

Protokoll 8/2026

fört vid Äldrenämndens sammanträde tisdagen den 20 oktober 2026 kl. 16:45-17:00, Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Ledamöter

Robert Mjörnberg (V) Ordförande
Nike Örbrink (KD) Vice ordförande
Sven Britton (S)
Britten Lagerkvist Tranströmer (S)
Gabriel Rindborg (S)
Inger Gretzer Qvick (V)
Hugo Laigar (M)
Anette Hellström (M)
Margita Jacobsson (L)
Malin Frick (C)
Linda Agetoft (S) ersätter Felix Finnveden (S)
Magnus Ivarsson (V) ersätter Vivianne Gunnarsson (MP)
Åke Nordström (SD) ersätter Liliane Åkerlund (SD)

Ersättare

Ulrika Palm (S)
Paul Bodén (S)
Alfhild Petrén (S)
Karin Södergren (V)
Niklas Sandstedt (M)
Kristina Ekelund (M)
Basu Alam (M)
Rosie Rothstein (L)

Övriga närvarande

Ulrika Lindhe Nämndsekreterare
Karin Bülow Förvaltningschef
Erika Cederlöf Avdelningschef
Susanne Brinkenberg Avdelningschef
Therese Lang Avdelningschef
Carl Smitterberg Enhetschef
Marcus Björk Borgarrådssekreterare

Justerare

Robert Mjörnberg, Nike Örbrink

Datum för justering

2026-10-27

Paragraf

§§1-20

Sekreterare

Ulrika Lindhe



**§ 1
Närvarande****Beslut**

Närvaro tas och fastställs i enlighet med sida 1 av protokollet.

§ 2
Val av justerare**Beslut**

Äldrenämnden utser vice ordförande Nike Örbrink (KD) att justera protokollet jämte ordförande Robert Mjörnberg (V).

Protokollet justeras senast tisdagen den 27 oktober 2026.

§ 3**Anmälan av protokollsjustering från äldrenämnden den
29 september 2026**

ALD 2026/7

Beslut

Äldrenämnden lägger protokollet till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/7-15.1 Protokoll §§ 1-6, 8 och 10-16 ÄN 29 september, signerat
- ALD 2026/7-15 Protokoll §§ 7 och 9 ÄN 29 september, signerat

§ 4**Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning****Beslut**

Äldrenämnden fastställer den utsända föredragningslistan.

Punkt 19 "Inkomna och utgående handlingar enligt lista m.m." utgår då inga handlingar har anmälts till sammanträdet.

Inga övriga frågor anmäls.

§ 5**Inkomna skrivelser från nämndens ledamöter och
tjänstgörande ersättare**

Inga skrivelser lämnas in.

§ 6**Äldredirektörens information**

Äldredirektör Karin Bülow informerar om beslut som har fattats på delegation, där beslutet ligger på nästa nämnds förteckning, gällande förlängt beställningsstopp för tre verksamheter. Äldredirektören redogör för bakgrunden till det fortsatta beställningsstoppet.

Utbildningsdag för den nya äldrenämnden planeras till fredagen den 22 januari 2027 och mer information om detta kommer att lämnas längre fram.

§ 7**Förnyad konkurrensutsättning gällande trygghetslarm
ordinärt boende**

ALD 2026/378

Beslut

1. Äldrenämnden beslutar att en förnyad konkurrensutsättning ska genomföras från Addas ramavtal *Digital Trygghetsjänst för ordinärt boende 2025* avseende stationära trygghetstelefoner, larmtillbehör och tillhörande övervakningssystem, med en avtalstid om fem (5) år och ett avtalsvärde om högst 45 miljoner kronor.
2. Äldrenämnden beslutar att avropet ska ske i enlighet med villkoren i ramavtalet samt kompletteras med specifika krav för Stockholms stads verksamheter.
3. Äldrenämnden delegerar till äldredirektören att genomföra den förnyade konkurrensutsättningen enligt punkt 1-2, samt fatta beslut om tilldelning av kontrakt, och ingå avtal med leverantör, under förutsättning att avtalets totala värde inte överstiger 45 miljoner kronor. Beslut som fattas med stöd av denna delegation ska dokumenteras skriftligen och anmälas till äldrenämnden vid nämndens nästkommande sammanträde.

