Dnr KS/2026:326

§ 111 Aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument - politiskt initiativ från SD

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att pausa ärendet och ta upp det i kommunstyrelsen i slutet av 2026.

Beskrivning av ärendet

Bedömd kostnad för genomförande: Medel
Ligger initiativet i linje med gällande lagstiftning? Ja
Är ärendet/initiativet redan åtgärdat eller har åtgärd påbörjats? Påbörjat
Finns andra aspekter som omöjliggör ett genomförande av initiativet? Ja. Resursbrist.
Bedömer förvaltningen att initiativet skulle innebära andra betydande negativa konsekvenser för verksamheten? Nej

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Tilläggsanslag erfordras.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande – Aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument – politiskt initiativ från SD

Beslutet skickas till

- Kommunchef Johan Rosqvist
- Administrativ chef Anne-Charlotte Buhre
- Kansli

Politiskt initiativ från Sverigedemokraterna

Initiativärende om aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument

Storfors kommun har ett stort antal styrande dokument i form av riktlinjer, handlingsplaner, policys, anvisningar och andra styrande eller normerande dokument. Många av dessa är äldre och behöver aktualitetsprövas för att kommunen ska kunna klarlägga vilka dokument som fortfarande är aktuella, vilka som behöver revideras och vilka som bör upphävas.

För vissa viktiga områden saknas styrdokumenten helt, vilket skapar oklarhet om mål, ansvar, arbetssätt och prioriteringar. Det finns därför ett behov av att inte bara se över befintliga dokument, utan också identifiera vilka områden där nya styrdokument behöver tas fram.

Att kommunen har uppdaterade och tydliga styrdokument är viktigt för rättssäkerhet, enhetlighet i handläggningen och för att säkerställa att den politiska viljan får genomslag i verksamheten. När styrdokument är gamla, otydliga eller saknas helt ökar risken för osäkerhet i organisationen och olika bedömningar mellan verksamheter.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:

- att kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra en samlad aktualitetsprövning av kommunens styrande dokument, riktlinjer, handlingsplaner, policys och andra liknande dokument.
- att varje dokument ska bedömas utifrån om det fortfarande är aktuellt, behöver revideras eller bör upphävas.
- att resultatet av aktualitetsprövningen ska redovisas till kommunstyrelsen med förslag till åtgärder och vidare hantering.
- att kommunen därefter tar fram en samlad och uppdaterad struktur för sina styrdokument, så att ansvar, giltighetstid och aktualitetsprövning blir tydlig.

2026-05-13

Sverigedemokraterna Storfors

Dnr KS/2026:326

§ 92 Aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument – politiskt initiativ från SD

Kommunstyrelsen beslutar
Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet till förvaltningen för handläggning.

Beskrivning av ärendet
Juhani Verkkoperä (SD) initierar ärendet genom skrivelse daterad 2026-05-13, där det står att läsa följande:

Politiskt initiativ från Sverigedemokraterna – Initiativärende om aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument

Storfors kommun har ett stort antal styrande dokument i form av riktlinjer, handlingsplaner, policys, anvisningar och andra styrande eller normerande dokument. Många av dessa är äldre och behöver aktualitetsprövas för att kommunen ska kunna klarlägga vilka dokument som fortfarande är aktuella, vilka som behöver revideras och vilka som bör upphävas.

För vissa viktiga områden saknas styrdokumenten helt, vilket skapar oklarhet om mål, ansvar, arbetssätt och prioriteringar. Det finns därför ett behov av att inte bara se över befintliga dokument, utan också identifiera vilka områden där nya styrdokument behöver tas fram.

Att kommunen har uppdaterade och tydliga styrdokument är viktigt för rättssäkerhet, enhetlighet i handläggningen och för att säkerställa att den politiska viljan får genomslag i verksamheten. När styrdokument är gamla, otydliga eller saknas helt ökar risken för osäkerhet i organisationen och olika bedömningar mellan verksamheter.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:
- att kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra en samlad aktualitetsprövning av kommunens styrande dokument, riktlinjer, handlingsplaner, policys och andra liknande dokument.
- att varje dokument ska bedömas utifrån om det fortfarande är aktuellt, behöver revideras eller bör upphävas.
- att resultatet av aktualitetsprövningen ska redovisas till kommunstyrelsen med förslag till åtgärder och vidare hantering.
- att kommunen därefter tar fram en samlad och uppdaterad struktur för sina styrdokument, så att ansvar, giltighetstid och aktualitetsprövning blir tydlig.

Beslutsunderlag

- Politiskt initiativ från Sverigedemokraterna – Initiativärende om aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument

Beslutet skickas till

- Kommunchefen

Handläggare:
Anne-Charlotte Buhre
Administrativ chef

Aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument - politiskt initiativ från Sverigedemokraterna

Diarienummer: KS/2026:326
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Utifrån riktlinjen för nämndinitiativ beslutar kommunstyrelsen enligt
Alternativ 1- Bifalla nämndinitiativet
Alternativ 2- Avslå nämndinitiativet
Alternativ 3- Nämndinitiativet anses vara besvarat

Beskrivning av ärendet

Bedömd kostnad för genomförande: Medel

Ligger initiativet i linje med gällande lagstiftning? Ja

Är ärendet/initiativet redan åtgärdat eller har åtgärd påbörjats? Påbörjat

Finns andra aspekter som omöjliggör ett genomförande av initiativet? Ja. Resursbrist.

Bedömer förvaltningen att initiativet skulle innebära andra betydande negativa konsekvenser för verksamheten? Nej

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Tilläggsanslag erfordras.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

- Tjut – Aktualitetsprövning av Storfors kommuns styrande dokument – politiskt initiativ från SD

Beslutet skickas till

- Kommunchef Johan Rosqvist
- Administrativ chef Anne-Charlotte Buhre

Dnr KS/2026:513

§ 121 Demokratiresa åk 9 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att:

- Föreslå politisk representation till Demokratiresan 2027.
- Lyfta diskussion kring ekonomin runt framtida Demokratiresor.

Beskrivning av ärendet

Årkurs 9 har sedan fler år tillbaka haft ett Demokratiprojekt som utmynnat i en resa till Polen. Förra läsåret fick eleverna rösta vad resemålet skulle vara vilket resulterade i en resa till Tyskland i maj 2026. På resorna sker studiebesök till andra skolor. Resan, som tidigare låg inom skolans budget, har sedan 2021 kunnat lösas med extern finansiering. En sk ackreditering har beviljats till 2027. Ansökningsförfarandet och redovisningar, som ska göras varje år, har genomförts med stöd av kommunövergripande verksamhetsutvecklare. Vi har sökt kapacitetsbygga personal på skolan i redovisningsförfarandet och kommande ansökningsförfarande för en ny ackreditering. Inför 2027 planeras åter en resa till Tyskland.
Det har varit ett politiskt deltagande på varje resorna.
I händelse av att skolan inte erhåller ny ackreditering belastas åter skolans budget. Det har tidigare funnits en politisk vilja att resorna ska genomföras i åk 9.
Inför 2027 behöver politiskt deltagande samt resorna framtida ekonom lyftas.

Mål och uppdrag

Se nedan gällande barnrättskonsekvenser

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Externa medel.
Diskussion gällande finansiering utifrån beslut ny ackreditering.

Barnrättskonsekvenser

Resorna är ingen lagstadgad verksamhet men har profilerat skolan i över 20 år. Arbetet före, under och efter resorna har bedömts bidragit till elevernas lärande, trygghet och delaktighet.

Beslutsunderlag

- Tjut – Demokratiresa åk 9 2027

Beslutet skickas till

- Pajo Vujic, ekonom/controller
- Camilla Fermby, rektor förskolan och vuxenutbildningen
- Maria Smeds, rektor Bjurtjärns skola och Kroppaskolan
- Jimmy Jansson, rektor Vargbroskolan
- Annelie Izindre, skolchef

Handläggare:
Annelie Izindre
Skolchef

Demokratiresa åk 9 2027

Diarienummer: KS/2026:513
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:
- Föreslå politisk representation till Demokratiresan 2027.
- Lyfta diskussion kring ekonomin runt framtida Demokratiresor.

Beskrivning av ärendet

Årkurs 9 har sedan fler år tillbaka haft ett Demokratiprojekt som utmynnat i en resa till Polen. Förra läsåret fick eleverna rösta vad resemålet skulle vara vilket resulterade i en resa till Tyskland i maj 2026. På resorna sker studiebesök till andra skolor. Resan, som tidigare låg inom skolans budget, har sedan 2021 kunnat lösas med extern finansiering. En sk ackreditering har beviljats till 2027. Ansökningsförfarandet och redovisningar, som ska göras varje år, har genomförts med stöd av kommunövergripande verksamhetsutvecklare. Vi har sökt kapacitetsbygga personal på skolan i redovisningsförfarandet och kommande ansökningsförfarande för en ny ackreditering. Inför 2027 planeras åter en resa till Tyskland. Det har varit ett politiskt deltagande på varje resorna.
I händelse av att skolan inte erhåller ny ackreditering belastas åter skolans budget. Det har tidigare funnits en politisk vilja att resorna ska genomföras i åk 9.
Inför 2027 behöver politiskt deltagande samt resorna framtida ekonom lyftas.

Mål och uppdrag

Se nedan gällande barnrättskonsekvenser

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Externa medel.
Diskussion gällande finansiering utifrån beslut ny ackreditering.

Barnrättskonsekvenser

Resorna är ingen lagstadgad verksamhet men har profilerat skolan i över 20 år. Arbetet före, under och efter resorna har bedömts bidragit till elevernas lärande, trygghet och delaktighet.

Beslutsunderlag

- Tjut – Demokratiresa åk 9 2027

Beslutet skickas till

- Pajo Vujic, ekonom/controller
- Camilla Fermby, rektor förskolan och vuxenutbildningen
- Maria Smeds, rektor Bjurtjärns skola och Kroppaskolan
- Jimmy Jansson, rektor Vargbroskolan

- Annelie Izindre, skolchef

Dnr KS/2026:497

§ 122 Biträdande signalskyddschef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att:

1. att utse Anna Eriksson till biträdande signalskyddschef för Filipstads kommun,
2. att uppdraget gäller från och med 2027-01-01, samt
3. att Anna Eriksson ersätter Michael Björklund, som innehar uppdraget som biträdande signalskyddschef idag.

Handläggare:
Michael Björklund

Utse biträdande signalskyddschef

Diarienummer: KS/2026:497
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

1. att utse **Anna Eriksson** till biträdande signalskyddschef för Filipstads kommun,
2. att uppdraget gäller från och med 2027-01-01, samt
3. att Anna Eriksson ersätter **Michael Björklund**, som innehar uppdraget som biträdande signalskyddschef idag.

Beskrivning av ärendet

Storfors kommun har ett signalskyddssystem som används för att skydda information som behöver ett förstärkt skydd mot bland annat avlyssning och obehörig påverkan. Kommunens signalskyddsorganisation är en del av den regionala signalskyddsorganisationen och har till uppgift att säkerställa att signalskyddstjänsten bedrivs på ett säkert och korrekt sätt. Storfors kommun har sedan tidigare en organisation med bland annat biträdande signalskyddschef, systemoperatör/lokal administratör, nyckeladministratör och användare.

Med anledning av förändringar i organisationen föreslås att Anna Eriksson utses till biträdande signalskyddschef för Storfors kommun.

Krypteringssystemet Signe

Kommunen använder **Signe kryptodator** som en del av signalskyddet. Systemet används bland annat för att kryptera och dekryptera information som behöver skyddas. Kryptering innebär att information omvandlas från klartext till kryptotext med hjälp av ett kryptosystem och en krypteringsnyckel, i syfte att förhindra obehörig åtkomst.

Uppdrag och arbetsuppgifter

Som biträdande signalskyddschef kommer Anna Eriksson att ansvara för den lokala ledningen och samordningen av signalskyddstjänsten inom Storfors kommun.

I uppdraget ingår bland annat att:

- samordna kommunens signalskyddsarbete,
- säkerställa att kommunens signalskyddsorganisation följer gällande regler, rutiner och instruktioner,
- vara kontaktperson gentemot länsstyrelsens signalskyddsorganisation i frågor som rör kommunens signalskydd,
- följa upp att behörigheter, kryptografiska nycklar och signalskyddsmateriel hanteras på ett säkert och korrekt sätt,

- medverka till att berörd personal har erforderlig utbildning och kunskap inom signalskydd,
- stödja systemoperatör/lokal administratör och nyckeladministratör i deras respektive uppgifter,
- medverka vid hantering och rapportering av incidenter eller avvikelser inom signalskyddet,
- delta i relevanta utbildningar, nätverksträffar och andra aktiviteter inom signalskyddsområdet, samt
- vid behov företräda kommunen i signalskyddsfrågor.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering
Ryms inom befintlig budget.

Barnrättskonsekvenser
Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
- Anna Eriksson IT-samordnare

Dnr KS/2026:477

§ 123 Revidering av Policy och tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg i Storfors kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att:

1. Policy och tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg i Storfors kommun gällande;

    - Trygghetslarm, ledsagning och apotekstjänst som beviljas som insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) ska omfattas av kommunens maxtaxa.
    - Avgiftspolicyn och tillhörande tillämpningsanvisningar ska revideras så att dessa insatser tydligt inkluderas i underlaget för beräkning av maxtaxa.
    - Språkliga ändringar har gjorts och lagrum har uppdaterats och lagts till för att förtydliga policyn.

2. ovanstående policy gäller från beslutet tas.

Beskrivning av ärendet

Kommunen tillämpar idag en avgiftspolicy för insatser enligt socialtjänstlagen. I samband med översyn av avgiftshanteringen har det uppmärksammats att trygghetslarm, ledsagning och apotekstjänst inte fullt ut omfattas av maxtaxan enligt nuvarande policydokument.

Enligt socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter och högkostnadsskydd (maxtaxa) ska avgifter för omsorgsinsatser enligt SoL hanteras på ett sådant sätt att den enskilde skyddas mot oskäligt höga kostnader. Avgifter för hemtjänstliknande service- och omsorgsinsatser omfattas av reglerna om maxtaxa och ska därför samordnas vid avgiftsberäkningen.
Flera kommuner tillämpar redan trygghetslarm och ledsagning inom ramen för maxtaxan, vilket är förenligt med lagstiftningens intentioner om ett enhetligt högkostnadsskydd.

Bedömning

Trygghetslarm, ledsagning och apotekstjänst utgör stöd- och serviceinsatser som beviljas enligt socialtjänstlagen i syfte att möjliggöra kvarboende, självständighet och trygghet för den enskilde. Insatserna har en tydlig koppling till kommunens omsorgsuppdrag och bör därför ingå i det avgiftsutrymme som omfattas av maxtaxan. Insatser som kan ges utan behovsprövning omfattas också av avgifter.

Om dessa insatser ligger utanför maxtaxan riskerar den enskilde att belastas med kostnader utöver det lagstadgade högkostnadsskyddet, vilket inte överensstämmer med syftet bakom bestämmelserna i socialtjänstlagen. En revidering av policyn säkerställer en rättssäker och likvärdig avgiftshantering samt stärker den enskildes ekonomiska skydd.

Mål och uppdrag

Förfaringssättet bedöms spara tid och resurser för politiken och tjänstemän vilket är ett ekonomiskt mål och ett led i kompetensförsörjningen. Detta då policyn med tillämpningsföreskrifter bedöms säkerställa en rättssäker handläggning och minimerar risken för ojämlik handläggning och bedömning av avgifterna.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser bedöms påverkas av beslutet men det är redan reglerat i lag vilka och hur avgifter ska tas ut gällande vissa insatser som påverkar barnfamiljer.

Policyn med tillämpningsföreskrifter bedöms säkerställa en jämlik och rättssäker handläggning av avgifterna. Handlingen ett stöd för handläggarna i att kunna fatta rätt avgiftsbeslut och ge rätt information till de barnfamiljer som berörs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förslag på revidering av policy och tillämpningsföreskrifter avgifter vård och omsorg
- Revidering policy och tillämpningsföreskrifter avgifter vård och omsorg

Beslutet ska skickas till

- Johan Rosqvist, kommunchef
- Pernilla Pettersson, Socialchef
- Dzana Pranjic, avgiftshandläggare
- Simon Zandbergs, ekonom
- Ann-Charlotte Buhre, kansliet

Policy och tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg i Storfors kommun

Innehållsförteckning

Policy och tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg i Storfors kommun....1
1. Syftet med policyn och tillämpningsföreskriften....4
2. Allmänt om avgifter inom vård och omsorg....4
2.1 Lagar och principer som påverkar avgiftshandläggningen....4
3. Allmänt om avgiftshandläggning....5
3.1 Viktiga begrepp....5
3.1.1 Myndighetsutövning....5
3.1.2 Sekretess....5
3.1.3 Myndighetens serviceskyldighet....5
3.1.4 Ombud....6
3.1.5 Retroaktiva beslut....6
4. Huvudprinciper i avgiftssystemet....6
4.1 Avgiftsutrymme....6
4.2 Förbehållsbelopp....6
4.3 Minimibelopp....6
4.4 Bostadskostnad....6
4.5 Maxtaxa....7
4.6 Prisbasbelopp....7
5. Beräkning av avgiftsutrymme....7
5.1 Avgiftsutrymme....7
5.2 Avgiftsgrundande inkomst....7
5.3 Förbehållsbelopp....8
6. Minimibelopp....8
6.1 Schablonbelopp....8
6.2 Individuell del....8
6.3 Bostadskostnad....9
6.4 Makar/partners/sammanboende....9
6.5 Dubbla boendekostnader....10
7. Avgifter....10
7.1 Avgifter som omfattas av maxtaxan....11
7.1.2 Vård- och omsorgsavgift....11
7.1.3 Korttidsboende....11
7.1.4 Trygghetslarm....11
7.1.5 Ledsagning och apotektjänst....11
7.2 Avgifter som inte omfattas av maxtaxan....11
7.2.1 Avgift för mat....11
7.2.2 Hyra i särskilda boenden....12
7.2.3 Hjälpmedel....12
8. Allmänna bestämmelser....12
8.1 Debiteringsrutiner....12
8.2 Beslut....12
8.3 Retroaktiv debitering/återbetalning....12
8.3.1 För låg avgift....12
8.3.2 För hög avgift....13
8.3.3 Felaktig månadsrapportering....13
8.4 Reducering av avgift vid frånvaro....13
8.4.1 Vid särskilt boende och hemtjänst....13
8.4.2 Prövning av rätt till försörjningsstöd....13

8.4.3 Ansvarsfördelning mellan bosättnings- och vistelsekommun....13
9. LSS....13
9.1 Rätten att ta ut avgifter....13
9.2 Av vem får avgift tas ut?....14
9.3 Avgifter och ersättningar till kommunen....14
9.4 Korttidsvistelse i korttidshem, stödfamilj eller läger samt korttidstillsyn för skolungdom....14
9.5 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet....15
9.6 Ledsagarservice....15
9.7 Personlig assistans....15
9.8 Kontaktperson....15
9.9 Avlösarservice....15
9.10 Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar....15
9.11 Bostad med särskild service för vuxna....16
9.12 Daglig verksamhet....16
9.13 Resor....16
9.14 Resa inom och utom kommunen....17
9.15 Restaurangbesök, entrébiljetter med mera....17
9.16 Förbehåll av tillräckliga medel....17
9.17 Att överklaga avgiften....17

1. Syftet med policyn och tillämpningsföreskriften

Denna policy gäller för handläggning av avgifter för biståndsbedömda insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning. Avgiftshandläggning inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning är ett område som påverkas av flera lagar, regler, föreskrifter och principer. Denna policy är ett komplement till dessa och beskriver på vilka grunder kommunen tar ut egenavgifter av enskilda. Policyn ska bidra till en enhetlig och likvärdig handläggning och trygga rättssäkerheten. Den är i första hand ett viktigt stöd för avgiftshandläggare, men också ett instrument för information och intern styrning/kontroll.

Tillämpningsföreskriftens syfte är att förtydliga och säkerställa en rättssäker handläggning för Storfors medborgare och som ett stöd för avgiftshandläggaren.

Om det sker betydande förändringar i policyn eller avgifterna, såsom en större reglering av självkostnadspriset eller införandet av en ny avgift, ska dessa förändringar antas av Kommunfullmäktige.

2. Allmänt om avgifter inom vård och omsorg

Bestämmelser om ett högkostnadsskydd (maxtaxa) inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning infördes den 1 juli 2002. Målet var att minska de stora olikheterna mellan kommunerna och stärka skyddet mot orimligt höga avgifter och för låga förbehållsbelopp för den enskilde. Detta gav också en mer enhetlig beräkning av den avgiftsgrundande inkomsten.

Avgifterna regleras i socialtjänstlagen och baseras på prisbasbeloppet som årligen justeras utifrån prisbasbeloppets förändring samt konsumentverkets hushållskostnader, konsumentprisindex (KPI) och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utöver de tidigare nämnda regleringarna påverkas avgifterna även av kommunens självkostnader och leverantörernas faktiska kostnader för en tjänst.

2.1 Lagar och principer som påverkar avgiftshandläggningen

- ~~**Socialtjänstlagen**, 8 kap – reglerar avgifter för hemtjänst, dagverksamhet, kommunal hälso-och sjukvård och särskilt boende~~
- Socialtjänstlagen (2025:400), 32 kap. – reglerar avgifter, avgiftsunderlag, förbehållsbelopp, minimibelopp och högkostnadsskydd inom äldreomsorg och insatser för personer med funktionsnedsättning.
- **Hälso- och sjukvårdslagen**
- **Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade** (LSS)
- **Inkomstskattelagen** - vad är inkomst
- **Förvaltningslagen** - myndighetsutövning, handläggning, serviceskyldighet, överklagan
- **Offentlighets- och sekretesslagen**
- **Kommunallagen** – likställighetsprincipen, självkostnadsprincipen
- **Hyreslagen** - medboende, bo kvar
- **Arkivlagen**
- **Socialförsäkringsbalken** - bostadstillägg för pensionärer
- **Självkostnadsprincipen** - Kommunallagen (8 kap) anger att kommunen får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller men att avgiften inte får vara högre än kostnaderna för dessa, den så kallade självkostnadsprincipen.

- **Likställighetsprincipen** - Kommunallagen anger också att kommunen ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat, den så kallade likställighetsprincipen.

3. Allmänt om avgiftshandläggning

Förvaltningslagens regler för handläggning och dokumentation syftar till att garantera den enskildes rättssäkerhet. Avgiftshandläggning omfattas också av socialtjänstlagens dokumentationsskyldighet.

Handläggning inom avgiftsdebitering ska vara av god kvalitet, vilket förutsätter:

- Professionell och rättssäker bedömning och beslut
- Upplysningar, vägledning och råd till den enskilde
- Tydliga beslut
- Systematisk dokumentation i varje ärende
- Systematisk uppföljning

Avgiftshandläggarens ansvar är att:

- Inhämta uppgifter om inkomster och utgifter
- Beräkna avgiftsutrymmet och besluta om avgift
- Skicka avgiftsbeslut till den enskilde
- Besluta om omprövning av avgiftsbeslut
- Sammanställa fakturaunderlag och debiteringsfil
- Korrigera eventuella feldebiteringar
- Årligen göra en allmän omprövning av avgiftsbesluten
- Upprätta och uppdatera intern och extern information

3.1 Viktiga begrepp

3.1.1 Myndighetsutövning

Avgiftshandläggaren är en tjänsteman som står för myndighetsutövningen och som på delegation från Kommunfullmäktige fått i uppdrag att utreda rätten att ta ut en avgift.

3.1.2 Sekretess

Underlag som används vid avgiftsberäkning ska ses som sekretesshandlingar. Dessa handlingar ska skyddas från förstörelse, stöld och obehörig åtkomst genom att förvaras på lämpligt sätt enligt arkivlagen.

3.1.3 Myndighetens serviceskyldighet

Myndighetens serviceskyldighet regleras i förvaltningslagen och innebär att myndigheten ska lämna upplysningar, vägledning och råd till enskilda, samt att frågor ska besvaras så snart som möjligt. Utredning och beslut som sänds till den enskilde ska vara lättförståeliga och kommunikation ska ske utifrån dennes behov, t ex med hjälp av tolk om så krävs.

3.1.4 Ombud

Om den enskilde har stöd och hjälp med sina ekonomiska angelägenheter är det viktigt att ett godkännande/tillåtelse lämnas till avgiftshandläggningen. På blanketten ”Inkomstförfrågan” finns utrymme att ange detta. Om ett muntligt godkännande/tillåtelse lämnas ska detta dokumenteras i avgiftshandläggningens noteringar.

3.1.5 Retroaktiva beslut

Enligt kommunallagen (2 kap) får kommunen inte fatta retroaktiva beslut som är till nackdel för medborgarna, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

4. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkt i lagstiftningen är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet, rehab och kommunal hälso-och sjukvård inte får vara högre än att den enskilde har tillräckliga medel för sina personliga behov och normala levnadskostnader.

4.1 Avgiftsutrymme

Med hjälp av en särskild modell för avgiftsberäkning räknar man fram ett avgiftsutrymme, som är den högsta avgift som den enskilde kan betala. Från den enskildes bruttoinkomst avräknas skatter samt ett förbehållsbelopp (se nedan). Avgiftsutrymmet är ett högkostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna får inte överstiga detta belopp och heller inte det lagstadgade avgiftstaket (Maxtaxan).
Bestämmelser om avgiftsunderlag och avgiftsutrymme regleras i 32 kap. 4-5 §§ Socialtjänstlagen (2025:400).

4.2 Förbehållsbelopp

Syftet med förbehållsbelopp är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning mot alltför höga avgifter. Dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader.
Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden.
Förbehållsbelopp regleras i 32 kap. 8-9 §§ Socialtjänstlagen (2025:400).

4.3 Minimibelopp

~~Lagstadgat belopp som i huvudsak beräknas utifrån Konsumentverkets hushållsbudget för skäliga levnadskostnader~~
.Minimibeloppets storlek regleras i 32 kap. 8 § Socialtjänstlagen (2025:400). Minimibeloppet beräknas utifrån normala levnadskostnader enligt lagens bestämmelser.

4.4 Bostadskostnad

Den enskilde ska alltid förbehållas rätten att betala sin bostadskostnad. I begreppet ingår

kostnad för hyra, avgift för bostadsrätt eller kostnader för egen fastighet, samt skälig kostnad för uppvärmning. Kostnad för hushållsel ingår inte i den faktiska bostadskostnaden.

4.5 Maxtaxa

I socialtjänstlagen finns en bestämmelse om ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift (ofta kallad Maxtaxa) för hemtjänst, dagverksamhet, rehab, kommunal hälso- och sjukvård och omsorg i särskilt boende. Avgifterna får sammanlagt uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet per månad.
Avgift för bland annat matkostnad, hyresavgift, läkemedel, enstaka besök av legitimerad personal utan anslutning till hemsjukvård, ej avbokade hembesök, installation och avinstallation av trygghetslarm ingår inte i maxtaxan.
Högkostnadsskyddet regleras i 32 kap. 6 § Socialtjänstlagen (2025:400).

Kommentar [EA1]: Avgift för matkostnad, hyresavgift, läkemedel, enstaka besök av legitimerad personal utan anslutning till hemsjukvård, ej avbokade hembesök ingår inte i maxtaxan.

4.6 Prisbasbelopp

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom omsorg om äldre och personer inom funktionsstöd är enligt socialtjänstlagen knutna till prisbasbeloppet och fastställs för varje år.

5. Beräkning av avgiftsutrymme

5.1 Avgiftsutrymme

I samband med att en enskild person första gången beviljas någon biståndsinsats, skickas en inkomstförfrågan till denne för att handläggaren ska kunna beräkna avgiftsutrymmet. Inkomstförfrågan skickas också vid den årliga omprövningen av avgiften i början av året. Inkomster som utbetalas av Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan hämtar handläggaren maskinellt. Övriga inkomster samt bostadskostnad måste den enskilde själv uppge. Maxtaxa, enligt de insatser som beviljats, debiteras till dess uppgifter inkommit. Avgiften omprövas från och med den debiteringsmånad inkomstförfrågan inkommer.

Det finns möjlighet att på inkomstförfrågan markera att maxtaxa accepteras och man behöver då inte lämna ytterligare uppgifter om inkomst och bostadskostnad, innan inkomstförfrågan undertecknas och återsänds. Maxtaxa debiteras därmed enligt de insatser som beviljats. Inkomstförfrågan ska alltid undertecknas av den enskilde eller dennes företrädare.
Den enskilde har eget ansvar att lämna uppgift om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka avgiftsutrymmet.

5.2 Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomster är aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen (avseende förvärvsinkomster gäller beräknade för de kommande 12 månaderna, avseende kapitalinkomster gäller uppgifterna från senaste taxering). Dessutom ska bostadstillägg och särskilt bostadstillägg anses som inkomst. Förmögenhet ska inte påverka avgiftsunderlagets storlek.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Pensioner, allmänna och privata
- Inkomst av kapital
- Inkomst av tjänst
- Inkomst av näringsverksamhet
- Livränta
- Bostadstillägg/bostadsbidrag

Den enskilde förutses söka de bidrag som den kan ha rätt till, exempelvis bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten (65 år och äldre) eller Försäkringskassan (sjuk- eller aktivitetsersättning, bostadsbidrag). Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande är barnbidrag, vårdbidrag och äldre försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd.
Avgiftsunderlaget beräknas enligt 32 kap. 4 § Socialtjänstlagen (2025:400).

