Stenungsunds kommun

**Kallelse**
Kommunstyrelsen
2026-04-27

# Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-04-27
Tid: 13:00
Plats: Skeppet, kommunhuset i Stenungsund

## Ledamöter

Olof Lundberg (S), ordförande
Maria Renfors (M), förste vice ordförande
Annika Åberg-Darell (V), andre vice ordförande
Ida Melin (S)
Jan Rudén (S)
Johnny Alexandersson (S)
Wouter Fortgens (M)
Egil Midtbö (M)
Alexandra Ward-Hefte (M)
Linda-Maria Hermansson (C)
Henrik Hansson (KD)
Lisbeth Svensson (L)
Christina Svensson (SD)
Kia Häggqvist (SD)
Tomas Palm (SD)

## Ersättare

Sandra Bengts (S)
Ann Christensen (S)
Sanida Okanovic (S)
Göran Andtbacka (S)
Henrik Wenell (M)
Christian Ottosson (M)
Jimmy Lövgren (MP)
Johan Thunberg (-)
Kristina Stahre Odengard (ST)
Helene Landgren (ST)

Stenungsunds kommun

**Kallelse**
Kommunstyrelsen
2026-04-27

**Övriga närvarande**
Maria Jonsson, kommundirektör
Elisabeth Andreasson, sektorchef utbildning
Rickard Persson, sektorchef socialtjänst
Fredric Arpfjord, sektorchef samhällsbyggnad
Elin Hjalmarsson, sektorchef stödfunktioner
Erica Bjärsved, ekonomichef
Christer Larsson, HR-chef

Olof Lundberg (S)
ordförande

Maja Liisa Odelius
sekreterare

Stenungsunds kommun

**Kallelse**
Kommunstyrelsen
2026-04-27

## Föredragningslista

| Ärende | | |
|---|---|---|
| **1** | **Val av justerare**<br>Justering 30 april. | |
| **2** | **Fastställande av föredragningslistan** | |
| **3** | **Svar på frågor ärende 13, sektor utbildning**<br><br>Ärende 13: Stenungsunds Ridklubb - omprövning av särskilt riktat stöd<br>*Svara på frågor: Verksamhetschef Kultur och fritid Pia Solefors och enhetschef ekonomi Roland Persson* | 13:05-13:20 |
| **4** | **Svar på frågor ärende 14-15, sektor socialtjänst**<br><br>Ärende 14: Samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området 2026-2027<br>*Svara på frågor: Medicinskt ansvarig sjuksköterska Hampus Bergman*<br><br>Ärende 15: Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025<br>*Svara på frågor: Medicinskt ansvarig sjuksköterska Hampus Bergman, Socialt ansvarig samordnare Anneli Dyberg* | 13:20-13:30 |
| **5** | **Svar på frågor ärende 16-23, sektor samhällsbyggnad**<br><br>Ärende 16: Svar på återremiss - Revidering av riktlinjer för färdtjänst<br>*Svara på frågor: Verksamhetschef Infrastruktur Camilla Svensson* | 13:30-14:15 |

Ärende 17: Revidering av avfalls- och slamtaxa för Stenungsunds kommun
*Svara på frågor: Verksamhetschef Infrastruktur Camilla Svensson*

Ärende 18: Antagande av VA-taxa 2027
*Svara på frågor: Verksamhetschef Infrastruktur Camilla Svensson*

Ärende 19: Taxa för felparkeringsavgifter 2026
*Svara på frågor: Verksamhetschef Infrastruktur Camilla Svensson*

Ärende 20: Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar
*Svara på frågor: Verksamhetschef Infrastruktur Camilla Svensson*

Ärende 21: Inköp av Stenung 2:63
*Svara på frågor: Verksamhetschef Exploatering Veronica Götzinger*

Ärende 22: Intresseanmälan till Europan19 – deltagande med tävlingsområde i centrala Stenungsund
*Svara på frågor: Verksamhetschef Exploatering Veronica Götzinger*

Ärende 23: Ansökan om exploatörsdriven planprocess och tidigare planstart för Anrås 48:1
*Svara på frågor: Verksamhetschef Exploatering Veronica Götzinger*

**PAUS 14:15-14:30**

**6** **Föredragning och svar på frågor ärende 24-36, sektor stödfunktioner** 14:30-15:30

Ärende 24: Svar på uppdrag om ökat fokus på besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund
*Svara på frågor: Näringslivschef Jessica Waller*

Ärende 25: Uppföljning av kommunens näringslivsarbete 2025
*Svara på frågor: Näringslivschef Jessica Waller*

Ärende 26: Aktualitetsprövning av uppdragsbeskrivning av den politiska organisationen inför mandatperiod 2027-2030
*Svara på frågor: Funktionschef Administration och digitalisering Erik Bergman*

Ärende 27: Bordlagt ärende - Arvodesreglemente 2027-2030
*Förvaltningen svarade på frågor 2026-02-23.*

Ärende 28: Yttrande till Länsstyrelsen gällande ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare i Stenungsunds kommun
*Svara på frågor: Funktionschef Administration och digitalisering Erik Bergman*

Ärende 29: Svar på motion om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen, Truls Johannessen (V)
*Svara på frågor: Funktionschef Administration och digitalisering Erik Bergman*

Ärende 30: Prövning av Stenungsundshem AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna
*Svara på frågor: Funktionschef Administration och digitalisering Erik Bergman*

Ärende 31: Prövning av Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna
*Svara på frågor: Funktionschef Administration och digitalisering Erik Bergman*

Ärende 32: Prövning av SOLTAK AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna
*Svara på frågor: Funktionschef Administration och digitalisering Erik Bergman*

Ärende 33: Samråd om rambudget för Göteborgsregionen 2027
*Svara på frågor: Kommundirektör Maria Jonsson*

Ärende 34: Yttrande över Räddningstjänsten Storgöteborgs budgetunderlag 2027 och plan för 2028-2029
*Svara på frågor: Ekonomichef Erica Bjärsved*

Ärende 35: Uppföljning och prognos mars 2026, Stenungsunds kommun
*Föredragning och svara på frågor: Ekonomichef Erica Bjärsved*
**5 + 5 min**

Ärende 36: Hemställan från Stenungsundshem AB om godkännande av investering avseende ombyggnation av Hällebäcks särskilda boende
*Föredragning och svara på frågor: Ekonomichef Erica Bjärsved*
**5 + 5 min**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | **Överläggning inkomna motioner** | 15:30-15:35 | |

Ärende 37: Motion om avgiftsfri kulturskola, Jimmy Lövgren (MP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | **Inkomna skrivelser och protokoll** | 15:35-15:40 | **KS 2026/25** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | **Information från kommunstyrelsen** | 15:40-15:55 | **KS 2026/46** |
| **10** | **Information från kommundirektören** | 15:55-16:10 | **KS 2026/47** |
| **11** | **Redovisning av delegationsbeslut** | 16:10- | **KS 2026/29** |
| **12** | **Redovisning av ordförandebeslut** | 16:15 | **KS 2026/30** |

**PAUS inklusive gruppmöten 16:15-16:35**

| | | |
|---|---|---|
| **13** | **Stenungsunds Ridklubb - omprövning av särskilt riktat stöd** | **KS 2026/277** |
| **14** | **Samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området 2026-2027** | **KS 2026/155** |
| **15** | **Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025** | **KS 2026/132** |
| **16** | **Svar på återremiss - Revidering av riktlinjer för färdtjänst** | **KS 2025/1058** |
| **17** | **Revidering av avfalls- och slamtaxa för Stenungsunds kommun** | **KS 2026/287** |
| **18** | **Antagande av VA-taxa 2027** | **KS 2026/270** |
| **19** | **Taxa för felparkeringsavgifter 2026** | **KS 2026/79** |
| **20** | **Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar** | **KS 2026/288** |
| **21** | **Inköp av Stenung 2:63** | **KS 2026/293** |
| **22** | **Intresseanmälan till Europan19 – deltagande med tävlingsområde i centrala Stenungsund** | **KS 2026/272** |

| | | |
|---|---|---|
| **23** | **Ansökan om exploatörsdriven planprocess och tidigare planstart för Anrås 48:1** | **KS 2024/1303** |
| **24** | **Svar på uppdrag om ökat fokus på besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund** | **KS 2025/943** |
| **25** | **Uppföljning av kommunens näringslivsarbete 2025** | **KS 2026/77** |
| **26** | **Aktualitetsprövning av uppdragsbeskrivning av den politiska organisationen inför mandatperiod 2027-2030** | **KS 2026/322** |
| **27** | **Bordlagt ärende: Arvodesreglemente 2027-2030** | **KS 2025/713** |
| **28** | **Yttrande till Länsstyrelsen gällande ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare i Stenungsunds kommun**<br>*Omedelbar justering* | **KS 2026/380** |
| **29** | **Svar på motion om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen, Truls Johannessen (V)** | **KS 2024/505** |
| **30** | **Prövning av Stenungsundshem AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna** | **KS 2026/219** |
| **31** | **Prövning av Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna** | **KS 2026/219** |
| **32** | **Prövning av SOLTAK AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna** | **KS 2026/219** |
| **33** | **Samråd om rambudget för Göteborgsregionen 2027** | **KS 2026/264** |

| | | |
|---|---|---|
| **34** | **Yttrande över Räddningstjänsten Storgöteborgs budgetunderlag 2027 och plan för 2028-2029**<br>*Kompletteras med protokollsutdrag från PEU 2026-04-22* | |
| **35** | **Uppföljning och prognos mars 2026, Stenungsunds kommun**<br>*Kompletteras med protokollsutdrag från PEU 2026-04-22* | **KS 2026/369** |
| **36** | **Hemställan från Stenungsundshem AB om godkännande av investering avseende ombyggnation av Hällebäcks särskilda boende** | **KS 2026/398** |
| **37** | **Motion om avgiftsfri kulturskola, Jimmy Lövgren (MP)** | **KS 2026/328** |

# Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning

Sammanträdesdatum: 2026-02-27
Tid: 10:00-12:00
Plats: Skeppet, Kommunhuset i Stenungsund

## Ledamöter

Johnny Alexandersson (S), ordförande
Inga-Britt Johansson (DEMS), vice ordförande
Linda-Maria Hermansson (C)
Lisbeth Svensson (L), ersätter Kajs-Marie Ljung (S)
Anna Sjöberg (SRF), ersätter Ulrika Myhr (SRF)
Ulla Andersson-Eriksson (DHR)
Kay Lithander (Neuro)
Hans Lorentzon (FUB)

## Ersättare

Inger Karlsson (DHR)
Eva-Lena Skoog (Neuroförb)

## Övriga närvarande

Maria Renfors, 1: e vice ordf. Kommunstyrelsen
Helena Mårdstam, verksamhetschef funktionshinder
Johan Jillmyr, enhetschef teknik, infrastruktur
Kerstin Gunneröd, Handläggare färdtjänst och trafik
Annika Melin, Projektledare-STOLT
Kajsa-Stina Persson, utredare/valsamordnare
Camilla Holmgren, nämndsekreterare

| | | |
|---|---|---|
| …….. | ……. | ……. |
| Johnny Alexandersson (S)<br>ordförande | Inga-Britt Johansson (DEMS)<br>justerare | Camilla Holmgren<br>sekreterare |

**Ärende**

**1 Mötets öppnande och upprop**
Johnny Alexandersson (S) hälsar alla välkomna och ett upprop genomförs.

**2 Val av justerare**
Inga-Britt Johansson (DEMS) väljs som justerare. Justeringen sker 2026-03-17

**3 Föregående mötesprotokoll**
Inga frågor lyfts gällande föregående mötesprotokoll.

**4 Fastställande av dagordning**
Dagordning fastställs med tillkommande punkt från Anna Sjöberg (SRF), lyfts under ”övriga punkter”.

**Information från funktionshinderverksamheten**

5 Den nya verksamhetschefen för funktionshinder, Helena Mårdstam, presenterade sig själv och informerade om verksamhetens pågående arbete och framtida utveckling:

Förvaltningen har genomfört stödbehovsmätningar inom kommunens boenden. Nästa steg innebär att analysera resultatet för att säkerställa rätt inriktning och lokalanpassning framåt.

Ett nytt BmSS-boende samt en daglig verksamhet (DV) kommer att öppnas i Jörlanda under våren.

Hans Lorentzon (FUB) ställer frågan om huruvida personer som flyttar till det nya BmSS-boendet även kommer att ha sin dagliga verksamhet där.
Verksamhetschefen svarar att det pågår en planering där kommunen kommer att utreda varje individs behov och förutsättningar innan beslut fattas. Dialog kommer att föras med berörda personer.

Yrkesresan används som utvecklingsprogram för medarbetare.

Under våren genomförs en kompetensutbildning i kost och kosthållning för personal inom BmSS, i samarbete med Hushållningssällskapet.

Nya digitala arbetssätt genomförs för all personal inom särskilda boenden där personalen kommer att utrustas med egna arbetsmobiler. Genom dessa får personalen tillgång till aktivitetsplanering och individbaserad information, vilket ska bidra

till säkrare och mer effektiv vård samt tryggare insatser för brukarna.

Rådet gick laget runt och alla fick presentera sig.

**6 Information om föreningars verksamhet**

Kay Lithander presenterar Neuroförbundets arbete med fokus på aktuella aktiviteter, samt insatser som berör målgruppen.

**7 Nytt beslut om tider för sammanträden och arbetsutskott för 2026**

De beslutade tiderna för sammanträden och arbetsutskott för 2026 behöver revideras, enligt följande förslag nedan.
Rådet godkänner förslagen.

Arbetsutskott 5 maj kl 13-14; sammanträde 22 maj kl 10-12

Arbetsutskott 28 augusti kl 14-15; sammanträde 18 september kl 10-12 (här ändras bara tiden för arbetsutskottet, datumen ligger fast sedan föregående beslut)

Arbetsutskott 24 nov kl 13-14; sammanträde 11 dec kl. 10-12

**PAUS**

**8 Riktlinjer för färdtjänst**

Johan Jillmyr enhetschef teknik, infrastruktur och
Kerstin Gunneröd handläggare färdtjänst och trafik informerar rådet om att Allmänna utskottet (ALM) på sammanträdet 2026-02-10 återremitterat ärendet gällande *Revidering av riktlinjer för färdtjänst samt svar på uppdrag om att se över tiderna för färdtjänst* där ALM ger förvaltningen i uppdrag att inhämta synpunkter från Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning innan ärendet åter tas upp för beslut.

*Rådet framför följande synpunkter:*
Anna Sjöberg (SRF) framför att synskadades riksförbund tog initiativ till skrivelsen om möjlighet till färdtjänst hela dygnet. SRF framför att färdtjänstresor ska motsvara kollektivtrafiken, men ser en viss ojämnliket i regionen om färdtjänst hela dygnet. SRF framför även att denna grupp personer har en begränsning av hur de kan förflytta sig då de ej kan köra egna fordon och framför att de önskar att Stenungsunds kommun beslutar om möjlighet till färdtjänst hela dygnet.

Förvaltningen framför att de tar med sig synpunkterna och kommer att föreslå färdtjänst hela dygnet, med att taxan på natten blir lite dyrare.

Förvaltningen tar även med sig rådets synpunkter om att i riktlinjerna för färdtjänst för Stenungsund förtydliga att resan gäller för 24 kommuner samt förtydliga priserna.

*Övriga frågor gällande färdtjänst*
Inger Karlsson (DHR) ställer frågan om närbuss, om det kommer att införas igen, handläggaren för färdtjänst Kerstin Gunneröd informerar om att Västtrafik har ersatt närbussarna med närtrafik.

Inger Karlsson (DHR) frågar vilken utbildning chaufförerna har som kör färdtjänst? Handläggaren för färdtjänst svarar att chaufförerna har relevant utbildning för ändamålet. Det är även förtydligat i färdtjänstbeslutet vilka specifika behov personen har, handläggaren för färdtjänst framför att det är chaufförens skyldighet att möta personens behov.
Vill du rapportera klagomål registrerar du dessa via Västtrafik.

Lisbeth Svensson (L) framför att färdtjänstresor bokas smidigt via tjänsten ”Boka resa”. Finns som en tjänst på webben eller som app där du via webben/appen kan göra din reseplanering på ett smidigt sätt. Lisbeth framför till rådet att de tar med sig informationen om att dessa digitala hjälpmedel finns att tillgå.

## 9 Information från STOLT – Kulturaktiviteter för unga m

Annika Melin, projektledare-STOLT informerar om arbetet de gör. STOLT är ett initiativ av Kulturskolorna i Ale, Kungälv, Lilla-Edet Orust, Stenungsund och Tjörn där STOLT tillsammans erbjuder kulturaktiviteter. Projektledaren för STOLT framför att arbetet riktar sig till barn, unga och vuxna i åldern 7-26 år med funktionsvariationer. Träffarna anordnas via Kulturskolan.

Annika framför att rådet gärna får sprida information om STOLT och dess arbete, länk till hemsidan med information bifogas:
STOLT – Kulturaktiviteter för unga med funktionsnedsättning | Stenungsunds kommun

## 10 Information inför valet 2026-tillgänglighet

Kajsa-Stina Persson Utredare/valsamordnare presenterar hur Stenungsunds kommun jobbar med tillgänglighet inför valet 2026, samt att en ny lagstiftning träder i kraft för att öka valsäkerheten och tillgängligheten.

Valsamordnaren framför att det är önskvärt att rådets representanter inkommer med synpunkter inför valet, utifrån erfarenheter från tidigare val.

Anna Sjöberg (SRF) framför från synskadades riksförbund om Valnämnden kan erbjuda material för synskadade som ej läser punktskrift, utifrån frågan om otillbörlig påverkan. Valsamordnaren tittar på frågan och återkopplar via Anna Sjöberg.

Linda-Maria Hermansson (C): ställer frågan om hur personer som ej kan ta sig till vallokal kan rösta, samt hur kommunen jobbar med tillgänglighet till lokalerna?
Valsamordnaren framför att utgångspunkten är att boendena blir kontaktade av valsamordnaren för att bli uppbokade med dag/tid för röstning. Röstningen kommer att organiseras av en eller flera ambulerande röstmottagare.

Frågan ställs av representant för DHR om hur man ansöker om att få jobba som röstmottagare. Valsamordnaren framförde att önskar man jobba som röstmottagare i Stenungsunds kommun anmäler man detta via kommuns hemsida.

Vid kontakt med Kajsa-Stina Persson, utredare/valsamordnare:
Telefon: 0303-73 04 55, E-post: val@stenungsund.se

## 11 Övriga punkter

Johnny Alexandersson (S) informerar om mötesplats för unga med Intellektuell funktionsnedsättning (IF).
Mötesplats för unga med IF har varit uppe på kommunstyrelsen för beslut 2026-02-23 ”Intresseanmälan Idéburen Offentligt Partnerskap Studieförbundet Vuxenskolan Väst”. Ordförande framför att kommunstyrelsen beslutar att inleda samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan Väst i syfte att under år 2026 bygga upp en mötesplats för individer med intellektuell funktionsnedsättning. Ordförande vill poängtera att rådet har viss påverkansmöjlighet.

Anna Sjöberg (SRF) Synskadades riksförbund framför frågan om sortering av avfall gällande fyrfackskärl vid fastigheter samt allmänna papperskorgar. Hur märks dessa kärl upp för att även synskadade ska kunna sortera rätt?
Rådet tar med sig frågan till nästkommande sammanträde.

Ulla Andersson-Eriksson (DHR) framför att DHR har lämnat in en skrivelse till Stenungsunds kommun ang detaljplan för Kyrkenorum 1:1, Norums Kyrka och begravningsplats (Dnr 213/284) där DHR motsäger sig förslaget om att samtliga parkeringsplatser för rörelsehindrade vid kyrkogårdens södra entré avskaffas.

**12 Mötet avslutas**

Johnny Alexandersson (S) avslutar sammanträdet och tackar medlemmarna för ett gott deltagande.

Nästa sammanträde är inbokat till den 22 maj 2026 i Kommunhusets sammanträdesrum Skeppet.

# Förstudie informationssäkerhet inom VA-verksamheten

**Rapport**

Stenungsunds kommun

2026-02-27

Antal sidor 10

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

**1 Sammanfattning 3**

**2 Bakgrund 4**

**3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 4**

*3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse 5*

**4 Metod 5**

**5 Resultat av förstudien 6**

*5.1 Inledning 6*

*5.2 Systemförteckning 6*

5.2.1 Kommentar 7

*5.3 Organisation 7*

5.3.1 Organisation, roller och ansvar 7

5.3.2 Kommentar 8

*5.4 Riskbedömning och åtgärdsplaner 8*

5.4.1 Riskhantering 9

5.4.2 Kommentar 9

*5.5 Beredskap- och Kontinuitetshantering 9*

5.5.1 Kommentar 10

**6 Samlad kommentar 10**

# 1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag göra en förstudie av kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten.

Syftet med förstudien har varit att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

**Mot bakgrund av den information som inhämtats i förstudien ser vi risker förenade med kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Vi föreslår därför att fördjupad granskning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet genomförs inom två till tre år.**

Vi baserar vår bedömning på att saknas ett antal väsentliga faktorer för att informationssäkerhetsarbetet ska vara systematiskt och riskbaserat i enlighet med externa och interna krav. Bland annat:

- Avsaknad av komplett ledningssystem för informationssäkerhet som är anpassat för samhällsviktig verksamhet
- Roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet samt tillgång till informationssäkerhetskompetens inom VA-verksamheten
- Riskhantering, exempelvis informationsklassning och riskanalyser för kritiska system och processer inom VA-verksamheten
- Kontinuitetsplanering för dricksvattenleveransen

# 2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag göra en förstudie av kommunens arbete med it-säkerhet inom VA-verksamheten. Förstudien syftar till att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Inom ramen för det kommunala åtagandet finns flera samhällsviktiga verksamheter, däribland dricksvattenförsörjning. Vatten är vårt viktigaste livsmedel och av väsentlig betydelse för alla kommunmedborgare och även för kommunens förmåga att planera och genomföra sin verksamhet. Det är av yttersta vikt att vattenkvaliteten i kommunen är god och att det finns säkra rutiner vad gäller vattenleveransen. Funktioner som behöver fungera varje dag även om incidenter inträffar och det för verksamheten är ett så kallat onormalt läge.

Den digitala transformationen innebär att det har skapats ett beroende av kontinuerligt fungerande informations- och kommunikationsteknik vilket även leder till att ett bortfall av dessa kritiska tillgångar får större konsekvenser än tidigare. För att undvika allvarlig påverkan på samhället krävs därför väl dokumenterade riskanalyser, säkerhetsåtgärder samt en kontinuitetsplanering som beskriver hur verksamheten ska bedrivas även utan tillgång till system och information.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att det finns behov av att göra en förstudie för att inhämta uppgifter om arbetet med it-säkerhet inom VA-verksamhet.

# 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med förstudien har varit att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förstudien har omfattat följande frågeställningar:

- Finns en systemförteckning som redovisar ansvar för verksamhetssystem som nyttjas inom VA-verksamheten?
- Finns en dokumenterad ansvarsfördelning internt i kommunen samt i förhållande till Soltak AB?
  - Efterlevs det ansvar som regleras?
- Har risker och skyddsbehov för dessa system analyserats?
  - Finns rutiner för att vidta åtgärder som stärker förmåga och motståndskraft för it-säkerhetshändelser?
- Finns beredskaps- eller kontinuitetsplaner som beskriver tillvägagångssätt och reservrutiner vid it-säkerhetshändelser?

### 3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE

- Förstudien avgränsas till verksamhetsår 2025.
- Förstudien omfattar kommunens egna ansvar för verksamhetssystem.
- Förstudien avser kommunstyrelsen och dess allmänna utskott.

# 4 METOD

Förstudien har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer.

Dokumentstudier av:

- Informationssäkerhetspolicy
- Riktlinjer för informationssäkerhet
- Regler för ägarskap och förvaltning av it-system
- Mall för riskanalys inom VA-verksamheten

Intervjuer har genomförts med:

- Enhetschef drift och process
- Systemförvaltare
- Enhetschef informations- och systemförvaltning

Rapporten är faktakontrollerad av verksamhetsföreträdare som deltagit i intervjuer.

# 5 RESULTAT AV FÖRSTUDIEN

## 5.1 INLEDNING

Reglering av informationssäkerhetsarbetet samt dataskydd i Stenungsunds kommun sker genom en Policy för informationssäkerhet[1] och Riktlinjer för informationssäkerhet[2].

Policyn redovisar kommunens viljeriktning inom informationssäkerhet och dataskydd. Policyn redogör för förväntade resultat och effekter samt beskriver principer för arbetet tillsammans med ansvar och roller.

Riktlinjen inleds med en introduktion till informationssäkerhet och dataskydd och följs sedan av en indelning i fem kapitel:

A. Informationssäkerhet och dataskydd för medarbetare
B. Informationssäkerhet och dataskydd i verksamheten
C. Informationssäkerhet och dataskydd i it-miljö
D. Informationssäkerhet och dataskydd i fysiska utrymmen
E. Artificiell intelligens (AI)

Det finns även Regler för ägarskap och förvaltning av it-system[3]. Reglerna beskriver ägarskap, ansvar samt förvaltning av IT-lösningar i Stenungsunds kommun.

## 5.2 SYSTEMFÖRTECKNING

Enligt policyn ska informationsbehandlingsresurser i form av it-system vara tydligt knutet till en viss organisatorisk chefsbefattning och post. I policyn exemplifieras detta enligt tabellen nedan:

| IT-system | System-, risk- och informationsägare |
|---|---|
| IT-system A | Enhetschef digitalisering |
| IT-system B | Enhetschef medborgarservice |
| IT-system C | Verksamhetschef bygg- och miljö |
| IT-system X | Chef… |

Riktlinjerna reglerar vidare att samtliga informationsbehandlingsresurser (it-system) ska vara identifierade, ha en utsedd ägare och förtecknas.

Intervjuade beskriver att det inom VA-verksamheten finns en förteckning över utrustning samt en beskrivning av processnätet. Förteckningen saknar dock beskrivning av roller och ansvar enligt ovan exempel. Vi informeras om att det i praktiken är utsedd systemförvaltare

[1] Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-07 § 110
[2] Beslutad av kommunstyrelsen 2025-02-17 § 66
[3] Beslutade av kommundirektör 2025-03-27

som arbetar aktivt med säkerhetsåtgärder medan Enhetschef drift och process är den som har det övergripande ansvaret och fattar beslut om system och säkerhetsåtgärder.

### 5.2.1 Kommentar

Det finns viss dokumentation av anläggningar och nätverk. Vi uppfattar dock att den systemförteckning som finns inte i tillräcklig grad följer reglering i Policy för informationssäkerhet och underliggande riktlinjer och regler. Vi bedömer att det finns förbättringsbehov avseende hur VA-verksamheten förtecknar sina it-komponenter och tilldelar ansvar för roller, exempelvis informations- och systemägare.

## 5.3 Organisation

### 5.3.1 Organisation, roller och ansvar

Policyn reglerar att informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet ska vara verksamhetsdrivet och ske systematiskt vilket innebär att verksamheterna själva bär ansvaret för sin informationssäkerhet och sitt dataskydd. Enligt policyn är sektorchef ytterst ansvarig för informationssäkerheten och dataskyddet inom sin sektor.

Inom kommunen finns Enhet för informations- och systemförvaltning som leds av en enhetschef. Fem ytterligare medarbetare är organiserade inom enheten som utgör stöd för att verkställa informationssäkerhetsarbetet i alla sektorer. Kommunen har avtal med Soltak AB som utgör kommunens it-avdelning.

Regler för ägarskap och förvaltning av it-system beskriver uppgifter för de tre rollerna systemägare, systemförvaltare och systemadministratör enligt nedan.

| Roll | Uppgifter |
|---|---|
| Systemägare | Övergripande ansvarig för ett system utifrån budget, resurser, mål samt nytta. Är knutet till befattning/post, inte till en person. Sektorchef bestämmer vilken befattning som äger ansvar för ett system. |
| Systemförvaltare | Operativt ansvarig för systemets förvaltning, livcykelhantering och verkställande av systemförvaltningsplan. Enheten för informations- och systemförvaltning utser systemförvaltare. |
| Systemadministratör | Är specialist på användandet av systemet och ansvarar för den dagliga användningen, behörighetsadministration, etcetera. Utses av systemägare. |

Intervjuade beskriver att VA-verksamheten arbetar med informationssäkerhet i två olika perspektiv. För information och processer som inte är kopplade till den samhällsviktiga verksamheten sker arbetet på motsvarande sätt som övriga verksamheter i kommunen med Soltak AB som leverantör. Informationssäkerhetsfunktionen deltar som stöd i det operativa arbetet.

För den samhällsviktiga leveransen av dricksvatten så har VA-verksamheten beslutat att anläggningar och tillhörande system ska vara separerade i ett eget processnät. Soltak AB utgör inte it-avdelning för dessa delar.

VA-verksamheten har fullt ut eget ansvar för det informationssäkerhetsarbete som bedrivs, inklusive de säkerhetsåtgärder som det finns behov av för att skydda verksamheten. De som främst är delaktiga i arbetet är utsedd systemförvaltare, som delvis har funktionen vid sidan av andra uppgifter, samt en extern konsult som bidrar med stöd för åtgärdshantering i relation till lagkrav och föreskrifter som VA-verksamheten har att förhålla sig till. Det har identifierats vissa behov av investeringar och åtgärder som uppges bromsas något av personalbrist. Rekrytering planeras under kvartal två 2026.

Kommunens informationssäkerhetsfunktion uppges främst finnas tillgängliga som bollplank i specifika frågor utifrån verksamhetens behov men inte delta aktivt i det operativa arbetet. Vid särskilda frågeställningar involveras externa leverantörer som VA-verksamheten har avtal med.

### 5.3.2 Kommentar

I kommunövergripande styrdokument finns en dokumenterad ansvarsfördelning inom informationssäkerhetsarbetet. Det har inte tydliggjorts hur ansvarsfördelningen ser ut inom VA-verksamheten men vi uppfattar att det i praktiken finns en rollfördelning. Med tanke på de höga skyddsbehov som samhällsviktig verksamhet har, ser vi risk att nuvarande tillgång till funktioner och kompetens, inte ger rätt förutsättningar att informationssäkerhetsarbetet ska vara verksamhetsdrivet och systematiskt i enlighet med beskrivningar i de styrande dokumenten.

En av frågeställningarna i förstudien avser att beskriva ansvar i relation till Soltak AB. Då VA-verksamheten inte ingår i det avtal och uppdrag som Soltak AB har i relation till kommunen så är frågeställningen avseende detta inte relevant att besvara i förstudien.

## 5.4 RISKBEDÖMNING OCH ÅTGÄRDSPLANER

Enligt Riktlinjer för informationssäkerhet ansvarar varje sektor för att identifiera och klassa sin information samt säkerställa tillräcklig skyddsnivå hos eventuella informationsbehandlingsresurser. Under hela livscykeln ska samtliga resurser leva upp till de skyddsåtgärder som handlingsplan i KLASSA kräver.

I riktlinjerna definieras de informationsklasser och nivåer som informationen ska bedömas utifrån. Matrisen baseras på bedömningar utifrån aspekterna konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Vi noterar enligt matrisen att exempelvis reservrutiner för samhällsviktig verksamhet samt vattenkvalitet anges i rutorna för högt eller mycket högt skyddsbehov.

Regler för ägarskap och förvaltning av it-system anger att det är av yttersta vikt att IT-lösningens ägare tillsammans med förvaltare kontinuerligt säkerställer adekvata säkerhetsåtgärder.

### 5.4.1 Riskhantering

Intervjuade beskriver att det saknas kommunövergripande instruktion för arbetet med riskanalyser och det saknas gemensamma arbetssätt för att göra riskanalyser. Centralt pågår ett arbete med att införa ett systemstöd där riskanalyser framgent ska dokumenteras. Arbetet leds av Enheten för Informations- och systemförvaltning.

Verksamheter i kommunen använder i nuläget olika mallar och stöd i genomförandet av sina riskanalyser. Vi har i granskningen tagit del av mall för riskanalys som VA-verksamheten arbetar utifrån. Mallen innehåller bedömning av risk och konsekvens. Vi tolkar dock att mallen inte specifikt är anpassad för riskanalyser inom informationssäkerhet. Bland annat saknas de vedertagna aspekterna med bedömningar utifrån konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Intervjuade beskriver att genomförande av informationsklassning har påbörjats inom sektorn för de delar som inte avser samhällsviktig verksamhet (dricksvattenförsörjning).

Inom dricksvattenförsörjning har en GAP-analys gjorts med bedömningen av nuläget för etablerade säkerhetsåtgärder i relation till lagkrav och föreskrifter som VA-verksamheten har att förhålla sig till, exempelvis NIS-direktivet och Livsmedelsverkets föreskrifter. GAP-analys har genomförts av extern konsult i samråd med systemförvaltaren där risker identifierats och vissa åtgärder påbörjats. Se även 5.5.

### 5.4.2 Kommentar

Vi uppfattar att risker och skyddsbehov delvis har analyserats. VA-verksamheten har, med stöd av extern konsult, analyserat etablerade säkerhetsåtgärder i relation till lagkrav och krav i föreskrifter från tillsynsmyndigheten. Vår uppfattning är att dessa analyser utgör ett viktigt underlag. Samtidigt så bör åtgärdsplaner baseras på moment som informationsklassning och riskanalyser för de it-komponenter som nyttjas inom VA-verksamheten. Vi uppfattar därigenom att nuvarande riskhanteringsrutiner inte är tillräckliga för att motsvara interna och externa krav.

## 5.5 Beredskap- och Kontinuitetshantering

Enligt Riktlinjer för informationssäkerhet måste verksamhetens arbete kunna fortgå även om det inträffar informationssäkerhetsincidenter. För att klara detta krävs arbete med kontinuitetshantering i form av kontinuitetsplaner. Informationsägarens roll lyfts som särskilt viktig utifrån ansvaret att upprätta kontinuitetsplan(er).

Vidare framgår att en förutsättning för kontinuitetshantering är att verksamheten kartlägger sin information och informationsbehandling, särskilt den kritiska. Arbetet med att klassa information, tillämpa skyddsåtgärder på informationsbehandlingsresurser och genomföra riskanalyser är en nödvändighet för att kunna planera verksamhetens arbete vid eventuell informationssäkerhetsincident.

Som beskrivits tidigare i rapporten så har inte VA-verksamheten genomfört informationsklassning och riskanalyser för de system och it-komponenter som nyttjas för

dricksvattenförsörjningen. Däremot så har en genomlysning av VA-verksamhetens mest kritiska nät genomförts och arbete med åtgärder har dokumenterats i en åtgärdsplan. Arbetet med åtgärder är pågående och kommer att resultera i riskminimering under innevarande år. Enligt muntliga uppgifter har ett antal åtgärder vidtagits med stöd av extern leverantör i relation till genomförda analyser. Fokus för arbetet uppges ha varit att stärka motståndskraft inom VA för verksamhetens OT-system.

Vi uppfattar från intervju att det saknas dokumenterade kontinuitetsplaner. Det finns dock en medvetenhet om att verksamheten alltid ska fungera, varpå det i det grundläggande ansvaret att säkerställa leverans av dricksvatten, uppges finnas arbetssätt och rutiner för att hantera störningar.

Kommunen har en beslutad Nödvattenplan[4]. Nödvattenplanen beskriver hur kommunen organiserar och genomför nödvattenförsörjning vid störningar i dricksvattensystemet. Exempelvis vid tekniska fel, föroreningar, extremt väder eller höjd beredskap. Den tydliggör också vilka verksamheter som prioriteras vid en kris.

### 5.5.1 Kommentar

I nuläget saknas väsentliga underlag för att planera verksamhetens arbete vid en informationssäkerhetsincident. Det finns dokumenterade underlag för delar av verksamhetens kritiska system och it-miljö som utgör väsentliga underlag i åtgärdsarbetet för att ha en beredskap och kontinuitetsplanering. Vi uppfattar dock att det saknas dokumenterade kontinuitetsplaner som motsvarar beskrivning i Riktlinje för informationssäkerhet.

Nödvattenplanen som beslutats utgör ett stöd i beredskapsarbetet om en incident inträffar som orsakar bristande tillgång på dricksvatten.

# 6 SAMLAD KOMMENTAR

Syftet med förstudien har varit att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

**Mot bakgrund av den information som inhämtats i förstudien ser vi risker förenade med kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Vi föreslår därför att fördjupad granskning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet genomförs inom två till tre år.**

[4] Kommunfullmäktige 2025-12-11

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Liz Gard

*Certifierad kommunal revisor*

Jenny Thörn

*Verksamhetsrevisor*

Stenungsunds kommun

Kommunrevisionen

Till Kommunfullmäktige

# Förstudie – Informationssäkerhet inom VA-verksamheten

Kommunrevisionens sakkunniga biträde Azets Revision & Rådgivning har på vårt uppdrag genomfört en förstudie av kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten.

Förstudien visar att det finns risker kopplade till kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Detta då det saknas ett antal väsentliga faktorer för att informationssäkerhetsarbetet ska vara systematiskt och riskbaserat i enlighet med interna och externa krav. Detta avser bland annat:

- Avsaknad av komplett ledningssystem för informationssäkerhet som är anpassat för samhällsviktig verksamhet
- Roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet samt tillgång till informationssäkerhetskompetens inom VA-verksamheten
- Riskhantering, exempelvis informationsklassning och riskanalyser för kritiska system och processer inom VA-verksamheten
- Kontinuitetsplanering för dricksvattenleveransen

Kommunrevisionen har behandlat förstudien och överlämnar den härmed till kommunfullmäktige för kännedom.

Stenungsund den 27 februari 2026

För Kommunrevisionen

Jakob Hallman
Ordförande

Pia Andell
vice ordförande

Bilaga: Förstudie – informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Azets, 2026-02-27

§ 22

Dnr GRFS-2026-00043

# Verksamhetsövergripande riskanalys och internkontrollplan för Göteborgsregionen 2026 samt uppföljning av densamma för år 2025

## Förbundsstyrelsens beslut

Förbundsstyrelsen fastställer verksamhetsövergripande riskanalys och internkontrollplan för år 2026 för GR.

Förbundsstyrelsen godkänner föreliggande uppföljning av internkontrollplanen för år 2025 för GR.

## Sammanfattning av ärendet

Förbundsstyrelsen beslöt 2025-03-28 att fastställa verksamhetsövergripande riskanalys och internkontrollplan för GR 2025.

Internkontrollplanen visar GR:s handlingsplan för hur risker hanteras idag och hur planerade åtgärder ska genomföras för att hantera identifierade risk-områden. I internkontrollplanen framgår också vem i verksamheten som ansvarar för riskområdet och även, i förekommande fall, resultatet av utförda tester av befintliga kontrollåtgärder.

Uppföljningen av internkontrollplanen för 2025, för de riskområden som tidigare identifierats som risker där åtgärd krävts, bifogas. Vissa riskområden har åtgärdats till fullo, andra områden har åtgärdats till viss del och därigenom överförts till ny plan och ska arbetas med/åtgärdas under år 2026.

Den verksamhetsövergripande riskanalysen och internkontrollplanen har reviderats med avseende på genomförda åtgärder under år 2025.

Två nya risker har identifierats och som tillförts internkontrollplanen inför år 2026. Dessa rör hot och våld samt otillbörlig påverkan gentemot förbundets verksamhet för gymnasieantagning samt övergång av gymnasieantagnings-systemet Indra till Inera.

## Beslutsunderlag

Riskkarta 2026

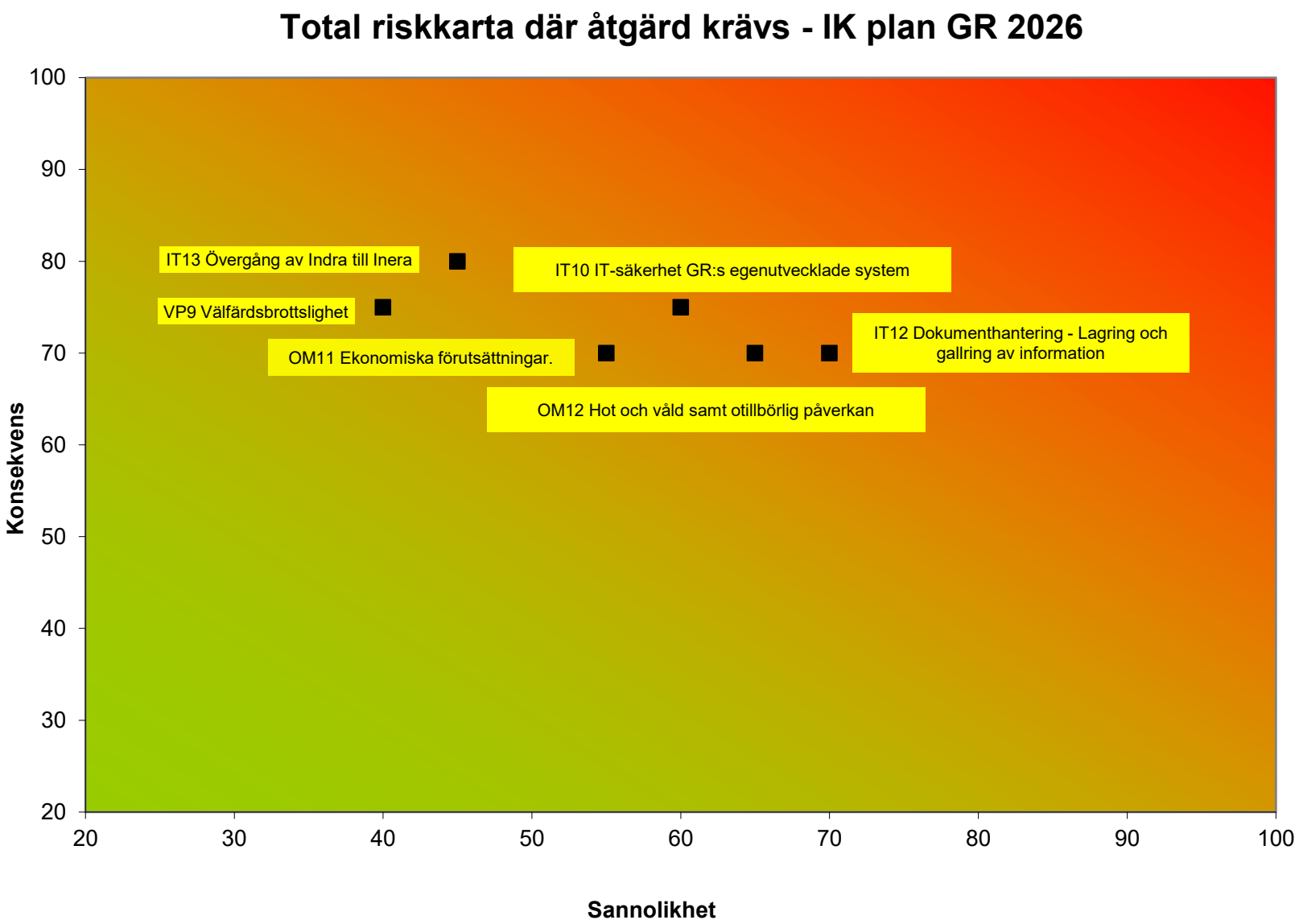
Förslag till internkontrollplan 2026

Uppföljning av internkontrollplan för 2025

## Skickas till

Medlemskommunerna

IK-plan GR 2026
med riskanalys



# IK plan GR 2026

## GR Internkontrollplan

| RISK | | | | | KONTROLLMOMENT | | ÅTGÄRDER | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Risk** | **Rubrik** | **Riskbeskrivning** | **Total** | **Fokus** | **Åtgärder på plats** | **Status/Exponering** | **Planerade åtgärder** | **Ansvarig** | **Tidplan** |
| OM11 | Ekonomiska förutsättningar. | Grunden för förbundets existens är att vi är relevanta och att det vi gör är efterfrågat av medlemskommunerna.<br><br>Prognoser från SKR, Ekonomistyrningsverket och Finansdepartementet gällande de ekonomiska förutsättningarna de kommande åren tyder på stora verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar för kommunsektorn. Hur kommer detta att påverka GR? Kommer kommunerna att efterfråga och söka mer samverkan eller mindre?<br><br>Viktigt att vara proaktiv och identifiera samverkansområden där GR kan och ska ge nytta till sina medlemskommuner.<br><br>GR är alternativfinansierat till 85% där kommunerna är en av finansiärerna. Konkurrensen om forsknings- och utvecklingsmedel hårdnar dessutom. Verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar för medlems-kommunerna kan få konsekvenser för GR:s verksamhet och ekonomi.<br><br>Utöver dessa risker pågår också arbeten och förändringar förväntas även inom de intäkter GR erhåller från staten i form av statsbidrag för vuxenutbildning och inom vårdområdena god och nära våra samt psykisk hälsa. | 3850 | 2 | Omvärldsanalys och riskbedömning ur ett ekonomi- och verksamhetsperspektiv görs kontinuerligt. Omvärldsbevakningen har stärkts över tid.<br><br>Ekonomiska risker kopplat till försämrade ekonomiska tider och de utmaningarna som detta fört med sig har GR klarat av att hantera över tid.<br><br>Fortsatt bedömning för hur läget ser ut görs löpande och under år 2026 görs detta kontinuerligt under året. | **Åtgärd krävs** | Löpande dialog med medlemskommunerna, samverkansparter och andra intressenter i syfte att säkra GR:s tjänsteutbud.<br><br>Fortsatt systematisk omvärldsbevakning inklusive uppföljning av hur verksamheternas ekonomi utvecklas över året, samt vid behov genomföra kontinuerliga åtgärder och anpassningar.<br><br>Tuffa ekonomiska tider råder fortfarande och GR:s medlemskommuner står fortsatt inför stora utmaningar. Förutsättningarna ser dock bättre ut nu även om utmaningarna till viss del fortfarande kvarstår.<br><br>Arbetet med GR:s regionala utvecklingsstrategi för storstadsregionen kommer att slutföras och beslutas av förbundsfullmäktige i början av året 2026.<br><br>Viktigt att därefter få igång själva förändringsarbetet utifrån fattat beslut och också få finansiella resurser för genomförande av förändringarna över tid | Förbundsledningsgrupp | 2026-12-31 |
| OM12 | Hot och våld samt otillbörlig påverkan | Hot och våld samt otillbörlig påverkan inom myndighetsutövningen på gymnasieantagningen.<br><br>Under senare år har gymnasieantagningen sett tendenser till ökad påverkan på myndighetsbeslut inom gymnasieantagningen. I vissa fall gränsande till hot och trakasserier. | 4550 | 1 | Policy om hot och våld finns på plats samt pågående systematisk dialog inom enheten om hur denna typ av påverkan hanteras. | **Åtgärd krävs** | Systematisk dialog inom enheten samt upprättande av tydlig checklista vid misstanke om hot/trakasserier eller otillbörlig påverkan mot Gymnasiantagningens verksamhet. | Avdelningschef Utbildning | 2026-06-30 |
| IT10 | IT-säkerhet GR:s egenutvecklade system | GR har ett flertal system och digitala tjänster som har utvecklats över tid och som används inom verksamheten och externt av GR:s medlemskommuner och samarbetspartners.<br>Exempel på dessa system är Indra2 (Gymnasieantagningen), Praktikplatsen.se, ELIN, KUB, Läromedelssystemet mfl. Det finns flera risker kopplat till dessa system;<br><br>1. Externa hot - om systemen har säkerhetsbrister,<br><br>2. Hög personalomsättning på utvecklare/programmerare kan orsaka kompetenstapp,<br><br>3. Lagar och regler som styr behandlingen av personuppgifer mm i systemen (GDPR, offentlighetsprincipen, sekretesslagstiftning, arkivlagen mfl.) och att systemen behöver vara säkrade för dessa. | 4500 | 1 | Upphandlingar för IT-leverantör på konsultsidan och IT-drift är genomförda och avtal är skrivna. De nya avtalen börjar att gälla den 1 oktober 2025.<br>Säkerhetsrutiner följs upp löpande men i och med uppstart för nytt avtal så har nya rutiner tagits fram för dokumentation av drift för våra IT miljöer. Krav på ISO 27001 (internationell standard för informationssäkerhet) och MSB:s vägledning för fysisk informationssäkerhet i it-utrymmen är uppfyllda av leverantören.<br><br>Nya versionen av praktikplatsen.se lanserades september 2025 som stärker behörigheter och informationshantering i systemet. Praktikplatsen beslutade även i december 2025 att genomföra en sårbarhetsanalys på systemet. Anledningen är att det har skett stora förändringar i koden. Beslut togs i december 2025 att genomföra en ny sårbarhetsanalys för Läromedelssystemet (BOK) då det inte gjorts sedan 2019.<br><br>En policy för informationssäkerhet är framtagen och beslutad av förbundsstyrelsen i december 2025.<br><br>Under 2025 har flera konsulttjänster har ersatts med egenrekryterad personal, bland annat för systemutvecklingen i praktikplatsen.se. Nya rutiner har etablerats för att stärka samarbete med driftsleverantör för externa tjänster och driftsleverantör för intern IT miljö. | **Åtgärd krävs** | Ambition att företaget Inera tar över Gymnasieantagningssystemet Indra under 2027 och kommer göra Indra till ett nationellt gymnasieantagningssystem. Det har identifierats ett antal sårbarheter efter den sårbarhetsanalys som gjort av Inera. Produktionssättning kommer att ske i början på 2026. Övriga sårbarheter kommer prioriteras och åtgärdas under våren 2026. Indras administgrativa sida fortsätter att skrivas om för att minska den tekniska skuld som finns, det innebär även att säkerhetsbrister åtgärdas.<br><br>I samband med att Göteborg börjar att använda ELIN-systemet på ett annat sätt kommer en ny informationsklassning att genomföras under hösten och eventuella åtgärder planeras in under 2026.<br><br>Rutin för bevakning av databaser kopplade till GR systemens tekniska uppsättning ska tas fram under början av 2026.<br><br>Nödvändiga åtgärder planeras att genomföras under 2026 för att förbättra säkerhetsinställningar i GR:s egenutvecklade system.<br><br>Nytt PUB-avtal för PRIIS tas fram, påbörjat 2025, planeras vara klart 2026. | Avdelningschef IT & digitalisering | 2026-12-31 |

# GR Internkontrollplan

| RISK | | | | | KONTROLLMOMENT | | ÅTGÄRDER | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Risk | Rubrik | Riskbeskrivning | Total | Fokus | Åtgärder på plats | Status/Exponering | Planerade åtgärder | Ansvarig | Tidplan |
| IT12 | Dokumenthantering - Lagring och gallring av information | Filserver för gemensam lagring ( G: ) har stora och ostrukturerade datamängder som verksamheterna inte har full kontroll på innehåll.<br><br>Detta är en risk både utifrån GDPR samt att relevant information riskerar att försvinna. Risk finns också att GR:s datacenter blir överbelastat och backup blir större än nödvändigt.<br><br>Utmaningar finns också här kopplat till lagring i Microsoft365. Medarbetare på GR arbetar och samarbetar inom på flera olika digitala arbetsytor, här finns det en osäkerhet kring vilka som ska användas och till vad samt vilken information som ska gallras och bevaras.<br><br>Upplevelsen för medarbetare är att det saknas en struktur för att förstå vad som ska användas och när. Det upplevs finnas en stor risk att göra fel och att det kan få konsekvenser för organisationen.<br><br>De digitala ytor som avses är filserverns G:, Teams, Onedrive, Sharepoint, berör spara, säkerhetskopiering och arkivering. | 4900 | 1 | Verksamheterna har uppmanats att gallra, uppföljning visar dock att det inte har gjorts i den omfattning som borde ha gjorts.<br><br>En gallring av oanvända teamsytor har genomförts vilket resulterat i att mängden teamsytor minskade med 15%. | **Åtgärd krävs** | Planerad översyn av styrning av teams i Microsoft Teams (krav på flera ägare, informationsklassning, retention period). Implementeringen av det är påbörjad och kommer att fortlöpa under 2026.<br><br>Utbildning planeras dels digitalt genom verktyget (PS) och fysisk utbildning om Microsoft lagringsytor ska genomföras. Syftet är att öka kännedom om de olika lagringsytorna som förekommer och hur de förhåller sig till varandra och vad som ska förvaras var. | Avdelningschef IT & digitalisering | 2026-12-31 |
| IT13 | Övergång av Indra till Inera | Det finns risk att det blir problem med införandet av Indra för samtliga Sveriges kommuner i samband med övergång av Indra till Inera. Det gäller framför allt på grund av att driftsmiljön byts och att många kommuner ska in samtidigt i systemet Indra. | 3600 | 1 | Gymnasieantagningen arbetar för närvarande med kontinuitetsplanering i frågan för att säkra att det finns hantering på plats om systemet inte skulle fungera för GR:s verksamhet. | **Åtgärd krävs** | Manuell hantering som backup samt att möjlighet att använda egen driftsmiljö finns för GR:s antagning. | Avdelningschefer IT & digitalisering samt Utbildning | 2026-12-31 |
| VP9 | Välfärdsbrottslighet | Brottsligheten uppträder inom alla sektorer och arbetsfält. GR kan inte förvänta sig att klara sig från yttre och/eller inre påverkan från detta.<br><br>Samtliga verksamheter inom förbundet måste kontinuerligt se över sina rutiner och sina samverkansparter. | 3000 | 2 | Frågan har beretts på lite olika sätt inom organisationen så här långt men framför allt genom dialog på APT. Nya rutiner har också exempelvis införts kring rekrytering av kvällstjänstgörande extrapersonal i konferensverksamheten samt ökad säkerhet genom att passerkorten begränsas till enbart konferensplan.<br><br>Andra åtgärder som det arbetas med är exempelvis att;<br>Förhindra att vi anställer medarbetare som kan skada GR:s verksamhet ska vi vara mycket noga med referenstagningen. Idag står det i GR:s riktlinje att vi ska ta minst två relevanta referenser, men vi behöver förtydliga vikten av att verifiera att referenserna inte är förfalskade. Bland annat behövs förtydligande för rekryteringsansvariga att referenser ska kontaktas via växel.<br><br>Utifrån den ökade välfärdsbrottsligheten har ett arbete startats med att ta fram en rutin för bakgrundskontroller för vissa högrisktjänster på GR. Rättsläget kring bakgrundskontroller är inte helt tydligt och vi följer pågående utredningar kring bakgrundskontroller för offentlig sektor.<br><br>Översyn av diverse HR-mallar på intranät och Kontek, säkerställande av att dessa inte ska gå att skriva ut i syfte att missbrukas. För att förhindra tillgång till känsliga mallar inom HR/lön som skulle kunna användas för bedrägeriförsök, säkerställs att dessa endast finns tillgängliga via personalsystemet och för den kategori av medarbetare som behöver det. | **Åtgärd krävs** | Varje avdelning fortsätter uppmanas att kontinuerligt gå igenom sina ingångna avtal, samarbeten och arbetsprocesser i syfte att identifiera svaga punkter och åtgärda dessa.<br><br>Omfattningen av genomförda stickprov behöver utökas.<br><br>Verksamheterna ska också ha för vana att noga kontrollera nya leverantörer inför avtalstecknande. En checklista för hur dessa kontroller ska genomföras kommer att tas fram under året.<br><br>Åtgärder på plats är inte till fullo implementerade i hela organisationen utan behöver arbetas vidare med. | Avdelningschefer | Löpande |

# GR Internkontrollplan uppföljning från 2025

| RISK | | | | | KONTROLLMOMENT | | ÅTGÄRDER | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Risk** | **Rubrik** | **Riskbeskrivning** | **Total** | **Fokus** | **Åtgärder på plats** | **Status/Exponering** | **Planerade åtgärder** | **Ansvarig** | **Tidplan** |
| OM11 | Ekonomiska förutsättningar. | Grunden för förbundets existens är att vi är relevanta och att det vi gör är efterfrågat av medlemskommunerna.<br><br>Prognoser från SKR, Ekonomistyrningsverket och Finansdepartementet gällande de ekonomiska förutsättningarna de kommande åren tyder på stora verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar för kommunsektorn. Hur kommer detta att påverka GR? Kommer kommunerna att efterfråga och söka mer samverkan eller mindre?<br><br>Viktigt att vara proaktiv och identifiera samverkansområden där GR kan och ska ge nytta till sina medlemskommuner.<br><br>GR är alternativfinansierat till 85% där kommunerna är en av finansiärerna. Konkurrensen om forsknings- och utvecklingsmedel hårdnar dessutom. Verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar för medlems-kommunerna kan få konsekvenser för GR:s verksamhet och ekonomi.<br><br>Utöver dessa risker pågår också arbeten och förändringar förväntas även inom de intäkter GR erhåller från staten i form av statsbidrag för vuxenutbildning och inom vårdområdena god och nära våra samt psykisk hälsa. | 3850 | 2 | Omvärldsanalys och riskbedömning ur ett ekonomi- och verksamhetsperspektiv görs kontinuerligt. Omvärldsbevakningen har stärkts över tid.<br><br>Ekonomiska risker kopplat till försämrade ekonomiska tider och de utmaningarna som detta fört med sig har GR klarat av att hantera över tid.<br><br>Fortsatt bedömning för hur läget ser ut görs löpande och under år 2026 görs detta kontinuerligt under året. | **Åtgärd krävs** | Löpande dialog med medlemskommunerna, samverkansparter och andra intressenter i syfte att säkra GR:s tjänsteutbud.<br><br>Fortsatt systematisk omvärldsbevakning inklusive uppföljning av hur verksamheternas ekonomi utvecklas över året, samt vid behov genomföra kontinuerliga åtgärder och anpassningar.<br><br>Tuffa ekonomiska tider råder fortfarande och GR:s medlemskommuner står fortsatt inför stora utmaningar. Förutsättningarna ser dock bättre ut nu även om utmaningarna till viss del fortfarande kvarstår.<br><br>Arbetet med GR:s regionala utvecklingsstrategi för storstadsregionen kommer att slutföras och beslutas av förbundsfullmäktige i början av året 2026.<br><br>Viktigt att därefter få igång själva förändringsarbetet utifrån fattat beslut och också få finansiella resurser för genomförande av förändringarna över tid | Förbundsledningsgrupp | 2025-12-31 |
| IT10 | IT-säkerhet GR:s egenutvecklade system | GR har ett flertal system och digitala tjänster som har utvecklats över tid och som används inom verksamheten och externt av GR:s medlemskommuner och samarbetspartners.<br>Exempel på dessa system är Indra2 (Gymnasieantagningen), Praktikplatsen.se, ELIN, KUB, Läromedelssystemet mfl. Det finns flera risker kopplat till dessa system;<br><br>1. Externa hot - om systemen har säkerhetsbrister,<br><br>2. Hög personalomsättning på utvecklare/programmerare kan orsaka kompetenstapp,<br><br>3. Lagar och regler som styr behandlingen av personuppgifer mm i systemen (GDPR, offentlighetsprincipen, sekretesslagstiftning, arkivlagen mfl.) och att systemen behöver vara säkrade för dessa. | 4500 | 1 | Upphandlingar för IT-leverantör på konsultsidan och IT-drift är genomförda och avtal är skrivna. De nya avtalen börjar att gälla den 1 oktober 2025.<br>Säkerhetsrutiner följs upp löpande men i och med uppstart för nytt avtal så har nya rutiner tagits fram för dokumentation av drift för våra IT miljöer. Krav på ISO 27001 (internationell standard för informationssäkerhet) och MSB:s vägledning för fysisk informationssäkerhet i it-utrymmen är uppfyllda av leverantören.<br><br>Nya versionen av praktikplatsen.se lanserades september 2025 som stärker behörigheter och informationshantering i systemet. Praktikplatsen beslutade även i december 2025 att genomföra en sårbarhetsanalys på systemet. Anledningen är att det har skett stora förändringar i koden. Beslut togs i december 2025 att genomföra en ny sårbarhetsanalys för Läromedelssystemet (BOK) då det inte gjorts sedan 2019.<br><br>En policy för informationssäkerhet är framtagen och beslutad av förbundsstyrelsen i december 2025.<br><br>Under 2025 har flera konsulttjänster har ersatts med egenrekryterad personal, bland annat för systemutvecklingen i praktikplatsen.se. Nya rutiner har etablerats för att stärka samarbete med driftsleverantör för externa tjänster och driftsleverantör för intern IT miljö. | **Åtgärd krävs** | Ambition att företaget Inera tar över Gymnasieantagningssystemet Indra under 2027 och kommer göra Indra till ett nationellt gymnasieantagningssystem. Det har identifierats ett antal sårbarheter efter den sårbarhetsanalys som gjort av Inera. Produktionssättning kommer att ske i början på 2026. Övriga sårbarheter kommer prioriteras och åtgärdas under våren 2026. Indras administrativa sida fortsätter att skrivas om för att minska den tekniska skuld som finns, det innebär även att säkerhetsbrister åtgärdas.<br><br>I samband med att Göteborg börjar att använda ELIN-systemet på ett annat sätt kommer en ny informationsklassning att genomföras under hösten och eventuella åtgärder planeras in under 2026.<br><br>Rutin för bevakning av databaser kopplade till GR systemens tekniska uppsättning ska tas fram under början av 2026.<br><br>Nödvändiga åtgärder planeras att genomföras under 2026 för att förbättra säkerhetsinställningar i GR:s egenutvecklade system.<br><br>Nytt PUB-avtal för PRIIS tas fram, påbörjat 2025, planeras vara klart 2026. | Avdelningschef IT & digitalisering | 2025-12-31 |
| IT12 | Dokumenthantering - Lagring och gallring av information | Filserver för gemensam lagring ( G: ) har stora och ostrukturerade datamängder som verksamheterna inte har full kontroll på innehåll.<br><br>Detta är en risk både utifrån GDPR samt att relevant information riskerar att försvinna. Risk finns också att GR:s datacenter blir överbelastat och backup blir större än nödvändigt.<br><br>Utmaningar finns också här kopplat till lagring i Microsoft365. Medarbetare på GR arbetar och samarbetar inom på flera olika digitala arbetsytor, här finns det en osäkerhet kring vilka som ska användas och till vad samt vilken information som ska gallras och bevaras.<br><br>Upplevelsen för medarbetare är att det saknas en struktur för att förstå vad som ska användas och när. Det upplevs finnas en stor risk att göra fel och att det kan få konsekvenser för organisationen.<br><br>De digitala ytor som avses är filserverns G:, Teams, Onedrive, Sharepoint, berör spara, säkerhetskopiering och arkivering. | 4900 | 1 | Verksamheterna har uppmanats att gallra, uppföljning visar dock att det inte har gjorts i den omfattning som borde ha gjorts.<br><br>En gallring av oanvända teamsytor har genomförts vilket resulterat i att mängden teamsytor minskade med 15%. | **Åtgärd krävs** | Planerad översyn av styrning av teams i Microsoft Teams (krav på flera ägare, informationsklassning, retention period). Implementeringen av det är påbörjad och kommer att fortlöpa under 2026.<br><br>Utbildning planeras dels digitalt genom verktyget (PS) och fysisk utbildning om Microsoft lagringsytor ska genomföras. Syftet är att öka kännedom om de olika lagringsytorna som förekommer och hur de förhåller sig till varandra och vad som ska förvaras var. | Avdelningschef IT & digitalisering | 2025-12-31 |

# GR Internkontrollplan uppföljning från 2025

| RISK | | | | | KONTROLLMOMENT | | ÅTGÄRDER | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Risk | Rubrik | Riskbeskrivning | Total | Fokus | Åtgärder på plats | Status/Exponering | Planerade åtgärder | Ansvarig | Tidplan |
| VP9 | Välfärdsbrottslighet | Brottsligheten uppträder inom alla sektorer och arbetsfält. GR kan inte förvänta sig att klara sig från yttre och/eller inre påverkan från detta.<br><br>Samtliga verksamheter inom förbundet måste kontinuerligt se över sina rutiner och sina samverkansparter. | 3000 | 2 | Frågan har beretts på lite olika sätt inom organisationen så här långt men framför allt genom dialog på APT. Nya rutiner har också exempelvis införts kring rekrytering av kvällstjänstgörande extrapersonal i konferensverksamheten samt ökad säkerhet genom att passerkorten begränsas till enbart konferensplan.<br><br>Andra åtgärder som det arbetas med är exempelvis att;<br>Förhindra att vi anställer medarbetare som kan skada GR:s verksamhet ska vi vara mycket noga med referenstagningen. Idag står det i GR:s riktlinje att vi ska ta minst två relevanta referenser, men vi behöver förtydliga vikten av att verifiera att referenserna inte är förfalskade. Bland annat behövs förtydligande för rekryteringsansvariga att referenser ska kontaktas via växel.<br><br>Utifrån den ökade välfärdsbrottsligheten har ett arbete startats med att ta fram en rutin för bakgrundskontroller för vissa högrisktjänster på GR. Rättsläget kring bakgrundskontroller är inte helt tydligt och vi följer pågående utredningar kring bakgrundskontroller för offentlig sektor.<br><br>Översyn av diverse HR-mallar på intranät och Kontek, säkerställande av att dessa inte ska gå att skriva ut i syfte att missbrukas. För att förhindra tillgång till känsliga mallar inom HR/lön som skulle kunna användas för bedrägeriförsök, säkerställs att dessa endast finns tillgängliga via personalsystemet och för den kategori av medarbetare som behöver det. | **Åtgärd krävs** | Varje avdelning fortsätter uppmanas att kontinuerligt gå igenom sina ingångna avtal, samarbeten och arbetsprocesser i syfte att identifiera svaga punkter och åtgärda dessa.<br><br>Omfattningen av genomförda stickprov behöver utökas.<br><br>Verksamheterna ska också ha för vana att noga kontrollera nya leverantörer inför avtalstecknande. En checklista för hur dessa kontroller ska genomföras kommer att tas fram under året.<br><br>Åtgärder på plats är inte till fullo implementerade i hela organisationen utan behöver arbetas vidare med. | Avdelningschefer | Löpande |

SAMORDNINGSFÖRBUNDET ÄLV&KUST
ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

**Tid**: 2026-03-27 kl 09.00 – 10.50
**Plats**: Bilgatan 7 B Kungälv

Ledamöter
Närvarande: Susanne Elvind ordförande, Försäkringskassan
Sandra Svensson vice ordförande (M), Öckerö kommun
Safet Peci, Arbetsförmedlingen
Tomas Angervik (S), VGR
Lars Kopp (M), Ale kommun
Jan Rudén (S), Stenungsunds kommun
Pia Gillerstedt (S), Kungälvs kommun
Yvonne Andersson (M) Tjörns kommun

Ersättare, kallas vid ordinarie ledamots frånvaro
Andreas Pettersson, Försäkringskassan
Thomas Wijk (S), Öckerö kommun
Pernilla Stamlin, Arbetsförmedlingen
Evalotta Liljenzin (M), HSN Västra; VGR
Johnny Sundling (S), Ale kommun
Lisbeth Svensson (L), Stenungssunds kommun
Elisabeth Mattsson (L), Kungälvs kommun
Barbro Leidzén (S), Tjörns kommun

**Övriga** Henrik Svedberg, förbundschef
Ann-Katrin Österman
John Egil Rage §19
Maria Jörgensen §19
Anna Larsson §19

Sekreterare

AnnKatrin Österman
Ann-Katrin Österman

Justeras

Susanne Elvind
Susanne Elvind (Mar 31, 2026 15:23:20 GMT+2)
Susanne Elvind, ordf.

Sandra Svensson (Mar 31, 2026 10:58:51 GMT+2)
Sandra Svensson, justerare



Justering

**§ 14** **Sammanträdet öppnas**
Ordförande Susanne Elvind hälsar välkommen och förklarar sammanträdet öppnat.

**§ 15** **Upprop**
Närvaro i enlighet med protokollets första sida.

**§ 16** **Val av justerare**
Styrelsen beslutar
- Utse Sandra Svensson att justera dagens protokoll.

**§ 17** **Fastställande av dagordning**
Styrelsen beslutar
- Fastställa dagordningen i enlighet med föredragningslista.

**§ 18** **Föregående protokoll**
Styrelsen beslutar
- Fastställa protokoll från 2026-02-20

**§ 19** **Rapport från personliga ombud**
Styrelsen fattade 2023-03-24 beslut att personliga ombud återrapporterar sin verksamhet årligen till förbundets styrelse. Personliga ombuden John Egil, Maria Jörgensen informerar om sin verksamhet samt urval av systemfel de identifierat. Medverkar gör även en av cheferna, Anna Larsson från Kungälv.

Personligt ombud är en frivillig verksamhet. 41 av 49 kommuner i Västra Götaland har personliga ombud. Staten bidrar med ca 400 tkr per heltids PO. Syftet är att vara ett stöd för enskilda individer i syfte att de ska kunna leva ett självständigt liv.

Handlingar
Personligt ombud systemfel 2025
Personligt ombud Årlig rapport 2025 Verksamhetsberättelse

Styrelsen beslutar:
- Notera informationen till protokollet.

**§ 20** **Årsredovisning 2025**

Beslutad årsredovisning inklusive revisionsberättelse ska överlämnas senast 2026-03-31 till förbundets medlemmar.

Revisorerna har 2026-03-13 gått igenom deras granskningsrapport. Revisorerna lämnade önskemål om vissa förändringar i uppställningar i driftsredovisningen. Dessa är åtgärdade och godkända. Inför kommande år har revisorerna önskemål om uttryckta målnivåer för god ekonomisk hushållning beskrivs i varje mål. Idag är dessa mål hänvisade till och uttryckta i verksamhetsplanen.

Handlingar
TU – Årsredovisning 2025
Årsredovisning SOF Älv & Kust 2025
Fördjupad årsredovisning 2025
Samverkansteamets årsberättelse 2025

Styrelsen beslutar:

- Godkänna årsredovisning för 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust.
- Översända årsredovisningen till respektive medlem i Samordningsförbundet Älv & Kust.
- Årsredovisningen förklaras omedelbart justerad.

**§21** **Dataskyddsombud**

I samband med att tidigare dataskyddsombud avslutat sin tjänst i Samordningsförbundet Älv & Kust har inte förbundet något dataskyddsombud. I samband med detta har ny dokumentation kring personuppgiftshantering tagits fram. Kvar att hantera är dataskyddsombud.

Frågan har ställts till Västra Götalandsregionen om de kan agera dataskyddsombud. Styrelsen för dialog om olika handlingsalternativ som förbundschef tar med sig i arbetet för att färdigställa förbundets personuppgiftshantering.

Styrelsen beslutar

- Notera dialogen till protokollet

**§22** **Verksamhetsutveckling**

Styrelsen fattade 2025-11-21 beslut om budget för 2026. I beslutet ingick en satsning på att öka samverkan mellan förbundets medlemmar genom att skapa mötesplatser, stödja kunskapsutveckling och bistå med processtöd.

Förbundets kansli har fortsatt arbetat med behovsinventering hos medlemmarna. Arbetet kommer att pågå under våren.

Styrelsen beslutar

- Notera informationen till protokollet

**§23 Presidium april 2026 - mars 2027**

Styrelsens presidie väljs årligen och har mandatperiod 1 april – 31 mars. Styrelsen beslutade 2025-09-16 om ”Vägledning för rotationsprinciper i presidium”.

Handlingar
PM – Val av presidium april 2026 – mars 2027

Styrelsen beslutar:

- Utse Sandra Svensson (M), Öckerö kommun, till ordförande
- Utse Safet Peci, Arbetsförmedlingen, till vice ordförande

**§ 24 Nominering NNS styrelse**

Sandra Svensson har varit ledamot i NNS styrelse under två år och det sista året som vice ordförande.

Styrelsen beslutar

- Nominera Sandra Svensson till NNS styrelse.

Susanne Elvind och Safet Peci meddelar att de reserverar sig mot beslutet.

**§ 25 Aktuellt från NNS**

a. Ordförandemöte 2026-02-23 och 2026-03-12
Utifrån de rättsliga analyser som gjorts av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan kring medlemskap i NNS hade man en extra ordförandeträff 23 februari. Mötet följdes upp på ordinarie möte den 12 mars. NNS och myndigheterna har en pågående dialog om förändringar av NNS skrivningar om påverkansarbete och finansieringens koppling till individarbete i enlighet med finsamlagstiftningen. I väntan på att dialogen är färdig avvaktar myndigheterna med att göra rekommendationer i linje med den rättsliga analysen till sina ledamöter i styrelser.

b. Styrelsemöte 2026-03-12
I huvudsak fördes samtal kring förändringar av NNS arbete och eventuella konsekvenser.

c. Konferens 2026-04-15/16
NNS planerar för en större nationell konferens som sker i samverkan med Mötesplats social innovation. Medverkande kommer att vara från politik, myndigheter och social innovation. Exempel på medverkande är Nils Öberg GD

Försäkringskassan, Anders Henriksson ordförande SKR, Allan Larsson tidigare GD AMS och finansminister med många fler. Sandra Svensson är en av tre moderatorer för konferensen.

Styrelsen beslutar
- Notera informationen till protokollet.

**§ 25 Rapporter/meddelanden**

a. Minnesanteckningar presidium
b. Medlemssamråd 2026-03-13
c. Äskande av bidrag 2027, Tjörn, meddelat avslag
d. Äskande av bidrag 2027, Stenungsund, meddelat bifall
e. Utvecklingsdag 2026-05-22, Nordiska Folkhögskolan

Styrelsen beslutar
- Notera informationen till protokollet.

**§ 26 Övriga frågor**

Safet Peci, Arbetsförmedlingen informerar om ny organisering på Arbetsförmedlingen från 1 mars. Verksamheten organiseras i två spår, 1) inledande stöd och 2) samordnat stöd. Den lokala Arbetsförmedlingen kommer enbart att arbeta med dem i behov av samordnat stöd där samtliga programinsatser kommer att hanteras. Lokala kontor kommer nu att kunna nås via telefon och därmed öka tillgängligheten.

**§ 27 Mötet avslutas**

Ordförande tackar samtliga närvarande och avslutar mötet.

**Bilagor**

§19 Personligt ombud systemfel 2025
§19 Personligt ombud Årlig rapport 2025 Verksamhetsberättelse
§20 TU – Årsredovisning 2025
§20 Årsredovisning SOF Älv & Kust 2025
§20 Fördjupad årsredovisning 2025
§20 Samverkansteamets årsberättelse 2025
§23 PM – Val av presidium april 2026 – mars 2027

# Tid:

Final Audit Report 2026-03-31

| | |
|---|---|
| Created: | 2026-03-31 |
| By: | Henrik Svedberg (henrik.svedberg@alvokust.se) |
| Status: | Signed |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAA2w6MVX3ttGgCFhMtjPE9ReUjvz1ml4yi |

## "Tid:" History

Document created by Henrik Svedberg (henrik.svedberg@alvokust.se)
2026-03-31 - 8:56:10 AM GMT

Document emailed to AnnKatrin Österman (ann-katrin.osterman@alvokust.se) for signature
2026-03-31 - 8:56:14 AM GMT

Document emailed to Susanne Elvind (susanne.elvind@forsakringskassan.se) for signature
2026-03-31 - 8:56:14 AM GMT

Document emailed to Sandra Svensson (sandra.svensson@ockero.se) for signature
2026-03-31 - 8:56:15 AM GMT

Email viewed by Sandra Svensson (sandra.svensson@ockero.se)
2026-03-31 - 8:58:06 AM GMT

Document e-signed by Sandra Svensson (sandra.svensson@ockero.se)
Signature Date: 2026-03-31 - 8:58:51 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by AnnKatrin Österman (ann-katrin.osterman@alvokust.se)
2026-03-31 - 10:35:06 AM GMT

Document e-signed by AnnKatrin Österman (ann-katrin.osterman@alvokust.se)
Signature Date: 2026-03-31 - 10:35:34 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Susanne Elvind (susanne.elvind@forsakringskassan.se)
2026-03-31 - 1:22:22 PM GMT

Document e-signed by Susanne Elvind (susanne.elvind@forsakringskassan.se)
Signature Date: 2026-03-31 - 1:23:20 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2026-03-31 - 1:23:20 PM GMT

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Datum
2026-04-02

Diarienummer
39636-2025
Anläggningsnr
1415-1112

Borealis AB
Alba.soto@borealis.com

# Granskning av säkerhetsrapport

## Sammanfattning

Länsstyrelsen har granskat er säkerhetsrapport, daterad den 30 september 2025, för Polyetenanläggningen i Stenungsunds kommun.

Länsstyrelsen bedömer att säkerhetsrapporten är väl genomarbetad och i huvudsak uppfyller kraven i Sevesolagstiftningen. Det bifogade handlingsprogrammet har genomförts genom ett säkerhetsledningssystem som innehåller de delar som krävs enligt lagstiftningen.

De brister som Länsstyrelsen noterat vid granskningen av säkerhetsrapporten och som ni behöver åtgärda är följande:

*Ni behöver*

- komplettera avsnitt 13.4.4 med en bedömning av påverkan på anläggningen gällande skyfall
- klargöra vilket scenario etenutsläppet vid LD5 den 18 januari 2025 omfattas av
- klargöra hur ni bedömt om åtgärderna är ALARP för scenario LD5- I
- klargöra vilka händelser som bedöms påverka utanför anläggningsområdet inklusive kartbilder över utbredning av sådana.
- uppdatera den interna planen för räddningsinsatser enligt treårsintervallet. Räddningstjänstens synpunkter i bilaga 1 samt Länsstyrelsens synpunkter i ärende 458-7582-2023, 458-46554-2022 behöver beaktas.

  Ni behöver skicka in dessa uppgifter till Länsstyrelsen senast den 1 juni 2026

*Vid tillsynen behöver ni*

- kunna presentera en plan för de åtgärder ni identifierat för att höja säkerheten på anläggningen.

Övrigt
Räddningstjänsten avse att stämma av de dimensionerande scenarierna med er i enlighet med 2 kap 4§ i Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Denna avstämning kan innebära förändringar och Länsstyrelsen bedömer att det, beroende på omfattningen av ändringarna, är rimligt att ni uppdaterar säkerhetsrapporten i de delar som omfattas av detta arbete. Detta innebär att en uppdatering av säkerhetsrapporten och den interna planen kan behöva ske innan femårsintervallet i lagstiftningen.

Uppföljning och ytterligare granskning av säkerhetsrapporten kommer att ske vid kommande tillsyn enligt Sevesolagstiftningen.

## Nästa uppdatering av säkerhetsrapport, handlingsprogram och intern plan

Säkerhetsrapporten och handlingsprogrammet ska, enligt gällande femårsintervall, uppdateras senast den 30 september 2030 eller i samband med att arbete med att ta fram dimensionerande scenarier enligt LSO är färdigställt.

Den interna planen för räddningsinsatser ska lämnas in enligt treårsintervallet.

## Ärendets handläggning

Borealis AB har den 30 september 2025 lämnat in en uppdaterad säkerhetsrapport för verksamheten vid Polyetenanläggningen. Räddningstjänsten i Storgöteborg och Stenungsunds kommun har fått möjlighet att yttra sig över inlämnade handlingar.

Räddningstjänsten har synpunkter på de redovisade dimensionerande scenarierna, den interna planen samt om tydligare redovisning av händelser som kan spridas utanför bolagets staket. Yttrandet finns i bilaga 1.

Stenungsunds kommun vill upplysa om att det finns kunskapsmaterial, som tillgängliggörs i kommunens kartportal och på hemsidan, vilka kan vara till nytta i framtagandet av den här typen av rapport. Materialet innehåller bland annat information om skyfallskartering och aktsamhetsområden för skred. Vidare informerar kommunen om

uppdaterade riktlinjer för riskhanteringsavstånd och säkerstudie som bolaget kan ta del av. Yttrandet finns i bilaga 2.

## Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelse bedömer att ni beaktat de synpunkter Länsstyrelsen hade vid förra granskningen av säkerhetsrapporten, 2021-01-12, 18511-2020, i den uppdaterade säkerhetsrapporten.

Er interna plan för räddningsinsatser är daterad 2022-11-01. Ni behöver uppdatera denna plan enligt treårsintervallet. Ni behöver återkomma med en tidsplan för detta till Länsstyrelsen.

Flertalet scenarier för allvarliga kemikalieolycka, ett 30- till 40-tal, med konsekvensklass 4-5 hamnar inom området för bedömning av ALARP (As Low As Resonable Practicable) där ni behöver bedöma om det finns åtgärder som kan sänka riskerna och om kostnader för att införa dem är skäliga. Länsstyrelsen saknar en heltäckande sammanställning av de åtgärder ni identifierat och er bedömning om de är rimliga och skäliga att genomföra.
I säkerhetsrapportens delar som beskriver riskerna framgår åtgärder som Länsstyrelsen tolkar att bolaget åtar sig att genomföra.

Exempelvis,

- En detaljerad studie för händelsen ”B-domino utsläpp av TEAL, extern brand/explosion i alkyllager samt att TICl4 från Grace läcker ut” (s. 206).
- Uppdatering av utförd LOPA på PE3 (s. 94)
- Utredning kring risker för dammexplosion (Carbon Black) på LDCo (s.112).
- En ny QRA ska upprättas för anläggningen. Detta angavs också i tidigare säkerhetsrapport för 2020 (s.241).

I avsnitt 13.6.3, planering av förbättringar, beskriver ni att ni planerar genomföra följande åtgärder:

- Installation av dubbla säkerhetsventiler på TEAL avfallstanken på HD för att reducerabehovet av manuella operationer. Därmed sänks risken för en intern explosion i TEAL avfallstanken (scenario HD-A).
- I fackelsystemet på HD/PE3 planeras ett knock-outkärl installeras för att möjliggöra uppsamling och borttagning av polyetenfluff från fackelsystemet under drift. Detta kommer sänka sannolikheten för en blockerad fackla (scenario HD-J).
- Projektering av ett system som kopplar ihop dumpuppsamlingstanken med intagssilos till L303 pågår. Antalet tömningar från dumpuppsamlingstank till ett öppet transportkärl kommer därmed att minska. Hanteringen är kritisk eftersom kolväte och damm i kombination är

brandfarligt och personal är samtidigt på plats. Installationen kommer att minska risken för scenario PE3-GASM(5).

Scenario LD5- I, som innebär att en bristande råvattenledning medför kollaps av struktur för inkommande eten och propenledningar, är det scenario för allvarlig kemikalieolycka som har det högsta sannolikheten att inträffa (1 gång/100 år). Här anger ni att orsaken är att inkommande vattenledning är ”end of life-time”. Det finns inga åtgärder beskrivna och inte heller någon beskrivning av konsekvenserna i bilaga 9. Länsstyrelsen gör bedömningen att det är rimligt att vidta åtgärder för att minska sannolikheten för denna händelse genom att åtgärda ledningen.

Länsstyrelsen bedömer att ni vid tillsynen behöver kunna presentera en handlingsplan för de åtgärder ni identifierat i er grovriskanalys för att nå ALARP.

Vid kommande uppdatering av säkerhetsrapporten bör ni även beakta de synpunkter som framkommer under respektive punkt nedan.

### Säkerhetsrapport

Vid nästa uppdatering av säkerhetsrapporten, behöver ni mer samlat ta ställning till om scenarierna inom det ”gula området” bedöms som ALARP eller vilka åtgärder som annars är möjliga och rimliga att vidta eller utredningar som krävs för att kunna undersöka detta.

### Handlingsprogram

Ni bör i samband med er nästa uppdatering av säkerhetsrapporten se över era handlingsprinciper så att de följer MCFs stöd, Handlingsprogram och säkerhetsledningssystem-Ett stöd vid det systematiska arbetet med att upprätta, förnya och granska ett handlingsprogram och ett säkerhetsledningssystem, 2020. https://rib.msb.se/filer/pdf/29286.pdf

## Information till allmänheten

Information om verksamheten vid Borealis Polyeten går att nå via Räddningstjänstens Storgöteborgs hemsida.

Handläggare Erika Söderlind

## Kopia

Räddningstjänsten i Storgöteborg, Stenungsunds kommun

Länsstyrelsen: Karin Kannesten, handläggare miljötillsyn

# Bilaga

Bilaga 1- Yttrande från Räddningstjänsten i Storgöteborg

Bilaga 2- Yttrande från Stenungsunds kommun

Information

# Information

## Handlingsprogram

Enligt 7 § Sevesoförordningen (2015:236) ska det finnas ett skriftligt handlingsprogram som innehåller de uppgifter om mål och allmänna handlingsprinciper som ni ställt upp för hanteringen av farorna för allvarliga kemikalieolyckor. Handlingsprogrammet ska uppdateras minst vart femte år.

## Säkerhetsledningssystem

Ett handlingsprogram enligt 8 § Sevesolagen (1999:381) ska genomföras genom ett säkerhetsledningssystem. Säkerhetsledningssystemet ska vara proportionerligt mot farorna, de industriella aktiviteterna och organisationens komplexitet. Säkerhetsledningssystemet ska grundas på en bedömning av riskerna.

## Säkerhetsrapport

För verksamheter enligt den högre kravnivån ska en säkerhetsrapport upprättas. Säkerhetsrapporten ska ses över regelbundet, minst vart femte år, och vid behov uppdateras. Säkerhetsrapporten ska alltid uppdateras efter en allvarlig kemikalieolycka. Den ska också uppdateras innan en ändring genomförs i verksamheten som väsentligt kan påverka faran för allvarliga kemikalieolyckor. En uppdaterad säkerhetsrapport ska alltid ges in till Länsstyrelsen så snart den har färdigställts.

## Intern plan för räddningsinsatser

Verksamheter som tillhör den högre kravnivån ska upprätta en intern plan för räddningsinsatser enligt 12 § Sevesoförordningen (2015:236). Den interna planen ska uppdateras och övas minst vart tredje år.

## Redogörelse för genomfört samråd

Enligt 13 § Sevesolagen (1999:381) ska verksamhetsutövaren ta hänsyn till faktorer i den egna verksamheten men även faktorer i omgivningen som kan påverka säkerheten. Vid utredning av om det finns sådana faktorer ska verksamhetsutövaren samråda med statliga och kommunala myndigheter, organisationer och enskilda

som kan ha särskilt intresse i saken. Dessa faktorer ska sedan redovisas i anmälan och säkerhetsrapporten.

## Information till allmänheten

Enligt Sevesolagen har alla personer som löper risk att påverkas av en allvarlig kemikalieolycka rätt att få information om vilka risker som finns vid verksamheten, vilka säkerhetsåtgärder som ska vidtas och hur de förväntas agera om en allvarlig kemikalieolycka inträffar. Alla Sevesoverksamheter ska därför förse kommunen med information som ska lämnas till allmänheten. Informationen som ska lämnas till allmänheten ska vara tydlig, begriplig, hållas uppdaterad och ständigt vara tillgänglig elektroniskt. I bilaga 4 till Sevesoförordning (SFS 2015:236) anges vilken information som ska lämnas till kommunen. För verksamheter på den högre kravnivån ska kommunen även lämna informationen till den som bedriver hälso- och sjukvård, skolverksamhet eller annan aktivitet som besöks av allmänheten om dessa kan påverkas av en allvarlig kemikalieolycka.

§ 3

Dnr GRFS-2024-00203

# Antagande av Göteborgsregionen 2050. Politiska överenskommelser för en hållbar och konkurrenskraftig utveckling i storstadsregionen

## Förbundsfullmäktiges beslut

Förbundsfullmäktige antar Göteborgsregionen 2050. Beslutet innebär att de tidigare styrdokumenten Strukturbilden och Hållbar tillväxt utgår och ersätts med Göteborgsregionen 2050.

## Sammanfattning av ärendet

I början av innevarande mandatperiod gav Förbundsstyrelsen förvaltningen i uppdrag att planera ett nytt Rådslag i syfte att uppdatera de styrande dokumenten Strukturbilden från år 2008 och Hållbar tillväxt från år 2013. I augusti 2024 hölls Rådslaget med fokus på politiska överenskommelser om hur och var Göteborgsregionen (GR) ska växa fram till år 2050.

”Göteborgsregionen 2050, politiska överenskommelser för en hållbar och konkurrenskraftig storstadsregion” är resultatet av samt ett stort antal politiska dialoger i kommunerna och i GR:s politiska församlingar.

Göteborgsregionen 2050 utgör en gemensam politisk överenskommelse mellan Göteborgsregionens 13 kommuner om regionens långsiktiga utveckling fram till år 2050. Syftet är att stärka regionens attraktivitet, hållbarhet och konkurrenskraft genom ett samordnat och långsiktigt agerande. Dokumentet anger en gemensam inriktning för områdena tillväxt, samhällsbyggnad och regional robusthet. Dokumentet innehåller även skrivningar om behovet av framtida analyser och fördjupningar inom vissa områden. Beslut om dessa sker i särskild ordning.

Göteborgsregionen 2050 är vägledande för kommunal planering, regional samverkan och gemensamt påverkansarbete. För GR:s interna organisation är dokumentet styrande varför fastställande sker i GR:s förbundsfullmäktige.

Göteborgsregionen 2050 är ett av GR:s bidrag till Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland, till Regional utvecklingsstrategi för Halland samt målen i Agenda 2030.

## Beslutsunderlag

Göteborgsregionen 2050

Bilaga 1 Samrådsredogörelse, tematisk

Bilaga 2 Samrådsredogörelse per respondent

### Förslag på sammanträdet

Lena Ferm (SD) yrkar i första hand att ärendet återremitteras med uppdrag att komplettera handlingarna med ett tillägg under stycket Energiförsörjning, där det framgår att Göteborgsregionen ska beakta behovet av planerbar energiproduktion för att trygga industrins konkurrenskraft, stärka den regionala tillväxten och säkerställa samhällsberedskapen.
I andra hand yrkar hon att förbundsstyrelsens förslag avslås.

Axel Josefson (M) yrkar avslag på Sverigedemokraternas yrkande och bifall till förbundsstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordförande frågar först om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar därefter om Förbundsstyrelsens förslag kan antas eller avslås finner att förslaget antas.

### Reservation

Jörgen Fogelklou (SD), Agneta Kjaerbeck (SD), Lena Ferm (SD), Lena Camp (SD) och Stefan Jägnert (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Skickas till

Medlemskommunerna
Västra Götalandsregionen
Region Halland
Länsstyrelsen Västra Götaland
Länsstyrelsen Halland
Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund
Skaraborgs kommunalförbund
Fyrbodals kommunalförbund
Västsvenska handelskammaren
Svenskt näringsliv, region väst

GÖTEBORGS REGIONEN

# Göteborgsregionen 2050

## Politiska överenskommelser för en hållbar och konkurrenskraftig utveckling i storstadsregionen

Beslutad av förbundsfullmäktige
24 mars 2026

# Om Göteborgsregionen 2050

Det här dokumentet innehåller politiska överenskommelser om hur storstadsregionen ska utvecklas fram till år 2050. Överenskommelserna har tagits fram av Göteborgsregionens 13 kommuner – Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö – för att skapa ett samstämmigt agerande över tid.

Innehållet bygger vidare på *Strukturbild för Göteborgsregionen* och *Hållbar tillväxt*, som togs fram genom flera rådslag med politiska företrädare från kommunerna. Dessa överenskommelser har nu uppdaterats och förnyats efter det senaste rådslaget 2024.

*Göteborgsregionen 2050* gör inte anspråk på att vara heltäckande i alla frågor som rör regional utveckling, utan har ett särskilt fokus på tillväxt och samhällsplanering.

De politiska överenskommelserna bidrar till målen i *Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland*, *Regional utvecklingsstrategi för Halland* samt *Agenda 2030*.

Eftersom samhället förändras i hög takt, kommer dokumentet att ses över och aktualiseras varje mandatperiod.

**Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.**

Göteborgsregionen 2026
Box 5073, 402 22 Göteborg
gr@goteborgsregionen.se

Bilder: s.11 Tommy Alvén; s.12 Sirpa Ukura (t.v.), Michael Erhardsson (t.h.); s.19 Carina Andreasson (t.v.), Anhbg (t.h); s.20 Kedardome; s.22 Michael Erhardsson; s.23 Michael Erhardsson; s. 24 Carina Andreasson (t.v); s.26 Jonas Brodd (t.v.); s 32: Lena S (t.h). Samtliga från Mostphotos.

GÖTEBORGS REGIONEN

# Innehåll


Förord 5

Attraktiv region 6

## Tillväxt och inkludering 9

Befolkningstillväxt 10

Näringslivstillväxt 11

Kompetensförsörjning 13

Inkludering 14

## Samhällsbyggnad 15

Strukturbilden 16

Bostäder 19

Mark för näringslivet 20

Transportinfrastruktur 21

Kollektivtrafik och hållbart resande 23

Grönstruktur 25

Blåstruktur 26

## Regional robusthet 27

Risk och sårbarhet 28

Energiförsörjning 29

Dricksvattenförsörjning 31

Klimatomställning 32

Klimatanpassning 33

## Genomförande 35

Samsyn och ett konsevent agerande över tid 36

Tillsammans kan vi skapa
en region som är hållbar
och konkurrenskraftig även
för kommande generationer.

# Förord

**Vi politiker i Göteborgsregionens 13 kommuner står bakom överenskommelserna i det här dokumentet eftersom vi tror på kraften i att arbeta tillsammans.**

Vi är stolta över vår storstadsregion. Under det senaste decenniet har Göteborgsregionen haft landets starkaste ekonomiska tillväxt. Här finns ett mångsidigt näringsliv som satsar på forskning och har starka kopplingar till akademin. Regionen ligger strategiskt i Västsverige och rymmer Skandinaviens största hamn, som är viktig för hela Sveriges export. Invånarna är överlag välutbildade och har en mångfald av bakgrunder och kompetenser.

Samtidigt verkar Göteborgsregionen i en komplex och snabbt föränderlig omvärld. Vi står inför betydande utmaningar, såsom tekniksprång, kompetensförsörjning, demografiska förändringar och socioekonomiska skillnader. Klimatförändringar, omställning av energi och transporter samt global osäkerhet ställer ytterligare krav på hur vi planerar och agerar. Dessa frågor kräver ett långsiktigt, gemensamt åtagande och samarbete mellan olika aktörer, regionalt, nationellt och internationellt.

Det finns en lång tradition av samverkan i Göteborgsregionen. Vår historik visar att politiska överenskommelser fungerar väl som underlag för regional planering. Det är en styrka vi vill bygga vidare på. Vår framgång grundar sig i att vi kompletterar varandra och bildar en attraktiv helhet. Tillsammans kan vi skapa en region som är hållbar och konkurrenskraftig även för kommande generationer.

# Den attraktiva regionen

**Det övergripande målet med de politiska överenskommelserna är att Göteborgsregionen ska vara attraktiv, hållbar och internationellt konkurrenskraftig även i framtiden. En stark region är en förutsättning för tillväxt och utveckling, och för att invånarna ska kunna leva ett gott liv.**

## Vad kännetecknar en attraktiv region?

Attraktivitet kan betyda olika saker, för invånare, näringsliv och akademi. Det kan handla om livskvalitet, innovationer och internationellt rykte. Vissa perspektiv återkommer dock ofta och är särskilt centrala.

### Trygghet och livskvalitet

I en attraktiv region upplever invånarna att vardagen fungerar och att framtiden känns trygg. Samhället präglas av delaktighet och jämlika livsvillkor. Invånarna kan påverka sin livsmiljö och känner tillit, såväl till varandra som till demokratin och det politiska systemet.

Starka urbana värden kombineras med en mångfald av kvaliteter som gör att människor kan ha ett gott liv även utanför arbete och studier. Kultur, rekreation och socialt umgänge är viktiga faktorer som lockar både nya och befintliga invånare samt företag.

### Näringsliv och arbetsmarknad

Näringslivet är dynamiskt och arbetsmarknaden är mångfacetterad. Det finns en bredd av branscher och ett rikt utbud av yrken med olika kompetenskrav.

Innovativa företag stärker hela regionen, även de delar av näringslivet som inte är innovationsdrivna. Det leder till en väl utbyggd arbetsmarknadsregion, där det finns god tillgång till kompetens inom både privat och offentlig sektor.

### Utbildning och kompetens

Regionen erbjuder utbildning av hög kvalitet, från förskola till universitet. Det finns ett brett utbud som möter både invånarnas och arbetsmarknadens behov. Utifrån ett kompetensperspektiv omfamnas såväl spetskompetens inom forskning som att en hög andel elever fullföljer sina studier.

### Infrastruktur och tillgänglighet

Det är lätt för människor att röra sig i hela arbetsmarknadsregionen, nåbarheten till både samhällsservice och kommersiell service är hög. Det finns en utbyggd infrastruktur med starka kopplingar, såväl inom regionen som nationellt och internationellt. Kollektivtrafiken håller en så hög kvalitet att den är både bekväm och konkurrenskraftig i relation till andra transportslag.

### Robusthet och säkerhet

Regionen har en förmåga hantera risker och sårbarheter. Ett robust samhälle, som förebygger kriser och snabbt kan återhämta sig vid störningar, stärker både invånarnas tillit och näringslivets möjligheter att utvecklas. Genom

ett långsiktigt och samordnat arbete med säkerhet och beredskap skapas stabilitet som gynnar tillväxt, investeringar och livskvalitet.

När det finns ett dynamiskt näringsliv och ett rikt utbildningslandskap skapas förutsättningar för innovation. Detta gör det möjligt att möta nya teknologier och snabba förändringar i omvärlden, vilket leder till ett robust samhälle.

### Ekologisk hållbarhet

I en attraktiv region driver både näringsliv och offentlig sektor ett aktivt klimatarbete. Långsiktig ekologisk hållbarhet, i kombination med ny teknik, ökar konkurrenskraften och lockar kompetens.

### Social jämlikhet

Sociala förhållanden påverkar hur väl en region kan utvecklas. Stora ekonomiska skillnader, utanförskap och parallella samhällen minskar attraktionskraften för både företag och människor. Det är därför viktigt att invånarna har en god och jämlik tillgång till bland annat utbildning, kultur, rekreation och samhällsservice.

## Göteborgsregionens kvaliteter

Göteborgsregionen är redan idag en attraktiv region. Under de senaste decennierna har befolkningen ökat med i snitt en procent per år, och det finns flera faktorer som bidrar till utvecklingen.

### Stadsliv och naturområden

Göteborgsregionen förenar ett urbant stadsliv med närhet till skog och hav. Här finns ett brett utbud av kaféer, restauranger, evenemang och sociala mötesplatser, samtidigt som invånarna relativt enkelt kan ta sig till skärgården eller gröna naturområden.

### Näringsliv och innovation

I Göteborgsregionen finns ett brett och mångsidigt näringsliv med verksamheter inom 750 olika branscher. Tillverkningsindustrin står stark i den globala konkurrensen. Intresset från internationella företag är stort och var femte anställd arbetar i ett utlandsägt bolag.

Regionen är ledande inom EU när det gäller investeringar i forskning och utveckling (FoU). Näringslivet står för en tredjedel av Sveriges totala FoU-investeringar och har starka kopplingar till akademin.

I regionen finns också ett brett utbildningsutbud och en långsiktig samverkan genom olika kompetensråd, där bland annat företag, fackförbund, utbildningsanordnare och universitet arbetar för att förbättra matchningen på arbetsmarknaden.

Det gemensamma näringslivskontoret, Business Region Göteborg, har i uppdrag att bidra till hög sysselsättning, investeringar och ett diversifierat näringsliv. För att ytterligare stärka det regionala samarbetet har kommunerna enats kring samma mål och strategier i sina respektive näringslivsstrategiska program. Denna kraftsamling skapar goda förutsättningar för en hållbar tillväxt i Göteborgsregionen.

### Kompetens och arbetskraft

I takt med att industrin blir allt mer kunskapsintensiv ökar behovet av olika kompetenser. Ur ett internationellt perspektiv har Göteborgsregionen ett utmärkt utgångsläge,

med en högutbildad befolkning och en bredd av kompetenser, allt från hantverksskickliga yrkesutövare till innovativa forskare.

### Strategiskt läge

Göteborgsregionens strategiska läge i Västsverige, med nära koppling till kontinenten, gör den till en självklar knutpunkt för handel och utveckling. Här finns även Skandinaviens största hamn som spelar en avgörande roll för Sveriges export och import. Regionen är även en viktig nod i utvecklingen av stråket Oslo–Köpenhamn.

### Regional samverkan och påverkan

Göteborgsregionen är känd för sitt samarbete mellan offentlig sektor, näringsliv och akademi. Tillsammans med Region Halland, Västra Götalandsregionen, de tre övriga kommunalförbunden i Västra Götaland samt länsstyrelserna påverkar och formar Göteborgsregionen utvecklingen i Västsverige.

Regionens tillväxt är ett gemensamt intresse och påverkas av flernivåstyrningen mellan kommunal, regional, nationell och europeisk nivå. Tillsammans kan de olika aktörerna i Västsverige agera gemensamt och på så sätt uppnå ett större handlingsutrymme.

## Utmaningar som kräver samverkan

Regionen står också inför betydande utmaningar som kräver ett långsiktigt, gemensamt agerande från samhällets alla aktörer.

### Brister i infrastrukturen

Västsveriges infrastruktur är eftersatt, både avseende underhåll och investeringar. För att kunna möta och stimulera tillväxten krävs en kraftig utveckling. Planerade investeringar räcker inte för att möta Västsveriges behov fram till 2050.

### Digitalisering och teknikutveckling

Digitaliseringen, och den snabbt framväxande industrin kring artificiell intelligens, har en stor inverkan på hela det svenska samhället. Alla delar påverkas: näringslivet, den offentliga sektorn och civilsamhället. Vidden är svår att sia om, men det står klart att regionen kommer att förändras och att det kräver nya strukturer och en förmåga till omställning.

### Kompetensbrist

Bristen på kompetens, både inom privat och offentlig sektor, är ett växande problem. För att möta utmaningarna krävs ytterligare satsningar på utveckling och utbildning, men också fler som arbetar i regionen. Samtidigt pekar SCB:s prognoser på att befolkningsmängden minskar. Det innebär att kommunerna, tillsammans med andra aktörer, måste arbeta aktivt för att fler ska vilja flytta hit.

### Utbildning och social ojämlikhet

Ett annat bekymmer är att allt för många elever inte fullföljer sina studier och därmed riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden. Socioekonomiska skillnader och ojämlika uppväxtvillkor leder till utanförskap, vilket påverkar både individer och samhälle negativt.

### Klimat och global osäkerhet

Klimatförändringarna och den globala osäkerheten påverkar människors vardag och framtid, men även företagens handel och investeringar. För att den gröna omställningen inom industrin och transportsektorn ska kunna genomföras krävs en kraftig utbyggnad av både energiproduktion och eldistribution.

## Potential och framtida utveckling

Göteborgsregionen har stor potential att bli en ännu starkare kraft, både i Västsverige och internationellt. I jämförelse med andra storstadsregioner i världen finns här goda förutsättningar att möta utmaningarna och förstärka de värden som redan idag bidrar till attraktiviteten. Men då behövs ett gemensamt ansvarstagande och långsiktigt agerande. De politiska överenskommelserna i det här dokumentet är därför avgörande.

Politiska överenskommelser

# Tillväxt och inkludering

# Befolkningstillväxt

**Det finns ett starkt samband** mellan en regions folkmängd och dess förmåga att skapa tillväxt. Göteborgsregionen har idag cirka 1,1 miljoner invånare. Under de senaste 25 åren har befolkningen ökat med i snitt en procent per år, trots svängningar till följd av IT-krasch, finanskris och pandemi.

De globala trenderna visar på en fortsatt urbanisering och att storstadsregioner växer både i befolkning och antal arbetstillfällen. Samtidigt pekar SCB:s prognoser på att befolkningsmängden kan komma att minska. Befolkningsprognoser varierar över tid, så också de senaste 25 åren, vilket försvårar långsiktiga bedömningar. Att enbart utgå från prognoserna ökar risken för reaktiva beslut, istället för ett mer förutseende och långsiktigt agerande.

**Ambitionen hos kommunerna** i Göteborgsregionen är att den samlade regionala befolkningstillväxten fram till år 2050 ska fortsätta i samma takt som tidigare. Det innebär att kommunerna, var och en utifrån sina förutsättningar, måste agera för att fler människor ska välja att flytta hit.

För att kunna fatta välgrundade beslut behöver kommunerna, tillsammans med GR, kontinuerligt följa befolkningsutvecklingen och visa på olika scenarier utifrån både prognos och tillväxtpotential, samt föreslå åtgärder som bidrar till att nå målet om en procents tillväxt.

> **Vi är överens om att sträva efter att befolkningen ska växa med i snitt 1 procent om året fram till 2050.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

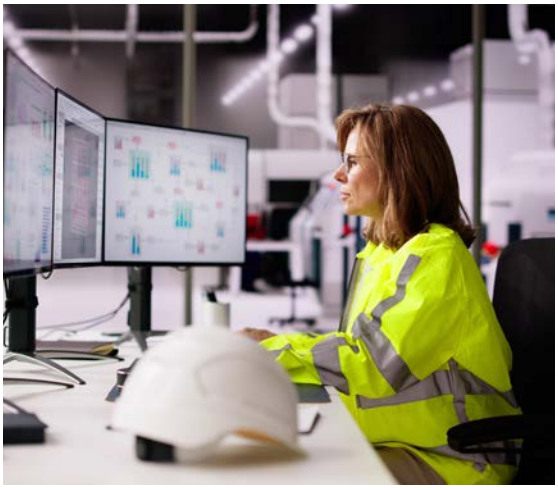
- **bidra till en regional tillväxt utifrån varje kommuns lokala förutsättningar,**
- **årligen följa upp och justera de regionala planeringstalen utifrån regionens befolkningsprognos och tillväxtpotential.**

# Näringslivstillväxt

**Under de senaste tio åren** har Göteborgsregionen haft den starkaste ekonomiska tillväxten bland Sveriges storstadsregioner. Här satsar företagen mest i hela landet på forskning och utveckling i egen regi. Företagen är också duktiga på att utnyttja sina investeringar, vilket leder till högre exportintäkter och stärker hela Sveriges tillväxt. Det finns stora möjligheter att stärka positionen ytterligare i samband med industrins gröna omställning.

Även besöksnäringen växer snabbt och är viktig för Göteborgsregionen. Besökarna kommer både från Sverige och andra länder. Regionens attraktionskraft bedöms öka, tack vare ett varierat utbud av evenemang, stadsliv, närhet till natur och en lägre risk för extremväder än andra destinationer.

**I takt med att industrin** blir mer kunskapsintensiv ökar betydelsen av rätt kompetens. Ur ett internationellt perspektiv har Göteborgsregionen ett utmärkt utgångsläge. Befolkningen är relativt ung och mer välutbildad än genomsnittet i Sverige, särskilt inom naturvetenskap och teknik. Det finns också en bredd av kompetenser, allt från hantverksskickliga yrkesutövare till innovativa forskare.



Det försämrade säkerhetspolitiska läget innebär att fler företag och samhällsfunktioner behöver utveckla en förmåga att snabbt ställa om från traditionell produktion till en produktion som stärker robustheten inom civilt och militärt försvar. Det ställer nya krav på flexibilitet, både när det gäller ekonomi och kompetens.

**Att värna näringslivets** position är viktigt, eftersom det är centralt för Sveriges utveckling mot hållbar tillväxt. Genom att stödja innova- →

tion och förbättra konkurrenskraften skapas fler framgångsrika företag och jobb. Det leder till en starkare arbetsmarknad, lägre arbetslöshet och bättre livskvalitet för invånarna.

**Alla kommuner i Göteborgsregionen** har, tillsammans med det gemensamma näringslivskontoret Business Region Göteborg, tagit fram näringslivsstrategiska program. Programmen har utvecklats i nära samarbete för att skapa en gemensam riktning. Huvuddelen av målen i de näringslivsstrategiska programmen samspelar med de politiska överenskommelserna i det här dokumentet.

> **Vi är överens om att bidra till ett konkurrenskraftigt och växande näringsliv.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **planera för en attraktiv region där det finns god tillgång till mark, bostäder, ett brett utbud av utbildningar samt ett rikt kulturutbud,**
- **verka för en infrastruktur och kollektivtrafik som bidrar till tillväxt i arbetsmarknadsregionen,**
- **bidra till att tillgodose näringslivets behov av kompetens,**
- **bidra till den gröna omställningen och näringslivets behov av fossilfri energi,**
- **bidra till cirkulär ekonomi och utveckling av industriell symbios.**

# Kompetensförsörjning

**Både näringslivet och** den offentliga sektorn i Göteborgsregionen har ett växande behov av kompetens. Rekrytering, omställning och kompetensutveckling är strategiskt viktiga områden.

En stor utmaning är att bättre matcha arbetsgivarnas behov med den befintliga kompetensen. Om kommunerna ska kunna erbjuda välfärdstjänster av god kvalitet är det avgörande att de har medarbetare med rätt kunskaper.

**Även näringslivet har** ett växande behov inom flera branscher. För att kunna möta regionens unika mix, där stark forskning och innovation möter en kraftfull tillverkningsindustri, behövs både hantverksskickliga yrkesutövare och nytänkande forskare.

**Fram till år 2050 behöver** kommunerna, tillsammans med näringslivet och andra aktörer, driva det strategiska arbetet med att säkerställa tillgången på rätt kompetens. Utbildningssystemen måste organiseras så att de snabbt kan anpassas och ge individer möjlighet att utveckla sina kunskaper i takt med att kraven på arbetsmarknaden förändras. Det gäller även att möta efterfrågan på nya färdigheter inom områden som artificiell intelligens, försvar och säkerhet.

En viktig uppgift för kommunerna blir att skapa ett samhälle som lockar människor med olika bakgrunder och erfarenheter att vilja bosätta sig och arbeta i regionen.

> **Vi är överens om att göra Göteborgsregionen till en plats där fler vill arbeta och studera.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **förstärka de strategiska strukturerna för kompetensförsörjning på regional, nationell och internationell nivå samt kopplingen mellan skola och arbetsliv,**
- **förstärka arbetet med att alla elever ska fullfölja sina studier,**
- **verka för ett flexibelt utbildningssystem som kan möta teknologiska skiften, förändringar i omvärlden, demografiska förändringar och behovet av livslångt lärande.**

# Inkludering

**Socioekonomiska skillnader** och utanförskap påverkar både individer och samhälle negativt. Trots att de flesta i Sverige har fått det bättre ekonomiskt de senaste decennierna, har grupper med låga inkomster haft en svagare utveckling. Detta har lett till större inkomstskillnader. Om utanförskapet inte motverkas riskerar samhället att bli mer polariserat, med ökande klyftor och motsättningar som följd. Ett inkluderande samhälle förutsätter att människor har tillit till demokratin, samhällsinstitutionerna och varandra.

**Kommunernas ambition** är att Göteborgsregionen år 2050 ska präglas av social rättvisa, demokratiska värden och ekonomisk jämlikhet. För att nå dit behöver människor ha god tillgång till utbildning, arbete, bostäder, service, kultur och fritid.

Regional samhällsplanering är ett centralt verktyg för att skapa dessa möjligheter. Genom gemensam planering kan livsmiljöer utvecklas som underlättar delaktighet och stärker den sociala hållbarheten i hela regionen.

**Den nya socialtjänstlagen** innebär att frågor om inkludering och social hållbarhet behöver ses i ett bredare perspektiv än tidigare. För att kommunernas samlade behov och möjligheter ska kunna tas tillvara fullt ut krävs mer samordning samt en fördjupad regional analys av hur den sociala hållbarheten kan stärkas.

> **Vi är överens om att Göteborgsregionens samhällsutveckling ska präglas av hållbara och jämlika livsmiljöer.**

Tillsammans tar vi ansvar genom att:

- bidra till en hög tillit till demokratin och till samhällets funktioner,
- öka satsningarna på utbildning och kompetensutveckling så att fler kommer i arbete,
- planera för trygga, gestaltade och inkluderande livsmiljöer,
- bidra till en jämlik tillgång till välfungerande boende- och livsmiljöer, service och kollektivtrafik samt rekreation i form av natur, fritid och kultur.

Politiska överenskommelser

# Samhällsbyggnad

# Strukturbilden

**Strukturbilden för Göteborgsregionen antogs år 2008, som resultatet av ett politiskt rådslag. Syftet var att skapa en gemensam bild av hur regionen ska växa på ett hållbart sätt. Arbetet genomfördes i nära samverkan mellan kommuner, näringsliv och akademi.**

## Skapar tydlighet och förutsägbarhet

Beslutet att planera enligt strukturbilden har varit framgångsrikt och bland annat skapat tydlighet och förutsägbarhet gentemot marknaden. Regionens möjligheter att driva viktiga frågor inom infrastruktur och kollektivtrafik har också stärkts. När bebyggelse planeras längs kollektivtrafikstråk skapas ett tillräckligt resandeunderlag som motiverar investeringar i den befintliga infrastrukturen.

Planeringen enligt strukturbilden bidrar också till hållbar utveckling. Den främjar klimatsmarta transporter, minskar behovet av bilresor och ger invånarna bättre tillgång till service, arbetsplatser och rekreation.

## Göteborg är tillväxtmotorn

Sedan strukturbilden antogs har tillväxten framför allt skett i Göteborg och i det sammanhängande stadsområdet, som även omfattar delar av Mölndal och Partille. Göteborgs roll som tillväxtmotor är en styrka för hela Västsverige och skapar värdefulla synergieffekter för samtliga kommuner i regionen. Tillväxten kommer även fortsättningsvis vara som starkast här och i det sammanhängande stadsområdet. I takt med att tillväxten ökar kommer den även att spridas geografiskt.

## Kommunerna kompletterar varandra

För att ta till vara denna utveckling är det viktigt att varje kommun får möjlighet att stärka sin potential utifrån sina specifika egenskaper. Regionens samlade attraktivitet bygger på att kommunerna har olika roller och kvaliteter som kompletterar varandra. En bredd av miljöer och funktioner är därför en viktig förutsättning för fortsatt utveckling.

Vid planering av ny bebyggelse är det viktigt att ha både ett lokalt och ett regionalt perspektiv. Kommunerna har fortsatt möjlighet att planera sin mark utifrån lokala behov och värden. Samtidigt behöver de regionala resurserna användas på ett genomtänkt sätt. Var och hur ny bebyggelse planeras har stor betydelse för Göteborgsregionens fortsatta tillväxt och attraktivitet.

> **Vi är överens om att ta ett gemensamt ansvar för att den regionala strukturen är långsiktigt hållbar.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **planera i enlighet med strukturbilden,**
- **stödja tillväxten i hela arbetsmarknadsregionen.**

### Strukturbilden – en politisk överenskommelse

När strukturbilden antogs 2008 var GR regionplaneorgan enligt plan- och bygglagen. Detta gav dokumentet rättsverkan, till exempel vid länsstyrelsens prövning av kommunala detaljplaner.

Efter ändringar i lagstiftningen 2019 är GR inte längre regionplaneorgan, vilket gör att strukturbilden inte längre har någon formell rättsverkan. Däremot fungerar den fortsatt som en politisk överenskommelse mellan medlemskommunerna.

## Strukturbildens delar

### Göteborgs centrum

Göteborgs centrum är regionens starkaste tillväxtnod. Här finns ett brett utbud av företag, handel, restauranger, kultur och andra urbana värden som även driver besöksnäringen. I centrala Göteborg ligger också en stor del av det regionala utbildningsutbudet. Samtidigt utgör området ett hinder för fortsatt regional tillväxt, eftersom nästan alla resor, både lokala och regionala, går via centrum. Det gör det svårt för människor att ta sig mellan olika delar av staden och regionen.

### Det sammanhängande stadsområdet

Det sammanhängande stadsområdet omfattar de tätbebyggda delarna av Göteborg, Mölndal och Partille. Området är regionens tillväxtmotor och avgörande för hela arbetsmarknadsregionens attraktivitet och konkurrenskraft.

### Huvudstråken och stationssamhällena

I de fem huvudstråken fungerar järnvägen som regionens ryggrad. Den kompletteras av motsvarande stråk för vägtrafik. Tillväxten koncentreras främst till stationssamhällena, som har olika karaktär. Några har ett eget omland och en arbetsmarknad i sin huvudort, medan andra huvudsakligen präglas av en stor utpendling. Oavsett karaktär måste alla orter utvecklas utifrån sina förutsättningar och stärka sin platsidentitet. På så sätt kan alla kommuner bidra till både sin egen och Göteborgsregionens tillväxt.

### Blåstruktur

Blåstrukturen består av kust, hav och sjöar samt Göta älv. De är alla viktiga resurser, men samtidigt finns många målkonflikter. Överenskommelserna om utvecklingen i kustzonen beskrivs närmare i den fördjupade strukturbilden för kustzonen som tagits fram i samarbete mellan kustkommunerna, Orust och Uddevalla.

### Grönstruktur

Den sammanhängande grönstrukturen och den tätortsnära grönskan bidrar till friluftsliv, biologisk mångfald, klimatreglering och ökad robusthet. Grönstrukturen är viktig för regionens attraktionskraft och därför ett betydande gemensamt intresse.

### Göta älv

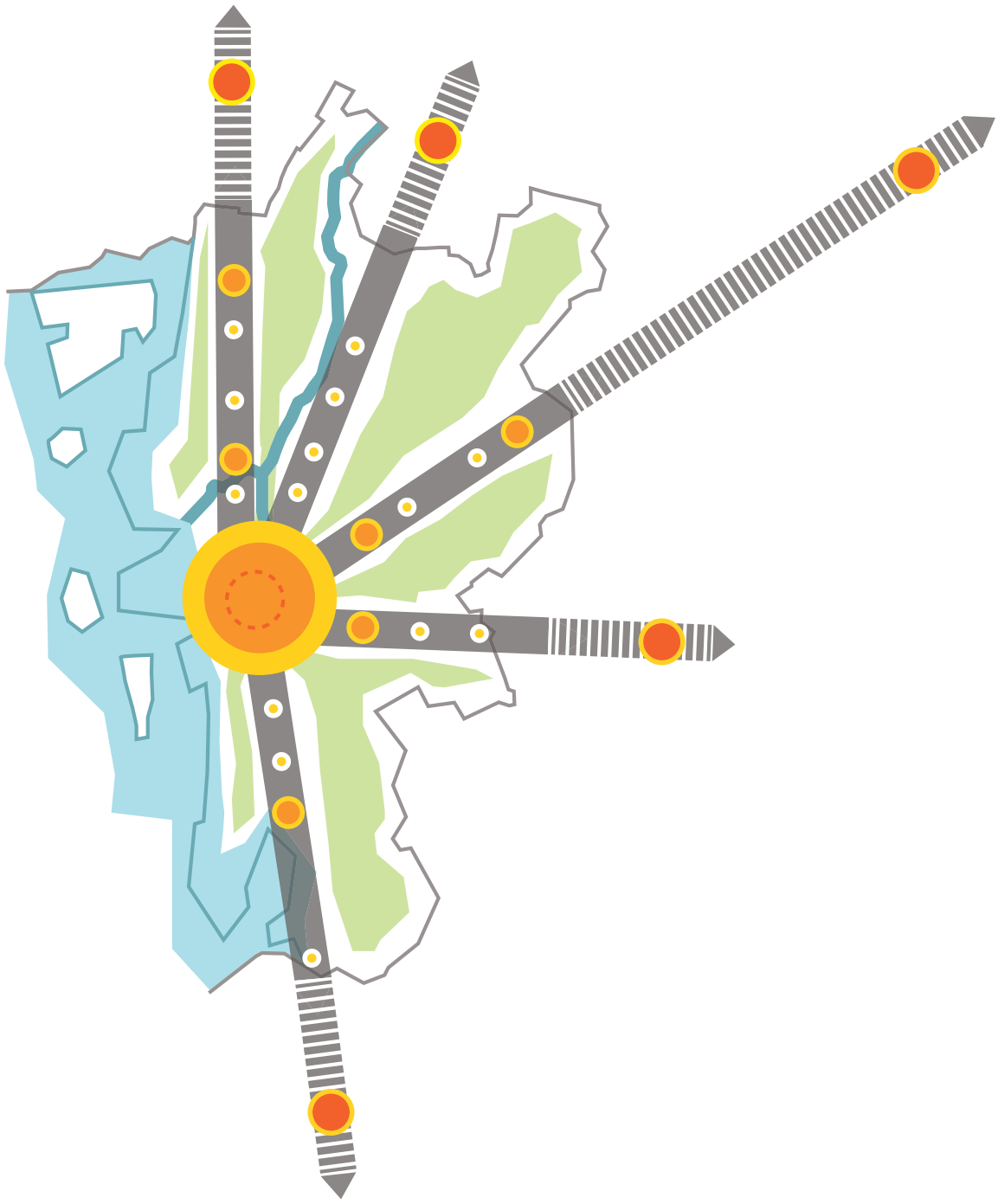
Göta älv har många funktioner. Den är dricksvattentäkt för över 700 000 personer, används inom industrin för kyl- och processvatten, som recipient för avloppsvatten, för kraftproduktion och som farled. Älvens funktioner är mycket sårbara till följd av klimatförändringarna. Den utgör även en barriär i regionen. Fram till år 2050 väntas behovet av robusta transportlösningar över älven öka.

## Regionala tillväxtnoder

Göteborg är den starkaste motorn i det västsvenska näringslivet, men för att hela regionen ska utvecklas hållbart måste tillväxten öka på fler ställen. I arbetsmarknadsregionen finns tillväxtnoder som, tillsammans med Göteborgsregionen, skapar ett starkt Västsverige.

Tillväxtnoderna är närliggande orter som kan växa med liknande kvaliteter som Göteborgsregionen. De har en potential till en tät, urban stadskärna med ett brett utbud av service, restauranger och kultur. De kan arbeta aktivt med utveckling, fungera som testbäddar och ha ett nära samarbete med akademin. Dessa noder kan bidra till ett dubbelriktat resande inom arbetsmarknadsregionen.

Trollhättan, Skövde, Borås, Varberg och Uddevalla har en potential att bli ännu starkare tillväxtnoder i den framtida arbetsmarknadsregionen.



# Bostäder

**För att skapa attraktiva** och hållbara samhällen behöver planeringen av bostadsområden vara genomtänkt och befolkningstätheten tillräckligt hög. När många människor bor nära varandra skapas ett stabilt underlag för både kommersiell service, såsom handel och restauranger, och samhällsservice, som skolor, vård och kollektivtrafik. Det ökar tillgängligheten, minskar behovet av transporter och stärker den lokala ekonomin, samtidigt som vardagen blir enklare och tryggare för invånarna.

**Vad som gör en bostad** attraktiv beror på vem som efterfrågar den. Vissa uppskattar stadsområdets täthet, medan andra värdesätter närheten till grönområden, hav och sjöar. Bostäder nära kollektivtrafik och samhällsservice är generellt efterfrågade och värderas högt. Men för att attrahera både kompetens och företag behöver det också finnas tillgång till blandade bostadstyper. Olika upplåtelseformer inom samma område gör det lättare för människor med skilda livssituationer att hitta en bostad som passar dem.

**Det är också viktigt att** planeringen säkerställer att alla invånare har tillgång till trygga och bra bostäder. En segregerad bostadsmarknad och dess sociala konsekvenser påverkar både regionen och människorna som bor här negativt.

> **Vi är överens om att bidra till en regional bostadsproduktion som stärker Göteborgsregionens attraktivitet.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **i första hand planera bostäder i stadsområdet och i stationsnära lägen, i andra hand vid kollektivtrafik,**
- **planera för en blandning av upplåtelseformer, både i nya och befintliga bostadsområden,**
- **bidra till täta, gröna, jämlika och trygga bostadsområden,**
- **bidra till att utveckla lokal platsidentitet och väl gestaltade livsmiljöer.**

# Mark för näringslivet

**Göteborgsregionen är ledande** i Sverige inom innovation och industri, och prognoser pekar på fortsatt tillväxt. Det ställer krav på en stabil tillgång till verksamhetsmark, annars riskerar regionen att gå miste om nya etableringar och nödvändiga omlokaliseringar. Enligt Business Region Göteborg är behovet av mark mycket stort, vilket kräver en aktiv markpolitik och inköp även när det inte finns en bestämd exploatör. Proaktiv och långsiktig planering är en nyckel, både för att öka regionens attraktivitet och för att uppnå en geografiskt jämnare tillväxt.

**Alla kommuner behöver ha** en reserv av färdigplanerad mark. Ambitionen bör vara minst ett större verksamhetsområde i varje huvudstråk och i centrala delar av regionen. Områdena bör planeras med hög flexibilitet för att möjliggöra viktiga etableringar.

Lokaliseringen är avgörande. Områdena bör ligga nära vägar och motorvägspåfarter samt ha tillgång till grundläggande infrastruktur som el, vatten och avlopp. Maritima näringar behöver utrymme att utvecklas både på land och till havs. Verksamheter med många anställda bör placeras där det är smidigt att resa hållbart och där kollektivtrafiken är välutbyggd.

**Nyetableringar kommer att** leda till målkonflikter, till exempel när det gäller bevarande av grönområden. Därför är det viktigt att den regionala nyttan synliggörs när olika intressen och lokaliseringar vägs mot varandra.

Det finns också en potential att förtäta befintliga verksamhetsområden, vilket kan kräva nya modeller för att ändra detaljplaner.

> **Vi är överens om att skapa fysiska förutsättningar för ett expansivt näringsliv.**

Tillsammans tar vi ansvar genom att:

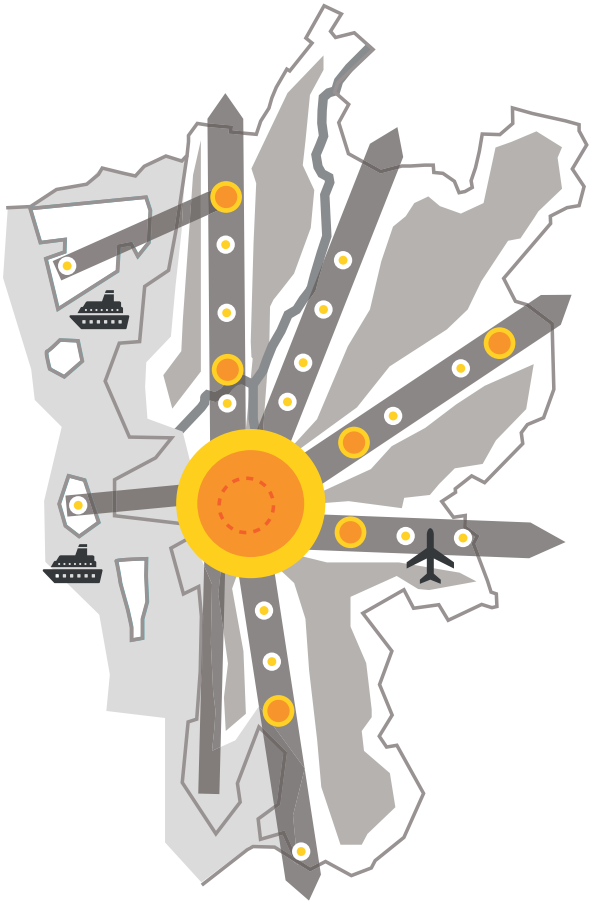
- gemensamt planera markberedskap för några större, regionalt optimerade, verksamhetsområden,
- löpande analysera behovet av strategisk verksamhetsmark, tillsammans med Business Region Göteborg,
- gemensamt planera för mark som stärker regional robusthet och bidrar till ett starkt civilt försvar,
- verka för att fler arbetsplatser etableras längre ut i stråken och i de regionala tillväxtnoderna,
- bidra till att hitta nya affärsmodeller som möjliggör förtätning av befintliga verksamhetsområden.

# Transportinfrastruktur

**Attraktiviteten ökar** när människor kan resa smidigt inom arbetsmarknadsregionen. Men varken dagens infrastruktur eller planerade satsningar räcker för att möta Västsveriges behov fram till 2050. Det innebär bland annat att det befintliga transportsystemet behöver utnyttjas optimalt i båda riktningarna. Dessutom måste morgondagens transporter bli mer yteffektiva.

Idag ligger 75 procent av regionens arbetsplatser i Göteborg och Mölndal, och näringslivets tillväxt väntas fortsatt vara starkast här. För att avlasta infrastrukturen och använda kapaciteten i hela systemet bör fler arbetsplatser etableras längre ut i stråken och i de regionala tillväxtnoderna.

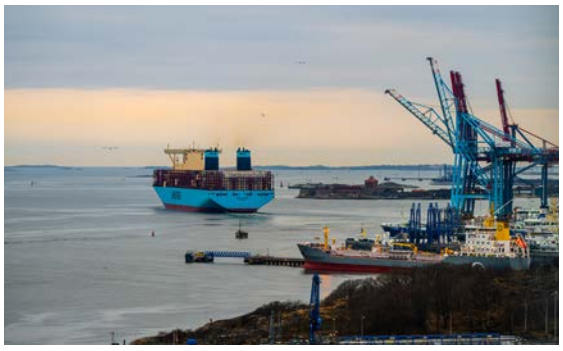
En effektiv transportinfrastruktur är avgörande för Göteborgs hamn, som är Skandinaviens största och en resurs regionalt, nationellt och internationellt. Även de regionala hamnarna spelar en viktig roll i det internationella sammanhanget. Landvetter flygplats är central för besöksnäringen och för att förse regionen med rätt kompetens.



**En väl utbyggd järnväg** i alla stråk är avgörande för Göteborgsregionens transportsystem. De viktigaste investeringarna fram till 2050 är:

- färdigställandet av järnvägen Göteborg-Borås, med bibana till Mölnlycke,
- utbyggnad av Västra stambanan,
- förstärkningar på Södra Bohusbanan och Västkustbanan.

Det behövs också en kraftig förstärkning av infrastrukturen för kollektivtrafik, cykel och gång.



Utbyggnaden av väginfrastrukturen bör prioriteras där det är trångt, där alternativ för spårtrafik saknas och där det finns stor potential för nya bostäder och företag. För att minska risk och sårbarhet bör ytterligare en vägförbindelse över Göta älv, som kompletterar Jordfallsbron, undersökas.

När Västlänken står klar knyts regionen samman genom en högeffektiv tvärförbindelse som förbättrar tillgängligheten till hela arbetsmarknadsregionen. Göteborgsregionen behöver även fler tvärförbindelser i stadsområdets ytterkanter.

**För att GR ska kunna agera** proaktivt och samordnat har förbundsstyrelsen beslutat om en kraftsamling inom infrastruktur och kollektivtrafik. Den ska stärka den gemensamma kunskapsbasen och göra det möjligt för kommunerna att tala med en enad röst gentemot regionala och nationella aktörer. Resultatet kommer att ligga till grund för en fördjupad strukturbild över infrastruktur och kollektivtrafik. →

> Vi är överens om att enat driva frågor om investeringar i en infrastruktur som förbättrar tillgängligheten inom arbetsmarknadsregionen.

Tillsammans tar vi ansvar genom att:

- i första hand prioritera infrastruktur för yteffektiva transportslag,
- satsa på investeringar som gynnar hela arbetsmarknadsregionen,
- minska klimatpåverkan och luftföroreningar från transportsystemet,
- stärka den internationella tillgängligheten genom att utveckla hamnar, Landvetter flygplats och järnvägen,
- öka robustheten i transportinfrastrukturen,
- analysera behovet av tvärförbindelser utifrån robusthet och tillväxtpotential,
- förstärka infrastrukturen för kollektivtrafik, gång och cykel i stadsområdet och i stationssamhällena.

# Kollektivtrafik och hållbart resande

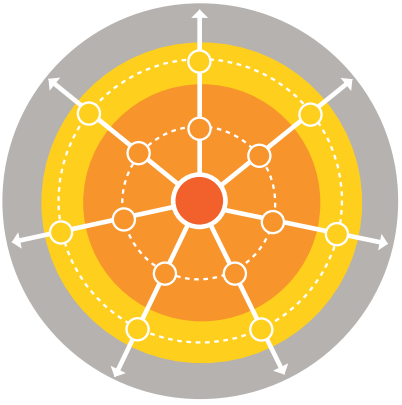
**Göteborgsregionen står inför** stora utmaningar när det gäller hur människor rör sig inom området. Trängsel i centrala Göteborg skapar oattraktiva miljöer, långa restider och ökad klimatpåverkan.

För att det urbana stadsområdet ska kunna fortsätta att växa och utgöra en motor för utvecklingen i regionen, är det viktigt att det är lätt att ta sig till arbete, utbildning, kultur, handel och andra viktiga platser. Framgångsrika städer och regioner kännetecknas av att det går snabbt och enkelt att ta sig mellan olika platser och funktioner. Kollektivtrafik och hållbara transporter är en förutsättning för detta.

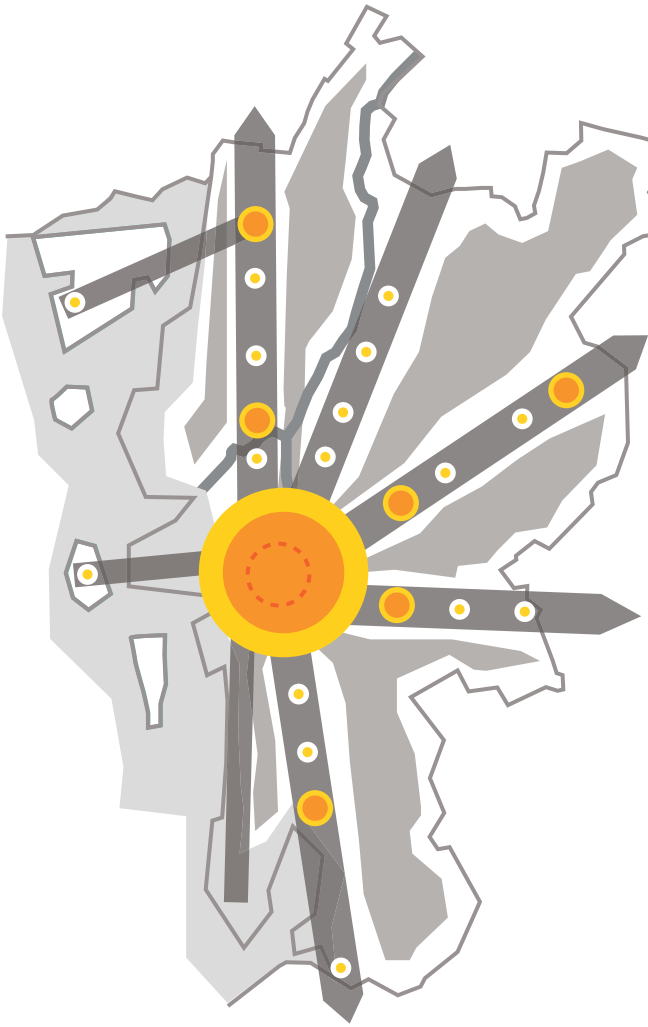
**För att skapa ett hållbart** och effektivt resande i Göteborgsregionen behövs alla transportslag: bil, tåg, buss, spårvagn, cykel och gång. Tillsammans bildar de en helhet som gör det möjligt för människor att nå arbete, studier och fritid på ett smidigt och tillgängligt sätt.

Svårigheten att ta sig fram inom Göteborg hämmar tillväxten och begränsar rörligheten i hela arbetsmarknadsregionen. Det kommer att krävas investeringar både i de centrala delarna och i stadsområdets ytterkanter. Fler regionala resenärer måste kunna nå sin slutdestination utan att passera centrala Göteborg. Kollektivtrafiken behöver även utvecklas med fokus på att öka nåbarheten till arbetsplatser.

**Drygt 40 procent av alla resor** i Göteborgsregionen görs med kollektivtrafik, men resandet är ojämnt fördelat. I stadsområdet är det många som åker kollektivt, men i övriga delar av regionen är det avsevärt färre. I både stadsområdet →



Illustrationen bygger på Målbild Koll 2035 och visar hur kollektivtrafiken behöver byggas ut i det sammanhängande stadsområdet. De streckade linjerna i illustrationen anger var det saknas fullgoda kopplingar.



och i stationssamhällena behöver andelen resor med kollektivtrafik, cykel och gång öka. På så sätt kan plats frigöras för transporter som varudistribution och service. I stationssamhällena finns även ett stort behov av smarta och yteffektiva pendelparkeringar.

**Sammantaget behöver** kollektivtrafiken utvecklas utifrån ett helhetsperspektiv och gynna både den kommunala och regionala tillväxten. Inom Göteborgsregionens kraftsamling för infrastruktur och kollektivtrafik, som förbundsstyrelsen har beslutat om, kommer en fördjupad strukturbild att tas fram. Den ska innehålla en strategi för kollektivtrafiken med tydliga utbyggnadsplaner som möter framtida behov.

> **Vi är överens om att kollektivtrafik, gång och cykel successivt ska öka sin marknadsandel av resorna i Göteborgsregionen.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **förbättra framkomligheten i stadsområdet,**
- **gynna resande med kollektivtrafik, gång och cykel,**
- **prioritera kollektivtrafik som ger hög och jämlik nåbarhet inom arbetsmarknadsregionen,**
- **bygga bostäder i stations- och kollektivtrafiknära lägen,**
- **utveckla kollektivtrafik på vatten.**

# Grönstruktur

**De sammanhängande** gröna stråken är viktiga för livsmedelsproduktion, betesmark, biologisk mångfald och för att dämpa de negativa effekterna av klimatförändringarna. Om ekosystemen hanteras rätt kan de både skydda mot påfrestningar och fungera som en värdefull resurs. De bidrar också till regionens attraktionskraft. Kombinationen av stadsnära natur och allemansrätt är unik internationellt.

**Stora delar av Göteborgsregionens** gröna stråk har skyddats från exploatering, medan andra redan är bebyggda. Den förväntade tillväxten kommer att leda till fler målkonflikter kring markanvändningen. Därför är det fortsatt viktigt att prioritera den sammanhängande grönstrukturen och undvika att skapa barriärer. Nya exploateringar bör i första hand ligga i direkt anslutning till områden som redan är påverkade eller bebyggda. När ny mark planeras bör hänsyn tas till markens kvaliteter, läge och regionala funktion.

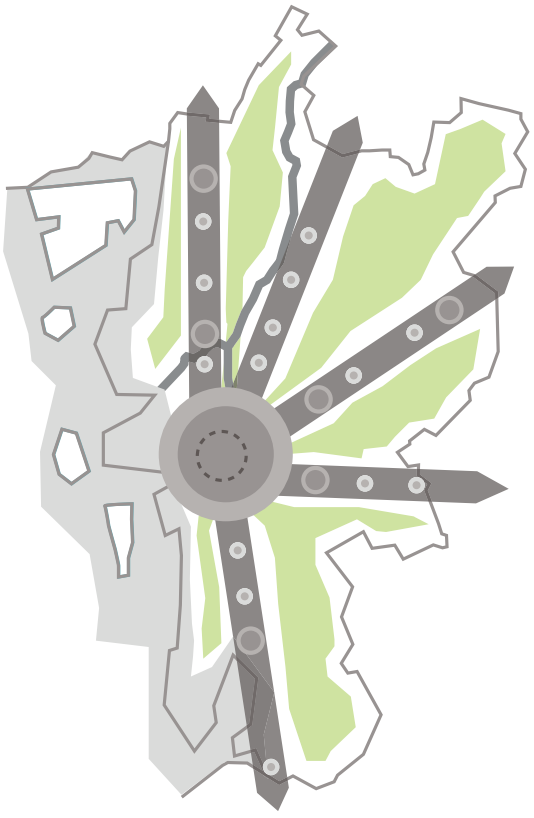
**En av de viktigaste faktorerna** när man mäter värdeskapande i stadsutveckling är närhet till grönska i stads- och bostadsområden. Stadsnära grönska är också viktig för att hantera klimatförändringar. Tätbebyggda områden kommer att drabbas av både höga temperaturer och översvämningar. För att minska dessa negativa effekter krävs mer grönska, både i befintliga och nya områden. Ett tätbebyggt område behöver träd vars kronor täcker cirka 30 procent av ytan för att stå emot några av de mest negativa klimateffekterna.

**För att förstå och kunna agera** kring grönstrukturens betydelse krävs ett fördjupat regionalt underlag. Det ska belysa grönstrukturens olika värden, såsom sociala och rekreativa värden, biologisk mångfald, klimatanpassning och jordbruksmark. En fördjupad strukturbild kan tydliggöra olika perspektiv och ge stöd i avvägningar mellan värden som bör bevaras eller förstärkas och områden som kan vara lämpliga för exploatering. Den fördjupade strukturbilden kan fungera som ett vägledande underlag för både kommunal och regional planering.

> **Vi är överens om att grönstrukturen är en strategisk resurs och ett gemensamt regionalt ansvar.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **värna de sammanhängande gröna stråken,**
- **väga regionala för- och nackdelar när det uppstår målkonflikter mellan exploatering och bevarande,**
- **öka den tätortsnära grönskan,**
- **planera för att öka den biologiska mångfalden,**
- **arbeta kontinuerligt för att förbättra luft- och vattenkvaliteten,**
- **skapa möjligheter för fler att röra sig i skog och mark.**



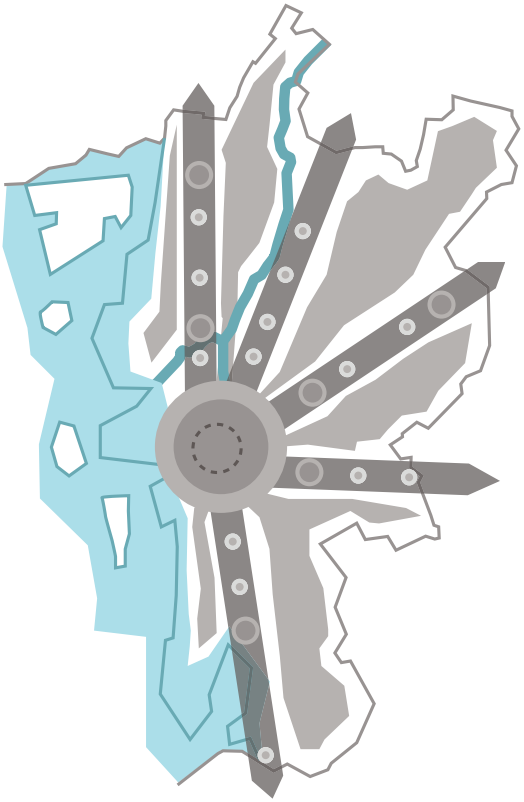
# Blåstruktur

**Kusten, havet och sjöarna** är en viktig del av regionens identitet och attraktionskraft och det är därför viktigt att bevara möjligheterna för invånare och besökare att ta del av de kvaliteterna. Samtidigt måste även dessa områden kunna utvecklas trots att målkonflikterna är många och komplexa.

Förutom rekreation, transportleder och besöksnäring är biologisk mångfald, livsmedels- och energiproduktion viktiga funktioner. Alla dessa måste kunna samexistera.

Sjöarna i regionen är viktiga resurser som vattentäkter, för rekreation och bevarande av biologisk mångfald.

**2019 antogs** *Fördjupad strukturbild för kustzonen*. Den var resultatet av ett samarbete mellan kommunerna i kustzonen samt Orust och Uddevalla. Den fördjupade strukturbilden beskriver förutsättningar för tillväxt samtidigt som andra värden synliggörs. Under åren har målkonflikterna blivit fler och den fördjupade strukturbilden för kustzonen behöver ses över och uppdateras.



**Göta älv är regionens** största vattentäkt och en viktig transportled för Vänersjöfarten men också en barriär som behöver överbryggas. Dessutom kommer klimatförändringarna att påverka vitala delar av älvens funktioner.

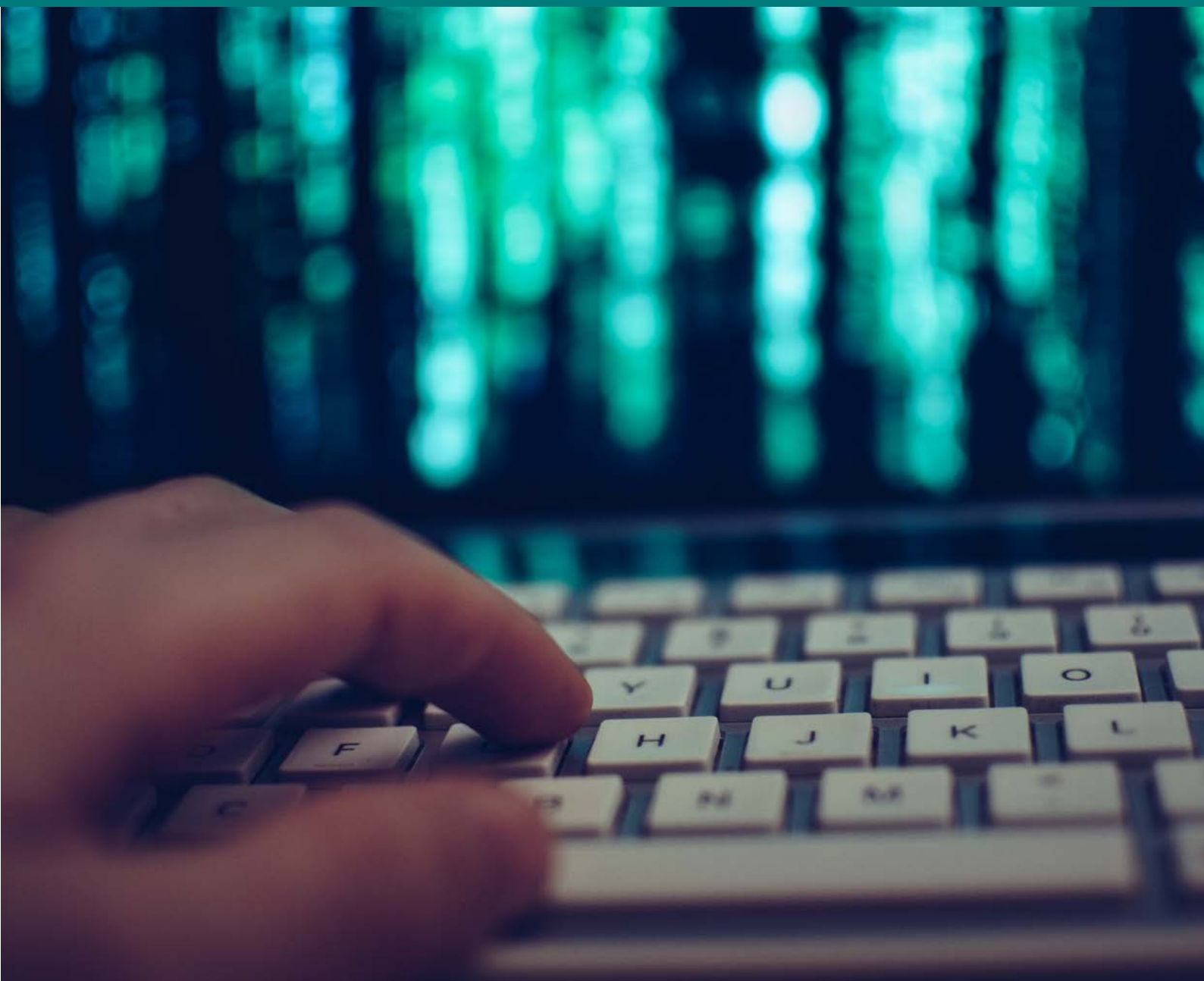
> **Vi är överens om att blåstrukturen är en strategisk resurs för regionens attraktivitet, robusthet och hållbara näringsliv.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **värna de blå ekosystemen och öka den biologiska mångfalden,**
- **samarbeta för att minimera negativa klimateffekter,**
- **verka för att de maritima näringarna kan utvecklas på ett hållbart sätt,**
- **skapa möjlighet för fler att nå kust, hav och sjöar,**
- **kontinuerligt arbeta för att förbättra vattenkvaliteten.**

Politiska överenskommelser

# Regional robusthet



# Risk och sårbarhet

**Göteborgsregionen står inför** flera utmaningar när det gäller risk och sårbarhet. Det handlar bland annat om global osäkerhet, cyberhot och risken för nya pandemier. Dessutom hotas det svenska välfärdssystemet av kriminalitet, vilket urholkar tilliten till demokratin.

Detta innebär nya utmaningar för samhället. Försörjningen av energi, livsmedel och varor måste hanteras på lokal, regional och nationell nivå. Även klimatförändringarna ställer krav på anpassning.

**Sveriges inträde i Nato** ritar delvis om den regionala spelplanen och ställer nya krav på planering av bebyggelse och infrastruktur. Robusthet och ökad resiliens blir viktigare än tidigare.

Säkerhetsläget gör det nödvändigt att se över både den fysiska planeringen och samhällets försörjningssystem. Det har även medfört en annan finansiell struktur som påverkar den regionala planeringen och prioriteringar av investeringar. Det skulle behövas en fördjupad strukturbild som identifierar var regionala funktioner behöver förstärkas.

**Göteborgsregionen behöver också** utveckla det proaktiva samarbetet med andra aktörer i Sverige, inom både offentlig och privat sektor, för att stärka krisberedskapen.

> **Vi är överens om att Göteborgsregionen ska präglas av robusthet.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **planera för ökad motståndskraft i de regionala försörjningssystemen samt i transportinfrastrukturen,**
- **stärka den digitala motståndskraften och infrastrukturen,**
- **öka den regionala självförsörjningsgraden med särskilt fokus på energi och livsmedel.**

# Energiförsörjning

**Västra Götaland är** Sveriges största industriregion, med en femtedel av landets jobb inom sektorn. Göteborgsregionen, som utgör navet för industrin, står samtidigt inför stora utmaningar kopplat till energiförsörjning, både vad gäller el och effekt samt värme.

En framgångsrik exportindustri är avgörande för Västsveriges och hela Sveriges ekonomi, konkurrenskraft och välfärd. Tillgången till energi påverkar var företag väljer att etablera sig. I över hälften av förfrågningarna från näringslivet är el och effekt avgörande för valet av plats.

**För att minska klimatpåverkan**, och samtidigt behålla produktion, kompetens och arbetstillfällen, krävs en grön omställning. Energiproduktionen måste bli fossilfri, robust och tillräcklig.

Samhällsplaneringen behöver kunna möta näringslivets ambitioner i omställningen och ta höjd för framtida behov av infrastruktur för fossilfri energiproduktion och distribution. Det kräver en kraftig utbyggnad av både energiproduktion och elnät, samt en blandning av olika energislag för att minska sårbarheten.

**Möjligheterna att bygga ut** landbaserad vindkraft i regionen är begränsade. I närtid finns den största potentialen i havsbaserad vindkraft. För att öka den regionala försörjningsgraden behövs också samverkan med andra regioner och ett bredare perspektiv på energifrågorna. →

> Vi är överens om att när målkonflikter uppstår ska den gröna omställningens energibehov väga tungt.

Tillsammans tar vi ansvar genom att:

- planera för en robust el- och energiinfrastruktur,
- bidra till Västra Götalands kraftsamling Industrins gröna omställning,
- successivt öka självförsörjningen av fossilfri energi,
- öka energieffektiviteten i kommunala transporter och verksamhetslokaler,
- påverka nationellt för att kommuner som tillåter viktiga etableringar trots målkonflikter, ska få kompensation,
- acceptera att vissa tekniska lösningar kan förändra landskapsbilden,
- verka för enklare och snabbare tillståndsprocesser.

# Dricksvattenförsörjning

**Dricksvatten är,** och kommer fortsatt att vara, vårt viktigaste livsmedel. I Göteborgsregionen får en majoritet av invånarna sitt vatten från Göta älv. Det är en sårbar källa, särskilt med tanke på klimatförändringar och att älven är ett av Sveriges mest utsatta riskområden.

Beroendet av Göta älv kommer att kvarstå och för att säkerställa en hållbar vattenförsörjning i framtiden måste älven skyddas och fler vattentäkter byggas ut. Detta är avgörande, inte bara för att trygga dricksvattenförsörjningen, utan också för att möta behoven från jordbruk och industri. Att säkerställa en robust vattenförsörjning är även centralt ur ett risk- och sårbarhetsperspektiv.

**Flera kommuner klarar inte** vattenförsörjningen på egen hand, utan är beroende av regionala resurser. En sammanställning av kommunernas planer fram till år 2050 visar att det totala vattenbehovet kan öka med 21 procent. För att möta efterfrågan krävs ett stärkt skydd av sjöar, vattendrag och avrinningsområden, samt investeringar i både nya och befintliga vattentäkter. Det förutsätter ett nära samarbete och gemensamma överenskommelser mellan kommunerna.

> **Vi är överens om att gemensamt skapa ett regionalt optimerat system för dricksvattenförsörjningen.**

**Tillsammans tar vi ansvar genom att:**

- **gemensamt planera för att regionens stora vattentäkter används för dricksvattenproduktion,**
- **ställa höga och gemensamma krav i regionens vattenskyddsområden,**
- **samordna planeringen av reserv- och nödvatten,**
- **arbeta för en mer effektiv användning av vattenresurserna,**
- **öka säkerheten i frågor som rör anläggningar för vattenförsörjning samt information om dessa,**
- **optimera de organisatoriska förutsättningarna för ökat samarbete inom hela VA-sektorn.**

# Klimatomställning

**Klimatfrågan har länge** haft hög prioritet i Västra Götaland och det finns ett gemensamt mål om att vara en fossiloberoende region år 2030. För att nå dit är det både ekonomiskt och socialt hållbart att arbeta proaktivt med klimatomställning, istället för att genomföra plötsliga och påtvingade förändringar. Att inte halka efter i klimatomställningen är avgörande för att Göteborgsregionen ska behålla och stärka attraktiviteten och konkurrenskraften.

**Omställningen skapar också** nya marknader och regionen har goda förutsättningar att ligga i framkant. Företagen i Västsverige har en tydlig bild av läget och ser fördelar med att ställa om snabbt, för att vara konkurrenskraftiga på den globala marknaden. Kommunerna behöver därför både anpassa sin egen verksamhet och bidra till näringslivets omställning.

Inom transportsektorn behövs energieffektiva fordon och transportsystem, samt en övergång till förnybara drivmedel. Satsningar på ett mer transporteffektivt samhälle är nödvändiga.

**Fysisk planering, både lokalt** och regionalt, kan stödja omställningen. Det handlar bland annat om att fatta väl avvägda beslut kring var bostäder och verksamheter ska placeras. Investeringar i gång, cykel och kollektivtrafik är också viktiga, liksom att godstransporterna blir mer effektiva.

Den tekniska utvecklingen går fort och för att den ska kunna tillämpas måste samhällsplaneringen vara flexibel. Planeringen behöver också ta höjd för framtida behov och möjligheter.

> **Vi är överens om att Göteborgsregionen ska vara fossiloberoende senast år 2030.**

Tillsammans tar vi ansvar genom att:

- öka takten och ambitionerna i omställningen av kommunens egen verksamhet,
- minska klimatpåverkan från resor och transporter,
- i upphandlingar ställa klimatkrav som går att följa upp, för att bidra till näringslivets omställning,
- planera samhället på ett klimatsmart sätt.

# Klimatanpassning

**Effekterna av ett förändrat** klimat förväntas öka fram till 2050. Det handlar om stigande havsnivåer och extremväder som stormar, översvämningar och långvarig torka. Att hantera klimatförändringar kommer att bli kostsamt, både när det gäller investeringar och planering. Det finns dock många oklarheter kring hur ansvaret ska fördelas mellan kommunerna, regionerna och staten.

**De flesta kommunala verksamheter** kommer att påverkas och måste anpassas. Det kan handla om att planera för att hantera stora mängder vatten, förbereda vård och omsorg vid värmeböljor, utveckla beredskapsplaner för vattenbrist och skapa livsmedelsstrategier som tar hänsyn till förändrade växtsäsonger.

**Regionen kommer fortsatt** att vara beroende av Göta älv för dricksvatten. Älven är samtidigt ett av Sveriges mest utsatta riskområden, vilket gör det viktigt att skydda den från skred, översvämningar och ett ökat inflöde till följd av stigande havsnivåer.

**Vid kraftiga skyfall är dagens** avloppssystem inte dimensionerat för att avleda allt vatten, vilket kan leda till att orenat avloppsvatten hamnar i vattendrag och i havet. Jordbruksmark, skog och vatten måste brukas och skyddas på ett sätt som stärker ekosystemens motståndskraft, samtidigt som självförsörjningsgraden i regionen ökar. De tätortsnära grönområdena är viktiga för att reglera temperaturen och kunna ta emot stora mängder vatten.

**För att möta dessa utmaningar** måste det regionala samarbetet i Västsverige präglas av ett proaktivt arbetssätt. Samarbetet ska stärka krisberedskapen, säkra försörjningssystemen, optimera investeringarna och bygga på ett regionalt perspektiv i samhällsplaneringen.

> Vi är överens om att klimatanpassning är en gemensam angelägenhet.

Tillsammans tar vi ansvar genom att:

- öka robusthet och resiliens i förmågan att möta klimatförändringar,
- analysera klimatförändringarna utifrån ett risk-och sårbarhetsperspektiv,
- enat driva frågan om statens ekonomiska ansvar,
- analysera behovet av regionala insatser,
- bedriva proaktiv samhällsplanering för att minska behovet av klimatanpassning,
- öka samarbetet i frågor som rör hantering av skyfall.

# Genomförande

# Samsyn och ett konsekvent agerande över tid

**Framtidens samhällsutmaningar kan inte lösas av enskilda aktörer. När kommunerna arbetar långsiktigt och strategiskt tillsammans kan de bygga kapacitet och utveckla lösningar som stärker hela Göteborgsregionen. Ett väl fungerande samarbete skapar också förutsättningar för ökad framdrift i planering och genomförande, samtidigt som resurser används mer effektivt.**

Genom att arbeta tillsammans kan regionen agera proaktivt, stärka tillväxt, trygghet och inkludering, och säkerställa att framtida utmaningar möts på ett koordinerat och kraftfullt sätt. Det är viktigt att kommunerna och GR gemensamt utvecklar former för regional samverkan och innovation.

## Från ord till handling – olika roller i genomförandet

Överenskommelserna blir verklighet först när de tas med i den kommunala planeringen och ledarskapet. De lokala perspektiven är avgörande för genomförandet och varje kommun planerar utifrån sina specifika förutsättningar.

Överenskommelserna, samt punkterna under rubrikerna *Tillsammans tar vi ansvar genom att*, ska vara vägledande för strategiska beslut i kommunerna. De kan också ligga till grund för regionala satsningar och vägval i relation till andra aktörer.

En av GR:s viktigaste roller är att vara den gemensamma plattformen för kommunernas samverkan. GR följer den regionala utvecklingen utifrån de politiska överenskommelserna, samordnar arbetet samt bistår kommunerna med regionala planeringsunderlag. GR tar även fram en handlingsplan för egen del som integreras i den årliga plan och detaljbudgeten som beslutas av förbundsfullmäktige.

## Samarbete med samhällets alla aktörer är en framgångsfaktor

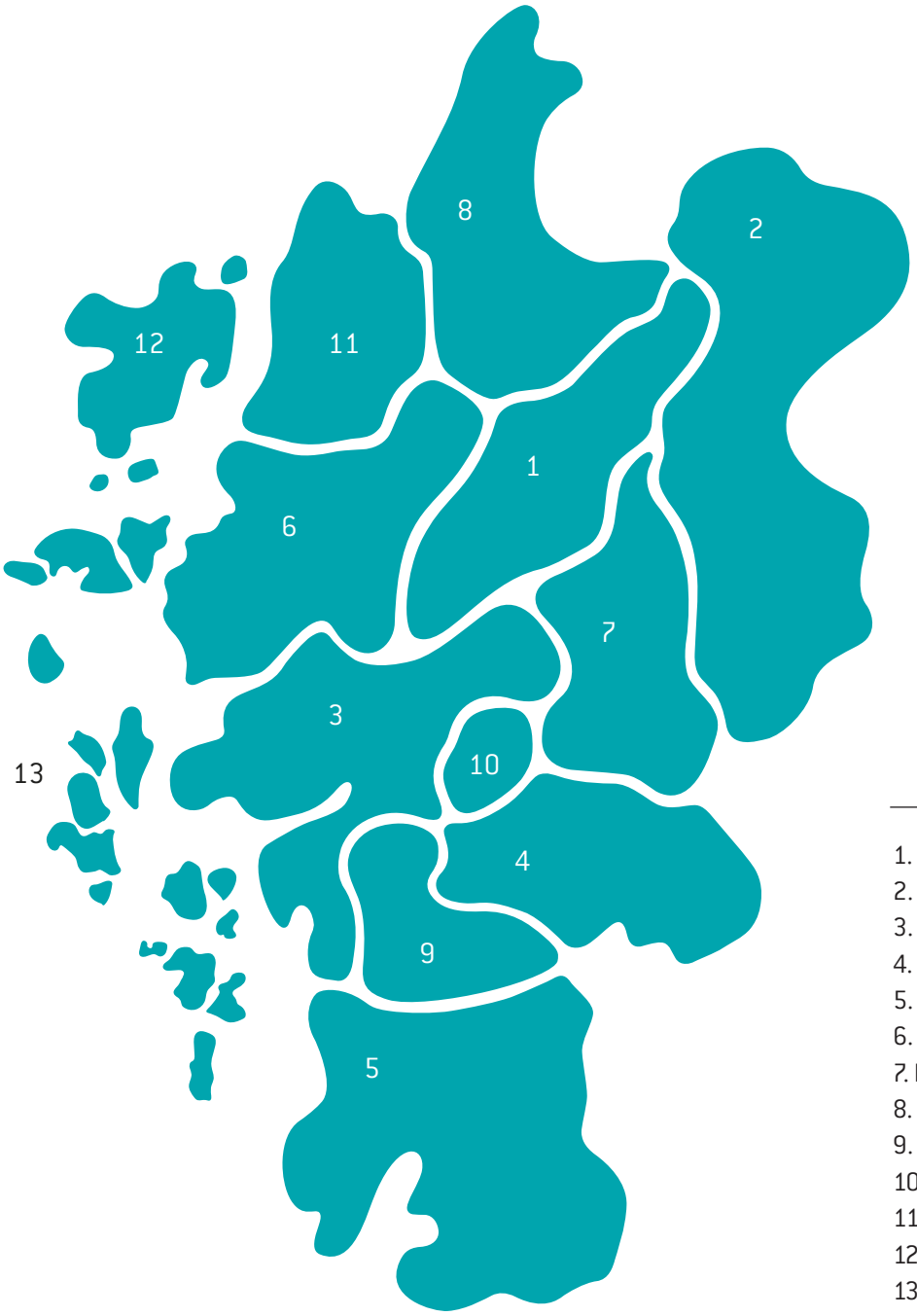
Flera av de utmaningar som Göteborgsregionen står inför sträcker sig bortom det egna territoriet och handlingsutrymmet. Kommunerna och GR är beroende av flera olika aktörer för att kunna genomföra sitt uppdrag. Ansvar, beslut och genomförande delas mellan nationell, regional och kommunal nivå. En väl fungerande flernivåstyrning skapar förutsättningar för sammanhängande planering, färre målkonflikter, effektivare resursanvändning och snabbare genomförande.

> Överenskommelserna blir verklighet först när de tas med i den kommunala planeringen och ledarskapet.

Eftersom samhällsutvecklingen är komplex är det viktigt att arbeta tillsammans med både regionala och nationella aktörer. Relationerna med statliga myndigheter, som Länsstyrelsen och Trafikverket, påverkar såväl finansiering som genomförande. Det gäller även regionala aktörer, som Västra Götalandsregionen och Region Halland.

Vikten av samverkan med näringslivet ökar, inte minst utifrån ett beredskapsperspektiv. Idag sker ett samarbete inom en mängd områden. Ett exempel är bransch- och kompetensråden som fokuserar på att säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen. Även inom samhällsbyggnad pågår ett aktivt samarbete, där nya metoder och innovationsupphandlingar är viktiga verktyg.

Beslut behöver bygga på den bästa tillgängliga kunskapen. Därför är det viktigt att fortsatt




1. Ale
2. Alingsås
3. Göteborg
4. Härryda
5. Kungsbacka
6. Kungälv
7. Lerum
8. Lilla Edet
9. Mölndal
10. Partille
11. Stenungsund
12. Tjörn
13. Öckerö

utveckla kontakterna med akademin, särskilt med fokus på praktiknära forskning.

## Påverkansarbete

Flera av delarna i *Göteborgsregionen 2050* förutsätter förändringar i nationella regelverk. För att driva på den utvecklingen behöver kommunerna inom GR agera gemensamt och arbeta aktivt för att påverka beslutsfattare. På så sätt kan kommunerna uppnå ett större handlingsutrymme.

## Uppföljning och aktualisering

Samhället förändras i hög takt och därför är det viktigt att *Göteborgsregionen 2050* hålls aktuell och anpassas efter nya förutsättningar. För att spegla både samhällsutvecklingen och de politiska ambitionerna ska dokumentet aktualiseras en gång per mandatperiod. Inför detta tar GR fram en fördjupad lägesbild över den regionala utvecklingen och arbetet med överenskommelserna som kan utgöra en grund för ändringar i dokumentet.

# Anteckningar

Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

GÖTEBORGS REGIONEN

www.goteborgsregionen.se

Outlook

## VB: Skolan

**Från** Stenungsunds kommun <kommun@stenungsund.se>
**Datum** Tis 2026-04-07 11:11
**Till** registrator <registrator@stenungsund.se>; Utbildning Stenungsund <utbildning@stenungsund.se>

Hej,

Vidarebefordrar från kommunmejlen.

Vänliga hälsningar

---

Petra Svensson
Kommunvägledare
Kontaktcenter

Stenungsunds Kommun
Besöksadress: Strandvägen 15, Stenungsund
Telefon: 0303-73 00 00
E-post: kontaktcenter@stenungsund.se
Hemsida: www.stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Information om behandling av personuppgifter** För att Stenungsunds kommun ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer kommunen att behandla dina personuppgifter. Läs gärna mer om hur kommunen behandlar personuppgifter och vilka rättigheter du har som registrerad: http://www.stenungsund.se/personuppgifter

---

**Från:** Sh. MA Amiri <[redacted]
**Skickat:** den 2 april 2026 15:36
**Till:** kommun@ale.se <kommun@ale.se>; kommunstyrelsen@alingsas.se <kommunstyrelsen@alingsas.se>; kommunen@alvesta.se <kommunen@alvesta.se>; info@aneby.se <info@aneby.se>; arboga.kommun@arboga.se <arboga.kommun@arboga.se>; kommun@arjeplog.se <kommun@arjeplog.se>; kommun@arvidsjaur.se <kommun@arvidsjaur.se>; arvika.kommun@arvika.se <arvika.kommun@arvika.se>; kommun@askersund.se <kommun@askersund.se>; kommun@avesta.se <kommun@avesta.se>; kommun@bengtsfors.se <kommun@bengtsfors.se>; bergs.kommun@berg.se <bergs.kommun@berg.se>; kommunen@bjurholm.se <kommunen@bjurholm.se>; info@bjuv.se <info@bjuv.se>; kommunen@boden.se <kommunen@boden.se>; kommunen@bollebygd.se <kommunen@bollebygd.se>; bollnas@bollnas.se <bollnas@bollnas.se>; kommun@borgholm.se <kommun@borgholm.se>; kommun@borlange.se <kommun@borlange.se>; boras.stad@boras.se <boras.stad@boras.se>; medborgarcenter@botkyrka.se <medborgarcenter@botkyrka.se>; kommun@boxholm.se <kommun@boxholm.se>; kommunstyrelsen@bromolla.se <kommunstyrelsen@bromolla.se>; bracke@bracke.se <bracke@bracke.se>;

burlovs.kommun@burlov.se <burlovs.kommun@burlov.se>; bastads.kommun@bastad.se <bastads.kommun@bastad.se>; kommun@dalsed.se <kommun@dalsed.se>; kommunen@danderyd.se <kommunen@danderyd.se>; kommun@degerfors.se <kommun@degerfors.se>; info@dorotea.se <info@dorotea.se>; kommun@eda.se <kommun@eda.se>; info@ekero.se <info@ekero.se>; kommun@eksjo.se <kommun@eksjo.se>; kommunen@emmaboda.se <kommunen@emmaboda.se>; kommunen@enkoping.se <kommunen@enkoping.se>; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se <eskilstuna.kommun@eskilstuna.se>; kommunen@eslov.se <kommunen@eslov.se>; kommun@essunga.se <kommun@essunga.se>; info@fagersta.se <info@fagersta.se>; kommun@falkenberg.se <kommun@falkenberg.se>; kommunen@falkoping.se <kommunen@falkoping.se>; kontaktcenter@falun.se <kontaktcenter@falun.se>; kommun@filipstad.se <kommun@filipstad.se>; kommun@finspang.se <kommun@finspang.se>; flenskommun@flen.se <flenskommun@flen.se>; kommun@forshaga.se <kommun@forshaga.se>; kommun@fargelanda.se <kommun@fargelanda.se>; registrator@gagnef.se <registrator@gagnef.se>; kommunen@gislaved.se <kommunen@gislaved.se>; gnesta.kommun@gnesta.se <gnesta.kommun@gnesta.se>; kommun@gnosjo.se <kommun@gnosjo.se>; kommunstyrelse@grums.se <kommunstyrelse@grums.se>; kommun@grastorp.se <kommun@grastorp.se>; kommun@gullspang.se <kommun@gullspang.se>; post@gallivare.se <post@gallivare.se>; gavle.kommun@gavle.se <gavle.kommun@gavle.se>; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>; gotene.kommun@gotene.se <gotene.kommun@gotene.se>; info@habokommun.se <info@habokommun.se>; kommun@hagfors.se <kommun@hagfors.se>; kommun@hallsberg.se <kommun@hallsberg.se>; kommun@hallstahammar.se <kommun@hallstahammar.se>; kommunstyrelsen@halmstad.se <kommunstyrelsen@halmstad.se>; kommun@hammaro.se <kommun@hammaro.se>; haningekommun@haninge.se <haningekommun@haninge.se>; kommunen@haparanda.se <kommunen@haparanda.se>; information@heby.se <information@heby.se>; kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>; kontaktcenter@helsingborg.se <kontaktcenter@helsingborg.se>; herrljunga.kommun@herrljunga.se <herrljunga.kommun@herrljunga.se>; kommunen@hjo.se <kommunen@hjo.se>; hofors.kommun@hofors.se <hofors.kommun@hofors.se>; servicecenter@huddinge.se <servicecenter@huddinge.se>; kommun@hudiksvall.se <kommun@hudiksvall.se>; kommunen@hultsfred.se <kommunen@hultsfred.se>; kommunen@hylte.se <kommunen@hylte.se>; kommun@habo.se <kommun@habo.se>; kommun@hellefors.se <kommun@hellefors.se>; kommun@herjedalen.se <kommun@herjedalen.se>; kommun@harnosand.se <kommun@harnosand.se>; kommun@harryda.se <kommun@harryda.se>; kommunen@hassleholm.se <kommunen@hassleholm.se>; kommunen@hoganas.se <kommunen@hoganas.se>; kommun@hogsby.se <kommun@hogsby.se>; kommunen@horby.se <kommunen@horby.se>; kommun@hoor.se <kommun@hoor.se>; kommun@jokkmokk.se <kommun@jokkmokk.se>; kontakt@jarfalla.se <kontakt@jarfalla.se>; kommunstyrelse@jonkoping.se <kommunstyrelse@jonkoping.se>; kommun@kalix.se <kommun@kalix.se>; kommun@kalmar.se <kommun@kalmar.se>; kommun@karlsborg.se <kommun@karlsborg.se>; info@karlshamn.se <info@karlshamn.se>; info@karlskoga.se <info@karlskoga.se>; karlskrona.kommun@karlskrona.se <karlskrona.kommun@karlskrona.se>; karlstadskommun@karlstad.se <karlstadskommun@karlstad.se>; kommunen@katrineholm.se <kommunen@katrineholm.se>; kommun@kil.se <kommun@kil.se>; kinda@kinda.se <kinda@kinda.se>; kommun@kiruna.se <kommun@kiruna.se>; kommun@klippan.se <kommun@klippan.se>; knivsta@knivsta.se <knivsta@knivsta.se>; kommun@kramfors.se <kommun@kramfors.se>; kommun@kristianstad.se <kommun@kristianstad.se>; kommunen@kristinehamn.se <kommunen@kristinehamn.se>; krokoms.kommun@krokom.se <krokoms.kommun@krokom.se>; kommun@kumla.se <kommun@kumla.se>; kommun@kungsbacka.se <kommun@kungsbacka.se>; info@kungsor.se <info@kungsor.se>; kommun@kungalv.se <kommun@kungalv.se>; kontakt@kavlinge.se <kontakt@kavlinge.se>; kopings.kommun@koping.se <kopings.kommun@koping.se>; kommun@laholm.se <kommun@laholm.se>; kontaktcenter@landskrona.se <kontaktcenter@landskrona.se>; kommun@laxa.se <kommun@laxa.se>; kontaktcenter@lekeberg.se <kontaktcenter@lekeberg.se>; kommun@leksand.se <kommun@leksand.se>; kommun@lerum.se <kommun@lerum.se>; info@lessebo.se <info@lessebo.se>; lidingo.stad@lidingo.se <lidingo.stad@lidingo.se>; kommun@lidkoping.se <kommun@lidkoping.se>; kommunen@lillaedet.se <kommunen@lillaedet.se>; kommun@lindesberg.se <kommun@lindesberg.se>; kontakt@linkoping.se <kontakt@linkoping.se>; info@ljungby.se <info@ljungby.se>; kommun@ljusdal.se <kommun@ljusdal.se>; kommun@ljusnarsberg.se <kommun@ljusnarsberg.se>; info@lomma.se <info@lomma.se>; info@ludvika.se <info@ludvika.se>; lulea.kommun@lulea.se <lulea.kommun@lulea.se>; lunds.kommun@lund.se <lunds.kommun@lund.se>; kommun@lycksele.se <kommun@lycksele.se>; kommun@lysekil.se <kommun@lysekil.se>; kommunstyrelsen@malmo.se <kommunstyrelsen@malmo.se>; kommun@malung-

salen.se <kommun@malung-salen.se>; kommunstyrelsen@mala.se <kommunstyrelsen@mala.se>; info@mariestad.se <info@mariestad.se>; ks@markaryd.se <ks@markaryd.se>; ks@mark.se <ks@mark.se>; kommunen@mellerud.se <kommunen@mellerud.se>; mjolbykommun@mjolby.se <mjolbykommun@mjolby.se>; mora.kommun@mora.se <mora.kommun@mora.se>; motala.kommun@motala.se <motala.kommun@motala.se>; kommun@mullsjo.se <kommun@mullsjo.se>; munkedal.kommun@munkedal.se <munkedal.kommun@munkedal.se>; kommun@munkfors.se <kommun@munkfors.se>; kontakt@molndal.se <kontakt@molndal.se>; kommun@monsteras.se <kommun@monsteras.se>; kommun@morbylanga.se <kommun@morbylanga.se>; registrator@nacka.se <registrator@nacka.se>; nora.kommun@nora.se <nora.kommun@nora.se>; info@norberg.se <info@norberg.se>; kommun@nordanstig.se <kommun@nordanstig.se>; kommun@nordmaling.se <kommun@nordmaling.se>; norrkoping.kommun@norrkoping.se <norrkoping.kommun@norrkoping.se>; kontaktcenter@norrtalje.se <kontaktcenter@norrtalje.se>; info@norsjo.se <info@norsjo.se>; kommun@nybro.se <kommun@nybro.se>; kommun@nykvarn.se <kommun@nykvarn.se>; kommun@nykoping.se <kommun@nykoping.se>; registrator@nynashamn.se <registrator@nynashamn.se>; kommunstyrelsen@nassjo.se <kommunstyrelsen@nassjo.se>; kommun@ockelbo.se <kommun@ockelbo.se>; ks@olofstrom.se <ks@olofstrom.se>; orsa.kommun@orsa.se <orsa.kommun@orsa.se>; kommun@orust.se <kommun@orust.se>; kommun@osby.se <kommun@osby.se>; kommunen@oskarshamn.se <kommunen@oskarshamn.se>; kommun@ovanaker.se <kommun@ovanaker.se>; kommun@oxelosund.se <kommun@oxelosund.se>; kommun@pajala.se <kommun@pajala.se>; kundcenter@partille.se <kundcenter@partille.se>; kommunhuset@perstorp.se <kommunhuset@perstorp.se>; kommun@pitea.se <kommun@pitea.se>; ragunda.kommun@ragunda.se <ragunda.kommun@ragunda.se>; regiongotland@gotland.se <regiongotland@gotland.se>; kommun@robertsfors.se <kommun@robertsfors.se>; stadshuset@ronneby.se <stadshuset@ronneby.se>; kommun@rattvik.se <kommun@rattvik.se>; kommun.info@sala.se <kommun.info@sala.se>; info@salem.se <info@salem.se>; kommun@sandviken.se <kommun@sandviken.se>; sigtuna.kommun@sigtuna.se <sigtuna.kommun@sigtuna.se>; simrishamns.kommun@simrishamn.se <simrishamns.kommun@simrishamn.se>; kommun@sjobo.se <kommun@sjobo.se>; skara.kommun@skara.se <skara.kommun@skara.se>; kundtjanst@skelleftea.se <kundtjanst@skelleftea.se>; kommun@skinnskatteberg.se <kommun@skinnskatteberg.se>; kansli@skurup.se <kansli@skurup.se>; skovdekommun@skovde.se <skovdekommun@skovde.se>; kommun@smedjebacken.se <kommun@smedjebacken.se>; kommun@solleftea.se <kommun@solleftea.se>; sollentuna.kommun@sollentuna.se <sollentuna.kommun@sollentuna.se>; kommunstyrelsen@solna.se <kommunstyrelsen@solna.se>; kommun@sorsele.se <kommun@sorsele.se>; info@sotenas.se <info@sotenas.se>; kommunen@staffanstorp.se <kommunen@staffanstorp.se>; Stenungsunds kommun <kommun@stenungsund.se>; kommunstyrelsen@stockholm.se <kommunstyrelsen@stockholm.se>; storfors.kommun@storfors.se <storfors.kommun@storfors.se>; ks@storuman.se <ks@storuman.se>; kommun@strangnas.se <kommun@strangnas.se>; kommun@stromstad.se <kommun@stromstad.se>; kommun@stromsund.se <kommun@stromsund.se>; kommunstyrelsen@sundbyberg.se <kommunstyrelsen@sundbyberg.se>; sundsvalls.kommun@sundsvall.se <sundsvalls.kommun@sundsvall.se>; kommun@sunne.se <kommun@sunne.se>; kommunen@surahammar.se <kommunen@surahammar.se>; info@svalov.se <info@svalov.se>; kommunen@svedala.se <kommunen@svedala.se>; kansliet@svenljunga.se <kansliet@svenljunga.se>; kommun@saffle.se <kommun@saffle.se>; kommun@sater.se <kommun@sater.se>; kommun@savsjo.se <kommun@savsjo.se>; kommunstyrelsen@soderhamn.se <kommunstyrelsen@soderhamn.se>; kommun@soderkoping.se <kommun@soderkoping.se>; sodertalje.kommun@sodertalje.se <sodertalje.kommun@sodertalje.se>; info@solvesborg.se <info@solvesborg.se>; kommun@tanum.se <kommun@tanum.se>; kommun@tibro.se <kommun@tibro.se>; tidaholms.kommun@tidaholm.se <tidaholms.kommun@tidaholm.se>; kommunstyrelsen@tierp.se <kommunstyrelsen@tierp.se>; timra.kommun@timra.se <timra.kommun@timra.se>; kommunen@tingsryd.se <kommunen@tingsryd.se>; kommun@tjorn.se <kommun@tjorn.se>; kommun@tomelilla.se <kommun@tomelilla.se>; torsby.kommun@torsby.se <torsby.kommun@torsby.se>; info@torsas.se <info@torsas.se>; kommun@tranemo.se <kommun@tranemo.se>; tranaskommun@tranas.se <tranaskommun@tranas.se>; trelleborgs.kommun@trelleborg.se <trelleborgs.kommun@trelleborg.se>; trollhattans.stad@trollhattan.se <trollhattans.stad@trollhattan.se>; trosa@trosa.se <trosa@trosa.se>; kommun@tyreso.se <kommun@tyreso.se>; kc@taby.se <kc@taby.se>; kommunen@toreboda.se <kommunen@toreboda.se>; kommunen@uddevalla.se <kommunen@uddevalla.se>; kommun@ulricehamn.se <kommun@ulricehamn.se>; umea.kommun@umea.se <umea.kommun@umea.se>; upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se <upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se>; kommun@upplands-bro.se <kommun@upplands-bro.se>; uppsala.kommun@uppsala.se

<uppsala.kommun@uppsala.se>; ledningskontoret@uppvidinge.se <ledningskontoret@uppvidinge.se>; vadstena.kommun@vadstena.se <vadstena.kommun@vadstena.se>; info@vaggeryd.se <info@vaggeryd.se>; kommun@valdemarsvik.se <kommun@valdemarsvik.se>; kommun@vallentuna.se <kommun@vallentuna.se>; vansbro.kommun@vansbro.se <vansbro.kommun@vansbro.se>; vara.kommun@vara.se <vara.kommun@vara.se>; ks@varberg.se <ks@varberg.se>; kansliet@vaxholm.se <kansliet@vaxholm.se>; vellinge.kommun@vellinge.se <vellinge.kommun@vellinge.se>; kommun@vetlanda.se <kommun@vetlanda.se>; vilhelmina.kommun@vilhelmina.se <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; kommun@vimmerby.se <kommun@vimmerby.se>; vindelns.kommun@vindeln.se <vindelns.kommun@vindeln.se>; kommun@vingaker.se <kommun@vingaker.se>; kommunen@vargarda.se <kommunen@vargarda.se>; kommun@vanersborg.se <kommun@vanersborg.se>; vannas.kommun@vannas.se <vannas.kommun@vannas.se>; varmdo.kommun@varmdo.se <varmdo.kommun@varmdo.se>; kontaktcenter@varnamo.se <kontaktcenter@varnamo.se>; kommun@vastervik.se <kommun@vastervik.se>; kommunstyrelsen@vasteras.se <kommunstyrelsen@vasteras.se>; kommunstyrelsen@vaxjo.se <kommunstyrelsen@vaxjo.se>; ydre.kommun@ydre.se <ydre.kommun@ydre.se>; kommunen@ystad.se <kommunen@ystad.se>; kommun@amal.se <kommun@amal.se>; ange@ange.se <ange@ange.se>; kundtjanst@are.se <kundtjanst@are.se>; kommun@arjang.se <kommun@arjang.se>; kommun@asele.se <kommun@asele.se>; kommun@astorp.se <kommun@astorp.se>; kontakt@atvidaberg.se <kontakt@atvidaberg.se>; info@almhult.se <info@almhult.se>; kommun@alvdalen.se <kommun@alvdalen.se>; kommun@alvkarleby.se <kommun@alvkarleby.se>; kommunen@alvsbyn.se <kommunen@alvsbyn.se>; info@engelholm.se <info@engelholm.se>; kommun@ockero.se <kommun@ockero.se>; kommun@odeshog.se <kommun@odeshog.se>; servicecenter@orebro.se <servicecenter@orebro.se>; kommunkontor@orkelljunga.se <kommunkontor@orkelljunga.se>; kommunen@ornskoldsvik.se <kommunen@ornskoldsvik.se>; kundcenter@ostersund.se <kundcenter@ostersund.se>; kommun@osteraker.se <kommun@osteraker.se>; kommunen@osthammar.se <kommunen@osthammar.se>; kommun@ostragoinge.se <kommun@ostragoinge.se>; kommun@overkalix.se <kommun@overkalix.se>; kommun@overtornea.se <kommun@overtornea.se>
**Ämne:** Skolan

**Varsam:** Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

---

**Till politikerna i kommunfullmäktige**

Jag skriver till er för att uppmärksamma ett allvarligt problem som jag anser kräver omedelbar handling från kommunens sida.

Det handlar om att barn och ungdomar allt oftare vistas ute på stan under skoltid i stället för att vara i klassrummet. Det är inte ovanligt att se elever gå runt i affärer, vistas i centrum, åka runt på sparkcyklar eller hänga i grupper mitt under pågående lektioner. Detta sker alltså under den tid då de borde vara i skolan och få undervisning.

Jag vill därför ställa några viktiga frågor till er som folkvalda och ansvariga för kommunens verksamhet:

Hur kan det accepteras att barn befinner sig ute på gatorna under skoltid?

Vilket ansvar tar kommunen för att säkerställa att elever faktiskt är i skolan?

Vad gör ni för att skydda barn från att hamna i otrygga miljöer eller komma i kontakt med destruktiva och kriminella sammanhang?

Hur arbetar ni förebyggande innan problemen växer sig större?

Detta handlar inte bara om skolans ordningsregler. Det handlar om barns trygghet, utbildning och framtid. När elever lämnar skolområdet eller vistas ute utan tydlig vuxennärvaro under skoldagen riskerar de att missa viktig undervisning, tappa strukturen i sin vardag och i värsta fall påverkas av fel personer och fel miljöer.

I dag talas det ofta om kriminalitet bland unga, om hårdare straff och om åtgärder när problemen redan blivit mycket allvarliga. Men varför väntar samhället tills det är för sent? Varför bygger vi inte i stället ett tryggare system i skolan från början?

Jag anser att kommunen måste se över hur skolorna arbetar med tillsyn, närvaro och elevers rörelsefrihet under skoltid. Det bör finnas tydliga regler för när elever får lämna skolan och under vilka omständigheter detta får ske. Skolan ska vara en trygg plats där barn får kunskap, struktur, vuxenstöd och framtidstro.

Barn hör hemma i skolan under skoltid – inte på stan.

Därför uppmanar jag er i kommunfullmäktige att ta denna fråga på allvar och arbeta för:

- ökad tillsyn och kontroll under skoltid,
- tydligare regler kring elevers vistelse utanför skolan,
- stärkta trygghetsåtgärder i skolmiljön,
- och ett förebyggande arbete som skyddar barn innan de hinner hamna fel.

Jag hoppas att ni vill lyfta denna fråga och visa att barns trygghet och utbildning verkligen är en prioriterad fråga i kommunen.

Med vänliga hälsningar

SH. Amiri

# Kommunala pensionärsrådet

Sammanträdesdatum: 2026-03-17
Tid: 10:00-12:00
Plats: Skeppet

## Ledamöter

Jan Rudén (S), ordförande
Bo Bertilsson (SPF), ersätter Leif Bard (SPF)
Lisbeth Svensson (L)
Birgit Lövkvist (PRO)
Eva Dickborn (PRO), ersätter Ingela Lovehammer (PRO)
Gull-Britt Darell (PRO)
Camilla Ardehn (M), Beredningen för hållbara livsvillkor
Ingela Ström (SPF)
Bengt Adielsson (SPF)

## Ersättare

Maria Renfors (M)
Linda-Maria Hermansson (C)
Ingegerd Karlsson (SPF)

## Övriga närvarande

Caroline Eriksson, verksamhetschef
Jehan Ali, sekreterare
Maja Liisa Odelius, sekreterare
Hampus Bergman, medicinskt ansvarig sjuksköterska

| | | |
|---|---|---|
| Jan Rudén (S)<br>ordförande | Birgit Lövkvist (PRO)<br>justerare | Jehan Ali<br>sekreterare |

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Kommunala pensionärsrådet
2026-03-17

## Ärende

**1 Mötets öppnande och upprop**
Jan Rudén (S) välkomnar samtliga och upprop förrättas.

**2 Val av justerare**
Birgit Lövkvist (PRO) valdes till justerare.

**3 Föregående mötesprotokoll**
Inga särskilda frågor lyftes gällande föregående protokoll.

**4 Fastställande av dagordning**
Bo Bertilsson (SPF) lyfter sin oro gällande närtrafiken då den inte gäller överallt, men även att den går väldigt sällan på kvällarna. Men det tas vidare upp under punkt 7.

Birgit Lövkvist (PRO) framför att många seniorer har frågor angående resor med seniorbiljett i kollektivtrafiken och huruvida man kan göra detta utan att tvingas nyttja Västtrafiks To Go-app. Frågan hanteras vidare under punkt 7.

I övrigt fastställs mötets dagordning enligt utsänt förslag.

**5 Information från verksamheten**
Medicinskt ansvarig sjuksköterska Hampus Bergman informerar om:

- *Läkemedelshantering och kvalitetsredovisning:* Läkemedelshanteringen granskas regelbundet men det finns utrymme för förbättring, generellt sett så håller den en god standard.
- *Nytt hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner:*
  Hampus Bergman berättar om det nya avtalet med bl.a. uppdaterade terminologier, och primärvården som en gemensam vårdnivå där region och kommun har ett gemensamt ansvar. Dessutom kommer oenigheter hanteras enligt eskaleringstrappa.

Verksamhetschef Caroline Eriksson informerar om:

- *Tillämpning av Lag om valfrihetssystem (LOV) för serviceinsatser i hemtjänsten:*
  Serviceinsatser kommer endast ske privat numera efter att kommunen frångår från att vara LOV leverantörer. Anledningen till dessa instanser är bl.a. brist på personal.
  Caroline Eriksson informera även om att pris kommer inte förändras, utan det kommer att vara detsamma som förut. Brev har även skickats ut med den nya informationen.

- *Lägesuppdatering gällande Lövberga:*
  Caroline Eriksson har en statusuppdatering gällande Lövberga, ett nytt äldreboende med olika avdelningar. Preliminärt från den 21 april så är huset redo för hyresgäster. Lövberga kommer att ha sin invigning den 5/5–26.

**6 Statistikrapportering gällande särskilda boenden och hemtjänst**

Ordförande Jan Rudén (S) informerar om statistiken från välfärdsutskottet från den 11/3 – 2026.

**7 Övrigt**

Bo Bertilsson (SPF)**,** nämner oron gällande närtrafik, då den är väldigt begränsad och att i vissa områden kan man inte få tillgång till dessa färdmedel.

Birgit Lövkvist (PRO) ställer frågan ifall seniorkortet kräver användning av Västtrafiks To Go-app, eller om man kan fortsätta att använda sig av kontoladdningskort. Informationen upplevs otydlig.

Vid nästa möte önskas det en representant från kommunen som kan besvara frågor gällande närtrafiken och resor med seniorkortet.

**8 Ordföranden informerar**

Ordförande informera om insatser utan behovsprövning, till exempelvis trygghetslarm.
Ordföranden lyfte även upp nyligen utgiven rapport av SNS konjekturråd, som diskuterat reformer för en bättre kompetensförsörjning inom välfärden.

**9 Mötets avslutande**

Jan Rudén (S) tackar för dagens sammanträde. Nästa sammanträde blir den 26/5 – 2026

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
STORGÖTEBORG

# Årsredovisning 2025

## Räddningstjänstförbundet Storgöteborg

*Upprättad 2026-01-19*

*Diarienr 2025/9*

www.rsgbg.se

# Innehåll

**1. Inledning ..... 4**

**2. Förvaltningsberättelse ..... 5**

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling ..... 5

2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ..... 6

2.3 Händelser av väsentlig betydelse ..... 8

2.4 Styrning och uppföljning av verksamheten ..... 9

2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ..... 11

2.6 Balanskravsresultat ..... 18

2.7 Väsentliga personalförhållanden ..... 20

2.8 Förväntad utveckling ..... 21

**3. Finansiell rapportering ..... 22**

3.1 Resultaträkning ..... 22

3.2 Balansräkning ..... 23

3.3 Kassaflödesanalys ..... 24

3.4 Noter ..... 25

3.5 Resultaträkning – analys ..... 30

3.6 Balansräkning - analys ..... 33

3.7 Drift- och investeringsredovisning ..... 34

3.8 RUR och RER ..... 35

3.9 Nettokostnad för räddningstjänst per invånare ..... 35

**4. Personal ..... 37**

4.1 Attraktiv arbetsgivare och kompetens ..... 37

4.2 Arbetsmiljö och hälsa ..... 39

4.3 Samverkan ..... 42

4.4 Lönebildning ..... 42

4.5 Övriga personalnyckeltal ..... 43

**5. Verksamhet och organisation ..... 44**

5.1 Händelser under året och organisationens utveckling ..... 44

5.2 Verksamhet: Förebyggande och förberedande ..... 50
5.3 Verksamhet: Genomföra och följa upp ..... 54
**6. Intern styrning och kontroll .....55**
6.1 Internkontroller 2025 ..... 55
6.2 Uppföljning av internkontrollplanen 2024 ..... 56
**7. Forskning och utveckling.....57**
**8. Bilagor .....59**

# 1. Inledning

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund med nio medlemskommuner; Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet. De tre sistnämnda har anslutits till förbundet per den 1 januari 2023. Sammanlagt omfattas cirka 955 000 invånare.

RSG svarar för operativ räddningstjänst och förebyggande insatser mot brand utifrån Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), som är den övergripande lagen för räddningstjänst och förebyggande verksamhet. Lagen syftar till att ”bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn taget till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor”. Förbundet utövar tillsynsverksamhet och utför brandskyddskontroller inom ramen för LSO.

RSG ansvarar för tillsyns- och tillståndsverksamhet enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och bistår med granskning och sakkunskap vid samhällsplanering, bygglov och under byggprocessen i enlighet med Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL). Därutöver medverkar förbundet i samhällets krishantering.