Förslag till beslut

Ordförande Robert Mjörnberg (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Robert Mjörnberg (V) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett av äldrenämndens reglerade uppdrag är att installera trygghetslarm på ordinärt boende. Äldrenämnden har ett befintligt avtal gällande trygghetslarm ordinärt boende (dnr ALD 2025/438). Med anledning av att det befintliga avtalet löper ut den 31 december 2026, behöver äldrenämnden säkerställa tillgången på framtida larmprodukter och teckna ett nytt avtal.

Stockholm stad är avropsberättigad part för Addas ramavtal *Digital Trygghetsjänst för ordinärt boende 2025*. Äldreförvaltningen föreslår därmed att äldrenämnden beslutar att en förnyad

konkurrensutsättning ska genomföras från Addas ramavtal *Digital Trygghetstjänst för ordinärt boende 2025* avseende stationära trygghetstelefoner, larmtillbehör och tillhörande övervakningssystem, med en avtalstid om fem (5) år och ett avtalsvärde om högst 45 miljoner kronor. Vidare föreslår äldreförvaltningen att äldrenämnden beslutar att avropet ska ske i enlighet med villkoren i ramavtalet samt kompletteras med specifika krav för Stockholms stads verksamheter. Slutligen föreslår äldreförvaltningen att äldrenämnden delegerar till äldredirektören att genomföra den förnyade konkurrensutsättningen enligt punkt 1 2, samt fatta beslut om tilldelning av kontrakt, och ingå avtal med leverantör, under förutsättning att avtalets totala värde inte överstiger 45 miljoner kronor.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/378-1 (Godkänd - R 2) Tjänsteutlåtande - Förnyad konkurrensutsättning trygghetslarm ordinärt boende

§ 8**Revidering av funktionsbeskrivning för digital stödjare**

ALD 2026/100

Beslut

Äldrenämnden antar äldreförvaltningens förslag att revidera funktionsbeskrivningen digital stödjare i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

Förslag till beslut

Ordförande Robert Mjörnberg (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Robert Mjörnberg (V) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att öka likställigheten för digitalt stöd till äldre tog äldreförvaltningen år 2022 fram en funktionsbeskrivning för digital stödjare (dnr ALD 2022/312). Äldrenämnden har i uppdrag att genomföra eventuella revideringar av funktionsbeskrivningen.

Den nya socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft den 1 juli 2025 syftar till att ge tidiga och förebyggande insatser till äldre. Den 29 september 2026 beslutar äldrenämnden om att digitalt stöd ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning från och med den 1 november 2026 (dnr ALD 2026/220). Villkoren för att få insatsen är att den enskilde ska vara bosatt i Stockholms stad, bo i ordinärt boende samt vara 65 år eller äldre. I samband med att digitalt stöd blir en insats utan individuell behovsprövning föreslår äldreförvaltningen även att tidsbegränsning på 6 timmar per person och år för insatsen tas bort.

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden antar föreslagna revideringar i funktionsbeskrivningen för digital stödjare.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/100-1 (Godkänd - R 1) Tjänsteutlåtande - Revidering av funktionsbeskrivning för digital stödjare
- ALD 2026/100-1.1 Bilaga 1. Funktionsbeskrivning digital stödjare

§ 9**Funktionsbeskrivning för tryggt mottagande**

ALD 2026/281

Beslut

1. Äldrenämnden beslutar att anta den stadsgemensamma funktionsbeskrivningen för Tryggt mottagande i hemmet.
2. Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta den stadsgemensamma funktionsbeskrivningen för Tryggt mottagande i hemmet.
3. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med punkt 2 föreslår äldrenämnden att kommunfullmäktige delegerar till äldrenämnden att vid behov genomföra revidering av funktionsbeskrivningen för Tryggt mottagande i hemmet.

Särskilt uttalande

Nike Örbrink (KD), Hugo Laigar (M), Margita Jacobsson (L) och Malin Frick (C) lämnar ett gemensamt särskilt uttalande.

Förslag till beslut

Ordförande Robert Mjörnberg (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Robert Mjörnberg (V) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Äldreförvaltningen har i samråd med stadsdelsförvaltningarna tagit fram en stadsgemensam funktionsbeskrivning för Tryggt mottagande i hemmet. Syftet är att öka likställigheten i arbetssättet över staden och tydliggöra uppdrag, ansvar och roller för medarbetare, ledning och stadens invånare.