5.3 Beräkning av ~~F~~förbehållsbelopp

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen fastställa ett lägsta förbehållsbelopp som ger den enskilde rätten att varje månad behålla egna medel för att täcka sina personliga behov och normala levnadskostnader. Därutöver ska den enskilde förbehållas medel för sin bostadskostnad. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden.
Kommunens skyldighet att fastställa ett förbehållsbelopp regleras i 32 kap. 8-9 §§ Socialtjänstlagen (2025:400).

Avgiftsutrymme = Avgiftsgrundande inkomst - Förbehållsbelopp

6. Minimibelopp

6.1 Schablonbelopp

De lagstadgade minimibeloppen enligt 32 kap. 8 § Socialtjänstlagen (2025:400)
~~De lagstadgade minimibeloppen (SoL 8 kap 7 §)~~ ska täcka normalkostnader för följande poster:
Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibelopp fastställs årligen och utgår från Konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för personliga behov. Det bör observeras att reglerna om minimibelopp inte innebär att kommunen har skyldighet att betala ut medel till en omsorgstagare för att han eller hon ska kunna uppnå den i lagen angivna nivån för minimibeloppet.

6.2 Individuell del

Under vissa förutsättningar fastställs minimibeloppet till en högre nivå (32 kap. 9 § Socialtjänstlagen 2025:400)
~~(8 kap. 8 § 1:a st. SoL)~~
om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet ska vara av varaktig karaktär och avse skäligt fördyrade kostnader (minst 200 kr per månad). Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. Kostnaderna ska också inrymmas under begreppet normala levnadskostnader, till exempel kostnad till följd av funktionsnedsättning, kostnad för god man, fördyrande kostnader för resor eller fördyrad kost. Individuell prövning görs efter ansökan med styrkande dokument. Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning, till exempel merkostnadsersättning, kan inte föranleda höjning av minimibeloppet.

~~Kostnader som kan beaktas är t.ex. fördyrade kostnader för resor, för viss typ av kost eller på grund av funktionshinder. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög, att behovet är varaktigt och överstiger 200kr/månad.~~

~~Det ska också inrymmas under begreppet normala levnadskostnader, t ex kostnad till följd av funktionsnedsättning, kostnad för god man eller fördyrad kost. Individuell prövning görs efter ansökan med styrkande dokument. Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning, till exempel merkostnadsersättning, kan inte föranleda höjning av minimibeloppet.~~

Minimibelopp för hemmavarande barn
Förälder är försörjningspliktig för barn upp till 18 år. Om barnet, efter 18 års ålder, studerar i grundskola, går gymnasieutbildning eller liknande grundutbildning är förälder försörjningspliktig till och med att barnet har fyllt 21 år. En höjning av minimibeloppet görs med en tolftedel av 81 procent av prisbasbeloppet per hemmavarande barn.

Den enskilde förutses söka de bidrag som den kan ha rätt till, exempelvis bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten (65 år och äldre) eller Försäkringskassan (sjuk- eller aktivitetsersättning, bostadsbidrag). Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande är barnbidrag, vårdbidrag och äldre försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd.

6.3 Bostadskostnad
Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg till pensionärer. Bostadskostnaden består av hyra för lägenhet eller månadsavgift för bostadsrätt, inklusive kostnad för uppvärmning och obligatoriska avgifter. Viss del av räntekostnad för bostadslån räknas också med.

För egen fastighet medräknas fastighetsskatt, samt viss del av eventuell räntekostnad för bostadslån och tomträttsavgäld (hyra för marken). Beräkning av uppvärmning och övriga driftskostnader görs enligt schablonberäkning. Kostnad för hushållsel ingår inte i den faktiska Bostadskostnaden.

Endast kostnader för den bostad där omsorgstagaren stadigvarande bor ingår i beräkningen. Någon hänsyn till övriga skulder/lån tas inte.

6.4 Makar/partners/sammanboende
Vid avgiftsberäkning för makar/registrerade partners läggs inkomsterna samman och fördelas med hälften på vardera maken. Bostadskostnaden delas och fördelas. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som beviljats.

För sammanboende som inte är gifta, beräknas inkomsten var för sig och bostadskostnaden delas.

Om ena maken/partnern flyttar till särskilt boende beräknas inkomsten på förmånligaste sätt. Om det blir mer förmånligt att inte räkna samman inkomsterna och fördela på båda, görs beräkningen på personens egna inkomster.

6.5 Dubbla boendekostnader

Den som flyttar in på ett särskilt boende kan råka ut för en dubbel boendekostnad den första tiden. Den kan då ansöka om en avgiftsreducering för dubbel boendekostnad. Avgiftsreduceringen gäller i max tre månader.

För att kunna ansöka ska hyresavtalet ha sagts upp eller att tidigare bostad lämnats till försäljning. Intyg ska bifogas. Det går inte att ansöka om avdrag när maka, make eller sambo bor kvar i bostaden eller om den överlåts/hyrs ut.

Inkomstförfrågan med medgivande för inkomsthämtning behöver också vara inskickad i samband med flytt för att kunna fatta beslut om eventuellt avdrag. Anmälan görs digitalt via kommunens hemsida. Pappersblankett finns även att tillgå på kommunens hemsida eller via kontakt med avgiftshandläggare.

Ansökan ska skickas in i samband med inflyttning och senast två månader efter inflyttning på särskilt boende. Ansökningar som inkommit senare kommer inte att prövas. Eventuell avgiftsreducering beräknas från den dagen ansökan inkommit.

Avgiftsreducering gäller inte om den enskilde själv väljer att flytta från ett särskilt boende till ett annat. Inte heller om den enskilde är på korttidsboende eftersom det är tillfälligt och ingen hyra tas ut på kortidsbonde.

Om uppgifterna som har lämnats ändras, till exempel om den gamla bostad hyrs ut tidigare än vad som sagts, måste avgiftshandläggaren informeras.

Obs! Hyrorna måste betalas som vanligt.

7. Avgifter

Avgifterna gäller för personer som har ~~biståndsinsatser beviljade av~~från kommunen i form av hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende enligt Socialtjänstlagen, samt kommunal hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen. Avgifterna gäller oavsett om tjänsten lämnats av kommunens egen personal eller av kommunen anlitad entreprenör.
Avgiftspliktig person är den som får vård, omsorg och socialt stöd enligt ovan. I de fall insatserna avser minderårig är förälder/vårdnadshavare avgiftspliktig.
Justering av faktiska avgiftsbelopp utifrån förändring av prisbasbelopp sker kalenderårsvis.
För aktuella taxor och avgifter se kommunens hemsida.

Kommentar [EJ2]: Avgifterna gäller även IUB-insatser inom hemtjänst (matdistribution, trygghetslarm)

Kommentar [EA3R2]: Avgifterna gäller även för ej beviljade insatser IUB.

7.1 Avgifter som omfattas av maxtaxan

7.1.2 Vård- och omsorgsavgift

Avgiften för vård och omsorg baseras på de insatser som ges ~~beviljats~~ i form av hemtjänst, dagverksamhet, omvårdnad i särskilt boende och/eller kommunal hälso- och sjukvård.
Avgiften för vård och omsorg vid hemtjänst debiteras med fast avgift per månad.
Avgiften för vård och omsorg vid särskilt boende debiteras med fast avgift per månad.
Avgiften för vård och omsorg vid korttidsboende debiteras med fast avgift per dygn.

7.1.3 Korttidsboende

För plats som avser avlastning, växelomsorg, träning/återhämtning eller annan tidsbegränsad vistelse, debiteras en dygnsavgift, motsvarande 1/30 av beloppet i maxtaxans belopp.
Matkostnaden vid korttidsboende ingår inte i maxtaxan.

7.1.4 Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per månad från och med månaden efter installation. Avgiften ingår i maxtaxan och ingen extra avgift tas ut vid uttryckning vid larm. Det tas även ut en engångskostnad för installation (ingår ej i maxtaxan).

För makar eller sambor som båda har insatsen trygghetslarm debiteras vardera hel avgift för trygghetslarm. I dessa fall delas installationsavgiften.

Trygghetslarmet debiteras till och med den månad som insatsen avslutas och larmet återlämnas till kommunen. Det tas även ut en engångskostnad för avinstallation (ingår ej i maxtaxa).

Tilläggslarm exempelvis röklarm, GPS-larm eller brandlarm debiteras faktiskt kostnad från leverantör (ingår ej i maxtaxa).

7.1.5 Ledsagning och apotektjänst

För ledsagning, exempelvis i samband med sjukvårdsbesök inom eller utanför bostadsorten, tas en avgift ut per tillfälle. Avgiften omfattas av maxtaxan enligt gällande bestämmelser.

För leverans av läkemedel (apotekstjänst) tas en avgift ut per leveranstillfälle. Avgiften omfattas av maxtaxan enligt gällande bestämmelser. Kostnaden för läkemedel och andra apoteksvaror bekostas alltid av den enskilde och ingår inte i avgiften för apotekstjänsten.

7.2 Avgifter som inte omfattas av maxtaxan

7.2.1 Avgift för mat

Avgiften för mat i särskilt boende justeras årligen utifrån förändring av prisbasbeloppet.
Dygnsavgift för mat vid korttidsboende motsvarar 1/30 av kostnaden per månad.
Avgiften för mat i hemtjänst debiteras per matlåda och person. Hemkörningsavgift tillkommer och den ingår i maxtaxan.

Kommentar [EA4]: 7.2.1 Trygghetslarm
Avgift för trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per månad från och med månaden efter installation. Det tas även ut en engångs kostnad för installation. För makar eller sambor som båda har fått beslut om trygghetslarm debiteras vardera hel avgift för trygghetslarm. I dessa fall delas installationsavgiften. Trygghetslarmet debiteras till och med den månad som beslutet avslutas och larmet återlämnas till kommunen. Det tas även ut en engångs kostnad för avinstallation.
Tilläggslarm exempelvis röklarm, GPS-larm eller brandlarm debiteras faktiskt kostnad från leverantör.
7.1.5 Tillägg

7.2.2 Hyra i särskilda boenden

Hyresavgift debiteras från och med den dag hyresgästen tackar ja till erbjuden bostad. Storfors kommun tillämpar förskottshyra vilket gör att det kan komma flera hyresavgifter på samma faktura.

Vid avflyttning/frånfälle gäller besittningsrätt under 30 dagar och vid hyrestidens utgång ska lägenheten lämnas väl rengjord.

7.2.3 Hjälpmedel

Sedan 2004 samverkar regionen och kommunerna i Värmland i en gemensam Hjälpmedelsnämnd. Nämnden beslutar vilka hjälpmedel som kan föreskrivas oavsett var du bor. Storfors kommun följer de beslut som Hjälpmedelsnämnden beslutar kring gällande avgifter.

8. Allmänna bestämmelser

8.1 Debiteringsrutiner

Faktura sänds omkring den 15:e varje månad och sista betalningsdag är den sista månaden efter. Möjlighet finns till autogiro och anmälan görs till ekonomikontoret.
Debitering av avgifter sker månadsvis i efterskott, förutom hyresavgift som debiteras i förskott.

8.2 Beslut

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget samt uppgift om avgiftsutrymmet. Beslutet ska även innehålla information om hur man överklagar sitt beslut.

En omprövning av avgiftsbesluten sker årligen i början av året samt vid väsentligt ändrade förhållanden. Ändring av avgiftsutrymmet sker från och med den debiteringsmånaden inkomstförfrågan eller uppgift om ändrade förhållanden inkommer.

8.3 Retroaktiv debitering/återbetalning

8.3.1 För låg avgift

Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om att retroaktiv debitering ska göras, dock inte längre än för de tre senaste debiteringsmånaderna tillbaka.

Om för låg avgift debiterats på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, görs ingen retroaktiv debitering.

8.3.2 För hög avgift
Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för hög avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om återbetalning ska göras, dock inte längre än för de tre senaste debiteringsmånaderna tillbaka. Om för hög avgift debiterats på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, återbetalas det felaktiga beloppet.

8.3.3 Felaktig månadsrapportering
Vid felaktig månadsrapportering av insatser med dygnsavgift, till exempel matportioner och korttidsvård, korrigeras avgiften snarast eller i samband med nästa debiteringsmånad, enligt överenskommelse med den enskilde.

8.4 Reducering av avgift vid frånvaro

8.4.1 Vid särskilt boende och hemtjänst
Avgiften för personlig omvårdnad debiteras per dygn för att underlätta reduceringen av avgiften vid eventuell frånvaro. I de fall den enskilde vistats på sjukhus eller på ett korttidsboende reduceras avgiften för vård och omsorg samt rehab och kommunal hälso- och sjukvård med motsvarande 1/30-del från första frånvarodagen till och med sista hela frånvarodagen.

Är den enskilde bortrest reduceras avgiften från första dagen till den dagen den kommer hem. Detta gäller förutsatt att den enskilde informerat om detta uppehåll minst sju dagar i förväg i annat fall får den enskilde stå för kostnaden. Vid akut sjukdom gäller inte detta.
Avgiften för matkostnad reduceras med 1/30-del från första frånvarodag.

8.4.2 Prövning av rätt till försörjningsstöd
I de fall avgiftsberäkningen visar att den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, har den enskilde möjligheten att få en individuell prövning om rätt till försörjningsstöd. Om individuell prövning önskas, hänvisas frågan till socialsekreterare.

8.4.3 Ansvarsfördelning mellan bosättnings- och vistelsekommun
Bosättningskommunen har ansvar för stöd- och hjälpinsatser oavsett om den enskilde vistas i bosättningskommunen eller tillfälligt i en annan kommun.
Vistelsekommunen kan i vissa fall bli skyldig att bistå med utredning och verkställighet av en insats. Bosättningskommunen debiterar den enskilde och vistelsekommunen debiterar bosättningskommunen faktisk kostnad för utförda insatser.

9. LSS

9.1 Rätten att ta ut avgifter
Insatserna enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS (1993:387), är i

princip avgiftsfria. Enda undantagen läggs fast i 18-20 §§ LSS och 5-6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov, så som exempelvis mat, kläder, tandvård, fritid och semester.

9.2 Av vem får avgift tas ut?

1. Kommunen får ta ut avgift av den som har hel allmän ålderspension, helsjukersättning, hel aktivitetsersättning eller som har annan inkomst av motsvarande storlek.

   Annan inkomst av motsvarande storlek är arbetsinkomst, sjukpenning och kapitalinkomster. Det kan också vara en kombination av olika slags inkomster som sammantaget är av den storlek som ovan angetts (19 § LSS).

2. Kommunen får ta ut en ersättning av föräldrar till barn under 18 år när deras barn får vård i ett annat hem än det egna med stöd av LSS.

   Föräldrar har enligt föräldrabalken underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet fyller 18 år eller så länge barnet går i skola, dock längst till barnet fyller 21 år.

   Enligt 20 § LSS, är föräldrar skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden när deras barn under 18 år vårdas i ett annat hem än det egna. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.
   Med begreppet *ett annat hem än det egna* jämställs såväl familjehem som bostad med särskild service för barn och ungdomar samt korttidshem.

9.3 Avgifter och ersättningar till kommunen

Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader, som rekommenderas av Socialstyrelsen att användas för beräkning av avgifter inom äldre- och handikappomsorgen, har använts som riktlinje när beloppen för avgifter och ersättningar till kommunen tagits fram.

Konsumentverkets kostnader är livsmedelskostnader då all mat lagas hemma, bygger på en matsedel för fyra veckor som uppfyller Livsmedelsverkets näringsrekommendationer för olika personkategorier. I kostnaderna ingår även en liten mängd mellanmål i form av kaffe, kakor och godis. Eventuella merkostnader för livsmedel etcetera vid storhelger och andra högtider ingår inte. Kostnaderna uppdateras årligen efter Konsumentverkets förändringar.

9.4 Korttidsvistelse i korttidshem, stödfamilj eller läger samt korttidstillsyn för skolungdom

För barn och ungdomar samt vuxna som bor i korttidshem eller avlastningsfamilj enligt 9 § 6p LSS, tas en avgift ut för mat där även resor under vistelsen är inkluderad.
Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Kostnad för aktiviteter tillkommer.

Vid lägervistelse, familjehem/stödhem samt korttidsvistelse utgår hel dygnskostnad för vistelse fredag till söndag. Vid korttidsvistelse tas måltidsavgift från och med ankomstdagen.

Avgiften för korttidsvistelse räknas upp med konsumentprisindex (KPI) varje år den 1 februari.

Om insatsen köps av annan kommun/vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidsvistelse inom kommunens egen regi.

9.5 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet

För skolungdom över 12 år som har korttidstillsyn utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt 9 § 7 p LSS kan en avgift tas ut för måltider.

Avgift vid korttidstillsyn för skolungdom räknas upp med konsumentprisindex varje år den 1 februari.

9.6 Ledsagarservice

Ledsagarservice enligt 9 § 3 p LSS är avgiftsfritt för den enskilde. Ledsagarservice enligt SoL inom funktionsstödverksamhet är även den avgiftsfri.

Omkostnader för ledsagaren betalas av kommunen för sådana kostnader som är nödvändiga för att insatsen ska kunna utföras. Det kan till exempel vara entréavgifter eller resor med kollektivtrafik.

9.7 Personlig assistans

Personlig assistans är kostnadsfritt för den enskilde. Den enskilde betalar alla sina egna kostnader som uppstår i samband med personlig assistans.

9.8 Kontaktperson

Vid aktiviteter i samband med insatsen kontaktperson enligt 9 § 4 LSS betalar den enskilde för sina egna omkostnader.

Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson betalas av kommunen och grundas på en individuell bedömning utifrån uppdragets art och omfattning och utges i enlighet med SKL:s rekommendationer.

9.9 Avlösarservice

Avlösarservice enligt 9 § 5 är avgiftsfri. Omkostnader för avlösare bekostas av den som tar emot insatsen.

9.10 Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

(Barn och ungdomsboende, familjehem eller elevhemsboende vid skolgång i annan kommun)

För barn och ungdomar som upp till och med 18 år bor i bostad med särskild service för barn och ungdomar eller familjehem enligt 9 § 8 p LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 6 kap. 2 - 4 §§ socialtjänstförordningen (2001:937).

Föräldrars ersättning till kommunen ska, enligt 6 kap. 2 § socialtjänstförordningen, beräknas på samma sätt som om det gällde att bestämma betalningsskyldighet för var och en av dem, enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken.

Bestämmelsen innebär att kommunen ska göra individuella beräkningar och skälighets-bedömningar av respektive förälders betalningsförmåga. För var och en av föräldrarna ska fastställas ett belopp som ska betalas till kommunen. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antalet barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrarna ska betala olika belopp.

Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet, per förälder och månad, enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

9.11 Bostad med särskild service för vuxna

Vuxna personer som har fyllt 18 år och bor i bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9p LSS och boende inom funktionsstödsverksamhet enligt SoL har eget hyresavtal och betalar direkt till hyresvärden eller i vissa fall till kommunen. Den enskilde betalar själv sina mat-och hushållskostnader samt övriga personliga omkostnader. Vi eventuellt gemensamma måltider tas den faktiska avgiften ut. Köper boendet mat delas den faktiska kostnader på antalet kunder.
Vid eventuella gemensamma resor för aktiviteter tas en avgift ut som baserar sig på Skatteverkets principer för resor.
Avgiftshandläggaren fakturerar detta månadsvis.

Om insatsen köps av en annan kommun/ vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än taxa för kost i Storfors kommun.

Vid köp av plats tas hyra ut för den faktiska boendekostnaden, dock aldrig högre än den högsta boendekostnaden för en boendeplats inom Storfors kommuns egen regi. Den del av kostnaden som avser boendekostnaden måste då specificeras på fakturan från annan kommun/ vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

9.12 Daglig verksamhet

Kommunen tar ut en avgift för lunch per dag som baserar sig på kommunens faktiska kostnader i de fall deltagaren inte har med egen matlåda eller ordnar maten på annat sätt.

9.13 Resor

Vid samtliga LSS-insatser betalar den enskilde omsorgstagaren sina resor själv.

En viktig princip i LSS lagstiftning är att verksamheten ska främja jämlika levnadsvillkor och full delaktigt i samhällslivet för personer enligt LSS personkrets. Av den anledningen bör man i första hand använda kollektivtrafiken, om det är praktiskt möjligt, i andra hand färdtjänst och i tredje hand bil/buss.

Färdtjänstresor handläggs av färdtjänst.

För att kunna ta ut en reseavgift från brukaren, måste syftet med resan vara att den sker utifrån brukarens behov. Avgiften baseras på Skatteverkets regler om milersättning.

9.14 Resa inom och utom kommunen

Kostnaden per person 25 kronor/mil enligt Skatteverkets regler om milersättning och fordon. Brukaren står för sin andel och verksamheten står för personalens andel/andelar. Avgiften följer Skatteverkets rekommendationer.

9.15 Restaurangbesök, entrébiljetter med mera

Den enskilde betalar själv sina kostnader vid restaurang- eller kafébesök och liknande. Vid till exempel lägervistelse regleras detta i avgiften till kommunen. Den enskilde betalar själv sina kostnader för entrébiljetter och liknande som uppstår vid fritids- och kulturaktiviteter och daglig verksamhet.

9.16 Förbehåll av tillräckliga medel

Den enskilde ska genom LSS-insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor (7 § LSS). Hänsyn måste tas till att det ska finnas tillräckliga medel för den enskildes personliga livsuppehälle och behov som mat, kläder, dagliga resor, fritidssysselsättning, tandvård och läkarvård (19 § LSS).

Vid bedömningen av den enskildes personliga behov ska även beaktas kostnader på grund av funktionshindret som inte täcks på annat sätt. (6 § förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade).

På anmodan av den enskilde, tas hänsyn till personens betalningsförmåga som då ställs i relation, dels till det nationellt framtagna minimibeloppet för levnadsomkostnader, dels till Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader. LSS innehåller i övrigt inga bestämmelser om jämkning eller eftergift av avgifter.

Bostadstillägg och bostadsbidrag utbetalas efter sedvanlig prövning av Försäkringskassan.

9.17 Att överklaga avgiften

Avgifter för insatser enligt LSS kan endast överklagas genom så kallad laglighetsprövning enligt Kommunallagen.

Policy och tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg i Storfors kommun

Innehållsförteckning

Policy och tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg i Storfors kommun....1
1. Syftet med policyn och tillämpningsföreskriften....4
2. Allmänt om avgifter inom vård och omsorg....4
2.1 Lagar och principer som påverkar avgiftshandläggningen....4
3. Allmänt om avgiftshandläggning....5
3.1 Viktiga begrepp....5
3.1.1 Myndighetsutövning....5
3.1.2 Sekretess....5
3.1.3 Myndighetens serviceskyldighet....5
3.1.4 Ombud....6
3.1.5 Retroaktiva beslut....6
4. Huvudprinciper i avgiftssystemet....6
4.1 Avgiftsutrymme....6
4.2 Förbehållsbelopp....6
4.3 Minimibelopp....6
4.4 Bostadskostnad....6
4.5 Maxtaxa....7
4.6 Prisbasbelopp....7
5. Beräkning av avgiftsutrymme....7
5.1 Avgiftsutrymme....7
5.2 Avgiftsgrundande inkomst....7
5.3 Förbehållsbelopp....8
6. Minimibelopp....8
6.1 Schablonbelopp....8
6.2 Individuell del....8
6.3 Bostadskostnad....9
6.4 Makar/partners/sammanboende....9
6.5 Dubbla boendekostnader....10
7. Avgifter....10
7.1 Avgifter som omfattas av maxtaxan....10
7.1.2 Vård- och omsorgsavgift....10
7.1.3 Korttidsboende....11
7.1.4 Trygghetslarm....11
7.1.5 Ledsagning och apotektjänst....11
7.2 Avgifter som inte omfattas av maxtaxan....11
7.2.1 Avgift för mat....11
7.2.2 Hyra i särskilda boenden....11
7.2.3 Hjälpmedel....12
8. Allmänna bestämmelser....12
8.1 Debiteringsrutiner....12
8.2 Beslut....12
8.3 Retroaktiv debitering/återbetalning....12
8.3.1 För låg avgift....12
8.3.2 För hög avgift....12
8.3.3 Felaktig månadsrapportering....13
8.4 Reducering av avgift vid frånvaro....13
8.4.1 Vid särskilt boende och hemtjänst....13
8.4.2 Prövning av rätt till försörjningsstöd....13

8.4.3 Ansvarsfördelning mellan bosättnings- och vistelsekommun....13
9. LSS....13
9.1 Rätten att ta ut avgifter....13
9.2 Av vem får avgift tas ut?....14
9.3 Avgifter och ersättningar till kommunen....14
9.4 Korttidsvistelse i korttidshem, stödfamilj eller läger samt korttidstillsyn för skolungdom....14
9.5 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet....15
9.6 Ledsagarservice....15
9.7 Personlig assistans....15
9.8 Kontaktperson....15
9.9 Avlösarservice....15
9.10 Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar....15
9.11 Bostad med särskild service för vuxna....16
9.12 Daglig verksamhet....16
9.13 Resor....16
9.14 Resa inom och utom kommunen....17
9.15 Restaurangbesök, entrébiljetter med mera....17
9.16 Förbehåll av tillräckliga medel....17
9.17 Att överklaga avgiften....17

1. Syftet med policyn och tillämpningsföreskriften

Denna policy gäller för handläggning av avgifter för biståndsbedömda insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning. Avgiftshandläggning inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning är ett område som påverkas av flera lagar, regler, föreskrifter och principer. Denna policy är ett komplement till dessa och beskriver på vilka grunder kommunen tar ut egenavgifter av enskilda. Policyn ska bidra till en enhetlig och likvärdig handläggning och trygga rättssäkerheten. Den är i första hand ett viktigt stöd för avgiftshandläggare, men också ett instrument för information och intern styrning/kontroll.

Tillämpningsföreskriftens syfte är att förtydliga och säkerställa en rättssäker handläggning för Storfors medborgare och som ett stöd för avgiftshandläggaren.

Om det sker betydande förändringar i policyn eller avgifterna, såsom en större reglering av självkostnadspriset eller införandet av en ny avgift, ska dessa förändringar antas av Kommunfullmäktige.

2. Allmänt om avgifter inom vård och omsorg

Bestämmelser om ett högkostnadsskydd (maxtaxa) inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning infördes den 1 juli 2002. Målet var att minska de stora olikheterna mellan kommunerna och stärka skyddet mot orimligt höga avgifter och för låga förbehållsbelopp för den enskilde. Detta gav också en mer enhetlig beräkning av den avgiftsgrundande inkomsten.

Avgifterna regleras i socialtjänstlagen och baseras på prisbasbeloppet som årligen justeras utifrån prisbasbeloppets förändring samt konsumentverkets hushållskostnader, konsumentprisindex (KPI) och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utöver de tidigare nämnda regleringarna påverkas avgifterna även av kommunens självkostnader och leverantörernas faktiska kostnader för en tjänst.

2.1 Lagar och principer som påverkar avgiftshandläggningen

- Socialtjänstlagen (2025:400), 32 kap. – reglerar avgifter, avgiftsunderlag, förbehållsbelopp, minimibelopp och högkostnadsskydd inom äldreomsorg och insatser för personer med funktionsnedsättning.
- **Hälso- och sjukvårdslagen**
- **Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade** (LSS)
- **Inkomstskattelagen** - vad är inkomst
- **Förvaltningslagen** - myndighetsutövning, handläggning, serviceskyldighet, överklagan
- **Offentlighets- och sekretesslagen**
- **Kommunallagen** – likställighetsprincipen, självkostnadsprincipen
- **Hyreslagen** - medboende, bo kvar
- **Arkivlagen**
- **Socialförsäkringsbalken** - bostadstillägg för pensionärer
- **Självkostnadsprincipen** - Kommunallagen (8 kap) anger att kommunen får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller men att avgiften inte får vara högre än kostnaderna för dessa, den så kallade självkostnadsprincipen.

- **Likställighetsprincipen** - Kommunallagen anger också att kommunen ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat, den så kallade likställighetsprincipen.

3. Allmänt om avgiftshandläggning

Förvaltningslagens regler för handläggning och dokumentation syftar till att garantera den enskildes rättssäkerhet. Avgiftshandläggning omfattas också av socialtjänstlagens dokumentationsskyldighet.

Handläggning inom avgiftsdebitering ska vara av god kvalitet, vilket förutsätter:

- Professionell och rättssäker bedömning och beslut
- Upplysningar, vägledning och råd till den enskilde
- Tydliga beslut
- Systematisk dokumentation i varje ärende
- Systematisk uppföljning

Avgiftshandläggarens ansvar är att:

- Inhämta uppgifter om inkomster och utgifter
- Beräkna avgiftsutrymmet och besluta om avgift
- Skicka avgiftsbeslut till den enskilde
- Besluta om omprövning av avgiftsbeslut
- Sammanställa fakturaunderlag och debiteringsfil
- Korrigera eventuella feldebiteringar
- Årligen göra en allmän omprövning av avgiftsbesluten
- Upprätta och uppdatera intern och extern information

3.1 Viktiga begrepp

3.1.1 Myndighetsutövning

Avgiftshandläggaren är en tjänsteman som står för myndighetsutövningen och som på delegation från Kommunfullmäktige fått i uppdrag att utreda rätten att ta ut en avgift.