Förbundets uppgifter och skyldigheter regleras genom lagstiftning, styrande dokument och avtal. Medlemskommunernas uppdrag till förbundet redovisas i förbundsordningen och i handlingsprogrammet för skydd mot olyckor. Förbundet upprättar även verksamhetsplan och internkontrollplan.

Av förbundsordningen framgår att förbundet styrs av fullmäktige och styrelse. Förbundsstyrelsen leder och samordnar förbundets angelägenheter och har uppsikt över verksamheten som bedrivs. Verksamheten granskas av förtroendevalda revisorer. Handlingsprogram, budget och verksamhetsplan fastställs av förbundsfullmäktige och internkontrollplanen av förbundsstyrelsen. Finansiering sker genom medlemsavgifter och övriga intäkter.

Handlingsprogrammet, gällande från och med 2024-10-01, utgår från Myndigheten för civilt försvars (tidigare Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB) föreskrifter (MSBFS 2021:1), och anger de risker för olyckor som finns i kommunerna och som kan leda till räddningsinsatser. Handlingsprogrammet anger vidare hur förebyggande verksamhet är ordnad och planeras, samt vilken förmåga förbundet har för att kunna genomföra räddningsinsatser. Som en del av förmågan anges vilka resurser förbundet har. Förmågan redovisas såväl med avseende på förhållandena i fred som under höjd beredskap. I handlingsprogrammet anges även målen för kommunalförbundets förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Målen har utarbetats och beslutats inom ramen för RSG:s ordinarie modell för målstyrning och styrningsprocess. Enligt RSG:s ordinarie styrningsprocess fastställs målen av förbundsfullmäktige.

Genom avtal med till exempel andra räddningstjänster, sjukvård, MSB, Sjöfartsverket, Kustbevakningen och Brandskyddsföreningen Restvärderäddning AB (RVR) har RSG särskilda åtaganden.

RSG:s vision är ”Tillsammans för en trygg och säker värld”. RSG:s kärnvärden är trygghet, säkerhet och omtanke, som ska vara vägledande i allt arbete, både externt och internt.

# 2. Förvaltningsberättelse

## 2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

### Fem år i sammandrag

| *Miljontal kronor* | 2025 Mkr | 2024 Mkr | 2023 Mkr | 2022 Mkr | 2021 Mkr |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Resultaträkning*** | | | | | |
| Medlemsavgifter *inkl pensioner* | 756,8 | 707,5 | 785,4 | 609,0 | 606,0 |
| Verksamhetens övriga intäkter | 154,3 | 141,3 | 135,0 | 114,8 | 115,7 |
| Verksamhetens kostnader *inkl pensioner* | - 841,1 | - 765,9 | - 849,0 | - 683,2 | - 673,3 |
| Avskrivningar enlig plan | - 44,5 | - 40,8 | - 41,6 | - 34,8 | - 31,8 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **25,5** | **42,1** | **29,8** | **5,8** | **16,6** |
| Finansnetto | - 13,9 | - 45,5 | - 39,5 | - 8,3 | - 5,0 |
| ***Årets resultat*** | **11,6** | **- 3,4** | **- 9,7** | **- 2,5** | **11,6** |
| ***Budget*** | - 2,5 | - 10,9 | - 1,7 | - 1,4 | - |
| ***Avvikelse*** mellan resultat och budget | **14,1** | **7,5** | **- 8,0** | **- 1,1** | **11,6** |
| ***Balansräkning*** | | | | | |
| Balansomslutning | 1 033,7 | 1 113,0 | 990,4 | 871,0 | 872,4 |
| Eget kapital | 113,5 | 101,9 | 105,3 | 104,8 | 107,3 |
| Investeringar under året | 54,4 | 85,4 | 50,5 | 47,1 | 58,0 |
| ***Ekonomisk analys*** *%* | | | | | |
| Soliditet Eget kapital i procent av balansomslutningen | 11 | 9 | 11 | 12 | 12 |
| Det egna kapitalets andel av anläggningstillgångarna | 17 | 15 | 17 | 17 | 18 |
| Uppräkning av medlemsavgift exkl pensioner | 3,7 | 2,7 | 2,9 | 2,4 | 2,4 |

*Tabell 1 Fem år i sammandrag*

Verksamhetens utveckling, här presenterat över en femårsperiod. Förbundsutökningen med tre nya kommuner från och med januari 2023 medförde en generell ökning av kostnader och intäkter, medlemsavgifter samt ökade investeringar och även tillskott till det egna kapitalet.

Av intäkterna utgör medlemsavgifterna ca 85 %, resterande 15 % avser verksamhetens övriga intäkter. Intäkterna härrör från larmkommunikation, utbildning och övning, taxor och avgifter, hyror, bidrag med mera. Under pandemiåren sjönk intäkterna i de delar där verksamheten förutsätter personkontakt. Förbundets erhöll under de här åren viss ersättning från staten för sjuklönekostnader.

År 2021 erhölls 13,5 mkr avseende ersättning för förtida avslutat hyresavtal när SOS Alarm AB valde att flytta från lokalerna i Gårda.

Återställningsavgiften för obefogade automatiska brandlarm har höjts i tre etapper, både 2023, 2024 och 2025, vilket medfört tillskott till intäkterna. Ränteintäkterna har överstigit budget både för 2023 och 2024, men under 2025 har ränteintäkten sjunkit jämfört med budget. I finansnettot ingår även räntekostnader för pensioner, vilket ger ett negativt netto.

Medlemsavgifterna inkluderar pensionskostnader och under 2024 justerades pensionsskulden efter att ett nytt pensionsavtal (SAP-R) fått genomslag. Detta fick till följd att skulden minskade och den nya beräkningen innebar en återbetalning på 135,9 mkr till medlemskommunerna. Även 2025 har medlemskommunerna erhållit en återbetalning efter den årliga pensionsavräkningen, men till ett mindre belopp, 11,4 mkr.

Budgeten underbalanseras sedan några år tillbaka, i linje med beslutad finansiering av investeringar i de större projekten avseende utbildnings- och övningsanläggning på Färjenäs respektive säkerhet och robusthet. För 2024 underbalanserades budgeten dels för de nämnda pågående investeringsprojekten, dels till följd av underskottet som uppstod under 2023. Underskotten för 2023 och 2024 har i samband med årsbokslutet 2025 återställts till det egna kapitalet, då resultatet för 2025 uppgår till 11,6 mkr och därmed täcker de tidigare underskotten.

Det positiva resultatet för 2025 innebär också att RSG har finansierat de ovan nämnda större projekten inom årets budgetram utan att utnyttja möjligheten att finansiera genom underskott och eget kapital. Årets finansiering av projekten belastar inte det egna kapitalet

RSG:s investeringar har under de senaste åren bland annat omfattat ett flertal större fordon samt investeringar inom IT, inte minst för att höja IT-säkerheten. Investeringar och avskrivningskostnader bedöms fortsätta att öka, inte minst då en föryngring av fordonsflottan är nödvändig.

## 2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

RSG:s verksamhet påverkas ständigt av en rad faktorer och förhållanden i omgivningen till exempel sociala risker som leder till nya eller förändrade samhällsproblem eller förändringar i olika lagstiftningar som miljö, byggnation mm. Riskbilden för räddningstjänsten förändras hela tiden och kräver ibland anpassningar som medför kostnader i form av investeringar, utbildning av personal mm. En stor del i verksamheten handlar om oförutsedda händelser och i samband med dessa uppstår både kostnader och intäkter, t ex vid samverkan med andra räddningstjänster.

Utvecklingen i omvärlden, både nationellt och internationellt har fått allt större betydelse och påverkan på RSG under senare år då räddningstjänsten är en viktig del i förberedelser för höjd beredskap. RSG har idag en rad pågående uppdrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF), där RSG har mottagit bidrag för genomförandet, men även interna resurser tas i anspråk.

### Ny organisation och ekonomiska anpassningar

Året inleddes med att sjösätta en förändrad organisationsstruktur. Omorganisationens primära syfte var att se över möjligheter till effektiviseringar och anpassningar för att bättre använda förbundets resurser samt rusta förbundet för kommande utökning med

fler medlemskommuner. Den nya organisationen har under 2025 haft en positiv effekt på ekonomin och har medverkat till att först få en budget i balans och därtill har även ett positivt årsresultat uppnåtts.

Årets goda resultat medför att RSG nu kan återställa enligt kommunallagens regelverk, tidigare års underskott i det egna kapitalet och behöver inte längre ta hänsyn till dessa i kommande budget.

På längre sikt är ekonomin fortsatt en utmaning och arbetet med effektiviseringar och optimalt användande av skattemedel, är fortsatt viktigt för att skapa utrymme för finansiering av kommande och nödvändig utveckling i förbundet.

**EU:s arbetstidsdirektiv**

RSG har hittills nyttjat godkänd dispens avseende schemaläggning för dygnsvila enligt EU:s arbetstidsdirektiv. Arbetsgivaren har en skyldighet att hela tiden arbeta på att eftersträva anpassning till direktivet och att förlita sig på fortsatt dispens är sannolikt inte möjligt. Det är idag inte känt vilka kostnader som kan uppstå framöver för efterlevnaden.

**Avsättning miljöskuld Färjenäs**

RSG har enligt avtal sedan köpet (2005) av fastigheten Färjenäs (Färjestaden 20:5), ett ekonomiskt ansvar för sanering av marken. Miljöansvaret ligger i grunden på verksamhetsutövarna, tidigare ägaren Nynäs AB och RSG:s hyresgäst Stena Oil AB. Frågan har aktualiserats i diskussioner om förbundets framtida planer för området när hyresgästen Stena Oil AB enligt avtal planerade avflyttning under 2026. Avtalet har nu förlängts med ytterligare fem år.

Historiskt har flera utredningar gjorts, men dessa är idag mer än 10 - 15 år gamla och det sedan tidigare reserverade beloppet kan inte styrkas i några utredningar. Reservationen har genom åren behållits oförändrat då ingen ny information funnits att tillgå. Under 2025 har Göteborgs stad uttalat en avsikt att undersöka möjligheten till ett övertagande av fastigheten. I avvaktan på ett besked lämnas därför avsättningen oförändrad även i bokslutet 2025.

**Pensionsförpliktelser**

Pensionsåtaganden redovisas enligt blandmodellen, vilket innebär att pensionsåtaganden intjänade före 1998-01-01 redovisas som en ansvarsförbindelse.

Förbundets totala pensionsförpliktelser utgörs dels av avsättning för pensioner, dels av ansvarsförbindelsen avseende pensioner. Förbundet har inga pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsförsäkring eller i pensionsstiftelse.

Löneskatt beräknas med 24,26 %.

Medlemskommunerna ska enligt avtal ersätta förbundet för samtliga pensionskostnader.

| **Pensionsförpliktelse (mkr)** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---:|---:|
| Avsättning för pensioner inkl SLP | 707,4 | 692,4 |
| Ansvarsförbindelse för pensioner inkl SLP | 121,7 | 131,9 |
| **Summa pensionsförpliktelser** | **829,1** | **824,3** |

SLP = särskild löneskatt på pensioner

*Tabell 2 Pensionsförpliktelser*

### 2.2.1 Budget 2025 och årets resultat

**Budget 2025**

Beslut om uppräkning av medlemsavgifter och budget för 2025 fastställdes av förbundsfullmäktige i december 2024. Budgethandlingen hade återremitterats under hösten efter oenighet kring den procentuella uppräkningen av medlemsavgifterna, vilket ledde till det försenade beslutet.

Årets inledning präglades av övergången till en ny organisation per den 1 februari, och därtill ett grundligt arbete för att med hjälp av ekonomiska anpassningar nå en budget i balans för 2025. Som ett resultat av detta kunde förbundsfullmäktige under våren fastställa en omdisponerad budget i balans för året.

**Årets resultat**

Årets resultat slutade på 11,6 mkr, vilket är 14,1 mkr bättre än årsbudgeten på -2,5 mkr. Den underbalanserade budgeten på -2,5 mkr härrör från tidigare års budgetbeslut, med syfte att nyttja det egna kapitalet för finansiering av pågående projekt inom säkerhet och robusthet samt utbildnings- och övningsanläggning. Det goda årsresultatet innebär därmed att RSG i år finansierar projekten utan att ta av det egna kapitalet.

Därtill kan en del av överskottet användas till att återställa det egna kapitalet efter tidigare års underskott åren 2023 och 2024. Resterande del av årets resultat läggs till eget kapital.

## 2.3 Händelser av väsentlig betydelse

**Operativa händelser**

Totalt sett har antalet händelser i form av räddningsuppdrag minskat och ligger betydligt lägre än genomsnittet de senaste fem åren, vilket är positivt. Ekonomiskt innebär i några hänseenden innebär något lägre intäkter för RSG. Mer detaljerad statistik redovisas i bilaga 1 Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2025.

Den varma sommaren medförde ett ökat antal larm om drunkningsolyckor, vilket även varit märkbart för RSG. En särskilt omfattande händelse var en kraftig vindsbrand i ett flerbostadshus i Högsbo, Göteborg, som inträffade i slutet av augusti, och stor uppmärksamhet fick även spårvagnsolyckan i korsningen Vasagatan/Kungsportsavenyn när en spårvagn spårade ur och träffade ett gatukök natten till midsommaraftonen.

Inom ramen för samarbetet med gemensam operativ ledning (Västra götalandsregionen, VRR), var RSG i maj månad med och stöttade räddningstjänsten i Halland. Insatsen gällde en större brand i en torvmosse, belägen på gränsen mellan Hallands och Jönköpings län, och branden var särskilt svårsläckt då den gick på djupet i marken. RSG erhåller ersättning vid insatser utanför förbundsområdet.

Representanter från RSG ingick i en delegation från Göteborg, som i juni reste till Nordmakedonien för att ge råd och stöd i det omfattande arbetet efter en diskoteksbrand som inträffade där den 16 mars 2025. RSG har värdefulla erfarenheter efter Diskoteksbranden i Göteborg 1998 och har även erbjudit stöd, tillsammans med Göteborgs stad, till staden Crans-Montana i Schweiz, där en liknande händelse inträffade under nyårsnatten den 1 januari 2026.

**Utökning samarbetet Västra räddningsregionen (VRR)**
Från och med december har kommunerna Räddningstjänsten Väst, bestående av kommunerna Falkenberg och Varberg, anslutit till samarbetet med gemensam operativ ledning.

**Ny förbundsdirektör**
I oktober tillträdde Robert Karlsson befattningen som RSG:s förbundsdirektör, efter Lars Klevensparr.

**Förbundsutökning**
Ansökningar om medlemskap i förbundet har tidigare inkommit från kommunerna Kungälv och Ale, idag organiserade i Bohusläns Räddningstjänstförbund (BORF). Den politiska processen är i gång och förutsättningarna för organisation och ekonomi har utretts. Kommunerna har nu att ta ställning till förslagen och om nästa steg för beslut ska inledas för att genomföra utökningen.

**Anpassning till större förbund i RSG:s organisation**
Under 2024 utarbetades en ny organisationsstruktur för RSG och denna sjösattes den 1 februari 2025. I den nya organisationen har antalet chefsbefattningar minskat och målsättningen är bland annat att öka det lokala ansvarstagandet och i slutändan utföra bästa möjliga räddningstjänst till medborgarna. Detta är ett led i att förbereda organisationen för utökning med fler medlemskommuner.

**Stämningsansökan avseende SAP-R, Arbetsdomstolen**
Den 22 januari 2025 inkom, efter genomgången lokal och central förhandling, en stämningsansökan från fackförbundet Ledarna till Arbetsdomstolen mot arbetsgivarorganisationen Sobona och RSG. Stämningen avser hantering av Särskild avtalspension inom Räddningstjänsten (SAP-R).

Den 9 september hölls en muntlig förberedelse i Arbetsdomstolen i Stockholm. Ärendet går därmed vidare till huvudförhandling som är planerad till vecka 12, 2026.

Bakgrunden till stämningen är de regler för SAP-R som kom att gälla från årsskiftet 2023. Förutom att rätten att gå vid 58 år togs bort för nyanställda, tillkom en möjlighet till lönetillägg eller pensionsavsättning (2000 kr). Det tillkom också en möjlighet till 12 % i extra pensionsavsättning för anställda som har uppfyllt kraven för SAP-R om man arbetar kvar efter 58 år.

I samband med att reglerna förändrades publicerade Sobona ett cirkulär med en redogörelse för arbetsgivarorganisationens syn på vilka som omfattas av SAP-R. RSG och Ledarna har genomfört både en lokal och central tvisteförhandling utan att kunnat enas i frågan vilka som omfattas av SAP-R.

## 2.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Planering och uppföljning sker enligt ett beslutat årshjul. Ett omfattande utvecklingsarbete inom ledning och styrning har pågått under de senaste åren och den senaste utvecklingen har rört systematisering av arbetet med omvärldsanalys samt inneburit en förenkling och ett förtydligande i arbetssättet.

**RSG:s organisation**
RSG är ett kommunalförbund bestående av nio medlemskommuner; Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet. Den politiska

styrningen sker på samma sätt som i en kommun och förbundet har egen styrelse och fullmäktige. Medlemskommunerna informeras löpande om ekonomi och verksamhet i särskilt mötesforum, medlemssamrådet. I medlemssamrådets möten representeras kommunerna av kommunalråd eller annan politiker.

Medlemskommunernas uppdrag till förbundet beskrivs i förbundsordningen och i handlingsprogrammet för skydd mot olyckor. Förbundets uppgifter och skyldigheter regleras genom lagstiftning, styrande dokument och avtal. Förbundet upprättar även verksamhetsplan och internkontrollplan.

Förbundsstyrelsen leder och samordnar förbundets angelägenheter och har uppsikt över verksamheten som bedrivs. Förbundsfullmäktige är det högsta beslutande organet och verksamheten granskas av förtroendevalda revisorer. Handlingsprogram, budget och verksamhetsplan fastställs av förbundsfullmäktige och internkontrollplanen av förbundsstyrelsen. Finansiering sker genom medlemsavgifter och övriga intäkter.

**RSG:s årshjul – planering, uppföljning och internkontroll**

Planering och uppföljning sker i särskild tidsordning under året och följer ekonomisk rapportering för Göteborgs stad. På våren bereds verksamhetsplanen för nästkommande år. På hösten sker arbetet med att ta fram delmål och aktiviteter på varje avdelning. Budgetunderlag för nästkommande år utarbetas i början av året och remitteras under våren för yttrande av samtliga medlemskommuner. Yttrandena sammanställs sedan till ett budgetförslag och beslut om både budget och verksamhetsplan fattas i förbundsstyrelsen och fastställs i förbundsfullmäktige under hösten. Efter beslut om budgetram vidtar arbetet med detaljbudgeten.

Ekonomisk uppföljning till förbundsstyrelsen sker årligen vid fem tillfällen, varav fyra omfattar prognos för helåret. Förutom årsredovisningen, upprättas två delårsbokslut varav ett enklare per mars med endast ekonomisk rapportering, samt ett komplett per augusti, vilket omfattar både ekonomi, personal och verksamhet. Utöver dessa, lämnas även två enklare ekonomiska lägesrapporter per maj respektive oktober. Förbundsfullmäktige fastställer delårsredovisning per augusti och årsredovisning.

Uppföljning av verksamheten sker löpande. En gång på våren och en gång på hösten genomför förbundsdirektören dialogmöten med avdelningschefer. Då redovisas och diskuteras avdelningens bidrag till den förbundsövergripande gemensamma inriktningen och avdelningarnas egen verksamhetsplanering enligt uppdrag.

Årets internkontrollplan beslutas i början av året och genomförda internkontroller redovisas i samband med årsredovisningen.

RSG följer upp verksamheten med en kombination av olika typer av redovisning. Typ av mål och typ av verksamhetsområde påverkar valet av kriterier för uppföljning. Måluppfyllelse mäts både kvantitativt och kvalitativt. Uppföljning kan också ske genom internkontroll av särskilt angelägna områden.

**RSG:s målstyrningsmodell**

Målstyrning inom RSG innebär att leda och styra verksamheten mot fastställda mål. Målen är styrande för avdelningar och enheter i planeringen av årets aktiviteter. Modellen innebär delaktighet i planering, mandat och ansvar och grundas på en ledningsfilosofi som präglas av tillit.

Framtagandet av mål baseras på en omvärldsanalys med representation från sakkunniga medarbetare, chefer, ledningsgrupp, fackliga organisationer samt politiker. Omvärldsanalysen pekar ut trender som ligger till grund för utarbetandet av verksamhetsinriktningar, effektmål och organisatoriska utvecklingsområden.

Verksamhetsinriktningarna beskriver särskilt utvalda områden som är viktiga för RSG att fokusera på de närmsta 4–6 åren och en önskad position där RSG vill befinna sig på längre sikt. Dessa ska vara vägledande för utveckling och prioriteringar inom verksamheten.

Till varje verksamhetsinriktning finns effektmål. Dessa är formulerade så att de är möjliga att uppnå inom cirka 1–3 år. Målen beskriver effekt och vilken nytta RSG vill uppnå. Verksamhetsinriktningar och effektmål ingår i RSG:s verksamhetsplan. Effektmålen innehåller få detaljer. Till effektmålen formulerar avdelningarna delmål med syfte att bidra till måluppfyllelsen. Till delmålen kopplas aktiviteter, som beskriver vad som konkret ska genomföras, se bild 1 Målstyrningsmodell.

RSG gör också särskilda satsningar inom utvalda områden. Dessa kallas organisatoriska utvecklingsområden. De är avgörande förutsättningar för genomförandet av uppdraget och för utvecklingen av verksamheten.

RSG:s vision guidar RSG både i vardagen och i större beslut. Visionen lyder ”Tillsammans för en trygg och säker värld”. I visionen ingår kärnvärdena ”Trygghet, säkerhet och omtanke”.

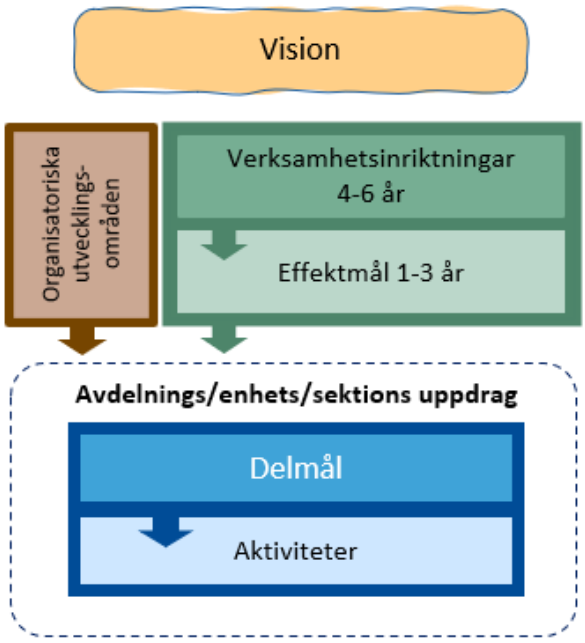



*Bild 1 RSG:s målstyrningsmodell*

## 2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Förbundets formulering av riktlinjerna för god ekonomisk hushållning fastställs av förbundsfullmäktige och lyder:

”God ekonomisk hushållning innebär att förbundet uppnår minst nollresultat och visar att verksamhetsmålen är uppfyllda eller att ansträngningar gjorts för att nå målen. Även vidtagna aktiviteter och åtgärder i enlighet med långsiktiga inriktningar och samhällets mål redovisas.”

Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsavgifter. Förbundet förväntas inte generera överskott utan målet är nollresultat varje år.

För analys se avsnitt 3.5 Resultaträkning – Analys och 3.7 Drift- och investeringsredovisning

Med hänvisning till historiskt goda resultat under många år samt det avsevärda egna kapital som förbundet uppvisar, har medlemssamrådet vid flera tillfällen, i samband med behandling av kommande budget och plan, slagit fast att det är acceptabelt att förbundet redovisar ett visst underskott. Detta för att med stöd i det egna kapitalet finansiera nödvändiga projekt som omfattar större investeringar. Förutsättningarna beskrivs utförligt i respektive budgethandling och i de fall projekten löper över flera år uppdateras handlingarna för efterföljande år med faktorer som har påverkan av väsentlig karaktär. RSG har inte heller under åren med överskott i resultatet, byggt upp några reserver, se avsnitt 3.8 RUR och RER.

Nedan följer RSG:s redovisning av måluppfyllelse för perioden.

### 2.5.1 Måluppfyllelse

Nedan redovisas verksamhetens måluppfyllelse vad gäller verksamhetsinriktningar och effektmål, organisatoriska utvecklingsområden samt utvalda nyckeltal.

#### Verksamhetsinriktningar och effektmål

| Effektmål | Bedömning | Trend |
|---|---|---|
| RSG ska öka sin förmåga att genomföra effektiva räddningsinsatser i komplexa byggnader och anläggningar inom förbundsområdet för att minska konsekvenserna vid olyckor senast 2028. | ◐ | ↗ |
| RSG ska tillsammans med samtliga farliga verksamheter arbeta för att minska konsekvenserna av olyckor och skapa förutsättningar för säkra/effektiva räddningsinsatser till 2026. | ◕ | ↗ |
| Antalet bostadsbränder och dess konsekvenser per 1000 invånare ska minska. | ◕ | ↗ |
| RSG ska öka sin förmåga att kunna verka under höjd beredskap. | ◐ | → |

◐ Målet är delvis uppfyllt ◕ Målet är i hög grad uppfyllt ● Målet är uppfyllt

↗ Stor sannolikhet att målet nås → Viss risk att målet inte nås ↘ Stor risk att målet inte nås

*Tabell 3 Målstyrning måluppfyllelse*

#### Verksamhetsinriktning 1: RSG ska ha en hög förmåga att minska konsekvenser av olyckor – nu och i framtiden

**Effektmål 1: RSG ska öka sin förmåga att genomföra effektiva räddningsinsatser i komplexa byggnader och anläggningar inom förbundsområdet för att minska konsekvenserna vid olyckor senast 2028**

Under 2025 har den struktur som kommer att hantera de olika delarna av arbetet med komplex byggnation i förbundet kommit på plats. Uppdraget inför 2026 utvecklas nu

vidare och införlivas i organisationen, vilket sker genom framtagandet av Plan för komplex byggnation. I planen kommer de olika delarna att beskrivas och målsättas, till exempel i arbetet med Västlänken, höga komplexa byggnationer med tekniska kravställningar samt undermarksanläggningar.

*Effektmålet är delvis uppfyllt och trenden är ökande – stor sannolikhet att målet nås.*

**Effektmål 2: RSG ska tillsammans med samtliga farliga verksamheter arbeta för att minska konsekvenserna av olyckor och skapa förutsättningar för säkra/effektiva räddningsinsatser till 2026**

En anläggning där verksamheten innebär fara för att en olycka ska orsaka allvarliga skador på människor eller miljön kallas för farlig verksamhet. Inom RSG:s förbundsområde finns ett stort antal verksamheter av detta slag och flera farliga anläggningar har tillkommit genom anslutning av nya medlemskommuner. Riskerna vid dessa farliga verksamheter förändras också i och med den snabba samhällsutvecklingen. Samarbetet mellan farliga verksamheter och RSG behöver stärkas för att minska konsekvensen av olyckor, som annars kan få stor påverkan på samhället, liv och hälsa. Detta är också angeläget ur arbetsmiljösynpunkt, så att möjligheterna för RSG:s personal att utföra en säker insats förbättras ytterligare.

RSG har sedan tidigare tagit fram kommunal plan för räddningsinsatser (allmän del) för de 26 verksamheter som omfattas av den högre kravnivån i Sevesolagstiftningen och således erfordrar en sådan plan. Med ny organisation av samordningen har arbetet tydligt prioriterats med att ta fram fördjupade delar för samtliga av dessa verksamheter och under 2025 fastställdes samtliga.

RSG kan således konstateras ha uppnått målsättningen med arbetet kring prioriteringen och är i fas, vilket är ett resultat av ett gott samarbete med verksamheterna och dedikerade medarbetare. Arbetet kommer fortsätta i linjen då förändringar sker i Länsstyrelsens klassning.

Under 2025 har det påbörjats 22 tillsyner på farliga verksamheter, vilket är i linje med planeringen. Tillsynsplaneringen innefattar även att se över och bedöma gällande frister för tillsyn, där fristerna värderats utifrån verksamheternas komplexitet och möjliga konsekvenser vid en olycka.

Övriga delar som samordnas är arbetet med kommunala planövningar samt årliga övningar som i stort gått enligt plan. Kommunala planövningar har genomförts med nio verksamheter, vilket är i enlighet med det som krävs för att följa lagstiftningen.

*Effektmålet är i hög grad uppfyllt och trenden är ökande – stor sannolikhet att målet nås.*

### Verksamhetsinriktning 2: Antal bränder ska minska genom långsiktigt förebyggande arbete

**Effektmål: Antalet bostadsbränder och dess konsekvenser per 1000 invånare ska minska.**

Många brandförebyggande och trygghetsskapande åtgärder pågår enligt plan i flera delar av förbundet. RSG har genomfört 22 uppföljningar av individer som varit i behov av stärkt brandskydd, där majoriteten har identifierats vid räddningsinsats.

Inom Kommunkonceptet erbjuds och genomförs kontinuerligt utbildningsinsatser till personal inom exempelvis kommunägda fastighetsbolag samt kommunernas

socialtjänster. En viktig del av utbildningen handlar om hur verksamheterna kan minska riskerna för sina hyresgäster och brukare.

RSG arbetar evidensbaserat och efter internt framtagna målgruppsanalyser med riktad information till utsatta grupper, till exempel seniorer och personer med utländsk bakgrund. Elever på vuxenutbildningen Svenska för invandrare (SFI) har systematiskt bjudits in till brandstationerna under året för att lära sig om brandrisker i hemmet. Insatsavdelningarna har genomfört 59 informationstillfällen under 2025 och avdelningen Samhällsskydd har genomfört 17, totalt 76. När det gäller barn och unga vuxna så bedrivs bland annat arbete med Människan Bakom Uniformen (MBU), utbildning av kommunernas grundskoleelever, Ungdomsbrandkåren på Donsö samt Polis Ambulans Räddningstjänst (PAR).

I samband med händelser av karaktären brand i flerbostadshus, genomför insatsavdelningarna regelbundna återkopplingar till de drabbade aktörerna samt de boende. Återkopplingen kan variera beroende på omfattningen av händelsen och hur många som är drabbade. RSG har varit involverade i Hammarkullekarnevalen, Tillsammansfestivalen och flera beredskapsdagar under den nationella beredskapsveckan. Flera stationer har deltagit i kommunens och polisens aktiviteter kopplat till Orange week (en vecka fri från våld). Samtliga stationer har genomfört Öppet hus under sportlovsveckan.

En aktuell fråga i ett allt tätare samhällsbygge är att säkerställa förutsättningar för stegutrymning från flerbostadshus i kommuner som växer och förtätas. Även befolkningen förändras. En alltmer åldrande befolkning bor i hög grad kvar hemma i byggnader som inte är anpassade för detta, där assisterad utrymning historiskt var möjlig, men inte längre fungerar. För att möta upp bedrivs arbete med att kartlägga nuläget, med målet att säkerställa fungerande assisterad utrymning i ökad grad. För att assisterad utrymning med hjälp av höjdfordon ska fungera behöver det säkerställas att räddningsvägar och uppställningsplatser för höjdfordon går att använda och RSG arbetar med rådgivning och tillsyn gentemot ägare av de fastigheter där brister identifierats.

RSG arbetar även med att skickliggöra kommunerna i att arbeta medvetet i samhällsbyggnadsprocessen, och säkerställa att nya byggnader är rustade att möta utveckling på olika plan så att boende kan utrymma sig själva, till exempel via brandsäkra trapphus (Tr2). Dialogen med kommunerna handlar även om hur framkomligheten och räddningstjänstens insatstider påverkas av hur man väljer att bygga vägar samt vikten av att ha brandvattenplaner som säkerställer tillräcklig vattentillgång i händelse av brand.

I samband med brandskyddskontroller informeras de boende om brandrisker i hemmet och brandvarnare kontrolleras. Om fungerande brandvarnare saknas, byter brandskyddskontrollanten batteri alternativt monterar en ny brandvarnare.

Riskbaserad tillsyn mot flerbostadshus genomförs enligt plan. Fokus ligger på säker utrymning för de boende. Tillsyn sker också vid uppmärksammat förhållande mot olovliga boenden.

Det finns ett behov av att skickliggöra kommunerna i arbetet med stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta personer och inom kommunal omsorgsverksamhet. Målet är att öka medvetenheten och skapa ett konsekvent arbetssätt gentemot särskilt riskutsatta,

det vill säga personer som har svårt att upptäcka en brand, agera vid en brand eller sätta sig i säkerhet. Tillsammans med medlemskommunerna kan dessa personer identifieras och tryggare boendemiljöer skapas genom åtgärder som vidarekopplade brandvarnare, spisvakt, automatiska släcksystem och bättre anpassade boendeformer.

*Effektmålet är i hög grad uppfyllt och trenden är ökande – stor sannolikhet att målet nås*

### Verksamhetsinriktning 3: RSG ska kunna genomföra effektiva räddningsinsatser även vid påfrestande samhällsstörningar och höjd beredskap

#### Effektmål: RSG ska öka sin förmåga att kunna verka under höjd beredskap

Omfattande utbildnings- och informationsinsatser har under året bedrivits inom ramen för MSB:s koncept Krigets kontext. Detta syftar till att öka medvetenhet och kompetens gällande krisberedskap/höjd beredskap hos medarbetarna. Utbildningarna omfattar operativ personal på olika nivåer för att åstadkomma mental förberedelse hos den enskilde kring vad ett skede av höjd beredskap och krig skulle kunna innebära. Information har även på olika sätt delgivits administrativ personal.

Detta arbete har uppfyllts, med några få undantag vad avser operativ personal. MSB:s förväntningar på att 75 procent av den operativa personalen ska genomgå utbildningen har därmed uppfyllts. All administrativ personal har deltagit eller tagit del av en anpassad utbildning avseende mental förberedelse.

Kontinuitetshanteringsarbete samordnas från Avdelningen för ledningsstöd och sker med hjälp av utsedda kontaktpersoner från respektive avdelning. Huvuddelen av det grundläggande kontinuitetsarbetet har skett under hösten. Arbetet med kontinuitets-hantering och krisledning ligger till grund för en utvecklad förmåga under skedet räddningstjänst under höjd beredskap.

Arbetet med att identifiera kritiska resurser är färdigställt. Under våren 2026 ska respektive avdelning med detta som underlag bereda kostnader för en egen uthållighet om 14 dagar.

Arbetet med krigsorganisation för RSG är ett omfattande arbete och långsiktigt arbete med många delmoment. RSG har krigsplacerat sin personal i den befattning där man för närvarande tjänstgör. RSG har vidare erhållit ett antal krigsplacerade civilpliktiga, som i ett första skede är tänkta att komplettera RSG:s ordinarie organisation. Ett arbete med mobiliseringsplan för detta ändamål har inletts. Planering för krigsorganisation pågår, men har av kapacitetsskäl fått skjutas till 2026.

Sammanfattningsvis kommer effektmålet inte fullt ut att uppnås enligt tidplan, främst med anledning av omfattningen av sakområdet i förhållande till de resurser som finns. RSG befinner sig i ett skede av uppbyggnad av planering för höjd beredskap och är beroende av planeringsförutsättningar som exempelvis statlig ersättning, men också intern organisering och medvetenhet om vikten av att prioritera frågorna. Detta gör att bland annat framtagande av en krigsorganisation med tillhörande mobiliseringsplan kan komma att ta tid.

*Effektmålet är delvis uppfyllt och trenden är oförändrad – viss risk för att målet inte nås*

### Organisatoriska utvecklingsområden

RSG prioriterar under perioden tre utvecklingsområden. Dessa är förbundsutökningen, kulturresan samt attraktiv arbetsplats/kompetensförsörjning.

**Område 1: Organisationens utveckling**
Från och med den 1 februari 2025 gäller den nya organisationsstrukturen. Under året har förbundet arbetat med implementeringen av den nya organisationen för att skapa förutsättningar för tillväxt, högre kvalitet och ökad effektivitet i verksamheten.

Utveckling av nytt ledningssystem pågår där ansvarsområden för både avdelningar och vissa funktioner har tydliggjorts. Processer anpassas och samarbetsformer över de nya avdelningsgränserna ska utvecklas ytterligare.

För att främja det lokala ansvarstagandet har RSG i den nya organisationen tre insatsavdelningar, i stället för som tidigare en enda stor avdelning. De tre avdelningarna är indelade i geografiska områden (Norr, Öst och Syd). Avdelningen för Samhällsskydd har anpassat och organiserat sig för att motsvara och underlätta geografiska samarbeten med insatsavdelningarna.

Sammanfattningsvis har förbundet under året inlett ett omfattande förändringsarbete. Flera viktiga delar av den nya organisationen är på plats och arbetet med att utveckla strukturer, processer och samarbeten fortgår.

**Område 2: Attraktiv arbetsgivare**
För en samlad redovisning från detta organisatoriska utvecklingsområde hänvisas till 4.1 Attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning.

**Område 3: Kompetenssäkrad förmåga**
Interna utbildnings- och övningsverksamheten har stärkts genom bland annat att resurser har säkerställts och övningsanläggningar har utvecklats. Arbetet med att förbättra förmågan till prioritering och planering för övningsverksamheten har inletts genom att etablera en intern gemensam berednings- och planeringsgrupp.

## Nyckeltal inom löpande verksamhet

Nedan redovisas några nyckeltal från den löpande verksamheten. Några nyckeltal speglar målsatta områden och några nyckeltal är ej målsatta, men angelägna då de avser uppföljning av trender över tid. (tabellen fortsätter på nästa sida)

| Nyckeltal - målsatta | Mål 2025 | Utfall 2025 | Kommentar |
|---|---|---|---|
| LSO kap 5 Tillsyn: Antal genomförda tillsynsbesök enligt LSO 2.2 Skyldigheter för ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar | 637 | 589 | Omprioriteringar har krävts till följd av flera överklaganden och personalbortfall |
| LSO kap 5 Tillsyn: Antal genomförda tillsynsbesök enligt LSO 2.4 Skyldigheter vid farlig verksamhet | 20 | 22 | Målet nåddes |
| LBE: Antal beslutade tillstånd | Enligt behov | 401 | Ansökningar inkommer löpande enligt behov och samtliga tillstånds-ansökningar behandlas inom föreskriven tid |
| LBE: Antal genomförda tillsynsbesök | 200 | 215 | Målet nåddes |

| Nyckeltal - målsatta | Mål 2025 | Utfall 2025 | Kommentar |
|---|---|---|---|
| • Antal genomförda brandskyddskontroller<br>• Procentsats per respektive frist (2-, 3- och 6-års) | Minst 90 % av 18 800 | 17 000<br><br>2 år: 88 %<br>3 år: 65 %<br>6 år: 101 % | 90 % är accepterat värde, målet nåddes |
| **Responstid 1**<br>Vid tidskritiska livräddande räddningsinsatser inom RSG:s förbundsområde ska: | - medel-responstiden understiga 11 minuter.<br>- responstiden understiga 16 minuter i 90 % av fallen. | - medel-responstiden var 10:48 minuter<br>- responstiden var under 16 minuter i 89 % av fallen. | - Målet nåddes<br><br>- Målet nåddes inte, mer info finns i bilaga 1 Statistik |
| **Responstid 2**<br>Vid räddningsinsatser inom RSG:s förbundsområde ska: | - responstiden i 95 % av fallen inte överstiga 25 minuter på platser med fast vägförbindelse. | - responstiden var maximalt 25 minuter i 95 % av fallen | - Målet nåddes |
| RSG ska utbilda 100 % av alla elever i klass 5 enligt konceptet ”Du behövs” | 100 % | 71 % av årets planering | Skolorna väljer själva om de önskar delta och RSG genomför 100 % av alla bokningar, nytt koncept anpassat till lokala förutsättningar planeras |
| Beredskap: Antal tillfällen med direktiv om beredskapshöjningar | Enl behov | 3 | Nyckeltal för att följa trend |
| Uppföljning och lärande: minst tre olycksutredningar ska genomföras | 3 | 3 | Målet nåddes |
| Andel kvinnor i operativ tjänst – heltid och deltid* | Status | 3,8 % | Nyckeltal för att följa trend |

* avser brandmän, styrkeledare, övriga ledningsfunktioner, larm- och ledningspersonal

*Tabell 4 Statistik från den löpande verksamheten*

Statistik gällande antal aktiveringar av ledningspersonal som inte varit tjänstgörande i ordinarie beredskap har ej kunnat redovisas till följd av brist i systemstödet. När det gäller nyckeltal rörande steguppställning, så har planerat arbetssätt skjutits upp med anledning av omorganisationen. Övrig redovisning av resultat återfinns i avsnittet 5 Organisation och verksamhet.

### 2.5.2 Finansiellt mål

Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsavgifter. Förbundet förväntas inte generera överskott, utan målet är nollresultat för varje enskilt år.

I tidigare budgetbeslut har förbundet fått tillåtelse att vid behov, redovisa ett negativt resultat för att, med hjälp av det egna kapitalet under kommande år, finansiera kostnader genererade av nödvändiga investeringar i utrustning och anläggningar för utbildning och övning samt säkerhet och robusthet.

RSG:s årsresultat 2025 täcker både finansieringen av nämnda projekt, samt återställande av eget kapital från tidigare års underskott samt ger ett litet tillskott till det egna kapitalet totalt sett. Det finansiella målet är därmed uppfyllt.

**Bedömning av om god ekonomisk hushållning föreligger**

Inom målstyrningens samtliga inriktningar och områden pågår ett aktivt arbete för att genomföra aktiviteter och nå målen. Effektmålen är antingen i hög grad uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Bedömningen är att arbetet i huvudsak kunnat följa plan och att förutsättningarna finns för måluppfyllelse. Se även Tabell 3 Målstyrning måluppfyllelse.

Beaktat detta och att målen är långsiktiga är det förbundets uppfattning att medlemsavgifterna och övriga ekonomiska medel sett över tid används på ett effektivt sätt och att RSG därmed fortsatt uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.

## 2.6 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Det innebär att årets intäkter ska täcka årets kostnader. Om kostnaderna för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravsresultat är årets resultat rensat för vissa poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Enligt gällande normering redovisas balanskravsresultatet nedan i Tabell 5 Balanskravsresultat.

För året finns inga vinster eller förluster från ekonomiska händelser som exempelvis värdepappershantering eller fastighetsförsäljning. Det finns inte heller någon resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till i sammanhanget. Årets resultat uppgår till -11,6 mkr. Efter att ha rensats för realisationsvinster 1,6 mkr, uppgår årets balanskravsresultat till 10,0 mkr.

Underskotten för år 2023 och 2024 inkluderar enligt beslut om underbalansering av budget, godkännande att belasta eget kapital med 3,5 mkr (2023) respektive 2,5 mkr (2024), totalt 6,0 mkr, avseende särskilt beslut om finansiering av investeringar i säkerhet och robusthet samt utbildnings- och övningsanläggning.

Underskotten i årsresultaten för 2023 och 2024 enligt balanskravsutredningen uppgår till -11,6 mkr respektive -4,1 mkr, totalt -15,7 mkr. Enligt ovan beviljat att nyttjas från eget kapital uppgår till -6,0 mkr. Det totala underskottet -15,7 mkr justerat med 6,0 mkr, ger -9,7 mkr att återställa.

Med årets resultat täcks tidigare års underskott där ”synnerliga skäl” åberopats, men vid tillfället inte bedömts vara tillräckligt väl motiverade, och det egna kapitalet återställs därför härmed till fullo.

Inga ytterligare krav finns på återställande från tidigare år. Underskottet som redovisas i tabellen för år 2022, är hänförligt till beslutade investeringar samt synnerliga skäl enligt den av förbundsfullmäktige, fastställda årsredovisningen för året (2023-03-28 Diarienummer 2023/44).

RSG hade för år 2025 som mål att nå en budget i balans. För att nå målet har RSG arbetat med ekonomiska anpassningar samt har implementeringen av en ny organisation per den 1 februari 2025, haft positiv påverkan på ekonomin.

| Balanskravsutredning (Mkr) | | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Årets resultat enligt resultaträkningen** | **=** | **11,6** | **-3,4** | **-9,7** | **-2,5** | **11,6** |
| Samtliga realisationsvinster | - | -1,6 | -0,7 | -1,9 | -0,4 | 0,0 |
| Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | + | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | + | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Orealiserade vinster/förluster i värdepapper | -/+ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | -/+ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **=** | **10,0** | **-4,1** | **-11,6** | **-2,9** | **11,6** |
| Reservering av medel till resultatutjämningsreserv | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Användning av medel från resultatutjämningsreserv | + | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Årets balanskravsresultat** | **=** | **10,0** | **-4,1** | **-11,6** | **-2,9** | **11,6** |

*Tabell 5 Balanskravsresultat*

## 2.7 Väsentliga personalförhållanden

I tabellen nedan redogörs för förbundets personalstatistik som exempelvis antal anställda och sjukfrånvaro. I avsnitt 4 Personal finns en utförligare beskrivning av förbundets HR-arbete.

**Personalstatistik**

*Uppgifter per 31/12*

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Arbetad tid** | | | | | |
| Antal årsarbetare* | 812 | 798 | 797 | 725 | 722 |
| **Antal anställda per december** | | | | | |
| Totalt antal anställda (inkl timanställda) | 820 | 802 | 804 | 737 | 733 |
| *varav tillsvidareanställda* | *779* | *772* | *767* | *695* | *703* |
| *varav tidsbegränsade anställda (exkl tim)* | *34* | *27* | *32* | *31* | *21* |
| *varav timanställda* | *7* | *3* | *5* | *11* | *9* |
| **Antal månadsanställda (exkl timanställda)** | **813** | **799** | **799** | **726** | **724** |
| *varav heltid (månadsanställda)* | *809* | *796* | *795* | *724* | *699* |
| *varav deltid (månadsanställda)* | *4* | *3* | *4* | *2* | *5* |
| *varav anställda, kvinnor* | *142* | *137* | *130* | *121* | *122* |
| *varav anställda, män* | *678* | *662* | *669* | *605* | *611* |
| *varav kvinnor i procent* | *17* | *17* | *16* | *17* | *17* |
| *varav män i procent* | *83* | *83* | *84* | *83* | *83* |
| **Anställda per december inkl. RIB** | | | | | |
| Antal anställda (inkl timanställda) | 820 | 802 | 804 | 737 | 733 |
| Antal beredskapsanställda (RIB) | 206 | 216 | 208 | 148 | 148 |
| Totalt | 1026 | 1018 | 1012 | 885 | 881 |
| Ej anställda | 247 | 226 | 223 | 171 | 164 |
| *varav räddningsvärn* | *155* | *133* | *130* | *109* | *105* |
| *varav förtroendevalda* *(styrelse, fullmäktige, revision)* | *92* | *93* | *93* | *62* | *59* |
| Totalt | 1273 | 1244 | 1235 | 1056 | 1045 |
| **Sjukfrånvaro (procent)** | | | | | |
| Sjukfrånvaro, totalt | 3,5 | 3,2 | 3,5 | 4,3 | 3,6 |
| Sjukfrånvaro i åldersgruppen 29 år och yngre | 3,9 | 1,9 | 4,7 | 5,0 | 4,6 |
| Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år | 3,8 | 3,2 | 3,5 | 3,6 | 3,5 |
| Sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år och äldre | 3,0 | 3,4 | 3,2 | 5,4 | 3,6 |
| Sjukfrånvaro 60 dagar eller mer totalt | 3,5 | 3,2 | 3,5 | 4,3 | 3,6 |
| Sjukfrånvaro 60 dagar eller mer av tillgänglig tid | 1,4 | 1,0 | 1,2 | 1,2 | 0,8 |
| Sjukfrånvaro 60 dagar eller mer av total sjukfrånvaro | 38,6 | 30,5 | 33,6 | 27,0 | 24,0 |
| Sjukfrånvaro kvinnor | 3,8 | 3,8 | 4,4 | 5,0 | 2,8 |
| Sjukfrånvaro män | 3,5 | 3,0 | 3,3 | 4,2 | 3,7 |
| **Personalavgångar och rekrytering** | | | | | |
| Personalavgångar, antal tillsvidareanställda | 57 | 61 | 32 | 46 | 48 |
| Antal externa rekryteringar | 86 | 75 | 141 | 86 | 38 |
| Antal interna rekryteringar | 67 | 25 | 9 | 10 | 38 |

**Beräkning enligt SKR:s definition. Med årsarbetare menas summan av de anställdas sysselsättningsgrader, t.ex. 100 % sysselsättningsgrad motsvarar 1,0 årsarbetare och 75 procent 0,75.*

*Tabell 6 Personalstatistik*

## 2.8 Förväntad utveckling

Under 2025 har frågor om säkerhet och höjd beredskap präglat både RSG och omvärlden. RSG som är en del i uppbyggnaden av civilt försvar har under det gångna året arbetat med planering och utbildning inom området. Detta kommer att fortsätta och ekonomiskt får RSG bidrag från MCF, Myndigheten för civilt försvar, men uppdraget kommer oundvikligt även att belasta RSG:s ekonomi och resurser under kommande år. RSG arbetar på att skapa utrymme i budget för vad som kommer att bedömas nödvändigt, även om inga summor kan specificeras i dagsläget. Detta medför att organisationen i övrigt behöver vara beredd att anpassas ytterligare om så behövs.

RSG:s organisation har omstrukturerats och implementering, utvärdering och justeringar i denna kommer att fortsätta framöver. Med en ny förbundsdirektör på plats sedan hösten 2025 är lyfts fokus allteftersom till olika områden, både organisatoriska och verksamhetsmässiga. Detta sker samtidigt som RSG arbetar med tre större digitaliseringsprojekt där effekten förväntas bli modernare systemstöd och effektivare arbetssätt. Organisationens utformning och de digitala förutsättningarna är viktiga delar i utvecklingen och förväntas ge effekt, inte minst vad gäller resursåtgång i form av mantimmar.

Lokal- och hyresfrågor har diskuterats under många år och med början om ca två år och sedan successivt under många år framöver, kommer hyrorna att öka kraftigt pga behov av ny- och ombyggnationer. Helhetsbilden kommer under 2026 att lyftas för diskussion kring hanteringen, både hur ägandeförhållanden, underhållsansvar mm ska se ut och inte minst vilka prioriteringar som behöver göras och därtill hur finansieringen ska se ut.

Frågan om ändamålsenliga lokaler omfattar även det viktiga perspektivet jämställdhet, som är högt prioriterat av RSG. Att skapa förutsättningar för jämställdhet är nödvändigt och självklart och förväntas ge positiv effekt bland annat på möjligheterna att rekrytera.

Under det gångna året arbetade RSG för att åter få en budget i balans, vilket lyckades och fastställdes genom beslut om omdisponering av budgeten 2025. Under året har RSG därefter uppnått ett överskott i resultatet för året. Utgångsläget inför kommande år är därför bra och inga tidigare underskott återstår att återställa i det egna kapitalet. Därmed kan medel dedikeras prioriterade områden som exempelvis räddningstjänst i hög beredskap, jämställdhet och utvecklingsområden.

Kriget i Ukraina har snart pågått i fyra år och RSG följer utvecklingen och fortsätter stötta räddningstjänstkollegorna i landet. Under hösten har RSG förberett för att donera ytterligare räddningsutrustning i form av en äldre så kallad ”hävare”, ett höjdfordon med räddningsplattform (”skylift”) samt diverse utrustning. Donationen möjliggörs då RSG har anpassad och modernare utrustning att tillgå.

Med finansiering från Göteborgs stad planerar RSG att ta ytterligare ett steg i utvecklingen, då en helelektrisk lastväxlare beräknas vara klar att tas i bruk under våren 2026. RSG blir då först i Norden med ett helelektriskt räddningsfordon i den storleken. Detta är ett tvåårigt projekt där fordonet ska prövas och utvärderas om och hur detta fungerar i verksamheten i syfte att följa samhällsutvecklingen med en miljömedveten och hållbar räddningstjänst.

# 3. Finansiell rapportering

## 3.1 Resultaträkning

| *Miljontal kronor* | 2025 Utfall | Budget | Diff | not | 2024 Utfall |
|---|---|---|---|---|---|
| **Verksamhetens intäkter** | | | | | |
| Medlemsavgifter | 756,8 | 768,2 | - 11,4 | 2 | 707,5 |
| *varav medlemsavgift för pensioner* | *105,5* | *116,9* | *- 11,4* | | |
| Larmkommunikation | 33,8 | 33,6 | 0,2 | | 31,3 |
| Förebyggande intäkter | 13,7 | 11,4 | 2,3 | | 10,8 |
| Obefogade larm | 29,7 | 31,0 | - 1,3 | | 29,6 |
| Taxor och avgifter | 28,4 | 33,9 | - 5,5 | | 24,0 |
| Övriga intäkter | 48,7 | 34,2 | 14,5 | 3 | 45,6 |
| **S:a intäkter** | **911,1** | **912,3** | **- 1,2** | | **848,8** |
| **Verksamhetens kostnader** | | | | 4 | |
| Entreprenad- och konsultkostnader | - 41,4 | - 39,7 | - 1,7 | | - 43,0 |
| Personalkostnader | - 656,7 | - 676,1 | 19,4 | | - 584,0 |
| *varav lön och soc avg* | *- 571,6* | *- 579,7* | *8,1* | | *- 568,0* |
| *varav pensionskostnader* | *- 85,1* | *- 96,4* | *11,3* | | *- 16,0* |
| Övriga verksamhetskostnader | - 143,0 | *- 141,8* | - 1,2 | | - 138,9 |
| **S:a kostnader** | **- 841,1** | **- 857,6** | **16,5** | | **- 765,9** |
| **Avskrivningar** | **- 44,5** | **- 45,8** | **1,3** | 5-7 | **- 40,8** |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **25,5** | **8,9** | **16,6** | | **42,1** |
| **Skatteintäkter** | - | - | - | | - |
| **Generella stadsbidrag och utjämning** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
| **Verksamhetens resultat** | **25,5** | **8,9** | **16,6** | | **42,1** |
| **Finansiella intäkter** | **6,6** | **9,2** | **- 2,6** | | **12,2** |
| **Finansiella kostnader** | **- 20,5** | **- 20,6** | **0,1** | | **- 57,7** |
| *varav pensionskostnader* | *- 20,4* | *- 20,5* | *0,1* | | *- 57,6* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **11,6** | **- 2,5** | **14,1** | | **- 3,4** |
| **ÅRETS RESULTAT** | **11,6** | **- 2,5** | **14,1** | | **- 3,4** |

*Tabell 7 Resultaträkning*

Kommentar, se 3.5 Resultaträkning – analys

## 3.2 Balansräkning

| *Miljontal kronor* | 2025-12-31 | not | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Tillgångar** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | 1,1 | 5 | 2,2 |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Mark och byggnad | 68,6 | 6 | 72,6 |
| Maskiner och inventarier | 234,9 | 7 | 220,0 |
| Finansiella tillgångar | | | |
| Långfristiga fordringar | 375,0 | 8 | 375,0 |
| **S:a anläggningstillgångar** | **679,6** | | **669,8** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| Förråd och lager | 4,4 | | 4,3 |
| Kundfordringar | 44,5 | | 101,4 |
| Diverse kortfristiga fordringar | 286,4 | 9 | 321,0 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 18,6 | | 16,3 |
| Kassa och bank | 0,2 | | 0,2 |
| **S:a omsättningstillgångar** | **354,1** | | **443,2** |
| **S:a tillgångar** | **1 033,7** | | **1 113,0** |
| **Eget kapital, avsättningar och skulder** | | | |
| **Eget kapital** | | 10 | |
| Ingående eget kapital | 101,9 | | 105,3 |
| Årets resultat | 11,6 | | - 3,4 |
| **S:a eget kapital** | **113,5** | | **101,9** |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättning för pensioner | 707,4 | 11 | 692,4 |
| Andra avsättningar | 6,1 | 12 | 5,8 |
| **S:a avsättningar** | **713,5** | | **698,2** |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Långfristiga skulder | 2,0 | 13 | 2,2 |
| **S:a långfristiga skulder** | **2,0** | | **2,2** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | 35,3 | | 32,4 |
| Moms | 14,1 | | 15,1 |
| Personalens skatter och avgifter | 9,2 | | 8,9 |
| Övriga kortfristiga skulder | 32,9 | | 155,1 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 113,2 | 14 | 99,2 |
| **S:a kortfristiga skulder** | **204,7** | | **310,7** |
| **S:a eget kapital, avsättningar och skulder** | **1 033,7** | | **1 113,0** |
| ***Ansvarsförbindelse pensioner*** | **121,7** | 15 | **131,9** |

*Tabell 8 Balansräkning*

Kommentar, se 3.6 Balansräkning – analys

## 3.3 Kassaflödesanalys

| *Miljontal kronor* | 2025 | not | 2024 |
|---|---|---|---|
| ***Den löpande verksamheten*** | | | |
| Årets resultat | 11,6 | | - 3,4 |
| Just.för poster som inte ingår i kassaflödet : | | | |
| Avskrivningar | 44,5 | | 40,8 |
| Försäljning/utrangering maskiner och inventarier | - 1,6 | 3 | - 0,6 |
| Avsättning till pensioner inkl. skatt | 15,1 | | - 15,3 |
| Övriga avsättningar | 0,2 | | |
| **Medel från verksamheten före förändring i rörelsekapitalet** | **69,8** | | **21,5** |
| **Rörelsekapitalet** | | | |
| Förändring förråd, lager | - 0,1 | | - 0,2 |
| Förändring kortfristiga fordringar | 50,2 | | 37,4 |
| Förändring kortfristiga skulder | - 105,9 | | 139,1 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **14,0** | | **197,8** |
| ***Investeringsverksamheten*** | | | |
| Inköp av immateriella anläggningstillgångar: | - | | - 0,2 |
| Inköp av materiella anläggningstillgångar: | | | |
| Mark och byggnader | - | | |
| Maskiner och inventarier | - 54,4 | 7 | - 85,2 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar: | | | |
| Mark och byggnader | | | |
| Maskiner och inventarier | 1,6 | 3 | 1,0 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | **- 52,8** | | **- 84,4** |
| ***Finansieringsverksamheten*** | | | |
| Förändring kortfristiga placeringar | | | |
| Förändring långfristiga placeringar | | | |
| Förändring långfristiga skulder | - 0,1 | | 2,1 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | **- 0,1** | | **2,1** |
| **Årets kassaflöde** | **- 38,9** | | **115,5** |
| **Likvida medel vid årets början** | **300,9** | | **185,4** |
| **Likvida medel vid årets slut** | **262,0** | | **300,9** |

*Tabell 9 Kassaflödesanalys*

## 3.4 Noter

Not 1 Redovisningsprinciper
Not 2 - 7 Resultaträkningen
Not 5 - 14 Balansräkningen
Not 15 Ansvarsförbindelse
Not 16 Leasing
Not 17 Driftredovisning
Not 18 Investeringsredovisning

**Not 1**

***Redovisningsprinciper***
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) med undantag av RKR R2 Intäkter avseende ett statligt bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap.

**Intäkter och kostnader**
Periodisering av inkomster och utgifter har gjorts för att ge en rättvisande bild av förbundets resultat.

**Anläggningstillgångar**
Immateriella- och materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

Investering i anläggningstillgång anses föreligga om:
- Tillgången är anskaffad för stadigvarande bruk
- Tillgången har en ekonomisk livslängd på minst 3 år
- Anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp exkl moms

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Årliga avskrivningstider enligt plan på anskaffningsvärdet:

| | |
|---|---|
| Fastighet | 20 - 33 |
| Fastighetsupprustning | 5 - 20 |
| Fordon | 5 - 15 |
| Båtar | 10 - 20 |
| Brandmaterial | 5 - 10 |
| Maskiner och verkstadsutrustning | 5 - 15 |
| Teknisk utrustning | 5 - 10 |
| Tele-, radio och IT-utrustning | 3 - 10 |

**Omsättningstillgångar**
Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar i utländsk valuta har räknats om efter balansdagens valutakurs.

Lagret innehåller material och förnödenheter som är avsedda för den löpande verksamheten. Lagrets anskaffningsvärde är beräknat enligt först in först ut principen. Under året har ett beredskapslager börjat att byggas upp. Det innebär att utrustning köpts in avseende höjd krisberedskap. Risk för inkurans bedöms som minimal för den utrustning som köpts in till detta lager.

**Pensionskostnader**
Förbundets pensionskostnader utgörs dels av under året utbetalda pensioner och pensionspremier, dels av årets förändring av kapitalvärdet av utgående och utfästa framtida pensioner. Löneskatt beräknas med 24,26 procent.

Pensionsskuldens räntekostnad redovisas bland finansiella kostnader i resultaträkningen.

Pensionsåtaganden redovisas enligt blandmodellen, vilken innebär att pensionsåtaganden intjänade före 1998-01-01 redovisas som en ansvarsförbindelse.

Det finns en uppgörelse med varje medlemskommun om att Räddningstjänstförbundet tar över ansvaret för pensionerna för de anställda från en med varje kommun överenskommen tidpunkt. Medlemskommunerna ska enligt avtal ersätta förbundet för samtliga pensionskostnader.

**Avsättningar och skulder**
Skulder har upptagits till nominella värden.

*Pensioner*
Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10
Värdet av utfästa pensionsåtaganden redovisas under rubriken avsättningar.

*Fastighet*
Under rubriken Övriga avsättningar har framtida kostnader för sanering av mark reserverats. Avsättningen för miljöåtgärder på fastigheten Färjestaden 20:5 uppgick ursprungligen till 7,0 Mkr. Ytterligare 10,0 Mkr reserverades 2012. Efter visst nyttjande av avsättningen 2007, 2014 till 2017 uppgår avsättningen nu till sammanlagt 5,8 Mkr (5,8 Mkr).
Stena Oil AB som är hyresgäst på fastigheten Färjestaden sulle enligt avtal avflytta senast 31/12 2026. Efter ny överenskommelse 2025 kommer avflyttning istället ske senast 2031-12-31. Inför avflyttningen ska Stena Oil AB montera ner och för destruktion frakta bort oljecisterner, ledningar samt piren som finns på fastigheten.
Enligt avtal som finns mellan förbundet och hyresgästen Stena Oil AB ska kostnaden för dessa åtgärder fördelas lika mellan parterna. Kostnaden för denna sanering ovan mark är svårbedömd och Stena Oil AB som är utförare i arbetet, har inte preciserat kostnaden närmare än en uppskattning till mellan 10 -25 mkr. Förbundets bedömning för en avsättning grundar sig på det lägre beloppet tills Stena Oil AB presenterar en konkret kalkyl för arbetet.
Med utgångspunkt i den tidigare bedömningen för avsättning (5,8 mkr i bokslutet 2023 och tidigare), vilket var en uppskattning under omständigheter avseende sanering av området (ej ovan mark) vid byggnation på platsen, har den nya bedömningen av avsättning, nu avseende sanering ovan mark, resulterat i en oförändrad avsättning, dvs 5,8 mkr.

**Ansvarsförbindelse**
*Pensioner*
Ansvarsförbindelsen för pensioner redovisas enligt erhållen beräkning från KPA Pension.

**Leasing**
Förbundet hyr samtliga lokaler av förbundets medlemskommuner med undantag av utbildnings- och övningsanläggningen Färjenäs. Samtliga hyresavtal är efter genomförd utredning att klassificera som operationella leasing.
Då samtliga leasingavtal avser operationell leasing fördelas leasingavgiften linjärt över leasingperioden.

**Drift- och investeringsredovisning**
Följer resultaträkningens uppbyggnad.

**Not 2**

| **Medlemsavgifter** | **2025-12-31 Mkr** | **2024-12-31 Mkr** |
|---|---|---|
| Göteborgs stad | 476,7 | 445,3 |
| Mölndals kommun | 44,6 | 41,7 |
| Kungsbacka kommun | 66,0 | 61,7 |
| Härryda kommun | 25,1 | 23,5 |
| Partille kommun | 30,5 | 28,4 |
| Lerums kommun | 32,3 | 30,2 |
| Tjörns kommun | 17,4 | 16,4 |
| Stenungsunds kommun | 44,1 | 41,4 |
| Lilla Edets kommun | 20,1 | 18,9 |
| S:a medlemsavgifter | 756,8 | 707,5 |

**Not 3**

| **Övriga intäkter** | **2025-12-31 Mkr** | **2024-12-31 Mkr** |
|---|---|---|
| Hyror och arrenden | 14,1 | 14,8 |
| Bidrag | 4,1 | 2,4 |
| *varav bidrag från staten* | *3,2* | *1,5* |
| *varav investeringsbidrag* | *0,2* | *0,2* |
| Försäljning av verksamhet och konsulttjänster | 6,3 | 5,1 |
| Försäljning av anläggningstillgångar | 1,6 | 0,6 |
| Ovriga intäkter | 22,6 | 22,7 |
| S:a övriga intäkter | 48,7 | 45,6 |

| **Not 4**<br>***Räkenskapsrevision*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Förtroendevalda | 0,2 | 0,2 |
| Sakkunniga | 0,4 | 0,4 |
| Kostnad för revision | 0,6 | 0,6 |

Räkenskaperna har granskats i enlighet med
Standard för kommunal räkenskapsrevision.
Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga tillsammans med årsredovisningen.

| **Not 5**<br>***Immateriella tillgångar*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Anskaffningsvärde vid årets början | 19,3 | 19,1 |
| Inköp/pågående projekt | - | 0,2 |
| Försäljning/utrangering | - | - |
| Anskaffningsvärde vid årets slut | 19,3 | 19,3 |
| | | |
| Avskrivningar enligt plan vid årets början | 17,1 | 15,6 |
| Årets avskrivningar enligt plan | 1,1 | 1,5 |
| Avskrivningar enligt plan vid årets slut | 18,2 | 17,1 |
| | | |
| Redovisat värde vid årets utgång | 1,1 | 2,2 |
| | | |
| Genomsnittlig nyttjandeperiod: | 5,0 | 5,0 |

| **Not 6**<br>***Mark och byggnader*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Anskaffningsvärde vid årets början, mark | 51,6 | 51,6 |
| Anskaffningsvärde vid årets början, byggnad | 49,7 | 50,4 |
| Inköp/omklassning pågående projekt | - 2,0 | - 0,7 |
| Försäljning/utrangering | - | - |
| Omklassificering avskaffningsvärde | - 1,2 | - |
| Anskaffningsvärde vid årets slut | 98,1 | 101,3 |
| | | |
| Avskrivning byggnad enligt plan vid årets början | 28,7 | 27,2 |
| Årets avskrivningar enligt plan | 1,5 | 1,5 |
| Försäljning/utrangering | - | - |
| Omklassificering avskrivningar | - 0,7 | - |
| Avskrivning byggnad enligt plan vid årets slut | 29,5 | 28,7 |
| | | |
| Redovisat värde vid årets utgång | 68,6 | 72,6 |
| | | |
| Genomsnittlig nyttjandeperiod: | | |
| Byggnad | 31,7 | 31,5 |
| | | |
| Taxeringsvärde: | | |
| Byggnad | 31,0 | 24,2 |
| Mark | 27,0 | 14,8 |

| **Not 7**<br>***Maskiner och inventarier*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| **Fordon** | | |
| Anskaffningsvärde vid årets början | 378,6 | 323,9 |
| Inköp/pågående projekt | 31,4 | 58,8 |
| Försäljning/utrangering | - 18,1 | - 4,1 |
| Omklassificering avskaffningsvärde | 0,7 | - |
| Anskaffningsvärde vid årets slut | 392,6 | 378,6 |
| | | |
| Avskrivningar enligt plan vid årets början | 231,3 | 214,7 |
| Årets avskrivningar enligt plan | 23,5 | 20,4 |
| Försäljning/utrangering | - 18,1 | - 3,8 |
| Omklassificering avskrivningar | 0,5 | - |
| Avskrivningar enligt plan vid årets slut | 237,2 | 231,3 |

| **Övriga maskiner och inventarier** | | |
|---|---|---|
| Anskaffningsvärde vid årets början | 230,6 | 203,5 |
| Inköp/pågående projekt | 25,0 | 27,1 |
| Försäljning/utrangering | - 0,4 | - |
| Omklassificering avskaffningsvärde | 0,5 | |
| Anskaffningsvärde vid årets slut | 255,7 | 230,6 |
| | | |
| Avskrivningar enligt plan vid årets början | 157,9 | 140,5 |
| Årets avskrivningar enligt plan | 18,4 | 17,4 |
| Försäljning/utrangering | - 0,4 | - |
| Omklassificering avskrivningar | 0,3 | - |
| Avskrivningar enligt plan vid årets slut | 176,2 | 157,9 |
| | | |
| Redovisat värde vid årets utgång | 234,9 | 220,0 |
| | | |
| Genomsnittlig nyttjandeperiod: | | |
| Fordon | 11,5 | 11,9 |
| Övriga maskiner och inventarier | 7,1 | 7,0 |

| **Not 8**<br>***Långfristiga fordringar*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Reverslån till Göteborgs stad | 375,0 | 375,0 |

| **Not 9**<br>***Diverse kortfristiga fordringar*** | **2025-08-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Skattefordringar | 20,9 | 19,4 |
| Leverantörsfakturor, ankomstregistrerade | 2,6 | 0,6 |
| Banktillgodohavanden | 261,8 | 300,7 |
| Övrigt | 1,1 | 0,3 |
| | 286,4 | 321,0 |

| **Not 10**<br>***Eget kapital*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Ingående eget kapital | 101,9 | 105,3 |
| Årets resultat | 11,6 | - 3,4 |
| Belopp vid årets utgång | 113,5 | 101,9 |

| **Not 11**<br>***Avsättning för pensioner*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| **Pensionsskuld** | | |
| Ingående avsättning för pensioner | 556,9 | 568,3 |
| Ny intjänad pension | 14,7 | 36,3 |
| Pensionsutbetalningar | - 22,4 | - 23,1 |
| Ränte- och basbeloppsuppräkningar | 20,4 | 57,6 |
| Övrigt | - 0,3 | - 82,2 |
| | 569,3 | 556,9 |
| | | |
| **Särskild löneskatt pensionsskuld** | | |
| Ingående avsättning särskild löneskatt | 135,1 | 137,9 |
| Årets förändring | 3,0 | - 2,8 |
| | 138,1 | 135,1 |
| Aktualiseringsgrad: 99% (99%) | | |
| | | |
| **Visstidspensioner** | | |
| Ingående avsättning | 0 | 1,2 |
| Utbetalt under året | - 0,3 | - 0,9 |
| | - | 0,3 |
| **Särskild löneskatt visstidspensioner** | | |
| Ingående avsättning särskild löneskatt | 0,1 | 0,3 |
| Årets förändring | - 0,1 | - 0,2 |
| | - | 0,1 |
| | | |
| Redovisad avsättning för pensioner vid årets utgång | 707,4 | 692,4 |

| **Not 12**<br>***Andra avsättningar*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| **Färjenäs** | | |
| Ingående avsättning | 5,8 | 5,8 |
| Ianspråktaget under året | - | - |
| Ny avsättning | - | - |
| | 5,8 | 5,8 |
| **Övriga avsättningar** | | |
| Ingående avsättning | - | - |
| Ianspråktaget under året | - | - |
| Ny avsättning | 0,3 | - |
| | 0,3 | - |
| Övriga avsättningar vid årets utgång | 6,1 | 5,8 |

| **Not 13**<br>***Långfristiga skulder*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Investeringsbidrag | 2,0 | 2,2 |
| Redovisat värde vid årets utgång | 2,0 | 2,2 |
| Återstående antal år | 13 | 14 |
| Förutbetalda intäkter som periodiseras linjärt under samma nyttjandetid som motsvarande tillgång har | | |

| **Not 14**<br>***Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| Upplupna löner | 6,7 | 6,0 |
| Upplupen semesterskuld | 38,3 | 36,6 |
| Upplupen pensionskostnad, avgiftsbestämd | 16,7 | 17,6 |
| Övriga upplupna kostnader | 51,5 | 39,0 |
| *varav förutbetalda statsbidrag* | *3,8* | - |
| Redovisat värde vid årets utgång | 113,2 | 99,2 |

| **Not 15**<br>***Ansvarsförbindelse pensioner*** | **2025-12-31**<br>**Mkr** | **2024-12-31**<br>**Mkr** |
|---|---|---|
| **Ansvarsförbindelse** | | |
| Ingående ansvarsförbindelse | 106,1 | 110,0 |
| Pensionsutbetalningar | - 9,7 | - 11,7 |
| Ränte- och basbeloppsuppräkningar | 4,3 | 8,6 |
| Övrigt | - 2,8 | - 0,8 |
| | 97,9 | 106,1 |
| **Särskild löneskatt på ansvarsförbindelse** | | |
| Ingående avsättning särskild löneskatt | 25,8 | 26,7 |
| Årets förändring | - 2,0 | - 0,9 |
| | 23,8 | 25,8 |
| Ansvarsförbindelse vid årets utgång | 121,7 | 131,9 |

**Not 16**
***Leasing***

Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal avseende lokaler överstigande 1 år

| *Minimileaseavgifter* | |
|---|---|
| Inom ett år | 31,1 |
| Två till fem år | 68,1 |
| Senare än fem år | 83,3 |
| Totalt | 182,5 |

**Not 17**
***Driftredovisning***

Driftredovisningen följer resultaträkningens uppbyggnad och av fullmäktige beslutad budget.

**Not 18**
***Investeringsredovisning***

Investeringsredovisningen omfattar årets genomförda inköp.

## 3.5 Resultaträkning – analys

Se 3.1 Resultaträkning, tabell 7, samt 3.4 Noter

### 3.5.1 Ekonomiskt resultat

Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på 11,6 mkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 14,1 mkr från budgeterade –2,5 mkr. Årets budget nådde därmed målet för att vara i balans. Budgeten för året var underbalanserad med -2,5 mkr avseende tidigare beslut om finansering via eget kapital för större investeringsprojekt.

Budget för 2025 beslutades i december 2024 och i inledningen av året prognosticerades ett underskott för helåret på -20 mkr. Ett arbete med ekonomiska anpassningar i kombination med införandet av en ny organisationsstruktur resulterade under våren i ett beslut om omdisponering av budgeten.

I den nya organisationen drogs antalet chefsbefattningar ner och även om andra befattningar har inrättats, blev effekten att personalkostnaderna minskat jämfört med i den gamla organisationen. Utöver detta har ett gediget arbete lagts ner för att optimera bemanningen under semesterperioden. Detta tillsammans med en period av operativa händelser där behovet av resurskrävande insatser har varit på en ekonomiskt gynnsam nivå, har medfört att övertidsuttaget hållits nere. Ett antal framskjutna rekryteringar har också bidragit till ett överskott jämfört med budget.

Det positiva resultatet täcker tidigare års underskott på totalt 9,7 mkr som nu kan återställas till det egna kapitalet.

### 3.5.2 Verksamhetens intäkter

Förutom medlemsavgifterna bidrar extern finansiering med cirka 15 procent till förbundets kostnadstäckning och omfattar intäkter för larm, myndighetsutövning, utbildning och hyror samt övriga intäkter som exempelvis utlånad personal.

Från och med 2024 redovisas medlemsavgifterna som en del av intäkterna i resultaträkningen. Detta innebär att den årliga avräkningen av medlemsavgift för pensionskostnader inkluderas i de totala intäkterna. Årets avräkning resulterade i en minskning av intäkter avseende medlemsavgifter för pensionskostnader med totalt -11,4 mkr. Se nedan för mer utförlig beskrivning av medlemsavgifterna.

Intäkterna i övrigt uppgår till 154,3 mkr och redovisas med ett sammanlagt överskott på 10,2 mkr jämfört med budget.

Det som avviker jämfört med budget är främst övriga intäkter i form av bidrag för olika uppdrag från MCF, Myndigheten fr civilt försvar (fd MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) samt en del försäkringsersättningar och viten pga leveransförseningar från leverantörer.

Vidare har kommunkonceptet (utbildning i brandsäkerhet för kommunanställda) genererat ett överskott i intäkterna på 2,4 mkr.

Intäkterna för taxor och avgifter visar ett underskott på -5,5 mkr, vilket till största delen utgörs av underskott inom brandskyddskontrollverksamheten och beror på personalförändringar och vakanser. Även tillsyner enligt LSO (Lag om skydd mot olyckor) redovisas med ett underskott, medan både tillsyner och tillstånd enligt LBE (Lag om brandfarliga och explosiva varor) redovisas med ett mindre överskott.

En nedgång i antal larm totalt sett återspeglas även i en något lägre intäkt för återställningsavgifter avseende obefogade larm.

**Medlemsavgifter**
Medlemsavgifterna utgörs av två delar, dels för räddningstjänstverksamhet, dels för pensionskostnader enligt KPA:s beräkningar och prognoser. Förbundet erhåller årligt beslut om uppräkning av medlemsavgift för räddningstjänstverksamhet och hålls kostnadsneutralt för pensionskostnader genom att tillämpa årlig avräkning och reglering för medlemsavgift för pensionskostnader.

*Medlemsavgifter för räddningstjänstverksamhet* räknades upp med 3,7 procent inför 2025. Ett mindre belopp av medlemsavgifterna kvarstår som fordran i årsbokslutet och hanteras vidare av förbundsstyrelsen. De tre senast anslutna kommunerna (Stenungsund, Tjörn och Lilla Edet) betalar även en tidsbegränsad medlemsavgift som även omnämns ”infasningsavgift”. Avgiften baseras på totalt 15 mkr året för inträdet (2023) i förbundet, därefter uppräknas beloppet årligen med samma procent som övriga medlemsavgifter. Full avgift gäller i fem år, för att sedan trappas ner under tre år och till sist upphöra.

*Medlemsavgifter för pensionskostnader* regleras vid årets slut, genom en avräkning mellan de under året budgeterade kostnaderna (enligt KPA Pensions prognoser). Budgeterade kostnader faktureras löpande under året tillsammans med medlemsavgift för räddningstjänstverksamhet.

Vid årets slut sammanställs faktiska pensionskostnader (premier, administrativa avgifter, ränta) och avräknas från de under året fakturerade kostnaderna. Mellanskillnaden regleras sedan genom kreditering eller fakturering, beroende på utfall, till medlemskommunerna.

Efter årets avräkning återbetalas sammanlagt -11,4 mkr till medlemskommunerna. Beloppet återfinns i resultaträkningen som en avvikelse för medlemsavgifter under verksamhetens intäkter. Intäktsbeloppet täcker den faktiska pensionskostnaden, och återfinns som avvikelse under personalkostnader med 11,3 mkr samt under finansiella kostnader med 0,1 mkr. Mindre belopp ingår avseende löneväxling och administrativa avgifter.

Återbetalningen till medlemskommunerna ingår i kortfristiga skulder i balansräkningen, se 3.6.2 Skulder.

### 3.5.3 Verksamhetens kostnader

**Entreprenad- och konsultkostnader**
Entreprenad- och konsultkostnader uppgår till -41,4 mkr, vilket innebär ett budgetunderskott på -1,7 mkr. Kostnaderna är till övervägande del hänförliga till köp av tjänster både inom stöd- och kärnverksamhet, medan en tredjedel kan hänföras till expertstöd, utredningar, utvärderingar och kostnader för inhyrd personal vid till exempel längre vakanser. Med anledning av inkomna ansökningar från kommunerna Kungälv och Ale om medlemskap i RSG har förbundet anlitat konsultstöd för utredning av förutsättningarna inför en förbundsutökning. Här finns även vissa tillkommande kostnader efter visselblåsningsärendet från föregående år.

**Personalkostnader**
Personalkostnaderna utgör ca 75 % av verksamhetskostnaderna och uppgår, exklusive pensionskostnader, under 2025 till -571,6 mkr, vilket jämfört med budget innebär ett

överskott på 8,1 mkr. Se avsnittet om medlemsavgifter under 3.5.2 Verksamhetens intäkter.

Under året uppdagades ett fel i en beräkningsformel i lönesystemet. En procentsats saknades för beräkning av korrekt semesterdagstillägg på ”fast OB-tillägg” för ett fåtal befattningar, och därmed har ett för lågt tillägg utbetalats. Efter utredning har frågan lösts och kompensation enligt överenskommelse har utbetalats till medarbetarna med decemberlönen. Intraservice, Göteborgs stad, ansvarar för att parametrarna i beräkningen är korrekta och RSG har fakturerat Intraservice för det uppkomna felet. Därutöver har RSG val att kompensera berörda och kostnaden för detta belastas RSG:s resultat med ca 0,4 mkr.

Årets löneöversyn slutade på 3,4 %.

Pensionskostnader budgeteras och redovisas baserat på pensionsprognoser från KPA. Administrativa kostnader och ränta ingår i kostnaderna och årsbudgeten för 2025 uppgår till -116,9 mkr. Årets pensionskostnad uppgår till -105,5 mkr. I beloppet ingår även särskild löneskatt, ränta, administrativa avgifter samt justering för löneväxling och inlöst pensionsförmån enligt det från och med den 1 januari 2023, för utryckande personal gällande pensionsavtalet, SAP-R.

Förbundet har redovisat pensionsavräkningen och återbetalar till medlemskommunerna totalt -11,4 mkr exkl moms, enligt gällande överenskommelse.

**Övriga verksamhetskostnader**

Övriga verksamhetskostnader uppgår till -143,0 mkr och består av övriga personalkostnader, lokaler, materiel och tjänster. Viss del av kostnaderna motsvaras av intäkter som exempelvis avseende försäkringsärenden. Jämfört med budget redovisas ett underskott på –1,2 mkr.

Generellt sticker fordonsreparationer ut som högre än budgeterat och det noteras även en ökning i kostnader för försäkringspremier, men i gengäld utnyttjas inte full budget inom andra områden. Det är troligt att verksamhetens aktiviteter påverkats dels under inledningen av året i sviterna av visselblåsningen och inte minst att arbete med implementering av den nya organisationsstrukturen medfört färre aktiviteter än under ett normalår. Detta återspeglas även i lägre kostnader för kurser och konferenser.

**Avskrivningar**

De planenliga avskrivningarna uppgår till -44,5 mkr, vilket är ett överskott på 1,3 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på viss förskjutning i årets planerade investeringar.

### 3.5.4 Finansiella poster

**Finansiella intäkter**

Finansiella intäkter består av ränta på reverslån till Göteborgs Stads koncernbank samt ränta på tillgodohavande på bankkonto. Under året redovisas finansiella intäkter med ett underskott på -2,6 mkr.

**Finansiella kostnader**

Finansiella kostnader består huvudsakligen av kostnader för ränte- och basbelopps-uppräkning av årets pensionsavsättning inklusive den justering som gjorts enligt KPA:s

senaste prognos i delårsbokslutet. Budgeterat och bokfört belopp redovisas i enlighet med KPA:s prognosvärden.

## 3.6 Balansräkning - analys

Se 3.2 Balansräkning, tabell 8, samt 3.4 Noter

### 3.6.1 Tillgångar

Balansomslutningen uppgår till 1 033,7 mkr (1 113,0 mkr år 2024).

Anläggningstillgångarna har under året ökat med 9,8 mkr.

Finansiella tillgångar, 375 mkr, utgörs av reverslån till Göteborgs Stads koncernbank precis som föregående år. Placeringen förnyades år 2021 och löper under en period av fem år, dvs löper ut i mars 2026.

Omsättningstillgångarna uppgår vid årsskiftet till 354,1 mkr. I lagerredovisningen ingår från och med i år ett beredskapslager med utrustning avseende höjd beredskap.

I omsättningstillgångarna redovisas banktillgodohavanden som diverse kortfristiga fordringar. Dessa har minskat från 321 mkr vid årsskiftet till 286,4 mkr.

Kundfordringarna uppgår vid årsskiftet till 44,5 mkr. Återbetalning av pensionsavräkningen för 2024 har bidragit till förändrad likviditet.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter uppgår till 18,6 mkr. Vid årets ingång uppgick dessa till 16,3 mkr.

### 3.6.2 Skulder

Avsättningarna för pensioner och löneskatt har ökat med 15,3 mkr.

Avsättning 5,8 mkr är oförändrad under året och avser medel för sanering ovan jord på fastigheten Färjenäs (Färjestaden 20:5), enligt överenskommelse med hyresgästen Stena Oil AB.

Långfristiga skulder 2,0 mkr (2,2 mkr vid årets ingång) avser investeringsbidrag för teknisk infrastruktur, mottaget under 2024 från Myndigheten för civilt försvar, MCF. Löptiden är 7 år.

Leverantörsskulderna uppgår till 35,3 mkr (32,4 mkr vid årets ingång).

Kortfristiga skulder omfattar förutom leverantörsskulderna, även moms och en kommande, tredje och sista delbetalning på 9,0 mkr enligt avtal med Stena Oil om avflyttning från anläggningen på Färjenäs. Denna delbetalning kommer att utföras i samband med att hyresgästen avflyttar. Hyresavtalet har under 2025 förlängts med ytterligare fem år till år 2030.

Övriga kortfristiga skulder uppgår till 32,9 mkr. Vid årets ingång uppgick kortfristiga skulder till 155,1 mkr och inkluderade då 2024 års stora återbetalning till medlemskommunerna efter det årets pensionsavräkning.

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter uppgår till 113,2 mkr (vid årets ingång 99,2 mkr). I posten ingår 1,5 mkr avseende statligt bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där aktiviteterna har skjutits upp till år 2026.

### 3.6.3 Eget kapital – analys

| Eget kapital 2025 | kkr |
|---|---|
| Eget kapital 2024 | 101 951 |
| **2025 års verksamhetsresultat** | 11 569 |
| **Eget kapital 2025 inkl årets resultat** | **113 520** |

*Tabell 10 Eget kapital*

Det egna kapitalet består i grunden av en, enligt gällande pensionssystem före 1998, upparbetad pensionsavsättning som vid tidpunkten uppgick till 90,0 mkr. När pensionssystemet förändrades fick förbundet behålla pensionskapitalet för att kunna finansiera de egna investeringarna.

Förändringen av det egna kapitalet därefter består förutom årsresultaten, även av ekonomiska överenskommelser om både utbetalningar och inbetalningar, i samband med hyresgästers avflyttning från av RSG uthyrda lokaler (2018 och 2021).

Vidare har medel tillförts det egna kapitalet genom förbundsutökningar. För att samma villkor ska gälla alla medlemskommuner ska andel eget kapital motsvara respektive kommuns ägarandel av förbundet. Lerums kommun inbetalade 4,9 mkr vid inträdet 2007 och år 2023 inbetalades totalt 10,2 mkr från kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet.

Överskottet i årets resultat täcker de tidigare underskotten från år 2023 och 2024 och därmed återställs eget kapital enligt kommunallagens regelverk. Se vidare 2.6 Balanskravsresultat.

## 3.7 Drift- och investeringsredovisning

***Driftredovisning 2025-12-31***
Not 17

| ***Miljoner kronor*** | **Utfall 2025** | **Budget 2025** | **Utfall 2024** | **Budgetavvikelse** |
|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 911,1 | 912,3 | 848,8 | - 1,2 |
| Verksamhetens kostnader | - 841,1 | - 857,6 | - 765,9 | 16,5 |
| **Summa** | **70,0** | **54,7** | **82,9** | **15,3** |

*Tabell 11 Driftredovisning*

Förbundets budget (diarienummer 2023/771) fastställdes i förbundsfullmäktige 2024-12-03 samt kompletterande omdisponering fastställd 2025-05-27. Driftredovisningen följer resultaträkningens uppbyggnad enligt av fullmäktige beslutad budget.

| *Investeringsredovisning 2025-12-31*<br>Not 18<br>*Miljoner kronor* | Inköp 2025 | Budget 2025 | Budgetavvikelse |
|---|---|---|---|
| Räddningsfordon | 22,2 | 56,0 | - 33,8 |
| Räddningsbåt/fartyg | - | - | - |
| UGV-brandrobot | 2,7 | 1,9 | 0,8 |
| Små fordon | 13,3 | 1,1 | 12,2 |
| IT infrastruktur/digitalisering | 3,0 | 4,0 | - 1,0 |
| Digitalisering | - | 7,0 | - 7,0 |
| Larmutrustning | - | 1,0 | - 1,0 |
| Brandmaterial | 5,7 | 1,5 | 4,2 |
| RAP/Möbler/Fastighet | 2,3 | 2,5 | - 0,2 |
| Övrigt | 5,2 | | 5,2 |
| **Summa** | **54,4** | **75,0** | **- 20,6** |

*Tabell 12 Investeringsredovisning*

Under 2025 justerades prognosen ner för inköp av framför allt fordon. Detta var med anledning av framtagning av en ny modell för hantering och plan för fordonsparken. Avsikten är att sikt föryngra fordonsparken och bidra till bättre arbetsmiljö samt bli mer miljövänlig. Mindre fordon har under året kunna prioriteras något och fler inköp än planerat har kunnat genomföras.

Vidare har en förändrad bedömning av kostnaderna för digitalisering medfört att kostnaderna kommer att tas i driftredovisningen i stället för i investeringsredovisningen.

Investeringar som genomförts 2025 är bland annat inom RAP – Renare Arbetsplats – vilket syftar på tvättutrustning inom utryckningen. RSG har även påbörjat installation av laddningsmöjligheter för fordon.

## 3.8 RUR och RER

Det fattades vid medlemssamrådet den 10 oktober 2014 ett enigt beslut om att förbundet inte ska bygga upp en resultatutjämningsreserv, så kallad RUR, då medlemskommunerna ytterst beslutar om och ansvarar för förbundets ekonomiska ram. RUR är numera ersatt av Resultatreserv, RER, och inte heller detta är aktuellt för RSG i egenskap av kommunalförbund, utan omfattar endast kommuner och regioner.

Därmed återstår ingen möjlighet för RSG att reservera medel från år med överskott i resultatet, till att disponera vid år med underskott, vilket annars kunde varit en möjlighet för att undvika kravet på att återställa det egna kapitalet.

## 3.9 Nettokostnad för räddningstjänst per invånare

Förbundets medlemskommuner har inte samma kostnad per invånare för räddningstjänst. Finansieringsmodellen bygger på en sammanvägning av folkmängd, landareal samt en grundavgift för Göteborgs Stad och Stenungsunds kommun. Vidare ingår en infasningsavgift för de tre nya kommunerna (Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet) under

en tidsperiod om åtta år (2023-2030). Infasningsavgiften sjunker stegvis under de tre sista åren i perioden.

Medlemsavgift för pensionskostnader beräknas enligt faktiska kostnader för pension och varierar därför från år till år, vilket medför variationer i nettokostnaden vid jämförelse över tid. Se Tabell 13 Nettokostnad per invånare, nedan.

År 2023 prognosticerades höga pensionskostnader generellt av KPA Pension. Under 2024 sjönk pensionskostnaden drastiskt beroende på ett nytt pensionsavtal (SAP-R) för utryckande personal. Därav de stora fluktuationerna för dessa år.

| Kronor per invånare | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Göteborg | 729 | 722 | 820 | 731 | 782 |
| Mölndal | 572 | 573 | 657 | 584 | 620 |
| Kungsbacka | 695 | 695 | 801 | 720 | 765 |
| Partille | 570 | 570 | 643 | 571 | 619 |
| Härryda | 704 | 692 | 794 | 712 | 774 |
| Lerum | 668 | 669 | 768 | 692 | 750 |
| Tjörn | N/A | N/A | 1 099 | 1 016 | 1 100 |
| Stenungsund | N/A | N/A | 1 614 | 1 489 | 1 602 |
| Lilla Edet | N/A | N/A | 1 423 | 1 310 | 1 412 |
| **RSG TOTALT** | 702 | 696 | 833 | 745 | 798 |
| | | | | | |
| **Förändring i procent totalt inkl pensioner** | 4,70% | -0,75% | 19,56% | -10,47% | 7,08% |
| **Uppräkning medlems-avgift (exkl pensioner)** | **2,40%** | **2,40%** | **2,90%** | **2,70%** | **3,70%** |

*Tabell 13 Nettokostnad per invånare (kronor)*

# 4. Personal

I detta kapitel beskrivs förbundets utvecklingsarbete inom personalområdet, med fokus på det organisatoriska utvecklingsområdet *attraktiv arbetsgivare*. Här finns även analys av personalstrukturen och redovisning av förbundets arbete med strategisk kompetensförsörjning, ledarskapsutveckling, lönebildning, arbetsmiljö samt jämställdhet och likabehandling.

## 4.1 Attraktiv arbetsgivare och kompetens

Att vara en attraktiv arbetsgivare och eftersträva en arbetsplats där medarbetare och chefer kan verka och utvecklas blir allt viktigare i dagens omvärld. En hårdnad konkurrens och tufft rekryteringsläge, den ekonomiska situationen samt säkerhetsfrågor påverkar förbundet. I RSG:s strävan att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare behöver utmaningarna som nämns ovan beaktas och arbetas systematiskt med. I verksamhetsplanen för 2025 finns organisatoriska utvecklingsområden beslutade. Ett av dessa är attraktiv arbetsgivare och nedan redovisas genomförda åtgärder med syfte att stödja detta organisatoriska utvecklingsområde.

### Kompetensförsörjning

Arbetet med att ta fram en övergripande kompetensförsörjningsstrategi för RSG har under året fortlöpt enligt plan och är nu slutfört. Kompetensförsörjningsstrategin är avsedd att fungera som ett långsiktigt, styrande dokument som ger en gemensam inriktning för RSG:s arbete med kompetensförsörjning.

Nästa steg är att ta fram en övergripande kompetensförsörjningsplan. Syftet med planen är att ge chefer ett konkret stöd i att bryta ner strategin till praktiska aktiviteter och åtgärder utifrån respektive verksamhets behov. Målsättningen är att kompetensförsörjningsplanen ska vara färdigställd i slutet av februari 2026.

Parallellt med strategiarbetet har en strukturerad och enhetlig onboardingprocess för samtliga nyanställda medarbetare inom RSG färdigställt. Även en offboardingprocess har tagits fram med syfte att på ett mer systematiskt sätt ta tillvara medarbetares erfarenheter, kunskap och förbättringsförslag i samband med att anställningar avslutas.

Som en del av det långsiktiga arbetet med kompetensförsörjning har RSG anslutit sig till Framtidsvalet för att stärka kännedomen om organisationen bland ungdomar inför gymnasievalet. En riktlinje har färdigställts för mottagande av miljöpraktikanter. Parallellt pågår arbete med att ta fram en motsvarande intern riktlinje för hantering av praktikanter från utbildningen Räddningstjänst för brandingenjörer (RUB). Även denna riktlinje syftar till att skapa tydlighet, kvalitet och en positiv praktikupplevelse som kan bidra till att fler får upp ögonen för RSG som framtida arbetsgivare.

### Rekrytering och avgång

Arbete pågår med att revidera RSG:s styrdokument för rekrytering i syfte att säkerställa aktualitet, tydlighet och likvärdig hantering. Målsättningen är att styrdokumentet ska omfatta samtliga befattningar inom organisationen och ge stöd för olika typer av rekryteringsprocesser, anpassade utifrån verksamhetens skilda behov.

I revideringen ingår även att skapa tydligare förutsättningar för en mer flexibel och ändamålsenlig rekryteringshantering, samtidigt som principen om behovsprövning vid varje rekryteringstillfälle tydliggörs.

Under perioden 2025 har RSG externrekryterat totalt 82 medarbetare varav 29 tills vidare och 53 tidsbegränsat anställda. Merparten tidsbegränsade anställningar är vikariat under semesterperioderna juni-augusti för brandmän samt provanställningar för nyanställd RiB-personal.

Könsfördelningen för nyrekryterade tillsvidareanställda medarbetare är 24 procent kvinnor och 76 procent män. Män är fortsatt överrepresenterade i anställningar till tjänsterna brandman och RiB. Antalet tillsvidareanställda som rekryterats externt ligger i linje med antalet som rekryterades under samma period förra året. Det är något färre tidsbegränsat anställda än förra året under samma period.

Ett antal av förbundets lediga tjänster ingår i svårrekryterade yrkeskategorier och har ibland varit utmanande att rekrytera. Det gäller befattningarna brandingenjörer, brandinspektörer, brandskyddskontrollanter och larmtekniker. Tre rekryterings-processer har genomförts för att rekrytera cirka 60 sommarvikarierande brandmän. Resultatet blev 55 vikarier, vilket är ett bra resultat.

| Extern rekrytering | Tillsvidareanställda | Tidsbegränsat anställda |
|---|---|---|
| Totalt | 29 | 53 |
| Varav kvinnor | 7 | 5 |
| Varav män | 22 | 48 |

*Tabell 14 Extern rekrytering, fördelning*

**Likabehandling**

Att vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare innebär bland annat att det ska finnas en plats för alla och att alla behandlas lika. Inom området likabehandling har följande skett under året.

Det har under året beslutats att en jämställdhetsgrupp kommer att startas upp under början av 2026. Arbetsnamnet för gruppen är jämställdhetsråd. Gruppen kommer att bestå av medlemmar som representerar hela förbundet och syftet ska vara att arbeta framåt med jämställdhet och jämställdhetsintegrering inom RSG.

Det har under året beslutats att alla chefer på RSG under 2026 ska genomgå en obligatorisk utbildning inom jämställdhet och mångfald. Utbildningen kommer ingå i programmet för Formellt chefskap.

RSG:s kvinnliga nätverk har träffats under året samt haft möten med arbetsgivaren för utbyte och dialog. Nätverket finns till för kvinnor och dem som identifierar sig som kvinnor. Det har varit inspiration till andra räddningstjänster att starta egna nätverk. Träffarna syftar till att utbyta erfarenheter, få ett sammanhang och känna delaktighet som minoritetsgrupp.

Genom att delta i West Pride vill RSG visa att man är en räddningstjänst för alla och att mänskliga rättigheter och öppenhet för olikheter är en tydlig grund för arbetet. Under Pride-veckan flaggade RSG med regnbågsflaggor på alla stationer, uppmuntrade medarbetare att medverka på seminarier och föreläsningar som arrangerades av West Pride samt att ta del av information och filmer kring normmedvetenhet och likabehandling.

RSG uppmärksammade Orange Week, som är en del av FN:s globala kampanj Orange the World som sätter fokus på att stoppa mäns våld mot kvinnor. Under veckan lyste

Mölndals brandstation upp i orange för att visa stöd för ett tryggare samhälle fritt från våld. Även Lilla Edets brandstation deltog i kampanjen genom lokala aktiviteter.

Ett arbete kring att revidera och förnya riktlinjen gällande graviditet och föräldraskap som finns har gjorts under året och den förväntas införas under början av 2026. Riktlinjen har moderniserats och ska vara ett stöd för chefer och medarbetare. Syftet är att RSG ska kunna erbjuda goda förutsättningar för medarbetare att förena arbetsliv med att bli förälder – både inför, under och efter att föräldraskapet påbörjats. Att ha möjlighet att kombinera arbetsliv med att bli förälder är en grundläggande förutsättning för ett hållbart och jämställt arbetsliv.

Under 2025 fortsatte traineeprogram för RiB, detta för att öka möjligheten för sökanden som har potential att bli nya medarbetare men inte klarar de fysiska testerna – och att attrahera fler kvinnor till RIB verksamheten. Efter avslutad traineeperiod ska deltagarna ha fått förutsättningar för att klara de fysiska testerna och vara väl förberedda inför introduktionsutbildningen. De ska även ha fått god kännedom om yrket som RiB och ha fått tagit del av gemenskapen och arbetet på station. Det här handlar både om att få fler kvinnor till RSG och att lyfta medarbetare eftersom de får chansen att vara handledare och känna delaktighet.

**Ledarutveckling**

Under årets första del har RSG utvecklat och implementera ett strukturerat ledarskapsprogram riktat till chefer. Målet är att stärka ledarskapet genom kontinuerlig kompetensutveckling samt att skapa en gemensam plattform för erfarenhetsutbyte och inspiration.

Ledarskapsprogrammet omfattar både interna utbildningar inom centrala ledarskapsområden och möjligheter till externa utbildningar såsom UGL (Utveckling av Grupp och Ledare), UL (Utveckling av Ledare) och IL (Individuell Ledarutveckling). En upphandling med Göteborgsregionen (GR) är genomförd och det är GR som kommer att stå för genomförandet av UGL, UL och IL.

## 4.2 Arbetsmiljö och hälsa

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att regelbundet undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljön. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig och integrerad del i det vardagliga arbetet. Alla tillbud och olyckor som inträffar ska rapporteras och utredas så att RSG kan vidta åtgärder. Verksamheten ska följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen. RSG:s långsiktiga arbete med att utveckla arbetsplatskulturen bygger på delaktighet och engagemang, som ska genomsyra hela organisationen.

**Medarbetarundersökningar**

Under 2025 startades ett nytt arbetssätt med medarbetarundersökningar som är ett sätt att undersöka arbetsmiljön. Under året genomfördes en mindre pulsmätning och en större medarbetarenkät. Svarsfrekvensen i de båda undersökningarna var mycket hög där båda låg över 85 procent. Arbete med att analysera och omhänderta svaren har gjorts på flera nivåer. Ett mätetal som följs över tid är eNPS (employer Net Promoter Score). Skalan går från -100 till +100 och eftersträvansvärt är att ligga över 0. Första mätvärdet visade -36 med en liten positiv uppgång vid andra mätningen till -28. Det är ännu för tidigt att dra slutsatser då detta behöver följas över tid och RSG är i en uppstartsfas.

**Arbetsskador och tillbud**

Alla arbetsskador, tillbud och avvikelser inom arbetsmiljöområdet har under året anmälts i RIA systemet. Rapporterade händelser ska riskbedömas, åtgärdas och följas upp kontinuerligt. Beroende på händelsens karaktär ska vissa även skickas vidare till Arbetsmiljöverket och/eller Försäkringskassan.

Tillsammans blev antalet incidenter 262, varav 27 arbetsskador, 86 tillbud, 70 riskobservationer och 63 avvikelser. Totala mängden incidenter är därmed 23 procent lägre i år än 2024. Att mängden arbetsskador går ner medan mängden riskobservationer går upp är i linje med RSG:s syn på arbetsmiljö. Man ska anmäla och agera innan någon skadas.

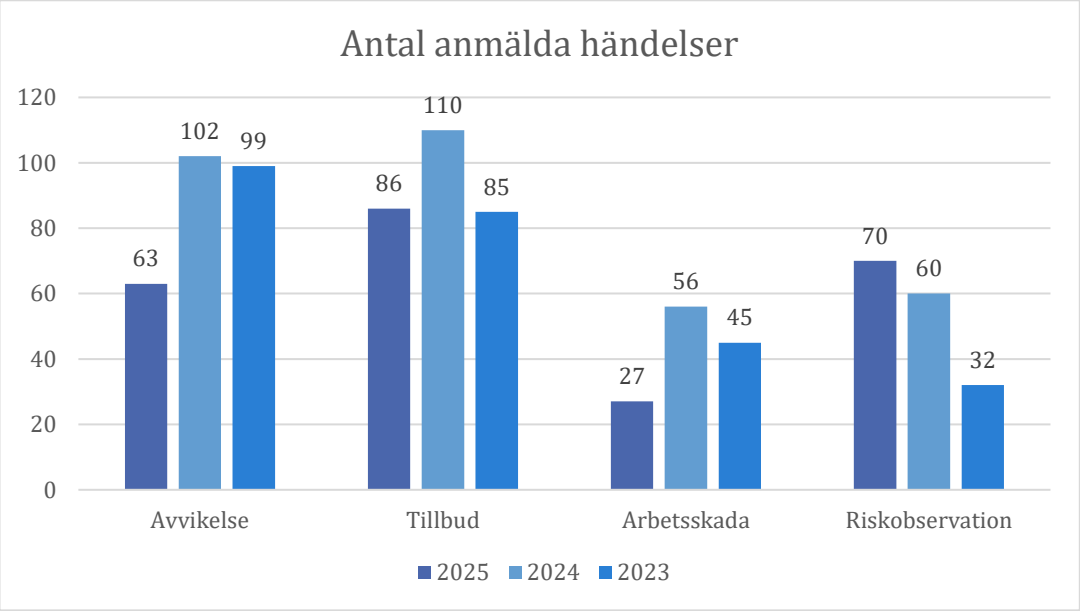



*Diagram 1 Anmälda arbetsskador, tillbud, avvikelser och riskobservationer*

**Anmälningar till Arbetsmiljöverket**

Under året har två anmälningar gjorts till Arbetsmiljöverket (enligt AML 3kap 3a§). Båda dessa var allvarliga olyckor. Detta är färre än de 9 anmälningar till AV som gjordes under 2024 (2 allvarliga olyckor och 7 allvarliga tillbud).

**Besök av Arbetsmiljöverket**

På grund av två liknande anmälda allvarliga tillbud med fallerande höjdenheter som gjordes i slutet av 2024 gjorde Arbetsmiljöverket en inspektion under 2025. Två brister identifierades som behöver åtgärdas:

- Säkerställ att chefer inom RSG har rätt utbildning, mandat och förutsättningar för att kunna utreda incidenter som inträffar.
- Klargör förändringar i servicerutiner för att förhindra att dylika händelser inträffar igen med brandbilarna

Bristerna har åtgärdats under året.

**Sjukfrånvaro - förebyggande arbete och rehabilitering**

Tidiga insatser är en framgångsfaktor när det gäller att förebygga ohälsa, förbättra arbetsförmåga och minska sjukfrånvaro. Med RSG:s rutiner att fånga signaler om ohälsa på en upprepad korttidsfrånvaro går det att förebygga och sänka sjukfrånvaron genom att tidigt kunna agera med stöd och lämpliga åtgärder.

Den totala sjukfrånvaron för förbundet uppgår till 3,65 procent vilket är något mer än föregående års 3,2 procent (som dock var en historiskt låg siffra). Årets siffra är också låg trots ökningen. Detta pekar på en generellt sett, frisk och välmående organisation. Det är tydligt att det främst är långtidsfrånvaro (15–90 dagar) som ökat.

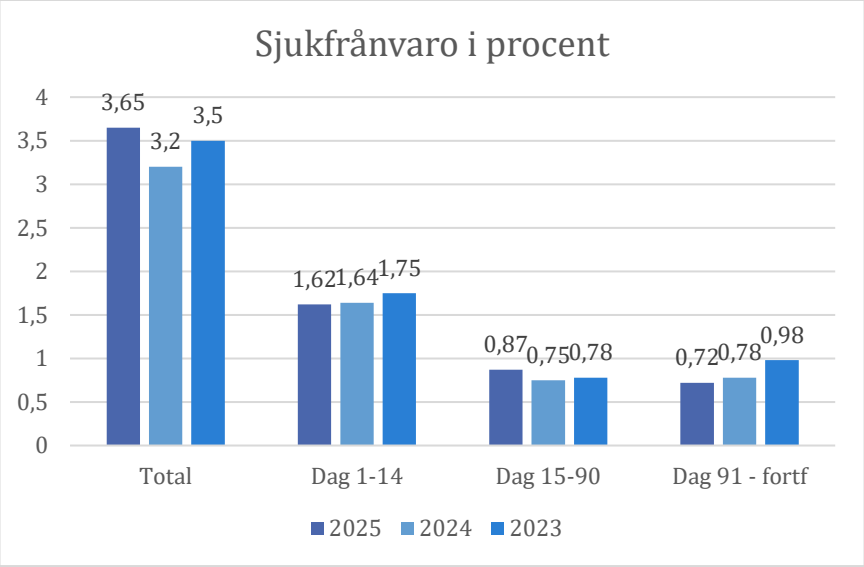



*Diagram 2 Sjukfrånvaro totalt samt kort- och långtidsfrånvaro*

I diagram 3 syns att merparten av sjukfrånvaron i förbundet är kortare än 60 dagar, drygt en tredjedel av sjukfrånvaron är 60 dagar eller mer. Sättet att redovisa uppmärksammar förekomsten av långtidssjukfrånvaro ytterligare, som ett led i det förebyggande arbetet med tidiga insatser.

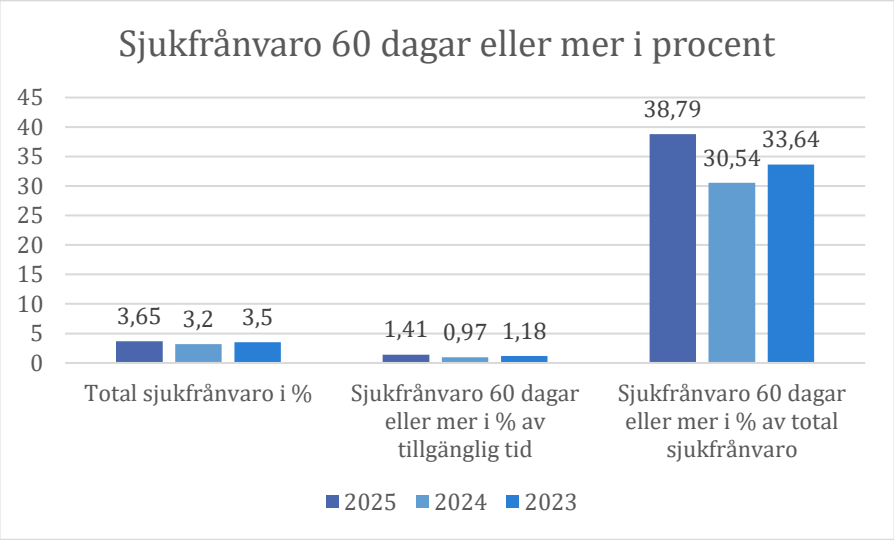



*Diagram 3 Sjukfrånvaro totalt och sjukfrånvaro mer än 60 dagar eller mer*

När män och kvinnor jämförs (diagram 4) märks att kvinnor har en större total sjukfrånvaro. Dock är kvinnorna till antalet betydligt färre än männen, vilket innebär att även en liten förändring får större konsekvenser procentuellt.

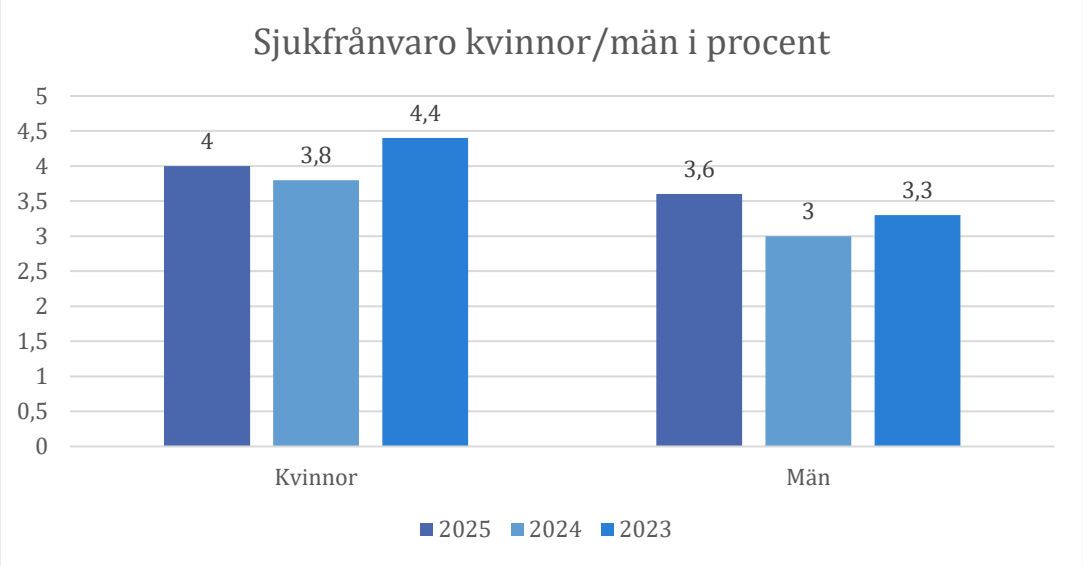



*Diagram 4 Sjukfrånvaro fördelat på kvinnor och män*

## 4.3 Samverkan

Den 31 januari 2025 valde Kommunal att säga upp samverkansavtalet på RSG. Samverkansavtalet, som har funnits sedan många år tillbaka, var en kombination av medbestämmandelagen (MBL), arbetsmiljölagen (AML) och förtroendemannalagen (FML). I avsaknad av sådant samverkansavtal gäller i stället lagtexterna i sin ordinarie form. Utifrån det har RSG under våren 2025 ställt om till en ny ordning med MBL som huvudfokus vilket trädde i kraft 1 juni 2025. Förbundsråd och avdelningsråd har ersattas av Förbunds MBL och Avdelnings MBL med fokus på information enligt §19 MBL. Samverkansbeslut ersätts av förhandling enligt §§10–14 samt 38 MBL och arbetsmiljöarbetet som skett i råden sker numera genom skyddskommittéer. Stödmaterial har tagits fram och obligatoriska utbildningsinsatser har genomförts under våren i syfte att på bästa sätt rusta både förbundets chefer och fackliga parter för denna ordning. Den nya ordningen kommer att utvärderas och utvecklas löpande.

## 4.4 Lönebildning

RSG strävar efter en lönebild som är konkurrenskraftig och jämställd. Förbundet har konkurrensutsatta grupper och väger in omvärldsbevakningen i arbetet med lönestrukturen. RSG arbetar utifrån avtalens intentioner som utgår från en lönesättning som är individuell och differentierad.

Lönebildningsprocessen på RSG genomförs utifrån gällande lagar och avtal inom området och i god samverkan med fackliga organisationer.

Under hösten 2024 och våren 2025 genomfördes ett partsgemensamt arbete tillsammans med SACO, Vision, Ledarna och Kommunal för att ta fram en ny lönepolitik för förbundet. Lönepolitiken är en värdegrund för hur RSG vill arbeta med lönebildning

framåt och består av en policy och en förbundsstyrelsens riktlinje. Lönepolitiken är beslutad och i drift från 1 juni 2025.

Löneöversynen 2025 blev försenad utifrån att centrala parterna på arbetsmarknaden förhandlat om sina avtal. Märket för 2025 landade på 3,4 procent, vilket blev vägledande för den lokala hanteringen. Utbetalning av nya löner skedde under september månad med undantag av brandmännens löner som betalades ut i juni. Löneöversynen genomfördes utan prioriterade satsningar. Eftersom organisationen genomgått en större omorganisering under 2024 - 2025 har inga djupare analyser kunnat genomföras.

## 4.5 Övriga personalnyckeltal

**Personalvolym och personalstruktur**

Antalet anställda i förbundet uppgick den 31 december 2025 till totalt 820, vilket avser alla anställda inklusive timavlönade, exklusive beredskapsanställda och värnanslutna. Föregående år uppgick antalet anställda till 802.

Av totalt anställda är 779 tillsvidareanställda, vilket innebär cirka 95 procent. Förbundets årsarbetare uppgår till 812, jämfört med föregående års 798 årsarbetare.

Av förbundets månadsanställda är 83 procent män och 17 procent kvinnor. Denna procentuella fördelning har varit relativt konstant de senaste åren. Även bland brandmännen är könsfördelningen i nivå med föregående år fördelat på 97 procent män och 3 procent kvinnor.

Medelåldern för förbundets tillsvidareanställda är 45 år och medelåldern för brandmän heltid är 41 år.

RSG har också ett antal beredskapsanställda (RiB). Under 2025 uppgick antalet beredskapsanställda till 206 personer jämfört med 2024 då antalet var 216. Dessutom finns 155 personer som är uttagna med tjänsteplikt och anslutna till något av förbundets elva räddningsvärn.

Se även Tabell 6 Personalstatistik i kapitel 2.7 Väsentliga personalförhållanden.

**Semesterskuld och övertidsskuld**

Semesterskulden till medarbetarna har ökat från 13 536 dagar (2024) till 13 875 dagar (2025). Skulden för inarbetad och ej uttagen övertid har minskat från 9 133 timmar (2024) till 8 918 timmar (2025).

**Föräldraledighet**

Inom RSG arbetar 17 procent kvinnor och de står för 33 procent av all föräldraledighet som togs ut i förbundet 2025. I snitt tar män ut 9 dagar på ett år och kvinnor 22 dagar på ett år, vilket innebär att kvinnor tar ut drygt dubbelt så mycket föräldraledighet som män. Uttaget av föräldraledighet ökar under sommarmånaderna.

# 5. Verksamhet och organisation

## 5.1 Händelser under året och organisationens utveckling

### 5.1.1 Extern samverkan

**Västra Räddningsregionen (VRR)**

Under våren 2025 inkom efter dialoger en avsiktsförklaring att ansluta Räddningstjänsten Väst (RVäst) till samarbetet Västra Räddningsregionen. Efter politisk behandling startades ett projekt, avtal togs fram och anslutning skedde den 2 december 2025. Utökningen innebär cirka 12–14 procents ökning av antalet händelser som räddningsledningssystemet hanterar. Anslutningsarbetet har även inneburit översyn av vissa avtal för samtliga parter i VRR, bland annat har avtal för gemensamt personuppgiftsansvar uppdaterats.

Räddningsledningssystemets styrdokument har under 2025 kompletterats med en gemensam rutin för hantering av högspänning och kraftledningar vid räddningsinsatser samt revidering av utryckningsbestämmelserna i VRR. Ett nytt doktrinliknande dokument för Grundsyn ledning i VRR har tagits fram och började gälla i december. Dokumentet beskriver i högre omfattning räddningschefernas utgångspunkter, principer och fördelning av beslutanderätt och bygger på tidigare dokument om fördelning av beslutanderätt.

Utbildning av ledningsorganisationens personal har fortsatt, till exempel med träffar för ledningsfunktioner samt uppföljningsaktiviteter efter större händelser. Den gemensamma aktivitetsplanen för året 2025 har i stort fullföljts under året. Några konkreta nedslag ur aktivitetsplanen är en större virtuell ledningsträning för hantering av vindsbränder samt en utbildningsdag för befäl kring avsiktliga händelser, såsom uppploppsliknande oroligheter samt pågående dödligt våld och terror.

En ny struktur för årlig uppföljning av händelser och ärendehantering i ledningscentralen har tagits fram med en ny årligen återkommande statistikrapport som under våren avrapporterade 2024 års statistik. Ett intranät för att samla gemensamma dokument, nyhetsflöde, anmälningar till aktiviteter och dagligt styrkebesked har driftsatts under början av året för att förenkla möjligheten att dela information i räddningsregionen.

**Regional samverkan genom RäddsamVG**

RäddsamVG är ett samarbetsorgan för räddningstjänsterna inom Västra Götaland, med syfte att stärka regionens förmåga att möta både dagens och framtidens behov inom räddningstjänst och samhällsskydd. Genom RäddsamVG samverkar räddningstjänsterna för att skapa en effektiv och säker insatsberedskap i linje med MSB riktlinjer och samhällets utveckling. RäddsamVG ska bidra till ett tryggare och säkrare samhälle genom att utveckla arbetsmetoder, ta del av erfarenhets- och kunskapsöverföring och erbjuda förmågor att förstärka med adekvata resurser där behov uppstår.

Under 2025 har en översyn av arbetsformer genomförts inom Räddsam VG. Syftet var att undersöka möjligheten att utöka samarbetet med och eventuellt bilda ett gemensamt Räddsam inom Västra Götaland och Halland. Efter utredning beslutade Halland att inte fördjupa samarbetet utan fortsätter i egen regi. Arbetet med att utreda hur arbetsformer inom Räddsam VG ska fungera framöver fortsätter under 2026.

Årets ledningskonferenser har genomförts i Borås samt Strömstad och det genomgående temat var säkerhet och höjd beredskap. Nya arbetsformer för utveckling och stöd inom länet avseende räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, har varit tema i arbetsgrupp.

### 5.1.2 Förenkla helt enkelt

RSG har fortsatt att mäta Nöjd kundindex (NKI) för brandskydd även efter att området från och med 2025 inte längre ingår i SKR:s sammanvägda mätning. Under 2025 har endast tillsyn enligt LSO mätts, då förändringar i sekretesslagen innebär att handläggning enligt LBE inte längre omfattas av undersökningen. Mätningen bygger på sex serviceområden: information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.

NKI-resultaten för 2025 visar fortsatt mycket höga nivåer inom brandskydd. RSG har erhållit resultat i tre kommuner: Göteborg (84), Mölndal (88) och Kungsbacka (87). Samtliga värden överstiger gränsen för bedömningen ”mycket högt” (80) och respektive kommuns målvärde. Resultaten var dessutom en förbättring för RSG jämfört med föregående år.

Som en del av arbetet med att stärka företagsklimatet har RSG deltagit i två centrala utvecklingsinsatser. Mötesplats Företagsklimat samlade cirka 40 medarbetare från RSG och fokuserade på kommunikationens betydelse i myndighetskontakter. ”45 minuter om Göteborgs näringsliv” genomfördes som obligatorisk förberedelse och gav ökad förståelse för småföretagens villkor och deras betydelse för stadens utveckling. Båda insatserna syftade till att stärka service, samverkan och ett gott företagsklimat i medlemskommunerna.

### 5.1.3 Miljö och hållbarhet

PFAS-området har tagit över stora delar av miljöarbetet då det finns ett nationellt fokus på området och miljökontor och länsstyrelser har räddningstjänstens fastigheter under luppen. Lundby brandstation där det finns stora mängder PFAS som läcker till dagvattenbrunnar aktualiserar frågan kring vilket ansvar RSG har för kostnader förknippade med PFAS i förhållande till kommunerna som fastighetsägare. Miljöbalken är tydlig i att räddningstjänsten som verksamhetsägare är ansvarig men då kostnaderna för sanering ofta blir orimligt höga i förhållande till en räddningstjänsts budget har några kommuner i andra förbund tagit kostnaden för sina fastigheter.

Tillsammans med Chalmers, Göteborgs universitet (GU) och Lunds tekniska högskola (LTH) driver RSG två projekt med syfte att öka kunskapen om miljö- och hälsopåverkan från släckvatten och rökgaser. Projekten omfattar fältarbete där RSG vid flera tillfällen har deltagit när SÄRF har eldat hus. Detta har gett GU möjlighet att träna på att hantera sin drönare i varma rökgaser samt att se hur förutsättningarna kan variera på en skadeplats. Kopplat till släckvatten har även beslut fattats om att införa det brunnsfilter som tidigare gick under projektnamnet Wermahatten. Med hjälp av dessa brunnsfilter kan miljöpåverkan från insatser i områden med dagvattenbrunnar begränsas till ett minimum med en relativt liten insats från räddningstjänsten.

Under hösten startades en klädpool för uniformer på Gårda, där alla som saknar uniform ska kunna låna en. På så sätt minskar behovet av att köpa in uniform till personal som är sällananvändare och kläder efter tidigare medarbetare kan återanvändas. Just kläder har en stor miljöpåverkan i tillverkningsskedet på grund av

användningen av stora mängder kemikalier och vatten. Av samma anledning har även möbler en omfattande miljöpåverkan så ju längre det som redan finns kan användas – desto bättre. Under 2025 har RSG återbrukat betydligt fler möbler internt och från stadens avdelningar och bolag än tidigare år. Flera stationer har fått fräschare och mer enhetliga möbler via återbrukssajten Tage vilket både har bidragit till att hålla kostnaderna för inköp nere, och även minskat mängden avfall och miljöpåverkan.

Under hösten har även ett nytt kemikaliehanteringssystem Chemgroup PRO, införts. Detta ersätter det tidigare använda Chemsoft och ger betydligt större möjligheter att utföra substitution det vill säga byte av hälso- och/eller miljöfarliga varor mot bättre. Här går det även att samla alla riskbedömningar som finns kopplat till den fysiska arbetsmiljön. Det gör att maskiner och arbetsmiljörisker vid insatser kan samlas i samma system som de kemiska riskerna vilket förenklar helhetsgrepp om frågan.

### 5.1.4 Digitalisering

Digitalisering på RSG innebär att använda digital teknik för att utveckla verksamheten, förbättra effektivitet, skapa värde och möta framtidens behov. Målet är att stärka förbundets förmåga att samverka, fatta beslut och leverera en modern och tillgänglig räddningstjänst för både invånare och medarbetare. Digitaliseringsarbetet utgår till stor del utifrån prioriteringar i RSG:s digitaliseringsplan. Arbetet med att revidera digitaliseringsplanen är påbörjat under året.

I digitaliseringsplanen har identifierats fyra olika områden som är prioriterade och inom tre av dessa områden har projekt startats upp under året. Dessa tre projekt är:

- Införa gemensam digital samarbetsplattform (NYA)
- Införa ändamålsenligt IT-stöd för ärendehantering inom automatlarm och myndighetsärenden (MOA)
- Införa ändamålsenligt IT-stöd för personalplanering, schemaläggning, bemanning och inkallning (Prisma).

Alla tre digitaliseringsprojekten har under året följt tidplan och budget. Projektet Införande av gemensam digital samarbetsplattform (NYA) är i genomförandefasen och implementeringen är redan klar på tre avdelningar. Implementation på resterande avdelningar beräknas ske under 2026. De övriga två digitaliseringsprojekten, Prisma och MOA, är klara med förberedelsefasen och kommer påbörja genomförandefasen efter årsskiftet. Det finns även ett förslag till projektdirektiv för det fjärde prioriterade området som är att säkerställa RSG:s övergång till nästa generations nationella kommunikationssystem SWEN (ersättare för RAKEL), men projektet är ännu inte uppstartat då det finns interna utmaningar kopplat till resurser för projektet.

### 5.1.5 Säkerhet och krisberedskap

Den förändrade hotbilden ställer krav på omvärldsbevakning och säkerhetsskyddsarbetet. Den höjda nivån för terrorhot har också bidragit till förändrat arbetssätt och behov av ytterligare skyddsåtgärder. Vilka säkerhetsskyddsåtgärder och övriga åtgärder som vår del av Sveriges totalförsvar och medlemskapet i Nato genererar behöver bedömas igen inom en snar framtid.

Det systematiska säkerhetsskyddsarbetet och främst behovet av säkerhetsprövad personal har tillsammans med avdelningschefer och i vissa fall enhetschefer utvärderats. Detta har också varit nödvändigt för att säkerställa att den organisation som råder efter omorganisationen också stämmer överens med de befattningar som

tidigare identifierats vara i behov av säkerhetsprövning och inplacering i säkerhetsklass. Parallellt så har säkerhetsprövningar genomförts samt ett arbete för att etablera en likformigt och systematisk hantering av säkerhetsprövningar skapats. Ett arbete har också startats upp för att säkerställa RSG:s behov av utsedda rum för att hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter samt förmågan att hantera dessa uppgifter digitalt genom signalskyddsutrustad utrustning. Detta arbete fortsätter under 2026 och en utvärdering av om dessa åtgärder har haft avsedd effekt kommer att genomföras.

Säkerhetsfunktionen har utformat en metodik och organisation som beskriver och stödjer organisationens tillvägagångssätt för att identifiera och reagera på en kritisk händelse och är samlingsbegreppet för de systematiska åtgärder som vidtas vid en kris och omfattar alla krisens skeden, det vill säga före, under och efter krisen. Detta tillvägagångssätt redogörs för i styrande dokument, krisledningsplanen samt metodstöd för krisledning som beskriver arbetssättet. Samtliga inom krisledningsorganisation är utbildade och övade i olika moment vid tre tillfällen under 2025 samt kommer att övas i större scenarioövningar under 2026.

Inom informationssäkerhetsarbetet har en nulägesanalys genomförts samt också en planering för att möta cybersäkerhetslagen krav på bland annat riskanalyser och säkerhetsåtgärder. EU-direktivet NIS2 är från 15 januari 2026 cybersäkerhetslagen i svensk lagstiftning. Lagen innebär att RSG behöver uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå. Det fortsatta arbete med informationsklassning ligger till grund för hur säkerhetsåtgärder ska utformas. Det som kvarstår är informationsklassning av system och objekt för att säkerställa rätt säkerhetsnivå. Under 2025 har utbildningsinsatser utförts inom ämnet. För att öka kunskaper och färdigheter hos samtliga medarbetare har ett större generellt utbildningspaket (Nanolearning) skickats ut. Nulägesanalysen har också resulterat i ett påbörjat arbete med säkerhetskontroller för fortsatt arbete 2026. Diverse stödinsatser har skett i de olika digitaliseringsprojekten som påbörjades i slutet av 2025.

En omfattande utredning har genomförts gällande det interna systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Det har innefattat såväl bemanning, organisation som styrande och stödjande dokumentation. Detta har skett genom samordning mellan flera olika instanser inom förbundet. Förslag till handlingsplan för fortsatta förbättringsåtgärder samt utformning av reviderad brandskyddsorganisation är framtagen. Samtliga åtgärder är påbörjade och status för RSG:s SBA kommer att redovisas för ledningsgruppen i maj.

### 5.1.6 Sociala risker och avsiktliga händelser

Risken för avsiktliga händelser och anlagda bränder ökar i samhällen med hög grad av segregation, ojämlika livsvillkor, kriminalitet och socialt utanförskap och har en hög potential att övergå i akuta sociala oroligheter som kan påverka räddningsinsatser. Genom att aktivt arbeta utåtriktat med det sociala brandförebyggande arbetet och tillitsskapande aktiviteter verkar RSG för att bidra till både ett brandsäkrare och socialt mer hållbart samhälle.

#### Socialt brandförebyggande arbete för minskning av anlagda bränder i skola

Anlagda bränder i skolor är ett komplext samhällsproblem som följer samhällsutvecklingen i stort och analysen på övergripande nivå är att oron i samhället har ökat till följd av krig i omvärlden, ökat våld i samhället, polariserad politisk debatt

och ekonomisk kris. Detta påverkar framför allt ungdomar och anlagda bränder är ett uttrycksmedel för negativa känslor och psykiskt mående. Inom den årliga utbildningen Du behövs! ger förbundet alla elever i årskurs 5 i medlemskommunerna Göteborg, Lerum, Kungsbacka, Mölndal, Härryda och Partille en lektion i förebyggande brandskydd och kunskap om räddningstjänstens uppdrag och förutsättningar. De utbildas till så kallade vardagsbrandmän. Målet med Du Behövs! är att förhindra och begränsa antalet anlagda bränder och olyckor i och runt skolor samt att öka elevernas kunskap om att agera på rätt sätt vid brand och att förebygga brand. Under 2025 år har RSG träffat 295 av 413 klasser, vilket innebär 71 procent av alla klasser. Högst deltagande kommer från skolorna i Partille, Härryda, Kungsbacka och Torslanda och lägre deltagande från klasser från Mölndals stad och Kortedalas distrikt i Göteborgs stad. Under året har RSG initierat ett utvecklingsprojekt för att hitta andra sätt att nå ut till skolelever via digitala kanaler samt att förändra det förebyggande konceptet till barn och unga. Under 2026 kommer utvecklingsarbetet fortsätta och implementeras under hösten 2026. Ett flertal brandstationer har lagt till en del praktiska moment vilket har varit mycket uppskattat av målgruppen. På Tjörn har brandstyrkorna arbetat med att stötta skolor med bland annat konsekvenslektioner och besökt fritidsgårdar.

**Samverkansprojekt för trygghet och tillitsskapande aktiviteter**

RSG samverkar i flera sammanhang med övriga samhällsaktörer såsom polis, stadsdelsförvaltningar och fastighetsägare genom deltagande i diverse aktiviteter som riktar sig till medborgare. De flesta stationer är representerade i kommunala samverkansforum och har veckovisa kontakter med polis för att skapa lokala lägesbilder för social oro. Varje vecka hålls telefonkonferens med företrädare från RSG, alla stadsdelar inom Göteborgs Stad, Mölndals stad och Partille kommun samt utvalda förvaltningar inom Göteborgs stad och polisen.

Människan bakom uniformen (MBU) är en utbildning riktad till 15–20-åringar om räddningstjänstens uppdrag, förebyggande brandkunskap och fysiska övningar, där ungdomar lär känna människor från olika uniformsyrken och vice versa. Under 2025 har fyra MBU-kurser genomförts på Hisingen och Nordost i Göteborg.

Genom metoden PAR som står för Polis, Ambulans och Räddningstjänst stärker blåljusorganisationerna tillsammans relationen med ungdomar. Genom dialog och interaktiva övningar ges möjlighet att samtala med ungdomarna, där deras funderingar kring de lokala resursernas arbete framkommer och besvaras för att skapa en ömsesidig förståelse och respekt. Syftet är både att stärka relationen med ungdomar och att stärka deras positiva utveckling utifrån värdeorden trygghet, säkerhet och omtanke. Personal från Lundby brandstation bjöd in alla ungdomar i årskurs 8 (875 elever) från skolor på Hisingen till Bravida Arena i samarbete med Häcken BK. Dagen avslutades med återsamling för gemensam avfärd till ungdomarnas skola, för att äta lunch.

Donsö RiB startade upp en ungdomsbrandkår hösten 2022 efter att RiB hade haft en rad larm och händelser. Ungdomar hade anlagt bränder i terräng på Donsö utan att förstå konsekvenserna. Donsö RiB har även identifierat att det finns flera ungdomar som är mycket intresserade av brandmannayrket och vill ge dem en möjlighet att utveckla brandsäkra attityder. Ungdomarna kan även vara ett tillskott i resursförstärkningsfasen vid en större terrängbrand. Under 2025 har ungdomarna och RiB-brandmännen träffats en gång i månaden.

RSG har deltagit i ett flertal evenemang för att sprida kunskap om räddningstjänstens uppdrag och brandförebyggande information. Tillsammansfestivalen,

Hammarkullekarnevalen, Trygghetsmässor, Beredskapsdagar och Decemberkampanjen är exempel på värdeskapande möten med dem som bor och vistas i RSG:s förbundsområde.

### 5.1.7 Utbildnings- och övningsanläggningar

Utvecklingsarbetet av övningsområdena Färjenäs, Karholmen och Tollestorp fortsätter med syfte att kunna erbjuda utbildnings- och övningsmöjligheter till ett större antal elever. Det interna behovet är stort och övningsplatserna behöver fortsätta utvecklas för att tillmötesgå behoven samt möta det externa behovet som växer, inte minst i samverkan med andra räddningstjänster och myndigheter.

Behovet av utbildnings- och övningsverksamhet är mycket omfattande inom räddningstjänsten. Inom förbundets medlemskommuner finns och planeras för nya samhällsstrukturer i form av höga och komplexa byggnationer och infrastruktur-projekt, exempelvis tunnlar. Utvecklingen av tekniken för energilagring och solenergi samt ökade risker för våld och terrorhot kräver nya kunskaper och behov av att kunna utbilda och öva ytterligare moment. Räddningstjänst vid höjd beredskap, i samband med krisledning och i situationer med pågående dödligt våld och terror innebär att ytterligare kunskaper och färdigheter behöver adderas till räddningstjänstens verksamhet. För att möta krav och förväntningar behöver förbundet upprätthålla befintliga och utveckla nya kompetenser och grunden för detta är bland annat en förstudie som slutfördes under föregående år.

### 5.1.8 Lokaler och hyror

Förbundet hyr samtliga lokaler av medlemskommunerna, förutom fastigheten Färjenäs (Göteborg Färjestaden 20:5), som ägs av RSG. Hyresavtalen bygger på självkostnadsfinansiering eftersom RSG har en stor del av ansvaret för underhållet. Detta håller nere hyreskostnaderna och har varit ekonomiskt fördelaktigt, men RSG har för ändamålet även en egen fastighetsenhet, vilket är en kostnad i sig. Trots ständigt underhåll av fastighetsbeståndet såsom omläggning av tak, dräneringsarbeten, fönsterunderhåll, energiförbättringar mm riskerar en ”underhållsskuld” att byggas upp i förhållande till de åtaganden som hyreskontrakten medför.

Hyreskostnaderna framöver kommer att öka drastiskt, framför allt med hänsyn till både underhåll, om- och nybyggnationer som av olika anledningar står för dörren. Det handlar både om jämställdhet, arbetsmiljöproblematik och kommunernas önskemål och planer för marken där vissa av RSG:s lokaler idag är belägna. Samtliga förändringar kommer att innebära väsentligt högre hyreskostnader för RSG.

RSG för idag dialog med berörda parter för att få till lösningar och enighet om hantering och finansiering i framtiden.

#### Färjenäs – ägd fastighet

RSG har enligt avtal sedan köpet (2005) av fastigheten Färjenäs (Färjestaden 20:5), ett ekonomiskt ansvar för sanering av marken. Miljöansvaret ligger i grunden på verksamhetsutövarna, tidigare ägaren Nynäs AB och RSG:s hyresgäst Stena Oil AB. Frågan har aktualiserats i diskussioner om förbundets framtida planer för området när hyresgästen Stena Oil AB enligt avtal kommer att avflytta. Stena Oil AB kommer att vara kvar som hyresgäst under ett antal år, men frågan om ansvaret och konsekvenserna för RSG behöver klargöras, inte minst pga redovisningsmässiga krav. Historiskt har flera utredningar gjorts, men dessa är idag mer än 10 - 15 år gamla.

Under 2025 har Göteborgs stad uttalat en avsikt att undersöka möjligheten till ett övertagande av fastigheten och RSG avvaktar besked i frågan.

## 5.2 Verksamhet: Förebyggande och förberedande

### 5.2.1 Information och utbildning

En viktig faktor för att höja skyddet mot olyckor är att öka och stärka den enskildes kunskaper, beteende och medvetenhet om olyckor och olycksrisker. Utbildning och information sker både allmänt och målgruppsanpassat. En stor del av utbildning sker dels genom förbundets brandmän, dels via Enheten för brand- och säkerhetsutbildning.

#### Styrkornas arbete för information och utbildning

Förutsättningarna skiljer sig åt inom förbundets geografiska område, och den utryckande personalen arbetar för att de förebyggande insatserna ska genomföras där de bedöms ge störst effekt. Under året planerades träffar på samtliga stationer, vilka genomförs successivt under året. Majoriteten av tillfällena hade ett förebyggande fokus, men även vissa uppföljande aktiviteter genomfördes med anledning av inträffade händelser, exempelvis efter bränder eller vid särskilda behov såsom oro i skolmiljöer.

Därutöver förmedlade styrkorna brandskyddsinformation vid bokade informationsmöten, spontana möten med allmänheten, öppet hus under sportlovet, olika evenemang samt genom viss utbildning för SFI-klasser. Den utåtriktade verksamheten har under 2025 utvecklats i linje med RSG:s målstyrningsarbete.

Stationernas insatser inom området skola redovisas under kapitel 5.1.6 Sociala risker och avsiktliga händelser.

#### Kommunkonceptet inom enheten för brand- och säkerhetsutbildning

Kommunkonceptet är ett utbildningspaket, som RSG erbjuder ägarkommunernas medarbetare. Konceptet täcker in områden både inom LSO och inom LBE, bland annat lagstiftning, systematiskt brandskyddsarbete, anläggningsskötare, förebyggande brandskydd, riskhantering och utrymning samt hantering av brandfarlig vara. Utbildningarna är specifikt framtagna för respektive verksamhet.

RSG hade som mål för 2025 att nå 22 000 kommunala medarbetare med riktade förebyggande utbildningsinsatser enligt detta koncept, men hamnade på 25 000 när året var slut. Detta är en ökning från 2024 då RSG nådde 19 500 kommunala medarbetare. Det beror delvis på ett nytt arbetssätt där RSG är mer aktiva i kontakten med enhetschefer och rektorer. Vidare erbjuds nu fler utbildningar, bland annat i akut omhändertagande av suicidal person samt pågående dödligt våld.

Samarbetsavtal har tecknats för cirka 33 000 kommunalt anställda och arbetet med effektivisering av digitala bokningar har fortsatt. Repetitionsmaterial av utbildningar är framtaget och kan nås via hemsida.

Efter varje utbildning genomförs en utvärdering. Angående en helhetsbedömning av utbildningen svarar fler än 96 procent av deltagarna att utbildningen var ”Bra” eller ”Mycket bra”.

### 5.2.2 Rådgivning, vägledning och stöd

RSG erbjuder både myndigheter, företag och enskilda personer information, råd och stöd i frågor om brandskydd och riskhänsyn samt svarar på allmänhetens frågor inom RSG:s kompetensområde. I den tidiga samhällsbyggnadsprocessen medverkar RSG till ett stabilt och robust samhälle genom att bevaka och svara på frågor gällande bland

annat översiktsplaner, detaljplaner, bygglov, miljökonsekvensbeskrivningar och släckvattenutredningar. RSG är också i samverkan med andra myndigheter en aktör i evenemangsplanering, både före och under evenemanget.

### 5.2.3 Tillsyn

#### Tillsyn enligt LBE

Tillsyn enligt LBE är i första hand en kontroll av att hanteringen av brandfarliga och att explosiva varor sker enligt gällande lag och föreskrift.

Efter Regeringens uppmaning att intensifiera arbetet mot verksamheter som hanterar sprängämnen prioriterades tillsyn av till exempel sprängarbetsplatser och fyrverkeriförsäljning.

Inom explosivämnesområdet har ett intensivt arbete genomförts för att se över LBE-lagstiftningen och skapa ett ändamålsenligt och effektivt regelverk. Bland annat så har RSG bistått Regeringens särskilda utredare med juridisk kompetens samt MSB med både juridisk kompetens och fördjupad sakkompetens. RSG har även varit representerade i det nationella forum för sprängämnessäkerhet som MSB driver.

En anmälningsplikt om kommande sprängningar i kommunen har nu införts i lag. Detta har medfört att RSG nu även omhändertar anmälningar från sprängentreprenörer i syfte att underlätta tillsynsarbetet. RSG:s hemsida är uppdaterad med blankett för detta. Övriga fokusområden under 2025 inom de brandfarliga varorna var industri, verkstad, lager, restauranger, skolor och tankstationer. Under 2025 planerades för totalt 200 tillsynsbesök (en ökning från antal 170 föregående år 2024) inom både explosivvaruområdet och brandfarlig vara-området vilket uppfylldes med 215 genomförda. Vid tillsynerna noteras förhållandevis få brister och enklare brister. Uppskattningsvis beror detta på att RSG i allt större omfattning själva genomfört den föregående tillståndsprövningen.

#### Tillsyn enligt LSO

För att säkerställa ett skäligt brandskydd utförs tillsyn enligt LSO 2:2§. Under 2025 genomfördes 589 tillsyner av de 637 planerade. Omprioriteringar har krävts till följd av flera överklaganden och personalbortfall. Antalet genomförda tillsyner är dock ändå en ökning från 2024, då antalet genomförda tillsyner var 459. Genom att sätta ambitiösa mål som speglar behovet av den tillsyn som behöver göra för att uppfylla MSB:s frister, har tillsynsmålet ökats under 2025. Eftersom fristerna är baserade på ett 6-årsintervall, kan siffrorna över genomförda tillsyner variera över tid. För att öka fristuppfyllnaden har en 6-årsplan för tillsyner tagits fram och verksamhetsregistret har kvalitetssäkrats. I Plan för samhällsskydd 2026 är det tänkt att vissa kategorier av verksamheter kan förlängas till 10-årsintervall efter att tillsyn genomförts. Registervård utförs regelbundet för att följa MSB:s föreskrift.

Beslut fattades om 244 förelägganden varav ett förbud. Antalet tillsyner vid uppmärksammat förhållande var åtta.

#### Myndighetsgemensamma insatser (MGI)

Göteborgs stad håller inom ramen för projektet ”Osund konkurrens” ihop ett antal insatser med flera samverkande myndigheter. RSG deltar som en av dessa myndigheter. Syftet är att försvåra för de verksamheter som på illegal väg skaffar sig konkurrensfördelar. Vid uppmärksammade brister som kan kopplas till LSO och LBE startas en reaktiv tillsyn.

Under året har sju insatser genomförts gemensamt med övriga myndigheter. Arbete pågår med att utveckla samarbetet inom samtliga medlemskommuner och reaktiva tillsyner genomförs vid behov.

### 5.2.4 Tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor (LBE)

RSG är medlemskommunernas tillsyns- och tillståndsmyndighet enligt LBE. En årlig stigande trend sedan 2018 kan noteras, detta som ett resultat av att RSG mer aktivt påminner tillståndslösa verksamheter att förnya sina tillstånd då dessa löper ut. Trenden har dock börjat planat ut, men under 2025 är det fortfarande ett något högre inflöde av tillståndsansökningar än föregående år. Samtliga tillståndsansökningar behandlas inom föreskriven tid. Värt att nämna är att ett par tillståndsansökningar rörande explosiv vara har avslagits av RSG. Detta har överklagats och arbetet med detta har tagit mycket tid i anspråk.

I enlighet med översynen av LBE-lagstiftningen så har även ett nationellt tillståndsregister inrättats (NATEV). NATEV syftar till att ge en heltäckande bild över samtliga tillstånd för explosiv vara som finns i Sverige samt vilka godkända deltagare som finns kopplat till varje tillstånd. Uppskattningsvis så har cirka 1 400 personer registrerats in i NATEV av RSG under våren 2025. Samtliga dessa ska även informeras om att så har skett vilket har tagit mycket tid i anspråk.

### 5.2.5 Samverkan

Förbundet besvarar årligen ett stort antal remisser rörande samhällsplanering (plan- och byggprocesser), miljöremisser avseende släckvattenutredningar, säkerhetsrapporter för Sevesoverksamheter, klassificering av farliga verksamheter samt remisser angående offentliga tillställningar, pyroteknik och serveringstillstånd. De remisser som RSG utifrån sakkunskap har besvarat kommer bland annat från Polismyndigheten. Dessa gäller exempelvis tillstånd för offentlig tillställning, allmän sammankomst samt pyroteknik. Övriga remisser kommer från kommunerna avseende serveringstillstånd för alkohol och alkohollagstiftningen. Därutöver hanterar RSG planärenden och bygglov enligt plan- och bygglag. RSG medverkar i medlemskommunernas samhällsplanering. Samverkan sker med bygglovsfunktionerna i medlemskommunerna, brandkonsulter, byggherrar och andra aktörer i frågor och beslut kring brand och risk. RSG svarar som egen myndighet på remisser i plan-processen och är sakkunnig åt bygglovsfunktioner i byggprocessen när det gäller byggregler.

RSG svarar på inkomna PBL-remisser inom överenskommen svarstid. Under året har RSG besvarat 685 enligt Plan- och bygglagen, 43 remisser enligt Alkohollagstiftningen och 331, varav 65 pyroteknik, enligt Ordningslagen. Vidare har RSG hanterat 56 remisser enligt Miljöbalken, 13 remisser enligt Sevesolagstiftningen samt 1 remiss enligt LSO (Farlig verksamhet).

### 5.2.6 Brandskyddskontroll och sotning

Enligt LSO 3 kap 4 § ansvarar kommunen för sotning/rengöring av eldstäder, rökkanaler och imkanaler i storkök. Detta utförs av RSG:s upphandlade sotningsleverantörer. Kommunen ansvarar också för brandskyddskontroll som RSG utför med egen personal i kommunerna Göteborg, Lerum, Partille, Härryda, Mölndal och Kungsbacka. Frister och omfattning regleras i MSBFS 2014:6 (föreskrift från MSB). Dessa åtaganden fullgör RSG för några av medlemskommunerna. I kommunerna Tjörn,

Lilla Edet och Stenungssund utförs brandskyddskontrollen av upphandlade sotningsleverantörer.

Inom RSG:s område finns cirka 90 000 rensningspliktiga objekt med olika intervaller/ frister för sotning och brandskyddskontroll. Under 2025 har det utförts 17 000 brandskyddskontroller, varav 401 kontroller medförde beslut om föreläggande och/eller förbud. RSG har fattat beslut om egensotning i 62 fall och beslut om annan utförare var 375 till antalet. Fristuppfyllnaden för perioden ligger på accepterade 90 procent för de brandskyddskontrollerna som RSG utför med egen personal.

Under 2025 har RSG infört ett nytt arbetssätt i ordinarie verksamhet. Brandskydds-kontrollanterna har i samband med brandskyddskontroller testat brandvarnare och bytt batterier vid behov och monterat en ny brandvarnare om den gamla inte fungerat.

Verksamheten har inför 2026 beslutat att arbeta brett med registervård med fokus på kortast frist (2år). Denna innefattar storkök och är därmed den mest riskfyllda fristen. Arbetet innebär att den typ av kök som ej uppfyller kravet för LSO 3:4 tas bort ur det befintliga registret. Genom detta arbete kommer antalet kontrollpliktiga objekt att minska över tid.

### 5.2.7 Förmåga och kompetens, förebyggande och operativ personal

#### Kompetens inom det förebyggande

Kontinuerlig utveckling av medarbetare sker behovsanpassat, bland annat när det gäller MSB:s utbildningar (tillsyn A) och konferenser. Exempel i år har varit Förebyggandekonferensen, Brandskydd 2025, nätverksträff för brandskyddskontroll samt nätverk inom RäddsamVG. Inom området brandskyddskontroll genomförs återkommande utbildning avseende höghöjdsarbete.

#### Utbildning och övning inom det operativa

En betydande del av den operativa personalens arbetstid avsätts för utbildning och övning. För att säkerställa förmågan att hantera de arbetsuppgifter som kan uppstå vid utryckningsinsatser finns fastställda mål i form av utvalda aktiviteter som ska genomföras under året. Dessa mål baseras till stor del på krav i arbetsmiljölagstiftning, föreskrifter och lokala instruktioner.

Sammanställningen visar viss eftersläpning avseende godkända övningsaktiviteter. De styrande övningarna har dock påbörjats och dokumenterats som genomförda och godkända för både RIB- och heltidsorganisationen. Det bör noteras att viss underrapportering kan förekomma, vilket innebär att övningar kan ha genomförts utan att dokumenterats. Ett kontinuerligt arbete pågår därför för att säkerställa och förbättra rapporteringen av arbetslagens övningsinsatser. Årliga samverkansövningar med farliga verksamheter har i huvudsak följt plan.

#### Operativ utbildning och övning vid Utbildningsenheten

Under året har Utbildningsenheten genomfört interna övningar och utbildningar enligt fastslagen plan. Dessa övningar planerades med utgångspunkt från de beslutade förmågebeskrivningarna i Enheternas förmåga. Utbildningsplanen innefattade bland annat årets täckstyrkedagar, enhetsövningar, introduktionsutbildningar, fortbildningar, trafikutbildningar samt konceptövningar. Introduktioner för brandmän och befäl har genomförts enligt plan. På övningsområdena Färjenäs, Karholmen och Tollestorp pågår ett utvecklingsarbete. Flertalet övningsobjekt börjar komma på plats på övnings-anläggningarna eller ligger redo för beställning. Detta arbete fortsätter under 2026

med syfte att kunna erbjuda utbildnings- och övningsmöjligheter till ett större antal elever. Övningsplatserna behöver utvecklas för att möta både de interna behoven och de externa, som växer i samverkan med VG/GR och andra myndigheter.

Under 2025 har varje lag haft stationstäckningsdagar då de är inbokade på övningsanläggningen Tollestorp för övningar. Dessa har haft fokus på standardinsatser med inslag av varm rökdykning och utgångspunkt från rökdykarinstruktionen.

**Utbildning för operativa ledningsfunktioner**

Förbundets befäl fortbildas kontinuerligt i operativ ledning både i gemensamma forum och individuellt. Under 2025 har två omgångar styrkeledarträffar genomförts där förbundets styrkeledare möter insatsledare, regionala insatsledare, vakthavande befäl, och personal från larm- och ledningscentralen för gemensam utbildning och dialog. För de högre ledningsfunktionerna (larm och ledningsbefäl, insatsledare, regionala insatsledare, vakthavande befäl samt vakthavande räddningschef) har under året genomförts sex träffar, kallade Mötesplats Ledning (MPL). Styrkeledarträffar och MPL är samlande forum för att sprida information, utbildning och lärande efter insatser. Vissa MPL-träffar genomförs tillsammans med befäl från hela Västra räddningsregionen, VRR. Forumen har kompletterats med funktionsvisa träffar samt några ledningsutvecklingsdagar under året. RSG strävar efter att skapa en röd tråd mellan dessa forum samt till pågående projekt och planerade konceptövningar. En pågående röd tråd från 2024 som fortsatt under 2025 har varit utveckling och utbildning i vindsbrand. VRR-dagar med virtuell ledningsträning inom detta område genomfördes med deltagare från hela Västra räddningsregionen. Stabsspel för att öka förmågan till ledningsstöd i den övergripande ledningen har genomförts och utbildning i stabsarbete i fältstab som ledningsstöd åt räddningsledare genomfördes under hösten. De högre ledningsfunktionerna har under året fortsatt arbetet med att genomföra utbildningsdialoger mellan de ledningsfunktioner som tjänstgör tillsammans i schemat.

Under året har fördjupningsutbildning skett av framför allt regionala insatsledare i juridik vid beslut om ingrepp i annans rätt samt att dialoger förts mellan insatsledare och regionala insatsledare kring hantering av bränder som involverar acetylengasflaskor.

Utöver samlade utbildningar och övningar som träffar brett i organisationen sker också kompetenshöjande utbildningar och övningar individuellt för operativa ledningsfunktioner. Ett axplock som kan nämnas med deltagande under 2025 är ledningsutbildningar på MSB:s skolor, övning av länets rutiner för förfrågningar om förstärkningsresurser samt flertalet övningar av kommunal plan för räddningsinsats vid farlig verksamhet som utgör Seveso (högre kravnivån).

## 5.3 Verksamhet: Genomföra och följa upp

### 5.3.1 Insatstider

RSG arbetar för att minimera responstiden vid räddningsinsatser, i syfte att begränsa skador på människor, egendom och miljö. Med responstid avses tiden från första larmsamtal (112-samtal) till dess att den första räddningsresursen anländer till olycksplatsen. Optimeringsprinciper för placering av operativa resurser är framtagna och beslutade i RSG:s handlingsprogram enligt LSO 2024. Resultat av responstider redovisas i bilaga 1, Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2025.

### 5.3.2 Automatiska brandlarm

Under 2025 gjorde RSG totalt 2 912 utryckningar i samband med automatiska brand- och sprinklerlarm. Av dessa bedömdes 2 730 vara obefogade vilket motsvarar 94 procent. Jämfört med föregående år har antalet utryckningar för denna kategori av larm minskat med 10 procent. De främsta kända orsakerna till obefogade larm är fortsatt rök från matlagning, damm/ånga från hantverkare/städning.

Återkopplingen på larmuppföljningarna har minskat från 66 procent för 2024 till 64 procent för 2025. Dialogmöten har genomförts med de kommuner och större kunder där behov har funnits.

Under 2025 deltog Automatlarmsenheten i förberedelsefasen av projekt MOA – Systemstöd för Myndighetsärenden och Automatlarmshantering. Detta projekt ska leda till en effektivare hantering av automatlarm där ett av målen är en ökad förmåga att arbeta mer förebyggande gällande andelen obefogade larm samt förstärka dialogen med kunderna för att återigen öka återkopplingen på larmuppföljningarna.

### 5.3.3 Genomförda räddningsinsatser

Genomförda räddningsinsatser och beskrivning av större händelser under året redovisas i bilaga 1 Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2025.

### 5.3.4 Efter räddningsinsats

Alla räddningsuppdrag dokumenteras i händelserapporter av befälen. Avvikelser och förbättringsförslag noteras i en så kallad utvärderingsflik till händelserapporten. Utvärderingsflikarna analyseras och eventuella åtgärder vidtas. Syftet med arbetet är att nyttja erfarenheter från räddningsuppdrag till lärande och förbättringar.

För mer information om olycksutredning och analys, se bilaga 1, Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2025.

# 6. Intern styrning och kontroll

På förbundsstyrelsens uppdrag genomfördes två internkontroller under 2025. Dessa gällde redundant brandstation samt tillämpning av rekommendationer i internkontroller. Nedan redovisas en sammanfattning av de två internkontrollerna.

## 6.1 Internkontroller 2025

### 6.1.1 Redundant brandstation

I en tid präglad av ökande samhällskriser och höjda krav på räddningstjänstens förmåga att upprätthålla verksamhet under störda förhållanden är brandstationernas tekniska robusthet av avgörande betydelse. Denna internrapport analyserar dagens brandstationer med fokus på beroendet av extern infrastruktur samt jämför detta med andra möjliga lösningar för framtida brandstationer. Studien bygger på intervjuer med sakkunniga samt genomgång av tillgängliga tekniska lösningar för energiproduktion och energilagring. Rapporten identifierar alternativa tekniska lösningar och avslutas med rekommendationer för både befintliga stationer och framtida nybyggnationer.

### 6.1.2 Tillämpning av rekommendationer i internkontroller

Varje år tar RSG fram en internkontrollplan som bygger på risker som kan påverka organisationens förmåga att utföra sitt uppdrag eller nå sina mål. Rapporten från en genomförd internkontroll redovisar resultaten och också rekommendationer om

fortsatt arbete utifrån fynden i internkontrollen. En risk identifierades gällande att rekommendationer inte hanteras och att resultaten inte används för förbättringar i verksamheten. Frågeställning för internkontrollen var: Hur hanteras internkontrollers rekommendationer i verksamheten?

Resultaten visar att arbetet med genomförande av internkontroller i huvudsak sker enligt rutin och processbeskrivning. Dock finns en brist i dokumentationen av resultat i verksamheten. Detta sker inte systematiskt, men muntlig uppföljning sker i de flesta fall vid dialogmöten med respektive avdelningschef.

Tilldelningen av ansvar för hantering av rekommendation sker och dokumenteras i ledningsgruppens mötesanteckningar, men inte i ett formellt direktörsbeslut. Ansvaret har inte upplevts tydligt för alla internkontroller. Dock visar det sig att förbättrings-arbete i de flesta fall påbörjas bara i och med att en internkontroll sätter fokus på en viss fråga, vilket skapar nytta i sig.

Information om genomförda internkontroller når framför allt RSG:s ledningsgrupp och dem som är delaktiga i utredningen. Internkontrollerna är generellt uppskattade i verksamheterna, då de ger fördjupat underlag till förbättringsarbeten.

Rekommendationer från föreliggande internkontroll gäller tydliggörande av ansvar för hantering av rekommendationer, förbättrad dokumentation och uppföljning samt fortsatt rapportering av åtgärder med anledning av rekommendationer i internkontrollerna i nästkommande års årsredovisning.

## 6.2 Uppföljning av internkontrollplanen 2024

För verksamhetsåret 2024 genomfördes två internkontroller, dels angående konceptövningar, dels gällande säkerhetsmedvetenhet efter utbildning. Nedan beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som genomförts med anledning av rekommendationerna i internkontrollerna.

### 6.2.1 Konceptövningar

RSG har sedan 2016 använt konceptövningar för att utbilda operativ personal inom heltidsverksamheten på ett effektivt och flexibelt sätt. Dessa övningar är utformade för att säkerställa snabb kunskapsöverföring, effektiv användning av resurser samt förmågeutveckling inom utvalda ämnesområden.

Rekommendationerna från internkontrollen rörde tydliggörandet av roller och ansvar samt utveckling av planeringsprocessen, utveckling av den ekonomiska uppföljningen samt utredning av möjligheten att utöka de geografiska beredskapsområdena.

Den nya organisationen har förbättrat möjligheterna till samordning i planerings-processen för utbildning, då ansvarsområdena för utbildning nu är mer sammanhängande. Den ekonomiska uppföljningen blir därmed också tydligare. Det har startats en beredningsgrupp för samordning. Denna grupp rapporterar till den operativa gruppen där berörda avdelningschefer ingår. Det innebär snabbare behandling och beslut jämfört med tidigare, vilket i sin tur har bidragit till ökad framförhållning. Fortsatt arbete med utredning av möjligheten att utöka de geografiska beredskapsområdena pågår.

### 6.2.2 Säkerhetsmedvetenhet efter utbildning

Inom RSG har liksom i många andra verksamheter identifierats en risk för sårbarhet gällande informationssäkerhet. Under 2023 startades en utbildning i informationssäkerhet, vilken genomförs via Nanolearning. Syftet med kursen är att öka medarbetarnas förmåga att tänka säkert kring hantering av information, användning av digitala tjänster samt höja säkerhetsmedvetenheten.

Internrevisionen lämnade rekommendationer om att överväga införandet av ”säkerhetskörkort”, fortsätta med kontinuerlig informationssäkerhetsutbildning, införa styrande dokument inom IT-säkerhet, uppföljning av informationsklassning och informationshantering minst årligen, öva informationssäkerhetsscenario, införa lösenordshanterare, införa IT-lösning för överföring av känslig och sekretessreglerad information samt införa riktlinjer för hantering för IT-utrustning och IT-system.

Rekommendationerna har värderats och tillämpliga åtgärder har prioriterats och vidtagits. Arbetet med att ta fram styrande dokument och riktlinjer inom informationssäkerhet är påbörjat och fortgår under kommande år. RSG har fortsatt med den digitala informationssäkerhetsutbildningen. I samband med RSG:s omorganisation och ny mappstruktur har uppföljning av informationsklassning och informationshantering skett. Arbetet med detta är i sitt slutskede.

# 7. Forskning och utveckling

**Riktning**

Under 2025 har RSG utvecklat en FOI-process för att möjliggöra utforskandet av nya idéer som ännu inte är mogna att implementeras i verksamheten. Syfte är att stödja och driva initiativ som följer förbundets strategi och möter framtida behov.

**Arbetssätt**

RSG har valt att använda den etablerade ”Helsingborgsmodellen” som inspiration i framtagandet av arbetssätt för forskning och innovation. Modellen stödjer att gå från utmaning till lösning genom att våga utforska behov och testa idéer småskaligt innan större satsningar genomförs. Syftet är att lära mer om RSG:s behov och minska risken att lägga kraft och energi på fel saker. Stödmaterial har tagits fram och två grupper har etablerats för att samla in och samordna idéer och stötta den som har en idé att utforska och testa idén.

**Leverans**

Under 2025 har grupperna fångat olika idéer och behov, både nya och också sådana som har pågått ett tag och som fått nytt stöd i och med den nya processen. Under 2025 har FOI fångat 48 olika utvecklingsinitiativ, varav 24 inkom under 2025 och resterande var startade 2024 eller tidigare. 20 piloter har genomförts eller var under genomförande under 2025. Fyra idéer har tagits beslut om att skalas upp och implementera i verksamheten, se figur 1. Av de 20 piloterna har fem genomförts eller genomförs tillsammans med forskare och externa innovatörer och finansieras via externa bidrag. I samarbete med MSB har RSG ett Nationellt utvecklingscenter (NUC), med fokus på säkerhet på skadeplats. RSG har i olika grad varit involverad i åtta av NUC:s olika aktiviteter.

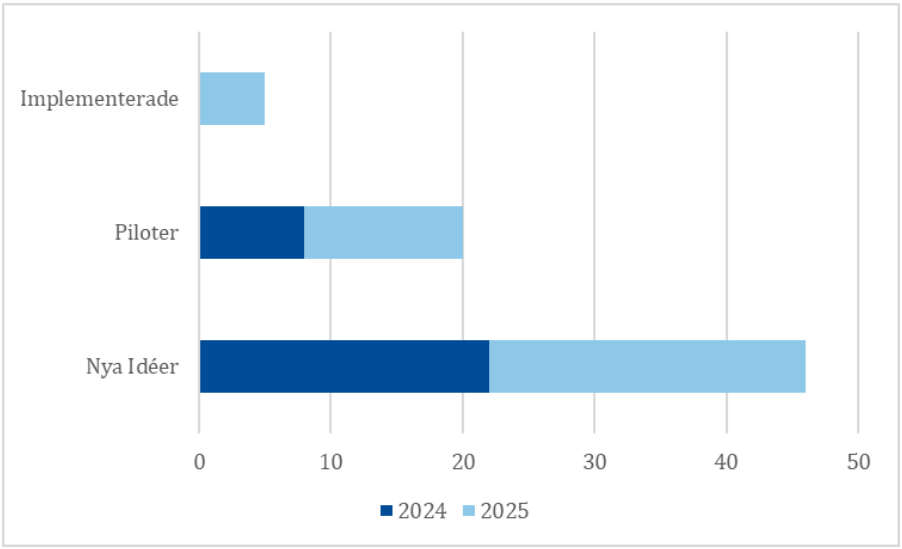



*Diagram 5 Antal utvecklingsinitiativ som stöttats under 2025*

Parallellt med insamlandet har RSG byggt upp en katalog med utvecklingsinitiativ för att få överblick över strategiska områden, där förbundet verkar. Katalogen ska ge en möjlighet att aktivt balansera insatser – att väga snabba, kortsiktiga förbättringar mot mer långsiktiga och omvälvande satsningar, se figur 2. Flest utvecklingsinitiativ finns kopplat till verksamhetsinriktning 1 och ungefär hälften skulle kunna implementeras inom ett år.

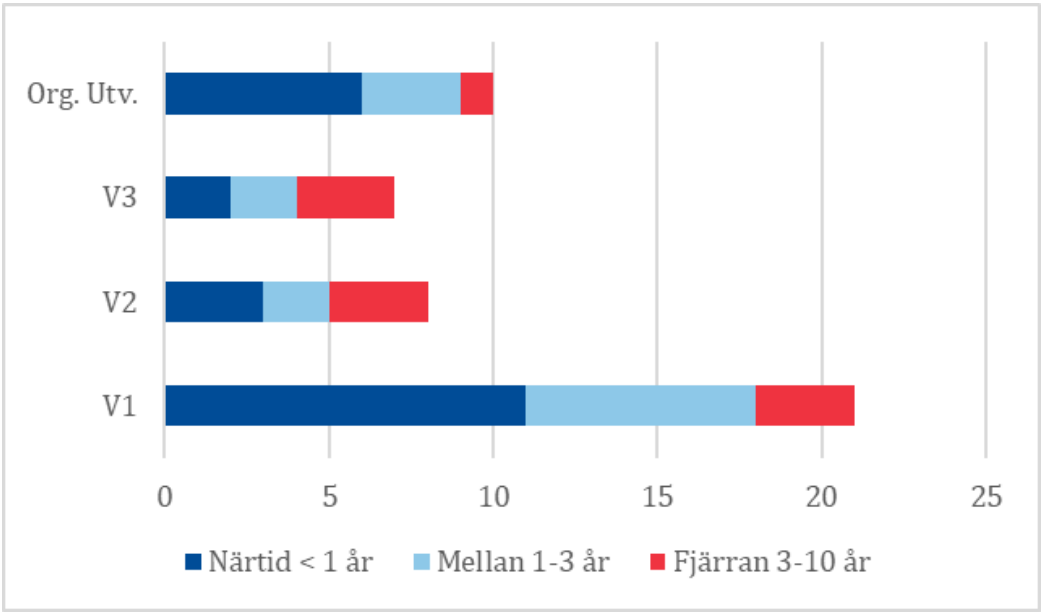



*Diagram 6 Antal initiativ per strategisk inriktning och utvecklingshorisont*

**Insikter**

Årets innovationsarbete har gett resultat i form av implementerade utvecklingsinitiativ, men också gett en fördjupad förståelse för RSG:s framtida behov. Insikter under året är bland annat att man kan se stor potential i att använda AI och automation för effektivare tillsyner, beslutsstöd och planering. Sensorer och fjärrverktyg (till exempel autonoma drönare) blir alltmer tillgängliga verktyg i vardagen. Att öva mer effektivt med simulatorer är också något som blir alltmer

tillgängligt på marknaden. En nyckelinsikt är betydelsen av lokala idébärare; för att innovation ska skapa verklig nytta måste slutanvändaren vara drivande i utvecklingen. RSG ser också att externa forskningsbidrag är en viktig möjliggörare, även om skillnader i processtakt mellan akademi och verksamhet kräver en ökad beredskap för att kunna fånga snabba möjligheter.

**Nationellt Utvecklingscenter (NUC)**
Året har präglats av utveckling och samarbete. Fokus har legat på två områden: Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) och Effektiva insatser med miljöhänsyn. Metodförsök i Skövde och scenariotester i Kiruna har gett värdefulla insikter om utrustning för höjd beredskap. Samtidigt har det testats tillsatsmedel, utvecklats brunnsfilter för rening av släckvatten och utvärderats nya metoder för livräddande rökdykning. Totalt har sex projekt genomförts – med engagemang från femton räddningstjänster över hela landet. Tillsammans drivs utvecklingen framåt för en säkrare och mer hållbar räddningstjänst

**Brandroboten Leo 1**
Sveriges första brandrobot, Leo 1, levererades till Göteborg i maj och markerar ett stort steg mot framtidens räddningsinsatser. Under året har övningar och tester genomförts, och flera användningsområden som ökar säkerheten för räddningspersonalen har identifierats. För att säkerställa hög driftsäkerhet har förbättringsområden kartlagts och åtgärdas. Driftsättning planeras till första kvartalet 2026 – ett viktigt steg mot en ny era inom räddningstjänsten.

# 8. Bilagor

Bilaga 1 Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2025.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
STORGÖTEBORG

# Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2025

*Räddningstjänsten Storgöteborg*

***Diarienummer: RSG 2026/18***

***2026-01-21***
*Tove Nyth och Per Jarring*
*Insats och förmåga*

# Innehåll

Inledning ..... 3
Resumé 2025 ..... 4
Händelser under året ..... 4
Räddningsuppdrag ..... 6
Responstid till olyckor ..... 8
Bränder ..... 9
Avsiktliga bränder ..... 10
Bränder där människor skadas och omkommer ..... 10
Bostadsbränder ..... 10
Bränder i och omkring skola, förskola och fritidsgård ..... 12
Bränder orsakade av levande ljus och fyrverkerier ..... 12
Trafikolyckor ..... 12
Sjukvårdsuppdrag ..... 13
Drunkning och drunkningstillbud ..... 13
Självmord och självmordsförsök ..... 13
Automatlarm ..... 14
Olycksutredning & Analys ..... 15
Händelserapporter och utvärderingar ..... 15
Olycksutredning ..... 15
Sakkunnigutlåtanden ..... 15
Bilaga: Tabeller och diagram ..... 16

# Inledning

Inom Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) genomförs varje år ett stort antal räddningsuppdrag. Varje uppdrag dokumenteras, av de befäl som varit involverade i insatsen, i en så kallad händelserapport. Dessa rapporter utgör grunden för det uppföljningsarbete som bedrivs inom funktionen Olycksutredning & Analys på RSG. Händelserapporterna skickas också till Myndigheten för civilt försvar (MCF) för nationell sammanställning.

Syftet med denna rapport är att redovisa uppgifter om förbundets utryckande verksamhet med hjälp av dokumentation från genomförda räddningsuppdrag, för att kunna ge en bild av olycksrisker inom förbundet, samt visa på trender och tendenser.

Databasen med händelserapporter utgör grunden för analysen och tidsperioden för datainsamling är 1 januari 2021 - 31 december 2025. Statistiken bygger därmed på de bedömningar som gjorts och dokumenterats av de befäl som varit involverade i händelsen.

Eftersom uppgifter hämtats från räddningstjänstens eget system omfattas endast de händelser som kommit till räddningstjänstens kännedom och som har bedömts kräva någon form av åtgärd eller beslut inom ramen för räddningstjänstens uppdrag.

Den 1 januari 2023 utökades RSG med kommunerna Lilla Edet, Stenungsund och Tjörn. För att kunna jämföra utvecklingen av händelser har insatsdata från Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF) använts för åren 2021–2022 och sammanfogats med insatsdata från tidigare RSG från åren 2021–2022.

# Resumé 2025

2025 genomförde RSG totalt 7 202 räddningsuppdrag, vilket är betydligt färre än 2024 och medelvärdet för de senaste fem åren (8 323).

Antalet räddningsuppdrag har minskat inom nästan samtliga händelsekategorier, men den största minskningen syns för *sjukvårdsuppdrag*, *trafikolyckor* och *automatlarm utan brandtillbud*. Procentuellt sett är minskningen störst för *naturolyckor*, *sjukvårdsuppdrag* och *hjälp till ambulans*.

Totalt sett var det färre *bränder utomhus* jämfört med medelvärdet, men jämfört med 2024 inträffade fler bränder i skog och mark under vår och sommar.

Jämfört med medelvärdet har antalet uppdrag av typen *lyfthjälp (t ex till hemtjänsten) ökat* och trenden är uppåtgående.

Antalet bränder i byggnad (677) har minskat jämfört med 2024 och ligger fortsatt även under medelvärdet (749).

Minskningen jämfört med 2024 syns för alla övergripande verksamhetskategorier, t ex bostäder, industrier och skola/förskola. Däremot syns en liten ökning för enskilda verksamhetstyper, t ex kemisk industri, särskilda boenden och trygghetsboenden samt idrott-, bad- eller motionsanläggningar.

Bränder i, eller orsakade av, batterier och batteriladdare har haft en uppåtgående trend fram till 2023, men utvecklingen har därefter planat ut. För eldstadsrelaterade bränder noterades en relativt stor ökning under 2024, men under 2025 låg antalet under medelvärdet.

Omkring två av tre byggnadsbränder inträffar i ett bostadshus. Under 2025 minskade det totala antalet bostadsbränder efter ett par års uppåtgående trend. Det är bränder i vanligt boende (specifikt i flerbostadshus) som har minskat, medan det syns en liten ökning för särskilda boenden och trygghetsboenden.

Under året har endast en person bekräftats omkommen till följd av brand inom förbundets område, vilket är väldigt lågt jämfört med tidigare år och medelvärdet (5). Branden inträffade i en lägenhet i ett flerbostadshus. Det fanns ingen fungerande brandvarnare i lägenheten.

Antalet bränder i och i anslutning till skolor, förskolor och fritidsgårdar har uppvisat en nedåtgående trend under flera år. 2022 noterades en ökning, som framstår som en tillfällig topp. Därefter har antalet åter minskat och under 2025 inträffade 44 bränder. Av dessa bedöms cirka en tredjedel vara avsiktliga enligt händelserapporterna, vilket är lägre än genomsnittet på omkring 50 procent.

Antalet räddningsuppdrag i samband med trafikolyckor har uppvisat en nedåtgående trend under flera år och minskade även under 2025. En motsvarande utveckling kan ses på nationell nivå, där antalet räddningsuppdrag till trafikolyckor har minskat sedan 2017. Bedömningen är att det framför allt är uppdrag, kopplade till mindre allvarliga trafikolyckor, som har blivit färre.

Antalet sjukvårdsuppdrag har minskat stadigt varje år sedan 2019 och trenden fortsätter under 2025. Totalt har det utförts 311 uppdrag, nästan en halvering jämfört med 2024. Uppdragen har minskat inom alla kommuner utom Kungsbacka, där antalet är jämförbart med medelvärdet.

## Händelser under året

Strax efter midnatt i slutet av april uppstod en brand på den översta balkongen i ett flerbostadshus i centrala Göteborg. Branden spred sig vidare till aktuell lägenhet och vindsutrymmet i fastigheten. De byggnadstekniska förutsättningarna gjorde insatsen komplex men skapade begränsningslinjer upprätthölls och större spridning undveks därmed. Ett hundratal boende i fastigheten utrymdes till en samlingsplats i intilliggande byggnad.

*Vindsbrand i flerbostadshus. Foto: RSG*

Under senare delen av våren inträffade ett större antal gräs- och terrängbränder på grund av långvarig torka, vilket i sin tur skapar ett stort uttag av resurser inom organisationen. Även andra delar av Sydsverige drabbades av torkan. RSG tillsammans med flera andra räddningstjänster i södra Sverige hjälpte till vid en omfattande torvtäktsbrand i Hylte kommun som pågick under åtta dygn.

Årets kanske mest uppmärksammade händelse inträffade natten till midsommarafton i korsningen Avenyn/Vasagatan i Göteborg. En spårvagn som kom västerifrån på Vasagatan och skulle svänga norrut på Avenyn, spårade ur och träffade ett gatukök som blev totaldemolerat. Personer vid och i gatuköket skadades, men lyckligtvis omkom inga människor vid olyckan. Flera utredningar har genomförts (eller pågår) och mycket tyder på att sjukdomsfall hos föraren är trolig orsak till urspårningen.

*Ingen person omkom i samband med att spårvagn spårade ur på Avenyn. Foto: RSG*

Ytterligare en omfattande brand i flerbostadshus inträffade i slutet av augusti. Räddningstjänsten larmades till brand i tak/vindsutrymme på en fastighet med nio våningar där tak- och stamrenoveringsarbete pågick. Fastigheten innehöll ett hundratal lägenheter i tre trapphus som fick utrymmas. Rätt omständigheter, metodval som minimerade vattenanvändning och tidig initiering av restvärdesarbete skapade möjligheter för de boende i två av de tre trapphus att återvända till sina lägenheter inom ett dygn från brandstart.

*I augusti inträffade ytterligare en vindsbrand i ett flerbostadshus. Foto: RSG*

Vid vissa av våra räddningsuppdrag är samverkan med andra aktörer extra viktigt för att begränsa skadeutfall samt kunna genomföra räddningsinsatsen effektivt och säkert. Några exempel under året är ett tjugotal händelser där explosioner eller hot om explosioner skett (samverkan med Polisen) samt större oljeutsläpp där vår UAS (drönare) kunnat nyttjas för bedömning av omfattning (samverkan med Kustbevakningen). På liknande sätt har RSG även genomfört flertalet samverkanskonferenser med till exempel medlemskommuner, Trafikverket och Länsstyrelsen vid olika typer av väderstörningar (snöoväder i januari, skyfall i Kungsbacka) och akuta problem med infrastrukturen (brand i kraftvärmeverk Mölndal) i samhället.

# Räddningsuppdrag

Under 2025 genomförde RSG totalt 7 202 räddningsuppdrag, vilket är betydligt färre än 2024 (8 157) samt medelvärdet för de senaste fem åren (8 323). Motsvarande utveckling syns även på nationell nivå, där antalet räddningsuppdrag har minskat de senaste cirka tio åren.

**TOTALT ANTAL RÄDDNINGSUPPDRAG 2025**

**7 202**

Av det totala antalet räddningsuppdrag har knappt två procent (113 uppdrag) genomförts utanför RSG:s förbundsområde, flest inom Västra Räddningsregionen (VRR) (75 uppdrag). Vid 179 uppdrag har RSG ersatts eller förstärkts av resurser från andra räddningstjänster, varav 148 gånger från VRR (inkluderat när insatsledare från BORF enligt avtal larmas till Stenungsund, Tjörn eller Lilla Edet).

I den fortsatta redovisningen ingår endast de räddningsuppdrag som genomförts inom RSG:s förbundsområde (7 089).

Räddningsuppdragen delas in i kategorierna *Olycka/tillbud*, *Händelse utan risk för skada*, *Sjukvårdsuppdrag och Annat uppdrag* (Figur 1).

Kategorin *Olycka/tillbud* innebär de tillfällen då räddningsstyrkan har larmats ut till, och i de flesta fall hanterat konsekvenserna av, händelser orsakade av exempelvis bränder, trafikolyckor och utsläpp av farligt ämne. Totalt stod denna kategori för ungefär 40 procent av RSG:s uppdrag under 2025, vilket är motsvarande andel som föregående år.

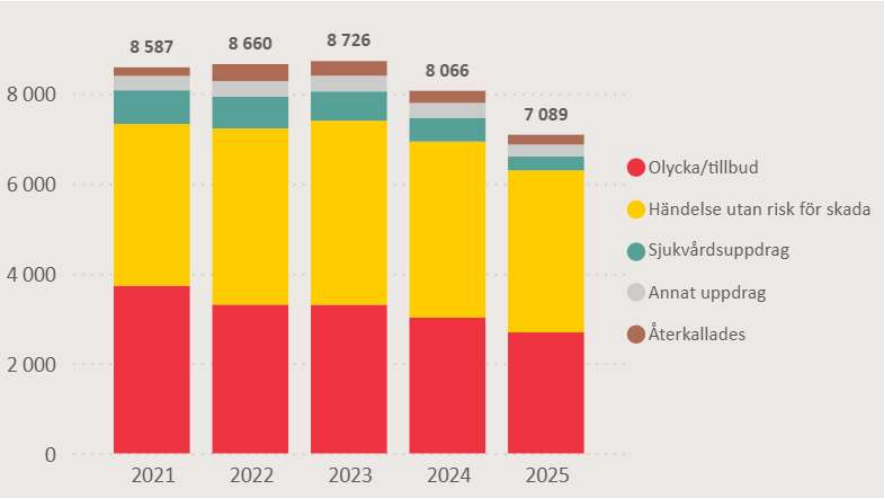
*Händelser utan risk för skada* utgör hälften av uppdragen och innefattar exempelvis obefogade automatlarm och falsklarm.

Antalet *Sjukvårdsuppdrag*, vilket innebär akuta sjukvårdsuppdrag enligt avtal med sjukvården (IVPA-avtal), har minskat kraftigt jämfört med föregående år och utgör nu endast cirka fyra procent av uppdragen (jämfört med åtta procent 2024).

Fyra procent av uppdragen kategoriseras som *Annat uppdrag*, vilket innebär uppdrag som inte räknas som räddningstjänst, till exempel *sanering av vägbana*, *hjälp till ambulans* och *hjälp till polis*.

Utöver ovanstående kategorier finns även uppgift om antal avbrutna larm, det vill säga larm där alla räddningstjänstens resurser har återkallats före ankomst till skadeplats.

Tabell 1 visar antalet räddningsuppdrag 2025 för olika händelsetyper inom respektive kategori. Bilden illustrerar även förändringar gentemot medelvärdet för 2021–2025.




**Figur 1.** Antal räddningsuppdrag per kategori och år inom RSG.

**Tabell 1.** Fördelning av räddningsuppdrag per händelsetyp inom RSG. Bilden illustrerar även förändringar gentemot medelvärdet för perioden 2021–2025. Grön = mer än 10% minskning; Röd = mer än 10% ökning.

| HÄNDELSETYP | 2025 | Medelvärde 2021 - 2025 | Förändring jämfört med medelvärdet |
|---|---|---|---|
| **Olycka/tillbud** | 2 692 | 3 211 | -16% |
| Brand i byggnad | 677 | 749 | -10% |
| Brand i skog eller mark | 252 | 302 | -17% |
| Brand i fordon/fartyg | 217 | 252 | -14% |
| Brand i avfall/återvinning | 130 | 143 | -9% |
| Brand i annat utomhus | 159 | 161 | -1% |
| Trafikolycka | 634 | 850 | -25% |
| Utsläpp av farligt ämne | 188 | 194 | -3% |
| Drunkning/tillbud | 32 | 33 | -3% |
| Nödställd person | 201 | 237 | -15% |
| Naturolycka | 44 | 94 | -53% |
| Annan olycka | 158 | 196 | -19% |
| **Händelse utan risk för skada** | 3 605 | 3 827 | -6% |
| Automatlarm utan brandtillbud* | 2 734 | 2 948 | -7% |
| Matlagning utan risk för skada** | 129 | 135 | -4% |
| Annan händelse utan risk för skada | 742 | 744 | 0% |
| **Sjukvårdsuppdrag** (Hjärtstoppslarm/IVPA) | 311 | 590 | -47% |
| **Annat uppdrag** | 262 | 322 | -19% |
| Hjälp till ambulans | 107 | 175 | -39% |
| Hjälp till polis | 23 | 22 | 5% |
| Lyfthjälp (t ex till hemtjänsten) | 41 | 29 | 41% |
| Övriga uppdrag | 91 | 96 | -5% |
| **Återkallades före ankomst** | 219 | 276 | -21% |
| **TOTALT** | 7 089 | 8 226 | -14% |

**Antal enligt händelserapporterna. I kapitlet "Automatlarm" redovisas i stället siffror enligt den uppföljning som görs av RSG:s Larmutredare.*
***Matlagning utan risk för skada är en ny händelsetyp sedan 2022. Medelvärdet avser 2022–2025.*

Antalet räddningsuppdrag har minskat inom nästan samtliga händelsekategorier, men den största minskningen syns för *sjukvårdsuppdrag*, *trafikolyckor* och *automatlarm utan brandtillbud*. Procentuellt sett är minskningen störst för *naturolyckor*, *sjukvårdsuppdrag* och *hjälp till ambulans*.

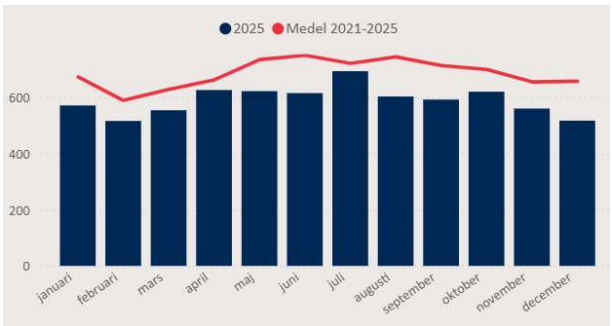
Totalt sett var det färre *bränder utomhus* jämfört med medelvärdet, men jämfört med 2024 inträffade fler bränder i skog och mark under vår och sommar.

Jämfört med medelvärdet har antalet uppdrag av typen *lyfthjälp (t ex till hemtjänsten) ökat* och trenden är uppåtgående.

Majoriteten av räddningsuppdragen genomfördes i Göteborg (64 procent). Därefter följer Kungsbacka och Mölndal (8 procent vardera), Lerum, Härryda och Stenungsund (4 procent) och Partille, Tjörn och Lilla Edet (2–3 procent).

Jämfört med 2024 har antalet uppdrag minskat i alla kommuner utom i Härryda som ligger på ungefär samma antal. (Bilaga, Tabell A)

Antalet uppdrag har under samtliga månader legat under medelvärdet (Figur 2). De flesta uppdragen sker under dag- och kvällstid, 08:00-21:00, med en tydlig topp runt klockan 16 (Figur 3).




**Figur 2.** Antal räddningsuppdrag fördelat per månad inom RSG.

**Figur 3.** Räddningsuppdrag fördelade över dygnet inom RSG.

# Responstid till olyckor

Begreppet responstid avser tiden från första larmsamtal (112-samtal) till dess att den första räddningsresursen anländer till olycksplatsen.

RSG ska kontinuerligt arbeta för att minimera responstiden vid räddningsinsatser, i syfte att begränsa skador på människor, egendom och miljö. För tidskritiska livräddande räddningsinsatser anses det särskilt viktigt då tid kan vara direkt avgörande för möjligheten att rädda liv. De tidskritiska livräddande händelsetyper som avses är *brand i byggnad, trafikolycka* samt *drunkning.* Det behöver även säkerställas att räddningsinsatser vid olyckor och tillbud kan påbörjas inom godtagbar tid inom hela förbundsområdet.

I RSG:s verksamhetsplan finns följande kvalitetsmått med avseende på responstider:

**Vid tidskritiska livräddande räddningsinsatser inom RSG:s förbundsområde ska:**

- Medelresponstiden understiga 11 minuter.
- Responstiden understiga 16 minuter i 90 % av fallen.

**Vid räddningsinsatser inom RSG:s förbundsområde ska:**

- Responstiden i 95 % av fallen inte överstiga 25 minuter på platser med fast vägförbindelse.

För 2025 ser uppföljningen av ovan målsättningar ut enligt följande:

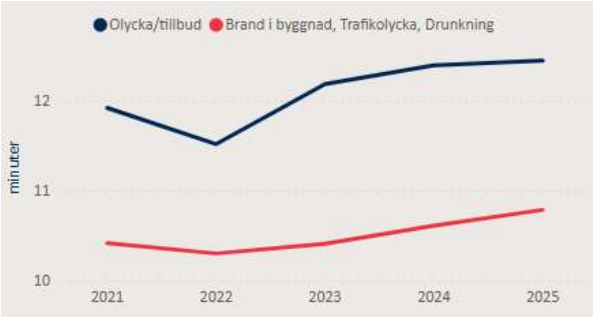
Tidskritiska livräddande räddningsinsatser inom RSG:

- medelresponstiden var **10:48 minuter.**
- responstiden var under 16 minuter i **89 %** av fallen.

Räddningsinsatser (olycka/tillbud) inom RSG:

- responstiden var maximalt 25 minuter i **95 %** av fallen.

Medelresponstiden visar en långsamt uppåtgående trend och fortsatte även öka något under 2025 (Figur 4). Det går dock inte att skönja någon ökning av till exempel person- eller egendomsskador kopplat till längre responstider.




**Figur 4.** Medelresponstid för olyckor och tillbud respektive för tidskritiska livräddande händelsetyper inom RSG.

Medelresponstiden skiljer sig åt mellan kommunerna. Medelresponstiden beror bland annat på vilken typ av händelser som sker inom kommunen samt spridningen på dessa händelser. Hur stor yta varje räddningstjänstresurs täcker (kommunens areal) och beredskapsformen (heltid eller RiB[1]) spelar också in. (Bilaga, Tabell B)

[1] Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) är personal, ofta med annan huvudsaklig sysselsättning, som är anställda enbart för beredskapstjänstgöring. Beredskapsformen innebär normalt en längre anspänningstid än för heltidspersonal.

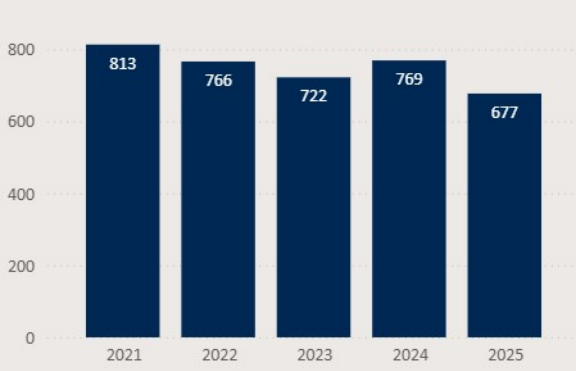
# Bränder

2025 genomfördes totalt 1 435 räddningsuppdrag i samband med bränder inom RSG, vilket innebär drygt hälften av kategorin *Olycka/tillbud* och en femtedel av alla räddningsuppdrag. (Bilaga, Tabell C)

**20%**

**AV RÄDDNINGSUPPDRAGEN ÄR BRÄNDER**

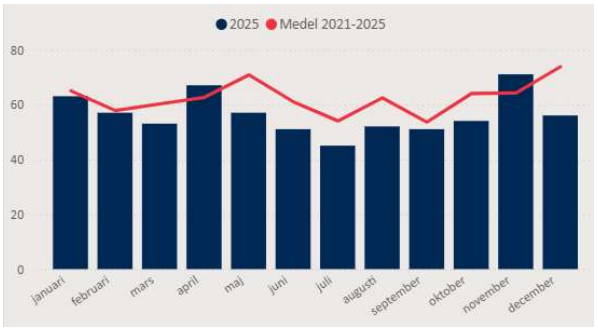
Antalet bränder i byggnad (677) har minskat jämfört med 2024 och ligger fortsatt även under medelvärdet (749). (Figur 5)




**Figur 5.** Bränder i byggnad per år inom RSG.

Minskningen jämfört med 2024 syns för alla övergripande verksamhetskategorier, t ex bostäder, industrier och skola/förskola. Däremot syns en liten ökning för enskilda verksamhetstyper, t ex *kemisk industri*, *särskilda boenden* och *trygghetsboenden* samt *idrott-, bad- eller motionsanläggningar*.

Antalet *Brand i byggnad* var högre än medelvärdet i april och november, men för alla andra månader är nivån lägre eller likvärdig (Figur 6).




**Figur 6.** Brand i byggnad fördelat per månad inom RSG.

Drygt 50 procent av byggnadsbränderna gav upphov till egendomsskador, vilket är något lägre än 2024 (Bilaga, Tabell D). Knappt en tredjedel av bränderna spred sig utanför det objekt som först antändes, vilket är en lägre andel än föregående år (Bilaga, Tabell E). Endast åtta procent av bränderna spred sig utanför startutrymmet, vilket är i nivå med medelvärdet för 2021–2025.

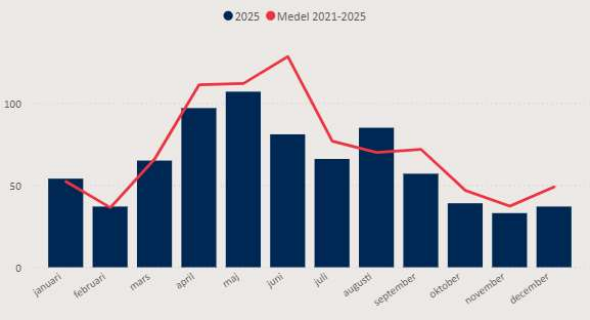
De vanligaste kända orsakerna till byggnadsbränder är *oaktsamhet vid matlagning/glömd spis/ugn* (oftast bostäder) samt *fel i (teknisk) utrustning*.

Bränder i, eller orsakade av, batterier och batteriladdare har haft en uppåtgående trend fram till 2023, men utvecklingen har därefter planat ut. För eldstadsrelaterade bränder noterades en relativt stor ökning under 2024, men under 2025 låg antalet under medelvärdet. (Bilaga, Tabell F)

Antalet bränder utomhus (758) är fler än 2024 (657) men färre än medelvärdet för 2021–2025 (943). Jämfört med 2024 inträffade fler bränder i skog och mark framför allt under vår och sommar.

Det är normalt att antalet uppdrag inom kategorin *Bränder utomhus* varierar från år till år, då dessa bränder är relaterade till vädret och ibland även till periodvisa avsiktliga bränder lokalt (t ex bilbränder och containerbränder).

