



Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid: Sammanträdesrum Kerimäki, Kommunhuset Storfors, 2026-05-04, kl. 09:31-14:43

Ajournering kl. 11:04-11:15 och 11:47-12:56

Beslutande

Ingmar Olsson (M), ordförande

Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S)

Håkan Larsson (C), tjänstgörande ersättare för Mikael Lind (C)

Juhani Verkkoperä (SD)

Kristina Blomquist (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Peter Högberg (V)

Övriga deltagande

Johan Rosqvist, kommunchef (närvarande §§ 26-37 och §§ 39-56, ej närvarande § 38)

Nicole Lindberg, kommunsekreterare

Daniel Bekking, HR-chef (närvarande §§ 37-39)

Pernilla Pettersson, socialchef (närvarande §§ 26-30 samt § 53)

Annelie Izindre, skolchef (närvarande §§ 33-36)

Linda Rehnberg, MAS (närvarande § 27 som föredragande)

Jessica Andersson, enhetschef LSS (närvarande § 29 som föredragande)

Pajo Vujic, ekonom (närvarande § 32 som föredragande)

Alva Johansson, trygghetssamordnare (närvarande § 47 som föredragande)

Hanna Andersson, miljöstrateg (närvarande § 48 som föredragande)

Paragrafer: §26 - §56

Utses att justera: Eva-Lotta Härdig-Eriksson

Justeringens plats och tid: Digital justering 2026-05-13

Underskrifter

Nicole Lindberg, sekreterare

Ingmar Olsson, ordförande

Eva-Lotta Härdig-Eriksson, justerare

Utdragsbestyrkande

--



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-05-04
Datum för anslags uppsättande	2026-05-15
Datum för anslags nedtagande	2026-06-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli
Underskrift	_____

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Innehåll

§ 26	Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2025.....	5
§ 27	Riktlinje för delegering och ordination av hälso- och sjukvårdsåtgärder i Värmlands kommuner.....	6
§ 28	Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik.....	7
§ 29	Daglig verksamhet i Storfors kommun.....	9
§ 30	Deltagande i vård- och omsorgscollege.....	10
§ 31	Information om forskningsstudien Turning the tide.....	11
§ 32	Interkommunal ersättning/bidragsbelopp 2026.....	12
§ 33	Inackorderingstillägg och resebidrag 2026-2027.....	14
§ 34	Återrapport höstterminen 2025 gällande avstängning från förskola och fritidshem vid utebliven betalning.....	16
§ 35	Strategiska vägval skola.....	17
§ 36	Förändringsledare.....	18
§ 37	Årlig sammanställning systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.....	19
§ 38	Lönerevidering kommunchef.....	20
§ 39	Antagande av OPF-KR 26 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda).....	21
§ 40	Tjänstgöring vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro 2026.....	23
§ 41	Tjänstgöring vid ordinarie befattningshavares frånvaro 2026.....	24
§ 42	Svar på motion om kontaktpolitiker.....	25
§ 43	Revidering av samverkansavtal för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner.....	28
§ 44	Remiss – Synpunktsrunda överenskommelsen samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.....	29
§ 45	Remiss – Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027-2030.....	31
§ 46	Ekonomisk uppföljning.....	32
§ 47	Strategisk lägesbild och åtgärdsplan mot otrygghet och upplevd trygghet 1 juli 2026 - 30 juni 2028.....	33
§ 48	Utsändning av samråd gällande Renhållningsordning Storfors kommun 2027-2039.....	35
§ 49	KAA – Åtterrappport SCB juli-december 2025.....	37
§ 50	Uppföljning internkontroll 2025.....	38
§ 51	Dialog om internkontrollplan 2026.....	39
§ 52	Information om ändring av sammanträdesdag för KSAU i augusti.....	40

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



§ 53	Kommunchefen informerar.....	41
§ 54	Markköp mack.....	43
§ 55	Köp av fastighet.....	44
§ 56	Strategiska fastighetsköp.....	45

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:50

§ 26 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna rapporten Intern kontroll avseende systematiskt brandskyddsarbete år 2025.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redovisar resultat av intern kontroll avseende systematiskt brandskyddsarbete år 2025. Syftet är att kontrollera att Storfors kommun arbetar med ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i enlighet med Statens räddningsverks (MSB:s) allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete, SRVFS 2004:3.

Metod

Granskning har under året genomförts i vanlig ordning. Fokus under året att säkerställa att kommunens anställda deltar i utbildningar i systematiskt brandskyddsarbete samt att en extern kontrollant har genomfört revisionsbesiktning på kommunens automatiska brandlarm.

Följande åtgärder har genomförts under 2025:

Uppföljning av genomförda utbildningar i systematiskt brandskyddsarbete.

Uppföljning att externa kontroller genomförs enligt framtagna rutiner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande: Intern kontroll avseende systematiskt brandskyddsarbete år 2025
- Rapport: Intern kontroll avseende systematiskt brandskyddsarbete år 2025

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Säkerhetssamordnaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



Dnr KS/2026:241

§ 27 Riktlinje för delegering och ordination av hälso- och sjukvårdsåtgärder i Värmlands kommuner

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna Riktlinje för delegering och ordination av hälso- och sjukvårdsåtgärder.

