Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-04-09
Tid: 18:00
Plats: Kulturhuset Fregatten, Stenungsund

Ledamöter

Katja Nikula (S), ordförande
Michael Ernfors (M), förste vice ordförande
Birgit Lövkvist (V), andra vice ordförande
Olof Lundberg (S)
Jan Rudén (S)
Ida Melin (S)
Johnny Alexandersson (S)
Sanida Okanovic (S)
Morgan Andersson (S)
Lars-Ebbe Pettersson (S)
Janette Olsson (S)
Himan Mojtahedi (S)
Ann Christensen (S)
Stefan Persson (S)
Göran Andtbacka (S)
Mikael Niklasson (S)
Maria Renfors (M)
Wouter Fortgens (M)
Viveca Andersson (M)
Lillemor Arvidsson (M)
Alexandra Ward-Hefte (M)
Maggie Robertsson (M)
Henrik Wenell (M)
Mats Gjertz (M)
Ann Damberg Ström (M)
Egil Hein Midtbö (M)
Karin Sylvan (M)
Linda-Maria Hermansson (C)
Mattias Vernberg (C)
Håkan Hermansson (C)
Henrik Hansson (KD)
Torbjörn Spaak (KD)

Ingemar Porsefeldt (KD)
Annika Åberg Darell (V)
Truls Johannessen (V)
Lisbeth Svensson (L)
Göder Bergermo (L)
Jimmy Lövgren (MP)
Johan Thunberg (-, f.d. MP)
Vakant (SD)
Christina Svensson (SD)
Tomas Palm (SD)
Kia Häggqvist (SD)
Vakant (SD)
Hans Häggqvist (SD)
Daniel Thomsen (SD)
Thomas Granlund (SD)
Jimi Svensson (SD)
Agneta Pettersson Bell (ST)
Helena Järpsten (ST)
Sara Hohlfält (ST)

Ersättare
Claes Olsson (S)
Roger Andersson (S)
Elias Elm Nikula (S)
Sandra Bengts (S)
Annika Josefson (S)
Bo Pettersson (S)
Niclas Casperson (S)
Christian Ottosson (M)
Carl Brinkhoff (M)
Martin Bergman (M)
Måns Kennborn (M)
Richard Christensson (M)
Charlotte Leysmyr (M)
Maria Palm (C)
Anders Hederström (C)
Vakant (KD)
Vakant (KD)
Jessica Gustafsson (V)
Ann Lundstedt Schager (V)
Ingemar Hadartz (L)

Lennart Svensson (L)
Charlotte Edström (MP)
Vakant (MP)
Vakant (SD)
Vakant (SD)
Robert Engström (ST)
Kristina Odengard (ST)

Övriga närvarande

Maria Jonsson, kommundirektör
Maja-Liisa Odelius, kommunsekreterare
Annie Frid, kommunsekreterare

Katja Nikula (S)	Annie Frid
ordförande	sekreterare

Föredragningslista

Ärende		Föredragning	
1	**Val av justerare**		
2	**Fastställande av föredragningslistan**		
3	**Aktuell kommuninformation**		
4	**Allmänhetens frågestund**		
5	**Information om årsredovisning 2025 för Stenungsunds kommun**	Ekonomichef Erica Bjärsved	
6	**Revisorernas bedömning av årsredovisningen**	Revisionens ordförande Jacob Hallman	
7	**Godkännande av årsredovisning 2025 för Stenungsunds kommun**		**KS 2026/41**
8	**Beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, nämnderna och beredningarna 2025**		
9	**Ombudgetering av investeringar från 2025**		**KS 2026/170**
10	**Årsredovisning för Stenungsunds Energi och Miljö AB 2025 samt beslut om ombudsinstruktioner**	Ordförande Michael Ernfors (M)	**KS 2026/203**
11	**Årsredovisning för Stenungsundshem AB 2025 samt beslut om ombudsinstruktioner**	Ordförande Lars-Ebbe Pettersson (S)	**KS 2026/202**
12	**Årsredovisning för SOLTAK AB 2025 samt beslut om ombudsinstruktioner**	Ordförande Åke Sparringsjö	**KS 2026/267**
13	**Revisionens förstudie om informationssäkerhet inom VA-verksamheten**	Revisionens ordförande Jacob Hallman	**KS 2026/354**

14	**Anmälan av revisionens grundläggande granskning 2025 av Stenungsunds kommun**	**KS 2026/379**
15	**Ansökan om verksamhetsstöd för Ung Företagsamhet UF 2026**	**KS 2025/975**
16	**Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar**	**KS 2026/175**
17	**Upphävande av det politiska förbudet mot alkoholservering i Stenungsund Arena**	**KS 2026/198**
18	**Räddningstjänsten Storgöteborgs taxa för brandskyddskontroll 2026-2031**	**KS 2025/641**
19	**Svar på motion om att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell med flera (V)**	**KS 2025/856**
20	**Svar på motion om begränsning av omställningsstöd för politiker, Annika Åberg-Darell med flera (V)**	**KS 2025/343**
21	**Svar på motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar, Annika Åberg Darell med flera (V)**	**KS 2025/740**
22	**Väckt ärende: Motion om avgiftsfri kulturskola, Jimmy Lövgren (MP)**	**KS 2026/328**
23	**Väckt ärende: Motion om att återinföra ungdomsfullmäktige i Stenungsunds kommun, Sara Hohlfält (ST)**	**KS 2026/329**
24	**Väckt ärende: Motion om demokratiskt öppen och fri gymnasieskola, Johan Thunberg (-)**	**KS 2026/372**

25	**Redovisning av obesvarade motioner**	**KS 2026/167**
26	**Begäran om entledigande från uppdraget som vice beredningsledare, Henrik Hansson (KD)**	**KS 2026/260**
27	**Fyllnadsval av uppdraget som vice beredningsledare till beredningen för hållbara livsvillkor efter Henrik Hansson (KD)**	**KS 2026/260**
28	**Begäran om entledigande från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i kommunstyrelsen, Himan Mojtahedi (S)**	**KS 2026/260**
29	**Fyllnadsval till uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen efter Himan Mojtahedi (S)**	**KS 2026/260**
30	**Beslut och protokoll till kommunfullmäktige**	**KS 2026/124**

Stenungsunds kommun

Kontakta kommunen

Ärendenummer: #53720 | Inskickat av: Mats Lennart Sjöberg | 2026-04-01 19:05

1. Uppgifter

Vad gäller ditt ärende?

Vänligen klicka i det alternativ som bäst beskriver ditt ärende.

Övrig synpunkt eller fråga

Rubrik
Allmänhetens frågestund 9 april

Beskrivning

Följande frågor vill jag ställa på allmänhetens frågestund på KF mötet den 9 april 2026.

1: Uddevallas offentliga nej visar att detta inte bara är en teknisk utredningsfråga utan en reell lämplighets-

och mellankommunal fråga som Stenungsund har att ta ställning till. Anser du att två 285 meter höga verk så nära Svenshögens samhälle är lämpliga på denna plats, oavsett vilka kompletterande utredningar Zephyr lämnar in?

2: Är ni medvetna om att ert jobb är att avgöra lämpligheten för detta? Det är länsstyrelsens jobb avgöra huruvida det är lagligt eller inte

3: Hur menar ni att detta går ihop med de egna utvecklingsplaner ni själva tagit fram för Svenshögen

4: Till slut skulle jag vilja fråga vilka av er som skulle vilja bo inom 1 kilometer från två av Sveriges högsta vindkraftverk.

Önskar du återkoppling?

Ja

Kontaktuppgifter

Förnamn
Mats Lennart

Efternamn
Sjöberg

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted] Svenshögen

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Stenungsunds kommun

Fråga
2026-04-02

Dnr KS 2026/130

Till kommunfullmäktiges ledamöter

Fråga till allmänhetens frågestund om risker för Hällungen vattentänkt vid vindkraftsetablering

Hej!

Jag, Elin Teilus, vill ställa följande fråga i allmänhetens frågestund till Kommunfullmäktige Stenungsund 9 april 2026.

Frågan är riktad till ledamöterna i Stenungsunds kommunfullmäktige.

Frågan gäller Stora Hällungen i Svenshögen som är kommunens vattentäkt, och som dessutom är en sjö med rikt fisk och fågelliv, och som friluftsliv och rekreationsområde.

Så här står det i Stenungsunds kommuns översiktsplan gällande Stora Hällungen.

Sjön Stora Hällungen är kommunens dricksvattentäkt och den omfattas av skyddsområde. Inom skyddsområdet gäller särskilda skyddsföreskrifter, som innebär att inga åtgärder som kan riskera vattenkvaliteten i Stora Hällungen får vidtas. Det medför till exempel särskilt krav på enskilda avloppsanläggningar och dagvattenhanteringen. Vattenskyddsområdet för Stora Hällungen planeras att utökas till hela sjöns tillrinningsområde. Nya tillstånd för grustäktverksamhet ska inte medges inom Stora Hällungens tillrinningsområde.

Inom nuvarande skyddzon för kommunala dricksvattentäkten Stora Hällungen finns flera potentiellt förorenade områden. Utredning av områdets föroreningar bör prioriteras inom det strategiska arbetet med nya vattenskyddsföreskrifter och plan för förorenade områden.

Ingen bebyggelse/anläggningar av förorenande karaktär får tillkomma inom området för hela tillrinningsområdet till vattentäkten Stora Hällungen.

Särskild hänsyn tas för att ingen påverkan ska ske på vattenkvaliteten i Stora Hällungen.

Zephyr planerar bygga två stycken 285 m höga vindkraftverk med tillhörande batterilager på Hällesåsberget i Svenshögen.

Området består till stor del av sumpskog och våtmark och är en del av tillrinningsområdet till Stora Hällungen.

Vid byggandet av ett vindkraftverk krävs specialvägar och det kommer krävas omfattande borrning och sprängning i marken.

Stenungsunds kommun

Fråga
2026-04-02

Dnr KS 2026/130

- Hur säkerställer ni att ingen påverkan kommer ske på vattenkvalitén i Stora Hällungen med tillrinningsområden, utifrån det som står i översiktsplanen?

Varma Hälsningar

Elin Teilus

Stenungsunds kommun

Fråga
2026-04-02

Dnr KS 2026/130

Till kommunfullmäktiges ledamöter

Fråga till allmänhetens frågestund om utveckling av Svenhögen i relation till vindkraftsetablering

Hej!

Jag vill skicka nedan fråga till Kommunfullmäktige, 9/4. Jag riktar frågan till kommunfullmäktiges ledamöter.

I översiktsplanen pekas Svenshögen ut som en utvecklingsort, med planerad bostadsutbyggnad och förbättrad infrastruktur i och med kommande bro till Orust och tvärkommunikation vidare mot E6 och E45. Svenshögen är ett samhälle lokaliserat i en dalgång längs nedre delen av ena bergssidan. Utvecklingsområdet är i stor del i östlig riktning, högre upp på berget och skall ske med hänsyn till naturvärdena i omgivningen.

Utvecklingen av området är planerat med upp till 450 bostäder och det finns redan förhandsbesked på tomter i den östliga riktningen, högre upp längs berget.

Samtidigt planeras det nu vindkraftverk med en höjd upp till 285m och tillhörande batterilager på berget, ca 150-160 möh. Projektet är mycket nära samhället, ca 1km och kommer ligga beläget ovanför samhället, i östlig riktning.

När ett vindkraftverk uppförs innebär det samtidigt att ett omkringliggande område inte beviljas bygglov. Fastighetsägare hindras till och med att bygga ut sina fastigheter.

Hur ser ni på Svenshögens utveckling utifrån översiktsplanen i relation till att det möjliggörs en vindkraftsetablering och batterilager, utanför planens utgångspunkter, i direkt närhet till samhället?

Med vänliga hälsningar

Elin Markusson

§ 120 Dnr: KS 2026/203

Årsredovisning 2025 Stenungsunds Energi och Miljö AB och ombudsinstruktioner

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid Stenungsunds Energi & Miljö AB:s bolagsstämma följande instruktioner:

- Upprättad resultaträkning och balansräkning för Stenungsunds Energi och Miljö AB fastställs.
- Vinsten balanseras enligt upprättat förslag.
- Styrelsens ledamöter samt verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet.

Jäv

Ida Melin (S) anmäler jäv och lämnar sammanträdessalen under handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Stenungsunds Energi och Miljö AB:s årsredovisning för 2025 har inkommit till kommunen.

Kommunrevisionen bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Auktoriserad revisor bedömer att årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av Stenungsunds Energi och Miljö AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Auktoriserad revisor tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen, att vinsten disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att överlämna Stenungsunds Energi och Miljö AB:s årsredovisning för kännedom till kommunfullmäktige och föreslår samtidigt kommunfullmäktige besluta att ge kommunens ombud vid Stenungsunds Energi och Miljö AB:s bolagsstämma i uppdrag att tillstyrka att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, att vinsten balanseras enligt upprättat förslag samt att styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret. I förvaltningsberättelsen

föreslås i resultatdispositionen en utdelning till kommunen på 402 675 kr då årets resultat är 27 132 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning 2025 för Stenungsunds Energi och Miljö AB inklusive revisionsberättelse, auktoriserad revisor och granskningsrapport, lekmannarevisionen.

Beslut skickas till

Annette.bergholtz@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/203
2026-03-16

Annette Bergholtz
Redovisningsansvarig

Till kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 Stenungsunds Energi och Miljö AB och ombudsinstruktioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid Stenungsunds Energi & Miljö AB:s bolagsstämma följande instruktioner:

- Upprättad resultaträkning och balansräkning för Stenungsunds Energi och Miljö AB fastställs.
- Vinsten balanseras enligt upprättat förslag.
- Styrelsens ledamöter samt verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Stenungsunds Energi och Miljö AB:s årsredovisning för 2025 har inkommit till kommunen.

Kommunrevisionen bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Auktoriserad revisor bedömer att årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av Stenungsunds Energi och Miljö AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Auktoriserad revisor tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen, att vinsten disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att överlämna Stenungsunds Energi och Miljö AB:s årsredovisning för kännedom till kommunfullmäktige och föreslår samtidigt kommunfullmäktige besluta att ge kommunens ombud vid Stenungsunds Energi och Miljö AB:s bolagsstämma i uppdrag att tillstyrka att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, att vinsten balanseras enligt upprättat förslag samt att styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret. I förvaltningsberättelsen föreslås i resultatdispositionen en utdelning till kommunen på 402 675 kr då årets resultat är 27 132 kr

Barnkonsekvensanalys
Med anledning av ärendets administrativa karaktär medför inte beslutet i sig några konsekvenser för barn.

Bedömning utifrån Agenda 2030
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning 2025 för Stenungsunds Energi och Miljö AB inklusive revisionsberättelse, auktoriserad revisor och granskningsrapport, lekmannarevisionen.

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Maria Jonsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

Beslut skickas till
Annette.bergholtz@stenungsund.se

STENUNGSUNDS ENERGI

ÅRSREDOVISNING

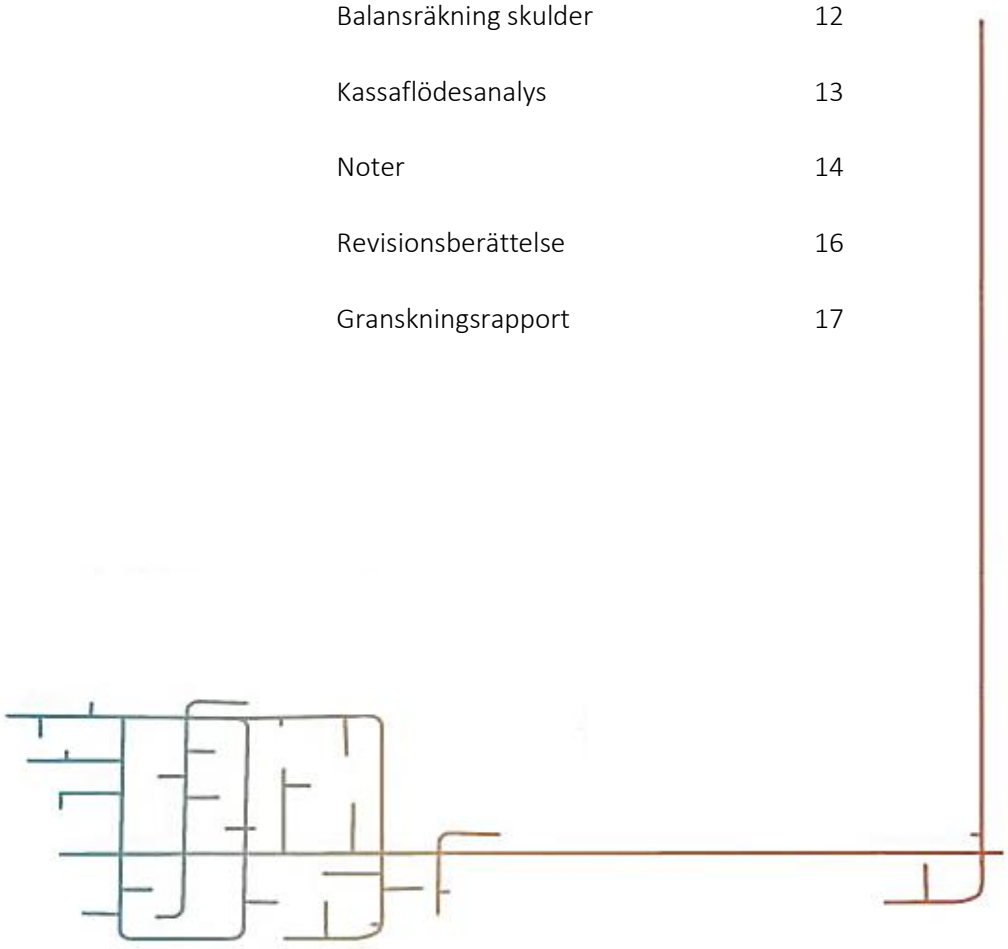
2025

Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag

Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag | Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund
Orgnr 556601-1895 | 0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se | www.stenungsundsenergi.se

Innehållsförteckning

Vår identitet – Trygg & hållbar värme	2
VD har ordet	3
Miljö	4
Hälsa & Säkerhet	5
Teknik & Drift	6
Förvaltningsberättelse	8
Resultaträkning	10
Balansräkning tillgångar	11
Balansräkning skulder	12
Kassaflödesanalys	13
Noter	14
Revisionsberättelse	16
Granskningsrapport	17



Vår identitet – Trygg & hållbar värme.

Vår vision visar vägen och sätter fokus på det som skapar värde för våra kunder och vårt samhälle.

> ”Vår värme ska vara en självklar del av energisystemet som bidrar till ett hållbart samhälle.”

Agenda 2030 är världens gemensamma plan för hållbar utveckling – en överenskommelse där alla länder arbetar mot en framtid med mindre fattigdom, minskade ojämlikheter, en stabilare klimatutveckling samt fredliga och rättvisa samhällen.

Hållbarhet genomsyrar vår verksamhet, och därför berör vårt arbete flera av de globala målen. Samtidigt har vi valt att rikta extra fokus på sex mål där vi har störst möjligheter att bidra på ett konkret och meningsfullt sätt. Genom vårt arbete bidrar vi särskilt till målen om god hälsa, hållbar energi, anständiga arbetsvillkor och hållbar tillväxt, innovativ och hållbar infrastruktur, hållbar konsumtion samt åtgärder mot klimatförändringarna.

Kommunikation & Service

Ambitionen hos Stenungsunds Energi är att ha nära kontakt med våra kunder och erbjuda service som skapar trygghet och nöjdhet varje dag. Vi arbetar öppet och tillgängligt och erbjuder tydlig information på vår hemsida, där man hittar allt om fjärrvärme, våra tjänster samt nyheter och tips.

Via *Mina sidor* kan kunderna enkelt följa avtal, fakturor, serviceprotokoll och sin fjärrvärme-förbrukning, samt göra jämförelser över tid. Genom Facebook, Instagram och LinkedIn delar vi aktuell information och håller en nära dialog med våra kunder. Vårt kontor är öppet alla vardagar, vi nås alltid på telefon, och en tekniker finns ständigt i tjänst för att säkerställa trygg leverans av fjärrvärmen.

Många villakunder och fastighetsägare tecknar serviceavtal med oss, vilket innebär ett årligt besök där fjärrvärmecentralen kontrolleras, justeras och förbättras vid behov.

Vår senaste kundundersökning visar mycket höga betyg och värmande kommentarer. Det är något vi är stolta över och fortsätter arbeta för varje dag.

Lokalt & socialt engagemang

Vi arbetar socialt hållbart med en helhetssyn i vår vardag och bidrar samtidigt till att stärka organisationer som skapar mervärde i vårt samhälle. Vi har dessutom flera samarbeten med ortens skolor som stärker barnens engagemang och framtidsutsikter. Genom att stötta lokala aktörer som främjar gemenskap, mångfald, hälsa och trygghet vill vi vara en positiv kraft i det lokala samhället och bidra där våra insatser gör konkret nytta. Tillsammans stärker vi vårt samhälle!

Studiebesök av elever på Nösnäsgymnasiet som fick lära sig mer om energisystemet och vår fjärrvärme.

Vi vill också vara en trygg del av våra kunders vardag genom att erbjuda enkel och pålitlig värme till ett fördelaktigt och hållbart pris. När våra kunder väljer fjärrvärme bidrar de aktivt till en miljösmart lösning som gör nytta för både dem själva och vår omvärld. Tänk att få vara en del av det.

Fjärrvärmen i Stenungsund är trygg värme för ett hållbart samhälle nu och i framtiden!

VD har ordet

Ett bra år för Stenungsunds Energi, även om året som gått hade en högre årsmedel-temperatur än vanligt, och vår försäljning därför blev lägre än planerat. Trots detta levererar vi ett mycket starkt resultat, tack vare god produktionsplanering, hög andel restvärme i produktionen och en väl fungerande prismodell för våra produkter. Skattebefrielsen på biogas för uppvärmning gäller fortfarande och i början av året återbetalades tidigare inbetald skatt vilket bidrog ytterligare till det starka resultatet.

Ett viktigt mål för oss är att vara nära våra kunder, och utöver att leverera värme och fiber även vara en trygg och flexibel leverantör av de tekniklösningar som behövs.

Rekordmånga fjärrvärmecentraler hos våra villakunder byttes ut i vår regi och merparten av våra kunder väljer att låta oss utföra årlig kontroll och service. Våra kunder är mycket nöjda visar den undersökning vi lät göra före sommaren och prismässigt har vi enligt Nils Holgerssons-rapporten landets femte lägsta pris. Ett gynnsamt läge för våra kunder och inför detta år ligger det låga priset kvar.

> ”Ett gynnsamt läge för våra kunder och inför detta år ligger det låga priset kvar.”

Vi har ett stort ansvar och vår verksamhet är en viktig del i omställningen av samhället – både regionalt och lokalt har vi som fjärrvärmebolag goda möjligheter att avlasta elnätet och där skapa utrymme för andra. Därför är det tacksamt att vår fjärrvärme är ett mycket konkurrenskraftigt val för de byggprojekt som genomförts och vi ansluter därför fortfarande nya fjärrvärmekunder även om det är i mindre omfattning är tidigare år.

Vår satsning på att bygga ut fibernätet i Stenungsund fortsätter och vi får alltmer förfrågningar om anslutningar och samarbeten. Ett väl utbyggt fibernät/stadsnät ger de rätta förutsättningarna för trygga och effektiva verksamheter.

När det gäller uppdraget vi fått av våra ägare att utreda möjligheten att bygga solcellsparker på mark som ingår i kommunkoncernen har vi tyvärr inte kunnat identifiera lämplig tillgänglig mark. Styrelsen har därför beslutat att pausa projektet tills vidare.

Det globala säkerhetsläget har försämrats markant de senaste åren och hotnivån mot energibranschen har höjts, inte minst kopplat till cyberattacker. För att skydda vår verksamhet är vårt säkerhetsarbete viktigare än någonsin och vi arbetar för att vara väl förberedda med planer för tänkbara händelser och har stort fokus på det vi kan påverka. Kopplat till detta ägnade vi vår årliga strategidag, med styrelse och personal tillsammans till frågor om Säkerhet, hot & risker och vår anläggning på Hantverkaregatan har fått förstärkta skalskydd mm.

Till sist

Jag är glad och stolt över att få representera en så engagerad och kunnig organisation, där alla medarbetare alltid gör sitt yttersta både för varandra och för alla våra kunder. Tillsammans med alla leverantörer och samarbetspartners gör ni ett fantastiskt jobb som nu resulterat i ytterligare ett framgångsrikt år, och samtidigt ligger till god grund för ett tryggt 2026.

/Erland Astorsson, VD

Miljö

Vi arbetar aktivt för att minska verksamhetens miljöpåverkan. Vår miljöpolicy och miljöledningssystem hjälper oss i rätt riktning. Årligen upprättas mål och handlingsplan inom miljö och vi följer upp och utvärderar resultaten. All personal är delaktig i miljöarbetet och gör medvetna val för hållbara lösningar.

Utsläpp till luft

Verksamhetens huvudsakliga påverkan på miljö och människors hälsa är den förbränning av fossila bränslen som sker vid störningar i restvärmeleveransen.

Under 2025 bestod 96 % av fjärrvärmen från Stenungsunds Energi av restvärme. Restvärme är den energi som blir över från industriella processer. Stenungsunds Energis största värmekälla är alltså energi som, om den inte togs tillvara hade gått förlorad genom utsläpp till vatten och luft. Resterande energibehov täcks genom förbränning av biogas från naturgasnät och eldningsolja 1.

Total mängd energi som tillfördes för produktion av fjärrvärme under året var 97 GWh. Det bränsle som i första hand används vid behov av eldning i varmvattenpannorna är hållbarhetscertifierad biogas från naturgasnät. Förbränningen av gas och olja ger utsläpp till luft av koldioxid, kväveoxider, lättflyktiga kolväten (NMVOC) och partiklar. Förbränningen av olja ger dessutom utsläpp av svaveldioxid.

Dessa utsläpp påverkar miljön genom global uppvärmning och orsakar försurning och övergödning av mark och vatten. Utsläppen bidrar även till bildandet av marknära ozon vilket har en skadlig effekt på både miljö och hälsa. Partiklar i utomhusluft är hälsoskadliga genom ökad risk för hjärt- och kärlsjukdomar samt sjukdomar i luftvägarna.

Stenungsunds Energi ingår i EU:s system för handel med utsläppsrätter, EU ETS. Årligen rapporteras verksamhetens koldioxidutsläpp till Naturvårdsverket och EU ETS.

Produktion & Utsläpp	2025	2024	2023	2022
Andel restvärme %	95,6	91,5	91,8	92,7
Pannornas verkningsgrad %	89	92	90	91
Tilldelning av utsläppsrätter	226	226	226	111
Utsläpp $C0_2$ ton	568	696	952	1092
Utsläpp NO_x kg	498	612	844	987
Utsläpp SO_2 kg	3,0	12,9	1,4	16,9
Utsläpp NMVOC kg	10,0	12,5	16,9	20,1
Partiklar kg	1,4	2,7	1,9	3,9
Mät- och kulvertförluster %	16,1	16,9	16,3	17,0

Policy för miljö

Stenungsunds Energis ambition är att leverera prisvärd och miljöanpassad fjärrvärme. För att förverkliga vår ambition finns en miljöpolicy som är väl förankrad hos personalen.

Stenungsunds Energis miljöpolicy innebär att:

- personalen fortlöpande ska utbildas och involveras rörande miljöfrågor.
- krav ska ställas på produkter och leverantörer i samband med upphandling och inköp.
- genom ett systematiskt miljöarbete ska Stenungsunds Energi sträva efter att förebygga eller minska den samlade miljöbelastningen.
- miljöarbetet ska bedrivas på ett sådant sätt att den leder till ständiga förbättringar.
- företaget ska följa tillämplig miljölagstiftning och föreskrifter liksom övriga miljökrav som verksamheten berörs av.

Miljöledningssystem

Miljöarbetet följs upp och utvärderas för ständiga förbättringar med hjälp av vårt miljöledningssystem. Stenungsunds Energi är miljöcertifierat enligt det nationella miljöledningssystemet Miljödiplom – Svensk Miljöbas.

Miljöledningssystemet är ett viktigt verktyg som medfört ökad kunskap och ökat intresse för miljöfrågor bland personalen.

Miljöförbättringar som skett är bland annat minskad elförbrukning, minskad pappersförbrukning och minskad användning av fossilt drivmedel till våra fordon.

All personal vidareutbildas årligen inom miljö och hållbarhet och vi har gjort flera förbättringar för att minska vårt miljöavtryck. Det handlar om kunskap och en vilja att förändra, allt från stora till små handlingar för att minska avtrycken på miljön.

Vårt certifikat är ett bevis på att vårt långsiktiga och metodiska miljöarbete fungerar mycket bra.

Hälsa & Säkerhet

Hälsa och säkerhet går hand i hand och är mycket viktiga pusselbitar för en hållbar verksamhet. Vi verkar för en god och stimulerande arbetsmiljö som kännetecknas av säkerhet, arbetsglädje och delaktighet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet bidrar till en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Regelbundet utförs riskbedömningar och skyddsronder inom verksamheten och de ger en bra överblick och kontroll av arbetsmiljön, säkerheten och brandskyddet. Anmärkningar åtgärdas omgående eller förs in i handlingsplanen. Engagerade medarbetare bidrar till få olyckor i vår verksamhet.

Utbildning i HLR och Första hjälpen där all personal deltog. Bild t.v. från när vi deltog i ett välgörenhetslopp.

Personalen genomför regelbundet utbildningar för att bredda och fördjupa kunskaperna samt för att leva upp till lagkrav och säkerställa hög säkerhet på arbetsplatsen.

Årligt besök hos företagshälsovård, friskvårdsbidrag, motion och friskvård på arbetstid samt gemensamma personalaktiviteter främjar hälsan bland personalen. Vår friskvård på arbetstid och våra hälsoutmaningar stärker personalens välmående och gemenskap. Vårt hälsofrämjande arbete medför låg sjukfrånvaro, engagemang och hög kvalitet i arbetet. Sjukfrånvaron för året var 2,0 (1,2) %.

Teknik & Drift

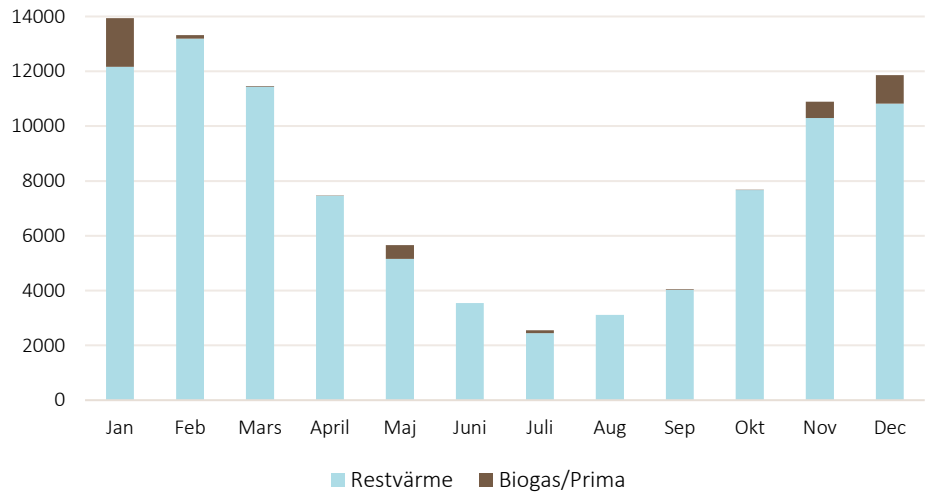
Fjärrvärmeproduktion

Under 2025 har det producerats 95,5 (98,4) GWh fjärrvärme. Andelen restvärme uppgick till 95,6 (91,5) %.

Debiterad energi blev 80,1 (82,0) GWh. Differensen mellan producerad energi och debiterad energi är mät- och kulvertförluster. Förlusterna uppgick till 16,1 (16,9) %. För att reducera förluster genomförs kontinuerligt förbättringsåtgärder inom både drift- och kulvertsystem.

Fördelning av värmekällor	GWh
Restvärme från Perstorp Oxo	44,9 (53,0)
Restvärme från Borealis	46,4 (37,0)
Prima värme från Borealis	1,8 (5,4)
Förbränning i egna pannor	2,7 (2,9)

Producerad energi (MWh)



Teknik

Projektering och byggnation av uppgraderad gårdsplan vid värmeverket på Hantverkaregatan som resulterat i bättre nyttjandemöjlighet av vår anläggning, förbättrat yttre skalskydd och dessutom snöfria ytor tack vare markvärme. Även vår oljecistern på området uppgraderades med ny botten med mera för att klara gällande krav.

Stora resurser har lagts på förebyggande underhåll av vårt fjärrvärmenät, och vid Stenunge strand byttes servisledningar ut för att klara de sättningar i marken som förekommer i området.

Fortsatta investeringar och utbyggnader av vårt fibernät resulterade i nya kunder både från kommunala och privata verksamheter.

Leverans och installation av över 30 nya fjärrvärmecentraler till villakunder har genomförts, och tillsammans med att ytterligare cirka 600 servicebesök med funktionskontroller utförts visar på ett gott och nära samarbete med våra kunder.

Vi har även under året lagt resurser på att se över och vid behov upprätta nyttjanderättsavtal för våra installationer på annans mark. Ett viktigt arbete som delvis utförs tillsammans med Stenungsunds kommun och där vi förstärkt vår organisation med en studentmedarbetare.

Energistatistik (MWh)	2025	2024	2023	2022
Pannproducerad	2 363	2 947	4 045	4 617
Restvärme Perstorp	44 917	53 041	47 385	40 399
Restvärme Borealis	46 411	37 027	45 136	48 859
Prima värme Borealis	1 829	5 397	4 166	2 441
Producerad energi	**95 520**	**98 413**	**100 732**	**96 316**
Verkningsgrad restvärme	95,61 %	91,52 %	91,85 %	92,67 %
Debiterad energi	80 146	82 038	84 339	79 964
Mät- & Kulvertförluster	16,09 %	16,89 %	16,27 %	16,98 %

Kunder	2025	2024	2023	2022
Antal anläggningar	1 470	1 464	1 457	1 437
Abonnerad effekt (kW)*	26 805	26 683	26 210	44 225
Nya anläggningar	6	7	23	20

**Nytt system för beräkning av abonnerad effekt from 2023-01 gör att siffran avviker mot tidigare år.*

Utveckling 2026

Återuppbyggnad av skredområdet har dragit ut på tiden men planeras nu bli klart under året. Vi återansluter tidigare kunder och öppnar samtidigt upp möjligheter för ytterligare fastighetsägare att ansluta sig. Ingen ytterligare utbyggnad av fjärrvärmenätet är beslutad men utbyggnaden kommer att följa de behov och de möjligheter som uppstår.

Satsningen på fibernätet fortsätter både genom utbyggnad och ökat samarbete med andra nätägare och kunder.

Projektering av överföringsledningen till Stora Höga är klar och vi avvaktar Stenungsunds Kommuns planer för delar av sträckningen. Förhoppningsvis kan vi hitta möjligheter till samordningsvinster med gemensamma projekt.

Behovet av produktionskapacitet som är oberoende av våra industrier och samtidigt fossilfri ökar i takt med att vi bygger ut övrig verksamhet. Vår förstudie fortsätter därför för att utreda möjligheten att uppföra exempelvis ett mindre pelletseldat värmeverk. En anläggning som är tänkt att ingå i vår produktionskapacitet som spets och reservanläggning.

Uppgradering och förebyggande underhåll av våra anläggningar genomförs enligt plan och behov.

Studiebesök vid Vattenfalls Pelletsförbränningsanläggning Lignum.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Stenungsunds Energi & Miljö AB (Org. Nr 556601–1895). Styrelsen och VD för Stenungsund Energi & Miljö AB får härmed avge årsredovisning för verksamheten 2025, vilket är bolagets tjugofemte räkenskapsår. Uppgifter inom parentes avser verksamhetsåret 2024.

Verksamheten

Stenungsunds Energi & Miljö AB (Stenungsunds Energi) producerar och distribuerar fjärrvärme inom Stenungsunds kommun. Verksamheten sker i nära samarbete med Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme. Bolaget övertog den 1 juli 2001 ansvaret för distribution och försäljning av fjärrvärme från Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme.
Företagets säte är Stenungsund.

Flerårsjämförelse*	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	58 026 642	58 424 098	59 787 257	51 091 572	48 564 953
Res. efter finansiella poster	8 053 491	5 888 761	-287 311	3 949 705	4 963 870
Res. i % av nettoomsättningen	13,87	10,08	-0,48	7 ,73	10,03
Balansomslutning	164 599 282	162 596 886	165 691 930	161 283 779	159 348 924
Soliditet (%)	51,27	48,15	44,43	45,82	44,29
Avkastning på eget kapital (%)	9,54	7,52	-0,39	5,34	7,03
Avkastning på totalt kapital (%)	5,86	4,73	0,35	2,76	3,52
Kassalikviditet (%)	167,46	150,84	138,82	167,83	128,18
Justerat eget kapital	84 393 756	78 293 183	73 616 676	73 898 862	70 568 202

**Definitioner av nyckeltal, se not 8.*

Ägarförhållande

Stenungsunds Energi & Miljö AB är helägt av Stenungsunds kommun.

Styrelsen

Styrelseledamöterna, som är utsedda av Stenungsunds kommunfullmäktige är; Michael Ernfors (ordförande), Jesper Lundblad (vice ordförande), Lars-Ebbe Pettersson, Mats Gjertz och Hans Häggqvist.

Personliga ersättare är Sanida Okanovic, Ida Melin, Carl Brinkhoff, Torbjörn Spaak och Kenny Bergander.

Erland Astorsson (VD) är föredragande i styrelsen.

Styrelsen har under året haft sex protokollförda sammanträden.

Revisorer

Auktoriserad revisor har varit Kristoffer Bodin, Azets Revision & Rådgivning AB. Lekmannarevisorer har varit Jan Rohlén och Hans Wallsten.

Miljötillstånd

Bolaget bedriver en miljöfarlig verksamhet och är därför tillståndspliktig enligt miljöbalken. Tillståndet är utfärdat av Länsstyrelsen i Västra Götaland och gäller för fjärrvärmecentralen på fastighet Söbacken 1:174 i Stenungsunds kommun.

Investeringar

Årets investeringar har uppgått till 6 077 tkr (6 044) tkr.

Investeringarna består av:

- Utbyggnad av kulvertnät och fibernät.
- Anslutning av nya fastigheter.
- Uppgradering av gårdsplan.
- Projekteringar.

Resultat

Bolaget redovisar en soliditet för år 2025 om 51,27 (48,15) %.

Bolaget redovisar ett resultat före bokslutsdispositioner och skatt om 8 053 (5 889) tkr.

Försäljning av fjärrvärme till kunder uppgick till 58 026 (58 424) tkr. Kostnaden för råvaror var 22 584 (26 377) tkr.

Risker

Risker är ett naturligt inslag i all verksamhet och företaget arbetar kontinuerligt med att identifiera och bedöma risker verksamheten utsätts för.

De största riskerna som föreligger bolagets verksamhet är:

- Produktionsförändringar hos Perstorp Oxo och Borealis Polyeten kan påverka inleveransen av restvärme i vårt nät negativt.
- Orolig omvärld påverkar världsmarknadspris på energi och kan även äventyra tillgången till både restvärme och biogas.
- Destabiliserande operationer från främmande makt / cyberattacker.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Uppgradering av yttre anläggning värmeverk
- Projektering av överföringsledning till Stora Höga klar.
- Kundundersökning
- Fiberutbyggnad

Nyckeltal till kommunkoncernens mål	2025
Soliditet (%)	51,27
Självfinansieringsgrad (%)	172
Sjuktal (%)	2,0
Fossilt bränsle från företagsresor (l/mil)	0,2
Fossil produktion Stenungsund (%)	1,9
Fossil produktion Stora Höga (%)	1,7

Eget kapital	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	200 000	5 000	928 634	15 727	1 149 361
Balanseras i ny räkning			15 727	-15 727	
Årets resultat				27 132	27 132
Utdelning			-294 438		-294 439
Belopp vid årets utgång	200 000	5 000	649 922	27 132	882 054

Resultatdisposition

Medel att disponera:	
Balanserat resultat	649 922
Årets resultat	27 132
	677 054
Förslag till disposition:	677 054
Balanseras i ny räkning	677 054
Utdelning till kommun	402 675

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Nytt staket och förbättrad infart, parkering och gårdsplan har färdigställts under året.

Resultaträkning

Belopp i Kronor	Not	2025	2024
		jan-dec	jan-dec
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		58 026 641	58 424 098
Övriga intäkter		6 028 709	5 520 406
Summa rörelseintäkter		64 055 351	63 944 504
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-22 583 847	-26 377 250
Övriga externa kostnader		-16 761 323	-15 187 175
Personalkostnader	2,3	-9 719 821	- 9 670 727
Avskrivningar enligt plan		-5 565 640	-5 382 457
Utrangeringar		0	0
Summa rörelsekostnader		-54 630 631	-56 617 609
Rörelseresultat		**9 424 720**	**7 326 896**
Finansiella poster			
Ränteintäkter		226 364	358 413
Räntekostnader		0	0
Räntekostnader till Stenungsunds kommun		-1 597 593	-1 796 548
Summa finansiella poster		-1 371 229	-1 438 135
Resultat efter finansiella poster		**8 053 491**	**5 888 761**
Bokslutsdispositioner			
Övriga bokslutsdispositioner		-8 020 000	-5 870 000
Summa bokslutsdispositioner		-8 020 000	-5 870 000
Resultat före skatt		**33 491**	**18 761**
Skatter			
Skatt på årets resultat		-6 359	-3 034
Årets resultat		**27 132**	**15 727**

Balansräkning

Tillgångar

Belopp i Kronor	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	6 979 880	3 764 412
Maskiner och tekniska anläggningar	5	131 992 321	134 701 018
Inventarier	6	552 233	547 590
Pågående materiella nyanläggningar	7	4 797 159	4 006 415
Summa materiella anläggningstillgångar		144 321 593	143 019 435
Summa anläggningstillgångar		**144 321 593**	**143 019 435**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		639 015	351 770
Färdiga varor och handelsvaror		315 049	688 360
Summa varulager		954 064	1 040 130
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 975 248	7 231 101
Fordringar hos Stenungsunds kommun		10 731 817	9 992 161
Övriga fordringar		960 193	627 513
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		656 368	686 547
Summa kortfristiga fordringar		19 323 626	18 537 321
Summa omsättningstillgångar		**20 277 690**	**19 577 451**
Summa Tillgångar		**164 599 282**	**162 596 886**

Balansräkning

Eget kapital, avsättningar och skulder

Belopp i Kronor	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		200 000	200 000
Reservfond		5 000	5 000
Summa bundet eget kapital		205 000	205 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		649 922	928 634
Årets resultat		27 132	15 727
Summa fritt eget kapital		677 054	944 361
Summa eget kapital		**882 054**	**1 149 361**
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		105 178 467	97 158 467
Summa obeskattade reserver		**105 178 467**	**97 158 467**
Långfristiga skulder			
Skuld till ägaren Stenungsunds kommun		47 000 000	52 000 000
Summa långfristiga skulder		**47 000 000**	**52 000 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 197 004	7 561 939
Övriga skulder		1 371 383	1 382 958
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 970 374	3 344 162
Summa kortfristiga skulder		**11 538 761**	**12 289 059**
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder		**164 599 282**	**162 596 886**

Kassaflödesanalys

Belopp i Kronor	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	3	9 424 720	7 326 896
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		5 565 640	5 382 457
Erhållen ränta mm		226 364	358 413
Erlagd ränta		-1 597 593	-1 796 548
Betald inkomstskatt		-56 257	93 815
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**13 562 874**	**11 365 033**
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager		86 066	251 588
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		732 366	1 424 917
Minskning(+)/ökning(-) av fodringar		169 990	-117 227
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-1 364 935	-2 978 828
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder	2	192 044	-1 001 942
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**13 378 405**	**8 943 541**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	4	-3 710 020	0
Förvärv av maskiner och tekniska anläggningar	5	-2 298 034	-5 526 950
Förvärv av inventarier	6	-69 000	-516 903
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	7	-790 744	-543 064
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-6 867 798**	**-6 586 917**
Finansieringsverksamheten			
Amortering långfristiga lån		-5 000 000	-5 000 000
Utdelning kommun		-294 439	0
Förändring av likvida medel		1 216 168	-2 643 374
Likvida medel vid årets början		5 182 277	7 825 651
Likvida medel vid årets slut (koncernkonto hos Stenungsunds kommun)		**6 398 445**	**5 182 277**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovissningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider	Antal år		Antal år
Inventarier	5-20 år	Fiberkanalisation	20 år
Byggnader och mark	25 år	Naturgas	10 år
Bygge Perstorp	10 år	Reservkraftaggregat	20 år
Borealis utrustning	10 år	Panna 15 MW	20 år
Teknik utrustning	10 år	Kulvertnät	50 år
Styrsystem	10 år	Borealis PE3	15 år
Ställverk	15 år	Hyrda anläggningar	20 år

Noter till resultaträkningen

Not 2 Medelantal anställda	2025	2024
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantalet anställda har varit	9	9
varav kvinnor	2	2
varav män	7	7

Not 3 Personal	2025	2024
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid		
Sjukfrånvaro för samtliga anställda	2,02 %	1,20 %
Sjukfrånvaro för kvinnor	0,40 %	0,00 %
Sjukfrånvaro för män	2,50 %	1,57 %
Sjukfrånvaro för personal 29 år och yngre	0,00 %	0,00 %
Sjukfrånvaro för personal 30-49 år	1,91 %	0,55 %
Sjukfrånvaro för personal 50 år och äldre	2,12 %	1,79 %
Löner, ersättningar m.m.		
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
Löner och ersättningar	6 879 441	6 064 388
Pensionskostnader	654 205	1 433 021
Sociala kostnader	2 186 174	2 173 319
Summa	9 719 820	9 670 727

Noter till balansräkningen

Not 4 Byggnader och mark	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	10 440 806	10 440 806
Inköp	3 710 020	0
Summa anskaffningsvärde	14 150 826	10 440 806
Ingående avskrivningar	-6 676 394	-6 259 136
Årets avskrivningar	-494 552	-417 258
Summa avskrivningar	-7 170 946	-6 676 394
Utgående redovisat värde byggnader och mark	**6 979 880**	**3 764 412**

Not 5 Maskiner och tekniska anläggningar	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	249 260 863	243 733 913
Inköp	2 298 034	5 526 950
Utrangeringar anskaffning*	0	0
Summa anskaffningsvärde	251 558 897	249 260 863
Ingående avskrivningar	-114 559 845	-109 720 961
Årets avskrivningar	-5 006 731	-4 838 884
Återförda avskrivningar utrangeringar*	0	0
Summa avskrivningar	-119 566 576	-114 559 845
Utgående redovisat värde maskiner och tekniska anläggningar	**131 992 321**	**134 701 018**

Not 6 Inventarier	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	3 006 999	2 490 096
Inköp	69 000	516 903
Summa anskaffningsvärde	3 075 999	3 006 999
Ingående avskrivningar	-2 459 409	-2 333 094
Årets avskrivningar	-64 357	-126 315
Summa avskrivningar	-2 523 766	-2 459 409
Utgående redovisat värde inventarier	**552 233**	**547 590**

Not 7 Pågående materiella nyanläggningar	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	4 006 415	3 463 351
Inköp	790 744	543 064
Summa anskaffningsvärde	4 797 159	4 006 415
Utgående redovisat värde pågående materiella nyanläggningar	**4 797 159**	**4 006 415**

Not 8 Definition av nyckeltal	
Soliditet	Justerat eget kapital i procent till balansomslutning.
Avkastning på eget kapital	Resultat efter finansiella poster/justerat eget kapital*100
Avkastning på totalt kapital	Rörelseresultat+Finansiella intäkter/Balansomslutning*100
Kassalikviditet	Omsättningstillgångar exklusive varulager i procent av kortfristiga skulder.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart den 11 februari 2026.

Årsredovisningen undertecknades av styrelseledamöterna den dag som framgår av de elektroniska underskrifterna.

Michael Ernfors, Styrelseordförande
Jesper Lundblad , Vice styrelseordförande
Lars-Ebbe Pettersson, Styrelseledamot
Mats Gjertz, Styrelseledamot
Hans Häggqvist, Styrelseledamot
Erland Astorsson, VD

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026-02-13

Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin, Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556601–1895

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stenungsunds Energi och Miljö AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultat-räkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens leda-möter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räken-skapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall 2026-02-13
Azets Revision & Rådgivning AB
Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

AZETS

Granskningsrapport

Till Bolagsstämman i Stenungsunds Energi och Miljö AB, org.nr 556601–1895
Till Fullmäktige i Stenungsunds kommun

Vi, av fullmäktige i Stenungsunds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025”.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Stenungsund 2026-02-18
Hans Wallsten
Jan Rollén
Lekmannarevisorer

Fjärrvärme för en hållbar värld

STENUNGSUNDS ENERGI

fjärrvärme på hemmaplan

”Varje år används runt om i världen mycket mer resurser än vad planeten har att ge. Tack vare utbyggd fjärrvärme kan vi i Sverige ta vara på det som annars går till spillo, till exempel skogsavfall och värme från avfallsförbränning och industrier. Fjärrvärme hushåller med gemensamma resurser för att slippa låna av kommande generationer.

All uppvärmning påverkar miljön. Genom framställning av värme i stora anläggningar med höga krav på säkerhet, verkningsgrad och effektiv rening, som förser hela samhällen med värme, blir påverkan på miljön betydligt mindre än om var och en haft egen uppvärmning. Det blir alltså mindre utsläpp och mindre energiförluster genom att gå samman och använda fjärrvärme som energikälla.”

Stenungsunds Energi och Miljö Aktiebolag

Hantverkaregatan 32, 444 32 Stenungsund
0303-73 10 00 | info@stenungsundsenergi.se

www.stenungsundsenergi.se

Lekmannarevisorerna i Stenungsunds Energi och Miljö AB

2026-02-18

Till
Bolagsstämman i Stenungsunds Energi och Miljö AB
Organisationsnummer 556601–1895

Fullmäktige i Stenungsunds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Stenungsunds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Stenungsunds Energi och Miljö AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025”.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Stenungsund, 2026-02-18

Hans Wallsten
Lekmannarevisor

Jan Rollén
Lekmannarevisor

Bilaga: Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025

Penneo document key: 5JJ1H-276VY-232YX-VG6Q3-MVAD6-AJN7H

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HANS WALLSTEN
Lekmannarevisor
Serienummer: b064cfa3902412[…]29ab710c833b2
IP: 78.69.xxx.xxx
2026-02-18 10:41:18 UTC

Jan-Ingvar Rollén
Lekmannarevisor
Serienummer: 45b2fd1621ecae[…]9bf2ec56416a0
IP: 90.232.xxx.xxx
2026-02-18 10:42:51 UTC

Penneo dokumentnyckel: 5JJ1H-276VY-232YX-VG6Q3-MVAD6-AJN7H

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025

Rapport

Stenungsunds Energi och Miljö AB

2026-xx-xx

Antal sidor:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfrågor 3

1.2 Avgränsning 3

1.3 Revisionskriterier 3

1.4 Metod 4

2 Resultat av granskningen 4

2.1 Övergripande styrning 4

2.1.1 Bolagsordning 4

2.1.2 Ägardirektiv 4

2.2 Ekonomi- och verksamhetsstyrning 5

2.2.2 Bedömning 7

2.3 Intern styrning och kontroll 7

2.3.1 Bedömning 8

2.4 Väsentliga händelser under året 8

3 Samlad bedömning 8

1 BAKGRUND

Enligt 12 kap. 1 § kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed. Detta omfattar även den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig (10 kap. 3 § aktiebolagslagen).