Jämfört med medelvärdet är antalet bränder lägre för alla månader utom augusti. (Figur 7)

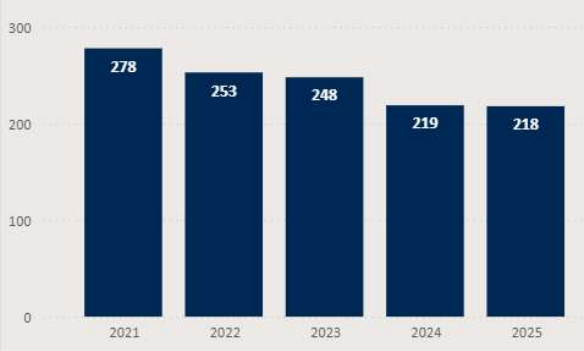



**Figur 7.** Bränder utomhus fördelat per månad inom RSG.

## Avsiktliga bränder

Ungefär var femte brand har bedömts vara avsiktlig enligt händelserapporterna (9 procent av *Brand i byggnad* och 29 procent av *Brand utomhus*). Antalet (och andelen) avsiktliga bränder har minskat sedan 2019.

Avsiktliga bränder utomhus, exempelvis container- och fordonsbränder, har legat på en jämförelsevis mycket låg nivå de senaste åren, så även för 2025 (Figur 8).




**Figur 8.** Avsiktliga bränder utomhus per år inom RSG.

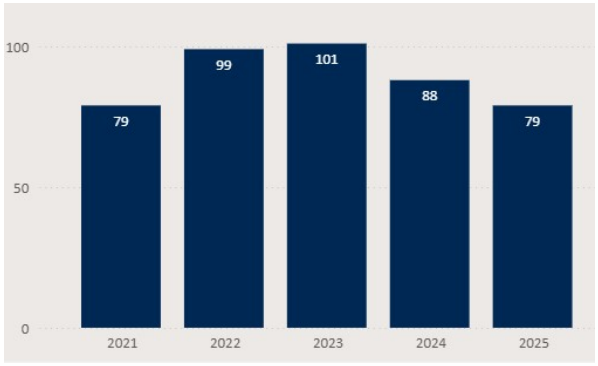
RSG arbetar med indikatorer för social oro där avsiktlig brand i skola, förskola och fritidsgård utgör en av flera parametrar. Andra indikatorer på social oro är avsiktliga bränder i fordon, avfall/återvinning och bostadshus. Figur A (Bilaga) visar alla avsiktliga bränder 2025 fördelat per stationsområde och indikator.

## Bränder där människor skadas och omkommer

Under året har endast en person bekräftats omkommen till följd av brand inom förbundets område, vilket är väldigt lågt jämfört med tidigare år och medelvärdet (5). (Bilaga, Tabell G)

Branden som orsakade att en person omkom inträffade i en lägenhet i ett flerbostadshus. Det fanns ingen fungerande brandvarnare i lägenheten och branden upptäcktes av grannar först då rök började tränga ut genom säkerhetsdörren till trapphuset.

Nationellt visar preliminära siffror att 79 personer har omkommit till följd av bränder under 2025. Detta är en liten minskning jämfört med föregående år (88) och lägre än medelvärdet för 2021-2025 (89). (Figur 9)




**Figur 9.** Omkomna i bränder per år, Sverige, 2021-2025. Siffrorna för 2025 är preliminära. Källa: www.mcf.se

Vid sex procent av byggnadsbränderna inom RSG skadades en eller flera personer, vilket är jämförbart med tidigare år. För omkring 25 personer krävdes, enligt händelserapporterna, vård på vårdenhet, vilket är en minskning jämfört med 2024.

## Bostadsbränder

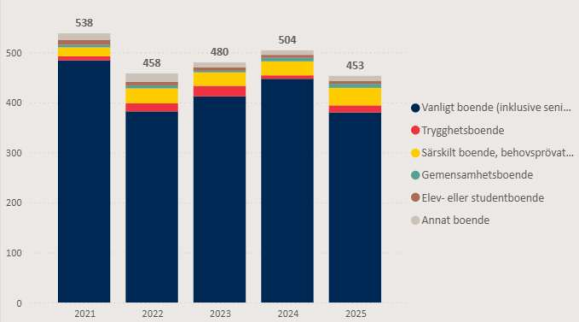
Bränder i bostäder är den vanligaste typen av byggnadsbrand. Omkring två av tre byggnadsbränder inträffar i ett bostadshus.

Under 2025 minskade antalet bostadsbränder efter ett par års uppåtgående trend. (Figur 10).

**2 AV 3 BYGGNADSBRÄNDER INTRÄFFAR I ETT BOSTADSHUS**

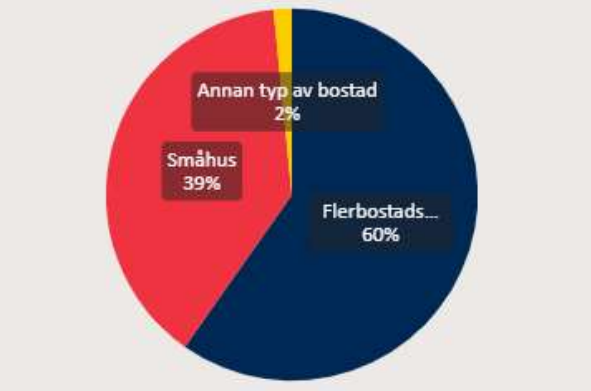
Under 2025 inträffade 453 bostadsbränder, varav drygt 80 procent i vanligt boende (inklusive seniorboende). Cirka 13 procent av bränderna inträffade i någon av boendeformerna *särskilt boende* (t ex äldreboende),

*trygghetsboende* och *gemensamhetsboende*, som oftast har personal på plats hela eller delar av dygnet. Jämfört med förra året har antalet bränder i denna kategori av bostäder ökat från 42 till 57 stycken. De brandorsaker som ökat mest är *avsiktliga bränder*, *fel i utrustning* och *rökning*.




**Figur 10.** Bostadsbränder per år inom RSG.

Majoriteten av bränderna i vanligt boende inträffade i flerbostadshus (Figur 11), men andelen har minskat något jämfört med 2024 och medelvärdet. I stället utgör bränder i *småhus* en större andel. I kategorin *småhus* ingår villa, radhus, parhus, kedjehus och fritidshus. I *Annan typ av bostad* ingår t ex attefallshus och husbil/husvagn/tält. (Bilaga, Figur B)




**Figur 11.** Andel bostadsbränder i vanligt boende per bostadstyp inom RSG.

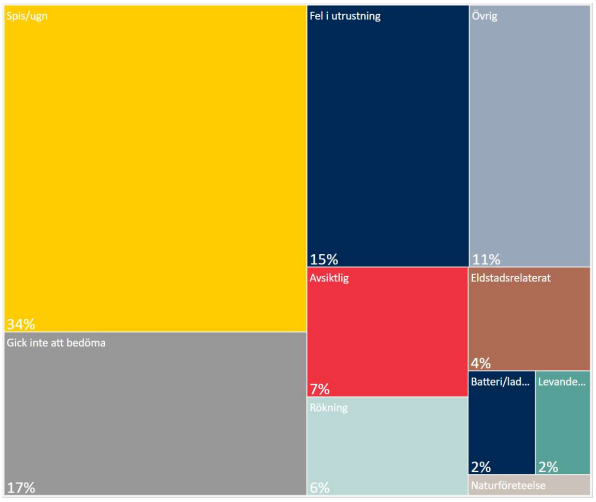
Merparten av bostadsbränderna inom RSG inträffar i Göteborgs kommun (65 procent). I både Göteborg och Kungsbacka kommun minskade antalet bostadsbränder jämfört med föregående år. Antalet bostadsbränder per 1 000 invånare är högst för Lilla Edet (0,9) och lägst för Kungsbacka. Det inträffar dock ett relativt lågt antal bostadsbränder i Lilla Edet varför statistiken bör tolkas med viss försiktighet. (Bilaga, Tabell H och I)

Jämfört med medelvärdet 2021–2025 inträffade det något fler bränder i april. För alla övriga månader var antalet motsvarande eller lägre än genomsnittet. (Bilaga, Figur C)

Bostadsbränder inträffar oftast under eftermiddagen och kvällen. Fördelningen i år ser liknande ut, men med en tydligare topp vid klockan 20. (Figur 12)

**Figur 12.** Bostadsbränder fördelade över dygnet inom RSG.

Drygt en tredjedel av alla bostadsbränder bedöms vara orsakade av *oaktsamhet vid matlagning/glömd spis/ugn*, vilket motsvarar medelvärdet (Figur 13). Denna brandorsak är vanligare i flerbostadshus än i småhus och därmed också vanligare i Göteborg än i övriga kommuner inom förbundet, med färre flerbostadshus.



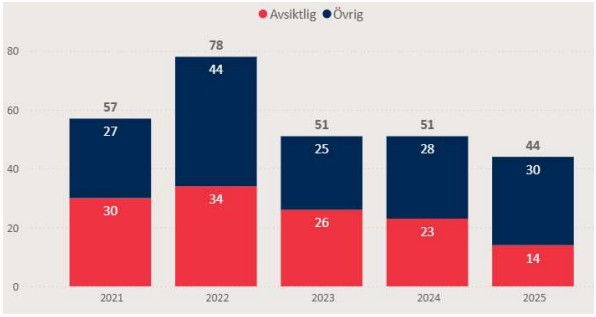

**Figur 13.** Brandorsaker vid bostadsbränder (alla bostadstyper) enligt RSG:s händelserapporter, 2025.

De vanligaste kända brandorsakerna i **flerbostadshus** var *oaktsamhet vid matlagning/glömd spis/ugn* (48 procent) och *fel i utrustning* (12 procent). Både *Avsiktliga bränder* och *glömd spis/ugn* var lägre jämfört med 2024 och medelvärdet.

De vanligaste kända brandorsakerna i **småhus** var *fel i utrustning* (22 procent), *oaktsamhet vid matlagning/glömd spis/ugn* (15 procent) och *eldstadsrelaterade bränder* (14 procent). Bränder relaterade till *fel i (teknisk) utrustning* och *eldstadsrelaterade bränder* minskade jämfört med 2024 och medelvärdet. För glömd spis/ugn syns dock en liten ökning.

## Bränder i och omkring skola, förskola och fritidsgård

Antalet bränder i och i anslutning till skolor, förskolor och fritidsgårdar har uppvisat en nedåtgående trend under flera år. 2022 noterades en ökning, som framstår som en tillfällig topp. Därefter har antalet åter minskat och under 2025 inträffade 44 bränder. Av dessa bedöms cirka en tredjedel vara avsiktliga enligt händelserapporterna, vilket är lägre än genomsnittet på omkring 50 procent. (Figur 14)




**Figur 14.** Bränder i och omkring skola, förskola och fritidsgård inom RSG.

Jämfört med medelvärdet har det framför allt varit färre bränder under våren och sommaren (Bilaga, Figur D). De flesta bränderna inträffar mitt på dagen, i år med en topp klockan 12 (Bilaga, Figur E). I år har det inträffat något fler bränder än normalt under natt och tidig morgon.

Merparten av skolbränderna sker i Göteborgs kommun och där har också skett en liten ökning i år. Fyra av kommunerna (Lilla Edet, Partille, Stenungsund och Tjörn) har inte haft någon brand som krävt en räddningstjänstinsats. (Bilaga, Tabell J)

## Bränder orsakade av levande ljus och fyrverkerier

Mellan första adventshelgen och trettondagen larmades RSG till sex brandtillbud som orsakats av levande ljus eller tomtebloss, vilket är något förre än föregående år (8) men samma som medelvärdet (6). (Bilaga, Tabell K)

Under samma period har fyra incidenter med fyrverkerier rapporterats, jämfört med föregående år då det inträffade 11 händelser orsakade av fyrverkerier, enligt dokumentation av förmodad orsak i händelserapporterna.

Det finns troligen ett mörkertal när det gäller bränder orsakade av fyrverkerier utomhus, eftersom det kan vara svårt att fastställa orsaken till exempelvis bränder i containrar, soptunnor etc.

# Trafikolyckor

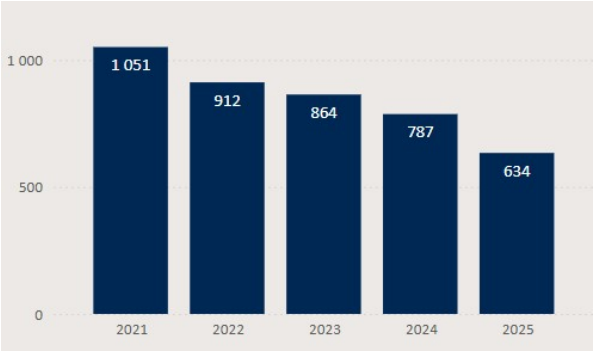
Antalet räddningsuppdrag i samband med trafikolyckor har uppvisat en nedåtgående trend under flera år och minskade även under 2025. En motsvarande utveckling kan ses på nationell nivå, där antalet räddningsuppdrag till trafikolyckor har minskat sedan 2017.

Bedömningen är att det framför allt är uppdrag, kopplade till mindre allvarliga trafikolyckor, som har blivit färre.

**cirka 10%**
**AV RÄDDNINGSUPPDRAGEN ÄR TRAFIKOLYCKOR**

I år har RSG genomfört 634 räddningsuppdrag i samband med trafikolyckor, vilket kan jämföras med medelvärdet för 2021–2025 (850). (Figur 15)

Den kraftigaste minskningen av trafikolyckor syns på Gårdas stationsområde där antalet har minskat med över 60 procent sedan 2021. Även för Angered och Lundby syns en markant minskning medan antalet är relativt konstant för exempelvis Lindome, Lilla Edet och Mölnlycke.




**Figur 15.** Räddningsuppdrag i samband med trafikolyckor inom RSG.

Antalet trafikolyckor har varit relativt jämnt fördelade över året och har för samtliga månader legat under medelvärdet. (Bilaga, Figur F).

Trenden sedan flera år tillbaka är att flest räddningsuppdrag vid trafikolyckor sker under eftermiddagen med en tydlig topp vid rusningstrafiken runt 16-tiden. Fördelningen ser liknande ut även för 2025. (Bilaga, Figur G)

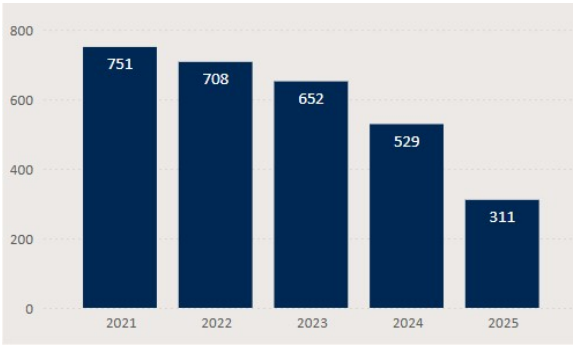
Drygt 40 procent av trafikolyckorna leder till någon form av personskada. Enligt händelserapporterna har omkring 270 personer transporterats till vårdenhet i samband med trafikolyckor. Medelvärdet för 2021–2025 är 330.

Vid fem procent av olyckorna har en eller flera personer varit fastklämda alternativt instängda i fordonet och behövt assistans från räddningstjänsten för att ta sig ut. Det är en liten ökning jämfört med medelvärdet, vilket indikerar att det är räddningsuppdrag till de mindre allvarliga olyckorna som har minskat.

Preliminära siffror från Transportstyrelsen visar att lika många personer har omkommit i vägtrafiken i Västra Götalandsregionen under 2025 (31) som 2024 (32).

## Sjukvårdsuppdrag

Antalet sjukvårdsuppdrag har minskat stadigt varje år sedan 2019 och trenden fortsätter under 2025. Totalt har det utförts 311 uppdrag, vilket motsvarar 26 uppdrag per månad, nästan en halvering jämfört med 2024. (Figur 16)




**Figur 16.** Sjukvårdsuppdrag (IVPA) inom RSG.

Uppdragen har minskat inom alla kommuner utom Kungsbacka, där antalet är jämförbart med medelvärdet.

## Drunkning och drunkningstillbud

Under året har RSG genomfört 32 räddningsuppdrag i samband med drunkning eller drunkningstillbud, vilket är på samma nivå som förra året och medelvärdet för de senaste fem åren. Enligt händelserapporterna har fyra personer omkommit i samband med dessa uppdrag, vilket är färre än 2024 (6).

Svenska Livräddningssällskapets nationella statistik visar preliminärt att 97 personer har omkommit i drunkningsolyckor under 2024 (till och med november), vilket är fler än motsvarande period 2024, då totalt 81 personer omkom. De flesta drunkningsolyckorna inträffade i juni, juli och augusti (60 procent). Nästan 80 procent var män/pojkar.

## Självmord och självmordsförsök

Räddningstjänsten genomför varje år ett antal räddningsuppdrag i samband med självmord och självmordsförsök. Enligt RSG:s händelserapporter var antalet uppdrag i år 145. Medelvärdet för de senaste åren är 153 per år. Dessa siffror är troligtvis i underkant, då det kan finnas ett mörkertal inom händelsetyper som trafikolyckor, bränder och sjukvårdsuppdrag.

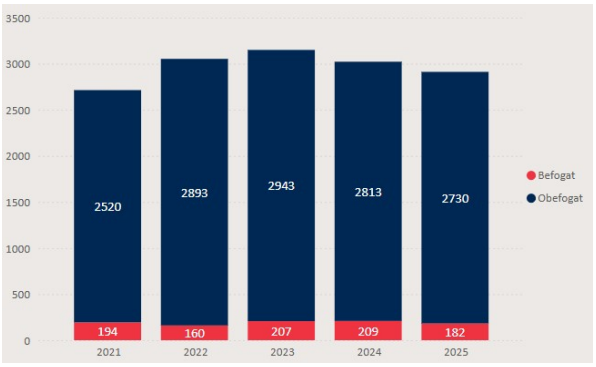
När det gäller självmord och självmordsförsök vid de högre broarna inom förbundsområdet (Angeredsbron, Hisingsbron, Tjörnbron och Älvsborgsbron) visar insatsstatistiken att

RSG genomför drygt 30 insatser per år (medelvärde 2021–2025) i samband med larm om hopp och hot om hopp. I år har det genomförts 34 uppdrag. På Älvsborgsbron var antalet uppdrag dubbelt så många (22) som 2024 (11). Ökningen beror till stor del på återkommande händelser kopplat till en och samma individ. På de övriga broarna har antalet händelser minskat.

# Automatlarm

I detta kapitel redovisas siffror enligt den uppföljning som görs av RSG:s Larmutredare.

Under 2025 gjorde RSG totalt 2 912 utryckningar i samband med automatiska brand- och sprinklerlarm direktkopplat till räddningstjänsten. Av dessa bedömdes 182 vara befogade. Andelen obefogade automatlarm var därmed cirka 94 procent. (Figur 17)




**Figur 17.** Automatiska brand- och sprinklerlarm inom RSG. Från och med 1 januari 2023 ingår även kommunerna Lilla Edet, Stenungsund och Tjörn (Södra Bohuslän, SB). **Källa:** Larmutredare, RSG

De främsta kända orsakerna till obefogade larm är rök från matlagning samt damm/ånga från hantverkare/städning.

# Olycksutredning & Analys

## Händelserapporter och utvärderingar

Efter varje räddningsuppdrag skapas en händelserapport där ansvariga befäl dokumenterar händelsen och räddningsinsatsens genomförande. RSG:s rapportörer kan också skapa en eller flera utvärderingar kopplat till varje räddningsuppdrag. Dessa utvärderingar används i förbundets interna uppföljnings- och utvecklingsarbete. Innehållet i händelserapporter och utvärderingsflikar följs upp av olycksutredare inom funktionen Olycksutredning & Analys och förmedlas regelbundet till ansvariga inom förbundet.

2025 registrerades 910 utvärderingsposter och de är fördelade enligt följande: *Förebyggande insatser* (inklusive *Automatlarm*) 75 procent, *Räddningsinsats* 17 procent och *Fordon/Utrustning* 8 procent.

Under 2025 har 365 händelserapporter efterfrågats och lämnats ut till andra myndigheter, företag, media och privatpersoner.

## Olycksutredning

Vid olyckor som kan förväntas ge organisationen speciella kunskaper och erfarenheter, kompletteras händelserapporten med en olycksutredning.

Under 2025 har följande olycksutredningar genomförts (datum anger när händelsen inträffade):

**2025-01-02**
Brand i elbuss, Öckerö
*(extern utredning på uppdrag av Öckerö kommun)*

**2025-08-26**
Brand i flerfamiljshus, Högsbo, Göteborg

Dessutom pågår arbetet med en extern olycksutredning på uppdrag av Räddsam Halland. Olycksutredningen avser en omfattande och utdragen torvtäktsbrand i Hylte kommun.

Utredningar och faktaunderlag redovisas internt via bland annat mail och interna hemsidan, samt presenterats för berörda i olika mötesforum. Utredningar skickas även till externa myndigheter, organisationer och andra intressenter, såsom MCF, Trafikverket och fastighetsägare.

Under året har personal från RSG även deltagit på externa forum för att redovisa olycksutredningar som genomförts inom RSG.

## Sakkunnigutlåtanden

Under 2025 har RSG upprättat och lämnat ut 21 sakkunnigutlåtanden till Polis- och/eller Åklagarmyndigheten angående risk för spridning av brand och rök (20 stycken 2024). Under 2025 har gruppen utvecklat samarbetet med Polismyndigheten, som i större utsträckning har bistått med information och stöd vad gäller bland annat prioritering mellan inkomna ärenden.

# Bilaga: Tabeller och diagram

**Tabell A.** Räddningsuppdrag fördelade per kommun.

| Kommun | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Medel |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Göteborg | 5 449 | 5 765 | 5 645 | 5 163 | 4 575 | **5 319** |
| Härryda | 382 | 346 | 331 | 318 | 323 | **340** |
| Kungsbacka | 611 | 618 | 701 | 646 | 546 | **624** |
| Lerum | 356 | 316 | 352 | 331 | 273 | **326** |
| Lilla Edet | 228 | 252 | 209 | 193 | 170 | **210** |
| Mölndal | 672 | 570 | 686 | 636 | 545 | **622** |
| Partille | 293 | 275 | 277 | 246 | 203 | **259** |
| Stenungsund | 367 | 320 | 292 | 290 | 273 | **308** |
| Tjörn | 229 | 198 | 233 | 243 | 181 | **217** |
| VRR (exkl RSG) | 42 | 49 | 48 | 64 | 73 | **55** |
| Övriga | 46 | 49 | 49 | 27 | 40 | **42** |

**Tabell B.** Medelresponstid (minuter) och täckningsgrad (%) per kommun, 2025

| Kommun | Larmbehandlingstid medel | Medelresponstid | Medelresponstid Olycka/tillbud | Medelresponstid TLR* | Olycka/tillbud max 25 min | TLR max 16 min |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Göteborg | 2,8 | 10,7 | 11,6 | 9,7 | 96 % | 94 % |
| Härryda | 3,3 | 14,1 | 14,6 | 13,1 | 95 % | 78 % |
| Kungsbacka | 3,5 | 14,0 | 15,4 | 13,3 | 89 % | 78 % |
| Lerum | 2,4 | 12,3 | 13,1 | 12,8 | 96 % | 70 % |
| Lilla Edet | 3,5 | 14,7 | 15,3 | 13,7 | 91 % | 72 % |
| Mölndal | 2,9 | 10,5 | 11,9 | 10,7 | 94 % | 90 % |
| Partille | 3,1 | 12,2 | 12,4 | 10,5 | 96 % | 95 % |
| Stenungsund | 3,2 | 12,4 | 12,2 | 10,3 | 96 % | 89 % |
| Tjörn | 3,4 | 14,4 | 14,4 | 13,3 | 94 % | 75 % |
| **Totalt** | **2,9** | **11,5** | **12,4** | **10,8** | **95 %** | **89 %** |

* TLR = Tidskritiska livräddande räddningsinsatser (brand i byggnad, trafikolycka, drunkning)

**Tabell C.** Bränder inom RSG

| Händelse | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Brand i byggnad | 813 | 766 | 722 | 769 | 677 |
| Brand i skog eller mark | 340 | 367 | 400 | 150 | 252 |
| Brand i fordon eller fartyg utomhus | 283 | 273 | 264 | 225 | 217 |
| Brand i annat utomhus | 143 | 160 | 189 | 152 | 159 |
| Brand i avfall eller återvinning utomhus | 179 | 142 | 134 | 130 | 130 |
| **Totalt** | **1 758** | **1 708** | **1 709** | **1 426** | **1 435** |

**Tabell D.** Andel egendomsskador vid byggnadsbränder inom RSG 2021–2025

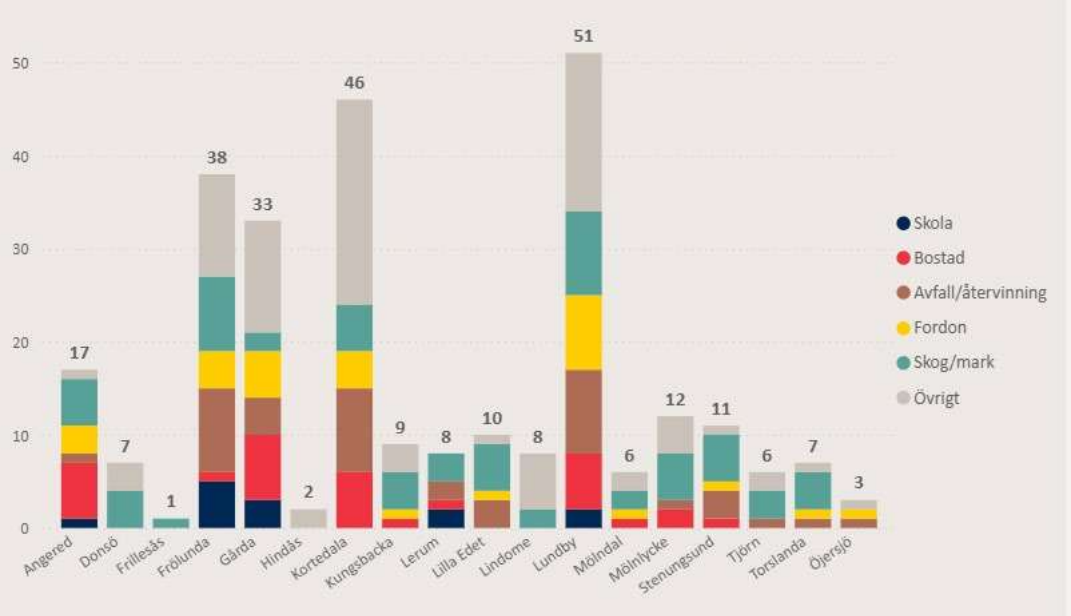
| Verksamhetskategori | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Allmän verksamhet | 56 % | 39 % | 53 % | 59 % | 53 % |
| Bostad | 57 % | 60 % | 55 % | 57 % | 52 % |
| Industri | 44 % | 50 % | 50 % | 61 % | 62 % |
| Skola och förskola | 52 % | 28 % | 37 % | 32 % | 33 % |
| Vårdmiljö | 45 % | 40 % | 30 % | 40 % | 43 % |
| Övrig verksamhet | 65 % | 66 % | 63 % | 61 % | 73 % |
| **Totalt** | **56 %** | **54 %** | **53 %** | **56 %** | **53 %** |

**Tabell E.** Andel byggnadsbränder per verksamhetstyp där branden spridit sig utanför det objekt som först antändes, RSG 2021–2025

| Verksamhetstyp | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Allmän verksamhet | 24 % | 17 % | 25 % | 24 % | 18 % |
| Bostad | 31 % | 36 % | 31 % | 32 % | 30 % |
| Industri | 14 % | 16 % | 20 % | 18 % | 16 % |
| Skola och förskola | 21 % | 7 % | 10 % | 9 % | 13 % |
| Vårdmiljö | 9 % | | | 10 % | 14 % |
| Övrig verksamhet | 42 % | 36 % | 37 % | 43 % | 31 % |
| **Totalt** | **28 %** | **29 %** | **28 %** | **29 %** | **26 %** |

**Tabell F.** Brandorsak, enligt händelserapporterna, vid byggnadsbränder inom RSG 2021–2025

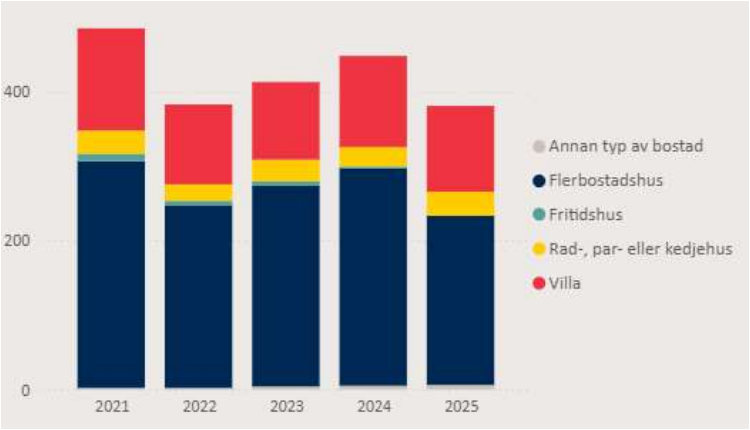
| Orsak | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Spis/ugn | 195 | 173 | 177 | 189 | 175 |
| Gick inte att bedöma | 167 | 164 | 130 | 133 | 126 |
| Fel i utrustning | 146 | 118 | 131 | 145 | 132 |
| Övrig | 121 | 130 | 122 | 115 | 91 |
| Avsiktlig | 93 | 97 | 79 | 82 | 62 |
| Eldstadsrelaterat | 26 | 25 | 26 | 36 | 21 |
| Rökning | 21 | 22 | 22 | 18 | 29 |
| Batteri/laddare | 17 | 20 | 20 | 25 | 24 |
| Levande ljus | 22 | 16 | 13 | 13 | 12 |
| Naturföreteelse | 5 | 1 | 2 | 13 | 5 |
| **Totalt** | **813** | **766** | **722** | **769** | **677** |




**Figur A.** Avsiktliga bränder 2025, per indikator och stationsområde inom RSG. I kategorin Övrigt ingår bland annat eldning av kabel och bränder i annat löst skräp utomhus.

**Tabell G.** Omkomna personer i bränder inom RSG

| ANTAL | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Medel-värde |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Omkomna i bränder | 5 | 5 | 8 | 7 | 1 | **5** |



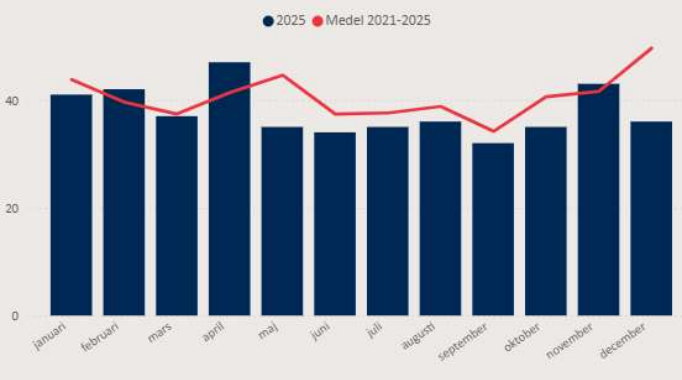

**Figur B.** Bostadsbränder i vanligt boende per bostadstyp och år inom RSG.

**Tabell H.** Bostadsbränder fördelade per kommun.

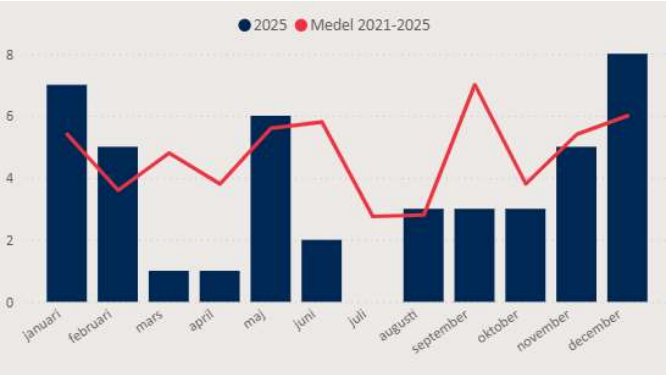
| Kommun | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Göteborg | 348 | 315 | 336 | 330 | 295 |
| Härryda | 20 | 11 | 18 | 22 | 21 |
| Kungsbacka | 39 | 39 | 34 | 44 | 28 |
| Lerum | 30 | 20 | 15 | 21 | 23 |
| Lilla Edet | 9 | 12 | 8 | 9 | 13 |
| Mölndal | 33 | 25 | 23 | 32 | 31 |
| Partille | 24 | 18 | 17 | 25 | 24 |
| Stenungsund | 17 | 10 | 14 | 12 | 10 |
| Tjörn | 18 | 8 | 15 | 9 | 8 |
| **Totalt** | **538** | **458** | **480** | **504** | **453** |

**Tabell I.** Bostadsbränder per 1 000 invånare, fördelat per kommun. Folkmängden för 2025 tom 31 oktober.

| KOMMUN | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Göteborg | 0,59 | 0,53 | 0,56 | 0,54 | 0,48 |
| Härryda | 0,51 | 0,28 | 0,45 | 0,55 | 0,53 |
| Kungsbacka | 0,46 | 0,45 | 0,40 | 0,51 | 0,32 |
| Lerum | 0,69 | 0,46 | 0,34 | 0,48 | 0,53 |
| Lilla Edet | 0,62 | 0,82 | 0,56 | 0,62 | 0,90 |
| Mölndal | 0,47 | 0,36 | 0,33 | 0,45 | 0,43 |
| Partille | 0,61 | 0,45 | 0,42 | 0,61 | 0,58 |
| Stenungsund | 0,62 | 0,36 | 0,50 | 0,43 | 0,36 |
| Tjörn | 1,10 | 0,49 | 0,93 | 0,56 | 0,50 |
| | | | | | |
| RSG | 0,58 | 0,49 | 0,51 | 0,53 | 0,47 |
| | | | | | |
| Sverige | 0,69 | 0,63 | 0,64 | 0,62 | N/A |




**Figur C.** Bostadsbränder, fördelat per månad, inom RSG.




**Figur D.** Bränder i och omkring skola, förskola och fritidsgård, fördelade per månad, inom RSG.

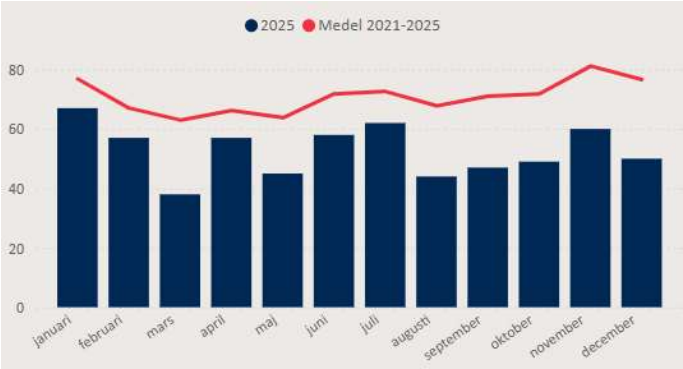
**Figur E.** Bränder i och omkring skola, förskola och fritidsgård, fördelade över dygnet, inom RSG.

**Tabell J.** Bränder i och omkring skola, förskola och fritidsgård per kommun.

| Kommun | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Göteborg | 37 | 51 | 32 | 33 | 37 |
| Härryda | 2 | 5 | 2 | | 1 |
| Kungsbacka | 3 | 6 | 4 | 7 | 1 |
| Lerum | 4 | 5 | 2 | 4 | 3 |
| Lilla Edet | 1 | | 1 | | |
| Mölndal | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Partille | 4 | 6 | 4 | 2 | |
| Stenungsund | 4 | 2 | | 3 | |
| Tjörn | 1 | 1 | 2 | 1 | |
| **Totalt** | **57** | **78** | **51** | **51** | **44** |

**Tabell K.** Bränder och brandtillbud orsakade av levande ljus, 1:a adventshelgen till trettondagen, inom RSG.

| ANTAL | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | Medel-värde |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Brandtillbud med levande ljus och tomtebloss | 6 | 5 | 5 | 8 | 6 | **6** |




**Figur F.** Trafikolyckor, fördelade per månad, inom RSG.

**Figur G.** Trafikolyckor, fördelade över dygnet, inom RSG.

**§ 10** **Dnr 2025/9**

## Årsredovisning 2025

### Beslut

Förbundsfullmäktige fastställer Årsredovisning 2025 och resultatet 11,6 mkr läggs till beräkningen av det egna kapitalet.

### Sammanfattning av ärendet

**Ekonomiskt resultat**
Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på 11,6 mkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 14,1 mkr från budgeterade -2,5 mkr.
För 2025 innebär överskottet att 11,6 mkr tillskjuts det egna kapitalet. Det innebär även att tidigare års underskott, totalt 9,7 mkr för åren 2023 och 2024, återställs det egna kapitalet och inga ytterligare underskott återstår.

Det är förbundets uppfattning att medlemsavgifterna och övriga ekonomiska medel sett över tid används på ett effektivt sätt och att RSG därmed fortsatt uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.

**Ett urval pågående frågor**
Under 2025 har flera uppdrag tilldelats RSG av Myndigheten för civilt försvar (MCF) avseende uppbyggnaden av det civila försvaret.

I slutet av 2025 anslöt Räddningstjänsten Väst till det gemensamma räddningsledningssystemet VRR (Västra räddningsregionen), vilket ökar antalet händelser som hanteras i systemet, med ca 12 - 14 %.

Digitaliseringsarbetet fortsätter utifrån den beslutade digitaliseringsplanen och tre större projekt är nu i gång avseende gemensam digital samarbetsplattform, IT-stöd för ärendehantering inom automatlarm och myndighetsärenden samt ett IT-stöd för personalplanering, bemanning och inkallning.

Lokal- och hyresfrågor har diskuterats under många år och med början om ca två år och sedan successivt under många år framöver, kommer hyrorna att öka kraftigt pga behov av ny- och ombyggnationer. Helhetsbilden kommer under 2026 att lyftas för diskussion kring hanteringen, både hur ägandeförhållanden, underhållsansvar mm ska se ut och inte minst vilka prioriteringar som behöver göras och därtill hur finansieringen ska se ut. Frågan om ändamålsenliga lokaler omfattar även det viktiga perspektivet jämställdhet, som är högt prioriterat av RSG.

RSG har enligt avtal sedan köpet (2005) av fastigheten Färjenäs (Färjestaden 20:5), ett ekonomiskt ansvar för sanering av marken. Miljöansvaret ligger i grunden på verksamhetsutövarna, tidigare ägaren Nynäs AB och RSG:s hyresgäst Stena Oil AB. Under 2025 har Göteborgs stad uttalat en avsikt att undersöka möjligheten till ett övertagande av fastigheten. I avvaktan på ett besked lämnas därför avsättningen oförändrad även i bokslutet 2025.

**Operativa händelser**
Totalt sett har antalet händelser i form av räddningsuppdrag minskat och ligger betydligt lägre än genomsnittet de senaste fem åren. Den varma sommaren medförde ett ökat antal larm om drunkningsolyckor. En särskilt omfattande händelse v2ar en kraftig vindsbrand i ett flerbostadshus i Högsbo, Göteborg, som inträffade i slutet av augusti, och stor uppmärksamhet fick även spårvagnsolyckan i korsningen Vasagatan/Kungsportsavenyn när en spårvagn spårade ur och träffade ett gatukök natten till midsommaraftonen.

## Beslutsunderlag
Förbundsstyrelsens beslut 2026-03-11 § 21
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande daterat den 13 februari 2026

## Beslutet skickas till medlemskommunerna

**§ 21** **Dnr 2025/9**

## Årsredovisning 2025

### Beslut

1. Förbundsstyrelsen godkänner Årsredovisning 2025 och resultatet 11,6 mkr läggs till beräkningen av det egna kapitalet.

2. Förbundsstyrelsen överlämnar Årsredovisning 2025 till förbundsfullmäktige för fastställande.

### Sammanfattning av ärendet

**Ekonomiskt resultat**
Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på 11,6 mkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 14,1 mkr från budgeterade -2,5 mkr.
För 2025 innebär överskottet att 11,6 mkr tillskjuts det egna kapitalet. Det innebär även att tidigare års underskott, totalt 9,7 mkr för åren 2023 och 2024, återställs det egna kapitalet och inga ytterligare underskott återstår.

Det är förbundets uppfattning att medlemsavgifterna och övriga ekonomiska medel sett över tid används på ett effektivt sätt och att RSG därmed fortsatt uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.

**Ett urval pågående frågor**
Under 2025 har flera uppdrag tilldelats RSG av Myndigheten för civilt försvar (MCF) avseende uppbyggnaden av det civila försvaret.

I slutet av 2025 anslöt Räddningstjänsten Väst till det gemensamma räddningsledningssystemet VRR (Västra räddningsregionen), vilket ökar antalet händelser som hanteras i systemet, med ca 12 - 14 %.

Digitaliseringsarbetet fortsätter utifrån den beslutade digitaliseringsplanen och tre större projekt är nu i gång avseende gemensam digital samarbetsplattform, IT-stöd för ärendehantering inom automatlarm och myndighetsärenden samt ett IT-stöd för personalplanering, bemanning och inkallning.

Lokal- och hyresfrågor har diskuterats under många år och med början om ca två år och sedan successivt under många år framöver, kommer hyrorna att öka kraftigt pga behov av ny- och ombyggnationer. Helhetsbilden kommer under 2026 att lyftas för diskussion kring hanteringen, både hur ägandeförhållanden, underhållsansvar mm ska se ut och inte minst vilka prioriteringar som behöver göras och därtill hur finansieringen ska se ut. Frågan om ändamålsenliga lokaler omfattar även det viktiga perspektivet jämställdhet, som är högt prioriterat av RSG.

RSG har enligt avtal sedan köpet (2005) av fastigheten Färjenäs (Färjestaden 20:5), ett ekonomiskt ansvar för sanering av marken. Miljöansvaret ligger i grunden på verksamhetsutövarna, tidigare ägaren Nynäs AB och RSG:s hyresgäst Stena Oil AB. Under 2025 har Göteborgs stad uttalat en avsikt att undersöka möjligheten till ett övertagande av fastigheten. I avvaktan på ett besked lämnas därför avsättningen oförändrad även i bokslutet 2025.

**Operativa händelser**
Totalt sett har antalet händelser i form av räddningsuppdrag minskat och ligger betydligt lägre än genomsnittet de senaste fem åren. Den varma sommaren medförde ett ökat antal larm om drunkningsolyckor. En särskilt omfattande händelse var en kraftig vindsbrand i ett flerbostadshus i Högsbo, Göteborg, som inträffade i slutet av augusti, och stor uppmärksamhet fick även spårvagnsolyckan i korsningen Vasagatan/Kungsportsavenyn när en spårvagn spårade ur och träffade ett gatukök natten till midsommaraftonen.

## Beslutsunderlag
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande daterat den 13 februari 2026.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

**Tjänsteutlåtande**

Verksamhetsstöd
Marie Karlsson
Ekonomichef
marie.karlsson@rsgbg.se

| | |
|---|---|
| Utfärdat | 2026-02-13 |
| Presidiet | 2026-02-27 |
| Förbundsstyrelse | 2026-03-11 |
| Förbundsfullmäktige | 2026-03-31 |
| Diarienummer | 2025/9 |

# Årsredovisning 2025

## 1. Förslag till beslut

1. Förbundsstyrelsen godkänner Årsredovisning 2025 och resultatet 11,6 mkr läggs till beräkningen av det egna kapitalet.

2. Förbundsstyrelsen överlämnar Årsredovisning 2025 till förbundsfullmäktige för fastställande.

## 2. Sammanfattning

Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på 11,6 mkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 14,1 mkr från budgeterade -2,5 mkr.

För 2025 innebär överskottet att 11,6 mkr tillskjuts det egna kapitalet.

Det innebär även att tidigare års underskott, totalt 9,7 mkr för åren 2023 och 2024, återställs det egna kapitalet och inga ytterligare underskott återstår.

## 3. Ärendet

**Ekonomiskt resultat**
Budget för 2025 beslutades i december 2024 och i inledningen av året prognosticerades ett underskott för helåret på -20 mkr. Ett arbete med ekonomiska anpassningar i kombination med införandet av en ny organisationsstruktur resulterade under våren i ett beslut om omdisponering av budgeten.

I den nya organisationen drogs antalet chefsbefattningar ner och även om andra befattningar har inrättats, blev effekten att personalkostnaderna minskat jämfört med i den gamla organisationen. Utöver detta har ett gediget arbete lagts ner för att optimera bemanningen under semesterperioden. Detta tillsammans med en period av operativa händelser där behovet av resurskrävande insatser har varit på en ekonomiskt gynnsam nivå, har medfört att övertidsuttaget hållits nere. Ett antal framskjutna rekryteringar har också bidragit till ett överskott jämfört med budget.

Antalet personer som utbildats inom Brand och säkerhet (”Kommunkonceptet) har överträffat budget, vilket medfört ökade intäkter.

Bedömningen generellt är att verksamhetens aktiviteter påverkats dels under inledningen av året i sviterna av visselblåsningen och inte minst att arbete med implementering av den nya organisationsstrukturen medfört färre aktiviteter än under ett normalår. Detta återspeglas bland annat i lägre kostnader för kurser och konferenser.

Det positiva resultatet täcker tidigare års underskott på totalt - 9,7 mkr som nu återställs till det egna kapitalet.

**Ett urval pågående frågor**
Under 2025 har flera uppdrag tilldelats RSG av Myndigheten för civilt försvar (MCF) avseende uppbyggnaden av det civila försvaret. RSG:s uppdrag är att planera och utbilda samt införskaffa materiel och utrustning. Finansiering sker genom bidrag från MCF. RSG har även ett eget omfattande pågående kontinuitetsarbete där finansiering.

I slutet av 2025 anslöt Räddningstjänsten Väst till det gemensamma räddningsledningssystemet VRR (Västra räddningsregionen), vilket ökar antalet händelser som hanteras i systemet, med ca 12 - 14 %.

Digitaliseringsarbetet fortsätter utifrån den beslutade digitaliseringsplanen och tre större projekt är nu i gång avseende gemensam digital samarbetsplattform, IT-stöd för ärendehantering inom automatlarm och myndighetsärenden samt ett IT-stöd för personalplanering, bemanning och inkallning. Målet är att stärka förbundets förmåga att samverka, fatta beslut och leverera en modern och tillgänglig räddningstjänst för både invånare och medarbetare.

Lokal- och hyresfrågor har diskuterats under många år och med början om ca två år och sedan successivt under många år framöver, kommer hyrorna att öka kraftigt pga behov av ny- och ombyggnationer. Helhetsbilden kommer under 2026 att lyftas för diskussion kring hanteringen, både hur ägandeförhållanden, underhållsansvar mm ska se ut och inte minst vilka prioriteringar som behöver göras och därtill hur finansieringen ska se ut. Frågan om ändamålsenliga lokaler omfattar även det viktiga perspektivet jämställdhet, som är högt prioriterat av RSG. Att skapa förutsättningar för jämställdhet är nödvändigt och självklart och förväntas ge positiv effekt bland annat på möjligheterna att rekrytera

RSG har enligt avtal sedan köpet (2005) av fastigheten Färjenäs (Färjestaden 20:5), ett ekonomiskt ansvar för sanering av marken. Miljöansvaret ligger i grunden på verksamhetsutövarna, tidigare ägaren Nynäs AB och RSG:s hyresgäst Stena Oil AB. Under 2025 har Göteborgs stad uttalat en avsikt att undersöka möjligheten till ett övertagande av fastigheten. I avvaktan på ett besked lämnas därför avsättningen oförändrad även i bokslutet 2025.

**God ekonomisk hushållning**
Det finansiella målet med avseende på nollresultat har uppfyllts i och med ett överskott på 11,6 mkr i årets resultat. Bedömningen är i övrigt vad gäller målstyrningen, att arbetet i huvudsak kunnat följa plan och att förutsättningarna finns för måluppfyllelse. Det är förbundets uppfattning att medlemsavgifterna och övriga ekonomiska medel sett över tid används på ett effektivt sätt och att RSG därmed fortsatt uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.

**Operativa händelser**
Totalt sett har antalet händelser i form av räddningsuppdrag minskat och ligger betydligt lägre än genomsnittet de senaste fem åren. Mer detaljerad statistik redovisas i bilaga 1 Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2025.

Den varma sommaren medförde ett ökat antal larm om drunkningsolyckor, vilket även varit märkbart för RSG. En särskilt omfattande händelse var en kraftig vindsbrand i ett flerbostadshus i Högsbo, Göteborg, som inträffade i slutet av augusti, och stor uppmärksamhet fick även spårvagnsolyckan i korsningen Vasagatan/Kungsportsavenyn när en spårvagn spårade ur och träffade ett gatukök natten till midsommaraftonen.

**Stämningsansökan Arbetsdomstolen**
Fackförbundet Ledarna har, efter genomgången lokal och central förhandling, inkommit med en stämningsansökan till Arbetsdomstolen mot Sobona och RSG gällande hanteringen av Särskild avtalspension inom räddningstjänsten (SAP-R). Stämningsansökan inkom till RSG den 22 januari 2025. Huvudförhandling är planerad till vecka 12, 2026.

# 4. Samverkan

Information enligt MBL 19 § lämnas 2026-02-26.

Robert Karlsson
Förbundsdirektör

Marie Karlsson
Ekonomichef

# 5. Bilagor

1. Årsredovisning 2025

**§ 12** **Dnr 2024/799**

## Omdisponering av resultatbudget 2026 och plan 2027-2028

### Beslut
Förbundsfullmäktige fastställer omdisponering av resultatbudget 2026.

### Sammanfattning av ärendet
Budget 2026 plan 2027 - 2028, diarienummer 2024/799, fastställdes av förbundsfullmäktige den 23 september 2025. Budgeten underbalanserades med -4,0 mkr enligt tidigare beslut att, vid behov, finansiera investeringsprojekt med stöd av eget kapital.

Budgeten inkluderade vid fastställandet, en post avseende återställande av eget kapital med -8,1 mkr från 2023 års underskott. Underskottet har därefter kunnat återställas genom det överskott som redovisades i årsresultatet för 2025. Därmed frigörs motsvarande belopp för omdisponering av budget 2026.

Därutöver har både intäkter och kostnader omfördelats utifrån utvecklingen under 2025 sedan budgetförslaget för 2026 upprättades, och de förutsättningar som nu råder. Budgeterade intäkter har justerats framför allt med hänsyn till ökat antal larmuppkopplingar, antal tillsyner och antal brand- och säkerhetsutbildningar. Vidare har under 2025, avtal tecknats för att erhålla intäkter i form av bidrag från MCF (Myndigheten för civilt försvar), samt har avtal om lokaluthyrning till Stena Oil AB förlängts med fem år (2026 - 2030).

Kostnaderna följer i viss mån intäkterna, men situationen har också möjliggjort större satsningar på digitaliseringsprojekt, vilka ska genomföras i huvudsak under 2026 och 2027.
Avskrivningskostnaderna har justerats utifrån uppdaterad plan för investeringar.
Omdisponeringarna i budgeten omfattar ökade intäkter med 22,2 mkr och kostnader inklusive avskrivningskostnader med 30,3 mkr. Mellanskillnaden -8,1 mkr täcks av den tidigare budgeterade posten för återställande av eget kapital.

### Beslutsunderlag
Förbundsstyrelsens beslut 2026-03-11 § 22
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande daterat den 13 februari 2026

**§ 22** **Dnr 2024/799**

## Omdisponering av resultatbudget 2026 plan 2027-2028.

### Beslut
1. Förbundsstyrelsen godkänner förslag till omdisponering av resultatbudget 2026.

2. Förbundsstyrelsen överlämnar omdisponering av resultatbudget 2026 till förbundsfullmäktige för fastställande.

### Sammanfattning av ärendet
Budget 2026 plan 2027 - 2028, diarienummer 2024/799, fastställdes av förbundsfullmäktige den 23 september 2025. Budgeten underbalanserades med -4,0 mkr enligt tidigare beslut att, vid behov, finansiera investeringsprojekt med stöd av eget kapital.

Budgeten inkluderade vid fastställandet, en post avseende återställande av eget kapital med -8,1 mkr från 2023 års underskott. Underskottet har därefter kunnat återställas genom det överskott som redovisades i årsresultatet för 2025. Därmed frigörs motsvarande belopp för omdisponering av budget 2026.

Därutöver har både intäkter och kostnader omfördelats utifrån utvecklingen under 2025 sedan budgetförslaget för 2026 upprättades, och de förutsättningar som nu råder. Budgeterade intäkter har justerats framför allt med hänsyn till ökat antal larmuppkopplingar, antal tillsyner och antal brand- och säkerhetsutbildningar. Vidare har under 2025, avtal tecknats för att erhålla intäkter i form av bidrag från MCF (Myndigheten för civilt försvar), samt har avtal om lokaluthyrning till Stena Oil AB förlängts med fem år (2026 - 2030).

Kostnaderna följer i viss mån intäkterna, men situationen har också möjliggjort större satsningar på digitaliseringsprojekt, vilka ska genomföras i huvudsak under 2026 och 2027.
Avskrivningskostnaderna har justerats utifrån uppdaterad plan för investeringar.
Omdisponeringarna i budgeten omfattar ökade intäkter med 22,2 mkr och kostnader inklusive avskrivningskostnader med 30,3 mkr. Mellanskillnaden -8,1 mkr täcks av den tidigare budgeterade posten för återställande av eget kapital.

### Beslutsunderlag
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande daterat den 13 februari 2026.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

Tjänsteutlåtande

Verksamhetsstöd
Marie Karlsson
Ekonomichef
marie.karlsson@rsgbg.se

| | |
|---|---|
| Utfärdat | 2026-02-13 |
| Presidiet | 2026-02-27 |
| Förbundsstyrelse | 2026-03-11 |
| Förbundsfullmäktige | 2026-03-31 |
| Diarienummer | 2024/799 |

# Omdisponering av resultatbudget 2026

## 1. Förslag till beslut

1. Förbundsstyrelsen godkänner förslag till omdisponering av resultatbudget 2026.
2. Förbundsstyrelsen överlämnar omdisponering av resultatbudget 2026 till förbundsfullmäktige för fastställande.

## 2. Ärendet

Budget 2026 plan 2027 - 2028, diarienummer 2024/799, fastställdes av förbundsfullmäktige den 23 september 2025. Budgeten underbalanserades med -4,0 mkr enligt tidigare beslut att, vid behov, finansiera investeringsprojekt med stöd av eget kapital.

Budgeten inkluderade vid fastställandet, en post avseende återställande av eget kapital med -8,1 mkr från 2023 års underskott. Underskottet har därefter kunnat återställas genom det överskott som redovisades i årsresultatet för 2025. Därmed frigörs motsvarande belopp för omdisponering av budget 2026.

Därutöver har både intäkter och kostnader omfördelats utifrån utvecklingen under 2025 sedan budgetförslaget för 2026 upprättades, och de förutsättningar som nu råder. Budgeterade intäkter har justerats framför allt med hänsyn till ökat antal larmuppkopplingar, antal tillsyner och antal brand- och säkerhetsutbildningar. Vidare har under 2025, avtal tecknats för att erhålla intäkter i form av bidrag från MCF (Myndigheten för civilt försvar), samt har avtal om lokaluthyrning till Stena Oil AB förlängts med fem år (2026 - 2030).

Kostnaderna följer i viss mån intäkterna, men situationen har också möjliggjort större satsningar på digitaliseringsprojekt, vilka ska genomföras i huvudsak under 2026 och 2027. Avskrivningskostnaderna har justerats utifrån uppdaterad plan för investeringar. Omdisponeringarna i budgeten omfattar ökade intäkter med 22,2 mkr och kostnader inklusive avskrivningskostnader med 30,3 mkr. Mellanskillnaden -8,1 mkr täcks av den tidigare budgeterade posten för återställande av eget kapital.

Se bifogad tabell 1 Årsbudget 2026, där förändringar mellan beslutad respektive omdisponerad (justerad) budget framgår. RSG:s budget för 2026 är i balans +/-0.

Robert Karlsson
Förbundsdirektör

Marie Karlsson
Ekonomichef

# 3. Bilagor

1. Tabell 1 Årsbudget 2026

**Årsbudget 2026**

| *Miljontal kronor* | Justerad | Beslutad *2025-09-23 FF § 26* | Diff |
|---|---|---|---|
| **Verksamhetens intäkter** | | | |
| Medlemsavgifter | 762,5 | 762,5 | - |
| Larmkommunikation | 35,5 | 32,5 | 3,0 |
| Förebyggande intäkter | 14,6 | 12,2 | 2,4 |
| Obefogade larm | 32,0 | 32,0 | - |
| Taxor och avgifter | 38,3 | 30,5 | 7,8 |
| Övriga intäkter | 46,8 | 37,8 | 9,0 |
| **S:a intäkter** | **929,7** | **907,5** | **22,2** |
| **Verksamhetens kostnader** | | | |
| Entreprenad- och konsultkostnader | - 54,9 | - 37,0 | - 17,9 |
| Personalkostnader | - 689,2 | - 683,7 | - 5,5 |
| Övriga verksamhetskostnader | - 145,6 | - 143,7 | - 1,9 |
| **S:a kostnader** | **- 889,7** | **- 864,4** | **- 25,3** |
| **Avskrivningar** | **- 49,3** | **- 44,3** | **- 5,0** |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **- 9,3** | **- 1,2** | **- 8,1** |
| **Skatteintäkter** | - | - | - |
| **Generella statsbidrag och utjämning** | - | - | - |
| **Verksamhetens resultat** | **- 9,3** | **- 1,2** | **- 8,1** |
| **Finansiella intäkter** | **13,0** | **13,0** | **-** |
| **Finansiella kostnader** | **- 7,7** | **- 7,7** | **-** |
| **Resultat efter finansiella poster** | **- 4,0** | **4,1** | **- 8,1** |
| **RESULTAT** | **- 4,0** | **4,1** | **- 8,1** |
| **Resultat att återställa** | | | |
| 2023 | - | - 8,1 | 8,1 |
| **ÅRETS RESULTAT** | **- 4,0** | **- 4,0** | **- 0,0** |
| ***Eget kapital, nyttjas enligt beslut;*** | | | |
| Färjenäs utbildning- och övningsanläggning | 2,5 | 2,5 | - |
| Säkerhetsinvesteringar | 1,5 | 1,5 | - |
| **JUSTERAT RESULTAT** | **- 0,0** | **0,0** | **- 0,0** |

# Protokoll Nr 165

## Fört vid sammanträde med styrelsen för Stenungsunds Energi & Miljö AB.

| | |
|---|---|
| Tid: | Onsdagen den 8 april kl 15:10-18:00 |
| Närvarande ordinarie ledamöter | Michael Ernfors (M) Ordförande<br>Jesper Lundblad (C) Vice ordförande<br>Carl Brinkoff (M)Ersätter (Mats Gjertz(M)<br>Hans Häggqvist (SD)<br>Lars-Ebbe Pettersson (S) |
| Närvarande ersättare | Sanida Okanovic (S)<br>Kenny Bergander (ST)<br>Ida Melin (S) |
| Närvarande tjänstemän | Erland Astorsson (VD)<br>Pernilla Dahlqvist (Ekonomiansvarig) |
| Plats: | Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund |

## § 1. Mötets öppnande

Ordförande Michael Ernfors hälsade styrelsen välkommen och förklarade mötet öppnat.

## § 2. Val av justerare och protokollförare

Lars-Ebbe Pettersson valdes till justerare och Pernilla Dahlqvist till protokollförare.

## § 3. Föregående protokoll Beslut

**Styrelsen beslutade att** lägga föregående protokoll till handlingarna.

# § 4. VD har ordet

## Arbetsmiljö & Hälsa

### Tillbud & Arbetsskada

Antal tillbud :0 (0) st. Antal olycksfall: 0 (0) st

### Sjuktal tom 2026–02

Andel sjukfrånvaro: 1,14(6,50) %. Frånvaro: 32 (192) h

### Producerad energi tom mars

| | |
|---|---|
| Effektsignatur | 26 615 kW |
| Antal anläggningar | 1 470 st |
| Producerad energi | 44 727 MWh |
| Debiterad energi | 39 468 MWh |
| Restvärme | 91,4 % |

### Orderprojekt

VD informerar om att två villor inom befintliga fjärrvärmeområden planeras att anslutas i april samt att två nya anslutningar på Solgårdsbacken ska genomföras. Vidare pågår arbete med att uppgradera två fjärrvärmecentraler till större kapacitet. Arbetet med utbyte av villaventiler fortskrider enligt plan och hittills har elva ventiler bytts ut.

### Underhållsprojekt

- Installation av flyghinderljus på skorstenen kommer att genomföras i enlighet med ny lagstiftning som kräver detta.
- Flytt av ledning vid Lövbergavägen planeras.
- Reparation av en ledning vid Hallerna kommer att genomföras på grund av misstänkt läckage i fjärrvärmeleledning.

### Gärdesvägen 7-Bussgaraget

Offert har skickats avseende anslutning av bussgaraget på Gärdesvägen 7. Verksamheten avser busstvätt med ett effektbehov om 30 kW. Den totala ledningslängden uppgår till cirka 100 meter. Tidplan för genomförande är planerad till juni.

### Verkmästarevägen 4

Offert har skickats avseende anslutning av verksamhet för förgasning av biogas på Verkmästarevägen 4. Effektbehovet uppgår till 100 kW och den totala ledningslängden uppgår till cirka 20 meter. Tidplan för genomförande är planerad till oktober.

### Gothnet-Utbyggnad Fiber

Gothnet är ett helägt dotterbolag till Göteborg Energi som äger och förvaltar ett fibernät i Stenungsunds kommun. Bolaget har inkommit med information avseende en eventuell avyttring av fibernätet. Nätet omfattar cirka 9 369 meter och sträcker sig från Hogiaområdet genom Stenungsund mot Ödsmål. Den återstående tekniska livslängden bedöms uppgå till minst 15–20 år.

Stenungsunds Energi har visat intresse. Processen för en eventuell avyttring inleds med en intresseanmälan och tecknande av sekretessförbindelse för att därefter få tillgång till prospektet via upphandlingssystemet Tendsign. Efter detta lämnas bud, med möjlighet till efterföljande förhandling. Processen avslutas med utvärdering och beslut. Gothnets ledning bereder därefter ärendet inför beslut i bolagets styrelse.

VD får i uppdrag att bedöma vad nätet kan vara värt för vår verksamhet och i samråd med styrelsen presidie bestämma lämplig budnivå.

### Förstudie Nytt värmeverk

VD utreder möjligheterna att uppföra ett mindre pelletseldat värmeverk. I detta arbete pågår dialog med kommunen avseende möjligheten att nyttja mark belägen utanför bolagets tomt. Marken är allmän och ägs av kommunen. Detaljplanen är fastställd år 1975 och bedöms behöva revideras för att möjliggöra projektet.

Nästa steg i processen är att ta fram en situationsplan samt en modell. Därefter planeras ansökan om planbesked.

**Styrelsen beslutar** att notera informationen.

## § 5.Ekonomi

**Resultatuppföljning** redovisades till och med mars. Perioden var normalgradig och försäljning samt debitering låg i nivå med föregående år. Goda leveranser av restvärme under mars medförde att inköp av primär värme och biogas minskade. Resultatet uppgick per mars till 6 526 tkr och helårsprognosen bedöms uppgå till 6 657 tkr.

**Styrelsen beslutar** att notera informationen.

## § 6.Överföringsledning Stora Höga

VD redogjorde för projektets status samt de arbeten som genomförts avseende överföringsledningen till Stora Höga. Projektet avslutades i december 2024. Arbetet har omfattat färdigställande och leverans av ritningar, massberäkningar, markteknisk undersökning samt prissatt mängdförteckning. Vidare har rapporter tagits fram innehållande teknisk beskrivning, kalkyler och prognoser. Hela sträckningen har även dokumenterats genom drönarfilmning.

VD presenterade prognoser för intäkter och kostnader uppdelade i etapper från år 0, år 5 och år 10. Styrelsen förde diskussioner med utgångspunkt i prognoserna om vilka ytterligare underlag och åtgärder som krävs för att kunna gå vidare med projektet.

Bland annat identifierades behov av att:

- klargöra kommunens planer för bebyggelsen inom området.
- analysera förutsättningar avseende vägar och markåtkomst
- undersöka möjliga bidragsformer

VD fick i uppdrag att tydligare definiera och konkretisera ovanstående punkter samt ta fram ett förslag på nästa steg för att möjliggöra fortsatt hantering av projektet.

**Styrelsen beslutar** att notera informationen

## § 7.Miljörapport

HMS-ansvarig Caroline Nelson redovisade Miljörapporten 2025(bil 1) för Stenungsunds Energi och Miljö AB och visade Årsrapport 2025 (bil 2) Fjärrvärmeverket i Stora Höga.

**Styrelsen beslutar** att notera informationen.

## § 8. Styrande Dokument - Ändring av mötesordförande

Vice ordförande Jesper Lundblad övertog ordförandeskapet från och med denna punkt, då ordförande Michael Ernfors lämnade mötet.

Vice ordförande bordlade denna punkt, eftersom det var planerat att ordförande skulle presentera de styrande dokumenten.

**Styrelsen beslutar** att notera informationen.

## § 9 Övrigt

Inga övriga frågor diskuterades.

**Styrelsen beslutar** att notera informationen.

## § 10. Avslutning

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade därmed mötet avslutat.

| Justeras | Protokollförare |
| --- | --- |
| Michael Ernfors | Pernilla Dahlqvist |
| Lars-Ebbe Pettersson | |

STENUNGSUNDS ENERGI

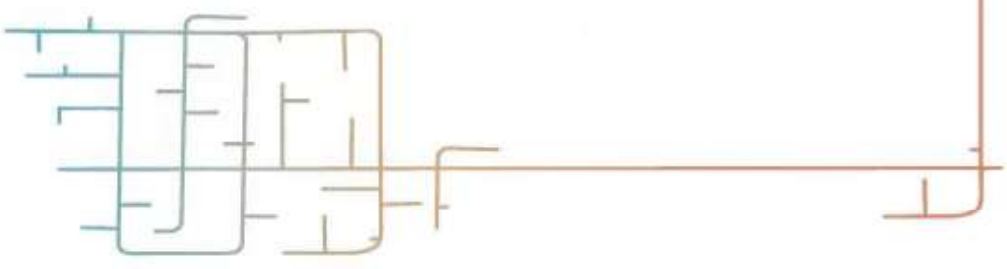
# Miljörapport 2025

## Fjärrvärmeverket i Stenungsund

**Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag** | Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund
Orgnr. 556601-1895 | 0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se | www.stenungsundsenergi.se

# Innehållsförteckning


| | |
|---|---|
| Sammanfattning | 3 |
| Information om verksamheten | 3 |
| Verksamhetsbeskrivning | 4 |
| Påverkan på miljö och hälsa | 5 |
| Miljöarbete | 6 |
| Tillstånd enligt miljöbalken | 7 |
| Årets händelser och framtida utveckling | 9 |
| Kontroll och besiktning | 13 |

# Sammanfattning

Stenungsunds Energi & Miljö AB (Stenungsunds Energi) producerar och distribuerar fjärrvärme inom Stenungsunds kommuns tätort samt i ett mindre nät i Stora Höga.

Under 2024 bestod 92 procent av fjärrvärmen från anläggningen i Stenungsund av restvärme. Restvärme är den energi som blir över från industriella processer. Stenungsunds Energis största värmekälla är alltså energi som hade gått förlorad genom utsläpp till vatten och luft, om den inte togs tillvara. Resterande energibehov täcks genom förbränning av biogas via naturgasnätet och eldningsolja 1.

Stenungsunds Energis huvudsakliga påverkan på hälsa och miljö är den förbränning som sker vid störningar i restvärmeleveransen samt vid behov av spetslast.

Den tillförda energin vid produktionen av fjärrvärme var 97 GWh under 2025. Under året har det anslutits sex nya fjärrvärmeanläggningar till fjärrvärmenätet.

Miljöarbetet är en naturlig och systematisk del i verksamhetens vardagliga arbete. Sedan år 2005 har miljöledningssystemet och standarden Svensk Miljöbas inkluderats och utvecklat verksamheten.

# Information om verksamheten

| Verksamhetsutövare och anläggning | |
|---|---|
| Verksamhetsutövare: | Stenungsunds Energi & Miljö AB |
| Anläggning: | Stenungsunds Fjärrvärmeanläggning |
| Anläggningsnummer: | 1415–1124 |
| Fastighetsbeteckning: | Söbacken 1:174 |
| **Adressuppgifter** | |
| Organisationsnummer: | 556601–1895 |
| Adress: | Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund |
| Telefon: | 0303-73 10 00 |
| Kontaktperson: | Caroline Nelson, HMS- & Kvalitetsansvarig |
| Telefon: | 0303-73 86 79 |
| Epost: | caroline.nelson@stenungsundsenergi.se |
| **Verksamhet och tillstånd** | |
| Verksamhetskod: | B40.51 |
| Beslutsdatum: | 2000-12-06 |
| Beslutsmyndighet: | Länsstyrelsen |
| Avser tillstånd: | Tillstånd enligt miljöbalken till värmecentral |
| Tillsynsmyndighet: | Stenungsunds kommun |

# Verksamhetsbeskrivning

## Allmänt

Stenungsunds Energi & Miljö AB är ett kommunalt bolag som producerar och levererar fjärrvärme i Stenungsunds tätort. De flesta hyresfastigheter, skolor och kommunala fastigheter i Stenungsunds tätort är anslutna till fjärrvärmenätet. Det finns också ett stort antal industrifastigheter och villor anslutna.

Stenungsunds Energi & Miljö AB har i dagsläget 1 470 kunder och en omsättning på cirka 60 mkr. Verksamheten sker i nära samarbete med Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme.

## Produktion

Fjärrvärmeanläggningen består av ett lågtemperaturssystem. Energibehovet täcks till största delen av industriell restvärme från Perstorp Oxo och Borealis Polyeten. Resterande behov täcks genom egen förbränning av i första hand biogas via naturgasnätet och i andra hand eldningsolja 1.

Gasen kommer direkt från gasnätet genom den mät- och reglerstation som finns på Stenungsunds Energis tomt. Eldningsoljan förvaras i en oljetank av volymen 200 $m^3$.

Förbränningen av bränslen sker i Stenungsunds Energis fyra varmvattenpannor HVP 61-64, med effekten 5, 8, 10 och 15 MW. Två pannor är utrustade med brännare för gas (HVP 63 och 64) och tre pannor är utrustade med oljebrännare (HVP 61, 62 och 64).

## Distribution

Från fjärrvärmeverket leds det uppvärmda vattnet ut till Stenungsunds Energis kunder via ett kulvertnät. Värmen i vattnet överförs via en värmeväxlare till kundens egna värme- respektive varmvattensystem. Det avkylda vattnet leds sedan tillbaka till Stenungsunds Energi.

För att uppnå en effektiv energianvändning ska vattnet som leds tillbaka till fjärrvärmeverket vara så avkylt som möjligt. Det är därmed viktigt att kundernas fjärrvärmecentraler är rätt dimensionerade och injusterade.

För att säkra leveransen av fjärrvärme till viktiga samhällsfunktioner vid elbortfall finns ett reservkraftaggregat installerat.

## Övrigt

Beredskap hålls så att akuta fel kan avhjälpas på produktionsanläggningen. Inställelsetiden är 30 minuter.

Stenungsunds Energi har en verkstad där det sker mindre reparations- och monteringsarbeten. Verkstadens avlopp har en oljeavskiljare som möjliggör tvätt av fordon.

# Påverkan på miljö och hälsa

Verksamhetens huvudsakliga negativa påverkan på miljö och människors hälsa är den förbränning av fossila bränslen som kan uppstå vid stopp i restvärmeleveransen samt vid spetslast.

Det bränsle som används vid behov av eldning i varmvattenpannorna är biogas från naturgasnät och eldningsolja. Förbränningen av gas och olja ger utsläpp till luft i form av koldioxid, kväveoxider och lättflyktiga kolväten (NMVOC). Förbränningen av olja ger dessutom utsläpp av svaveldioxid och partiklar.

| | |
|---|---|
| Koldioxid | är en växthusgas som påverkar klimatet genom global uppvärmning. |
| Kväveoxid | påverkar miljön genom försurning och övergödning av mark och vatten. |
| Svaveldioxid | påverkar miljön genom försurning av mark och vatten. |
| NMVOC | bidrar till bildandet av marknära ozon vilket har en skadlig effekt på både miljö och hälsa. |
| Partiklar | i utomhusluft är hälsoskadliga, genom en ökad risk för hjärt- och kärlsjukdomar samt sjukdomar i luftvägarna. |

### Biogas minskar fossilt utsläpp

För att minska fossilt utsläpp och vår negativa påverkan på miljön köper vi certifierad hållbar biogas i stället för naturgas, som används till förstahandsbränsle vid restvärmebortfall. Biogasen levereras via naturgasnätet och den faktiska förbränningen är en mix av biogas och naturgas. Hållbarhetscertifierad biogas är ett återvunnet bränsle och dessutom en förnybar energikälla som är en del i ett naturligt kretslopp. Biogasen ger mycket låga utsläpp av växthusgaser och minskar $CO_2$ med cirka 80 % jämfört med naturgas.

### Aktiv styrning för optimal resursanvändning

Driftpersonalen arbetar aktivt med styrning av produktionen för optimal resursanvändning av restvärme, vilket innebär att vi får minskad förbränning i våra egna varmvattenpannor. Genom samarbetet med våra närliggande industrier tas överskottsvärmen tillvara och det är samtidigt en del i deras avkylningsprocess. Varje år genomförs dessutom flera åtgärder för att minska mät- och kulvertförlusterna och på så sätt få ett mer resurseffektivt system.

# Handel med utsläppsrätter

Årligen rapporteras verksamhetens koldioxidutsläpp till Naturvårdsverket och det europeiska systemet för handel med utsläppsrätter EU ETS. EU:s system för handel med utsläppsrätter bygger på EU-gemensamma regler och är ett styrmedel för att minska utsläppen av växthusgaser. Principen för EU:s handelssystem är att begränsa utsläppen genom att en övre gräns sätts för hur stora de totala utsläppen från företagen i systemet får vara. Denna högsta tillåtna gräns kallas ”utsläppstak”, vilket sänks successivt för att ge verksamheter incitament till att utveckla sin verksamhet för minskade utsläpp. Priset för utsläppsrätter har höjts kraftigt under de senaste åren.

Energiproducerande verksamheter kan ansöka om fri tilldelning av utsläppsrätter, vilket vi gjort. Vi uppfyller kraven och vår tilldelning ses i tabellen nedan. I nuvarande handelsperiod, år 2021-2025, har tilldelningen minskats betydligt. Under 2024 har vi ansökt om ny tilldelning för perioden 2026-2030 och beslut om tilldelning beräknas efter förseningar ske i början av 2026.

Från och med år 2022 får vi som förbränner hållbarhetscertifierad biogas från naturgasnät räkna detta utsläpp som ej fossilt, förutsatt att vi uppfyller kraven, och slipper därmed överlämna utsläppsrätter för den koldioxiden. Detta gör att vi klarat oss med den tilldelade mängden utsläppsrätter de tre senaste åren.

| Utsläppsrätter | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tilldelning av utsläppsrätter | 226 | 226 | 226 | 111 | 111 | 243 | 307 | 0 | 221 |
| Förbrukade utsläppsrätter | 9 | 38 | 4 | 50 | 1 035 | 203 | 630 | 932 | 117 |

Tabellen visar antalet tilldelade utsläppsrätter för respektive år samt hur många av dem vi nyttjat.

# Miljöarbete

Vi arbetar aktivt för att minska verksamhetens miljöpåverkan och för att ständigt bli bättre. Vår miljöpolicy och miljöledningssystem hjälper oss åt rätt håll. Årligen upprättas mål och handlingsplan inom miljö och vi följer upp och utvärderar resultaten. All personal är delaktig i miljöarbetet och gör medvetna val för hållbara lösningar.

### Stenungsunds Energis miljöpolicy innebär att:

- personalen fortlöpande ska utbildas och involveras rörande miljöfrågor.
- krav ska ställas på produkter och leverantörer i samband med upphandling och inköp.
- genom ett systematiskt miljöarbete ska Stenungsunds Energi sträva efter att förebygga eller minska den samlade miljöbelastningen.
- miljöarbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att den leder till ständiga förbättringar.
- företaget ska följa tillämplig miljölagstiftning och föreskrifter liksom övriga miljökrav som verksamheten berörs av.

## Effektivisering av kulvertnät

För att minska mät- och kulvertförluster genomförs årligen en rad åtgärder. Effektivisering av kulvertnätet i form av optimerad reglering hos kunder och anpassning av framledningstemperaturer sker kontinuerligt. Övervakning av mätvärden, utbyte av defekta mätare samt revision av mätare utförs fortlöpande. Aktiv läcksökning med flera parallella metoder för att lokalisera läckor, prioritera insatser och utföra lämpliga underhållsåtgärder. Därtill undersöks och åtgärdas större kulvertförluster så som läckage fortast möjligt.

## Årlig miljöutbildning

All personal vidareutbildas årligen inom ämnet miljö och vi har gjort flera förbättringar för att minska vårt avtryck. Det handlar om kunskap och en vilja att förändra. Vårt miljöarbete är något vi är stolta över.

## Miljöledningssystem

Vi har haft ett miljöledningssystem sedan 2005 och är certifierade enligt SUSA Svensk Miljöbas. Certifieringen är en bekräftelse på att vi arbetar systematiskt, målinriktat och med fokus på ständiga förbättringar. Genom vårt strukturerade arbete stärker vi engagemanget i organisationen och minskar vår miljöpåverkan. Det har medfört årliga miljöutbildningar men även många praktiska förbättringar såsom bikupor, medveten kemikalieanvändning, minskad energiförbrukning, lägre pappersanvändning och minskad användning av fossila drivmedel.

## Bikupor för biologisk mångfald

Som en del av vårt hållbarhetsarbete satsar vi på att stärka den biologiska mångfalden. Vi har tagit över ägandet av våra bikupor och all utrustning, som vi tidigare hyrt av Stenungsund Biodlareförening, och ansvarar idag själva för biodlingen på vår tomt. Genom att själva sköta bina ökar vi kunskapen och engagemanget internt samtidigt som vi bidrar till fler pollinerande insekter i närområdet. Satsningen är ett konkret exempel på hur vi omsätter vårt miljöarbete i praktiken.

## Fler laddstolpar och elbilar

Under 2025 har vi fortsatt att minska våra fossila utsläpp från fordonsflottan. Genom en ökad andel körda mil med elbil samt användning av en hög andel miljödiesel har vi reducerat den fossila bränsleförbrukningen till i genomsnitt 0,15 liter per körd mil.

I slutet av året utökades antalet laddstolpar på vår tomt för att skapa ännu bättre förutsättningar för eldrift. Två nya elbilar har också införskaffats och tas i bruk i början av 2026, samtidigt som el-hybriden och en dieselbil avyttras. Detta innebär att vi tar ytterligare steg mot en mer fossilfri fordonsflotta och en fortsatt minskning av våra klimatpåverkande utsläpp.

# Tillstånd enligt miljöbalken till värmecentral

Beslut: 2000-12-06 Diarienr: 245-37818-2000
Beslutsmyndighet: Länsstyrelsen Västra Götaland

Detta tillstånd ersätter tidigare tillstånd av länsstyrelsen i Göteborgs och Bohuslän den 24 november 1982 och den 27 januari 1988, dnr 11.1821-2016-82 respektive 11.1821-2672-87.

## Beslut

Miljöprövningsdelegationen lämnar Stenungsunds Energi & Miljö AB tillstånd enligt miljöbalken till befintlig och utökad verksamhet vid värmecentralen Söbacken på fastigheten Söbacken 1:174 i Stenungsunds kommun. Tillståndet omfattar drift av fyra gasol- eller oljeeldade pannor med en total installerad tillförd effekt av 42 MW.

Bytet av spetslastbränsle från gasol till naturgas föranleder inget nytt tillstånd enligt miljöbalken. Samtal har förts med Länsstyrelsen angående detta.

## För tillståndet gäller följande villkor

| Villkor | Kommentar |
|---|---|
| 1. Verksamheten skall bedrivas i huvudsaklig överensstämmelse med vad bolaget angivit i ansökningshandlingarna och i övrigt åtagit sig i ärendet om inte annat framgår av nedanstående villkor. | Verksamheten bedrivs inom ramarna för tillståndet. |
| 2. Den sammanlagda bränsletillförseln av gasol (biogas/naturgas) och olja får per år högst vara 15 GWh. | Den totala bränsletillförseln av gas var 2 631,4 MWh under år 2025. Tillförsel av olja har gjorts med 25,8 MWh. Sammanlagda bränsletillförseln var 2 657,2 MWh (3,2 GWh) vilket ryms inom villkoret. |
| 3. Utsläppen av svavel från eldning av gasol (biogas/naturgas) och olja får som gränsvärde inte överstiga 24 mg svavel per megajoule tillfört bränsle. | Svavelhalten är 0 mg svavel per megajoule tillfört bränsle vid gaseldning. Vid oljeeldning används eldningsolja 1 med lågt svavelinnehåll vilket ger ett utsläpp på mindre än 12 mg svavel per megajoule tillfört bränsle. |
| 4. Vid haverier eller andra liknande tekniska händelser kan spillvärmen ersättas helt eller delvis med gasol (biogas/naturgas) eller olja. Vid utbyte av spillvärme mot gasol (biogas/naturgas) eller olja skall tillsynsmyndigheten så fort som möjligt meddelas. | Tillsynsmyndigheten meddelas vid bortfall av restvärme som medför förbränning. Enligt överenskommelse redovisas detta årligen i miljörapporten. |
| 5. Vid gasoleldning (biogas/naturgas) får utsläpp av kväveoxider (NOx), beräknat som $NO_2$, inte överstiga 80 mg per megajoule tillfört bränsle som riktvärde och dygnsmedelvärde. | Det totala medelvärdet för utsläpp av $NO_2$ vid förbränning av gas har varit 31 mg $NO_2$ per megajoule tillfört bränsle under år 2025. Alla delprov har varit under 50 mg $NO_2$ per megajoule tillfört bränsle. |

| | |
|---|---|
| 6. Vid oljeeldning får utsläpp av kväveoxider (NOx), beräknat som $NO_2$, inte överstiga 100 mg per megajoule tillfört bränsle som riktvärde och dygnsmedelvärde. | Inget rökgasprov finns för 2025 på grund av att ingen oljeeldning skett som föranleder rökgasprov. |
| 7. Eldningsolja skall lagras i invallade cisterner under tak där invallningen rymmer minst 25 % av oljetankens volym. Tapp- och påfyllnadsplatser samt rörledningar för olja skall ingå i det invallade tankområdet eller på annat sätt säkras för utsläpp av olja till omgivningen. Invallningen skall vara utförd i material som ej är genomsläpplig för petroleumprodukter och vara utförd senast år 2004. | Cisternen är invallad enligt kraven och oljetankens påfyllningsanslutning är försedd med ett spilltråg. |
| 8. Buller skall begränsas så att det, som riktvärde, inte ger upphov till högre ekvivalent ljudnivå vid närmaste bostäder än: 50 dB(A) vardagar dagtid (07.00-18.00), 40 dB(A) nattetid (22.00-07.00) och 45 dB(A) övrig tid. Momentana ljud nattetid får inte överskrida 55 dB(A). | Utförd bullermätning visar att värmeverkets största panna har en bullernivå på 37 dBA och håller sig inom gränsvärdena. |
| 9. Förstagångsbesiktning av anläggningen skall utföras senast 6 månader efter det att värmecentralen har byggts ut. Besiktningen skall utföras av opartisk besiktningsman som skall kontrollera att värmecentralen byggts och drivs i enlighet med detta tillstånd. | Det har inte skett någon nybyggnation av värmecentralen under 2025. |
| 10. Rökgaserna skall släppas ut i en, från markplanet, minst 45 m hög skorsten. | Längden på skorstenen är 45 m från markplanet. |
| 11. Avfall från verksamheten skall i första hand sorteras och återvinnas. Papp och papper, rent trä och metaller får inte sändas till deponering. Ovanstående gäller vid såväl löpande drift, reparation som underhåll samt vid eventuella om- och tillbyggnader. Samråd skall ske med tillsynsmyndigheten för att begränsa avfallsmängderna vid större ombyggnader. | Tydliga och inarbetade rutiner finns för hantering av verksamhetens avfall för hög grad av sortering och återvinning av material. Sortering av plast för högre andel materialåtervinning har införts under 2025. Rutiner följs av personal, entreprenörer samt de företag som anlitas för att ta hand om vårt avfall. |
| 12. Kemikalier skall förvaras i täta behållare under tak samt på tätt underlag som är invallat. Invallningen skall rymma den största behållaren plus 10 % av de övriga behållarnas volym. | Oljetanken är invallad. Kemikalier som förvaras i verksamhetens lokaler är antingen invallade eller förvaras i kemikalieskåp. |

# Årets händelser och framtida utveckling

## Teknik och drift

Projektering och byggnation av uppgraderad gårdsplan vid värmeverket på Hantverkaregatan som resulterat i bättre nyttjandemöjlighet av vår anläggning, förbättrat yttre skalskydd och dessutom snöfria ytor tack vare markvärme. Även vår oljecistern på området uppgraderades med ny botten med mera för att klara gällande krav.

Stora resurser har lagts på förebyggande underhåll av vårt fjärrvärmenät, och vid Stenunge strand byttes servisledningar ut för att klara de sättningar i marken som förekommer i området.

Fortsatta investeringar och utbyggnader av vårt fibernät resulterade i nya kunder både från kommunala och privata verksamheter.

Leverans och utbyte av över 30 fjärrvärmecentraler till befintliga villakunder har genomförts, och tillsammans med att ytterligare cirka 600 servicebesök med funktionskontroller utförts visar på ett gott och nära samarbete med våra kunder.

Vi har även under året lagt resurser på att se över och vid behov upprätta nyttjanderättsavtal för våra installationer på annans mark. Ett viktigt arbete som delvis utförs tillsammans med Stenungsunds kommun och där vi förstärkt vår organisation med en studentmedarbetare.

### Framtid

Återuppbyggnad av skredområdet har dragit ut på tiden men planeras nu bli klart under 2026. Vi återansluter tidigare kunder och öppnar samtidigt upp möjligheter för ytterligare fastighetsägare att ansluta sig. Ingen ytterligare utbyggnad av fjärrvärmenätet är beslutad men utbyggnaden kommer att följa de behov och de möjligheter som uppstår.

Satsningen på fibernätet fortsätter både genom utbyggnad och ökat samarbete med andra nätägare och kunder.

Projektering av överföringsledningen till Stora Höga är klar och vi avvaktar bland annat Stenungsunds kommuns planer för delar av sträckningen. Förhoppningsvis kan vi hitta möjligheter till samordningsvinster med gemensamma projekt.

Behovet av produktionskapacitet som är oberoende av våra industrier och samtidigt fossilfri ökar i takt med att vi bygger ut övrig verksamhet. Vår förstudie fortsätter därför för att utreda möjligheten att uppföra exempelvis ett mindre pelletseldat värmeverk. En anläggning som är tänkt att ingå i vår produktionskapacitet som spets och reservanläggning.

Uppgradering och förebyggande underhåll av våra anläggningar genomförs enligt plan och behov.

## Miljö

### Miljöledningssystemet

Verksamheten har genomgått årlig revision av miljöledningssystemet och fått förnyat certifikat.

### Vision och mål

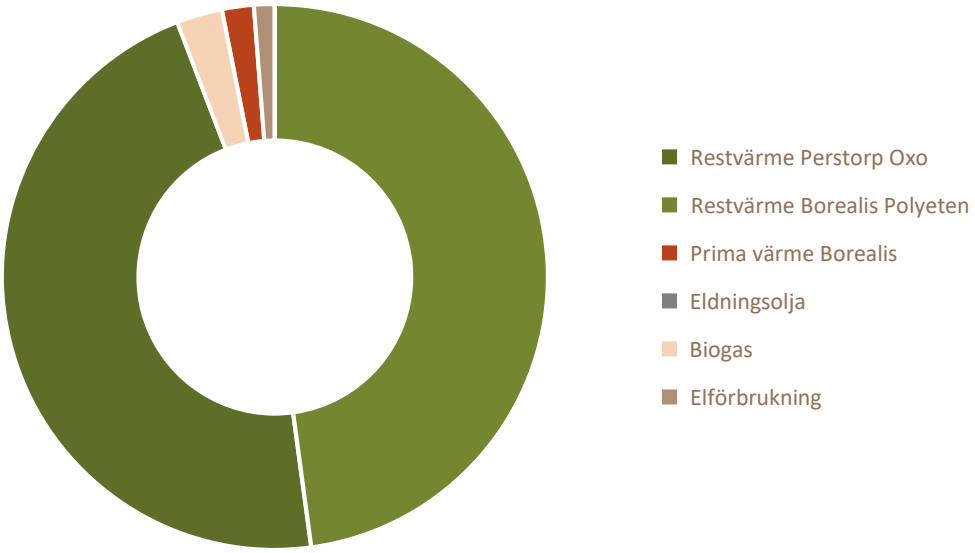
Ny övergripande vision och mål för verksamheten med tydligt fokus på miljö och hållbarhet antogs inför 2025 och har integrerats i hela verksamheten.

# Produktion

Under år 2025 tillfördes 97,0 GWh för produktion av fjärrvärme. Huvuddelen av den tillförda energin bestod av restvärme från Borealis Polyeten och Perstorp Oxo. Övrig tillförd energi bestod av ”prima värme”* från Borealis, förbränning av biogas och eldningsolja samt el.

| Tillförd Energi (MWh) | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Eldningsolja | 26 | 140 | 7 | 176 | 82 | 4 | 39 |
| Biogas | 2 631 | 3 072 | 4 485 | 4923 | 4 734 | 965 | 2 984 |
| Restvärme Perstorp | 44 917 | 53 041 | 47 385 | 40 399 | 51 676 | 47 282 | 46 740 |
| Restvärme Borealis | 46 411 | 37 027 | 45 136 | 48 859 | 42 862 | 37 145 | 40 712 |
| Prima värme Borealis | 1 829 | 5 397 | 4 166 | 2 441 | 4 695 | 4 013 | 1 803 |
| Elförbrukning | 1 167 | 1 204 | 1 251 | 1 203 | 1 265 | 1 121 | 1 018 |
| Totalt | 96 981 | 99 881 | 102 430 | 98 002 | 105 314 | 90 531 | 93 296 |

Tabellen visar nyckelvärden för tillförd energi (MWh) för produktion av fjärrvärme.




Diagrammet visar bränsleslagens andelar av tillfört bränsle till fjärrvärmeproduktionen 2025.

Producerad energi uppgick till 95 520 MWh och 95,6 % av fjärrvärmen 2025 producerades av restvärme. Vi har lägre produktion jämfört med de senaste åren på grund av ett betydligt varmare år än normaltemperaturen för orten.

Graddagar är ett mått på hur temperaturen för ett år avvikit mot normal temperatur för en specifik ort eller station. Vi erhåller värden för Stenungsund från SMHI och använder graddagar för säkrare jämförelser av drift- och energistatistik. På vår ort var temperaturen 2025 cirka 9,2 procent varmare än normalår.

| Produktion | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Producerad energi (GWh) | 95,5 | 98,4 | 100,7 | 96,3 | 103,5 | 89,1 | 92,0 |
| Andel restvärme % | 95,6 | 91,5 | 91,9 | 92,7 | 91,4 | 94,6 | 95,0 |
| Pannornas verkningsgrad % | 88,9 | 91,8 | 90,2 | 90,5 | 88,2 | 83,8 | 92,4 |
| Mät- och kulvertförluster % | 16,1 | 16,9 | 16,3 | 17,2 | 17,4 | 18,1 | 18,1 |
| Graddagar (Normal 3309**) | 3006 | 3098 | 3287 | 3131 | 3453 | 2 882 | 3 157 |

Tabellen visar nyckelvärden för produktion av fjärrvärme.

*Vid brist på restvärme kan Borealis tillföra ånga, i samråd med oss, för att höja temperaturen på varmvattenleveransen.
**Normalvärde 3309 för graddagar gäller from år 2022.

# Driftstörningar

Driftstörningar i restvärmeleveransen från industrierna har skett vid åtta perioder under året. Totalt har driftstörningar hos industrierna medfört en förbrukning på 2 479,9 MWh. Spetslast, alltså stödproduktion från våra pannor då fjärrvärmebehovet på nätet varit större än vad restvärmen kunnat ge för stunden, har medfört ytterligare gasförbrukning på 150,5 MWh. Avräknas den mängd bränsle som förbrukats på grund av avvikelser från restvärmeleveranserna samt spetslast, har Stenungsunds Energi förbrukat 26,8 MWh på grund av underhållsarbeten och driftprov av pannorna.

| Period | Biogas | Eldningsolja | Störning |
|---|---|---|---|
| 20250102-20250120 | 1473,0 | - | Borealis Polyeten, Perstorp Oxo |
| 20250409-20250409 | 2,9 | - | Perstorp Oxo |
| 20250915-20250923 | 29,6 | - | Perstorp Oxo |
| 20251023-20251023 | 2,3 | - | Borealis Polyeten |
| 20251103-20251103 | 9,3 | - | Borealis Polyeten |
| 20251125-20251201 | 512,1 | - | Borealis Polyeten |
| 20251218-20251218 | 69,3 | - | Borealis Polyeten |
| 20251222-20251228 | 381,4 | - | Borealis Polyeten |

Tabellen visar förbrukning av biogas och eldningsolja (MWh) som skett på grund av störningar i leverans av restvärme under 2025.

# Utsläpp

Stenungsunds Energi beräknar utsläpp av växthusgaser och luftföroreningar. Beräkningar görs av växthusgasen koldioxid ($CO_2$) samt av följande luftföroreningar: kväveoxid ($NO_x$), svaveldioxid ($SO_2$), lättflyktiga kolväten (NMVOC) och partiklar.

Beräkningen av de identifierade miljöparametrarna utförs med de beräkningsformler och faktorer som Naturvårdsverket rekommenderar (https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/luft-och-klimat/berakna-utslapp-av-luftfororeningar). Diskussioner har förts med Naturvårdsverket angående beräkningar av utsläpp från förbränning av biogas. Då ursprungsgarantier saknas och biogasen levereras via gasnätet (övervägande del naturgas) finns inget lagstöd för att räkna bort utsläppen från biogasen utan beräkningarna av utsläpp görs med samma värden som används för naturgas. I ett helhetsperspektiv kan förbränningen av biogas dock ses som återvunnen och förnybar energi.

| Utsläpp | Biogas | Eldningsolja | Totalt |
|---|---|---|---|
| $CO_2$ (ton) | 558,69 | 9,04 | 567,73 |
| $NO_x$ (kg) | 489,31 | 8,53 | 497,84 |
| $SO_2$ (kg) | - | 3,04 | 3,04 |
| NMVOC (kg) | 9,79 | 0,24 | 10,03 |
| Partiklar (kg) | 0,98 | 0,37 | 1,35 |

Tabellen visar utsläpp till luft 2025.

Under året utförs dessutom egna mätningar i pannornas rökgaser avseende emissioner av kväveoxid ($NO_x$) och koldioxid ($CO_2$) för att se att utsläppen håller sig inom riktvärdena, enligt miljötillståndet. Mätningarna utförs med analysinstrument Nordtec Testo 330 och sker var 24:e timme då varmvattenpannor är i drift.

# Avfall

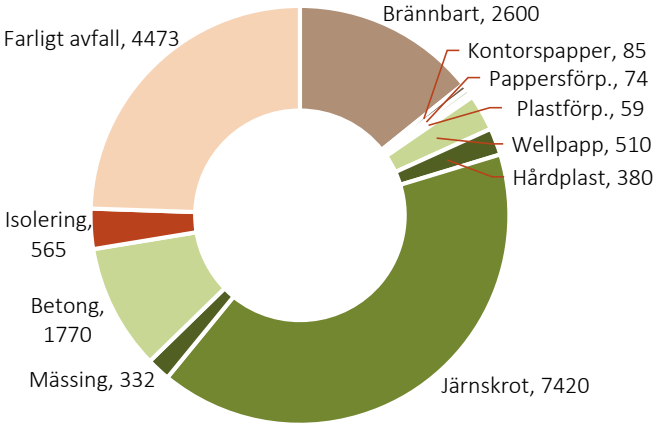
## Rutiner för avfallshantering

Tydliga rutiner finns för hantering och hög grad av sortering av det avfall som uppkommer ur verksamheten. Avfallet källsorteras i fyra containrar (brännbart, hårdplast, wellpapp och blandskrot) och i sju sopkärl (mjukplast, kontorspapper, förpackningar av plast, metall och papper samt kompost och restavfall). Behållare finns även för miljöfarligt avfall så som spillolja, batterier, elektronik, lysrör med mera samt oljeavskiljare vid verkstadens avlopp. Metaller sorteras och lämnas till materialåtervinning, bland annat genom att demontera fjärrvärmecentraler och mätare. Vi arbetar för att öka vår andel avfall som går till materialåtervinning och minska andelen avfall till energiåtervinning och har under året infört utsortering av verksamhetens hård- och mjukplast i två separata kärl. De avfallsmottagare som Stenungsunds Energi valt att samarbeta med är Renova Miljö AB och Stena Recycling AB.

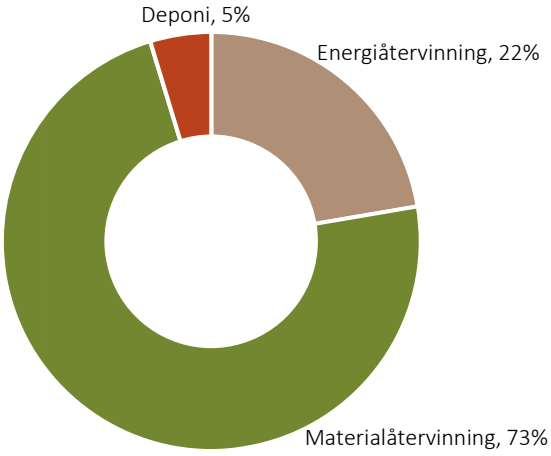
Hushållsavfall och matavfall hämtas via avtal med kommunen varje vecka. Hushållsavfallet går som brännbart restavfall till förbränning på Sävenäs i Göteborg och matavfallet går till utvinning av biogas på anläggningen Marieholm.

Farligt avfall omhändertas, transporteras och rapporteras till Naturvårdsverket enligt gällande lagkrav.

Genom god hantering och sortering av avfall bidrar vi till ett bättre nyttjande av naturresurser och minskad miljöpåverkan.



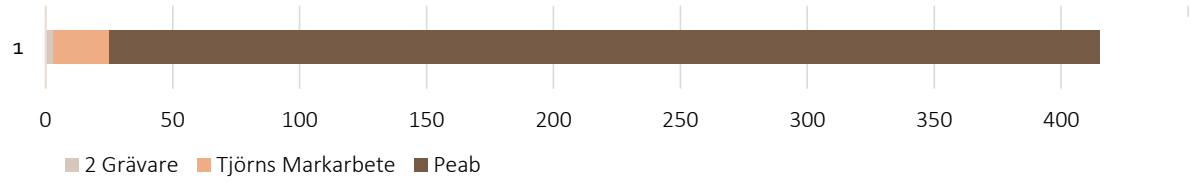

Mängder avfall (kg) från vår verksamhet 2025.




Återvinningsgrad för avfallet från vår verksamhet 2025.

## Asfalt

Vid markarbeten tar anlitad entreprenör hand om överblivna schaktmassor. Asfalt lämnas för materialåtervinning eller deponi till återvinningscentral. Totalt lämnades 415 ton asfalt under 2025 som uppkom ur vår verksamhet. Fjärrvärmenätet har genomfört underhållsarbeten och utbyggnad av kulvertnätet för nyanslutningar som medfört att asfalt behövts grävas upp. Den stora mängden beror på årets byggnation av uppgraderad gårdsplan.




Mängd asfalt (ton) som uppkom ur vår verksamhet 2025.

# Kontroll och besiktning

Stenungsunds Energi värdesätter en hög säkerhet för både personal och allmänhet. Egenkontroll av verksamheten sker fortlöpande för hög säkerhet och kvalitet i arbetet. För att identifiera eventuella brister inom verksamheten och utföra förbättringsåtgärder används bland annat en företagsanpassad checklista. Checklistan gås igenom två gånger per år av HMS- & Kvalitetsansvarig och skyddsombud. Checklistan tar upp följande områden: ordning och olycksfall, ventilation, klimat, buller, belysning, skyddsutrustning, brandskydd, elsäkerhet, miljö, transporter, arbetsplatsens utformning och arbetsorganisation, personal. I samband med genomgången av checklistan sker en rundvandring i verksamheten (skyddsrond).

Omgivningskontroll, så kallad daglig rondering, sker varje dag av driftpersonalen vid fjärrvärmeanläggningen. Våra pannor körs och övervakas endast av utbildade pannoperatörer och ingår med övriga trycksatta anordningar i våra fortlöpande tillsynsprogram.

Stenungsunds Energi berörs av installations-, revisions- samt återkommande besiktningar. Många av besiktningarna är obligatoriska enligt lagkrav och sker efter specifika årsintervall av ackrediterade kontrollorgan. Även vid större förändringar eller ombyggnationer av bland annat trycksatta anordningar sker kontroller enligt lagkrav. Stenungsunds Energi har valt att samarbeta med följande företag:

| | |
|---|---|
| Kiwa | utför återkommande besiktning av företagets pannor, trycksatta anordningar, större oljecistern och expansionskärl. |
| Uddevalla Cisternservice | utför besiktning av mindre oljecistern. |
| Stena Recycling | utför kontroll på oljeavskiljaren. |
| Noha | utför brandskyddsbesiktning. |
| Consilium | utför kontroll och underhåll av brandlarmanläggningen. |
| WSP Brand och Risk | utför revisionsbesiktning av brandlarmanläggningen. |
| AFRY | utför revisionsbesiktning av företagets elanläggning. |
| Unit | utför funktionskontroll och service av företagets ventilationssystem samt utför köldmediekontroll. |
| Sotningstjänst i Väst samt Stål & Rörkonstruktioner | utför besiktning av skorsten. |

Fjärrvärme för en hållbar värld

STENUNGSUNDS ENERGI

fjärrvärme på hemmaplan

”Varje år används runt om i världen mycket mer resurser än vad planeten har att ge. Tack vare utbyggd fjärrvärme kan vi i Sverige ta vara på det som annars går till spillo, till exempel skogsavfall och värme från avfallsförbränning och industrier. Fjärrvärme hushåller med gemensamma resurser för att slippa låna av kommande generationer.

All uppvärmning påverkar miljön. Genom framställning av värme i stora anläggningar med höga krav på säkerhet, verkningsgrad och effektiv rening, som förser hela samhällen med värme, blir påverkan på miljön betydligt mindre än om var och en haft egen uppvärmning. Det blir alltså mindre utsläpp och mindre energiförluster genom att gå samman och använda fjärrvärme som energikälla.”

**Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag**

Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund
0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se

www.stenungsundsenergi.se

STENUNGSUNDS ENERGI

# Årsrapport 2025

## Fjärrvärmeverket i Stora Höga

**Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag** | Hantverksregatan 32, 444 32 Stenungsund
Orgnr. 556601-1895 | 0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se | www.stenungsundsenergi.se

# Sammanfattning

Stenungsunds Energi & Miljö AB (Stenungsunds Energi) producerar och distribuerar fjärrvärme inom Stenungsunds kommuns tätort Stora Höga.

Efter ett tillsynsbesök i fastbränsleanläggningen i Stora Höga, den 15 november 2007, beslutades i inspektionsrapporten att en årsrapport ska lämnas in till tillsynsmyndigheten, dvs. Miljö- och hälsoskyddsenheten i Stenungsund kommun.

I årsrapporten ska följande framgå:

- förbrukning av briketter, el, eldningsolja, kemikalier (briketter är ersatt med pellets)
- hantering av avfall och aska
- eventuella klagomål samt intressanta uppgifter ur miljösynpunkt

Miljöarbetet är en naturlig och systematisk del i verksamhetens vardagliga arbete. Sedan år 2005 har miljöledningssystemet och standarden Svensk Miljöbas inkluderats och utvecklat verksamheten.

# Information om verksamheten

| Verksamhetsutövare och anläggning | |
|---|---|
| Verksamhetsutövare: | Stenungsunds Energi & Miljö AB |
| Anläggning: | Stora Högas Fjärrvärmeanläggning |
| Fastighetsbeteckning: | Västra Torp 1:35 Stora Högaskolan |
| **Adressuppgifter** | |
| Organisationsnummer: | 556601–1895 |
| Adress: | Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund |
| Telefon: | 0303-73 10 00 |
| Kontaktperson: | Caroline Nelson, HMS- & Kvalitetsansvarig |
| Telefon: | 0303-73 86 79 |
| Epost: | caroline.nelson@stenungsundsenergi.se |
| **Verksamhet och anmälan** | |
| Verksamhetskod: | C40.60–2, Anläggning med förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. |
| Beslutsdatum: | 1999-08-25 |
| Beslutsmyndighet: | Tekniska Myndighetsnämnden |
| Avser anmälan: | Anmälan enligt miljöbalken om värmeproduktionsanläggning, klassad som C-anläggning. |
| Tillsynsmyndighet: | Stenungsunds kommun |

# Verksamhetsbeskrivning

## Allmänt

Stenungsunds Energi & Miljö AB är ett kommunalt bolag som producerar och levererar fjärrvärme i Stenungsunds och Stora Högas tätorter. Anläggningen i Stora Höga värmer kommunala lokaler, idrottsplats och flerfamiljshus genom förbränning av träpellets och eldningsolja 1. Verksamheten sker i nära samarbete med Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme.

## Produktion

Anläggningen består av en fastbränslepanna med effekten 800 kW och en oljepanna med effekten 550 kW. Fastbränslet består av träpellets som förvaras i en 80 m³ silo. Två transportskruvar förser fastbränslepannan med träpellets. Om inte effekten från fastbränslepannan räcker till för att hålla rätt temperatur, eller vid de tillfällen fastbränslepannan stoppas för underhåll startar oljepannan per automatik. Oljepannan är en lågtemperaturpanna för varmvattenanläggningar. Eldningsoljan förvaras i en invallad tank på 2 m³.

## Distribution

Från anläggningen i Stora Höga leds det uppvärmda vattnet ut till anslutna fastigheter via ett kulvertnät. Värmen i vattnet överförs via en värmeväxlare till kundens egna värme- respektive varmvattensystem. Det avkylda vattnet leds sedan tillbaka till värmeanläggningen för att på nytt värmas upp.

## Tillsyn

Tillsyn i panncentralen sker varje dag av drifttekniker från Stenungsunds Energi. Denna noterar uppgifter och värden från produktionen, läser av oljemätare och energimätare samt noterar eventuella larm. Anläggningen ses över både inomhus och utomhus. Övervakning av panndriften sker även via dataöverföring av de viktigaste parametrarna till kontrollrummet på Hantverkaregatan 32, samt ständig tillgång till fjärrövervakning.

## Beredskap

Beredskap hålls så att akuta fel kan åtgärdas på anläggningen i Stora Höga. Med akuta fel menas sådana fel som inte kan avhjälpas av personal enligt instruktioner för tillsyn under ordinarie arbetstid. Inställelsetid är senast inom 30 minuter.

# Miljöarbete

Vi arbetar aktivt för att minska verksamhetens miljöpåverkan och för att ständigt bli bättre. Vår miljöpolicy och miljöledningssystem hjälper oss åt rätt håll. Årligen upprättas mål och handlingsplan inom miljö och vi följer upp och utvärderar resultaten. All personal är delaktig i miljöarbetet och gör medvetna val för hållbara lösningar.

### Stenungsunds Energis miljöpolicy innebär att:

- personalen fortlöpande ska utbildas och involveras rörande miljöfrågor.
- krav ska ställas på produkter och leverantörer i samband med upphandling och inköp.
- genom ett systematiskt miljöarbete ska Stenungsunds Energi sträva efter att förebygga eller minska den samlade miljöbelastningen.
- miljöarbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att den leder till ständiga förbättringar.
- företaget ska följa tillämplig miljölagstiftning och föreskrifter liksom övriga miljökrav som verksamheten berörs av.

## Årlig miljöutbildning

All personal vidareutbildas årligen inom ämnet miljö och vi har gjort flera förbättringar för att minska vårt avtryck. Det handlar om kunskap och en vilja att förändra. Vårt miljöarbete är något vi är stolta över.

## Miljöledningssystem

Vi har haft ett miljöledningssystem sedan 2005 och är certifierade enligt SUSA Svensk Miljöbas. Certifieringen är en bekräftelse på att vi arbetar systematiskt, målinriktat och med fokus på ständiga förbättringar. Genom vårt strukturerade arbete stärker vi engagemanget i organisationen och minskar vår miljöpåverkan. Det har medfört årliga miljöutbildningar men även många praktiska förbättringar såsom bikupor, medveten kemikalieanvändning, minskad energiförbrukning, lägre pappersanvändning och minskad användning av fossila drivmedel.

## Bikupor för biologisk mångfald

Som en del av vårt hållbarhetsarbete satsar vi på att stärka den biologiska mångfalden. Vi har tagit över ägandet av våra bikupor och all utrustning, som vi tidigare hyrt av Stenungsund Biodlareförening, och ansvarar idag själva för biodlingen på vår tomt. Genom att själva sköta bina ökar vi kunskapen och engagemanget internt samtidigt som vi bidrar till fler pollinerande insekter i närområdet. Satsningen är ett konkret exempel på hur vi omsätter vårt miljöarbete i praktiken.

## Fler laddstolpar och elbilar

Under 2025 har vi fortsatt att minska våra fossila utsläpp från fordonsflottan. Genom en ökad andel körda mil med elbil samt användning av en hög andel miljödiesel har vi reducerat den fossila bränsleförbrukningen till i genomsnitt 1,5 liter per körd mil.

I slutet av året utökades antalet laddstolpar på vår tomt för att skapa ännu bättre förutsättningar för eldrift. Två nya elbilar har också införskaffats och tas i bruk i början av 2026, samtidigt som el-hybriden och en dieselbil avyttras. Detta innebär att vi tar ytterligare steg mot en mer fossilfri fordonsflotta och en fortsatt minskning av våra klimatpåverkande utsläpp.

# Årets händelser och framtida utveckling

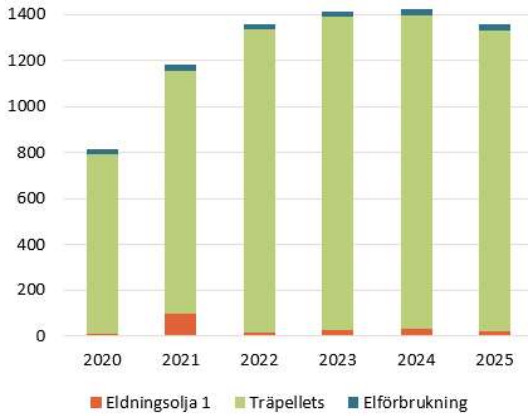
Driften under 2025 har varit stabil med en något lägre produktion än de närmaste åren innan, på grund av högre medeltemperatur.

Den ökade produktionen de senaste fyra-fem åren beror på att nätet byggts ut för nyanslutningar av flerfamiljshus samt skolbyggnader, vilket speglas i värmeproduktionen.

| Producerad energi | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Eldningsolja 1 | 22 | 34 | 26 | 13 | 99 | 11 |
| Träpellets | 1 306 | 1 363 | 1 364 | 1 323 | 1 056 | 783 |
| Elförbrukning | 27 | 25 | 23 | 23 | 25 | 23 |
| **Totalt** | **1 355** | **1 422** | **1 413** | **1 359** | **1 180** | **817** |

*Tabell 2 visar producerad energi (MWh) från bränsleslagen samt den tillförda elen som krävts för att tillgodose anslutna fastigheter med värme och varmvatten.*

Vi har en mycket hög andel förnybart bränsle i produktionen av fjärrvärme och endast 1,6 % fossilt bränsle för 2025. För att minska fossilandelen ytterligare tittar vi på möjligheter att övergå till biobaserad olja, istället för eldningsolja 1.




För att producera värmen har det gått åt 329 ton pellets och 2,8 m³ olja, vilket har medfört 11 transporter av bränsle. Påfyllt vatten på fjärrvärmenätet blev 1,2 m³.

Det har inte skett några driftstörningar eller problem som kan ge effekter för människors hälsa eller miljö under året.

## Framtid

Utnyttjandet av fjärrvärmenätet ökar i samband med nyanslutning av ytterligare befintlig förskola.

Fjärrvärmen i Stenungsund ger stora miljövinster och är ett bidrag för att Sverige ska nå flera av miljökvalitetsmålen. Projektering av överföringsledning till Stora Höga är klar. En sammanbindning av de båda näten skulle innebära att förbränningen av pellets och olja i Stora Höga kan avvecklas. Investeringsbeslut är ej taget.

## Kemikalier och avfall

Kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad finns digitalt för de kemikalier som används.

Det avfall som uppkommit från verksamheten är främst askan från pelletseldningen. Askan samlas upp i täta behållare som Stena Recycling AB tömmer efter avrop.

| Avfall och förbrukade kemikalier | 2024 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aska kod 100101 (kg) | 1 193 | 1 104 | 749 | 582 | 1 857 | 956 |
| Eldningsolja 1 (m³) | 2,8 | 4,3 | 3,3 | 1,7 | 12,3 | 1,3 |
| Klinsorb (kg) | 0 | 0 | 0,1 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| Tändvätska (liter) | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,1 | 0,1 | 0,3 |

*Tabell 1 visar det avfall som uppkommit ur verksamheten samt de förbrukade kemikalierna.*

## Övrigt

Installerad reningsteknik är en cyklon placerad strax före skorsten. Anläggningens skorsten är 14 meter. I anläggningen finns ett expansionskärl som rymmer 500 liter med manuell vattenpåfyllning.

Inga klagomål om anläggningen har inkommit till Stenungsunds Energis kännedom.

# Anmälan enligt miljöbalken till värmecentral

Datum: 1999-08-25

Diarienummer: 038/99–811

Beslutsmyndighet: Tekniska myndighetsnämnden

Anmälan enligt miljöbalken till värmeproduktionsanläggningen vid Västra Torp 1:35, Stora Höga. Anmälan avser briketteldad anläggning för produktion av hetvatten för leverans till bland annat Stora Högaskolan.

## Redovisad miljöpåverkan i anmälan

Rökgaserna renas med en multicyklon och stoftutsläpp har beräknats bli max 100 mg/Nm3 vid briketteldning.

Vid oljeeldning används eldningsolja 1. Svavelutsläppet beräknas bli 40 kg/år.

Tänkbara bullerkällor är buller från fläktar och bränsleinmatningsutrustning. Bullerkällor är eliminerade på grund av att pannhuset är inbyggt.

Vid förbränning av briketter bildas bottenaska och flygaska från stoftavskiljningen. Askan ska samlas upp och transporteras i sluten container för lastbilstransport. Askhalten i briketterna uppges vara 0,5 %.

## För anmälan gäller följande villkor

1. Provtagning av stoft ska tas vid garantiprovtagning och därefter varje år vid full belastning.

*Kommentar: Anläggningen togs i bruk 1999 och då genomfördes en provtagning av stoft. Stoftmätningar utförs regelbundet av DGE Mark och Miljö på uppdrag från Stenungsunds Energi. Eftersom värdena varit långt under gränsvärdena sker provtagningar istället vartannat år.*

2. Stofthalten ska inte överstiga 100 mg/Nm³ normal torr gas vid 13 % $CO_2$.

*Kommentar: Den 12 mars 2025 genomfördes senaste stofthaltsmätningen vid panncentralen i Stora Höga. Två delprov utfördes och resultatet visar att stofthalten ligger under gränsvärdet för båda proven. Resultat för delprov 1 var 55 mg/m³ntg och delprov 2 visade 56 mg/m³ntg.*

3. Anläggningen ska skötas så att en fullständig förbränning uppnås vilket bl.a. innebär att:
Luft- och bränsletillförseln är reglerad så att kontinuerlig drift med stabila förbränningsförhållanden/luftöverskott uppnås.
Förhållandet primär-/sekundär luft är rätt anpassat, vilket innebär god inblandning av luft, hög turbulens, tillräcklig uppehållstid och hög temperatur i efterförbränningszonen.
För att kontinuerligt uppnå en fullständig förbränning ska ett mätinstrument för att övervaka halten av kolmonoxid eller oförbrända ämnen installeras. System för styrning och reglering av förbränning ska också installeras.

*Kommentar: Väl utvecklade system finns för styrning och reglering av förbränningen. Mätinstrument för att kontinuerligt övervaka halten av kolmonoxid eller oförbrända ämnen har inte installerats. Syrehalt mäts kontinuerligt med larmfunktion vid avvikande syrehalt. Det finns inget behov av ytterligare mätning av kolmonoxid när syrehalten är optimal, vilket konstaterats i samråd med pannleverantör.*

4. Kommer verksamheten att alstra bullerstörningar kan krav på bullermätning att ställas.

*Kommentar: Inget krav på bullermätning har ställts. Bränsleinmatningsutrustningen som används för träpellets alstrar inget buller, det var när briketter användes som buller möjligtvis skulle kunna uppstå.*

5. Anläggningen är en s.k. C-anläggning enligt bilagan till förordningen om Miljö- och hälsoskydd och har SNI kod C40.60-1. En årlig avgift tas ut för prövning och tillsyn.

*Kommentar: Stenungsunds Energi betalar en årlig avgift.*

6. Verksamheten omfattas av regler för miljösanktionsavgift som ska tas ut t ex vid ändring av verksamheten utan tillstånd eller anmälan.

*Kommentar: Diskussioner förs med tillsynsmyndighet samt anmälan om ändring lämnas in om ändringar av verksamheten planeras.*

7. Anläggningen ansluts också till obligatorisk miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring.

*Kommentar: Stenungsunds Energi betalar en årlig avgift.*

Fjärrvärme för en hållbar värld

STENUNGSUNDS ENERGI

# fjärrvärme på hemmaplan

”Varje år används runt om i världen mycket mer resurser än vad planeten har att ge.
Tack vare utbyggd fjärrvärme kan vi i Sverige ta vara på det som annars går till spillo, till exempel skogsavfall och värme från avfallsförbränning och industrier. Fjärrvärme hushåller med gemensamma resurser för att slippa låna av kommande generationer.

All uppvärmning påverkar miljön. Genom framställning av värme i stora anläggningar med höga krav på säkerhet, verkningsgrad och effektiv rening, som förser hela samhällen med värme, blir påverkan på miljön betydligt mindre än om var och en haft egen uppvärmning. Det blir alltså mindre utsläpp och mindre energiförluster genom att gå samman och använda fjärrvärme som energikälla.”

**Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag**

Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund
0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se

www.stenungsundsenergi.se

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Pernilla Dahlqvist
Företag: Stenungsunds Energi och Miljö AB
Befattning: Protokollförare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-15 08:22:06 GMT+02:00
Transaktions-ID: af02beba84db40619fedfa0c72e36e68

## Underskrift 2

Namn: Michael Ernfors
Företag: Stenungsunds Energi & Miljö AB
Befattning: Ordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-15 10:13:40 GMT+02:00
Transaktions-ID: a094d7d2e17f4e97add54e0a058094f8

## Underskrift 3

Namn: Lars-Ebbe Pettersson
Företag: Stenungsunds Energi och Miljö AB
Befattning: Styrelseledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-15 15:04:14 GMT+02:00
Transaktions-ID: 175e596093ff45888b83b47589b4fe60

# Protokoll nr 2.

**Fört vid sammanträde med styrelsen för Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme. Onsdagen den 8 april 2026, kl 15:00-15:10**

Plats: Hantverkaregatan 32,

| | | |
|---|---|---|
| Närvarande ordinarie ledamöter | | |
| Ordförande | Michael Ernfors | M |
| Vice ordförande | Jesper Lundblad | C |
| | Carl Brinkoff (ersätter Mats Gjertz) | M |
| | Hans Häggqvist | SD |
| | Lars-Ebbe Pettersson | S |
| Närvarande ersättare | | |
| | Kenny Bergander | ST |
| | Sanida Okanovic | S |
| | Ida Melin | S |
| Närvarande tjänstemän | | |
| VD | Erland Astorsson | |
| Ekonomiansvarig | Pernilla Dahlqvist | |

## § 1. Mötets öppnande

Ordförande Michael Ernfors hälsade styrelsen välkomna och förklarade mötet öppnat.

## § 2. Val av justerare och protokollförare

Lars-Ebbe Pettersson valdes till justerare och Pernilla Dahlqvist till protokollförare.

## § 3. Förgående protokoll — Beslut

**Styrelsen beslutade att** lägga föregående protokoll till handlingarna.

## § 4 Fastställande av nytt revisionsbolag med Kristoffer Bodin som huvudansvarig revisor. Beslut

**Styrelsen beslutade att** utse Azets Revision & Rådgivning AB (559480–5169) som nytt revisionsbolag med Kristoffer Bodin som huvudansvarig revisor.

## § 5 Ekonomi

Resultatet redovisades t o m mars och följer enligt plan.

## § 6 Övrigt

Inga övriga frågor togs upp

## § 7 Avslutning

Ordföranden tackade deltagarna, och förklarade därmed mötet avslutat.

Justeras

Michael Ernfors

Lars-Ebbe Pettersson

Protokollförare

Pernilla Dahlqvist

# Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

## Underskrift 1

Namn: Pernilla Dahlqvist
Företag: Stenungsunds Energi och Miljö AB
Befattning: Protokollförare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-15 08:21:29 GMT+02:00
Transaktions-ID: 692f0caf0a0f433794119f54aaab2e4c

## Underskrift 2

Namn: Michael Ernfors
Företag: Stenungsunds Energi & Miljö AB
Befattning: Ordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-15 10:14:06 GMT+02:00
Transaktions-ID: c7e501160e064e44b5576acf17cece57

## Underskrift 3

Namn: Lars-Ebbe Pettersson
Företag: Stenungsunds Energi och Miljö AB
Befattning: Styrelseledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-15 15:03:31 GMT+02:00
Transaktions-ID: 3e4fcc3735bd490093d8763837e32203

# Direktionsmöte
# 2026-03-27

Tolkförmedling Väst

# Dagordning

Formalia

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av dagordning

Beslutsärenden

4. Årsredovisning 2025 (bilaga internkontrollrapport)
5. Delegationsordning
6. Ledamöters närvaro

Informationsärenden

4. Förbundsdirektören informerar
5. Anmälan av delegationsbeslut

# Beslutsärenden

# Beslutsärenden

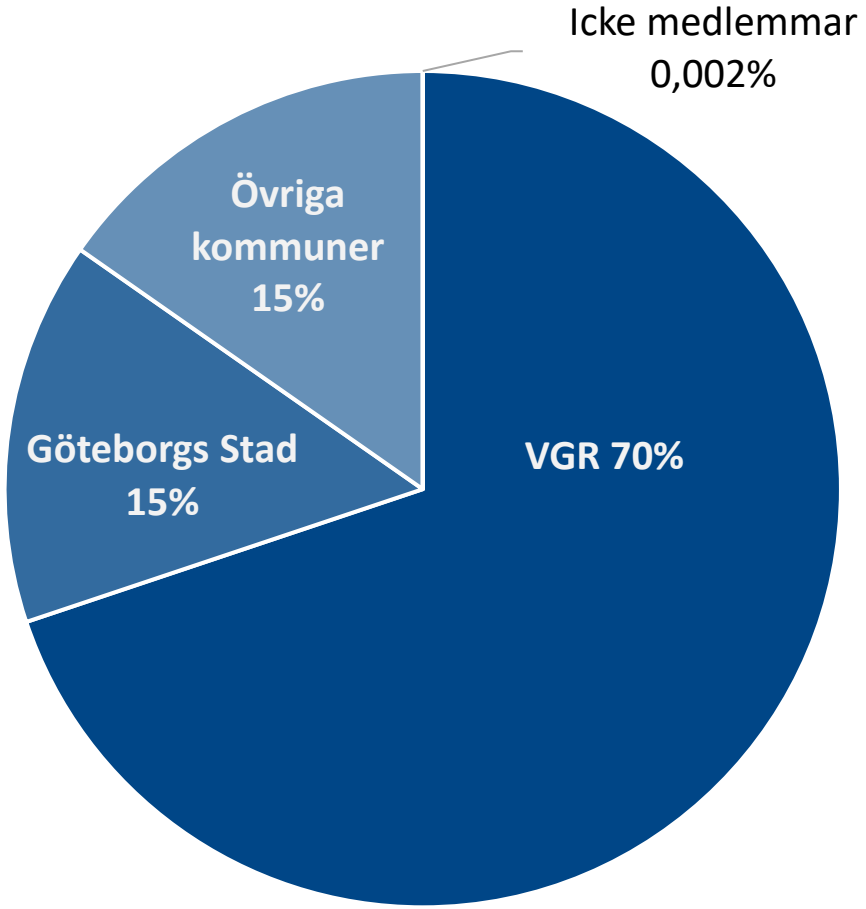
4. Årsredovisning 2025 (bilaga internkontrollrapport)
5. Delegationsordning
6. Ledamöters närvaro

# Årsredovisning 2025

# Utförda uppdrag / tillsättningsgrad

| År | Antal utförda uppdrag | Antal budgeterade uppdrag | Tillsättningsgrad |
|---|---|---|---|
| 2025 | 313 000 | 315 000 | 99,5% |
| 2024 | 314 000 | 335 000 | 99,4 % |
| 2023 | 329 000 | 335 000 | 99,1 % |
| 2022 | 349 000 | 320 000 | 99,2 % |
| 2021 | 341 000 | 325 000 | 99,1 % |

# Uppdragsfördelning - kund

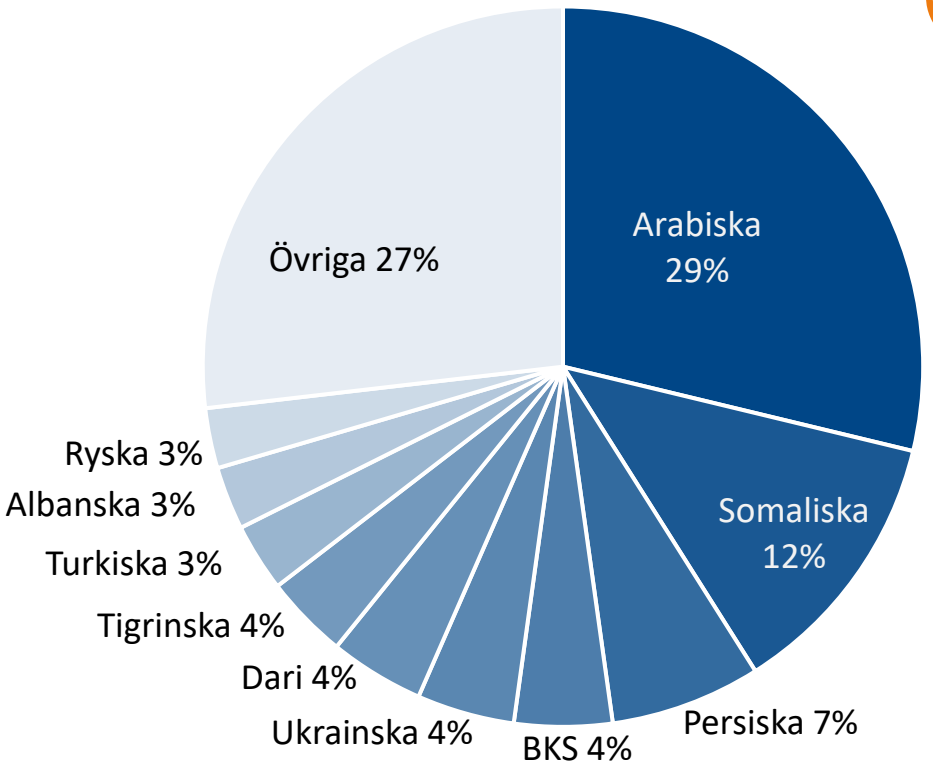


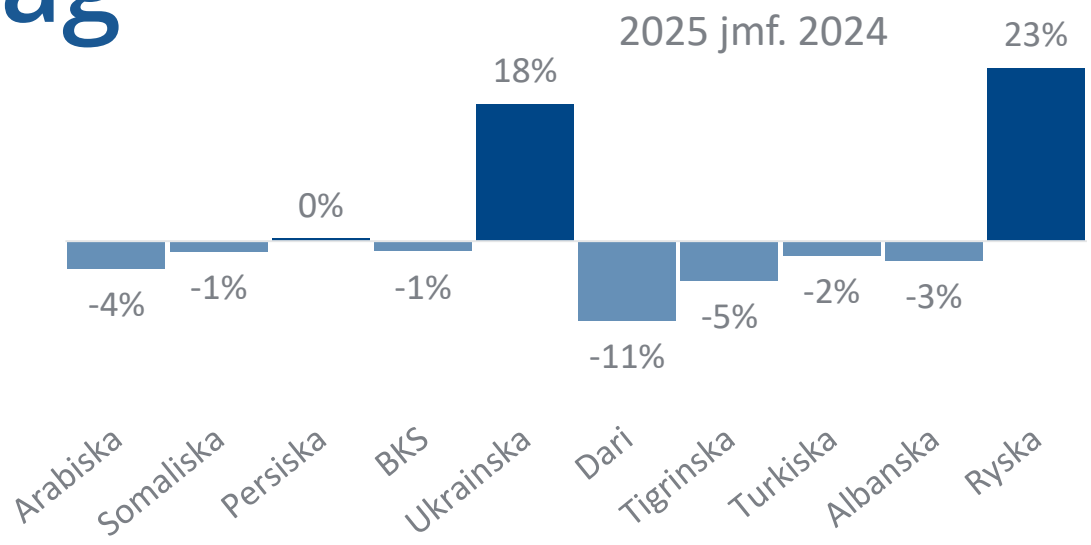

- 4 086 aktiva kunder
- 1 700 kunder faktureras / månad

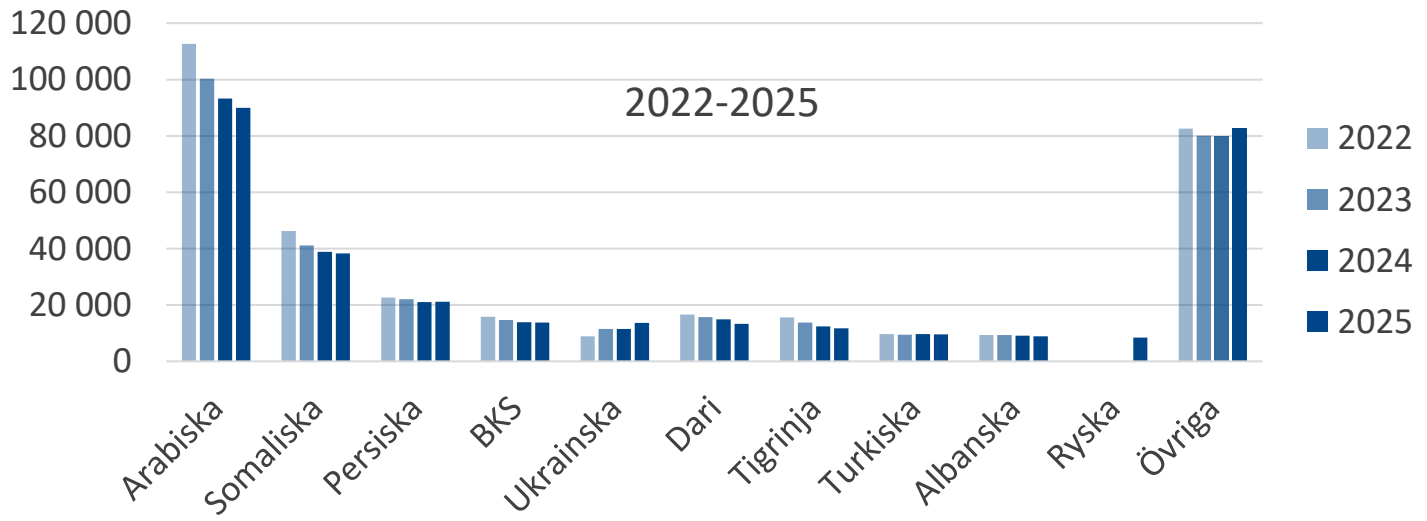
Årsredovisning 2025

# Språkfördelning - uppdrag

Antal språk:
174 /149



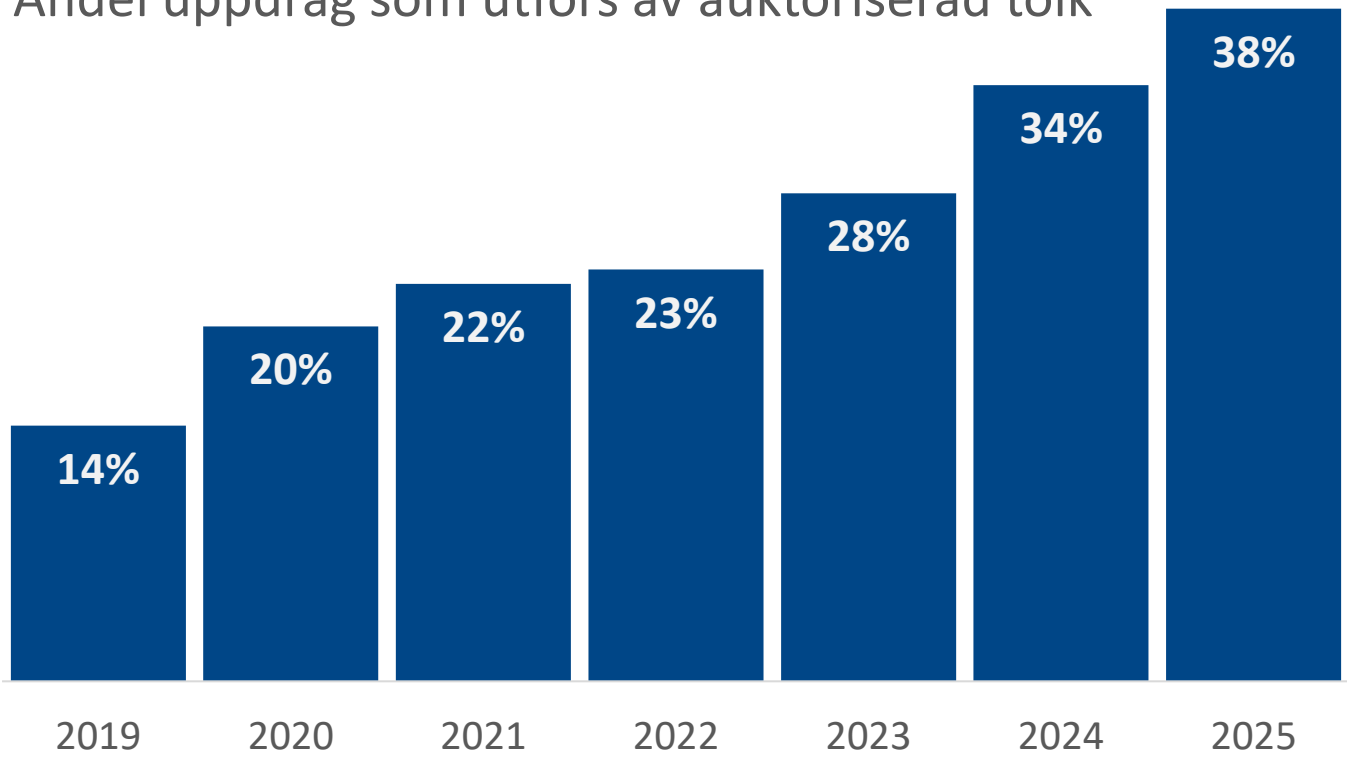



# Utförda uppdrag / utbildningsnivå

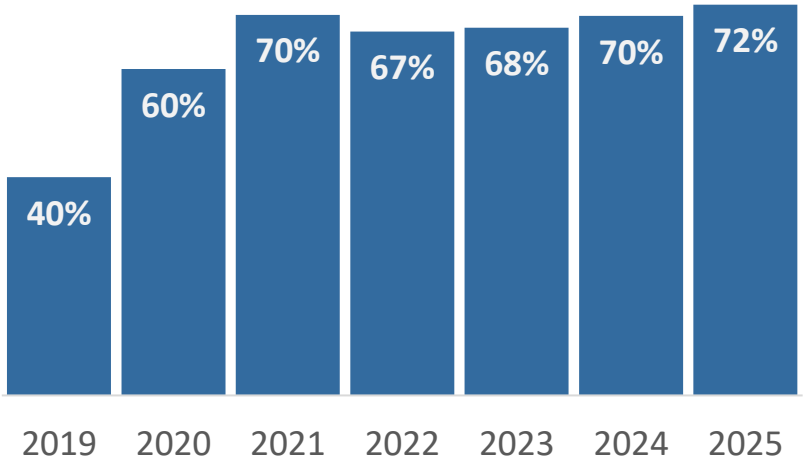
| År | UT | UT eller högre | AT | Sjukvårds-uppdrag ST |
|---|---|---|---|---|
| 2025 | 51,2 % | 89,2 % | 37,9 % | 13,6 % |
| 2024 | 54,7 % | 88,3 % | 33,6 % | 12,5 % |
| 2023 | 56,8 % | 84,3 % | 27,5 % | 10,7 % |
| 2022 | 59,3 % | 82,5 % | 23,2 % | 8,8 % |
| 2021 | 62,1 % | 84,5 % | 22,4 % | 8,1 % |
| 2020 | 62,6 % | 82,6 % | 20,0 % | 4,5 % |

# Kompetenshöjning över tid

Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk




Andel uppdrag som utförs på distans



# Uppdragstagare

1 537 uppdragstagare

- 1 382 tolkar
  25 % (351) auktoriserade tolkar, varav 114 sjukvårdsauktoriserade
- 155 översättare
  66 % (103) auktoriserade translatorer
- 65 uppdragstagare är både tolk och översättare

# Antal uppdrag och auktorisationsnivå

- på de tolv mest efterfrågade språken.

| Språk | Antal uppdrag | Antal tolkar | Auktoriserad tolk | Auktoriserad sjukvårdstolk |
|---|---|---|---|---|
| Arabiska | 89 945 | 227 | 54 | 13 |
| Somaliska | 38 337 | 129 | 14 | 0 |
| Persiska | 21 140 | 103 | 11 | 2 |
| Bosniska/kroatiska/serbiska | 13 759 | 59 | 30 | 15 |
| Ukrainska | 13 693 | 87 | 10 | 4 |
| Dari | 13 301 | 77 | 3 | 0 |
| Tigrinska | 11 715 | 57 | 4 | 0 |
| Turkiska | 9 535 | 45 | 10 | 4 |
| Albanska | 8 858 | 39 | 12 | 1 |
| Ryska | 8 443 | 90 | 45 | 28 |
| Sorani | 8 371 | 45 | 11 | 3 |
| Polska | 7 191 | 49 | 22 | 9 |

# Rekrytering och utbildning

- 176 tolkar och 9 översättare har rekryterats
  - 46 genomförde rekryteringstest och 67% fick godkända rekryteringstest
- Antal tolkar som genomfört utbildningar i TFVs regi.
  - 42 ”Att tolka i skolan”
  - 30 ”Fördjupningskurs Socialtjänst”
  - 49 ”Fördjupningskurs psykiatri och psykisk ohälsa”
  - 88 ”Våld i nära relationer”
  - 40 ”SRHR”
- 25 av de befintliga tolkarna har auktoriserats.
- 21 av de befintliga tolkarna har höjt sin kompetens till utbildad tolk.

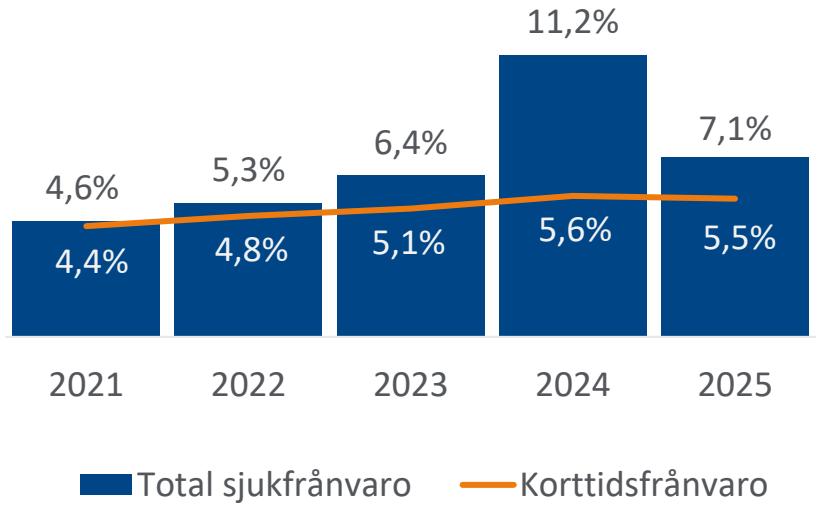
# Medarbetare

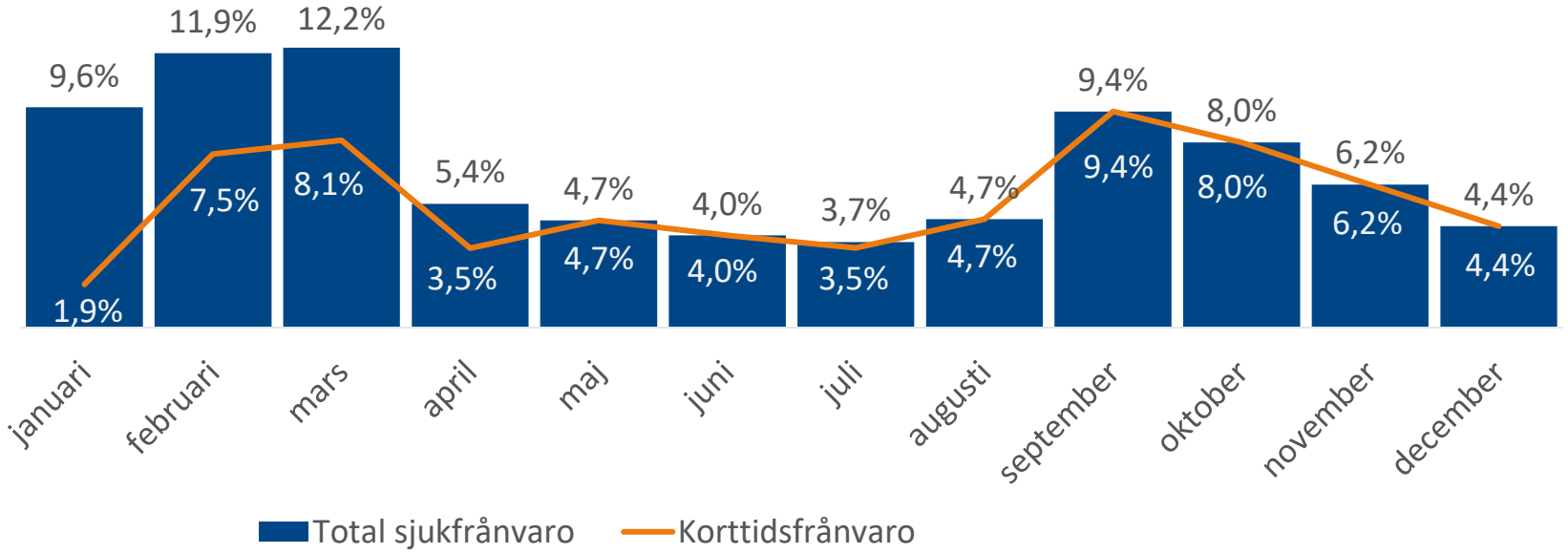
- 40 tillsvidareanställda medarbetare
- 2 timavlönade medarbetare

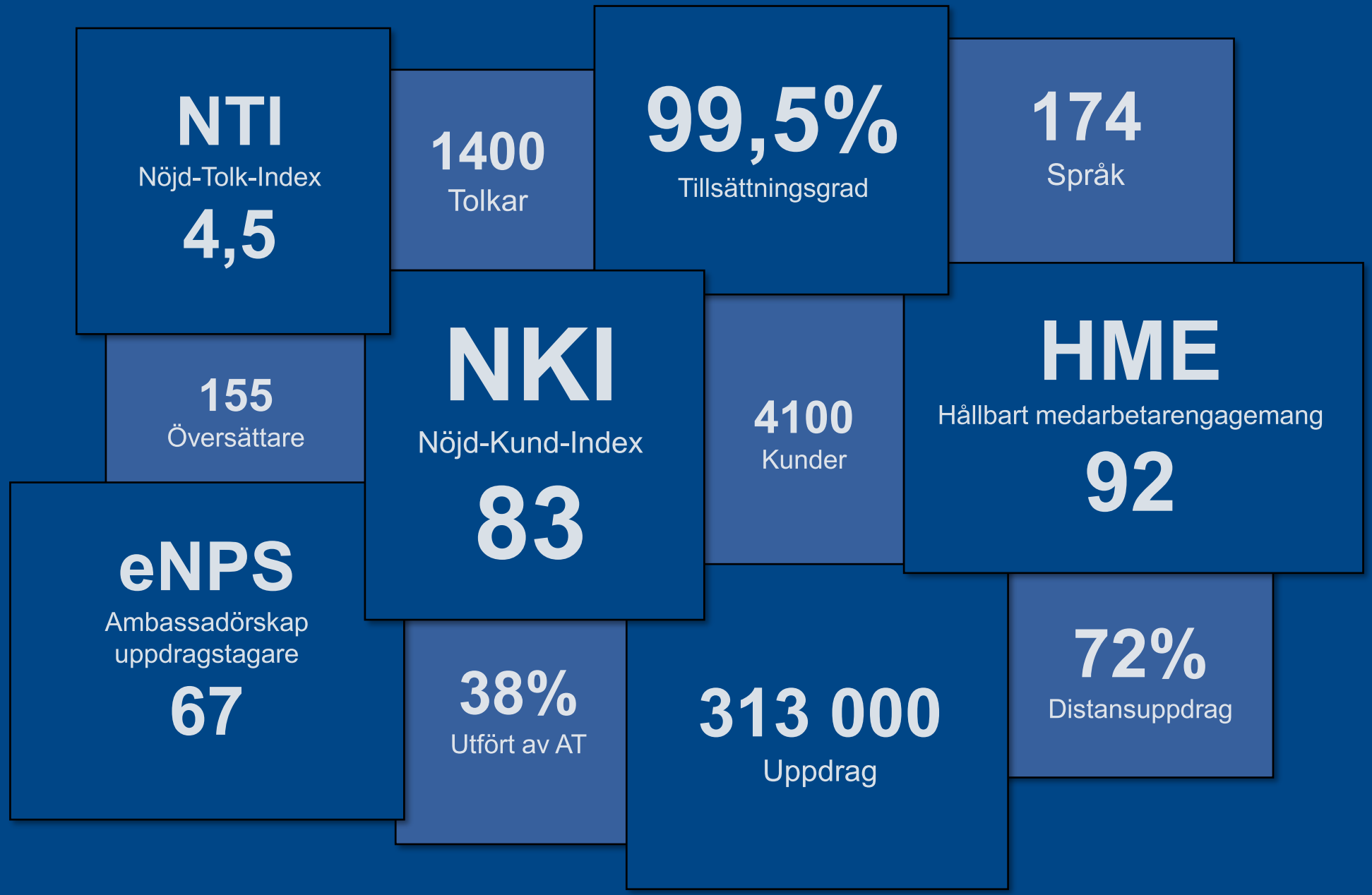
Motsvarar 39,8 årsarbetare (44,1)

Årsredovisning 2025

# Sjukfrånvaro




NTI
Nöjd-Tolk-Index
4,5
1400
Tolkar
99,5%
Tillsättningsgrad
174
Språk
155
Översättare
NKI
Nöjd-Kund-Index
83
4100
Kunder
HME
Hållbart medarbetarengagemang
92
eNPS
Ambassadörskap
uppdragstagare
67
38%
Utfört av AT
313 000
Uppdrag
72%
Distansuppdrag

# Händelser av väsentlig betydelse

- Minskning av antal kontor
- Organisationsförändring
- TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk

# Verksamhetsmålens utfall

| Mål | Indikator | Målvärde | Utfall |
|---|---|---|---|
| Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans | Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %. | ≥99 % | 99,5 % |
| | Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %. | <1 % | 1,0 % |
| Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar | Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 12 %. | ≥12 % | 13,6 % |
| | Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 32 % | ≥32 % | 37,9 % |
| | Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 55 %. | ≥55 % | 51,2 % |
| Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas | Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 83 %. | ≥83 % | 81,5 % |
| | Nöjd kundindex (NKI) ska överstiga 80. | 80 | 83 |
| Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare | Sjukfrånvaron ska understiga 6 %. | <6 % | 7,1 % |
| | Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 90. | >90 | 92 |
| Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet | Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72 %. | ≥72 % | 72,2 % |

# Ekonomiskt utfall

| | **Utfall 2025** | Budget 2025 | Utfall 2024 |
|---|---|---|---|
| **INTÄKTER** | | | |
| Försäljning av förmedlingstjänster | **248 789** | 233 760 | 228 992 |
| Övriga intäkter | **29** | | 160 |
| Återbetalning medlemmar | **0** | | -8 700 |
| Utbetalning av överskott | **-16 960** | | |
| **Summa verksamhetens intäkter** | **231 858** | **233 760** | **220 452** |
| | | | |
| **KOSTNADER** | | | |
| Direktionskostnad | **814** | 900 | 772 |
| Personalkostnad | **30 182** | 34 452 | 29 312 |
| Arvoden uppdragstagare | **184 391** | 183 333 | 178 653 |
| Rekrytering och utbildning av tolkar | **423** | 600 | 329 |
| Lokalkostnader | **3 471** | 3 548 | 3 317 |
| IT-kostnader | **6 449** | 4 896 | 5 793 |
| Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial | **332** | 266 | 255 |
| Administrativa tjänster | **3 609** | 3 940 | 4 161 |
| Finansiella kostnader | **1 872** | 1 825 | 1 809 |
| **Summa verksamhetens kostnader** | **231 543** | **233 760** | **224 402** |
| | | | |
| **ÅRETS RESULTAT** | **+315** | **0** | **-3 950** |

# Förklaring till resultatet

- 2025 gjorde förbundet ett överskott om ca 17,3 mkr.
- För att det positiva resultat inte ska öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Utbetalningen bli ca17 mkr.
- Förbundet redovisar därmed ett resultat om +315 tkr för 2025.
- Ett negativt resultat från 2023 om 215 tkr skall återställas inom tre år. Förbundet väljer att återställa det med 2025 års positiva resultat.
- Efter utbetalning av överskott samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för 2025.

| | **2025** |
|---|---|
| **Verksamhetens intäkter** | **248 818** |
| **Verksamhetens kostnader** | **-231 543** |
| **Verksamhetens överskott** | **+17 275** |
| Utbetalning av överskott | -16 960 |
| **Resultat** | **+315** |
| Återställt negativt resultat från 2023 | **-215** |

# Återställt balanskrav

| (tkr) | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **IB ackumulerade ej återställda negativa resultat** | **-215** | **-215** | **0** |
| - Varav 2023 | -215 | -215 | 0 |
| **Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen** | **315** | **-3 950** | **-215** |
| + Synnerliga skäl att inte återställa | 0 | 3 950 | 0 |
| + Synnerliga skäl för att återställa under längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år** | **0** | **-215** | **-215** |
| UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade ej återställda negativa resultat** | **0** | **-215** | **-215** |
| - Varav från år 2023, återställs senast 2026 | 0 | -215 | -215 |

# Åter till beslutsärenden

# Förbundsdirektören informerar

Förbundsdirektören informerar

# Prognos 2026

Ca 300 000-305 000 uppdrag (budget 300 000)

- Osäkerhet kring antalet uppdrag
  - Sjunkande efterfrågan
  - Nya medlemmar – fler uppdrag

Prognostiserat resultat 15 mkr (budgeterat 0 kr)

- Högre intäkter
- Lägre bemanning än budgeterat

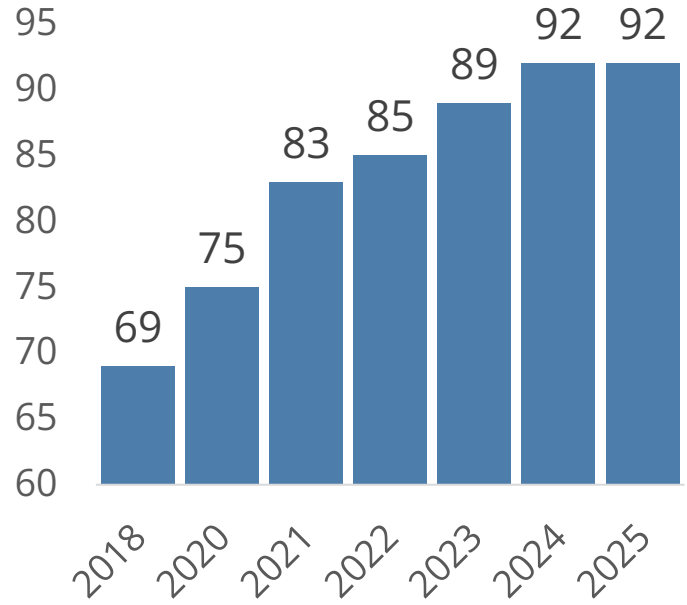
## Förbundsdirektören informerar

# HME (Hållbart medarbetarengagemang)

92

HME

Motivation: 89
Ledarskap: 92
Styrning: 96




Målvärde 2026: ≥ 92

Mäts 4 ggr/år, 9 frågor fördelat på 3 kategorier

Svarsfrekvens 95%

Förbundsdirektören informerar

# Internkontroll

## Politiska beslut (juli-dec 2025)

- Samtliga beslut under perioden är verkställda, undantaget utbetalning av överskott, vilket görs 2026 enligt beslut.

## Internkontrollrapport 2025

- Samtliga kontroller i internkontrollplanen har genomförts.
- Under punkt 5 (Synpunkter) Ett ärende ej hanterad enligt rutin, allvarlighetsgraden borde medfört eskalering till verksamhetschef. I övrigt inga brister påvisade.

## Lagefterlevnadskontroll (februari 2026)

- TFV ligger i fas i implementeringen av Cybersäkerhetslag och AI-ACT

## Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete genomförd

- Inga brister uppmärksammade

Förbundsdirektören informerar

# Övrigt

- Nya arvoden för uppdragstagare fr o m 1 januari 2026.
- Intresse för medlemskap i förbundet.
- TFV AI-Tolk och TFVs arbete med AI uppmärksammas.
- MTG-samarbetet upplöses, konsekvenser för TFV.
- Kontinuitetsplan för bokningssystemet – upprättad.
- Rätten till avgiftsfri tolk utreds (Tidöpartiernas utredningsdirektiv).

# Tolkar med kvalitet

Tolkförmedling Väst

§ 40 Dnr: KS 2026/122

# Årets förening 2026

## Beslut

Välfärdsutskottet beslutar att utse *Stenungsund Hockeyförening* till årets förening 2026 med följande motivering:
”*Årets förening 2026 har under sina år fostrat spelare som når stora framgångar både i landslag och i klubbar innanför och utanför Sveriges gränser. De senaste åren har föreningen breddat sin verksamhet för att locka en för föreningen ny målgrupp. Föreningen har idogt arbetat utan att ge upp och lyckats växa sin nya målgrupp från några enstaka personer till att idag ha över 50 tjejer som nu tränar i rinken.*
*Det är med stor glädje vi tilldelar föreningen Stenungsunds Hockeyklubb utmärkelsen årets förening 2026. För att under många år engagerat Stenungsunds unga, och nu också engagerar ännu fler tack vara föreningens satsning på laget Queens*.”

## Sammanfattning av ärendet

Årets förening är en utmärkelse som delas ut i syfte att uppmärksamma föreningar som gör en värdefull insats för föreningslivet och/eller Stenungsunds kommun i stort. Priset ska stimulera och utveckla föreningslivet.

Föreningen som utses till årets förening erhåller 20 tkr.

Totalt har 16 föreningar nominerats och 33 motiveringar har inkommit.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-03-02
Bilaga 1 - Nomineringar och motiveringar - Årets förening 2026

## Beslut skickas till

forening@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Delegationsbeslut** Dnr KS 2025/863
2026-04-08

# Yttrande till Förvaltningsrätten i mål nr 3453-26, laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2026-03-12 § 34 om revidering av arvodesreglementet angående ersättning för parkeringsutlägg

## Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrande till Förvaltningsrätten i mål nr 3453-26, daterat 2026-03-30, som sitt eget.

## Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsrätten i Göteborg har begärt att Stenungsunds kommun ska yttra sig i mål nr 3453-26, gällande laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2026-03-12 § 34 om revidering av arvodesreglementet angående ersättning för parkeringsutlägg.

I överklagan görs hänvisningar till ett antal paragrafer i kommunallagens (2017:725) 4 kapitel. Förvaltningen tolkar det som att klagande anser att kommunfullmäktiges beslut strider mot dessa paragrafer. Klagande lämnar även förslag på hur kommunfullmäktiges beslut ska ändras.

Förvaltningens förslag till yttrande innebär att överklagan av kommunfullmäktiges beslut bestrids, då klagande inte kunnat visa att beslutet är oförenligt med kommunallagen. Vidare framförs det i förslaget till yttrande att beslut som överklagas enligt laglighetsprövning inte kan ersättas med annat beslut. Domstolen kan alltså inte ta hänsyn till vad klagande vill att beslutet ska ändras till istället.

### *Juridiska bedömningar*

Bedömningen är att beslutet är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) och punkt F.2.2 i kommunstyrelsens delegationsordning fattas därför ett ordförandebeslut i ärendet.

## Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2026-04-08
Yttrande 2026-03-30
Föreläggande från Förvaltningsrätten 2026-03-25 respektive 2026-03-26

Signature reference: b91638e9-e7e3-4411-a34e-5673e2e4d006

Stenungsunds kommun

**Delegationsbeslut** Dnr KS 2025/863
2026-04-08

STENUNGSUNDS KOMMUN

Olof Lundberg (S)
Ordförande kommunstyrelsen

**Beslut skickas till**
Förvaltningsrätten i Göteborg

Signature reference: b91638e9-e7e3-4411-a34e-5673e2e4d006

Stenungsunds kommun

**Yttrande**
2026-03-30

Dnr KS 2025/863
Ert mål nr: 3453-26

**Till**
Förvaltningsrätten i Göteborg

# Yttrande till Förvaltningsrätten i mål nr 3453-26, laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2026-03-12 § 34 om revidering av arvodesreglementet angående ersättning för parkeringsutlägg vid sammanträde och förrättning

**Sammanfattning**
Stenungsunds kommun bestrider överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2026-03-12 § 34, om revidering av arvodesreglementet angående ersättning för parkeringsutlägg vid sammanträde och förrättning. Stenungsunds kommun anser att klagande ej kunnat påvisa att kommunfullmäktiges beslut strider mot kommunallagen (2017:725). Vad klagande anser att beslutet ska ändras till istället är ovidkommande inom ramen för laglighetsprövning.

**Överklagan**
Kommunallagen anger i 13 kap. 8 § grunder som kan föranleda upphävande av överklagat beslut:

1. det har inte kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen,
3. det organ som har fattat beslutet har inte rätt att göra det,
   eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Aktuell överklagan tolkas som att klagande anser att kommunfullmäktiges beslut 2026-03-12 § 34 strider mot lag eller annan författning, närmare bestämt delar av kommunallagens 4 kap. avseende förtroendevalda och de ersättningar samt förmåner som kan förknippas med uppdraget.

**Kommunallagens 4 kap. förtroendevalda**
Av praxis framgår det att kommunfullmäktige äger betydande frihet att själv bestämma det ersättningssystem som ska tillämpas i kommunen, avseende de förtroendevalda. Det är huvudsakligen de tvingande reglerna om förtroendevaldas rätt till skälig ersättning som sätter gränser för kommunfullmäktiges handlingsutrymme, då dessa ej kan inskränkas hur som helst. Dessa ersättningar är *obligatoriska*, av ”rättighetskaraktär” och återfinns i 4 kap 12-14 §§ (ersättning för förlorad arbetsinkomst, skälig ersättning för resekostnader vid

Signature reference: b91638e9-e7e3-4411-a34e-5673e2e4d006

funktionsnedsättning och ersättning för kostnader för barntillsyn). 4 kap. 16-18 §§ avser *frivilliga* ersättningar och förmåner för kommunfullmäktige att besluta om. Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på heltid, eller betydande del av heltid, kan tillerkännas arvoden, kostnadsersättningar, pension och andra (*frivilliga*) ekonomiska förmåner. Häri ryms exempelvis ersättning för resekostnader, parkeringsutlägg och liknande.

Klagande hänvisar till 4 kap. 17 §, gällande de ersättningar som undantas förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Här framgår det att 4 kap 12-14 §§ (de obligatoriska ersättningarna) inte gäller för förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Aktuell revidering av arvodesreglementet berör inte ersättningar enligt 4 kap 12-14 §§.
Klagande refererar även till 4 kap. 16 § andra stycket, lydande ”*Om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas, ska arvode bestämmas till lika belopp för lika uppdrag*.” Aktuell revidering av arvodesreglementet saknar koppling till 4 kap. 16 § andra stycket.
Klagande hänvisar slutligen till 4 kap 18 § som anger att kommunfullmäktige *får* besluta att förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på heltid, eller betydande del av heltid, för sina uppdrag ska få de ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för de anställda hos kommunen. Bestämmelsen innebär inte att förtroendevalda med heltidsuppdrag, eller betydande del av heltid, ska likställas med eller lyda under exakt samma villkor som anställda. Snarare åsyftas att kommunfullmäktige frivilligt får införa bestämmelser som exempelvis ger dessa förtroendevalda rätt till ledighet, motsvarande vad som gäller för anställda. Aktuell revidering av arvodesreglementet kan inte anses strida mot 4 kap 18 §. De eventuella skattemässiga frågorna med anledning av ersättning för parkeringskostnader har ingen bärighet på beslutets laglighet.

**Klagande föreslår ändringar av beslutet**
Klagande föreslår ändringar av kommunfullmäktiges beslut. Enligt kommunallagen (2017:725) 13 kap. 8 § får domstolen inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut. Vad klagande anser att beslutet ska ändras till istället är således ovidkommande inom ramen för laglighetsprövning.

STENUNGSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Signature reference: b91638e9-e7e3-4411-a34e-5673e2e4d006

Stenungsunds kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: KJELL OLOF LUNDBERG
Date: 2026-04-08 15:07:18
BankID refno: 019d6d34-1d6a-777c-b1c9-ea0c460e2bdb

Olof Lundberg

Signature reference: b91638e9-e7e3-4411-a34e-5673e2e4d006

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG

# FÖRELÄGGANDE

2026-03-26

Aktbilaga 11
Mål nr 3453-26
Avd. 4

Stenungsunds kommun

**Parter**: Christina Engström ./. Stenungsunds kommun
**Målet gäller**: laglighetsprövning enligt kommunallagen

---

Domstolen har fått in handlingar i målet. Handlingarna följer med detta brev.

## Lämna ett yttrande till domstolen

Ni ska lämna in ett skriftligt yttrande där ni bemöter det som står i handlingarna. Domstolen måste ha yttrandet **senast den 16 april 2026**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet, även om något svar inte kommit in.

## När ni skickar in yttrandet

Uppge ert namn, målnummer 3453-26 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

## Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsrattenigoteborg@dom.se eller per telefon 031-732 70 00.

Malin Hagberg

Bifogade handlingar: aktbilaga 1



Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

**Besöksadress**
Sten Sturegatan 14

**Telefon**
031 - 732 70 00

**Öppettider**
måndag–fredag
08:00–16:00

**Postadress**
Box 53197
400 15 Göteborg

**E-post**
forvaltningsrattenigoteborg@dom.se

**Webbplats**
www.forvaltningsrattenigoteborg.domstol.se

Dok.Id 1145540

Till Förvaltningsrätten

Box 53197

400 15 Göteborg

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG
Avd. 4

INKOM: 2026-03-24
MÅLNR: 3453-26
AKTBIL: 1

# Överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2026-03-12 gällande parkeringsutlägg vid sammanträde.

Stenungsunds kommun gäller Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun. Arvodesreglementet består av Allmänna bestämmelser med bilagor samt SKR:s cirkulär 1991:144 "Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda" 2023-2026. Vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-03-12 antogs en revidering av arvodesreglementet gällande ersättning för parkeringsutlägg vid sammanträde.

Nu gällande regel:

Resekostnader för förtroendevald utgår om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 km.

**Tillägg under § 8 Resekostnader/reseersättning:**

Ersättning för parkeringskostnader utgår, oaktat om reseersättning utgår eller ej, för parkering i samband med sammanträde eller förrättning i Stenungsunds centrum.

Beslutet får effekt direkt efter att revideringen antagits.

**Kommunallag 2017:725. 4 kap. Förtroendevalda.**

I § 2 Anges de politiker som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av deltid ska ha benämningen kommunalråd.....Enligt § 16 punkt 1 kan ersättning för resekostnader och andra utgifter som föranleds av uppdraget utgå. I § 17 anges att ersättningar enligt 12-14 §§ och § 16 andra stycket inte gäller förtroendevald som anges i 2 § första stycket. I § 18 anges att dessa förtroendevalda ska få ersättningar som gäller för de anställda. Detta kan tolkas som att förtroendevald med uppdrag på 40 % eller mer ska ha samma villkor som personalen.

**Utgångspunkter för förslag.**

När det gäller ersättning för parkeringsutlägg måste det beslutas att de förtroendevalda som fullgör sitt uppdrag på 40 % eller mer inte får ersättning för parkering, de ska ha samma villkor som personalen.

När det gäller ersättning för parkering bör avståndsregel 5 km gälla, samma regel som för ersättning för resekostnader.

I tjänsteskrivelsen framgår inte att den som få ersättning för parkering eller som disponerar gratis parkering enligt Skatteverket ska betala skatt för förmånen. Det är därför viktigt att samtliga förtroendevalda, som får ersättning för sina parkeringutlägg får detta angivet, tillsammans med sina arvoden och övriga ersättningar. Detta ökar kommunens handläggningskostnader.

**Ändringsförslag**

Beslutet bör ändras så att det klargörs att förtroendevalda med 40 % eller mer inte kan få ersättning för sina parkeringsutlägg. Regeln om ersättning för parkeringsutlägg bör kopplas till regeln om 5 km mellan bostad och förrättningsställe. Dessutom bör de framgå av skrivelsen att ersättningen ska uppges till Skatteverket.

Stenungsund 2020-03-20

Christina Engström

[redacted]

Förvaltningsrätten i Göteborg

2026 -03- 24

Målnr.

Avd. Aktbil.

§ 41 Dnr: KS 2026/277

# Stenungsunds Ridklubb - omprövning av särskilt riktat stöd

## Beslut

*Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige beviljar ett särskilt riktat stöd till Stenungsunds Ridklubb för amortering av borgenslånet för perioden 2026-09-01 till 2026-12-31 om 182 tkr. Därefter 548 tkr per år för perioden 2027-01-01 till 2031-12-31.

Kommunfullmäktige beslutar att räntekostnaderna för borgenslånet hanteras inom kommunens beslutade riktlinjer för anläggningsstöd till ungdomsföreningar.

Kommunfullmäktige beslutar att ett nytt avtal om särskilt riktat stöd för perioden 2026-09-01 till 2031-12-31 ska tecknas.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 10 april 2012 att bevilja Stenungsunds Ridklubb en kommunal borgen om maximalt 17 mnkr samt att ge ridklubben ett särskilt riktat stöd om 1,3 mnkr under fem år för ränta och amortering för lån på byggnader som föreningen fick i uppdrag att bygga på kommunal mark. Därefter skulle stödet omprövas.

Efter fem år, 2017, omprövades stödet. Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017 om ett särskilt riktat stöd om 1 mnkr för perioden 2017-09-01 till 2018-08-31 och därefter en nedtrappning om 25 tkr per år under fyra år. Vid periodens slut 2022 återbetalade föreningen ca 214 tkr med anledningen av att räntan varit lägre än prognosticerat.

År 2022 omprövades stödet på nytt. Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022 om ett särskilt riktat stöd om 666 tkr för perioden 2022-09-01 till 2023-08-31, därefter en nedtrappning om 15 tkr per år under fyra år, utifrån prognos av dåvarande ränteläge.

Med anledning av marknadens ökande räntor 2023 beslutade kommunfullmäktige den 18 april 2024 att justera fullmäktiges beslut av den 8 juni 2022 och beviljade Stenungsunds Ridklubb ett särskilt riktat stöd för perioden 2023-09-01 till 2026-08-31. För perioden 2023-09-01 till 2024-08-31 justerades beloppet till 751 tkr, vilket var en ökning med 100 tkr, för perioden 2024-09-01 till 2025-08-31 till 786 tkr, vilket var en ökning med 150 tkr och för perioden 2025-09-01 till 2026-08-31 till 771 tkr, vilket var en ökning med 150 tkr.

Med anledning av att marknadens räntor återigen har sänkts under perioden, beräknas föreningen behöva betala tillbaka 194 tkr efter periodens slut 2026-08-31.

Den 17 mars 2026 inkom Stenungsunds Ridklubb med en ansökan om omprövning av beslutet om särskilt riktat stöd för perioden 2026-09-01 till 2031-12-31.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-23
Skrivelse från Stenungsunds Ridklubb 2026-03-17

## Förslag till beslut på sammanträdet
Lisbeth Svensson (L) tillstyrker förvaltningens förslag.

## Beslutsgång
Ordförande frågar om välfärdsutskottet kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag och konstaterar att så sker.

## Beslut skickas till
Marie.wibergsernevall@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/277
2026-03-23

**Marie Wiberg Sernevall**
Utvecklingsledare

**Till kommunfullmäktige**

# Omprövning av särskilt riktat stöd - Stenungsunds Ridklubb

## Förslag till beslut

*Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige beviljar ett särskilt riktat stöd till Stenungsunds Ridklubb för amortering av borgenslånet för perioden 2026-09-01 till 2026-12-31 om 182 tkr. Därefter 548 tkr per år för perioden 2027-01-01 till 2031-12-31.

Kommunfullmäktige beslutar att räntekostnaderna för borgenslånet hanteras inom kommunens beslutade riktlinjer för anläggningsstöd till ungdomsföreningar.

Kommunfullmäktige beslutar att ett nytt avtal om särskilt riktat stöd för perioden 2026-09-01 till 2031-12-31 ska tecknas.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 10 april 2012 att bevilja Stenungsunds Ridklubb en kommunal borgen om maximalt 17 mnkr samt att ge ridklubben ett särskilt riktat stöd om 1,3 mnkr under fem år för ränta och amortering för lån på byggnader som föreningen fick i uppdrag att bygga på kommunal mark. Därefter skulle stödet omprövas.

Efter fem år, 2017, omprövades stödet. Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017 om ett särskilt riktat stöd om 1 mnkr för perioden 2017-09-01 till 2018-08-31 och därefter en nedtrappning om 25 tkr per år under fyra år. Vid periodens slut 2022 återbetalade föreningen ca 214 tkr med anledningen av att räntan varit lägre än prognosticerat.

År 2022 omprövades stödet på nytt. Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022 om ett särskilt riktat stöd om 666 tkr för perioden 2022-09-01 till 2023-08-31, därefter en nedtrappning om 15 tkr per år under fyra år, utifrån prognos av dåvarande ränteläge.

Med anledning av marknadens ökande räntor 2023 beslutade kommunfullmäktige den 18 april 2024 att justera fullmäktiges beslut av den 8 juni 2022 och beviljade Stenungsunds Ridklubb ett särskilt riktat stöd för perioden 2023-09-01 till 2026-08-31. För perioden 2023-09-01 till 2024-08-31 justerades beloppet till 751 tkr, vilket var en ökning med 100 tkr, för perioden 2024-09-01 till 2025-08-31 till 786 tkr, vilket var en ökning med 150 tkr och för perioden 2025-09-01 till 2026-08-31 till 771 tkr, vilket var en ökning med 150 tkr.

Med anledning av att marknadens räntor återigen har sänkts under perioden, beräknas föreningen behöva betala tillbaka 194 tkr efter periodens slut 2026-08-31.

Den 17 mars 2026 inkom Stenungsunds Ridklubb med en ansökan om omprövning av beslutet om särskilt riktat stöd för perioden 2026-09-01 till 2031-12-31.

## Beskrivning av ärendet

*Bakgrund*

Kommunfullmäktige gav den 29 juni 2011 kommunstyrelsen i uppdrag att utreda kostnader och framtida ägande av de byggnader på Jordhammar som användes och arrenderades av Stenungsunds ridklubb. Stenungsunds Ridklubb har bedrivit verksamhet på Jordhammar sedan 1972. Kommunstyrelsen tillsatte en styrgrupp som fick i uppdrag att utreda ridklubbens verksamhet och ekonomi. Styrgruppen föreslog att Stenungsunds Ridklubb skulle beviljas en kommunal borgen på 17 mnkr för att bygga ett nytt stall, varmutrymmen för personal och cafeteria. Vidare föreslog de att klubben skulle ta över de fastigheter som ägdes av kommunen mot den kostnad som framkom efter värdering och att ridklubben skulle erhålla ett anläggningsstöd motsvarande 90 procent av bidragsgrundande driftkostnader samt av amortering på borgenslånet. Förvaltningen påpekade i en skrivelse den 7 mars 2012 att amortering inte är en bidragsberättigad kostnad och om kommunfullmäktige beslutade att garantera föreningen 90 procent i bidrag för räntor och amorteringar skulle man frångå gällande bidragsbestämmelser.

Kommunfullmäktige beslutade den 10 april 2012 att:

1. Bevilja Stenungsunds Ridklubb en kommunal borgen om maximalt 17 mnkr.
2. Ge Stenungsunds Ridklubb särskilt riktat stöd om 1,3 mnkr under 5 år och därefter ompröva stödet.
3. Stenungsunds Ridklubb köper de byggnader som Stenungsunds kommun äger (lilla manegen och ladan). Övriga lokaler som inte betingar värde övergår till ridklubben utan kostnad (stall, cafeteria och personalutrymmen).
4. Ett avtal upprättas med Stenungsunds Ridklubb.

Byggnaderna (lilla manegen och ladan) värderades till 600 tkr. Då ett köp av byggnaderna inte var juridiskt möjligt tecknades ett avtal om borgensåtagande om 16,4 mnkr i stället för beslutade 17 mnkr.

Efter fem år, 2017, omprövades stödet. Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017 om ett särskilt riktat stöd om 1 mnkr för perioden 2017-09-01 till 2018-08-31 och därefter en nedtrappning om 25 tkr per år under fyra år. Vid periodens slut 2022 återbetalade föreningen ca 214 tkr med anledningen av att räntan varit lägre än prognosticerat.

År 2022 omprövades stödet på nytt. Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022 om ett särskilt riktat stöd om 666 tkr för perioden 2022-09-01 till 2023-08-31, därefter en nedtrappning om 15 tkr per år under fyra år, utifrån prognos av dåvarande ränteläge.

Med anledning av marknadens ökande räntor 2023 beslutade Kommunfullmäktige den 18 april 2024 att justera fullmäktiges beslut av den 8 juni 2022 och beviljade Stenungsunds Ridklubb ett särskilt riktat stöd för perioden 2023-09-01 till 2026-08-31. För perioden 2023-09-01 till 2024-08-31 justerades beloppet till 751 tkr, vilket var en ökning med 100 tkr, för perioden 2024-09-01 till 2025-08-31 till 786 tkr, vilket var en ökning med 150 tkr och för perioden 2025-09-01 till 2026-08-31 till 771 tkr, vilket var en ökning med 150 tkr.

*Ny ansökan*
Eftersom avtalet om särskilt riktat stöd löper ut i augusti i år har Stenungsunds Ridklubb inkommit med en skrivelse till Kommunstyrelsen, där de anger att ett fortsatt särskilt riktat stöd från kommunen är en förutsättning för att klubben ska kunna fortsätta bedriva sin verksamhet och att ett nytt avtal därför behöver tecknas. Stenungsunds Ridklubb anger i ansökan att de är beroende av det särskilt riktade stödet som täcker minst 90 procent av lånekostnaderna. Det vill säga samma procentsats som de föreningar som hyr anläggningar får för att täcka hyreskostnader. Föreningen önskar att kommunen står fast vid sitt tidigare löfte om ersättning för lånekostnader samt säkerställer att ridklubben får ett stöd som täcker minst 90 procent av lånekostnaderna likställigt med andra föreningar som får bidrag för anläggningskostnader.

Det nuvarande stödet beräknas årligen med brytpunkt i augusti vilket frångår räkenskapsåret och försvårar budgetarbetet för föreningen. Ridklubben önskar att perioden för beslutet ändras i syfte att skapa bättre förutsättningar för föreningens budgetarbete. Ridklubben önskar att beslutet justeras för att följa föreningens kalenderår i enlighet med 2026-09-01 till 2031-12-31. Förvaltningen föreslår att stödet beräknas utifrån kalenderår för att underlätta administrationen även för kommunen och följa årshjulet för kommunens ordinarie budgetprocess.

*Föreningens ansträngningar för att klara de ökade kostnaderna*
Föreningen beskriver i ansökan att verksamheten är konjunkturkänslig och att styrelsen och personalen har arbetat hårt med att få ned kostnader genom att anpassa verksamheten efter nya förutsättningar. Antal medlemmar och antal deltagartillfällen har minskat med cirka 30 procent de senaste fem åren. Sedan 2015 där föreningen redovisade som mest deltagartillfällen har verksamheten minskat med 45 procent. Det innebär minskade deltagarintäkter samt minskat kommunalt och statligt LOK[1]-stöd över tid.

[1] LOK-stöd står för lokalt aktivitetsstöd

Ridklubben har sett över lektionsscheman för en mer optimerad bemanning och nyttjande av anläggningen. De har även arbetat med att öka sina intäkter genom uthyrning av lektionshästar, ökat antal uthyrda boxplatser för medlemsuppstallade hästar och fler aktiviteter för både ridklubbens medlemmar och tillfälliga besökare/deltagare utöver lektionsverksamheten.

Ridklubben har en struktur för ideellt arbete med arbetsdagar, rullande schema för café, försäljning av New Body, kakor och bingolotter samt att medlemmar med boxplats för egen häst sköter anläggning och ridskolans hästar på helger. Utöver det har ridklubben ökat de ideella insatserna via samarbete med Jordhammars Herrgård vid arrangemang gällande parkering och ponnyridning/häst och vagn.

Föreningen anger att de inte kan minska personalkostnader för de delar som enligt lagar, regler och tillstånd som kräver utbildad personal (kopplat till djurskydd, arbetsmiljö och säkerhet).
Genom optimering i schemat har ridklubben kunnat dra ner på vikarier och timanställda. Eftersom ridklubben har flera tillsvidareanställda krävs en omorganisation för att göra ytterligare nedskärningar. Denna fråga har lyfts i styrelsen, men i nuläget finns inget sådant beslut. Ridklubben har dock gjort nedskärningar när personal har slutat och de har även en pensionsavgång under 2026 som inte kommer att ersättas fullt ut.

*Nuvarande riktade stödet*
I slutet av tertial 1, 2026 omfattar lånet 8 592 695 kr. Föreningen har för 2026 kostnader för amortering på 548 tkr och för ränta på 270 tkr (utifrån rörlig ränta 3,03–3,27 % i mars 2026). Med nuvarande räntenivåer beräknas kostnaderna för lånet minska med cirka 17 tkr per år.

Det särskilt riktade stödet som har betalats ut enligt kommunfullmäktiges beslut uppgick under 2025 till 781 000 tkr. Det särskilt riktade stödet ska enligt nuvarande avtal enbart användas till ränta och amortering av borgenslånet. Stöd som inte nyttjas till amortering och räntor ska enligt avtalet återbetalas till kommunen.

*Förslag till ändring i avtalet*
Stenungsunds Ridklubb skriver i ansökan att de önskar 90 procent bidrag till ränta likställigt med föreningar som hyr sin anläggning. Förvaltningen noterar att föreningens kostnader för ränta uppfyller de krav som ställs i kommunens beslutade bidragsriktlinjer[2]. Förvaltningen föreslår därför att Stenungsunds Ridklubbs räntekostnader för borgenslånet hanteras inom ramen för kommunens beslutade riktlinjer för anläggningsstöd till ungdomsföreningar. Förvaltningen har kommunicerat förslag till ändring i avtalet. Föreningen är positiv till förslaget eftersom det innebär en förutsägbarhet och att återbetalning/omprövning kan

[2] Riktlinjer för bidrag till ungdoms, pensionärs- och funktionsrättsföreningar (KF 2024-09-12, §153)

undvikas när räntan förändras över tid. Kostnad för amortering är fast och därför enkel att göra en femårsprognos på.

Bidraget till amortering kan till viss del kostnadsmässigt jämställas med det bidrag på 90 procent av arrendekostnad som ingår i avtal för exempelvis SIF-gården och Vallens IP och täcker kommunens avskrivningskostnader. Amortering är dock ej bidragsgrundande enligt gällande riktlinjer och bidrag för amortering finns ej reglerat i avtal för övriga föreningar med borgenslån. Det innebär att ett bidrag till amortering är det som frångår gällande bidragsbestämmelser. Ett bidrag till amortering kan därmed inte fattas utifrån gällande riktlinjer och behöver därför regleras i ett särskilt riktat stöd. Kostnad för amortering kan till skillnad från kostnader för ränta enkelt förutses över en femårsperiod.

*Bidragets funktion för föreningen*
Föreningen beskriver att deras högsta önskan är att få finnas kvar som förening i kommunen och fortsätta att erbjuda barn, ungdomar och vuxna en aktiv och meningsfull fritid. De beskriver att Stenungsunds Ridklubb är så mycket mer än bara ridning, idrott och tävling. Anläggningen är en arena där barn och unga, främst tjejer/kvinnor får ta plats, en yta för att umgås och få ett sammanhang. Föreningen har med anledning av djurskyddskraven personal nästan alla dagar i veckan från morgon till kväll. Det innebär att de kan ta emot barn, ungdomar och vuxna i olika typer av verksamheter.

Föreningen är helt beroende av bidraget till amortering för att bibehålla sin likviditet för att kunna bibehålla verksamheten. Föreningen har en ansträngd ekonomisk situation där förvaltningen för en löpande dialog med föreningen med målet att få en hållbar ekonomi och organisation. Arbetet sker även i dialog med RF SISU i samverkan med Svenska Ridsportförbundet. Föreningen har i dagsläget ingen buffert avsatt för kommande amorteringsinbetalningar. Att använda föreningens verksamhetsintäkter till amortering innebär risk att lagstadgade personalkostnader eller att kostnader för att uppfylla djurskyddskraven (ex. foder, veterinär, hovslagare med mera) inte kan betalas.

## *Ekonomisk bedömning*
Stenungsunds kommun har sedan 2012 ett generellt borgensåtagande för Stenungsunds Ridklubb avseende ridklubbens förpliktelser gentemot banken.

Förvaltningen föreslår att räntekostnaderna för borgenslånet hanteras inom kommunens beslutade riktlinjer för anläggningsstöd till ungdomsföreningar. Detta bedöms inrymma i Kultur och Fritids budgetram och förutsätts att den budget som Kultur och Fritid har för det särskilda stödet ligger kvar och blir en del av budget för Anläggningsstöd.

### *Barnkonsekvensanalys*

I Sverige finns ca 166 709 utövare av ridsport, varav 93 procent är kvinnor. Ridsport är Sveriges tredje största ungdomsidrott räknat på antal aktiviteter och den näst största sett till antal folkbildningstimmar[3]. Ridsport är kommunens femte största sport sett till antal unika deltagare 7–20 år, 2025. Stenungsunds ridklubb hade vid 2025 års slut 263 medlemmar varav cirka 65 procent är mellan 7 och 20 år. Andelen kvinnor och flickor av medlemmarna är cirka 95 procent och andelen flickor av medlemmar som är mellan 7 och 20 år är 98 procent. Enligt aktuella siffror för mars 2026 är antal medlemmar på minst samma nivå.

Av den senaste LUPP-undersökningen framgår att det är tydligt med mindre aktivitet i Ödsmål än i de södra delarna av kommunen (LUPP 2023). Ett särskilt riktat stöd skulle kunna bidra till att Stenungsunds ridklubb kan fortsätta att erbjuda aktiviteter för barn i kommunen och särskilt bidra till aktiviteter som premieras av tjejer. Ett sådant beslut skulle därmed bidra till att realisera barnkonventionens artikel nr 31 som handlar om barns rätt till lek, rekreation, vila och fritid.

Stenungsunds Ridklubb lägger cirka 8 h/veckan på handledning av skoltrötta ungdomar (framför allt tjejer) som är hos dem via formella överenskommelser via skolan både grundskola och gymnasium. Vidare tar de emot elever som gör praktik/APL och anordnar lovverksamhet för skolbarn under lov.

### *Juridisk bedömning*

Vid bedömning av särskilt riktat stöd aktualiseras kommunallagens regler om exempelvis likställighet och proportionalitet samt kommunens beslutade riktlinjer för föreningsbidrag.

Beslut om bidrag till föreningar anses generellt ligga inom den kommunala kompetensen. Bidrag till föreningar måste dock vara förenliga med kommunallagen och EU:s statsstödsregler.

Stenungsunds kommun har ett borgensåtagande för föreningens lån och inför beslut om borgen framfördes att föreningen behöver ett särskilt riktat stöd för ränta och amortering. Ridklubben är beroende av det riktade stödet för att klara sin verksamhet. Om ridklubben inte skulle beviljas särskilt riktat stöd är det hög sannolikhet att ridklubben riskerar att behöva avveckla sin verksamhet.

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjerna för föreningsbidrag uppfyller Stenungsunds ridklubbs kostnader för ränta de krav som ställs i kommunens beslutade bidragsriktlinjer. Ett bidrag som går till föreningens räntekostnader är i linje med riktlinjerna för föreningsbidrag och säkerställer att kommunen behandlar föreningarna likvärdigt

[3] Idrotten i siffror, 2024

(likställighetsprincipen). De av kommunfullmäktige beslutade bidragsbestämmelser reglerar inte hur mycket föreningarna får i kostnadstäckning, men praxis är att anläggningsstödet motsvarar 90 procent av bidragsgrundande kostnader för ränta.

Även proportionalitetsprincipen och förbudet om stöd till enskilda näringsidkare är av relevans i ärendet. Proportionalitetsprincipen innebär att det måste vara en rimlig proportion mellan kommunens kostnader och den nytta som verksamheten kan förväntas medföra kommunen och dess medlemmar. Bedömningen är att stödet inte står i missförhållande till den förväntade nyttan. Föreningens verksamhet når många kommuninvånare och bidrar positivt till ett rikt föreningsliv i kommunen, särskilt för unga tjejer.

Ett beslut om särskilt riktat stöd kan aktualisera EU:s statsstödsregler. Förvaltningen bedömer att det inte kan uteslutas att ett föreningsbidrag kan utgöra statsstöd enligt EU:s statsstödsregler eftersom även ideella föreningar kan bedriva ekonomisk verksamhet i den mening som avses i statsstödsreglerna. Syftet med EU-regleringen är att det allmänna inte ska kunna ge obegränsat med finansiering till enskilda aktörer.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål nr 3 om god hälsa och välbefinnande.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-23
Skrivelse från Stenungsunds Ridklubb 2026-03-17

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor utbildning

Elisabeth Andreasson
Sektorchef

Pia Solefors
Verksamhetschef

## Beslut skickas till
Marie.wibergsernevall@stenungsund.se

Stenungsunds Ridklubb 2026-03-16

Till Stenungsunds kommuns Kultur- och fritidschef
Pia Solefors, samt Kommunstyrelsen.

## Ansökan om särskilt riktat stöd

Stenungsunds ridklubb ansöker om att kommunstyrelsen omprövar och förnyar beslutet om särskilt riktat stöd till föreningen. Nuvarande beslut löper ut 2026-08-31.

Det särskilt riktade stödet avser att ersätta föreningens kostnader för räntor och amortering för stall- och varmdelsbyggnad. För att skapa bättre förutsättningar för föreningens budgetarbete önskar vi även att perioden för stödet ändras. Tidigare har perioderna löpt från första september till sista augusti. Vi önskar att perioden ändras till att löpa utifrån kalenderår och därmed också följa parallellt med vårt budgetår.
Vårt förslag för kommande period är därför att beslutet gäller för 5 år och 4 månader dvs från 2026-09-01 till 2031-12-31.

**Bakgrund**
Stenungsunds Ridklubb bedrev tidigare verksamhet i utdömda lokaler som till stora delar ägdes av Stenungsunds kommun. Vi vände oss till kommunen eftersom vi inte hade ekonomiska förutsättningar att bygga en ny anläggning i egen regi. En styrgrupp tillsattes av kommunen som utredde föreningens verksamhet och ekonomi. Vi var redan från start tydliga med att vi inte ansåg oss lämpade att bygga själva och att vi inte hade ekonomi för att genomföra ett sådant bygge. Detta framfördes både muntligt och skriftligt, vilket framgår tydligt av Styrgruppens protokoll från åren 2011–2012.

Styrgruppen kom efter en lång utredning fram till att de inte ansåg sig villiga att bygga då kostnaderna blev för höga om kommunen stod som byggherre utan ansåg att Stenungsunds ridklubb måste stå som byggherre själva. Den ekonomiska frågan skulle lösas genom att Stenungsunds ridklubb tog ett lån som sedan kommunen borgade för. Då det stod klart att ridklubben inte skulle klara av kostnaderna för räntor och amorteringar gavs förslag om ett särskilt riktat stöd som kommunen betalar ut för att till viss del täcka dessa kostnader. Kommunstyrelsen beslutade i enlighet med detta. Handlingar från tjänstemän och politiker i styrgruppen togs fram för beslut i kommunstyrelsen och sedan vidare till kommunfullmäktige.

Stenungsunds Ridklubb

**Motivering till omprövning av särskilt riktat stöd 2026**

Stenungsunds ridklubb är helt beroende av det särskilt riktade stödet för att klara sin verksamhet och mot bakgrund av klubbens nuvarande ekonomiska situation är vår önskan att kommunen står fast vid sitt tidigare löfte om ersättning för lånekostnader samt säkerställer att vi får ett stöd som täcker minst 90 % av lånekostnaderna. Det vill säga samma procentsats som de föreningar som hyr anläggning får för att täcka hyreskostnader.

Stenungsunds ridklubb brottas liksom de flesta andra ridklubbar i Sverige med en svår ekonomisk situation. Det allmänna ekonomiska läget påverkar inte bara oss utan även våra medlemmars ekonomi. Vi har under flera år sett att ridande försvinner på grund av sämre ekonomiska förutsättningar. Antalet medlemmar har minskat, men framför allt ses den stora minskningen i antalet uppsittningar per vecka (dvs hur många lektionsryttare som har en fast plats på ordinarie lektioner), många gånger en konsekvens av att familjer behövt prioritera, både vem i familjen och hur mycket per vecka man har råd att rida. De fasta lektionsplatserna är vår primära intäktskälla och förändringar här slår hårt mot ekonomin. Som beskrivet är antal ridande konjunkturkänsligt och ligger därmed till stor del utanför vad vi som förening själva kan påverka.

Det allmänna ekonomiska läget påverkar samtidigt föreningen negativt genom ökade kostnader för i stort sett allt vi behöver för att bedriva vår verksamhet, allt från el, lån, foder, gödselhantering osv. Vi har de senaste månaderna kunnat se en ökning av antal ridande, men föreningens ekonomiska situation är fortfarande bekymmersam och vi har en budget för 2026 som inte når balans. Det kommer att krävas en rad åtgärder men riskerar också att stjälpas av faktorer vi inte råder över, ex. höjda elkostnader.

Fastigheten Jordhammar 3:7 är på industrimark vilket innebär begränsningar för verksamheten, exempelvis genom att vi inte kan anlägga gödselplatta för att förbränna vårt egna gödsel och sprida på markerna utan behöver hanteras på annat vis vilket innebär höga kostnader. Fastighetens beteckning begränsar även till viss del bidragsansökningar för icke kommunala stöd.

Styrelsen och personal har arbetat hårt med att få ned kostnader genom att anpassa verksamheten efter de nya förutsättningarna. Exv. har lektionsscheman setts över för en mer optimerad bemanning och nyttjande av anläggningen. Utöver att minska kostnader har vi samtidigt arbetat för att hitta nya vägar att öka våra intäkter som t.ex. uthyrning av lektionshästar, utökat antal uthyrda boxplatser för medlemsuppstallade hästar och fler aktiviteter för både våra medlemmar och tillfälliga besökare/deltagare utöver lektionsverksamheten.