Beskrivning av ärendet

Riktlinje för delegering och ordination av hälso- och sjukvårdsåtgärder baseras på en tidigare riktlinje, men har arbetats om i samband med regeländringar. Riktlinjen avses vara gemensam för Värmlands alla kommuner. Riktlinjen förtydligar ansvarsfördelning och kunskapskrav. Riktlinjen avser även att med bibehållen patientsäkerhet förenkla delegeringsprocessen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande: Riktlinje för delegering och ordination av hälso- och sjukvårdsåtgärder
- Riktlinje för delegering och ordination av hälso- och sjukvårdsåtgärder

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Socialchefen
- MAS
- MAR

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:206

§ 28 Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta riktlinjen Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik.

Beskrivning av ärendet

En revidering har genomförts av dokumentet ”Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar samt personer med skadligt bruk och beroendeproblematik”. Revisionsarbetet har utförts inom ramen för Samordningsgruppen Samsjuklighet och Länssamordningen för psykisk hälsa under Nya Perspektiv, i nära dialog med berörda aktörer. Förslaget till revidering har varit föremål för synpunktsinhämtning och har kommunicerats i relevanta nätverk.

Beredningsgruppen har den 23 februari 2026 ställt sig bakom det reviderade dokumentet och rekommenderar nu kommunerna samt Region Värmland att formellt anta överenskommelsen, implementera den och därefter bedriva verksamhet i enlighet med dess innehåll. Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra ansvarsfördelningen och förstärka samverkansstrukturerna mellan kommunerna och Region Värmland. Dokumentet ska därutöver utgöra en grund för det lokala arbetet avseende de målgrupper som omfattas och som bedöms vara i behov av insatser från både kommun och region.

Överenskommelsen syftar vidare till att säkerställa att individer erhåller samordnade vård- och stödinsatser.

De målbilder som har tagits fram utifrån samsjuklighetsutredningen utgör även målbilder för det regionala arbetet i Värmland och överensstämmer med de målbilder som utvecklats inom ramen för omställningen till Nära vård.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande: Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik
- Riktlinje: Överenskommelse om samverkan kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och personer med skadligt bruk och beroendeproblematik

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Kommunchefen
 - Verksamhetschef Stöd, vård och omsorg
 - Enhetschef individ och familjeomsorgen
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:217

§ 29 Daglig verksamhet i Storfors kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att Stöd, vård och omsorg får i uppgift att starta upp daglig verksamhet i egen regi.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade skyldighet att erbjuda insatsen daglig verksamhet. Idag köper kommunen daglig verksamhet från kranskommuner.

I nuläget verkställer kommunen fem beslut med daglig verksamhet i andra kommuner och har även fyra ej verkställda beslut. De ej verkställda besluten beror på att de närliggande kommunerna inte kan ta emot fler i sin verksamhet.

Ej verkställda beslut rapporteras till IVO efter tre månader. Kommunen kan bli skyldiga att betala vite om beslut inte verkställs inom tre månader.

Enligt nationell statistik ökar daglig verksamhet i hela landet. Med detta som bakgrund och de lagkrav som ställs kring kommunens skyldighet att erbjuda daglig verksamhet bör daglig verksamhet ordnas i egen regi i Storfors.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Daglig verksamhet - Behov och förutsättningarna i egen regi
- Riskanalys
- Beräkningsmodell

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Socialchef
- Enhetschef
- Verksamhetsutvecklare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:246

§ 30 Deltagande i vård- och omsorgscollege

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att Storfors kommun ansluter sig till Vård- och omsorgscollege.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgscollege är ett samarbete mellan utbildningar och arbetsgivare för att säkra rätt kompetens inom vård och omsorg – både nu och i framtiden. Genom gemensamt arbete skapas utbildningar av hög kvalitet, god handledning och en stabil kompetensförsörjning.

I Värmland samverkar i nuläget 14 kommuner, Region Värmland och Kommunal. Värmland är indelat i 7 lokala college.

Om Storfors avser att ansluta sig till Vård- och omsorgscollege ska det lämnas en ansökan samt ett acceptansavtal tillsammans med det politiska beslutet till den regionala styrgruppen. Storfors kommer efter det att ingå i en lokal och regional styrgrupp samt ha medrepresentant i programrådet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande: Deltagande i Vård- och omsorgscollege
- Information från Vård- och omsorgscollege

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Kommunchef
- Verksamhetschef Stöd, vård och omsorg
- Enhetschef hemtjänst
- Enhetschef SÄBO
- Skolchef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



§ 31 Information om forskningsstudien Turning the tide

Ärendet utgår.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2025:80

§ 32 Interkommunal ersättning/bidragsbelopp 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fastställa interkommunal ersättning och bidragsbelopp till fristående verksamheter för HT 2026 i enlighet med redovisat förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska årligen fastställa priser och ersättningar till kommuner och fristående verksamheter.

Underlaget för beräkning av interkommunal ersättning bygger på en gemensam beräkningsmodell för samtliga värmlandskommuner. Respektive kommuns budget utgör underlag.

Efter genomlysningen av skolans verksamhet blir det klart med tilldelningen av extra medel till skolans verksamhet.

Utifrån de nya förutsättningarna blir förslag till ersättnings/bidragsbelopp för HT 2026:

Verksamhet	Interkommunal	Enskild/friskola
Förskola och pedagogisk omsorg:		
Barn 0 – 5 år deltidsp plats (15 tim.)	88 204 kr	93 496 kr
Barn 0 – 5 år heltidsp plats (> 15 tim.)	147 006 kr	155 827 kr
Skolbarnomsorg	50 436 kr	53 462 kr
Förskoleklass	83 447 kr	88 453 kr
Grundskola:		
Årskurs 1 - 6	114 242 kr	121 096 kr
Årskurs 7 – 9	132 753 kr	140 718 kr

Anpassad grundskola:

Beräknas utifrån varje elev

I bidragsbeloppet till enskild/friskola ingår moms med 6 %.