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av lekmannarevisorerna i Stenungsunds Energi och Miljö AB att genomföra en grundläggande granskning avseende bolagets verksamhet.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har styrelse och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv, mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelse och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig intern kontroll i bolaget?

1.2 AVGRÄNSNING

Granskningen avser den verksamhet som bedrivits under 2025.

De bedömningar som görs inom ramen för den grundläggande granskningen baserar sig genomgång och översiktlig analys av protokoll av bolagets övergripande styr- och uppföljningsdokument. Den grundläggande granskningen är av översiktlig karaktär och bedömningar görs därför med begränsad säkerhet.

1.3 REVISIONSKRITERIER

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. Revisionskriterier i denna granskning utgörs av:

- Aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 och 8 §§ som reglerar styrelsens och VD:s ansvar
- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Kommunallagen (2017:725)

— Kommunfullmäktiges mål, uppdrag och styrdokument (som är gällande även för bolagen)

1.4 METOD

Den grundläggande granskningen är bred och omfattar flera delar. Under 2025 har den bestått av:

Protokollsgranskning

Lekmannarevisorn följer bolaget löpande genom bland annat protokollsgranskning.

Genomgång av styr- och uppföljningsdokument

För granskningen har vi begärt in gällande styr- och uppföljningsdokument. Syftet med dokumentstudien är att ge en översiktlig bild av hur styrningen ser ut inom bolaget.

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

2.1 ÖVERGRIPANDE STYRNING

De övergripande styrdokument som sätter ramarna för bolaget och dess verksamhet är bolagsordning och ägardirektiv. Fullmäktige i Stenungsunds kommun beslutade 2023-06-07 (§113) om reviderad bolagsordning och ägardirektiv för bolaget. Ägardirektivet har fastställts av bolagsstämma 2023-08-25.

2.1.1 Bolagsordning

Bolagsordningen tydliggör bolagets uppgift, vilket är att bedriva verksamhet som omfattar att producera, distribuera och försälja energi, förlägga och tillhandahålla nät för elektronisk kommunikation samt att äga och förvalta till verksamheten tillhörande fast och lös egendom.

Bolaget ska med god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande främja en god och miljömässigt acceptabel energiförsörjning. Därtill ska bolaget utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen.

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

2.1.2 Ägardirektiv

I ägardirektivet utvecklas och förtydligas de ramar som bolaget har att förhålla sig till. Här betonas bland annat bolagets roll i den kommunala organisationen samt vikten av samverkan och samordning inom kommunkoncernen.

Av ägardirektivet framgår vidare att bolaget ska:

- tillhandahålla fjärrvärme för uppvärmning av fastigheter och byggnader och på detta sätt trygga en viktig infrastruktur för kommuninnevånarna och gynna en god miljöutveckling i Stenungsund. Bolaget ska erbjuda produkter och tjänster som ger

kunderna en ökad service, en mer komplett energileverans och en god inomhusmiljö.

- där det är möjligt tillhandahålla fiberanslutning i form av svartfiber till kommunala verksamheter och övrig marknad i huvudsak inom Stenungsunds kommun.
- verka för att producera och försälja el från egen solcellsanläggning.

Ägardirektivet fastslår även att kommunen och bolaget ska samverka för att genomföra Stenungsunds kommuns vision, beslutad av kommunfullmäktige.

Verksamheten ska bedrivas utifrån långsiktigt hållbar utveckling med följande mål;

- Attraktiv och serviceinriktad energileverantör med nöjda kunder
- Bolaget ska verka för att anslutningsgraden ökar
- Prisnivån för levererad fjärrvärme ska vara bland de lägsta i Sverige
- Bolaget ska effektivisera och rationalisera för att minska kostnaderna i bolaget

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår.

Av ägardirektivet framgår även finansiella direktiv för bolaget, enligt nedan:

- Verksamheten ska bedrivas med för branschen normal affärsrisk. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och iakttagande av god affärssed. Soliditeten i bolaget ska som långsiktigt riktvärde uppgå till 50 %. Vid en soliditet understigande 40 % ska styrelsen ha en plan för att inom en treårsperiod uppnå minst 40 % igen.
- Bolaget ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 4,0 %. Det genomsnittliga värdet ska beräknas på de senaste fem åren.

  Avkastning på totalt kapital för varje enskilt år definieras som: Rörelseresultat plus finansiella intäkter dividerat med balansomslutningen.
- Bolaget ska verka för en skälig utdelning till ägarna med hänsyn tagen till bolagets konsolideringsbehov. Utdelningen beräknas på resultatet efter finansiella poster och ska uppgå till 5%.
- Bolaget ska följa de av kommunfullmäktige fastställda finansiella koncernmål. Dessa återfinns i kommunens Strategiska plan.

2.2 EKONOMI- OCH VERKSAMHETSSTYRNING

Bolaget har fastställt budget 2025 och handlingsplan med strategiska mål för de närmsta tre räkenskapsåren.

2.2.1.1 Mål för verksamheten

Bolaget har formulerat fyra grundpelare för verksamheten, där det har integrerat kommunkoncernens mål och de globala målen i Agenda 2030. Verksamhetens fyra grundpelare är:

- Vi ska vara ett attraktivt och serviceinriktat energibolag, med nöjda kunder, som verkar för att anslutningsgraden ska öka.
- Vi ska ha en hållbar ekonomi, med högt resursutnyttjande som skapar tillväxt, innovation och ger långsiktiga värden.
- Vi ska vara ett hållbart bolag utifrån ett miljömässigt perspektiv, som verkar för att bekämpa klimatförändringar och bevara biologisk mångfald.
- Vi ska vara ett hållbart bolag utifrån ett socialt perspektiv, som är inkluderande och jämlikt och bidrar till att skapa god hälsa och välbefinnande.

Bolaget har också identifierat ytterligare fokusmål från Agenda 2030, utöver de som kommunfullmäktige beslutat om för kommunkoncernen. Dessa utgörs av:

- Mål 3. God hälsa och välbefinnande (mål för kommunkoncernen)
- Mål 7. Hållbar energi för alla
- Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Mål 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- Mål 12. Hållbar konsumtion och produktion
- Mål 13. Bekämpa klimatförändringarna (mål för kommunkoncernen)

Vidare har bolaget arbetat fram tre fokusområden, med koppling till kommunkoncernens mål, som i sin tur brutits ned i sju mätbara och tidsatta mål:

Fokus	Mål	Mätbarhet	Tid
God arbetsmiljö	Medarbetarundersökningar	Inför standard, gör mätning	2025
Hög kundnöjdhet	Kundundersökningar	Inför standard, gör mätningar	2025
Trygg och fossilfri energiförsörjning	Fossilfri produktion	Andel fossil produktion ska vara noll	2035
	Ansluta fler fastigheter	Årligen nya leveranspunkter för fjärrvärme och fiber	2025
	Öka kapacitet för industriell restvärme	Ny produktionsanläggning	2027
	Öka fossilfri pannkapacitet	Installera teknik för fossilfritt bränsle i Stenungsund	2030
		Ersätta oljepannan med fossilfritt alternativ i Stora Höga	2026
	Börja producera el	Leverera el	2027

Av protokoll framgår att styrelsen fått information om måluppfyllelsen för bolagets fokusområden. Styrelsen får därtill regelbundet information om pågående och planerade projekt samt övriga frågor som är aktuella i verksamheten. På sammanträde i september 2025 framgår att styrelsen även fått ta del av en kundnöjdhetsundersökning som

genomfördes 28 april till 25 maj 2025. Styrelsen har även fått information om ”Miljöperspektiv, en av bolagets fyra grundpelare i arbetet med måluppfyllelse” på sammanträdet i april 2025.

2.2.1.2 Budget och ekonomisk uppföljning

Enligt budget för 2025 beräknas resultat efter finansiella poster uppgå till 6 138 tkr. Resultat efter finansiella poster för perioden januari-augusti 2025 uppgick till 4 147 tkr per delårsrapport, med en prognos för helåret på 6 755 tkr. Redovisat resultat efter finansiella poster för helåret 2025 uppgår till 8 053 tkr.

I de ägardirektiv som fullmäktige beslutade om 2023-06-07 anges att utdelning ska ske med 5 %, beräknat på resultatet efter finansiella poster. För 2025 så föreslår styrelsen, i enlighet med ägardirektiven, en utdelning till ägaren om 402 675 kr. Soliditeten för 2025 uppgick till 51,27 %, en ökning mot föregående år då den uppgick till 48,15 %. Som långsiktigt värde ska soliditeten i bolaget uppgå till 50 %.

Bolagets avkastning på totalt kapital uppgår till 5,86 % (4,73 % år 2023).

Styrelsen erhåller ekonomisk rapportering vid varje styrelsemöte, och en mer omfattande rapportering i samband med delårsrapport och årsbokslut.

2.2.2 Bedömning

Vi bedömer att styrelsen i allt väsentligt haft en tillräcklig och aktiv styrning av bolagets ekonomi och verksamhet utifrån gällande ägardirektiv. Styrelsen har fastställt budget och handlingsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren. De mål som anges i ägardirektivet bedöms beaktas i de mål som bolaget fastställt för verksamheten. Styrelsen erhåller en ekonomisk uppföljning vid samtliga styrelsemöten under året, och får även löpande information om pågående och planerade projekt. Under året har styrelsen fått information om måluppfyllelsen för de tre fokusområdena.

Av ägardirektiven framgår finansiella direktiv för bolaget avseende soliditet, avkastningskrav och utdelning, vilka följs upp i årsredovisningen.

2.3 INTERN STYRNING OCH KONTROLL

Bolaget har riktlinjer för arbetet med riskanalys och internkontrollplan. Av riktlinjerna framgår ansvarsfördelningen i arbetet, där styrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en tillräcklig intern kontroll. VD i sin tur ska tillse att riktlinjer för den interna kontrollen upprättas i enlighet med för koncernen gällande riktlinjer och föreskrifter. Slutligen har de anställda en skyldighet att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Den anställde ska omedelbart rapportera brister i den interna kontrollen till närmast överordnad.

Styrelsen fattar årligen, i oktober, beslut om internkontrollplan för kommande år. I samband med detta så diskuteras identifierade risker och styrelsen uppges vara delaktiga i arbetet genom att de har möjlighet att lägga till risker och påtala andra eventuella behov av justeringar. Risker beaktas ur ett ekonomiskt, personellt och verksamhetsmässigt perspektiv. I risk- och väsentlighetsbedömningen beskrivs riskbilden,

väsentlighetsbedömningen (sannolikhet/konsekvens) samt åtgärd och ansvarig. Av internkontrollplanen framgår sedan för respektive risk; kontrollmoment, ansvarig, frekvens, metod och till vem rapportering ska ske.

Den risk som bedömts mest väsentlig i risk- och väsentlighetsbedömningen inför framtagandet av 2025 års internkontrollplan är:

— Brist på teknisk dokumentation.

Samtliga identifierade risker beaktas i internkontrollplanen. Löpande eller månadsvis rapportering till styrelsen sker enligt fastställda rutiner för de risker där VD är ansvarig för kontrollmomentet. Löpande rapportering av resultatet för övriga kontrollmoment sker till VD.

Uppföljning av internkontrollplanen i sin helhet sker årligen på styrelsens sammanträde i december.

2.3.1 Bedömning

Vi bedömer att styrelsen i allt väsentligt har säkerställt att det finns en struktur för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi. Styrelsen tar beslut och följer löpande arbetet utifrån internkontrollplanen, vilket bidrar till att den utgör ett styrverktyg i styrelsens internkontrollarbete.

2.4 VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

Pågående och planerade projekt

Styrelsen får löpande information om pågående och planerade projekt. Aktuella projekt under året har bland annat varit anslutning av Lövberga (särskilt boende), utbyggnad av fibernätet samt olika typer av underhållsprojekt m.m.

Skredet

Under året har arbetet fortgått med återuppbyggnad efter skredet, vilket förväntas bli klart under 2026.

Förstudie – nytt värmeverk

Bolaget ser ett behov av ökad produktionskapacitet som är oberoende av industrierna och som är fossilfri. En förstudie pågår för att utreda möjligheterna för att uppföra ett mindre pelletseldat värmeverk.

Solcellspark – utredning

Styrelsen beslutade i april 2025 att pausa projektet tills vidare, då lämplig tillgänglig mark inte har kunnat identifieras.

3 SAMLAD BEDÖMNING

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att styrelse och VD i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med ägardirektiv, mål

och riktlinjer som fullmäktige fastställt. Styrelse och VD bedöms även ha säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat samt en tillräcklig intern kontroll.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Liz Gard

Certifierad kommunal revisor

Revisorn i stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme

2026-02-18

Till
Styrelsen i Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme
Organisationsnr: 853300–4944

Till fullmäktige i Stenungsunds kommun
(för kännedom)

Revisionsberättelse för stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme år 2025

Jag, av fullmäktige i Stenungsunds kommun utsedda kommunala revisor, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2025.

Jag har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

I granskningen har jag biträtts av sakkunniga.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Stenungsunds kommun, 2026-02-18

Jan Rollén
Revisor

Penneo document key: EPBRV-F79JX-RKWSL-T3RS8-KILEB-49V8Z

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Ingvar Rollén
Revisor
Serienummer: 45b2fd1621ecae[…]9bf2ec56416a0
IP: 90.232.xxx.xxx
2026-02-18 10:34:32 UTC

Penneo dokumentnyckel: EPBRV-F79JX-RKWSL-T3RS8-KILEB-49V8Z

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 121 Dnr: KS 2026/202

Årsredovisning 2025 Stenungsundshem AB och ombudsinstruktioner

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid Stenungsundshem AB:s bolagsstämma följande instruktioner:

- Upprättad resultaträkning och balansräkning för Stenungsundshem AB fastställs.
- Vinsten balanseras enligt upprättat förslag.
- Styrelsens ledamöter samt verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet.

Jäv

Lisbeth Svensson (L) anmäler jäv och lämnar sammanträdessalen under handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Stenungsundshem AB:s årsredovisning för 2025 har inkommit till kommunen.

Kommunrevisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att styrelse och VD i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med ägardirektiv, mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt. Styrelse och VD bedöms även i allt väsentligt ha säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat samt en tillräcklig intern kontroll.
Auktoriserad revisor bedömer att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av Stenungsundshem AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen bedöms vara förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Auktoriserad revisor tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen. Vidare tillstyrker auktoriserad revisor att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att överlämna Stenungsundshem AB:s årsredovisning för kännedom till kommunfullmäktige och föreslår samtidigt kommunfullmäktige besluta att ge kommunens ombud vid Stenungsundshem AB:s bolagsstämma i uppdrag att tillstyrka att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, att vinsten balanseras enligt upprättat förslag samt tillstyrker beviljandet av styrelsens och verkställande direktörens ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
Styrelsen och verkställande direktören föreslår utdelning om 1 200 tkr då årets resultat är 30 834 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning 2025 för Stenungsundshem AB
Revisionsberättelse Stenungsundshem Aktiebolag
Granskningsrapport 2025 för Stenungsundshem AB
Lekmannarevisorernas Granskningsredogörelse 2025

Beslut skickas till

Annette.bergholtz@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/202
2026-03-16

Annette Bergholtz
Redovisningsansvarig

Till kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 Stenungsundshem AB och ombudsinstruktioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid Stenungsundshem AB:s bolagsstämma följande instruktioner:

- Upprättad resultaträkning och balansräkning för Stenungsundshem AB fastställs.
- Vinsten balanseras enligt upprättat förslag.
- Styrelsens ledamöter samt verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Stenungsundshem AB:s årsredovisning för 2025 har inkommit till kommunen.

Kommunrevisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att styrelse och VD i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med ägardirektiv, mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt. Styrelse och VD bedöms även i allt väsentligt ha säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat samt en tillräcklig intern kontroll.
Auktoriserad revisor bedömer att årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av Stenungsundshem AB:s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen bedöms vara förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Auktoriserad revisor tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen. Vidare tillstyrker auktoriserad revisor att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att överlämna Stenungsundshem AB:s årsredovisning för kännedom till kommunfullmäktige och föreslår samtidigt kommunfullmäktige besluta att ge kommunens ombud vid Stenungsundshem AB:s bolagsstämma i uppdrag att tillstyrka att årsstämman fastställer resultaträkningen och

balansräkningen, att vinsten balanseras enligt upprättat förslag samt tillstyrker beviljandet av styrelsens och verkställande direktörens ansvarsfrihet för räkenskapsåret.
Styrelsen och verkställande direktören föreslår utdelning om 1 200 tkr då årets resultat är 30 834 tkr

Barnkonsekvensanalys
Med anledning av ärendets administrativa karaktär medför inte beslutet i sig några konsekvenser för barn.

Bedömning utifrån Agenda 2030
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning 2025 för Stenungsundshem AB
Revisionsberättelse Stenungsundshem Aktiebolag
Granskningsrapport 2025 för Stenungsundshem AB
Lekmannarevisorernas Granskningsredogörelse 2025

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Maria Jonsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

Beslut skickas till
Annette.bergholtz@stenungsund.se

ÅRSREDOVISNING 2025

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Stenungsundshem AB årsredovisning 2025

Stenungsundshem Aktiebolag
Org.nr 556338-1325

stenungsundshem.se

Stenungsundshem AB
Box 44
444 21 Stenungsund

Besöksadress:
Jullen 5

Telefon:
0303-686 00

Mejl:
info@stenungsundshem.se

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Innehåll

05 | VD har ordet
06 | Verksamheten under året
14 | Förvaltningsberättelse
15 | Information om verksamheten
15 | Väsentliga händelser under räkenskapsåret
15 | Ekonomi och finans
15 | Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
16| Femårsöversikt
17 | Vinstdisposition
18 | Resultaträkning
19 | Balansräkning
21 | Förändringar i eget kapital
22 | Kassaflödesanalys
23 | Noter

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

VD HAR ORDET

Stabil grund, tydlig styrning och rätt prioriteringar

2025 var ett år då Stenungsundshem behövde agera både handfast och eftertänksamt. Med 2024 års negativa resultat i minne blev utmaningen att säkerställa budget, prognos och resultat i enlighet med ställda krav ifrån ägaren. Genom en tydlig styrning och aktiva val kan vi konstatera ett positivt resultat för 2025.

En viktig strategi har därför varit att sätta det befintliga fastighetsbeståndet främst. För Stenungsundshem har det inneburit att lägga mer kraft på de hus och områden som redan finns, där vardagen pågår och där insatser gör störst skillnad för flest.

I stort så kan året sammanfattas i tre trådar som bildar en gemensam väv. Den första är service i vardagen: att saker ska fungera och att hyresgäster får hjälp när de behöver det. Under 2025 har Stenungsundshem arbetat med närvaro och tydligare ansvar i leveransen genom att ta över yttre- och inre skötsel i egen regi. Den andra tråden är utveckling av beståndet, med underhåll som skyddar husen över tid och projekt som skapar nya bostäder genom ombyggnad. När rätt saker görs i rätt tid minskar risken för större problem senare, och det gynnar både boendemiljö och bolagets ekonomi. Den tredje tråden är styrning och struktur, där organisationen har byggt ett mer gemensamt arbetssätt i uppföljning och kommunikation, stärkts som avsändare och fått bättre förutsättningar att prioritera mer träffsäkert.

Det finns en tydlig lärdom från året: den kvalitet och service som hyresgästen upplever i kontakten med oss, grundläggs av våra arbetsprocesser och hur vi samarbetar internt. När ansvar, arbetssätt och prioriteringar är tydliga för alla på företaget, blir det lättare för alla att leverera jämnt, följa upp ärenden och återkoppla på ett sätt som känns tryggt och förutsägbart. Det bygger förtroende, både hos hyresgäster och ägare. Det kräver uthållighet och disciplin i det vardagliga att långsiktigt skapa en servicekultur där fokus är externt och inte internt.

Inför 2026 jobbar bolaget vidare utifrån samma principer. Stenungsundshem ska fortsätta vara försiktigt där riskerna är stora och bygga upp ett kapital för att återigen kunna bygga nya lägenheter utifrån konstaterat behov och attraktiva lägen. Vi ska lägga resurser där de ger mest nytta och följa upp så att lärandet blir en naturlig del av styrningen.

Jag vill rikta ett stort tack till våra hyresgäster och medarbetare som gör vår framgång möjlig. Vårt mål framöver består: trygga hem, välskötta hus och en stabil ekonomi som sammantaget gör det möjligt att göra skillnad, på riktigt.

Svante Lahti
Vd på Stenungsundshem

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

VERKSAMHETEN UNDER ÅRET

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Vårt uppdrag och ansvar

Allmännytta med tydlig styrning och lokal förvaltning

Stenungsundshem är ett kommunägt bostadsbolag med ett tydligt allmännyttigt uppdrag. Kärnan är att erbjuda trygga hem och ta långsiktigt ansvar för hus och utemiljöer. Samtidigt ska bolaget bidra till kommunens positiva utveckling. Det betyder att olika behov ibland behöver vägas ihop. Stenungsundshem ska sköta befintliga fastigheter och områden, planera för framtiden och vara en stabil aktör i en föränderlig omvärld.

Värdegrunden är bolagets kompass i vardagen. Värdeorden ansvar, effektivitet och tillsammans styr hur Stenungsundshem prioriterar, hur hyresgäster bemöts och hur samarbetet fungerar internt. Det gäller i det lilla, som återkoppling i ett kundärende, och i det stora, som när bolaget väljer mellan olika investeringar i beståndet. Kundlöften och förväntningar på tydlighet och tillgänglighet behöver vara en röd tråd i hela verksamheten.

Som kommunalt bolag styrs vi av tydliga ramar. Styrelsen, ägardirektiv, affärsplan och budget sätter riktningen och ledning följer upp att det verkställs. Arbetsmiljö och kompetensförsörjning är en avgörande del för verksamhetens framgång. En organisation nära bostadsområdena gör skillnad, eftersom många frågor avgörs i vardagen där människor bor.

Vår organisation

Tillsammans för trygga hem

Stenungsundshem är en relativt liten organisation med ett stort operativt ansvar. 36 personer är organiserade i funktioner som hänger ihop i vardagen: fastighetsnära service, kundservice och uthyrning, projekt och utveckling samt ekonomi och administration, med marknad och kommunikation som stöd för tydlig information och dialog. Den dagliga verksamheten leds av vd och ledningsgrupp och följs upp genom planering, samordning och nyckeltal så att ansvar, beslut och genomförande håller ihop, samtidigt som vi arbetar från flera platser i kommunen för att vara nära både husen och hyresgästerna. Stenungsundshem har kontor ute i våra områden som fastighetsvärdar, miljövärdar och lokalvårdare utgår ifrån.

Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter och fem suppleanter som utses av kommunfullmäktige, samt personalrepresentanter för Vision. Under året hölls 7 styrelsemöten, varav ett extra med anledning av nedskrivning av projektet Hasselhöjden. Under året skedde också förändringar i styrelsens sammansättning med ersättningar av suppleanter och avgång av personalrepresentant.

Året i korthet

Fem händelser som flyttade oss framåt

En av årets viktigaste händelser var att vi kunde välkomna nya hyresgäster till Hasselhöjden 1 med 61 nyproducerade

lägenheter i området Hasselbacken. Samtidigt ökade vi antalet bostäder i andra områden genom att bygga om två lokaler till fem lägenheter. Intresset var genomgående stort och samtliga lägenheter hyrdes ut i takt med att de blev inflyttningsklara.

Under året märktes ett skifte i hur servicearbetet bedrivs. Bolaget byggde vidare på inre- och yttre skötsel i egen regi för att ta hand om utemiljö och lokalvård, med ambitionen att korta ledtider, öka närvaro och göra ansvar tydligare. När mer av arbetet ligger nära verksamheten blir det enklare att få ihop planering och genomförande, att följa upp och förbättra i takt med behovet. Parallellt tydliggjordes hur invändigt- och utvändigt underhåll ska prioriteras, så att resurser styrs mot de mest kritiska behoven i beståndet, till exempel klimatskal och tekniska system.

Nyckeltal

- Tillsvidareanställda: 36 (30).
- Uthyrningsgrad: 99,6 % (99,7). Vid årets slut fanns 8 (6) lediga lägenheter, främst kopplat till pågående renoveringar.
- Hyreshöjning – Bostäder: 4,3 % från 1 april 2025, lokalhyror: cirka 1,6 % från 1 januari 2025.
- Uthyrningsbar area: 167 960 m² (165 227), varav 146 590 m² (143 880) BOA, 18 314 m² (18 310) LOA och 3 055 m² (3 038) garagearea.
- Marknadsvärde fastigheter: 2 770 000 tkr.
- Hyresintäkter: 229 489 tkr (213 508).
- Resultat efter finansiella poster: 30 834 tkr (-9 215).
- Antal lägenheter: 2 171 (2 106). Antal lokaler: 218 (217).
- Bilplatser: 1 324. Garageplatser: 512. Båtplatser: 36.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

En tredje viktig förflyttning var att Stenungsundshem lade en stabilare grund i kommunikationen. En kommunikationsstrategi togs fram och en varumärkesbok färdigställdes som gör varumärket tydligare och mer konsekvent.

Året innehöll även flera driftskritiska förändringar som påverkar vardagen. Stenungsundshem bytte leverantör för störnings- och fastighetsjour och genomförde förändringar i tekniska tjänster som ska ge tydligare och stabilare leverans över tid. Ett nytt avtal med Telia som kommunikationsoperatör är en del i en mer framtidssäker grund, med möjlighet till tjänster upp till 1 Gbit per sekund.

Avslutningsvis: en femte viktig händelse var att bolaget förankrade och strukturerade arbetet med fastigheter och projektutveckling. Arbete med investeringsram, värdering och prioriteringar gav en tydlig väg framåt och bättre förutsättningar att hålla riktningen, även när omvärlden förändras.

Ekonomin i praktiken

Budgetdisciplin, värdeskapande och investeringsplan
Årets ekonomiska utfall speglar en verksamhet där intäkter, kostnader och prioriteringar balanseras i realtid. Hyresintäkterna ökade under året och de största kostnaderna finns i drift och underhåll. En del av ekonomiarbetet under 2025 har handlat om att skapa kontroll i detaljerna: förstå kostnadsdrivare, följa avvikelser och agera tidigt.

Under året har bolaget fortsatt att arbeta med driftkostnader och underhåll på ett sätt som både ska märkas i vardagen och skydda husen långsiktigt. När Stenungsundshem följer driften och styr mot rätt nivå på planerat underhåll blir det tydligare vad som är kostnad här och nu, och vad som är en investering i minskad risk över tid.

Räntekostnader, räntebindning och lånestruktur påverkar bolagets handlingsutrymme. Under året har Stenungsundshem lagt om lån som förfallit och utgått ifrån finanspolicyn för att sprida ränterisken över tid. Den kommunala borgen ger företaget en trygghet vid lånefinansiering.

Marknadsvärderingen av beståndet ger en bild av värdet för våra fastigheter. Under 2025 genomfördes en extern värdering som visar ett marknadsvärde högt över bokförda värden, med undantag för projektet Hasselhöjden. Det är en viktig lärdom som visar att nyproduktion kan innebära särskilda risker.

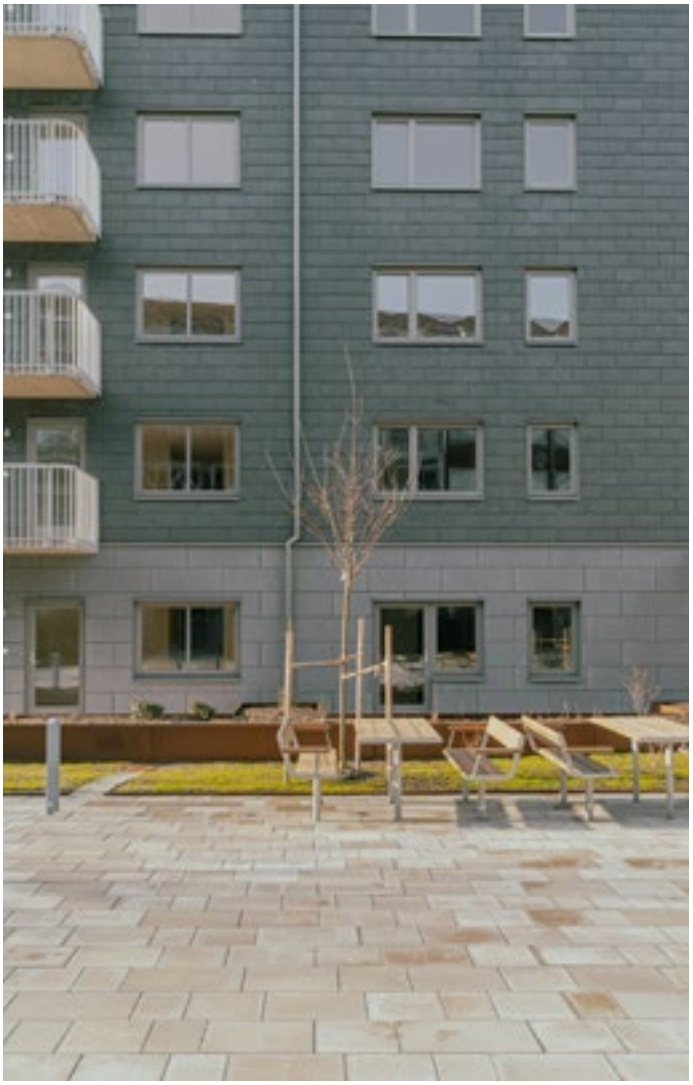
Projekt och ombyggnation

Stenungsundshem bygger för mesta möjliga nytta
Under 2025 gjorde bolaget tydliga förflyttningar i projektportföljen, med både leverans och planering framåt. Projektet Hasselhöjden 1 var en efterlängtad leverans. Året innehöll också flera ombyggnationer som visar en tydlig linje: ambitionen är att på ett resurseffektivs sätt skapa fler bostäder genom att använda befintliga ytor bättre.

Stenungsundshem genomförde konverteringar av lokaler till lägenheter. På Koppersvägen skapades tre nya lägenheter, och på Kolningsberget omvandlades tidigare lokaler till två bostäder. Bolaget förberedde också för kommande konverteringar, som gruppboende till lägenheter på Hasselbackevägen 44 och ombyggnad av äldreboende till lägenheter på Hällebäcksvägen 16. Under året genomfördes också projekt som handlar om funktion och kvalitet, som tak och ventilation i Svenshögen.

Inför 2026 innehåller projektportföljen större arbeten som stärker beståndet. Vita Hasselbacken är det främsta exemplet där klimatskal och energiprestanda står i fokus.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf



Underhåll som märks

Bättre funktion och inomhusmiljö med långsiktigt skydd av husen

Underhåll av befintliga fastigheter är ett prioriterat område för Stenungsundshem. Arbetet påverkar fastigheterna men också våra hyresgäster. Det är viktigt att ha en bra dialog med hyresgästerna före, under och efter underhållsarbetena.

Stenungsundshem fortsatte under 2025 att genomföra större underhållsinsatser i beståndet, både på byggnader och i utemiljö. Det handlar om att skydda värden, men också att skapa bättre boendemiljö och minska risken för framtida driftstörningar. Bolaget har genomfört åtgärder på tak och fasader, bytt ytterdörrar och arbetat med avlopp och ventilation. Exempel på åtgärder för att förbättra inomhusmiljön i lägenheter är att utöka antalet friskluftsintag och därigenom få till bättre luftombyte.

På flera platser har det lagts kraft på utemiljöer, som beläggningar och grönytor.

En viktig del under året har varit styrning och planering av underhållet. Underhåll behöver vara prioriterat och träffsäkert. När arbetssätt och systemstöd blir bättre går det lättare att välja rätt åtgärd i rätt tid och att säkerställa att resurser läggs där de ger mest nytta. Vi har valt att prioritera skalskydd och installationer före ytskikt inomhus.

Underhåll 2025

- Renovering av tak och fasad på Hällebäcksvägen 66–74.
- Beläggningsarbeten på Hällebäcksvägen.
- Byte av lägenhets- och förrådsdörrar på Älvhem.
- Byte av avlopp i delar av Fregattens entrévåning.
- Åtgärd av frostskadat fasadtegel på Fregatten.
- Underhåll och reparation av skyddsrum i beståndet.
- Beskärning och gallring av träd och buskar i parken mellan Snipan och Slupen.
- Förbättring och utökning av friskluftsintag i alla lägenheter på Doteröd.
- Målning av fasader på Keplers Gård.

Hållbarhetsmål

Agenda 2030 som ram för prioriteringar och styrning

Hållbarhet är en viktig del av bolagets uppdrag och handlar om helheten kring boendet. Stenungsundshem ska minska sin miljö- och klimatpåverkan, skapa socialt hållbara bostadsområden och ha en ekonomi som gör långsiktig förvaltning möjlig. Därför behöver hållbarhet vara integrerat i planering, förvaltning och utveckling.

Stenungsundshem är en del av kommunens arbete med Agenda 2030. Särskilt viktiga är de koncerngemensamma inriktningsmålen kopplade till mål 3, god hälsa och välbefinnande, och mål 13, bekämpa klimatförändringarna. För bolaget blir det konkret i frågor som trygghet, inomhusmiljö, energianvändning och klimatanpassning. Det påverkar hur underhåll prioriteras, hur utemiljöer utvecklas och hur planering sker för framtida risker i en kustnära kommun.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Hållbarhet i verksamheten

Lägre energianvändning, mer återbruk och grönare gårdar

I det befintliga beståndet ligger mycket av hållbarhetsarbetet i vardaglig drift och tekniska system. När Stenungsundshem arbetar med ventilation, styrning och energioptimering minskar bolaget både klimatpåverkan och kostnader. Det ger dubbel nytta och frigör utrymme för andra prioriteringar.

I projekt och ombyggnationer kan hållbarhet översättas till materialval, återbruk och högre ambition i energiprestanda. Projektet Hasselhöjden är ett exempel där miljökrav och inomhusmiljö står i fokus. Återbruk i projekt är ett annat exempel, där resurser sparas genom att ta vara på material och lösningar som fungerar. De två nya husen Hasselhöjden 1 och 2 har certifierats enligt Miljöbyggnad Silver, vilket säkerställer höga krav på energi, inomhusmiljö och material. Detta bidrar till hållbar utveckling och minskad miljöpåverkan.

Hållbarhet handlar också om gårdar, mötesplatser och biologisk mångfald. När utemiljöer planeras med mer grönska, bättre dagvattenhantering och platser där människor trivs, stärks både motståndskraft och social hållbarhet. Översvämning, skredrisk och extrema väderhändelser påverkar hur Stenungsundshem planerar och hur prioriteringar görs i beståndet.

Hållbarhet handlar också om trygghet, hälsa och hur vardagen fungerar. Under 2025 beslutade bolaget om en policy för Huskurage, och samtliga medarbetare utbildades i våld i nära relation. Arbetet med fler avfallsfraktioner fortsatte inför kravet på fastighetsnära insamling vid årsskiftet 2026/2027, samtidigt som engagemanget i Allmännyttans Klimatinitiativ drev på målet om fossilfrihet till 2030 och 30 procent lägre energianvändning jämfört med 2007. Internt genomfördes en friskvårdssatsning med Nordic Wellness. I samverkan med kommunen utvecklades arbetet med sociala kontrakt inom ramen för Stadsmissionens ”Bostad först”.

Under 2026 planerar Stenungsundshem att ta fram en tydligare hållbarhetsstrategi som ska göra prioriteringar och uppföljning ännu mer samlad och konkret.

Hållbarhet i praktiken

- Policy för Huskurage beslutades och all personal utbildades i våld i nära relation.
- Fastighetsnära insamling: fler avfallsfraktioner och utvecklade miljörum och avfallsstationer inför kravet 2026/2027.
- Fortsatt engagemang i Allmännyttans Klimatinitiativ, med målet om minskad energianvändning.
- Friskvårdssatsning med Nordic Wellness: 45 minuter träning på arbetstid per vecka samt föreläsning om kost och hälsa.
- Sociala kontrakt: samverkan med kommunen och Stadsmissionen inom ”Bostad först”.
- Hasselhöjden 1 och 2 certifierades enligt Miljöbyggnad Silver.
- Upphandling genomfördes för att införa cykel- och bilpool i Hasselbacken.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Systematiskt trygghetsarbete

Från behov till åtgärd

Trygghet är ett resultat av en kombination av många mindre delar. Belysning, siktlinjer, röjning, klottersanering och tydliga åtgärdstider påverkar hur ett område upplevs. Under året fortsatte Stenungsundshem att arbeta med trygghetsfrågor i vardagen, och bolaget har också stärkt samverkan där det behövs, både internt och med kommunen och andra aktörer.

Kundinsikt och analys är viktig för att förstå vad som faktiskt upplevs som problem, och vad som förbättras. Under året har bolaget arbetat mer strukturerat med återkoppling, både i hur kommunikationen bedrivs och i hur synpunkter tas om hand. När återkoppling blir tydligare ökar också förtroendet.

Hasselbacken är ett exempel där vi arbetat mot en tydligare riktning och fokus när det kommer till trygghet och service. Under året hanterade bolaget också händelser som återkommande skadegörelse. Sådant behöver mötas med både praktiska åtgärder och långsiktigt förebyggande arbete.

Kommunikation och kundvård

Tydlig kommunikation och lyhörd uppföljning

Under 2025 tog Stenungsundshem steg mot ett mer strukturerat arbetssätt i kommunikationen. En ny kommunikationsstrategi och en uppdaterad grafisk profil i form av en varumärkesbok, tillsammans med nya mallar för kommunikation och presentation, gör bolagets varumärke tydligare och mer konsekvent. Samtidigt relanserades Lyhört med nytt upplägg och ett tydligare syfte, med två publicerade nummer under året. Artiklarna

fokuserade på kundnöjdhet, service och ”värde för hyran” samt varumärkesbyggande innehåll.

Under året tog Boplats över förmedlingen och bostadskön. Inför förändringen informerade Stenungsundshem i flera kanaler, med riktade mejlutskick till både köande och hyresgäster samt tryckt information till hushållen. När frågor och oro uppstod möttes det med hög närvaro i kundtjänst och nära samverkan med Boplats. Trycket på kundtjänst ökade under våren, men helhetsbilden är att mottagandet blev lugnt och bättre än förväntat.

Stenungsundshem följer upp hur hyresgästerna upplever kvaliteten och servicen i sitt boende genom AktivBo, där mätningen sker löpande och digitalt. Enkäter skickas slumpmässigt till hyresgäster i olika områden varje vecka, vilket ger en kontinuerligt uppdaterad nulägesbild. Resultaten kan variera över året, både av säsong och av insatser i verksamheten, och används som stöd för prioriteringar och uppföljning genom strukturerade handlingsplaner.

AktivBo-resultaten 2025

- Serviceindex 83,8 % (82,8), +1,0
- Produktindex 80,8 % (81,1), -0,3
- Profil 82,1 % (79,8), +2,3
- Attraktivitet 90,1 % (86,7), +3,4
- Valuta för hyran 68,5 % (71,1), -2,6
- Svarsfrekvens: 61,0 % (62,7), -1,7
- Kanaler: Mobil 75,4 %, Kivra 15,9 %, Dator, 8,4%

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Medarbetare och arbetssätt

Robustare organisation och tydligare arbetsmiljökrav

Under året fortsatte Stenungsundshem att utveckla organisationen, bland annat kopplat till förändringar i drift och skötsel. När bolaget underhåller i egen regi och tar hem mer ansvar behöver roller, bemanning och arbetssätt hänga ihop. Det påverkar också arbetsmiljö och riskbild.

Stenungsundshem tog fram och uppdaterade styrande dokument, som arbetsmiljöpolicy samt alkohol- och drogpolicy. Bolaget stärkte struktur för skyddsronder och avvikelserapportering för att få bättre överblick och bättre förebyggande arbete. Insatser genomfördes kopplat till rehabilitering och tidiga signaler, med ambitionen att agera snabbare.

Kompetens och långsiktighet är centralt för Stenungsundshem. Under året genomfördes flertalet utbildningsinsatser och organisationen fortsatte att utveckla stöd för lönesamtal och kriterier. Stenungsundshem påbörjade även arbete med verktyg som kan stärka intern transparens, som pulsmätning och visselblåsarfunktion.

Stenungsundshem upphandlade ny IT-leverantör och förbättrade support och ärendehantering. Bolaget införde IT-säkerhetsutbildning för hela personalen och skapade tydligare uppföljning. Det minskar också risk för avbrott och intrång över tid.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Risker och lärdomar

Riskdämpning i nyproduktion, projekt och drift

2025 drog Stenungsundshem flera viktiga lärdomar. Nyproduktion kan innebära en annan riskbild än förvaltning av befintligt bestånd. Därför har Stenungsundshem varit tydligt med varsamhet i nya projekt och med att arbeta mer riskmedvetet i kalkyl och uppföljning. Det betyder inte att bolaget slutar utveckla, men att utveckling sker i rätt takt.

I projektverksamheten handlar risk ofta om kostnadsläge, tidplan och tekniska överraskningar. Under 2025 arbetade Stenungsundshem med styrning, uppföljning och tidiga beslut för att minska leveransrisker. Erfarenheter togs också med in i kommande planering, till exempel i större projekt som kräver lång förberedelse och tydlig ekonomisk inriktning.

I drift och förvaltning handlar risk om att välja rätt prioritering över tid. Principer för invändigt underhåll i relation till klimatskal och tekniska system är en del av riskdämpningen. Det minskar sannolikheten för större skador och ger bättre långsiktigt värdeskydd.

Även i trygghetsfrågor och kommunikation har risker dämpats genom bättre struktur och tydligare återkoppling gentemot hyresgästerna. Nya rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete och krishantering minskade också riskerna i bolaget.

Framåtblick

Prioriteringar som håller ihop helheten

Stenungsundshem går in i 2026 med en tydlig riktning. Först handlar det om projektportföljen, där bolaget behöver hålla fokus på satsningar som stärker beståndet och ger tydlig nytta. Ombyggnationer som skapar fler bostäder utan att behöva köpa ny mark är fortsatt viktiga. Större renoveringsprojekt, som klimatskal och badrum, behöver vara väl förberedda och tydligt prioriterade.

Den andra prioriteringen handlar om drift och förvaltning. Stenungsundshem ska fortsätta förbättra serviceupplevelsen och samtidigt hålla fast vid prioriteringar som skyddar husen långsiktigt. Service och drift i egen regi och tydligare arbetssätt ska fortsätta utvecklas så att vardagen fungerar bättre, både för hyresgäster och för medarbetare.

Den tredje prioriteringen handlar om kommunikation och digitala kanaler, där målet är att skapa bättre sammanhang och bättre återkoppling. Den nya webbplatsen blir en central del i det.

Arbetet med ny webbplats pågick under hela året 2025, med skifte från strategi och design till innehållsproduktion. Webbplatsen blir navet för tydlig information och bättre självservice, och arbetet fortsätter under 2026 med målet om lansering under våren.

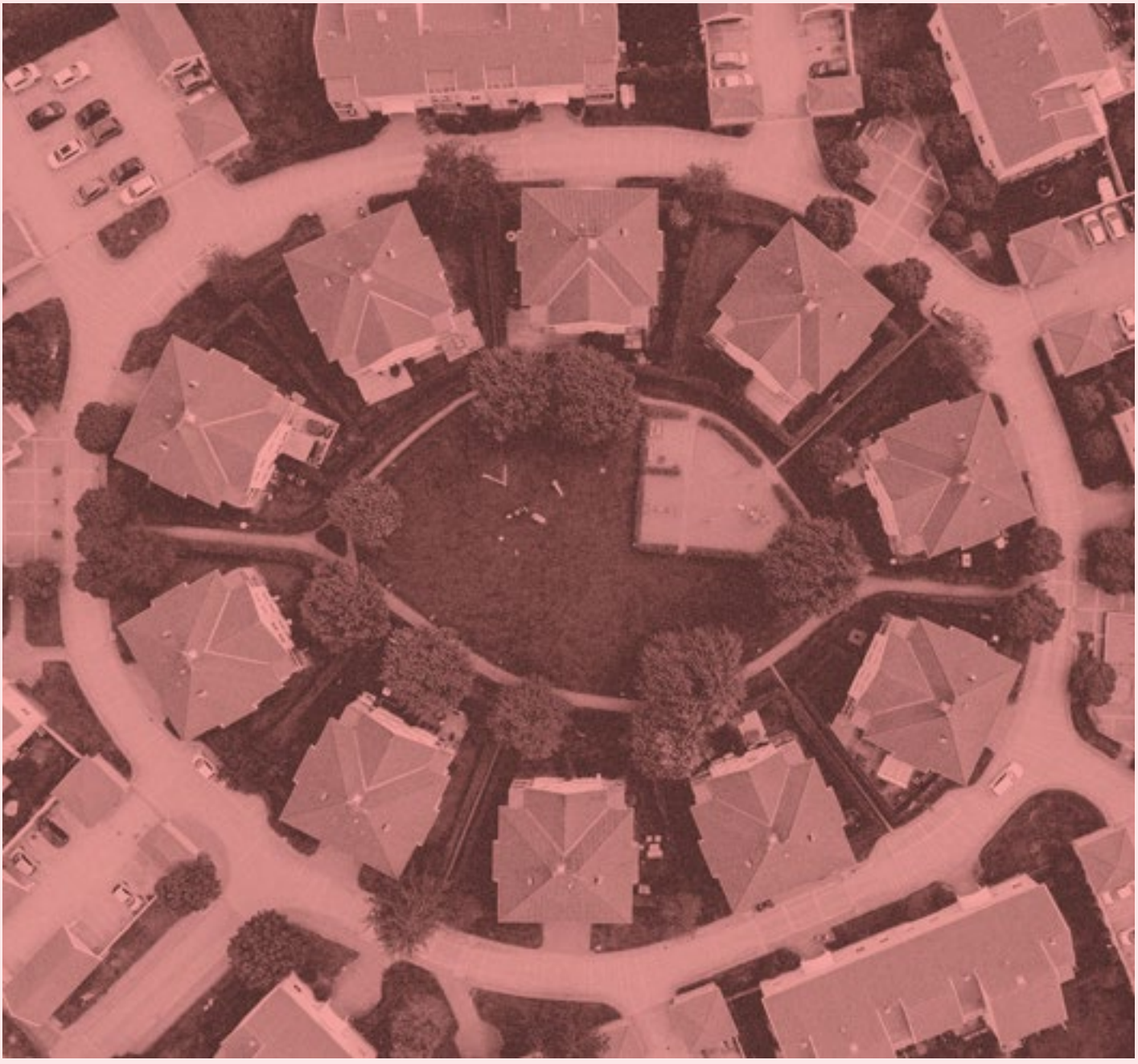
Ekonomiskt behöver bolaget fortsätta hålla riktningen. Prognosen för 2026 bygger på fortsatt efterfrågan på bostäder och en stabilare räntebild. Samtidigt kräver investeringsnivå, finansiering och risker att Stenungsundshem följer upp och gör avvägningar tidigt. Det är så bolaget kan kombinera utveckling med stabilitet, och samtidigt hålla fast vid det som är viktigast: trygga områden och långsiktig förvaltning.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

FÖRVALTNINGS-BERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Stenungsundshem Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Information om verksamheten

Stenungsundshem AB är ett allmännyttigt bostadsföretag, helägt av Stenungsunds kommun (212000-1298). Enligt ägardirektivet är syftet och målsättningen för Stenungsundshem att främja utvecklingen av Stenungsunds kommun genom att tillhandahålla attraktiva bostäder. Verksamheten ska bedrivas utifrån långsiktig hållbar utveckling - ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Stenungsunds kommun och Stenungsundshem AB har sina säten i Västra Götalands Län.

Väsentliga händelser under året

Under 2025 har Stenungsundshem gjort betydande investeringar på Hasselhöjden där en ny byggnad om totalt 61 lägenheter har tagits i drift. Inflyttning på Hasselhöjden 1 (Kopper 5:1) gjordes 1 mars. I 2024 års bokslut gjordes en nedskrivning om 14 500 tkr utifrån en förhandsvärdering som indikerade på ett värde om 90 000 tkr, slutlig kostnad för byggnationen uppgick till 104 200 tkr. Nedskrivningen ligger fortsatt kvar.

Ekonomi och finans

Enligt bolagets ägardirektiv ska Stenungsundshem bedriva en stark och långsiktigt hållbar ekonomi med låg risk samt arbeta affärsmässigt med ett långsiktigt lönsamhetsperspektiv.

Resultat

Stenungsundshem redovisar för räkenskapsåret 2025 ett resultat av fastighetsrörelsen efter finansiella poster om 33 236 tkr (-9 215).

Intäkter

Hyresintäkterna uppgick till 229 489 tkr (213 508). Intäktsbortfallet till följd av vakanser och olika rabatter har ökat och var under året 3 125 tkr (2 993). Bortfallet bestod i huvudsak av tomställda lokaler och bostäder för renovering. I jämförelse med full uthyrning var vakansgraden av bortfallen hyresintäkt 1,3 % (1,4).

Drift och underhåll

Planerade underhållsåtgärder har utförts för 33 301 tkr (35 935) vilket motsvarar 198 kr/ m² (217). Driftkostnaden uppgick till 103 693 tkr (95 289) vilket motsvarar 617 kr/ m² (577).

Driftnetto

Driftnettot uppgick till 96 019 tkr (83 260) motsvarande 572 kr/ m² (504). Detta innebär en direktavkastning beräknat på fastigheternas bedömda marknadsvärde motsvarande 3,5% (3,2) baserat på värdering utförd 2025.

Finansiering och investeringar

Investeringarna under 2025 var totalt 36 622 tkr (99 641) vilket till största del utgörs av ombyggnation tak och ventilation på Hälsovägen i Svenshögen, ombyggnation av två lokaler till 5 nya bostäder i befintligt bestånd samt nytt yttertak på ett av husen på Alfredsberg. Bolaget har amorterat 19 600 tkr (6 930). Självfinansieringsgraden över en rullande sexårsperiod uppgår till 80% (72).

Lån, räntor

Företaget har under året refinansierat befintliga lån om totalt 80 340 tkr. De räntebärande skulderna uppgick på balansdagen till 451 260 tkr (470 860). Räntekostnaden för året uppgick till 13 178 tkr (13 704). Genomsnittlig låneränta under år 2025 var 2,46 % (2,59).

Av lånen var 145 840 tkr (165 180) kopplade till styrräntan alternativt Stibor 90 dagars löptid.

Den kommunala borgen uppgick till 451 260 tkr (470 860) vilket motsvarar 43,6 % (49,6) av fastigheternas bokförda värden och 100 % (100) av de totala fastighetslånen.

Likviditet

Likvida medel uppgick på balansdagen till 26 953 tkr (9 803) varav 26 951 tkr (8 529) avser likvida medel i Stenungsunds kommuns koncernkonto.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Förväntad framtida utveckling

Bolaget förväntar sig fortsatt stark efterfrågan på bostäder under 2026 samt stabila räntenivåer. Dessa faktorer har beaktats i budget 2026. Resultatet från fastighetsrörelsen beräknas uppgå till cirka 32 000 tkr före skatt. I samband med ombyggnation och badrumsrenoveringar kommer utrangering av befintliga bokförda värden att påverka resultatet negativt. Hur stor påverkan blir beror på i vilken takt kommande projekt sker.

