



Protokoll 8/2026

fört vid FVG Utbildningsförvaltningens sammanträde
måndagen den 14 september 2026 kl. 14:15-16:15, Rum
Symaskinen, Hantverkargatan 2H

Ledamöter

Per Törnvall Förvaltningschef
Peter Bragner Avdelningschef Distans
Joachim Håkansson Avdelningschef
Petra Nergårdh Avdelningschef
Niclas Westin Avdelningschef
Anette Burman Avdelningschef
Ulrika Klemets Avdelningschef
Eva-Li Littorin Enhetschef
Mika Metso - Stabschef
Britt-Marie Selin Facklig Sveriges Lärare
Anna Charlotta Gräslund Facklig Sveriges Lärare
David Gustafsson Facklig §§1-20 Sveriges Lärare
Lena Svanberg Facklig Kommunal
Tibor Muhi Facklig SACO
Anneli Johansson Facklig Vårdförbundet, distans
Karin Wrannvik Facklig Ledarna, distans
Elvir Krslak Facklig DIK, distans
Emil Kilsäter Facklig Sveriges Skolledare ersätter Tina Lyckman

Övriga närvarande

Stella Dellios Enhetschef §6
Sara Bergström Tjänsteman §6
Carina Wirbrand Tjänsteman §7
Carita Jagersten Tjänsteman §7
Thérese Oxfält Tjänsteman §7
Ingela Hyddmark Tjänsteman §19
Kristina Hagberg Tjänsteman

Paragraf

§§1-31

Sekreterare

Karin Dellenholt

§ 1**Fastställande av tidpunkt för justering****Beslut**

Protokollet justeras måndag 21 september 2026.

Britt-Marie Selin, Sveriges Lärare och Lena Svanberg, Kommunal, justerar protokollet jämte ordförande.

Övriga närvarande fackliga organisationer avstår från att justera dagens protokoll.

§ 2**Fastställande av när samverkan anses avslutad****Beslut**

Samverkan anses avslutad i samband med dagens samverkansmöte.

§ 3
Godkännande av dagordning**Beslut**

Dagordningen fastställdes enligt utsänt förslag.

§ 4**Föregående protokoll****4.1 Protokoll från FVG 2026-08-18**

UTBF 2026/49

Beslut

Protokoll från förvaltningsgruppens möte 2026-08-18 noteras till protokollet.

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/49-12 Protokoll UTBF-FVG 2026-08-18, justerat

§ 5**Anmälan av protokoll****Protokoll från beredningsgrupper**

UTBF 2026/55

Beslut

Följande protokoll har anmälts och noteras till protokollet:

1. Protokoll från beredningsgruppen för gymnasieskola 2026-09-01
2. Protokoll från beredningsgruppen för lokalfrågor 2026-09-04
3. Protokoll från beredningsgruppen för grundskola 2026-09-01
4. Protokoll från beredningsgruppen för personal 2026-09-01

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/55-45 Protokoll från beredningsgruppen för gymnasieskola 2026-09-01
- UTBF 2026/55-44 Protokoll beredningsgruppen för lokalfrågor 2026-09-04 - justerats via mail
- UTBF 2026/55-46 Protokoll beredningsgruppen för grundskola 2026-09-01
- UTBF 2026/55-47 Protokoll från beredningsgruppen för personal 2026-09-01

§ 6**Gemensam utveckling av samverkansprocessen**

Avdelningschef personal och kompetensförsörjning Petra Nergårdh nämner samverkan inom förvaltningen som helhet och introducerar enhetschef HR-enheten Stella Dellios och HR-konsult Sara Bergström som informerar om gemensam utveckling av samverkansprocessen och öppnar upp för diskussion.

Sveriges Skolledare efterfrågar hur materialet ska samverkas. Förvaltningen svarar att arbetsmaterialet samverkas i beredningsgrupp personal.

Sveriges Lärare efterfrågar utbildning där det finns behov.

Med ovanstående frågor kunde det konstateras att det inte förelåg någon oenighet kring fortsatt arbete kring gemensam utveckling av samverkansprocessen.

§ 7**Information om samverkan av förfrågningsunderlag av nytt barn- och elevregister**

Projektledare Carina Wirbrand, upphandlare Carita Jagersten och jurist Thérèse Oxfält informerar inför samverkan av förfrågningsunderlag av nytt barn- och elevregister (BOE).

Vid nästa FVG 12 oktober samverkas beslut om godkännande av upphandlingsunderlaget. Projektledare Carina Wirbrand delar förfrågningsunderlaget efter dagens samverkan samt uppmanar alla att återkomma vid eventuella frågor. Avdelningschef utveckling och samordning Niclas Westin påminner om sekretess i ärendet.