3.1.2 Sekretess

Underlag som används vid avgiftsberäkning ska ses som sekretesshandlingar. Dessa handlingar ska skyddas från förstörelse, stöld och obehörig åtkomst genom att förvaras på lämpligt sätt enligt arkivlagen.

3.1.3 Myndighetens serviceskyldighet

Myndighetens serviceskyldighet regleras i förvaltningslagen och innebär att myndigheten ska lämna upplysningar, vägledning och råd till enskilda, samt att frågor ska besvaras så snart som möjligt. Utredning och beslut som sänds till den enskilde ska vara lättförståeliga och kommunikation ska ske utifrån dennes behov, t ex med hjälp av tolk om så krävs.

3.1.4 Ombud
Om den enskilde har stöd och hjälp med sina ekonomiska angelägenheter är det viktigt att ett godkännande/tillåtelse lämnas till avgiftshandläggningen. På blanketten ”Inkomstförfrågan” finns utrymme att ange detta. Om ett muntligt godkännande/tillåtelse lämnas ska detta dokumenteras i avgiftshandläggningens noteringar.

3.1.5 Retroaktiva beslut
Enligt kommunallagen (2 kap) får kommunen inte fatta retroaktiva beslut som är till nackdel för medborgarna, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

4. Huvudprinciper i avgiftssystemet
Utgångspunkt i lagstiftningen är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet, rehab och kommunal hälso-och sjukvård inte får vara högre än att den enskilde har tillräckliga medel för sina personliga behov och normala levnadskostnader.

4.1 Avgiftsutrymme
Med hjälp av en särskild modell för avgiftsberäkning räknar man fram ett avgiftsutrymme, som är den högsta avgift som den enskilde kan betala. Från den enskildes bruttoinkomst avräknas skatter samt ett förbehållsbelopp (se nedan). Avgiftsutrymmet är ett högkostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna får inte överstiga detta belopp och heller inte det lagstadgade avgiftstaket (Maxtaxan).
Bestämmelser om avgiftsunderlag och avgiftsutrymme regleras i 32 kap. 4-5 §§ Socialtjänstlagen (2025:400).

4.2 Förbehållsbelopp
Syftet med förbehållsbelopp är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning mot alltför höga avgifter. Dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel som ska räcka till nödvändiga och normala levnadskostnader.
Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden.
Förbehållsbelopp regleras i 32 kap. 8-9 §§ Socialtjänstlagen (2025:400).

4.3 Minimibelopp

Minimibeloppets storlek regleras i 32 kap. 8 § Socialtjänstlagen (2025:400). Minimibeloppet beräknas utifrån normala levnadskostnader enligt lagens bestämmelser.

4.4 Bostadskostnad
Den enskilde ska alltid förbehållas rätten att betala sin bostadskostnad. I begreppet ingår

kostnad för hyra, avgift för bostadsrätt eller kostnader för egen fastighet, samt skälig kostnad för uppvärmning. Kostnad för hushållsel ingår inte i den faktiska bostadskostnaden.

4.5 Maxtaxa

I socialtjänstlagen finns en bestämmelse om ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift (ofta kallad Maxtaxa) för hemtjänst, dagverksamhet, rehab, kommunal hälso- och sjukvård och omsorg i särskilt boende. Avgifterna får sammanlagt uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet per månad.
Avgift för bland annat matkostnad, hyresavgift, läkemedel, enstaka besök av legitimerad personal utan anslutning till hemsjukvård, ej avbokade hembesök, installation och avinstallation av trygghetslarm ingår inte i maxtaxan.
Högkostnadsskyddet regleras i 32 kap. 6 § Socialtjänstlagen (2025:400).

4.6 Prisbasbelopp

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom omsorg om äldre och personer inom funktionsstöd är enligt socialtjänstlagen knutna till prisbasbeloppet och fastställs för varje år.

5. Beräkning av avgiftsutrymme

5.1 Avgiftsutrymme

I samband med att en enskild person första gången beviljas någon biståndsinsats, skickas en inkomstförfrågan till denne för att handläggaren ska kunna beräkna avgiftsutrymmet. Inkomstförfrågan skickas också vid den årliga omprövningen av avgiften i början av året. Inkomster som utbetalas av Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan hämtar handläggaren maskinellt. Övriga inkomster samt bostadskostnad måste den enskilde själv uppge. Maxtaxa, enligt de insatser som beviljats, debiteras till dess uppgifter inkommit. Avgiften omprövas från och med den debiteringsmånad inkomstförfrågan inkommer.

Det finns möjlighet att på inkomstförfrågan markera att maxtaxa accepteras och man behöver då inte lämna ytterligare uppgifter om inkomst och bostadskostnad, innan inkomstförfrågan undertecknas och återsänds. Maxtaxa debiteras därmed enligt de insatser som beviljats. Inkomstförfrågan ska alltid undertecknas av den enskilde eller dennes företrädare.
Den enskilde har eget ansvar att lämna uppgift om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka avgiftsutrymmet.

5.2 Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomster är aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen (avseende förvärvsinkomster gäller beräknade för de kommande 12 månaderna, avseende kapitalinkomster gäller uppgifterna från senaste taxering). Dessutom ska bostadstillägg och särskilt bostadstillägg anses som inkomst. Förmögenhet ska inte påverka avgiftsunderlagets storlek.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Pensioner, allmänna och privata
- Inkomst av kapital
- Inkomst av tjänst
- Inkomst av näringsverksamhet
- Livränta
- Bostadstillägg/bostadsbidrag

Den enskilde förutses söka de bidrag som den kan ha rätt till, exempelvis bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten (65 år och äldre) eller Försäkringskassan (sjuk- eller aktivitetsersättning, bostadsbidrag). Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande är barnbidrag, vårdbidrag och äldre försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd.
Avgiftsunderlaget beräknas enligt 32 kap. 4 § Socialtjänstlagen (2025:400).

5.3 Beräkning av förbehållsbelopp

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen fastställa ett lägsta förbehållsbelopp som ger den enskilde rätten att varje månad behålla egna medel för att täcka sina personliga behov och normala levnadskostnader. Därutöver ska den enskilde förbehållas medel för sin bostadskostnad. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden.
Kommunens skyldighet att fastställa ett förbehållsbelopp regleras i 32 kap. 8-9 §§ Socialtjänstlagen (2025:400).

Avgiftsutrymme = Avgiftsgrundande inkomst - Förbehållsbelopp

6. Minimibelopp

6.1 Schablonbelopp

De lagstadgade minimibeloppen enligt 32 kap. 8 § Socialtjänstlagen (2025:400)
ska täcka normalkostnader för följande
poster:
Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibelopp fastställs årligen och utgår från Konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för personliga behov. Det bör observeras att reglerna om minimibelopp inte innebär att kommunen har skyldighet att betala ut medel till en omsorgstagare för att han eller hon ska kunna uppnå den i lagen angivna nivån för minimibeloppet.

6.2 Individuell del

Under vissa förutsättningar fastställs minimibeloppet till en högre nivå (32 kap. 9 § Socialtjänstlagen 2025:400)
om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet ska vara av varaktig karaktär och avse skäligt fördyrade kostnader (minst 200 kr per månad). Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. Kostnaderna ska också inrymmas under begreppet normala levnadskostnader, till exempel kostnad till följd av funktionsnedsättning, kostnad för god man, fördyrande kostnader för resor eller fördyrad kost. Individuell prövning görs efter ansökan med styrkande dokument. Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning, till exempel merkostnadsersättning, kan inte föranleda höjning av minimibeloppet.

Minimibelopp för hemmavarande barn
Förälder är försörjningspliktig för barn upp till 18 år. Om barnet, efter 18 års ålder, studerar i grundskola, går gymnasieutbildning eller liknande grundutbildning är förälder försörjningspliktig till och med att barnet har fyllt 21 år. En höjning av minimibeloppet görs med en tolftedel av 81 procent av prisbasbeloppet per hemmavarande barn.

Den enskilde förutses söka de bidrag som den kan ha rätt till, exempelvis bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten (65 år och äldre) eller Försäkringskassan (sjuk- eller aktivitetsersättning, bostadsbidrag). Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande är barnbidrag, vårdbidrag och äldre försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd.

6.3 Bostadskostnad
Den faktiska bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg till pensionärer. Bostadskostnaden består av hyra för lägenhet eller månadsavgift för bostadsrätt, inklusive kostnad för uppvärmning och obligatoriska avgifter. Viss del av räntekostnad för bostadslån räknas också med.

För egen fastighet medräknas fastighetsskatt, samt viss del av eventuell räntekostnad för bostadslån och tomträttsavgäld (hyra för marken). Beräkning av uppvärmning och övriga driftskostnader görs enligt schablonberäkning. Kostnad för hushållsel ingår inte i den faktiska Bostadskostnaden.

Endast kostnader för den bostad där omsorgstagaren stadigvarande bor ingår i beräkningen. Någon hänsyn till övriga skulder/lån tas inte.

6.4 Makar/partners/sammanboende
Vid avgiftsberäkning för makar/registrerade partners läggs inkomsterna samman och fördelas med hälften på vardera maken. Bostadskostnaden delas och fördelas. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som beviljats.

För sammanboende som inte är gifta, beräknas inkomsten var för sig och bostadskostnaden delas.

Om ena maken/partnern flyttar till särskilt boende beräknas inkomsten på förmånligaste sätt. Om det blir mer förmånligt att inte räkna samman inkomsterna och fördela på båda, görs beräkningen på personens egna inkomster.

6.5 Dubbla boendekostnader

Den som flyttar in på ett särskilt boende kan råka ut för en dubbel boendekostnad den första tiden. Den kan då ansöka om en avgiftsreducering för dubbel boendekostnad. Avgiftsreduceringen gäller i max tre månader.

För att kunna ansöka ska hyresavtalet ha sagts upp eller att tidigare bostad lämnats till försäljning. Intyg ska bifogas. Det går inte att ansöka om avdrag när maka, make eller sambo bor kvar i bostaden eller om den överlåts/hyrs ut.

Inkomstförfrågan med medgivande för inkomsthämtning behöver också vara inskickad i samband med flytt för att kunna fatta beslut om eventuellt avdrag. Anmälan görs digitalt via kommunens hemsida. Pappersblankett finns även att tillgå på kommunens hemsida eller via kontakt med avgiftshandläggare.

Ansökan ska skickas in i samband med inflyttning och senast två månader efter inflyttning på särskilt boende. Ansökningar som inkommit senare kommer inte att prövas. Eventuell avgiftsreducering beräknas från den dagen ansökan inkommit.

Avgiftsreducering gäller inte om den enskilde själv väljer att flytta från ett särskilt boende till ett annat. Inte heller om den enskilde är på korttidsboende eftersom det är tillfälligt och ingen hyra tas ut på kortidsbonde.

Om uppgifterna som har lämnats ändras, till exempel om den gamla bostad hyrs ut tidigare än vad som sagts, måste avgiftshandläggaren informeras.

Obs! Hyrorna måste betalas som vanligt.

7. Avgifter

Avgifterna gäller för personer som har insatser från kommunen i form av hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende enligt Socialtjänstlagen, samt kommunal hälso-och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen. Avgifterna gäller oavsett om tjänsten lämnats av kommunens egen personal eller av kommunen anlitad entreprenör.
Avgiftspliktig person är den som får vård, omsorg och socialt stöd enligt ovan. I de fall insatserna avser minderårig är förälder/vårdnadshavare avgiftspliktig.
Justering av faktiska avgiftsbelopp utifrån förändring av prisbasbelopp sker kalenderårsvis.
För aktuella taxor och avgifter se kommunens hemsida.

7.1 Avgifter som omfattas av maxtaxan

7.1.2 Vård- och omsorgsavgift

Avgiften för vård och omsorg baseras på de insatser som ges i form av hemtjänst,

dagverksamhet, omvårdnad i särskilt boende och/eller kommunal hälso- och sjukvård.
Avgiften för vård och omsorg vid hemtjänst debiteras med fast avgift per månad.
Avgiften för vård och omsorg vid särskilt boende debiteras med fast avgift per månad.
Avgiften för vård och omsorg vid korttidsboende debiteras med fast avgift per dygn.

7.1.3 Korttidsboende

För plats som avser avlastning, växelomsorg, träning/återhämtning eller annan tidsbegränsad vistelse, debiteras en dygnsavgift, motsvarande 1/30 av beloppet i maxtaxans belopp. Matkostnaden vid korttidsboende ingår inte i maxtaxan.

7.1.4 Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per månad från och med månaden efter installation. Avgiften ingår i maxtaxan och ingen extra avgift tas ut vid uttryckning vid larm. Det tas även ut en engångskostnad för installation (ingår ej i maxtaxan).

För makar eller sambor som båda har insatsen trygghetslarm debiteras vardera hel avgift för trygghetslarm. I dessa fall delas installationsavgiften.

Trygghetslarmet debiteras till och med den månad som insatsen avslutas och larmet återlämnas till kommunen. Det tas även ut en engångskostnad för avinstallation (ingår ej i maxtaxa).

Tilläggslarm exempelvis röklarm, GPS-larm eller brandlarm debiteras faktiskt kostnad från leverantör (ingår ej i maxtaxa).

7.1.5 Ledsagning och apotektjänst

För ledsagning, exempelvis i samband med sjukvårdsbesök inom eller utanför bostadsorten, tas en avgift ut per tillfälle. Avgiften omfattas av maxtaxan enligt gällande bestämmelser.

För leverans av läkemedel (apotekstjänst) tas en avgift ut per leveranstillfälle. Avgiften omfattas av maxtaxan enligt gällande bestämmelser. Kostnaden för läkemedel och andra apoteksvaror bekostas alltid av den enskilde och ingår inte i avgiften för apotekstjänsten.

7.2 Avgifter som inte omfattas av maxtaxan

7.2.1 Avgift för mat

Avgiften för mat i särskilt boende justeras årligen utifrån förändring av prisbasbeloppet.
Dygnsavgift för mat vid korttidsboende motsvarar 1/30 av kostnaden per månad.
Avgiften för mat i hemtjänst debiteras per matlåda och person. Hemkörningsavgift tillkommer och den ingår i maxtaxan.

7.2.2 Hyra i särskilda boenden

Hyresavgift debiteras från och med den dag hyresgästen tackar ja till erbjuden bostad.

Storfors kommun tillämpar förskottshyra vilket gör att det kan komma flera hyresavgifter på samma faktura.

Vid avflyttning/frånfälle gäller besittningsrätt under 30 dagar och vid hyrestidens utgång ska lägenheten lämnas väl rengjord.

7.2.3 Hjälpmedel

Sedan 2004 samverkar regionen och kommunerna i Värmland i en gemensam Hjälpmedelsnämnd. Nämnden beslutar vilka hjälpmedel som kan föreskrivas oavsett var du bor. Storfors kommun följer de beslut som Hjälpmedelsnämnden beslutar kring gällande avgifter.

8. Allmänna bestämmelser

8.1 Debiteringsrutiner

Faktura sänds omkring den 15:e varje månad och sista betalningsdag är den sista månaden efter. Möjlighet finns till autogiro och anmälan görs till ekonomikontoret.
Debitering av avgifter sker månadsvis i efterskott, förutom hyresavgift som debiteras i förskott.

8.2 Beslut

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget samt uppgift om avgiftsutrymmet. Beslutet ska även innehålla information om hur man överklagar sitt beslut.

En omprövning av avgiftsbesluten sker årligen i början av året samt vid väsentligt ändrade förhållanden. Ändring av avgiftsutrymmet sker från och med den debiteringsmånaden inkomstförfrågan eller uppgift om ändrade förhållanden inkommer.

8.3 Retroaktiv debitering/återbetalning

8.3.1 För låg avgift

Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen besluta om att retroaktiv debitering ska göras, dock inte längre än för de tre senaste debiteringsmånaderna tillbaka.

Om för låg avgift debiterats på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, görs ingen retroaktiv debitering.

8.3.2 För hög avgift

Om det framkommer att den enskilde lämnat fel uppgifter och för hög avgift debiterats under

en period, kan kommunen besluta om återbetalning ska göras, dock inte längre än för de tre senaste debiteringsmånaderna tillbaka. Om för hög avgift debiterats på grund av felaktig handläggning/beräkning från kommunens sida, återbetalas det felaktiga beloppet.

8.3.3 Felaktig månadsrapportering

Vid felaktig månadsrapportering av insatser med dygnsavgift, till exempel matportioner och korttidsvård, korrigeras avgiften snarast eller i samband med nästa debiteringsmånad, enligt överenskommelse med den enskilde.

8.4 Reducering av avgift vid frånvaro

8.4.1 Vid särskilt boende och hemtjänst

Avgiften för personlig omvårdnad debiteras per dygn för att underlätta reduceringen av avgiften vid eventuell frånvaro. I de fall den enskilde vistats på sjukhus eller på ett korttidsboende reduceras avgiften för vård och omsorg samt rehab och kommunal hälso- och sjukvård med motsvarande 1/30-del från första frånvarodagen till och med sista hela frånvarodagen.

Är den enskilde bortrest reduceras avgiften från första dagen till den dagen den kommer hem. Detta gäller förutsatt att den enskilde informerat om detta uppehåll minst sju dagar i förväg i annat fall får den enskilde stå för kostnaden. Vid akut sjukdom gäller inte detta.
Avgiften för matkostnad reduceras med 1/30-del från första frånvarodag.

8.4.2 Prövning av rätt till försörjningsstöd

I de fall avgiftsberäkningen visar att den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, har den enskilde möjligheten att få en individuell prövning om rätt till försörjningsstöd. Om individuell prövning önskas, hänvisas frågan till socialsekreterare.

8.4.3 Ansvarsfördelning mellan bosättnings- och vistelsekommun

Bosättningskommunen har ansvar för stöd- och hjälpinsatser oavsett om den enskilde vistas i bosättningskommunen eller tillfälligt i en annan kommun.
Vistelsekommunen kan i vissa fall bli skyldig att bistå med utredning och verkställighet av en insats. Bosättningskommunen debiterar den enskilde och vistelsekommunen debiterar bosättningskommunen faktisk kostnad för utförda insatser.

9. LSS

9.1 Rätten att ta ut avgifter

Insatserna enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS (1993:387), är i princip avgiftsfria. Enda undantagen läggs fast i 18-20 §§ LSS och 5-6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov, så som exempelvis mat, kläder, tandvård, fritid och semester.

9.2 Av vem får avgift tas ut?

1. Kommunen får ta ut avgift av den som har hel allmän ålderspension, helsjukersättning, hel aktivitetsersättning eller som har annan inkomst av motsvarande storlek.

   Annan inkomst av motsvarande storlek är arbetsinkomst, sjukpenning och kapitalinkomster. Det kan också vara en kombination av olika slags inkomster som sammantaget är av den storlek som ovan angetts (19 § LSS).

2. Kommunen får ta ut en ersättning av föräldrar till barn under 18 år när deras barn får vård i ett annat hem än det egna med stöd av LSS.

   Föräldrar har enligt föräldrabalken underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet fyller 18 år eller så länge barnet går i skola, dock längst till barnet fyller 21 år.

   Enligt 20 § LSS, är föräldrar skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden när deras barn under 18 år vårdas i ett annat hem än det egna. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.
   Med begreppet *ett annat hem än det egna* jämställs såväl familjehem som bostad med särskild service för barn och ungdomar samt korttidshem.

9.3 Avgifter och ersättningar till kommunen

Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader, som rekommenderas av Socialstyrelsen att användas för beräkning av avgifter inom äldre- och handikappomsorgen, har använts som riktlinje när beloppen för avgifter och ersättningar till kommunen tagits fram.

Konsumentverkets kostnader är livsmedelskostnader då all mat lagas hemma, bygger på en matsedel för fyra veckor som uppfyller Livsmedelsverkets näringsrekommendationer för olika personkategorier. I kostnaderna ingår även en liten mängd mellanmål i form av kaffe, kakor och godis. Eventuella merkostnader för livsmedel etcetera vid storhelger och andra högtider ingår inte. Kostnaderna uppdateras årligen efter Konsumentverkets förändringar.

9.4 Korttidsvistelse i korttidshem, stödfamilj eller läger samt korttidstillsyn för skolungdom

För barn och ungdomar samt vuxna som bor i korttidshem eller avlastningsfamilj enligt 9 § 6p LSS, tas en avgift ut för mat där även resor under vistelsen är inkluderad.
Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren/vårdnadshavaren. Kostnad för aktiviteter tillkommer.

Vid lägervistelse, familjehem/stödhem samt korttidsvistelse utgår hel dygnskostnad för vistelse fredag till söndag. Vid korttidsvistelse tas måltidsavgift från och med ankomstdagen.

Avgiften för korttidsvistelse räknas upp med konsumentprisindex (KPI) varje år den 1 februari.

Om insatsen köps av annan kommun/vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än vid korttidsvistelse inom kommunens egen regi.

9.5 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet

För skolungdom över 12 år som har korttidstillsyn utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt 9 § 7 p LSS kan en avgift tas ut för måltider.

Avgift vid korttidstillsyn för skolungdom räknas upp med konsumentprisindex varje år den 1 februari.

9.6 Ledsagarservice

Ledsagarservice enligt 9 § 3 p LSS är avgiftsfritt för den enskilde. Ledsagarservice enligt SoL inom funktionsstödverksamhet är även den avgiftsfri.

Omkostnader för ledsagaren betalas av kommunen för sådana kostnader som är nödvändiga för att insatsen ska kunna utföras. Det kan till exempel vara entréavgifter eller resor med kollektivtrafik.

9.7 Personlig assistans

Personlig assistans är kostnadsfritt för den enskilde. Den enskilde betalar alla sina egna kostnader som uppstår i samband med personlig assistans.

9.8 Kontaktperson

Vid aktiviteter i samband med insatsen kontaktperson enligt 9 § 4 LSS betalar den enskilde för sina egna omkostnader.

Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson betalas av kommunen och grundas på en individuell bedömning utifrån uppdragets art och omfattning och utges i enlighet med SKL:s rekommendationer.

9.9 Avlösarservice

Avlösarservice enligt 9 § 5 är avgiftsfri. Omkostnader för avlösare bekostas av den som tar emot insatsen.

9.10 Familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar

(Barn och ungdomsboende, familjehem eller elevhemsboende vid skolgång i annan kommun)

För barn och ungdomar som upp till och med 18 år bor i bostad med särskild service för barn och ungdomar eller familjehem enligt 9 § 8 p LSS, beräknas ersättningen till kommunen

utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 6 kap. 2 - 4 §§ socialtjänstförordningen (2001:937).

Föräldrars ersättning till kommunen ska, enligt 6 kap. 2 § socialtjänstförordningen, beräknas på samma sätt som om det gällde att bestämma betalningsskyldighet för var och en av dem, enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken.

Bestämmelsen innebär att kommunen ska göra individuella beräkningar och skälighets-bedömningar av respektive förälders betalningsförmåga. För var och en av föräldrarna ska fastställas ett belopp som ska betalas till kommunen. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antalet barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrarna ska betala olika belopp.

Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet, per förälder och månad, enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

9.11 Bostad med särskild service för vuxna

Vuxna personer som har fyllt 18 år och bor i bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9p LSS och boende inom funktionsstödsverksamhet enligt SoL har eget hyresavtal och betalar direkt till hyresvärden eller i vissa fall till kommunen. Den enskilde betalar själv sina mat-och hushållskostnader samt övriga personliga omkostnader. Vi eventuellt gemensamma måltider tas den faktiska avgiften ut. Köper boendet mat delas den faktiska kostnader på antalet kunder.
Vid eventuella gemensamma resor för aktiviteter tas en avgift ut som baserar sig på Skatteverkets principer för resor.
Avgiftshandläggaren fakturerar detta månadsvis.

Om insatsen köps av en annan kommun/ vårdgivare ska måltidsavgiften motsvara dennes gällande måltidstaxa, dock aldrig högre än taxa för kost i Storfors kommun.

Vid köp av plats tas hyra ut för den faktiska boendekostnaden, dock aldrig högre än den högsta boendekostnaden för en boendeplats inom Storfors kommuns egen regi. Den del av kostnaden som avser boendekostnaden måste då specificeras på fakturan från annan kommun/ vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

9.12 Daglig verksamhet

Kommunen tar ut en avgift för lunch per dag som baserar sig på kommunens faktiska kostnader i de fall deltagaren inte har med egen matlåda eller ordnar maten på annat sätt.

9.13 Resor

Vid samtliga LSS-insatser betalar den enskilde omsorgstagaren sina resor själv.

En viktig princip i LSS lagstiftning är att verksamheten ska främja jämlika levnadsvillkor och full delaktigt i samhällslivet för personer enligt LSS personkrets. Av den anledningen bör man

i första hand använda kollektivtrafiken, om det är praktiskt möjligt, i andra hand färdtjänst och i tredje hand bil/buss.

Färdtjänstresor handläggs av färdtjänst.

För att kunna ta ut en reseavgift från brukaren, måste syftet med resan vara att den sker utifrån brukarens behov. Avgiften baseras på Skatteverkets regler om milersättning.

9.14 Resa inom och utom kommunen

Kostnaden per person 25 kronor/mil enligt Skatteverkets regler om milersättning och fordon. Brukaren står för sin andel och verksamheten står för personalens andel/andelar. Avgiften följer Skatteverkets rekommendationer.

9.15 Restaurangbesök, entrébiljetter med mera

Den enskilde betalar själv sina kostnader vid restaurang- eller kafébesök och liknande. Vid till exempel lägervistelse regleras detta i avgiften till kommunen. Den enskilde betalar själv sina kostnader för entrébiljetter och liknande som uppstår vid fritids- och kulturaktiviteter och daglig verksamhet.

9.16 Förbehåll av tillräckliga medel

Den enskilde ska genom LSS-insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor (7 § LSS). Hänsyn måste tas till att det ska finnas tillräckliga medel för den enskildes personliga livsuppehälle och behov som mat, kläder, dagliga resor, fritidssysselsättning, tandvård och läkarvård (19 § LSS).

Vid bedömningen av den enskildes personliga behov ska även beaktas kostnader på grund av funktionshindret som inte täcks på annat sätt. (6 § förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade).

På anmodan av den enskilde, tas hänsyn till personens betalningsförmåga som då ställs i relation, dels till det nationellt framtagna minimibeloppet för levnadsomkostnader, dels till Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader. LSS innehåller i övrigt inga bestämmelser om jämkning eller eftergift av avgifter.

Bostadstillägg och bostadsbidrag utbetalas efter sedvanlig prövning av Försäkringskassan.

9.17 Att överklaga avgiften

Avgifter för insatser enligt LSS kan endast överklagas genom så kallad laglighetsprövning enligt Kommunallagen.

Handläggare:
Pernilla Pettersson
socialchef

Emma Arnfeldt
verksamhetsutvecklare

Förslag till revidering av policy och tillämpningsföreskrifter avgifter inom vård och omsorg

Diarienummer: KS/2026:477
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Policy och tillämpningsföreskrifter för avgifter inom vård och omsorg i Storfors kommun gällande;

    - Trygghetslarm, ledsagning och apotekstjänst som beviljas som insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) ska omfattas av kommunens maxtaxa.
    - Avgiftspolicyn och tillhörande tillämpningsanvisningar ska revideras så att dessa insatser tydligt inkluderas i underlaget för beräkning av maxtaxa.
    - Språkliga ändringar har gjorts och lagrum har uppdaterats och lagts till för att förtydliga policyn.

2. ovanstående policy gäller från beslutet tas.

Beskrivning av ärendet

Kommunen tillämpar idag en avgiftspolicy för insatser enligt socialtjänstlagen. I samband med översyn av avgiftshanteringen har det uppmärksammats att trygghetslarm, ledsagning och apotekstjänst inte fullt ut omfattas av maxtaxan enligt nuvarande policydokument.

Enligt socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter och högkostnadsskydd (maxtaxa) ska avgifter för omsorgsinsatser enligt SoL hanteras på ett sådant sätt att den enskilde skyddas mot oskäligt höga kostnader. Avgifter för hemtjänstliknande service- och omsorgsinsatser omfattas av reglerna om maxtaxa och ska därför samordnas vid avgiftsberäkningen.
Flera kommuner tillämpar redan trygghetslarm och ledsagning inom ramen för maxtaxan, vilket är förenligt med lagstiftningens intentioner om ett enhetligt högkostnadsskydd.

Bedömning

Trygghetslarm, ledsagning och apotekstjänst utgör stöd- och serviceinsatser som beviljas enligt socialtjänstlagen i syfte att möjliggöra kvarboende, självständighet och trygghet för den enskilde. Insatserna har en tydlig koppling till kommunens omsorgsuppdrag och bör därför ingå i det avgiftsutrymme som omfattas av maxtaxan. Insatser som kan ges utan behovsprövning omfattas också av avgifter.

Om dessa insatser ligger utanför maxtaxan riskerar den enskilde att belastas med kostnader utöver det lagstadgade högkostnadsskyddet, vilket inte överensstämmer med syftet bakom bestämmelserna i socialtjänstlagen. En revidering av policyn säkerställer en rättssäker och likvärdig avgiftshantering samt stärker den enskildes ekonomiska skydd.