Risker i verksamheten

Två av de största riskerna inom bostadsägandet är efterfrågan på lägenheter i kommunen, vilket påverkar vakansgraden genom outhyrda lägenheter, samt ökade räntenivåer. För Stenungsundshem innebär en vakansgrad på 1 % en resultatminskning med cirka 2 300 tkr. En ränteuppgång på 1 % innebär en resultatminskning med cirka 4 500 tkr. Även nedskrivning vid nyproduktion utgör en risk.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Femårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Förvaltat bestånd					
Bostäder antal	2 171	2 106	2 103	2 059	2 015
Lokaler antal	218	217	215	218	218
Garage antal	512	514	520	520	518
P-platser antal	1 324	1 309	1 329	1 308	1 306
Bostadsarea m^2	146 590	143 880	142 675	141 135	138 266
Lokalarea m^2	18 314	18 310	18 448	17 887	18 488
Garagearea m^2	3 055	3 038	3 043	3 043	2 844
Summa area, m^2	167 960	165 227	164 165	162 065	159 598
Genomsnittshyror för bostäder					
Kr/m^2	1 377	1 306	1 253	1 263	1 161
Ekonomi (tkr)					
Rörelseintäkter	237 497	218 664	213 739	196 505	199 560
Underhållskostnader	33 301	35 935	31 701	30 028	26 040
Driftkostnader	103 693	95 289	91 075	80 971	80 043
Finansiella intäkter	475	606	998	466	147
Räntekostnader	13 178	13 704	8 489	3 978	4 436
Avskrivningar	37 060	36 383	34 889	36 321	35 185
Nedskrivning fastigheter, bostadsrätter	0	29 087	0	0	0
Fastighetsskatt	4 386	4 219	4 138	4 003	3 921
Årets resultat	30 834	-12 907	21 218	23 676	30 303
Räntebärande lån	451 260	470 860	417 790	388 030	397 830
Låneskulder kr/m^2 summa yta	2 687	2 850	2 545	2 394	2 493
Eget kapital (inkl. reservationer)	571 615	540 781	554 931	534 592	480 836
Balansomslutning	1 105 834	1 090 185	1 066 551	987 197	941 034
Hyresbortfall, outhyrt/rabatter	3 125	2 993	2 890	2 412	1 975
Hyres-/kundförluster	760	574	241	552	201
Aktiekapital	35 725	35 725	35 725	35 725	35 725
*Soliditet	52,0%	50,3%	52,4%	54,5%	50,9%
**Likviditet	19,0%	14,3%	19,3%	39,0%	69,0%
Taxeringsvärden	1 822 375	1 797 532	1 793 933	1 706 352	1 522 857

***)** Eget kapital / Balansomslutning

****)** Omsättningstillgångar / Kortfristiga skulder

För definitioner av nyckeltal, se not 1.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Vinstdisposition

Till årsstämman i bolaget står följande vinstmedel till förfogande:

Balanserade vinstmedel	497 889 388 kr
Årets resultat	30 834 077 kr
	528 723 465 kr

Styrelsen föreslår följande vinstdisposition:

Utdelning motsvarande 33,6 kr per aktie	1 200 360 kr
I ny räkning balanseras	527 523 105 kr
	528 723 465 kr

Se not 24

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning			
Hyresintäkter	2	229 489	213 508
Övriga rörelseintäkter	3	8 010	5 157
	4	**237 497**	**218 664**
Fastighetskostnader			
Driftskostnader	5	-103 693	-95 289
Underhållskostnader		-33 301	-35 935
Fastighetsskatt		-4 386	-4 219
Avskrivningar	6	-36 510	-35 942
		-177 890	**-171 385**
Bruttoresultat		59 607	47 279
Rörelsens kostnader			
Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		113	-29 087
Centrala administrations- och försäljningskostnader	7	-13 231	-13 868
Avskrivningar	6	-550	-441
		-13 668	**-43 396**
Rörelseresultat	8, 9, 10	**45 939**	**3 883**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	475	606
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-13 178	-13 704
		-12 703	**-13 098**
Resultat efter finansiella poster		**33 236**	**-9 215**
Resultat före skatt		**33 236**	**-9 215**
Skatt på årets resultat	13	-2 402	-3 692
Årets resultat		**30 834**	**-12 907**

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14, 15, 16, 17, 18	1 035 353	963 585
Pågående ny- och ombyggnader	19	26 756	100 031
Inventarier	20	6 633	6 049
Andra långfristiga värdepappersinnehav	21	240	240
Summa anläggningstillgångar		**1 068 982**	**1 069 905**
Omsättningstillgångar			
Hyres- och kundfordringar		1 716	425
Fordringar hos koncernbolag		26 982	8 705
Skattefordran		6 102	5 571
Övriga fordringar		122	608
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	1 928	3 696
Kassa och bank		2	1 275
Summa omsättningstillgångar		**36 852**	**20 280**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 105 834**	**1 090 185**

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	23, 24, 25		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		35 725	35 725
Reservfond		7 167	7 167
		42 892	**42 892**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		497 889	510 796
Årets resultat		30 834	-12 907
		528 723	**497 889**
Summa eget kapital		**571 615**	**540 781**
Obeskattade reserver	26	5 000	5 000
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	27	31 070	28 663
		31 070	**28 663**
Långfristiga skulder	28		
Skulder till kreditinstitut	29, 30	304 040	373 880
		304 040	**373 880**
Kortfristiga skulder	28		
Skulder till kreditinstitut	29, 30	147 220	96 980
Leverantörsskulder		12 802	18 393
Skulder till koncernbolag		9 740	4 901
Övriga kortfristiga skulder		1 883	1 687
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	31	22 464	19 900
		194 109	**141 861**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 105 834**	**1 090 185**

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Bundna reserver	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**35 725**	**7 167**	**490 821**	**21 218**	**554 931**
Balanserade vinstmedel			21 218	-21 218	0
Utdelning			-1 243		-1 243
Årets resultat				-12 907	-12 907
Utgående eget kapital 2024-12-31	**35 725**	**7 167**	**510 796**	**-12 907**	**540 781**
Balanserade vinstmedel			-12 907	12 907	0
Årets resultat				30 834	30 834
Utgående eget kapital 2025-12-31	**35 725**	**7 167**	**497 889**	**30 834**	**571 615**

Utdelning lämnades till ägaren i enlighet med not 25.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Kassaflödesanalys

Indirekt metod

	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		33 236	-9 214
Skatt		-526	4 749
Justering för ej likviditetspåverkande poster	32	35 048	66 388
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**67 758**	**61 923**
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-17 314	-4 326
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		2 008	-18 986
Verksamhetsnetto		**52 452**	**38 611**
Investeringar			
Förvärv av immateriella tillgångar		0	0
Förvärv av materiella tillgångar		-36 622	-99 641
Förvärv av finansiella tillgångar		0	0
Likvid vid försäljning tillgångar		2 497	0
Investeringsnetto		**-34 125**	**-99 641**
Finansiering			
Nyupptagna lån		0	60 000
Amortering av lån		-19 600	-6 930
Utbetald utdelning		0	-1 243
Finansnetto		**-19 600**	**51 827**
Förändring av likvida medel		**-1 273**	**-9 203**
Likvida medel vid årets början		1 275	10 478
Likvida medel vid årets slut		2	1 275

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas (och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt). Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättning i likvida medel direkt vid leverans.
Hyresintäkter aviseras i förskott och periodisering av hyror sker så att endast den del av hyrorna som belöper på perioden redovisas som intäkt.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när de på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillkommande utgifter
Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet till den del de ekonomiska fördelarna kommer att tillfalla bolaget i framtiden. Alla andra utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

Pågående nyanläggning
Kostnader för nyproduktion och större om- och tillbyggnader aktiveras i balansräkningen som tillgång. Projekt som är osäkra eller inte kommer fullföljas kostnadsförs löpande.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar

Byggnader

Övergången till komponentavskrivning har lett till att avskrivningar enligt plan på byggnader baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar fördelats på komponent. Individuell bedömning av komponentens återstående ekonomiska livslängd har bestämt avskrivningstakten på byggnaden. I resultaträkningen belastas rörelseresultat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod.

Bolaget har valt att dela in byggnader i olika komponentklasser med tillhörande underkomponenter. Avskrivningen av komponenter i komponentklasser varierar därför beroende på vilken komponent som avses. Av denna anledning framkommer livslängdsintervall på komponentklasserna medan underliggande komponent har en fast avskrivningstid baserad på teknisk livslängd.

Markanläggningar under mark	30-100 år
Markanläggningar ytskikt	10-30 år
Grundläggning, bärande stomme, trapphus mm	75-100 år
Tak (skal 1)	25-80 år
Ytterväggar (skal 2)	25-80 år
Fönster, dörrar, portar, takluckor etc i skal 2	25-50 år
Kök med inredning (inkl VVS och el)	10-30 år
Badrum Wc Tvättstugor	20-50 år
Invändigt bygg	20-75 år
Ventilationssystem	25-50 år
Värme och sanitet	20-50 år
Styr och reglersystem	15-20 år
Elinstallationer	15-55 år
Brand och säkerhet	15-40 år
Transport och hiss	15-30 år
Komplementbyggnader	30-35 år
Miljörum, sopstationer	20 år
Lokalanpassningar	5-10 år
Fordons och kontorsinventarier	5 år
Datorer och elektronisk utrustning	5 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet enligt kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Finansiella anläggningstillgångar

Nedskrivning görs endast om värdenedgången kan antas vara bestående.

Fordringar

Fordringar är upptagna till det belopp som efter individuell prövning beräknas att bli betalt.

Likvida medel

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden exklusive koncernkonto.

Skulder

Skulder upptas till nominella belopp.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Hyres- och kundfordringar
Hyres- och kundfordringar värderas till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leasing
Bolagets hyreskontrakt utgör operationella leasingkontrakt och kontrakten avser i huvudsak uthyrning av bostäder. Samtliga av bolagets hyreskontrakt är uppsägningsbara. Intäkter från dessa redovisas i enlighet med ovan beskrivna principer för inkomster.

Medelantalet anställda
Medelantal anställda beräknas som antal arbetade timmar i förhållande till 1 920 timmar per årsarbetare.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Eget kapital
Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Skuldränta (%)
Finansiella kostnader i procent av totala skulder (= summa avsättningar, skulder och uppskjuten skatteskuld).

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Likviditet (%)
Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder

Uppskattningar och bedömningar
Upprättande av årsredovisning enligt K3-regelverket kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses årligen över. Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Företagsledningen har i sedvanlig omfattning tillämpat interna bedömningar och prognoser om fastighetsmarknadens utveckling, vilket har påverkat redovisat resultat och ställning.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 2 Hyresintäkter

	2025	2024
Bostäder	198 334	184 838
Lokaler	24 711	24 604
P-platser/Garage	9 570	7 059
Avgår outhyrda objekt/hyresrabatter		
Bostäder	-1 172	-1 215
Lokaler	-1 556	-1 204
P-platser/Garage	-397	-574
	229 489	**213 508**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Förvaltningsuppdrag Stenungsunds kommun	1	55
Ersättningar från hyresgäster	2 296	2 386
Försäljning fastigheter	1 902	728
Uthyrning båtplatser	191	115
Övriga intäkter	3 620	1 874
	8 010	**5 158**

Not 4 Lokalhyresavtal

Stenungsundshem har 6 lokalhyresavtal överstigande en miljon kronor årligen:

	2025	2024
Löptid tom:		
2026	10 720	9 298
2027	0	1 061
2028	4 895	2 720
2030	2 559	2 542
	18 174	**15 621**

Not 5 Driftskostnader

	2025	2024
Fastighetsskötsel och städ	28 920	25 510
Reparationer	14 617	14 434
Fastighetsel	6 774	6 340
Vatten	11 507	9 543
Renhållning	6 813	5 502
Fjärrvärme	13 586	13 671
Lokal administration	16 431	15 349
Övriga driftskostnader	5 045	4 941
	103 693	**95 290**

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 6 Årets planenliga avskrivningar per funktion

	Fastighets-kostnader		Centrala adm och förs.kostn	
Materiella anläggningstillgångar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Byggnader och markanläggningar	36 322	35 837	0	0
Inventarier	188	105	550	441
	36 510	**35 942**	**550**	**441**

Årets totala avskrivningar uppgår till 37 060 tkr (36 383 tkr) varav inventarier 738 tkr (546 tkr).

Not 7 Försäljnings- och administrationskostnader

Företagets försäljningsaktiviteter bedrivs integrerat med den administrativa verksamheten varför kostnaderna för försäljning och administration redovisas tillsammans.

Not 8 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	18	13
Män	18	17
	36	**30**
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	17 696	14 787
Sociala kostnader och pensionskostnader	8 142	9 604
(varav pensionskostnader)	(2 157	4 527)
Styrelse och VD	1 441	1 396
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**27 279**	**25 787**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	17 %	25 %
Andel män i styrelsen	83 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	17 %	17 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	83 %	83 %

Av bolagets pensionskostnader avser årets kostnad VD 278 tkr (268 tkr).

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 9 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Lekmannarevisorer	40	40
KPMG AB	0	350
Azets Revision & Rådgivning AB	300	0
	340	**390**

Not 10 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Inköp som skett från andra företag i koncernen under året	-39 390	-36 536
Försäljning som skett till andra koncernföretag under året	27 824	28 840
	-11 566	**-7 696**

Not 11 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Utdelningar på andelar och aktier	2	2
Ränteintäkter från bank	1	275
Ränteintäkt från ägaren/kommunen	319	217
Övrig ränteintäkt	48	44
Ränteintäkt från hyresfordringar	105	68
	475	**606**

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntor på fastighetslån	11 991	12 653
Övrig finansiell kostnad	10	6
Borgensavgift Stenungsunds kommun	1 177	1 044
	13 178	**13 703**

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 13 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-5	-6
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	2 407	3 699
Totalt redovisad skatt	**2 402**	**3 693**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		33 236		-9 214
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-6 847	20,6	1 898
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		-7 482		-7 382
Utnyttjat underskottsavdrag		3 984		0
Skattemässigt avdrag av negativt räntenetto fg år		472		0
Skattemässiga avskrivningar på byggnader		7 124		6 606
Övriga ej avdragsgilla kostnader		-29		-6 196
Ej skattepliktiga intäkter		32		0
Direktavdrag för ej standardhöjande renoveringar		2 767		10 691
Uppskjuten skatt på underskott som ej är inkluderat		0		-5 590
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader byggnader och mark bokförings- och skattemässiga värden		-2 407		-3 699
Skatt pga ändrad taxering		5		6
Schablonintäkt p-fonder		-20		-27
Redovisad effektiv skatt	**7,2**	**-2 402**	**-40,1**	**-3 692**

Den uppskjutna skatten uppkommer från skillnader mellan skattemässiga och bokföringsmässiga värden. Något underskottsavdrag föreligger ej. Aktuell skattesats är 20,6% (20,6%). Aktuell skatt i förhållande till resultat före skatt blir högre beroende på att K3 regelverket och skattereglerna skiljer sig åt vid komponentbyten som investeringsförs i bokföringen samt reducerad skattesats på uppskjuten skatt. Annan bedömning görs vid skatteberäkningen varvid skatt på skattepliktig inkomst uppgår till 7,2 % (-40,1%).

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 14 Byggnader

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 727 516	1 623 719
Inköp	578	108 599
Försäljningar/utrangeringar	-2 663	-4 802
Omklassificeringar (från pågående nyanl. till byggnader)	109 059	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 834 490**	**1 727 516**
Ingående avskrivningar	-832 931	-802 074
Försäljningar/utrangeringar	2 283	3 884
Årets avskrivningar	-35 033	-34 741
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-865 681**	**-832 931**
Ingående nedskrivningar	-15 341	-754
Årets nedskrivningar	-14 500	-14 587
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-29 841**	**-15 341**
Utgående redovisat värde	**938 968**	**879 244**

Not 15 Mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	26 362	26 362
Försäljningar/utrangeringar	-105	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 257**	**26 362**
Utgående redovisat värde	**26 257**	**26 362**

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 16 Markanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	62 729	53 194
Inköp	0	9 536
Omklassificeringar (från pågående nyanl. till markanl.)	13 438	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**76 167**	**62 730**
Ingående avskrivningar	-4 750	-3 654
Årets avskrivningar	-1 290	-1 096
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6 040**	**-4 750**
Utgående redovisat värde	**70 127**	**57 980**
Bokfört värde byggnader	938 968	864 744
Bokfört värde mark och markanläggningar	96 385	84 341
	1 035 353	**949 085**

Vid värdering av företagets fastighetsbestånd 1995 har en nedskrivning motsvarande 641 tkr (754 tkr) gjorts för mellanskillnaden mellan anskaffningsvärde och då aktuellt marknadsvärde enligt extern värdering. Kvarvarande nedskrivning härrör sig till de fastigheter inom området Fridhem Hallerna som successivt avyttras och upplöses därigenom med automatik.
Under 2024 värderades Hasselhöjden 2 till 36 500 tkr, 14 587 tkr lägre än bokfört värde. Hasselhöjden 1, pågående projekt, värderades till 90 000 tkr, prognosticerad kostnad till 104 500 tkr, 14 500 tkr lägre än bokfört värde. Detta resulterade i en total nedskrivning om 29 087 tkr som fortsatt ligger kvar.
Bolagets hela fastighetsinnehav är beläget inom Stenungsunds kommun där bolaget svarar för ca 64 % av det totala antalet hyreslägenheter.
Skattemässigt restvärde inklusive mark uppgår till 857 744 tkr (809 045 tkr). Skattemässig avskrivning för år 2025 uppgår till 34 582 tkr (32 066 tkr), vilket avser 2 % på skattemässigt anskaffningsvärde byggnad samt 5 % på skattemässigt anskaffningsvärde markanläggningar om 1 619 699 tkr (1 510 057 tkr) (exklusive mark).
Skattemässigt anskaffningsvärde exklusive mark är 290 958 tkr (280 188 tkr) lägre än bokföringsmässigt anskaffningsvärde, skillnaden uppstod i samband med ändrade skatteregler år 1993 samt direktavdrag på aktiverade underhållsåtgärder utförda under år 2013 - 2025.
Kvarvarande skattemässig avskrivningstid är 20 år (21 år).

Not 17 Taxeringsvärden

	2025-12-31	2024-12-31
Byggnader	1 457 118	1 382 695
Mark	365 257	414 837
	1 822 375	**1 797 532**

Not 18 Marknadsvärdering av fastigheterna

Under hösten 2025 genomförde Forum Fastighetsekonomi AB en värdering av samtliga fastigheter. Marknadsvärdet beräknades, som förvaltningsobjekt, uppgå till 2 758 mnkr. I beståndet finns fem lägenheter som ska avyttras. En lägenhet har avyttrats under 2025 för 2,5 mnkr, resterande lägenheter bedöms vara värda 12 mnkr. Totalt marknadsvärde 2 770 mnkr. För alla förvaltningsobjekt är marknadsvärdet högre än bokfört värde förutom Hasselhöjden.

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 19 Pågående nyanläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	114 531	136 471
Inköp	38 356	96 195
Försäljningar/utrangeringar	-1 703	0
Omklassificeringar	-124 428	-118 135
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 756**	**114 531**
Ingående nedskrivningar	-14 500	0
Omklassificeringar	14 500	0
Årets nedskrivningar	0	-14 500
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**-14 500**
Utgående redovisat värde	**26 756**	**100 031**

Not 20 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 786	6 340
Inköp	1 322	3 446
Försäljningar/utrangeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11 108**	**9 786**
Ingående avskrivningar	-3 737	-3 191
Försäljningar/utrangeringar		0
Årets avskrivningar	-738	-546
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 475**	**-3 737**
Utgående redovisat värde	**6 633**	**6 049**

Not 21 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Namn	Antal andelar	Nominellt värde	Bokfört värde
Husbyggnadsvaror HBV Förening UPA	4	10	40
Stiftelsen Profil Stenungsund	1	200	200
			240

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetald försäkringspremie	165	1 860
Upplupen intäkt	73	0
Återbäringsmedel HBV	344	421
Förskottsbetald kabel-tv	122	122
Förskottsbetald årsavgift datalicenser	995	1 189
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	229	104
	1 928	**3 696**

Not 23 Antal aktier och kvotvärde

Namn	**Antal aktier**	**Kvot-värde**
Aktier	35 725	1 000
	35 725	

Not 24 Disposition av vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
Balanserad vinst	497 889
Årets resultat	30 834
	528 723
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	1 200
i ny räkning överföres	527 523
	528 723

Styrelsens yttrande till föreslagen vinstutdelning:
Den föreslagna utdelningen per aktie påverkar inte bolagets soliditet nämnvärt. Soliditeten är väl över ägardirektivets minimum 30% vilket mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet är betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå. Föreslagen aktieutdelning uppgår till 3,36% av aktiekapitalet, vilket är högsta tillåtna enligt Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (SFS 2010:879).

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen inte hindrar bolaget och koncernen från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar.
Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i
ABL 17 kap, 3 §, 2-3 st.

Förslaget är att utdelningen kommer att betalas ut senast 30 april 2026.

Not 25 Utdelning

Utdelning från allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får som högst uppgå till 3,36% (3,15%) av kontant tillskjutet aktiekapital. Utdelningstaket beräknas som den genomsnittliga statslåneräntan för år 2025 plus en procentenhet. Utdelningen får dock inte överstiga hälften av företagets resultat från föregående räkenskapsår. Begränsningen regleras i 3§ Lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (SFS 2010:879).

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 26 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond 2022	4 000	4 000
Periodiseringsfond 2023	1 000	1 000
	5 000	**5 000**
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	20	27

Not 27 Uppskjuten skatteskuld

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skattefordran till följd av nedskriven balanslånepost	-108	-185
Uppskjuten skatteskuld till följd av temporära skillnader byggnader	31 178	31 835
Uppskjuten skattefordran till följd av nedskrivning pågående arbete	0	-2 987
Belopp vid årets utgång	**31 070**	**28 663**

Not 28 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	20 000	20 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 29 Skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Kapitalbindningens löptid		
Förfaller inom ett år	147 220	96 980
Senare än ett år men senast fem år efter balansdagen	304 040	373 880
	451 260	**470 860**

Not 30 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 451 260 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	304 040	373 880
	304 040	**373 880**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	147 220	96 980
	147 220	**96 980**

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förskottsbetalda hyror	15 865	13 984
Upplupna löner	38	58
Upplupna semesterlöner	1 371	1 240
Upplupna sociala kostnader	436	405
Upplupna räntekostnader	1 100	1 368
Upplupen pension	393	420
Upplupna ersättningar HLU	2 194	2 184
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 067	240
	22 464	**19 899**

Not 32 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	37 060	36 383
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 902	0
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	3	918
Nedskrivningar	0	29 087
Återföring nedskrivningar	-113	0
	35 048	**66 388**

Not 33 Uppgifter om moderföretag

Stenungsundshem AB är ett allmännyttigt bostadsföretag, helägt av Stenungsunds kommun (212000-1298).

Not 34 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

Not 35 Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
För företagets egen räkning:		
Fastighetsinteckningar	0	0
	0	**0**

Stenungsunds kommun har gått i borgen för företagets krediter med 451 260 tkr (470 860 tkr)

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Not 36 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Borgensförbindelse för Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation FASTIGO	372	316
	372	**316**

Not 37 Rapport om årsredovisningen

Rapport om årsredovisningen enligt Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult:

Gunilla Sjöberg, Talenom Redovisning AB

Årsredovisningen beslutades

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

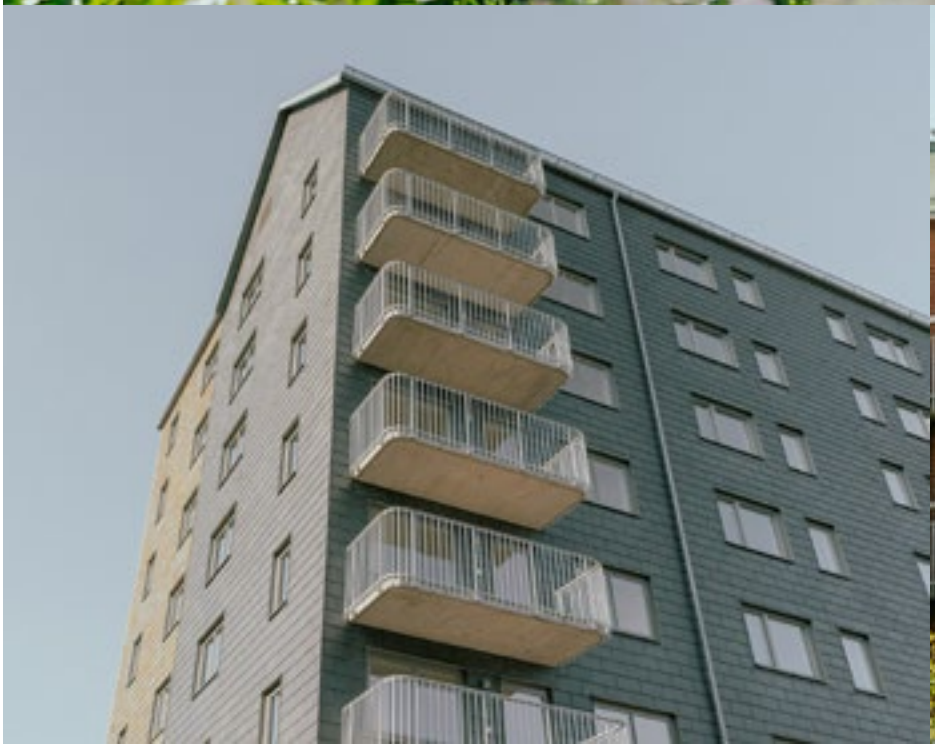
Lars-Ebbe Pettersson Ordförande	Lennart Svensson Vice ordförande
Kjetil Gardshol	Thomas Granlund
Melisa Nilsson	Svante Lahti Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf



Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Stenungsundshem Aktiebolag

Org.nr 556338-1325

stenungsundshem.se

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

KJETIL GARDSHOL
5X84hdc3od4Q+7FwNQhgrw *2026-02-11 15:32:06Z*

THOMAS GRANLUND
3kLrEbyLzLmpccfbybF0PA *2026-02-11 16:10:33Z*

LENNART SVENSSON
0LO2ePtK7nh5WStNVO/0Dg *2026-02-11 16:48:46Z*

Lars-Ebbe Sixten Pettersson
gSTtmA3aPLdMnErYlXIdyQ *2026-02-11 16:51:25Z*

SVANTE LAHTI
VD
yAHIAl9zWmJRLAdtkIyF+g *2026-02-12 06:06:40Z*

MELISA NILSSON
GPp/3FihpeRybJV2xVcb0A *2026-02-12 13:09:42Z*

Yngve Roger Kristoffer Bodin
H4O8CrQRbSq0ZdzYFqDBEA *2026-02-15 18:44:23Z*

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Dokument i försändelsen

Stenungsundshem AB årsredovising 2025.pdf	*SHA256: c30df4ca273502b722130b71ab487854e53b4cd442af7c3eff82db5e8c64ab36*

Addo Sign ID-nummer: 2804b035-55f8-4d35-9042-08c6a854fccf

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stenungsundshem Aktiebolag
Org.nr 556338-1325

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stenungsundshem Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stenungsundshem Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsundshem Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 18 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo document key: HCS8T-HM1NU-PVU3A-DB7RQ-KWINP-62VPX

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stenungsundshem Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stenungsundshem Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stenungsund den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Redovisning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Penneo document key: HCS8T-HM1NU-PVU3A-DB7RQ-KWINP-62VPX

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-02-15 18:49:48 UTC

Penneo dokumentnyckel: HCS8T-HM1NU-PVU3A-DB7RQ-KWINP-62VPX

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorerna i Stenungsundshem AB

2026-02-19

Till
Bolagsstämman i Stenungsundshem AB
Organisationsnummer 556338-1325

Fullmäktige i Stenungsunds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Stenungsunds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Stenungsundshem AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025”.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Stenungsund, 2026-02-19

Jakob Hallman
Lekmannarevisor

Pia Andell
Lekmannarevisor

Bilaga: Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025

Penneo document key: NCW8L-ANH4W-QARN3-C0XPR-2HMUX-JRQXG

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Klas Jakob Hallman
Lekmannarevisor
Serienummer: 5559be2361acfc[…]5e7c8206c43ce
IP: 98.128.xxx.xxx
2026-02-19 13:07:19 UTC

PIA CHRISTINA ANDELL
Lekmannarevisor
Serienummer: 12c6d588b0ecc5[…]cb63dd018c7e3
IP: 81.237.xxx.xxx
2026-02-19 13:09:43 UTC

Penneo dokumentnyckel: NCW8L-ANH4W-QARN3-C0XPR-2HMUX-JRQXG

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse 2025

Rapport

Stenungsundshem AB

2026-xx-xx

Antal sidor:

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfrågor 3

1.2 Avgränsning 3

1.3 Revisionskriterier 3

1.4 Metod 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Övergripande styrning 5

2.1.1 Bolagsordning 5

2.1.2 Ägardirektiv 5

2.2 Ekonomi- och verksamhetsstyrning 6

2.2.2 Bedömning 9

2.3 Intern styrning och kontroll 9

2.3.1 Bedömning 9

2.4 Väsentliga händelser under året ***Fel! Bokmärket är inte definierat.***

3 Samlad bedömning 10

1 BAKGRUND

Enligt 12 kap. 1 § kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed. Detta omfattar även den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig (10 kap. 3 § aktiebolagslagen).

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av lekmannarevisorerna i Stenungsundshem AB att genomföra en grundläggande granskning avseende bolagets verksamhet.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Har styrelse och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de ägardirektiv, mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelse och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
- Har styrelse och VD säkerställt en tillräcklig intern kontroll i bolaget?

1.2 AVGRÄNSNING

Granskningen avser den verksamhet som bedrivits under 2025.

De bedömningar som görs inom ramen för den grundläggande granskningen baserar sig på dialog med företrädare för bolaget, genomgång och översiktlig analys av protokoll av bolagets övergripande styr- och uppföljningsdokument. Den grundläggande granskningen är av översiktlig karaktär och bedömningar görs därför med begränsad säkerhet.

1.3 REVISIONSKRITERIER

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. Revisionskriterier i denna granskning utgörs av:

- Aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 och 8 §§ som reglerar styrelsens och VD:s ansvar
- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges mål, uppdrag och styrdokument (som är gällande även för bolagen)

1.4 METOD

Den grundläggande granskningen är bred och omfattar flera delar.

Protokollsgranskning

Lekmannarevisorn följer bolaget löpande genom bland annat protokollsgranskning.

Dialog med VD och ekonomichef

Dialog har genomförts med VD och ekonomichef avseende väsentliga händelser och utveckling i verksamheten.

Genomgång av styr- och uppföljningsdokument

För granskningen har vi begärt in gällande styr- och uppföljningsdokument. Syftet med dokumentstudien är att ge en översiktlig bild av hur styrningen ser ut inom bolaget.

Rapporten är faktakontrollerad av VD och ekonomichef.

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

2.1 ÖVERGRIPANDE STYRNING

De övergripande styrdokument som sätter ramarna för bolaget och dess verksamhet är bolagsordning och ägardirektiv. Fullmäktige i Stenungsunds kommun beslutade 2023-06-07 (§112) om reviderad bolagsordning och ägardirektiv för bolaget. Ägardirektivet har fastställts av bolagsstämma 2023-08-17.

2.1.1 Bolagsordning

Bolagsordningen tydliggör bolagets uppgift och ändamål, vilket är att:

- inom Stenungsunds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och sälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och samt även med lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med övrig verksamhet.
- Bolaget ska även främja bostadsförsörjningen i Stenungsunds kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.
- Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

2.1.2 Ägardirektiv

I ägardirektivet utvecklas och förtydligas de ramar som bolaget har att förhålla sig till. Här betonas bland annat bolagets roll i den kommunala organisationen samt vikten av samverkan och samordning inom kommunkoncernen.

Av ägardirektivet framgår även att ägaren särskilt uppdragit till bolaget att ta ett samhällsansvar. Samverkan utgår särskilt ifrån behov de grupper har som inte kan få bostad av egen kraft.

Kommunen och bolaget ska samverka för att genomföra Stenungsunds kommuns vision. Verksamheten ska bedrivas utifrån långsiktigt hållbar utveckling; ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Verksamheten ska bedrivas mot följande målsättningar:

- Ha en stark och långsiktigt hållbar ekonomi med låg risk
- Arbeta affärsmässigt med långsiktigt lönsamhetsperspektiv
- Skapa stabila och trygga bostadsområden och ta socialt ansvar
- Erbjuda bostäder åt alla oavsett ålder, ursprung och hushållstyp
- Minska miljöbelastningen av bolagets verksamhet och ge hyresgästerna möjligheter till aktiva miljöval
- Bidra till regional tillväxt
- Arbeta för att utveckla attraktiva och långsiktigt hållbara bostadsområden

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår.

Av ägardirektivet framgår även finansiella direktiv för bolaget, enligt nedan:

- Soliditeten i bolaget ska som långsiktigt riktvärde uppgå till 50 %. Vid en soliditet understigande 30 % ska styrelsen ha en plan för att inom en treårsperiod uppnå minst 30 % igen.
- Kommunens krav på bolaget är en marknadsmässig direktavkastning på fastigheternas bedömda marknadsvärde.

  Nivån på avkastningskravet fastställs av kommunstyrelsen. Bolagets styrelse ska tillse att fastigheterna värderas enligt vedertagna principer.
- Borgensavgift ska enligt lag tas ut. Nivån på borgensavgiften beslutas av kommunstyrelsen.
- Utdelning ska lämnas inom ramen för gällande lagstiftning.
- Bolaget ska följa de av kommunfullmäktige fastställda finansiella koncernmål. Dessa återfinns i kommunens Strategiska plan.

Ägardirektivet fastslår även att hyresgäster som önskar förvärva sin bostad med ägande- eller bostadsrätt ska ges möjlighet till detta till marknadsmässigt pris, såvida en sådan avyttring är tekniskt och ekonomiskt lämpligt. Därtill även att styrelsen ska tillse att skriftliga regler för lägenhetsuthyrning finns.

2.2 EKONOMI- OCH VERKSAMHETSSTYRNING

Styrelsen beslutade 2024-03-07 att anta en ny affärsplan, för perioden 2024–2030, samt ge ledningsgruppen i uppdrag att påbörja arbetet med verksamhetsplan och dess aktiviteter. Verksamhetsplan för 2025–2026 godkändes av styrelsen 2024-12-05. Av protokollet framgår även att styrelsen önskar måluppföljning av verksamhetsplanen två gånger per år samt att det finns önskemål om att relevanta nyckeltal presenteras på styrelseportalen.

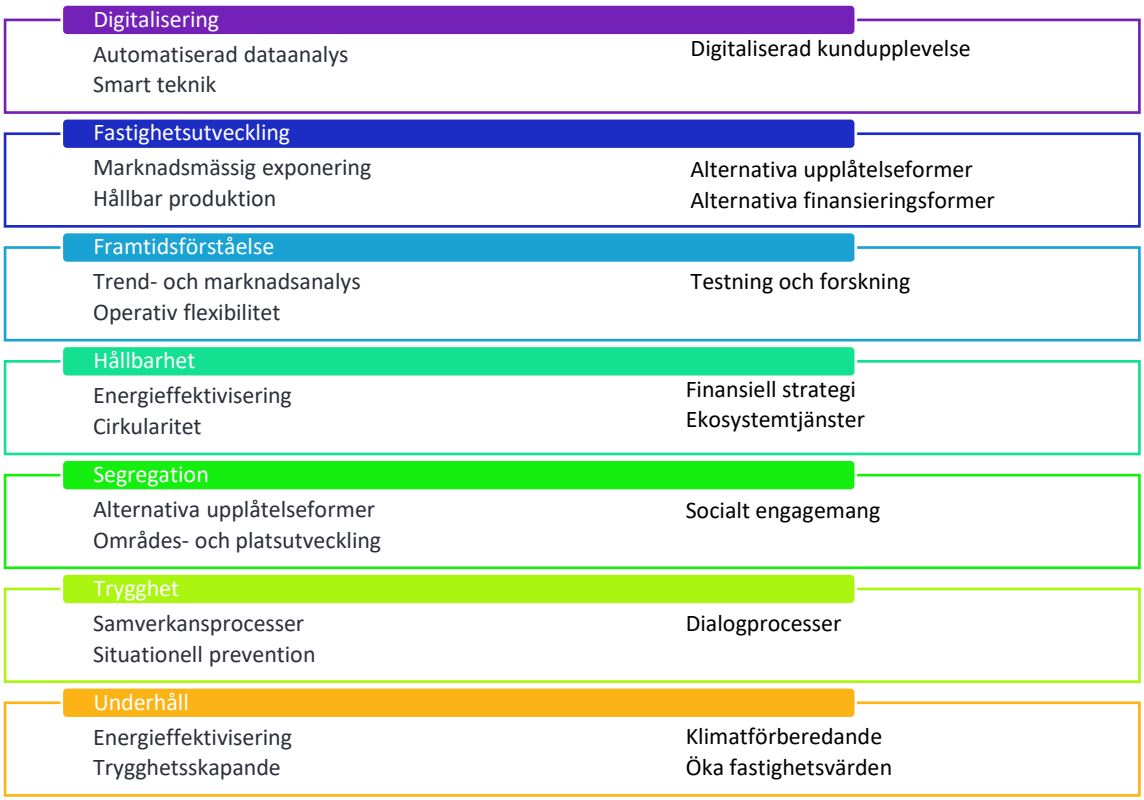
2.2.1.1 Affärsplan Stenungsundshem, 2024–2030

Affärsplanen fokuserar på bolagets varumärke (som bland annat omfattar vision, mission, värdeord och kundlöften), affärsplanens principer samt bolagets fokusområden och strategier samt nyckelfaktorer för att nå framgång.

Bolagets vision är:

”Vi gör skillnad, på riktigt. Tillsammans med kommunen och andra goda krafter tar vi ansvar för ett tryggare och mer hållbart liv, för alla.”

Kopplat till visionen har bolaget identifierat sju fokusområden, med tillhörande strategier.

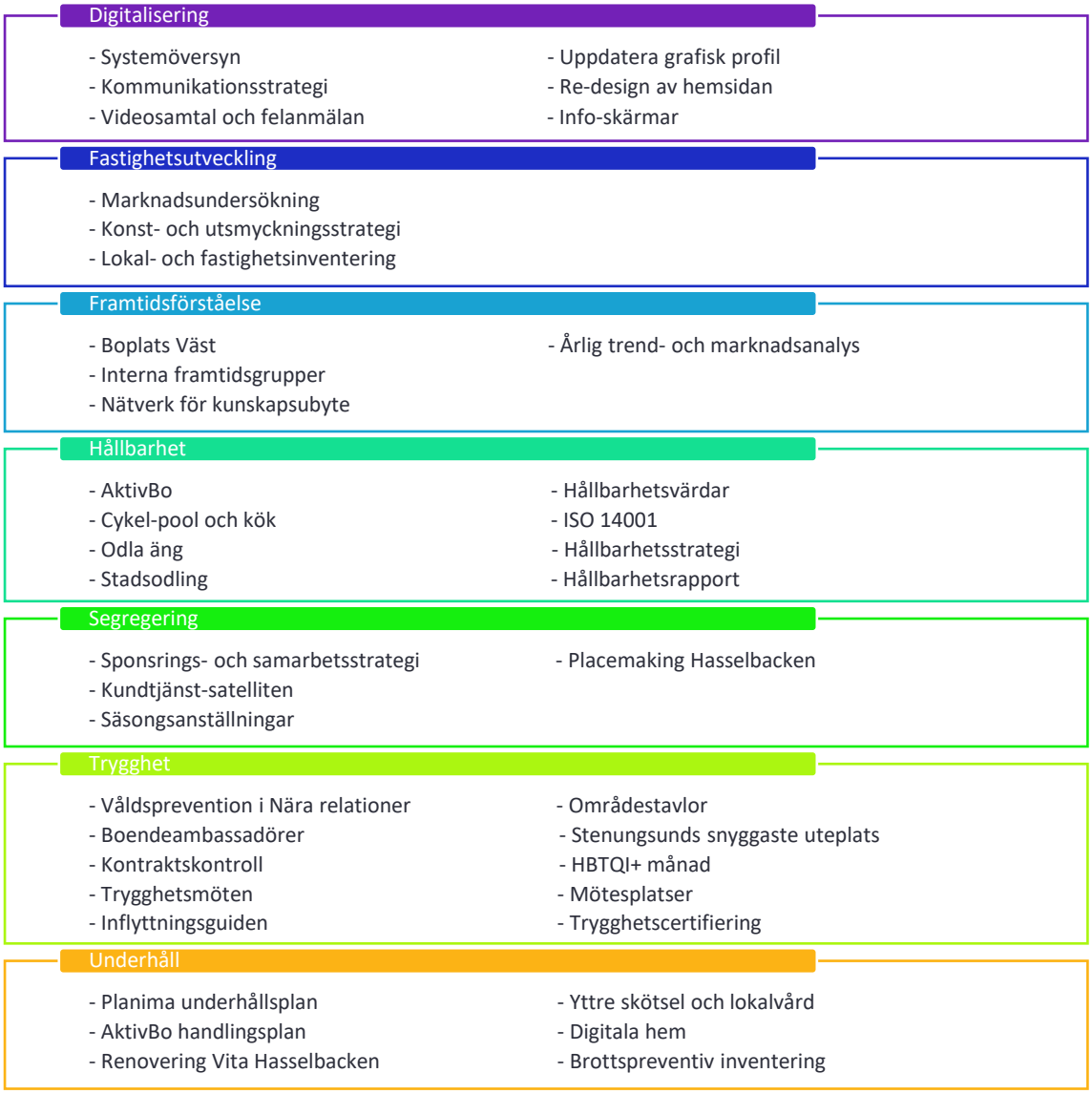


Ett antal nyckelfaktorer för att nå framgång har identifierats och utgörs av:

- Ekonomi och affärsmässighet
- Organisation och kompetens
- Ägarrelationen
- Hyresgäster och intressenter
- Samarbetspartners
- Processer och metoder

2.2.1.2 Verksamhetsplan Stenungsundshem, 2025–2026

Verksamhetsplanen utgår från de strategiska riktlinjer som återfinns i affärsplanen. I verksamhetsplanen anges aktiviteter som ska genomföras kopplat till affärsplanens fokusområden.



För samtliga aktiviteter i verksamhetsplanen anges ansvarig, tidsplan, syfte, genomförande och målsättningar samt mätbarhet.

Vi noterar att uppföljning av ägarens (kommunkoncernens) mål skett i samband med tertialrapport per augusti 2025. Uppföljning av verksamhetsplanen har skett på styrelsens sammanträde i september, där det bland annat framgår status för respektive aktivitet.

2.2.1.3 Budget och ekonomisk uppföljning

Enligt budget för 2025 beräknas resultatet efter finansiella poster till 31,5 mkr. Av tertialrapporten per augusti 2025 framgår att resultatet efter finansiella poster uppgick till 20,6 mkr, med en prognos på 31 mkr för helåret. Redovisat resultat efter finansiella poster för helåret 2025 uppgår till 33,2 mkr, vilket är något bättre än budget. Årets resultat efter skatt uppgår till 30,8 mkr.

Soliditeten för 2025 uppgår till 52 % (50,3 % år 2024).

Styrelsen föreslår en utdelning till ägaren om 1 200 360 kr (33,6 kr per aktie).

Direktavkastning beräknat på fastigheternas bedömda marknadsvärde uppgår till 3,5 %, baserat på värdering gjord 2025.

Styrelsen erhåller regelbundet information om bolagets ekonomi, vilket framgår protokoll från styrelsens sammanträden.

2.2.2 Bedömning

Vi bedömer att styrelsen i allt väsentligt haft en tillräcklig och aktiv styrning av bolagets ekonomi och verksamhet utifrån gällande ägardirektiv. Styrelsen har fastställt budget och de mål som anges i ägardirektivet bedöms beaktas i bolagets affärsplan. Vi noterar att styrelsen tidigare har beslutat om en verksamhetsplan för 2025–2026.

Styrelsen erhåller regelbundet information om bolagets ekonomi och får även löpande information om pågående och planerade projekt. Uppföljning av verksamhetsplanen har skett till styrelsen på deras sammanträde i september 2025, där det bland annat framgår status för respektive aktivitet. Därtill har uppföljning av kommunkoncernens mål skett i samband med tertialrapport per augusti 2025.

2.3 INTERN STYRNING OCH KONTROLL

Bolaget genomför årligen en riskanalys där de inledningsvis identifierar möjliga ogynnsamma händelser, interna eller externa. Därefter görs en väsentlighetsbedömning (sannolikhet/konsekvens) för samtliga identifierade risker och åtgärder för samtliga risker presenteras. Inför 2024 bedömdes social oro och risk för ökad kriminalitet som ett högriskområde. Inför 2025 identifierades däremot inga risker på en hög nivå.

Utifrån genomförd risk- och väsentlighetsbedömning tas en kontrollplan fram. I kontrollplanen anges kontrollmoment kopplat till de riskområden som identifierats. Det framgår vem som är kontrollansvarig, med vilken frekvens och med vilken metod kontrollen ska genomföras samt till vem som rapportering ska ske (VD alternativt styrelse).

Internkontrollplanen ska årligen följas upp enligt bolagets årshjul, och under samma tillfälle revideras och antas internkontrollplanen för nästkommande år som sedan rapporteras till kommunen. Vi har inte tagit del av någon dokumenterad uppföljning av internkontrollplanen. På styrelsens strategidag den 2 september diskuterades dock risker och internkontrollplan. Samtliga ansvariga redovisade då status utifrån internkontrollplanen. Uppföljningen av internkontrollplanen behandlades därefter på styrelsens sammanträde i september. Under 2025 har bolaget även utvecklat sitt arbete med risker, genom framtagande av ett ”Riskregister” som styrelsen godkände på sitt sammanträde i oktober 2025. Detta är numera en stående punkt på styrelsens dagordning.

2.3.1 Bedömning

Vi bedömer att styrelsen i allt väsentligt säkerställt att det finns en struktur för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi. Styrelsen har fastställt en internkontrollplan. Uppföljning av internkontrollplanen har under 2025 endast skett muntligt. Vi noterar dock att bolaget under året har utvecklat sitt arbete med risker, genom framtagande av ett ”Riskregister”. Styrelsen har numera detta som en stående punkt

på dagordningen, vilket indikerar på att bolaget arbetar aktivt och systematiskt med sina risker.

3 SAMLAD BEDÖMNING

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att styrelse och VD i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med ägardirektiv, mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt. Styrelse och VD bedöms även i allt väsentligt ha säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat samt en tillräcklig intern kontroll.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Liz Gard

Certifierad kommunal revisor

§ 122 Dnr: KS 2026/267

Årsredovisning 2025 SOLTAK AB och ombudsinstruktioner

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid Soltak AB:s bolagsstämma följande instruktion:

- rösta för att Soltak AB:s resultat- och balansräkning fastställs,
- rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören.

Jäv

Henrik Hansson (KD) anmäler jäv och lämnar sammanträdessalen under handläggningen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Soltak AB:s årsredovisning för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31 har inkommit till kommunen. Resultat för år 2025 uppgår till 12,2 tkr och disponeras genom att det förs in, tillsammans med balanserat resultat om 17 421,7 tkr från tidigare år, i räkningen för nästa år. Den auktoriserade revisorn tillstyrker att ansvarsfrihet beviljas för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören. Dessutom tillstyrker den auktoriserade revisorn att resultat- och balansräkningen fastställs.
SOLTAK AB:s bolagsstämma äger rum den 20 maj 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning SOLTAK AB 2025
Revisionsberättelse 2025 SOLA auktoriserad revisor
Lekmannarevisorernas Granskningsrapport SOLTAK AB 2025
Protokoll styrelsemöte SOLTAK AB 2026-02-17
Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025

Beslut skickas till

annette.bergholtz@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/267
2026-03-16

Annette Bergholtz
Redovisningsansvarig

Till kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 för SOLTAK AB och ombudsinstruktioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunens ombud vid Soltak AB:s bolagsstämma följande instruktion:

- rösta för att Soltak AB:s resultat- och balansräkning fastställs,
- rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören.

Sammanfattning av ärendet

Soltak AB:s årsredovisning för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31 har inkommit till kommunen. Resultat för år 2025 uppgår till 12,2 tkr och disponeras genom att det förs in, tillsammans med balanserat resultat om 17 421,7 tkr från tidigare år, i räkningen för nästa år. Den auktoriserade revisorn tillstyrker att ansvarsfrihet beviljas för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören. Dessutom tillstyrker den auktoriserade revisorn att resultat- och balansräkningen fastställs.
SOLTAK AB:s bolagsstämma äger rum den 20 maj 2026.

Ekonomisk bedömning

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet har ingen påverkan på barn.

Bedömning utifrån Agenda 2030

De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-16
Årsredovisning SOLTAK AB 2025
Revisionsberättelse 2025 SOLA auktoriserad revisor
Lekmannarevisorernas Granskningsrapport SOLTAK AB 2025
Protokoll styrelsemöte SOLTAK AB 2026-02-17
Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/267
2026-03-16

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Maria Jonsson
Kommundirektör

Ekonomichef
Erika Bjärsved

Beslut skickas till
annette.bergholtz@stenungsund.se

ÅRSREDOVISNING

FÖR

SOLTAK AB

Org.nr 556939 - 1187

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Innehåll Sida

- Förvaltningsberättelse 2
- Resultaträkning 8
- Balansräkning 9
- Noter 12
- Underskrifter 18

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE SOLTAK AB

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Styrelsen och verkställande direktören för SOLTAK AB, org.nr 556939 - 1187, får härmed avge årsredovisning för år 2025. Bolaget etablerades år 2013.

SOLTAK AB ägs till 25 % vardera av Kungälvs kommun, Stenungsund kommun, Lilla Edets kommun samt Tjörns kommun.

VERKSAMHET

SOLTAK AB:s vision och affärsidé

SOLTAK AB skall vara det självklara valet inom administrativa tjänster.

Kommunernas administrativa tjänster är SOLTAK AB:s kärnverksamhet. Genom samverkan, gemensamma processer, enhetliga system och kompetenta medarbetare får ägarkommunerna mer värde för pengarna. ”Samverkan för effektivare tjänster!”

Bolagets värdeord

De tre värdeorden Engagemang–Kompetens–Tillsammans definierar och sätter grunden till hur bolaget uppfattas. De skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke.

Organisation och tjänster

Bolagets leverans av tjänster till kunderna är organiserad i fyra verksamhetsområden – ekonomitjänster, lönetjänster, IT-tjänster samt projekt och innovation för tillkommande uppdrag. Bolagets ekonomifunktion och affärsstöd utgör ansvarsområden som stödjer verksamheten.

Verksamhetsområde Ekonomi

Inom verksamhetsområde Ekonomi hanteras tre huvudfunktioner – leverantörsreskontra, kundreskontra och kassafunktioner. Affärsområdet består också utav systemförvaltare för ekonomisystemet UNIT4 ERP, ett modernt ekonomisystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

Verksamhetsområde Lön

Verksamhetsområde Lön ansvarar för löneadministration vilket omfattar utbetalningar och administration av löner, arvode och ersättningar för mer än 12 000 personer. Affärsområdet består också av pensionshandläggare samt systemförvaltare för lönesystemet Personec P, ett modernt lönesystem, vilket bolaget äger och förvaltar.

Verksamhetsområde IT

Verksamhetsområde IT svarar för drift och support av de samverkande kommunernas centrala IT-miljöer, verksamhetssystem och applikationer. Totalt hanterar bolaget 450 till 500 IT-system, varav över 200 är olika verksamhetssystem.

Verksamhetsområde Projekt och Innovation

Verksamhetsområde Projekt och Innovation hanterar verksamhetsprojekt och tillkommande uppdrag.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Företagets säte är Kungälv.