Tryggt mottagande i hemmet är ett strukturerat arbetssätt som ska ge den enskilde en trygg och hållbar övergång från sjukhusvistelse till hemmet. Det är inte en individuellt behovsprövad insats utan ett sätt att organisera samverkan mellan olika professioner.

Funktionsbeskrivningen tydliggör målgrupp, arbetsuppgifter, ansvar och avgränsningar samt skapar förutsättningar för en mer enhetlig tillämpning av arbetssättet i staden utöver det stärks förutsättningarna för samordning mellan aktörer. Den bidrar till att tidigt fånga upp behov, minska risken för återinskrivningar och öka tryggheten för den enskilde.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/281-1 (Godkänd - R 1) Tjänsteutlåtande - Funktionsbeskrivning för Tryggt mottagande i hemmet
- ALD 2026/281-1.1 Bilaga 1. Funktionsbeskrivning för Tryggt mottagande i hemmet

Äldrenämnden 20 oktober 2026

Ärende 9

Dnr: ALD 2026/281

Funktionsbeskrivning för tryggt mottagande

Nike Örbrink (KD)
Hugo Laigar m.fl. (M)
Margita Jacobsson (L)
Malin Frick (C)

Särskilt uttalande

Vi ser positivt på ambitionen att skapa ett mer likvärdigt och strukturerat arbetssätt för en trygg övergång från slutenvård till hemmet. För äldre kan brister i samordningen snabbt få stora konsekvenser.

Samtidigt finns perspektiv som vi tycker behöver förtydligas. Tryggt mottagande är enligt funktionsbeskrivningen inte en insats som den enskilde kan ansöka om, utan ett arbetssätt som initieras av biståndshandläggare. Just därför är information om detta arbetssätt avgörande. Äldre och anhöriga måste helt enkelt veta vilket stöd som finns, vad de kan förvänta sig och vart de kan vända sig om deras behov inte tillgodoses. Vid pensionärsrådets sammanträde betonade också KPR, i diskussionen om insatser utan behovsprövning, vikten av att information om stöd faktiskt når fram till de äldre.

Funktionsbeskrivningen anger att bostadens tillgänglighet ska vägas in i den enskildes hela livssituation, men är mindre tydlig gällande vad som händer när hemmet ännu inte är anpassat för en säker hemgång. Stadens revision konstaterade att den genomsnittliga handläggningstiden för beslut om bostadsanpassningsbidrag var runt två månader 2025. Det innebär en konkret risk för att utskrivning och nödvändiga anpassningar i hemmet inte ligger i fas.

Arbetssättet behöver därför också ta höjd för situationer där direkt hemgång inte är lämplig och korttidsboende behövs. Stadens egen uppföljning visade att efterfrågan på korttidsvårdsplatser vid ett tillfälle under 2025 var högre än tillgången, samtidigt som verksamhetsplanen anger att platstillgången behöver säkras långsiktigt. Tryggt mottagande får inte i praktiken bli en ersättning för en korttidsplats när den äldre behöver en sådan.

Ett tryggt mottagande kan därför inte bara handla om samordningen vid hemkomsten. Hela kedjan måste fungera: informationen, utskrivningsplaneringen, tillgången till korttidsplatser och möjligheten att få bostaden anpassad i tid. Det perspektivet bör vara tydligare i implementeringen och uppföljningen, så att ingen äldre faller mellan stolarna.

§ 10**Fördelning av statsbidrag kompetensförsörjning hälso- och sjukvård**

ALD 2026/344

Beslut

Äldrenämnden antar förvaltningens förslag till fördelning av statsbidraget för kompetensförsörjning inom hälso- och sjukvård 2026.

Förslag till beslut

Ordförande Robert Mjörnberg (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Robert Mjörnberg (V) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Stockholms Stad har tilldelats och rekvirerat cirka 9,4 miljoner kronor av statsbidraget för kompetensförsörjning inom hälso- och sjukvården för år 2026 från Socialstyrelsen. Detta nya och tillfälliga statsbidrag publicerade Socialstyrelsen den 1 april 2026 och medlen ska användas senast den 31 december 2026. Syftet med statsbidraget är stärka kompetensförsörjningen inom hälso- och sjukvården. De insatser som genomförs ska avse legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom äldreomsorg och social omsorg.