Föreningen har också arbetat för att öka de ideella insatserna. I de ordinarie ideella insatserna räknar vi in de årligt planerade arbetsdagarna som samtliga medlemmar kallas till enligt ett rullande schema samt de cafédagar som medlemmarna ansvarar för enligt schema som upprättas för varje termin. Med dessa insatser bidrar medlemmarna till skötseln av anläggningen, såväl inomhus i varmdelar, som i stall och övriga utrymmen samt anläggningens utomhusytor. Uppstallade medlemmar bidrar utöver detta till skötsel av stall och hästar under helger och röda dagar. Caféverksamheten och den

dagliga städningen av varmdelar sköts av medlemmar. Ideella insatser görs även i form av föreningsförsäljningar (exv. Newbody, kakor, Bingolotter), men även sponsring i form av gåvor till hästarna (utrustning, förbrukningsvaror) och bidrag genom reparationer/underhåll på anläggningen.

Utöver dessa dagliga och planerade insatser arbetar vi löpande med att hitta fler möjligheter till intäkter genom att exv. erbjuda parkeringsmöjligheter vid större arrangemang på Jordhammars Herrgård, uppställning av husbilar, att delta med ponnyridning/häst och vagn vid evenemang.

Samtliga ideella insatser är av stor betydelse för klubbens ekonomi genom att såväl ge intäkter som att minska klubbens personalkostnader.

Vi har tidigare från kommunen fått synpunkter om att öka våra ideella aktiviteter för att ge klubben en större ekonomisk rådighet och för att till exempel kunna klara av att ta en större andel av klubbens lånekostnader. Detta är självklart något vi ständigt arbetar med men samtidigt är det viktigt att vara medveten om att föreningar inom hästsport till skillnad från många andra idrottsföreningar måste ha utbildad och anställd personal som sköter hästar, anläggning och för att bedriva ridundervisning. Ridskoleverksamhet omfattas av lagar och regelverk t.ex. inom djurhållning, arbetsmiljö och säkerhet. Vi behöver därför tillse att det finns utbildad och kunnig personal som har den kunskap som krävs för att kunna erbjuda en trygg och säker verksamhet med hög kvalitet. Utöver detta kräver många av de intyg vi behöver för att kunna bedriva ridverksamhet som t ex tillstånd för djurhållning att det måste finnas personal som innehar viss utbildning och examen/diplomering.

Idag har klubben drygt ca 220 ridande elever varav ca 130 barn och ungdomar mellan 0–18 år. Vår ambition och högsta önskan är att få finnas kvar som förening i kommunen och fortsätta att erbjuda våra barn, ungdomar och vuxna en aktiv och meningsfull fritid. Vi ser oss som en viktig del av kommunen. Stenungsunds ridklubb är så mycket mer än bara ridning, idrott och tävling. Anläggningen är en arena där barn och unga, främst tjejer/kvinnor får ta plats, en yta för att umgås och få ett sammanhang.

Eftersom vi har personal nästan alla dagar i veckan från morgon till kväll har vi dessutom en unik möjlighet, som idag också nyttjas i mycket stor utsträckning, att ta emot både barn, ungdomar och vuxna i olika typer av verksamheter. Exempel på vad vi gör idag är att vi tar emot:

- Elever som gör praktik/APL
- Lovverksamhet för skolbarn under lov
- Skoltrötta ungdomar som får komma till oss en eller två dagar i veckan
- Personer som arbetsträner
- Personer från daglig verksamhet
- Personer från frivården

Vi hoppas att kommunen delar samma önskan om att vi kan få fortsätta att vara denna viktiga mötesplats och beviljar vår ansökan om särskilt riktat stöd.

Stenungsunds Ridklubb

Sofie Fredriksson

Ordförande Stenungsunds Ridklubb

§ 45 Dnr: KS 2026/155

# Samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området 2026-2027

## Beslut

*Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen antar samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området 2026–2027.

## Sammanfattning av ärendet

Samverkansplanen för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området (Ale, Kungälv, Stenungsunds och Tjörn) har reviderats under slutet av 2025 och föreslås gälla till och med 31 december 2027. SIMBAS politiska samrådsgrupp antog den reviderade samverkansplanen den 18 december 2025 och föreslår ansvariga nämnder och styrelser inom SIMBA-området att göra det samma.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17
Samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området, 2026 – 2027
SIMBA-skrivelse till politiska samrådsgruppens samverkansplan, 2026 – 2027

## Beslut skickas till

Hampus.bergman@stenungsund.se
Johanna.nordqvist@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/155
2026-03-17

**Hampus Bergman**
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Till kommunstyrelsen**

# Samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området 2026-2027

## Förslag till beslut

*Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen antar samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området 2026–2027.

## Sammanfattning av ärendet

Samverkansplanen för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området (Ale, Kungälv, Stenungsunds och Tjörn) har reviderats under slutet av 2025 och föreslås gälla till och med 31 december 2027. SIMBAS politiska samrådsgrupp antog den reviderade samverkansplanen den 18 december 2025 och föreslår ansvariga nämnder och styrelser inom SIMBA-området att göra det samma.

## Beskrivning av ärendet

SIMBA är en samverkansorganisering för hälsa och den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale. Samverkan sker på såväl politisk- och förvaltningsnivå som på verksamhetsnivå. Närvårdssamverkan är till för invånare, som har behov av samordnade och samtidiga vård-, stöd- och omsorgsinsatser från både kommun och region.

Samverkansplanen för hälsa och den nära vården, utgår från nationella uppdrag/styrning inom områdena hälsa, nära vård, psykisk hälsa och suicidprevention samt Västra Götalands länsgemensamma målbild i *Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård*.

Samverkansplanen har 5 fokusområden:

- Fokusområde 1: Strategi för hälsa – förebyggande och främjande aktiviteter
- Fokusområde 2: Trygg och säker vårdövergång
- Fokusområde 3: Barn och ungas psykiska hälsa
- Fokusområde 4: Vuxnas psykiska hälsa
- Fokusområde 5: Vård och omsorg om äldre

Varje fokusområde har fastställda mål. Nyckeltal, aktiviteter, ansvarsfördelning, uppföljning och redovisning utifrån målen finns i *Handlingsplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området*, vilken antas av samordningsgruppen.

### *Ekonomisk bedömning*
Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Arbetet med respektive fokusområde sker inom befintlig ram.

### *Barnkonsekvensanalys*
Fokusområde 3 i samverkansplanen, syftar till att stärka barn och ungas psykiska hälsa genom tidiga insatser och samordning av insatser från skolan, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 3, om god hälsa och välbefinnande.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-17
Samverkansplan för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området, 2026 – 2027
SIMBA-skrivelse till politiska samrådsgruppens samverkansplan, 2026 – 2027

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor socialtjänst

Rickard Persson
Sektorchef

## Beslut skickas till
Hampus.bergman@stenungsund.se
Johanna.nordqvist@stenungsund.se

# SAMVERKANSPLAN

## för hälsa och den nära vården inom SIMBA-området

*Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn*

## 2026–2027

Politiskt antagen av SIMBA:s samrådsgrupp 2021-09-06, reviderad 2025-05-09

# INNEHÅLL


**BAKGRUND OCH BEGREPP ..... 3**

SIMBA ..... 3
NÄRVÅRDSSAMVERKAN ..... 4
*Närområdesgrupper (NO-grupper) ..... 4*
*Utvecklingsgrupper ..... 4*
*Samordningsgrupp ..... 4*
*Politiska samrådsgruppen ..... 4*
UTGÅNGSPUNKTER VID SAMVERKAN ..... 4
OM SAMVERKANSPLANEN ..... 5
ORGANISERING OCH SAMVERKANSSTRUKTUR ..... 5

**FOKUSOMRÅDE 1: STRATEGI FÖR HÄLSA – FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE AKTIVITETER ..... 6**

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 1 ..... 6
*1.1 Främja goda levnadsvanor ..... 6*
*1:2 Psykisk hälsa och suicidprevention ..... 6*
*1:3 Förebygga våld i nära relationer ..... 7*

**FOKUSOMRÅDE 2: TRYGG OCH SÄKER VÅRDÖVERGÅNG ..... 7**

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 2 ..... 7
*2:1 Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård genom samverkan ..... 7*
*2:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ..... 8*
*2:3 Effektiv avvikelsehantering ..... 8*

**FOKUSOMRÅDE 3: BARN OCH UNGAS PSYKISKA HÄLSA ..... 8**

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 3 ..... 9
*3.1 Stärka första linjen i att möta psykisk ohälsa genom att vidare-utveckla arbetet med samverkansteam för barn och unga med psykisk ohälsa ..... 9*
*3.2 Hälsosam och trygg digital uppväxt ..... 9*
*3.3 Uppmärksamma riskbruk och ANDTS ..... 9*
*3.4 Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ..... 9*

**FOKUSOMRÅDE 4: VUXNAS PSYKISKA HÄLSA ..... 10**

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 4 ..... 10
*4:1 Samsjuklighet ..... 10*
*4:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ..... 10*

**FOKUSOMRÅDE 5: VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE ..... 10**

MÅL FÖR FOKUSOMRÅDE 5 ..... 11
*5:1 God läkemedelsbehandling för äldre ..... 11*
*5:3 Äldre med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP ..... 11*
*5:4 Förstärka primärvården och utveckla den mobila närvården ..... 11*
*5:5 God vård i livets slutskede ..... 11*

# BAKGRUND OCH BEGREPP

## SIMBA

SIMBA är ett forum för delregional samverkan för hälsa och den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale. Närvårds-samverkan är till för invånare, som har behov av samordnade och samtidiga vård och sociala insatser från både kommun och region.

Vården och de sociala insatserna ska av den enskilde upplevas som sömlös, jämlik och ha sin utgångspunkt i den enskildes behov. Förhållningssättet är personcentrerat för att skapa en helhet utifrån den enskildes perspektiv. grupper som särskilt ska uppmärksammas:

- Barn och unga vuxna i utsatt situation
- Äldre multisjuka och multisviktande
- Personer med psykisk ohälsa
- Personer med funktionsnedsättning
- Personer med behov av vård i livets slutskede

Närvårdssamverkan kännetecknas av helhetssyn, kontinuitet, samverkan och ett hälsofrämjande förhållningssätt som syftar till att stärka individens hälsa, reducera framtida vård- och insatsbehov samt effektivt nyttja de gemensamma resurserna. Närvårdssamverkan ska också främja en jämlik vård.

I Västra Götalandsregionen används begreppet närsjukvård som ett samlat begrepp för den vård, oavsett driftsform, som ges för att tillgodose hälso- och sjukvårdsbehov som är:

- vanligt förekommande i befolkningen
- ofta återkommande för individen
- samhällsekonomiskt och medicinskt rimligt att tillgodose lokalt

Primärvården i samverkan med socialtjänsten ska utgöra navet i den nära vården

Närvårdssamverkan i SIMBA omfattas av:

- Regionens öppna hälso- och sjukvård: Vårdval vårdcentraler, Vårdval rehab, Regionhälsan, Habilitering och hälsa, Folktandvården
- Sjukhusen i väster
- Kommunal primärvård, socialtjänst och elevhälsa i kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörn
- Delregional nämnd Västra

# Närvårdssamverkan

Närvårdssamverkan sker på såväl politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Samverkan på politisk- och ledningsnivå skapar legitimitet och struktur.

### Närområdesgrupper (NO-grupper)

Närområdesgrupperna utgör basen för det invånar- och individinriktade samverkansarbetet.

I varje kommun finns en närområdesgrupp som har övergripande lednings- och samordningsansvar för närvårdssamverkan i området.

### Utvecklingsgrupper

För att hantera gemensamma frågor i SIMBA-området finns utvecklingsgrupper med fokus på olika områden.

### Samordningsgrupp

Samordningsgruppen ansvarar för övergripande strategiska samverkansfrågor över huvudmannagränserna. Samordningsgruppen har ansvaret att koordinera, följa upp, utveckla och fatta inriktningsbeslut i frågor som är gemensamma.

Samordningsgruppen består av förvaltningschefer eller personer med motsvarande beslutsmandat från ingående kommuner och region samt representanter för privata vårdgivare inom vårdvalssystem som regleras av Lagen om valfrihet (LOV).

### Politiska samrådsgruppen

Politiska samrådsgruppen har till uppgift att med ett utförar- och beställarperspektiv föra en regelbunden politisk dialog kring gemensamma närvårdsfrågor men även att skapa förutsättningar för politiskt samförstånd för att tillgodose invånarnas behov av en väl fungerande närvårdsamverkan. Därutöver har den politiska samrådsgruppen till uppgift att följa upp resultaten av närvårdssamverkan utifrån fastställda målområden.

SIMBA:s politiska samrådsgrupp är sammansatt av ordförande samt en eller två valda representanter från Delregional nämnd Västra, Styrelsen för Närhälsan, Styrelsen för Regionhälsan, Styrelsen för Habilitering och hälsa, Styrelsen för Folktandvården, Styrelsen för Sjukhusen i väster, Socialnämnden samt Utbildningsnämnden Ale kommun, Utskottet för trygghet och stöd samt Utskottet för bildning och lärande Kungälvs kommun, Välfärdsutskottet Stenungsunds kommun, Socialnämnden samt Barn- och utbildningsnämnden Tjörns kommun.

Ordförande- och vice ordförandeskapet är roterande utifrån beslut taget av ingående nämnder styrelser och utskott.

# Utgångspunkter vid samverkan

- Vad är bäst för den enskilde.
- Var och en på alla nivåer har ett egenansvar för helheten.
- När de egna insatserna inte räcker till har alla ansvar att samarbeta för att tillgodose den enskildes sammantagna behov.
- Vi gör det tillsammans.

## Om samverkansplanen

Denna samverkansplan är politiskt antagen i SIMBA:s politiska samrådsgrupp. Planen är bearbetad i samrådsgruppen och politiskt förankrad i berörda nämnder och styrelser.

Samverkansplanen har sin utgångspunkt i den *nationella överenskommelsen för God och Nära vård, samt den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet*. Uppdragen har tydliga inriktningar som skiljer sig åt, men det finns ett gemensamt fokus som utgår från:

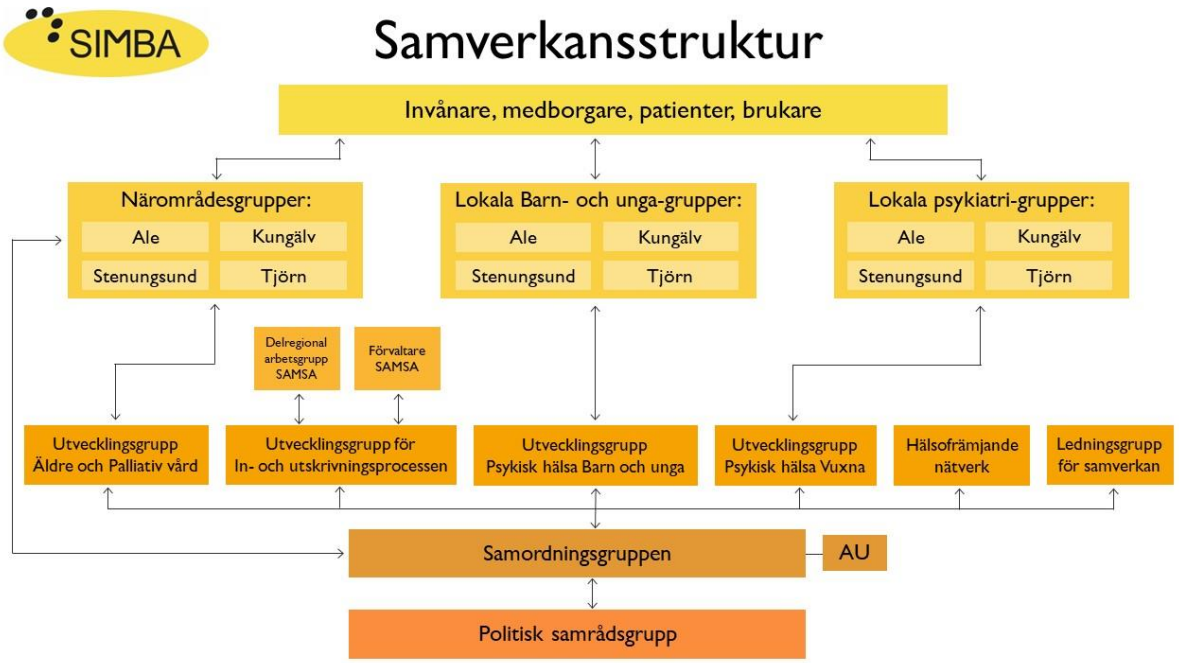
- Att skapa förutsättningar för ett mer hälsofrämjande samhälle
- Att alla individer ges förutsättningar att uppnå bästa möjliga hälsa och är rustade att nå sin fulla potential
- Välfungerande och behovsanpassade välfärdstjänster

Utifrån det regionala perspektivet har samverkansplanen sin utgångspunkt i Västra Götalandsregionens *Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård*.

En omställning till god och nära vård innebär ett förändrat förhållningssätt, där det sker en förflyttning i såväl förhållningssätt som i sättet att arbeta. Övergången till god och nära vård ska stärkas genom nära samarbete med socialtjänsten i omställningen till den nya socialtjänstlagen som har ökat fokus på förebyggande och lättillgängliga insatser. Genomförandet bör ske i linjeorganisationen där närområdesgrupperna utgör basen för den lokala samverkan och gemensamma arbetet för att nå målen.

Samverkansplanen revideras våren 2027 inför åren 2027–2028.

## Organisering och samverkansstruktur



# FOKUSOMRÅDE 1: Strategi för hälsa – förebyggande och främjande aktiviteter

Det folkhälsopolitiska övergripande målet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Befolkningens hälsa under hela livet både påverkas av och påverkar välfärdens verksamheter. Det är av avgörande betydelse att förbättra hälsan hos alla för att klara verksamheterna framöver.

Strategi för hälsa innebär att kraftsamla för att alla ska kunna leva ett aktivt och självständigt liv. För detta krävs att tillsammans bli ännu bättre på att främja hälsa och förebygga ohälsa.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) betonar att strategi för hälsa bidrar till att utveckla samverkansformer kopplade till redan befintliga samverkansstrukturer. Fokus ligger på förebyggande och hälsofrämjande insatser, där viktiga delar är att utveckla arbetsmetoder, sätta konkreta mål samt mäta och följa upp resultaten.

Risken för många stora folksjukdomar ökar om man röker, snusar, riskkonsumerar alkohol, äter ohälsosamt eller rör sig för lite. Flera som söker vård behöver få hjälp att ändra dessa vanor, särskilt de som har störst risk att bli sjuka. *Nationella riktlinjer 2024 - vård vid ohälsosamma levnadsvanor* vänder sig till beslutande om resurser i hälso- och sjukvården eller tandvården.

Genom att ha hälsa som strategi klarar vi välfärdsuppdraget och den omställning som nu sker utifrån nära vården. Västra Götalandsregionens *Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård* sätter fokus på att öka hälsofrämjande och förebyggande insatser.

## Mål för fokusområde 1

### 1.1 Främja goda levnadsvanor

Levnadsvanor syftar på vanor som har stor betydelse för vår hälsa. Hur vi äter, dricker och rör på oss spelar roll för hur vi mår både fysiskt och psykiskt. Fysisk aktivitet ger många positiva hälsoeffekter och kan förebygga flera vanliga sjukdomar och för tidig död. Hälsosamma matvanor kan bidra till att minska risken att drabbas av eller försämra kroniska sjukdomar. Särskilt tydliga är sambanden för hjärt- och kärlsjukdomar, diabetes och cancersjukdomar. Att förebygga användning och skador av alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar (ANDTS) är viktigt för en god och jämlik hälsa.

### 1:2 Psykisk hälsa och suicidprevention

De flesta i befolkningen uppger att de har ett gott psykiskt välbefinnande. Men det är också vanligt med olika symtom av lätta psykiska besvär, så som oro, stress och sömnbesvär.

Den psykiska ohälsan hos barn och unga har ökat under lång tid. Det gäller både lindriga psykiska besvär och mer allvarliga psykiatriska tillstånd. Att tidigt uppmärksamma barns psykiska ohälsa är viktigt för att kunna minska risken att den blir svår eller bestående. Grupper med ökad benägenhet för psykisk ohälsa behöver särskild uppmärksamhet, till exempel barn och unga med funktionsnedsättning och HBTQI-personer. Bland vuxna är det den yngsta och den äldsta åldersgruppen som utmärker sig mest.

Ofrivillig ensamhet behöver uppmärksammas, Insatser för en god existentiell

hälsa leder till ökad livskvalitet och stärker människors möjligheter att hantera livets svårigheter.

Suicid är ett folkhälsoproblem som förutom förlust av människoliv leder till omfattande psykiskt lidande och försämrad hälsa hos anhöriga och andra berörda. Varje liv som kan räddas är en framgång, därför är det viktigt att förebygga suicid.

Förebyggande arbete bör ske genom samverkan över verksamhetsgränser. Kunskapen kring preventivt arbete behöver öka genom att utbilda medarbetare i att identifiera individer med suicidrisk och erbjuda rätt hjälp.

**1:3 Förebygga våld i nära relationer**

Våld i nära relationer är ett omfattande folkhälso- och samhällsproblem, en jämställdhetsfråga och ett allvarligt brott med stora konsekvenser för individer, relationer och samhället. Arbetet mot våld i nära relationer utgår från de mänskliga rättigheterna.

Samverkan är en förutsättning för ett effektivt, strukturellt och förebyggande arbete mot våld. Arbetet mot våld i nära relationer ska präglas av god kvalitet och samsyn. Målet är att personer drabbade av våld i nära relationer ska få ökad trygghet, frihet och hälsa. Alla aktörers insatser ska tillsammans utgöra en helhet så att personer drabbade av våld i nära relationer kan få bästa möjliga stöd och hjälp. Begreppet våld i nära relationer innefattar alla former av våld.

Förebyggande arbete riktar sig till alla människor i samhället. Barn och unga är särskilt viktiga målgrupper i det förebyggande arbetet och därför behövs tidiga insatser där barn och ungdomar befinner sig, såsom på förskolor och skolor.

# FOKUSOMRÅDE 2: Trygg och säker vårdövergång

Inom ramen för den nära vården finns ett systematiskt och utvecklat samarbete mellan olika vård och insatsgivare. Syftet är att genom sammanhållna och samordnade processer ge god och säker vård oavsett vårdgivare. God tillgänglighet ska säkerställas, och den enskilde ska ha en upplevelse av trygghet.

Vård och insatsgivarna har ett gemensamt ansvar för att patienter och brukare får sina behov av och insatser tillgodosedda och att övergången från en vårdform till en annan sker på ett säkert sätt och upplevs sömlös av den enskilde.

Det förändrade vårdbehovet ställer krav på tillgänglighet, rätt bedömning och behandling inom all hälso- och sjukvård. För att tillgodose detta krävs att resurser utnyttjas optimalt och att behandling ges på rätt vårdnivå.

Den regionala *Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård* och tillhörande rutin säkerställer följsamheten till Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (2017:612) och styr samverkansarbetet.

## Mål för fokusområde 2

**2:1 Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård genom samverkan**

Hälso- och sjukvård samt sociala insatser ska finnas i sådan omfattning i öppna

former, inom regionen och i kommunen, så att ingen blir kvar inom slutenvården längre än nödvändigt.

Syftet är att skapa kontinuitet och långsiktighet i primärvårdens insatser, minska riskerna för brister i informationsöverföringen mellan olika vård- och insatsgivare samt tydliggöra ansvarsfördelningen när flera vårdgivare är involverade. Att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan den kommunala hälso- och sjukvården, vårdcentralerna och specialistvården är viktigt ur ett patientsäkerhetsperspektiv.

### 2:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP

En samordnad individuell plan, SIP, ska upprättas då den enskilde har behov av samordnade insatser från kommun och region och samtycker till detta. I samband med utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska den enskilde erbjudas en SIP. Med en SIP kan den enskilde få en helhetsbild över sin situation. Även i andra sammanhang när någon professionell bedömer det finns behov av en SIP eller om den enskilde önskar detta ska en SIP upprättas.

### 2:3 Effektiv avvikelsehantering

Personer som är i behov av hälso- och sjukvård förväntar sig att få en god vård av hög medicinsk kvalitet samt att vården är säker. När det trots allt uppstår fel och brister i de samordnade vårdåtgärderna och sociala insatserna är det viktigt att situationen utreds, ansvarsförhållandena klarläggs och att åtgärder vidtas för att undvika att samma fel och brister uppstår igen.

Ett effektivt system för att rapportera, analysera och dra lärdom av avvikelser är en nyckelfaktor för patientsäkerhetsarbete och följsamheten till ingångna avtal och överenskommelser. Effektiv avvikelsehantering medför också att gemensamma områden i behov av utveckling kan identifieras samt ge underlag för att genomföra förbättringar.

Det är viktigt att all berörd personal aktivt arbetar med avvikelsehantering Samtliga medarbetare har ett ansvar för att identifiera och rapportera avvikelser samt ge förslag till förbättringar.

# FOKUSOMRÅDE 3: Barn och ungas psykiska hälsa

Det finns stora vinster, både mänskligt och ekonomiskt, med att så tidigt som möjligt identifiera och med effektiva metoder behandla psykisk ohälsa hos barn och unga.

Att drabbas av psykisk ohälsa i unga år kan medföra allvarliga konsekvenser senare i livet, inte enbart vad gäller ohälsa och för tidig död, utan även avseende möjligheterna att tillgodogöra sig studier och etablera sig på arbetsmarknaden. De faktorer som kan samverka till denna ohälsa bör beaktas.

Utifrån den nära vården har utredningen *Börja med barnen* (SOU 2021:34) tagits fram. Utredningen lämnar olika förslag som ska minska fragmentiseringen och glappen i hälso- och sjukvården och bryta trenden med ökad psykisk ohälsa hos barn och unga. Utredningens olika förslag har tydligt fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och unga samt att främja sammanhållen, god och nära vård för barn och unga, med bland annat psykisk ohälsa.

För att på bästa sätt ge barn, unga och deras familjer fullgott stöd behövs god samverkan och ett aktivt arbete mellan berörda huvudmän. Berörda verksamheter behöver mötas och samarbeta på de arenor som barnen och de unga befinner sig. Detta medför att gemensamma resurser nyttjas effektivt, samtidigt som barnens och ungdomarnas förutsättningar till en god uppväxt ökar.

Fokusområdet har sin utgångspunkt *den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet*.

## Mål för fokusområde 3

### 3.1 Stärka första linjen i att möta psykisk ohälsa genom att vidareutveckla arbetet med samverkansteam för barn och unga med psykisk ohälsa

För barn och unga med lätt eller medelsvår psykisk ohälsa är det viktigt att det finns etablerade strukturer för att erbjuda stöd och vård. Tidiga insatser för barn och ungas psykiska hälsa, med särskilt fokus på synkronisering av insatser från skolan, socialtjänst och hälso- och sjukvård, samt en utveckling av en bred och lättillgänglig första linje, är av avgörande betydelse för barn och ungas fortsatta utveckling. Detta medför att gemensamma resurser kan nyttjas effektivt, samtidigt som barnens och ungdomarnas förutsättningar till full-följda studier och en god uppväxt ökar.

### 3.2 Hälsosam och trygg digital uppväxt

Barns och ungas användning av digitala medier på fritiden kan påverka deras hälsa, både positivt och negativt. Tillgänglig kunskap talar för att den tekniska och kommersiella utformningen av digitala medier kan vara skadlig, dels genom att innehållet kan vara skadligt, dels genom att stimulera till ökad användning som kan tränga undan exempelvis sömn, fysisk aktivitet och skolarbete.

Trygg digital uppväxt innebär att barn och unga ska kunna ta del av digitaliseringen på ett så säkert och tryggt sätt som möjligt. Prioriterat är att öka förståelsen bland vuxna för ungas liv på digitala medier, underlätta för samtal om detta samt hjälpa unga att identifiera risker på nätet.

### 3.3 Uppmärksamma riskbruk och ANDTS

Riskbruk och beroende av tobak, alkohol, narkotika, doping samt spel om pengar kan påverka fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. För att skapa goda förutsättningar för vuxenlivet behöver riskbruk och beroende tidigt uppmärksammas. Beroende hos unga samspelar ofta med psykiska och sociala faktorer som påverkar beroendet och samsjukligheten är ofta hög. Socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver utveckla integrerade samverkansformer för att tidigt identifiera dessa ungdomar.

### 3.4 Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP

Hälso- och sjukvårdslagen och Socialtjänstlagen lyfter fram att en individuell plan ska upprättas när den enskilde har behov av samordnade insatser från socialtjänsten och hälso- och sjukvården för att få sina behov tillgodosedda.

Den enskildes delaktighet och inflytande är centralt i allt arbete med SIP. Det är den unges behov och önskemål som utgör utgångspunkt för planeringen. För minderåriga krävs samtycke av vårdnadshavare.

# FOKUSOMRÅDE 4: Vuxnas psykiska hälsa

Nedsatt psykiskt välbefinnande är i dag ett omfattande folkhälsoproblem som påverkas av en rad olika faktorer.

För att bryta utvecklingskurvan är gemensamt ansvarstagande från kommun och region av största vikt. Målsättningen är att befolkningen ska erbjudas behovsanpassade, effektiva åtgärder och insatser av god kvalitet, såväl förebyggande som främjande, men även medicinsk behandling och sociala insatser.

*Den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet* fungerar som en samlande arena för ett långsiktigt och tvärsektoriellt utvecklingsarbete för en bättre psykisk hälsa.

Strategins fyra övergripande mål är:

- En förbättrad psykisk hälsa i hela befolkningen
- Färre förlorade liv i suicid
- Minskad ojämlikhet i psykisk ohälsa
- Minskade negativa konsekvenser på grund av psykiatriska tillstånd

Fokusområdet har sin utgångspunkt i den nationella strategin.

## Mål för fokusområde 4

**4:1 Samsjuklighet**

Många personer med riskbruk, skadligt bruk och beroende behöver vård, insatser och behandling från både kommun och region samtidigt.

Till personer med skadligt bruk eller beroende och samtidig svår psykisk sjukdom (samsjuklighet) rekommenderar Socialstyrelsen bland annat att hälso- och sjukvården och socialtjänsten erbjuder integrerade behandlingsinsatser.

På sikt kan integrerade insatser innebära sänkta kostnader. Integrerade insatser kommer sannolikt också innebära att kostnader för olika fysiska, psykiska och sociala konsekvenser av skadligt bruk och beroende minskar även inom andra delar av samhället.

**4:2 Personer med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP**

En samordnad individuell plan, SIP, upprättas då den enskilde har behov av samordnade insatser från kommun och region. Den enskilde deltar och får en helhetsbild av sin situation.

Genom samordning av olika insatser kan psykiska, fysiska och sociala konsekvenser minskas hos personer som lider av psykisk sjukdom och därigenom säkerställa en bättre kvalitet inom alla livsområden.

# FOKUSOMRÅDE 5: Vård och omsorg om äldre

Den enskilde ska uppleva trygghet, säkerhet, kontinuitet, samordning, värdighet och välbefinnande oavsett var i vårdprocessen vederbörande befinner sig. Vården och de sociala insatserna ska vara samordnad och sammanhållen. Regional och kommunal

hälso- och sjukvård samt socialtjänst och specialiserad öppenvård ska samverka runt de sjuka äldre.

Huvudmännen behöver ta ett gemensamt ansvar för den hälso- och sjukvård som i allt större utsträckning behöver ske gränsöverskridande, och primärvården ska vara navet i hälso- och sjukvården.

Fokusområdet har sin utgångspunkt i det nationella uppdraget för omställningen till en nära vård och i Västra Götalandsregionens *Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård*.

## Mål för fokusområde 5

### 5:1 God läkemedelsbehandling för äldre

Läkemedel är en vanlig behandlingsform för äldre. I den åldrande kroppen sker förändringar som kan öka känsligheten för läkemedel. Många äldre har flera sjukdomar och använder olika läkemedel samtidigt. Detta ökar risken för biverkningar och läkemedelsproblem. Äldres läkemedelsgenomgång ska samordnat ses över i syfte att minska läkemedelsrelaterade problem. Vidare ska läkemedelshanteringen vid läkemedelsövertag hanteras patientsäkert.

### 5:2 Samverkan kring personer med kognitiv svikt och demenssjukdomar

Demenssjukdomar är en av vår tids stora folkhälsoutmaningar och antalet som lever med en demensdiagnos förväntas öka kraftigt de kommande åren. Vården och de sociala insatserna för personer med demenssjukdomar behöver stärkas – varje dag räknas.

Vården och de sociala insatserna till personer som lever med demenssjukdomar behöver utgå från det förebyggande perspektivet då det kan fördröja sjukdomsförloppet och öka livskvaliteten.

Samarbetet och stöd till de personer som har fått eller riskerar att få en demensdiagnos och dess anhöriga behöver utvecklas.

### 5:3 Äldre med behov av samordnade insatser ska erbjudas en SIP

De mest sjuka äldre har behov av en individanpassad, samordnad vård och socialtjänst.

Samordnad Individuell Plan (SIP) gör det tydligt för personen själv, för närstående och för personalen vem som ansvarar för vad. Den fasta läkarkontakten ska i förekommande fall samordna undersöknings- och behandlingsåtgärder. SIP ger också möjlighet för personen att bli mer aktiv i vården av den egna hälsan och att medverka i planeringsarbetet.

### 5:4 Förstärka primärvården och utveckla den mobila närvården

Mobil närvård, som består av kommunal primärvård, mobila hemsjukvårdsläkare samt närsjukvårdsteam, och mobilt palliativt team på Kungälvs sjukhus, ges i hemmet och utgår alltid från individens behov.

Syftet är att skapa ökad upplevelse av trygghet och nöjdhet, bättre utnyttjande av gemensamma resurser och att minska undvikbar slutenvård. Modellen förutsätter ett väl fungerande samarbete och gemensam samordning mellan socialtjänst, kommunal och regional primärvård samt specialistvård.

### 5:5 God vård i livets slutskede

God kvalitet i vård och omsorg den sista tiden i livet och ett värdigt slut är en viktig del av sjukvården och utgör ett av de nationella målen för äldreomsorgen. Kommun och region ska bereda möjlighet för kroniskt svårt sjuka och patienter med behov av palliativ vård att vårdas i hemmet. God samverkan mellan huvudmännen ökar möjligheterna till vård i hemmet.

Carina Westerelve
Processledare
Mobil: 070 – 020 76 04
carina.vesterelve@vgregion.se

Datum 2026-02-09

Till:
Delregional nämnd Västra
Styrelsen för Närhälsan
Styrelsen för Regionhälsan
Styrelsen för Habilitering och hälsa
Styrelsen för folktandvården
Styrelsen för sjukhusen i väster
Socialnämnden, Ales kommun
Utbildningsnämnden, Ales kommun
Kommunstyrelsen
Kungälvs kommun
Kommunstyrelsen,
Stenungsunds kommun
Barn- och utbildningsnämnden,
Tjörns kommun
Socialnämnden, Tjörns kommun

# SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården 2026-2027

## Ärende

SIMBAs politiska samrådsgrupp gick igenom den aktuella samverkansplanen i maj 2025. Tjänstemännen har reviderat samverkansplanen utifrån det den politiska samrådsgruppen lyfte fram som viktigt att arbeta med. Då samverkan är långa processer var samrådsgruppen noga med att hålla kvar vid den inriktning som pågår. Samverkansplanen har sin utgångspunkt i den *nationella överenskommelsen för God och Nära vård, samt den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet* och följer det länsövergripande samverkansarbetet. Den reviderade samverkansplan för hälsa och den nära vården föreslås sträcka sig till och med den 31 december 2027.

Föreliggande samverkansplan antogs av SIMBAs politiska samrådsgrupp den 18 december 2025 och översänds nu till berörda nämnder och styrelser i kommunerna och regionen för fastställande.

## Beslutsunderlag
SIMBAS samverkansplan, antagen 2025-12-18 (bilaga1).

## Förslag till beslut
SIMBAs politiska samrådsgrupp föreslår SIMBAs ingående nämnder och styrelser att fastställa SIMBAs samverkansplan för hälsa och den nära vården.

## Bakgrund
SIMBA är ett forum för delregional samverkan för hälsa och den nära vården i mellersta Bohuslän och Ale.
Närvårdssamverkan i SIMBA omfattas av:

- Regionens öppna hälso- och sjukvård: Vårdval vårdcentraler, Vårdval rehab, Regionhälsan, Habilitering och hälsa, Tandvården
- Sjukhusen i väster
- Kommunal primärvård, vård och omsorg, socialtjänst samt elevhälsa i Ales-, Kungälvs-Stenungsunds- och Tjörns kommun.
- Delregional nämnd Västra

Närvårdssamverkan är till för invånare, som har behov av samordnade och samtidiga vård och sociala insatser från både kommun och region.
Vården och de sociala insatserna ska av den enskilde upplevas som sömlös, jämlik och ha sin utgångspunkt i den enskildes behov. Förhållningssättet är personcentrerat för att skapa en helhet utifrån den enskildes perspektiv.

Närvårdssamverkan kännetecknas av helhetssyn, kontinuitet, samverkan och ett hälso-främjande förhållningssätt som syftar till att stärka individens hälsa, reducera framtida vård- och insatsbehov samt effektivt nyttja de gemensamma resurserna. Närvårds-samverkan ska också främja en jämlik vård.

Tanja Siladji Dahne
*Ordförande*
Politisk samrådsgrupp

Tyrone Hansson
*Vice 0rdförande*
Politisk samrådsgrupp

Beslut skickas till:
SIMBAs processledare Carina Westerelve
carina.vesterelve@vgregion.se

§ 46 Dnr: KS 2026/132

# Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025

## Beslut

*Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen noterar kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för sektor socialtjänst 2025.

## Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för sektor socialtjänst beskriver hur verksamheterna arbetat med övergripande mål och strategier. Den beskriver också hur sektorn organiserat sig och hur ansvar fördelats, samt hur samverkan skett internt/externt och med brukare/patient och anhöriga. Sektorn arbetar kontinuerligt med systematiskt förbättringsarbete i form av rapportering och hantering av avvikelser och synpunkter/klagomål, risk- och händelseanalyser samt egenkontroller.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-04
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse, sektor socialtjänst 2025

## Beslut skickas till

Hampus.bergman@stenungsund.se
Anneli.dyberg@stenungsund.se
Johanna.nordqvist@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/132
2026-02-04

**Hampus Bergman**
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Till kommunstyrelsen**

# Kvalitet och patientsäkerhetsberättelse 2025

## Förslag till beslut

*Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen noterar kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för sektor socialtjänst 2025.

## Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för sektor socialtjänst beskriver hur verksamheterna arbetat med övergripande mål och strategier. Den beskriver också hur sektorn organiserat sig och hur ansvar fördelats, samt hur samverkan skett internt/externt och med brukare/patient och anhöriga. Sektorn arbetar kontinuerligt med systematiskt förbättringsarbete i form av rapportering och hantering av avvikelser och synpunkter/klagomål, risk- och händelseanalyser samt egenkontroller.

## Beskrivning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete anger att arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. Detta sker i en samlad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för sektor socialtjänst. I denna framgår strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten under 2025. Av berättelsen framgår även hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under 2025.

Under året har sektorn arbetat med aktiviteterna i måldokumentet för kommunal hälso- och sjukvård, där ett exempel är arbetet med implementering av läkemedelsautomater i sektorn.

Ett av sektorns verktyg för att säkerställa kvalitet har varit att ta del av resultatet av brukarundersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen”. Ett annat verktyg har varit arbetsmodellen Individens behov i centrum – IBIC. Intern samverkan sker regelbundet inom sektorn för att öka patientsäkerheten och kvaliteten. Extern samverkan sker både inom närvårdsamverkan i mellersta Bohuslän och Ale - SIMBA, kommunalförbundet

Göteborgsregionen - GR och via nationella nätverk. I berättelsen beskriver sektorn även kommande mål, utmaningar och strategier.

*Ekonomisk bedömning*
Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

*Barnkonsekvensanalys*
De strategier, mål och resultat som beskrivs och redovisas rör alla åldersgrupper. Det systematiska kvalitetsarbetet stärker sektorns arbete och innebär en trygghet för barn i alla åldrar.

*Juridisk bedömning*
Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den första mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete anger att arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål nummer 3, om god hälsa och välbefinnande.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-04
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse, sektor socialtjänst 2025

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor socialtjänst

Rickard Persson
Sektorchef

Cecilia Malm
Verksamhetschef hälso- och sjukvård

## Beslut skickas till
Hampus.bergman@stenungsund.se
Anneli.dyberg@stenungsund.se
Johanna.nordqvist@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse

# Sektor socialtjänst

# År 2025

Datum: 2026-02-27
Ansvarig för innehållet: medicinskt ansvarig sjuksköterska, socialt ansvarig samordnare, verksamhetschef hälso- och sjukvård
Diarienummer: 2026/132

# Inledning

I Socialstyrelsens handbok för tillämpning av föreskriften om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete framgår att så länge det går att utläsa de uppgifter som anges i Patientsäkerhetslagen *(PSL)* och i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (*SOSFS 2011:9)* finns det inget hinder för vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS att upprätta sin kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse i ett och samma dokument.

Nedanstående hänvisningar till lag och föreskrift är vad som styr vad som ska ingå i patientsäkerhetsberättelsen samt varför den ska upprättas.

*PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*
Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Nedanstående hänvisning till föreskrift styr vad som bör ingår i en kvalitetsberättelse.

*SOSFS 2011:9 7 kap. 1 §*
Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. I berättelsen bör det framgå hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet, och vilka resultat som har uppnåtts.

Berättelsen bör ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. Berättelsen bör hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

# Innehåll

SAMMANFATTNING ..... 4

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD OCH GOD KVALITET ..... 5
Engagerad ledning och tydlig styrning ..... 6
Övergripande mål och strategier ..... 6
Organisation och ansvar ..... 12
Samverkan för att förebygga vårdskador och missförhållanden ..... 13
Informationssäkerhet ..... 14
En god säkerhetskultur ..... 14
Adekvat kunskap och kompetens ..... 15
Patienten/brukaren som medskapare ..... 16

AGERA FÖR SÄKER VÅRD OCH GOD KVALITET ..... 17
Öka kunskap om inträffade vårdskador ..... 37
Öka kunskap om inträffade missförhållanden ..... 37
Tillförlitliga och säkra system och processer ..... 39
Säker vård och god kvalitet här och nu ..... 40
Riskhantering ..... 40
Stärka analys, lärande och utveckling ..... 41
Avvikelser ..... 41
Klagomål och synpunkter ..... 47
Öka riskmedvetenhet och beredskap ..... 47

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR ..... 48

# SAMMANFATTNING

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för sektor socialtjänst beskriver hur verksamheterna arbetat med övergripande mål och strategier. Den beskriver även hur sektorn fördelat organisation och ansvar samt hur samverkan skett internt/externt och med brukare/patient och anhöriga. Rapporteringsskyldigheten beskrivs i berättelsen samt hur arbetet med intern- och egenkontroller och informationssäkerhet gått till.

Under året har sektorn arbetat med aktiviteterna i måldokumentet för kommunal hälso- och sjukvård, där ett exempel är arbetet med införandet av läkemedelsautomater.

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Under året har sektorn haft stort fokus på att förbereda och implementera den nya lagen. För detta har en handlingsplan tagits fram som sträcker sig fram till och med 2028, tillsammans med en aktivitetsplan som stödjer omställningen. Handlingsplanen beskriver sektorns övergripande mål och innehåller strategier som ska hjälpa verksamheten att nå målen och genomföra omställningen på ett strukturerat och långsiktigt sätt. Syftet är att säkerställa att kommunen får en hållbar och framtidsinriktad socialtjänst. Under året har sektorn också gjort läges- och behovsanalyser för att kartlägga vad som krävs i omställningsarbetet.

Ett av sektorns verktyg för att säkerställa kvalitet har varit att delta i och ta del av resultatet av nationella brukarundersökningar. Ett annat verktyg har varit arbetsmodellen Individens behov i centrum – IBIC. Det behovsinriktade och systematiska arbetssättet innebär att insatser planeras utifrån individens egna mål, behov och förmågor, vilket konkretiserar den nationella värdegrunden och stärker brukarens delaktighet och inflytande i processen. Under 2025 har verksamheterna fortsatt att utveckla rutiner och arbetssätt kopplade till IBIC genom tre övergripande mål. Intern samverkan sker regelbundet inom sektorn för att öka patientsäkerheten och kvaliteten. Extern samverkan sker både inom närvårdsamverkan i mellersta Bohuslän och Ale - SIMBA, kommunalförbundet Göteborgsregionen - GR och via nationella nätverk.

Avslutningsvis beskriver sektorn kommande mål, strategier och utmaningar.

Lista över förkortningar till KPSB

| | |
|---|---|
| LSS | Lag (1993:387) om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade |
| SoL | Socialtjänstlag (2025:400) |
| PSL | Lag (2010:659) patientsäkerhetslag |
| HSL | Lag (2017:30) Hälso- och sjukvårdslag |
| LVU | Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga |
| LVM | Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall |
| SOSFS 2011:9 | Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete |
| HSLF-FS 2016:40 | Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården |
| SOSFS 2011:5 | Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah |
| MAS | Medicinskt ansvarig sjuksköterska |
| PAS | Patientansvarig sjuksköterska |
| SAS | Socialt ansvarig samordnare |
| SKR | Sveriges kommuner och regioner |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| SIP | Samordnad individuell plan |
| ÖJ | Öppna jämförelser |
| KKiK | Kommunernas kvalitet i korthet |
| SÄBO | Verksamhetsområde särskilt boende |
| FH | Verksamhetsområde för funktionshinder |
| IFO | Verksamhetsområde för individ- och familjeomsorg |
| SIMBA | Samverkan i mellersta Bohuslän och Ale |
| GR | Göteborgsregionens kommunalförbund |

# GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD OCH GOD KVALITET

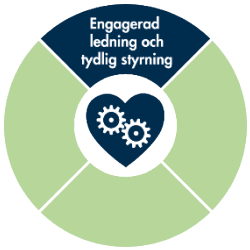
För att nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet: engagerad ledning och tydlig styrning, en god säkerhetskultur, adekvat kunskap och kompetens samt patienten som medskapare.

Ovanstående fyra förutsättningar är grundläggande även i arbetet med att systematiskt säkra verksamhetens kvalitet.

Under 2025 släpptes en uppdaterad nationell handlingsplan kring ”agera för säker vård” som sektorn kommer arbeta med under 2026. Handlingsplanen är framtagen för att gälla från 2025 – 2030 och innehåller i all väsentlighet samma områden som tidigare plan men uppdaterade formuleringar och strategier.

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador och missförhållanden.

## Engagerad ledning och tydlig styrning




En grundläggande förutsättning för en säker vård och god kvalitet är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av socialtjänsten och hälso- och sjukvården på alla nivåer.

### Övergripande mål och strategier

Inriktningsmålen är kommunens övergripande mål och utgår från fyra av målen i Agenda 2030.

**Mål utifrån Agenda 2030**

1. Mål 3: God hälsa och välbefinnande – säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.
2. Mål 4: God utbildning för alla – säkerställa inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
3. Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt – verka för en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.
4. Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna – vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

### Beskrivning av övergripande mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §*

**Omställning till en god och nära vård**

God och nära vård kan beskrivas som ett övergripande mål för den omställning som sker nationellt inom hälso- och sjukvården. Omställningen syftar till att vården i högre grad ska organiseras och bedrivas med utgångspunkt från personens behov och förutsättningar. Den innebär ett förändrat förhållningssätt, med en förflyttning i sättet att arbeta. Vården ska vara personcentrerad och det innebär att se och involvera den enskilda personen och även närstående om personen vill det. Vården ska anpassas efter individens behov och förutsättningar. Den ska vara proaktiv och hälsofrämjande och samordnas så att vården och omsorgen bildar en helhet utifrån personens behov. En del av omställningen är att utveckla nya arbetssätt med stöd av digitalisering och att säkerställa det ökade behovet av kompetensutveckling.

**Mål för kommunal hälso- och sjukvård**

I början av 2021 fastställdes ett måldokument för den kommunala hälso- och sjukvården. Måldokumentet omarbetades och justerades inför 2025 och 2026 där målformuleringarna har förändrats och den kommunala primärvården har delvis tagit sikte mot andra mål.

De mål som har legat till grund för den kommunala hälso och sjukvårdens arbete under 2025 har varit: Personcentrerat förhållningssätt, hälsofrämjande och förebyggande rehabiliterande insatser, förebyggande arbetssätt för att förebygga ohälsa, vardagsrehabilitering, digitalisering och kompetensutveckling.

## Beskrivning av övergripande mål och strategier för det systematiska kvalitetsarbetet

*SOSFS 2011:9, 3 kap. 1–3 §*

I föreskriften beskrivs att ett ledningssystems uppbyggnad ska bestå av de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet och för att säkra nödvändig samverkan. Vidare anges att ledningssystemet ska innehålla rutiner för att ta emot rapporter gällande risker, avvikelser, klagomål och synpunkter samt rutiner för utredning, åtgärder, sammanställning och analys av rapporterade risker och händelser. Sektorledningen har beslutat om en successiv övergång från ett ledningssystem som är baserat på skriftliga rutiner till ett ledningssystem som i stället utgår från kartlagda och beskrivna processer.

I sektor socialtjänst finns en framtagen och av kommunstyrelsen beslutad riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9. Av riktlinjen framgår att ledningssystemet ska säkerställa att sektorn

- utvecklar tjänster av god kvalitet, det vill säga att verksamheterna gör rätt saker vid rätt tidpunkt och på rätt sätt.
- i det systematiska förbättringsarbetet ska utgå från modellen med PDSA-cykel (Plan, Do, Study, Act).

## Omställning till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst

I arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, befinner sig sektor socialtjänst i en omfattande förändringsprocess. Lagen ställer krav på att sektorn arbetar mer förebyggande, är mer tillgänglig och erbjuder en hållbar socialtjänst. Omställningen innebär att kommunen behöver genomföra betydande förändringar i både arbetssätt, styrdokument, digitala system och kompetensutveckling. Genom dessa förändringar skapas förutsättningar för att vissa insatser ska kunna erbjudas utan individuell behovsprövning, samtidigt som övriga insatser fortsatt kräver behovsprövning och att arbetet vilar på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Under året har sektorn genomfört läges- och behovsanalyser för att få en tydlig bild av vad omställningen kräver. Arbetet har skett genom workshops och dialoger i verksamheterna, där fokus har varit att identifiera utvecklingsbehov och anpassningar som krävs inför nästa steg. Det har arbetats fram en projektplan som säkerställer att omställningen genomförs samordnat, likvärdigt och effektivt inom hela sektor socialtjänst. Målen är att säkerställa att sektor socialtjänst implementerar nya socialtjänstlagen på ett strukturerat och effektivt sätt, med fokus på tidiga insatser/insatser utan behovsprövning, uppdatering av rutiner, delegation och dokumentation. Vidare att sektorn ska ha arbetssätt, kompetens, rutiner och styrdokument som överensstämmer med lagens krav.

Individ- och familjeomsorgen har parallellt under 2025 tagits fram verksamhetsspecifika mål kopplade till omställningen. Verksamheten arbetar för att medborgare ska få tidiga och förebyggande insatser som förhindrar att problem förvärras. Kommunens egna insatser ska användas i större utsträckning och vara lätt tillgängliga, och arbetet ska bidra till att öka kunskapen om socialtjänstens uppdrag och stärka förtroendet hos medborgarna. Särskild uppmärksamhet riktas mot grupper som riskerar att hamna i utsatthet.

I det dagliga arbetet pågår omställningen brett i verksamheterna, där arbetssätt och dokumentation anpassas för att motsvara lagens krav. Samtidigt fortsätter verksamheterna att stärka samverkan både internt och externt, förbättra informationsöverföringen och skapa större tydlighet i processer och roller. Personalens kompetens utvecklas löpande genom utbildningar, handledning och gemensamma forum där nya arbetssätt förankras och följs upp.

Sammantaget har 2025 varit ett år då grunden för omställningen lades. Genom analyser, planering, kompetensutveckling och förstärkta strukturer har sektorn tagit viktiga steg mot att möta lagens krav. Arbetet fortsätter att vara långsiktigt och kommer fortgå under flera år framöver, men året präglades av tydliga framsteg och en målmedveten utveckling mot en socialtjänst som var mer förebyggande, mer tillgänglig och mer kunskapsbaserad.

## Individens behov i centrum, IBIC

Arbetet med IBIC – Individens behov i centrum – har under året fortsatt att vara en central del av arbetet inom sektor socialtjänst. IBIC-arbetet i dessa verksamheter syftar till att säkerställa tydlig och strukturerad dokumentation, delaktighet och självbestämmande hos individen, träffsäkra insatser samt likvärdighet i genomförandet av utredning och beslut. Det behovsinriktade och systematiska arbetssättet innebär att insatser planeras utifrån individens egna mål, behov och förmågor, vilket konkretiserar den nationella värdegrunden och stärker individens delaktighet och inflytande i processen. Under 2025 har verksamheterna fortsatt att utveckla rutiner och arbetssätt kopplade till IBIC genom övergripande mål.

**Mål 1. Enskilda ska välkomnas och ges information om delaktighet, självbestämmande och inflytande inom en månad från första kontakt i aktuell verksamhet.**

Resultat: Inom verksamheten särskilt boende har IBIC fått särskilt genomslag genom förstärkta rutiner kring inflyttning och kontaktmannaskap. Flera enheter har infört gemensamma pärmar och tydligare instruktioner för inflyttnings- och välkomstsamtal, där betydelsen av delaktighet, inflytande och självbestämmande har tydliggjorts. Uppföljningar visar att 49% av årets inflyttade fått dokumentation inom 30 dagar som visar att dialog om delaktighet och självbestämmande har skett, även om variationer mellan enheterna kvarstår. Inom funktionshinder har de enheter som haft inflyttningar under året fått ta del av välkomstsamtal och information gällande delaktighet, självbestämmande och inflytande inom uppsatt mål. IBIC bidrar till att dessa forum får en tydligare koppling till individens mål och behov och säkerställer att genomförandeplanerna utformas tillsammans med individen eller, vid behov, i dialog med anhöriga eller ställföreträdare. Där den enskilde själv önskar sker anhörigmedverkan som ett stöd i planeringen, och flera verksamheter har under året utvecklat formerna för anhörigkontakt genom samtal, träffar och förbättrade informationsvägar.

Brukarundersökningar visar också att många upplever ett gott bemötande och en hög grad av självbestämmande i de insatser som ges, särskilt inom ordinärt boende och personlig assistans. Samtidigt framkommer utvecklingsområden som att stärka den löpande informationen och förbättra möjligheten för brukare att veta vem som är deras fasta omsorgskontakt. Dokumentationsgranskningar visar att arbetet med att synliggöra delaktighet och självbestämmande i genomförandeplaner har förbättrats, men att det fortfarande finns enheter där dokumentationen inte fullt ut speglar individens perspektiv eller där språket kan göras mer respektfullt och personcentrerat.

**Mål 2. Systemstöd för standardiserad dokumentation ska förenkla och förtydliga den sociala dokumentationen**

Resultat: Som ett led i IBIC-målet att standardisera, förenkla och stärka kvaliteten i social dokumentation har socialtjänstens verksamheter inom vård och omsorg och funktionshinder implementerat fras- och hjälptexter i dokumentationssystem. Syftet är att stödja personalen i att skriva tydliga, likvärdiga och professionella journalanteckningar samt underlätta upprättandet av genomförandeplaner. Det framkommer att större delen av medarbetarna använder frastexterna, även om omfattningen varierar. Endast ett fåtal anger att de aldrig använder frastexterna. Fras- och hjälptexterna upplevs som ett tydligt stöd och att fraserna gör det lättare att formulera sig professionellt och skapa struktur i dokumentationen. Flera upplever också att texterna bidrar till ett mer enhetligt språk och en tydligare dokumentation som är lättare att följa upp. Samtidigt framkommer förbättringsområden. Många efterfrågar fler fraser anpassade till specifika verksamheter, då vissa upplever att befintliga fraser inte passar deras målgrupper. En återkommande synpunkt är svårigheten att hitta rätt fras, vilket ibland leder till att medarbetare behöver formulera egna texter. Sammanfattningsvis har det framkommit att fras och hjälptexter ses som ett värdefullt stöd som förenklar, förtydligar och skapar enhetlighet i social dokumentation. Det finns dock tydliga önskemål om fler verksamhetsspecifika och mer varierande fraser samt förbättrad sökbarhet i systemet vilket skall arbetas vidare med under 2026.

**Mål 3. Nyanställda ska under sitt första år genomgå grundutbildning i IBIC, och alla medarbetare ska minst en gång per år genomgå repetitionsutbildning.**

Resultat: Under 2025 har verksamheterna fortsatt arbeta för att säkerställa att alla nyanställda får grundutbildning i IBIC under sitt första anställningsår och att samtliga medarbetare erbjuds repetitionsutbildning minst en gång per år. Målet har inte kunnat följas upp kvantitativt under året, då underlaget inte kunnat tas fram på ett ändamålsenligt sätt. Åtgärder vidtas för att möjliggöra kvantitativ uppföljning under 2026.

Flera verksamheter beskriver att IBIC nu är en etablerad del av introduktionen för nya medarbetare, där utbildningen kompletteras med handledning från dokumentationsombud och metodutvecklare. Samtidigt visar journalgranskningar att det fortfarande finns variation mellan enheterna, särskilt i hur delaktighet dokumenteras och hur IBIC tillämpas i praktiken. Detta tyder på att utbildningarna behöver fortsätta vara återkommande, tydligt uppföljda och kombineras med praktisk handledning i vardagen. Sammantaget har 2025 inneburit ett steg framåt där både nyanställda och befintlig personal fått stärkt kompetens i IBIC, men fortsatt arbete krävs för att nå full likvärdighet i hela organisationen.

### Analys av målresultaten

Årets målarbete utifrån IBIC har resulterat i att metoden har fått ytterligare fäste i verksamheterna och bidragit till en mer likvärdig och kvalitetssäker dokumentation. Arbetet med delaktighet, självbestämmande och integritet som är en del av värdegrunden har stärkts genom förbättrade rutiner, kompetenshöjande insatser och utveckling av dokumentationsstöd. Samtidigt finns fortsatt behov av att minska variationer mellan enheter, säkerställa att frastexter används konsekvent och att brukarnas perspektiv tydligare synliggörs i dokumentationen. Sammantaget pekar arbetet på en positiv utveckling med tydliga framsteg, men också på områden där fortsatt förstärkt stöd och uppföljning behövs för att fullt ut leva upp till intentionerna i IBIC och socialtjänstens värdegrund.

### Åtgärder

Arbetet med IBIC under 2025 har lett till tydligare och mer enhetlig dokumentation, stärkt delaktighet och ökat fokus på individens självbestämmande. Förbättrade rutiner, kompetenshöjande insatser och utvecklat

dokumentationsstöd har gjort att frastexter används mer konsekvent och att individens perspektiv synliggörs tydligare i genomförandeplanerna. Samtidigt kvarstår behov av att minska variationer mellan enheter och säkerställa fortsatt stöd i dokumentation och uppföljning.

Då samma mål kvarstår för 2026 fortsätter sektorn att arbeta med att stärka IBIC-metoden i vardagen, bland annat genom fortsatt handledning, förbättrad introduktion, gemensamma rutiner och uppföljning på APT. Målet är att ytterligare höja kvaliteten i dokumentationen och säkerställa att IBIC:s intentioner genomsyrar verksamheter inom vård och omsorg och funktionshinder.

### Uppföljning

Uppföljning av att mål utifrån IBIC görs av enhetschefer och verksamhetschefer i samband med årsbokslut. Resultatet följs även upp sektorövergripande och återkopplas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

## Förbyggande och hälsofrämjande arbete

Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet i verksamheterna präglas av ett brett fokus på att skapa trygghet, stärka delaktighet och minska risken för ohälsa genom både generella och individanpassade insatser. Arbetet handlar om att utveckla arbetssätt som förebygger risker och samtidigt stärker individens förmåga att må bra i vardagen. Detta syns bland annat i hur verksamheterna arbetar med att identifiera och minska oro samt stärka trygghet genom samtal, triadmodellen (samtal mellan enhetschef – stödpedagog – metodutvecklare) och återkommande forum som husmöten, där fokus ligger på att fånga upp behov i ett tidigt skede och anpassa stödinsatserna utefter behoven. Det handlar också om att motverka fysiska risker genom riktade insatser såsom fallförebyggande arbete med balansgrupper, miljöanpassning och personcentrerade tillsynsåtgärder, vilket kan minska skador och stärka förutsättningarna för ett aktivt och självständigt liv. Därtill har flera verksamheter utvecklat lokala rutiner kring nutrition och måltider, där fokus ligger på att förebygga undernäring genom kortare nattfasta, strukturerade mellanmål och förbättrad uppföljning av nutritionsstatus, vilket både ökar välbefinnande och minskar vårdrelaterade risker.

Vidare har det hälsofrämjande och förebyggande arbetet fokuserat på att stärka äldres fysiska, sociala och psykiska hälsa genom lättillgängliga aktiviteter som balansträning, Senior Sport School och större arrangemang såsom Seniordagen. Insatserna har haft positiva effekter på både rörlighet, balans och social gemenskap, samtidigt som pilotprojekt och kartläggningar tydliggjort behovet av mer riktade och uppsökande arbetssätt för att nå de mest sårbara grupperna. Arbetet har bedrivits systematiskt utifrån KUBINOL-modellen vilket är en arbetsmodell och metodik som används för att strukturerat förbättra verksamheter.

## Anhörigstöd

Kommunens anhörigstöd präglas av ett kontinuerligt och relationsbaserat arbetssätt där anhöriga får stöd genom återkommande dialog, tydlig information och tillgängliga kontaktvägar. I praktiken innebär det att medarbetare tar initiativ till samtal vid behov, följer upp förändringar i den enskilde individens situation och förstärker stödet i särskilt krävande skeden som vid försämrat hälsotillstånd eller vård i livets slut, vilket bidrar till ökad trygghet och delaktighet för anhöriga. Samtidigt skapas tidiga kontaktvägar som fångar upp behov redan från start – till exempel när trygghetslarm installeras och anhöriga snabbt kan lotsas vidare för rådgivning och avlastning – vilket kan förebygga oro och underlätta vardagen.

Informationsinsatserna är systematiska och återkommande: broschyrer, informationsblad, kontaktkort och möten med anhöriga kompletteras med riktade träffar och utbildningar som stärker kunskapen om sjukdomsförlopp, bemötande och vilka stödinsatser som finns att tillgå. Exempelvis medverkar demenssjuksköterska vid anhörigkvällar där centrala modeller och sjukdomens olika faser förklaras, vilket ger anhöriga konkreta verktyg i vardagen. Kommunen erbjuder också avlastande insatser såsom avlösning i hemmet och korttidsvistelse.

För att skapa sociala sammanhang och sänka trösklarna till dialog ordnas återkommande mötesplatser – allt från anhörigträffar och öppet hus till boendefester och säsongsbundna sammankomster – där spontana samtal uppstår och relationer fördjupas mellan anhöriga och medarbetare. När mer komplexa frågor uppstår, exempelvis vid svåra medicinska ställningstaganden, erbjuds strukturerade tvärprofessionella samtal som ger utrymme för frågor och känslor och som ofta leder till förbättrad tillit och samarbetsklimat.

## Lokal värdegrund

I januari 2024 fattade sektorledningen beslut om en lokal värdegrund som ska gälla i sektorns samtliga verksamheter. Samtliga enheter startade upp sitt värdegrundsarbete hösten 2024 utifrån framtaget stöd och mallar. Den lokala värdegrunden består av två delar:

- De insatser som ges i sektorn ska utformas så att de stärker den enskildes möjligheter att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Insatser ska utformas med hänsyn till enskildas egen vilja och rätt till självbestämmande och ska inriktas på att utveckla eller bibehålla enskildas egna resurser.
- Enskilda ska i kontakten med socialtjänsten bemötas på ett respektfullt sätt där utgångspunkten är alla människors lika värde och där lyhördhet och hänsynstagande ska finnas för de individuella skillnader som gör alla människor unika.

Under 2025 har sektor socialtjänsr arbetat aktivt med den lokala värdegrunden, och arbetet har blivit en mer integrerad del av både det dagliga bemötandet och verksamheternas interna utvecklingsprocesser. I samtliga verksamheter beskrivs ett stärkt fokus på respektfullt bemötande, delaktighet, trygghet och samsyn i det professionella förhållningssättet. Flera enheter har genomfört strukturerade värdegrundsmoduler, reflektionsövningar och gruppdialoger som bidragit till ökad gemensam förståelse för hur värdegrunden omsätts i praktiken. Inom särskilt boende har värdegrundsarbetet bland annat kopplats till personcentrerat arbetssätt och Stjärnmärktutbildningar (Stjärnmärkt är en utbildningsmodell framtagen av Svenskt Demenscentrum som fungerar som en kvalitetsstämpel för arbetsplatser där minst 80 % av personalen har genomfört en utbildning att arbeta personcentrerat med demensvård), vilket har stärkt bemötandet och tryggheten för de boende. I ordinärt boende har återkommande samtal om bemötande och ansvar lett till förbättrad dialog i arbetslagen och ett mer reflekterat arbetssätt, vilket också märkts i mer respektfull och tydlig dokumentation. Funktionshinderområdet beskriver hur värdegrunden genomsyrat arbetet med struktur, bemötande och delaktighet, där reflektion och gemensamma arbetssätt lett till ökad trygghet och samsyn mellan personalgrupper.

Sammantaget visar arbetet att sektor socialtjänst värdegrund inte längre är något man talar *om*, utan något som i allt högre grad präglar hur verksamheterna arbetar. Även om vissa enheter fortfarande arbetar med att arbeta med alla delar, har året inneburit tydliga steg mot en mer enhetlig värdegrundspraktik med förbättrat bemötande, stärkta relationer och en mer sammanhållen kultur i organisationen.

## Organisation och ansvar

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1*

Det finns en beslutad ansvarsfördelning för kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet i sektor socialtjänst som utgår från föreskriften om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och från Patientsäkerhetslagen. I riktlinjen är ansvarsfördelningen utpekad utifrån roll och funktion, allt från det ansvar som varje enskild medarbetare har till det ansvar som åligger kommunstyrelsen. Vidare framgår av riktlinjen att kvalitet ska ses som ett personligt åtagande, där varje chef och varje medarbetare ytterst har att ansvara för kvaliteten i sitt eget arbete. Chefer och medarbetare på alla nivåer ansvarar för att delta i det systematiska kvalitetsarbetet.

Det övergripande ansvaret är vårdgivarens, den som bedriver socialtjänst eller den som bedriver verksamhet enligt LSS. I Stenungsund innebär det att kommunstyrelsen ansvarar för att

- det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete anpassat till verksamheterna,
- fastställa mål, planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheterna
- den interna kontrollen är tillräcklig
- verksamheterna ges resursmässiga förutsättningar att säkerställa kvalitet på kort och lång sikt
- besluta om kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen

Sektorledningen ansvarar för att fastställa sektorgemensamma styrdokument och för att besluta om vilka huvudprocesser (beskrivningar av arbetet utifrån brukar-/patientflöde) som ska finnas i ledningssystemet. Sektorchef ansvarar för ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete och rapporterar till kommunstyrelsen. Sektorchef ansvarar även bland annat för att tillse att styrdokument som ska beslutas politiskt bereds och anmäls till kommunstyrelsen, för att bevaka och rapportera sektorns totala resursbehov i syfte att säkerställa kvaliteten på kort och lång sikt samt för att kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen rapporteras till kommunstyrelsen.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård har ett samlat ledningsansvar för all hälso- och sjukvård som bedrivs inom sektorn och ansvarar bland annat för att hälso- och sjukvårdsverksamheten lever upp till ställda krav på god och säker vård, för att säkerställa patienters behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården och för att bevaka och rapportera sektorns totala resursbehov för hälso- och sjukvård i syfte att säkerställa kvaliteten på kort och lång sikt

Verksamhetschefer ansvarar för att styra och leda verksamheternas kvalitetsarbete och att organisera verksamheterna utifrån givna mål och resurser. Verksamhetschefer har även ansvar för bland annat att bevaka och rapportera verksamheternas totala resursbehov i syfte att säkerställa kvaliteten på kort och lång sikt, att identifiera risker och avvikelser i verksamheten och besluta om åtgärder för att motverka dessa, samt för att identifiera processer och styrdokument som behövs för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna.

På motsvarande sätt ska enhetschefer styra och leda kvalitetsarbetet på sina enheter. De ska bevaka och rapportera resursbehov i syfte att säkerställa kvaliteten på enheten på kort och lång sikt, säkerställa att enhetens medarbetare arbetar enligt beslutade processer och styrdokument samt att identifiera risker och avvikelser på enheten och besluta om åtgärder för att motverka dessa.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och socialt ansvarig samordnare (SAS) ansvarar bland annat för att säkerställa att den enskilde får en säker och ändamålsenligt hälso- och sjukvård av god kvalitet

respektive säker och ändamålsenlig vård och omsorg av god kvalitet. MAS och SAS ansvarar även för att identifiera processer och styrdokument som behövs för att säkerställa kvalitet i sektorn.

## Samverkan för att förebygga vårdskador och missförhållanden

*SOSFS 2011:9 4 kap. 5–6 §§ och 7 kap. 2 § p 3*

**Intern samverkan**
Intern samverkan sker kontinuerligt inom sektorn för att öka patientsäkerheten och säkra kvaliteten. Det finns framtagna rutiner och checklistor för samverkan mellan sektorns olika verksamhetsgrenar när det gäller in- och utskrivning i kommunal hälso- och sjukvård. Rutinerna är framtagna för att säkerställa nödvändig informationsöverföring och kommunikation om brukare/patienter i organisationen och på så sätt förebygga vårdskador och missförhållanden.

Under 2025 har det gjorts en genomlysning av intern samverkan i samband med nya boendebeslut inom vård och omsorg och funktionshinder. Syftet har varit att tydliggöra den samverkan som behöver ske mellan olika verksamheter, funktioner och roller för att säkerställa kvaliteten och patientsäkerheten. Arbetet har givit resultat och är nu en tydlig processkarta där man enkelt ska kunna följa processen från beslut till inflyttning i verksamhet. Processen är förbättrad och förtydligad genom samverkan och ansvarsfördelning.

Inom verksamhetsområdena funktionshinder, ordinärt boende och särskilt boende sker regelbundna teammöten på enhetsnivå där vård- och omsorgspersonal, legitimerad personal och enhetschef deltar. Teammöten bygger på evidens som visar att de förbättrar samordning, kvalitet och helhetsperspektiv i vård och omsorg, särskilt vid komplexa behov. De minskar även risken för vårdskador genom att stärka kommunikationen och skapa strukturerade forum för gemensamma bedömningar. Dessutom möjliggör de evidensbaserad, systematisk uppföljning via kvalitetsregister.

Legitimerad personal har tillsammans med enhetschefer inom de olika verksamheterna rutinbaserade samverkansmöten för att tillsammans leda enhetens hälso- och sjukvårdsarbete och därigenom stärka patientsäkerheten. 2025 uppdaterades rutinen för samverkan och implementering av densamma är pågående. Rutinen blev bl.a. uppdaterad med en tydligare lista på vad som kan/bör hanteras på samverkansmötena samt tidsintervall kring hur ofta de ska genomföras. Uppföljning av följsamhet till rutinen följs upp av verksamhetschefer och enhetschefer i samband med delårsrapporter och årsberättelsen.

Inom individ- och familjeomsorgen (IFO) sker regelbundna veckomöten för verksamhetsintern samverkan för enskilda med sammansatta behov. Veckomötena syftar till att förenkla samverkan över enhetsgränserna inom IFO och därigenom säkra kvaliteten.

**Extern samverkan**
Extern samverkan sker via närvårdsamverkan i SIMBA, Samverkan I Mellersta Bohuslän och Ale. I SIMBAs närområdesgrupper och utvecklingsgrupper ingår verksamhetschefer, MAS, verksamhetsutvecklare och enhetschefer. Närvårdssamverkan är till för alla invånare, som har behov av stöd, hjälp och/eller samordnade vård - och omsorgsinsatser från regional primärvård, kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, sjukhus och övriga samverkansparter. I SIMBA finns en samordningsgrupp där sektorchef för sektor Socialtjänst ingår. Samordningsgruppen ansvarar för övergripande strategiska

samverkansfrågor mellan vård- och omsorgsgivare. Det finns en politisk samrådsgrupp som har till uppgift att föra en politisk dialog kring gemensamma närsjukvårdsfrågor.

Extern samverkan sker även genom nätverk i kommunalförbundet Göteborgsregionen (GR) där sker erfarenhetsutbyte, gemensam omvärldsbevakning och strategisk utveckling. Kommunalförbunden i Västra Götaland har en samorganisation, Västkom. Extern samverkan sker även i nationella nätverk.

### Informationssäkerhet

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1*
Informationssäkerhet syftar till att skydda information så att den för behöriga är tillgänglig, korrekt och riktig. Dataskydd syftar till att skydda enskilda individers grundläggande rättigheter och friheter och särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Informationssäkerhetsarbetet inom socialtjänsten fortsatte att stärkas under 2025. Arbetet utgår från kommunens övergripande riktlinjer för informationssäkerhet och dataskydd, där fokus ligger på att skydda information så att den är korrekt, tillgänglig och endast nås av behöriga. En ny process för incidentrapportering infördes redan 2023 och har fortsatt utvecklats, tillsammans med utbildningsinsatser till samtliga medarbetare om hur personuppgiftsincidenter ska hanteras. Under 2025 rapporterade verksamheter i socialtjänsten 38 misstänkta informationssäkerhets- och personuppgiftsincidenter, varav 1 konstaterad incident. Den konstaterade incidenten har hanterats och rapporterats vidare enligt gällande rutiner, men är ännu inte avslutad av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Arbetet med informationssäkerhet är en viktig del av kvalitet och säkerhet i verksamheten. Genom riktlinjer, utbildningar, incidentuppföljning och ett stärkt fokus på säkerhetskultur arbetar socialtjänsten för att minska risken för felhantering av personuppgifter och för att säkerställa att brukarnas integritet värnas. Detta följs upp årligen genom egenkontroller, dialog i arbetsgrupper och kontinuerlig utveckling av rutiner.

## En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård och god kvalitet är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

**Arbete för en god säkerhetskultur**
Information och dialog kring inträffade avvikelser, risker, klagomål och synpunkter genomförs återkommande på verksamheternas arbetsplatsträffar (APT) i enlighet med beslutade årshjul inom respektive verksamhetsområde. Avvikelser är också en stående punkt på dagordningen för teammöten där legitimerad personal, enhetschef och vård- och omsorgspersonal deltar. En gång per år sker genomgång av ledningssystemet i samtliga arbetsgrupper på APT.

Alla som fullgör uppgifter i socialtjänsten eller verksamhet enligt LSS är skyldiga att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden som inträffar i den egna verksamheten. I Stenungsund får samtliga medarbetare i sektor socialtjänst information om rapporteringsskyldigheten i samband med nyanställning samt återkommande en gång per år enligt verksamheternas årshjul.

Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även när det finns risk för eller har förekommit en vårdskada. När en vårdskada, eller risk för vårdskada, bedöms som allvarlig ska MAS göra en internutredning och besluta om den ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria.
Under 2025 har MAS och SAS arbetat fram ett utbildningsmaterial kring det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet. Utbildningsmaterialet kommer att läggas in i årshjulet för 2026 och framåt. Det har tagits fram två olika utbildningsmaterial varav det ena riktar sig mot vård- och omsorgspersonal och det andra till legitimerad personal och enhetschefer.

Sedan 2023 har sektorn ett delvis nytt arbetssätt i kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet som innebär ett tydligare fokus på analys och lärande i organisationen på samtliga nivåer – från enhetsnivå till verksamhetsnivå och vidare till sektorövergripande nivå. Det förändrade arbetssättet förväntas främja mer dialog och öppen kommunikation kring kvalitet och patientsäkerhet och ökad säkerhetskultur över lag.

## Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård och god kvalitet är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

**Yrkeskompetens**
Samtliga verksamhetsområden i sektorn har utarbetade kompetensutvecklingsplaner som ska säkerställa nödvändig kompetens hos medarbetarna. Inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) följs föreskriften om behörighet för vissa arbetsuppgifter i barn- och ungdomsvården (SOSFS 2014:7) och endast medarbetare med svensk socionomexamen eller annan examen som lever upp till kraven i föreskriften utför dessa uppgifter. IFO ingår i satsningen för Yrkesresan, en del av den nationella kunskapsstyrningen i socialtjänsten, där barn- och ungdomsvården varit först ut att starta sin yrkesresa. Vidare ges kompetens inom metoden Signs of Safety (SoS) vilket är en evidensbaserad, lösningsfokuserad arbetsmodell som socialtjänsten använder vid utredning och stöd för barn som riskerar att fara illa. Modellen fokuserar på att bygga samarbete med familjen och deras nätverk för att stärka tryggheten, snarare än att bara fokusera på problem och nationella kompetensplattformar. Medarbetare inom myndighet vuxen har adekvat utbildning (socionom eller motsvarande). Personalen som arbetar med sociala andrahandsavtal har genomgått utbildning i Bostad först via Stadsmissionen. Sedan inledningen av 2024 finns en motsvarande nationell yrkesresa framtagen för funktionshinderområdet och sektorns verksamheter inom funktionshinder och personlig assistans. Verksamheten har startat deltagande och medarbetare har under perioden skapat konton på Yrkesresan och 108 medarbetare har slutfört introduktionskursen. Två verksamheter har varit piloter för kurs två ”Grundläggande värden och regelverk”. Inom familjerätten anställs endast personer med socionomexamen. Nyanställda får grundutbildning inom relevanta områden samt metodutbildning för samarbetssamtal. Kuratorer inom Socialmedicinska mottagningen har hög kompetens kring programverksamhet, och samtliga myndighetsutövare har utbildats i ASI, Addiction Severity Index som är en strukturerad, standardiserad intervju/utredningsmetod som används inom socialtjänsten för att kartlägga och bedöma en persons situation och stödbehov vid missbruk eller beroende.

**Kompetensutveckling och kompetenssäkring**
Samtliga av sektorns verksamheter genomför satsningar för kontinuerlig kompetensutveckling av medarbetarna. Under 2025 har sektor socialtjänst arbetat strukturerat med att stärka yrkeskompetensen i

alla verksamheter. I ordinärt boende har utbildningar i bemötande, dokumentation och professionellt förhållningssätt förbättrat medarbetares trygghet och kvaliteten i det dagliga arbetet. Detta har även återspeglats i en mer respektfull och korrekt dokumentation enligt genomförda journalgranskningar. Inom funktionshinderområdet har kompetensen stärkts genom återkommande utbildningar inom bland annat HLR, brandkunskap, lyftteknik och våld i nära relationer. Inom verksamhetsområdet särskilt boende har utbildningar kopplade till demenssjukdom, personcentrerat arbetssätt och Stjärnmärktmodellen varit centrala. Personalen har även fått fortbildning inom hygien, dokumentation och förflyttningsteknik, vilket stärkt den generella kompetensen och bidragit till ökad trygghet och kvalitet i omsorgen.

Sektorn arbetar långsiktigt med kompetensförsörjning genom strukturerade utbildningsplaner, tydliga behörighetskrav och återkommande introduktioner för nyanställda. Sedan 2023 finns en introduktionsprocessen för nya timvikarier inom vård och omsorg. Processen har utvecklats sedan dess och under 2025 påbörjades ett arbete för att förenkla processen inför sommarperioden. Verksamheterna beskriver att processen samtaget fungerar på ett bra sätt och skapar möjligheter för timvikarier att bli mer introducerade i verksamheten inför att det självständiga arbetet påbörjas. Stödet till vikarierna sker ofta genom omsorgshandledare eller erfarna kollegor. Introduktionen kompletteras även med ett gediget utbildningsbatteri med digitala utbildningar och instruktionsfilmer, dessa filmer går att gå igenom flera gånger vilket möjliggör ett kontinuerligt lärande om en vikarie känner sig osäker på ett moment.

I verkställande verksamheter pågår dagligt planeringsarbete för att kontinuerligt säkerställa relevant kompetens för de insatser som ska utföras. Ett led i det arbetet är ARP (avancerad resursplanering) som innebär att medarbetare med rätt kompetens vid behov lånas ut till enheter de inte har sin huvudsakliga anställning i. Ett annat sätt att säkerställa rätt kunskap inom olika vård- och omsorgsmoment är utbildningsappen Visible Care som samtliga medarbetare i sektorns utförande verksamheter har tillgång till. Appen består av korta informations- och utbildningsfilmer utifrån olika teman eller vård- och omsorgsmoment och kan t ex användas av medarbetare direkt i den enskildes hem.

**Kunskap om kvalitet och patientsäkerhet**
Information om sektorns systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbete ges till samtliga nyanställda i sektorn. Utöver den återkommande informationen på APT om rapporteringsskyldighet tog medicinskt ansvarig sjuksköterska och socialt ansvarig samordnare under 2023 fram ett koncept för gemensam introduktion i kvalitet och patientsäkerhet för nyanställda chefer, nyanställda socialsekreterare på Biståndsenheten och nyanställd legitimerad personal. Syftet med introduktionen är att stärka säkerhetsarbetet, stärka intern samverkan samt att öka kunskapen om, och förståelsen för olika rollers ansvar när det gäller kvalitet och patientsäkerhet. Under 2025 genomfördes tre sådana introduktionstillfällen, vilket är ett färre än 2024 då ett tillfälle utgick på grund av sjukdom hos en av de ansvariga.

## Patienten/brukaren som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

En grundläggande förutsättning för god kvalitet i de insatser som ges i socialtjänsten och i verksamhet som bedrivs enligt LSS är brukarens och anhörigas delaktighet i handläggningen och i planeringen och utformningen av insatserna.

**Patienters och individers delaktighet**
Genom upprättande av genomförandeplaner och vårdplaner blir den enskilde delaktig i sin egen vård och omsorg. Det systematiska arbetssättet utifrån IBIC säkerställer att individen görs delaktiga i utformningen av insatserna. När det finns behov/önskemål från den enskilde blir även anhörig/god man delaktig i arbetet med genomförandeplanen. Samverkan med patienter/individ och anhöriga sker även genom brukarråd, husmöten, samordnade individuella planer (SIP), teammöten med mera.

**Personcentrerad vård**
Personcentrering innebär att utgå från den unika personens förmågor, behov och förutsättningar i alla delar av vård- och omsorgsprocesserna. Det gäller både innan, under, mellan och efter ett vårdmöte eller kontakt. Det handlar till exempel om att:

- skapa enkla och tydliga kontaktvägar in i vården
- vårdpersonal och patienter tar gemensamma beslut om vård och behandling
- vården ger stöd till patientens egenvård.

Personcentrering handlar också om att ta tillvara patienter och närståendes erfarenheter och kunskaper i vårdmötet och i utformningen av hälso- och sjukvården och omsorgen. Inom personcentrering eftersträvas ett partnerskap mellan vårdpersonal och patient. Det innebär att vård och omsorg ska ske i överenskommelse mellan personen och vårdpersonalen. Personcentrering kan även vara ett medel för att uppnå andra värden som högre kvalitet eller effektivitet. Patienter som är involverade i sin egen vård följer i större utsträckning behandlingsråd, vilket bidrar till en mer effektiv hälso- och sjukvård.

# AGERA FÖR SÄKER VÅRD OCH GOD KVALITET

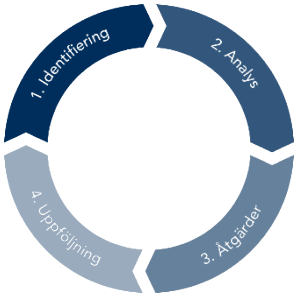
*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §*
Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

**Intern- och egenkontroller**
Kommunstyrelsen ska årligen informera sig om hur arbetet med den interna kontrollen genomförts. I Stenungsunds kommun finns en beslutad internkontrollplan som följs upp och redovisas till Sociala myndighetsnämnden och till kommunstyrelsen.

Syftet med intern-och egenkontroller är att rätt personer (eller organ) gör rätt saker, i rätt tid och på rätt sätt. Eller uttryckt på ett annat sätt - säkra effektiv hantering och undvika att allvarliga fel begås. För att utveckla kvaliteten i verksamheten ska organisation, processer, resultat och mål kontinuerligt vara föremål för uppföljning. Egenkontroll är till för att åtgärda och förebygga risker i verksamheten. De egenkontroller som genomförs varje år i sektor socialtjänst fastställs av sektorledningen.

**Genomförda egenkontroller under 2025**

- Granskning av social dokumentation i verkställande enheter
- Journalgranskning myndighetsutövning
- Journalgranskning kommunal hälso- och sjukvård
- Vårdhygien
- Genomförda teammöten
- Följsamhet till rutinen kring skyddsåtgärder
- Avvikelsehantering




**Egenkontroll journalgranskning 2025**

1. Identifiering – *resultat*

De journalgranskningar som genomförts under 2025 visar både styrkor och utvecklingsområden, men samtidigt en tydlig positiv rörelse framåt i arbetet med social dokumentation. I ordinärt boende visade granskningen att dokumentationen i 23 av 25 fall var skriven på ett respektfullt sätt, medan två anteckningar behövde förbättrade ordval. Genomförandeplaner följer allt oftare beställningen, även om delaktigheten hos omsorgstagaren saknas i ungefär hälften av granskade planer. Inom funktionshinder visar resultatet att dagliga verksamheter och barn- och ungdomsboenden inte uppvisar några direkta brister i dokumentationen, medan LSS-boenden och socialpsykiatrin har fortsatt vissa utvecklingsområden i dokumentation. Inom SÄBO framkommer att dokumentationen blivit mer strukturerad och att genomförandeplanerna oftast är aktuella, men att de behöver bli mer personliga. Dokumentation kring måltider, måltidsstöd saknas ibland eller är otillräcklig. Skydds- och begränsningsåtgärder dokumenteras också ojämnt och saknar i vissa fall samtycke eller tydliga beslut, trots att åtgärderna används i praktiken. Övergripande visar resultaten att dokumentationen gradvis förbättras, särskilt där utbildningsinsatser och strukturerat stöd genom dokumentationsombud har införts.

2. Analys

Egenkontroller av journalanteckningar visar att skillnaderna i dokumentationskvalitet till stor del beror på variationer i medarbetarnas kunskap, rutiner och organisatoriska förutsättningar. Enheter som har etablerade dokumentationsombud och återkommande stöd från metodutvecklare presterar generellt bättre. I verksamheter med hög arbetsbelastning eller många vikarier blir dokumentationen mer sårbar, framför allt vid nattliga insatser och överrapporteringar. Inom flera områden saknas tydlighet kring hur delaktighet ska dokumenteras, särskilt när personer har kognitiv svikt. Detta leder till att genomförandeplanerna ofta blir mindre personcentrerade och att brukarens egen röst inte framgår tillräckligt tydligt. Brister i dokumentation av skydds- och begränsningsåtgärder är ett återkommande mönster. Det kopplas dels till osäkerhet kring rutiner, dels till otydliga processer för samtycke och beslut. Resultaten visar också att vissa verksamheter saknar enhetliga arbetssätt för hur måltider, nattinsatser och individuella behov ska beskrivas i genomförandeplaner, vilket påverkar både kvalitet och rättssäkerhet. Sammanfattningsvis speglar egenkontrollerna att kvaliteten i social dokumentation ökar när det finns tydliga strukturer, tid för reflektion, kompetensstöd och återkommande uppföljning.

3. Åtgärder

Arbetet med förbättringsåtgärder inom social dokumentation fortsätter under 2026 och riktas mot områden där egenkontrollerna visat störst behov. I ordinärt boende har metodutvecklare redan arbetat nära grupper som tidigare haft svårigheter med språkbruk och dokumentationsstruktur, och

granskningarna visar att detta lett till en positiv utveckling. Utbildningsinsatser inom digital kompetens planeras under året då verksamheten sett att bristande digital mognad påverkar dokumentationen. Inom funktionshinder planeras fortsatta åtgärder utifrån de brister som framkommit i dokumentationen av genomförandeplaner och anteckningar. Under 2026 kommer enheterna att fortsätta arbetet med att stärka rutinerna kring skydds- och begränsningsåtgärder, särskilt kring dokumentation av samtycke, beslut och uppföljning. Återkommande utbildningar och workshops fortsätter, där fokus ligger på att förbättra korrekthet, väsentlighet och respektfullhet i anteckningar. Inom SÄBO fortsätter förbättringsarbetet under 2026 med att utveckla mer personcentrerade genomförandeplaner. Arbetet med att införa och följa nya rutiner och stödmaterial, såsom lathundar, rutinfoldrar och tydligare frastexter, kommer att förstärkas ytterligare. Under 2026 planeras också fortsatta utbildningsinsatser i IBIC och handledning samt ytterligare fokus på dokumentation av nattinsatser, måltider och mättillfällen för att stärka både kvalitet och rättssäkerhet.

Sammantaget innebär de planerade åtgärderna för 2026 att arbetet med social dokumentation fortsatt kommer att stärkas genom utbildning, förtydligade rutiner, förstärkt uppföljning och en tydligare struktur för både delaktighet och personcentrering.

4. Uppföljning av åtgärder

Fortsatta egenkontroller av den sociala dokumentationen kommer att genomföras under 2026. Uppföljning av resultatet görs av enhetschefer och verksamhetschefer i samband med delårsbokslut och årsbokslut, samt av sektorns processledargrupp för IBIC. Användningen av systemstöd i form av ytterligare fras- och hjälptexter kommer att följas under 2026 för att säkerställa implementering och effekt.

**Egenkontroll journalgranskning myndighetsutövande enheter 2025**

1. Identifiering – resultat

Enheten för familjehem och barn och unga

Under 2025 har enheterna genomfört egenkontroll av hur ärenden överlämnas mellan barn och unga och familjehemssektionen. Bakgrunden är en Lex Sarah-åtgärd som ledde till att rutinen för överlämning reviderades och beslutades i ledningsgrupp under augusti. Egenkontrollen visar att 16 ärenden överlämnades under året, men att tidsramarna i rutinen inte alltid följts, särskilt under högtider då överlämningar dragit ut på tiden. Granskningen visar också att överlämningsmöten ibland saknar tillräcklig dokumentation och att checklistor inte alltid är fullständigt genomgångna. Enheten behöver därför tydliggöra deadlines och ansvaret för att alla moment är genomförda innan ett ärende lämnas över. Både enhetschefer och 1:e socialsekreterare kommer att följa rutinen närmare och lyfta avvikelser i samverkan med berörda ledningsfunktioner

Barn och unga

Verksamheten har genomfört egenkontroll av familjebehandlingsuppdrag. Tolv ärenden som pågått mellan mars och maj granskades. Resultatet visar att enheten har blivit bättre på att formulera tydliga och konkreta mål, och att mottagligheten hos barnet eller familjen oftast är beskriven. Samtidigt framkommer behov av att stärka dokumentationen kring barnets delaktighet samt tydligare bakgrundsinformation inför bedömningar och uppdrag. Egenkontrollen har lett till att 1:e socialsekreterare tillsammans med samordnare fått i uppdrag att utveckla arbetssätt, bland annat genom att ta fram checklistor och rutiner som bättre fångar barnets perspektiv genom hela processen.

Vuxenenheten
Vuxenenheten har genomfört egenkontroll av tillämpningen av Addiction Severity Index (ASI) vilket är en strukturerad kartläggningsmetod som används inom socialtjänst och beroendevård för att bedöma en persons livssituation och stödbehov kopplat till skadligt bruk eller beroende. Under året har 21 ASI-utredningar genomförts. Under hösten 2025 har en medarbetare genomgått utbildning och börjat genomföra intervjuer, vilket förväntas förbättra förutsättningarna framåt.

Stöd och försörjning
Verksamheten har genomfört en egenkontroll av hur många Samordnade Individuella Planer (SIP) som upprättats under året. Egenkontrollen visar att Stöd och försörjning under 2025 genomfört 30 SIP:ar. Det är svårt att bedöma om detta är ett högt eller lågt antal och enheten avvaktar införandet av gemensam dokumentation i SAMSA, vilket kommer att underlätta framtida uppföljning. Flera planerade SIP-möten har inte blivit av på grund av uteblivna klientbesök eller att sjukvården inte kunnat delta. I vissa ärenden har SIP inte varit nödvändig eftersom det redan funnits planerad behandling. En del ärenden har i stället lyfts till Samordningsförbundet för genomlysning. Egenkontrollen visar sammantaget att både klienters situation och behov förändras över tid, vilket påverkar möjligheterna att genomföra SIP-möten regelbundet.

Familjestödsenheten
Familjestödsenheten har granskat genomförandeplanerna i samma tolv ärenden som barn och unga gjort under samma period. Egenkontrollen visar att arbetet kring barnets delaktighet har förbättrats och att planerna numera speglar barnets perspektiv i större utsträckning. Ett nytt arbetssätt införs där barnet alltid ska bjudas in till ett uppstartsmöte. Samtidigt visar granskningen att ytterligare utveckling behövs för att säkerställa vad som alltid ska ingå i uppdragen, samt hur förändringar hos barnet eller familjen ska fångas upp i dokumentationen. Familjestödsenheten ska därför fortsätta utveckla gemensamma rutiner tillsammans med barn och unga-enheten.

Familjehemsenheten
Familjehemsenheten har under året granskat sammanbrott i familjehem. Totalt har det skett tio sammanbrott under 2025, varav de flesta i konsulentstödda familjehem. Granskningen visar att barn som placerats ofta haft omfattande behov, vilket givit familjehemmen stora utmaningar. I flera fall har familjehemmen inte orkat fullfölja uppdraget. I egna familjehem har uppföljningar varit täta, men vissa familjehem har haft svårt för att anpassa sig till de förändringar som det funnits behov utav. Egenkontrollen visar också att samarbetet med konsulenter behöver stärkas, då konsulentstödda familjehem ibland visat lägre kapacitet än utlovat. Resultaten pekar på behov av tydligare rekrytering, bättre uppföljning och mer stöd till familjehemmen.

2. Analys

Egenkontrollerna visar att myndighetsutövningen i stort fungerar, men att det finns brister i följsamhet till rutiner, dokumentation och informationsöverföring. Överlämningar mellan enheter håller inte alltid tidsramarna och dokumentation saknar ibland viktiga moment, vilket påverkar rättssäkerheten vid ärendeövergångar. Inom barn och unga samt familjestödsenheten syns förbättringar i målformuleringar och struktur, men barnets delaktighet dokumenteras fortfarande ojämnt och behöver stärkas som en del av myndighetsutövningen. Vuxenenheten visar att ASI-utredningar genomförs men inte i önskad omfattning, bland annat på grund av arbetsbelastning. Det begränsar möjligheten att göra enhetliga bedömningar och följa utvecklingen systematiskt. Stöd och försörjning visar att SIP-arbete påverkas av

externa faktorer, såsom uteblivna klientbesök och bristande samverkansmöjligheter från vården, vilket försvårar en rättssäker planeringsprocess. Biståndsenheten, LSS och socialpsykiatrin följer upp köpta platser och individuella planer, men få klienter tackar ja till individuell plan, vilket gör arbetet svårt att systematisera. Sammantaget visar egenkontrollerna att kvaliteten stärks när rutiner följs konsekvent, dokumentation är tydlig och samverkan fungerar. Där det brister påverkas både rättssäkerhet och likvärdighet i myndighetsutövningen.

3. Åtgärder

Under 2026 fortsätter individ och familjeomsorgen att stärka myndighetsutövningen genom tydligare rutiner, mer likvärdiga arbetssätt och förbättrad dokumentation. Ett centralt utvecklingsområde är implementeringen av ISU-modellen (Individbaserad systematisk uppföljning), där projekt startar våren 2026 och därefter breddas i hela verksamheten för att skapa mer systematiska och rättssäkra bedömningar. Enheterna fortsätter att utveckla dokumentationsrutiner, särskilt kring mål, delaktighet och överlämningar mellan enheter. Barnets perspektiv ska stärkas genom att delaktighet dokumenteras mer konsekvent och genom uppdaterade rutiner. Sammantaget innebär 2026 ett fortsatt fokus på att höja kvaliteten i handläggning och samverkan genom stärkt struktur och ökad rättssäkerhet i all myndighetsutövning.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning av egenkontroller och resultat vad gäller dokumentation görs av berörda enhetschefer och verksamhetschef i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

**Egenkontroll journalgranskning kommunal hälso- och sjukvård 2025**

1. Identifiering - resultat

Den kommunala hälso- och sjukvården ska varje år genomföra journalgranskning. 14 journaler granskades enligt framtagen mall och av dessa 14 hade alla någon form av förbättringspotential. För första gången så genomfördes granskningen genom så kallad kollegial granskning vilket innebär att professionen granskar sina egna journaler utifrån en framtagen mall. Resultatet visar att fortsatt arbete behöver ske med hälsoplaner, KVÅ-koder (en standardiserad kod som används i svensk hälso- och sjukvård för att beskriva vilka vårdåtgärder som har utförts) stämmer inte alltid överens med det som legitimerad personal utför, ICF-dokumentationen (en strukturerad beskrivning av en patients aktuella funktionstillstånd) har förbättrats men har fortsatt förbättringspotential. Det skiljer sig mellan de legitimerade professionerna kring hur de fångar upp vårdbegäran som kommer från verksamheterna.

2. Analys

Den framtagna mallen som användes för den kollegiala journalgranskningen för 2025 byggde på den mall som använts 2024 men där justeringar hade gjorts för att på ett tydligare sätt djupdyka i de områden som verksamheterna sedan tidigare sett ha förbättringspotential. Detta har lett till att nya och andra delar av journalen granskas vilket också över lag kommer öka kvaliteten i hälso- och sjukvårdsdokumentationen. Även om ingen av de 14 granskade journalerna fick helt godkänt så var de i varierande grad bättre eller sämre. Dokumentationsarbetet upplevs fortsatt som komplicerat av den som inte sedan tidigare har varit van att arbeta utifrån den av Socialstyrelsen framtagna hälso- och sjukvårdsprocessen vilket gör att verksamheten återkommande behöver stärka medarbetare i dokumentationsarbetet.

3. Åtgärder

Styrgruppen för hälso- och sjukvårdsdokumentation har tagit del av resultatet som framkommit utifrån granskningen och har tagit fram ett nytt årshjul för 2026. Årshjulet kommer arbeta vidare med de identifierade problemen med bl.a. KVÅ-koder, frastexter, dokumentationsstöd samt utbildningsinsatser. Verksamheten kommer under 2026 köpa in utbildningsdelen kring hälso- och sjukvårdsdokumentation till verksamhetssystemet för att få till en mer standardiserad utbildning samt skapa möjlighet för legitimerad personal samt vård- och omsorgspersonal att på ett enkelt sätt genomföra korta utbildningar och få stöd i dokumentationsarbetet på ett strukturerat sätt från leverantören.

4. Uppföljning av åtgärder

Åtgärderna kommer följas kontinuerligt under året av dokumentationsgruppen och MAS. Resultatet kommer redovisas till vårdgivaren i samband med kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen.

**Vårdhygien**

1. Identifiering – resultat

Från 2025 har varje verksamhet fått anpassa sina egenkontroller utifrån verksamhetens behov och möjligheter att genomföra egenkontroller av vårdhygien. Verksamheterna har bland annat använt sig av kollegiala observationsschema, självskattningar, kontroll av kunskap kring handdesinfektion genom UV-lampa och checklista kring lokalernas utformning för att kunna bedriva ett vårdhygieniskt arbete. Resultatet visar att det generellt används för lite handsprit vid handdesinfektion, brister i användning av skyddsförkläde, handdesinfektion innan användning av skyddshandskar, följsamhet till klädrutiner och rengöring av hjälpmedel.

2. Analys

Resultatet ligger i linje med resultatet från tidigare år och liknar det som nationellt lyfts som utmaningar när det kommer till det vårdhygieniska arbetet. Hygienarbetet är en viktig del i hälso- och sjukvård och socialtjänst för att förebygga sjukdom hos patienter och medarbetare. Verksamheterna har, på grund av att egenkontrollerna är mer riktade, tagit fram goda åtgärder för vidare arbete utifrån deras resultat.

3. Åtgärder

Verksamheterna lyfter tydligt fram hygienombudens roll som den som påminner kring hygienrutiner samt ansvarar för visa utbildningar och information. Verksamheterna har använt sig av olika typer av informationsfilmer för att visa hur mikroorganismer förflyttar sig om inte smittvägar bryts genom handdesinfektion, riktade utbildningsinsatser om något specifikt brister, hygienträffar som sjuksköterska med utökad hygienansvar håller i. Vissa verksamheter har även förstärkt sina lokala hygienrutiner utifrån större utbrott av magsjuka eller andra vårdrelaterade infektioner.

4. Uppföljning av åtgärder

Vårdhygien kommer fortsätta vara en egenkontroll under 2026. Resultatet av genomförd egenkontroll redovisas vårdgivaren i samband med upprättandet av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

**Egenkontroll avseende genomförda teammöten**

1. Identifiering – resultat

Resultatet visar att de flesta verksamheter når det uppsatta målet för att genomföra 9 teammöten per år men att det förhållandevis ofta är någon/några professioner som uteblir från mötet. Socialsekreterares närvaro på teammöten inom ordinärt boende har varierat över tid och det har funnits svårigheter att upprätthålla kontinuitet. Även legitimerad personal har uteblivit från teammötena i olika stor utsträckning

inom de olika verksamhetsområdena. Följsamheten till befintlig rutin har inte fungerat fullt ut där det visat sig att rätt individärenden inte alltid lyfts och att dokumentationen av mötet brister.

2. Analys

Det är bra att så många verksamheter uppnår uppsatt målvärde kring antalet teammöten per år. En fortsatt utmaning är motivering till närvaro på mötena. Det har framkommit att scheman som krockar, resursbrist, organisatorisk tillhörighet samt förberedelser inför mötet är utmaningar som försvårar. Det framkommer även att det inte alltid är tydligt att mötesparterna alltid förstår syftet med mötet och varför det är prioriterat framför te.x. patientnära arbete. Konsekvenserna av detta kan bli att avvikelser inte blir adekvat utredda, att patienter och brukare får vänta på eventuella insatser och att det inte skapas en helhetsbild kring patienten när alla professioner samlas.

3. Åtgärder

De påbörjade åtgärderna i form av förtydligandet av att teammöten är prioriterade kommer vidhållas under 2026. Det är endast synnerliga skäl som tillåter att berörda professioner inte medverkar på teammötena och detta ska då godkännas av närmast ansvariga chef.

4. Utvärdering av åtgärder

Uppföljning av åtgärderna sker i delåret av verksamhetscheferna för respektive verksamhetsområde. Resultatet för helåret redovisas vårdgivaren i samband med upprättandet av kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen.

**Följsamhet till framtagen rutin för skyddsåtgärder**

1. Identifiering – resultat

En ny rutin och process beslutades under 2024 för att minska risken för begränsningsåtgärder (otillåten eller ej samtyckt skyddsåtgärd) i verksamheterna. Utifrån att rutinen och processen skiljde sig relativt mycket från den tidigare rutinen beslutade sektorledningen att tillsätta en egenkontroll för att kontrollera följsamheten till den nya rutinen och processen. Egenkontrollen visar att verksamheterna har arbetat med att göra rutinen och processen mer känd i verksamheterna samt att åtgärderna skiljer sig mellan de olika verksamheterna. Inom SÄBO har många individer fått flera begränsningsåtgärder i samband med inflytt då dessa tidigare inte uppfattades som begränsningsåtgärder bl.a uppdragna sänggrindar, golvlarm och låsta utrymmen. Inom funktionshinder visar resultatet att det förekommit viss begränsad åtkomst till mat, låsta utrymmen och inlåsta bankkort. Inom ordinärt boende och den kommunala primärvården förekommer få till inga rapporterade begränsningsåtgärder.

2. Analys

Den riktade egenkontrollen som genomfördes under 2025 visade sig vara adekvat då den identifierade flera förbättringsområden inom de verksamheter som framför allt bedriver verksamhet inriktad gentemot personer med nedsatt beslutsförmåga inom SÄBO för äldre och inom funktionshinder.

3. Åtgärder

Flera åtgärder vidtogs under 2025 där bland annat rutiner och checklistor förtydligades då de till viss del uppfattades som omfattande och svåra att använda. Verksamheterna har lagt ett ökat fokus på att arbeta med att samla in adekvata beslutsunderlag från bland annat närstående och personer som känner individen väl. Utbildningsinsatser har genomförts inom verksamheterna, däribland Stjärnmärkt och workshops, för att öka förståelsen kring vad som är en begränsningsåtgärd och vad som är en skyddsåtgärd. Det har även

skapats en bättre struktur kring uppföljning av beslutade skyddsåtgärder och att arbetet med skyddsåtgärder kommer in i verksamheternas årshjul.

4. Utvärdering av åtgärder

Egenkontrollen kvarstår under 2026 och återredovisas till vårdgivaren i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen som upprättas för helåret.

**Avvikelsehantering**

1. Identifiering – resultat

Under 2025 genomfördes en undersökning kring vad enhetschefer inom verksamheten samt legitimerad personal upplever som utmaningar med avvikelsehanteringen i kommunen då MAS och SAS genom stickprovskontroll upptäckt att det emellanåt är en låg följsamhet till den framtagna processen för hur avvikelser ska hanteras inom sektor socialtjänst. Framför allt upplevde enhetschefer och legitimerad personal att de behövde kompetensförstärkning inom:

- Tidsangivelser och deadlines
- Vilka åtgärder som är ”bra” och ”bättre”
- Uppföljning av åtgärder

Enhetschefer och legitimerad personal fick även svara på vad de upplevde att de var bättre på vilket framför allt visade att man har goda kunskaper inom:

- Rapporteringsskyldigheten
- Utredningsansvaret
- Identifiera bakomliggande orsaker

2. Analys

Resultatet från den insamlade enkäten gav snarlikt resultat som det som MAS och SAS stickprovskontroll visade. Det fanns således ett behov av kontinuerlig påfyllnad av kunskap kring avvikelsehantering.

3. Åtgärder

SAS och MAS tog under 2025 fram en utbildningssatsning som riktade sig mot enhetschefer och legitimerad personal, då det är framför allt de som har ansvar att utreda avvikelser och ta fram åtgärder samt följa upp dessa åtgärder utifrån den framtagna processen. Utbildningsinsatsen genomfördes gentemot enhetschefer under 2025 och legitimerad personal kommer genomgå utbildningssatsningen under 2026. Vidare har även en kontinuerlig utbildning kring systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete tagits fram vilken kommer implementeras under 2026.

4. Uppföljning av åtgärder

Utvärdering av avvikelsearbetet redovisas vårdgivaren i de kvalitets- och patientsäkerhetsrapporterna som upprättas samt i den upprättade kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

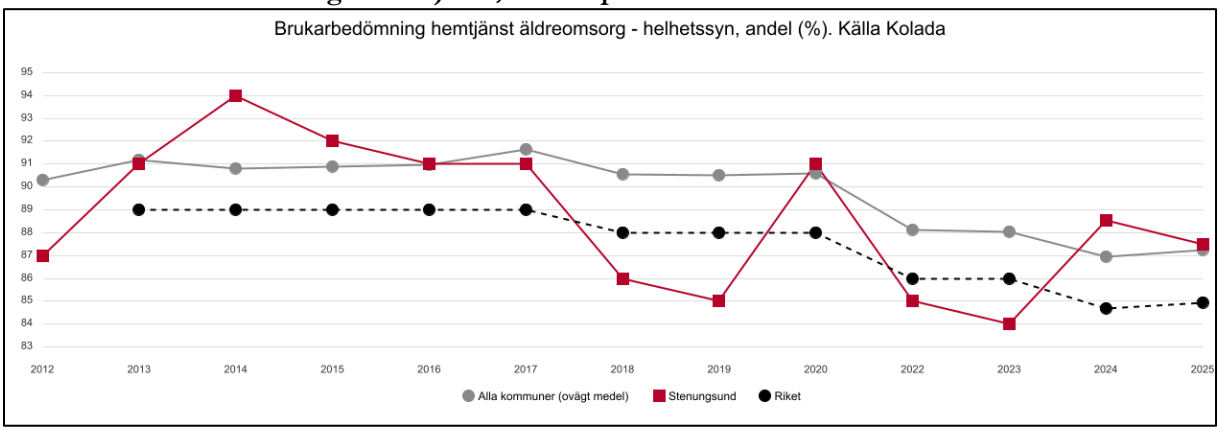
**Målgruppsundersökningar**

En typ av egenkontroll är målgruppsundersökningar. Vartannat år (senast 2024) medverkar sektorn i SKRs brukarundersökningar för Individ- och familjeomsorg och för Funktionshinder. Varje år medverkar sektorn i Socialstyrelsens brukarundersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen”, samt rapporterar till Socialstyrelsens ”Öppna jämförelser”. Resultatet redovisas översiktligt nedan (resultaten i sin helhet

finns att ta del av på www.kolada.se). Svarsfrekvensen för brukarundersökning inom Individ- och familjeomsorgen var för låg för att generera ett resultat.

**Målgruppsundersökning – vad tycker de äldre om äldreomsorgen?**
Enkätundersökningen ”vad tycker de äldre om äldreomsorgen” genomfördes 2025 och skickades likt tidigare år ut till personer 65 år och äldre som bor i ordinärt boende med stöd av hemtjänst eller som bor på särskilt boende för äldre (säbo). Nedan redovisas resultatet för helhetssynen, dvs hur nöjd man varit sammantaget med insatserna.

1. **Resultat helhetsbedömning – *hemtjänst*, andel i procent**




Brukarundersökningen visar att helhetsintrycket av hemtjänsten i Stenungsund ligger på en god nivå och har förbättrats sedan 2023 även om det är en viss minskad nöjdhet 2025. De äldres upplevelser av bemötande, trygghet och personalens kompetens fortsätter att vara kommunens hemtjänst starkaste områden och ligger över rikssnittet. Samtidigt framkommer att vissa områden, framför allt kontinuitet kring fast omsorgskontakt, möjlighet att påverka tider och upplevelsen av trygghet vid förändringar, fortsatt behöver utvecklas för att möta de krav som ställs i Socialtjänstlagen gällande självbestämmande, delaktighet och tillgänglighet. Resultaten visar även variationer över tid där vissa indikatorer förbättrats tydligt – särskilt anpassning av insatser – medan andra, såsom alltid bra bemötande och ensamhet har försämrats något.

2. Analys

Hemtjänsten i Stenungsund uppvisar goda resultat i mötet mellan personal och brukare. Bemötande, kompetens och förtroende är områden som systematiskt får höga betyg. Detta ligger i linje med Socialtjänstlagens krav på att äldre ska bemötas med respekt och känna trygghet och värdighet i omsorgen. Samtidigt visar enkätresultaten och verksamhetens egna analyser att det finns brister som inte handlar om själva omsorgsarbetet utan snarare om strukturella och organisatoriska förutsättningar. Ett tydligt utvecklingsområde är kontaktbarhet och kommunikation. Många brukare upplever det svårt att nå hemtjänstpersonalen vilket leder till frustration och otrygghet hos brukarna. Detta riskerar att påverka delaktigheten negativt, eftersom Socialtjänstlagen anger att äldre ska ha inflytande över insatser som rör dem och ges kontinuerlig information om förändringar. Rollen som fast omsorgskontakt är ett annat område där brister är tydliga. Enligt verksamhetens rapporter vet många omsorgstagare inte vilken person som är deras fasta kontakt, vilket försvårar kommunikationen och minskar känslan av kontinuitet. Eftersom fast omsorgskontakt är central för trygghet, planering och samordning behöver rollen

förtydligas och förankras i alla arbetsgrupper. Verksamheten ser också behov av att öka den digitala mognaden vilket kommer att arbetas med under 2026. När personal saknar kunskap i digitala system försvåras dokumentation och informationsöverföring, vilket är en viktig del av att säkerställa kvalitet och undvika avvikelser i socialtjänstens arbete. Brister i dokumentation kan även skapa otydlighet i planering och utförande av insatser.

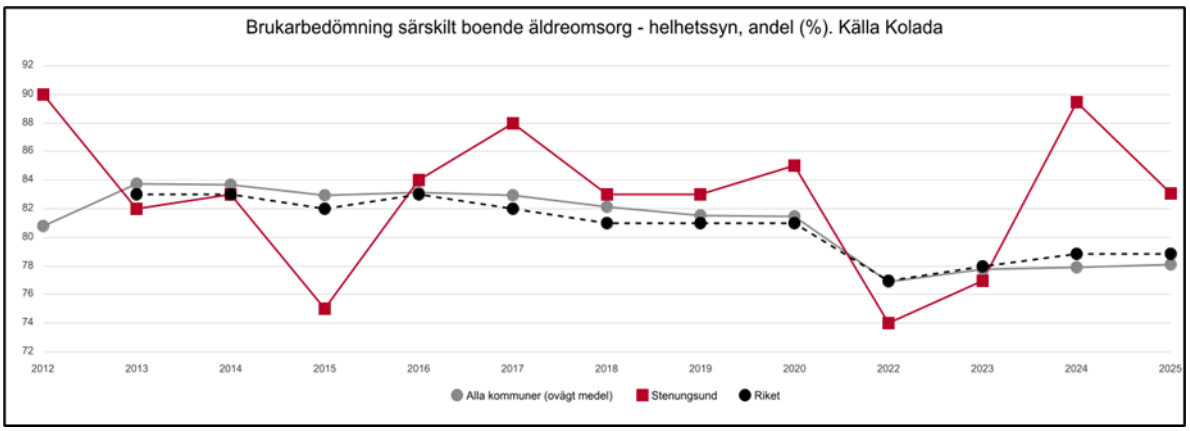
3. Åtgärder

För att möta de identifierade bristerna kommer flera åtgärder genomföras. För det första ska arbetet med fast omsorgskontakt stärkas. Verksamheten arbetar för att tydliggöra vad rollen innebär, vilka uppgifter som ingår och hur informationen ska ges till brukare. Detta ska förankras i personalgrupperna så att alla arbetar utifrån samma struktur och att varje brukare får en tydlig kontaktväg i hemtjänsten. En andra åtgärd är fortsatt förbättringsarbete för ökad tillgängligheten och kommunikationen vid förändringar. Rutiner för återkoppling vid förseningar ska stärkas och tydliga kontaktvägar ska säkerställas, bland annat genom användning av uppdaterade kontaktuppgifter och förbättrad samverkan mellan planerare och utförare. En tredje åtgärd är att den digitala kompetensen ska höjas genom planerad basutbildningen för all personal under 2026. Syftet är att säkerställa att alla har tillräckliga kunskaper i de digitala system som används för dokumentation, planering och kommunikation. Detta stärker både kvalitet och informationssäkerhet.

4. Uppföljning av åtgärder

Om de åtgärder som genomförts får genomslag i brukarnas helhetsbedömning inom kommunens hemtjänst kommer kunna följas i den årliga redovisningen i Öppna jämförelser, där resultatet från brukarundersökningen presenteras.

**Resultat helhetsbedömning *särskilt boende*, andel i procent**




Brukarundersökningen för särskilt boende visar att de flesta brukare är nöjda med sin vardag, särskilt gällande bemötande, trygghet och personalens kompetens och tillgänglighet. Helhetsintrycket är stabilt högt och ligger fortsatt högre än riksgenomsnittet även om värdet har sjunkit 6% sedan 2024, från 89% till 83%. Nöjdheten har ökat vad gäller att få komma utomhus och ligger nu över rikets genomsnitt. Samtidigt

syns flera områden där resultaten är svagare såsom trivsel i gemensamma utrymmen, kontakt med läkare och sjuksköterska vid behov och i hur nöjdheten ser ut vad gäller sociala aktiviteter som erbjuds på särskilt boende.

2. Analys

Analysen visar att särskilt boende i Stenungsund har en stabil och trygg omsorgsverksamhet med starka relationella kvaliteter. De höga resultaten inom bemötande, trygghet och kompetens speglar ett professionellt förhållningssätt och en god kontakt mellan personal och boende. Samtidigt har flera förbättringsområden identifierats av verksamheten såsom otydliga eller ofullständiga genomförandeplaner vilket gör att insatser riskerar att inte genomföras på ett enhetligt och personcentrerat sätt, något som även hänger ihop med variationer i dokumentationskvalitet mellan personal. Nattperspektiv saknas vilket innebär risk för att en viktig del av dygnets behov förbises. En annan viktig del av analysen gäller nutritionen. Verksamheten har identifierat ett förbättringsområde gällande nutritionsrutiner som inte är tillräckligt tydliga eller systematiska. Strukturen kring mellanmål, måltidssituation och nattfastans längd behöver förbättras för att säkra kost och vätskebalans. Måltidsrutiner saknas i genomförandeplaner vilket påverkar både arbetsflöde och de boendes måltidsupplevelse. Följsamheten till rutiner när brukare flyttar in i verksamheten, inflyttningssamtal och välkomstsamtal varierar i kvalitet vilket påverkar de boendes trygghet och delaktighet i starten av deras boende. Dessa rutiner är viktiga för att säkerställa att varje individ får en god introduktion och att viktiga uppgifter om behov, önskemål och risker dokumenteras korrekt. Enkäten visar också att vissa individer upplever brister i sociala aktiviteter och utevistelser vilket kan komma att förbättras och öka nöjdheten utifrån tydligare mer personcentrerade genomförandeplaner där även intressen kan fångas upp.

3. Åtgärder

För att stärka kvaliteten i särskilt boende kommer verksamheten att arbeta mer samlat och strukturerat med dokumentation, nutrition och omsorgsprocesser. Ett prioriterat område är att förbättra dokumentationen, där handledning av dokumentationsombud och omsorgshandledare ska stärka personalens trygghet och enhetlighet i arbetet. Genomförandeplanerna ska göras tydligare och mer heltäckande, och både nattperspektivet och måltidsrutiner ska alltid ingå. För att stödja detta tas lathundar, checklistor och nytt stödmaterial fram och används vid både inflyttningssamtal och välkomstsamtal, så att rutiner följs från första dagen. Variationer i dokumentationskvalitet ska minskas genom repetitionsutbildning i IBIC, och egenkontroller och APT-uppföljning säkerställer att arbetssätten får genomslag.

När det gäller nutrition ska verksamheten särskilt arbeta med att bryta nattfastan, erbjuda fler små måltider och stärka målmedvetna rutiner för mellanmål och måltidsstöd. Samarbete med legitimerad personal ska säkerställa god kost- och vätskebalans, och varje omsorgstagare får regelbunden uppföljning av vikt och nutritionsstatus via teamet. För att skapa trygghet och kontinuitet införs nutrition även i introduktionschecklistan så att all personal får ökad kunskap. Därtill införs nya rutiner och checklistor som stöd för personalen i det dagliga arbetet, och nattpersonal får särskilda nyckelkort som ska hjälpa till att strukturera och dokumentera arbetet under natten på ett enhetligt sätt. Struktur och kommunikation stärks även genom ett fortsatt arbete med att utveckla sociala aktiviteter, utevistelser och rutiner för att framföra synpunkter och klagomål så att boendes delaktighet och trygghet stärks ytterligare.

4. Uppföljning av åtgärder

Att åtgärderna har effekt på den övergripande helhetssynen hos brukare på kommunens särskilda boenden kommer att följas genom den årliga redovisningen i Öppna jämförelser för resultatet av brukarundersökningen.

**Målgruppsundersökning Funktionshinder (SKR)**

1. Identifiering – resultat

SKR:s målgruppsundersökning för funktionshinder genomförs vartannat år och nästa brukarenkät kommer 2027. Under 2025 har verksamheterna inom Funktionshinder arbetat vidare med trygghet, omställning till den nya socialtjänstlagen och utbudet av aktiviteter. Arbetet med aktiviteter och mötesplatser har utvecklats, bland annat genom politiskt uppdrag, stärkt samverkan med föreningslivet samt ökad information på kommunens webbplats. Genomförandet varierar mellan enheter, från husmöten och planerade aktiviteter till Viktig Intressant Person (VIP) kurser vilket är en självstärkande utbildning som främst riktar sig till personer med intellektuell funktionsnedsättning som behöver stärka sin självkänsla, förstå sina rättigheter och förebygga våld i nära relationer och andra individuellt anpassade stödformer. Verksamheten rapporterar att brukarnas trygghet stärkts genom temaarbete kring rädsla, trygghet och ensamhet, där triadarbete har varit en central metod. Identifierade rädslor har framför allt handlat om nya miljöer, ljud, grannar och nattlig oro, vilket lett till mer strukturerad planering och ökad förutsägbarhet för brukarna. Sammantaget visar resultatet att trygghet, delaktighet och kommunikation fortsatt är centrala utvecklingsområden, och att arbetssätten gradvis blir mer samordnade inom Funktionshinder.

2. Analys

Resultaten visar på ett fortsatt behov av stabilisering i arbetssätt och rutiner. Verksamheten har ett förbättringsområde inom klagomålsbilden som visar att mycket få ärenden registreras formellt, vilket kan innebära att vardagliga synpunkter inte fångas systematiskt. Variationerna mellan enheter i hur trygghet, aktiviteter och mötesplatser organiseras visar att omställningen ännu inte fått fullt genomslag i alla verksamheter. Arbetet med aktiviteter och mötesplatser för äldre och vuxna med beslut enligt LSS färdigställdes under 2025 vilket lett till att man har identifierat framtida mötesplatser där betoning ligger på variation av teman, åldersgrupper och tider.

3. Åtgärder

Under 2026 planeras fortsatt utveckling av mötesplatser, delvis i samverkan med studieförbund, samt fördjupat trygghetsarbete utifrån identifierade teman och triadarbetets resultat. Vidare ska en boendeprocess utvecklas för att säkerställa rätt matchning mellan brukare och boendeform, vilket förväntas öka kvalitet och möjliggöra bättre bemanningsanpassning. Samverkan med Kommunal primärvård ska förtydligas och formaliseras. Fokus ligger också på att säkerställa enhetliga vägar för brukare att lämna klagomål och synpunkter

4. Uppföljning av åtgärder

Åtgärderna följs upp på enhets- och verksamhetsnivå i samband med delårsbokslut, samt genom att följa kommande resultat i brukarundersökningar.

**Patientenkät om vad patienterna tycker om den kommunala hälso- och sjukvården**

1. Identifiering resultat

Under 2025 har ytterligare en enkätundersökning genomförts kring hur patienter och legitimerad personal upplever den kommunala hälso- och sjukvården samt upplevelsen av personcentrering. Resultatet har

ännu inte redovisats, men den kommunala primärvården har tagit del av den rapport som kom för 2024 och under året diskuterat och arbetat utifrån den. Rapporten visar även för 2024 att patienterna upplever sin hälso- och sjukvård personcentrerad och anpassad efter deras behov och att det är lätt att komma i kontakt med bl.a. sjuksköterska om det behövs. Upplevelsen hos den legitimerade personalen är dock att arbetssättet inte upplevs som lika personcentrerat och att det upplevs som stressigt och svårt att veta vad som ingår i uppdraget som patientansvarig legitimerad personal inom kommunal hälso- och sjukvård.

2. Analys

Resultatet tyder på att den legitimerade personalen möter de behov och önskemål som finns hos patienterna i Stenungsunds kommun när det gäller personcentrerad vård. Då omställningen till nära vård och personcentrerat arbetssätt är ett pågående arbete så kan det för den legitimerade personalen bli svårt att greppa sitt uppdrag som patientansvariga och vad deras roll i den kommunala primärvården är.

3. Åtgärder

Enhetschefer i den kommunala primärvården har haft dialog kring resultat i sina medarbetargrupper. Under 2025 genomgick samtlig legitimerad personal en utbildning i personcentrerat arbete som hölls av Göteborgsregionen. Det har även pågått ett arbete med att ta fram en beskrivning av vad det innebär att vara patientansvarig legitimerad personal som kommer att färdigställas under våren 2026.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljningen kommer ske i kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen samt följas i ledningsgrupp för kommunal primärvård.

**Kvalitetsregister**

Det är två kvalitetsregister som används i sektor socialtjänst - BPSD-registret och Palliativa registret. Nedan följer kort beskrivning av dem.

**BPSD-registret**

BPSD står för Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demenssjukdom. BPSD-registret är ett verktyg för att observera, analysera, åtgärda och utvärdera insatta omvårdnadsåtgärder och BPSD. En skattningsskala, Neuro Psychiatric Inventory, NPI används. Det finns BPSD administratörer på enheterna inom vård- och omsorg. De ansvarar för registreringarna i registret. NPI är en utvecklad skala för att mäta beteendesymtom (10 – 12 beteendesymtom) vid olika demenssjukdomar där olika symtom mäts vid intervjuer med patient och anhöriga. De symtomdomäner som undersöks är bland annat vanföreställningar, depression, apati, eufori och irritabilitet. Utifrån de svar som lämnas under intervjun så graderas varje symtom och kan resultera i maximalt mellan 120 – 144 poäng där högre poäng innebär svårare symtom.

**Svenska palliativregistret**

Sjuksköterskorna i den kommunala hälso- och sjukvården registrerar dödsfall i svenska palliativregistret, vilket är ett nationellt kvalitetsregister där vårdgivare registrerar hur vården av en person i livets slutskede varit.

**Extern granskning av läkemedelshanteringen**

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården ska vårdgivaren, som ett steg i egenkontrollen, säkerställa att hanteringen av läkemedel i verksamheten regelbundet genomgår en extern kvalitetsgranskning. Den

externa kvalitetsgranskningen ska utföras av någon eller några som organisatoriskt har en oberoende ställning i förhållande till den verksamhet som ska granskas. Sektor socialtjänst har anlitat Apoteket AB för att utföra uppdraget.

Den upprättade åtgärdsplanen har återrapporterats till vårdgivaren med ansvarsfördelning och tidsplan. Under året har samtliga åtgärder påbörjats och i vissa fall avslutats. Den externa läkemedelsgranskningen visar att läkemedelshanteringen i Stenungsunds kommun är av en god kvalitet, men att det finns vissa delar att förbättra och arbeta vidare med. Bland annat behöver rutiner för det kommunala akutläkemedelsförrådet uppdateras, se över förvaring i patientskåp, förvaring av läkemedel i kylskåp och arbeta med de lokala läkemedelsrutinerna som ska vara upprättade för varje boendeenhet.

## Kommunala hälso- och sjukvårdens resultat

Kommunal primärvård har utarbetat ett nytt måldokument för perioden 2025–2026. Eftersom flera av målen är av långsiktig karaktär krävs tid för att utveckla ändamålsenliga arbetssätt och strategier innan implementeringen kan påbörjas.

### Personcentrerat förhållningssätt

1. Identifiering – resultat

Målet för det personcentrerade förhållningssättet är att personer och anhöriga ska bli mer delaktiga och medskapare i vården. För att möjliggöra detta ska patienter och anhörigas delaktighet dokumenteras i journal och stickprov ska genomföras i samband med den årliga journalgranskningen, legitimerad personal ska utbildas i personcentrerat förhållningssätt via Göteborgsregionen samt att ledningsteamet ska gå igenom den gemensamma film som länets kommunalförbund tagit fram kring personcentrering och arbeta med de kopplade dialogfrågorna.

Utifrån den journalgranskning som gjordes av 14 journaler så framkommer det att arbetsterapeuter och fysioterapeuter i störst utsträckning involverar patienter och anhöriga i att ta fram mål med behandlingsinsatser. Sjuksköterskor når endast upp till att delvis engagera patienter och anhöriga i framtagna mål. Utbildning kring personcentrerat förhållningssätt genomfördes med representant från Göteborgsregionen under maj 2025 för all legitimerad personal. Arbetet med den framtagna filmen i ledningsteamet har ännu inte påbörjats utan kommer att arbetas med under 2026

2. Analys

Att arbetsterapeuter och fysioterapeuter når ett högre resultat kring delaktighet kring mål med vård och behandling kan till del bero på att de i större utsträckning efterfrågar vad patienten önskar uppnå i samband med rehabiliterande insats eller en förskrivning av ett hjälpmedel och att de tillsammans med patienten lägger upp delmål med behandlingen. Sjuksköterskor kan i större utsträckning ha redan bestämda mål från läkare eller annan profession kring bland annat läkemedelsbehandling och därför inte samverkar detta med patienten på samma sätt. Det är dock av stor vikt att samtlig legitimerad personal inkluderar patienten och anhöriga i vård- och behandling för att ta vara på den enskildes resurser och kompetens. Då det under året har pågått implementering av andra delar i den kommunala primärvårdens mål har arbetet med filmen kring personcentrering tillfälligt avstannat.

3. Åtgärder

Arbetssättet med att göra patienten och eventuella anhöriga mer involverade i vård och behandling kommer fortsätta under 2026. Framtagandet av tydliga genomförandeprocesser kopplade till de legitimerade professionerna (omvårdnadsprocessen, arbetsterapiprocessen och fysioterapiprocessen) ska

syfta till att skapa en tydlighet kring att patient och anhöriga ska involveras och vara aktiva medskapare i hälso- och sjukvården.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning av resultatet för helåret redovisas vårdgivaren i samband med upprättandet av kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen.

**Hälsofrämjande och förebyggande rehabiliterande insatser**

1. Identifiering – resultat

Verksamheten har under året startat ett projekt som syftar till att tidigt identifiera och bedöma patienter i ordinärt boende som efter sjukhusvistelse får hemtjänst för första gången eller får utökade insatser. Genom träning, anpassning av hemmiljön och stöd i att utveckla hållbara vardagsstrategier ska patienternas aktivitetsförmåga stärkas. Arbetet sker i nära samverkan mellan biståndsenheten, rehab och hemtjänsten. Patienternas utveckling följs kontinuerligt med ADL-bedömningar, självskattningsfrågor och uppföljning av hemtjänsttimmar. Utvärderingar görs efter 7 veckor, 3 månader och 6 månader. Målet är att patienterna ska bli mer delaktiga och självständiga i sin vardag, vilket på sikt kan minska behovet av hemtjänstinsatser. Resultatet visar att projektet under 2025 endast hade 4 patienter under perioden oktober till december, dock med ett gott resultat hos dessa individer som fick insatser från arbetsterapeut.

2. Analys

Utifrån att projektet startade under slutet av 2025 och så få patienter varit involverade är det svårt att dra några långtgående slutsatser. Utifrån omvärldsbevakning tycks detta dock vara ett bra arbetssätt för att förebygga eventuella behov av utökad hjälp och insatser från kommunen.

3. Åtgärder

Projektet kommer att utökas där fler hemtjänstområden kommer att involveras och informeras kring projektet. Dialogen behöver även stärkas mellan den kommunala primärvården och biståndsenheten kring vilka patienter som kan/ska erbjudas att ingå i projektet. Styrgruppen för projektet har fortsatta möten inbokade för att följa hur arbetet fortskrider.

4. Uppföljning av åtgärder

Målet kommer följas upp vid delårsboksluten samt vid årsbokslutet och redovisas i sektorns samlade kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse.

**Förebyggande arbetssätt för att förebygga ohälsa**

1. Identifiering – resultat

Den kommunala primärvården ska kontinuerligt arbeta med preventionsarbete när det kommer till nutrition, fall, nedsatt munhälsa och trycksår. Samverkan ska stärkas mellan den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten för att arbeta gemensamt för att förebygga ohälsa. Ovanstående ska ske genom framtagande av ett metodstöd för förebyggandearbetet, lyfta riskbedömningar på teammöten, implementera arbetet kring CFS (Clinical Frailty Scale) samt genom balansgrupper på Tallåsen.

Resultatet visar att ett metodstöd har arbetats fram under 2025 och kommer att implementeras under 2026 i verksamheten. Diskussion kring riskbedömningar på teammöten kommer påbörjas under 2026 i samband med att metodstödet implementeras.

Arbetet med CFS ställer krav på en god samverkan med kommunens vårdgrannar i form av den regionala hälso- och sjukvården då alla parter behöver följa SIMBAs framtagna rutin kring CFS. Den kommunala och regionala primärvården har kommit överens att mer skarp börja tillämpa bedömning enligt CFS under 2026 och kommer rikta in sig mot patienter som bor i ordinärt boende.

Balansgruppen på Tallåsen genomfördes under våren 2025 med 32 tillfällen under 16 veckor. 7st patienter deltog varav 6st fullföljde hela perioden. Samtliga uppvisade förbättrade resultat utifrån Bergs balanstest (som de genomförde i början av balansgruppen för att kunna följa förbättringar) och beskrev ökad självständighet, stryka samt trygghet i vardagen. Samtliga deltagare minskade risken för fall. I samband med sommaren avslutades balansgruppen och vid uppföljning efter sommaren så visade resultatet att flera av deltagarna försämrats i sin balans då följsamhet till HSL-uppdrag kopplade till balansträning inte hade följts i tillräcklig stor utsträckning. Projektet har dock fortlöpt under hösten 2025 med totalt 30 tillfällen 7st deltagare varit med varav 4st har bättre balans och 2st har bibehållit samma förmåga, 1 patient föll och skadade sig och kunde således inte fullfölja balansträningen.

2. Analys

Flera av målen är påbörjade och kräver samverkan både internt och externt. Det krävs också att flera strategier, rutiner och arbetssätt tas fram och påbörjar implementering innan något resultat kan ses. Således är detta ett av de mer långsiktiga mål som den kommunala primärvården arbetar med. Det går dock att utläsa att direkta träningsinsatser med patienter kan ge god effekt på balans och självständighet – förutsättningen är dock att detta fortsätter att arbetas med så att patienterna inte faller tillbaka till den status som de hade innan träning påbörjades.

3. Åtgärder

Implementeringsarbete av flera mål påbörjas under 2026. Vidare dialog behöver föras med verksamhetschefer, enhetschefer och övriga medarbetare kring vikten av följsamhet till framtagna HSL-uppdrag och gentemot de uppdrag som avser träning då detta kan få en direkt inverkan på patienters risker för fall och annan ohälsa

4. Uppföljning av åtgärder

Målet kommer följas upp vid delårsboksluten samt vid årsbokslutet och redovisas i sektorns samlade kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse.

**Digitalisering**

1. Identifiering – resultat

Den kommunala primärvården har framför allt arbetat med tre digitaliseringsområden under 2025. Dessa har varit: Införandet av läkemedelautomater, digitala samtal/hembesök samt införandet av sårvårdsapp.

Resultatet av läkemedelsautomaterna visar att implementeringen startade via en pilotgrupp i hemtjänsten i april 2025 med 10st automater. I juni gick ytterligare ett område med och fler automater förskrevs på det första området. Under hösten 2025 breddinfördes läkemedelsautomaterna i samtliga hemtjänstområden. Under hösten så utfördes 42% av samtliga läkemedelsgivningar i ordinärt boende genom en läkemedelsautomat. Inför implementering genomgick samtliga sjuksköterskor och medarbetare i hemtjänsten utbildning i hur man ska välja ut vilka som ska få automaterna samt hur läkemedelsautomaten hanteras. Träffsäkerheten till att ta läkemedel i tid med en läkemedelsautomat är högre (99,67%) jämfört om det utförs av en medarbetare (91,6%). Under vintern har antal läkemedelsautomater i ordinärt boende minskat något.

Arbetet med digitala samtal/hembesök har ännu inte påbörjats än då verksamheten inväntar vilket gemensamt system som kommer köpas in genom digitala hjälpmedel i samverkan. Under 2026 kommer en fortsatt analys genomföras om detta är något som verksamheten önskar gå vidare med.

Förberedelser har pågått under 2025 för att påbörja upphandlingen av en sårvårdsapp. Syftet med appen är att minska antalet smärtsamma omläggning för patienter samt minska behov av dyra sårförband. Utbildning kring sårvård kommer även ske gemensamt med den regionala primärvården

2. Analys

Implementeringsarbetet av läkemedelsautomater har gått bra och snabbt i Stenungsund, det viktiga är att hålla i det och att det återkommande påminns i verksamheterna att läkemedelsautomater är förstahandsbehandling om en patient behöver hjälp med sin läkemedelshantering. Vidare kan även minskningen av läkemedelsautomater bero på att patienter som valts ut att använda dem inte var rätt målgrupp eller att de blivit sämre och är i behov av en annan insats. Då arbetet med digitala samtal/hembesök och sårvårdsappen ännu inte är uppstartade går det inte att analysera detta arbete.

3. Åtgärder

Legitimerad personal kommer genomgå en extra utbildningsinsats under 2026 samt göra en ny bedömning på samtliga patienter inom ordinärt boende som har hjälp med läkemedel för att identifiera rätt personer som kan ha nytta av en läkemedelsautomat. Bedömningen kommer ske tillsammans med stöd från Evondos som är företaget som levererar läkemedelsautomaterna.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning sker av enhetschefer inom den kommunala hälso- och sjukvården i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

**Lyftkörkort**

1. Identifiering – resultat

För lyftkörkort har det under 2025 erbjudits 121 utbildningsplatser jämnt fördelade under året. Utifrån dessa platser har 106 platser bokats och av dessa blev 78 medarbetare godkända. År 2024 erbjöds 100 platser varav 58 medarbetare blev godkända. Att inte 106 medarbetare blev godkända beror på sjukdom, ej genomförd teori innan utbildning eller att de inte kom på utbildningen.

2. Analys

Att andelen medarbetare har ökat något kan bero på att verksamheterna mer och mer efterfrågar denna typ av utbildning då det är en viktig del i vård- och omsorg av den enskilde patienten men även en viktig del i den enskildes arbetsmiljö.

3. Åtgärder

Enhetschef och metodutvecklare kommer fortsätta att påminna om vikten att så många medarbetare som möjligt genomför utbildningen framför allt utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning sker av enhetschefer inom den kommunala hälso- och sjukvården i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

**Arbetet med palliativ vård (vård i livets slut)**

1. Identifiering – resultat

Den kommunala hälso- och sjukvården följer kontinuerligt statistiken i palliativregistret och använder detta som underlag i det kontinuerliga förbättringsarbetet avseende vård i livets slutskede. Under 2025 rapporterades det in totalt 122 dödsfall till palliativregistret (104st 2024), enligt verksamhetssystemet LifeCare har 166 varit inskrivna i den kommunala primärvården vid dödsögonblicket vilket ger en underrapportering på 27%.

| | År 2025 | År 2024 | År 2023 |
|---|---|---|---|
| Efterlevandesamtal | 94% | 93% | 87% |
| Smärtskattade, sista levnadsveckan | 80% | 78% | 71% |
| Någon i rummet vid dödsögonblicket | 86% | 85% | 88% |

Jämfört med föregående år har fler personer erhållit smärtskattning med ett validerat smärtskattningsinstrument och fler efterlevandesamtal har genomförts. Antalet personer som har haft någon med sig vid dödsögonblicket har även det ökat. Underrapporteringen av dödsfall kan bero på att flera patienter avlidit på sjukhuset och då inte visas i kommunens statistik, att de avlidit nära årsskiftet och därför inte rapporterats in i systemet eller att det har missats att göra

2. Analys

Sjuksköterskorna inom KPV har under året förbättrat sitt arbete med smärtskattning i livets slutskede. En bidragande faktor är att Abbey Pain Scale-stickor nu finns lättillgängliga i patienternas blå pärmar, vilket underlättar en mer systematisk bedömning. Dokumentationen kring närvaro vid dödsögonblicket och genomförda efterlevnadssamtal behöver bli mer noggrann, då svarsalternativet ”vet ej” fortfarande förekommer. En checklista finns framtagen som stöd, men behöver lyftas regelbundet, särskilt eftersom många nya sjuksköterskor tillkommit i verksamheten. De palliativa ombuden uppmärksammar även att formella brytpunktssamtal ibland uteblir, trots att läkare ordinerar trygghetsordinationer vid försämring. Detta tyder på att en medicinsk bedömning görs, men att viktiga formella moment inte alltid genomförs enligt rutin. Detta skapar osäkerhet i den kommunala primärvården, särskilt i bedömningen av om ett dödsfall ska hanteras som förväntat eller inte. SIMBA-checklistan (kring vård vid livets slutskede) lyfts därför som ett viktigt verktyg för att tydliggöra om ett dödsfall är förväntat och säkerställa att alla steg utförs korrekt. Under hösten har samverkan med regional primärvård stärkts, och sjuksköterskorna upplever att checklistan används mer konsekvent mot slutet av året.

3. Åtgärder

Verksamheten kommer fortsätta att arbeta med efterlevnad av framtagna checklistor och arbetssätt. Den palliativa arbetsgrupper ser kontinuerligt över rutiner kopplade till palliativ vård och den palliativa vården i stort.

4. Uppföljning av åtgärder

Utfallet från palliativregistret ska diskuteras på APT eller verksamhetsmöten hos den legitimerade personalen. Det som framkommer från efterlevandesamtal ska delges i samma forum men även lyftas tillbaka till enheterna på teammöten för att öka kunskapen kring vad som var bra vid vården i livets slut

samt vad som kan bli bättre. Statistiken från registret sammanställs av enhetscheferna i den kommunala hälso- och sjukvården och redovisas i delbokslut och årsbokslut.

**Det fortsatta demensarbetet**

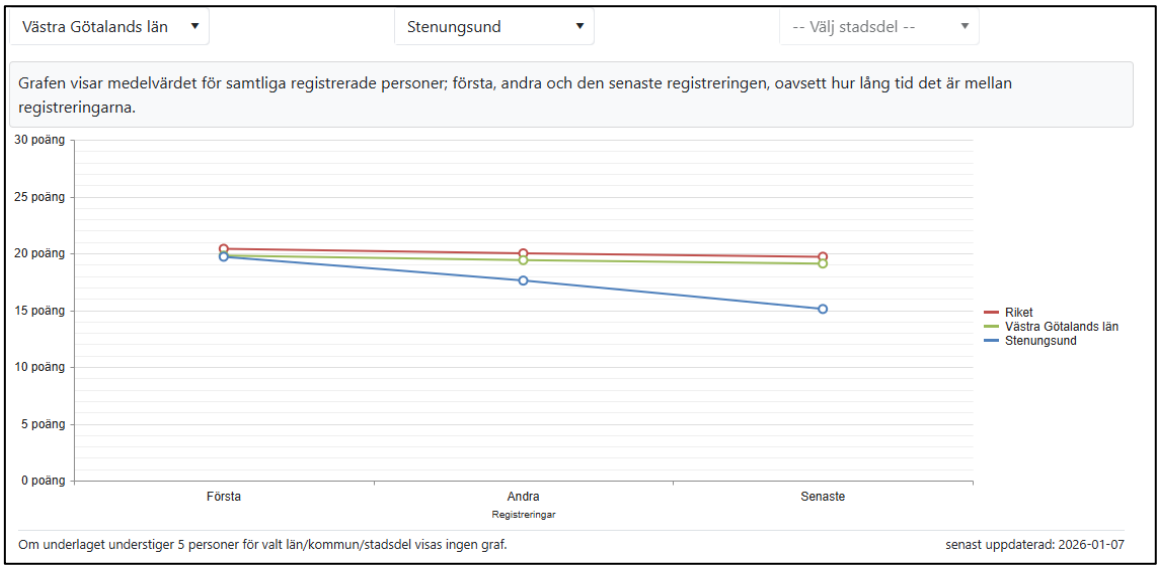
1. Identifiering – resultat

En sammanställning av personskattningar visar en ökning för 2025 jämfört med 2024.

| År | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Antal BPSD skattningar | 147 | 129 | 132 |

Det är fortsatt inom SÄBO som de allra flesta BPSD-skattningarna genomförs (162st) jämfört med ordinärt boende (48st).

Kvalitetsregistret visar även på att NPI poängen i Stenungsunds kommun är lägre jämfört med Riket och Västra Götalands län vilket är positivt då det eftersträvas att ha så låga NPI-poäng som möjligt.




2. Analys

Utifrån ovanstående går det att konstatera att demensarbetet fortsatt håller en hög standard i Stenungsund och att det långsiktiga arbetet med demenssjukdom har effekt. Arbetet med stjärnmärkt har lett till ett än mer personcentrerat arbetssätt vid demenssjukdom.

3. Åtgärder

BPSD-rutinen har under året reviderats och har justerats för att bättre passa in i verksamheterna och vara mer ändamålsenlig. Ordinärt boende har arbetat med att göra denna rutin känd och förankrad i verksamheterna samt utbildad BPSD-administratörer inom varje område. Verksamheten har även aktivt valt att byta fokus från att genomföra så många skattningar som möjligt till att istället koppla ihop bemötandeplanen utifrån BPSD-skattningen med genomförandeplanen.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning sker av enhetschefer inom den kommunala hälso- och sjukvården i samband med delårsbokslut och årsbokslut samt i den samlade kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen.

**Uppföljning av delegerade och ordinerade hälso-och sjukvårdsuppgifter**

1. Identifiering – resultat

En delegerad hälso- och sjukvårdsinsats innebär att hälso- och sjukvårdpersonal med formell kompetens för att utföra en medicinsk uppgift överlåter denna till en annan person som saknar den formella kompetensen men besitter en reell kompetens för uppgiften. Formell kompetens innebär att personen som utfärdar delegering har legitimation för yrket medan reell kompetens innebär att mottagaren har praktisk och teoretisk erfarenhet om uppgiften som ska utföras.

En ordinerad hälso- och sjukvårdsinsats är en hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att insatsen kan utföras på ett patientsäkert sätt utan att personen som utför den besitter en reell kompetens för uppgiften, utan kan följa adekvata instruktioner på ett övergripande sätt. Från slutet av 2025 kan verksamheterna nu även ta fram statistik från verksamhetssystemet kring de signerade hälso- och sjukvårdsuppdrag som registreras där, detta har inte varit möjligt tidigare vilket har gjort att statistiken endast redovisat de insatser som en sjuksköterska delegerat eller ordinerat, inom vissa givna områden. De insatser som är delegerade eller ordinerade av arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som registreras i LifeCare var 2025, 241 498 st.

Nedanstående tabell visar antalet ordinerade och delegerade hälso-och sjukvårdsinsatser som har utförts under 2025, antalet för 2024 redovisas inom parentes.

| jan-mars | april-juni | juli-sept | okt-dec | Totalt: |
|---|---|---|---|---|
| 240 194 (236 718) | 245 333 (242 690) | 243 146 (248 822) | 235 048 (250 198) | 963 721 (978 428)<br>Minskning: 1,5% |

2. Analys

Under året har arbetet med införandet av läkemedelsautomater slagit igenom under sommaren vilket gör att, trots att det är fler läkemedelsövertag i kommunen, antal signerade insatser har minskat med ca. 1,5% vilket motsvarar 14 707st signeringar eller ca. 40st signeringar per dag. Att från 2025 på ett tydligare sätt även kunna ta del av arbetsterapeuter och fysioterapeuters delegerade och ordinerade insatser kommer möjliggöra för vårdgivaren att än tydligare följa hälso- och sjukvårdsarbetet inom sektorn.

3. Åtgärder

Arbetet med läkemedelsautomater kommer fortsätta under 2026. Vidare kommer verksamheten använda sig mer av verktyget i LifeCare allteftersom MCSS (signeringssystemet) fasas ut. Det kommer därför krävas utbildningsinsatser för att tillgodogöra sig de nya arbetssätten och för att kunna göra analyser utifrån den nya och mer detaljerade data som går att hämta ut.

4. Uppföljning av åtgärder

Redovisning av antalet utförda delegerade eller ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser kommer att återkopplas vårdgivaren i den samlade kvalitet- och patientsäkerhetsberättelsen

## Öka kunskap om inträffade vårdskador

*SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §*
Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

**Antal vårdskador och åtgärder**
Under 2025 rapporterades en allvarlig vårdskada in till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vårdskadan berör en patient med flera avancerade sjukdomar, boende på ett särskilt boende. Bedömningen är att patienten avled till följd av utebliven vård och behandling utifrån sina grundsjukdomar och att adekvata åtgärder inte vidtogs. Utifrån inskickad anmälan samt åtgärdsplan ansåg IVO att kommunen fullgjort sin utredningsplikt och kopplat adekvata åtgärder till händelsen.

MAS har även utrett ett ärende där en patient inte fått en ordentlig näringsbehandling trots att det fanns åtgärder kopplade till detta och att patienten var mycket magerlagd. Utifrån utredningen bedömdes det som en vårdskada med inte så allvarlig att den behövde rapporteras till IVO.

Under 2025 har det även pågått ett arbete med att legitimerad personal inom sektorn ska arbeta med att kategorisera avvikelser som vårdskador (som inte behövs utredas av MAS). Detta arbete går framåt då fler vårdskador registrerats i avvikelsesystemet, 32st registrerades under 2025 medan det registrerades 6st 2024.

## Öka kunskap om inträffade missförhållanden

*SOSFS 2011:9, SOSFS 2011:5*
Genom identifiering och utredning av inträffade missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden ska verksamheten avhjälpa och undanröja framtida missförhållanden. Genom analys och sammanställning av inträffade händelser ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

**Identifiering och utredning**
Samtliga rapporter enligt lex Sarah skickas automatiskt till ansvarig enhetschef, till ansvarig verksamhetschef och till socialt ansvarig samordnare (SAS). SAS bedömer samtliga rapporter och ansvarar för utredningen. I utredningsarbetet samverkar SAS med ansvarig enhetschef och ansvarig verksamhetschef. Vilka uppgifter som samlas in till utredningen bestäms utifrån situationen och den inträffade händelsen, men kan exempelvis bestå av dokumentationsgranskning, intervjuer med rapportör eller övriga medarbetare och omvärldsbevakning i form av genomgång av relevant lagstiftning och aktuella föreskrifter. De åtgärder som vidtas för att undanröja risken att liknande missförhållanden inträffar igen följs sedan upp av SAS och ansvariga chefer.

1. Resultat

Under 2025 har det i tolv fall bedömts föreligga missförhållande/påtaglig risk för missförhållande, tre av dessa har bedömts som allvarliga missförhållanden och anmälts vidare till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

| Grad av missförhållande | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Missförhållande/påtaglig risk för missförhållande | 9 | 9 | 16 |
| Allvarligt missförhållande | 3 | 2 | 3 |
| Totalt | 12 | 11 | 19 |

Under 2025 har tre allvarliga missförhållanden anmälts till IVO. Händelserna rör tre olika verksamhetsområden: ordinärt boende, individ- och familjeomsorgen samt särskilt boende. Inom ordinärt boende och hemtjänst rapporteras att medarbetare agerat hårdhänt och använt förflyttningshjälpmedel på ett otryggt, riskfyllt och kränkande sätt, vilket inneburit att brukare utsatts på flera sätt. Det identifierades brister i bemötande och bristande följsamhet till värdegrund I den andra händelsen, som gäller individ- och familjeomsorgen, uppmärksammas brister i samverkan mellan barn- och unga och familjehemsenheten. Främst handlar det om att ingen tagit ansvar för förhandsbedömning och skyddsbedömning, vilket i sin tur har sin grund i ett samverkanshaveri mellan enheterna. Den tredje händelsen inträffar inom särskilt boende, där en brukare utan orienteringsförmåga lämnar boendet utan att personalen upptäcker det. I utredningen framkommer bakomliggande orsaker kopplade till behov av förbättrade rutiner, översyn av fysiska lokaler och praktiska övningar.

I analysen av de tre händelserna framgår att orsakerna varierar och inte går att direkt koppla till en gemensam grundorsak. Inom hemtjänsten identifieras exempelvis bakomliggande faktorer såsom hög arbetsbelastning, brister i bemötande och bristande följsamhet till värdegrund. Inom individ- och familjeomsorgen framkommer brister i samverkan och kommunikation mellan enheter samt behov av att uppdatera rutiner och tydliggöra mandatfördelningen. Sammantaget visar händelserna att det finns ett behov av att stärka både samverkan, kommunikation och rutiner för att minska risken för liknande allvarliga missförhållanden framöver.

Övriga nio missförhållanden har rört skilda händelsetyper. I tre av dessa har individer agerat ut på medboende vilket skapat otrygghet och utsatthet. I fyra händelser har utförandet av en specifik insats genomförts felaktigt, varit försenad eller uteblivit helt vilket haft konsekvenser för brukares liv och hälsa. En händelse handlade om stöld av brukares kontanter och ett fall om myndighetsutövning i hantering av beslut enligt LVU.

2. Analys

Bestämmelserna om lex Sarah är en del i arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten i verksamheten. Syftet är att missförhållanden inte ska uppstå eller upprepas. Om ett missförhållande ändå uppstår ska verksamheten lära av det för att förhindra att ett liknande missförhållande inträffar igen. Därför är det centralt att identifiera bakomliggande orsaker till missförhållandet på systemnivå och åtgärda dessa. Bakomliggande orsaker till inträffade missförhållanden under 2025 kan i huvudsak delas in i nedanstående orsaksområden. Brister i bemötande, kommunikativa svårigheter och bristande uppmärksamhet vid riskfyllda situationer tyder på behov av mer kontinuitet, kompetensutveckling och strukturerade rutiner för stöd. Personalomsättning och vikarier framstår som försvårande faktorer. Flera händelser hade kunnat förebyggas om rutiner följts systematiskt, särskilt inom överrapportering, uppsikt, nattarbete och verkställighet av beslut. Rutiner finns – men efterlevnaden varierar mellan enheter. Återkommande hot- och våldssituationer i bostad med särskild service visar på en målgrupp med ökade krav på bemanning, kompetens, matchning och anpassningar. Det pekar på behovet av strategiskt arbete med att brukare får passande boendeplats utifrån behov, arbetsmiljö och stöd från multiprofessionella team.

3. Åtgärder

De åtgärder som beslutats och genomförts i samband med händelserna kan grupperas utifrån fyra olika åtgärdsområden. En lex Sarah-utredning genererar vanligtvis åtgärder inom flera olika åtgärdsområden.

| | |
|---|---|
| Åtgärder kopplat till bemötande och kompetens | Handledning och professionellt stöd i bemötande, kompetenshöjande insatser för personal inom svåra samtal, etik och LSS/SoL-beteendeuppdrag, tillsvidareanställning/omplacering av personal när brister konstaterats. |
| Åtgärder kopplat till rutiner och struktur | Revidering av befintliga rutiner eller avsaknad av rutiner. |
| Åtgärder kopplat till trygghet, risker och våld | Exempelvis förstärkt bemanning, översyn av boendeform för att minska risker, arbetsrättsliga åtgärder och polisanmälan vid övergrepp, stöld eller hot. |

## Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på säkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks kvalitets- och patientsäkerheten.

**Digitalisering**

Ökad digitalisering och användandet av välfärdsteknik är en del av omställningen till en god och nära vård och omsorg, och en nödvändig pusselbit i att lösa kompetensförsörjningsutmaningen. Ett mål i sektorn är att digitaliseringen ska bidra till utvecklade arbetssätt som är mer effektiva eller innovativa både utifrån brukar-/patientnytta och resursnytta. Sektorn beslutade hösten 2022 att ingå i ett samarbete i Västra Götaland om digitala hjälpmedel i hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Under 2025 har sektor socialtjänst fortsatt att arbeta med införanden av välfärdsteknik, med fokus på läkemedelsautomater och trygghetslösningar, för att stärka brukarnas självständighet, öka patientsäkerheten och bidra till mer hållbara och effektiva arbetssätt. Under året har hjälpmedelscentralens sortiment för digitala hjälpmedel inom socialtjänsten successivt börjat tillgängliggöra produkter, vilket har initierat ett arbete med att införa dessa på ett strukturerat och planerat sätt. Samtidigt har sektorn stärkt sin interna struktur för samverkan, där bland annat vår lokala samverkansgrupp för välfärdsteknik, samarbete med digitaliseringsenheten och nätverk för digitaliseringsombud varit viktiga forum för samsyn, erfarenhetsutbyte och behovskartläggning.

**Ombudsorganisation**

I sektorns olika verksamheter utförs kontinuerligt komplexa och kunskapskrävande moment. För att upprätthålla kvalitet i det som görs har sektorn inrättat ett antal ombudsroller på enhetsnivå. Ombudens uppgift är att vara extra kunniga på ett område och fungera som nyckelpersoner och kvalitetssäkrare inom ett område på sin enhet. Ombuden får stöd i sina uppdrag av enhetschefer och det genomförs återkommande både verksamhetsspecifika och sektorövergripande ombudsträffar inom olika områden.

Syftet med ombudsträffarna är att stödja ombuden i sina uppdrag samt att upprätthålla ombudens kompetens. Exempel på ombudsroller i sektorn är hygienombud, dokumentationsombud och inkontinensombud.

## Säker vård och god kvalitet här och nu

Socialtjänsten och hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

### Riskhantering

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4*
Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

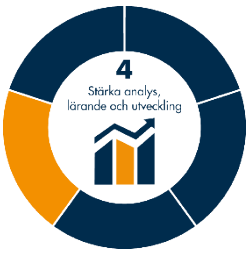
**Risk- och händelseanalys**
Riskanalys handlar om att systematiskt använda sig av tillgänglig information för att beskriva och identifiera risker i verksamheterna. I sektor socialtjänst genomförs riskanalyser både systematiskt enligt styrdokument och vid identifierat behov. Händelseanalys besvarar vad som har hänt, varför det har hänt och vad som kan göras för att förhindra att det händer igen. Händelseanalys är ett av verktygen som används vid vårdskadeutredningar och utredningar om missförhållanden enligt lex Sarah.

Utifrån verksamheternas rapporterade resultat efter tertial 1 och tertial 2 2025 sammanställde MAS och SAS en lista över identifierade riskområden i sektorn. Varje område riskbedömdes och gavs en riskpoäng baserad på allvarlighetsgraden och sannolikheten att händelser ska inträffa. Sammanställningen har använts som beslutsunderlag när det gäller åtgärder och egenkontroller för 2026. Nedanstående tabell innehåller 4 av de identifierade riskområdena med beskriven risk samt riskpoäng. För samtliga 4 av dessa riskområden har beslutats om egenkontroller under 2026 i syfte att följa upp och kontrollera att verksamhet bedrivs enligt beslutade processer och rutiner. Sektorledningen valde att fortsätta med samma egenkontroller 2026 som 2025 med undantaget att avvikelsehanteringen har lyfts bort utifrån att flera åtgärder kopplat till detta harsatts in och kommer arbetas med på ett systematiskt sätt i årshjulen för verksamheterna.

| Process/ område | Risk | Riskpoäng | Vad ska egenkontrolleras? |
|---|---|---|---|
| Multiprofessionell intern samverkan | Att det inte görs en sammantagen helhetsbedöm-ning om den enskildes situation | 3x4=12 | Att rutinen för teammöte följs |
| Vårdhygien | Att det inträffar vårdrelaterade infektioner | 3x4=12 | Att det finns god följsamhet till vårdhygieniska rutiner och arbetssätt |
| Skyddsåtgärder | Att tvingande och begränsande åtgärder förekommer | 3x3=9 | Att ny rutin och framtagen process för skyddsåtgärder följs |
| Dokumentation | Att dokumentation inte sker utifrån lag och föreskrift | 2x4=8 | Journalföring (SoL, HSL, LSS, LVU, LVM) |

**Uppföljning av inträffade händelser - driftstopp**
Under 2025 inträffade fyra driftstopp inom sektorn. Även om omfattningen varierade kunde alla stopp hanteras enligt gällande rutiner. Driftstoppen påverkade bland annat inloggning, åtkomst till system och användning av digitala nycklar och läkemedelsautomater. I samtliga fall informerades berörda enheter och åtgärder vidtogs för att säkerställa driften tills systemen fungerade igen. Ingen av händelserna ledde till några rapporterade incidenter. Sammanfattningsvis visar uppföljningen att rutinerna för hantering av driftstopp fungerar väl.

## Stärka analys, lärande och utveckling




Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador och missförhållanden minskar.

Ett identifierat område för utveckling i den framtagna patientsäkerhetsplanen (2022) har varit behovet av ökat fokus i sektorn på analys och lärande. Utifrån detta identifierade behov har ett antal aktiviteter genomförts i syfte att förbättra arbetssätt och system att bättre ta tillvara den information som genereras i sektorns kvalitets- och patientsäkerhetsarbete. En vidtagen åtgärd är förändrat arbetssätt med analys och omhändertagande av inträffade händelser, risker, klagomål och synpunkter där varje enhets resultat ska analyseras och sammanställas tertialvis och återkopplas till medarbetarna. Enhetssammanställningarna ligger sedan som grund varje tertial till analys och sammanställning på verksamhetsområdesnivå och återkopplas därefter till medarbetarna. Verksamhetssammanställningarna ligger i sin tur som grund till analys och sammanställning på sektornivå och återkopplas i form av årlig kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse eller delårsrapport av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet. Det övergripande syftet med analys och återkoppling på olika nivåer är det organisatoriska lärandet och utvecklingen av verksamheten i stort.

### Avvikelser

*PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5*

**Avvikelsehantering**
Det övergripande avvikelsehanteringsarbetet har under 2025 stärkts genom riktad utbildning mot enhetschefer i sektorn kring vissa delar i avvikelsehanteringsprocessen. En enkät genomfördes av SAS och MAS som gav underlag vad utbildningen skulle innehålla. Utbildningen innefattade bl.a. vad som räknas som en effektiv åtgärd, tidsgränser när en avvikelse bör vara utredd samt vikten av samverkan i ledningsteamet Även legitimerad personal kommer att genomföra denna utbildning, dock under 2026.

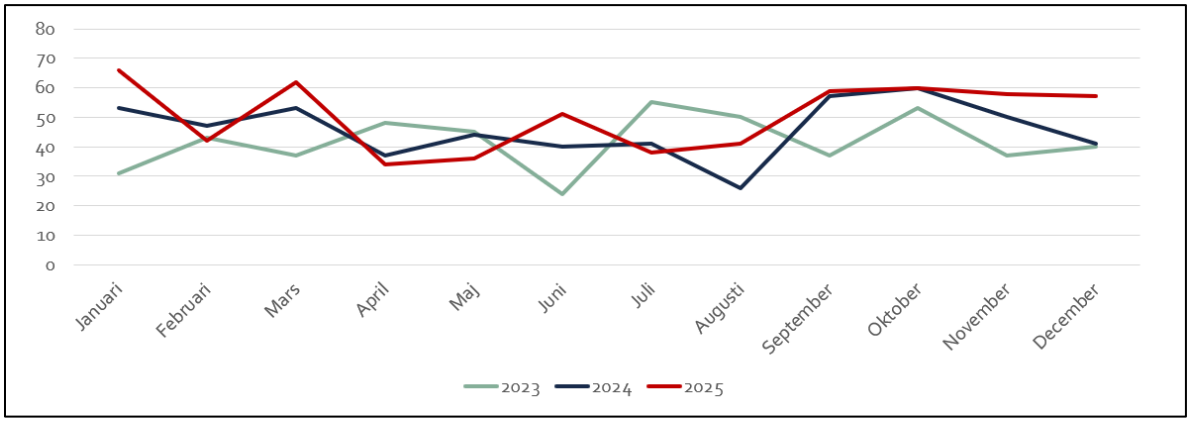
SAS och MAS har tagit fram utbildningar som under 2026 ska implementeras i verksamheten för att stärka medarbetare och chefers kunskap kring varför det systematiska kvalitetsarbetet är viktigt (där avvikelser är en del) och vad det syftar till.

Under första halvåret av 2025 höll SAS och MAS i ”kvalitets- och patientsäkerhetstimma” där information gick vad dessa innebar och exempel på vad som kunde lyftas (avvikelser, hjälp i systemet, analyshjälp). Då det var få personer som kom vid dessa tillfällen avvecklades satsningen under hösten.

Sektorn behöver även arbeta mer med att öka kännedomen om den framtagna avvikelsehanteringsprocessen då det tycks som att det inte finns fullgod kännedom kring den och hur den bland annat fördelar ansvar.

**Avvikelser enligt SoL, LSS, LVU och LVM**

Tabellen visar rapporterade avvikelser månadsvis för 2023, 2024 och 2025. Tabellen inkluderar även rapporter som utretts enligt bestämmelserna om lex Sarah.




1. Identifiering - resultat

Kurvan visar att antalet inkomna avvikelser 2025 ligger på en relativt hög och jämn nivå under större delen av året, jämfört med tidigare år där nivåerna varit mer varierande mellan månaderna. Framför allt hösten 2025 (september–december) ligger tydligt högre än motsvarande period 2023–2024. Föregående år 2024 så visade siffror gällande avvikelser att antalet avvikelser enligt SoL/LSS under en längre period haft en svagt nedåtgående trend, men att utvecklingen vände uppåt under 2024, särskilt under tertial 3. Kurvan för 2025 bekräftar den utvecklingen genom att nivån fortsatt är hög. Under 2025 har det inte rapporterats några avvikelser inom LVU eller LVM vilket vänder trenden där det var en ökning under 2024. Antalet avvikelser som bedömts som allvarliga har minskat och bryter trenden i att öka och ligger på 3,6%. (2023, 3,4 % respektive 2024, 4,7 %). Likt tidigare år utgör avvikelser i myndighetsutövningen ett mindre antal och den stora majoriteten av inrapporterade avvikelser inträffar i verkställande enheter inom vård och omsorg och funktionshinder. Mest frekventa händelsetyper är i fallande ordning trygghet och säkerhet, ej utförd/fördröjd insats, hot och våld, bemötande och teknik och utrustning.

2. Analys

Under 2025 har det kommit in totalt 624 avvikelser, vilket är ett tydligt steg upp jämfört med tidigare år. Den ökningen kan delvis kopplas till förbättrad rapporteringsbenägenhet och ett mer systematiskt kvalitetsarbete, men indikerar också att verksamheterna upplever fler situationer som kräver avvikelsehantering. Det vanligast förekommande händelsetyperna är trygghet och säkerhet, ej utförd eller fördröjd insats samt hot och våld. Samtliga dessa områden har ökat ytterligare under 2025 jämfört med 2024, vilket är särskilt tydligt inom trygghet och säkerhet. Även avvikelser kopplade till bemötande och teknik/utrustning har ökat något, vilket ligger i linje med den utveckling som noterats i flera verksamhetsområden där digitalisering, ökade vårdbehov och pressade arbetssituationer påverkat utförandet av insatser. Vidare ses en fortsatt minskning av avvikelser som bedömts som allvarliga, vilket innebär att andelen allvarliga händelser nu ligger på 3,6 %, jämfört med 4,7 % föregående år. Detta kan tillsammans med den ökade totala mängden avvikelser tyda på att rapporteringen blivit bredare och mer

heltäckande, snarare än att fler allvarliga händelser inträffat. Precis som tidigare år är det framför allt avvikelser inom de verkställande enheterna som dominerar, särskilt inom vård och omsorg samt funktionshinder. Händelsetyperna speglar framför allt situationer där bristande trygghet, uteblivna eller försenade insatser förekommer. Att tekniska fel och utrustningsrelaterade avvikelser ökar är också ett mönster som bör uppmärksammas i ljuset av ökad digitalisering, läkemedelsautomater och digitala nycklar som nu är en större del av det dagliga arbetet.

3. Åtgärder

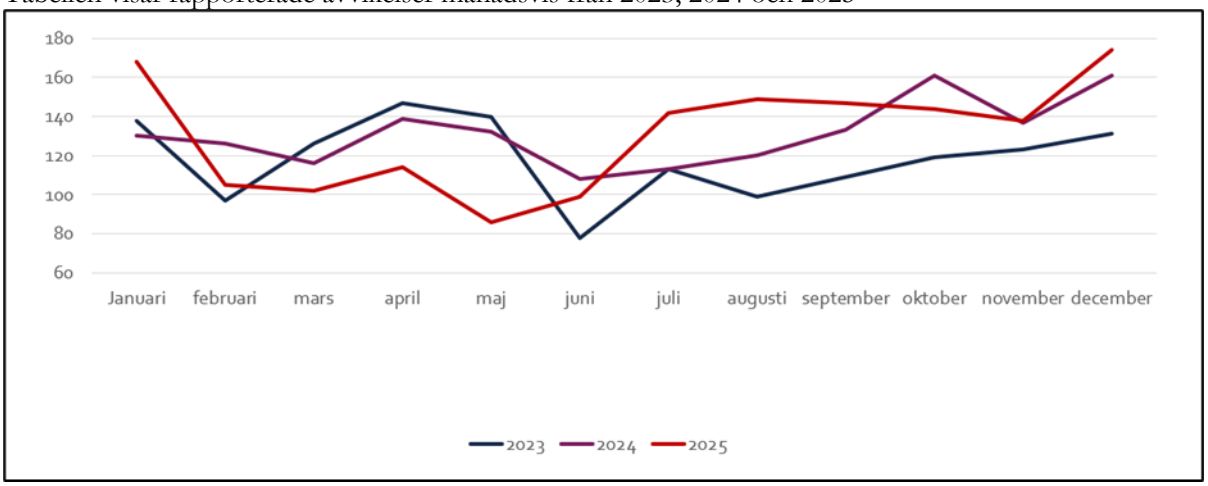
Under 2025 har sektorn arbetat mer samlat och systematiskt med att omsätta avvikelser i konkreta förbättringar. Ett genomgående mönster i samtliga verksamhetsområden är att åtgärderna framför allt har handlat om förbättrade rutiner, stärkt kompetens hos personalen och tydligare uppföljning av risker. Trygghets- och säkerhetsrelaterade händelser – inklusive fall, oro, hot och våld – har hanterats genom individuella åtgärdsplaner, miljöanpassningar, teamarbete och förutsägbar struktur i vardagen. Avvikelser kopplade till bemötande, kommunikation och uteblivna insatser har återkommande lett till reflektion i arbetsgrupper, arbetsrättsliga åtgärder när det behövts samt förstärkt värdegrundsarbete. Metodutvecklare och omsorgshandledare har stöttat grupperna i att utveckla professionellt förhållningssätt och stärkt samsyn kring bemötande. Sammantaget visar åtgärdsarbetet under 2025 att sektorn tagit viktiga steg mot ett mer sammanhållet lärande och förebyggande arbetssätt i att vidta åtgärder som förhindrar att avvikelser återkommer.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning av att åtgärderna har effekt görs av enhetschefer och verksamhetschefer i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Resultatet följs även upp sektorövergripande och återkopplas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse samt i delårsrapporter för kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

**Avvikelser fall (samtliga lagrum)**

Tabellen visar rapporterade avvikelser månadsvis från 2023, 2024 och 2025




1. Identifiering - resultat

Resultatet för fallavvikelserna under 2025 visar en marginellt nedåtgående trend. De fall som är rapporterade inkluderar även de som sker där personen bor i ordinärt boende och inte har insatser från den kommunala hälso- och sjukvården. Det totala antalet fallavvikelser för 2025 var 1569st och för 2024 1576st. Förvaltningen har sedan våren 2024 valt att börja titta mer noga på hur många fall som leder till

sjukhusbesök eller fraktur som rapporteras in i avvikelsesystemet. För 2025 ledde 50 fall till sjukhusbesök och av dessa ledde 21 till frakturer.

2. Analys

Att fallavvikelserna har minskat något kan tyda på att det fallförebyggande arbetet i sektorn har börjat få effekt. Det sågs framför allt en minskning under första halvåret av 2025 för att sedan öka väldigt kraftigt under hösten/vintern 2025. MAS har analyserat vad den stora höjningen kan bero på och kan konstatera att det inom verksamheterna förekommer individer som faller väldigt mycket, upp till över 100 gånger under en kvartalsperiod vilket gör att statistiken i dessa fall blir väldigt svåranalyserad. Sammantaget har ca. 750 brukare fått någon form av insats inom vård och omsorg och funktionshinder under 2025, vilket utslaget i snitt ger en fallfrekvens på 2 fall per individ och år. Genom att fortsätta arbeta med tidiga fallpreventiva åtgärder är förhoppningen att de ska bli ännu färre fall i verksamheten framöver, trots att det faktiska antalet individer som får stöttning från kommunen har ökat under 2025.

3. Åtgärder

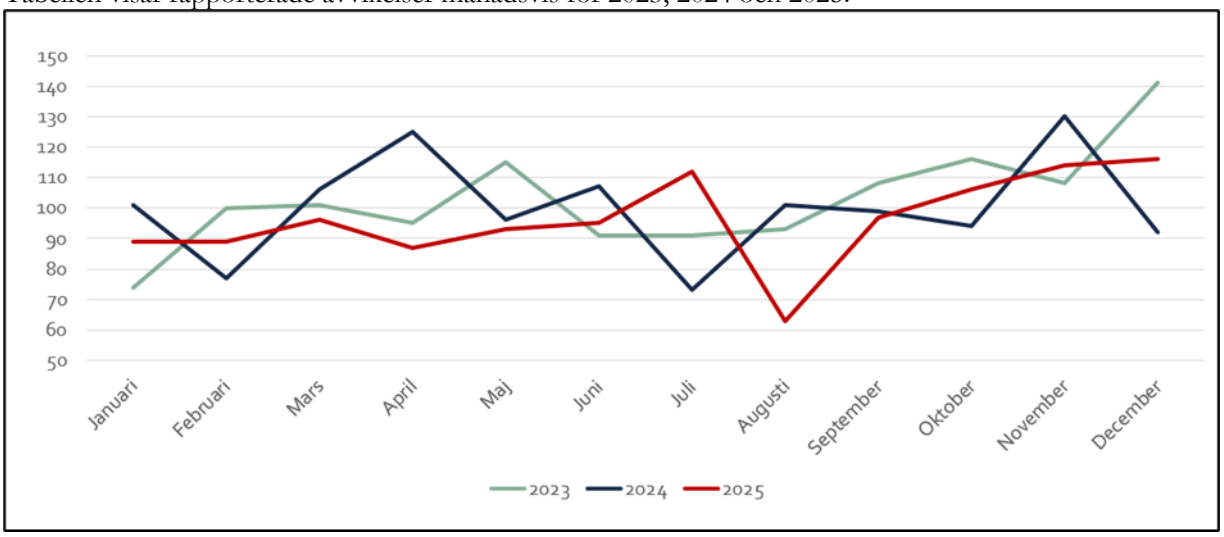
Under 2026 kommer fallpreventionsarbetet fortsätta. MAS och verksamhetschef hälso- och sjukvård för enskilda dialoger med de verksamheter där det förekommer väldigt många och frekventa fall för att kartlägga vad som går att göra för att förebygga fall och om det går att ta till andra åtgärder för att den administrativa bördan med utredning av många fallavvikelser inte ska bli för stor.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning av att åtgärderna har effekt görs av enhetschefer och verksamhetschefer i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Resultatet följs även upp sektorövergripande och återkopplas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse samt i delårsrapporter för kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

**Avvikelser läkemedel (HSL)**

Tabellen visar rapporterade avvikelser månadsvis för 2023, 2024 och 2025.




1. Identifiering – resultat

Resultatet av läkemedelshanteringen visar en viss minskning jämfört med 2024 (1211st). För 2024 har det rapporterats in 1169st avvikelser vilket är en minskning med 4%. Antalet avvikelser som bedöms som allvarliga har fortsatt att minskat från 45st 2024 till 26st 2024 vilket är en minskning med 42%. Totalt har det under 2025 utförts 801 102st läkemedelssigneringar jämfört med 805 222st 2024 vilket ger en minskning med 4120st (-0,05%) på helåret.

2. Analys

Resultatet av läkemedelshanteringen visar en viss minskning jämfört med 2024 (1211st). För 2024 har det rapporterats in 1169st avvikelser vilket är en minskning med 4%. Antalet avvikelser som bedöms som allvarliga har fortsatt att minskat från 45st 2024 till 26st 2024 vilket är en minskning med 42%. Totalt har det under 2025 utförts 801 102st läkemedelssigneringar jämfört med 805 222st 2024 vilket ger en minskning med 4120st (-0,05%) på helåret.

3. Åtgärd

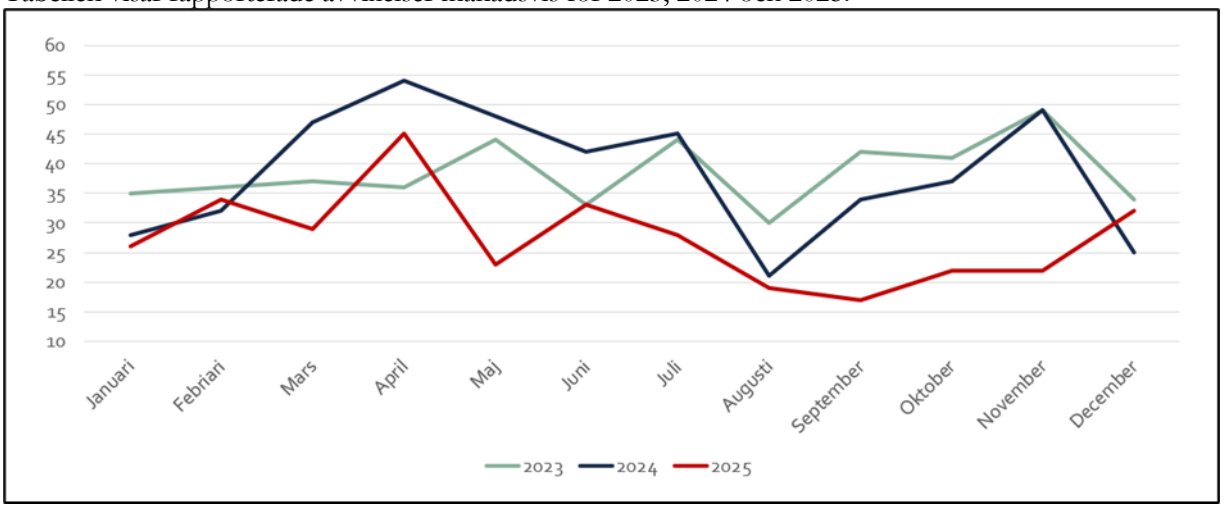
Teamarbetet på enheterna behöver fortsätta stärkas genom att den framtagna rutinen för teammöten efterlevs där ledningsteamet tillsammans ska arbeta strukturerat med avvikelser på enheten. Ett vidare arbete för att implementera fler läkemedelsautomater pågår för att få en ökad träffsäkerhet kring att rätt patient får rätt läkemedel vid rätt tidpunkt. MAS kommer tillsammans med övriga MASar i den delregionala samverkan se över vilka läkemedel som kan hanteras på ett säkert sätt av vård- och omsorgspersonal med delegering, då vissa läkemedel är kopplade till större risker. Det ska även ses över om det går att ta fram delregionala rutiner som är relativt likvärdiga då medarbetare rör sig mellan kommunerna och detta kan möjliggöra ett likriktat arbetssätt.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning av att åtgärderna har effekt görs av enhetschefer och verksamhetschefer i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Resultatet följs även upp sektorövergripande och återkopplas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse samt i delårsrapporter för kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

**Övriga hälso-och sjukvårdsavvikelser (HSL)**

Tabellen visar rapporterade avvikelser månadsvis för 2023, 2024 och 2025.




1. Identifiering - resultat

Övriga HSL-avvikelser är alla de avvikelser som inte är fall eller läkemedelshantering. De kan bestå av dokumentation, ej utförd insats, medicinteknisk produkt eller nutrition. Under 2025 har det inträffat 304 övriga HSL-avvikelser jämfört med 2024 då det skedde 472st övriga avvikelser, vilket är en minskning på ca. 35%. Under 2023 bedömdes 40st avvikelser som allvarliga medan det under 2025 inkom 31st avvikelser som bedömdes som allvarliga vilket är en minskning på 29%.

2. Analys

2025 har det inkommit in mycket färre avvikelser kopplade till de övriga HSL-avvikelserna. Minskningen kan indikera på att övriga delar inom den hälso- och sjukvård som kommunen ansvarar för inte i tillräcklig utsträckning uppmärksammas utan att det ligger en ökad fokus på läkemedelshantering och fall. Arbetet med att renodla vad som kommer in under de olika kategorierna behöver fortsatt arbetas med då det fortsatt under ”medicinteknisk produkt” oftast är läkemedelsskåp som stått olåst eller annat som inte är kopplat till någon form av hjälpmedel (t.ex en rullstol eller rollator) eller liknande.

3. Åtgärder

Under 2026 kommer arbetet med att se över avvikelseträdet fortsätta för att skapa tydlighet och struktur för att det ska bli tydligare för medarbetare och enhetschefer kring vad avvikelserna faktiskt handlar om. Det kommer även ses över om det kommer ges möjlighet för enhetschef att ”skicka tillbaka” en avvikelse som inte är tillräckligt ifylld för att få ett bättre underlag för att kunna arbeta med den på ett bra sätt.

4. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning kommer att ske i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Resultatet följs även upp sektorövergripande och återkopplas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse samt i delårsrapporter för kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

**Avvikelser i samverkan**

Totalt är 137st (148st 2024) avvikelser skrivna i MedControlPro (avvikelsesystem för avvikelser i samverkan) som avser avvikelser i samverkan mellan Stenungsunds kommun och externa aktörer inom Västra Götalandsregionen. Av de 137st är 84st avvikelser skrivna mot Kungälvs sjukhus och avser framför allt avvikelser i den gemensamma in- och utskrivningsprocess. Avvikelserna berör bland annat att patienter kommer hem med ofullständiga läkemedelsordinationer, utan adekvata hjälpmedelsförskrivningar, ofullständig samverkan mellan sjukhus, anhöriga och kommun samt förändrade hälsotillstånd som inte framkommer i informationsöverföringen.

Av de avvikelser som inte har gått till Kungälvs sjukhus så har 1 gått till folktandvården, 7 har gått till Sahlgrenska universitetssjukhuset. 28 avvikelser har skickats till de olika vårdcentralerna i kommunens närområde. Avvikelser som skrivs mot vårdcentralerna handlar bland annat om uteblivna hembesök, för lite rondtid samt läkemedelsordinationer. De övriga avvikelserna är spridda mellan olika vårdgivare så som NU-sjukvården och Södra Älvsborgs sjukhus. 8 avvikelser i samverkan hade ännu inte fördelats ut när statistiken hämtades ut, vilket kan bero på ofullständigt underlag eller att det inte har kunnat kartläggas till vilken verksamhet de är riktade.

Under 2025 har Stenungsund mottagit 23 avvikelser (28st 2024) i samverkan. Flera av dessa avvikelser är att betrakta som synpunkter och klagomål vilka ska hanteras inom kommunens system för dessa. Då MedControlPro inte har ett val för att särskilja samverkansavvikelse från synpunkt/klagomål blir statistiken missvisande. De avvikelser som registrerats gentemot kommunen handlar i all väsentlighet tillfällen då kommunen inte tagit hem färdigbehandlade patienter i enlighet med den länsgemensamma processen för in- och utskrivning i slutenvården. Avvikelser i samverkan analyseras gemensamt i delregionala vårdsamverkansgrupper.

**Patientnämnden**

Patientnämnden har under 2025 inte mottagit några klagomål rörande sektor Socialtjänst.

## Klagomål och synpunkter

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6*

### Hanterade klagomål och synpunkter

I början av 2025 startade den nyinköpta modulen för hantering av klagomål och synpunkter. I samband med detta genomförde SAS och MAS utbildning med enhetschefer kring systemet och hur de skulle hantera de klagomål och synpunkter som kom in. Det har även tagits fram en process och skapats möjligheter för allmänheten att lämna in synpunkter på sektorns verksamheter. Även medarbetare kan och ska registrera klagomål och synpunkter som de tar emot från allmänheten men även från de själva om de upplever att till exempel kvalitén i verksamheten brister (inte att förväxla med avvikelse- eller tillbudshanteringen).

Under året har det inkommit 55st ärenden i modulen varav 37st är klagomål, 9st frågor och 3st förbättringsförslag. Dessa kan handla om parkeringar, handläggning av ärenden, synpunkter på specifika insatsers genomföranden samt att man önskar skänka en telefon.

Utifrån den framtagna statistiken i systemet och stickprovskontroll i vissa ärenden så går det att utläsa att vidare implementering kring processen behövs, då bland annat de tidsangivelserna kring hur snabbt ett klagomål eller en synpunkt ska hanteras inte riktigt följs.

## Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens. Denna förmåga att stå emot och klara av förändringar är central även för att säkra kvaliteten generellt.

### Ökad riskmedvetenhet och beredskap

Under året har arbetet i huvudsak omfattat två delområden: Övningar med fokus på större driftstopp i centrala system samt utveckling av beredskapsförråd för att öka uthålligheten vid försörjningsstörningar.

### Övningar

Genomförda övningsmoment har haft fokus på att identifiera behov, tydliggöra roller och ansvar, säkerställa kontinuitet i prioriterade arbetsprocesser samt öva alternativa arbetssätt vid bortfall av systemstöd.

### Beredskapsförråd

Arbetet med beredskapsförråd har omfattat en kartläggning av nuläge och behov samt en inventering av befintlig kapacitet och tillgängliga resurser i syfte att stärka sektorns uthållighet. I detta har ingått att identifiera kritiska beroenden och bedöma behov av framtida lagerhållning av bland annat förbrukningsmaterial och drivmedel. Parallellt har planering initierats för hur sådana förråd kan byggas upp och förvaltas över tid, inklusive principer för omsättning, förvaring och ansvarsfördelning.

# MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Utifrån analys av året som gått anges här mål, utmaningar, strategier, planerade åtgärder och aktiviteter för att nå en säkrare vård och ökad kvalitet kommande år.

**Egenvård**
Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som hälso- och sjukvårdpersonal har bedömt att patienten kan utföra själv eller med stöd av någon annan te.x. läkemedelshantering eller sårvård. Under 2025 har egenvård lyfts som ett område som behöver stärkas, med fokus på att utveckla tydliga rutiner och riktlinjer för hur arbetet ska bedrivas. Ett länsövergripande arbete pågår med att se över de länsgemensamma rutinerna. Dessutom pågår en dialog på delregional nivå hur nya länsgemensamma rutiner kan implementeras på ett effektivt sätt i samverkan.

**Beredskap för kris och krig**
Vid årsskiftet 2025/2026 tydliggörs hälso- och sjukvårdens ansvar vid kris och krig. Sektorn kommer samtidigt att ta fram strategier för att stärka robusthet och arbetssätt även inom socialtjänsten och funktionshinderområdet. Arbetet omfattar att utveckla beredskapsplaner och strategier som möter det förtydligade ansvaret för sektorn under kris och krig.

**Multiprofessionell intern samverkan**
Arbetet med en fortsatt stark och adekvat multiprofessionell intern samverkan kommer fortgå även under 2026. Arbetet kommer fortsatt att följas genom den internkontroll som sektorledningen har fattat beslut om.

**Värdegrund**
Sektorns värdegrundsarbete kommer att fortsätta under 2026 innefattande värdegrundsarbete i samtliga enheter. Arbetet följs upp två gånger per år i alla fyra verksamhetsområdena.

**Kvalitetsledningssystem**
Under 2025 har sektorn arbetat med att ta fram struktur och styrning för ett mer processinriktat arbetssätt utifrån processbeskrivningar av huvudprocesser och stöd- och ledningsprocesser. Arbetet fortsätter under 2026 med att identifiera, kartlägga, beskriva och besluta om aktuella processer.

**Ny socialtjänstlag**
Arbetet med att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen kommer att intensifieras under 2026. Fokus framåt är att fortsätta utveckla arbetssätt utifrån framtagna omställningsstrategier för att nå målen och ställa om till ny socialtjänstlag

**Hälso- och sjukvårdsavtalet, implementering**
En fortsatt utmaning under 2026 kommer vara att ta fram strategier för implemenetering av det nya hälso- och sjukvårdsavtalet samt samverka det med övriga vårdgivare och vårdgrannar.

§ 53 Dnr: KS 2025/1058

# Svar på återremiss: Revidering av riktlinjer för färdtjänst

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar reviderade *Riktlinjer för färdtjänst* att gälla från och med 2026-06-01.

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen anser i och med taxans revidering att kommunstyrelsens uppdrag beslutat 2025-04-28 § 146, är genomfört.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunens riktlinjer för färdtjänst antogs av kommunfullmäktige 2009-10-26, § 136 och har sedan dess reviderats ett antal gånger, senast 2022-06-08. Synskadades riksförbunds Stenungsundsavdelning har inkommit med en skrivelse med önskemål om att tiderna för när man kan resa med färdtjänst ska utökas från dagens begränsning i tid till att gälla dygnet runt. Skrivelsen har resulterat i ett uppdrag från kommunstyrelsen att se över färdtjänsttiderna över dygnet. Uppdraget återfinns i beslut 2025-04-28. Den nu aktuella revideringen av riktlinjer sker som följd på uppdraget.

Vid allmänna utskottets sammanträde 2026-02-10 återremitterades ärendet till förvaltningen, vilket föranlett ytterligare revideringar. Revideringen i det nu aktuella förslaget innebär en ändring främst gällande tid, men en ändring i kostnad sker också. I de befintliga gällande riktlinjerna för färdtjänst regleras att: ”*Färdtjänstresor gäller mellan kl. 05.00 och kl. 24.00, undantagen natt mot lördag och söndag samt övriga helgdagar enligt Västtrafik nattrafikregler, då resa får ske till kl. 02.00.”* Tiden för färdtjänstresor utökas i det nya förslaget till att gälla dygnet runt.

Egenavgiften höjs med 50 procent för den tid som avser natt – det vill säga vardag 24:00-05:00 och för natt till lördag/söndag 02:00-05:00.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-04
Reviderade riktlinjer för färdtjänst efter återremiss
Allmänna utskottet 2026-02-10 § 14
Tjänsteskrivelse 2025-11-27
Reviderade riktlinjer för färdtjänst, utkast
Kommunstyrelsen 2025-04-28 § 146
Skrivelse från Synskadades riksförbund

## Beslut skickas till

kerstin.gunnerod@stenungsund.se
johan.jillmyr@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/1058
2026-03-04

**Kerstin Gunneröd**
Färdtjänsthandläggare

**Till kommunfullmäktige**

# Svar på återremiss: Revidering av riktlinjer för färdtjänst samt svar på uppdrag om att se över tiderna för färdtjänst

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar reviderade *Riktlinjer för färdtjänst* att gälla från och med 2026-06-01.

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen anser i och med taxans revidering att kommunstyrelsens uppdrag beslutat 2025-04-28 § 146, är genomfört.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunens riktlinjer för färdtjänst antogs av kommunfullmäktige 2009-10-26, § 136 och har sedan dess reviderats ett antal gånger, senast 2022-06-08. Synskadades riksförbunds Stenungsundsavdelning har inkommit med en skrivelse med önskemål om att tiderna för när man kan resa med färdtjänst ska utökas från dagens begränsning i tid till att gälla dygnet runt. Skrivelsen har resulterat i ett uppdrag från kommunstyrelsen att se över färdtjänsttiderna över dygnet. Uppdraget återfinns i beslut 2025-04-28. Den nu aktuella revideringen av riktlinjer sker som följd på uppdraget.

Vid allmänna utskottets sammanträde 2026-02-10 återremitterades ärendet till förvaltningen, vilket föranlett ytterligare revideringar. Revideringen i det nu aktuella förslaget innebär en ändring främst gällande tid, men en ändring i kostnad sker också. I de befintliga gällande riktlinjerna för färdtjänst regleras att: ”*Färdtjänstresor gäller mellan kl. 05.00 och kl. 24.00, undantagen natt mot lördag och söndag samt övriga helgdagar enligt Västtrafik nattrafikregler, då resa får ske till kl. 02.00.”* Tiden för färdtjänstresor utökas i det nya förslaget till att gälla dygnet runt.

Egenavgiften höjs med 50 procent för den tid som avser natt – det vill säga vardag 24:00-05:00 och för natt till lördag/söndag 02:00-05:00.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/1058
2026-03-04

## Beskrivning av ärendet

Synskadades riksförbund har kartlagt riktlinjerna för färdtjänsten i ett antal kommuner i Bohuslän och norra Älvsborg. Av dessa erbjuder flertalet färdtjänst hela dygnet. Förbundet föreslår att Stenungsunds kommun möjliggör resor med färdtjänst hela dygnet. De menar att det skulle ge personer med en funktionsnedsättning utökade möjligheter att delta i samhället och att det är en fråga om frihet, livskvalitet och ett mer självständigt liv.

*Svar på uppdrag*

Kommunstyrelsen gav i april 2025 förvaltningen följande uppdrag utifrån Synskadades riksförbunds skrivelse: ”Förvaltningen tar skrivelsen med sig och ser över den uppmärksammade ojämlikheten och återkommer till allmänna utskottet med en omvärldsspaning och förklaring till att Stenungsund inte erbjuder likvärdig färdtjänst som våra grannkommuner samt vad det skulle innebära att ta ett sådant beslut att erbjuda färdtjänst dygnet runt.”