Mål och uppdrag

Förfaringssättet bedöms spara tid och resurser för politiken och tjänstemän vilket är ett ekonomiskt mål och ett led i kompetensförsörjningen. Detta då policyn med tillämpningsföreskrifter bedöms säkerställa en rättssäker handläggning och minimerar risken för ojämlik handläggning och bedömning av avgifterna.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser bedöms påverkas av beslutet men det är redan reglerat i lag vilka och hur avgifter ska tas ut gällande vissa insatser som påverkar barnfamiljer.

Policyn med tillämpningsföreskrifter bedöms säkerställa en jämlik och rättssäker handläggning av avgifterna. Handlingen ett stöd för handläggarna i att kunna fatta rätt avgiftsbeslut och ge rätt information till de barnfamiljer som berörs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förslag på revidering av policy och tillämpningsföreskrifter avgifter vård och omsorg
- Revidering policy och tillämpningsföreskrifter avgifter vård och omsorg

Beslutet ska skickas till

- Johan Rosqvist, kommunchef
- Pernilla Pettersson, Socialchef
- Dzana Pranjic, avgiftshandläggare
- Simon Zandbergs, ekonom
- Ann-Charlotte Buhre, kansliet

Dnr KS/2026:69

§ 124 Avgifter Stöd, vård och omsorg 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut att
- fastställa de årliga avgifterna i enlighet med Kommunfullmäktiges beslutade policy för avgifter inom vård och omsorg.
- Informera Kommunfullmäktige om de fastslagna avgifterna för år 2027

Beskrivning av ärendet

Enligt § 56 KF 2025-06-12 fastställdes policyn för avgifter inom vård och omsorg. I policyn framgår att avgifterna årligen ändras utifrån årligen fastställda nationella index. Kommunfullmäktige beslutade att ändra i reglementet för Kommunstyrelsen under rubriken ”Delegering från Kommunfullmäktige” där Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att fastställa de årliga avgifterna inom Stöd, vård och omsorg.

Kommunfullmäktige ska informeras om de fastslagna årliga avgifterna.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser bedöms påverkas av beslutet men det är redan reglerat i lag vilka och hur avgifter ska tas ut gällande vissa insatser som påverkar barnfamiljer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Avgifter Stöd, vård och omsorg 2027

Beslutet ska skickas till

- Avgiftshandläggare, Dzana Pranjic
- Enhetschef hemtjänst, Maria Granlund
- Enhetschef säbo, Timea Csilla Domokos Török
- Enhetschef LSS, Jessika Andersson
- MAS, Linda Rehnberg
- Ekonomi, Simon Zandbergs

Avgiftsbilaga		2026	2027	index
Hemtjänst				
Personlig omsorg	ingår i maxtaxa	624 kr/månad	629 kr/månad	PBB
Inköp Samhall	ingår i maxtaxa	214 kr/tillfälle	216 kr/tillfälle	KPI
Apotekstjänst	ingår i maxtaxa	201 kr/tillfälle	203 kr/tillfälle	KPI
Städning	ingår i maxtaxa	477 kr/tillfälle	481 kr/tillfälle	PBB
Tvätt max 7 kg	ingår i maxtaxa	534 kr/tillfälle	539 kr/tillfälle	KPI
Extra kg		62 kr/kg	63 kr/kg	KPI
Specialtvätt		92 kr/tillfälle	93 kr/tillfälle	KPI
Matlåda, varm mat		74 kr/matlåda	75 kr/matlåda	PBB
Utkörning av matlåda	ingår i maxtaxa	24 kr/tillfälle/person	25 kr/tillfälle/person	PBB
HSL (Hälso- och sjukvårdsinsats)	ingår i maxtaxa	259 kr/besök	261 kr/besök	PBB
Näringspreparat, sondnäring		faktisk kostnad upp till 5 100 kr/mån	faktisk kostnad upp till 5 160 kr/mån	
Hemleverans av sondnäring	ingår i maxtaxa	266 kr/tillfälle	269 kr/tillfälle	KPI
Näringsdryck som näringstillskott		faktisk kostnad upp till 1 386 kr/mån	faktisk kostnad upp till 1 402 kr/mån	
Trygghetslarm	ingår i maxtaxa	533 kr/månad	538 kr/månad	KPI
Trygghetslarm, installation (engångskostnad)		526 kr/tillfälle	531 kr/tillfälle	KPI
Trygghetslarm, avslut		494 kr/tillfälle	499 kr/tillfälle	KPI
Trygghetslarm, tilläggslarm		Faktisk kostnad enligt leverantör	Faktisk kostnad enligt leverantör	
Avgift vid förstört trygghetslarm/larm knapp		Faktisk kostnad enligt leverantör	Faktisk kostnad enligt leverantör	
Borttappad cliq-nyckel		Faktisk kostnad enligt leverantör	Faktisk kostnad enligt leverantör	
Inte avbokat besök HSL + SOL		363 kr/tillfälle	374 kr/tillfälle	PKV
Aktivering	ingår i maxtaxa	259 kr/tillfälle	267 kr/tillfälle	PKV
Ledsagning ex sjukbesök bostadsort	ingår i maxtaxa	259 kr/tillfälle	267 kr/tillfälle	PKV
Ledsagning sjukbesök utanför bostadsort	ingår i maxtaxa	610 kr/tillfälle	629 kr/tillfälle	PKV
Avlösning i hemmet, ingår i maxtaxa	ingår i maxtaxa	259 kr/tillfälle	267 kr/tillfälle	PKV
SÄBO				
Personlig omvårdnad	ingår i maxtaxa	91 kr/dygn	92 kr/dygn	PBB
Hygienartiklar, inkl förbrukningsartiklar		518 kr/månad	534 kr/månad	PKV
Kost		170 kr/dygn	172 kr/dygn	PBB
Möbler (säng, sängbord)		418 kr/månad	422 kr/månad	KPI
Korttidsplats		156		
Personlig omvårdnad inkl. förbrukningsartiklar	ingår i maxtaxa	114 kr/dygn	115 kr/dygn	PBB
Kost		170 kr/dygn	172 kr/dygn	PBB
HSL (Hälso-och sjukvårdsinsats)	ingår i maxtaxa	259 kr/dygn	261 kr/dygn	PBB
Funktionsstöd (maxtaxa inte aktuell)				
Korttidstillsyn				
Frukost		36 kr/dag	37 kr/dag	PBB
Lunch		73 kr/dag	74 kr/dag	PBB
Mellanmål		18 kr/dag	19 kr/dag	PBB
Korttidsvistelse				
dygnskostnad måltider **barn**		125 kr/dygn	126 kr/dygn	PBB
vuxna		170 kr/dygn	172 kr/dygn	PBB
HSL (Hälso-och sjukvårdsinsats)	**ingår i maxtaxa**	259 kr/dygn	261 kr/dygn	PBB
REHAB				
Hyra av hjälpmedel (max 1000:- på fyra månaders period)		Följer hjälpmedelsnämnden i Värmlands avsatta avgifter	Följer hjälpmedelsnämnden i Värmlands avsatta avgifter	KPI
utkörning/hämtning		422 kr/tillfälle	426 kr/tillfälle	KPI

Handläggare:
Pernilla Pettersson
Socialchef

Emma Arnfeldt
Verksamhetsutvecklare

Avgifter Stöd, vård och omsorg 2027

Diarienummer: KS/2026:69
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen
- fastställa de årliga avgifterna i enlighet med Kommunfullmäktiges beslutade policy för avgifter inom vård och omsorg.
- Informera Kommunfullmäktige om de fastslagna avgifterna för år 2027

Beskrivning av ärendet

Enligt § 56 KF 2025-06-12 fastställdes policyn för avgifter inom vård och omsorg. I policyn framgår att avgifterna årligen ändras utifrån årligen fastställda nationella index. Kommunfullmäktige beslutade att ändra i reglementet för Kommunstyrelsen under rubriken ”Delegering från Kommunfullmäktige” där Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att fastställa de årliga avgifterna inom Stöd, vård och omsorg.

Kommunfullmäktige ska informeras om de fastslagna årliga avgifterna.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser bedöms påverkas av beslutet men det är redan reglerat i lag vilka och hur avgifter ska tas ut gällande vissa insatser som påverkar barnfamiljer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Avgifter Stöd, vård och omsorg 2027

Beslutet ska skickas till

- Avgiftshandläggare, Dzana Pranjic
- Enhetschef hemtjänst, Maria Granlund
- Enhetschef säbo, Timea Csilla Domokos Török
- Enhetschef LSS, Jessika Andersson
- MAS, Linda Rehnberg

- Ekonomi, Simon Zandbergs

Handläggare:
Ellen Johansson
Handläggare

Revidering av förordnande om att fatta beslut om polishandräckning utifrån ny lagstiftning

Diarienummer: KS/2025:191
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

- Anta förordnandet enligt bilaga och att det gäller från och med 2027-01-01
- Beslut gällande Lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas gäller från och med 2027-01-02

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Den 2 januari träder även en ny lag om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas i kraft. Lagen förkortas LISS. I både LVU och LISS finns precis som i den förra lagen särskilda bestämmelser kring beslut som får fattas av ordförande, ledamot eller andra som nämnden förordnat.

I ärenden som rör *myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är* möjligheten till delegation av beslutsfattande ofta begränsad. Delegationsbegränsningarna regleras i Socialtjänstlagen. I vissa fall kan dock ärendet vara så brådskande att beslut inte kan vänta till socialnämndens eller utskottets nästa sammanträde. I dessa fall finns det specifika paragrafer som tydliggör när nämndens ordförande, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden *förordnat* har rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt i form av förordnanden skiljer sig från både delegation och ordförandebeslut enligt kommunallagen 6 kap 39 § genom att det måste namnges vem förordnandet avser.

Utdrag ur LVU – Handbok för socialtjänsten (Socialstyrelsen)
”*Ibland behöver beslut kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall när nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga*.”

Förordnandet KS/2025:191 revideras gällande beslut om att begära polishandräckning, för att motsvara lagändringarna.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera förordnanden. Revidering görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-11-04
- Bilaga: Förordnande att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU, LISS och LSB

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Ellen Johansson, handläggare

Förordnande att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU, LISS och LSB

Nedanstående tjänstepersoner förordnas att fatta följande beslut enligt Lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga (LVU) lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas (LISS), samt lag (2024:79) om placering av barn på skyddat boende (LSB), i brådskande fall när beslut inte kan avvaktas:

- Beslut om polishandräckning enligt 20 kap 1 § punkt 2 LVU
- Beslut om polishandräckning enligt 11 kap 1 § LISS
- Beslut om polishandräckning enligt 8 kap 7 § LSB

Socialchef: Pernilla Pettersson
Enhetschef individ och familjeomsorg: Marina Collstam
Socialsekreterare: Heléna Olsson Höök, Mikaela Eriksson, Sara Børrud, Jenny Fridén

Socialjouren i Karlstad, tjänstepersoner:
Elin Bouveng, Kristin Wendby, Therese Isacson, Ulrika Sewelén, Inger Sundin, Elin Svanqvist, Susanne Hermansson, Maria Holm
Ann-Christine Linder, Camilla Wennberg, Kristina Mononen, Anna-Lena Edgren, Johanna Rosenfeldt, Veronica Rehn, Pia Söderberg Kleine, Pia Kjellbom, Jenny Bäckedahl, Pernilla Sjöstam.

Dnr KS/2025:191

§ 125 Revidering - Förordnande att fatta beslut om polishandräckning enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen (2024:79) om placering av barn på skyddat boende

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att anta förordnanden enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. I den nya LVU-lagen finns precis som i den förra lagen särskilda bestämmelser kring beslut som får fattas av ordförande, ledamot eller andra som nämnden förordnat.

I ärenden som rör *myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är* möjligheten till delegation av beslutsfattande ofta begränsad. Delegationsbegränsningarna regleras i Socialtjänstlagen. I vissa fall kan dock ärendet vara så brådskande att beslut inte kan vänta till socialnämndens eller utskottets nästa sammanträde. I dessa fall finns det specifika paragrafer som tydliggör när nämndens ordförande, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden *förordnat* har rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt i form av förordnanden skiljer sig från både delegation och ordförandebeslut enligt kommunallagen 6 kap 39 § genom att det måste namnges vem förordnandet avser.

Utdrag ur LVU – Handbok för socialtjänsten (Socialstyrelsen)
”*Ibland behöver beslut kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall när nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga*.”

Förordnandet KS/2025:191 revideras gällande beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande enligt LVU för att motsvara lagändringen. Förslaget till nytt förordnande bifogas till Kommunstyrelsens sammanträde i november.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera förordnanden. Revidering görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-10-07

- Bilaga: Förordnande att fatta beslut om polishandräckning (handling bifogas till KS)

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Ellen Johansson, handläggare

Handläggare:
Ellen Johansson
Handläggare

Revidering av förordnande om att fatta beslut om polishandräckning utifrån ny lagstiftning (LVU)

Diarienummer: KS/2025:191
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen: anta förordnanden enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. I den nya LVU-lagen finns precis som i den förra lagen särskilda bestämmelser kring beslut som får fattas av ordförande, ledamot eller andra som nämnden förordnat.

I ärenden som rör *myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är* möjligheten till delegation av beslutsfattande ofta begränsad. Delegationsbegränsningarna regleras i Socialtjänstlagen. I vissa fall kan dock ärendet vara så brådskande att beslut inte kan vänta till socialnämndens eller utskottets nästa sammanträde. I dessa fall finns det specifika paragrafer som tydliggör när nämndens ordförande, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden *förordnat* har rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt i form av förordnanden skiljer sig från både delegation och ordförandebeslut enligt kommunallagen 6 kap 39 § genom att det måste namnges vem förordnandet avser.

Utdrag ur LVU – Handbok för socialtjänsten (Socialstyrelsen)
”*Ibland behöver beslut kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall när nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga*.”

Förordnandet KS/2025:191 revideras gällande beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande enligt LVU för att motsvara lagändringen. Förslaget till nytt förordnande bifogas till Kommunstyrelsens sammanträde i november.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera förordnanden. Revidering görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-10-07

- Bilaga: Förordnande att fatta beslut om polishandräckning (handling bifogas till KS)

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Ellen Johansson, handläggare

Handläggare:
Ellen Johansson
Handläggare

Revidering av delegationsordning

Diarienummer: KS/2026:504
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

- Anta revidering av delegationsordning enligt bilaga 2 och att den gäller från och med 2027-01-01
- beslut gällande Lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas gäller från och med 2027-01-02

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Den nya LVU-lagen innebär bland annat:

- stärkt barnrättsperspektiv
- att rätten till offentligt biträde förtydligas och utökas
- en ny grund om omhändertagande för vård på grund av anknytning till familjehemmet
- möjlighet att i vissa fall avvisa en vårdnadshavares begäran om att ett omhändertagande ska upphöra
- att förutsättningarna för vilka förhållanden i hemmet och vilka beteenden som kan utgöra grund för ett omhändertagande för vård justeras och kompletteras

Den 1 januari 2027 träder även en lagändring i Socialtjänstlagen i kraft som innebär att socialnämnden i vissa fall får begära att en enskild ska delta i arbetslivsinriktad rehabilitering (12 kap 4 g § SoL). En ny punkt läggs därför in under avsnitt 19, insatser för ekonomiska behov.

Den 2 januari 2027 träder lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas i kraft. SKR har föreslagit att förkortningen LISS används för lagen. Den nya lagen innebär bland annat att:

- socialnämnden får möjlighet att besluta om insatser till vårdnadshavare, barn och unga när insatserna inte kan ges på frivillig väg
- nämnden ska få besluta om särskilda villkor för insatser
- polisen ska tillfälligt få omhänderta ett barn eller en ung person som inte följer ett särskilt villkor

Revidering av delegationsordningen görs för att motsvara lagändringarna i SoL och LVU. Ett nytt avsnitt tillkommer för beslut enligt LISS och placeras direkt efter LVU i delegationsordningen. Numreringen av samtliga efterföljande avsnitt ändras.

Tidigare punkt 32:13 tas bort och slås ihop med punkt 15 efter besked från Kammarrätt och SKR om delegationsbegränsning för yttranden. Rätten att avge yttranden kan delegeras till

den som fattat det överklagade beslutet men inte till en lägre beslutsnivå. Tillägg görs om att punkten även innefattar LISS.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera delegationsordningen. Revideringen görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-11-04
- Bilaga 1: Delegationsordning med ändringar 2026-11-16
- Bilaga 2: Delegationsordning färdigt förslag 2026-11-16

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Anne-Charlotte Buhre, kanslichef
- Ellen Johansson, handläggare

Delegationsordning kommunstyrelsen

Storfors kommun

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Antagningsdatum:	~~2026-08-28~~2026-11-16
Diarienummer:	~~KS/2026:428~~KS/2026:504
Gäller för period:	~~2026-09-17~~2026-01-01 tills vidare
Dokumentansvarig:	Kansli
Revisionshistorik:	Ersätter KS 2026-03-16 § 45, dnr 2025:752

STORFORS KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Allmänt 4
Syfte med delegation....4
Delegationsbegränsningar....4
Rätt att besluta....5
Firmatecknare 5
Vidaredelegation....5
Anmälan av delegationsbeslut 5
Brådskande ärenden....5
Förkortningar 6
Lagrum och övriga förkortningar....7
1. Personalfrågor....8
2. Ledigheter/semester 11
3. Arbetsmarknad & etablering....12
4. Ekonomi....12
5. Finans....13
6. Avtal, inköp och upphandling....14
7. Skydd och säkerhet 15
8. Frågor gemensamma för skolformerna....15
9. Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg....15
10. Förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola....15
11. Anpassad grundskola 16
12. Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola....17
13. Kommunal vuxenutbildning 17
14. Patientsäkerhetslagen....17
15. Hälso- och sjukvårdslagen 18
16. Medicinska elevhälsan 18
17. Missförhållanden enligt SoL....18
18. Utredningsskyldighet enligt SoL 19
19. Insatser för ekonomiska behov enligt SoL....20
20. Ersättning och återkrav enligt SoL 21
21. Insatser för personliga behov enligt SoL 22
22. Placering enligt SoL....23
23. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB)....26
24. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)....28
25. Medgivande....36
26. Unga lagöverträdare....37
27. Familjerätt....37
28. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)....39
29. Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) 40
30. Handläggning av särskilda utredningar i samband med brottsmål 43
31. Socialtjänstförordningen 43
32. Särskilda överklaganden, yttranden och anmälningar till myndigheter i socialtjänstärenden....44
33. Övriga yttranden, anmälningar, överklaganden, etc. 45
34. Förvaltningslagen....46
35. Allmänna handlingar....47
36. Teknik, vatten och avlopp (VA) 47
37. Gator och parker 48
38. Mark och planärenden....48

39. Fastigheter....48
40. Fordon....49
41. Trafik....49
42. Kost....49
43. Bibliotek....49
44. Kultur och fritid....50
45. Övriga ärenden....50

Allmänt

Delegation innebär rätten att fatta beslut i annans (styrelse/nämnd) ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. I 6 kap 37-39 §§ kommunallagen finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en kommunal nämnd/styrelse. Ansvaret för ett delegationsbeslut vilar alltid på den som lämnat delegationen, inte på delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av styrelsen, däremot kan givet delegationsuppdrag återkallas. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vid delegationsbeslut ska följande riktlinjer och principer gälla:

- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och anvisningar etc.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, d.v.s. en uppdelning av ärendet får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden där jäv föreligger (KL 6 kap 28-32 §§).

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för förhandling och information enligt MBL i förhållande till de fackliga organisationerna.

Ansvarsområden och administrativ hantering finns även beskriven i reglemente för kommunstyrelsen i Storfors kommun.

Syfte med delegation

Delegation i mindre viktiga ärenden ger de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid åt planering, riktlinjer och andra principiella frågor. Vidare innebär en delegering av beslutanderätten att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsbegränsningar

Delegatens befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (KL 6 kap 38 §):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätt att besluta

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Berörda utskott har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänsteperson.

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak ej vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till utskottet för beslut.

Är delegat på grund av frånvaro förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

1. Den som vikarierar för delegaten (om ej inskränkningar i delegationsrätten införts)
2. Den som kommunstyrelsen utsett som ersättare för delegaten
3. Den som kommunchefen utsett genom särskilt beslut

Firmatecknare

Firma tecknas av KSo och Kch gemensamt. Kommunfullmäktige utser KSo, kommunstyrelsen utser Kch.

Vidaredelegation

Ärenden där det särskilt angivits att vidaredelegation kan ske får vidaredelegeras. I beslut om vidaredelegation skall anges vem som beslutar vid förfall av ordinarie delegat. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur skall anmäla dem till nämnden, d.v.s. kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde undantaget ärenden markerade med en asterisk. Anmälan sker genom att delegationsbeslut registreras i Lex så snart beslutet har fattats. En sammanställd rapport över delegationsbesluten delges kommunstyrelsen vid varje sammanträde.

Brådskande ärenden

I ärenden, som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar KS ordförande (KL 6 kap. 39 §). Det gäller dock inte ärenden där beslut enligt speciallagstiftning måste fattas av styrelsen samfällt.

Förkortningar

*	Ärenden markerade med asterisk behöver ej rapporteras till kommunstyrelsen
BA	Budgetansvarig
Biblch	Bibliotekschef
Ch	Närmaste ansvarig chef
Ch pers	Närmaste chef med personalansvar
DSO	Dataskyddsombud
Ech	Ekonomichef
Enhch	Enhetschef (tillika rektor inom området skola/förskola)
Enhch VoS	Enhetschef funktionsstöd, SÄBO, hemtjänst
Funkch	Funktionsansvarig chef (informationschef, ekonomichef, personalchef)
Handl	Syftar på den handläggare som enligt organisationsplan och ansvars- och befogenhetsbeskrivning är handläggare för angiven ärendegrupp. T.ex. integrationssamordnare, säkerhetssamordnare, ekonom, löneassistent, socialsekreterare, bistånds-, avgifts-, LSS-handläggare, skolskjutshandläggare
HRch	HR-chef
Ksam	Kanslisamordnare
Kch	Kommunchef
IFO	Myndighet stöd och behandling
Ich	Kommunikationschef/informationschef
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSo	Kommunstyrelsens ordförande
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSIU	Kommunstyrelsens individutskott
KSIUo	Kommunstyrelsens individutskotts ordförande
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MLA	Medicinskt ledningsansvarig inom elevhälsan (Skolsköterska)
Rektor	Rektor (tillika enhetschef)
Säk	Säkerhetssamordnare
Upp	Upphandlingssamordnare
Ursprunglig delegat	Syftar till den person/funktion/utskott/nämnd som fattade det ursprungliga beslutet
Vhtch	Verksamhetschef (tillika skolchef inom området skola/förskola)

Lagrum och övriga förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFF 76	Kollektivavtal om fackliga förtroendemän
	Bidragsbrottslag
BrB	Brottsbalk (1962:700)
CSL	Cybersäkerhetslagen (2025:1506)
FOL	Folkbokföringslagen (1991:481)
	Förordning (1996:1036) om underhållsstöd
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FBL	Folkbokföringslag (1991:481)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslag (2017:900)
	Hemvärnsförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
IKE	Interkommunal ersättning
KKF	Körkortsförordning (1998:980)
KL	Kommunallag (2017:725)
KvF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
	Lag (1982:129) om flyttning av fordon
	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
LISS	Lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas
LOfB	Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LPN	Lag (2016:1013) om personnamn
LPU	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
	Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga ~~1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga~~
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PAF	Passförordning (1979:664)
PBB	Prisbasbelopp
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
RhjL	Rättshjälpslag (1996:1619)
SF	Skolförordning (2011:185)

SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SL	Skollag (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
	Studiestödslag (1999:1395)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

1. Personalfrågor

1	Personalfrågor	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Med bindande verkan för kommunen reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare genom kollektivavtal		
	- Avtal av icke principiell karaktär	HRch	
	- Avtal av principiell karaktär	KSAU	
2	Tillämpning samt tolkning av icke principiell karaktär, av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	HRch*	
3	Tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare av principiell karaktär	KSAU	
4	Utfärda anvisningar om tillämpning av personalpolitiska riktlinjer, policy m.m.	HRch	
5	Tvisteförhandlingar inom personalområdet	HRch	
6	Ledighet för fackligt förtroendemannauppdrag	Ch pers*	LFF/AFF 76
7	Lön under ledighet för facklig verksamhet	Handl*	AFF 76
8	Reglering av uppkommen löneskuld	Handl*	
9	Besluta om inriktning för årlig löneöversyn	KSAU	
10	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	KSo*	Arbetsmiljöuppgifter kan vidaredelegeras

11	Anställning av chefer undantaget kommunchef, verksamhetschef och tecknande av chefsförordnande	Vhtch	7 kap. 1 § KL
12	Anställning av personal inom ramen för fastställd budget och personalram	Ch*	Efter samråd med HRch
13	Anställning, överstigande 1 månad, utöver fastställd budget och/eller personalram	Vhtch	Efter samråd med HRch
14	Anställning av projektpersonal under den tid som finansieras externt	Vhtch	
15	Omreglering av anställningsavtal	Ch pers*	Efter samråd med HRch
16	Lönesättning vid nyanställning	Ch pers*	Efter samråd med HRch
17	Lönesättning för		
	- Kch	KSAU*	
	- Vhtch	Kch*	
	- Funkch	Kch*	
	- Enhch	Vhtch*	Efter samråd med HRch
	- Övrig personal	Ch pers*	Efter samråd med Vhtch och HRch
18	Anställdas deltagande i konferenser, utbildningar, kurser eller dylikt	Ch pers*	
19	Politikers deltagande i konferenser, utbildningar, kurser eller dylikt	KSo*	
20	Bidrag till studier på fritiden, av vikt för verksamheten	Ch pers*	
21	Förändring av tjänstgöringens förläggning vid övertalighet och omplacering mellan områden	Vhtch*	
22	Fastställande av arbetsår för uppehållsanställd personal	Vhtch*	
23	Beslut om förbud mot bisyssla för		
	- Kch	KSAU*	
	- Vhtch	Kch*	
	- Enhch	Vhtch*	

	- Övrig personal	Enhch*	

24	Avstängning och varning av:		
	- Kch	KSo*	
	- Vhtch	Kch*	
	- Övrig personal	Vhtch*	Efter samråd med HRch
25	Uppsägning på grund av personliga skäl och avsked av personal som inte är Kch eller Vhtch	Kch	
26	Uppsägning på grund av arbetsbrist		
	- Entch	Vhtch	
	- Övrig personal	Entch	Efter samråd med HRch
27	Beslut om särskild avgångsersättning		
	- Ersättning upp till 12 månadslöner: beslutsnivå	Kch*	Efter samråd med KSo
	- Ersättning överstigande 12 månadslöner	KSAU*	
28	Pensionsbeslut	HRch*	
29	Beslut om PAN-anställning överstigande en månad och utöver personalbudget	Vhtch	Enligt PAN-avtal
30	Information och förhandling enligt MBL	Kch/Vhtch/ Enhch*	

2. Ledigheter/semester

2	Ledigheter/semester	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tjänstledighet (ej lagreglerad) enhetschefer, < 6 månader	Vhtch*	
2	Beviljande av tjänstledighet/semester Funktionsansvarig chef, verksamhetschef < 6 månader	Kch*	
3	Beviljande av tjänstledighet/semester övrig personal < 6 månader	Enhch* Funkch*	
4	Beviljande av tjänstledighet/semester övrig personal > 6 månader	Enhch*	
5	Krav om förstadagsintyg vid frånvaro (se AB samt LAS)	Enhch*	

3. Arbetsmarknad & etablering

3	Arbetsmarknad & etablering	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att teckna samverkansavtal inom sysselsättningsområdet	Kch	I samråd med KSo
2	Beslut att teckna överenskommelser inom sysselsättningsområdet	Kch*	
3	Beslut om BEA-anställning	Enhch*	Med möjlighet att vidaredelegera
4	Krav om förstadagsintyg vid frånvaro (BEA-anställda)	Enhch*	Med möjlighet att vidaredelegera
5	Beslut om uppsägning av BEA-anställning	Enhch*	
6	Anställnings och arbetsmiljöansvar BEA-anställning	Enhch*	Med möjlighet att vidaredelegera
7	Teckna hyreskontrakt till nyanlända/ flyktingar	Handl*	
8	Beslut om att ingå lokal överenskommelse	Enhch *	

4. Ekonomi

4	Ekonomi	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Fördelning av budgetmedel till enheter inom verksamhetsområdet.	Vhtch*	Under förutsättning att beslutade mål bedöms kunna uppnås
2	Efter fördelning av budgetmedel till enheter, tillåta att enhet inom verksamhetsområdet överskriver sin budgetram.	Vhtch*	Villkor för överdrag av budget är att andra enheter inom verksamhetsområdet har budgetutrymme kvar motsvarande överdraget. Tillåtelse ska ske skriftligt till enhetschef och order till enheter som får mindre budgetutrymme ska även dessa vara skriftliga.
3	Fastställa attestförordning	Kch*	

