt.

Utredningar

En naturvärdesinventering togs fram år 2022 av Naturföretaget i samband med framtagandet av detaljplanen. Utredningen beskrivs vidare under rubriken *Natur*.

En dagvattenutredning togs fram år 2023 av Systra AB i samband med framtagandet av detaljplanen. Utredningen beskrivs vidare under rubriken *Dagvatten*.

En geoteknisk utredning togs fram år 2023 av Sweco i samband med framtagandet av detaljplanen. Utredningen beskrivs vidare under rubriken *Geotekniska förhållanden*.

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Plandata

Planområdet ligger cirka 19 kilometer söder om Storfors, invid byn Herrnäset, och utgör ungefär 6,5 hektar skogsmark. Planområdet är beläget drygt 100 meter från Alkvetterns strandlinje. I norr avgränsas planområdet av ett bostadsområde, i väster av åker och i söder finns fortsatt skog.

Kommunala

Översiktsplan

Planområdet ligger inom ett område som i kommunövergripande översiktsplanen från 2013 är utpekad som lämpligt för rekreation och natur samt för permanentboende. Det utpekade området är stort och inte tydligt geografiskt definierat, varför planens genomförande inte bedöms motverka översiktsplanens intentioner. Möjlighet till fritidshus i området bedöms kunna stärka rekreationsmöjligheterna. Översiktsplanen beskriver även att det finns områden som kan vara lämpliga för att permanent bostadsbebyggelse främjas, däribland Herrnäset. Kommunen gör bedömningen att aktuell detaljplan är i linje med översiktsplanens intentioner.

Områdesbestämmelser

Planområdet omfattas inte av några gällande områdesbestämmelser.

Planprogram

Planområdet omfattas inte av något planprogram.

Detaljplan

Planområdet omfattas inte av någon gällande detaljplan.

Riksintressen

Intressen av särskild nationell betydelse inom samhällsplaneringen benämns som *riksintressen*.

Planområdet omfattas inte av några riksintressen.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap miljöbalken (1998:808)

Miljöbalkens 3 kapitel föreskriver att mark- och vattenområden ska användas för det eller de ändamål som de är mest lämpade för.

Jordbruksmark

Brukningens jordbruksmark av nationell betydelse får endast tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.



Befintlig jordbruksmark öster om planområdet.

Skogen som planområdet till största del utgörs av avgränsas i väst och söder av jordbruksmark. Detaljplanens genomförande innebär att en ingen jordbruksmark ianspråk tas till fördel för bostäder.

Skogsbruk

Skogsmark som har nationell betydelse för skogsnäringen skall så långt möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra ett rationellt skogsbruk.

Planområdet utgörs till stor del av skogsmark bestående av produktionsskog i ung ålder som domineras av björk, gran och sälg. Området är nyligen röjt, varför det ligger mycket grenar och små träd över hela markskiktet. I områdets östra del gränsar den yngre skogen mot en mer mogen granskog med något äldre träd och liggande död ved i olika nedbrytningsstadier. Skogsmarken bedöms kunna ianspråk tas till fördel för bostäder.

Miljökvalitetsnormer

Enligt 5 kap 1 § miljöbalken får regeringen för vissa geografiska områden eller för hela landet meddela föreskrifter om kvaliteten på mark, vatten, luft eller miljön i övrigt, om det behövs för att varaktigt skydda människors hälsa och miljö eller för att avhjälpa skador på eller olägenheter för människors hälsa eller miljö (miljökvalitetsnormer).

Enligt 2 kap 10 § plan- och bygglagen ska miljökvalitetsnormer följas vid planläggning.

Miljökvalitetsnormer är bestämmelser om den lägsta godtagbara miljö kvalitet och är juridiskt bindande. Arbetet med miljökvalitetsnormer utgår från kunskapen om vad människan och naturen tål för miljöbelastning utifrån ekonomiska och tekniska förhållanden på platsen.

Miljökvalitetsnormerna avser både utsläpp till luften och till vattnet från mer diffusa utsläppskällor som till exempel utsläpp från olika trafikslag. Det finns miljökvalitetsnormer för luft, vatten och omgivningsbuller.

Luft

I luftkvalitetsförordningen återfinns de svenska miljökvalitetsnormerna för utomhusluft. Normerna bidrar till att skydda människors hälsa och miljö samt att uppfylla krav i EU-direktiven 2008/50/EG och 2004/107/EG.

I området bedöms det inte finnas några problem med luftkvalitén.

Vatten

Genomförandet av vattenförvaltningen, som är det svenska genomförandet av EU:s vattendirektiv, innebär att Sveriges vattenmyndigheter ska kartlägga och analysera alla vatten, fastställa mål/kvalitetskrav och upprätta åtgärdsprogram för vattenmiljöerna i Sverige samt övervaka dem. Miljökvalitetsnormerna anger de kvalitetskrav som kommer att gälla för vattenmiljöerna. Målet är att alla vatten (yt-, kust- och grundvatten) ska nå minst god status under perioden 2015–2027.

Miljökvalitetsnormerna omfattar ekologisk och kemisk ytvattenstatus samt kemisk och kvantitativ grundvattenstatus. Den ekologiska statusen bedöms på en femgradig skala: hög, god, måttlig, otillfredsställande och dålig medan kemisk ytvattenstatus har två klasser: god eller uppnår ej god. Grundvattens kemiska och kvantitativa status klassas som god eller otillfredsställande.

Alkvettern är recipient för dagvattenavrinningen från planområdet. Enligt VISS:s vattenkarta uppnår recipienten god ekologisk status men uppnår inte god kemisk ytvattenstatus i förvaltningscykel 3 (2017–2021). Den kemiska ytvattenstatusen uppnår ej god status på grund av höga halter bromerad difenyleter och kvicksilver, dessa ämnen överskrider gränsvärdet i alla Sveriges vattendrag.

Buller

Miljökvalitetsnormen för omgivningsbuller är en slags målsättningsnorm. Normen följs när strävan är att undvika skadliga effekter på människors hälsa av omgivningsbuller. Det är kommuner och myndigheter som ansvarar för att miljökvalitetsnormer följs. Detta fräntar dock inte olika verksamhetsutövare att genom sin egenkontroll sträva efter att begränsa bullerstörningar. Miljökvalitetsnormen omfattar omgivningsbuller från större vägar, järnvägar och flygplatser i hela Sverige.

Miljökvalitetsnormerna för buller överskrider inte idag.

Miljö

Strandskydd

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga förutsättningarna för allmänrättslig tillgång till strandområden, och bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten. Strandskyddet omfattar land- och vattenområdet intill 100 meter från strandlinjen vid normalt medelvattenstånd (strandskyddsområde).

Planområdet ligger mer än 100 meter från strandlinjen och omfattas därav inte av strandskyddet.

Översvämning och skyfall

Riskerna för översvämning och stående vattensamlingar har undersökts för befintlig väg i planområdets södra gräns samt den enskilda väg som går norrut mot Tåbäcken/Brunnstorp (se aktuell sträcka i **Fel! Hittar inte referenskälla.**). Både översvämningsrisken vid skyfall samt höga flöden i sjöar och vattendrag har undersökts översiktligt med hjälp av verktyget SCALGO Live och nationell översvämningskartering från MSB.



Undersökt sträcka illustreras med gul linje.

Översvämningsrisk från skyfall

Översvämningsrisken från skyfall har analyserats med lågpunktskartering i SCALGO Live. Befintliga avrinningsområden och instängda områden har tagits fram. För den befintliga vägen i planområdets södra gräns har samtliga avrinningsområden intill vägen undersökts översiktligt och en lågpunktskartering över hela området presenteras (första avsnittet). För anslutningsvägen som går norrut mot Tåbäcken/Brunnstorp har endast de större lågpunkterna/avrinningsområdena och de punkter som bedöms relevanta kring vägen undersökts och presenterats (andra avsnittet).

En regnmängd på 15 cm och med avdrag för infiltration har använts i SCALGO Live-analysen. Verktöget baseras på nationella höjddata - markhöjdmodell, grid 1+ (2023-07-24) från Lantmäteriet.

Befintlig väg i planområdets södra gräns

Avrinningsområden till den befintliga vägen i planområdets södra gräns är begränsat och enbart 7,3 ha (4 ha norr om vägen och 3 ha söder om vägen- 0,3 ha rinner till anslutningsvägen österut) rinner mot vägen, se **Fel! Hittar inte referenskälla.**, **Fel! Hittar inte referenskälla.** och **Fel! Hittar inte referenskälla.**. Det riskerar inte uppstå några större vattenansamlingar längs med vägen vid ett skyfall, se **Fel! Hittar inte referenskälla.**. Det finns inga större instängda områden längs denna sträcka utan majoriteten av vattnet rinner vidare mot Ladufallsviken.

Anslutningsvägen norrut mot Tåbäcken/Brunnstorp

Den undersökta sträckan mellan Herrnäset och Tåbäcken är ca 2,5 km lång och är en del av ett par större avrinningsområden. Det bedöms dock inte riskera uppstå några större eller djupa vattenansamlingar på vägen vid ett skyfall. Vid enskilda platser riskerar vatten ställa sig längs med vägen då ett antal lågstråk/vägdiken finns längs större delen av vägsträckan.

I figuren nedan kan en lågpunkt med ett avrinningsområde på ca 15 ha ses. Lågpunkten sträcker sig längs med vägen i ett antaget dike och uppnår vattendjup >40 cm vid skyfall. När diket går fullt leds vattnet, enligt SCALGO Live, över vägen till Herrsjön. Inga stora eller djupa mängder vatten bedöms dock ställa sig på vägen.



Vänster bild: 15 ha avrinningsområde till lågpunkten. Höger bild: Lågpunkten där vatten kan samlas. Färger representerar djupet. Grön 0-20cm. Gul 20-40cm. Röd >40 cm.

I Figur 1 kan ett avrinningsområde på ca 50 ha ses i nära anslutning till vägen. Lågpunkten befinner sig dock väster om vägen och är som närmst några meter från vägkanten. Lågpunkten bedöms vara ett dike. När lågpunkten är full leds vattnet norrut mot Tolen. Inget vatten bedöms ställa sig på vägen.



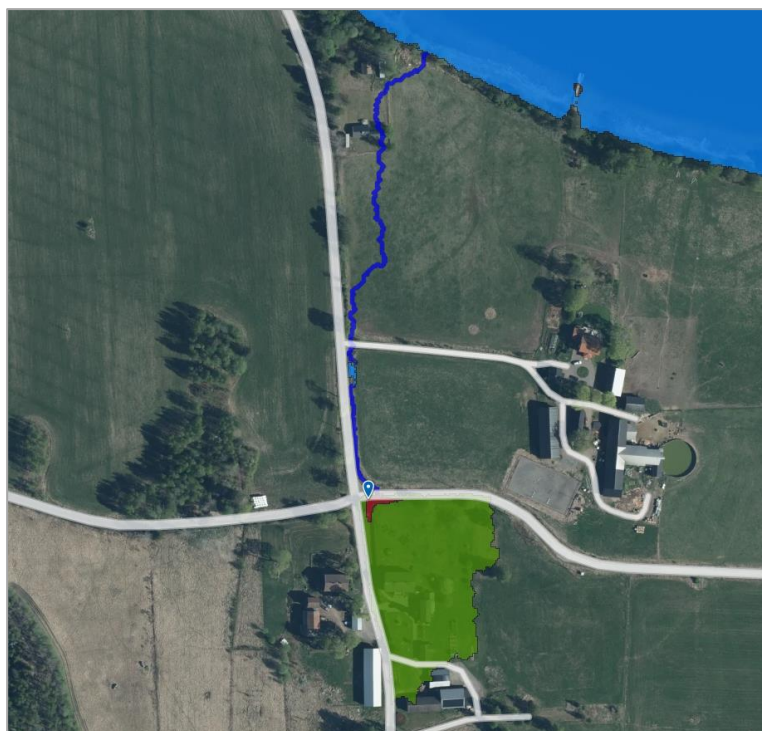
Figur 1. Avrinningsområde på ca 50 ha.

I Figur 2 kan en lågpunkt med ett avrinningsområde på 0,2 ha ses. Vattnet samlas i ett antaget vägdike och när det går fullt leds det, enligt SCALGO Live, österut över vägen innan det leds till Herrsjön. Avrinningsområdet är så pass litet och inga stora eller djupa mängder vatten bedöms ställa sig på vägen.

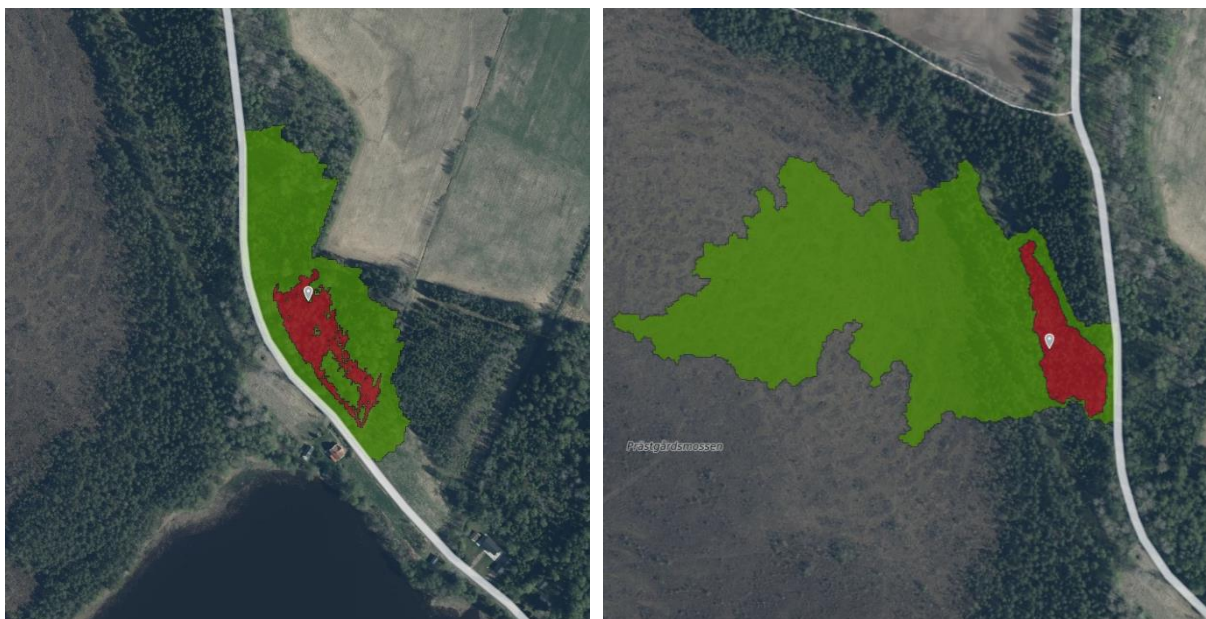


Figur 2. 0,2, rinner över vägen. Inga stora volymer och ställer sig inget vatten på vägen, men precis i gränsen till (15 cm).

Övriga karterade lågpunkter och avrinningsområden bedöms inte utgöra någon risk för vägen och några exempel presenteras i Figur 3, Figur 4 och Figur 5. Se figurtexter för vidare beskrivning av respektive lågpunkt.



Figur 3. Avrinningsområde på ca 0,7 ha. Avleds till Herrsjön.



Figur 4. Vänster bild: Avrinningsområde på ca 1,7 ha. Lågpunkt blir inte fylld vid 15 cm regnmängd och riskerar inte ställa sig på väg. Höger bild: Avrinningsområde på ca 4 ha. Lågpunkt blir inte fylld vid 15 cm regnmängd och riskerar inte ställa sig på väg.

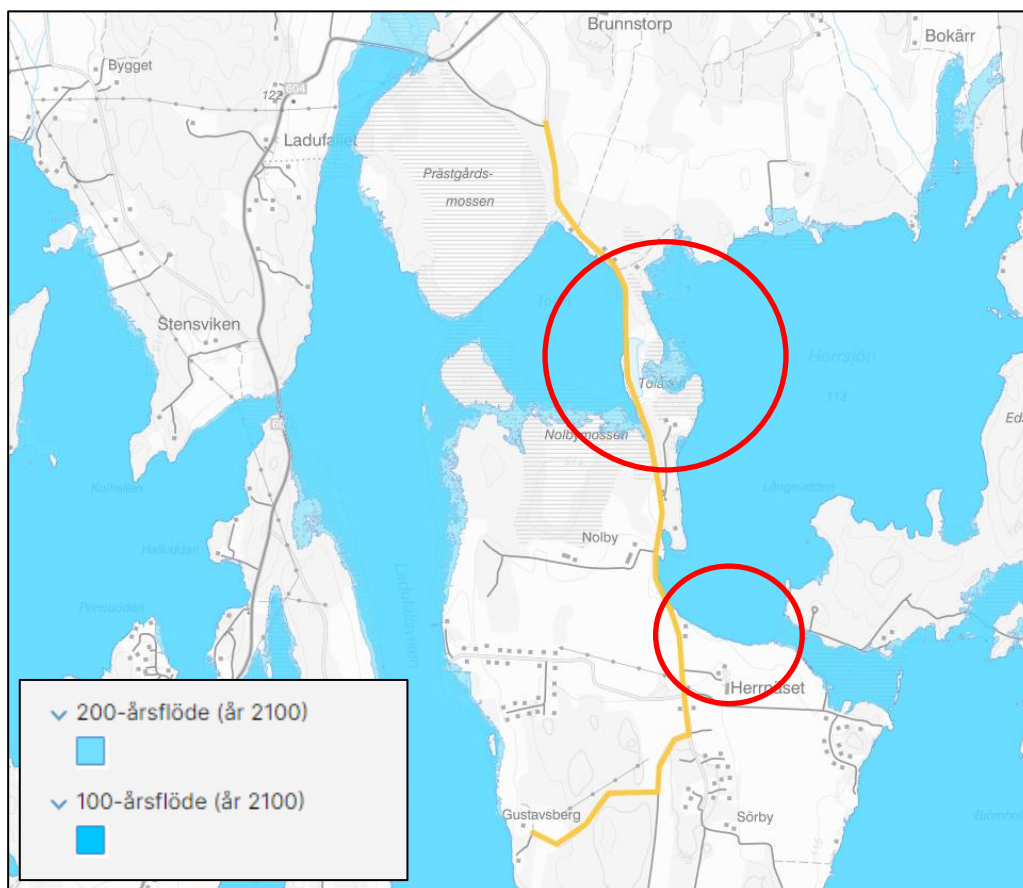


Figur 5. Avrinningsområde på ca 1,3 ha. Leds norrut mot en större lågpunkt öster om vägen.

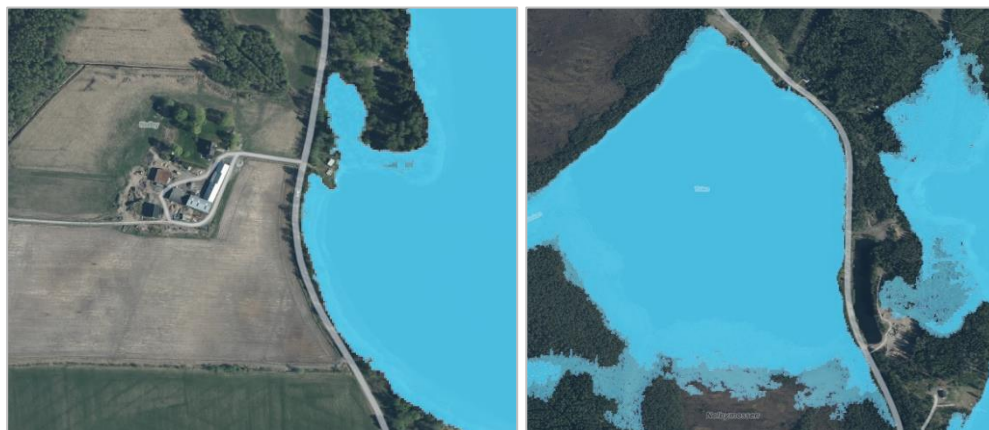
Översvämningsrisk från sjöar och vattendrag

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit fram översvämningskartering för Gullspångsälven och Svartälven (2019) där karteringsområdet sträcker sig runt aktuell sträcka (Figur 6).

Enligt översvämningskarteringen ligger nivåer vid 100-års- och 200-årsflöden (vid år 2100) under aktuell vägsträcka och risken för översvämnning bedöms som liten vid dessa händelser (Figur 6). Viktigt att poängtera är att karteringen är gjord för ett större område och inte för det aktuella området och bör därför tolkas på ett översiktligt sätt.



Figur 6. Översvämningskartering (MSB, 2019). Röda cirklar visar områden som kan ses i Figur 7 nedan.



Figur 7. Översvämningskartering (MSB, 2019).

Dagvatten

Dagvatten är det vatten som rinner från tak, vägar och andra hårdgjorda ytor. Idag utgörs planområdet av skogsmark med hög genomsläpplighet.

En dagvattenutredning är genomförd och daterad 2023-05-02.

Grundvattentäkt

Norr om planområdet finns en grundvattentäkt.

Hälsa och säkerhet

Söder om planområdet går en luftburen kraftledning. Denna kraftledning föreslås anslutas till en transformatorstation i planområdets södra del. För att härifrån fortsätta som markförlagdledning till fastigheterna inom planområdet, samt till befintlig fastighet Herrnäset 1:92.

Geotekniska förhållanden

En geoteknisk utredning är utförd av Sweco AB. Åkermarken mellan höjdpartiet och sjön Alkvettern består av naturligt lagrad jord under ett mulljordstäckes av finkorniga sediment ovan fast friktionsjord på berg. De naturligt lagrade sedimenten består överst av ca 1,5 à 2,0 m siltig torrskorplera som åtföljs av siltig lera med en mäktighet från nära noll till ca 5,0 m. Här under återfinns ett tunt lager med sand och silt ovan fast lagrad friktionsjord, morän. Lerans odränerade skjuvhållfasthet uppgår enligt utförda vingförsök till ca 35 à 40 kPa (okorrigerade värden). Fri vattenyta har noterats i provtagningshål vid undersökningstillfället på ca 1,6 à 2,4 m djup under markytan motsvarande nivåer mellan +115,4 och +113,0. 7. Idag kan inga större erosionsskador noteras i strandkant väster om planområdet. Alkvettern är reglerad och vattennivån hålls relativt konstant. Vidare är stryklängden endast cirka 200 meter varför vågerosionsskador bedöms som mindre troliga. Detta tillsammans med att planområdets gräns ligger cirka 100 meter öster om strandlinjen gör att Sweco bedömer att risken att erosion ska vålla skador på byggnader och anläggningar inom planområdet som osannolikt.

Inom höjdpartiet består naturligt lagrad jord under ett vegetationsskikt och mulljordstäckes av friktionsjord, morän, med ringa mäktighet på berg. I markytan förekommer sten och block. Ställvis är markytan storblockig. Partier med berg i dagen kan noteras inom området.

Inom åkermarkområdet bedöms att sättningar kommer att utvecklas vid nettospänningsökningar i leran till följd av konsolidering av leran. Lermäktigheten är begränsad varför endast mindre sättningar kan förväntas utvecklas vid måttliga uppfyllnader mindre än 1,0 m. Lerans deformationsegenskaper har inom ramen för detta uppdrag inte undersökts. Någon bebyggelse planeras inte på åkermarken.

Inom höjdpartiet kommer endast försumbara sättningar att utvecklas i naturligt lagrad jord.

Grundläggning av planerade bostadshus kan ske ytligt i fast lagrad ostörd naturligt lagrad jord eller på

packad fyllning på berg.

Inom föreslagna ytor för avloppsinfiltration består naturligt jord av finkorniga sediment, siltig torrskorpelera och siltig lera. Inom den västra ytan uppgår de finkorniga sedimentens mäktighet till ca 2,2 m. Då den naturligt lagrade jorden är för tät för att möjliggöra infiltrationsytor direkt i naturligt lagrad jord för nytt bostadsområde erfordras förstärkt markbädd.

Sammantaget föreligger det inga geotekniska hinder eller allvarliga restriktioner för detaljplanens genomförande.

Radon

I samband med geoteknisk utredning har radonhalten i marken kontrollerats. I området har mätvärden på berg uppmätts mellan 13,6 och 95,2 Bq/kg med ett medelvärde om 65,2 Bq/kg och standardavvikelse 24,9 Bq/kg. Marken i aktuellt område kan klassas som normalradonmark. Eventuella nivåskillnader som förekommer inom planområdet hanteras vid bygglov.

Landskapsbild och kulturmiljöer

Landskapsbild

Planområdet består av skog i kuperad terräng. Mellan sjön Alkvettern och planområdet finns en åker. Planområdet är högre beläget än befintlig åker vilket innebär att utsikten från planområdet är över åkern och ut över sjön. Sett från sjön blir planområdet tydligt synligt i och med planområdets höjdläge. En viss utgallring av skogsridån mot sjön är nödvändig för att förbättra sikten mot vattnet.



Vy mot Alkvettern.

Kulturmiljö

Ditt Värmland är ett regionalt kulturmiljövårdsprogram från 1998 framtaget av länsstyrelsen i

Värmlands län. Programmet uppmärksammar 11 områden i Storfors kommun, varav ett invid aktuellt planområde. Samtliga områden uppmärksammas även i det kommunala kulturmiljöprogrammet (1992). Herrnäset är den enda byn i kommunen med tre välbevarade bergsmansgårdar. Gårdarna pekats ut som särskilt beaktansvärda och omfattas därför av områdesbestämmelser.

Utdrag från områdesbestämmelser:

”Anpassning av bebyggelsen innebär att nytilskott underordnar sig och ansluter till den befintliga bebyggelsen, beträffande placering i landskapet, formspråk, volymer, takvinklar, dimensioner, material och färgsättning. Nya hus behöver dock inte utföras som kopior av äldre hus. Det får gärna synas på ett hus att det är nytt.”

Planförslaget ligger väl avskilt från bergsmansgårdarna.

Fornlämningar

En arkeologisk utredningen har genomförts efter granskningen. Utredningen har skett i två steg, en inventering i fält under en dag följt av utredningsundersökning i två dagar. Då marken var generellt oländig och mycket stenbemängd genomfördes utredningsundersökningen genom rutgrävning. Inventeringen identifierade några objekt och områden som först bedömdes vara arkeologiskt intressanta. Bland dessa fanns flera som kunde antikvariskt bedömas efter inventeringen. De var två som redan vid inventeringen kunde bedömas vara relativt moderna, en stensatt grop och ett mindre område med gropar. De övriga gick vidare till utredningsundersökningen för att genom rutgrävning med 0,5 m provrutor eller provtagning kunna slå fast om de var fornlämningar, övriga kulturhistoriska lämningar eller något annat.

För att avgöra om lämningen var äldre/yngre än 1850 togs kolprov på kollagret som skickats på ¹⁴C-datering. Efter att resultat från denna datering inkommit kan det slås fast att planområdet inte berörs av några kända fornlämningar.

Natur

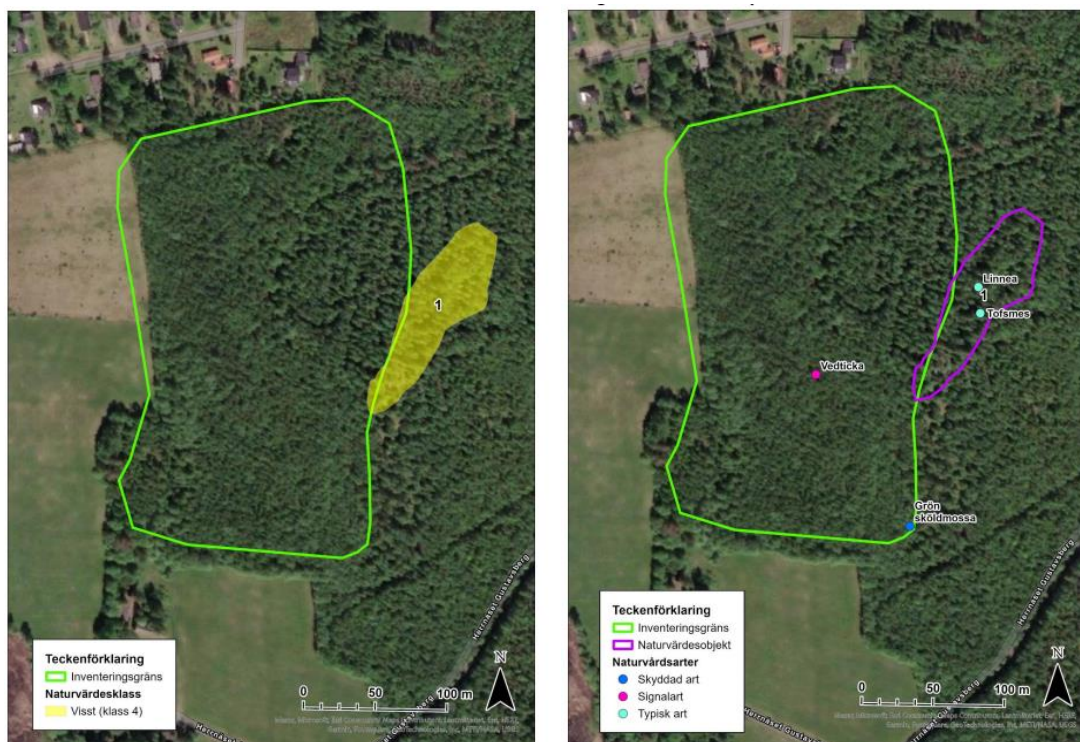
Inom ramen för detaljplaneprocessen har en naturvärdesinventering utförts av Naturföretaget AB.

Det inventerade området är cirka 6 hektar stort. Området består av produktionsskog i ung ålder och domineras av björk, gran och sälg. Området är nyligen röjt, varför det nu ligger mycket grenar och små träd över hela markskiktet. Området är dikat sedan tidigare. I områdets östra del gränsar den yngre skogen mot en mer mogen granskog med något äldre träd och liggande död ved i olika nedbrytningsstadier. Den skogsdelen är nyligen gallrad. Området berörs inte av några riksintressen som är av betydelse för naturvärden knutna till naturliga eller kulturpåverkade naturmiljöer. Området berörs heller inte av något strandskydd, områdesskydd eller av Skogsstyrelsen utpekade nyckelbiotoper eller naturvärdesobjekt. På Artportalen finns inga uppgifter om några äldre artfynd från området.

Större delen av inventeringsområdet hyser inga värdefulla biotopkvalitéer då skogen är tät, ung och med stark påverkan från dikning och skogsbruk. Längs inventeringsområdets östra kant ser det lite annorlunda ut, här klassas en del av skogen till naturvärdesklass 4, med något äldre granar och viss

tillgång på död ved i olika nedbrytningsstadier. Här är fältskiktet inte lika negativt påverkat av röjning utan bärris växer väl utspritt och en hållmark ger ljusinsläpp åt lövträd som björk och rönn.

Under inventeringen hittades enstaka naturvårdsarter inom området. Två fynd gjordes i den unga produktionsskogen och ytterligare två fynd i den mer mogna granskogen. Fynden rör grön sköldmossa, linnea, tofsmes och vedticken. Mossan och vedsvampen hittades i ungskogen utanför klassat naturvärdesobjekt och hänger sig enbart kvar på substrat som lämnats vid tidigare slutavverkning.



Kartor från naturvärdesinventeringen som visar vilka fynd som gjorts.

Grön sköldmossa

Grön sköldmossa är skyddad i 8 § artskyddsförordningen som medför att arten och dess växtplats inte får skadas. Efter granskningen har därför en inventering av Grön sköldmossa i området genomförts i ett riktat sök efter arten samt för att undersöka den aktuella lokalens förutsättningar i relation till detaljplanarbetet samt undersöka lämpliga lokaler för transplantation av arten.

Vid inventeringen som genomfördes den 6 maj 2024 noterades grön sköldmossa i närheten av den tidigare noteringen. Vid detta fältbesök noterades två kapslar på en murken stubbe.

Omkringliggande natur utgörs av klen blandskog med enstaka medelålders granar och klen lövsly. Marken är i sänkan relativt blöt och det finns stubbar i både grövre och klenare dimensioner. En grövre stock finns i närheten som skulle kunna vara lämplig för grön sköldmossa och det är troligen här den noterats vid tidigare inventering. I övrigt noterades ingen död ved som utgör ett lämpligt habitat för grön sköldmossa.

Ett antal lokaler inventerades i närområdet med avseende på lämpliga livsmiljöer för grön sköldmossa. Det finns ett flertal lokaler där förutsättningarna är lämpliga om arten skulle förflyttas.

Naturreseptatet Fridensborgshöjden.

Ett område strax väst om vägen och parkeringen som finns i reservatet anses som en lämplig lokal att eventuellt flytta arten till. Här är miljön fuktig och död ved förekommer. Den döda veden har en varierade nedbrytningsgrad och det finns en tillförsel av nytt substrat.

Södra Herrnäset

Området utgörs av blandskog vilket bitvis är riklig med död ved i olika nedbrytningsstadie. Den döda veden är klenare än den vid Fridensborgshöjdens naturreservat. Miljön är relativt fuktig.

Slutsats

Efter genomsökning av den befintliga miljön på växtplatsen för grön sköldmossa bedöms att bevarandestatusen på lokalen inte är gynnsam då kontinuitet av död ved har minskat och kommer att fortsätta minska. Grön sköldmossa är beroende av lämpligt substrat i jämnfuktiga miljöer med begränsad solinstrålning. För att öka möjligheterna för det noterade exemplaret att fortleva rekommenderas transplantation till miljöer lämpliga för arten. I denna utredning har två sådana lokaler utpekats för detta ändamål inom radie på 5 km, varav Fridensborgshöjdens naturreservat är det ena och södra delen av en fastighet i Herrnäset. Bedömningen är att Fridensborgshöjdens naturreservat är bäst lämpat för transplantation då lokalen har ett långsiktigt skydd som bibehåller den gröna sköldmossans gynnsamma bevarandestatus. Den andra lokalen saknar skydd och det saknas noteringar om andra värdearter på platsen.

Trots förbuden i 8 § artskyddsförordningen får enstaka exemplar av grön sköldmossa samlas in, i detta fall för transplantation, om det inte finns ett tillfredsställande alternativ och den berörda populationens fortbestånd inte påverkas negativt. Grön sköldmossa är en livskraftig art och bedömningen att aktionen med transplantation inte påverkar artens gynnsamma bevarandestatus negativt varken på lokal, regional eller nationell nivå.

Fritor och rekreation

Fysisk aktivitet är en förutsättning för en god fysisk, mental och social hälsoutveckling. Människors hälsa formas i samspel mellan individuella förutsättningar och den omgivande sociala miljön. Barn och äldre är särskilda grupper som vinner på nära tillgänglighet. Det är av stor vikt att ge barn och ungdomar möjlighet att få eget utrymme för kreativitet och eget skapande i olika verksamheter för att skapa trygga och goda uppväxtvillkor samt en meningsfull fritid.

Planområdet ligger i närhet till flera naturliga rekreationsmiljöer i skog och vid sjön. Omgivningen bjuder bland annat in till lek, återhämtning och promenader.

Bebyggelseområden

Planområdet är idag obebyggt, men kommer gränsa till befintligt fritidsområde. Bebyggelsen i det området utgörs i huvudsak av mindre fritidshus i ett plan. Bebyggelsens ålder är blandad, från mitten av 1900-talet till nyuppförda hus under 2022. Någon sammanhållande karaktär är svårt att beskriva, utan karaktären på husen varierar.

Service

I närområdet finns inget serviceutbud. Det är ungefär två mil till Storfors, Karlskoga och Kristinehamn från planområdet och med bil tar det ungefär 20 minuter att nå städerna där fullskaligt serviceutbud finnes.

I Kyrksten, ca 6 kilometer från planområdet, pågår planering av en ny förskola och skola som eventuellt ska ersätta nuvarande skola i Tåbäcken.

Trafik

Gator, gång- och cykelvägar

Längs med vägarna i området finns inga gång- eller cykelvägar. Planområdet är beläget inom ett lågtrafikerat område där gångare blir hänvisade till vägrenen eller via naturområdena.

Kollektivtrafik

Cirka 4 kilometer från planområdet finns busshållplatserna Bjurtjärn Prästgård och Ladufallet. Från Bjurtjärn Prästgård tar det cirka 20 minuter till Storfors och Karlskoga och från Ladufallet till Kristinehamn tar det cirka 30 minuter med bussen.

Planens genomförande kommer innebära behov av skolskjuts från planområdet till skolan i Tåbäcken och senare i eventuell ny skola i Kyrksten.

Teknik

Planområdet är idag oexploaterat och det finns därför inga anslutningar till vatten- och avloppsledningar, dagvattennät, värme eller fiber. Det finns kommunalt vatten i området.

Värme

Tillkommande bostadsfastigheter ansvarar själv för val av värmesystem.

Ei

Söder om planområdet går en luftburen kraftledning som ger ström till Alkvettern 1:92. Denna kraftledning föreslås anslutas till en transformatorstation i planområdets södra del. För att härifrån fortsätta som markförlagdledning till fastigheterna inom planområdet, samt till befintlig fastighet Alkvettern 1:92. Dialog med ledningsnätsägaren avseende kapacitet och genomförande behöver ske.

Bostadsfastigheterna är placerade på en sluttning mot väster, varför det bedöms finnas goda möjligheter att förse ny bebyggelse med solceller.

KONSEKVENSER

Fastigheter och rättigheter

Delar av fastigheten Herrnäset 1:101 kommer att styckas av till förmån för bostadsfastigheter, allmän platsmark samt utlagt friluftsområde (N).

Planen bedöms inte påverka några befintliga rättigheter eller servitut, men bedöms kunna medföra att ledningsrätter etc. behöver tillskapas.

Tillkommande fastigheter inom planområdet ska vid avstyckning ingå i berörd vägsamfällighet.

Ansökan och kostnader för fastighetsbildning åligger exploatören.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap miljöbalken (1998:808)

Jordbruksmark

Den befintliga skogen som planområdet utgörs av avgränsar jordbruksmarken i väst och sydväst, skogen ersätts genom detaljplanen av bostadsmark, vilket kommer innebära ungefär samma avgränsning jämfört med jordbruksmarken som idag. Med fler bostäder i direkt närhet till jordbruksmark kan möjligheten att bruka marken försämrats något. Fler bostäder på landsbygden kan dock bidra till en levande landsbygd vilket kan ha positiva effekter för jordbruket. Detaljplanens genomförande bedöms i helhet ge acceptabla effekter på jordbruket och genomförandet bedöms inte påtagligt påverka möjligheten till ett rationellt jordbruk i närområdet.

Skogsbruk

Lanspråktagande av området för bostadsanvändning bedöms inte påverka möjligheterna att bedriva ett rationellt skogsbruk i området. För att undersöka skogens naturvärden har en naturvärdesinventering utförts, dess resultat presenteras under *Natur*.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Eftersom planområdet ligger på landsbygden och det finns begränsat med kollektivtrafik kan det antas att bilanvändandet per hushåll blir relativt högt. I området bedöms det inte finnas några problem med luftkvaliteten. Mot bakgrund av detta bedöms miljökvalitetsnormen för utomhusluft inte överskridas vid ett genomförande av detaljplanen.

Vatten

Hanteringen av dagvatten inom planområdet bedöms inte ha någon negativ påverkan på miljökvalitetsnormen för recipienten, under förutsättning att rekommendationerna i dagvattenutredningen efterföljs.

Buller

Den nya bebyggelsen kommer att medföra att trafikflödena i området ökar något. Trafikökningen bedöms endast medföra en marginell ökning av bullernivåerna. Miljökvalitetsnormerna för buller överskrids inte idag och bedöms inte heller göra det i samband med genomförandet av detaljplanen.

Miljö

Ställningstagande 4 kap 33 b § plan- och bygglagen (2010:900)

När en ny detaljplan tas fram eller en befintlig ändras ska kommunen ta ställning till om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. För att ta reda på det ska i princip alla förslag till detaljplaner genomgå en undersökning.

Storfors kommun har upprättat en undersökning och gjort bedömningen att detaljplanens genomförande inte kan antas leda till betydande miljöpåverkan.

Planförslaget innebär att ett mindre skogsområde tas i anspråk för bebyggelse av småhus. De frågor som behöver hanteras i planprocessen berör naturvärden, dagvatten och landskapsbild. Dessa frågor bedöms kunna hanteras inom ramen för planprocessen och bedöms inte innebära en risk för betydande miljöpåverkan.

Dagvatten

Planförslaget innebär att mängden hårdgjord mark kommer att öka i området samt att vegetation i form av fullstora träd tas bort. Andelen hårdgjord yta kommer att öka i samband med exploatering vilket kommer förändra ytavrinningen i området. För att belysa konsekvenserna av detta har en dagvattenutredning tagits fram.

Inom planområdet planeras för 20–30 friliggande villor med grusvägar och grönområden där det idag är skog och liten del åkermark. Avrinningskoefficient ökas från 0,1 till 0,26 efter exploatering vilket är en ökning till fortsatt låg hårdgöringsgrad. Det bedöms inte föreligga någon översvämningsrisk med att släppa dimensionerande flöde till recipient och 10-årsflödet avleds från planområdet. Det bedöms rimligt att fördröja och rena de första 10 mm av varje regntillfälle för att reducera årsflödet av föroreningar med 75%, vilket innebär att 170 m³ ska fördröjas och renas i föreslagna lösningar. Dagvattenhantering föreslås ske med öppna diken som kan utformas som makadamdiken, svackdiken eller gräsdiken där anläggningarna utformas så 170 m³ kan fördröjas för infiltration. De föreslagna lösningarna

för dagvattenhantering avleder och renar dagvatten på ett sätt som passar med omgivningen och befintliga förutsättningar. Diken som redan finns inom området används där det är möjligt och flyttas vid behov. För att inte riskera inflöde av dagvatten från nordöst om planområdet görs det befintliga diket om inom planområdets ramar för att skära av och avleda flödet från omgivning och planområdet. De föreslagna lösningarna för hantering av dagvatten minskar utsläppen av föroreningar till recipient jämfört med förhållanden innan exploatering vilket innebär att området inte riskerar försämra möjligheterna för recipienten att nå uppsatta miljö kvalitetsnormer. Genom att styra dagvatten i öppna dagvattenlösningar vid skyfall minskas risken för skador vid skyfall.

Terrängens lutning gör att det inte bedöms finnas risk för stående vatten vid kraftiga eller ihållande skyfall.

Grundvattentäkt

Planområdet anses inte påverka grundvattentäkten norr om planområdet. Dagvattenutredningen påvisar vattnets rinnvägar inom planområdet som främst leder söder och väster ut.

Hälsa och säkerhet

I anslutning till planområdet finns inga faktorer som leder till risk för hälsa eller säkerhet.

Geotekniska förhållanden

Detaljplanens genomförande innebär inga geotekniska hinder eller allvarliga restriktioner. Utformning och byggnadsteknik bör anpassas till naturen och terrängens förutsättningar så att markarbetens inverkan minimeras. Detaljplanen flexibilitet medför att byggnader kan anpassas till befintlig topografi med suterrängvåning eller sockel.

Landskapsbild och kulturmiljöer

Förslaget till ny detaljplan innebär en förändring av landskapsbilden i samband med att skogsmark bebyggs. Det är främst sett från sjön som landskapsbilden kommer förändras. I anslutning till planområdet finns det redan ett bostadsområde med anknytning till sjön, aktuellt förslag bedöms utgöra en naturlig förlängning av detta och på så sätt inte störa landskapsbilden nämnvärt.

Planförslaget ligger väl avskilt från de tidigare nämnda bergsmansgårdarna och bedöms inte påverka denna värdefulla kulturmiljö.

Natur

Planförslaget innebär en förändrad markanvändning. Skogen inom planområdet kommer till stor del exploateras. Naturvårdsarten Vedticka som påträffades i samband med naturvärdesinventeringen

ligger inom det planerade friluftsområdet. Däremot ligger den skyddade arten Grön sköldmossa inom den planerade kvartersmarken för bostäder.

Den delen av skogen som i samband med naturvärdesinventeringen gavs naturvärdesklass 4 är till viss del beläget inom planområdet. Den södra delen kommer ianspråk till fördel för bostäder. I plankartan regleras resten av naturvärdesområdet inom planområdet som natur. Platserna inom naturvärdesområdet där de två naturvårdsarterna, Linnea och Tofsmes, påträffades ligger utanför planerad kvartersmark.

Fyndet av den gröna sköldmossan ligger inom planområdet och påverkas av exploatering. Till följd av bedömningen att arten inte långvarigt kommer klara sig inom området bedöms påverkan som liten. I synnerhet om kringliggande område förändras. En flytt av den låga av gran varpå mossan funnits på till ett område med bättre förutsättningar skulle vara positivt för arten. En sådan omlokalisering kan ske både inom planområdet och på annan plats utanför planområdet.

Friyt och rekreation

Planområdet utgörs av skog som bedöms ha låga rekreativvärden. Enligt planförslaget kommer delar av denna skog att avverkas. Det finns dock skog och annan natur i anslutning till planområdet som möjliggör till rekreation.

Trafik

Planförslaget innebär nya gator vilket medför en ny angöring i befintlig gata söder om planområdet.

Den nya bebyggelsen kommer att medföra att trafikflödena i området ökar något. Trafikökningen bedöms endast medföra en marginell ökning. Befintlig trafikinfrastruktur bedöms klara av denna tillkommande ökning. Nya fastigheter ska ingå i berörd vägsamfällighet och vara med och bidra för det ökade behov av underhåll som mer trafik innebär.

Sociala frågor

Barnperspektiv

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag. Konventionen syftar till att säkerställa alla barns mänskliga rättigheter. Lagen innebär att för varje beslut som får konsekvenser för barn ska en bedömning av vad som är barns bästa göras (art. 3). Om det finns mer än ett alternativ ska den lösning väljas som bäst tillgodoser barns bästa. Bedömningen av vad som är barns bästa ska baseras på bland annat beprövad erfarenhet, forskning och nationella riktlinjer, men även på barns egna åsikter. Barnkonventionen innefattar även krav på barns delaktighet och inflytande i de beslut som får konsekvenser för barn (art. 12) samt krav på att inga barn får diskrimineras på grund av t ex funktionshinder eller språkkunskaper (art. 2). Därutöver har enligt barnkonventionen, barn även rätt till bland annat goda förutsättningar för en optimal utveckling, en trygg och säker uppväxt, utbildning, vila och lek.

Barns möjlighet till ohämmad lek utan vuxnas översyn påverkas av tillgängligheten. Området bedöms

var barnvänligt. I området finns det inte mycket trafik och närheten till spontanlek i den intilliggande skogen är ett värdefullt inslag. Tomterna inom planområdet ska ge en erforderlig yta för lek och utevistelse.

Gemensamma ytor för områdets fastigheter medför en möjlighet till mötesplatser och gemenskap.

Tillgänglighet

Tillgänglighet är en grundläggande förutsättning för människors delaktighet i samhället. En otillgänglig omgivning inskränker rörligheten och valfriheten, med negativ påverkan på hälsan som en konsekvens. Grupperna funktionshindrade och äldre har en särställning i detta avseende.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

För planhandlingarna ansvarar Storfors kommun genom undertecknad. Antagandehandlingarna har upprättats av Sweco AB.

Johan Rosqvist, Kommunchef

Jukka Mäenpää, Samhällsbyggnadschef



STORFORS
KOMMUN

Detaljplan för del av Herrnäset 1:101

Storfors, Storfors kommun

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Upprättad 2026-03-24

Planens syfte

Detaljplanens syfte är att pröva markens lämplighet för bostäder. Målsättningen är att möjliggöra för 20 till 30 tomter för småhusbebyggelse för både permanentboende och fritidshus på del av Herrnäset 1:101.

Planområdet ligger cirka 19 kilometer söder om Storfors och utgör idag ungefär 6,5 hektar skogsmark. I norr avgränsas planområdet av ett bostadsområde, i väster av åker och i söder fortsätter skogen. Planområdet är beläget drygt 100 meter från Alkvetterns strandlinje, utanför strandskyddzonen.

GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-05, §80 att godkänna planförslaget för samråd i enlighet med PBL 5:18. Syftet med granskningen är att förbättra beslutsunderlaget och att ge möjlighet till insyn och påverkan.

Granskningstiden har pågått under tiden 1 februari 2024 – 1 mars 2024. Under granskningstiden har planförslaget varit tillgängligt på kommunens hemsida, och i kommunhuset. Brev med information och planhandlingar har sänts till sakägare enligt fastighetsförteckning upprättad 2024-01-31, samt till myndigheter med flera enligt särskild utsändningslista.

Under granskningstiden har 9 yttranden inkommit in, tre från myndigheter samt sex från enskilda privatpersoner och föreningar. Dessa presenteras i detta granskningsutlåtande med all sakttext kopierad direkt från dokumenten, följt av kommunens kommentarer. Därefter redovisas kommunens ställningstagande inför det fortsatta planarbetet, föreslagna revideringar sammanfattas, och en namnlista på de ev. sakägare som inte fått sina synpunkter helt tillgodosedda redovisas. Angivet datum är ankomstdatum.

INKOMNA SYNPUNKTER

1. LÄNSSTYRELSEN, 2024-03-06

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att frågor som rör Hälsa och säkerhet - Skyfall, ska lösas på ett tillfredsställande sätt i enlighet med vad som anges nedan. I annat fall kan Länsstyrelsen komma att pröva kommunens beslut att anta detaljplanen.

Hälsa och säkerhet samt risk för olyckor, översvämning eller erosion

Skyfall

Under samrådet hade Länsstyrelsen synpunkter på att kommunen i planförslaget inte bedömt om befintliga anslutningsvägen är dimensionerad för att klara av den trafikökning som planens genomförande kommer att öppna för. Länsstyrelsen saknade även bedömning om vägen riskerar att översvämmas vid ett skyfall.

Länsstyrelsen konstaterar att det inte framgår av planförslaget om den befintliga anslutningsvägen i söder riskeras att översvämmas vid ett skyfall. Länsstyrelsen anser vidare att kommunen innan antagandet av planen behöver utreda och i detaljplaneförslaget redogöra för om vägen riskeras att översvämmas vid skyfall.

Länsstyrelsens synpunkter enligt annan lagstiftning

Kulturmiljö

Länsstyrelsen vill förtydliga att det inte är kommunen som avgör om ett område behöver utredas arkeologiskt eller inte. Det är enligt 2 kap 11 § i Kulturmiljölagen Länsstyrelsens uppgift. Kommunen behöver därför snarast kontakta Länsstyrelsen för att starta beslutsprocessen med en arkeologisk utredning. Om kommunen antar detaljplanen innan utredningen är genomförd riskerar kommunen att få en plan som i delar inte är genomförbar om det finns idag okända fornlämningar inom den.

Artskyddsförordningen

Länsstyrelsen bedömer att frågan om artskydd för Grön sköldmossa (*Buxbaumia viridis*) inte är tillräckligt utredd i detaljplanen.

Artskyddsförordningen gäller som en förlängning av hänsyns-reglerna i 2 kapitlet miljöbalken. Bestämmelserna i Artskyddsförordningen ska vägas in i bedömningen gällande val av områden för exploatering och andra åtgärder. Vid exploatering av områden ska en utredning/inventering visa på vilka skyddade arter, med storlek på populationer som kommer att påverkas, samt beskriva hur påverkan på den/de skyddade arter/arterna ska undvikas.

I första hand ska åtgärden/verksamheten undvika bestånden av fridlysta arter, i andra hand göra bedömning om påverkan på lokal/regional/nationell nivå på Gynnsam bevarandestatus. Om gynnsam bevarandestatus påverkas i någon skala väcks kravet på artskyddsdispens för

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

exploateringen. Om man avser att vidta skyddsåtgärd genom att flytta bestånden innan åtgärd så kan själva flytten kräva dispens.

Kommunens kommentar:

Skyfall

Efter granskningen har SWECO gjort en Skyfalls- och översvämningsanalys för tillfartsvägen till planområdet. Analysen bygger på beräkningar i SCALGO Live och analys av MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps GIS-underlag.

Kommunen bedömer fortsatt att vägen är dimensionerad för den tillkommande trafik som detaljplanen kan komma att ge upphov till. Likväl kvarstår bedömningen efter Swecos analys att vägen kommer vara farbar även vid höga vattenstånd och skyfall.

Kulturmiljö

Inför antagande har Arkeologgruppen i Örebro AB gjort en arkeologisk utredning för området.

Inventeringen identifierade 13 objekt och områden som arkeologiskt intressanta. Bland dessa fanns flera som kunde antikvariskt bedömas efter inventeringen. De var två som redan vid inventeringen kunde bedömas vara relativt moderna, en stensatt grop och ett mindre område med gropar. De övriga gick vidare till utredningsundersökningen för att genom rutgrävning med 0,5 m provrutor eller provtagning kunna slå fast om de var fornlämningar, övriga kulturhistoriska lämningar eller något annat.

Mest framträdande under inventeringen var ett område med kolningslämningar och en hålväg. Det omfattade ett ca 30 x 23 m stort område med 0,2-0,3 m tjockt kollager i marken, lämningar av en kolarkoja, troligen med spisröse, en djupare grop och en hålväg som ledde från området. För att avgöra om lämningen är äldre eller yngre än år 1850 togs kolprov på kollagret. Dessa skickades på s.k. kol-14-undersökning.

Provrésultatet från dessa undersökningar visar att de undersökta objekten inte var så passa gamla att de skulle vara fornminnen. Härigenom inte finns några arkeologiska lämningar i området som påverkar den tänkta exploateringen.

Artskyddsförordningen

Inför antagande har en artskyddsutredning genomförts avseende Grön Sköldmossa.

Efter genomsökning av den befintliga miljön på växtplatsen för grön sköldmossa bedöms att bevarandestatusen på lokalen inte är gynnsam då kontinuitet av död ved har minskat och kommer att fortsätta minska. Grön sköldmossa är beroende av lämpligt substrat i jämnfuktiga miljöer med begränsad solinstrålning. För att öka möjligheterna för det noterade exemplaret att fortleva rekommenderas transplantation till miljöer lämpliga för arten.

I denna utredning har två sådana lokaler utpekats för detta ändamål inom radie på 5 km, varav Fridensborgshöjdens naturreservat är det ena och södra delen av en fastighet i Herrnäset. Sweco bedömer att Fridensborgshöjdens naturreservat är bäst lämpat för transplantation då lokalen har ett långsiktigt skydd som bibehåller den gröna sköldmossans gynnsamma bevarandestatus. Den andra lokalen saknar skydd och det saknas noteringar om andra

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

värdearter på platsen.

Trots förbuden i 8 § artskyddsförordningen får enstaka exemplar av grön sköldmossa samlas in, i detta fall för transplantation, om det inte finns ett tillfredsställande alternativ och den berörda populationens fortbestånd inte påverkas negativt. Grön sköldmossa är en livskraftig art och Sweco bedömer att aktionen med transplantation inte påverkar artens gynnsamma bevarandestatus negativt varken på lokal, regional eller nationell nivå.

Kommunen har sökt artskyddsdispens för att kunna flytta mossan till en lämplig lokal där den har goda förutsättningar att leva vidare och spridas. Den 17 mars 2026 beslutade länsstyrelsen att lämna dispens att flytta mossan till en lämplig lokal.

2. ÖVRIGA CENTRALA OCH REGIONALA INSTANSER

Trafikverket, 2024-02-07

Trafikverket har granskat remisshandlingarna och har inget att erinra mot att ärendet prövas positivt.

Lantmäteriet, 2024-02-21

Lantmäteriet har vid genomgång av planförslaget inte hittat några behov av kompletteringar eller justeringar av handlingarna som faller inom Lantmäteriets lagstadgade bevakningsområden.

ENSKILDA SAKÄGARE

Yttrande 1, 2024-02-29 (Privatperson 8, Samrådsyttrande 1)

För aktuell fastighet Herrnäset Västra [REDACTED] avges följande synpunkter:

I planbeskrivningen omnämns Herrnäset Västra återkommande som ”ett bostadsområde” ”som finns”. Detaljplanen för Herrnäset Västra anger att området är ett fritidshusområde.

Vi kan omöjligen se hur det nya storskaliga villaområdet enligt planförslaget kan anses som en naturlig förlängning av vårt befintliga fritidshusområde och på så sätt inte störa landskapsbilden nämnvärt.

Det anges i planbeskrivningen att en bärande idé i framtagandet av området är att utnyttja skogens karaktärskapande uttryck varför stora tomter med natursläpp emellan eftersträvas samt hus som gör minsta möjliga ingrepp på mark och natur samtidigt som det anges att stora delar av området består av trädgård. Det saknas grönområde (Natur) mot norr inom

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

planområdet.

Vi saknar dokumentation på hur detaljplanen avser reglera att skog inte får avverkas enligt den bärande idén inom planområdet särskilt då tomter försålts, och nya fastighetsägare samt samfällighet besitter oreglerade möjligheter att sanera bort all befintlig växlighet på sina fastigheter. Detsamma gäller reglering av eftersträvt natursläpp. Fastighetsägarna och samfälligheten har även möjlighet att bygga staket, stängsel eller murar kring sin egendom.

De beskrivna utfästelserna i planbeskrivningen saknar värde utan detaljplansbestämmelser med villkor för lov.

Vid exploatering är det exploatörens ansvar att reda ut projektets eventuella påverkan på skyddade arter, inklusive fladdermöss och groddjur, inom planområdet. Redovisning angående dessa saknas.

Naturvärdesinventeringen av cirka 6 hektar skog utföres under 1 dag i augusti 2022 och ingen artgrupp har inventerats detaljerat.

Ett sammanhängande säkerställt spridningsstråk för djur och natur utan barriäreffekter saknas och allemansrätten försvåras.

Mellan planområdet och Alkvettern bibehålls en remsa om 100 meter, som innebär att strandskyddet är intakt och den allemansrättsliga tillgången säkras. Genom området finns flera stråk för vilt att passera. Liksom söderut finns fortsatt stora spridningsmöjligheter.

Konsekvenserna av dag- och smältvattenproblematiken från det exploaterade området kommer att påverka Herrnäset Västra som avrinningsområde och recipient då underliggande berg idag transporterar avrinningen vidare mot det plana strandområdet vid Alkvettern. Det är cirka 10 meter fallhöjd mellan exploaterat områdes högsta mark till ett antal av de befintliga fastigheterna på Herrnäset Västra nedströms dag- och smältvattnet. Berg i dager som uppkommer eller schakt på planområdet ökar hårdgöringsgrad och när mark dräneras skapas ett snabbare avrinningsförlopp. Snabbt förlopp kan leda till uppdämning och översvämning.

Skyfall förstör avrinningen.

Planbeskrivningen anger att marken på exploateringsområdet har hög genomsläpplighet och detsamma kan antas för de planerade makadamfyllningarna upp till 1 meter.

Dagvattenutredning och översvämningskartering redovisar inte beräkningar och metod för instängda vattenmagasin mot berg där det svårt är möjligt att säkerställa att Herrnäset Västra inte riskerar att bli recipient av infiltrerat och förorenat dag- och smältvatten. I framtiden spås nederbördsmonstren förändras med bland annat ökad och mer intensiv nederbörd och fler skyfall med ökad risk för extrema flöden och erosion.

Syfte i vattenutredningen anges vara att minimera risker för skador på fastigheter. Utformningsbestämmelser saknas i planhandlingarna för att tvinga fram åtgärder på dagvattensituationen.

SGI:s yttrande i samrådet pekar på problematik och risker.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Kommunen har efter SGI:s yttrande inhämtat kompletterande stabilitetsberäkningar. Stabiliteten är tillfredsställande.

En flerfunktionell dag- och smältvattenupptagande och ekologisk naturkorridor ≥ 50 meter mot norr mellan det befintliga fritidshusområdet och det planerade villaområdet kan anses lösa problematiken.

Plankartan anger att bostäder tillåts byggas med en area av 200 kvm 4,5 meter från planområdets yttre gränser markerat Bostäder. Komplementbyggnader tillåts byggas med en area av 50 kvm och placeras 1,5 meter från fastighetsgräns. Dessa tillåts byggas 8 meter alternativt 6 meter höga tillnock och i minst två plan.

Plankartan anger ingen bestämmelse med villkor för lov som reglerar till exempel byggnadshöjd, takvinkel, takfot, takkupor, källare, antal plan, byggnaders utseende, orientering på tomten och byggnadsdelar av suterrängvåning.

Planbestämmelserna tillåter till exempel att komplementbyggnader kan byggas i form av ett 8 meter respektive 6 meter högt torn i två plan på de nya tomterna där de högsta tornen blir mer än två gånger högre jämfört tillåten nockhöjd på fritidshusen på det norra fritidshusområdet. Tornen får även placeras 1,5 meter från tomtgränser, mot befintlig bebyggelse både i norr och söder.

Vårt fritidshus på Herrnäset Västra som befinner sig närmast planområdet kan få utsikt mot sådana torn samt högre belägna bostadshus på 200 kvm även dessa 8 meter höga, med Attefallshus och friggebod orimligt nära vår tomtgräns.

Planbestämmelserna anger att byggnader får utföras med 8 meter respektive 6 meter nockhöjd och en tillkommande grundsockel för att anpassas till terrängen. Plankartan anger maximal nockhöjd på området men reglerar ej totalhöjden eller varifrån höjden skall mätas invid byggnaden. Med den byggrätt som detaljplanen ger skulle till exempel en 8 meter hög byggnad ha möjlighet till en extra grundsockel på till exempel en höjd av 2 meter samt utöver detta uppstickande skorsten på till exempel 1 meter.

Den centrala tanken enligt planförslaget är att skapa en trivsam boendemiljö där området inte överexploateras med byggnation och att den befintliga lantliga karaktären bibehålls.

Vi har svårt att se att byggnadsverken i högt och synligt läge från vårt fritidshus inte skulle medföra betydande olägenheter för oss, våra grannar och omgivningen samt med hänsyn till landskapsbilden.

För tre befintliga fritidshusområden på Herrnäset med gällande detaljplaner anges att huvudbyggnader inte får uppföras närmare granntomtplats än 6 meter och för komplementbyggnad 4,5 meter. Det anges även begränsningar i planbestämmelserna till 80 kvm BYA för huvudbyggnader samt 3,5 meter i nockhöjd. Samtliga tomter omges invändigt av ett område som punktprickats där mark inte får bebyggas, ofta med större avstånd än 6 meter.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Vi anser att fastigheter inom planområdet, som övriga för Herrnäset upprättade detaljplaner, skall förses med minst likvärdig begränsning avseende punktprickad mark med 6 meter, där marken inte får förses med byggnad. Det saknas motivering i planhandlingarna, varför villaområdet ges tätortsanslutande avstånd till tomtgräns för byggnation. Avståndet motsägs även av den centrala tanken och de beskrivna utfästelserna i planbeskrivningen.

Ingår Tallgärdets vägförening i kommunens utredning och kommer föreningens väg att påverkas genom exploateringen och därmed troligen högre föreningsavgifter för oss?

Det omnämns i planbeskrivningen yta för att lägga upp båtar för vintern på planområdet men saknas omnämnande om badplats, plats för båtar och bryggor samt anslutande parkeringsplats. Kommer vår befintliga badanläggning på Herrnäset Västra där vi gjort större privata investeringar att påverkas genom exploateringen, till exempel genom badmöjligheter för de villaboende?

Åtgärder som behöver vidtas utanför det aktuella detaljplaneområdet, om de är direkt föranledda av detaljplanen, redovisas otydligt. Har eventuellt ett exploateringsavtal upprättats mellan Storfors kommun och exploatören, där saknad information kan klarläggas och göras tillgänglig.

Plankartan i beskrivningen Granskning 1.2 skiljer sig från plankarta Granskning 1.1.

Yttrande från räddningstjänsten saknas angående bland annat brandfrågor, uttryckning och framkomlighet.

Namnlistan, alternativt fastighetsförteckning på de eventuella sakägare som inte fått sina synpunkter helt tillgodosedda från tidigare samråd saknas och det är oklart vem som omfattas.

Se mina/våra tidigare avgivna synpunkter och angivelser i samband med samrådet 2023 vilka fortfarande gäller.

I övrigt stöder jag/vi de synpunkter som inlämnas av:

Herrnäset Västra Fritidsområde Ek. Förening och Tallgärdets vägförening samt Herrnäsens vägsamfällighet.

Jag/vi emotser bekräftelse på mottagande av mina/våra synpunkter.

I granskningsyttrande har även tidigare svar i samrådet bifogats.

Kommunens kommentar:

Kommunen tackar för synpunkterna.

Detaljplanens ambition är att så mycket natur som möjligt ska bevaras inom området. Att i planen lägga in bestämmelser på kvartersmarken för att begränsa byggandet bedöms inte vara påkallat. De centrala stråk som bibehålls med natur, i kombination med stora tomter bedöms ge området en fortsatt naturskön karaktär. Likaledes som den breda gatumarken, som innebär en grön remsa mellan ny gata/grusväg, innebär en luftighet mellan tomterna precis som på befintligt fritidshusområde.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

En naturvärdesinventering har gjorts i området. Den finns redovisad i planhandlingarna. Under inventeringen har en skyddad art återfunnits som kräver ytterligare åtgärder. Vid inventeringen fann man substrat från Grönsköld mossor. En fördjupad utredning kring denna har gjorts och åtgärdsförslag för att skydda mossan har gjorts.

Kompletterande stabilitetsberäkningar har utförts efter yttrande av SGI. Stabiliteten är tillfredsställande. Planerade byggnader ligger ca 120 - 140 m öster om strandlinjen, vilket gör att bedömningen för risken att erosion ska vålla skador på byggnader och anläggningar inom planområdet som osannolikt.

Dagvattenutredningen har studerat befintlig och kommande dagvattensituation. Vid beräkningarna används klimatfaktor 1,25 för att ta höjd för framtida ökade regnintensitet enligt gällande riktlinjer. Förutsättningarna för ett bra dagvattenomhändertagande är enligt dagvattenutredningen goda. Vägbredden är tilltagen för att få plats med diken och trummor. I den östra planområdesgränsen har ett 4 meter brett naturområde lagts inom planen så att diken kan tillskapas på allmänplatsmark, med möjlighet för tillkommande samfällighet ska ha rådighet över diket och underhålla det så att vatten kan avledas enligt den princip som redovisas i dagvattenutredningen, sida 21.

Kommunen delar uppfattningen att höjden på komplementbyggnader borde regleras. I antagandehandlingen har höjden begränsats till 4 meter.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra permanentboende. Det går därför inte att jämföra med befintligt fritidshusområde från 1971 rakt av. Även nyare fritidshusområden har en mer generös areal än tidigare.

Tillkommande bebyggelse ska ingå i vägsamfälligheter och härigenom bidra med avgift till drift av vägen, liksom befintliga hus. Det blir alltså fler som delar på kostnaden för att drift och underhåll av de enskilda vägarna i området.

Tallgårdets vägförening bedöms inte påverkas av planförslaget. Tillkommande bebyggelse kommer att anslutas till Herrnäsets vägsamfällighet, som är den väg som leder ut från området.

Detaljplanen kan bara reglera vad som sker inom planområdet. I nuläget finns inga planer eller sökta dispenser för att anlägga bryggor, badplatser eller andra anläggningar utanför planområdet. De badmöjligheter som finns i området, som är allemansrättsligt tillgängliga kommer givetvis vara möjliga att använda för de som flyttar in området, precis som andra. Att använda andras bryggor och anläggningar är inget som är tillåtet utan tillstånd från ägaren.

Exploateringsavtal kommer att tecknas mellan exploatören och kommunen, för att reglera bland annat utbyggnad av vatten och avlopp.

En lista på sakägare som inte fått sina synpunkter helt tillgodosedda presenteras här i granskningsutlåtandet. Utöver redovisning av dessa i granskningsutlåtandet ska även ett meddelande om att planen är antagen skickas bland annat till dem som senast under granskningstiden har lämnat skriftliga synpunkter som inte blivit tillgodosedda. Meddelandet ska innehålla ett protokollsutdrag med beslutet och upplysningar om vad den som vill överklaga beslutet måste göra.

Yttrande 2, 2023-09-19 (Privatperson 1, samrådsyttrande 2)

Då jag inte anser att jag fått svar på mina synpunkter daterade 19 september 2023, så skickar jag in dem återigen. Se nedan:

Dessutom skulle jag vilja få förtydligat följande:

Som jag förstår är det vi skattebetalare i Storfors som står för notan nu i projekteringsfasen? Det tycker jag är fel. Vad jag vet finns det en fungerande marknad för risk-kapital i Sverige. Hur kommer det sig att det är vi skattebetalare i Storfors som skall bekosta projekteringen av nya fastigheter på

Herrnäset? Hade detta varit ett bra projekt borde det rimligtvis gå att hitta finansiering på annat håll? Finns det ens ett behov av nya fastigheter här? Vad jag vet finns det ett flertal obebyggda fastigheter som stått lediga sedan mitten av 70-talet där det finns framdraget el, vatten etc.

Vilka är det som skall flytta hit och hur ser kalkylen ut? Jag uppfattar detta projekt som ren spekulation från kommunens sida. Tycker det verkar rimligare att lägga pengarna på vård, skola & omsorg.

Vad händer i det fall projektet genomförs och det visar sig att inga vill flytta hit? Vem står för kostnaden då?

Avslutningsvis - att Sweco menar att belastningen på vägen endast kommer öka marginellt är ju skrattretande. Pondera att det kommer 20 st. barnfamiljer som skall åka till jobbet varje dag, handla, köra barnen till skolan och fotbollsträningar så kommer ju belastningen mer än fördubblas. I dagsläget är det ju mest fritidsfastigheter här ute.

Hej,

Mitt namn är [REDACTED] och jag är ägare av [REDACTED]

Jag vill inkomma med följande synpunkt: Är valet av Herrnäset bästa lämpliga plats för anläggandet av ett nytt bostadsområde?

Finns det inte andra områden i Storfors kommun som lämpar sig bättre? Vad jag förstår så är området skyddsvärt och i dag finns främst fritidhusbebyggelse här ute samt de fina bergsmansgårdarna.

Med anläggandet av nytt område kommer hela karaktären av Herrnäset att förändras och möjligheterna till jakt / rekreation och att ströva fritt i skogen att minska. För egen del så har jag valt att bo här just för den lantliga miljön och lugnet.

Trycket på näset i form av både människor och trafik kommer väl att fördubblas om området är tänkt för permanentboende? Kommer detta projekt innebära kostnader i någon form för

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

mig? Jag tänker på exempelvis en ny lantmäteriförrättning för vägsamfälligheterna ute på näset.

Kommunens kommentar:

Kommunen tackar för synpunkterna. Valet av platsen för bebyggelsen kommer av att fastighetsägaren velat utveckla sin mark och härigenom sätter det ramarna för var denne kan exploatera.

Karaktären kommer påverkas lokalt, vilket är oundvikligt när naturmark tas i anspråk för bebyggelse. Så var fallet när de tidigare fritidshusområdena också uppfördes. Det är alltid en avvägning mellan enskilda och allmänna intressen. Viktiga hänsyn har tagits för att säkerställa att ingen värdefull natur eller likande ska skadas. Planen har föregåtts av en naturvärdesinventering och varit noga med att planen inte ska i anspråk vare sig jordbruksmark eller komma i konflikt med strandskyddszonen. Det finns fortsatt skog och mark att ströva i på Herrnäset och i omgivningen, inte minst i den breda strandskyddszonen mellan planområdet och Alkvettern.

Naturligtvis innebär en exploatering ett ökat antal människor i omgivningen. I vilken takt området kommer att byggas ut är svårt att veta och beror helt på efterfrågan i området. Fler boende i närområdet ger ökad rörelse under större delen av året, vilket innebär en ökad trygghet och möjlighet för ökat socialt umgänge. Inte minst för barn och ungdomar.

Kommunen bedömer att utvecklingen på Herrnäset och kringliggande områden är viktiga för kommunens utveckling i stort. Denna del av kommunen bedöms vara attraktiv för inflyttning. Att öka antalet invånare i området är viktigt, inte minst för att få underlag för att kunna bevara skolan i området, (antingen om den ligger kvar i Tåbäcken eller flyttas till Alkvettern).

Kommunen har initialt en kostnad för planarbetet, men bedömer att man dels genom kommande planavgift vid bygglov och eventuellt inflyttning, kommer att kunna kompenseras. Initiativet till bebyggelsen är exploatörens. Kommunen bedömer dock det ligger i linje med kommunens utveckling att försöka locka fler invånare, genom att tillse att det finns byggbar mark, med tomter av olika förutsättningar. Det är kommunen som genom planmonopolet ansvarar för att ta fram planer och program, för att sådana typer av projekt kan genomföras. Denna typ av investeringar anses ligga inom ramen kommunens åtagande för utvecklingen.

Yttrande 3, Herrnåsets Vägsamfällighet, 2024-02-21

Planförslaget innebär ökad belastning på befintlig väg.