Förvaltningen föreslog att utöka tiden för färdtjänstresor med en timma på morgonen samt en timma på natt mot lördag och söndag samt röda helgdagar. Förslaget återremitterades av allmänna utskottet 2026-02-10, § 14 enligt följande:

- Riktlinjer för färdtjänst ska omfatta hela dygnet
- Förvaltningen ska utreda och föreslå kostnadstäckning för färdtjänst hela dygnet
- Förvaltningen ska inhämta synpunkter från Kommunala rådet från personer med funktionsnedsättning innan ärendet åter tas upp för beslut
- Zonerna i riktlinjerna som påverkar kostnad för resenären, ska beskrivas i exempelvis en kartbilaga till riktlinjerna.

Riktlinjerna har nu uppdaterats så att de omfattar färdtjänst hela dygnet. Kommunen erhåller aldrig full kostnadstäckning gällande färdtjänst. I syfte att uppnå en högre täckningsgrad föreslås egenavgiften höjas med 50 procent för den tid som avser natt – dvs vardag 24:00 – 05:00 och för natt till lördag/söndag 02:00-05:00.

Förvaltningen presenterade förslaget för Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning den 27 februari 2026. Rådet var positivt inställda till förslaget. ”Zon” har i riktlinjerna bytts ut mot ”kommun” med förklaring att resans pris styrs av hur många kommuner resan går genom. En kartbild har lagts till.

*Uppräkning KPI*

Från och med 2026 får KPI en ny klassifikation och ett nytt basår. Tabellen i avsnittet ”Egenavgift” i riktlinjerna har uppdaterats till den prisnivå som kommer att gälla för 2026.

*Ekonomisk bedömning*
En 50-procentig höjning av egenavgiften för färdtjänstresor som sker nattetid förväntas kompensera för de ökade kostnader som resorna genererar.

*Barnkonsekvensanalys*
I den mån barn eller anhöriga till barn som har färdtjänst skulle resa under dessa utökade tider så blir det en positiv förändring för barn.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 10. Minskad ojämlikhet – Bidra till att utsatta grupper får möjlighet att inkluderas i samhället.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-04
Reviderade riktlinjer för färdtjänst efter återremiss
Allmänna utskottet 2026-02-10 § 14
Tjänsteskrivelse 2025-11-27
Reviderade riktlinjer för färdtjänst, utkast
Kommunstyrelsen 2025-04-28 § 146
Skrivelse från Synskadades riksförbund

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Camilla Svensson
Verksamhetschef

## Beslut skickas till
kerstin.gunnerod@stenungsund.se
johan.jillmyr@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Riktlinjer för färdtjänst efter återremiss

## Dokumentinformation

| Typ av dokument | Beslutat av, samt § | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| Riktlinjer | Kommunfullmäktige<br>§ 136 | 2009-10-26 | 0846/09<br>2025/1058 |

| Dokumentägare | Giltighetstid | Framtagen av | Reviderad |
|---|---|---|---|
| Sektor samhällsbyggnad | Tills vidare | Infrastruktur, Trafik | 2011-06-20 § 97, 2013-03-25 § 37 2015-06-01 § 127, 2020-12-17 § 202, 2022-06-08 § 120, 2026-? § xxx |

# Innehållsförteckning


1 Tillstånd och omfattning ..... 4

1.1 Lag om färdtjänst SFS 1997:736 ..... 4

1.2 Vem får färdtjänst? ..... 4

1.3 Färdtjänsttillståndet ..... 4

1.4 Omfattning ..... 5

1.5 Övriga resor där särskilt tillstånd krävs ..... 6

2 Utförande och beställning ..... 7

2.1 Färdtjänstens utförande ..... 7

2.2 Beställning av färdtjänstresa ..... 7

2.3 Ledsagare ..... 7

2.4 Medresenär ..... 8

2.5 Övrigt ..... 8

3 Vad kostar resan? ..... 9

3.1 Egenavgift ..... 9

3.2 Taxa för resa till och från daglig verksamhet enligt LSS och dagverksamhet enligt SoL ..... 11

# 1 Tillstånd och omfattning

## 1.1 Lag om färdtjänst SFS 1997:736

Målsättning med lagstiftningen är att:

- Stärka den funktionsnedsattes möjligheter att föra ett självständigt och normalt liv.
- Vara en transportform, riktad till resenärer med väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därför inte kan resa med allmänna kommunikationer.
- Öka tillgängligheten för funktionsnedsatta i trafiken.
- Färdtjänstresan ska vara av god kvalitet.

## 1.2 Vem får färdtjänst?

Färdtjänsttillstånd kan beviljas den som:

- Är folkbokförd i Stenungsunds kommun,
- har en varaktig funktionsnedsättning, oavsett ålder, som bedöms bestå i mer än tre månader, och
- på grund av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

### 1.2.1 Ansökan

Ansökan görs skriftligt till kommunens färdtjänsthandläggare. Läkarintyg ska bifogas vid begäran. Som grund för färdtjänsttillståndet genomförs en utredning som ibland kan innebära ett hembesök.

## 1.3 Färdtjänsttillståndet

Varaktigheten på tillståndet är alltid tidsbegränsad. När giltighetstiden gått ut görs en omprövning.

- Tillståndet är personligt och får inte överlåtas då det syftar till att tillgodose ett personligt behov.

- Tillståndet kan under begränsad tid gälla för resor i annan kommun, dvs. utanför färdtjänstområdet. Särskild prövning görs av färdtjänsthandläggare.
- Färdtjänstberättigad ska meddela förändringar i hälsotillstånd, planerad flytt eller dylikt som kan påverka rätten till färdtjänst.
- Vid flytt till annan kommun gäller Stenungsunds färdtjänsttillstånd under högst två veckor efter det att folkbokföringsadressen ändrats.

## 1.4 Omfattning

Färdtjänsttillståndet gäller för resor inom och mellan följande kommuner:

- Stenungsund
- Ale
- Alingsås
- Bollebygd
- Essunga
- Färgelanda
- Grästorp
- Göteborg
- Härryda
- Kungälv
- Lerum
- Lilla Edet
- Lysekil
- Munkedal
- Mölndal
- Orust
- Partille
- Sotenäs
- Tjörn
- Trollhättan
- Uddevalla
- Vårgårda
- Vänersborg
- Öckerö

Alla resor sker i särskilt anvisat fordon; taxi eller specialfordon. Funktionsnedsättningens art styr vilket färdmedel som krävs för att ombesörja transporten.

Resan ska vara mellan två adresser utan uppehåll.

~~Färdtjänstresor gäller mellan kl. 05.00 och kl. 24.00, undantagen natt mot lördag och söndag samt övriga helgdagar enligt Västtrafiks nattrafikregler, då resa får ske till kl. 02.00.~~

Färdtjänstresor gäller hela dygnet.

## 1.5 Övriga resor där särskilt tillstånd krävs

Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS och dagverksamhet enligt SoL. Ansökan om särskilt tillstånd görs till färdtjänsthandläggare som efter prövning fattar beslut i varje enskilt ärende.

# 2 Utförande och beställning

## 2.1 Färdtjänstens utförande

Legitimation ska alltid uppvisas då resan påbörjas. Nedan beskrivs den servicenivå som erbjuds vid tillstånd till färdtjänst. Chauffören ska hjälpa till att:

- Öppna fordonsdörrar.
- Komma in i och ut ur fordon.
- Sätta på säkerhetsbälte.
- Få med handbagage (innefattar max två bärkassar eller en resväska) och gånghjälpmedel.
- Komma till och från yttre port.

I Stenungsunds kommun tillämpas samåkning för färdtjänstkunder, vilket innebär att man kan komma att få dela fordon med andra resenärer. Detta kan också innebära att man inte får åka närmaste väg till resmålet och därför kan behöva anpassa restiden efter övriga resenärer. Undantag kan beviljas av färdtjänsthandläggare om det finns särskilda skäl.

Utförandet regleras i överenskommelse med Västtrafik AB om servicenivåer inom den anropsstyrda trafiken. Här regleras bland annat väntetid, spilltid, omvägstid (extra tid med anledning av samordnad resa där man behövt anpassa sig efter andra resenärer) samt sökfönster (inom vilken tid beställningscentralen kan hitta lämplig tidpunkt för resans genomförande i förhållande till resenärens önskade tid för avresa). Enligt överenskommelsen är servicenivån beroende på typ av resa.

## 2.2 Beställning av färdtjänstresa

- All beställning av färdtjänstresor ska göras minst en timma före önskad avresetid. Detta regleras i överenskommelse om servicenivåer för anropsstyrd trafik inom Västtrafik AB gällande Stenungsunds kommun.
- Vid förhinder ska resan avbokas snarast.
- Utebliven avbokning kan komma att debiteras färdtjänstresenären.

## 2.3 Ledsagare

- Rätten till ledsagare prövas individuellt av färdtjänsthandläggare. Ledsagare kan beviljas när funktionsnedsättningen medför behov av hjälp i bilen, utöver den föraren kan ge.

- Om en tillståndsinnehavare har behov av fler än en ledsagare för att kunna genomföra resa kan ytterligare tillstånd beviljas.
- Ledsagare ska vara med från resans start till resans mål.
- Ledsagare åker med utan avgift.
- En ledsagare måste kunna ge den färdtjänstberättigade den hjälp hen behöver och kan inte själv vara färdtjänstberättigad.

## 2.4 Medresenär

- Max två medresenärer (utöver eventuell ledsagare) får medfölja på resan.
- Om medresenär ska åka med måste detta anges vid beställning.
- Medresenären betalar den egenavgift som denne skulle betalat som färdtjänstberättigad.

## 2.5 Övrigt

I färdtjänstfordonet finns tillgång till bälteskudde för barn. Om barnet har behov av annan bilsäkerhetsutrustning är resenären ansvarig för att ta med den.

Ledar- och servicehund får medföras.

### 2.5.1 Kommunens närbusstrafik

Vid resor i och till centrum ska i första hand närbussen användas.

# 3 Vad kostar resan?

## 3.1 Egenavgift

Resenären betalar en egenavgift per enkelresa. Resans pris avgörs av hur många kommuner resan går igenom. Resan betalas innan start.

| Priser* | Vuxen | Ungdom** |
|---|---|---|
| Zon 1 | ~~62 kr~~ | ~~46 kr~~ |
| Zon 2 | ~~145 kr~~ | ~~109 kr~~ |
| Zon 3 | ~~205 kr~~ | ~~154 kr~~ |
| Zon 4 | ~~264 kr~~ | ~~198 kr~~ |
| Zon 5 | ~~324 kr~~ | ~~243 kr~~ |
| Zon 6 | ~~384 kr~~ | ~~288 kr~~ |
| Zon 7 | ~~408 kr~~ | ~~307 kr~~ |

* Ovanstående egenavgift gäller från och med 2022-01-01 och räknas upp årligen enligt KPI.
**Ungdom är du från och med den dagen du fyller 7 år intill dagen du fyller 20 år.

| Priser* | Vuxen | Ungdom** | Natt vuxen/ungdom*** |
|---|---|---|---|
| Kommun 1 (Stenungsund) | 75 kr | 55 kr | 113/83 kr |
| Kommun 2 | 176 kr | 132 kr | 264/198 kr |
| Kommun 3 | 248 kr | 187 kr | 372/281 kr |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kommun 4 | 320 kr | 240 kr | 480/360 kr |
| Kommun 5 | 391 kr | 294 kr | 587/441 kr |
| Kommun 6 | 465 kr | 348 kr | 698/522 kr |
| Kommun 7 | 493 kr | 371 kr | 740/557 kr |

* Ovanstående egenavgift gäller från och med 2026-01-01 och räknas upp årligen enligt KPI med år 2026 som basår.

** Ungdom är du från och med den dagen du fyller 7 år intill dagen du fyller 20 år.

*** Avser resa som påbörjas vardag 24:00 – 05:00 eller natt till lördag/söndag 02:00-05:00.

## 3.2 Taxa för resa till och från daglig verksamhet enligt LSS och dagverksamhet enligt SoL

Månadskostnad i relation till kostnad för områdesladdning för Stenungsunds tätort inklusive gällande rabatter. Vid resor en dag i veckan eller mindre uppmanas resenären att använda

ordinarie färdtjänst då det ger en lägre resekostnad. Samtliga avgifter avrundas till hela krontal.

§ 14 Dnr: KS 2025/1058

# Revidering av riktlinjer för färdtjänst samt svar på uppdrag om att se över tiderna för färdtjänst

## Beslut

Allmänna utskottet återremitterar ärendet till förvaltningen enligt följande:

- Riktlinjer för färdtjänst ska omfatta hela dygnet
- Förvaltningen ska utreda och föreslå kostnadstäckning för färdtjänst hela dygnet
- Förvaltningen ska inhämta synpunkter från Kommunala rådet från personer med funktionsnedsättning innan ärendet åter tas upp för beslut
- Zonerna i riktlinjerna som påverkar kostnad för resenären, ska beskrivas i exempelvis en kartbilaga till riktlinjerna.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunens riktlinjer för färdtjänst antogs av kommunfullmäktige 2009-10-26, § 136 och har sedan dess reviderats ett antal gånger, senast 2022-06-08. Synskadades riksförbunds Stenungsundsavdelning har inkommit med en skrivelse med önskemål om att tiderna för när man kan resa med färdtjänst ska utökas från dagens begränsning i tid till att gälla dygnet runt. Skrivelsen har resulterat i ett uppdrag från kommunstyrelsen att se över färdtjänsttiderna över dygnet. Uppdraget återfinns i beslut kommunstyrelsens 2025-04-28 § 146. Den nu aktuella revideringen av riktlinjer sker som följd på uppdraget.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-27
Presentation vid allmänna utskottet daterad 2026-02-10
Reviderade riktlinjer för färdtjänst, utkast
Kommunstyrelsen 2025-04-28 § 146
Skrivelse från Synskadades riksförbund

## Förslag till beslut på sammanträdet

Wouter Fortgens (M) föreslår att allmänna utskottet ska återremittera ärendet enligt följande:

- Riktlinjer för färdtjänst ska omfatta hela dygnet
- Förvaltningen ska utreda och föreslå kostnadstäckning för färdtjänst hela dygnet

- Förvaltningen ska inhämta synpunkter från Kommunala rådet från personer med funktionsnedsättning innan ärendet åter tas upp för beslut

Linda-Maria Hermansson (C) tillstyrker Wouter Fortgens (M) förslag med följande tillägg: Zonerna i riktlinjerna som påverkar kostnad för resenären, ska beskrivas i exempelvis en kartbilaga till riktlinjerna.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om allmänna utskottet kan besluta enligt Wouter Fortgens (M) förslag samt enligt Linda-Maria Hermanssons (C) tilläggsförslag, och finner att så sker.

## Beslut skickas till

Johan.jillmyr@stenungsund.se
Camilla.svensson@stenungsund.se
kerstin.gunnerod@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/1058
2025-11-27

**Kerstin Gunneröd**
Färdtjänsthandläggare

**Till kommunfullmäktige**

# Revidering av riktlinjer för färdtjänst samt svar på uppdrag om att se över tiderna för färdtjänst

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar reviderade *Riktlinjer för färdtjänst* att gälla från och med 2026-04-01.

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen anser i och med taxans revidering, att kommunstyrelsens uppdrag beslutat 2025-04-28 § 146, är genomfört.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunens riktlinjer för färdtjänst antogs av kommunfullmäktige 2009-10-26, § 136 och har sedan dess reviderats ett antal gånger, senast 2022-06-08. Synskadades riksförbunds Stenungsundsavdelning har inkommit med en skrivelse med önskemål om att tiderna för när man kan resa med färdtjänst ska utökas från dagens begränsning i tid till att gälla dygnet runt. Skrivelsen har resulterat i ett uppdrag från kommunstyrelsen att se över färdtjänsttiderna över dygnet. Uppdraget återfinns i beslut 2025-04-28. Den nu aktuella revideringen av riktlinjer sker som följd på uppdraget.

I Stenungsunds kommun anger gällande riktlinjer att: ”*Färdtjänstresor gäller mellan kl. 05.00 och kl. 24.00, undantaget natt mot lördag och söndag samt övriga helgdagar enligt Västtrafik nattrafikregler, då resa får ske till kl. 02.00.”* I förslaget till revidering utökas tiden för färdtjänstresor med en timma på morgonen (till klockan 04.00) samt en timma på natt mot lördag och söndag samt röda helgdagar (till klockan 03.00).

Egenavgiften för färdtjänstresor uppräknas och uppdateras enligt konsumentprisindex (KPI) för 2026.

## Beskrivning av ärendet

Synskadades riksförbund har kartlagt riktlinjerna för färdtjänsten i ett antal kommuner i Bohuslän och norra Älvsborg. Av dessa erbjuder flertalet färdtjänst hela dygnet. Förbundet föreslår att Stenungsunds kommun möjliggör resor med färdtjänst hela dygnet. De menar att det skulle ge personer med en funktionsnedsättning utökade möjligheter att delta i samhället och att det är en fråga om frihet, livskvalitet och ett mer självständigt liv.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/1058
2025-11-27

*Svar på uppdrag*
Kommunstyrelsen gav i april 2025 förvaltningen följande uppdrag utifrån Synskadades riksförbunds skrivelse: ”Förvaltningen tar skrivelsen med sig och ser över den uppmärksammade ojämlikheten och återkommer till allmänna utskottet med en omvärldsspaning och förklaring till att Stenungsund inte erbjuder likvärdig färdtjänst som våra grannkommuner samt vad det skulle innebära att ta ett sådant beslut att erbjuda färdtjänst dygnet runt.”

Förslaget på revidering av riktlinjer för färdtjänst bygger på detta uppdrag och ska ses som ett resultat av vad förvaltningen bedömt rimligt utifrån uppdraget.

Färdtjänst är en särskild anropsstyrd form av kollektivtrafik, och den bör som förvaltningen ser det, så långt det är möjligt följa kollektivtrafikens tider i den aktuella kommunen. Som en anpassning till de tider som gäller för kollektivtrafiken i Stenungsund ser förvaltningen att ett något mer generöst tidsfönster för när färdtjänst kan användas kan vara lämpligt. Tiden föreslås därför utökas med en timma på morgonen samt en timma på natt mot lördag och söndag samt röda helgdagar.

*Uppräkning KPI*
Från och med 2026 får KPI en ny klassifikation och ett nytt basår. Tabellen i avsnittet ”Egenavgift” i riktlinjerna har uppdaterats till den prisnivå som kommer att gälla för 2026.

### *Ekonomisk bedömning*
Ändringen kan antas medföra något ökade kostnader, förutsatt att resor kommer att ske under den tid på dygnet som färdtjänsten utökas till att gälla.

### *Barnkonsekvensanalys*
I den mån barn eller anhöriga till barn som har färdtjänst skulle resa under dessa utökade tider så blir det en positiv förändring för barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 10. Minskad ojämlikhet – Bidra till att utsatta grupper får möjlighet att inkluderas i samhället.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-11-27
Reviderade riktlinjer för färdtjänst, utkast
Kommunstyrelsen 2025-04-28 § 146
Skrivelse från Synskadades riksförbund

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/1058
2025-11-27

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Camilla Svensson
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**
kerstin.gunnerod@stenungsund.se
johan.jillmyr@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Riktlinjer för färdtjänst

**Dokumentinformation**

| Typ av dokument | Beslutat av, samt § | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| Riktlinjer | Kommunfullmäktige § 136 | 2009-10-26 | 0846/09<br>2025/1058 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Sektor samhällsbyggnad | Tills vidare | Infrastruktur, Trafik | 2011-06-20 § 97, 2013-03-25 § 37 2015-06-01 § 127, 2020-12-17 § 202, 2022-06-08 § 120, 2026-03-12 § xxx |

# Innehållsförteckning


1 Tillstånd och omfattning ..... 4

1.1 Lag om färdtjänst SFS 1997:736 ..... 4

1.2 Vem får färdtjänst? ..... 4

1.3 Färdtjänsttillståndet ..... 4

1.4 Omfattning ..... 5

1.5 Övriga resor där särskilt tillstånd krävs ..... 6

2 Utförande och beställning ..... 7

2.1 Färdtjänstens utförande ..... 7

2.2 Beställning av färdtjänstresa ..... 7

2.3 Ledsagare ..... 7

2.4 Medresenär ..... 8

2.5 Övrigt ..... 8

3 Vad kostar resan? ..... 9

3.1 Egenavgift ..... 9

3.2 Taxa för resa till och från daglig verksamhet enligt LSS och dagverksamhet enligt SoL ..... 10

# 1 Tillstånd och omfattning

## 1.1 Lag om färdtjänst SFS 1997:736

Målsättning med lagstiftningen är att:

- Stärka den funktionsnedsattes möjligheter att föra ett självständigt och normalt liv.
- Vara en transportform, riktad till resenärer med väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därför inte kan resa med allmänna kommunikationer.
- Öka tillgängligheten för funktionsnedsatta i trafiken.
- Färdtjänstresan ska vara av god kvalitet.

## 1.2 Vem får färdtjänst?

Färdtjänsttillstånd kan beviljas den som:

- Är folkbokförd i Stenungsunds kommun,
- har en varaktig funktionsnedsättning, oavsett ålder, som bedöms bestå i mer än tre månader, och
- på grund av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

### 1.2.1 Ansökan

Ansökan görs skriftligt till kommunens färdtjänsthandläggare. Läkarintyg ska bifogas vid begäran. Som grund för färdtjänsttillståndet genomförs en utredning som ibland kan innebära ett hembesök.

## 1.3 Färdtjänsttillståndet

Varaktigheten på tillståndet är alltid tidsbegränsad. När giltighetstiden gått ut görs en omprövning.

- Tillståndet är personligt och får inte överlåtas då det syftar till att tillgodose ett personligt behov.

- Tillståndet kan under begränsad tid gälla för resor i annan kommun, dvs. utanför färdtjänstområdet. Särskild prövning görs av färdtjänsthandläggare.
- Färdtjänstberättigad ska meddela förändringar i hälsotillstånd, planerad flytt eller dylikt som kan påverka rätten till färdtjänst.
- Vid flytt till annan kommun gäller Stenungsunds färdtjänsttillstånd under högst två veckor efter det att folkbokföringsadressen ändrats.

## 1.4 Omfattning

Färdtjänsttillståndet gäller för resor inom och mellan följande kommuner:

- Stenungsund
- Ale
- Alingsås
- Bollebygd
- Essunga
- Färgelanda
- Grästorp
- Göteborg
- Härryda
- Kungälv
- Lerum
- Lilla Edet
- Lysekil
- Munkedal
- Mölndal
- Orust
- Partille
- Sotenäs
- Tjörn
- Trollhättan
- Uddevalla
- Vårgårda
- Vänersborg
- Öckerö

Alla resor sker i särskilt anvisat fordon; taxi eller specialfordon. Funktionsnedsättningens art styr vilket färdmedel som krävs för att ombesörja transporten.

Resan ska vara mellan två adresser utan uppehåll.

~~Färdtjänstresor gäller mellan kl. 05.00 och kl. 24.00, undantagen natt mot lördag och söndag samt övriga helgdagar enligt Västtrafiks nattrafikregler, då resa får ske till kl. 02.00.~~

Färdtjänstresor gäller mellan kl. 04.00 och kl. 24.00, undantagen natt mot lördag och söndag samt övriga helgdagar enligt Västtrafiks nattrafikregler, då resa får ske till kl. 03.00.

## 1.5 Övriga resor där särskilt tillstånd krävs

Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS och dagverksamhet enligt SoL. Ansökan om särskilt tillstånd görs till färdtjänsthandläggare som efter prövning fattar beslut i varje enskilt ärende.

# 2 Utförande och beställning

## 2.1 Färdtjänstens utförande

Legitimation ska alltid uppvisas då resan påbörjas. Nedan beskrivs den servicenivå som erbjuds vid tillstånd till färdtjänst. Chauffören ska hjälpa till att:

- Öppna fordonsdörrar.
- Komma in i och ut ur fordon.
- Sätta på säkerhetsbälte.
- Få med handbagage (innefattar max två bärkassar eller en resväska) och gånghjälpmedel.
- Komma till och från yttre port.

I Stenungsunds kommun tillämpas samåkning för färdtjänstkunder, vilket innebär att man kan komma att få dela fordon med andra resenärer. Detta kan också innebära att man inte får åka närmaste väg till resmålet och därför kan behöva anpassa restiden efter övriga resenärer. Undantag kan beviljas av färdtjänsthandläggare om det finns särskilda skäl.

Utförandet regleras i överenskommelse med Västtrafik AB om servicenivåer inom den anropsstyrda trafiken. Här regleras bland annat väntetid, spilltid, omvägstid (extra tid med anledning av samordnad resa där man behövt anpassa sig efter andra resenärer) samt sökfönster (inom vilken tid beställningscentralen kan hitta lämplig tidpunkt för resans genomförande i förhållande till resenärens önskade tid för avresa). Enligt överenskommelsen är servicenivån beroende på typ av resa.

## 2.2 Beställning av färdtjänstresa

- All beställning av färdtjänstresor ska göras minst en timma före önskad avresetid. Detta regleras i överenskommelse om servicenivåer för anropsstyrd trafik inom Västtrafik AB gällande Stenungsunds kommun.
- Vid förhinder ska resan avbokas snarast.
- Utebliven avbokning kan komma att debiteras färdtjänstresenären.

## 2.3 Ledsagare

- Rätten till ledsagare prövas individuellt av färdtjänsthandläggare. Ledsagare kan beviljas när funktionsnedsättningen medför behov av hjälp i bilen, utöver den föraren kan ge.

- Om en tillståndsinnehavare har behov av fler än en ledsagare för att kunna genomföra resa kan ytterligare tillstånd beviljas.
- Ledsagare ska vara med från resans start till resans mål.
- Ledsagare åker med utan avgift.
- En ledsagare måste kunna ge den färdtjänstberättigade den hjälp hen behöver och kan inte själv vara färdtjänstberättigad.

## 2.4 Medresenär

- Max två medresenärer (utöver eventuell ledsagare) får medfölja på resan.
- Om medresenär ska åka med måste detta anges vid beställning.
- Medresenären betalar den egenavgift som denne skulle betalat som färdtjänstberättigad.

## 2.5 Övrigt

I färdtjänstfordonet finns tillgång till bälteskudde för barn. Om barnet har behov av annan bilsäkerhetsutrustning är resenären ansvarig för att ta med den.

Ledar- och servicehund får medföras.

### 2.5.1 Kommunens närbusstrafik

Vid resor i och till centrum ska i första hand närbussen användas.

# 3 Vad kostar resan?

## 3.1 Egenavgift

Resenären betalar en egenavgift per enkelresa. Resans pris avgörs av hur många kommuner resan går igenom. Resan betalas innan start.

| Priser* | Vuxen | Ungdom** |
|---|---|---|
| Zon 1 | ~~62 kr~~ | ~~46 kr~~ |
| Zon 2 | ~~145 kr~~ | ~~109 kr~~ |
| Zon 3 | ~~205 kr~~ | ~~154 kr~~ |
| Zon 4 | ~~264 kr~~ | ~~198 kr~~ |
| Zon 5 | ~~324 kr~~ | ~~243 kr~~ |
| Zon 6 | ~~384 kr~~ | ~~288 kr~~ |
| Zon 7 | ~~408 kr~~ | ~~307 kr~~ |

* Ovanstående egenavgift gäller från och med 2022-01-01 och räknas upp årligen enligt KPI.
**Ungdom är du från och med den dagen du fyller 7 år intill dagen du fyller 20 år.

| Priser* | Vuxen | Ungdom** |
|---|---|---|
| Zon 1 | 75 kr | 55 kr |
| Zon 2 | 176 kr | 132 kr |
| Zon 3 | 248 kr | 187 kr |
| Zon 4 | 320 kr | 240 kr |

| | | |
|---|---|---|
| Zon 5 | 391 kr | 294 kr |
| Zon 6 | 465 kr | 348 kr |
| Zon 7 | 493 kr | 371 kr |

* Ovanstående egenavgift gäller från och med 2026-01-01 och räknas upp årligen enligt KPI.
**Ungdom är du från och med den dagen du fyller 7 år intill dagen du fyller 20 år.

## 3.2 Taxa för resa till och från daglig verksamhet enligt LSS och dagverksamhet enligt SoL

Månadskostnad i relation till kostnad för områdesladdning för Stenungsunds tätort inklusive gällande rabatter. Vid resor en dag i veckan eller mindre uppmanas resenären att använda ordinarie färdtjänst då det ger en lägre resekostnad. Samtliga avgifter avrundas till hela krontal.

# Skrivelse från Synskadades riksförbund, SRF Bohuslän till KS

Till sammanträdet med rådet för personer med funktionsnedsättning i februari 2025, inkom SRF Bohuslän med en skrivelse gällande möjlighet till färdtjänst under hela dygnet. Rådet gjorde följande ställningstagande inför att skrivelsen läggs till kommunstyrelsen för vidare hantering. Se också protokoll från rådets sammanträde.

*Kommunala rådet för personer för funktionsnedsättning har blivit uppmärksammade på en viss ojämlikhet i regionen vid hantering av färdtjänst.*

*Vi vill göra kommunstyrelsen uppmärksam på det och vill att kommunstyrelsen utreder frågan i sig. Rådet bifogar skrivelse från SRF KSOT som samtliga föreningar i rådet ställer sig bakom och rådet som helhet lämnar som underlag för vidare utredning.*

# Möjlighet till färdtjänst hela dygnet

Synskadades Riksförbund Bohuslän har kartlagt riktlinjerna för färdtjänsten i 18 kommuner i Bohuslän och norra Älvsborg. Av de 18 är det bara Stenungsund och en till kommun som inte har färdtjänst hela dygnet.
Om du har färdtjänsttillstånd i Kungälv, på Tjörn eller Orust kan du åka under hela dygnet.

I Stenungsund är färdtjänstresor tillåtna på vardagar klockan 05.00-24.00 och natt mot lördag eller söndag får du resa fram till klockan 02.00.

Denna tidsbegränsning innebär att när man vill hinna med ett flyg klockan 7 från Landvetter och måste åka hemifrån klockan 04.15 kan man inte ta sig till flygplatsen i tid eftersom man inte får åka färdtjänst före klockan 5.

Det innebär också att när man vill åka tåg till Stockholm för att delta i kurs eller jobb så kan man inte ta sig till sin slutdestination före klockan 12. Det går flera tåg från Göteborg från klockan 5 och framåt, men eftersom färdtjänstresan får starta tidigast klockan 5 så hinner man inte till Göteborg i tid. Tar man ett senare tåg är man framme i Stockholm tidigast klockan 11.30 och sen ska man vidare till sin slutdestination.

Färdtjänst hela dygnet skulle ge fler och bättre möjligheter till utbildning, att vara med på kurser, jobba, resa i Sverige och utomlands och att umgås med vänner.

För personer som har en funktionsnedsättning och är beroende av färdtjänstresor är det en fråga om frihet, livskvalitet och ett mer självständigt liv.

Vi föreslår att Stenungsunds kommun möjliggör resor med färdtjänst hela dygnet.

§ 146 Dnr: KS 2025/496

# Inkommen skrivelse från Synskadades riksförbund avseende möjlighet till färdtjänst under hela dygnet

## Beslut
Förvaltningen tar skrivelsen med sig och ser över den uppmärksammade ojämlikheten och återkommer till allmänna utskottet med en omvärldsspaning och förklaring till att Stenungsund inte erbjuder likvärdig färdtjänst som våra grannkommuner samt vad det skulle innebära att ta ett sådant beslut att erbjuda färdtjänst dygnet runt.

## Sammanfattning av ärendet
Synskadades riksförbund har inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen med anledning av att kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning blivit uppmärksammade på en viss ojämlikhet i regionen vid hantering av färdtjänst. Stenungsunds kommun är en av två kommuner i Bohuslän och norra Älvsborg som inte erbjuder färdtjänst dygnet runt.

## Beslutsunderlag
Skrivelse från Synskadades riksförbund

## Förslag till beslut på sammanträdet
Johnny Alexandersson (S) föreslår kommunstyrelsen besluta att förvaltningen tar skrivelsen med sig och ser över den uppmärksammade ojämlikheten och återkommer till allmänna utskottet med en omvärldsspaning och förklaring till att Stenungsund inte erbjuder likvärdig färdtjänst som våra grannkommuner samt vad det skulle innebära att ta ett sådant beslut att erbjuda färdtjänst dygnet runt.

## Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med Johnny Alexanderssons (S) förslag och finner att så sker.

## Beslut skickas till
Johan.jillmyr@stenungsund.se
camilla.svensson@stenungsund.se

§ 52 Dnr: KS 2026/287

# Revidering av avfalls- och slamtaxa för Stenungsunds kommun

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Avfalls- och slamtaxa för åren 2027–2029 antas att gälla från och med 2027-01-01.

Avfalls- och slamtaxa reviderad 2025-03-06 upphör samtidigt att gälla.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunens avfallstaxa reglerar avgifter för avfallstjänster som kommunen utför. Den nu aktuella taxan reviderades senast 2025-03-06. För åren 2027–2029 har en revidering av taxan gjorts.

Under de senaste åren har det varit kostnadsökningar för avfallskollektivet, medan intäkter och effektiviseringar inte täckt dessa. Detta föranleder en höjning av avfallstaxan med 7% för 2027, och därefter en justering utifrån index inför 2028 och inför 2029. Med dessa åtgärder bedömer kommunen att avgiftskollektivet år 2027 kan göra ett positivt ekonomiskt resultat och därmed minska det upparbetade ekonomiska underskottet.

Övriga ändringar som den nya taxan innebär är förändringar i vissa avfallstjänster och ändrade definitioner.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-19
Avfalls- och slamtaxa 2027 - 2029
Befintlig taxa: Avfalls- och slamtaxa 2026

## Beslut skickas till

annie.friberg@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/287
2026-03-17

**Michael Kööhler**
Enhetschef

**Till kommunfullmäktige**

# Revidering av avfalls- och slamtaxa för Stenungsunds kommun

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Avfalls- och slamtaxa för åren 2027–2029 antas att gälla från och med 2027-01-01.

Avfalls- och slamtaxa reviderad 2025-03-06 upphör samtidigt att gälla.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunens avfallstaxa reglerar avgifter för avfallstjänster som kommunen utför. Den nu aktuella taxan reviderades senast 2025-03-06. För åren 2027 – 2029 har en revidering av taxan gjorts. Under några år med kostnadsökningar för avfallskollektivet så har intäkter och effektiviseringar inte täckt dessa, vilket föranleder en höjning av avfallstaxan med 7% för 2027, och därefter en justering utifrån index inför 2028 och inför 2029.

Med dessa åtgärder bedömer kommunen att avgiftskollektivet år 2027 kan göra ett positivt resultat och därmed minska det upparbetade ekonomiska underskottet.

Övriga ändringar som den nya taxan innebär är förändringar i vissa avfallstjänster och ändrade definitioner.

## Beskrivning av ärendet

Ingången till 2024 hade avfallskollektivet ett upparbetat kapital på 13,7 miljoner vilket vid utgången av 2026 beräknas minskat till -2 100 tkr. För att balansera den underfinansierade budgeten bedömer förvaltningen att intäkterna för år 2027 behöver ökas med 7%. Denna ökning skulle ge ett plusresultat på året och beräknas minska det upparbetade underskottet till ungefär -1 000 tkr. Med fortsatta effektiviseringar och indexhöjning åren 2028 och 2029 ser förvaltningen att intäkter och kostnader balanseras och att det upparbetade kapitalet därmed ligger still.

I takt med förändringar i omvärld och lagstiftning så ser förvaltningen att vissa definitioner och tjänster i taxedokumentet behöver förändras, läggas till eller tas bort.
I Inledningen läggs ett stycke till som förklarar att syftet med avfallstaxan är att styra mot uppsatta mål och stimulera till en miljömässigt bättre avfallshantering samtidigt som kommunens avfallsansvar ska finansieras.

Småhus föreslås bli en gemensam definition för villor och fritidsboende. Detta ger också att permanentboende och fritidsboende får samma fasta grundavgift. Grundavgiften ska täcka personal, administration, kostnader för återvinningscentraler och återvinningsstationer, detta är delar som fritidsboende har tillgång till året runt och därför bör betala fullt för. I gengäld får fritidsboende en lägre hämtningsavgift med abonnemanget Sommarhämtning. Grundavgiften som tidigare kallades Flerbostadshus ändrar benämning till Lägenhet för att tydliggöra att det är en avgift för hushållet i en lägenhet. Med denna ändring kan definitionen förtydligas så boenden i biutrymmen, till exempel lägenhet på garage, kan debiteras eller inte. Felsortering i fyrfackskärl utgör en ny lärdom under 2025 och förtydligande finns för större felsortering och borttagen insats.

### *Ekonomisk bedömning*

För småhusägare ökar årskostnaden för helårsabonnemang från 4436 kr till 4680 kr, en höjning med 244 kr totalt. Kostnaden för fritidsboende ökar med 243 kr till 3 810 kr. När det gäller lägenhetsinnehavare så är det svårt att veta exakt hur höjningar i avfallstaxan slår då den kostnaden läggs på hyran och är beroende av hur väl man jobbar med att minska restavfallet i föreningen. I medel kostar dock ett abonnemang för lägenhet före höjning 2 949 kr och efter 3 165 kr, en skillnad på 216 kr. Lägenhetsinnehavare får en lägre höjning jämfört med småhusägare med tanke på att de senare använder återvinningscentralen mer. Taxehöjningar är aldrig önskvärt, men för att komma i balans ser förvaltningen att en höjning med 7% 2027 och indexhöjning för 2028 och 2029 är lindrigare för kollektivet än att avvakta. Utan taxeökning 2027 är prognosen att det krävs höjningar såväl 2028 som 2029 med 7% vardera.

### *Barnkonsekvensanalys*

Taxan tas fram för att bland annat bekosta högre utsortering och därmed ökad materialåtervinning vilket leder till bättre resursutnyttjande. Ur ett barnperspektiv så ger ett bättre resursutnyttjande ett lägre miljöavtryck.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

Ärendet berör mål 12 om Hållbar konsumtion och produktion.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-19
Avfalls- och slamtaxa 2027 - 2029
Befintlig taxa: Avfalls- och slamtaxa 2026

STENUNGSUNDS KOMMUN

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/287
2026-03-17

Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Camilla Svensson
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**
annie.friberg@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Avfalls- och slamtaxa 2027

**Dokumentinformation**

| **Typ av dokument** | **Beslutat av, samt §** | **Beslutsdatum** | **Diarienummer** |
|---|---|---|---|
| Styrdokument | Kommunfullmäktige<br>§ XX | 2026- | KS 2026/287 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Avfallsenheten | Tills vidare | Avfallsenheten | |

# Innehållsförteckning


1 Inledning ..... 4

2 Avgifter vid hämtning av avfall ..... 5

2.1 Fast grundavgift ..... 5

2.2 Småhus med helårshämtning ..... 6

2.3 Småhus med sommarhämtning ..... 7

2.4 Småhus med gemensamhetslösning för avfall ..... 8

2.5 Flerbostadshus och verksamheter ..... 9

2.6 Flerbostadshus och verksamheter som komposterar matavfall ..... 13

2.7 Fyrfackskärl för mindre flerbostadshus ..... 14

2.8 Hämtning av förpackningsavfall och tidningar, vid flerbostadshus ..... 15

2.9 Tilläggstjänster för hämtning av avfall ..... 16

2.10 Särskilda avgifter ..... 16

2.11 Grovavfall ..... 17

2.12 Trädgårdsavfall i container ..... 18

2.13 Bygg- och rivningsavfall ..... 18

2.14 Latrin ..... 19

2.15 Farligt avfall vid flerbostadshus ..... 19

2.16 Avgifter för övriga tjänster ..... 20

2.17 Övriga avgifter ..... 20

3 Avgifter för slamtömning ..... 22

3.1 Slamtömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk ..... 22

3.2 Tömning av fettavskiljare ..... 23

3.3 Tömning av fosforfälla ..... 23

3.4 Övriga avgifter ..... 23

4 Allmänna bestämmelser ..... 24

4.1 Definitioner ..... 24

4.2 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare ..... 25

4.3 Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden ..... 25

4.4 Fast grundavgift ..... 26

4.5 Abonnemang ..... 27
4.6 Tilläggstjänster ..... 28
4.7 Hämtning av grovavfall ..... 28
4.8 Hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall i container ..... 29
4.9 Felsortering ..... 29
4.10 Borttagen insats i fyrfackskärl ..... 29
4.11 Tjänster för slam ..... 30
4.12 Inpassering på kommunens ÅVC:er (återvinningscentraler) ..... 30
4.13 Avgifter vid undantag ..... 30
4.14 Avvikande hämtning och behandling ..... 31
4.15 Indexreglering ..... 31

# 1 Inledning

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 - 6 §§ miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. miljöbalken.

Gällande bestämmelser för kommunens avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter.

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i kommunens avfallsplan och andra lagstadgade mål om återvinning och återanvändning. Miljöbalken kap. 27, 4 och 5 §§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- styra mot målen i kommunens avfallsplan och andra lagstadgade mål om återvinning,
- stimulera miljömässigt riktig avfallshantering,
- stimulera en god arbetsmiljö,
- styra mot en rationell avfallshantering som bidrar till minskad klimatpåverkan,
- finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret

# 2 Avgifter vid hämtning av avfall

Samtliga avgifter är inklusive moms.

**Årsavgift för småhus** = fast grundavgift per hushåll + hämtningsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

**Årsavgift för flerbostadshus/verksamhet** = fast grundavgift per lägenhet/verksamhet + hämtningsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

## 2.1 Fast grundavgift

*Tabell 1 Grundavgift för samtliga hushåll och verksamheter*

| Fastighet/verksamhet | Grundavgift, kr per år |
|---|---|
| **Småhus,** villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus, kr per hushåll | 2 240 kr |
| **Lägenhe**t, kr per hushåll | 1 400 kr |
| **Verksamhet,** kr per verksamhet och anläggningsadress | 1 060 kr |

## 2.2 Småhus med helårshämtning

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall, tidningar samt farligt avfall. I abonnemanget ingår en farligt avfall-box och två fyrfackskärl med åtta olika avfallsfraktioner, hämtningsintervall, enligt Tabell 2. Avgift enligt Tabell 2 gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.

**Kärl 1:** Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen. Insatsen ska alltid vara placerad i kärlet, annars debiteras avgift för överfull behållare enligt Tabell 19.

**Kärl 2:** Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade- och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen. Insatsen ska alltid vara placerad i kärlet, annars debiteras avgift för överfull behållare enligt Tabell 19.

**Farligt avfall-box:** Småbatterier, småelektronik och ljuskällor i varsitt fack. Boxen hängs på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen väderskyddat.

Kärlen ska vara placerade i så nära anslutning som möjligt till hämtningsfordonets uppställningsplats, dock högst 10 meter från. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18. Extra hämtning utöver de tömningar som ingår i abonnemanget kan beställas mot avgift enligt Tabell 18.

*Tabell 2 Avgift för hämtning av kärl 1 och 2, kr per hushåll och år. Matavfall kan hemkomposteras efter anmälan till kommunen.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar, per år | Grundavgift, kr per år | Hämtningsavgift, kr per år | Total avgift, kr per år |
|---|---|---|---|---|
| **Kärl 1,** 370 liter, hämtning var fjärde vecka. | 13 | 2 240 kr | 2 440 kr | **4 680 kr** |
| **Kärl 2,** 370 liter, hämtning varannan vecka. | 26 | | | |

### Extra-kärl för restavfall och förpackningsavfall av papper och plast

För hushåll där det uppstår mycket förpackningsavfall av papper, plast eller restavfall (exempelvis blöjor), kan abonnemang för extra avfallskärl tecknas i kombination med abonnemanget med fyrfackskärl. Extrakärl för restavfall töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 1, vid 4:e veckas hämtning. Extrakärl för plastförpackningar töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 1. Extrakärl för pappersförpackningar töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 2. Skrymmande förpackningsavfall av papper och plast ska lämnas på återvinningsstationen.

*Tabell 3 Avgift för hämtning av extra avfallskärl för restavfall, pappersförpackningar och plastförpackningar, kr per kärl och år.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar, per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| **Restavfall,** 190 liter, hämtning var fjärde vecka | 13 | 630 kr |
| **Restavfall,** 190 liter, hämtning varannan vecka | 26 | 1 660 kr |
| **Pappersförpackningar,** 240 liter, hämtning varannan vecka | 26 | 350 kr |
| **Plastförpackningar,** 240 liter, hämtning var fjärde vecka | 13 | 250 kr |

## 2.3 Småhus med sommarhämtning

Avfall från småhus med sommarhämtning, hämtas under perioden, vecka 15 till vecka 42. Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall, tidningar samt farligt avfall. I abonnemanget ingår en farligt avfall-box och två fyrfackskärl med åtta olika avfallsfraktioner, hämtningsintervall, enligt Tabell 4. Avgift enligt Tabell 4 gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.

**Kärl 1:** Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen. Insatsen ska alltid vara placerad i kärlet, annars debiteras avgift för överfull behållare enligt Tabell 19.

**Kärl 2:** Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade- och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen. Insatsen ska alltid vara placerad i kärlet, annars debiteras avgift för överfull behållare enligt Tabell 19.

**Farligt avfall-box:** Småbatterier, småelektronik och ljuskällor i varsitt fack. Boxen hängs på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen väderskyddat.

Kärlen ska vara placerade i så nära anslutning som möjligt till hämtningsfordonets uppställningsplats, dock högst 10 meter från. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18. Extra hämtning utöver de tömningar som ingår i abonnemanget kan beställas mot avgift enligt Tabell 18.

*Tabell 4 Avgift för hämtning av kärl 1 och 2, kr per hushåll och år. Matavfall kan hemkomposteras efter anmälan till kommunen.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar per år | Grundavgift, kr per år | Hämtningsavgift, kr per år | Total avgift, kr per år |
|---|---|---|---|---|
| **Kärl 1,** 370 liter, hämtning var fjärde vecka | 7 | 2 240 kr | 1 570 kr | **3 810 kr** |
| **Kärl 2,** 370 liter, hämtning varannan vecka | 14 | | | |

### Extra-kärl för restavfall och förpackningsavfall av papper och plast

För hushåll där det uppstår mycket förpackningsavfall av papper, plast eller restavfall (exempelvis blöjor), kan abonnemang för extra avfallskärl tecknas i kombination med abonnemanget med fyrfackskärl. Extrakärl för restavfall töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 1, vid 4:e veckas hämtning. Extrakärl för plastförpackningar töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 1. Extrakärl för pappersförpackningar töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 2. Skrymmande förpackningsavfall av papper och plast ska lämnas på återvinningsstationen.

*Tabell 5 Avgift för hämtning av extra avfallskärl för restavfall, pappersförpackningar och plastförpackningar, kr per kärl och år.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar, per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| **Restavfall,** 190 liter, hämtning var fjärde vecka | 7 | 560 kr |
| **Restavfall,** 190 liter, hämtning varannan vecka | 14 | 1 390 kr |
| **Pappersförpackningar,** 240 liter, hämtning varannan vecka | 14 | 175 kr |
| **Plastförpackningar,** 240 liter, hämtning var fjärde vecka | 7 | 125 kr |

## 2.4 Småhus med gemensamhetslösning för avfall

Avgift för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, tidningar, förpackningsavfall och farligt avfall (småbatterier, ljuskällor och småelektronik). Avgift enligt Tabell 6 gäller oavsett om ett eller flera hushåll hemkomposterar sitt matavfall. I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften per hushåll.

Det ska finnas minst 3 anslutna hushåll för att få bilda en gemensamhetslösning. Antal behållare, hämtningsintervall, storlek och typ av behållare, bestäms av kommunens avfallsenhet. I abonnemanget ingår cirka 39 liter restavfall per vecka och hushåll. Finns det behov av en större volym restavfall kan abonnemang för extra restavfallskärl tecknas, enligt Tabell 7. Avgiften delas mellan samtliga ingående fastigheter i gemensamhetslösningen. I undantagsfall kan enskild som har särskilda behov teckna extrakärl enligt Tabell 3 eller 5. Om avfallet inte sorteras debiteras felsorteringsavgift enligt Tabell 19. Vid upprepade felsorteringar kan kommunen ta bort gemensamhetslösningen.

Kontaktperson för gemensamhetslösningen beställer hämtning av farligt avfall. Hämtning sker inom 5 arbetsdagar. Behållaren får väga max 15 kilogram och ska vara minst halvfull vid beställning.

I avgiften ingår att kärlen ska vara placerat högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18.

*Tabell 6 Avgift för hämtning av restavfall, matavfall, förpackningsavfall, farligt avfall och tidningar, kr per hushåll och år.*

| | Grundavgift, kr per år | Hämtningsavgift rest- och matavfall per år, kr per år | Hämtningsavgift förpackningsavfall, tidningar och farligt avfall, kr per år | Total avgift, kr per år |
|---|---|---|---|---|
| **Gemensam avfallslösning, helårshämtning** | 2 240 kr | 1 550 kr | 0 kr | **3 790 kr** |
| **Gemensam avfallslösning, sommarhämtning** | 2 240 kr | 1 130 kr | 0 kr | **3 370 kr** |

## 2.5 Flerbostadshus och verksamheter

### 2.5.1 Restavfall

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall. Matavfall, tidningar och förpackningsavfall med mera ska sorteras ut från restavfallet. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

*Tabell 7 Avgifter för hämtning och behandling av restavfall i kärl, kr per kärl och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| Kärl 190 liter | 13 | 900 kr |
| Kärl 190 liter | 26 | 1 950 kr |
| Kärl 190 liter | 52 | 3 900 kr |
| Kärl 240 liter | 13 | 1 300 kr |
| Kärl 240 liter | 26 | 2 720 kr |
| Kärl 240 liter | 52 | 5 160 kr |
| Kärl 370 liter | 13 | 1 900 kr |
| Kärl 370 liter | 26 | 3 960 kr |
| Kärl 370 liter | 52 | 7 800 kr |
| Kärl 370 liter | 104 | 18 120 kr |
| Kärl 370 liter | 156 | 35 290 kr |
| Kärl 660 liter | 26 | 7 890 kr |
| Kärl 660 liter | 52 | 13 240kr |
| Kärl 660 liter | 104 | 29 270 kr |
| Kärl 660 liter | 156 | 44 310 kr |

*Tabell 8 Avgifter för hämtning och behandling av restavfall i underjordsbehållare, kr per behållare och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| Mindre än 3 kubikmeter | 26 | 34 530 kr |
| Mindre än 3 kubikmeter | 52 | 54 910 kr |
| Mindre än 3 kubikmeter | 104 | 180 080 kr |
| 3 till 5 kubikmeter | 26 | 44 520 kr |
| 3 till 5 kubikmeter | 52 | 91 830 kr |
| 3 till 5 kubikmeter | 104 | 207 390 kr |

*Tabell 9 Avgifter för sommarhämtning av restavfall i kärl från verksamheter, från vecka 15 till vecka 42, kr per kärl och år.*

| Storlek | Hämtningsfrekvens | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|---|
| Kärl 190 liter | Var fjärde vecka | 7 | 520 kr |
| Kärl 190 liter | Varannan vecka | 14 | 1 050 kr |
| Kärl 190 liter | En gång per vecka | 28 | 2 020 kr |
| Kärl 240 liter | Var fjärde vecka | 7 | 730 kr |
| Kärl 240 liter | Varannan vecka | 14 | 1 470 kr |
| Kärl 240 liter | En gång per vecka | 28 | 2 780 kr |
| Kärl 370 liter | Var fjärde vecka | 7 | 1 060 kr |
| Kärl 370 liter | Varannan vecka | 14 | 2 130 kr |
| Kärl 370 liter | En gång per vecka | 28 | 4 180 kr |
| Kärl 370 liter | Två gånger per vecka | 56 | 8 500 kr |
| Kärl 370 liter | Tre gånger per vecka | 84 | 19 000 kr |
| Kärl 660 liter | Varannan vecka | 14 | 4 250 kr |
| Kärl 660 liter | En gång per vecka | 28 | 7 130 kr |
| Kärl 660 liter | Två gånger per vecka | 56 | 15 760 kr |
| Kärl 660 liter | Tre gånger per vecka | 84 | 23 860 kr |

Container (8-10kbm) får bara användas i undantagsfall, till exempel vid badplatser och gästhamn. Avfallsenheten bedömer om när container får användas. Schemalagd tömning avser abonnemang med minst tre tömningar med fast tömningsintervall minst var fjärde vecka. I avgiften för abonnemanget ingår behandling av avfall, hyra, samt utsättning och hemtagning av container.

*Tabell 10 Avgifter för hämtning och behandling av restavfall i container, kr per container och år.*

| Hämtningsfrekvens | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| En gång var fjärde vecka | 13 | 38 590 kr |
| Varannan vecka | 26 | 77 920 kr |
| En gång per vecka | 52 | 156 580 kr |
| Två gånger per vecka | 104 | 312 050 kr |
| Tre gånger per vecka | 156 | 463 065 kr |

### 2.5.2 Matavfall

Avgifter för hämtning och behandling av matavfall. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18. I avgiften ingår också små (9 liter) papperspåsar till matavfall. För större papperspåsar tillkommer avgift för papperspåsar till matavfall, enligt Tabell 14.

*Tabell 11 Avgifter för hämtning och behandling av matavfall i kärl, kr per kärl och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| Kärl 140 liter | 26 | 980 kr |
| Kärl 140 liter | 52 | 1 960 kr |
| Kärl 140 liter | 104 | 4 200 kr |
| Kärl 140 liter | 156 | 6 600 kr |
| Kärl 370 liter * | 26 | 2 770 kr |
| Kärl 370 liter * | 52 | 5 540 kr |
| Kärl 370 liter * | 104 | 11 200 kr |
| Kärl 370 liter * | 156 | 17 780 kr |

* 370 liter kärl för matavfall får endast användas efter dispens från kommunen, när det är stora svårigheter att använda 140 liter kärl.

*Tabell 12 Avgifter för hämtning och behandling av matavfall i underjordsbehållare, kr per behållare och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| Mindre än 1 kubikmeter | 26 | 5 150 kr |
| Mindre än 1 kubikmeter | 52 | 9 740 kr |
| Mindre än 1 kubikmeter | 104 | 36 080 kr |
| 1 till 1,5 kubikmeter | 26 | 6 830 kr |
| 1 till 1,5 kubikmeter | 52 | 14 380 kr |
| 1 till 1,5 kubikmeter | 104 | 54 070 kr |

*Tabell 13 Avgifter för sommarhämtning och behandling av matavfall i kärl, från verksamheter, från vecka 15 till 42, kr per kärl och år.*

| Storlek | Hämtningsfrekvens | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|---|
| Kärl 140 liter | Varannan vecka | 14 | 520 kr |
| Kärl 140 liter | En gång per vecka | 28 | 1050 kr |
| Kärl 140 liter | Två gånger per vecka | 56 | 2 260 kr |
| Kärl 140 liter | Tre gånger per vecka | 84 | 3 550 kr |
| Kärl 370 liter ** | Varannan vecka | 14 | 1 490 kr |
| Kärl 370 liter ** | En gång per vecka | 28 | 2 980 kr |
| Kärl 370 liter ** | Två gånger per vecka | 56 | 6 030 kr |
| Kärl 370 liter ** | Tre gånger per vecka | 84 | 9 570 kr |

** 370 liter kärl för matavfall får endast användas efter dispens från kommunen, när det är stora svårigheter att använda 140 liter kärl.

## Papperspåsar för insamling av matavfall

Påsar för matavfall säljs buntvis.

*Tabell 14 Avgifter för papperspåsar för matavfall.*

| Storlek | Antal påsar/bunt | Avgift per bunt |
|---|---|---|
| 22 liter | 100 st | 260 kr |
| 45 liter | 20 st | 104 kr |
| 60 liter | 25 st | 158 kr |
| 140 liter | 10 st | 84 kr |

## 2.6 Flerbostadshus och verksamheter som komposterar matavfall

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall. Matavfall ska sorteras ut från restavfallet och komposteras på den fastighet där avfallet uppkommit. Kompostering ska anmälas och godkännas enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

*Tabell 15 Avgifter för hämtning av restavfall i kärl när matavfall komposteras på fastigheten, kr per kärl och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift, kr per år |
|---|---|---|
| Kärl 190 liter | 13 | 1 240 kr |
| Kärl 190 liter | 26 | 2 480 kr |
| Kärl 190 liter | 52 | 4 420 kr |
| Kärl 240 liter | 13 | 1630 kr |
| Kärl 240 liter | 26 | 3 250 kr |
| Kärl 240 liter | 52 | 5 680 kr |
| Kärl 370 liter | 13 | 2 240 kr |
| Kärl 370 liter | 26 | 4 780 kr |
| Kärl 370 liter | 52 | 8 320 kr |
| Kärl 370 liter | 104 | 18 620 kr |
| Kärl 370 liter | 156 | 35 750 kr |
| Kärl 660 liter | 26 | 8 400 kr |
| Kärl 660 liter | 52 | 13 750 kr |
| Kärl 660 liter | 104 | 29 740 kr |
| Kärl 660 liter | 156 | 44 750 kr |

## 2.7 Fyrfackskärl för mindre flerbostadshus

Mindre flerfamiljshus om 3–5 lägenheter kan använda sig av fyrfackskärl, vid behov flera kärluppsättningar.

I tabellen visas avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, tidningar och förpackningsavfall. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. I avgiften ingår att kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18. Extra hämtning utöver de tömningar som ingår i abonnemanget kan beställas mot avgift enligt Tabell 18.

**Kärl 1:** Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen. Insatsen ska alltid vara placerad i kärlet, annars debiteras avgift för överfull behållare enligt Tabell 19.

**Kärl 2:** Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade- och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen. Insatsen ska alltid vara placerad i kärlet, annars debiteras avgift för överfull behållare enligt Tabell 19.

*Tabell 16 Avgifter för hämtning av rest- och matavfall, tidningar och förpackningsavfall i fyrfackskärl, kr per par av kärl (1 och 2) och år.*

| Storlek kärl | Hämtningsfrekvens | Antal hämtningar per år | Hämtningsavgift kärl 1 och 2, kr per år |
|---|---|---|---|
| **Kärl 1,** 370 liter<br>**Kärl 2,** 370 liter | **Kärl 1,** var fjärde vecka<br>**Kärl 2,** varannan vecka | 13<br>26 | 2 440 kr |
| **Kärl 1,** 660 liter<br>**Kärl 2,** 660 liter | **Kärl 1,** var fjärde vecka<br>**Kärl 2,** varannan vecka | 13<br>26 | 2 970 kr |

## 2.8 Hämtning av förpackningsavfall och tidningar, vid flerbostadshus

I Tabell 17 visas vilka hämtningsintervall och storlek på kärl som erbjuds för insamling av förpackningsavfall och tidningar. Kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall. debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18. För extra hämtning debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18.

*Tabell 17 Avgifter för förpackningsavfall och returpapper/tidningar som hämtas i kärl, kr per kärl och år.*

| Fraktion | Kärlstorlek | Antal hämtningar per år, 13 (var fjärde vecka***) | Antal hämtningar per år, 26 (varannan vecka) | Antal hämtningar per år, 52 (varje vecka) | Antal hämtningar per år, 104 (två gånger i veckan) | Antal hämtningar per år, 156 (tre gånger i veckan) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Metallförpackningar | 190-240 liter | 0 kr | 0 kr | 3 710 kr | 22 260 kr | Erbjuds ej |
| Färgade glas-förpackningar | 190-240 liter | 0 kr | 0 kr | 3 710 kr | 22 260 kr | Erbjuds ej |
| Ofärgade glas-förpackningar | 190-240 liter | 0 kr | 0 kr | 3 710 kr | 22 260 kr | Erbjuds ej |
| Pappersförpackningar | 190-660 liter | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 22 260 kr | 38 950 kr |
| Plastförpackningar | 190-660 liter | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 22 260 kr | 38 950 kr |
| Returpapper/Tidningar | 190-240 liter | 830 kr | 1 280 kr | 3 060 kr | Erbjuds ej | Erbjuds ej |

*** tömning med längre hämtningsintervall än var fjärde vecka kan medges av avfallsenheten, under förutsättning att det inte uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljön (gäller ej Returpapper/Tidningar).

## 2.9 Tilläggstjänster för hämtning av avfall

Extra tömning av kärl-, utförs samma dag som beställningen mottas-, eller senast nästkommande arbetsdag, under förutsättning att detta infaller på en helgfri vardag. Extratömning av container, underjordsbehållare och farligt avfall-lådor, utförs samma dag som beställningen mottas-, eller inom två arbetsdagar, under förutsättning att dessa infaller på helgfri vardag.

*Tabell 18 Tilläggsavgifter för extra tömning och dragväg.*

| **Tjänst** | **Rörlig avgift per tömning** |
|---|---|
| Extra tömning av kärl, kr per kärl | 284 kr |
| Extra tömning av kärl med osorterat avfall, kr per kärl | 620 kr |
| Extra säck vid ordinarie tömning. Beställning ska göras senast dagen före, innan klockan 12:00. Säcken ska vara transparent. Avgift per säck<br>*(gäller enbart för restavfall. Matavfall, tidningar eller förpackningsavfall får inte förekomma i säcken, då debiteras felsorteringsavgift enligt Tabell 19)* | 150 kr |
| Extra tömning av container, kr per container | 3 202 kr |
| Extra tömning av underjordsbehållare, kr per behållare | 3 202 kr |
| Extra tömning av farligt avfall (box/lådor) i flerbostadshus, kr per behållare | 284 kr |
| **Tillägg för dragväg*, kr per behållare och hämtning** | |
| 11–20 meter | 30 kr |
| 21–30 meter | 60 kr |
| 31–40 meter | 100 kr |
| Tillägg per påbörjade 10 meter, utöver 40 meter, avgift för 40 meter tillkommer. | 60 kr |

* Dragväg kräver dispens enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter

## 2.10 Särskilda avgifter

### Felsorteringsavgift och avgift för överfull behållare

Om avfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning.

*Tabell 19 Felsorteringsavgift och avgift för överfull behållare*

| **Typ av behållare** | **Avgift, kr per behållare och tillfälle** |
|---|---|
| Felsorteringsavgift för kärl | 336 kr |
| Felsorteringsavgift för container eller underjordsbehållare för restavfall, matavfall, trädgårdsavfall eller grovavfall. Om det förkommer farligt avfall i containern debiteras 5 000 kr, utöver felsorteringsavgiften. | 1 679 kr |
| Avgift för överfylld behållare och fyrfackskärl där insatsen tagits ut | 150 kr |

## 2.11 Grovavfall

### 2.11.1 Grovavfall, kollihämtning

Hämtning sker vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Dragväg får inte förekomma. Vitvaror, annat elektronikavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall får inte lämnas tillsammans med annat grovavfall.

Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Ett kolli får väga maximalt 15 kilogram och inte vara längre än 1,2 meter. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas[1]. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

*Tabell 20 Avgift för budad hämtning av grovavfall, utan särskild behållare.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Fastighetsnära hämtning av grovavfall. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli<br>Framkörningsavgift, kr per tillfälle<br>Avgift baserat på mängd avfall, kr per kolli (max 10 kolli per tillfälle och månad) | <br>100 kr<br>25 kr |
| Tilläggsavgift vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan. Tilläggsavgift per hämtningstillfälle. | 500 kr |

### 2.11.2 Grovavfall i container

Fastighetsinnehavare och samfällighetsförening kan beställa container för grovavfall som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hemtagning, hyra upp till tre arbetsdagar och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. I containern får det inte läggas farligt avfall, bygg- och rivningsavfall, däck, vitvaror, textil eller trädgårdsavfall. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 19. Öppen container mellan 8- och 10 kubikmeter ställs ut. Storlek bestäms av entreprenören och beror på tillgängliga containrar.

Tjänsten kan beställas för ett enstaka tillfälle eller som ett regelbundet återkommande abonnemang med intervall enligt Tabell 21. Tjänsten beställs minst sex arbetsdagar innan utställning ska ske och kunden anger vid beställningen hur många dagar containern ska stå på plats.

*Tabell 21 Avgift för hämtning av grovavfall i container.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Container vid enstaka tillfälle, kr per tillfälle | 3 358 kr |
| Container varannan månad, kr per år | 20 148 kr |
| Container en gång per månad, kr per år | 40 297 kr |

[1] Till exempel hämtas inte piano

## 2.12 Trädgårdsavfall i container

Fastighetsinnehavare, samfällighetsförening och verksamhet kan beställa container för trädgårdsavfall[2] som ställs på fastigheten en till tre arbetsdagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre dagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. Grenar som är grövre än 3 cm, stenar, stubbar, jord- och schaktmassor och annat avfall från anläggningsarbeten får inte läggas i container för trädgårdsavfall, utan ska hanteras som bygg- och rivningsavfall. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 19. Öppen container mellan 8-och 10 kubikmeter ställs ut. Storlek bestäms av entreprenören och beror på tillgängliga containrar.

Tjänsten beställs minst sex arbetsdagar innan utställning ska ske och kunden anger vid beställningen hur många dagar containern ska stå på plats.

Invasiva arter ska hanteras separat från annat trädgårdsavfall och förpackas väl, i dubbla säckar vid transport för att undvika spridning. Invasiva arter får inte läggas i samma container som övrigt trädgårdsavfall utan ska lämnas på återvinningscentral.

*Tabell 22 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall i container.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Container vid enstaka tillfälle, kr per tillfälle | 2750 kr |

## 2.13 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet får privatpersoner själva transportera till kommunens återvinningscentral. Per besök är det tillåtet att lämna max 3 kubikmeter avfall. Avfallet ska vara sorterat. Tjänsten gäller enbart när privatpersoner utfört bygg- och rivningsarbeten utan att anlita hantverkare eller annan yrkesmässig hjälp.

Fastighetsinnehavare får anlita någon av de entreprenörer som Stenungsunds kommun har godkänt för hämtning och behandling av bygg- och rivningsavfallet från fastigheten. Se kommunens hemsida för information om vilka entreprenörer som är godkända, www.stenungsund.se. Offert begärs av entreprenören och avgifter betalas till anlitad entreprenör.

*Tabell 23 Avgift för köp av storsäck för sorterat bygg- och rivningsavfall, kr per säck.*

| Tjänst | Avgift per säck |
|---|---|
| Storsäck för bygg- och rivningsavfall. Avser endast köp av säck. Hämtning och behandling ingår inte. | 110 kr |

[2]Gäller enbart kommunalt avfall, enligt Naturvårdsverkets vägledning till definitionen av kommunalt avfall.

## 2.14 Latrin

Hämtning sker inom 5 arbetsdagar efter beställning. Behållare ska placeras på den plats som anvisats av renhållaren eller renhållarens utförare. Behållaren ska vara rengjord på utsidan. Maxvikt per behållare är 15 kilogram.

*Tabell 24 Hämtning av latrin, per behållare*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Hämtning, kr per behållare, inklusive utställning av ny behållare | 630 kr |
| Utställning av behållare, ej i samband med hämtning, per tillfälle och behållare | 300 kr |

## 2.15 Farligt avfall vid flerbostadshus

Fastighetsinnehavare eller samfällighetsförening kan efter budning eller abonnemang få farligt avfall, av fraktionerna-, småbatterier, ljuskällor (ej lysrör) och småelektronik, hämtat fastighetsnära. Typ av behållare och placering av behållare överenskommes mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren. Behållaren får väga max 15 kilo och tillhandahålls av kommunen.

*Tabell 25 Hämtning av farligt avfall, kr per behållare och anläggningsadress.*

| Tjänst | Antal hämtningar per år | Avgift |
|---|---|---|
| Beställd hämtning (inom 7 arbetsdagar) vid fastighet av farligt avfall. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per behållare<br>Framkörningsavgift, kr per tillfälle<br>Avgift baserat på antal behållare, kr per behållare | | <br>184 kr<br>56 kr |
| Hämtning, kr per behållare och år | 13 | 800 kr |
| Hämtning, kr per behållare och år | 26 | 1 500 kr |
| Hämtning, kr per behållare och år | 52 | 2 000 kr |
| Ut- och hemtagningsavgift, kr per behållare | | 25 kr |

## 2.16 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning, behandling eller tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteanbud som finns i avfalls- och slamtaxans 2 kap utgår avgifter enligt tabellen nedan. Behandlingsavgift, kr per ton tillkommer.

*Tabell 26, Avgifter för övriga tjänster, per behållare/kolli och tillfälle.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Avfallsfordon som normalt används inom kommunen | 1 500 kr |
| Specialfordon eller utrustning som normalt inte används inom kommunen | 3 000 kr |
| Extra personal | 1 090 kr |
| Hyra av kärl, avgift per dygn | 100 kr |
| Utsättnings- och hemkörningsavgift för tillfälliga kärl, kr per kärl<br>Abonnemangsavgift för tjänsten tillkommer. *Med tillfälliga kärl avses kärl som bara ska vara placerade på anläggningen/fastigheten under en månad eller kortare eller är av tillfällig karaktär.* | 300 kr |

*Tabell 27, Avgift för eftersök av nertappade föremål i underjordsbehållare eller behållare på återvinningsstationen. Avgift debiteras även om föremålet inte återfinns. Eftersök utförs helgfri vardag, mellan 06:00-14:00.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Eftersök i behållaren på uppställningsplatsen, med magnet, gripklo, kr per behållare (max 30 min sök i behållaren) | 300 kr |
| Eftersök efter tippning i bilen inom en till två arbetsdagar, helgfri vardag, framkörningsavgift + avgift per påbörjad halvtimme | Framkörningsavgift 1 500 kr + 500kr per påbörjad halvtimme |

## 2.17 Övriga avgifter

### 2.17.1 Lock-i-lock, speciallock, och insats till fyrfackskärl

Lock-i-lock gör det möjligt att öppna kärlet från två håll. Lock-i-lock för 140- och 190-liters kärl ingår för flerbostadshus. Andra speciallock med mindre inkasthål anpassat för till exempel förpackningar, returpapper med mera, pris per lock och år.

*Tabell 28, Avgifter för lock-i-lock och andra speciallock, pris per lock och år.*

| Produkt | Avgift per år |
|---|---|
| Lock-i-lock för 370-liters kärl | 75 kr |
| Speciallock för 190-370 liters kärl | 75 kr |
| Speciallock för 660 liters kärl | 100 kr |
| Insats till fyrfackskärl som av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren demonterats, kr per insats | 428 kr |

### 2.17.2 Administrations- och fakturaavgift

Administrationsavgift tas bland annat ut för dispenser enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter, till exempel uppehåll i hämtning av avfall med mera.

*Tabell 29, Avgift för anmälningar och ansökningar för avfallshantering som kräver dispens enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter, samt avgift för pappersfaktura.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Administrationsavgift | 250 kr |
| Avgift per pappersfaktura, kr per faktura | 12,5 kr |

### 2.17.3 Minimizer och farligt avfallbox

Minimizer gör det enklare att komprimera mjuka och skrymmande plastförpackningar i hemmet. Minimizern går att köpa på kommunens återvinningscentraler eller i Kontaktcenter, Kommunhuset. Farligt avfallbox ingår i abonnemanget för småhus, men för borttappad eller förolyckad box utgår avgift.

*Tabell 30, Avgifter för Minimizer och farligt avfall box, pris per behållare.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Minimizer, styckpris | 100 kr |
| Farligt avfall box för småhus som har enskilda kärl, styckpris | 150 kr |

### 2.17.4 Passerkort till återvinningscentralerna (ÅVC) och besöksavgift för verksamhet

Administrations- och kortavgift för passerkort till kommunens återvinningscentraler samt avgift för förlorade eller glömda kort. Avgift för besök på återvinningscentralen för verksamheter. Verksamheter behöver ansöka om passerkort för att kunna öppna bommen. Verksamhetsutövare får lämna maximalt 3 kubikmeter per besök och totalvikten för fordonet får inte överstiga 4 ton inkl. last.

*Tabell 31, Avgifter för passerkort till ÅVC, pris per kort och företagsavgift för att lämna grovavfall på återvinningscentralen.*

| | Avgift |
|---|---|
| Nytt passeringskort till ÅVC (återvinningscentralerna), kr per kort | 250 kr |
| Avgift för ersättningskort vid förlorat kort, kr per kort | 250 kr |
| Avgift för inpassering till ÅVC vid glömt kort | 200 kr |
| Verksamhetsavgift för att lämna grovavfall på återvinningscentralen, pris per besök. | *500 kr* |

# 3 Avgifter för slamtömning

Samtliga avgifter är inklusive moms.

## 3.1 Slamtömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk

*Tabell 32 Avgifter för slamtömning av slamavskiljare för WC- och/eller BDT-vatten, sluten tank eller minireningsverk. Slanglängd upp till 15 meter ingår i avgiften:*

| Anläggningens storlek | Avgift per tömning |
|---|---|
| 0 – 2 kbm | 2 040 kr |
| 2,1 – 3 kbm | 2 355 kr |
| 3,1 – 4 kbm | 2 753 kr |
| 4,1 – 5 kbm | 3 150 kr |
| 5,1 – 6 kbm | 3 814 kr |
| 6,1 – 7 kbm | 4 481 kr |
| 7,1 – 8 kbm | 5 146 kr |
| 8,1 – 9 kbm | 5 811 kr |
| 9,1 – 10 kbm | 6 476 kr |

*Tabell 33 Tilläggsavgift för anläggningar större än 10 kubikmeter som ligger under kommunalt ansvar. Ordinarie tömningsavgift för 9,1–10 kbm enligt tabell 31 tillkommer:*

| Anläggningens storlek överstigande 10 kbm | Avgift per kbm och tömning |
|---|---|
| Per kbm | 408 kr |

*Tabell 34 Tilläggsavgift om slanglängden överstiger 15 meter, ordinarie avgift enligt tabell 31 tillkommer:*

| | Avgift, per 5 meter och tömning |
|---|---|
| Slanglängd, per påbörjad 5 meters intervall överstigande 15 meter | 337 kr* |

* Maximalt tillägg är 4 381 kr, vid slangdragning över 80 meter.

*Tabell 35 Tilläggsavgift vid beställning av budad tömning, ordinarie avgift enligt tabell 31 tillkommer. Beställning av budad tömning inom 5- eller 2-dagarsperiod sker tidigast nästkommande arbetsdag om beställningen inkommer efter klockan 12:00*

| | Avgift, per tömning |
|---|---|
| Arbete som utförs inom en bestämd period av 5 arbetsdagar | 1 038 kr |
| Arbete som utförs inom en bestämd period av 2 arbetsdagar | 1 375 kr |
| Akuttömning inom 24 timmar | 5 026 kr |

## 3.2 Tömning av fettavskiljare

När tömning sker med sugbil ingår upp till 15 meter slanglängd i avgiften. Vid längre slanglängd tillkommer avgift enligt Tabell 33.

*Tabell 36 Avgifter för tömning av fettavskiljare:*

| | **Avgift, per tömning** |
|---|---|
| Tömning av fettavskiljare | 5 668 kr |

## 3.3 Tömning av fosforfälla

När tömning sker med sugbil ingår upp till 15 meter slanglängd i avgiften. Vid längre slanglängd tillkommer avgift enligt Tabell 33.

*Tabell 37 Avgifter för tömning av fosforfälla:*

| | **Avgift, per tömning** |
|---|---|
| Tömning av fosforsfälla eller annat filtermaterial | 738 kr |

## 3.4 Övriga avgifter

*Tabell 38 Övriga avgifter:*

| Tjänst | **Avgift** |
|---|---|
| Bomkörning, per tillfälle | 1 656 kr |
| Tidsbestämd tömning<br><br>Tilläggsavgift för ett bestämt 2-timmarsintervall som bestäms av kommunen inom vilket tömning kommer utföras. Ordinarie avgift för schemalagd tömning eller budad tömning tillkommer. Per tillfälle | 1 411 kr |
| Tilläggsavgift för tömning av fördelningsbrunn eller andra delar av anläggningen. Sker i samband med ordinarie eller budad tömning. | 1 411 kr |
| Avdrag vid samtömning<br><br>Tömning av flera enskilda avloppsanläggningar på samma fastighet vid samma tillfälle. | -600 kr |
| Tilläggsavgift vid svåra arbetsmoment<br><br>När till exempel sughöjd, tunga lock eller andra omständigheter gör att det krävs extra bemanning, annan utrustning eller att tömning tar väsentligt längre tid än normalt. | 1 411 kr |
| Tilläggsavgift för tillsättande av blåmedel, vid till exempel portabla toaletter, per toalett/anläggning | 67 kr |

# 4 Allmänna bestämmelser

## 4.1 Definitioner

**Fast grundavgift** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen, samt kommunens övergripande arbete med planering, information, kundtjänst, upphandling, administration och fakturering.

**Hämtningsavgift** Årlig avgift som ska täcka kostnader för avfallskärl, transport/insamling och behandling. Nivån på hämtningsavgiften avgörs av kundens val av tjänst.

**Småhus-**, En- och tvåbostadshus som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus. Parhus, kedjehus och radhus jämställs med småhus där varje separat bostad/hushåll räknas som ett småhus. En komplementbyggnad där personer är folkbokförda räknas också som småhus.

**Flerbostadshus-**, Bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Lägenhet-,** Del av en byggnad som helt eller delvis är avsedd att användas som bostad. För att räknas som bostadslägenhet ska den bestå av ett eller flera bostadsrum och vara försedd med kök, kokvrå eller kokskåp, eller ha tillgång till ett gemensamt kök. Vidare ska varje bostadslägenhet ha egen ingång direkt utifrån (det fria), trapphus eller korridor. En bostadslägenhet kan även vara belägen i en komplementbyggnad, till exempel ovanpå ett garage eller i en annan byggnad som inte är ett flerbostadshus, under förutsättning att den uppfyller kriterierna för bostadsanvändning.

**Verksamheter** Skolor, förskolor, restauranger, fritidsanläggningar, detaljhandel, båtklubbar, kontor, med mera. Till verksamheter räknas även boenden som hotell, camping och andra tillfälliga boenden där hyresgästen inte är folkbokförd.

**Budning** Beställning vid varje enskild hämtning, avgift betalas per hämtning och per behållare.

**Behållare-,** Kärl, säck, container, underjordsbehållare, avloppsanläggning mm som avfall hämtas/töms i/ur

**Kärl-,** fyrfackskärl eller (enkel)kärl avsett för en avfallsfraktion

**Huvudbyggnad-,** En eller tvåbostad som är klassificerad som småhus, oavsett upplåtelseform på en fastighet.

**Abonnemang** Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Kbm** Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container eller anläggning för slam.

I övrigt gäller samma definitioner som i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

## 4.2 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för hantering av det avfall som uppstår på fastigheten och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. miljöbalken. Avgift gällande avfallshantering skall erläggas till Stenungsunds kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren eller anläggningen inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller enligt kommunens föreskrifter och anvisningar.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren äger avfallsenheten rätt att tillämpa abonnemang med lägre servicegrad och fastighetsinnehavaren får inte beställa eller nyttja tilläggstjänster.

Avgiftsskyldig ska snarast anmäla ändrade förhållanden till Stenungsunds kommun, exempelvis vid ägarbyte eller ändrad faktureringsadress.

## 4.3 Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt träder i kraft när ändringen är utförd a entreprenören efter det att anmälan har emottagits av kommunen, Kontaktcenter.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

## 4.4 Fast grundavgift

Grundavgiften betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter, se Tabell 1. Grundavgift debiteras för samtliga bebyggda fastigheter där det uppstår avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. miljöbalken.

För hushåll i småhus eller lägenhet ingår dessutom följande tjänster i grundavgiften:

- Tillgång till återvinningscentral
- Samlare för farligt avfall
- Återvinningsstationer
- Regelbundet återkommande temporära mottagningsplatser för grovavfall

Till lägenhet i flerbostadshus räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. Eller vid uthyrning av del av en komplementbyggnad, till exempel en lägenhet ovan på ett garage eller del av en ladugård som redan debiteras en grundavgift för huvudbyggnaden. Om det på fastigheten inte finns en huvudbyggnad utan bara en eller flera lägenheter i komplementbyggnader, debiteras minst en av dessa som ett småhus.

Om det inom en fastighet finns lägenheter eller småhus som står obebodda under en sammanhängande period om minst tio månader, eller som endast används av tillfälligt övernattande gäster, tas ingen ytterligare fast grundavgift ut för dessa. Detta gäller under förutsättning att fastigheten redan har en huvudbyggnad som debiteras fast grundavgift.

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar, institutioner eller campingar. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, till exempel äldreboende och gruppboende. Småhus/lägenhet som hyrs ut (till exempel Airbnb) och där personerna inte är folkbokförda räknas även som verksamhet.

Verksamheter får inte lämna farligt avfall på återvinningscentralerna. För mer information om vad du som verksamhet får lämna på återvinningscentralen och vilken mängd se kommunens hemsida. Avgifter för passerkort och besök för verksamheter, se Tabell 31.

## 4.5 Abonnemang

### 4.5.1 Abonnemang för småhus

För hushåll i småhus gäller följande abonnemang:

- **Helårshämtning**, enligt Tabell 2, gäller för den som är fastighetsinnehavare och där personer är folkbokförda på adressen.
- **Sommarhämtning,** enligt Tabell 4, kan tecknas av fastighetsinnehavare som är folkbokförd på en annan adress och som inte behöver hämtning året runt.

Kommunen tillhandahåller två fyrfackskärl till småhus, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall-box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar för matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan matavfallet läggs i kärlet. Matavfallspåsarna får inte användas till restavfall eller förpackningsavfall eller annan förvaring. Förpackningsavfall läggs normalt löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen. Mjuka plastförpackningar läggs företrädelsevis i en mindre plastpåse till exempel en brödpåse för att undvika att förpackningen blåser i väg i samband med tömning.

För hushåll där det uppstår mycket förpackningsavfall av papper, plast eller restavfall, (till exempel blöjor), kan abonnemang för extrakärl tecknas i kombination med fyrfackskärl, enligt Tabell 3 eller 5.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten dela samma behållare som hushållet, under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter uppfylls. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. Uppstår mer avfall än vad om ryms i fyrfackskärlen ska hushållet teckna abonnemang enligt Tabell 2 eller 4 och verksamheten enligt Tabell 7–15.

Om det finns ytterligare ett småhus eller lägenhet på fastigheten kan hushållen dela samma behållare, under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter uppfylls. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. Extrakärl är ej tillåtet vid delade avfallskärl. Uppstår mer avfall än vad om ryms i fyrfackskärlen ska respektive hushåll teckna abonnemang enligt Tabell 2 eller 4.

### 4.5.2 Abonnemang för flerbostadshus/samfälligheter

Flerbostadshus kan välja källsortering med kombination av:

- Abonnemang för restavfall, se Tabell 7 och Tabell 8.
- Abonnemang för matavfall, se Tabell 11 och Tabell 12. Papperspåsar om ca 9 liter, att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i behållaren.
- Abonnemang för förpackningar och returpapper/tidningar, se Tabell 17 för olika hämtningsintervall.

Samfälligheter som inte har som ändamål i anläggningsbeslutet får välja alternativ som gemensamhetslösning för småhus enligt Tabell 6.

### 4.5.3 Abonnemang för verksamheter

Verksamheter kan välja källsortering med kombination av:

- Abonnemang för restavfall, se Tabell 7 för hämtning året runt och Tabell 9 för hämtning under säsong. Tabell 8 visar avgifter för hämtning med underjordsbehållare. För badplatser och liknande visas avgifter för restavfall i container i Tabell 10.
- Abonnemang för matavfall, se Tabell 11–13. Papperspåsar om ca 9 liter att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i behållaren.

Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder, och använder samma avfallskärl som bostäderna, kan anmäla till kommunen om hämtning av förpackningar önskas, se Tabell 17 för olika hämtningsintervall.

## 4.6 Tilläggstjänster

### 4.6.1 Extrahämtning

Då större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten kan detta hämtas som en extrahämtning mot ersättning, se Tabell 18. Vid upprepad överfyllnad ska abonnemanget justeras så att det överensstämmer med det faktiska behovet av avfallshämtning.

Extra hämtning av avfall beställs hos kommunen, Kontaktcenter.

Säckar med avfall som ställs bredvid behållaren tas inte med vid ordinarie avfallshämtning, om inte fastighetsinnehavaren beställt hämtning av kommunen, Kontaktcenter, se villkor i Tabell 18.

### 4.6.2 Tillägg för dragväg

Behållare vilka är placerade längre bort från hämtningsfordonets uppställningsplats än 10 meter kan hämtas mot tilläggsavgift enligt Tabell 18, efter godkänd dispens enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter.

## 4.7 Hämtning av grovavfall

Hämtning av enstaka föremål, möbler eller annat kolli, sker vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Dragväg får inte förekomma. Trädgårdsavfall, vitvaror, elektronikavfall, bygg- och rivningsavfall, textil och farligt avfall får inte lämnas som grovavfall.

Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Ett kolli får väga maximalt 15 kilogram och inte vara längre än 1,2 meter.

Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas.

Avgift betalas enligt Tabell 20. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

## 4.8 Hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall i container

Fastighetsinnehavare och samfällighetsförening kan beställa container för grovavfall som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre arbetsdagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 19.

## 4.9 Felsortering

Om avfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning. Rätten att debitera felsorteringsavgift gäller också när kommunen vid kontroll finner att matavfall, förpackningsavfall eller returpapper slängs i restavfallet.

**Större felsortering i behållare**

Vid en större felsortering töms inte avfallet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extratömning mot avgift. Om avfallet inte är sorterat vid nästa ordinarie tömning eller efter beställning av extratömning, debiteras felsorteringsavgift, utöver avgift för ev. extratömning.

## 4.10 Borttagen insats i fyrfackskärl

Det är ej tillåtet att ta ur insats ur fyrfackskärlet för att få plats med mer avfall eller för att man anser sig inte ha behov. Avgift för överfullt kärl debiteras när insats i fyrfackskärl saknas vid tömning.

## 4.11 Tjänster för slam

Schemalagd slamtömning utförs under perioden på året som kommunen och entreprenören bestämt för aktuellt område. Kommunen har rätt att lägga upp anläggning på schema och entreprenören har rätt att utföra tömningen den vecka och veckodag som entreprenören bestämmer. För tömning vid andra tillfällen debiteras ordinarie tömningsavgift enligt tabell 32 samt budningsavgift enligt tabell 35.

Obligatorisk tömning kan utföras på fastighetsinnehavarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månadersperioden eller den period tillståndet specificerar, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av Tekniska myndighetsnämnden.

## 4.12 Inpassering på kommunens ÅVC:er (återvinningscentraler)

Hushåll i Stenungsunds kommunen med avfallsabonnemang har tillgång till kommunens två återvinningscentraler (ÅVC). På återvinningscentralen lämnar hushåll sitt grovavfall, farligt avfall och elektronikavfall. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

För tillgång till återvinningscentralerna krävs svenskt körkort samt att man är folkbokförd eller fastighetsägare i kommunen. Personer som är över 18 år och som är skrivna i kommunen men saknar svenskt körkort eller id-kort, kan ansöka om återvinningskort via Kontaktcenter eller via kommunens e-tjänster/Mina sidor. Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens Kontaktcenter. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, på grund av till exempel avflyttning från kommunen ska återlämna passerkortet till kommunens Kontaktcenter.

Privatpersoner som tillfälligt behöver tillgång till återvinningscentralen för att lämna avfall åt en annan folkbokförd privatperson i kommunen kan ansöka om att bli ÅVC-ombud och få tillgång till återvinningscentralen. Ansökan ska vara kommunen tillhanda minst 3 arbetsdagar innan önskemål om inpasseringsdatum. Ansökan finns som e-tjänst/Mina sidor på kommunens hemsida.

Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats och i kommunens lokala avfallsförskrifter.

## 4.13 Avgifter vid undantag

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun och i avfallsförordningen (2020:614).

### 4.13.1 Delade avfallsbehållare för småhus

När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter godkänd ansökan enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter, delar fastighetsinnehavarna på hämtningsavgiften, men varje hushåll betalar för fast grundavgift enligt taxa. Om en fastighet med helårshämtning delar avfallskärl med en fastighet som har sommarhämtning ska de dela på helårshämtning. Vid delat avfallskärl ska båda fastigheternas avfall rymmas i fyrfackskärlen, Kärl 1 och 2. Extrakärl är ej tillåtet vid delade avfallskärl.

När en verksamhet delar abonnemang med ett småhus betalas fast grundavgift för småhus och för verksamheten, hämtningsavgiften delas mellan verksamheten och fastighetsinnehavaren. En verksamhet och ett småhus får

enbart dela avfallsabonnemang under förutsättning att det inte uppstår mer avfall än vad som ryms i fyrfackskärlen, Kärl 1 och Kärl 2 motsvarande ett helårsabonnemang för småhus. Extrakärl är ej tillåtet vid delade avfallskärl.

När två verksamheter delar avfallskärl betalas fast grundavgift för varje verksamhet. Hämtningsavgift för verksamhet ska tillämpas. Hämtningsavgiften delas mellan de två verksamheterna.

Delad faktura ställs till varje fastighetsägare/verksamhet som avses i ansökan enligt Stenungsunds kommuns lokala avfallsföreskrifter.

### 4.13.2 Gemensam avfallslösning för småhus

Vid gemensam avfallslösning där tre eller flera hushåll delar på behållare betalar varje hushåll hämtningsavgift och fast grundavgift enligt Tabell 6 och 1. Observera att avfallet måste sorteras. Om det inte sorteras kan kommunen ta bort gemensamhetslösningen.

Samfällighet får välja alternativ som för flerbostadshus. Samfälligheter som inte har som ändamål i anläggningsbeslutet får välja alternativ som gemensamhetslösning för småhus enl. tabell 6.

### 4.13.3 Uppehåll i hämtning av avfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras fast grundavgift enligt Tabell 1 men ej hämtningsavgift.

### 4.13.4 Befrielse

Vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall under kommunalt ansvar på grund av att avfallet omhändertas på den egna fastigheten ska fast grundavgift enligt Tabell 1 betalas.

## 4.14 Avvikande hämtning och behandling

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får enhetschef för avfallsenheten besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

## 4.15 Indexreglering

Avgifterna i denna taxa får regleras baserat på Statistiska centralbyråns Avfallsindex A12:3 MD. Basindex är indexnivån i oktober, det år då senaste beslutet om avgifter fattades. varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för oktober månad innevarande år Indexnivån jämförs med indextalet för oktober månad innevarande år, för beräkning av nya avgifter som ska gälla från 1 januari nästkommande år.

Avgifterna får justeras årligen. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Nya avgifter fastställs av kommunens Avfallsenhet.

När avgifter i taxan justeras baserat på index enligt ovan ska samtliga avgifter justeras på samma sätt. Om olika avgifter ska justeras på olika sätt, för att ändra taxans styrning, ska taxan i stället beslutas av kommunfullmäktige.

Stenungsunds kommun

# Avfalls- och slamtaxa 2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dokumenttyp<br>Avfallstaxa | Beslutsinstans<br>Kommunfullmäktige | Fastställd/Upprättd<br>2025-03-06 § 27 | Diarienummer<br>2024/55 |
| Dokumentansvarig<br>Enhetschef Avfall | Framtagen av<br>Avfallsenheten | Giltig<br>Fr.o.m. 2026-01-01<br>Tillsvidare | Reviderad |

# Innehållsförteckning

***1. Inledning*** ***3***

***2. Avgifter vid hämtning av avfall*** ***4***

*2.1 Fast grundavgift* *4*

*2.2 Villor och andra småhus med helårsboende* *5*

*2.3 Fritidsboende* *6*

*2.4 Småhus med gemensamhetslösning* *7*

*2.5 Flerbostadshus och verksamheter* *8*

*2.6 Tilläggstjänster för hämtning av avfall* *15*

*2.7 Särskilda avgifter* *15*

*2.8 Grovavfall* *16*

*2.9 Trädgårdsavfall i container* *17*

*2.10 Bygg- och rivningsavfall* *17*

*2.11 Latrin* *18*

*2.12 Farligt avfall vid flerbostadshus* *18*

*2.13 Avgifter för övriga tjänster* *19*

*2.14 Övriga avgifter* *19*

***3. Avgifter för slamtömning*** ***21***

*3.1 Slamtömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk* *21*

*3.2 Tömning av fettavskiljare* *22*

*3.3 Tömning av fosforfälla* *22*

*3.4 Övriga avgifter* *22*

***4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan*** ***23***

*4.1 Definitioner* *23*

*4.2 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare* *23*

*4.3 Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden* *23*

*4.4 Grundavgift* *24*

*4.5 Abonnemang* *24*

*4.6 Tilläggstjänster* *25*

*4.7 Felsortering* *26*

*4.8 Tjänster för slam* *26*

*4.9 Inpassering på kommunens ÅVC:er (återvinningscentraler)* *26*

*4.10 Avgifter vid undantag* *27*

# 1. Inledning

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § och 5 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

Gällande bestämmelser för kommunens avfallshantering återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

Stenungsunds kommun

# 2. Avgifter vid hämtning av avfall

Samtliga avgifter är inklusive moms.

Årsavgift för småhus = fast grundavgift per hushåll + hämtningsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Årsavgift för flerbostadshus och verksamhet = fast grundavgift per lägenhet/verksamhet + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

## *2.1 Fast grundavgift*

*Tabell 1 Grundavgift för samtliga hushåll och verksamheter*

| **Fastighet/verksamhet** | **Grundavgift kr per år** |
|---|---|
| Småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus för helårsboende, kr per hushåll<br><br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 1 998 kr |
| Flerbostadshus, kr per lägenhet | 1 250 kr |
| Fritidshus, kr per hushåll | 1 585 kr |
| Verksamhet, kr per verksamhet och anläggningsadress | 990 kr |

## *2.2 Villor och andra småhus med helårsboende*

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I abonnemanget ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för åtta olika avfallsfraktioner och hämtningsintervall, enligt Tabell 2. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

**Kärl 1:** Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

**Kärl 2:** Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade- och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.

I tabell 2 och 3 visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18. Extra hämtning utöver de som ingår i abonnemanget kan vid behov beställas mot avgift enligt Tabell 18. Avgifter enligt Tabell 2 och 3 gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.

*Tabell 2 Avgift för hämtning av kärl 1 och 2, kr per hushåll och år. Matavfall kan hemkomposteras efter anmälan till kommunen.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar per år | Grundavgift per år | Hämtningsavgift per år | Total avgift per år |
|---|---|---|---|---|
| **Kärl 1,** 370 liter, hämtning var fjärde vecka. | 13 | 1 998 kr | 2 438 kr | **4 436 kr** |
| **Kärl 2,** 370 liter, hämtning varannan vecka. | 26 | | | |

**Kärl 3,** extra kärl för restavfall

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan abonnemang för extra restavfallskärl tecknas i kombination med abonnemanget med fyrfackskärl. Kärl 3 töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 1, vid var fjärde veckas hämtning.

*Tabell 3 Avgift för hämtning av extra restavfallskärl, kr per hushåll och år.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar per år | Grundavgift per år | Hämtningsavgift kärl 3, restavfall per år | Hämtningsavgift fyrfackskärl (kärl 1 och 2) per år | Total avgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kärl 3,** 190 liter, hämtning var fjärde vecka | 13 | 1 998 kr | 596 kr | 2 438 kr | **5 032 kr** |
| **Kärl 3,** 190 liter, hämtning varannan vecka | 26 | 1 998 kr | 1 484 kr | 2 438 kr | **5 920 kr** |

## *2.3 Fritidsboende*

Avfall från fritidshus hämtas under perioden, vecka 15 till vecka 42. Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall samt farligt avfall. I abonnemanget ingår en farligt avfall box och två fyrfackskärl för olika åtta avfallsfraktioner och hämtningsintervall, enligt Tabell 4. Boxen hängs bara på kärlet när tömning behövs. Boxen ska vara minst halvfull innan den töms. Övrig tid förvaras boxen inomhus.

**Kärl 1:** Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

**Kärl 2:** Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade- och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.

I tabell 4 och 5 visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18. Extra hämtning utöver de som ingår i abonnemanget kan vid behov beställas mot avgift enligt Tabell 18. Avgifter enligt Tabell 4 och 5 gäller oavsett om hushållet hemkomposterar sitt matavfall eller sorterar ut det separat i facket för matavfall.

*Tabell 4 Avgift för hämtning av kärl 1 och 2, kr per hushåll och år. Matavfall kan hemkomposteras efter anmälan till kommunen.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar per år | Grundavgift per år | Hämtningsavgift per år | Total avgift per år |
|---|---|---|---|---|
| **Kärl 1,** 370 liter, hämtning var fjärde vecka | 7 | 1 585 kr | 1 982 kr | **3 567 kr** |
| **Kärl 2,** 370 liter, hämtning varannan vecka | 14 | | | |

**Kärl 3,** extra kärl för restavfall

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan abonnemang för extra restavfallskärl tecknas i kombination med abonnemanget med fyrfackskärl. Kärl 3 töms i samband med ordinarie hämtning av kärl 1, vid var fjärde veckas hämtning.

*Tabell 5 Avgift för hämtning av extra restavfallskärl, kr per hushåll och år.*

| Storlek kärl | Antal hämtningar per år | Grundavgift per år | Hämtningsavgift kärl 3, restavfall per år | Hämtningsavgift fyrfackskärl (kärl 1 och 2) per år | Total avgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kärl 3,** 190 liter, hämtning var fjärde vecka | 7 | 1 585 kr | 530 kr | 1 982 kr | **4 097 kr** |
| **Kärl 3,** 190 liter, hämtning varannan vecka | 14 | 1 585 kr | 1 325 kr | 1 982 kr | **4 892 kr** |

## *2.4 Småhus med gemensamhetslösning*

Avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall, förpackningsavfall och farligt avfall (batterier, ljuskällor och småelektronik). Avgiften anges per hushåll och år. Det ska finnas minst 3 anslutna hushåll för att få använda gemensamhetslösning. Observera att avfallet måste sorteras. Om det inte sorteras kan kommunen ta bort gemensamhetslösningen och felsorteringsavgift debiteras enligt Tabell 19. Avgifter enligt Tabell 6 gäller oavsett om ett eller flera hushåll hemkomposterar sitt matavfall.

I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften per hushåll. Antal behållare och typ av behållare för restavfall, matavfall, förpackningsavfall och farligt avfall, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens avfallsenhet. Hämtning av farligt avfall sker genom beställning av utsedd kontaktperson för gemensamhetslösningen. Behållaren får väga max 15 kilogram och ska vara minst halvfull vid beställning.

I avgiften ingår att kärlen ska vara placerat högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18.

*Tabell 6 Avgift för hämtning av restavfall, matavfall, förpackningsavfall, farligt avfall och tidningar, kr per hushåll och år.*

| | Grundavgift kr per år | Hämtningsavgift rest- och matavfall per år | Hämtningsavgift förpackningsavfall, tidningar och farligt avfall, per år | Total avgift per år |
|---|---|---|---|---|
| Gemensam avfallslösning, året runt | 1 998 kr | 1 516 kr | 0 kr | **3 514 kr** |
| Gemensam avfallslösning, fritidshus | 1 585 kr | 1 516 kr | 0 kr | **3 101 kr** |

## *2.5 Flerbostadshus och verksamheter*

### Restavfall

Matavfall, tidningar och förpackningsavfall med mera ska sorteras ut från restavfallet. För avgifter för matavfall, se Tabell 11, 12 och 13 och för förpackningsavfall, se Tabell 17.

I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

*Tabell 7 Avgifter för hämtning av restavfall i kärl, kr per kärl och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 190 liter | 26 | 1 855 kr |
| Kärl 190 liter | 52 | 3 710 kr |
| Kärl 240 liter | 26 | 2 588 kr |
| Kärl 240 liter | 52 | 4 903 kr |
| Kärl 370 liter | 26 | 3 763 kr |
| Kärl 370 liter | 52 | 7 420 kr |
| Kärl 370 liter | 104 | 17 225 kr |
| Kärl 370 liter | 156 | 33 549 kr |
| Kärl 660 liter | 26 | 7 505 kr |
| Kärl 660 liter | 52 | 12 588 kr |
| Kärl 660 liter | 104 | 27 825 kr |
| Kärl 660 liter | 156 | 42 120 kr |

*Tabell 8 Avgifter för hämtning av restavfall i underjordsbehållare, kr per behållare och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Mindre än 3 kubikmeter | 26 | 32 823 kr |
| Mindre än 3 kubikmeter | 52 | 52 198 kr |
| Mindre än 3 kubikmeter | 104 | 171 182 kr |
| 3 till 5 kubikmeter | 26 | 42 400 kr |
| 3 till 5 kubikmeter | 52 | 87 450 kr |
| 3 till 5 kubikmeter | 104 | 197 139 kr |

*Tabell 9 Avgifter för hämtning av restavfall i kärl från verksamheter under säsong, från och med vecka 15 till och med vecka 42, kr per kärl och år.*

| Storlek | Hämtningsfrekvens | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per säsong |
|---|---|---|---|
| Kärl 190 liter | Varannan vecka | 14 | 994 kr |
| Kärl 190 liter | En gång per vecka | 28 | 1 922 kr |
| Kärl 240 liter | Varannan vecka | 14 | 1 393 kr |
| Kärl 240 liter | En gång per vecka | 28 | 2 640 kr |
| Kärl 370 liter | Varannan vecka | 14 | 2 026 kr |
| Kärl 370 liter | En gång per vecka | 28 | 3 975 kr |
| Kärl 370 liter | Två gånger per vecka | 56 | 8 086 kr |
| Kärl 370 liter | Tre gånger per vecka | 84 | 18 064 kr |
| Kärl 660 liter | Varannan vecka | 14 | 4 041 kr |
| Kärl 660 liter | En gång per vecka | 28 | 6 778 kr |
| Kärl 660 liter | Två gånger per vecka | 56 | 14 982 kr |
| Kärl 660 liter | Tre gånger per vecka | 84 | 22 680 kr |

Container (8-10kbm) får bara användas i undantagsfall, till exempel vid badplatser och gästhamn. Schemalagd tömning avser abonnemang med minst tre tömningar med fast tömningsintervall minst var fjärde vecka. I abonnemang ingår behandling av avfall, hyra, samt utsättning och hemtagning av container, i avgift för schemalagd tömning.

*Tabell 10 Avgifter för hämtning av restavfall i container, kr per behållare och år.*

| Hämtningsfrekvens | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| En gång var fjärde vecka | 13 | 36 751 kr |
| Varannan vecka | 26 | 74 200 kr |
| En gång per vecka | 52 | 149 125 kr |
| Två gånger per vecka | 104 | 297 190 kr |
| Tre gånger per vecka | 156 | 441 015 kr |

## Matavfall

För restavfall se Tabell 7, 8 och 9. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18. I avgiften ingår små (9 liter) papperspåsar till matavfall. För större papperspåsar tillkommer avgift för papperspåsar till matavfall, enligt Tabell 14.

*Tabell 11 Avgifter för hämtning av matavfall i kärl, kr per kärl och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 140 liter | 26 | 928 kr |
| Kärl 140 liter | 52 | 1 855 kr |
| Kärl 140 liter | 104 | 3 975 kr |
| Kärl 140 liter | 156 | 6 240 kr |
| Kärl 370 liter * | 26 | 2 622 kr |
| Kärl 370 liter * | 52 | 5 244 kr |
| Kärl 370 liter * | 104 | 10 600 kr |
| Kärl 370 liter * | 156 | 16 819 kr |

* 370 liter kärl för matavfall får endast användas efter dispens från kommunen, när det är stora svårigheter att använda 140 liter kärl.

*Tabell 12 Avgifter för hämtning av matavfall i underjordsbehållare.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Mindre än 1 kubikmeter | 26 | 4 903 kr |
| Mindre än 1 kubikmeter | 52 | 9 275 kr |
| Mindre än 1 kubikmeter | 104 | 34 363 kr |
| 1 till 1,5 kubikmeter | 26 | 6 505 kr |
| 1 till 1,5 kubikmeter | 52 | 13 696 kr |
| 1 till 1,5 kubikmeter | 104 | 51 495 kr |

*Tabell 13 Avgifter för hämtning av matavfall i kärl, från verksamheter under säsong, från och med vecka 15 till och med vecka 42, kr per kärl och år.*

| Storlek | Hämtningsfrekvens | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|---|
| Kärl 140 liter | Varannan vecka | 14 | 510 kr |
| Kärl 140 liter | En gång per vecka | 28 | 1000 kr |
| Kärl 140 liter | Två gånger per vecka | 56 | 2 140 kr |
| Kärl 140 liter | Tre gånger per vecka | 84 | 3 360 kr |
| Kärl 370 liter ** | Varannan vecka | 14 | 1 415 kr |
| Kärl 370 liter ** | En gång per vecka | 28 | 2 824 kr |
| Kärl 370 liter ** | Två gånger per vecka | 56 | 5 712 kr |
| Kärl 370 liter ** | Tre gånger per vecka | 84 | 9 056 kr |

** 370 liter kärl för matavfall får endast användas efter dispens från kommunen, när det är stora svårigheter att använda 140 liter kärl.

## Papperspåsar för insamling av matavfall

Påsar för matavfall säljs buntvis.

*Tabell 14 Avgifter för papperspåsar för matavfall.*

| Storlek | Antal påsar/bunt | Avgift per bunt |
|---|---|---|
| 22 liter | 100 st | 260 kr |
| 45 liter | 20 st | 104 kr |
| 60 liter | 25 st | 158 kr |
| 140 liter | 10 st | 84 kr |

Stenungsunds kommun

## Flerbostadshus och verksamheter som komposterar matavfall

Matavfall ska sorteras ut från restavfallet och komposteras på den fastighet där avfallet uppkommit. Kompostering ska anmälas enligt avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.
I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

*Tabell 15 Avgifter för hämtning av restavfall i kärl när matavfall komposteras på fastigheten, kr per kärl och år.*

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 190 liter | 26 | 2 355 kr |
| Kärl 190 liter | 52 | 4 210 kr |
| Kärl 240 liter | 26 | 3 088 kr |
| Kärl 240 liter | 52 | 5 403 kr |
| Kärl 370 liter | 26 | 4 263 kr |
| Kärl 370 liter | 52 | 7 920 kr |
| Kärl 370 liter | 104 | 17 725 kr |
| Kärl 370 liter | 156 | 34 049 kr |
| Kärl 660 liter | 26 | 8 005 kr |
| Kärl 660 liter | 52 | 13 088 kr |
| Kärl 660 liter | 104 | 28 325 kr |
| Kärl 660 liter | 156 | 42 620 kr |

### Fyrfackskärl för mindre flerbostadshus

Mindre flerfamiljshus om 3–5 lägenheter kan använda sig av fyrfackskärl. Vid behov kan man använda sig av dubbla uppsättningar kärl.

I tabellen visas avgifter för hämtning och behandling av restavfall, matavfall och förpackningsavfall. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. I avgiften ingår att kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18. Extra hämtning utöver de som ingår i abonnemanget kan vid behov beställas mot avgift enligt Tabell 18.

**Kärl 1:** Restavfall och plastförpackningar i varsitt fack i kärlet. Metallförpackningar och tidningar i varsitt fack i insatsen.

**Kärl 2:** Matavfall och pappersförpackningar i varsitt fack i kärlet. Färgade- och ofärgade glasförpackningar i varsitt fack i insatsen.

*Tabell 16 Avgifter för hämtning av rest- och matavfall, tidningar och förpackningsavfall i fyrfackskärl, kr per par av kärl (1 och 2) och år.*

| Storlek kärl | Hämtningsintervall | Hämtningsavgift kärl 1 och 2 per år |
|---|---|---|
| **Kärl 1**, 370 liter<br>**Kärl 2**, 370 liter | **Kärl 1**, var fjärde vecka<br>**Kärl 2**, varannan vecka | 2 438 kr |
| **Kärl 1**, 660 liter<br>**Kärl 2**, 660 liter | **Kärl 1**, var fjärde vecka<br>**Kärl 2**, varannan vecka | 2 968 kr |

## Förpackningar och tidningar

I Tabell 17 visas vilka hämtningsintervall och storlek på kärl som erbjuds. För extra hämtning debiteras tilläggsavgift enligt Tabell 18.

I tjänster enligt Tabell 17 ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. I annat fall debiteras tilläggsavgift för dragväg enligt Tabell 18.

*Tabell 17 Avgifter för förpackningsavfall och returpapper/tidningar som hämtas i kärl, kr per kärl och år.*

| Fraktion | Kärlstorlek | Antal hämtningar per år, 13 (var fjärde vecka***) | Antal hämtningar per år, 26 (varannan vecka) | Antal hämtningar per år, 52 (varje vecka) | Antal hämtningar per år, 104 (två gånger i veckan) | Antal hämtningar per år, 156 (tre gånger i veckan) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Metall-förpackningar | 190-240 liter | 0 kr | 0 kr | 3 710 kr | 21 200 kr | Erbjuds ej |
| Färgade glas-förpackningar | 190-240 liter | 0 kr | 0 kr | 3 710 kr | 21 200 kr | Erbjuds ej |
| Ofärgade glas-förpackningar | 190-240 liter | 0 kr | 0 kr | 3 710 kr | 21 200 kr | Erbjuds ej |
| Pappers-förpackningar | 190-660 liter | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 21 200 kr | 37 100 kr |
| Plast-förpackningar | 190-660 liter | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 21 200 kr | 37 100 kr |
| Returpapper/Tidningar | 190-240 liter | 792 kr | 1 218 kr | 2 915 kr | Erbjuds ej | Erbjuds ej |

*** tömning med längre hämtningsintervall än var fjärde vecka kan medges av kommunen, under förutsättning att det inte uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljön (gäller ej Returpapper/Tidningar).

## 2.6 Tilläggstjänster för hämtning av avfall

*Tabell 18 Tilläggsavgifter för extra tömning och dragväg.*

| Tjänst | Rörlig avgift per tömning |
|---|---|
| Extra tömning av kärl, inom 36 timmar helgfri vardag, kr per kärl | 284 kr |
| Extra tömning av kärl med avfall som klassats om till restavfall, inom 36 timmar helgfri vardag, kr per kärl | 384 kr |
| Extra säck vid ordinarie tömning. Beställning ska göras senast dagen före, innan klockan 12:00. Avgift per säck<br>*(gäller enbart för restavfall. Matavfall, tidningar eller förpackningsavfall får inte förekomma i säcken, då debiteras felsorteringsavgift enligt Tabell 19)* | 77 kr |
| Extra tömning av container, inom 36 timmar helgfri vardag, per container | 3 202 kr |
| Extra tömning av underjordsbehållare, inom 36 timmar helgfri vardag, per behållare | 3 202 kr |
| Extra tömning av farligt avfall (box/lådor) i flerbostadshus, inom 36 timmar helgfri vardag, per behållare | 284 kr |
| **Tillägg för dragväg*, kr per behållare och hämtning** | |
| 11-20 meter | 28 kr |
| 21-30 meter | 56 kr |
| 31-40 meter | 95 kr |
| Tillägg per påbörjade 10 meter, utöver 40 meter, avgift för 40 meter tillkommer. | 56 kr |

* Dragväg kräver dispens enligt avfallsföreskrifterna, Stenungsunds kommun

## 2.7 Särskilda avgifter

### Felsorteringsavgift

Om avfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning. När behållare för matavfall innehåller annat avfall eller inget matavfall får kommunen ta ut felsorteringsavgift, enligt Tabell 19.

*Tabell 19 Felsorteringsavgift.*

| Typ av behållare | Avgift, kr per behållare och tillfälle |
|---|---|
| Kärl för restavfall, matavfall, returpapper eller förpackningar | 336 kr |
| Container eller underjordsbehållare för restavfall, matavfall, trädgårdsavfall eller grovavfall. Om det förkommer farligt avfall i containern debiteras 5 000 kr, utöver felsorteringsavgiften. | 1 679 kr |

## *2.8 Grovavfall*

### Grovavfall, kollihämtning

Hämtning sker vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Dragväg får inte förekomma. Vitvaror och annat elavfall och trädgårdsavfall får inte lämnas tillsammans med annat grovavfall. Vid behov av hämtning ska separat hämtning beställas. Annat farligt avfall eller bygg- och rivningsavfall får inte lämnas som grovavfall.

Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Ett kolli får väga maximalt 15 kilogram och inte vara längre än 1,2 meter. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas[1]. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

*Tabell 20 Avgift för budad hämtning av grovavfall, utan särskild behållare.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Beställd hämtning vid fastighet av grovavfall. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli | |
| Framkörningsavgift, kr per tillfälle | 100 kr |
| Avgift baserat på mängd avfall, kr per kolli (max 10 kolli per tillfälle och vecka) | 25 kr |
| Tilläggsavgift vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan. Tilläggsavgift per hämtningstillfälle. | 500 kr |

### Grovavfall i container

Fastighetsinnehavare och samfällighetsförening kan beställa container för grovavfall som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre dagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. I containern får det inte läggas farligt avfall, bygg- och rivningsavfall, däck, vitvaror eller trädgårdsavfall. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 19. Öppen container 8-10 kubikmeter ställs ut beroende på tillgänglig container. Storlek bestäms av entreprenören.

Tjänsten kan beställas för ett enstaka tillfälle eller som en regelbundet återkommande tjänst med intervall enligt tabell nedan. Tjänsten beställs minst sex arbetsdagar innan utställning ska ske och kunden anger vid beställningen hur många dagar containern ska stå på plats.

*Tabell 21 Avgift för hämtning av grovavfall i container.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Container vid enstaka tillfälle, kr per tillfälle | 3 358 kr |
| Container varannan månad, kr per år | 20 148 kr |
| Container en gång per månad, kr per år | 40 297 kr |

[1] Till exempel hämtas inte piano.

## *2.9 Trädgårdsavfall i container*

Fastighetsinnehavare, samfällighetsförening och verksamhet kan beställa container för trädgårdsavfall[2] som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre dagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. Grenar som är grövre än 3 cm, stenar, stubbar, jord- och schaktmassor och annat avfall från anläggningsarbeten får inte läggas i container för trädgårdsavfall, utan ska hanteras som bygg- och rivningsavfall. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 19.

Öppen container 8-10 kubikmeter ställs ut beroende på tillgänglig container. Storlek bestäms av entreprenören.

Tjänsten beställs minst sex arbetsdagar innan utställning ska ske och kunden anger vid beställningen hur många dagar containern ska stå på plats.

Invasiva arter ska hanteras separat från annat trädgårdsavfall och förpackas väl, i dubbla säckar vid transport för att undvika spridning. Invasiva arter får inte läggas i samma container som övrigt trädgårdsavfall utan ska lämnas på återvinningscentralen.

*Tabell 22 Avgift för hämtning av trädgårdsavfall i container.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Container vid enstaka tillfälle, kr per tillfälle | 2750 kr |

## *2.10 Bygg- och rivningsavfall*

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet får privatpersoner själva transportera till kommunens återvinningscentral där det kan lämnas sorterat, om mängden inte överskrider den mängd som kan transporteras med personbil och släp. Det gäller enbart när privatpersoner utfört bygg- och rivningsarbeten utan att anlita hantverkare eller annan yrkesmässig hjälp.

Fastighetsinnehavare får anlita någon av de entreprenörer som Stenungsunds kommun har godkänt för hämtning och behandling av bygg- och rivningsavfallet från fastigheten[3]. Offert begärs av entreprenören och avgifter betalas till anlitad entreprenör.

*Tabell 23 Avgift för köp av storsäck för sorterat bygg- och rivningsavfall, kr per säck.*

| Tjänst | Avgift per säck |
|---|---|
| Storsäck för bygg- och rivningsavfall. Avser endast köp av säck. Hämtning och behandling ingår inte. | 110 kr |

[2]Gäller enbart kommunalt avfall, enligt Naturvårdsverkets vägledning till definitionen av kommunalt avfall.
[3] Se kommunens hemsida för information om vilka entreprenörer som är godkända, www.stenungsund.se.

## *2.11 Latrin*

Hämtning sker inom fem (5) helgfria vardagar efter beställning. Behållare ska placeras på den plats som anvisats av renhållaren eller renhållarens utförare. Behållaren ska vara rengjord på utsidan. Maxvikt per behållare är 15 kilogram.

*Tabell 24 Hämtning av latrin, per behållare*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Hämtning, kr per behållare, inklusive utställning av ny behållare | 534 kr |
| Utställning av behållare, ej i samband med hämtning, per tillfälle och behållare | 297 kr |

## *2.12 Farligt avfall vid flerbostadshus*

Fastighetsinnehavare eller samfällighetsförening kan efter budningen eller abonnemang få hämtat farligt avfall, av fraktionerna, småbatterier, ljuskällor (ej lysrör) och småelektronik, fastighetsnära. Typ av behållare och placering av behållare överenskommes mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren. Behållaren får väga max 15 kilo och tillhandahålls av kommunen.

*Tabell 25 Hämtning av farligt avfall, kr per behållare och anläggningsadress.*

| Tjänst | Antal hämtningar per år | Avgift |
|---|---|---|
| Beställd hämtning (inom 7 arbetsdagar) vid fastighet av farligt avfall. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per behållare | | |
| Framkörningsavgift, kr per tillfälle | | 184 kr |
| Avgift baserat på antal behållare, kr per behållare | | 56 kr |
| Hämtning, kr per behållare och år | 13 | 800 kr |
| Hämtning, kr per behållare och år | 26 | 1 500 kr |
| Hämtning, kr per behållare och år | 52 | 2 000 kr |
| Ut- och hemtagningsavgift, per behållare | | 25 kr |

## *2.13 Avgifter för övriga tjänster*

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning, behandling eller tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteanbud som finns i renhållningstaxans 2 kap utgår avgifter enligt tabellen nedan. Administrationsavgift enligt Tabell 28 tillkommer.

*Tabell 26, Avgifter för övriga tjänster, per behållare/kolli och tillfälle.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Avfallsfordon som normalt används inom kommunen | 1 500 kr |
| Specialfordon eller utrustning som normalt inte används inom kommunen | 3 000 kr |
| Extra personal | 1 090 kr |
| Hyra av kärl, avgift per dygn | 100 kr |
| Upphämtningsavgift för olovligt uppställa behållare för insamling under kommunalt ansvar, avgift debiteras upphämtaren och per behållare | 2 000 kr |

## *2.14 Övriga avgifter*

### Lock-i-lock och andra speciallock

Lock-i-lock gör det möjligt att öppna kärlet från två håll. Lock-i-lock för 140- och 190-liters kärl ingår för flerbostadshus.

Andra speciallock med mindre inkasthål anpassat för till exempel förpackningar, returpapper med mera, pris per lock och år.

*Tabell 27, Avgifter för lock-i-lock och andra speciallock, pris per lock och år.*

| Produkt | Avgift per år |
|---|---|
| Lock-i-lock för 370-liters kärl | 75 kr |
| Speciallock för 190-370 liters kärl | 75 kr |
| Speciallock för 660 liters kärl | 100 kr |

## Administrations- och fakturaavgift

Administrationsavgift tas ut för dispenser enligt kommunens lokala avfallsföreskrifter, till exempel uppehåll i hämtning av avfall, hemkompostering med mera.

*Tabell 28, Avgift för anmälningar och ansökningar för avfallshantering som kräver dispens enligt kommunens lokala avfallsföreskrifter, samt avgift för pappersfaktura.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Administrationsavgift, kr per dispens | 250 kr |
| Avgift per pappersfaktura, kr per faktura | 12,5 kr |

## Minimizer och farligt avfallbox

Minimizer gör det enklare att komprimera mjuka och skrymmande plastförpackningar i hemmet. Minimizern går att köpa på kommunens återvinningscentraler eller i Kontaktcenter, Kommunhuset. Farligt avfallbox ingår i abonnemanget, men för borttappad eller förolyckad box utgår avgift.

*Tabell 29, Avgifter för Minimizer, pris per behållare.*

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Minimizer, styckpris | 100 kr |
| Farligt avfall box för villa/fritidshus som har enskilda kärl | 150 kr |

## Passerkort till återvinningscentralerna (ÅVC) och besöksavgift för verksamhet

Administrations- och kortavgift för passerkort till kommunens återvinningscentraler samt avgift för förlorade eller glömda kort. Avgift för besök på återvinningscentralen för verksamheter. Verksamheter behöver ansöka om passerkort för att kunna öppna bommen.

*Tabell 30, Avgifter för passerkort till ÅVC, pris per kort och företagsavgift för att lämna grovavfall på återvinningscentralen.*

| | Avgift |
|---|---|
| Nytt passeringskort för hushåll till ÅVC (återvinningscentralerna), avgift per kort | 250 kr |
| Avgift för ersättningskort vid förlorat kort | 250 kr |
| Avgift för inpassering till ÅVC vid glömt kort | 200 kr |
| Verksamhetsavgift för att lämna grovavfall på återvinningscentralen, pris per besök. | 400 kr |

Stenungsunds kommun

# 3. Avgifter för slamtömning

Samtliga avgifter är inklusive moms.

## *3.1 Slamtömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk*

*Tabell 31 Avgifter för slamtömning av slamavskiljare för WC- och/eller BDT-vatten, sluten tank eller minireningsverk. Slanglängd upp till 15 meter ingår i avgiften:*

| Anläggningens storlek | Avgift per tömning |
|---|---|
| 0 – 2 kbm | 1 907 kr |
| 2,1 – 3 kbm | 2 201 kr |
| 3,1 – 4 kbm | 2 572 kr |
| 4,1 – 5 kbm | 2 944 kr |
| 5,1 – 6 kbm | 3 565 kr |
| 6,1 – 7 kbm | 4 188 kr |
| 7,1 – 8 kbm | 4 810 kr |
| 8,1 – 9 kbm | 5 430 kr |
| 9,1 – 10 kbm | 6 052 kr |

*Tabell 32 Tilläggsavgift för anläggningar större än 10 kubikmeter som ligger under kommunalt ansvar. Ordinarie tömningsavgift för 9,1–10 kbm enligt tabell 31 tillkommer:*

| Anläggningens storlek överstigande 10 kbm | Avgift per kbm och tömning |
|---|---|
| Per kbm | 381 kr |

*Tabell 33 Tilläggsavgift om slanglängden överstiger 15 meter, ordinarie avgift enligt tabell 31 tillkommer:*

| | Avgift<br>per 5 meter och tömning |
|---|---|
| Slanglängd, per påbörjad 5 meters intervall överstigande 15 meter | 315 kr* |

* Maximalt tillägg är 3 465 kr, vid slangdragning över 70 meter.

*Tabell 34 Tilläggsavgift vid beställning av budad tömning, ordinarie avgift enligt tabell 31 tillkommer. Beställning av budad tömning inom 5- eller 2-dagarsperiod sker tidigast nästkommande arbetsdag om beställningen inkommer efter klockan 12:00*

| | Avgift<br>Per tömning |
|---|---|
| Arbete som utförs inom en bestämd period av 5 arbetsdagar | 1 319 kr |
| Arbete som utförs inom en bestämd period av 2 arbetsdagar | 1 457 kr |
| Akuttömning inom 24 timmar | 4 697 kr |

## 3.2 Tömning av fettavskiljare

När tömning sker med sugbil ingår upp till 15 meter slanglängd i avgiften. Vid längre slanglängd tillkommer avgift enligt Tabell 33.

*Tabell 35 Avgifter för tömning av fettavskiljare:*

| | **Avgift<br>Per tömning** |
|---|---|
| Tömning av fettavskiljare | 5 297 kr |

## 3.3 Tömning av fosforfälla

När tömning sker med sugbil ingår upp till 15 meter slanglängd i avgiften. Vid längre slanglängd tillkommer avgift enligt Tabell 33.

*Tabell 36 Avgifter för tömning av fosforfälla:*

| | **Avgift<br>Per tömning** |
|---|---|
| Tömning av fosforsfälla | 5 363 kr |

## 3.4 Övriga avgifter

*Tabell 37 Övriga avgifter:*

| Tjänst | **Avgift** |
|---|---|
| Bomkörning, per tillfälle | 1 595 kr |
| Tidsbestämd tömning<br>Tilläggsavgift för ett bestämt 2-timmarsintervall som bestäms av kommunen inom vilket tömning kommer utföras. Ordinarie avgift för schemalagd tömning eller budad tömning tillkommer. Per tillfälle | 1 319 kr |
| Tilläggsavgift för tömning av fördelningsbrunn eller andra delar av anläggningen. Sker i samband med ordinarie eller budad tömning. | 1 319 kr |
| Avdrag vid samtömning<br>Tömning av flera enskilda avloppsanläggningar på samma fastighet vid samma tillfälle. | -393 kr |
| Tilläggsavgift vid svåra arbetsmoment<br>När till exempel sughöjd, tunga lock eller andra omständigheter gör att det krävs extra bemanning, annan utrustning eller att tömning tar väsentligt längre tid än normalt. | 1 319 kr |

Stenungsunds kommun

# 4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan

## *4.1 Definitioner*

**Fast grundavgift** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen, insamling och behandling av grovavfall (en gång per hushåll och år), farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

**Rörlig abonnemangsavgift/hämtningsavgift** Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall med mera.

**Villahushåll** är boende i småhus, enskild fastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus utom fastigheter för fritidsboende, se nedan.

**Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar, kontor, med mera, som inte utgörs av boende.

**Budning** Beställning vid varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

**Abonnemang** Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Kbm** Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container eller anläggning för slam.

I övrigt gäller samma definitioner som i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

## *4.2 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare*

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för hantering av det avfall som uppstår på fastigheten och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgift gällande avfallshantering skall erläggas till Stenungsunds kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren eller anläggningen inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller enligt kommunens föreskrifter och anvisningar.

Avgiftsskyldig ska snarast anmäla ändrade förhållanden till Stenungsunds kommun, kundtjänst för renhållning, exempelvis vid ägarbyte eller ändrad faktureringsadress.

## *4.3 Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden*

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt träder i kraft när ändringen är utförd av entreprenören efter det att anmälan har emottagits av kommunen, kundtjänst för renhållning. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

## *4.4 Grundavgift*

Grundavgiften betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år, se Tabell 1. Grundavgiften för samtliga kundgrupper ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

För hushåll i småhus eller flerbostadshus ingår dessutom följande tjänster i grundavgiften:

- Tillgång till återvinningscentral
- Samlare för farligt avfall

Till lägenhet i flerbostadshus räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. Eller vid uthyrning av del av fastighet som redan debiteras en grundavgift.

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, till exempel äldreboende och gruppboende. Verksamheter får inte lämna farligt avfall på återvinningscentralerna. För mer information om vad du som verksamhet får lämna på återvinningscentralen och vilken mängd se kommunens hemsida. Avgifter för passerkort och besök för verksamheter, se Tabell 30.

Grundavgift debiteras för samtliga bebyggda fastigheter där det uppstår avfall som kommunen ansvarar för, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

## *4.5 Abonnemang*

**Abonnemang för villa och fritidshus**

För hushåll i villa eller fritidshus gäller följande abonnemang:

- Källsortering, se avgift och hämtningsintervall i Tabell 2 för åretruntboende och i Tabell 4 för fritidshus. Kommunen tillhandahåller två fyrfackskärl, med totalt åtta olika avfallsfraktioner och en farligt avfall box för småbatterier, ljuskällor och småelektronik. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Förpackningsavfall läggs löst i kärlet eller i påse av samma material som förpackningen.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas med kombination av källsortering, enligt Tabell 3 och 5, tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall, med rörlig avgift för restavfall enligt samma tabeller. För behållaren med enbart restavfall betalas då inte någon extra grundavgift.

Om det finns en mindre verksamhet på samma fastighet som ett småhus får verksamheten använda samma behållare som hushållet, under förutsättning att avfallet får plats samt att sortering av avfallet sker och att övriga bestämmelser enligt lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun följs.

**Abonnemang för flerbostadshus**

Flerbostadshus kan välja källsortering med kombination av:

- Abonnemang för restavfall, se Tabell 7, och Tabell 8.
- Abonnemang för matavfall, se Tabell 11 och Tabell 12. Papperspåsar om ca 9 liter, att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i behållaren.
- Abonnemang för förpackningar och returpapper/tidningar, se Tabell 17 för olika hämtningsintervall.

**Abonnemang för verksamheter**

Verksamheter kan välja källsortering med kombination av:

- Abonnemang för restavfall, se Tabell 7 för hämtning året runt och Tabell 9 för hämtning under säsong. Tabell 8 visar avgifter för hämtning med underjordsbehållare. För badplatser och liknande visas avgifter för restavfall i container i Tabell 10.
- Abonnemang för matavfall, se Tabell 11, Tabell 12 och Tabell 13. Papperspåsar om ca 9 liter att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i behållaren.
- Abonnemang för returpapper/tidningar, se Tabell 17 för olika storlekar på kärl och hämtningsintervall.

Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder, och använder samma avfallskärl som bostäderna, kan anmäla till kommunen om hämtning av förpackningar önskas, se Tabell 17 för olika hämtningsintervall.

## *4.6 Tilläggstjänster*

**Extrahämtning**

Då större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten kan detta hämtas som en extrahämtning mot ersättning, se Tabell 18.

Extra hämtning av avfall beställs hos kommunen, Kontaktcenter.

**Tillägg för dragväg**

Behållare vilka är placerade längre bort från hämtningsfordonets uppställningsplats än 10 meter kan hämtas mot tilläggsavgift enligt Tabell 18, efter godkänd dispens enligt lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun.

**Hämtning av grovavfall**

Hämtning av enstaka föremål, möbler eller annat kolli, sker vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Dragväg får inte förekomma. Trädgårdsavfall, vitvaror, elavfall, bygg- och rivningsavfall och annat farligt avfall får inte lämnas som grovavfall.

Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Ett kolli får väga maximalt 15 kilogram och inte vara längre än 1,2 meter.

Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas[4].

Avgift betalas enligt Tabell 20. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

**Hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall i container**

Fastighetsinnehavare och samfällighetsförening kan beställa container för grovavfall som ställs på fastigheten en till tre dagar och sedan hämtas. Utställning och hemtagning av container sker under normal arbetstid. I avgiften ingår utställning, hyra upp till tre dagar, hemtagning och behandling.

Avfallet ska sorteras enligt kommunens anvisningar. Om avfallet är felsorterat kan avgift för felsortering tillkomma, enligt Tabell 19.

## *4.7 Felsortering*

Om avfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar har kommunen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning. När behållare för matavfall innehåller annat avfall eller inget matavfall får kommunen ta ut felsorteringsavgift, enligt Tabell 19.

## *4.8 Tjänster för slam*

Schemalagd slamtömning utförs under perioden på året som kommunen och entreprenören bestämt för aktuellt område. Kommunen har rätt att lägga upp anläggning på schema och entreprenören har rätt att utföra tömningen den vecka och veckodag som entreprenören bestämmer. För tömning vid andra tillfällen debiteras ordinarie tömningsavgift enligt tabell 31 samt budningsavgift enligt tabell 34.

Obligatorisk tömning kan utföras på fastighetsinnehavarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månadersperioden eller den period tillståndet specificerar, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av Tekniska myndighetsnämnden.

## *4.9 Inpassering på kommunens ÅVC:er (återvinningscentraler)*

Hushåll i Stenungsunds kommunen med avfallsabonnemang har tillgång till kommunens två återvinningscentraler (ÅVC). På återvinningscentralen lämnar hushåll sitt grovavfall, farligt avfall och el-avfall. Allt avfall som lämnas på ÅVC ska vara sorterat.

Från september 2024 införs ett inpasseringssystem på kommunens två återvinningscentraler. För tillgång till återvinningscentralerna krävs svenskt körkort samt att man är folkbokförd eller fastighetsägare i kommunen. Personer som är över 18 år och som är skrivna i kommunen men saknar svenskt körkort eller id-kort, kan ansöka om återvinningskort via Kontaktcenter eller via kommunens e-tjänster/Mina sidor.

[4] Till exempel hämtas inte piano.

Skulle kortet gå förlorat kan ett nytt, mot en administrativ kostnad, erhållas via kommunens Kontaktcenter, Kommunhuset, Stenungsund. Hushåll som inte längre har tillgång till återvinningscentralerna, pga avflyttning från kommunen ska återlämna passerkortet till kommunens Kontaktcenter.

Privatpersoner som tillfälligt behöver tillgång till återvinningscentralen för att lämna avfall åt en annan folkbokförd privatperson i kommunen kan ansöka om att bli ÅVC-ombud och få tillgång till återvinningscentralen. Ansökan ska vara kommunen tillhanda minst tre (3) arbetsdagar innan önskemål om inpasseringsdatum. Ansökan finns som e-tjänst/Mina sidor på kommunens hemsida.

Vilken typ av avfall som kan lämnas på återvinningscentralerna samt vilka andra regler som gäller finns på kommunens webbplats; www.stenungsund.se och i kommunens lokala avfallsförskrifter

## *4.10 Avgifter vid undantag*

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i lokala avfallsföreskrifter för Stenungsunds kommun och i avfallsförordningen (2020:614).

**Delade avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning**

När två närboende hushåll delar på gemensamma avfallsbehållare, efter ansökan enligt lokala avfallsföreskrifter för kommunen, delar fastighetsinnehavarna på hämtningsavgiften, men varje hushåll betalar för fast grundavgift enligt taxa. Om ett helårsboende delar kärl med ett fritidshus delar de på ett helårsabonnemang och båda betalar fast grundavgift som villahushåll.

Delad faktura ställs till varje fastighetsägare som avses i ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Vid gemensam avfallslösning där tre eller flera hushåll delar på behållare betalar varje hushåll hämtningsavgift enligt Tabell 6. Observera att avfallet måste sorteras. Om det inte sorteras kan kommunen ta bort gemensamhetslösningen.

Samfällighet får välja alternativ som för flerbostadshus.

**Uppehåll i hämtning av avfall**

Vid uppehåll i hämtning debiteras fast grundavgift men ej hämtnings- och behandlingsavgift.

**Befrielse**

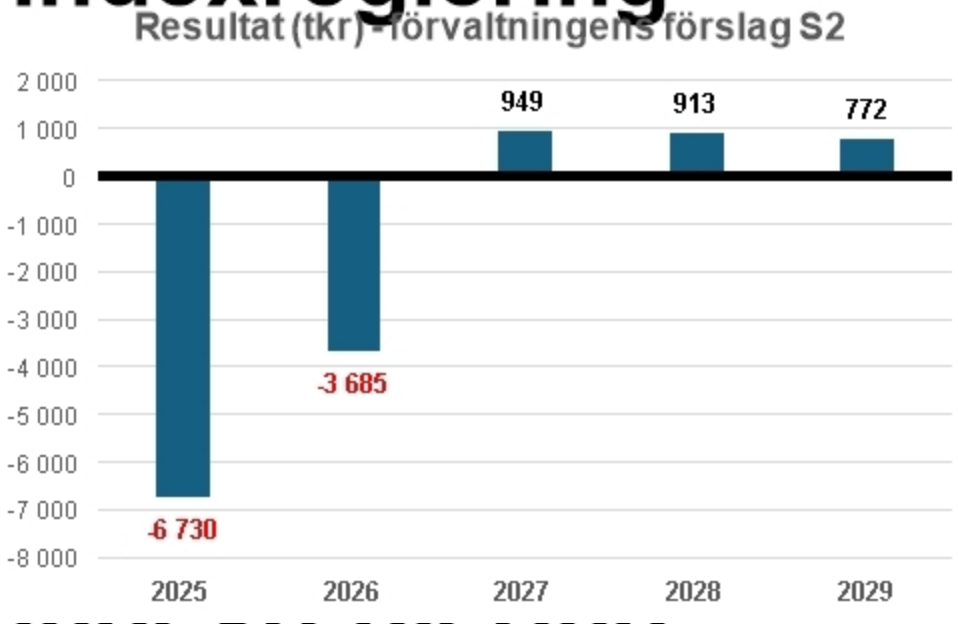
Vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall under kommunalt ansvar på grund av att avfallet omhändertas på den egna fastigheten ska fast grundavgift betalas.

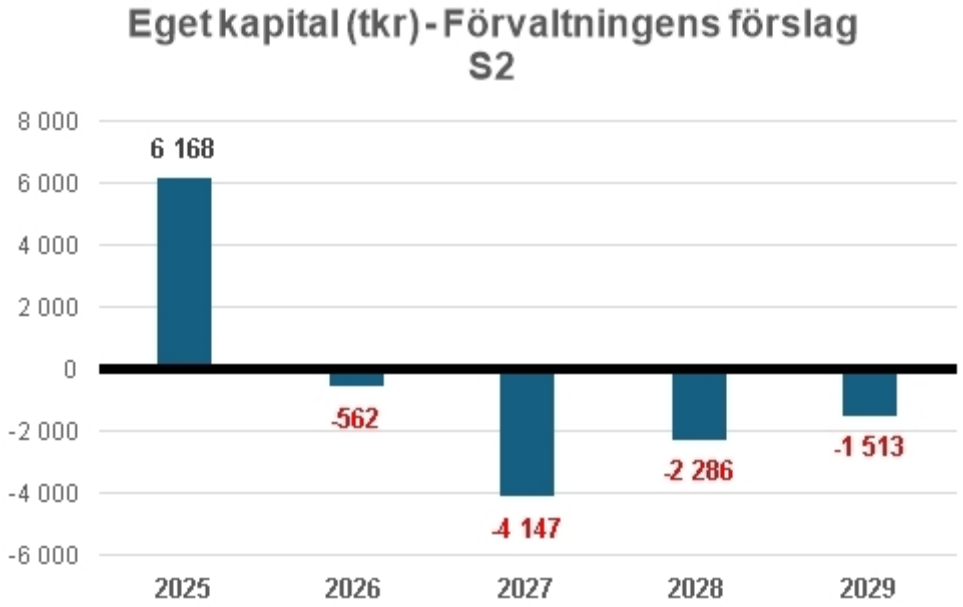
# Reviderad avfallstaxa

Två varianter - diagram

Stenungsunds kommun

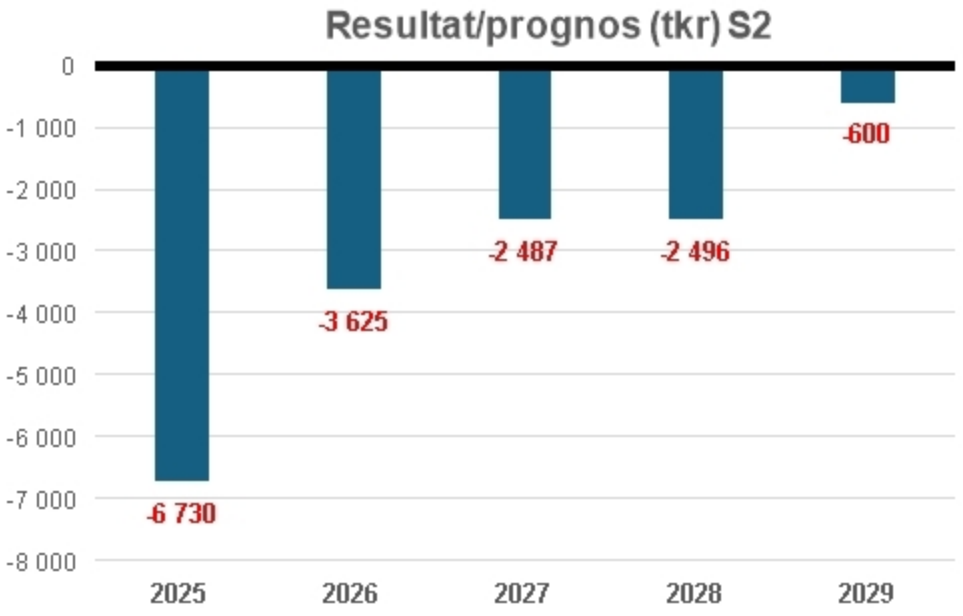
# 7% 2027 följt av två år indexreglering

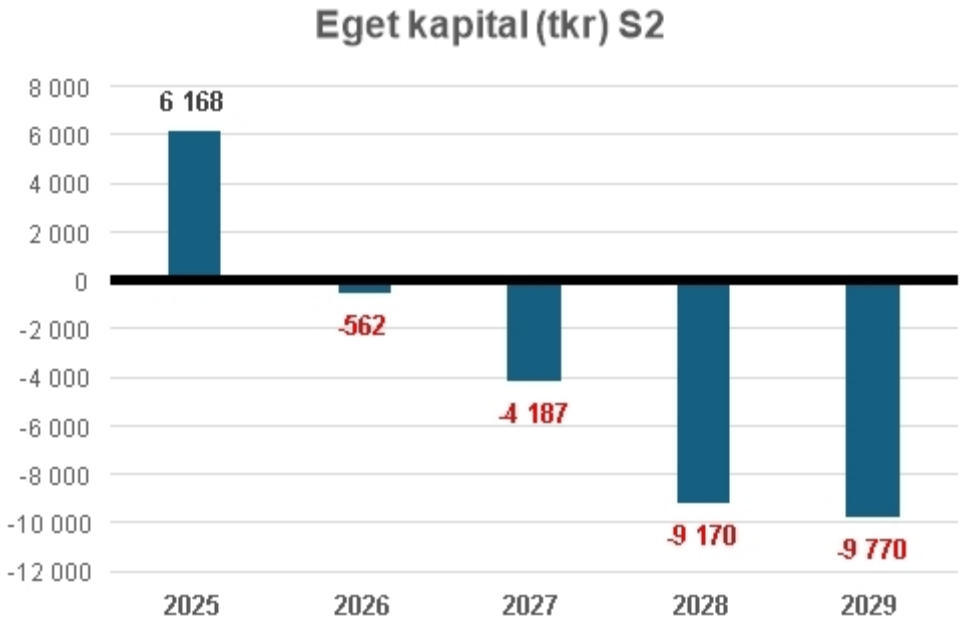



Stenungsunds kommun

# Två år indexhöjning följt av 7%




Stenungsunds kommun

§ 56

Dnr: KS 2026/270

# Antagande av VA-taxa 2027

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar reviderad vatten- och avloppstaxa för år 2027 samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster för år 2027.

Revideringen av taxan innebär en höjning av brukningsavgiften med 9% och anläggningsavgiften med 13%.

Reviderad vatten- och avloppstaxa samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster börjar att gälla den 1 januari 2027.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen har gjort en översyn av kommunens VA-taxa för att tillse att taxan möter framtida behov och utmaningar samt för att få en säker vattenförsörjning med god kvalité och en ekonomi i balans. Föreslagen taxehöjning bedöms täcka nödvändiga behov och kostnader sett till en treårsperiod och bygger på en likvärdig höjning kommande två år. Med förslagen höjning finns inga marginaler till större oförutsedda händelser.

När beslut fattades om VA-taxa för 2026 och 2027 valde allmänna utskottet att först återremittera ärendet för att undersöka möjligheterna att fördröja investeringar och därmed möjliggöra en lägre höjning av brukningsavgiften. Därefter, efter förslag från allmänna utskottet och kommunstyrelsen, beslutade kommunfullmäktige att enbart anta VA-taxa för 2026, men invänta ett initiativärende om förändrad struktur för VA-taxan inför ställningstagande om VA-taxa för 2027. Initiativärendet som inkom innebar att kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny struktur för VA-taxan inför 2027. Att ändra konstruktionen på taxan är komplext och minskar förutsägbarheten för den ekonomiska planeringen samt att hålla en budget i balans på tre år. Därför föreslås ingen förändring av konstruktionen för taxan 2027, utan enbart en justering av avgifterna.

Uppdraget gällande förändrad taxekonstruktion återrapporteras i maj 2026.

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Allmänna utskottet
2026-04-14

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-20
Vatten och avloppstaxa för 2027
Taxebilaga A Tilläggstjänster 2027
Befintlig VA-taxa med tilläggstjänster
Kommunfullmäktige 2025-09-18 § 102
Kommunstyrelsen 2025-06-16 § 217

## Beslut skickas till

johan.jillmyr@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/270
2026-03-17

**Johan Jillmyr**
Enhetschef

**Till kommunfullmäktige**

# Antagande av VA-taxa 2027

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar reviderad vatten- och avloppstaxa för år 2027 samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster för år 2027.

Revideringen av taxan innebär en höjning av brukningsavgiften med 9% och anläggningsavgiften med 13%.

Reviderad vatten- och avloppstaxa samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster börjar att gälla den 1 januari 2027.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen har gjort en översyn av kommunens VA-taxa för att tillse att taxan möter framtida behov och utmaningar samt för att få en säker vattenförsörjning med god kvalité och en ekonomi i balans. Föreslagen taxehöjning bedöms täcka nödvändiga behov och kostnader sett till en treårsperiod och bygger på en likvärdig höjning kommande två år. Med förslagen höjning finns inga marginaler till större oförutsedda händelser.

När beslut fattades om VA-taxa för 2026 och 2027 valde allmänna utskottet att först återremittera ärendet för att undersöka möjligheterna att fördröja investeringar och därmed möjliggöra en lägre höjning av brukningsavgiften. Därefter, efter förslag från allmänna utskottet och kommunstyrelsen, beslutade kommunfullmäktige att enbart anta VA-taxa för 2026, men invänta ett initiativärende om förändrad struktur för VA-taxan inför ställningstagande om VA-taxa för 2027. Initiativärendet som inkom innebar att kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny struktur för VA-taxan inför 2027. Att ändra konstruktionen på taxan är komplext och minskar förutsägbarheten för den ekonomiska planeringen samt att hålla en budget i balans på tre år. Därför föreslås ingen förändring av konstruktionen för taxan 2027, utan enbart en justering av avgifterna.

Uppdraget gällande förändrad taxekonstruktion återrapporteras i maj 2026.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/270
2026-03-17

## Beskrivning av ärendet

### Tillbakablick 2025

När förvaltningen tog fram förslag på höjning av taxa 2025 för kommande år gjordes en djupare analys av verksamhetens behov, kostnader och intäkter. Samtliga avtal, schablonvärden, budgetrader gicks igenom. Befolkningsprognosutveckling och prognoser analyserades för att få en så korrekt underlag som möjligt. På grund av en genomarbetad ekonomisk analys föreslog förvaltningen en taxa för både 2026 och 2027.

Förvaltningen fick återremiss på ärendet och politiskt beslut togs för att höja taxan för endast år 2026.

Förvaltningen tog fram underlag som kunde påvisa behoven av höjning på brukningsavgiften låg på ca 18-19 %, men att genom ett antal åtgärder har förvaltningen jobbat förebyggande för att hålla ned brukningsavgiften till ett behov av höjning på ca 9-10 %. Exempel på detta är försäljning av renat avloppsvatten mot industrin, arbete med odebiterat vatten, omförhandling av avtal med mera. Förvaltningen kunde även redovisa ett framflyttande av investeringar motsvarande cirka 32 000 tkr. Genom framflyttande av dessa investeringar tillsammans med en något högre anläggningsavgift, kunde förvaltningen göra en mindre justering av nivån på brukningsavgiften:

För 2026 innebar det att brukningsavgiften kunde sänkas från 10% till 9%.
För 2026 och 2027 höjdes anläggningsavgiften från 10% till 13%.

### Prognos för 2027

Förvaltningen har på nytt gått igenom hela ekonomin och i stort ligger prognosen för 2027 kvar på samma nivå som tidigare tagits fram. En mindre justering har behövts göras. Budget är sparsamt och precist satt och det finns inga större marginaler. Då det gjordes en sänkning på brukningsavgiften 2026 på 1%, mot prognos, ser förvaltningen att detta behöver täckas upp för i 2027 års taxa.

Förslaget från förvaltningen på höjning av VA-taxan för 2027 är:

Brukningsavgift: 9% (höjning med 1% mot tidigare prognos)
Anläggningsavgift: 13% (enligt tidigare prognos)

**Huvudorsaker till nivån på höjning av taxan är:**

- Fortsatt betydligt högre ränta mot tidigare nivåer (från ca 0.85% till ca 2,5%).
- Sänkta prognoser på intäktssidan på grund av stagnerad befolkningsökning/ färre nya abonnenter.
- Dyra exploaterings- och omvandlingsområden (exempelvis Källsby Källsnäs, Kvarnhöjden) med låg täckningsgrad. Förvaltningen får in betydligt mindre

anläggningsavgifter än vad anläggningen kostar att bygga ut (vilket inte är onormalt för utbyggnation på denna typ av områden).
- Stora investeringar och driftskonsekvenser, som till exempel nödvändigt behov av utökning av kapacitet i Strävlidens reningsverk samt pumpkedjan till verket.
- Satsningar på förebyggande underhåll för att öka driftsäkerhet och minska behov av reinvestering i förtid.
- Ökade behov av skydd, säkerhet och digitala lösningar.

Förvaltningen strävar efter att få intäkter som speglar verksamhetens kostnader, för en fortsatt budget i balans.

**Höjning av brukningsavgiften 2027:**
Höjningen av brukningsavgiften är i genomsnitt 9%.

Exempel på höjning:
Typhus A: 7,8%
*Normalvilla som nyttjar tjänsterna Vatten + Spillvatten + Dagvatten med årsförbrukning på 150m³/år.*

Typhus B: 6,2%
*Flerbostadshus med 15 lägenheter som nyttjar tjänsterna Vatten + Spillvatten + Dagvatten med årsförbrukning på 2000 m³/år.*

Fritidshus: 12%
*Enbart ansluten till Vatten + Spillvatten (nyttjar inte dagvattentjänsterna) med årsförbrukning på 30 m³/år.*

**Höjningar på anläggningsavgiften 2027:**
Höjningen av anläggningsavgiften är i genomsnitt 13%.

Exempel på höjning:
Typhus A: 12%
*Normalvilla med en bostadsenhet som nyttjar tjänsterna Vatten + Spillvatten + Dagvatten, tomtyta på 800 m2.*

Typhus B: 12%
*Flerbostadshus med 15 lägenheter som nyttjar tjänsterna Vatten + Spillvatten + Dagvatten, tomtyta på 800 m2.*

Villa landsbygd: 14%
*En bostadsenhet som nyttjar vattentjänsterna vatten & spillvatten ej dagvatten, tomtyta 2000 m2.*

### *Ekonomisk bedömning*
Med det nya taxeförslaget säkerhetsställer förvaltningen finansieringen av kostnader som utgörs av höga räntor, dyra exploaterings- och omvandlingsområden, investeringar med driftkonsekvenser, förebyggande underhåll samt ökade behov av skydd, säkerhet och digitala lösningar. Trots denna höjning är prognosen att VA-verksamheten kommer att ha ett minusresultat för 2027 (men ett positivt resultat per tre år). Detta förutsätter inga större förändringar i kostnader/intäkter samt en höjning av brukningsavgiften på ca 9% 2028.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/270
2026-03-17

*Barnkonsekvensanalys*
Beslutet att höja taxan säkerställer leverans av tjänligt dricksvatten samt bibehåller och ökar möjligheten att rena spillvatten och dagvatten. Detta är en förutsättning för ett barns uppväxt och hälsa samt bidrar till att kommande generationer får tillgång till rent dricksvatten samt vatten av god kvalité i sjöar och hav.

*Juridisk bedömning*
Höjningen av taxan följer LAV (lagen om allmänna vattentjänster) enligt 29§-34§, vari det bland annat står att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen samt att avgifterna ska fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 6 Rent vatten och sanitet för alla och mål 14 Hav och marina resurser.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-20
Vatten och avloppstaxa för 2027
Taxebilaga A Tilläggstjänster 2027
Befintlig VA-taxa med tilläggstjänster
Kommunfullmäktige 2025-09-18 § 102
Kommunstyrelsen 2025-06-16 § 217

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Camilla Svensson
Verksamhetschef

## Beslut skickas till
johan.jillmyr@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Vatten- och avloppstaxa för Stenungsunds kommun 2027

**Dokumentinformation**

| **Typ av dokument** | **Beslutat av, samt §** | **Beslutsdatum** | **Diarienummer** |
|---|---|---|---|
| Taxa | Kommunfullmäktige § 2026/X | 2026-xx-xx | KS 2026/270 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Verksamhet infrastruktur | 2027-01-01-2027-12-31 | Teknikenheten | |

# Innehållsförteckning

Ordförklaringar ..... 3
Anläggningsavgifter (§§ 5-13) ..... 7
Brukningsavgifter (§§ 14-22) ..... 14
Taxans införande ..... 18

# 1 Taxa för Stenungsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2026-XX-XX (§XXX). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunstyrelsen, Stenungsunds kommun. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Stenungsunds kommun.

## Ordförklaringar

*LAV:* Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

*Verksamhetsområde:* det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning.

*Vatten (V):* vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning.

*Spillvatten (S):* avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett.

*Dagvatten (D):* regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor.

*Dagvatten fastighet (Df):* dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna Va-anläggningen.

*Dagvatten gata (Dg):* dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna Va-anläggningen.

*Servisavgift:* en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

*Förbindelsepunktsavgift:* en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

*Tomtyteavgift:* en avgift per m² Tomtyta.

*Bostadsenhetsavgift:* en avgift per Bostadsenhet.

*Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad:* en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

*Grundavgift (brukningsavgifter):* en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe och/ eller extra servis.

## § 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Stenungsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

## § 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

## § 3

**I dessa taxeföreskrifter avses med**

*Bostadsfastighet*: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

| | | |
|---|---|---|
| Kontor | Shoppingcentrum | Serverhallar |
| Butiker | Utställningslokaler | Sporthallar |
| Hotell | Restauranger | |
| Industrier | Lagerbyggnader | |
| Skolor | Sjukvårdslokaler | |

*Annan fastighet:* fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

| | |
|---|---|
| Hamn | Virkesupplag |
| Fordonsuppställningsplats | Obemannad bensinstation |
| Biltvätt med skärmtak | Kyrkogård |
| Återvinningscentral | Idrottsplats |

*Obebyggd fastighet*: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte fått godkänt bygglov.

*Bostadsenhet*: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

*Tomtyta*: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

*Allmän platsmark*: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## § 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

| Ändamål | Anläggningsavgift | Brukningsavgift |
|---|---|---|
| V, vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet | Ja | Ja |
| Dg, dagvatten och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark | Ja | Ja |

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.
Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

# Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

*I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

## § 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) | **Servisavgift** | | | | | |
| | En ledning | 72 800 kr 70% | | | | |
| | Två ledningar | 88 400 kr 85% | | | | |
| | Tre ledningar | 104 000 kr 100% | | | | |
| | | V | S | Df | Dg | Total avgift |
| b) | **Förbindelsepunktsavgift** | 25 500 kr 30 % | 42 500 kr 50 % | 17 000 kr 20 % | - | 85 000 kr 100 % |
| c) | **Tomtyteavgift per m2** | 24,75 kr 30 % | 41,25 kr 50 % | - | 16,50 kr 20 % | 82,50 kr 100 % |
| d) | **Bostadsenhetsavgift** | 20 250 kr 30 % | 33 750 kr 50 % | | 13 500 kr 20 % | 67 500 kr 100 % |
| e) | **Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** | - | - | 32 600 kr 100 % | | 32 600 kr 100 % |

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället,

har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).
Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

## § 6

**6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.**

Avgift utgår per fastighet med:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) | **Servisavgift** | | | | | |
| | En ledning | 72 800 kr 70% | | | | |
| | Två ledningar | 88 400 kr 85% | | | | |
| | Tre ledningar | 104 000 kr 100% | | | | |
| | | V | S | Df | Dg | Total avgift |
| b) | **Förbindelsepunktsavgift** | 25 500 kr<br>30 % | 42 500 kr<br>50 % | 17 000 kr<br>20 % | - | 85 000 kr<br>100 % |
| c) | **Tomtyteavgift per m2** | 36 kr<br>30 % | 60 kr<br>50 % | - | 24 kr<br>20 % | 120 kr<br>100 % |
| d) | **Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** | - | - | 32 600 kr<br>100 % | | 32 600 kr<br>100 % |

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

## §7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger med:

| | | **Bostadsfastighet** | | **Annan fastighet** |
|---|---|---|---|---|
| **Servisavgift** | 5.1 a) | 100 % | 6.1 a) | 100 % |
| **Avgift per uppsättning FP** | 5.1 b) | 100 % | 6.1 b) | 100 % |
| **Tomtyteavgift** | 5.1 c) | 100 % | 6.1 c) | 70 % |
| **Bostadsenhetsavgift** | 5.1 d) | 0 % | - | |
| **Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats** | 5.1 e) | 100 % | 6.1 e) | 100 % |

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, ska resterande avgifter erläggas enligt följande:

| | | **Bostadsfastighet** | | **Annan fastighet** |
|---|---|---|---|---|
| **Tomtyteavgift** | 5.1 c) | *) | 6.1 c) | 30 % |
| **Bostadsenhetsavgift** | 5.1 d) | 100 % | - | |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

## §8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, erläggas en etableringsavgift om 30% av avgifter enligt 5.1a) respektive 6.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## §9

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

| | Utan moms | Med moms |
|---|---|---|
| En avgift per m² Allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning | 12,00 kr | 15,00 kr |

## §10

Avgifter enligt §§ 5-9 är baserade på indextalet 124,42 (2025-12) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor inklusive moms med undantag för §5.1.c, §6.1.c och §9 där avrundning ska ske till närmast heltal ören inklusive moms.

## §11

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## §12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## §13

13.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

# Brukningsavgifter (§§ 14-22)

*I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

## §14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

| | | V | S | Df | Dg | Total avgift |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **a)** | En Grundavgift per år | 1 075 kr<br>25 % | 2 322 kr<br>54 % | 688 kr<br>16 % | 215 kr<br>5 % | 4 300 kr<br>100 % |
| **b)** | En avgift per m³ levererat vatten | 16,10 kr<br>35 % | 29,90 kr<br>65 % | - | - | 46 kr<br>100 % |
| **c)** | En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet | 525 kr<br>25 % | 1 155 kr<br>55 % | 315 kr<br>15 % | 105 kr<br>5 % | 2 100 kr<br>100 % |
| **d)** | En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m² Tomtyta och år för Annan fastighet | 25 kr<br>25 % | 55 kr<br>55 % | 15 kr<br>15 % | 5 kr<br>5 % | 100 kr<br>100 % |

14.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 150 m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.3 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

14.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela

kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.5 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 18.

14.7 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 70 % av avgiften enligt 14.1 b).

## §15

Den som ansvarar för att allmän platsmark underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

| | **Utan moms** | **Med moms** |
|---|---|---|
| En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten | 1,60 kr | 2 kr |

## §16

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska

fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## §17

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften.
Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

| | | **V** | **S** | **Df** | **Dg** | **Total avgift** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| En Grundavgift per år | 14.1 a) | 1 075 kr<br>25 % | 2 322 kr<br>54 % | 688 kr<br>16 % | 215 kr<br>5 % | 4 300 kr<br>100 % |

## §18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

| | Med moms |
|---|---|
| Nedtagning av vattenmätare | 805 kr |
| Uppsättning av vattenmätare | 805 kr |
| Avstängning av vattentillförsel | 805 kr |
| Påsläpp av vattentillförsel | 805 kr |
| Montering av strypbricka i vattenmätare vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. | 1 605 kr |

| | |
|---|---|
| Demontering av strypbricka i vattenmätare efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. | 1 605 kr |
| Tillägg för vattenmätare i vattenmätarbrunn | 1 285 kr |
| Undersökning av vattenmätare inkl montering:<br>- Mätarstorlekarna Q34, Q310 och Q316:<br>- Mätare större än Q316: | 2 895kr<br>1 605 kr<br>+ verifierade kostnader för undersökning och frakt. |
| Förgävesbesök vid aviserat eller överenskommet besök. | 645 kr |

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

## §19

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 14–17 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

### §21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### §22

Avgifter enligt §§ 14-18 är baserade på indextalet 124,42 (2025-12) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor med moms, med undantag av § 14.1b) och § 15 där avrundning skall ske till närmaste heltal öre med moms.

# Taxans införande

### §23

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Stenungsunds kommun

# Taxebilaga A tilläggstjänster 2027

**Till VA-taxa för Stenungsunds kommun 2027**

# TAXA tilläggstjänster 2027

**För Stenungsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.**

Taxan är antagen av kommunfullmäktige den 2026-XX-XX (§XXX). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunstyrelsen, Stenungsunds kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Stenungsunds kommun.

*I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25%)*

## 1.1 Avgift för uthyrning av brandposträr med tillhörande vattenmätare

| | | |
|---|---|---|
| a) | Utlämnings avgift | 600 kr |
| b) | Dygnshyra brandposträr | 26 kr |
| c) | Förlorat eller skadat brandposträr | 12 815 kr |
| d) | Avgift per m³ vatten | enligt gällande VA taxa §14.1b |

## 1.2 Avgift vattenkiosk

| | | |
|---|---|---|
| a) | Utlämnings avgift per nyckel | 650 kr |
| b) | Årsavgift per nyckel | 1 320 kr |
| c) | Avgift för förlorad nyckel | 380 kr |
| d) | Avgift per hämtad m³ vatten | enligt gällande VA taxa §14.1b |

## 1.3 Avgift slamkiosk

| | | |
|---|---|---|
| a) | Utlämnings avgift per nyckel | 650 kr |
| b) | Årsavgift per nyckel | 1 320 kr |
| c) | Avgift för förlorad nyckel | 380 kr |
| d) | Avgift per lämnad m3 slam | 235 kr |

Stenungsunds kommun

# Vatten- och avloppstaxa

## för Stenungsunds kommun

| Typ av dokument | Beslutat av | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| **Taxa** | Kommunfullmäktige | 2025-09-18 (§ 102) | 2025/338 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Verksamhet Infrastruktur | 2026-01-01 – 2026-12-31 | Verksamhet Infrastruktur | |

# TAXA

**För Stenungsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.**

Taxan är antagen av kommunfullmäktige den 2025-09-18 (§ 102). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunstyrelsen, Stenungsunds kommun. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Stenungsunds kommun.

### *Ordförklaringar*

*LAV:* Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

*Verksamhetsområde:* det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning.

*Vatten (V)*: vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning.

*Spillvatten (S)*: avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett.

*Dagvatten (D)*: regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor.

*Dagvatten fastighet (Df)*: dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen.

*Dagvatten gata (Dg)*: dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen.

*Servisavgift*: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

*Förbindelsepunktsavgift*: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

*Tomtyteavgift*: en avgift per m² Tomtyta.

*Bostadsenhetsavgift*: en avgift per Bostadsenhet.

*Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad*: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

*Grundavgift (brukningsavgifter)*: en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe och/ eller extra servis.


Stenungsunds kommun
Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund | www.stenungsund.se
kommun@stenungsund.se, 0303-73 00 00

## §1

För att täcka nödvändiga kostnader för Stenungsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

## §2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

## §3

**I dessa taxeföreskrifter avses med**

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

| | | |
|---|---|---|
| Kontor | Shoppingcentrum | Serverhallar |
| Butiker | Utställningslokaler | Sporthallar |
| Hotell | Restauranger | |
| Industrier | Lagerbyggnader | |
| Skolor | Sjukvårdslokaler | |

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

| | |
|---|---|
| Hamn | Virkesupplag |
| Fordonsuppställningsplats | Obemannad bensinstation |
| Biltvätt med skärmtak | Kyrkogård |
| Återvinningscentral | Idrottsplats |

*Obebyggd fastighet*: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte fått godkänt bygglov.


Stenungsunds kommun
Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund | www.stenungsund.se
kommun@stenungsund.se, 0303-73 00 00

*Bostadsenhet*: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

*Tomtyta*: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

*Allmän platsmark*: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## §4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

| Ändamål | Anläggningsavgift | Brukningsavgift |
|---|---|---|
| V, vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet | Ja | Ja |
| Dg, dagvatten och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark | Ja | Ja |

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.
Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.
För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

*I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

## §5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) | **Servisavgift** | | | | | |
| | En ledning | 69 160 kr 70% | | | | |
| | Två ledningar | 83 980 kr 85% | | | | |
| | Tre ledningar | 98 800 kr 100% | | | | |
| | | V | S | Df | Dg | Total avgift |
| b) | **Förbindelsepunktsavgift** | 21 375 kr<br>30 % | 35 625 kr<br>50 % | 14 250 kr<br>20 % | - | 71 250 kr<br>100 % |
| c) | **Tomtyteavgift per m2** | 21 kr<br>30 % | 35 kr<br>50 % | - | 14 kr<br>20 % | 70 kr<br>100 % |
| d) | **Bostadsenhetsavgift** | 18 150 kr<br>30 % | 30 250 kr<br>50 % | | 12 100 kr<br>20 % | 60 500 kr<br>100 % |
| e) | **Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** | - | - | 29 070 kr<br>100 % | | 29 070 kr<br>100 % |

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).
Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.
Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

## §6

**6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.**

Avgift utgår per fastighet med:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a) | **Servisavgift** | | | | | |
| | En ledning | 69 160 kr 70% | | | | |
| | Två ledningar | 83 980 kr 85% | | | | |
| | Tre ledningar | 98 800 kr 100% | | | | |
| | | V | S | Df | Dg | Total avgift |
| b) | **Förbindelsepunktsavgift** | 21 375 kr<br>30 % | 35 625 kr<br>50 % | 14 250 kr<br>20 % | - | 71 250 kr<br>100 % |
| c) | **Tomtyteavgift per m2** | 30,60 kr<br>30 % | 51 kr<br>50 % | - | 20,40 kr<br>20 % | 102 kr<br>100 % |
| d) | **Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad** | - | - | 29 070 kr<br>100 % | | 29 070 kr<br>100 % |

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

## §7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger med:

| | | **Bostadsfastighet** | | **Annan fastighet** |
|---|---|---|---|---|
| **Servisavgift** | 5.1 a) | 100 % | 6.1 a) | 100 % |
| **Avgift per uppsättning FP** | 5.1 b) | 100 % | 6.1 b) | 100 % |
| **Tomtyteavgift** | 5.1 c) | 100 % | 6.1 c) | 70 % |
| **Bostadsenhetsavgift** | 5.1 d) | 0 % | - | |
| **Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats** | 5.1 e) | 100 % | 6.1 e) | 100 % |

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, ska resterande avgifter erläggas enligt följande:

| | | Bostadsfastighet | | Annan fastighet |
|---|---|---|---|---|
| **Tomtyteavgift** | 5.1 c) | *) | 6.1 c) | 30 % |
| **Bostadsenhetsavgift** | 5.1 d) | 100 % | - | |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

## §8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, erläggas en etableringsavgift om 30% av avgifter enligt 5.1a) respektive 6.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## §9

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

| | Utan moms | Med moms |
|---|---|---|
| En avgift per m² Allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning | 10,40 kr | 13 kr |

## §10

Avgifter enligt §§ 5-9 är baserade på indextalet 413,76 (2024-02) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor inklusive moms med undantag för §5.1.c, §6.1.c och §9 där avrundning ska ske till närmast heltal ören inklusive moms.

## §11

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## §12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## §13

13.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

*I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### §14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

| | | V | S | Df | Dg | Total avgift |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **a)** | En Grundavgift per år | 955 kr<br>25 % | 2 063 kr<br>54 % | 611 kr<br>16 % | 191 kr<br>5 % | 3 820 kr<br>100 % |
| **b)** | En avgift per m³ levererat vatten | 15,82 kr<br>35 % | 29,38 kr<br>65 % | - | - | 45,20 kr<br>100 % |
| **c)** | En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet | 435 kr<br>25 % | 957 kr<br>55 % | 261 kr<br>15 % | 87 kr<br>5 % | 1 740 kr<br>100 % |
| **d)** | En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m² Tomtyta och år för Annan fastighet | 20 kr<br>25 % | 44 kr<br>55 % | 12 kr<br>15 % | 4 kr<br>5 % | 80 kr<br>100 % |

14.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 175 m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.3 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

14.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.5 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.


Stenungsunds kommun
Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund | www.stenungsund.se
kommun@stenungsund.se, 0303-73 00 00

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 18.

14.7 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 70 % av avgiften enligt 14.1 b).

## §15

Den som ansvarar för att allmän platsmark underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

| | Utan moms | Med moms |
|---|---|---|
| En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten | 1,40 kr | 1,75 kr |

## §16

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## §17

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften.
Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

| | | V | S | Df | Dg | Total avgift |
|---|---|---|---|---|---|---|
| En Grundavgift per år | 14.1 a) | 955 kr | 2 063 kr | 611 kr | 191 kr | 3 820 kr |
| | | 25 % | 54 % | 16 % | 5 % | 100 % |


Stenungsunds kommun
Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund | www.stenungsund.se
kommun@stenungsund.se, 0303-73 00 00

## §18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

| | Med moms |
|---|---|
| Nedtagning av vattenmätare | 780 kr |
| Uppsättning av vattenmätare | 780 kr |
| Avstängning av vattentillförsel | 780 kr |
| Påsläpp av vattentillförsel | 780 kr |
| Montering av strypbricka i vattenmätare vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. | 1 560 kr |
| Demontering av strypbricka i vattenmätare efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. | 1 560 kr |
| Tillägg för vattenmätare i vattenmätarbrunn | 1 250 kr |
| Undersökning av vattenmätare inkl montering:<br>- Mätarstorlekarna Q34, Q310 och Q316:<br>- Mätare större än Q316: | <br>3 665 kr<br><br>1 560 kr<br>+ verifierade kostnader för undersökning och frakt. |
| Förgävesbesök vid aviserat eller överenskommet besök. | 625 kr |

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

## §19

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 14–17 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## §20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

### §21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### §22

Avgifter enligt §§ 14-18 är baserade på indextalet 413,76 (2024-02) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor med moms, med undantag av § 14.1b) och § 15 där avrundning skall ske till närmaste heltal öre med moms.

## TAXANS INFÖRANDE

### §23

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.


Stenungsunds kommun
Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund | www.stenungsund.se
kommun@stenungsund.se, 0303-73 00 00

Stenungsunds kommun

# Taxebilaga A: Tilläggstjänster

## för Stenungsunds kommun

| Typ av dokument | Beslutat av | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| Bilaga till taxa | Kommunfullmäktige | 2025-09-18 | 2025/338 § 102 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Verksamhet Infrastruktur | 2026-01-01 – 2026-12-31 | Verksamhet Infrastruktur | |

## TAXA tilläggstjänster 2026

**För Stenungsunds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.**

Taxan är antagen av kommunfullmäktige den 2025-09-18 (§ 102). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunstyrelsen, Stenungsunds kommun. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Stenungsunds kommun.

*I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25%)*

### 1. Avgift för uthyrning av brandpoströr med tillhörande vattenmätare

| | |
|---|---|
| a) Utlämnings avgift | 600 kr |
| b) Dygnshyra brandpoströr | 26 kr |
| c) Förlorat eller skadat brandpoströr | 12 815 kr |
| d) Avgift per m³ vatten | enligt gällande VA taxa §14.1b |

### 2. Avgift vattenkiosk

| | |
|---|---|
| a) Utlämnings avgift per nyckel | 650 kr |
| b) Årsavgift per nyckel | 1 320 kr |
| c) Avgift för förlorad nyckel | 380 kr |
| d) Avgift per hämtad m³ vatten | enligt gällande VA taxa §14.1b |

### 3. Avgift slamkiosk

| | |
|---|---|
| a) Utlämnings avgift per nyckel | 650 kr |
| b) Årsavgift per nyckel | 1 320 kr |
| c) Avgift för förlorad nyckel | 380 kr |
| d) Avgift per lämnad m3 slam | 235 kr |


Stenungsunds kommun
Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund | www.stenungsund.se
kommun@stenungsund.se, 0303-73 00 00

§ 102 Dnr: KS 2025/338

# VA-taxa för år 2026 och 2027

## Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad vatten- och avloppstaxa för år 2026 samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster för år 2026.

Revideringen av taxan innebär för år 2026 en höjning av brukningsavgiften med 9% och anläggningsavgiften med 13%.

Reviderad vatten- och avloppstaxa samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster för år 2026 börjar att gälla den 1 januari 2026.

Kommunfullmäktige inväntar ett initiativärende om förändrad struktur för VA-taxan inför ställningstagande om VA-taxa för 2027.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen har gjort en översyn av kommunens VA-taxa för att tillse att taxan möter framtida behov och utmaningar samt för att få en säker vattenförsörjning med god kvalité och en ekonomi i balans. En djupare analys av ekonomin och en långsiktig plan gällande nödvändiga åtgärder för att säkerställa framtida VA-försörjning har tagits fram.

Revideringen av taxan innebär en fördröjning i vissa investeringar som möjliggör en lägre höjning av brukningsavgiften. En del investeringar är dock nödvändiga att göra. Åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter pågår eller är gjorda. Utan dessa åtgärder hade det varit nödvändigt att höja brukningsavgiften för 2026 med cirka 18–19 %. I taxedokumentet och Taxebilaga A framgår i detalj vilka ändringar som görs.

Allmänna utskottet och därefter kommunstyrelsen har föreslagit en förändrad struktur för VA-taxan, vilket gör att beslut om taxa för 2027 inte fattas i nuläget.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2025-06-16 § 217
Allmänna utskottet 2025-05-27 § 62
Tjänsteskrivelse 2025-05-02
Vatten och avloppstaxa för 2026 respektive 2027, reviderade versioner
Taxebilaga A Tilläggstjänster, reviderad version
Allmänna utskottet 2025-04-22 § 46

## Förslag till beslut på sammanträdet

Linda-Maria Hermansson (C) och Wouter Fortgens (M) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

## Debattinlägg

Linda-Maria Hermansson (C), Johan Thunberg (-, f.d. MP.) och Wouter Fortgens (M) gör inlägg i debatten.

## Beslut skickas till

johan.jillmyr@stenungsund.se

§ 217 Dnr: KS 2025/338

# VA-taxa för år 2026 och 2027

## Beslut

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar reviderad vatten- och avloppstaxa för år 2026 samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster för år 2026.

Revideringen av taxan innebär för år 2026 en höjning av brukningsavgiften med 9% och anläggningsavgiften med 13%.

Reviderad vatten- och avloppstaxa samt reviderad Taxebilaga A: tilläggstjänster för år 2026 börjar att gälla den 1 januari 2026.

Kommunstyrelsen lämnar inget förslag gällande VA-taxa för 2027 utan inväntar ett initiativärende om förändrad struktur för VA-taxan inför ställningstagande om VA-taxa för 2027.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen har gjort en översyn av kommunens VA-taxa för att tillse att taxan möter framtida behov och utmaningar samt för att få en säker vattenförsörjning med god kvalité och en ekonomi i balans. En djupare analys av ekonomin och en långsiktig plan gällande nödvändiga åtgärder för att säkerställa framtida VA-försörjning har tagits fram.

Nu aktuell revidering är framtagen utifrån allmänna utskottets återremiss där förvaltningen uppdrogs att undersöka möjligheten att fördröja investeringar och därmed möjliggöra en lägre höjning av brukningsavgiften.

I ordinarie budgetprocess flyttas nödvändiga men ej brådskande investeringar motsvarande cirka 32 miljoner kronor fram. Förvaltningen anser att resterande investeringar är nödvändiga. Åtgärder för att minska kostnader och öka intäkter pågår eller är gjorda. Utan dessa åtgärder hade det varit nödvändigt att höja brukningsavgiften för 2026 med cirka 18-19%.

I förvaltningens förslag till VA-taxa för 2027 får brukningsavgiften en lägre höjning än i det första förslaget som återremitterades av allmänna utskottet. Förslaget är en höjning av brukningsavgiften med 9 % i stället för med 10%. Det kompenseras av en höjning av anläggningsavgiften för 2026 och 2027, från 10% till 13% på respektive år samt en minskning/ förskjutning av utgifter i driftbudget.

I taxedokumentet och Taxebilaga A framgår i detalj vilka ändringar som görs.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-05-05
Vatten och avloppstaxa för 2026 respektive 2027, reviderade versioner
Taxebilaga A Tilläggstjänster, reviderad version
Allmänna utskottet 2025-04-22 § 46

## Beslut skickas till

johan.jillmyr@stenungsund.se

§ 54 Dnr: KS 2026/79

# Taxa för felparkeringsavgifter 2026

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar *Taxa för felparkeringsavgifter* som ersätter befintlig taxa antagen 2023-05-17.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen har rätt att ta ut parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter i syfte att styra och leda trafiken. Hur detta görs regleras i taxa för felparkeringar. Den nu gällande taxan antogs år 2023.

För att möjliggöra korrekt och enhetlig tillämpning av felparkeringsavgifter i kommunen har en översyn gjorts av befintlig taxa för felparkeringsavgifter. Fem punkter läggs till vad gäller stannat eller parkerat fordon. Punkterna är sådana som saknas i dagens taxa. Taxan utökas däremot inte med nya hänvisningar vad gäller lagrum i Trafikförordningen. De tillkommande punkterna är hämtade från en jämförelse med andra kommuner och är även avstämda med Polismyndigheten.

Beloppen är att likställa med redan befintliga punkter och beloppen är satta utefter redan befintliga punkters lagrumshänvisning.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-19
Taxa för felparkeringsavgifter 2026
Befintlig taxa från 2023

## Beslut skickas till

trafik@stenungsund.se
stephanie.kilfjord@stenungsund.se
johan.jillmyr@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Allmänna utskottet
2026-04-14

kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/79
2026-01-23

**Stephanie Kilfjord**
Trafikingenjör

**Till kommunfullmäktige**

# Taxa för felparkeringsavgifter 2026

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar *Taxa för felparkeringsavgifter* som ersätter befintlig taxa antagen 2023-05-17.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen har rätt att ta ut parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter i syfte att styra och leda trafiken. Hur detta görs regleras i taxa för felparkeringar. Den nu gällande taxan antogs år 2023.

För att möjliggöra korrekt och enhetlig tillämpning av felparkeringsavgifter i kommunen har en översyn gjorts av befintlig taxa för felparkeringsavgifter. Fem punkter läggs till vad gäller stannat eller parkerat fordon. Punkterna är sådana som saknas i dagens taxa. Taxan utökas däremot inte med nya hänvisningar vad gäller lagrum i Trafikförordningen. De tillkommande punkterna är hämtade från en jämförelse med andra kommuner och är även avstämda med Polismyndigheten.

Beloppen är att likställa med redan befintliga punkter och beloppen är satta utefter redan befintliga punkters lagrumshänvisning.

### *Ekonomisk bedömning*

Kommunen får endast ta ut avgifter för att styra och leda trafiken. Avgifterna bedöms täcka kostnader kopplade till parkeringsverksamheten, inklusive interna tidskostnader, och sammantaget vara i huvudsak kostnadsneutrala över tid. Eventuella överskott återinvesteras i parkeringskollektivets behov.

### *Barnkonsekvensanalys*

Uttagandet av avgifter bedöms minska risken att fordon står placerade på platser som är rent olämpliga utifrån barnperspektivet och ge en säkrare stadsmiljö.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/79
2026-01-23

*Juridisk bedömning*
I ärendet har hänsyn tagits till:

Trafikförordningens 3 kap 47 § - 3 kap 55 §, 8 kap, 13 kap 8 § (regeringen.se). Ett enhetligt sanktionssystem för felparkering, SOU 2006:109, 2.2.5 Förordningen om felparkeringsavgift.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 11. Hållbara städer och samhällen.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-01-19
Taxa för felparkeringsavgifter 2026
Befintlig taxa från 2023

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Camilla Svensson
Verksamhetschef

## Beslut skickas till
trafik@stenungsund.se
stephanie.kilfjord@stenungsund.se
johan.jillmyr@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Taxa för felparkeringsavgifter

**Dokumentinformation**

| **Typ av dokument** | **Beslutat av, samt §** | **Beslutsdatum** | **Diarienummer** |
|---|---|---|---|
| Taxa | Kommunfullmäktige<br>§ | 2026- | 2026/79 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Sektor samhällsbyggnad | Tills vidare | Infrastruktur | |

# Innehållsförteckning

1 Taxa för felparkeringsavgifter .....**Error! Bookmark not defined.**

1.1 Överträdelsepunkter .....**Error! Bookmark not defined.**

# 1 Taxa för felparkeringsavgifter

## 1.1 Överträdelsepunkter

| Felparkerings-avgift i kronor | ÖVERTRÄDELSE<br>*Stannat eller parkerat fordon* | Lagrum trafikförordningen |
|---|---|---|
| 500 | på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng | 3 kap. 48 § |
| 650 | på gång- eller cykelbana | 3 kap. 48 § |
| 500 | mot färdriktningen | 3 kap. 52 § |
| 650 | på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart | 3 kap. 53 § |
| 650 | i vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmsta ytterkant | 3 kap. 53 § |
| 500 | i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik (Kollektivkörfält) | 3 kap. 53 § |
| 650 | för annat ändamål än på- och avstigning eller laddning på laddplats | 3 kap. 54 § |
| 650 | för annat ändamål än på- eller avstigning på busshållplats | 3 kap. 54 § |
| 1300 | för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för handikappade med särskilt tillstånd (PRH) | 3 kap. 54 § |
| 500 | för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp (ej handikappade) eller visst fordonsslag | 3 kap. 54 § |
| 650 | i en korsning med järnväg | 3 kap. 47 § |
| 650 | på en sådan plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs | 3 kap. 47 § |
| 500 | på ett sådant sätt att vägmärke eller trafiksignaler skyms | 3 kap. 47 § |

| | | |
|---|---|---|
| 500 | mot färdriktningen, ej på vägens högra sida, ej i vägens längdriktning, ej så långt från körbanans mitt som möjligt | 3 kap. 52 § |
| 650 | Enligt anteckning om förbud att stanna eller parkera<br>- i spärrområde<br>- längs heldragen linje eller spärrområde om avståndet fordonet och linjen/området är mindre än 3 meter<br>- på eller i närheten av ett backkrön eller i närheten av en kurva där sikten är skymd<br>- i en cirkulationsplats | 3 kap. 53 § |
| 650 | inom område med förbud att stanna eller parkera enligt lokal trafikföreskrift | |
| 650 | på plats med förbud att stanna eller parkera enligt lokal trafikföreskrift | |
| **Felparkerings-avgift i kronor** | **ÖVERTRÄDELSE**<br>*Parkerat fordon* | **Lagrum trafikförordningen** |
| 500 | Parkerat så att tillträde till annat fordon hindras eller så att annat fordon inte kan köras från platsen | 3 kap. 49 § |
| 500 | med något hjul utanför uppställningsplats | 3 kap. 49 § |
| 300 | längre tid än 24 tim. vardag som ej är dag före sön- och helgdag | 3 kap. 49a § |
| 650 | framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligt försvåras | 3 kap. 55 § |
| 500 | på huvudled | 3 kap. 55 § |
| 500 | på körbana bredvid annat fordon eller anordning som ställts upp där | 3 kap. 55 § |
| 500 | på en gågata eller gångfartsområde | 8 kap. 1 § |
| 500 | på en väg inom ett avstånd av trettio (30) meter från en plankorsning | 3 kap. 55 § |

| | | |
|---|---|---|
| 500 | inom område med förbud att parkera enligt lokal trafikföreskrift | |
| 500 | på plats med förbud att parkera enligt lokal trafikföreskrift | |
| 500 | längre än tillåten tid enligt lokal trafikföreskrift | |

# Taxa för Felparkeringsavgifter

| Typ av dokument | Beslutat av | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| *Taxa och avgifter* | *Kommunfullmäktige* | *2008* | *0297/2008*<br>*KS2023/207* |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| *Infrastruktur* | *Från och med 2023-05-17, gäller till ny taxa fastställs.* | *Infrastruktur* | *2023-05-13* |

Stenungsunds kommun

# Felparkeringsavgifterna är:

| Kod | Beskrivning | Typ | Taxa [kr] |
|---|---|---|---|
| 1 | Stannat eller parkerat i terräng - Trf 3 kap 48 § | Terräng | 500 |
| 2 | Stannat eller parkerat på gång eller cykelbana - TrF 3 kap 48 § | Gång/Cykelbana | 650 |
| 3 | Stannat eller parkerat mot färdriktning - TrF 3 kap 53 § | Mot färdriktningen | 500 |
| 4 | Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart - 3 kap. 53 § | Övergångsställe, cykelpassage, cykelöverfart | 650 |
| 5 | Stannat eller parkerat i vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmsta ytterkant - TrF 3 kap 53 § | Vägkorsning | 650 |
| 6 | Stannat eller parkerat i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik (Kollektivkörfält) - TrF 3 kap 53 § | Kollektivkörfält | 500 |
| 7 | Stannat eller parkerat fordon för att annat ändamål än på- eller avstigning på busshållplats - TrF 3 kap 54 § | Busshållplats | 650 |
| 8 | Stannat eller parkerat för att annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för handikappade med särskilt tillstånd (PRH) - TrF 3 kap 54 § | (a) PRH | 1300 |
| 8 | Stannat eller parkerat för att annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp (ej handikappade) eller visst fordonsslag - TrF 3 kap 54 § | (b) På/avstignings plats | 500 |
| 27 | Parkerat ej i vägens längdriktning - TrF 3 kap 52 § | Enligt ant. överträdelse | 500 |
| 9 | Stannat eller parkerat i spärrområde - TrF 3 kap 53 § | (a) Enligt ant. överträdelse | 500 |
| 9 | Stannat eller parkerat längs heldragen linje eller spärrområde om avståndet fordonet och linjen/området är mindre än 3 meter - TrF 3 kap 53 § | (a) Enligt ant. överträdelse | 500 |
| 9 | Stannat eller parkerat så att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs - TrF 3 kap 47 § | (b) Enligt ant. överträdelse | 650 |
| 9 | Stannat eller parkerat så att vägmärke eller trafiksignal skyms -TrF 3 kap 47 § | (a) Enligt ant. överträdelse | 500 |
| 9 | Stannat eller parkerat ej så långt från körbanans mitt som möjligt - TrF | (a) Enligt ant. överträdelse | 500 |
| 9 | Stannat eller parkerat i cykelfält - TrF 3 kap 53 § | (b) Enligt ant. överträdelse | 650 |
| 20 | Parkerat med något hjul utanför uppställningsplats - TrF 3 kap 49 § | Utanför markerad plats | 500 |
| 24 | Parkerat framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligt försvåras - TrF 3 kap 55 § | Infart | 650 |
| 25 | Parkerat på huvudled - TrF 3 kap 55 § | Huvudled | 500 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Parkerat på gågata eller gångfartsområde - TrF 8 kap 1 § | Gågata/gångfartsområde | 500 |
| 21 | Parkerat längre än 24 tim, vardag som ej är dag före sön- och helgdag - TrF 3 kap 49a § | Längre än 24 timmar | 300 |
| 27 | Parkerat på körbana bredvid annat fordon eller anordning - TrF 3 kap 55 § | Enligt ant. överträdelse | 500 |
| 27 | Parkerat så att tillträde till annat fordon hindras eller så att annat fordon inte kan köras från platsen - TrF 3 kap 49 § | Enligt ant. överträdelse | 500 |
| 30 | Stannat eller parkerat inom område med förbud att stanna eller parkera [LTF] | Område stanna/parkera | 650 |
| 31 | Stannat eller parkerat på plats med förbud att stanna eller parkera [LTF] | Plats stanna/parkera | 650 |
| 34 | Parkerat inom område med förbud att parkera [LTF] | Område parkerat | 500 |
| 35 | Parkerat på plats med förbud att parkera [LTF] | Plats parkerat | 500 |
| 38 | Parkerat längre än tillåten tid [LTF] | Längre än tillåtet | 300 |

§ 55 Dnr: KS 2026/288

# Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar *Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar*.

Avgiften börjar gälla den 1 september 2026.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen tar idag inte ut en avgift för ansökningar om fordonsdispenser. Den föreslagna avgiften avser handläggning, prövning med mera för ansökan om fordonsdispenser som sker inom Stenungsunds kommun. Ansökningarna gäller transportdispenser för större fordon, undantag om fordons plats på väg eller dispens från lokal trafikföreskrift.

Kommunen ser ett behov av att ta ut en avgift för att täcka kostnaderna som handläggning av dessa ärenden medför. Jämförelse har gjorts med Göteborgs stad och Trollhättans kommun som är de kommuner i närområdet som tar ut avgifter. Avgiften som förvaltningen föreslår går i linje med avgifterna i dessa kommuner.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-12
Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar

## Beslut skickas till

trafik@stenungsund.se
Stephanie.kilfjord@stenungsund.se
johan.jillmyr@stanungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/288
2026-03-12

**Stephanie Kilfjord**
Trafikingenjör

**Till kommunfullmäktige**

# Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar *Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar*.

Avgiften börjar gälla den 1 september 2026.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen tar idag inte ut en avgift för ansökningar om fordonsdispenser. Den föreslagna avgiften avser handläggning, prövning med mera för ansökan om fordonsdispenser som sker inom Stenungsunds kommun. Ansökningarna gäller transportdispenser för större fordon, undantag om fordons plats på väg eller dispens från lokal trafikföreskrift.

Kommunen ser ett behov av att ta ut en avgift för att täcka kostnaderna som handläggning av dessa ärenden medför. Jämförelse har gjorts med Göteborgs stad och Trollhättans kommun som är de kommuner i närområdet som tar ut avgifter. Avgiften som förvaltningen föreslår går i linje med avgifterna i dessa kommuner.

## Beskrivning av ärendet

Det inkommer årligen mellan tio och tjugo ansökningar om inomkommunala transportdispenser. Det handlar om godstransporter som har bred, tung eller lång last och överskrider vägens bärighetsklassning. Dessa ansökningar skickas direkt från företag till kommunen. Företagen har ekonomisk nytta av de dispenser som kommunen handlägger. Inkomna ansökningar ska hanteras skyndsamt, vilket innebär att andra arbetsuppgifter ibland behöver omprioriteras.

Flera närliggande kommuner, såsom Trollhättan och Göteborg, har infört en taxa för dessa dispenser. Kommuner som Ekerö och Oskarshamn, som är i samma storlek som Stenungsunds kommun, har också en sådan taxa. Andra kommuner i närområdet för diskussioner om att införa en motsvarande avgift.

Förvaltningen förespråkar att en handläggningsavgift tas ut. Utöver transportdispenserna inkommer det ett stort antal ansökningar om dispens från lokala trafikföreskrifter och undantag om fordons plats på väg. Båda dessa dispenser handlar om hur och var man framför

fordon, till exempel vid arbeten kring och på våra vägar. Handläggningen av dessa ansökningar är tidskrävande eftersom handläggningen innefattar att granska färdvägar och uppställningsplats och trafiksäkerhet.

### *Ekonomisk bedömning*
En avgift för dessa dispenser är en ersättning för handläggningen som dessa ansökningar kräver. Det gör även att pengar går tillbaka till verksamheten och gynnar budgeten. En överslagsräkning baserat på hanteringen av antalet inkomna dispenser under 2025, visar att kommunens handläggningskostnad uppgick till cirka 65 000 kr. Den föreslagna avgiften har som syfte att ge kommunen kostnadstäckning.