4	Teckna kommunens plusgiro samt konton i olika kreditinrättningar ≤ 3 PBB > 3 PBB	 Handl* Ech*	Utbetalningar från bankkonto, tecknas två i förening. Som en i föreningen räknas slutattestant på fakturor i leverantörsreskontran.
5	Försäljning och överlåtelse av utrangerade inventarier och material i enlighet med fastställd rutin	Enhch*	
6	Fatta beslut om avskrivningar av fordringar enligt fastställd rutin ≤ 5000 kr ≤ 1 PBB > 1 PBB	 Handl* Ech* KSAU*	
7	Beslut om skuldsanering när ärende inkommer från Kronofogdemyndigheten. ≤ 1 PBB > 1 PBB	 Echch* KSAU	
8	Beslut om ackord när medel inte finns i ett dödsbo, alternativt vid företags rekonstruktion. ≤ 1 PBB > 1 PBB	 Ech* KSAU	
9	Beslut om att utge skadeersättning ≤ 1 PBB > 1 PBB	 Enhch* KSAU	
10	Godkännande av ersättning för skada från försäkringsbolag eller annan aktör	Vhtch*	
11	Beslut om att rekvirera och ansöka om statsbidrag, samt återrapportera	Vhtch*	

5. Finans

5	Finans	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Omsättning av kortfristiga och långsiktiga lån och behörighet att underteckna sådana låneförbindelser för kommunens räkning	Ech	

2	Upptagande av nytt lån och behörighet att underteckna sådana förbindelser för kommunens räkning i enlighet med beslut av behörigt politiskt organ	Ech	
3	Placering av donationsmedel	Ech*	
4	Utsträcka, nedsätta, döda och relaxera inteckningar samt utbyta pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder	KSAU	

6. Avtal, inköp och upphandling

6	Avtal, inköp och upphandling	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar enligt eventuella riktlinjer:		Efter samråd med Upp
	≤ 5 PBB	Enhch*	
	≤ 25 PBB	Enhch teknisk drift*	
	> 25 PBB	Kch*	
2	Ingå och tecknande av avtal om varor och tjänster inom tilldelat budgetutrymme	Enhch	
3	Inköp och avrop gentemot ramavtal		
	≤ 5 PBB	Enhch*	
	≤ 25 PBB	Enhch teknisk drift*	
	> 25 PBB	Kch*	
4	Undertecknande av upphandling/avtal/ tilldelningsbeslut inom ramen för befintlig upphandlingssamverkan	BA*	
5	Undertecknande av avtalsförlängningar	BA*	
6	Undertecknande av samverkansavtal eller motsvarande	Kch*	I samråd med KSo
7	Skriva under personuppgiftsbiträdesavtal	BA*	

7. Skydd och säkerhet

7	Skydd och säkerhet	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamhet upp till en kostnad av 3 PBB	Säk*	Efter samråd med Kch
2	Utse brandskyddsombud	Enhch*	
3	Beslut om att krigsplacera personal enligt lag om totalförsvarsplikt	Kch*	Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt

8. Frågor gemensamma för skolformerna

8	Frågor gemensamma för skolformerna	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut gällande läsårstider, lovdagar och kompetensutvecklingsdagar	Vhtch	7 kap. 17 § 2 st SL
2	Beslut om organisation av kommunens skolskjutsverksamhet	Vhtch*	9 kap. 15 b § SL 10 kap. 32 § SL 11 kap. 31 § SL
3	Beslut om beviljande/avslag av skolskjuts enligt fastställt reglemente	Handl*	
4	Beslut i skolskjutsfrågor utanför fastställt reglemente	Handl	I samråd med rektor

9. Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg

9	Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Rektor*	8 kap. 13 § SL
2	Beslut om placering i annan kommuns förskoleverksamhet	Rektor*	8 kap. 12 § SL
3	Beslut om avgiftsbefrielse för skolbarnsomsorg	Rektor	
4	Beslut om avstängning av barn vid utebliven betalning	Rektor	

10. Förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola

10	Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om försöksperiod i annan skolform	Rektor*	7 kap. 8 § SL

2	Beslut om mottagande av barn/elev från annan kommun	Rektor*	10 kap. 25 § SL
3	Beslut om barn/elevs skolgång i annan kommun	Vhtch*	10 kap. 24 § SL 11 kap. 25 § SL
4	Beslut om placering vid viss skola, efter vårdnadshavares önskemål	Vhtch*	10 kap. 30 § SL
5	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt enligt skollagen	Rektor*	24 kap. 23 § SL
6	Beslut angående tidigare skolstart	Rektor*	7 kap. 11 § SL Rektorsbeslut enligt SL
7	Beslut angående uppskjuten skolplikt	Vhtch	7 kap. 10 § SL
8	Beslut om skolpliktens senare upphörande	Rektor*	7 kap. 13 § SL
9	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Rektor*	7 kap. 14 § SL
10	Beslut om rätten att slutföra den högsta årskursen även om skolplikten upphör dessförinnan	Rektor*	7 kap. 15 § SL
11	Beslut om att utreda elevs frånvaro	Rektor*	7 kap. 19 a § SL
12	Yttranden över överklaganden hos allmän förvaltningsdomstol och skolväsendets överklagandenämnd	Vhtch	28 kap. 5, 9, 12, 16 § SL
13	Beslut om fördelningen av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	Vhtch	9 kap. 4 § SF

11. Anpassad grundskola

11	Anpassad grundskola	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om inskrivning av elever i anpassad grundskola under skolpliktstid	Rektor*	7 kap. 5 § SL
2	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt enligt skollagen	Rektor	7 kap. 21 § SL
3	Beslut om elevs skolgång i annan kommun	Rektor	11 kap. 25 § SL

12. Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola

12	Gymnasieskola och Anpassa gymnasieskola	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att ingå samverkansavtal gällande enskild elev	Vhtch	15 kap. 30 § SL
2	Prövning om inskrivning av elever i anpassad gymnasieskola.	Rektor	18 kap. 5 § SL
3	Beslut om inackorderingstillägg	Handl*	15 kap. 32 § SL
4	Beslut om reseersättning/busskort	Handl*	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

13. Kommunal vuxenutbildning

13	Kommunal vuxenutbildning	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Åtgärder för att informera om rätt till grundläggande vuxenutbildning, SFI och Komvux som anpassad utbildning	Rektor	20 kap. 10 § SL
2	Beslut om mottagande av elev till SFI, grundläggande eller gymnasial vuxenutbildning.	Rektor*	20 kap. 22 § SL 20 kap. 33 § SL
3	Beslut om att utbildning för elev ska upphöra och att på nytt bereda elev utbildning	Rektor*	20 kap. 9 § SL
4	Yttrande om IKE till vuxenutbildning eller Komvux som anpassad utbildning i annan kommun	Rektor*	20 kap. 21 § SL
5	Utredning gällande skiljande från utbildningen, avstängning eller förvisning	Rektor	7 kap. 4 § KvF

14. Patientsäkerhetslagen

14	Patientsäkerhetslagen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Utreda händelse i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada	MAS	3 kap. 3 § PSL

2	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	Vhtch	3 kap. 5 § PSL
3	Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården, som är verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Vhtch	3 kap. 7§ PSL

15. Hälso- och sjukvårdslagen

15	Hälso- och sjukvårdslagen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att utse medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) enligt HSL	Vhtch	11 kap. 4 § HSL
2	Framställan om läkemedel ur läkemedelsförråd	MAS	12 kap. 4 § HSL

16. Medicinska elevhälsan

16	Medicinska elevhälsan	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att utse medicinskt ledningsansvarig för medicinska elevhälsan (MLA)	Vhtch	11 kap. 4 § HSL
2	Verksamhetsansvar för medicinska elevhälsan	Vhtch	4 kap. 2 § HSL
3	Utreda händelse i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada	MLA	3 kap. 5 § PSL
4	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	Vhtch	3 kap. 5 § PSL

17. Missförhållanden enligt SoL

17	Missförhållanden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Utredning av missförhållanden	Vhtch	27 kap. 5 § SoL (Lex Sarah)

2	Beslut att anmäla eller inte anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till IVO	Vhtch	27 kap. 6 § SoL (Lex Sarah) Informationsärende till KSIU och KS

18. Utredningsskyldighet enligt SoL

18	Utredningsskyldighet	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	Handl*	20 kap 1 § SoL
2	Beslut om att förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	Enhch IFO*	20 kap 1 § SoL
3	Beslut om att inleda utredning	Handl*	14 kap. 2 § SoL
4	Beslut att inte inleda utredning, beslut att avsluta utredning utan insats	Enhch IFO*	14 kap 2 § SoL
5	Beslut att avsluta utredning med insats	Handl*	14 kap. 2 § SoL
6	Beslut att avsluta utredning utan insats om enskild återkallar ansökan eller avlider	Handl*	14 kap 2 § SoL
7	Förlängning av utredningstid 1 månad i ärenden som rör barn	Enhch IFO*	20 kap 3 § SoL
	- Ytterligare förlängning	KSIU*	20 kap 3 § SoL
8	Beslut om framställan gällande överflyttning till annan kommun	Enhch IFO*	29 kap. 10 § SoL
9	Beslut om att motta/inte motta ärende från annan kommun	Enhch IFO*	29 kap. 10 § SoL Efter samråd Vhtch
10	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttande av ärende	Enhch IFO*	29 kap. 11 § SoL
11	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning	KSIU*	35 kap 2 § punkt 5
12	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning, upp till 6 månader	Enhch IFO*	23 kap. 1 § SoL

13	Beslut om uppföljning av ett barn situation efter avslutad placering, upp till 6 månader	Enhch IFO*	23 kap. 2 § SoL

19. Insatser för ekonomiska behov enligt SoL

19	Försörjningsstöd	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut i ärende om ekonomiskt bistånd under eller enligt riksnorm och riktlinjer - Beviljande - Avslag	 Handl* Handl*	12 kap. 1 § SoL
2	Beslut i ärende om ekonomiskt bistånd över riksnorm och riktlinjer - Beviljande - Avslag	 KSIU Handl*	12 kap 1 § SoL
3	Bistånd utöver vad handläggare kan besluta enligt delegation och riktlinjer när utskottets beslut inte kan avvaktas	Enhch IFO	12 kap. 1-2 §§ SoL
4	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd för belopp upp till ett basbelopp	Handl*	12 kap. 1 § SoL
5	Besluta i ärenden om försörjningsstöd över norm i akut skede upp till 2 % av PBB	Handl*	12 kap. 1 § SoL
6	Besluta i ärenden om försörjningsstöd över norm med beaktande av barnperspektivet upp till 2 % av PBB	Handl*	12 kap. 1 § SoL
7	Beslut i ärende om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Handl*	12 kap. 1, 4 §§ SoL
8	Beslut i ärende om försörjningsstöd med aktivitetskrav - efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd - innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	Handl*	 12 kap 4 a § SoL 12 kap 4 d § SoL Samråd med enhch vid undantag utöver 12:4a och 12:4b SoL.

9	Beslut om vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Handl*	12 kap. 1, 5 §§ SoL
10	Beslut om insats ”Egna medel”	Enhch IFO*	12 kap. 1 § SoL
11	Beslut om ekonomiskt bistånd		12 kap. 1 § SoL
	- Tandvård upp till 10 % av PBB	Handl*	
	- Tandvård upp till 20 % av PBB	Enhch IFO*	
	- Tandvård över 20 % av PBB	KSIU*	
	- Hyresskyld/elskuld upp till 10 % av PBB	Handl*	
	- Hyresskuld/elskuld upp till 20 % av PBB	Enhch IFO*	
	- Hyresskuld/elskuld över 20 % av PBB	KSIU*	
12	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd utöver 12 kap 1 § SoL	Enhch*	12 kap 2 § SoL
13	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 12 kap. 1 § SoL mot den enskildes vilja.	KSIU	12 kap 1 § SoL
14	Anvisning till arbetslivsinriktad rehabilitering	Handl*	14 kap 4 g § SoL
154	Beslut om bistånd enligt LMA	Handl*	3 a § LMA
165	Beslut om kommunal hyresgaranti enligt riktlinje	Enhch IFO*	Förordning (2026:600)

20. Ersättning och återkrav enligt SoL

20	Ersättning och återkrav	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att väcka talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 1-3 §§ SoL	KSIU*	33 kap. 4-5 § SoL
2	Beslut om att väcka talan om ersättning hos förvaltningsrätt enligt 32 kap. 2-3 §§ SoL	KSIU*	33 kap. 4-5 §§ SoL

3	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap 1-3 §§, 32 kap 2-3 §§ första stycket SoL - Upp till 10% av PBB - Över 10% av PBB	 Enhch IFO KSIU	33 kap. 6 § SoL
4	Beslut om att återkräva försörjningsstöd jml. 12 kap. 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	Enhch IFO*	33 kap. 1 § SoL
5	Beslut om att återkräva försörjningsstöd jml. 12 kap. 2 § SoL som getts under villkor om återbetalning	Handl*	33 kap. 3 § SoL
6	Beslut om att återkräva försörjningsstöd jml. 12 kap. 1 § SoL som lämnats som förskott på förmån e. dyl.	Handl*	33 kap. 2 § SoL

21. Insatser för personliga behov enligt SoL

21	Stödinsatser	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
2	Beslut att kontaktperson/kontaktfamilj fortsätter efter uppföljning	Handl*	11 kap. 1 § SoL
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj - Enligt norm och riktlinjer - Utöver norm och riktlinjer	 Handl* KSIU	
4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/familj	Handl*	11 kap 1 § SoL
5	Beslut om insats i form av bostadssocialt kontrakt	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
6	Beslut att insats bostadssocialt kontrakt fortsätter efter uppföljning	Handl*	11 kap. 1 § SoL
7	Beslut om insats i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för vuxna	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL

8	Beslut om insats i form av boendestöd för vuxna	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
9	Beslut om öppenvård för vuxna	Handl*	11 kap. 1 § SoL
10	Beslut om öppenvård för barn	Handl*	11 kap. 1 § SoL
11	Beslut om extern öppenvård	Enhch IFO*	11 kap 1 § SoL
12	Beslut om insats för personliga behov utan vårdnadshavares samtycke	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL 21 kap 1 § SoL
13	Beslut om insats för personliga behov utöver 11 kap 1 § SoL	Enhch IFO*	11 kap 4 § SoL
14	Beslut om upphörande av insats för personliga behov enligt 11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handl*	11 kap. 1, 4 §§ SoL
15	Beslut om upphörande av insats för personliga behov trots att den enskilde önskar att insatsen ska fortsätta	KSIU*	11 kap 1 § SoL
16	Beslut om insats i form av särskild boendeform/hemtjänstinsatser/avlastning eller social svikt/dagverksamhet/ ledsagare/trygghetslarm/matdistribution enligt riktlinje	Handl*	11 kap. 1 § SoL
17	Beslut om avgift	Handl*	32 kap. 1 § SoL
18	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	Handl*	32 kap. 7 § SoL
19	Beslut om insats med anledning av ansökan från boende i annan kommun enligt 29 kap. 7 § SoL om insatser enligt 11 kap. 1 § SoL i Storfors kommun	Handl*	11 kap. 1 § SoL 29 kap. 7 § SoL
20	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	KSIUo	29 kap 2 § SoL
21	Ändring av beslut till enskilds nackdel	Enhch IFO*	14 kap 9 § SoL
22	Beslut att avslå ansökan om insats för personliga behov	Enhch IFO	11 kap 1 § SoL

22. Placering enligt SoL

22	Placering	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om insats i form av vård på HVB-hem, familjehem eller stödboende (barn och ungdom)	KSIU	11 kap. 1 § SoL
2	Beslut om placering i familjehem, HVB-hem eller stödboende (vuxna)	KSIU	11 kap. 1 § SoL
3	Beslut om placering på skyddat boende (vuxna) - upp till fyra månader - över fyra månader	 Enhch IFO* KSIU*	11 kap. 1 § SoL
4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem, HVB eller stödboende, högst fyra månader (barn och vuxna)	Enhch IFO	11 kap 1 § SoL
5	Beslut om upphörande av placering (barn och vuxna)	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
6	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	KSIU	
7	Beslut om ansvarsförbindelse till Kriminalvården	Enhch IFO	11 kap. 1 § SoL
8	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till familjehem - Enligt riktlinjer - Över riktlinjer	 Handl* KSIU	
9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem	KSIU	Enligt riktlinje I avvaktan på beslut i KSIU kan beslut tas av KSIUo
10	Beslut om ekonomisk ersättning till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB-hem - Enligt kommunens riktlinjer - Utöver kommunens riktlinjer	 Handl* KSIU	12 kap 1 § SoL

11	Beslut om omkostnadsersättning till familjehem i samband med placeringens början, barn och vuxna - Max 5000 kr - Max 10 000 kr	 Handl* Enhch IFO*	Enligt riktlinje
12	Underrättelse till FK om ett barn med underhållsstöd placerats i ett familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	KSIU*	§ 2 Förordning om underhållsstöd
13	Framställan gällande barnbidrag till Försäkringskassan när ett barn placerats i ett familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	KS	16 kap 18 § SFB
14	Beslut om ersättning från föräldrar vid vård av underårig i annat hem än det egna	Handl*	32 kap. 3 § SoL
15	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare - Enligt kommunens riktlinjer - Utöver kommunens riktlinjer	 Handl* KSIU	22 kap. 15 § SoL
16	Beslut om ersättning från enskild vid vistelse i HVB- eller familjehem	Handl*	32 kap. 2 § SoL 17 kap 2 § SoF
17	Beslut om anmälan till FK att uppbära sjukpenning för den som bereds vård och behandling för missbruk	Handl*	106 kap. 12-13, 38-40 §§ SFB
18	Beslut om att underrätta FK om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB	Handl*	107 kap. 2 § SFB, 9 kap. 2 § SoL
19	Övervägande om fortsatt vård för en underårig som är placerad med stöd av SoL och privat placering	KSIU*	22 kap. 13 § SoL OBS! Övervägande är inget beslut
20	Särskilt övervägande om skäl finns att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	KSIU*	22 kap. 14 § SoL 2-årsregeln
21	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	KSIU*	22 kap 16 § SoL
22	Godkänna att utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	KSIU*	22 kap 17 § SoL

23	Beslut om att placera ett barn i annat land än Sverige	KSIU*	22 kap 18 § SoL
24	Beslut om framställan till FK om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd när barn är placerade utom hemmet.	Enhch IFO*	17 § Lag om underhållsstöd

23. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB)

23	Lagen om placering av barn i skyddat boende	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Ansökan till förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	KSIU*	3 kap. 3 § LSB
2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende för barn	KSIU*	4 kap. 1 § första stycket LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	Enhch IFO*	4 kap. 6 § andra stycket LSB
4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra för barn	KSIU*	4 kap. 8 § LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	KSIU*	5 kap. 1 § LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192

6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	KSIU*	5 kap. 3 § LSB OBS! Övervägande är inget beslut
7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	KSIU*	5 kap. 4 § första stycket 1 LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
8	Beslut om umgängesbegränsning	KSIU*	5 kap. 4 § första stycket 1 LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	KSIU*	5 kap. 6 § LSB OBS! Övervägande är inget beslut
10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	Enhch IFO*	5 kap. 7 § LSB
11	Beslut om upphörande av insats för barn	KSIU*	7 kap. 1 § första stycket LSB
12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	Enhch IFO*	7 kap. 2 § LSB

13	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	KSIU*	8 kap. 7 § LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU, LISS och LSB ~~lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om placering av barn på skyddat boende~~* (KS/2025:191)

24. Lagen om omhändertagande för vård av barn och unga ~~med särskilda bestämmelser om vård av unga~~ (LVU)

24	Lagen om omhändertagande för vård av barn och unga ~~med särskilda bestämmelser om vård av unga~~ (LVU)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att ~~göra SoL-utredning och~~ ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	KSIU*	4 kap 1 § LVU
2	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt ~~2, 3, 6 §§~~ LVU	KSIU*	~~6 § 1-2 st.~~ 5 kap 1 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS ~~lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga~~* (KS/2025:193) 5 kap 3 § LVU

3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om LVU	KSIU*	~~6 a § 1 st~~ 5 kap 2 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS ~~lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga~~* (KS/2025:193) 5 kap 3 § LVU
4	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden för ansökan om vård	Enhch IFO*	~~8 §~~ 5 kap 5 § andra stycket LVU
5	Upphörande av omedelbart omhändertagande ~~Beslut om att omhändertagande enligt 6 § eller 6 a § LVU ska upphöra~~	KSIU*	5 kap 7 § LVU ~~9 § 3 st. LVU~~ ~~9 b § LVU~~ Om beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas av KSIUo
6	Upphörande av fortsatt omhändertagande enligt 5 kap 8 § LVU	KSIU*	5 kap 11 § LVU Om beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas av KSIUo
~~7~~6	Ansökan om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om LVU	KSIU*	~~9 a~~5 kap 8 § LVU 5 kap 9 § LVU

87	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	KSIU*	11 § 1, 3 st. 6 kap 1 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga* (KS/2025:193) 6 kap 2 § LVU
98	-Medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	KSIU*	11 § 2-3 st. 6 kap 1 § andra stycket LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga* (KS/2025:193) 6 kap 2 § LVU
109	Bestämma om den unges personliga förhållanden utöver 11 § 1-2 st 6 kap 1 § LVU	Handl*	11 § 4 st 6 kap 6 § LVU
110	Beslut om hemlighållande av vistelseort - Upphäva beslut	KSIU* KSIU*	14 § 2 st 2 7 kap 2 § punkt 2 LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan KSo fatta beslut enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde

12~~1~~	Beslut om umgängesbegränsning - Upphäva beslut	KSIU* KSIU*	~~14 § 2 st 1.~~7 kap 2 § punkt 1 LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan KSo fatta beslut enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde
13~~2~~	Övervägande om vård med stöd av 3 kap 2 eller 5 §§ LVU fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas	KSIU*	~~13 § 1 st.~~ 8 kap 2 § LVU 6-månadersregeln OBS! Övervägande är inget beslut
~~13~~	~~Beslut om provtagning vid prövning av upphörande av vård enl 2 § LVU~~	~~KSIU*~~	~~32 b §~~ LVU
14	Prövning om vård med stöd av 3 kap 3 § LVU ska upphöra	KSIU*	~~13 § 2 st.~~ 8 kap 3 § LVU
15	Överväga att ansöka om omhändertagande för vård på grund av anknytning enligt 3 kap 5 § LVU eller flyttningsförbud enligt 12 kap 1 § LVU, vid prövning om vård ska upphöra ~~Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning om vård ska upphöra~~	KSIU*	~~13 b §~~ 10 kap 3 § LVU
16	~~Särskilt övervägande om skäl finns att~~Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	KSIU*	~~13 c § .~~ 9 kap 1 § LVU 2-årsregeln
17	Övervägande av om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort ~~jml. 14 § 2 st. 1-2 p. LVU~~ fortfarande behövs	KSIU*	~~14 § 3 st.~~ 7 kap 2 § andra stycket LVU
18	Beslut om att omhändertagande för vård~~en~~ ska upphöra	KSIU *	~~21 § 1 st.~~ 10 kap 1 § LVU
19	Avvisa begäran från vårdnadshavare om att vård enligt 3 kap 2, 3 eller 5 §§ ska upphöra	Enhch IFO*	10 kap 4 § andra stycket LVU

Kommentar [EJ1]: Utgår, se punkt 37

2019	Beslut om uppföljning när vård upphört enligt 10 kap 1 § LVU ~~vid upphörande av vård enligt 21§ LVU~~	Enhch IFO*	~~21 b § 1, 2 st~~ 10 kap 6 § LVU
210	Beslut om avslut av uppföljning av barns situation ~~enl 21 c §~~ enligt 10 kap 6 § LVU	Enhch IFO*	~~21 c § 3 st~~ 10 kap 6 § LVU
~~21~~	~~Beslut om kontaktperson eller öppen behandling jml. 22 § 1 st. 1-2 p. LVU~~	~~KSIU *~~	~~22 § 1 st. LVU~~
~~22~~	~~Prövning om beslut jml. 22 § LVU fortfarande behövs~~	~~KSIU *~~	~~22 § 3 st. LVU~~
~~23~~	~~Beslut om att förebyggande insats jml. 22 § 1 st. LVU skall upphöra~~	~~KSIU *~~	~~22 § 3 st. LVU~~
224	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	KSIU *	~~24~~12 kap 2 § LVU
235	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	KSIU *	~~26 § 1 st.~~ 12 kap 4 § LVU OBS! Övervägande är inget beslut
246	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	KSIU *	~~26 § 2 st.~~ 12 kap 5 § LVU
257	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	KSIU*	~~27 § 2 st.~~ 12 kap 6 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS ~~lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga~~* (KS/2025:193) 12 kap 7 § LVU

Kommentar [EJ2]: Punkt 21-23 upphör, ersätts av lag om insatser när samtycke saknas (avsnitt 25)

2~~68~~	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	Enhch IFO* ~~KSIU*~~	~~30 § 2 st.~~12 kap 11 § LVU ~~När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas av KSIUo~~
2~~79~~	Beslut om umgängesbegränsning vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud ~~Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås~~	KSIU*	~~31 §~~ 12 kap 12 § LVU När beslut inte kan avvaktas kan KSo besluta enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde
28~~30~~	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	Enhch IFO*	~~32 § 1 st.~~11 kap 4 § LVU 11 kap 6 § LVU
29~~31~~	Beslut att initiera rättshjälp genom offentligt biträde hos förvaltningsrätt i LVU-ärenden	Handl*	43 § RhjL
30~~32~~	Ansökan hos förvaltningsrätt om utreseförbud	KSIU*	~~31 b §~~ 13 kap 2 § LVU
3~~13~~	Beslut om omprövning av utreseförbud, eller beslut att utreseförbud ska upphöra	KSIU*	~~31 c §~~ 13 kap 4 LVU 13 kap 5 § LVU
3~~24~~	Beslut om tillfälligt utreseförbud	KSIU*	~~31 d §~~ 13 kap 6 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS ~~lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga~~* (KS/2025:193) 13 kap 7 § LVU
3~~35~~	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	Enhch IFO* ~~KSIU*~~	~~31 g §~~13 kap 11 § LVU
3~~46~~	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	KSIU*	~~31 i §~~ 13 kap 12 § LVU

35~~7~~	Beslut om att uppmana vårdnadshavare eller förälder till drogtest ~~av vårdnadshavare eller föräldrar~~ - inför umgänge vid vård enligt ~~av 2 §~~ LVU - vid prövning om vård enligt ~~2 §~~ LVU ska upphöra	KSIU*	~~32 a §~~11 kap 1 § LVU ~~32 b §~~ 11 kap 2 § LVU
36~~8~~	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	KSIU*	~~43 § första stycket 1~~20 kap 1 § punkt 1 LVU När beslut inte kan avvaktas kan KSo besluta enligt 20 kap 1 § LVU ~~När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas av KSo~~
37~~9~~	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller om en omedelbart omhändertagande enligt LVU ~~sådan insats~~	KSIU*	~~43 § första stycket 2~~20 kap 1 § punkt 2 LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut om polishandräckning ~~enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om placering av barn på skyddat boende~~* (KS/2025:191) 20 kap 1 § LVU
38	Ansökan hos Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn under 18 år som vårdas enligt 3 kap 2 § LVU	Enhch IFO*	30 § FBL
39	Anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring enligt 30 § FBL inte längre behövs	Enhch IFO*	17 § FBL

25. Lagen om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas (LISS)

25	Lagen om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas (LISS)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om insats till vårdnadshavare	KSIU*	3 kap 1 § LISS
2	Beslut om insats till vårdnadshavare när barnet - vårdas eller är placerat utanför det egna hemmet - vårdas i det egna hemmet enligt LVU	KSIU*	3 kap 4 § LISS
3	Beslut om särskilda villkor till vårdnadshavare	KSIU*	3 kap 5 § LISS
4	Övervägande om det finns behov av insatser och särskilda villkor till vårdnadshavare vid beslut om insats eller särskilda villkor för barn	KSIU*	3 kap 6 § LISS OBS! Övervägande är inte ett beslut
5	Beslut om insats till barn och unga	KSIU*	4 kap 1 § LISS
6	Beslut om särskilda villkor till barn och unga	KSIU*	4 kap 3 § LISS
7	Beslut om särskilda villkor till barn och unga som vårdas i det egna hemmet enligt LVU	KSIU*	4 kap 5 § LISS
8	Övervägande om det finns behov av insatser och särskilda villkor till barn och unga i samband med att barnet eller den unge - Skrivs ut från särskilt ungdomshem eller ett annat hem för vård eller boende - Har villkorligt frigetts från ett fängelsestraff	KSIU*	4 kap 6 § LISS OBS! Övervägande är inte ett beslut
9	Övervägande om det finns behov av särskilda villkor vid beslut om att barnet eller den unge ska vårdas i det egna hemmet med stöd av LVU	KSIU*	4 kap 7 § LISS OBS! Övervägande är inte ett beslut

10	Beslut om tillfälligt undantag från ett särskilt villkor enligt 4 kap 3 § punkt 5 LISS	KSIU*	4 kap 8 § LISS När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LIV* (KS/2025:193)
11	Beslut om att uppmana barnet eller den unge till drogtest	KSIU*	5 kap 5 § LISS
12	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	KSIU*	6 kap 2 § LISS 6 kap 4 § LISS
13	Beslut att särskilt villkor ska fortsätta gälla efter att insatser upphört, högst 3 månader	Enhch IFO*	7 kap 3 § LISS
14	Övervägande av om pågående insatser eller särskilda villkor fortfarande behövs	KSIU*	9 kap 1 § LISS 6-månadersregel OBS! Övervägande är inte ett beslut
15	Beslut om upphörande av insatser och/eller särskilda villkor	KSIU*	9 kap 2 § LISS
16	Beslut om att begära polishandräckning om barnet eller den unge inte följer beslut om särskilt villkor enligt 4 kap 3 § punkt 5 LISS	KSIU*	11 kap 1 § LISS När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut om polishandräckning* (KS:2025/191)