Vi tycker det är rimligt att:

- Befintlig väg samt vägtrummor besiktas innan och före byggstart, bekostas av exploatören.
- Hastighetsbegränsning under byggtiden
- Endast tung trafik begränsad tid på dygnet under byggtiden.
- Extra underhåll av vägen t.ex. saltning, snöröjning och sandning under byggtiden bekostas av exploatören.
- Fler och större mötesplatser behövs, bekostas av exploatören.
- Ny förrättning av befintlig väg för att nya fastigheter ska komma med i samfälligheten bekostas av exploatören.
- Kostnader som drabbar vägsamfälligheten på grund av nybyggnation, skall bekostas av exploatören.

Förslag att ny väg ansluts norr ut mot befintlig väg.

- Bättre trafiksituation i korsningen före bergsmansgårdarna.
- Bättre sikt och mer utrymme.
- Ej konflikt med närliggande byggnader.

Kommunens kommentar:

Kommunen tackar för synpunkterna. Frågor som rör reglering av trafik utanför planområdet och frågor kring drift och underhåll av tillfartsvägarna regleras inte i detaljplanen. Kommunen saknar möjligheter att reglera och utfärda lokala trafikföreskrifter på enskild väg. För lokala trafikföreskrifter på enskild väg utanför tätbebyggt område görs en ansökan hos länsstyrelsen.

Tillkommande fastigheter ska anslutas till samfälligheten och vara med och bära kostnader för drift och underhåll för anslutande vägar.

Det går inte att tala om någon byggstart, i den bemärkelsen att det vid ett och samma tillfälle blir en stor byggnation med en och samma exploatör. Tomterna kommer säljas styckvis. Så snart tomterna styckas av och säljs så ska de ingå i vägsamfälligheten och därmed ta del av kostnaderna i densamma. Storleken på byggtrafiken beror helt på efterfrågan på tomter och i vilken utsträcknings de säljs och bebyggs. Det kan inte uteslutas att det under någon period byggs flera villor samtidigt. Men bedömningen i stort är dock att det kommer kunna vara hanterbart.

En levande dialog mellan fastighetsägaren och vägföreningen torde vara en framgångsrik faktor för att hålla samfälligheten/vägföreningen uppdaterad om kommande trafik etc. och eventuellt komma att ta de nödvändiga åtgärder som krävs.

Yttrande 4, 2023-09-27 (Privatperson 7, samrådsyttrande 8)

Synpunkter gällande detaljplan för Herrnäset 1:101 i Storfors kommun som komplettering till tidigare synpunkter (gäller fortfarande) som lämnats in av [REDACTED] [REDACTED] dat 2023-09-15 och bifogas och som skall behandlas enligt kommunens kommunikation 2024-02-01

Detaljplan för del av Herrnäset 1:101

I Synpunkter för Samråd om planförslag för Herrnäset 1:101 dat 2023-06-05 säger kommunen att kommunens kostnader för detaljplaneringen tas ut som planavgift i samband med att bygglov beviljas.

Vad är kostnaden för det som lagds ned tills nu? Vad beräknas den totala kostnaden för dito bli? Bedömningen är att planavgiften blir väldigt hög för de som söker bygglov även om exploateringen verkställs som planerad dvs 20 - 30 tomter bebyggs och vad händer om inte samtliga tomter säljs, tar man ut ett rimligt belopp och i så fall vem står för resterande kostnader för detaljplaneringen?

Finns det ett exploateringsavtal mellan kommun och byggherre upprättat? Om så är fallet vill vi få möjlighet att ta del av innehållet.

Synpunkter på Samrådsredogörelse upprättad 2024-01-10

Under samrådstiden har 18 yttranden kommit in varav utdrag från 14 redovisats.

Man säger att resterande sakägare som inte fått sina synpunkter helt tillgodosedda redovisas enligt angivet datum som är ankomstdatum.

Var är de redovisade? Är dom granskade överhuvudtaget?

Hur kan man säga att dom som inte fått synpunkterna helt tillgodosedda, när det inte ens framgår vad de avser eller var de är redovisade.

För synpunkterna för vilka utdrag redovisas är svaret "Kommunen tackar för synpunkterna" och sedan avslutar man med ett gemensamt svar.

Vi kan bara instämma med övriga som kommenterat att de svar som kommunen givit inte på något vis är vad man förväntar sig.

Vi har via telefon, vid 2 tillfällen, med Jukka Mäenpää påpekat att endast utdrag av 14st av 18st synpunkters innehåll blivit redovisade och att en namnlista på resterande på sakägares synpunkter ej blivit redovisade enl. vad som sägs i samrådsredogörelsen.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

■■■■ har lovat att detta skulle rättas till och listan skickas ut till oss personligen, vilket inte skett. Är detta ett tecken på hur man prioriterar sakägare och kommuninnevånare i ärendet?

När det gäller vägfrågor så hänvisar Kommunen till exploatören och befintlig vägförening, men lite synpunkter har man trots allt när man kommenterar Länsstyrelsens fråga om befintlig väg är dimensionerad för att klara den trafikökning som förväntas

I detta fall är Kommunens uppfattning att befintlig väginfrastruktur håller för exploateringen och att det finns boende utmed dessa vägare idag, som enda kommentar.

Vi saknar dokumentation på den utredning som ligger till grund för kommunens bedömning, gällande befintlig vägstruktur, samt om kontakt och förankring etablerats med vägföreningarna på Herrnäset före provtagningar och bedömningar.

Länsstyrelsen har tidigare i sitt kulturprogram redovisat att det finns byggnader som har kulturhistoriskt intresse och som är medtagna i kommunens kulturprogram, utmed de vägar som påverkas, något som tydligen både kommunen och exploatören har missat under sin planering.

Kommunen anser vidare att ökat slitage och underhållsbehov kompenseras av att tillkommande fastigheter skall ingå i vägsamfälligheten och dela på de kostnader som i sådana fall kan uppstå.

Vad menar man, är det tillkommande fastigheterna som skall ta de ökade kostnaderna eller skall de fördelas på samtliga som ingår i samfälligheten.

Vem skall stå för de förbättringar som kommer att krävas på nuvarande föreslagen vägsträckning och framförallt mellan Bergsmansgårdarna 1:65 och 1:94. Är det de nya fastigheterna, hela vägsamfälligheten eller exploatören?

I Lantmäteriets påpekanden har de noterat att det behöver framgå hur rätten till väg till och från planområdet skall säkras.

Vi har oerhört svårt att förstå att ett vägavsnitt som står under kulturskydd (enl. bifogad bilaga A), mellan Bergsmansgårdarna, som idag trafikeras av trafik från totalt 20 fastigheter varav 7 är fastboende skulle vara lämpligt och klara den trafikökning som tung byggtrafik under en 5-års period och de nya 20-30 fastigheterna, skolskjutsar samt vid behov utryckningsfordon skulle innebära, utan omfattande åtgärder.

Idag kan inte 2 personbilar säkert mötas utan att ta infarter till fastigheter utmed vägen, vägkorsningar eller att utrymmen där 28 fasthetsägares brevlådor, Postverkets brevlåda och allmän informationstavla tas i anspråk.

När det gäller tyngre trafik är mötesmöjligheten endast vid allmän informationstavla eller i korsningen norr ut.

Samtidigt är vi också mycket tveksamma till om hela vägnätet i vägsamfälligheten, utan större förbättringar, skulle klara den ökning som den tillkommande trafiken ger utan förbättringar och i så fall vem betalar detta?

SGI säger att nuvarande handlingar behöver kompletteras med stabilitetsberäkningar för planerade förhållanden dvs med avseende på belastning från byggnader, vägar och justeringar av marknivåer

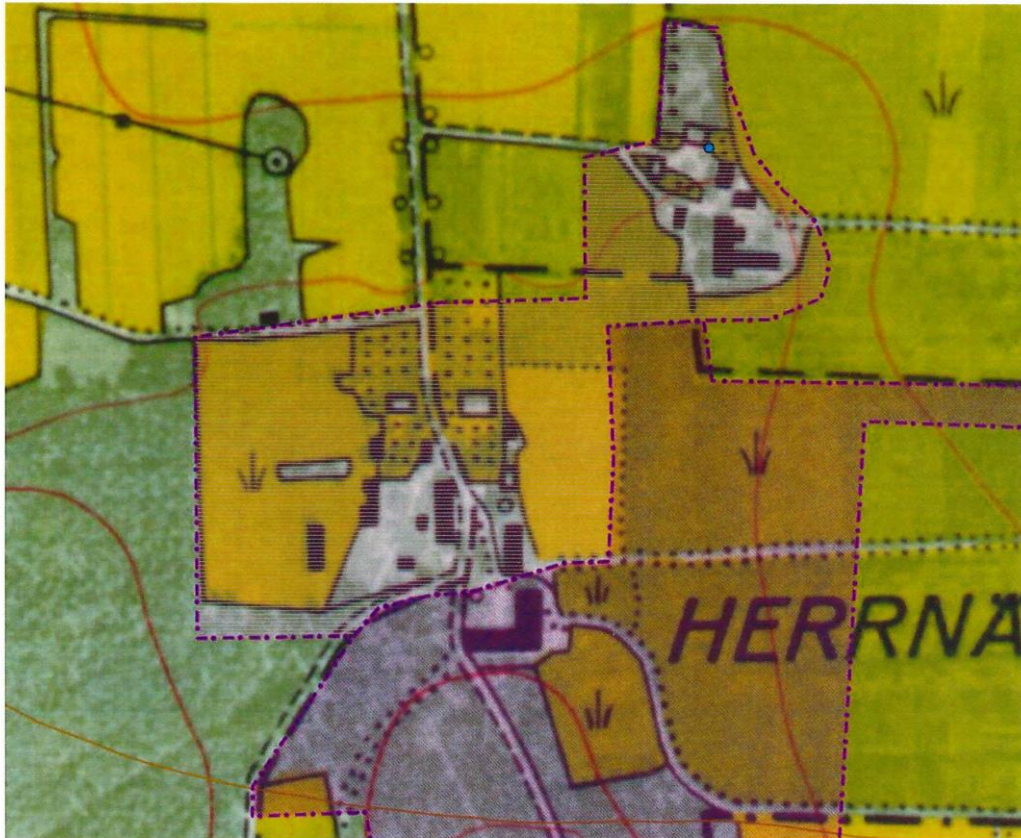
Vad vi förstår utifrån kommunens svar avser man enbart det vad som gäller för det som skall uppföras och utan hänsyn tagen till det som finns idag i form av byggnader och vägar.

Någon måste presentera och ta ansvar för de åtgärder som krävs och som framförts i tidigare inlämnade synpunkter (som dock inte är kommenterade i samrådsredogörelsen) för att undvika skador och förändringar på vägar, byggnation och fastigheter samt för att konstatera och bekosta återställandet av de förändringar som uppkommit.

2024-02-25 20:56

Herrnäset 1-65 Kulturskydd 3.JPG

Bil A



Kartbilaga A som visar kulturskyddade områden

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Vi, [REDACTED], äger fastigheten [REDACTED].

Gårdsbyggnaden på vår fastighet är uppförd år 1643 och ingår som en av tre gårdar i den kulturhistoriska inventeringen samt befinner sig inom ett område som är redovisat i länsstyrelsens kulturprogram "Ditt Värmland". Fastigheten är dessutom medtaget i kommunens kulturprogram "Landskapet berättar". Byggnaden är en s.k. bergsmansgård.

Det kan redan här konstateras att det handlar om betydligt äldre byggnader som bevisligen innehar ett högt kulturhistoriskt värde för Värmland i allmänhet och Herrnäset i synnerhet.

Såsom framgår av framtagna planbeskrivningar kommer byggtrafiken att ledas mitt emellan vår gård, [REDACTED], och [REDACTED] (härefter gemensamt benämnda som

"Fastigheterna"). Såsom framgår av bifogad karta, bilaga 1, handlar det om en väldigt trång passage. Såsom också framgår av planbeskrivningen är genomförandetiden för byggnationen 60 månader. Detta kommer oundvikligen innebära mycket stor påfrestning och belastning för de boende på Fastigheterna under lång tid och kommer i strid med 2 kap. 3 § samt 9 kap 3 § miljöbalken, utgöra betydande olägenheter för oss och våra grannar. Därtill ska det dessutom vägas in att denna byggtrafik under lång tid kommer medföra kraftiga oljud samt vibrationer, vilket också riskerar skada våra byggnader som dels på grund av ålder saknar skydd för denna typ av olägenheter, dels är av högt kulturhistoriskt värde.

Det ifrågasätts vidare på vilket sätt kommunen eller exploatören har tagit med detta i sin beräkning när man bedömt vilken påverkan planförslaget och byggnationen kommer få för bl.a. bergsmansgården. I planbeskrivningen påpekar man, under rubriken "Kulturmiljö", det kulturhistoriska värdet vår gård har, för att därefter konstatera att planförslaget ligger väl avskilt från den. Det är visserligen sant att planförslaget ligger avskilt från vår gård. Man verkar dock inte överhuvudtaget övervägt vilken påverkan den stora byggtrafik som under minst 5 års tid ska passera precis utanför oss kommer ha. I områdesbestämmelserna avseende Storfors Herrnäset 1:65 framgår bl.a. att den enskilde, d.v.s. undertecknade, har ett stort ansvar för att de gemensamma värdena som finns i den kulturhistoriska bebyggelsen vidmakthålls. Dessa uppgifter, som ålagts oss av Storfors kommun, riskerar bli betydligt svårare genom en sådan belastning som den nu föreslagna vägsträckningen kommer innebära. Det anges vidare i bestämmelserna att vård och underhåll av byggnader på vår fastighet bör ske med varsamhet och hänsynstagande till bebyggelsemiljöns och enskilda byggnaders kulturhistoriska kvaliteter. Det kan inte anses förenligt med det nu sagda att under så pass lång tid leda tung byggtrafik precis utanför dessa byggnader.

Härvid ska även beaktas att det ofta befinner sig barn på vår fastighet. Därutöver återfinns 28 brevlådor precis utanför vårt hus (d.v.s. i den trånga passagen enligt bilaga 1) tillhörande fastigheterna på Båstakullen och de fastigheter ut med vägen som passerar vår fastighet söder ut. Postverkets brevlåda och områdets informationstavla är även placerade på denna plats. Det innebär att det inte sällan rör sig människor vid den föreslagna vägsträckningen. Den tunga byggtrafik som under lång tid kommer ledas genom denna trånga passage kommer sålunda, oundvikligen, innebära risk för människors hälsa eller miljö till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter. Det bör således även ifrågasättas huruvida Storfors kommuns

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

bedömning att detaljplanens genomförande inte kan antas leda till betydande miljöpåverkan är korrekt (jfr § 5 miljöbedömningsförordning (2017:966) där sådana omständigheter som skall vägas in vid bedömning av vad som kan antas utgöra en betydande miljöpåverkan anges). Mot bakgrund av hur många bostäder som skall uppföras kommer denna risk, med nuvarande vägsträckning, kvarstå även efter byggnationen eftersom trafik på den nu aktuella vägen kommer att öka. Detta framhålls även i planbeskrivningen.

Mot ovan angiven bakgrund, d.v.s. för att undvika de olägenheter och risker som nuvarande vägsträckning i detaljplanen medför, anser vi att exploatören bör förlägga en ny väganslutning ca 150 meter väster om den värdefulla kulturbebyggelsen, enligt röddragen linje på bifogad karta, bilaga 2. I sammanhanget framstår vårt förslag som en mindre ingripande åtgärd som kommer innebära en väsentlig minskning av de risker enligt miljöbalken och områdesbestämmelserna som påtalats ovan.

För det fall man, trots ovan anført, beslutar att leda byggtrafiken emellan de ovan angivna Fastigheterna, med alla de risker som enligt ovan följer kräver vi följande.

- För att säkerställa att de kulturellt värdefulla byggnaderna inte skadas kräver vi att man, innan någon som helst byggåtgärd inleds, genomför inmätningar på samtliga byggnader på fastigheten Storfors Herrnäset 1:65. Detta med anledning av den kraftigt ökade belastning på markytorna som omger de aktuella byggnaderna. Det kommer medföra bl.a. vibrationer från byggtrafiken som riskerar påverka byggnaderna.

- Direkt efter att byggnationen avslutats ska slutmätningar genomföras. Dessa ska vara jämförbara med de inmätningar som genomfördes innan byggnationen inleddes. Därefter ska en inmätning genomföras efter ca 5 år, för att kunna konstatera eventuella förändringar. Mot bakgrund av byggnadernas ålder och status är dessa åtgärder rimliga med tanke på att byggtrafiken kommer ledas i mycket nära anslutning till dessa.

- Kommunen skall tillse att hastighetsbegränsningen för trafiken på de vägsträckor som leds förbi eller emellan Fastigheterna skall sänkas till 20 km/h. Byggtrafiken kommer de första fem åren höja trafiknivån mellan Fastigheterna väsentligt. Även efter att exploateringen är färdigställd kommer trafiknivån att öka.

- Kommunen ska även tillse att tung byggtrafik inte är tillåten mellan 18.00 - 07.00 samt inte heller på lördagar eller söndagar. Dessa krav framställs för att undvika ökad damning samt minska risken för stenskott mot fasader, fönster bilar, människor och annan utrustning som kan finnas på Fastigheterna.

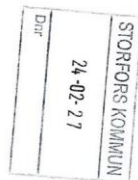
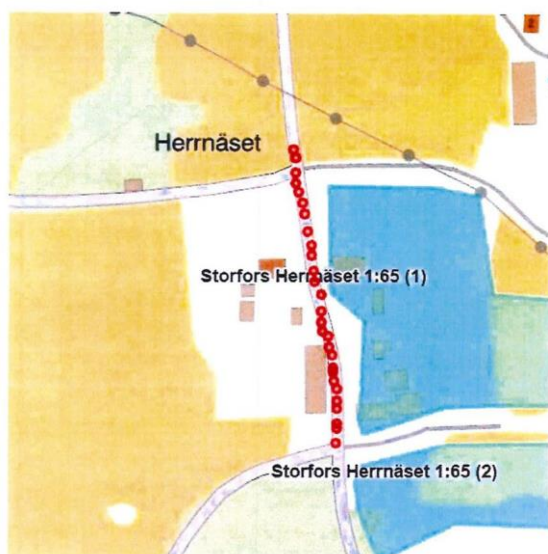
- Det ska ges en garanti vem som bekostar inmätningar, ökat vägunderhåll samt eventuella skador som uppkommer, Om exploatören åtar sig detta ansvar ska kommunen stå som garant om exploatören eller annan inte är tillgänglig för ansvar i framtiden.

Det ska alltså understrykas att vi i första hand önskar att en ny väganslutning förläggs enligt bilaga 2 men för det fall detta inte sker kräver vi vad som anförts i punktform ovan.

I övrigt stöder vi de synpunkter som inlämnats till kommunen av Herrnäsets Vägsamfällighet.

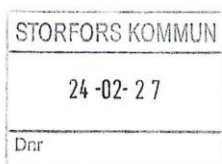
GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Detaljplan för del av Herrnäset 1:101
Upprättad mars 2026

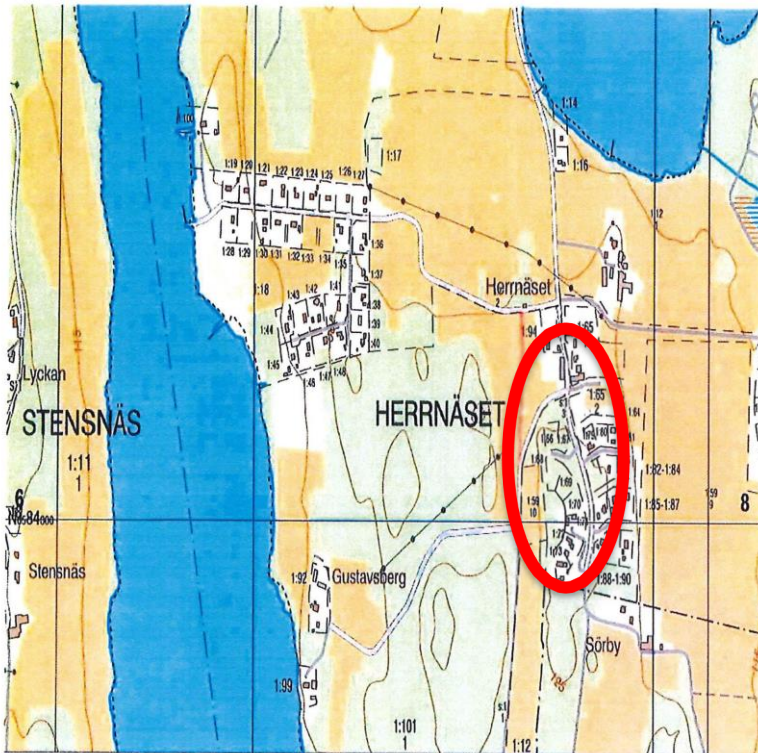


Bilaga: 1

Kartbild, Bilaga 1



Bilaga: 2



Kartbild, Bilaga 2. (Anmärkning. Kommunen har markerat med var sakägaren önskat väkanslutningen)

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Kommunens kommentar:

Kommunen tackar för synpunkterna.

Alla synpunkter som inkommit i samrådet finns redovisade i samrådsredogörelsen. Det var kanske ottydligt uttryckt. Men 18 synpunkter har inkommit. 14 privatpersoner och föreningar.

Och fyra yttranden från myndigheter; länsstyrelsen, Trafikverket, Lantmäteriet och SGI.

Att man valt att göra ett gemensamt svar är för att många av synpunkterna hanterar i stort sett samma frågor, många av de inkomna synpunkterna var samma skrivelse. Vid ett standardförfarande måste kommunen inte göra en samrådsredogörelse utan kan redovisa inkomna synpunkter i granskningsutlåtandet efter granskningen. Det finns dock inget hinder för kommunen att sammanställa en samrådsredogörelse efter samrådet. Alla inkomna yttranden har självklart lästs.

De som inte fått sina synpunkter tillgodosedda redovisas i granskningsutlåtandet på sidan samt kommer att meddelas när planen är antagen.

Det är svårt att sia om någon byggtid, på samma sätt som att det är möjligt att prata om en "byggtrafik". Det är idag inte planerat någon sammanhållen exploatering, utan tomter kommer styckas av och säljas efterhand som efterfrågan uppstår. Bedömningen är därför att denna fråga kommer vara hanterbar.

Någon utredning eller beräkning av tillkommande trafik har inte gjorts. Det finns inget fog för att denna i sammanhanget begränsade mängd bebyggelse inte skulle kunna hanteras på befintlig väg. Under större delen av året är trafiken i området ytterst sparsam. Tillkommande bebyggelse ska anslutas och ta sin del av kostnaderna för sin andel i vägsamfälligheten. Därtill har vägen statligt driftbidrag.

Någon ny väg bedöms därför inte vara påkallat. En sådan lösning hade inneburit att befintlig fastighet väster om vägen skulle få två vägar på bägge sidor om sig och ett eventuellt ianspråktagande av jordbruksmark.

Genomförandetiden som återfinns i plankartan den tid då fastighetsägaren har en garanterad byggrätt i enlighet med planen. Om planen ersätts med en ny, ändras eller upphävs under genomförandetiden har fastighetsägarna rätt till ersättning av kommunen för den skada som uppkommer för dem. Efter att genomförandetiden har gått ut är byggrätten mer osäker eftersom planen då får ersättas, ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen behöver beaktas och utan särskild ekonomisk kompensation till fastighetsägarna om en byggrätt som inte är utnyttjad minskas. Om kommunen inte ändrar eller upphäver planen fortsätter den att gälla och ge byggrätt som tidigare.

Kommunen har inte möjlighet att reglera trafiken på enskild väg för vilken man inte är huvudman.

Kompletterande stabilitetsberäkningar har utförts efter yttrande av SGI. Stabiliteten är tillfredsställande. Planerade byggnader ligger ca 120 - 140 m öster om strandlinjen, vilket gör att bedömningen för risken att erosion ska vålla skador på byggnader och anläggningar inom planområdet som osannolikt.

Yttrande 5, 2023-09-23 (Privatperson 12, samrådsyttrande 12)

Som fastighetsägare till fastigheten [REDACTED] i Storfors kommun önskar vi framföra följande synpunkter på den nya detaljplanen för en del av fastigheten 1:101.

Bakgrundsbeskrivning

[REDACTED] är fritidsboende i fastigheten [REDACTED] sedan 1996 och har tidigare lämnat in synpunkter i samband med samrådsförfarandet under hösten. Fastigheten är en av fem fastigheter som gränsar direkt till det föreslagna planområdet av Herrnäset

1:101. Som tidigare påpekats i samrådshandlingarna har vår fastighet inte någon skyddande skog mellan oss och det föreslagna planområdet. Enbart öppen äng ligger mellan vår fastighet och hela västra flanken av planområdet för Herrnäset 1:101. Detta förhållande gör att vi återigen önskar framföra de viktigaste faktorerna som kommer att påverka oss under den planerade produktionstiden på mellan fem och möjligen tio år. Vid genomläsning av den nya, mer detaljerade och omarbetade detaljplanen för entreprenaden finner vi att vissa av våra tidigare synpunkter har blivit tillgodosedda, speciellt för oss i den norra delen av planområdet. Bl.a. har det angränsande föreslagna grönområdet nu omdefinierats som Naturområde.

Detaljerade synpunkter

1. Bullerstörningar för oss enligt Storfors kommun - bullerkonsekvens

Storfors kommun angav tidigare i sin beskrivning av entreprenaden att under de fem (till möjligen tio) år som man beräknar behöva för att slutföra markarbeten kommer bullerstörningar att uppträda. Det innebär för oss en betydande olägenhet under ett stort antal år. Vi kommer att vara särskilt utsatta i vår fastighet i enlighet med ovan Bakgrundsbeskrivning då vi saknar skyddande skog. Vårt förslag är, liksom vår förenings förslag, att en minst 50 meter bred natur/ekologisk korridor med vegetation och träd på orörd naturmark skall inrättas mellan områdena. Detta förslag förskjuter bullret längre från oss och dämpar därmed den betydande olägenheten.

2. Närkontakt med natur och grönområden

För oss är närkontakten med naturen med dess stigar och strövområden viktiga. För att i viss mån kunna ha en kontinuerlig tillgång till naturen på Herrnäset, är det återigen viktigt för oss att det föreslagna Naturområdet mellan oss och de planerade fastigheterna i entreprenaden blir så brett som möjligt. Denna synpunkt är ytterligare ett stöd för att inrätta en 50 meter bred naturzon från diket räknat. En sådan naturzon är inte bara av stor betydelse för vårt välbefinnande i upplevelsen av landskapet utan naturzonen är även positiv för insekter, fåglar och däggdjur och därmed den biologiska mångfalden.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

3. Problem med insyn

Om entreprenaden genomförs i enlighet med detaljplanen kommer villor att uppföras med upp till 200 m² byggnadsarea dessutom med en betydande takhöjd. Det innebär naturligtvis att vårt fritidshus kommer att ha den fulla insynen från de avsevärt större och högre fastigheterna. Ni har i er beskrivning av de tänkta husen angivit att ni stödjer länsstyrelsens förslag att "i möjligaste mån bör husens utformande vara i samklang med tomtens förutsättningar". Det innebär att på vissa ställen bör byggandet av Suterränghus vara ett intressant alternativ, liksom andra arkitektoniska lösningar, som får huskropparna att på ett bättre sätt smälta in i den omgivande naturen. Det betyder att intrycket av byggnationen från oss och andra på vår sida blir mer naturligt. Det betyder dock inte att insynen från de närmaste tomterna minskar nämnvärt men återigen skulle denna olägenhet på sikt kunna minskas genom inrättandet av en 50 meter bred naturzon.

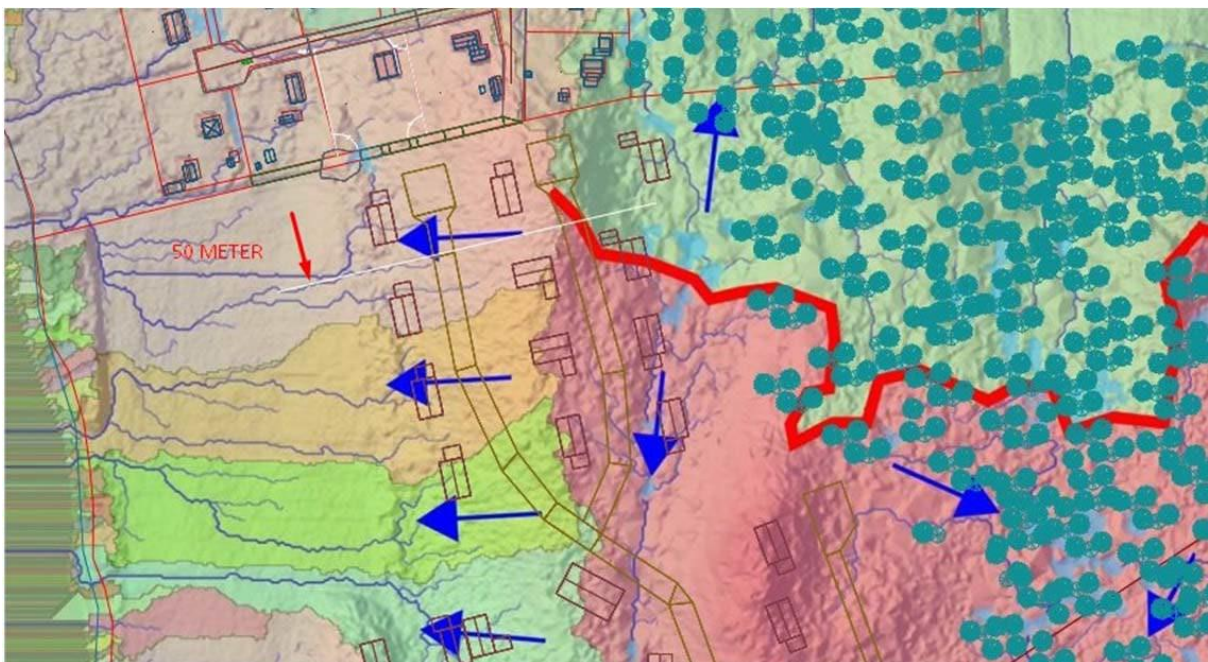


Bild 1. Illustration av min föreslagna 50-metergräns mot den planerade bebyggelsen (vitt streck i kartan med tänkta avrinningsriktningar i blått)

4. Gemensamma synpunkter på entreprenaden

Ägaren av fastigheten [REDACTED] har enskilt och i förening med "Herrnäset Västra Fritidsområde Ekonomisk förening och Tallgärdets vägförening" tidigare utfört ett gediget arbete för att avge omfattande synpunkter på kommunens Samråd för detaljplan 2023 del av Herrnäset 1:101 i vilken vi instämde till fullo. Vi tog även del av Herrnäsets vägförening svar på samrådsärendet och vi delade även dessa synpunkter. Alla parter ämnar nu lämna in detaljerade synpunkter på den nya detaljplanen som ni föreslagit. Baserad på en kortfattad beskrivning av de viktigaste synpunkterna från våra parter, stödjer vi givetvis dessa parter svar.

Speciellt vill jag nämna att vår granne [REDACTED] har gjort en omfattande analys av dagvattenavrinning ifrån entreprenadens norra sida mot vår tidigare avrinningsväg, speciellt

mellan våra tomter. Det kan finnas en risk vid högt till medelhögt flöde (genom regn eller snötippning vid vändplatserna) att vårt gemensamma dike inte kan ta upp vattenmängden med översvämning av bl.a. vår tomt som resultat. Jag önskar att denna synpunkt från oss och [REDACTED] beaktas i det slutliga dokumentet.

5. Mottagningsbevis

Vi emotser en bekräftelse på mottagandet av våra synpunkter på Detaljplanen 2023 del av Herrnäset 1:101, gärna med angivande av ett Diarienummer från kommunens sida.

Kommunens kommentar:

Kommunen tackar för synpunkterna. Det går inte att tala om en sammanhållen entreprenad. Det är idag inte planerat någon sammanhållen exploatering, utan tomter kommer styckas av och säljas efterhand som efterfrågan uppstår. Någon större bullerproblematik med anledning av detta bedöms inte uppstå.

Ambitionen från fastighetsägaren är att få ett så naturskönt område som möjligt. Därför är gatubredd och tomtstorlekar tilltagna så att grönska ska få plats. Tanken, precis som i grannområdet, är att åstadkomma en smalare grusväg med breda sidoområden. De som väljer att flytta ut i området för att bosätta sig vid Alkvettern, kommer precis som befintliga fritidshus göra det med det naturnära läget som anledning och har även dem ett intresse av att behålla naturvärden och värna insyn.

I projekteringen av gator och vändplatser behöver avrinning beaktas. Förutsättningarna för ett bra dagvattenomhändertagande är enligt dagvattenutredningen goda. Vägbredden är tilltagen för att få plats med diken och trummor. I den östra planområdesgränsen har ett 4 meter brett naturområde lagts inom planen så att diken kan tillskapas på allmänplatsmark, med möjlighet för tillkommande samfällighet ska ha rådighet över diket och underhålla det så att vatten kan avledas enligt den princip som redovisas i dagvattenutredningen, sida 21.

Yttrande 6, Herrnäset Västra Ekonomiska förening och Tallgärdets vägförening samt privatperson 14, 2024-02-29

För medlemmarna i Herrnäset Västra Ekonomiska förening och Tallgärdets vägförening samt Herrnäset Västra [REDACTED] avges följande synpunkter:

I planbeskrivningen omnämns Herrnäset Västra återkommande som "ett bostadsområde" "som finns". Detaljplanen för Herrnäset Västra anger att området är ett fritidshusområde.

Vi kan omöjligen se hur det nya storskaliga villaområdet enligt planförslaget kan anses som en naturlig förlängning av det befintliga fritidshusområdet och på så sätt inte störa landskapsbilden nämnvärt.

Det anges i planbeskrivningen att en bärande idé i framtagnandet av området är att utnyttja skogens karaktärskapande uttryck varför stora tomter med natursläpp emellan eftersträvas samt hus som gör minsta möjliga ingrepp på mark och natur samtidigt som det anges att stora delar av området består av trädgård.

Det saknas grönområde (Natur) mot norr inom planområdet.

Vi saknar dokumentation på hur detaljplanen avser reglera att skog inte får avverkas enligt den bärande i den inom planområdet särskilt då tomter försålts, och nya fastighetsägare samt samfällighet besitter oreglerade möjligheter att sanera bort all befintlig växlighet på sina fastigheter. Detsamma gäller reglering av eftersträvaade natursläpp. Fastighetsägarna och samfälligheten har även möjlighet att bygga staket, stängsel eller murar kring sin egendom.

De beskrivna utfästelserna i planbeskrivningen saknar värde utan detaljplansbestämmelser med villkor för lov.

Konsekvenserna av dag- och smältvattenproblematiken från det exploaterade området kommer att påverka Herrnäset Västra som avrinningsområde och recipient då underliggande berg idag transporterar avrinningen vidare mot det plana strandområdet vid Alkvettern. Det är cirka 10 meter fallhöjd mellan exploaterat områdes högsta mark till ett antal av de befintliga fastigheterna på Herrnäset Västra nedströms dag- och smältvattnet. Berg i dager som uppkommer efter schakt på planområdet ökar hårdgöringsgrad och när mark dräneras skapas ett snabbare avrinningsförlopp. Snabbt förlopp kan leda till uppdämning och översvämning. Skyfall förstör avrinningen.

Planbeskrivningen anger att marken på exploateringsområdet har hög genomsläpplighet och detsamma kan antas för de planerade makadamfyllningarna upp till 1 meter.

Dagvattenutredning och översvämningskartering redovisar inte beräkningar och metod för instängda vattenmagasin mot berg där det svårigen är möjligt att säkerställa att Herrnäset Västra inte riskerar att bli recipient av infiltrerat och förorenat dag- och smältvatten. I

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

framtiden spås nederbördsmonstren förändras med bland annat ökad och mer intensiv nederbörd och fler skyfall med ökad risk för extrema flöden och erosion.

Syfte i vattenutredningen anges vara att minimera risker för skador på fastigheter. Utformningsbestämmelser saknas i planhandlingarna för att tvinga fram åtgärder på dagvattensituationen.

SGI:s yttrande i samrådet pekar på problematik och risker.

En flerfunktionell dag- och smältvattenupptagande och ekologisk naturkorridor ≥ 50 meter mot norr mellan det befintliga fritidshusområdet och det planerade villaområdet kan anses lösa problematiken.

Plankartan anger att bostäder tillåts byggas med en area av 200 kvm 4,5 meter från planområdets yttre gränser markerat Bostäder. Komplementbyggnader tillåts byggas med en area av 50 kvm och placeras 1,5 meter från fastighetsgräns. Dessa tillåts byggas 8 meter alternativt 6 meter höga tillnock och i minst två plan.

Plankartan anger ingen bestämmelse med villkor för lov som reglerar till exempel byggnadshöjd, takvinkel, takfot, takkupor, källare, antal plan, byggnaders utseende, orientering på tomten och byggnadsdelar av suterrängvåning.

Planbestämmelserna tillåter till exempel att komplementbyggnader kan byggas i form av ett 8 meter respektive 6 meter högt torn i två plan på de nya tomterna där de högsta tornen blir mer än två gånger högre jämfört tillåten nockhöjd på fritidshusen på det norra fritidshusområdet. Tornen får även placeras 1,5 meter från tomtgränser, mot befintlig bebyggelse både i norr och söder.

De befintliga fritidshusen på Herrnäset Västra som befinner sig närmast planområdet kan få utsikt mot sådana torn cirka 11,5 meter från sin tomtgräns. Bostadshuset på 200 kvm, även detta 8 meter högt, får placeras cirka 14,5 meter från tomtgränsen och Attefallshus samt friggebod med sina placeringar cirka 11,5 meter från befintlig tomtgräns.

Planbestämmelserna anger att byggnader får utföras med 8 meter respektive 6 meter nockhöjd och en tillkommande grundsockel för att anpassas till terrängen. Plankartan anger maximal nockhöjd på området men reglerar ej totalhöjden eller varifrån höjden skall mätas invid byggnaden. Med den byggrätt som detaljplanen ger skulle till exempel en 8 meter hög byggnad ha möjlighet till en extra grundsockel på till exempel en höjd av 2 meter samt utöver detta uppstickande skorsten på till exempel 1 meter.

Det saknas motivering i planhandlingarna, varför villaområdet ges tätortsanslutande avstånd till tomtgräns för byggnation. Avståndet motsägs även av den centrala tanken och de beskrivna utfästelserna i planbeskrivningen.

Vi saknar dokumentation på utredningen som ligger till grund för kommunens bedömning att befintlig väginfrastruktur klarar tillkommande bebyggelse. Vem har ansvaret för exploateringens påverkan på Herrnäsets vägar före en gemensamhetsanläggning för väg bildas enligt planbeskrivningen?

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Ingår Tallgärdets vägförening i kommunens utredning och kommer föreningens väg att påverkas genom exploateringen?

Det omnämns i planbeskrivningen yta för att lägga upp båtar för vintern på planområdet men saknas omnämnande om badplats, plats för båtar och bryggor samt anslutande parkeringsplats. Kommer Herrnäsets befintliga anläggningar där privata investeringar gjorts att påverkas av exploateringen, till exempel genom badmöjligheter för de villaboende?

Åtgärder som behöver vidtas utanför det aktuella detaljplaneområdet, om de är direkt föranledda av detaljplanen, redovisas otydligt. Har eventuellt ett exploateringsavtal upprättats mellan Storfors kommun och exploatören, där saknad information kan klarläggas och göras tillgänglig.

Plankartan i beskrivningen Granskning 1.2 skiljer sig från plankarta Granskning 1.1.

Yttrande från räddningstjänsten saknas angående bland annat brandfrågor, utryckning och framkomlighet.

Se våra tidigare avgivna synpunkter och angivelser i samband med samrådet 2023 vilka fortfarande gäller.

Då samtliga av våra medlemmar även är medlemmar i Herrnäsets vägförening stöder vi de synpunkter som avges av denna förening i samrådsärendet. Vi emotser bekräftelse på mottagande av våra synpunkter.

För samtliga medlemmar i Herrnäset Västra Ekonomiska förening och Tallgärdets vägförening samt Herrnäset Västra [REDACTED]

Kommunens kommentar:

Kommunen tackar för synpunkterna.

Ambitionen är att få ett så naturskönt område som möjligt. Därför är gatubredd och tomtstorlekar tilltagna så att grönska ska få plats. Tanken, precis som i grannområdet, är att åstadkomma en smalare grusväg med breda sidoområden. De som väljer att flytta ut i området för att bosätta sig vid Alkvettern, kommer precis som befintliga fritidshus göra det med det naturnära läget som anledning och har även dem ett intresse av att behålla naturvärden och värna insyn.

Kommunen har därför inte bedömt att någon ytterligare reglering av kvartersmarken som hindrar trädnedtagning etcetera skulle vara aktuell. De gröna inslagen säkras av naturmarken. Det finns inget som hindrar att samfälligheten faller träd i denna. Precis som de som har redan har fritidshus eller permanentboende i området kommer de naturnära boendet i stor utsträckning vara avgörande för de som väljer att bosätta sig här. Att hålla en ridå med träd och vegetation gentemot grannar och befintliga områden kommer även att ligga i deras intressen.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

En mer noggrann reglering av bebyggelsens utformning anses inte heller nödvändig i förhållande områdets placering och karaktär. Mer noggrannare utformningsbestämmelser brukar vara förbehållna bebyggelse i kulturmiljöområden eller liknande.

Kommunen delar uppfattningen att höjden på komplementbyggnader bör regleras. I plankartan har en bestämmelse om högsta nockhöjd på 4 meter införts för komplementbyggnader i hela planområdet.

Dagvattenutredningen har studerat befintlig och kommande dagvattensituation. Vid beräkningarna används klimatfaktor 1,25 för att ta höjd för framtida ökade regnintensitet enligt gällande riktlinjer.

Förutsättningarna för ett bra dagvattenomhändertagande är enligt dagvattenutredningen goda. Vägbredden är tilltagen för att få plats med diken och trummor. I den östra planområdesgränsen har ett 4 meter brett naturområde lagts inom planen så att diken kan tillskapas på allmänplatsmark, med möjlighet för tillkommande samfällighet ska ha rådighet över diket och underhålla det så att vatten kan avledas enligt den princip som redovisas i dagvattenutredningen, sida 21.

Kompletterande stabilitetsberäkningar har utförts efter yttrande av SIG. Stabiliteten är tillfredsställande. Planerade byggnader ligger ca 120 - 140 m öster om strandlinjen, vilket gör att bedömningen för risken att erosion ska vålla skador på byggnader och anläggningar inom planområdet som osannolikt.

Någon utredning eller beräkning av tillkommande trafik har inte gjorts. Det finns inget fog för att denna i sammanhanget begränsade mängd bebyggelse inte skulle kunna hanteras på befintlig väg. Under större delen av året är trafiken i området ytterst sparsam.

Befintlig fastighet Herrnåset 1:101 ingår i befintlig infrastruktur. I takt med att tomter styckas av, kommer dessa anslutas och ta sin del av kostnaderna för samfälligheten. För det nya området kommer en ny samfällighet/vägförening eventuellt att behöva tillskapas. Detta är dock en fråga mellan befintlig fastighetsägare och tillkommande fastigheter när ett sådant överlämnande av ansvaret sker och har ingen påverkan om omkringliggande fastigheter.

Tallgärdets vägförening bedöms inte påverkas i exploateringen.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Revideringar och fortsatt handläggning

Kommunledningsförvaltningen föreslår att planförslaget, med utgångspunkt från inkomna synpunkter, revideras enligt följande:

Plankartan:

- Planområdesgränsen mot befintligt fritidshusområde i norr har flyttats 10 meter söderut.
- Naturmarken har utökats centralt i området.
- En bestämmelse om högsta nockhöjd för komplementbyggnader har lagts till.

Planbeskrivningen:

- Resultatet av kompletterande stabilitetsberäkningar av kompletterats
- Resultatet och information om genomförd artskyddsutredning avseende Grön sköldmossa har lagts in.
- Resultat och information från genomförd arkeologisk utredning har lagts in.
- En utökad översvämningsanalys redovisas för infartsvägen från norr.

Följande har inte fått alla sina synpunkter tillgodosedda i planförslaget:

Inom samrådkretsen

<i>Ej tillgodosedda synpunkter</i>	<i>Samråd</i>	<i>Granskning</i>
Privatperson 1	X	X
Privatperson 2	X	X
Privatperson 3	X	X
Privatperson 4	X	X
Privatperson 5	X	X
Privatperson 6	X	X
Privatperson 7	X	X
Privatperson 8	X	X
Privatperson 9	X	X
Privatperson 10	X	X
Privatperson 11	X	X
Privatperson 12	X	X
Privatperson 13	X	X
Privatperson 14	X	X
Förening 1	X	X
Förening 2	X	X
Förening 3	X	X

Övriga för kännedom	Samråd	Granskning
Länsstyrelsen		
Lantmäteriet		
Trafikverket		
Sgi		
Karlskoga Energi		
Bygglovsenheten		

Artskyddsutredning grön sköldmossa DP Herrnäset

En naturvärdesinventering som tidigare utförts har noterat grön sköldmossa i den sydöstra delen av en fastighet föremål för detaljplanearbete i Herrnäset, Storfors kommun. Den noterades vid det inventeringstillfället på ett dött träd.

Sweco har genomfört en inventering av grön sköldmossa i området där den tidigare noterades genom ett riktat sök efter arten. Grön sköldmossa är skyddad i 8 § artskyddsförordningen som medför att arten och dess växtplats inte får skadas. Syftet med denna utredning är att kontrollera den aktuella lokalens förutsättningar i relation till detaljplanearbetet samt undersöka lämpliga lokaler för transplantation av arten.

Vid inventeringen som genomfördes den 6 maj 2024 noterades grön sköldmossa i närheten av den tidigare noteringen. Vid detta fältbesök noterades två kapslar på en murken stubbe.



Figur 1. Stubben där grön sköldmossa noterades.

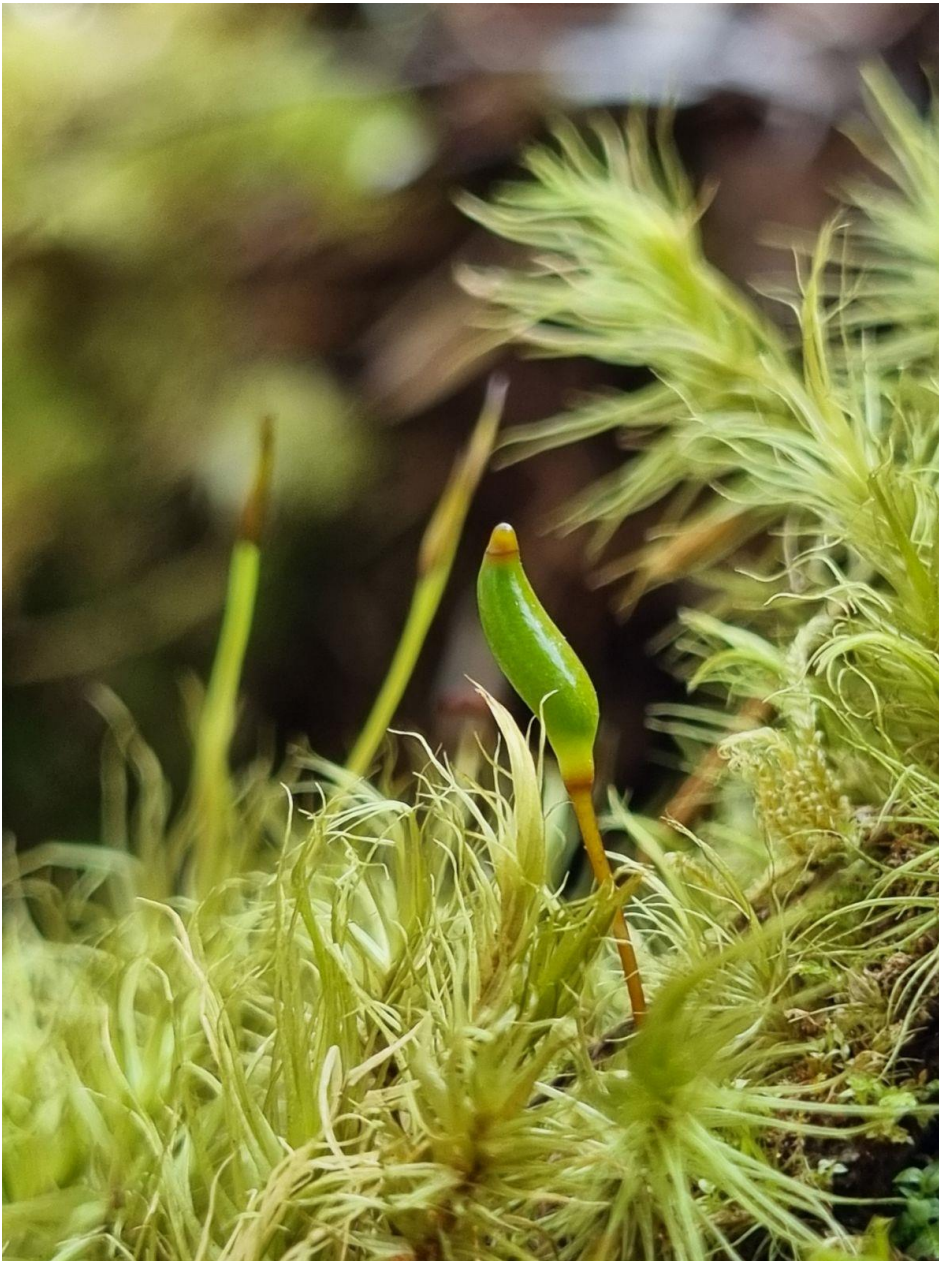
Den gröna sköldmossan noterades vid Swecos inventering på 6583915, 463446 (SWEREF99 TM).

Omkringliggande natur utgörs av klen blandskog med enstaka medelålders granar och klen lövsly. Marken är i sänkan relativt blöt och det finns stubbar i både grövre och klenare dimensioner. En grövre stock finns i närheten som skulle kunna vara lämplig för grön sköldmossa och det är troligen här den noterats vid tidigare inventering. I övrigt noterades ingen död ved som utgör ett lämpligt habitat för grön sköldmossa.

2026-03-26



Figur 2. Miljön i omgivningen kring den gröna sköldmossan.



Ett antal lokaler inventerades i närområdet med avseende på lämpliga livsmiljöer för grön sköldmossa. Det finns ett flertal lokaler där förutsättningarna är lämpliga om arten skulle förflyttas.

Naturreseptatet Fridensborgshöjden.

Ett område strax väst om vägen och parkeringen som finns i reservatet anses som en lämplig lokal att eventuellt flytta arten till. Här är miljön fuktig och död ved förekommer. Den döda veden har en varierade nedbrytningsgrad och det finns en tillförsel av nytt substrat.

2026-03-26



Södra Herrnåset (Kanske finns ett bättre namn)

Området utgörs av blandskog vilket bitvis är riklig med död ved i olika nedbrytningsstadie. Den döda veden är klenare än den vid Fridensborgshöjdens naturreservat. Miljön är relativt fuktig.



Slutsats

Efter genomsökning av den befintliga miljön på växtplatsen för grön sköldmossa bedöms att bevarandestatusen på lokalen inte är gynnsam då kontinuitet av död ved har minskat och kommer att fortsätta minska. Grön sköldmossa är beroende av lämpligt substrat i jämnfuktiga miljöer med begränsad solinstrålning. För att öka möjligheterna för det noterade exemplaret att fortleva rekommenderas transplantation till miljöer lämpliga för arten. I denna utredning har två sådana lokaler utpekats för detta ändamål inom radie på 5 km, varav Fridensborgshöjdens naturreservat är den ena och södra delen av en fastighet i Herrnåset. Sweco bedömer att Fridensborgshöjdens naturreservat är bäst lämpat för transplantation då lokalen har ett långsiktigt skydd som bibehåller den gröna sköldmossans gynnsamma bevarandestatus. Den andra lokalen saknar skydd och det saknas noteringar om andra värdearter på platsen.

Trots förbudet i 8 § artskyddsförordningen får enstaka exemplar av grön sköldmossa samlas in, i detta fall för transplantation, om det inte finns ett tillfredsställande alternativ och den berörda populationens fortbestånd inte påverkas negativt. Grön sköldmossa är en livskraftig art och Sweco bedömer att aktionen med transplantation inte påverkar artens gynnsamma bevarandestatus negativt varken på lokal, regional eller nationell nivå.

Referenser

SFS 2007:845 (2007). *Artskyddsförordning, ändrad SFS 2022:928*. Stockholm: Klimat- och näringslivsdepartementet. <https://rkrattsbaser.gov.se/sfst?bet=2007:845>

Naturvårdsverket (2022). *Fridlysta arter*. <https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/arter-och-artskydd/fridlysta-arter/>

2026-03-26



Storfors kommun
jukka.maenpaa@storfors.se

Elektronisk delgivning

Dispens från fridlysningsbestämmelserna för flytt av substrat med Grön sköldmossa *Buxbaumia viridis*, i Storfors kommun.

Beslut

Länsstyrelsen i Värmlands län beslutar att medge dispens för att flytta substrat med fynd av den fridlysta arten grön sköldmossa i överensstämmelse med vad som angetts i ansökan.

Dispens gäller under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft och genomförs enligt plan.

Följande villkor gäller för dispensen:

- Flytt ska ske under höst/vårvinter under en period som har hög och jämn luftfuktighet. Det får inte vara tjäle under denna period då substratet lättare skadas.
- Om flytt sker till Fridensborgshöjdens naturreservat ska åtgärden samrådas/godkännas av reservatsförvaltare.
- En skriftlig rapport ska sändas till Länsstyrelsen senast 2 månader efter flytt. Rapporten ska innehålla en karta som visar var ny lokal av grön sköldmossa finns. Fynd av grön sköldmossa ska läggas in i artportalen.

Beslutet gäller för åtgärder som påbörjas inom fem år.

Beskrivning av ärendet

Storfors kommun har den 16 oktober 2025 via ombudet Sweco Sverige AB, lämnat in en ansökan om dispens från fridlysningsbestämmelserna. Ansökan omfattar flytt av Grön sköldmossa *Buxbaumia viridis*, inom fastigheten Hernäset 1:101 i Storfors kommun, enligt karta i bilaga 1.

I ansökan beskrivs att ett exemplar med två sporkapslar har observerats under två separata fältbesök, det första under 2022 och det andra i maj 2024. Berörd lokal saknar för arten skoglig kontinuitet.

Storfors kommun har upprättat en detaljplan om ca 6 hektar och planerad åtgärd innebär påverkan på lokalen med mossan. Planområdet ingår i de områden som utpekats i den kommunövergripande översiktsplanen från 2013 och bedöms som lämpliga för rekreation och permanentboende.

Naturvärdesinventeringar har genomförts i området och artskyddsutredning med skyddsåtgärder bifogas i ansökan. Enligt naturvärdesinventeringen består området av produktionsskog i ung ålder samt mogen gallrad granskog som bedöms hålla, visst naturvärde klass 4. I sydöstra hörnet av inventeringsområdet, noterades en låga med sporkapslar av den fridlysta arten grön sköldmossa. Bedömningen är att denna lämnats kvar vid senaste föryngringsavverkningen. På sikt bedöms inte arten kunna leva kvar inom inventeringsområdet eftersom det inte tillkommer tillräckligt med lämpligt substrat.

Enligt artskyddsutredningen bedöms det sammanfattningsvis att den aktuella lokalen för grön sköldmossa saknar lämpliga förutsättningar med skoglig kontinuitet och jämnfuktigt klimat för att kunna leva vidare och spridas. Ett inlämnat tagande av marken och flytt av den noterade förekomsten av grön sköldmossa bedöms inte påverka den gynnsamma bevarandestatusen för arten. Arten har en gynnsam bevarandestatus på såväl nationell, regional och lokal nivå. Nollalternativet med skyddsavstånd bedöms inte gynna bevarandestatusen för artförekomsten på plats varför en flytt till en lokal med goda förutsättningar i närheten, kompenserad med tillförsel av död ved, rekommenderas för att den berörda förekomsten ska kunna leva vidare på lång sikt.

Kommunen avser att flytta mossan, till lämplig lokal där den har goda förutsättningar att leva vidare och spridas. Ett flertal lokaler har undersökts och två lokaler besöktes och bedömdes som lämpliga för flytt av den noterade förekomsten, Fridensborgshöjdens naturreservat och sydligaste delen av Herrnäset. Ärendet kompletterades den 26 februari 2026 med förtydligande om flytt och hur uppföljning av flytten sker.

Som försiktighetsåtgärder redogör sökande:

- Flytt av substrat för grön sköldmossa sker förslagsvis på våren när marken inte längre ligger i tjäle eller innan vinterns antåg.
- Lågan kan kapas i två mindre delar och stubben grävs upp försiktigt så att rotdelar och fastsittande jord bibehålls intakta.
- Delarna flyttas försiktigt var för sig med hjälp av en hjullastare eller liknande redskap. Stubben och lågan placeras därefter i utvalt område.
- En naturmiljökunnig ska vara närvarande under flytten för att vägleda processen och säkerställa att veddelarna flyttas och placeras korrekt, förslagsvis en ekolog eller biolog.
- Föreslagna lokaler har lämpliga förutsättningar för mossans fortlevnad och spridning, detta kan säkerställas med uppföljande inventeringar för att dokumentera effekten av flyttåtgärden.

Som kompensation i samband med flytt av grön sköldmossa förstärks förutsättningarna på den nya lokalen med tillförsel av död ved.

Motivering till beslutet

Grön sköldmossa *Buxbaumia viridis* är fridlyst enligt 8 § i Artskyddsförordningen (2007:845)

Det är förbjudet att bland annat flytta exemplar av grön sköldmossa *Buxbaumia viridis* och dess sporer. För att dispens ska kunna medges krävs att det inte finns någon annan lösning samt att dispensen inte försvårar upprätthållandet av artens gynnsamma bevarandestatus i artens naturliga utbredningsområde.

Grön sköldmossa växer på stubbar och lågor av olika trädslag huvudsakligen i sena nedbrytningsstadier och på och mellan grova rötter av levande och döda träd. Populationer av grön sköldmossa är kortvariga, och på samma substratfläck hittar man ofta kapslar bara under något eller några år enligt SLU Artfakta. Skogsavverkning och bristen på död ved i skogen utgör de allvarligaste hoten mot arten.

I ansökan framför sökande att endast ett exemplar med två sporkapslar är påträffad i ett område som saknar död ved. Den skogliga kontinuiteten saknas i och med pågående markanvändning.

I artskyddsutredningen framgår att det huvudsakliga utbredningsområdet för grön sköldmossa sträcker sig från landets sydostliga delar upp mot Dalälven. Inom region Värmland har grön sköldmossa rapporterats med 274 observationer i Artportalen de senaste 25 åren. Den gynnsamma bevarandestatusen för arten bedöms som god i regionen då förekomstarean täcker in stora delar av den geografiska utbredningen för arten. I Storfors kommun har fyra observationer av grön sköldmossa rapporterats till Artportalen de senaste 25 åren. Arten är med största sannolikhet underrapporterad i regionen och kommunen. Trots det sparsamma antalet noterade fynd i Storfors kommun bedöms bevarandestatusen för grön sköldmossa vara gynnsam på lokal nivå.

Länsstyrelsen bedömer att förekomsten är isolerad i ett olämpligt habitat, då endast ett till två exemplar är återfunna. Arten bedöms därför ha en kortlivad förekomst på platsen. En flytt av substrat till en närliggande lämplig miljö bedöms av dessa skäl inte påverka artens bevarandestatus lokalt.

Flytten kräver dock en dispens från artskyddsförordningen. Länsstyrelsen bedömer att det inte finns någon annan lämplig lösning och att en flytt av grön sköldmossa i enlighet med detta beslut inte försvårar upprätthållandet av gynnsam bevarandestatus (GYBS) hos artens bestånd i dess naturliga utbredningsområde.

Länsstyrelsen bedömer att kraven i artskyddsförordningen för att flytta substrat med grön sköldmossa från denna växtplats är uppfyllda. Dispensansökan ska därför medges.

Åtgärderna ska genomföras enligt vad som angetts i ärendet och beslutet gäller för åtgärder som påbörjas inom fem år.

Flytt ska ske under höst/vårvinter under en period som har hög och jämn luftfuktighet. Det får inte vara tjäle under denna period då substratet lättare skadas.

Om flytt sker till Fridensborgshöjdens naturreservat ska åtgärden samrådas/godkännas av reservatsförvaltare, så att lämplig placering sker.

En skriftlig rapport ska sändas till Länsstyrelsen senast 2 månader efter flytt. Rapporten ska innehålla en karta som visar var ny lokal av grön sköldmossa finns. Fynd av grön sköldmossa ska läggas in i artportalen. I ansökan har sökande redogjort för att uppföljning av flytten ska ske årligen i ett antal år, länsstyrelsen tar gärna del av den.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Artskyddsförordningen (2007:845)

8 § anger att det i fråga om sådana vilt levande kärlväxter, mossor, lavar, svampar och alger som anges i bilaga 2 till denna förordning är det förbjudet att i den omfattning som framgår av bilagan

1. plocka, gräva upp eller på annat sätt ta bort eller skada exemplar av växterna, och
2. ta bort eller skada frön eller andra delar.

15 § Länsstyrelsen får i det enskilda fallet ge dispens från förbuden i 6, 8 och 9 §§ som avser länet eller del av länet, om det inte finns någon annan lämplig lösning och dispensen inte försvårar upprätthållandet av en gynnsam bevarandestatus hos artens bestånd i dess naturliga utbredningsområde.

Miljöbalken (1998:808)

16 kap. 2 § tillstånd, godkännande eller dispens enligt balken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken, får ges för begränsad tid och förenas med villkor.

Information

Länsstyrelsen förutsätter att ni har fått medgivande från de markägare och andra nyttjanderättshavare som kan beröras av åtgärderna. Länsstyrelsens beslut ger inte tillträde till marken utan markägarens tillstånd.

En ansökan befriar inte er från ansvaret att ta hänsyn till miljöbalkens övriga bestämmelser eller till vad som föreskrivs i annan lagstiftning.

Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Ulrika Fahlstad med naturvårdshandläggare Alexandra Everstam Varbäck som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Karta från ansökan



Ni kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Så här överklagar ni beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Värmland antingen via e-post; varmland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Värmland, 651 86 Karlstad.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, varmland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 70 00. Ange diarienummer 9604-2025.



Dnr KS/2024:159

§ 48 Antagande av detaljplaneändring Sävviken fritid (Sävviken 1:9)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ändringen av detaljplan för Sävviken fritid 1:9.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsavdelningen har tagit fram ett förslag till ändring av detaljplan för Sävviken fritid 1:9.

Syftet med planändringen är att justera befintliga planstridigheter inom kvartersmark och samtidigt möjliggöra attraktivt permanentboende på de befintliga fastigheterna. Detta görs genom att ta bort punktprickad mark samt genomföra justeringar av berörda egenskapsbestämmelser.

Planförslaget har upprättats i enlighet med plan- och bygglagens bestämmelser och har varit utskälld för både samråd och granskning. Under samrådsperioden gavs sakägare, myndigheter och övriga berörda möjlighet att ta del av förslaget och inkomma med synpunkter. Dessa synpunkter har sammanställts och beaktats i den reviderade planversion som därefter ställts ut för granskning.

Planen har därefter varit utskälld för granskning, vilket utgör sista tillfället för berörda att lämna synpunkter innan antagande. De yttranden som inkom under granskningstiden har hanterats och bedöms inte föranleda ytterligare förändringar av planförslaget.

Planprocessen bedöms därmed vara genomförd i enlighet med gällande lagstiftning.

Samhällsbyggnadsavdelningen föreslår att ändringen av detaljplan för Sävviken fritid 1:9 nu antas

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-03-04
- Granskningsutlåtande, antagandehandling.
- Planbeskrivning, antagandehandling.
- Plankarta, antagandehandling.



Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens beslut skickas till kommunfullmäktige. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Kommunchefen
- Samhällsbyggnadschefen
- Länsstyrelsen
- Lantmäteriet
- Trafikverket
- Tillväxt och tillsynsnämnden
- Berörda fastighetsägare enligt lista.



Handläggare:

Jukka Mäenpää
Samhällsbyggnadschef

Anta ändring av detaljplan för Säviken fritid 1:9

Diarienummer: KS/2024:159

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:
att anta ändringen av detaljplan för Säviken fritid 1:9.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsavdelningen har tagit fram ett förslag till ändring av detaljplan för Säviken fritid 1:9.

Syftet med planändringen är att justera befintliga planstridigheter inom kvartersmark och samtidigt möjliggöra attraktivt permanentboende på de befintliga fastigheterna. Detta görs genom att ta bort punktprickad mark samt genomföra justeringar av berörda egenskapsbestämmelser.

Planförslaget har upprättats i enlighet med plan- och bygglagens bestämmelser och har varit utskälld för både samråd och granskning. Under samrådsperioden gavs sakägare, myndigheter och övriga berörda möjlighet att ta del av förslaget och inkomma med synpunkter. Dessa synpunkter har sammanställts och beaktats i den reviderade planversion som därefter ställts ut för granskning.

Planen har därefter varit utskälld för granskning, vilket utgör sista tillfället för berörda att lämna synpunkter innan antagande. De yttranden som inkom under granskningstiden har hanterats och bedöms inte föranleda ytterligare förändringar av planförslaget.

Planprocessen bedöms därmed vara genomförd i enlighet med gällande lagstiftning. Samhällsbyggnadsavdelningen föreslår att ändringen av detaljplan för Säviken fritid 1:9 nu antas.

Mål och uppdrag

Folkhälsa, attraktiv plats att bo och leva på.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Finansieras av planavgift i samband med bygglovsavgiften för framtida bygglov

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.



Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, anta ändring av detaljplan Sävvisen fritid 1:9
- Granskningsutlåtande, antagandehandling.
- Planbeskrivning, antagandehandling.
- Plankarta, antagandehandling.
-

Beslutet ska skickas till

- Johan Rosqvist
- Jukka Mäenpää
- Länsstyrelsen
- Lantmäteriet
- Trafikverket
- Tillväxt och tillsynsnämnden
- Berörda fastighetsägare enligt lista.

Ändring av byggnadsplan för Säviken 1:9 m.fl.

Storfors, Storfors kommun

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Upprättad 2026-03-03

Syftet med planen

Storfors kommun ändrar del av gällande stadsplan 17-J-26 för fastigheten Säviken 9:1 m.fl. Syftet med planändringen är att justera befintliga planstridigheter inom kvartersmark och samtidigt möjliggöra för attraktivt permanentboende på befintliga fastigheter. Detta sker genom att ta bort punktprickad yta och justering av egenskapsbestämmelser. Därmed åstadkommes större byggrätter på befintliga tomter.

GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE

Kommunstyrelsen beslutade 2025-05-26, §83 att godkänna planförslaget för samråd i enlighet med PBL 5:11. Syftet med samrådet är att förbättra beslutsunderlaget och att ge möjlighet till insyn och påverkan.

Granskningstiden har pågått under 17 november 2025 till 17 december 2025. Under granskningstiden har planförslaget varit tillgängligt digitalt på kommunens hemsida och utskriven version i kommunhuset. Brev med information och planhandlingar har sänts till sakägare enligt fastighetsförteckning upprättad 2025-05-27, samt till myndigheter med flera enligt särskild utsändningslista.

Under granskningstiden har 4 yttranden inkommit in, samtliga från myndigheter.

INKOMNA SYNPUNKTER

Yttranden har inkommit från:

Länsstyrelsen, 2026-01-09

Lantmäteriet, 2025-12-17

Trafikverket, 2025-11-19

Tillväxt- och tillsynsnämnden, 2025-12-17

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Övriga instanser meddelar att inte har något att erinra mot förslaget.

Förändringar av planförslaget

Inga förändringar har gjorts efter granskningen.

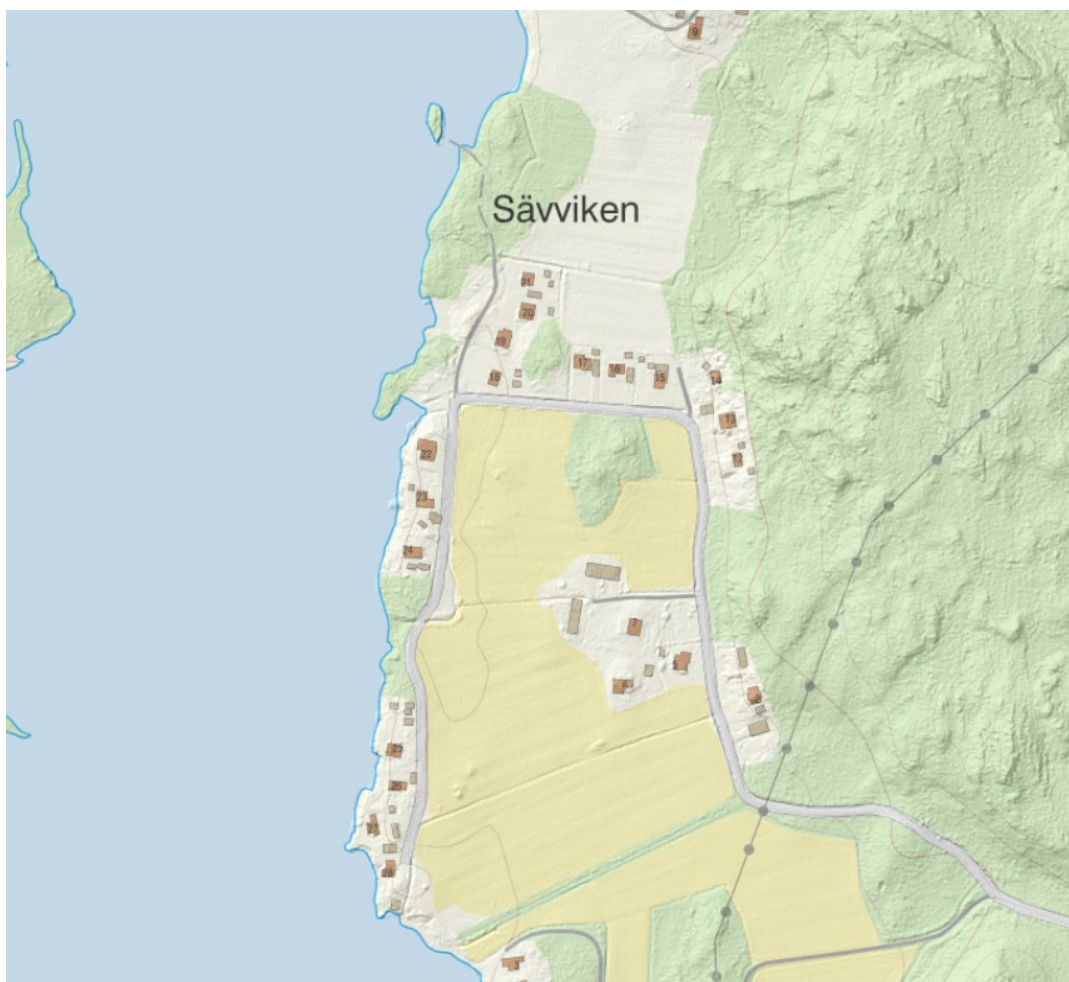
Ställningstagande och förslag till beslut

Alla synpunkter som har framförts på detaljplaneförslaget bedöms ha tillgodosetts. Förslag till beslut är att kommunen antar ändringen av detaljplanen.

Jukka Mäenpää

Samhällsbyggnadschef

Ändring av byggnadsplan för, Säviken 1:9 m.fl, Storfors kommun



Planbeskrivning

Antagandehandling

2026-03-03

Ärendeinformation

Kommunens namn	Storfors kommun
Detaljplanens namn	Ändring av byggnadsplan för del av fastigheten Säviken 1:9
Kommunens diarienummer	KS/2024:159
Hänvisning till beslutsprotokoll	<i>Anges vid antagande</i>
Detaljplan laga kraft	<i>Anges vid laga kraft</i>

Planhandlingar

Planbeskrivning (denna handling), 2026-03-03

Plankarta, 2025-03-03

Samrådsredogörelse, 2025-09-10

Granskningsutlåtande, 2026-03-03

Fastighetsförteckning (publiceras ej digitalt), 2025-05-27

Undersökning, 2025-04-07

Förfarande

Denna ändring av detaljplan påbörjades 2025-02-01 och upprättas med standardförfarande i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900).

Planhandlingarna tillhörande ändring har upprättats i enlighet med Boverkets föreskrifter om detaljplan (BFS 2020:5) och planbeskrivning (BFS 2020:8).

Medverkande

För planhandlingarna ansvarar Storfors kommun. Planhandlingar har upprättats av AFRY AB tillsammans med tjänstepersoner på Storfors kommun.