Utöver ovanstående ersättningsnivåer kan i vissa fall, i samråd med barnets hemkommun, ersättning tas ut för särskilda stödåtgärder i form av ett tilläggsbelopp. Förhandling sker i varje enskilt fall.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande		

**Avstämningstidpunkt**

Om inget annat har avtalats mellan Storfors kommun och annan kommun eller samverkansområde ska avstämningstidpunkt för att fastställa vilka barn/elever som går i Storfors kommuns verksamhet vara för:

Förskole- och skolbarnomsorgsverksamheten samt övrig pedagogisk omsorg den 15:e varje månad utom juli som debiteras lika som juni och augusti som stäms av den 25: e. Om barnet är inskrivet på avstämningsdagen debiteras för hel månad.

Förskoleklass samt grundskola den 15:e varje månad utom juli som debiteras lika som augusti som stäms av den 25: e. Om eleven är inskriven på avstämningsdagen debiteras för hel månad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande: Interkommunal ersättning 2026

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Ekonom för verksamhet skola
- Administratör för grundskola
- Skolchef
- Rektor för Bjurtjärns skola och vuxenutbildningen
- Rektor för Vargbroskolan
- Rektor för Kroppaskolan, förskolorna och Familjecentralen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:39

§ 33 Inackorderingstillägg och resebidrag 2026-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta inackorderingstillägg och resebidrag.

Beskrivning av ärendet

Fler kommuner i Värmland som bedriver gymnasieutbildning har elever som kommer från olika kommuner, både inom och utom länet. Ersättningar som elever får för inackordering, reseersättning varierar från kommun till kommun vilket leder till olika förutsättningar för eleverna. Ett gemensamt arbete mellan värmlandskommunerna har gjorts för att skapa en mer likartad ersättningsnivå. Vissa olikheter kvarstår, till exempel gällande reseersättning då länets kommuner har olika förutsättningar geografiskt.

Skollagen 15 kap 32 § anger bestämmelser vad som gäller kring inackorderingstillägg för kommunala gymnasieskolor och den lägsta nivån för inackordering är 1/30 av prisbasbeloppet. Alla kommuner i Värmland har ställt sig bakom nivåerna för inackordering, matersättning och milersättning. Ersättning för resor som inte kan lösas med buss eller tåg kommer att variera något utifrån kommunernas skillnad i geografi och möjlighet till kollektivtrafik.

Förslag på inackorderingstillägg från 2026:

Avstånd i kilometer	Kronor per månad
0-224	Prisbasbelopp/30
225-599	Prisbasbelopp/30*1,2
600-	Prisbasbelopp/30*1,4

Storfors kommun ger inte ersättning för anslutningstrafik. Anmodas söka resebidrag.

Förslag milersättning: Enligt skatteverkets rekommendationer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande: Inackordering och reseersättning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Ekonom för verksamhet skola
 - Administratör för vuxenutbildningen
 - Skolchef
 - Rektor för Bjurtjärns skola och vuxenutbildningen
 - Rektor för Vargbroskolan
 - Rektor för Kroppaskolan, förskolorna och Familjecentralen
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2025:644

§ 34 Återrapport höstterminen 2025 gällande avstängning från förskola och fritidshem vid utebliven betalning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna återrapport höstterminen 2025 gällande avstängning från förskola och fritidshem vid utebliven betalning.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redovisar återrapport höstterminen 2025 gällande avstängning från förskola och fritidshem vid utebliven betalning. Under höstterminen har inget barn stängts av från förskola eller fritidshem vid utebliven betalning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande: Återrapport höstterminen 2025 gällande avstängning från förskola och fritidshem vid utebliven betalning

Beslutet skickas till

- Skolchefen
- Rektor Bjurtjärns skola & vuxenutbildningen
- Rektor Kroppaskolan, förskolorna och Familjecentralen
- Rektor Vargbroskolan
- Ekonom/controller
- Ekonom/avgiftshandläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:103, KS/2026:150, KS/2026:170,
KS/2026:224

§ 35 Strategiska vägval skola

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Skolchefen informerar om pågående rektorsrekrytering. Skolchefen informerar även om att skriftlig rapport avseende utredningsuppdrag om klasstorlekar kommer att färdigställas i slutet av veckan.

Beslutsunderlag

- Dokumentation från möte med organisationsgruppen för genomförande av strategiska förbättringar i Storfors skolor 2026-04-21

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:301

§ 36 Förändringsledare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra till kommunchefen att ta fram ett underlag för tjänsten och förhandla detta fackligt innan ärendet tas upp på nytt på kommunstyrelsens kommande sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Kommunchefen redogör för ärendet. Vid kommunstyrelsens möte 2026-02-18 beslutade kommunstyrelsen att förändringsarbete inom skolan skulle ledas av en sakkunnig extern resurs. Sådan resurs har anlitats för att utreda samt ta fram beslutsunderlag på förändrad skolstruktur som helt eller delvis kan leda till en långsiktig budget i balans avseende verksamhetsområde skola förskola. I stället för att anlita en extern förändringsledare för det fortsatta förändringsarbetet ser dock förvaltningen att det skulle finnas fördelar med att rekrytera en intern förändringsledare för att bättre kunna säkerställa kontinuitet i arbetet.