265. Medgivande

265	Medgivande	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att lämna medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig stadigvarande vård och fostran	KSIU*	22 kap. 2 § SoL

2	Beslut att godkänna ett enskilt hem att vid upprepade tillfällen under kortare tid, ej stadigvarande, ta emot barn för akuta placeringar (jourhem)	KSIU*	22 kap 4 § SoL I brådskande fall kan KSo fatta beslut enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde
3	Beslut att förbjuda/begränsa enskilt hem att ta emot ett underårigt barn	KS	18 kap. 11 § SoL
4	Ingå avtal med familjehem	Handl*	22 kap 3 § SoL

276. Unga lagöverträdare

276	Unga lagöverträdare	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande till åklagarmyndighet och polis	Handl*	11 § 1 st. LUL OBS! Yttrande är inget beslut
	- med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	Handl*	31 § LUL
2	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Enhch IFO*	38 § LUL
3	Begära hos åklagare eller polis om utredning av brott	Enhch IFO*	31 § 2 st LUL
4	Underrättelse till åklagare vid dom om ungdomsvård eller ungdomstjänst	Handl*	15 kap 5 § SoL
5	Upprätta arbetsplan vid ungdomstjänst	Handl*	18 kap 8 § SoL

287. Familjerätt

287	Familjerätt	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att inleda och genomföra utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap när faderskapspresumtion ej föreligger eller när dom eller bekräftelse finns och faderskapet/föräldraskapet kan ifrågasättas	Handl*	2 kap. 1, 4 §§ FB
2	Godkännande av faderskaps-/föräldraskapsbekräftelse	Handl*	1 kap. 4 § 1 st, 2 kap. 5 § FB
3	Godkännande av faderskaps-/föräldraskapsbekräftelse vid insemination	Handl*	1 kap. 9 § FB

4	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning	KS	2 kap. 7, 8 a §§ FB
5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Enhch IFO*	2 kap. 1 § FB
6	Beslut att ej återuppta nedlagd utredning	KSIU*	2 kap. 9 § FB
7	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Handl*	2 kap. 9 § 1 st. FB
8	Beslut om initiativ till rättsgenetisk undersökning	Handl*	2 kap. 6 § FB
9	Beslut att väcka, föra talan och inge faderskapsutredning till rätten i mål om faderskap	Enhch IFO*	3 kap. 5 § 2 st, 6 § 2 st. och 8 § FB
10	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Handl*	6 kap. 6 § 1 st, 14 a § 2 st., 15 a § 3 st. FB
11	Erbjuda och genomföra informationssamtal	Handl*	13 kap. 5 § SoL
12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Enhch IFO*	6 kap. 6 § 1 st., 14 a § 2 st., 15 a § 3 st. FB
13	Utfärda samtalsintyg	Handl*	8 § LoI
14	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	Enhch IFO*	6 kap. 19 § FB
15	Lämnande av upplysningar till tingsrätt		OBS! Upplysningar är inga beslut
	- inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	Handl*	6 kap. 20 § FB
	- i vårdnads-, boende- och umgängesmål	Handl*	6 kap. 19 § FB
16	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	Handl*	7 kap. 7 § 2 st. FB
17	Beslut om att lämna medgivande för att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera	KSIU*	24 kap. 1-2 §§ SoL

18	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande		24 kap. 5 § SoL
	- Vid samtycke	Handl*	
	- Ej samtycke	KSIU*	
	- Förlängning av tid för prövning vid synnerliga skäl	KSIU*	
19	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	KSIU*	24 kap. 4 § SoL
20	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Handl*	11 kap. 16 § 2 st. FB OBS! Yttrande är inget beslut
21	Information om utredning som pågått längre än 1 år	KSIU*	Obs inget beslut

298. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

298	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att utredning ska inledas om det kan finnas skäl för tvångsvård	Handl*	7 § LVM Efter samråd med Enhch
2	Beslut att utredning ej ska inledas, att inledd utredning skall avslutas eller läggas ned, eller övergå i utredning enligt SoL	Enhch IFO*	7 § LVM
3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Handl*	9 § LVM Efter samråd med Enhch
4	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård jml. LVM	KSIU*	11 § LVM

5	Beslut om omedelbart omhändertagande	KSIU*	13 § 1 p. LVM När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av missbrukare* (KS/2025:194)
6	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	Enhch IFO	18 b § LVM
7	Beslut om att föranstalta om vård på sjukhus efter nämndens, polismyndighetens eller förvaltningsrättens beslut om omedelbart omhändertagande	Handl*	19 § LVM
8	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	Enhch IFO*	45 § 1 p. LVM
9	Beslut att begära biträde av polismyndighet för verkställande av beslut om vård eller omhändertagande	Enhch IFO*	45 § 2 p. LVM
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten beträffande den som har vårdats jml. LVM	Handl*	46 § LVM OBS! Yttrande är inget beslut

3029. Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)

3029	Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om personkretstillhörighet	Handl*	1, 7 §§ LSS
2	Beslut om personlig assistent	Handl	7 §, 9 § 2 p. LSS
	- Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	Handl	7 §, 9 § 2 p. LSS
3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	Handl	7 §, 9 § 2 p. LSS
4	Beslut om ledsagarservice	Handl*	7 §, 9 § 3 p. LSS

5	Beslut om kontaktperson	Handl*	7 §, 9 § 4 p.
6	Beslut om avlösarservice i hemmet	Handl*	7 §, 9 § 5 p.
7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Handl*	7 §, 9 § 6 p.
8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Handl*	7 §, 9 § 7 p. LSS
9	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	KSIU	7 §, 9 § 8 p. LSS
10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	KSIU	7 §, 9 § 8 p. LSS
11	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna - Vid intern verksamhet - Vid köp av extern verksamhet	 Handl* KSIU*	7 §, 9 § 9 p. LSS
12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Handl*	7 §, 9 § 10 p. LSS
13	Besluta om att betala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Enhch IFO	11 § LSS
14	Beslut om återbetalningsskyldighet	Enhch IFO*	12 § LSS
15	Anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man	Handl*	15 § 6 p. LSS
16	Anmälan till överförmyndare att behov av förvaltare eller god man ej längre föreligger	Handl*	15 § 6 p. LSS
17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till FK	Handl*	15 § 8 p. LSS
18	Beslut om att underrätta FK när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. SFB får insats beviljad som kan påverka behovet av personlig assistans	Handl	15 § 9 p. LSS

19	Beslut om anmälan till FK om det finns anledning att anta att assistansersättningen enligt 51 kap. används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personlig assistans	Handl	15 § 10 p. LSS Samråd med Enhch IFO
20	Beslut om anmälan till IVO om det finns anledning att anta en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Handl	15 § 11 p. LSS Samråd med Enhch IFO
21	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Handl*	16 § 2 st. LSS
22	Beslut om ersättning från förälder (beslutet är ej överklagningsbart)	Handl	20 § LSS, 5 § Förordning 1993:1090 om stöd och service, 17 kap 3-5 §§ SoF
23	Beslut att ompröva eller inte ompröva överklagat LSS-ärende, oavsett om beslutet fattats av tjänsteperson, utskott eller nämnd.	Handl*	38, 39 § FL I samråd med enhch
24	Överklagan och yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan domstol ändrat nämndens beslut, i LSS-ärenden	Ursprunglig delegat*	40, 43 §§ FL
25	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta merkostnader i samband med sjuklöner för privata utförare	Handl*	7 §, 9 § 2 p.
26	Utredning av missförhållande	Enhch IFO	24 e § LSS, SOSFS 2011:5
27	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande till IVO	Vhtch	24 f § LSS, SOSFS 2011:5

310. Handläggning av särskilda utredningar i samband med brottsmål

310	Handläggningar av särskilda utredningar i samband med brottsmål	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhch IFO*	31 kap. 2 § 2 st. BrB OBS! Yttrande är inget beslut
2	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndigheter	Handl*	6 § LPU OBS! Upplysningar är inga beslut
3	Beslut att polisanmäla brott som hindrar verksamhet	Enhch IFO	10 kap. 2 § OSL
4	Beslut att polisanmäla brott mot underåriga samt vissa grövre brott	Enhch IFO	10 kap. 21 § OSL
5	Beslut att polisanmäla bidragsbrott	Enhch IFO	Bidragsbrottslag 6 §

321. Socialtjänstförordningen

321	Socialtjänstförordningen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Handl*	11 kap 1 § SoF
2	Beslut att anmäla till tingsrätt om behov av åtgärd rörande vårdnad, umgänge eller förmynderskap för underårig	Handl*	11 kap 1 § SoF
3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Handl*	11 kap 2 § 3 p SoF
4	Beslut att anmäla till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	Handl*	11 kap 2 § 1 p SoF
5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	Handl*	11 kap 2 § 2 p SoF

332. Särskilda överklaganden, yttranden och anmälningar till myndigheter i socialtjänstärenden

332	Särskilda överklaganden, yttranden och anmälningar till myndigheter i socialtjänstärenden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att föra talan i ärenden och mål vid tingsrätt eller förvaltningsdomstol	Enhch IFO*	30 kap. 2 § SoL
2	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan vid andra förrättningar än de som avses i 30 kap. 2 § SoL	Enhch IFO*	
3	Yttrande till passmyndighet eller Skatteverket	Handl*	3 § 2 st. PAF 17 a § FOL OBS! Yttrande är inget beslut
4	Yttrande enligt Lag om personnamn	Handl*	44-45 §§ LPN OBS! Yttrande är inget beslut
5	Yttrande till Transportstyrelsen, annan myndighet eller tingsrätt i körkortsärende	Handl*	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KKF OBS! Yttrande är inget beslut
6	Beslut med anledning av dödsboförvaltning	Handl*	18 kap. 2 § 2 st. ÄB
7	Dödsboanmälan till skatteförvaltning	Handl*	20 kap. 8 a § ÄB
8	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj, där barn vistas på institution, familjehem eller där någon familjemedlem är handikappad	Handl*	SFB OBS! Yttrande är inget beslut
9	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Vhtch*	15 kap. 3 § SoL
10	Uppgiftslämnare till smittskyddsläkare	MAS*	

11	Yttrande till tillsynsmyndighet	Enhch IFO*	28 kap. 5, 8 §§ SoL SoL OBS! Yttrande är inget beslut
12	Yttrande till Försvarsmakten	Handl*	5 § Hemvärnsförordningen
~~13~~	~~Avge yttrande till förvaltningsdomstol i överklagat SoL-, LVU-, LVM- eller LSB-ärende oavsett om beslutet fattats av tjänsteperson, utskott eller nämnd~~	~~Handl*~~	~~I samråd med enhch~~ ~~OBS! Yttrande är inget beslut~~
134	Beslut att ompröva eller inte ompröva överklagat SoL-, LVU-, LVM- eller LSB-ärende, oavsett om beslutet fattats av tjänsteperson, utskott eller nämnd	Handl*	38, 39 § FL I samråd med enhch
145	Överklagande, yttrande och/eller yrkande om inhibition till ~~när~~ förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan domstol ~~ändrat nämndens beslut~~ i SoL-, LVU-, LISS-, LVM- och LSB-ärenden	Ursprunglig delegat	40-43, 48 §§ FL I brådskande fall kan ordförande besluta enligt 6 kap 39 § KL, anmäls till nästa sammanträde.
156	Lämna underrättelse till Folkhälsomyndigheten gällande skadligt bruk och beroende	Vhtch	14 kap 9 § SoL
167	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	Vhtch*	7 kap. 2 § SoL
178	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	Vhtch*	7 kap. 3 § SoL

Kommentar [EJ3]: Punkten tas bort, slås ihop med punkt 15 efter besked från Kammarrätt om delegationsbegränsning för yttranden

343. Övriga yttranden, anmälningar, överklaganden, etc.

34~~3~~	Övriga yttranden, anmälningar, överklaganden, etc.	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande till tillsynsmyndighet som inte är av principiell beskaffenhet eller större betydelse	Kch*	OBS! Yttrande är inget beslut Med möjlighet att vidaredelegera

2	Yttrande till annan myndighet som inte är av principiell beskaffenhet eller större betydelse	Kch*	OBS! Yttrande är inget beslut Med möjlighet att vidaredelegera
3	Anmälan om behov av offentligt biträde	Handl*	LOfB
4	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Handl*	3 § LOfB OBS! Yttrande är inget beslut
5	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kch	
6	Överklagande av beslut från myndighet	Kch	
7	Besluta om anmälan av personuppgifts-incident till Integritetsmyndigheten	DSO*	DSF kap IV artikel 33
8	Beslut om att anmäla betydande incident till Myndigheten för civilt försvar (MCF)	Informations-säkerhets-samordnare	CSL 2 kap. 5–10 §

354. Förvaltningslagen

354	Förvaltningslagen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut i fråga om jäv	Vhtch	16 § FL
2	Besluta att avvisa ombud/biträde	Vhtch	14 § FL
3	Beslut att överklaga dom av förvaltningsdomstol	KSo	40, 43 §§ FL Särskilda bestämmelser för socialtjänsten finns i avsnitt 32
4	Prövning av att överklagande har skett i rätt tid och avvisa för sent inkommen överklagan	Enhch/Funkch	45 § FL Delegat får enbart pröva överklagande inom eget ansvarsområde
5	Beslut att begära inhibition av förvaltningsdomstols dom	Vhtch	48 § FL Särskilda bestämmelser för socialtjänsten finns i avsnitt 32

6	Beslut om rättelse av beslut pga uppenbar oriktighet	Enhch/Funkch	36 § FL Delegat får enbart besluta inom eget ansvarsområde

365. Allmänna handlingar

365	Allmänna handlingar	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet, utlämnande av sekretessbelagd handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Registrator*/ Handl*	2 kap. 14 § TF 26 kap. 1 § OSL Samråd mellan registrator och verksamhetens handl.
2	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller utlämnande av sekretessbelagd handling samt utlämnande av handling med visst förbehåll	Vhtch	2 kap. TF 6 kap. 2-3 §§ OSL Möjligt att delegera vidare
3	Beslut om tillämpning av taxa för utlämnande av allmän handling	Registrator*	2 kap. 13 TF

376. Teknik, vatten och avlopp (VA)

376	Teknik, vatten och avlopp (VA)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tillämpning och tolkning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens vatten- och avloppsanläggningar (ABVA) som ej är av principiell karaktär	Enhch teknisk drift*	
2	Akuta åtgärder som är tvingande enligt lagstiftning kopplat till den tekniska verksamheten och som inte ryms inom budget. - Upp till ett belopp om 5 PBB - Upp till ett belopp om 10 PBB	Enhch teknisk drift Kch	Vid allvarliga händelser, se Krisledningsnämndens delegationsplan

387. Gator och parker

387	Gator och parker	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Bevilja dispensansökningar enligt 3 § lokala föreskrifter om gatu- och gångbanerenhållning	Enhch teknisk drift*	17 FS 1997:70

398. Mark och planärenden

398	Mark och planärenden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande som avses i 4 § de lokala ordningsföreskrifterna rörande lokalisering	Enhch teknisk drift*	17 FS 2007:89
2	Upplåtande av allmän plats för särskilda ändamål och allmänna sammankomster	Enhch teknisk drift*	17 FS 2012:01
3	Teckna servitutsavtal för elektriska ledningar, telefonledningar och VA-anläggningar m.m.	Enhch teknisk drift*	
4	Framställningar, ansökningar m.m. till lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning och dylikt inom ramen för fattade beslut	Enhch teknisk drift*	
5	Utfärda grävtillstånd	Enhch teknisk drift*	
6	Arrende kommunal mark	Enhch teknisk drift	I samråd med Kch
7	Besluta om att ställa ut detaljplaner på samråd och granskning vid standardförfarande	Kch	I samråd med Kso

4039. Fastigheter

4039	Fastigheter	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Besluta och verkställa korttidsuthyrning (maximalt ett år) av kommunens lokaler	Enhch teknisk drift*	
2	Korttidsuthyrning (maximalt ett år) av externa lokaler för kommunens verksamhet	Enhch teknisk drift*	
3	Besluta i ärenden gällande lägenhetsregister	Enhch teknisk drift*	10, 11 och 13 § lagen 2006:378 om lägenhetsregister

4	Teckna hyreskontrakt av lokaler enligt beslut	Enhch teknisk drift*	

410. Fordon

410	Fordon	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att ingå avtal avseende leasingbilar	Enhch teknisk drift*	
2	Avyttra fordon till marknadspris	Enhch teknisk drift	
3	Beslut om att tillämpa lagen om fordonsflytt	Enhch teknisk drift	lag 1982:129 och förordning 1982:198

421. Trafik

421	Trafik	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt vid var tid gällande Trafiklagstiftning	Enhch teknisk drift	
2	Utfärda tillfälliga parkeringstillstånd (ej parkeringstillstånd för rörelsehindrade, detta görs av tillväxt- och tillsynsnämnden)	Enhch teknisk drift*	

432. Kost

432	Kost	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Ändring av priset för personalkost	Enhch teknisk drift	

443. Bibliotek

443	Bibliotek	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tillfälliga förändringar av bibliotekets öppettider ≤ 2 dagar > 2 dagar till och med en månad	 Biblch* KSAU	

454. Kultur och fritid

454	Kultur och fritid	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tillståndsgivning enligt Spellagen	Enhch kultur och fritid	6 kap. 9-11 §§ Spellagen (2018:1138)
2	Bevilja föreningsstöd enligt vid var tid gällande riktlinjer	Enhch kultur och fritid*	
3	Bevilja bidrag till studieförbund	Enhch kultur och fritid*	

465. Övriga ärenden

465	Övriga ärenden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Representation och uppvaktning av mindre omfattning i enlighet med riktlinjer	KSo* Ch*	Var och en för sig KF § 121, 1999 KF § 64, 2003
2	Representation och uppvaktning av större omfattning inklusive beslut angående representation med alkohol i enlighet med riktlinjer	KSo	KF § 121, 1999 KF § 64, 2003
3	Lämna direktiv till ombud vid bolags- och föreningsstämmor	KSAU	
4	Utse skiljemän	KSAU	
5	Utse delegat att företräda kommunstyrelsen vid kongresser och dylikt där kommunen har inbjudits att delta	KSAU*	
6	Beslut om flaggning på annan dag än allmän flaggdag	KSo*	
7	Tillfällig ändring av tider för öppethållande i kommunhuset	Kch	
8	Beslut om tillstånd att nyttja kommunens heraldiska vapen och logotyp (Stortrivssymbolen)	Ich*	
9	Beslut om ändrad organisationsstruktur inom kommunstyrelsens verksamhet	Kch	

10	Bevilja tillstånd enligt lokala föreskrifter om torghandelsstadga för Storfors kommun	Enhch teknisk drift*	17 FS 1997:58
11	Beslut om utökning/neddragning av verksamhetslokaler	Vhtch	I samråd med Enhch teknisk drift
12	Avyttring av material - Upp till 1 PBB - Upp till 2 PBB	Enhch Vhtch	Summorna i marknadsvärde
13	Förordnande av kommunskytt	Enhch teknisk drift*	

Delegationsordning kommunstyrelsen

Storfors kommun

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Antagningsdatum:	2026-11-16
Diarienummer:	KS/2026:504
Gäller för period:	2027-01-01 tills vidare
Dokumentansvarig:	Kansli
Revisionshistorik:	Ersätter KS 2026-08-28 § 139, dnr 2026:428

STORFORS KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Allmänt 4
Syfte med delegation....4
Delegationsbegränsningar....4
Rätt att besluta....5
Firmatecknare 5
Vidaredelegation 5
Anmälan av delegationsbeslut 5
Brådskande ärenden 5
Förkortningar 6
Lagrum och övriga förkortningar....7
1. Personalfrågor 8
2. Ledigheter/semester 10
3. Arbetsmarknad & etablering....11
4. Ekonomi....11
5. Finans....13
6. Avtal, inköp och upphandling....13
7. Skydd och säkerhet 14
8. Frågor gemensamma för skolformerna....14
9. Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg....14
10. Förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola 15
11. Anpassad grundskola 16
12. Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola....16
13. Kommunal vuxenutbildning 16
14. Patientsäkerhetslagen....17
15. Hälso- och sjukvårdslagen 17
16. Medicinska elevhälsan....17
17. Missförhållanden enligt SoL....18
18. Utredningsskyldighet enligt SoL 18
19. Insatser för ekonomiska behov enligt SoL....19
20. Ersättning och återkrav enligt SoL 21
21. Insatser för personliga behov enligt SoL 21
22. Placering enligt SoL....23
23. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB)....25
24. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)....27
25. Medgivande....34
26. Unga lagöverträdare....34
27. Familjerätt....35
28. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)....36
29. Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) 38
30. Handläggning av särskilda utredningar i samband med brottsmål 40
31. Socialtjänstförordningen....40
32. Särskilda överklaganden, yttranden och anmälningar till myndigheter i socialtjänstärenden....41
33. Övriga yttranden, anmälningar, överklaganden, etc. 42
34. Förvaltningslagen....43
35. Allmänna handlingar....44
36. Teknik, vatten och avlopp (VA) 44
37. Gator och parker 44
38. Mark och planärenden....45

39. Fastigheter....45
40. Fordon....46
41. Trafik....46
42. Kost....46
43. Bibliotek....46
44. Kultur och fritid....46
45. Övriga ärenden....47

Allmänt

Delegation innebär rätten att fatta beslut i annans (styrelse/nämnd) ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. I 6 kap 37-39 §§ kommunallagen finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en kommunal nämnd/styrelse. Ansvaret för ett delegationsbeslut vilar alltid på den som lämnat delegationen, inte på delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av styrelsen, däremot kan givet delegationsuppdrag återkallas. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vid delegationsbeslut ska följande riktlinjer och principer gälla:

- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och anvisningar etc.
- Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, d.v.s. en uppdelning av ärendet får inte ske i syfte att kringgå gällande delegation.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden där jäv föreligger (KL 6 kap 28-32 §§).

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för förhandling och information enligt MBL i förhållande till de fackliga organisationerna.

Ansvarsområden och administrativ hantering finns även beskriven i reglemente för kommunstyrelsen i Storfors kommun.

Syfte med delegation

Delegation i mindre viktiga ärenden ger de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid åt planering, riktlinjer och andra principiella frågor. Vidare innebär en delegering av beslutanderätten att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsbegränsningar

Delegatens befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (KL 6 kap 38 §):

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätt att besluta

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Berörda utskott har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänsteperson.

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak ej vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till utskottet för beslut.

Är delegat på grund av frånvaro förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

1. Den som vikarierar för delegaten (om ej inskränkningar i delegationsrätten införts)
2. Den som kommunstyrelsen utsett som ersättare för delegaten
3. Den som kommunchefen utsett genom särskilt beslut

Firmatecknare

Firma tecknas av KSo och Kch gemensamt. Kommunfullmäktige utser KSo, kommunstyrelsen utser Kch.

Vidaredelegation

Ärenden där det särskilt angivits att vidaredelegation kan ske får vidaredelegeras. I beslut om vidaredelegation skall anges vem som beslutar vid förfall av ordinarie delegat. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur skall anmäla dem till nämnden, d.v.s. kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde undantaget ärenden markerade med en asterisk. Anmälan sker genom att delegationsbeslut registreras i Lex så snart beslutet har fattats. En sammanställd rapport över delegationsbesluten delges kommunstyrelsen vid varje sammanträde.

Brådskande ärenden

I ärenden, som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar KS ordförande (KL 6 kap. 39 §). Det gäller dock inte ärenden där beslut enligt speciallagstiftning måste fattas av styrelsen samfällt.

Förkortningar

*	Ärenden markerade med asterisk behöver ej rapporteras till kommunstyrelsen
BA	Budgetansvarig
Biblch	Bibliotekschef
Ch	Närmaste ansvarig chef
Ch pers	Närmaste chef med personalansvar
DSO	Dataskyddsombud
Ech	Ekonomichef
Enhch	Enhetschef (tillika rektor inom området skola/förskola)
Enhch VoS	Enhetschef funktionsstöd, SÄBO, hemtjänst
Funkch	Funktionsansvarig chef (informationschef, ekonomichef, personalchef)
Handl	Syftar på den handläggare som enligt organisationsplan och ansvars- och befogenhetsbeskrivning är handläggare för angiven ärendegrupp. T.ex. integrationssamordnare, säkerhetssamordnare, ekonom, löneassistent, socialsekreterare, bistånds-, avgifts-, LSS-handläggare, skolskjutshandläggare
HRch	HR-chef
Ksam	Kanslisamordnare
Kch	Kommunchef
IFO	Myndighet stöd och behandling
Ich	Kommunikationschef/informationschef
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSo	Kommunstyrelsens ordförande
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSIU	Kommunstyrelsens individutskott
KSIUo	Kommunstyrelsens individutskotts ordförande
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MLA	Medicinskt ledningsansvarig inom elevhälsan (Skolsköterska)
Rektor	Rektor (tillika enhetschef)
Säk	Säkerhetssamordnare
Upp	Upphandlingssamordnare
Ursprunglig delegat	Syftar till den person/funktion/utskott/nämnd som fattade det ursprungliga beslutet
Vhtch	Verksamhetschef (tillika skolchef inom området skola/förskola)

Lagrum och övriga förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFF 76	Kollektivavtal om fackliga förtroendemän
	Bidragsbrottslag
BrB	Brottsbalk (1962:700)
CSL	Cybersäkerhetslagen (2025:1506)
FOL	Folkbokföringslagen (1991:481)
	Förordning (1996:1036) om underhållsstöd
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FBL	Folkbokföringslag (1991:481)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslag (2017:900)
	Hemvärnsförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
IKE	Interkommunal ersättning
KKF	Körkortsförordning (1998:980)
KL	Kommunallag (2017:725)
KvF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
LFF	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
	Lag (1982:129) om flyttning av fordon
	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
LISS	Lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas
LOfB	Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LPN	Lag (2016:1013) om personnamn
LPU	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
	Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PAF	Passförordning (1979:664)
PBB	Prisbasbelopp
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
RhjL	Rättshjälpslag (1996:1619)
SF	Skolförordning (2011:185)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)

SL	Skollag (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
	Studiestödslag (1999:1395)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

1. Personalfrågor

1	Personalfrågor	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Med bindande verkan för kommunen reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare genom kollektivavtal		
	- Avtal av icke principiell karaktär	HRch	
	- Avtal av principiell karaktär	KSAU	
2	Tillämpning samt tolkning av icke principiell karaktär, av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	HRch*	
3	Tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare av principiell karaktär	KSAU	
4	Utfärda anvisningar om tillämpning av personalpolitiska riktlinjer, policy m.m.	HRch	
5	Tvisteförhandlingar inom personalområdet	HRch	
6	Ledighet för fackligt förtroendemannauppdrag	Ch pers*	LFF/AFF 76
7	Lön under ledighet för facklig verksamhet	Handl*	AFF 76
8	Reglering av uppkommen löneskuld	Handl*	
9	Besluta om inriktning för årlig löneöversyn	KSAU	
10	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	KSo*	Arbetsmiljöuppgifter kan vidaredelegeras

11	Anställning av chefer undantaget kommunchef, verksamhetschef och tecknande av chefsförordnande	Vhtch	7 kap. 1 § KL
12	Anställning av personal inom ramen för fastställd budget och personalram	Ch*	Efter samråd med HRch
13	Anställning, överstigande 1 månad, utöver fastställd budget och/eller personalram	Vhtch	Efter samråd med HRch
14	Anställning av projektpersonal under den tid som finansieras externt	Vhtch	
15	Omreglering av anställningsavtal	Ch pers*	Efter samråd med HRch
16	Lönesättning vid nyanställning	Ch pers*	Efter samråd med HRch
17	Lönesättning för - Kch - Vhtch - Funkch - Enhch - Övrig personal	 KSAU* Kch* Kch* Vhtch* Ch pers*	 Efter samråd med HRch Efter samråd med Vhtch och HRch
18	Anställdas deltagande i konferenser, utbildningar, kurser eller dylikt	Ch pers*	
19	Politikers deltagande i konferenser, utbildningar, kurser eller dylikt	KSo*	
20	Bidrag till studier på fritiden, av vikt för verksamheten	Ch pers*	
21	Förändring av tjänstgöringens förläggning vid övertalighet och omplacering mellan områden	Vhtch*	
22	Fastställande av arbetsår för uppehållsanställd personal	Vhtch*	
23	Beslut om förbud mot bisyssla för - Kch - Vhtch - Enhch	 KSAU* Kch* Vhtch*	

	- Övrig personal	Enhch*	

24	Avstängning och varning av:		
	- Kch	KSo*	
	- Vhtch	Kch*	
	- Övrig personal	Vhtch*	Efter samråd med HRch
25	Uppsägning på grund av personliga skäl och avsked av personal som inte är Kch eller Vhtch	Kch	
26	Uppsägning på grund av arbetsbrist		
	- Entch	Vhtch	
	- Övrig personal	Entch	Efter samråd med HRch
27	Beslut om särskild avgångsersättning		
	- Ersättning upp till 12 månadslöner: beslutsnivå	Kch*	Efter samråd med KSo
	- Ersättning överstigande 12 månadslöner	KSAU*	
28	Pensionsbeslut	HRch*	
29	Beslut om PAN-anställning överstigande en månad och utöver personalbudget	Vhtch	Enligt PAN-avtal
30	Information och förhandling enligt MBL	Kch/Vhtch/ Enhch*	