1. SYFTE OCH PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Planbesked

Bakgrund till ärendet är ett positivt planbesked beslutat av kommunstyrelsen den 27 maj 2024 (§ 83) gällande ändring av 17-J-26 - *Byggnadsplan för del av fastigheten Sävviken 1:9*.

Detaljplanens syfte

Syftet med planändringen är att möjliggöra attraktiva permanentboenden på befintliga fastigheter och ta bort punktprickad yta så att befintliga byggnader blir planenliga.

Motiv till ändringsförfarande

Kommunen har valt att ändra planen istället för att upphäva den gamla eller ta fram en helt ny. Det som ändras anses vara en mindre åtgärd samt inte ha någon större påverkan på den gällande planen som helhet. Ändringen ryms också inom syftet med den gällande detaljplanen.

Planändringen bedöms stämma överens med intentionerna i översiktsplanen. Någon betydande miljöpåverkan bedöms inte uppstå som en följd av planändringen.

Beskrivning av gällande detaljplan

För området gäller 17-J-26 - Byggnadsplan för del av fastigheten Sävviken 1:9 i Bjurtjärns socken. Antagen 1973-03-12. Planen är antagen innan juni 1975, vilket innebär att planområdet inte omfattas av strandskydd.

Inom planen finns både allmän platsmark och kvartersmark. Huvudmannaskapet för den allmänna platsen är enskild och består av parkmark och vägmark. Det finns även utpekade vattenområde, med möjlighet till friluftsbad och småbåtshamn.

Kvartersmarken består i huvudsak av bostäder, Bebyggelsen är begränsad till fristående hus i en våning. Tomtstorleken får inte understiga 1000 kvm. Endast en byggnad upp till 100 kvadratmeter för uppföras på varje fastighet. Ekonomutrymmen ska byggas in i denna. Taklutningen får vara max 30 grader.

Byggnadernas placering regleras med prickmark. Högsta tillåtna byggnadshöjd begränsas till 4,6 meter respektive 3,6 meter. På vissa fastigheter finns bestämmelse som förbjuder vindsinredning.

I den östra delen av planområdet finns en yta med kvarteras mark Allmänt ändamål, som avser gemensamhetsanläggningar för vatten och avlopp.

Befintlig bebyggelsemiljö

Det aktuella området består av ett fritidshusområde planlagt under början av 1970-talet. Byggnadsplanen medger bebyggelse av fritidshus i en våning med en byggnadsarea upp till 100 kvadratmeter per tomtplats.

Inom området finns idag 23 bostadsfastigheter varav 19 är bebyggda. Flera av fastigheterna har bebyggts mer än vad byggnadsplanen medger och flera av byggnaderna står på prickmark. Ett antal av fastigheterna är mindre än 1000 m².

Byggnaderna är i huvudsak uppförda under den senare halvan av 1900-talet. När detaljplanen antogs 1973 fanns det redan byggnader uppförda inom området. Några av byggnaderna har tillkommit under 2020-talet.

Någon sammanhållet uttryck utöver att husen är små och låga finns inte. Fasadfärger och takmaterial varierar.

Bebyggelsen angörs genom en befintlig grusväg som slingrar sig genom området.

Naturmiljö

Mitt in området finns stora öppna ytor som delvis är jordbruksmark och delvis planlagd parkmark. Den öppna ytan skärs delvis av en större åkerholme med högresta löv och barrträd.

Planområdet gränsar till sjön Ullvettern. I den nordvästra delen av planområdet finns en badplats och möjlighet att anlägga bryggor för en småbåtshamn. Från strandkanten går en bro ut till en liten ö.

Ingen yta för jordbruksmark eller parkmark berörs av ändringen.

Strandskydd

Enligt 10 § lag (1998:811) *om införande av miljöbalken*, ska strandområden som vid utgången av juni 1975 ingick i fastställd generalplan, stadsplan eller byggnadsplan inte omfattas av strandskydd enligt miljöbalken. Byggnadsplanen är antagen 1973, därmed omfattas planområdet inte av strandskydd.

Riksintressen

Planområdet omfattas inte av några riksintressen.

Hälsa och säkerhet

Planområdet omfattas inte av någon känd översvämningsproblematik. MSB:s kartering visar att planområdet inte påverkas av 100- eller 200-års regn. Beräknat högsta flöde på 115 meter över havet berör området marginellt. Bebyggelsen närmas stranden ligger på 116 m.

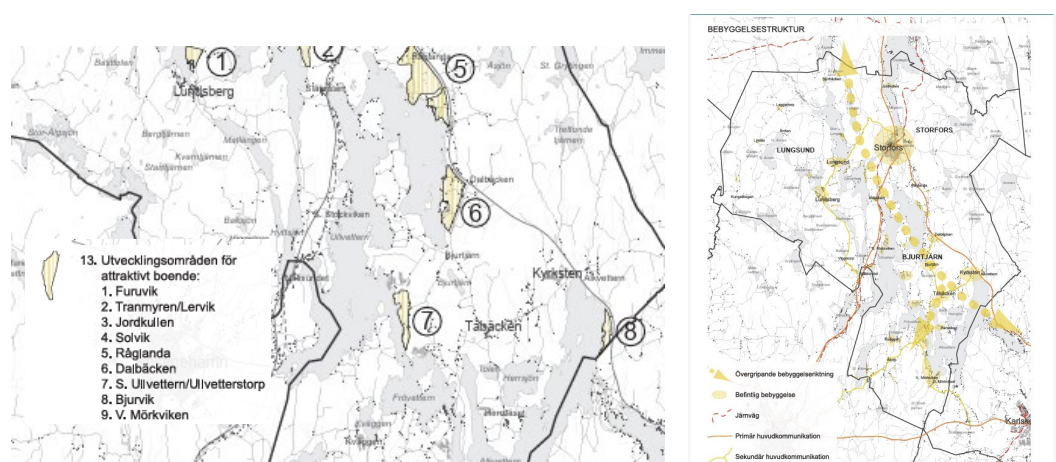
Risk för ras eller sked bedöms inte föreligga utifrån SGI:s kartunderlag.

Inga källor för buller, mark- och luftföreningar eller andra olägenheter har identifierats i närområdet.

2. PLANERINGSUNDERLAG

Översiktsplan

Planförslaget bedöms gå i linje med kommunens gällande översiktsplan, antagen 2013. Området kring Säviken och Dalbäcken är i översiktsplanen utpekad som Utvecklingsområde för attraktivt boende. Området ligger utmed den övergripande utbebyggelseriktningen. I Storfors kommuns LIS-plan (Landsbygdsutveckling i strandnära läge) pekas flera områden ut i anslutning till Säviken som LIS-områden.



Utsnitt från Översiktsplan 2013, Storfors kommun

Miljöbedömning

Enligt 4 kap. 34 § plan- och bygglagen och 6 kap. 3 § Miljöbalken ska en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Kommunen genomför därför en undersökning om betydande miljöpåverkan för alla detaljplaner och planprogram. Om undersökningen visar på en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning upprättas i samband med detaljplanearbetet.

En undersökning för aktuell ändring av detaljplan har tagits fram.

Ändring av detaljplan bedöms inte innebära en sådan betydande miljöpåverkan som enligt miljöbalken 6 kap. kräver att en särskild miljöbedömning ska genomföras.

Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

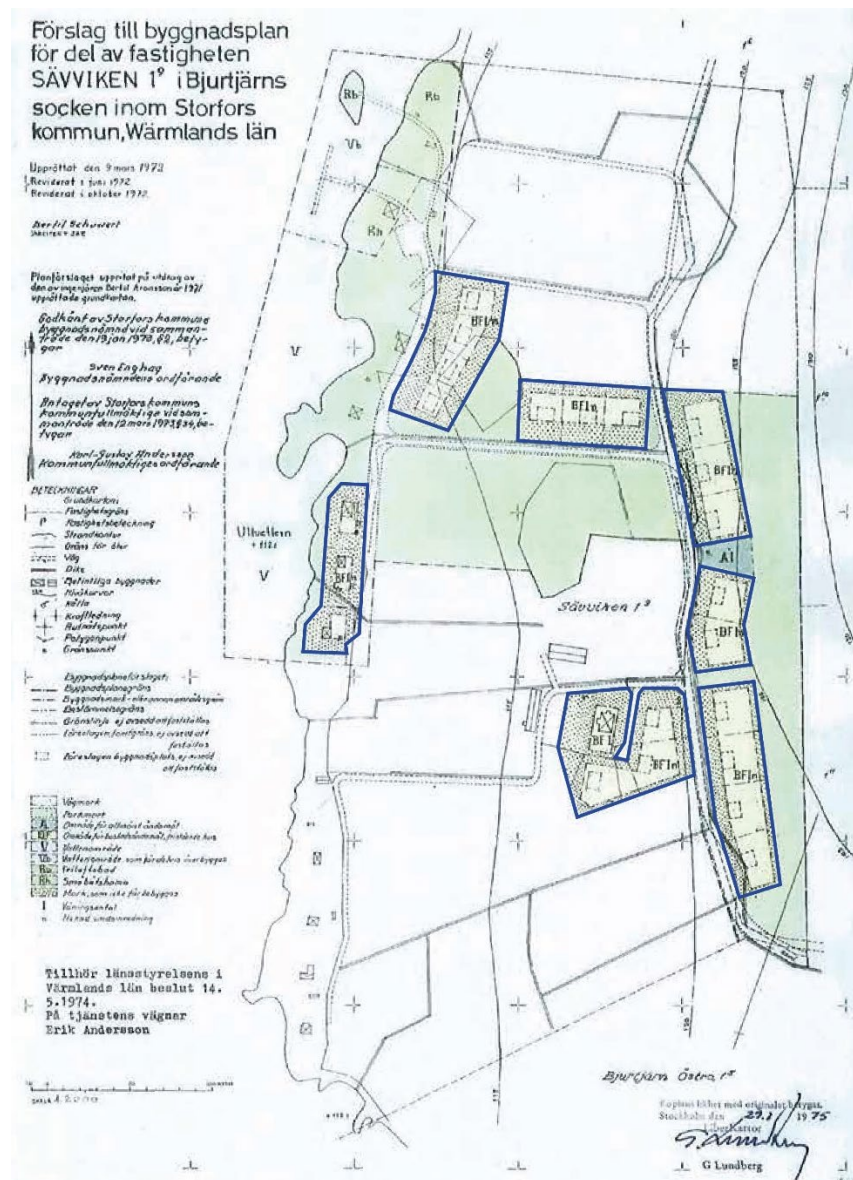
Till detaljplanen hör särskilt beslut om att detaljplanen inte innebär någon betydande miljöpåverkan. Beslutet återfinns i dokumentet Undersökning upprättad 2024-11-14 som är lagrat i stadsbyggnadskontorets diariesystem.



3. ÄNDRING AV DETALJPLAN

Planområdet

Området för vilket ändringen avser är markerat med blå linjer i plankartan.



Utsnitt från gällande byggnadsplan (17-J-26)

Berörda fastigheter:

Inom området berörs de fastigheter som är planlagda för bostäder. Sammanlagt 23 fastigheter. Följande fastigheter ingår i området som aktuell ändring berör:

Sävviken 1:9	Sävviken 1:37
Sävviken 1:32	Sävviken 1:38
Sävviken 1:31	Sävviken 1:39
Sävviken 1:30	Sävviken 1:40
Sävviken 1:29	Sävviken 1:41
Sävviken 1:33	Sävviken 1:42
Sävviken 1:34	Sävviken 1:43
Sävviken 1:35	Sävviken 1:44
Sävviken 1:28	Sävviken 1:45
Sävviken 1:27	Sävviken 1:46
Sävviken 1:26	Sävviken 1:25
Sävviken 1:36	Sävviken 1:47

Föreslagen ändring

Bestämmelser om högsta byggnadshöjd och våningsantal ersätts med en ny bestämmelse om högsta nockhöjd. Efter ändringen är högsta tillåtna nockhöjd 8,5 meter för huvudbyggnader och 4,6 meter för komplementbyggnader inom planområdet. Motivet till bestämmelsen är möjliggöra för ett byggnadssätt som möjliggör ett permanentboende och en utveckling av området

Bestämmelse om högsta tillåtna byggnadsarea och antal byggnader på tomtplats ändras till största byggnadsarea av fastighetsarean inom användningsområdet. Efter ändringen är största tillåtna byggnadsarea 25 % av fastighetsarean inom användningsområdet för hela planområdet. Motivet till bestämmelsen är att möjliggöra för en byggrätt som möjliggör ett permanentboende och en utveckling av området.

Gällande plankarta föreskriver en minsta tomtstorlek på 1000 kvadratmeter. Då flera av de avstyckade fastigheterna är mindre än 1000 kvadratmeter ändras minsta tomt storlek till 850 kvadratmeter. Gällande bestämmelse tas bort. Ny bestämmelse förs in på plankartan.

Bestämmelser om markensutnyttjande (prickmark tas bort). Motivet till ändringen är att göra befintliga byggnader planenliga för att säkerställa möjligheten till bygglov.



Bestämmelser om taklutning och förbud mot att inreda vid tas bort. Motivet till ändringen är att möjliggöra ett flexibelt byggnadssätt och möjliggöra exempelvis 1,5-planshus med inredd vind.

Egenskapsbestämmelser som upphör att gälla

Egenskapsbestämmelser redovisade i gällande planbeskrivning som upphör att gälla markeras med röd överstrykning i planbeskrivningen för originalplanen och i plankartan:

Följande bestämmelser upphör att gälla inom område för aktuell ändring:

2 § Mark som icke får bebyggas

Med punktprickning betecknad mark får inte bebyggas.

3 § Byggnadssätt

Med F betecknat område får bebyggas endast med ett hus, som uppförs fristående.

4 § Tomtplats storlek

På med F betecknat område får tomtplats icke givas mindre areal än 1000 kvm.

5 § Del av tomtplats som får bebyggas och antal byggnader å tomtplats

1 mom. Bebyggelse å tomtplats som omfattar med F betecknat område får icke upptaga större areal än 100 kvm.

2 mom. På tomtplats som omfattar med F betecknat område får endas en byggnad uppföras. Erforderliga ekonomitrymmen inbygges i denna.

6 § Våningsantal

1 mom. På med I betecknat område får byggnad uppföras med högst en våning.

2 mom. På med n betecknat område får vind icke inredas utöver angivet våningsantal.

7 § Byggnads höjd

1 mom. På med In betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 3,6 meter.

2 mom. På med I betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 4,6 meter.

8 § Taklutning

Tak får inte ges en lutning mot horisontalplanet av högst 30°.

Planbestämmelse enligt 39§ byggnadsstadgan.

För byggnadsplaner tillämpas 39 § i byggnadsstadgan (1959:612) som planbestämmelse om inte annat är föreskrivet. Då egenskapsbestämmelser som



reglerar byggnads placering på tomten utgått träder de generella bestämmelserna från gällande lagstiftning då byggnadsplanen antogs i kraft som planbestämmelser. Därför sak även dessa bestämmelser upphöra att gälla.

Nybyggnadsförbud enligt 110 § byggnadslagen

För planområdet gäller nybyggnadsförbud enligt 110 § byggnadslagen (se akt 17-GV-74/22). Detta förbud gäller nu som planbestämmelse. Denna bestämmelse ska dock upphöra att gälla.

Tillkommande planbestämmelser

Följande bestämmelser tillkommer inom område för aktuell ändring:

Höjd på byggnadsverk

h₁ – Högsta tillåtna nockhöjd för huvudbyggnad är 8,5 meter.

h₂ – Högsta tillåtna nockhöjd för komplementbyggnad är 4,5 meter

Utnyttjandegrad

e₁ – Största byggnadsarea är 25% av fastigheten inom användningsområdet.

Fastighetsstorlek

d₁ – Minsta tillåtna fastighetsstorlek är 850 m².

Genomförandetid tillhörande ändring

Genomförandetiden är 10 år och börjar gälla från det datum ändringen får laga kraft.

4. GENOMFÖRANDEFRÅGOR TILLHÖRANDE ÄNDRING

Fastighetsindelning

Området som berörs av ändringen omfattas inte av någon fastighetsindelningsplan. Eventuella framtida avstyckningar eller andra kostnader för fastighetsrättsliga frågor initieras och bekostas av fastighetsägaren.

Ekonomiska frågor

Planavgift vid bygglov skall erläggas av fastighetsägare som drar nytta av planändringen.

Ersättningsanspråk

Den som lider skada på grund av detaljplanen kan bli berättigad till ersättning av kommunen. Bestämmelser om detta finns i 14 kapitlet plan- och bygglagen. Den som vill ha ersättning för skador på grund av detaljplanen måste väcka talan om det

vid Mark- och miljödomstolen inom två år. Tiden räknas från det datum planen fick laga kraft. Om skadan rimligen inte kunde förutses inom den tiden får talan väckas senare.

Planeekonomisk bedömning

Ett genomförande av denna ändring av detaljplan innebär inte några ekonomiska konsekvenser för kommunen eller berörda fastighetsägare. Planarbetet bekostas av Storfors kommun och planavgifter tas ut vid bygglov.

5. KONSEKVENSBESKRIVNING

Fastigheter och rättigheter

Enligt fastighetsregistret gäller även nybyggnadsförbud enligt 110 § byggnadslagen inom planområdet (se akt 17-GV-74/22). Detta förbud gäller nu som planbestämmelse. Bestämmelser om byggnadsförbud saknar syfte nu när villkoren i detta förbud är genomförda och ska därför upphöra att gälla.

Ändringen innebär inte några fastighetsindelningsrättsliga konsekvenser och påverkar inte heller fastigheternas befintliga rättigheter.

Landskapsbild

Ändringen av byggnadsplanen innebär att det inom aktuellt ändringsområde tillåts en större byggnadsarea och högre byggnader jämfört med gällande bestämmelser. Samtliga fastigheter inom ändringsområdet är idag bebyggda med bostäder och komplementbyggnader. Många av fastigheterna har redan idag bebyggts med en högre byggnadsarea och fler byggnader än vad som gällande plan medger.

En högre byggnadshöjd och byggnadsarea kommer ge en viss förändring av landskapsbilden lokalt, framför allt kopplat till en högre byggnadshöjd. Utanför området bedöms ingen större negativpåverkan ske. De tre fastigheter som ligger närmast sjön Ullvettern kommer endast vara marginellt mer synliga från andra sidan sjön om de bebyggs med en högre byggnadshöjd och bedöms inte påverka det övergripande landskapsbilden i området.

Kulturmiljö

På andra sidan Ullvettern finns ett kulturhistoriska värdefullt område, utpekad i Kulturmiljöprogrammet Ditt Värmland – 161. Bjurtjärn – Lövnäset. Bebyggelseutvecklingen bedöms inte påverka den sammanhållna miljöbilden och det kulturhistoriska värdet för området.

Dagvatten

En högre bebyggelsegrad kan innebära en ökad hårdgöring av marken inom aktuellt ändringsområde. Befintliga tomter avvattnas idag genom infiltration i marken och diken utmed angöringsgatan. Det finns idag inga kända översvämningsproblem i området. Många av fastigheterna inom området har redan idag bebyggts med byggnader mer än vad detaljplanen medger. Planen reglerar inte

hårdgöringen i övrigt på fastigheterna. Angöringsgatan till området är en grusväg. Ingen av fastigheterna har hårdgjort garageuppfarter eller liknande och bedöms inte heller vara sannolikt då angöringsgatan fortsatt kommer vara grusväg. Befintliga diken bedöms vara tillräckliga för att hantera eventuella tillkommande vattenmängder som framtida bebyggelse för detaljplanen kan ge upphov till. Kommunen bedömer därför att planändringen inte kommer ha negativ inverkan på avvattningen i området.

Placeringsbestämmelser

Genom ändring av gällande plan tas punktprickad mark bort så att befintliga byggnader som uppförts på prickmark blir planenliga. Det innebär att det i planen inte längre finns några placeringsbestämmelser. Placering av nya tillkommande byggnader får istället bedömas individuellt vid bygglov, utifrån individuell lämplighetsbedömning samt annan reglering. Bland annat finns bestämmelser i Plan- och bygglagens 8 kapitel samt Boverkets byggregler, 5 kapitel som reglerar avstånd mellan byggnader samt ordnande av tomter.

För byggnadsplaner tillämpas dock 39 § i byggnadsstadgan (1959:612) som planbestämmelse om inte annat är föreskrivet. Kommunen beslutar att 39§ byggnadsstadgan inte ska gälla för planområdet. Då det finns bestämmelser i modernare lagstiftning blir planen mer ändamålsenligt genom att bestämmelserna i 39§ byggnadsstadgan inte ska tillämpas.

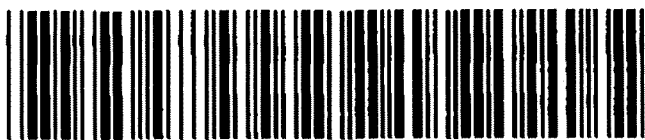
Fastighetsstorlek

Ett antal fastigheter är mindre än 1000 m², vilket innebär att de är planstridiga. För att korrigera detta sänks minsta tillåtna fastighetsstorleken till 850 m². Det innebär inte någon konsekvens i praktiken. Fastigheterna är redan uttagna och områdena inom vilka fastigheter kan bildas är väl avgränsade. Att sänka minsta tillåtna fastighetsstorlek till 850 m² innebär inte någon möjlighet att åstadkomma fler tomter i praktiken.

Miljö

Kommunen har gjort en undersökning i enlighet med 5 kap 11 a § plan- och bygglagen om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. En sammanvägning av konsekvenserna visar att planens genomförande ej bedömts medföra betydande miljöpåverkan.

Ändringens genomförande innebär att den gällande byggnadsplanen (17-J-26) fortsatt gäller i övrigt.



Akt nr:
17 - J - 26

AU\$17-J-26

HANDLINGAR

Upprättade år	Dnr
Ärende	
Registerområde	
Kommun	Län

Till akten hör

1 band
13 numrerade sidor
- inneliggande karta
1 annan karta **plan M**

LÄNSSTYRELSEN

Värmlands län

Planeringsavdelningen

Bitr länsarkitekt

E Andersson

BESLUT

174(2)5. 15.

1974-05-14

11.082-1565-73

Kommunfullmäktige i Storfors kommun

Fack 93

680 80 STORFORS

Fastställelse av byggnadsplan

Kommun: Storfors

Planförslaget antaget av kommunfullmäktige 1973-03-12

Förslagets benämning: byggnadsplan för del av fastigheten
Sävviken 1:9 i Bjurtjärns socken

Planförfattare: arkitekt Bertil Schuwert

Förslaget upprättat 1972-03-09 och reviderat i juni och
oktober 1972Förslaget, avfattat på karta, omfattar tillika byggnadsplane-
bestämmelser i särskild handling. Beskrivning är bifogad
förslaget.Jämligt 108 § byggnadslagen fastställer länsstyrelsen bygg-
nadsplaneförslaget.Med stöd av 110 § andra stycket byggnadslagen förordnar läns-
styrelsen att nybyggnad inom byggnadsplaneområdet inte får
företagas utan länsstyrelsens tillstånd innan vägar, vatten-
försörjning och avlopp för området anordnats i erforderlig mån.Beslutet om nybyggnadsförbud skall jämligt 151 § byggnads-
lagen lända till efterrättelse utan hinder av förd klagan.Länsstyrelsen förordnar, med stöd av 113 § byggnadslagen, att
ägaren till fastigheten Sävviken 1:9 skall utan ersättning
till väg eller annan allmän plats upplåta dels de till fastig-
heten hörande obebyggda delar inom planområdet, vilka enligt
planförslaget skall utgöra väg- eller parkmark samt områden
för allmänt ändamål, friluftsbad och småbåtshamn, dels ock
fyra inom planområdets nordvästra del för närvarande bebyggda
tomtplatser, vilka enligt planförslaget skall utgöra parkmark
samt områden för friluftsbad och småbåtshamn. Enligt tillägg
till exploateringsavtal mellan kommunen och exploatören svarar
exploatören för att tomtplatserna inom viss i avtalet närmare
angiven tid är fria från bebyggelse.Lantmäterienheten

726

Postadress
651 86 KARLSTADGatuadress
Voxnäsgratan 5-7Telefon
054 - 11 50 40
- 15 00 40Telex
661 98Postgiro
3 51 87 - 4

Kopia ⁵

LÄNSSTYRELSEN

Värmlands län

Planeringsavdelningen

BESLUT

2

1974-05-14

11.082-1565-73

Besvär över detta beslut kan anföras genom skrivelse till Konungen. Skrivelsen skall tillställas bostadsdepartementet, fack, 103 20 Stockholm, och skall ha kommit in dit, i vad avser fastställelse av byggnadsplaneförslaget och förordnandet enligt 113 § byggnadslagen inom tre veckor från denna dag, samt beträffande nybyggnadsförbudet inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.

Klaganden bör i besvärsskrivelsen tydligt ange länsstyrelsens beslut eller foga beslutet till skrivelsen. Vidare bör klaganden meddela sin fullständiga adress.

Vid den slutliga handläggningen av detta ärendo, i vilket länsrådet Hammarskjöld beslutat och bitr länsarkitekten Andersson varit föredragande, har även överlantmätaren Lindskog, byrådirektören Fernhed och länsassessorn Johansson deltagit.

Claes Hammarskjöld

Erik Andersson

Kopia till
planverket
planenheten
lantmäterienheten
FBM
byggnadsnämnden
hälsovårdsnämnden
vägförvaltningen
arkitekt B Schuwert
laga kraft
sakäg
akten
pressen

Bestyrkes på
tjänstens vägnar

E. Lennman

B E S K R I V N I N G tillhörande förslag till byggnadsplan för fritidsbebyggelse för del av fastigheten Säviken 1⁹ i Bjurtjärns socken; Storfors kommun, Värmlands län.

Området är beläget mellan sjön Ullvetterns östra strand invid den s.k. Kyrkviken och vägen Kristinehamn - Storfors, som här går parallellt med stranden på ett avstånd av ca 600 meter. Avståndet till Kristinehamn är ca 2,5 mil och från Storfors centrum ca 10 km. Områdets belägenhet och förhållandena i dess omgivning, t.ex. bebyggelsen kring Bjurtjärns kyrka, framgår av bifogade översiktskarta i skala 1:10000 (ekonomiska kartan, bladet Karlskoga 10E, 8d Bjurtjärn).

Strandområdet består av plan odlad mark med undergrund av rödgrus och pinnmo.

Utmed själva stranden vidtager, där åkern slutar, en skogsremsa, ca 40 meter bred, bevuxen med lägre träd av björk och tall. I öster begränsas området av en rullstensås med kraftig stigning fram mot vägen Kristinehamn-Storfors. Åsen har tät skogsvegetation, som huvudsakligen består av gran med inslag av björk och tall.

I norr och söder begränsas området av åker- och skogsmark av i stort sett samma beskaffenhet. Sjöbottnen vid stranden är relativt långgrund och utgöres huvudsakligen av sand. Vid de två på plankartan angivna platserna finnes naturliga badmöjligheter, som med enkla medel skulle kunna ytterligare förbättras. En ca 30 meter från stranden belägen holme av stenblock utgör en synnerlig tillgång.

Inom området befintlig fritidsbebyggelse är redovisad på plankartan. Den består av 12 st sommarstugor uppförda på förhyrd mark, av vilka 10 st är i relativt gott skick. Dessa 10 st stugor föreslås ingå i planen och kommer sedermera att avstyckas - de ligger relativt väl gömda i trädvegetationen i kanten mellan åkermarken och vattnet från såväl sjö- som landsidan. Då strandlinjen genom planen frilägges till allra största delen och de stranddelar, som är attraktiva för bad och övriga fritidsanordningar, helt tillvaratagits, får naturvårdsintressena anses ha blivit tillgodosedda utan att krav behöver resas på att stugorna rives.

Planområdet omsluter ett befintligt jordbruk - med boningshus och ekonomibyggnader - på tre sidor. För att detta jordbruk skall bevaras intakt har nybebyggelsen inom området förlagts utmed och i kanten av skogsmarken i öster mellan åkermarken och fastighetsgränsen i öster. En mindre del åker i norr har dock intagits i planen som parkmark för att sammanbinda den befintliga bebyggelsen och stranden med den övriga planen och för att man

skall kunna erhålla ett tillräckligt stort och plant område för bollspel, camping m.m. Två stenbundna trädbevuxna "åkeröar" utan större värde för jordbruket, men mycket attraktiva ur fritidssynpunkt, har också intagits i planen.

Planförslaget är upprättat av markägaren i samråd med kommunen i avsikt att utöka en genom naturliga förutsättningar tidigare uppkommen sommarstugebebyggelse, så att ekonomiska förutsättningar kan erhållas för att tillskapa ett fullgott fritidsområde.

Byggnadsplanen har bl.a. utformats, så den befintliga bebyggelsen utmed stranden skall kunna vara kvar utan att i högre grad binda strandlinjen vid enskilt ägande. Det föreslagna vägnätet ansluter sig med några mindre justeringar till den samfälliga väg, som från landsvägen Kristinehamn - Storfors för direkt till området och genomlöper detta i hela dess längd. Samtliga tomtplatser, såväl de redan bebyggda som de nya, erhålla med den föreslagna planutformningen åtminstone en tomtsida gränsande direkt mot parkmark med undantag för de tre tomtplatserna invid egendomens gårdsplan. Två av dessa tre tomter har tillkommit som en konsekvens av att den tredje tomten efter uttalade önskemål av egendomens förre ägare reserverats för denne i ett mindre skogsparti alldeles intill gårdens boningshus - samtliga tre tomter ligger emellertid väl tillsammans med fritidsområdet.

För vatten- och avloppsförsörjningen inom området avses vattenledning av plaetrör utföras från befintlig källa till varje tomtplats. Källan förses med brunnskar av erforderlig storlek. Källans vattentillflöde har bedömts väl räcka för det antal hus, som redovisats i planen. En gårdsbrunn till jordbruksfastigheten, belägen ca 30 meter nedanför denna källa och som testats och godkänts av hälsomyndigheten, utgör en reserv.

Beträffande avlopp skall endast s.k. köksavlopp anordnas från varje hus till 2 st uppsamlingsstationer. Vatten- och avloppsanläggningarnas dragning redovisas i särskild utredning.

Ledningar för elström och telefon äro sedan tidigare framdragna till området.

Vid planförslagets upprättande har samråd ägt rum med länsarkitekten och naturvårdsenheten samt med kommunens hälsovårdsnämnd, byggnadsnämnd och stadsarkitekt.

Byggnadsförslaget är åskådliggjort på en den 9 mars upprättad karta och åtföljes av samtidigt upprättat förslag till byggnadsplanebestämmelser.

Storfors den 9 mars 1972

Bertil Schuwert

Bertil Schuwert

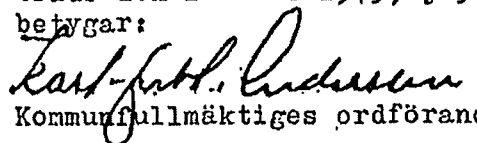
Arkitekt SAR

Vänd!

Godkänt av Storfors kommuns
byggnadsnämnd vid sammanträde
den 19 januari 1973, § 2
betygar:


Byggnadsnämndens ordförande

Antaget av Storfors kommuns
kommunfullmäktige vid samman-
träde den 12 mars 1973, § 34
betygar:


Kommunfullmäktiges ordförande

Tillhör länsstyrelsens i Värmlands
län beslut 14.5.1974
På tjänstens vägnar
Erik Andersson

B E S T Ä M M E L S E R tillhörande förslag till byggnadsplan för fritidsbebyggelse på del av fastigheten Säviken 1⁹ i Bjur-tjärns socken, Storfors kommun, Wärmlands län.

Reviderad i juni 1972.

Reviderad i oktober 1972.

1 §. BYGGNADSPLANEOMRÅDETS ANVÄNDNING

1 mom. Byggnadsmark

- a) Med A betecknat område får användas endast för allmänt ändamål.
- b) Med B betecknat område får användas endast för bostadsändamål.

2 mom. Specialområden

- a) Med V betecknat område skall utgöra vattenområde, som icke får utfyllas eller överbyggas.
- b) Med Vb betecknat område skall utgöra vattenområde, som icke får utfyllas eller överbyggas i annan mån än som erfordras för mindre bryggor för bad och båtförtöjning.
- c) Med Rh betecknat område får användas endast för vinterförvaring av båtar och därmed samhörigt ändamål. Området får inhägnas.
- d) Med Rb betecknat område får användas endast för friluftsbad och därmed samhörigt ändamål.

~~2 §. MARK SOM IKKE FÅR BEBYGGAS~~

~~Med punktmarkering betecknad mark får icke bebyggas.~~

~~3 §. BYGGNADSSÄTT~~

~~Med F betecknat område får bebyggas endast med hus, som uppföras fristående.~~

~~4 §. TOMTPLATS STORLEK~~

~~På med F betecknat område får tomtplats icke givas mindre areal än 1000 kvm.~~

~~5 §. DEL AV TOMTPLATS SOM FÅR BEBYGGAS OCH ANTAL BYGGNADER
I TOMTPLATS~~

~~1. men. Bebyggelse i tomtplats som omfattas med F-betecknat område får icke upptaga större areal än 100 kvm~~

~~2. men. På tomtplats som omfattas med F-betecknat område får endast en byggnad uppföras. Befordrings ekonomiska styren inbyggas i denna~~

~~6 §. VÄNINGSANTAL~~

~~1. men. På med I-betecknat område får byggnad uppföras med högst en våning~~

~~2. men. På med n-betecknat område får vånd icke inredas utöver angivet våningsantal~~

~~7 §. BYGGNADS HÖJD~~

~~1. men. På med Ia-betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 3,6 meter~~

~~2. men. På med I-betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 4,6 meter~~

~~8 §. TAKLUTNING~~

~~Tak får ges en lutning mot horisontalplanet av högst 30°~~

Bertil Schuwert

Bertil Schuwert
Arkitekt SAR

Godkänt av Storfors kommuns
byggnadsnämnd vid sammanträde
den 19 januari 1973, § 2
betygar:

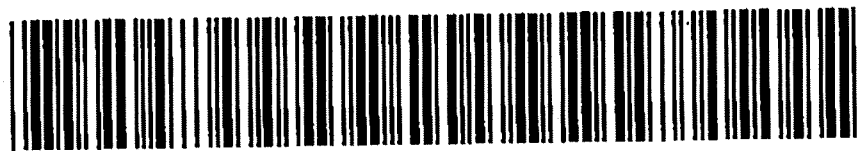
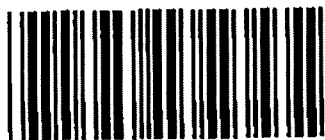
Westerberg
Byggnadsnämndens ordförande

Antaget av Storfors kommuns
kommunfullmäktige vid samman-
träde den 12 mars 1973, § 34
betygar:

Laila Johansson
Kommunfullmäktiges ordförande

Tillhör länsstyrelsens i Värmlands
län beslut 14.5.1974
På tjänstens vägnar
Erik Andersson

Kopierat riktighet bekräftar
Stockholm den 7/21 1974
SVENSKA REPRODUKTIONS AB
G. Karlén



Akt nr:

17 - GV - 74 / 22

AU\$17-GV-74/22

17-GV- 74 / 22

2 skrivna sidor

Karta _____

LÄNSSTYRELSEN

Värmlands län

Planeringsavdelningen

Bitr länsarkitekt

E Andersson

3
Kopia

BESLUT

1974-05-14

GV: 22/74 R 548 74

14(2)5. 15.

11.082-1565-73

Kommunfullmäktige i Storfors kommun
Fack 93
680 80 STORFORS

Fastställelse av byggnadsplan

Kommun: Storfors

Planförslaget antaget av kommunfullmäktige 1973-03-12

Förslagets benämning: byggnadsplan för del av fastigheten
Sävviken 1:9 i Bjurtjärns socken

Planförfattare: arkitekt Bertil Schuwert

Förslaget upprättat 1972-03-09 och reviderat i juni och
oktober 1972

Förslaget, avfattat på karta, omfattar tillika byggnadsplane-
bestämmelser i särskild handling. Beskrivning är bifogad
förslaget.

Jämlikt 108 § byggnadslagen fastställer länsstyrelsen bygg-
nadsplaneförslaget.

Med stöd av 110 § andra stycket byggnadslagen förordnar läns-
styrelsen att nybyggnad inom byggnadsplaneområdet inte får
företagas utan länsstyrelsens tillstånd innan vägar, vatten-
försörjning och avlopp för området anordnats i erforderlig mån.

Beslutet om nybyggnadsförbud skall jämlikt 151 § byggnads-
lagen lända till efterrättelse utan hinder av förd klagan.

Länsstyrelsen förordnar, med stöd av 113 § byggnadslagen, att
ägaren till fastigheten Sävviken 1:9 skall utan ersättning
till väg eller annan allmän plats upplåta dels de till fastig-
heten hörande obebyggda delar inom planområdet, vilka enligt
planförslaget skall utgöra väg- eller parkmark samt områden
för allmänt ändamål, friluftsbad och småbåtshamn, dels ock
fyra inom planområdets nordvästra del för närvarande bebyggda
tomtplatsor, vilka enligt planförslaget skall utgöra parkmark
samt områden för friluftsbad och småbåtshamn. Enligt tillägg
till exploateringsavtal mellan kommunen och exploatören svarar
exploatören för att tomtplatserna inom viss i avtalet närmare
angiven tid är fria från bebyggelse.

Lantmäterienheten

726

Postadress
431 86 KARLSTAD

Gatuadress
Växnäsgatan 3-7

Telefon
054 - 11 50 40
- 15 00 40

Telex
461 90

Postgiro
3 51 87 - 4

Planeringsavdelningen

BESLUT

2

1974-05-14

11.082-1565-73

Besvär över detta beslut kan anföras genom skrivelse till Konungen. Skrivelsen skall tillställas bostadsdepartementet, fack, 103 20 Stockholm, och skall ha kommit in dit, i vad avser fastställelse av byggnadsplaneförslaget och förordnandet enligt 113 § byggnadslagen inom tre veckor från denna dag, samt beträffande nybyggnadsförbudet inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.

Klaganden bör i besvärsskrivelsen tydligt ange länsstyrelsens beslut eller foga beslutet till skrivelsen. Vidare bör klaganden meddela sin fullständiga adress.

Vid den slutliga handläggningen av detta ärende, i vilket länsrådet Hammarskjöld beslutat och bitr länsarkitekten Andersson varit föredragande, har även överlantmätaren Lindskog, byrådirektören Fernhed och länsassessorn Johansson deltagit.

Claes Hammarskjöld

Erik Andersson

Kopia till

planverket
planenheten
lantmäterienheten

FBM

byggnadsnämnden
hälsovårdsnämnden
vägförvaltningen
arkitekt B Schuwert
laga kraft
sakäg
akten
pressen

Bestyrkes på
tjänstens vägnar

6. Lenneman

Förslag till byggnadsplan
för del av fastigheten
SÄVVIKEN 1⁹ i Bjurtjärns
socken inom Storfors
kommun, Wärmlands län

Upprättat den 9 mars 1972
Reviderat i juni 1972.
Reviderat i oktober 1972.

Bertil Ahnert
ARKITEKT SÄR

Planförslaget upprättat på utdrag av
den av ingenjören Bertil Ahnert år 1971
upprättade grundkartan.

BETECKNINGAR

- Grundkartan:
Fastighetsgräns
Fastighetsbeteckning
Strandkontur
Gräns för åker
Väg
Dike
Befintliga byggnader
Nivåkurvor
Källa
Kraftledning
Rutnätspunkt
Polygonpunkt
Gränspunkt

- Byggnadsplaneförslaget:
Byggnadsplanegräns
Byggnadsmark- eller annan områdesgräns
Bestämmelsegräns
Gränslinje ej avsedd att fastställas
Föreslagen fcmgräns, ej avsedd att fastställas
Föreslagen byggnadsplats, ej avsedd att fastställas

- Vägmark
Parkmark
A Område för allmänt ändamål
BF Område för bostadsändamål, fristående hus
V Vattenområde
Vb Vattenområde, som får delvis överbyggas
Rb Friluftsbad
Rh Småbåtshamn
Mark, som inte får bebyggas
Värningsantall
Hörsad vindinredning

Detailplanens bestämmelser under rubriken BESTÄMMELSER (sida 18-19) i bilaga för planbeskrivning samt bestämmelser för originalplanen som upphör att gälla markerats med röd överstrykning i planbeskrivningen för originalplanen och i plankartan

EGENSKAPSBESTÄMMELSER SOM TILKKOMMER

Omfattning
e₁ Största byggnadsarea är 25 procent av fastighetsarean inom användningsområdet

Byggnadshöjd
h₁ Högsta tillåtna nockhöjd för huvudbyggnad är 8,5 meter
h₂ Högsta tillåtna nockhöjd för komplementbyggnad är 4,6 meter

Fastighetsstorlek
d₁ Minsta tillåtna fastighetsstorlek är 850 m²

EGENSKAPSBESTÄMMELSER SOM UPPHÖR ATT GÄLLA

Gräns
Utgående egenskapsgräns

2 § MARK SOM INTE FÅR BEBYGGAS
Med punktprickning betecknad mark får inte bebyggas.
Område inom vilken begränsningen av markens bebyggande (prickmark) utgår.

3 § BYGGNADSSÄTT
Med F betecknat område får bebyggas endast med ett hus, som uppförs fristående.

4 § TOMTPLATS STORLEK
På med F betecknat område får tomtplats icke givas mindre areal än 1000 kvm.

5 § DEL AV TOMTPLATS SOM FÅR BEBYGGAS OCH ANTAL BYGGNADER Å TOMTPLATS
1 mom. Bebyggelse å tomtplats som omfattar med F betecknat område får icke uppta större areal än 100 kvm.
2 mom. På tomtplats som omfattar med F betecknat område får endast en byggnad uppföras. Erforderliga ekonomitrymmen inbyggas i denna.

UPPLYSNINGAR
Planavgift
Planavgift omfattas av de fastigheter som berörs av ändringen och tas ut i samband med bygglov.

6 § VÄRNINGSSANTAL
1 mom. På med F betecknat område får byggnad uppföras med högst en våning.
2 mom. På med n betecknat område får vind icke inredas utöver angivet värningsantall.

7 § BYGGNADSHÖJD
1 mom. På med F betecknat område får byggnad icke uppföras till högre höjd än 3,6 meter.
2 mom. På med n betecknat område får byggnad icke uppföras till högre höjd än 4,6 meter.

8 § TAKLUTNING
Tak får ges en lutning mot horisontalplanet av högst 30°.

Byggnadsförd enligt 110 § byggnadslagen
Bestämmelser om byggnadsförd i fastighetsindenningsplan 17-GV74/22 upphör att gälla.

39 § byggnadsstadgan
Bestämmelser enligt 39 § byggnadsstadgan (1959:615) ska ej tillämpas.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER
Genomförandetid
Genomförandetiden för det ändringen avser är 10 år från det datum planen får laga kraft.

ÄNDRING AV BYGGNADSPLAN FÖR DEL AV FASTIGHETEN SÄVVIKEN 1:9 BJURTJÄRNS SOCKEN STORFORS KOMMUN

Standardförfarande
ANTAGANDEHANDLING
2026-03-03

Jukka Mäenpää
Enhetschef

Ola Rosenqvist
Planarkitekt, AFRY AB

KS/2024:159

Planhandlingar
Till planen hör:
Plankarta med ändringsbestämmelser (denna handling)
Planbeskrivning för ändring
Planbeskrivning samt bestämmelser för originalplanen
Fastighetsförteckning



SKALA 1:1000



Dnr KS/2025:517

§ 49 Granskning vattentjänstplan för Storfors kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- 1) att ställa ut Storfors kommuns vattentjänstplan på granskning,
- 2) att granskningstiden är fyra veckor från och med 4 maj till och med 31 maj.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsavdelningen har under föregående år arbetat fram Storfors kommuns vattentjänstplan. Arbetet har genomförts av avdelningens tjänstepersoner med stöd av extern konsult för att säkerställa en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering av kommunens vattentjänster.

Vattentjänstplanen har tagits fram i enlighet med gällande lagstiftning och utgör ett strategiskt dokument för hur kommunen ska möta framtida behov av dricksvattenförsörjning, avloppshantering och dagvattenhantering. Planen innehåller bland annat nulägesbeskrivning, identifierade utvecklingsbehov samt förslag på prioriterade åtgärder.

Ett samråd genomfördes under perioden 1 december 2025 till 31 december 2025. Under samrådet har synpunkter inkommit från berörda myndigheter, fastighetsägare och allmänheten. Dessa synpunkter har sammanställts och beaktats i den reviderade version av planen som nu föreslås ställas ut för granskning.

Granskningen utgör nästa steg i processen och syftar till att ge ytterligare möjlighet att lämna synpunkter innan planen färdigställs och senare föreslås för antagande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-03-04
- Storfors kommuns vattentjänstplan (Granskningsversion)
- Samrådsredogörelse

Beslutet skickas till

- Kommunchefen
- Samhällsbyggnadschefen
- Länsstyrelsen
- Tillväxt och tillsynsnämnden
- Grannkommuner



Handläggare:

Jukka Mäenpää

Samhällsbyggnadschef

Ställa ut Storfors kommuns vattentjänstplan på granskning

Diarienummer: KS/2025:517

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Att ställa ut Storfors kommuns vattentjänstplan på granskning,

Att granskningstiden är fyra veckor från och med 4 maj till och med 31 maj.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsavdelningen har under föregående år arbetat fram Storfors kommuns vattentjänstplan. Arbetet har genomförts av avdelningens tjänstepersoner med stöd av extern konsult för att säkerställa en ändamålsenlig och långsiktigt hållbar planering av kommunens vattentjänster.

Vattentjänstplanen har tagits fram i enlighet med gällande lagstiftning och utgör ett strategiskt dokument för hur kommunen ska möta framtida behov av dricksvattenförsörjning, avloppshantering och dagvattenhantering. Planen innehåller bland annat nulägesbeskrivning, identifierade utvecklingsbehov samt förslag på prioriterade åtgärder.

Ett samråd genomfördes under perioden 1 december 2025 till 31 december 2025. Under samrådstiden har synpunkter inkommit från berörda myndigheter, fastighetsägare och allmänheten. Dessa synpunkter har sammanställts och beaktats i den reviderade version av planen som nu föreslås ställas ut för granskning.

Granskningen utgör nästa steg i processen och syftar till att ge ytterligare möjlighet att lämna synpunkter innan planen färdigställs och senare föreslås för antagande.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ryms inom befintlig budget.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

- Storfors kommuns vattentjänstplan (Granskningsversion).
- Samrådsredogörelse



Beslutet ska skickas till

- Johan Rosqvist
- Jukka Mäenpää
- Länsstyrelsen
- Tillväxt och tillsynsnämnden
- Grannkommuner

Vattentjänstplan Storfors kommun

Version för granskningsskede

Innehåll

Inledning.....	3
Framtagande, uppföljning och revidering	4
Vattentjänstplanen i förhållande till andra dokument och planer	4
Bakgrund	5
Lagkrav.....	5
Ansvarsfördelning och organisation.....	5
Miljökvalitetsnormer	6
Enskilt VA.....	6
Plan för den allmänna VA-anläggningen	8
Allmän VA-försörjning i Storfors kommun.....	8
Vattentjänster	9
Vattenförsörjning	9
Spillvatten.....	10
Ledningsnät	11
Dagvatten	12
Förutsättningar för att bedriva VA-verksamhet	13
Övergripande planering och kommunikation.....	13
VA-taxans utveckling.....	14
VA-utbyggnadsplan	16
Lagen om allmänna vattentjänster (LAV).....	16
Metod för bedömning av behov och kategorisering av områden.....	16
Steg 1: Identifiering av områden.....	17
Steg 2: Bedömning av behov	17
Steg 3: Kategorisering.....	18
Identifierade områden i Storfors kommun	18
VA-utredningsområden.....	19
Enskilt VA med bevakning	20
Skyfallspåverkan på den allmänna anläggningen	24
Inledning.....	24
Definition av skyfall.....	24
Dimensionering av nya dagvattensystem.....	24
Översvämning vid höga vattenstånd i sjöar eller höga flöden i vattendrag	24
Analys och bedömning av skyfallspåverkan.....	25
Åtgärder med avseende på skyfallspåverkan	25
Referenser.....	28
Bilaga I: Ytvatten- och grundvattenförekomster i Storfors kommun	29

Ordlista

Allmänt VA	Kommunens VA-anläggningar och -tjänster.
Avloppsvatten	Använt vatten som kommer från hushåll, industrier eller andra verksamheter. Samlingsnamn för spillvatten och dagvatten.
Avrinningsområde	Område som avgränsas av vattendelare inom vilket ytvattenavrinningen sker till recipient.
Dagvatten	Tillfälligt förekommande flöden av regnvatten, smältvatten, spolvatten och framträngande grundvatten som avrinner från mark eller hårdgjorda ytor.
Dricksvatten	Renat vatten till dricksvattenkvalitet enligt Livsmedelsverkets föreskrifter.
Enskilt VA	En anläggning för dricksvatten, avloppsvatten eller dagvatten som ägs privat eller drivs som en gemensamhetsanläggning.
Gemensamhetsanläggning	En anläggning som ägs och sköts av flera fastigheter gemensamt. En gemensamhetsanläggning kan till exempel utgöras av en anläggning som renar spillvatten från flera fastigheter. En gemensamhetsanläggning bildas genom lantmäteriförrättning.
Grundvatten	Vatten i marken som ligger under grundvattenytan, där vattnets nivå är samma som atmosfärtrycket. Grundvatten bildas när vatten sakta infiltreras i marken.
LAV	Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Reglerar villkoren för den allmänna VA-försörjningen och bestämmer kommunens och huvudmannens roller i tillhandahållandet av vattentjänster.
Ledningsnät	Rör som leder dricksvatten från vattenverken och avloppsvatten till reningsverken samt avleder dränerings- och dagvatten från husgrunder, gator och torg.
Miljöbalken	Miljöbalken (1998:808) reglerar hur mark- och vattenområden ska användas, arbete med miljökvalitetsnormer och tillsyn av enskilda avlopp.
MKN	En miljökvalitetsnorm (MKN) för yt- eller grundvatten beskriver kvaliteten som ska ha uppnåtts i en vattenförekomst vid en viss tidpunkt. Miljökvalitetsnormer är juridiskt bindande och används som ett verktyg för att uppnå miljökvalitetsmål.
Recipient	Vattendrag som tar emot avrinning eller avlett vatten.
Råvatten	Det vatten som vattenverken använder för att producera dricksvatten.

Skyddsnivå	Små avlopp kan ha hög eller normal skyddsnivå med avseende på hälso- eller miljöskydd. Hög och normal skyddsnivå beskrivs i Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avlopp (HVMFS 2016:17).
Skyfall	Kraftiga regn som det allmänna rörsystemet för dagvatten inte kan hantera och som kan orsaka skador i samhället och för dess invånare.
Spillvatten	Spillvatten från bostäder och serviceinrättningar, vardagligt tal ”avlopp”, vilket till övervägande del utgörs av toalettwater eller bad-, disk- och tvättwater (BDT-water).
Små avlopp	En annan term för enskilda avlopp.
Tillskottsvatten	Vatten i avloppsledningar som inte är rent spillwater, till exempel dagwater pga felkopplingar eller water från läckande waterledningar. Kallas även ovidkommande water.
VA-anläggning	En anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse.
VA-försörjning	Tillhandahållande av water som är lämpligt för normal hushållsanvändning.
VA-huvudman	Ägare av den allmänna anläggningen som hanterar water och avlopp.
VA-plan	Ett strategiskt dokument för kommunens VA-planering som bygger på Havs- och vattenmyndighetens vägledning 2014:1.
Vattenförekomst	Ett vattendrag klassat som vattenförekomst i VISS.
Vattenskyddsområde	Ett område utpekadt som skyddadt på grund av vattentäkt, med vattenskyddsföreskrifter.
Vattentjänster	Vattenförsörjning och avlopp (VA)
Vattentjänstplan	Ett planeringsdokument som utgör kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behov av allmänna vattentjänster.
Vattentäkt	Grundwater- eller ytvattenkälla där vattenverken hämtar sitt råwater.
Verksamhetsområde	Det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning (Lag 2006:412, 2 §).
VISS	Vatten Informationssystem Sverige, en databas som har utvecklats av vattenmyndigheterna, länsstyrelserna och Havs- och vattenmyndigheten.

Inledning

Enligt 6 a § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska alla kommuner ha en aktuell vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. De allmänna vattentjänsterna är vattenförsörjning (dricksvatten) samt hantering av avloppsvatten (bortledning av spillvatten, dagvatten och dränvatten). Vattentjänstplanen ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Syftet med vattentjänstplanen är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar hantering av dricksvatten och avlopp i kommunen. Vattentjänstplanen ska skapa en hållbar planering för att förvalta och utveckla kommunens försörjning av vatten- och avlopp som stödjer kommunens samhällsutveckling.

Storfors kommuns vattentjänstplan utgörs av följande delar:

- **Plan för den allmänna anläggningen:** Beskriver hur den allmänna VA-anläggningen och anläggningar som ligger inom det befintliga verksamhetsområdet för allmänt VA ska utvecklas i framtiden.
- **VA-utbyggnadsplanen:** Redovisar vilka områden som fortsatt ska försörjas med enskilt VA och vilka områden som har behov av allmän VA-försörjning genom ett utökat verksamhetsområde.
- **Skyfallspåverkan på den allmänna anläggningen:** Bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen beskriver mål och åtgärder för vatten och avlopp fram till år 2032. Arbetet ska leda till att Storfors kommun ska få ett tydligt och genomarbetat underlag för planering och prioritering, vilket också är förutsättningen för ett effektivt åtgärdsarbete idag och i framtiden.

Som tidigare nämnts ska alla kommuner ha en aktuell vattentjänstplan enligt 6 a § i LAV, vilken antas av kommunfullmäktige. Enligt 6 c § i LAV ska allmänheten få möjlighet att lämna synpunkter på vattentjänstplanen genom att kommunen utför samråd och utställning. Enligt 6 d § i LAV ska kommunen ta hänsyn till de synpunkter som kommit in under samrådet och granskningen, vilket redovisas i en samrådsredogörelse. Samråd för vattentjänstplanen hölls i december 2025.

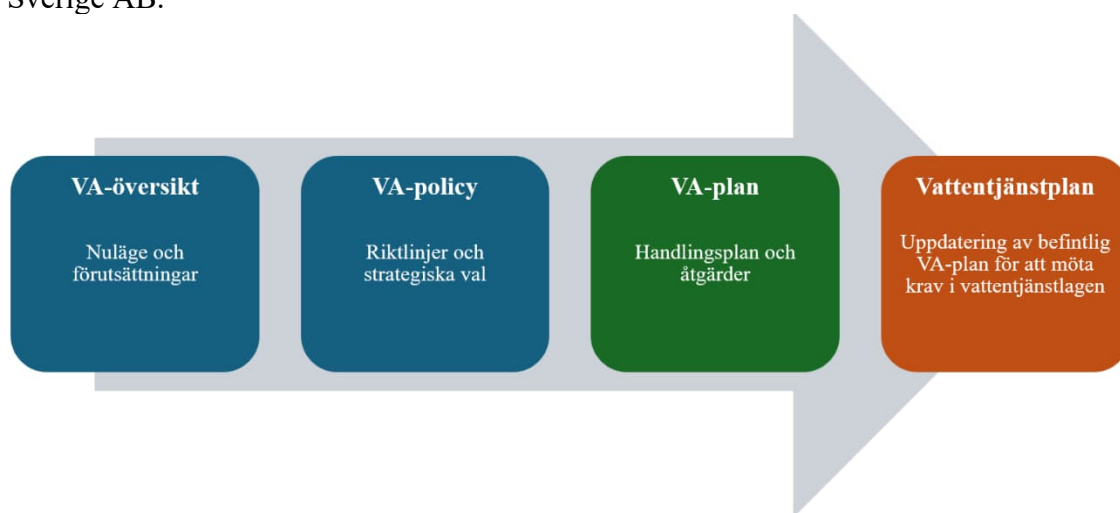
Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken (SFS 1998:808) ska en kommun som upprättar eller ändrar en plan som krävs i lag eller annan författning göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Under arbetet med vattentjänstplanen har en undersökning om planen har betydande miljöpåverkan eller inte gjorts. Utifrån undersökningen har Storfors kommun i november 2025 beslutat att vattentjänstplanen inte antas innebära betydande miljöpåverkan. Det innebär att en strategisk miljöbedömning inte kommer tas fram. Bedömningen är att vattentjänstplanen inte antas ha

betydande miljöpåverkan inom kommande 12-årsperiod då inga större förändringar i utbyggnaden av VA-tjänster blir en konsekvens av planens innehåll.

Framtagande, uppföljning och revidering

Storfors kommun har sedan tidigare tagit fram en VA-översikt, VA-policy samt VA-plan för år 2020–2032. VA-planen togs fram av en förvaltningsöverskridande grupp på kommunen, med stöd från Karlskoga kommun. Arbetet med VA-översikt, -policy och -plan grundar sig i den metod som har tagits fram av Havs, - och Vattenmyndigheten och som redovisas i rapport 2014:1 ”Vägledning för kommunal VA-planering” (Havs- och vattenmyndigheten, 2014).

Arbetet med vattentjänstplanen är en fortsättning på Storfors kommuns arbete med strategisk VA-planering och har utförts med utgångspunkt i befintlig VA-plan från år 2020, se Figur 1. Uppdateringar och justeringar har gjorts för att möta de nya krav som finns i LAV (2006:412) sedan 2023-01-01. Vattentjänstplanen kommer delvis ersätta den befintliga VA-planen. Vattentjänstplanen är framtagen av förvaltningsöverskridande grupp med deltagare från enheterna som ansvarar för VA-, plan- och miljöfrågor, med stöd av konsultbolaget WSP Sverige AB.

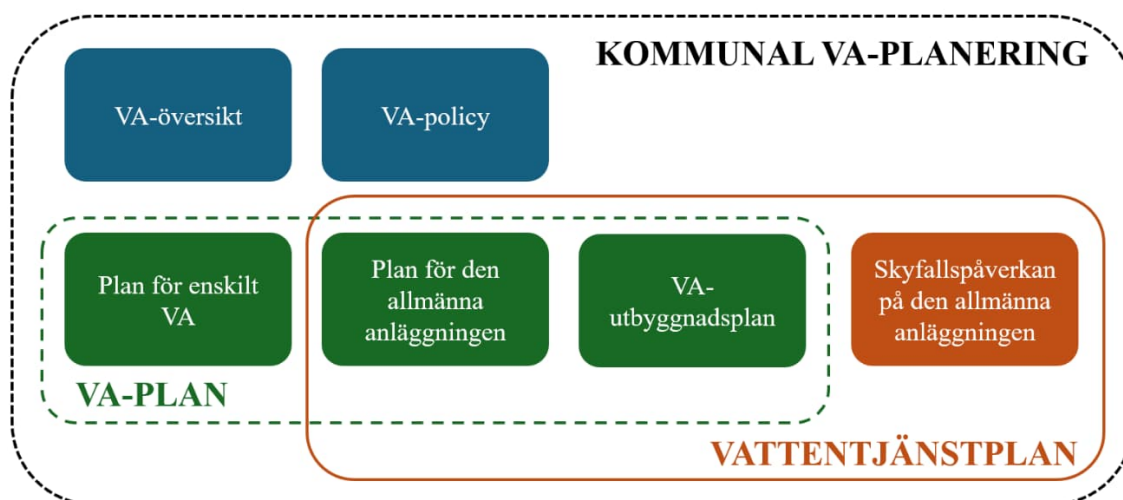


Figur 1. Flödesschema som beskriver arbetet med framtagandet av VA-översikt, VA-policy och VA-plan samt vattentjänstplan.

Aktualiseringsförklaring eller revidering av vattentjänstplanen bör ske vart fjärde år. Vattentjänstplanen ska omprövas av kommunfullmäktige minst var fjärde år enligt 6 a § i LAV (2006:412).

Vattentjänstplanen i förhållande till andra dokument och planer

Innehållet i VA-planen och vattentjänstplanen överlappar delvis, se Figur 2. Till skillnad från VA-planen innehåller vattentjänstplanen även en del som beskriver skyfallspåverkan på den allmänna anläggningen. De överlappande delarna i VA-planen (Plan för den allmänna anläggningen och VA-utbyggnadsplanen) ersätts av vattentjänstplanen. Plan för enskilt VA lyfts ut ur den befintliga VA-planen, uppdaterades och hanteras som ett separat dokument. Befintlig VA-översikt och VA-policy behålls som separata dokument.



Figur 2. Vattentjänstplanen utgör en del av kommunens VA-planering. Delar av vattentjänstplanens innehåll överlappar med innehållet i VA-planen. Till skillnad från VA-planen innehåller vattentjänstplanen en del som beskriver skyfallens påverkan på den allmänna anläggningen.

Flera utmaningar inom VA-planeringen är av stor vikt för Storfors kommuns övergripande samhällsplanering. I detta arbete spelar översiktsplanen (ÖP) en ledande roll som vägledning för den framtida mark- och vattenanvändningen och det är därför viktigt att de olika planprocesserna samordnas. En central fråga i Storfors kommun är exempelvis att närhet till service inte ska hämmas i utvecklingen till följd av att den kommunala eller enskilda VA-försörjningen inte fungerar tillfredsställande. Arbetet med uppdateringen av översiktsplanen har inletts under hösten 2025 och ny översiktsplan planeras antas 2027.

Bakgrund

Lagkrav

VA-planeringen för Storfors kommun påverkas av flera lagstiftningar, myndighetskrav och direktiv. Åtgärderna i vattentjänstplanen syftar till att kommunen ska uppfylla de krav som ställs i rådande lagstiftning. Följande lagar är exempel på lagar och föreskrifter som påverkar den kommunala VA-verksamheten:

- Vattentjänstlagen (2006:412)
- Plan - och bygglagen (PBL) (2010:900)
- Anläggningslagen (1971:1149)
- Miljöbalken (MB) (1998:808)
- Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (2022:12)
- Livsmedelsverket råd om enskild vattenförsörjning
- Nationella och regionala miljömål
- Vattendirektivet
- Vattenmyndighetens åtgärdsprogram
- Baltic Sea Action Plan (BSAP)

Ansvarsfördelning och organisation

I Storfors är det kommunen som sköter drift och underhåll av den allmänna VA-anläggningen. Förvaltningen teknisk drift är VA-huvudman och sköter drift och underhåll samt ansvarar för

investeringar, planering, förnyelse och reparationer/ombyggnationer av VA-infrastrukturen i kommunen. VA-huvudmannen ansvarar också för att vattentäkter uppfyller krav på miljö och kvalitet. Administreringen av fakturor och betalning sköter Karlskoga energi och miljö AB åt Storfors kommun.

Ansvar för godkända tillstånd av avlopp sköter Karlskoga kommun. Enheten som hanterar miljöfrågor (Tillväxt- och tillsynsförvaltningen) tillhör Karlskoga kommun, men Storfors kommun och Karlskoga kommun har en gemensam miljönämnd. Kommunfullmäktige är beslutsfattare för kommunens VA-verksamhetsområde och VA-taxa samt har ansvaret att besluta och bör aktualitetsförklara VA- och vattentjänstplanen minst en gång per mandatperiod.

Det är varje fastighetsägares uppgift och ansvar att fastigheten har en godkänd avloppsanläggning om fastigheten ligger utanför verksamhetsområde för VA. Tillväxt-och tillsynsförvaltningen har ansvar för tillsyn av enskilda avlopp inom kommungränsen. I tätorten finns kommunalt VA-verksamhetsområde där det är VA-huvudmannen som har ansvaret.

Miljökvalitetsnormer

Svenska yt- och grundvatten är indelade i mindre enheter som kallas för vattenförekomster. En miljökvalitetsnorm för vatten (yt- eller grundvatten) beskriver kvaliteten som ska ha uppnåtts i en vattenförekomst vid en viss tidpunkt. Miljökvalitetsnormer innefattar krav på icke förändrat tillstånd på redan existerande tillstånd, det vill säga att vattenförekomstens miljötillstånd inte får försämrats till lägre statusklass. Vattenkvaliteten påverkas idag av utsläpp från kommunala och enskilda avloppsanläggningar, industrier, diffusa luftutsläpp och historiska föroreningar.

Storfors kommun har flera sjöar och vattendrag samt några större förekomster av grundvatten. Grundvattenförekomsterna i kommunen har god kemisk och kvantitativ status. Några av dem utgör grundvattentäkter för dricksvatten. För miljökvalitetsnormer för ytvattenförekomster respektive grundvattentäkter inom kommunen, se Bilaga 1.

Enskilt VA

Enskild VA-försörjning är, till skillnad från den allmänna VA-försörjningen, anläggningar för dricksvatten, avloppsvatten eller dagvatten som ägs privat eller drivs som en gemensamhetsanläggning.

Om en fastighet ligger utanför verksamhetsområde för VA är det den enskilde fastighetsägarens uppgift och ansvar att ordna dricksvatten samt att fastigheten har en godkänd avloppsanläggning. Fastighetsägaren är ansvarig för drift och skötsel av den enskilda VA-anläggningen. Fastighetsägaren är också ansvarig för att avloppsanläggning uppfyller de krav och regler som finns. Notera att särskilda regler gäller för avloppsanläggningar inom vattenskyddsområden (för mer information hänvisas till de skyddsföreskrifter som finns beslutats för respektive vattenskyddsområde).

Det åligger fastighetsägen att kontrollera vattenkvalitet i en enskild dricksvattentäkt. Kontroll kan även i vissa fall behöva göras med avseende på vattentillgång.

Kommunen har ett tillsyns- och planeringsansvar för att säkerställa att områden med enskild VA-försörjning har en god egen VA-försörjning. Kommunerna Storfors och Karlskoga har gemensam miljönämnd. Tillväxt- och tillsynsförvaltningen inom Karlskoga kommun ansvarar

för tillsynen av enskilda avlopp inom Storfors kommun enligt miljöbalken (1998:808). Tillväxt- och tillsynsförvaltningen sköter även hantering av tillstånd för enskilda avlopp.

För att anlägga en avloppsanläggning krävs antingen en anmälan till eller ett tillstånd från kommunen. Kommunens tillståndsprövning utgår från platsens förutsättningar att hantera avloppsvatten i en enskild anläggning.

I normalfall behövs inget tillstånd för att anlägga en enskild dricksvattenbrunn. Ett undantag är områden inom vattenskyddsområde, där ett tillstånd från kommunen kan krävas (se skyddsföreskrifterna som beslutats för respektive vattenskyddsområde).

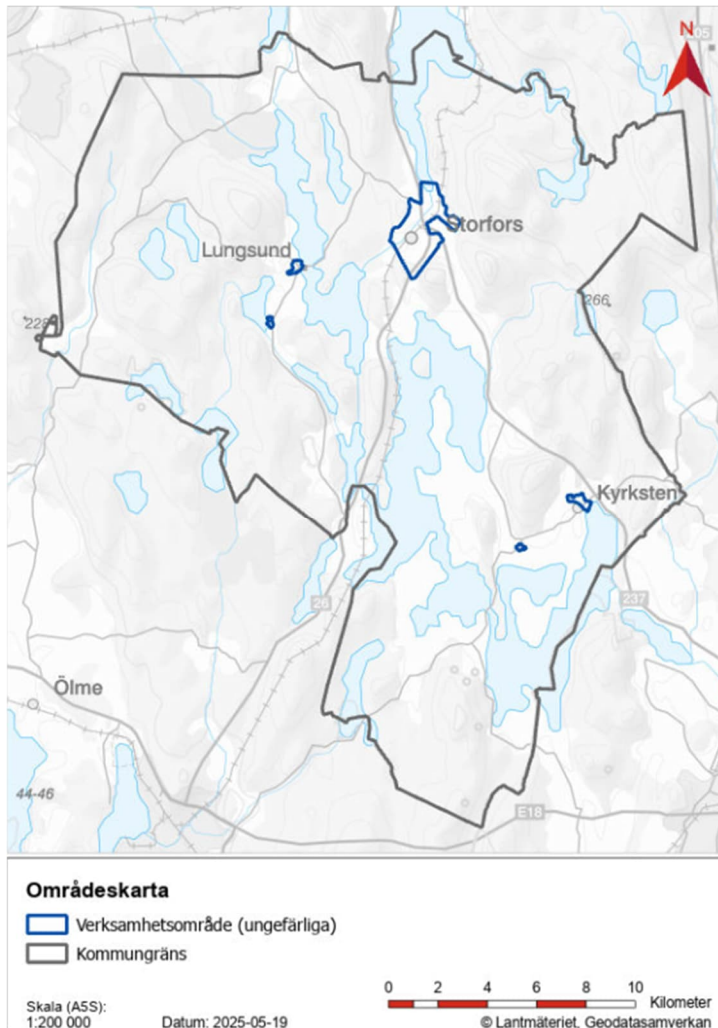
Plan för den allmänna VA-anläggningen

I denna del av vattentjänstplanen beskrivs den framtida utvecklingen för den allmänna anläggningen och de anläggningar som ligger inom det befintliga verksamhetsområdet för allmänt VA. Storfors kommuns behov och utmaningar för att kunna upprätthålla en fungerande VA-försörjning listas tillsammans med åtgärder för att hantera utmaningarna. Inledningsvis beskrivs även den allmänna VA-anläggningen i Storfors kommun.

För mer övergripande information om Storfors kommun hänvisas till översiktsplanen.

Allmän VA-försörjning i Storfors kommun

Förvaltningen teknisk drift inom Storfors kommun är VA-huvudman som sköter drift och underhåll av vattenverk, ledningsnät och reningsverk samt kundrelaterade frågor och skötsel. Storfors allmänna VA-försörjning sker via 2 vattenverk, 2 reningsverk och cirka 6 mil ledningar i tätorten. Debiterad mängd vatten uppgår till cirka 154 000 m³/år. I Figur 13 presenteras Storfors kommuns verksamhetsområde för vatten och avlopp. Storfors kommuns verksamhetsområden inrättades innan 2007 när lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) trädde i kraft. Innan 2007 gjordes ingen tydlig uppdelning mellan spillvatten respektive dagvatten i lagtexten. Vid inrättandet av i Storfors kommun verksamhetsområden användes termen avlopp (vilket innefattar både spillvatten och dagvatten), men i praktiken är inte dagvattennätet utbyggt i samma grad som spillvattennätet.



Figur 3. Verksamhetsområden för VA inom Storfors kommun.

Vattentjänster

Vattenförsörjning

Storfors kommun har gott om dricksvatten av god kvalitet. Den allmänna dricksvattenförsörjningen baseras huvudsakligen på uttag från grundvatten. Kommunen har två vattenverk, Broby vattenverk samt Hernäsens vattenverk. Inom kommunens allmänna VA-anläggning skyddas vattentäkter via vattenskyddsområden. De allmänna vattentäkterna som har fastställt skyddsområde är:

- Vargtorpet (delas mellan Storfors och Filipstads kommun)
- Hernäset
- Sandköping och Bergsjön (delas mellan Storfors och Kristinehamn kommuner)

Kommunen har behov av att förbättra sin beredskap i händelser som innebär att reservvatten eller nödvattenförsörjning måste sättas in.

De åtgärder som Storfors kommun anser är prioriterade att utföra inom planens giltighetstid listas i Tabell 1.

Tabell 1. Utmaningar och åtgärdsförslag kopplade till vattentjänsten vattenförsörjning.

Behov	Förklaring	Åtgärdsförslag
Reinvesteringsbehov i vattenverken	Vattenverken är byggda under mitten av 1900-talet. Det finns ett behov av löpande reinvesteringar i vattenverken.	1) Investering i Broby vattenverk (beslutat i investeringsplan, klart 2028). 2) Löpande reinvesteringar i Herrnästets vattenverk. 3) Investeringar i vattenverkens elförsörjning.
Reservvatten	Storfors behöver förbättra sin beredskap med avseende på reservvatten. Det saknas en reservvattenplan.	4) Inleda dialog med närliggande kommuner om samarbete angående reservvatten.
Nödvatten	Befintlig nödvattenplan är i behov av uppdatering.	5) Uppdatering av befintlig nödvattenplan (planerat till år 2025).
Skyddsåtgärd Baggtorpsåsen	Det finns behov av vattenskyddsåtgärd. Utbyggnad av allmänt VA är beslutad.	6) Pågående åtgärd, via utbyggnad av allmänt VA.

Spillvatten

Storfors kommun har två avloppsreningsverk, ett i Storfors tätort samt ett i Alkvetterområdet. Avloppsreningsverket i Storfors respektive Alkvetterområdet kan ta emot högst 4500 personekvivalenter (pe) respektive 500 pe.

Reningsverkens byggnader och processer behöver kontinuerligt ses över. Kommunens båda reningsverk är i omfattande behov av förbättring som kommer medföra renovering och ombyggnation. Vilka konsekvenser som ändrade krav gällande bland annat rening av kväve och fosfor, dagvattenhantering och bräddning av reningsverken medför för Storfors behöver utredas ytterligare.