Beslutsunderlag

- Dokumentation från möte med organisationsgruppen för genomförande av strategiska förbättringar i Storfors skolor 2026-04-21

Beslutet skickas till

- Kommunchefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:53

§ 37 Årlig sammanställning systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Arbetsgivaren ska årligen genomföra och dokumentera en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten har behandlats på CESAM/Central skyddskommitté 2026-04-30. Området systematisk arbetsmiljö följs även upp i internkontrollplan 2025 avseende genomförda skyddsronder, samt genom externa inspektioner från Arbetsmiljöverket.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025-01 – 2025-12
- Rapport enligt ovan med tillhörande statistikbilaga.

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- HR-chefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:29

§ 38 Lönerevidering kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att

- 1) fastställa årets lönerevidering för kommunchefen till 3%,
- 2) förvaltningen till nästa möte tar fram ett förslag på instruktion till kommundirektören,
- 3) i övrigt med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Daniel Bekking informerar om årets löneprocess och att avtalen med de flesta fackförbund nu är klara.

Mötet diskuterar lönerevision för kommunchefen.

Mötet diskuterar även kommunstyrelsens instruktion till kommundirektören.

Beslutet skickas till

- HR-chefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:291

§ 39 Antagande av OPF-KR 26 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

- 1) att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor
- 2) att de nya bestämmelserna träder i kraft 2026-10-15,
- 3) att ta upp tolkningsrätten för diskussion i kommunstyrelsen så att det klargörs i vilket/vilka styrdokument tolkningsrätten ska nedtecknas.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelsen OPF-KR har genomgått en omarbetning och det nya förslaget benämns OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd. *Antagande av den nya bestämmelsen ska ske med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.*

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande gällande antagande av OPF-KR 26
- SKR -Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)
- Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)
- Cirkulär OPF-KR 26

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- HR-chefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:48

§ 40 Tjänstgöring vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Om kommunstyrelsens ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag ska vice ordförande fullgöra ordförandens uppgifter. Om ordförandens uppdrag inte kan fullgöras under sommarperioden på grund av planerad semesterfrånvaro är förfaringssättet i Storfors kommun att kommunstyrelsens ordförande anmäler detta till kommunstyrelsen innan sommaren.

Kommunstyrelsens ordförande meddelar att han inte har någon planerad frånvaro som inverkar på att fullgöra uppdraget under sommaren 2026.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande



Dnr KS/2026:47

§ 41 Tjänstgöring vid ordinarie befattningshavares frånvaro 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa tjänstgöring vid ordinarie befattningshavares korttidsfrånvaro i enlighet med upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen behöver godkänna ersättare vid korttidsfrånvaro för de chefer som kommunstyrelsen tillsätter. Med korttidsfrånvaro avses en kortare frånvaro upp till 4-5 veckor, t.ex. en semesterperiod eller en sjukfrånvaro. Ersättare har samma ansvar och befogenheter som den person som ersätts. Befattningshavarens chef kan alltid gå in som ersättare. Vid eventuellt jäv går verksamhetschef in som ersättare.

Kommunchefen redogör för ärendet och presenterar förslag till tjänstgöring vid ordinarie befattningshavares korttidsfrånvaro för kommunchefen, skolchefen och socialchefen. Övriga chefer utser ersättare enligt verksamhetens interna rutiner.

Beslutsunderlag

- Förslag till tjänstgöring vid ordinarie befattningshavares korttidsfrånvaro från och med 2026-04-27

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Kommunchefen
- HR-enheten

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	



Dnr KS/2025:677

§ 42 Svar på motion om kontaktpolitiker

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

- 1) att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag till plan för studiebesök i kommunens verksamheter för de förtroendevalda i kommunstyrelsen, samt
- 2) att arbetssättet med studiebesök utvärderas efter ett år och att frågan om kontaktpolitiker då tas upp på nytt som ett KS-ärende.

Förslag till fullmäktige

Om kommunstyrelsen beslutar enligt ovanstående föreslår arbetsutskottet att kommunstyrelsen överlämnar följande förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige föreslås besluta

- 1) att kommunstyrelsens beslut får utgöra svar på motionen, samt
- 2) att därmed anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Anna-Karin Ekström (SD), Sven-Evert Larsson (SD) och Juhani Verkkoperä (SD) har 2025-10-27 inkommit med motion enligt följande.

Inför ett system med kontaktpolitiker i Storfors kommun

Bakgrund

För att stärka dialogen mellan medborgare och förtroendevalda, och för att skapa en mer tillgänglig och närvarande politik, föreslås att Storfors kommun inför ett system med kontaktpolitiker.

En kontaktpolitiker är en förtroendevald med särskilt ansvar för att hålla regelbunden kontakt med en viss verksamhet, ett geografiskt område eller en särskild målgrupp. Erfarenheter från andra kommuner visar att modellen bidrar till ökad delaktighet, förbättrad förståelse för lokala behov, samt utvecklar det demokratiska samtalet. Det stärker i förlängningen både kvaliteten i beslutsfattandet och medborgarnas förtroende för politiken.

Syfte

Syftet med införandet av kontaktpolitiker är att:

- Skapa en närmare koppling mellan politik och verksamhet.
- Ge bättre underlag för politiska beslut genom kontinuerlig återkoppling.
- Öka medborgarnas inflytande och transparensen i den politiska processen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



- Stärka förtroendet för den representativa demokratin genom ökad närvaro och tillgänglighet.

Uppdragets inriktning

Kontaktpolitiker ska genom besök i verksamheter samt genom samtal med kunder, personal och medborgare bidra med värdefulla perspektiv till kommunstyrelsen. De ska fungera som en länk mellan verksamheterna och kommunens politiska organ, och återrapporera sina iakttagelser till nämnden.