Flerårsjämförelse*

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	230 913 774	209 809 015	218 542 981	182 628 121	169 084 194
Res. efter finansiella poster	1 544 254	97 215	1 127 895	2 615 939	3 088 434
Res. i % av nettoomsättningen	0,67	0,05	0,52	1,43	1,83
Balansomslutning	101 022 732	105 401 097	144 622 621	130 763 639	148 527 280
Soliditet (%)	19,9	17,9	13,0	13,7	10,8
Kassalikviditet (%)	134,9	168,9	172,5	243,9	224,3

*Definitioner av nyckeltal, se noter

RESULTAT

Bolagets resultat efter finansiella intäkter och kostnader uppgick till ett överskott på 1 544 KSEK (97 KSEK år 2024.)

Bolagets resultat visar med sitt överskott ett resultat som ligger bättre än det budgeterade resultatet. Bolaget har under året haft ökade volymer inom vissa tjänster. Detta i kombination med ett lägre kostnadsutfall inom vissa poster, har gjort det möjligt att justera ner priset på ett antal av bolagets tjänster under innevarande år. Detta har skett inom verksamhetsområdena ekonomi, lön samt IT.

Bolaget agerar inköpscentral för sina partnerkommuner avseende IT-utrustning, vilket förklara en del av omsättningsökningen mellan 2024 och 2025.

Investeringar

Bolagets investeringar har uppgått till 7 309 KSEK.

Årets investeringar ligger totalt sett något lägre än budget. Hårdvaruinköpen ligger på en något högre nivå än budgeterat.

De materiella investeringarna under året uppgår till sammanlagt 7 168 KSEK och avser främst nätverksutrustning.

FINANSIELL STÄLLNING OCH LIKVIDITET

Finansiering av bolaget har skett genom månatlig fakturering i efterskott till de fyra samverkande kommunerna. Faktureringen är baserad på köpta tjänster i kombination med bolagets antagna finansieringsmodell. Finansiering av bolagets investeringar har skett genom upplåning via Kommuninvest AB, med kommunala borgensutfästelser som säkerhet.

Risker

Finansiella risker

Bolagets tillgångar är till 19,9 % finansierade av eget kapital och resterande del med lånat kapital. Bolaget har därför hög exponering vad gäller ränteförändringar. Risken elimineras dock av att bolaget har en god likviditet och på det sättet kan hantera eventuella ränteförändringar.

Bolaget har totalt 31 000 KSEK i lån. Lånen upptagna med fast ränta med löptider mellan ett och två år. Under året har återbetalning av lån gjorts med 12 900 KSEK.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Övriga risker

Bolaget skall driva förändringar mot gemensamma system, processer och lösningar. Kommunernas möjligheter och förmåga till samordnad förändring är avgörande för bolagets förmåga att leverera mervärde och ökad produktivitet.

ORGANISATION OCH PERSONAL

Kompetenshöjning och personalomsättning

SOLTAK AB har haft en personalomsättning 4 % 2025 (14 % 2024).

Bolaget har 116 anställda per 2025-12-31. Fördelningen är 61 kvinnor och 55 män. Fyra av de anställda är anställda med lönebidrag.

Sjukfrånvaron har minskat till 4,5% jämfört med 2024 då sjukfrånvaron 6,4%. (2023: 5,3 %).

Av detta var långtidssjukskrivningen 2025 37,7% jämfört med 2024 58,6 % (2023: 47 %). Korttidssjukfrånvaron under året var 2,8%, målet för året var att nå under 2,5% korttidssjukfrånvaro.

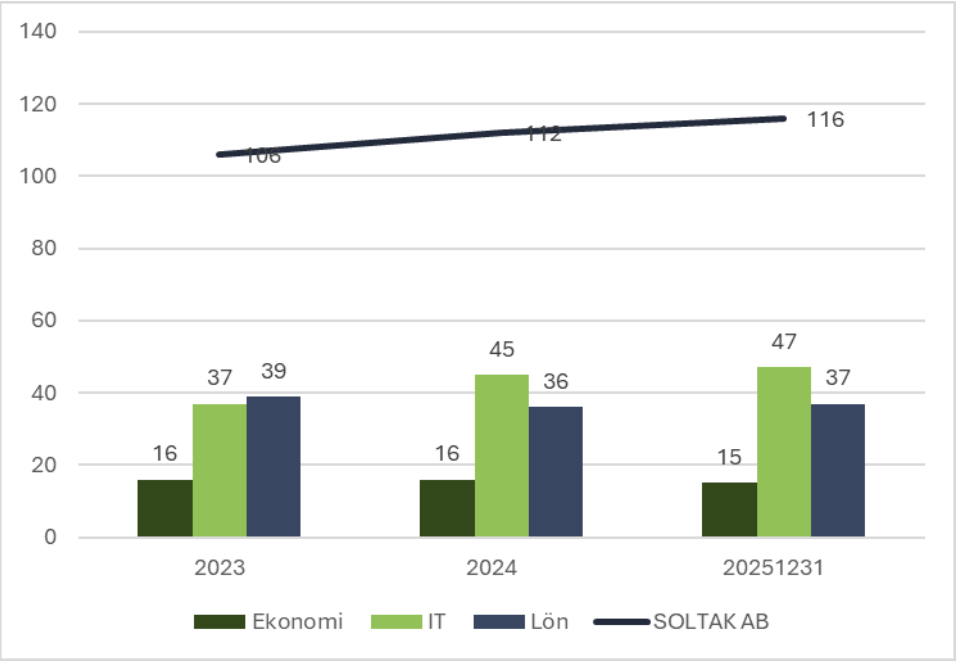
Sjukfrånvaron bland männen låg på 3,3 %. Sjukfrånvaron bland kvinnorna på 5,6%. Minskningen i år beror bland annat på färre långtidssjukskrivningar där personerna varit frånvarande på heltid.

Rekrytering

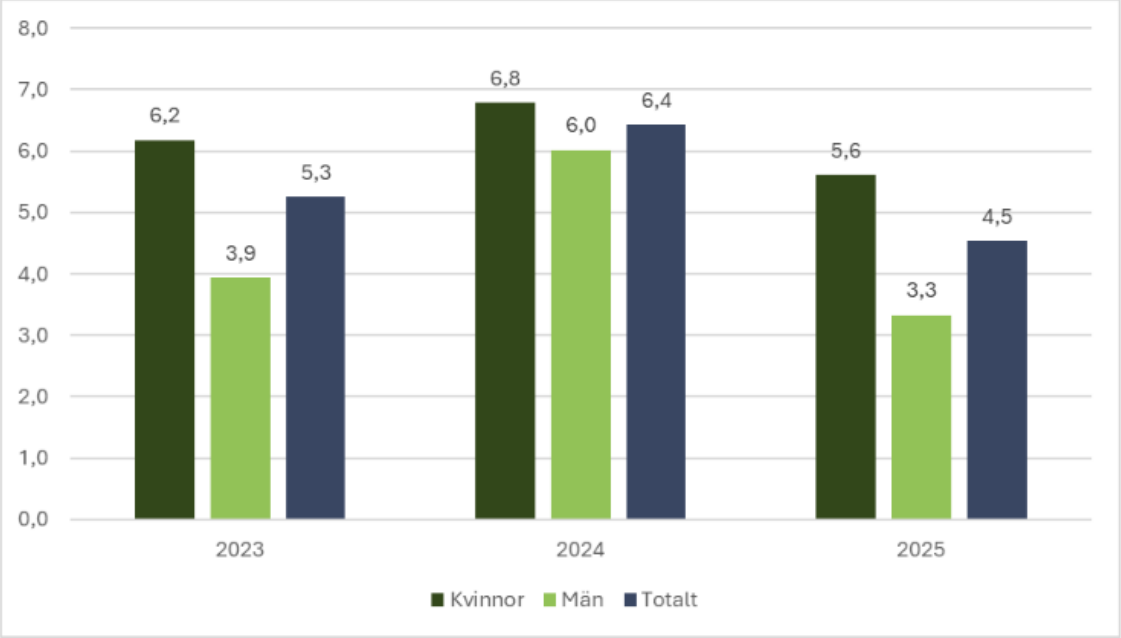
- SOLTAK AB har haft 3 annonser på offentligajobb.se.
- Drygt 300 ansökningar har kommit in via offentligajobb.se och runt 70 spontanansökning.
- Rekrytering har även skett via spontanansökningar, och anställningar efter LIA perioder.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Antal anställda 2023-12-31, 2024-12-31 samt 2025-12-31



Sjukfrånvaro i %



Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

2025 var bolagets första hela verksamhetsår i de nya lokalerna på Kongahälla Center. Bolaget kan konstatera att effekten av nya lokaler har varit till gagn för verksamheten. En ökad trivsel, mer närvaro på kontoret och nöjdare personal.

Säkerhet och digitalisering har under året fortsatt varit i fortsatt fokus. Samarbetet inom säkerhet tillsammans med kommunerna sker i olika forum och utvecklas löpande gemensamt i dialog och samverkan. I bolagets strategiska plan är säkerhet och digitalisering fortsatta fokusområden för att möte den omvärld som bolaget och verksamheten idag verkar inom.

Inom verksamhetsområde Lön har en större upphandling skett gällande lön- och bemanningssystem. Ett system som används av samtliga medarbetare i ägarkommunernas olika verksamheter. Arbetet har drivits framgångsrikt tillsammans med hjälp av en styrgrupp och fokusgrupper med representanter både från SOLTAK AB och från samtliga ägarkommuner. Avtal skrevs under december månad och implementation påbörjas under 2026.

En extern genomlysning med fokus på bolagets effektivitet, kostnad och kvalité har pågått under året. Ett steg i att stärka bolaget, bolagsstyrningen och vidareutveckla den samverkan som bolaget har med ägarkommunerna och deras olika verksamheter.

Bolagets leveranser av tjänster inom verksamhetsområde IT har ökat under året genom att en av ägarkommunerna åter valt att införskaffa sitt behov av skoldatorer via bolaget, vilket ger ytterligare skalfördelar och samordningsvinster.

Inom verksamhetsområde Ekonomi har arbete startat med att få in ytterligare ett kommunalt bolag som användare i bolagets leverans av affärssystem till ägarkommunerna. Under året har en upphandling av banktjänster genomförts och förberedelser gjorts inför förändringen av leveransen inom verksamhetsområde Ekonomi till molntjänster.

Arbetet med förankringen av bolagets tre värdeord Engagemang – Kompetens – Tillsammans hos alla medarbetare har fortgått under året. Värdeorden skall genomsyra bolagets vardag, alla medarbetare och allt bolaget gör på alla nivåer för att skapa trovärdighet, stärka vi-känslan och bolagets varumärke. Arbetet med att förankra de tre värdeorden är ett löpande arbete över lång tid.

Bolaget har under året fortsatt arbetet med att bli en attraktiv arbetsgivare. Ett digitalt verktyg för pulsmätning i realtid av temperaturen i organisationen finns sedan tidigare. Mätverktyget utvecklas löpande, ger möjlighet att se förändringar och vid behov snabbt kunna vidta åtgärder, samt se effekterna av dessa.

En användarundersökning har genomförts under november månad med en användarnöjdhet i nivå med eller bättre än föregående år. Användarundersökningar har genomförts sedan 2019.

Bolaget har under året fortsatt vara en aktiv del av olika utvecklingsprojekt inom Internet of Things (IoT), Artificiell Intelligens (AI), beslutsstöd och integrationer. Ett arbete tillsammans med ägarkommunerna som över tid skapar förutsättningar och ger möjligheter till en fortsatt vidareutveckling av befintliga tjänster och att erbjuda nya tillkommande tjänster. I bägge fall till stor nytta och mervärde för samtliga ägarkommuner. I detta arbete har bolaget varit representant även på nationell nivå då de initiativ som tagits och genomförts tillsammans med ägarkommunerna och deras verksamheter gett ringar på vattnet.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

FRAMTIDA UTVECKLING

SOLTAK AB:s fokus framåt är att fullfölja de uppdrag bolaget fått från kommunerna. Arbetet med ständig förbättring för att vidareutveckla verksamheten och de tjänster bolaget levererar fortsätter.

SOLTAK AB är en naturlig arena för kommunal samverkan och vi ser många verksamhetsområden som skulle kunna samordnas inom ramen för SOLTAK AB. Samtliga befintliga samarbetsområden har utvecklats mycket väl.

SOLTAK AB är ett erkänt starkt bolag redo att utöka samarbetet och verksamheten med fler tjänster till befintliga kundkommuner, fler samarbetsområden och fler kundkommuner.

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	70 000	17 274 433	147 241	17 491 675
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma		147 241	-147 241	0
Årets vinst			12 174	12 174
Belopp vid årets utgång	**70 000**	**17 421 675**	**12 174**	**17 503 849**

Villkorat aktieägartilsskott uppgår till 6 000 000 kr (föregående år 6 000 000 kr).

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	17 421 675
Årets vinst	12 174
	17 433 849
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	17 433 849
	17 433 849

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

RESULTATRÄKNING

	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	2,3	230 913 774	209 809 015
Övriga rörelseintäkter		773 695	754 746
		231 687 469	210 563 761
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4,5,6	-136 637 157	-123 021 947
Personalkostnader	7	-84 786 053	-81 710 826
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-8 895 310	-6 473 577
		-230 318 520	-211 206 350
Rörelseresultat		1 368 949	-642 590
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		372 354	1 127 614
Räntekostnader och liknande resultatposter		-197 049	-387 810
		175 305	739 805
Resultat efter finansiella poster		1 544 254	97 215
Bokslutsdispositioner			
Förändring av avskrivningar utöver plan		-1 490 000	157 723
		-1 490 000	157 723
Resultat före skatt		54 254	254 938
Skatt på årets resultat	8	-42 080	-107 695
Årets resultat		**12 174**	**147 242**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	9	4 725 028	612 398
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande arbeten	10	245 334	769 596
Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar	11	0	5 400 307
		4 970 362	6 782 301
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgift på annans fastighet	12	438 443	463 368
Inventarier, verktyg och installationer	13	22 141 492	22 748 527
Pågående projekt materiella anläggningstillgångar	14	1 456 960	599 496
		24 036 895	23 811 391
Summa anläggningstillgångar		29 007 258	30 593 692
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		25 066 421	22 603 144
Övriga fordringar		5 524 122	4 073 297
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	14 074 860	16 100 540
		44 665 403	42 776 981
Kassa och bank			
Kassa och bank		27 350 071	32 030 424
Summa kassa och bank		27 350 071	32 030 424
Summa omsättningstillgångar		72 015 474	74 807 405
SUMMA TILLGÅNGAR		**101 022 732**	**105 401 097**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	70 000	70 000
		70 000	70 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		17 421 675	17 274 433
Årets resultat		12 174	147 242
		17 433 849	17 421 675
Summa eget kapital		17 503 849	17 491 675
Obeskattade reserver			
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		3 302 277	1 812 277
Summa obeskattade reserver		3 302 277	1 812 277
Avsättningar			
Avsatt till pension		11 844 201	10 800 737
Summa avsättningar		11 844 201	10 800 737
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	15 000 000	31 000 000
Summa långfristiga skulder		15 000 000	31 000 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		16 000 000	12 900 000
Leverantörsskulder		27 221 973	18 994 880
Aktuell skatteskuld		6 506	0
Övriga skulder	18	2 641 477	3 581 495
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	7 502 449	8 820 032
Summa kortfristiga skulder		53 372 405	44 296 408
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**101 022 732**	**105 401 097**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

KASSAFLÖDESANALYS

	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	1 368 949	-642 590
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet;		
Avskrivningar och nedskrivningar	8 895 310	6 473 577
Avsättningar	1 043 464	1 529 664
	11 307 723	7 360 652
Erhållen ränta	372 354	1 127 614
Erlagd ränta	-197 049	-387 810
Betald inkomstskatt	-35 575	-1 267 099
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelseresultat	11 447 453	6 833 357
Förändring i rörelsekapital		
Förändring av rörelsefordringar	-1 888 422	17 987 685
Förändring av rörelseskulder	5 969 492	-25 381 303
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**15 528 523**	**-560 261**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-7 168 102	-11 564 835
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-140 773	-5 299 764
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-7 308 874**	**-16 864 598**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av lån	-12 900 000	-14 200 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-12 900 000**	**-14 200 000**
Årets kassaflöde	**-4 680 352**	**-31 624 859**
Likvida medel vid årets början	32 030 424	63 655 284
Likvida medel vid årets slut	27 350 071	32 030 424

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Tjänster

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet. I bokslutet per 2025-12-31 återfinns inga beräknade förlustuppdrag.

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln.

Leasingavtalet

Företaget som leasegivare

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende på när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över perioden.

Företaget som leasetagare

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Ersättning till anställda

Ersättning till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisningen sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller formella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Installationer på annans fastighet	20 år
Inventarier, verktyg och maskiner	3 – 5 år

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivning prövas årligen. I bruk tagna immateriella tillgångar skrivs av linjärt enligt nedan.

Balanserade utgifter för utvecklingsarbete och liknande arbeten	5 – 6 år
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	3 – 5 år

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Övriga avsättningar

Avsättningar redovisas när bolaget har en formell eller informell förpliktelse som en följd av tidigare händelser och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Avsättningen värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Not 2	**Nettoomsättningens fördelning**	**2025**	**2024**
	Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenarna enligt följande:		
	Grundavgift	6 500 004	6 000 000
	Verksamhetsområde Ekonomi	20 371 678	18 541 886
	Verksamhetsområde Lön	39 743 120	40 429 312
	Verksamhetsområde IT	161 972 067	143 005 348
	Verksamhetsområde Projekt	2 326 906	1 832 469
		230 913 774	**209 809 015**

Not 3	**Leasingavtal - leasegivare**	**2025**	**2024**
	Intäktssförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal		
	Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
	Inom 1 år	17 192 816	12 387 591
	Senare än 1 år men inom 5 år	15 083 883	16 244 515
	Senare än 5 år	0	0
		32 276 699	**28 632 105**

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Leasade tillgångar avser IT-utrustning.
2025 uppgick intäkten för leasingavtalen till 17 229 355 kr (16 376 624 kr 2024.)

Not 4	**Arvode till revisorer**	**2025**	**2024**
	Revisionsuppdraget	97 500	95 000
	Annan revisionsverksamhet	37 480	37 759
		134 980	**132 759**

Not 5	**Leasingavtal - leasetagare**	**2025**	**2024**
	Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal		
	Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
	Inom 1 år	20 697 694	16 127 963
	Senare än 1 år men inom 5 år	27 670 203	29 558 533
	Senare än 5 år	3 471 475	6 248 655
		51 839 372	**51 935 150**

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal:
Hyresavtal för fastighet, hyresavtal för serverhallar samt hyresavtal för datorer.
2025 uppgick kostnaderna för leasingavtalen till 20 734 233 kr (20 116 996 kr 2024.)

Not 6	**Övriga externa kostnader**	**2025**	**2024**
	Konsultkostnader	18 580 584	17 717 619
	Inköp av IT-utrustning	28 959 942	21 079 819
	IT-licenser	14 798 439	12 694 481
	Lokalhyra	3 057 091	3 284 913
	Serviceavtal	39 982 253	38 586 359
	Övriga kostnader	31 258 848	29 658 755
		136 637 157	**123 021 947**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Not 7	**Anställda och personalkostnader**	**2025**	**2024**
	Medelantal anställda		
	Män	55	51
	Kvinnor	61	61
		116	**112**
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse och verkställande direktör	2 282 909	2 189 004
	Övriga anställda	57 593 004	52 388 138
		59 875 913	**54 577 142**
	Tantiem till styrelse och verkställande direktör utgår ej.		
	Pensions- och övriga sociala kostnader		
	Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	439 716	420 111
	Pensionskostnader för övriga anställda	5 634 722	5 946 209
	Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	19 303 677	18 536 417
		25 378 115	**24 902 737**
	Avtal om avgångsvederlag		
	För avtal med VD gäller en uppsägningstid om 12 månader för bolagets del.		
	Avgångsvederlag utgår om VD sägs upp med motsvarande 6 månadslöner.		
	Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
	Andel kvinnor i styrelsen	20%	20%
	Andel män i styrelsen	80%	80%
	Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40%	40%
	Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60%	60%

Not 8	**Skatt på årets resultat**	**2025**	**2024**
	Aktuell skatt	42 080	0
	Förändring av uppskjuten skattefordran avseende nedskrivningar	0	107 695
	Summa redovisad skatt	**42 080**	**107 695**
	Genomsnittlig effektiv skattesats	78%	42%
	Avstämning av effektiv skattesats		
	Redovisat resultat före skatt	54 254	254 938
	Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6%):	-11 176	-52 517
	Skatteeffekten av:		
	Övriga ej avdragsgilla kostnader	-40 253	-69 536
	Övriga ej avdragsgilla intäkter	9 350	14 358
	Redovisad skatt	**-42 080**	**-107 695**
	Skattereduktion 2023 för nedskriving av anläggningstillgångar, för vilken avdragragsrätt erhålls vid utrangering 2024.		

Not 9	**Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	92 887 776	92 887 776
	Omklassificeringar	5 541 080	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	98 428 856	92 887 776
	Ingående avskrivningar	-92 275 378	-91 740 613
	Årets avskrivningar	-1 428 449	-534 765
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-93 703 827	-92 275 378
	Utgående redovisat värde	**4 725 029**	**612 398**
	Varav restvärde aktiverat arbete	0	0

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Not 10	**Koncessioner, patent, licenser, varumärken m. m.**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	5 800 865	5 800 865
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 800 865	5 800 865
	Ingående avskrivningar	-5 031 269	-4 445 694
	Årets avskrivningar	-524 262	-585 575
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 555 531	-5 031 269
	Utgående redovisat värde	**245 334**	**769 596**

Not 11	**Pågående projekt avseende immateriella anläggningstillgångar**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	5 400 307	100 544
	Inköp	0	**5 299 764**
	Omklassificeringar	-5 400 307	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	5 400 307
	Utgående redovisat värde	**0**	**5 400 307**

Not 12	**Förbättringsutgift på annans fastighet**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	1 328 096	829 598
	Inköp	0	498 498
	Utrangering	-829 598	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	498 498	1 328 096
	Ingående avskrivningar och nedskrivningar	-864 728	-829 598
	Utrangering nedskrivet objekt	829 598	0
	Årets avskrivningar	-24 925	-35 131
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-60 055	-864 728
	Utgående redovisat värde	**438 443**	**463 368**

Not 13	**Inventarier, verktyg och installationer**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	64 496 253	50 939 406
	Inköp	6 310 639	6 519 902
	Omklassificeringar	0	7 036 945
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	70 806 892	64 496 253
	Ingående avskrivningar	-41 747 726	-36 429 622
	Årets avskrivningar	-6 917 674	-5 318 104
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-48 665 400	-41 747 726
	Utgående redovisat värde	**22 141 492**	**22 748 527**

Not 14	**Pågående projekt avseende materiella anläggningstillgångar**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Ingående anskaffningsvärde	599 496	3 090 007
	Inköp	857 462	7 036 945
	Omklassificeringar	0	-9 527 456
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 456 958	599 496
	Utgående redovisat värde	**1 456 960**	**599 496**

Not 15	**Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Periodiserade hyres-och licensavtal IT mm.	13 452 294	14 723 117
	Övriga förutbetalda kostnader	194 566	1 377 422
	Upplupna intäkter	428 000	0
		14 074 860	**16 100 540**

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Not 16	**Antal aktier**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Aktier	*Kvotvärde*	*Kvotvärde*
		100	100
		Antal	*Antal*
		700	700
		700	**700**

Not 17	**Långfristiga skulder**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
	Skulder till kreditinstitut		0
	Förfaller mellan 1 och 5 år efter balansdagen		
	Skulder till kreditinstitut	15 000 000	31 000 000
		15 000 000	**31 000 000**

Not 18	**Övriga skulder**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Personalskatt	1 187 927	1 361 247
	Lagstadgade sociala avgifter	1 453 550	1 585 429
	Mervärdesskatt	0	634 819
		2 641 477	**3 581 495**

Not 19	**Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Lön	7 346 430	7 503 119
	Räntor	23 760	33 304
	Övriga upplupna kostnader	132 258	1 283 609
		7 502 449	**8 820 032**

Not 20 Ställda säkerheter
Inga ställda säkerheter förekommer.

Not 21 Eventualförpliktelser
Inga eventualförpliktelser förekommer.

Not 22	**Disposition av vinst eller förlust**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Förslag till resultatdisposition		
	Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel		
	Balanserat resultat	17 421 675	17 274 433
	Årets resultat	12 174	147 242
		17 433 849	17 421 675
	disponeras så att		
	i ny räkning överföres	17 433 849	17 421 675
		17 433 849	**17 421 675**

Not 23 Definition av nyckeltal
Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning
Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Årsredovisningen beslutades den 17 februari 2026.

Kungälv datum som framgår av elektronisk underskrift

Åke Sparringsjö	Robert Mattsson	Pertti Heina Verkställande direktör
Carlos Rebelo Da Silva	Mats Gjertz	Peter Harrysson

Vår revisionsberättelse har lämnats den datum som framgår av elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Bjarne Fredriksson

Huvudansvarig auktoriserad revisor

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ÅKE SPARRINGSJÖ
OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg *2026-02-18 08:16:47Z*

ROBERT MATTSSON
DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ *2026-02-18 08:57:48Z*

PERTTI HEINA
VD
rK9DJ+7B8RZYqv0NUoUhJw *2026-02-18 12:03:05Z*

CARLOS REBELO DA SILVA
p9brfJb3r/SrQfuT9++jhg *2026-02-18 14:23:41Z*

Mats Erik Gjertz
3qlC+BujVtq5lDUrZVSO/A *2026-02-18 14:27:44Z*

BJÖRN PETER HARRYSSON
droSo9Ig8pCqAFxGOpiQgg *2026-02-19 10:27:40Z*

Ivar Bjarne Fredriksson
MN5y6PgM/InPNJm8qc07Kw *2026-02-19 14:12:08Z*

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Dokument i försändelsen

Årsredovisning SOLTAK AB 2025-12-31.pdf	*SHA256: b53b859539f97c7805b33fe9dd071312dbdcb6fe3f7231e718a455dc1498358d*

Addo Sign ID-nummer: 7b973148-4c5f-4bfe-89aa-f8802c5697e8

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SOLTAK AB, org.nr 556939-1187

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SOLTAK ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riskei och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av SOLTAK AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SOLTAK AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Uddevalla den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Ivar Bjarne Fredriksson

Ivar Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Ivar Bjarne Fredriksson (SSN-validerad)
Signing Partner
Serienummer: 01ee18a944ddc5[…]75d84f4552018
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-02-19 14:20:56 UTC

Penneo dokumentnyckel: K12XV-E5ZHT-BSC4L-PXWK5-HLC1A-18P5N

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i SOLTAK AB Org.nr 556939-1187
Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i:
Tjörns kommun
Lilla Edets kommun
Kungälvs kommun
Stenungsunds kommun

Vi har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Datum enligt digitala underskrifter

Anita Dentén
Lekmannarevisor

Anders Forsman
Lekmannarevisor

Jakob Hallman
Lekmannarevisor

Peder Engdahl
Lekmannarevisor

Penneo document key: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANITA DENTÉN
Undertecknare
Serienummer: 43712e210025f1[…]63081ea0d2fcf
IP: 2.248.xxx.xxx
2026-02-19 14:16:23 UTC

PEDER ENGDAHL
Undertecknare
Serienummer: eb976a266d969e[…]461c4f1fd1c8d
IP: 104.28.xxx.xxx
2026-02-19 16:02:22 UTC

ANDERS FORSMAN
Undertecknare
Serienummer: 69c5f5b6bc051d[…]419adeb0bc8cb
IP: 90.230.xxx.xxx
2026-02-19 23:47:27 UTC

Klas Jakob Hallman
Undertecknare
Serienummer: 5559be2361acfc[…]5e7c8206c43ce
IP: 98.128.xxx.xxx
2026-02-22 20:51:45 UTC

Penneo dokumentnyckel: 1WF4R-AVTY5-YB4KO-JVS2W-XDY7M-4DIAM

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Protokoll styrelsemöte SOLTAK AB

Plats och tid	SOLTAK AB, 2026-02-17, kl. 13.00 – 16.00	
Beslutande	Åke Sparringsjö	Ordförande
	Andreas Freiholtz	
	Peter Harrysson	
	Robert Mattsson	
	Mats Gjertz	
	Ingrid Dahl Johansson	Arbetstagarrepresentant
Suppleanter	Rosalie Sanyang	
	Kristina Svärd Johansson	
	Henrik Hansson	
Övriga	Pertti Heina	VD
	Lena Ohlén	Ekonomichef
	Bjarne Fredriksson	Auktoriserad revisor EY §1–7
Ej närvarande	Carlos Rebelo Da Silva	Meddelat förhinder
	Nicolas Lundberg	Meddelat förhinder

Underskrifter

Sekreterare _____
Lena Ohlén

Ordförande _____
Åke Sparringsjö

Justerare _____
Robert Mattsson

Addo Sign ID-nummer: e6d4a128-66a1-4140-837f-3cc03f23e137

§ 1 Mötets öppnande med upprop
Styrelsens ordförande, Åke Sparringsjö, öppnar mötet och hälsar mötesdeltagarna välkomna.
Andreas Freiholtz tjänstgör för Carlos Rebelo Da Silva.

§ 2 Val av justerare
Styrelsen utser Robert Mattsson till justerare.

§ 3 Fastställande av dagordning
Dagordningen har sänts ut med kallelsen.
Dagordningen godkändes.

§ 4 Fråga om jäv
Ingen ledamot ansågs sig jävig i någon paragraf.
Inget jäv föreligger.

§ 5 Protokoll från föregående möte
Styrelsens sammanträdesprotokoll nr 31, 32 samt 33 är justerat och ligger på styrelsens gemensamma yta.

Styrelsen beslutar
Att anteckna informationen.

§ 6 Bokslut 2025
Revisions PM avseende verksamhetsåret 2025 enligt utskickad handling presenterad vid mötet.
Lekmannarevisionens granskningsredogörelse 2025 enligt utskickad handling presenterade vid mötet.
Årsredovisning 2025 enligt utskickade handlingar presenterade vid mötet.
Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen enligt utskickad handling.

Styrelsen beslutar
Att notera informationen i Revisions PM avseende verksamhetsåret 2025.
Att notera informationen i Lekmannarevisionens granskningsredogörelse 2025.
Att godkänna årsredovisning 2025.
Att fastställa balans- och resultaträkning 2025.

Om dispositioner av bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen för 2025, där den ansamlade vinsten om 17 433 849 kr balanseras i en ny räkning.

Till årsstämmans förfogande står:

Balanserad vinst	17 421 675
Årets vinst	12 147
	17 433 849

Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres 17 433 849 kr.
Att föreslå bolagsstämman besluta enligt ovan punkter.

Addo Sign ID-nummer: e6d4a128-66a1-4140-837f-3cc03f23e137

Att uppdra till styrelsens ordförande och vice ordförande att avge försäkran i enlighet med förslaget.

§ 7 Debiteringspolicy
Debiteringspolicy har skickats ut med handlingarna.

Styrelsen beslutar
Att fastställa debiteringspolicyn, med tillägget att justera punkt 10.2 genom att flytta upp Eget kapital till under obeskattade reserver, samt att förtydliga texten under. Avstämning av debiteringspolicyn efter justeringarna sker med presidiet.

§ 8 Uppföljning verksamhetsplan 2025
Uppföljning av mål i Verksamhetsplan 2025 SOLTAK AB enligt utskickade handlingar presenterade vid mötet.

Styrelsen beslutar
Att godkänna uppföljningen av målen i Verksamhetsplan 2025.

§ 9 Uppföljning internkontrollplan 2025
Uppföljning internkontrollplan 2025 SOLTAK AB (T3 helår) enligt utskickade handlingar presenterad vid styrelsemötet 17 februari 2026.

Styrelsen beslutar
Att godkända uppföljningen av internkontrollplan 2025.

§ 10 Internkontrollplan 2026
Förslag till internkontrollplan 2026 SOLTAK AB enligt utskickade handlingar presenterad vid styrelsemötet 17 februari 2026.

Styrelsen beslutar
Att godkända internkontrollplan 2026 enligt förslag, med följande tillägg;
Punkten Varumärke kompletteras med förtydligade översyn av bolagsnamnet.

Punkten Distansarbete utgår från interkontrollplanen.
Kompetensförsörjning läggs till interkontrollplanen.
Uppdaterad version interkontrollplan 2026 stäms av med presidiet och därefter görs den tillgänglig för styrelsen.

§ 11 Instruktion för ekonomisk rapportering
Instruktion för ekonomisk rapportering har skickats ut med handlingarna.

Styrelsen beslutar
Att fastställa instruktionen för ekonomisk rapportering, med följande tillägg att förtydliga stycket ”Rapportering i övrigt”. Utskick görs sedan efter avstämning med presidiet.

Addo Sign ID-nummer: e6d4a128-66a1-4140-837f-3cc03f23e137

§ 12 Delegation handläggning omsättning samt upptagande av nya lån
Delegation har skickats ut med handlingarna.

Styrelsen beslutar
Att punkten utgår.

§ 13 IT-policy
IT-policyn har skickats ut med handlingarna.

Styrelsen beslutar
Att fastställa IT policyn med tillägg att i bilagan (begrepp och förkortningar) förtydliga kopplingen mellan NIS2-direktivet och Cybersäkerhetslagen.

§ 14 IT-säkerhetspolicy
IT-säkerhetspolicyn har skickats ut med handlingarna.

Styrelsen beslutar
Att fastställa IT- säkerhetspolicyn.

§15 Uppföljning personalstatistik 2025
Uppföljning av personalstatistik 2025 (T3, helår) presenterad vid styrelsemötet 17 februari 2026.

Styrelsen beslutar
Att notera informationen

§16 Information styrdokument
Information av ordförande.

Styrelsen beslutar
Att notera informationen

Addo Sign ID-nummer: e6d4a128-66a1-4140-837f-3cc03f23e137

§17 VD informerar
Information från VD presenterades vid styrelsemötet.

- Policys: Samlat paket Säkerhet, Informationssäkerhet, IT och IT-säkerhet.
- Omvärlden: Fortsatt stor osäkerhet, turbulens och oro präglar omvärlden: geopolitik, handelskrig-tullar, bristande förutsägbarhet och tillit mellan länder och unioner.
- Press och media, bolaget inte förekommit i media sedan föreg. möte. Vi syns på sociala media med olika aktiviteter och annonser vid rekrytering.
- Utredning SOLTAK AB och bolagets styrdokument, kommentarer pkt 16 dagens möte.
- Samarbetsavtal-partnerskap leverans av tjänster, kommentarer enligt pkt 10 dagens möte.
- Samverkan SOLTAK och kommunerna, kommentarer enligt pkt 9 och 10 dagens möte.
- Datahall, IT-säkerhet och cybersäkerhet, kommentarer enligt pkt 9 och 10 dagens möte.
- Lilla Edet och SOLTAK IT: Ny digitaliseringschef, löpande dialog och samverkan.
- Vår kommunikation förändring: begrepp, servicetjänster, logotype, varumärken, samt översyn bolagsnamnet. Information enligt tidigare, arbete pågår.
- Inköp- och upphandling, enligt tidigare överväga behovet av egen resurs.
- Partnerkommuner, potentiella tillkommande (ägarfråga): Oförändrat sedan föregående styrelsemöte.
- Möten och besök hos våra ägare (KF/KS, ägarrådet), besök KS Lilla Edet 17/3.

Styrelsen beslutar
Att notera informationen

§18 Övriga frågor
Finansiering med eget kapital
Styrelsen ger VD i uppdrag att se över möjligheterna att med eget kapital finansiera investeringar inom bolagets verksamhetsområden, samt att inkludera en riskbedömning. Förslag presenteras på nästa styrelsemöte.

Budgetprocessen
Information från Mats Gjertz angående budgetprocessen i Stenungsunds kommun. De fyra ägarkommunerna har olika budgetprocesser. Styrelsen ställer sig positiva till att se över bolagets budgetprocess (årshjul). Fortsatt dialog i styrelsen.

Styrelsen beslutar
Att notera informationen

§19 Utvärdering styrelse och VD

Styrelsen beslutar
Att notera informationen

§20 Mötets avslutande
Ordförande och styrelsen vill rikta ett stort tack till personal, ledningen och VD för gott genomfört arbete 2025. Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Addo Sign ID-nummer: e6d4a128-66a1-4140-837f-3cc03f23e137

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ÅKE SPARRINGSJÖ
OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg *2026-02-24 07:44:06Z*

ROBERT MATTSSON
DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ *2026-02-24 07:58:01Z*

LENA OHLÉN
F+aCK38X2KPmXcQsN4LxXw *2026-02-24 10:24:08Z*

Dokument i försändelsen

Protokoll styrelsemöte 17 februari 2026 SOLTAK AB.pdf *SHA256:*
ff8105aeebcc82b0bc1485281dba6cba009110b3ac58d9438b81d7deec1bb7ef

Addo Sign ID-nummer: e6d4a128-66a1-4140-837f-3cc03f23e137

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) i Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun skall årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner KS att brister förelegat skall de samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen har under det gångna året följt verksamheten genom presidiemöten, styrelsemöten och ägardialoger. I allt som kommit till vår kännedom är vår uppfattning att bolaget har bedrivit sin verksamhet förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

För styrelsens räkning

Åke Sparringsjö
Styrelsens ordförande, SOLTAK AB

Robert Mattsson
Styrelsens vice ordförande, SOLTAK AB

Addo Sign ID-nummer: 30fd3751-7aca-48cf-ac6e-14caef41c330

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

ÅKE SPARRINGSJÖ
OmMXToLtq3QU7Ehyf6//Cg *2026-02-18 08:15:28Z*

ROBERT MATTSSON
DdrOWJ+fPoj9etYF1EYaSQ *2026-02-18 08:51:09Z*

Dokument i försändelsen

Styrelsens försäkran till kommunstyrelsen 2025 SOLTAK AB.pdf *SHA256:*
10f4068740d44bdaaeb0c74f91ccdff233040bfad8e213fb35fb6ea837cb926f

Addo Sign ID-nummer: 30fd3751-7aca-48cf-ac6e-14caef41c330

Addo Sign
Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Revisorerna i Stenungsunds kommun

2026-03-31

Till
Fullmäktige i Stenungsunds kommun
Organisationsnummer 212000-1298

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Redogörelse för revisionen 2025”.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Stenungsunds kommun i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi noterar dock att kommunen inte följer lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed vad gäller redovisning av pensionsförpliktelser.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Penneo document key: 3UNT3-A1K6K-QFGCW-U2KWO-J1MLG-FK6R3

Vi åberopar bifogad redogörelse och rapporter.

Stenungsund, 2026-03-31

Jakob Hallman Pia Andell

Jan Rollén Hans Wallsten

Maria Bohlin

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Redogörelse för revisionen 2025
- Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025 – Stenungsundshem AB
- Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025– Stenungsunds Energi och Miljö AB
- Revisionsberättelse – Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme
- Grundläggande granskning 2025
- Översiktlig granskning av delårsrapport per 2025-08-31
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31
- Granskning av beslut om särskilt stöd
- Förstudie – Informationssäkerhet inom VA-verksamheten

Penneo document key: 3UNT3-A1K6K-QFGCW-U2KWO-J1MLG-FK6R3

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

PIA CHRISTINA ANDELL
Vice ordförande, revisionen
Serienummer: 12c6d588b0ecc5[…]cb63dd018c7e3
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-03-31 13:56:45 UTC

Klas Jakob Hallman
Ordförande, revisionen
Serienummer: 5559be2361acfc[…]5e7c8206c43ce
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-03-31 13:58:58 UTC

MARIA BOHLIN
Revisor
Serienummer: 01a5493d51643c[…]9c9c67b68c2bb
IP: 90.224.xxx.xxx
2026-03-31 14:12:37 UTC

HANS WALLSTEN
Revisor
Serienummer: b064cfa3902412[…]29ab710c833b2
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-04-01 05:37:14 UTC

Jan-Ingvar Rollén
Revisor
Serienummer: 45b2fd1621ecae[…]9bf2ec56416a0
IP: 81.226.xxx.xxx
2026-04-01 13:49:34 UTC

Penneo dokumentnyckel: 3UNT3-A1K6K-QFGCW-U2KWO-J1MLG-FK6R3

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Stenungsunds kommun

Kommunrevisionen

Redogörelse för revisionen år 2025

Stenungsunds kommun

Kommunrevisionen

Innehåll

Sid.

Redogörelse för revisionen år 2025 2

1.1 Inledning 2

1.2 Granskningsinriktning 2

2. Grundläggande granskning 2

2.1 Grundläggande granskning av kommunens styrelse och nämnder 2

2.2 Granskning av delårsbokslut 3

2.3 Granskning av bokslut 4

2.4 Lekmannarevisorernas rapportering 4

3. Fördjupade granskningar/förstudier 5

3.1 Granskning av beslut om särskilt stöd 5

3.2 Förstudie – Informationssäkerhet inom VA-verksamheten 5

Redogörelse för revisionen år 2025

1.1 Inledning

Stenungsunds kommuns revisorer lämnar härmed sin sammanfattande rapport avseende årets granskningsinsatser.

I revisorernas redogörelse lämnas sammanfattande beskrivningar av de granskningar som genomförts under året samt de iakttagelser och rekommendationer som anses mest väsentliga. Granskningar och granskningsrapporter, med tillhörande bedömningar och rekommendationer, återfinns i sin helhet som bilagor till denna redogörelse. Vid samtliga granskningar har Azets Revision & Rådgivning biträtt revisorerna.

1.2 Granskningsinriktning

Revisionen har utfört granskningen i enlighet med kommunallagen, aktiebolagslagen (lekmannarevisionen), god revisionssed i kommunal verksamhet och revisionens reglemente.

Enligt kommunallagen 12 kap. ska revisorerna pröva om verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom styrelsen och nämnderna är tillräcklig.

Revisionen arbetar på fullmäktiges uppdrag och utgör hela fullmäktiges verktyg. Kommuninvånarnas perspektiv sätts i förgrunden i revisionens arbete.

2. Grundläggande granskning

2.1 Grundläggande granskning av kommunens styrelse och nämnder

Kommunallagen och god revisionssed förutsätter att all verksamhet granskas årligen. Den grundläggande granskningen är en översiktlig granskning som syftar till att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt. Den grundläggande granskningen syftar därmed till att ge en översiktlig bild av styrelse och granskade nämnder och en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Under 2025 har den grundläggande granskningen inneburit löpande insamling av fakta och iakttagelser, protokollsgranskning samt dialoger med styrelsens och utskottens presidium. Bedömningen som ligger till grund har gjorts baserat på

huruvida ansvarig styrelse/nämnd har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll.

Den grundläggande granskningen visar att kommunstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag.

Kommunstyrelsen bedöms ha säkerställt att den får en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat.

Kommunstyrelsen och myndighetsnämnderna bedöms ha säkerställt en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Iakttagelser och bedömningar utifrån den grundläggande granskningen har sammanfattats av revisionen och utgör dels grund för bedömning i ansvarsfrågan, dels beaktas identifierade risker i riskanalysen för revisionsplan 2026.

2.2 Granskning av delårsbokslut

Revisionen har i enlighet med kommunallagen översiktligt granskat Stenungsunds kommuns delårsrapport per 2025-08-31. Syftet med granskningen var att bedöma om:

- Kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal bokförings- och redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och regioner
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning
- Kommunen kommer att efterleva balanskravet och om åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet

Revisorernas samlade bedömning var att resultatet i delårsrapporten var förenligt med de finansiella mål som kommunfullmäktige beslutat om. Resultatet i delårsrapporten bedömdes vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som kommunfullmäktige beslutat om. Vidare innehåller delårsrapporten den information som ska ingå enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning samt RKR:s rekommendationer.

Av delårsrapporten framgick att kommunens prognostiserade balanskravsresultat uppgick till 80,4 mnkr (utfallet per 240831 uppgick till 82,8 mnkr).

2.3 Granskning av bokslut

Vi har granskat kommunens årsredovisning i syfte att bedöma om den har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Revisionen har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

I granskningen har vi funnit att:

- Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed för området förutom avseende:
    - Kommunen följer inte LKBR och god redovisningssed gällande redovisning av pensionsförpliktelser. Kommunen redovisar 416 mnkr som avsättning i balansräkningen i stället för som en upplysning utanför balansräkningen (ansvarsförbindelse). Kommunens redovisning av pensioner innebär också att årets resultat är 22,1 mnkr högre redovisat än om lagen följts.
- Kommunen har uppnått balanskravet för helåret. Det noteras dock att kommunen i avstämningen justerar för förändringen i ansvarsförbindelsen. Enligt RKR R15 Förvaltningsberättelse får inga andra rader än de föreskrivna ingå i beräkningen av balanskravsresultat. Vi bedömer därför att avstämningen inte är förenlig med RKRs rekommendation.
- Bedömning av fullmäktiges mål med betydelse av god ekonomisk hushållning
    - Resultatet för de finansiella målen bedöms vara förenliga med de av kommunfullmäktige fastställa målen
    - Resultatet för verksamhetsmålen bedöms vara delvis förenliga med de av kommunfullmäktige fastställda målen.

2.4 Lekmannarevisorernas rapportering

Vi har under året genomfört möten med styrelsernas ordförande/presidium och VD för Stenungsunds Energi och Miljö AB (inkl. Stiftelsen Stenungsunds fjärrvärme) samt Stenungsundshem AB. Därtill har lekmannarevisorerna granskat såväl protokoll som väsentliga styr- och uppföljningsdokument. Lekmannarevisorerna har planerat och genomfört granskningen med stöd av sakkunnigt biträde.

Iakttagelser och slutsatser har sammanfattats i separata granskningsredogörelser av lekmannarevisorerna och ingår även som en del av riskanalysen för revisionsplan 2026.

Samtliga styrelser bedöms ha säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och intern kontroll.

3. Fördjupade granskningar/förstudier

3.1 Granskning av beslut om särskilt stöd

Revisionen har under året genomfört en granskning avseende kommunstyrelsens styrning och uppföljning av arbetet med särskilt stöd.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen som huvudman för grundskolan, genom sin styrning och uppföljning säkerställer att arbetet med särskilt stöd (beslutsfattande med mera) bedrivs enligt skollagens krav och beslutade interna riktlinjer.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att att kommunstyrelsen som huvudman för grundskolan, genom sin styrning och uppföljning i allt väsentligt säkerställer att arbetet med särskilt stöd bedrivs enligt skollagens krav och beslutade interna riktlinjer.

De sakkunniga förde i rapporten fram följande rekommendationer som de förtroendevalda revisorerna ställde sig bakom:

- besluta om dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete. (6 kap. 38 § 1 p KL och 4 kap. 3 § SkolL)
- säkerställa att formella krav på upprättande av åtgärdsprogram vad gäller att elevens behov av särskilt stöd ska beskrivas liksom att befattning på ansvariga tjänstepersoner anges. (2 kap. 8 § och 3 kap. 9 § SkolL)
- säkerställa att förutsättningar finns vid varje skolenhet att ge elever särskilt stöd i den omfattning som anses behövas. (3 kap. 7 § 3 st. SkolL)
- säkerställa att åtgärdsprogram följs upp och utvärderas. (2 kap. 8 § och 3 kap. 9 § SkolL och Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, SKOLFS 2022:334 avsnitt 5)
- särskilt följa upp och analysera lärarpersonalens svar i skolenkäten på frågor om särskilt stöd. (4 kap. 3 och 5–6 §§ SkolL)

3.2 Förstudie – Informationssäkerhet inom VA-verksamheten

Revisionen har under året genomfört en förstudie av kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Förstudien har syftat till att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning.

Den samlade kommentaren utifrån granskningen var att det, utifrån förstudiens syfte, finns risker förenade med kommunens arbete med informationssäkerheten inom VA-verksamheten. Detta baserat på att det saknas ett antal väsentliga

faktorer för att informationssäkerhetsarbetet ska vara systematiskt och riskbaserat i enlighet med externa och interna krav.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Stenungsunds kommun

2026-03-31

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Stenungsund den 31 mars 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.

Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	18
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	21
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	25

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Kommunen gör i årsredovisningen att avsteg från gällande lagstiftning görs vad gäller redovisningen av pensionsförpliktelser då dessa redovisas enligt fullfonderingsmodellen och inte enligt blandmodellen. Detta innebär att ansvarsförbindelserna lyfts in i balansräkningen som en avsättning. Kommunens redovisning av pensioner innebär också att årets resultat är 22,1 mnkr högre redovisat än om lagen följts.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen bedömer vi att resultaten för helåret är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen bedömer vi att resultaten för helåret delvis är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett positivt resultat i sitt balanskravsresultat om 130,7 mnkr efter balanskravsjusteringar. Vi har noterat att den presenterade balanskravsutredningen i årsredovisningen inte följer den uppställning som exemplifieras av RKR R15 och att den inte har justerats efter att vi påpekat detta.

Då kommunen i avstämningen justerar för förändring av ansvarsförbindelse att det lagstadgade balanskravet uppfylls men att avstämningen inte är förenlig med RKRs rekommendationer.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

- Finansiella mål
- Verksamhetsmål

Balanskravsresultat

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

Räkenskapsrevision

Säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.

God ekonomisk hushållning

Se över och komplettera med indikatorer för respektive fokusområde för att säkerställa att de är relevanta och bidrar till att stärka styrning och uppföljning av mål.

Inledning

02

Inledning

Vi har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer

03

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Likvida medel och upplåningsprocessen
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Leasing
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets transaktioner mot avtal och underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat styrelseprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.

Uppföljning av föregående års iakttagelser

Område	Observation	Rekommendation	Gradering	Uppföljning	Kommentar från ekonomifunktionen
Kundfordringar	I vår granskning av kundfordringar har vi noterat ca 657 tkr i värde på osäkra kundfordringar vilket avser kundfakturor från 2016 till 2025 (jan,feb,mar) i KRK.	Då det är ett oväsentligt belopp som ligger som osäkra kundfordringar bedömer vi att det inte föreligger något nedskrivningsbehov dock rekommenderar vi kommunen att se över förfallna fordringar som nu är 10 år gamla.	L		
Pågående investeringar	I vår stickprovsgranskning av aktiveringar har vi noterat att en av aktiveringarna avser bygglov. Enligt RKR R4 ska utgifter som avser myndighetsutövning i den egna kommunen - exempelvis handläggning av bygglovsärenden enligt PBL, inte ingå i anskaffningsvärdet för materiella anläggningstillgångar.	Vår rekommendation är att en rutinen för aktiveringar ses över så att felaktiga aktiveringar kan undvikas.	M		

H Betydande brister i intern kontroll

M Brister i intern kontroll

L Mindre brister i intern kontroll

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper.

Kommunen gör i årsredovisningen avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Redovisning av pensioner görs enligt fullfonderingsmodellen

Kommunen uppger i årsredovisningen att avsteg från gällande lagstiftning görs vad gäller redovisningen av pensionsförpliktelser då dessa redovisas enligt fullfonderingsmodellen och inte enligt blandmodellen. Detta innebär att ansvarsförbindelserna lyfts in i balansräkningen som en avsättning. Kommunen redovisar i likhet med föregående år en jämförelse mellan de två modellerna.

Kommunen redovisar 416 mnkr som avsättning i balansräkningen i stället för som en upplysning utanför balansräkningen (ansvarsförbindelse).

Kommunens redovisning av pensioner innebär också att årets resultat är 22,1 mnkr högre redovisat än om lagen följts.

Som en följd av att kommunen tillämpar fullfonderingsmodellen görs en justering i beräkningen av balanskravsresultatet för förändringen i ansvarsförbindelsen. Enligt RKR R15 Förvaltningsberättelse får inga andra rader än de föreskrivna ingå i beräkningen av balanskravsresultat.

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Kommunens investeringsredovisning upprättas i årsredovisning på andra nivåer än i kommunens budget. Detta gör det svårt för oss att stämma av investeringsredovisningen mot redovisad budget.