Utöver reningsverken äger och driftar Storfors kommun två mindre reningsanläggningar i form av markbäddar. Dessa är belägna i Tåbäcken respektive Östra vägen (Östra vägen är utpekad som utredningsområdet i VA-utbyggnadsplanen).

Avloppsledningsnätet har haft stora inläckage av tillskottsvatten, vilket utgör en belastning på avloppsreningsverken. Utmaningarna med tillskottsvatten hanteras under rubriken Ledningsnät.

De åtgärder som Storfors kommun anser är prioriterade att utföra inom planens giltighetstid listas i Tabell 2.

Tabell 2. Utmaningar och åtgärdsförslag kopplade till vattentjänsten spillvatten.

Behov	Förklaring	Åtgärdsförslag
Reinvesteringsbehov i avloppsreningsverken	Det finns behov av renoveringar av avloppsreningsverken.	7) Fortlöpande investeringar i avloppsreningsverken.

Vissa investeringar har redan gjorts.	8) Utredda möjligheterna till gemensamma åtgärder för spillvattenhantering i samarbete med grannkommun.
---------------------------------------	---

Ledningsnät

Ledningsnätet är av gammal standard och är i behov av förnyelse. Större delen av kommunens vatten – och avloppsledningar byggdes 1950-talet och framåt. Avloppsledningsnätet utgörs av duplikatsystem, det vill säga separata ledningar för att avleda dagvatten och spillvatten.

Kommunens spillvattennät är nederbördspåverkat till exempel på grund av felkopplingar. Spillvattennätet har idag inte tillräcklig kapacitet att ta hand om de spillvattenmängder som uppstår vid förändrade nederbördsmönster. Detta kan i värsta fall leda till lokala översvämningar. Avloppsledningsnätet har haft stora inläckage av tillskottsvatten och är i behov av förbättring. Rutiner för detta har utvecklats från den tidigare framtagna Saneringsplanen från år 2009. Läckande avloppsrör och felkopplingar från olika fastigheter tillförs reningsverket regn- och dräneringsvatten som innebär onödiga kostnader i form av pumpning och rening. Åtgärder som behöver vidtas för att möjliggöra framtida utbyggnad är åtgärder så som separering av dag- och dräneringsvatten från spillvattenledningarna samt utveckla dagvattenmagasiner.

De åtgärder som Storfors kommun anser är mest prioriterade att utföra inom planens giltighetstid listas i Tabell 3.

Tabell 3. Utmaningar och åtgärdsförslag kopplade till ledningsnät.

Behov	Förklaring	Åtgärdsförslag
Reinvesteringar i ledningsnätet.	Stora delar av ledningsnätet är gammalt och i behov av renoveringar och förnyelse.	9) Förnyelseplan för ledningsnätet för spillvatten, dagvatten och vatten.
Tillskottsvatten	Det finns ett fortsatt behov av löpande åtgärder för att minska mängden tillskottsvatten i spillvattenledningarna (till exempel förnyelse av ledningsnät för vatten och spillvatten, åtgärda felkopplingar mellan dagvatten- och spillvattennätet). Tillskottsvatten belastar avloppsreningsverken. En minskning skulle innebära flera fördelar till exempel mindre energiåtgång, effektivare rening, minska antalet bräddningar.	10) Fortlöpande investeringar i åtgärder för att minska mängden tillskottsvatten till reningsverket i Storfors. 11) Fortlöpande investeringar i åtgärder för att minska mängden tillskottsvatten till reningsverket vid Alkvettern.
Osäker information om vissa ledningssträckor	Behov av inventering av vissa ledningssträckor för att uppdatera information och förbättra digitaliseringen av ledningsnätet. Detta med syftet att få en bättre statusbild samt planera för åtgärder för ökad redundans i vissa områden.	12) Inventering av vissa ledningssträckor, uppdatering av digital ledningskarta och översyn av verksamhetsområdesgränser. 13) Status och konditionsbedömning av vissa ledningssträckor för utredning av redundans.

Dagvatten

Avloppsledningsnätet är till största delen utbyggt med duplikatsystem. Det finns inget dagvattenmagasin utan merparten av dagvattnet rinner orenat ut i Storforsälven eller andra recipienter.

Dagvatten är en växande fråga på grund av ökad medvetenhet kring klimatförändringarnas påverkan på nederbördsmonster samt ökad kunskap om dagvattenföroreningars påverkan på recipienter. Det kan innebära nya krav på dimensionering av ledningsnätet för att inte öka antalet översvämningar i tätbebyggda områden. Eventuellt kan ny lagstiftning och vägledande domar ställa krav på att dagens dagvattensystem måste byggas ut och förstärkas. Även nya och större krav på rening av dagvatten från tätorter kan göra att dagvattensystemet måste utvecklas. Det finns därför ett behov av att utreda i vilken omfattning Storfors kommun behöver en strategi eller riktlinjer för dagvattenhantering. En dagvattenstrategi kan innehålla riktlinjer för hur dagvattenfrågorna i kommunen ska hanteras inom och utanför VA-verksamhetsområden samt inom VA-utredningsområden.

Idag arbetar kommunen utifrån att dagvatten i första hand ska omhändertas lokalt så långt som det är möjligt. Den enskilde fastighetsägaren behöver ta ansvar för dagvattnet inom sin fastighet. Det behövs beviljas områden som är lämpliga för anläggande av dagvattendammar för fördröjning och biologisk rening av dagvattnet. Detta behöver gälla samtliga planlagda områden. Ytor och fördröjningsmagasin för omhändertagandet av dagvatten vid extraordinära händelser behöver anges i planarbetet. Där dagvatten inte är möjligt att omhändertas ska drän- och dagvatten avledas i separata system från spillvatten.

De åtgärder som Storfors kommun anser är prioriterade att utföra inom planens giltighetstid listas i Tabell 4.

Tabell 4. Utmaningar och åtgärdsförslag kopplade till vattentjänsten dagvatten.

Behov	Förklaring	Åtgärdsförslag
Avsaknad av riktlinjer för dagvattenfrågor	Det finns ett behov av kommunala riktlinjer och strategier för dagvattenhantering. Det finns även ett behov av tillgängliggjord information om dagvattenhantering till fastighetsägare i kommunen. Detta kan även bidra till att minska mängden tillskottsvatten.	14) Utredda i vilken omfattning dagvattenriktlinjer behöver tas fram. 15) Framtagande av informationsmaterial till fastighetsägare i kommunen.

Förutsättningar för att bedriva VA-verksamhet

Övergripande planering och kommunikation

Vattentjänstplanen är ett verktyg som används för att kommunicera internt i kommunen och för att informera och kommunicera med kommuninvånarna om vad som gäller och planeras, gällande vatten - och avloppsförsörjning.

Krav som ställs på VA-försörjning har ökat de senaste åren och kommer troligen fortsätta göra så på grund av ökande miljökrav, samhällets påverkan av klimatförändringar samt rådande säkerhetsläge i omvärlden. Detta innebär bland annat ett ofta mer omfattande utredningsskede än historiskt och behov av mer samordning och kompetenser vid VA-utbyggnad eller åtgärder i befintliga VA-anläggningar. Framtidsutmaningar som påverkar VA-verksamheter i Sverige som lyfts enligt VA-organisationernas branschorganisation Svenskt Vatten är bland annat:

- Uppdaterad lagstiftning och utökade krav vad gäller exempelvis rening av avloppsvatten och föroreningar
- Behov av utökad kapacitet på grund av klimatförändringar samt nya dimensioneringsriktlinjer
- Ålderstigen infrastruktur i behov av investeringar och underhållsåtgärder
- Ökande behov av redundans och resiliens i VA-system
- Ökande krav på VA-organisationers säkerhetsarbete
- Kompetens- och resursbrist i VA-branschen

Detta är utmaningar som påverkar samtliga VA-huvudmän i landet på olika sätt och i olika omfattning, så även Storfors kommun. I tabell 5 nedan listas de framtidsutmaningar och

åtgärder kommunen ser avseende förutsättningar för att kunna bedriva en välfungerande VA-verksamhet.

Tabell 5. Utmaningar och åtgärdsförslag kopplade till de övergripande förutsättningarna för VA-planering.

Behov	Förklaring	Åtgärdsförslag
Politisk och förvaltningsövergripande samsyn i VA-frågor.	Förvaltningsövergripande samsyn och kommunikation i VA-frågor. Till exempel samverkan mellan översiktsplanen och VA- och vattentjänstplan. Dokumenten är viktiga stöd vid planering, exploatering, bygglov och tillstånd.	16) Fortsatt bred förankring av VA-frågor mellan kommunens förvaltningar och på kommunledningsnivå.
Information och rådgivning till kommuninvånare	Det finns ett behov av tydlig information till kommuninvånarna om VA-frågor.	17) Uppdatering av kommunens hemsida. Till exempel med information om vattentjänstplanen, enskilda avlopp och lokalt omhändertagande av dagvatten på den egna fastigheten (beslut om investeringsmedel för ny kommunhemsida är taget).
Framtida kompetensförsörjning	Utmaning att tillsätta resurser och utveckla kompetens	18) Inleda dialog med grannkommuner om kompetensutbyte och samarbete kring anställning av gemensamma VA-resurser.

VA-taxans utveckling

Utbyggnad av den kommunala VA-anläggningen innebär stora investeringar. Finansiering ska ske enligt lagen om allmänna vattentjänster, vilket innebär att kostnadstäckning ska uppnås via avgifter. Avgifterna består av anläggningsavgifter och bruksavgifter. Dessa avgifter ska täcka VA-huvudmannens samtliga kostnader och framgå av VA-taxa. Då Storfors är en liten kommun med ett begränsat VA-kollektiv kan investering innebära svängningar i taxan.

Vid VA-utbyggnad tas en anläggningsavgift ut och projekten skall finansieras enligt någon av nedanstående modeller, alternativt genom en kombination av flera. En grundförutsättning är alltid att kommunfullmäktige beslutat att området ska ingå i verksamhetsområde för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning, detta för att kunna tillämpa gällande VA-taxa enligt Vattentjänstlagen (SFS, 2006:412).



1. Som huvudalternativ ska finansiering ske via uttag av anläggningsavgifter enligt gällande VA-taxa.
2. Om anläggningsavgifterna enligt VA-taxa inte täcker anläggningskostnaden kan särtaxa bestämmas av kommunfullmäktige. En förutsättning, enligt Vattentjänstlagen, för detta är att ”anläggningskostnaden på grund av särskilda omständigheter medför kostnader som i beaktningsvärd omfattning avviker från andra fastigheter i verksamhetsområdet”.
3. Om gällande VA-taxa inte täcker anläggningskostnaden och särtaxa inte får tillämpas kan kostnaderna täckas av alla medlemmar i VA-kollektivet (via brukningstaxan). Alternativt kan också kommunen välja att delvis skattefinansiera VA-kostnaderna. Det måste då ske inom ramen för kommunallagen.

De åtgärder som Storfors kommun anser är prioriterade att utföra inom planens giltighetstid listas i Tabell 6.

Tabell 6. Utmaningar och åtgärdsförslag kopplade till VA-taxans utveckling.

Behov	Förklaring	Åtgärdsförslag
Långsiktig plan för VA – taxans utveckling.	Skapa grunder för långsiktig finansiering. Ekonomisk framförhållning inför kommande investeringar. Politisk samsyn är en förutsättning.	19) Prognos för VA-taxans utveckling 20) Utredda behov av översyn av VA-taxans konstruktion

VA-utbyggnadsplan

VA-utbyggnadsplanen beskriver förutsättningarna för och behovet av utbyggnad av vattentjänster i Storfors kommun. I texten behandlas både befintliga bebyggelseområden och deras behov samt bebyggelse som tillkommer genom exploatering.

Lagen om allmänna vattentjänster (LAV)

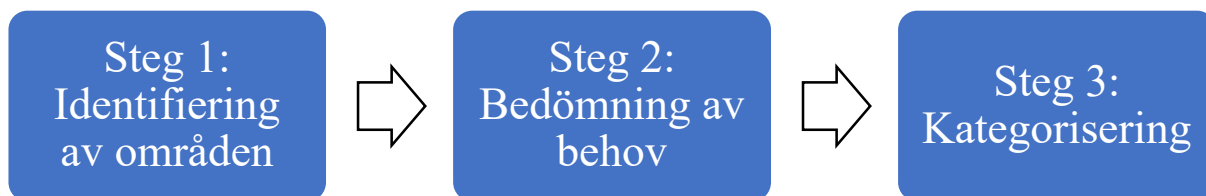
Kommunens skyldigheter att förse ett område med vatten- och avlopp och inrätta ett verksamhetsområde regleras i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). 6 § i LAV innebär att kommunen har ett ansvar att ordna vattentjänster (dricksvatten, spillvatten och/eller dagvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om det finns risk för negativ påverkan på människors hälsa eller miljön och behovet inte kan lösas på annat sätt. Begreppet ”större sammanhang” är inte definierat i lagtexten men enligt rättspraxis anses det utgöras av ungefär 20–30 fastigheter. VA-utbyggnad kan vara aktuell även för ett område bestående av färre fastigheter om det föreligger särskilda skäl kopplade till människors hälsa eller miljön.

Från årsskiftet 2023-01-01 finns en ändring i 6 § i LAV (2006:412) som anger att särskild hänsyn ska tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön, så kallad flexibel behovsbedömning.

Genom att identifiera potentiella §6-områden skapar kommunen förutsättningar för en långsiktigt hållbar VA-utbyggnad. VA-utbyggnadsplanen är även ett stöd för andra förvaltningar inom kommunen utöver förvaltning teknisk drift som är VA-huvudman (till exempel vid bygglovsärenden, planläggning eller ansökningar om tillstånd för enskilda avlopp). VA-utbyggnadsplanen utgör en grund för en tydlig kommunikation gentemot allmänheten, till exempel gällande prioriteringar av utredningar eller inför förväntad utbyggnad. En tydlig VA-planering ger kommunen möjlighet att styra i vilken ordning olika områden ska anslutas till den allmänna VA-försörjningen eller hur den allmänna anläggningen ska byggas ut, samt när den planerade utbyggnationen ska ske.

Metod för bedömning av behov och kategorisering av områden

För att kunna avgöra vilka bebyggelseområden som utgör ett större sammanhang och bedöma deras behov av allmänt VA med avseende på skyddet för människors hälsa och miljö har en arbetsprocess i tre steg genomförts, se Figur 4.



Figur 4. Beskrivning av arbetsprocessen för framtagandet av VA-utbyggnadsplanen.

Steg 1: Identifiering av områden

Identifiering av områden som anses utgöra ett större sammanhang utfördes som en så kallad klusteranalys¹. I klusteranalysen inkluderades områden som uppfyller det två följande kriterierna samt ligger utanför befintligt verksamhetsområde.

- Antal bostadshus: Minst 20 stycken.
- Avstånd mellan bostadshus: Maximalt 200 meter.

Utöver områden som uppfyller de båda ovanstående kriterierna inkluderades områden som ingår i Statistiska centralbyråns (SCB) klassificering av tätorter och småorter². Slutligen grupperades de identifierade klustren till 19 bebyggelseområden.

Steg 2: Bedömning av behov

En kvalitativ bedömning av behovet av allmänna vattentjänster med avseende på skyddet för människors hälsa och miljö genomfördes översiktligt utifrån en uppsättning av kriterier. De kriterier som användes vid behovsbedömningen beskrivs i Figur 5.

Om inga av de obligatoriska kriterierna uppfylldes bedömdes bebyggelseområdet inte ha behov av allmänna vattentjänster, området kategoriserades som enskilt VA med bevakning. Om något av de obligatoriska kriterierna uppfylldes bedömdes bebyggelseområdets behov utifrån uppsättningen av kriterier inom kategorierna *bebyggelsestäthet*, *miljö och hälsa* respektive *samhälle*.

De obligatoriska kriterierna utvärderar om bebyggelseområdet ligger inom vattenskyddsområde, inom område för grundvattenförekomst och inom 300 meter till en ytvattenrecipient. Storfors kommun är rik på sjöar och vattendrag, flera av bebyggelseområdena som hanteras i VA-utbyggnadsplanen ligger därför i anslutning till en sjö eller ett vattendrag. I dessa fall har information om vattendragets eller sjöns ekologiska status hämtats från Vatteninformations-system Sverige (VISS, 2025).

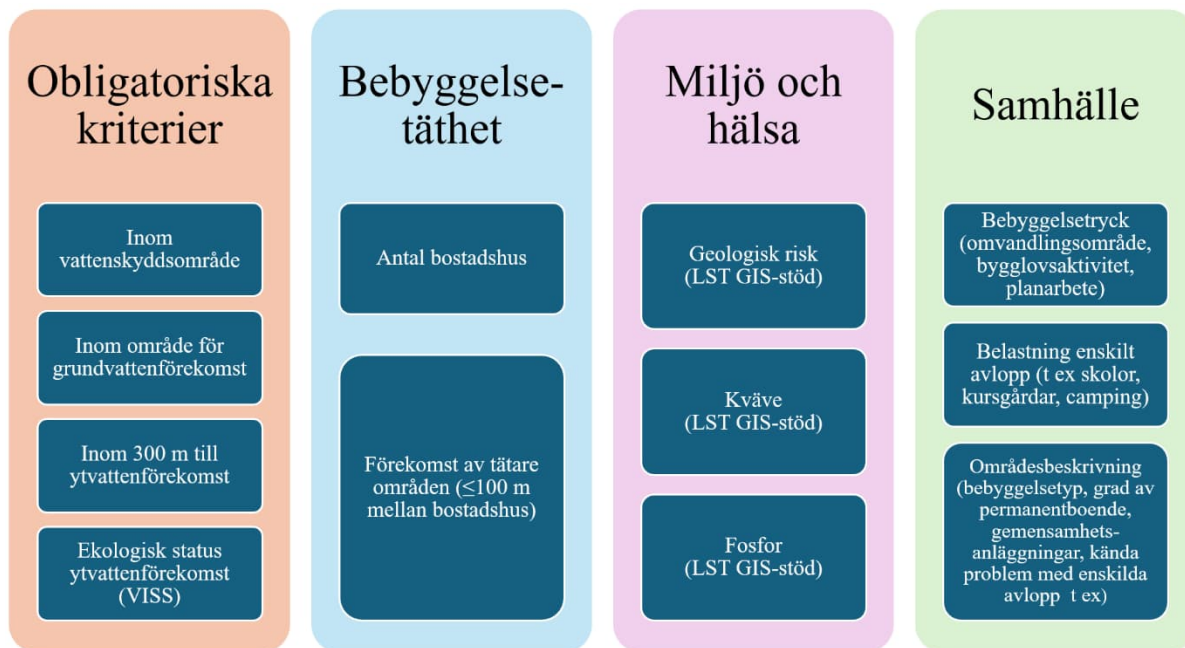
Kriterierna inom kategorin *Bebyggelsestäthet* utvärderar hur många bostadshus respektive bebyggelseområde utgörs av samt om det inom området finns tätare kluster (100 meter eller mindre mellan bostadshusen). Risken att enskilda avloppsanläggningar kontaminerar enskilda brunnar ökar om bostadshusen ligger tätt.

Kriterierna inom kategorin *Miljö och hälsa* utvärderar risken för att grundvattnet eller ytvattenrecipienten påverkas av enskilda avlopp, vilket i förlängningen innebär en risk för miljön och människors hälsa. Kriterierna baseras på länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp (Länsstyrelserna, 2024).

Kriterierna inom kategorin *Samhälle* beskriver bebyggelseområdena, till exempel bebyggelsestryck, grad av permanentboende, om det finns gemensamhetsanläggningar för VA och om det finns verksamhet som kan vara särskilt belastande för enskilda avloppsanläggningar. I dessa kriterier har kommunens lokalkännedom inkluderats i bedömningen av bebyggelseområdena.

¹ Analysen utfördes i ArcGIS Pro.

² Enligt SCB definieras tätort som ett område med minst 200 folkbokförda och maximalt 150 meter mellan husen (SCB, 2024). Småort definieras som 50-199 invånare och maximalt 150 meter mellan husen (SCB, 2016).



Figur 5. De kriterier som användes vid behovsbedömningen för de identifierade områdena, grupperade inom de övergripande kategorierna obligatoriska kriterier, bebyggelse-täthet, miljö och hälsa respektive samhälle. Länsstyrelsens GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp (LST GIS-stöd) användes för att utvärdera miljö och hälsa.

Steg 3: Kategorisering

Avslutningsvis kategoriserades de identifierade bebyggelseområdena som tillhörande någon av följande kategorier.

VA-utbyggnadsområden:

Bebyggelseområden med behov av allmänt VA enligt § 6 LAV (2006:412).

VA-utredningsområden:

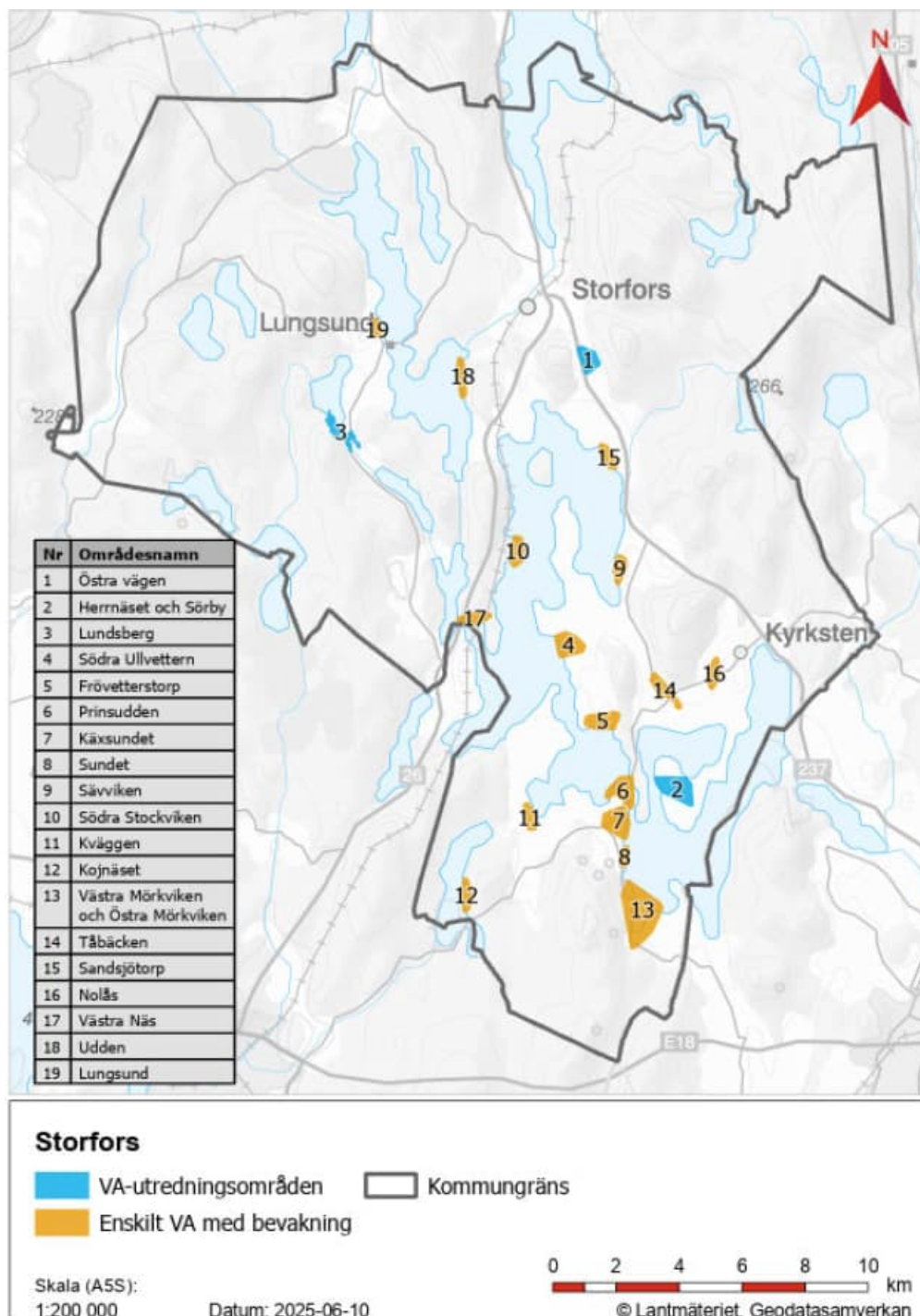
Bebyggelseområden där vidare utredning krävs för att kunna bedöma behovet av allmänt VA enligt 6 § i LAV (2006:412) då det saknas underlag för bedömning. Det kan även behöva utredas hur anslutning till eller utbyggnad av den allmänna anläggningen kan ske (tekniskt och/eller juridiskt).

Enskilt VA med bevakning:

Bebyggelseområden som bedöms kunna fortsätta ha enskilt VA i framtiden, men där det kan finnas ett behov av extra bevakning utöver den vanliga tillsynen. Flera förvaltningar inom kommunen behöver vara extra uppmärksamma på dessa bebyggelseområden, till exempel hur graden av permanentboende förändras, vid bygglovsfrågor i samband med ny bebyggelse och vid ansökan om tillstånd för enskilda avlopp.

Identifierade områden i Storfors kommun

Totalt 19 bebyggelseområden identifierades, se Figur 6. Vid kategoriseringen av de 19 bebyggelseområdena placerades 3 bebyggelseområden i kategorin *VA-utredningsområden* och 16 bebyggelseområden i kategorin *enskilt VA med bevakning*. Inga bebyggelseområden kategoriserades som *VA-utbyggnadsområden*. De identifierade bebyggelseområdena har kategoriserats och beskrivs nedan.



Figur 6. De bebyggelseområden som hanterats inom ramen för VA-utbyggnadsplanen.

VA-utredningsområden

VA-utredningsområde definieras av Storfors kommun som bebyggelseområden där vidare utredning krävs. Utredningsarbetet kan innefatta insamling eller framtagande av underlag för att kunna bedöma behovet av allmänt VA enligt 6 § i LAV. Även andra frågor kan behöva utredas för ett bebyggelseområde för att klargöra möjligheten att ansluta till befintligt verksamhetsområde (teknisk eller juridisk utredning). De tre bebyggelseområden som kategoriserats som VA-utredningsområde beskrivs i Tabell 7.

Storfors kommuns målsättning är att utreda ett av de identifierade VA-utredningsområdena inom de kommande 4 åren. Vilket område som prioriteras att utredas avgörs av VA-enheten (Förvaltningen teknisk drift, Storfors kommun) i samråd med miljöenheten (Tillväxt- och tillsynsförvaltningen, Karlskoga kommun). Utredningen kommer i första hand fokusera på utredning om det föreligger behov av allmänt spillvatten, i andra hand allmänt dricksvatten. Allmän dagvattenhantering bedöms inte vara aktuellt att utreda i de identifierade VA-utredningsområdena.

Tabell 7. Identifierade bebyggelseområden kategoriserade som VA-utredningsområden.

Bebyggelseområde [nummer, namn]	Beskrivning och motivering
1, Östra Vägen	Område bestående av ca 25 bostadshus och beläget inom vattenskyddsområde (Vargtorpet) samt inom område för grundvattenförekomst (Sandsjötorp-Krogen). Området utgörs av äldre villabebyggelse med permanentboende. Spillvattnet från fastigheterna renas i nuläget i en markbädd som VA-huvudmannen äger och ansvarar för, men det saknas beslut om verksamhetsområde för de fastigheter som är anslutna till markbädden. Området kategoriseras som utredningsområde för att utreda om området ska ingå i verksamhetsområde för VA.
2, Herrnäset och Sörby	Område bestående av knappt 50 bostadshus och beläget inom område för grundvattenförekomst (Herrnäset-Rådetorp) samt inom 300 meter till ytvattenförekomst (Alkvettern, Herrsjön respektive Bäck från Herrsjön). Området utgörs av två kluster, ett i väster och ett i öster. Det västra klustret är ett tätare bebyggelseområde* (bestående av ca 25 bostadshus) och ligger i angränsning till Alkvettern. Det pågår en planprocess för ny villabebyggelse söder om det västra klustret utmed sjökanten till Alkvettern. Det östra området ligger i anslutning till Herrsjön samt utmed en bäck som rinner från Herrsjön (båda med måttlig ekologisk status och måttlig status med avseende på näringsämnen). Området ingår delvis i en befintlig gemensamhetsanläggning för hantering av spillvatten. Området har bedömts vara ett utredningsområde. I samband med pågående planprocess kommer utredning att göras för att utreda om behov för allmänna vattentjänster finns. I denna utredning behöver hänsyn tas till samtlig bebyggelse inom området.
3, Lundsberg	Området består av cirka 40 bostadshus. Området ligger i anslutning till Hållsjön samt Lundsbergsälven. VA-huvudmannen förser området med dricksvatten och tar emot spillvattnet, då området är anslutet med avtal. Bedöms vara ett utredningsområde för att utreda om området ska fortsätta vara avtalskund eller om det ska inkluderas i verksamhetsområde.

* Ett tätare bebyggelseområde med bostadshus definieras som ett bebyggelseområde där husen ligger med 100 m eller mindre mellan sig.

Enskilt VA med bevakning

Kategorin definieras av Storfors kommun som bebyggelseområden vilka bedöms kunna fortsätta ha enskilt VA även i framtiden, men där det kan finnas ett behov av extra bevakning

utöver den vanliga tillsynen. Flera förvaltningar inom kommunen behöver vara extra uppmärksamma på dessa bebyggelseområden, till exempel hur graden av permanentboende förändras och vid bygglovsfrågor i samband med ny bebyggelse.

Storfors är en kommun med många sjöar, vilket innebär att de flesta identifierade bebyggelseområdena ligger i anslutning till en sjö (ytvattenförekomst) och därför har behov av extra bevakning. Detta för att kunna upptäcka om förutsättningar för området ändras och vid behov kunna kategorisera om bebyggelseområdet till VA-utrednings- eller VA-utbyggnadsområde om behov finns utifrån skyddet för människors hälsa eller miljön. De bebyggelseområden som kategoriserats inom denna kategori presenteras i Tabell 8 till Tabell 10.

Tabell 8. Identifierade bebyggelseområden kategoriserade som bebyggelseområden med kvarvarande enskilt VA med behov av bevakning.

Bebyggelseområde [nummer, namn]	Beskrivning och motivering
4, Södra Ulvettern	Ett område bestående av drygt 70 bostadshus, med ett tätare område bestående av ca 30 hus. Bebyggelsen utgörs av fritidshus och villabebyggelse, omvandlingsområde till viss del. Området ligger i anslutning till sjön Ulvettern/Frövettern. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning på grund av närheten till recipienten samt att området består av många bostadshus.
5, Frövetterstorp	Området består av drygt 40 bostadshus, där ca 30 av husen ligger inom ett tätare område*. Bebyggelsen utgörs till största del av fritidshus, viss omvandling sker till permanentboende. Gemensamhetsanläggningar förekommer. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning då det ligger i anslutning till sjön Ulvettern/Frövettern och är i behov av extra bevakning då det finns brister på några av de enskilda avloppsanläggningarna.
6, Prinsudden	Ett område bestående av cirka 30 bostadshus. Omvandlingsområde då fler blir permanentboende. Området ligger i anslutning till sjöarna Ulvettern/Frövettern, Alkvettern samt vattendraget Timsälven. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till närheten till recipienten samt antalet bostadshus.
7, Käxsundet	Ett område bestående av ca 50 bostadshus, varav cirka 40 av dem ligger mer tätt*. Omvandlingsområde då fler blir permanentboende. Det finns gemensamhetsanläggningar för spillvatten. Området ligger i anslutning till sjön Alkvettern. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning då området är i behov av extra bevakning då det finns behov av översyn av vissa enskilda anläggningar, att området ligger nära sjön samt att det finns många bostadshus inom området.
8, Sundet	Ett tätare område med drygt 20 bostadshus. Omvandlingsområde i viss mån. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning på grund av närheten till sjön Alkvettern samt antalet bostadshus.



* Ett tätare bebyggelseområde med bostadshus definieras som ett bebyggelseområde där husen ligger med 100 m eller mindre mellan sig.

Tabell 9. Fortsättning tabell: Identifierade bebyggelseområden kategoriserade som områden med kvarvarande enskilt VA med behov av bevakning.

Bebyggelseområde [nummer, namn]	Beskrivning och motivering
9, Sävviken	Ett område bestående av 25 bostadshus. Omvandlingsområde, påbörjad planprocess för att öka byggrätten på befintliga fastigheter, för att möjliggöra permanentboende. Finns gemensamhetsanläggning för spillvatten respektive dricksvatten. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till närheten till sjön Ulvettern/Frövettern samt antalet bostadshus.
10, Södra Stockviken	Ett område bestående av drygt 20 bostadshus. Bebyggelse bestående av fritidshus och permanentboenden. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till närheten till sjön Ulvettern/Frövettern samt antalet bostadshus.
11, Kväggen	Ett tätare område* bestående av ca 35 bostadshus. Omvandlingsområde. Finns gemensamhetsanläggning för spillvatten. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till antalet bostadshus och att det ligger i anslutning till sjön Ulvettern/Frövettern samt vattendraget Hyttälven (och Ämten).
12, Kojnäset	Ett område bestående av drygt 20 bostadshus. Mest fritidshusbebyggelse. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till antalet bostadshus, att området ligger i anslutning till sjön Stora Vilången och att området är i behov av extra bevakning för att inhämta mer information om befintliga enskilda avloppsanläggningar.
13, Västra Mörkviken och Östra Mörkviken	Ett område bestående av knappt 80 bostadshus. Avstyckning av tomter och byggnation av nya hus. Omvandlingsområde då fler blir permanentboende. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till bebyggelsetryck, att området ligger i anslutning till sjön Alkvettern och antalet bostadshus.
14, Tåbäcken	Ett område i anslutning till befintligt verksamhetsområde. Området består av knappt 15 bostadshus. Området ligger inom område för grundvattenförekomst (Herrnäset-Rådetorp). Vissa enskilda avlopp är bristfälliga. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning då extra bevakning behövs med hänsyn till grundvattenförekomsten och vattentäkten.
15, Sandsjötorp	Ett område bestående av 20 bostadshus. Området är ett omvandlingsområde. Området ligger inom område för grundvattenförekomst (Sandsjötorp-Krogen) samt i anslutning till sjön Ulvettern/Frövettern. Kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till läget i förhållande till grundvattenförekomst och ytvattenrecipient samt med hänsyn till antal bostadshus.

* Ett tätare bebyggelseområde med bostadshus definieras som ett bebyggelseområde där husen ligger med 100 m eller mindre mellan sig.

Tabell 10. Fortsättning tabell: Identifierade bebyggelseområden kategoriserade som områden med kvarvarande enskilt VA med behov av bevakning.

Bebyggelseområde [nummer, namn]	Beskrivning och motivering
16, Nolås	Området bestående av 20 bostadshus. Området uppfyller inga av de obligatoriska kriterierna. Då området inte ligger inom vattenskyddsområde, inom område för grundvattenförekomst eller i nära anslutning till en ytvattenrecipient bedöms inget behov av extra bevakning utöver den ordinarie tillsynen finnas. Området placeras ändå i kategorin enskilt VA med bevakning på grund av antalet bostadshus.
17, Västra Näs	Ett område bestående av knappt 30 bostadshus, med ett tätare område bestående av 20 hus. Till stor del permanentboende. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till antalet bostadshus samt att området ligger i anslutning till sjön Ulvettern/Frövettern samt till Hyttsjön.
18, Udden	Ett område bestående av 20 bostadshus. Omvandlingsområde till stor del bestående av fritidshus. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning med hänsyn till antalet bostadshus samt att området ligger i anslutning till sjön Öjevettern.
19, Lungsund	Ett område i anslutning till befintligt verksamhetsområde för VA, i norra delarna av Lungsund. Området består av drygt 5 bostadshus och har tagits med pga. närhet till befintligt VA. Bebyggelsen utgörs av permanentboende. Området kategoriseras som enskilt VA med bevakning på grund av att området ligger i anslutning till sjöarna Öjevettern och Stor-Lungen samt i nära anslutning till befintligt verksamhetsområdet.

Skyfallspåverkan på den allmänna anläggningen

Inledning

I § 6 b i Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) anges att en vattentjänstplan ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av ett skyfall.

Definition av skyfall

I Storfors kommuns vattentjänstplanen används Sveriges meteorologiska och hydrologiska instituts (SMHI) definition av skyfall. Enligt SMHI definieras skyfall som minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut (SMHI, u.d.). Det motsvarar ett regn med återkomsttid mellan 50 och 100 år. Begreppet återkomsttid innebär att ett regn med återkomsttid på till exempel 100 år uppnås eller överträffas i genomsnitt en gång på 100 år. Det innebär att sannolikheten att regnet ska inträffa ett enskilt år är en procent. Vid exponering för risken över en period på flera år blir dock den ackumulerade risken avsevärt större, till exempel är sannolikheten 63 % för att ett 100-årsregn ska ske under en period på 100 år.

Dimensionering av nya dagvattensystem

Dagvattenledningarna i den allmänna anläggningen är inte dimensionerade för att klara av att avleda dagvatten vid ett skyfall. § 6 b i LAV innebär inte heller att den allmänna VA-anläggningen ska dimensioneras för att avleda hela flödet vid skyfall. Överdimensionering av dagvattennätet är inte rimligt och därför det är av stor vikt att beakta dagvattenfrågan i den fysiska planeringen. Med en genomtänkt höjdsättning kan stora dagvattenflöden avledas ytligt utan att byggelse skadas. Som grund för dimensionering av nya dagvattenledningar föreslås att dimensioneringskraven i Svensk Vattens publikation P110 (Svenskt vatten, 2019) används, se Tabell 11.

Tabell 11. Minimikrav på återkomsttider för regn vid dimensionering av nya dagvattensystem enligt tabell 2.1 i Svensk Vattens publikation P110 (Svenskt vatten, 2019, p. s. 42).

Nya duplikatsystem	VA-huvudmannens ansvar		Kommunens ansvar
	Återkomsttid för regn vid fylld ledning	Återkomsttid för trycklinje i marknivå	Återkomsttid för marköversvämning med skador på byggnader
Gles bostadsbebyggelse	2	10	>100 år
Tät bostadsbebyggelse	5	20	>100 år
Centrum- och affärsområden	10	30	>100 år

Översvämning vid höga vattenstånd i sjöar eller höga flöden i vattendrag

Översvämning kan även ske vid höga vattenstånd i sjöar eller vid höga flöden i vattendrag. Detta har dock inte utvärderats inom ramen för vattentjänstplanen, då vattentjänstplanen endast utvärderar skyfallets påverkan på den allmänna anläggningen. Översvämning till följd av höga vattenstånd i sjöar eller höga flöden i vattendrag är dock en relevant fråga för Storfors, som är en kommun med många sjöar och vattendrag. Storfors kommun har kännedom om punkter i den allmänna anläggningen som påverkas vid höga vattenstånd i sjöar eller höga flöden i vattendrag. En konsekvens av högt vattenstånd eller höga flöden kan till exempel vara bräddning av orenat spillvatten till en sjö eller ett vattendrag.

Analys och bedömning av skyfallspåverkan

Vid utvärdering av skyfallspåverkan på den allmänna anläggningen användes dels befintlig skyfallskartering för Storfors tätort vid ett 100-årsregn (DHI, 2017) och dels en lågpunktskartering framtagen i Scalgo Live (Scalgo, 2025).

Skyfallskarteringen (DHI, 2017) utgörs av ett raster med upplösningen 4x4 m. Skyfallskarteringen är framtagen som en tvådimensionell hydraulisk terrängmodell i programvaran MIKE 21, för ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,25. I modellen har ett schablonmässigt avdrag för befintligt dagvattenledningsnät samt infiltration gjorts.

Lågpunktskarteringen i Scalgo Live är framtagen för nederbörds mängden 50 mm, i enlighet med SMHI:s definition. Lågpunktskarteringen i Scalgo utgår från Lantmäteriets höjddata (upplösning 1x1 m), utan hänsyn till infiltration eller underjordiska strukturer som ledningsnät eller trummor. Analysen ger en översiktlig bild av översvämningssituationen. Totalt 19 punkter i den allmänna anläggningen utvärderades, varav 11 punkter ligger utanför utredningsområdet för DHI:s skyfallskartering. Det var därför nödvändigt att ta fram en kompletterande lågpunktskartering för att kunna utvärdera samtliga punkter.

Punkter i den allmänna anläggningen (bestående av pumpstationer, tryckstegringsstationer, mindre reningsanläggningar, vattenverk och reningsverk) utvärderades genom en överlagringsanalys i GIS, för att se vilka punkter som sammanfaller med stående vatten i skyfallskarteringen för Storfors tätort eller lågpunktskarteringen från Scalgo. Ledningsnätet i den allmänna anläggningen utvärderades inte i analysen. Enligt överlagringsanalysen riskerar 4 (av 19) punkter i den allmänna anläggningen påverkas då de riskerar påverkas av stående vatten vid skyfall. Vid utvärdering av resultatet avskrevs en av punkterna i samråd med Storfors kommun.

Utöver analysen diskuterades frågor kopplade till skyfall vid en workshop med deltagare från enheten för VA. Vid mötet framkom att det historiskt skett en översvämning kopplat till skyfall på en plats som inte identifierats i analysen. Vid inkludering av denna punkt har sammantaget fyra riskutsatta punkter med avseende på skyfall identifierats i arbetet med vattentjänstplanen.

Åtgärder med avseende på skyfallspåverkan

De åtgärder som Storfors kommun anser är prioriterade att utföra inom planens giltighetstid listas i Tabell 12. För en av de fyra identifierade punkterna har åtgärder för att förbättra situationen vid skyfall redan tagits.



Tabell 12. Utmaningar och åtgärdsförslag kopplade till påverkan på den allmänna anläggningen vid skyfall.

Behov	Förklaring	Åtgärdsförslag
Punkter i den allmänna anläggningen har identifierats som påverkade vid skyfall.	Punkter har identifierats under arbetet med vattentjänstplanen.	1) Platsspecifik bedömning av de identifierade punkterna för att vid behov ta fram åtgärdsförslag för respektive plats (permanenta eller temporära).
Upprätta rutin gällande förebyggande åtgärder inför skyfall.	Vid skyfallstillfällen kan värdefull information dokumenteras och sparas, för att kunna användas för att utveckla utformning och drift av den allmänna anläggningen. Befintlig rutin för förebyggande åtgärder till exempel rensa vägtrummor kan vidareutvecklas.	2) Tydliggöra rutin för dokumentation av skyfallstillfällen internt (till exempel text, foton, rörligt material). 3) Vidareutveckla rutin för förebyggande åtgärder inför skyfallshändelser (till exempel rensa vägtrummor eller rännstensbrunnar).

Referenser

DHI, 2017. *Skyfallskartering Värmlands län: Storfors, Karlstad*: Länstyrelsen i Värmlands län.

Havs- och vattenmyndigheten, 2014. *Vägledning för kommunal VA-planering*, Göteborg: Havs- och vattenmyndigheten.

LIVSFS, 2022:12. *Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten*, Uppsala: Livsmedelsverket.

Länstyrelserna, 2024. *GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp*. [Online]
Available at: <https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=920b023b74d84b3eac70d847ea9b2c42>

Scalgo, 2025. *Scalgo*. [Online]
Available at: <https://scalgo.com>

SCB, 2016. *Översyn av metod och definition för: SCBs avgränsningar av koncentrerad bebyggelse*, Örebro: Statistiska centralbyrån .

SCB, 2024. *Tätorter i Sverige*. [Online]
Available at: <https://www.scb.se/hitta-statistik/sverige-i-siffror/miljo/tatorter-i-sverige/>

SFS, 1971:1149. *Anläggningslag*, Stockholm: Justitiedepartementet.

SFS, 1998:808. *Miljöbalk*, Stockholm: Klimat- och näringslivsdepartementet.

SFS, 2006:412. *Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster*, Stockholm: Klimat- och näringslivsdepartementet.

SFS, 2010:900. *Plan- och bygglag*, Stockholm: Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.

SMHI, u.d. *Skyfall och hagel*. [Online]
Available at: <https://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/skyfall-och-hagel>
[Använd 28 05 2025].

Svenskt vatten, 2019. *P110: Avledning av dag-, drän- och spillvatten*, Bromma: Svenskt vatten.

VISS, 2025. *Vatteninformationssystem Sverige*. [Online]
Available at: <https://viss.lansstyrelsen.se/>

Bilaga I: Ytvatten- och grundvattenförekomster i Storfors kommun

I Tabell 13 till Tabell 16 presenteras aktuell ekologisk status, kemisk ytvattenstatus och miljö kvalitetsnormer för ytvattenförekomster belägna inom Storfors kommun. I Tabell 17 presenteras aktuell kemisk och kvantitativ status för grundvattenförekomster i Storfors kommun. I Figur 7 och Figur 8 ses kommunens ytvatten- respektive grundvattenförekomster.

Det övergripande målet är att alla vattenförekomster ska uppnå god status. Vattenmyndigheten i Sverige har det övergripande ansvaret och en länsstyrelse i varje vattendistrikt har utsetts till vattenmyndighet med ansvar för förvaltningen av kvaliteten på vattenmiljö inom distriktet. Storfors kommun ingår i Västerhavets vattendistrikt. Länsstyrelsen i Värmland tar fram kunskapsunderlag och lämnar förslag till kvalitetskrav, övervakningsprogram samt åtgärdsprogram för olika avrinningsområden.

Beslut togs av Vattenmyndigheten att Västerhavets vattendistrikt ska uppfylla kraven för miljö kvalitetsnormer (MKN) till år 2015, för samtliga vattenförekomster i distriktet. Huvudregeln var att alla vattenförekomster skulle uppnå normen god status till år 2015 om särskilda skäl finns, tidsfrist till år 2021 eller som längst till och med år 2027. För ytvatten används ekologisk respektive kemiskstatus och för grundvatten används kemisk respektive kvantitativ status.

Tabell 13. Miljö kvalitetsnormer samt aktuell statusklassning (förvaltningscykel 3 eller förlängning av förvaltningscykel 3) för ytvattenförekomster inom Storfors kommun. Uppgifter hämtade från VISS. MKN = miljö kvalitetsnorm.

Ytvattenförekomst	Sjö/ Vattendrag	Ekologisk status (2025)	Kemisk ytvatten- status (2025)	MKN Ekologisk status	MKN Kemisk status
Aspen² (SE661068-140822)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Timsälven (Bjurbäcksälven)² (SE660888-140876)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Stor-Lungen (SE660140-140887)	Sjö	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Lungälven ns Lungen² (SE661184-140253)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Laggartorpbäcken (SE660574-140357)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Lill-Lungen (SE660456-140988)	Sjö	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Lövnäsbäcken (SE660423-140968)	Vattendrag	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus

Tabell 14. Fortsättning på tabell: Miljö kvalitetsnormer samt aktuell statusklassning (förvaltningscykel 3 eller förlängning av förvaltningscykel 3) för ytvattenförekomster inom Storfors kommun. Uppgifter hämtade från VISS. MKN = miljö kvalitetsnorm.

Ytvattenförekomst	Sjö/ Vattendrag	Ekologisk status (2025)	Kemisk ytvatten- status (2025)	MKN Ekologisk status	MKN Kemisk status
Öjevettern (SE659648-141109)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Timsälven ns Öjevettern (SE659634-141100)	Vattendrag	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Hyttsjön (SE659232-141092)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Norsbäckskanalen³ (SE659073-141042)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Matlången (SE659488-141007)	Sjö	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Lundsbergsälven ns Matlången (SE659482-141009)	Vattendrag	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Hållsjön (SE659834-140748)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Lundsbergsälven Acktjärnen (SE660054-140614)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Lundsbergsälven ns Hållsjön (SE659778-140773)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Norra Ämten (SE660121-140473)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Ämtån ns Norra Ämten (SE6601010-40520)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Ämtån ns Södra Ämten (SE660283-140326)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Lundsbergsälven ns Grytingen (SE659817-140562)	Vattendrag	Dålig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Grytingen (SE659553-140513)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus

Tabell 15. Fortsättning på tabell: Miljökvalitetsnormer samt aktuell statusklassning (förvaltningscykel 3 eller förlängning av förvaltningscykel 3) för ytvattenförekomster inom Storfors kommun. Uppgifter hämtade från VISS. MKN = miljökvalitetsnorm.

Ytvattenförekomst	Sjö/ Vattendrag	Ekologisk status (2025)	Kemisk ytvatten- status (2025)	MKN Ekologisk status	MKN Kemisk status
Södra Ämten (SE660283-140320)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Svartån³ (SE659402-139777)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Svartån (SE660182-140026)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Älgsjöbäcken³ (SE659722-140032)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Stor-Älgsjön³ (SE659656-140125)	Sjö	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Östersjön² (SE660790-141302)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Storforsälven mellan Östersjön och Mögsjön (SE660795-141299)	Vattendrag	God status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Mögsjön (SE660344-141394)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Storforsälven ns Mögsjön (SE660252-141309)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Hättälven² (SE660886-141808)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Stora Hättsjön² (SE660654-141995)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Stora Gryttingen⁴ (SE660019-142000)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Åsjöälven, L Gryttingen (SE660014-141941)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Åsjön (SE659912-141745)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus

Tabell 16. Fortsättning på tabell: Miljö kvalitetsnormer samt aktuell statusklassning (förvaltningscykel 3 eller förlängning av förvaltningscykel 3) för ytvattenförekomster inom Storfors kommun. Uppgifter hämtade från VISS. MKN = miljö kvalitetsnorm.

Ytvattenförekomst	Sjö/ Vattendrag	Ekologisk status (2025)	Kemisk ytvatten- status (2025)	MKN Ekologisk status	MKN Kemisk status
Åsjöälven ns Åsjön (SE659816-141654)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Frövettern/ Ullvettern⁴ (SE658726-141614)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Timsälven ns Frövettern (SE658717-141617)	Vattendrag	God	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status	God kemisk ytvattenstatus
Alkvettern⁴ (SE658790-142151)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Herrsjön (SE658734-141838)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Bäck från Herrsjön (SE658726-141857)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Stora Vilången³ (SE658199-141003)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Ämtan och Hyttälven³ (SE657928-458162)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus
Trettondetjärns- bäcken (SE659194-465280)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Kedjan (SE659189-142419)	Vattendrag	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Skarpen (SE661142-142174)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2033	God kemisk ytvattenstatus
Bergsjön (SE659024-140991)	Sjö	Måttlig status	Uppnår ej god status ¹	God ekologisk status 2027	God kemisk ytvattenstatus

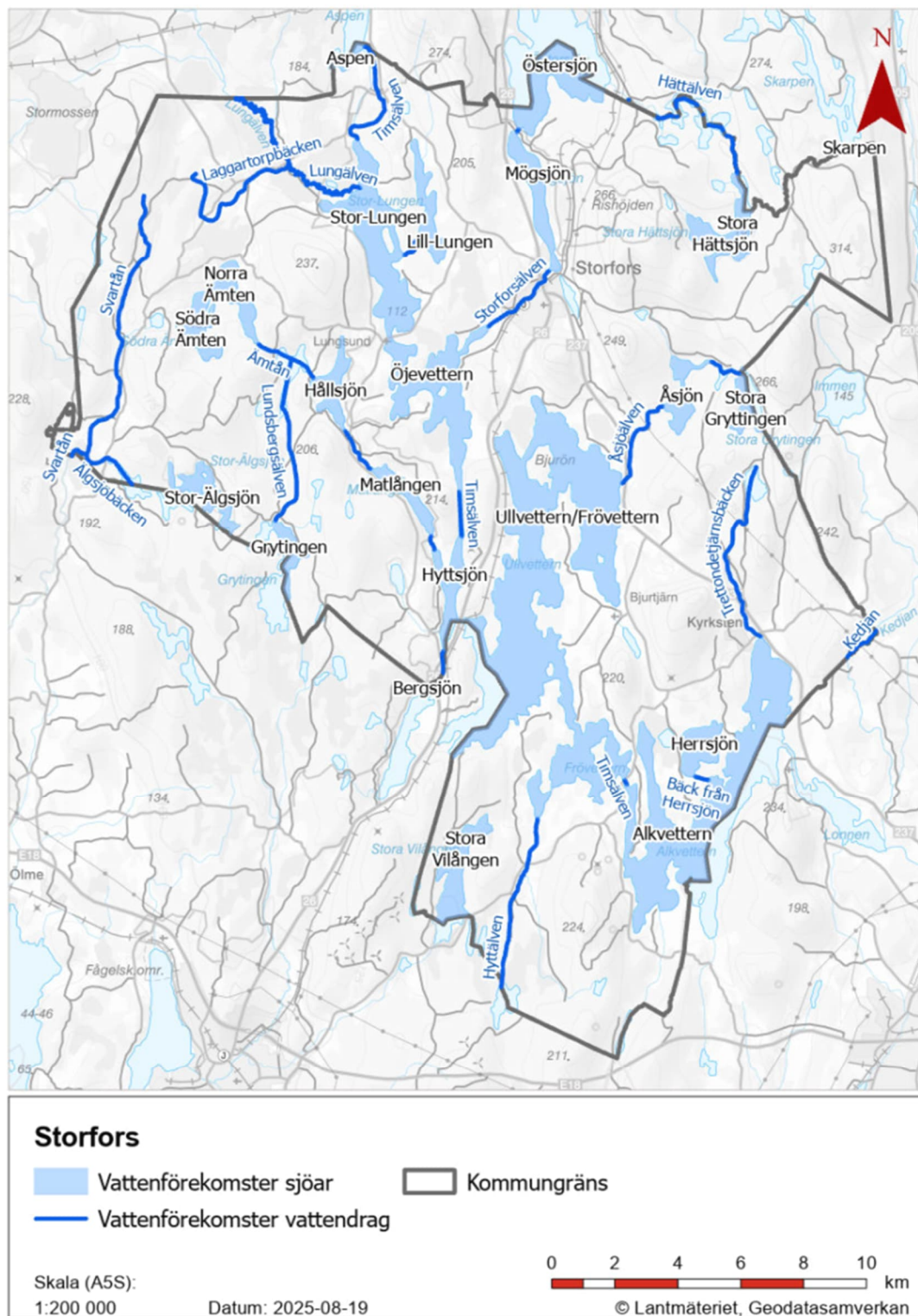
¹ Undantag mindre stränga krav för kvicksilver och kvicksilverföreningar samt bromerade difenyletrar (PBDE).

Gränsvärdet för dessa ämnen bedöms överskridas i samtliga vattenförekomster. Skälet till undantaget är att det bedöms som tekniskt omöjligt att sänka halterna till en nivå som motsvarar god kemisk ytvattenstatus. Påverkan beror till stor del på långväga atmosfärisk deposition.

² Delas med Filipstads kommun

³ Delas med Kristinehamns kommun

⁴ Delas med Karlskoga kommun



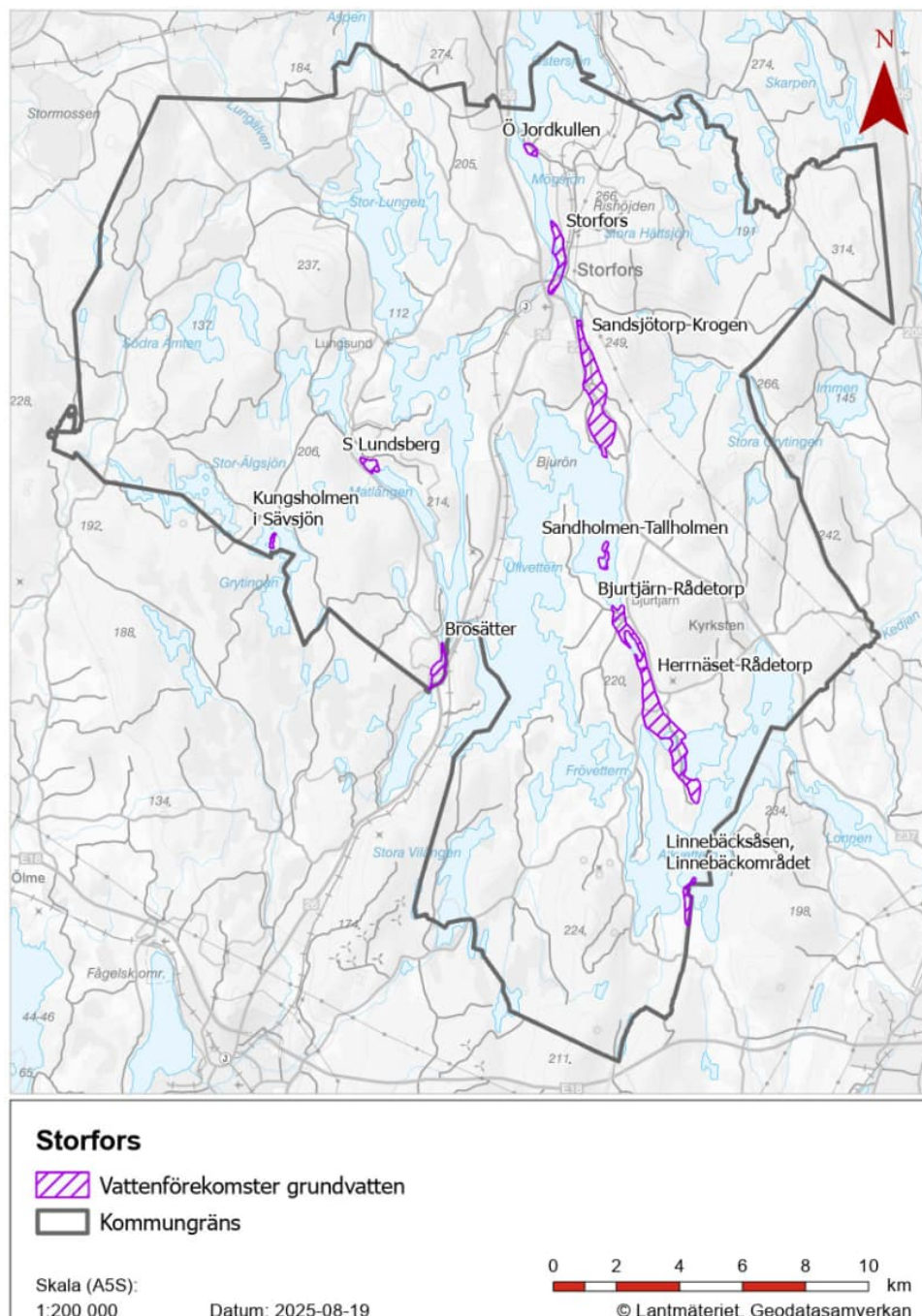
Figur 7. Karta över ytvattenförekomster (sjöar och vattendrag) i Storfors kommun. Kartbild baseras på information från VISS, vattenkartan samt nerladdade data från Länsstyrelsernas geodatakatalog (vattenförekomster cykel 3 (2016-2021)).

Tabell 17. Miljö kvalitetsnormer för grundvattenförekomster, information hämtad från VISS (förvaltningscykel 2 (2010-2016) eller 3 (2017-2021)). MKN = miljö kvalitetsnorm.

Grundvattenförekomster	Kemisk status (2025)	Kvantitativ status (2025)	MKN Kemisk grundvattenstatus	MKN Kvantitativ status
Ö Jordkullen (SE660736-141334)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Storfors (SE660115-459716)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Sandsjötorp-Krogen (SE659976-141533)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Sandholmen-Tallholmen (SE659440-141553)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Herrnäset-Rådetorp (SE658881-141744)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Linnebäcksåsen, Linnebäckområdet (SE658099-141902)*	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Brosätter (SE659075-141027)**	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Kungsholmen i Sävsjön (SE659506-140501)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
S Lundsberg (SE659741-140811)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status
Bjurtjärn-Rådetorp (SE659185-141607)	God	God	God kemisk grundvattenstatus	God kvantitativ status

* Delas med Karlskoga kommun.

** Delas med Kristinehamns kommun.



Figur 8. Karta över grundvattenförekomster i Storfors kommun. Kartbild baseras på information från VISS, vattenkartan samt nerladdade data från Länsstyrelsernas geodatakatalog (vattenförekomster cykel 3 (2016-2021)).



**STORFORS
KOMMUN**

2026-03-05

Samrådsredogörelse

Vattentjänstplan Storforss kommun

Ett samråd för Storforss kommuns Vattentjänstplan har pågått under perioden 1 – 31 december 2025. Planhandlingarna har varit tillgängliga på kommunens hemsida (www.storfors.se) samt på kommunhuset i Storforss (Djupadalsgatan 20, 688 30 Storforss). Information om samrådet har delgetts i enlighet med sändlista. Berörda myndigheter, omkringliggande kommuner och intresseföreningar har delgetts information. Delgivning har även skett genom kommunens anslagstavla i kommunhuset.

Vattentjänstplanen innehåller en plan för allmänt VA där kommuns behov för att kunna upprätthålla en fungerande VA-försörjning listas tillsammans med åtgärdsförslag för att hantera dessa behov. Vattentjänstplanen innehåller också en VA-utbyggnadsplan som beskriver förutsättningarna för och behovet av utbyggnad av vattentjänster i Storforss kommun. Slutligen innehåller planen också en analys över hur skyfall bedöms påverka den allmänna anläggningen.

Under samrådsperioden har 3 yttranden inkommit på planförslaget varav samtliga från remissinstanser. Inga yttranden har inkommit från privatpersoner.

De synpunkter som framkommit vid samrådet föranleder till att revideringar eller förtydligande har gjorts i texten, med avseende på undersökning av samt beslut om att vattentjänstplanen inte antas innebära betydande miljöpåverkan, vilka vattentjänster som det kommunala verksamhetsområdet innefattar, hur utredning av de identifierade VA-utredningsområdena ska ske (tidsperiod och utredningsordning) samt omformulering av åtgärdsförslag för hantering av skyfallspåverkan på den allmänna anläggningen.

Innehåll

Synpunkter från statliga myndigheter	3
Länsstyrelsen i Värmlands län	3
Länsstyrelsens yttrande	3
Synpunkter från regioner.....	4
Synpunkter från kommuner.....	5
Filipstads kommun	5
Yttrande från Filipstads kommun.....	5
Karlskoga kommun	5
Yttrande från Karlskoga kommun.....	5
Synpunkter från privatpersoner.....	5
Synpunkter från kommunala nämnder/bolag	5
Synpunkter från företag/förening	5

Synpunkter från statliga myndigheter

Länsstyrelsen i Värmlands län

Länsstyrelsens yttrande

Länsstyrelsens synpunkter

Länsstyrelsen anser att Storfors kommun har tagit fram en bra plan för kommunens allmänna vattentjänster. Länsstyrelsen bedömer att vattentjänstplanen är tydlig var kommunen prioriterar att utreda eventuellt utbyggnad av kommunalt VA. Länsstyrelsen har dock synpunkter som bör beaktas inför kommande arbete med vattentjänstplanen.

Skyfall

I avsnittet *Analys och bedömning av skyfallspåverkan* anger kommunen som åtgärdsförslag ”Utvärdera identifierade punkter genom att utföra en risk- och konsekvensbedömning för varje plats”

Vattentjänstplan ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av ett skyfall. En sådan risk- och konsekvensanalys bör vara ett underlag i arbetet med vattentjänstplanen så att åtgärdsförslag kan ingå i planen.

Kommentar: Tack för er synpunkt. Vi kommer ta med oss er synpunkt i det fortsatta arbetet med att utveckla vattentjänstplanen. Åtgärdsförslaget har omformulerats.

Natur

Underlaget är översiktligt redovisat. Länsstyrelsen bedömer att det är svårt att uttala sig om påverkan på arter och naturmiljöer. Länsstyrelsen vill dock framföra några allmänna synpunkter inför ianspråktagande av naturområden.

Länsstyrelsen bedömning är att det krävs en naturvärdesbedömning och vid behov en naturvärdesinventering enligt svensk standard om nya naturområden tas i anspråk, för att naturvärdesobjekt ska kunna identifieras inför en åtgärd och/eller exploatering.

Artskyddsförordningen gäller som en förlängning av hänsynsreglerna i 2 kapitlet miljöbalken. Bestämmelserna i Artskyddsförordningen ska vägas in i bedömningen gällande val av områden för exploatering och andra åtgärder.

Länsstyrelsen bedömer även att hantering av förekomster av invasiva främmande arter ska beskrivas inför framtida exploatering.

Kommentar: Tack för er synpunkt.

VA-utredningsområden/Bebyggelseområden

Länsstyrelsen noterar att kommunen pekat ut 3 områden som VA-utredningsområden. Detta är områden som bedöms behöva utredas ytterligare gällande allmänt vatten- och avlopp. Samtliga 3 områden har en hög andel bostadshus. Länsstyrelsen rekommenderar

kommunen att i vattentjänstplanen ha en målsättning när varje VA-utredningsområden är planerat att utredas. Länsstyrelsen anser även att kommunen bör ange vilka vattentjänster som dessa områden kan tänkas att få.

Kommentar: Tack för er synpunkt. Vi kommer ta med oss er synpunkt i det fortsatta arbetet med att utveckla vattentjänstplanen. Målsättning för utredning samt vilka vattentjänster som avses har lagts till i VA-utbyggnadsplanen.

Allmänna vattentjänster

Länsstyrelsen kan inte i vattentjänstplanen finna information var i kommunen som allmänna vattentjänster för dagvatten finns. Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att ange denna information till nästa steg i processen, granskningen.

Kommentar: Tack för er synpunkt. Vi kommer ta med oss er synpunkt i det fortsatta arbetet med att utveckla vattentjänstplanen. Ett förtydligande att lagts till i plan för den allmänna VA-anläggningen.

Tillstånd enligt miljöbalken

Länsstyrelsen anser att det är att föredra att man anlägger gemensamhetsanläggningar för dricksvattenuttag, än enskilda lösningar för enstaka fastigheter. Gemensamhetsanläggningar för vatten och avlopp omfattas av tillståndsplikt enligt 11 kap. 9 miljöbalken och ansökan föregås av ett samråd enligt 6 kap. miljöbalken med bl.a länsstyrelsen.

Kommunen anger i vattentjänstplanen att ledningar kan behöva bytas ut. Om ledningar ska bytas ut och ledningsdragningen kommer passera vattendrag, diken eller sjöar omfattas anläggandet av ledning av en anmälan om vattenverksamhet enligt 11 kap. 9 a § miljöbalken.

Länsstyrelsen vill även uppmärksamma kommunen på att det kan krävas tillstånd eller dispens från vattenskyddsföreskrifterna i samband med att dricksvattenuttag, anläggande av ledningar, schaktningar mm.

Kommentar: Tack för er synpunkt.

Miljöbedömning

Länsstyrelsen har inte haft möjlighet att bedöma om vattentjänstplanen har en betydande miljöpåverkan eller inte då någon miljöbedömning ej gjorts. Länsstyrelsen kommer därmed bedöma om vattentjänstplanen har en betydande miljöpåverkan i nästa skede i processen.

Kommentar: Tack för er synpunkt. Vi kommer ta med oss er synpunkt i det fortsatta arbetet med att utveckla vattentjänstplanen. Det har förtydligats i texten att en underökning om planen har en betydande miljöpåverkan eller inte har gjorts samt att Storfors kommun har tagit beslut om att vattentjänstplanen inte antas innebära en betydande miljöpåverkan.

Synpunkter från regioner

Inget yttrande har inkommit från regioner.

Synpunkter från kommuner

Filipstads kommun

Yttrande från Filipstads kommun

Filipstads kommun har tagit del av samrådshandling avseende vattentjänstplan för Storfors kommun, diarienummer KS/2025:517.

De 19 områden som Storfors kommun har identifierat som bebyggelseområden ligger långt från Filipstads kommungräns och bedöms inte påverka Filipstads kommun.

Filipstads kommun har inget att erinra mot det framtagna förslaget och kommunen ställer sig positiva till det samarbete som Storfors kommun föreslår i vattentjänstplanen. Samarbetet som föreslås är:

- Inleda dialog med närliggande kommuner om samarbete angående reservvatten.
- Utredda möjligheterna till gemensamma åtgärder för spillvattenhantering i samarbete med grannkommun.
- Inleda dialog med grannkommuner om kompetensutbyte och samarbete kring anställning av gemensamma VA-resurser.

Utöver detta bör kommunerna samarbeta gällande de vattenförekomster som ligger i anslutning till kommungränsen.

Kommentar: Tack för er återkoppling och era synpunkter. Vi kommer ta med oss era synpunkter i det fortsatta arbetet med att utveckla vattentjänstplanen.

Karlskoga kommun

Yttrande från Karlskoga kommun

Storfors kommun har upprättat ett förslag till vattentjänstplan. Samråd för förslaget genomförs under december 2025 och Karlskoga kommun har givits möjlighet att yttra sig.

Karlskoga kommun har inga synpunkter på förslag till vattentjänstplan.

Kommentar: Tack för er återkoppling.

Synpunkter från privatpersoner

Inget yttrande har inkommit från privatpersoner.

Synpunkter från kommunala nämnder / bolag

Inget yttrande har inkommit från kommunala nämnder eller kommunala bolag.

Synpunkter från företag / förening

Inget yttrande har inkommit från företag eller föreningar.



Storfors kommun

Samrådsyttrande över vattentjänstplan för Storfors kommun

Filipstads kommun har tagit del av samrådshandling avseende vattentjänstplan för Storfors kommun, diarienummer KS/2025:517.

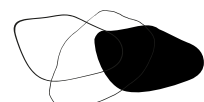
De 19 områden som Storfors kommun har identifierat som bebyggelseområden ligger långt från Filipstads kommungräns och bedöms inte påverka Filipstads kommun.

Filipstads kommun har inget att erinra mot det framtagna förslaget och kommunen ställer sig positiva till det samarbete som Storfors kommun föreslår i vattentjänstplanen. Samarbetet som föreslås är:

- Inleda dialog med närliggande kommuner om samarbete angående reservvatten.
- Utreda möjligheterna till gemensamma åtgärder för spillvattenhantering i samarbete med grannkommun.
- Inleda dialog med grannkommuner om kompetensutbyte och samarbete kring anställning av gemensamma VA-resurser.

Utöver detta bör kommunerna samarbeta gällande de vattenförekomster som ligger i anslutning till kommungränsen.

Miljö- och stadsarkitektkontoret
Filipstads kommun



Samhällsbyggnads- och serviceförvaltningen
Handläggare
Marie Pettersson

2025-12-18

SSN 2025-00484

Storfors kommun

Samrådsyttrande förslag till vattentjänstplan Storfors kommun

Storfors kommun har upprättat ett förslag till vattentjänstplan. Samråd för förslaget genomförs under december 2025 och Karlskoga kommun har givits möjlighet att yttra sig.

Karlskoga kommun har inga synpunkter på förslag till vattentjänstplan.

Marie Pettersson
Enhetschef Miljö och natur



Dnr KS/2026:151

§ 50 Ställningstagande tekniska lösningar för vattenverket i Storfors

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- 1) att anta förvaltningens förslag att bygga en ny beredningshall för produktion av dricksvatten enligt utredning,
- 2) att ge kommunchefen i uppdrag att påbörja arbete med underlag för upphandling av byggnation av ny beredningshall för dricksvatten,
- 3) att avsätta investeringsmedel om 50 miljoner kronor i investeringsbudgeten 2027,
- 4) att detta beslut ersätter kommunfullmäktiges tidigare investeringsbeslut avseende vattenverk (KF 2025-09-18 § 76).

Beskrivning av ärendet

Storfors vattenverk är i dag uttjänt och uppfyller inte längre de moderna kraven på säker och robust produktion av dricksvatten enligt livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12). Vattenverket är byggt 1960 och har endast genomgått mindre upprustningar, senast i samband med omställningen från ytvatten till grundvatten 1985.

Genom tidigare framtagna utredningar samt uppdaterade processförslag har det framkommit att en renovering av befintlig anläggning innebär betydande risker för vattenförsörjningen under byggtid. VA-Konsulten AB har därför även tagit fram ett förslag för ny beredningshall inklusive kostnadskalkyl.

Förvaltningens samlade bedömning är att en nybyggnation är det mest hållbara och robusta alternativet för att säkerställa trygg leverans av dricksvatten till kommunens invånare.

Projektet fordrar investeringsmedel om 50 miljoner kronor som finansieras genom VA-taxan.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottets beslut 2023-02-23 § 14
- Tjänsteutlåtande, tekniska lösningar för Storfors vattenverk
- Uppdaterad version av tidigare utredning
- Utredning om ny beredningshall för dricksvatten



Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens beslut skickas till kommunfullmäktige. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Kommunchef
- Ekonomichef
- Enhetschef samhällsbyggnad och service



Dnr KS/2026:151

§ 14 Ställningstagande tekniska lösningar för vattenverket i Storfors

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige besluta

- 1) att anta förvaltningens förslag att bygga en ny beredningshall för produktion av dricksvatten enligt utredning,
- 2) att ge kommunchefen i uppdrag att påbörja arbete med underlag för upphandling av byggnation av ny beredningshall för dricksvatten,
- 3) att avsätta investeringsmedel om 50 miljoner kronor i investeringsbudgeten 2027.