I uppdraget ingår att:

- Inhämta information och sprida kunskap om verksamheternas utveckling och behov.
- Föra vidare erfarenheter och synpunkter från verksamheter och medborgare till kommunens beslutsfattande organ.
- Särskilt följa hur verksamheternas resultat utvecklas i förhållande till fastställda mål inom det tilldelade området.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

- Att Storfors kommun inför ett system med kontaktpolitiker.
- Att kontaktpolitiker kopplas till exempelvis skolor, sociala tjänster (äldreboenden, hemtjänst) och andra relevanta verksamheter eller målgrupper.
- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för uppdraget, där roll, ansvar, kontaktvägar samt arvodering definieras.

Ärendets behandling

Motionen från Anna-Karin Ekström (SD), Sven-Evert Larsson (SD) och Juhani Verkkoperä (SD) inlämnades till kommunstyrelsens kansli 2025-10-27. Vid sammanträdet 2025-11-13 § 91 beslutade kommunfullmäktige att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2026-05-04 redovisar förvaltningen en översyn av hur förslag om kontaktpolitiker har hanterats i ett antal andra kommuner och presenterar förslag till motionssvar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-04-17: Svar på motion om kontaktpolitiker
- Motion inkommen 2025-10-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Ingmar Olsson (M) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag till plan för studiebesök i kommunens verksamheter för de förtroendevalda i kommunstyrelsen samt att arbetssättet med studiebesök utvärderas efter ett år och att frågan om kontaktpolitiker då tas upp på nytt som ett KS-ärende.

Vidare yrkar Ingmar Olsson att föreslå kommunstyrelsen att till kommunfullmäktige överlämna förslaget att kommunstyrelsens beslut får utgöra svar på motionen och att därmed anse motionen besvarad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt yrkande under proposition och finner förslaget antaget.

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Kommunchefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:199

§ 43 Revidering av samverkansavtal för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen överlämnar följande beslutsförslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige föreslås besluta

- 1) att godkänna det reviderade samverkansavtalet för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner,
- 2) att det reviderade avtalet ska gälla från och med den 1 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Tillväxt- och tillsynsnämnden har till kommunstyrelserna i Karlskoga och Storfors kommuner överlämnat förslag till reviderat samverkansavtal för myndighetsutövning. Förslaget har tagits fram av Tillväxt- och tillsynsförvaltningen i samråd med nämndens presidium och kommunledningarna. Avtalet föreslås gälla från och med den 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

- Tillväxt- och tillsynsnämndens beslut 2026-02-26 § 2
- Samverkan med en gemensam miljö- och byggnämnd – avtal mellan Karlskoga kommun och Storfors kommun
- Politiska arbetsgruppens förslag på justeringar i avtalet från mötet 2025-08-25
- Ursprungligt förslag TTF - Revidering av samverkansavtal för myndighetsutövning mellan Karlskoga och Storfors kommuner

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Karlskoga kommun
- Kommunchefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:285

§ 44 Remiss – Synpunktsrunda överenskommelsen samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra till förvaltningen att besvara remissen.

Beskrivning av ärendet

Storfors kommun har erbjudits möjlighet att lämna synpunkter på förslag till revidering av överenskommelsen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Eventuella synpunkter ska lämnas in till Region Värmland senast den 13 maj 2026.

I följebrevet till remissen skriver Region Värmland följande:

På uppdrag av Beredningsgruppen, Nya perspektiv, har en arbetsgrupp tagit fram ett förslag på revidering av överenskommelsen om samverkan vid utskrivning från slutenvården. Förslaget har tagits fram med utgångspunkt i gällande lagstiftning samt målen för omställningen till God och nära vård, hälsa och omsorg.

Enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska region och kommun:

- i samråd utarbeta gemensamma riktlinjer till vårdgivare och till dem som bedriver socialtjänst avseende samverkan enligt denna lag
- träffa en överenskommelse om att kommunens betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt än den som anges i 5 kap. 4§ eller med annat belopp än det som bestäms enligt 5 kap. 6§ *Lag (2019:979)*

Det som varit fokus på i revideringen av överenskommelsen har varit att innehållet ska stämma överens med länets gemensamma målbild för en god och nära vård, hälsa och omsorg. Fokus för parterna skall vara en trygg och säker hemgång för individen, där individen ges möjlighet att vara delaktig i sin vård och omsorg. Flertalet dialoger har skett i Beredningsgruppen och i HosSoc; nätverket för kommunernas socialchefer och regionens hälso- och sjukvårdsledning, där man kommit överens om att testa att kommunerna inte har någon betalningsskyldighet gentemot regionen, under en tidsperiod. Det kommer därför under denna period att gemensamt följas upp i ovanstående nätverk.

Beslutsunderlag

- Följebrev - Synpunktsrunda överenskommelsen samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Huvuddokument – Överenskommelse samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård, utkast

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Föredragande

Vid arbetsutskottets sammanträde 2026-05-04 föredras ärendet av kunnunchefen.

Beslutet skickas till

- Socialchefen
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:208

§ 45 Remiss – Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027-2030

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra till förvaltningen att upprätta ett förslag till remissvar för redovisning på kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Storfors kommun har mottagit remiss angående förslag på regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027-2030. Remissvar ska ha kommit in till Länsstyrelsen Värmland senast den 8 juni 2026.

I remissmissivet skriver Länsstyrelsen Värmland följande:

Länsstyrelsen Värmland har tillsammans med det miljöstrategiska nätverket (kommunerna i länet, Regionen och Skogsstyrelsen) tagit fram ett förslag på ett regionalt åtgärdsprogram för miljömålen som ska gälla mellan åren 2027 och 2030. Syftet med åtgärdsprogrammet är att öka förutsättningarna att nå de nationella miljö kvalitetsmålen.