### *Barnkonsekvensanalys*
Genom en grundlig handläggning av de ansökningar som avgiften avser, ökar kommunen trafiksäkerheten och kan styra transporterna på lämpliga vägar och under vilka tider som transporterna är lämpliga för att minimera påverkan för barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 11. Hållbara städer och samhällen.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-12
Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Camilla Svensson
Verksamhetschef

## Beslut skickas till
trafik@stenungsund.se
Stephanie.kilfjord@stenungsund.se
johan.jillmyr@stanungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar

**Dokumentinformation**

| Typ av dokument | Beslutat av, samt § | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| Avgifter | Kommunfullmäktige<br>§ | 2026 | 2026/288 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Sektor samhällsbyggnad | Tills vidare | Infrastruktur | |

# Innehåll

1 Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar ....3

1.1 Handläggningsavgifter ....3

1.2 Karta över vägar inom Stenungsunds kommun ....4

# 1 Avgift för handläggning av fordonsdispensansökningar

**Handläggning av fordonsdispensansökningar är tidskrävande. Färdvägar granskas noga ur trafiksäkerhetssynpunkt för både fordonsförare och oskyddade trafikanter samt minimerande av skador och slitage på kommunala gång- och cykelvägar, gator och grönområden. Handläggningen av kombination med flera transportdispenser är komplex då framkomligheten och trafiksäkerheten måste undersökas ur flera olika perspektiv. Inkomna ansökningar ska hanteras skyndsamt, vilket innebär att andra arbetsuppgifter ibland behöver omprioriteras.**

## 1.1 Handläggningsavgifter

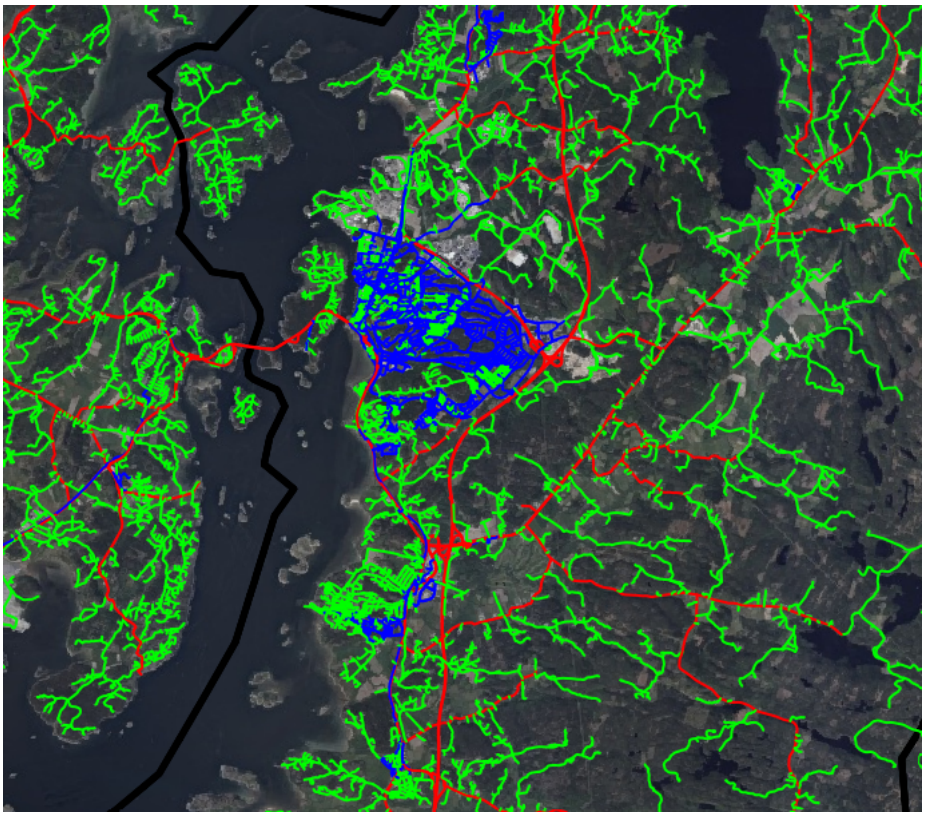
| Typ av dispens | Avgift |
|---|---|
| Dispens för undantag om fordons plats på väg | 930 kr/dispens |
| Dispens från lokal trafikföreskrift | 930 kr/dispens |

| Typ av transportdispens | Avgift |
|---|---|
| Tung transport | 1660 kr/dispens |
| Bred transport, max 450 cm | 930 kr/dispens |
| Bred transport, över 450 cm | 1660 kr/dispens |
| Lång transport, max 35 m | 930 kr/dispens |
| Lång transport, över 35 m | 1660 kr/dispens |
| Kombination av dispenser (två eller flera) | 1660 kr/dispens |

## 1.2 Karta över vägar inom Stenungsunds kommun

**Avgiften gäller hantering av alla undantag från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen inom/utmed kommunens vägar, gång- och cykelbanor och gångbanor samt exempelvis enskilda gång- och cykelbanor inom detaljplanelagtområde.**

**Röd markering visar statliga vägar**
**Blå markering visar kommunala vägar**
**Grön markering visar enskilda vägar**
**Svart markering visar kommungräns**



Kartan är ett pågående arbete. För mer detaljerad information se NVDB eller Lantmäteriet.

§ 57

Dnr: KS 2026/293

# Inköp av Stenung 2:63

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen*:

Kommunstyrelsen beslutar att teckna köpekontrakt med lagfarna ägare till Stenung 2:63 för en köpeskilling om 1,5 mnkr under förutsättning att kommunen ansvarar för rivning av befintliga byggnader.

Köpekontraktet ska vara undertecknat av alla parter senast 2026-11-30.

## Sammanfattning av ärendet

Området öster om Södra vägen redovisas i *Planprogram för Stenungsunds centrum,* framtaget 2018, som ett långsiktigt utvecklingsområde för att skapa ett centrum av stadskaraktär. Ett inköp av Stenung 2:63 möjliggör för kommunen att i framtiden reglera till ytterligare mark för att på sikt nå en förtätning i enlighet med planprogrammet. Det har under en längre tid varit dialog med fastighetsägarna om köpeskilling och vem som ska ansvara för rivning av befintliga byggnader. Säljarna är nu intresserade av att sälja fastigheten för 1,5 mnkr förutsatt att kommunen ansvarar för rivning av befintliga byggnader.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16

## Beslut skickas till

Camilla.hagstrom@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/293
2026-03-16

**Camilla Hagström**
Mark- och exploateringsingenjör

**Till kommunstyrelsen**

# Förfrågan om inköp av Stenung 2:63

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen*:

Kommunstyrelsen beslutar att teckna köpekontrakt med lagfarna ägare till Stenung 2:63 för en köpeskilling om 1,5 mnkr under förutsättning att kommunen ansvarar för rivning av befintliga byggnader.

Köpekontraktet ska vara undertecknat av alla parter senast 2026-11-30.

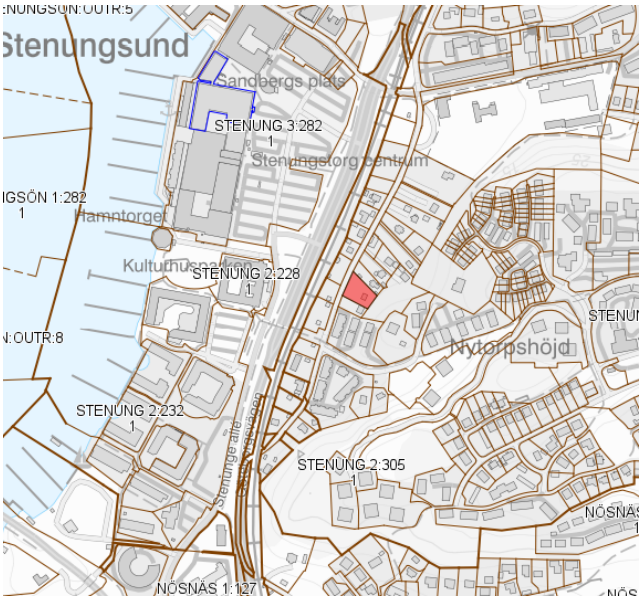
## Sammanfattning av ärendet

Området öster om Södra vägen redovisas i *Planprogram för Stenungsunds centrum,* framtaget 2018, som ett långsiktigt utvecklingsområde för att skapa ett centrum av stadskaraktär. Ett inköp av Stenung 2:63 möjliggör för kommunen att i framtiden reglera till ytterligare mark för att på sikt nå en förtätning i enlighet med planprogrammet. Det har under en längre tid varit dialog med fastighetsägarna om köpeskilling och vem som ska ansvara för rivning av befintliga byggnader. Säljarna är nu intresserade av att sälja fastigheten för 1,5 mnkr förutsatt att kommunen ansvarar för rivning av befintliga byggnader.

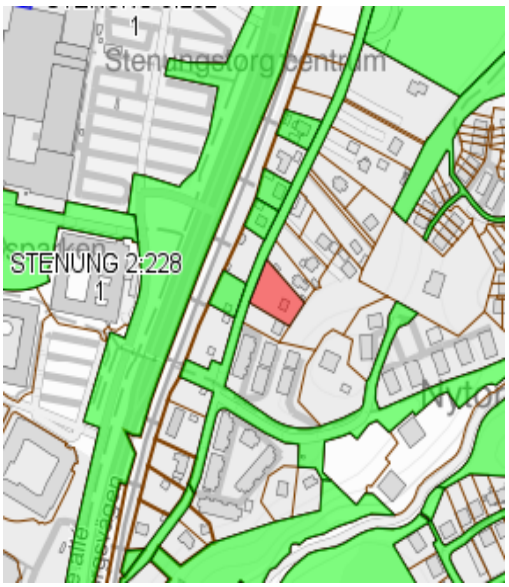
## Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige godkände *Planprogram för Stenungsunds centrum* den 25 juni 2018 (nedan kallat planprogrammet). Planprogrammet beskriver ”Området öster om Södra vägen”, där Stenung 2:63 (nedan kallad fastigheten) ligger, som ett långsiktigt utvecklingsområde. Planprogrammet visar förslag på hur centrala Stenungsund kan utvecklas i framtiden, för att på sikt kunna skapa ett centrum av stadskaraktär. Även om delar av planprogrammet, som exempelvis nytt resecentrum, inte längre är aktuella bedöms området fortsatt aktuellt för framtida förtätning.

Förvaltningen skickade under sommaren 2023 ut brev till boende i området med frågan om intresse av att sälja till kommunen nu eller i framtiden. Fastighetsägare till Stenung 2:63 svarade att de var intresserade av en försäljning. Därefter har dialog pågått om ersättning samt byggnaders och fastighetens skick.




*1. Översiktskarta för området där Stenung 2:63 är rödmarkerad*




*2. Karta som visar kommunal mark i grönt*

Stenung 2:63 är bebyggd med ett bostadshus och ett förråd som båda är i mycket dåligt skick. Tekniska myndighetsnämnden beslutade 2025-12-17 § 126 om ett rivningsföreläggande med vite för fastigheten. Beslutet har inte vunnit laga kraft. Fastigheten har en areal om 1 351 kvm där marken är taxerad till 1,6 Mnkr (2024). Förutom att byggnaderna behöver rivas är tomten ovårdad och behöver röjas.

Förvaltningen ser en fördel med att kommunen ansvarar för och har rådighet över hur rivningen genomförs för att säkerställa att det blir i ett skick som kommunen accepterar. Säljarna accepterar en köpeskilling om 1,5 mnkr under förutsättning att kommunen ansvarar för rivning av byggnaderna.

Förvaltningen har haft dialog med fastighetsägare i anslutning till aktuell fastighet om det finns intresse att sälja del av fastighet till kommunen. Vid ett förvärv av Stenung 2:63 ges möjlighet att reglera till sig mark från andra fastigheter i området.

### *Ekonomisk bedömning*

Kostnaden för inköp och rivning finansieras genom budgeten för strategiska markinköp.

I nuläget är marknadspriserna för bostadsfastigheter relativt låga med anledning av hög inflation och höga räntor. Förvaltningen har gjort en marknadsvärdesbedömning som är baserad på ortspriser med K/T (köpeskilling dividerad med taxeringsvärde) för jämförelseobjekt av liknande försäljningar i Stenungsund. Bedömningen visar att en köpeskilling på 1,5 mnkr är rimlig för fastigheten och ryms inom ramen för strategiska

markinköp. Kommunen behöver inte betala något mervärde för befintliga byggnader. Det kommer bli vissa driftskostnader för att hålla tomten i vårdat skick.

Genom att äga mark i området finns en öppning att i framtiden kunna köpa eller fastighetsreglera in ytterligare mark för att kunna utveckla området.

Det tillkommer rivningskostnader för kommunen. En första preliminär bedömning av kostnaderna är cirka 300 tkr.

### *Barnkonsekvensanalys*

Med anlednings av ärendets administrativa karaktär medför inte beslutet i sig några konsekvenser för barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

Ärendet berör mål 11 om Hållbara städer och samhällen.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Veronica Götzinger
Verksamhetschef

## Beslut skickas till

Camilla.hagstrom@stenungsund.se

§ 58 Dnr: KS 2026/272

# Intresseanmälan till Europan19 – deltagande med tävlingsområde i centrala Stenungsund

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Stenungsunds kommun anmäler intresse att delta i Europan 19 år 2027 med ett kommunalt tävlingsområde i centrumdelen.

Förvaltningen får i uppdrag att påbörja processen, inklusive framtagande av nödvändiga underlag, avgränsningar och beslutspunkter inför en slutlig medverkan.

## Sammanfattning av ärendet

Europan är en internationell tävling för arkitekter under 40 år, med fokus på innovativa lösningar för stadsutveckling, hållbarhet och framtidens livsmiljöer. Genom att delta med ett tävlingsområde i Stenungsund ges kommunen möjlighet att få in nya perspektiv, idéer och gestaltningsförslag från en internationell arkitektkår.

Deltagande innebär ingen bindande genomförandeskyldighet, men kan fungera som ett strategiskt kunskaps- och idéunderlag i kommande planeringsprocesser.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-10
Inbjudan Europan 19

## Beslut skickas till

kajsa.reimers@stenungsund.se
erik.rokke@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/272
2026-03-10

**Kajsa Reimers**
Enhetschef plan

**Till kommunstyrelsen**

# Intresseanmälan till Europan19 – deltagande med tävlingsområde i centrala Stenungsund

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Stenungsunds kommun anmäler intresse att delta i Europan 19 med ett kommunalt tävlingsområde i centrumdelen.

Förvaltningen får i uppdrag att påbörja processen, inklusive framtagande av nödvändiga underlag, avgränsningar och beslutspunkter inför en slutlig medverkan.

## Sammanfattning av ärendet

Europan är en internationell tävling för arkitekter under 40 år, med fokus på innovativa lösningar för stadsutveckling, hållbarhet och framtidens livsmiljöer. Genom att delta med ett tävlingsområde i Stenungsund ges kommunen möjlighet att få in nya perspektiv, idéer och gestaltningsförslag från en internationell arkitektkår.

Deltagande innebär ingen bindande genomförandeskyldighet, men kan fungera som ett strategiskt kunskaps- och idéunderlag i kommande planeringsprocesser.

## Beskrivning

Europan arrangeras vartannat år och engagerar kommuner i hela Europa. Tävlingen syftar till att utveckla innovativa lösningar på samtida stadsbyggnadsutmaningar. Kommuner som deltar får tillgång till:

- kvalificerade och nytänkande förslag från unga arkitekter
- internationell omvärldsbevakning inom stadsutveckling
- professionell jurybedömning och analys av platsens potential
- möjlighet att stärka kommunens attraktionskraft som utvecklingsaktör

Stenungsund står inför flera strategiska utvecklingsfrågor kopplade till hållbarhet, omställning, gestaltning och framtida markanvändning. Europan kan bidra med värdefulla inspel i detta arbete.

**Förvaltningens bedömning**
Ett deltagande bedöms vara positivt för kommunen av följande skäl:

- Nya idéer och perspektiv kan stärka kommunens långsiktiga planeringsunderlag.
- Deltagandet kan bidra med underlag till pågående uppdrag gällande strategisk centrumutveckling.
- Ökad synlighet och attraktivitet för Stenungsund som plats för innovation och hållbar utveckling.
- Kompetensutveckling internt, då tävlingen ger tillgång till internationella analyser och diskussioner.
- Låg risk, eftersom kommunen inte förbinder sig att genomföra vinnande förslag.

Sektor Samhällsbyggnad bedömer att tävlingsområdet centrum i Stenungsund har god potential att väcka intresse och generera relevanta förslag.

### *Ekonomisk bedömning*
Deltagande innebär en tävlingsavgift om 1,4 mnkr, fördelat under tre år, samt viss intern arbetstid för framtagande av underlag. Kostnaden ryms inom befintlig budgetram för detaljplaner och förstudier. Beroende på hur stor ramen blir kommande år kan arbete med andra kommunala detaljplaner behöva skjutas framåt om medlen inte räcker.

### *Barnkonsekvensanalys*
Ärendet har ingen direkt påverkan på barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål nummer 11 om hållbara städer och samhällen.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-10
Inbjudan Europan

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/272
2026-03-10

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Veronica Götzinger
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**
kajsa.reimers@stenungsund.se
erik.rokke@stenungsund.se

europan.se

## VILL NI VETA MER? RING OSS!

CAROLINA WIKSTRÖM
Generalsekreterare
**Tel. 070 657 71 92**

**Epost: info@europan.se**

## EUROPAN SVERIGE

Svenska Europansekretariatet drivs av: Carolina Wikström genom Asante Arkitektur & Design.

Sveriges Arkitekter är huvudman för Europan 19.

asante
ARCHITECTURE & DESIGN

Sveriges Arkitekter

# UTVECKLA EN FASTIGHET MED

# EUROPAN 19

## Tema: Re-sourcing

### TA GÄRNA KONTAKT MED KOMMUNERNA SOM DELTOG I EUROPAN 18:

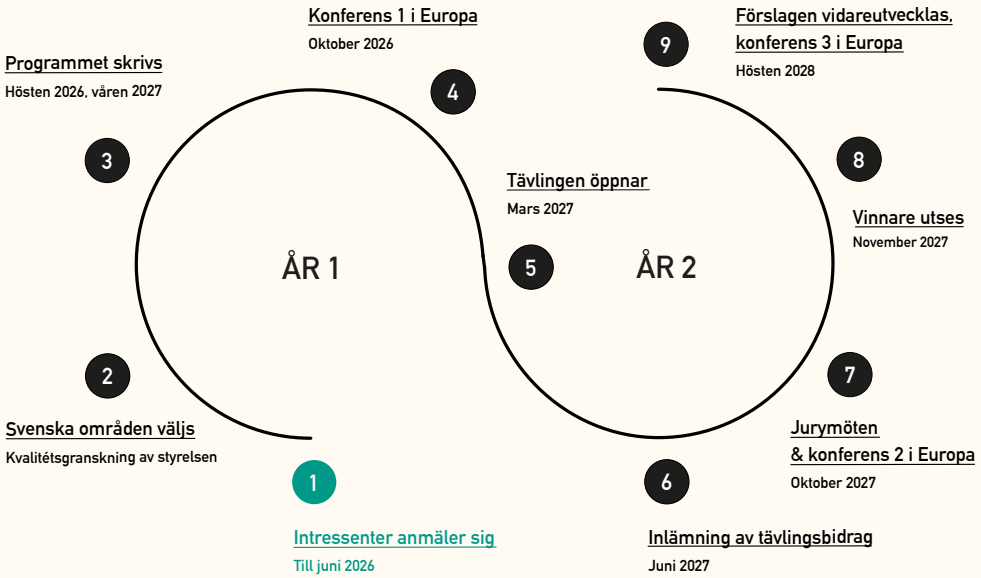
**Eslöv, Karlstad, Malmö och Uppsala.**
**Referenser att kontakta:**

**Uppsala (E18)**
Martin Edfelt
Stadsarkitekt, Uppsala kommun
martin.edfelt@uppsala.se
Tel. 018-726 30 83

**Karlstad (E18)**
Henrik Sjöberg
Stadsarkitekt, Karlstad kommun
henrik.sjoberg@karstad.se
Tel. 054-540 46 23

Andraplats i E18 Karlstad: ”Visions for Vaxnäs” av Anne Marte Gjørvad, Tuva Eidsten, Lars Gustav Rogne, Joao Baptista

# PROCESSEN




# EUROPAN GER TILLGÅNG TILL

Ett komplett arrangemang av en arkitektur- och stadsbyggnadstävling. Vi sammanställer programmet, vi handhar alla tävlande och tävlingsförslag, arrangerar juryförfarandet och står för prisutdelning.

Kunskapsutbyte med experter och representanter från andra städer i Europa med liknande förutsättningar. Frågor och möjligheter diskuteras i olika forum runt om i Europa.

Ett omfattande material med innovativa lösningar från svenska och europeiska arkitekter i tvärdisciplinära team. Ett eller flera vinnande tävlingsförslag som kan föras in i en fortsatt realiseringsprocess.

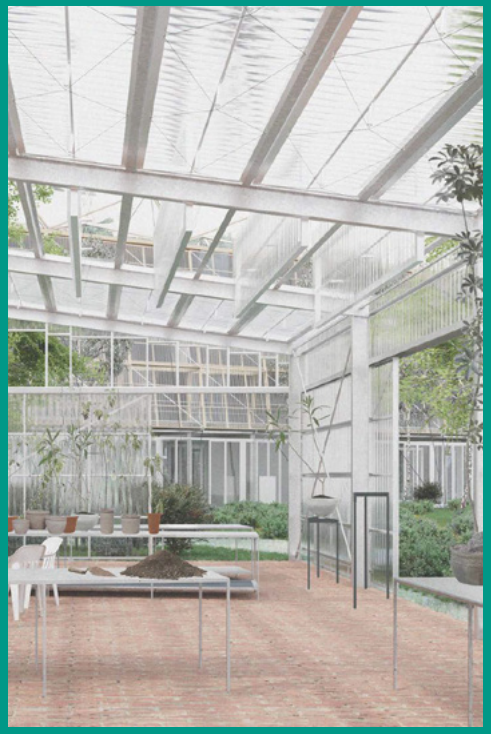
# OM EUROPAN

Europan SE

## EN INTERNATIONELL TÄVLING

Europan har funnits sedan 1987 och arrangerar en internationell arkitektur- och stadsbyggnadstävling för team under 40 år. Tävlingen hålls vartannat år, och vi är nu framme vid omgång 19. Temat för Europan 19 är Re-sourcing. Temat lyfter begreppet resurser utifrån både tillgångar, material och människa. Målet är att hitta regenerativa metoder, där samhällsutvecklingen kan bidra till naturens balans.

Hedersomnämnande i E18 Eslöv:
”Ten Guidelines of Transformation” av Josephine Harold och Justus Schweer



Europan ger medverkande aktörer en bred belysning av sitt område med nya perspektiv och lösningar, samt möjlighet att vara en del av en internationell diskussion om europeisk arkitektur och stadsutveckling.

## EUROPAN SVERIGE

Europan Sverige är en ideell förening där bland annat Sveriges Arkitekter, ArkDes, arkitekturskolorna och ett antal kommuner är medlemmar.

## STYRELSE:

**Christer Larsson**
ORDFÖRANDE EUROPAN SVERIGE

**Martin Edfelt**
VICE ORDFÖRANDE

**Anna König Jerlmyr**

**Björn Förstberg**

**Carolina Wikström**

**Johan Folkesson**

**Jessica Segerlund**

**Nils Björling**

**Polina Sandström**

**Rebecca Rubin**

**Tove Dumon Wallsten**

§ 59 Dnr: KS 2024/1303

# Ansökan om exploatörsdriven planprocess och tidigare planstart för Anrås 48:1

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen avslår begäran om tidigare planstart för Anrås 48:1.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beviljade den 26 maj 2025, § 170, positivt planbesked för fastighet Anrås 48:1 i Stora Höga, för att möjliggöra två-tre nya bostadsfastigheter. Planstart beräknas kunna ske tidigast 2029 enligt nuvarande förutsättningar.

Sökande har efter beslut om planbesked inkommit med ansökan om att få driva planarbetet som exploatörsdriven planprocess samt att få starta planarbetet på Anrås 48:1 snarast.

Även om exploatören i en exploatörsdriven process själv anlitar planarkitekt och konsulter för de utredningar som inte lyder under länsstyrelsens prövningsgrunder, så krävs resurser från förvaltningen som i så fall får tas ifrån andra projekt.

Principer för start av detaljplaner finns i startplan för detaljplaner som beslutats av kommunfullmäktige. Principerna är turordning efter beviljat planbesked. Förtur och undantag kan ges vid behov av samhällsviktig verksamhet, näringslivets behov, större bostadstillskott eller om samordningsvinster kan uppnås. Denna plan har tidigare inte bedömts uppfylla något av dessa kriterier.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Ansökan från exploatör 2026-02-11

## Beslut skickas till

plan@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2024/1303
2026-02-17

**Marita Hjelm**
Planeringsadministratör

**Till kommunstyrelsen**

# Ansökan om exploatörsdriven planprocess och tidigare planstart för Anrås 48:1

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen avslår begäran om tidigare planstart för Anrås 48:1.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beviljade den 26 maj 2025, § 170, positivt planbesked för fastighet Anrås 48:1 i Stora Höga, för att möjliggöra två-tre nya bostadsfastigheter. Planstart beräknas kunna ske tidigast 2029 enligt nuvarande förutsättningar.

Sökande har efter beslut om planbesked inkommit med ansökan om att få driva planarbetet som exploatörsdriven planprocess samt att få starta planarbetet på Anrås 48:1 snarast.

Även om exploatören i en exploatörsdriven process själv anlitar planarkitekt och konsulter för de utredningar som inte lyder under länsstyrelsens prövningsgrunder, så krävs resurser från förvaltningen som i så fall får tas ifrån andra projekt.

Principer för start av detaljplaner finns i startplan för detaljplaner som beslutats av kommunfullmäktige. Principerna är turordning efter beviljat planbesked. Förtur och undantag kan ges vid behov av samhällsviktig verksamhet, näringslivets behov, större bostadstillskott eller om samordningsvinster kan uppnås. Denna plan har tidigare inte bedömts uppfylla något av dessa kriterier.

## Beskrivning av ärendet

Den 25 maj 2020, § 180, beslutade kommunstyrelsen att huruvida exploatörsdrivet planarbete ska användas i en planprocess ska prövas som en del av beslutet om planstart.

Exploatörsdriven planprocess innebär i korthet att exploatören själv anlitar planarkitekt och beställer vissa av de utredningar som behövs för att detaljplanen ska kunna antas. Kommunen ansvarar för aktuell myndighetsutövning enligt Plan- och bygglagen. Kommunens tjänstepersoner behöver granska och gå igenom allt material samt ansvara för information till

myndigheter och allmänheten inför de olika stegen i planprocessen. Vidare behöver kommunal expertis i frågor som trafik, vatten och avlopp, natur och miljö, bygglov, avfall samt mark och exploatering delta aktivt i arbetet med en exploatörsdriven detaljplan på samma sätt som när kommunen själv driver arbetet.

Kommunen ansvarar också för upphandling, beställning och hantering av utredningar för frågor som lyder under Länsstyrelsens prövningsgrunder. Dessa hittills identifierade utredningar gäller riksintressen, miljökvalitetsnormer enligt miljöbalken, strandskydd, användning av mark- och vattenområdet som angår flera kommuner, människors hälsa och säkerhet samt risken för olyckor, översvämning och/eller erosion.

Ett exploatörsdrivet arbetssätt är ett bra komplement till den traditionella metoden. Det ger inte ensamt ökad framdrift i detaljplaner eller möjlighet att sätta i gång fler detaljplaner parallellt, då den samlade kapaciteten i förvaltningen fortfarande sätter begränsningar i hur fort det går och hur många detaljplaner som kan hanteras samtidigt.

I Stora Höga finns det i alla fall tre andra positiva planbesked som enligt turordning bör starta tidigare och som ger ett större bostadstillskott i området.

### *Ekonomisk bedömning*
Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.

### *Barnkonsekvensanalys*
Med anledning av ärendets administrativa karaktär medför inte beslutet i sig några konsekvenser för barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål nummer 11 om hållbara städer och samhällen.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Ansökan från exploatör 2026-02-11

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2024/1303
2026-02-17

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor samhällsbyggnad

Fredric Arpfjord
Sektorchef

Veronica Götzinger
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**
plan@stenungsund.se

**From:** BE Erlandsson
**Sent:** 2026-04-09 23:14:53
**To:** Wouter Fortgens (M); Linda-Maria Hermansson (C); egil.midtbo@stenungsund.se; Ida Melin (S); Christina Svensson (SD)
**Cc:** Marita Hjelm; Plan Stenungsund
**Subject:** Ärende: Ansökan om exploatörsdriven planprocess och tidigare planstart för Anrås 48:1 (KS 2024/1303)

**Varsam:** Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej.

Jag skickar denna skrivelse direkt till er ledamöter i ALM för att ni ska ges bästa möjliga tid att ta del av mina synpunkter inför Allmänna utskottets sammanträde den 14 april.

Med vänlig hälsning
Emil Erlandsson

**Till Ledamöterna i Allmänna utskottet i Stenungsunds kommun**
**Ärende: Ansökan om exploatörsdriven planprocess och tidigare planstart för Anrås 48:1 (KS 2024/1303)**

Jag vidhåller min begäran om att planarbetet för Anrås 48:1 ska få inledas i förtid och bedrivas som exploatörsdriven planprocess.

Efter att ha tagit del av tjänsteskrivelsen i ärendet vill jag framföra några kompletterande synpunkter.

Det är naturligtvis fullt riktigt att en exploatörsdriven planprocess inte innebär att kommunen frånhänder sig sitt ansvar enligt plan- och bygglagen. Kommunen ska även fortsättningsvis utöva myndighet, granska underlag, delta i processens olika steg och hantera de frågor som enligt lag eller praxis måste ligga kvar inom den kommunala organisationen. På den punkten råder ingen oenighet.

Samtidigt väcker tjänsteskrivelsen en mycket viktig fråga om hur kommunen i praktiken ser på exploatörsdriven planprocess. I skrivelsen anges att arbetssättet är “ett bra komplement till den traditionella metoden”, men också att det inte ensamt ger ökad framdrift eller möjlighet att sätta igång fler detaljplaner parallellt, eftersom den samlade kapaciteten i förvaltningen fortfarande sätter gränsen. **Det är möjligt att detta är**

**korrekt i ett strikt organisatoriskt nuläge, men just därför infinner sig också frågan om man därmed riskerar att beskriva exploatörsdriven planprocess utifrån hur den fungerar i en ännu inte fullt utvecklad kommunal arbetsmodell, snarare än utifrån vad arbetsformen faktiskt kan åstadkomma när den används konsekvent och ändamålsenligt.**

Det är ju trots allt själva kärnan i den exploatörsdrivna modellen att externa resurser tillförs processen. I min tidigare skrivelse framhölls att exploatören kan anlita planarkitekt och bidra med framtagande av planhandlingar och utredningsunderlag, vilket i sin tur minskar belastningen på kommunens egna personalresurser. Jag pekade också på erfarenheterna från det pågående exploatörsdrivna planarbetet för Kyrkenorum 4:388, där upplägget redan inneburit avsevärt mindre belastning på kommunens egen personal, samtidigt som det fortfarande finns utrymme att ytterligare utveckla modellen, exempelvis genom att – såsom sker i andra kommuner – låta exploatören upphandla och beställa även de utredningar som faller under Länsstyrelsens prövningsgrunder, vilket i praktiken omfattar merparten av utredningarna i ett planarbete.

Mot den bakgrunden framstår Anrås 48:1 som ett ovanligt lämpligt ärende för just denna slags metodutveckling. Planarbetet har i min skrivelse beskrivits som av det enklare slaget, där en stor villatomt inom detaljplanerat bostadsområde ska delas i fyra delar. Det rör sig alltså inte om något stort eller särskilt svåröverblickbart projekt, utan om en mindre förtätning i ett befintligt bostadsområde där den grundläggande infrastrukturen redan finns på plats. Därtill har Rådhuset Arkitekter AB redan gjorts startklart för uppdraget.

Om Stenungsunds kommun vill öka sin planeringskapacitet utan att samtidigt bygga ut den egna organisationen i motsvarande omfattning, framstår en vidareutvecklad och kvalitetssäkrad exploatörsdriven planprocess som den naturliga vägen framåt. På sikt bör en sådan arbetsmodell kunna användas av de flesta privata exploatörer.

Mot denna bakgrund hyser jag förhoppningen att planarbetet för Anrås 48:1 kan få utgöra ett litet men betydelsefullt steg i denna utveckling.

Med vänlig hälsning

Emil Erlandsson

**From:** BE Erlandsson
**Sent:** 2026-02-11 13:53:46
**To:** Plan Stenungsund
**Cc:** Olof Lundberg (S); Wouter Fortgens (M)
**Subject:** Angående EXPLOATÖRSDRIVEN PLANPROCESS – Anrås 48:1 (KS 2024/1303)
**Attachments:** Angående Exploatörsdriven Planprocess - Anrås 48-1 - KS 2024-1303.pdf

**Varsam:** Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar eller bilagor om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Hej.

Se bifogad PDF-fil angående begäran om att få ärende prövat i Kommunstyrelsen 2026-03-23.

Med vänlig hälsning

Emil Erlandsson

## EXPLOATÖRSDRIVEN PLANPROCESS – Anrås 48:1 (KS 2024/1303)

Undertecknad önskar i egenskap av ägare till fastigheten Anrås 48:1 inkomma med följande i rubricerat ärende.

### *Bakgrund*

Fastigheten Anrås 48:1 beviljades positivt planbesked i maj 2025 (KS 2024/1303).

Undertecknad har tagit del av förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-11-22 samt *Startplan för detaljplaner 2025-2026*, båda tillhörande KS 2024/944. Man framhåller där att *Startplanen* är en viktig del i planeringskedjan och att denna medverkar till att kommunens utbyggnad följer *Översiktsplanen*, kommunens strategier och övriga politiska mål, vilka undertecknad tolkar som *Bostadsförsörjningsprogram 2022-2025* samt *Vision Stenungsund 2035*.

Förvaltningen själva beskriver *Startplanen* som ett verktyg för att förverkliga var och hur kommunen fysiskt ska växa, utifrån de resurser som finns att tillgå, på ett långsiktigt hållbart sätt.

Undertecknad anser mot bakgrund av ovanstående att *Startplanen* saknar en mycket väsentlig del och det är främjandet av *exploatörsdriven planprocess*, vilket är ett alternativt sätt för framtagande av detaljplaner där externa resurser (planarkitekt m.m.) tillförs av en exploatör vilket medför att kommunen kan godkänna fler detaljplaner utan att det belastar kommunens egna personalresurser mer än marginellt.

I dagsläget förekommer *exploatörsdrivna detaljplaner* relativt sällan inom Stenungsunds kommun, men *exploatörsdriven planprocess* kan med fördel tillämpas inom kommunen för att denna skall kunna öka sin utbyggnadstakt och därmed ha en större möjlighet att nå de mål som återfinns i *Översiktsplanen*, *Bostadsförsörjningsprogram 2020-2025* och *Vision Stenungsund 2035*.

### *Begäran*

Undertecknad är idag fastighetsägarens representant vid det pågående *exploatörsdrivna planarbetet* på Kyrkenorum 4:388 i Stenungsund. (15 st bostäder) Vid detta *exploatörsdrivna planarbete* har Rådhuset Arkitekter AB upphandlats av fastighetsägaren för framtagandet av detaljplanens samtliga planhandlingar (Plankarta, Planbeskrivning osv). Detta innebär avsevärt mindre belastning på kommunens egna personalresurser och ger även kommunen ett bra underlag för utvärdering då det *exploatörsdrivna planarbetet* kan bedrivas på lite olika sätt.

För Kyrkenorum 4:388 har kommunen valt att själva hantera upphandlingar av de flesta utredningar, t.ex. Geoteknisk utredning, Dagvattenutredning, Naturvärdesinventering och Bullerutredning) vilket innebär att belastningen på de kommunala personalresurserna sedan planstarten varit låg, men inte så låg som den hade kunnat vara ifall även dessa upphandlingar och tillhörande avstämningsmöten etc. hanterats av exploatörens upphandlade planarkitekter.

i) Undertecknad önskar för planarbete på Anråsa 48:1 bedriva planarbetet som *exploatörsdriven planprocess*. Allra helst i den form där exploatören genom sina upphandlade planarkitekter även hanterar upphandling av samtliga utredningar, men varianten där kommunen hanterar upphandling av utredningarna är även den ett alternativ, liksom eventuell annan variant av *exploatörsdrivet planarbete* som kommunen önskar utvärdera i skarpt läge.

ii) Undertecknad önskar inleda planarbete på Anråsa 48:1 snarast och har redan gjort klart med Rådhuset Arkitekter AB så att dessa är startklara vid händelse av ett positivt besked, som t.ex. planstart under 2026.

Oavsett vilken variant på *exploatörsdriven planprocess* som väljs så ger planarbetet ett nyttigt underlag för förvaltningen att studera/utvärdera och använda vid finslipning av metodiken för den *exploatörsdrivna planprocess* som Stenungsunds kommun önskar tillämpa vid olika situationer.

Planarbetet för Anråsa 48:1 är till sin karaktär av det enklare slaget där en stor villatomt inom detaljplanerat bostadsområde skall delas i ca fyra delar. Detta projekt skulle därför kunna tjäna som exempel för hur effektivt och kvalitetssäkert en *exploatörsdriven planprocess* skulle kunna genomföras för ett planområde omfattande ungefär en handfull byggrätter, vilket är en typ/omfattning av planansökan som blir allt vanligare inom kommunen och som sannolikt skulle öka i förekomst än mer om kommunens fastighetsägare fick erfara att de relativt långa tiderna, från inlämnad planansökan till antagen detaljplan, kan minskas drastiskt vid tillämpning av *exploatörsdriven planprocess*. Och då inte minst när det gäller mindre förtätningar i ett befintligt bostadsområde där all nödvändig infrastruktur redan finns och väntar på att nyttjas effektivare av fler kommuninvånare.

För VA-kollektivet blir det ett lättförtjänt tillskott av ca 3 st anslutningsavgifter för minimal arbetsinsats och bostadstillskottet i form av villatomter för självbyggare är extra välkommet då det är en bristvara inom hela kommunen.

iii) Undertecknad önskar få denna begäran prövad i Kommunstyrelsen 2026-03-23.

Stora Höga, 2026-02-11,

Emil Erlandsson

§ 50 Dnr: KS 2025/943

# Bordlagt ärende: Svar på uppdrag om ökat fokus på besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen noterar informationen och förklarar uppdraget slutfört.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 27 oktober 2025 kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag för hur Stenungsunds kommun ska arbeta med besöksnäring och destinationsutveckling. Stenungsund har förutsättningar för utveckling genom sitt läge vid södra Bohusläns skärgård, sitt utbud av kultur-, natur- och idrottsaktiviteter, service och handel, gästhamn samt möjligheter till övernattning hos olika privata aktörer.

Förvaltningen föreslår bland annat att en analys arbetas fram tillsammans med Turistrådet Västsverige och Göteborg & Co, för att bedöma utvecklingsmöjligheter för befintliga och nya besöksmål samt evenemang i Stenungsund. Därefter kan ett gemensamt underlag arbetas fram i workshops med lokala aktörer. Analys och underlag kan utgöra prioriteringsgrund för fortsatt arbete. Samtidigt så har beredningen för Hållbara Livsvillkor i uppdrag att ta fram en Turistpolicy. Politiska inriktningar bör tydliggöras. Beroende på önskad omfattning och inriktning av arbetet, kan resurser behövas tillföras.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 339

## Beslut skickas till

Jessica.waller@stenungsund.se

§ 24 Dnr: KS 2025/943

# Svar på uppdrag om ökat fokus på besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund

## Beslut
Allmänna utskottet bordlägger ärendet till allmänna utskottets nästa sammanträde.

## Sammanfattning av ärendet
Kommunstyrelsen gav den 27 oktober 2025 kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag för hur Stenungsunds kommun ska arbeta med besöksnäring och destinationsutveckling. Stenungsund har förutsättningar för utveckling genom sitt läge vid södra Bohusläns skärgård, sitt utbud av kultur-, natur- och idrottsaktiviteter, service och handel, gästhamn samt möjligheter till övernattning hos olika privata aktörer.

Förvaltningen har inte förberett en föredragning, varför allmänna utskottet väljer att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 339

## Beslutsgång
Ordförande frågar om allmänna utskottet kan bordlägga ärendet till nästa sammanträde, och finner att så sker.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/943
2026-02-20

**Maja Liisa Odelius**
Kommunsekreterare

**Till kommunstyrelsen**

# Svar på uppdrag om ökat fokus på besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen noterar informationen och förklarar uppdraget slutfört.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 27 oktober 2025 kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag för hur Stenungsunds kommun ska arbeta med besöksnäring och destinationsutveckling. Stenungsund har förutsättningar för utveckling genom sitt läge vid södra Bohusläns skärgård, sitt utbud av kultur-, natur- och idrottsaktiviteter, service och handel, gästhamn samt möjligheter till övernattning hos olika privata aktörer.

Förvaltningen föreslår bland annat att en analys arbetas fram tillsammans med Turistrådet Västsverige och Göteborg & Co, för att bedöma utvecklingsmöjligheter för befintliga och nya besöksmål samt evenemang i Stenungsund. Därefter kan ett gemensamt underlag arbetas fram i workshops med lokala aktörer. Analys och underlag kan utgöra prioriteringsgrund för fortsatt arbete. Samtidigt så har beredningen för Hållbara Livsvillkor i uppdrag att ta fram en Turistpolicy. Politiska inriktningar bör tydliggöras. Beroende på önskad omfattning och inriktning av arbetet, kan resurser behövas tillföras.

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 27 oktober 2025, kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på hur Stenungsunds kommun ska arbeta med besöksnäring och destinationsutveckling framåt.

Stenungsund kan ses som porten till södra Bohusläns skärgård och erbjuder varierande aktiviteter så som kajak, cykling och vandring, kulturella upplevelser bland annat på Kulturhuset Fregatten samt familjevänliga aktiviteter på exempelvis Molekylverkstan. Här finns även ett utbud av restauranger, caféer, shopping och kustnära promenader. Stenungsund med dess närhet till vatten, erbjuder flera badplatser och gästhamn. Stenungsund Arena och Nösnäsvallen är ett idrottsområde med möjlighet och potential att erbjuda idrottsevenemang för både bredd och elit. I kommunen finns flera möjligheter till övernattning hos våra hotell

och konferensanläggningar. Stenungsund har goda förutsättningar för att öka besöksnäringen och destinationsutvecklingen, men det krävs nya arbetssätt.

Stenungsund kommuns näringslivsstrategiska program 2023–2026 tar sin utgångspunkt i det regionala samarbetet under ledning av BRG där samtliga 13 kommuner i GR har antagit en gemensam målbild för 2035. Till målbilden har fyra strategiska områden identifierats. Inom de strategiska områdena formuleras sedan insatser som beskriver vad som ska göras för att uppnå strategierna. Ett av de strategiska områdena som direkt kan kopplas till besöksnäringen, handlar om att kommunen ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka i. Följande insatser ingår i strategin:

- Aktivt marknadsföra kommunen genom att utveckla berättelsen om Stenungsund och den utveckling vi befinner oss i.
- Förstärka och utveckla Stenungsund som attraktivt och naturligt besöksmål och nod.

Förvaltningen konkretiserar insatserna genom bland annat vissa kommunikationsinsatser, ett tillfälligt Leaderprojekt för att öka antalet besökare till Bohuslän och julgranstädning på Sandbergs plats. Samtidigt är Stenungsunds kommun i dagsläget, tillsammans med Ale kommun, de enda kommunerna bland GR 13, som inte har en besöksnäringsutvecklare utöver näringslivsansvarig, vilket begränsar möjligheterna att utveckla destinationen.

**Aktörer och samarbeten**
Det finns flera aktörer och samarbeten inom besöksnäringen som kommunen är en del av såsom Göteborgsregionen (GR), Business Region Göteborg, Västsvenska Turistrådet, Ett Enat Bohuslän och Leader Bohuslän.

- *Göteborg & Co,* får finansiering från Göteborgsregionen (GR) genom ett samverkansavtal avseende utveckling av besöksnäringen i Göteborgsregionen. Det övergripande syftet med samverkan är att utveckla besöksnäringen och den hållbara destinationen och därigenom bidra till att stärka näringslivet och öka attraktiviteten för dem som besöker, bor och lever i Göteborgsregionen.

- *Business Region Göteborg (BRG),* får finansiering från Göteborgsregionen (GR) genom ett samverkansavtal. Samverkan fokuserar på företags- och näringslivsutveckling gällande exempelvis företagsklimatet, etableringsprocessen och hur enskilda företag ska utvecklas.

- *Turistrådet Västsverige* genomför riktade utvecklings- och marknadsföringsinsatser. Insatserna omfattar att påverka förutsättningarna för besöksnäringen i Västsverige, genom att tillexempel verka för bättre infrastruktur, underlätta kompetensförsörjning samt påverka lagstiftning och den myndighetsutövning som berör besöksnäringen. De hjälper

också verksamheterna inom besöksnäringen individuellt med att synas digitalt och att utvecklas inom kvalitet och hållbarhet.

- *Ett Enat Bohuslän* stärker tillsammans med näringsliv, kommuner och organisationer förutsättningarna och utvecklar besöksnäringen i Bohuslän. Kommunerna i Bohuslän har ställt sig bakom en avsiktsförklaring (antagen i kommunfullmäktige i samtliga kommuner 2014) som tydliggör den politiska viljan att arbeta för ett enat Bohuslän i besöksnäringsfrågor. Det övergripande målet är att öka det ekonomiska värdet av besöksnäringen och ge företagen ökad lönsamhet samt att öka sysselsättningen.

- *Leader Bohuslän* är en ideell förening som arbetar med landsbygdsutveckling i elva av Bohusläns kommuner genom att bevilja projektstöd utifrån leadermetoden. Här kan föreningar, företag och organisationer ansöka om ekonomiskt stöd för projekt som ryms inom något av deras tre insatsområden; omställning, matproduktion och upplevelser. Stenungsunds kommun medfinansierar Leader Bohuslän årligen för programperioden 2023–2027.

- Lokalt finns också *evenemangssamverkan* med olika aktörer, så som föreningar, näringsliv och civilsamhället, som samordnas av kommunen. Denna är just nu vilande. Resursbrist för att genomföra och marknadsföra evenemang har identifierats.

**Marknadsföring**
Stenungsunds kommun är en del av Västra Götaland samt Göteborgsregionen. Genom detta är kommunen en del av Turistrådet Västsverige samt Göteborg & Co som båda har i uppdrag att jobba med besöksnäringen samt att marknadsföra de båda regionerna inklusive destinationer och aktörer inom besöksnäringen.

Genom Turistrådet Västsverige får det lokal näringslivet i Stenungsunds kommun möjlighet att ta del av olika utbildningar och utvecklingsmöjligheter genom deras program Sverige-Norden-Världen.

Turistrådet Västsverige ansvarar för hemsidan vastsverige.com som har ca 12 miljoner besökare årligen. På denna websida finns möjlighet för det lokala näringslivet inom besöksnäringen att finnas med på Stenungsunds kommuns sida.

Turistrådet Västsverige har dessutom sociala kanaler för att lyfta besöksnäringen och öka antalet besökare:

- Bohusläns Instagram konto har 9 800 följare
- Västsveriges Instagram 70 000 följare
- Bohusläns Facebook 45 000 följare
- Västsverige Facebook 75 000 följare

De har också engelska konton både på Facebook och Instagram.
Turistrådet Västsverige gör också olika kampanjer under året för att locka besökare till Bohuslän.

Även Göteborg & Co har väl upparbetade kanaler för att marknadsföra Göteborgsregionen som destination.

**Förslag arbete framåt med besöksnäring och destinationsutveckling**
Förvaltningen har identifierat följande insatser som kan göra skillnad i arbetet framåt:

- att arbeta fram en analys som svarar på hur möjligheterna ser ut för att utveckla och förstärka befintliga platser och besöksmål så som till exempel badplatser, gästhamn, vandring- och cykelleder, konst-, sport- och kulturevenemang, handel mm. Analysen behöver även innehålla förslag på hur nya besöksmål/platser kan utvecklas tillsammans med evenemang, för att bidra till utvecklingen av destinationen Stenungsund. Möjligheter finns att göra detta tillsammans Turistrådet Västsverige och Göteborg & Co.
- anordna workshops med lokala aktörer för idéutbyte och samverkan för att utveckla Stenungsund som destination.
- arbete utifrån resultatet från workshopsen.

Beredningen för Hållbara Livsvillkor har fått i uppdrag att ta fram en Turistpolicy. Politiska inriktningar bör tydliggöras och samordnas i de båda uppdragen. Beroende på framtida politiska prioriteringar skulle det fortsatta arbetat kunna innefatta att:

- marknadsföra Stenungsunds kommun och bygga varumärket och destinationen som en attraktiv plats att besöka, bo och verka i.
- utveckla arenaområdet för att öka antalet evenemang som ger förutsättningar för ökat antal gästnätter, ökad handel och besök till restauranger med mera.
- bejaka att vi har en stor del affärs- och arbetsrelaterade besökare och utveckla servicen, för att få dem att stanna och även återkomma som privatpersoner.
- förse Turistrådets Västsveriges och Göteborg & Co's redan befintliga kanaler

### *Ekonomisk bedömning*
Beroende på önskad omfattning av arbetet med besöksnäring och destinationsutveckling, kan resurser behövas tillföras. Detta kan både handla om en personell resurs samt medel avsatt för genomförande av aktiviteter och evenemang.

### *Barnkonsekvensanalys*
Att utveckla destinationen Stenungsund kan innebära att barn och unga får ett utökat utbud av aktiviteter, upplevelser och rekreationsmöjligheter i sin närmiljö. Detta kan stärka deras

möjligheter till delaktighet, meningsfull fritid och ökad tillgång till trygga och tillgängliga offentliga miljöer.
Satsningen på besöksnäringen kan också medföra ökade möjligheter för ungdomar att få extra- och sommarjobb.

### *Juridisk bedömning*
Enligt 2 kap. 8 § första stycket kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller regionen. Åtgärder till att uppmärksamma det lokala näringslivet får göras för att och kommunens varumärke får anses vara i kommunmedlemmarnas intresse.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 3: God hälsa och välbefinnande, samt mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-20
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 339

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Jessica Waller
Näringslivschef

## Beslut skickas till
Jessica.waller@stenungsund.se

§ 339 Dnr: KS 2025/943

# Uppdrag om ökat fokus på besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund

## Beslut
Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på hur Stenungsunds kommun ska arbeta med besöksnäring och destinationsutveckling framåt.

Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 23 februari 2026.

## Sammanfattning av ärendet
Socialdemokraterna och Moderaterna har inkommit med ett uppdrag gällande behov av att finna nya former för att arbeta med besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsunds kommun.

## Beslutsunderlag
Uppdrag om ökat fokus på besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund 2025-10-06

## Förslag till beslut på sammanträdet
Ordförande föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget i Socialdemokraternas och Moderaternas uppdrag.

*Förslag gällande huruvida ärendet ska avgöras idag eller bordläggas återfinns under § 302, Fastställande av föredragningslistan.*

## Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med ordförandes förslag och konstaterar att så sker.

*Beslut gällande huruvida ärendet ska avgöras idag eller bordläggas hanteras under § 302, Fastställande av föredragningslistan.*

## Beslut skickas till
Maria.jonsson@stenungsund.se
Elin.hjalmarsson@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Kommunstyrelsen
2025-10-27

# Uppdrag

Ansvar för Stenungsund

Stenungsund 6 oktober 2025

## Ökat fokus besöksnäringen Stenungsund

**Bakgrund:**

Stenungsund är en fantastisk kommun även för besökare och vi vill bättre ta tillvara den potential som finns här. Vi behöver hitta nya former för att arbeta med besöksnäring och destinationsutveckling i Stenungsund.

**Uppdrag:**

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram förslag på hur vi ska jobba framåt.

**Tidplan:**

Uppdraget återrapporteras till Kommunstyrelsen senast 23 februari 2026.

Moderaterna

Socialdemokraterna

§ 51 Dnr: KS 2026/77

# Uppföljning av kommunens näringslivsarbete 2025

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen noterar informationen om kommunens näringslivsarbete 2025 samt de rekommenderade åtgärder som förvaltningen avser att vidta för att stärka företagsklimatet.

## Sammanfattning av ärendet

Näringslivet är en central drivkraft för Stenungsunds kommuns utveckling. Kommunen är en stark industriort och den tredje största exportkommunen i Göteborgsregionen. Arbetet med att stärka företagsklimatet utgår från det näringslivsstrategiska programmet, den politiska ambitionen om en topp-tio-placering i Svenskt Näringslivs ranking och interna utvecklingsinsatser. Under 2025 har förvaltningen följt upp programmets fyra handlingsplaner och identifierat utvecklingsområden och prioriteringar inför det fortsatta arbetet.

Stenungsunds kommun har de senaste åren intensifierat arbetet för att stärka det lokala företagsklimatet, med en tydlig politisk ambition att nå en topp-tio-placering i Svenskt Näringslivs årliga ranking. Arbetet har utgått från det näringslivsstrategiska programmet och tillhörande handlingsplaner, vilka följts upp under 2025. Uppföljningen visar att flera insatser genomförts med positiva resultat, särskilt inom service, bemötande och upphandling. Kommunen har därutöver genomfört ett flertal satsningar som ytterligare bidragit till ett förbättrat företagsklimat.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-22
Rapport – Uppföljning av kommunens näringslivsarbete 2025

## Beslut skickas till

Emma.olausson@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/77
2026-01-22

**Emma Olausson**
Utvecklingsledare

**Till kommunstyrelsen**

# Uppföljning av kommunens näringslivsarbete 2025

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen noterar informationen om kommunens näringslivsarbete 2025 samt de rekommenderade åtgärder som förvaltningen avser att vidta för att stärka företagsklimatet.

## Sammanfattning av ärendet

Stenungsunds kommun har de senaste åren intensifierat arbetet för att stärka det lokala företagsklimatet, med en tydlig politisk ambition att nå en topp-tio-placering i Svenskt Näringslivs årliga ranking. Arbetet har utgått från det näringslivsstrategiska programmet och tillhörande handlingsplaner, vilka följts upp under 2025. Uppföljningen visar att flera insatser genomförts med positiva resultat, särskilt inom service, bemötande och upphandling. Kommunen har därutöver genomfört ett flertal satsningar som ytterligare bidragit till ett förbättrat företagsklimat.

## Beskrivning av ärendet

Näringslivet är en central drivkraft för Stenungsunds kommuns utveckling. Kommunen är en stark industriort och den tredje största exportkommunen i Göteborgsregionen. Arbetet med att stärka företagsklimatet utgår från det näringslivsstrategiska programmet, den politiska ambitionen om en topp-tio-placering i Svenskt Näringslivs ranking och interna utvecklingsinsatser. Under 2025 har förvaltningen följt upp programmets fyra handlingsplaner och identifierat utvecklingsområden och prioriteringar inför det fortsatta arbetet.

*Uppföljning av handlingsplaner*

Det näringslivsstrategiska programmet omfattar fyra handlingsplaner, där varje plan utgår från en specifik strategi. Handlingsplanerna har tagits fram av förvaltningen som ett operativt stöd för att omsätta programmets strategier i praktisk handling. Uppföljningen visar att kommunen är på rätt väg, men att framtida handlingsplaner behöver bli mer fokuserade. Färre och mer träffsäkra aktiviteter med tydligt ansvar bedöms stärka genomförandekraften och skapa större effekt.

*Svenskt Näringslivs ranking*
Svenskt Näringsliv genomför årligen en enkätundersökning som ligger till grund för den nationella ranking av lokalt företagsklimat som omfattar samtliga kommuner. I 2025 års ranking placerar sig Stenungsunds kommun på plats 83 av Sveriges 290 kommuner. Det är en försämring med åtta placeringar jämfört med föregående år.
Trots detta visar flera indikatorer på en positiv utveckling. Till exempel har det sammanfattande omdömet från företagen ökat, vilket går emot den nationella trenden där snittet sjunker.

*Ytterligare satsningar för ett stärkt företagsklimat*
För att fortsatt stärka dialogen med näringslivet och stärka företagsklimatet har kommunen genomfört flera riktade satsningar under 2023–2026. Kommunen deltog 2023–2024 i Svenskt Näringslivs utvecklingsprogram och har därefter tagit fram en handlingsplan för att förbättra företagsklimatet. Upphandlingsverksamheten har under 2024–2025 genomfört flera insatser för att stärka dialogen med företag och förbättra upplevelsen av verksamheten.

Under december–januari 2025/2026 genomfördes företagsringningar för att fånga företagens aktuella syn på kommunen. I samtalen lyftes bland annat företagens uppfattningar om kommunens arbete inom upphandling, kommunikation, infrastruktur och trafik.

Tillsammans med Svenskt Näringsliv hölls även en gemensam lunchdialog med deras medlemmar i februari 2026. Resultaten från dialogen och företagsringningarna kommer nu att analyseras, och en plan för det fortsatta arbetet tas fram utifrån denna analys.

Därtill har frukostklubbarna haft ett ökat deltagande under 2025-2026, med 75–125 deltagare vid varje tillfälle.

*SmåföretagarIndex 2025*
Stenungsunds kommun toppar Västra Götalands län och placerar sig på plats 44 nationellt i SmåföretagarIndex 2025, en förbättring med 13 placeringar från föregående år. Resultatet visar att kommunen erbjuder starka förutsättningar för små och medelstora företag och ligger över rikssnittet i majoriteten av indexets dimensioner.

*Rekommendationer*
Stenungsunds kommun har tagit viktiga steg för att stärka företagsklimatet, men fortsatt utveckling kräver fokus och uthållighet. Utifrån kommunens ambition och uppföljningen av handlingsplanerna i det näringslivsstrategiska programmet rekommenderas följande:

- *Fokusera på färre men mer effektiva aktiviteter* i handlingsplanerna till det näringslivsstrategiska programmet med tydligt ägarskap och ansvar för genomförandet.

- *Säkerställ långsiktighet* – förbättringar i företagsklimatet tar tid och kräver uthållighet.
- *Fortsätt med interna satsningar och lyhördhet* utifrån enkätresultat och företagsdialoger.
- *Säkerställ att tillräckliga resurser finns* för att genomföra prioriterade insatser**.**
- *Stärk kommunikation och synlighet* kring vad kommunen gör för näringslivet, både internt och externt gentemot företag.

För att genomföra rekommendationen att *stärka kommunens kommunikation och synlighet* på ett effektivt och långsiktigt sätt kan arbetet komma att kräva ytterligare resurser. Den politiska ambitionen att nå en topp tio-placering i Svenskt Näringslivs årliga ranking är en ambitiös målsättning. För att nå målet på kort sikt, exempelvis inom en femårsperiod, kommer det att krävas förstärkta resurser, såsom utökad personalkapacitet, riktade utvecklingsinsatser samt ett stärkt dialog- och samverkansarbete med näringslivet. Om arbetet fortsätter att bedrivas inom nuvarande resursram bedöms målet vara möjligt att nå, men då över en längre tidsperiod.

### *Ekonomisk bedömning*
Uppföljningen av kommunens näringslivsarbete har genomförts inom befintlig budgetram. För att stärka långsiktigheten i arbetet och möjliggöra fortsatt utveckling kan dock ytterligare resurser behöva avsättas. Det framtida resursbehovet beror på vilka ambitionsnivåer och inriktningar som kommunen väljer att prioritera i det fortsatta arbetet.

### *Barnkonsekvensanalys*
Uppföljningen avser kommunens arbete med att stärka företagsklimatet och riktar sig främst till näringslivet, vilket innebär att det inte har några direkta konsekvenser för barn och unga.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet berör mål 8 om anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt samt mål 9 om hållbar industri, innovationer och infrastruktur.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-01-22
Rapport – Uppföljning av kommunens näringslivsarbete 2025

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/77
2026-01-22

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Jessica Waller
Näringslivschef

**Beslut skickas till**
Emma.olausson@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Uppföljning av kommunens näringslivsarbete 2025

**Uppföljning av kommunens handlingsplaner i det näringslivsstrategiska programmet och kommunens ambition att nå topp tio i Svenskt Näringslivs ranking**

# Innehållsförteckning


1 Sammanfattning ....3

2 Inledning ....4

2.1 Bakgrund ....4

2.2 Syfte ....4

2.3 Metod ....4

3 Vägen mot målbild 2035 – strategi och uppföljning ....5

3.1 Uppföljning av handlingsplaner ....6

4 Företagsklimat och ranking ....9

5.1 Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet ....9

4.2 Interna satsningar för ett bättre företagsklimat ....11

4.3 Upphandling - utveckling och genomförandeplan ....12

5 Analys ....13

5.1 Stenungsund som näringslivskommun ....13

5.2 Analys av rankingutvecklingen ....14

5.3 Lärdomar från handlingsplaner ....15

6 Rekommendationer för det fortsatta arbetet ....16

# 1 Sammanfattning

Stenungsunds kommun har under de senaste åren intensifierat arbetet för att stärka det lokala företagsklimatet, med en tydlig politisk ambition att nå en topp-tio-placering i Svenskt Näringslivs årliga ranking. Arbetet har utgått från det näringslivsstrategiska programmet, där fyra handlingsplaner tagits fram av förvaltningen för att omsätta strategier i praktisk handling. Uppföljningen visar att flera insatser har genomförts med positiva resultat, särskilt inom service, bemötande och upphandling. Trots en viss nedgång i rankingplaceringen under 2025 pekar flera indikatorer på en positiv utveckling. För att nå kommunens ambition krävs fortsatt fokus, uthållighet och tillräckliga resurser. Rekommendationer för det fortsatta arbetet presenteras i avsnitt 6.

# 2 Inledning

## 2.1 Bakgrund

Stenungsunds kommun har genom det näringslivsstrategiska programmet och interna satsningar arbetat för att förbättra företagsklimatet och bidra till Göteborgsregionens mål om 120 000 nya jobb till 2035. Utöver detta är den politiska ambitionen att nå topp tio i Svenskt Näringslivs årliga ranking.

## 2.2 Syfte

Syftet är dels att följa upp handlingsplanerna från det näringslivsstrategiska programmet, dels kommunens arbete för att förbättra företagsklimatet i enlighet med kommunens ambition. Rapporten identifierar utvecklingsbehov och ger underlag för prioriteringar i det fortsatta näringslivsarbetet.

## 2.3 Metod

Uppdraget har genomförts genom intervjuer och dokumentanalys. Utgångspunkt i arbetet har dels varit att följa upp arbetet i de handlingsplaner som tagits fram inom ramen för det näringslivsstrategiska programmet, dels följa upp arbetet utifrån kommunens ambition att nå topp tio i Svenskt Näringslivs ranking. Intervjuer har genomförts med representanter från de involverade aktörerna, däribland kommundirektör, näringslivschef, upphandlingschef, sektorchefer och verksamhetschefer.

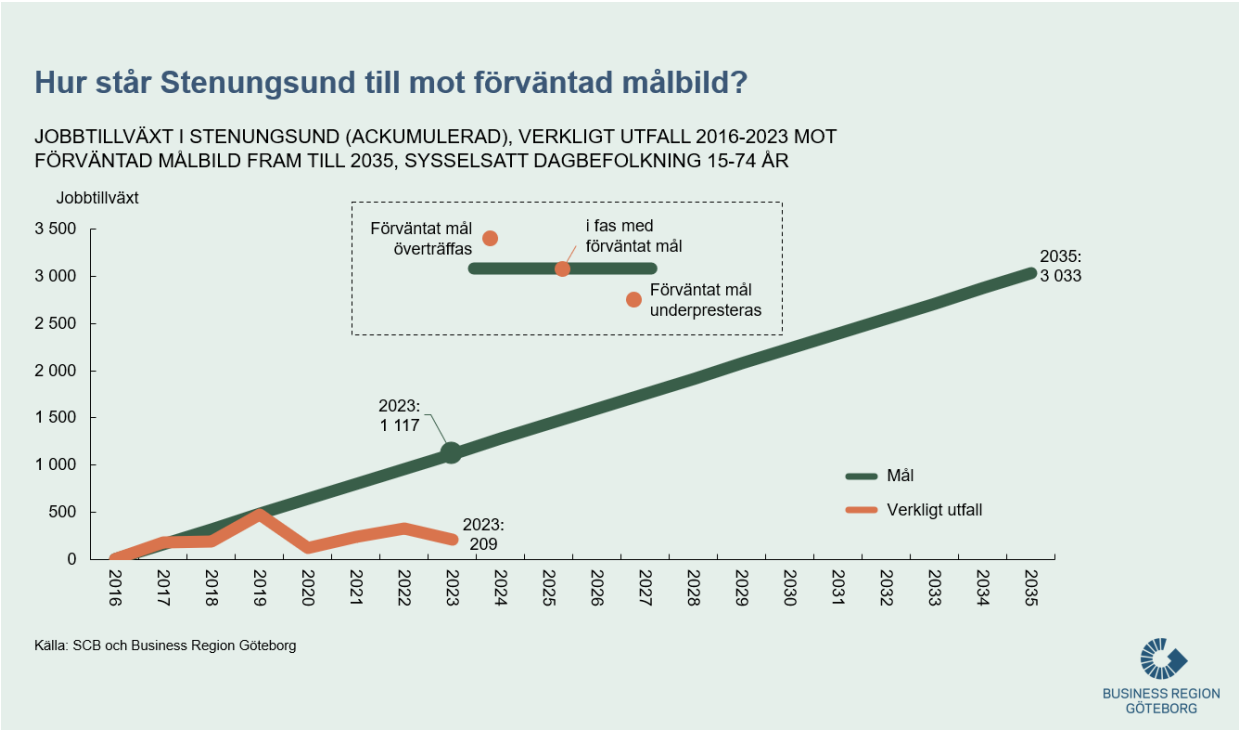
# 3 Vägen mot målbild 2035 – strategi och uppföljning

Det näringslivsstrategiska programmet utgår från målbilden 2035, där Stenungsunds kommun ska bidra med 3 033 nya arbetstillfällen till Göteborgsregionens gemensamma mål om 120 000 jobb. För att nå detta mål har tre delmål formulerats inom områdena:

- Kompetensförsörjning och attraktionskraft
- Samhällsbyggnad
- Företagsklimat och innovationskraft

Dessa delmål konkretiseras genom strategier, insatser och aktiviteter. För att omsätta det strategiska innehållet i praktisk handling har fyra operativa handlingsplaner tagits fram av förvaltningen, som fördelar arbetet inom hela organisationen.

I figuren nedan illustreras Stenungsunds förväntade jobbtillväxt fram till år 2035, jämfört med faktisk utveckling mellan 2016 och 2023. Målet är att skapa 3 033 nya arbetstillfällen, men fram till 2023 har endast 209 jobb i kommunen tillkommit. Detta innebär att kommunen ligger under den förväntade takten, vid 2023 borde cirka 1 117 jobb ha skapats. Den faktiska utvecklingen är ojämn och visar på flera år utan tydlig ökning. Gapet mellan faktisk och förväntad utveckling ökar över tid, vilket indikerar att kommunen behöver intensifiera arbetet med att skapa förutsättningar för fler etableringar, företagsutveckling och stärkt kompetensförsörjning för att nå målet till 2035.



## 3.1 Uppföljning av handlingsplaner

Det näringslivsstrategiska programmet omfattar fyra handlingsplaner, där varje plan utgår från en specifik strategi. Handlingsplanerna har tagits fram av förvaltningen som ett operativt stöd för att omsätta programmets strategier i praktisk handling, men de är inte politiskt antagna. Varje handlingsplan innehåller en strategi, en eller flera insatser samt ett antal aktiviteter.

Bedömningen görs utifrån en samlad analys av genomförda insatser och aktiviteter med fokus på deras effekt och relevans. Som vägledning används riktmärket att cirka 75 procent av aktiviteterna bör vara genomförda för att en insats ska bedömas som uppnådd. I bedömningen vägs även aktiviteternas betydelse och resultat in för att ge en helhetsbild. Strategierna i handlingsplanerna ingår inte i bedömningen, eftersom de är långsiktiga och ska bidra till att uppnå målbilden 2035. Resultatet visualiseras med färgkod:

- **Grön**: Genomförd/uppfylld.
- **Gul**: Delvis genomförd/uppfylld.
- **Röd**: Inte genomförd/uppfylld.

### 3.1.1 Kompetensförsörjning och attraktionskraft

**Strategi:** *Stenungsunds kommun tillvaratar och attraherar kompetens och är en attraktiv plats att besöka, bo och verka i.*

Handlingsplanen består av sju strategiska insatser med ett flertal aktiviteter. Aktiviteterna speglar ett målinriktat arbete för att stärka samverkan mellan skola och näringsliv, främja entreprenörskap, möta kompetensbehov samt utveckla Stenungsund som en attraktiv plats att leva och verka i. Samtliga insatser innehåller aktiviteter som är genomförda eller delvis genomförda, vilket vittnar om engagemang och framdrift i arbetet. Samtidigt återstår minst en aktivitet inom fem av strategierna, vilket indikerar att vissa delar fortfarande kräver tid, resurser eller omprioritering. Sammantaget visar handlingsplanen på ett aktivt och framåtblickande arbete, där mycket har uppnåtts men där det också finns utrymme för fortsatt utveckling.

| Insatser | Status |
|---|---|
| 1.Utveckla skola-näringslivssamverkan och låta entreprenörskap och innovationsförmåga löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet | |
| 2.Tillsammans med näringslivet tillgodose relevanta utbildningar som arbetslivet efterfrågar på alla nivåer | |

| | |
|---|---|
| 3.Erbjuda möjligheten till fortbildning och kontinuerligt lärande för näringslivet | |
| 4.Verka för ökad delaktighet på arbetsmarknaden genom bättre matchning och snabbare validering av kompetenser tillsammans med näringslivet. |  |
| 5.Aktivt marknadsföra kommunen genom att utveckla berättelsen om Stenungsund och den utveckling vi befinner oss i. |  |
| 6. Skapa och utveckla kreativt tillåtande miljöer som främjar entreprenörskap och där gräsrotsinitiativ får möjlighet att utvecklas | |
| 7. Förstärka och utveckla Stenungsund som attraktivt och naturligt besöksmål och nod |  |

### 3.1.2 Samhällsbyggnad

***Strategi:*** *Stenungsunds kommun har en fungerande infrastruktur och god tillgänglighet samt bra lokaler och verksamhetsmark i rätt lägen.*

Handlingsplanen består av fem strategiska insatser med ett flertal aktiviteter. Samtliga aktiviteter är genomförda, kopplat till hållbart resande, infrastruktur och tillgänglighet samt innovativa mobilitetslösningar. Sammantaget visar handlingsplanen på ett aktivt arbete för att skapa ett mer hållbart, smart och näringslivsvänligt Stenungsund.

| Insatser | Status |
|---|---|
| 1.Verka för ett transporteffektivt samhälle där de resor som sker är hållbara inom både kommun och arbetsmarknadsregion | |
| 2.Stödja omställningen till en smart kommun genom att tillvarata digitaliseringens möjligheter | |
| 3.Bedriva en markförsörjning med insikt om näringslivets etablerings- och expansionsbehov | |
| 4. Stärka och utveckla redan befintliga strategiska lägen för näringslivets behov av tillväxt | |
| 5.Utarbeta detaljplaner som fungerar för ett föränderligt näringsliv | |

### 3.1.3 Företagsklimat

***Strategi:*** *I Stenungsunds kommun är det enkelt att driva företag.*

Handlingsplanen består av en strategisk insats med ett flertal aktiviteter. Flera aktiviteter har genomförts, såsom förbättrad tillgänglighet till handläggare, utbildningar om företagares villkor, dialogmöten med Svenskt Näringsliv och Företagarna, samt ett flertal träffar och

företagsbesök. Några aktiviteter är delvis genomförda eller inte aktuella, och en – målet om 100 företagsbesök med förvaltningen – har ännu inte genomförts. Sammantaget visar planen på ett aktivt arbete för att förbättra kontakten mellan kommunen och näringslivet, även om vissa delar fortfarande återstår att ta vidare.

| Insats | Status |
|---|---|
| 1.Arbeta aktivt med attityder till och förståelse för företag och företagande hos politiker och tjänsteperson |  |

### 3.1.4 Innovationskraft

***Strategi:*** *Stenungsunds kommun stärker näringslivets förutsättningar för innovation.*

Handlingsplanen för innovationskraft omfattar två insatser och ett antal aktiviteter som visar på ett tydligt strategiskt fokus på att stärka näringslivets förutsättningar för innovation. Nästan alla aktiviteter har genomförts, bland annat deltagande i regionala och nationella utvecklingsprojekt samt konferensen Formel Framtid tillsammans med Hållbar Kemi. Kemiindustrin är aktiv i flera hållbarhetsprojekt, exempelvis inom materialåtervinning. En insats – att etablera en samverkansroll – är påbörjad men tillfälligt pausad. Sammantaget visar handlingsplanen på ett starkt driv att positionera Stenungsund som en innovativ motor, samtidigt som det finns behov av att förstärka resurserna för att fullt ut kunna realisera planens ambitioner.

| Insats | Status |
|---|---|
| 1.Initiera, utveckla och samordna klusterinitiativ och strategiska samverkansprojekt där kompetenser korsbefruktas |  |
| 2.Stärka Stenungsunds position som den innovativa motorn i svensk kemiindustri | |

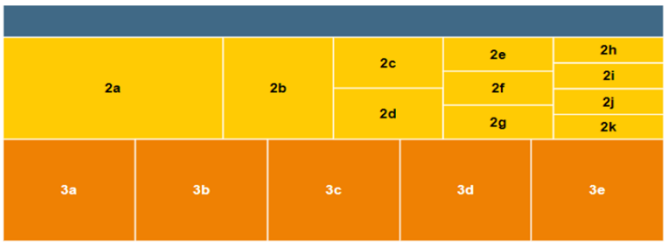
# 4 Företagsklimat och ranking

Stenungsunds kommun har under de senaste åren intensifierat sitt arbete med att förbättra det lokala företagsklimatet. Den politiska ambitionen är att nå topp tio i Svenskt Näringslivs årliga ranking. Detta är inte bara en fråga om placering, utan om att skapa goda förutsättningar för företagande, tillväxt och sysselsättning i kommunen. Arbetet har bland annat fokuserat på att stärka service och bemötande, förbättra upphandlingsprocesser och öka förståelsen för näringslivets betydelse.

## 5.1 Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet

Svenskt Näringsliv genomför årligen en enkätundersökning där över 32 000 företagare i Sverige bedömer företagsklimatet i sin kommun. Resultaten från enkäten ligger till grund för den nationella ranking av lokalt företagsklimat som omfattar samtliga kommuner.

**Figur.** Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet. Källa: Ranking 2025, Lokalt företagsklimat, Svenskt Näringsliv.




Enkätsvar:

1. Sammanfattande omdöme (1/3)
2a. Kommunens service och bemötande (1/9)
2b. Tillgång till medarbetare med relevant kompetens (1/18)
2c. Kommunpolitikernas attityder (1/36)
2d. Tjänstemännens attityder (1/36)
2e. Kommunens upphandling (1/54)
2f. Konkurrens från kommunens verksamheter (1/54)
2g. Brott och otrygghet (1/54)
2h. Vägnät, tåg- och flygförbindelser (1/72)
2i. Mobilnät och bredband (1/72)
2j. Kommunens information till företagen (1/72)
2k. Dialog med kommunens beslutsfattare (1/72)

Statistikfaktorer:

3a. Marknadsförsörjning 2020 (1/15)
3b. Kommunalskatt 2021 (1/15)
3c. Entreprenader 2019 (1/15)
3d. Jobb i kommunen 2019 (1/15)
3e. Företagsamhet 2020 (1/15)

Den viktigaste frågan i enkäten och den tyngst vägande rankingfaktorn är det sammanfattande omdömet om företagsklimatet i kommunen, som utgör 1/3 av det totala resultatet. Andra faktorer som också värderas högt i enkäten är kommunens service och bemötande (1/9), tillgången på medarbetare med relevant kompetens (1/18) samt politikernas och tjänstepersonernas attityder gentemot företagare (1/36).

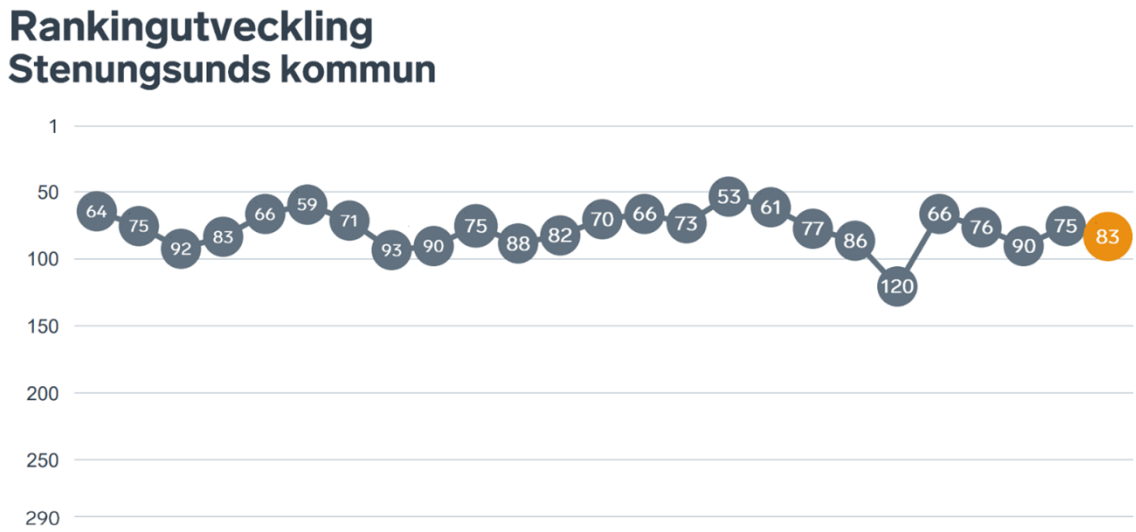
I Svenskt Näringslivs guide för bättre lokalt företagsklimat framkommer att kommuner som vill förbättra sitt företagsklimat främst bör fokusera på hur företagsklimatet utvecklas per område/faktor enligt tabellen ovan, i stället för att fokusera på rankingresultat. Detta eftersom betygen inom respektive faktor visar på kommunens förändring över tid, till skillnad från rankingen som visar kommunens placering i förhållande till alla andra kommuner.

### 4.1.1 Rankingresultat 2025

I Svenskt Näringslivs ranking av det lokala företagsklimatet 2025 placerar sig Stenungsunds kommun på plats 83 av Sveriges 290 kommuner. Det innebär en försämring med åtta placeringar jämfört med föregående år. Trots detta visar flera indikatorer på en positiv utveckling. Det sammanfattande omdömet från företagen har ökat, vilket går emot den nationella trenden där snittet sjunker.

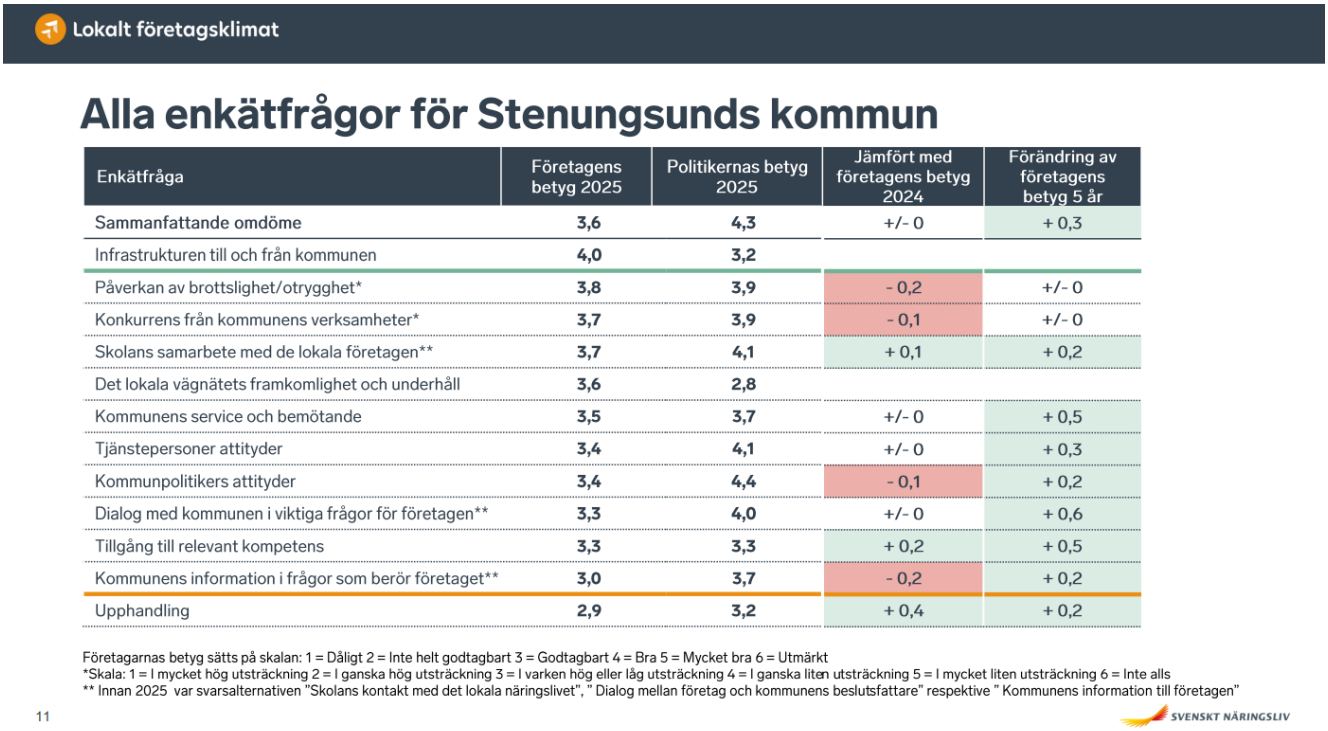
Undersökningen bygger på enkätsvar från 86 lokala företag, främst verksamma inom bygg, installation, industri och handel. Företagen lyfter särskilt fram behovet av:

- **Fler bostäder** för att möjliggöra inflyttning och tillväxt
- **Mer byggbar mark** för etableringar och expansion
- **En tätare dialog** med kommunen




*Källa: Svenskt Näringsliv.*

I 2025 års mätning har betyget för upphandling ökat, med +0,4 enheter jämfört med föregående år. Även inom områden som dialog, service och bemötande samt tillgång till kompetens syns en tydligt positiv utveckling över de senaste fem åren. Det sammanfattande omdömet från företagen ligger på 3,6, vilket visar en förbättring över fem år (+0,3). Detta tyder på att kommunen har lyckats skapa kontinuitet i sitt arbete och att insatserna ger effekt över tid.




*Källa: Svenskt Näringsliv.*

## 4.2 Interna satsningar för ett bättre företagsklimat

Stenungsunds kommun deltog år 2023-2024 i Svenskt Näringslivs utvecklingsprogram för ett bättre lokalt företagsklimat. I programmet ingick att ta fram en handlingsplan för att förbättra företagsklimatet. I projektet togs ett antal åtgärder fram som i stor utsräckning har implementerats i kommunens strategiska arbete för att förbättra företagsklimatet. Resultatet visualiseras med färgkod nedan: grön bock för genomfört och gul bock för delvis genomfört.

✓ **Integrera näringslivsperspektivet i introduktionen av nyanställda** för att skapa förståelse för näringslivet betydelse för kommunens möjlighet att finansiera verksamheten.

✓ **Introducera alla nya chefer i varför jobbar vi med näringslivsfrågor.**

✓ **Arrangera fortlöpande utbildningar för medarbetare om näringslivets förutsättningar och betydelse** – service och bemötande.

✓ **Utbildning för politiker om varför vi jobbar med näringslivsfrågor**

✓ **Jobba för ta fram en digital nationell introduktionsutbildning för alla som jobbar i kommunen.**

- **Upphandling** - för att vi ska kunna utföra vårat uppdrag som kommun, behöver vi vara en bra affärspartner

## 4.3 Upphandling - utveckling och genomförandeplan

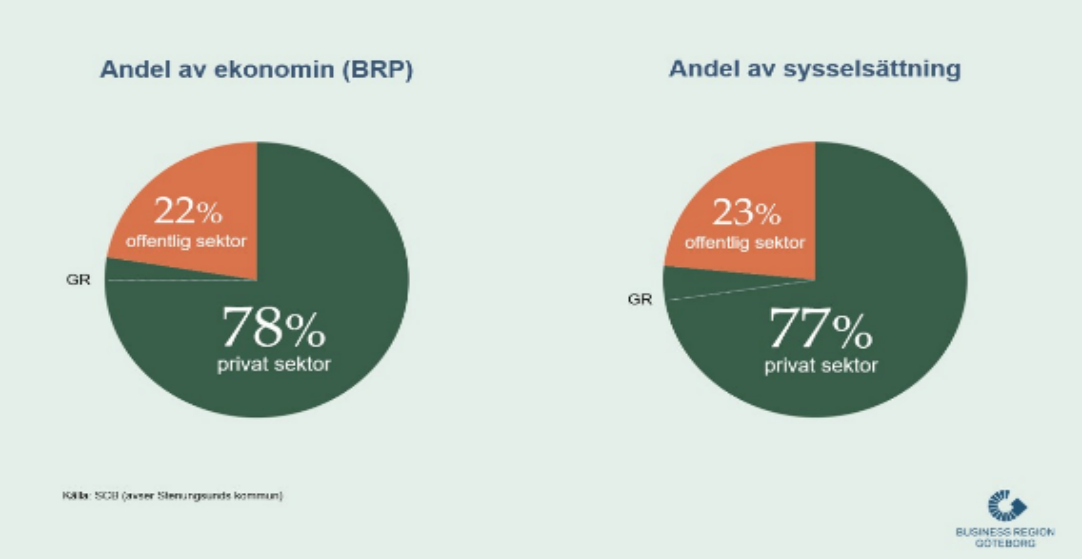
Under 2024 har upphandlingsverksamheten i kommunen fått varierande resultat i olika mätningar som speglar företagens attityd till kommunens upphandlingar. Enligt Svenskt Näringslivs enkät, som besvaras av företag oavsett om de haft kontakt med kommunens upphandlingar eller inte, låg kommunens resultat under den nivå som bedömts som godkänd. Samtidigt visar SKR:s servicemätning Insikt, där endast företag som lämnat anbud deltar, att kommunen presterar över genomsnittet jämfört med övriga kommuner i Sverige. Denna skillnad i resultat indikerar att det finns ett glapp mellan uppfattningen hos företag som inte deltar i upphandlingar och de som faktiskt gör det. För att minska detta glapp och förbättra upplevelsen av upphandlingsverksamheten har kommunen tagit fram en genomförandeplan. Fokus i genomförandeplanen har varit att nå ut till företag som normalt sett inte deltar i anbudsgivning. Under 2024–2025 har upphandling arbetat med de aktiviteter som framgår av genomförandeplanen enligt nedan:

- Informera via befintliga nyhetsbrev om pågående upphandlingar och möjligheten att göra en intresseanmälan för direktupphandling via hemsidan
- Informera via nyhetsbrev om möjligheten att kontakta en upphandlare via hemsidan
- Utbildning i upphandling, hur fungerar offentlig upphandling
- Anbudsskola, hur lämnar jag anbud och vad ska ingå i ett anbud
- Öppet hus – Information om upphandling
- Delta med upphandlingsrepresentant vid utvalda företagsträffar
- Informera om de avtal som tecknas med lokala företag, tex via sociala medier eller nyhetsbrev

# 5 Analys

## 5.1 Stenungsund som näringslivskommun

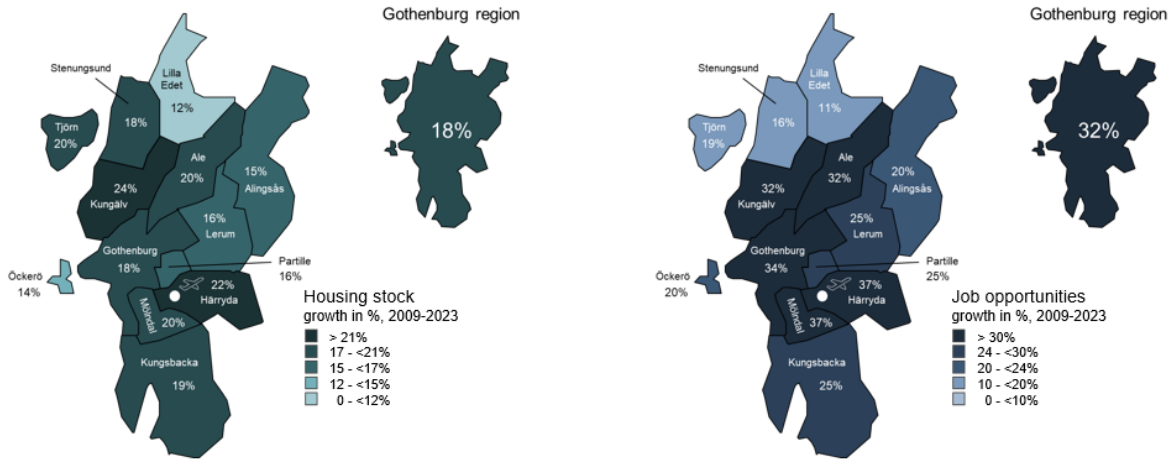
Stenungsunds kommun är en stark industriort och den tredje största exportkommunen i Göteborgsregionen, efter Göteborg och Mölndal. Med 78 procent av kommunens bruttoregionalprodukt (BRP) och 77 procent av sysselsättningen kopplad till den privata sektorn är näringslivet en avgörande motor för kommunens utveckling. Det gör Stenungsund mer näringslivsberoende än genomsnittet i regionen.




Källa: SCB

Samtidigt visar statistiken nedan att utvecklingen av antalet arbetstillfällen inte hållit samma takt som i övriga GR-kommuner. Sedan 2009 har bostadsbyggandet följt regionens snitt, men jobbtillväxten har varit svagare – kommunen placerar sig näst lägst i regionen när det gäller nya jobb. Detta är en tydlig signal om att det krävs ytterligare insatser för att skapa förutsättningar för fler etableringar och expansioner.

## Regional growth in housing and jobs, 2009-2023




Source: Statistics Sweden

## 5.2 Analys av rankingutvecklingen

Under de senaste tio åren har Stenungsunds kommun haft en varierad utveckling i Svenskt Näringslivs ranking av det lokala företagsklimatet. Kommunen har både klättrat och tappat placeringar. År 2024 nådde Stenungsund plats 75 i rankingen vilket var en förbättring med 15 placeringar från året innan. Året därpå, 2025, föll kommunen något till plats 83. Det sammanfattande omdömet från företagen förbättrades ändå, vilket tyder på att placeringen påverkas av små marginaler.

Kommunen har de senaste åren visat ett ökat engagemang i att skapa bättre förutsättningar för företag, bland annat genom fler dialogmöten, förbättrad tillgång till kompetens och ett mer aktivt arbete med upphandlingar. Kemiindustrin har också varit en viktig aktör i flera utvecklingsprojekt, vilket stärker kommunens profil som en innovativ motor. Trots vissa utmaningar, som behovet av mer byggbar mark och bostäder för att möjliggöra tillväxt, visar utvecklingen att Stenungsund är på rätt väg. Rankingen har blivit ett viktigt verktyg för kommunen i det strategiska arbetet med att skapa ett attraktivt och hållbart företagsklimat.

För att fortsätta stärka företagsklimatet och förbättra rankingresultatet bör kommunen använda rankingen som ett analysverktyg för att identifiera styrkor och svagheter. Fokus bör ligga på systematisk återkoppling från företagen, särskilt inom service, bemötande och

upphandling, samt på insatser som ger direkt effekt – exempelvis förbättrad tillgång till byggbar mark och bostäder.

## 5.3 Lärdomar från handlingsplaner

Vid uppföljningen av handlingsplanerna i det näringslivsstrategiska programmet konstateras att planerna innehöll ett stort antal insatser och aktiviteter, både strategiska och operativa. Detta har bidragit till en bred men stundtals spretig insatsbild, där flera aktiviteter fungerat som test för att identifiera vad som ger effekt.

Uppföljningen visar att kommunen är på rätt väg men att det fortfarande återstår arbete för att nå hela vägen fram. Inför uppdateringen av handlingsplanerna under 2026 rekommenderas att kommunen fokuserar på färre, mer träffsäkra insatser och aktiviteter där det finns ett tydligt genomförandeansvar. Denna förflyttning mot ökad precision stärker genomförandekraften och bör vara vägledande i det fortsatta arbetet.

# 6 Rekommendationer för det fortsatta arbetet

Stenungsunds kommun har under de senaste åren tagit viktiga steg för att stärka företagsklimatet, men fortsatt utveckling kräver fokus, uthållighet och tillräckliga resurser. Baserat på kommunens ambition och uppföljningen av handlingsplaner i det näringslivsstrategiska programmet rekommenderas följande:

- **Fokusera på färre men mer effektiva aktiviteter** i handlingsplanerna till det näringslivsstrategiska programmet med tydligt ägarskap och ansvar för genomförandet.
- **Säkerställ långsiktighet** – förbättringar i företagsklimatet tar tid och kräver uthållighet.
- **Fortsätt med interna satsningar och lyhördhet** utifrån enkätresultat och företagsdialoger.
- **Säkerställ att tillräckliga resurser finns** för att genomföra prioriterade insatser**.**
- **Stärk kommunikation och synlighet** kring vad kommunen gör för näringslivet**,** både internt och externt gentemot företag.

§ 48 Dnr: KS 2026/322

# Aktualitetsprövning av uppdragsbeskrivning av den politiska organisationen inför mandatperiod 2027-2030

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Den nu gällande uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen fortsätter att gälla från och med 2027-01-01 och tills beslut om ny uppdragsbeskrivning tagits.

## Sammanfattning av ärendet

I uppdragsbeskrivning för den politiska organisationen beskrivs vilka ansvar som är tilldelade respektive politisk instans samt varje instans sammansättning. Däri framgår också en uppdragsuppdelning mellan kommunfullmäktiges beredningar. I uppdragsbeskrivningen beskrivs kommunfullmäktiges presidiums ansvar och delvis dess arbetsformer. Dokumentet är ett politiskt framtaget och beslutat styrdokument för den politiska organisationen. Utöver detta dokument har styrelserna och nämnderna inom den politiska organisationen reglementen som bland annat reglerar deras ansvar. Det finns också en arbetsordning för kommunfullmäktige och dess beredningar.

Den nu gällande uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen antogs 2022 inför mandatperioden 2023-2026 och reviderades senast 2023 gällande allmänpolitisk debatt. Dokumentet gäller tillsvidare, men avser innevarande mandatperiod. Därför är det lämpligt att kommunfullmäktige inför nästa mandatperiod aktualiserar uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen, oavsett om den genom beslutet ändras eller inte.

Kommunfullmäktiges presidium har som avsikt att den nu gällande uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen fortsätter att gälla under nästa mandatperiod, tills det politiska arbetet är genomfört gällande att se över och eventuellt föreslå förändringar i den politiska organisationen.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-24
Uppdragsbeskrivning för den politiska organisationen 2023-2026

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Allmänna utskottet
2026-04-14

**Beslut skickas till**
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/322
2026-03-23

**Annie Frid**
Kommunsekreterare

**Till kommunfullmäktige**

# Aktualitetsprövning av uppdragsbeskrivning av den politiska organisationen inför mandatperiod 2027-2030

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Den nu gällande uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen fortsätter att gälla från och med 2027-01-01 och tills beslut om ny uppdragsbeskrivning tagits.

## Sammanfattning av ärendet

I uppdragsbeskrivning för den politiska organisationen beskrivs vilka ansvar som är tilldelade respektive politisk instans samt varje instans sammansättning. Däri framgår också en uppdragsuppdelning mellan kommunfullmäktiges beredningar. I uppdragsbeskrivningen beskrivs kommunfullmäktiges presidiums ansvar och delvis dess arbetsformer. Dokumentet är ett politiskt framtaget och beslutat styrdokument för den politiska organisationen. Utöver detta dokument har styrelserna och nämnderna inom den politiska organisationen reglementen som bland annat reglerar deras ansvar. Det finns också en arbetsordning för kommunfullmäktige och dess beredningar.

Den nu gällande uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen antogs 2022 inför mandatperioden 2023-2026 och reviderades senast 2023 gällande allmänpolitisk debatt. Dokumentet gäller tillsvidare, men avser innevarande mandatperiod. Därför är det lämpligt att kommunfullmäktige inför nästa mandatperiod aktualiserar uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen, oavsett om den genom beslutet ändras eller inte.

Kommunfullmäktiges presidium har som avsikt att den nu gällande uppdragsbeskrivningen för den politiska organisationen fortsätter att gälla under nästa mandatperiod, tills det politiska arbetet är genomfört gällande att se över och eventuellt föreslå förändringar i den politiska organisationen.

## Beskrivning av ärendet

Under innevarande mandatperiod har det pågått ett uppdrag, som är ålagt kommunfullmäktiges presidium, att se över den politiska organisationen. Uppdraget har inkluderat att extern part (Förvaltningshögskolan vid Göteborgs universitet) gjort en utvärdering av den politiska organisationen; utvärderingen genomfördes under 2025. Den

rapport som utvärderingen resulterade i, har förankrats under hösten 2025 med partiernas gruppledare och med Demokratiberedningen. I och med att det efter rapportens färdigställande enbart var drygt ett år kvar av mandatperioden, har kommunfullmäktiges presidium bedömt att en analys av rapporten och ett politiskt arbete med förslag på eventuellt ändrad politisk organisation inte kan resultera i ett väl genomarbetat och förankrat beslut om ändrad politisk organisation inför år 2027.

Det politiska arbetet med den politiska organisationen bedrivs inom Demokratiberedningen. Den nu sittande Demokratiberedningen kommer behöva lämna över sitt påbörjade analysarbete och eventuella ställningstaganden till den tillträdande beredningen i och med övergången till ny mandatperiod.

### *Ekonomisk bedömning*
Beslutet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

### *Barnkonsekvensanalys*
Beslutet gäller den politiska organisationen i Stenungsunds kommun, vilket inte bedöms ha en inverkan på barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Beslutet innebär att ett nu gällande styrdokument fortsätter gälla efter årsskiftet, vilket är ett administrativt formaliabeslut.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-24
Uppdragsbeskrivning för den politiska organisationen 2023-2026

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

## Beslut skickas till
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR DEN POLITISKA ORGANISATIONEN I STENUNGSUNDS KOMMUN 2023 - 2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Typ av dokument**<br>Uppdragsbeskrivning | **Beslutat av**<br>Kommunfullmäktige | **Beslutsdatum**<br>KF 2022-06-08 § 107 | **Dnr**<br>KS 2021/1019<br>KS 2023/264<br>KS 2023/535 |
| **Dokumentägare**<br>Sektor stödfunktioner | **Giltighetstid**<br>Tills vidare | **Framtagen av**<br>Demokratiberedningen | **Reviderad**<br>KF 2023-04-20 § 68<br>KF 2023-06-07 § 114 |

## Innehållsförteckning

Kommunfullmäktige....3
Kommunfullmäktiges ordförande och presidium....3
Kommunfullmäktiges beredningar....6
Demokratiberedningen....6
Beredningen Miljö och fysisk planering....7
Beredningen för hållbara livsvillkor....7
Valberedningen....8
Kommunstyrelsen....9
Kommunstyrelsens ordförande och presidium....10
Kommunstyrelsens utskott....11
Välfärdsutskottet....12
Allmänna utskottet....12
Personal- och ekonomiutskottet....13
Myndighetsnämnderna....13
Sociala Myndighetsnämnden....13
Tekniska Myndighetsnämnden....14
Revision....14
Valnämnd....14
Gemensam överförmyndarnämnd....14
Krisledningsnämnden....15

# Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande och det enda direktvalda politiska organet i kommunen. Det finns därmed ett nära förhållande mellan väljarna och dess representanter. Det är i kommunfullmäktige som alla frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt beslutas, exempelvis att starta ny verksamhet eller att avsluta befintlig verksamhet. Kommunfullmäktige gör de grundläggande politiska prioriteringarna.

Kommunfullmäktiges uppgifter regleras främst av kommunallagen. Där framgår bland annat att kommunfullmäktige ska besluta i frågor som rör mål och riktlinjer för verksamheter samt besluta om budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta vilka nämnder och beredningar som ska finnas samt vilka ansvar dessa ska ha. Kommunfullmäktige ska också välja vem som ska ha ett uppdrag i en beredning, kommunstyrelsen, revisionen eller i någon av nämnderna.

Ett ärende i kommunfullmäktige får väckas av

- en nämnd,
- en ledamot genom motion,
- revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget,
- en kommunfullmäktigeberedning, om kommunfullmäktige har beslutat det,
- styrelsen i kommunala bolag och stiftelser, om kommunfullmäktige har beslutat det för särskilda fall.

Kommunfullmäktige anger den politiska viljeinriktningen genom olika beslut och i följande typer av dokument:

- arbetsordning,
- reglementen,
- vision och mål,
- strategisk plan och budget,
- policys, planer och övriga styrande dokument.

Den politiska viljeinriktningen formuleras av kommunfullmäktige, och till sin hjälp har kommunfullmäktige tre fasta beredningar och kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige kan också tillsätta tillfälliga beredningar.

Kommunfullmäktige består av 51 ledamöter. Antal ersättare regleras i vallagen och beror på valresultatet.

# Kommunfullmäktiges ordförande och presidium

Kommunfullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordföranden och dessa tre utgör kommunfullmäktiges presidium. Presidiet leder det högsta folkvalda politiska organet i kommunen. De har ett särskilt ansvar för

kommunfullmäktiges sammanträden, beredningsarbetet och budgeten för den politiska verksamheten.

Kommunfullmäktiges ordförande och presidium representerar kommunen utåt mot myndigheter, företag, vid statsbesök och andra officiella besök. Kommunfullmäktiges ordförande är den som är utsedd till kommunens högste representant utåt.

Nedan listas arbetsuppgifterna för ordförande och presidium.

**Kommunfullmäktiges sammanträden**
I kommunallagen framgår vilka uppgifter som ordförande i kommunfullmäktige ska ha. Det framgår bland att ordföranden ska leda sammanträdet och ansvara för ordning samt utfärda kallelse med uppgifter om tid, plats och vilka ärenden som ska behandlas.

Presidiet planerar, leder och ansvarar för kommunfullmäktiges sammanträden. Det innebär bland annat att:

- Ansvara för årsplaneringen för kommunfullmäktige och att ta fram ett årshjul där kommunfullmäktiges möten ligger efter kommunstyrelsens möten.
- Ansvara för att planera in tillfällen för allmänpolitisk debatt under året, i samband med kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden. Dessa planerade tillfällen för allmänpolitisk debatt ska läggas under hösten för att på ett bra sätt inleda budgetarbetet. De år då val av kommunfullmäktige förrättas i hela landet ska kommunfullmäktiges verksamhetsår startas med en allmänpolitisk debatt i januari.
- Ansvara för att kommunfullmäktige och allmänhet får ta del av intressant och relevant information inom ansvarsområdet.

**Presidiets ansvar gentemot beredningarna**
Presidiet ska säkerställa att kommunfullmäktige använder sig av sina beredningar och presidiet ska aktivt arbeta med att matcha rätt beredningsuppdrag till rätt beredning. Presidiet ska rent generellt bistå beredningarna i deras arbete. Det innebär bland annat att:

- Aktivt stödja beredningsledarna i att fullfölja erhållna uppdrag inom en överenskommen given tidsram samt att tillhandahålla ett gemensamt enhetligt årshjul för samtliga beredningar.
- Föreslå beredningsuppdrag och ta fram beredningsdirektiv. Det ska finnas en tydlig genomförandeplan och tidsplan.
- Föreslå tillsättandet av tillfälliga beredning för utredning av ärende som inte har naturlig hemvist i de fasta beredningarna.
- Föreslå entledigande av tillfälliga beredningar.
- Stämma av de fasta beredningarnas arbete och begära beredningarnas avrapportering i kommunfullmäktige.
- Tillsammans med beredningsledarna aktivt planera in beredningens presentationer av pågående arbete i årshjulet för fullmäktige.
- Föreslå, på eget initiativ, eller på respektive berednings, förändringar i beredningarnas uppdrag, sammansättning.

- Ansvara för att beredningarna reviderar policy och dokument inom sitt ansvarsområde.
- Tillsammans med Demokratiberedningen varje år anordna rådslag.

**Budget för den politiska verksamheten**
Presidiet ansvarar för den politiska verksamhetens budget och uppföljning. Det innebär bland annat att:

- I samband med kommunfullmäktiges antagande av nästkommande års budget föreslå anslag till den politiska organisationen och budget för revisorernas verksamhet. Presidiet ska därefter fördela anslaget mellan de olika instanserna.
- Ha det samlade ansvaret för den politiska organisationens ekonomi

**Övrigt**
Presidiet ska även:

- Representera kommunen vid officiella besök och företräda kommunen vid invigningar och liknande tillställningar. Om presidiet har förhinder tillfrågas kommunstyrelsens ordförande i första hand, i andra hand vice ordförande, därefter andre vice ordförande.
- I samarbete med extern aktör utvärdera och ta fram förslag på ny politisk organisation. I det arbetet ingår uppdragsbeskrivningen och arbetsordningen för kommunfullmäktige. Presidiet ansvarar för att förslagen bereds och förankras med fullmäktiges partier.
- Avgöra när Arvodesberedningen ska aktiveras.
- Kalla till överläggningar med presidierna i myndighetsnämnderna.
- Kalla till överläggningar med den kommunala revisionen.
- Kalla till överläggningar med gruppledarna.
- Kalla till regelbundna överläggningar med beredningsledarna.
- Kalla till regelbundna överläggningar med kommunstyrelsens presidium.
- Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
- Introducera nya ledamöter till exempel genom olika utbildningsprogram.
- Minst två gånger, samt vid behov, varje mandatperiod, anordna rundtur i kommunen för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige för att informera om pågående och kommande projekt.
- Vara kommunfullmäktiges kontakt till den kommunala revisionen.
- Presidiet ansvarar för att gruppledarna har rätt verktyg för att introducera nya förtroendevalda.
- Presidiet ansvarar för att alla ledamöter på ett jämlikt sätt har tillgång till de tekniska och övriga hjälpmedlen som behövs för att utföra sitt uppdrag effektivt.

# Kommunfullmäktiges beredningar

Beredningarna är kommunfullmäktiges organ för att formulera den politiska viljeinriktningen, bereda politiska framtidsfrågor, samt ta fram inriktningsmål inför debatt och beslut i kommunfullmäktige. Beredningarna får sina uppdrag av kommunfullmäktige men kan även själva väcka ärenden.

Beredningarna behöver inte, i sitt beredningsarbete, uppnå konsensus utan kan lämna flera beslutsförslag.

Det finns fasta beredningar med olika berednings- och verksamhetsområden. Förutom dessa finns Valberedningen som i princip uteslutande bereder frågan om nominering till uppdrag i samband med ny mandatperiod.

Tillfälliga beredningar kan tillsättas av kommunfullmäktige för att bereda specifika frågor. Den politiska målsättningen för det specifika uppdraget beskrivs i den tillfälliga beredningens uppdragshandling.

Beredningen har möjlighet att, vid behov, adjungera sakkunniga för fördjupning i en fråga.

Beredningarnas stöd i beredningsarbetet är kommunfullmäktiges presidium. Beredningen har till sitt förfogande en kontaktperson från förvaltningen. Beredningarna ska ha tillgång till sakkunniga utredare i den omfattning som uppdraget kräver.

När förslag till beredningsuppdrag - beredningsdirektiv behandlas - eller delredovisningar sker, bör debatt ske i kommunfullmäktige. Delredovisningarna är en viktig del i kommunikationen mellan kommunfullmäktige och dess beredningar.

När beredningens ärenden behandlas i kommunfullmäktige har de beredningsledamöter som inte sitter i kommunfullmäktige rätt att yttra sig och delta i debatten.

Beredningarna arbetar samtliga med strategiska framtidsfrågor, visionen, inriktningsmål, policys, planer och andra styrande dokument samt utvärdering inom respektive berednings ansvarsområde. När vision, inriktningsmål, policys, planer och andra styrande dokument antas av kommunfullmäktige ska det samtidigt anges att utvärdering ska ske, och när utvärderingen ska redovisas. Hur utvärderingen sker bestämmer respektive beredning. Nedan följer ansvarsområdena för respektive beredning:

**Demokratiberedningen**
Demokratiberedningen består av 9 ledamöter med rätt till adjungering för alla partier som är med i kommunfullmäktige.

Beredningen verkar för att utveckla kontakten mellan politiken, civilsamhälle och medborgare, bereder och utvärderar övergripande demokratifrågor, reglementen, och andra långsiktiga och strategiska frågor och dokument inom sitt beredningsområde. Beredningen anordnar tillsammans med kommunfullmäktiges presidium årligen ett rådslag.

Beredningens uppdrag:

- Utvärdera och revidera reglerna för partistöd. Mandatperiod
- Utvärdera och revidera samtliga reglementen inom sitt område. Mandatperiod
- Utvärdera och utveckla kontakterna med kommuninvånarna. Mandatperiod
- Tillsammans med KFP genomföra Rådslag Årligen
- Informera kommunfullmäktige om arbetet. Årligen

Ytterligare uppdrag kan tillkomma under mandatperioden.

Beredningen ska vara remissinstans gällande den externa utvärderingen av den politiska organisationen.

**Arvodesberedningen**
Beredningen består av 9 ledamöter med rätt till adjungering för alla partier som är med i kommunfullmäktige.

Beredningen bereder och utvärderar arvodesfrågor, reglementen som rör arvoden; Specifikt arvodesreglementet.

**Beredningen Miljö och fysisk planering**
Beredningen består av 9 ledamöter.

Beredningen arbetar med visionen, framtidsfrågor, inriktningsmål och utvärdering inom beredningens ansvarsområde, till exempel med översiktsplanen (ÖP) och miljöfrågor samt andra långsiktiga och strategiska frågor och dokument inom sitt beredningsområde.

Beredningen ansvarar för att revidera dokument inom sitt ansvarsområde.
Beredningens uppdrag:

- Aktualisera översiktsplan. Mandatperiod
- Utvärdera och revidera mål och vision för turism. Mandatperiod
- Utvärdera och revidera Miljömål. Mandatperiod
- Informera kommunfullmäktige om arbetet. Årligen

Ytterligare uppdrag kan tillkomma under mandatperioden.

**Beredningen för hållbara livsvillkor**
Beredningen består av 9 ledamöter.

Beredningen arbetar med övergripande välfärdsfrågor, och strävar mot Vision 2035, till exempel frågor som rör, skola, vård, omsorg, hela människan hela livet, kultur, fritid, integration. Beredningen bereder övergripande frågor kring medborgarnas levnadsvillkor samt andra långsiktiga och strategiska framtidsfrågor och dokument inom sitt beredningsområde.

Beredningen ansvarar för att revidera dokument inom sitt ansvarsområde.

Beredningens uppdrag:

| | |
|---|---|
| • Arbeta med övergripande välfärdsfrågor. | Årligen |
| • Implementera Vision 2035. | Årligen |
| • Bereder övergripande frågor om barn och ungas samt vuxna och äldres levnadsvillkor. | Årligen |
| • Informera kommunfullmäktige om arbetet. | Årligen |

Ytterligare uppdrag kan tillkomma under mandatperioden.

**Valberedningen**
Valberedningen består av 9 ledamöter och 9 ersättare med rätt till adjungering för alla partier som är med i kommunfullmäktige.

Valberedningen nominerar och förbereder val av ledamöter och ersättare till nämnder, styrelser, beredningar, bolag och stiftelser etc.

**Beredningsledare och ledamot i beredning**
Beredningsledare är ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige och utses av den styrande koalitionen.

Vice beredningsledare är ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige och utses av oppositionen.

Beredningsledaren har huvudansvaret för beredningens arbete och vice beredningsledare ska vara så insatt att han/hon kan träda in som beredningsledare vid behov.

Ledamot i beredning behöver inte vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

**Beredningsledarens ansvar**
- Planera beredningens arbete.
- Utarbeta arbets- och tidsplan för varje ärende.
- Ha uppsikt över beredningens ärenden och inlämningstider.
- Godkänna ledamöternas deltagande i kurser.
- Delredovisa pågående ärenden till kommunfullmäktiges presidium och till kommunfullmäktige.
- Ta fram verksamhetsberättelse för varje år. I verksamhetsberättelsen listas bland annat pågående och avslutade beredningsuppdrag.
- Praktiska frågor kring mötet.

- Samråda med kommunfullmäktiges presidium gällande beredningens kostnader.

Vid beredningsledarens frånvaro träder vice beredningsledare in.

**Ledamots ansvar**

- Informera sin partigrupp om beredningens arbete och frågeställningar och återföra synpunkterna från partigruppen till beredningen.
- Alltid komma förberedd till mötet.
- Hålla sig uppdaterad inom området.
- Delta i de kurser som beredning efter dialog med kommunfullmäktiges presidium bedömer är viktiga för utövandet av beredningsuppdraget.
- Anmäla sin frånvaro till beredningsledare.

# Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen består av 15 ordinarie ledamöter och 10 ersättare.

**Kommunstyrelsen har en övergripande ledningsfunktion och ansvars~~områden~~ enligt följande:**

- Ansvara för att kommunfullmäktiges beslut verkställs och att återrapportering sker till kommunfullmäktige.
- Bistå kommunfullmäktige i utrednings- och utvärderingsarbetet.
- Bereda och yttra sig i de ärenden som föreläggs kommunfullmäktige. Yttrandet inkluderar laglighetsprövning och finansiering.
- Det åligger kommunstyrelsen att bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige med de begränsningar som framgår av 5 kap §§ 29 – 34 KL, till exempel:
    - Fullmäktige får hålla val utan föregående beredning.
    - Ett ärende som avser avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald behöver inte beredas.
    - Det år val av fullmäktige har hållits i hela landet får nyvalda fullmäktige besluta att ändra mandattiden för en nämnd eller att ändra antalet ledamöter eller ersättare i en nämnd utan föregående beredning.
    - Fullmäktige får besluta om extra val till fullmäktige utan föregående beredning.
    - Fullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning.
    - Om en förtroendevald har vägrats ansvarsfrihet, får fullmäktige utan ytterligare beredning besluta att den förtroendevaldes uppdrag ska återkallas.
    - Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.
- Ansvara för upprättande av Strategisk plan med plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en ekonomisk plan för två år.

- Ansvara för samarbete med andra parter och organisationer i regionen enligt beslut i kommunfullmäktige.
- Ansvara för att verksamheten både ekonomiskt och verksamhetsmässigt genomförs enligt den av kommunfullmäktige antagna budgeten.
- Ansvara för att tjänstepersonorganisationen/förvaltningen, bedriver den av kommunfullmäktige beslutade verksamheten, optimalt.
- Ansvara för att en helhetssyn genomsyrar alla sektorer och utskott.
- Ansvara för att samordna utskottens arbete.
- Företräda kommunen som arbetsgivare och vara personalorgan.
- Ansvara för arbetsgivarfrågorna i kommunen.
- Utveckla styrning och uppföljning av sektorerna.
- Följa verksamheterna i de kommunala bolagen.
- I enlighet med kommunfullmäktiges intentioner svara för den interna och externa informationen.
- Ansvara för kommunens fasta och lösa egendom.
- Miljöforum
- Kommunala Pensionärsrådet.
- Kommunala Rådet för funktionshindrade.
- Folkhälsorådet.

## Kommunstyrelsens ordförande och presidium

Kommunstyrelsens presidium består av tre kommunalråd, en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande, tillika oppositionsråd.

Kommunstyrelsens och utskottens presidiemöten är gemensamma för kommunstyrelsens och utskottens presidier. På presidiemötena avgörs om ärendet kräver beredning i ett utskott.

Presidiet ska göra tolkningar av arvodesfrågor.

Presidiet ansvarar för kommunstyrelsens sammanträden, utskottens arbete och övriga frågor framgår nedan:

**Kommunstyrelsens sammanträden**
Kommunstyrelsens ordförande utfärdar kallelsen till sammanträdet.

Presidiet planerar, leder och ansvarar för kommunstyrelsens sammanträden. Det innebär bland annat att:

- Ansvara för årsplaneringen.
- Ansvara för att kommunstyrelsen får ta del av intressant och relevant information inom ansvarsområdet.
- Ansvara för att kommunstyrelsen får ta del av trender i samhället och regionen.

**Utskottens arbete**
Kommunstyrelsens presidium ska bistå utskotten i deras arbete. Det innebär bland annat att stödja utskotten i ärendeberedningen.

**Övrigt**
Kommunstyrelsens presidium representerar kommunen som arbetsgivare i officiella sammanhang och efter förfrågan från kommunfullmäktiges presidium även i andra sammanhang.

**Tjänstepersons yttranderätt**
Kommunstyrelsen får kalla en anställd hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får, om kommunstyrelsen beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

# Kommunstyrelsens utskott

Välfärdsutskottets, Allmänna utskottets och Personal- och ekonomiutskottets presidium består av ordförande och vice ordförande. Kommunstyrelsens ordförande föreslås vara ordförande för två av utskotten och kommunstyrelsens förste vice ordförande i ett utskott. Kommunstyrelsens andre vice ordförande föreslås vara vice ordförande i minst ett utskott. Vice ordförande övrigt utskott ska vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen och föreslås utses av oppositionen.

Presidiet planerar utskottens möten. Vid presidiemötet fastställs en ärendelista till kommande sammanträde. På presidiemötet formuleras inga förslag till beslut. Till presidiemötena kallas vid behov berörda tjänstepersoner.

Kommunstyrelsens och utskottens presidiemöten är gemensamma för kommunstyrelsens och utskottens presidier. På presidiemötena avgörs om ärenden kräver beredning i ett utskott eller om ärendet är färdigberett av förvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande föreslås vara ordförande för två av utskotten och kommunstyrelsens förste vice ordförande i ett utskott. Kommunstyrelsens andre vice ordförande föreslås vara vice ordförande i ett till två utskott.

**Utskottens arbete**
Utskotten bereder ärenden till kommunstyrelsen och ska följa upp verksamheterna vad gäller ekonomi, kvalitet, måluppföljning och verkställighet av beslut fattade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Rapportering sker kontinuerligt till kommunstyrelsen. Vid avvikelse som inte kan åtgärdas inom verksamheten sker rapportering även till kommunfullmäktige.

Information och löpande rapportering till utskotten ska utformas så att utskotten kan följa upp verksamheterna. Kommundirektör eller sektorchef ska på anmodan från kommunstyrelsen återkoppla de politiska beslut som tagits av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, samt en gång per år redovisa ej verkställda beslut.

**Tjänstemäns yttranderätt**
Utskotten får kalla en anställd hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med utskottet för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får, om utskottet beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

**Välfärdsutskottet**
Välfärdsutskottet består av 5 ledamöter och fem ersättare.

Utskottet bereder utbildnings- och sociala frågor inom bland annat följande områden:

- förskoleverksamhet
- grundskola och särskola
- gymnasieutbildning
- kommunal vuxenutbildning
- arbetsmarknadsfrågor
- individ- och familjeomsorg
- äldreomsorg
- funktionshinder
- migration och ensamkommande flyktingbarn
- idrott och föreningsliv
- bibliotek
- kultur
- kulturskola
- hamnen

Utskottet kallar fyra gånger per år Sociala Myndighetsnämnden till möte för informationsöverföring.

**Allmänna utskottet**
Allmänna utskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Utskottet bereder samhällsbyggnadsfrågor inom bland annat följande områden:

- trafiksäkerhet
- fysisk planering
- miljö- och hälsoskydd
- väghållning, parker
- renhållningsverksamhet
- köp och försäljning av fastigheter
- vatten- och avloppsfrågor
- kollektivtrafik
- färdtjänst,
- information
- Upphandlingsfrågor
- Lokalinvesteringar
- Drift och underhåll av kommunägda fastigheter och anläggningar
- Bolagsfrågor
- Civilförsvars- och beredskapsplanering

- Regionala frågor på uppdrag av kommunfullmäktige
- Näringslivs- och sysselsättningsfrågor
- Måltidsfrågor

Allmänna utskottet kallar fyra gånger per år Tekniska Myndighetsnämnden till möte för informationsöverföring.

**Personal- och ekonomiutskottet**
Personal- och ekonomiutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. När utskottet arbetar med budget ska en person från de partier som är representerade i kommunstyrelsen, men inte själva utskottet, adjungeras in. De som är adjungerade ska likt ersättare ha rätt att delta i överläggningar men inte i beslut.

Personal- och ekonomiutskottet bereder kommunövergripande frågor som i huvudsak rör ekonomi, övergripande styrning och personalfrågor. Utskottets område innefattar bland annat följande områden:

- Förvaltningsövergripande organisationsfrågor
- Ekonomi, finansiering och borgensfrågor
- Personalfrågor, personal- och lönepolitik

Personal- och ekonomiutskottet ska bereda budget, arbeta med kommunens inriktningsmål samt bereda lokalresursplaneringen.

# Myndighetsnämnderna

Myndighetsnämnderna har 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare var.

Myndighetsnämnderna ansvarar för myndighetsutövning mot enskild. En stor del av myndighetsutövningen har nämnderna delegerat till anställda i kommunstyrelsens förvaltning. Myndighetsnämnderna har ingen egen anställd personal. Kommunstyrelsen ansvarar för medel till myndighetsnämndernas verksamhet.

Till presidiemöte kallas ordförande och vice ordförande. På mötet fastställs en ärendelista till kommande sammanträde. Ett ärende ska alltid beredas av förvaltningen. Ett ärende som inte är fullständigt berett återgår till förvaltningen. På presidiemötet formuleras inga förslag till beslut. Ordförande är sammankallande.

**Sociala Myndighetsnämnden**
Kommunfullmäktige bör utse en ordförande ur den styrande koalitionen och en vice ordförande ur oppositionen.

Sociala myndighetsnämnden beslutar i individärenden med stöd av bl. a socialtjänstlagen (SoL), lag om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare (LVM), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), trafikförordningen, lag om bostadsanpassningsbidrag.

**Tekniska Myndighetsnämnden**
Kommunfullmäktige bör utse en ordförande ur den styrande koalitionen och en vice ordförande ur oppositionen.

Tekniska myndighetsnämnden beslutar i myndighetsärenden mot enskild gällande bygglov enligt plan- och bygglagen, bygganmälan, rivningslov, rivningsanmälan, marklov, förhandsbesked m.m. Nämnden behandlar även ärenden inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken och hälsoskyddslagen, m.m. Även förebyggande åtgärder enligt lagen om skydd mot olyckor sker via Tekniska myndighetsnämnden när det rör myndighetsutövning mot enskild.

# Revision

Revisionen består av 5 ordinarie ledamöter.

Ordförande i revisionen föreslås utses av oppositionen.

Revisionen granskar kommunstyrelsens verksamhet och förvaltningens verkställighet och arbetar som kommunallagen och revisionsreglementet föreskriver.

# Valnämnd

Valnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

Kommunfullmäktige föreslås utse en ordförande och en 1:e vice ordförande ur den styrande koalitionen och en 2:e vice ordförande ur oppositionen.

Valnämnden administrerar riksdags-, landstings- och kommunval, folkomröstningar, samt val till Europaparlamentet.

Valnämnden arbetar som vallagen, valförordningen och reglementet föreskriver.

# Gemensam överförmyndarnämnd

Stenungsunds kommun har gemensam överförmyndarnämnd med Lilla Edets, Tjörns och Orusts kommun. Kommunfullmäktige i Stenungsund utser en ordinarie ledamot och en ersättare att representera Stenungsunds kommun i den gemensamma överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden beslutar i individärenden enligt bland annat föräldrabalkens regler. Nämnden arbetar enligt gällande lagstiftning och ett gemensamt framtaget reglemente.

Stenungsund är värdkommun och väljer både ordförande och vice ordförande. Det vice ordförandeskapet roterar dock av tradition mellan de övriga kommunerna.

## Krisledningsnämnden

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska i varje kommun finnas en krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden aktiveras när nämndens ordförande bedömer att en extraordinär händelse föreligger som gör att nämnden behövs.

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsens presidium samt ordföranden för de respektive utskotten förutsätts ingå bland de ordinarie ledamöterna. Övriga ledamöter och ersättare förutsätts bestå av ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen.

# Skrivelse till KFP

**Beredningens grundläggande uppdrag**

Demokratiberedningen önskar att beredningens uppdrag förtydligas. Om beredningsledare förväntas komma med egna initiativ behöver en rutin tas fram som bättre beskriver detta uppdrag utöver vad som framkommer i kommunfullmäktiges arbetsordning. Till exempel bör beredningsledarna i början av mandatperioden mer grundligt förberedas för uppdraget. Beredningen menar också att uppdragen på ett tydligare sätt behöver tidsättas vilket skulle underlätta vid skapandet av en överskådlig planering som sträcker sig över hela mandatperioden.

**Genomlysning av den politiska organisationen**

Majoriteten av beredningens ledamöter och adjungerade hade sett fram emot att göra en genomlysning av den politiska organisationen och upplever missnöje med att tid för detta inte har beretts. Oavsett vad anledningen var att beställningen till Förvaltningshögskolan gick iväg så sent så hade det varit önskvärt att få göra en översyn.

Beredningen har diskuterat huruvida vi skulle ge förslag på mindre ”bugg-fixar” i dokumentet för den politiska organisationen. Vi undertecknade har tillsammans kommit fram till att vi avstår från att göra mindre förändringar då detta kan ses som att beredningen godkänner hanteringen av detta ärende då beslut från KF dikterade att en genomlysning av den politiska organisationen skulle göras under innestående mandatperiod.

Wiveca Andersson

Jessica Gustafsson

Lars-Ebbe Pettersson

Alexander Svensson

Elias Elm Nikula

Camilla Svensson

Lars Petersson

Håkan Petersson

***Icke närvarande (som inte har återkommit med input på skrivelsen ovan):***

Håkan Hermansson

Karin Sylvan

Jimi Svensson

Christina Svensson

Ingemar Hadartz

§ 125 Dnr: KS 2025/713

# Arvodesreglemente 2027-2030

## Beslut

Kommunstyrelsens bordlägger ärendet ytterligare en månad, till sammanträdet 2026-04-27.

## Sammanfattning av ärendet

Arvodesberedningen i Stenungsunds kommun är en av kommunfullmäktiges fasta beredningar. Beredningen har tagit fram ett förslag på reviderat arvodesreglemente inför mandatperioden 2027-2030. Arvodesreglementet reglerar de förtroendevaldas fasta arvoden för olika uppdrag, samt när sammanträdes- eller förrättningsarvode utgår. Därutöver finns regler kring förlorad arbetsinkomst, med mera.

Förslaget återremitterades av kommunstyrelsen i november 2025, för inväntande av ny politisk organisation och ytterligare genomarbetning av arvodesreglementet. Därutöver bilade kommunstyrelsen synpunkter på beredningens förslag.

Som del i beredningens arbete efter återremissen har två förslag tagits fram, och varje partigrupp i kommunfullmäktige har haft möjlighet att ställa sig bakom ett av dessa, samt komma med synpunkter. Det medskick i form av synpunkter som bilades kommunstyrelsens återremiss, har tagits i beaktande. Önskemålet om att invänta en politisk omorganisering har inte kunnat tillmötesgås, vilket beskrivs mer i detalj under egen rubrik i tjänsteskrivelsen.

Eftersom förvaltningen inte har några synpunkter på hur de förtroendevalda väljer att arvodera sig, lämnar förvaltningen inget förslag till beslut i ärendet. Kommunstyrelsen behöver föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt det ena eller andra av Arvodesberedningens förslag, utifrån beredningsplikten och eftersom det finns två förslag från beredningen.

Arvodesreglementet ska antas att gälla från och med 2027-01-01, då nu gällande reglemente upphör vid årsskiftet.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2026-02-23 § 76

Tjänsteskrivelse 2026-02-09
Arvodesreglemente 2027-2030 med justeringar efter återremiss, ALT A
Arvodesreglemente 2027-2030 med justeringar efter återremiss, ALT B
Återrapport från arvodesberedningen per noterad synpunkt från kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen 2025-11-24 § 374
Tjänsteskrivelse 2025-10-16
Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2025-11-24 § 374, Kommunstyrelsens synpunkter på arvodesberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030
Arvodesreglemente 2027-2030
Justeringar i befintligt arvodesreglemente, färgkodad
Rapport från arvodesberedningen

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Olof Lundberg (S) föreslår att kommunstyrelsen bordlägger ärendet ytterligare en månad, till sammanträdet 2026-04-27.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller bordläggas. Ordförande konstaterar att kommunstyrelsen bordlagt ärendet ytterligare en månad.

## Beslut skickas till

Arvodesberedningen – mats.gjertz@stenungsund.se
Erik.bergman@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

§ 76 Dnr: KS 2025/713

# Arvodesreglemente 2027-2030

## Beslut
Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till sammanträdet 2026-03-23.

## Sammanfattning av ärendet
Arvodesberedningen i Stenungsunds kommun är en av kommunfullmäktiges fasta beredningar. Beredningen har tagit fram ett förslag på reviderat arvodesreglemente inför mandatperioden 2027-2030. Arvodesreglementet reglerar de förtroendevaldas fasta arvoden för olika uppdrag, samt när sammanträdes- eller förrättningsarvode utgår. Därutöver finns regler kring förlorad arbetsinkomst, med mera.

Förslaget återremitterades av kommunstyrelsen i november 2025, för inväntande av ny politisk organisation och ytterligare genomarbetning av arvodesreglementet. Därutöver bilade kommunstyrelsen synpunkter på beredningens förslag.

Som del i beredningens arbete efter återremissen har två förslag tagits fram, och varje partigrupp i kommunfullmäktige har haft möjlighet att ställa sig bakom ett av dessa, samt komma med synpunkter. Det medskick i form av synpunkter som bilades kommunstyrelsens återremiss, har tagits i beaktande. Önskemålet om att invänta en politisk omorganisering har inte kunnat tillmötesgås, vilket beskrivs mer i detalj under egen rubrik i tjänsteskrivelsen.

Eftersom förvaltningen inte har några synpunkter på hur de förtroendevalda väljer att arvodera sig, lämnar förvaltningen inget förslag till beslut i ärendet. Kommunstyrelsen behöver föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt det ena eller andra av Arvodesberedningens förslag, utifrån beredningsplikten och eftersom det finns två förslag från beredningen.

Arvodesreglementet ska antas att gälla från och med 2027-01-01, då nu gällande reglemente upphör vid årsskiftet.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-09
Arvodesreglemente 2027-2030 med justeringar efter återremiss, ALT A
Arvodesreglemente 2027-2030 med justeringar efter återremiss, ALT B

Återrapport från arvodesberedningen per noterad synpunkt från kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen 2025-11-24 § 374
Tjänsteskrivelse 2025-10-16
Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2025-11-24 § 374, Kommunstyrelsens synpunkter på arvodesberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030
Arvodesreglemente 2027-2030
Justeringar i befintligt arvodesreglemente, färgkodad
Rapport från arvodesberedningen

## Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Hansson (KD), med instämmande av Johnny Alexandersson (S), föreslår att ärendet bordläggs.

Ordförande Olof Lundberg (S) tillstyrker förslaget om bordläggning och föreslår att ärendet, till att börja med, bordläggs till sammanträdet 2026-03-23.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller bordläggas. Ordförande konstaterar att kommunstyrelsen beslutat att bordlägga ärendet till sammanträdet 2026-03-23.

## Beslut skickas till

Arvodesberedningen – mats.gjertz@stenungsund.se
Erik.bergman@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/713
2026-02-09

**Annie Frid**
Kommunsekreterare

**Till kommunfullmäktige**

# Arvodesreglemente 2027-2030

## Förslag till beslut
Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

## Sammanfattning av ärendet
Arvodesberedningen i Stenungsunds kommun är en av kommunfullmäktiges fasta beredningar. Beredningen har tagit fram ett förslag på reviderat arvodesreglemente inför mandatperioden 2027-2030. Arvodesreglementet reglerar de förtroendevaldas fasta arvoden för olika uppdrag, samt när sammanträdes- eller förrättningsarvode utgår. Därutöver finns regler kring förlorad arbetsinkomst, med mera.

Förslaget återremitterades av kommunstyrelsen i november 2025, för inväntande av ny politisk organisation och ytterligare genomarbetning av arvodesreglementet. Därutöver bilade kommunstyrelsen synpunkter på beredningens förslag.

Som del i beredningens arbete efter återremissen har två förslag tagits fram, och varje partigrupp i kommunfullmäktige har haft möjlighet att ställa sig bakom ett av dessa, samt komma med synpunkter. Det medskick i form av synpunkter som bilades kommunstyrelsens återremiss, har tagits i beaktande. Önskemålet om att invänta en politisk omorganisering har inte kunnat tillmötesgås, vilket beskrivs mer i detalj under egen rubrik i tjänsteskrivelsen.

Eftersom förvaltningen inte har några synpunkter på hur de förtroendevalda väljer att arvodera sig, lämnar förvaltningen inget förslag till beslut i ärendet. Kommunstyrelsen behöver föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt det ena eller andra av Arvodesberedningens förslag, utifrån beredningsplikten och eftersom det finns två förslag från beredningen.

Arvodesreglementet ska antas att gälla från och med 2027-01-01, då nu gällande reglemente upphör vid årsskiftet.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/713
2026-02-09

## Beskrivning av ärendet

**Politisk organisationsförändring**

Arvodesberedningen har arbetat fram ett förslag till arvodesreglemente utifrån det uppdrag som kommunfullmäktiges presidium har givit dem. I det uppdraget ingår inte så som det formulerats av kommunstyrelsen till Arvodesberedningen, att invänta en politisk organisationsförändring. Arbetet med den politiska organisationen bedrivs av Demokratiberedningen med framåtsyftning mot mandatperioden med start 2030. Det är alltså ett arbete som inte är aktuellt att invänta för det arvodesreglemente som behöver träda i kraft i och med mandatperioden 2027-2030.

Återremissens krav på att invänta en politisk omorganisering blir därför omöjligt för Arvodesberedningen att infria, så som beredningarnas uppdrag ser ut under innevarande mandatperiod.

**Kvarstående ändringar från förslaget i november 2025**

Av det arbete som gjordes inför beslutet i november 2025, kvarstår beredningens huvudsakliga arbete, det vill säga redaktionella ändringar, klarspråk, samt dessa punkter:

- SKR:s cirkulär 1991:144 utgår då det är utdaterat, vilket också minskar volymen i dokumentet.
- Förlorad tjänstepensionsförmån behöver ej styrkas, utan ska utbetalas med schablon på ersättning för förlorad arbetsförtjänst.
- Barntillsynskostnader kan ersättas upp till och med att barnet fyller tolv år, mot tidigare elva år.
- Personal- och ekonomiutskottet svarar för tolkningar av arvodesreglementet, tidigare har olika instanser nämnts.
- Presidiet i valnämnden får, utöver det fasta arvodet, rätt till viss specificerad sammanträdesersättning för arbetet med genomförandet av valet. Arvodet är numera också lika, oavsett vilken typ av val det gäller.
- Ett nytt timarvode, upp till 2 timmar, införs.

**Skillnaden mellan de två alternativen A respektive B**

I de två förslagen som nu tagits fram, föreslås justerade procentsatser (procent av arvodet för riksdagsledamot) gällande fasta arvoden i nedanstående fall:

| **Instans** | **Procentsats (av arvode för riksdagsledamot) – ny och tidigare inom parantes** | **Differens mot nu gällande reglemente** |
|---|---|---|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 (32) | -2 |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunstyrelsens ordförande | ALT A 100 (100)<br>ALT B 70 (100) | ALT A +-0<br>ALT B -30 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | ALT A 80 (70)<br>ALT B 50 (70) | ALT A +10<br>ALT B -20 |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande | ALT A 80 (80)<br>ALT B 70 (80) | ALT A +-0<br>ALT B -10 |
| Ordförande Allmänna utskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Allmänna utskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Välfärdsutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Välfärdsutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 (25) | +5 |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 (12,5) | +2,5 |
| Ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 30 (20) | +10 |
| Vice ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 15 (10) | +5 |
| **Summa ALT A** | | + 52,5 procentenheter per månad |
| **Summa ALT B** | | -17,5 procentenheter per månad |

Alternativ A: Utifrån ovan ökar arvoderingen av de styrande med 16 procentenheter och av oppositionen med 36,5 procentenheter.

Alternativ B: Utifrån ovan minskar arvoderingen av de styrande med 44 procentenheter och ökar av oppositionen med 26,5 procentenheter.

Alternativ A respektive B skiljer sig åt på ett område och det gäller arvoderingen av kommunstyrelsens presidium och huruvida de positionerna kan få arvode eller inte för utskottsuppdrag. I alternativ A är kommunstyrelsens presidium fullarvoderat från början, medan i alternativ B så kan kommunstyrelsens presidium ta presidieuppdrag i utskotten och därmed öka arvodet för sin del, enligt parentesen nedan.

Det innebär alltså att i Alternativ A så kan de totala arvodena minska om kommunstyrelsens presidium tar presidieuppdrag i utskotten medan i alternativ B är det totala arvodet konstant, oaktat vilket val kommunstyrelsens presidium gör gällande utskottens presidium.

| **Uppdrag** | **Alternativ A** | **Alternativ B** |
|---|---|---|
| Kommunstyrelsens ordförande | 100 % | 70 % (100 % om utskottsordförande) |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 80 % | 50 % (80 % om utskottsordförande) |
| Kommunstyrelsen 2:e vice ordförande/oppositionsråd | 80 % | 70 % (85 % om vice utskottsordförande) |

**Medskick från kommunstyrelsen**
De medskick som kommunstyrelsen bilade beslutet om återremiss har tagits i beaktande, vilket är markerat med färg i de två förslagen samt beskrivs mer ingående i bilaga *Återrapport från arvodesberedningen per noterad synpunkt från kommunstyrelsen*. En mer omfattande revidering har gjorts gällande ersättning för förlorad arbetsinkomst, där alla arvoden under 40 procent medför rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### *Ekonomisk bedömning*
Alternativ A innebär möjlighet till 70 procentenheter mer arvodering än alternativ B, motsvarande 683 tkr i arvode per år i 2027 års nivå.

Skillnaden mellan Alternativ A och befintligt reglemente uppgår till + 52,5 procentenheter per månad, i 2027 års nivå en årskostnad om 512 tkr före personalomkostnadstillägg.

Skillnaden mellan Alternativ B och befintligt reglemente uppgår till -17,5 procentenheter per månad, i 2027 års nivå en besparing om 171 tkr före personalomkostnadstillägg.

**Fyra scenarier**
Förvaltningen har testberäknat fyra scenarier på det område där det finns skillnader mellan förslagen, enligt nedan, och redogör för de olika utfall som kan bli.

Scenario 1 – Alternativ A där kommunstyrelsens presidium ej tar presidieuppdrag i utskott
Scenario 2 – Alternativ A där kommunstyrelsens ordf och 1:e vice ordf tar två presidieuppdrag i utskott
Scenario 3 – Alternativ B där kommunstyrelsens presidium ej tar presidieuppdrag i utskott
Scenario 4 – Alternativ B där kommunstyrelsens ordf och 1:e vice ordf tar två presidieuppdrag i utskott

| **Uppdrag** | **Procentsats ALT A1** | **Procentsats ALT A2** | **Procentsats ALT B1** | **Procentsats ALT B2** |
|---|---|---|---|---|
| KSO | 100 | 100 | 70 | 100 |
| 1:e vice KSO | 80 | 80 | 50 | 80 |
| 2:e vice KSO | 80 | 80 | 70 | 70 |
| Ordf ALM | 30 | 0 | 30 | 0 |
| Vice ordf ALM | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Ordf VÄL | 30 | 0 | 30 | 0 |
| Vice ordf VÄL | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Ordf PEU | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Vice ordf PEU | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Summa | 395% | 335% | 325% | 325% |

Utifrån de förslag som finns kan arvodeskostnaderna således både öka och minska. Om alternativ A genomförs kan kostnaderna öka med, i 2027 års nivå, 512 tkr plus personalomkostnadstillägg vilket blir cirka 665 tkr. Därutöver kan kostnaderna för ersättning för förlorad arbetsinkomst öka, men det blir en spekulativ beräkning som ej har genomförts. Om alternativ B genomförs kan kostnaderna minska med, i 2027 års nivå, 171 tkr plus personalomkostnadstillägg vilket blir cirka 222 tkr. Observera att kostnaderna för ersättning för förlorad arbetsinkomst kan öka, men det blir en spekulativ beräkning som ej har genomförts.

Budgeten för den politiska verksamheten uppgår 2026 till 12 858 tkr och den skulle öka med drygt 5 procent utifrån alternativ A och minska med cirka 1,7 procent i alternativ B. Finansieringen får hanteras i budgetarbetet för 2027.

### *Barnkonsekvensanalys*

Beslutet berör barn till förtroendevalda på så sätt att reglementet reglerar förtroendevaldas ersättning för politiska uppdrag, möjlighet till föräldrapenning, med mera.

*Juridisk bedömning*
Arvodesberedningens förslag är i linje med de förutsättningar som anges i kommunallagen 4 kap. §§ 12–18.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
Beslutet rör mål nr 8 om anständiga arbetsvillkor.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-09
Arvodesreglemente 2027-2030 med justeringar efter återremiss, ALT A
Arvodesreglemente 2027-2030 med justeringar efter återremiss, ALT B
Återrapport från arvodesberedningen per noterad synpunkt från kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen 2025-11-24 § 374
Tjänsteskrivelse 2025-10-16
Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2025-11-24 § 374, Kommunstyrelsens synpunkter på arvodesberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030
Arvodesreglemente 2027-2030
Justeringar i befintligt arvodesreglemente, färgkodad
Rapport från arvodesberedningen

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

## Beslut skickas till
Arvodesberedningen – mats.gjertz@stenungsund.se
Erik.bergman@stenungsund.se
kansli@stenungsund.se

Dnr 2025/713

# Återrapport från arvodesberedningen per noterad synpunkt från kommunstyrelsen

Vid kommunstyrelsens beredning av arvodesberedningens förslag till arvodesreglemente skickades nedanstående synpunkter med till beredningen. I föreliggande skrivelse kommenteras på vilket sätt arvodesberedningen har omhändertagit synpunkterna, genom en gul markering under respektive synpunkt.

**Synpunkter på arvodesberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030:**

Jan Rudén (S):

- *2 Allmänna bestämmelser 2.2 sida 5.* Råden som ligger under kommunstyrelsen saknas, bör kompletteras under punkt *a)* och *i).* Komplettering är gjord under punkterna med följande text: samt råd såsom exempelvis pensionärsrådet.
- 4 *Ersättning för kostnader*. Under rubriken *4.1 Resekostnader/reseersättning* bör det kompletteras med ersättning för parkeringsavgift. (5 km gränsen?). Komplettering är gjord så att ersättning för parkeringskostnader alltid utgår vid sammanträde eller förrättning i Stenungsund centrum.
- 5 *Arvoden. 5.2 Begränsat årsarvode*. Här bör framgå att ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas om förlorad arbetsförtjänst kan styrkas. Framgår i kapitel 3.
    - Komplettera med att detta gäller även vid inställda möten, som ska styrkas precis som i andra fall då man begär förlorad arbetsinkomst. Kompletterat i stycke 3.1.4, om sammanträdet ställs in dagen före det skulle ha ägt rum.
- *Bilaga 1 Arvoden och ersättningar etc*. Begränsade årsarvoden bör ligga på samma nivå för ordförande och vice ordförande 30 % respektive 15 % för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskotten samt myndighetsnämnderna. TMN är justerat till 30 procent respektive 15 procent.

Annika Åberg-Darell (V):

- Reglementet behöver tydliggöra hur och vilka poster som erhåller rätt till förlorad arbetsinkomst. Kapitel 3 är kompletterat så att det klargörs och ligger i linje med Högsta Förvaltningsdomstolens dom 2017 ref. 28.
- Ökat fokus på hur förtroendevalda ges ersättning vid inställda möten. Kompletterat i stycke 3.1.4, om sammanträdet ställs in dagen före det skulle ha ägt rum.

- Ersättning vid kollektivtrafik och parkering. Avsnitt 4.1 är kompletterat med förtydligande om kollektivtrafik och parkeringsavgift.
    - Koppla till p-avgiften

Henrik Hansson (KD):

- Vi (Kristdemokraterna) vill inte ha en höjning av kostnaden för den politiska organisationen på 3,5 %. Ej omhändertaget.
    - Bemöta hur/varför det inte går; ta fram förslag på det som är rimligt enligt beredningen (kan vara flera förslag)

Tomas Palm (SD):

- Ersättning vid inställda möten samma dag: SD Stenungsund yrkar att förlorad arbetsersättning ska utgå när möten ställs in samma dag. Förtroendevalda med schemalagt eller skiftbaserat arbete kan inte alltid återgå i tjänst när möten ställs in med kort varsel, vilket kan leda till att både ordinarie personal och vikarie måste ersättas av arbetsgivaren. För att den förtroendevalda inte ska drabbas ekonomiskt ska ersättning utgå vid sådana tillfällen. Kompletterat i stycke 3.1.4, om sammanträdet ställs in dagen före det skulle ha ägt rum.
- Hantering av parkeringsutlägg: Den av kansliet framtagna skrivningen om ersättning för parkeringsutlägg i samband med sammanträden ska införas i dokumentet i sin helhet. Hanterat i avsnitt 4.1.

Dnr 2025/713

# Ekonomiska scenarier gällande arvoden – material från arvodesberedningen

Gul markering innebär skillnad gentemot tidigare förslag som återremitterades. Procentsatserna relaterar till förslaget för 2027-2030 jämfört med procenten som gäller 2023-2026

Skillnaden mellan förslagen finns när det gäller arvoderingen av kommunstyrelsens presidium samt utskottens presidium.

Alternativ A innebär möjlighet till 70 procent mer arvodering än alternativ B, motsvarande 683 tkr i arvode per år i 2027 års nivå.

Skillnaden mellan Alternativ A och befintligt reglemente uppgår till + 52,5 procentenheter per månad.

Skillnaden mellan Alternativ B och befintligt reglemente uppgår till -17,5 procentenheter per månad.

## Alternativ A

| **Instans** | **Procentsats (av arvode för riksdagsledamot) – ny och tidigare inom parentes** | **Differens** |
|---|---|---|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 (32) | -2 |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 80 (70) | +10 |
| Ordförande Allmänna utskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Allmänna utskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Välfärdsutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Välfärdsutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 (25) | +5 |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 (12,5) | +2,5 |
| Ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 30 (20) | +10 |

| | | |
|---|---|---|
| Vice ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 15 (10) | +5 |
| **Summa:** | | + 52,5 procentenheter per månad |

Ovanstående räkneexempel förutsätter att ingen i kommunstyrelsens presidium tar presidieuppdrag i utskotten. Om de gör det, minskar arvoderingen med motsvarande belopp. Exempelvis om KSO tar ett ordförandeskap och 1:e vice ett ordförandeskap och 2:e vice ett vice ordförandeskap så minskar arvodena jämfört med ovan med 75 procentenheter, givet att reglementet anger att arvode för utskott ej utgår om någon i kommunstyrelsens presidium tar uppdragen.

## Alternativ B

| **Instans** | **Procentsats (av arvode för riksdagsledamot) – ny och tidigare inom parentes** | **Differens** |
|---|---|---|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 (32) | -2 |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunstyrelsens ordförande | 70 (100) | -30 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 50 (70) | -20 |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande | 70 (80) | -10 |
| Ordförande Allmänna utskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Allmänna utskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Välfärdsutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Välfärdsutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 (25) | +5 |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 (12,5) | +2,5 |
| Ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 30 (20) | +10 |

| | | |
|---|---|---|
| Vice ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 15 (10) | +5 |
| **Summa:** | | -17,5 procentenheter per månad |

Ovanstående räkneexempels skillnad gentemot alternativ A är att här går alla utskottsarvoden ut så som de är arvoderade, det vill säga om kommunstyrelsens ordförande tar ett ordförandeuppdrag i utskott utgår arvode om 30 procent och så vidare.

Stenungsunds kommun

# Arvodesreglemente 2027-2030 m justeringar efter återremiss ALT A

ALTERNATV A

Dokumentinformation

| Typ av dokument | Beslutat av, samt § | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| Reglemente | Kommunfullmäktige<br>§ XX | 2026-XX-XX | KS 2025/713 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Sektor stödfunktioner | 2027–2030 | Arvodesberedningen | |

# Innehållsförteckning


1 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun....6

2 Allmänna bestämmelser....7

2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna....7

2.2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera....7

3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner. ....9

3.1 Förlorad arbetsinkomst ....9

3.2 Anställda, egna företagare, schablon m.m. ....9

3.3 Förlorad tjänstepensionsförmån ....11

3.4 Förlorad semesterförmån ....11

3.5 Kommunal pension ....11

4 Ersättning för kostnader....12

4.1 Resekostnader/reseersättning ....12

4.2 Traktamente och resetillägg i samband med kurs/konferens/studiebesök ....12

4.3 Barntillsynskostnader ....12

4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk....12

4.5 Förtroendevald med funktionshinder, särskilda kostnader....13

4.6 Övriga kostnader ....13

4.7 Ersättning utgår inte ....13

5 Arvoden ....14

5.1 Årsarvode ....14

5.2 Begränsat årsarvode....14

5.3 Förväntningar på förtroendevalda med fasta arvoden....15

5.4 Arvode för sammanträden, förrättningar med mera ....15

5.5 Ersättningstak ....15

6 Gemensamma bestämmelser....16

6.1 Hur ersättning begärs ....16
6.2 Försäkring ....16
6.3 Tolkning av bestämmelserna ....16
6.4 Utbetalning ....16
6.5 Återbetalningsskyldighet....16
Bilaga 1 - Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser ....17
Årsarvoden och begränsade årsarvoden ....17
Kommunfullmäktige....17
Kommunstyrelsen och dess utskott....18
Sociala myndighetsnämnden ....22
Tekniska myndighetsnämnden ....22
Revisionen....23
Överförmyndarnämnden....23
Valnämnden....24
Sammanträdesarvoden....25
Förrättningsarvoden ....25
Kostnadsersättningar ....26
Ersättning för förlorad arbetsinkomst ....26
Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån....26
Ersättning för förlorad semesterförmån ....27
Reseersättning ....27
Traktamente och resetillägg....27
Uppräkning ....27
Bilaga 2 - Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag ....28
Stenungsundshem AB....28
Stenungsunds Energi- och Miljö AB....28

# 1 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun

Arvodesreglementet består av förevarande dokument med bilagor och kompletteras av OPF-KR, i enlighet med kommunfullmäktiges senaste beslut.

**Bilaga 1** – Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser.

**Bilaga 2** – Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag.

# 2 Allmänna bestämmelser

## 2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § 1 st och 2 § 1 st kommunallagen (nedan KL) (2017:725).

I dokumentet benämns de som omfattas av bestämmelserna med samlingsbegreppet: förtroendevald.

## 2.2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

a) Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och dess utskott samt övriga nämnder, liksom revisorernas sammanträden samt råd såsom exempelvis pensionärsrådet.

b) Skriftliga dokumenterade sammanträden med tillsatta utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper och styrgrupper.

c) Protokollsjustering.

d) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, så kallade förrättningar, enligt bilaga 1.

e) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.

f) Överläggning med företrädare för annan kommunal instans än instansen den förtroendevalde själv tillhör.

g) Sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt instans.

h) Överläggning med verksamhetschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör.

i) Presidiemöte i fullmäktige, nämnd eller utskott samt råd såsom exempelvis pensionärsrådet.

j) Besiktning eller inspektion.

k) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

l) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

### 2.2.1 Lunch

Sammanträdesarvode utgår inte för lunchuppehåll.

### 2.2.2 Flera ersättningsberättigade sammanträden på samma dag

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

# 3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner.

## 3.1 Förlorad arbetsinkomst

### 3.1.1 Årsarvoderade över 40 procent

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad om 100 procent har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad på mellan 40 och 99 procent har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för uppdrag som omfattas av årsarvode. Erhåller den årsarvoderade sammanträdesarvode för annat uppdrag, har han eller hon rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med detta uppdrag i enlighet med vad som gäller för övriga förtroendevalda enligt 3.1.3.

### 3.1.2 Begränsat årsarvode, under 40 procent

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad under 40 procent, begränsat årsarvode, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för det årsarvoderade uppdraget.

Har en förtroendevald flera årsarvoderade uppdrag som vart och ett understiger 40 procent men som tillsammans överstiger 40 procent har den förtroendevalde ej rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### 3.1.3 Förtroendevalda med sammanträdesarvode

Förtroendevalda med sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för sammanträden och förrättningar i enlighet med avsnitt 3.2 samt bilaga 1.

### 3.1.4 Förlorad arbetsinkomst om sammanträde eller förrättning ställs in

Om ett sammanträde eller en förrättning ställs in dagen före det skulle ha ägt rum, så kan den förtroendevalda ändock få ersättning för förlorad arbetsinkomst om arbetsgivaren styrker att den förtroendevalde ej kan återgå i ordinarie sysselsättning.

## 3.2 Anställda, egna företagare, schablon m.m.

### 3.2.1 Anställd

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst vid deltagande i sammanträde eller förrättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förlorad arbetsinkomst styrks genom lönespecifikation eller intyg från arbetsgivare.

### 3.2.2 Egen företagare

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration och utifrån det görs en individuell bedömning av kommunstyrelsen.

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel.

### 3.2.3 Schablon

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av inkomst av tjänst eller överskott av rörelse enligt den senast fastställda inkomstdeklarationen, utifrån den del som härrör sig till anställning eller företaget, på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om ersättning utbetalats enligt schablon kan senare redovisade, styrkta, ersättningar ej utbetalas.

### 3.2.4 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande, exempelvis vid nattarbete/skiftarbete/schema och dylikt (såväl dag som nattarbete).

Arbetets art ska vara av den karaktären att arbetspasset inte går att bryta. Löneavdraget ska vara styrkt, arbetsgivaren ska bekräfta att arbetspasset inte kan brytas. Detta gäller schemalagd arbetstid, inte övertid.

### 3.2.5 Studiebesök i verksamheten

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget under högst 30 timmar/år. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

### 3.2.6 Ersättning utgår inte

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att lönebortfallet uppkom.

## 3.3 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förtroendevalda som kan visa att tjänstepensionen faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 3.4 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 3.5 Kommunal pension

För vissa årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension. Se vidare bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR).

# 4 Ersättning för kostnader

## 4.1 Resekostnader/reseersättning

Reseersättning i samband med sammanträde eller förrättning utgår om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 km. Reseersättning utgår för resor med bil och kollektivtrafik och inkluderar ersättning för eventuella parkeringskostnader.

Reseersättningen följer Skatteverkets schablonbelopp.

Ersättning för parkeringskostnader utgår, oaktat om reseersättning utgår eller ej, för parkeringskostnader i samband med sammanträde eller förrättning i Stenungsund centrum.

## 4.2 Traktamente och resetillägg i samband med kurs/konferens/studiebesök

Förtroendevalda har i vissa fall rätt till ersättning för restid, resekostnader och i förekommande fall traktamente.

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 km.

## 4.3 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i kommunal eller privat barnomsorg.

## 4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## 4.5 Förtroendevald med funktionshinder, särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 4.6 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 4.1 – 4.5 betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Personal- och ekonomiutskottet beslutar efter ansökan om sådana kostnader kan medges.

## 4.7 Ersättning utgår inte

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

# 5 Arvoden

## 5.1 Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om förtroendevalda med årsarvode på grund av sjukdom eller liknande är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, görs avdrag med ett månadsarvode för varje hel kalendermånad som den förtroendevalde är frånvarande. Har ersättare utsetts för förtroendevald med årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas årsarvodet mellan avgående och tillträdande i förhållande till den tid, var och en av dem innehaft uppdraget.

## 5.2 Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

För förtroendevald med begränsat årsarvode som på grund av sjukdom eller annan omständighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två (2) månader ska arvodet minskas i motsvarande mån. Har ersättare utsetts för förtroendevald med begränsat årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Förtroendevald med begränsat årsarvode har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

### 5.2.1 Beredningsledare och vice beredningsledare

Beredningsledare och vice beredningsledare erhåller både begränsat årsarvode och sammanträdesersättning med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Beredningsledare i tillfälliga beredningar, erhåller endast begränsat årsarvode för de månader uppdraget kan styrkas med dokumenterade sammanträden.

## 5.3 Förväntningar på förtroendevalda med fasta arvoden

Kommunstyrelsens ordförande, 1.e vice ordförande och 2:e vice ordförande/oppositionsråd förväntas utöva sitt uppdrag på heltid.

Samtliga förtroendevalda, förutom kommunstyrelsens presidium, med årsarvode eller begränsat årsarvode förväntas utöva sitt uppdrag i den utsträckning som uppdraget kräver.

Som förtroendevald förväntas du ta tjänstledigt i den utsträckning som uppdraget kräver och dessutom verka för att hålla dig välinformerad och uppdaterad om den verksamhet du har uppdrag för.

## 5.4 Arvode för sammanträden, förrättningar med mera

Förtroendevalda, som inte ersätts med årsarvode eller begränsat årsarvode, har rätt till ersättning per sammanträde eller förrättning med ett fast belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

### 5.4.1 Vigselförrättare borgerlig vigsel

Vigselförrättare i Stenungsunds kommun erhåller förrättningsarvode med en timma per förrättad vigsel.

### 5.4.2 Studiebesök i verksamheten

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till förrättningsarvode för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget, i den omfattning som uppdraget kräver. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

## 5.5 Ersättningstak

Summan av de arvoden som utbetalas till en förtroendevald under ett år kan per kalendermånad inte överstiga 100 procent av månadsarvodet för kommunalråd med heltidsuppdrag.

Utses kommunstyrelsens ordförande till omfattande interkommunala uppdrag, med fasta arvoden som sammanlagt överstiger ett (1) inkomstbasbelopp per kalenderår, ska samordning begäras och det kommunala arvodet sänkas med överskjutande belopp.

# 6 Gemensamma bestämmelser

## 6.1 Hur ersättning begärs

För att få ersättning enligt avsnitt 3.1 – 3.3 samt avsnitt 4 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster och kostnader ska anmälas elektroniskt på kommunens hemsida.

Arvode enligt avsnitt 5.1 – 5.2 betalas ut utan föregående anmälan.

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode enligt avsnitt 5.4 rapporteras av fullmäktiges, nämndens eller utskottens sekreterare eller annan utsedd.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

## 6.2 Försäkring

För förtroendevald gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).

Förtroendevald med sysselsättningsgrad överstigande 20 procent omfattas av grupplivförsäkring för förtroendevalda (GL-F).

## 6.3 Tolkning av bestämmelserna

Personal- och ekonomiutskottet tolkar och avgör i varje särskilt fall inkomna frågor enligt dessa bestämmelser.

## 6.4 Utbetalning

Årsarvoden och begränsat årsarvode betalas ut med en tolftedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut enligt gällande löneutbetalningsrutiner.

## 6.5 Återbetalningsskyldighet

I de fall där utbetalning av förlorad arbetsinkomst, kostnadsersättningar, arvoden etcetera skett på felaktig grund är förtroendevald skyldig att återbetala eventuellt utbetald ersättning till kommunen.

# Bilaga 1 - Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser

# Årsarvoden och begränsade årsarvoden

Procentsatsen anger procent av riksdagsmannaarvodet 2026 (81 400 kr).

## Kommunfullmäktige

| Uppdrag | Procent av riksdags-mannaarvode | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 15 % | 12 210 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 15 % | 12 210 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Beredningsledare | 5 % | 4 070 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |
| Vice beredningsledare | 2,5 % | 2 035 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |

## Kommunstyrelsen och dess utskott

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsens ordförande | 100 % | 81 400 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 80 % | 65 120 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/oppositionsråd | 80 % | 65 120 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |

## Personal- och ekonomiutskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i personal- och ekonomiutskottet | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |
| Vice ordförande i personal- och ekonomiutskottet | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |

## Allmänna utskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i allmänna utskottet | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |
| Vice ordförande i allmänna utskottet | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |

## Välfärdsutskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i välfärdsutskottet | 30% | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |
| Vice ordförande i välfärdsutskottet | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |

## Sociala myndighetsnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i sociala myndighetsnämnden. |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i sociala myndighetsnämnden. |

## Tekniska myndighetsnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i tekniska myndighetsnämnden. |
| Vice ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i tekniska myndighetsnämnden. |

## Revisionen

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i revisionen | 15 % | 12 210 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget. |
| Revisor | 10 % | 8 140 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget. |

## Överförmyndarnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i överförmyndarnämnden | 5 % | 4 070 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för överförmyndarnämnden. |

## Valnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i valnämnden (valår) | 4 % | 3 256 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 1:e vice ordförande i valnämnden (valår) | 2 % | 1 628 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 2:e vice ordförande i valnämnden (valår) | 2 % | 1 628 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| Förtroendevalda och övriga medverkande vid valförrättning och röstsammanräkning i samband med allmänna val | | | Beslutas av kommunstyrelsen efter förslag från valnämnden. |

# Sammanträdesarvoden

| Sammanträdestid/uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 1,5 % | 1 221 kr |
| Ersättning t.o.m. 2 timmar | 1 % | 814 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar (maximalt upp till 12 timmar, 4,5 %) | 0,375 % | 305 kr |
| Sammanträde t.o.m. 1 timme | 0,6 % | 488 kr |
| Protokollsjustering | 0,5 % | 407 kr |
| Sekreterare i beredningar | 0,64 % | 521 kr |

# Förrättningsarvoden

| Sammanträdestid/uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 0,64 % | 521 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar (maximalt upp till 8 timmar, 0,96 %) | 0,08 % | 65 kr |
| T.o.m. 1 timme | 0,24 % | 228 kr |
| Borgerlig vigsel med kommunens vigselförrättare – 1 timma per vigsel | 0,5 % | 407 kr |

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode kan utgå med högst 4,5 % (3 397,5 kr) per dag.

# Kostnadsersättningar

Personal- och ekonomiutskottet ska godkänna begäran om ersättning för kostnader enligt nedanstående tabell.

| Kostnad | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Barntillsynsersättning | 0,5 % | Max 407 kr per timma |
| Vård av funktionshindrad/svårt sjuk | 0,5 % | Max 407 kr per timma |
| Funktionsnedsatt förtroendevald | 3 % | Max 2 442 kr per månad |

# Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning lämnas för styrkt belopp, maximalt det belopp som framräknas ur formeln:

*riksdagsmannaarvodet (81 400 kr år 2026) x 12/12x165 timmar (=1 980 timmar) = 493 kr per timma*

Vid ersättning enligt schablon lämnas ersättning med det belopp som framräknas ur formeln:

*deklarerad årsinkomst jml. avsnitt 3.1.3/12x165 timmar (= 1 980 timmar) = maximalt 493 kr per timma*

# Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån

Procentpåslag sker med 6 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

# Ersättning för förlorad semesterförmån

Styrkt/Verifierat belopp:

Alternativ a) förlorad semesterersättning, maximalt: 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst

Alternativ b) förlorade semesterdagar, maximalt 8 timmar

# Reseersättning

Utgår i samband med sammanträde eller förrättning om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

# Traktamente och resetillägg

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 kilometer.

# Uppräkning

Beräkningsgrunden för arvoden till förtroendevalda är riksdagsmannaarvodet för föregående år. Riksdagsmannaarvodet för 2026 är 81 400 kr.

# Bilaga 2 - Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag

Bolag som omfattas: Stenungsundshem AB och Stenungsunds Energi- och Miljö AB.

Ersättning utgår enligt det av kommunfullmäktige antagna Arvodesreglementet för förtroendevalda.

## Stenungsundshem AB

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad |
|---|---|---|
| Ordförande | 20 % | 16 280 kr |
| Vice ordförande | 10 % | 8 140 kr |
| Lekmannarevisor | 7 % av ordförandearvodet | 1 140 kr |

## Stenungsunds Energi- och Miljö AB

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad |
|---|---|---|
| Ordförande | 15,2 % | 12 373 kr |
| Vice ordförande | 7,6 % | 6 186 kr |
| Lekmannarevisor | 7 % av ordförandearvodet | 866 kr |

Stenungsunds kommun

# Arvodesreglemente 2027-2030 med justeringar efter återremiss, ALT B

ALTERNATIV B

Dokumentinformation

| Typ av dokument | Beslutat av, samt § | Beslutsdatum | Diarienummer |
|---|---|---|---|
| Reglemente | Kommunfullmäktige<br>§ XX | 2026-XX-XX | KS 2025/713 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Sektor stödfunktioner | 2027–2030 | Arvodesberedningen | |

# Innehållsförteckning


1 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun....6

2 Allmänna bestämmelser....7

2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna....7

2.2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera....7

3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner. ....9

3.1 Förlorad arbetsinkomst ....9

3.2 Anställda, egna företagare, schablon m.m. ....9

3.3 Förlorad tjänstepensionsförmån ....11

3.4 Förlorad semesterförmån ....11

3.5 Kommunal pension ....11

4 Ersättning för kostnader....12

4.1 Resekostnader/reseersättning ....12

4.2 Traktamente och resetillägg i samband med kurs/konferens/studiebesök ....12

4.3 Barntillsynskostnader ....12

4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk....12

4.5 Förtroendevald med funktionshinder, särskilda kostnader....13

4.6 Övriga kostnader ....13

4.7 Ersättning utgår inte ....13

5 Arvoden ....14

5.1 Årsarvode ....14

5.2 Begränsat årsarvode....14

5.3 Förväntningar på förtroendevalda med fasta arvoden....15

5.4 Arvode för sammanträden, förrättningar med mera ....15

5.5 Ersättningstak ....15

6 Gemensamma bestämmelser....16

6.1 Hur ersättning begärs ....16
6.2 Försäkring ....16
6.3 Tolkning av bestämmelserna ....16
6.4 Utbetalning ....16
6.5 Återbetalningsskyldighet....16
Bilaga 1 - Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser ....17
Årsarvoden och begränsade årsarvoden ....17
Kommunfullmäktige....17
Kommunstyrelsen och dess utskott....18
Sociala myndighetsnämnden ....22
Tekniska myndighetsnämnden ....22
Revisionen....23
Överförmyndarnämnden....23
Valnämnden....24
Sammanträdesarvoden....25
Förrättningsarvoden ....25
Kostnadsersättningar ....26
Ersättning för förlorad arbetsinkomst ....26
Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån....26
Ersättning för förlorad semesterförmån ....27
Reseersättning ....27
Traktamente och resetillägg....27
Uppräkning ....27
Bilaga 2 - Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag ....28
Stenungsundshem AB....28
Stenungsunds Energi- och Miljö AB....28

# 1 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun

Arvodesreglementet består av förevarande dokument med bilagor och kompletteras av OPF-KR, i enlighet med kommunfullmäktiges senaste beslut.

**Bilaga 1** – Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser.

**Bilaga 2** – Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag.

# 2 Allmänna bestämmelser

## 2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § 1 st och 2 § 1 st kommunallagen (nedan KL) (2017:725).

I dokumentet benämns de som omfattas av bestämmelserna med samlingsbegreppet: förtroendevald.

## 2.2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

a) Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och dess utskott samt övriga nämnder, liksom revisorernas sammanträden samt råd såsom exempelvis pensionärsrådet.

b) Skriftliga dokumenterade sammanträden med tillsatta utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper och styrgrupper.

c) Protokollsjustering.

d) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, så kallade förrättningar, enligt bilaga 1.

e) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.

f) Överläggning med företrädare för annan kommunal instans än instansen den förtroendevalde själv tillhör.

g) Sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt instans.

h) Överläggning med verksamhetschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör.

i) Presidiemöte i fullmäktige, nämnd eller utskott samt råd såsom exempelvis pensionärsrådet.

j) Besiktning eller inspektion.

k) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

l) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

### 2.2.1 Lunch

Sammanträdesarvode utgår inte för lunchuppehåll.

### 2.2.2 Flera ersättningsberättigade sammanträden på samma dag

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

# 3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner.

## 3.1 Förlorad arbetsinkomst

### 3.1.1 Årsarvoderade över 40 procent

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad om 100 procent har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad på mellan 40 och 99 procent har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för uppdrag som omfattas av årsarvode. Erhåller den årsarvoderade sammanträdesarvode för annat uppdrag, har han eller hon rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med detta uppdrag i enlighet med vad som gäller för övriga förtroendevalda enligt 3.1.3.

### 3.1.2 Begränsat årsarvode, under 40 procent

Årsarvoderade med en beräknad sysselsättningsgrad under 40 procent, begränsat årsarvode, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för det årsarvoderade uppdraget.

Har en förtroendevald flera årsarvoderade uppdrag som vart och ett understiger 40 procent men som tillsammans överstiger 40 procent har den förtroendevalde ej rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### 3.1.3 Förtroendevalda med sammanträdesarvode

Förtroendevalda med sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för sammanträden och förrättningar i enlighet med avsnitt 3.2 samt bilaga 1.

### 3.1.4 Förlorad arbetsinkomst om sammanträde eller förrättning ställs in

Om ett sammanträde eller en förrättning ställs in dagen före det skulle ha ägt rum, så kan den förtroendevalda ändock få ersättning för förlorad arbetsinkomst om arbetsgivaren styrker att den förtroendevalde ej kan återgå i ordinarie sysselsättning.

## 3.2 Anställda, egna företagare, schablon m.m.

### 3.2.1 Anställd

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst vid deltagande i sammanträde eller förrättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förlorad arbetsinkomst styrks genom lönespecifikation eller intyg från arbetsgivare.

### 3.2.2 Egen företagare

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration och utifrån det görs en individuell bedömning av kommunstyrelsen.

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel.

### 3.2.3 Schablon

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av inkomst av tjänst eller överskott av rörelse enligt den senast fastställda inkomstdeklarationen, utifrån den del som härrör sig till anställning eller företaget, på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om ersättning utbetalats enligt schablon kan senare redovisade, styrkta, ersättningar ej utbetalas.

### 3.2.4 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande, exempelvis vid nattarbete/skiftarbete/schema och dylikt (såväl dag som nattarbete).

Arbetets art ska vara av den karaktären att arbetspasset inte går att bryta. Löneavdraget ska vara styrkt, arbetsgivaren ska bekräfta att arbetspasset inte kan brytas. Detta gäller schemalagd arbetstid, inte övertid.

### 3.2.5 Studiebesök i verksamheten

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget under högst 30 timmar/år. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

### 3.2.6 Ersättning utgår inte

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att lönebortfallet uppkom.

## 3.3 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förtroendevalda som kan visa att tjänstepensionen faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 3.4 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 3.5 Kommunal pension

För vissa årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension. Se vidare bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR).

# 4 Ersättning för kostnader

## 4.1 Resekostnader/reseersättning

Reseersättning i samband med sammanträde eller förrättning utgår om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 km. Reseersättning utgår för resor med bil och kollektivtrafik och inkluderar ersättning för eventuella parkeringskostnader.

Reseersättningen följer Skatteverkets schablonbelopp.

Ersättning för parkeringskostnader utgår, oaktat om reseersättning utgår eller ej, för parkeringskostnader i samband med sammanträde eller förrättning i Stenungsund centrum.

## 4.2 Traktamente och resetillägg i samband med kurs/konferens/studiebesök

Förtroendevalda har i vissa fall rätt till ersättning för restid, resekostnader och i förekommande fall traktamente.

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 km.

## 4.3 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i kommunal eller privat barnomsorg.

## 4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## 4.5 Förtroendevald med funktionshinder, särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 4.6 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 4.1 – 4.5 betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Personal- och ekonomiutskottet beslutar efter ansökan om sådana kostnader kan medges.

## 4.7 Ersättning utgår inte

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

# 5 Arvoden

## 5.1 Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om förtroendevalda med årsarvode på grund av sjukdom eller liknande är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, görs avdrag med ett månadsarvode för varje hel kalendermånad som den förtroendevalde är frånvarande. Har ersättare utsetts för förtroendevald med årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas årsarvodet mellan avgående och tillträdande i förhållande till den tid, var och en av dem innehaft uppdraget.

## 5.2 Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

För förtroendevald med begränsat årsarvode som på grund av sjukdom eller annan omständighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två (2) månader ska arvodet minskas i motsvarande mån. Har ersättare utsetts för förtroendevald med begränsat årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Förtroendevald med begränsat årsarvode har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

### 5.2.1 Beredningsledare och vice beredningsledare

Beredningsledare och vice beredningsledare erhåller både begränsat årsarvode och sammanträdesersättning med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Beredningsledare i tillfälliga beredningar, erhåller endast begränsat årsarvode för de månader uppdraget kan styrkas med dokumenterade sammanträden.

## 5.3 Förväntningar på förtroendevalda med fasta arvoden

Kommunstyrelsens ordförande, 1.e vice ordförande och 2:e vice ordförande/oppositionsråd förväntas utöva sitt uppdrag på heltid.

Samtliga förtroendevalda, förutom kommunstyrelsens presidium, med årsarvode eller begränsat årsarvode förväntas utöva sitt uppdrag i den utsträckning som uppdraget kräver.

Som förtroendevald förväntas du ta tjänstledigt i den utsträckning som uppdraget kräver och dessutom verka för att hålla dig välinformerad och uppdaterad om den verksamhet du har uppdrag för.

## 5.4 Arvode för sammanträden, förrättningar med mera

Förtroendevalda, som inte ersätts med årsarvode eller begränsat årsarvode, har rätt till ersättning per sammanträde eller förrättning med ett fast belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

### 5.4.1 Vigselförrättare borgerlig vigsel

Vigselförrättare i Stenungsunds kommun erhåller förrättningsarvode med en timma per förrättad vigsel.

### 5.4.2 Studiebesök i verksamheten

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till förrättningsarvode för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget, i den omfattning som uppdraget kräver. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

## 5.5 Ersättningstak

Summan av de arvoden som utbetalas till en förtroendevald under ett år kan per kalendermånad inte överstiga 100 procent av månadsarvodet för kommunalråd med heltidsuppdrag.

Utses kommunstyrelsens ordförande till omfattande interkommunala uppdrag, med fasta arvoden som sammanlagt överstiger ett (1) inkomstbasbelopp per kalenderår, ska samordning begäras och det kommunala arvodet sänkas med överskjutande belopp.

# 6 Gemensamma bestämmelser

## 6.1 Hur ersättning begärs

För att få ersättning enligt avsnitt 3.1 – 3.3 samt avsnitt 4 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster och kostnader ska anmälas elektroniskt på kommunens hemsida.

Arvode enligt avsnitt 5.1 – 5.2 betalas ut utan föregående anmälan.

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode enligt avsnitt 5.4 rapporteras av fullmäktiges, nämndens eller utskottens sekreterare eller annan utsedd.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

## 6.2 Försäkring

För förtroendevald gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).

Förtroendevald med sysselsättningsgrad överstigande 20 procent omfattas av grupplivförsäkring för förtroendevalda (GL-F).

## 6.3 Tolkning av bestämmelserna

Personal- och ekonomiutskottet tolkar och avgör i varje särskilt fall inkomna frågor enligt dessa bestämmelser.

## 6.4 Utbetalning

Årsarvoden och begränsat årsarvode betalas ut med en tolftedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut enligt gällande löneutbetalningsrutiner.

## 6.5 Återbetalningsskyldighet

I de fall där utbetalning av förlorad arbetsinkomst, kostnadsersättningar, arvoden etcetera skett på felaktig grund är förtroendevald skyldig att återbetala eventuellt utbetald ersättning till kommunen.

# Bilaga 1 - Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser

# Årsarvoden och begränsade årsarvoden

Procentsatsen anger procent av riksdagsmannaarvodet 2026 (81 400 kr).

## Kommunfullmäktige

| Uppdrag | Procent av riksdags-mannaarvode | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 15 % | 12 210 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 15 % | 12 210 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Beredningsledare | 5 % | 4 070 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |
| Vice beredningsledare | 2,5 % | 2 035 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |

## Kommunstyrelsen och dess utskott

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsens ordförande | 70 % | 56 980 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 50 % | 40 700 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/oppositionsråd | 70 % | 56 980 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |

## Personal- och ekonomiutskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i personal- och ekonomiutskottet | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>~~Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium.~~ |
| Vice ordförande i personal- och ekonomiutskottet | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>~~Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium.~~ |

## Allmänna utskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i allmänna utskottet | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>~~Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium.~~ |
| Vice ordförande i allmänna utskottet | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>~~Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium.~~ |

## Välfärdsutskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i välfärdsutskottet | 30% | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>~~Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium.~~ |
| Vice ordförande i välfärdsutskottet | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br><br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br><br>~~Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium.~~ |

## Sociala myndighetsnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i sociala myndighetsnämnden. |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i sociala myndighetsnämnden. |

## Tekniska myndighetsnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 30 % | 24 420 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i tekniska myndighetsnämnden. |
| Vice ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 15 % | 12 210 kr | ~~Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.~~<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i tekniska myndighetsnämnden. |

## Revisionen

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i revisionen | 15 % | 12 210 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget. |
| Revisor | 10 % | 8 140 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget. |

## Överförmyndarnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i överförmyndarnämnden | 5 % | 4 070 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för överförmyndarnämnden. |

## Valnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i valnämnden (valår) | 4 % | 3 256 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 1:e vice ordförande i valnämnden (valår) | 2 % | 1 628 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 2:e vice ordförande i valnämnden (valår) | 2 % | 1 628 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| Förtroendevalda och övriga medverkande vid valförrättning och röstsammanräkning i samband med allmänna val | | | Beslutas av kommunstyrelsen efter förslag från valnämnden. |

# Sammanträdesarvoden

| Sammanträdestid/uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 1,5 % | 1 221 kr |
| Ersättning t.o.m. 2 timmar | 1 % | 814 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar (maximalt upp till 12 timmar, 4,5 %) | 0,375 % | 305 kr |
| Sammanträde t.o.m. 1 timme | 0,6 % | 488 kr |
| Protokollsjustering | 0,5 % | 407 kr |
| Sekreterare i beredningar | 0,64 % | 521 kr |

# Förrättningsarvoden

| Sammanträdestid/uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 0,64 % | 521 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar (maximalt upp till 8 timmar, 0,96 %) | 0,08 % | 65 kr |
| T.o.m. 1 timme | 0,24 % | 228 kr |
| Borgerlig vigsel med kommunens vigselförrättare – 1 timma per vigsel | 0,5 % | 407 kr |

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode kan utgå med högst 4,5 % (3 397,5 kr) per dag.

# Kostnadsersättningar

Personal- och ekonomiutskottet ska godkänna begäran om ersättning för kostnader enligt nedanstående tabell.

| Kostnad | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Barntillsynsersättning | 0,5 % | Max 407 kr per timma |
| Vård av funktionshindrad/svårt sjuk | 0,5 % | Max 407 kr per timma |
| Funktionsnedsatt förtroendevald | 3 % | Max 2 442 kr per månad |

# Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning lämnas för styrkt belopp, maximalt det belopp som framräknas ur formeln:

*riksdagsmannaarvodet (81 400 kr år 2026) x 12/12x165 timmar (=1 980 timmar) = 493 kr per timma*

Vid ersättning enligt schablon lämnas ersättning med det belopp som framräknas ur formeln:

*deklarerad årsinkomst jml. avsnitt 3.1.3/12x165 timmar (= 1 980 timmar) = maximalt 493 kr per timma*

# Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån

Procentpåslag sker med 6 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

# Ersättning för förlorad semesterförmån

Styrkt/Verifierat belopp:

Alternativ a) förlorad semesterersättning, maximalt: 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst

Alternativ b) förlorade semesterdagar, maximalt 8 timmar

# Reseersättning

Utgår i samband med sammanträde eller förrättning om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

# Traktamente och resetillägg

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 kilometer.

# Uppräkning

Beräkningsgrunden för arvoden till förtroendevalda är riksdagsmannaarvodet för föregående år. Riksdagsmannaarvodet för 2026 är 81 400 kr.

# Bilaga 2 - Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag

Bolag som omfattas: Stenungsundshem AB och Stenungsunds Energi- och Miljö AB.

Ersättning utgår enligt det av kommunfullmäktige antagna Arvodesreglementet för förtroendevalda.

## Stenungsundshem AB

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad |
|---|---|---|
| Ordförande | 20 % | 16 280 kr |
| Vice ordförande | 10 % | 8 140 kr |
| Lekmannarevisor | 7 % av ordförandearvodet | 1 140 kr |

## Stenungsunds Energi- och Miljö AB

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad |
|---|---|---|
| Ordförande | 15,2 % | 12 373 kr |
| Vice ordförande | 7,6 % | 6 186 kr |
| Lekmannarevisor | 7 % av ordförandearvodet | 866 kr |

§ 374 Dnr: KS 2025/713

# Arvodesreglemente 2027-2030

## Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till arvodesberedningen, för inväntande av ny politisk organisation och ytterligare genomarbetning av arvodesreglementet.

Kommunstyrelsen tillsänder även arvodesberedningen synpunkter på beredningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030, vilka är att betrakta som medskick i det fortsatta arbetet. Förslagen biläggs samlat till protokollet.

## Sammanfattning av ärendet

Arvodesberedningen har genomfört en översyn av befintligt arvodesreglemente och inkommit med förslag på nytt reglemente för mandatperioden 2027-2030. Inga större förändringar föreslås i sak, men ett flertal redaktionella förändringar föreslås såsom tydligare uppdelning, enklare språk med mera.

Det klargörs i förslaget att personal- och ekonomiutskottet ska svara för tolkning av arvodesreglementet, att förlorad tjänstepensionsförmån ej ska behöva styrkas med flera smärre justeringar.

Vidare föreslås justerade fasta arvoden som summeras till en ökning om totalt 37,5 procentenheter per månad, motsvarande en kostnadsökning på cirka 3,5 procent av den politiska verksamheten.

## Beslutsunderlag

Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2025-11-24 § 374, Kommunstyrelsens synpunkter på arvodesberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030
Tjänsteskrivelse 2025-10-16
Arvodesreglemente 2027-2030
Justeringar i befintligt arvodesreglemente, färgkodad
Rapport från arvodesberedningen

## Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Rudén (S) föreslår att ärendet återremitteras till arvodesberedningen för inväntande av ny politisk organisation och ytterligare genomarbetning av arvodesreglementet.
Annika Åberg-Darell (V), Henrik Hansson (KD) och Tomas Palm (SD) tillstyrker Jan Rudéns (S) förslag om återremiss.

Vidare framförs följande synpunkter på arvodesberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030:

Jan Rudén (S):

- *2 Allmänna bestämmelser 2.2 sida 5.* Råden som ligger under kommunstyrelsen saknas, bör kompletteras under punkt *a)* och *i)*.
- 4 *Ersättning för kostnader*. Under rubriken *4.1 Resekostnader/reseersättning* bör det kompletteras med ersättning för parkeringsavgift. (5 km gränsen?).
- 5 *Arvoden. 5.2 Begränsat årsarvode*. Här bör framgå att ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas om förlorad arbetsförtjänst kan styrkas.
- *Bilaga 1 Arvoden och ersättningar etc*. Begränsade årsarvoden bör ligga på samma nivå för ordförande och vice ordförande 30 % respektive 15 % för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskotten samt myndighetsnämnderna.

Annika Åberg-Darell (V):

- Reglementet behöver tydliggöra hur och vilka poster som erhåller rätt till förlorad arbetsinkomst.
- Ökat fokus på hur förtroendevalda ges ersättning vid inställda möten.
- Ersättning vid kollektivtrafik och parkering.

Henrik Hansson (KD):

- Vi (Kristdemokraterna) vill inte ha en höjning av kostnaden för den politiska organisationen på 3,5 %.

Tomas Palm (SD):

- Ersättning vid inställda möten samma dag: SD Stenungsund yrkar att förlorad arbetsersättning ska utgå när möten ställs in samma dag. Förtroendevalda med schemalagt eller skiftbaserat arbete kan inte alltid återgå i tjänst när möten ställs in med kort varsel, vilket kan leda till att både ordinarie personal och vikarie måste ersättas av arbetsgivaren. För att den förtroendevalda inte ska drabbas ekonomiskt ska ersättning utgå vid sådana tillfällen.
- Hantering av parkeringsutlägg: Den av kansliet framtagna skrivningen om ersättning för parkeringsutlägg i samband med sammanträden ska införas i dokumentet i sin helhet.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras till arvodesberedningen. Ordförande konstaterar att kommunstyrelsen beslutat att återremittera ärendet till arvodesberedningen, i enlighet med Jan Rudéns (S) förslag.

Kommunstyrelsen enas om att de synpunkter som dryftats angående arvodeberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030 tillsänds beredningen och är att betrakta som medskick i det fortsatta arbetet. Förslagen biläggs samlat till protokollet.
Något ställningstagande gällande respektive ledamots synpunkt sker således inte vid aktuellt sammanträde.

## Beslut skickas till

Erik.bergman@stenungsund.se
Kansliet@stenungsund.se

# Bilaga till kommunstyrelsens protokoll 2025-11-24 § 374, Kommunstyrelsens synpunkter på arvodesberedningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030

Kommunstyrelsen har vid sammanträdet 2025-11-24 (§ 374) beslutat att återremittera ärendet till arvodesberedningen, för inväntande av ny politisk organisation och ytterligare genomarbetning av arvodesreglementet.
Kommunstyrelsen tillsänder även arvodesberedningen synpunkter på beredningens förslag till Arvodesreglemente 2027-2030, vilka är att betrakta som medskick i det fortsatta arbetet.
För samtliga synpunkter framgår det vilka ledamöter som framfört dessa. Vissa synpunkter är återkommande men redovisas, för tydlighets skull, separat för respektive ledamot.
Observera att kommunstyrelsen beslutat om återremissen samt att tillsända arvodesberedningen synpunkterna, men har inte tagit ställning till respektive synpunkt som sådan.

**Jan Rudén (S):**

- *2 Allmänna bestämmelser 2.2 sida 5.* Råden som ligger under kommunstyrelsen saknas, bör kompletteras under punkt *a)* och *i)*.
- 4 *Ersättning för kostnader*. Under rubriken *4.1 Resekostnader/reseersättning* bör det kompletteras med ersättning för parkeringsavgift. (5 km gränsen?).
- 5 *Arvoden. 5.2 Begränsat årsarvode*. Här bör framgå att ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas om förlorad arbetsförtjänst kan styrkas.
- *Bilaga 1 Arvoden och ersättningar etc*. Begränsade årsarvoden bör ligga på samma nivå för ordförande och vice ordförande 30 % respektive 15 % för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskotten samt myndighetsnämnderna.

**Annika Åberg-Darell (V)**

- Reglementet behöver tydliggöra hur och vilka poster som erhåller rätt till förlorad arbetsinkomst.
- Ökat fokus på hur förtroendevalda ges ersättning vid inställda möten.
- Ersättning vid kollektivtrafik och parkering.

**Henrik Hansson (KD):**

- Vi (Kristdemokraterna) vill inte ha en höjning av kostnaden för den politiska organisationen på 3,5 %.

**Tomas Palm (SD)**

- ***Ersättning vid inställda möten samma dag***
  SD Stenungsund yrkar att förlorad arbetsersättning ska utgå när möten ställs in samma dag. Förtroendevalda med schemalagt eller skiftbaserat arbete kan inte alltid återgå i tjänst när möten ställs in med kort varsel, vilket kan leda till att både ordinarie

personal och vikarie måste ersättas av arbetsgivaren. För att den förtroendevalda inte ska drabbas ekonomiskt ska ersättning utgå vid sådana tillfällen.

- ***Hantering av parkeringsutlägg:***
  Den av kansliet framtagna skrivningen om ersättning för parkeringsutlägg i samband med sammanträden ska införas i dokumentet i sin helhet.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2025/713
2025-10-16

**Erik Bergman**
Funktionschef

**Till kommunfullmäktige**

# Arvodesreglemente 2027–2030

## Förslag till beslut

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige antar Arvodesreglemente 2027–2030 att gälla från och med 2027-01-01.

## Sammanfattning av ärendet

Arvodesberedningen har genomfört en översyn av befintligt arvodesreglemente och inkommit med förslag på nytt reglemente för mandatperioden 2027-2030. Inga större förändringar föreslås i sak, men ett flertal redaktionella förändringar föreslås såsom tydligare uppdelning, enklare språk med mera.

Det klargörs i förslaget att personal- och ekonomiutskottet ska svara för tolkning av arvodesreglementet, att förlorad tjänstepensionsförmån ej ska behöva styrkas med flera smärre justeringar.

Vidare föreslås justerade fasta arvoden som summeras till en ökning om totalt 37,5 procentenheter per månad, motsvarande en kostnadsökning på cirka 3,5 procent av den politiska verksamheten.

## Beskrivning av ärendet

Arvodesberedningen har genomfört en översyn av arvodesreglementet och inkommit med förslag på reglemente för kommande mandatperiod. Förutom redaktionella justeringar föreslås följande justeringar:

- SKR:s cirkulär 1991:144 utgår då det är utdaterat, vilket också minskar volymen i dokumentet.
- Förlorad tjänstepensionsförmån behöver ej styrkas, utan ska utbetalas med schablon på ersättning för förlorad arbetsförtjänst.
- Barntillsynskostnader kan ersättas upp till och med att barnet fyller tolv år, mot tidigare elva år.
- Personal- och ekonomiutskottet svarar för tolkningar av arvodesreglementet, tidigare har olika instanser nämnts.
- Presidiet i valnämnden får, utöver det fasta arvodet, rätt till viss specificerad sammanträdesersättning för arbetet med genomförandet av valet. Arvodet är numera också lika, oavsett vilken typ av val det gäller.

- Ett nytt timarvode, upp till 2 timmar införs.

I bilaga 1 föreslås justerade procentsatser (procent av arvodet för riksdagsledamot) gällande fasta arvoden i nedanstående fall:

| **Instans** | **Procentsats (av arvode för riksdagsledamot) – ny och tidigare inom parantes** | **Differens** |
|---|---|---|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 (32) | -2 |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 15 (16) | -1 |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 80 (70) | +10 |
| Ordförande Allmänna utskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Allmänna utskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Välfärdsutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Välfärdsutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 30 (32) | -2 |
| Vice ordförande Personal- och ekonomiutskottet | 15 (5) | +10 |
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 (25) | +5 |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 (12,5) | +2,5 |
| **Summa:** | | + 37,5 procentenheter per månad (37,5 % av 75 500 kr = 28 312,50 kr) |

Utifrån sammanställningen ökar således arvodeskostnaderna i teorin med 475 tkr på helåret. Det ska dock noteras, att rätten till sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst har försvunnit i och med att de fasta arvodena utökats. Huruvida arvodena för kommunstyrelsens utskott ökar eller ej beror på hur bemanningen sker. Om någon i kommunstyrelsens presidium tar presidieplats också i utskott, då utgår inget sådant arvode vare sig för ordförande eller vice ordförande.

Utifrån ovan ökar arvoderingen av de styrande med 7 procentenheter och av oppositionen med 30,5 procentenheter.

*Ekonomisk bedömning*
Utifrån de justeringar arvodesberedningen föreslagit innebär reglementet i teorin ökade kostnader med cirka 475 tkr. Men i och med att rätten till sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst har försvunnit i vissa fall så blir kostnadsökningen sannolikt inte så hög som endast de fasta arvodena ovan indikerar. Dessutom är personalomkostnaderna sannolikt lägre än den brukliga faktorn 1,4, givet ålderssammansättningen.

Budgeten för den politiska verksamheten uppgår 2025 till 12,5 mnkr och den skulle öka med cirka 3,5 procent utifrån beredningens förslag. Finansieringen får hanteras i budgetarbetet för 2027.

*Barnkonsekvensanalys*
Ärendet är av administrativ karaktär och påverkar ej barn.

*Juridisk bedömning*
Arvodesberedningens förslag är i linje med de förutsättningar som anges i kommunallagen 4 kap. §§ 12–18.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-10-16
Arvodesreglemente 2027-2030
Justeringar i befintligt arvodesreglemente, färgkodad
Rapport från arvodesberedningen

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

## Beslut skickas till
Erik.bergman@stenungsund.se
Kansliet@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Arvodesreglemente 2027–2030

**Dokumentinformation**

| **Typ av dokument** | **Beslutat av, samt §** | **Beslutsdatum** | **Diarienummer** |
|---|---|---|---|
| Reglemente | Kommunfullmäktige<br>§ XX | 2025-XX-XX | KS 2025/713 |
| **Dokumentägare** | **Giltighetstid** | **Framtagen av** | **Reviderad** |
| Sektor stödfunktioner | 2027–2030 | Arvodesberedningen | |

# Innehållsförteckning


1 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun ..... 4

2 Allmänna bestämmelser ..... 5

2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna ..... 5

2.2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera ..... 5

3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner. ..... 7

3.1 Förlorad arbetsinkomst ..... 7

3.2 Förlorad tjänstepensionsförmån ..... 8

3.3 Förlorad semesterförmån ..... 8

3.4 Kommunal pension ..... 8

4 Ersättning för kostnader ..... 9

4.1 Resekostnader/reseersättning ..... 9

4.2 Traktamente och resetillägg i samband med kurs/konferens/studiebesök ..... 9

4.3 Barntillsynskostnader ..... 9

4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk ..... 9

4.5 Förtroendevald med funktionshinder, särskilda kostnader ..... 9

4.6 Övriga kostnader ..... 10

4.7 Ersättning utgår inte ..... 10

5 Arvoden ..... 11

5.1 Årsarvode ..... 11

5.2 Begränsat årsarvode ..... 11

5.3 Förväntningar på förtroendevalda med fasta arvoden ..... 12

5.4 Arvode för sammanträden, förrättningar med mera ..... 12

5.5 Ersättningstak ..... 12

6 Gemensamma bestämmelser ..... 13

6.1 Hur ersättning begärs ..... 13

6.2 Försäkring ..... 13
6.3 Tolkning av bestämmelserna ..... 13
6.4 Utbetalning ..... 13
6.5 Återbetalningsskyldighet ..... 13
Bilaga 1 - Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser ..... 14
Årsarvoden och begränsade årsarvoden ..... 14
Kommunfullmäktige ..... 14
Kommunstyrelsen och dess utskott ..... 15
Sociala myndighetsnämnden ..... 19
Tekniska myndighetsnämnden ..... 19
Revisionen ..... 20
Överförmyndarnämnden ..... 20
Valnämnden ..... 21
Sammanträdesarvoden ..... 22
Förrättningsarvoden ..... 22
Kostnadsersättningar ..... 23
Ersättning för förlorad arbetsinkomst ..... 23
Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån ..... 23
Ersättning för förlorad semesterförmån ..... 24
Reseersättning ..... 24
Traktamente och resetillägg ..... 24
Uppräkning ..... 24
Bilaga 2 - Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag ..... 25
Stenungsundshem AB ..... 25
Stenungsunds Energi- och Miljö AB ..... 25

# 1 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun

Arvodesreglementet består av förevarande dokument med bilagor och kompletteras av OPF-KR, i enlighet med kommunfullmäktiges senaste beslut.