Beskrivning av ärendet

Storfors vattenverk är i dag uttjänt och uppfyller inte längre de moderna kraven på säker och robust produktion av dricksvatten enligt livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12). Vattenverket är byggt 1960 och har endast genomgått mindre upprustningar, senast i samband med omställningen från ytvatten till grundvatten 1985.

Genom tidigare framtagna utredningar samt uppdaterade processförslag har det framkommit att en renovering av befintlig anläggning innebär betydande risker för vattenförsörjningen under byggtid. VA-Konsulten AB har därför även tagit fram ett förslag för ny beredningshall inklusive kostnadskalkyl.

Förvaltningens samlade bedömning är att en nybyggnation är det mest hållbara och robusta alternativet för att säkerställa trygg leverans av dricksvatten till kommunens invånare. Projektet fordrar investeringsmedel om 50 miljoner kronor som finansieras genom VA-taxan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, tekniska lösningar för Storfors vattenverk
- Uppdaterad version av tidigare utredning
- Utredning om ny beredningshall för dricksvatten

Föredragande

Vid arbetsutskottets sammanträde 2026-02-23 föredras ärendet av Jukka Mäenpää, enhetschef samhällsbyggnad och service.

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig beslutsinstans skickas till:

- Kommunchef
- Ekonomichef
- Enhetschef samhällsbyggnad och service



Handläggare:

Jukka Mäenpää

Samhällsbyggnadschef

Ställningstagande tekniska lösningar för vattenverket i Storfors

Diarienummer: KS/2026:151

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige: Anta förslaget förvaltningens förslag om att bygga en ny beredningshall för produktion av dricksvatten enligt utredning. **bilaga.**

Ge uppdraget till kommunchef att påbörja arbetet med underlag för upphandling av byggnation av ny beredningshall för dricksvatten.

Besluta om investeringsmedel om 50 miljoner kronor i investeringsbudgeten 2027.

Beskrivning av ärendet

Storfors vattenverk är i dag uttjänt och uppfyller inte längre de moderna kraven på säker och robust produktion av dricksvatten enligt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12). Verket är byggt 1960 och har endast genomgått mindre upprustningar, senast i samband med omställningen från ytvatten till grundvatten 1985.

Genom tidigare framtagna utredningar samt uppdaterade processförslag har det framkommit att en renovering av befintlig anläggning innebär betydande risker för vattenförsörjningen under byggtid. VA-Konsulten AB har därför även tagit fram ett förslag för ny beredningshall inklusive kostnadskalkyl.

Förvaltningens samlade bedömning är att en nybyggnation är det mest hållbara och robusta alternativet för att säkerställa trygg leverans av dricksvatten till kommunens invånare.

Mål och uppdrag

Folkhälsa

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Investeringsmedel om 50 miljoner kronor som finansieras genom VA-taxan.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, tekniska lösningar för Storfors vattenverk.



- Uppdaterad version av tidigare utredning. **Bilaga 1**
- Utredning om ny beredningshall för dricksvatten. **Bilaga 2**

Beslutet ska skickas till

- Johan Rosqvist, kommunchef
- Annette Olsson, ekonomichef
- Jukka Mäenpää, enhetschef samhällsbyggnad och service

Storfors vattenverk

Granskning av befintligt principförslag Utföra ny kostnadsuppskattning



Karlstad 25-11-28

Projektnummer 1015-00

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Säkerhet - barriärverkan och redundans	3
3. Nya dricksvattenföreskrifter	3
4. Genomgång av ProVabs principförslag	5
4.1. Befolkningsprognos och dimensioneringsförutsättningar	5
4.2. Råvattenbrunnar.....	6
4.3. Råvattnets kvalitet och kraven på renvatten	6
4.4. Beredningsprocessen	7
4.5. Filtrering	8
4.6. Kemikaliedosering	9
4.7. Placering av UV-ljus	9
4.8. Distribution	9
5. Andra observationer och tillägg till ProVabs principförslag	10
5.1. Maskin/process	10
5.2. Bygg	10
5.3. VVS	11
5.4. El.....	11
6. Kostnadsuppskattning	11
7. Förslag till fortsatt arbetsgång.....	12
7.1. Vattenkvalitet.....	12
7.2. Alternativ processlösning	12
7.3. Entreprenadform	13
8. Slutsats	15

1. Bakgrund

Storfors kommun har för avsikt att renovera Storfors vattenverk.

VA-Konsulten AB har fått i uppdrag att utföra en granskning av det principförslag som ProVAb har utfört, 2016-03-21, Projektnummer 15 07 079, gällande renovering och processförändring av Storfors Vattenverk. VA-Konsulten ska utreda innehållet i principförslaget och föreslå eventuella ändringar eller tillägg till ProVAbs förslag.

Storfors kommun har även gett VA-Konsulten AB i uppdrag att utföra en ny kostnadsbedömning för en renovering av ombyggnad av Storfors vattenverk.

2. Säkerhet - barriärverkan och redundans

I principförslaget från ProVAb finns inget resonemang kring ambitionsnivån vad gäller säkerhet som barriärverkan och redundans.

Vad gäller vattenberedning, kraftmatning av el och utformning av styr och övervakning av vattenverket bör Storfors kommun fundera på önskad säkerhetsnivå. Vidare bör kommunen fundera på vilken ambitionsnivå man önskar gällande renovering av vattenverket.

3. Nya dricksvattenföreskrifter

ProvABs principförslag togs fram före de nya dricksvattenföreskrifterna började gälla. **LIVSFS 2022:12** ersatte de gamla **SLVFS 2001:30** den 1 januari 2023 och innebär en uppdatering baserad på det nya EU-direktivet för dricksvatten. En av de största skillnaderna är att begreppen "tjänligt", "tjänligt med anmärkning" och "otjänligt" har tagits bort. De viktigaste skillnaderna inkluderar nya och skärpta gränsvärden för vissa ämnen, tillägg av nya parametrar i undersökningsprogrammen samt förändrat ansvar för rapportering.

För allmän information redovisas en jämförelse av centrala skillnader mellan gamla och nya föreskrifter i tabell 1 nedan.

Tabell 1.

Aspekt	Gamla föreskrifter (SLVFS 2001:30)	Nya föreskrifter (LIVSFS 2022:12)
Gränsvärden	Vissa gränsvärden var högre eller baserades på äldre direktiv.	Skärpta gränsvärden för bland annat bly och arsenik (gäller från 2026).
Nya parametrar	Omfattade inte ämnen som PFAS.	Nya parametrar har tillkommit i undersökningsprogrammen (provgrupp B), inklusive PFAS 4 och PFAS 21, bisfenol A, klorat, klorit, mikrocystin-LR och uran.
Införandedatum	Gällde fram till utgången av 2022.	Trädde i kraft 1 januari 2023, men vissa bestämmelser (t.ex. PFAS-gränsvärden) börjar gälla fullt ut först 1 januari 2026.
Rapporterings-ansvar	Laboratorier hade skyldighet att skicka analysrapporter till tillsynsmyndigheten vid otjänligt vatten.	Verksamhetsansvarig har nu skyldigheten att kontakta tillsynsmyndigheten omedelbart vid otjänligt vatten som kräver åtgärder (t.ex. kokningsrekommendationer).
Provtagnings-frekvens	Generella regler för provtagning.	Mer detaljerade och ibland ökad provtagningsfrekvens för mindre anläggningar, till exempel grundvattenverk utan beredning.

4. Genomgång av ProVAbs principförslag

I kapitel 4 redovisas kommentarer och funderingar kring ProVAbs principförslag daterat, 2016-03-21. Principförslaget är i stora delar väl genomfört varför endast vissa delar av principförslaget behöver belysas.

4.1. Befolkningsprognos och dimensioneringsförutsättningar

I ProVAbs principförslag redovisas i kapitel åtta en befolkningsprognos för vattenverket som förser Storfors tätort, Lungsund och Lundsberg skola med vatten. Riktigheten i den befolkningsprognosen kan ifrågasättas då befolkningsökning oftast korrelerar med arbetstillfällen på en ort eller om ny industri etablerar sig på orten som kräver stora vattenmängder för sin verksamhet.

Med tanke på att ledningsnätet orsakar förluster av dricksvatten, som enligt uppgift i dag ca 50% och att dessa läckage förmodligen tar tid att åtgärda föreslås i denna granskning att man ligger kvar med dagens dimensionering trots att befolkningsmängden har minskat de senaste decennierna.

I tabell 2 redovisas en uppskattning av antal pe som är anslutna till Storfors vattenverk.

Tabell 2.

Storfors tätort	1900	personer
Lungsund	650	personer
Lundsbergs skola (Elever och anställda)	300	pe
Industrier	150	pe
Totalt antal pe	3000	pe

Då man har ett distributionsnät som läcker kan man ha en säkerhetsmarginal på 500 pe, dvs dimensionera för en anslutning på 3500 pe. Vanligtvis räknar man med att varje person förbrukar 180 liter/pe,dygn men då man har ett stort läckage kan man lägga på 100 liter/pe,dygn vilket ger en förbrukning på 280 liter/pe,dygn.

En propvpumpning av råvattenbrunnarna genomfördes av VIAK AB, Karlstad 83/84, där man bedömde mycket goda uttagsmöjligheter, på cirka 4000 – 5000 m³/d. Vidare bedömdes vattenbehovet vara 1000 m³/d i medel och maxbehovet 1500 m³/d. Enligt uppgift är dricksvattenförbrukningen i dag ca 900 m³/d.

Reservoarvolymen uppgår till 1000 kubikmeter i låg reservoaren och 1000 m³ i hög reservoaren varav 300 m³ är brandvattenreserv. Användbar reservoarvolym är således 1700 m³. Vid tillfälle för propvpumpningen bedömdes att förbrukningen inte skulle öka i framtiden, vilket var en riktig bedömning.

I denna granskning föreslås att man går vidare med en dimensionering som redovisas nedan i tabell 3. Vad gäller råvattenförbrukningen har en förlust i vattenberedningen från spolning av filter, första filtrat osv beräknats till 20%.

Tabell 3.

	Medelflöde m ³ /d	Maxflöde m ³ /d
Qrenvatten	1000	1500
Qråvatten	1200	1800

I ProvABs principförslag redovisas ett dimensionerande råvattenuttag på 2587 m³/dygn vid 24 timmas drift, vilket ska jämföras med ovanstående 1800 m³/dygn vid 24 timmars drift.

4.2. Råvattenbrunnar

I ProvABs principförslag redovisas att man vill anlägga en råvattenbrunn till, vilket kan ifrågasättas då befintlig kapacitet i de två råvattenbrunnarna är tillräcklig.

Det finns där emot anledning att fundera på om man vill ha två separata tryckledningar från råvattenbrunnarna till vattenverket. Detta för att få redundans samt att man kan placera separata flödesmätare för råvatten inne i vattenverket.

Råvattenledning till vattenverket anlades 1985. Råvattenledningens status och ledningssträcka är enligt uppgift osäker. Det vore en fördel att kunna koppla samman råvattenbrunnarnas tryckledningar redan vid råvattenbrunnarna, samt att anlägga en extra råvattenledning från brunnarna till vattenverket för att erhålla redundans. Vidare bör råvattenledning gärna förses med flödesmätare och råvattenpumparna frekvensstyras.

4.3. Råvattnets kvalitet och kraven på renvatten

I tabell 4 redovisas ett medeltal från de senaste fem åren av olika parametrar från analys av råvattnet och det renvatten som har distribuerats. Det finns två råvattenbrunnar, råvattenbrunn 1 och råvattenbrunn 2. Från 2023 har bara råvattenbrunn 1 används. Den 1 januari 2023 trädde nya dricksvattenföreskrifterna, LIVSFS 2022:12, i kraft. En del saker som nya gränsvärden för PFAS, arsenik och bly träder i kraft först från år 2026. De nya kraven i dricksvattenföreskrifterna, LIVSFS 2022:12, redovisas också i tabell 4.

Tabell 4.

Parameter	Råvatten	Renvatten	LIVSFS 2022:12
Odlingsbara mikro org	<1		Ingen onormal förändring
Escherichia coli antal/100 ml	<1	<1	Påvisad
Koliforma bakterier antal/100 ml	<1	<1	Påvisad
Intestinala enterococker antal/100 ml	<1	<1	Påvisad
Turb FNU	8,5	0,18	0,5
Färg mg/l	63	7,8	15
pH	7,3	8,1	10,5
Alkalinitet mg/l	61	77	*
Konduktivitet mS/m	13	15	250
Ammonium mg/l	0,06	<0,010	0,50
Kalcium Ca mg/l	10	10	100
Järn µg/l	4000	24	100
Mangan µg/l	360	9	50
Aluminium µg/l	82	3	200

* Det finns inga fasta krav i LIVSFS 2022:12 som anger en lagstadgad gräns för alkalinitet i utgående dricksvatten. Det finns däremot mätkrav (alkalinitet ska analyseras) enligt undersökningsprogrammet. Rekommendationer som brukar användas är en alkalinitet högre än 60 mg/l HCO_3^- i utgående dricksvatten för att minska korrosivitet, men dessa är inte bindande gränsvärden i lagtexten.

Som tabell 4 redovisar behöver den nya tilltänkta reningsprocessen framför allt reducera järn och mangan som troligtvis även är orsak till höga halter av turbiditet och färg.

Provtagning av pfas är gjord och värden är under gällande gränsvärden.

4.4. Beredningsprocessen

Råvattnet har analyserats och man har kommit fram till att råvattnet innehåller komplexbundet järn och mangan. I ProVAbs principförslag redovisar man ett förslag med oxidation, både kemisk och biologisk rening med efterföljande filtrering. Man har också redovisat behovet av tid för att fullständig oxidering.

Oxidation

Kemisk oxidation

Kaliumpermanganat (KMnO_4) föreslås som oxidant. Kaliumpermanganat är en stark oxidant som är effektiv för komplexbundet järn och mangan.

Man kan även tänka sig ozon (O_3) som oxidant, som också är mycket effektivt för att bryta organiska komplex, men kräver avancerad utrustning och sannolikt orsakar högre driftkostnad.

Biologisk oxidation

Biologiska filter har ett bärarmaterial där järn- och manganoxiderande bakterier kan växa till (t.ex. Leptothrix, Gallionella, Pseudomonas). I förslaget föreslås Dynadisc 90 vilket är ett bra biobärarmaterial, men man kan även tänka sig andra bärarmaterial som exempelvis LECA. Bärarmaterialet beläggs med mangandioxid, MnO_2 , och kan både adsorbera och oxidera Fe/Mn. Mikroberna katalyserar oxidation och adsorption av metallerna, ofta vid neutralt pH.

Kontakt/oxidations-volymer

I principförslaget redovisas en oxidationsvolym efter tillsats av kaliumpermanganat. Man behöver ha i tanke att det bildas slam i den oxidationsvolymen varför en konad botten på volymen med bottenventil är att föredra för bortförsel av slam samt rengöring av oxidationsvolymen. Vanligt är annars med en sidoventil och ingen kona.

Likaså tänkte ProVAb även använda sig av de gamla flockningsvolymerna som oxidationsvolym varför en lösning på rengöring av volymens botten borde presenteras.

4.5. Filtrering

Efter oxidation följer filtrering där utfällda oxider ($\text{Fe}(\text{OH})_3$, MnO_2) avskiljs.

I principförslaget föreslås kontinuerliga filter, Dynasandfilter, som första filtersteg för att avskilja de utfällda oxiderna, vilket är ett bra alternativ. Man har dock räknat med fyra Dynasandfilter vilket ger en låg ytbelastning vilket man kan ifrågasätta. Om man inte räknar med att man vill erhålla biologisk aktivitet i Dynasandfiltren utan endast en filtrering behöver man inte fyra stycken filter.

Som sista filtersteg föreslår ProVAb att befintliga snabbfilter får vara kvar i sin nuvarande form utan åtgärder. I denna utredning 2025 föreslås att filter botten och lateralt system ses över och renoveras alternativt byts ut i sin helhet. Maskinell utrustning tillhörande snabbfiltren är gammal med försämrad funktion. Om inte backspolning av filtren fungerar

tillfredsställande kan oftast inte hela filterytan användas på ett optimalt sätt vilket i sin tur äventyrar filtrens funktion, som kan orsaka filtergenombrott och ett undermåligt filtrerat vatten. Fördelningen av vattenflödet mellan de parallella filtren bör ses över så flödet blir jämnt fördelat mellan dem.

Med befintlig dimensionering blir befintliga snabbfilter lågt belastade. Vid renovering av befintliga snabbfilter bör man renovera alla delar av funktionen. Tilloppsledning till snabbfilter 1 och 2 bör få flödesmätare och reglerventil för att få lika flöde till båda snabbfilter. Nivågivare i volymerna som larm och överreglering på tilloppets reglerventil bör installeras. Ytspolning av filtren bör få en egen spolpump. Räcker med en ytspolpump till båda filtren, som kan placeras i rum för distributionspumpar.

4.6. Kemikaliedosering

I ProVAs principförslag förslås att man byter ut all utrustning för kemikaliedosering. Man bör även fundera på om man vill byta ut lut mot soda. Båda kemikalierna har sina för- och nackdelar.

4.7. Placering av UV-ljus

I ProVAs förslag vill man placera UV-ljusen före lågreservoaren. Detta är en vanlig placering av UV-ljus. Oftast förs resonemanget att det är säkrast så med tanke på om en lampa från UV-ljuset går sönder när man byter lampa så hamnar den trasiga lampan i lågreservoaren och pumpas inte ut på dricksvattnet. Utredaren har inte hört talas om att en sådan olycka någon gång har hänt. Beroende på modell av UV-ljus kan sådana risker elimineras.

I fallet med Storfors vattenverk föredrar utredaren befintlig placering av UV-ljusen efter lågreservoar. Detta för att säkerställa en barriär efter lågreservoar. Risk finns att slam som bildas i lågreservoaren på grund av fortsatt utfällning av järn och mangan samt risk att befintliga snabbfilter kan släppa material till lågreservoaren även om man tar ut första filtrat. Om material sedimenterar i lågreservoaren ökar risken för mikrobiell tillväxt varför befintlig placering av UV-ljusen efter lågreservoaren är att föredra.

I ProVAs förslag föreslår man tre stycken UV-aggregat. Om man väljer två lite större UV-aggregat eller tre stycken mindre, beror på om ett UV-aggregat klarar hela det flödesspann man önskar eller om det är bättre att två UV-aggregat används vid maxflöde. Ett UV-aggregat bör alltid stå för redundans.

4.8. Distribution

I dag finns två stycken vertikalpumpar för distribution av dricksvatten. En nyare distributionspump, Lowara, som är frekvensstyrd och en äldre Grundfos pump som inte har någon frekvensstyrning. Det står även en

likadan Grundfospump som är avställd. Grundfospumpen som är i drift bör få frekvensstyrning för mjukare drift med hänsyn till ledningsnätet.

Då man har en stor lågreservoar på 1000 m³ och en stor högreservoar på 1000 m³ kan man styra distributionen från lågreservoar till ledningsnät och högreservoar på ett sådant sätt att man sänker nivån i högreservoar under dagtid och fyller på nattetid för att säkerställa omsättning i högreservoaren. Om man använder sig av frekvensstyrda råvattenpumpar och processpumpar i vattenverket, kan man köra reningsprocessen lågbelastat dygnet runt, vilket borgar för en stabil process.

5. Andra observationer och tillägg till ProVAbs principförslag

5.1. Maskin/process

I ProVAbs principförslag redovisas ett förslag med oxidation, kontaktvolym och filtertytor som är nödvändiga processteg. Hur man använder sig av nya och befintliga volymer och filtersteg kan ifrågasättas.

Idag har man drift på vattenverket i cirka 18 timmar per dygn. Doserpumpar och all annan drift är av eller på. Att frekvensstyra råvatten pumpar och övriga pumpar för att erhålla en kontinuerlig drift med två eller tre olika driftlägen i styrsystemet är att föredra.

Storfors kommun har som önskemål att även rena spolvatten och första filtrat från filter. Då vattenverket är en livsmedelslokal föreslås en separat byggnad med en flockningsbehållare och en lamellsedimenteringsvolym, samt en volym för sedimenterat slam.

5.2. Bygg

Generellt gäller städning inomhus av alla ytor, målning av golv, väggar och tak. Vissa golvytor behöver renoveras. Här bör Storfors kommun fundera på vilken ambitionsnivå man önskar angående dess åtgärder.

Vad gäller fasaden behöver generellt sett inga åtgärder göras utvändigt på fasaden. Dock kan vissa ytor rengöras och/eller bättras på.

Fönster behöver bytas alternativt renoveras.

Dynasandfilter kan tas in genom vägg i stället för tak då man ändå kommer att riva delar av yttervägg för nybyggnation. Om man river betongbjälklag i befintlig sedimenteringsbassäng är det även stora mängder material från rivning som ska ut.

5.3. VVS

Värme

Befintlig värmepump som tar värme från vattnet i lågreservoaren demonteras och hela värmesystemet i sin helhet rivs.

Nytt värmesystem installeras. Förslagsvis anläggs bergvärme alternativt lägga slang i sjön.

Vent

Vent till kontor och trapphus är nytt. Komplettera till hall och ev doserskåp.

Sanitet

Alla badrum, toaletter, handfat osv ses över.

5.4. EI

El-kraft

Montage av ny utebelysning bör installeras.

Matning av el samt befintligt kablage bör ses över.

El – Styr och övervakning

Enligt uppgift planerar Storfors kommun att använda sig av det överordnade styr- och övervakningssystemet VA-operatör till vattenverket. Ett licens- och supportavtal kostar ca 75 000 kronor per år (är inte med i kostnadsuppskattningen).

Vattenverket bör få en mer automatiserad drift där man har två eller tre olika beredningskapaciteter att välja beroende på nivåer i reservoarer.

6. Kostnadsuppskattning

Ny kostnadsuppskattningen är gjord snarlikt det principförslag ProVAb har presenterat för att kunna jämföra de två kalkylerna med varandra. Vad verklig kostnad blir beror till stor del vilken processlösning som totalentreprenören väljer samt vilken ambition Storfors kommun har vad gäller renovering av vattenverket.

I nedan redovisad kalkyl, se tabell 5, presenteras kostnader med samma procentuella påslag som ProVAb redovisade i sin kalkyl. Det som tillkommer denna kostnadsuppskattning jämfört med den som ProVAb utförde är kostnad för byggnad med maskinutrustning för rening av spolvatten samt renovering av befintliga snabbfilter.

Kostnaderna är angivna i svenska kronor (SEK).

Tabell 5

Maskin	15 700 000
Bygg inkl mark och yttre VA	5 200 000
VVS-entreprenaden	1 400 000
Elinstallation inklusive styr	6 400 000
Övriga kostnader	10 900 000
Summa	39 600 000

I övriga kostnader ingår procentuella påslag på anläggningskostnaden:

- Oförutsedda kostnader 5 %
- Ospecificerade kostnader 5 %
- Funktions- och prestandagaranti 5 %
- Projekteringskostnader 8 %.
- Entreprenadarvode 12%.
- Utöver de procentuella påslagen är kostnader med för allmän drifttagning, projektledning och byggledning.

7. Förslag till fortsatt arbetsgång

7.1. Vattenkvalitet

I det förfrågningsunderlag som Storfors kommun kommer att skicka ut för ombyggnad av vattenverket vill man redovisa råvattnets kvalitet samt vilka krav som ställs på dricksvattnets kvalitet. Kraven på dricksvattnet är de krav som redovisas i de nya livsmedels föreskrifter om dricksvatten, LIVSFS 2022:12. Vissa parametrar kanske man vill ha en viss säkerhetsmarginal på varpå man skärper kraven ytterligare. På detta sätt vet entreprenören vilken reningsprocess de ska designa, för att uppfylla entreprenadens krav.

7.2. Alternativ processlösning

De befintliga volymerna som finns i vattenverket är väl tilltagna och erbjuder möjligheter till alternativa processlösningar än det principförslag som ProVAb har presenterat. Exempelvis kan man placera de processteg som är tänkt att vara i ny tillbyggnad till vattenverkets ursprungliga flockningsvolym för att sedan använda sig av befintlig sedimenteringsvolym som sedimentering/oxidations-volym. Vattnet kan sedan ledas vidare till snabbfiltren, dvs den flödesväg vattenverket hade ursprungligen.

Befintliga snabbfilter kommer att bli lågbelastade och fungera som ett biologiskt filter. Att ha både Dynasandfilter och lågbelastade snabbfilter kan tyckas vara överflödigt.

Man bör dock beakta beredningsprocessens säkerhet och titta på följande:

- Mikrobiologisk barriäranalys. Bedöma om vattenverkets rening mot mikrobiologiska föroreningar är tillräcklig med vald beredningsprocess.
- Vilka parametrar man vill styra och övervaka i processen, dvs vilken instrumentering man önskar och hur utbyggt styr- och övervakningssystemet ska vara.
- Vad olika processlösningar och säkerhetsnivåer innebär ekonomiskt.

7.3. Entreprenadform

Enligt uppgift vill Storfors kommun upprätta ett förfrågningsunderlag som en Total Entreprenad, ABT06. Man bör fundera på hur mycket man vill styra entreprenaden och hur mycket man vill lämna öppet för de olika entreprenörerna att kunna komma med egna förslag.

Vanlig Totalentreprenad

Entreprenören ansvarar för både projektering och utförande. Beställaren anger främst funktionskrav, inte detaljerade lösningar.

Styrd totalentreprenad

En variant av totalentreprenad där beställaren styr eller låser vissa lösningar. Det kan vara genom förprojektering, tekniska beskrivningar eller krav på specifika produkter.

I tabell 6 listas vanliga för- och nackdelar för de båda varianterna av Totalentreprenad.

Tabell 6.

	Totalentreprenad	Styrd Totalentreprenad
Fördel	• En kontaktpart • Du hanterar en huvudentreprenör som tar ansvar för hela processen. • Mindre samordningsansvar • Entreprenören sköter projektering, underentreprenörer, samordning och tekniska lösningar. • Fast pris ofta möjligt • Eftersom entreprenören har stor kontroll kan priset tydliggöras tidigt. • Minskad risk för beställaren • Tekniska lösningar och eventuella fel i projekteringen ligger på entreprenören.	• Större kontroll än vid vanlig totalentreprenad • Beställaren kan styra viktiga delar: exempelvis processlösningar, materialval osv. • Möjlighet att säkra kvalitet • Genom att låsa delar av projekteringen kan man undvika att entreprenören väljer billigaste lösning. • Entreprenören tar fortfarande huvudansvar • Trots styrningen ligger reningsresultat, projektering och samordning på entreprenören. • Bättre balans mellan kontroll och ansvar • Beställaren påverkar viktiga delar utan att behöva driva hela projekteringen själv (som i generalentreprenad).
Nackdel	• Mindre kontroll över tekniska lösningar • Beställaren anger funktioner och reningskrav, men entreprenören bestämmer hur det löses. • Risk för "lägstanivålösningar" • Entreprenören kan välja billigaste godkända lösning för att maximera sin vinst. • Förändringar blir ofta dyrare • Ändringar efter avtalad lösning kan ge höga ÄTA-kostnader.	• Otydligare ansvarsfördelning • Ju mer beställaren styr, desto större risk att ansvar "glider tillbaka" till beställaren. • Kan skapa konflikter • Om något går fel där beställaren styrt val, kan entreprenören hävda att ansvaret inte ligger på dem. • Kostnader kan öka • Att låsa vissa lösningar ger entreprenören mindre frihetsgrader, vilket ofta leder till högre pris. • Mindre optimering • Entreprenören kan inte optimera helheten lika fritt, vilket kan försvåra effektivare lösningar.

Man kan sammanfatta tabell 6 med tabell 7.

Tabell 7.

Egenskap	Totalentreprenad	Styrd totalentreprenad
Kontroll för beställaren	Låg	Medelhög
Ansvar hos entreprenören	Högt	Något reducerat vid styrning
Prissättning	Ofta fördelaktig	Kan öka vid kravstyrning
Risk för "billiga lösningar"	Hög	Lägre
Samordningsansvar	Entreprenör	Entreprenör
Flexibilitet	Hög för entreprenören	Begränsad av krav

8. Slutsats

Man kan konstatera att råvattnet har mycket komplexbundet järn och mangan. Principen med kemisk och biologisk oxidering av järn och mangan är en bra processmetod för att reducera dessa parametrar.

Då det finns flera sätt att utforma processen på, är det bra att låta totalentreprenören designa reningsprocessen och göra all detaljprojektering och på så sätt låta totalentreprenören ta ansvar för erhållen dricksvattenkvalitet.

Befintliga volymer och ytor i vattenverket och eventuell tillbyggnad kan disponeras på ett annat sätt än föreslaget principförslag, varför man bör utreda alternativ processlösning och få en kostnadsuppskattning för det alternativet som jämförelse med ProVabs principförslag, innan man går vidare med att ta fram ett förfrågningsunderlag.

Vidare kan man fundera på hur mycket man vill styra i entreprenaden med allt från beredningsprocessen till vilka åtgärder som ska utföras i omklädningsrum osv.

VA-Konsulten



Magnus Aronsson

Storfors vattenverk

Förslag på ny byggnad för vattenberedning



Karlstad 26-02-16

Projektnummer 1015-10

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund	3
2.	Beredningsprocessen	3
2.1.	Luftningskolonn.....	3
2.2.	Kemikaliedosering - Kaliumpermanganat.....	3
2.3.	Oxidationsvolym 1	4
2.4.	Biovolym/Biofilter	4
2.5.	Oxidationsvolym 2	4
2.6.	Filtrering	4
2.7.	UV-ljus.....	5
2.8.	Distribution	5
3.	Dimensionering.....	5
3.1.	Dimensionerande flöden	5
3.2.	Beredningsvolymmer	6
4.	Mikrobiologisk barriäranalys.....	6
5.	Förslag på utformning av ny byggnad för vattenberedning	8
5.1.	Placering av ny byggnad	8
5.2.	Utformning av ny byggnad	8
6.	Omfattning av kostnadsuppskattning	8
6.1.	Maskin/process	8
6.2.	Mark	8
6.3.	Bygg	9
6.4.	VVS - vattenverk.....	10
6.5.	El.....	10
7.	Kostnadsuppskattning	11
8.	Fortsatt arbetsgång.....	12
Bilaga 1	Processschema	
Bilaga 2	Situationsplan	
Bilaga 3	Plan och sektion	
Bilaga 4	Fasader	

1. Bakgrund

Storfors kommun har för avsikt att renovera Storfors vattenverk.

VA-Konsulten AB har fått i uppdrag att utföra ett nytt principförslag med ny byggnad för vattenberedning samt göra en kostnadsuppskattning för detta förslag. Bakgrund om önskan om ett nytt vattenverk är svårigheten att renovera ett befintligt vattenverk samtidigt som man ska leverera ett livsmedelsgodkänt dricksvatten.

Personalutrymmen, kontrollrum, verkstad osv har i denna utredning redovisats med nya utrymmen i direkt anslutning med det nya vattenverket, se bilaga 3.

2. Beredningsprocessen

Själva beredningsprocessen i det nya förslaget med ny vattenberedningsbyggnad blir i stora drag lika ProVAs principförslag, med både kemisk och biologisk oxidation med efterföljande filtrering för att primärt reducera mängden järn och mangan i dricksvattnet.

I kostnadsuppskattningen har följande processteg beräknats:

Luftningskolonn => Oxidationsvolym 1 => Biovolym => Oxidationsvolym 2
=> Filtersteg => UV-ljus.

För redundans föreslås att man har möjlighet till två parallella processlinjer genom hela beredningsprocessen från råvattenbrunn till lågreservoar, se processchema Bilaga 1.

2.1. Luftningskolonn

När grundvatten som innehåller partikelbundet järn och mangan leds genom en luftningskolonn sker främst fysikaliska förändringar, medan de kemiska förändringarna är begränsade. Om järn och mangan finns i löst form oxideras mycket av dessa, framför allt järn.

Råvattnet mätas med syre och koldioxid drivs av vilket ofta medför en liten förhöjning av pH. Luftningen ger ofta bättre förutsättningar vid efterföljande filtrering.

Under själva luftningskolonnen finns en volym med vatten som kommer fungera som pumpvolym till efterliggande lyftpumpar.

2.2. Kemikaliedosering - Kaliumpermanganat

I vattenverk används kaliumpermanganat (KMnO_4) som ett starkt oxidationsmedel för att ta bort löst och partikelbundet järn och mangan ur råvattnet. Kaliumpermanganat oxiderar järn och mangan till olösliga former som kan fällas ut och filtreras bort ur dricksvattnet.

Kaliumpermanganat reagerar med partikelbundet järn och mangan genom ytoxidation, där ytbundet Fe^{2+} och $\text{Mn}^{2+}/\text{Mn}^{3+}$ oxideras, samtidigt som permanganat reduceras till MnO_2 som belägger partiklar och efterliggande filter och ökar deras oxidativa kapacitet.

2.3. Oxidationsvolym 1

Efter tillsats av kaliumpermanganat pumpas vattnet till en oxidationsvolym även kallat kontaktvolym. Oxidationsprocessen behöver tid att reagera varför en volym som säkerställer en uppehållstid på min 20 minuter vid maxbelastning erfordras. Man behöver ha i tanke att det bildas slam i oxidationsvolymen, varför en konad botten på volymen med bottenventil är att föredra, för bortförsel av slam samt rengöring av oxidationsvolymen. Volym utan kona som är försedd med en sidoventil är vanligt men kan orsaka problem varför volym med kona och bottenventil är att föredra.

2.4. Biovolym/Biofilter

Biologiska filter har ett bärmaterial där järn- och manganoxiderande bakterier kan växa till (t.ex. Leptothrix, Gallionella, Pseudomonas), dvs biologisk oxidering. Som biobärmaterial kan Dynadisc 90 användas likt det som används i befintligt vattenverk, men man kan även tänka sig andra bärmaterial som exempelvis LECA (Filtralite). Bärmaterialet beläggs med manganoxid, MnO_2 och kan både adsorbera och oxidera Fe/Mn. Mikroberna katalyserar oxidation och adsorption av metallerna.

2.5. Oxidationsvolym 2

För att säkerställa en tillräcklig tid för oxidationsprocessen förses processen med ytterligare en oxidationsvolym för att utfällningar ska hinna ske innan avskiljning i filter.

2.6. Filtrering

Efter oxidation följer filtrering där utfällda oxider ($Fe(OH)_3$, MnO_2) avskiljs. I förslaget har kontinuerliga filter beräknats, Dynasandfilter. Vanliga snabbfilter fungerar också.

Mekanisk filtrering

Vattnet strömmar uppåt genom sandbädden. Partiklar avskiljs genom siktning, interception och sedimentation i porerna. Järnpartiklar avskiljs relativt snabbt. Manganpartiklar avskiljs långsammare.

Akkumulering i sandbädden

Fe- och Mn-oxider byggs upp på sandkornen. Sanden blir successivt belagd med järn- och manganoxider. Detta förändrar sandens ytegenskaper.

Katalytisk effekt (särskilt för mangan)

Manganoxidbelagd sand fungerar som adsorbent och katalysator. Även eventuellt kvarvarande lösa manganjoner oxideras på sandytan och fastläggs i sandbädden. Detta är avgörande för effektiv manganavskiljning.

Biologisk aktivitet

Mangan- och järnoxiderande bakterier kan etableras även i Dynasandfiltret. Bakterierna påskyndar oxidation och stabiliserar fastläggningen. Den biologiska processen kräver tillgång till syre och tillräckligt lång uppehållstid, varför lågbelastade Dynasandfilter är ett bra val för redovisad processlösning.

Efter filtersteget bör man erhålla ett rent dricksvatten med låga halter av järn, mangan och turbiditet.

2.7. UV-ljus

Som desinficerande processteg föreslås UV-ljus samt anslutningsmöjligheter för dosering med klor. Placering av UV-ljusen kan göras före eller efter lågreservoaren. Fördelen med placering av UV-ljusen före lågreservoaren är att man dimensionerar UV-ljusen för den maximala beredningskapaciteten som vattenverket har vilket är mindre än maximal distributionskapacitet. Fördelen med att placera UV-ljusen efter lågreservoaren är att om det skulle ske en mikrobiologisk tillväxt i lågreservoaren har man en säkerhet med desinfektion innan dricksvattnet distribueras ut på ledningsnätet.

I processschema, Bilaga 1, redovisas två stycken UV-aggregat. Om man väljer två lite större UV-aggregat eller tre stycken mindre, beror på om ett UV-aggregat klarar hela det flödesspann man önskar eller om det är bättre att två UV-aggregat används vid maxflöde. Ett UV-aggregat bör alltid stå för redundans.

2.8. Distribution

I detta förslag redovisas en lågreservoarvolym på 500 m³ och så finns en befintlig stor högreservoar på 1000 m³. Den befintliga lågreservoaren är på 1000 m³. Man kan även tänka sig en mindre lågreservoar än 500 m³ då man har en stor högreservoar.

Man kan överväga att styra distributionen från lågreservoar till ledningsnät och högreservoar på ett sådant sätt att man sänker nivån i högreservoar under dagtid och fyller på nattetid för att säkerställa omsättning i högreservoaren. Det är eftersträvänsvärt att kunna bereda dricksvatten 24 timmar om dygnet för att erhålla så lågbelastade processteg som möjligt, samtidigt som det kan vara bra att säkerställa omsättning av dricksvattnet i högreservoaren.

3. Dimensionering

3.1. Dimensionerande flöden

I tabell 1 nedan redovisas föreslagen dimensionering för medelflöde och maxflöde för råvatten och renvatten. Spolförlusterna kommer förmodligen ligga mellan 5-8% med vald process, men i redovisad dimensionering beräknas ca 15% för att ha marginal om entreprenören väljer annan processlösning som kräver mer spolvatten.

Tabell 1.

	Medelflöde m ³ /d	Maxflöde m ³ /d
Qrenvatten	1000	1500
Qråvatten	1200	1800

3.2. Beredningsvolym

Tidigare utförda oxidationsförsök visar att man behöver minst en total kontakttid på cirka 60 minuter efter luftningskolonnen och tillsats av kaliumpermanganat. Vid dimensionering av vattenverket i denna utredning har en viss marginal för tid för oxidering beräknats för att inte riskera att oxidationen fortsätter i lågreservoaren med utfällningar där som följd.

Tabell 2.

Processteg	Uppehållstid (minuter)
Oxidationsvolym 1	28
Bioreaktor	18
Oxidationsvolym 2	25
Dynasandfilter	15
Total uppehållstid	86

Detta innebär att man har en uppehållstid efter luftningskolonnen på 86 minuter vid maximal beredningskapacitet, vilket är med marginal mer än 60 minuter. Utredaren finner det bäst att dimensionera försiktigt samt att det kan vara vist att ha en högre kapacitet på vattenverket ifall det exempelvis etablerar sig en industri eller liknande som kräver dricksvatten i större mängd än det som för tillfället krävs.

Innan man skickar ut ett förfrågningsunderlag för byggnation av det nya vattenverket kan det vara en god idé att göra nya labbprover på hur hårt bundet järnet och manganet är, för att bekräfta tidigare labbprover. Resultat av dessa labbprover bestämmer vilka marginaler man behöver i processen.

4. Mikrobiologisk barriäranalys

Redovisad beredningsprocess är vald efter processens förmåga att reducera mängden järn och mangan i råvattnet. För att veta om man har tillräcklig säkerhet ur ett mikrobiologiskt perspektiv har en förenklad mikrobiologisk barriäranalys utförts.

Mikrobiologisk barriäranalys är en systematisk metod för att bedöma hur väl olika skyddsåtgärder ("barriärer") förhindrar att mikroorganismer når oss människor via dricksvattnet, dvs bedöma om vattenverkets rening mot mikrobiologiska föroreningar är tillräcklig med vald beredningsprocess.

En barriär är ett steg eller en åtgärd som reducerar mikrobiologisk risk, t.ex.:

- Fysiska barriärer: filtrering, membran
- Kemiska barriärer: desinfektion (klor, ozon)
- Biologiska barriärer: biologisk rening
- Organisatoriska barriärer: rutiner, övervakning, larm

Det som ingår i analysen är:

- Identifiering av faror – vilka mikroorganismer som är relevanta (bakterier, virus, parasiter)
- Kartläggning av barriärer – vilka barriärer finns och i vilken ordning
- Effektbedömning – hur mycket varje barriär reducerar (t.ex. log-reduktion)
- Robusthet och sårbarhet – vad som kan hända vid driftstörningar
- Samlad riskbedömning – se om kraven uppfylls även vid ogynnsamma scenarier
- Åtgärder och uppföljning – se om behov finns av förbättringar, redundans, kontrollprogram.

I tabell 3 redovisas en översikt av metodens delar.

Om läsaren vill fördjupa sig i förenklad mikrobiologisk barriäranalys finner man den på Svenskt Vattens hemsida,
https://www.svensktvatten.se/globalassets/dokument/dricksvatten/riskanalys-och-provtagning/sv_forenklaad-mba_2015.pdf

Tabell 3 Översikt av metodens delar

Steg 1 Barriärhöjd	• Råvattenkvalitet
	• Vattenverkets storlek
Steg 2 Vattentäkt	• Åtgärder i tåkten
	• Råvattenövervakning
Steg 3 Avskiljande barriär	• Effektivitet
	• Säkerhetsåtgärder
Steg 4 Inaktiverande barriärer	• Effektivitet
	• Säkerhetsåtgärder
Steg 5 Slutresultat	• Resultat från genomförda beräkningar

Vid en beräkning av skyddet vid vald beredningsprocess framkommer att man har ett gott skydd. Man bör överväga att ha möjlighet till dosering av klor som ett extra inaktiverande barriärskydd. Då man har redundans av UV-ljus kan man vid ett utbrott av bakterier, parasiter eller virus även kunna använda samtliga UV-ljus för att garantera en hög dos för säker avdödning av mikroorganismer.

5. Förslag på utformning av ny byggnad för vattenberedning

5.1. Placering av ny byggnad

Förslag på placering av ny byggnad, redovisas på situationsplan, bilaga 2.

Placering av det nya vattenverket kräver att man får en ny sträckning på inhägnat område.

Tanken är att man kommer in till området på befintlig väg och man sedan kan fortsätta parallellt med det nya vattenverket för att sedan ansluta till befintlig väg igen. På detta sätt kan exempelvis kemikalietransporter köra i en cirkulär rörelse med separat infart och en utfart.

5.2. Utformning av ny byggnad

Utformning av ny byggnad för vattenverket redovisas i bilaga 3 och 4.

Då tanken med beredningsprocessen är att man har två parallella processlinjer för redundans, blir det en fördel om man utformar byggnaden som en långsmal rektangel. Man eftersträvar också att få samma hydrauliska karaktär i båda processlinjerna varför det är en fördel om båda linjerna utformas exakt likadant.

6. Omfattning av kostnadsuppskattning

I kapitel 6 beskrivs översiktligt de åtgärder som är med i redovisad kostnadsuppskattning i kapitel 7.

6.1. Maskin/process

Gällande **Råvatten** utförs följande åtgärder

- Befintliga råvattenpumpar förses med frekvensomformare.
- Ny råvattenledning från brunnar till nytt vattenverk
- Nytt ventilpaket vid råvattenbrunnar
- Nivågivare i brunnar
- Flödesmätare
- Övrigt montage

Nytt vattenverk förses med tryckledningar/rörgalleri 150 mm med flödesmätare, reglerventiler, avstängningsventiler, pumpar, instrumentering, processvolymmer enligt processschemat, se Bilaga 1.

6.2. Mark

Markentreprenaden innefattar arbeten i mark samt byggnad av vattenverkets bottenplatta.

För **vattenverket** behöver en geoteknisk undersökning utföras. Vidare har följande åtgärder beräknats

- Generell markberedning och schaktning för vattenverket.
- Ny väg, 4 m bred samt ytor framför vattenverket, se situationsplan, Bilaga 2.
- Schakt för platta på mark samt schakt för ledningar in och ut från vattenverket.
- Platta på mark, 200 makadam, 100 cellplast EPS S100 och 600 vibrogolv C25/30. Den tjocka betongplattan är beräknad för att ta upp de stora lasterna från processvolymerna samt att få plats med rännor i golv.
- Återställning/återfyllnad

För omhändertagande av spolvatten planeras några **polerdammar** som anläggs ner mot sjön, se Bilaga 2.

Från vattenverket dras spolvattenledning till en första lite större damm där partiklar får tid att sedimentera. En eller flera mindre dammar kan anläggas nedströms för ytterligare avskiljning. Utloppet kan utformas med ett vattenfall på stenar som ett erosionsskydd vid strandkanten. I polerdammarna kommer det etableras växtlighet som hjälper till med reningen av spolvattnet. Med några års mellanrum kan man gräva ur sediment från polerdammarna.

Jordmassorna beräknas kunna omhändertas på området.

6.3. Bygg

Vattenverk

Det enda som byggs i betong gällande överbyggnad är lågreservoaren samt en betongsockel runt byggnaden.

Alla ytor i vattenverket ska vara lätta att rengöra, dvs spolbara, så väggar utförs med TRP-plåt.

Överbyggnaden utförs med följande konstruktion:

- Pelare HEA 200 yttervägg 10 m,
- YV lättbalk av stål 200 M215 med TRP 20
- TRP-plåt med tätskikt av plastduk på 240 isolering
- YV lättbalk av stål 200 M215 med TRP 20
- Plåttak typ Dubbelplåt med 260 isolering
- Vikport och dörr till bassänghall
- Överliggande traverssystem
- Trappor och dörrar till lågreservoar
- Trappa + gångplan till volymerna
- Undergjutningar av utrustning
- Ingjutning av ingjutningsgods

Alternativt kan ytterväggarna utföras som sandwichelement 200 av plåt.

Personalbyggnad

Utformning av personalutrymmen med omklädningsrum, kontrollrum, kök, verkstad och elrum redovisas på bilaga 3. Man kan även tänka sig andra lösningar som personalutrymmen i vinteranpassade personalbodar från Moelven, som placeras bredvid det nya vattenverket.

Möjlighet finns såklart att använda sig av befintliga personalutrymmen och renovera dessa.

Ett annat alternativ är att lokalisera personalutrymmen i det nya vattenverket, exempelvis ovan lågreservoaren om man gjuter ett betongbjälklag på lågreservoaren.

6.4. VVS - vattenverk

Värme

Ingen tillskottsvärme beräknas vara nödvändig. Luften i vattenverket kommer att anta råvattnets temperatur då mantelytan på volymerna är så stor. Tanken är att när man gör ett jobb inne i vattenverket kan man ha en byggfläkt med värme som blåser på arbetarna. Problem kan dock uppstå under framför allt sommarhalvåret då man öppnar porten till vattenverket och släpper in varm fuktig luft som sedan kondenseras mot vattenvolymens kalla yta och skapar kondensvatten som rinner ner på golvet. Man kan isolera alla volymer samt rörledningar för att undvika problem med kondens.

Vent

Komplett ventilation, installeras i vattenverksbyggnaden. Ventilationen kan kompletteras med en luftavfuktare.

Separat ventilation till luftningskolonn ingår i kostnadsuppskattning för maskin/process.

Sanitet

Nöd- och ögondusch, samt handfat installeras. Dessa är försedda med varmvatten.

Vattenverket förses med ett par spolposter.

6.5. EI

Följande el-installationer är med kostnadsuppskattningen.

El-kraft

- Montage av ny utebelysning installeras.
- Matning till frekvensare vid råvattenbrunn
- Matning till vattenverk
- Apparatskåp

- Belysning inne
- Ny belysning ute
- Anslutning personalbyggnad
- Matning av el samt befintligt kablage bör ses över.

Beroende på hur man löser elmatningen till det nya vattenverket kan man behöva ha även ett elrum inne i vattenverket eller en separat byggnad vid sidan av där man även kan ha reservkraftverk placerat.

El – Styr och övervakning

Enligt uppgift planerar Storfors kommun att använda sig av det överordnade styr- och övervakningssystemet VA-operatör till vattenverket. Ett licens- och supportavtal kostar ca 75 000 kronor per år (är inte med i kostnadsuppskattningen). I kostnadsuppskattningen ingår anslutning av givare till styrsystem, apparatskåp med UPS samt programmering av styr- och övervakningssystemet

Vattenverket bör få en mer automatiserad drift än det befintliga vattenverket. Man bör ha två eller tre olika beredningskapaciteter att välja på beroende på nivåer i reservoarer.

7. Kostnadsuppskattning

I nedan redovisad kostnadsuppskattning, se tabell 4, presenteras kostnader för uppförandet av ett nytt vattenverk bredvid det befintliga vattenverket.

Vattenverkets process bygger på redundans med två parallella processlinjer för beredning av dricksvatten. Även en ytterligare råvattenledning är med i kostnadsuppskattningen för att säkerställa tillgången på råvatten.

Kostnaderna är angivna i svenska kronor (SEK).

Tabell 4

Ny råvattenledning samt åtgärder vid råvattenbrunnar	2 400 000
Maskin	17 000 000
Markarbeten, inkl platta på mark för VV och polerdamm	2 200 000
Vattenverksbyggnad, två personalbodar med kontrollrum	6 000 000
VVS-entreprenaden	400 000
El-entreprenaden inklusive styr och övervakning	6 400 000
Övriga kostnader	10 800 000
Summa	45 200 000

I övriga kostnader ingår procentuella påslag på anläggningskostnaden:

- Oförutsedda kostnader 5 %
- Ospecificerade kostnader 5 %
- Funktions- och prestandagaranti 5 %
- Projekteringskostnader 7 %.
- Entreprenadarvode 7%.
- Utöver de procentuella påslagen är kostnader med för allmän drifttagning, projektledning och byggledning.

Beroende av val av processlösning och utformning av det nya vattenverket bör man räkna med en kostnad på minst 45 miljoner kronor.

8. Fortsatt arbetsgång

Det finns några frågeställningar i projektet som man bör fundera på.

Vad ska man göra med befintligt vattenverk om man bygger ett nytt? Ska man riva eller låta stå för eventuell framtida användning? Ska man ta hänsyn till någon form av driftkostnad eller rivningskostnad?

Att bygga ett helt nytt vattenverk bredvid det befintliga vattenverket kan först tyckas vara onödigt. Problemet med ombyggnad av ett befintligt vattenverk är att under en byggnation/renovering måste man kunna distribuera ett stabilt och godkänt dricksvatten, samtidigt som byggnation och utbyte av utrustning sker. Ska man dessutom använda sig av biologisk rening tar det några månader innan en sådan reningsprocess är i funktion. När allt är färdigbyggt så ska driften optimeras med styr- och övervakningsfunktioner.

Man kan tänka sig att använda delar av det befintliga vattenverket där man exempelvis använder sig av befintlig lågreservoar och placerar nytt UV-ljus och nya distributionspumpar i befintligt vattenverk. Denna åtgärd kräver dock att man bygger en ny mindre lågreservoar vid nytt vattenverk medan befintlig lågreservoar renoveras.

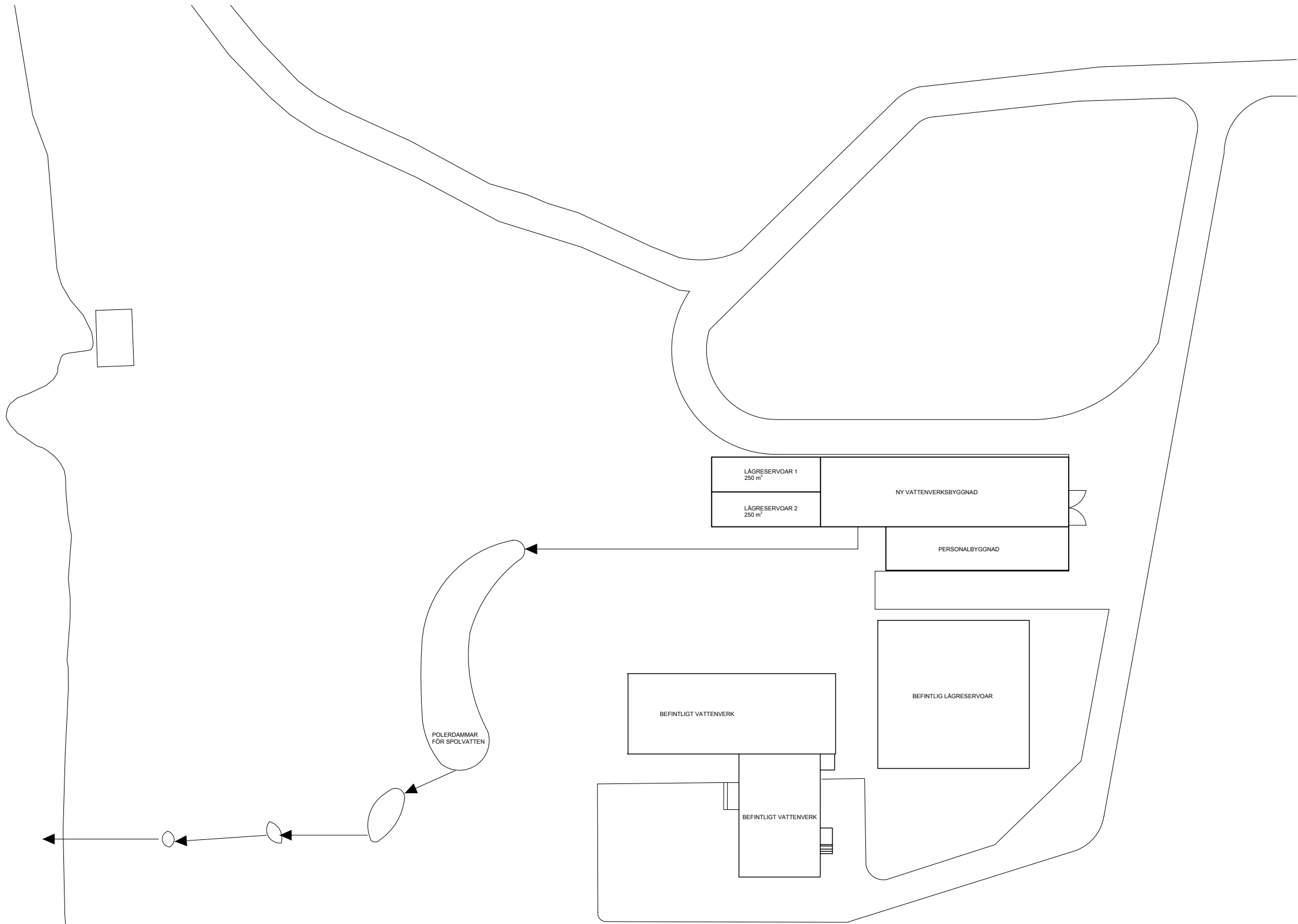
Kommuner har även ett ansvar för att säkerställa tillgången till dricksvatten även under kris och krig. Detta innebär att man måste planera och vidta åtgärder för att kunna upprätthålla dricksvattenförsörjningen även under extrema förhållanden och att man har beredskap för att snabbt kunna åtgärda eventuella störningar i vattenförsörjningen.

Storfors kommun bör också fundera på reservkraft och vad som händer vid strömbortfall vid både kortsiktigt och långsiktigt strömbortfall. Man bör även ta beslut om hur stora volymer man anser sig behöva för att kunna lagra vattenreningskemikalier som kaliumpermanganat och lut.

VA-Konsulten

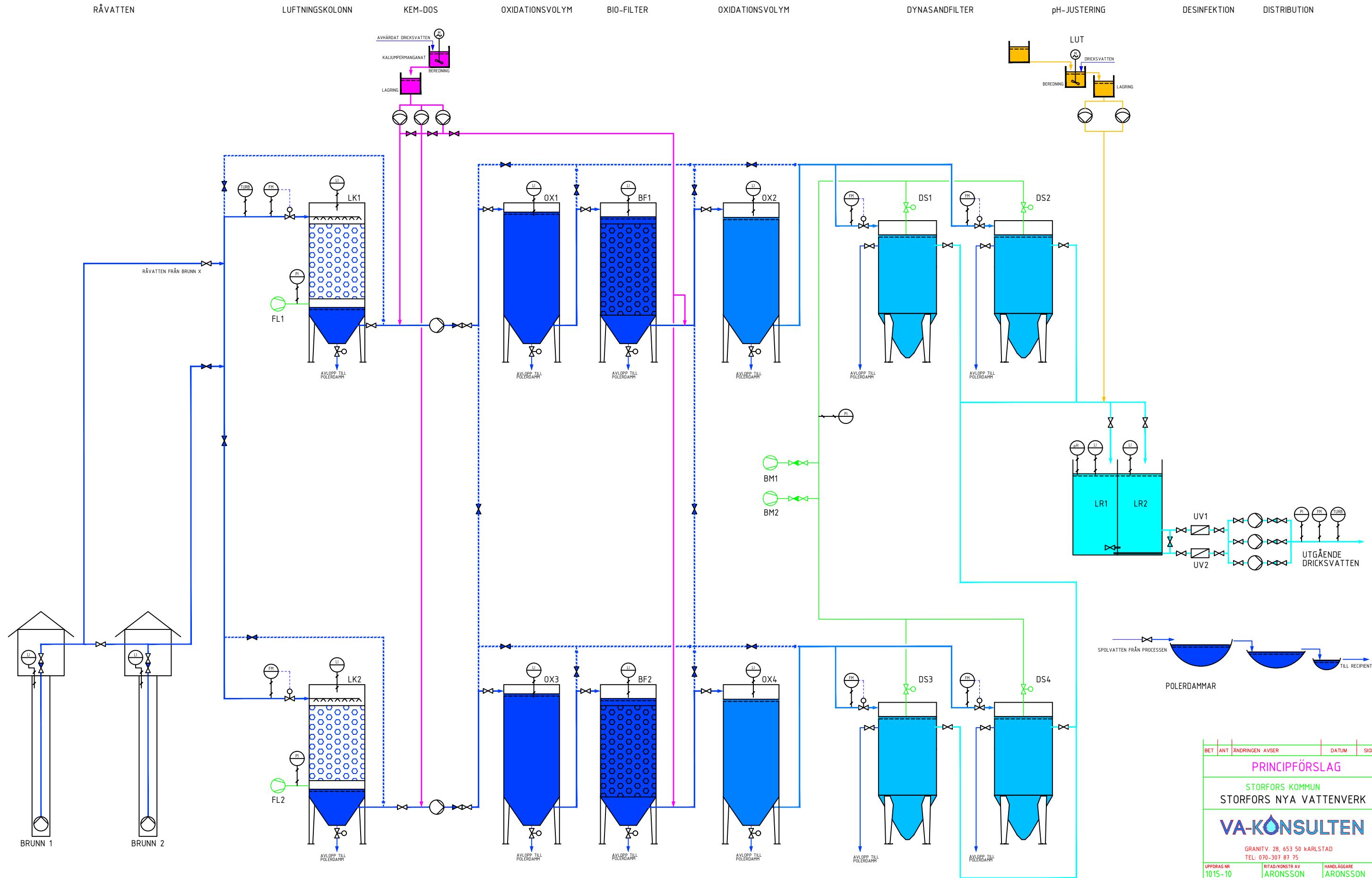


Magnus Aronsson

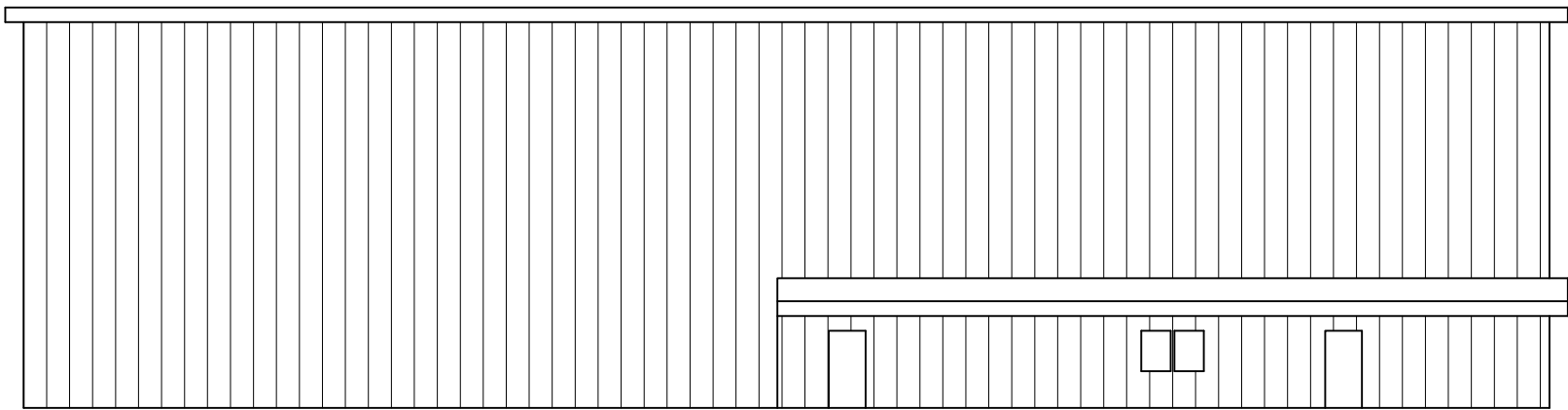


BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
PRINCIPFÖRSLAG				
STORFORS KOMMUN				
STORFORS NYA VATTENVERK				
VA-KONSULTEN				
GRANITV. 28, 653 50 KARLSTAD TEL: 070-307 87 75				
UPPDRAG NR	1015-10	RITAD/KONSTR AV	ARONSSON	HANDLÄGGARE
DATUM	260216	ANSVARIG	MAGNUS ARONSSON	ARONSSON
FÖRSLAG PÅ NYTT VATTENVERK				
SITUATIONSPLAN				
SKALA	A1=1:100, A3=1:200	NUMMER		BET
BILAGA 2				

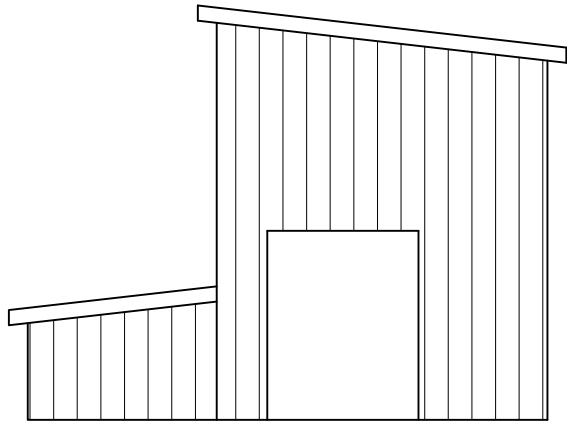
/Users/magnusaronsson/VA-konsulten/VA-konsulten/05 Storfors vattenverk/Ritningar/Processchema Storfors nya VV.dwg



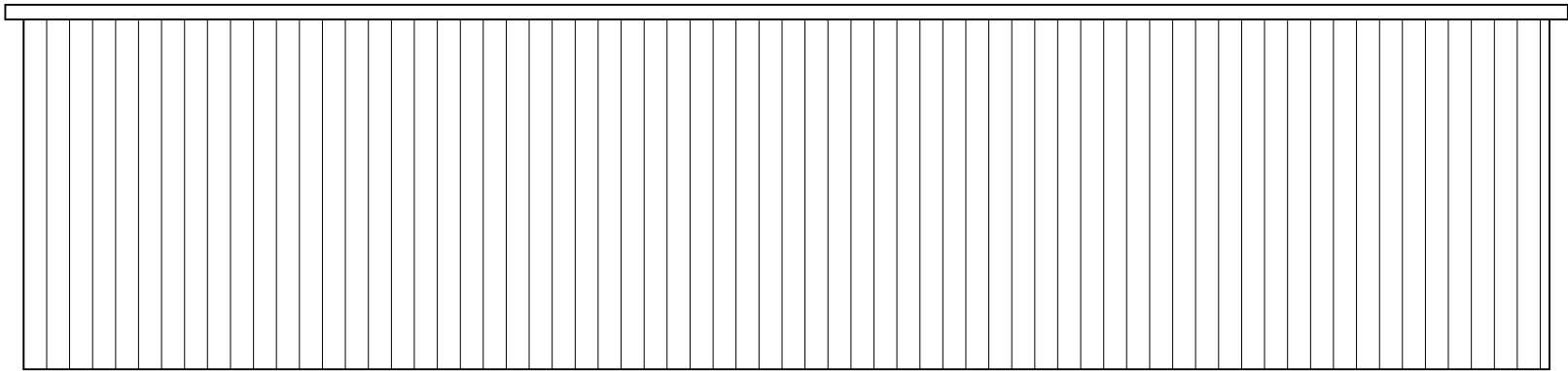
BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
PRINCIPFÖRSLAG				
STORFORS KOMMUN STORFORS NYA VATTENVERK				
VA-KONSULTEN				
GRANITV. 28, 653 50 KARLSTAD TEL: 070-307 87 75				
UPPDRAG NR 1015-10	RITAD/KONSTR AV ARONSSON		HANDLAGGARE ARONSSON	
DATUM 260216	ANSVARSIG MAGNUS ARONSSON			
FÖRSLAG PÅ VATTENVERK				
PROCESSHEMA				
SKALA	NUMMER			BET
BILAGA 1				



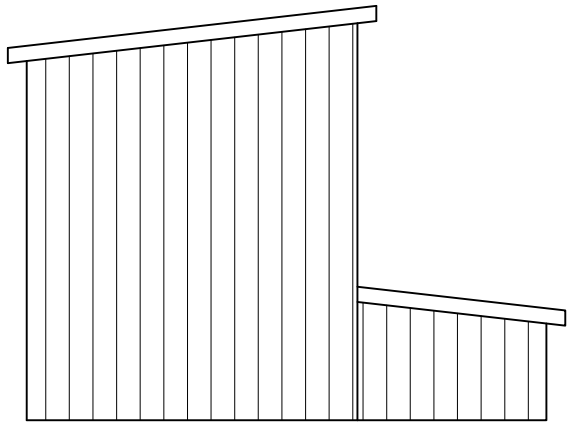
FASAD SÖDER



FASAD ÖSTER



FASAD NORR



FASAD VÄSTER

BET	ANT	ÄNDRINGEN	AVSER	DATUM	SIGN
PRINCIPFÖRSLAG					
STORFORS KOMMUN					
STORFORS NYA VATTENVERK					
VA-KONSULTEN					
GRANITV. 28, 653 50 KARLSTAD					
TEL: 070-307 87 75					
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV		HANDLÄGGARE		
1015-10	ARONSSON		ARONSSON		
DATUM	ANSVARIG				
260216	MAGNUS ARONSSON				
FÖRSLAG PÅ NYTT VATTENVERK					
FASADER					
SKALA	NUMMER			BET	
A1=1:100, A3=1:200			BILAGA 4		



Dnr KS/2025:759

§ 51 Etablering av ovanjordstankstation på kommunal mark

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avsätta investeringsmedel om 1,5 miljoner kronor för markarbeten till etableringen av en ovanjordstankstation på kommunal mark, förutsatt att en drivmedelsentreprenör till fullo ersätter kostnaden via arrende för den mark entreprenören nyttjar.

Beskrivning av ärendet

OK Värmland har informerat kommunen om att den befintliga OK-macken i Storfors behöver omfattande upprustning för att uppfylla kommande miljökrav. Den nuvarande anläggningen är belägen inom det sekundära vattenskyddsområdet, vilket innebär strikta krav på de nedgrävda bränsletankarna. Uppgraderingen skulle medföra en betydande investering. OK Värmland bedömer att verksamheten inte är tillräckligt lönsam för att bära denna investering, vilket riskerar att leda till nedläggning av stationen inom några år.

För att säkerställa fortsatt tillgång till drivmedel i Storfors och förbättra tillgängligheten för genomfartstrafik, föreslog kommunen en alternativ placering på kommunal mark med bättre trafikläge. OK Värmland har visat intresse för denna lösning. Efter gemensam utredning har parterna identifierat en lämplig plats för etablering av en ny tankstation. En överenskommelse har förhandlats fram som båda parter är nöjda med och ett arrendeavtal har upprättats.

För att genomföra etableringen krävs att kommunfullmäktige medger att avsätta investeringsmedel om 1,5 miljoner kronor för markarbeten. Kostnaden återbetalas genom arrendeavgift enligt avtal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-12-09 - Etablering av ovanjordstankstation
- Arrendeavtal
- Kalkyl
- Skiss på föreslagen placering av tankstation
- Detaljplan för området

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens beslut skickas till kommunfullmäktige. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Ekonomichefen
- Kommunchefen
- Enhetschefen för samhällsbyggnad och service



Dnr KS/2025:759

§ 23 Etablering av ovanjordstankstation på kommunal mark

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige besluta att avsätta investeringsmedel om 1,5 miljoner kronor för markarbeten till etableringen av en ovanjordstankstation på kommunal mark, förutsatt att en drivmedelsentreprenör till fullo ersätter kostnaden via arrende för den mark entreprenören nyttjar.

Beskrivning av ärendet

OK Värmland har informerat kommunen om att den befintliga OK-macken i Storfors behöver omfattande upprustning för att uppfylla kommande miljökrav. Den nuvarande anläggningen är belägen inom det sekundära vattenskyddsområdet, vilket innebär strikta krav på de nedgrävda bränsletankarna. Uppgraderingen skulle medföra en betydande investering. OK Värmland bedömer att verksamheten inte är tillräckligt lönsam för att bära denna investering, vilket riskerar att leda till nedläggning av stationen inom några år.

För att säkerställa fortsatt tillgång till drivmedel i Storfors och förbättra tillgängligheten för genomfartstrafik, föreslog kommunen en alternativ placering på kommunal mark med bättre trafikläge. OK Värmland har visat intresse för denna lösning. Efter gemensam utredning har parterna identifierat en lämplig plats för etablering av en ny tankstation. En överenskommelse har förhandlats fram som båda parter är nöjda med och ett arrendeavtal har upprättats.

För att genomföra etableringen krävs att kommunfullmäktige medger att avsätta investeringsmedel om 1,5 miljoner kronor för markarbeten. Kostnaden återbetalas genom arrendeavgift enligt avtal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-12-09 - Etablering av ovanjordstankstation
- Arrendeavtal
- Kalkyl
- Skiss på föreslagen placering av tankstation
- Detaljplan för området

Föredragande

Vid arbetsutskottets sammanträde 2026-02-23 föredras ärendet av Jukka Mäenpää, enhetschef samhällsbyggnad och service.



Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig beslutsinstans skickas till:

- Ekonomichefen
- Kommunchefen
- Enhetschefen för samhällsbyggnad och service



Handläggare:

Jukka Mäenpää

Samhällsbyggnadschef

Etablering av ovanjordstankstation på kommunal mark

Diarienummer: KS/2025:759

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:
Att avsätta investeringsmedel om 1500 tkr för markarbeten till etableringen av en ovanjordstankstation på kommunal mark.

Beskrivning av ärendet

OK Värmland har informerat kommunen om att den befintliga OK-macken i Storfors behöver omfattande upprustning för att uppfylla kommande miljökrav. Den nuvarande anläggningen är belägen inom det sekundära vattenskyddsområdet, vilket innebär strikta krav på de nedgrävda bränsletankarna.

Uppgraderingen skulle medföra en betydande investering, OK Värmland bedömer att verksamheten inte är tillräckligt lönsam för att bära denna investering, vilket riskerar att leda till nedläggning av stationen inom några år.

Kommunens initiativ

För att säkerställa fortsatt tillgång till drivmedel i Storfors och förbättra tillgängligheten för genomfartstrafik, föreslog kommunen en alternativ placering på kommunal mark med bättre trafikläge. OK Värmland har visat intresse för denna lösning.

Utredning och resultat

Efter gemensam utredning har parterna identifierat en lämplig plats för etablering av en ny tankstation. Ett arrendeavtal har tagits fram och förhandlats fram till en överenskommelse som båda parter är nöjda med.

Mål och uppdrag

En attraktiv plats att bo och verka i:

En etablering av tankstation säkerställer att kommuninvånare, besökare, näringsliv och dom kommunala verksamheterna kan tanka sina fordon.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Investeringsmedel 1500 tkr

Återbetalas av arrendavgift enligt avtal.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.



Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-12-09 - Etablering av ovanjordstankstation
- Arrendeavtal
- Kalkyl
- Skiss på föreslagen placering av tankstation
- Detaljplan för området

Beslutet ska skickas till

- Johan Rosqvist
- Annette Olsson
- Jukka Mäenpää

Upprättad 2007-11-06
Sweco VBB

BETECKNINGAR

 Annan byggnad
karterat efter husliv

 Bostads- respektive uthus
 karterat efter takkontur

..... Ägoslagsgräns
 - - - - - Vägkant

✦ Belysningsstolpe
○ Pol- resp gränspunkt

+ Rutnätspunkt

1310 Fotogrammetrisk höjd

131,95 Avvägd höjd

119 120 Nivåkurvor

Skala 1:1000 (A1), 1:2000 (A3)
Mätklass: III
Koordinatsystem i plan: RT R05 5 gon V 0:-15
Koordinatsystem i höjd: RH 00



X 6602600

X 6602500

X 6602400

X 6602300



Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela plan-
området.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.