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats, med undantag av ovan punkter, i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?	Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Investeringsredovisning har, med undantag av ovan punkt, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun har fastställt i deras strategiska plan för 2025 - 2027 att god ekonomisk hushållning uppnås genom att 70 % av de finansiella målen samt inriktningsmålen är uppfyllda eller delvis uppfyllda. Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 26-28 i kommunens årsredovisning.

Under 2025 uppfylldes de fyra finansiella målen. Av inriktningsmålen bedöms två vara uppfyllda och två delvis uppfyllda. Med hänvisning till detta konstaterar kommunstyrelsen att Stenungsunds kommun för 2025 når god ekonomisk hushållning. Detta då 100 % av målen är uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Vi noterar, likt förvaltningen, att det finns behov av att komplettera med mer relevanta indikatorer för att kunna ge ett bättre och mer riktat underlag för såväl styrning som bedömning av måluppfyllelsen.

På nästkommande sidor ges en översikt av målen och resultatet för 2025.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål	Bedömning	Kommentar
Nettokostnadsandelen, inkl. finansnetto och hela pensionsskuldens förändring, ska inte överstiga 98 % i genomsnitt över rullande sexårsperioder.	Nettokostnadsandelen uppgick till 93,7 % för 2025. Genomsnittet för den senaste sexårsperioden uppgår till 95,4 %.	Målet bedöms vara uppfyllt
Självfinansieringsgraden av investeringarna, i skattefinansierad verksamhet, ska uppgå till minst 70 % sett över rullande sexårsperioder.	Självfinansieringsgraden uppgick till 85 % för 2025. För den senaste sexårsperioden uppgår den till 72 %.	Målet bedöms vara uppfyllt
Soliditeten ska förbättras eller hållas oförändrad.	Soliditeten uppgick till 23,7 % vid årets slut. Föregående år uppgick den till 21,3 %.	Målet bedöms vara uppfyllt.
Kommunens skattesats ska vara oförändrad under mandatperioden	Kommunens skattesats har inte förändrats	Målet bedöms vara uppfyllt.

God ekonomisk hushållning

Inriktningsmål	Bedömning	Kommentar
Mål 3. God hälsa och välbefinnande	Kopplat till målet finns tre fokusområden: 1. Främja god hälsa på lika villkor för hela befolkningen 2. Möjliggöra för alla invånare att kunna leva ett aktivt och bra liv 3. Bygga fysiska miljöer som främjar hälsosamma liv och välbefinnande i alla åldrar Samtliga fokusområden bedöms vara delvis uppfyllda	Målet bedöms vara delvis uppfyllt
Mål 4. God utbildning för alla	Kopplat till målet finns fyra fokusområden: 1. Erbjuda likvärdig utbildning av god kvalitet 2. Verka för att fler ungdomar ska fullfölja sin gymnasieutbildning 3. Stärka samverkan mellan näringsliv, skola och arbetsliv 4. Att kultur- och fritidsverksamheten främjar ett livslångt lärande för alla Samtliga fokusområden bedöms vara uppfyllda	Målet bedöms vara uppfyllt
Mål 8. Anständiga livsvillkor och ekonomisk tillväxt	Kopplat till målet finns tre fokusområden: 1. Verka för att fler når självförsörjning 2. Verka för fler praktik-, ferie- och arbetsträningsplatser 3. Fortsätta stärka näringslivet inom ramen för Stenungsunds kommuns Näringslivsstrategiska program Samtliga fokusområden bedöms vara uppfyllda	Målet bedöms vara uppfyllt.
Mål 13. Bekämpa klimatförändringarna	Kopplat till målet finns fyra fokusområden: 1. Göra det lättare för invånare och näringslivet att leva och verka klimatsmart 2. Minska kommunens klimatpåverkan 3. Att vid samhällsplaneringen skapa förutsättningar för en hållbar livsstil och ett hållbart byggande 4. Medvetandegöra klimatfrågorna i skolan Fokusområde 1 och 4 bedöms vara uppfyllda. Fokusområde 2 bedöms inte vara uppfyllt. Fokusområde 3 bedöms vara delvis uppfyllt	Målet bedöms vara delvis uppfyllt.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2025.	
	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte delvis skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2025.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över och komplettera med indikatorer för respektive fokusområde för att säkerställa att de är relevanta och bidrar till att stärka styrning och uppföljning av mål.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunen gör i årsredovisningen för 2025 avsteg från lag och god sed avseende följande:

- kommunen justerar för förändringen i ansvarsförbindelsen. Enligt RKR R15 Förvaltningsberättelse får inga andra rader än de föreskrivna ingå i beräkningen av balanskravsresultat.

Kommunens resultat för året uppgår till 130,7 mnkr. Efter att pensionsförpliktelser vilka intjänats före 1998 om -22,1 mnkr tillkommit konstateras att årets balanskravsresultat uppgår till 108,6 mnkr.

Kommunen har inte en resultatutjämningsreserv (RUR) eller resultatreserv (RER).

Avstämning av balanskrav, mnkr	2022	2023	2024	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	93,3	69,8	-8,7	133,2
- Samtliga realisationsvinster	-0,6	-0,1	-	-2,5
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**92,7**	**69,7**	**-8,7**	**130,7**
Pensionsförpliktelser intjänade före 1998	-12,1	7,6	9,7	-22,1
Årets balanskravsresultat	**80,6**	**77,3**	**1,0**	**108,6**

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?	Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.	

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Stenungsunds Kommun (org.nr 212000-1298)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Stenungsunds Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Stenungsunds Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 antagen av kommunstyrelsen den 2026-03-23. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, med reservation för det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Kommunen redovisar inte pensioner som en ansvarsförbindelse vilket vi anser att de borde göra för att rapporteringen ska överensstämma med LKBR. Kommunen redovisar istället pensioner som en avsättning för pensioner i balansräkningen, med förändringen av avsättningen över resultaträkningen. Till följd av detta borde avsättningar till pensioner minskas med 416 mnkr per 2025-12-31, med motsvarande positiv effekt på eget kapital, och ansvarsförbindelser avseende pensioner borde öka med motsvarande belopp. Årets resultat borde minskas med 22,1 mnkr.

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Penneo document key: R83W2-MYNIS-ZGBMQ-MLKBE-QBTI8-ZGXWC

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-5 samt 58-80. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.

Penneo document key: R83W2-MYNIS-ZGBMQ-MLKBE-QBTI8-ZGXWC

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Göteborg den 31 mars 2026
Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: R83W2-MYNIS-ZGBMQ-MLKBE-QBTI8-ZGXWC

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-03-31 13:34:32 UTC

Penneo dokumentnyckel: R83W2-MYNIS-ZGBMQ-MLKBE-QBTI8-ZGXWC

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 119 Dnr: KS 2026/41

Årsredovisning 2025, Stenungsunds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2025 med däri gjorda transaktioner.

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat är positivt och uppgår till 133,2 mnkr. Resultatet motsvarar 6,3 % av årets skatter och bidrag. Detta kan jämföras med budgeterade 2,0 %. I resultatet finns jämförelsestörande kostnader på 14,0 mnkr, vilket innebär att resultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgår till 147,3 mnkr att jämföra mot 45,0 mnkr exklusive jämförelsestörande poster 2024. Den jämförelsestörande posten 2025 består av kostnader för återställande efter skredet på E6.

Balanskravsresultatet är positivt och uppgår till 108,6 mnkr.

Sektorerna inklusive kommunövergripande står för en positiv avvikelse i förhållande till budget 2025. Kommunövergripande har en positiv budgetavvikelse med 58,7 mnkr och sektorerna har 8,5 mnkr i positiv avvikelse mot budget 2025.

Tre sektorer redovisar överskott och en sektor redovisar underskott. Sektor utbildning redovisar ett överskott om 6,0 mnkr, sektor socialtjänst ett överskott om 1,1 mnkr, sektor samhällsbyggnad ett överskott om 5,0 mnkr samt sektor stödfunktioner ett underskott om 3,5 mnkr.

Kommunfullmäktige i Stenungsund har i Strategisk plan 2025 - 2027, Budget 2025 antagit fyra finansiella mål.

- Nettokostnadsandelen, inkl finansnetto och hela pensionsskuldens förändring, ska inte överstiga 98 % i genomsnitt över rullande sexårsperioder.
- Självfinansieringsgraden av investeringarna, i skattefinansierad verksamhet, ska uppgå till minst 70 % sett över rullande sexårsperioder.
- Soliditeten ska förbättras eller hållas oförändrad.
- Kommunens skattesats ska vara oförändrad under mandatperioden.

Under 2025 uppfylldes samtliga finansiella mål.

Kommunfullmäktige har utifrån Vision 2030 fastställt fyra inriktningsmål. Den samlade bedömningen är att 50 % av målen är uppfyllda och 50 % är delvis uppfyllda. Med hänvisning till detta kan konstateras att Stenungsunds kommun bedriver en verksamhet med god ekonomisk hushållning då 100% av de finansiella målen och inriktningsmålen är uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-10
Årsredovisning 2025, Stenungsunds kommun
Bilaga Måluppföljning 2025

Beslut skickas till

Annette.bergholtz@stenungund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/41
2026-03-10

Annette Bergholtz
Redovisningsansvarig

Till kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025, Stenungsunds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2025 med däri gjorda transaktioner.

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat är positivt och uppgår till 133,2 mnkr. Resultatet motsvarar 6,3 % av årets skatter och bidrag. Detta kan jämföras med budgeterade 2,0 %. I resultatet finns jämförelsestörande kostnader på 14,0 mnkr, vilket innebär att resultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgår till 147,3 mnkr att jämföra mot 45,0 mnkr exklusive jämförelsestörande poster 2024. Den jämförelsestörande posten 2025 består av kostnader för återställande efter skredet på E6.

Balanskravsresultatet är positivt och uppgår till 108,6 mnkr.

Sektorerna inklusive kommunövergripande står för en positiv avvikelse i förhållande till budget 2025. Kommunövergripande har en positiv budgetavvikelse med 58,7 mnkr och sektorerna har 8,5 mnkr i positiv avvikelse mot budget 2025.

Tre sektorer redovisar överskott och en sektor redovisar underskott. Sektor utbildning redovisar ett överskott om 6,0 mnkr, sektor socialtjänst ett överskott om 1,1 mnkr, sektor samhällsbyggnad ett överskott om 5,0 mnkr samt sektor stödfunktioner ett underskott om 3,5 mnkr.

Kommunfullmäktige i Stenungsund har i Strategisk plan 2025 - 2027, Budget 2025 antagit fyra finansiella mål.

- Nettokostnadsandelen, inkl finansnetto och hela pensionsskuldens förändring, ska inte överstiga 98 % i genomsnitt över rullande sexårsperioder.
- Självfinansieringsgraden av investeringarna, i skattefinansierad verksamhet, ska uppgå till minst 70 % sett över rullande sexårsperioder.
- Soliditeten ska förbättras eller hållas oförändrad.
- Kommunens skattesats ska vara oförändrad under mandatperioden.

Under 2025 uppfylldes samtliga finansiella mål.

Kommunfullmäktige har utifrån Vision 2030 fastställt fyra inriktningsmål. Den samlade bedömningen är att 50 % av målen är uppfyllda och 50 % är delvis uppfyllda. Med hänvisning till detta kan konstateras att Stenungsunds kommun bedriver en verksamhet med god ekonomisk hushållning då 100% av de finansiella målen och inriktningsmålen är uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet är av administrativ karaktär varför beslut inte bedöms har några direkta konsekvenser för barn.

Bedömning utifrån Agenda 2030

Kommunens inriktningsmål utgår från fyra av Agenda 2030:s globala mål. De fyra målen är mål 3 Hälsa och välbefinnande, mål 4 God utbildning för alla, mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt samt mål 13 Bekämpa klimatförändringarna.

Årsredovisningen innehåller en uppföljning av måluppfyllelse utifrån inriktningsmålen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-10
Årsredovisning 2025, Stenungsunds kommun
Bilaga Måluppföljning 2025

STENUNGSUNDS KOMMUN
Kommunledning stab

Maria Jonsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

Beslut skickas till

Annette.bergholtz@stenungund.se

Stenungsunds kommun

ÅRSREDOVISNING 2025

Årsredovisning 2025

Välkommen att ta del av Stenungsunds kommuns årsredovisning 2025.

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige om den samlade verksamheten och ekonomin för året. Den vänder sig även till boende och besökare samt till externa intressenter såsom kreditgivare, leverantörer och andra myndigheter. Årsredovisningen produceras av ekonomienheten för kommunstyrelsen.

Årsredovisningen inleds av kommunstyrelsens ordförande samt oppositionsrådet som var för sig sammanfattar året. Därefter följer förvaltningsberättelsen som syftar till att ge en övergripande bild av verksamheten det gångna året. Finansiella rapporter innehåller resultat och ekonomisk ställning, genom de sammanställda räkenskaperna som enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning omfattas av resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter. Årsredovisningen avslutas med verksamhetsberättelser från sektorerna där även de affärsdrivande verksamheterna Vatten och avlopp samt Avfall ingår.

Omslagsfotograf: Charlotta Danielsson

1
Kommunstyrelsens ordförande 4
Oppositionsrådet 5
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 8
Den kommunala koncernen 9
Översikt över verksamhetens utveckling 11
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 12
Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning 13
Åtagande och risk 16
Händelser av väsentlig betydelse 18
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 19
Balanskravsresultat 31
Väsentliga personalförhållanden 32
Förväntad utveckling 37
2
FINANSIELLA RAPPORTER 38
Resultaträkning 39
Balansräkning 40
Kassaflödesanalys 41
Noter inklusive redovisningsprinciper 42
Driftredovisning 53
3
Investeringsredovisning 56
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 58
Sektor utbildning 59
Sektor socialtjänst 65
Sektor samhällsbyggnad 68
Sektor stödfunktioner 76
Politisk verksamhet 79
Övrigt 80

Kommunstyrelsens ordförande

Under budgetarbetet inför 2025 behövde resultatet stärkas, från svaga 5 miljoner för 2024 till mer rimliga drygt 42 miljoner för 2025, för att vi skall klara våra investeringar som vi redan har antagit och håller på att bygga. Vi hade gärna lagt oss lite högre men vi ansåg att det var detta som förvaltningen skulle klara av utan att vidta för stora åtgärder. Nu när vi ser tillbaka så har vi ett resultat på 133 miljoner kronor. De främsta orsakerna till överskottet är lägre kapitalkostnader, lägre räntekostnader och volymer samt högre bidrag och utjämning än budgeterat. Även sektorerna bidrar till överskottet.

Men det har ju hänt lite annat under året som gått. Bland annat så har vi invigt Jörlandaskolan efter 20 års behov av utbyggnad och upprustningsbehov, skolan har utformats för att skapa en modern och inspirerande lärmiljö för eleverna. I maj invigdes Hallerna förskola, en förskola som utmärker sig genom sin skogsinspirerade utemiljö. Här ges barnen möjlighet att utveckla sin kreativitet och närhet till naturen i en stimulerande miljö. I december invigdes även Kristinedals förskola där särskild vikt har lagts vid att skapa högkvalitativa utemiljöer för lek och lärande.

Byggnationen av BmSS-boendet i Jörlanda fortskrider enligt plan och beräknas vara klart för inflyttning under 2026. Boendet kommer att erbjuda moderna och trygga bostäder.

Även det särskilda boendet Lövberga närmar sig färdigställande och beräknas vara klart för inflyttning under 2026. Boendet kommer att bli en viktig resurs för Stenungsunds kommuns äldreomsorg och bidra till att möta det växande behovet av vård- och omsorgsplatser.

Efter vi beslutade att avsluta detaljplanen för resecentrum så har vi tagit ett nytt tag om centrumutvecklingen. I det arbetet tar vi in hela området från Stenungsöbron till nuvarande stationsområde och från bryggorna till en bit öster om järnvägen. Det skall bli intressant att följa det arbetet.

Det pågår flertalet detaljplaner i kommunen, några av de större är i Jörlanda och på Hallerna. När dessa blir klara kommer vi ha ett bra tillskott till vår bostadsförsörjning. Vi har utöver dessa stora detaljplaner även många mindre som kommer att bidra till byggnation på ett positivt sätt.

En annan positiv sak som har hänt är att vi har börjat med fastighetsnära insamling med 4-fackskärl. Detta har gjort att sopsorteringen har ökat och det syns väldigt tydligt att våra invånare är mer benägna att sortera i flera fraktioner när man kan göra det hemma.

Olof Lundberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Oppositionsrådet

Ingen har väl undgått att känna av vår omvärlds oroliga tid under 2025? För mig är det självklart att det påverkar även mig. Framtidstron och tilliten är allvarligt rubbad. Inte minst syns det i vår befolkningsprognos som följer hela riket. Färre barn har fötts och prognosen framgent ser inte heller särskilt hoppfull ut. Mångas plånböcker har krympt rejält och köpkraften har minskat. Lågkonjunkturen är inte över ännu.

Flera av Stenungsunds skollokaler och förskolor håller väldigt fin standard men vi har fortsatt stora investeringar för underhåll framför oss. Stenungskolan har under 2025 stått tom och det har även den nyligen stängda Ucklumskolan gjort.

Vår kommun behöver också investera i hög takt gällande infrastruktur, kris och beredskap, klimatanpassning och skredsäkring av våra miljöer.

Det planeras att byggas ca 500 nya bostadsrätter i Stenungsund men vi behöver även fler hyresrätter och småhus om vi på riktigt vill att befolkningen skall öka och människor flyttar hit.

Positivt är att vi i kommunen skapat ett nytt äldreboende med ca 100 lägenheter där inflyttning kommer att ske sommaren 2026.

Ännu mer positivt är att brukarundersökningen från äldre, både i sitt eget boende och på kommunens boende, ger oss höga siffror i 2025 års mätning gällande att de möts av ett bra bemötande, ges tillräckligt med tid och att vår personal visar stor hänsyn till våra brukares egna önskemål. Man uppger även i mätningen att man är nöjd med både maten och måltidsmiljön. På dessa punkter ligger Stenungsund i topp jämfört med många andra närliggande kommuner och riket i övrigt. Dessa förbättringar har skett de senaste tre åren och förhoppningen är att förbättringarna fortgår.

Stenungsunds kommun gör ett ekonomiskt positivt resultat för 2025 med ca 133 miljoner kronor och dessa pengar kommer behövas med tanke på hur vi måste se framtiden.

Jag vill passa på att tacka alla fantastiska anställda i vår kommun som gör ett fint arbete med stor entusiasm.

Annika Åberg Darell (V)

Oppositionsråd

Så läser du Stenungsunds kommuns årsredovisning

1

Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen lämnas information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av kommunens verksamhet det gångna året. Förvaltningsberättelsen utgår från rekommendationen från Rådet för kommunal redovisning om vilka rubriker som måste finnas med.

2

Finansiella rapporter

I detta avsnitt redovisas Stenungsunds kommuns resultat och ekonomiska ställning, genom sammanställda räkenskaperna som enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning omfattas av resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter. Redovisningen sker för kommunen och den kommunala koncernen. Med den kommunala koncernen menas, förutom kommunen, de kommunala bolagen, Stenungsundshem AB, Stenungsunds Energi och Miljö AB, Stenungsunds kommuns Fritid och Fastigheter AB samt Stenungsunds andel (25%) i Soltak AB. Soltak AB delas lika med Kungälvs kommun, Tjörns kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun.

3

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen ger information om kommunens verksamheter och utveckling under det gångna året i enlighet med gällande redovisningsprinciper och lagar. Verksamhetsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild utifrån varje sektors prestationer, strategier och framtidsutsikter. Kommunens verksamheter består av fyra sektorer, politisk verksamhet samt kommunövergripande verksamhet.

Sektorerna är; utbildning, socialtjänst, samhällsbyggnad och stödfunktioner.

1

Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen lämnas information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av kommunens verksamhet det gångna året. Förvaltningsberättelsen utgår från rekommendationen från Rådet för kommunal redovisning om vilka rubriker som måste finnas med.

9 Den kommunala koncernen

***11* Översikt över verksamhetens utveckling**

12 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

13 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning

18 Händelser av väsentlig betydelse

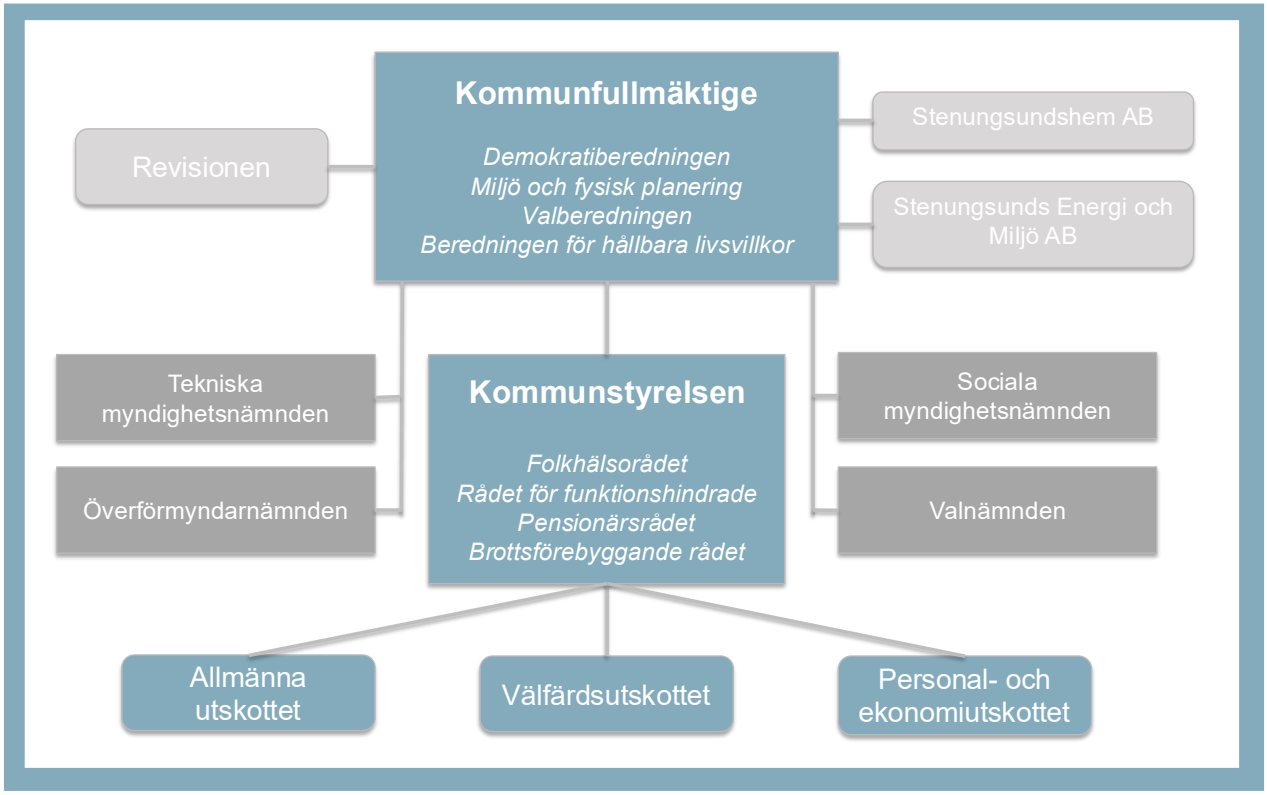
19 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

31 Balanskravsresultat

32 Väsentliga personalförhållanden

37 Förväntad utveckling

Den kommunala koncernen



Koncernens sammansättning

Helägda bolag

Stenungsundshem AB
Stenungsundshem grundades 1955. Stenungsundshem äger och förvaltar bostäder och lokaler i Stenungsund och är kommunens största fastighetsägare. Samtliga fastigheter ligger i Stenungsunds kommun.

Stenungsunds Energi & Miljö AB
Stenungsunds Energi & Miljö AB producerar och distribuerar fjärrvärme inom Stenungsunds kommun. Verksamheten sker i nära samarbete med Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme.

Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme
Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme producerar fjärrvärme inom Stenungsunds kommun. Leverantör av fjärrvärme är sedan 2001-07-01 Stenungsunds Energi & Miljö AB.

Stenungsunds kommun Fritid och Fastigheter AB
Stenungsunds kommun Fritid och Fastigheter ska på begäran av kommunstyrelsen ingå avtal som syftar till att lämna Stenungsunds kommun säkerhet för kommunens fordran på organisationen, för vars skulder kommunen tecknat borgen.

Delägda bolag

Soltak AB
Soltak tillhandahåller ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom lön, fakturaadministration och IT. Bolaget ägs av Stenungsund, Lilla Edet, Tjörn och Kungälvs kommuner. Bolaget ägs till lika delar av ägarkommunerna. Stenungsunds ägarandel är 1/4.

Renova AB
Renova erbjuder produkter och tjänster inom återvinning och avfall. Bolaget ägs av Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille, Tjörn, Stenungsund, Öckerö och Lerums kommuner. Stenungsunds ägarandel är 1,5 %.

Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG)
RSG är ett räddningstjänstförbund med uppdrag att förebygga olyckor och att genomföra räddningsinsatser. Förbundet ägs av kommunerna Göteborg, Härryda, Mölndal, Lerum, Partille, Kungsbacka, Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund. Stenungsunds kommun blev medlem i förbundet 1 januari 2023.

Kommuninvest AB
Kommuninvest är ett kreditmarknadsbolag som ägs av de svenska kommuner och regioner som är medlemmar i bolaget. Bolaget arbetar för att ge sina medlemmar utlåning och rådgivning. Stenungsunds kommun har varit medlem i Kommuninvest sedan 2007.

Privata utförare
Inom sektor socialtjänst finns privata utförare inom boenden för barn och vuxna. Inom sektor utbildning finns utförare inom förskola, grundskola och gymnasieverksamheten.

Översikt över verksamhetens utveckling

	2022	2023	2024	2025
Antal invånare	27 870	27 862	27 851	27 854
Kommunal skattesats	21,64	21,64	21,64	21,64
Verksamhetens intäkter (mnkr)	481	503	557	585
Verksamhetens kostnader (mnkr)	2 070	2 229	2 370	2 375
Jämförelsestörande kostnader (mnkr)	51	9	54	14
Avskrivningar (mnkr)	98	106	115	124
Verksamhetens nettokostnader (mnkr)	1 731	1 842	1 981	1 927
- kronor per invånare	62 110	66 112	71 136	69 197
Nettokostnadsandel (%)	95	96	100	94
Nettoinvesteringar (mnkr)	329	373	442	361
Tillgångar (mnkr)	2 721	3 053	3 316	3 550
Eget kapital (mnkr)	646	716	707	840
Årets resultat (mnkr)	93	70	-9	133
Soliditet, inkl. hela pensionsskulden (%), fullfond	23,7	23,4	21,3	23,7
Låneskuld hela koncernen (mnkr)	1 085	1 274	1 529	1 641
Varav:				
- kommunen	623	788	998	1 138
- Stenungsundshem AB	388	418	471	451
- Stenungsunds Energi + Fjärrvärmestiftelsen	57	57	52	47
- Soltak AB	17	11	8	5
Låneskuld i koncernen i kronor per invånare	38 967	45 725	54 899	58 922

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om förhållanden som är av betydelse för styrning, uppföljning och intern kontroll av den kommunala koncernens och kommunens verksamhet. Hur kommunen styrs i form av ansvar och befogenheter framgår i de ekonomiska styrprinciperna. Utöver det regleras kommunens finansiella risker i finanspolicyn. Uppföljning av finanspolicyn framgår i stycket Finansiella risker. Kommunen står för merparten av kommunkoncernens verksamhet. Årsredovisningen behandlar kommunkoncernen i de avsnitt där det anses väsentligt för en rättvisande bild.

Processer för fastställande av mål, budgetering och uppföljning

Personal- och ekonomiutskottet är en sammansättning av förtroendevalda politiker som bland annat arbetar fram förslag till Strategisk plan (budget) för kommande år enligt en fastställd tidplan. I den Strategiska planen finns mål och budgetramar för kommunens verksamhet. Målen och budgetramarna fastställs sedan av Kommunfullmäktige i juni varje år samt i november det år det är valår. Den Strategiska planen innehåller även ekonomiska styrprinciper där ansvar och befogenheter framgår samt hur uppföljning och rapportering ska ske.

I budgeten finns avsatta medel för lönerevision, volymökningar och driftskostnader till följd av investeringar. Medlen ligger centralt budgeterat under kommunövergripande. När förändringen sker görs en teknisk budgetjustering från kommunövergripande till sektorerna.

Process för intern kontroll

Kommunstyrelsen är på uppdrag av kommunfullmäktige ansvarig för att det finns en organisation för intern kontroll som fungerar inom koncernen.

Årliga risk- och väsentlighetsbedömningar ligger till grund för kommunstyrelsens beslut om nästkommande års riskområden och plan för intern kontroll.

Information om genomförda kontroller lämnas två gånger om året till kommunstyrelsen.

De helägda kommunala bolagen Stenungsundshem AB och Stenungsunds Energi & Miljö AB samt myndighetsnämnderna Teknisk myndighetsnämnd, Social myndighetsnämnd och Överförmyndarnämnd, redovisar regelbundet sina beslut om nästkommande års internkontrollplan och uppföljning av innevarande och föregående års internkontrollplan till kommunstyrelsen.

Finanspolicy

Kommunkoncernen utsätts för ett flertal finansiella risker. Anvisning och hanteringen av dessa risker regleras i kommunens finanspolicy. Ekonomichefen svarar för att följa anvisningen och rapporterar löpande till kommunstyrelsen.

Kommunens strategiska plan, reglemente för intern kontroll samt finanspolicyn finns att ladda ned i sin helhet på kommunens hemsida.

Styrning av bolag

De kommunala bolagen Stenungsundshem AB, Stenungsunds Energi & Miljö AB samt Soltak AB ingår i den kommunala koncernen. Stenungsunds kommun är sedan 2023-01-01 medlemmar i Räddningstjänsten Storgöteborg.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen leda och samordna kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över nämnder, företag och kommunalförbund som man är medlem i. Uppgiften att utöva uppsikt kan ske genom att fullmäktige utfärdar koncerngemensamma regler, riktlinjer och policys samt löpande följer att nämndernas och bolagens verksamhet sköts enligt fullmäktiges direktiv. I uppsikten ingår också att ge råd, anvisningar och förslag samt vid behov initiera ärenden hos fullmäktige. För att uppnå och ha god styrning samt kontroll över bolagens utveckling har Kommunstyrelsen en rad åtgärder under året för att utöva sin tillsynsplikt. Bolagen lämnar in rapportering i form av ekonomisk ställning per april, delårsrapportering per augusti, årsbokslut, underlag till ägardialog samt uppföljning av intern kontrollplan

Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning

Stenungsunds kommuns verksamhet och utveckling påverkas av ett antal omvärldsfaktorer så som konjunkturutveckling, arbetsmarknadsutveckling, befolkningsutveckling och bostadsbyggande. I detta kapitel behandlas upplysningar/analyser om förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunen och kommunkoncernens ekonomi.

Samhällsekonomisk översikt

Den globala ekonomin präglas fortsatt av betydande osäkerhet. Geopolitiska spänningar och ökade handelshinder, särskilt kopplat till USA:s handelspolitik, påverkar konsumtion, investeringar och den internationella konjunkturutvecklingen. Tillväxtutsikterna i Europa förblir svaga, trots en arbetsmarknad som uppvisar stabila sysselsättningsnivåer. Någon tydlig återhämtning i eurozonen bedöms inte vara omedelbart förestående.

Även Sveriges ekonomi befinner sig i en utdragen lågkonjunktur efter flera år av störningar. BNP-tillväxten väntas bli svag under 2025, till följd av dämpad hushållskonsumtion och fallande investeringar. Först från 2026 bedöms tillväxten stärkas, huvudsakligen som ett resultat av ökad inhemsk efterfrågan. Exporten bedöms däremot utvecklas svagt även kommande år, då omvärldskonjunkturen förblir återhållsam.

Hushållens ekonomiska förutsättningar förbättras gradvis genom ökade reallöner, lägre räntekostnader och åtgärder som stärker de disponibla inkomsterna. Detta skapar förutsättningar för en successivt ökad konsumtion under perioden 2026–2027. Samtidigt är sparkvoten fortsatt hög, vilket speglar behovet av ökad ekonomisk motståndskraft efter flera år av osäkerhet.

Arbetsmarknaden har varit svag under 2025 med relativt hög arbetslöshet och dämpad tillväxt i sysselsättning. Prognoser för 2026 pekar på förbättring med gradvis lägre arbetslöshet och starkare ekonomisk tillväxt. En förbättrad sysselsättning bidrar till att skatteunderlaget stärks. För perioden 2026–2029 bedöms skatteunderlaget öka med i genomsnitt 4,2 procent per år, vilket är centralt för kommunsektorns finansiering. Samtidigt innebär en långvarig lågkonjunktur risker, bland annat i form av att produktionskapacitet och kompetens kan minska, vilket kan påverka tillväxtförutsättningarna på längre sikt.

Sammantaget bedöms svensk ekonomi vara på väg mot ett nytt normalläge med högre prisnivåer, löneökningar och räntor än under perioden före pandemin. Detta innebär fortsatt behov av anpassning för kommunerna, där kostnadsläge och ekonomiska förutsättningar förblir mer osäkra än tidigare.

Klimatanpassningar

Stenungsunds kommuns Klimatanpassningsplan togs fram för att ge kommunen en stabil kunskapsgrund om hur klimatförändringarna påverkar Stenungsund i dag, 2050 och 2100. En långsiktig planering är nödvändig för att säkerställa att samhället är rustat för framtida klimateffekter. Kommunen har utgått från olika klimatscenarier från FN:s klimatpanel IPCC och genom dem identifierat de mest påtagliga klimateffekterna som kommunen behöver bemöta, så som stigande havsnivåer, skyfall och värmeböljor.

Kommunen har identifierat och antagit 56 åtgärder, varav 47 genomförda åtgärder, åtta pågående och en ej påbörjad. Under 2025 har fokus legat på att färdigställa olika planeringsunderlag så som en hydrogeologisk utredning som ska ge en bedömning av framtida vattentillgångar och behov utifrån de klimatfaktorer som överenskommits. Resultaten av vattenbalansberäkningarna redovisas på kartor som ska gå att använda för översiktlig riskbedömning av vattentillgången. Målet med arbetet är att kommunen ska kunna bedöma hur vattenbalansen ser ut och avgöra om och var fördjupade analyser krävs. Utöver detta görs också en översiktlig beskrivning av grundvattenkemin i kommunen för att uppmärksamma eventuella problemområden.

Arbete med att ta reda på vilka kommunala fastigheter som påverkas av skyfall samt översvämning från havet samt ta reda på i vilken omfattning fastigheterna kan bli påverkade om det finns känslig teknik eller annat som kan skadas vid en eventuell översvämning pågår också.

Utveckling i kommunsektorn

Kommunernas ekonomiska förutsättningar fortsätter att utvecklas i en mer stabil riktning i takt med att inflationen har dämpats och pensionskostnaderna faller tillbaka efter flera kostsamma år. Detta skapar ett välkommet andrum och innebär att fler kommuner 2025 bedöms kunna redovisa positiva resultat över 2 procent av skatter och statsbidrag. Samtidigt fortsätter kommunerna att investera i viktiga samhällsfunktioner. Särskilt tydligt är framdriften inom äldreomsorg, VA samt totalförsvar och samhällsskydd – områden som är centrala för en långsiktigt hållbar välfärd och ett stärkt civilt försvar. VA-investeringarna, som till stor del handlar om att modernisera och säkra befintliga anläggningar, bidrar till att stärka framtida leveranssäkerhet och robusthet. De demografiska förändringarna innebär att kommunerna står inför nya möjligheter att utveckla och anpassa verksamheterna. Minskande elevkullar skapar utrymme att effektivisera och modernisera skolverksamheter, samtidigt som en växande äldre befolkning ger drivkraft till innovation och kvalitetshöjningar inom omsorgen. Även om det ekonomiska läget kräver fortsatt uppmärksamhet innebär årets utveckling att kommunerna får bättre förutsättningar att planera långsiktigt. Den lägre kostnadsnivån inom pensioner, i kombination med tydligare statlig dialog kring det civila försvaret, bidrar till en stabilare grund att bygga vidare på.

Sammanfattningsvis stärks förutsättningarna för att kommunsektorn ska kunna möta framtidens behov med ansvar, handlingskraft och fortsatt fokus på hållbar utveckling.

Arbetsmarknaden

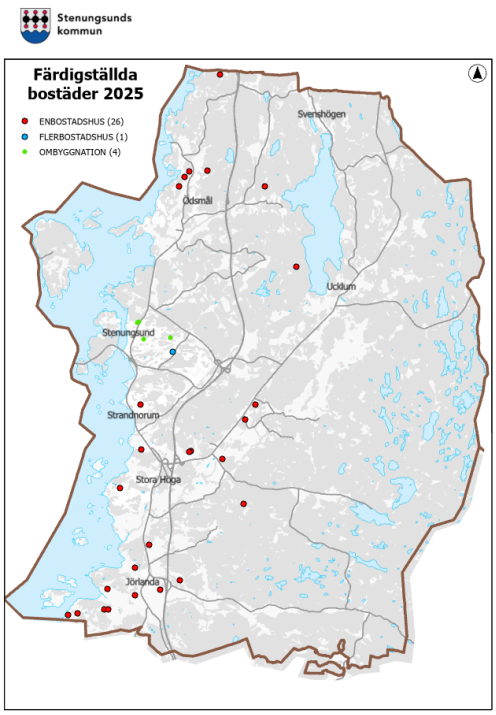
Arbetsmarknaden i Göteborgsregionen står fortsatt inför stora utmaningar med höjd arbetslöshet och fortsatt höga varsel. Bygg- och tillverkningsindustrin är särskilt utsatta. Tjänstesektorn är fortsatt svag men med en tydlig förbättring i slutet av 2025 och regionens handelssektor har presterat relativt starkt i regionen under större delen av 2025.

Arbetslösheten och antal varslade personer och företagskonkurser ligger på ungefär samma nivå i Göteborgsregionen som under förra året. Tillgängliga nya lediga jobb som finns att tillgå i regionen har minskat jämfört med 2024.

Arbetslösheten i Stenungsunds kommun uppgår till 4,2 % i december 2025, vilket är en ökning med 0,1 %-enheter jämfört mot föregående år. Stenungsundsbor som varit arbetslösa minst ett år uppgår till 231, vilket är nästan 50 personer fler än året innan. Däremot kvarstår antalet som varit arbetslösa mer än två år och uppgår till 110 personer. Kompetensbristen inom vissa yrken är fortsatt mycket stor där utmaningar kvarstår att attrahera till yrkesutbildningar, även om fler söker utbildning än året innan.

Bostadsbyggande

Under 2025 färdigställdes 98 nya bostäder i Stenungsunds kommun. Det är fler än 2023 och 2024 men inte samma nivåer som under tidigare år med högkonjunktur, då det byggdes omkring 200-300 nya bostäder årligen. Genom pågående planarbeten sker arbete för att möjliggöra för byggande av nya bostäder under den närmaste femårsperioden i såväl Stenungsunds tätort som i de flesta av kommunens andra tätorter. Det finns detaljplanerad mark där byggnation för bostäder kan påbörjas omgående exempelvis i Kopper och Hasselhöjden. Boverket sammanställer och analyserar uppgifter om hur bygg-, bostads- och kreditmarknaden har utvecklats i landet. Myndigheten bedömer att de negativa effekterna från den försvagade köpkraften och allmänna marknadsosäkerheten nu börjar släppa sitt grepp om bostadsmarknaden. Boverkets bedömning är därför att konjunkturläget för byggandet blir bättre under 2026 och 2027.



Texter är hämtade från SKR ekonomirapport samt SCB befolkningsstatistik helår 2025, 2026-02-24.. Stenungsunds kommuns Klimatanpassningsplan hittas på Stenungsunds kommuns hemsida.

Befolkningsförändring

Vid slutet av 2025 var 10 605 500 personer folkbokförda i Sverige. Under året ökade befolkningen med 17 800 personer, vilket motsvarar 0,2 procent. Det är den lägsta folkökningen som uppmätts under 2000-talet, både procentuellt och i absoluta tal.

Folkökningen förklaras både av att fler invandrade än utvandrade och att det föddes fler än vad som avled under året. Under 2025 föddes 97 500 barn, av dessa var något fler pojkar än flickor. Jämfört med föregående år var det en minskning med 960 barn, vilket motsvarar 1,0 procent. Inte sedan 2002 har det fötts färre barn i Sverige.

Under 2025 avled 92 200 personer i Sverige, av dessa var 46 200 kvinnor och 46 000 män. Antalet dödsfall var 944 fler än under 2024. Födelseöverskottet, antal födda minus antal döda, var 5 300 personer under 2025, vilket är 1 900 lägre jämfört med 2024. Minskningen av födelseöverskottet kan både förklaras av färre födda och fler döda jämfört med förra året.

Den största invandrargruppen var återinvandrade personer födda i Sverige, 12 600 personer.

År 2025 invandrade 89 400 personer till Sverige, en minskning med 26 800 personer eller 23 procent jämfört med 2024. Under året invandrade det ungefär lika många män som kvinnor. Den minskade invandringen kan till stor del förklaras av att färre personer födda i Ukraina invandrade. Under 2025 invandrade 6 600 personer födda i Ukraina, vilket är 21 500 färre än 2024.

Under 2025 sökte 6 700 personer asyl i Sverige, vilket var en minskning med 2 900 personer eller 30 procent jämfört med året före. Det vanligaste medborgarskapet bland asylsökande var Afghanistan. Totalt ansökte 703 medborgare i Afghanistan asyl i Sverige. Under 2025 ansökte 9 700 personer om uppehållstillstånd i Sverige enligt massflyktsdirektivet. Det är en minskning med 1 000 personer jämfört med förra året. Nästintill alla de sökande var ukrainska medborgare. Av de sökande var 23 procent under 18 år, och av de vuxna flyktingarna var 52 procent kvinnor.

År 2025 utvandrade 77 500 personer, vilket var en minskning med 9 000 personer eller 10 procent jämfört med föregående år. Av de som utvandrade var 56 procent män och 44 procent kvinnor. Under 2025 fick 37 500 personer svenskt medborgarskap.

Det är 25 500 personer, eller 40 procent färre jämfört med 2024. Minskningen förklaras till stor del av att Migrationsverket fått i uppdrag att öka säkerheten i medborgarskapsprövningar. De säkerhetshöjande åtgärderna som Migrationsverket infört har inneburit att handläggningstiderna har ökat.

Under 2025 minskade folkmängden i 14 av 21 län och i 180 av landets 290 kommuner. Jämfört med 2024 är det fler då 9 län och 169 kommuner hade en folkminskning.

Av de 14 län som hade en folkminskning under 2025 var minskningen störst i Västerbottens län med 2 100 personer. Länet hade även den största procentuella folkminskningen bland länen med 0,8 procent. Störst folkökning bland kommunerna hade Göteborg (4 300), följt av Stockholm (3 700), Malmö (2 300) och Uppsala (1 700).

År 2025 uppgick antalet invånare i Stenungsunds kommun till 27 854, vilket är en ökning med tre personer jämfört med 2024. Under 2023 och 2024 minskade befolkningen med åtta respektive elva personer.

Kommunen nådde sin högsta befolkning år 2022, då antalet invånare uppgick till 27 870 personer. Under de efterföljande två åren minskade befolkningen och var 2024 nere på 27 851 personer.

Under 2025 registrerades 218 födda barn, en minskning med 16 barn jämfört med 2024. Antalet dödsfall ökade under samma period och uppgick till 238 personer, vilket är åtta fler än föregående år.

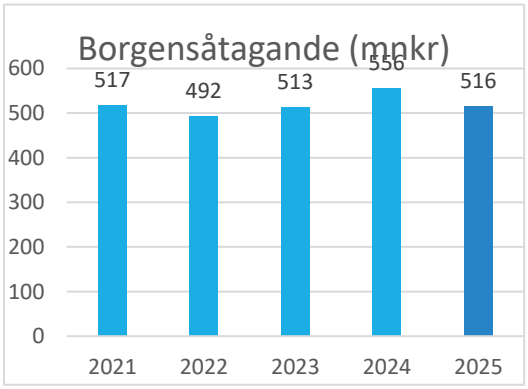
Texter är hämtade från SKR ekonomirapport samt SCB befolkningsstatistik helår 2025, 2026-02-24. Stenungsunds kommuns Klimatanpassningsplan hittas på Stenungsunds kommuns hemsida

Åtagande och risk

Kommunkoncernen utsätts för ett flertal finansiella risker. Anvisning och hantering av dessa risker regleras i kommunens finanspolicy. Ekonomichefen svarar för att följa anvisningarna och rapporterar löpande till kommunstyrelsen. Riskområden som hanteras är ränterisk, motpartsrisk, kreditrisk, borgen och åtaganden.

Borgensåtagande

Kommunens totala borgensåtaganden uppgår till 515,8 mnkr, vilket är en minskning med 39,8 mnkr jämfört med föregående år. Största förändringarna består av åtagandet gentemot det kommunala bolaget Stenungsundshem som minskat med 19,6 mnkr och bostadsrättsföreningen Slupen där borgensåtaganden upphört och med det minskade 15,4 mnkr. Avseende det delägda bolaget Soltak AB har borgensåtagandet minskat med 3,4 mnkr. Borgensåtagandet gentemot bostadsrättsföreningen uppgår till 48,9 mnkr och gentemot föreningarna till 10,1 mnkr. Bedömningen av risken gällande borgensåtagandena har minskat under senare delen av 2025 då ett borgensåtagande upphört och styrräntan sänkts i förhållande till föregående år. Då behovet av bostäder i kommunen fortsatt är stort och så länge det fortsätter att förhålla sig så, är åtagandena gentemot Stenungsundshem och bostadsrättsföreningen inte att anse som särskilt riskfyllda. Borgensåtaganden med högst risk är de 10,1 mnkr som kommunen har mot föreningar. Under året har dessa minskat med 0,8 mnkr.



Pensionsåtaganden

Kommunen har ett ansvar att betala ut pensioner till kommunens anställda och före detta anställda. Kommunens pensionsskuld är uppdelad i två delar. Ansvarsförbindelsen, som är den del som avser skulden som är intjänad tom 1997, uppgår till 416 mnkr. Den andra delen avser förmånsbestämd ålderspension och uppgår till 302 mnkr. Ansvarsförbindelsen redovisas från och med 2011-12-31 som en avsättning. I många fall kan ansvarsförbindelsen ses som ett hot som blir svårt att hantera i framtiden, men kommunens val att redovisa den som en avsättning minskar hotet. Prognosen pekar på att ansvarsförbindelsen kommer fortsätta att minska och 2030 vara nere på 313 mnkr. Åtagandet för den förmånsbestämda ålderspensionen ökar relativt svagt. Perioden fram till 2030 väntas den öka med 28 mnkr från dagens 302 mnkr till 330 mnkr.

Finansiella risker

Stenungsunds kommuns löpande likviditetshantering hanteras genom koncernkontosystemet.

Kommunens totala låneskuld har ökat med 135 mnkr jämfört med 2024. Tre lån har omsatts under året och två nya lån har tagits upp. Genomsnittsräntan uppgår till 2,54 % vid årets slut, vilket kan jämföras med 2,82 % per 2024-12-31. Den genomsnittliga räntebindningstiden uppgår till 1,66 år vid årsskiftet. Samtliga kommunens lån har tagits upp av Kommuninvest. Kommunens utlåning per 2025-12-31 består av koncernintern utlåning till Stenungsunds Energi och Miljö AB uppgående till 47 mnkr. Stenungsunds Energi och Miljö AB betalar, utöver kommunens ränta, ett påslag på 25 räntepunkter. Räntan justeras årligen. Kommunen hanterar huvudsakligen ränterisken genom att ta upp lån med fast och rörlig ränta. Vid fast ränta är kapitalbindningstiden lika med räntebindningstiden och regleras i samma avtal. Valet av bindningstider och avtalslösning avgörs vid respektive lånetillfälle med hänsyn tagen till finanspolicy samt pris.

Fördelningen av lånen i bokslutet följer finanspolicyn som medger att andelen rörliga lån får vara max 50% och intervaller upp till 4 års bindningstid får vara max 35%. Längre intervaller får vara max 30%.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Pensionskostnad, mnkr (inkl. särskild löneskatt och finansiell kostnad)	228,8	147,5	134,5	135,8	150,2	162,5	158,8
Pensionskostnad/skatter mm	**11,4%**	**7,0%**	**6,2%**	**6,0%**	**6,5%**	**6,7%**	**6,4%**
Pensionsskuld, mnkr (inkl. särskild löneskatt)	287	302	303	303	310	324	330
Ansvarsförbindelse, mnkr (inkl. särskild löneskatt)	438	416	391	366	348	332	313

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 har kommunen fortsatt arbetet med frågor kopplade till skredet på E6:an i september 2023. Kommunen har följt Statens haverikommissions utredning, polisens brottsutredning samt hanterat inkommande och utgående skadeståndskrav. De skadeståndsrättsliga processerna bedöms vara långsiktiga och förväntas fortsätta under kommande år.

Implementeringen av nya avfallskärl för hushållsnära källsortering har genomförts i hela kommunen. Åtgärden har lett till en ökad utsortering av förpackningsmaterial och en minskning av restavfall, vilket bidrar till ett stärkt miljöarbete.

Detaljplanen för CW Borgs väg antogs i juni och utgör ett viktigt steg i utvecklingen av Stenungsunds centrum. Planprogrammen för Södra och Norra Hallerna godkändes också under året.

Kommunens arbete med att förbättra företagsklimatet har gett fortsatt goda resultat. I årets mätning rankas Stenungsund som länets bästa kommun att driva småföretag i.

Arbetet med att stärka krisberedskap och civilt försvar har intensifierats. Inventeringar av behov inom kommunens verksamheter har genomförts, med särskilt fokus på vatten- och elförsörjning.

Arbetet med implementeringen av den nya socialtjänstlagen har påbörjats. Lagen möjliggör ett stärkt samarbete mellan skola och socialtjänst, vilket på sikt ska genomsyra hela kommunens arbete.

I slutet av året antog kommunfullmäktige en ny styrmodell med tydligare målfokus och förstärkt betoning på kommunens grunduppdrag. Implementeringen av modellen inleds under 2026.

Viktiga händelser efter årets slut

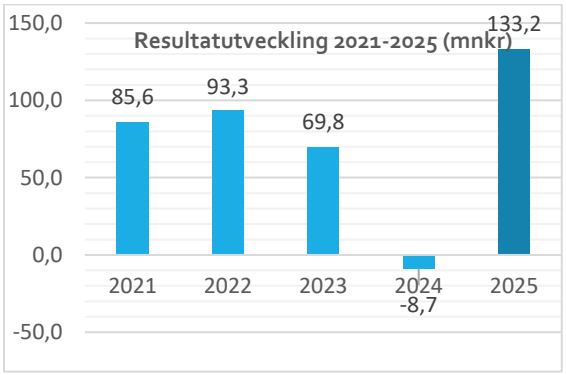
Det finns inga händelser av väsentlig betydelse efter balansdagen som påverkar de finansiella rapporterna.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Finansiell analys av kommunen

Resultatanalys

Årets resultat är positivt och uppgår till 133,2 mnkr. Resultatet motsvarar 6,3 % av årets skatter och bidrag. Detta kan jämföras med budgeterade 2,0 %. I resultatet finns jämförelsestörande kostnader på 14,0 mnkr, vilket innebär att resultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgår till 147,3 mnkr att jämföra mot 45,0 mnkr exklusive jämförelsestörande poster 2024. Den jämförelsestörande posten 2025 består av kostnader för återställande efter skredet på E6.