**Bilaga 1** – Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser.

**Bilaga 2** – Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag.

# 2 Allmänna bestämmelser

## 2.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § 1 st och 2 § 1 st kommunallagen (nedan KL) (2017:725).

I dokumentet benämns de som omfattas av bestämmelserna med samlingsbegreppet: förtroendevald.

## 2.2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

a) Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och dess utskott samt övriga nämnder, liksom revisorernas sammanträden.

b) Skriftliga dokumenterade sammanträden med tillsatta utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper och styrgrupper.

c) Protokollsjustering.

d) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, så kallade förrättningar, enligt bilaga 1 § 3.

e) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.

f) Överläggning med företrädare för annan kommunal instans än instansen den förtroendevalde själv tillhör.

g) Sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt instans.

h) Överläggning med verksamhetschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör.

i) Presidiemöte i fullmäktige, nämnd eller utskott.

j) Besiktning eller inspektion.

k) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

l) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

### 2.2.1 Lunch

Sammanträdesarvode utgår inte för lunchuppehåll.

### 2.2.2 Flera ersättningsberättigade sammanträden på samma dag

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

# 3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner.

## 3.1 Förlorad arbetsinkomst

### 3.1.1 Anställd

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst vid deltagande i sammanträde eller förrättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förlorad arbetsinkomst styrks genom lönespecifikation eller intyg från arbetsgivare.

### 3.1.2 Egen företagare

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration och utifrån det görs en individuell bedömning av kommunstyrelsen.

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel.

### 3.1.3 Schablon

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av inkomst av tjänst eller överskott av rörelse enligt den senast fastställda inkomstdeklarationen, utifrån den del som härrör sig till anställning eller företaget, på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om ersättning utbetalats enligt schablon kan senare redovisade, styrkta, ersättningar ej utbetalas.

### 3.1.4 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande, exempelvis vid nattarbete/skiftarbete/schema och dylikt (såväl dag som nattarbete).

Arbetets art ska vara av den karaktären att arbetspasset inte går att bryta. Löneavdraget ska vara styrkt, arbetsgivaren ska bekräfta att arbetspasset inte kan brytas. Detta gäller schemalagd arbetstid, inte övertid.

### 3.1.5 Studiebesök i verksamheten

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget under högst 30 timmar/år. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

### 3.1.6 Ersättning utgår inte

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att lönebortfallet uppkom.

## 3.2 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förtroendevalda som kan visa att tjänstepensionen faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 3.3 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 3.4 Kommunal pension

För vissa årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension. Se vidare bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR).

# 4 Ersättning för kostnader

## 4.1 Resekostnader/reseersättning

Reseersättning i samband med sammanträde eller förrättning utgår om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 km.

Reseersättningen följer Skatteverkets schablonbelopp.

## 4.2 Traktamente och resetillägg i samband med kurs/konferens/studiebesök

Förtroendevalda har i vissa fall rätt till ersättning för restid, resekostnader och i förekommande fall traktamente.

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 km.

## 4.3 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i kommunal eller privat barnomsorg.

## 4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## 4.5 Förtroendevald med funktionshinder, särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts

på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## 4.6 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 4.1 – 4.5 betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Personal- och ekonomiutskottet beslutar efter ansökan om sådana kostnader kan medges.

## 4.7 Ersättning utgår inte

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

# 5 Arvoden

## 5.1 Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om förtroendevalda med årsarvode på grund av sjukdom eller liknande är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, görs avdrag med ett månadsarvode för varje hel kalendermånad som den förtroendevalde är frånvarande. Har ersättare utsetts för förtroendevald med årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas årsarvodet mellan avgående och tillträdande i förhållande till den tid, var och en av dem innehaft uppdraget.

## 5.2 Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

För förtroendevald med begränsat årsarvode som på grund av sjukdom eller annan omständighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två (2) månader ska arvodet minskas i motsvarande mån. Har ersättare utsetts för förtroendevald med begränsat årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Förtroendevald med begränsat årsarvode har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

### 5.2.1 Beredningsledare och vice beredningsledare

Beredningsledare och vice beredningsledare erhåller både begränsat årsarvode och sammanträdesersättning med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Beredningsledare i tillfälliga beredningar, erhåller endast begränsat årsarvode för de månader uppdraget kan styrkas med dokumenterade sammanträden.

## 5.3 Förväntningar på förtroendevalda med fasta arvoden

Kommunstyrelsens ordförande, 1.e vice ordförande och 2:e vice ordförande/oppositionsråd förväntas utöva sitt uppdrag på heltid.

Samtliga förtroendevalda, förutom kommunstyrelsens presidium, med årsarvode eller begränsat årsarvode förväntas utöva sitt uppdrag i den utsträckning som uppdraget kräver.

Som förtroendevald förväntas du ta tjänstledigt i den utsträckning som uppdraget kräver och dessutom verka för att hålla dig välinformerad och uppdaterad om den verksamhet du har uppdrag för.

## 5.4 Arvode för sammanträden, förrättningar med mera

Förtroendevalda, som inte ersätts med årsarvode eller begränsat årsarvode, har rätt till ersättning per sammanträde eller förrättning med ett fast belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

### 5.4.1 Vigselförrättare borgerlig vigsel

Vigselförrättare i Stenungsunds kommun erhåller förrättningsarvode med en timma per förrättad vigsel.

### 5.4.2 Studiebesök i verksamheten

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till förrättningsarvode för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget, i den omfattning som uppdraget kräver. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

## 5.5 Ersättningstak

Summan av de arvoden som utbetalas till en förtroendevald under ett år kan per kalendermånad inte överstiga 100 procent av månadsarvodet för kommunalråd med heltidsuppdrag.

Utses kommunstyrelsens ordförande till omfattande interkommunala uppdrag, med fasta arvoden som sammanlagt överstiger ett (1) inkomstbasbelopp per kalenderår, ska samordning begäras och det kommunala arvodet sänkas med överskjutande belopp.

# 6 Gemensamma bestämmelser

## 6.1 Hur ersättning begärs

För att få ersättning enligt avsnitt 3.1 – 3.3 samt avsnitt 4 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster och kostnader ska anmälas elektroniskt på kommunens hemsida.

Arvode enligt avsnitt 5.1 – 5.2 betalas ut utan föregående anmälan.

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode enligt avsnitt 5.4 rapporteras av fullmäktiges, nämndens eller utskottens sekreterare eller annan utsedd.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

## 6.2 Försäkring

För förtroendevald gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).

Förtroendevald med sysselsättningsgrad överstigande 20 procent omfattas av grupplivförsäkring för förtroendevalda (GL-F).

## 6.3 Tolkning av bestämmelserna

Personal- och ekonomiutskottet tolkar och avgör i varje särskilt fall inkomna frågor enligt dessa bestämmelser.

## 6.4 Utbetalning

Årsarvoden och begränsat årsarvode betalas ut med en tolftedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut enligt gällande löneutbetalningsrutiner.

## 6.5 Återbetalningsskyldighet

I de fall där utbetalning av förlorad arbetsförtjänst, kostnadsersättningar, arvoden etcetera skett på felaktig grund är förtroendevald skyldig att återbetala eventuellt utbetald ersättning till kommunen.

# Bilaga 1 - Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser

# Årsarvoden och begränsade årsarvoden

Procentsatsen anger procent av riksdagsmannaarvodet 2024.

## Kommunfullmäktige

| Uppdrag | Procent av riksdags-mannaarvode | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 % | 22 650 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Beredningsledare | 5 % | 3 775 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |
| Vice beredningsledare | 2,5 % | 1 887,50 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |

## Kommunstyrelsen och dess utskott

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsens ordförande | 100 % | 75 500 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 80 % | 60 400 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/oppositionsråd | 80 % | 60 400 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |

## Personal- och ekonomiutskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i personal- och ekonomiutskottet | 30 % | 22 650 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |
| Vice ordförande i personal- och ekonomiutskottet | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |

## Allmänna utskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i allmänna utskottet | 30 % | 22 650 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |
| Vice ordförande i allmänna utskottet | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |

## Välfärdsutskottet

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i välfärdsutskottet | 30% | 22 650 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |
| Vice ordförande i välfärdsutskottet | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i utskottet.<br>Årsarvode utgår inte om uppdraget innehas av någon i kommunstyrelsens presidium. |

## Sociala myndighetsnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 % | 22 650 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i sociala myndighetsnämnden. |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i sociala myndighetsnämnden. |

## Tekniska myndighetsnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 20 % | 15 100 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i tekniska myndighetsnämnden. |
| Vice ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 10 % | 7 550 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i tekniska myndighetsnämnden. |

## Revisionen

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i revisionen | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget. |
| Revisor | 10 % | 7 550 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget. |

## Överförmyndarnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i överförmyndarnämnden | 5 % | 3 775 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för överförmyndarnämnden. |

## Valnämnden

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| Ordförande i valnämnden (valår) | 4 % | 3 020 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 1:e vice ordförande i valnämnden (valår) | 2 % | 1 510 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 2:e vice ordförande i valnämnden (valår) | 2 % | 1 510 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| Förtroendevalda och övriga medverkande vid valförrättning och röstsammanräkning i samband med allmänna val | | | Beslutas av kommunstyrelsen efter förslag från valnämnden. |

# Sammanträdesarvoden

| Sammanträdestid/uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 1,5 % | 1 132,50 kr |
| Ersättning t.o.m. 2 timmar | 1 % | 755 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar (maximalt upp till 12 timmar, 4,5 %) | 0,375 % | 238 kr |
| Sammanträde t.o.m. 1 timme | 0,6 % | 453 kr |
| Protokollsjustering | 0,5 % | 377,50 kr |
| Sekreterare i beredningar | 0,64 % | 483 kr |

# Förrättningsarvoden

| Sammanträdestid/uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 0,64 % | 483 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar (maximalt upp till 8 timmar, 0,96 %) | 0,08 % | 60 kr |
| T.o.m. 1 timme | 0,24 % | 181 kr |
| Borgerlig vigsel med kommunens vigselförrättare – 1 timma per vigsel | 0,5 % | 377,50 kr |

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode kan utgå med högst 4,5 % (3 397,5 kr) per dag.

# Kostnadsersättningar

Personal- och ekonomiutskottet ska godkänna begäran om ersättning för kostnader enligt nedanstående tabell.

| Kostnad | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Barntillsynsersättning | 0,5 % | Max 377,5 kr per timma |
| Vård av funktionshindrad/svårt sjuk | 0,5 % | Max 377,5 kr per timma |
| Funktionsnedsatt förtroendevald | 3 % | Max 2 265 kr per månad |

# Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning lämnas för styrkt belopp, maximalt det belopp som framräknas ur formeln:

*riksdagsmannaarvodet (75 500 kr år 2024) x 12/12x165 timmar (=1 980 timmar) = 457,5 kr per timma*

Vid ersättning enligt schablon lämnas ersättning med det belopp som framräknas ur formeln:

*deklarerad årsinkomst jml. avsnitt 3.1.3/12x165 timmar (= 1 980 timmar) = maximalt 457,5 kr per timma*

# Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån

Procentpåslag sker med 6 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

# Ersättning för förlorad semesterförmån

Styrkt/Verifierat belopp:

Alternativ a) förlorad semesterersättning, maximalt: 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst

Alternativ b) förlorade semesterdagar, maximalt 8 timmar

# Reseersättning

Utgår i samband med sammanträde eller förrättning om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

# Traktamente och resetillägg

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 kilometer.

# Uppräkning

Beräkningsgrunden för arvoden till förtroendevalda är riksdagsmannaarvodet för föregående år. Riksdagsmannaarvodet för 2024 är 75 500 kr.

# Bilaga 2 - Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag

Bolag som omfattas: Stenungsundshem AB och Stenungsunds Energi- och Miljö AB.

Ersättning utgår enligt det av kommunfullmäktige antagna Arvodesreglementet för förtroendevalda.

## Stenungsundshem AB

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad |
|---|---|---|
| Ordförande | 20 % | 15 100 kr |
| Vice ordförande | 10 % | 7 550 kr |
| Lekmannarevisor | 7 % av ordförandearvodet | 1 057 kr |

## Stenungsunds Energi- och Miljö AB

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad |
|---|---|---|
| Ordförande | 15,2 % | 11 476 kr |
| Vice ordförande | 7,6 % | 5 738 kr |
| Lekmannarevisor | 7 % av ordförandearvodet | 803 kr |

Stenungsunds kommun

# Arvodesreglemente

## För Stenungsunds kommun 2023–2026 2027-2030

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Typ av dokument**<br>Reglemente | **Beslutat av**<br>Kommunfullmäktige | **Beslutsdatum**<br>2022-06-08 § 108 | Arvodesnivåerna justeras årligen |
| **Dokumentägare**<br>Sektor stödfunktioner | **Giltighetstid**<br>2023–2026 2027-2030 | **Framtagen av**<br>Demokratiberedningen<br>Arvodesberedningen | **Reviderad**<br>2024-10-17 § 186 |

# Arvodesreglemente för förtroendevalda i Stenungsunds kommun.

Arvodesreglementet består av Allmänna bilagor samt SKR:s cirkulär 1991:144, ”Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda”.

Arvodesreglementet består av förevarande dokument med bilagor och kompletteras av OPF-KR, i enlighet med kommunfullmäktiges senaste beslut.

Bilaga 1 – Arvoden och ersättningar vid kommunala instanser

Bilaga 2 – Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### § 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § 1 st och 2 § 1 st kommunallagen (nedan KL) (2017:725).

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller § 15 § samt §§ 8 - 13, § 19 6:e st samt §§ 20 – 22 samt bilaga 1 i tillämpliga delar.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 3 – 7, §§ 8 – 14 och § 17. Ovan rött är onödigt, det framgår ändock av dokumentet.

I dokumentet benämns de som omfattas av bestämmelserna med samlingsbegreppet: förtroendevald.

### § 2 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

a) Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och dess utskott samt övriga nämnder, liksom revisorernas sammanträden.

b) Skriftliga dokumenterade sammanträden med tillsatta utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper och styrgrupper.

c) Protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför. För digital justering utbetalas inget arvode.

d) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, så kallade förrättningar, enligt bilaga 1 § 3.

e) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.

f) Överläggning med företrädare för annan kommunal instans än instansen den förtroendevalde själv tillhör.

g) Sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt instans.

h) Överläggning med verksamhetschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör.

i) Presidiemöte i fullmäktige, nämnd eller utskott.

j) Besiktning eller inspektion.

k) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

l) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

***§ 2:1 Lunch***
Sammanträdesarvode utgår inte för lunch lunchuppehåll.

***§ 2:2 Flera ersättningsberättigade sammanträden på samma dag***
Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

# Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

## § 3 Förlorad arbetsinkomst

***§ 3:1 Anställd***
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst vid deltagande i sammanträde eller förrättning med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förlorad arbetsinkomst styrks genom lönespecifikation eller intyg från arbetsgivare.

***§ 3:2 Egen företagare***

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration och utifrån det görs en individuell bedömning av kommunstyrelsen.

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel.

***§ 3:3 Schablon***

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av inkomst av tjänst eller överskott av rörelse enligt den senast fastställda inkomstdeklarationen, utifrån den del som härrör sig till anställning eller företaget, på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om ersättning utbetalats enligt schablon kan senare redovisade, styrkta, ersättningar ej utbetalas. Ersätter § 7 nedan.

***§ 3:4 Särskilda arbetsförhållanden***

Rätten till ersättning för förlorad arbetsförtjänst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande, exempelvis vid nattarbete/skiftarbete/schema och dylikt (såväl dag som nattarbete). Arbetets art ska vara av den karaktären att arbetspasset

inte går att bryta. Löneavdraget ska vara styrkt, arbetsledare arbetsgivaren ska bekräfta att arbetspasset inte kan brytas. Detta gäller schemalagd arbetstid, inte övertid.

***§ 3:5 Studiebesök i verksamheten***

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget under högst 30 timmar/år. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

***§ 3:6 Ersättning utgår inte***

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att lönebortfallet uppkom. Framställan om ersättning görs till kommunstyrelsen.

## § 4 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad tjänstepensionsförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Förtroendevalda som kan visa att tjänstepensionen faktiskt påverkas men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## § 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## § 6 Kommunal pension

För vissa årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension. Se vidare bestämmelser om omställning och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25). i det kommunala pensionsreglementet.

## § 7 Särskilda arbetsförhållanden med mera

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

# Ersättning för kostnader

## § 8 Resekostnader/reseersättning

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.
Reseersättning i samband med sammanträde eller förrättning utgår om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 km. Reseersättningen följer Skatteverkets

schablonbelopp.

## § 9 Traktamente och resetillägg i samband med kurs/konferens/studiebesök

Förtroendevalda har i vissa fall rätt till ersättning för restid, resekostnader och i förekommande fall traktamente.

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 km.

## § 10 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 11 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i kommunal eller privat barnomsorg.

## § 11 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## § 12 Förtroendevald med funktionshinder, särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

## § 13 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i § 8 - § 12 betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader, till exempel kostnader för egna företagare enligt bilaga 3.

Personal- och ekonomiutskottet beslutar efter ansökan om sådana kostnader kan medges.

## § 14 Ersättning utgår inte

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.
Framställan om ersättning görs till kommunstyrelsen.

# Arvoden med mera

## § 15 Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om förtroendevaldea med årsarvode på grund av sjukdom eller liknande är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, görs avdrag med ett månadsarvode för varje hel kalendermånad som den förtroendevalde är frånvarande. Har ersättare utsetts för förtroendevald med årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas årsarvodet mellan avgående och tillträdande i förhållande till den tid, var och en av dem innehaft uppdraget.

## § 16 Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

För förtroendevald med begränsat årsarvode som på grund av sjukdom eller annan omständighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två (2) månader ska arvodet minskas i motsvarande mån. Har ersättare utsetts för förtroendevald med begränsat årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Förtroendevald med begränsat årsarvode har rätt till ledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

### *§ 16:1 Beredningsledare och vice beredningsledare*

Beredningsledare och vice beredningsledare erhåller både begränsat årsarvode och sammanträdesersättning med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Beredningsledare i tillfälliga beredningar, erhåller endast begränsat årsarvode för de månader uppdraget kan styrkas med dokumenterade sammanträden. Skrivningen gör att 17:1 kan utgå

## § 24 Förväntningar på förtroendevalda med fasta arvoden Paragrafnumren justeras i det renskrivna dokumentet.

Kommunalrådet Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen och 2:e vice ordförande/oppositionsrådet förväntas utöva sitt uppdrag på heltid.

Samtliga förtroendevalda, förutom kommunstyrelsens presidium kommunalråd, 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen och oppositionsrådet, med årsarvode eller begränsat årsarvode förväntas utöva sitt uppdrag i den utsträckning som uppdraget kräver. Som förtroendevald förväntas du ta tjänstledigt i den utsträckning som uppdraget kräver och dessutom verka för

att hålla dig välinformerad och uppdaterad om den verksamhet du har uppdrag för.

## § 17 Arvode för sammanträden, förrättningar med mera

Förtroendevalda, som inte ersätts med årsarvode eller begränsat årsarvode, har rätt till ersättning per sammanträde eller förrättning med ett fast belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

### *§ 17:1 Beredningsledare och vice beredningsledare*

Beredningsledare och vice beredningsledare erhåller både begränsat årsarvode och sammanträdesersättning enligt belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

### *§ 17:2 Vigselförrättare borgerlig vigsel*

Vigselförrättare i Stenungsunds kommun erhåller förrättningsarvode med en timma per förrättad vigsel.

### *§17:3 Studiebesök i verksamheten*

Förtroendevald i nämnd, styrelse, utskott eller beredning har rätt till förrättningsarvode för studiedagar, eller liknande, kopplat till uppdraget, i den omfattning som uppdraget kräver. Studiebesök planeras och godkänns av ordförande eller beredningsledare.

## § 18 Ersättningstak

Summan av de arvoden som utbetalas till en förtroendevald under ett år kan per kalendermånad inte överstiga 100 procent av månadsarvodet för kommunalråd med heltidsuppdrag.

Utses kommunstyrelsens ordförande till omfattande interkommunala uppdrag, med fasta arvoden som sammanlagt överstiger ett (1) inkomstbasbelopp per kalenderår, ska samordning begäras och det kommunala arvodet sänkas med överskjutande belopp.

# Gemensamma bestämmelser

## § 19 Hur man begär ersättning begärs

För att få ersättning enligt 3 - 6 §§ och 8 - 13 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster och kostnader ska anmälas elektroniskt genom *Mina Sidor* på kommunens hemsida.

Arvode enligt 15 och 16 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode enligt 17 § rapporteras av fullmäktiges, nämndens eller utskottens sekreterare eller annan utsedd.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

## § 20 Försäkring

För förtroendevald gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL). Förtroendevald med årsarvode erbjuds grupplivförsäkring. Förtroendevald med sysselsättningsgrad

överstigande 20 procent omfattas av grupplivförsäkring för förtroendevalda (GL-F).

## § 21 Tolkning av bestämmelserna

Personal- och ekonomiutskottet tolkar och avgör i varje särskilt fall inkomna frågor enligt dessa bestämmelser. Vid tolkningen tillämpas SKR:s cirkulär 1991:144 Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

## § 22 Utbetalning

Årsarvoden och begränsat årsarvode betalas ut med en tolftedel per månad.
Övriga ekonomiska förmåner betalas ut enligt gällande löneutbetalningsrutiner.

## § 23 Återbetalningsskyldighet

I de fall där utbetalning av förlorad arbetsförtjänst, kostnadsersättningar, arvoden etcetera skett på felaktig grund är förtroendevald skyldig att återbetala ev. eventuellt utbetald ersättning till kommunen.

# Bilaga 1
# 1 § Årsarvoden och begränsade årsarvoden
(Procentsatsen anger procent av riksdagsmannaarvodet 2024)

| Uppdrag | Procent | Arvode per månad | Förutsättningar |
|---|---|---|---|
| **Kommunfullmäktige** | | | |
| Kommunfullmäktiges ordförande | 30 32 % | 24 160 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf. | 15 16 % | 12 080 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf. | 15 16 % | 12 080 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för kommunfullmäktige. |
| Beredningsledare | 5 % | 3 775 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |
| Vice beredningsledare | 2,5 % | 1 887,5 kr | Erhåller sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för beredningen. |
| **Kommunstyrelsen** | | | |
| Kommunalråd | 100 % | 75 500 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | 80 70 % | 52 850 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/oppositionsråd | 80 % | 60 400 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i övrigt. |
| **Personal- och ekonomiutskottet** | | | |
| Ordföranden i personal- och ekonomiutskottet är kommunalråd eller KS 1:e vice ordförande | 30 32 % | 24 160 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i KS. Arvode, års- eller sammanträdes, utgår inte om uppdraget<br>innehas av kommunalrådet eller KS 1:e vice ordförande. någon i kommunstyrelsen presidium. |
| Vice ordförande i personal- och ekonomiutskottet är någon från oppositionen | 15 5 % | 3 775 kr | Om oppositionsrådet innehar uppdraget utgår ingen ersättning.<br><br>Arvode, års- eller sammanträdes, utgår inte om uppdraget innehas av kommunalrådet eller KS 1:e vice ordförande. någon i kommunstyrelsen presidium. |
| **Allmänna utskottet** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ordföranden i allmänna utskottet är kommunalråd eller KS 1:e vice ordförande | 30 32 % | 24 160 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i KS. Arvode, års- eller sammanträdes, utgår inte om uppdraget<br>innehas av kommunalrådet eller KS 1:e vice ordförande. någon i kommunstyrelsen presidium. |
| Vice ordförande i allmänna utskottet är någon från oppositionen | 15 5 % | 3 775 kr | Om oppositionsrådet innehar uppdraget utgår ingen ersättning.<br><br>Arvode, års- eller sammanträdes, utgår inte om uppdraget innehas av kommunalrådet eller KS 1:e vice ordförande. någon i kommunstyrelsen presidium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Välfärdsutskottet** | | | |
| Ordföranden i Välfärdsutskottet är kommunalråd eller KS 1:e vice ordförande | 30 32 % | 24 160 kr | Erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.<br>Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode i KS. Arvode, års- eller sammanträdes, utgår inte om uppdraget innehas av kommunalrådet eller KS 1:e vice ordförande. någon i kommunstyrelsen presidium. |
| Vice ordföranden i Välfärdsutskottet är någon från oppositionen | 15 5 % | 3 775 kr | Om oppositionsrådet innehar uppdraget utgår ingen ersättning.<br><br>Arvode, års- eller sammanträdes, utgår inte om uppdraget innehas av kommunalrådet eller KS 1:e vice ordförande. någon i kommunstyrelsen presidium |

| **Uppdrag** | **Procent** | **Arvode per månad** | **Förutsättningar** |
|---|---|---|---|
| **Sociala myndighetsnämnden** | | | |
| Ordförande i sociala myndighetsnämnden | 30 25 % | 18 875 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för sociala myndighetsnämnden. |
| Vice ordförande i sociala myndighetsnämnden | 15 12,5 % | 9 437,5 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för sociala myndighetsnämnden. |
| **Tekniska myndighetsnämnden** | | | |
| Ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 20 % | 15 100 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för tekniska myndighetsnämnden |
| Vice ordförande i tekniska myndighetsnämnden | 10 % | 7 550 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för tekniska myndighetsnämnden |
| **Revisionen** | | | |
| Ordförande i Revisionen | 15 % | 11 325 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för Revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget. |
| Revisor | 10 % | 7 550 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för Revisionen. Revisionsuppdrag i kommunala fonder och stiftelser ingår i uppdraget |
| **Överförmyndarnämnden** | | | |
| Ordförande | 5 % | 3 775 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för överförmyndarnämnden. |
| Vice ordförande | 2,5 % | 1 887,5 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för överförmyndarnämnden. |
| **Valnämnd** | | | |
| Ordförande Valnämnd (valår) | 4 % | 3 020 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för Valnämnden |
| Ordförande Valnämnd (EU-val) | 2,4 % | 1 812 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för Valnämnden |
| 1:e vice ordf. Valnämnden (valår) | 2 % | 1 510 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för Valnämnd |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2:e vice ordf. Valnämnden (valår) | 2 % | 1 510 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden |
| 1:e vice ordf. Valnämnden (EU val) | 1,2 % | 906 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden |
| 2:e vice ordf. Valnämnden (EU val) | 1,2 % | 906 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för Valnämnden |
| Ordförande Valnämnd (ej valår) | 0,8 % | 604 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för Valnämnden |
| | | | |
| Ordförande Valnämnd (valår) | 4 % | 3 020 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 1:e vice ordf. Valnämnden (valår) | 2 % | 1 510 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |
| 2:e vice ordf. Valnämnden (valår) | 2 % | 1 510 kr | Erhåller inte sammanträdesersättningar eller förrättningsarvode för valnämnden, med undantag för att sammanträdesersättning utgår under valhelgen, för transport av röster till länsstyrelsen samt för onsdagsräkningen. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Förtroendevalda och övriga medverkande vid valförrättning och röstsammanräkning i samband med allmänna val | | | Beslutas av kommunstyrelsen efter förslag från valnämnden. |

## 2 § Sammanträdesarvoden

| Sammanträdestid/Uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 1,5% | 1 132,5 kr |
| Ersättning t.o.m. 2 timmar | 1% | 755 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar *(maximalt upp till 12 timmar, 4,5 %)* | 0,375 % | 283 |
| Sammanträde t.o.m. 1 timme | 0,6% | 453 kr |
| Protokollsjustering (*Se villkor i Allmänna bestämmelser § 2 c)* | 0,5 % | 377,5 kr |
| Sekreterare i beredningar | 0,64 % | 483 kr |

## 3 § Förrättningsarvode

| Sammanträdestid/Uppgift | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Halvdagsersättning, t.o.m. 4 timmar | 0,64 % | 483 kr |
| Ersättning per påbörjad timme, över 4 timmar *(maximalt upp till 8 timmar, 0,96 %)* | 0,08% | 60 |
| T.o.m. 1 timme | 0,24 % | 181 kr |
| Borgerlig vigsel med kommunens vigselförrättare – en timma per vigsel | 0,5 % | 377,5 kr |

Sammanträdesarvode och förrättningsarvode kan utgå med högst 3 397,5 kr per dag, motsvarande 4,5 %.

## 4 § Kostnadsersättningar

| Kostnad | Procent | Belopp |
|---|---|---|
| Barntillsynsersättning | 0,5% | Max 377,5 kr per timma |
| Vård av funktionshindrad/svårt sjuk | 0,5% | Max 377,5 kr per timma |
| Funktionsnedsatt förtroendevald | 3% | Max 2 265 kr per månad |

Personal- och ekonomiutskottet ska godkänna begäranden om ersättning för kostnader enligt § 4.

## 5 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning lämnas för styrkt belopp, maximalt det belopp som framräknas ur formeln:

riksdagsmannaarvodet (75 500 kr år 2024) x 12

12x165 timmar (=1 980 timmar) = 457,5 kr per timma

Vid ersättning enligt schablon lämnas ersättning med det belopp som framräknas ur formeln

deklarerad årsinkomst jml. § 3:3

12x165 timmar (= 1 980 timmar) = Maximalt 457,5 kr per timma

## 6 § Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån

Procentpåslag med 4,5 6 % på styrkt utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## 7 § Ersättning för förlorad semesterförmån

Styrkt/Verifierat belopp:

Alt. Alternativ a) förlorad semesterersättning, maximalt: 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst

Alt. Alternativ b) förlorade semesterdagar, maximalt 8 timmar

## 8 § Reseersättning

Utgår i samband med sammanträde eller förrättning om avståndet mellan bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

## 9 § Traktamente och resetillägg

Traktamente och resetillägg utgår endast för flerdygnsförrättningar och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 kilometer.

8-9 framgår ovan.

## 10 § Pension och avgångsersättningar samt omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Regleras i bestämmelser om pension (PBF) och avgångsersättningar antagen av kommunfullmäktige 2004-04-20 § 50 och ”Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) antagen av kommunfullmäktige 2014-09-08 § 115.

## 11 § Uppräkning

Beräkningsgrunden för arvoden till förtroendevalda är riksdagsmannaarvodet för föregående år. Riksdagsmannaarvodet för 2024 är 75 500 kr.

# Bilaga 2

## Ägardirektiv gällande arvode till förtroendevalda i helägda kommunala bolag

Bolag som omfattas: Stenungsundshem AB och Stenungsunds Energi- och Miljö AB

Ersättning utgår enligt det av kommunfullmäktige antagna Arvodesreglementet för förtroendevalda.

Begränsat årsarvode till ordförande:

Stenungsunds Hem AB Stenungsundshem AB

| **Uppdrag** | **Procent** | **Arvode per månad** |
|---|---|---|
| Ordförande | 20 % | 15 100 kr |
| Vice ordförande | 10 % | 7 550 kr |
| Lekmannarevisor 7 % av ordförandearvodet | | 1 057 kr |

Stenungsunds Energi och Miljö AB

| **Uppdrag** | **Procent** | **Arvode per månad** |
|---|---|---|
| Ordförande | 15,2 % | 11 476 kr |
| Vice ordförande | 7,6 % | 5 738 kr |
| Lekmannarevisor 7 % av ordförandearvodet | | 803 kr |

## Bilaga 3

**Sveriges Kommuner och Regioner**
**Cirkulärnr:1991:144**

**Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda**

**ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

**Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna**

1 § Av 1 § framgår att bestämmelserna gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § KL. Bestämmelserna gäller alltså ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer och revisorsersättare. Hit räknas också uppdrag som kommunalråd. Minoritetsföreträdare betraktas som övriga förtroendevalda (prop 1975/76:187 s 423-425). Vill kommunen ha fler regler om kommunalråden än vad som framgår av 7 § kan sådana regler tas in.

Uppdrag i styrelser för bolag och andra juridiska personer som kommunerna äger eller har intressen i (kommunala företag) omfattas inte av reglerna i kommunallagen om ekonomiska förmåner till förtroendevalda (prop 1990/91:117 s 66). Ersättning betalas i dessa fall direkt av de juridiska personerna. Statliga uppdrag omfattas inte heller (prop s 66).

**Heltids- eller deltidsuppdrag**

Av de nya reglerna framgår att heltids- och deltidsengagerade förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på en betydande del av heltid inte heller i fortsättningen har någon rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller för förlorade pensions- och semesterförmåner. Heltidsuppdrag och deltidsuppdrag som betalas med betydande årsarvoden bör nämligen från ersättningssynpunkt jämställas med anställning (prop s 66 och 169). Ingenting hindrar kommunen från att frivilligt ta hänsyn till detta vid avvägningen av nivån på årsarvodena.

Kommunerna bör lägga fast den gräns för uppdragens omfattning över vilken rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och för förlorade pensions- och semesterförmåner upphör (prop s 169). Här hänvisas till propositionen 1982/83:97 s 24-25 om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar i kommuner och landstingskommuner där en naturlig gräns för vad som kan anses som "betydande del av heltid" ansågs gå vid en sysselsättningsgrad om 40 procent av heltid. Inom förvärvslivet ger en tjänstgöring av sådan omfattning rätt till fulla sociala avtalsförmåner. Många kommuner använder sig redan av denna gräns. I propositionen sades vidare att när en enskild förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett understiger 40 procent av heltid men där den sammanlagda tiden medför ett högre uttag av arbetstiden än 40 procent av heltid dessa förtroendevalda inte

skulle ersättas för förlorad arbetsförtjänst utan i stället ersättas med fasta arvoden. Den nya kommunallagen säger ingenting om denna situation varför dessa tidigare förarbetsuttalanden fortfarande får anses vara aktuella.

**Förtroendeuppdraget upphör**

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör. Det sker när den förtroendevalde upphör att vara valbar (4 kap 8 §KL) eller när fullmäktige befriar en förtroendevald, som önskar avgå, från uppdraget (4 kap 9 §). Det sker också om fullmäktige återkallar uppdraget (4 kap 10 §).

**Ersättningsberättigade sammanträden med mera**

2 § Av förarbetena (prop s 67) framgår att rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst främst bör avse den tid som de förtroendevalda tjänstgör vid sammanträden med fullmäktige och nämnder. Närvaro av ersättare och annan förtroendevald som med stöd av regeln i 6 kap 19 § KL medgetts närvarorätt vid sådana sammanträden bör också berättiga till ersättning. Det bör dock observeras att en årsarvoderad förtroendevald som medgetts närvarorätt inte har rätt till arvode utöver sitt årsarvode (jfr 1 § andra stycket). Förrättningar som genomförs på uppdrag av en nämnd bör från ersättningssynpunkt likställas med sammanträden. I övrigt bör det ankomma på kommunerna att själva avgöra vilka aktiviteter som ska omfattas av rätten till ersättning och vilken tid som ska grunda sådan rätt. Det kan enligt förarbetena t ex gälla sammanträden med partigrupper, studiebesök, kurser och konferenser.

I förarbetena anges vidare att utanför reglerna om rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst bör falla den tid för inläsning av handlingar och annat material som behövs inför fullmäktige- och nämndsammanträden och andra förrättningar. Dock anförs att kommunerna givetvis även i fortsättningen får besluta om arvoden och andra ersättningar för sådant arbete. I vårt system kan det anförda beaktas vid bestämmande av arvodets nivå.

I 2 § a) – m) i vårt förslag har vi räknat upp aktiviteter som berättigar till ersättning. Vi har valt att låta uppräkningen av aktiviteterna styra – förutom ersättning för förlorad arbetsinkomst och för förlorade pensions- och semesterförmåner – arvode och ersättning för kostnader.

**Närvarande ersättare med flera**

Som nämnts anger förarbetena att närvaro vid sammanträden med fullmäktige och nämnder bör berättiga till ersättning. Förarbetena ger inga klara besked i frågan om det inom ramen för skälighetsnormen är möjligt för en kommun att reducera ersättningen för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semester- och pensionsförmåner såvitt avser de ersättare som enbart är närvarande och de andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt. Rättsläget får på denna punkt betecknas som ovisst och frågan får överlämnas till rättspraxis.

När det gäller arvoden är det med hänsyn till regeln om att lika uppdrag ska arvoderas lika enligt vår mening möjligt för kommunerna att besluta att närvarande ersättare endast får ett reducerat arvode eller inget arvode alls när de inte tjänstgör. Vi gör samma bedömning när det gäller de förtroendevalda som medgetts närvarorätt. Regeln får justeras så att den får det innehåll som kommunen lokalt önskar.

**Partigruppmöten**

Här avses inte partimöten i största allmänhet utan endast de möten som hålls inför ett kommande sammanträde med den instans som anges i 2 § a).

Möjligheterna att ersätta deltagande i den här typen av möten var en nyhet i 1977 års kommunallag (prop 1975/76:187 s 230).

Departementschefen ansåg att dessa förberedande sammanträden borde räknas in i förtroendeuppdraget och således vara ersättningsgilla. Ersättning bör betalas endast till de förtroendevalda som är ledamöter eller ersättare i de instanser som anges i 2 § a).

**Studiedagar inom den egna förvaltningen**

I förbundets bestämmelser från 1979 togs frågan upp om möjligheterna att betala ersättning till de förtroendevalda när de studerar den egna nämndens förvaltning. Syftet med denna studieverksamhet är att göra de förtroendevalda bättre förtrogna med den förvaltning de har att styra. Denna fråga har inte tagits upp i förarbetena till den nya kommunallagen. Frågan har inte heller prövats i rättspraxis. Studiedagar inom den egna förvaltningen kan enligt vår mening bidra till att de förtroendevalda får bättre möjligheter att sköta sina uppdrag. Det bör därför vara möjligt att betala ersättning för denna studieverksamhet. Med tanke på kommunallagens skälighetsnorm är det lämpligt att maximera ersättning till till exempel ett visst antal dagar per år.

**Vidareutbildning av förtroendevalda**

Ersättning bör kunna betalas för uppkomna kostnader, till exempel kursavgifter, när förtroendevalda deltar i kurser med kommunal anknytning och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget. Jfr också cirkulär 78.096 Vidareutbildning av förtroendevalda. I bestämmelserna avses ersättning för deltagande i sådana utbildningar som inte det kommunala partistödet eller det utbildningsbidrag som partierna eventuellt får är avsedda att täcka (jfr proposition 1975/76:187 s 235 och 425).

**Presidiemöten**

Presidiemöten i fullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder och nämndutskott är ersättningsgilla. Även andra presidiemöten bör vara ersättningsgilla, till exempel möten mellan kommunstyrelsens ordförande och andra nämndpresidier.

## ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

### Allmänt

Som nämnts i de allmänna utgångspunkterna tar vi inte ställning till ersättningarnas höjd i kronor räknat. Målsättningen är att de förtroendevalda ska tillförsäkras en skälig kompensation för vad de kan gå miste om när de fullgör sina uppdrag (proposition sida 66). Lagen talar inte om full ersättning. En allmän utgångspunkt är dock att beloppen ska sättas på en sådan nivå att ingen av ekonomiska skäl ska vara förhindrad att åtaga sig kommunala förtroendeuppdrag (proposition sida 65). Vad som är skäligt får bestämmas utifrån de lokala förutsättningarna (proposition sida 169). "Skälig ersättning" innefattar både en minimigräns och en maximigräns för hur stor ersättningen kan vara (proposition sida 68, 169).

Vi har valt att ange beräkningsgrunderna i en bilaga till bestämmelserna. Fördelen med detta förfarande är att kommunerna härigenom undviker att täta ändringar måste göras i själva ersättningsbestämmelserna.

Kommunerna bör ställa krav på att de förtroendevaldas förluster och kostnader styrks på något för kommunen godtagbart sätt. För det fall en förtroendevald inte kan styrka sina förluster/kostnader måste förlusten i stället beräknas efter någon schablonmetod.

Både arvoden och ersättningar för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner är enligt riksskatteverket belagda med sociala avgifter (jfr proposition 1975/76:187 sida 425). Uppburna arvoden och ersättningar för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner är att hänföra till inkomst av tjänst.

### Förlorad arbetsinkomst

3 § Med arbetsinkomst avses kontant lön eller motsvarande inkomst av rörelse eller av jordbruksfastighet (proposition sida 67). Till arbetsinkomst torde också kunna hänföras provision, tantiem, bonus med mera

Inkomst av kapital och tillfällig förvärvsverksamhet liksom av "passivt ägande" till jordbruksfastighet eller företag omfattas inte av begreppet arbetsinkomst (proposition sida 67).

Heltids- och deltidsengagerade förtroendevalda med uppdrag omfattande mer än 40 procent av heltid har ingen rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ingenting hindrar kommunen från att frivilligt ta hänsyn till detta vid avvägningen av nivån på årsarvodena eftersom de årsarvoderade inte omfattas av rättigheterna i de nya obligatoriska reglerna och inte heller av principen om att lika uppdrag ska arvoderas lika. Lagstiftaren utgår också ifrån att kommunerna frivilligt tillgodoser dessa förtroendevaldas intressen (proposition sida 69).

Det är väsentligt att märka att varken lagtexten eller förarbetena talar om att de förtroendevalda ska garanteras full ersättning utan säger att ersättningen ska vara skälig. Det

är naturligtvis upp till de enskilda kommunerna att bedöma vad som är skäligt.

Kommunen betalar ersättning för den delen av den förlorade arbetsinkomsten som motsvarar tiden för själva sammanträdet eller motsvarande enligt 2 § tiden för resor till och från sammanträdet eller motsvarande och eventuell tid som åtgått för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande, till exempel omklädnad.

Svårigheter kan uppstå att beräkna den förlorade arbetsinkomsten för egna företagare och andra fria yrkesutövare. Lagstiftaren utgår dock ifrån att schabloner måste accepteras i relativt stor utsträckning för att det system en kommun slutligen väljer inte ska bli alltför administrativt betungande. Det förutsätts att ersättningen kan grundas på till exempel timlön enligt avtal, sjukpenninggrundande inkomst, taxerad inkomst eller något annat underlag som är lätt tillgängligt. Inget speciellt system förordas utan valet överlämnas åt fullmäktige (proposition sida 68, 168).

Vi har valt att som huvudregel föreslå att den förtroendevalde i samband med yrkande om ersättning ska styrka sin förlust på ett för kommunen godtagbart sätt. Detta kan ske till exempel genom ett intyg från arbetsgivaren eller genom en kopia av lönebeskedet. Av intyget eller lönebeskedet ska framgå hur stort löneavdrag som arbetsgivaren gjort på grund av fullgörandet av förtroendeuppdraget.

För det fall den förtroendevalde kan visa att en förlust i och för sig uppkommer men inte till vilket belopp ska en schablonberäkning göras. Denna regel kan aktualiseras när det gäller till exempel fria yrkesutövare och egna företagare. Vi har valt att i bilagan föreslå en lösning som bygger på sjukpenningen för dag som beräkningsgrund. Nackdelen med sjukpenningen som beräkningsgrund är att den förtroendevalde inte erhåller full kompensation eftersom sjukpenningen inte till fullo motsvarar inkomstförlusten utan endast 90 procent av den (jfr proposition 1982/83:97 sida 26–27). Detta kan kompenseras genom att sjukpenningen multipliceras med 110 procent på sätt vi gjort i bilagan. Fördelen är att systemet är enkelt och besparar kommunerna en kontrollapparat eftersom man kan nyttja Försäkringskassans uppgifter.
Sjukpenningen är i sig maximerad vid inkomster över 7,5 basbelopp. Det tak som finns inbyggt i systemet kan också utnyttjas som en automatisk övre gräns för hur stor ersättning kommunen betalar ut.

**Förlorad pensionsförmån**

4 § Huvudregeln är att den förtroendevalde ska styrka sin förlust på något för kommunen godtagbart sätt.

I praktiken kommer denna ersättning att avse avtalade och övriga frivilliga pensioner. Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad pensionsförmån kan utges utan direkt samband med förlorad arbetsinkomst (prop s 68). Det kan rent faktiskt vara så att en förtroendevald först vid ett senare tillfälle (pensionsdagen) än när den förlorade arbetsinkomsten kan fastställas kan konstatera om även pensionsförmån gått förlorad och hur stor förlusten i så fall är. Den förtroendevalde kan redan i samband med att ersättning för förlorad arbetsinkomst begärs yrka ersättning för förlorad pensionsförmån. Kan den förtroendevalde styrka att pensionen i och för sig påverkas men inte med exakt hur mycket ska kommunen då göra det schablonpåslag på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst som framgår av bilagan. Påläggets storlek ska vara skäligt och får bedömas utifrån de lokala förutsättningarna. Den förtroendevalde kan i stället välja att yrka ersättning först vid pensionstillfället då den exakta förlusten torde kunna fastställas.

Maximiersättningen kan sättas till x antal kronor per år. Ett alternativ är att knyta maximibeloppet till viss procent av ett bestämt årsarvode eller till basbeloppet.

**Förlorad semesterförmån**

5 § Semesterförmån kan utgöras av både kontant semesterersättning och ett antal semesterdagar grundade på semestergrundande inkomst och arbetstid.

I semesterlagen finns regler om frånvaro från arbetet som är semesterlönegrundande. Dit räknas inte frånvaro på grund av kommunala förtroendeuppdrag. Inom den privata sektorn kan det finnas förtroendevalda som förlorar semesterlön och semesterdagar på grund av att de utövar kommunalt förtroendeuppdrag. Eftersom förtroendeuppdraget inte är en anställning kan någon semesterrätt inte grundas på förtroendeuppdraget.

Ersättning för förlorad semesterförmån kan utges utan direkt samband med förlorad arbetsinkomst (proposition s 68). Det kan rent faktiskt vara så att den förtroendevalde först vid ett senare tillfälle än när den förlorade arbetsinkomsten kan fastställas (i praktiken dock inte senare än inom två år från sammanträdet eller motsvarande) har möjlighet att konstatera huruvida semesterförmåner också gått förlorade.

För det fall den förtroendevalde redan i samband med att ersättning för förlorad arbetsinkomst begärs kan styrka att även semesterförmånerna i och för sig påverkas men inte med exakt hur mycket ska kommunen göra det schablonpåslag på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst som framgår av bilagan. Nivån på detta pålägg ska vara skäligt och får bedömas utifrån de lokala förutsättningarna.

6 § I denna bestämmelse regleras rätten till ersättning vid särskilda arbetsförhållanden m m. Det kan till exempel inträffa att en förtroendevald med skiftarbete måste ta ledigt från ett nattskift för att kunna delta i ett dagsammanträde. Bestämmelsen innebär att ersättning utgår också i dessa och liknande fall.

I tredje stycket klargörs att en förtroendevald som fått schablonersättning inte kan återkomma och begära ytterligare ersättning med stöd av huvudregeln om ersättning för styrkta förluster.

## ARVODEN med mera

### Allmänt

Alla arvoden kommer även framöver att vara frivilliga.

Arvodet är en ersättning för det arbete som är förenat med själva förtroendeuppdraget. Ett arvode får numera inte till någon del inkludera ersättning för förlorad arbetsinkomst eller för förlorade pensions- eller semesterförmåner (proposition sida 169). De kommuner som i sina arvoden räknat in viss ersättning för inkomstförluster ska nu renodla arvodena till att avse endast ersättning för själva uppdraget. I praktiken innebär detta att arvodena i dessa fall kommer att behöva sänkas (proposition sida 69, 169).

Av 4 kap 15 § första stycket KL framgår att lika uppdrag ska arvoderas lika. Undantag gäller enligt andra stycket för de årsarvoderade för vilka till exempel uppdragstid och uppdragets innehåll kan läggas till grund för bestämningen av arvodesnivån. Arvodet till dessa förtroendevalda kan med andra ord differentieras med avseende på uppdragets tid och innehåll (proposition sida 170). En del kommuner sätter arvodet i relation till kanslichefens eller kommunalrådens lön/ersättningar. Här vill vi peka på att många kommuner tillämpar de allmänna bestämmelserna (AB 89) i tillämpliga delar på kommunalråden, till exempel vid sjukdom och annan långvarig frånvaro.

### Årsarvode

7 § Antalet förtroendevalda med årsarvoden kan variera från tid till annan. Normalt omfattas ordförande och ibland vice ordförande i kommunstyrelsen. §ven ordförande i andra kommunala nämnder, överförmyndare med flera kan ha årsarvoden. Om underlag för kommunala beslut om ersättningar till förordnade förmyndare för underåriga, gode män och förvaltare, se cirkulär 1990:120.

Heltidsengagerade förtroendevalda kan få ledighet - motsvarande arbetstagares semester - med bibehållet arvode (jfr Kaijser-Riberdahl, Kommunallagarna II, 6 uppl, s 422). Skälighetsnormen torde kräva att antalet lediga dagar på något sätt maximeras.

### Begränsat arvode

8 § Administrativa och andra skäl kan tänkas ligga bakom en kommuns beslut att utge ett fast arvode (begränsat arvode) till en förtroendevald trots att sysselsättningsgraden understiger 40 procent av heltid. Av förarbetena framgår att "begränsade årsarvoden" kan utges (prop s 66). I dessa fall kan vid sidan om det begränsade arvodet även föreligga en rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och för förlorade pensions- och semesterförmåner.

Begränsat arvode blir aktuellt främst för vissa ordföranden och vice ordföranden i nämnderna. I bilaga till bestämmelserna bör anges belopp och vem som omfattas. En del kommuner sätter det begränsade arvodet i relation till kanslichefens eller kommunalrådens lön/ersättningar.

**Arvode för sammanträden med mera**

9 § Arvode ska utgå med iakttagande av regeln om att förtroendevalda med lika uppdrag ska arvoderas med lika belopp.

Våra bestämmelser utgår från två alternativa system att beräkna arvodena. Det ena systemet bygger på grund- och timarvoden. Det andra systemet bygger på fasta hel- eller halvdagsersättningar. Alternativa lösningar kan finnas i fråga om beräkningen och vad som ska ersättas.

Vi har utformat bestämmelsen så att årsarvoderad förtroendevald inte har rätt till särskilt arvode för sammanträden eller motsvarande utöver sitt årsarvode. Vill kommunen att denna möjlighet trots allt ska finnas får regeln justeras i enlighet härmed. Kommunen kan på frivillig väg ge de årsarvoderade ersättning för till exempel deltagande i fullmäktigesammanträdena.

Vidare har vi – i enlighet med nuvarande kommunal praxis – utformat bestämmelsen så att timarvode betalas även för restid och tid för praktiska förberedelser, till exempel tid för omklädning. Vi har dock undantagit de förtroendevalda som för motsvarande tid erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst (jfr 6 §2 stycket). Motivet till detta undantag är en bedömning av vad som kan anses skäligt. Det är vår bedömning att detta undantag inte står i direkt strid mot principen att lika uppdrag ska arvoderas lika. Det torde inte heller ha varit lagstiftarens mening att de förtroendevalda som får ersättning för förlorad arbetsinkomst ska dubbelkompenseras när det gäller ersättning för restid och tid för praktiska förberedelser. Frågan berörs inte i förarbetena så rättsläget får därför på denna punkt betecknas som ovisst.

Utanför den föreslagna ersättningsgilla tiden faller tid för inläsning av handlingar och annat material inför sammanträdena. Inget hindrar dock att kommunen vid nivåbestämningen av arvodena tar hänsyn till att viss del av arvodet ska avse inläsningstid.

Jourtjänstgöring kan bli aktuell inom vissa kommuner. Detta berör främst den eller de nämnder som har uppgifter inom socialtjänsten. I vissa kommuner torde även den eller de nämnder som fullgör räddningstjänstens uppgifter kunna beröras. Närmare regler om vad som ska gälla i detta avseende bör vid behov tas in i ersättningsbestämmelserna, till exempel beträffande helg- och kvällstjänstgöring.

**Kommunal pension**

10 § Heltids- och deltidsengagerade förtroendevalda med uppdrag som omfattar mer än 40 procent av heltid omfattas i allmänhet av det kommunala pensionsreglementet, jfr cirkulär 1987:126. En förtroendevald som omfattas av den kommunala pensionsordningen kan inte enligt de nya reglerna samtidigt få ersättning för förlorade pensionsförmåner som är att hänföra till anställning (proposition sida 68).

**Ersättning för kostnader**

11 § De lokala förhållandena får avgöra bestämmelsens närmare utformning. Förhållandena

kan variera i betydande omfattning mellan kommunerna beroende på kommunstruktur (tätort eller landsbygd) och kommunstorlek. Vårt förslag bygger på att det kommunala reseavtalet läggs till grund för beräkningen av ersättning för resekostnader.

Om en kommun önskar införa en maximering av kostnaderna för resa med egen bil på annat sätt än vad som framgår av reseavtalet ska i bilagan till bestämmelserna införas en begränsning till till exempel x öre per kilometer. Kommunen kan också införa särskilda bestämmelser som säger att kostnader för resa med allmänna kommunikationsmedel ersätts med verifierat belopp och övriga verifierade kostnader med maximalt x kronor.

**Barntillsynskostnader**

12 § I anledning av 1977 års kommunallag klargjordes att barntillsynskostnader är ersättningsgilla (prop 1975/76:187 s 233, 425). Här avses inte kostnader för den ordinarie kommunala barnomsorgen.

Begreppet "vårda" är inte avsett att tolkas strikt mot bakgrund av föräldrabalkens vårdnadsbegrepp. Med barn som vårdas i den förtroendevaldes familj avses också barn som rent faktiskt vistas där, exempelvis om barnet är inackorderat. I förslaget finns möjlighet att sätta en övre åldersgräns på barnet.

Förslaget är utformat så att ersättning inte ska utgå om tillsynen utföres av egna familjemedlemmar. Motivet till detta är enbart en bedömning av vad som kan vara rimligt och skäligt. Alternativt kan bestämmelsen utformas på följande sätt:

Kommunen tillhandahåller en lista på dagbarnvårdare. Vederbörande förtroendevald tar själv kontakt med dagbarnvårdaren. Den förtroendevalde betalar direkt till dagbarnvårdaren ett av kommunen fastställt belopp. Kostnaden ersätts efter anmälan.

Ytterligare en annan lösning är att knyta maximeringen av ersättningen till det belopp som utgår till av kommunen anställd dagbarnvårdare.

**Kostnader för vård eller tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk**

13 § I anledning av 1977 års kommunallag klargjordes att kostnader för tillsyn av funktionshindrad under ersättningsbar tid är ersättningsgilla (prop 1975/76:187 s 233, 425). Det är enligt vår bedömning rimligt att vård eller tillsyn av svårt sjuk bedöms på samma sätt.

De kostnader som kan bli aktuella att ersätta i detta fall är framför allt sådana som uppkommer då någon anlitas för vård av handikappad eller svårt sjuk i den förtroendevaldes bostad.

Vid bedömningen av frågan om vilka som ska anses handikappade i denna bestämmelse bör reglerna i 9 kap 2 § lagen om allmän försäkring kunna tjäna som vägledning. I denna bestämmelse regleras bland annat vem som har rätt till handikappersättning.

**Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader**

14 § De exempel på ersättningsberättigade kostnader som återfinns i bestämmelsen är hämtade ur förarbetena till 1977 års kommunallag (prop 1975/76:187 s 233). Det får ankomma på varje kommun att från fall till fall bedöma vilka ytterligare kostnader som skäligen kan anses vara av liknande slag.

**Övriga kostnader**

15 § Kommunerna är hänvisade till en lokal bedömning av vilka kostnader i övrigt som skäligen bör ersättas när de föranletts av ett kommunalt förtroendeuppdrag (prop 1975/76:187 s 232).

Kommunerna bör kunna ställa upp villkor för att ersättning ska kunna utgå med stöd av regeln. Bestämmelsen innebär att kommun ska utge ersättning enbart i de fall då den förtroendevalde i realiteten saknat möjlighet att vidtaga åtgärder för att begränsa kostnaderna eller att se till att kostnaderna inte uppkom.

En förtroendevald kan ofta anses ha goda möjligheter att samordna förvärvsarbete och förtroendeuppdrag så att särskilda kostnader inte ska behöva uppkomma. Bestämmelsen ger dock utrymme för ersättning i de fall då en åtgärd inom vederbörandes arbetsområde av naturliga skäl icke kan uppskjutas utan allvarligt men.

Som exempel på övriga kostnader anges i förarbetena till 1977 års kommunallag kostnaderna för representation, skrivhjälp och telefon (proposition 1975/76:187 s 232). Vidare kan man tänka sig att ersätta lantbrukare som nödgats anställa extra mjölkningspersonal. Ett annat exempel är tandläkare som anlitat vikarier för att ta emot patienter eller liknande.

**GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

**Hur man begär ersättning**

16 § Ersättningar enligt 3–6 §§ och 11–15 §§ utbetalas efter yrkande av den förtroendevalde. Det är upp till kommunen att avgöra hur en kostnad bör styrkas. Uppkomna kostnader kan styrkas med kopia av kvitto, biljetter o d. Förlorade arbetsinkomster samt pensions- och semesterförmåner kan styrkas genom kopia av lönebesked, intyg från arbetsgivaren o.d.

17 § I bestämmelsen har angivits vissa preskriptionstider. Motsvarigheten till dessa saknas i äldre förslag. Mot bakgrund av de nya obligatoriska reglerna framstår det som praktiskt att införa någon form av tidsfrist.

När det gäller förlorad arbetsinkomst har vi satt gränsen till ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande. Inom denna tidsfrist torde alla oavsett löneform (tvåveckorslön, månadslön, provisionslön osv) ha fått besked om eventuella avdrag.

När det gäller förlorade pensionsförmåner så bedömer vi att det med hänsyn till skälighetsnormen är möjligt att ha en regel som säger att de förtroendevalda ska framställa sina yrkanden inom två år från pensionstillfället (dvs inom två år från dagen för sjuk-, förtids- eller ålderspensionering).

När det gäller förlorade semesterförmåner har vi valt en tidsfrist om två år från dagen för sammanträde eller motsvarande. Detta har sin grund i systemet med intjänandeår och semesterår. Efter två år torde det vara klarlagt hur stor förlust den förtroendevalde gjort.

När det gäller övriga ersättningar, dvs kostnadsersättningar, har vi valt en tidsfrist om ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande.

**Tolkning av bestämmelserna**

18 § Alla uppkommande ersättningsfall kan inte förutses. Problem vid tolkningen av bestämmelserna kan uppkomma. Det är lämpligt att kommunen avgör tolkningsfrågorna centralt. Vi har i förslaget lagt tolkningsfrågorna på kommunstyrelsen.

**Utbetalning av arvoden och andra ersättningar**

19 § I bestämmelsen anges när den förtroendevalde ska få sina ekonomiska förmåner utbetalade.

**Arvodesberedningens arbete med arvodesreglemente 2027–2030**

Arvodesberedningen har sedan i våras arbetat med en översyn av arvodesreglementet. Beredningen har i arbetet bland annat undersökt arvodesnivåer och kostnader för olika jämförelsekommuner samt närliggande kommuner och konstaterat att Stenungsund inte sticker ut på något sätt.

Beredningen är enig om bilagt förslag med undantag för följande:

Stenungsundspartiet, Sverigedemokraterna, Miljöpartiet, Vänsterpartiet och oberoende föreslår

- Sänka arvodet för ordförande KF från 32 till 30
- 1:e och 2:e Vice ordförande KF sänks från 16 % till 15 %
- Arvode för KSO 70 %
- Arvode för KS 1:e vice ordförande 50%
- Oppositionsråd 70%
- Tar någon i KS presidium ytterligare uppdrag i tex utskott kan ersättning utökas med motsvarande arvode.

Centerpartiet föreslår:

- Inga ändringar mot nuvarande reglementen gällande procentsatser.

Beredningen överlämnar förslaget för fortsatt hantering.

Mats Gjertz (M)
Beredningsledare

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/380
2026-04-09

**Maja Liisa Odelius**
Kommunsekreterare

**Till kommunstyrelsen**

# Yttrande till Länsstyrelsen angående ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare

## Förslag till beslut
Kommunstyrelsens antar yttrande daterat 2026-04-09 som sitt eget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## Sammanfattning av ärendet
En person har ansökt hos Länsstyrelsen om att förordnas som borgerlig vigselförrättare dels inom Stenungsunds kommun, dels inom Kungälvs kommun. Länsstyrelsen ger Stenungsunds kommun möjlighet att yttra sig över ansökan, särskilt i avseendet om kommunens behov av vigselförrättare är tillgodosett eller om det finns behov av ytterligare vigselförrättare.

Yttrande ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast 23 april, men anstånd har beviljats till och med 27 april.

## Beskrivning av ärendet
Borgerlig vigsel innebär att vigselceremonin utförs utan religiösa inslag samt utanför ett religiöst trossamfund. Enligt Äktenskapsbalken (1987:230) 4 kap. 3-4 § är det Länsstyrelsen som förordnar borgerliga vigselförrättare. Innan någon förordnas för uppdraget prövar Länsstyrelsen om den sökande har de kunskaper och kvalifikationer som krävs. Länsstyrelsen kan även återkalla förordnande om det framkommer att en vigselförrättare misskött sitt uppdrag eller om vigselförrättaren inte längre har de kunskaper och kvalifikationer som krävs.

Processen med förordnande av borgerlig vigselförrättare kan initieras på två olika sätt:

- Kommunfullmäktige nominerar vigselförrättare till Länsstyrelsen (sker i början av mandatperioden).
- Länsstyrelsen mottar ansökan från en person som vill förordnas som vigselförrättare. Länsstyrelsen inhämtar berörd kommuns yttrande över ansökan.

Oavsett hur processen initierats prövar Länsstyrelsen den sökandes kunskaper och kvalifikationer för uppdraget. För att förordnas som borgerlig vigselförrättare behöver man inte ha ett politiskt förtroendeuppdrag.

Behovet av vigselförrättare styr hur många vigselförrättare Länsstyrelsen förordnar. Länsstyrelsen vill därför att Stenungsunds kommun i sitt yttrande även särskilt uppger om behovet av vigselförrättare är tillgodosett, eller om det föreligger behov av ytterligare vigselförrättare.

Stenungsunds kommun har i dagsläget sex borgerliga vigselförrättare. Fem vigselförrättare förordnades efter nominering av kommunfullmäktige i början av mandatperioden och en förordnades efter ansökan direkt till Länsstyrelsen.
Stenungsunds kommuns vigselförrättare har ombetts kommentera hur de ser på tillgången av borgerliga vigselförrättare i kommunen. En vigselförrättare har uppgett att vederbörande har fått avböja förfrågningar med anledning av uppdragsbördan. Hänvisning sker till övriga vigselförrättare, men då många eftersöker vigselförrättare med koppling till partiet vigselförrättaren är aktiv inom händer det att paren istället söker sig till annan kommun för borgerlig vigsel. Övriga vigselförrättare uppger en något varierande uppdragsbörda, men att denna kan hanteras på ett ändamålsenligt sätt genom att man hänvisar till varandra när man själv har förhinder att åtaga sig fler uppdrag. De ser inget direkt behov av fler vigselförrättare, men har heller inga invändningar mot att ytterligare en förordnas.

Förvaltningen föreslår således att kommunstyrelsen i sitt yttrande framför att det för närvarande inte föreligger ett direkt behov av fler vigselförrättare i Stenungsunds kommun, men att det heller inte finns invändningar mot att ytterligare en förordnas. Aktuell sökande har varit anställd vid Stenungsunds kommun. Inom ramen för sin anställning har personen påvisat hög juridisk kompetens och agerat med gott omdöme. Förvaltningen föreslår därför en kort kommentar om detta i yttrandet, avseende ansökan som sådan. Kommunstyrelsen kan dock välja att enbart uttala sig gällande behovet av vigselförrättare och avstå från att kommentera innehållet i ansökan.

### *Ekonomisk bedömning*
Ärendet innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser.

### *Barnkonsekvensanalys*
Ärendet är av administrativ karaktär och har ingen påverkan på barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-04-09
Yttrande 2026-04-09
Länsstyrelsens begäran om yttrande 2026-04-02
Ansökan till Länsstyrelsen 2026-03-26

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/380
2026-04-09

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

**Beslut skickas till**
vastragotaland@lansstyrelsen.se

Stenungsunds kommun

**Yttrande**
2026-04-09

Dnr KS 2026/380
Ert dnr: 12969-2026

**Till**
Länsstyrelsen i Västra Götaland

## Yttrande till Länsstyrelsen över ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare

För närvarande föreligger inget direkt behov av fler vigselförrättare i Stenungsunds kommun, men det finns heller inga invändningar mot att ytterligare en förordnas.

Aktuell vigselförrättare har varit anställd vid Stenungsunds kommun. Inom ramen för sin anställning har sökande påvisat en hög juridisk kompetens och agerat med gott omdöme.

STENUNGSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Datum
2026-04-02

Diarienummer
12969-2026

kommun@stenungsund.se

# Begäran om yttrande

Viktoria Petersson har ansökt om förordnande som borgerlig vigselförrättare i Stenungsunds kommun.

Länsstyrelsen anser att kommunens behov av borgerliga vigselförrättare bör vara ledande i bedömningen av ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare. Stenungsunds kommun lämnas härmed tillfälle att yttra sig över Viktoria Peterssons ansökan samt uppge om kommunens behov av vigselförrättare är tillgodosett eller om kommunen är i behov av ytterligare vigselförrättare.

Lämna gärna yttrandet via vår e-tjänst komplettering eller yttrande i ärende. Uppgifterna kommer då direkt in i ärendet och ni får en bekräftelse på att vi har mottagit uppgifterna. I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen i Västra Götaland samt ärendets diarienummer 12969-2026.

Yttrandet ska ha kommit till oss den **23 april 2026**.

Emelie Kjellberg

## Bilaga

Kopia på ansökan

**Från:** "Viktoria Petersson" [redacted]
**Skickat:** Thu, 26 Mar 2026 21:29:23 +0100
**Till:** "vastragotaland@lansstyrelsen.se" <vastragotaland@lansstyrelsen.se>
**Ämne:** Ansökan om förordnande till vigselförrättare

Hej,

Mitt namn är Viktoria Petersson och jag önskar bli förordnad till vigselförrättare.

Jag är utbildad jurist, är notariemerierad vid förvaltningsrätten i Göteborg och har de senaste åren arbetat som kommunjurist, först i Stenungsund och nu i Härryda. Som jurist har jag stor respekt för äktenskapet och det särskilda avtal som ingås mellan makarna. Äktenskapet utgör i många avseenden ett viktigt skydd, inte minst för par med barn, och det är därför angeläget att det finns möjlighet att gifta sig under enklare former. Borgerliga vigselförrättare gör det möjligt!

Som kommunjurist har jag vid flera tillfällen varit vittne när våra politiker förrättat vigslar och som gammal sångerska har jag sjungit vid många bröllop. Det vore oerhört fint att få möjlighet att också kunna förrätta vigslar. Min uppfattning är att många efterfrågar en politiskt obunden vigselförrättare, vilket jag skulle kunna erbjuda. Med min bakgrund som notariemeriterad jurist tror jag även att jag besitter den professionalitet, noggrannhet och omsorg som uppdraget ändå kräver.

Jag bor i Kungälvs kommun och skulle gärna bli förordnad där liksom Stenungsund kommun där jag tidigare arbetat som kommunjurist under flera år.

Viktoria Petersson
[redacted]

§ 47 Dnr: KS 2024/505

# Svar på motion om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen, Truls Johannessen (V)

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

## Sammanfattning av ärendet

Truls Johannessen (V) har, 2024-04-15, inkommit med en motion gällande åtgärder för att förbättra logistiken vid Stenungsunds station. I motionen framförs förslag om att:

- Möjlighet till väg mellan Industrivägen och Norra vägen undersöks.
- Planering för bussfickor och pendelparkering öster om järnvägen påbörjas snarast.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 § 142 att remittera motionen till kommunstyrelsen, som har remitterat den till allmänna utskottet för beredning.

Allmänna utskottet beslutade 2024-10-01 § 75 att ta med motionen som del i arbetet som utskottet drivit i fråga om centrumutveckling. Dels har allmänna utskottet genomfört en workshopserie som återrapporterats i kommunstyrelsen 2025-06-16 § 221. Därefter har ytterligare ett initiativärende genomförts, där förvaltningen uppskattat de resursbehov som förslaget som workshopserien utmynnade i, vilket framgår i kommunstyrelsens beslut 2025-08-25 § 260. Uppdraget återrapporterades 2025-10-27 § 327. I och med återrapporteringen fick förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet i enlighet med det presenterade förslaget för centrumutveckling som fanns som underlag när uppdraget återrapporterades.

Kommunfullmäktige behöver besluta om motionen ska anses besvarad, i och med det arbete som gjorts och beslutats att göras kring ett stort antal aspekter avseende bland annat Stenungsunds station som del i de initiativärenden och uppdrag om centrumutveckling som bedrivs. Kommunfullmäktige har också möjlighet att besluta att motionen ska fortsätta beredas, vilket skulle föranleda att motionen åter tas upp i kommunstyrelsen för ställningstagande där och förberedelse av ett förslag till kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-19
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 327
Bilaga centrumutveckling 2025
Kommunstyrelsen 2024-08-26 § 242
Bilaga till Wouter Fortgens (M) initiativärende om centrumutveckling, visionsskisser
Kommunfullmäktige 2024-06-19 § 142
Motion 2024-04-15

## Beslut skickas till

kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2024/505
2026-03-19

**Annie Frid**
Kommunsekreterare

**Till kommunfullmäktige**

# Svar på motion om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen, Truls Johannessen (V)

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

## Sammanfattning av ärendet

Truls Johannessen (V) har, 2024-04-15, inkommit med en motion gällande åtgärder för att förbättra logistiken vid Stenungsunds station. I motionen framförs förslag om att:

- Möjlighet till väg mellan Industrivägen och Norra vägen undersöks.
- Planering för bussfickor och pendelparkering öster om järnvägen påbörjas snarast.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 § 142 att remittera motionen till kommunstyrelsen, som har remitterat den till allmänna utskottet för beredning.

Allmänna utskottet beslutade 2024-10-01 § 75 att ta med motionen som del i arbetet som utskottet drivit i fråga om centrumutveckling. Dels har allmänna utskottet genomfört en workshopserie som återrapporterats i kommunstyrelsen 2025-06-16 § 221. Därefter har ytterligare ett initiativärende genomförts, där förvaltningen uppskattat de resursbehov som förslaget som workshopserien utmynnade i, vilket framgår i kommunstyrelsens beslut 2025-08-25 § 260. Uppdraget återrapporterades 2025-10-27 § 327. I och med återrapporteringen fick förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet i enlighet med det presenterade förslaget för centrumutveckling som fanns som underlag när uppdraget återrapporterades.

Kommunfullmäktige behöver besluta om motionen ska anses besvarad, i och med det arbete som gjorts och beslutats att göras kring ett stort antal aspekter avseende bland annat Stenungsunds station som del i de initiativärenden och uppdrag om centrumutveckling som bedrivs. Kommunfullmäktige har också möjlighet att besluta att motionen ska fortsätta beredas, vilket skulle föranleda att motionen åter tas upp i kommunstyrelsen för ställningstagande där och förberedelse av ett förslag till kommunfullmäktige.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2024/505
2026-03-19

## Beskrivning av ärendet

Ärende om workshopserie kring centrumutveckling initierades i kommunstyrelsen 2024-06-17. Kommunstyrelsen beslutade då (§ 222) att ge allmänna utskottet i uppdrag att genomföra workshops i bred politisk kontext under hösten 2024 kring strategisk centrumutveckling, där tågstationen och området runt den inkluderades. Som del i uppdraget har utskottet tagit fram idéer gällande bland annat rangerbana, stationshuset i Stenungsund med pendelparkering, satsningar på Stenungs torg samt användning av området kring Stenungskolan.

2025-08-25 inkom ett nytt initiativärende till kommunstyrelsen med förslag om att förvaltningen får i uppdrag att uppskatta resursåtgången för att utreda det förslag som workshops kring strategisk centrumutveckling utmynnat i. Detta resulterade i bilagan *Centrumutveckling 2025* där åtgärder kring stationsområdet och behov av utredning beskrivs. 2025-10-27 (§ 327) gavs förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet i enlighet med det presenterade förslaget i bilagan *Centrumutveckling 2025*.

### *Ekonomisk bedömning*

Beslut gällande motionens besvarande innebär i sig inga ekonomiska konsekvenser.

### *Barnkonsekvensanalys*

Besvarande av motionen medför i sig inte några konsekvenser för barn. Konsekvenser till följd av eventuella beslut om olika trafiklösningar vid stationsområdet bedöms inför respektive sådant beslut.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

Ärendet är administrativt och har ingen bäring på målen i Agenda 2030.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-19
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 327
Bilaga centrumutveckling 2025
Kommunstyrelsen 2024-08-26 § 242
Bilaga till Wouter Fortgens (M) initiativärende om centrumutveckling, visionsskisser
Kommunfullmäktige 2024-06-19 § 142
Motion 2024-04-15

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2024/505
2026-03-19

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

**Beslut skickas till**
kansli@stenungsund.se

§ 327 Dnr: KS 2025/781

# Svar på uppdrag från kommunstyrelsen att uppskatta resursbehovet för förslagen i initiativärende om centrumutveckling i Stenungsunds tätort

## Beslut

Kommunstyrelsen anser att uppdraget från den 25:e augusti 2025 genomförts i och med framtagandet av bilagan Centrumutveckling 2025.

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att fortsätta arbetet i enlighet med det presenterade förslaget i bilagan Centrumutveckling 2025.

## Sammanfattning av ärendet

Den 17 juni 2024 gav kommunstyrelsen allmänna utskottet i uppdrag att under hösten 2024 genomföra politiska workshops med fokus på strategisk centrumutveckling. Uppdraget grundar sig i ett initiativärende från allmänna utskottets ordförande och vice ordförande.

Som en del av uppdraget har allmänna utskottet, i samverkan med sektor samhällsbyggnad, fört dialog med kommunens industrier, Citycon samt större fastighetsägare i centrala Stenungsund kring de idéer som arbetet resulterat i. Utskottet har tagit fram förslag som berör det befintliga stationsområdet, utveckling av hamnpromenaden samt användning av området kring Stenungskolan. Särskild uppmärksamhet har även riktats mot entrén till Stenungsund tätort från söder. Uppdraget har återrapporterats till kommunstyrelsen den 16 juni 2025.

Därefter har ett initiativärende lämnats med förslag om centrumutveckling i Stenungsunds tätort. Kommunstyrelsen beslutade den 25 augusti 2025 att ge förvaltningen i uppdrag att uppskatta resursbehovet för det förslag som tagits fram, vilket nu genomförts.

## Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 98
Tjänsteskrivelse 2025-08-27
Bilaga centrumutveckling 2025
Kommunstyrelsen 2025-08-25 § 260
Initiativärende centrumutveckling, Wouter Fortgens (M) 2025-08-25
Kommunstyrelsen 2025-06-16 § 221

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Kommunstyrelsen
2025-10-27

**Beslut skickas till**
plan@stenungsund.se

# BILAGA CENTRUMUTVECKLING 2025

## INLEDNING

Innan ett projekt påbörjas är det viktigt att noggrant överväga dess syfte, behov och genomförbarhet. Ofta initieras projekt utan att en grundläggande analys av behovet eller lämpligheten i den valda lösningen har genomförts. Projektarbetet kan därför inledas med en förstudie som syftar till att minska osäkerheten. Viktiga frågor att besvara i detta skede kan vara: Är problemformuleringen korrekt? Kommer projektet att leda till önskade resultat? Finns rätt förutsättningar för att genomföra projektet? Är det möjligt att genomföra projektet utifrån gällande detaljplan, eller behöver en ny tas fram?

Detta dokument sammanställer de planeringsprojekt som identifierats genom workshops om strategisk centrumutveckling. Det omfattar både detaljplaner som föreslås initieras samt andra bygg- och infrastrukturåtgärder som kan bidra till att stärka och förbättra centrumområdet.

Dokumentet redovisar en preliminär uppskattning av de resurser som krävs i ett första skede samt ger en översikt över den förväntade omfattningen av det kommande arbetet.
De projekt som presenteras i detta dokument är i hög grad beroende av ett nära samarbete mellan flera av kommunens verksamheter samt externa aktörer.

## BAKGRUND

I juni 2024 inkom ett initiativärende till kommunstyrelsen med förslag om att ge allmänna utskottet i uppdrag att genomföra politiska workshops med fokus på strategisk centrumutveckling.
Som en del av uppdraget har allmänna utskottet tagit fram idéer och förslag som berör flera centrala platser i Stenungsund. Det inkluderar utveckling av stationshuset med tillhörande pendelparkering, satsningar på Stenungs torg samt möjlig användning av området kring Stenungskolan.

Särskild uppmärksamhet har även riktats mot entrén till Stenungsund tätort från söder, med fokus på hur denna kan förbättras och stärka helhetsintrycket av ortens centrum.

Allmänna utskottet har, i samverkan med sektor samhällsbyggnad, fört dialog med kommunens industrier, Citycon samt ett antal större fastighetsägare i centrala Stenungsund kring de idéer som uppdraget har genererat. Kommunstyrelsen fick en återrapportering i ärendet i juni 2025.

I augusti 2025 inkom ett nytt initiativärende till kommunstyrelsen gällande centrumutveckling. Förslaget innebar att förvaltningen skulle få i uppdrag att uppskatta den resursåtgång som krävs för att utreda de idéer som framkommit genom den politiska workshopen kring strategisk centrumutveckling.

Centrumutvecklingen utgör en viktig del i arbetet med att förverkliga kommunens övergripande vision.

## VISION 2035

Kommunfullmäktige har antagit följande vision för Stenungsunds kommun: "Stenungsund, det goda samhället med framtidstro och utveckling med människan och naturen i centrum:'

Till Visionen finns två avgörande inriktningar:

- Attraktivt och välkomnande.
- Ekonomisk, ekologisk och social hållbar utveckling.

## PROJEKT SOM IDENTIFIERADES FÖR CENTRUMUTVECKLING

*Figur 1: De olika projekt som identifierades för centrumutveckling*

## 1. Förstudie stationsområdet

Syftet med förstudien är att identifiera och beskriva behovet av åtgärder och ge förslag på förbättringsåtgärder som ökar platsens attraktivitet och funktionalitet samt är genomförbara på både kort-och långt sikt.

*Figur 2: bild som visar förstudieområdet*

Miljön i anslutning till Stenungsunds tåg- och busstation är i behov av upprustning och utveckling. Stationsmiljön är för många det första mötet med Stenungsund och därmed en mycket viktig plats för att annonsera orten som en attraktiv och välkomnande plats. För att åstadkomma en väl gestaltade miljö krävs åtgärder.

I området i anslutning till denna viktiga målpunkt finns möjlighet till förbättringar beträffande blå- och grönstruktur, stadsbild, trafiksäkerhet, framkomlighet och effektiv markanvändning. Syfte att uppnå ett upprustat resecentrum med tågstation och bussterminal samt tillhörande mobilitetslösningar: pendelparkering, säker cykelparkering och transportvägar till och från resecentrum.
I förstudien ska även möjlighet för att etablera en resecentrumbyggnad med väntsal, kiosk och toaletter i gamla stationshuset alternativ i en nybyggnad utredas.

Förstudien föreslås att:

- sammanställa och sammanfatta gällande planeringsunderlag
- identifiera och beskriva behovet av förbättringar i stationsområdet
- ge förslag på åtgärder med syfte att förbättra medborgarnas upplevelse av denna målpunkt och dess koppling till närområdet med hjälp av skisser och inspirationsexempel som visar potential och möjlig utveckling av området
- föreslå åtgärder som kan genomföras på kort eller lång sikt
- fokusera på åtgärder som kan genomföras oberoende av Trafikverkets planer
- ge svar på vilka åtgärder som kan genomföras med gällande detaljplaner och vilka åtgärder som kräver ny detaljplan
- innehålla grova kostnadsuppskattningar för åtgärderna
- ge vägledning och utgöra beslutsunderlag för fortsatt utveckling av området.

Resultatet föreslås presenteras i en förstudierapport där ett översiktligt utformningsförslag redovisas i plan, text och bilder. Förstudien uppskattas till 360 timmar.
Beroende på förstudieresultatet kan det fortsatta arbetet komma att omfatta detaljplan, projektering, tillståndsprövning och/eller anläggningsåtgärder – moment som i dagsläget inte går att kostnadsuppskatta.

## 2. Dialogarbete för godsterminal

Det pågår dialog med industrierna där olika möjligheter för en godsterminal och/ eller en frilastlösning diskuteras. Syftet med dialogen är att få bort långtidsuppställda vagnar med farligt gods vid stationsområdet.
Dialogen har som mål att uppnå konsensus med Industrin om hur projektet kan drivas och genomföras av industriparterna själva.
Enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) handbok: Transport av farligt gods - Väg och järnväg 2025/2026 finns det vissa övervakningskrav på uppställda järnvägsvagnar som innehåller vissa slag och mängder av farligt gods.
Vid transport av farligt gods är flera aktörer inblandade. Därför är det viktigt att ange vem som har ansvar för vad.
I ADR-S och RID-S (MSB föreskrifter om transport av farligt gods på väg och i terräng samt föreskrifter om transport av farligt gods på järnväg) beskrivs de olika aktörernas skyldigheter.
Som huvudaktörer räknas avsändare, transportörer och mottagare. Exempel på andra aktörer är lossare, lastare och fyllare.

Förstudien behöver utreda möjliga platser som kan bli lämpliga för uppstallning av järnvägsvagnarna och på så sätt kunna erbjuda en bra service i dialogarbetet.

Förstudien föreslås att

- sammanställa och sammanfatta gällande planeringsunderlag för att beskriva vilka särskilda krav som uppställningsplatser behöver uppfylla
- identifiera och beskriva möjliga platser för ändamålet
- ge vägledning och utgöra beslutsunderlag för fortsatt utveckling av området.

Resultatet föreslås presenteras i en förstudierapport där olika krav och identifierade möjliga platser beskrivs översiktligt, med stöd av både text och bildmaterial. Förstudien uppskattas till 400 timmar. Beroende på förstudieresultatet kan det fortsatta arbetet komma att omfatta detaljplan, projektering, tillståndsprövning och/eller anläggningsåtgärder – moment som i dagsläget inte går att kostnadsuppskatta.

## 3. Förstudie inför markanvisning för del av fastigheten Stenung 2:162

Den aktuella marken är en del av Stenungskolan. I dagsläget finns dock flera osäkerhetsfaktorer för det aktuella området som behöver utredas vidare. Kommunen har behov av delar av Stenungskolans idrottsplats. Befintliga lokaler kommer fortsatt nyttjas för kommunala verksamheter den närmaste tiden framåt, och behovet behöver utredas vidare. Dessutom behövs delar av marken som fördröjningsytor för att minska och fördröja det stora skyfallsflödet som kommer från nordost utanför planområdet.

*Figur 3: bild som visar förstudieområdet*

Förstudien behöver klargöra vilka ytor som kan bebyggas och för vilket ändamål. Den ska även analysera möjlig exploateringsgrad samt identifiera och beskriva viktiga aspekter inför en kommande markanvisningsutlysning. Enligt kommunens riktlinjer för kommunal mark, markanvisning och exploateringsavtal är en markanvisning en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre. Den ger byggherren ensamrätt att, under en begränsad period (vanligtvis två år) och under givna villkor, förhandla med kommunen om överlåtelse av ett specifikt kommunägt markområde avsett för bebyggelse.

En markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal, vilket är tänkt att sedan leda till tecknande av ett marköverlåtelseavtal samt en marköverlåtelse.
Stenungsunds kommun använder sig av tre metoder för markanvisning: markanvisningsutlysning, markanvisningstävling och direktanvisning. Markanvisningsutlysning används när kommunen önskar förslag från flera intressenter utan att utlysa en omfattande tävling. Inför en markanvisningsutlysning tar kommunen först fram ett markanvisningsprogram som underlag för byggherrarna, med information om markområdet, exploateringens inriktning samt aktuella kriterier. Intressenterna lämnar, förutom ett bud på marken, in enklare skisser/ ritningar som visar hur exploateringen ska göras och de uppställda kriterierna uppnås.
Den byggherre som lämnar in det, enligt kommunen, mest fördelaktiga förslaget tilldelas markanvisningen. En annan alternativ är att anordna en markanvisningstävling.
Markanvisningstävlingar är mer omfattande än en markanvisningsutlysning och används i speciella fall till exempel då gestaltningen är extra central eller vid byggnation på strategiskt viktig mark. Inför en markanvisningstävling tar kommunen likt vist som i en markanvisningsutlysning först fram ett markanvisningsprogram som underlag för byggherrarna, med information om markområdet, exploateringens inriktning samt kriterier som gäller för det aktuella projektet. Byggherren lämnar, förutom ett bud på marken, in väl genomarbetade ritningar, där det framgår hur de kriterier som ställs ska läsas. Den som lämnar in det enligt kommunen mest fördelaktiga förslaget tilldelas markanvisningen.
Vid varje enskild markanvisning tar kommunen fram mer specifikt anpassade kriterier för det aktuella området samt anger önskad fördelning avseende upplåtelseform.

Förstudien föreslås omfatta följande:

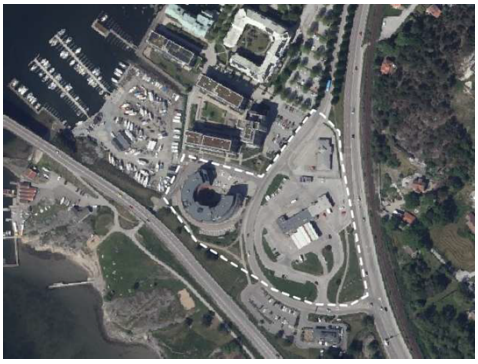
- sammanställa och analysera gällande planeringsunderlag.
- ta fram förslag på möjlig utveckling av området, inklusive skisser och inspirationsexempel, klargöra vilka ytor som kan bebyggas samt redovisa möjlig exploateringsgrad.
- ge vägledning för den fortsatta utvecklingen av området.

Resultatet föreslås presenteras i en förstudierapport som innehåller ett översiktligt utformningsförslag i plan, text och bilder. Rapporten ska även fungera som underlag för ett kommande markanvisningsprogram. Markanvisningsprogrammet är ett dokument som beskriver förutsättningarna för utlysningen, processen för intresseanmälan samt hur handläggningen kommer att ske. Efter utlysningen tillkommer vissa administrativa moment innan en tilldelning kan genomföras.
En markanvisning kan initieras och genomföras före, under eller efter detaljplanearbetet. Om markanvisning sker innan detaljplanen påbörjas kan kostnaderna för detaljplanearbetet regleras som en del av markanvisningen och fastställas i det slutliga markanvisningsavtalet.

Förstudien inklusive framtagning av markanvisningsprogrammet och utlysning uppskattas till 650 timmar. Efter tilldelning behöver planarbete initieras. Detta arbete ingår inte i den tidsuppskattning som gjorts för förstudien.

## 4. Detaljplan för Nösnäs 1:300 med flera Stenungsunds Entré

Detaljplanearbetet genomförs som en ordinarie process och ingår i startplanen för 2025/2026. Ansökan syftar till att möjliggöra byggnation av cirka 300–350 lägenheter i flerbostadshus samt omkring 1 000 kvadratmeter yta för centrumfunktioner.

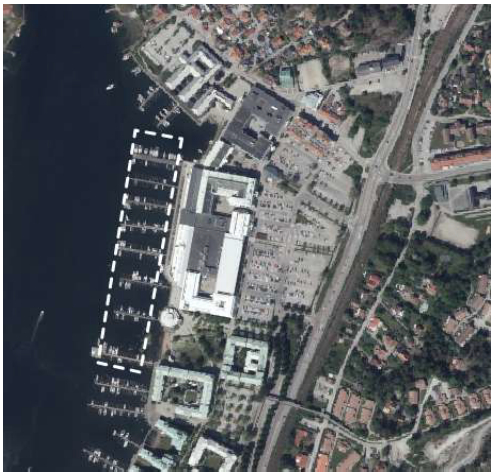


*Figur 4: bild som visar förstudieområdet*

Planområdets placering är en utmaning kring bland annat luftkvalitet, buller, risker och trafik vilket behöver utredas i planarbetet.
Frågor som kommer behöva studeras i ett kommande planarbete är bland andra stadsbild och gestaltning, dagvattenhantering för att inte påverka möjligheten att uppnå miljökvalitetsnormer för vatten, buller och luftföroreningar från omgivande infrastruktur. Även stigande havsvattennivåer, skyfall och risker på grund av transporter av farligt gods.
Detaljplanekostnaderna bekostas av exploatören, uppskattad resursåtgång är 4000 timmar för handläggning av ärendet.

## 5. Utökad exploatering längs hamnområdet

Syftet med förstudien är att identifiera möjligheter för att utöka bebyggelsen längs strandpromenaden på kort-och långt sikt. Förstudien ska även kartlägga ytor som kan användas för olika evenemang.



*Figur 5: bild som visar förstudieområdet*

Förstudien ska ge förslag på förbättringsåtgärder på kort sikt men även ta fram visionsskisser som kan användas vid dialog med andra aktörer.

Området består idag av både kommunal och privatägd mark. Förstudien kan därför lämna förslag oberoende av nuvarande markägoförhållanden.

Det finns flera gällande detaljplaner för området, främst handlar om detaljplan 172 "Detaljplan för Stenungs torg III" samt detaljplan 259 "Detaljplan för Stenungs torg V".
Stenungsunds centrum har ett attraktivt läge vid vattnet och goda kommunikationer både norrut och söderut. En genomtänkt gestaltning kan tillföra något nytt och samtida till Stenungsunds landskapsbild.

Förstudien föreslås att

- sammanställa och sammanfatta gällande planeringsunderlag
- identifiera och beskriva möjliga förbättringar i området på både kort och lång sikt
- ge svar på vilka åtgärder som kan genomföras med gällande detaljplaner och vilka åtgärder som kräver ny detaljplan
- fokusera på åtgärder som kan genomföras inom kort sikt
- innehålla grova kostnadsuppskattningar för åtgärderna inom kort sikt
- ge vägledning och utgöra beslutsunderlag för fortsatt utveckling av området.

Resultatet föreslås presenteras i en förstudierapport där ett översiktligt utformningsförslag redovisas i plan, text och bilder. Förstudien uppskattas till 330 timmar.
Beroende på förstudieresultatet kan det fortsatta arbetet komma att omfatta detaljplan, projektering, tillståndsprövning och/eller anläggningsåtgärder – moment som i dagsläget inte går att kostnadsuppskatta.

§ 242 Dnr: KS 2024/505

# Anmälningsärende - Motion om att förbättra logistiken runt buss och tågstationen, Truls Johannessen (V)

## Beslut
Kommunstyrelsen remitterar motionen till allmänna utskottet för beredning.

## Sammanfattning av ärendet
Truls Johannessen (V) har inkommit med en motion gällande åtgärder för att förbättra logistiken vid Stenungsunds station. I motionen framförs förslag om att:

- Möjlighet till väg mellan Industrivägen och Norra vägen undersöks.
- Planering för bussfickor och pendelparkering öster om järnvägen påbörjas snarast.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024 § 142 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

## Beslutsunderlag
Kommunfullmäktige 2024-06-19 § 142
Motion 2024-04-15
Kommunfullmäktige 2024-04-18 § 85

## Förslag till beslut på sammanträdet
Linda-Maria Hermansson (C) föreslår att kommunstyrelsens remitterar motionen till allmänna utskottet för beredning.

Ordförande Olof Lundberg (S), Tomas Palm (SD) och Annika Åberg-Darell (V) tillstyrker Linda-Maria Hermanssons (C) förslag.

## Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med Linda-Maria Hermanssons (C) förslag och konstaterar att så sker.

# Stenungsund centrum

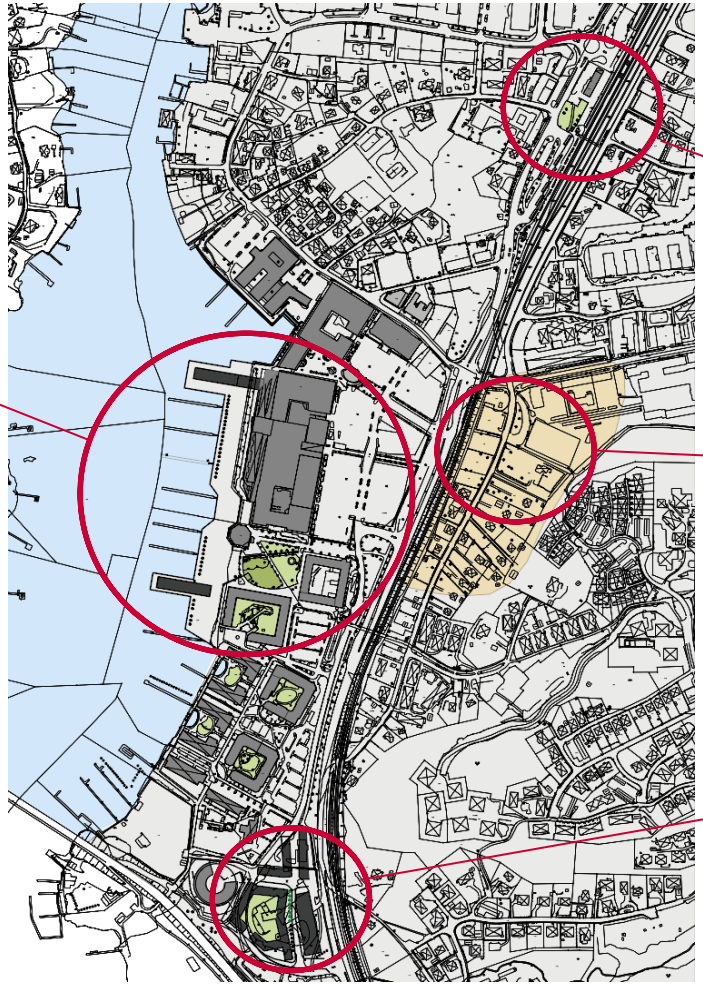
Visioner 2025

Stenungsunds kommun

# Situationsplan

Identifierade fokusområden
för centrumutveckling

Centrumhandel



Resecentrum

Öster om järnvägen

Entré Stenungsund

# Centrumhandel

Erik Rokke Planarkitekt Visionsskiss 2025

Visionsskiss

Erik Rokke Planarkitekt Visionsskiss 2025

Alternativ med ny köpcentrumfasad

Erik Rokke Planarkitekt Visionsskiss 2025

Visionsskiss

Stenungsunds
kommun

§ 142 Dnr: KS 2024/505

# Väckt ärende - Motion om att förbättra logistiken runt buss och tågstationen, Truls Johannessen (V)

## Beslut
Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

## Sammanfattning av ärendet
Truls Johannessen (V) har väckt ärende i kommunfullmäktige genom en motion, gällande åtgärder för att förbättra logistiken vid Stenungsunds station. I motionen framförs förslag om att:

- Möjlighet till väg mellan Industrivägen och Norra vägen undersöks.
- Planering för bussfickor och pendelparkering öster om järnvägen påbörjas snarast.

## Beslutsunderlag
Motion 2024-04-15
Kommunfullmäktige 2024-04-18 § 85

## Förslag till beslut på sammanträdet
Ordförande Katja Nikula (S) föreslår att motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

## Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med ordförandes förslag och konstaterar att så sker.

Till Kommunfullmäktige Stenungsunds Kommun 2024-04-15

## Motion om att förbättra logistiken runt buss och tågstationen

Vid nuvarande buss och tågstation behöver logistiken förbättras. Det uppstår illa situationer när många bussar och fotgängare samsas på liten yta. Det saknas också bilplatser för hämtning och lämning av resenärer. Det finns på plats ett stationshus med lämplig väntsal, med möjlighet till toalettbesök, som tyvärr sålts för annan verksamhet. Då helt nytt resecentrum blev för dyrt och krävde orimliga deadlines, måste något göras. Då nya gränserna för olika riskzoner fastställts öppnar sig nya möjligheter.

Vad behöver göras för att förbättra säkerhet, miljö och trafikflöde:

1 låt stationsbyggnaden bli väntsal för resenärer igen.

2 Bygg om Norra vägen så att ett antal bussfickor kan inrymmas. Pendelparkering kan därmed inte fortsätta utefter Norra vägen.

3 Bygg en rejäl pendelparkering delvis inom grönstreckade riskzonen. Området där Vattenfalls personalbostäder låg.

4 Takförsedd övergång för gående (givetvis med handikapp-hissar) bör ligga norr om stationshuset, så att bussterminalerna på båda sidor järnvägen knyts ihop med kortast möjliga gångsträcka.

5 Korsningen Industrivägen-Stripplekärrsvägen bör byggas om till fyrvägsrondell. Anslutningsväg mot nya östra bussfickorna, skapar ett bra flöde de busslinjer som ej behöver korsa järnvägen.

Utifrån dessa tankar kräver vi:

Att möjlighet till väg mellan Industrivägen och Norra vägen undersöks.

Att planering för bussfickor och pendelparkering öster om järnvägen, påbörjas snarast.

För vänsterpartiet Truls Johannessen

§ 43 Dnr: KS 2026/219

# Prövning av Stenungsundshem AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen konstaterar att Stenungsundshem AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Det noteras att det framöver behöver lämnas erforderlig information från bolaget till revisionens framtagande av revisonensberättelse och granskningsrapport.

## Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 6 kap. § 9 framgår att kommunstyrelsen årligen ska pröva om helägda kommunala aktiebolag har bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen överlämna förslag om nödvändiga åtgärder till kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24
Årsredovisning Stenungsundshem AB 2025
Revisionsberättelse auktoriserad revisor, Stenungsundshem AB 2025
Granskningsrapport lekmannarevisorer, Stenungsundshem AB 2025

## Förslag till beslut på sammanträdet

Wouter Fortgens (M) föreslår att allmänna utskottet ska besluta enligt förvaltningens förslag med följande tillägg:

Det noteras att det framöver behöver lämnas erforderlig information från bolaget till revisionens framtagande av revisonensberättelse och granskningsrapport.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om allmänna utskottet kan besluta enligt Wouter Fortgens (M) förslag och finner att så sker.

## Beslut skickas till

svante.lahti@stenungsundshem.se
maria.harstrom@stenungsundshem.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/219
2026-02-24

**Maja Liisa Odelius**
Kommunsekreterare

**Till kommunstyrelsen**

# Prövning av Stenungsundshem AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen konstaterar att Stenungsundshem AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 6 kap. § 9 framgår att kommunstyrelsen årligen ska pröva om helägda kommunala aktiebolag har bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen överlämna förslag om nödvändiga åtgärder till kommunfullmäktige.

## Beskrivning av ärendet

Det kommunala ändamålet anger vad ett kommunalt bolag ska åstadkomma med sin verksamhet och återfinns i den av kommunfullmäktige antagna bolagsordningen § 4.

Ändamålet för Stenungsundshem AB:s verksamhet lyder enligt följande:
”*Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Stenungsunds kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.*

*Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.*

*Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Stenungsunds kommun.*”

Bolagets ändamål berörs även i ägardirektivet:
*”Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att Stenungsundshem ska vara ett allmännyttigt bostadsföretag som ska främja utvecklingen av Stenungsunds kommun genom att tillhandahålla attraktiva bostäder.*”

De kommunala befogenheterna anges kommunallagens 2 kap. och ska utgöra ram för de kommunala bolagens verksamhet. Befogenheterna omfattar kommunalrättsliga principer som till exempelvis:

- **Allmänna befogenheter och lokaliseringsprincipen** – Kommuner får själv ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar.
- **Likställighetsprincipen** – Kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annat.
- **Självkostnadsprincipen** – Kommuner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.
- **Förbud mot spekulativ verksamhet** – Kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om det drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna.

Observera att bestämmelsen inte innebär något absolut vinstförbud, där verksamheten aldrig får generera överskott. Vad som åsyftas är snarare att verksamheten inte ska ha inrättats, eller drivs, med huvudsakligt syfte att vara vinstbringande.

**Förvaltningens bedömning**
Av de auktoriserade revisorernas och lekmannarevisorernas granskning, gällande Stenungsundshem AB:s årsredovisning respektive den verksamhet som bedrivits 2025, framgår det att bolaget bedöms ha skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Lekmannarevisorerna prövar i sin granskning bland annat om bolagets verksamhet bedrivits i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och de lagar samt föreskrifter som gäller för verksamheten.

Som en del av kommunstyrelsens uppsikt över de kommunala helägda bolagen, har allmänna utskottets ordinarie ledamöter samt bolagens presidier ägardialog minst två gånger om året. Vid dialogerna deltar även kommunstyrelsens presidium. Under år 2025 genomfördes fyra ägardialoger. På ägardialogerna har diskussioner förts bland annat om bolagets negativa ekonomiska resultat för år 2024 (relaterad till nedskrivning av värdet för två fastigheter), åtgärder för ökad budgetföljsamhet och minimering av ekonomiska risker vid produktion av bostäder. För år 2025 gör bolaget ett positivt resultat om 30 834 tkr. Minnesanteckningarna har anmälts till kommunstyrelsen för kännedom.

Kommunstyrelsen har även tagit del av internkontrollplan 2025 för bolaget samt uppföljningen av denna, varav den sistnämna i form av protokoll från bolagsstyrelsen och ej i sin helhet. Av den information som framgår ser förvaltningen inget att erinra. Dock bör tillhörande bilagor till uppföljningen av internkontrollplanen skickas med protokollet, vid bolagets expediering till kommunstyrelsen. I annat fall blir det svårt för kommunstyrelsen att ha tillfredställande uppsikt över bolagets internkontrollarbete.

Förvaltningen bedömer sammantaget att Stenungsundshem AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

*Ekonomisk bedömning*
Ärendet innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser.

*Barnkonsekvensanalys*
Ärendet har ingen påverkan på barn.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-24
Årsredovisning Stenungsundshem AB 2025
Revisionsberättelse auktoriserad revisor, Stenungsundshem AB 2025
Granskningsrapport lekmannarevisorer, Stenungsundshem AB 2025

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

## Beslut skickas till
svante.lahti@stenungsundshem.se
maria.harstrom@stenungsundshem.se

# ÅRSREDOVISNING 2025

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Stenungsundshem AB årsredovisning 2025


**Stenungsundshem Aktiebolag**
Org.nr 556338-1325

stenungsundshem.se

Stenungsundshem AB
Box 44
444 21 Stenungsund

Besöksadress:
Jullen 5

Telefon:
0303-686 00

Mejl:
info@stenungsundshem.se




Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Innehåll


05 | VD har ordet
06 | Verksamheten under året
14 | Förvaltningsberättelse
15 | Information om verksamheten
15 | Väsentliga händelser under räkenskapsåret
15 | Ekonomi och finans
15 | Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
16| Femårsöversikt
17 | Vinstdisposition
18 | Resultaträkning
19 | Balansräkning
21 | Förändringar i eget kapital
22 | Kassaflödesanalys
23 | Noter


Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# VD HAR ORDET

## Stabil grund, tydlig styrning och rätt prioriteringar

2025 var ett år då Stenungsundshem behövde agera både handfast och eftertänksamt. Med 2024 års negativa resultat i minne blev utmaningen att säkerställa budget, prognos och resultat i enlighet med ställda krav ifrån ägaren. Genom en tydlig styrning och aktiva val kan vi konstatera ett positivt resultat för 2025.

En viktig strategi har därför varit att sätta det befintliga fastighetsbeståndet främst. För Stenungsundshem har det inneburit att lägga mer kraft på de hus och områden som redan finns, där vardagen pågår och där insatser gör störst skillnad för flest.

I stort så kan året sammanfattas i tre trådar som bildar en gemensam väv. Den första är service i vardagen: att saker ska fungera och att hyresgäster får hjälp när de behöver det. Under 2025 har Stenungsundshem arbetat med närvaro och tydligare ansvar i leveransen genom att ta över yttre- och inre skötsel i egen regi. Den andra tråden är utveckling av beståndet, med underhåll som skyddar husen över tid och projekt som skapar nya bostäder genom ombyggnad. När rätt saker görs i rätt tid minskar risken för större problem senare, och det gynnar både boendemiljö och bolagets ekonomi. Den tredje tråden är styrning och struktur, där organisationen har byggt ett mer gemensamt arbetssätt i uppföljning och kommunikation, stärkts som avsändare och fått bättre förutsättningar att prioritera mer träffsäkert.

Det finns en tydlig lärdom från året: den kvalitet och service som hyresgästen upplever i kontakten med oss, grundläggs av våra arbetsprocesser och hur vi samarbetar internt. När ansvar, arbetssätt och prioriteringar är tydliga för alla på företaget, blir det lättare för alla att leverera jämnt, följa upp ärenden och återkoppla på ett sätt som känns tryggt och förutsägbart. Det bygger förtroende, både hos hyresgäster och ägare. Det kräver uthållighet och disciplin i det vardagliga att långsiktigt skapa en servicekultur där fokus är externt och inte internt.

Inför 2026 jobbar bolaget vidare utifrån samma principer. Stenungsundshem ska fortsätta vara försiktigt där riskerna är stora och bygga upp ett kapital för att återigen kunna bygga nya lägenheter utifrån konstaterat behov och attraktiva lägen. Vi ska lägga resurser där de ger mest nytta och följa upp så att lärandet blir en naturlig del av styrningen.

Jag vill rikta ett stort tack till våra hyresgäster och medarbetare som gör vår framgång möjlig. Vårt mål framöver består: trygga hem, välskötta hus och en stabil ekonomi som sammantaget gör det möjligt att göra skillnad, på riktigt.

Svante Lahti
Vd på Stenungsundshem

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# VERKSAMHETEN UNDER ÅRET

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Vårt uppdrag och ansvar

### Allmännytta med tydlig styrning och lokal förvaltning

Stenungsundshem är ett kommunägt bostadsbolag med ett tydligt allmännyttigt uppdrag. Kärnan är att erbjuda trygga hem och ta långsiktigt ansvar för hus och utemiljöer. Samtidigt ska bolaget bidra till kommunens positiva utveckling. Det betyder att olika behov ibland behöver vägas ihop. Stenungsundshem ska sköta befintliga fastigheter och områden, planera för framtiden och vara en stabil aktör i en föränderlig omvärld.

Värdegrunden är bolagets kompass i vardagen. Värdeorden ansvar, effektivitet och tillsammans styr hur Stenungsundshem prioriterar, hur hyresgäster bemöts och hur samarbetet fungerar internt. Det gäller i det lilla, som återkoppling i ett kundärende, och i det stora, som när bolaget väljer mellan olika investeringar i beståndet. Kundlöften och förväntningar på tydlighet och tillgänglighet behöver vara en röd tråd i hela verksamheten.

Som kommunalt bolag styrs vi av tydliga ramar. Styrelsen, ägardirektiv, affärsplan och budget sätter riktningen och ledning följer upp att det verkställs. Arbetsmiljö och kompetensförsörjning är en avgörande del för verksamhetens framgång. En organisation nära bostadsområdena gör skillnad, eftersom många frågor avgörs i vardagen där människor bor.

# Vår organisation

### Tillsammans för trygga hem

Stenungsundshem är en relativt liten organisation med ett stort operativt ansvar. 36 personer är organiserade i funktioner som hänger ihop i vardagen: fastighetsnära service, kundservice och uthyrning, projekt och utveckling samt ekonomi och administration, med marknad och kommunikation som stöd för tydlig information och dialog. Den dagliga verksamheten leds av vd och ledningsgrupp och följs upp genom planering, samordning och nyckeltal så att ansvar, beslut och genomförande håller ihop, samtidigt som vi arbetar från flera platser i kommunen för att vara nära både husen och hyresgästerna. Stenungsundshem har kontor ute i våra områden som fastighetsvärdar, miljövärdar och lokalvårdare utgår ifrån.

Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter och fem suppleanter som utses av kommunfullmäktige, samt personalrepresentanter för Vision. Under året hölls 7 styrelsemöten, varav ett extra med anledning av nedskrivning av projektet Hasselhöjden. Under året skedde också förändringar i styrelsens sammansättning med ersättningar av suppleanter och avgång av personalrepresentant.

# Året i korthet

### Fem händelser som flyttade oss framåt

En av årets viktigaste händelser var att vi kunde välkomna nya hyresgäster till Hasselhöjden 1 med 61 nyproducerade

lägenheter i området Hasselbacken. Samtidigt ökade vi antalet bostäder i andra områden genom att bygga om två lokaler till fem lägenheter. Intresset var genomgående stort och samtliga lägenheter hyrdes ut i takt med att de blev inflyttningsklara.

Under året märktes ett skifte i hur servicearbetet bedrivs. Bolaget byggde vidare på inre- och yttre skötsel i egen regi för att ta hand om utemiljö och lokalvård, med ambitionen att korta ledtider, öka närvaro och göra ansvar tydligare. När mer av arbetet ligger nära verksamheten blir det enklare att få ihop planering och genomförande, att följa upp och förbättra i takt med behovet. Parallellt tydliggjordes hur invändigt- och utvändigt underhåll ska prioriteras, så att resurser styrs mot de mest kritiska behoven i beståndet, till exempel klimatskal och tekniska system.

## Nyckeltal

- Tillsvidareanställda: 36 (30).
- Uthyrningsgrad: 99,6 % (99,7). Vid årets slut fanns 8 (6) lediga lägenheter, främst kopplat till pågående renoveringar.
- Hyreshöjning – Bostäder: 4,3 % från 1 april 2025, lokalhyror: cirka 1,6 % från 1 januari 2025.
- Uthyrningsbar area: 167 960 m² (165 227), varav 146 590 m² (143 880) BOA, 18 314 m² (18 310) LOA och 3 055 m² (3 038) garagearea.
- Marknadsvärde fastigheter: 2 770 000 tkr.
- Hyresintäkter: 229 489 tkr (213 508).
- Resultat efter finansiella poster: 30 834 tkr (-9 215).
- Antal lägenheter: 2 171 (2 106). Antal lokaler: 218 (217).
- Bilplatser: 1 324. Garageplatser: 512. Båtplatser: 36.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

En tredje viktig förflyttning var att Stenungsundshem lade en stabilare grund i kommunikationen. En kommunikationsstrategi togs fram och en varumärkesbok färdigställdes som gör varumärket tydligare och mer konsekvent.

Året innehöll även flera driftskritiska förändringar som påverkar vardagen. Stenungsundshem bytte leverantör för störnings- och fastighetsjour och genomförde förändringar i tekniska tjänster som ska ge tydligare och stabilare leverans över tid. Ett nytt avtal med Telia som kommunikationsoperatör är en del i en mer framtidssäker grund, med möjlighet till tjänster upp till 1 Gbit per sekund.

Avslutningsvis: en femte viktig händelse var att bolaget förankrade och strukturerade arbetet med fastigheter och projektutveckling. Arbete med investeringsram, värdering och prioriteringar gav en tydlig väg framåt och bättre förutsättningar att hålla riktningen, även när omvärlden förändras.

# Ekonomin i praktiken

**Budgetdisciplin, värdeskapande och investeringsplan**
Årets ekonomiska utfall speglar en verksamhet där intäkter, kostnader och prioriteringar balanseras i realtid. Hyresintäkterna ökade under året och de största kostnaderna finns i drift och underhåll. En del av ekonomiarbetet under 2025 har handlat om att skapa kontroll i detaljerna: förstå kostnadsdrivare, följa avvikelser och agera tidigt.

Under året har bolaget fortsatt att arbeta med driftkostnader och underhåll på ett sätt som både ska märkas i vardagen och skydda husen långsiktigt. När Stenungsundshem följer driften och styr mot rätt nivå på planerat underhåll blir det tydligare vad som är kostnad här och nu, och vad som är en investering i minskad risk över tid.

Räntekostnader, räntebindning och lånestruktur påverkar bolagets handlingsutrymme. Under året har Stenungsundshem lagt om lån som förfallit och utgått ifrån finanspolicyn för att sprida ränterisken över tid. Den kommunala borgen ger företaget en trygghet vid lånefinansiering.

Marknadsvärderingen av beståndet ger en bild av värdet för våra fastigheter. Under 2025 genomfördes en extern värdering som visar ett marknadsvärde högt över bokförda värden, med undantag för projektet Hasselhöjden. Det är en viktig lärdom som visar att nyproduktion kan innebära särskilda risker.

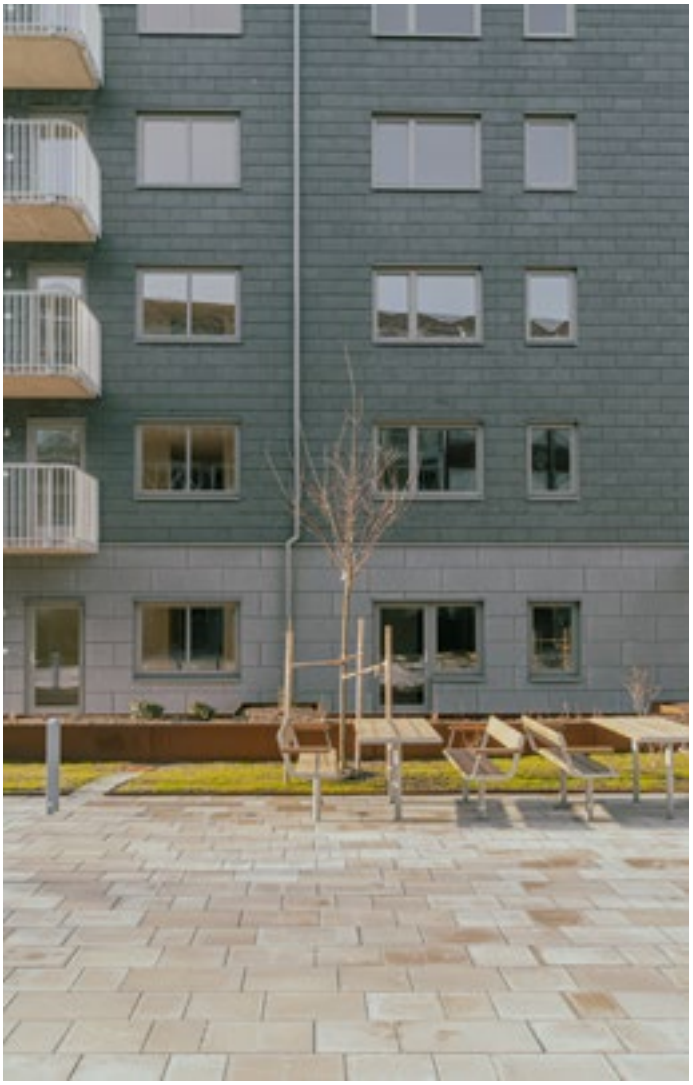
# Projekt och ombyggnation

**Stenungsundshem bygger för mesta möjliga nytta**
Under 2025 gjorde bolaget tydliga förflyttningar i projektportföljen, med både leverans och planering framåt. Projektet Hasselhöjden 1 var en efterlängtad leverans. Året innehöll också flera ombyggnationer som visar en tydlig linje: ambitionen är att på ett resurseffektivs sätt skapa fler bostäder genom att använda befintliga ytor bättre.

Stenungsundshem genomförde konverteringar av lokaler till lägenheter. På Koppersvägen skapades tre nya lägenheter, och på Kolningsberget omvandlades tidigare lokaler till två bostäder. Bolaget förberedde också för kommande konverteringar, som gruppboende till lägenheter på Hasselbackevägen 44 och ombyggnad av äldreboende till lägenheter på Hällebäcksvägen 16. Under året genomfördes också projekt som handlar om funktion och kvalitet, som tak och ventilation i Svenshögen.

Inför 2026 innehåller projektportföljen större arbeten som stärker beståndet. Vita Hasselbacken är det främsta exemplet där klimatskal och energiprestanda står i fokus.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf



# Underhåll som märks

**Bättre funktion och inomhusmiljö med långsiktigt skydd av husen**

Underhåll av befintliga fastigheter är ett prioriterat område för Stenungsundshem. Arbetet påverkar fastigheterna men också våra hyresgäster. Det är viktigt att ha en bra dialog med hyresgästerna före, under och efter underhållsarbetena.

Stenungsundshem fortsatte under 2025 att genomföra större underhållsinsatser i beståndet, både på byggnader och i utemiljö. Det handlar om att skydda värden, men också att skapa bättre boendemiljö och minska risken för framtida driftstörningar. Bolaget har genomfört åtgärder på tak och fasader, bytt ytterdörrar och arbetat med avlopp och ventilation. Exempel på åtgärder för att förbättra inomhusmiljön i lägenheter är att utöka antalet friskluftsintag och därigenom få till bättre luftombyte.

På flera platser har det lagts kraft på utemiljöer, som beläggningar och grönytor.

En viktig del under året har varit styrning och planering av underhållet. Underhåll behöver vara prioriterat och träffsäkert. När arbetssätt och systemstöd blir bättre går det lättare att välja rätt åtgärd i rätt tid och att säkerställa att resurser läggs där de ger mest nytta. Vi har valt att prioritera skalskydd och installationer före ytskikt inomhus.

# Underhåll 2025

- Renovering av tak och fasad på Hällebäcksvägen 66–74.
- Beläggningsarbeten på Hällebäcksvägen.
- Byte av lägenhets- och förrådsdörrar på Älvhem.
- Byte av avlopp i delar av Fregattens entrévåning.
- Åtgärd av frostskadat fasadtegel på Fregatten.
- Underhåll och reparation av skyddsrum i beståndet.
- Beskärning och gallring av träd och buskar i parken mellan Snipan och Slupen.
- Förbättring och utökning av friskluftsintag i alla lägenheter på Doteröd.
- Målning av fasader på Keplers Gård.

# Hållbarhetsmål

**Agenda 2030 som ram för prioriteringar och styrning**

Hållbarhet är en viktig del av bolagets uppdrag och handlar om helheten kring boendet. Stenungsundshem ska minska sin miljö- och klimatpåverkan, skapa socialt hållbara bostadsområden och ha en ekonomi som gör långsiktig förvaltning möjlig. Därför behöver hållbarhet vara integrerat i planering, förvaltning och utveckling.

Stenungsundshem är en del av kommunens arbete med Agenda 2030. Särskilt viktiga är de koncerngemensamma inriktningsmålen kopplade till mål 3, god hälsa och välbefinnande, och mål 13, bekämpa klimatförändringarna. För bolaget blir det konkret i frågor som trygghet, inomhusmiljö, energianvändning och klimatanpassning. Det påverkar hur underhåll prioriteras, hur utemiljöer utvecklas och hur planering sker för framtida risker i en kustnära kommun.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Hållbarhet i verksamheten

### Lägre energianvändning, mer återbruk och grönare gårdar

I det befintliga beståndet ligger mycket av hållbarhetsarbetet i vardaglig drift och tekniska system. När Stenungsundshem arbetar med ventilation, styrning och energioptimering minskar bolaget både klimatpåverkan och kostnader. Det ger dubbel nytta och frigör utrymme för andra prioriteringar.

I projekt och ombyggnationer kan hållbarhet översättas till materialval, återbruk och högre ambition i energiprestanda. Projektet Hasselhöjden är ett exempel där miljökrav och inomhusmiljö står i fokus. Återbruk i projekt är ett annat exempel, där resurser sparas genom att ta vara på material och lösningar som fungerar. De två nya husen Hasselhöjden 1 och 2 har certifierats enligt Miljöbyggnad Silver, vilket säkerställer höga krav på energi, inomhusmiljö och material. Detta bidrar till hållbar utveckling och minskad miljöpåverkan.

Hållbarhet handlar också om gårdar, mötesplatser och biologisk mångfald. När utemiljöer planeras med mer grönska, bättre dagvattenhantering och platser där människor trivs, stärks både motståndskraft och social hållbarhet. Översvämning, skredrisk och extrema väderhändelser påverkar hur Stenungsundshem planerar och hur prioriteringar görs i beståndet.

Hållbarhet handlar också om trygghet, hälsa och hur vardagen fungerar. Under 2025 beslutade bolaget om en policy för Huskurage, och samtliga medarbetare utbildades i våld i nära relation. Arbetet med fler avfallsfraktioner fortsatte inför kravet på fastighetsnära insamling vid årsskiftet 2026/2027, samtidigt som engagemanget i Allmännyttans Klimatinitiativ drev på målet om fossilfrihet till 2030 och 30 procent lägre energianvändning jämfört med 2007. Internt genomfördes en friskvårdssatsning med Nordic Wellness. I samverkan med kommunen utvecklades arbetet med sociala kontrakt inom ramen för Stadsmissionens ”Bostad först”.

Under 2026 planerar Stenungsundshem att ta fram en tydligare hållbarhetsstrategi som ska göra prioriteringar och uppföljning ännu mer samlad och konkret.

## Hållbarhet i praktiken

- Policy för Huskurage beslutades och all personal utbildades i våld i nära relation.
- Fastighetsnära insamling: fler avfallsfraktioner och utvecklade miljörum och avfallsstationer inför kravet 2026/2027.
- Fortsatt engagemang i Allmännyttans Klimatinitiativ, med målet om minskad energianvändning.
- Friskvårdssatsning med Nordic Wellness: 45 minuter träning på arbetstid per vecka samt föreläsning om kost och hälsa.
- Sociala kontrakt: samverkan med kommunen och Stadsmissionen inom ”Bostad först”.
- Hasselhöjden 1 och 2 certifierades enligt Miljöbyggnad Silver.
- Upphandling genomfördes för att införa cykel- och bilpool i Hasselbacken.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Systematiskt trygghetsarbete

### Från behov till åtgärd

Trygghet är ett resultat av en kombination av många mindre delar. Belysning, siktlinjer, röjning, klottersanering och tydliga åtgärdstider påverkar hur ett område upplevs. Under året fortsatte Stenungsundshem att arbeta med trygghetsfrågor i vardagen, och bolaget har också stärkt samverkan där det behövs, både internt och med kommunen och andra aktörer.

Kundinsikt och analys är viktig för att förstå vad som faktiskt upplevs som problem, och vad som förbättras. Under året har bolaget arbetat mer strukturerat med återkoppling, både i hur kommunikationen bedrivs och i hur synpunkter tas om hand. När återkoppling blir tydligare ökar också förtroendet.

Hasselbacken är ett exempel där vi arbetat mot en tydligare riktning och fokus när det kommer till trygghet och service. Under året hanterade bolaget också händelser som återkommande skadegörelse. Sådant behöver mötas med både praktiska åtgärder och långsiktigt förebyggande arbete.

# Kommunikation och kundvård

### Tydlig kommunikation och lyhörd uppföljning

Under 2025 tog Stenungsundshem steg mot ett mer strukturerat arbetssätt i kommunikationen. En ny kommunikationsstrategi och en uppdaterad grafisk profil i form av en varumärkesbok, tillsammans med nya mallar för kommunikation och presentation, gör bolagets varumärke tydligare och mer konsekvent. Samtidigt relanserades Lyhört med nytt upplägg och ett tydligare syfte, med två publicerade nummer under året. Artiklarna

fokuserade på kundnöjdhet, service och ”värde för hyran” samt varumärkesbyggande innehåll.

Under året tog Boplats över förmedlingen och bostadskön. Inför förändringen informerade Stenungsundshem i flera kanaler, med riktade mejlutskick till både köande och hyresgäster samt tryckt information till hushållen. När frågor och oro uppstod möttes det med hög närvaro i kundtjänst och nära samverkan med Boplats. Trycket på kundtjänst ökade under våren, men helhetsbilden är att mottagandet blev lugnt och bättre än förväntat.

Stenungsundshem följer upp hur hyresgästerna upplever kvaliteten och servicen i sitt boende genom AktivBo, där mätningen sker löpande och digitalt. Enkäter skickas slumpmässigt till hyresgäster i olika områden varje vecka, vilket ger en kontinuerligt uppdaterad nulägesbild. Resultaten kan variera över året, både av säsong och av insatser i verksamheten, och används som stöd för prioriteringar och uppföljning genom strukturerade handlingsplaner.

## AktivBo-resultaten 2025

- Serviceindex 83,8 % (82,8), +1,0
- Produktindex 80,8 % (81,1), -0,3
- Profil 82,1 % (79,8), +2,3
- Attraktivitet 90,1 % (86,7), +3,4
- Valuta för hyran 68,5 % (71,1), -2,6
- Svarsfrekvens: 61,0 % (62,7), -1,7
- Kanaler: Mobil 75,4 %, Kivra 15,9 %, Dator, 8,4%

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Medarbetare och arbetssätt

**Robustare organisation och tydligare arbetsmiljökrav**
Under året fortsatte Stenungsundshem att utveckla organisationen, bland annat kopplat till förändringar i drift och skötsel. När bolaget underhåller i egen regi och tar hem mer ansvar behöver roller, bemanning och arbetssätt hänga ihop. Det påverkar också arbetsmiljö och riskbild.

Stenungsundshem tog fram och uppdaterade styrande dokument, som arbetsmiljöpolicy samt alkohol- och drogpolicy. Bolaget stärkte struktur för skyddsronder och avvikelserapportering för att få bättre överblick och bättre förebyggande arbete. Insatser genomfördes kopplat till rehabilitering och tidiga signaler, med ambitionen att agera snabbare.

Kompetens och långsiktighet är centralt för Stenungsundshem. Under året genomfördes flertalet utbildningsinsatser och organisationen fortsatte att utveckla stöd för lönesamtal och kriterier. Stenungsundshem påbörjade även arbete med verktyg som kan stärka intern transparens, som pulsmätning och visselblåsarfunktion.

Stenungsundshem upphandlade ny IT-leverantör och förbättrade support och ärendehantering. Bolaget införde IT-säkerhetsutbildning för hela personalen och skapade tydligare uppföljning. Det minskar också risk för avbrott och intrång över tid.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Risker och lärdomar

**Riskdämpning i nyproduktion, projekt och drift**

2025 drog Stenungsundshem flera viktiga lärdomar. Nyproduktion kan innebära en annan riskbild än förvaltning av befintligt bestånd. Därför har Stenungsundshem varit tydligt med varsamhet i nya projekt och med att arbeta mer riskmedvetet i kalkyl och uppföljning. Det betyder inte att bolaget slutar utveckla, men att utveckling sker i rätt takt.

I projektverksamheten handlar risk ofta om kostnadsläge, tidplan och tekniska överraskningar. Under 2025 arbetade Stenungsundshem med styrning, uppföljning och tidiga beslut för att minska leveransrisker. Erfarenheter togs också med in i kommande planering, till exempel i större projekt som kräver lång förberedelse och tydlig ekonomisk inriktning.

I drift och förvaltning handlar risk om att välja rätt prioritering över tid. Principer för invändigt underhåll i relation till klimatskal och tekniska system är en del av riskdämpningen. Det minskar sannolikheten för större skador och ger bättre långsiktigt värdeskydd.

Även i trygghetsfrågor och kommunikation har risker dämpats genom bättre struktur och tydligare återkoppling gentemot hyresgästerna. Nya rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete och krishantering minskade också riskerna i bolaget.

# Framåtblick

**Prioriteringar som håller ihop helheten**

Stenungsundshem går in i 2026 med en tydlig riktning. Först handlar det om projektportföljen, där bolaget behöver hålla fokus på satsningar som stärker beståndet och ger tydlig nytta. Ombyggnationer som skapar fler bostäder utan att behöva köpa ny mark är fortsatt viktiga. Större renoveringsprojekt, som klimatskal och badrum, behöver vara väl förberedda och tydligt prioriterade.

Den andra prioriteringen handlar om drift och förvaltning. Stenungsundshem ska fortsätta förbättra serviceupplevelsen och samtidigt hålla fast vid prioriteringar som skyddar husen långsiktigt. Service och drift i egen regi och tydligare arbetssätt ska fortsätta utvecklas så att vardagen fungerar bättre, både för hyresgäster och för medarbetare.

Den tredje prioriteringen handlar om kommunikation och digitala kanaler, där målet är att skapa bättre sammanhang och bättre återkoppling. Den nya webbplatsen blir en central del i det.

Arbetet med ny webbplats pågick under hela året 2025, med skifte från strategi och design till innehållsproduktion. Webbplatsen blir navet för tydlig information och bättre självservice, och arbetet fortsätter under 2026 med målet om lansering under våren.

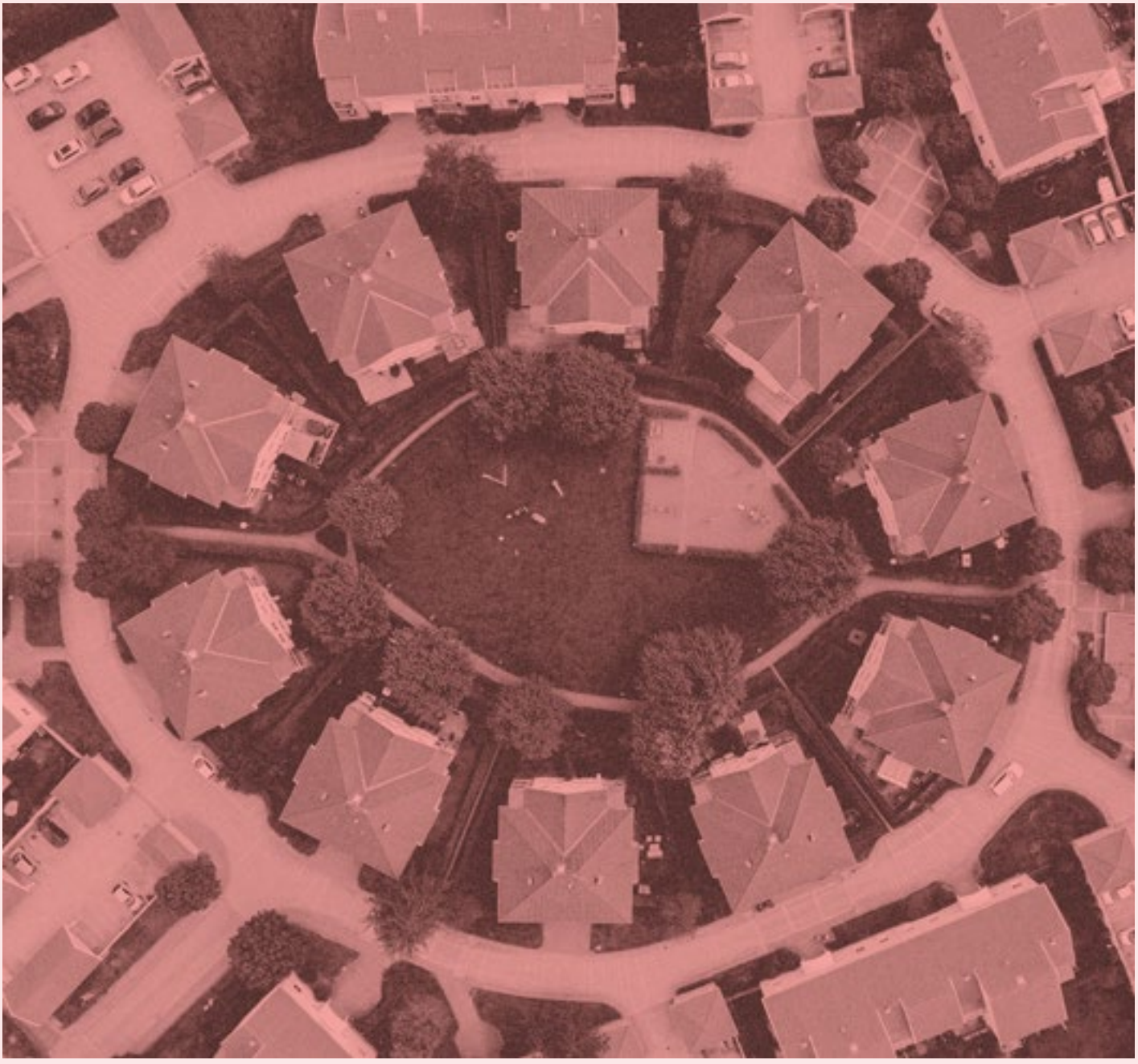
Ekonomiskt behöver bolaget fortsätta hålla riktningen. Prognosen för 2026 bygger på fortsatt efterfrågan på bostäder och en stabilare räntebild. Samtidigt kräver investeringsnivå, finansiering och risker att Stenungsundshem följer upp och gör avvägningar tidigt. Det är så bolaget kan kombinera utveckling med stabilitet, och samtidigt hålla fast vid det som är viktigast: trygga områden och långsiktig förvaltning.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# FÖRVALTNINGS-BERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Stenungsundshem Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Information om verksamheten

Stenungsundshem AB är ett allmännyttigt bostadsföretag, helägt av Stenungsunds kommun (212000-1298). Enligt ägardirektivet är syftet och målsättningen för Stenungsundshem att främja utvecklingen av Stenungsunds kommun genom att tillhandahålla attraktiva bostäder. Verksamheten ska bedrivas utifrån långsiktig hållbar utveckling - ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Stenungsunds kommun och Stenungsundshem AB har sina säten i Västra Götalands Län.

# Väsentliga händelser under året

Under 2025 har Stenungsundshem gjort betydande investeringar på Hasselhöjden där en ny byggnad om totalt 61 lägenheter har tagits i drift. Inflyttning på Hasselhöjden 1 (Kopper 5:1) gjordes 1 mars. I 2024 års bokslut gjordes en nedskrivning om 14 500 tkr utifrån en förhandsvärdering som indikerade på ett värde om 90 000 tkr, slutlig kostnad för byggnationen uppgick till 104 200 tkr. Nedskrivningen ligger fortsatt kvar.

# Ekonomi och finans

Enligt bolagets ägardirektiv ska Stenungsundshem bedriva en stark och långsiktigt hållbar ekonomi med låg risk samt arbeta affärsmässigt med ett långsiktigt lönsamhetsperspektiv.

### Resultat

Stenungsundshem redovisar för räkenskapsåret 2025 ett resultat av fastighetsrörelsen efter finansiella poster om 33 236 tkr (-9 215).

### Intäkter

Hyresintäkterna uppgick till 229 489 tkr (213 508). Intäktsbortfallet till följd av vakanser och olika rabatter har ökat och var under året 3 125 tkr (2 993). Bortfallet bestod i huvudsak av tomställda lokaler och bostäder för renovering. I jämförelse med full uthyrning var vakansgraden av bortfallen hyresintäkt 1,3 % (1,4).

### Drift och underhåll

Planerade underhållsåtgärder har utförts för 33 301 tkr (35 935) vilket motsvarar 198 kr/ m² (217). Driftkostnaden uppgick till 103 693 tkr (95 289) vilket motsvarar 617 kr/ m² (577).

### Driftnetto

Driftnettot uppgick till 96 019 tkr (83 260) motsvarande 572 kr/ m² (504). Detta innebär en direktavkastning beräknat på fastigheternas bedömda marknadsvärde motsvarande 3,5% (3,2) baserat på värdering utförd 2025.

### Finansiering och investeringar

Investeringarna under 2025 var totalt 36 622 tkr (99 641) vilket till största del utgörs av ombyggnation tak och ventilation på Hälsovägen i Svenshögen, ombyggnation av två lokaler till 5 nya bostäder i befintligt bestånd samt nytt yttertak på ett av husen på Alfredsberg. Bolaget har amorterat 19 600 tkr (6 930). Självfinansieringsgraden över en rullande sexårsperiod uppgår till 80% (72).

### Lån, räntor

Företaget har under året refinansierat befintliga lån om totalt 80 340 tkr. De räntebärande skulderna uppgick på balansdagen till 451 260 tkr (470 860). Räntekostnaden för året uppgick till 13 178 tkr (13 704). Genomsnittlig låneränta under år 2025 var 2,46 % (2,59).

Av lånen var 145 840 tkr (165 180) kopplade till styrräntan alternativt Stibor 90 dagars löptid.

Den kommunala borgen uppgick till 451 260 tkr (470 860) vilket motsvarar 43,6 % (49,6) av fastigheternas bokförda värden och 100 % (100) av de totala fastighetslånen.

### Likviditet

Likvida medel uppgick på balansdagen till 26 953 tkr (9 803) varav 26 951 tkr (8 529) avser likvida medel i Stenungsunds kommuns koncernkonto.

# Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

### Förväntad framtida utveckling

Bolaget förväntar sig fortsatt stark efterfrågan på bostäder under 2026 samt stabila räntenivåer. Dessa faktorer har beaktats i budget 2026. Resultatet från fastighetsrörelsen beräknas uppgå till cirka 32 000 tkr före skatt. I samband med ombyggnation och badrumsrenoveringar kommer utrangering av befintliga bokförda värden att påverka resultatet negativt. Hur stor påverkan blir beror på i vilken takt kommande projekt sker.

### Risker i verksamheten

Två av de största riskerna inom bostadsägandet är efterfrågan på lägenheter i kommunen, vilket påverkar vakansgraden genom outhyrda lägenheter, samt ökade räntenivåer. För Stenungsundshem innebär en vakansgrad på 1 % en resultatminskning med cirka 2 300 tkr. En ränteuppgång på 1 % innebär en resultatminskning med cirka 4 500 tkr. Även nedskrivning vid nyproduktion utgör en risk.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Femårsöversikt

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Förvaltat bestånd** | | | | | |
| Bostäder antal | 2 171 | 2 106 | 2 103 | 2 059 | 2 015 |
| Lokaler antal | 218 | 217 | 215 | 218 | 218 |
| Garage antal | 512 | 514 | 520 | 520 | 518 |
| P-platser antal | 1 324 | 1 309 | 1 329 | 1 308 | 1 306 |
| | | | | | |
| Bostadsarea $m^2$ | 146 590 | 143 880 | 142 675 | 141 135 | 138 266 |
| Lokalarea $m^2$ | 18 314 | 18 310 | 18 448 | 17 887 | 18 488 |
| Garagearea $m^2$ | 3 055 | 3 038 | 3 043 | 3 043 | 2 844 |
| Summa area, $m^2$ | 167 960 | 165 227 | 164 165 | 162 065 | 159 598 |
| | | | | | |
| **Genomsnittshyror för bostäder** | | | | | |
| Kr/$m^2$ | 1 377 | 1 306 | 1 253 | 1 263 | 1 161 |
| | | | | | |
| **Ekonomi (tkr)** | | | | | |
| Rörelseintäkter | 237 497 | 218 664 | 213 739 | 196 505 | 199 560 |
| Underhållskostnader | 33 301 | 35 935 | 31 701 | 30 028 | 26 040 |
| Driftkostnader | 103 693 | 95 289 | 91 075 | 80 971 | 80 043 |
| Finansiella intäkter | 475 | 606 | 998 | 466 | 147 |
| Räntekostnader | 13 178 | 13 704 | 8 489 | 3 978 | 4 436 |
| Avskrivningar | 37 060 | 36 383 | 34 889 | 36 321 | 35 185 |
| Nedskrivning fastigheter, bostadsrätter | 0 | 29 087 | 0 | 0 | 0 |
| Fastighetsskatt | 4 386 | 4 219 | 4 138 | 4 003 | 3 921 |
| Årets resultat | 30 834 | -12 907 | 21 218 | 23 676 | 30 303 |
| Räntebärande lån | 451 260 | 470 860 | 417 790 | 388 030 | 397 830 |
| Låneskulder kr/$m^2$ summa yta | 2 687 | 2 850 | 2 545 | 2 394 | 2 493 |
| Eget kapital (inkl. reservationer) | 571 615 | 540 781 | 554 931 | 534 592 | 480 836 |
| Balansomslutning | 1 105 834 | 1 090 185 | 1 066 551 | 987 197 | 941 034 |
| Hyresbortfall, outhyrt/rabatter | 3 125 | 2 993 | 2 890 | 2 412 | 1 975 |
| Hyres-/kundförluster | 760 | 574 | 241 | 552 | 201 |
| Aktiekapital | 35 725 | 35 725 | 35 725 | 35 725 | 35 725 |
| *Soliditet | 52,0% | 50,3% | 52,4% | 54,5% | 50,9% |
| **Likviditet | 19,0% | 14,3% | 19,3% | 39,0% | 69,0% |
| Taxeringsvärden | 1 822 375 | 1 797 532 | 1 793 933 | 1 706 352 | 1 522 857 |

***)** Eget kapital / Balansomslutning

****)** Omsättningstillgångar / Kortfristiga skulder

För definitioner av nyckeltal, se not 1.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Vinstdisposition

Till årsstämman i bolaget står följande vinstmedel till förfogande:

| | |
|---|---|
| Balanserade vinstmedel | 497 889 388 kr |
| Årets resultat | 30 834 077 kr |
| | 528 723 465 kr |

*Styrelsen föreslår följande vinstdisposition:*

| | |
|---|---|
| Utdelning motsvarande 33,6 kr per aktie | 1 200 360 kr |
| I ny räkning balanseras | 527 523 105 kr |
| | 528 723 465 kr |

Se not 24

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Resultaträkning
Tkr

| | Not | 2025-01-01 -2025-12-31 | 2024-01-01 -2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Nettoomsättning** | | | |
| Hyresintäkter | 2 | 229 489 | 213 508 |
| Övriga rörelseintäkter | 3 | 8 010 | 5 157 |
| | 4 | **237 497** | **218 664** |
| **Fastighetskostnader** | | | |
| Driftskostnader | 5 | -103 693 | -95 289 |
| Underhållskostnader | | -33 301 | -35 935 |
| Fastighetsskatt | | -4 386 | -4 219 |
| Avskrivningar | 6 | -36 510 | -35 942 |
| | | **-177 890** | **-171 385** |
| **Bruttoresultat** | | 59 607 | 47 279 |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | 113 | -29 087 |
| Centrala administrations- och försäljningskostnader | 7 | -13 231 | -13 868 |
| Avskrivningar | 6 | -550 | -441 |
| | | **-13 668** | **-43 396** |
| **Rörelseresultat** | 8, 9, 10 | **45 939** | **3 883** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 11 | 475 | 606 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 12 | -13 178 | -13 704 |
| | | **-12 703** | **-13 098** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **33 236** | **-9 215** |
| **Resultat före skatt** | | **33 236** | **-9 215** |
| Skatt på årets resultat | 13 | -2 402 | -3 692 |
| **Årets resultat** | | **30 834** | **-12 907** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Balansräkning

Tkr

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| Byggnader och mark | 14, 15, 16, 17, 18 | 1 035 353 | 963 585 |
| Pågående ny- och ombyggnader | 19 | 26 756 | 100 031 |
| Inventarier | 20 | 6 633 | 6 049 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | 21 | 240 | 240 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **1 068 982** | **1 069 905** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| Hyres- och kundfordringar | | 1 716 | 425 |
| Fordringar hos koncernbolag | | 26 982 | 8 705 |
| Skattefordran | | 6 102 | 5 571 |
| Övriga fordringar | | 122 | 608 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 22 | 1 928 | 3 696 |
| Kassa och bank | | 2 | 1 275 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **36 852** | **20 280** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **1 105 834** | **1 090 185** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Balansräkning

Tkr

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | 23, 24, 25 | | |
| ***Bundet eget kapital*** | | | |
| Aktiekapital | | 35 725 | 35 725 |
| Reservfond | | 7 167 | 7 167 |
| | | **42 892** | **42 892** |
| ***Fritt eget kapital*** | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 497 889 | 510 796 |
| Årets resultat | | 30 834 | -12 907 |
| | | **528 723** | **497 889** |
| **Summa eget kapital** | | **571 615** | **540 781** |
| **Obeskattade reserver** | 26 | 5 000 | 5 000 |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättningar för uppskjuten skatt | 27 | 31 070 | 28 663 |
| | | **31 070** | **28 663** |
| **Långfristiga skulder** | 28 | | |
| Skulder till kreditinstitut | 29, 30 | 304 040 | 373 880 |
| | | **304 040** | **373 880** |
| **Kortfristiga skulder** | 28 | | |
| Skulder till kreditinstitut | 29, 30 | 147 220 | 96 980 |
| Leverantörsskulder | | 12 802 | 18 393 |
| Skulder till koncernbolag | | 9 740 | 4 901 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 1 883 | 1 687 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 31 | 22 464 | 19 900 |
| | | **194 109** | **141 861** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **1 105 834** | **1 090 185** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Förändringar i eget kapital

| | Aktie-kapital | Bundna reserver | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ingående eget kapital 2024-01-01** | **35 725** | **7 167** | **490 821** | **21 218** | **554 931** |
| Balanserade vinstmedel | | | 21 218 | -21 218 | 0 |
| Utdelning | | | -1 243 | | -1 243 |
| Årets resultat | | | | -12 907 | -12 907 |
| **Utgående eget kapital 2024-12-31** | **35 725** | **7 167** | **510 796** | **-12 907** | **540 781** |
| Balanserade vinstmedel | | | -12 907 | 12 907 | 0 |
| Årets resultat | | | | 30 834 | 30 834 |
| **Utgående eget kapital 2025-12-31** | **35 725** | **7 167** | **497 889** | **30 834** | **571 615** |

Utdelning lämnades till ägaren i enlighet med not 25.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Kassaflödesanalys

Indirekt metod

| | Not | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 33 236 | -9 214 |
| Skatt | | -526 | 4 749 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster | 32 | 35 048 | 66 388 |
| **Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **67 758** | **61 923** |
| | | | |
| Ökning/minskning av kortfristiga fordringar | | -17 314 | -4 326 |
| Ökning/minskning av kortfristiga skulder | | 2 008 | -18 986 |
| **Verksamhetsnetto** | | **52 452** | **38 611** |
| | | | |
| **Investeringar** | | | |
| Förvärv av immateriella tillgångar | | 0 | 0 |
| Förvärv av materiella tillgångar | | -36 622 | -99 641 |
| Förvärv av finansiella tillgångar | | 0 | 0 |
| Likvid vid försäljning tillgångar | | 2 497 | 0 |
| **Investeringsnetto** | | **-34 125** | **-99 641** |
| | | | |
| **Finansiering** | | | |
| Nyupptagna lån | | 0 | 60 000 |
| Amortering av lån | | -19 600 | -6 930 |
| Utbetald utdelning | | 0 | -1 243 |
| **Finansnetto** | | **-19 600** | **51 827** |
| | | | |
| **Förändring av likvida medel** | | **-1 273** | **-9 203** |
| Likvida medel vid årets början | | 1 275 | 10 478 |
| Likvida medel vid årets slut | | 2 | 1 275 |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

# Noter
Tkr

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

### Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas (och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt). Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättning i likvida medel direkt vid leverans.
Hyresintäkter aviseras i förskott och periodisering av hyror sker så att endast den del av hyrorna som belöper på perioden redovisas som intäkt.

### Anläggningstillgångar
***Materiella anläggningstillgångar***
Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när de på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

***Tillkommande utgifter***
Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet till den del de ekonomiska fördelarna kommer att tillfalla bolaget i framtiden. Alla andra utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

***Pågående nyanläggning***
Kostnader för nyproduktion och större om- och tillbyggnader aktiveras i balansräkningen som tillgång. Projekt som är osäkra eller inte kommer fullföljas kostnadsförs löpande.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar

***Byggnader***

Övergången till komponentavskrivning har lett till att avskrivningar enligt plan på byggnader baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar fördelats på komponent. Individuell bedömning av komponentens återstående ekonomiska livslängd har bestämt avskrivningstakten på byggnaden. I resultaträkningen belastas rörelseresultat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod.

Bolaget har valt att dela in byggnader i olika komponentklasser med tillhörande underkomponenter. Avskrivningen av komponenter i komponentklasser varierar därför beroende på vilken komponent som avses. Av denna anledning framkommer livslängdsintervall på komponentklasserna medan underliggande komponent har en fast avskrivningstid baserad på teknisk livslängd.

| | |
|---|---|
| Markanläggningar under mark | 30-100 år |
| Markanläggningar ytskikt | 10-30 år |
| Grundläggning, bärande stomme, trapphus mm | 75-100 år |
| Tak (skal 1) | 25-80 år |
| Ytterväggar (skal 2) | 25-80 år |
| Fönster, dörrar, portar, takluckor etc i skal 2 | 25-50 år |
| Kök med inredning (inkl VVS och el) | 10-30 år |
| Badrum Wc Tvättstugor | 20-50 år |
| Invändigt bygg | 20-75 år |
| Ventilationssystem | 25-50 år |
| Värme och sanitet | 20-50 år |
| Styr och reglersystem | 15-20 år |
| Elinstallationer | 15-55 år |
| Brand och säkerhet | 15-40 år |
| Transport och hiss | 15-30 år |
| Komplementbyggnader | 30-35 år |
| Miljörum, sopstationer | 20 år |
| Lokalanpassningar | 5-10 år |
| Fordons och kontorsinventarier | 5 år |
| Datorer och elektronisk utrustning | 5 år |

## Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet enligt kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

***Finansiella anläggningstillgångar***

Nedskrivning görs endast om värdenedgången kan antas vara bestående.

***Fordringar***

Fordringar är upptagna till det belopp som efter individuell prövning beräknas att bli betalt.

***Likvida medel***

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden exklusive koncernkonto.

***Skulder***

Skulder upptas till nominella belopp.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

### Hyres- och kundfordringar
Hyres- och kundfordringar värderas till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### Leasing
Bolagets hyreskontrakt utgör operationella leasingkontrakt och kontrakten avser i huvudsak uthyrning av bostäder. Samtliga av bolagets hyreskontrakt är uppsägningsbara. Intäkter från dessa redovisas i enlighet med ovan beskrivna principer för inkomster.

### Medelantalet anställda
Medelantal anställda beräknas som antal arbetade timmar i förhållande till 1 920 timmar per årsarbetare.

### Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

***Aktuell skatt***
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

***Uppskjuten skatt***
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Eget kapital
Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Skuldränta (%)
Finansiella kostnader i procent av totala skulder (= summa avsättningar, skulder och uppskjuten skatteskuld).

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Likviditet (%)
Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder

## Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3-regelverket kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses årligen över. Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Företagsledningen har i sedvanlig omfattning tillämpat interna bedömningar och prognoser om fastighetsmarknadens utveckling, vilket har påverkat redovisat resultat och ställning.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 2 Hyresintäkter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Bostäder | 198 334 | 184 838 |
| Lokaler | 24 711 | 24 604 |
| P-platser/Garage | 9 570 | 7 059 |
| **Avgår outhyrda objekt/hyresrabatter** | | |
| Bostäder | -1 172 | -1 215 |
| Lokaler | -1 556 | -1 204 |
| P-platser/Garage | -397 | -574 |
| | **229 489** | **213 508** |

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Förvaltningsuppdrag Stenungsunds kommun | 1 | 55 |
| Ersättningar från hyresgäster | 2 296 | 2 386 |
| Försäljning fastigheter | 1 902 | 728 |
| Uthyrning båtplatser | 191 | 115 |
| Övriga intäkter | 3 620 | 1 874 |
| | **8 010** | **5 158** |

## Not 4 Lokalhyresavtal

Stenungsundshem har 6 lokalhyresavtal överstigande en miljon kronor årligen:

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Löptid tom: | | |
| 2026 | 10 720 | 9 298 |
| 2027 | 0 | 1 061 |
| 2028 | 4 895 | 2 720 |
| 2030 | 2 559 | 2 542 |
| | **18 174** | **15 621** |

## Not 5 Driftskostnader

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Fastighetsskötsel och städ | 28 920 | 25 510 |
| Reparationer | 14 617 | 14 434 |
| Fastighetsel | 6 774 | 6 340 |
| Vatten | 11 507 | 9 543 |
| Renhållning | 6 813 | 5 502 |
| Fjärrvärme | 13 586 | 13 671 |
| Lokal administration | 16 431 | 15 349 |
| Övriga driftskostnader | 5 045 | 4 941 |
| | **103 693** | **95 290** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 6 Årets planenliga avskrivningar per funktion

| | Fastighets-kostnader | | Centrala adm och förs.kostn | |
|---|---|---|---|---|
| **Materiella anläggningstillgångar** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| Byggnader och markanläggningar | 36 322 | 35 837 | 0 | 0 |
| Inventarier | 188 | 105 | 550 | 441 |
| | **36 510** | **35 942** | **550** | **441** |

Årets totala avskrivningar uppgår till 37 060 tkr (36 383 tkr) varav inventarier 738 tkr (546 tkr).

## Not 7 Försäljnings- och administrationskostnader

Företagets försäljningsaktiviteter bedrivs integrerat med den administrativa verksamheten varför kostnaderna för försäljning och administration redovisas tillsammans.

## Not 8 Anställda och personalkostnader

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda** | | |
| Kvinnor | 18 | 13 |
| Män | 18 | 17 |
| | **36** | **30** |
| | | |
| **Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader** | | |
| Löner och andra ersättningar | 17 696 | 14 787 |
| Sociala kostnader och pensionskostnader | 8 142 | 9 604 |
| (varav pensionskostnader) | (2 157 | 4 527) |
| Styrelse och VD | 1 441 | 1 396 |
| **Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader** | **27 279** | **25 787** |
| | | |
| **Könsfördelning bland ledande befattningshavare** | | |
| Andel kvinnor i styrelsen | 17 % | 25 % |
| Andel män i styrelsen | 83 % | 75 % |
| Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 17 % | 17 % |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 83 % | 83 % |

Av bolagets pensionskostnader avser årets kostnad VD 278 tkr (268 tkr).

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 9 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Lekmannarevisorer | 40 | 40 |
| KPMG AB | 0 | 350 |
| Azets Revision & Rådgivning AB | 300 | 0 |
| | **340** | **390** |

## Not 10 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Inköp som skett från andra företag i koncernen under året | -39 390 | -36 536 |
| Försäljning som skett till andra koncernföretag under året | 27 824 | 28 840 |
| | **-11 566** | **-7 696** |

## Not 11 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Utdelningar på andelar och aktier | 2 | 2 |
| | | |
| Ränteintäkter från bank | 1 | 275 |
| Ränteintäkt från ägaren/kommunen | 319 | 217 |
| Övrig ränteintäkt | 48 | 44 |
| Ränteintäkt från hyresfordringar | 105 | 68 |
| | **475** | **606** |

## Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Räntor på fastighetslån | 11 991 | 12 653 |
| Övrig finansiell kostnad | 10 | 6 |
| Borgensavgift Stenungsunds kommun | 1 177 | 1 044 |
| | **13 178** | **13 703** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 13 Aktuell och uppskjuten skatt

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | -5 | -6 |
| Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader | 2 407 | 3 699 |
| **Totalt redovisad skatt** | **2 402** | **3 693** |

**Avstämning av effektiv skatt**

| | | 2025 | | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| | **Procent** | **Belopp** | **Procent** | **Belopp** |
| Redovisat resultat före skatt | | 33 236 | | -9 214 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,6 | -6 847 | 20,6 | 1 898 |
| Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader | | -7 482 | | -7 382 |
| Utnyttjat underskottsavdrag | | 3 984 | | 0 |
| Skattemässigt avdrag av negativt räntenetto fg år | | 472 | | 0 |
| Skattemässiga avskrivningar på byggnader | | 7 124 | | 6 606 |
| Övriga ej avdragsgilla kostnader | | -29 | | -6 196 |
| Ej skattepliktiga intäkter | | 32 | | 0 |
| Direktavdrag för ej standardhöjande renoveringar | | 2 767 | | 10 691 |
| Uppskjuten skatt på underskott som ej är inkluderat | | 0 | | -5 590 |
| Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader byggnader och mark bokförings- och skattemässiga värden | | -2 407 | | -3 699 |
| Skatt pga ändrad taxering | | 5 | | 6 |
| Schablonintäkt p-fonder | | -20 | | -27 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **7,2** | **-2 402** | **-40,1** | **-3 692** |

Den uppskjutna skatten uppkommer från skillnader mellan skattemässiga och bokföringsmässiga värden. Något underskottsavdrag föreligger ej. Aktuell skattesats är 20,6% (20,6%). Aktuell skatt i förhållande till resultat före skatt blir högre beroende på att K3 regelverket och skattereglerna skiljer sig åt vid komponentbyten som investeringsförs i bokföringen samt reducerad skattesats på uppskjuten skatt. Annan bedömning görs vid skatteberäkningen varvid skatt på skattepliktig inkomst uppgår till 7,2 % (-40,1%).

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 14 Byggnader

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 1 727 516 | 1 623 719 |
| Inköp | 578 | 108 599 |
| Försäljningar/utrangeringar | -2 663 | -4 802 |
| Omklassificeringar (från pågående nyanl. till byggnader) | 109 059 | |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 834 490** | **1 727 516** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -832 931 | -802 074 |
| Försäljningar/utrangeringar | 2 283 | 3 884 |
| Årets avskrivningar | -35 033 | -34 741 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-865 681** | **-832 931** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -15 341 | -754 |
| Årets nedskrivningar | -14 500 | -14 587 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-29 841** | **-15 341** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **938 968** | **879 244** |

## Not 15 Mark

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 26 362 | 26 362 |
| Försäljningar/utrangeringar | -105 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **26 257** | **26 362** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **26 257** | **26 362** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 16 Markanläggningar

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 62 729 | 53 194 |
| Inköp | 0 | 9 536 |
| Omklassificeringar (från pågående nyanl. till markanl.) | 13 438 | |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **76 167** | **62 730** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -4 750 | -3 654 |
| Årets avskrivningar | -1 290 | -1 096 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-6 040** | **-4 750** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **70 127** | **57 980** |
| | | |
| Bokfört värde byggnader | 938 968 | 864 744 |
| Bokfört värde mark och markanläggningar | 96 385 | 84 341 |
| | **1 035 353** | **949 085** |

Vid värdering av företagets fastighetsbestånd 1995 har en nedskrivning motsvarande 641 tkr (754 tkr) gjorts för mellanskillnaden mellan anskaffningsvärde och då aktuellt marknadsvärde enligt extern värdering. Kvarvarande nedskrivning härrör sig till de fastigheter inom området Fridhem Hallerna som successivt avyttras och upplöses därigenom med automatik.
Under 2024 värderades Hasselhöjden 2 till 36 500 tkr, 14 587 tkr lägre än bokfört värde. Hasselhöjden 1, pågående projekt, värderades till 90 000 tkr, prognosticerad kostnad till 104 500 tkr, 14 500 tkr lägre än bokfört värde. Detta resulterade i en total nedskrivning om 29 087 tkr som fortsatt ligger kvar.
Bolagets hela fastighetsinnehav är beläget inom Stenungsunds kommun där bolaget svarar för ca 64 % av det totala antalet hyreslägenheter.
Skattemässigt restvärde inklusive mark uppgår till 857 744 tkr (809 045 tkr). Skattemässig avskrivning för år 2025 uppgår till 34 582 tkr (32 066 tkr), vilket avser 2 % på skattemässigt anskaffningsvärde byggnad samt 5 % på skattemässigt anskaffningsvärde markanläggningar om 1 619 699 tkr (1 510 057 tkr) (exklusive mark).
Skattemässigt anskaffningsvärde exklusive mark är 290 958 tkr (280 188 tkr) lägre än bokföringsmässigt anskaffningsvärde, skillnaden uppstod i samband med ändrade skatteregler år 1993 samt direktavdrag på aktiverade underhållsåtgärder utförda under år 2013 - 2025.
Kvarvarande skattemässig avskrivningstid är 20 år (21 år).

## Not 17 Taxeringsvärden

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Byggnader | 1 457 118 | 1 382 695 |
| Mark | 365 257 | 414 837 |
| | **1 822 375** | **1 797 532** |

## Not 18 Marknadsvärdering av fastigheterna

Under hösten 2025 genomförde Forum Fastighetsekonomi AB en värdering av samtliga fastigheter. Marknadsvärdet beräknades, som förvaltningsobjekt, uppgå till 2 758 mnkr. I beståndet finns fem lägenheter som ska avyttras. En lägenhet har avyttrats under 2025 för 2,5 mnkr, resterande lägenheter bedöms vara värda 12 mnkr. Totalt marknadsvärde 2 770 mnkr. För alla förvaltningsobjekt är marknadsvärdet högre än bokfört värde förutom Hasselhöjden.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 19 Pågående nyanläggningar

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 114 531 | 136 471 |
| Inköp | 38 356 | 96 195 |
| Försäljningar/utrangeringar | -1 703 | 0 |
| Omklassificeringar | -124 428 | -118 135 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **26 756** | **114 531** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -14 500 | 0 |
| Omklassificeringar | 14 500 | 0 |
| Årets nedskrivningar | 0 | -14 500 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **0** | **-14 500** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **26 756** | **100 031** |

## Not 20 Inventarier

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 9 786 | 6 340 |
| Inköp | 1 322 | 3 446 |
| Försäljningar/utrangeringar | | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **11 108** | **9 786** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -3 737 | -3 191 |
| Försäljningar/utrangeringar | | 0 |
| Årets avskrivningar | -738 | -546 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-4 475** | **-3 737** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **6 633** | **6 049** |

## Not 21 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| Namn | Antal andelar | Nominellt värde | Bokfört värde |
|---|---|---|---|
| Husbyggnadsvaror HBV Förening UPA | 4 | 10 | 40 |
| Stiftelsen Profil Stenungsund | 1 | 200 | 200 |
| | | | **240** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Förutbetald försäkringspremie | 165 | 1 860 |
| Upplupen intäkt | 73 | 0 |
| Återbäringsmedel HBV | 344 | 421 |
| Förskottsbetald kabel-tv | 122 | 122 |
| Förskottsbetald årsavgift datalicenser | 995 | 1 189 |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 229 | 104 |
| | **1 928** | **3 696** |

## Not 23 Antal aktier och kvotvärde

| **Namn** | **Antal aktier** | **Kvot-värde** |
|---|---|---|
| Aktier | 35 725 | 1 000 |
| | **35 725** | |

## Not 24 Disposition av vinst eller förlust

| | |
|---|---|
| **Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:** | |
| Balanserad vinst | 497 889 |
| Årets resultat | 30 834 |
| | **528 723** |
| | |
| **disponeras så att** | |
| till aktieägare utdelas | 1 200 |
| i ny räkning överföres | 527 523 |
| | **528 723** |

Styrelsens yttrande till föreslagen vinstutdelning:
Den föreslagna utdelningen per aktie påverkar inte bolagets soliditet nämnvärt. Soliditeten är väl över ägardirektivets minimum 30% vilket mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet är betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå. Föreslagen aktieutdelning uppgår till 3,36% av aktiekapitalet, vilket är högsta tillåtna enligt Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (SFS 2010:879).

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen inte hindrar bolaget och koncernen från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar.
Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i
ABL 17 kap, 3 §, 2-3 st.

Förslaget är att utdelningen kommer att betalas ut senast 30 april 2026.

## Not 25 Utdelning

Utdelning från allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får som högst uppgå till 3,36% (3,15%) av kontant tillskjutet aktiekapital. Utdelningstaket beräknas som den genomsnittliga statslåneräntan för år 2025 plus en procentenhet. Utdelningen får dock inte överstiga hälften av företagets resultat från föregående räkenskapsår. Begränsningen regleras i 3§ Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (SFS 2010:879).

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 26 Obeskattade reserver

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Periodiseringsfond 2022 | 4 000 | 4 000 |
| Periodiseringsfond 2023 | 1 000 | 1 000 |
| | **5 000** | **5 000** |
| Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond | 20 | 27 |

## Not 27 Uppskjuten skatteskuld

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Uppskjuten skattefordran till följd av nedskriven balanslånepost | -108 | -185 |
| Uppskjuten skatteskuld till följd av temporära skillnader byggnader | 31 178 | 31 835 |
| Uppskjuten skattefordran till följd av nedskrivning pågående arbete | 0 | -2 987 |
| **Belopp vid årets utgång** | **31 070** | **28 663** |

## Not 28 Checkräkningskredit

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till | 20 000 | 20 000 |
| Utnyttjad kredit uppgår till | 0 | 0 |

## Not 29 Skulder till kreditinstitut

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **Kapitalbindningens löptid** | | |
| Förfaller inom ett år | 147 220 | 96 980 |
| Senare än ett år men senast fem år efter balansdagen | 304 040 | 373 880 |
| | **451 260** | **470 860** |

## Not 30 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 451 260 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **Långfristiga skulder** | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | 304 040 | 373 880 |
| | **304 040** | **373 880** |
| **Kortfristiga skulder** | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | 147 220 | 96 980 |
| | **147 220** | **96 980** |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Förskottsbetalda hyror | 15 865 | 13 984 |
| Upplupna löner | 38 | 58 |
| Upplupna semesterlöner | 1 371 | 1 240 |
| Upplupna sociala kostnader | 436 | 405 |
| Upplupna räntekostnader | 1 100 | 1 368 |
| Upplupen pension | 393 | 420 |
| Upplupna ersättningar HLU | 2 194 | 2 184 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 1 067 | 240 |
| | **22 464** | **19 899** |

## Not 32 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Avskrivningar | 37 060 | 36 383 |
| Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar | -1 902 | 0 |
| Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar | 3 | 918 |
| Nedskrivningar | 0 | 29 087 |
| Återföring nedskrivningar | -113 | 0 |
| | **35 048** | **66 388** |

## Not 33 Uppgifter om moderföretag

Stenungsundshem AB är ett allmännyttigt bostadsföretag, helägt av Stenungsunds kommun (212000-1298).

## Not 34 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

## Not 35 Ställda säkerheter

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **För företagets egen räkning:** | | |
| Fastighetsinteckningar | 0 | 0 |
| | **0** | **0** |

Stenungsunds kommun har gått i borgen för företagets krediter med 451 260 tkr (470 860 tkr)

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

## Not 36 Eventualförpliktelser

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Borgensförbindelse för Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation FASTIGO | 372 | 316 |
| | **372** | **316** |

## Not 37 Rapport om årsredovisningen

Rapport om årsredovisningen enligt Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult:

Gunilla Sjöberg, Talenom Redovisning AB

Årsredovisningen beslutades

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

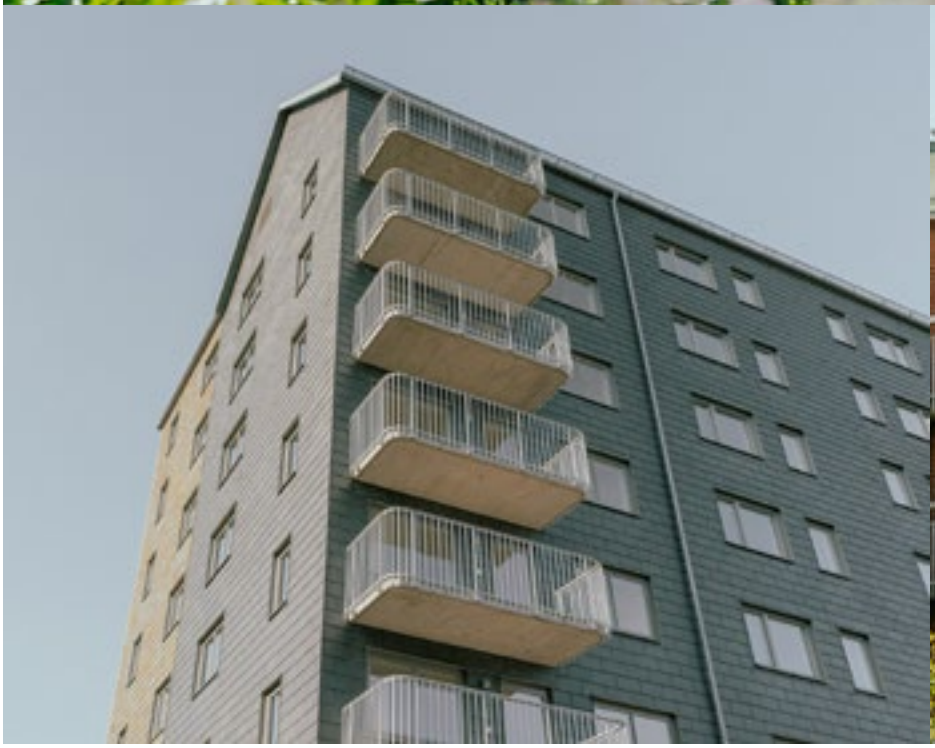
| | |
|---|---|
| Lars-Ebbe Pettersson<br>Ordförande | Lennart Svensson<br>Vice ordförande |
| Kjetil Gardshol | Thomas Granlund |
| Melisa Nilsson | Svante Lahti<br>Verkställande direktör |

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

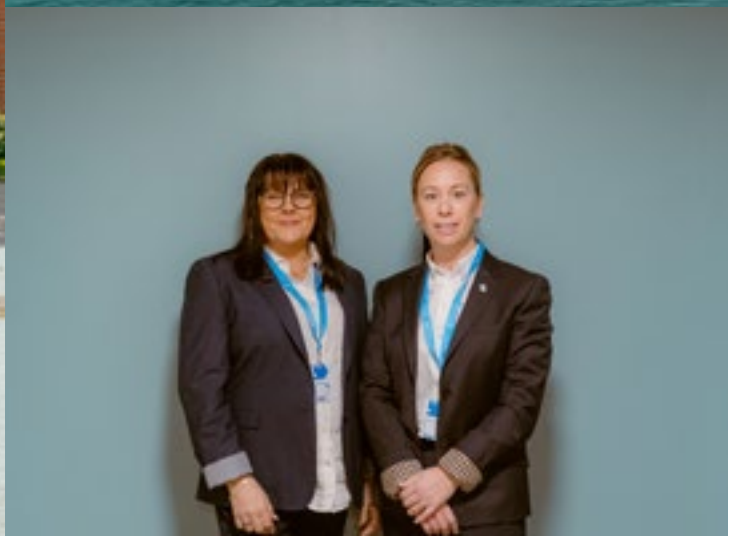
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf



Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf



Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

**Stenungsundshem Aktiebolag**

Org.nr 556338-1325

stenungsundshem.se

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

***KJETIL GARDSHOL***
*5X84hdc3od4Q+7FwNQhgrw* *2026-02-11 15:32:06Z*

***THOMAS GRANLUND***
*3kLrEbyLzLmpccfbybF0PA* *2026-02-11 16:10:33Z*

***LENNART SVENSSON***
*0LO2ePtK7nh5WStNVO/0Dg* *2026-02-11 16:48:46Z*

***Lars-Ebbe Sixten Pettersson***
*gSTtmA3aPLdMnErYlXIdyQ* *2026-02-11 16:51:25Z*

***SVANTE LAHTI***
*VD*
*yAHIAl9zWmJRLAdtkIyF+g* *2026-02-12 06:06:40Z*

***MELISA NILSSON***
*GPp/3FihpeRybJV2xVcb0A* *2026-02-12 13:09:42Z*

***Yngve Roger Kristoffer Bodin***
*H4O8CrQRbSq0ZdzYFqDBEA* *2026-02-15 18:44:23Z*

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Dokument i försändelsen

| | |
|---|---|
| Stenungsundshem AB årsredovising 2025.pdf | *SHA256: c30df4ca273502b722130b71ab487854e53b4cd442af7c3eff82db5e8c64ab36* |

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stenungsundshem Aktiebolag
Org.nr 556338-1325

## Rapport om årsredovisningen

**Uttalanden**

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stenungsundshem Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stenungsundshem Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

**Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsundshem Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

**Övriga upplysningar**

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 18 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

**Revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: HCS8T-HM1NU-PVU3A-DB7RQ-KWINP-62VPX

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

**Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stenungsundshem Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsundshem Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

**Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stenungsund den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Redovisning AB

**Kristoffer Bodin**
Auktoriserad revisor

Penneo document key: HCS8T-HM1NU-PVU3A-DB7RQ-KWINP-62VPX

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Yngve Roger Kristoffer Bodin**
**Auktoriserad revisor**
*Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2*
*IP: 37.123.xxx.xxx*
*2026-02-15 18:49:48 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: HCS8T-HM1NU-PVU3A-DB7RQ-KWINP-62VPX*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

**Lekmannarevisorerna i Stenungsundshem AB**

2026-02-19

Till
Bolagsstämman i Stenungsundshem AB
Organisationsnummer 556338-1325

Fullmäktige i Stenungsunds kommun

# Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Stenungsunds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Stenungsundshem AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025”.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Stenungsund, 2026-02-19

Jakob Hallman
*Lekmannarevisor*

Pia Andell
*Lekmannarevisor*

Bilaga: Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025

Penneo document key: NCW8L-ANH4W-QARN3-C0XPR-2HMUX-JRQXG

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Klas Jakob Hallman**
**Lekmannarevisor**
*Serienummer: 5559be2361acfc[…]5e7c8206c43ce*
*IP: 98.128.xxx.xxx*
*2026-02-19 13:07:19 UTC*

**PIA CHRISTINA ANDELL**
**Lekmannarevisor**
*Serienummer: 12c6d588b0ecc5[…]cb63dd018c7e3*
*IP: 81.237.xxx.xxx*
*2026-02-19 13:09:43 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: NCW8L-ANH4W-QARN3-C0XPR-2HMUX-JRQXG*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 44 Dnr: KS 2026/219

# Prövning av Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen konstaterar att Stenungsunds Energi och Miljö AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Det noteras att det framöver behöver lämnas erforderlig information från bolaget till revisionens framtagande av revisonensberättelse och granskningsrapport.

## Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 6 kap. § 9 framgår att kommunstyrelsen årligen ska pröva om de kommunala aktiebolagen har bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.
Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen överlämna förslag om nödvändiga åtgärder till kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24
Årsredovisning Stenungsunds Energi och Miljö AB 2025, inklusive revisionsberättelse från auktoriserad revisor och lekmannarevisorers granskningsrapport

## Förslag till beslut på sammanträdet

Wouter Fortgens (M) föreslår att allmänna utskottet ska besluta enligt förvaltningens förslag med följande tillägg:

Det noteras att det framöver behöver lämnas erforderlig information från bolaget till revisionens framtagande av revisonensberättelse och granskningsrapport.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om allmänna utskottet kan besluta enligt Wouter Fortgens (M) förslag och finner att så sker.

## Beslut skickas till

Erland.astorsson@stenungsundsenergi.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/219
2026-02-24

**Maja Liisa Odelius**
Kommunsekreterare

**Till kommunstyrelsen**

# Prövning av Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till bolagsordning och ägardirektiv

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen konstaterar att Stenungsunds Energi och Miljö AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 6 kap. § 9 framgår att kommunstyrelsen årligen ska pröva om de kommunala aktiebolagen har bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.
Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen överlämna förslag om nödvändiga åtgärder till kommunfullmäktige.

## Beskrivning av ärendet

Det kommunala ändamålet anger vad ett kommunalt bolag ska åstadkomma med sin verksamhet och återfinns i den av kommunfullmäktige antagna bolagsordningen § 4.

Ändamålet för Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet lyder enligt följande:
”*Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av lokaliseringsprincipen i dess innebörd enligt fjärrvärmelagen (2008:263) och ellagen (1997:857) med god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande främja en god och miljömässigt acceptabel energiförsörjning. Bolaget ska utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen.*
*Bolaget ska även i allmännyttigt syfte och med iakttagande av lokaliseringsprincipen förlägga och tillhandahålla nät för elektronisk kommunikation.*
*Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.*
*Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Stenungsunds kommun.*”

Bolagets ändamål berörs även i ägardirektivet:
”*Syftet och målsättningen för bolagets verksamhet är, utöver vad som anges i bolagsordningen, att med ett effektivt resursutnyttjande och miljömässigt hänsynstagande tillhandahålla en miljövänlig värmelösning inom kommunen.*

*Kommunen ska äga bolaget för att trygga en viktig infrastruktur för kommuninvånarna samt gynna en god miljöutveckling i Stenungsund. Bolaget ska producera och distribuera energi med minsta möjliga miljöpåverkan.*"

De kommunala befogenheterna anges kommunallagens 2 kap. och ska utgöra ram för de kommunala bolagens verksamhet. Befogenheterna omfattar kommunalrättsliga principer som till exempelvis:

- **Allmänna befogenheter och lokaliseringsprincipen** – Kommuner får själv ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar.
- **Likställighetsprincipen** – Kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annat.
- **Självkostnadsprincipen** – Kommuner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.
- **Förbud mot spekulativ verksamhet** – Kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om det drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna.

Observera att bestämmelsen inte innebär något absolut vinstförbud, där verksamheten aldrig får generera överskott. Vad som åsyftas är snarare att verksamheten inte ska ha inrättats, eller drivs, med huvudsakligt syfte att vara vinstbringande.

**Förvaltningens bedömning**
Av de auktoriserade revisorernas och lekmannarevisorernas granskning, gällande Stenungsunds Energi och Miljö AB:s årsredovisning respektive den verksamhet som bedrivits 2025, framgår det att bolaget bedöms ha skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Lekmannarevisorerna prövar i sin granskning, bland annat, om bolagets verksamhet bedrivits i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och de lagar samt föreskrifter som gäller för verksamheten.

Som en del av kommunstyrelsens uppsikt över de kommunala helägda bolagen, har allmänna utskottets ordinarie ledamöter samt bolagens presidier ägardialog minst två gånger om året. Vid dialogerna deltar även kommunstyrelsens presidium. Under år 2025 genomfördes två ägardialoger. Minnesanteckningarna har anmälts till kommunstyrelsen för kännedom.

Kommunstyrelsen har även tagit del av internkontrollplan 2025 för bolaget samt uppföljningen av denna, varav den sistnämna i form av protokoll från bolagsstyrelsen och ej i sin helhet. Av den information som framgår ser förvaltningen inget att erinra. Dock bör tillhörande bilagor till uppföljningen av internkontrollplanen skickas med protokollet, vid bolagets expediering till kommunstyrelsen. I annat fall blir det svårt för kommunstyrelsen att ha tillfredställande uppsikt över bolagets internkontrollarbete.

Förvaltningen bedömer sammantaget att Stenungsund Energi och Miljö AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

*Ekonomisk bedömning*
Ärendet innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser.

*Barnkonsekvensanalys*
Ärendet har ingen påverkan på barn.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-24
Årsredovisning Stenungsunds Energi och Miljö AB 2025, inklusive revisionsberättelse från auktoriserad revisor och lekmannarevisorers granskningsrapport

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

## Beslut skickas till
Erland.astorsson@stenungsundsenergi.se

STENUNGSUNDS ENERGI

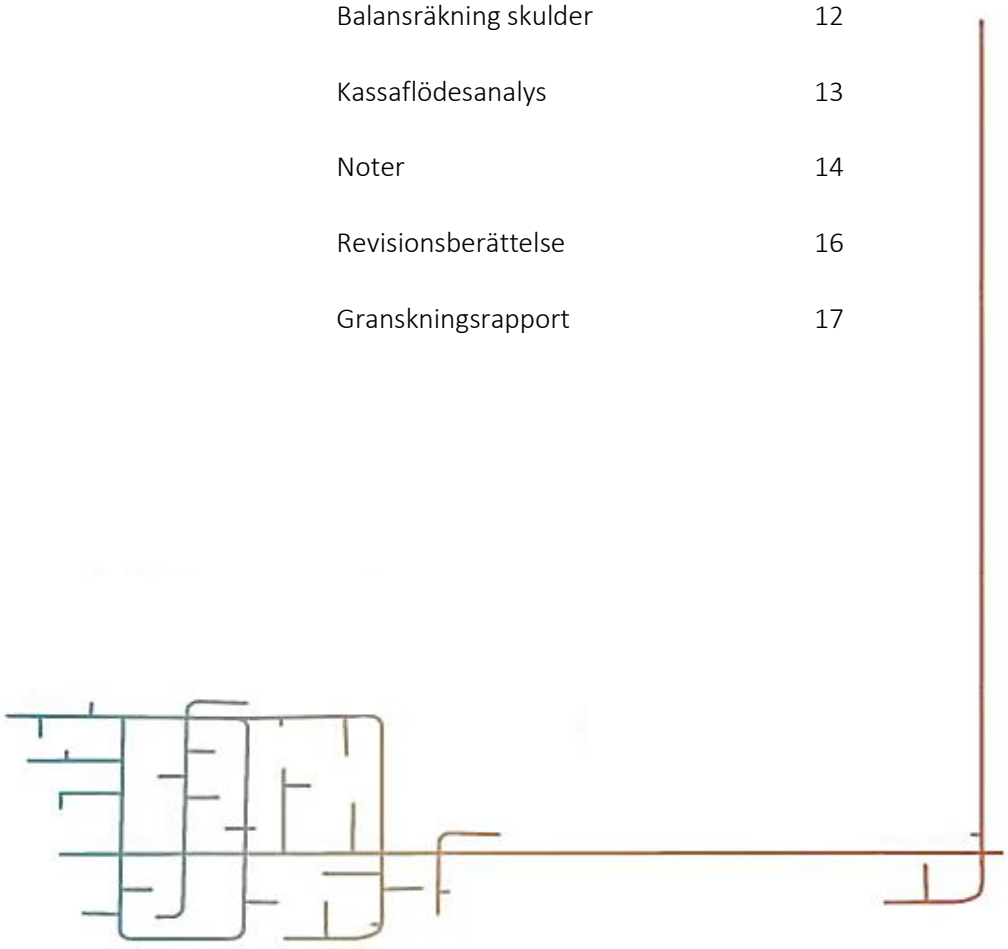
# ÅRSREDOVISNING 2025

## Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag

**Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag** | Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund
Orgnr 556601-1895 | 0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se | www.stenungsundsenergi.se

# Innehållsförteckning


| | |
|---|---|
| Vår identitet – Trygg & hållbar värme | 2 |
| VD har ordet | 3 |
| Miljö | 4 |
| Hälsa & Säkerhet | 5 |
| Teknik & Drift | 6 |
| Förvaltningsberättelse | 8 |
| Resultaträkning | 10 |
| Balansräkning tillgångar | 11 |
| Balansräkning skulder | 12 |
| Kassaflödesanalys | 13 |
| Noter | 14 |
| Revisionsberättelse | 16 |
| Granskningsrapport | 17 |

# Vår identitet – Trygg & hållbar värme.

Vår vision visar vägen och sätter fokus på det som skapar värde för våra kunder och vårt samhälle.

> ”Vår värme ska vara en självklar del av energisystemet som bidrar till ett hållbart samhälle.”

Agenda 2030 är världens gemensamma plan för hållbar utveckling – en överenskommelse där alla länder arbetar mot en framtid med mindre fattigdom, minskade ojämlikheter, en stabilare klimatutveckling samt fredliga och rättvisa samhällen.

Hållbarhet genomsyrar vår verksamhet, och därför berör vårt arbete flera av de globala målen. Samtidigt har vi valt att rikta extra fokus på sex mål där vi har störst möjligheter att bidra på ett konkret och meningsfullt sätt. Genom vårt arbete bidrar vi särskilt till målen om god hälsa, hållbar energi, anständiga arbetsvillkor och hållbar tillväxt, innovativ och hållbar infrastruktur, hållbar konsumtion samt åtgärder mot klimatförändringarna.

## Kommunikation & Service

Ambitionen hos Stenungsunds Energi är att ha nära kontakt med våra kunder och erbjuda service som skapar trygghet och nöjdhet varje dag. Vi arbetar öppet och tillgängligt och erbjuder tydlig information på vår hemsida, där man hittar allt om fjärrvärme, våra tjänster samt nyheter och tips.

Via *Mina sidor* kan kunderna enkelt följa avtal, fakturor, serviceprotokoll och sin fjärrvärme-förbrukning, samt göra jämförelser över tid. Genom Facebook, Instagram och LinkedIn delar vi aktuell information och håller en nära dialog med våra kunder. Vårt kontor är öppet alla vardagar, vi nås alltid på telefon, och en tekniker finns ständigt i tjänst för att säkerställa trygg leverans av fjärrvärmen.

Många villakunder och fastighetsägare tecknar serviceavtal med oss, vilket innebär ett årligt besök där fjärrvärmecentralen kontrolleras, justeras och förbättras vid behov.

Vår senaste kundundersökning visar mycket höga betyg och värmande kommentarer. Det är något vi är stolta över och fortsätter arbeta för varje dag.

## Lokalt & socialt engagemang

Vi arbetar socialt hållbart med en helhetssyn i vår vardag och bidrar samtidigt till att stärka organisationer som skapar mervärde i vårt samhälle. Vi har dessutom flera samarbeten med ortens skolor som stärker barnens engagemang och framtidsutsikter. Genom att stötta lokala aktörer som främjar gemenskap, mångfald, hälsa och trygghet vill vi vara en positiv kraft i det lokala samhället och bidra där våra insatser gör konkret nytta. Tillsammans stärker vi vårt samhälle!

*Studiebesök av elever på Nösnäsgymnasiet som fick lära sig mer om energisystemet och vår fjärrvärme.*

Vi vill också vara en trygg del av våra kunders vardag genom att erbjuda enkel och pålitlig värme till ett fördelaktigt och hållbart pris. När våra kunder väljer fjärrvärme bidrar de aktivt till en miljösmart lösning som gör nytta för både dem själva och vår omvärld. Tänk att få vara en del av det.

Fjärrvärmen i Stenungsund är trygg värme för ett hållbart samhälle nu och i framtiden!

# VD har ordet

Ett bra år för Stenungsunds Energi, även om året som gått hade en högre årsmedel-temperatur än vanligt, och vår försäljning därför blev lägre än planerat. Trots detta levererar vi ett mycket starkt resultat, tack vare god produktionsplanering, hög andel restvärme i produktionen och en väl fungerande prismodell för våra produkter. Skattebefrielsen på biogas för uppvärmning gäller fortfarande och i början av året återbetalades tidigare inbetald skatt vilket bidrog ytterligare till det starka resultatet.

Ett viktigt mål för oss är att vara nära våra kunder, och utöver att leverera värme och fiber även vara en trygg och flexibel leverantör av de tekniklösningar som behövs.

Rekordmånga fjärrvärmecentraler hos våra villakunder byttes ut i vår regi och merparten av våra kunder väljer att låta oss utföra årlig kontroll och service. Våra kunder är mycket nöjda visar den undersökning vi lät göra före sommaren och prismässigt har vi enligt Nils Holgerssons-rapporten landets femte lägsta pris. Ett gynnsamt läge för våra kunder och inför detta år ligger det låga priset kvar.

> ”Ett gynnsamt läge för våra kunder och inför detta år ligger det låga priset kvar.”

Vi har ett stort ansvar och vår verksamhet är en viktig del i omställningen av samhället – både regionalt och lokalt har vi som fjärrvärmebolag goda möjligheter att avlasta elnätet och där skapa utrymme för andra. Därför är det tacksamt att vår fjärrvärme är ett mycket konkurrenskraftigt val för de byggprojekt som genomförts och vi ansluter därför fortfarande nya fjärrvärmekunder även om det är i mindre omfattning är tidigare år.

Vår satsning på att bygga ut fibernätet i Stenungsund fortsätter och vi får alltmer förfrågningar om anslutningar och samarbeten. Ett väl utbyggt fibernät/stadsnät ger de rätta förutsättningarna för trygga och effektiva verksamheter.

När det gäller uppdraget vi fått av våra ägare att utreda möjligheten att bygga solcellsparker på mark som ingår i kommunkoncernen har vi tyvärr inte kunnat identifiera lämplig tillgänglig mark. Styrelsen har därför beslutat att pausa projektet tills vidare.

Det globala säkerhetsläget har försämrats markant de senaste åren och hotnivån mot energibranschen har höjts, inte minst kopplat till cyberattacker. För att skydda vår verksamhet är vårt säkerhetsarbete viktigare än någonsin och vi arbetar för att vara väl förberedda med planer för tänkbara händelser och har stort fokus på det vi kan påverka. Kopplat till detta ägnade vi vår årliga strategidag, med styrelse och personal tillsammans till frågor om Säkerhet, hot & risker och vår anläggning på Hantverkaregatan har fått förstärkta skalskydd mm.

Till sist

Jag är glad och stolt över att få representera en så engagerad och kunnig organisation, där alla medarbetare alltid gör sitt yttersta både för varandra och för alla våra kunder. Tillsammans med alla leverantörer och samarbetspartners gör ni ett fantastiskt jobb som nu resulterat i ytterligare ett framgångsrikt år, och samtidigt ligger till god grund för ett tryggt 2026.

/Erland Astorsson, VD

# Miljö

Vi arbetar aktivt för att minska verksamhetens miljöpåverkan. Vår miljöpolicy och miljöledningssystem hjälper oss i rätt riktning. Årligen upprättas mål och handlingsplan inom miljö och vi följer upp och utvärderar resultaten. All personal är delaktig i miljöarbetet och gör medvetna val för hållbara lösningar.

## Utsläpp till luft

Verksamhetens huvudsakliga påverkan på miljö och människors hälsa är den förbränning av fossila bränslen som sker vid störningar i restvärmeleveransen.

Under 2025 bestod 96 % av fjärrvärmen från Stenungsunds Energi av restvärme. Restvärme är den energi som blir över från industriella processer. Stenungsunds Energis största värmekälla är alltså energi som, om den inte togs tillvara hade gått förlorad genom utsläpp till vatten och luft. Resterande energibehov täcks genom förbränning av biogas från naturgasnät och eldningsolja 1.

Total mängd energi som tillfördes för produktion av fjärrvärme under året var 97 GWh. Det bränsle som i första hand används vid behov av eldning i varmvattenpannorna är hållbarhetscertifierad biogas från naturgasnät. Förbränningen av gas och olja ger utsläpp till luft av koldioxid, kväveoxider, lättflyktiga kolväten (NMVOC) och partiklar. Förbränningen av olja ger dessutom utsläpp av svaveldioxid.

Dessa utsläpp påverkar miljön genom global uppvärmning och orsakar försurning och övergödning av mark och vatten. Utsläppen bidrar även till bildandet av marknära ozon vilket har en skadlig effekt på både miljö och hälsa. Partiklar i utomhusluft är hälsoskadliga genom ökad risk för hjärt- och kärlsjukdomar samt sjukdomar i luftvägarna.

Stenungsunds Energi ingår i EU:s system för handel med utsläppsrätter, EU ETS. Årligen rapporteras verksamhetens koldioxidutsläpp till Naturvårdsverket och EU ETS.

| Produktion & Utsläpp | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Andel restvärme % | 95,6 | 91,5 | 91,8 | 92,7 |
| Pannornas verkningsgrad % | 89 | 92 | 90 | 91 |
| Tilldelning av utsläppsrätter | 226 | 226 | 226 | 111 |
| Utsläpp $C0_2$ ton | 568 | 696 | 952 | 1092 |
| Utsläpp $NO_x$ kg | 498 | 612 | 844 | 987 |
| Utsläpp $SO_2$ kg | 3,0 | 12,9 | 1,4 | 16,9 |
| Utsläpp NMVOC kg | 10,0 | 12,5 | 16,9 | 20,1 |
| Partiklar kg | 1,4 | 2,7 | 1,9 | 3,9 |
| Mät- och kulvertförluster % | 16,1 | 16,9 | 16,3 | 17,0 |

## Policy för miljö

Stenungsunds Energis ambition är att leverera prisvärd och miljöanpassad fjärrvärme. För att förverkliga vår ambition finns en miljöpolicy som är väl förankrad hos personalen.

### Stenungsunds Energis miljöpolicy innebär att:

- personalen fortlöpande ska utbildas och involveras rörande miljöfrågor.
- krav ska ställas på produkter och leverantörer i samband med upphandling och inköp.
- genom ett systematiskt miljöarbete ska Stenungsunds Energi sträva efter att förebygga eller minska den samlade miljöbelastningen.
- miljöarbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att den leder till ständiga förbättringar.
- företaget ska följa tillämplig miljölagstiftning och föreskrifter liksom övriga miljökrav som verksamheten berörs av.

# Miljöledningssystem

Miljöarbetet följs upp och utvärderas för ständiga förbättringar med hjälp av vårt miljöledningssystem. Stenungsunds Energi är miljöcertifierat enligt det nationella miljöledningssystemet Miljödiplom – Svensk Miljöbas.

Miljöledningssystemet är ett viktigt verktyg som medfört ökad kunskap och ökat intresse för miljöfrågor bland personalen.

Miljöförbättringar som skett är bland annat minskad elförbrukning, minskad pappersförbrukning och minskad användning av fossilt drivmedel till våra fordon.

All personal vidareutbildas årligen inom miljö och hållbarhet och vi har gjort flera förbättringar för att minska vårt miljöavtryck. Det handlar om kunskap och en vilja att förändra, allt från stora till små handlingar för att minska avtrycken på miljön.

Vårt certifikat är ett bevis på att vårt långsiktiga och metodiska miljöarbete fungerar mycket bra.

# Hälsa & Säkerhet

Hälsa och säkerhet går hand i hand och är mycket viktiga pusselbitar för en hållbar verksamhet. Vi verkar för en god och stimulerande arbetsmiljö som kännetecknas av säkerhet, arbetsglädje och delaktighet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet bidrar till en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Regelbundet utförs riskbedömningar och skyddsronder inom verksamheten och de ger en bra överblick och kontroll av arbetsmiljön, säkerheten och brandskyddet. Anmärkningar åtgärdas omgående eller förs in i handlingsplanen. Engagerade medarbetare bidrar till få olyckor i vår verksamhet.

*Utbildning i HLR och Första hjälpen där all personal deltog. Bild t.v. från när vi deltog i ett välgörenhetslopp.*

Personalen genomför regelbundet utbildningar för att bredda och fördjupa kunskaperna samt för att leva upp till lagkrav och säkerställa hög säkerhet på arbetsplatsen.