 Linje belägen 3m utanför planområdet
 Användningsgräns
 Egenskapsgräns

Allmän plats	
HUVUDGATA	Trafik mellan områden
LOKALGATA	Lokaltrafik
GCM-VÄG	Gång-, cykel- och mopedtrafik
NATUR	Naturområde

Kvartersmark

J_1
P_1

Småindustri

Parkering för lastfordon

+0.0 Föreskriven höjd över nollplanet

 Marken får inte bebyggas

y Marken skall vara tillgänglig

marken skall vara tillgänglig för utlåt från angränsande fastigheter

Utfart, stängsel

 Körbar utfart får inte anordnas

 Högsta byggnadshöjd i meter

m ₁	Verksamheten får inte vara störande för omgivningen. Bullernivån får ej överstiga Naturvårdsverkets riktlinjer "Extern industribuller".
----------------	--

Genomförandetiden är 15 år från den dag planen vunnit laga kraft.

----- Illustrationslinje

Upprättad	2008-04-23
Reviderad	2008-06-17
Antagen av KF	2008-10-13
Laga kraft	2008-11-21

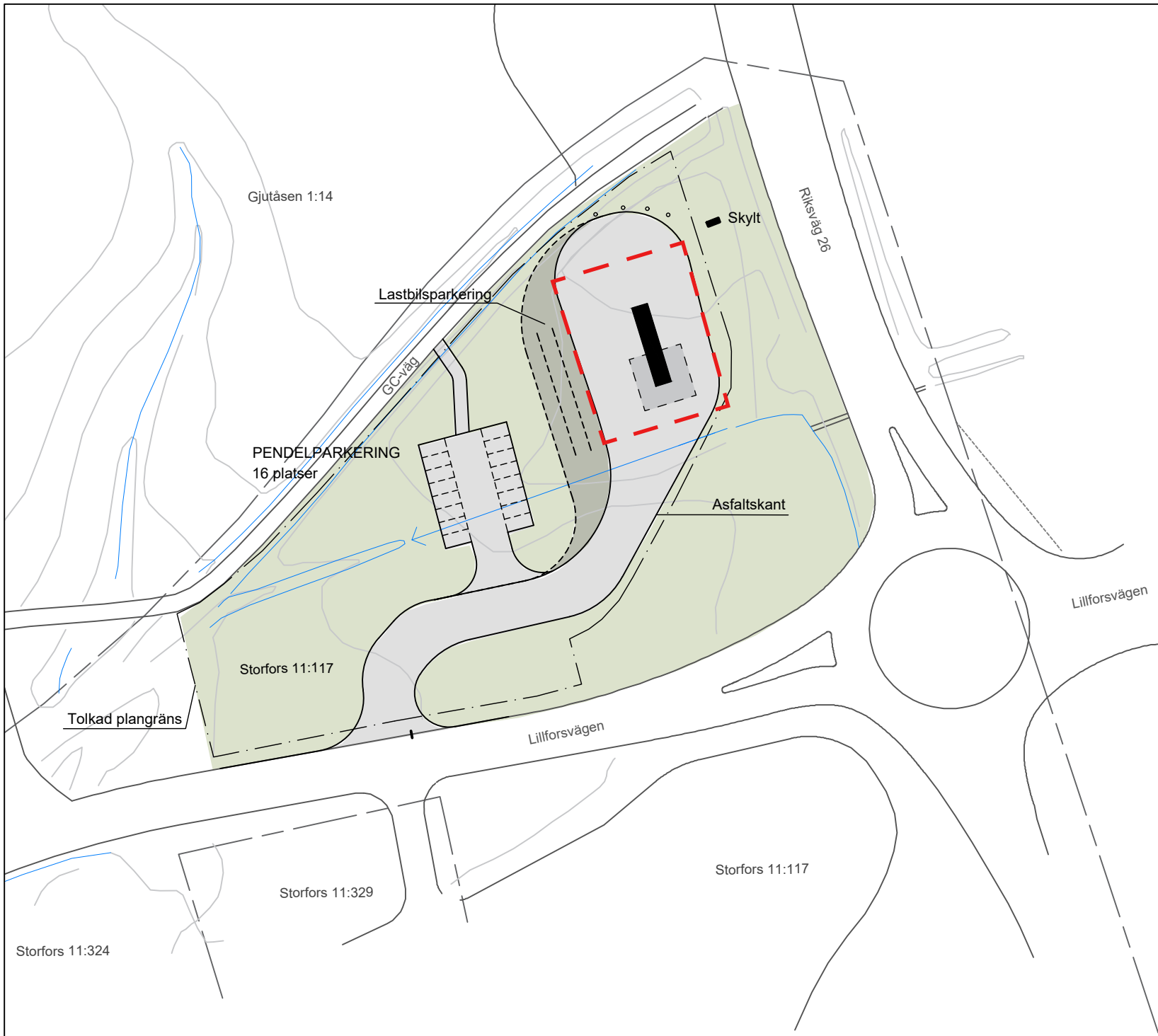
Björn Johansson

Kommunal handläggare: Per Rathsmann



SKALA 1:2000 (A3)
1:1000 (A1)





 Område för aktuellt arrende
800 m²

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
SKISSFÖRSLAG			
NY BRÄNSLESTATION			
OK VÄRMLAND			
 AFRY			
UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE	
	Elin Gustafsson	Ola Rosenqvist	
DATUM	ANSVARIG		
2025-09-17	Jukka Mäenpää		
PLANILLUSTRATION			
STORFORS 11:117			
STORFORS KOMMUN			
SKALA	NUMMER	BET	
1:1000 (A4)	ALTERNATIV 2		

Kalkyl markarbeten OK macken

Markarbete	435 kr m3	348000
Elanslutning		60000
Fiber		30000
Dagvatten		50000
Asfalt		120000
Snöröjning/städ, underhåll	20 tiim/år	240000
Omasfaltering efter 10 år		150000

Årsarrende avtalstid 15 år	66533,3	998000
----------------------------	---------	--------



Samhällsbyggnad och service

1. Parter

Arrendegivare: Storfors kommun Markägare, Box 1001, 688 29 Storfors, Org.nr: 202100-1785

Arrendator: OK Värmland, Box 27, 651 02 Karlstad, Org.nr: 773200-1792

2. Bakgrund

Arrendegivaren upplåter härmed mark till arrendatorn för att uppföra och driva en ovanmarks tankstation för bränsleförsäljning.

3. Arrendeobjekt

Markområde beläget på fastighetsbeteckning Storfors 11:117, omfattande cirka 800 m² enligt bilaga.

Arrendegivaren förbereder marken med hårdgjord yta för 80 ton belastning, elservis 32A, fiberanslutning, anslutningspunkt för dagvatten samt potentialutjämning för tankbil i form av ett jordningsspett.

Arrendatorn tecknar abonnemang för el och fiber.

4. Arrendetid

Avtalet gäller från och med 2026-01-01 till och med 2040-12-31, med möjlighet till förlängning enligt §10.

5. Arrendavgift

Arrendatorn ska betala en årlig avgift om 66 700 SEK + moms, att erläggas senast den 31 januari varje år.

Arrendavgift räknas upp årligen med KPI (oktober månad).

6. Användning

Marken får endast användas för uppförande och drift av ovanmarks tankstation med tillhörande installationer.

7. Underhåll och ansvar

Arrendatorn ansvarar för underhåll av byggnader, installationer och miljösäkring enligt gällande lagar.

Markägaren ansvarar för väghållning/underhåll, städning inom området.

8. Försäkring

Arrendatorn ska teckna och vidmakthålla försäkring för verksamheten med tillhörande utrustning och installationer, inklusive ansvarsförsäkring.

9. Uppsägning

Uppsägning ska ske skriftligen med minst 12 månaders varsel före avtalets utgång.

10. Förlängning

Avtalet förlängs med 1 år i sänder om inte endera parten säger upp avtalet enligt punkt 9.

11. Återställning av mark

Vid avtalets upphörande ska arrendatorn på egen bekostnad återställa marken till ursprungligt skick, inklusive bortforsling av byggnader, installationer och sanering av eventuella miljöföroreningar. Återställningen ska vara slutförd senast tre månader efter avtalets upphörande.

12. Tvistlösning

Tvister med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom medling. Om detta inte lyckas hänskjuts tvisten till arrendenämnden eller allmän domstol.

13. Miljökrav

Arrendatorn förbinder sig att följa gällande miljölagstiftning och föreskrifter som är relevanta för verksamheten. Detta inkluderar korrekt hantering och förvaring av kemikalier, bränslen och andra miljöfarliga ämnen. Spill och läckage ska omedelbart åtgärdas och rapporteras till berörda myndigheter. Arrendatorn ska vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga förorening av mark och vatten. Vid avtalets upphörande ska marken återställas till sitt ursprungliga skick, fri från föroreningar och miljöfarligt avfall.

14. Ansvar vid olyckor

Arrendatorn ansvarar fullt ut för skador, olyckor och incidenter som uppstår inom det arrenderade området och som har samband med verksamheten. Detta inkluderar:

- Skador på person, egendom eller miljö.
- Kostnader för räddningstjänst, sanering och återställning.
- Eventuella böter eller ersättningskrav från myndigheter.

Arrendatorn ska ha en giltig ansvarsförsäkring som täcker dessa risker. Arrendegivaren friskrivs från allt ansvar för olyckor som uppstår till följd av arrendatorns verksamhet eller försummelse.

15. Myndighets tillstånd

Arrendatorn ansvarar för att inhämta samtliga nödvändiga tillstånd som tillfälligt bygglov, godkännanden och licenser från relevanta myndigheter för att bedriva verksamheten inom det arrenderade området. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och kommunala bestämmelser. Arrendatorn ska på begäran kunna uppvisa dokumentation som styrker att erforderliga tillstånd har erhållits.

16. Förutsättning för avtalet.

Under förutsättning att arrendatorn erhåller bygglov för sin verksamhet, får erforderliga tillstånd för hantering och försäljning av brandfarlig vara samt erhåller bidrag för sin planerade verksamhet, träder detta avtal i kraft.

Upprättande

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.



Ort och datum

Storfors Kommun

Jukka Mäenpää

Samhällsbyggnadschef

Ort och datum

OK Värmland

Thomas Andersson

Verkställande direktör



Dnr KS/2025:671

§ 31 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att återta beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11.

Beskrivning av ärendet

Ärendet väcktes genom nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) på kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-20. Håkan Larsson (C) skriver: ”För att undvika oklarheter kring gällande beslut samt säkerställa att kommunens inriktning är fastställd på ett korrekt sätt, bör kommunfullmäktige formellt återta § 105 från sammanträdet den 11 november 2021.”

I förvaltningens utredning av ärendet analyseras inte lämpligheten avseende nybyggnation av skolor i förhållande till renovering av skolor eller andra alternativa lösningar för skolverksamheten, utan där konstateras enbart att det är juridiskt möjligt att fatta beslut om att återta tidigare beslut.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-17 § 208 att föreslå kommunfullmäktige besluta att återta beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11.

Via minoritetsåterremiss beslutade kommunfullmäktige 2026-02-10 § 13 att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med följande motivering:

En professionell och ordentlig utvärdering av kommunens utredning KS/2025:753
Slutrapport – Genomlysning av grundskolan i Storfors skall utföras innan detta och andra strategiska beslut tas gällande Storfors skolor.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-10 § 13
- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-17 § 208
- Tjänsteutlåtande 2025-12-09 - Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- § 142 KSAU 2025-12-08 Dialog om nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- KS 2025-10-20 § 173 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- Skrivelse 2025-10-20 från Håkan Larsson (C): Nämndinitiativ — Återtagande av beslut §105 i kommunfullmäktige 2021-11-11



Förslag på sammanträdet

Peter Högberg (V) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att hänskjuta frågan till vidare diskussioner avseende skolstruktursutredning.

Ingmar Olsson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att återta beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11.

Beslutsgång

Ordförande ställer Peter Högbergs yrkande mot Ingmar Olssons yrkande och finner att Peter Högbergs yrkande vinner bifall. Votering begärs och verkställs med följande justerade voteringsproposition. Den som vill bifalla Peter Högbergs yrkande röstar ja, den som vill bifalla Ingmar Olssons yrkande röstar nej.

Följande ledamöter röstar ja:

Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S), Jonas Carlberg (S), Janina Hjälmsjö (S) och Peter Högberg (V).

Följande ledamöter röstar nej:

Mikael Lind (C), Lina Øygarden (M), Ingmar Olsson (M), Anna-Karin Ekström (SD) och Juhani Verkkö (SD).

Omröstningsresultatet med fyra ja-röster och fem nej-röster innebär att kommunstyrelsen har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att återta beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Dnr KS/2021:206

§ 105 Beslut om byggnation av ny skola i Kyrksten

Beskrivning av ärendet

Under flera år har det förts diskussioner om att det finns behov av att renovera eller bygga ny skola i området Bjurtjärn/Kyrksten. Vid mitten av 2015 presenterade företaget Xmentor, på uppdrag av kommunen, en rapport som avser en PENG-analys. Uppdraget gick ut på att analysera om det var mest fördelaktigt att renovera befintlig skola eller om det skulle byggas en ny skola. Rapporten påvisar att det vore mest fördelaktigt att bygga en ny skola.

Kommunfullmäktige fattade därefter beslut, 2018-05-30, om att starta upp projektering av ny F-6 skola i Kyrksten, Storfors kommun.

Kommunchefen har haft det övergripande ansvaret och den löpande dialogen med projekteringskonsult, planarkitekter, upphandlingsenheten, rapportering till politiken och har samtidigt dokumenterat hela processen.

Nu har projekteringen kommit så lång att det finns tillräckligt underlag för att bedöma såväl byggkostnad som driftskostnad för en ny skola.

Den nya skolan är dimensionerad för 150 barn uppdelat på fritids, förskola och grundskola upp till årskurs 6. Skolan kommer innehålla en mindre idrottshall. Delar av skolan skall utanför skoltid användas till annan verksamhet som gynnar bygden. Idrottshallen, omklädningsrum osv är planerat att också inrymma utrymmen för Alkvetterns IF.

En uppskattad kostnad för ny skola är cirka 85 mkr inklusive projekteringskostnader. Detta belopp är baserat på framtagna kalkyler per augusti i år, men den senaste tiden har stora prisökningar skett på byggmaterial, t.ex. trävaror, cellplast och stål. Det gör att det är svårt att kalkylera och även om den senast framtagna kalkylen har tagit viss höjd för detta, så är det omöjligt att förutsäga om priserna kommer fortsätta att öka och hur det kommer påverka anbudspriser framöver, där även konkurrensläget på marknaden spelar in. Det kan således inte uteslutas att prisbilden för ny skola kan komma att öka ännu mer.

En ny skola kommer däremot inrymma flera fördelar där i synnerhet en avsevärt mindre energiförbrukning kommer gynna driftskostnaderna. En ny skola kommer även vara mer ändamålsenligt utformad för att bedriva verksamheten i och ge en bättre studiemiljö för eleverna och en bättre arbetsmiljö för de anställda. Byggnaden kommer dessutom vara radonsäkrad samt ha ytskikt och materialval som ger en mycket bra inomhusmiljö.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



KF § 105

I samband med byggnation av ny skola föreslås samtidigt rivning av andra lokaler:

- Förskolan Änglagård. Här bedrivs enbart verksamhet i förskolans regi (kommunal verksamhet). Lokalen hyrs ibland ut för privata tillställningar. Yta: 320 m²
- Klubblokal med omklädningsrum och dusch för Alkvetterns IF. Lokalen uppvärms med direktverkande el och har höga driftkostnader. Fotbollsföreningen använder lokalen men kommunen står för löpande drift och underhållskostnader. Yta: 216 m²
- Huvudbyggnad Åk 1-6 inkluderat kök och matsal. Byggnaden håller låg standard med höga driftkostnader. Uppvärmning via olja och pellets. Ventilationen i lokalen är undermålig. Yta: 980 m²
- Ängslyckan. Byggnaden inrymmer förskola och ett mindre rörelserum (mindre idrottshall). Rörelserummet är mycket nedgånget och litet vilket medför svårigheten att utöva vissa idrotter. Yta: 803 m²
- Byggnad fritids. Fastigheten har varit tänkt att rivas sedan många år tillbaka. Är en fristående barack med eget vatten och avlopp. Låg standard. Yta: 180 m².

Genom rivning av dessa lokaler försvinner kostnader för försäkringar, abonnemangs- och anslutningsavgifter, service- och underhåll, besiktningar, tillstånd m.m. Med stor sannolikhet slipper då även kommunen övergivna fastigheter som riskerar att snabbt förfalla.

Finansiering

Kommunens låneutrymme behöver utökas med ca 85 mkr och budgetförberedelse göras för att täcka den ökade driftskostnaden om ca 1,5 mkr första året efter färdigställandet av skolan. Kostnaden för byggnaden kommer sedan att relativt sett minska genom avskrivning och att ökade energikostnader får mindre genomslag tack vare byggnadens energieffektivitet. Den uppkomna kostnadsökningen från dagens kostnadsnivå bedöms således fasas ut och till och med vändas till en relativ kostnadssänkning under en 5-10 års period. Vid alternativet med en renovering av skolan vid Bjurtjärn uppstår även då en ökad kostnad mot dagens kostnadsnivå på 1-2 mkr per år beroende på ambitionsnivå, men då ges inte en lika snabb relativ kostnadsminskning årligen. Om en ny skola byggs behöver även budgetförberedelser göras för att hantera rivning av gamla byggnader och inköp av nya inventarier avseende en kostnad om ca 3,25 mkr.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



KF § 105 forts.

Beslutsunderlag

- PENG-analys
- Kalkyl
- Bakgrund och processbeskrivning
- Skiss fasader, Link arkitektur
- Skiss plan, Link arkitektur
- Tjänsteutlåtande från Kommunchef Johan Rosqvist, 2021-09-23
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-04 § 102.
- Kommunstyrelsen 2021-10-25 § 178.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-04

Kommunchef Johan Rosqvist redogör för ärendet och det arbete som genomförts.

Kommunchef Johan Rosqvist redogör för låneutrymmet på Kommuninvest.

En ny skola innebär en ökad kapitalkostnad om 1,5 miljoner kronor per år, dock kommer uppvärmningskostnad och övrig driftskostnad att sjunka.

Håkan Larsson c framställer frågan om det föreligger möjligheter att elever vid Tåbäckens skola får åka skolskjuts in till Kroppaskolan och Vargbroskolan.

Skolchef Annelie Izindre meddelar att Vargbroskolan har möjlighet att ta emot fler elever dock har Kroppaskolan på längre sikt inte möjlighet.

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) läser upp förslag till beslut:

- bygga en ny F-6 skola med integrerad förskola i Kyrksten enligt redovisat underlag.
- riva angivna lokaler i samband med uppförandet av en ny skola.

Ordföranden Hans Jildesten (S) ställer frågan om någon har något emot att arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i enlighet med ovanstående förslag.

Ingen av närvarande förtroendevalda anmälde avvikande åsikt.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

- Besluta att bygga en ny F-6 skola med integrerad förskola i Kyrksten enligt redovisat underlag
- Besluta att riva angivna lokaler i samband med uppförandet av ny skola.

Kommunstyrelsen 2021-10-25 § 178

Vid kommunstyrelse sammanträde redogör Kommunchef Johan Rosqvist för ärendet.

Kommunchefen redogör för finansiering och att den merkostnad om 1,5 miljoner kr som det innebär per år, kommer att fasas ut, eftersom energipriserna troligtvis ökar och denna byggnad kommer att vara mycket energisnål. En byggnation kommer även att innebära bra inomhusmiljö och arbetsmiljö både för elever och medarbetare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



KF § 105

Kommunchef Johan Rosqvist meddelar att i ovanstående kalkyl finns ej ränterisken medtagen. I den beräknade ökade kostnaderna om 1,5 miljoner kronor per år ingår således inte förändrade räntor på lånebelopp. Ökar räntan gentemot beräknad ränta i kalkylen kommer således kostnaden också att öka per år.

Beträffande kostnad för byggmateriel meddelar kommunchef Johan Rosqvist att kalkyleraren bedömer att kostnaden för byggmateriel kommer sakta att sjunka, men det kan ta upp till ca 3 år innan den är nere i samma kostnad som ifjol.

Oppositionsråd Håkan Larsson (C) betonar att i kalkylen måste det finnas med ändring, tillägg och avdrag.

Oppositionsråd Håkan Larsson (C) anser att om kommunfullmäktige beslutar att bygga en ny F-6 skola i Kyrksten, att det därmed ej är fastslaget när byggnationen ska starta, eftersom byggnationsstart måste utgå från maxbelopp för byggnation av en ny skola i Kyrksten. I maxbeloppet ska även inräknas kostnader för tillägg, ändring och avdrag.

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) meddelar att innan en byggnation kan ske måste en detaljplaneändring genomföras, anbudsförfarande m.m.

Kommunstyrelsens ordförande betonar att beräknad kostnad för byggnation av en ny skola i Kyrksten är hög men detta är även en framtid för Storfors kommun. Möjlighet till ökad inflyttning m.m.

Vid dagens kommunfullmäktige sammanträde redogör kommunchef Johan Rosqvist för ärendet. Lokalerna kommer bli bra för våra elever och medarbetare, lokalerna kommer även att kunna nyttjas av föreningar m.m. I byggnation finns även en mindre idrottshall som kommer att uppföras. I den beräknade kostnaden om max 85 miljoner kronor finns viss marginal för exempelvis vissa extra kostnader.

De ökade byggpriserna ser ut att plana ut/stagnera.

Kommunchefen redogör för ökade kapitalkostnader, minskade energi och driftskostnader för den nya skolan gentemot nuvarande.

Kostnaden för byggnation av en ny skola kan inte ställas mot att inte göra något annat.

Nuvarande Bjurtjärns skola behöver genomgå reparationer.

I många fall är det billigare att bygga nytt gentemot att reparera en äldre byggnad ställd till resultatet och en långsiktig kostnadsminskning samt arbetsmiljö för barn och medarbetare.

Hans Jildesten (S): Byggnation av en ny skola i Kyrksten kan vara ett verktyg till att även fortsättningsvis kunna ha Regionens bästa skola eller eventuellt Sveriges bästa skola. Byggnation av en ny skola ger även möjlighet till en ökad inflyttning till Storfors kommun. Storfors kommun har mest utbildade pedagoger i hela Sverige. Arbetsmiljön för våra elever, pedagoger, lärare, vaktmästare blir bättre med en nybyggnation.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



KF § 105 forts.

Byggnaden kommer även att kunna nyttjas till annat än bara skollokaler. Exempelvis kan idrottsföreningar nyttja den Idrottshall som kommer att uppföras.

Förslag på sammanträdet – Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) yrkar följande:

1. Bifall till Kommunstyrelsens förslag.
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att utse en styrgrupp med bland annat uppgift att tillse att totalkostnaderna inte överstiger maxbeloppet om 85 miljoner kronor.

Urban Lavén (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag och Hans Jildestens yrkande att uppdra till Kommunstyrelsen att utse en styrgrupp med bland annat uppgift att tillse att totalkostnaden inte överstiger maxbeloppet 85 miljoner kronor.

Oppositionsråd Håkan Larsson (C):

Jag är orolig för kommunens ekonomi. Byggnation av en ny skola beräknas uppgå till en kostnad som max 85 miljoner. Jag är positiv och för byggnation av en ny skola i Kyrksten, dock vill jag känna mig trygg i ett beslut, innan vi fattar beslut om att bygga en ny skola för max 85 miljoner kronor. Kommunen har även andra kostnader, oförutsedda kostnader kan uppstå som måste åtgärdas, vissa verksamheter överskrider sina budgetramar.

Vi bör först säkerställa att vi har ekonomiska förutsättningar att bygga en ny skola i Kyrksten. Om vi har ekonomiska förutsättningar behandlar fullmäktige ärendet igen.

Om vi kan se att kommunen erhåller ett positivt resultat per år om + 5-10 miljoner kronor efter att vi återställt tidigare års negativa resultat, hade det varit andra förutsättningar för att ta beslut idag. Den situationen föreligger ej. Då hade jag känt en trygghet i att ta ett sådant beslut, Storforss kommun hade haft ekonomiska förutsättningar.

Politiken bör ej fatta ett beslut om byggnation av en ny skola för att sen av ekonomiska skäl inte kunna fullfölja beslutet. Det först utredas om kommunen har ekonomiska förutsättningar och om så är inarbetas i budgetprocessen, innan beslut fattas om byggnation av en ny skola i Kyrksten. För år 2021 var det budgeterat ett positivt resultat om ca 9 miljoner kronor och prognostiserat resultat är 1 038 tkr.

Oppositionsråd Håkan Larsson (C) yrkar följande:

Ärendet återremitteras till Kommunstyrelsen tills det är klarlagt vilka ekonomiska förutsättningarna som gäller för kommande år och i så fall inarbetas i budgetprocessen enligt ovan.

Peter Högberg (V): Storforss kommun har inga offerter. Detta är en bedömd kostnad.

Vi bör ha en mer detaljerad kostnad och att det inarbetas i budget.

Vi ska inte ta ett beslut om byggnation av en ny skola om vi sen ej av ekonomiska skäl inte kan fullfölja beslutet.

Storforss kommun borde i steg 1 ta in offerter, steg 2 Budgetarbete-budgetprocess, steg 3 ta ställning utifrån offerterna och kommunens ekonomiska situation se om det är ekonomiskt möjligt att bygga en ny skola i Kyrksten.

Peter Högberg (V) yrkare bifall på Håkan Larssons återremissyrkande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



KF § forts 104.

Stefan Valentin Larsson (M) och Monica Ståhl (KD) yrkar bifall till Håkan Larssons (C) yrkande om återremiss samt att en tidsplan upprättas.

Juhani Verkkoperä (SD): Storfors kommun har ett låneutrymme om ca 200 miljoner kronor. Storfors kommun har förbrukat 100 miljoner kronor. Återstår således 100 miljoner kronor. Byggnation av en ny skola i Kyrksten beräknas till max 85 miljoner kronor.

Då återstår 15 miljoner kronor av det totala låneutrymmet.

Vid beslut om byggnation av en ny skola bör det även finnas upprättad en tidsplan.

Juhani Verkkoperä (SD) yrkar bifall till Håkan Larssons (C) återremissyrkande samt att en tidsplan upprättas.

Kommunchef Johan Rosqvist meddelar att för att Storfors kommun ska kunna starta en offentlig upphandling av byggnation av en ny skola i Kyrksten måste vi ha ett fullmäktige beslut om att vi ska bygga en skola.

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) meddelar att det även föreligger vissa problem i budgetarbetet att räkna in kostnader för byggnation av en ny skola i Kyrksten, driftsbudget m.m. så länge som det ej föreligger ett fullmäktige beslut om att en ny skola ska byggas.

Urban Persson (StDe) yrkar på återremiss av ärendet.

Urban Lavén (V) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Sammanställning av yrkanden:

Bifallsyrkande till Kommunstyrelsens förslag samt Hans Jildestens (S) tilläggsförslag.

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S).

Urban Lavén (S)

Återremissyrkanden till Kommunstyrelsen enligt Oppositionsråd Håkan Larssons (C) förslag:

Oppositionsråd Håkan Larsson (C)

Stefan Valentin Larsson (M)

Monica Ståhl (KD)

Juhani Verkkoperä (SD)

Peter Högberg (V)

Urban Persson (StDe)

Monica Ståhl (KD) begär ajournering.

Kommunfullmäktige beslutar att sammanträdet ajourneras mellan kl. 21.00-21.10.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



KF § 105 forts.

Klockan 21.10 Ordföranden förklarar sammanträdet återupptaget efter ajourneringen.

Efter att sammanträdet åter öppnats yrkar Stefan Valentin Larsson (M) på återremiss av ärendet och om ekonomiska förutsättningar för byggnation av en ny skola i Kyrksten föreligger att det inarbetas i budgetprocessen.

Beslutsgång

Efter att inga mer talare anmält sig förklarar ordförande Thomas Backelin (S) förhandlingarna avslutade.

Ordföranden ställer först genom acklamation frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare. Vissa ledamöter svarar JA på att ärendet ska avgöras idag, vissa ledamöter svarar JA på att ärendet ska avgöras senare. Ordföranden ska därefter avgöra vad han uppfattat att fullmäktige har beslutat.

Ordföranden förklarar att han finner att kommunfullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag. Ordföranden väntar med att låta klubban falla, för tydligt möjliggörande för någon ledamot/tjänstgörande ersättare att begära votering.

Ingen ledamot/tjänstgörande ersättare begär votering.

Ordföranden finner att fullmäktige beslutat att ärendet ska avgöras idag och slår klubban i bordet, vilket stadfäster fullmäktiges beslut.

Ordföranden meddelar att då återstår således enbart Kommunstyrelsens förslag eftersom återremissyrkanden föll när fullmäktige beslutade att ärendet skulle avgöras idag.

Jag har bifallsyrkande på Kommunstyrelsens förslag från Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) och Urban Lavén (S).

Ordföranden läser upp Kommunstyrelsens förslag till beslut att

* bygga en ny F-6 skola med integrerad förskola i Kyrksten enligt redovisat underlag.

* riva angivna lokaler i samband med uppförandet av en ny skola.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



KF § 105 forts.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Bygga en ny F-6 skola med integrerad förskola i Kyrksten enligt redovisat underlag.
2. Riva angivna lokaler i samband med uppförandet av en ny skola.

Ledamöterna Oppositionsråd Håkan Larsson (C), Mikael Lind (C) och Ingrid Andersson (C) har inkommit med en gemensam skriftlig reservation enligt bilaga 2.

Ledamöterna Stefan Valentin Larsson (M), Peter Farrington (M), Lars Johrin (M), Monica Ståhl (KD) samt Juhani Verkkoperä (SD) har inkommit med en gemensam skriftlig reservation enligt bilaga 3.

Ledamöterna Monica Ståhl (KD), Stefan Valentin Larsson (M) och Juhani Verkkoperä (SD) inkommit med en gemensam protokollsanteckning ärende KS/2021:206 enligt bilaga 4.

Beslutet ska skickas till

Johan Rosqvist, Kommunchef
Jukka Mäenpää, Enhetschef Teknisk drift
Annelie Izindre, Skolchef
Annette Olsson, Ekonomichef
Eva Wiklund, Kommunikationschef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

			
---	---	---	--



Dnr KS/2021:206, KS/2025:671

§ 13 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med följande motivering: En professionell och ordentlig utvärdering av kommunens utredning KS/2025:753 Slutrapport – Genomlysning av grundskolan i Storfors skall utföras innan detta och andra strategiska beslut tas gällande Storfors skolor.

Beskrivning av ärendet

Ärendet väcktes genom nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) på kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-20. Håkan Larsson (C) skriver: "För att undvika oklarheter kring gällande beslut samt säkerställa att kommunens inriktning är fastställd på ett korrekt sätt, bör kommunfullmäktige formellt återta § 105 från sammanträdet den 11 november 2021."

I förvaltningens utredning av ärendet analyseras inte lämpligheten avseende nybyggnation av skolor i förhållande till renovering av skolor eller andra alternativa lösningar för skolverksamheten, utan där konstateras enbart att det är juridiskt möjligt att besluta om ett återtagande av tidigare beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-12-17 § 208
- Tjänsteutlåtande 2025-12-09 - Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- § 142 KSAU 2025-12-08 Dialog om nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) – Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- KS 2025-10-20 § 173 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- Skrivelse 2025-10-20 från Håkan Larsson (C): Nämndinitiativ — Återtagande av beslut §105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Yrkanden och överläggningar

Bifall till kommunstyrelsens förslag yrkas av Per Henning (M) och Linda Karlsson (M).

Hans Jildesten (S) yrkar att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen med följande motivering:

Jag begär återremiss. Nu när kommunen bekostat en dyr utredning för översyn av skolan i Storfors kommun så begär jag återremiss av ärendet för att utvärdera utredningens resultat. Att ta olika strategiska beslut samt att besluta om skolans strukturella långsiktiga planer utan att ta tillvara den nyligen begärda och dyra utredningen är oansvarigt. Inga strategiska beslut bör tas innan utredningen är ordentligt och professionellt utvärderad.



Jag begär återremiss. En professionell och ordentlig utvärdering av kommunens utredning KS/2025:753 Slutrapport – Genomlysning av grundskolan i Storfors skall utföras innan detta och andra strategiska beslut tas gällande Storfors skolor.

I debatten yttrar sig även Peter Högberg (V), Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S), Juhani Verkkoperä (SD), samt oppositionsrådet Ingmar Olsson (M).

Beslutsgång

Ordförande ställer Hans Jildestens återremissyrkande mot att avgöra ärendet idag och finner att ärendet ska avgöras under dagens sammanträde. Votering begärs och genomförs med följande justerade voteringsproposition. Den som vill avgöra ärendet idag röstar ja, den som vill att ärendet återremitteras i enlighet med Hans Jildestens yrkande röstar nej.

Följande ledamöter röstar ja:

Christopher Johrin (M), Linda Karlsson (M), Peter Farrington (M), Lina Øygarden (M), Martina Eriksson (M), Per Henning (M), Brita Jansson (C), Ingrid Andersson (C), Juhani Verkkoperä (SD), Anna-Karin Ekström (SD), Björn Ågren (SD), Sven Evert Larsson (SD), Björn Enkvist (SD), Eivor Lindberg (KD), Marie Hagman (M) och Håkan Larsson (C).

Följande ledamöter röstar nej:

Hans Jildesten (S), Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S), Thomas Backelin (S), Janina Hjälms (S), Birgitta Wiberg (S), Kenneth Hjälms (S), Aurora Rioflorido (S), Urban Lavén (S), Sandra Bäckman (V), Peter Högberg (V) och Lennart Johansson (S).

Utfallet med 16 ja-röster och 11 nej-röster innebär att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen via minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 208

Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Dnr KS/2025:671, KS/2021:206

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Återta beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11.

Beskrivning av ärendet

Ärendet har lyfts via nämndinitiativ av Håkan Larsson (C). Håkan redogör att bedömningen är: ”För att undvika oklarheter kring gällande beslut samt säkerställa att kommunens inriktning är fastställd på ett korrekt sätt, bör kommunfullmäktige formellt återta § 105 från sammanträdet den 11 november 2021.”

Förvaltningen redogör här inte för några vägande skäl avseende lämpligheten i nybyggnation av skolor i förhållande till renovering av skolor eller andra alternativa lösningar för skolverksamheten, utan konstaterar enbart att det är juridiskt möjligt att besluta om ett återtagande av tidigare beslut.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Effekten av ett beslut i linje med förslaget ryms inom befintlig budget. Alternativa lösningar till beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11 hanteras ej i detta ärende utan hanteras i separata beslut.

Barnrättskonsekvenser

Beslut avseende byggnation av skolbyggnader har en påverkan på barn men då detta nämndinitiativ endast avser ett förslag på återtagande av beslut, utan tydliggörande av alternativen, så bedömer förvaltningen inte att det går att göra en konsekvensanalys. Konsekvensanalys behöver dock utföras i samband med att alternativa lösningar tydliggörs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande - Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- § 142 KSAU 2025-12-08 Dialog om nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- KS 2025-10-20 § 173 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- Nämndinitiativ—Återtagande av beslut §105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Kommunchef Johan Rosqvist föredrar ärendet på KS 2025-12-17 utifrån inlämnat nämndinitiativ.



Handläggare:

Cecilia Collin

Registrator

Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Diarienummer: KS/2025:671

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Återta beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Beskrivning av ärendet

Ärendet har lyfts via nämndinitiativ av Håkan Larsson (C). Håkan redogör att bedömningen är: "För att undvika oklarheter kring gällande beslut samt säkerställa att kommunens inriktning är fastställd på ett korrekt sätt, bör kommunfullmäktige formellt återta § 105 från sammanträdet den 11 november 2021."

Förvaltningen redogör här inte för några vägande skäl avseende lämpligheten i nybyggnation av skolor i förhållande till renovering av skolor eller andra alternativa lösningar för skolverksamheten, utan konstaterar enbart att det är juridiskt möjligt att besluta om ett återtagande av tidigare beslut.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Effekten av ett beslut i linje med förslaget ryms inom befintlig budget. Alternativa lösningar till beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11 hanteras ej i detta ärende utan hanteras i separata beslut.

Barnrättskonsekvenser

Beslut avseende byggnation av skolbyggnader har en påverkan på barn men då detta nämndinitiativ endast avser ett förslag på återtagande av beslut, utan tydliggörande av alternativen, så bedömer förvaltningen inte att det går att göra en konsekvensanalys. Konsekvensanalys behöver dock utföras i samband med att alternativa lösningar tydliggörs.

Beslutsunderlag

- Tjut - Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- KS 2025-10-20 § 173 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11
- Nämndinitiativ—Återtagande av beslut §105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Beslutet ska skickas till

- Skolchef Annelie Izindre
- Ekonomichef, Annette Olsson
- Samhällsbyggnadschef Jukka Mäenpää
- Kansli



**STORFORS
KOMMUN**

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum

2025-12-09

Sida 2 (2)

Diarienummer

KS/2025:671



§ 142

Dialog om nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Dnr KS/2025:671

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Ta med förslag på beslut, som yrkades av Ingmar Olsson (M), till KS 2026-01-19:

-Att projektering renovering av Bjurtjärns skola i Tåbäcken startas.

-Att skolgruppen övergår till styrgrupp för projektet.

Yrkanden på sammanträdet

Ingmar Olsson (M) yrkar att följande läggs till som förslag på kommunstyrelsen den 19 januari 2026 när nämndinitiativet tas upp för beslut:

Att projektering renovering av Bjurtjärns skola i Tåbäcken startas.

Att skolgruppen övergår till styrgrupp för projektet.

Beskrivning av ärendet

Kommunchef Johan Rosqvist informerar om det nämndinitiativ som inkommit från Håkan Larsson (C), som kommer upp för beslut på kommunstyrelsen den 17 december.



Dnr KS/2025:671

§ 173 Nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har mottagit vid dagens kommunstyrelsemöte 2025-10-20 nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) – återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11.

Håkan Larssons (C) nämndinitiativ följer som bilaga 16.

Håkan Larsson (C), ledamot i kommunstyrelsen och ordförande i kommunfullmäktige inkommer vid dagens sammanträde med kommunstyrelsen med rubricerat nämndinitiativ.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Storfors beslutade den 11 november 2021 (§ 105) att genomföra nybyggnation av ny skola samt riva den befintliga skolbyggnaden. Sedan det beslutet fattades har nu KF beslutat att den gamla skolan i stället ska renoveras.

Det är därför rimligt att återta det tidigare beslutet om nybyggnation och rivning för att säkerställa att kommunens beslut är samstämmiga och tydliga.

Bedömning

För att undvika oklarheter kring gällande beslut samt säkerställa att kommunens inriktning är fastställd på ett korrekt sätt, bör kommunfullmäktige formellt återta § 105 från sammanträdet den 11 november 2021.

Yrkande

Jag Håkan Larsson (C) yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

Återta beslut § 105 från kommunfullmäktiges sammanträde den 11 november 2021, avseende nybyggnation av skola samt rivning av den gamla skolbyggnaden.

Nämndinitiativ – Återtagande av beslut §105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Till: Kommunstyrelsen i Storfors kommun

Från: Håkan Larsson, ledamot i kommunstyrelsen och ordförande i kommunfullmäktige

Datum: 2025-10-20

Nämndinitiativ om återtagande av beslut §105 i kommunfullmäktige den 11 november 2021 gällande nybyggnation av skola samt rivning av den gamla skolbyggnaden

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Storfors beslutade den 11 november 2021 (§105) att genomföra nybyggnation av en ny skola samt att riva den befintliga skolbyggnaden. Sedan beslutet fattades har de därefter beslutat att den gamla skolan i stället ska renoveras.

Det är därför rimligt att återta det tidigare beslutet om nybyggnation och rivning för att säkerställa att kommunens beslut är samstämmiga och tydliga.

Bedömning

För att undvika oklarheter kring gällande beslut samt säkerställa att kommunens inriktning är fastställd på ett korrekt sätt, bör kommunfullmäktige formellt återta beslut §105 från sammanträdet den 11 november 2021.

Yrkande

Jag yrkar att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Återta beslut §105 från kommunfullmäktiges sammanträde den 11 november 2021, avseende nybyggnation av skola samt rivning av den gamla skolbyggnaden.

Håkan Larsson

Ledamot i kommunstyrelsen och ordförande i kommunfullmäktige

Storfors kommun



Dnr KS/2026:138

§ 30 Fråga om ändring av kommunstyrelsens beslut 2026-01-19 § 21

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärende KS/2025:671, Start projektering av Bjurtjärns skola, överlämnas till nästkommande kommunfullmäktigesammanträde med beslutsförslag i enlighet med formuleringen i kommunstyrelsens beslut 2026-01-19 § 21.

Beskrivning av ärendet

Ingmar Olsson (M) initierar ärendet och hänvisar till skrivelser inkomna 2026-02-04 respektive 2026-02-10 undertecknade av kommunstyrelseledamöter i Moderaterna och Sverigedemokraterna, där det framgår att ledamöternas uppfattning är att kommunstyrelsens beslut 2026-01-19 § 21 av misstag fått felaktig formulering och att man därför önskar att beslutet rättas.

Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S) meddelar att Socialdemokraterna och Vänsterpartiet inte delar Moderaternas uppfattning.

Mötet diskuterar frågan.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunstyrelsens vice ordförande 2026-02-10

Skrivelse från ledamöter i M och SD 2026-02-04

Beslutsgång

Efter att överläggningarna avslutats finner ordförande att det finns ett förslag till beslut:

Att ärende KS/2025:671, Start projektering av Bjurtjärns skola, överlämnas till nästkommande kommunfullmäktigesammanträde med beslutsförslag i enlighet med formuleringen i kommunstyrelsens beslut 2026-01-19 § 21.

Ordförande ställer förslaget under proposition och finner det antaget.

Kommunstyrelsen

Storfors Kommun

Ärende: Rättelse av protokoll – kommunstyrelsen § 21 sammanträde 2026-01-19

Jag begär härmed att kommunstyrelsen prövar och beslutar om rättelse av protokollet från kommunstyrelsens sammanträde den 19 januari 2026, § 21 "Start projektering renovering av Bjurtjärns skola.

Jag lyfte ärendet i tidigare ksau att starta projektering Bjurtjärns skola, samt att tidigare formellt startad skolgrupp skulle övergå till en projektgrupp.

Ärendet hade missats vid utskick varför det lades till dagordningen på sittande möte.

Det formella beslutet att starta projektering och projektgrupp fattades på kommunstyrelsemötet.

S o V reserverade sig mot detta beslut då de ansåg att medel inte vad avsatta för detta.

Tyvärr blev protokoll felaktigt signerat vid den digitala signeringen.

Vid sammanträdet fattade kommunstyrelsen beslut i ärendet. Det fattades **inget beslut om att lämna ärendet vidare till kommunfullmäktige**, utan beslutet avsåg kommunstyrelsens ställningstagande i frågan, eftersom kostnaden för detta redan finns avsatta i antagen budget.

Felaktighet i protokollet

I det justerade protokollet från sammanträdet anges dock följande formulering:

"Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- *Projektering renovering av Bjurtjärns skola i Tåbäcken startas*
- *Skolgruppen övergår till styrgrupp för projektet"*

Denna formulering överensstämmer **inte med vad som faktiskt beslutades vid sammanträdet**. Protokollet ger därmed en felaktig bild av kommunstyrelsens beslut och anger fel beslutsnivå.

Detta utgör ett **sakfel i protokollet**.

Begärd rättelse

Mot bakgrund av ovanstående begärs att kommunstyrelsen beslutar att rätta protokollet så att det korrekt återger det beslut som faktiskt fattades vid sammanträdet den 19 januari 2026, § 21, och att formuleringen *"Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige"* utgår eller ersätts med korrekt beslutsformulering.

Syftet med rättelsen är att säkerställa att protokollet korrekt återspeglar kommunstyrelsens faktiska beslut och att handläggning sker på rätt formell grund.

Datum: 2026-02-10

Namn: Ingemar Olsson vKso

Kommunstyrelsen

Storfors Kommun

Ärende: Rättelse av protokoll – kommunstyrelsen § 21 sammanträde 2026-01-19

Vi begär härmed att kommunstyrelsen prövar och beslutar om rättelse av protokollet från kommunstyrelsens sammanträde den 19 januari 2026, § 21 "Start projektering renovering av Bjurtjärns skola"

Bakgrund

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 19 januari 2026 behandlades ärendet "Start projektering renovering av Bjurtjärns skola".

Ärendet hade tillkommit genom beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott och togs upp som en extra punkt på sittande möte, då punkten ej hade tagits med i kallelsen trots beslut om detta i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Vid sammanträdet fattade kommunstyrelsen beslut i ärendet. Det fattades **inget beslut om att lämna ärendet vidare till kommunfullmäktige**, utan beslutet avsåg kommunstyrelsens ställningstagande i frågan.

Felaktighet i protokollet

I det justerade protokollet från sammanträdet anges dock följande formulering:

"Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- *Projektering renovering av Bjurtjärns skola i Tåbäcken startas*
- *Skolgruppen övergår till styrgrupp för projektet"*

Denna formulering överensstämmer **inte med vad som faktiskt beslutades vid sammanträdet**. Protokollet ger därmed en felaktig bild av kommunstyrelsens beslut och anger fel beslutsnivå.

Detta utgör ett **sakfel i protokollet**.

Begärd rättelse

Mot bakgrund av ovanstående begärs att kommunstyrelsen beslutar att rätta protokollet så att det korrekt återger det beslut som faktiskt fattades vid sammanträdet den 19 januari 2026, § 21, och att formuleringen *"Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige"* utgår eller ersätts med korrekt beslutsformulering.

Syftet med rättelsen är att säkerställa att protokollet korrekt återspeglar kommunstyrelsens faktiska beslut och att handläggning sker på rätt formell grund.

Datum: 2026-02-04

Namn: Martina Eriksson, Ledamot Kommunstyrelsen (M)

Juhani Verkkoperä, Ledamot Kommunstyrelsen (SD)



§ 4 Fastställelse av föredragningslistan

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att stryka punkt 15 från dagordningen.

Reservation

Hans Jildesten (S), Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S), Thomas Backelin (S), Janina Hjälms (S), Birgitta Wiberg (S), Kenneth Hjälms (S), Aurora Rioflorido (S), Urban Lavén (S), Sandra Bäckman (V), Peter Högberg (V) och Lennart Johansson (S) reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation enligt följande.

Vi samtliga tjänstgörande ledamöter för V och S reserverar oss mot beslutet att stryka punkt 15 på dagordningen till förmån för vårt eget förslag att fullmäktige skall behandla punkten på dagens möte. Investeringen om 38 miljoner är i sig bland de största som kommunen hanterat under många år och har så stor påverkan på den totala skolstrukturen inom kommunen och dess driftskostnader att detta beslut måste hanteras av fullmäktige, även om själva renoveringskostnaderna ryms inom beslutad investeringsbudget.

Yrkanden och debatt

Marie Hagman (M) yrkar att punkt 15, Start projektering renovering av Bjurtjärns skola, stryks från dagordningen med motivering enligt följande.

Punkten rör KS verkställighet av budgetbeslut om Bjurtjärns skola (sommaren 2025) och är inte ett nytt sakpolitiskt ärende för fullmäktige.

Martina Eriksson (M) yrkar bifall till Marie Hagmans yrkande.

I debatten yttrar sig även Hans Jildesten (S), Peter Högberg (V), Juhani Verkkoperä (SD) och Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S).

Beslutsgång

Ordförande ställer Marie Hagmans yrkande mot att behålla dagordningen oförändrad och finner att dagordningen ska behållas oförändrad. Votering begärs och genomförs med följande justerade voteringsproposition. Den som vill behålla dagordningen oförändrad röstar ja, den som vill att punkt 15 stryks från dagordningen röstar nej.

Följande ledamöter röstar ja:

Hans Jildesten (S), Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S), Thomas Backelin (S), Janina Hjälms (S), Birgitta Wiberg (S), Kenneth Hjälms (S), Aurora Rioflorido (S), Urban Lavén (S), Sandra Bäckman (V), Peter Högberg (V) och Lennart Johansson (S).



Följande ledamöter röstar nej:

Christopher Johrin (M), Linda Karlsson (M), Peter Farrington (M), Lina Øygarden (M), Martina Eriksson (M), Per Henning (M), Brita Jansson (C), Ingrid Andersson (C), Juhani Verkkoperä (SD), Anna-Karin Ekström (SD), Björn Ågren (SD), Sven Evert Larsson (SD), Björn Enkvist (SD), Eivor Lindberg (KD) och Marie Hagman (M).

Följande ledamöter avstår från att rösta:

Håkan Larsson (C).

Omröstningsresultatet med 11 ja-röster, 15 nej-röster och 1 som avstår innebär att kommunfullmäktige beslutar att stryka punkt 15 från dagordningen.



§ 21

Start projektering renovering av Bjurtjärns skola

Dnr KS/2025:671

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Projektering renovering av Bjurtjärns skola i Tåbäcken startas.
- Skolgruppen övergår till styrgrupp för projektet.

Reservation:

Peter Högberg (V), Kristina Blomqvist (S) och Eva-Lotta Härdig Eriksson (S) reserverar sig mot beslutet och lämnar in det skriftligt enligt bilaga 6.

Yrkanden under sammanträdet

Peter Högberg (V) och Kristina Blomqvist (S) och Eva-Lotta Härdig Eriksson (S) yrkar på avslag med motiveringen:

Ta inget beslut nu om renovering. Ta beslut först om:

- Skolstruktur
- Ledningsstruktur

Votering

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, det liggande förslaget om att starta projektering av Bjurtjärns skola eller yrkandet från Peter Högberg, Kristina Blomqvist och Eva-Lotta Härdig Eriksson, att avvakta med projektering.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och begär votering.

En röst på ”Ja” är en röst på det liggande förslaget att starta projekteringen av Bjurtjärns skola.

En röst på ”Nej” är en röst på Peter Högberg (V), Kristina Blomqvist (S) och Eva-Lotta Härdig Eriksson (S) yrkande om att avvakta med projektering.

Under votering lämnas 6 st röster på ”Ja”, 3 st röster på ”Nej.” Ordförande finner därmed att kommunstyrelsen beslutat enligt det liggande förslaget om att föreslå kommunfullmäktige att besluta att starta projekteringen av Bjurtjärns skola.

Omröstningsresultat:

Ledamot	Ja	Nej
Eva-Lotta Härdig Eriksson (S)		x
Ingmar Olsson (M)	x	
Martina Eriksson (M)	x	
Mikael Lind (C)	x	
Juhani Verkkoperä (SD)	x	
Anna-Karin Ekström (SD)	x	
Peter Högberg (V)		x
Lina Øygarden (M)	x	
Kristina Blomqvist (S)		x
Summa: 9 st	6 st	3 st

Beskrivning av ärendet

Under § 142 på KSAU 2025-12-08 yrkade Ingmar Olsson (M) att ta - med två beslutspunkter till



KS 2026-01-19.

Beslutspunkterna han yrkade på att få med var:

- Att projektering renovering av Bjurtjärns skola i Tåbäcken startas.
- Att skolgruppen övergår till styrgrupp för projektet.

Beslutsunderlag

§ 142 KSAU 2025-12-08 Dialog om nämndinitiativ från Håkan Larsson (C) - Återtagande av beslut § 105 i kommunfullmäktige 2021-11-11

Reservation mot Kommunstyrelsens beslut, punkt 21 "Start av projektering för renovering av Bjurtjärns skola" vid mötet den 19:e januari 2026

Vid kommunstyrelsens möte den 19:e januari beslöt majoriteten att ett beslut skulle tas om att kommunstyrelsen ska föreslå kommande kommunfullmäktigemöte om att projektering för en renovering av Bjurtjärns skola ska startas upp.

Kommunen står nu i en situation där det på olika sätt mycket tydligt har framkommit att vi under en lång tid har haft ett kraftigt vikande elevunderlag i kommunen. Vilket har medfört att vi nu har en betydande överkapacitet när det gäller skollokaler och betydande överkostnader för vår skolverksamhet. Av allt att döma kommer den utvecklingen tyvärr att fortsätta under överskådlig tid.

Därför anser vi Socialdemokrater och Vänsterpartister i kommunstyrelsen att ett beslut om nu att dra igång en projektering för en kostsam renovering för den av våra skolenheter som har det allra lägsta elevunderlaget är mycket olyckligt och helt felaktigt.

Med den fakta om situationen för skolverksamheten i hela kommunen som vi nu besitter måste de politiska partierna nu först ta ställning till vilken långsiktig skolstruktur och ledningsstruktur för verksamhet vi ska ha.

Först därefter kan det bli aktuellt att gå vidare med frågan om renovering eller ev. nybyggnation för de lokaler som kommer att krävas för den skolverksamhet som det fattats ett långsiktigt beslut kring.

Storfors 2026-01-21

Eva-Lotta Härdig Eriksson (s)

Kristina Blomquist (s)

Peter Högberg (v)



Dnr KS/2026:150

§ 26 Budget i balans skola och förskola 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överföra de 5 mkr som reserverats för eventuell skolverksamhet under verksamhetsområde kommunövergripande till budget för verksamhetsområde skola/förskola.

Kommunstyrelsen beslutar

- 1) att kommunchefen ges i uppdrag att utreda samt ta fram beslutsunderlag på förändrad skolstruktur som helt eller delvis kan leda till en långsiktig budget i balans avseende verksamhetsområde skola förskola.
- 2) att utredningsarbetet utförs med hjälp av extern resurs.

Beskrivning av ärendet

I samband med processen inför budget 2026 beslutade kommunfullmäktige att enbart 5 mkr av de, i budgetprocessen, föreslagna 10 mkr i politiskt prioriterade medel, avseende den småskolestruktur som finns i Storfors kommun, skulle tilldelas skolverksamheten. Resterande del, 5 mkr, budgeterades som en reservpost under verksamhetsområde kommunövergripande. Vidare hänvisade den vid beslutet rådande politiska majoriteten till den beställda genomlysningen av skolverksamheten som förvaltningen krävställt en rapportering av före årsskiftet 2025/2026. Den genomlysningen skulle således ligga till grund för politiska beslut avseende förändringar av skolverksamheten. Av den anledningen informerades förvaltningen att inga åtgärder avseende kostnadsreducering skulle utföras före det att resultatet av genomlysningen redovisats. Avsikten var att säkerställa snabba politiska beslut på åtgärder i linje med genomlysningen så att de skulle kunna ge en ekonomisk effekt under andra halvåret 2026. Detta med vetskapen om att omställningstiden innan kostnadseffekt ges vanligtvis är minst 6 månader.

Nuvarande prognos avseende verksamhetsområde skola/förskola pekar på att verksamheten kommer gå över sin budgetram med cirka 10 mkr avseende 2026 om inga kostnadsreducerande åtgärder skyndsamt genomförs. 5 mkr av de medlen finns fortsatt tillgängliga på verksamhetsområde kommunövergripande och kan således enkelt överföras till "rätt" verksamhetsområde. De resterande 5 mkr innebär dock en långt större utmaning då det inte är möjligt att personalmässigt fortsatt bedriva verksamheten i nuvarande skolstruktur efter en så omfattande kostnadsreducering.

Utöver det så tyder den långsiktiga prognosen enligt prislappsmodellen på att medelstilldelningen till skolan ytterligare kommer minska under kommande år. Genomförs dessutom den budgeterade renoveringen av skolan i Bjurtjärn så kommer ytterligare 2,5-3 mkr i verksamhetskostnad behöva reduceras för att möta den ökade kapitaltjänstkostnaden.

Förvaltningen ser därför att det är mycket angeläget att påbörja ett omfattande omställningsarbete avseende kommunens skolstruktur för att sänka verksamhetens kostnader med ytterligare ca 10 mkr. Detta förutsatt att de tidigare föreslagna 10 mkr i politisk prioritering avseende småskalighet fortsatt ges. Alternativet är att de föreslagna 10 mkr i politisk prioritering successivt utökas till i storleksordningen 20 mkr för att bibehålla nuvarande skolstruktur.



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att överföra de 5 mkr som reserverats för eventuell skolverksamhet under verksamhetsområde kommunövergripande till budget för verksamhetsområde skola/förskola.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att kommunchefen ges i uppdrag att utreda samt ta fram beslutsunderlag på förändrad skolstruktur som helt eller delvis kan leda till en långsiktig budget i balans avseende verksamhetsområde skola/förskola.

Beslutsunderlag

- Kommunchefens tjänsteutlåtande 2026-02-10 Budget i balans skola/förskola 2026
- Dialogunderlag – förslag skolstrukturer

Förslag på sammanträdet

I tillägg till förvaltningens förslag yrkar Ingmar Olsson (M) att utredningsarbetet utförs med hjälp av extern resurs.

I tillägg till övriga förslag yrkar Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S) med stöd av Jonas Carlberg (S), Janina Hjälms (S) och Peter Höberg (V) följande:

- Avseende skolstrukturen - vilken skolverksamhet ska bedrivas vid var och en av kommunens tre skolenheter så att den överkapacitet/-kostnad vi har i form av skollokaler kan minska. Kommunchefen ges i uppdrag att tillsammans med förvaltningen ta fram ett beslutsunderlag som beskriver konsekvenser och kostnadsförändringar inom verksamheten för ett genomförande av vart och ett av de alternativ som presenterades vid kommunstyrelsemötet den 19:e januari 2026. Därefter förordar varje parti/partigrupp det förslag som man vill föra fram till ett beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige med sikte på ett införande vid skolstarten hösten 2026.
- Utifrån de beslut som tas kring den framtida skolstrukturen och dess behov av skollokaler tas ytterligare beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige kring vilka sammantagna investeringar och andra åtgärder som krävs för att anpassa kommunens skollokaler för framtida behov.

Ingmar Olsson yrkar avslag till Eva-Lotta Härdig-Erikssons yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer först proposition på förvaltningens förslag och Ingmar Olssons tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller dessa.

Därefter ställer ordförande bifall mot avslag till sitt eget tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller även detta. Votering begärs och verkställs med följande justerade voteringsproposition. Den som vill bifalla Eva-Lotta Härdig-Erikssons yrkande röstar ja, den som vill avslå detsamma röstar nej.

Följande ledamöter röstar ja:

Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S), Jonas Carlberg (S), Janina Hjälms (S) och Peter Höberg (V).



Följande ledamöter röstar nej:

Mikael Lind (C), Lina Øygarden (M), Ingmar Olsson (M), Anna-Karin Ekström (SD) och Juhani Verkkoperä (SD).

Omröstningsresultatet med fyra ja-röster och fem nej-röster innebär att kommunstyrelsen har beslutat att avslå Eva-Lotta Härdig-Erikssons tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till

Rektor Bjurtjärns skola och vuxenutbildningen
Rektor Vargbroskolan
Rektor Kroppaskolan, förskolan och Familjecentralen
Skolchefen



Handläggare:

Johan Rosqvist
Kommunchef

Budget i balans skola/förskola 2026

Diarienummer: KS/2026:150

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Att överföra de 5 mkr som reserverats för eventuell skolverksamhet under verksamhetsområde kommunövergripande till budget för verksamhetsområde skola/förskola.

Kommunstyrelsen beslutar:

- Att kommunchefen ges i uppdrag att utreda samt ta fram beslutsunderlag på förändrad skolstruktur som helt eller delvis kan leda till en långsiktig budget i balans avseende verksamhetsområde skola förskola.

Beskrivning av ärendet

I samband med processen inför budget 2026 beslutade kommunfullmäktige att enbart 5 mkr av de, i budgetprocessen, föreslagna 10 mkr i politiskt prioriterade medel, avseende den småskolestruktur som finns i Storfors kommun, skulle tilldelas skolverksamheten. Resterande del, 5 mkr, budgeterades som en reservpost under verksamhetsområde kommunövergripande. Vidare hänvisade den vid beslutet rådande politiska majoriteten till den beställda genomlysningen av skolverksamheten som förvaltningen kravställt en rapportering av före årsskiftet 2025/2026. Den genomlysningen skulle således ligga till grund för politiska beslut avseende förändringar av skolverksamheten. Av den anledningen informerades förvaltningen att inga åtgärder avseende kostnadsreducering skulle utföras före det att resultatet av genomlysningen redovisats. Avsikten var att säkerställa snabba politiska beslut på åtgärder i linje med genomlysningen så att de skulle kunna ge en ekonomisk effekt under andra halvåret 2026. Detta med vetskapen om att omställningstiden innan kostnadseffekt ges vanligtvis är minst 6 månader.

Nuvarande prognos avseende verksamhetsområde skola/förskola pekar på att verksamheten kommer gå över sin budgetram med ca 10 mkr avseende 2026 om inga kostnadsreducerande åtgärder skyndsamt genomförs. 5 mkr av de medlen finns fortsatt tillgängliga på verksamhetsområde kommunövergripande och kan således enkelt överföras till "rätt" verksamhetsområde. De resterande 5 mkr innebär dock en långt större utmaning då det inte är möjligt att personalmässigt fortsatt bedriva verksamheten i nuvarande skolstruktur efter en så omfattande kostnadsreducering.

Utöver det så tyder den långsiktiga prognosen enligt prislappsmodellen på att medelstillsdelningen till skolan ytterligare kommer minska under kommande år. Genomförs dessutom den budgeterade renoveringen av skolan i Bjurtjärn så kommer ytterligare 2,5-3 mkr i verksamhetskostnad behöva reduceras för att möta den ökade kapitaltjänstkostnaden.

Förvaltningen ser därför att det är mycket angeläget att påbörja ett omfattande omställningsarbete avseende kommunens skolstruktur för att sänka verksamhetens kostnader



med ytterligare ca 10 mkr. Detta förutsatt att de tidigare föreslagna 10 mkr i politisk prioritering avseende småskalighet fortsatt ges. Alternativet är att de föreslagna 10 mkr i politisk prioritering succesivt utökas till i storleksordningen 20 mkr för att bibehålla nuvarande skolstruktur.

Barnrättskonsekvenser

Barnens bästa måste beaktas i hela processen.

Beslutsunderlag

- Kommunchefens tjänsteutlåtande 2026-02-10 Budget i balans skola/förskola 2026
- Dialogunderlag – förslag skolstrukturer

Beslutet ska skickas till

Erik Rådberg, rektor Bjurtjärns skola och vuxenutbildningen

Jesper Fromholdt, rektor Vargbroskolan

Maria Smeds, rektor Kroppaskolan, förskolan och Familjecentralen

Annelie Izindre, skolchef

Dialogunderlag – förslag skolstrukturer

Nedan följer några förslag på skolstruktur vilka behöver vidare utredas med riskanalyser och ekonomiska kalkyler.

1. Flytta Kroppaskolan till Vargbroskolan, ha kvar Bjurtjärns skola

I dagsläget får inte Kroppaskolan plats på mellanstadiet på Vargbroskolan. Det finns endast 6 klassrum på mellanstadiet. Tidigast 2030/31 finns tillräckligt med lokaler för att Kroppaskolan kan flytta in helt i Vargbroskolan. En successiv överflytt skulle kunna göras.

I dag är Vargbroskolan och Kroppaskolan två skolenheter med två olika skolenhetskoder på Skolverket och SCB. Det skulle kunna göras om till en skolenhet, en F-9 skola, såsom föreslagits i genomlysningen. Tidigare bestod Vargbroskolan, som då hette Centralskolan, av fler lokaler.

En rektor behövs på F-9 skolan. Denna behöver dock stöd. Skulle kunna lösas med arbetslagsledare. En på F-3, en på 4-6 och en på 7-9.

Kostnader för hyra av lokal, skollunch och skolskjuts kvarstår.

På sikt kan antal pedagoger minskas.

2. Flytta Bjurtjärns skola till tätorten, F-3 till Kroppaskolan och 4-6 till Vargbroskolan

Förskola och fritidshem är kvar på landsbygden. Översyn behöver göras gällande tider fritidshem, skolskjutsar etc. Vi tappar den röda tråden mellan skola och fritidshem.

Kan genomföras redan idag utifrån klasstorlek och lokaler.

Lokalkostnader, skolskjutskostnader kvarstår.

3. Starta IM på Kulturhuset

Fler kommuner startar upp egna IM till följd av att fler elever inte når gymnasiebehörighet. Bland annat till följd av problematisk skolfrånvaro och psykisk ohälsa. Fler elever har svårare idag att åka buss till omkringliggande kommuner med ovannämnda problematik. (Kan komma att ändras med det nya betygssystemet). Behövs utökning av personal men samverkan med KAA och vuxenutbildningen skulle kunna ske. Vidare utredning behövs för att se antal IM-elever kontra personalkostnader. I dagsläget saknas också lokaler i kulturhuset där IM tidigare var beläget.

4. En förskola på landsbygden. Flytta Änglagård i Kyrksten till Tåbäcken.

Samordningsvinster med personal och barngrupper. (Kan minska två förskolepedagoger). Minskad lokalkostnad och städkostnad. Behövs inte heller köras ut mat till två förskolor. Förskolan i Tåbäcken är inte tillräckligt stor men skulle kanske kunna byggas ut i samband med renovering av Bjurtjärns skola. På sikt en minskad kostnad med en enhet mindre. Kyrksten skulle också få en lokal som kan hyras ut som medborgare efterfrågat.

5. F-3 skola i Tåbäcken. Flytta in mellanstadiet till Vargbroskolan

Genomförbart idag utifrån lokaler och klasstorlekar. Kan spara en personal på mellanstadiet.

Lokal, skollunch och skolskjutskostnad kvarstår.

6. Fortsätta med samma skolstruktur som idag med tre skolor.

Vidare utredning gällande resurseffektivitet, klasstorlekar, ekonomi och skolledning behövs.

7. Flytta in åk 6 i Bjurtjärn till Vargbroskolan

Genomförbart idag utifrån klasstorlekar och lokaler. Kan spara en personal. Underlättar språkvalsundervisning och hem- och konsumentkunskapsundervisning. Ingen förändring av lokalkostnad, skolskjuts eller skollunch. Möjligen kan en mindre kostnad sparas då årkurs 6 åker linjebuss till språkval.

20260212

Avsäger mej uppdraget
som ordinarie ledamot
i Östra Värmlands över-
förmyndarnämnd av
personliga skäl

26-02-12

Inger Nordström
Inger Nordström

STORFORS KOMMUN

V-partiet

Protokoll årsmöte Agera Värmland

Protokoll fört vid årsmöte för Agera Värmland.

Datum: 19 mars 2026

Tid: 15:00

Plats: Elite Stadshotellet Karlstad

Närvarande ombud: (11)

Marian Gustavsson

Ulrika Nilsson

Michael Kjellstrand

Sara Burnett

Lars Nilsson

Olga Ljung (ersättare för Markus Bäckström)

Hans Olsson

Anders Karlsson

Per-Olof Fjällsby

Mirja Snider

Linda Hansen Grundel

Övriga närvarande: (15)

Gustav Lindberg (mötessekreterare)

Christine Lindberg (styrelsen)

Sofia Magnusson (mötesordförande)

Annica Hammar

Sara Johansson

Johan Nielsen

Eric Höjdén (tillförordnad ordförande)

Anders Marmon (revisor)

Per-Inge Lidén (styrelsen)

Maria Widarsdotter (styrelsen)
Ulrik Scheller (styrelsen)
Daniel van Berkelom (nominerad)
Lars Pettersson (suppleant)
Putte Grötting (styrelsen)
Lena Olsson (styrelsen)

1. Mötets öppnande

Tillförordnad ordförande Eric Höjdén hälsar närvarande välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötesordförande

Eric Höjdén föredrar förslag att välja Sofia Magnusson som ordförande för mötet.

Årsmötet beslutade:

- I enlighet med förslaget.

3. Val av mötessekreterare

Mötesordförande Sofia Magnusson föredrar förslag att välja Gustav Lindberg som sekreterare för mötet.

Årsmötet beslutade:

- I enlighet med förslaget

4. Val av två (2) personer att jämte mötesordförande justera protokoll samt agera rösträknare

Sofia Magnusson föredrar förslag att välja Hans Olsson & Linda Hansen Grundel som mötesjusterare.

Årsmötet beslutade:

- Att välja Hans Olsson och Linda Hansen Grundel att justera protokollet.

HO GL CM JHB

5. Godkännande av dagordning

Det föreslogs att punkt 18 i dagordningen justeras till: "Val av vice ordförande".

Årsmötet beslutade:

- Att godkänna dagordningen och justeringen.

6. Fastställande av röstlängd

Ombud ropas upp med namn och medlemsorganisation (se närvaro).

Årsmötet beslutade:

- Att fastställa röstlängden till 11 ombud.

7. Årsmötets behöriga utlysande

Christine Lindberg föredrar att kallelse och nomineringsanmodan skickats ut den 16 januari 2025 vilket uppfyller kraven i stadgarna om minst åtta veckor före årsmötet.

Årsmötet beslutade:

- Att anse mötet korrekt utlyst.

8. Verksamhetsberättelse

Christine Lindberg föredrar punkten.

Årsmötet beslutade:

- Att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

9. Revisionsberättelse

Revisor Anders Marmon föredrar revisionsberättelsen.

Årsmötet beslutade:

- Att lägga revisionsberättelsen till handlingarna

10. Fastställande av resultat- och balansräkning

Christine Lindberg föredrar bokslutet.

Årsmötet beslutade:

- Att fastställa årets ekonomiska utfall.

11. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

Styrelsen föreslår att balansera årets resultat i en ny räkning.

Årsmötet beslutade:

- I enlighet med förslaget.

12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Årsmötet beslutade:

- Att bevilja ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för den tid revisionen omfattar.

13. Fastställande av ersättningar till styrelse och revisorer

Styrelsen föreslår att arvodesnivåerna förblir oförändrade jämfört med 2025. Däremot föreslås att en automatisk årlig indexjustering införs från och med den 1 januari 2026, baserad på konsumentprisindex enligt Statistiska centralbyrån. Övriga ersättningar föreslås vara oförändrade.

Årsmötet beslutade:

- I enlighet med förslaget.

14. Fastställande av årsavgift

Styrelsen föreslår oförändrad årsavgift i enlighet med utskickat förslag.

Årsmötet beslutade:

- Att fastställa årsavgift för 2026 för enskilda medlemmar till 300 kronor.
- Att fastställa årsavgift för 2026 för kommuner till 1,50 kronor per invånare.
- Att fastställa årsavgift för 2026 för övriga medlemsorganisationer enligt följande:
 - o 0–5 anställda: 1000 kronor
 - o 6–20 anställda: 2500 kronor
 - o 21– anställda: 5000 kronor

15. Fastställande av budget och verksamhetsplan

Christine Lindberg föredrar punkten.

Årsmötet beslutade:

- Att fastställa förslag till budget för 2026.

16. Behandling av inkomna förslag från medlemmar och styrelsens förslag

Inga inkomna förslag.

17. Fastställande av antal styrelseledamöter och ersättare

Valberedningen föreslår årsmötet att fastställa antal styrelseledamöter till 7 ordinarie och 3 ersättare.

Årsmötet beslutade:

- I enlighet med valberedningens förslag

Handwritten signatures and initials: NO, GL, RM, and a signature that appears to be "JHG".

18. Val av föreningens vice ordförande

Valberedningen föreslår som vice ordförande för tid av 2 år:

- Maria Widarsdotter, nyval – tidigare ledamot (nominerad av Kils kommun)

Årsmötet beslutade:

- Att välja Maria Widarsdotter till vice ordförande för en tid av 2 år i enlighet med valberedningens förslag

19. Val av styrelseledamöter och ersättare

Valberedningen föreslår följande som ledamöter för tid av 2 år:

- Anne-Marie Wallouch, nyval – tidigare ersättare (nominerad av Kristinehamns kommun)
- Lars Pettersson, nyval – tidigare ersättare (nominerad av Säffle kommun)

Årsmötet beslutade:

- Att välja Anne-Marie Wallouch och Lars Pettersson till styrelseledamöter för en tid av 2 år, i enlighet med valberedningens förslag.

Valberedningen föreslår följande som ersättare för tid av 1 år:

- Ann-Sofie Andersson, nyval (nominerad av Hagfors kommun)
- Dekan Izat, nyval (nominerad av Karlstads kommun)
- Per-Olof Fjällsby, nyval (nominerad av Karlstad stift)

Årsmötet beslutade:

- Att välja Ann-Sofie Andersson, Dekan Izat och Per-Olof Fjällsby till ersättare för en tid av 2 år, i enlighet med valberedningens förslag.