SACO frågar om det är vid FVG eller Cesam upphandlingen ska samverkas. Förvaltningen svarar att det är vid FVG samverkan sker även fortsättningsvis.

§ 8**Arbetet med att ta fram riktlinjer och mallar för Skolregler**

Grundskoledirektör Peter Bragner och gymnasiedirektör Joachim Håkansson informerar om arbetet med att ta fram riktlinjer och mallar för skolregler.

Skollagens grundidé är att skolregler ska tas fram och förankras på skolan i dialog med elever och personal.

Grundskole- respektive gymnasieavdelningen stödjer och ger vägledning och råd till de skolor som önskar. Fokus bör ligga på behovsstyrt stöd och riktade utvecklingsinsatser, samtidigt som utrymme lämnas för skolornas lokala ansvar och förutsättningar.

I de exempel på skolregler som skoljuristen granskat har skolorna valt olika upplägg. Några gymnasieskolor har relativt omfattande regler med flera avsnitt om undervisning, mobiltelefoner, arbetsmiljö och studiero. Andra skolor har en kortare och mer översiktlig struktur med fokus på respekt, ansvar, trygghet och mobilanvändning. Skolreglerna är kopplade till förväntasdokumentet.

Huvudmannen följer upp skolreglerna inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet så att processen fungerar och att regler tas fram på skolenheterna.

Sveriges Lärare vill att processen hur skolregler tas fram ska framgå, att det ska förankras lokalt med personal och elever samt att Skolreglerna ska samverkas i skolornas samverkansgrupper.

SACO nämner att vi har 180 enheter som är hyfsat lika, och det blir mycket tid som läggs ned om alla enskilda enheter ska ta fram egna regler.

Förvaltningen svarar att det handlar om processen på enhetsnivå samt delaktighet för elever och personal i den lokala kontexten; syftet är att skapa en gemensam förståelse och respekt för regelverket.

§ 9**Planerande ärenden till kommande nämndsammanträden**

Stabschef Mika Metso informerar om kommande nämndärenden i oktober som bland annat avser planerat underhåll på Årtaskolan, svar på statliga remisser om bland annat förändringar i speciallärarutbildningen och en ny spetsutbildning i matematik samt svar på ett antal skrivelser.

§ 10**Förvaltningsövergripande information**

Per Törnvall, utbildningsdirektör, informerar om förvaltningsövergripande frågor med fokus på följande:

- Frågan om lokalöversyn med hänsyn till ett minskat antal elever, och när på året framöver beslut ska tas kring lokalfrågor.
- Förvaltningsledningen har under en period förhöjd tät kontakt med Serviceavdelningen kopplat till skolskjuts för att komma till rätta med situationen.

§ 11

Grundskoleavdelningen

Peter Bragner, grundskoledirektör, informerar om följande:

- Arbetet med pågående reformer
- Vad kommande majoritet tar för beslut kring inriktning och samarbete framöver
- Systematiskt kvalitetsarbete där uppföljning av kvalitet och resultat i varje verksamhet pågår, som sammanställs i november för resursfördelning.

§ 12

Gymnasieavdelningen

Joachim Håkansson, gymnasiedirektör, informerar om följande:

- Invigning av Slakthusområdets gymnasieskola i förra veckan
- Ytterligare utbyggnad av psykologsatsningen – 7 psykologer har rekryterats de senaste åren
- Teams och chattkontrollfrågan som lyftes förra FVG 18 augusti 2026, hanteras av beredningsgrupp gymnasiet. Sveriges Lärare lägger till att det även ska hanteras på beredningsgrupp för grundskolan.

§ 13**Avdelningen för utveckling och samordning**

Niclas Westin, avdelningschef, informerar om följande:

Instruktioner kring supervised chatt på Teams har reviderats efter inkomna synpunkter.

Sveriges Lärare påtalar problemet med att gamla chattar inte kan stängas, vilket vore önskvärt eftersom elever fortfarande är aktiva inom dessa chattar. Förvaltningen tar med sig frågan.

§ 14**Avdelningen för personal och kompetensförsörjning**

Petra Nergårdh, avdelningschef, informerar om följande:

- Arbetsgivaren kommer att starta ett projekt som syftar till att verka för en mer enhetlig i användning av elevstödjande befattningar, det handlar bland annat om Kommunals befattningskategorier.
- Från 1 september 2026 gäller stadens nya rekryteringsprocess. Förändringen innebär bland annat att två digitala referenser ska tas och personliga brev ersätts av urvalsfrågor. HR ska granska alla annonser före publicering från årsskiftet.
- Status tillgångslistan.
- Start av arbete med implementering av Tid för undervisningsuppdraget. Inbjudan till fackliga att delta genom beredningsgrupp Personal.