2. Ledigheter/semester

2	Ledigheter/semester	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tjänstledighet (ej lagreglerad) enhetschefer, < 6 månader	Vhtch*	
2	Beviljande av tjänstledighet/semester Funktionsansvarig chef, verksamhetschef < 6 månader	Kch*	
3	Beviljande av tjänstledighet/semester övrig personal < 6 månader	Enhch* Funkch*	
4	Beviljande av tjänstledighet/semester övrig personal > 6 månader	Enhch*	

5	Krav om förstadagsintyg vid frånvaro (se AB samt LAS)	Enhch*	

3. Arbetsmarknad & etablering

3	Arbetsmarknad & etablering	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att teckna samverkansavtal inom sysselsättningsområdet	Kch	I samråd med KSo
2	Beslut att teckna överenskommelser inom sysselsättningsområdet	Kch*	
3	Beslut om BEA-anställning	Enhch*	Med möjlighet att vidaredelegera
4	Krav om förstadagsintyg vid frånvaro (BEA-anställda)	Enhch*	Med möjlighet att vidaredelegera
5	Beslut om uppsägning av BEA-anställning	Enhch*	
6	Anställnings och arbetsmiljöansvar BEA-anställning	Enhch*	Med möjlighet att vidaredelegera
7	Teckna hyreskontrakt till nyanlända/ flyktingar	Handl*	
8	Beslut om att ingå lokal överenskommelse	Enhch *	

4. Ekonomi

4	Ekonomi	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Fördelning av budgetmedel till enheter inom verksamhetsområdet.	Vhtch*	Under förutsättning att beslutade mål bedöms kunna uppnås

2	Efter fördelning av budgetmedel till enheter, tillåta att enhet inom verksamhetsområdet överskriver sin budgetram.	Vhtch*	Villkor för överdrag av budget är att andra enheter inom verksamhetsområdet har budgetutrymme kvar motsvarande överdraget. Tillåtelse ska ske skriftligt till enhetschef och order till enheter som får mindre budgetutrymme ska även dessa vara skriftliga.
3	Fastställa attestförordning	Kch*	
4	Teckna kommunens plusgiro samt konton i olika kreditinrättningar ≤ 3 PBB > 3 PBB	 Handl* Ech*	Utbetalningar från bankkonto, tecknas två i förening. Som en i föreningen räknas slutattestant på fakturor i leverantörsreskontran.
5	Försäljning och överlåtelse av utrangerade inventarier och material i enlighet med fastställd rutin	Enhch*	
6	Fatta beslut om avskrivningar av fordringar enligt fastställd rutin ≤ 5000 kr ≤ 1 PBB > 1 PBB	 Handl* Ech* KSAU*	
7	Beslut om skuldsanering när ärende inkommer från Kronofogdemyndigheten. ≤ 1 PBB > 1 PBB	 Echch* KSAU	
8	Beslut om ackord när medel inte finns i ett dödsbo, alternativt vid företags rekonstruktion. ≤ 1 PBB > 1 PBB	 Ech* KSAU	
9	Beslut om att utge skadeersättning		

	≤ 1 PBB > 1 PBB	Enhch* KSAU	
10	Godkännande av ersättning för skada från försäkringsbolag eller annan aktör	Vhtch*	
11	Beslut om att rekvirera och ansöka om statsbidrag, samt återrapportera	Vhtch*	

5. Finans

5	Finans	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Omsättning av kortfristiga och långsiktiga lån och behörighet att underteckna sådana låneförbindelser för kommunens räkning	Ech	
2	Upptagande av nytt lån och behörighet att underteckna sådana förbindelser för kommunens räkning i enlighet med beslut av behörigt politiskt organ	Ech	
3	Placering av donationsmedel	Ech*	
4	Utsträcka, nedsätta, döda och relaxera inteckningar samt utbyta pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder	KSAU	

6. Avtal, inköp och upphandling

6	Avtal, inköp och upphandling	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar enligt eventuella riktlinjer:		Efter samråd med Upp
	≤ 5 PBB	Enhch*	
	≤ 25 PBB	Enhch teknisk drift*	
	> 25 PBB	Kch*	
2	Ingå och tecknande av avtal om varor och tjänster inom tilldelat budgetutrymme	Enhch	
3	Inköp och avrop gentemot ramavtal		
	≤ 5 PBB	Enhch*	
	≤ 25 PBB	Enhch teknisk drift*	

	> 25 PBB	Kch*	
4	Undertecknande av upphandling/avtal/ tilldelningsbeslut inom ramen för befintlig upphandlingssamverkan	BA*	
5	Undertecknande av avtalsförlängningar	BA*	
6	Undertecknande av samverkansavtal eller motsvarande	Kch*	I samråd med KSo
7	Skriva under personuppgiftsbiträdesavtal	BA*	

7. Skydd och säkerhet

7	Skydd och säkerhet	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamhet upp till en kostnad av 3 PBB	Säk*	Efter samråd med Kch
2	Utse brandskyddsombud	Enhch*	
3	Beslut om att krigsplacera personal enligt lag om totalförsvarsplikt	Kch*	Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt

8. Frågor gemensamma för skolformerna

8	Frågor gemensamma för skolformerna	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut gällande läsårstider, lovdagar och kompetensutvecklingsdagar	Vhtch	7 kap. 17 § 2 st SL
2	Beslut om organisation av kommunens skolskjutsverksamhet	Vhtch*	9 kap. 15 b § SL 10 kap. 32 § SL 11 kap. 31 § SL
3	Beslut om beviljande/avslag av skolskjuts enligt fastställt reglemente	Handl*	
4	Beslut i skolskjutsfrågor utanför fastställt reglemente	Handl	I samråd med rektor

9. Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg

9	Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Rektor*	8 kap. 13 § SL
2	Beslut om placering i annan kommuns förskoleverksamhet	Rektor*	8 kap. 12 § SL

3	Beslut om avgiftsbefrielse för skolbarnsomsorg	Rektor	
4	Beslut om avstängning av barn vid utebliven betalning	Rektor	

10. Förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola

10	Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om försöksperiod i annan skolform	Rektor*	7 kap. 8 § SL
2	Beslut om mottagande av barn/elev från annan kommun	Rektor*	10 kap. 25 § SL
3	Beslut om barn/elevs skolgång i annan kommun	Vhtch*	10 kap. 24 § SL 11 kap. 25 § SL
4	Beslut om placering vid viss skola, efter vårdnadshavares önskemål	Vhtch*	10 kap. 30 § SL
5	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt enligt skollagen	Rektor*	24 kap. 23 § SL
6	Beslut angående tidigare skolstart	Rektor*	7 kap. 11 § SL Rektorsbeslut enligt SL
7	Beslut angående uppskjuten skolplikt	Vhtch	7 kap. 10 § SL
8	Beslut om skolpliktens senare upphörande	Rektor*	7 kap. 13 § SL
9	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Rektor*	7 kap. 14 § SL
10	Beslut om rätten att slutföra den högsta årskursen även om skolplikten upphör dessförinnan	Rektor*	7 kap. 15 § SL
11	Beslut om att utreda elevs frånvaro	Rektor*	7 kap. 19 a § SL
12	Yttranden över överklaganden hos allmän förvaltningsdomstol och skolväsendets överklagandenämnd	Vhtch	28 kap. 5, 9, 12, 16 § SL
13	Beslut om fördelningen av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	Vhtch	9 kap. 4 § SF

11. Anpassad grundskola

11	Anpassad grundskola	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om inskrivning av elever i anpassad grundskola under skolpliktstid	Rektor*	7 kap. 5 § SL
2	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt enligt skollagen	Rektor	7 kap. 21 § SL
3	Beslut om elevs skolgång i annan kommun	Rektor	11 kap. 25 § SL

12. Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola

12	Gymnasieskola och Anpassa gymnasieskola	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att ingå samverkansavtal gällande enskild elev	Vhtch	15 kap. 30 § SL
2	Prövning om inskrivning av elever i anpassad gymnasieskola.	Rektor	18 kap. 5 § SL
3	Beslut om inackorderingstillägg	Handl*	15 kap. 32 § SL
4	Beslut om reseersättning/busskort	Handl*	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

13. Kommunal vuxenutbildning

13	Kommunal vuxenutbildning	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Åtgärder för att informera om rätt till grundläggande vuxenutbildning, SFI och Komvux som anpassad utbildning	Rektor	20 kap. 10 § SL
2	Beslut om mottagande av elev till SFI, grundläggande eller gymnasial vuxenutbildning.	Rektor*	20 kap. 22 § SL 20 kap. 33 § SL
3	Beslut om att utbildning för elev ska upphöra och att på nytt bereda elev utbildning	Rektor*	20 kap. 9 § SL
4	Yttrande om IKE till vuxenutbildning eller Komvux som anpassad utbildning i annan kommun	Rektor*	20 kap. 21 § SL

5	Utredning gällande skiljande från utbildningen, avstängning eller förvisning	Rektor	7 kap. 4 § KvF

14. Patientsäkerhetslagen

14	Patientsäkerhetslagen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Utreda händelse i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada	MAS	3 kap. 3 § PSL
2	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	Vhtch	3 kap. 5 § PSL
3	Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården, som är verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Vhtch	3 kap. 7§ PSL

15. Hälso- och sjukvårdslagen

15	Hälso- och sjukvårdslagen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att utse medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) enligt HSL	Vhtch	11 kap. 4 § HSL
2	Framställan om läkemedel ur läkemedelsförråd	MAS	12 kap. 4 § HSL

16. Medicinska elevhälsan

16	Medicinska elevhälsan	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att utse medicinskt ledningsansvarig för medicinska elevhälsan (MLA)	Vhtch	11 kap. 4 § HSL
2	Verksamhetsansvar för medicinska elevhälsan	Vhtch	4 kap. 2 § HSL
3	Utreda händelse i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada	MLA	3 kap. 5 § PSL

4	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	Vhtch	3 kap. 5 § PSL

17. Missförhållanden enligt SoL

17	Missförhållanden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Utredning av missförhållanden	Vhtch	27 kap. 5 § SoL (Lex Sarah)
2	Beslut att anmäla eller inte anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till IVO	Vhtch	27 kap. 6 § SoL (Lex Sarah) Informationsärende till KSIU och KS

18. Utredningsskyldighet enligt SoL

18	Utredningsskyldighet	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	Handl*	20 kap 1 § SoL
2	Beslut om att förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	Enhch IFO*	20 kap 1 § SoL
3	Beslut om att inleda utredning	Handl*	14 kap. 2 § SoL
4	Beslut att inte inleda utredning, beslut att avsluta utredning utan insats	Enhch IFO*	14 kap 2 § SoL
5	Beslut att avsluta utredning med insats	Handl*	14 kap. 2 § SoL
6	Beslut att avsluta utredning utan insats om enskild återkallar ansökan eller avlider	Handl*	14 kap 2 § SoL
7	Förlängning av utredningstid 1 månad i ärenden som rör barn	Enhch IFO*	20 kap 3 § SoL
	- Ytterligare förlängning	KSIU*	20 kap 3 § SoL
8	Beslut om framställan gällande överflyttning till annan kommun	Enhch IFO*	29 kap. 10 § SoL

9	Beslut om att motta/inte motta ärende från annan kommun	Enhch IFO*	29 kap. 10 § SoL Efter samråd Vhtch
10	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttande av ärende	Enhch IFO*	29 kap. 11 § SoL
11	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning	KSIU*	35 kap 2 § punkt 5
12	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning, upp till 6 månader	Enhch IFO*	23 kap. 1 § SoL
13	Beslut om uppföljning av ett barn situation efter avslutad placering, upp till 6 månader	Enhch IFO*	23 kap. 2 § SoL

19. Insatser för ekonomiska behov enligt SoL

19	Försörjningsstöd	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut i ärende om ekonomiskt bistånd under eller enligt riksnorm och riktlinjer - Beviljande - Avslag	 Handl* Handl*	12 kap. 1 § SoL
2	Beslut i ärende om ekonomiskt bistånd över riksnorm och riktlinjer - Beviljande - Avslag	 KSIU Handl*	12 kap 1 § SoL
3	Bistånd utöver vad handläggare kan besluta enligt delegation och riktlinjer när utskottets beslut inte kan avvaktas	Enhch IFO	12 kap. 1-2 §§ SoL
4	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd för belopp upp till ett basbelopp	Handl*	12 kap. 1 § SoL
5	Besluta i ärenden om försörjningsstöd över norm i akut skede upp till 2 % av PBB	Handl*	12 kap. 1 § SoL
6	Besluta i ärenden om försörjningsstöd över norm med beaktande av barnperspektivet upp till 2 % av PBB	Handl*	12 kap. 1 § SoL
7	Beslut i ärende om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Handl*	12 kap. 1, 4 §§ SoL

8	Beslut i ärende om försörjningsstöd med aktivitetskrav - efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd - innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd	Handl*	12 kap 4 a § SoL 12 kap 4 d § SoL Samråd med enhch vid undantag utöver 12:4a och 12:4b SoL.
9	Beslut om vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Handl*	12 kap. 1, 5 §§ SoL
10	Beslut om insats ”Egna medel”	Enhch IFO*	12 kap. 1 § SoL
11	Beslut om ekonomiskt bistånd		12 kap. 1 § SoL
	- Tandvård upp till 10 % av PBB	Handl*	
	- Tandvård upp till 20 % av PBB	Enhch IFO*	
	- Tandvård över 20 % av PBB	KSIU*	
	- Hyresskyld/elskuld upp till 10 % av PBB	Handl*	
	- Hyresskuld/elskuld upp till 20 % av PBB	Enhch IFO*	
	- Hyresskuld/elskuld över 20 % av PBB	KSIU*	
12	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd utöver 12 kap 1 § SoL	Enhch*	12 kap 2 § SoL
13	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 12 kap. 1 § SoL mot den enskildes vilja.	KSIU	12 kap 1 § SoL
14	Anvisning till arbetslivsinriktad rehabilitering	Handl*	14 kap 4 g § SoL
15	Beslut om bistånd enligt LMA	Handl*	3 a § LMA
16	Beslut om kommunal hyresgaranti enligt riktlinje	Enhch IFO*	Förordning (2026:600)

20. Ersättning och återkrav enligt SoL

20	Ersättning och återkrav	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att väcka talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 1-3 §§ SoL	KSIU*	33 kap. 4-5 § SoL
2	Beslut om att väcka talan om ersättning hos förvaltningsrätt enligt 32 kap. 2-3 §§ SoL	KSIU*	33 kap. 4-5 §§ SoL
3	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 33 kap 1-3 §§, 32 kap 2-3 §§ första stycket SoL - Upp till 10% av PBB - Över 10% av PBB	 Enhch IFO KSIU	33 kap. 6 § SoL
4	Beslut om att återkräva försörjningsstöd jml. 12 kap. 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	Enhch IFO*	33 kap. 1 § SoL
5	Beslut om att återkräva försörjningsstöd jml. 12 kap. 2 § SoL som getts under villkor om återbetalning	Handl*	33 kap. 3 § SoL
6	Beslut om att återkräva försörjningsstöd jml. 12 kap. 1 § SoL som lämnats som förskott på förmån e. dyl.	Handl*	33 kap. 2 § SoL

21. Insatser för personliga behov enligt SoL

21	Stödinsatser	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
2	Beslut att kontaktperson/kontaktfamilj fortsätter efter uppföljning	Handl*	11 kap. 1 § SoL
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj		
	- Enligt norm och riktlinjer	Handl*	
	- Utöver norm och riktlinjer	KSIU	

4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/familj	Handl*	11 kap 1 § SoL
5	Beslut om insats i form av bostadssocialt kontrakt	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
6	Beslut att insats bostadssocialt kontrakt fortsätter efter uppföljning	Handl*	11 kap. 1 § SoL
7	Beslut om insats i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för vuxna	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
8	Beslut om insats i form av boendestöd för vuxna	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
9	Beslut om öppenvård för vuxna	Handl*	11 kap. 1 § SoL
10	Beslut om öppenvård för barn	Handl*	11 kap. 1 § SoL
11	Beslut om extern öppenvård	Enhch IFO*	11 kap 1 § SoL
12	Beslut om insats för personliga behov utan vårdnadshavares samtycke	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL 21 kap 1 § SoL
13	Beslut om insats för personliga behov utöver 11 kap 1 § SoL	Enhch IFO*	11 kap 4 § SoL
14	Beslut om upphörande av insats för personliga behov enligt 11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handl*	11 kap. 1, 4 §§ SoL
15	Beslut om upphörande av insats för personliga behov trots att den enskilde önskar att insatsen ska fortsätta	KSIU*	11 kap 1 § SoL
16	Beslut om insats i form av särskild boendeform/hemtjänstinsatser/avlastning eller social svikt/dagverksamhet/ ledsagare/trygghetslarm/matdistribution enligt riktlinje	Handl*	11 kap. 1 § SoL
17	Beslut om avgift	Handl*	32 kap. 1 § SoL
18	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	Handl*	32 kap. 7 § SoL
19	Beslut om insats med anledning av ansökan från boende i annan kommun enligt 29 kap. 7 § SoL om insatser enligt 11 kap. 1 § SoL i Storfors kommun	Handl*	11 kap. 1 § SoL 29 kap. 7 § SoL

20	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	KSIUo	29 kap 2 § SoL
21	Ändring av beslut till enskilds nackdel	Enhch IFO*	14 kap 9 § SoL
22	Beslut att avslå ansökan om insats för personliga behov	Enhch IFO	11 kap 1 § SoL

22. Placering enligt SoL

22	Placering	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om insats i form av vård på HVB-hem, familjehem eller stödboende (barn och ungdom)	KSIU	11 kap. 1 § SoL
2	Beslut om placering i familjehem, HVB-hem eller stödboende (vuxna)	KSIU	11 kap. 1 § SoL
3	Beslut om placering på skyddat boende (vuxna) - upp till fyra månader - över fyra månader	 Enhch IFO* KSIU*	11 kap. 1 § SoL
4	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem, HVB eller stödboende, högst fyra månader (barn och vuxna)	Enhch IFO	11 kap 1 § SoL
5	Beslut om upphörande av placering (barn och vuxna)	Enhch IFO*	11 kap. 1 § SoL
6	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	KSIU	
7	Beslut om ansvarsförbindelse till Kriminalvården	Enhch IFO	11 kap. 1 § SoL
8	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till familjehem - Enligt riktlinjer - Över riktlinjer	 Handl* KSIU	
9	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem	KSIU	Enligt riktlinje I avvaktan på beslut i KSIU kan beslut tas av KSIUo

10	Beslut om ekonomisk ersättning till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB-hem - Enligt kommunens riktlinjer - Utöver kommunens riktlinjer	 Handl* KSIU	12 kap 1 § SoL
11	Beslut om omkostnadsersättning till familjehem i samband med placeringens början, barn och vuxna - Max 5000 kr - Max 10 000 kr	 Handl* Enhch IFO*	Enligt riktlinje
12	Underrättelse till FK om ett barn med underhållsstöd placerats i ett familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	KSIU*	§ 2 Förordning om underhållsstöd
13	Framställan gällande barnbidrag till Försäkringskassan när ett barn placerats i ett familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	KS	16 kap 18 § SFB
14	Beslut om ersättning från föräldrar vid vård av underårig i annat hem än det egna	Handl*	32 kap. 3 § SoL
15	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare - Enligt kommunens riktlinjer - Utöver kommunens riktlinjer	 Handl* KSIU	22 kap. 15 § SoL
16	Beslut om ersättning från enskild vid vistelse i HVB- eller familjehem	Handl*	32 kap. 2 § SoL 17 kap 2 § SoF
17	Beslut om anmälan till FK att uppbära sjukpenning för den som bereds vård och behandling för missbruk	Handl*	106 kap. 12-13, 38-40 §§ SFB
18	Beslut om att underrätta FK om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB	Handl*	107 kap. 2 § SFB, 9 kap. 2 § SoL

19	Övervägande om fortsatt vård för en underårig som är placerad med stöd av SoL och privat placering	KSIU*	22 kap. 13 § SoL OBS! Övervägande är inget beslut
20	Särskilt övervägande om skäl finns att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	KSIU*	22 kap. 14 § SoL 2-årsregeln
21	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	KSIU*	22 kap 16 § SoL
22	Godkänna att utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	KSIU*	22 kap 17 § SoL
23	Beslut om att placera ett barn i annat land än Sverige	KSIU*	22 kap 18 § SoL
24	Beslut om framställan till FK om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd när barn är placerade utom hemmet.	Enhch IFO*	17 § Lag om underhållsstöd

23. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB)

23	Lagen om placering av barn i skyddat boende	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Ansökan till förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	KSIU*	3 kap. 3 § LSB
2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende för barn	KSIU*	4 kap. 1 § första stycket LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	Enhch IFO*	4 kap. 6 § andra stycket LSB

4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra för barn	KSIU*	4 kap. 8 § LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	KSIU*	5 kap. 1 § LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192
6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	KSIU*	5 kap. 3 § LSB OBS! Övervägande är inget beslut
7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	KSIU*	5 kap. 4 § första stycket 1 LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
8	Beslut om umgängesbegränsning	KSIU*	5 kap. 4 § första stycket 1 LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende* (KS/2025:192)
9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	KSIU*	5 kap. 6 § LSB OBS! Övervägande är inget beslut

10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	Enhch IFO*	5 kap. 7 § LSB
11	Beslut om upphörande av insats för barn	KSIU*	7 kap. 1 § första stycket LSB
12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	Enhch IFO*	7 kap. 2 § LSB
13	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	KSIU*	8 kap. 7 § LSB När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU, LISS och LSB* (KS/2025:191)

24. Lagen om omhändertagande för vård av barn och unga (LVU)

24	Lagen om omhändertagande för vård av barn och unga (LVU)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	KSIU*	4 kap 1 § LVU
2	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU	KSIU*	5 kap 1 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS* (KS/2025:193) 5 kap 3 § LVU

3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om LVU	KSIU*	5 kap 2 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS* (KS/2025:193) 5 kap 3 § LVU
4	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden för ansökan om vård	Enhch IFO*	5 kap 5 § andra stycket LVU
5	Upphörande av omedelbart omhändertagande	KSIU*	5 kap 7 § LVU Om beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas av KSIUo
6	Upphörande av fortsatt omhändertagande enligt 5 kap 8 § LVU	KSIU*	5 kap 11 § LVU Om beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas av KSIUo
7	Ansökan om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om LVU	KSIU*	5 kap 8 § LVU 5 kap 9 § LVU
8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	KSIU*	6 kap 1 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS* (KS/2025:193) 6 kap 2 § LVU
9	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	KSIU*	6 kap 1 § andra stycket LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS* (KS/2025:193) 6 kap 2 § LVU

10	Bestämma om den unges personliga förhållanden utöver 6 kap 1 § LVU	Handl*	6 kap 6 § LVU
11	Beslut om hemlighållande av vistelseort - Upphäva beslut	KSIU* KSIU*	7 kap 2 § punkt 2 LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan KSo fatta beslut enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde
12	Beslut om umgängesbegränsning - Upphäva beslut	KSIU* KSIU*	7 kap 2 § punkt 1 LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan KSo fatta beslut enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde
13	Övervägande om vård med stöd av 3 kap 2 eller 5 §§ LVU fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas	KSIU*	8 kap 2 § LVU 6-månadersregeln OBS! Övervägande är inget beslut
14	Prövning om vård med stöd av 3 kap 3 § LVU ska upphöra	KSIU*	8 kap 3 § LVU
15	Överväga att ansöka om omhändertagande för vård på grund av anknytning enligt 3 kap 5 § LVU eller flyttningsförbud enligt 12 kap 1 § LVU, vid prövning om vård ska upphöra	KSIU*	10 kap 3 § LVU
16	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	KSIU*	9 kap 1 § LVU 2-årsregeln
17	Övervägande av om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	KSIU*	7 kap 2 § andra stycket LVU
18	Beslut om att omhändertagande för vård ska upphöra	KSIU *	10 kap 1 § LVU

19	Avvisa begäran från vårdnadshavare om att vård enligt 3 kap 2, 3 eller 5 §§ ska upphöra	Enhch IFO*	10 kap 4 § andra stycket LVU
20	Beslut om uppföljning när vård upphört enligt 10 kap 1 § LVU	Enhch IFO*	10 kap 6 § LVU
21	Beslut om avslut av uppföljning av barns situation enligt 10 kap 6 § LVU	Enhch IFO*	10 kap 6 § LVU
22	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	KSIU *	12 kap 2 § LVU
23	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	KSIU *	12 kap 4 § LVU OBS! Övervägande är inget beslut
24	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	KSIU *	12 kap 5 § LVU
25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	KSIU*	12 kap 6 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS* (KS/2025:193) 12 kap 7 § LVU
26	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	Enhch IFO*	12 kap 11 § LVU
27	Beslut om umgängesbegränsning vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	KSIU*	12 kap 12 § LVU När beslut inte kan avvaktas kan KSo besluta enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde
28	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	Enhch IFO*	11 kap 4 § LVU 11 kap 6 § LVU

29	Beslut att initiera rättshjälp genom offentligt biträde hos förvaltningsrätt i LVU-ärenden	Handl*	43 § RhjL
30	Ansökan hos förvaltningsrätt om utreseförbud	KSIU*	13 kap 2 § LVU
31	Beslut om omprövning av utreseförbud, eller beslut att utreseförbud ska upphöra	KSIU*	13 kap 4 § LVU 13 kap 5 § LVU
32	Beslut om tillfälligt utreseförbud	KSIU*	13 kap 6 § LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS* (KS/2025:193) 13 kap 7 § LVU
33	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	Enhch IFO*	13 kap 11 § LVU
34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	KSIU*	13 kap 12 § LVU
35	Beslut om att uppmana vårdnadshavare eller förälder till drogtest - inför umgänge vid vård enligt LVU - vid prövning om vård enligt LVU ska upphöra	KSIU*	11 kap 1 § LVU 11 kap 2 § LVU
36	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	KSIU*	20 kap 1 § punkt 1 LVU När beslut inte kan avvaktas kan KSo besluta enligt 20 kap 1 § LVU

37	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller om en omedelbart omhändertagande enligt LVU	KSIU*	20 kap 1 § punkt 2 LVU När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU, LISS och LSB* (KS/2025:191) 20 kap 1 § LVU
38	Ansökan hos Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn under 18 år som vårdas enligt 3 kap 2 § LVU	Enhch IFO*	30 § FBL
39	Anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring enligt 30 § FBL inte längre behövs	Enhch IFO*	17 § FBL

25. Lagen om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas (LISS)

25	Lagen om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas (LISS)	**Delegat**	**Lagrum/kommentar**
1	Beslut om insats till vårdnadshavare	KSIU*	3 kap 1 § LISS
2	Beslut om insats till vårdnadshavare när barnet - vårdas eller är placerat utanför det egna hemmet - vårdas i det egna hemmet enligt LVU	KSIU*	3 kap 4 § LISS
3	Beslut om särskilda villkor till vårdnadshavare	KSIU*	3 kap 5 § LISS
4	Övervägande om det finns behov av insatser och särskilda villkor till vårdnadshavare vid beslut om insats eller särskilda villkor för barn	KSIU*	3 kap 6 § LISS OBS! Övervägande är inte ett beslut
5	Beslut om insats till barn och unga	KSIU*	4 kap 1 § LISS
6	Beslut om särskilda villkor till barn och unga	KSIU*	4 kap 3 § LISS

7	Beslut om särskilda villkor till barn och unga som vårdas i det egna hemmet enligt LVU	KSIU*	4 kap 5 § LISS
8	Övervägande om det finns behov av insatser och särskilda villkor till barn och unga i samband med att barnet eller den unge - Skrivs ut från särskilt ungdomshem eller ett annat hem för vård eller boende - Har villkorligt frigetts från ett fängelsestraff	KSIU*	4 kap 6 § LISS OBS! Övervägande är inte ett beslut
9	Övervägande om det finns behov av särskilda villkor vid beslut om att barnet eller den unge ska vårdas i det egna hemmet med stöd av LVU	KSIU*	4 kap 7 § LISS OBS! Övervägande är inte ett beslut
10	Beslut om tillfälligt undantag från ett särskilt villkor enligt 4 kap 3 § punkt 5 LISS	KSIU*	4 kap 8 § LISS När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LIV* (KS/2025:193)
11	Beslut om att uppmana barnet eller den unge till drogtest	KSIU*	5 kap 5 § LISS
12	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	KSIU*	6 kap 2 § LISS 6 kap 4 § LISS
13	Beslut att särskilt villkor ska fortsätta gälla efter att insatser upphört, högst 3 månader	Enhch IFO*	7 kap 3 § LISS
14	Övervägande av om pågående insatser eller särskilda villkor fortfarande behövs	KSIU*	9 kap 1 § LISS 6-månadersregel OBS! Övervägande är inte ett beslut
15	Beslut om upphörande av insatser och/eller särskilda villkor	KSIU*	9 kap 2 § LISS