20. Val av revisor och ersättare

Valberedningen föreslår som revisorer för tid av 1 år följande:

Revisorer för tid av 1 år:

- Anders Marmon, omval (nominerad av valberedningen)
- Bertil Hagelin, omval (nominerad av Forshaga kommun)

Revisorssuppleant för tid av 1 år:

- Johan Magnusson, omval (nominerad av valberedningen)

Årsmötet beslutade:

- att välja Anders Marmon och Bertil Hagelin till revisorer och Johan Magnusson till revisorssuppleant.

21. Val av valberedning

Inkomna nomineringar:

- Marianne Johansson (nominerad av Storfors kommun)
- Ulrika Nilsson (nominerad av Grums kommun)
- Putte Grötting (nominerad av valberedningen)

Årsmötet beslutade:

- Att välja Marianne Johansson, Putte Grötting & Ulrika Nilsson till ledamöter i valberedningen.
- Att välja Putte Grötting till sammankallande i valberedningen.

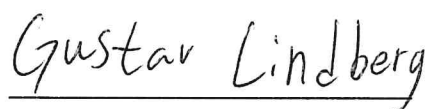
22. Mötets avslutande

Eric Höjdén tackar mötesordförande och deltagare samt välkomnar nyvalda.

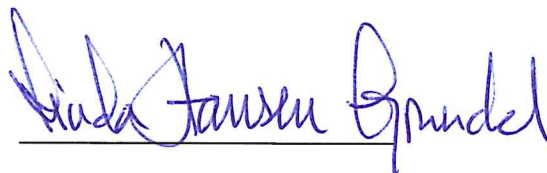
Mötesordförande tackar för förtroendet och för deltagande i årsmötet. Mötet avslutas.

Vid protokoll

Justeras

A handwritten signature in blue ink that reads "Gustav Lindberg".

Gustav Lindberg

A handwritten signature in blue ink that reads "Linda Hansen Grundel".

Linda Hansen Grundel

A handwritten signature in blue ink that reads "Sofia Magnusson".

Sofia Magnusson

A handwritten signature in blue ink that reads "Hans Olsson".

Hans Olsson

List of Signatures

Page 1/1



Protokoll_Direktionsmöte_110226.pdf

Name	Method	Signed at
LARS-GÖRAN ZETTERLUND	BANKID	2026-02-13 11:09 GMT+01
CRISTINA HJALMARSSON	BANKID	2026-02-12 10:18 GMT+01
ANNA BJÖRNSDOTTER ÅSTRÖM	BANKID	2026-02-12 08:59 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Direktionsmöte

Dnr: 2026-000088-111

onsdag 11 februari 2026, 09:00 - 11:30

Brandstation Kristinehamn



Deltagare

Ordförande Direktion

Cristina Hjalmarsson (S, Khn)

Vice Ordförande

Lennart Johansson (S, Sfs)

Ordinarie Ledamöter

David Birath (M, Kga), Eje Johansson (V, Dfs), Marie Oudin (M, Khn), Lars-Göran Zetterlund (C, Hfs), Jan-Peter Bäckström (S, Kga) (Ersätter Jonas Sandström (S, Kga)), Håkan Engström (S, Fsd) (Ersätter Filip Dahlöv (M, Fsd))

Frånvarande: Filip Dahlöv (M, Fsd), Jonas Sandström (S, Kga)

Ersättare

Christer Olken (S, Hfs)

Frånvarande: Torbjörn Pettersson (C, Kga), Ann-Katrin Andrews Johansson (Mp, Khn), Anna Nordqvist (M, Dfs), Håkan Larsson (C, Sfs), Sonja Höglund (M, Khn)

Övriga deltagare

Peter Backman (Förbundschef), Madelene Hedström (Ekonomichef), Cecilia Raner Björn (HR-Specialist), Tomas Carlsén (Chef Räddningsavdelning), Maida Halimic (Larmchef), Kristoffer Roden (Chef Skyddsavdelning), Anna Björnsdotter Åström (Administratör)

Mötesprotokoll

1. Information om brand i Kristinehamn

Information

Larz Eidwall, RIL i Bergslagens Räddningstjänst

Larz Eidwall, RIL i Bergslagens Räddningstjänst, inledde direktionsmötet med att berätta om en villabrand i Kristinehamn som ägde rum under julhelgen förra året.

BRT har utfört en internutredning kring arbetet vid och runt händelsen med anledning av ett inkommet mejl som innehöll synpunkter och frågor kring den specifika händelsen. Internutredningen fann att BRT och RRB följt gällande riktlinjer och rutiner som finns upprättade om hur man arbetar med en händelse av sådan karaktär.

2. Val av justerare

Beslut

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

Föreslagen justerare är Lars-Göran Zetterlund, (C, Hfs)

Direktionen beslutar att bifalla föreslagen justerare

3. Internkontrollplan 2026

Beslut

Cristina Hjalmarsson, Ordförande Direktion

Diarienummer: 2026-000027-111

Beslut



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Att Direktionen efter att ha sett över internkontroll dokumentet fattar beslut att för BRT skall internkontroll 2026 omfatta:

Punkt 7 - Brister i ansvar att genomföra effektiva räddningsinsatser som påbörjas inom godtagbar tid i enligt gällande handlingsprogram

Punkt 8 - Brister i upprätthållande av beredskap

Ärendebeskrivning

Direktionen ska årligen, efter genomförd riskbedömning, besluta om vilka verksamhetsområden som ska omfattas av intern kontroll. Beslutet ska ange verksamhetsområde, kontrollmetod, eventuella avgränsningar samt ansvarig för genomförandet.

Inför beslutet ska en bedömning göras av risker inom förbundets verksamheter som kan vara föremål för intern kontroll. Förbundsledningen har tagit fram en sammanställning av möjliga internkontrollpunkter med värdering av sannolikhet och konsekvens.

Med hänsyn till förändrade lagkrav och verksamhetsförutsättningar bör internkontrollpunkterna regelbundet ses över och vid behov uppdateras.

Protokollsanteckning

David Birath (M, Kga) önskar tillägga att internkontrollplanen revideras inför 2027.

 Internkontroll underlag för riskbedömning 2026.pdf

 Tjänsteskrivelse internkontroll 2026.pdf

4. Internkontrollrapport 2025

Beslut

Tomas Carlsén, Chef Räddningsavdelning

Darienummer: 2026-000093-111

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna internkontrollrapport 2025.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänstförbundet har antagit ett styrdokument för hur den interna kontrollen av förbundets verksamhet ska genomföras. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, rättssäkert och effektivt sätt samt att lagar, föreskrifter och interna styrdokument efterlevs. Den interna kontrollen ska även bidra till att identifiera förbättringsområden och stödja ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom organisationen.

Direktionen beslutar årligen, efter genomförd riskbedömning, vilka verksamhetsområden som ska omfattas av intern kontroll. För verksamhetsåret 2025 har beslutats att göra internkontroll på följande punkter i dokument "Internkontroll Riskbedömning BRT".

Punkt 10 – Brister i efterlevnad av Arbetsmiljöverkets krav på skyddsutrustning

Punkt 14 – Brister i dokumentation av skydds- och räddningsutrustning

Internkontrollen har genomförts i enlighet med fastställda rutiner och redovisas i bifogad internkontrollrapport.

Genomförd internkontroll visar att Bergslagens Räddningstjänst har etablerade rutiner, tydlig ansvarsfördelning och fungerande arbetssätt inom de granskade områdena. Uppföljning och kontroll sker löpande inom den ordinarie verksamheten och stöds av utbildningsinsatser, systemstöd och dokumenterade kontrollmoment.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Sammantaget bedöms nuvarande strukturer ge goda förutsättningar för att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll avseende både efterlevnad av Arbetsmiljöverkets krav på skyddsutrustning samt dokumentation av skydds- och räddningsutrustning.

 Internkontrollrapport 2025 BRT.pdf
 Tjänsteskrivelse Internkontrollrapport 2025.pdf

5. Uppföljning systematisk arbetsmiljöplan (SAM) 2024

Beslut

Cecilia Raner Björn, HR-Specialist

Diarienummer: 2025-000986-131

Beslut

Att Direktionen fastställer förbundets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2024.

Ärendebeskrivning

Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med gällande föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska ge en samlad bild av hur arbetsmiljöarbetet har genomförts under året samt identifiera eventuella brister och förbättringsbehov.

Direktionen har det yttersta ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet och uppföljningen utgör därför ett viktigt underlag för direktionens bedömning, styrning och fortsatta utveckling av arbetsmiljöarbetet.

 BRT årlig uppföljning SAM 2024_signerad.pdf
 Tjänsteskrivelse - Årlig uppfölj SAM 2024.pdf

6. Systematisk arbetsmiljöplan 2026

Beslut

Cecilia Raner Björn, HR-Specialist

Diarienummer: 2026-000028-131

Beslut

Att Direktionen fastställer förbundets systematiska arbetsmiljöplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Som stöd för arbetsmiljöarbetet inom BRT tas en arbetsmiljöplan fram för varje år. Planen innehåller det kontinuerliga systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförs under året.

De delar som ingår är:

Rullbandstest

Internkontroll AFS

Arbetsplatsträffar

Hälsokontroller

Medicinska kontroller

Skyddsron

Jämställdhet och mångfald arbete

Skyddsombudsträff

Samverkansmöten

Utvecklingssamtal

Lönekartläggning

Årlig uppföljning av avvikelser från huvudregeln gällande dygnsvila

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

7. Överföring investeringsmedel

Beslut

Madelene Hedström, Ekonomichef

Darienummer: 2026-000078-144

Beslut

Direktionen beslutar att föra över 629 tkr från 2025 års investeringsbudget till 2026 enligt föreslagen fördelning.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till totalt 10,3 mkr, varav 8,3 mkr är överfört från 2024. Vid utgången av 2025 har 9,1 mkr (89 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Förbundet har påbörjat upphandling av tvättmaskin och torktumlare för larmkläder som beräknas bli klar i början av 2026. Kostnaden för investeringen beräknas uppgå till maximalt 600 tkr och förs över till 2026.

Investeringen på övningsfältet beräknas bli helt färdigställd under våren 2026 och de 29 tkr som finns kvar av budget 2025 förs över till 2026.

 Tjänsteskrivelse överföring investeringsmedel.pdf

8. Policy - God ekonomisk hushållning

Beslut

Madelene Hedström, Ekonomichef

Darienummer: 2026-000081-113

Beslut

Direktionen antar policy - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunalförbund, likt kommuner och regioner, ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och besluta om riktlinjer för detta.

 Policy - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.pdf
 Tjänsteskrivelse - Policy God ekonomisk hushållning.pdf

9. Rapporter

Rapport

9.1. Delegation - Återrapportering, placering av likvida medel

Madelene Hedström, Ekonomichef

Darienummer: 2026-000079-110

Beslut med hänvisning till beslut om placeringspolicy (dnr 2024-001021-113)

- 2025-01-14 fastränteplacering 1 mkr med tre månaders bindningstid
- 2025-04-04 fastränteplacering 1 mkr med tre månaders bindningstid
- 2025-04-11 försäljning och rebalansering av portfölj med kortfristiga placeringar, se dokumentation bilaga 1
- 2025-05-20 fastränteplacering 2 mkr med tre månaders bindningstid
- 2025-09-18 försäljning och rebalansering av portfölj med kortfristiga placeringar, se dokumentation bilaga 2

 Återrapportering - placering likvida medel.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

9.2. Delegation - Sekretessmarkering vid utlämnande av handling

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

Diariumnummer: 2026-000117-110

Beslut med hänvisning till punkt 13.1 i delegationsordningen

Handlingar rörande vilken frekvens som används på Swiss personsökare inom Karlskoga och Kristinehamn lämnas inte ut med hänvisning till 18kap. 8§ OSL (2009:400).

 Delegationsbeslut 260206.pdf

9.3. Reglemente Revisorer BRT

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

KF i alla medlemskommuner har beslutat om bifall gällande reviderat Reglemente revisorer BRT.

Reglementet gäller från 2026-01-01.

 Reglemente revisorer_260101.pdf

9.4. Budget 2027

Madelene Hedström, Ekonomichef

Information om kommande kostnader och utmaningar inför budget 2027.

9.5. Civila försvaret

Peter Backman, Förbundschef

Information delgavs om studiebesöket som gjordes på brandstationen i Alingsås där tips och idéer inhämtades inför ombyggnad alternativt nybyggnad av brandstationen i Kristinehamn.

Besiktning av Kristinehamns brandstations skick har gjorts och under våren ska kommunen inkomma med en kostnadsplan.

Arbete pågår med att ta fram ett säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten.

Information delgavs från besöket av delegation från Ukraina.

9.6. Personal

Cecilia Raner Björn, HR-Specialist

Hälsokontroller pågår inom förbundets samtliga stationer.

Lönerevision har startats upp.

SL Pool genomförde en ledarskapsutbildning i förra veckan.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

9.7. Skyddsavdelningen

Kristoffer Roden, Chef Skyddsavdelning

Den nya brandspektören, Marcus Beckius, börjar i nästa vecka.

Ett första möte har hållits inför nytt avtal med sötningssentreprenörer.

9.8. Räddningsavdelningen

Tomas Carlsén, Chef Räddningsavdelning

Svårigheter att förlägga semester då förbundet har för få brandman pool.

Årets sommarvikarier är rekryterade. Totalt 16st varav 2st är tjejer.

9.9. Larmcentralen

Maida Halimic, Larmchef

Schemaförändring genomfördes under hösten. Det har nu följts upp och ändringar har gjorts utifrån de anställdas önskemål.

Nya avtal med några av medlemskommunerna:

Degerfors kommun:

- Avtal gällande informationsförmedling och resursaktivering vid akuta händelser

Filipstads kommun:

- Avtal gällande kontaktförmedling kopplad till kamerabevakning
- Kameratillsyn och trygghetslarm

9.10. Internkontroll

Peter Backman, Förbundschef

Inga allvarliga avvikelser att rapportera sedan senaste direktionmötet.

9.11. RRB - Räddningsregion Bergslagen

Peter Backman, Förbundschef

SOS Alarms 112-pris tilldelas RRB för 2025-års arbete. Anledning är bland annat arbetet som utfördes vid händelsen på Campus Risbergiska.

Nytt system som heter DRH (dynamisk resurs hantering) håller på att implementeras där utalarmering kommer ske till styrkan som befinner sig närmast händelsen, utan hänsyn till kommungränser.

Rekrytering av ny verksamhetschef pågår.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Myndigheten för civilt försvar hade tillsyn av RRB under hösten 2025. De hittade inga allvarliga brister.

9.12. Information Samrådsmöte

Cristina Hjalmarsson, Ordförande direktion

Punkten utgår då första samrådsmötet för året äger rum 26 februari.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0



KARLSTADS KOMMUN

sid 1 (7)

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-02-20

Tid och plats

20 februari 2026, kl. 09:00 – 09:55

Digitalt

Paragrafer

§ 3 - § 7

Justering och anslag

Protokollet justerades med digital signering 2020-02-25. Protokollet anslås på den digitala anslagstavlan [2026-02-27](#) och tas ner [2026-03-14](#).

Tjänstgörande

Jens Östergren (C) ordförande (Karlstad)

Tobias Eriksson (S) 2:e vice ordförande (Region Värmland)

Stefan Ögren (C) (Forshaga)

Tomas Nilsson (S) (Grums)

Björn Nordenhammar (L), tjänstgör för Solweig Gard (S) (Hammarö)

Lars Olsson (M) tjänstgör för Anders Johansson (S) (Kil)

Karin Ardefelt (S) (Kristinehamn)

Mathias Lindquist (S) (Munkfors)

Kristina Blomquist (S) (Storfors)

Ola Johansson (M) (Säffle)

Torbjörn Olsson (SD) (Torsby)

Ersättare

Per Fransson (M) (Grums)

Malin Ericsson (S) (Hagfors)

Leif Andersson (M) Kristinehamn)

Mötesordförande

Jens Östergren

Justerare

Lars Olsson

Mötessekreterare

Sara Persson



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-02-20

Övriga närvarande

Sandra Eriksson, avdelningschef

Sara Persson, utvecklingskoordinator

Roberta Jonsson, controller

Åsa Hedlund, informationsförvaltare

Maria Wahl, verksamhetsutvecklare



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-02-20

§ 3

Redovisning av delegeringsbeslut

Dnr DSN/2026:3 Dpl 1.2.3.1

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande i Drifts- och servicenämnden har tagit beslut om överföring av överskott/underskott i 2025 års bokslut.

Beslutsunderlag

Förslag till överföring av överskott underskott DSN 2025 års verksamhet

Beslutet skickas till

Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-02-20

§ 4

Årsredovisning och verksamhetsberättelse 2025

Dnr DSN/2026:3 Dpl 1.2.3.1

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Årsredovisningen för år 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska för varje verksamhetsår anta verksamhetsplan och budget samt hantera nämndens årsredovisning efter genomfört verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 02 februari 2026

Drifts- och servicenämndens årsredovisning 2025

Bilaga: Resultat DSN 2025

Beslutet skickas till

Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-02-20

§ 5

Verksamhetsplan och budget 2026

Dnr DSN/2026:2 Dpl 1.2.2.2

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Drifts- och servicenämndens verksamhetsplan och budget för 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska inför varje verksamhetsår anta verksamhetsplan och budget. Föreliggande ärende avser nämndens verksamhet och budget 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 02 februari 2026.
Drifts- och servicenämndens verksamhetsplan 2026.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2026-02-20

§ 7**Granskningsfrågor om dataskydd och informationssäkerhet för rapportering-granskningsåret 2025**

Dnr DSN/2025:15 Dpl 2.6.4.2

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Förslag till svar på dataskyddsombudets frågor godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att arbetet med dataskydd och informationssäkerhet ska följas upp varje år. Dataskyddsombudet har inom ramen för sitt tillsynsuppdrag ställt ett antal frågor om dataskydd för 2025. Svaren på dessa frågor ska rapporteras till nämnden, för vidare, sammanställd rapportering till kommunstyrelsen. Syftet med den årliga uppföljningen är att följa upp hur arbetet bedrivs som grund för vidare insatser inom området.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 9 februari 2026.
Förslag till svar på granskningsfrågor den 21 januari 2026.
Följebrev, granskningsfrågor om dataskydd och informationssäkerhet för rapportering granskningsåret 2025 den 24 oktober 2025.
Granskningsfrågor dataskydd den 24 oktober 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-02-20

Information

Avtalsförlängning i upphandlingen e-tjänsteplattform

Maria Wahl, verksamhetsutvecklare informerar.

Information om revisionsrapport

Avdelningschef Sandra Eriksson informerar.

Information om utvärdering

Utvecklingskoordinator Sara Persson informerar.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: JENS ÖSTERGREN
TID: 2026-02-20 11:36:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: LARS OLSSON
TID: 2026-02-20 14:15:00 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Sara Persson
TID: 2026-02-25 15:48:31 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Paragrafer §13**Plats och tid** Digitalt via Teams, kl.09:00-12:10

Beslutande Matilde Palma Konglevoll (-) (ordförande) (Region Värmland)
Daniel Schützer (S) (Region Värmland)
Ulrika Jacobs (M) (Region Värmland)
Maria Norell (S) (Forshaga kommun)
Thony Liljemark (OR) (Hagfors kommun)
Eva Frykenberger (C) (Kils kommun)
Stefan Jonsson (S) (Karlstad kommun)
Alexander Romanov (S) (Hammarö kommun)
Åsa Waldenström (M) (vice ordförande) (Sunne kommun)
Jane Larsson (C) (Kristinehamns kommun)
Bertil Börjesson (HEL) (Eda kommun)
Birgitta Nilsson (S) (Munkfors kommun)
Aurora Rioflorido (S) (Storfors kommun)
Per Fransson (M) ersätter Anders Leander (S) (Grums kommun)
Anita Karlsson (C) (Säffle kommun)
Mark Morén (M) (Filipstads kommun)
Henrik Samuelsson ersätter Mona Smedman (C) (Arvika kommun)
Tommy Olsson (S) (Torsby kommun)

Ersättare Johan Heder (KD) (Region Värmland)
Lars-Göran Carlsson (C) (Forshaga kommun)
Lena Palmehn (M) (Karlstad kommun)
Mogens Nielsen (KD) (Årjängs kommun)

I tjänsten Anna Frödin (föredragande tjänsteperson)
Marianne Fleron (verksamhetschef)
Tobias Nyåker (enhetschef)
Fredrik Lindstedt (controller)
Erik Lisshammar (nämndsekreterare)

Justering Mark Morén (M) utsågs att jämte ordförande justera protokollet

Underskrifter Sekreterare
Erik Lisshammar

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Ordförande
Matilde Palma Konglevoll (-)

Justerande
Mark Morén (M)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Hjälpmedelsnämnd
Sammanträdesdatum 2026-03-20

**Datum då anslaget
sätts upp** **Datum då anslaget
tas ner**

**Förvaringsplats för
protokollet**

Underskrift

Erik Lisshammar

Innehållsförteckning

§ 13 Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden

§ 13

Dnr HMN/260004

Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Årsredovisning för verksamhetsår 2025 godkänns.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden ska vid början av varje år presentera en årsredovisning som sammanfattar det gångna året. Förslag till årsredovisning för 2025 har upprättats. Årsredovisningen innehåller uppföljning av nämndens mål, verksamhet och ekonomi för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden
- Årsredovisning 2025 Hjälpmedelsnämnden
- Protokollsutdrag § 12 Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATILDE ALEXANDRA PALMA KONGLEVOLL
Date: 2026-03-20 16:43:39
BankID refno: 019d0bea-7776-7616-9907-60fdd50654cc

ordförande: Matilde Palma Konglevoll

Signed by: MARK MORÉN
Date: 2026-03-20 16:55:24
BankID refno: 019d0bf5-44dd-723e-825d-4626e3fb2fb9

justerare: Mark Morén

Signed by: ERIK LISSHAMMAR
Date: 2026-03-20 19:05:53
BankID refno: 019d0c6c-849c-7014-b9cc-7f191cb56084

sekreterare: Erik Lisshammar

Paragrafer §§1-12, §§14-18**Plats och tid** Digitalt via Teams, kl.09:00-12:10

Beslutande Matilde Palma Konglevoll (-) (ordförande) (Region Värmland)
Daniel Schützer (S) (Region Värmland)
Ulrika Jacobs (M) (Region Värmland)
Maria Norell (S) (Forshaga kommun)
Thony Liljemark (OR) (Hagfors kommun)
Eva Frykenberger (C) (Kils kommun)
Stefan Jonsson (S) (Karlstad kommun)
Alexander Romanov (S) (Hammarö kommun)
Åsa Waldenström (M) (vice ordförande) (Sunne kommun)
Jane Larsson (C) (Kristinehamns kommun)
Bertil Börjeson (HEL) (Eda kommun)
Birgitta Nilsson (S) (Munkfors kommun)
Aurora Rioflorido (S) (Storfors kommun)
Per Fransson (M) ersätter Anders Leander (S) (Grums kommun)
Anita Karlsson (C) (Säffle kommun)
Mogens Nielsen (KD) ersätter Agneta Nilsson (Årjängs kommun)
Mark Morén (M) (Filipstads kommun)
Henrik Samuelsson (M) ersätter Mona Smedman (C) (Arvika kommun)
Tommy Olsson (S) (Torsby kommun)

Ersättare Johan Heder (KD) (Region Värmland)
Lars-Göran Carlsson (C) (Forshaga kommun)
Lena Palmehn (M) (Karlstad kommun)

I tjänsten Anna Frödin (föredragande tjänsteperson) §§5-12, §§14-18
Marianne Fleron (verksamhetschef)
Tobias Nyåker (enhetschef)
Fredrik Lindstedt (controller) §§9-12, §§14-18
Erik Lisshammar (nämndsekreterare)

Justering Mark Morén (M) utsågs jämte ordföranden justera protokollet.

Underskrifter	Sekreterare		
		Erik Lisshammar	
	Ordförande		
		Matilde Palma Konglevoll (-)	
	Justerande		
		Mark Morén (M)	

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.**Organ** Hjälpmedelsnämnd
Sammanträdesdatum 2026-03-20**Datum då anslaget
sätts upp**
**Förvaringsplats för
protokollet**
Underskrift**Datum då anslaget
tas ner**.....
Erik Lisshammar

Innehållsförteckning

- § 1 Upprop
- § 2 Val av justerare
- § 3 Fastställande av föredragningslistan
- § 4 Synpunkter från huvudmän och dialog 2026
- § 5 Information gemensam verksamhet 2026
- § 6 Workshop med Nätverket för hjälpmedelsfrågor - utvärdering och tankar framåt
- § 7 Förslag på nya indikatorer
- § 8 Förskrivansvar elrullstolar
- § 9 Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden
- § 10 Ekonomi och budget 2027
- § 11 Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027
- § 12 Förslag på nya indikatorer
- § 14 Ekonomi och budget 2027
- § 15 Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027
- § 16 Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden
- § 17 Hyresavgifter kortvarigt behov
- § 18 Information från ordförande

§ 1

Upprop**Sammanfattning av ärendet**

Upprop förrättas.

Mogens Nielsen (KD) hälsas välkommen till hjälpmedelsnämnden som ny ersättare för Årjängs kommun.

§ 2

Val av justerare**Beslut**

Mark Morén (M) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

§ 3

Fastställande av föredragningslistan**Beslut**

Utökad samverkan (HMN/230049) utgår som informations- och dialogärende samt beslutsärende. Information från ordförande (HMN/260009) läggs till som ett övrigt ärende sist på föredragningslistan.

Föredragningslistan fastställs med ändringarna.

Justerandes sign || **Utdragsbestyrkande**

Informations- och dialogärenden

§ 4

Dnr HMN/260013

Synpunkter från huvudmän och dialog 2026**Sammanfattning av ärendet**

Företrädare för hjälpmedelsnämndens huvudmän lyfter olika frågor som är aktuella i regionen och kommunerna. Flera tar upp ekonomi-, personal- och lokalfrågor. Även MDR och utbytet av hjälpmedel omnämns. Drift- och servicenämnden har skickat ut enkät till hjälpmedelsnämndens ledamöter om Utvärdering av Drift- och servicenämndens uppdrag mandatperiod 2022-2026. Frågorna undersöker huruvida Drift- och servicenämnden kunnat axla rollen som systemhållande politiskt styre för digital välfärdsteknik.

§ 5

Dnr HMN/260003

Information gemensam verksamhet 2026**Sammanfattning av ärendet**

Enhetschef Tobias Nyåker ger en lägesbild av den gemensamma verksamheten som en del av internkontrollplanen. Arbetet med MDR kopplat till livslängd och spårbarhet fortsätter. Arbetsbelastningen är hög och sjukskrivningar påverkar verksamheten. Statistik som visar livslängden för hjälpmedel i kommunerna presenteras. Tobias redovisar aktuell status för de pågående uppdragen från hjälpmedelsnämnden. En arbetsgrupp har arbetat med frågan gällande tunga brukare. Lösningen kan bli att samverka mer och att ta fram en slags sortimentkatalog. Förslaget avseende avancerat sittande har återremitterats av arbetsutskottet. Ärendet återkommer på nytt till utskottet efter kompletteringar.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/260003, Protokollsutdrag HMN AU 2026-03-06 § 11,
Protokollsutdrag HMN 2025-09-26 § 57)

§ 6

Dnr HMN/250067

Workshop med Nätverket för hjälpmedelsfrågor - utvärdering och tankar framåt

Sammanfattning av ärendet

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin går igenom sammanställningen från den workshop som hjälpmedelsnämnden 2025-11-13 genomförde tillsammans med Nätverket för hjälpmedelsfrågor och där fokus låg på mål och indikatorer. I samband med workshopen har deltagarna försökt att klarlägga vad som är viktigt för invånaren och utifrån det konstaterandet avgöra vad som ska mätas. Nämndens politiker och tjänstepersonerna i nätverket har delats in i mindre grupper. Varje grupp har svarat på de tre nedanstående dialogfrågorna, varav den första har ytterligare tre underfrågor.

- Vad innebär en god och jämlik hjälpmedelsförsörjning:
 - o för er i nätverket och nämnden?
 - o för medarbetaren?
 - o för invånaren?
- Vad är viktigt att följa upp så att vi säkerställer vårt mål - God och jämlik hjälpmedelsförsörjning i hela Värmland?
- Vad är viktigt för oss (kommunen/regionen) att följa upp?

Anna redovisar svar från grupperna på respektive fråga. Hon tar upp nyckelområden och ger exempel på citat från dialogerna. Olika teman som anknyter till svaren räknas upp. Förslag på indikatorer presenteras. Gruppernas förslag har sorterats och prioriterats utifrån hur många grupper som har lämnat liknande svar.

Avslutningsvis behandlar Anna utvärderingen av workshopen. De flesta av deltagarna har varit nöjda med upplägget även om det också finns förbättringsområden som lyfts fram. Det gäller att fortsätta nyttja den starka viljan till samverkan som framkommit.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Nämnden framför att indikatorerna bör mäta effekter snarare än aktiviteter.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

(Bildpresentationer HMN/250067, Resultat fråga 1-3, Summering av fråga 1-3, Utvärdering workshop)

§ 7

Dnr HMN/260006

Förslag på nya indikatorer

Sammanfattning av ärendet

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin berättar att arbetsutskottet har framfört tanken om att nämnden skulle kunna ge Nätverket för hjälpmedelsfrågor i uppgift att ta fram förslag på indikatorer som politikerna kan ta ställning till. Mot denna bakgrund har en tjänsteskrivelse med förslag till beslut upprättats i detta ärende. I samband med dialogen om workshopen med nätverket på det senaste utskottsmötet har vikten av att välja indikatorer som verkligen mäter det som är viktigt att följa upp och visar om målen uppnås särskilt betonats. Utskottet har även uttryckt att indikatorerna inte heller får vara så svåra att mäta att arbetet med att följa upp dem inte står i proportion till nyttan som uppföljningen genererar.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

§ 8

Dnr HMN/250058

Förskrivansvar elrullstolar**Sammanfattning av ärendet**

Enhetschef Tobias Nyåker delrapporterar hur det går med uppdraget som handlar om förskrivansvar för elrullstolar. Tobias inleder med att ge en historisk tillbakablick. Hjälpmedelsnämnden har 2025-11-13 godkänt den redovisning av uppdraget som då genomfördes. Nämnden har vid samma tillfälle beslutat att utredningen fördjupas med avseende på kapacitetsförbättring gällande utprovning och bedömning av effekt för kökortning samt att även konsekvenserna för elscootrar ska undersökas. Innovationsenheten har kopplats in på uppdraget och medverkat på möten för både beredningsgruppen och nätverket i mars. Utvalda bilder från en genomförd workshop visas. Processen bedrivs utifrån ett patientperspektiv. Tobias meddelar att väntetiden numera är väsentligt kortare, från över 2 års väntetid till lite mer än 6 månader för de som får vänta längst på att få en tid för förskrivning av elrullstol.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Nämndens medlemmar ombeds svara på frågan om vilka effekter som är viktiga att uppnå för individen vid förskrivning av elrullstolar. Svaren dokumenteras i möteschatten. I flera av svaren återkommer till exempel att det ska vara snabbt, smidigt och tryggt för individen.

(Bildpresentation HMN/250058)

§ 9

Dnr HMN/260004

Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Marianne Fleron leder en genomgång av årsredovisningen. Den innehåller uppföljning av nämndens mål, verksamhet och ekonomi för år 2025. Marianne inleder med att sammanfatta året som har gått. Resultatmålen uppnås i varierande utsträckning. Målet som går ut på att bidra till hälsosamma miljöer bedöms ha uppnåtts fullt ut. Resterande mål anses vara delvis uppnådda. Flera händelser har varit av väsentlig betydelse för nämnden under 2025. Avtal och riktlinjer finns inom nämndens alla ansvarsområden. Hjälpmedel följer individen. Kompetensutveckling erbjuds för förskrivare och övrig personal inom länets hjälpmedelsverksamhet. Utbildningsaktiviteter och nätverksträffar har genomförts. Enhetschef Tobias Nyåker kommenterar leveranssäkerheten för lagervaror respektive beställningsvaror. Hjälpmedelsservice arbetar på flera olika sätt för att minska verksamhetens miljöavtryck. Nämndsekreterare Erik Lisshammar redovisar statistik för närvaro och representation. Utfallet har inte förändrats 2025 i jämförelse med 2024. Beträffande ekonomin konstaterar controller Fredrik Lindstedt att det samlade ekonomiska årsresultatet för hjälpmedelsnämnden visar ett underskott på 56 tkr mot budget. Ökade kostnader för frakt och system ligger bakom att budgeten inte nås på helheten. Underskottet delas lika mellan regionen och kommunerna.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(bildpresentation HMN/260004)

§ 10

Dnr HMN/260005

Ekonomi och budget 2027

Sammanfattning av ärendet

Controller Fredrik Lindstedt beskriver de ekonomiska förutsättningarna i budgetarbetet för 2027 med stöd av enhetschef Tobias Nyåker. Flera faktorer påverkar planeringen inför kommande år. Enligt prognosen ökar direkta kostnader för löner, sociala avgifter och övriga verksamhetskostnader. Även de indirekta kostnaderna för service, administration och lokaler (SAL) ökar. SAL-kostnaderna ingår i avtal för nämnden och bärs gemensamt av huvudmännen. Dessa kostnader har inte reviderats sedan 2019. Uträkningarna av dem bygger på gamla underlag som inte längre är helt aktuella. Fredrik går igenom nya beräkningar som visar kostnadsökningen för SAL. Vidare behöver det anställas två personer inom nämndes ansvarsområde för att klara av systemet Sesam och lagerhanteringen. Förklaringar som ligger bakom behovet av nyanställningar kan relateras till det ökade antalet förskrivare, inköpsökningar och MDR. Inför 2027 behöver budgeten sammantaget utökas både för att täcka utökningen av tjänsterna, omräkningen av SAL-kostnaderna och baserat på uppräkningsprocent för löner och avtal enligt SKR. På arbetsutskottets begäran har konsekvensbeskrivningar som tar hänsyn till olika alternativ tagits fram. Ökade kostnader i budgeten delas mellan regionen och kommunerna. I vilken utsträckning respektive kommun påverkas av olika alternativ redovisas.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Ett mer lättbegripligt beslutsunderlag där konsekvenserna av de olika alternativen framgår på ett tydligare och enklare sätt efterfrågas.

(Bildpresentationer HMN/250005)

§ 11

Dnr HMN/260002

Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Marianne Fleron håller i genomgången av utkastet till svar på planeringsdirektivet för 2027. Nämndens svar är ett stöd för den politiska ledningen att göra prioriteringar till Region Värmlands regionplan och budget. Samtidigt är svaret ett styrande dokument för nämndens planeringsperiod 2027-2029, med särskilt fokus på det närmast följande året. Omvärldsfaktorer innebär både möjligheter och utmaningar. Marianne redogör för nämndens långsiktiga prioriteringar under planeringsperioden. Hjälpmedelsnämnden har ett resultatmål som handlar om att uppnå god hjälpmedelsförsörjning utifrån individens behov. Resultatmålet knyts i sin tur till underliggande mål och indikatorer.

Controller Fredrik Lindstedt tar över och beskriver de ekonomiska förutsättningarna framåt. Bedömningen är att hjälpmedelsnämnden inte kan hantera de ökade kostnaderna inom befintlig budget eller med kostnadssänkande åtgärder. En utökning av budgeten är nödvändig för att fortsatt kunna leverera det uppdrag som ligger inom nämndens ansvarsområde. På arbetsutskottets initiativ har svaret efter utskottsmötet kompletterats med en konsekvensbeskrivning om vad som händer om planeringen inför 2027 ska rymmas inom nämndens nettokostnadsram för 2026 med en uppräkningsprocent på 2,5 %. Inför 2027 behöver budgeten sammantaget utökas både för att täcka utökningen av tjänsterna för systemet Sesam och lagerhållning, omräkningen av SAL-kostnaderna och baserat på uppräkningsprocent för löner och avtal enligt SKR.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Alternativa skrivningar om ekonomi och budget i svaret på planeringsdirektivet diskuteras.

(Bildpresentation HMN/260002)

Beslutsärenden

§ 12

Dnr HMN/260006

Förslag på nya indikatorer**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Nätverket för hjälpmedelsfrågor får i uppgift att ta fram förslag på nya indikatorer som politikerna kan ta ställning till.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden och Nätverket för hjälpmedelsfrågor har 2025-11-13 genomfört en gemensam workshop med fokus på mål och indikatorer. Vid detta tillfälle har deltagarna försökt att klarlägga vad som är viktigt för invånaren och utifrån det konstaterandet avgöra vad som ska mätas.

I samband med redovisningen av resultatet från workshopen i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-03-06 har utskottet föreslagit att nämnden ger nätverket i uppgift att ta fram förslag på nya indikatorer som politikerna kan ta ställning till. Det gäller att välja indikatorer som verkligen mäter det som är viktigt att följa upp och visar om målen uppnås. Indikatorerna får inte heller vara så svåra att mäta att arbetet med att följa upp dem inte står i proportion till nyttan som uppföljningen genererar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förslag på nya indikatorer

Utdraget skickas till

Nätverket för hjälpmedelsfrågor

§ 14

Dnr HMN/260005

Ekonomi och budget 2027

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Ärendet återremitteras för att beslutsunderlaget ska göras mer lättbegripligt, så att konsekvenserna av de olika alternativen framgår på ett tydligare och enklare sätt.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämndens huvudmän samfinansierar den gemensamma verksamheten med belopp som motsvarar de faktiska kostnaderna vad gäller personalkostnader för kompetenscentrum, övriga verksamhetskostnader inom ramen för nämndens uppdrag samt kostnader för service, administration och lokal (SAL). Fakturering sker månadsvis med en tolfedel av årsbudgeten åt gången.

Kostnaderna fördelas lika mellan å ena sidan Region Värmland och å andra sidan länets 16 kommuner. Kostnadsfördelningen inbördes mellan kommunerna baseras på antalet individer som är 80 år eller äldre 1 november föregående år. Uppkomna över- och underskott delas på respektive huvudman efter aktuell fördelningsnyckel.

Enligt hjälpmedelsnämndens samverkansavtal bör ett preliminärt förslag till budget tillställas kommunerna senast under april månad varje år och samråd kan därefter ske under maj månad. Dessa tider är anpassade efter budgetprocessen i kommunerna för att underlätta deras planering inför kommande år. Hjälpmedelsnämndens budget fastställs först efter att samrådet har skett och då huvudmännen därigenom har fått tillfälle att lämna sina synpunkter på det preliminära budgetförslaget.

Ajournering

Hjälpmedelsnämnden ajournerar sig för överläggningar.

Yrkanden

Matilde Palma Konglevoll (-), Region Värmland yrkar på att ärendet återremitteras.

Daniel Schützer (S), Region Värmland yrkar bifall till förslaget om återremiss.

Henrik Samuelsson (M), Arvika kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med motiveringen att beslutsunderlaget ska göras mer lättbegripligt, så att konsekvenserna av de olika alternativen framgår på ett tydligare och enklare sätt.

Thony Liljemark (OR), Hagfors kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Eva Frykenberger (C), Kils kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Jane Larsson (C), Kristinehamns kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Aurora Rioflorido (S), Storfors kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Beslutsgång

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad. Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras. Ordföranden finner att nämnden beslutat att återremittera ärendet med Henrik Samuelssons (M) motivering. Hjälpmedelsnämnden enas om att ett extra nämndmöte hålls i april för att hantera ärendet på nytt efter begärd komplettering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomi och budget 2027
- Underlag till Hjälpmedelsnämndens budget 2027
- Underlag Sesam
- Underlag statistik 17-25 lager

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 15

Dnr HMN/260002

Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Svar på planeringsdirektiv för 2027 godkänns med kompletterande tillägg av text enligt Daniel Schützers (S) förslag.

Sammanfattning av ärendet

Planeringsdirektivet ingår i Region Värmlands planeringsprocess. Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektivet är ett stöd för den politiska ledningen att göra prioriteringar till Region Värmlands regionplan och budget. Svar på planeringsdirektiv ska ha en långsiktig inriktning för hela planeringsperioden 2027-2029, med särskilt fokus på 2027.

Hjälpmedelsnämnden är en gemensam nämnd för alla kommuner i Värmland och Region Värmland.

Hjälpmedelsnämndens uppdrag är att bidra till att personer med funktionsnedsättningar får utprovade personliga hjälpmedel som kompenserar helt eller delvis för den nedsatta funktionen. Hjälpmedel ska förskrivas på lika villkor till de som behöver dem, i hela Värmland.

Hjälpmedelsnämnden bidrar till resurseffektivitet genom gemensamma upphandlingar och utbildningsinsatser, samt genom gemensam administration inklusive teknisk beredskap och lagerhållning. I nämndens verksamhet sker omvärldsspaning och erfarenhetsutbyte.

Hjälpmedelsnämnden har ett resultatmål:

God hjälpmedelsförsörjning på lika villkor utifrån individens behov

Nämndens regelverk och gemensamma riktlinjer, forskrivartutbildningar, nätverk och upphandlingar ger förutsättningar för att länets invånare erbjuds god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor utifrån individens behov. Målet är att hjälpmedlen ska följa brukaren vid flytt från en kommun till en annan i Värmland. Hjälpmedelsnämnden bidrar till att personer med funktionsnedsättningar får utprovade personliga hjälpmedel som kompenserar helt eller delvis för den nedsatta funktionen.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Yrkanden

Daniel Schützer (S), Region Värmland yrkar i tillägg på att svaret på planeringsdirektivet längst ner under rubrik 7 (Nämndens ekonomiska situation) kompletteras med texten under rubrik 1a (Hjälpmedelsnämnden förhåller sig till en uppräknings på 2,5 % i budget för 2027 enligt planeringsdirektivets förutsättningar) hämtad från tjänsteskrivelsen i ärendet Ekonomi och budget 2027 och att text om att förvaltningen dessutom har arbetat fram ett förslag som innebär utökning med två tjänster läggs till på slutet.

Jane Larsson (C), Kristinehamns kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) förslag.

Henrik Samuelsson (M), Arvika kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad. Ordföranden finner att nämnden beslutat att godkänna svar på planeringsdirektiv 2027 med kompletterande tillägg av text enligt Daniel Schützers (S) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027
- Svar på planeringsdirektiv 2027 (Hjälpmedelsnämnden)
- Regionstyrelsens Planeringsdirektiv till nämnderna 2027 inför Regionplan och budget 2027, med flerårsplan 2028-2029
- Protokollsutdrag § 13 Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027

Utdraget skickas till

Regionstyrelsen

Ärenden för kännedom

§ 16

Dnr HMN/250033

Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ett protokollsutdrag från Grums kommun om hjälpmedelsnämndens delårsrapport 2025 finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2025-12-16 § 104 Delårsrapport Hjälpmedelsnämnden

§ 17

Dnr HMN/250006

Hyresavgifter kortvarigt behov

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslut från kommunerna Kristinehamn och Forshaga om att införa enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel i enlighet med hjälpmedelsnämndens rekommendation finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 138 Hyresavgifter för hjälpmedel kortvarigt behov
- Protokollsutdrag § Hyresavgifter för kortvarigt behov

Övriga ärenden

§ 18

Dnr HMN/260009

Information från ordförande**Sammanfattning av ärendet**

Ordförande Matilde Palma konglevoll (-) meddelar att hon kommer att avsäga sig uppdraget som ordförande i hjälpmedelsnämnden. Regionfullmäktige väntas behandla avsägelsen på nästa sammanträde. Matilde tackar alla i nämnden för ett gott samarbete och uttrycker att det har varit ett privilegium att vara ordförande.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATILDE ALEXANDRA PALMA KONGLEVOLL
Date: 2026-03-30 09:03:50
BankID refno: 019d3d8e-2d5b-7c9d-a17f-19a63394ab0f

ordförande: Matilde Palma Konglevoll

Signed by: MARK MORÉN
Date: 2026-03-30 16:12:29
BankID refno: 019d3f16-9cb5-70f1-8a46-50ef0c1f1332

justerare: Mark Morén

Signed by: ERIK LISSHAMMAR
Date: 2026-03-30 17:23:44
BankID refno: 019d3f57-b49e-7a96-8447-da64851c8275

sekreterare: Erik Lisshammar

Tillväxt- och tillsynsnämnden

Plats och tid	Torsdagen den 26 februari 2026 i Möckeln, Skrantahöjdsvägen 35, klockan 09:00– 11:40 Sammanträdet ajournerades 09:35–09:50	
Beslutande	Leif Gren (M), Ordförande Per Henning (M), 1:e vice ordförande Göran Pettersson (S), 2:e vice ordförande Torbjörn Svensson (KD) Pontus Quick (L) Stina Lindbäck Olsson (S) Thomas Backelin (S)	
Tjänstgörande ersättare	Lars-Erik Karlsson (V), ersatte Per Henning (M)	
Ej tjänstgörande ersättare	Åke Edström (M) Per Södergren (C) Urban Jonsson (S) Cassandra Ragén (M) Yvonne Johansson (S) Patrik Silverstam (M)	
Övriga deltagare	Anna Axén-Jonsson, förvaltningschef Anders Pettersson, sekreterare Lars Viitanen, miljöchef Stina Vendel, bygglovschef Mathias Ohlsson, ekonom Madeleine Radegård, miljöinspektör, §§ 5–6 Carina Karlsson, byggnadsinspektör, § 8 Alice Sydengen, miljöinspektör, § 12 Mehdi Al-kafagi Bazi, byggnadsinspektör, § 7	
Utses att justera	Thomas Backelin (S)	Ersättare Lars-Erik Karlsson (V)
Justeringens plats och tid	Digital justering, 27 februari 2026	
Underskrifter		
Sekreterare	 Anders Pettersson	Paragrafer §§ 1–12
Ordförande	 Leif Gren (M)	
Justerare	 Thomas Backelin (S)	

Tillväxt- och tillsynsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Tillväxt- och tillsynsnämnden	
Sammanträdesdatum	2026-02-26	
Datum då anslaget sätts upp	2026-02-27	Datum då anslaget tas ned 2026-03-23
Förvaringsplats för protokollet	Tillväxt- och tillsynsförvaltningen	
Underskrift	 Anders Pettersson	

Ärendelista

§ 1	Dnr 2025-00119 Årsredovisning 2025	4
§ 2	Dnr 2025-00040 Revidering av samverkansavtal för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner	5
§ 3	Dnr 2026-00012 Revidering av arkivbeskrivning för Tillväxt- och tillsynsnämnden	6
§ 4	Dnr 2026-00016 Revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde	7
§ 5	Dnr 2026-00010 [REDACTED] - Förbud med vite att släppa ut spillvatten till bristfälligt avlopp	8
§ 6	Dnr 2026-00011 [REDACTED] - Förbud med vite att släppa ut spillvatten till bristfälligt avlopp	9
§ 7	Dnr 2025-00101 [REDACTED] - Sanktionsavgift för påbörjande innan startbesked för ändrad användning.....	11
§ 8	Dnr 2026-00014 [REDACTED] - Uttagande av byggsanktionsavgift för att ha påbörjat del av tillbyggnad utan bygglov och startbesked ..	13
§ 9	Dnr 2026-00008 Redovisning av delegationsbeslut	16
§ 10	Dnr 2026-00006 Begärda och avslutade lantmäteriförrättningar	17
§ 11	Dnr 2026-00007 Inkomna handlingar	18
§ 12	Dnr 2026-00005 Nämnd- och förvaltningsinformation.....	21

§ 1 Dnr 2025-00119

Årsredovisning 2025

Sammanfattning

Tillväxt- och tillsynsförvaltningen har upprättat en årsredovisning för 2025 avseende verksamhet och ekonomi utifrån antagna fullmäktige- och nämndmål. Årsredovisningen är utarbetad i enlighet med de rutiner som kommunstyrelsens ledningskontor har upprättat.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 februari 2026
Tillväxt- och tillsynsnämndens årsredovisning 2025

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden godkände förvaltningens förslag till årsredovisning för 2025.

Expedieras till

Kommunstyrelsen, Karlskoga kommun

Kommunstyrelsen, Storfors kommun

I samband med föredragningen framförde nämnden att förvaltningen gjort ett bra arbete det gångna året.

§ 2 Dnr 2025-00040**Revidering av samverkansavtal för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner****Sammanfattning**

Ett förslag till reviderat samverkansavtal för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner har tagits fram av Tillväxt- och tillsynsförvaltningen i samråd med nämndens presidium och kommunledningarna.

Förvaltningen föreslår att nämnden föreslår kommunstyrelserna i respektive kommun att föreslå kommunfullmäktige att godkänna avtalet. Avtalet föreslås gälla från och med den 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 2 februari 2026
Reviderat samverkansavtal för myndighetsutövning

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

1. Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att föreslå kommunstyrelserna i Karlskoga och Storfors kommuner att föreslå kommunfullmäktige att godkänna det reviderade samverkansavtalet för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner.
2. Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att föreslå kommunstyrelserna i Karlskoga och Storfors kommuner att föreslå kommunfullmäktige att det reviderade avtalet ska gälla från och med den 1 juli 2026.

Expedieras till
Kommunstyrelsen, Karlskoga kommun
Kommunstyrelsen, Storfors kommun

§ 3 Dnr 2026-00012**Revidering av arkivbeskrivning för Tillväxt- och tillsynsnämnden****Sammanfattning**

I enlighet med det kommunala arkivreglementet (KF 2008-05-26 § 101) ska varje myndighet redovisa sitt arkiv i en översiktlig beskrivning som ska visa myndighetens arbetsuppgifter och organisation, förändringar som är av betydelse ur arkivsynpunkt, arkivvårdens organisation samt principer för bevarande och gallringsbeslut. Arkivbeskrivningen ska fortlöpande revideras.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 5 februari 2026
Arkivbeskrivning för tillväxt- och tillsynsnämnden 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden godkände arkivbeskrivning för tillväxt- och tillsynsnämnden.

Expedieras till
Kommunarkivet

§ 4 Dnr 2026-00016**Revidering av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde****Sammanfattning**

Det har gjorts en mindre översyn gällande miljöbalkstaxan med anledning av ändrade provningsnivåer, underlag för klassning och avgiftsnivåer samt att delar saknades i taxan.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 februari 2026
Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde inkl bilagor Reviderad taxa 2026
Ändringar i Miljöbalkstaxan inkl bilagor Ändringar 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

1. Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att taxan för provning och tillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde justeras enligt förvaltningens förslag.
2. Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att den reviderade taxan ska gälla från och med 1 mars 2026.

Expedieras till
Miljöenheten, tillväxt- och tillsynsförvaltningen

—

Tillväxt- och tillsynsnämnden

§ 5 Dnr 2026-00010

**[REDACTED] - Förbud med vite att släppa ut
spillvatten till bristfälligt avlopp**

Tillväxt- och tillsynsnämnden

§ 6 Dnr 2026-00011

**[REDACTED] - Förbud med vite att släppa ut
spillvatten till bristfälligt avlopp**

Tillväxt- och tillsynsnämnden

§ 7 Dnr 2025-00101

**[REDACTED] - Sanktionsavgift för påbörjande innan
startbesked för ändrad användning**

Tillväxt- och tillsynsnämnden

§ 8 Dnr 2026-00014

**[REDACTED] - Uttagande av
byggsanktionsavgift för att ha påbörjat del av tillbyggnad
utan bygglov och startbesked**

Tillväxt- och tillsynsnämnden

§ 9 Dnr 2026-00008**Redovisning av delegationsbeslut****Sammanfattning**

Tillväxt- och tillsynsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Dessa beslut redovisas månatligen för nämnden. Redovisningen innebär inte att tillväxt- och tillsynsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten, däremot står det tillväxt- och tillsynsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut för december 2025–januari 2026 anmäls dnr TTN 2026-00008.

Delegationsbeslut PBL december 2025–januari 2026

Delegationsbeslut Miljö december 2025–januari 2026

Delegationsbeslut BAB december 2025–januari 2026

Delegationsbeslut BAB december 2025–januari 2026

Delegationsbeslut Parkeringstillstånd december 2025–januari 2026

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 13 februari 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

—

§ 10 Dnr 2026-00006**Begärda och avslutade lantmäteriförrättningar****Sammanfattning**

Sammanfattning har upprättats över begärda och avslutade lantmäteriförrättningar under perioden 5 december 2025–18 februari 2026.

Avslutade lantmäteriförrättningar

T247094 - Fastighetsreglering berörande Gälleråsen 1:142 och Västra Kärne 1:40
TTN 2025-00122 Inkommen 2025-12-17

T257053 - Avstyckning från Valåsen 2:5
TTN 2026-00020 Inkommen 2026-01-19

Begärda lantmäteriförrättningar

Inga begärda lantmäteriförrättningar har inkommit under perioden.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 19 februari 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att godkänna redovisningen av begärda och avslutade lantmäteriförrättningar.

—

§ 11 Dnr 2026-00007**Inkomna handlingar****Sammanfattning**

Följande handlingar anmäls:

Protokollsutdrag KSAU

Protokollsutdrag KSAU 2025-12-09 § 56 Internkontroll 2025

kommunstyrelsen – Löneutbetalningar

Inkommen 2025-12-12

Protokollsutdrag KS

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 215 Ekonomisk rapport januari-oktober 2025 Karlskoga kommun

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 217 Uppdrag från Mål och budget

2026-2028 - Stärk det förebyggande arbetet kring skolstart

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 221 Internkontroll 2025

kommunstyrelsen – Löneutbetalningar

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 222 Uppdrag från Mål och budget

2025-2027 - Effektiva kommunövergripande processer – Slutrapport

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 224 Sammanträdesdagar KS - Ändrat datum augusti 2026

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 225 Program för Södra Sandviken

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 226 Handlingsplan med mål och

ansvarsfördelning mot välfärdsbrottslighet

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2025-12-16 § 230 Omdisponering investeringsbudget

2026/2027 avseende BUN

Inkommen 2025-12-18

Protokollsutdrag KS 2026-01-13 § 10 Strategisk

samverkansöverenskommelse för ökad trygghet samt bekämpning och förebyggande av brott 2026-2027

Inkommen 2026-01-13

Protokollsutdrag KS 2026-01-13 § 11 Reviderat beslut om kommunens och kommunkoncernens låneram 2026
Inkommen 2026-01-13

Protokollsutdrag KS 2026-02-10 § 21 Information om nya ramavtal 2025
Inkommen 2026-02-13

Protokollsutdrag KS 2026-02-10 § 27 Uppdrag från Mål och budget 2025-2027 – Handlingsplan förorenade områden
Inkommen 2026-02-13

Protokollsutdrag KS 2026-02-10 § 29 Arvodesbestämmelser och ekonomiska kompensationer till förtroendevalda i Karlskoga kommun 2027-2030
Inkommen 2026-02-13

Protokollsutdrag KS 2026-02-10 § 30 Bestämmelser kring stöd till partierna för mandatperioden 2027-2030
Inkommen 2026-02-13

Protokollsutdrag KS 2026-02-10 § 32 Policy Nödvatten Karlskoga kommun
Inkommen 2026-02-13

Protokollsutdrag KS 2026-02-10 § 33 Policy för kameraövervakning
Inkommen 2026-02-13

Protokollsutdrag KF
Protokollsutdrag 2025-12-09 KF § 149 Internkontroll 2026 kommunövergripande
Inkommen 2025-12-17

Protokollsutdrag 2025-12-09 KF § 151 Program för integration - Ett Välkomnande Karlskoga kommun 2025-2029
Inkommen 2025-12-17

Protokollsutdrag 2025-12-09 KF § 152 Revidering av kommunikationspolicy 2026
Inkommen 2025-12-17

Protokollsutdrag 2025-12-09 KF § 148 Internkontroll 2025 kommunövergripande - Uppföljning av införandet av tillitsbaserat arbetssätt
Inkommen 2025-12-17

Protokollsutdrag KF 2026-02-03 § 12 Omdisponering investeringsbudget 2026/2027 avseende BUN
Inkommen 2026-02-13

Protokollsutdrag KF 2026-02-03 § 13 Reviderat beslut om kommunens och kommunkoncernens låneram 2026 samt kommunens borgensåtagande 2026
Inkommen 2026-02-16

Tillväxt- och tillsynsnämnden

Protokollsutdrag Övriga

Protokollsutdrag 2025-12-10 RFF § 18 Sammanträdesdagar 2026 Rådet
för Funktionshinderfrågor (RFF)

Inkommen 2025-12-16

Protokollsutdrag 2025-12-12 § 10 Sammanträdesdagar 2026 (LokBrå)

Inkommen 2025-12-18

Protokoll

Protokoll Rådet för funktionshindersfrågor 2025-12-10

Inkommen 2025-12-16

Protokoll Lokala brottsförebyggande rådet, LokBrå, 2025-12-12

Inkommen 2025-12-18

Protokoll Samverkan TTF 2026-02-17

Upprättat 2026-02-24

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 17 februari 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att lägga informationen till
handlingarna.

—

§ 12 Dnr 2026-00005**Nämnd- och förvaltningsinformation****Sammanfattning**

Arbetsmiljöstatistik 2025

Förvaltningschef Anna Axén-Jonsson redovisade arbetsmiljöstatistiken för 2025.

Råd och nätverk

Leif Gren (M) och Göran Pettersson (S) har deltagit på Lokala brottsförebyggande rådet (LokBrå) och Sverigefinska rådet.

Överklagade beslut

Bygglövschef Stina Vendel informerade om ett överklagat beslut.

Övriga frågor

Miljöinspektör Alice Sydengen informerade om evenemangstillsyn.

Förvaltningschef Anna Axén-Jonsson informerade om situationen för sektionen för bostadsanpassningsbidrag. Det är ett pressat läge och det finns behov av ytterligare handläggningsresurs.

Miljöchef Lars Viitanen informerade om aktuella miljöärenden.

Miljöchef Lars Viitanen informerade om det brottsförebyggande arbetet.

Miljöchef Lars Viitanen informerade om upphandlingen av ett nytt verksamhetssystem.

Bygglövschef Stina Vendel informerade om lägesbilden i ärendehandläggningen.

Bygglövschef Stina Vendel informerade om att det inkommer många frågor efter ändringen av plan- och bygglagen.

—

Tillväxt- och tillsynsnämnden

Plats och tid	Torsdagen den 26 mars 2026 i Möckeln, Skrantahöjdsvägen 35, klockan 09:00–11:05 Sammanträdet ajournerades 09:20–09:40	
Beslutande	Leif Gren (M), Ordförande Per Henning (M), 1:e vice ordförande Göran Pettersson (S), 2:e vice ordförande Torbjörn Svensson (KD) Pontus Quick (L) Stina Lindbäck Olsson (S) Thomas Backelin (S)	
Tjänstgörande ersättare	Lars-Erik Karlsson (V), ersatte Per Henning (M)	
Ej tjänstgörande ersättare	Åke Edström (M) Per Södergren (C) Urban Jonsson (S) Cassandra Ragén (M) Yvonne Johansson (S) Patrik Silverstam (M)	
Övriga deltagare	Anna Axén-Jonsson, förvaltningschef Stina Vendel, bygglovschef Lars Viitanen, miljöchef Helena Toftling, byggnadsinspektör, § 14 Linda Larsson Torri, miljöinspektör, § 18 Mathias Ohlsson, ekonom Anders Pettersson, sekreterare	
Utses att justera	Stina Lindbäck Olsson (S)	Ersättare Göran Pettersson (S)
Justeringens plats och tid	Digital justering, 31 mars 2026	
Underskrifter		
Sekreterare	 Anders Pettersson	Paragrafer §§ 13–18
Ordförande	 Leif Gren (M)	
Justerare	 Stina Lindbäck Olsson (S)	

Tillväxt- och tillsynsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Tillväxt- och tillsynsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-03-26

Datum då anslaget sätts upp

2026-04-01

Datum då anslaget tas ned 2026-04-23

Förvaringsplats för protokollet

Tillväxt- och tillsynsförvaltningen, Skrantahöjdsvägen 35

Underskrift

.....
Anders Pettersson

Tillväxt- och tillsynsnämnden

Ärendelista

§ 13	Dnr TTN-2026-00025	Verksamhets- och ekonomirapport februari 2026	4
§ 14	Dnr TTN-2026-00022	[REDACTED] - Olovlig installation av eldstad och rökkanal	5
§ 15	Dnr TTN-2026-00029	Redovisning av delegationsbeslut.....	7
§ 16	Dnr TTN-2026-00027	Begärda och avslutade lantmäteriförrättningar.....	8
§ 17	Dnr TTN-2026-00028	Inkomna handlingar	9
§ 18	Dnr TTN-2026-00005	Nämnd- och förvaltningsinformation	10

§ 13 Dnr TTN-2026-00025**Verksamhets- och ekonomirapport februari 2026****Sammanfattning**

Bygglovsenheten har i februari haft fortsatt fokus på ändringen i plan- och bygglagen genom arbete med mallar och inläsning. Lagändringen innebär ökad tidsåtgång för handläggning och frågor. Inkomna lov- och anmälningsärenden samt strandskyddsärenden är lägre än motsvarande period föregående år, medan tillsynsärenden ligger på samma nivå.

Miljöenhetens handlingsplan för förorenade områden i Karlskoga är färdig och redovisad för kommunstyrelsen. Enheten har samtidigt mycket händelsestyrd tillsyn som påverkar den planerade tillsynen, bland annat kopplat till masshantering.

Sektionen för bostadsanpassningsbidrag har fortsatt högt inflöde och ärendena hinner inte handläggas inom önskade ledtider, främst på grund av hög ärendemängd och tidskrävande ärenden.

Ackumulerad sjukfrånvaro till och med februari är 4,5 procent (2024: 5,5 procent). Nämnden redovisar ett underskott på 106 tkr för årets första två månader: övergripande -9 tkr, bygglov -28 tkr och miljö -248 tkr, medan bostadsanpassning visar ett överskott på 179 tkr.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 mars 2026
Verksamhets- och ekonomirapport för januari-februari 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att godkänna verksamhets- och ekonomirapport för februari 2026.

Expedieras till
Kommunstyrelsen, Karlskoga kommun
Kommunstyrelsen, Storfors kommun

Tillväxt- och tillsynsnämnden

§ 14 Dnr TTN-2026-00022

**[REDACTED] - Olovlig installation av eldstad och
rökkanal**

§ 15 Dnr TTN-2026-00029**Redovisning av delegationsbeslut****Sammanfattning**

Tillväxt- och tillsynsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt gällande delegationsordning. Dessa beslut redovisas månatligen för nämnden. Redovisningen innebär inte att tillväxt- och tillsynsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten, däremot står det tillväxt- och tillsynsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut för februari 2026 anmäls dnr TTN 2026-00029.

Delegationsbeslut PBL februari 2026

Delegationsbeslut Miljö februari 2026

Delegationsbeslut BAB februari 2026

Delegationsbeslut BAB februari 2026

Delegationsbeslut Parkeringstillstånd februari 2026

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsnämndens tjänsteskrivelse den 10 mars 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

—

§ 16 Dnr TTN-2026-00027**Begärda och avslutade lantmäteriförrättningar****Sammanfattning**

Sammanfattning har upprättats över begärda och avslutade lantmäteriförrättningar under perioden 18 februari–11 mars 2026.

Avslutade lantmäteriförrättningar

T257065 – Ledningsrätt för va-ledningar berörande Va-Bolaget i Karlskoga AB, Motorbromsen 4 och 7

TTN 2026-00024 Inkommen 2026-02-24

S26153 - Klyvning av Östra mörkviken 1:6

TTN 2026-00030 Inkommen 2026-03-06

T257015 - Avstyckning från Kranen 1, särskild gränsutmärkning och anläggningsåtgärd

TTN 2026-00031 Inkommen 2026-03-06

Begärda lantmäteriförrättningar

Inga begärda lantmäteriförrättningar har inkommit under perioden.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 11 mars 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att godkänna redovisningen av begärda och avslutade lantmäteriförrättningar.

—

§ 17 Dnr TTN-2026-00028

Inkomna handlingar

Sammanfattning

Följande handlingar anmäls:

Protokoll

Sverigefinska rådets protokoll 2026-02-10

Inkommen 2026-02-19

Protokollsutdrag KS

Protokollsutdrag KS 2026-03-10 § 53 Uppdrag från Mål och budget 2025-2027 - Äldreplan kommunövergripande

Inkommen 2026-03-12

Protokollsutdrag övriga nämnder

Protokollsutdrag KFN 2026-02-25 § 3 Översyn av evenemangsprocesser

Inkommen 2026-03-03

Protokollsutdrag KF

Protokollsutdrag KF 2026-03-03 § 28 Policy för kameraövervakning

Inkommen 2026-03-12

Protokollsutdrag KF 2026-03-03 § 27 Policy Nödvatten Karlskoga kommun

Inkommen 2026-03-12

Protokollsutdrag KF 2026-03-03 § 25 Bestämmelser kring stöd till partierna för mandatperioden 2027-2030

Inkommen 2026-03-12

Protokollsutdrag KF 2026-03-03 § 24 Arvodesbestämmelser och ekonomiska kompensationer till förtroendevalda

Inkommen 2026-03-12

Upprättade handlingar av tillväxt- och tillsynsförvaltningen

Protokoll TTF samverkan 2026-03-17

Upprättat 2026-03-20

Beslutsunderlag

Tillväxt- och tillsynsförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 mars 2026

Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut

Tillväxt- och tillsynsnämnden beslutade att lägga informationen till handlingarna.

—

§ 18 Dnr TTN-2026-00005**Nämnd- och förvaltningsinformation****Sammanfattning**

Miljöinspektör Linda Larsson Torri informerade om genomförda kontrollköp. Resultatet visade att det finns behov av uppföljande kontroller.

Förvaltningschef Anna Axén-Jonsson informerade om presidiets och förvaltningsledningens deltagande vid SKR:s Presidiedagar inom plan-, bygg- och miljöområdet 2026.

Förvaltningschef Anna Axén-Jonsson informerade om läget inom handläggningen av bostadsanpassningsbidrag.

Miljöchef Lars Viitanen informerade om arbetet med riktlinjer kring evenemang.

Råd och nätverk

Leif Gren (M) och Göran Pettersson (S) informerade om sitt deltagande vid Lokala brottsförebyggande rådet (LokBrå).

Överklagade beslut

Inga överklagade beslut redovisades.

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälades.

—



Överförmyndarnämnden

Plats och tid

Sessionssalen, Nämndhuset, 2026-03-17, kl 09:00

Ledamöter

Inga-Lill Röhr (S), ordförande
Linda Brunzell (M), vice ordförande
Vakant
Eva Närvä Eickenrodt (M) frånv.
Palle Hansen (S)

Tjänstgörande ersättare

Lina Øygarden (M)
Sune Frisk (S)

Ersättare

Anders Sandström (KD)
Britt-Marie Karlsson (S) frånv.
Lina Øygarden (M)
Sune Frisk (S)
Jeannette Rasko (S) frånv.

Justerare

Palle Hansen

Justeringsdag

2026-03-19

Paragrafer

§18 - §23

Datum då anslaget publiceras

2026-03-19

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarens kansli



Överförmyndarnämnden

Övriga deltagare

Christian Eriksson, enhetschef
André Rasmussen, handläggare

Underskrifter

Sekreterare André Rasmussen

Ordförande Inga-Lill Röhr (S)

Justerare Palle Hansen (S)



Överförmyndarnämnden

§ 18

ÖFN/2026:6

Årsberättelse ÖFN till Degerfors kommun 2025

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner verksamhetsberättelsen till Degerfors kommun för år 2025.

Sammanfattning

Degerfors kommun har begärt att Östra Värmlands överförmyndarnämnd ska skicka en verksamhetsberättelse som tas in i årsredovisningen för Degerfors kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 260305

Verksamhetsberättelse till Degerfors kommun för 2025 260305



Överförmyndarnämnden

§ 19

ÖFN/2025:8

Svar på politiskt initiativ om kvalitetssäkring av gode män och förvaltare.

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd anser det politiska initiativet besvarat.

Sammanfattning

Ett politiskt initiativ har väckt av Linda Brunzell (M) vice ordförande på nämnsammanträdet den 20 januari 2025. Där yrkas att:

1. Överförmyndarnämnden utreder möjligheten att införa obligatoriska utbildningar och fortbildningar för gode män och förvaltare.
2. En handlingsplan tas fram för att utveckla standardiserade rutiner och verktyg för gode män och förvaltare. Som exempel nämns enhetliga mallar och verktyg för dokumentation och rapportering samt att ärenden av principiellt viktig karaktär ska behandlas av nämnden och inte av tjänstemän.
3. Tillsynen över gode män och förvaltare ses över och förbättras, med fokus på regelbunden granskning och uppföljning.
4. Ett stödsystem etableras för att ge gode män och förvaltare tillgång till rådgivning och expertis vid behov.

Motivering

1. Redan idag så behöver nya ställföreträdare genomgå en digital utbildning för sitt uppdrag enligt enhetens rutiner. Utan godkänd utbildning tilldelas inget uppdrag.

Med anledning av de lagändringar som träder i kraft den 1 juli 2026 utifrån prop. 2025/26:92 (Ett ställföreträdarskap att lita på) så kommer Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) ta fram material till samtliga överförmyndare för en utbildning som kommer vara obligatorisk för alla ställföreträdare från och med 2028. Det vore inte ändamålsenligt att ta fram ett nytt separat utbildningsmaterial fram tills dess.

2. Det finns redan idag rutiner för hur dokumentation sker i ärenden och nu gällande delegationsordning föreskriver, under rubriken "Beslut som inte får delegeras", att nämndens delegerade beslutanderätt inte får utövas i ärenden av principiell innebörd.

3. Till följd av de lagändringar som nämnts ovan och som träder i kraft den 1 juli 2026 kommer överförmyndaren från kommande år även granska en

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Överförmyndarnämnden

årsberättelse eller slutberättelse. Tillsynen ska syfta till att kontrollera att ställföreträdaren utövar sitt uppdrag i enlighet med den enskildes bästa. Därutöver så framgår i den verksamhetsplan som nämnden antagit för år 2026 att överförmyndarenheten under året ska ta fram en ny rutin för fördjupad granskning av årsräkningar i syfte att motverka eventuella oegentligheter.

4. Ställföreträdarna har idag möjlighet att vända sig med frågor till handläggaren i det/de ärenden som vederbörande har. Det är dock vanskligt att som tillsynsorgan också lämna rådgivning utöver allmänna råd och information som ges idag. Detta då konflikt kan uppstå i förhållande till huvuduppdraget att kontrollera regelefterlevnad. Det finns dock en rad föreningar för gode män och förvaltare där rådgivning på mer detaljerad nivå kan tillhandahållas och där många också är anslutna.

Nämndens behandling

Linda Brunzell (M) yrkar bifall till sitt ledamotsinitiativ.

Linda Brunzell (M) vill få det fört till protokollet att ”initiativet ligger helt i linje med den kritik som riktats mot nämnden, särskilt vad gäller brister i kontrollen av gode män. Den kritiken är allvarlig och vi ser tydligt att nuvarande arbetssätt inte är tillräckligt. Det är av vikt att understryka initiativet väcktes långt innan denna revisionskritik framfördes. Nämnden har därmed haft möjlighet att agera i ett tidigare skede. Att i detta läge avstå bifalla initiativet riskerar ytterligare försvaga förtroendet för nämndens förmåga att ta till sig kritik och vidta nödvändiga åtgärder både från revisorerna samt Länsstyrelsen. Mot bakgrund är det inte bara rimligt utan nödvändigt att nämnden beslutar att bifalla initiativet.”

Lina Øygarden (M) ställer sig bakom Linda Brunzell (M) yrkande.

Sune Frisk (S), Palle Hansen (S) och Inga-Lill Röhr (S) yrkar bifall på förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag till beslut mot Linda Brunzells yrkande och finner att nämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Reservation

Linda Brunzell (M) och Lina Øygarden (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23

Politiskt initiativ - Kvalitetssäkring av gode män och förvaltares uppdrag 2025-01-20



Kristinehamns
kommun

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-03-17

6(10)

Överförmyndarnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 312881SE



Överförmyndarnämnden

§ 20 Information från förvaltningen

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Enhetschef Christian Eriksson informerar om:

- Budgetarbetet för 2027 inlett. Återkoppling från möte med Samrådsgrupp i februari.
- SKR utbildningar rörande kommande lagförändringar. Länkar skickas ut senare.
- Utbildning E-Wärna Go för ställföreträdare planeras.
- Flytt för enheten till Nämndhuset påbörjad.
- Överförmyndare Forshaga erbjuder utbildning för nya politiker den 20-21 april på Scandic Klarälven.



Överförmyndarnämnden

§ 21

Information från ordförande

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Ordförande Inga-Lill Röhr (S) informerar om:

- Länsträff Värmland den 6 maj.
- Länsträff Örebro den 11 maj.
- FSÖ den 26-28 augusti.
- Anmälningsslänkar till olika utbildningar skickas ut när sådana finns.
- Ordförande påminner om datum:
Välfärdsbrott Hearing Kompassen den 18 mars kl 09:30-11:00.
Utbildning för nämnden med Jan Wallgren den 24 april.
Webbutbildning SKR den 28 april.
Aktuellt för Överförmyndare den 29 maj kl 10:00-11:30



Överförmyndarnämnden

§ 22

Återrapportering från nämndens ledamöter

Beslut

Punkten utgår då nämndens ledamöter inte har något att återrapportera.