Skatteintäkterna genererar en negativ budgetavvikelse på 3,5 mnkr, men en ökning med 82,8 mnkr jämfört med 2024. Generella statsbidrag och utjämning avviker positivt mot budget med 21,5 mnkr, vilket är en ökning med 10,5 mnkr jämfört med 2024. Totalt ger skatter och bidrag en ökning på 18,0 mnkr jämfört med budget 2025.

Intäkter och kostnader

Verksamhetens intäkter uppgår till 585,2 mnkr, vilket är en ökning mot föregående år med 28,0 mnkr. Ökningen motsvarar 5 %. Taxor och avgifter har ökat med 11 % och uppgår till 233,0 mnkr. Största anledningen är ökade intäkter inom VA-verksamheten, fler kunder och taxehöjning främst på de fasta avgifterna. Hyror och arrenden har ökat med 6 % jämfört med föregående år. Ökningen till följd av hyreshöjningar är jämnt fördelad mellan hyror för bostäder, lokaler men även markarrenden. Bidragen uppgår till 168,4 mnkr, vilket är en ökning med 4,4 mnkr jämfört med föregående år. Bland bidragen utgör Skolverket den största posten med 66,8 mnkr att jämföra med 57,9 mnkr föregående år, där ökningen beror på ökade anslag från regeringen. De största bidragen avser statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling med 18,4 mnkr samt inköp av läromedel och litteratur med 3,3 mnkr. Bidragen från Socialstyrelsen uppgår till 28,0 mnkr mot 23,2 mnkr 2024 där en av ökningarna är bidrag för den nya socialtjänstlagen. Bidragen från Migrationsverket har minskat med 5,4 mnkr jämfört med 2024 och ligger nu på 11,0 mnkr jämfört med 16,4 mnkr 2024, vilket till stor del beror på att personer som omfattas av massflyktingdirektivet minskat kraftigt liksom antalet asylsökande. Bidragen från Försäkringskassan har minskat med 2,9 mnkr och är nu 14,5 mnkr att jämföras med 17,4 mnkr 2024. Minskningen beror på färre ärenden och beslutade timmar i egen regi för personlig assistans.

Övriga intäkter uppgick under året till 131,9 mnkr, att jämföra med 133,9 mnkr föregående år. Övriga intäkter består till största delen av försäljning av verksamhet och då främst utbildningsplatser inom grundskola och vuxenutbildning. Av de övriga intäkterna avser 2,5 mnkr realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar.

Verksamhetens kostnader, exklusive jämförelsestörande poster, uppgår till 2 374,6 mnkr. Det motsvarar en marginell ökning jämfört med 2024 då de uppgick till 2 369,5 mnkr. De jämförelsestörande posterna 2025 uppgår till 14,0 mnkr och avser vägskredet på E6. De är frånräknade från köpta tjänster. För 2024 uppgick de jämförelsestörande posterna till 53,7 mnkr och avsåg nedskrivningen av resecentrum.

Löner och sociala avgifter utgör kommunens största kostnadspost och uppgår till 1 474,1 mnkr, vilket

motsvarar en ökning med 5,0 % jämfört med föregående år. Månadslönen uppgår till 944,8 mnkr, att jämföra med 896,4 mnkr år 2024, vilket innebär en ökning med 5,4 %. Denna ökning förklaras huvudsakligen av årets lönerevision, som uppgick till 3,4 %, men även av ett ökat antal månadsavlönade medarbetare. Semesterlönen uppgår till 12,3 mnkr att jämföra med 12,1 mnkr 2024, en ökning med 1,9 %. Sjuklönen uppgår till 21,6 mnkr att jämföra med 21,5 mnkr 2024. Semesterlöneskulden ökar under perioden med 2,6 mnkr men minskar med 29 dagar jämfört med 2024. Orsaken till att semesterlöneskulden ändå ökar beror framförallt på den årliga löneuppräkningen.

Av verksamheternas kostnader står pensionskostnaderna för 105,4 mnkr 2025 att jämföra med 197,2 mnkr 2024, vilket motsvarar en minskning med 47 %. Den främsta orsaken till de lägre pensionskostnaderna 2025 är att prisbasbeloppet inte räknades upp lika mycket jämfört med 2024, vilket påverkar uppräkningen av pensionsrätterna. Förändringen av avsättningen är 3,7 mnkr 2025 att jämföras med 60,2 mnkr 2024. Här påverkas även löneskatten på avsättningen med 17,4 mnkr i minskade kostnader jämfört med 2024.

Bidragen uppgår till 42,6 mnkr att jämföra med 41,6 mnkr 2024 en ökning med 1,0 mnkr och 2,3 %. Externhyrorna uppgår till 36,9 mnkr att jämföra med 45,6 mnkr 2024, en minskning med 8,7 mnkr jämfört med 2024. Av dessa kan 4,9 mnkr härledas till hyran av Pressaregården som numera är i egen ägo. Även en del moduler på Kristinedal sades upp 2025 och påverkar externhyrorna positivt jämfört med 2024.

Kostnaderna för köpta tjänster uppgår till 492,8 mnkr och i det beloppet återfinns jämförelsestörande kostnader med 14,0 mnkr 2025. Det kan jämföras med 514,2 mnkr för 2024 och även den innehållande en jämförelsestörande post, nedskrivningen av resecentrum 2024. Räknas jämförelseposterna bort är det 18,2 mnkr mer i köpta tjänster 2025 jämfört med 2024. Under köpta tjänster finns köp av huvudverksamhet. Det består bland annat av köpta skolplatser i andra kommuner, köpta platser från privata företag inom IFO och funktionshinder, köpta tjänster inom avfall, drift gata samt räddningstjänst. Köp av huvudverksamhet har ökat med 21,4 mnkr jämfört med föregående år. Stor del av ökningen är kopplad till avfallsenheten och avser ökat ansvar för förpackningsinsamling samt helårseffekt av öppnandet av nya återvinningscentralen i Stora Höga. Skolskjutsar uppgår till 23,2 mnkr att jämföra med 22,0 mnkr 2024. Byggnadsarbeten, reparation av gator och byggnader är kostnader som har ökat i jämförelse med 2024. Material samt övriga kostnader uppgår till 236,9 mnkr 2025 att jämföras med 226,4 mnkr 2024 en ökning med 10,5 mnkr och 4,6%.

Kostnaderna för avskrivningar uppgår till 124,0 mnkr, vilket är en ökning med 8,8 mnkr jämfört med föregående år och beror i sin helhet på fortsatt höga investeringar de senaste åren.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Kommunens skatteintäkter uppgår till 1 856,5 mnkr, vilket är en ökning med 82,8 mnkr jämfört med 2024. Årets skatteintäkter inkluderar negativ slutavräkning för både innevarande år samt 2024 med totalt 9,1 mnkr.

De generella statsbidragen och utjämning sjönk med 10,5 mnkr jämfört med 2024 och uppgår till 253,3 mnkr 2025. Inkomstutjämningsbidraget minskade med 11,8 mnkr och uppgår till 78,3 mnkr 2025 att jämföra med 90,1 mnkr 2024. Regleringsbidraget uppgår till 73,6 mnkr och är en minskning med 11,5 mnkr jämfört med 2024.

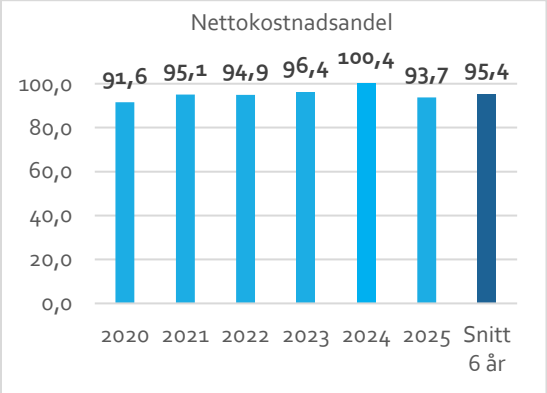
2025 fick kommunen bidrag för LSS-utjämningen med 2,3 mnkr att jämföra med 2024 då vi fick betala en avgift på 4,0 mnkr. Bland bidragen som ökat mest hör kostnadsutjämningsbidraget som uppgår till 11,8 mnkr, vilket är 12,1 mnkr högre än föregående år då kommunen inte erhöll något bidrag utan en kostnadsutjämningsavgift med 0,3 mnkr. Den kommunala fastighetsavgiften uppgår till 72,6 mnkr att jämföra med 68,3 mnkr 2024.

	2023	2024	2025
Skatter	**1 710,5**	**1 773,7**	**1 856,5**
Statsbidrag och utjämning	253,0	263,8	253,3
Summa	1 963,5	2 037,5	2 109,8
Ökning %	6,5%	3,8%	3,5%

Nettokostnadsandel

Nettokostnadsandelen talar om hur stor andel av skatteintäkter, inklusive finansnetto, som har gått åt för att finansiera verksamhetens nettokostnader. För att kommuner ska ha en bra kostnadskontroll och ett handlingsutrymme för oförutsedda kostnader har 98 % nettokostnadsandel varit ett bra riktmärke; dock är det i detta sammanhang väsentligt att också titta på investeringsutgifterna. Ett av kommunens finansiella mål är att inte nettokostnadsandelen ska överstiga 98% i genomsnitt över en rullande sexårsperiod. För 2025 uppgår nettokostnadsandelen till 93,7 %, sexårssnittet uppgår till 95,4%. Verksamhetens nettokostnad liksom de finansiella kostnaderna har minskat i jämförelse med 2024 då nedskrivning av resecentrum gjordes med 53,7 mnkr som påverkade nettokostnaden negativt. För Stenungsunds del är inte 98% tillräckligt för att täcka

finansieringen av de höga investeringarna. Kommunen har i budget 2026 satt det finansiella målet till en nettokostnadsandel på 97%.



Finansnetto

Finansnettot uppgår till -49,2 mnkr för 2025. Det är 15,8 mnkr bättre än 2024 men även 15,8 mnkr bättre än budget 2025.

De finansiella intäkterna uppgår till 12,2 mnkr och består främst av ränta på utlämnade lån, förfallna kundfordringar och borgensintäkter inom kommunkoncernen samt en aktieutdelning med 0,3 mnkr från Stenungsunds Energi och Miljö AB. De finansiella kostnaderna uppgår till 61,4 mnkr att jämföra med budgeterade 68,2 mnkr. Den största finansiella kostnaden är räntan på lån som uppgår till 30,9 mnkr att jämföra med 26,9 mnkr 2024, men 7,0 mnkr bättre än budget 2025. Sveriges styrränta uppgick till 1,75 % i december och lämnades oförändrad sedan sänkningen i september då den sänktes från 2,0 % till 1,75 %. Styrräntan har sänkts med 1,0 procentenheter sedan december 2024 då styrräntan uppgick till 2,75 %. Kommunen har under 2025 omsatt tre lån och tecknat två nya. Den 31 december 2025 uppgår kommunens snittränta till 2,54%, vilket kan jämföras med 2,82% vid samma tidpunkt 2024. Den finansiella kostnaden på pensionsskulden uppgår till 22,9 mnkr att jämföra med budget 23,6 mnkr och 44,3 mnkr i utfall 2024.

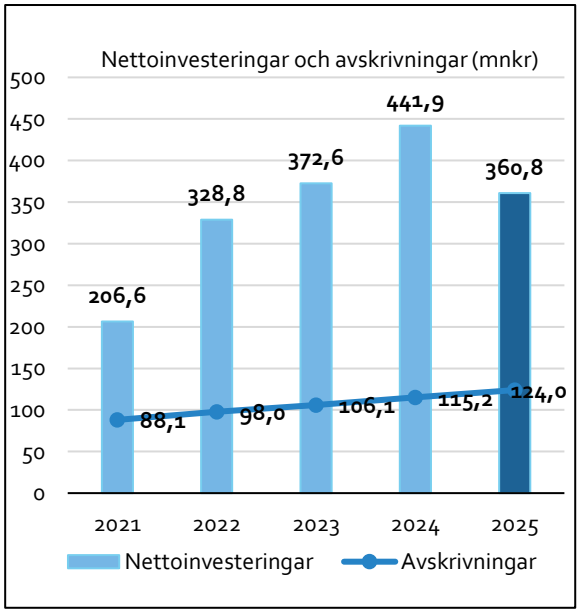
Investeringar

Årets nettoinvesteringar uppgår till 360,8 mnkr och inkluderar 16,6 mnkr i investeringsbidrag och anslutningsavgifter. Budgeten för året är 675,0 mnkr, vilket innebär en avvikelse på 314,1 mnkr. Arbetet med återuppbyggnad av Ucklumsvägen och Norumsån samt omkringliggande infrastruktur efter skredet har under året avslutats. Projektet redovisar ett överskott jämfört med budget. Inventering av riskområden och arbete med skredsäkring i flera områden i kommunen har genomförts. Andra stora investeringsprojekt är fortsatt byggnation av det nya särskilda boendet Lövberga, ny - och ombyggnation av Kristinedals förskola samt byggnation av ett nytt BmSS i Jörlanda. Även flera trafiksäkerhetsåtgärder, asfaltering och upprustning av vägnätet har genomförts.

Inom VA-verksamheten har arbetet med att bygga ut och öka kapaciteten på Strävlidens avloppsreningsverk fortgått enligt plan. Projektet är omfattande och utgör den enskilt största investeringen under året inom VA. I övrigt har verksamheten arbetat med reinvesteringar i det befintliga ledningsnätet, samt med projektering av kommunens saneringsområden.

Avfallsenheten har under året investerat i nya fyrfackskärl kopplat till införandet av nytt fastighetsnära insamlingssystem.

Sedan några år har kommunen haft stora investeringar i form av framför allt nya verksamhetslokaler. I budget 2026 och plan 2027-2028 ses en något lägre investeringsnivå, med en investeringsbudget på totalt 931 mnkr. En lägre investeringsnivå bidrar till att de finansiella målen kan uppnås samtidigt som utvecklingen av låneskulden begränsas.



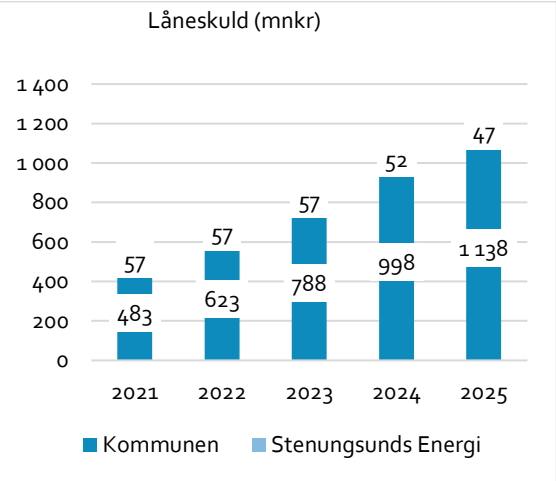
Avsättningar

Stenungsunds kommun redovisar hela pensionsåtagandet som en skuld i balansräkningen. Det är ett avsteg från Lagen om kommunal bokföring och redovisning. Lagen säger att den delen som avser pensioner intjänade tom 1997-12-31 ska redovisas utanför balansräkningen. Denna del uppgår i Stenungsund till 416,1 mnkr inklusive löneskatt, vilket är en minskning med 22,1 mnkr jämfört med föregående år. Den andra delen av pensionsskulden avser förmånsbestämd ålderspension. Skulden var på balansdagen 301,7 mnkr, vilket är en ökning med 15,2 mnkr jämfört med föregående år. Pensionsskulden och stora delar av pensionskostnaderna indexeras med prisbasbeloppet. 2025 ökade prisbasbeloppet med 2,6 % att jämföras med 2024 då inflationen steg kraftigt, vilket ledde till en exceptionellt stor ökning av prisbasbeloppet med 9,4% och därmed en ovanligt stor ökning av pensionsskulden.

Från och med den 1 januari 2023 har Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) tagit över ansvaret för räddningstjänstverksamheten i kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet. I samband med detta gjordes en avsättning i balansräkningen för hela den infasningsavgift som Stenungsund skulle betala. Under året har 8,6 mnkr tagits i anspråk och vid årets slut kvarstår 22,5 mnkr av avsättningen.

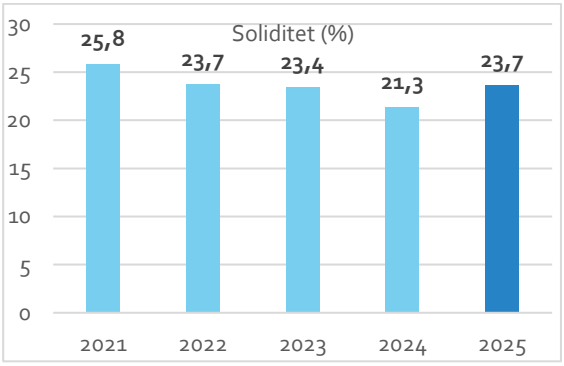
Låneskuld

Låneskulden har under året ökat med 135 mnkr och uppgår till 1 185 mnkr. Ökningen beror på en fortsatt hög investeringstakt 2025. Av låneskulden är 47 mnkr vidareutlånade till det kommunala bolaget Stenungsunds Energi och Miljö AB.



Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna uppgår till 431,1 mnkr, varav koncerninterna skulder, koncernkonto, uppgår till 33,3 mnkr vilket är en ökning med 19,6 mnkr. Totalt har de kortfristiga skulderna minskat med 15,5 mnkr jämfört med 2024. Leverantörsskulderna står för 113,5 mnkr av kortfristiga skulder och har minskat med 19,6 mnkr. Affärsverksamheterna Avfall och VA har minskat sin totala skuld med 5,3 mnkr och den uppgår i bokslutet till 0,8 mnkr. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter utgör 108,8 mnkr och har ökat med 1,6 mnkr. Semesterlöneskulden uppgår till 85,5 mnkr och har ökat med 2,6 mnkr.



Soliditet

Soliditeten talar om hur stor del av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital. En stark soliditet innebär en ökad handlingsfrihet och en förmåga att hantera framtida ekonomiska växlingar och ökat investeringsbehov. Soliditeten redovisas inklusive hela pensionsåtagandet. Så sent som 2015 var soliditeten negativ till följd av den svåra situation som Stenungsunds kommun hamnade i på mitten av 90-talet, med stora borgensåtaganden som behövde infrias. Sedan 2011 har Stenungsunds kommun haft en positiv förändring av soliditeten tack vare flera år av goda resultat men 2022 bröts den trenden och det var några år med minskad soliditet för att nu 2025 vända tillbaka. En soliditet på 23,7 % är en uppgång med 2,4 procentenheter jämfört med 2024. Det goda resultatet för 2025 är en bidragande del till den förbättrade soliditeten.

Känslighetsanalys

En kommuns ekonomiska ställning påverkas av en rad olika faktorer. Ett sätt att göra det tydligt är att göra en känslighetsanalys som visar hur olika faktorer påverkar kommunens ekonomi.

	Förändring	Effekt i mnkr
Prisförändring	1 %	8
Ränteförändring	1 %	11
Justering av skattesatsen	1 kr	90
Löneökning	1 %	16
Taxor och avgifter	1 %	2

Finansiell analys av koncernen

Koncernens sammansättning

I de sammanställda räkenskaperna ingår de helägda bolagen Stenungsundshem AB, Stenungsunds Energi och Miljö AB samt Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme samt 25 % av SOLTAK AB.

Personal i kommunkoncernen

Antalet anställda i kommunkoncernen uppgår till 2 716, vilket är en ökning med 68 jämfört med 2024. Den största ökningen härrör till kommunen som ökat med 58, därefter sex hos Stenungsundshem och fyra hos Soltak. Flest anställda bland de kommunala bolagen har Soltak med 116 anställda. Stenungsundshem har 36 anställda medan Stenungsunds Energi och Miljö AB har nio anställda.

Resultatanalys

Kommunkoncernen visar ett positivt resultat på 169,1 mnkr, vilket kan jämföras med föregående års negativa resultat på -17,9 mnkr. Årets ökning beror till största delen på Stenungsunds kommun men även Stenungsundshem. Stenungsundshem uppvisar ett resultat efter finansiella poster om 33,2 mnkr att jämföra med -9,2 mnkr 2024, då nedskrivningar av två stora fastigheter påverkade resultatet negativt. Energi och Miljö AB visar efter finansiella poster ett högre resultat 2025 om 8,1 mnkr att jämföra med 5,9 mnkr 2024. Det starka resultatet 2025, vilket är nästan två mnkr över budget är i första hand på grund av stabil produktion med hög andel restvärme, och att ändrade skatteregler medförde återbetalning av tidigare kostnadsförd punktskatt.

Finansnettot uppgår till -62,2 mnkr att jämföra med -79,3 mnkr föregående år. Orsaken till de minskade finansiella kostnaderna är främst lägre finansiella kostnader på pensionsskulden hos kommunen.

Soliditeten visar hur tillgångsmassan förhåller sig mellan eget kapital och skulder och är ett mått på ekonomisk styrka på lång sikt. Måttet bör inte analyseras ett enskilt år utan hur det utvecklas över tid. Koncernens soliditet har vänt 2025 och uppgår till 32,6 % att jämföra med 30,4 % 2024. Det är det goda resultatet 2025 som har den största påverkan trots hög låneskuld.

Interna transaktioner

I koncernredovisningen har interna transaktioner om 127 mnkr eliminerats ur resultatet. Transaktionerna består till största delen av köpta tjänster, hyror, el och VA-avgifter. Lån från kommunen till Stenungsunds Energi och Miljö AB uppgår till 47,0 mnkr per 251231.

Tillgångar och skulder

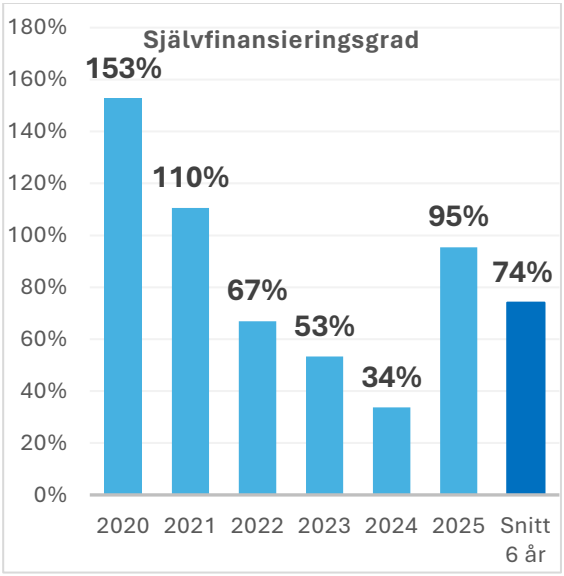
Koncernens tillgångar uppgår till 4 553,5 mnkr, vilket är en ökning med 227,0 mnkr jämfört med 2024. Ökningen beror till stor del på årets investeringsvolym som Stenungsunds kommun har gjort i materiella anläggningstillgångar.

Koncernens långfristiga skulder har ökat med 65,4 mnkr och uppgår på balansdagen till 1 657,0 mnkr. Ökningen beror på främst på en ökad upplåning, varav 135 mnkr avser kommunen.

Stenungsundshems totala skulder till kreditinstitut har minskat med 19,6 mnkr där de långfristiga minskat med 69,8 mnkr och de kortfristiga har ökat med 50,2 mnkr sedan 2024.

Självfinansieringsgrad

Koncernens självfinansieringsgrad uppgår 2025 till 95 %. Den genomsnittliga självfinansieringsgraden uppgår till 74% under en sexårsperiod. Stenungsundshems självfinansieringsgrad uppgår till 185,5 % 2025 och den genomsnittliga sett över en sexårsperiod är 70,2 %. Självfinansieringsgraden hos Stenungsunds Energi och Miljö AB uppgår 2025 till 197,1% och den genomsnittliga självfinansieringsgraden uppgår till 172,0 % under en sexårsperiod.



Risker

Inom hela koncernen ses ränteuppgång som en risk, dock är signalerna att räntesänkningar snarare är att vänta.

Höga investeringsnivåer för nybyggnationer av verksamhetsfastigheter och bostadsbyggande ställer krav på lånefinansiering och ökade räntekostnader kan därmed ses som en risk. Inom bostadsägandet ser Stenungsundshem AB efterfrågan på orten som en risk där outhyrda lägenheter (vakansgrad) minskar resultatet. För Stenungsunds Energi och Miljö AB är en av riskfaktorerna att produktionsförändringar hos Perstorp och Borealis kan påverka inleveransen av restvärme i fjärrvärmenätet negativt. Orolig omvärld påverkar världsmarknadspris på energi och kan även äventyra tillgången till både restvärme och biogas. Destabiliserande operationer från främmande makt/cyberattacker är också en risk som ökat.

Förändringar i demografin påverkar kommunal service, såsom barnomsorg, utbildning och äldreomsorg. Detta kan medföra betydande ekonomiska utmaningar för kommunen. Kommunen förväntas växa i lägre takt framöver än vad som tidigare förväntats. Svårigheter att hitta behörig personal inom allt fler verksamheter ses också som en risk.

Kommunen	**2023**	**2024**	**2025**
Omsättning mnkr	2 473,2	2 603,2	2 707,2
Årets resultat efter finansiella poster, mnkr	69,8	-8,7	133,2
Soliditet %	23,4	21,3	23,7
Antal anställda	2 504	2 497	2 555
Stenungsundshem AB	**2023**	**2024**	**2025**
Ägarandel %	100	100	100
Omsättning mnkr	213,7	218,7	237,5
Årets resultat efter finansiella poster, mnkr	28,5	-9,2	33,2
Soliditet %	52,4	50,3	52,0
Antal anställda	32	30	36
Stenungsunds Energi och Miljö AB	**2023**	**2024**	**2025**
Ägarandel %	100	100	100
Omsättning mnkr	62,8	63,9	64,1
Årets resultat efter finansiella poster, mnkr	-0,3	5,9	8,1
Soliditet %	44,4	48,2	51,3
Antal anställda	8	9	9
Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme	**2023**	**2024**	**2025**
Ägarandel	100	100	100
Omsättning mnkr	2,7	3,0	3,0
Årets resultat efter finansiella poster, mnkr	0,4	0,4	0,0
Soliditet %	90,0	89,3	92,0
Soltak AB	**2023**	**2024**	**2025**
Ägarandel %	25	25	25
Omsättning mnkr	218,5	209,8	230,9
Årets resultat efter finansiella poster, mnkr	1,1	0,1	1,5
Soliditet %	13,0	17,9	19,9
Antal anställda	102	112	116

Mål för god ekonomisk hushållning kommunen

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen ställer krav på att kommuner ska ha god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans. Kommunen ska i enlighet med detta ange både finansiella mål och verksamhetsmål för att god ekonomisk hushållning ska uppnås.

Kommunfullmäktige i Stenungsund har i Strategisk plan 2025 - 2027 Budget 2025 angivit mål som beskriver den politiska viljan. Målen ska stämmas av både i hel- och delårsbokslut.

I Stenungsunds kommun uppnås god ekonomisk hushållning genom att 70 % av de finansiella målen samt inriktningsmålen är uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Under 2025 uppfylldes alla fyra finansiella mål. Av inriktningsmålen bedöms 50 % vara uppfyllda och 50 % delvis uppfyllda. Med hänvisning till detta kan konstateras att Stenungsunds kommun för 2025 når god ekonomisk hushållning då 100 % av målen är uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Resultat finansiella mål

Nettokostnadsandelen, inkl. finansnetto och hela pensionsskuldens förändring, ska inte överstiga 98 % i genomsnitt över rullande sexårsperioder.

Nettokostnadsandelen uppgår till 93,7 % för 2025. Sett över den senaste sexårsperioden så uppgår nettokostnadsandelen till 95,4% och målet är därmed uppfyllt.

Självfinansieringsgraden av investeringarna, i skattefinansierad verksamhet, ska uppgå till minst 70 % sett över rullande sexårsperioder.

Självfinansieringsgraden uppgår till 85,0 % för 2025. Sett över den senaste sexårsperioden uppgår självfinansieringsgraden till 72,0 %. Målet är därmed uppfyllt.

Soliditeten ska förbättras eller hållas oförändrad.

Soliditeten uppgår till 23,7 % vid årets slut. Föregående år uppgick soliditeten till 21,3 %. Målet är därmed uppfyllt.

Kommunens skattesats ska vara oförändrad under mandatperioden.

Kommunens skattesats har inte förändrats, målet är därmed uppfyllt.

Måluppföljning Agenda 2030

Utifrån kommunens vision, Vision 2035, fastställer kommunfullmäktige inriktningsmål. Inriktningsmålen är kommunens övergripande mål och förvaltningens sektorer ska tillsammans bidra till att målen uppnås. FN har genom Agenda 2030 antagit 17 globala mål som syftar till att uppnå en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar värld till år 2030. Kommunfullmäktige har valt ut fyra mål från Agenda 2030 som knyter an till Vision 2035 och som kommunen bör fokusera på.

Så fungerar måluppföljningen

Indikatorer och fokusområden används för att mäta måluppfyllelse.

• Måluppfyllelsen bedöms genom indikatorernas utfall samt en kvalitativ analys av hur verksamheterna har arbetat med fokusområdena.

• Indikatorerna bygger på nyckeltal från databasen Kolada, vilket möjliggör jämförelser med andra kommuner.

• Nya indikatorer från Kolada har lagts till för att ge en mer nyanserad bild i delårs- och årsbokslut 2025, dessa indikatorer ingår i Strategisk plan 2026–2028 Budget 2026.

Vid bedömning av om kommunen har uppnått inriktningsmålen och fokusområdena används en färgkodning:

🟢 Uppfyllt 🟡 Delvis uppfyllt 🔴 Ej uppfyllt

En mer detaljerad analys av hur kommunen har arbetat utifrån respektive inriktningsmål, fokusområden och indikatorer återfinns i Bilaga Måluppföljning Agenda 2030.

Måluppföljningen grundar sig på de indikatorer som anges för respektive mål i Strategisk plan 2025–2027.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att 50 % av målen är uppfyllda och 50 % är delvis uppfyllda. Nedanstående tabell illustrerar måluppfyllelsen 2024 och 2025.

Inriktningsmål	2024 Delårsbokslut	Årsbokslut	2025 Delårsbokslut	2025 Årsbokslut	Förflyttning *
Mål 3 God hälsa och välbefinnande	⬢	⬢	⬢	⬢	⟺
Mål 4 God utbildning för alla	⬢	⬢	⬢	⬢	⇧
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	⬢	⬢	⬢	⬢	⟺
Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna	⬢	⬢	⬢	⬢	⇧

**Färgkodade pilar visar inriktningsmålens förflyttning över tid – gröna pilar indikerar positiv utveckling och horisontella pilar ingen eller marginell förändring.*

Sammanfattningsvis har kommunen under 2025 arbetat aktivt med Agenda 2030-målen kopplade till Vision 2035. Samtidigt kvarstår utmaningar med psykisk ohälsa, stillasittande och ökade koldioxidutsläpp. För att nå högre måluppfyllelse krävs förstärkta klimatåtgärder och fler riktade insatser för hälsa och utbildning. Kommunfullmäktige har i december 2025 fattat beslut om en ny styrmodell för kommunen. Arbetet med måluppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål kommer att samordnas med denna styrmodell för att skapa en mer sammanhållen och effektiv styrning.

Mål 3 God hälsa och välbefinnande

Stenungsunds kommun ska säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

Bedömning
Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Främja god hälsa på lika villkor för hela befolkningen	⬢
Fokusområde 2: Möjliggöra för alla invånare att kunna leva ett aktivt och bra liv	⬢
Fokusområde 3: Bygga fysiska miljöer som främjar hälsosamma liv och välbefinnande i alla åldrar	⬢

Mål 4 God utbildning för alla

Stenungsunds kommun ska säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla

Bedömning
Målet bedöms som uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Erbjuda likvärdig utbildning av god kvalitet	
Fokusområde 2: Verka för att fler ungdomar ska fullfölja sin gymnasieutbildning	
Fokusområde 3: Stärka samverkan mellan näringsliv, skola och arbetsliv	
Fokusområde 4: Att kultur och fritidsverksamheten främjar ett livslångt lärande för alla	

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Stenungsunds kommun ska verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Bedömning
Målet bedöms som uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Verka för att fler når självförsörjning	
Fokusområde 2: Verka för fler praktik-, ferie- och arbetsträningsplatser	
Fokusområde 3: Fortsätta stärka näringslivet inom ramen för Stenungsund kommuns Näringslivsstrategiska program	

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna

Stenungsunds kommun ska vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Bedömning
Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Göra det lättare för invånare och näringslivet att leva och verka klimatsmart	
Fokusområde 2: Minska kommunens klimatpåverkan	
Fokusområde 3: Att vid samhällsplaneringen skapa förutsättningar för en hållbar livsstil och ett hållbart byggande	
Fokusområde 4: Medvetandegöra klimatfrågorna i skolan	

God ekonomisk hushållning för koncernen

I den strategiska planen har fullmäktige antagit fyra mål för kommunkoncernen. För 2025 är både de finansiella målen samt inriktningsmålen uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Soliditeten för koncernen ska förbättras eller hållas oförändrad

Koncernens soliditet har vänt uppåt och ökat från 30,4 % 2024 till 32,6 % 2025. Målet är därmed uppfyllt.

Självfinansieringsgraden av investeringarna, ska uppgå till minst 70 % sett över rullande sexårsperioder.

Den genomsnittliga självfinansieringsgraden uppgår till 74,0 % under sexårsperioden. Målet är därmed uppfyllt.

Mål 3 från Agenda 2030: God hälsa och välbefinnande.

För kommunen, se avsnitt Resultat inriktningsmål.

Under 2024 initierade Stenungsunds kommun det brottsförebyggande forumet BRÅ, där Stenungsundshem deltar tillsammans med kommunen, näringslivet, Räddningstjänsten och Polisen. Fokus ligger på våld i nära relationer (VIN), våld i offentlig miljö och ekonomisk brottslighet. Som en del av detta arbete har alla medarbetare på Stenungsundshem AB utbildats inom VIN.

För att främja rörelse erbjuder Stenungsundshem friskvårdsbidrag och fri träning på arbetstid. Företaget har genomfört sin första pulsmätning och arbetar vidare med resultatet. En visselblåsartjänst finns för alla medarbetare.
Sjukfrånvaron har ökat från 4,0 % (2024) till 5,3 % (2025), och företaget följer utvecklingen löpande med förebyggande rutiner.

Stenungsunds Energi och miljö AB har liksom Stenungsundshem AB införlivat målen från Agenda 2030 i verksamheten, både internt och externt. Exempel på satsningar är hälsofrämjande arbete mot personalen, minskad kemikalieanvändning, rättvisemärkta produkter och stöttning av organisationer inom socialt arbete

Målet bedöms vara uppfyllt.

Mål 13 från Agenda 2030: Bekämpa klimatförändringarna

För kommunen, se avsnitt Resultat inriktningsmål.

Stenungsundshems nyckeltal för solcellsproduktion har förbättrats till 106 749 kWh att jämföra med 72 543 kWh 2024, detta på grund av en ny anläggning på Hasselbackevägen 2–6, samt även solceller på det nya huset på Hasselhöjden.

Förbrukning av fordonsbränsle (bensin) har ökat jämfört med tidigare, vilket beror på att den utemiljögrupp som nu finns i bolaget använder bensindrivna verktyg.

Under första halvåret 2025 har sju nya ladd platser skapats. Totalt finns 26 platser att hyra för hyresgäster. Totalt för dessa ladd platser har det laddats ca 74 000 kWh, jämfört med föregående år då det laddats ca 31 000 kWh. Även på de publika ladd platserna vid Fregattens parkering har användningen ökat, där det under första halvåret 2025 har laddats 70 000 kWh. Totalt sett har laddningen av elbilar mer än fördubblats jämfört med samma period föregående år. En ombyggnad av Fregattens värmesystem har gjorts för att utnyttja värmeväxlare och värmepumpar på ett mer effektivt sätt för att maximera effektuttaget. En värmekulvert mellan husen i Alfredsberg har kopplats in i början av året, vilket medför en bättre isolering av värmeledningarna och slipper läckage.

Stenungsunds Energi och Miljö AB arbetar med att minska fossila utsläpp och har en hög andel restvärme. Bolaget utvecklar och optimerar produktionen, miljöutbildar personal, använder endast förnybar el, samt ställer krav på leverantörer. Investering i ny elbil och delvis övergång till biodiesel har gett kraftigt minskad andel fossilt bränsle för företagsresor. Den fossila andelen i produktionen är mycket låg tack vare stabil leverans av restvärme.

Målet bedöms vara delvis uppfyllt.

Stenungsundshem AB	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro	2,1	4,0	5,3
Total fastighetsenergi i Stenungsundshems fastigheter, kWh/m2	111,5	111,7	112,2
Total energianvändning uppdelat på energislag			
Fastighets EL, kWh	2 514 170	2 347 026	2 314 334
Energi för uppvärmning, kWh	14 803 842	15 012 125	15 292 490
Fossila bränslen (olja) , kWh	-	-	-
Förnybart (solcellsproduktion), kWh	41 501	72 543	106 749
Fordonsbränsle Bensin (liter)	582	453	2 058
Fordonsbränsle Diesel (liter)	2 241	2 273	2 395

Stenungsunds Energi och Miljö AB	2023	2024	2025
Sjukfrånvaro	1,0	1,2	2,0
Fossilt bränsle från företagsresor (l/mil)	0,6	0,6	0,2
Fossilt bränsle i produktionen i Stenungsund (%)	4,1	5,5	1,9
Fossilt bränsle i produktionen i Stora Höga (%)	1,9	2,4	1,7

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner bedriva verksamheten så att kostnaderna inte överskrider intäkterna. Om kommunen redovisar ett negativt resultat måste det kompenseras med ett överskott inom tre år. En så kallad balanskravsutredning ska göras varje år för att fastställa om balanskravet är uppfyllt. I denna ska realisationsvinster/förluster som uppkommit vid försäljning samt förändringar av den delen av pensionsförpliktelsen som intjänats före 1998 räknas bort från årets resultat. Balanskravsresultatet uppgår till 108,6 mnkr, vilket innebär att kommunen uppfyller balanskravet.

Tabellen nedan avviker från RKR R15 då rad för pensionsförpliktelser intjänade före 1998 finns med. Att redovisa i enlighet med fullfondsmodellen bedöms ge en mer rättvisande bild av kommunens ekonomi

Avstämning av balanskrav, mnkr	2022	2023	2024	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	93,3	69,8	-8,7	133,2
- Samtliga realisationsvinster	-0,6	-0,1	-	-2,5
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**92,7**	**69,7**	**-8,7**	**130,7**
Pensionsförpliktelser intjänade före 1998	-12,1	7,6	9,7	-22,1
Årets balanskravsresultat	**80,6**	**77,3**	**1,0**	**108,6**

Väsentliga personalförhållanden

”Medarbetaren är vår viktigaste resurs och deras sätt att möta varje människa är avgörande för hur vi som kommun kommer lyckas. Egenansvar för helheten och ett gott bemötande är en självklarhet för alla. Arbetsglädje, trivsel, stolthet och ett hälsofrämjande perspektiv ska prägla Stenungsunds kommuns medarbetare och ledare.”

Utdrag ur Stenungsunds kommuns arbetsgivarpolitiska program.

Personalstruktur

Under 2025 har antalet månadsanställda inom kommunen ökat med 58 personer från föregående år, motsvarande siffra för tillsvidareanställningar är 53 personer. Jämfört med föregående år har det skett en ökning med 13 årsarbetare med tidsbegränsad anställning. Den största ökningen av tidsbegränsade anställningar finns inom sektor socialtjänst.

Samtidigt som anställningarna har ökat inom kommunen har kommunens personalomsättning minskat med 3,2 procentenheter sedan 2024 och uppgick 2025 till 8,0 %. Det betyder att medarbetarna i större utsträckning väljer att stanna kvar inom kommunen i stället för att byta till en annan arbetsgivare. Personalomsättningen under 2025 bedöms fortsatt påverkas av det ekonomiska omvärldsläget, där inflation och fortsatt höga räntekostnader sannolikt har gjort medarbetare mindre benägna att byta arbete i osäkra tider. Samtidigt kan den stabila nivån även kopplas till ett fortsatt aktivt och systematiskt arbete med personalfrågorna inom samtliga sektorer.

Under 2025 gick totalt 36 personer i pension, det är fem personer färre än 2024. Prognosen framåt är att ca 40 personer/år kommer att gå i pension t.o.m. 2027. Pensionsprognosen bygger på en förväntad pensionsålder på 65 år.

Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden inom kommunen är 96 %. Det är en ökning med 0,7 procentenheter sedan 2024. Detta innebär att den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat varje år sedan 2021, och har totalt sett ökat med 1,9 procentenheter under hela tidsperioden.

Andelen heltidsanställda uppgår till 84,1% år 2025, vilket är en ökning med 1,7 procentenheter jämfört med 2024. Andelen heltidsanställda har ökat stadigt varje år från 2021. Den totala ökningen under denna tidsperiod är 6,2 procentenheter. Detta faller väl samman med kommunens inriktning om att vara en attraktiv och hälsosam arbetsgivare och öka andelen heltidsanställningar.

Könsfördelning

I kommunen är 80,9 % av de anställda kvinnor och 19,1 % män, vilket innebär att den totala andelen kvinnor har minskat med 0,1 procentenheter och totala andelen män ökat med 0,3 procentenheter.

Medelåldern i kommunen är oförändrad jämfört med föregående år och uppgår till 46 år.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är fortsatt en av de mest centrala processerna inom kommunens personalområde. För att verksamheterna ska kunna upprätthålla god kvalitet är det avgörande att de får tillgång till rätt kompetens, både kvantitativt och kvalitativt. Arbetet med att attrahera, behålla och utveckla medarbetare utifrån verksamheternas behov är därför en prioriterad del av arbetsgivaruppdraget på alla organisatoriska nivåer.

Under 2025 har flera insatser genomförts för att stärka kommunens långsiktiga kompetensförsörjning. Genom Omställningsfonden har ett flertal förebyggande insatser initierats och slutförts. Dessa har syftat till att skapa bättre förutsättningar för både medarbetare och verksamheter att möta såväl dagens som framtidens kompetensbehov.

Under året har även en ny kommunövergripande kompetensförsörjningsprocess tagits fram. Syftet med processen är att etablera en tydlig, systematisk och hållbar struktur för hur kommunen identifierar behov samt planerar och genomför insatser på både kort och lång sikt.

Som en del av det strategiska arbetet har kommunen även utvecklat en kommunövergripande språkutvecklingsmodell. Modellen baseras på SKR:s prognoser och framtidsscenarier samt på identifierade interna behov. Den ska stödja chefer i arbetet med att möta språkliga utvecklingsbehov hos befintliga medarbetare och bidra till att skapa en språkutvecklande

arbetsmiljö. Syftet är att stärka verksamheternas förmåga att hantera kommande rekryterings- och kompetensutmaningar samt att öka kvalitet, säkerhet och långsiktig hållbarhet i bemanningen.

Hälsa/arbetsmiljö

Hälsofrämjande insatser

Stenungsunds kommun arbetar med det hälsofrämjande arbetet för att öka trivseln och för att skapa en bättre arbetsmiljö. Detta gör kommunen genom att fokusera på det arbete som fungerar väl, synliggöra det och sedan utveckla det vidare.

Kommunen har under året fortsatt att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), bland annat med stöd av resultaten från den årliga uppföljningen av SAM. Förtydliganden och förenklingar kopplat till rapporteringsstrukturen i kommunens avvikelsehanteringssystem Stella, är ett åtgärdsexempel.

Under 2024 uppdaterades och implementerades ett nytt och mer användarvänligt avvikelsehanteringssystem för arbetsskador och tillbud för kommunens anställda. Under 2025 har fokus legat på att vidareutveckla systemet för att möta de behov som uppmärksammats, bland annat genom central samverkan med fackliga parter. Genom dessa förbättringar har hanteringen av inkomna tillbud och arbetsskador stärkts och kommunens möjligheter att arbeta förebyggande med arbetsmiljörisker ökat.

En ny företagshälsovårdslösning har implementerats från och med 2025-01-01 och under första delen av året. Kommunen bytte företagshälsovårdspartner från Capio till Avonova.

Arbetet med hälsoinspiratörerna inom kommunen utgör en viktig del av det hälsofrämjande arbetet. Deras huvuduppgift är att stötta sina respektive arbetsgrupper i att främja hälsa. Insatserna ska gynna både individen, gruppen och hela verksamheten. Hälsoinspiratörernas arbete fokuserar på att sprida information, inspirera, synliggöra, samt planera och koordinera aktiviteter inom sina arbetslag. För att komplettera hälsoinspiratörernas arbete har triadträffar genomförts, där chef, skyddsombud och hälsoinspiratör samarbetar kring hälsofrämjande åtgärder, förebyggande arbete och det övergripande ansvaret för arbetsmiljön.

Generella insatser

Syftet med de generella insatserna är att möjliggöra för medarbetare inom kommunen att utföra aktiviteter som främjar deras hälsa, samt utföra aktiviteten när det passar individen bäst. För att möjliggöra detta erbjuder kommunen friskvårdsersättning som ska utnyttjas utanför arbetstid. Nyttjandegraden av friskvårdsbidraget är högre än föregående år. Nyttjandegraden 2025 var 77 % jämfört med 74% 2024. Under 2025 höjdes friskvårdsbidraget för samtliga medarbetare från 1 000 kronor till 1 200 kronor per år. Under året fattades även beslut om en ytterligare höjning av friskvårdsbidraget från och med 2026, då nivån kommer att uppgå till 1 500 kronor. Syftet med höjningarna är att stärka det hälsofrämjande arbetet och skapa bättre förutsättningar för medarbetarnas möjligheter till återhämtning och friskvård.

Riktade insatser

Syftet med kommunens riktade satsningar är att kunna ge insatser utifrån behov och förutsättningar som gagnar individen, gruppen och verksamheten.

Under året har planering genomförts för en ny partsgemensam arbetsmiljöutbildning samt för en utbildning med fokus på klimakteriet. Dessutom har ett förlängt avtal tecknats med strategiskt planeringsstöd för arbets- och ledningsgrupper.

Sjukfrånvarostatistik

Sjukfrånvaro

Utöver ovan nämnda insatser arbetar kommunen även på andra sätt för att sänka sjukfrånvaron. Kommunen går in med tidiga insatser vid sjukfrånvaro, gör tillfälliga arbetsanpassningar och arbetar med rehabilitering av sjukskriven personal för att minska antalet sjukskrivningar.

Kommunens totala sjukfrånvaro har minskat med 0,4 procentenheter sedan föregående mätning 2024. Den totala sjukfrånvaron för kvinnor har minskat sedan föregående mätning medan den totala sjukfrånvaron för män har ökat något. Den faktiska långtidssjukfrånvaron i procentenheter har minskat något från 2024 till 2025 och andelen långtidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron ligger på 41,2 % 2025.

Samtliga sektorer har sänkt sin sjukfrånvaro jämfört med 2024, även om nivåerna överlag är i stort sett oförändrade.

Under tertial 1 2025 (jan-april) hade Stenungsunds kommun näst lägst sjukfrånvaro bland månadsavlönade medarbetare inom samtliga 13 GR-kommuner. Utifrån tillgängliga data bedöms Stenungsunds kommun fortsatt vara en av de GR-kommuner med lägst sjukfrånvaro.

Löneöversyn

Löneöversyn 2025 innebar generella ökningar på 3,4 %.

I lönekartläggning undersöks osakliga löneskillnader mellan kvinnor och mäns löner inom arbetsområden som anses motsvarande. Utifrån lönekartläggningen 2024 har det inte framkommit några osakliga löneskillnader därav gjordes inga särskilda prioriteringar under 2025 kopplat till lönekartläggningsarbetet.

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal anställda					
Tillsvidareanställda	2 250	2 328	2 332	2 359	2 412
ÅA Tillsvidareanställda	2 145	2 235	2 238	2 269	2 327
ÅA Tidsbegränsade anställda	213	194	139	110	123
Totalt antal anställda	2 497	2 555	2 504	2 497	2 555
Personalomsättning i procent*	10,2%	13,5%	12,5%	11,2%	8,0%
Könsfördelning					
Andel kvinnor	80,7%	80,4%	81,0%	81,2%	80,9%
Andel män	19,3%	19,6%	19,0%	18,8%	19,1%
Medelålder kvinnor	44,9	44,8	45,4	45,8	45,8
Medelålder män	44,1	44,5	44,6	44,9	44,7
Medelålder totalt	44,8	44,8	45,2	45,6	45,6
Sjukfrånvaro**					
Total sjukfrånvaro i procent	7,6%	7,8%	7,7%	7,3%	6,9%
Andel av sjukfrånvaron 60 dagar eller mer	38,6%	36,8%	40,7%	42,8%	41,2%
Sjukfrånvaron för kvinnor	8,3%	8,5%	8,4%	8,1%	7,5%
Sjukfrånvaron för män	4,6%	4,7%	4,9%	4,0%	4,3%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	5,7%	7,3%	6,8%	7,2%	5,0%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	7,2%	6,9%	7,2%	7,0%	7,0%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	8,5%	8,9%	8,4%	7,8%	7,3%
Chefer					
Antal kvinnor	97	102	104	106	109
Antal män	23	28	28	30	28
Totalt antal chefer	120	130	132	136	137

	2021 män	2021 kvinnor	2022 män	2022 kvinnor	2023 män	2023 kvinnor	2024 män	2024 kvinnor	2025 män	2025 kvinnor
Antal anställda										
Sektor utbildning	268	969	261	991	246	949	243	951	246	952
Sektor socialtjänst	118	787	129	794	124	812	120	792	126	823
Sektor samhällsbyggnad	38	65	45	78	44	73	43	71	43	70
Sektor stödfunktioner	62	198	68	202	65	203	64	212	72	221
Sjukfrånvaro i procent**										
Sektor utbildning	4,6%	7,8%	4,1%	7,6%	4,7%	7,4%	3,1%	7,3%	3,2%	6,5%
Sektor socialtjänst	5,7%	9,6%	7,3%	10,5%	6,4%	10,1%	6,3%	9,8%	6,3%	9,1%
Sektor samhällsbyggnad	3,4%	3,7%	2,8%	2,4%	4,1%	3,5%	4,6%	3,5%	3,1%	3,3%
Sektor stödfunktioner	2,9%	7,1%	3,5%	8,1%	3,2%	8,5%	2,7%	7,7%	4,2%	6,9%
Totalt	4,6%	8,3%	4,7%	8,5%	4,9%	8,4%	4,0%	8,1%	4,3%	7,5%

Sysselsättningsgrad	2021	2022	2023	2024	2025
Andel med heltidsanställning	77,9%	81,0%	81,3%	82,4%	84,1%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	94,1%	94,7%	94,8%	95,3%	96,0%
Andel anställda under 70% SSG	5,3%	4,9%	4,2%	4,1%	3,9%

Statistiken är framtagen den 28 januari och gäller månadsavlönade (AB) Alla anställningsformer.

*Personalomsättning i procent gäller tillsvidareanställda (AB).

** Statistik gällande sjukfrånvaro är framtagen den 28 januari och gäller alla sysselsättningsgrupper (AB) och alla anställningsformer

Personalkostnader

Redovisningen avser kostnader för personal oavsett anställningsform samt kostnader för arvoden till förtroendevalda.

Löner och arvoden

Kostnaderna för löner och arvoden inklusive sociala avgifter uppgår till 1 475,9 mnkr, att jämföra med 1 401,6 mnkr föregående år. Kostnadsökningen uppgår till 5,3 % vilket till viss del kan förklaras av årets löneöversyn men även av ett ökat antal månadsavlönade medarbetare. Löneöversyn 2025 innebar generella ökningar på 3,4 %. Personalomkostnaderna (PO) uppgår till 347,0 mnkr, vilket kan jämföras med 327,9 mnkr föregående år. En ökning med 5,8%. Under 2025 uppgick kostnaderna för politiska arvoden till 9,5 mnkr, en minskning med 7,2% och 0,7 mnkr jämfört med 2024. Antal sammanträden och närvarande politiker har varit lägre än 2024.