Stadsdelsförvaltningarna och socialförvaltningen har haft möjligheten att anmäla intresse för statsbidraget och därefter har ett förslag på fördelning tagits fram. Fördelningen har gjorts i dialog med förvaltningarna och är baserade utifrån deras önskade belopp.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut om fördelning av statsbidraget kompetensförsörjning inom hälso- och sjukvård 2026.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/344-1 (Godkänd - R 1) Tjänsteutlåtande - Fördelning av statsbidrag kompetensförsörjning inom hälso- och sjukvård 2026

§ 11**Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 2 2026**

ALD 2026/189

Beslut

Äldrenämnden överlämnar anmälan med sammanställningen av stadsdelarnas rapportering av ej verkställda beslut för kvartal 2 år 2026 till kommunfullmäktige.

Särskilt uttalande

Hugo Laigar (M), Margita Jacobsson (L) och Malin Frick (C) lämnar ett gemensamt särskilt uttalande.

Förslag till beslut

Ordförande Robert Mjörnberg (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Robert Mjörnberg (V) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) är kommunerna skyldiga att kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som inte verkställs inom tre månader. Rapportering ska ske till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt kommunens revisorer.

I ärendet redovisas de 464 beslut som stadsdelsnämnderna rapporterat till IVO, revisionskontoret och äldreförvaltningen avseende kvartal 2, år 2026. Redovisningen omfattar beslut som vid kvartalets slut har fortsatt att vara ej verkställda, beslut som har verkställts och beslut som har avslutats. Totalt var 268 beslut fortsatt ej verkställda. Övervägande del av dessa hade som orsak att den enskilde tackat nej till ett erbjudande om plats på särskilt boende. Främsta orsaken var att den enskilde har ett specifikt önskemål om boende eller inte vill flytta när ett erbjudande kommer. Totalt verkställdes 132 beslut under kvartal 2 och 64 beslut avslutades. Främsta orsaken till att besluten avslutades var att den enskilde återtagit sin ansökan.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/189-4 (Godkänd - R 1) Tjänsteutlåtande - Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 2 2026
- ALD 2026/189-4.1 Bilaga 1. Kvartal 2 2026
- ALD 2026/189-4.2 Bilaga 2. Tabeller ej verkställda beslut

Äldrenämnden 20 oktober

Ärende 11

Redovisning av ej verkställda beslut
2026, kvartal 2

Hugo Laigar m.fl. (M), Malin Frick
m.fl. (C), Margita Jacobsson m.fl. (L)

Särskilt uttalande

Vi ser allvarligt på att 268 beslut fortfarande inte var verkställda vid utgången av kvartal 2 2026. Förvaltningen redovisar att många beslut rör personer som tackat nej till erbjudanden eller har särskilda önskemål. Men redovisningen ger inte tillräckligt underlag för att bedöma hur stor del som är på grund av detta. Nämnden behöver en tydligare bild av vilka andra omständigheter som kan bidra till dröjsmålen. Och varför ej verkställda beslut är särskilt utmärkande för Norra Innerstaden.

Kommande redovisningar bör därför redovisa orsakerna mer detaljerat, exempelvis om det finns brister i tillgången till lämpliga insatser, matchningen mellan erbjudande och behov, väntetider, kapacitetsutmaningar eller andra delar av stadens handläggning och verkställighet. Att en äldre tackat nej kan vara en del av förklaringen, men får inte bli ett svepande svar som ersätter en ordentlig analys av varför beviljade insatser inte verkställs i tid.

§ 12**Skrivelse om Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna**

ALD 2026/240

Beslut

Äldrenämnden antar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen om Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.

Förslag till beslut

Ordförande Robert Mjörnberg (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Robert Mjörnberg (V) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Hugo Laigar (M) och Nike Örbrink (KD) har lämnat en skrivelse om Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna (MR-programmet). Äldrenämnden beslutade den 19 maj 2026 att överlämna skrivelsen till förvaltningen för beredning.

Ledamöterna önskar en redogörelse för hur äldrenämnden och förvaltningen, med hjälp av en egen konkret handlingsplan samt utbildningsinsatser och kompetensutvecklingsåtgärder, säkerställer att MR-programmet efterlevs och integreras inom äldreomsorgens samtliga verksamheter. Vidare undrar de på vilket sätt de äldre och deras anhöriga informeras om sina rättigheter enligt programmet och hur de kan framföra synpunkter eller klagomål.