§ 15
Avdelningen för ekonomi och styrning

Inget att notera.

§ 16**Avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa**

Anette Burman, avdelningschef, informerar om följande:

Svar på tidigare frågor avseende nämndärendet "Krav på skadestånd för utlånade föremål".

Två anvisningar har blivit ett dokument där de juridiska principerna och de praktiska stegen i handläggningen har tydliggjorts. Om skolorna har funderingar eller behöver stöd vid bedömning får de gärna kontakta grund- och gymnasieavdelningens jurister och vid bedömning av biblioteksböcker kontaktas Mediateket.

Under 2027 införs vaccination mot vattkoppor i det nationella vaccinationsprogrammet för barn. En ikappvaccination ska kunna påbörjas från 1 mars 2027 i elevhälsan, BVC samt vårdcentral. Enheten för elevhälsans medicinska insats arbetar under höstterminen med hur det ska gå till praktiskt ute på skolorna.

Vårdförbundet efterfrågar risk- och konsekvensanalys.

Förvaltningen svarar att en risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras som samverkas inom avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsas (ALE) SVG och informeras i FVG.

**§ 17
Kommunikationsenheten**

Eva-Li Littorin, kommunikationschef, informerar om följande:

- pågående kampanj som ska främja psykisk hälsa
- arbetet inför att söka till gymnasieskola pågår där många inbjudningar avseende informationsträffar till gymnasieskolor inkommit

§ 18**Kvarstående frågor från tidigare sammanträden**

Vid FVG 2026-08-18 utlovades information om de olika skolreformerna, vilket avdelningscheferna Peter Bragner, Joacim Håkansson och Niclas Westin kommer att ha under något av höstens FVG.

§ 19**Samverkan av anvisningar för deltagande i det nationella professionsprogrammet**

UTBF 2026/5326

Beslut

Sveriges Lärare förklarade sig oeniga till arbetsgivarens förslag och inkommer med följande skriftliga yttrande:

"Sveriges Lärare ser med oro på de förutsättningar som utbildningsförvaltningen föreslår för deltagande i det nationella professionsprogrammet och mer specifikt de delar som rör meriteringssystemet.

Att lärare väljer att meritera sig innebär för arbetsgivaren en kompetenshöjning och en möjlighet till högre måluppfyllelse och stärkt likvärdighet inom stadens skolor. Till det kommer att arbetsgivaren framöver kommer att ha ett behov av meriterade lärare för att kunna utse och få statsbidrag till karriärtjänster som förstelärare och lektorer. Vinsterna för utbildningsförvaltningen är med andra ord stora.

Mot bakgrund av detta är vi förvånade över att förvaltningen lägger sitt bidrag till meriteringsgivande utbildningar på en nivå som riskerar att försvåra för lärare att delta. Om vi tar VAK-kursen som exempel så anser förvaltningen att de goda förutsättningar som ansvarig rektor ska försäkra lärare som deltar i denna utbildning om, är att läraren inte behöver bekosta kurslitteraturen och dessutom får gå på seminarier och föreläsningar under arbetstid. Utöver kostnaden för litteraturen, som dessutom kan återanvändas av flera lärare på skolan, tillkommer då en eventuell vikariekostnad på i snitt 12-14 lektioner. Dessa måste förstås för- och efterarbetas av läraren själv.

Läraren å sin sida lägger ned tvåhundra timmar (minus 12-14h enligt ovan) av sin fritid bara på denna kurs. För meritering på nivå två, för att ta ett exempel, tillkommer ytterligare tusen timmars studier. Till det kommer meriteringskostnader på närmare tvåusen kronor och – beroende på var den obligatoriska VAK-utbildningen ges – även rese- och boendekostnad.

Sveriges Lärare anser i övrigt att det i förvaltningens förslag i alltför låg grad tas hänsyn till den individuella lärarens identifierade behov av fortbildning, till förmån för det som beskrivs som verksamhetens prioriterade utvecklingsområden.