Beslutsunderlag

- Remissmissiv
- Remiss – Åtgärder för ett hållbart Värmland: förslag till Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027-2030
- Information - Förtydligande av remiss för förslag till åtgärdsprogram miljömål

Föredragande

Vid arbetsutskottets sammanträde 2026-05-04 föredras ärendet av kommunchefen.

Beslutet skickas till

- Kommunchefen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:21

§ 46 Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- 1) att godkänna budgetuppföljningen,
- 2) att föreslå kommunstyrelsen att uppdra till förvaltningen att skyndsamt vidta åtgärder för budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Kommunchefen redovisar ekonomiskt utfall och prognos efter 2026-02-28.

Kommunens prognos på helår 2026 visar ett negativt årsresultat på 7,3 miljoner kronor, främst till följd av kostnadsökningar inom Stöd, vård och omsorg som beräknas överskrida budgeten med 17,2 mnkr. Den största avvikelsen återfinns inom hemtjänst och särskilt boende (SÄBO), där ett ökat vårdbehov, dubbelbemanning och rekryteringsutmaningar lett till högre personalkostnader.

Även inom kommunövergripande funktioner prognostiseras en budgetöverskridning på cirka 1,2 miljoner kronor, främst på grund av organisatorisk påverkan genom sammanslagning av ekonomi/kansli samt fördyringar i fastighetsunderhåll.

Inom skolområdet ses en budgetöverskridning på 4,4 mnkr inom förskolan medan skolan som helhet ligger närmare budget.

Förvaltningen redogör för de åtgärder som vidtas för att bromsa kostnadsutvecklingen. Bland annat har en extern utredare anlitats för att se över orsakerna till kostnadsbilden inom Stöd, vård och omsorg.

Mötet diskuterar det ekonomiska läget och förutsättningar för att nå budget i balans.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning: Verksamheternas rapport Jan-Feb 2026

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:293

§ 47 Strategisk lägesbild och åtgärdsplan mot otrygghet och upplevd trygghet 1 juli 2026 - 30 juni 2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta den strategiska lägesbilden och åtgärdsplanen mot brottslighet och upplevd otrygghet 1 juli 2026 – 30 juni 2028.

Beskrivning av ärendet

Från och med den 1 juli 2023 har kommunen ett lagstadgat brottsförebyggande ansvar enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Syftet med lagen är att säkerställa att kommunen, utifrån ett kunskapsbaserat arbetssätt, tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder samt skapar förutsättningar för en effektiv samordning av det brottsförebyggande arbetet.

Enligt lagstiftningen ska kommunen upprätta en lägesbild minst vartannat år. Lägesbilden ska innehålla en kartläggning av brottsligheten, dess omfattning och konsekvenser, samt annan relevant information av betydelse. Vidare ska lägesbilden inkludera en analys av den insamlade informationen. Utifrån lägesbilden ska kommunen ta ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder, vilka ska konkretiseras i en åtgärdsplan.

Kommunens kris- och säkerhetsenhet har mot denna bakgrund tagit fram en samlad lägesbild och åtgärdsplan avseende brottslighet och otrygghet i Filipstads kommun. Arbetet har genomförts i enlighet med rekommendationer från Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och omfattar kartläggning, orsaksanalys samt framtagande av åtgärder.

Lägesbilden baseras på flera kunskapskällor, däribland brottsstatistik, underlag från BRÅ samt resultat från undersökningar såsom den nationella trygghetsundersökningen (NTU), Polismyndighetens trygghetsundersökning samt undersökningen Elevers drogvanor. Därutöver har information inhämtats genom intervjuer och dialog med representanter från skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet inom ramen för SSPF-samverkan.

Utifrån genomförd kartläggning har orsaksanalyser genomförts för prioriterade problemområden. Dessa analyser har legat till grund för den åtgärdsplanen. Åtgärdsplanen innehåller insatser kopplat till ANDTS, upplevd otrygghet, barn- och ungdomskriminalitet och kriminell ekonomi. Åtgärdsplanen föreslås gälla för perioden 1 juli 2026 till och med 30 juni 2028, med syfte att minska brottsligheten och öka tryggheten i kommunen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande – Strategisk lägesbild och åtgärdsplan mot brottslighet och upplevd otrygghet, 1 juli 2026 – 30 juni 2028
- Strategisk lägesbild och åtgärdsplan mot brottslighet och upplevd otrygghet, 1 juli 2026 – 30 juni 2028

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Trygghetssamordnaren
 - Säkerhetssamordnaren
 - Kommunchefen
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2025:769

§ 48 Utsändning av samråd gällande Renhållningsordning Storfors kommun 2027-2039

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att skicka renhållningsordningen på fysisk utställning och samrådsremiss till berörda parter.

Beskrivning av ärendet

Miljöstrategier har tillsammans med representanter från Karlskoga, Kristinehamn, Filipstad och Degerfors kommuner tagit fram förslag till en ny gemensam renhållningsordning innehållandes renhållningsföreskrifter och avfallsplan, vilken benämns som kretsloppsplan. Namnet kretsloppsplan ska tydligt påvisa kommunens intentioner att arbeta för en cirkulär ekonomi.

Miljöstrategier har tillsammans med representanter från Karlskoga, Kristinehamn, Filipstad och Degerfors kommuner arbetat fram förslag till en ny renhållningsordning. Ett identiskt förslag på renhållningsordning tas upp i Kristinehamn, Filipstad, Degerfors och Storfors kommuner. Förslaget har tagits fram gemensamt inom Avfallssamverkan Östra Wermland.