Överförmyndarnämnden

§ 23 ÖFN/2026:8 Ärenden för kännedom

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För kännedom

Protokollsutdrag KF 2026-02-23 § 16 Degerfors kommun
E-post KF § 16 2026-02-23 Valärenden ny ledamot ÖFN – Degerfors kommun

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: INGA-LILL RÖHR
TID: 2026-03-19 08:09:36 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: PALLE HENNING ROSENDAHL HANSEN
TID: 2026-03-19 09:44:27 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Överförmyndarnämnden

Plats och tid

Sessionssalen, Nämndhuset, 2026-03-17, kl 09:00-10:15

Ledamöter

Inga-Lill Röhr (S), ordförande
Linda Brunzell (M), vice ordförande
Vakant
Eva Närvä Eickenrodt (M) frånsv.
Palle Hansen (S)

Tjänstgörande ersättare

Lina Øygarden (M)
Sune Frisk (S)

Ersättare

Anders Sandström (KD)
Britt-Marie Karlsson (S). frånsv.
Lina Oygarden (M)
Sune Frisk (S)
Jeannette Rasko (S) frånsv.

Justerare

Palle Hansen

Justeringsdag

2026-03-19

Paragrafer

§17 - §17

Datum då anslaget publiceras

2026-03-19

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarens kansli



Överförmyndarnämnden

Övriga deltagare

Christer Eriksson, enhetschef
André Rasmussen, handläggare

Underskrifter

Sekreterare André Rasmussen

Ordförande Inga-Lill Röhr (S)

Justerare Palle Hansen (S)



Överförmyndarnämnden

§ 18 ÖFN/2026:6 **Årsberättelse ÖFN till Degerfors kommun 2025**

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner verksamhetsberättelsen till Degerfors kommun för år 2025.

Sammanfattning

Degerfors kommun har begärt att Östra Värmlands överförmyndarnämnd ska skicka en verksamhetsberättelse som tas in i årsredovisningen för Degerfors kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 260305

Verksamhetsberättelse till Degerfors kommun för 2025 260305

Kommunledningsförvaltningen
Christian Eriksson
christian.eriksson@kristinehamn.se

Verksamhetsberättelse till Degerfors kommun 2025

Förslag till beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner verksamhetsberättelsen till Degerfors kommun för år 2025.

Sammanfattning

Degerfors kommun har begärt att Östra Värmlands överförmyndarnämnd ska skicka en verksamhetsberättelse som tas in i årsredovisningen för Degerfors kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 260305

Verksamhetsberättelse till Degerfors kommun för 2025 260305

Jessica Fällgren
HR-chef

Christian Eriksson
Enhetschef



Överförmyndarnämnden
Taxe- och avgiftsnämnden
Administrativa nämnden
Bergslagens räddningstjänst

Anvisningar för årsredovisning 2025

Inledning

Ovanstående nämnder och räddningstjänst ska skicka en verksamhetsberättelse som tas in i årsredovisningen för Degerfors kommun.

Skicka alla underlag i wordformat!

Verksamhetsberättelse

Årets verksamhet

Under året har överförmyndarenheten genomfört rekrytering av ny medarbetare som är på plats från januari 2026. Enheten har också driftsatt en skanningsrobot som sparar både porto och tid för posthantering. Vidare har modulen e Wärna Go börjat implementeras vilket på sikt kommer möjliggöra för ställföreträdare att lämna årsräkning digitalt.

Årets resultat

Redovisning av resultat och beskrivning av väsentliga avvikelser. Använd följande mall för rapportering.

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	6 960	7 814	7 842	-27
Kostnader	6 960	7 651	7 842	191
- varav personalkostnader	5 776	5 813	6 351	538
Avskrivningar och ränta				
Resultat				

Verksamhetsmätt/Nyckeltal

Redovisning av verksamhetsmätt och/eller nyckeltal samt analys av stora förändringar. Använd följande mall för rapportering.

Nyckeltal

Statistik per 2025-12-31

Aktiva ärenden	Kristinehamn	Degerfors	Filipstad	Karlskoga	Storfors	Totalt
Snitt på året	386	144	165	367	63	1 125
Ensamkommande barn						
	1	1	0	1,5	0	
Totalt antal aktiva ärenden	387	145	165	369	63	1 128
	-12	-4	-9	-13	9	-29

Statistik per 2024

Aktiva ärenden	Kristinehamn	Degerfors	Filipstad	Karlskoga	Storfors	Totalt
Snitt på året	398	148	173	380	55	1 136
Ensamkommande barn						
	1	1	0	1,5	0	
Totalt antal aktiva ärenden	399	149	173	382	55	1 157

Statistik per 2023-12-31

Aktiva ärenden	Kristinehamn	Degerfors	Filipstad	Karlskoga	Storfors	Totalt
Snitt på året	379	153	179	379	54	1144

Investeringar

Redovisning av investeringar där avvikelser ska kommenteras. Använd följande mall för rapportering.

Investering (tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
----------------------	----------------	----------------	-------------------

Summa 0

Tack på förhand!

Per Nordin
Ekonomichef
0586-482 67



Överförmyndarnämnden

§ 19

ÖFN/2025:8

Svar på politiskt initiativ om kvalitetssäkring av gode män och förvaltare.

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd anser det politiska initiativet besvarat.

Sammanfattning

Ett politiskt initiativ har väckt av Linda Brunzell (M) vice ordförande på nämndsammanträdet den 20 januari 2025. Där yrkas att:

1. Överförmyndarnämnden utreder möjligheten att införa obligatoriska utbildningar och fortbildningar för gode män och förvaltare.
2. En handlingsplan tas fram för att utveckla standardiserade rutiner och verktyg för gode män och förvaltare. Som exempel nämns enhetliga mallar och verktyg för dokumentation och rapportering samt att ärenden av principiellt viktig karaktär ska behandlas av nämnden och inte av tjänstemän.
3. Tillsynen över gode män och förvaltare ses över och förbättras, med fokus på regelbunden granskning och uppföljning.
4. Ett stödsystem etableras för att ge gode män och förvaltare tillgång till rådgivning och expertis vid behov.

Motivering

1. Redan idag så behöver nya ställföreträdare genomgå en digital utbildning för sitt uppdrag enligt enhetens rutiner. Utan godkänd utbildning tilldelas inget uppdrag.

Med anledning av de lagändringar som träder i kraft den 1 juli 2026 utifrån prop. 2025/26:92 (Ett ställföreträdarskap att lita på) så kommer Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) ta fram material till samtliga överförmyndare för en utbildning som kommer vara obligatorisk för alla ställföreträdare från och med 2028. Det vore inte ändamålsenligt att ta fram ett nytt separat utbildningsmaterial fram tills dess.

2. Det finns redan idag rutiner för hur dokumentation sker i ärenden och nu gällande delegationsordning föreskriver, under rubriken "Beslut som inte får delegeras", att nämndens delegerade beslutanderätt inte får utövas i ärenden av principiell innebörd.

3. Till följd av de lagändringar som nämnts ovan och som träder i kraft den 1 juli 2026 kommer överförmyndaren från kommande år även granska en

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Överförmyndarnämnden

årsberättelse eller slutberättelse. Tillsynen ska syfta till att kontrollera att ställföreträdaren utövar sitt uppdrag i enlighet med den enskildes bästa. Därutöver så framgår i den verksamhetsplan som nämnden antagit för år 2026 att överförmyndarenheten under året ska ta fram en ny rutin för fördjupad granskning av årsräkningar i syfte att motverka eventuella oegentligheter.

4. Ställföreträdarna har idag möjlighet att vända sig med frågor till handläggaren i det/de ärenden som vederbörande har. Det är dock vansklighet att som tillsynsorgan också lämna rådgivning utöver allmänna råd och information som ges idag. Detta då konflikt kan uppstå i förhållande till huvuduppdraget att kontrollera regelefterlevnad. Det finns dock en rad föreningar för gode män och förvaltare där rådgivning på mer detaljerad nivå kan tillhandahållas och där många också är anslutna.

Nämndens behandling

Linda Brunzell (M) yrkar bifall till sitt ledamotsinitiativ.

Linda Brunzell (M) vill få det fört till protokollet att ”initiativet ligger helt i linje med den kritik som riktats mot nämnden, särskilt vad gäller brister i kontrollen av gode män. Den kritiken är allvarlig och vi ser tydligt att nuvarande arbetssätt inte är tillräckligt. Det är av vikt att understryka initiativet väcktes långt innan denna revisionskritik framfördes. Nämnden har därmed haft möjlighet att agera i ett tidigare skede. Att i detta läge avstå bifalla initiativet riskerar ytterligare försvaga förtroendet för nämndens förmåga att ta till sig kritik och vidta nödvändiga åtgärder både från revisorerna samt Länsstyrelsen. Mot bakgrund är det inte bara rimligt utan nödvändigt att nämnden beslutar att bifalla initiativet.”

Lina Øygarden (M) ställer sig bakom Linda Brunzell (M) yrkande.

Sune Frisk (S), Palle Hansen (S) och Inga-Lill Röhr (S) yrkar bifall på förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag till beslut mot Linda Brunzells yrkande och finner att nämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Reservation

Linda Brunzell (M) och Lina Øygarden (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23

Politiskt initiativ - Kvalitetssäkring av gode män och förvaltares uppdrag 2025-01-20



Kristinehamns
kommun

Protokoll

Sammanträdesdatum
2026-03-17

6(10)

Överförmyndarnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 312881SE

Ledamotsinitiativ om kvalitetssäkring av gode män och förvaltares uppdrag

Bakgrund: Överförmyndarnämnden har en viktig roll i att säkerställa att gode män och förvaltare utför sina uppdrag på ett ansvarsfullt och lagenligt sätt, vi har även tillsyn över dessa. Uppdragen innebär att hantera såväl ekonomiska som personliga angelägenheter för de mest utsatta i vårt samhälle, såsom äldre, personer med funktionsnedsättningar och ensamkommande barn.

Trots detta saknas skriftliga tydliga rutiner och system för att kvalitetssäkra dessa uppdrag. Det som fin idag är det ekonomisk årsräkningen. Detta kan leda till brister med stora konsekvenser som är svåra att ställa till rätt efteråt. Vi har även på senare tid fått upplysning om organiserad ekonomiskbrottslighet.

Förslag: Jag föreslår att överförmyndarnämnden utreder och implementerar en strategi för att kvalitetssäkra gode mäns och förvaltares arbete. Detta kan inkludera, men är inte begränsat till:

1. Tydligare utbildning och certifiering:

- Obligatoriska utbildningar för nya gode män och förvaltare, med fokus på juridiska och ekonomiska aspekter samt bemötande.
- Återkommande obligatorisk fortbildning för att uppdatera kunskaper och fånga upp förändringar i lagstiftning.
-

2. Standardiserade arbetsrutiner:

- Framtagande av enhetliga mallar och verktyg för dokumentation och rapportering.
- Ärende av principiellt viktig karaktär handla ärenden som har storpåverkan och ska behandlas på nämnden snarare än att det beslutas på tjänstemana nivå. Det handlar ofta om beslut som har stor påverkan för den enskilde, rutinen borde vara skriftlig likt uttag från spärrat konto.
-

3. Skärpt tillsyn och uppföljning:

- Regelbunden och strukturerad granskning av gode mäns och förvaltares redovisningar.
- En rutin som ger nämnden beslutande rätt i frågor som är av större ingripande åtgärder.
- Att nämnden tar ett beslut per sammanträde, ”slumpvis utvalt” och granskar.

4. Stöd och rådgivning:

- Inrättande av en funktion dit gode män och förvaltare kan vända sig för stöd i komplexa situationer.

Målsättning: Syftet är att höja kvaliteten och säkerställa att gode män och förvaltare kan utföra sina uppdrag på ett säkert och professionellt sätt, vilket i sin tur leder till bättre skydd för huvudmännen och ett ökat förtroende för överförmyndarnämndens arbete.

Jag yrkar därför att:

1. Överförmyndarnämnden utreder möjligheten att införa obligatoriska utbildningar och fortbildningar för gode män och förvaltare.
2. En handlingsplan tas fram för att utveckla standardiserade rutiner och verktyg för gode män och förvaltare.
3. Tillsynen av gode män och förvaltare ses över och förbättras, med fokus på regelbunden granskning och uppföljning.
4. Ett stödsystem etableras för att ge gode män och förvaltare tillgång till rådgivning och expertis vid behov.

Linda Brunzell M



Överförmyndarnämnden

§ 12

Politiskt initiativ - Kvalitetssäkring av gode män och förvaltares uppdrag

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd bifaller det politiska initiativet och överlämnar det till förvaltningen för beredning.

Sammanfattning

Ett politiskt initiativ har väckt av Linda Brunzell (M) vice ordförande på nämndsammanträdet. Överförmyndarnämnden har en viktig roll i att säkerställa att gode män och förvaltare utför sina uppdrag på ett ansvarsfullt och lagenligt sätt. Det saknas skriftliga tydliga rutiner och system för att kvalitetssäkra dessa uppdrag.

Linda Brunzell (M) föreslår att överförmyndarnämnden utreder och implementerar en strategi för att kvalitetssäkra gode mäns och förvaltares arbete.

Syftet är att höja kvaliteten och säkerställa att gode män och förvaltare kan utföra sina uppdrag på ett säkert och professionellt sätt, vilket i sin tur leder till bättre skydd för huvudmännen och ett ökat förtroende för överförmyndarnämndens arbete.

Beslutsunderlag

Politiskt initiativ 2025

Kommunledningsförvaltningen
Christian Eriksson
christian.eriksson@kristinehamn.se

Svar på politiskt initiativ om kvalitetssäkring av gode män och förvaltare.

Förslag till beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd anser det politiska initiativet besvarat.

Sammanfattning

Ett politiskt initiativ har väckt av Linda Brunzell (M) vice ordförande på nämndsammanträdet den 20 januari 2025. Där yrkas att:

1. Överförmyndarnämnden utreder möjligheten att införa obligatoriska utbildningar och fortbildningar för gode män och förvaltare.
2. En handlingsplan tas fram för att utveckla standardiserade rutiner och verktyg för gode män och förvaltare. Som exempel nämns enhetliga mallar och verktyg för dokumentation och rapportering samt att ärenden av principiellt viktig karaktär ska behandlas av nämnden och inte av tjänstemän.
3. Tillsynen över gode män och förvaltare ses över och förbättras, med fokus på regelbunden granskning och uppföljning.
4. Ett stödsystem etableras för att ge gode män och förvaltare tillgång till rådgivning och expertis vid behov.

Motivering

1. Redan idag så behöver nya ställföreträdare genomgå en digital utbildning för sitt uppdrag enligt enhetens rutiner. Utan godkänd utbildning tilldelas inget uppdrag. Med anledning av de lagändringar som träder i kraft den 1 juli 2026 utifrån prop. 2025/26:92 (Ett ställföreträdarskap att lita på) så kommer Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) ta fram material till samtliga överförmyndare för en utbildning som kommer vara obligatorisk för alla ställföreträdare från och med 2028. Det vore inte ändamålsenligt att ta fram ett nytt separat utbildningsmaterial fram tills dess.

2. Det finns redan idag rutiner för hur dokumentation sker i ärenden och nu gällande delegationsordning föreskriver, under rubriken ”Beslut som inte får delegeras”, att nämndens delegerade beslutanderätt inte får utövas i ärenden av principiell innebörd.

3. Till följd av de lagändringar som nämnts ovan och som träder i kraft den 1 juli 2026 kommer överförmyndaren från kommande år även granska en årsberättelse eller slutberättelse. Tillsynen ska syfta till att kontrollera att ställföreträdaren utövar sitt uppdrag i enlighet med den enskildes bästa.

Därutöver så framgår i den verksamhetsplan som nämnden antagit för år 2026 att överförmyndarenheten under året ska ta fram en ny rutin för fördjupad granskning av årsräkningar i syfte att motverka eventuella oegentligheter.

4. Ställföreträdarna har idag möjlighet att vända sig med frågor till handläggaren i det/de ärenden som vederbörande har. Det är dock vanskligt att som tillsynsorgan också lämna rådgivning utöver allmänna råd och information som ges idag. Detta då konflikt kan uppstå i förhållande till huvuduppdraget att kontrollera regelefterlevnad. Det finns dock en rad föreningar för gode män och förvaltare där rådgivning på mer detaljerad nivå kan tillhandahållas och där många också är anslutna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23

Politiskt initiativ - Kvalitetssäkring av gode män och förvaltares uppdrag 2025-01-20

Jessica Fällgren
HR-chef

Christian Eriksson
Enhetschef



Adm.nämnden

Plats och tid

Sessionssalen, Nämndhuset, 2026-02-10, kl 13:15-14:00

Ledamöter

Monica Gustavsson (C) ordf. Kristinehamn
Martina Eriksson (M) vice ordf. Storfors
Anna Wiberg (M) Karlskoga
Christer Olsson (M) Filipstad
Anneli Mylly (V) Degerfors

Tjänstgörande ersättare

Ersättare

Ewa Wiklander (L) Kristinehamn
Jimmy Pettersson (V) Storfors frånv.
Lena Karlsson (S) Karlskoga
Åsa Hååkman Eriksson (S) Filipstad frånv.
Anna Nordqvist (M) Degerfors frånv.

Justerare

Anna Wiberg

Justeringsdag

2026-02-12

Paragrafer

§1 - §4

Datum då anslaget publiceras

2026-02-12

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningsförvaltningen



Adm.nämnden

Övriga deltagare

Anna Hahne, tf. lönechef
Jessica Fällgren, HR-chef
Magdalena Ir, ekonom
Veronica Gustafsson, administrativ handläggare

Underskrifter

Sekreterare	Veronica Gustafsson
Ordförande	Monica Gustavsson (C)
Justerare	Anna Wiberg (M)



Adm.nämnden

§ 1
Lönechefen informerar

Beslut

Administrativa nämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Tf. lönechef Anna Hahne informerar om följande:

- För att avlasta tillfällig lönechef har HR-chef tagit över arbetsmiljöansvaret. HR-chef kommer även presentera de ärenden som ska upp i nämnden, både vid nämndtillfället och när de presenteras för samtliga HR-chefer i de ingående kommunerna.
- Vi har en pensionsavgång av en lönekonsult 2026-12-31, där vi är i gång och satsar på att få till en överlappning för att inte tappa tempo.
- Vi har en pågående deltidssjukskrivning.
- Vi har ett tillbud. Det rör sig om en anställd som varit upprörd och som kommit till oss för att få tag på en specifik medarbetare på Lönecentrum. Vi har upprättat en handlingsplan kopplad till tillbudet och kommer att lyfta information om hot och våld på arbetsplatsen.
- Anna Wiberg (M) har kommit med förslag till revideringar för internkontrollplan 2026. Anna ombeds att skicka in förslaget till tf. lönechef. Revidering av internkontrollplan sker tidigast när ny lönechef tillträtt.



Adm.nämnden

§ 2

Admnämnd/2026:1

Administrativa nämndens årsberättelse 2025

Beslut

Administrativa nämnden godkänner årsberättelse för 2025.

Sammanfattning

Den mest omfattande händelsen 2025 var att lönechef Görel Jernberg avslutade sin tjänst. Anna Hahne, lönekonsult och samordnare gick in som tillfällig chef i väntan på en fast rekrytering av ny lönechef.

Det ekonomiska resultatet blev ett överskott på 1 681 672 kronor som fördelas ut till ingående kommunerna enligt antagen fördelningsnyckel.

Beslutsunderlag

Admnämnd tjänsteskrivelse 2026:1

Bilaga gemensam administrativ nämnd årsberättelse 2025

Skickas till

Kristinehamns kommun, Storfors kommun, Karlskoga kommun, Filipstads kommun och Degerfors kommun.



Adm.nämnden

§ 3

Admnämnd/2026:2

Rapport internkontroll jan-dec 2025

Beslut

Administrativa nämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Bifogad rapport sammanställer genomförda internkontroller enligt plan vid Lönecentrum Östra Värmland under 2025. Rapporten innehåller även information om kontroller som genomförs utöver internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Adm. nämndens tjänsteskrivelse 2026:2

Bilaga rapport internkontroll jan-dec 2025

Skickas till

Kristinehamns kommun, Storfors kommun, Karlskoga kommun, Filipstads kommun och Degerfors kommun.



Adm.nämnden

§ 4 Admnämnd/2026:3
Ekonomiskt utfall adm nämnd jan 2026

Beslut

Administrativa nämnden godkänner den ekonomiska rapporten för januari 2026.

Sammanfattning

Rapporten har tagits fram innan januari månad är stängd i ekonomisystemet, vilket innebär att rapporten är preliminär. Kostnader relaterade till licenser, lokalhyra med mera har ännu inte bokförts. Dessa kommer att bokföras retroaktivt vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026:3
Bilaga ekonomiskt utfall adm nämnd jan 2026

Skickas till

Kristinehamns kommun, Storfors kommun, Karlskoga kommun, Filipstads kommun och Degerfors kommun.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: ANNA WIBERG
TID: 2026-02-12 10:14:11 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: MONIKA KARINA GUSTAVSSON
TID: 2026-02-12 10:36:59 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Adm.nämnden

§ 3

Admnämnd/2026:2

Rapport internkontroll jan-dec 2025

Beslut

Administrativa nämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Bifogad rapport sammanställer genomförda internkontroller enligt plan vid Lönecentrum Östra Värmland under 2025. Rapporten innehåller även information om kontroller som genomförs utöver internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Adm. nämndens tjänsteskrivelse 2026:2

Bilaga rapport internkontroll jan-dec 2025

Skickas till

Kristinehamns kommun, Storfors kommun, Karlskoga kommun, Filipstads kommun och Degerfors kommun.

Rapport av internkontrollplan för Lönecentrum januari-december 2025

Internkontroll har genomförts enligt fastställd internkontrollplan för lönecentrum. Utöver den fastställda internkontrollplanen utförs kontroller som ingår i det dagliga arbetet eller vid verkställan inför utbetalning av lön. Kontrollerna utförs av lönekonsulter och systemförvaltare.

Månadens löneutbetalning, rutiner

Inför verkställan av lön följer lönekonsulterna ett kontrollschema för att förhindra felutbetalning av lön. Kontrollschema ser lite olika ut varje månad beroende på om det sker något extra under månaden, men har ett antal standardpunkter som går igenom varje månad. Det rör sig om ett 30-tal kontrollpunkter inför varje lönebryt.

Kontrollerna sker succesivt under månaden men koncentrerat de sista dagarna innan lönekörningen.

Det har genomförts ett kontinuerligt arbete under 2025 att justera kontrollerna som ingår i kontrollschema så att rätt kontroller görs och anpassas utifrån nya lagar och avtal. När justeringar görs i kontrollschema justeras även rutinbeskrivningarna som beskriver hur kontrollerna ska genomföras.

Lönecentrum är beroende av att korrekta underlag inkommer i tid för att rätt lön i rätt tid ska utbetalas till rätt person.

Frånvaro rapporteras in för sent alt avslutas ej i HR-systemet av verksamheten

För att minska risken för bristande frånvarorapportering har informationsmaterial tagits fram i samverkan med kommunikationsavdelningen i Kristinehamn. Materialet har skickats ut via Lönecentrums månatliga informationsbrev till chefer och arbetsledare under april och oktober 2025. Om frånvaro inte rapporteras eller avslutas korrekt finns risk för löneskulder för medarbetare.

Attityden gentemot medarbetarna vid LÖV hårdnar

Information om vikten av att rapportera tillbud vid hotfulla eller aggressiva situationer har under året återkommande lyfts vid arbetsplatsträffar. Trots genomförda informationsinsatser har inga tillbud rapporterats, vilket kan indikera en kvarstående risk för att oacceptabla situationer inte dokumenteras och därmed inte kan hanteras inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Störningar i Visma Personec P alt nätet inför lönekörning

Risken för störningar i Visma Personec P eller nätverket inför lönekörning har lyfts även föregående år och är fortsatt aktuell. För att hantera risken har en handlings- och kontinuitetsplan tagits fram, skickats på remiss till berörda kommuner och antagits av den administrativa nämnden. Planen syftar till att säkerställa att lönekörningar kan genomföras även vid tekniska störningar.

Rapport internkontroll jan-dec 2025

Förslag till beslut

Administrativa nämnden godkänner rapporten

Sammanfattning

Bifogad rapport sammanställer genomförda internkontroller enligt plan vid Lönecentrum Östra Värmland under 2025. Rapporten innehåller även information om kontroller som genomförs utöver internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Adm nämndens tjänsteskrivelse 2026:2
Bilaga rapport internkontroll jan-dec 2025

Jessica Fällgren
HR-chef

Anna Hahne
Tf. lönechef



Adm.nämnden

§ 4

Admnämnd/2026:3

Ekonomiskt utfall adm nämnd jan 2026

Beslut

Administrativa nämnden godkänner den ekonomiska rapporten för januari 2026.

Sammanfattning

Rapporten har tagits fram innan januari månad är stängd i ekonomisystemet, vilket innebär att rapporten är preliminär. Kostnader relaterade till licenser, lokalhyra med mera har ännu inte bokförts. Dessa kommer att bokföras retroaktivt vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026:3

Bilaga ekonomiskt utfall adm nämnd jan 2026

Skickas till

Kristinehamns kommun, Storfors kommun, Karlskoga kommun, Filipstads kommun och Degerfors kommun.

Riktvärde: 8%*

	Budget helår	Utfall 260131	%	Kommentar
Intäkter	- 21 573 288	-1 793 804	8%	
Personalkostnader	13 913 941	985 238	7%	Lägre personalkostnader, bland annat vakant av fast Chef Lönecentrum som påbörjar sin verksamhet i mars samt sjukskrivning som inte ersatts.
Lokalkostnader inkl. städ	824 867	0	0%	Kostnader relaterade till lokalhyra m.m. har ännu inte bokförts. Dessa kommer att bokföras retroaktivt vid ett senare tillfälle.
Leasing, hyror (kopiator, datorer)	560 732	19 832	4%	
Övrigt	6 273 748	12 181	0%	Kostnader relaterade till licenser m.m. har ännu inte bokförts. Dessa kommer att bokföras retroaktivt vid ett senare tillfälle.
Totalt kostnader	21 573 288	1 017 243	5%	
Nettokostnad	0	1 017 250		

* Ett år består av tolv månader. Om man fördelar ett mål jämnt över hela året, blir det naturligt att varje månad står för ungefär 8 % av det totala målet som kallas riktvärde.



Plats och tid 2026-01-23 Möte fysiskt 09:00 -12:00

Beslutande Torbjörn Johansson, ordf.
Anders Nordell
Daniel van Berlekom
Ingrid Resare
Rosemarie Ärenstolt

Övriga deltagande Helena Hansson, biträde Azets
Helena Olsson, biträde Azets

Utses att justera Rosemarie Ärenstolt

Justeringens tid och plats Digitalt, 2026-01-27

Underskrifter Sekreterare _____ Paragrafer §§ 10-18

Helena Hansson

Ordförande

Torbjörn Johansson

Justerande

Rosmarie Ärenstolt

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Revisionen

Sammanträdesdatum 2026-01-23

Datum för anslags uppsättande 2026-01-29

Datum för anslags nedtagande 2026-02-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift _____



§ 10

Sammanträdets öppnande

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat och hälsar samtliga välkomna.

§ 11

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 12

Val av protokolljusterare och justeringstillfälle

Rosmarie Ärenstolt utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

§ 13

Föregående protokoll

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 14

Inkommande handlingar

Inga inkomna handlingar.

§ 15

Information om händelser sedan senaste revisionsmötet

En extern utredning har undersökt skolverksamheten i Storfors. Revisorerna har ännu inte fått ta del av utredningen.

§ 16

Risikanalys 2026

Revisionen startade upp sitt arbete med riskanalys för 2026. Sakkunnigt biträde redogjorde för den bifogade riskanalysen samt tillhörande siffror hämtade från Kolada.

Revisionsgruppen diskuterade eventuella fördjupningsgranskningar.

Revisionsgruppen har även för avsikt att bjuda in socialchef, näringslivsutvecklare samt säkerhetsamordnare för dialog till kommande sammanträden.

§ 17

Övriga frågor

Revisionsgruppen diskuterade etiska regler gällande förtroendevalda revisorer.

§ 18

Nästa möte

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Nästa möte planeras till fredag 27/3 kl. 9.00 därefter fredag 29/5 kl. 9.00.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HELENA HANSSON

Sekreterare

Serienummer: 2257e33cc10d21[...]a9508734b9a3e

IP: 83.226.xxx.xxx

2026-01-23 14:28:23 UTC



ROSE-MARIE ÄRENTOLT

Justerare

Serienummer: 7d2f1b2292160e[...]d0eea8b275bee

IP: 151.177.xxx.xxx

2026-01-23 14:37:53 UTC



JAN ARNE TORBJÖRN JOHANSSON

Ordförande

Serienummer: a911ecadaf0943[...]6b601c60bc5bf

IP: 80.68.xxx.xxx

2026-01-31 10:41:35 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Plats och tid 2026-03-13 Möte digitalt 08:45 -09:00

Beslutande Torbjörn Johansson, ordf.
Anders Nordell
Ingrid Resare

Övriga deltagande Helena Hansson, biträde Azets

Utses att justera Anders Nordell

Justeringens tid och plats Digitalt, 2026-03-16

Underskrifter Sekreterare _____ Paragrafer §§ 19-23

Helena Hansson

Ordförande

Torbjörn Johansson

Justerande

Anders Nordell

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Revisionen

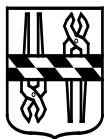
Sammanträdesdatum 2026-03-13

Datum för anslags uppsättande 2026-03-18

Datum för anslags nedtagande 2026-04-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift _____



§ 19

Sammanträdets öppnande

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat och hälsar samtliga välkomna.

§ 20

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 21

Val av protokolljusterare och justeringstillfälle

Anders Nordell utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

§ 22

Anmärkning överförmyndarnämnden

Detta extrainsatta revisionsmöte har sammankallats till med anledning av identifierade brister rörande den gemensamma överförmyndarnämnden. En granskning av nämnden gjordes under 2025 och rapport tillställdes revisorerna i oktober, och rekommendationer har tillställts nämnden från Kristinehamns revisorer. Ett möte har den 10 februari hållits med de övriga ingående kommunernas revisorer. Revisorerna beslutar att avse att i sin revisionsberättelse för 2025 rikta anmärkning mot kommunens ledamot i Östra Värmlands överförmyndarnämnd för bristande styrning och intern kontroll över verksamhet.

Ordförande i revisionen informerar KF:s presidium, och sakkunniga biträdet tar fram ett förslag på brev att skicka till KF samt Storfors ledamot i överförmyndarnämnden.

§ 23

Nästa möte

Nästa möte planeras till fredag 27/3 kl. 9.00 därefter fredag 29/5 kl. 9.00.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HELENA HANSSON

Sekreterare

Serienummer: 2257e33cc10d21[...]a9508734b9a3e

IP: 81.228.xxx.xxx

2026-03-13 09:17:48 UTC



Anders Nordell

Justerare

Serienummer: b0b06411213e28[...]5a9df8d5a8137

IP: 85.231.xxx.xxx

2026-03-13 09:26:25 UTC



JAN ARNE TORBJÖRN JOHANSSON

Ordförande

Serienummer: a911ecadaf0943[...]6b601c60bc5bf

IP: 81.227.xxx.xxx

2026-03-13 10:06:56 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Överförmyndarnämnden

Plats och tid

Sessionssalen, Nämndhuset, 2026-02-17, kl 09:00-11:30

Ledamöter

Inga-Lill Röhr (S), ordförande
Linda Brunzell (M), vice ordförande frånv.
Inger Nordström (V) frånv.
Eva Närvä Eickenrodt (M)
Vakant

Tjänstgörande ersättare

Britt-Marie Karlsson (S)
Lina Oygarden (M)
Jeannette Rasko (S)

Ersättare

Anders Sandström (KD)
Britt-Marie Karlsson (S)
Lina Oygarden (M)
Sune Frisk (S)
Jeannette Rasko (S)

Justerare

Eva Närvä Eickenrodt

Justeringsdag

2026-02-17

Paragrafer

§7 - §7

Datum då anslaget publiceras

2026-02-19

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarens kansli



Överförmyndarnämnden

Övriga deltagare

Christian Eriksson, enhetschef
Veronica Gustafsson, administrativ handläggare

Underskrifter

Sekreterare	Veronica Gustafsson
Ordförande	Inga-Lill Röhr (S)
Justerare	Eva Närvä Eickenrodt (M)



Överförmyndarnämnden

Plats och tid

Sessionssalen, Nämndhuset, 2026-02-17, kl 09:00-11:30

Ledamöter

Inga-Lill Röhr (S), ordförande
Linda Brunzell (M), vice ordförande frånv.
Inger Nordström (V) frånv.
Eva Närvä Eickenrodt (M)
Vakant

Tjänstgörande ersättare

Britt-Marie Karlsson (S)
Lina Oygarden (M)

Jeannette Rasko (S)

Ersättare

Anders Sandström (KD)
Britt-Marie Karlsson (S)
Lina Oygarden (M)
Sune Frisk (S)
Jeannette Rasko (S)

Justerare

Eva Närvä Eickenrodt

Justeringsdag

2026-02-19

Paragrafer

§8 - §16

Datum då anslaget publiceras

2026-02-19

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarens kansli



Överförmyndarnämnden

Övriga deltagare

Christian Eriksson, enhetschef
Veronica Gustafsson, administrativ handläggare
Magdalena Ir, ekonom § 10

Underskrifter

Sekreterare	Veronica Gustafsson
Ordförande	Inga-Lill Röhr (S)
Justerare	Eva Närvä Eickenrodt (M)



Överförmyndarnämnden

§ 8

ÖFN/2025:46

Återremiss - Verksamhetsplan 2026

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner uppdaterad verksamhetsplan för 2026.

Sammanfattning

Östra Värmlands överförmyndarnämnd återremitterade förslaget till verksamhetsplan för 2026 vid sammanträde den 10 november 2025 med motiveringen att revisorernas yttrande borde beaktas vid framtagande av ny verksamhetsplan.

Revisorerna har i sin rekommendation i november 2025 bl.a. uppmanat nämnden att se över indikatorer för att mäta måluppfyllelse i syfte att höja ambitionsnivån och skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen.

I syfte att skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen så har vissa indikatorer lyfts ut och ersatts med indikatorer som möjliggör starkt fokus på digitalisering, rekrytering av ställföreträdare och arbete mot brottslighet. Antalet individuella indikatorer har också minskat för att göra verksamhetsplanen tydligare och för att signalera ett ökat fokus på normativ styrning snarare än operativ.

Inom ramen för arbetet har en risk- och väsentlighetsbedömning gjorts vilken också har utgjort grund för förslag till ny internkontrollplan 2026 och dokumenterats däri.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29

Uppdaterad Verksamhetsplan 2026

Nämndens behandling

Lina Oygarden (M) yrkar på bordläggning av ärendet till nästa sammanträde för att få tid till politisk beredning (med revisorernas yttranden/rekommendationer, förvaltningens förslag och fullmäktiges mål/riktlinjer till grund). Kommunallagen lägger ansvaret på nämnden att se till att verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges mål och riktlinjer; verksamhetsplanen är ett av nämndens egna styrdokument. Nämnden ska vara mycket aktiv i framtagandet av denna och kan i princip själv formulera planen. Det betyder att verksamhetsplan (och budget) "ägs" av nämnden och ska tas fram i nära samråd och med stöd av förvaltningen, vilket det inte har gjorts i detta fall. Jag anser därför att vi behöver ett arbetsmöte (som tidigare planlagts men som också ställdes in, 4 december via mejl, utan tydlig anledning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Överförmyndarnämnden

Eva Närvä Eickenrodt (M) ställer sig bakom Lina Oygarden (M) yrkande.

Britt-Marie Karlsson (S), Jeannette Rasko (S), Inga-Lill Röhr (S) ordförande yrkar avslag på Lina Oygarden (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer Lina Oygarden (M) yrkande om att bordlägga ärendet till nästa sammanträde mot att ärendet ska avgöras på dagens sammanträde.

Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut. Nämnden beslutar så.

Reservation

Lina Oygarden (M), Eva Närvä Eickenrodt (M) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Eva Närvä Eickenrodt (M) Då det saknas möjlighet att göra ändringar i föreslagen verksamhetsplan innan den antas önskar jag lämna förslag till ändringar. (Bilaga protokollsanteckning 260217)

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.



Överförmyndarnämnden

§ 9 ÖFN/2025:8

Svar på politiskt initiativ - Avveckla samarbetet med Optio

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd avslår det politiska initiativet.

Sammanfattning

Ett politiskt initiativ har väckts av Inger Nordström (V) 2025-01-20.
”Våra kommuner undrar vad nämnden gör angående företaget Optio. Utifrån detta behöver vi agera. Inger Nordström (V) föreslår en omedelbar avveckling av samarbetet.”

Motivering

Användandet av professionella ställföreträdare är av mycket begränsad omfattning inom nämndens verksamhet. Det rör sig endast om ca 10 pågående ärenden årligen.

I de fall en professionell ställföreträdare anlitas så har bedömningen gjorts att en lekman inte kan komma i fråga för uppdraget av olika skäl vilka kan vara relaterade till huvudmannen själv eller kretsen runt denne. Nämnden godkänner alltid att professionell ställföreträdare används för uppdrag innan sådan föreslås till tingsrätten.

Optio AB är ett av flera bolag som tillhandahåller professionella ställföreträdare. Det är inte bolaget som sådant som utför uppdraget utan förordnandet är personligt för ställföreträdaren. Bolaget debiterar sedan arvodet.

Östra Värmlands överförmyndarnämnd har idag inget avtal med Optio AB som skulle kunna sägas upp. Om med samarbete också ska förstås alla pågående förordnanden där ställföreträdaren är anställd av Optio AB så kan dessa ställföreträdare endast entledigas om de bedöms individuellt olämpliga för uppdraget med stöd av 11 kap. 20 § Föräldrabalken.

Någon rättslig grund för entledigande utifrån anställning i ett visst bolag föreligger inte.

Det har inte kommit till förvaltningens kännedom att ställföreträdare anställda av Optio AB skulle vara generellt olämpliga. Dessa ställföreträdare är tvärtom allmänt erkända som bland de mest kompetenta ställföreträdarna och tillfrågas därför om de riktigt svåra uppdragen. Det har heller inte kommit till förvaltningens kännedom att det skulle föreligga problem hänförliga till att de är anställda av just Optio AB.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Överförmyndarnämnden

Några närmare omständigheter till att inte anlita förvaltare från just Optio AB har inte presenterats i det politiska initiativet.

Förvaltningen bedömer att det är av vikt att möjligheten att förordna professionella ställföreträdare bibehålls, oaktat vilket bolag de är verksamma i, då vissa huvudmän annars riskerar att stå utan ställföreträdare, åtminstone under mycket lång tid. Det är också förvaltningens uppfattning att det vore olyckligt att inte kunna anlita förvaltare verksamma i just Optio AB. Avslutningsvis så går det heller inte att entlediga ställföreträdare med pågående uppdrag endast med motiveringen att de är verksamma i bolaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 20260205

Politiskt initiativ – Avveckla samarbetet med Optio 20250120



Överförmyndarnämnden

§ 10

ÖFN/2026:2

Östra Värmlands överförmyndarnämnd Årsberättelse 2025

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner årsberättelse för 2025.

Sammanfattning

Varje år ska Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänna årsberättelsen för föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 20260204

Årsberättelse för 2025

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.



Överförmyndarnämnden

§ 11

ÖFN/2025:37

Uppföljning internkontroll juli-december 2025

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner uppföljning av internkontrollplan för 250701-251231.

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut av Östra Värmlands överförmyndarnämnd ska överförmyndarenheten visa statistik per halvårs- och helårsskifte av gällande punkter som nämnden formulerat i internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 260204

Uppföljning av internkontrollplan 250701-251231

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Överförmyndarnämnden

§ 12

ÖFN/2026:3

Östra Värmlands överförmyndarnämnds internkontrollplan 2026

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner Internkontrollplan för 2026.

Sammanfattning

Kommunrevisorerna har i skrivelse den 4 november 2025 rekommenderat Östra Värmlands överförmyndarnämnd att säkerställa att riskbedömning/risk- och väsentlighetsanalys genomförs och dokumenteras inför framtagande av nämndens interna kontrollplan. Det bör även tydligt framgå av internkontrollplanen vilka rutiner, processer, system eller moment som ska följas upp/kontrolleras. Revisorerna har också rekommenderat nämnden att skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen.

I förslaget till Internkontrollplan ingår fyra områden som bedöms vara väsentliga för verksamheten framöver. Dessa områden är digitalisering, årsräkningar, rekrytering av ställföreträdare och att motverka brottslighet. Dessa områden har en tillhörande riskbedömning i internkontrollplanen. Här behöver förvaltningen ta fram nya arbetssätt och digitalisera handläggningen vilket är tidskrävande initialt.

Genom att fokusera på dessa områden och följa upp att nödvändiga steg tas mot att förändra arbetssätt så säkerställer nämnden att den har goda förutsättningar för en långsiktigt kvalitativ verksamhet och skickar en tydlig signal till förvaltningen om vad som ska prioriteras under året. Förslaget till Internkontrollplan 2026 innebär också delvis en förflyttning från operativ kontroll och styrning till normativ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29
Internkontrollplan 2026

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.



Överförmyndarnämnden

§ 13

Information från förvaltningen

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Enhetschef Christian Eriksson informerar om:

- Årsräkningarna går enligt plan.
- En extra resurs ska tas in för att komplettera årsräkningar ska bli klara till midsommar.
- Enheten har köpt in E-Wärna Go och detta kommer att marknadsföras till ställföreträdare innan utbildning.



Överförmyndarnämnden

§ 14

Information från ordförande

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Ordförande Inga-Lill Röhr (S) informerar om:

- RFF den 20 februari kl 13:00.
- Besök i Filipstad på kommunfullmäktige den 7 maj.
- Inbjudan till möte den 16 april hos personliga ombud Åsa Jildesten.
- Utbildning för nämnden den 24 april med Jan Wallgren digitalt kl 9:00-11:00.
- Webbutbildning SKR granskning den 20 februari kl 10:00-11:30.
- Valfärdsbrott Hearing Kompassen den 16 mars kl 13:00-15:00 eller 18 mars kl 9:30-11:00.
- Webbutbildning SKR den 28 april.
- Aktuellt för Överförmyndare den 29 maj kl 10:00-11:30.
- Inkommet brev från Centrum för Rättvisa



Överförmyndarnämnden

§ 15

Återrapportering från nämndens ledamöter

Beslut

Punkten utgår då nämndens ledamöter inte har något att återrapportera.



Överförmyndarnämnden

§ 16 ÖFN/2026:5 **Ärenden för kännedom**

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För kännedom

KF §141 2025-12-18 Indikationer till strategiska mål i budget 2026 –
komplettering
Indikationer till strategiska mål i budget 2026

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: INGA-LILL RÖHR
TID: 2026-02-19 08:30:46 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: EVA NÄRVÄ EICKENRODT
TID: 2026-02-19 09:01:02 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Överförmyndarnämnden

§ 8

ÖFN/2025:46

Återremiss - Verksamhetsplan 2026

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner uppdaterad verksamhetsplan för 2026.

Sammanfattning

Östra Värmlands överförmyndarnämnd återremitterade förslaget till verksamhetsplan för 2026 vid sammanträde den 10 november 2025 med motiveringen att revisorernas yttrande borde beaktas vid framtagande av ny verksamhetsplan.

Revisorerna har i sin rekommendation i november 2025 bl.a. uppmanat nämnden att se över indikatorer för att mäta måluppfyllelse i syfte att höja ambitionsnivån och skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen.

I syfte att skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen så har vissa indikatorer lyfts ut och ersatts med indikatorer som möjliggör starkt fokus på digitalisering, rekrytering av ställföreträdare och arbete mot brottslighet. Antalet individuella indikatorer har också minskat för att göra verksamhetsplanen tydligare och för att signalera ett ökat fokus på normativ styrning snarare än operativ.

Inom ramen för arbetet har en risk- och väsentlighetsbedömning gjorts vilken också har utgjort grund för förslag till ny internkontrollplan 2026 och dokumenterats däri.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29

Uppdaterad Verksamhetsplan 2026

Nämndens behandling

Lina Oygarden (M) yrkar på bordläggning av ärendet till nästa sammanträde för att få tid till politisk beredning (med revisorernas yttranden/rekommendationer, förvaltningens förslag och fullmäktiges mål/riktlinjer till grund). Kommunallagen lägger ansvaret på nämnden att se till att verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges mål och riktlinjer; verksamhetsplanen är ett av nämndens egna styrdokument. Nämnden ska vara mycket aktiv i framtagandet av denna och kan i princip själv formulera planen. Det betyder att verksamhetsplan (och budget) "ägs" av nämnden och ska tas fram i nära samråd och med stöd av förvaltningen, vilket det inte har gjorts i detta fall. Jag anser därför att vi behöver ett arbetsmöte (som tidigare planlagts men som också ställdes in, 4 december via mejl, utan tydlig anledning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Överförmyndarnämnden

Eva Närvä Eickenrodt (M) ställer sig bakom Lina Oygarden (M) yrkande.

Britt-Marie Karlsson (S), Jeannette Rasko (S), Inga-Lill Röhr (S) ordförande yrkar avslag på Lina Oygarden (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer Lina Oygarden (M) yrkande om att bordlägga ärendet till nästa sammanträde mot att ärendet ska avgöras på dagens sammanträde.

Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslag till beslut. Nämnden beslutar så.

Reservation

Lina Oygarden (M), Eva Närvä Eickenrodt (M) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Eva Närvä Eickenrodt (M) Då det saknas möjlighet att göra ändringar i föreslagen verksamhetsplan innan den antas önskar jag lämna förslag till ändringar. (Bilaga protokollsanteckning 260217)

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.



Plan

Policy

Handlingsplan

Rutin

Instruktion

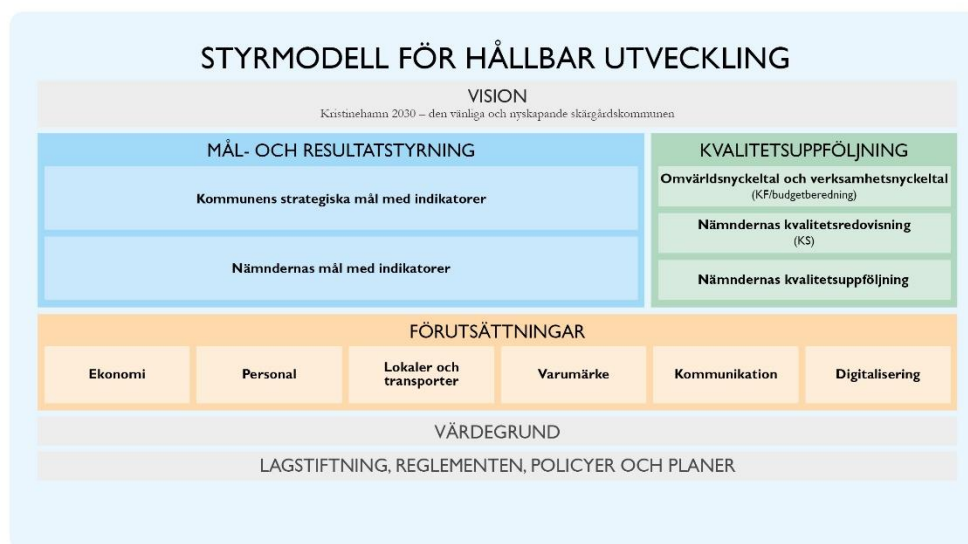
Riktlinje

Östra Värmlands överförmyndarnämnds verksamhetsplan 2026

Dokumenttyp Plan	Dokument ID 2025:46	Beslutsdatum ÖFN § 8 2026-02-17	Version I
Beslutsinstans Östra Värmlands överförmyndarnämnd	Dokumentansvarig Enhetschef	Ansvarig för uppföljning Enhetschef	Reviderad
Dokumentet gäller Östra Värmlands överförmyndarnämnd			

Inledning

Mål- och resultatstyrning är en del av kommunens samlade styrmodell för hållbar utveckling. Visionen ”*Kristinehamn 2030 – den vänliga och nyskapande skärgårdskommunen*” visar riktningen för kommunens utveckling. Kommunens utveckling ska bidra till att de globala målen i Agenda 2030 uppnås. Kommunens verksamhet genomsyras av den gemensamma värdegrunden.



Östra Värmlands överförmyndarnämnd

Överförmyndarnämnden har tillsyn av legala och förordnade ställföreträdare och tillsynen ska tillgodose kommuninvånarnas behov av rättssäkerhet och service. Överförmyndarnämndens tillsyn ska ge skydd mot rättsförluster för personer som inte själva kan tillvarata sina rättigheter. I överförmyndarnämndens uppdrag ingår att rekrytera och utbilda ställföreträdare.

Överförmyndarnämndens ansvarsområden

Östra Värmlands överförmyndarnämnd med kommunerna Kristinehamn, Degerfors, Filipstad, Karlskoga och Storfors ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt de övriga författningarna som reglerar frågor knutna till verksamheten.

Behoven av välfärdstjänster ökar i takt med att befolkningen växer och blir äldre samtidigt som konkurrensen om arbetskraften hårdnar. En fortsatt god kvalitet i välfärden förutsätter att vi lyckas attrahera och behålla medarbetare med rätt kompetens. Vi behöver använda kompetenser rätt, utveckla arbetsmiljö och arbetsorganisation och ta tillvara teknikens möjligheter.

Överförmyndarenhetens verksamhetsmål

Ekonomi – God finansiell ställning och utveckling

Kommunallagen ställer krav på att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet handlar om kommunens finansiella ställning och utveckling. En utgångspunkt är att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin är en begränsning för i vilken omfattning verksamheten kan bedrivas.

Indikator	Nuläge	Målvärde
Nämndens kostnader per ärende ska inte öka med mer än 4 % per år	Inom ram	Procentuell ökning av faktiska OH-kostnader för året samt årets budgeterade lönekostnader + 4 %

Antal ärenden omfattar alla godmanskap, förvaltare och förmynderskap som är aktiva per 31 december.

Personal – En trygg, säker och hälsosam arbetsgivare som klarar kompetensförsörjningen

Vi befinner oss i en kompetens- och rekryteringsutmaning. För att kunna leverera god kvalitet i våra tjänster samt uppfylla verksamheternas behov behöver vi arbeta strategiskt och medvetet med kompetensförsörjning. Alla förvaltningar ska ha en strategisk kompetensförsörjningsplan för hur man ska attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla medarbetare samt säkerställa kompetensen vid avslut.

I en offentlig verksamhet som tillhandahåller välfärdstjänster är chefens roll ett ansvarsfullt och utmanande uppdrag.

Vårt arbetsmiljöarbete syftar till att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Vi ska bedriva arbetsmiljöarbetet i samverkan och med ett hälsofokuserat synsätt. Det innebär bland annat att arbetsförhållandena i verksamheterna ska vara trygga, säkra och hälsosamma. Särskilt fokus ska ägnas

åt friskfaktorer både i den fysiska arbetsmiljön och i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Koppling till Agenda 2030:

Mål 3 God hälsa och välbefinnande

Mål 5 Jämställdhet

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Indikator	Nuläge	Målvärde
Sjukfrånvaro, total (%)	1,03%	Behålla/minska
Resultat medarbetarenkät	64,6	Öka
Andel avgångar (egen uppsägning, ej pension) av totalt antal tillsvidareanställda.	0 av 9	Behålla

OSA och Medarbetarenkät hanteras från 2025 samlat i Medarbetarenkäten. Värdet är ett snitt av 8 delområden.

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Fortsätta med gemensamma aktiviteter och övningar på APT och enhetsmöten i syfte att öka gemenskapen i gruppen.
- Fortsätta att utveckla arbetssätt så att fler uppgifter kan utföras hemifrån.
- Jobba för att samtliga besvarar Medarbetarenkäten.

Varumärke – Goda interna och externa relationer

Varumärke är summan av alla uppfattningar om oss som organisation, som arbetsgivare och som geografisk plats. Goda relationer bygger på trovärdighet, pålitlighet och tillit. För det krävs ett gott bemötande, tillgänglighet samt korrekt och sann information i våra kommunikationskanaler. Vi ska sträva efter att kommunicera som en sammanhållen röst. Dessa principer gäller externt likväl som internt.

Koppling till Agenda 2030

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Indikator	Nuläge	Målvärde
Under 2026 ta fram ett mer systematiskt och effektivt arbetssätt för att rekrytera ställföreträdare i enlighet med revisionens synpunkter.		Genomfört 2026
Våra ställföreträdare är nöjda med vår tillgänglighet. (Enkät med 210 svarande, 177 svarande på nöjdhet/tillgänglighet, endast 6 personer lämnade en förklaring där nästan alla svar kunde härledas till sena och låga arvoden. Ett par svar gäller telefontider.)	90%	100%
Våra ställföreträdare är nöjda med vårt bemötande. (Se ovan)	90%	100%

Huvudmännen är nöjda med sin ställföreträdares utförande av uppdraget.	Se bifogad text	
--	-----------------	--

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Fortsätta omvärldsbevaka för att identifiera och delta vid lämpliga aktiviteter och arrangemang.
- För att kunna få fram statistik på inkomna klagomål från huvudmän så har enheten behövt ändra diarieföringsrutiner. Därför kan siffror redovisas först kommande år.

Digitalisering – Tänka och göra nytt för att skapa nytta

Vi behöver möta dagens utmaningar och krav för att behålla och öka förtroendet från våra skattebetalare. Ett viktigt sätt är genom att ta vara på digitaliseringens möjligheter och att effektivisera den kommunala verksamheten. Det går inte att bara höja hastigheten, utan vi behöver utveckla och ställa om för att klara nya sätt att leverera service och tjänster. Det innebär en större omställning i vårt sätt att tänka och agera som genomsyrar hela verksamheten - en digital transformation.

Koppling till Agenda 2030

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Indikator	Nuläge	Målvärde
Antal e-tjänster.	6	Öka
Utbilda personal och ställföreträdare i digital inlämning av årsräkningar.	Nytt mål	
Digitalisera arkivet	Nytt mål	

Hög rättssäkerhet

Överförmyndarnämndens arbete ska tillgodose kommuninvånarnas behov av rättssäkerhet och service.

Koppling till Agenda 2030

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Indikator	Nuläge	Målvärde
-----------	--------	----------

Enheten ska under 2026 ta fram en ny rutin för fördjupad granskning av årsräkningar i syfte att motverka eventuella oegentligheter.	Nytt mål	Genomfört 2026
Enheten ska utbilda sig om och vidta de åtgärder som krävs för att implementera kommande lagändringar med anledning av ”Ställföreträdarutredningen” per den 1 juli 2026.	Nytt mål	Genomfört 1 juli 2026
Minst 50% av de rutiner som inte finns i OneNote ska under 2026 flyttas dit och samtidigt kvalitetssäkras.	Nytt mål	Genomfört 2026

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Utbilda personal och informera ställföreträdare om det som blir nyheter i lagstiftningen.
- Fortsätta utveckla och hålla hemsidan uppdaterad med information.
- Utveckla granskningsprocessen ytterligare i syfte att motverka välfärdsbrottslighet.
- Samla våra rutiner i OneNote efter revisionens påpekande och då samtidigt kvalitetssäkra dem.

Driftsbudget

	2024	2025	2026
Budgetram	7 529 050	7 841 764	8 533 566
Varav fördelad på följande verksamhetsområden:			
GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDAR-NÄMND	170 000	220 000	143 000
ÖVERFÖRMYNDAR-KANSLI	7 359 050	7 621 764	8 390 566
Summa total	7 529 050	7 841 764	8 533 566

Investeringar

Eventuellt inköp av ett digitalt system för att hantera rekrytering och administration av ställföreträdare. Beräknad kostnad 2500/mån plus individuella användaravgifter..

Verksamheten 2026 med utblick framåt

Digitalisering

Under 2026 är ambitionen att vi ska ha ett i det närmaste helt digitalt arbetssätt. Vi jobbar med att uppdatera våra informationshanteringsplaner i syfte att kunna gå över till att ha digitala akter under 2026. Olyckligtvis har kommunarkivarien slutat sin tjänst varför arbetet kommit att stanna upp.

Vi avser att utbilda intresserade ställföreträdare i att lämna redovisningar digitalt vilket kommer underlätta både redovisning och granskning.

Rekrytering av ställföreträdare

När uppdragen blir alltmer komplicerade ställs andra krav på ställföreträdares kompetens än tidigare. Därför är det viktigt med god tillgång på ställföreträdare, så att en matchning mellan huvudman och ställföreträdare kan göras. Det har blivit svårare att rekrytera ställföreträdare. Delvis på grund av mer komplicerade ärenden men även en samhällsutveckling där det är svårare att få människor att ställa upp på ideell, eller delvis ideell, basis. Samtidigt ökar medelåldern bland ställföreträdarna och andelen som beräknas "gå i pension" bedöms vara hög de närmaste åren. Det innebär att än fler nya ställföreträdare behöver rekryteras för att de som är i behov av hjälp ska kunna få det. Enheten behöver ändra arbetssätt för att möta de här rekryteringsutmaningarna.

Ställföreträdarutredningen

Lagändringar sker per den 1 juli 2026 och här är det viktigt att handläggarna är väl insatta i vad detta innebär. Vi samverkar också med tingsrätterna för att hitta bra rutiner.

Välfärdsbrottslighet

Enheten kommer behöva vidareutveckla metoder för granskning i syfte att motverka eventuell brottslighet. Det kan t.ex. handla om fördjupade stickprovskontroller i granskningen av årsräkningar. I arbetet ska erfarenheter från tillvägagångssätt som identifierats i rättsliga processer tas till vara.

Återremiss – Verksamhetsplan 2026

Förslag till beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner uppdaterad verksamhetsplan för 2026.

Sammanfattning

Östra Värmlands överförmyndarnämnd återremitterade förslaget till verksamhetsplan för 2026 vid sammanträde den 10 november 2025 med motiveringen att revisorernas yttrande borde beaktas vid framtagande av ny verksamhetsplan.

Revisorerna har i sin rekommendation i november 2025 bl.a. uppmanat nämnden att se över indikatorer för att mäta måluppfyllelse i syfte att höja ambitionsnivån och skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen.

I syfte att skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen så har vissa indikatorer lyfts ut och ersatts med indikatorer som möjliggör starkt fokus på digitalisering, rekrytering av ställföreträdare och arbete mot brottslighet. Antalet individuella indikatorer har också minskat för att göra verksamhetsplanen tydligare och för att signalera ett ökat fokus på normativ styrning snarare än operativ.

Inom ramen för arbetet har en risk- och väsentlighetsbedömning gjorts vilken också har utgjort grund för förslag till ny internkontrollplan 2026 och dokumenterats däri.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29
Uppdaterad Verksamhetsplan 2026

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.

Jessica Fällgren
HR-chef

Christian Eriksson
Enhetschef

Då det saknas möjlighet att göra ändringar i föreslagen verksamhetsplan innan den antas önskar jag lämna förslag till ändringar i form av en protokollsanteckning. Jag tar upp endast de indikatorer jag föreslår ändringar av.

Under rubriken personal och indikator

Indikator	Nuläge	Målvärde	Förslag till ändring
Andel avgångar [...]av totalt antal tillsvidareanställda	0 av 9	Behålla	Ej över 7% (något mer än en avgång vartannat år)

Kommentar: Det är inte realistiskt eller ens önskvärt att bibehålla samma personal över längre tid. En viss personalomsättning kan gagna arbetsplatsen genom att nya ideér och erfarenheter tillförs. En attraktiv arbetsplats kännetecknas också av att arbetsgivaren stöder anställda som önskar gå vidare inom eller utanför förvaltningen.

Under rubriken varumärke och indikator

Indikator	Nuläge	Målvärde	Förslag till ändring
Huvudmännen är nöjda med sin ställföreträdarens utförande av uppdraget	Se bifogad text		Klagomål från huvudmän ska ej överstiga 20 % av huvudmännen

Kommentar: Då detta är ett nytt mål och ingen statistik över klagomål ännu finns tillgänglig kan och bör målvärdet förändras nästkommande verksamhetsår. Att tillgänglig statistik för nuläget saknas är inte ett argument för att avstå att uttrycka ett önskat framtida tillstånd.

Under rubrik digitalisering och indikator

Indikator	Nuläge	Målvärde	Förslag till ändring
Utbilda personal och ställföreträdare i digital inlämning av årsräkningar	Nytt mål		
Utbilda personal i handläggning (inklusive inlämning, arkivering och informationshämtning) av digitalt inlämnade årsräkningar	Nytt mål		All personal har fått utbildning under 2026
Utbilda ställföreträdare och personal i digital inlämning av årsräkningar	Nytt mål		70% av ställföreträdarna har deltagit i utbildningen och 50% av ställföreträdarna är positiva till att redovisa digitalt
Digitalisera arkivet	Nytt mål		31 december skall alla aktuella ärenden vara digitalt arkiverade

Kommentar: Först när 2026 skall redovisas, det vill säga redovisningsperiod 2027 kan man mäta hur många årsredovisningar som kommit in digitalt. Då digitala redovisningar kan bidra till att effektivisera verksamheten och underlätta uppföljning och kontroll är det av vikt att ställföreträdarna är positiva till förändringen och övergår till att använda digital redovisning.

Under driftbudget

Alla angivna monetära poster bör avrundas till närmsta tusental kr.

Kommentar: en budget är en uppskattning av framtida intäkter och kostnader, alltför precisa uppskattningar, på kronan när, är varken trovärdigt eller realistiskt och kan vara vilseledande.



Överförmyndarnämnden

§ 11

ÖFN/2025:37

Uppföljning internkontroll juli-december 2025

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner uppföljning av internkontrollplan för 250701-251231.

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut av Östra Värmlands överförmyndarnämnd ska överförmyndarenheten visa statistik per halvårs- och helårsskifte av gällande punkter som nämnden formulerat i internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 260204

Uppföljning av internkontrollplan 250701-251231

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.

Kommunledningsförvaltningen
Christian Eriksson
christian.eriksson@kristinehamn.se

Uppföljning internkontrollplan 250701-251231

Förslag till beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner uppföljning av internkontrollplan för 250701-251231.

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut av Östra Värmlands överförmyndarnämnd ska överförmyndarenheten visa statistik per halvårs- och helårsskifte av gällande punkter som nämnden formulerat i internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 260204
Uppföljning av internkontrollplan 250701-251231

Jessica Fällgren
HR-chef

Christian Eriksson
Enhetschef

Internkontroll (20250701–251231)

Handläggningstid

Handläggningstiden, från det att ett nytt ärende inkommit och diarieförts tills dess att ärendet påbörjats, ska inte överstiga 14 dagar. Gäller nya ärenden (ej överflyttade) exkl ensamkommande barn under perioden (250701-251231).

Inkomna	Rätt tid	Kommentar
146	144	Oklart varför två ärenden tog längre tid.

Handläggningstiden från det att ett nytt anmälningsärende inkommit till att ansökan om anordnande skickas till tingsrätten eller att ärendet avslutas ska inte överstiga 6 mån. (OBS! se period. Endast FB 11:1–11:3, 11:4, 11:7 och medförmyndare 10:8)

Inkomna	Rätt tid	Kommentar
27	23	1. Långdragen rekryteringsprocess där det var svårt att hitta ställföreträdare. Tog även tid att få in huvudmannen samtycke till godmanskap, vilket är en förutsättning för anordnande. 2. Dröjde lång tid att få in läkarintyg, därefter långdragen rekryteringsprocess där det var svårt att hitta ställföreträdare. 3. Komplicerat ärende som skickades till Tingsrätten efter ca 7 månader. 4. Ett ärende i Kristinehamn utreds fortfarande efter 8 månader. Det tog 3 månader att få läkarintyg. Rekryteringsförsök har pågått länge utan framgång. Ärendet är dock inom kort klart att skicka till tingsrätten.

Professionella ställföreträdare

Mer komplicerade ärenden samt svårigheten att rekrytera nya ställföreträdare leder till att behovet att anlita professionella ställföreträdare från bolag som Optio AB samt Social- och förvaltarstjänst ökar. Fler professionella ställföreträdare innebär en ökad kostnad för arvudet för antingen kommunerna eller huvudmännen. Nämnden kommer följa upp hur många ärenden med professionell ställföreträdare som finns i förhållande till totalt antal ärenden.

	Antal ärenden med professionell ställföreträdare	Totalt antal ärenden
31 december 2025	10	777
30 juni 2025	11	785 (Obs, antalet avser endast godmanskap och förvaltarskap)

Årsräkningar

Målsättningen är att samtliga årsräkningar ska vara granskade före 31 oktober.

Andel granskade årsräkningar per 31 oktober 2025	Antal årsräkningar totalt	Kommentar
727	741	Motsvarar 98%. De årsräkningar som inte varit klara har behövt kompletteras.

Personal/arbetsmiljö

Hög personalfrånvaro har under en längre tid lett till ökad arbetsbelastning vilket i sin tur gett en obalans mellan krav och resurser och bidragit till en osund arbetsmiljö. Förutom negativ påverkan på medarbetarna så har kostnaderna för företagshälsovården ökat. Nämnden kommer följa frånvaron och personalomsättning i syfte att säkerställa en kontinuitet i arbetsgruppen och en sund arbetsmiljö.

Total sjukfrånvaro (%)	Kortidsjukfrånvaro 1-14 dagar (%)	Långtidsjukfrånvaro över 59 dagar (%)	Övrig frånvaro (timmar)	Personal-omsättning
1,03	1,50	1,11	183,5	0

Avser perioden 1 juli 2025 – 31 december 2025. I "övrig frånvaro" ingår vård av barn.

Föräldraledighet har inte kartlagts.



Överförmyndarnämnden

§ 12

ÖFN/2026:3

Östra Värmlands överförmyndarnämnds internkontrollplan 2026

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner Internkontrollplan för 2026.

Sammanfattning

Kommunrevisorerna har i skrivelse den 4 november 2025 rekommenderat Östra Värmlands överförmyndarnämnd att säkerställa att riskbedömning/risk- och väsentlighetsanalys genomförs och dokumenteras inför framtagande av nämndens interna kontrollplan. Det bör även tydligt framgå av internkontrollplanen vilka rutiner, processer, system eller moment som ska följas upp/kontrolleras. Revisorerna har också rekommenderat nämnden att skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen.

I förslaget till Internkontrollplan ingår fyra områden som bedöms vara väsentliga för verksamheten framöver. Dessa områden är digitalisering, årsräkningar, rekrytering av ställföreträdare och att motverka brottslighet. Dessa områden har en tillhörande riskbedömning i internkontrollplanen. Här behöver förvaltningen ta fram nya arbetssätt och digitalisera handläggningen vilket är tidskrävande initialt.

Genom att fokusera på dessa områden och följa upp att nödvändiga steg tas mot att förändra arbetssätt så säkerställer nämnden att den har goda förutsättningar för en långsiktigt kvalitativ verksamhet och skickar en tydlig signal till förvaltningen om vad som ska prioriteras under året. Förslaget till Internkontrollplan 2026 innebär också delvis en förflyttning från operativ kontroll och styrning till normativ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29
Internkontrollplan 2026

Beslutet skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.

Östra Värmlands överförmyndarnämnds internkontrollplan 2026

Förslag till beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner Internkontrollplan för 2026.

Sammanfattning

Kommunrevisorerna har i skrivelse den 4 november 2025 rekommenderat Östra Värmlands överförmyndarnämnd att säkerställa att riskbedömning/risk- och väsentlighetsanalys genomförs och dokumenteras inför framtagande av nämndens interna kontrollplan. Det bör även tydligt framgå av internkontrollplanen vilka rutiner, processer, system eller moment som ska följas upp/kontrolleras. Revisorerna har också rekommenderat nämnden att skapa en förflyttning i verksamhetsutvecklingen.

I förslaget till Internkontrollplan ingår fyra områden som bedöms vara väsentliga för verksamheten framöver. Dessa områden är digitalisering, årsräkningar, rekrytering av ställföreträdare och att motverka brottslighet. Dessa områden har en tillhörande riskbedömning i internkontrollplanen. Här behöver förvaltningen ta fram nya arbetssätt och digitalisera handläggningen vilket är tidskrävande initialt.

Genom att fokusera på dessa områden och följa upp att nödvändiga steg tas mot att förändra arbetssätt så säkerställer nämnden att den har goda förutsättningar för en långsiktigt kvalitativ verksamhet och skickar en tydlig signal till förvaltningen om vad som ska prioriteras under året. Förslaget till Internkontrollplan 2026 innebär också delvis en förflyttning från operativ kontroll och styrning till normativ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29
Internkontrollplan 2026

Jessica Fällgren
HR-chef

Christian Eriksson
Enhetschef

Östra Värmlands överförmyndarnämnd

Internkontrollplan

2026

Internkontrollplan för 2026

Överförmyndarnämnden ska varje år anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Grund för planering och prioritering av internkontrollens omfattning utgörs av en riskbedömning av verksamheten. Utifrån den samlade riskbedömningen prioriteras tillsynsåtgärder inför kommande år i den internkontrollplan som nämnden fastställt.

1. Digitalisering

Genom att digitalisera verksamheten och i synnerhet införa e-arkivering så sparas mycket arbetstid och risken för fel i arkiveringen minskar. Det är också en förväntan hos de som söker anställning som handläggare att vi har digitala arbetssätt.

Riskbedömning: risken är medelhög att frånvaron av möjlighet till digital handläggning gör oss oattraktiva som arbetsgivare. Risken är hög att vi inte klarar framtidens ökade inflöde av ärenden utan möjlighet till digital handläggning vilket då fördyrar verksamheten.

2. Årsräkningar

Huvudparten av ställföreträdarna ska varje år inkomma med en ekonomisk redogörelse för sitt uppdrag, vilken ska lämnas in till överförmyndarenheten före den 1 mars. Målsättningen är att samtliga årsräkningar som inkommit i tid och är kompletta ska vara granskade under första halvåret och att alla årsräkningar ska vara granskade före 31 oktober.

Riskbedömning: I det fall alltför många ställföreträdare får vänta länge på sitt arvode så kan detta medföra att uppdraget blir mindre attraktivt och kan också göra det svårare att rekrytera. Risken bedöms vara låg för närvarande men strategiskt är det av vikt att prioritera detta.

3. Rekrytering av ställföreträdare

Ansökningarna om god man och förvaltare blir allt fler. Det finns ett ständigt behov av nya gode män och förvaltare. Ytterst riskerar rättssäkerheten att sättas ur spel om brist på ställföreträdare leder till längre väntetider för huvudmän som har behov av stöd och hjälp. En annan risk är att vissa gode män tar på sig alldeles för många uppdrag eller får vänta allt för länge på att få bli utbytt när man av någon anledning begär sig entledigad från uppdraget.

Riskbedömning: Risken bedöms som hög att vi på sikt inte klarar att rekrytera tillräckligt många ställföreträdare med rätt kompetens om vi inte ändrar arbetssätt och jobbar mer koncentrerat med rekryteringsfrågan.

4. Motverka brottslighet

Under senare år har en rad uppmärksammade rättsfall förekommit där huvudmän lidit skada när ställföreträdare missbrukat sin ställning. Enheten behöver utveckla en modell för fördjupad granskning som utgår från erfarenheter i dessa rättsfall av hur brottsliga upplägg kan se ut. T.ex. finns exempel på att underlag till årsredovisningen förfalskats.

Riskbedömning: Risken bedöms som låg att ställföreträdare begår brott inom ramen för sitt uppdrag men konsekvensen för huvudmän som drabbas är allvarig varför detta arbete bör prioriteras i riskhänseende.

Riskområde	Kontrollpunkt	Tidpunkt	Hur	Vem
Digitalisering av arkiv	Enheten ska ha infört e-arkiv under 2026	Uppföljning görs 31 december		
Årsräkningar	Kompleta årsräkningar som inkommit i tid ska vara granskade Samtliga årsräkningar granskade	Uppföljning görs 30 juni 31 oktober	Statistik tas fram och redovisas på nästkommande nämndmöte	Handläggarna ansvarar var för sig Enhetschefen följer upp och sammanställer uppgifterna till nämnden
Rekrytering av ställföreträdare	Enheten ska ha tagit fram nytt arbetssätt för rekrytering av ställföreträdare under 2026	Uppföljning görs 31 december		
Motverka brottslighet	Enheten ska under 2026 ha tagit fram ett nytt arbetssätt och rutin för fördjupad granskning inför nästa års granskning	Uppföljning görs 31 december		