Utöver detta har vi även funderingar kring prioriteringen av deltagande i Vak om flera lärare på en skola vill delta och vi har förslag på en alternativ prioriteringsordning:

1. Lektorer och förstelärare som har tillräckliga studier för att meritera sig på minst nivå 2. (45hp varav 22,5 på avancerad nivå. Eftersom VAK-poängen kan ingå, så kan man sänka det till 37,5 hp)
2. Andra lärare som har tillräckliga studier enligt punkt 1.
3. Förstelärare som är behöriga att söka VAK
4. Andra lärare som är behöriga att söka VAK

Vårt resonemang utgår från att arbetsgivaren borde prioritera lärare som på egen hand har fortbildat sig, oftast på fritiden och utan stöd från arbetsgivaren. Det kunde också gå att tänka sig att de som har studier som ger möjlighet att meritera sig på nivå tre skulle prioriteras före dem som har för nivå två, men det blir möjligen onödigt omfattande prioriteringsnivåer.

Utifrån ovanstående anser Sveriges lärare att

- Den administrativa kostnaden för meritering ska betalas av arbetsgivaren.
- Resor och boende ska betalas av arbetsgivaren, i de fall VAK-utbildningen inte ges i Stockholmsområdet.
- Tjänstefördelningen ska anpassas för att ge utrymme för meriteringsgivande studier.
- Den individuella lärarens egna identifierade behov av kompetensutveckling ska lyftas fram på ett tydligare sätt i anvisningarna."

Arbetsgivaren noterade att oenighet förelåg.

Övriga fackliga organisationer hade inga invändningar mot förslaget

Handlingar i ärendet

- 2811479 UTBF 2026 -5326 Förslag till anvisningar för deltagande i det nationella professionsprogrammet_

§ 20**Samverkan av ansökan om medel för
kompetensutveckling från omställningsfonden KOM-KR****Beslut**

Sveriges Lärare anser att förvaltningen borde ha sökt medel ur omställningsfonden även för andra grupper. Förvaltningen tar med sig frågan.

Sveriges Lärare inkommer med följande skriftliga yttrande:

"Sveriges Lärare ser stora behov av kompetensutvecklingsinsatser för förskolelärare som arbetar i förskoleklass inför införandet av tioårig grundskola."

Med ovanstående synpunkt och skriftliga yttrande kunde det konstateras att det inte förelåg någon oenighet till förvaltningens förslag.

§ 21**Tertialrapport 2 2026 för utbildningsnämnden**

UTBF 2026/4216

Beslut

Sveriges Lärare kommenterar skrivningar kring hantering av kameror sidan 70 i tertialrapport 2 och ifrågasätter att kameror eventuellt kommer att tas ned där nivån på skadegörelse har sjunkit. Sveriges Lärare anser att kamerorna ökar tryggheten och har visat sig ha en tydlig preventiv effekt mot skadegörelse.

Sveriges Skolledare framför att kamerorna behövs och har bidragit till en avsevärd minskad skadegörelse på skolorna.

Förvaltningen svarar att översyn av kameraövervakning är nödvändig från en juridisk aspekt, då man kan bli personligt ansvarig och skadeståndsskyldig om man har kameror där det inte är nödvändigt. Det handlar om personuppgifter och integritet. Skrivningen om inventering av kameror är inte ny, en översyn görs varje år för att säkerställa att kameror används på rätt sätt.

Sveriges Lärare ställer frågor om sidan 40 att föreningar får låna idrottsutrustning och hur detta kan påverka idrottslärares arbetssituation. Förvaltningen svarar att det inte ska innebära merarbete för skolpersonal utan är en fråga om ekonomisk ansvarsfördelning mellan skola och idrottsföreningar.

Med ovanstående frågor kunde det konstateras att det inte förelåg någon oenighet till förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

§ 22**Inriktningsbeslut avseende verksamhetsanpassning i samband med underhåll vid Gustav Vasa skola**

UTBF 2023/4120

Beslut

De fackliga organisationerna hade inga invändningar mot förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2668724 Tjänsteutlåtande - Inriktningsbeslut avseende verksamhetsanpassning i samband med underhåll vid Gustav Vasa skola
- UTBF 2023/4120-4 Bilaga 1 Budgetoffert
- UTBF 2023/4120-3 Bilaga 2 Beräkningsunderlag
SEKRETESS

§ 23**Reviderade riktlinjer för samverkan mellan skola och socialtjänst**

UTBF 2026/3112

Beslut

De fackliga organisationerna hade inga invändningar mot förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2775093 Tjänsteutlåtande - Revidering av riktlinjer för samverkan mellan skola och socialtjänst
- 2741872 Bilaga - Riktlinjer för samverkan mellan skola och socialtjänst