Innan renhållningsordningen kan antas ska den ställas ut för granskning till allmänheten under minst fyra veckor samt skickas på samrådsremiss till Länsstyrelsen i Värmlands Län, samtliga politiska nämnder, samtliga partier i kommunfullmäktige, kommunala bolag och organisationer, företrädare för lokala fastighetsorganisationer, grannkommuner och representativa delar av näringslivet.

Renhållningsordningen kommer finnas på fysisk utställning på biblioteket i Storfors samt på kommunens hemsida. Efter avslutad utställning och samrådsremiss kommer synpunkterna sammanställas och presenteras för kommunstyrelsen i samband med att renhållningsordningen tas upp för beslut. Beslut om antagning av renhållningsordningen fattas slutligen i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2026-04-08
- Renhållningsföreskrifter
- Kretsloppsplan 2027–2039
- Kortversion av kretsloppsplan 2027–2039
- Bilaga 1 Anläggningar för avfallshantering
- Bilaga 2 Nulägesbeskrivningar
- Bilaga 3 Nedlagda deponier
- Bilaga 4 Prognoser för framtiden
- Bilaga 5 Kommunikationsplan
- Bilaga 6 Uppföljning och slutredovisning av föregående avfallsplaner

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Ansvarig miljöstrateg
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2025:66

§ 49 KAA – Återrapport SCB juli-december 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna KAA – Återrapport SCB juli-december 2025.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteutlåtande 2026-02-25 redogör förvaltningen för kommunens arbete med det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, andra halvåret 2025.

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är en lagstadgad skyldighet för kommuner att hålla sig informerade om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning. Målet är att motivera till att påbörja eller återuppta gymnasieutbildning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande 2026-02-25: KAA – Återrapport SCB juli-december 2025
- Återrapport SCB andra halvåret 2025

Beslutet skickas till

Arbetsutskottets beslut skickas till kommunstyrelsen. Beslut från slutlig instans skickas till:

- Samordnare KAA, Arbetsmarknad och etablering
- Enhetschef Arbetsmarknad och etablering

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2024:74

§ 50 Uppföljning internkontroll 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna uppföljning internkontroll 2025.

Beskrivning av ärendet

Uppföljningsrapport avseende intern kontroll 2025 har upprättats.

Redovisning av internkontroll sker i form av en rapport i början av det år som följer på året som granskas. Internkontrollen redovisas i sin helhet till kommunstyrelsen. Utifrån uppföljningen gör ledningsgruppen en genomgång och påbörjar åtgärder i de fall det anses motiverat.

I internkontrollen 2025 har totalt 17 kontrollmoment genomförts. Kontrollmomenten är de konkreta uppföljningsåtgärder som vidtas för att upptäcka, motverka, minimera och, i vissa fall eliminera risker.

Kommunchefen redogör för innehållet i rapporten.

Mötet diskuterar rapporten. Om möjligt önskar arbetsutskottet att de olika uppföljningspunkterna i rapporten förses med en summering där utfallet av varje kontrollmoment tydligt framgår. Kommunchefen ser över möjligheten till detta inför kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

- Rapport internkontroll 2025 med bilaga Internkontroll punkt 10
- Protokollsutdrag Budgetberedningen 2026-03-09 § 4

Beslutet skickas till

- Kommunchefen
- Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2025:78

§ 51 Dialog om internkontrollplan 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra till förvaltningen att till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde upprätta ett förslag till internkontrollplan 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunchefen berättar om arbetet med internkontrollplan 2026. Efter revisionens granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut ser förvaltningen behov av att revidera riktlinjerna för internkontroll och att förtydliga rapporteringen. I granskningen uppmanar revisionen kommunstyrelsen att förbättra tydligheten inom internkontrollarbetet så att det går att utläsa resultatet av kontrollerna och motivera varför beslutspunkter förekommer flera år i rad.

Metoden för framtagande av Storfors kommuns interkontrollplaner bygger på tidigare beslut och innebär att några kontrollmoment tas fram utifrån politiska diskussioner kring upplevda brister – det vill säga internkontrollpunkter baserade på särskilda skäl – medan övriga kontrollmoment utgår från en lång bruttolista på punkter som roteras med intervall på 5-10 år.

Vid budgetberedningens möte 2026-03-09 § 5 lyftes följande frågor som utgångspunkter för arbetet med internkontrollplan 2026:

- Önskar kommunstyrelsen följa samma metod som tidigare med några punkter framlyfta av särskilda skäl och att resterande del utgörs av punkter från bruttolistan?
- Vilka punkter ser kommunstyrelsen som tillhör kategorin särskilda skäl, i så fall?
- Hur många punkter är lämpligt?

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterar frågorna vid sammanträdet 2026-05-04.

Förvaltningen föreslår att ett förslag till internkontrollplan tas fram till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Kommunchefen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



Dnr KS/2025:77

§ 52 Information om ändring av sammanträdesdag för KSAU i augusti

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförande informerar om att dagen för KSAU:s sammanträde i augusti ändras från den 10 augusti till den 17 augusti. Kallelse skickas ut veckan före sammanträdet i vanlig ordning.

Beslutet skickas till

- Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kommunens centrala ledningsgrupp

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande



Dnr KS/2026:19

§ 53 Kommunchefen informerar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunchefen informerar om följande.