Årligt besök hos företagshälsovård, friskvårdsbidrag, motion och friskvård på arbetstid samt gemensamma personalaktiviteter främjar hälsan bland personalen. Vår friskvård på arbetstid och våra hälsoutmaningar stärker personalens välmående och gemenskap. Vårt hälsofrämjande arbete medför låg sjukfrånvaro, engagemang och hög kvalitet i arbetet. Sjukfrånvaron för året var 2,0 (1,2) %.

# Teknik & Drift

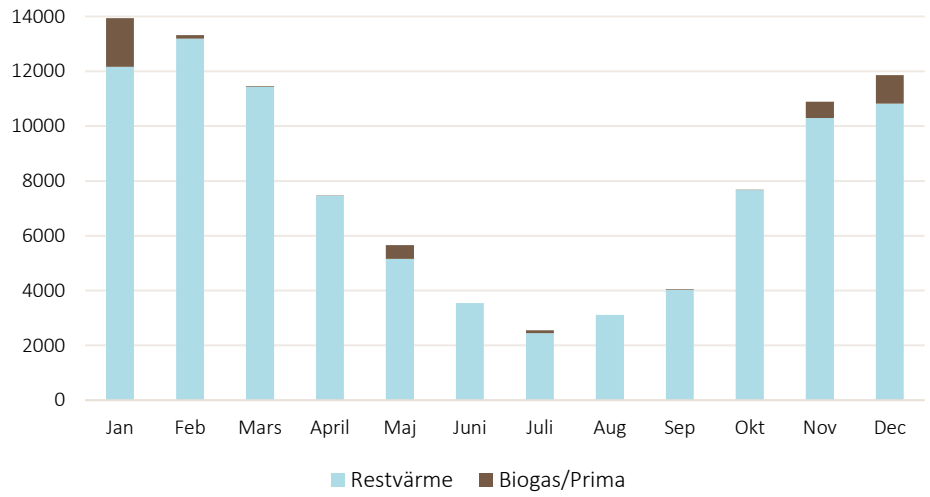
## Fjärrvärmeproduktion

Under 2025 har det producerats 95,5 (98,4) GWh fjärrvärme. Andelen restvärme uppgick till 95,6 (91,5) %.

Debiterad energi blev 80,1 (82,0) GWh. Differensen mellan producerad energi och debiterad energi är mät- och kulvertförluster. Förlusterna uppgick till 16,1 (16,9) %. För att reducera förluster genomförs kontinuerligt förbättringsåtgärder inom både drift- och kulvertsystem.

| Fördelning av värmekällor | GWh |
|---|---|
| Restvärme från Perstorp Oxo | 44,9 (53,0) |
| Restvärme från Borealis | 46,4 (37,0) |
| Prima värme från Borealis | 1,8 (5,4) |
| Förbränning i egna pannor | 2,7 (2,9) |

### Producerad energi (MWh)




### Teknik

Projektering och byggnation av uppgraderad gårdsplan vid värmeverket på Hantverkaregatan som resulterat i bättre nyttjandemöjlighet av vår anläggning, förbättrat yttre skalskydd och dessutom snöfria ytor tack vare markvärme. Även vår oljecistern på området uppgraderades med ny botten med mera för att klara gällande krav.

Stora resurser har lagts på förebyggande underhåll av vårt fjärrvärmenät, och vid Stenunge strand byttes servisledningar ut för att klara de sättningar i marken som förekommer i området.

Fortsatta investeringar och utbyggnader av vårt fibernät resulterade i nya kunder både från kommunala och privata verksamheter.

Leverans och installation av över 30 nya fjärrvärmecentraler till villakunder har genomförts, och tillsammans med att ytterligare cirka 600 servicebesök med funktionskontroller utförts visar på ett gott och nära samarbete med våra kunder.

Vi har även under året lagt resurser på att se över och vid behov upprätta nyttjanderättsavtal för våra installationer på annans mark. Ett viktigt arbete som delvis utförs tillsammans med Stenungsunds kommun och där vi förstärkt vår organisation med en studentmedarbetare.

| Energistatistik (MWh) | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Pannproducerad | 2 363 | 2 947 | 4 045 | 4 617 |
| Restvärme Perstorp | 44 917 | 53 041 | 47 385 | 40 399 |
| Restvärme Borealis | 46 411 | 37 027 | 45 136 | 48 859 |
| Prima värme Borealis | 1 829 | 5 397 | 4 166 | 2 441 |
| **Producerad energi** | **95 520** | **98 413** | **100 732** | **96 316** |
| Verkningsgrad restvärme | 95,61 % | 91,52 % | 91,85 % | 92,67 % |
| Debiterad energi | 80 146 | 82 038 | 84 339 | 79 964 |
| Mät- & Kulvertförluster | 16,09 % | 16,89 % | 16,27 % | 16,98 % |

| Kunder | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Antal anläggningar | 1 470 | 1 464 | 1 457 | 1 437 |
| Abonnerad effekt (kW)* | 26 805 | 26 683 | 26 210 | 44 225 |
| Nya anläggningar | 6 | 7 | 23 | 20 |

**Nytt system för beräkning av abonnerad effekt from 2023-01 gör att siffran avviker mot tidigare år.*

# Utveckling 2026

Återuppbyggnad av skredområdet har dragit ut på tiden men planeras nu bli klart under året. Vi återansluter tidigare kunder och öppnar samtidigt upp möjligheter för ytterligare fastighetsägare att ansluta sig. Ingen ytterligare utbyggnad av fjärrvärmenätet är beslutad men utbyggnaden kommer att följa de behov och de möjligheter som uppstår.

Satsningen på fibernätet fortsätter både genom utbyggnad och ökat samarbete med andra nätägare och kunder.

Projektering av överföringsledningen till Stora Höga är klar och vi avvaktar Stenungsunds Kommuns planer för delar av sträckningen. Förhoppningsvis kan vi hitta möjligheter till samordningsvinster med gemensamma projekt.

Behovet av produktionskapacitet som är oberoende av våra industrier och samtidigt fossilfri ökar i takt med att vi bygger ut övrig verksamhet. Vår förstudie fortsätter därför för att utreda möjligheten att uppföra exempelvis ett mindre pelletseldat värmeverk. En anläggning som är tänkt att ingå i vår produktionskapacitet som spets och reservanläggning.

Uppgradering och förebyggande underhåll av våra anläggningar genomförs enligt plan och behov.

*Studiebesök vid Vattenfalls Pelletsförbränningsanläggning Lignum.*

# Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Förvaltningsberättelse

Stenungsunds Energi & Miljö AB (Org. Nr 556601–1895). Styrelsen och VD för Stenungsund Energi & Miljö AB får härmed avge årsredovisning för verksamheten 2025, vilket är bolagets tjugofemte räkenskapsår. Uppgifter inom parentes avser verksamhetsåret 2024.

## Verksamheten

Stenungsunds Energi & Miljö AB (Stenungsunds Energi) producerar och distribuerar fjärrvärme inom Stenungsunds kommun. Verksamheten sker i nära samarbete med Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme. Bolaget övertog den 1 juli 2001 ansvaret för distribution och försäljning av fjärrvärme från Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme.
Företagets säte är Stenungsund.

| Flerårsjämförelse* | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 58 026 642 | 58 424 098 | 59 787 257 | 51 091 572 | 48 564 953 |
| Res. efter finansiella poster | 8 053 491 | 5 888 761 | -287 311 | 3 949 705 | 4 963 870 |
| Res. i % av nettoomsättningen | 13,87 | 10,08 | -0,48 | 7 ,73 | 10,03 |
| Balansomslutning | 164 599 282 | 162 596 886 | 165 691 930 | 161 283 779 | 159 348 924 |
| Soliditet (%) | 51,27 | 48,15 | 44,43 | 45,82 | 44,29 |
| Avkastning på eget kapital (%) | 9,54 | 7,52 | -0,39 | 5,34 | 7,03 |
| Avkastning på totalt kapital (%) | 5,86 | 4,73 | 0,35 | 2,76 | 3,52 |
| Kassalikviditet (%) | 167,46 | 150,84 | 138,82 | 167,83 | 128,18 |
| Justerat eget kapital | 84 393 756 | 78 293 183 | 73 616 676 | 73 898 862 | 70 568 202 |

**Definitioner av nyckeltal, se not 8.*

## Ägarförhållande

Stenungsunds Energi & Miljö AB är helägt av Stenungsunds kommun.

## Styrelsen

Styrelseledamöterna, som är utsedda av Stenungsunds kommunfullmäktige är; Michael Ernfors (ordförande), Jesper Lundblad (vice ordförande), Lars-Ebbe Pettersson, Mats Gjertz och Hans Häggqvist.

Personliga ersättare är Sanida Okanovic, Ida Melin, Carl Brinkhoff, Torbjörn Spaak och Kenny Bergander.

Erland Astorsson (VD) är föredragande i styrelsen.

Styrelsen har under året haft sex protokollförda sammanträden.

## Revisorer

Auktoriserad revisor har varit Kristoffer Bodin, Azets Revision & Rådgivning AB. Lekmannarevisorer har varit Jan Rohlén och Hans Wallsten.

## Miljötillstånd

Bolaget bedriver en miljöfarlig verksamhet och är därför tillståndspliktig enligt miljöbalken. Tillståndet är utfärdat av Länsstyrelsen i Västra Götaland och gäller för fjärrvärmecentralen på fastighet Söbacken 1:174 i Stenungsunds kommun.

## Investeringar

Årets investeringar har uppgått till 6 077 tkr (6 044) tkr.

Investeringarna består av:

- Utbyggnad av kulvertnät och fibernät.
- Anslutning av nya fastigheter.
- Uppgradering av gårdsplan.
- Projekteringar.

## Resultat

Bolaget redovisar en soliditet för år 2025 om 51,27 (48,15) %.

Bolaget redovisar ett resultat före bokslutsdispositioner och skatt om 8 053 (5 889) tkr.

Försäljning av fjärrvärme till kunder uppgick till 58 026 (58 424) tkr. Kostnaden för råvaror var 22 584 (26 377) tkr.

## Risker

Risker är ett naturligt inslag i all verksamhet och företaget arbetar kontinuerligt med att identifiera och bedöma risker verksamheten utsätts för.

De största riskerna som föreligger bolagets verksamhet är:

- Produktionsförändringar hos Perstorp Oxo och Borealis Polyeten kan påverka inleveransen av restvärme i vårt nät negativt.
- Orolig omvärld påverkar världsmarknadspris på energi och kan även äventyra tillgången till både restvärme och biogas.
- Destabiliserande operationer från främmande makt / cyberattacker.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Uppgradering av yttre anläggning värmeverk
- Projektering av överföringsledning till Stora Höga klar.
- Kundundersökning
- Fiberutbyggnad

| Nyckeltal till kommunkoncernens mål | 2025 |
|---|---|
| Soliditet (%) | 51,27 |
| Självfinansieringsgrad (%) | 172 |
| Sjuktal (%) | 2,0 |
| Fossilt bränsle från företagsresor (l/mil) | 0,2 |
| Fossil produktion Stenungsund (%) | 1,9 |
| Fossil produktion Stora Höga (%) | 1,7 |

| Eget kapital | Aktiekapital | Reservfond | Balanserat resultat | Årets resultat | Summa eget kapital |
|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 200 000 | 5 000 | 928 634 | 15 727 | 1 149 361 |
| Balanseras i ny räkning | | | 15 727 | -15 727 | |
| Årets resultat | | | | 27 132 | 27 132 |
| Utdelning | | | -294 438 | | -294 439 |
| Belopp vid årets utgång | 200 000 | 5 000 | 649 922 | 27 132 | 882 054 |

## Resultatdisposition

| | |
|---|---|
| Medel att disponera: | |
| Balanserat resultat | 649 922 |
| Årets resultat | 27 132 |
| | 677 054 |
| | |
| Förslag till disposition: | 677 054 |
| Balanseras i ny räkning | 677 054 |
| Utdelning till kommun | 402 675 |

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

*Nytt staket och förbättrad infart, parkering och gårdsplan har färdigställts under året.*

# Resultaträkning

| Belopp i Kronor | Not | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| | | jan-dec | jan-dec |
| **Rörelseintäkter** | | | |
| Nettoomsättning | | 58 026 641 | 58 424 098 |
| Övriga intäkter | | 6 028 709 | 5 520 406 |
| **Summa rörelseintäkter** | | 64 055 351 | 63 944 504 |
| | | | |
| **Rörelsekostnader** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -22 583 847 | -26 377 250 |
| Övriga externa kostnader | | -16 761 323 | -15 187 175 |
| Personalkostnader | 2,3 | -9 719 821 | - 9 670 727 |
| Avskrivningar enligt plan | | -5 565 640 | -5 382 457 |
| Utrangeringar | | 0 | 0 |
| **Summa rörelsekostnader** | | -54 630 631 | -56 617 609 |
| | | | |
| **Rörelseresultat** | | **9 424 720** | **7 326 896** |
| | | | |
| **Finansiella poster** | | | |
| Ränteintäkter | | 226 364 | 358 413 |
| Räntekostnader | | 0 | 0 |
| Räntekostnader till Stenungsunds kommun | | -1 597 593 | -1 796 548 |
| **Summa finansiella poster** | | -1 371 229 | -1 438 135 |
| | | | |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **8 053 491** | **5 888 761** |
| | | | |
| **Bokslutsdispositioner** | | | |
| Övriga bokslutsdispositioner | | -8 020 000 | -5 870 000 |
| **Summa bokslutsdispositioner** | | -8 020 000 | -5 870 000 |
| | | | |
| **Resultat före skatt** | | **33 491** | **18 761** |
| | | | |
| **Skatter** | | | |
| Skatt på årets resultat | | -6 359 | -3 034 |
| **Årets resultat** | | **27 132** | **15 727** |

# Balansräkning

## Tillgångar

| Belopp i Kronor | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | |
| Byggnader och mark | 4 | 6 979 880 | 3 764 412 |
| Maskiner och tekniska anläggningar | 5 | 131 992 321 | 134 701 018 |
| Inventarier | 6 | 552 233 | 547 590 |
| Pågående materiella nyanläggningar | 7 | 4 797 159 | 4 006 415 |
| **Summa materiella anläggningstillgångar** | | 144 321 593 | 143 019 435 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **144 321 593** | **143 019 435** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Varulager m.m.** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | 639 015 | 351 770 |
| Färdiga varor och handelsvaror | | 315 049 | 688 360 |
| **Summa varulager** | | 954 064 | 1 040 130 |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 6 975 248 | 7 231 101 |
| Fordringar hos Stenungsunds kommun | | 10 731 817 | 9 992 161 |
| Övriga fordringar | | 960 193 | 627 513 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 656 368 | 686 547 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | 19 323 626 | 18 537 321 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **20 277 690** | **19 577 451** |
| **Summa Tillgångar** | | **164 599 282** | **162 596 886** |

# Balansräkning

## Eget kapital, avsättningar och skulder

| Belopp i Kronor | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Eget kapital** | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | | 200 000 | 200 000 |
| Reservfond | | 5 000 | 5 000 |
| **Summa bundet eget kapital** | | 205 000 | 205 000 |
| **Fritt eget kapital** | | | |
| Balanserat resultat | | 649 922 | 928 634 |
| Årets resultat | | 27 132 | 15 727 |
| **Summa fritt eget kapital** | | 677 054 | 944 361 |
| **Summa eget kapital** | | **882 054** | **1 149 361** |
| **Obeskattade reserver** | | | |
| Ackumulerade överavskrivningar | | 105 178 467 | 97 158 467 |
| **Summa obeskattade reserver** | | **105 178 467** | **97 158 467** |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Skuld till ägaren Stenungsunds kommun | | 47 000 000 | 52 000 000 |
| **Summa långfristiga skulder** | | **47 000 000** | **52 000 000** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Leverantörsskulder | | 6 197 004 | 7 561 939 |
| Övriga skulder | | 1 371 383 | 1 382 958 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 3 970 374 | 3 344 162 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **11 538 761** | **12 289 059** |
| **Summa Eget kapital, avsättningar och skulder** | | **164 599 282** | **162 596 886** |

# Kassaflödesanalys

| Belopp i Kronor | Not | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Rörelseresultat | 3 | 9 424 720 | 7 326 896 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | 5 565 640 | 5 382 457 |
| Erhållen ränta mm | | 226 364 | 358 413 |
| Erlagd ränta | | -1 597 593 | -1 796 548 |
| Betald inkomstskatt | | -56 257 | 93 815 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital** | | **13 562 874** | **11 365 033** |
| **Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital** | | | |
| Minskning(+)/ökning(-) av varulager | | 86 066 | 251 588 |
| Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar | | 732 366 | 1 424 917 |
| Minskning(+)/ökning(-) av fodringar | | 169 990 | -117 227 |
| Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder | | -1 364 935 | -2 978 828 |
| Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder | 2 | 192 044 | -1 001 942 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **13 378 405** | **8 943 541** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Förvärv av byggnader och mark | 4 | -3 710 020 | 0 |
| Förvärv av maskiner och tekniska anläggningar | 5 | -2 298 034 | -5 526 950 |
| Förvärv av inventarier | 6 | -69 000 | -516 903 |
| Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 7 | -790 744 | -543 064 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-6 867 798** | **-6 586 917** |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Amortering långfristiga lån | | -5 000 000 | -5 000 000 |
| Utdelning kommun | | -294 439 | 0 |
| **Förändring av likvida medel** | | 1 216 168 | -2 643 374 |
| Likvida medel vid årets början | | 5 182 277 | 7 825 651 |
| **Likvida medel vid årets slut (koncernkonto hos Stenungsunds kommun)** | | **6 398 445** | **5 182 277** |

# Noter

## Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovissningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

*Materiella anläggningstillgångar*

| Tillämpade avskrivningstider | Antal år | | Antal år |
|---|---|---|---|
| Inventarier | 5-20 år | Fiberkanalisation | 20 år |
| Byggnader och mark | 25 år | Naturgas | 10 år |
| Bygge Perstorp | 10 år | Reservkraftaggregat | 20 år |
| Borealis utrustning | 10 år | Panna 15 MW | 20 år |
| Teknik utrustning | 10 år | Kulvertnät | 50 år |
| Styrsystem | 10 år | Borealis PE3 | 15 år |
| Ställverk | 15 år | Hyrda anläggningar | 20 år |

# Noter till resultaträkningen

| Not 2 Medelantal anställda | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| *Medelantal anställda* | | |
| Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. | | |
| Medelantalet anställda har varit | 9 | 9 |
| varav kvinnor | 2 | 2 |
| varav män | 7 | 7 |

| Not 3 Personal | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| *Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid* | | |
| Sjukfrånvaro för samtliga anställda | 2,02 % | 1,20 % |
| Sjukfrånvaro för kvinnor | 0,40 % | 0,00 % |
| Sjukfrånvaro för män | 2,50 % | 1,57 % |
| Sjukfrånvaro för personal 29 år och yngre | 0,00 % | 0,00 % |
| Sjukfrånvaro för personal 30-49 år | 1,91 % | 0,55 % |
| Sjukfrånvaro för personal 50 år och äldre | 2,12 % | 1,79 % |
| *Löner, ersättningar m.m.* | | |
| Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp: | | |
| Löner och ersättningar | 6 879 441 | 6 064 388 |
| Pensionskostnader | 654 205 | 1 433 021 |
| Sociala kostnader | 2 186 174 | 2 173 319 |
| Summa | 9 719 820 | 9 670 727 |

# Noter till balansräkningen

| Not 4 Byggnader och mark | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 10 440 806 | 10 440 806 |
| Inköp | 3 710 020 | 0 |
| Summa anskaffningsvärde | 14 150 826 | 10 440 806 |
| Ingående avskrivningar | -6 676 394 | -6 259 136 |
| Årets avskrivningar | -494 552 | -417 258 |
| Summa avskrivningar | -7 170 946 | -6 676 394 |
| **Utgående redovisat värde byggnader och mark** | **6 979 880** | **3 764 412** |

| Not 5 Maskiner och tekniska anläggningar | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 249 260 863 | 243 733 913 |
| Inköp | 2 298 034 | 5 526 950 |
| Utrangeringar anskaffning* | 0 | 0 |
| Summa anskaffningsvärde | 251 558 897 | 249 260 863 |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -114 559 845 | -109 720 961 |
| Årets avskrivningar | -5 006 731 | -4 838 884 |
| Återförda avskrivningar utrangeringar* | 0 | 0 |
| Summa avskrivningar | -119 566 576 | -114 559 845 |
| | | |
| **Utgående redovisat värde maskiner och tekniska anläggningar** | **131 992 321** | **134 701 018** |

| Not 6 Inventarier | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 3 006 999 | 2 490 096 |
| Inköp | 69 000 | 516 903 |
| Summa anskaffningsvärde | 3 075 999 | 3 006 999 |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -2 459 409 | -2 333 094 |
| Årets avskrivningar | -64 357 | -126 315 |
| Summa avskrivningar | -2 523 766 | -2 459 409 |
| | | |
| **Utgående redovisat värde inventarier** | **552 233** | **547 590** |

| Not 7 Pågående materiella nyanläggningar | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 4 006 415 | 3 463 351 |
| Inköp | 790 744 | 543 064 |
| Summa anskaffningsvärde | 4 797 159 | 4 006 415 |
| | | |
| **Utgående redovisat värde pågående materiella nyanläggningar** | **4 797 159** | **4 006 415** |

| Not 8 Definition av nyckeltal | |
|---|---|
| Soliditet | Justerat eget kapital i procent till balansomslutning. |
| Avkastning på eget kapital | Resultat efter finansiella poster/justerat eget kapital*100 |
| Avkastning på totalt kapital | Rörelseresultat+Finansiella intäkter/Balansomslutning*100 |
| Kassalikviditet | Omsättningstillgångar exklusive varulager i procent av kortfristiga skulder. |

# Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart den 11 februari 2026.

Årsredovisningen undertecknades av styrelseledamöterna den dag som framgår av de elektroniska underskrifterna.

Michael Ernfors, Styrelseordförande
Jesper Lundblad , Vice styrelseordförande
Lars-Ebbe Pettersson, Styrelseledamot
Mats Gjertz, Styrelseledamot
Hans Häggqvist, Styrelseledamot
Erland Astorsson, VD

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026-02-13

Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin, Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556601–1895

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stenungsunds Energi och Miljö AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultat-räkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

**Sundsvall 2026-02-13**
Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

AZETS

# Granskningsrapport

Till Bolagsstämman i Stenungsunds Energi och Miljö AB, org.nr 556601–1895
Till Fullmäktige i Stenungsunds kommun

Vi, av fullmäktige i Stenungsunds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025”.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

**Stenungsund 2026-02-18**
Hans Wallsten
Jan Rollén
Lekmannarevisorer

ÅRSREDOVISNING 2025

Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag

Fjärrvärme för en hållbar värld

STENUNGSUNDS ENERGI

# fjärrvärme på hemmaplan

”Varje år används runt om i världen mycket mer resurser än vad planeten har att ge. Tack vare utbyggd fjärrvärme kan vi i Sverige ta vara på det som annars går till spillo, till exempel skogsavfall och värme från avfallsförbränning och industrier. Fjärrvärme hushåller med gemensamma resurser för att slippa låna av kommande generationer.

All uppvärmning påverkar miljön. Genom framställning av värme i stora anläggningar med höga krav på säkerhet, verkningsgrad och effektiv rening, som förser hela samhällen med värme, blir påverkan på miljön betydligt mindre än om var och en haft egen uppvärmning. Det blir alltså mindre utsläpp och mindre energiförluster genom att gå samman och använda fjärrvärme som energikälla.”

**Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag**

Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund

0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se

www.stenungsundsenergi.se

§ 45 Dnr: KS 2026/219

# Prövning av SOLTAK AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen beslutar att SOLTAK AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsen uppmanar dock SOLTAK AB att framledes inkomma med minnesanteckningar från de ägarråd som genomförs.

Det noteras också att det framöver behöver lämnas erforderlig information från bolaget till revisionens framtagande av revisonensberättelse och granskningsrapport.

## Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 6 kap. § 9 framgår att kommunstyrelsen årligen ska pröva om de kommunala aktiebolagen har bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen överlämna förslag om nödvändiga åtgärder till kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-09
Årsredovisning SOLTAK AB 2025
Revisionsberättelse auktoriserad revisor, SOLTAK AB 2025
Granskningsrapport lekmannarevisorer, SOLTAK AB 2025

## Förslag till beslut på sammanträdet

Wouter Fortgens (M) föreslår att allmänna utskottet ska besluta enligt förvaltningens förslag med följande tillägg:

Det noteras att det framöver behöver lämnas erforderlig information från bolaget till revisionens framtagande av revisonensberättelse och granskningsrapport.

## Beslut skickas till

Lena.ohlen@soltak.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/219
2026-03-09

**Maja Liisa Odelius**
Kommunsekreterare

**Till kommunstyrelsen**

# Prövning av SOLTAK AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen beslutar att SOLTAK AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsen uppmanar dock SOLTAK AB att framledes inkomma med minnesanteckningar från de ägarråd som genomförs.

## Sammanfattning av ärendet

I kommunallagens 6 kap. § 9 framgår att kommunstyrelsen årligen ska pröva om de kommunala aktiebolagen har bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen överlämna förslag om nödvändiga åtgärder till kommunfullmäktige.

## Beskrivning av ärendet

Det kommunala ändamålet anger vad ett kommunalt bolag ska åstadkomma med sin verksamhet och återfinns i den av kommunfullmäktige antagna bolagsordningen § 4.

Ändamålet för SOLTAK AB lyder enligt följande:
”*Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt*.”

Bolagets ändamål berörs även i ägardirektivets punkt 4:
”*Syftet med Bolagets verksamhet är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer ekonomiskt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt tillföra Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar*.”

De kommunala befogenheterna anges kommunallagens 2 kap. och ska utgöra ram för de kommunala bolagens verksamhet. Befogenheterna omfattar kommunalrättsliga principer som till exempelvis:

- **Allmänna befogenheter och lokaliseringsprincipen** – Kommuner får själv ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller dess medlemmar.
- **Likställighetsprincipen** – Kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annat.
- **Självkostnadsprincipen** – Kommuner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.
- **Förbud mot spekulativ verksamhet** – Kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om det drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna.

Observera att bestämmelsen inte innebär något absolut vinstförbud, där verksamheten aldrig får generera överskott. Vad som åsyftas är snarare att verksamheten inte ska ha inrättats, eller drivs, med huvudsakligt syfte att vara vinstbringande.

**Förvaltningens bedömning**
Av de auktoriserade revisorernas och lekmannarevisorernas granskning, gällande SOLTAK AB:s årsredovisning respektive den verksamhet som bedrivits 2025, framgår det att bolaget bedöms ha skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Lekmannarevisorerna prövar i sin granskning, bland annat, om bolagets verksamhet bedrivits i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och de lagar samt föreskrifter som gäller för verksamheten.

Som en del av kommunstyrelsens uppsikt över de kommunala bolagen genomförs ägarråd med representanter från bolagets ägarkommuner utifrån ägardirektivet 7.4 om *Samrådsmöten*: ”*Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid Ägarrådets möten. Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande*.”

Förvaltningen konstaterar att dessa möten har genomförts under 2025 och ägardirektivets kriterier kan därmed anses uppfyllda. Minnesanteckningar från ägarråden tillsänds dock inte kommunstyrelsen för kännedom. Kommunstyrelsen bör få ta del av minnesanteckningarna från ägarråden, i syfte att fullgöra sin uppsiktsplikt på ett ändamålsenligt sätt.

Förvaltningen konstaterar också att bolagets kommunikation kring budget och ekonomiuppföljning är begränsad, vilket också försvårar kommunstyrelsens arbete med budgetprocessen och uppsiktsplikten.

Kommunstyrelsen har enbart delvis fått ta del av internkontrollplan 2025 för bolaget samt uppföljningen av denna, i form av protokoll från bolagsstyrelsen och ej i sin helhet. Av den information som framgår ser förvaltningen inget att erinra. Dock bör tillhörande bilagor till internkontrollplanen och uppföljningen av denna skickas med protokollet, vid bolagets expediering till kommunstyrelsen. I annat fall blir det svårt för kommunstyrelsen att ha tillfredställande uppsikt över bolagets internkontrollarbete.

Det bör i sammanhanget också nämnas att den pågående översynen av ägarstyrningen av bolaget är angelägen för att förbättra kommunstyrelsens möjlighet till ett förutsägbart budgetarbete, god ekonomisk uppföljning och en tillförlitlig intern kontroll.

Förvaltningen bedömer dock sammantaget att SOLTAK AB under år 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet samt inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### *Ekonomisk bedömning*
Ärendet innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser.

### *Barnkonsekvensanalys*
Ärendet har ingen påverkan på barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-09
Årsredovisning SOLTAK AB 2025
Revisionsberättelse auktoriserad revisor, SOLTAK AB 2025
Granskningsrapport lekmannarevisorer, SOLTAK AB 2025

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/219
2026-03-09

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

**Beslut skickas till**
Lena.ohlen@soltak.se

# ÅRSREDOVISNING

FÖR

# SOLTAK AB

Org.nr 556939 - 1187

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehåll Sida

- Förvaltningsberättelse 2
- Resultaträkning 8
- Balansräkning 9
- Noter 12
- Underskrifter 18



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE SOLTAK AB

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Styrelsen och verkställande direktören för SOLTAK AB, org.nr 556939 - 1187, får härmed avge årsredovisning för år 2025. Bolaget etablerades år 2013.

SOLTAK AB ägs till 25 % vardera av Kungälvs kommun, Stenungsund kommun, Lilla Edets kommun samt Tjörns kommun.

## VERKSAMHET

### SOLTAK AB:s vision och affärsidé

SOLTAK AB skall vara det självklara valet inom administrativa tjänster.

Kommunernas administrativa tjänster är SOLTAK AB:s kärnverksamhet. Genom samverkan, gemensamma processer, enhetliga system och kompetenta medarbetare får ägarkommunerna mer värde för pengarna. ”Samverkan för effektivare tjänster!”

### Bolagets värdeord

De tre värdeorden Engagemang–Kompetens–Tillsammans definierar och sätter grunden till hur bolaget uppfattas. De skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke.

### Organisation och tjänster

Bolagets leverans av tjänster till kunderna är organiserad i fyra verksamhetsområden – ekonomitjänster, lönetjänster, IT-tjänster samt projekt och innovation för tillkommande uppdrag. Bolagets ekonomifunktion och affärsstöd utgör ansvarsområden som stödjer verksamheten.

### Verksamhetsområde Ekonomi

Inom verksamhetsområde Ekonomi hanteras tre huvudfunktioner – leverantörsreskontra, kundreskontra och kassafunktioner. Affärsområdet består också utav systemförvaltare för ekonomisystemet UNIT4 ERP, ett modernt ekonomisystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

### Verksamhetsområde Lön

Verksamhetsområde Lön ansvarar för löneadministration vilket omfattar utbetalningar och administration av löner, arvode och ersättningar för mer än 12 000 personer. Affärsområdet består också av pensionshandläggare samt systemförvaltare för lönesystemet Personec P, ett modernt lönesystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

### Verksamhetsområde IT

Verksamhetsområde IT svarar för drift och support av de samverkande kommunernas centrala IT-miljöer, verksamhetssystem och applikationer. Totalt hanterar bolaget 450 till 500 IT-system, varav över 200 är olika verksamhetssystem.

### Verksamhetsområde Projekt och Innovation

Verksamhetsområde Projekt och Innovation hanterar verksamhetsprojekt och tillkommande uppdrag.



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Företagets säte är Kungälv.

**Flerårsjämförelse***

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 230 913 774 | 209 809 015 | 218 542 981 | 182 628 121 | 169 084 194 |
| Res. efter finansiella poster | 1 544 254 | 97 215 | 1 127 895 | 2 615 939 | 3 088 434 |
| Res. i % av nettoomsättningen | 0,67 | 0,05 | 0,52 | 1,43 | 1,83 |
| Balansomslutning | 101 022 732 | 105 401 097 | 144 622 621 | 130 763 639 | 148 527 280 |
| Soliditet (%) | 19,9 | 17,9 | 13,0 | 13,7 | 10,8 |
| Kassalikviditet (%) | 134,9 | 168,9 | 172,5 | 243,9 | 224,3 |

*Definitioner av nyckeltal, se noter

## RESULTAT

Bolagets resultat efter finansiella intäkter och kostnader uppgick till ett överskott på 1 544 KSEK (97 KSEK år 2024.)

Bolagets resultat visar med sitt överskott ett resultat som ligger bättre än det budgeterade resultatet. Bolaget har under året haft ökade volymer inom vissa tjänster. Detta i kombination med ett lägre kostnadsutfall inom vissa poster, har gjort det möjligt att justera ner priset på ett antal av bolagets tjänster under innevarande år. Detta har skett inom verksamhetsområdena ekonomi, lön samt IT.

Bolaget agerar inköpscentral för sina partnerkommuner avseende IT-utrustning, vilket förklara en del av omsättningsökningen mellan 2024 och 2025.

### Investeringar

Bolagets investeringar har uppgått till 7 309 KSEK.

Årets investeringar ligger totalt sett något lägre än budget. Hårdvaruinköpen ligger på en något högre nivå än budgeterat.

De materiella investeringarna under året uppgår till sammanlagt 7 168 KSEK och avser främst nätverksutrustning.

## FINANSIELL STÄLLNING OCH LIKVIDITET

Finansiering av bolaget har skett genom månatlig fakturering i efterskott till de fyra samverkande kommunerna. Faktureringen är baserad på köpta tjänster i kombination med bolagets antagna finansieringsmodell. Finansiering av bolagets investeringar har skett genom upplåning via Kommuninvest AB, med kommunala borgensutfästelser som säkerhet.

### Risker

### Finansiella risker

Bolagets tillgångar är till 19,9 % finansierade av eget kapital och resterande del med lånat kapital. Bolaget har därför hög exponering vad gäller ränteförändringar. Risken elimineras dock av att bolaget har en god likviditet och på det sättet kan hantera eventuella ränteförändringar.

Bolaget har totalt 31 000 KSEK i lån. Lånen upptagna med fast ränta med löptider mellan ett och två år. Under året har återbetalning av lån gjorts med 12 900 KSEK.



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## Övriga risker

Bolaget skall driva förändringar mot gemensamma system, processer och lösningar. Kommunernas möjligheter och förmåga till samordnad förändring är avgörande för bolagets förmåga att leverera mervärde och ökad produktivitet.

## ORGANISATION OCH PERSONAL

### Kompetenshöjning och personalomsättning

SOLTAK AB har haft en personalomsättning 4 % 2025 (14 % 2024).

Bolaget har 116 anställda per 2025-12-31. Fördelningen är 61 kvinnor och 55 män. Fyra av de anställda är anställda med lönebidrag.

Sjukfrånvaron har minskat till 4,5% jämfört med 2024 då sjukfrånvaron 6,4%. (2023: 5,3 %).

Av detta var långtidssjukskrivningen 2025 37,7% jämfört med 2024 58,6 % (2023: 47 %). Korttidssjukfrånvaron under året var 2,8%, målet för året var att nå under 2,5% korttidssjukfrånvaro.

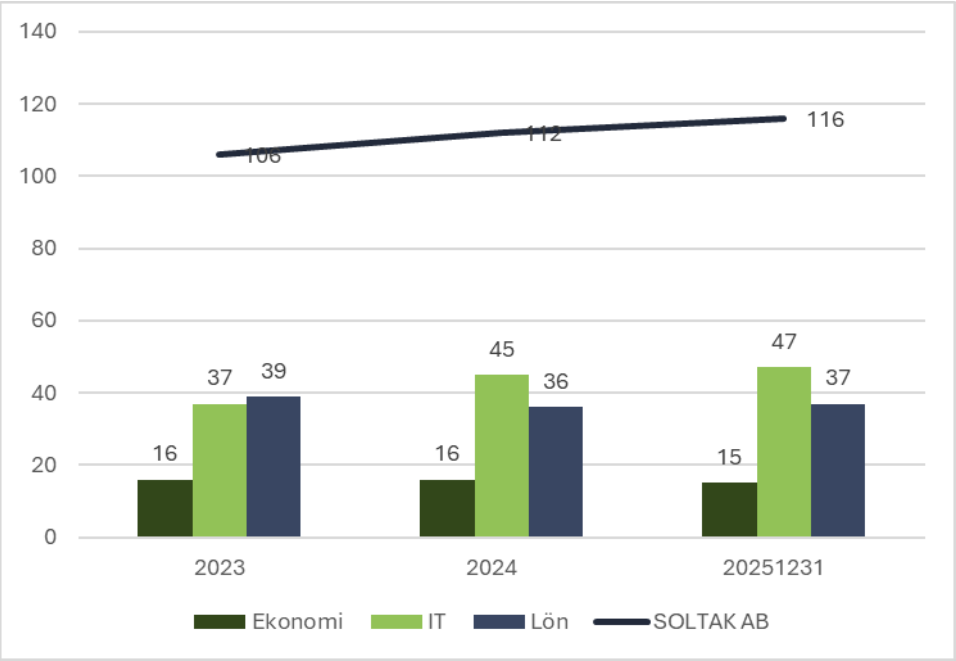
Sjukfrånvaron bland männen låg på 3,3 %. Sjukfrånvaron bland kvinnorna på 5,6%. Minskningen i år beror bland annat på färre långtidssjukskrivningar där personerna varit frånvarande på heltid.

### Rekrytering

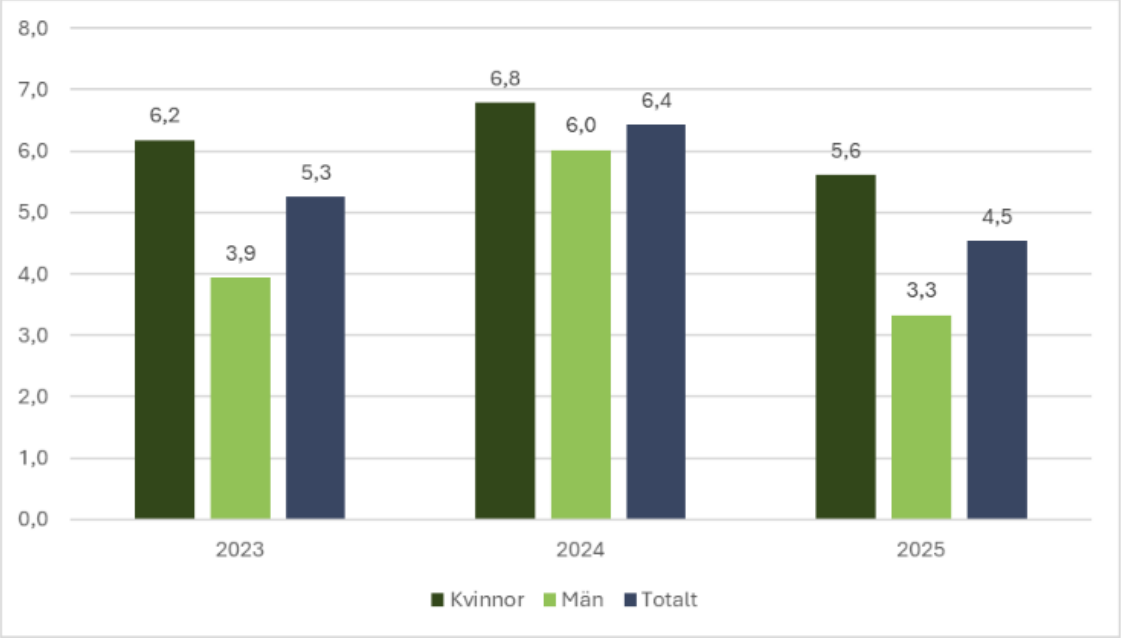
- SOLTAK AB har haft 3 annonser på offentligajobb.se.
- Drygt 300 ansökningar har kommit in via offentligajobb.se och runt 70 spontanansökning.
- Rekrytering har även skett via spontanansökningar, och anställningar efter LIA perioder.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## Antal anställda 2023-12-31, 2024-12-31 samt 2025-12-31




## Sjukfrånvaro i %






Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

2025 var bolagets första hela verksamhetsår i de nya lokalerna på Kongahälla Center. Bolaget kan konstatera att effekten av nya lokaler har varit till gagn för verksamheten. En ökad trivsel, mer närvaro på kontoret och nöjdare personal.

Säkerhet och digitalisering har under året fortsatt varit i fortsatt fokus. Samarbetet inom säkerhet tillsammans med kommunerna sker i olika forum och utvecklas löpande gemensamt i dialog och samverkan. I bolagets strategiska plan är säkerhet och digitalisering fortsatta fokusområden för att möte den omvärld som bolaget och verksamheten idag verkar inom.

Inom verksamhetsområde Lön har en större upphandling skett gällande lön- och bemanningssystem. Ett system som används av samtliga medarbetare i ägarkommunernas olika verksamheter. Arbetet har drivits framgångsrikt tillsammans med hjälp av en styrgrupp och fokusgrupper med representanter både från SOLTAK AB och från samtliga ägarkommuner. Avtal skrevs under december månad och implementation påbörjas under 2026.

En extern genomlysning med fokus på bolagets effektivitet, kostnad och kvalité har pågått under året. Ett steg i att stärka bolaget, bolagsstyrningen och vidareutveckla den samverkan som bolaget har med ägarkommunerna och deras olika verksamheter.

Bolagets leveranser av tjänster inom verksamhetsområde IT har ökat under året genom att en av ägarkommunerna åter valt att införskaffa sitt behov av skoldatorer via bolaget, vilket ger ytterligare skalfördelar och samordningsvinster.

Inom verksamhetsområde Ekonomi har arbete startat med att få in ytterligare ett kommunalt bolag som användare i bolagets leverans av affärssystem till ägarkommunerna. Under året har en upphandling av banktjänster genomförts och förberedelser gjorts inför förändringen av leveransen inom verksamhetsområde Ekonomi till molntjänster.

Arbetet med förankringen av bolagets tre värdeord Engagemang – Kompetens – Tillsammans hos alla medarbetare har fortgått under året. Värdeorden skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke. Arbetet med att förankra de tre värdeorden är ett löpande arbete över lång tid.

Bolaget har under året fortsatt arbetet med att bli en attraktiv arbetsgivare. Ett digitalt verktyg för pulsmätning i realtid av temperaturen i organisationen finns sedan tidigare. Mätverktyget utvecklas löpande, ger möjlighet att se förändringar och vid behov snabbt kunna vidta åtgärder, samt se effekterna av dessa.

En användarundersökning har genomförts under november månad med en användarnöjdhet i nivå med eller bättre än föregående år. Användarundersökningar har genomförts sedan 2019.

Bolaget har under året fortsatt vara en aktiv del av olika utvecklingsprojekt inom Internet of Things (IoT), Artificiell Intelligens (AI), beslutsstöd och integrationer. Ett arbete tillsammans med ägarkommunerna som över tid skapar förutsättningar och ger möjligheter till en fortsatt vidareutveckling av befintliga tjänster och att erbjuda nya tillkommande tjänster. I bägge fall till stor nytta och mervärde för samtliga ägarkommuner. I detta arbete har bolaget varit representant även på nationell nivå då de initiativ som tagits och genomförts tillsammans med ägarkommunerna och deras verksamheter gett ringar på vattnet.



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## FRAMTIDA UTVECKLING

SOLTAK AB:s fokus framåt är att fullfölja de uppdrag bolaget fått från kommunerna. Arbetet med ständig förbättring för att vidareutveckla verksamheten och de tjänster bolaget levererar fortsätter.

SOLTAK AB är en naturlig arena för kommunal samverkan och vi ser många verksamhetsområden som skulle kunna samordnas inom ramen för SOLTAK AB. Samtliga befintliga samarbetsområden har utvecklats mycket väl.

SOLTAK AB är ett erkänt starkt bolag redo att utöka samarbetet och verksamheten med fler tjänster till befintliga kundkommuner, fler samarbetsområden och fler kundkommuner.

## FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

**Förändringar i eget kapital**

| | Aktiekapital | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 70 000 | 17 274 433 | 147 241 | 17 491 675 |
| Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma | | 147 241 | -147 241 | 0 |
| Årets vinst | | | 12 174 | 12 174 |
| **Belopp vid årets utgång** | **70 000** | **17 421 675** | **12 174** | **17 503 849** |

Villkorat aktieägartilsskott uppgår till 6 000 000 kr (föregående år 6 000 000 kr).

## FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Förslag till disposition av bolagets vinst

| | |
|---|---|
| Till årsstämmans förfogande står | |
| balanserad vinst | 17 421 675 |
| Årets vinst | 12 174 |
| | 17 433 849 |
| Styrelsen föreslår att | |
| i ny räkning överföres | 17 433 849 |
| | **17 433 849** |

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## RESULTATRÄKNING

| | Not | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Rörelsens intäkter m.m.** | | | |
| Nettoomsättning | 2,3 | 230 913 774 | 209 809 015 |
| Övriga rörelseintäkter | | 773 695 | 754 746 |
| | | 231 687 469 | 210 563 761 |
| | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Övriga externa kostnader | 4,5,6 | -136 637 157 | -123 021 947 |
| Personalkostnader | 7 | -84 786 053 | -81 710 826 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -8 895 310 | -6 473 577 |
| | | -230 318 520 | -211 206 350 |
| | | | |
| **Rörelseresultat** | | 1 368 949 | -642 590 |
| | | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 372 354 | 1 127 614 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -197 049 | -387 810 |
| | | 175 305 | 739 805 |
| | | | |
| **Resultat efter finansiella poster** | | 1 544 254 | 97 215 |
| | | | |
| **Bokslutsdispositioner** | | | |
| Förändring av avskrivningar utöver plan | | -1 490 000 | 157 723 |
| | | -1 490 000 | 157 723 |
| | | | |
| **Resultat före skatt** | | 54 254 | 254 938 |
| | | | |
| Skatt på årets resultat | 8 | -42 080 | -107 695 |
| | | | |
| **Årets resultat** | | **12 174** | **147 242** |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## BALANSRÄKNING

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| **Immateriella anläggningstillgångar** | | | |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten | 9 | 4 725 028 | 612 398 |
| Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande arbeten | 10 | 245 334 | 769 596 |
| Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar | 11 | 0 | 5 400 307 |
| | | 4 970 362 | 6 782 301 |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | |
| Förbättringsutgift på annans fastighet | 12 | 438 443 | 463 368 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 13 | 22 141 492 | 22 748 527 |
| Pågående projekt materiella anläggningstillgångar | 14 | 1 456 960 | 599 496 |
| | | 24 036 895 | 23 811 391 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | 29 007 258 | 30 593 692 |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 25 066 421 | 22 603 144 |
| Övriga fordringar | | 5 524 122 | 4 073 297 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 15 | 14 074 860 | 16 100 540 |
| | | 44 665 403 | 42 776 981 |
| **Kassa och bank** | | | |
| Kassa och bank | | 27 350 071 | 32 030 424 |
| **Summa kassa och bank** | | 27 350 071 | 32 030 424 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 72 015 474 | 74 807 405 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **101 022 732** | **105 401 097** |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## BALANSRÄKNING

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | 17 | 70 000 | 70 000 |
| | | 70 000 | 70 000 |
| **Fritt eget kapital** | | | |
| Balanserat resultat | | 17 421 675 | 17 274 433 |
| Årets resultat | | 12 174 | 147 242 |
| | | 17 433 849 | 17 421 675 |
| **Summa eget kapital** | | 17 503 849 | 17 491 675 |
| **Obeskattade reserver** | | | |
| Ackumulerade avskrivningar utöver plan | | 3 302 277 | 1 812 277 |
| **Summa obeskattade reserver** | | 3 302 277 | 1 812 277 |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsatt till pension | | 11 844 201 | 10 800 737 |
| **Summa avsättningar** | | 11 844 201 | 10 800 737 |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 17 | 15 000 000 | 31 000 000 |
| **Summa långfristiga skulder** | | 15 000 000 | 31 000 000 |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 16 000 000 | 12 900 000 |
| Leverantörsskulder | | 27 221 973 | 18 994 880 |
| Aktuell skatteskuld | | 6 506 | 0 |
| Övriga skulder | 18 | 2 641 477 | 3 581 495 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 19 | 7 502 449 | 8 820 032 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | 53 372 405 | 44 296 408 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **101 022 732** | **105 401 097** |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

## KASSAFLÖDESANALYS

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | | |
| Rörelseresultat | 1 368 949 | -642 590 |
| | | |
| **Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet;** | | |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 8 895 310 | 6 473 577 |
| Avsättningar | 1 043 464 | 1 529 664 |
| | 11 307 723 | 7 360 652 |
| | | |
| Erhållen ränta | 372 354 | 1 127 614 |
| Erlagd ränta | -197 049 | -387 810 |
| Betald inkomstskatt | -35 575 | -1 267 099 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelseresultat** | 11 447 453 | 6 833 357 |
| | | |
| *Förändring i rörelsekapital* | | |
| Förändring av rörelsefordringar | -1 888 422 | 17 987 685 |
| Förändring av rörelseskulder | 5 969 492 | -25 381 303 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **15 528 523** | **-560 261** |
| | | |
| **INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | | |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | -7 168 102 | -11 564 835 |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar | -140 773 | -5 299 764 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | **-7 308 874** | **-16 864 598** |
| | | |
| **FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | | |
| Amortering av lån | -12 900 000 | -14 200 000 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | **-12 900 000** | **-14 200 000** |
| | | |
| **Årets kassaflöde** | **-4 680 352** | **-31 624 859** |
| **Likvida medel vid årets början** | 32 030 424 | 63 655 284 |
| **Likvida medel vid årets slut** | 27 350 071 | 32 030 424 |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

# NOTER

## Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

### *Tjänster*

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet. I bokslutet per 2025-12-31 återfinns inga beräknade förlustuppdrag.

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln.

### *Leasingavtalet*

Företaget som leasegivare

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende på när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över perioden.

Företaget som leasetagare

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

*Ersättning till anställda*

Ersättning till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisningen sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller formella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

*Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

| | |
|---|---|
| Installationer på annans fastighet | 20 år |
| Inventarier, verktyg och maskiner | 3 – 5 år |

*Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivning prövas årligen. I bruk tagna immateriella tillgångar skrivs av linjärt enligt nedan.

| | |
|---|---|
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbete och liknande arbeten | 5 – 6 år |
| Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter | 3 – 5 år |

*Inkomstskatt*

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

*Övriga avsättningar*

Avsättningar redovisas när bolaget har en formell eller informell förpliktelse som en följd av tidigare händelser och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Avsättningen värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

| **Not 2** | **Nettoomsättningens fördelning** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenarna enligt följande: | | |
| | Grundavgift | 6 500 004 | 6 000 000 |
| | Verksamhetsområde Ekonomi | 20 371 678 | 18 541 886 |
| | Verksamhetsområde Lön | 39 743 120 | 40 429 312 |
| | Verksamhetsområde IT | 161 972 067 | 143 005 348 |
| | Verksamhetsområde Projekt | 2 326 906 | 1 832 469 |
| | | **230 913 774** | **209 809 015** |

| **Not 3** | **Leasingavtal - leasegivare** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | Intäktssförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal | | |
| | Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal | | |
| | Inom 1 år | 17 192 816 | 12 387 591 |
| | Senare än 1 år men inom 5 år | 15 083 883 | 16 244 515 |
| | Senare än 5 år | 0 | 0 |
| | | **32 276 699** | **28 632 105** |

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Leasade tillgångar avser IT-utrustning.
2025 uppgick intäkten för leasingavtalen till 17 229 355 kr ( 16 376 624 kr 2024.)

| **Not 4** | **Arvode till revisorer** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | Revisionsuppdraget | 97 500 | 95 000 |
| | Annan revisionsverksamhet | 37 480 | 37 759 |
| | | **134 980** | **132 759** |

| **Not 5** | **Leasingavtal - leasetagare** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal | | |
| | Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal | | |
| | Inom 1 år | 20 697 694 | 16 127 963 |
| | Senare än 1 år men inom 5 år | 27 670 203 | 29 558 533 |
| | Senare än 5 år | 3 471 475 | 6 248 655 |
| | | **51 839 372** | **51 935 150** |

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Hyresavtal för fastighet, hyresavtal för serverhallar samt hyresavtal för datorer.
2025 uppgick kostnaderna för leasingavtalen till 20 734 233 kr ( 20 116 996 kr 2024.)

| **Not 6** | **Övriga externa kostnader** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | Konsultkostnader | 18 580 584 | 17 717 619 |
| | Inköp av IT-utrustning | 28 959 942 | 21 079 819 |
| | IT-licenser | 14 798 439 | 12 694 481 |
| | Lokalhyra | 3 057 091 | 3 284 913 |
| | Serviceavtal | 39 982 253 | 38 586 359 |
| | Övriga kostnader | 31 258 848 | 29 658 755 |
| | | **136 637 157** | **123 021 947** |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

| **Not 7** | **Anställda och personalkostnader** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | *Medelantal anställda* | | |
| | Män | 55 | 51 |
| | Kvinnor | 61 | 61 |
| | | **116** | **112** |
| | *Löner och andra ersättningar* | | |
| | Styrelse och verkställande direktör | 2 282 909 | 2 189 004 |
| | Övriga anställda | 57 593 004 | 52 388 138 |
| | | **59 875 913** | **54 577 142** |
| | Tantiem till styrelse och verkställande direktör utgår ej. | | |
| | *Pensions- och övriga sociala kostnader* | | |
| | Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | 439 716 | 420 111 |
| | Pensionskostnader för övriga anställda | 5 634 722 | 5 946 209 |
| | Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal | 19 303 677 | 18 536 417 |
| | | **25 378 115** | **24 902 737** |
| | *Avtal om avgångsvederlag* | | |
| | För avtal med VD gäller en uppsägningstid om 12 månader för bolagets del. | | |
| | Avgångsvederlag utgår om VD sägs upp med motsvarande 6 månadslöner. | | |
| | *Könsfördelning bland ledande befattningshavare* | | |
| | Andel kvinnor i styrelsen | 20% | 20% |
| | Andel män i styrelsen | 80% | 80% |
| | Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 40% | 40% |
| | Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 60% | 60% |

| **Not 8** | **Skatt på årets resultat** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|---|
| | Aktuell skatt | 42 080 | 0 |
| | Förändring av uppskjuten skattefordran avseende nedskrivningar | 0 | 107 695 |
| | **Summa redovisad skatt** | **42 080** | **107 695** |
| | **Genomsnittlig effektiv skattesats** | 78% | 42% |
| | **Avstämning av effektiv skattesats** | | |
| | **Redovisat resultat före skatt** | 54 254 | 254 938 |
| | Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6%): | -11 176 | -52 517 |
| | **Skatteeffekten av:** | | |
| | Övriga ej avdragsgilla kostnader | -40 253 | -69 536 |
| | Övriga ej avdragsgilla intäkter | 9 350 | 14 358 |
| | **Redovisad skatt** | **-42 080** | **-107 695** |
| | Skattereduktion 2023 för nedskriving av anläggningstillgångar, för vilken avdragragsrätt erhålls vid utrangering 2024. | | |

| **Not 9** | **Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 92 887 776 | 92 887 776 |
| | Omklassificeringar | 5 541 080 | 0 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 98 428 856 | 92 887 776 |
| | Ingående avskrivningar | -92 275 378 | -91 740 613 |
| | Årets avskrivningar | -1 428 449 | -534 765 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -93 703 827 | -92 275 378 |
| | **Utgående redovisat värde** | **4 725 029** | **612 398** |
| | Varav restvärde aktiverat arbete | 0 | 0 |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

| **Not 10** | **Koncessioner, patent, licenser, varumärken m. m.** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 5 800 865 | 5 800 865 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 5 800 865 | 5 800 865 |
| | Ingående avskrivningar | -5 031 269 | -4 445 694 |
| | Årets avskrivningar | -524 262 | -585 575 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -5 555 531 | -5 031 269 |
| | **Utgående redovisat värde** | **245 334** | **769 596** |

| **Not 11** | **Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 5 400 307 | 100 544 |
| | Inköp | 0 | **5 299 764** |
| | Omklassificeringar | -5 400 307 | 0 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 0 | 5 400 307 |
| | **Utgående redovisat värde** | **0** | **5 400 307** |

| **Not 12** | **Förbättringsutgift på annans fastighet** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 1 328 096 | 829 598 |
| | Inköp | 0 | 498 498 |
| | Utrangering | -829 598 | 0 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 498 498 | 1 328 096 |
| | Ingående avskrivningar och nedskrivningar | -864 728 | -829 598 |
| | Utrangering nedskrivet objekt | 829 598 | 0 |
| | Årets avskrivningar | -24 925 | -35 131 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -60 055 | -864 728 |
| | **Utgående redovisat värde** | **438 443** | **463 368** |

| **Not 13** | **Inventarier, verktyg och installationer** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 64 496 253 | 50 939 406 |
| | Inköp | 6 310 639 | 6 519 902 |
| | Omklassificeringar | 0 | 7 036 945 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 70 806 892 | 64 496 253 |
| | Ingående avskrivningar | -41 747 726 | -36 429 622 |
| | Årets avskrivningar | -6 917 674 | -5 318 104 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -48 665 400 | -41 747 726 |
| | **Utgående redovisat värde** | **22 141 492** | **22 748 527** |

| **Not 14** | **Pågående projekt avseende materiella anläggningstillgångar** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Ingående anskaffningsvärde | 599 496 | 3 090 007 |
| | Inköp | 857 462 | 7 036 945 |
| | Omklassificeringar | 0 | -9 527 456 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 1 456 958 | 599 496 |
| | **Utgående redovisat värde** | **1 456 960** | **599 496** |

| **Not 15** | **Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Periodiserade hyres-och licensavtal IT mm. | 13 452 294 | 14 723 117 |
| | Övriga förutbetalda kostnader | 194 566 | 1 377 422 |
| | Upplupna intäkter | 428 000 | 0 |
| | | **14 074 860** | **16 100 540** |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

| **Not 16** | **Antal aktier** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Aktier | *Kvotvärde* | *Kvotvärde* |
| | | 100 | 100 |
| | | *Antal* | *Antal* |
| | | 700 | 700 |
| | | **700** | **700** |

| **Not 17** | **Långfristiga skulder** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | **Förfaller senare än 5 år efter balansdagen** | | |
| | Skulder till kreditinstitut | | 0 |
| | **Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen** | | |
| | Skulder till kreditinstitut | 15 000 000 | 31 000 000 |
| | | **15 000 000** | **31 000 000** |

| **Not 18** | **Övriga skulder** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Personalskatt | 1 187 927 | 1 361 247 |
| | Lagstadgade sociala avgifter | 1 453 550 | 1 585 429 |
| | Mervärdesskatt | 0 | 634 819 |
| | | **2 641 477** | **3 581 495** |

| **Not 19** | **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | Lön | 7 346 430 | 7 503 119 |
| | Räntor | 23 760 | 33 304 |
| | Övriga upplupna kostnader | 132 258 | 1 283 609 |
| | | **7 502 449** | **8 820 032** |

**Not 20 Ställda säkerheter**
Inga ställda säkerheter förekommer.

**Not 21 Eventualförpliktelser**
Inga eventualförpliktelser förekommer.

| **Not 22** | **Disposition av vinst eller förlust** | **2025-12-31** | **2024-12-31** |
|---|---|---|---|
| | **Förslag till resultatdisposition** | | |
| | Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel | | |
| | Balanserat resultat | 17 421 675 | 17 274 433 |
| | Årets resultat | 12 174 | 147 242 |
| | | 17 433 849 | 17 421 675 |
| | disponeras så att | | |
| | i ny räkning överföres | 17 433 849 | 17 421 675 |
| | | **17 433 849** | **17 421 675** |

**Not 23 Definition av nyckeltal**
Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning
Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Årsredovisningen beslutades den 17 februari 2026.

Kungälv datum som framgår av elektronisk underskrift

| | | |
|---|---|---|
| Åke Sparringsjö | Robert Mattsson | Pertti Heina<br>Verkställande direktör |
| Carlos Rebelo Da Silva | Mats Gjertz | Peter Harrysson |

Vår revisionsberättelse har lämnats den datum som framgår av elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Bjarne Fredriksson

Huvudansvarig auktoriserad revisor

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

***ÅKE SPARRINGSJÖ***
*OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg* *2026-02-18 08:16:47Z*

***ROBERT MATTSSON***
*DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ* *2026-02-18 08:57:48Z*

***PERTTI HEINA***
*VD*
*rK9DJ+7B8RZYqv0NUoUhJw* *2026-02-18 12:03:05Z*

***CARLOS REBELO DA SILVA***
*p9brfJb3r/SrQfuT9++jhg* *2026-02-18 14:23:41Z*

***Mats Erik Gjertz***
*3qlC+BujVtq5lDUrZVSO/A* *2026-02-18 14:27:44Z*

***BJÖRN PETER HARRYSSON***
*droSo9Ig8pCqAFxGOpiQgg* *2026-02-19 10:27:40Z*

***Ivar Bjarne Fredriksson***
*MN5y6PgM/InPNJm8qc07Kw* *2026-02-19 14:12:08Z*

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Dokument i försändelsen

| | |
|---|---|
| Årsredovisning SOLTAK AB 2025-12-31.pdf | *SHA256: b53b859539f97c7805b33fe9dd071312dbdcb6fe3f7231e718a455dc1498358d* |

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SOLTAK AB, org.nr 556939-1187

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SOLTAK ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riskei och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uddevalla den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

*Ivar Bjarne Fredriksson*

Ivar Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Ivar Bjarne Fredriksson (SSN-validerad)**
**Signing Partner**
*Serienummer: 01ee18a944ddc5[…]75d84f4552018*
*IP: 147.161.xxx.xxx*
*2026-02-19 14:20:56 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

**GRANSKNINGSRAPPORT**

Till bolagsstämman i SOLTAK AB Org.nr 556939-1187
Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i:
*Tjörns kommun*
*Lilla Edets kommun*
*Kungälvs kommun*
*Stenungsunds kommun*

Vi har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Datum enligt digitala underskrifter

Anita Dentén
Lekmannarevisor

Anders Forsman
Lekmannarevisor

Jakob Hallman
Lekmannarevisor

Peder Engdahl
Lekmannarevisor

Penneo document key: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**ANITA DENTÉN**
**Undertecknare**
*Serienummer: 43712e210025f1[…]63081ea0d2fcf*
*IP: 2.248.xxx.xxx*
*2026-02-19 14:16:23 UTC*

**PEDER ENGDAHL**
**Undertecknare**
*Serienummer: eb976a266d969e[…]461c4f1fd1c8d*
*IP: 104.28.xxx.xxx*
*2026-02-19 16:02:22 UTC*

**ANDERS FORSMAN**
**Undertecknare**
*Serienummer: 69c5f5b6bc051d[…]419adeb0bc8cb*
*IP: 90.230.xxx.xxx*
*2026-02-19 23:47:27 UTC*

**Klas Jakob Hallman**
**Undertecknare**
*Serienummer: 5559be2361acfc[…]5e7c8206c43ce*
*IP: 98.128.xxx.xxx*
*2026-02-22 20:51:45 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 46 Dnr: KS 2026/264

# Samråd om rambudget för Göteborgsregionen 2027

## Beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen antar yttrande daterat 2026-03-09 som sitt eget.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) förbundsordning § 6.4 ska förbundsstyrelsen varje år upprätta samrådsunderlag till budget för förbundets verksamhet nästföljande år samt ge medlemskommunerna möjlighet att yttra sig över förslaget.
Efter genomfört samråd behandlar förbundsstyrelsen ärendet igen och överlämnar sedermera budgetförslag till förbundsfullmäktige för antagande. I samband med att budgeten antas fattas även beslut om de årsavgifter som medlemskommunerna ska betala.

Stenungsunds kommun har, likt övriga medlemskommuner, möjlighet att yttra sig över GR:s förslag till rambudget 2027. GR uppmanar medlemskommunerna att även påtala behov av eventuella snabbstartade eller mer akuta uppdrag, som ryms inom ramen för *Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050* (tidigare benämd ”RUPS”).

GR önskar svar senast 21 april 2026, dock har förlängd svarstid medgivits till och med 30 april.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-09
Yttrande 2026-03-09
Rambudget GR 2027
Samrådsunderlag rambudget för Göteborgsregionen 2027
Förbundsstyrelsen 2026-02-27 § 8
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 336
Yttrande 2025-09-02

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Allmänna utskottet
2026-04-14

**Beslut skickas till**
gr@goteborgsregionen.se

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/264
2026-03-09

**Maja Liisa Odelius**
Kommunsekreterare

**Till kommunstyrelsen**

# Samråd om rambudget för Göteborgsregionen 2027

## Förslag till beslut

*Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen antar yttrande daterat 2026-03-09 som sitt eget.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) förbundsordning § 6.4 ska förbundsstyrelsen varje år upprätta samrådsunderlag till budget för förbundets verksamhet nästföljande år samt ge medlemskommunerna möjlighet att yttra sig över förslaget.
Efter genomfört samråd behandlar förbundsstyrelsen ärendet igen och överlämnar sedermera budgetförslag till förbundsfullmäktige för antagande. I samband med att budgeten antas fattas även beslut om de årsavgifter som medlemskommunerna ska betala.

Stenungsunds kommun har, likt övriga medlemskommuner, möjlighet att yttra sig över GR:s förslag till rambudget 2027. GR uppmanar medlemskommunerna att även påtala behov av eventuella snabbstartade eller mer akuta uppdrag, som ryms inom ramen för *Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050* (tidigare benämd ”RUPS”).

GR önskar svar senast 21 april 2026, dock har förlängd svarstid medgivits till och med 30 april.

## Beskrivning av ärendet

Föreliggande budgetförslag innebär en underfinansierad budget och ett budgeterat negativt resultat om –2 700 tkr för år 2027. Förbundsfullmäktige har även beslutat om en underfinansierad detaljbudget för verksamhetsåret 2026 på -5 000 tkr, med hänvisning till synnerliga skäl. Bakgrunden till det svaga budgeterade resultat är kraftigt minskade ränteintäkter. Det är förvisso inte bra att GR:s budget är underfinansierad för både år 2026 och 2027, då det är av vikt att kommunalförbundet bedrivs kostnadseffektivt och med god ekonomisk hushållning. Dock kan förslaget till rambudget 2027 ändå anses acceptabelt utifrån GR:s finansiella mål, vari det framgår att GR ska redovisa ett genomsnittligt positivt ekonomiskt resultat över en femårsperiod. Från och med 2028 väntas GR att återigen redovisa positiva resultat för verksamheten.

Årsavgiftens uppräkning fortsätter att följa invånarantalet i respektive kommun på samma sätt som idag, och i enlighet med den sedan från 2022 års beslutade sänkningen av densamma till 72,64 kr per invånare. Årsavgifterna för medlemskommunerna är preliminära i rambudgeten och grundar sig på befolkningstalen publicerade av statistikmyndigheten SCB per 1 november 2025. De kommer sedermera att justeras utifrån befolkningsuppgifterna per 31 december 2025. Preliminär årsavgift för Stenungsunds kommun år 2027 är 2 022 tkr, vilket kan jämföras med 2 023 tkr för år 2026.

Under våren 2026 slutförs arbetet med att ta fram *Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050*. Göteborgsregionen uppmanar medlemskommunerna att, inom ramen för aktuellt samråd, påtala behov av eventuella snabbstartade eller mer akuta uppdrag som ändå ryms inom ramen för utvecklingsplanen.

**Förvaltningens bedömning och förslag till yttrande**
Förvaltningen har inget att invända gällande GR:s budgetförslag, utan föreslår att kommunstyrelsen i sitt yttrande tillstyrker detta. Dock bör det kommenteras att det inte är positivt med budgeterat underskott, då det är av vikt att kommunalförbundet bedrivs kostnadseffektivt och med god ekonomisk hushållning.

Avseende GR:s uppmaning till medlemskommunerna att påtala behov av eventuella snabbstartade eller mer akuta uppdrag, inom ramen för utvecklingsplanen, föreslås att hänvisning görs till kommunstyrelsens yttrande 2025-10-27 § 336. Stenungsunds kommun framförde då bland annat att god kollektivtrafik även i områden utanför Göteborg är av stor vikt för en hållbar och konkurrenskraftig storstadsregion. Snabbstartade och skyndsamma åtgärder för att effektivisera exempelvis arbetspendling är angeläget. Detta inte minst mot bakgrund av banarbetet på södra delen av Bohusbanan mellan Stenungsund och Göteborg den 2 april 2026 till och med 14 mars 2027, där Västtrafik aviserat längre restider.

Stenungsunds kommun ser således positivt på att GR har beslutat att nyttja eget kapital under åren 2026-2027 för att omgående kunna påbörja ett arbete kring infrastruktur och kollektivtrafik och ser fram emot åtgärder som även kommer de mindre kommunerna till gagn.

### *Ekonomisk bedömning*
Preliminär årsavgift 2027 för Stenungsunds kommun beräknas uppgå till 2 022 tkr och finansieras inom ram.

### *Barnkonsekvensanalys*
Ärendet avser yttrande över GR:s rambudget 2027 och har inga direkta konsekvenser för barn.

*Bedömning utifrån Agenda 2030*
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-09
Yttrande 2026-03-09
Rambudget GR 2027
Samrådsunderlag rambudget för Göteborgsregionen 2027
Förbundsstyrelsen 2026-02-27 § 8
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 336
Yttrande 2025-09-02

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

## Beslut skickas till
gr@goteborgsregionen.se

Stenungsunds kommun

**Yttrande**
2026-03-09

Dnr KS 2026/264
Ert dnr: GRFS-2026-00028

**Till**

| |
|---|
| Göteborgsregionens kommunalförbund |

# Yttrande över Göteborgsregionens kommunalförbunds förslag till rambudget 2027

Stenungsunds kommun har, likt övriga medlemskommuner, fått möjlighet att yttra sig över GR:s förslag till rambudget 2027. GR uppmanar medlemskommunerna att även påtala behov av eventuella snabbstartade eller mer akuta uppdrag, som ryms inom ramen för *Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050*.

Avseende förslaget till rambudget 2027 noterar Stenungsunds kommun det budgeterade negativa resultat om -2 700 tkr och att även detaljbudgeten för år 2026 väntas underfinansieras med -5 000 tkr. Det är förvisso inte bra att GR:s budget är underfinansierad för både år 2026 och 2027, då det är av vikt att kommunalförbundet bedrivs kostnadseffektivt och med god ekonomisk hushållning. Dock kan förslaget till rambudget 2027 ändå anses acceptabelt utifrån GR:s finansiella mål, vari det framgår att GR ska redovisa ett genomsnittligt positivt ekonomiskt resultat över en femårsperiod. Det är positivt att GR från och med år 2028 återigen väntas redovisa positiva resultat för verksamheten.

Avseende GR:s uppmaning till medlemskommunerna att påtala behov av eventuella snabbstartade eller mer akuta uppdrag, inom ramen för utvecklingsplanen, hänvisar Stenungsunds kommun till kommunstyrelsens yttrande 2025-10-27 § 336. I yttrandet framfördes bland annat att god kollektivtrafik även i områden utanför Göteborg, är av stor vikt för en hållbar och konkurrenskraftig storstadsregion.

Snabbstartade och skyndsamma åtgärder för att effektivisera exempelvis arbetspendling är angeläget. Detta inte minst mot bakgrund av banarbetet på södra delen av Bohusbanan mellan Stenungsund och Göteborg från den 2 april 2026 till och med 14 mars 2027, där Västtrafik aviserat längre restider. Stenungsunds kommun ser således positivt på att GR har beslutat att nyttja eget kapital under åren 2026-2027 för att omgående påbörja ett arbete kring infrastruktur och kollektivtrafik och ser fram emot åtgärder som även kommer de mindre kommunerna till gagn.

STENUNGSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen

GÖTEBORGS REGIONEN

# Rambudget 2027

# Ekonomi

## Budgetöversikt 2026–2028

Enligt SCB:s befolkningsstatistik per den 1/11 2025 uppgick antalet invånare i Göteborgsregionen till 1 093 706 vilket är en ökning med 6 101 invånare jämfört med 31/12 2024. Den definitiva årsavgiften för 2027 kommer baseras på befolkningstal per 31/12 2025 och angivna årsavgifter för åren 2027–2028 i detta underlag ska därför ses som preliminära.

Årsavgiften beräknas utgöra cirka 16 procent av GR:s beräknade samlade intäkter 2027. Resterande del av GR:s intäkter (84 %) består av flera olika finansieringskällor såsom staten, EU, Västra Götalandsregionen, medlemskommunerna genom samverkansavtal, samt övriga organisationer.

## Detaljbudget 2026, rambudget 2027 samt plan 2028

GR:s rambudget för kommande året beslutas i juni av förbundsfullmäktige efter att samrådsunderlaget beretts. Då strategisk inriktning avvecklats har även plan för år 2028 lagts till för att förlänga planeringshorisonten. Den grundar sig på GR-interna bedömningar om framtida utveckling.

GR arbetar därefter under hösten fram detaljbudget för det kommande året och i december månad fastställer sedan förbundsfullmäktige GR:s detaljbudget inför kommande verksamhetsår. Resultatbudgeten är en sammanställning över de kostnader och intäkter GR räknar med under respektive verksamhetsår. Efter många år med höga ränteintäkter och starka resultat har nu räntorna återgått till mer normala nivåer vilket innebär kraftigt minskande ränteintäkter för GR jämfört med tidigare år. Förbundsfullmäktige har beslutat om en underfinansierad detaljbudget för verksamhetsåret 2026 på 5 000 tkr, med hänvisning till synnerliga skäl. I samma plan finns angivet att även budgeten för år 2027 planeras att underfinansieras. Detta beslutar förbundsfullmäktige om i december 2026 i samband med att detaljbudgeten för år 2027 beslutas. GR har beslutat att nyttja eget kapital för tre olika insatser under de kommande två åren 2026–2027:

1. Avsluta arbetet med framtagandet av GR:s regionala utvecklingsplan för storstadsregionen (RUPS) vidare i planeringen mot år 2050. Denna handling planerar vi att förbundsfullmäktige ska kunna fatta beslut om under kvartal 1-2026.
2. Inom ramen för RUPS-arbetet påbörjas omgående ett arbete kring infrastruktur och kollektivtrafik vilket är en avgörande faktor för Göteborgsregionens tillväxt.
3. Kommunalförbundet slutför dessutom arbetet med att införa e-arkiv.

Läs mer om dessa insatser i GR:s plan- och detaljbudget för år 2026 som bifogas detta ärende.

Efter år 2027 planerar GR att återigen redovisa positiva resultat för verksamhetsåret 2028 och framåt. GR:s verksamhet anpassas alltid efter erhållen finansiering. För att skapa stabilitet i verksamheten behöver GR ha positiva resultat över tid och på GR finns en solid grund att stå på.

Resultatbudgeten nedan visar budgeterade intäkter, budgeterade kostnader samt budgeterat resultat för fastställd detaljbudget för 2026, rambudget för 2027 samt plan 2028.

**Resultatbudget; detalj 2026, ram 2027 och plan 2028 GR (tkr).**

| Resultatbudget GR | GR | | |
|---|---|---|---|
| | Detalj 2026 | Ram 2027 | Plan 2028 |
| **Verksamhetens intäkter** | **471 494** | **485 638** | **500 208** |
| *varav årsavgifter avsedda för GR:s verksamhet* | *51 694* | *52 102* | *52 575* |
| *varav årsavgifter transfererade till andra regionala organisationer* | *27 310* | *27 345* | *27 380* |
| **Verksamhetens kostnader** | **-476 367** | **-486 646** | **-498 198** |
| Avskrivningar | -4 322 | -4 092 | -4 110 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **-9 195** | **-5 100** | **-2 100** |
| Skatteintäkter/Generella statsbidrag och utjämning | - | - | - |
| **Verksamhetens resultat** | **-9 195** | **-5 100** | **-2 100** |
| Finansiella intäkter | 4 195 | 2 400 | 2 600 |
| Finansiella kostnader | - | - | - |
| **Resultat efter finansiella poster** | **-5 000** | **-2 700** | **500** |
| Extraordinära poster | - | - | - |
| **Årets resultat** | **-5 000** | **-2 700** | **500** |

# Balansbudget och nyckeltal

GR använder sig av nyckeltalen Soliditet och Kassalikviditet för att säkerställa den finansiella ställningen på kort och lång sikt.

Soliditet definieras här som eget kapital i förhållande till balansomslutningen. Soliditeten anger den finansiella ställningen på lång sikt, det vill säga vilken beredskap som finns för att möta oförutsedda händelser, till exempel framtida resultatförsämringar.

Kassalikviditet definieras här som förhållandet mellan omsättningstillgångar (exklusive varulager) och kortfristiga skulder. Kassalikviditeten visar vilken beredskap som finns för att klara de löpande betalningarna.

## Medlemskommunernas årsavgifter

Från och med år 2003 låg GR:s årsavgift länge fast på 68,11 kronor per invånare. En teknisk justering av årsavgiften genomfördes år 2010 med 4 kronor när FoU i Väst inkorporerades som en ordinarie verksamhet inom GR. Dessa 4 kronor hade fram tills dess fakturerats vid sidan av årsavgiften. Ungefär samtidigt beslutade förbundsstyrelsen om ett höjt bidrag till Västkuststiftelsen med 2 kronor per invånare. Sammanlagt uppgick då avgiften för år 2010 till 74,11 kronor per invånare.

Inför budget 2018 höjdes årsavgiften med 1,41 kr per invånare till 75,52 kronor per invånare till följd av nya uppdrag som GR anförtrotts i form av samordningsansvar kring kommunernas gemensamma agerande i hälso- och sjukvårdsfrågor på delregional nivå samt för beredningsansvaret för det delregionala kollektivtrafikrådet (DKR).

Förbundsfullmäktige beslutade inför verksamhetsåret 2022 om en reduktion av årsavgiften med 2,88 kr till 72,64 kr per invånare. Föreslagen nivå på årsavgift för år 2027 blir oförändrad, dvs. 72,64 kr per invånare. Hur den föreslagna totala årsavgiften fördelar sig per medlemskommun framgår av tabellen nedan till höger. Invånarantalet som använts vid framtagandet av den totala årsavgiften utgår från en försiktig uppräkning för år 2027 men framför allt för år 2028 till följd av minskande befolkningsökning.

**Balansbudget; detalj 2026, ram 2027 och plan 2028 (tkr).**

| Balansbudget | GR | | |
|---|---|---|---|
| TILLGÅNGAR | Detalj 2026-12-31 | Ram 2027-12-31 | Plan 2028-12-31 |
| **A. Anläggningstillgångar** | **27 925** | **23 630** | **19 520** |
| I. Immateriella anläggningstillgångar | 8 686 | 4 649 | 612 |
| II. Materiella anläggningstillgångar | 509 | 251 | 178 |
| III: Finansiella anläggningstillgångar | 18 730 | 18 730 | 18 730 |
| | | | |
| **B. Bidrag till infrastruktur** | - | - | - |
| | | | |
| **C. Omsättningstillgångar** | **388 974** | **394 963** | **406 812** |
| I. Förråd mm | 28 793 | 29 657 | 30 546 |
| II. Fordringar | 79 902 | 82 299 | 84 768 |
| III. Kortfristiga placeringar | - | - | - |
| IV. Kassa & Bank | 280 279 | 283 007 | 291 498 |
| ***S:A TILLGÅNGAR*** | ***416 899*** | ***418 593*** | ***426 332*** |
| | | | |
| EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR & SKULDER | | | |
| **A. Eget kapital** | **62 386** | **59 686** | **60 186** |
| I. Årets resultat | -5 000 | -2 700 | 500 |
| II. Resultatutjämningsreserv | - | - | - |
| III. Övrigt eget kapital | 67 386 | 62 386 | 59 686 |
| | | | |
| **B. Avsättningar** | - | - | - |
| | | | |
| **C. Skulder** | **354 513** | **358 907** | **366 146** |
| I. Långfristiga skulder | - | - | - |
| II. Kortfristiga skulder | 354 513 | 358 907 | 366 146 |
| | | | |
| ***S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR & SKULDER*** | ***416 899*** | ***418 593*** | ***426 332*** |
| | | | |
| Soliditet | 15,0% | 14,3% | 14,1% |
| Likviditet (kassalikv) | 109,7% | 110,0% | 111,1% |

**Årsavgiftens fördelning per kommun 2026, samt preliminär årsavgift 2027–2028 (tkr).**

| Årsavgift | | | |
|---|---|---|---|
| Kommun | 2026 | 2027 | 2028 |
| Ale | 2 366 | 2 370 | 2 385 |
| Alingsås | 3 103 | 3 112 | 3 131 |
| Göteborg | 44 239 | 44 560 | 44 846 |
| Härryda | 2 905 | 2 903 | 2 922 |
| Kungsbacka | 6 231 | 6 269 | 6 309 |
| Kungälv | 3 655 | 3 672 | 3 695 |
| Lerum | 3 165 | 3 176 | 3 197 |
| Lilla Edet | 1 049 | 1 047 | 1 054 |
| Mölndal | 5 188 | 5 228 | 5 261 |
| Partille | 2 983 | 2 993 | 3 012 |
| Stenungsund | 2 023 | 2 022 | 2 035 |
| Tjörn | 1 169 | 1 164 | 1 171 |
| Öckerö | 928 | 931 | 937 |
| **Summa** | **79 004** | **79 447** | **79 955** |

# GR transfererar till följande organisationer

Transfereringarna fastställs årligen av förbundsstyrelsen i detaljbudgetprocessen. Transfereringarna till Västkuststiftelsen och till VästKom är rörliga och varierar utifrån antalet kommuninvånare. Den totala årsavgiften till GR för 2027 beräknas att uppgå till 79 447 tkr. Av den sammanlagda årsavgiften beräknas sedan nästan 34 procent eller 25 kronor per kommuninvånare att transfereras vidare till andra regionala organisationer.

**Business Region Göteborg (BRG)** är ett aktiebolag som är helägt av Göteborg Stad. Uppdraget är att bidra till hög sysselsättning, investeringar och ett diversifierat näringsliv i GR:s medlemskommuner. Samarbetet med BRG är reglerat i samverkansavtal där bolaget arbetar med näringslivsutveckling i ett regionalt perspektiv tillsammans med GR:s medlemskommuner.

**Göteborg & Co** är ett aktiebolag helägt av Göteborgs Stad. Uppdraget är att Göteborg & Co ska vara en, i internationell jämförelse, ledande samverkansplattform för destinationsutveckling. Besöksnäringen är en av de största och snabbast växande basnäringarna i Sverige. Samarbetet mellan Göteborg & Co och GR regleras i ett ramavtal för samverkan.

**Urban Futures** är ett internationellt forsknings- och kunskapscentrum som arbetar med hållbar stadsutveckling. Alla projekt som genomförs drivs tillsammans av praktiker och forskare. GR är en av åtta partnerorganisationer.

**Västsvenska kommunalförbundens samorganisation (Västkom)** är en sammanslutning av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland. Uppdraget är att företräda och samordna kommunernas intressen på en regional nivå.

**Västkuststiftelsen** är en stiftelse med huvudmännen Västra Götalandsregionen, Region Halland och GR. Uppdraget är att bevara och vårda den västsvenska naturen och stimulera friluftslivet.

**Transfereringar 2026 och förslag 2027–2028 (tkr)**

| Transfereringar | | | |
|---|---|---|---|
| Organisation | Detalj 2026 | Ram 2027 | Plan 2028 |
| BRG | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| Göteborg & Co | 1 100 | 1 100 | 1 100 |
| Urban Futures | 400 | 400 | 400 |
| Västkom | 2 003 | 2 016 | 2 028 |
| Västkuststiftelsen | 3 807 | 3 829 | 3 852 |
| **Totalt** | **27 310** | **27 345** | **27 380** |

Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

GÖTEBORGS REGIONEN

www.goteborgsregionen.se

GÖTEBORGS REGIONEN

Avdelning Stab och Konferens
Annika Funkqvist, 0702069036
annika.funkqvist@goteborgsregionen.se

**TJÄNSTESKRIVELSE**



Datum
2026-01-13

Diarienummer
GRFS-2026-00028

Förbundsstyrelsen

# Samrådsunderlag för Göteborgsregionen 2027

## Förslag till beslut

Samrådsunderlaget översänds till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter och förslag. Kommunens svar ska vara GR tillhanda senast den 21 april 2026.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt förbundsordningen ska förbundsstyrelsen bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig över ett samrådsunderlag avseende budget för nästkommande år. Inför år 2027 har förslag till samrådsunderlag inför beslut kring rambudget tagits fram.

Under våren 2026 slutförs arbetet med att ta fram *Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050* (tidigare benämnd RUPS). Som nämnts i dialogerna inför och även vid själva Rådslaget i augusti 2024, innehåller denna utvecklingsplan långsiktiga strategier men att det inte är ett hinder för snabbstartade eller mer akuta uppdrag som ändå ryms inom ramen för utvecklingsplanen att starta direkt.

Göteborgsregionen vill nu särskilt uppmana kommuner att i sina svar påtala den typen av uppdrag som de ser behov av.

I övrigt utgår förslaget till rambudget för GR från relevanta styrdokument. Exempel på dessa är förbundsordningen, Agenda 2023, regional utvecklingsstrategi (RUS) inom Västra Götalandsregionen med flera.

Föreliggande budgetförslag för år 2027 är underfinansierad och med att ett negativt resultat om 2 700 tkr budgeteras för år 2027. Förslaget innefattar även att årsavgiftens uppräkning fortsätter att följa invånarantalet i respektive kommun på samma sätt som idag, och i enlighet med den från år 2022 beslutade reduktionen av densamma till 72,64 kr/invånare. Årsavgiften för år 2027 i föreliggande förslag är preliminär och grundar sig på befolkningstalen publicerade av SCB per 2025-11-01 och kommer att justeras när de definitiva befolkningsuppgifterna per 2025-12-31 är publicerade.

Medlemskommunernas synpunkter ska vara GR tillhanda senast 21 april 2026. Beslut fattas i förbundsstyrelsen 29 maj och därefter i förbundsfullmäktige den 16 juni.

## Beslutsunderlag

- Förslag till samrådsunderlag rambudget 2027
- Plan- och detaljbudget 2026 (Plan och detaljbudget 2026 | Göteborgsregionen (GR))

Gitte Caous
Förbundsdirektör

Bo Andersson
Ekonomichef

## Skickas till

Medlemskommunerna

§ 8

Dnr GRFS-2026-00028

# Rambudget för Göteborgsregionen 2027; samrådsunderlag

## Förbundsstyrelsens beslut

Samrådsunderlaget översänds till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter och förslag. Kommunens svar ska vara GR tillhanda senast den 21 april 2026.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt förbundsordningen ska förbundsstyrelsen bereda medlemskommunerna tillfälle att yttra sig över ett samrådsunderlag avseende budget för näst-kommande år. Inför år 2027 har förslag till samrådsunderlag inför beslut kring rambudget tagits fram.

Under våren 2026 slutförs arbetet med att ta fram Utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050 (tidigare benämnd RUPS). Som nämnts i dialogerna inför och även vid själva Rådslaget i augusti 2024, innehåller denna utvecklingsplan långsiktiga strategier men att det inte är ett hinder för snabbstartade eller mer akuta uppdrag som ändå ryms inom ramen för utvecklingsplanen att starta direkt.

Göteborgsregionen vill nu särskilt uppmana kommuner att i sina svar påtala den typen av uppdrag som de ser behov av.

I övrigt utgår förslaget till rambudget för GR från relevanta styrdokument. Exempel på dessa är förbundsordningen, Agenda 2023, regional utvecklings-strategi (RUS) inom Västra Götalandsregionen med flera.

Föreliggande budgetförslag för år 2027 är underfinansierad och med att ett negativt resultat om 2 700 tkr budgeteras för år 2027. Förslaget innefattar även att årsavgiftens uppräkning fortsätter att följa invånarantalet i respektive kommun på samma sätt som idag, och i enlighet med den från år 2022 beslutade reduktionen av densamma till 72,64 kr/invånare. Årsavgiften för år 2027 i föreliggande förslag är preliminär och grundar sig på befolkningstalen publicerade av SCB per 2025-11-01 och kommer att justeras när de definitiva befolkningsuppgifterna per 2025-12-31 är publicerade.

Medlemskommunernas synpunkter ska vara GR tillhanda senast 21 april 2026. Beslut fattas i förbundsstyrelsen 29 maj och därefter i förbundsfullmäktige den 16 juni.

## Beslutsunderlag

Förslag till samrådsunderlag rambudget 2027

Plan- och detaljbudget 2026

### Förslag på sammanträdet

Jörgen Fogelklou (SD) och Stefan Jägnert (SD) föreslår en ändring innebärande att Urban Future stryks från Transfereringar.

Peter Arvidsson (-) och Martin Wannholt (D) ställer sig bakom Jörgen Fogelklous (SD) och Stefan Jägnerts (SD) förslag.

Ordförande föreslår avslag på Jörgen Fogelklous (SD) och Stefan Jägnerts (SD) förslag på ändring och föreslår bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om Jörgen Fogelklous (SD) och Stefan Jägnerts (SD) förslag ska avslås eller bifallas och finner att det avslås.

Ordförande frågar sedan om förvaltningens förslag ska bifallas och finner att så sker.

### Protokollsanteckning

Jörgen Fogelklou (SD och Stefan Jägnert (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

### Skickas till

Medlemskommunerna

Stenungsunds kommun

**Protokoll**
Beslutsinstans
Datum

§ paragrafnr

Dnr: KS 2026/264

# Yttrande över regional utvecklingsplan för storstadsregionen 2050 (RUPS)

## Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrande över regional utvecklingsplan för storstadsregionen 2050, daterat 2025-09-02, som sitt eget.

## Sammanfattning av ärendet

Stenungsunds kommun har beretts möjlighet att yttra sig över regional utvecklingsplan för storstadsregionen 2050 (RUPS). Den regionala utvecklingsplanen innehåller politiska överenskommelser om hur och var regionen ska växa fram till år 2050. Den har tagits fram av Göteborgsregionens 13 kommuner för att skapa ett samstämmigt agerande över tid. Yttrandet ska vara Göteborgsregionen tillhanda senast 31 oktober 2025.

## Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-09-30 § 92
Tjänsteskrivelse 2025-09-02
Yttrande 2025-09-02
Remissmissiv 2025-05-13
Remiss: Regional utvecklingsplan för göteborgsregionen 2050 (RUPS)

## Beslut skickas till

Emma.olausson@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

**Yttrande**
2026-03-09

Dnr KS 2026/264

**Maja Liisa Odelius**

# Yttrande över Regional utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050 RUPS

Stenungsunds kommun lämnar härmed sitt yttrande över Regional utvecklingsplan för Göteborgsregionen 2050 (RUPS). Kommunen ställer sig i huvudsak positiv till planens ambitioner om att skapa en hållbar och konkurrenskraftig storstadsregion. Kommunen ser med uppskattning på planens tydliga näringslivsfokus, vilket är viktigt för regionens utveckling. Samtidigt vill kommunen framföra kritik och förtydligande önskemål. Nedan följer kommunens synpunkter utifrån remissversionen.

**Regionala tillväxtnoder**

Stenungsunds kommun ställer sig kritisk till Göteborgsregionens beslut att inte utse Uddevalla till tillväxtnod i den regionala utvecklingsplanen. I remissversionen framhålls att *"Norra stråket, i riktning mot Uddevalla och Oslo, har en stor tillväxtpotential, både avseende näringsliv och befolkning."* Trots detta konstateras att Uddevalla *"i dagsläget inte uppfyller kriterierna som tillväxtnod"*, vilket framstår som motsägelsefullt.

I frågan om de regionala tillväxtnoderna har Stenungsunds kommun fört dialog med Kungälvs kommun och Tjörns kommun, som delar kommunens uppfattning och står bakom den kritik som framförs. Tillsammans ser kommunerna behovet av en mer strategisk och framtidsinriktad bedömning av Uddevallas roll i den regionala utvecklingsplanen.

I utvecklingsplanen framgår att syftet med strukturbilden är att ” *skapa en gemensam bild av hur och var regionen ska växa på ett hållbart sätt*.” Stenungsunds kommun tolkar strukturbilden som en framtidsbild över regionens rumsliga utveckling – inte en nulägesbild. Därför bör Uddevalla inkluderas.

Uddevalla har en betydande tillväxtpotential och staden har en strategisk roll i regionens långsiktiga utveckling. Stadens strategiska läge, med goda kommunikationer via järnväg, hamn (en av landets största styckegodshamnar), goda vägförbindelser och närhet till flyg, gör den till en viktig logistiknod samt förbindelselänk mellan Oslo, Göteborg och Bohuslän/Trestadsområdet.

Stenungsunds kommun vill understryka vikten av att stärka samverkan inom Norra stråket. Att utse Uddevalla till tillväxtnod skulle bidra till att balansera tillväxten i regionen, främja dubbelriktat resande och stärka kopplingen till den växande regionen Oslo–Göteborg–Malmö/Köpenhamn. Kommunen ser en risk i att Norra stråket hamnar i skymundan eller inte prioriteras i den övergripande planeringen. Om så sker finns en påtaglig fara att delar av regionen drabbas av ett strukturellt utanförskap, vilket kan försvaga både den sociala och ekonomiska sammanhållningen. En inkluderande strukturbild där tillväxten fördelas på ett sätt

som stärker både större städer, mindre orter och landsbygdsområden är avgörande för att skapa en hållbar och balanserad utveckling i hela Göteborgsregionen.

Stenungsunds kommun uppmanar därför Göteborgsregionen att:

- Ompröva bedömningen av Uddevalla som tillväxtnod i ljuset av dess tillväxtpotential och strategiska läge.
- Stärka samverkan inom Norra stråket, där Uddevalla utgör en naturlig nod för framtida utveckling.

**Göteborgsregionen – ledande inom samverkan, innovation och industri**

I RUPS framhålls att *” Regionens strategiska läge i Västsverige, med nära koppling till kontinenten, gör den till en självklar knutpunkt för handel och utveckling. Här finns även Skandinaviens största hamn som spelar en avgörande roll för Sveriges export och import”.* Stenungsunds kommun vill understryka att det finns fler hamnar i regionen som har stor betydelse för näringslivet och som bör lyftas fram i sammanhanget. Hamnarna i Stenungsund och Tjörn (inom Göteborgsregionen), Uddevalla och Lysekil utgör viktiga logistikpunkter med stark koppling till industri, handel och regional utveckling.

**Kollektivtrafik och hållbart resande**

Stenungsunds kommun saknar en beskrivning i RUPS om hur man bör hantera utmaningen med den så kallade ”sista milen” i områden utanför Göteborg, där turtätheten i kollektivtrafiken ofta är låg. Genom att underlätta för invånare att ta sig till kollektivtrafikens knutpunkter på ett hållbart sätt kan resandet effektiviseras och beroendet av bil minska. Detta är särskilt viktigt i mindre tätorter och landsbygdsområden där kollektivtrafiken inte har samma täckning som i stadskärnan.

**Miljö och biologisk mångfald**

I RUPS framhålls att ” *Om ekosystemen kollapsar utgör det en stor affärsrisk*” Stenungsunds kommun vill understryka att en kollaps av ekosystemen innebär långt mer än en affärsrisk. Förlusten av biologisk mångfald, försämrad vattenkvalitet, klimatförändringar och störningar i ekosystemtjänster påverkar människors livsvillkor, hälsa och samhällens långsiktiga hållbarhet. I detta sammanhang är affärsrisker en del av konsekvenserna, men bör inte vara det enda perspektivet. RUPS bör tydligare lyfta fram de övergripande samhällsriskerna och behovet av att skydda ekosystemen som en grundläggande förutsättning för både mänskligt liv och ekonomisk utveckling.

**Påverkansarbete**

I RUPS framhålls ”*Flera av delarna i den regionala utvecklingsplanen förutsätter förändringar i nationella regelverk, till exempel för att korta ner långa tillståndsprocesser. För att driva på den utvecklingen behöver kommunerna inom GR agera gemensamt och*

*bedriva ett aktivt påverkansarbete. På så sätt kan kommunerna uppnå ett större handlingsutrymme."* Stenungsunds kommun ställer sig positiv till det gemensamma påverkansarbete som beskrivs i utvecklingsplanen, särskilt i syfte att korta tillståndsprocesser och skapa större handlingsutrymme för kommunerna.

**Övriga noteringar**

Stenungsunds kommun noterar att bildtexter saknas generellt i hela remissversionen.

STENUNGSUNDS KOMMUN

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/384
2026-04-13

**Erica Bjärsved**
Ekonomichef

**Till kommunstyrelsen**

# Yttrande över Räddningstjänsten Storgöteborgs budgetunderlag 2027 och plan för 2028-2029

## Förslag till beslut

*Personal- och ekonomiutskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen antar yttrande daterat 2026-04-14 som sitt eget.

## Sammanfattning av ärendet

Förbundsstyrelsen för Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) beslutade den 11 mars 2026 att överlämna *Budgetunderlag 2027 och plan 2028-2029* till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter. Senast den 31 maj 2026 ska yttrande vara RSG tillhanda.

Handlingen utgör underlag för budget 2027 med plan 2028-2029 och beskriver RSG:s verksamhet och ekonomi, med hänsyn till förbundets uppdrag och förutsättningar samt viktiga händelser och påverkansfaktorer i verksamhet och omvärld.

Verksamheten finansieras genom medlemsavgifter och övriga intäkter till förbundet. Utgångspunkten för uppräkning av medlemsavgifterna är Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO-effekt om 3,2 procent för år 2027.
Samlat uppgår medlemsavgift och pensionskostnader till 36,6 mnkr 2027 (35,7 mnkr 2026) för Stenungsunds kommun. Avgiften ryms inom föreslagen budget för 2027.

Förvaltningens föreslag till yttrande innebär att kommunstyrelsen tillstyrker uppräkning av RSG:s medlemsavgift 2027 enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO-effekt om 3,2 procent.

### *Ekonomisk bedömning*

Den preliminära medlemsavgiften 2027 för Stenungsunds kommun är beräknad till 32,4 mnkr (31,4 mnkr 2026) och avgift för pensionskostnader är beräknad till 4,3 mnkr (4,3 mnkr 2026). Samlat uppgår medlemsavgift och pensionskostnader till 36,6 mnkr 2027 (35,7 mnkr 2026) för Stenungsunds kommun.

Avgiften ryms inom föreslagen budget för 2027. Stenungsunds kommun betalar även en infasningsavgift uppgående till 9,2 mnkr för 2027 (8,9 mnkr 2026). Denna har till största del belastat resultatet år 2023 samt kommer till resterande del påverka resultatet 2026. Den påverkar inte resultatet för 2027.

### *Barnkonsekvensanalys*
Ärendet har ingen direkt påverkan på barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet bidrar till att uppfylla mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen, och i synnerhet delmål 16.6 – Att bygga upp effektiva och transparenta institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-04-13
Yttrande 2026-04-14
Budgetunderlag 2027 och plan 2028-2029
Missiv 2026-03-19
RSG:s förbundsstyrelse 2026-03-11 § 23
RSG:s tjänsteskrivelse 2026-02-16

STENUNGSUNDS KOMMUN
Kommunledning Stab

Maria Jonsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

## Beslut skickas till
marie.karlsson@rsgbg.se
karin.skoldberg@rsgbg.se

Stenungsunds kommun

**Yttrande**
2026-04-14

Dnr KS 2026/384
Ert dnr: 2025/541

**Till**

Räddningstjänsten Storgöteborg, förbundsstyrelsen

# Yttrande över Räddningstjänsten Storgöteborgs budgetunderlag 2027 och plan för 2028-2029

Förbundsstyrelsen för Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) beslutade den 11 mars 2026 att överlämna *Budgetunderlag 2027 och plan 2028-2029* till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter.

Stenungsunds kommun tillstyrker uppräkning av RSG:s medlemsavgift 2027 enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO-effekt om 3,2 procent.
I övrigt har Stenungsunds kommun inga synpunkter gällande underlaget.

STENUNGSUNDS KOMMUN

Kommunstyrelsen

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
STORGÖTEBORG

# Budgetunderlag 2027 och plan 2028–2029

## Räddningstjänsten Storgöteborg

Förbundsstyrelsen 2025-03-11

*Upprättat 2025-02-13*

*Diarienummer 2025/541*

www.rsgbg.se

# Innehåll

**1. INLEDNING ..... 3**

**2. BUDGETPROCESSEN ..... 3**

**3. BUDGET 2027 OCH PLAN 2028 - 2029 ..... 4**

3.1 Beslut om medlemsavgifter 2027 ..... 5

**4. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VERKSAMHETEN ..... 6**

4.1 Från brandkår till räddningstjänstmyndighet ..... 6

4.2 Förbundsutökning ..... 6

4.3 Befolkningstillväxten ..... 7

4.4 Risktopografi ..... 7

4.5 Arbetsmiljöproblematik ..... 8

4.6 Omvärldsläget ..... 9

**5. EKONOMI – EFFEKTIVISERINGAR OCH UTMANINGAR ..... 10**

5.1 Kommande kostnadsökningar ..... 10

5.2 Uppbyggnad av civilt försvar, kontinuitet och höjd beredskap ..... 10

5.3 Lokalfrågor ..... 10

5.4 Investeringar ..... 11

5.5 Lönerörelsen och lönekostnaderna ..... 12

**6. RESULTAT, EGET KAPITAL och PERSONAL ..... 13**

6.1 Resultat ..... 13

6.2 Eget kapital ..... 13

6.1 Personal - statistik och utveckling ..... 14

**7. BILAGOR ..... 15**

7.1 Preliminär Resultatbudget 2027 och 2028 - 2029 ..... 15

7.2 Preliminär medlemsavgift per kommun 2027 - 2029 ..... 16

7.3 KPA Pension prognos ..... 18

# 1. INLEDNING

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund med nio medlemskommuner; Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Stenungsund, Tjörn och Lilla Edet. Sammanlagt omfattas lite mer än 950 000 invånare. Kommunerna har gett RSG i uppdrag att ansvara för räddningstjänst samt förebyggande skydd mot brand enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). I uppdraget ingår även att fullfölja de skyldigheter som åligger de ingående kommunerna enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förbundet ska också med sin specialkompetens på lämpligt sätt stödja medlemskommunerna.

Räddningstjänsten Storgöteborg består av förebyggande verksamhet och räddnings-tjänstverksamhet samt verksamhetsstöd och ledning. Inom förebyggande och operativa verksamheter tillgodoses de skyldigheter som kommunen har för att se till att vidta åtgärder för att förebygga bränder och andra olyckor samt minimera skador vid en händelse.

Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Den ska anpassas efter den riskbild som finns inom det geografiska området. Medlemskommunernas risktopografi spelar en avgörande roll för vilken nivå RSG ska ha på sin förmåga.

Medlemskommunernas uppdrag till förbundet redovisas i förbundsordningen och i handlingsprogrammet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet anger risker för olyckor som kan leda till räddningsinsatser, hur förebyggande verksamhet är ordnad och planeras, samt vilken förmåga förbundet har för att kunna genomföra räddningsinsatser. I Handlingsprogrammet redovisas mål för LSO-verksamheten.

Finansiering av räddningstjänstverksamheten sker genom medlemsavgifter och övriga intäkter.

# 2. BUDGETPROCESSEN

Under inledningen av året före den aktuella budgetperioden utarbetas ett *underlag* för budget verksamhetsår och planperiod. Efter förbundsstyrelsens godkännande av underlaget informeras medlemssamrådet och underlaget sänds för yttrande till samtliga medlemskommuner. Därmed ges medlemskommunerna möjlighet att i genom remissvar lämna synpunkter och medskick i RSG:s budgetprocess, vilket avser att skapa tydlighet och transparens.

Medlemssamrådets roll och ansvar i processen handlar om att få information inför de formella besluten i RSG:s beslutsorgan samt en möjlighet för medlemskommunerna att diskutera underlaget med budgetförutsättningar samt den sammanvägda bedömning som RSG tar fram baserat på ägarkommunernas remissvar. Medlemssamrådet fattar inga beslut om budget.

# 3. BUDGET 2027 OCH PLAN 2028 - 2029

Dokumentet beskriver framför allt verksamhetens grundläggande förutsättningar för att utföra sitt uppdrag samt faktorer med särskild ekonomisk påverkan. Till budgetunderlaget bifogas en preliminär resultatbudget samt en beräkning av preliminär medlemsavgift baserad på Prisindex för kommunal verksamhet exklusive PO-effekt, se

Efter godkännande i förbundsstyrelsen skickas budgetunderlaget ut för beslut i respektive medlemskommun. Vid medlemssamrådet i juni informeras medlemskommunerna om samtliga inkomna yttranden och medlemskommunerna har möjlighet att inkomma med synpunkter. Utifrån yttranden och synpunkter upprättar RSG en budget med samtliga ekonomiska underlag (bilagor). Budgeten lämnas sedan för godkännande av förbundsstyrelsen och fastställande av förbundsfullmäktige.

**Hantering av underskott**

Negativa årsresultat för 2023 och 2024 är genom ett överskott i resultatet 2025, nu återställda i det egna kapitalet. Inga ytterligare krav på återställande föreligger.

Med anledning av att återställande av eget kapital inte längre är aktuellt, sker en omdisponering av budget 2026 enligt beslut i förbundsfullmäktige.

En viktig faktor för att undvika att underskott uppstår i ekonomin är att hitta och bibehålla balansen i ekonomin. Det är nödvändigt att ta utgångspunkt i de två största posterna, personalkostnader och medlemsavgifter. När uppräkning av medlemsavgifterna på intäktssidan inte följer kostnadsutvecklingen, främst vad gäller lönekostnaderna, blir konsekvenserna snabbt urholkande i ekonomin, då uppräkningsunderlagen för de båda, snabbt haltar mer och mer för varje år och därmed ökar det ekonomiska gapet.

**Budget 2027**

Medlemsavgifterna inkluderar den infasningsavgift som de tre kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet, betalar sedan inträdet 2023. Detta är femte och sista året med full infasningsavgift, under kommande år minskar den här intäkten för RSG med ca 4 mkr per år.

Efter omorganisationen under 2025 har RSG något färre antal befattningar, vilket har varit en viktig faktor för att hitta balansen i ekonomin. Arbetet med ekonomiska anpassningar har också bidragit till att skapa stabilitet och ekonomiskt utrymme. Under 2027 fortsätter satsningarna på de pågående digitaliseringsprojekten. Avskrivningskostnaderna förväntas öka för att möta behov av investeringar. Den budgeterade nivå för avskrivningskostnaderna är oförändrad i planperioden, men kan komma att justeras beroende på investeringsplanens utveckling. RSG:s ränteintäkter prognostiseras öka redan från våren 2026 då utlåningen i form av ett flerårigt reverslån till Göteborgs stads koncernbank, löper ut och ska placeras om.

Budgeten för 2027 underbalanseras med -4,0 mkr, vilket avser beslutade investeringar som finansiering genom nyttjande av eget kapital.

**Planperioden 2028 - 2029**

I budget 2028 infaller första året med lägre intäkt för infasningsavgift från de tre senast anslutna medlemskommunerna och i budget 2029 är minskningen ca -9 mkr. Beslut om nya projekt inom IT och digitaliseringar förväntas fattas utifrån digitaliseringsplanen.

De ökade hyreskostnader som väntas under kommande år (avsnitt 5.3 Lokalfrågor), till viss del med start 2028, är inte fastställda och ökningar har tagits upp i budget, men inte i den utsträckning som befaras. Det utgör även en del i den övergripande dialog och eventuella beslut om finansiering som behöver genomföras (avsnitt 5.1 Kommande kostnadsökningar).

Budgeten för 2028 och 2029 är underbalanserad med -4,0 mkr för respektive år, vilket avser beslutade investeringar som finansieras genom nyttjande av eget kapital.

I planperioden redovisas ett underskott på -9,1 mkr att hantera avseende år 2029.

## 3.1 Beslut om medlemsavgifter 2027

Medlemskommunernas yttrande avseende budgetunderlaget behöver inkomma till RSG senast den 31 maj 2026.

RSG äskar inför budgetåret 2027 uppräkning av medlemsavgifterna enligt nedan.

**Uppräkning av medlemsavgifterna**

Den årliga uppräkningen av medlemsavgifterna baseras huvudsakligen på förväntade löne- och kostnadsökningar. Utgångspunkt för den indexerade uppräkningen av medlemsavgifterna i budgetunderlaget är Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO-effekt, här nedan enligt publicering 2025-12-11.

**Tabell 17. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO–effekt**

Årlig procentuell förändring

| Prisindex | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| Arbetskraftskostnader* | 3,6 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Övrig förbrukning | 2,5 | 2,3 | 2,6 | 3,0 | 2,6 |
| **Prisförändring, %** | **3,3** | **3,1** | **3,2** | **3,3** | **3,2** |

**Exklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.*

Källa: SKR.

*Tabell 1 Prisindex kommunal verksamhet exkl PO-effekt (publicerad 2025-12-11, Cirkulär 25:59 Aktuell ekonomi, SKR)*

# 4. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VERKSAMHETEN

## 4.1 Från brandkår till räddningstjänstmyndighet

Förbundet har tidigare rättssäkrat myndighetsutövningen och driver sedan snart tio år brandskyddskontroller i egen regi. Därutöver görs kontinuerligt satsningar inom olika områden, exempelvis miljö och hållbarhet samt åtgärder för att skydda de kritiska resurser som krävs för att samhällsviktig verksamhet ska kunna utföras. Den utveckling som förbundet genomgått de senaste åren ställer ökade krav på både stärkta och nya kompetenser samt en korrekt hanterad administration. Förbundet utgör en egen arkivmyndighet och det omfattande flöde av handlingar som verksamheten medför, innebär att stora mängder offentliga handlingar ska diarieföras och förvaras korrekt. Utvecklingen som innebär ökad digitalisering och hantering av personuppgifter i enlighet med den nya dataskyddsförordningen, ställer också nya krav samt medför nya sätt att arbeta.

RSG ska även framledes vara en räddningstjänst som lever upp till samhällets behov och har förmåga att hantera olyckor och bränder som kan uppstå som en följd av de samhälleliga förändringar som just nu pågår. Förbundets satsningar på utveckling av verksamhet och nödvändiga specialistkompetenser har pågått under flera och pågår fortfarande. Detta för att bibehålla en stabil organisation som kan motsvara de krav och förväntningar som ställs.

Betydelsen av räddningstjänstens fortsatta närvaro genom både RiB- och värnstationer i befolkningsmässigt mindre samhällen, så som Hindås, Frillesås, Göteborgs södra skärgård och flera av de nyare delarna av förbundet norrut, ska inte underskattas när andra samhällsfunktioner tenderar att koncentreras mer centralt. Räddningstjänstens närvaro bidrar med både en stabiliserande effekt och trygghet för medborgarna, både i stadsdelar och på mindre platser.

Detta blir än mer påtagligt med den rådande situationen i omvärlden, där Räddningstjänsten får omfattande uppdrag inom uppbyggnaden av det civila försvaret och övriga förberedelser för höjd beredskap.

## 4.2 Förbundsutökning

I Sverige finns för närvarande cirka 140 räddningstjänstorganisationer. Det är en tydlig riktning att kommunernas räddningstjänster eftersträvar mer robusta organisationer som dessutom skapar effektivare verksamhet.

RSG utökades per den 1 januari 2023 med tre kommuner och därefter har ytterligare kommuner ansökt om medlemskap i RSG. Den politiska processen pågår för en eventuell ökning med kommunerna Kungälv och Ale, som idag utgör Bohus Räddningstjänstförbund (BORF).

För att en utökning av förbundet ska kunna genomföras krävs att samtliga kommuner, både befintliga och tillkommande, fattar likalydande beslut. Om så sker kan en utökning träda i kraft år 2027.

Budgetunderlaget omfattar endast befintliga medlemskommuner i förbundet.

## 4.3 Befolkningstillväxten

I SCB:s senaste rapport (april 2024) om Sveriges framtida befolkning, presenteras en framskrivning av befolkningen för perioden 2040–2070. Invånarantalet fortsätter att öka om än i långsammare takt än tidigare. Antalet invånare i förbundets idag nio medlemskommuner, beräknas de kommande tio åren öka med nästan 4,5 %, till ca 990 000 invånare år 2034.

Att befolkningen samtidigt blir äldre medför utmaningar genom en mer spridd riskbild i samhället, vilket på sikt kan kräva anpassning av förbundets förmåga och resurser.

## 4.4 Risktopografi

En riskanalys med utgångspunkt i de lokala förhållandena, med hänsyn till exempelvis geografi, naturförhållanden, befolkning, bebyggelse, riskobjekt och riskmiljöer samt skyddsvärda objekt och miljöer, ligger till grund för hur RSG planerar och dimensionerar både räddningstjänstverksamhet och förebyggande verksamhet. Riskanalysen utgör även ett underlag för utvecklingsbehov och prioriteringar inom området skydd mot olyckor.

Nedan några grundläggande exempel på områden som medför ett stort behov av omfattande planeringsinsatser, övningsverksamhet och materielanskaffning samt av remisshantering, tillsyner och andra myndighetsåtgärder.

- ”Farlig verksamhet”, så kallade 2:4-anläggningar, som till exempel petroleum- och kemisk industri. Inom RSG:s verksamhetsområde finns idag 79 verksamheter som omfattas av 2 kap 4§ i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och därmed utgör ”farliga verksamheter”. Av dessa omfattas 58 st även av Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagen). 30 st av verksamheterna omfattas av den högre kravnivån enligt denna lag, medan 28 st omfattas av den lägre kravnivån.
- Byggandet av Västlänken pågår med full intensitet och får konsekvenser för framkomlighet vid räddningsinsatser och även personella resurser i samarbete med i huvudsak Trafikverket.
- En förtätad stadsmiljö som bl. a leder till att räddningstjänstens responstider försämras. RSG har en permanent grupp för att bedöma och utveckla förmåga att hantera olyckor och bränder som påverkas av stadsutveckling, förändrad infrastruktur, alltmer komplexa byggnationer, ökat antal anläggningar under mark samt allt högre hus.
- Göteborgs Hamn är av nationellt intresse med dess omfattande godshantering och risker för större olyckor alternativt sabotage, men även för oljeutsläpp, vilka på kommunalt vatten ska hanteras av räddningstjänsten. En gruppering med företrädare för Försvarsmakten, Göteborgs hamn, Trafikverket, Tullen, Göteborgs stad, Polismyndigheten, Länsstyrelsen och RSG träffas regelbundet för samtal med avsikt att säkerställa att det görs rätt bedömningar beträffande Göteborgs hamn vid olycka eller avsiktlig händelse med risk för att störa hamnens funktionalitet.
- Göteborg Landvetter flygplats utgör ett viktigt nav i en transportintensiv region och i infrastrukturen i de västra delarna av landet, både för regionens stora

internationella industrier och för universitet, högskolor och forskningsrelaterade verksamheter.
- En ökad användning av alternativa bränslen, biogas, litiumjonbatterier, vätgas, försvårar räddningsinsatser, medför giftiga gaser, explosionsrisk och hantering av farligt avfall.
- Social oro medför insatser i osäker miljö. Räddningstjänstpersonal hamnar i risksituationer med hot, terror och pågående dödligt våld.
- Klimatrisker avseende exempelvis vatten och torka ingår i riskerna vad gäller konsekvenser i form av skogsbränder, översvämningar, ras och skred.
- Regelbundet inträffar internationella och nationella händelser som till exempel demonstrationer och vissa evenemang där Polismyndigheten förstärker nationellt och förväntar sig att räddningstjänsten har resurser att agera på motsvarande sätt.
- Den förhöjda terrorhotsnivån har föranlett att RSG tillsammans med Polismyndigheten genomför trygghetsskapande insatser såsom ökad synlighet vid publika platser.
- RSG och Polismyndigheten har också ökat fokus på förebyggande åtgärder beträffande så kallade ”sprängningar”. RSG deltar sedan tidigare i en nationell kraftsamling för ett antal myndigheter och aktörer, med syfte att förhindra att explosiva varor används i kriminella syften.
- Det civila försvarets uppbyggnad och höjd beredskap har sedan 2025 inneburit en kraftigt ökande påverkan på RSG:s resurser. RSG erhåller bidrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF) och förväntas utföra uppdrag inom planering, utbildning och anskaffning av materiel mm.

## 4.5 Arbetsmiljöproblematik

Inom RSG har det genom åren förekommit ett antal olyckor och händelser som hade kunnat få mycket allvarliga konsekvenser. Några av händelserna utgörs av kemolyckor, oljeutsläpp, brinnande gasbuss i kollektivtrafik, ett flertal industribränder, brand i idrottsanläggning, tillbud i närheten av rangerbangård, explosion i flerfamiljshus, skyfall mm. Komplexa och riskfyllda insatser sker ofta i samverkan med Polismyndigheten, vilket ställer stora krav på just förmågan till samverkan med andra myndigheter.

Ur arbetsmiljösynpunkt måste RSG som arbetsgivare agera på ett systematiskt sätt med utbildningar, rutiner och uppföljningar. Räddningstjänstpersonal ska, trots att arbetet är riskfyllt, kunna utföra insatser så säkert som möjligt och oavsett att arbetet innebär beslutsfattande om åtgärder och insatser under stark tidspress.

För att säkerställa en god arbetsmiljö för RSG:s medarbetare, inte minst i den utryckande verksamheten, ställs höga krav på kvalitet och säkerhet. RSG har sedan förbundsutökningen 2023 fokuserat på att anpassa utrustning och material även för de senast anslutna områdena, för att ha en enhetlig nivå inom förbundet. Fortsatt är behovet stort för att nå tillfredsställande nivåer och med detta följer behov av investeringar i allt från Renare Arbetsplats (RAP) till fordonsflottan mm.

## 4.6 Omvärldsläget

RSG:s verksamhet ska fungera både i fred, kris och krig, så att invånarna kan få hjälp även under svåra samhällsstörningar.

För en resilient verksamhet ska RSG kunna skydda det skyddsvärda (säkerhetsskydd), planera för störning (kontinuitetshantering), hantera uppkommen kris (krishantering) vad gäller stöd i ledning, samverkan och kommunikation för att stödja ordinarie resurser vid eller inför en intern kris samt därtill ha en förmåga till uppväxling (planering höjd beredskap).

Sveriges säkerhet fortsätter att påverkas av en orolig omvärld och en förändrad hotbild där RSG som samhällsviktig verksamhet måste följa utvecklingen och förstå vilka hot vi kan utsättas för och vilka sårbarheter vi har. Vi behöver skapa en förståelse och en mental förberedelse för det sätt vi behöver bedriva vårt säkerhetsarbete för att möta de utmaningar vi står inför och de krav som ställs på oss genom ny lagstiftning inom Cybersäkerhet (NIS2) och krav på att all verksamhet måste kunna upprätthållas vid olika typer av störning (CER).

Sammantaget är hotbilden komplex och svårbedömd, krav ställs på att vi ska agera och anpassa vårt skydd. Hela verksamheten behöver stärkas genom informations- och utbildningsinsatser för att förstå och kunna möta de nya utmaningar vi står inför. RSG gör flertalet åtgärder, men behöver göra mer inom informationssäkerhet och även vad gäller det fysiska skyddet för vår verksamhet och tillika skydd av personal och utrustning. Kontinuitetsarbetet fortsätter inom RSG.

**Sociala risker**

Risken för avsiktliga händelser och anlagda bränder ökar i samhällen med hög grad av segregation, ojämlika livsvillkor, kriminalitet och socialt utanförskap och har en hög potential att övergå i akuta sociala oroligheter som kan påverka räddningsinsatser.

Genom att aktivt arbeta utåtriktat med det sociala brandförebyggande arbetet och tillitsskapande aktiviteter verkar RSG för att bidra till både ett brandsäkrare och socialt mer hållbart samhälle. Arbetet bidrar även till att skapa en säkrare arbetsmiljö för RSG:s egen personal som ska hantera utföra sitt arbete i oroliga områden och situationer.

Anlagda bränder i skolor är ett komplext samhällsproblem som följer samhälls-utvecklingen i stort och analysen på övergripande nivå är att oron i samhället har ökat till följd av krig i omvärlden, ökat våld i samhället, polariserad politisk debatt och ekonomisk kris. Detta påverkar framför allt ungdomar och anlagda bränder är ett uttrycksmedel för negativa känslor och psykiskt mående. RSG:s arbete inom ramen för ”Du behövs!” (årlig utbildning i årskurs 5) är ett viktigt arbete och målet är att förhindra och begränsa antalet anlagda bränder och olyckor i och runt skolor samt att öka elevernas kunskap om att agera på rätt sätt vid brand och att förebygga brand.

# 5. EKONOMI – EFFEKTIVISERINGAR OCH UTMANINGAR

## 5.1 Kommande kostnadsökningar

Framtagningen av budget 2027 plan 2028–2029 utgår från någorlunda ordinarie ekonomiska förutsättningar. Under flertalet år har olika frågor lyfts där det står klart att kostnadsökningar längre fram i tiden kommer att vara större än RSG kan hantera inom rimliga gränser. Det handlar till stor del om hyreskostnader i samband med om ny- och ombyggnationer av brandstationer, anpassningar för att skapa jämställda förutsättningar (”En arbetsplats för alla”), investeringar i tekniska lösningar och utrustningar, inte minst med avseende på arbetsmiljö (”RAP – Renare Arbetsplats”). Det gäller även fastigheten Färjenäs, dels den ekonomiska risken avseende miljöskulden, dels hur en förändring i ägandefrågan skulle kunna se ut och vad det skulle innebära ekonomiskt för RSG på sikt att eventuellt inte ha en hyresintäkt och i stället kanske bli hyresgäst. Till detta kan läggas behovet av att genomföra kostsamma investeringar och de avskrivningskostnader som detta för med sig under flera år.

RSG har jobbat med och fortsätter alltjämt se över ekonomiska anpassningar och effektiviseringar, men för att på sikt hantera dubblerade och till och med mångdubblade, hyreshöjningar mm, är inte anpassningar och effektiviseringar tillräckligt.

Ett underlag som presenterar de olika kostnadsdrivande förändringarna och dess effekter på RSG:s ekonomi, kommer att beredas under våren 2026. Med detta som grund behöver en dialog föras med medlemskommunerna om de utmaningar som RSG står inför och hur dessa ska hanteras.

## 5.2 Uppbyggnad av civilt försvar, kontinuitet och höjd beredskap

Arbetet med kontinuitetshantering och krisledning ligger till grund för en utvecklad förmåga under skedet räddningstjänst under höjd beredskap. RSG befinner sig i ett skede av uppbyggnad av planering för höjd beredskap och är beroende av planeringsförutsättningar som exempelvis statlig ersättning, men också intern organisering och medvetenhet om vikten av att prioritera frågorna som rör räddningstjänst.

RSG arbetar på att ta fram åtgärder och aktiviteter som krävs för att rusta organisationen. Prioriteringar kommer att krävas och för genomförandet av det som bedöms nödvändigt behöver utrymme skapas i budget, även om inga summor kan specificeras i dagsläget. Detta kan medföra krav på ytterligare anpassningar i organisationen.

## 5.3 Lokalfrågor

Förbundet hyr samtliga lokaler av medlemskommunerna förutom Färjenäs (Göteborg Färjestaden 20:5) som ägs av RSG.

**Hyror**

Hyresavtalen bygger på självkostnadsfinansiering eftersom RSG har en stor del av ansvaret för underhållet. Detta håller nere hyreskostnaderna, men RSG har för ändamålet en egen fastighetsenhet, vilket är en kostnad i sig. Trots ständigt underhåll av fastighetsbeståndet såsom omläggning av tak, dräneringsarbeten, fönsterunderhåll, energiförbättringar mm riskerar en ”underhållsskuld” att byggas upp i förhållande till de åtaganden som hyreskontrakten medför.

En dialog har inletts med fastighetsägaren Higab, avseende de två hyresavtalen gällande Gårda. Fastigheten är närmare 40 år gammal och ansvaret för underhåll kan komma att bli kostsamt med den hyreskonstruktion som gällande avtal innebär. Ett förslag till nytt hyresavtal är framtaget och hyresnivån kommer att stiga från och med 2028.

Andra lokalfrågor avser ombyggnation och nybyggnation av brandstationer, föranlett av till exempel arbetsmiljöproblematik eller för att berörd kommun har önskemål och planer för marken där RSG:s lokaler idag är belägna. Samtliga förändringar innebär väsentligt högre hyreskostnader för RSG och kommer att ingå i en övergripande analys av RSG:s framtida kostnadsbild, för att utgöra underlag i dialog och beslut vad som är genomförbart och inte samt hur finansieringen ska se ut.

**Färjenäs**

RSG har enligt avtal sedan köpet (2005) av fastigheten Färjenäs (Färjestaden 20:5), ett ekonomiskt ansvar för sanering av marken. Miljöansvaret ligger i grunden på verksamhetsutövarna, tidigare ägaren Nynäs AB och RSG:s hyresgäst Stena Oil AB. Frågan har aktualiserats i diskussioner om förbundets framtida planer för området när hyresgästen Stena Oil AB enligt avtal skulle avflytta under 2026. Nu har hyresavtalet förlängts med fem år, vilket innebär fortsatta intäkter för RSG. Samtidigt kvarstår frågan om den ekonomiska risken och även frågan om möjligheterna att Göteborgs stad skulle kunna ta över ägandet av fastigheten.

Det skulle för RSG:s del förenkla den förbundsinterna fastighetsförvaltningen, att inte alls äga fastigheter utan förhyra samtliga lokaliteter. Förbundets huvuduppdrag är inte att äga eller förvalta fastigheter.

## 5.4 Investeringar

Förbundet har investeringsmedel i form av egna tillgångar och behöver inte låna upp medel vid investeringar. Förbundet tilldelas en årlig budgetram för driftskostnader inklusive avskrivningskostnader och ska visa ett årligt nollresultat. Det är därmed ytterst avskrivningsbudgetens storlek som begränsar RSG:s investeringar och utgör ramen för investeringsplanen. Budgeten för avskrivningskostnader har ökat de senaste åren och investeringsbehovet framöver är fortsatt stort. RSG har inga ambitioner att ”ligga i framkant med det senaste”, det är inte så behovet ser ut, utan det handlar om att ha en rimlig nivå både vad gäller funktion, kvalitet och arbetsmiljö.

**Digitalisering och cybersäkerhet**

Den beslutade digitaliseringsplanen innehåller ett stort antal nödvändiga åtgärder inom området. Åtgärderna har tagits fram utifrån identifierade behov och en prioriteringsordning har skapats. Utrymme för finansiering och tillgång till personella

resurser avgör hur snabbt genomförandet kan ske. Större satsningar har gjorts under framför allt 2026 och de beslutade projekten löper även under 2027 och i viss mån 2028. Beroende på ekonomiska möjligheter kommer beslut om ytterligare digitaliseringsprojekt att fattas allteftersom.

**Fartyg och fordon**
Beslut om investering i två nya fartyg har fattats. RSG har även behov av att föryngra fordonsparken, som har bedömts vara alltför ålderstigen och medför arbetsmiljöproblematik, höga reparationskostnader mm. Både tyngre fordon och så kallade lätta fordon har setts över och resultatet ligger till grund för beslut om genomförande. Det ekonomiska utrymmet avgör i vilken takt besluten kan realiseras.

**Radiokommunikation**
Myndigheten för civilt försvar (MCF) har initierat att nuvarande operativa system för radiokommunikation, Rakel ska moderniseras och bytas ut under de kommande åren. MCF har också aviserat att Rakel version II kostnadsmässigt blir väsentligt dyrare för användarna. Kostnaden ligger både i investering i enheter och i abonnemang och RSG har ett mycket stort antal enheter. Det är fortfarande oklart hur stora investeringar som kommer att krävas och vilka fasta kostnader som kommer att uppstå med abonnemang och licenser.

**Projekt robot och ”elbrandbil”**
Sveriges första brandrobot, Leo 1, levererades till Göteborg i maj och markerar ett stort steg mot framtidens räddningsinsatser. Under 2025 genomfördes övningar och tester, och flera användningsområden som ökar säkerheten för räddningspersonalen har identifierats. För att säkerställa hög driftsäkerhet har förbättringsområden kartlagts och åtgärdas. Driftsättning planeras till första kvartalet 2026.

RSG tar ytterligare ett steg i utvecklingen, då en helelektrisk lastväxlare beräknas vara klar att tas i bruk under våren 2026. RSG blir då först i Norden med ett helelektriskt räddningsfordon i den storleken. Detta är ett tvåårigt projekt där fordonet ska prövas och utvärderas om och hur detta fungerar i verksamheten i syfte att följa samhällsutvecklingen med en miljömedveten och hållbar räddningstjänst.

Båda projekten finansieras av Göteborgs stad och har således inte direkt påverkan på budgeten, men om projekten faller väl ut, kommer detta att vara en del av investeringar i framtiden.

**Beslutade investeringar som finansieras av eget kapital**
Sedan tidigare har förbundet pågående projekt avseende nödvändiga investeringar i utbildnings- och övningsanläggning samt säkerhet och robusthet med syfte att säkerställa skydd av kritiska resurser som krävs för RSG:s samhällskritiska verksamhet. Budget är beslutad med möjlighet att vid behov utnyttja delar av RSG:s egna kapital. Investeringarna medför både kostnader för avskrivningar och vissa engångsutgifter som krävs för att genomföra projektet och dess investeringar.

## 5.5 Lönerörelsen och lönekostnaderna

Gällande avtal löper ut i mars 2027 och nytt avtal ska förhandlas för perioden därefter. Det är för tidigt att spekulera kring kommande löneökningar, men RSG:s lönekostnader

påverkas med ungefär 0,7 mkr för varje tiondels procent i lönerörelsen. Lönekostnaderna uppgår till ca 75 % av RSG:s totala kostnader.

# 6. RESULTAT, EGET KAPITAL och PERSONAL

## 6.1 Resultat

Resultatet för 2025 har bidragit till goda förutsättningar för kommande år. Det innebar att visst utrymme skapades i ekonomin. För innevarande år, 2026, och även till stor del för 2027, är förutsättningarna fortsatt goda. Samtidigt pågår många olika aktiviteter som bedöms bli kostsamma. I planperioden är det tydligt att ekonomin stramas åt mer och mer. Därför måste arbetet med anpassningar och effektiviseringar ständigt fortsätta för att både skapa förutsättningar för utveckling och samtidigt bibehålla en stabil ekonomi och en budget i balans.

## 6.2 Eget kapital

I årsbokslutet 2025 uppgick det egna kapitalet till 113,5 mkr.

Förändringar genom åren, i det egna kapitalet består förutom av årsresultaten, även av ekonomiska överenskommelser om både ut- och inbetalningar, i samband med hyresgästers avflyttning från av RSG uthyrda lokaler (2018 och 2021). Vidare har medel tillförts det egna kapitalet genom förbundsutökningar. För att samma villkor ska gälla alla medlemskommuner ska andel eget kapital motsvara respektive kommuns ägarandel av förbundet.

RSG uppvisade under ett antal år god ekonomisk hushållning och eftersträvar ständigt effektiviseringar vilket under år med överskott i resultatet, medfört avsättning till det egna kapitalet.

Underskotten i tidigare årsresultat, totalt -9,7 mkr för år 2023 och 2024, har återställts efter ett redovisat överskott på 11,6 mkr i årsresultatet för 2025. Därmed finns inga krav enligt Kommunallagen på återställande av eget kapital.

## 6.1 Personal - statistik och utveckling

RSG:s budget för personalkostnader utgör ca 75 % av den totala kostnadsmassan och förändringar i personalvolymen har därför stor påverkan på RSG:s ekonomi.

Personalvolymen har hållits på en stadig nivå under ett flertal år. År 2023 tillkom de tre kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet, vilket speglas i statistiken.

**Personalstatistik**

*Uppgifter per 31/12*

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Arbetad tid** | | | | | |
| Antal årsarbetare* | 812 | 798 | 797 | 725 | 722 |
| **Antal anställda per december** | | | | | |
| Totalt antal anställda (inkl timanställda) | 820 | 802 | 804 | 737 | 733 |
| *varav tillsvidareanställda* | *779* | *772* | *767* | *695* | *703* |
| *varav tidsbegränsade anställda (exkl tim)* | *34* | *27* | *32* | *31* | *21* |
| *varav timanställda* | *7* | *3* | *5* | *11* | *9* |
| **Antal månadsanställda (exkl timanställda)** | **813** | **799** | **799** | **726** | **724** |
| *varav heltid (månadsanställda)* | *809* | *796* | *795* | *724* | *699* |
| *varav deltid (månadsanställda)* | *4* | *3* | *4* | *2* | *5* |
| *varav anställda, kvinnor* | *142* | *137* | *130* | *121* | *122* |
| *varav anställda, män* | *678* | *662* | *669* | *605* | *611* |
| *varav kvinnor i procent* | *17* | *17* | *16* | *17* | *17* |
| *varav män i procent* | *83* | *83* | *84* | *83* | *83* |
| **Anställda per december inkl. RIB** | | | | | |
| Antal anställda (inkl timanställda) | 820 | 802 | 804 | 737 | 733 |
| Antal beredskapsanställda (RIB) | 206 | 216 | 208 | 148 | 148 |
| Totalt | 1026 | 1018 | 1012 | 885 | 881 |
| Ej anställda | 247 | 226 | 223 | 171 | 164 |
| *varav räddningsvärn* | *155* | *133* | *130* | *109* | *105* |
| *varav förtroendevalda* *(styrelse, fullmäktige, revision)* | *92* | *93* | *93* | *62* | *59* |
| Totalt | 1273 | 1244 | 1235 | 1056 | 1045 |

**Beräkning enligt SKR:s definition. Med årsarbetare menas summan av de anställdas sysselsättningsgrader, t.ex. 100 % sysselsättningsgrad motsvarar 1,0 årsarbetare och 75 procent 0,75.*

*Tabell 2 Personalstatistik*

# 7. BILAGOR

## 7.1 Preliminär Resultatbudget 2027 och 2028 - 2029

| *Miljontal kronor* | 2025 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|
| **Verksamhetens intäkter** | | | | |
| Medlemsavgifter Göteborg | 476,7 | 493,0 | 518,3 | 539,6 |
| Medlemsavgifter Mölndal | 44,6 | 46,1 | 48,5 | 50,5 |
| Medlemsavgifter Kungsbacka | 66,0 | 68,3 | 71,8 | 74,7 |
| Medlemsavgifter Partille | 25,1 | 26,0 | 27,3 | 28,4 |
| Medlemsavgifter Härryda | 30,5 | 31,5 | 33,1 | 34,5 |
| Medlemsavgifter Lerum | 32,3 | 33,4 | 35,1 | 36,5 |
| Medlemsavgifter Tjörn | 17,4 | 18,1 | 18,0 | 17,8 |
| Medlemsavgifter Stenungsund | 44,1 | 45,8 | 45,6 | 45,0 |
| Medlemsavgifter Lilla Edet | 20,1 | 20,9 | 20,8 | 20,5 |
| *varav infasningsavgift* | *16,0* | *17,0* | *13,2* | *9,1* |
| | 756,8 | 783,1 | 818,5 | 847,5 |
| Larmkommunikation | 33,8 | 36,6 | 37,8 | 39,1 |
| Förebyggande intäkter | 13,7 | 15,1 | 15,6 | 16,1 |
| Obefogade larm | 29,7 | 32,0 | 33,1 | 34,1 |
| Taxor och avgifter | 28,4 | 40,5 | 41,8 | 43,1 |
| Övriga intäkter | 48,7 | 48,2 | 49,8 | 51,4 |
| **S:a intäkter** | **911,1** | **955,5** | **996,6** | **1 031,3** |
| **Verksamhetens kostnader** | | | | |
| Entreprenad- och konsultkostnader | - 41,4 | - 53,0 | - 47,4 | - 49,3 |
| Personalkostnader | - 656,7 | - 711,7 | - 742,4 | - 774,8 |
| *varav lön och soc avg* | *- 571,6* | *- 630,7* | *- 655,9* | *- 682,1* |
| *varav pensionskostnader* | *- 85,1* | *- 81,0* | *- 86,5* | *- 92,7* |
| Övriga verksamhetskostnader | - 143,0 | - 149,9 | - 154,5 | - 159,4 |
| **S:a kostnader** | **- 841,1** | **- 914,6** | **- 944,3** | **- 983,5** |
| **Avskrivningar** | **- 44,5** | **- 49,3** | **- 49,3** | **- 49,3** |
| *varav Färjenäs utbildning- och övningsanläggning* | *- 2,5* | *- 2,5* | *- 2,5* | *- 2,5* |
| *varav säkerhetsinvesteringar* | *- 1,5* | *- 1,5* | *- 1,5* | *- 1,5* |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **25,5** | **- 8,4** | **3,0** | **- 1,5** |
| Skatteintäkter | | - | - | - |
| Generella statsbidrag och utjämning | | - | - | - |
| **Verksamhetens resultat** | **25,5** | **- 8,4** | **3,0** | **- 1,5** |
| **Finansiella intäkter** | **6,6** | **13,0** | **13,0** | **13,0** |
| **Finansiella kostnader** | **- 20,5** | **- 8,6** | **- 20,0** | **- 24,6** |
| *varav pensionskostnader* | *- 20,4* | *- 8,5* | *- 19,9* | *- 24,5* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **11,6** | **- 4,0** | **- 4,0** | **- 13,1** |
| **Underskott att hantera** | | | | **9,1** |
| **ÅRETS RESULTAT** | **11,6** | **- 4,0** | **- 4,0** | **- 4,0** |
| **Eget kapital, nyttjas enligt beslut;** | | | | |
| Färjenäs utbildning- och övningsanläggning | | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Säkerhetsinvesteringar | | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| **JUSTERAT RESULTAT** | | **- 0,0** | **- 0,0** | **0,0** |

# 7.2 Preliminär medlemsavgift per kommun 2027 - 2029

**Räddningstjänstförbundet Storgöteborg**

***OBS! Preliminär medlemsavgift, bilaga Budgetunderlag 2027 och plan 2028-2029***

*Marie Karlsson, Ekonomichef, tel 031-335 2885*

**Bilaga sida 1 - Medlemskommunernas avgifter, kronor exkl moms**

| ***Medlemmarnas andelar enligt förbundsordningen*** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|
| Göteborgs kommun | 64,35% | 64,35% | 64,35% | 64,35% |
| Mölndals kommun | 6,03% | 6,03% | 6,03% | 6,03% |
| Kungsbacka kommun | 8,91% | 8,91% | 8,91% | 8,91% |
| Partille kommun | 3,39% | 3,39% | 3,39% | 3,39% |
| Härryda kommun | 4,11% | 4,11% | 4,11% | 4,11% |
| Lerums kommun | 4,36% | 4,36% | 4,36% | 4,36% |
| Tjörns kommun | 1,89% | 1,89% | 1,89% | 1,89% |
| Stenungsunds kommun | 4,78% | 4,78% | 4,78% | 4,78% |
| Lilla Edets kommun | 2,18% | 2,18% | 2,18% | 2,18% |
| | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

| | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|
| *Uppräkningsindex för räddningstjänst* | 3,20% | 3,20% | 3,30% | 3,20% |
| *År 2027-2029 enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exkl PO-pålägg, 2025-12-11* | | *prel PKV* | *prel PKV* | *prel PKV* |
| ***Medlemsavgift för räddningstjänst*** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| Göteborgs kommun | 421 910 410 | 435 411 543 | 449 780 124 | 464 173 088 |
| Mölndals kommun | 39 501 562 | 40 765 612 | 42 110 877 | 43 458 425 |
| Kungsbacka kommun | 58 444 476 | 60 314 699 | 62 305 084 | 64 298 847 |
| Partille kommun | 22 230 932 | 22 942 322 | 23 699 418 | 24 457 800 |
| Härryda kommun | 26 951 514 | 27 813 962 | 28 731 823 | 29 651 242 |
| Lerums kommun | 28 565 351 | 29 479 442 | 30 452 264 | 31 426 736 |
| Tjörns kommun | 12 380 913 | 12 777 102 | 13 198 747 | 13 621 106 |
| Stenungsunds kommun | 31 352 259 | 32 355 531 | 33 423 264 | 34 492 808 |
| Lilla Edets kommun | 14 318 330 | 14 776 517 | 15 264 142 | 15 752 594 |
| **Summa** | **655 655 747** | **676 636 731** | **698 965 743** | **721 332 647** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Infasningsavgifte fasas ut i etapper från och med 2028* | | | *-25 %* | *-50 %* |
| ***Infasningsavgifter*** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| Tjörns kommun | 3 521 449 | 3 634 135 | 3 724 080 | 1 921 625 |
| Stenungsunds kommun | 8 904 189 | 9 189 123 | 9 416 554 | 4 858 942 |
| Lilla Edets kommun | 4 060 547 | 4 190 485 | 4 294 199 | 2 215 807 |
| **Summa** | **16 486 185** | **17 013 743** | **13 076 125** | **8 996 374** |

| ***Medlemsavgift för räddningstjänst + Infasningsavgift*** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|
| Göteborgs kommun | 421 910 410 | 435 411 543 | 449 780 124 | 464 173 088 |
| Mölndals kommun | 39 501 562 | 40 765 612 | 42 110 877 | 43 458 425 |
| Kungsbacka kommun | 58 444 476 | 60 314 699 | 62 305 084 | 64 298 847 |
| Partille kommun | 22 230 932 | 22 942 322 | 23 699 418 | 24 457 800 |
| Härryda kommun | 26 951 514 | 27 813 962 | 28 731 823 | 29 651 242 |
| Lerums kommun | 28 565 351 | 29 479 442 | 30 452 264 | 31 426 736 |
| Tjörns kommun | 15 902 362 | 16 411 238 | 16 922 827 | 15 542 732 |
| Stenungsunds kommun | 40 256 448 | 41 544 654 | 42 839 818 | 39 351 750 |
| Lilla Edets kommun | 18 378 877 | 18 967 001 | 19 558 341 | 17 968 401 |
| **Summa** | **672 141 932** | **693 650 474** | **716 400 576** | **730 329 021** |

*Fortsättning nästa sida*

| **Bilaga sida 2 - Medlemskommunernas avgifter, kronor exkl moms** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Medlemsavgift för pensionskostnader**** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| Göteborgs kommun | 58 175 000 | 57 600 000 | 68 478 000 | 75 388 000 |
| Mölndals kommun | 5 451 000 | 5 397 000 | 6 417 000 | 7 064 000 |
| Kungsbacka kommun | 8 055 000 | 7 975 000 | 9 482 000 | 10 438 000 |
| Partille kommun | 3 065 000 | 3 034 000 | 3 607 000 | 3 971 000 |
| Härryda kommun | 3 716 000 | 3 679 000 | 4 374 000 | 4 815 000 |
| Lerums kommun | 5 942 000 | 3 903 000 | 4 640 000 | 5 108 000 |
| Tjörns kommun | 1 709 000 | 1 692 000 | 2 011 000 | 2 214 000 |
| Stenungsunds kommun | 4 321 000 | 4 279 000 | 5 087 000 | 5 600 000 |
| Lilla Edets kommun | 1 971 000 | 1 951 000 | 2 320 000 | 2 554 000 |
| Summa | 92 405 000 | 89 510 000 | 106 416 000 | 117 152 000 |
| **2027-2029 enligt KPA Prognos 2025-12-04 inkl avsättning för SAP-R* | | | | |
| ***Summa medlemsavgifter inkl infasningsavgifter och pensionkostnader*** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Göteborgs kommun | 480 085 410 | 493 011 543 | 518 258 124 | 539 561 088 |
| Mölndals kommun | 44 952 562 | 46 162 612 | 48 527 877 | 50 522 425 |
| Kungsbacka kommun | 66 499 476 | 68 289 699 | 71 787 084 | 74 736 847 |
| Partille kommun | 25 295 932 | 25 976 322 | 27 306 418 | 28 428 800 |
| Härryda kommun | 30 667 514 | 31 492 962 | 33 105 823 | 34 466 242 |
| Lerums kommun | 34 507 351 | 33 382 442 | 35 092 264 | 36 534 736 |
| Tjörns kommun | 17 611 362 | 18 103 238 | 18 933 827 | 17 756 732 |
| Stenungsunds kommun | 44 577 448 | 45 823 654 | 47 926 818 | 44 951 750 |
| Lilla Edets kommun | 20 349 877 | 20 918 001 | 21 878 341 | 20 522 401 |
| **Summa** | **764 546 932** | **783 160 474** | **822 816 576** | **847 481 021** |

## 7.3 KPA Pension prognos

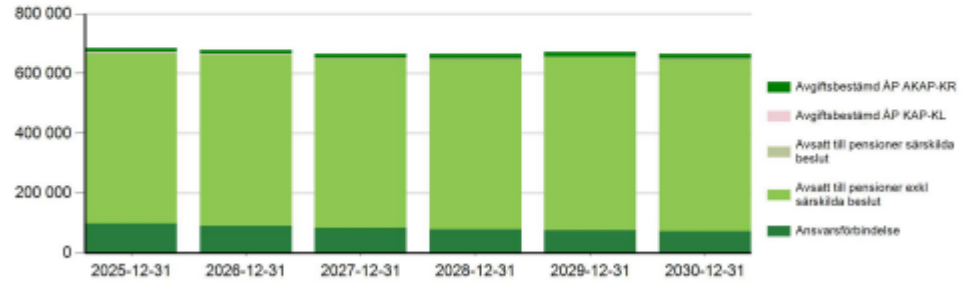
KPA

### Pensionsskuld och Pensionskostnad exkl löneskatt

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg 4001
Datum 2025-12-19
Körningsdatum 2025-12-04

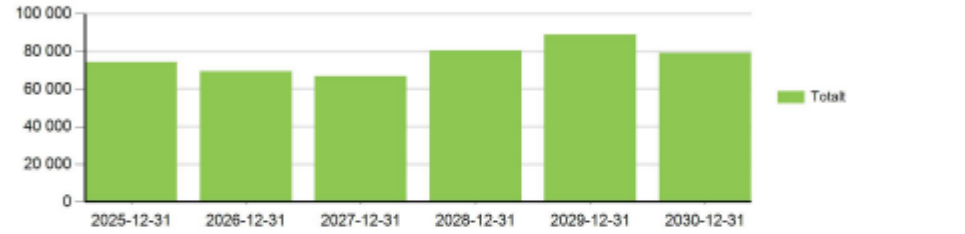
*Alla belopp är i tkr (tusentals kronor)*

**Avsatt till pensioner/Ansvarsförbindelse**




| Beräkningstidpunkt | 2025-12-31 | 2026-12-31 | 2027-12-31 | 2028-12-31 | 2029-12-31 | 2030-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal | 907 | 903 | 901 | 897 | 894 | 891 |
| Ansvarsförbindelse | 97 947 | 90 797 | 83 850 | 79 318 | 75 887 | 71 967 |
| Avsatt till pensioner exkl särskilda beslut | 569 063 | 570 676 | 563 302 | 567 213 | 577 464 | 574 540 |
| Avsatt till pensioner särskilda beslut | 272 | 101 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL | 3 950 | 3 661 | 3 301 | 3 021 | 2 696 | 2 546 |
| Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KR | 12 904 | 13 413 | 14 203 | 15 276 | 16 349 | 17 102 |

**Pensionskostnad exkl löneskatt**




| Beräkningstidpunkt | 2025-12-31 | 2026-12-31 | 2027-12-31 | 2028-12-31 | 2029-12-31 | 2030-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL | 3 950 | 3 661 | 3 301 | 3 021 | 2 696 | 2 546 |
| Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KR | 25 807 | 26 826 | 28 406 | 30 552 | 32 698 | 34 204 |
| Skuldförändring exkl särskilda beslut | -7 207 | -7 962 | -15 917 | -15 991 | -14 238 | -20 570 |
| Skuldförändring särskilda beslut | -691 | -174 | -102 | 0 | 0 | 0 |
| Finansiell kostnad | 20 375 | 9 578 | 8 544 | 19 903 | 24 489 | 17 646 |
| Utbetalningar ansvarförbindelse | 9 723 | 9 123 | 8 642 | 7 395 | 6 650 | 6 217 |
| Utbetalningar exkl särskilda beslut | 21 682 | 27 992 | 33 747 | 35 447 | 36 674 | 39 128 |
| Utbetalningar särskilda beslut | 698 | 175 | 102 | 0 | 0 | 0 |
| **Totalt** | **74 337** | **69 219** | **66 723** | **80 327** | **88 969** | **79 171** |

Senast avlästa aktualiseringsgrad: 99,00 %

KPA

## Analys av Pensionsskuld exkl löneskatt

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg 4001

Datum 2025-12-19

Körningsdatum 2025-12-04

*Alla belopp är i tkr (tusentals kronor)*

| Beräkningstidpunkt | 2025-12-31 | 2026-12-31 | 2027-12-31 | 2028-12-31 | 2029-12-31 | 2030-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ansvarsförbindelse IB | 106 154 | 97 947 | 90 797 | 83 850 | 79 318 | 75 887 |
| Försäkring IPR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ränteuppräkning | 714 | 661 | 611 | 571 | 543 | 517 |
| Basbeloppsuppräkning | 3 638 | 1 433 | 1 284 | 2 289 | 2 561 | 1 835 |
| Utbetalningar | -9 723 | -9 123 | -8 642 | -7 395 | -6 650 | -6 217 |
| Ändring av diskonteringsränta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ändrat livslängdsantagande i RIPS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aktualisering | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övrig post | -2 835 | -121 | -199 | 3 | 114 | -56 |
| Ansvarsförbindelse UB | 97 947 | 90 797 | 83 850 | 79 318 | 75 887 | 71 967 |

| Beräkningstidpunkt | 2025-12-31 | 2026-12-31 | 2027-12-31 | 2028-12-31 | 2029-12-31 | 2030-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Avsatt till pens exkl särskilda beslut IB | 555 920 | 569 063 | 570 676 | 563 302 | 567 213 | 577 464 |
| Försäkring | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ränteuppräkning | 5 625 | 5 699 | 5 670 | 5 653 | 5 723 | 5 760 |
| Basbeloppsuppräkning | 14 725 | 3 877 | 2 873 | 14 250 | 18 765 | 11 886 |
| Utbetalningar | -21 682 | -27 992 | -33 747 | -35 447 | -36 674 | -39 128 |
| Ändring av diskonteringsränta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ändrat livslängdsantagande i RIPS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intjänad förtroendevald | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nyintjänad Förmånsbestämd ålderspension | 7 789 | 2 050 | 2 028 | 3 465 | 5 834 | 3 522 |
| Nyintjänad särskild avtalspension | 6 958 | 17 996 | 15 747 | 16 060 | 16 822 | 14 992 |
| Nya efterlevandepensioner | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övrig post | -272 | -16 | 54 | -70 | -220 | 44 |
| Avsatt till pens exkl särskilda beslut UB | 569 063 | 570 676 | 563 302 | 567 213 | 577 464 | 574 540 |

| Beräkningstidpunkt | 2025-12-31 | 2026-12-31 | 2027-12-31 | 2028-12-31 | 2029-12-31 | 2030-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Avsatt till pens särskilda beslut IB | 939 | 272 | 101 | 0 | 0 | 0 |
| Ränteuppräkning | 9 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Basbeloppsuppräkning | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utbetalningar | -698 | -175 | -102 | 0 | 0 | 0 |
| Ändring av diskonteringsränta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arbetstagare som pensionerats | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ändrad samordning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övrig post | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avsatt till pens särskilda beslut UB | 272 | 101 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Beräkningstidpunkt | 2025-12-31 | 2026-12-31 | 2027-12-31 | 2028-12-31 | 2029-12-31 | 2030-12-31 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL | 3 950 | 3 661 | 3 301 | 3 021 | 2 696 | 2 546 |
| Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KR | 12 904 | 13 413 | 14 203 | 15 276 | 16 349 | 17 102 |

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
STORGÖTEBORG

# MISSIV

Ekonomienheten
Marie Karlsson
Ekonomichef
marie.karlsson@rsgbg.se
031-335 2885

Utfärdat 2026-03-19
Diarienummer 2025/541

Medlemskommunerna

# Budgetunderlag för verksamhetsåret 2027 och planperioden 2028-2029 för Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG)

## För yttrande

Förbundsstyrelsen bereder medlemskommunerna tillfälle att yttra sig över ett budgetunderlag avseende verksamhetsåret 2027 och planperioden 2028-2029.

Medlemskommunernas synpunkter ska vara RSG tillhanda senast den 31 maj 2026.

## Handlingar

Tjänsteutlåtande daterat 16 februari 2026.
Budgetunderlag 2027 plan 2028-2029.

Inkomna yttranden kommer att sammanställas och presenteras för styrelse och medlemssamråd under juni månad. Medlemskommunernas synpunkter beaktas sedan i framtagning av budgetförslag.

Beslut om budget fattas i förbundsstyrelsen den 9 september och i förbundsfullmäktige den 29 september.

Kontaktperson i ärendet är:
Marie Karlsson, Ekonomichef, marie.karlsson@rsgbg.se, tel 031-335 2885

Robert Karlsson
Förbundsdirektör

Sändlista:

Göteborgs stad - stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se
Härryda kommun - kommun@harryda.se
Kungsbacka kommun - kommun@kungsbacka.se
Lerums kommun - kommun@lerum.se
Lilla Edets kommun – kommunen@lillaedet.se
Mölndals stad - stad@molndal.se
Partille kommun - kundcenter@partille.se
Stenungsunds kommun – kommun@stenungsund.se
Tjörns kommun – tjorns.kundcenter@tjorn.se

**§ 23** **Dnr 2025/541**

## Remiss underlag till budget 2027 och plan 2028-2029

### Beslut

1. Förbundsstyrelsen fastställer underlag till budget 2027 och plan 2028-2029.

2. Förbundsstyrelsen remitterar underlag till budget 2027 och plan 2028-2029 till medlemskommunerna för yttrande med svar till RSG senast den 31 maj 2026.

3. Förbundsstyrelsen överlämnar underlag till budget 2027 och plan 2028-2029 till Medlemssamrådet för information den 27 mars 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Underlag till budget 2027 och plan 2028 – 2029 bygger på ordinarie förutsättningar och omständigheter. Tidigare underskott i resultatet, på totalt -9,7 mkr avseende åren 2023 och 2024, och som enligt Kommunallagen skulle återställas i det egna kapitalet inom tre år, har återställts genom överskottet i årsresultatet 2025. Inga ytterligare underskott finns att återställa. Detta har bidragit till en stabil ekonomi och en budget i balans.

Det rådande omvärldsläget och räddningstjänstens roll i frågor som rör uppbyggnad av civilt försvar, kontinuitet och räddningstjänst under höjd beredskap, medför en rad ”icke ordinarie” variabler som påverkar både verksamhet, personal och ekonomi. RSG har mottagit flera uppdrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF). RSG har erhållit bidrag för att utföra uppgifterna, men detta täcker inte de faktiska kostnaderna fullt ut, utan bygger på delfinansiering i förbundet. Det påverkar RSG i form av personella resurser och det finns även ett behov att genomföra andra åtgärder i förbundet inom områden för kontinuitet och höjd beredskap. Detta kan förväntas kosta ansenliga summor framöver.

Som också lyfts de senaste åren, är frågan om ökade hyreskostnader i framtiden nu alltmer aktuell. Det handlar bland annat om hyror som kommer att höjas mångdubbelt pga nödvändiga åtgärder med om- och nybyggnationer av brandstationer. En sammanställning som presenterar de olika kostnadsdrivande förändringarna och dess effekter på RSG:s ekonomi, kommer att beredas under våren 2026 och presenteras för förbundsstyrelsen. Med detta som grund behöver en dialog föras med medlemskommunerna om de utmaningar som RSG står inför och hur dessa ska hanteras framöver.

Utifrån ordinarie förutsättningar och omständigheter har en budget i balans upprättats, med undantag för sista året, 2029, i planperioden, då ett underskott på -9,1 mkr prognostiseras.

### Beslutsunderlag

Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande daterat den 16 februari 2026.

**Beslutet skickas till medlemskommunerna.**

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

Tjänsteutlåtande

Verksamhetsstöd
Marie Karlsson
Ekonomichef
marie.karlsson@rsgbg.se

| | |
|---|---|
| Utfärdat | 2026-02-16 |
| Presidiet | 2026-02-27 |
| Förbundsstyrelse | 2026-03-11 |
| Förbundsfullmäktige | 2026-03-31 |
| Diarienummer | 2025/541 |

# Remiss underlag till budget 2027 plan 2028-2029

## 1. Förslag till beslut

1. Förbundsstyrelsen fastställer underlag till budget 2027 och plan 2028-2029.
2. Förbundsstyrelsen remitterar underlag till budget 2027 och plan 2028-2029 till medlemskommunerna för yttrande med svar till RSG senast den 31 maj 2026.
3. Förbundsstyrelsen överlämnar underlag till budget 2027 och plan 2028-2029 till Medlemssamrådet för information den 27 mars 2026.

## 2. Sammanfattning

Handlingen utgör underlag för budget 2027 plan 2028 - 2029 och beskriver RSG:s verksamhet och ekonomi med hänsyn till förbundets uppdrag och förutsättningar samt viktiga händelser och påverkansfaktorer i verksamhet och omvärld.

*Medlemsavgifter för räddningstjänstverksamhet*

Verksamheten finansieras till ca 85 % av avgifter från medlemskommunerna. Indexuppräkning enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) redovisas i handlingen för en äskad uppräkning av medlemsavgifterna med 3,2 % avseende budgetåret 2027.

Medlemskommunernas yttranden kommer därefter att sammanvägas i framtagandet av handlingen Budget 2027 plan 2028 - 2029.

## 3. Ärendet

Underlag till budget 2027 och plan 2028 – 2029 bygger på ordinarie förutsättningar och omständigheter. Tidigare underskott i resultatet, på totalt -9,7 mkr avseende åren 2023 och 2024, och som enligt Kommunallagen skulle återställas i det egna kapitalet inom tre år, har återställts genom överskottet i årsresultatet 2025. Inga ytterligare underskott finns att återställa. Detta har bidragit till en stabil ekonomi och en budget i balans.

Det rådande omvärldsläget och räddningstjänstens roll i frågor som rör uppbyggnad av civilt försvar, kontinuitet och räddningstjänst under höjd beredskap, medför en rad ”icke ordinarie” variabler som påverkar både verksamhet, personal och ekonomi. RSG har mottagit flera uppdrag från MCF, Myndigheten för civilt försvar. RSG har erhållit bidrag för att utföra uppgifterna, men detta täcker inte de faktiska kostnaderna fullt ut, utan

bygger på delfinansiering i förbundet. Det påverkar RSG i form av personella resurser och det finns även ett behov att genomföra andra åtgärder i förbundet inom områden för kontinuitet och höjd beredskap. Detta kan förväntas kosta ansenliga summor framöver.

Som också lyfts de senaste åren, är frågan om ökade hyreskostnader i framtiden nu alltmer aktuell. Det handlar bland annat om hyror som kommer att höjas mångdubbelt pga nödvändiga åtgärder med om- och nybyggnationer av brandstationer. En sammanställning som presenterar de olika kostnadsdrivande förändringarna och dess effekter på RSG:s ekonomi, kommer att beredas under våren 2026 och presenteras för förbundsstyrelsen. Med detta som grund behöver en dialog föras med medlemskommunerna om de utmaningar som RSG står inför och hur dessa ska hanteras framöver.

Utifrån ordinarie förutsättningar och omständigheter har en budget i balans upprättats, med undantag för sista året, 2029, i planperioden, då ett underskott på -9,1 mkr prognostiseras.

.

# 4. Samverkan

Information MBL 19 § om budget lämnas efter sammanställning av inkomna beslut från medlemskommunerna, preliminärt den 27 augusti 2026

Robert Karlsson
Förbundsdirektör

Marie Karlsson
Ekonomichef

# 5. Bilagor

1. Underlag till budget 2027 plan 2028 - 2029

# 6. Sändlista

Medlemskommunerna

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/369
2026-04-10

Annette Hansson Bergholtz
Redovisningsansvarig

**Till kommunstyrelsen**

# Uppföljning och prognos, mars 2026, Stenungsunds kommun

## Förslag till beslut

*Personal- och ekonomiutskottets förslag till kommunstyrelsen:*

Kommunstyrelsen godkänner Uppföljning och prognos, mars 2026, Stenungsunds kommun.

## Sammanfattning av ärendet

Utfallet för perioden uppgår till 49,6 mnkr och prognosen för helåret är 89,7 mnkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 24,0 mnkr. Balanskravsresultatet uppgår till 43,2 mnkr i mars och prognosen för helår till 64,3 mnkr.
Prognosen för kommunövergripande visar på ett överskott på 12,3 mnkr i förhållande till budget. Sektorernas samlade prognos visar ett överskott på 2,0 mnkr i förhållande till budget. Sektor utbildning prognostiserar ett överskott om 4,0 mnkr, socialtjänst och stödfunktioner en ekonomi i balans samt samhällsbyggnad ett underskott med 2,0 mnkr.
Avgiftskollektivet prognostiserar ett underskott på 3,6 mnkr, där hela underskottet avser avfall då vatten och avlopp prognostiserar en ekonomi i balans.
Finansverksamheten prognostiserar ett underskott med 0,3 mnkr i förhållande till budget.

### *Barnkonsekvensanalys*

Ärendet är av administrativ karaktär och har ingen direkt påverkan på barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-10
Uppföljning och prognos mars 2026, Stenungsunds kommun

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Maria Jonsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

## Beslut skickas till

Annette.bergholtz@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

# Uppföljning och prognos mars 2026

# Innehållsförteckning


1 Periodens resultat och helårsprognos ..... 3

2 Resultaträkning ..... 4

3 Driftbudgetavräkning ..... 5

4 Kommentarer till marsresultatet och prognos 2026 ..... 6

4.1 Politisk verksamhet ..... 6

4.2 Kommunövergripande ..... 6

4.3 Sektor utbildning ..... 6

4.4 Sektor socialtjänst ..... 8

4.5 Sektor samhällsbyggnad ..... 9

4.6 Sektor stödfunktioner ..... 11

4.7 Finansverksamheten ..... 12

# Uppföljning mars 2026

**Budget 65,7 mnkr, prognos 89,7 mnkr**

**Resultat enligt balanskrav 64,3 mnkr**

# 1 Periodens resultat och helårsprognos

Utfallet för perioden uppgår till 49,6 mnkr och prognosen för helåret är 89,7 mnkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 24,0 mnkr. Balanskravsresultatet uppgår till 43,2 mnkr i mars och prognosen för helår till 64,3 mnkr.

Den senaste prognosen avseende skatteintäkter, statsbidrag och utjämning visar på ett underskott med 13,9 mnkr jämfört mot budget. Finansnettot prognostiseras till 18,5 mnkr bättre än budget medan nettot för pensioner och arbetsgivaravgifter prognostiseras till 4,9 mnkr sämre än budget.
Kommunövergripande verksamhet prognostiserar ett överskott om 12,3 mnkr, främst till följd av lägre kostnader för löneökningar avseende 2025 samt överskott i avsatta medel för framtida kapitalkostnader. Räddningstjänsten beräknas däremot redovisa ett underskott om 5 400 tkr på grund av en extra avsättning om 5 700 tkr för uppräkningen av infasningsavgiften.

Prognosen för den politiska verksamheten visar en budget i balans.

Sektorernas samlade prognos visar ett överskott på 2,0 mnkr i förhållande till budget. Sektor utbildning prognostiserar ett överskott om 4,0 mnkr, socialtjänst och stödfunktioner en ekonomi i balans samt samhällsbyggnad ett underskott med 2,0 mnkr.

Avgiftskollektivet prognostiserar ett underskott på 3,6 mnkr, där hela underskottet avser avfall då vatten och avlopp prognostiserar en ekonomi i balans.

Prognoserna och analysen för respektive verksamhet redovisas under avsnitt

”Kommentarer till marsresultatet och prognos 2026”.

# 2 Resultaträkning

| (mnkr) | Bokslut 2025 | Utfall ack 2025-03 | Utfall ack 2026-03 | Prognos 2026 | Budget 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 585,2 | 140,4 | 142,6 | 587,0 | 566,9 |
| Verksamhetens kostnader | -2 374,6 | -604,9 | -595,4 | -2 490,9 | -2 480,3 |
| Jämförelsestörande poster | -14,0 | - | - | - | - |
| Avskrivningar | -124,0 | -27,4 | -30,9 | -134,6 | -144,6 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | -1 927,4 | -491,9 | -483,7 | -2 038,5 | -2 058,0 |
| | | | | | |
| Skatteintäkter | 1 856,5 | 467,2 | 486,7 | 1 946,9 | 1 954,6 |
| Generella statsbidrag och utjämning | 253,3 | 61,5 | 55,2 | 227,9 | 234,0 |
| **Verksamhetens resultat** | 182,4 | 36,8 | 58,2 | 136,2 | 130,6 |
| | | | | | |
| Finansiella intäkter | 12,2 | 0,5 | 1,7 | 10,5 | 3,2 |
| Finansiella kostnader | -61,4 | -12,9 | -10,3 | -57,0 | -68,2 |
| **Resultat efter finansiella poster** | 133,2 | 24,5 | 49,6 | 89,7 | 65,7 |
| | | | | | |
| Extraordinära poster | - | - | - | - | - |
| **Årets resultat** | 133,2 | 24,5 | 49,6 | 89,7 | 65,7 |

# 3 Driftbudgetavräkning

| tkr | Bokslut 2025 | Utfall mars 2026 | Budget 2026 | prognos mars 2026 | Avvikelse mot budget | Budget-avvikelse |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Politisk verksamhet | -12 540 | -2 867 | -12 764 | -12 764 | 0 | 0,0% |
| **Kommunövergripande** | **-109 407** | **-27 504** | **-193 771** | **-181 471** | **12 300** | 6,3% |
| Kommunövergripande | -73 984 | -12 886 | -157 755 | -140 055 | 17 700 | 11,2% |
| Räddningstjänst | -35 423 | -14 618 | -36 016 | -41 416 | -5 400 | -15,0% |
| **Sektor utbildning** | **-786 082** | **-193 373** | **-811 857** | **-807 857** | **4 000** | **0,5%** |
| Sektorövergripande | -31 221 | -7 838 | -36 826 | -33 526 | 3 300 | 9,0% |
| Förskola | -159 971 | -38 456 | -157 599 | -158 099 | -500 | -0,3% |
| Grundskola | -301 320 | -74 793 | -309 297 | -307 697 | 1 600 | 0,5% |
| Gymnasieverksamhet | -119 393 | -27 911 | -120 772 | -120 772 | 0 | 0,0% |
| Anpassad skola | -31 322 | -8 511 | -34 516 | -34 916 | -400 | -1,2% |
| Centrala Barn- och Elevhälsan | -57 685 | -14 513 | -61 222 | -61 222 | 0 | 0,0% |
| Kompetens och utveckling | -31 078 | -7 655 | -33 183 | -33 183 | 0 | 0,0% |
| Kultur / Fritid | -54 092 | -13 696 | -58 442 | -58 442 | 0 | 0,0% |
| **Sektor socialtjänst** | **-610 534** | **-153 509** | **-618 601** | **-618 601** | **0** | **0,0%** |
| Sektorövergripande | -4 663 | -1 960 | -8 380 | -8 380 | 0 | 0,0% |
| IFO | -135 332 | -33 746 | -137 061 | -137 061 | 0 | 0,0% |
| Funktionshinder | -165 519 | -41 582 | -168 834 | -167 834 | 1 000 | 0,6% |
| Vård och omsorg | -305 020 | -76 221 | -304 326 | -305 326 | -1 000 | -0,3% |
| **Sektor samhällsbyggnad** | **-77 576** | **-25 534** | **-82 813** | **-84 813** | **-2 000** | **-2,4%** |
| Samhällsbyggnad | -77 576 | -25 534 | -82 813 | -84 813 | -2 000 | -2,4% |
| - Avfall (avgiftsfinansierad) | 0 | | 0 | | | |
| - VA (avgiftsfinansierad) | 0 | | 0 | | | |
| **Sektor stödfunktioner** | **-396 917** | **-101 958** | **-425 140** | **-425 140** | **0** | **0,0%** |
| Stabsfunktioner | -66 917 | -20 129 | -89 616 | -90 116 | -500 | -0,6% |
| Fastighet | -224 688 | -57 592 | -237 984 | -239 284 | -1 300 | -0,5% |
| Servicefunktionen | -105 312 | -24 237 | -97 540 | -95 740 | 1 800 | 1,8% |
| Kalkylerad kapitalkostnad | 178 752 | 42 824 | 202 713 | 202 713 | 0 | 0,0% |
| Avskrivningar | -123 958 | -30 946 | -144 600 | -134 600 | 10 000 | 6,9% |
| **Nettokostnad** | **-1 936 476** | **-492 867** | **-2 086 833** | **-2 062 533** | **24 300** | |
| **Skatter och finansiella poster** | | | | | | |
| Finansverksamheten | 2 069 672 | 542 424 | 2 152 491 | 2 152 191 | -300 | 0,0% |
| Exploatering | 1 786 | | | | | |
| **Årets resultat** | **133 196** | **49 557** | **65 658** | **89 658** | **24 000** | |

# 4 Kommentarer till marsresultatet och prognos 2026

## 4.1 Politisk verksamhet

Politisk verksamhet redovisar per mars en positiv budgetavvikelse på 324 tkr. Avvikelsen förklaras delvis av hur sammanträdena ligger under året, dels av att kostnader för revisionen uppkommer senare under året. Prognosen för helåret är budget i balans.

## 4.2 Kommunövergripande

Den sammantagna prognosen för kommunövergripande är ett överskott om 12 300 tkr.

De kommunövergripande medlen omfattar Kommunledning Stab, centrala medel avsatta för löneökningar, volymförändringar, kommunövergripande personalrelaterade kostnader och ökade driftskostnader med anledning av investeringar, samt räddningstjänst.

De avsatta medlen för löneökningar förväntas inte uppgå till budgeterade nivåer och hänför sig till 2025. Även avsatta medel för kommande kapitalkostnader beräknas lämna ett överskott. Inom Kommunledning Stab prognostiseras ett mindre överskott.

Kommunen har tidigare gjort en avsättning för att finansiera infasningsavgiften som fram till 2030 utgår till räddningstjänsten Storgöteborg. För att täcka uppräkning av infasningsavgiften har kommunen identifierat ett behov av att öka avsättningen. Kommunen har därför gjort en ytterligare avsättning om 5 700 tkr, vilket påverkar prognosen för räddningstjänsten negativt. Den totala prognosen för räddningstjänsten är ett underskott om 5 400 tkr.

## 4.3 Sektor utbildning

Sektor utbildning redovisar ett överskott om 6 792 tkr per mars. Överskottet beror främst på intäkter över budget i början av året samt ännu ej utnyttjade verksamhetsmedel. Prognosen för 2026 är ett överskott om 4 000 tkr.

### 4.3.1 Sektorövergripande

Det sektorövergripande ansvaret redovisar ett överskott om 1 369 tkr per mars och prognosen för 2026 är ett överskott om 3 300 tkr. Överskottet beror på lägre kostnader för skolskjuts än budgeterat. Prognosen bedöms som osäker eftersom avräkning av faktiska skolskjutskostnader sker först i slutet av året. Vidare har personalkostnaderna varit lägre än budgeterat under första delen av året på grund av vakanta tjänster, vilket bidrar ytterligare till överskottet.

### 4.3.2 Förskola

Förskolan redovisar ett överskott om 517 tkr per mars. Prognosen för 2026 är ett underskott om 500 tkr. Underskottet

förklaras av tomma platser i de kommunala förskolorna till följd av ett minskat barnantal. Under våren har sju avdelningar pausats och till hösten bedöms ytterligare fem avdelningar behöva pausas. Prognosen är förenad med osäkerhet eftersom barnantalet till hösten bygger på nuvarande uppskattningar som kan förändras.

### 4.3.3 Grundskola

Grundskolan redovisar ett överskott om 1 493 tkr per mars och prognostiserar ett överskott om 1 600 tkr för 2026. Överskottet beror på lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster utifrån en planerad förstärkning av skolsociala team vilken kommer att ske senare under året. Skolenheterna prognostiserar en marginell positiv avvikelse mot budget. För att klara ekonomin har skolenheterna behövt vidta åtgärder då elevantalet förväntas sjunka från hösten.

### 4.3.4 Gymnasium

Gymnasiet redovisar per mars ett överskott om 980 tkr. Överskottet beror främst på verksamhetsmedel som ännu inte utnyttjats. Gymnasiet har lägre intäkter jämfört med tidigare år på grund av färre sålda platser samt minskade statsbidrag. Intäktsbortfallet medför att verksamheten behöver anpassa kostnadsbilden därefter för att få en ekonomi i balans. För 2026 prognostiserar gymnasiet ingen avvikelse mot budget.

### 4.3.5 Kompetens och utveckling

Kompetens och utveckling redovisar ett överskott om 642 tkr och prognostiserar ingen avvikelse från budget för 2026. Prognosen bygger på att vuxenutbildningen lyckas fylla de utbildningar som startar under året vilket i sin tur genererar intäkter samt att arbetsmarknadsenheten rekryterar personal i den takt som är planerat.

### 4.3.6 Anpassad skola

Anpassad skola redovisar ett överskott om 85 tkr per mars och prognostiserar ett underskott om 400 tkr för 2026. Underskottet återfinns inom anpassad gymnasieskola och består av lägre intäkter till följd av att antalet sålda utbildningsplatser minskat. Anpassad grundskola prognostiserar ingen avvikelse från budget.

### 4.3.7 Centrala barn-och elevhälsan

Centrala barn- och elevhälsan redovisar ett överskott om 793 tkr och prognosen för 2026 är ingen avvikelse mot budget. Det redovisade överskottet består av ännu ej utnyttjade verksamhetsmedel samt lägre personalkostnader på grund av sjukfrånvaro.

### 4.3.8 Kultur och Fritid

Kultur och fritid redovisar ett överskott om 915 tkr per mars, vilket främst förklaras av höga intäkter på Stenungsund Arena, särskilt inom simhallen. Då intäkterna kommer att sjunka under sommarhalvåret kommer överskottet att minska och för 2026 prognostiseras ingen avvikelse mot budget.

## 4.4 Sektor socialtjänst

Sektor socialtjänst redovisar ett underskott om 2 200 tkr per mars. Sektorn prognostiserar ingen avvikelse från budget för 2026. Vård och omsorg prognostiserar ett underskott medan Funktionshinder prognostiserar ett överskott. Sektorsövergripande och individ- och familjeomsorgen prognostiserar en budget i balans.

I samband med förändringen i AB-avtalet den 1 april 2025 avskaffades fyllnadstid och ersattes av övertid. Sektorn bedriver ett kontinuerligt och aktivt arbete med schemaläggning för att optimera personalens arbetstid samt begränsa övertid. Trots dessa åtgärder innebär avtalsförändringen att arbetade timmar i större utsträckning klassificeras som övertid, vilket har medfört ökade övertidskostnader. Denna utveckling kunde noteras redan under slutet av föregående år och har fortsatt under årets inledning.

Övertidskostnaderna för sektorn uppgick under perioden januari–mars 2026 till 2 178 tkr exklusive PO, jämfört med 1 394 tkr exklusive PO under motsvarande period föregående år. Detta innebär en kostnadsökning om 56 procent.

Under samma period har både korttidssjukfrånvaron och den totala sjukfrånvaron varit högre jämfört med föregående år, vilket bedöms ha haft en påverkan på övertidskostnaderna.

### 4.4.1 Sektorövergripande

På sektorövergripande nivå redovisas ett överskott om 135 tkr. Prognosen för helåret visar på en budget i balans. Prognosen består av ett överskott avseende personalkostnader, främst kopplat till tjänster som ej är tillsatta där verksamheten erhållit utökad budgetram inför året. Samtidigt förväntas ett underskott avseende kostnader för program- och licensavgifter. Underskottet är hänförligt till ökade kostnader för Microsoftlicenser, verksamhetssystem samt inköp av nya moduler inom befintliga verksamhetssystem.

### 4.4.2 Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett överskott om 519 tkr för perioden. Prognosen för helåret är en budget i balans. Individ- och familjeomsorgen har fortsatt höga ärendevolymer inom barn- och

ungdomsvården som verksamheten fått utökad budgetram för inför året. Den sammanlagda kostnaden för placeringar av barn och unga uppgår till 10 952 tkr under perioden vilket är en marginell ökning jämför med föregående år.

### 4.4.3 Funktionshinder

Funktionshinder redovisar ett underskott om 959 tkr för perioden. Verksamheten prognostiserar ett överskott om 1 000 tkr. Överskottet beror på låga personalkostnader inom Daglig verksamhet.

### 4.4.4 Vård och omsorg

Vård och omsorg redovisar per mars ett underskott om 1 896 tkr och prognostiserar ett underskott om 1 000 tkr för helåret.

Hemtjänsten prognostiserar ett överskott, vilket främst förklaras av låga kostnader i förhållande till utförda volymer.

Personlig assistans prognostiserar ett underskott till följd av att verksamheten utför fler assistanstimmar än vad som beviljats av Försäkringskassan i två av totalt sex ärenden.

Korttidsverksamheten prognostiserar ett underskott, vilket är hänförligt till ett högt beläggningstryck under årets inledning och det har medfört ökade kostnader för betaldagar gentemot sjukhusen. I samband med flytten till Lövberga bedöms belastningen på verksamheten minska.

Särskilt boende prognostiserar ett underskott som huvudsakligen beror på konsultkostnader i samband med öppnandet av Lövberga.

## 4.5 Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad exklusive avgiftsfinansierad verksamhet redovisar ett underskott om 2 213 tkr för perioden. Helårsprognosen för sektorn är ett underskott på 2 000 tkr.

Efter förra årets många vakanser som genererade ett överskott i flera verksamheter har sektorn nu bemannat upp och de flesta verksamheter är fulltaliga. Det innebär också att framdriften i sektorn ökar och tilldelad budgetram kommer att nyttjas fullt ut. Det prognostiserade underskottet beror på höga kostnader för snöröjning och förväntade kostnader för sandupptag som för närvarande pågår.

Inom infrastruktur redovisas ett underskott som beror på kostnader för snöröjning. Efter den gångna vintern har också skador och tjälskott uppstått på flera vägar. Behovet av beläggningsunderhåll på kommunens gator och GC-banor är därför stort. Prognosen för helåret visar på ett underskott.

Inom bygglovsverksamheten beräknas intäkterna bli lägre än budgeterat. Prognosen för året är osäker,

ärendeingången är kopplad till konjunkturutvecklingen som inte varit lika stark som förväntat. Verksamheten prognostiserar därför ett underskott.

Verksamheterna exploatering och projektkontor redovisar bara mindre avvikelser för perioden och prognosen visar på en ekonomi i balans.

### 4.5.1 Avgiftsfinansierad verksamhet

**Vatten och avlopp**

Vatten och avlopp redovisar för perioden ett positivt resultat om 2 000 tkr. Prognosen för helåret visar på en ekonomi i balans. Verksamheten är till viss del säsongsbetonad då grävarbete i samband med underhåll på ledningsnätet företrädelsevis utförs under vår, sommar och höst. Verksamheten planerar också att utföra underhållsarbete på Strävliden under året samt att arbeta upp ett beredskapslager för kemikalier för att säkra upp tillgången i verksamheten. Vakanta tjänster kommer att rekryteras, vilket innebär en ökad framdrift i underhållsarbetet. Sammantaget räknar verksamheten med att överskottet för perioden kommer att arbetas upp under året.

**Avfall**

Avfallsverksamheten inklusive slam redovisar för perioden ett negativt resultat om 846 tkr. Utfallet är i linje med det budgeterade helårsunderskottet om 3 600 tkr.

Det prognostiserade underskottet förklaras av omfattande förändringar inom verksamheten, bland annat kostnader kopplade till etableringen av den nya återvinningscentralen, samt övertagandet av ansvaret för förpackningsinsamling.

Helårsregleringen av 2025 års kostnader för hämtningsentreprenad har efter viss osäkerhet nu beslutats och ger en återbetalning från Renova till kommunen om 911 tkr. Samtidigt har intäkterna varit lägre än budgeterat, vilket sammantaget innebär att den ursprungliga prognosen kvarstår.

## 4.6 Sektor stödfunktioner

Sektor stödfunktioner redovisar per mars en positiv avvikelse om 4 327 tkr. Sektorn prognostiserar en budget i balans.

### 4.6.1 Stabsfunktioner

Utfallet är positivt och uppgår till 2 274 tkr. Prognos för helår är ett underskott om 500 tkr. Periodens utfall och prognosen för helåret hänför sig till lägre personalkostnader vilket beror på tillfälliga vakanser och medveten vakanshållning. Underskottet avser ökade kostnader för Soltak, främst gällande nät som tjänst.

### 4.6.2 Fastighet

Fastighet redovisar per mars ett överskott om 1 903 tkr främst beroende på att verksamheten sänkt ambitionsnivån för planerat underhåll. Prognos för helår är ett underskott om 1 300 tkr. Underskottet beror delvis på att verksamheten har förhöjda driftskostnader av Stenungskolan när Kristinedalskolans elever tillfälligt nyttjar lokalerna under hösten 2026 samt kostnader för Älvhems förskola (ingen hyresgäst).

### 4.6.3 Service

Service redovisar för perioden ett överskott som uppgår till 149 tkr. Prognosen för helår är positiv med 1 800 tkr. Överskottet beror till stor del av lägre personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser.

## 4.7 Finansverksamheten

Finansverksamheten förväntas totalt sett generera ett underskott om 300 tkr vid årets slut.

### *4.7.1 Skatteintäkter och statsbidrag*

Årets skatteintäkter och statsbidrag prognostiseras till 2 1 74 735 tkr och är baserat på SKR:s prognos i februari. Prognosen innebär en negativ budgetavvikelse om 13 900 tkr. Kommunen har utöver detta erhållit bidrag om 242 tkr för vindkraftverk.

### 4.7.2 Finansiella intäkter och kostnader

Finansnettot för perioden prognostiseras för helåret till 23 766 tkr, vilket är 18 462 tkr bättre än budget.
De finansiella intäkterna beräknas generera ett överskott på 7 246 tkr. Överskottet förklaras huvudsakligen av ökade ränteintäkter från lån till VA-kollektivet samt aktieutdelningar från våra bolag: 1 200 tkr från Stenungsundshem AB och 403 tkr från Stenungsunds Energi och Miljö AB.

De finansiella kostnaderna prognostiseras generera ett överskott om 11 216 tkr. Överskottet beror till största delen på att räntekostnaderna på lån beräknas bli 7 000 tkr lägre än budgeterat.

### 4.7.3 Pensioner och arbetsgivaravgifter

Nettot för pensioner och arbetsgivaravgifter prognostiseras uppgå till 11 788 tkr, vilket motsvarar en negativ avvikelse mot budget om 4 927 tkr.

Avvikelsen förklaras huvudsakligen av ökade kostnader hänförliga till ansvarsförbindelsen. Prognosen för pensionskostnader bygger på KPA:s helårsbedömning för 2026, framtagen i december 2025.

Stenungsunds kommun

**Tjänsteskrivelse** Dnr KS 2026/398
2026-04-20

**Erica Bjärsved**
Ekonomichef

**Till kommunfullmäktige**

# Hemställan från Stenungsundshem AB om godkännande av investering avseende ombyggnation av Hällebäcks särskilda boende

## Förslag till beslut

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Stenungsundshem AB:s hemställan om att få genomföra en investering avseende ombyggnation till 43 lägenheter på fastigheten Kopper 2:23, Hasselhöjden uppgående till 61 mnkr inklusive moms.

Kommunfullmäktige ger kommunens ombud vid Stenungsundshems AB:s bolagsstämma i uppdrag att tillstyrka investeringen.

## Sammanfattning av ärendet

Stenungsundshem AB har inkommit med en hemställan till kommunen om att få göra en ombyggnation till 43 lägenheter på fastigheten Kopper 2:23, Hasselhöjden, idag Hällebäcks särskilda boende.

## Beskrivning av ärendet

Stenungsundshem AB vill bygga om den delen av Kopper 2:23 som idag används till Hällebäcks särskilda boende (SÄBO). Stenungsunds kommun hyr denna del av fastigheten idag av Stenungsundshem AB. I samband med öppnandet av Lövberga SÄBO så kommer de hyresgäster som idag bor på Hällebäcks SÄBO att flytta till Lövberga och kommunen har därmed sagt upp hyreskontraktet avseende Hällebäck med Stenungsundhem AB.
I föreliggande ärende hemställer Stenungsundshem AB om att få bygga om dessa lägenheter till 43 nya lägenheter till huvudsakligen lägenheter på 2 rum och kök, men även 3-5 rum och kök. 10-12 av dessa lägenheter planeras till serviceboende för personer inom funktionshinder och kommer att hyras av Stenungsunds kommun. Den totala investeringsutgiften uppgår till 61 mnkr inklusive mervärdesskatt.

### *Ekonomisk bedömning*

Stenungsunds kommun har ett borgensåtagande i förhållande till Stenungsundshem AB. Ett borgensåtagande innebär att borgenären ansvarar för gäldenärens betalningsåtaganden om

gäldenären kommer på obestånd. Så länge detta inte sker uppstår inga kostnader för borgenären. Förvaltningen bedömer att Stenungsundshem AB har god betalningsförmåga, varför bedömningen är att inga kostnader kommer att uppstå för kommunen. Kommunen tar ut en borgensavgift av Stenungsundshem för de lån som kommunen borgar för. För närvarande uppgår avgiften till 0,25%.

### *Barnkonsekvensanalys*
Ärendet handlar om godkännande av en investering och bedöms därför inte ha någon särskild konsekvens för barn.

### *Juridisk bedömning*
Av § 5 bolagsordningen för Stenungsundshem AB framgår att bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Vidare framgår av § 13 i bolagsordningen att bolagsstämman ska besluta om investering i fast egendom om inte investeringen är av för bolaget sedvanlig karaktär.

Den föreslagna investeringen bedöms utgöra ett beslut av principiell beskaffenhet eftersom det är fråga om en större investering som uppgår till ett högt ekonomiskt värde. Kommunfullmäktige ska därför beredas möjlighet att ta ställning till frågan och besluta om ombudsinstruktioner för kommunens stämmoombud innan beslut fattas av bolagsstämman.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*
Ärendet rör mål 11 om hållbara städer och samhällen.

## Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-04-20
Hemställan från Stenungsundshem 2026-04-17
Styrelsen Stenungsundshem AB 2026-04-16 § 8

STENUNGSUNDS KOMMUN
Kommunledning Stab

Maria Jonsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

## Beslut skickas till
svante.lahti@stenungsundshem.se

Stenungsunds kommun
Strandvägen 15
444 82 Stenungsund

# Hemställan om godkännande av investering avseende ombyggnation till 43 lägenheter på fastigheten Kopper 2:23, Hasselhöjden

## Bakgrund

Fastigheten Kopper 2:23 uppfördes 1965 som flerbostadshus i 3 våningar och källare. 2008 till 2011 utfördes en tillbyggnad på 477 m2 åt sydväst.
1997 utfördes en ombyggnad på ca 2 400 m2 från bostäder till äldreboende.
Nu planeras för 43 nya lägenheter, fördelade huvudsakligen på 2 rum och kök, men även 3–5 rum och kök.
Ombyggnaden omfattar endast de ytor som idag används för äldreboende, befintliga hyresrätter ingår inte i projektet.
Vid framtagning av lägenhetsfördelning har hänsyn tagits till den befintliga bärande konstruktionen, samt de interna korridorerna som löper genom byggnaden. Installationsschakt placeras i befintliga korridorer i syfte att maximera bostadsarean (BOA).
Befintlig huvudentré till äldreboendet bibehålls och fortsätter att vara huvudentré. Entréparti byts ut samt arean innanför entrén kompletteras med postboxar.
Huvudentrén är även den entré som blir tillgänglig då man från denna når husets hiss.
Nuvarande trapphus behålls, dessa används som sekundära entréer och utrymningsvägar.

## Investering

Den totala investeringsutgiften uppgår till 61 mnkr inklusive mervärdesskatt. Investeringen har godkänts av Stenungsundshem AB:s styrelse den 16 april 2026 (bilaga 1).

## Förslag till beslut

Stenungsundshem AB hemställer att Stenungsunds kommunfullmäktige godkänner investeringen om 61 mnkr inklusive moms avseende ombyggnation till 43 lägenheter på fastigheten Kopper 2:23

Stenungsund 2026-04-17

Svante Lahti
Verkställande direktör
Stenungsundshem AB

**§7. Samarbete med kontaktcenter Beslut**

Punkten föredras av Svante Lahti.

- Underlag bifogas kallelse
- Underlag redovisas på mötet

Styrelsen beslutar att:

- Att fastställa samarbete med kontaktcenter.

**§8. Hällebäcks Äldreboende Beslut**

Lennart Svensson går in som ordinarie ordförande i Lars-Ebbes ställe

Punkten föredras av Thomas Dahl.

- Underlag redovisas på mötet.

Styrelsen beslutar att:

- Att godkänna kalkyl för Hällebäcks Äldreboende.

**§9. Ekonomi, Resultat mars samt prognos. Nordea Information**

Punkten föredras av Maria Härström.

- Underlag bifogas kallelse.
- Underlag redovisas på mötet.

Styrelsen beslutar att:

- Att notera informationen.

**§10. Marknad, Verksamhetsplan 2026, Ny hemsida, Information**

Punkten föredras av Andreas Sundqvist.

- Underlag redovisas på möte.

Styrelsen beslutar att:

- Att notera informationen.
- Till nästa styrelsemöte:
- Styrelsen önskar en genomgång av hantering av säkerheten kring Kundtjänst Hasselbacken.
- Ta fram utkast till förslag på erbjudande kopplat till verksamhetsplanens aktivitet ”Utförsäljning Fridhem”.

Addo Sign ID-nummer: c1b5ecd8-7065-4ca2-b764-c7ba0b170120

§ 55 Dnr: KS 2026/328

# Väckt ärende: Motion om avgiftsfri kulturskola, Jimmy Lövgren (MP)

## Beslut
Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

## Sammanfattning av ärendet
Ledamot i kommunfullmäktige Jimmy Lövgren (MP) har inkommit med en motion om avgiftsfri kulturskola som integreras på skoltid. Motionen ger en bakgrundsbild av behovet och innehåller följande förslag, om hur frågan om avgiftsfri kulturskola som integreras på skoltid bör hanteras enligt motionären:

1. ge berörd nämnd i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa en avgiftsfri kulturskola i kommunen.
2. utreda hur kulturskolans verksamhet i större utsträckning kan integreras i grundskolans verksamhet, genom undervisning på skoltid alternativt genom pilotprojekt vid ett antal skolor.
3. utredningen ska redovisa ekonomiska konsekvenser samt möjliga finansieringslösningar.

Kommunfullmäktiges beslut innebär att motionen lämnas över till kommunstyrelsen för beredning av motionens förslag. Motionen ska besvaras av kommunfullmäktige inom ett år från att den väckts.

## Beslutsunderlag
Motion inkommen 2026-03-23

## Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning, och finner att så sker.

## Beslut skickas till
kansli@stenungsund.se

# Motion till Kommunfullmäktige i Stenungsund om en avgiftsfri kulturskola som integreras på skoltid.

## Bakgrund

Kulturskolan är en viktig del av kommunens utbildnings- och kulturverksamhet. Den ger barn och unga möjlighet att utveckla sina kreativa förmågor inom exempelvis musik, dans, teater, bild och film. Genom kulturskolankan kan utanförskap motverkas och i stället stärka barns självkänsla, skaparglädje och sociala utveckling.

Enligt Barnkonventionen ska alla barn ha likvärdig tillgång till kultur därför bör kulturskolans verksamhet integreras närmare grundskolan och göras avgiftsfri. Genom att erbjuda kulturskola på skoltid minskar ekonomiska och praktiska hinder för deltagande, särskilt för barn i socioekonomiskt utsatta områden och i glesbygd.

Enligt Rädda Barnens Barnfattighetsrapport 2025 har barnfattigdomen I Stenungsund ökat till 6,2 % jämfört med 4% 2021.

En avgiftsfri kulturskola som är på skoltid skulle bidra till ökad jämlikhet, inkludering och integration, samt ge fler barn och unga möjlighet att delta oavsett familjens ekonomiska situation.

## Motiv

- Barnkonventionens princip om likvärdig tillgång till kultur och fritid bör genomsyra kommunens verksamhet.
- Fler än hälften av Sveriges kommuner erbjuder någon forma av kulturskoleverksamhet på skoltid. Flera kommuner har också valt att sänka eller ta bort avgifterna för att bredda deltagandet.
- Forskning visar att estetiska ämnen stärker studieresultat, psykisk hälsa och social sammanhållning.
- En avgiftsfri kulturskola på skoltid skulle bidra till ökad rättvisa och jämställdhet.

## Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. att ge berörd nämnd i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa en avgiftsfri kulturskola i kommunen.

2. att utreda hur kulturskolans verksamhet i större utsträckning kan integreras i grundskolans verksamhet, genom undervisning på skoltid alternativt genom pilotprojekt vid ett antal skolor,.
3. att utredningen ska redovisa ekonomiska konsekvenser samt möjliga finansieringslösningar.