16	Beslut om att begära polishandräckning om barnet eller den unge inte följer beslut om särskilt villkor enligt 4 kap 3 § punkt 5 LISS	KSIU*	11 kap 1 § LISS När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU, LISS och LSB* (KS:2025/191)

26. Medgivande

26	Medgivande	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att lämna medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig stadigvarande vård och fostran	KSIU*	22 kap. 2 § SoL
2	Beslut att godkänna ett enskilt hem att vid upprepade tillfällen under kortare tid, ej stadigvarande, ta emot barn för akuta placeringar (jourhem)	KSIU*	22 kap 4 § SoL I brådskande fall kan KSo fatta beslut enligt 6 kap. 39 § KL, anmäls vid nästa sammanträde
3	Beslut att förbjuda/begränsa enskilt hem att ta emot ett underårigt barn	KS	18 kap. 11 § SoL
4	Ingå avtal med familjehem	Handl*	22 kap 3 § SoL

27. Unga lagöverträdare

27	Unga lagöverträdare	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande till åklagarmyndighet och polis	Handl*	11 § 1 st. LUL OBS! Yttrande är inget beslut
	- med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	Handl*	31 § LUL
2	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Enhch IFO*	38 § LUL

3	Begära hos åklagare eller polis om utredning av brott	Enhch IFO*	31 § 2 st LUL
4	Underrättelse till åklagare vid dom om ungdomsvård eller ungdomstjänst	Handl*	15 kap 5 § SoL
5	Upprätta arbetsplan vid ungdomstjänst	Handl*	18 kap 8 § SoL

28. Familjerätt

28	Familjerätt	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut att inleda och genomföra utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap när faderskapspresumtion ej föreligger eller när dom eller bekräftelse finns och faderskapet/föräldraskapet kan ifrågasättas	Handl*	2 kap. 1, 4 §§ FB
2	Godkännande av faderskaps-/föräldraskapsbekräftelse	Handl*	1 kap. 4 § 1 st, 2 kap. 5 § FB
3	Godkännande av faderskaps-/ föräldraskapsbekräftelse vid insemination	Handl*	1 kap. 9 § FB
4	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning	KS	2 kap. 7, 8 a §§ FB
5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Enhch IFO*	2 kap. 1 § FB
6	Beslut att ej återuppta nedlagd utredning	KSIU*	2 kap. 9 § FB
7	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Handl*	2 kap. 9 § 1 st. FB
8	Beslut om initiativ till rättsgenetisk undersökning	Handl*	2 kap. 6 § FB
9	Beslut att väcka, föra talan och inge faderskapsutredning till rätten i mål om faderskap	Enhch IFO*	3 kap. 5 § 2 st, 6 § 2 st. och 8 § FB
10	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Handl*	6 kap. 6 § 1 st, 14 a § 2 st., 15 a § 3 st. FB
11	Erbjuda och genomföra informationssamtal	Handl*	13 kap. 5 § SoL
12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Enhch IFO*	6 kap. 6 § 1 st., 14 a § 2 st., 15 a § 3 st. FB
13	Utfärda samtalsintyg	Handl*	8 § LoI

14	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	Enhch IFO*	6 kap. 19 § FB
15	Lämnande av upplysningar till tingsrätt		OBS! Upplysningar är inga beslut
	- inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	Handl*	6 kap. 20 § FB
	- i vårdnads-, boende- och umgängesmål	Handl*	6 kap. 19 § FB
16	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	Handl*	7 kap. 7 § 2 st. FB
17	Beslut om att lämna medgivande för att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera	KSIU*	24 kap. 1-2 §§ SoL
18	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande		24 kap. 5 § SoL
	- Vid samtycke	Handl*	
	- Ej samtycke	KSIU*	
	- Förlängning av tid för prövning vid synnerliga skäl	KSIU*	
19	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	KSIU*	24 kap. 4 § SoL
20	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Handl*	11 kap. 16 § 2 st. FB OBS! Yttrande är inget beslut
21	Information om utredning som pågått längre än 1 år	KSIU*	Obs inget beslut

29. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

29	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att utredning ska inledas om det kan finnas skäl för tvångsvård	Handl*	7 § LVM Efter samråd med Enhch

2	Beslut att utredning ej ska inledas, att inledd utredning skall avslutas eller läggas ned, eller övergå i utredning enligt SoL	Enhch IFO*	7 § LVM
3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Handl*	9 § LVM Efter samråd med Enhch
4	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård jml. LVM	KSIU*	11 § LVM
5	Beslut om omedelbart omhändertagande	KSIU*	13 § 1 p. LVM När beslut i KSIU inte kan avvaktas kan beslut tas enligt *Förordnande att fatta beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av missbrukare* (KS/2025:194)
6	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	Enhch IFO	18 b § LVM
7	Beslut om att föranstalta om vård på sjukhus efter nämndens, polismyndighetens eller förvaltningsrättens beslut om omedelbart omhändertagande	Handl*	19 § LVM
8	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	Enhch IFO*	45 § 1 p. LVM
9	Beslut att begära biträde av polismyndighet för verkställande av beslut om vård eller omhändertagande	Enhch IFO*	45 § 2 p. LVM
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten beträffande den som har vårdats jml. LVM	Handl*	46 § LVM OBS! Yttrande är inget beslut

30. Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)

30	Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om personkretstillhörighet	Handl*	1, 7 §§ LSS
2	Beslut om personlig assistent	Handl	7 §, 9 § 2 p. LSS
	- Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	Handl	7 §, 9 § 2 p. LSS
3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	Handl	7 §, 9 § 2 p. LSS
4	Beslut om ledsagarservice	Handl*	7 §, 9 § 3 p. LSS
5	Beslut om kontaktperson	Handl*	7 §, 9 § 4 p.
6	Beslut om avlösarservice i hemmet	Handl*	7 §, 9 § 5 p.
7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Handl*	7 §, 9 § 6 p.
8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Handl*	7 §, 9 § 7 p. LSS
9	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	KSIU	7 §, 9 § 8 p. LSS
10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	KSIU	7 §, 9 § 8 p. LSS
11	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna - Vid intern verksamhet - Vid köp av extern verksamhet	 Handl* KSIU*	7 §, 9 § 9 p. LSS
12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Handl*	7 §, 9 § 10 p. LSS
13	Besluta om att betala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Enhch IFO	11 § LSS
14	Beslut om återbetalningsskyldighet	Enhch IFO*	12 § LSS
15	Anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man	Handl*	15 § 6 p. LSS

16	Anmälan till överförmyndare att behov av förvaltare eller god man ej längre föreligger	Handl*	15 § 6 p. LSS
17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till FK	Handl*	15 § 8 p. LSS
18	Beslut om att underrätta FK när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. SFB får insats beviljad som kan påverka behovet av personlig assistans	Handl	15 § 9 p. LSS
19	Beslut om anmälan till FK om det finns anledning att anta att assistansersättningen enligt 51 kap. används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personlig assistans	Handl	15 § 10 p. LSS Samråd med Enhch IFO
20	Beslut om anmälan till IVO om det finns anledning att anta en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Handl	15 § 11 p. LSS Samråd med Enhch IFO
21	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Handl*	16 § 2 st. LSS
22	Beslut om ersättning från förälder (beslutet är ej överklagningsbart)	Handl	20 § LSS, 5 § Förordning 1993:1090 om stöd och service, 17 kap 3-5 §§ SoF
23	Beslut att ompröva eller inte ompröva överklagat LSS-ärende, oavsett om beslutet fattats av tjänsteperson, utskott eller nämnd.	Handl*	38, 39 § FL I samråd med enhch
24	Överklagan och yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan domstol ändrat nämndens beslut, i LSS-ärenden	Ursprunglig delegat*	40, 43 §§ FL

25	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta merkostnader i samband med sjuklöner för privata utförare	Handl*	7 §, 9 § 2 p.
26	Utredning av missförhållande	Enhch IFO	24 e § LSS, SOSFS 2011:5
27	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande till IVO	Vhtch	24 f § LSS, SOSFS 2011:5

31. Handläggning av särskilda utredningar i samband med brottsmål

31	Handläggningar av särskilda utredningar i samband med brottsmål	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhch IFO*	31 kap. 2 § 2 st. BrB OBS! Yttrande är inget beslut
2	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndigheter	Handl*	6 § LPU OBS! Upplysningar är inga beslut
3	Beslut att polisanmäla brott som hindrar verksamhet	Enhch IFO	10 kap. 2 § OSL
4	Beslut att polisanmäla brott mot underåriga samt vissa grövre brott	Enhch IFO	10 kap. 21 § OSL
5	Beslut att polisanmäla bidragsbrott	Enhch IFO	Bidragsbrottslag 6 §

32. Socialtjänstförordningen

32	Socialtjänstförordningen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Handl*	11 kap 1 § SoF
2	Beslut att anmäla till tingsrätt om behov av åtgärd rörande vårdnad, umgänge eller förmynderskap för underårig	Handl*	11 kap 1 § SoF
3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Handl*	11 kap 2 § 3 p SoF
4	Beslut att anmäla till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	Handl*	11 kap 2 § 1 p SoF

5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	Handl*	11 kap 2 § 2 p SoF

33. Särskilda överklaganden, yttranden och anmälningar till myndigheter i socialtjänstärenden

33	Särskilda överklaganden, yttranden och anmälningar till myndigheter i socialtjänstärenden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att föra talan i ärenden och mål vid tingsrätt eller förvaltningsdomstol	Enhch IFO*	30 kap. 2 § SoL
2	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan vid andra förrättningar än de som avses i 30 kap. 2 § SoL	Enhch IFO*	
3	Yttrande till passmyndighet eller Skatteverket	Handl*	3 § 2 st. PAF 17 a § FOL OBS! Yttrande är inget beslut
4	Yttrande enligt Lag om personnamn	Handl*	44-45 §§ LPN OBS! Yttrande är inget beslut
5	Yttrande till Transportstyrelsen, annan myndighet eller tingsrätt i körkortsärende	Handl*	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KKF OBS! Yttrande är inget beslut
6	Beslut med anledning av dödsboförvaltning	Handl*	18 kap. 2 § 2 st. ÄB
7	Dödsboanmälan till skatteförvaltning	Handl*	20 kap. 8 a § ÄB
8	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj, där barn vistas på institution, familjehem eller där någon familjemedlem är handikappad	Handl*	SFB OBS! Yttrande är inget beslut
9	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Vhtch*	15 kap. 3 § SoL

10	Uppgiftslämnare till smittskyddsläkare	MAS*	
11	Yttrande till tillsynsmyndighet	Enhch IFO*	28 kap. 5, 8 §§ SoL SoL OBS! Yttrande är inget beslut
12	Yttrande till Försvarsmakten	Handl*	5 § Hemvärnsförordningen
13	Beslut att ompröva eller inte ompröva överklagat SoL-, LVU-, LVM- eller LSB-ärende, oavsett om beslutet fattats av tjänsteperson, utskott eller nämnd	Handl*	38, 39 § FL I samråd med enhch
14	Överklagande, yttrande och/eller yrkande om inhibition till förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan domstol i SoL-, LVU-, LISS-, LVM- och LSB-ärenden	Ursprunglig delegat	40-43, 48 §§ FL I brådskande fall kan ordförande besluta enligt 6 kap 39 § KL, anmäls till nästa sammanträde.
15	Lämna underrättelse till Folkhälsomyndigheten gällande skadligt bruk och beroende	Vhtch	14 kap 9 § SoL
16	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	Vhtch*	7 kap. 2 § SoL
17	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	Vhtch*	7 kap. 3 § SoL

34. Övriga yttranden, anmälningar, överklaganden, etc.

34	Övriga yttranden, anmälningar, överklaganden, etc.	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande till tillsynsmyndighet som inte är av principiell beskaffenhet eller större betydelse	Kch*	OBS! Yttrande är inget beslut Med möjlighet att vidaredelegera
2	Yttrande till annan myndighet som inte är av principiell beskaffenhet eller större betydelse	Kch*	OBS! Yttrande är inget beslut Med möjlighet att vidaredelegera

3	Anmälan om behov av offentligt biträde	Handl*	LOfB
4	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Handl*	3 § LOfB OBS! Yttrande är inget beslut
5	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kch	
6	Överklagande av beslut från myndighet	Kch	
7	Besluta om anmälan av personuppgifts-incident till Integritetsmyndigheten	DSO*	DSF kap IV artikel 33
8	Beslut om att anmäla betydande incident till Myndigheten för civilt försvar (MCF)	Informations-säkerhets-samordnare	CSL 2 kap. 5–10 §

35. Förvaltningslagen

35	Förvaltningslagen	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut i fråga om jäv	Vhtch	16 § FL
2	Besluta att avvisa ombud/biträde	Vhtch	14 § FL
3	Beslut att överklaga dom av förvaltningsdomstol	KSo	40, 43 §§ FL Särskilda bestämmelser för socialtjänsten finns i avsnitt 32
4	Prövning av att överklagande har skett i rätt tid och avvisa för sent inkommen överklagan	Enhch/Funkch	45 § FL Delegat får enbart pröva överklagande inom eget ansvarsområde
5	Beslut att begära inhibition av förvaltningsdomstols dom	Vhtch	48 § FL Särskilda bestämmelser för socialtjänsten finns i avsnitt 32
6	Beslut om rättelse av beslut pga uppenbar oriktighet	Enhch/Funkch	36 § FL Delegat får enbart besluta inom eget ansvarsområde

36. Allmänna handlingar

36	Allmänna handlingar	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet, utlämnande av sekretessbelagd handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Registrator*/ Handl*	2 kap. 14 § TF 26 kap. 1 § OSL Samråd mellan registrator och verksamhetens handl.
2	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller utlämnande av sekretessbelagd handling samt utlämnande av handling med visst förbehåll	Vhtch	2 kap. TF 6 kap. 2-3 §§ OSL Möjligt att delegera vidare
3	Beslut om tillämpning av taxa för utlämnande av allmän handling	Registrator*	2 kap. 13 TF

37. Teknik, vatten och avlopp (VA)

37	Teknik, vatten och avlopp (VA)	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tillämpning och tolkning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens vatten- och avloppsanläggningar (ABVA) som ej är av principiell karaktär	Enhch teknisk drift*	
2	Akuta åtgärder som är tvingande enligt lagstiftning kopplat till den tekniska verksamheten och som inte ryms inom budget. - Upp till ett belopp om 5 PBB - Upp till ett belopp om 10 PBB	Enhch teknisk drift Kch	Vid allvarliga händelser, se Krisledningsnämndens delegationsplan

38. Gator och parker

38	Gator och parker	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Bevilja dispensansökningar enligt 3 § lokala föreskrifter om gatu- och gångbanerenhållning	Enhch teknisk drift*	17 FS 1997:70

39. Mark och planärenden

39	Mark och planärenden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Yttrande som avses i 4 § de lokala ordningsföreskrifterna rörande lokalisering	Enhch teknisk drift*	17 FS 2007:89
2	Upplåtande av allmän plats för särskilda ändamål och allmänna sammankomster	Enhch teknisk drift*	17 FS 2012:01
3	Teckna servitutsavtal för elektriska ledningar, telefonledningar och VA-anläggningar m.m.	Enhch teknisk drift*	
4	Framställningar, ansökningar m.m. till lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning och dylikt inom ramen för fattade beslut	Enhch teknisk drift*	
5	Utfärda grävtillstånd	Enhch teknisk drift*	
6	Arrende kommunal mark	Enhch teknisk drift	I samråd med Kch
7	Besluta om att ställa ut detaljplaner på samråd och granskning vid standardförfarande	Kch	I samråd med Kso

40. Fastigheter

40	Fastigheter	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Besluta och verkställa korttidsuthyrning (maximalt ett år) av kommunens lokaler	Enhch teknisk drift*	
2	Korttidsuthyrning (maximalt ett år) av externa lokaler för kommunens verksamhet	Enhch teknisk drift*	
3	Besluta i ärenden gällande lägenhetsregister	Enhch teknisk drift*	10, 11 och 13 § lagen 2006:378 om lägenhetsregister
4	Teckna hyreskontrakt av lokaler enligt beslut	Enhch teknisk drift*	

41. Fordon

41	Fordon	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om att ingå avtal avseende leasingbilar	Enhch teknisk drift*	
2	Avyttra fordon till marknadspris	Enhch teknisk drift	
3	Beslut om att tillämpa lagen om fordonsflytt	Enhch teknisk drift	lag 1982:129 och förordning 1982:198

42. Trafik

42	Trafik	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt vid var tid gällande Trafiklagstiftning	Enhch teknisk drift	
2	Utfärda tillfälliga parkeringstillstånd (ej parkeringstillstånd för rörelsehindrade, detta görs av tillväxt- och tillsynsnämnden)	Enhch teknisk drift*	

43. Kost

43	Kost	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Ändring av priset för personalkost	Enhch teknisk drift	

44. Bibliotek

44	Bibliotek	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tillfälliga förändringar av bibliotekets öppettider ≤ 2 dagar > 2 dagar till och med en månad	 Biblch* KSAU	

45. Kultur och fritid

45	Kultur och fritid	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Tillståndsgivning enligt Spellagen	Enhch kultur och fritid	6 kap. 9-11 §§ Spellagen (2018:1138)
2	Bevilja föreningsstöd enligt vid var tid gällande riktlinjer	Enhch kultur och fritid*	

3	Bevilja bidrag till studieförbund	Enhch kultur och fritid*	

46. Övriga ärenden

46	Övriga ärenden	Delegat	Lagrum/kommentar
1	Representation och uppvaktning av mindre omfattning i enlighet med riktlinjer	KSo* Ch*	Var och en för sig KF § 121, 1999 KF § 64, 2003
2	Representation och uppvaktning av större omfattning inklusive beslut angående representation med alkohol i enlighet med riktlinjer	KSo	KF § 121, 1999 KF § 64, 2003
3	Lämna direktiv till ombud vid bolags- och föreningsstämmor	KSAU	
4	Utse skiljemän	KSAU	
5	Utse delegat att företräda kommunstyrelsen vid kongresser och dylikt där kommunen har inbjudits att delta	KSAU*	
6	Beslut om flaggning på annan dag än allmän flaggdag	KSo*	
7	Tillfällig ändring av tider för öppethållande i kommunhuset	Kch	
8	Beslut om tillstånd att nyttja kommunens heraldiska vapen och logotyp (Stortrivssymbolen)	Ich*	
9	Beslut om ändrad organisationsstruktur inom kommunstyrelsens verksamhet	Kch	
10	Bevilja tillstånd enligt lokala föreskrifter om torghandelsstadga för Storfors kommun	Enhch teknisk drift*	17 FS 1997:58
11	Beslut om utökning/neddragning av verksamhetslokaler	Vhtch	I samråd med Enhch teknisk drift

12	Avyttring av material - Upp till 1 PBB - Upp till 2 PBB	Enhch Vhtch	Summorna i marknadsvärde
13	Förordnande av kommunskytt	Enhch teknisk drift*	

Dnr KS/2026:504

§ 126 Revidering av delegationsordningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att anta revidering av delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Den nya LVU-lagen innebär bland annat:

- stärkt barnrättsperspektiv bland annat genom att barns och ungas rättigheter samlas i ett eget kapitel
- att rätten till offentligt biträde förtydligas och utökas
- en ny grund om omhändertagande för vård på grund av anknytning till familjehemmet
- möjlighet att i vissa fall avvisa en vårdnadshavares begäran om att ett omhändertagande ska upphöra
- att förutsättningarna för vilka förhållanden i hemmet och vilka beteenden som kan utgöra grund för ett omhändertagande för vård justeras och kompletteras

Den 2 januari 2027 träder även en ny lag om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas i kraft (förkortad LIV). Den nya lagen innebär bland annat att:

- socialnämnden får möjlighet att besluta om insatser till vårdnadshavare, barn och unga när insatserna inte kan ges på frivillig väg
- nämnden ska få besluta om särskilda villkor för insatser
- ett beslut om insatser till en vårdnadshavare får förenas med vite
- polisen ska tillfälligt få omhänderta ett barn eller en ung person som inte följer ett särskilt villkor

Den 1 januari 2027 träder även en lagändring i Socialtjänstlagen i kraft vilket innebär att om en enskild som får försörjningsstöd inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande på grund av sjukdom, får socialnämnden begära att han eller hon ska delta i arbetslivsinriktad rehabilitering (12 kap 4 g § SoL). En ny punkt läggs därför in under avsnitt 19, insatser för ekonomiska behov.

Revidering av delegationsordning görs för att motsvara lagändringarna i LVU/LIV. Samtliga lagrumshänvisningar i avsnitt 24 uppdateras för att motsvara nya LVU. Ett nytt avsnitt tillkommer avseende beslut enligt LIV och placeras direkt efter LVU i delegationsordningen. Färdigt förslag till ny delegationsordning bifogas till Kommunstyrelsens sammanträde i november.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera delegationsordningen. Revideringen görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-10-06
- Bilaga 1: delegationsordning med spårbara ändringar (bifogas till KS)

- Bilaga 2: delegationsordning färdigt förslag (bifogas till KS)

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Anne-Charlotte Buhre, kanslichef
- Ellen Johansson, handläggare

Handläggare:
Ellen Johansson
Handläggare

Revidering av delegationsordning

Diarienummer: KS/2026:504
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

Anta revidering av delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Den nya LVU-lagen innebär bland annat:

- stärkt barnrättsperspektiv bland annat genom att barns och ungas rättigheter samlas i ett eget kapitel
- att rätten till offentligt biträde förtydligas och utökas
- en ny grund om omhändertagande för vård på grund av anknytning till familjehemmet
- möjlighet att i vissa fall avvisa en vårdnadshavares begäran om att ett omhändertagande ska upphöra
- att förutsättningarna för vilka förhållanden i hemmet och vilka beteenden som kan utgöra grund för ett omhändertagande för vård justeras och kompletteras

Den 2 januari 2027 träder även en ny lag om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas i kraft (förkortad LIV). Den nya lagen innebär bland annat att:

- socialnämnden får möjlighet att besluta om insatser till vårdnadshavare, barn och unga när insatserna inte kan ges på frivillig väg
- nämnden ska få besluta om särskilda villkor för insatser
- ett beslut om insatser till en vårdnadshavare får förenas med vite
- polisen ska tillfälligt få omhänderta ett barn eller en ung person som inte följer ett särskilt villkor

Den 1 januari 2027 träder även en lagändring i Socialtjänstlagen i kraft vilket innebär att om en enskild som får försörjningsstöd inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande på grund av sjukdom, får socialnämnden begära att han eller hon ska delta i arbetslivsinriktad rehabilitering (12 kap 4 g § SoL). En ny punkt läggs därför in under avsnitt 19, insatser för ekonomiska behov.

Revidering av delegationsordning görs för att motsvara lagändringarna i LVU/LIV. Samtliga lagrumshänvisningar i avsnitt 24 uppdateras för att motsvara nya LVU. Ett nytt avsnitt tillkommer avseende beslut enligt LIV och placeras direkt efter LVU i delegationsordningen. Färdigt förslag till ny delegationsordning bifogas till Kommunstyrelsens sammanträde i november.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera delegationsordningen. Revideringen görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-10-06
- Bilaga 1: delegationsordning med spårbara ändringar (bifogas till KS)
- Bilaga 2: delegationsordning färdigt förslag (bifogas till KS)

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Anne-Charlotte Buhre, kanslichef
- Ellen Johansson, handläggare

Handläggare:
Ellen Johansson
Handläggare

Revidering av förordnande utifrån ny lagstiftning

Diarienummer: KS/2025:193
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

- Anta revidering av förordnandet enligt bilaga och att det gäller från och med 2027-01-01
- Beslut gällande Lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas gäller från och med 2027-01-02.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. Den 2 januari träder även en ny lag om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas i kraft. Lagen förkortas LISS. I både LVU och LISS finns särskilda bestämmelser kring beslut som får fattas av ordförande, ledamot eller andra som nämnden förordnat.

I ärenden som rör *myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är* möjligheten till delegation av beslutsfattande ofta begränsad. Delegationsbegränsningarna regleras i Socialtjänstlagen. I vissa fall kan dock ärendet vara så brådskande att beslut inte kan vänta till socialnämndens eller utskottets nästa sammanträde. I dessa fall finns det specifika paragrafer som tydliggör när nämndens ordförande, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden *förordnat* har rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt i form av förordnanden skiljer sig från både delegation och ordförandebeslut enligt kommunallagen 6 kap 39 § genom att det måste namnges vem förordnandet avser.

Utdrag ur LVU – Handbok för socialtjänsten (Socialstyrelsen)
”*Ibland behöver beslut kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall när nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga*.”

Förordnande KS/2025:193 revideras gällande beslut enligt LVU och LISS för att motsvara ovanstående lagändringar.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera förordnanden. Revideringen görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-11-04
- Bilaga: Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Ellen Johansson, handläggare

Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LISS

Nedanstående ordförande/ledamöter i Kommunstyrelsen förordnas att fatta följande beslut enligt Lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga (LVU) samt lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas (LISS), i brådskande fall när beslut inte kan avvaktas:

- Beslut om omedelbart omhändertagande, enligt 5 kap 1 § LVU
- Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård, enligt 5 kap 2 § LVU
- Beslut om hur vården av den unge ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, enligt 6 kap 1 § LVU
- Beslut om att medge att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem, enligt 6 kap 1 § 2 st LVU
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, enligt 12 kap 6 § LVU
- Beslut om tillfälligt utreseförbud, enligt 13 kap 6 § LVU

- Beslut om tillfälligt undantag från särskilt villkor, enligt 4 kap 8 LISS

I första hand: Ingemar Olsson (M) 070-606 51 52 / 070-626 00 84 (privat)
I andra hand: Eva-Lotta Härdig Eriksson (S) 070-512 36 40
I tredje hand: Juhani Verkkoperä (SD) 072-310 87 61

Beslut som fattas enligt förordnandet ska anmälas till nästa sammanträde.

Dnr KS/2025:193

§ 127 Revidering - Förordnande att fatta beslut enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut att föreslå kommunstyrelsen att anta förordnanden enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. I den nya LVU-lagen finns precis som i den förra lagen särskilda bestämmelser kring beslut som får fattas av ordförande, ledamot eller andra som nämnden förordnat. Den 2 januari 2027 träder även en ny lag om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas i kraft (förkortad LIV). I LIV finns också bestämmelser kring beslut som får fattas av förordnade.

I ärenden som rör *myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är* möjligheten till delegation av beslutsfattande ofta begränsad. Delegationsbegränsningarna regleras i Socialtjänstlagen. I vissa fall kan dock ärendet vara så brådskande att beslut inte kan vänta till socialnämndens eller utskottets nästa sammanträde. I dessa fall finns det specifika paragrafer som tydliggör när nämndens ordförande, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden *förordnat* har rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt i form av förordnanden skiljer sig från både delegation och ordförandebeslut enligt kommunallagen 6 kap 39 § genom att det måste namnges vem förordnandet avser.

Utdrag ur LVU – Handbok för socialtjänsten (Socialstyrelsen)
”*Ibland behöver beslut kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall när nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga*.”

Förordnande KS/2025:193 revideras gällande beslut enligt LVU och LIV för att motsvara ovanstående lagändringar. Förslag till nytt förordnande bifogas till Kommunstyrelsens sammanträde i november.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera förordnanden. Revideringen görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-10-06
  Bilaga: Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LIV (handling bifogas till KS)

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Ellen Johansson, handläggare

Handläggare:
Ellen Johansson
Handläggare

Revidering av förordnande att fatta beslut utifrån ny lagstiftning (LVU och LIV)

Diarienummer: KS/2025:193
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen: anta förordnanden enligt förslag

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga i kraft. Lagen ersätter den nuvarande lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU. I den nya LVU-lagen finns precis som i den förra lagen särskilda bestämmelser kring beslut som får fattas av ordförande, ledamot eller andra som nämnden förordnat. Den 2 januari 2027 träder även en ny lag om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas i kraft (förkortad LIV). I LIV finns också bestämmelser kring beslut som får fattas av förordnade.

I ärenden som rör *myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är* möjligheten till delegation av beslutsfattande ofta begränsad. Delegationsbegränsningarna regleras i Socialtjänstlagen. I vissa fall kan dock ärendet vara så brådskande att beslut inte kan vänta till socialnämndens eller utskottets nästa sammanträde. I dessa fall finns det specifika paragrafer som tydliggör när nämndens ordförande, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden *förordnat* har rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt i form av förordnanden skiljer sig från både delegation och ordförandebeslut enligt kommunallagen 6 kap 39 § genom att det måste namnges vem förordnandet avser.

Utdrag ur LVU – Handbok för socialtjänsten (Socialstyrelsen)
”*Ibland behöver beslut kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall när nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga*.”

Förordnande KS/2025:193 revideras gällande beslut enligt LVU och LIV för att motsvara ovanstående lagändringar. Förslag till nytt förordnande bifogas till Kommunstyrelsens sammanträde i november.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet att revidera förordnanden. Revideringen görs för att följa gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från handläggare Ellen Johansson, 2026-10-06
  Bilaga: Förordnande att fatta beslut enligt LVU och LIV (handling bifogas till KS)

Beslutet skickas till

- Marina Collstam, enhetschef IFO
- Ellen Johansson, handläggare