MR-programmet riktar sig till stadens samtliga nämnder och bolag. För att förtydliga stadens målsättning med programmet finns det sex kompletterande handlingsplaner. Därtill finns även handlingsplanen för åldersvänlig stad som särskilt handlar om de äldres mänskliga rättigheter. Samtliga nämnder och bolag har ett eget ansvar för MR-arbetet. På stadens intranät finns tre digitala utbildningar och annat material som stadsledningskontoret har tagit fram för att underlätta arbetet. Vartannat år följer stadsledningskontoret upp stadens övergripande arbete och rapporterar till kommunfullmäktige. Äldrenämnden har ett särskilt ansvar för vissa mål inom sitt eget verksamhetsområde, exempelvis att sprida information om

rättigheterna både till verksamheterna och till rättighetsbärarna. Äldrenämnden samarbetar i flera insatser med andra nämnder för att uppnå dessa mål. De enskilda kan framföra synpunkter och klagomål direkt till de berörda verksamheterna och förvaltningarna eller till äldrenämndens inspektörer.

Alla äldreomsorgens verksamheter arbetar även aktivt enligt äldreomsorgens nationella värdegrund som är inskriven i socialtjänstlagen sedan 2012 och som i huvudsak motsvarar målsättningen med mänskliga rättigheter. Vid kvalitetsobservationer följer äldreförvaltningen upp hur värdegrunden tillämpas i mötet mellan personalen och de äldre.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/240-2 (Godkänd - R 1) Tjänsteutlåtande - Skrivelse om program för mänskliga rättigheter
- ALD 2026/240-2.1 Bilaga 1. Skrivelse om program för mänskliga rättigheter (M och KD)

§ 13**Svar på remiss av handlingsplan för klimatanpassning av Stockholms stad**

ALD 2026/277

Beslut

Äldrenämnden antar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen av handlingsplan för klimatanpassning av Stockholms stad samt överlämnar den till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Särskilt uttalande

Hugo Laigar (M) lämnar ett särskilt uttalande.

Margita Jacobsson (L) lämnar ett särskilt uttalande.

Malin Frick (C) lämnar ett särskilt uttalande.

Förslag till beslut

Ordförande Robert Mjörnberg (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Robert Mjörnberg (V) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat handlingsplan för klimatanpassning av Stockholms stad till äldrenämnden. Förslaget till handlingsplan innehåller sammantaget 25 aktiviteter.

Aktiviteter utgör det prioriterade klimatanpassningsarbetet i staden. Utgångspunkten för handlingsplanen är målet i stadens miljöprogram om ett klimatanpassat Stockholm. Handlingsplanen genomförs genom att ansvariga nämnder och bolag implementerar planens aktiviteter i sina respektive verksamhetsplaner.

Förvaltningen tycker det är bra att uppföljningen av handlingsplanen sker i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning. Förvaltningen arbetar redan idag med tre av de fyra aktiviteter som nämnden är ansvarig för.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/277-2 (Godkänd - R 1) Tjänsteutlåtande - Svar på remiss av handlingsplan för klimatanpassning av Stockholms stad

- ALD 2026/277-2.1 Bilaga 1. Handlingsplan för klimatanpassning av Stockholms stad

Äldrenämnden 20 oktober

Ärende 13

Svar på remiss av handlingsplan för
klimatanpassning av Stockholms stad

Hugo Laigar m.fl. (M)

Särskilt uttalande

Stockholms behöver stärkas för att bli mer motståndskraftigt mot klimatförändringar. Skyfall, värmeböljor och översvämningar blir allt vanligare och ställer nya krav på alla som bor och verkar i vår stad. Därför krävs ett långsiktigt och förebyggande arbete från staden, stockholmarna samt privata och andra offentliga aktörer. Moderaterna anser att klimatanpassningen måste präglas av ekonomisk transparens, tydligt ansvar och konkreta resultat. Stockholm behöver en plan som inte bara beskriver vad staden vill göra, utan också säkerställer att åtgärder genomförs effektivt och i tid.

Planen utgår i huvudsak från att nämnder och bolag ska genomföra insatser inom befintliga budgetramar. Samtidigt kan klimatanpassning kräva betydande investeringar. Vi hade därför önskat att klimathandlingsplanen innehöll större tydlighet kring vilka kostnader som väntar, hur de ska finansieras och vilka åtgärder som ska prioriteras utifrån risk och samhällsnytta.