- **Landshövdinge- och polismästarbesök 5/5**
Landshövdingar och polischefer från Värmland, Dalarna och Örebro besöker Storfors under morgondagen för att få insyn i hur det brottsförebyggande arbetet bedrivs lokalt.
- **Kommunens ledningsgrupp**
Kultur- och fritidschefen samt administrativ chef ingår nu i kommunens ledningsgrupp.
- **Policy om hundar på arbetsplatsen**
En policy gällande hundar på arbetsplatsen kommer att tas fram efter diskussioner med kommunens olika verksamheter.
- **Projektet på riktigt**
En enkät med alla lärare kommer att genomföras i maj gällande problematisk skolfrånvaro. Intervjuer med elever och vårdnadshavare kommer också att genomföras. All data samlas och analyseras under sommaren för att mynna ut i en workshop i höst.
- **Samordnare för förebyggande arbete**
Kommunens projektsamordnare för omställningen till den nya socialtjänstlagen går nu in som samordnare för kommunens förebyggande arbete.
- **Forskningsresultat presenteras**
Forskningsresultatet från studien om "äldres boende och flyttningar i mindre orter och på landsbygden" kommer att presenteras för allmänheten den 3 juni. Innan dess, den 6 maj, kommer en workshop att genomföras i Storfors.
- **Länsstyrelsen ger bidrag till sluss**
Föreningen Bergslagskanalen får ett bidrag från Länsstyrelsen på 622 275 kronor som kommer att täcka de planerade kostnaderna för renoveringen av slussporten i Asphyttan.
- **Löneöversyn**
Löneöversyner är avslutade och utbetalning av ny lön verkställdes i april för Sveriges Lärare, Vision och Kommunal. Förhandlingar pågår med övriga fackliga organisationer.
- **Ny tjänst på IFO**
En ny familjebehandlare/förebyggare är nu anställd inom individ- och familjeomsorgen. Denna tjänst kommer att samverka med skolan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



- **Ny SÄBO-chef**
Ny SÄBO-chef är nu anställd och startar i augusti.
 - **Rekrytering inom skolan**
Just nu rekryteras två rektorer till kommunens skolor samt en vikarierande skolkurator.
 - **Rekryteringsbehov inom Stöd, vård och omsorg**
Det finns ett stort rekryteringsbehov inom Stöd, vård och omsorg både på lång sikt och inför sommaren.
 - **Utbildning i socialtjänstfrågor**
Möjlighet finns att köpa in en digital utbildning för förtroendevalda angående socialtjänstens uppdrag, lagstiftning och målgrupper. Förvaltningen tittar närmare på hur utbildningen kan administreras och återkommer.
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:304

§ 54 Markköp mack

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- 1) att gå vidare med markköpet,
- 2) att finansiering sker via kommunstyrelsens utvecklingsmiljon.

Beskrivning av ärendet

Kommunchefen redogör för ärendet.

Sedan kommunfullmäktige behandlade ärende om etablering av ovanjordstankstation på kommunal mark (dnr KS/2025:759) har kritiska synpunkter framförts avseende etableringens lokalisering. Korsningen RV26/S774 framhålls som bättre lämpad än korsningen RV26/Lillforsvägen.

Med anledning av detta har förvaltningen undersökt förutsättningarna för att i stället anlägga macken vid korsningen RV26/S774. En förutsättning för att etableringen ska kunna genomföras är att etableringen sker på kommunal mark, men marken på den aktuella platsen ägs av en privat markägare. För att möjliggöra att etableringen omlokaliseras till korsningen RV26/S774 krävs därmed att kommunen köper marken. Förvaltningen har varit i kontakt med markägaren som kan tänka sig att sälja.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:303

§ 55 Köp av fastighet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att köpa in den aktuella fastigheten under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar projektmedel.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avsätta investeringsmedel om 2,5 mnkr för inköp och renovering av Centrumhuset.

Beskrivning av ärendet

Kommunchefen redogör för ärendet.

Förvaltningen ser att ett förvärv av Centrumhuset kan möjliggöra att uppnå gynnsamma samordningseffekter genom att Seniorernas hus och det kommande aktivitetsansvaret kan ha sin verksamhet i Centrumhuset medan de hyrda lokalerna i Hälsans hus kan användas för rehab och hjälpmedelscentral. Förvaltningen har varit i kontakt med fastighetsägaren som bekräftat att kommunen har möjlighet att köpa huset.

Projektet medför både en inköpskostnad och en renoveringskostnad. Uppskattningsvis krävs minst 2 mnkr för att rusta upp Centrumhuset. Kommunen har erbjudits att genomföra husesyn vilket kommer ske under veckan.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2026:300

§ 56 Strategiska fastighetsköp

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avsätta investeringsmedel om 1 mnkr för strategiska fastighetsköp.

Beskrivning av ärendet

Kommunchefen redogör för ärendet. För att skapa handlingsutrymme för kommunstyrelsen i strategiskt viktiga fastighetsaffärer ser förvaltningen att det skulle vara fördelaktigt att skapa ekonomiskt utrymme genom att avsätta investeringsmedel för strategiska fastighetsköp.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Anders Ingmar Olsson
TID: 2026-05-12 22:38:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _667e59b735fdd6de0d3a49f1dc2a3701



NAMN: EVA-LOTTA HÄRDIG ERIKSSON
TID: 2026-05-13 17:43:34 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0d7c81cae5dcc2caa695b1c0fd07e202



NAMN: NICOLE LINDBERG
TID: 2026-05-13 18:08:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _b9c89a3279114e8288de1d8cbbcb7424



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-13 18:08:26 +02:00
Ref: 332643SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)