§ 24
Redovisning av Stockholmsenkäten 2026,
stadsövergripande resultat
UTBF 2026/3653

Beslut

De fackliga organisationerna hade inga invändningar mot förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2776166 Tjänsteutlåtande - Redovisning av Stockholmsenkäten 2026, stadsövergripande resultat
- 2776167 Stadsövergripande resultat 2026 ett urval

§ 25**Revidering av förväntansdokument 2026**

UTBF 2026/4443

Beslut

De fackliga organisationerna hade inga invändningar mot förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2778274 Tjänsteutlåtande - Revidering av förväntansdokument
- 2805465 Mall för förväntansdokument för Stockholms stads kommunala gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor
- 2805464 Mall för förväntansdokument för Stockholms stads kommunala grundskolor och anpassade grundskolor

§ 26**Delegering av beslutanderätt avseende upphandling av bemanningstjänster inom elevhälsan till Stockholms stads kommunala grund- och gymnasieskolor år 2026**

UTBF 2026/3166

Beslut

De fackliga organisationerna hade inga invändningar mot förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2796630 Tjänsteutlåtande - Upphandling av bemanningstjänster inom elevhälsan till Stockholms stads kommunala grund- och gymnasieskolor

§ 27**Delegering av beslutanderätt avseende upphandling av
lokalvårdstjänster till Stockholms stads kommunala
skolor, område Innerstaden**

UTBF 2026/5060

Beslut

Kommunal anser att lokalvård i första hand ska bedrivas i egen regi.

Med ovanstående kommentar kunde det konstateras att det inte förelåg någon oenighet till förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2800172 Tjänsteutlåtande - Upphandling av lokalvårdstjänster till stadens kommunala grund- och gymnasiskolor, område innerstaden

§ 28**Svar på remiss från kommunstyrelsen av motion om
hjältarna som lyfter Stockholms skolor**

UTBF 2026/3151

Beslut

De fackliga organisationerna hade inga invändningar mot förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2804334 Tjänsteutlåtande, Svar på remiss från kommunstyrelsen om hjältarna som lyfter Stockholms skolor
- UTBF 2026/3151-1.1 Motion om hjältarna som lyfter Stockholms skolor

§ 29**Svar på skrivelse från (L) om stöd till rektorer som utsätts för otillbörliga påtryckningar från enskilda vårdnadshavare**

UTBF 2026/3250

Beslut

Sveriges Skolledare anser inte att förvaltningens svar på skrivelsen är tillfredsställande, utan anser att tillräckligt stöd inte har givits i aktuella fall. Det är en arbetsmiljöfråga för utbildningsförvaltningens rektorer när det handlar om omfattande och tidskrävande hantering och kommunikation med vårdnadshavare. Stöd av jurist och kommunikation efterfrågas. Förvaltningen svarar att stöd ges i de fall det behövs, men frågan kommer att diskuteras vidare.

En arbetsgrupp kommer att startas som inleds med möte med Sveriges Skolledare som gymnasiedirektör Joachim Håkansson och grundskolechef Peter Bragner bjuder in till.

Sveriges Lärare stöder Sveriges Skolledare och anser att behov av stöd även gäller lärare och inte endast skolledning samt önskar att inkluderas i arbetsgruppen, som ska arbeta med kommunikation med vårdnadshavare och ärendehantering.

Med ovanstående kommentarer och skriftliga yttrande kunde det konstateras att det inte förelåg någon oenighet till förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/3250-1 Skrivelse från Liberalerna angående stöd till rektorer som utsätts för otillbörliga påtryckningar från enskilda vårdnadshavare

§ 30**Svar på skrivelse från (L) om kartläggning av
ätstörningsproblematik**

UTBF 2026/2065

Beslut

De fackliga organisationerna hade inga invändningar mot förvaltningens förslag till beslut till utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

- 2727823 Tjänsteutlåtande - Svar på skrivelse från (L) om kartläggning ätstörningsproblematik
- UTBF 2026/2065-1 Skrivelse från Jan Jönsson (L) angående kartläggning av ätstörningsproblematik

§ 31**Övriga frågor**

Kommunal lyfter övrig fråga om migrationsärenden, utvisning av elever, och hur det hanteras av central förvaltning. Skolpersonal kan drabbas hårt, med ökad risk för psykisk ohälsa, i samband med dessa ärenden, vad finns det för stöd i dessa situationer. Stöd behöver finnas lokalt på skolan, det är rektors ansvar att bemöta medarbetares oro och att ta fram stöd för detta.

Förvaltningen svarar att rutin finns för hantering och hjälp finns vid behov.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>