Ansvarsfördelningen måste också vara tydlig. För varje prioriterad insats bör det framgå vem som ansvarar för genomförandet, när åtgärden ska vara klar och hur resultaten ska följas upp. Uppföljningen bör fokusera på faktisk riskminskning, inte enbart på genomförda aktiviteter. Vi ser annars risker att viktiga insatser faller mellan stolarna – något som ytterst riskerar stockholmarnas trygghet och hälsa.

Samtidigt behöver planen bli tydligare kring prioriteringar, finansiering och genomförande. En stor del av arbetet handlar om analyser och samordning. Det är viktigt, men får inte innebära att konkreta åtgärder fördröjs där riskerna redan är kända.

Äldrenämnden
20 oktober 2026

Ärende 13

Remiss av Handlingsplan för klimatanpassning av Stockholms Stad

Dnr ALD 2026/277

Margita Jacobsson (L)

Särskilt uttalande

Liberalerna ser positivt på att staden stärker sitt arbete med klimatanpassning och välkomnar handlingsplanen. Fler värmeböljor, skyfall och andra extrema väderhändelser ställer högre krav på stadens beredskap. Vi vill också tillägga att klimatförändringarna även kan komma att innebära påfrestningar för samhället vintertid. Samtidigt är det viktigt att detta omsätts till konkreta resultat och mäts utifrån tydliga mål.

Vi saknar dock ett tydligt beredskapsperspektiv i handlingsplanen. Planen pekar på behovet av att identifiera och nå människor som befinner sig i utsatta situationer, inte minst hemlösa och människor med svaga språkkunskaper, men beskriver inte tillräckligt tydligt hur detta ska ske i praktiken. Därutöver behöver det tydliggöras hur samverkan med civilsamhället ska se ut, eftersom det är en viktig samhällsaktör som kan bidra till att stärka den civila beredskapen.

2026-10-20

**Handlingsplan för
klimatanpassning av
Stockholms stad**

Ärende13
Dnr ALD 2026/277

Malin Frick (C)

Särskilt uttalande

Vi välkomnar en uppdaterad handlingsplan för klimatanpassning, särskilt med fokus på skyfall, värmeböljor och vattenförsörjning. Stockholm behöver både mer grönska och bättre beredskap när klimatet förändras.

Planen konstaterar att stadens klimatanalys behöver uppdateras. Det är viktigt att nya forskningsrön också får genomslag i pågående projekt och stora investeringar. Staden behöver redovisa om ändrade prognoser påverkar anläggningarnas utformning och kostnader.

Vi vill också se en tydligare väg från utredning till genomförande. När prioriterade skyfallsåtgärder pekas ut behöver det framgå när de ska genomföras och hur de ska finansieras. Samtidigt bör staden göra det enklare för stockholmare och fastighetsägare att bidra med träd, gröna gårdar och lösningar som tar hand om regnvatten.

§ 14**Anmälan av månadsrapport september 2026**

ALD 2026/19

Beslut

Äldrenämnden lägger anmälan av månadsrapport för perioden januari till och med september 2026 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/19-9 Anmälan av månadsrapport med månadsprognos september 2026

§ 15**Anmälan av protokoll från Förvaltningsgruppen (FG) den
14 oktober 2026**

ALD 2026/11

Beslut

Äldrenämnden lägger protokollet till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/11-16 Justerat protokoll Förvaltningsgruppen
2026-10-14

§ 16**Anmälan av protokoll från kommunstyrelsens
pensionärsråd (KPR) den 13 oktober 2026**

ALD 2026/10

Beslut

Äldrenämnden lägger protokollet till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/10-16 Kommunstyrelsens pensionärsråd,
protokoll 2026-10-13

§ 17

**Anmälan av protokoll från det för socialnämnden,
äldrenämnden och överförmyndarnämndens
gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 15
oktober 2026**

ALD 2026/12

Beslut

Äldrenämnden lägger protokollet till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/12-16 Protokoll funktionshinderrådet 2026-10-15

§ 18**Anmälan av beslut fattade på delegation 2026**

ALD 2026/8

Beslut

Äldrenämnden lägger ärendet till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ALD 2026/8-15 Anmälan av beslut fattade på delegation
2026-10-20

§ 19**Inkomna och utgående handlingar enligt lista m.m. till
äldrenämnden 2026**

ALD 2026/9

Utgår.

§ 20**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäldes.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av
Karin Rebecka Nike Benedikta Örbrink

Signaturdatum
2026-10-22 13:39:55

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Erik Robert Mjörnberg

Signaturdatum
2026-10-22 13:50:01

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se