Kostnad för semester- och övertidsskuld

Semester och övertidsskuld består av ej uttagen semester samt ej uttagen ersättning för arbetad övertid. Av den totala skulden på 85,5 mnkr utgör 83,1 mnkr ej uttagen semester och 2,4 mnkr okompenserad övertid. Jämfört med 2024 har totala skulden ökat med 2,6 mnkr (3,2 %). Under året har antalet dagar minskat med 29. Att skulden ökar trots att antalet dagar minskar beror på årets löneökning, vilken också påverkar skulden.

Kostnad för pensioner

Kommunens totala pensionsskuld uppgår till 717,8 mnkr, vilket är en minskning med 6,9 mnkr jämfört med föregående år. Orsaken till minskningen är att det inte blev lika stor uppräkning av pensionerna som föregående år. Inflationen 2025 var också lägre än 2024 vilket i sin tur påverkar prisbasbeloppet som är en del i uppräkningen av pensionerna.

Genom centrala löneavtal har kommunens anställda rätt till tjänstepension grundad på anställning hos arbetsgivaren. Förtroendevalda erhåller pension enligt kommunens reglemente om pensioner för förtroendevalda. Rätten till pension för förtroendevalda förutsätter att arbetsinsatsen är fastställd till minst 40 % av heltid och omfattar minst en mandatperiod. Pensionen samordnas med eventuell inkomst av tjänst.

	2021	2022	2023	2024	2025
Arvoden inkl. PO	7,3	8,2	9,9	10,3	9,5
Löner	929,7	987,4	1 031,6	1 063,5	1 119,4
Personalomkostnader (PO)	283,7	299,7	318,0	327,9	347,0
Summa	**1 220,7**	**1 295,3**	**1 359,5**	**1 401,6**	**1 475,9**
Övriga personalkostnader	106,8	90,5	157,8	211,4	120,5
Personalkostnader totalt	**1 327,5**	**1 385,8**	**1 517,3**	**1 613,0**	**1 596,4**

Förväntad utveckling

Stenungsunds kommun förväntas växa framöver men i lägre takt än tidigare år. Befolkningen minskade marginellt under både 2023 och 2024. För 2025 ökar befolkningen med tre personer. En befolkningsökning medför att skatteintäkterna ökar men också att kraven på kommunen ökar. Investeringarna har varit höga de senaste åren, så även för 2025. Till följd av detta kommer avskrivningar och räntor ta en större del av budgeten framöver.

Kommunens snittränta har sjunkit något under året, från 2,82% till 2,54% vid årets slut. Låneskulden har ökat med 135 mnkr och ett par lån har omsatts under året, vilket medfört att lånekostnaderna ökat. I början på 2026 har ett lån med mycket låg ränta omsatts vilket påverkar både snittränta och räntekostnader negativt. Investeringarna ligger fortsatt på en relativt hög nivå vilket kommer medföra en högre låneskuld och med det ökade räntekostnader de närmsta åren.

Pensionskostnaderna har varit mycket höga under både 2023 och 2024. Under 2025 har de gått ner till mer normala nivåer. För 2024 utgjorde pensionskostnaderna 11,4 % av skatter och bidrag. För 2025 utgör de 7,0 % och kommande år minskar andelen ytterligare och ligger på dryga 6 %. Orsakerna till de höga kostnaderna 2023 och 2024 var hög inflation och att prisbasbeloppet, som används vid beräkningar av pensionskostnaderna, starkt påverkas av inflationen. När inflationen nu vänt ner ses en betydligt lägre ökningstakt av pensionskostnaderna framöver.

Soliditeten har försämrats de tre senaste åren men har under 2025 vänt upp igen. I soliditeten ingår både pensionsskulden och finansiell leasing. Med de resultat och den investeringstakt som budgeterats för kommande år kommer soliditeten att i stort sett bibehållas på nuvarande nivå.

2

Finansiella rapporter

I detta avsnitt redovisas Stenungsunds kommuns resultat och ekonomiska ställning, genom de sammanställda räkenskaperna som enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning omfattas av resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter. Redovisningen sker för kommunen och den kommunala koncernen. Med den kommunala koncernen menas förutom kommunen de kommunala bolagen, Stenungsundshem AB, Stenungsunds Energi och Miljö AB, Stenungsunds kommuns Fritid och Fastigheter AB samt Stenungsunds andel (25%) i Soltak AB. Soltak AB delas lika med Kungälvs kommun, Tjörns kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun.

39 **Resultaträkning**

40 **Balansräkning**

41 **Kassaflödesanalys**

42 **Noter inklusive redovisningsprinciper för kommunen och koncernen**

53 **Driftredovisning**

56 **Investeringsredovisning**

Resultaträkning

Belopp i mnkr	Kommunkoncernen			Kommunen		
	2024	**2025**	**Not**	**2024**	**2025**	**Not**
Verksamhetens intäkter	772,9	823,0	1	557,2	585,2	2
Verksamhetens kostnader	-2 514,7	-2 526,1	2, 5	-2 369,5	-2 374,6	3
Jämförelsestörande poster	-53,7	-14,0	3	-53,7	-14,0	4
Avskrivningar	-180,6	-161,4	4	-115,2	-124,0	5
Verksamhetens nettokostnader	**-1 976,1**	**-1 878,5**		**-1 981,2**	**-1 927,4**	
Skatteintäkter	1 773,7	1 856,5		1 773,7	1 856,5	6
Generella statsbidrag och utjämning	263,8	253,3		263,8	253,3	7
Verksamhetens resultat	**61,4**	**231,3**		**56,3**	**182,4**	
Finansiella intäkter	5,2	10,7		8,5	12,2	8
Finansiella kostnader	-84,5	-72,9		-73,5	-61,4	9
Resultat efter finansiella poster	**-17,9**	**169,1**		**-8,7**	**133,2**	

Balansräkning

Belopp i mnkr	Kommunkoncernen			Kommunen		
	2024	**2025**	**Not**	**2024**	**2025**	**Not**
TILLGÅNGAR						
Immateriella anläggningstillgångar	9,9	9,9		8,2	8,6	11
Materiella anläggningstillgångar	3 882,7	4 135,6		2 831,8	3 077,1	12
- Mark, byggnader, tekniska anläggningar	3 027,2	3 274,4		2 230,4	2 395,2	12
- Maskiner och inventarier	290,6	315,8		140,8	168,4	12
- Pågående projekt	564,9	545,3		460,7	513,4	12
Finansiella anläggningstillgångar	39,5	40,5		123,6	119,1	13
Summa anläggningstillgångar	**3 932,0**	**4 186,0**		**2 963,5**	**3 204,8**	
Förråd	1,0	1,0		-	-	
Kortfristiga fordringar	248,6	203,0		218,4	195,3	14
Kassa och bank	61,3	77,3	6	50,4	63,4	15
Tomtmark för försäljning	83,5	86,3		83,5	86,3	
Summa omsättningstillgångar	**394,4**	**367,5**		**352,4**	**345,1**	
SUMMA TILLGÅNGAR	**4 326,5**	**4 553,5**		**3 315,9**	**3 550,0**	
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	1 315,0	1 482,4	7	706,9	840,1	16
Varav årets resultat	-17,9	169,1		-8,7	133,2	
Avsättningar						
Avsättningar för pensioner	727,4	720,7	8	724,7	717,8	17
Övriga avsättningar	98,5	97,1	8	51,2	42,6	18
Summa avsättningar	**825,9**	**817,8**		**775,9**	**760,4**	
Skulder						
Långfristiga skulder	1 591,6	1 657,0	9	1 386,5	1 518,4	19
Kortfristiga skulder	594,0	596,3	10	446,6	431,1	20
Summa skulder	**2 185,6**	**2 253,2**		**1 833,1**	**1 949,4**	
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**4 326,5**	**4 553,5**		**3 315,9**	**3 550,0**	
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER						
Ansvarsförbindelser	0,3	0,4	11	-	-	
Borgensåtaganden	76,3	59,6		555,6	515,8	21
Operationella hyres- och leasingavtal	38,1	44,4		59,9	49,5	22

Kassaflödesanalys

Belopp i mnkr	Kommunkoncernen			Kommunen		
	2024	**2025**	**Not**	**2024**	**2025**	**Not**
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Årets resultat	**-17,9**	**169,1**		**-8,7**	**133,2**	
Justering för ej likviditetspåverkande poster	275,5	152,1		214,0	94,3	10
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**257,6**	**321,2**		**205,3**	**227,5**	
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter	-0,9	2,4		-0,9	2,4	
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	5,9	6,5		14,9	23,0	14
Ökning/minskning av exploateringstillgångar	-2,3	-2,8		-2,3	-2,8	
Ökning/minskning av förråd och varulager	0,3	0,1		-	-	
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-12,3	-16,4		-21,1	-15,5	20
Verksamhetsnetto	**248,3**	**311,0**		**196,0**	**234,6**	
INVESTERINGAR						
Förvärv av immateriella tillgångar	-4,7	-5,3		-3,4	-3,5	11
Förvärv av materiella tillgångar	-556,6	-389,2		-447,6	-347,7	
Försäljning av materiella tillgångar	-	0,0		-	2,4	
Investeringsbidrag	-3,0	5,1		-3,0	5,1	
Förvärv av finansiella tillgångar	4,1	4,5		4,1	4,5	
Investeringsnetto	**-564,7**	**-384,9**		**-449,9**	**-339,3**	
FINANSIERING						
Nyupptagna lån	265,0	135,0		205,0	135,0	19
Amortering av långfristiga lån	-11,7	-27,8		-	-	
Nyupptagna leasingskulder	4,5	-7,6		4,5	-7,6	
Amortering av finansiell leasing	-2,3	-9,8		-9,6	-9,8	
Finansnetto	**255,5**	**89,8**		**199,9**	**117,6**	
Förändring av likvida medel	**-60,9**	**16,0**		**-54,0**	**13,0**	
Likvida medel vid årets början	122,2	61,3		104,4	50,4	
Likvida medel vid årets slut	61,3	77,3		50,4	63,4	15

Noter inklusive redovisningsprinciper

Kommunen

NOT 1. REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och följer i all väsentlighet rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Avvikelser från detta avser redovisning av pensioner, RKR R10. En beskrivning från avsteget från rekommendationen återfinns under rubriken pensionsskuld.

Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och de kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärdet där inget annat anges.

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Jämförelsestörande poster särredovisas i not. Poster med väsentligt belopp och som anses viktiga att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder betraktas som jämförelsestörande.

SKATTEINTÄKTER

De redovisade skatteintäkterna består av de preliminära skatteinbetalningarna under inkomståret, en prognos för slutavräkning och skillnaden mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten för föregående år. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR R2.

ÖVRIGA INTÄKTER

VA-anslutningsavgifter och investeringsbidrag redovisas som en förutbetald intäkt i enlighet med RKR R2. Anslutningsavgifterna periodiseras på 50 år. Investeringsbidragen periodiseras mellan 10-50 år.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar. Komponentavskrivningar tillämpas på fastigheter och tekniska anläggningar. Tillämpningen innebär att en anläggning delas in i komponenter som ges olika avskrivningstider utifrån faktisk bedömd nyttjandetid. Indelning i komponenter ska göras för investeringar över 250 tkr. Varje enskild komponent ska utgöra minst 250 tkr för fastigheter och 100 tkr för tekniska anläggningar.

Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen: 3, 4, 5, 10, 20, 30, 50 år. Omprövning av avskrivningstider har gjorts under året.

Avskrivningar av immateriella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden. Normalt beräknas nyttjandeperioden till 3 år, men i förekommande fall 5 och 10 år.

LEASING

Som finansiell leasing redovisas leasingavtal med en avtalstid överstigande tre år och som uppgår till betydande värde. De redovisas i balansräkningen som materiell anläggningstillgång och långfristig skuld.

Övriga leasingavtal inom kommunen redovisas som operationella leasingavtal, då avtalstiden inte överstiger tre år. Hela kostnaden redovisas som rörelsekostnad.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med en nyttjandeperiod på minst tre år klassificeras som en anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde är satt till 50 tkr. Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med planenliga avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Ränteutgifter aktiveras inte. Kommunen tillämpar konsekvent huvudmetoden och redovisar ränteutgifter som kostnad i resultaträkningen den period de hänför sig till.

PENSIONSSKULD

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt fullfonderingsmodellen. Enligt 6 kap 4§ LKBR ska pensionsförpliktelser som tjänats in före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning. I bokslutet 2011 lyftes hela skulden in i balansräkningen och från och med 2012 redovisas kommunens pensionsåtagande enligt den så kallade fullfonderingsmodellen. Kommunen följer därmed inte RKR R 10. Motiven för fullfondering är att det ger en mer rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och att de grundläggande principerna om öppen och tydlig redovisning följs på ett bättre sätt. Om kommunen hade följt RKR R10 hade årets resultat påverkats negativt.

med 22,1 mnkr. Det egna kapitalet hade påverkats med 416,1 mnkr och gett en soliditet på 40%.

Avsättningens storlek baseras på KPA:s pensionsberäkning och följer RIPS21.

Kommunen betalar ut hela den så kallade individuella delen till de anställda. Den del av den individuella delen som inte betalats under året redovisas som en kortfristig skuld i bokslutet och betalas ut under efterföljande år.

Avsättning av ålderspension och efterlevandepension för förtroendevalda har beräknats tom 31/12 2025. Avsättningen och ansvarsförbindelsen avseende förtroendevalda finns med i balansräkningen.

SAMMANSTÄLLDA RÄKENSKAPER

Enligt LKBR ska årsredovisningen innehålla sammanställda räkenskaper för den kommunala koncernen. I den kommunala koncernen ingår kommunen tillsammans med bolag och kommunalförbund där kommunen har minst 20 % inflytande. Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår under ”Finansiell analys koncernen”.

De sammanställda räkenskaperna har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Alla interna mellanhavanden av väsentlig betydelse har eliminerats för att ge en rättvisande bild av kommunkoncernens totala ekonomi.

Noter Kommunen

Not 2

Verksamhetens intäkter	2024	2025
Taxor och avgifter	210,0	233,0
Hyror och arrenden	48,9	52,0
Bidrag	163,9	168,3
Övriga intäkter	134,4	131,9
Summa	**557,2**	**585,2**

Not 3

Verksamhetens kostnader	2024	2025
Löner och sociala avgifter	-1 398,2	-1 474,1
Pensionskostnader	-197,2	-105,4
Bidrag	-41,6	-42,6
Externhyror	-45,6	-36,9
Köpta tjänster	-460,6	-478,7
Material samt övriga kostnader	-226,4	-236,9
Summa	**-2 369,6**	**-2 374,6**

Not 4

Jämförelsestörande poster	2024	2025
Vägskred E6 sep 2023	-	-14,0
Nedskrivning resecentrum	-53,7	-
Summa	**-53,7**	**-14,0**

Not 5

Avskrivningar	2024	2025
Avskrivningar immateriella anläggningar	-2,8	-3,1
Avskrivning byggnader och tekniska anläggningar	-82,0	-87,4
Avskrivning leasing fastigheter	-8,6	-8,4
Avskrivning maskiner och inventarier	-20,6	-23,6
Avskrivning på leasing av maskiner o inventarier	-1,2	-1,5
Nedskrivningar	-	-
Summa	**-115,2**	**-124,0**

Not 6

Skatteintäkter	2024	2025
Preliminär skatteintäkt	1 775,6	1 865,6
Preliminär slutavräkning innevarande år	5,2	-8,9
Slutavräkningsdifferens föregående år	-7,1	-0,2
Summa	**1 773,7**	**1 856,5**

Not 7

Generella statsbidrag och utjämning	2024	2025
Inkomstutjämning, bidrag	90,1	78,3
Kostnadsutjämningsbidrag/ -avgift	-0,3	11,8
Regleringsbidrag/ -avgift	85,1	73,6
Generella bidrag	24,6	14,7
Kommunal fastighetsavgift	68,2	72,6
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-4,0	2,3
Summa	**263,8**	**253,3**

Not 8

Finansiella intäkter	2024	2025
Utdelning på aktier och andelar	2,3	2,1
Ränteintäkter	5,0	8,8
Övriga finansiella intäkter	1,2	1,3
Summa	**8,5**	**12,2**

Not 9

Finansiella kostnader	2024	2025
Räntekostnader	-26,9	-36,3
Ränta på pensionsavsättning	-44,2	-22,9
Övriga finansiella kostnader	-2,3	-2,2
Summa	**-73,5**	**-61,4**

Not 10

Ej likvidpåverkande poster	2024	2025
Avskrivningar anläggningstillgångar	115,2	124,0
Nedskrivningar anläggningstillgångar	39,5	-
Reavinster/förluster	0,1	0,8
Avsatt till pensioner	73,1	-6,9
Periodisering investeringsbidrag	-6,6	-6,7
Avsättning deponi	0,7	0,5
Avsättning RSG inträde	-8,3	-8,6
Avsättning medfinansiering E20	-0,4	-0,5
Övrigt	0,6	-8,2
Summa	**214,0**	**94,3**

Not 11

Immateriella anläggningstillgångar	2024	2025
Anskaffningsvärde	18,9	22,4
Ackumulerade avskrivningar	-10,7	-13,8
Summa bokfört värde	**8,2**	**8,6**

Redovisat värde vid årets början	7,6	8,2
Årets aktiveringar	3,4	3,5
Årets avskrivningar	-2,8	-3,1
Nedskrivning/utrangering	-	-
Redovisat värde immateriella tillgångar	**8,2**	**8,6**

Linjär avskrivning tillämpas

Avskrivningstider 3-12 år

Genomsnittlig nyttjandeperiod 6,0 år

Not 12

Materiella anläggningstillgångar	2024	2025
Mark och byggnader		
Anskaffningsvärde	3 251,3	3 514,6
Ackumulerade avskrivningar	-1 202,2	-1 289,6
Summa bokfört värde	**2 049,1**	**2 225,0**
Linjär avskrivning tillämpas		
Avskrivningstider 20-50 år		
Genomsnittlig nyttjandetid 37,1år		
Mark och byggnader		
Redovisat värde vid årets början	1 781,1	2 049,1
Årets aktiveringar	349,9	263,4
Årets avskrivningar	-82,0	-87,4
Nedskrivningar/utrangeringar	-	-
Redovisat värde mark och byggnader	**2 049,1**	**2 225,0**
Leasing av mark och byggnader		
Summa bokfört värde	**181,3**	**170,2**
Summa mark och byggnader	**2 230,4**	**2 395,2**

Maskiner och inventarier	2024	2025
Anskaffningsvärde	355,0	401,8
Ackumulerade avskrivningar	-221,1	-242,0
Summa bokfört värde	**133,9**	**159,8**
Linjär avskrivning tillämpas		
Avskrivningstider 3-15 år		
Genomsnittlig nyttjandetid 11,6 år		
Maskiner och inventarier		
Redovisat värde vid årets början	105,9	133,9
Årets aktiveringar	47,2	53,4
Årets avskrivningar	-17,6	-23,6
Nedskrivningar/utrangeringar	-1,5	-
Försäljningar		-3,9
Redovisat värde maskiner och inventarier	**133,9**	**159,8**
Leasing av maskiner och inventarier		
Summa bokfört värde	6,8	8,7
Summa maskiner och inventarier	**140,8**	**168,4**

Pågående projekt		
Redovisat värde vid årets början	418,8	460,7
Investerat under året	441,9	373,0
Aktiverat under året	-400,1	-320,3
Redovisat värde pågående projekt	**460,6**	**513,4**
Summa materiella anläggningstillgångar	**2 831,8**	**3 077,1**

Not 13

Finansiella anläggningstillgångar	2024	2025
Aktier och andelar		
Stenungsundshem AB	35,7	35,7
Std's Energi och Miljö AB	0,2	0,2
Soltak AB	1,6	1,6
Kommuninvest	24,2	24,7
Renova AB	2,9	2,9
Fjärrvärmestiftelsen, grundfondskapital	0,4	0,4
Andelar i RSG	5,5	5,5
Summa aktier o andelar	**70,5**	**71,0**
Långfristiga fordringar inom koncernen	52,0	47,0
Bostadsrätter	0,9	0,9
Övriga långfristiga fordringar	0,1	0,1
Summa övriga	**53,0**	**48,1**
Summa finansiella anläggningstillgångar	**123,5**	**119,1**

Not 14

Kortfristiga fordringar	2024	2025
Kundfordringar	46,6	57,8
Statsbidragsfordringar	67,1	74,2
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	35,5	45,5
Övriga kortfristiga fordringar	69,2	17,8
Summa	**218,4**	**195,3**

Not 15

Kassa o bank	2024	2025
Bankkonton	0,2	0,2
Koncernkonto	50,3	63,2
Summa	**50,5**	**63,4**

Not 16

Eget kapital	2024	2025
Ingående eget kapital	715,6	706,9
Årets resultat	-8,7	133,2
Utgående eget kapital	**706,9**	**840,1**

Not 17

Specifikation - avsatt till pensioner	2024	2025
Intjänad pensionsrätt	300,6	289,4
Förmånsbestämd ålderspension	218,5	230,5
Pension till efterlevande	5,3	5,5
PA-KL pensioner	46,9	40,4
Förtroendevalda	1,9	2,2
Livränta	9,4	8,9
Övrigt	0,6	0,7
Löneskatt	141,5	140,1
Summa avsatt till pensioner	**724,7**	**717,8**

Not 18

Övriga avsättningar	2024	2025
Avsatt för återställning av deponi		
Redovisat värde vid årets början	19,0	19,4
Nya avsättningar	0,6	0,6
Ianspråktagna avsättningar	-0,1	-0,1
Utgående avsättning deponi	**19,4**	**19,9**
Avsättning Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG)		
Redovisat värde vid årets början	39,5	31,2
Nya avsättningar	-	-
Ianspråktagna avsättningar	-8,3	-8,6
Utgående avsättning	**31,2**	**22,5**
Avsättning medfinansiering E20		
Redovisat värde vid årets början	1,0	0,6
Nya avsättningar	-	-
Ianspråktagna avsättningar	-0,4	-0,5
Utgående avsättning	**0,6**	**0,2**
Summa övriga avsättningar	**51,2**	**42,6**

Not 19

Långfristiga skulder	2024	2025
Lån i banker och kreditinstitut	1 050,0	1 185,0
Långfristig leasingskuld maskiner o Inventarier	6,8	8,8
Långfristig leasingskuld fastigheter	189,0	176,4
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år		
Gatukostnadsersättningar	-	-
Anslutningsavgifter	112,6	115,0
- Genomsnittlig nyttjandetid 36,8 år		
Övriga investeringsbidrag	28,0	33,1
- Genomsnittlig nyttjandetid 29,6 år		
Summa	**1 386,5**	**1 518,4**

Not 20

Kortfristiga skulder	2024	2025
Leverantörsskulder	131,4	113,5
Semesterlöneskuld	82,8	85,5
Personalens skatter och avgifter	20,5	21,3
Löneskatt	24,4	16,5
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	107,2	108,8
Övrigt	80,3	85,6
Summa	**446,6**	**431,1**

Not 21

Borgensåtaganden	2024	2025
Stenungsundshem AB	470,9	451,3
Renova AB, pensionsförpliktelser	0,6	0,5
Soltak AB	8,4	5,0
Bostadsrättsföreningar	64,9	48,9
Övriga föreningar	10,9	10,1
Summa	**555,6**	**515,8**

Not 22

Leasing	2024	2025
Fast egendom		
Operationella		
Framtida hyresavgifter fastigheter		
- som förfaller inom ett år	14,9	10,9
- som förfaller inom två till fem år	22,3	12,0
- som förfaller senare än fem år	4,4	2,6
Summa hyresavgifter fastigheter	41,5	25,4
Finansiell leasing		
Totala minimileaseavgifter	203,0	188,9
Framtida finansiella kostnader	-14,1	-12,4
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**189,0**	**176,4**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
- som förfaller inom ett år	12,5	8,2
- som förfaller inom två till fem år	33,2	33,5
- som förfaller senare än fem år	143,2	134,7
Summa	**189,0**	**176,4**

Lös egendom	2024	2025
Operationella		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:		
- som förfaller inom ett år	11,6	13,4
- som förfaller inom två till fem år	6,8	10,6
- som förfaller senare än fem år	-	-
Summa leasing lös egendom	**18,4**	**24,1**
Finansiell leasing		
Lös egendom		
Totala minimileaseavgifter	7,3	9,4
Framtida finansiella kostnader	**-0,5**	**-0,6**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**6,8**	**8,8**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:		
- som förfaller inom ett år	1,3	2,3
- som förfaller inom två till fem år	5,5	6,5
- som förfaller senare än fem år	-	-
Summa	**6,8**	**8,8**
Summa Operationell Leasing	**59,9**	**49,5**
Summa Finansiell Leasing	**195,8**	**185,2**

Not 23

Kostnader för revision	2024	2025
Sakkunnigt biträde	0,2	0,2
Förtroendevalda revisorer	0,6	0,7
Auktoriserade revisorer	0,3	0,3
Total kostnad för räkenskapsrevision	**1,1**	**1,2**

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer finns tillgängliga på kommunens webbplats. https://www.stenungsund.se/kommun-och-politik/kommunfakta/ekonomi-och-budget/arsredovisningar

Not 24

Kommuninvest

Stenungsunds kommun har sedan maj 2007 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Stenungsunds kommun ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Stenungsunds kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 785 083 222 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 859 350 288 kronor.

Not 25

Särredovisningar

Särredovisningar har upprättats enligt fjärrvärmelagen (2008:263) och finns tillgängliga hos

Stenungsunds Energi AB, tel 0303-73 10 00, www.stenungsundsenergi.se

Not 26

Närstående relationer

Kommunkoncernen har interna transaktioner om 127 mnkr. Kommunens största närstående leverantör är Stenungsundshem, Stenungsunds Energi och Miljö samt Soltak. Kommunens ledning har inga närstående relationer med externa organisationer som kommunkoncernen har avtalsförhållanden med.

Noter Koncernen

Not 1

Verksamhetens intäkter	2024	2025
Avgifter och hyror	444,4	485,6
Bidrag	163,9	168,3
Övriga intäkter	164,6	169,1
Summa	**772,9**	**823,0**

Not 2

Verksamhetens kostnader	2024	2025
Personalkostnader	-1 445,9	-1 523,1
Pensionskostnader	-205,3	-114,6
Bidrag	-41,6	-42,6
Externhyror	-26,9	-19,8
Köpta tjänster	-484,3	-502,1
Material samt övriga kostnader	-305,8	-319,8
Skattekostnad	-4,9	-4,1
Summa	**-2 514,7**	**-2 526,1**

Not 3

Jämförelsestörande poster	2024	2025
Vägskred E6 sep 2023	-	-14,0
Nedskrivning resecentrum	-53,7	-
Summa	**-53,7**	**-14,0**

Not 4

Avskrivningar	2024	2025
Avskrivningar	-151,5	-161,4
Nedskrivning/utrangering	-29,1	-
Summa	-180,6	-161,4

Not 5

Skatt på årets resultat	2024	2025
Aktuell skatt	-3,8	-2,5
Uppskjuten skatt	-1,1	-1,7
Summa	**-4,9**	**-4,1**

Not 6

Likvida medel	2024	2025
Koncernkonto	50,3	63,2
Bank	11,0	14,1
Summa	**61,3**	**77,3**

Not 7

Eget kapital	2024	2025
Ingående eget kapital	1 334,4	1 315,1
Årets resultat	-17,9	169,1
Utgående eget kapital	**1 315,0**	**1 482,4**

Not 8

Avsättningar	2024	2025
Pensionsavsättningar	727,4	720,7
Avsättning deponi	19,4	19,9
Avsättning RSG	31,2	22,6
Avsättning medfinansiering E20	0,6	0,2
Uppskjuten skatt	47,3	54,5
Summa	**825,9**	**817,8**

Not 9

Långfristiga skulder	2024	2025
Skulder till banker, kreditinstitut mfl	1 431,6	1 492,8
Övriga långfristiga skulder	160,0	164,2
Summa	**1 591,6**	**1 657,0**

Not 10

Kortfristiga skulder	2024	2025
Leverantörsskulder	158,8	139,6
Skulder till kreditinstitut	100,2	151,2
Löneskatt	24,4	16,5
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter	178,1	222,6
Övrigt	132,6	66,4
Summa	**594,1**	**596,3**

Not 11

Ansvarsförbindelse	2024	2025
Stenungsundshem AB, FASTIGO	0,3	0,4
Summa	**0,3**	**0,4**

Not 23

Kostnader för revision	2024	2025
Sakkunnigt biträde	0,2	0,2
Förtroendevalda revisorer	0,7	0,7
Auktoriserade revisorer	1,0	0,9
Total kostnad för räkenskapsrevision	**1,9**	**1,8**

Driftredovisning

Detta avsnitt innehåller driftredovisning och investeringsredovisning. Drift- och investeringsredovisningen ska tillgodose kommunfullmäktiges behov av uppföljning och ansvarsprövning från de olika sektorerna. Samtidigt ska den tillgodose externa intressenters behov av information om hur resurserna fördelas och förbrukas av våra sektorer, den politiska verksamheten och kommunövergripande. Avvikelser mot budget kommenteras i avsnittet Verksamhetsberättelser.

Resultat i förhållande till budget

i Årets resultat är positivt och uppgår till 133,2 mnkr, vilket är 91,4 mnkr bättre än budgeterat. Den största förklaringen finns inom de kommunövergripande verksamheterna, som redovisar ett överskott på 58,7 mnkr. Även sektorerna bidrar till överskottet med 8,5 mnkr i positiv avvikelse mot budget.

Skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, har en positiv avvikelse på 18,0 mnkr. Den positiva avvikelsen är i sin helhet hänförbar till generella statsbidrag och utjämning. Skatteintäkterna avviker negativt mot budget. Pensioner och arbetsgivaravgifter har en negativ avvikelse mot budget på 18,9 mnkr.

Övergripande

"Kommunövergripande" redovisar en positiv avvikelse gentemot budget på 58,7 mnkr.

I kommunövergripande ingår avsatta medel för volymförändringar, löneökningar, ökade driftskostnader och kapitalkostnader för investeringar samt kostnader för detaljplaner och förstudier.

Överskottet kan till största del hänföras till avsatta medel för kapitalkostnader på investeringar. Investeringarna har varit väsentligt lägre än budgeterat och därmed går inte alla medel åt. Även volymer har en positiv avvikelse då befolkningen inte ökat i den utsträckning som beräknades i budgetarbetet.

Sektorerna

Under 2025 redovisar sektorerna ett sammantaget budgetöverskott om 8,5 mnkr. En sektor redovisar underskott och tre överskott.

Sektor utbildning redovisar ett överskott om 6,0 mnkr för 2025 vilket motsvarar en budgetavvikelse om 0,8 %. Överskottet förklaras huvudsakligen av lägre kostnader för skolskjuts samt lägre personalkostnader till följd av vakanser och återhållsamhet i tjänstetillsättningar. Förskoleverksamheten uppvisar underskott, främst till följd av minskat barnantal och därmed ökad kompensation till fristående förskolor enligt gällande regelverk. Övriga utbildningsverksamheter redovisar överskott medan Kultur och fritid redovisar underskott, huvudsakligen hänförligt till ökade kostnader vid Stenungsund Arena. Sektorns statsbidrag från Skolverket har ökat, samtidigt som minskade intäkter från Migrationsverket delvis har kompenserats genom högre intäkter från etableringsschablonen.

Sektor socialtjänst redovisar ett mindre överskott om 1,1 mnkr vilket motsvarar en budgetavvikelse om 0,2 %. Överskottet finns till stor del inom funktionshinder men även inom vård och omsorg tack vare lägre kostnader och högre intäkter medan individ- och familjeomsorgen belastar resultatet med ökade placeringskostnader.

Samhällsbyggnads överskott uppgår till 5,0 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 6,0 %. Överskottet beror främst på oplanerade vakanser som minskat personalkostnaderna. Samtliga verksamheter visar positiva resultat utom ledning som redovisar ett mindre underskott.

Sektor stödfunktioner redovisar ett underskott med 3,5 mnkr vilket motsvarar 0,8 % av sektorns nettobudget. Underskottet finns på fastighet och är huvudsakligen orsakat av lägre hyresintäkter och högre kostnader för reparationer och underhåll. IT-relaterade kostnader över budget påverkar också resultatet negativt. Övriga verksamheter har en positiv avvikelse och beror till största delen på lägre personalkostnader än budgeterat men även högre intäkter.

Framtidsbedömning sektorerna

Kommunens samlade bedömning är att de kommande åren präglas av betydande strukturella utmaningar. Förändrade demografiska förutsättningar, där ett minskat barnafödande och en växande äldre befolkning påverkar behovet av service och omsorg.

Samtidigt innebär ökade kvalitetskrav, kompetensförsörjningsutmaningar och en omfattande digital omställning att samtliga sektorer står inför fortsatt utvecklings- och anpassningsarbete. För att möta dessa långsiktiga utmaningar krävs strategisk styrning, effektiv resursanvändning och förstärkt samverkan för att säkerställa en hållbar och stabil kommunal verksamhet.

Utbildningssektorn påverkas av ett minskat barnafödande och ett fortsatt sjunkande elevunderlag, vilket innebär krav på anpassning av resurser, lokaler

och organisation. Samtidigt är fokus att säkerställa hög kvalitet och stärka elevernas måluppfyllelse genom tidiga insatser, ökat närvarostöd och förstärkt samverkan. Segregation kräver riktade och långsiktiga åtgärder.

Socialtjänsten påverkas av fortsatt stora kompetensförsörjningsutmaningar i kombination med mer komplexa behov. Den demografiska utvecklingen med en växande äldre befolkning ökar behovet av vård och omsorg i hemmet. Omställningen till nära vård och den nya socialtjänstlagen innebär krav på flexiblare, förebyggande och mer samordnade arbetssätt.

Samhällsbyggnadssektorn står inför ett konjunkturpåverkat läge med behov av noggrann prioritering, stärkt digitalisering och effektivare plan- och projektprocesser. Komplexare regelverk och växande tekniska krav, exempelvis på vägnätets standard, kräver god kompetensförsörjning och utvecklade arbetssätt.

Stödfunktionerna kommer att arbeta med utveckling av civilt försvar, informationssäkerhet och digitalisering. Arbetet med att effektivisera processer, införa nya arbetssätt och implementera styrmodellen fortsätter.

Fastighetsfunktionen fortsätter att utveckla och modernisera kommunens fastighetsbestånd. Pågående ny- och ombyggnationer samt renoveringsprojekt syftar till att säkerställa ändamålsenliga och trygga lokaler för

Driftredovisning, mnkr	Budget 2024	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget-avvikelse
Utbildning *	-916,2	-904,3	-792,1	-786,1	0,8%
Socialtjänst *	-626,1	-627,3	-611,6	-610,5	0,2%
Samhällsbyggnad *	-81,0	-135,4	-82,5	-77,6	6,0%
Stödfunktioner *	-220,5	-218,2	-437,1	-440,6	-0,8%
Summa sektorerna	**-1 843,8**	**-1 885,2**	**-1 923,3**	**-1 914,8**	**0,4%**

** Från 2025 redovisas interna lokalkostnader under fastighet inom sektor stödfunktioner*

Driftredovisning mnkr	Budget 2024	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget-avvikelse
Politisk verksamhet	-12,3	-12,6	-12,5	-12,5	0,1%
Kommunövergripande	-71,6	-50,5	-124,4	-65,7	47,2%
- varav kostnader maa skred E6	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*-14,0*	
Sektor utbildning					
Sektorövergripande	-30,8	-29,4	-36,3	-31,2	14,0%
Förskola	-173,6	-174,2	-153,6	-160,0	-4,1%
Grundskola	-345,5	-345,3	-304,4	-301,3	1,0%
Gymnasieverksamhet	-139,1	-133,3	-121,3	-119,4	1,5%
Anpassad skola	-31,3	-31,1	-31,4	-31,3	0,3%
Centrala barn och elevhälsan	-67,6	-65,1	-60,6	-57,7	4,9%
Kompetens och utveckling	-37,6	-33,5	-32,1	-31,1	3,2%
Kultur / Fritid	-90,7	-92,1	-52,4	-54,1	-3,2%
Summa	**-916,2**	**-904,3**	**-792,1**	**-786,1**	**0,8%**
Sektor socialtjänst					
Sektorövergripande	-3,8	-3,4	-3,9	-4,7	-20,1%
Individ och familjeomsorg	-123,6	-137,6	-128,5	-135,3	-5,3%
Funktionshinder	-185,3	-177,2	-172,8	-165,5	4,2%
Vård och omsorg	-313,5	-309,1	-306,4	-305,0	0,4%
Summa	**-626,1**	**-627,3**	**-611,6**	**-610,5**	**0,2%**
Sektor samhällsbyggnad					
Samhällsbyggnad	-81,0	-81,7	-82,5	-77,6	6,0%
- nedskrivning Resecentrum		-53,7			
- Avfall (avgiftsfinansierad)	0,0	0,0	0,0	0,0	
- VA-enheten (avgiftsfinansierad)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Summa	-81,0	-135,4	-82,5	-77,6	6,0%
Sektor stödfunktioner					
Stabsfunktioner	-107,5	-102,9	-112,6	-110,6	1,7%
Fastighet	-5,4	-10,1	-217,3	-224,7	-3,4%
Servicefunktionen	-107,6	-105,2	-107,2	-105,3	1,8%
Summa	**-220,5**	**-218,2**	**-437,1**	**-440,6**	**-0,8%**
Kalkylerad kapitalkostnad	159,2	168,6	191,7	178,8	6,7%
Avskrivningar	-103,7	-115,2	-142,4	-124,0	13,0%
Nettokostnad	**-1 872,1**	**-1 894,9**	**-2 011,0**	**-1 938,3**	**2,6%**
Finansverksamheten	1 877,1	1 886,3	2 052,8	2 069,7	-0,8%
Exploatering	0,0	-0,1	0,0	1,8	
Årets resultat	**5,0**	**-8,7**	**41,8**	**133,2**	

Investeringsredovisning

I Stenungsunds kommun uppgår 2025 års nettoinvesteringar till 361 mnkr och bruttoinvesteringarna till 377 mnkr, vilket motsvarar 53% respektive 56% av budget. Skillnaden mellan netto- och bruttoinvesteringar består i statliga bidrag till investeringar samt inkomster för VA-anslutningar. Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 675 mnkr netto respektive 678 mnkr brutto, vilket innebär en avvikelse på 314 mnkr respektive 301 mnkr. Den enskilt största avvikelsen består av ett större överskott i projektet återuppbyggnad av Ucklumsvägen och Norumsån efter skredet. Projektet har kunnat genomföras till en lägre kostnad för att Norumsån fick vara kvar i den nya sträckning som den själv tagit efter raset, i stället för att leda tillbaka den till ursprungssträckningen. Eftersom det i initialskedet rådde stor osäkerhet i hur markförhållandena såg ut i området togs det i budget höjd för omfattande förstärkningsåtgärder. Dessa medel har inte behövt nyttjas fullt ut. Även potten för strategiska markinköp genererar ett överskott.

Under året har flera byggnationer av verksamhetslokaler pågått. De största projekten avser nybyggnation av det särskilda boendet Lövberga, ny- och utbyggnation av Kristinedals förskola samt nybyggnation av ett BmSS i Jörlanda.

Ny- och ombyggnation av Kristinedals förskola har under året blivit klar. Återbruk har varit i fokus i ombyggnadsdelen. Slutrapporten är inte färdigställd men en positiv avvikelse förväntas i projektet.

Ombyggnationen av Stenungskolans G-hus var klar i april. Nya hissen är på plats, och den nya planlösningen är anpassad för ny verksamhet. Budgetavvikelsen för projektet blev positiv.

Nybyggnationen av Lövberga SÄBO pågår och kommer inrymma 104 lägenheter inklusive 20 korttidsboenden, gemensamhetsutrymmen, personalutrymmen samt lokaler för hemtjänstpersonal. Prognosen för projektet är enligt budget. Byggnaden planeras att vara färdigställd under april 2026.

Nybyggnation av BmSS Jörlanda pågår och beräknas vara klart i april 2026. Boendet kommer innehålla åtta lägenheter samt daglig verksamhet på plan två.

Övriga fastighetsprojekt som genomförts under året är takbyten på flera verksamhetslokaler, installation av bevakningskameror på flera skolor samt på Stenungsund Arena, och flera investeringar i utemiljöer och tillgänglighet.

Sektor samhällsbyggnad har under året arbetat med de sista delarna i att återställa marken kring skredområdet på Ucklumsvägen, Sylvägen och Norumsån. I samband med återuppbyggnaden har också en gång -och cykelväg längs Ucklumsvägen byggts och ny VA-ledning anlagts.

Andra projekt som genomförts är flera trafiksäkerhetshöjande åtgärder, fortsatt arbete med utbyte av LED-armaturer samt asfaltering och beläggning på flera ställen i kommunens gatunät. Arbetet med att förbättra trafiksituationen i Kristinedalsområdet har efter en del fördröjning nu påbörjats. Arbete har även utförts i flera digitaliseringsprojekt inom sektor samhällsbyggnad.

Flera projekt kopplat till kommunens fritidsanläggningar har genomförts. Några exempel är upprustning i simhallen, nyanläggning av konstgräs på Vallens IF, ny LED-belysning vid flera idrottsföreningar samt byte av brygga i hamnen.

Inom VA-verksamheten har projektet med utbyggnation av Strävlidens avloppsreningsverk gått in i utbyggnadsfas. Projektet kommer att fortgå under de kommande två åren och utbyggnaden beräknas vara klar och kunna tas i drift under 2028.

Beslut har tagits om vilka fastigheter i Källsby/Källsnäs som ska ingå i kommunens verksamhetsområde och anslutas till det kommunala VA-nätet. Under året har projektering påbörjats, och arbetet med utbyggnad kommer att pågå under de kommande åren.

I övrigt har VA-verksamheten arbetat löpande med att underhålla och uppgradera det befintliga ledningsnätet i kommunen. Även uppgradering och utbyte av befintliga pumpstationer har skett enligt underhållsplan.

	Investeringar sedan projektets start				Årets investeringar		
tkr	**Beslutad totalbudget**	**Ack utfall**	**Prognos**	**Budget-avvikelse**	**Budget 2025**	**Utfall 2025**	**Avvikelse 2025**
Större investeringar							
Lövberga SÄBO	226 000	194 771	224 000	2 000	78 397	95 511	-17 114
Kristinedals förskola	75 000	71 455	72 300	2 700	26 686	23 141	3 545
Jörlanda BmSS inkl. DV	50 000	36 358	50 000	0	44 866	33 730	11 136
Stenungskolan ombyggnation	30 000	27 396	27 400	2 600	10 966	7 647	3 319
Återvinningscentral Stora Höga	79 900	77 246	77 262	2 638	1 426	431	995
Återuppbyggnad Ucklumsvägen/Norumsån					114 000	29 767	84 233
Markinköp					49 094	5 540	43 554
Investeringsreserv					4 000	0	4 000
Lokalinvesteringar					28 977	29 075	-98
Sektor utbildning					39 078	21 383	17 695
Sektor socialtjänst					6 567	5 042	1 525
Sektor stödfunktioner					5 304	17 146	-11 842
Sektor Samhällsbyggnad					44 284	34 808	9 476
Avgiftsfinansierad verksamhet							
VA					151 951	43 200	108 751
Avfall					41 428	31 403	10 025
VA - investeringsutgifter i exploateringsprojekt					9 643	263	9 380
Gata - investeringsutgifter i exploateringsprojekt					21 386	-654	22 040
Summa investeringsutgifter					**678 053**	**377 433**	**300 620**
Investeringsbidrag					0	-8 417	8 417
VA anslutningsavgifter					0	0	0
VA - anslutningsavgifter i exploateringsprojekt					-3 100	-8 198	5 098
Summa Nettoinvesteringar 2025					**674 953**	**360 818**	**314 135**

3 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen ger information om kommunens verksamheter och utveckling under det gångna året i enlighet med gällande redovisningsprinciper och lagar. Verksamhetsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild utifrån varje sektors prestationer, strategier och framtidsutsikter. Kommunens verksamheter består av fyra sektorer, politisk verksamhet samt kommunövergripande verksamhet. Sektorerna är; utbildning, socialtjänst, samhällsbyggnad och stödfunktioner.

59 Sektor utbildning

65 Sektor socialtjänst

68 Sektor samhällsbyggnad

71 - Vatten och avlopp

75 - Avfall

76 Sektor stödfunktioner

79 Politisk verksamhet

80 Övrigt

Sektor utbildning

Sektor utbildning inbegriper fem verksamheter; Förskola, Grundskola, Gymnasium, Kompetens och utveckling samt Kultur och fritid. Kultur och fritid består av bibliotek, allmänkultur och ungdomsverksamhet, idrott och anläggning samt park natur. Kompetens och utveckling består av vuxenutbildning, arbetsmarknadsenhet samt enheten för nyanlända. Inom sektor utbildning finns även Centrala barn- och elevhälsan.

tkr	2023	2024	2025
Intäkter	666 331	693 794	707 289
Kostnader	-1 532 356	-1 598 114	-1 493 371
- varav Personalkostnader	*-711 621*	*-721 484*	*-748 541*
*- varav Lokalkostnader**	*-140 522*	*-162 488*	*-8 324**
Netto	**-866 025**	**-904 320**	**-786 082**
Budgetram	871 079	916 192	792 123
Avvikelse	**5 054**	**11 872**	**6 041**
Nettokostnadsutveckling	**8%**	**4%**	**-13%**

** Från 2025 redovisas interna lokalkostnader under fastighet inom sektor stödfunktioner*

Fördelning nettokostnad, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Sektorsövergripande	36 311	31 221	5 090
Förskola	153 608	159 971	-6 363
Grundskola	304 389	301 320	3 069
Gymnasieskola	121 250	119 393	1 857
Anpassad skola	31 426	31 322	104
Centrala barn- och elevhälsan	60 639	57 685	2 954
Kompetens och utveckling	32 091	31 078	1 013
Kultur och Fritid	52 409	54 092	-1 683
Summa Sektor Utbildning	**792 123**	**786 082**	**6 041**

Ekonomiskt resultat

Sektor utbildning redovisar ett överskott om 6 041 tkr för 2025 vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 0,8 %. Överskottet beror framför allt på att kostnaderna för skolskjuts varit lägre än budgeterat. Även personalkostnaderna ligger under budgeterad nivå vilket beror på tillfälliga vakanser som uppstått under året samt på återhållsamhet med tillsättning av tjänster i några av sektorns verksamheter i samband med verksamhetsförändringar.

Sektorn fick i budget 2025 ett tillskott avseende ökade skolskjutskostnader. Utfallet har inte blivit så högt som prognostiserats vilket medfört ett överskott motsvarande cirka fyra miljoner kronor. Överskottet avser såväl resor med buss som med taxi.

Verksamhet förskola redovisar ett underskott vilket beror på att antalet barn i verksamheten kraftigt minskat jämfört med tidigare år. Då verksamheten redovisar ett underskott i kombination med ett lägre barnantal kompenseras fristående förskolor ekonomiskt, i enlighet med reglerna om bidrag på lika villkor. Kompensationen till fristående uppgår till cirka 1 900 tkr, vilket är en del av det totala underskottet. Grundskolan, gymnasiet, centrala barn- och elevhälsan och Kompetens och utveckling redovisar överskott vid årets slut, framför allt beroende på personalkostnader under budget. Kultur och fritid överskrider sin budget vilket huvudsakligen beror på ett underskott på Stenungsund Arena. Underskottet beror på ökade underhållskostnader samt personalkostnader.

Sektor utbildning har fått ökade anslag i form av olika statsbidrag från Skolverket däribland inköp av läromedel

och litteratur samt stärkt kunskapsutveckling. Statsbidragen är förenade med kostnader avseende inköp samt personaltillsättningar av bland annat centrala skolbibliotekarier. Intäkterna från Migrationsverket har minskat jämfört med 2024 då personer som omfattas av massflyktsdirektivet minskat kraftigt liksom antalet asylsökande. Minskningen kompenseras till viss del genom att intäkten från etableringsschablonen har ökat.

Årets händelser

2025 har präglats av skolsäkerhet, både på nationell och lokal nivå. Nya lagar har trätt i kraft och på lokal nivå har arbete i samtliga verksamheter inom sektorn bedrivits målinriktat med att ta fram beredskapsplaner, öka den fysiska säkerheten och öva på krissituationer.

Det sviktande barn- och elevantalet har i stor utsträckning påverkat sektorn, i synnerhet förskolans verksamhet. Anpassningar av både personella resurser och lokalanvändning har genomförts för att möta det lägre antalet.

Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) i sektorn har fortgått och utveckling i verksamheterna syns och leder mot högre kvalitet och till positiva resultat för de som sektorn är till för; barn, elever och besökare. Det systematiska kvalitetsarbetets behovsstyrda metod, vilken inkluderar både styr- och stödkedja, har ytterligare belysts och förtydligats. Den SKA-modell som används möjliggör samverkansvinster inom och mellan verksamheterna samt ett självkritiskt granskande av den egna verksamheten. Vidare är ett av syftena med modellen att både utmaningar och styrkor synliggörs och lyfts fram.

Under året tillkom nya regler avseende nationellt professionsprogram. Redan innan de nya reglerna trädde i kraft hade flera rektorer i grundskolan påbörjat en magisterutbildning som ligger väl i linje med det nationella professionsprogrammet, i syfte att utveckla skolans verksamhet.

Förskolan har under 2025 haft och genomfört flera stora förändringar med hänsyn till det minskande barnantalet. Flera avdelningar har pausats under höstterminen. Den 1 juli trädde Läroplan för förskolan, *Lpfö 18 reviderad 2025* i kraft. Vikten av högläsning, rörelse och fysisk aktivitet utomhus betonas i den nya läroplanen såväl som i förskolans verksamhet. Flera rutiner och arbetssätt har justerats under året för att minimera risken för ensamarbete för vikarier, öka vikariernas förståelse för sitt uppdrag och säkerställa att obehöriga inte får tillträde till förskolorna. I slutet av 2025 stod renoveringen och utbyggnationen av Kristinedals förskola klar.

Grundskolan har under året arbetat aktivt med att förbättra elevernas kunskapsresultat vilket gav effekt på vårterminens slutbetyg. Skolorna har genomfört intensifierade stödformer såsom matematikverkstad, lovskola och riktad intensivundervisning. Dessa insatser infördes utifrån tidigare identifierade behov kopplade till problemlösning, begreppsförståelse och metoder. Grundskolan har under 2025 infört skolsimskola som ska höja elevernas kunskapsresultat inom idrott och hälsa. Utöver det har tre centrala skolbibliotekarier rekryterats, skolbiblioteken har rustats upp och arbete pågår för att göra skolbiblioteken ännu mer tillgängliga för eleverna.

Nösnäsgymnasiets verksamhet har under det gångna året präglats av implementeringen av gymnasiereformen GY25. Verksamheten har även lagt stor vikt vid systematiskt trygghetsskapande arbete för att säkerställa en säker och trygg skola. Flera krisövningar och utbildningar har genomförts och samarbete med polis och kommunens säkerhetsenhet har fördjupats. Andelen som tagit examen har, jämfört med föregående år, ökat. För att möta den snabba digitala utvecklingen i samhället har gymnasiet arbetat med att stärka det strategiska och pedagogiska arbetet kopplat till AI och digitalisering.

Centrala barn- och elevhälsan har under året fortsatt att implementera den relativt nya organisationen. Syftet med den nya organisationen är att komma närmare barn och elever genom att utveckla samarbetet på lokal nivå. Tre skolsociala team har under året etablerats som arbetar mot alla skolenheter inom grundskolan och innebär ett operativt stöd kopplat till främst problematisk skolfrånvaro. Verksamheten ser positiva resultat där andelen elever med mycket hög frånvaro (över 50%) har minskat. Öppna Förskolan har under året deltagit i projektet Språkkraft med medel från Länsstyrelsen. Inom ramen för projektet erbjöds en mötesplats för utrikesfödda kvinnor med möjlighet för språkfrämjande aktiviteter.

Kompetens och utveckling har fokuserat på att uppnå en ekonomisk och organisatorisk stabilitet över tid och på så sätt ge en bättre kvalitet till de som verksamheten är till för. Arbetsmarknadsenheten har tillsammans med Individ- och familjeomsorgen under hösten inlett ett arbete med aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd. Därtill har en välbesökt jobbmässa arrangerats. Liksom för gymnasiet har vuxenutbildningen arbetat med implementeringen av GY25. Arbetet har skett i samarbete med vuxenutbildningar i kranskommuner i Göteborgsregionen. Säkerhetsarbetet på vuxenutbildningen har bland annat resulterat i installation av en säkerhetssluss vid ingången till lokalerna vilken ger ökad trygghet för elever och

personal. Vuxenutbildningen har under året certifierats som teknikcollege.

Kultur och fritid har fokuserat på att utveckla och formalisera samarbeten, särskilt inom sektorn. Exempelvis har Café Bryggan på Kulturhuset Fregatten öppnat sin verksamhet i samverkan med Arbetsmarknadsenheten. Stenungsunds konsthall har haft nio utställningar och sammantaget närmare 10 000 besökare. Besöksantalet i simhallen har ökat för andra året i rad och har nått rekordnivåer. Biblioteket har under året anordnat regelbundna "IT-caféer" vilka har till syfte att öka den digitala delaktigheten i alla åldrar. Tillsammans med sektor socialtjänst och RF-SISU har verksamheten anordnat *Senior Sport School* där kommuninvånare över 60 år deltagit i hälsofrämjande aktiviteter hos flera av föreningarna i Stenungsunds kommun.

Framtid

2026 års största utmaning bedömer sektorn ligger i att barn- och elevantalet fortsatt förväntas att minska. Ytterligare arbete och fler åtgärder är nödvändiga för att nå optimalt resursutnyttjande. Det minskande barn- och elevantalet innebär en tuffare ekonomisk verklighet och sektorns utmaning blir att bibehålla verksamheternas höga kvalitet utifrån de förändrade förutsättningarna.

Ett fokusområde under 2026 kommer att vara att implementera kommunens nya styrmodell i sektorn. Sektorn ser möjligheter att integrera kommunens nya styrmodell med sektorns befintliga modell för systematiskt kvalitetsarbete.

Pilotprojektet Barn och elevers lärande över tid har under 2025 påbörjats och kommer att utvecklas under hela året. Arbetet syftar till att synliggöra vilka resultat, i form av barns utveckling och lärande, satsningen med Tidiga insatser leder till. Utifrån resultaten ska undervisningen i förskolan utvecklas vidare för att skapa en god grund för fler elever med gymnasiebehörighet och på sikt, fler i självförsörjning.

En förutsättning för att sektorn ska nå målet om fler elever med gymnasiebehörighet och på sikt fler i självförsörjning är att eleverna är i skolan. Närvaroarbetet kommer att utvecklas ytterligare under kommande år och för att lyckas med att minska den problematiska skolfrånvaron krävs insatser från flera professioner, både inom sektorn och från andra verksamheter.

Samverkan och samarbeten, både internt i sektorn och kommunövergripande, kommer att stärkas och intensifieras. Utformningen av enhetsspecifika förväntansdokument fortsätter under året och kommer ge bättre förutsättningar för en god samverkan mellan hem och skola.

Under 2026 kommer arbetet med skolsäkerhet att fortsätta och utvecklas. Flera åtgärder planeras för att öka beredskapen. Det handlar om både de fysiska miljöerna och den mentala beredskapen genom övningar och utbildningar.

Segregationen i, framför allt, Stenungsunds centrala delar är en utmaning som yttrar sig bland annat i lägre skolresultat. En hållbar och långsiktig lösning behöver hittas, primärt för barns och elevers bästa men också utifrån aspekter såsom personal, ekonomi, lokaler och organisation.

Förskola / Grundskola	2023	2024	2025
Antal barn			
Kommunala förskolor	1 157	1 097	1 043
Fristående förskolor	288	299	296
Fristående pedagogisk omsorg	2	5	7
Interkommunala förskoleplatser	5	6	5
Summa	**1 452**	**1 407**	**1 351**
Antal elever			
Förskoleklass	295	341	279
Årskurs 1-3	998	936	955
Årkurs 4-6	995	1 015	1 002
Årskurs 7-9	1 066	1 035	1 033
Anpassad grundskola	40	45	45
Fristående skolor F-9	216	196	197
Interkommunala grundskoleplatser F-9	34	34	31
Antal folkbokförda barn 6-15 år (31 december)	3 585	3 556	3 507
Antal barn			
Skolbarnsomsorg	1 370	1 187	1 158

Förskola / Grundskola	2023	2024	2025
Skolverkets nyckeltal (avser läsår)			
Inskrivna barn per årsarbetare			
Förskola	5,4	5,3	-
Fritidshem	20,1	18,2	-
Antal elever per lärare			
Grundskolan F-9	13,2	13,1	-
Anpassad grundskola	4,9	5,0	-

Gymnasieverksamhet	2023	2024	2025
Fördelning köpta platser, december			
-kommunala gymnasieskolor inom GR	190	188	191
- andra kommunala/ltd gymnasieskolor	47	50	47
- fristående gymnasieskolor	164	155	130
Totalt	**401**	**393**	**368**

Gymnasieverksamhet	2023	2024	2025
Kommunfördelning %, Nösnäsgymnasiet, december			
Stenungsund	55%	54%	55%
Tjörn	25%	28%	28%
Orust	16%	14%	13%
Övriga	4%	4%	4%
Totalt antal elever	**1 445**	**1 479**	**1 468**

Gymnasieverksamhet	2023	2024	2025
Skolverkets nyckeltal (avser läsår)			
Antal elever per lärare (heltidstj)			
Nösnäsgymnasiet	10,9	11,0	*
Alla kommuner (ovägt medel)	10,1	9,8	*

*Data saknas

Kompetens och utveckling	2023	2024	2025
Vuxenutbildningen			
Antal poäng/timmar i kommunal vuxenutbildning	272 800	228 000	196 700
Antal personer, SFI	379	345	298
Antal högskoleprogram	3	2	2
Antal elever inom anpassad utbildning för vuxna	14	6	1
Antal elever på Yrkeshögskolan	70	74	70
Enheten för nyanlända			
Mottagna nyanlända	16	62	17
Arbetsmarknadsenheten			
Feriearbeten	160	130	153

Kultur och Fritid	2023	2024	2025
Antal besök på kulturhuset	257 017	242 694	246 574
Antal arrangemang	995	483	713
Antal utställningar	8	7	9
Antal utbildningsplatser på kulturskolan	340	356	405
Antal besök till biblioteket	139 000	131 491	137 392
Antal utlån	267 400	256 496	186 000
Antal besök på ungdomsverksamhetens aktiviteter	17 863	18 706	15 772
Antal registrerade föreningar	94	93	83
Varav bidragsberättigade	70	76	74
Varav med anläggningsstöd	24	25	25
Lokalt aktivitetsstöd i timmar	226 666	244 944	211 955
Antal besök i simhallen	114 061	128 430	131 060
Antal gästhamnsnätter	1 337	1 113	879

Sektor socialtjänst

Sektor socialtjänst arbetar med myndighetsutövning och verkställighet utifrån SoL, LSS, LVM, LVU och HSL. Verksamhetens uppgift är att ge stöd åt de kommuninvånare som behöver insatser av olika slag som exempelvis stöd i försörjning, stöd i hemmet som hemtjänst, behov av särskilda boendeformer, kommunal hälso- och sjukvård, stöd i att komma från risk- eller missbruk, insatser till barn och unga som lever i utsatta situationer och miljöer, stöd till sysselsättning och stöd i vardagslivet till människor med olika funktionsvariationer.

tkr	2023	2024	2025
Intäkter	191 691	179 503	200 151
Kostnader	-780 997	-806 811	-810 685
- varav Personalkostnader	*-515 215*	*-536 833*	*-570 671*
*- varav Lokalkostnader**	*-44 449*	*-49 815*	*-6 077*
Netto	**-589 306**	**-627 308**	**-610 534**
Budgetram	585 295	626 134	611 591
Avvikelse	**-4 011**	**-1 173**	**1 057**
Nettokostnadsutveckling	6%	6%	-3%

** Från 2025 redovisas interna lokalkostnader under fastighet inom sektor stödfunktioner*

Fördelning nettokostnad, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Sektorsövergripande	3 883	4 663	-780
Individ och familjeomsorg	128 476	135 332	-6 856
Funktionshinder	172 836	165 519	7 317
Ordinärt boende	137 767	137 380	387
Kommunal primärvård	51 388	50 850	538
Särskilt boende	117 241	116 790	451
Summa Sektor Socialtjänst	**611 591**	**610 534**	**1 057**

Ekonomiskt resultat

Sektor socialtjänst redovisar ett överskott om 1 057 tkr för 2025 vilket motsvarar 0,2% av sektorns nettobudget. Verksamheterna Funktionshinder och Vård och omsorg redovisar överskott medan Individ- och familjeomsorgen redovisar ett större underskott. Underskottet beror till största del på kostnader för placeringar inom barn- och ungdomsvård. Det sektorsövergripande ansvaret redovisar ett underskott om 780 tkr och beror på licenskostnader och inköp av nya moduler i verksamhetssystem.

Sektorns personalkostnader har ökat med 6,3% jämfört med föregående år. Ökningen ligger över den avtalsmässiga lönerörelsen och det har flera olika förklaringar. Volymerna inom hemtjänsten har ökat under året och verksamheten har behövt anställa fler medarbetare. Vissa tjänster har tillkommit och finansierats av riktade statsbidrag. Kostnader avseende egna familjehem har ökat då verksamheten arbetar för att ha fler placeringar i egen regi och samtidigt minska köpta platser. Kostnaderna för övertid är högre 2025 jämfört med tidigare år, vilket går emot den positiva trend sektorn haft med minskade övertidskostnader de senaste åren. Ökningen beror på det nya AB-avtalet som trädde i kraft i april och som medfört att fyllnadstid ersätts av övertid. Svårigheterna med att rekrytera personal inom flera olika verksamheter kvarstår.

Individ- och familjeomsorgen överskrider årets budget med 6 856 tkr. Budgetavvikelsen beror i första hand på placeringskostnader för barn och unga men även på köpta platser inom vuxenpsykiatri. Gällande barn och unga redovisas negativa budgetavvikelser huvudsakligen inom köpta platser på familjehem även om egna, arvoderade familjehem och köpta platser på institution bidrar till underskottet. Familjestöd redovisar ett överskott till följd av vakanser och utbetalt statsbidrag som ej var budgeterat. Försörjningsstöd gick med överskott som förklaras av ökade intäkter från Migrationsverket.

Funktionshinder redovisar en positiv budgetavvikelse om 7 317 tkr. Avvikelsen förklaras av intäkter från sålda platser inom barnboende, vakanser under verksamhetsövergripande ansvaret samt lägre kostnader än budgeterat för köpta platser. De kommunala gruppboendena redovisar en negativ budgetavvikelse vilket beror på förändringar i omsorgsgrupperna, dels nya brukare men också på förändrade omvårdnadsbehov.

Vård och omsorg redovisar en positiv budgetavvikelse vid årets slut om 1 376 tkr. Överskottet beror på låga personalkostnader inom hemtjänsten i förhållande till volymerna, samt att den kommunala primärvården och särskilt boende haft lägre kostnader för förbrukningsmaterial och bemanningssjuksköterskor än budgeterat. Personlig assistans redovisar ett underskott beroende på höga personalkostnader i kombination med låga intäkter. Verksamheten utför fler timmar än vad Försäkringskassan beviljat i två av sex ärenden, då bedömningen gjorts att brukarna skulle riskera att fara illa om det inte gjordes.

Årets händelser

Under 2025 präglades hela Sektor socialtjänst av stora omställningar, ökade behov och ett fortsatt arbete med att stärka både kvalitet, arbetsmiljö och tillgänglighet för kommuninvånarna.

Den största förändringen var införandet av nya Socialtjänstlagen, som trädde i kraft 1 juli 2025 och påverkade samtliga verksamhetsområden. Arbetet har under året handlat om både praktiska anpassningar och en förskjutning mot mer förebyggande, lättillgängliga och tillitsbaserade arbetssätt.

Verksamheterna har samtidigt mött en ökande komplexitet i brukargrupperna, vilket lett till större behov av resurser och flexibilitet, såväl inom barnavård och funktionshinder som inom äldreomsorg och kommunal primärvård. Rekryteringsutmaningar har fortsatt att påverka flera delar av organisationen.

Digitalisering har varit ett genomgående tema. Införandet av läkemedelsautomater, utveckling av välfärdsteknik, nya digitala arbetssätt samt pilotsatsningar på nya dokumentationsmodeller har gett tydliga effektiviserings- och kvalitetsvinster.

Samtidigt har verksamheterna arbetat systematiskt med arbetsmiljö, kompetensförsörjning, bl.a. genom Yrkesresan och riktade utbildningar, samt olika modeller och samarbeten för att möta ökande stödbehov.

Förberedandet för det nya äldreboendet Lövberga som planeras stå klart 2026 har intensifierats och krävt betydande resurser ur sektorn. Flertalet arbetsgrupper har varit med i planeringen och bidragit till att få till ett bra och effektivt boende.

Sammanfattningsvis har året inneburit ett omfattande utvecklings- och förändringsarbete, där sektorn tagit tydliga steg mot mer hållbara arbetssätt och stärkt kvalitet och struktur inför framtida krav, samtidigt som trycket på verksamheterna fortsatt att öka i takt med befolkningsförändringar och mer komplexa behov.

Framtid

Sektorn står inför fortsatt stora bemanningsutmaningar, något som präglar hela välfärden och försvårar rekrytering i en verksamhet där behoven snabbt förändras och blir alltmer komplexa. Detta kräver långsiktiga strategier för kompetensförsörjning och utvecklade arbetssätt.

Arbetet inom barnavården väntas även framöver vara omfattande. Fokus ligger på tidiga insatser på hemmaplan och stärkt stöd vid familjehemsplaceringar för att minska behovet av institutionsvård och förkorta placeringstider.

Den växande äldre befolkningen medför ökat behov av omsorg och hälso- och sjukvård i hemmet. Omställningen till nära vård innebär att fler patienter vårdas hemma, vilket ställer högre krav på kompetens, resurser och samordning. Det nya hälso- och sjukvårdsavtalet påverkar också framtida uppdrag för kommunal primärvård.

Den nya socialtjänstlagen innebär en långsiktig omställning där socialtjänsten behöver utveckla mer flexibla och tillitsbaserade arbetssätt. Förändringen sker stegvis men kommer att påverka prioriteringar, organisation och insatser under flera år framåt.

IFO	2023	2024	2025
Anmälningar jml 14:1 SOL (0-18 år)	1 323	1 181	1 040
Ansökningar jml 4:1 SOL (0-18 år)	70	59	45
Antal utredningar (0-18 år)	380	349	299
Antal vårddygn institution barn	1 537	2 162	1 007
Antal vårddygn familjehem barn	17 209	18 098	19 598
Antal vårddygn institution vuxna	3 618	2 549	2 085
Antal vårddygn köpt vård psyk vuxna	1 548	1 679	1 205
Antal försörjningsstödsberättigade hushåll	263	276	253
Antal nybesök försörjningsstöd	208	232	190

Funktionshinder	2023	2024	2025
Antal personer med beslut enl. LSS	219	224	219
Antal personer med beslut om korttidsvistelse enl. LSS	37	39	36
Antal personer med beslut om boendeplatser med särskild service enl.LSS	91	89	88
Antal köpta boendeplatser LSS inkl. socialpsykiatri	18	14	13
Antal personer med beslut om daglig verksamhet enl. LSS	137	147	145
Antal personer med beslut om boendestöd SoL	133	143	150

Ordinärt boende	2023	2024	2025
Antal omsorgstagare med beslut om hemtjänst, inkl. LOV	654	648	678
Biståndsbedömda timmar snitt per månad	15 103	14 310	16 142
Antal omsorgstagare med serviceinsatser	425	416	454
Antal omsorgstagare med omvårdnadsinsatser	514	527	598
Antal dygn på korttidsenheterna	5838	5730	5403

Hemsjukvård	2023	2024	2025
Antal patienter, totalt under perioden	736	728	745
Antal dagar för utskrivningsklara patienter på sjukhus	10	5	45

Särskilt boende	2023	2024	2025
Nyinflyttade per år	56	65	68
Avlidna/utflyttade per år	67	60	63

Sektor samhällsbyggnad

Sektor samhällsbyggnad ansvarar för kommunens samhällsplanering. Inom samhällsbyggnad återfinns följande verksamheter: bygg och miljö, exploatering, infrastruktur och projektkontor.

tkr	2023	2024	2025
Intäkter	26 177	29 093	31 108
Kostnader	-109 034	-110 747	-108 685
*- varav Personalkostnader **	*-56 943*	*-51 448*	*-53 619*
*- varav Lokalkostnader**	*-1 491*	*-1 544*	*-43*
Netto	**-82 857**	**-81 654**	**-77 577**
Budgetram	76 049	80 993	82 534
Avvikelse	**-6 808**	**-661**	**4 957**
Nettokostnadsutveckling	**7,2%**	**-1,5%**	**-5,0%**
Tomtförsäljning	0	0	1 707
Investeringar sektor Samhällsbyggnad	-53 720	-85 974	-82 705

** Från 2025 redovisas interna lokalkostnader under fastighet inom sektor stödfunktioner*

Fördelning nettokostnad, tkr	Budget 2025	Utfall 2025	Resultat 2025
Samhällsbyggnad ledning	2 615	2 912	-297
Projektkontor	3 759	1 658	2 101
Exploatering	16 979	15 633	1 346
Bygg & Miljö	13 689	12 555	1 134
Infrastruktur	36 835	36 653	182
varav Gata	*24 600*	*24 160*	*440*
varav Teknik	*6 314*	*6 083*	*231*
Delsumma Samhällsbyggnad	**73 877**	**69 411**	**4 466**
Färdtjänst inkl. omsorgsresor	6 466	6 192	274
Bostadsanpassning	2 191	1 975	216
Summa	**82 535**	**77 578**	**4 957**

Ekonomiskt resultat

Sektor samhällsbyggnad redovisar ett samlat överskott om 4 957 tkr för 2025, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 6 %. Överskott återfinns i alla verksamheterna förutom inom ledning som redovisar ett mindre underskott. De flesta verksamheterna har under året haft oplanerade vakanser som har bidragit till överskottet.

Verksamheten Bygg och Miljö redovisar ett överskott för året på knappt 1 350 tkr varav 216 tkr avser bostadsanpassning. Inom både enheten Miljö Hälsa och Bygglov har kostnader för personal varit lägre än budgeterat, vilket beror på flera både planerade och oplanerade vakanser. Detta bidrar till verksamhetens samlade överskott.

Ärendeingången inom bygglov har varit lägre än väntat, vilket kan bero på en avvaktan i lovansökningar i väntan på den nya plan -och bygglagen som trädde i kraft 1 december. Detta har inneburit att intäkterna inom enheten är lägre än budgeterat, vilket kompenseras av de lägre kostnaderna för personal.

Infrastruktur redovisar ett mindre överskott på 456 tkr där Färdtjänst bidrar med 274 tkr.

Exploatering redovisar ett överskott om 1 346 tkr vilket främst beror på oplanerade vakanser. Vakanser inom strategisk planering har lett till att utredningar inte har kunnat beställas och genomföras under året, vilket ytterligare har bidragit till överskottet.

Projektkontoret redovisar ett överskott om 2 100 tkr, vilket i sin helhet beror på flera oplanerade vakanser inom verksamheten. Vakanserna har tillsatts under senare delen av året.

Årets händelser

Under 2025 har samhällsbyggnadssektorn präglats av omfattande utvecklingsarbete inom planering, projektering, byggnation, miljöarbete och i driften av kommunens tekniska infrastruktur.

Inom Exploateringsverksamheten har flera viktiga steg tagits i kommunens långsiktiga bostadsförsörjning. Två detaljplaner och ett planprogram har antagits, och arbetet med ett stort antal planuppdrag och strategiska planeringsinsatser har fortsatt. Digitaliseringen har tagit tydliga kliv framåt med införande av ett nytt detaljplansystem och geodataplattform, vilket stärker kommunens övergång till en mer digital planprocess. Strategiska markinköp har genomförts och arbete med markupplåtelseavtal har strukturerats i samverkan med Stenungsunds Energi.

Projektkontoret har vidareutvecklat sin organisation och sitt arbetssätt, bland annat genom införande av en verksamhetsanpassad projektmodell och strukturerad portföljstyrning. Ett stort antal anläggningsprojekt har färdigställts eller drivits vidare, inte minst stabilitetsåtgärder efter skredet vid E6 men också ett flertal projekt inom VA, trafik och exploatering.

Bygg- och miljöverksamheten har genomfört ett intensivt omställningsarbete kopplat till ändringar i plan- och bygglagen. Verksamheten har hanterat flera vakanser och omfördelat resurser för att säkra grunduppdraget, vilket bland annat påverkat möjligheten att arbeta med tillsyn. Miljöenheten har fortsatt digitaliseringsarbetet och genomfört en reviderad tillsynsplan med goda resultat.

Inom Infrastruktur, VA, Avfall och Färdtjänst har året inneburit betydande operativa insatser. Några exempel inom VA är arbetet med ombyggnaden av Strävlidens avloppsreningsverk, samt arbetet med ett förbättrat vattenuttag. Arbetet med vattenförsörjningsfrågor gentemot Kungälv har pågått under året och kommer att fortgå under kommande år. En ny vattenkiosk har etablerats och läcksökningsarbetet har utvecklats.

Avfallsverksamheten har genomfört ett stort systemskifte i och med kommunens nya ansvar för insamling av förpackningar och tidningar. Det har inneburit en ökad service till kommunens invånare men också ett utökat uppdrag för förvaltningen.

Infrastrukturen har förbättrats genom bland annat ombyggnation av Göteborgsvägen, fortsatta satsningar på infrastruktur och vägar, samt trafiksäkerhetshöjande åtgärder som till exempel utbyte av belysningsstolpar. Mobilitetsprogrammet har antagits politiskt och flera detaljplaneprojekt har fått förstärkt stöd från infrastrukturenheterna.

Framtid

Sektorn står inför både strategiska och operativa utmaningar de kommande åren.

Inom exploatering innebär konjunkturläget att det krävs fortsatt nära dialog med marknaden och noggrann kostnadshantering, samtidigt som mer komplexa planprocesser ställer högre krav på kvalitetssäkring och digitalisering.

Projektkontoret behöver fullfölja införandet av portföljstyrning och utveckla projektverktyg, samt stärka projektkultur och tidigt deltagande i planeringen. Kompetensförsörjning är en kritisk utmaning då sårbarhet uppstår vid vakanser.

Bygglovsenheten måste säkerställa att rätt kompetens finns för planerad tillsyn, samt för att hantera ekonomiska effekter av nya bygglovsregler. Miljöenheten behöver utveckla sitt arbete med riskbaserad tillsyn och kartlägga verksamheter som i dag inte omfattas av anmälnings -eller tillståndsplikt.

Trafik -och gatusidan behöver möta ökade krav från Trafikverket på bärighet och robusthet i det kommunala vägnätet.

Nyckeltal Samhällsbyggnad	2023	2024	2025
Inkomna ärenden; bygglov/övriga ärenden	253	211	234
Antal anmälan/bygganmälan	112	98	98
Antal husutstakningar	53	43	30
Antal nybyggnadskartor	76	86	106
Antal lägeskontroller	73	52	54
Färdtjänst och omsorgsresor			
Totalt antal resor, färdtjänst	6 215	7 261	6 677
Snittpris per resa (kr) färdtjänst	283	284	306
Totalt antal resor, omsorgsresor	8 890	8 720	8 315
Snittpris per resa (kr) omsorgsresor	296	318	324
Bostadsanpassning			
Bostadsanpassning, genomsnittskostnad (tkr)	23	18	17
Bostadsanpassning, antal beslutade ärenden	89	70	51

Vatten och avlopp

Ekonomiskt resultat

VA-verksamheten redovisar ett överskott om 1 386 tkr.

Överskottet beror till största delen på lägre kostnad för leverans av dricksvatten från Kungälvs kommun via den nya överföringsledningen mellan kommunerna. Alla delar av anläggningen som ska förse Stenungsunds kommun med vatten är ännu inte färdigställd och leveransen har därmed varit lägre än avtalat.

Årets händelser

Verksamheten har under året arbetat med åtgärder för att identifiera grund till ökat uttag ur kommunens brunn och satt in åtgärder för att inte fortsatt öka detta uttag. Verksamheten har informerat Länsstyrelsen om det aktuella läget och om vilka åtgärder som har utförts och vad som planeras utföras inom kommande år för att kunna ligga inom de tillåtna uttaget.

Arbetet med ombyggnation av avloppsreningsverket Strävliden fortskrider enligt plan. Under året har restaurering av bassänger genomförts, luftning har installerats och upphandling och projektering av fas två av byggnationen har genomförts. Enligt erhållet tillstånd ska kommunen ha genomfört hela projektet 2028.

Under 2025 har Kungälvs kommun inte kunnat leverera den vattenvolym som avtalats. Verksamheten har därför förhandlat fram ett tilläggsavtal till huvudavtalet som beskriver hur kommunerna ska ersätta varandra under den nuvarande situationen. Avtalet kommer att gälla även under kommande budgetår.

Under året har verksamheten öppnat ytterligare en vattenkiosk vilket förväntas ge en större service till kommunens invånare och företag, samt öka intäkterna gällande försäljning av vatten.

Arbete med att löpande följa upp flödet i ledningssystemet för att upptäcka avvikelser har utvecklats under året och ger förhoppningsvis resultat i minskad mängd odebiterat vatten. Kommunfullmäktige har beslutat om det nya verksamhetsområdet Källsby/Källsnäs vilket innebär att beslut har tagits om vilka fastigheter inom området som kommunen ska bygga ut vatten och avlopp till. Under året har projektering påbörjats inför utbyggnaden.

Verksamheten har liksom tidigare år prioriterat att lägga resurser i detaljplaneprojekt för att få en ökad framdrift där, vilket medför mindre fokus på drift och underhåll inom befintlig infrastruktur.

Verksamheten har fortsatt utveckla beredskapsfunktion för att säkerställa arbetsmiljö och för att möjliggöra åtgärder i akut skede. Under året har också verksamheten påbörjat arbete med att ta fram en säkerhetsplan som kommer mynna ut i åtgärder som skalskydd, övervakning och säkerhetsklassning av VA-anläggningen.

Framtid

Verksamheten har under 2025 fortsatt utreda placering och process för nytt vattenverk samt säkerställande av framtida vattentillgång. Utredningen är i slutskedet och förbereds inför politisk behandling. Utbyggnaden av Strävlidens avloppsreningsverk fortsätter de kommande två åren och projektet beräknas vara klart för driftsättning 2028.

Arbetet med att öka vattenuttaget i Ucklum har präglats av motgångar, vilket gjort att möjligheten att i stället dra en huvudledning från Munkeröd nu utreds.

En ny reservoar behöver byggas i de södra delarna kopplat till huvudledningen från Kungälv. Arbetet innebär inköp av mark, projektering och byggnation.

Under 2026 väntas en komplett och kostnadssatt drift- och underhållsplan vara framtagen för att stärka redundansen i VA-systemet.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att minska bräddningar och säkerställa framtida kapacitet genom att se till att rätt tillstånd finns på plats samt utföra nödvändiga ny -och utbyggnader. Arbetet har även påbörjats för att trygga råvattenförsörjningen efter 2050, vilket kan innebära nya avtal, tillstånd och samarbeten med andra kommuner.

.

Nyckeltal	2023	2024	2025
Köpt/producerat vatten i tm³	1 626	1 666	1 768
Försålt vatten till kund i tm³	1 351	1 327	1 464
Förlust/svinn av dricksvatten	17%	21%	17%
Behandlad avloppsvattenmängd vid Strävliden, tm³	2 577	2 499	2 296
Ovidkommande vatten till spillvattennätet	52%	52%	47%
Nytillkomna VA-abonnenter	99	44	24
Antal mätarbyten	455	189	407
Förbrukning järnklorid, ton/år	58	70	100
Digitala vattenmätare, totalt	163	228	275

RESULTATRÄKNING (tkr)	Not	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter		**72 608**	**89 338**	**87 442**	**-1 896**
Brukningsavgifter	1	62 730	83 238	78 519	-4 719
Övriga avgifter	2	1794	1 300	1 985	685
Anläggningsavgifter	3	7 337	4 300	6 424	2 124
Interna intäkter (inom kommunen)		747	500	514	14
Verksamhetens kostnader		**-70 167**	**-83 882**	**-80 386**	**3 496**
Personalkostnader		-18 870	-21 091	-22 376	-1 285
Entreprenader, köp av verksamhet	4	-1 013	-2 580	-2 350	230
Drift- och underhållskostnader	5	-38 841	-52 035	-45 222	6 813
Interna kostnader	6	-975	-73	-1 680	-1 607
Avskrivningar		-10 468	-8 103	-8 758	-655
Verksamhetens nettokostnad		**2 441**	**5 456**	**7 056**	**1600**
Finansiella intäkter		-	-	-	-
Finansiella kostnader		-4 618	-5 456	-5 670	-214
ÅRETS RESULTAT		**-2 177**	**0**	**1 386**	**1386**

BALANSRÄKNING (tkr)	Not	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar	7	280 493	318 312	344 819
Kortfristiga fordringar		10 146	10 270	15 475
SUMMA TILLGÅNGAR		**290 639**	**328 582**	**360 294**
Skulder				
Eget kapital		0	2 167	-10
Årets resultat		2 167	-2 177	1 386
Summa eget kapital		**2 167**	**-10**	**1 376**
Långfristiga skulder				
Lån av kommunen	8	159 665	200 522	223 263
Förutbetalda intäkter från anläggningsavgifter	9	113 477	112 617	114 997
Summa långfristiga skulder		**273 142**	**312 489**	**338 260**
Kortfristiga skulder		15 330	16 103	20 658
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**290 639**	**328 582**	**360 294**

	Bokslut	Budget	Bokslut
Not 1. Brukningsavgifter	**2024**	**2025**	**2025**
Fasta avgifter	20 430	32 611	30 748
Rörliga avgifter	39 976	48 377	45 326
Råvatten	1433	1 250	1 474
Borealis avloppsavgift	891	1000	971
Summa	**62 730**	**83 238**	**78 519**
Not 2. Övriga avgifter			
Slammottagning	1 330	1 300	1 504
Övriga avgifter	464	0	481
Summa	1 794	1 300	1 985
Not 3. Anläggningsavgifter			
Anläggningsavgifter	1 560	400	607
Periodisering anl.avg.	5 777	3 900	5 817
Summa	7 337	4 300	6 424
Not 4. Entreprenader, köp av verksamhet			
Övriga entreprenader	-1 013	-2 580	-2 350
Summa	-1 013	-2 580	-2 350
Not 5. Drift- och underhållskostnader			
Anläggnings- och underhållsmaterial	-4 308	-3 600	-4 253
Köp av renvatten för distribution	-12 107	-20 900	-15 883
Konsulttjänster	-2 652	-3 160	-2 848
Elkostnad	-4 381	-4 500	-4 372

Förbrukningsmaterial	-1 968	-3 570	-2 361
Övriga kostnader	-13 425	-16 305	-15 505
Summa	-38 841	-52 035	-45 222

Not 6. Interna kostnader

Administrativ ersättning till ekonomienheten har fördelats enligt beräknad nyttjandegrad. Kostnad för centralförrådet har fördelats på antal användare. Kostnad för inhyrd personal är beräknad på antal arbetade timmar. Kostnad för telefoni är fördelad på antal abonnemang.

	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Not 7. Materiella anläggningstillgångar			
Ingående bokfört värde	**216 043**	**280 493**	**318 312**
Årets investeringar	75 799	48 287	35 265
Utrangeringar	0	0	0
Årets avskrivningar	-11 349	-10 468	-8 758
Utgående bokfört värde	**280 493**	**318 312**	**344 819**
Not 8. Lån av kommunen			
Ingående bokfört värde	**122 044**	**159 665**	**200 522**
Upplåning/Amortering	37 621	40 857	22 741
Utgående bokfört värde	**159 665**	**200 522**	**223 263**
Not 9. Förutbetalda intäkter från anläggningsavgifter			
Ingående bokfört värde	**88 815**	**113 477**	**112 617**
Årets inbetalningar	30 631	4 963	8 197
Årets periodisering	-5 969	-5 823	-5 817
Utgående bokfört värde	**113 477**	**112 617**	**114 997**

Avfall

Ekonomiskt resultat

Avfallsverksamheten redovisar ett underskott motsvarande 6 803 tkr.

Verksamheten har sedan tidigare ett stort eget kapital som nu arbetas ned. Resultatet är bättre än vad prognosen vid årets början visade vilket främst beror på högre intäkter för skrot samt högre ersättning än beräknat för insamling av förpackningar och tidningar.

Omsättningen inom enheten ökar kopplat till driften av ytterligare en återvinningscentral.

Årets händelser

Under 2025 har verksamheten implementerat ett nytt insamlingssystem för förpackningar och tidningar samt ordinarie hushållsavfall. Under april månad rullade de första fyrfackskärlen ut till hushållen och ungefär en månad senare hade cirka 90% av kommunens abonnenter möjlighet att lämna sina förpackningar och hushållsavfall fastighetsnära.

Verksamheten har under året öppnat upp för mottagande av textiler på återvinningscentralen i enlighet med gällande lagstiftning.

Framtid

Efter flertal år med förändringar och förbättringar inom avfallsområdet med ny återvinningscentral och nytt insamlingssystem så ligger fokus för verksamheten framåt att ha en ekonomi i balans och skapa förutsättningar för en effektiv verksamhet. Inom avfallsområdet sker förflyttningar gällande lagstiftning som kan komma att påverka förvaltningens arbete, vilket kan hanteras med god planering.

tkr	2023	2024	2025
Intäkter	34 188	42 823	57 548
Kostnader	-36 126	-51 348	-64 278
Netto	**-1 938**	**-8 525**	**-6 730**
Investeringar	0	-5 323	-31 403
Eget kapital	**13 699**	**5 174**	**-1 556**

Nyckeltal	2023	2024	2025
Invägda mängder Renova, ton	4 691	4 669	4 784
Därav biologiskt, ton	1 227	1 350	1 841

Sektor stödfunktioner

Sektor stödfunktioner omfattar stabsfunktionerna, servicefunktionen och fastighet. Stabsfunktionerna består av ekonomi, HR och bemanning, kommunikation och samordning samt administration och digitalisering. Servicefunktionen består av måltid, lokalvård och fastighetsservice. Sektorns huvudsakliga uppgift är att underlätta för de övriga sektorerna att fokusera på sin verksamhet. Utöver stöd till de övriga sektorerna har stödfunktioner till uppgift att styra, leda och samordna flera kommunala processer.

tkr	2023	2024	2025
Intäkter	207 290	245 863	253 392
Kostnader	-409 042	-464 038	-694 001
- varav Personalkostnader	-138 982	-150 466	-164 902
- varav Lokalkostnader *	-48 386	-50 072	-248 400
Netto	**-201 752**	**-218 175**	**-440 609**
Budgetram	201 685	220 468	437 096
Avvikelse	**-67**	**2293**	**-3513**
Nettokostnadsutveckling	**1%**	**8%**	**102%**

** Från 2025 redovisas interna lokalkostnader under fastighet inom sektor stödfunktioner*

Fördelning nettokostnad	Budget	Utfall	Avvikelse
Stabsfunktioner	112 550	110 609	1 941
Fastighet	217 348	224 688	-7 340
Service	107 198	105 312	1 886
Summa	**437 096**	**440 609**	**-3 513**

Ekonomiskt resultat

Sektor stödfunktioner redovisar en negativ avvikelse om 3 513 tkr.

Utfallet för stabsfunktioner är positivt och uppgår till 1 941 tkr. Den huvudsakliga förklaringen till överskottet är lägre personalkostnader än budgeterat som uppstått till följd av tillfälliga vakanser och medveten vakanshållning. Intäkterna inom stabsfunktioner överstiger budget, vilket främst beror på högre intäkter för transportpoolen, samverkansavtal med Statens Servicecenter och försäljning av parkeringstillstånd. Utfallet påverkas negativt av att kostnaderna för köpta tjänster från SOLTAK inom IT är högre än budgeterat.

Även kostnaderna för kommunens egna IT-system och IT-säkerhetslösningar överstiger budget, vilket påverkar utfallet negativt. Det beror bland annat på att priset för kommunens utdatasystem Hypergene har stigit.

Fastighet redovisar ett underskott om 7 340 tkr. Årets utfall kan förklaras av flera faktorer; uteblivna hyresintäkter för Stenungskolan och Ucklumskolan då skolorna inte är i drift, ökade kostnader för reparationer och planerat underhåll på kommunens fastighetsbestånd till följd av ökade entreprenadpriser, oplanerade men angelägna underhållsåtgärder samt avetableringskostnader för moduler.

Servicefunktionen redovisar en positiv avvikelse i förhållande till budget om 1 886 tkr. Lokalvård står för 1 766 tkr och måltid för 982 tkr. Fastighetsservice har en negativ avvikelse om 861 tkr relaterat till service och underhåll.

Årets händelser

Kommunen arrangerade omställningskonferensen Formel Framtid tillsammans med Hållbar Kemi för fjärde året i rad, med cirka 120 deltagare och fokus på konkurrenskraft i ett internationellt perspektiv. Kommunen stod även värd för Svenska Industrikommuners höstmöte med fokus på kemiindustri och civilt försvar, där deltagarna tog del av föreläsningar, studiebesök och en guidad tur genom kemiklustret. Under året genomförde förvaltningen sex uppskattade Frukostklubbar tillsammans med Företagarna Tjörn och Stenungsund, med ökande deltagarantal och fler företag som ville stå värd runt om i kommunen. Initiativet Krogar mot knark, i samarbete med Harrys, genomförde två träffar, varav en inkluderade utbildning i ansvarsfull alkoholservering för säsongspersonal.

HR och bemanning har under året tagit ett större kommunövergripande ansvar för kompetensförsörjningen. En ny kompetensförsörjningsprocess och en kommungemensam språkutvecklingsmodell har arbetats fram och implementeringen har påbörjats.

Under 2025 har Stenungsund tagit över Tjörns upphandlingsverksamhet, vilket medfört fokus på gemensamma rutiner och processer. Totalt har cirka 150 ärenden hanterats för tre kommuner, varav 46 upphandlingar, med ökande volymer särskilt inom IT-området. En gemensam upphandlingsträff hölls under hösten för cirka 70 företag i STO-regionen.

Samverkan med SOLTAK och de övriga ägarkommunerna har fördjupats. En översyn av styrande dokument och styrmodell har arbetats fram för att stärka ägarstyrningen.

Införandet av AI-assistenten Copilot har rullats ut brett i organisationen och utbildningsinsatser har genomförts. Central enhetshantering har införts för kommunens datorer med syfte att öka säkerhet och sänka kostnaderna för hanteringen.

Sektorn har 2025 utvecklat arbetet med systemförvaltning främst inom utbildningssektorn vilket har lett till professionaliserade arbetssätt, effektiviseringsvinster och förbättrad informationssäkerhet. Över 600 medarbetare har genomgått nano-utbildningar inom informationssäkerhet och krisövningar på temat digital sårbarhet har genomförts i flera ledningsgrupper i förvaltningen.

Arbetet inom krisberedskap och civilt försvar har utvecklats. En ny krisledningsstab har införts i enlighet med gällande styrdokument. Under året har ett sektorsövergripande inventeringsarbete genomförts för att skapa en samlad bild av kommunens civila beredskap och kommande behov av drift- och investeringsåtgärder. Parallellt har arbete bedrivits inom säkerhetsskydd och verksamhetsskydd.

Kommunens första strukturplan för skyfall har färdigställts under 2025.

Förvaltningens kommunikationsarbete har under året utvecklats genom en mer samordnad och datadriven uppföljning av kommunens digitala kanaler. Närvaron på sociala medier och andra digitala plattformar har analyserats löpande. Under hösten 2025 uppgick räckvidden på Facebook till cirka 500 000 visningar per månad, och LinkedIn visade ett engagemang som i perioder låg på nivåer jämförbara med Mölndal, Kungsbacka och Göteborgs Stad.

På Nösnäsgymnasiet har det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt genom Chef Table, där elevernas inflytande över mat och matsalsmiljö har stärkts. Matsvinnet har mätts och redovisats dagligen, vilket bidragit till att kommunens klimatlöfte uppnåtts – 33,3 gram matsvinn per elev och dag under 2025, under målet på 35 gram. Måltidens Dag genomfördes med uppskattat västkusttema och verksamheten har vunnit miljöpris tillsammans med pedagogiska verksamheten på Ekenäs förskola.

Fastighet har under året fortsatt utbyggnaden av solcellsanläggningar, en ny anläggning har tagits i bruk. Solceller finns nu på tolv kommunala anläggningar. Enligt politiskt beslut ska solceller installeras vid om-, till- och nybyggnationer om det är möjligt.

Ombyggnationen av Stenungskolans G-hus till daglig verksamhet var klar i april. Ny- och ombyggnation av Kristinedals förskola blev klar i december 2025. Återbruk har varit i fokus i arbetet med ombyggnaden.

Framtid

Under 2026 kommer sektorn bland annat att prioritera arbetet med civilt försvar samt fortsatta åtgärder för att stärka kommunens administrativa systemförvaltning, informationssäkerhet och dataskydd. Ett annat fokusområde är den politiska målsättningen att förbättra kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet.

Under 2026 ska central enhetshantering införas även för kommunens mobiltelefoner.

Arbetet med uppdraget att se över möjligheten att digitalisera 30 procent av förvaltningens processer fortgår och omfattar även vidare utforskande av möjligheter kopplade till AI. Under året fortsätter framtagandet av en handlingsplan för bostadsförsörjning samt implementeringen av kommunens styrmodell.

År 2026 genomförs de allmänna valen. Valnämnden ansvarar för genomförandet med stöd av kansliet och övriga förvaltningen.

Från 2026 införs en ny organisation inom administration och digitalisering, där Kontaktcenter och kansliet får egna enhetschefer och vissa rådgivningsfunktioner samlas i en gemensam enhet, vilket möjliggör ökad verksamhetsutveckling.

2026 har fastighetsenheten och fastighetsservice omorganiserats till en fastighetsfunktion. En gemensam fastighetsfunktion stärker servicen gentemot verksamheterna genom en tydligare ”En-väg-in”. Fastighet kommer under 2026 att fortsätta med flera fastighetsprojekt, bland annat kommer nybyggnationen

av BmSS Jörlanda och det nya boendet på Lövberga att färdigställas. Ett större renoveringsprojekt på Kristinedalskolan med bland annat byte av ventilation kommer att utföras under året och i kommunhuset kommer en ombyggnation av entré och de publika delarna ske med fokus på säkerhet.

Nyckeltal servicefunktionen	2023	2024	2025
Omfattning av måltidsverksamheten			
Antal förskolebarn	1 157	1 097	1 043
Antal elever, grundskola inkl. anpassad grundskola	3 394	3 372	3 314
Antal elever, gymnasium inkl. anpassad gymnasieskola	1 460	1 492	1 482
Antal dagsportioner särskilt boende	73 796	73 196	73 776

Nyckeltal fastighet	2023	2024	2025
Total yta (m²)	175 504	183 951	187 227
varav egna lokaler	145 596	151 071	157 605

Politisk verksamhet

Ekonomiskt resultat

Årets resultat är ett överskott på 8 tkr. Resultatet hänför sig både till positiva och negativa utfall, där beredningarna och myndighetsnämnderna sammantaget redovisar överskott gentemot budget beroende på att antal sammanträden och närvarande politiker varit lägre än budgeterat. Kommunrevisionen redovisar ett överskott vilket beror på att upplupna kostnader för 2024 inte blivit så höga som det uppskattades i bokslutet. Kommunstyrelsen och välfärdsutskottet har överskridit sina budgetar, när det gäller det senare på grund av fler heldagssammanträden än budgeterat. De åtgärder som vidtogs under 2024 kvarstår under 2025 med kortare sammanträden vilket bidragit till resultatet.

Årets händelser

Under året genomfördes en utvärdering av den politiska organisationen på uppdrag av kommunfullmäktige. För utvärderingen svarade Förvaltningshögskolan och studien byggde på dokumentstudier samt intervjuer med ett urval förtroendevalda. Rapporten presenterades för kommunfullmäktige i november och därefter för gruppledarna, där mer ingående diskussioner kunde föras. Det vidare arbetet med den politiska organisationen hanteras av demokratiberedningen. Under året har också arvodesberedningen arbetat med att ta fram förslag på arvodesreglemente för den kommande mandatperioden.

Mandatfördelning i kommunfullmäktige	
Socialdemokraterna	14
Moderaterna	12
Centerpartiet	3
Kristdemokraterna	3
Vänsterpartiet	3
Liberalerna	2
Miljöpartiet	2
Sverigedemokraterna	9
Stenungsundspartiet	3

Övrigt

Så här används 100 skattekronor i Stenungsund 2025

21,80 kr	17,93 kr	16,65 kr	13,45 kr	10,13 kr	8.33 kr	6,06 kr	4,57 kr	1,08 kr
Grundskola	Individ- och familjeomsorg, funktionshinder	Vård- och äldreomsorg	Barnomsorg	Gymnasie- och vuxenutbildning	Kommun-gemensamt	Gator, vägar, samhällsplanering, räddningstjänst	Bibliotek, kultur och fritid	Politisk verksamhet

Bilaga: Måluppföljning Agenda 2030

Utifrån kommunens vision, Vision 2035, fastställer kommunfullmäktige inriktningsmål. Inriktningsmålen är kommunens övergripande mål och förvaltningens sektorer ska tillsammans bidra till att målen uppnås. FN har genom Agenda 2030 antagit 17 globala mål som syftar till att uppnå en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar värld till år 2030. Kommunfullmäktige har valt ut fyra mål från Agenda 2030 som knyter an till Vision 2035 och som kommunen bör fokusera på.

Så fungerar måluppföljningen

Måluppfyllelsen mäts genom indikatorer och fokusområden för varje mål. [1] Bedömningen baseras på indikatorernas utfall och en kvalitativ analys av hur verksamheterna arbetat med fokusområdena. Indikatorerna består av nyckeltal från Kolada, framtagna som stöd för kommuners arbete med Agenda 2030, och visar utvecklingen över tid jämfört med andra kommuner. Analysen sträcker sig mellan 2020–2024 för att identifiera trender, vilket ger en mer nyanserad bild än enskilda årsjämförelser. Tillgången till data varierar, men fler indikatorer har lagts till inför delårsbokslut och årsbokslut 2025. Dessa kompletterande indikatorer ingår i Strategisk plan 2026–2027.

Indikatorerna presenteras under respektive inriktningsmål, med könsuppdelad statistik där det finns. För att tydliggöra kopplingen till verksamhetsutveckling är indikatorerna kopplade till fokusområden, vilket gör det möjligt att följa hur olika delar av kommunens arbete bidrar till måluppfyllelsen. Varje inriktningsmål har flera fokusområden som beskriver prioriteringar för att höja måluppfyllelsen under 2025.

Färgkodning

För indikatorerna används en färgkodning som visar hur Stenungsund kommuns resultat står sig i jämförelse med andra kommuner: Bästa 25% Mittersta 50% Sämsta 25% Ingen rangordning.

För att underlätta tolkningen av indikatorernas utveckling används pilar i tabellerna som visar trenden över tid (2020–2024). Pilarna är färgkodade för att tydliggöra om utvecklingen är positiv eller negativ. Gröna pilar indikerar en **positiv förflyttning**. Röda pilar indikerar en **negativ förflyttning**. Horisontell pil indikerar **ingen** eller **marginell** förflyttning. Beroende på indikatorns karaktär kan en positiv utveckling visas med en pil som pekar upp eller ner. Exempelvis kan en minskning i arbetslöshet visas med medan en ökning i återvinningsgrad kan visas med . På motsvarande sätt kan en negativ utveckling visas med en röd pil i motsatt riktning.

Vid bedömning av om kommunen har uppnått inriktningsmålen och fokusområdena används en separat färgkodning: Uppfyllt Delvis uppfyllt Inte uppfyllt

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen är att **50 % av inriktningsmålen är uppfyllda** och **50 % är delvis uppfyllda**. Nedanstående tabell illustrerar måluppfyllelsen 2024 och 2025.

Inriktningsmål	2024 Delårsbokslut	Årsbokslut	2025 Delårsbokslut	2025 Årsbokslut	Förflyttning
Mål 3 God hälsa och välbefinnande					
Mål 4 God utbildning för alla					
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt					
Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna					

[1] Måluppföljningen grundar sig på de indikatorer som anges för respektive mål i Strategisk plan 2025–2026.

Mål 3 God hälsa och välbefinnande

Stenungsunds kommun ska säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

Bedömning

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Främja god hälsa på lika villkor för hela befolkningen	⬢
Fokusområde 2: Möjliggöra för alla invånare att kunna leva ett aktivt och bra liv	⬢
Fokusområde 3: Bygga fysiska miljöer som främjar hälsosamma liv och välbefinnande i alla åldrar	⬢

⬢ **Fokusområde 1: Främja god hälsa på lika villkor för hela befolkningen**

Kommunen har under året stärkt det förebyggande arbetet för god hälsa. Insatser har gjorts för barn och unga genom tidigt stöd i förskolan och satsningar på psykisk och fysisk hälsa i skolan. Ungdomsverksamheten arbetar för att stärka gemenskapen för unga i bostadsområden genom forum som Nära dig. Socialtjänsten ställer om mot en mer förebyggande och kunskapsbaserad verksamhet. Arbetet med stjärnmärkta boenden säkerställer personcentrerad omsorg för personer med demens. Arbetet utifrån handlingsplanen mot våld i nära relationer fortsätter. Arbetsmarknadsenheten har arbetat med hälsospåret för deltagare med särskilda behov. Kommunen har även stärkt det hälsofrämjande arbetet för medarbetarna inom arbetsmiljö och rehabilitering. Bibliotekets insatser bidrar till en större känsla av sammanhang och delaktighet i samhällslivet genom att öka tillgången till kultur, bildning och sociala sammanhang. Trots insatser kvarstår utmaningar kring psykisk ohälsa och ensamhet, vilket blir fortsatt fokus framåt.

Förväntade effekter

- Förbättrade förutsättningar för psykisk och fysisk hälsa hos barn och unga
- Högre kvalitet i omsorgen för personer med demens
- Stärkt stöd för personer med nedsatt arbetsförmåga
- Mer förebyggande och kunskapsbaserat arbetssätt inom socialtjänsten

Indikator	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	Förflyttning
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Totalt	72.0	73.0	71.1		67.8	↓
	Kvinnor	67.0	67.0	66.7		64.1	↓
	Män	78.0	78.0	75.9		71.3	↓
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Totalt	91.0	90.0	85.5		83.0	↓
	Kvinnor	91.0	90.0	84.3		80.8	↓
	Män	91.0	91.0	86.9		85.1	↓
Medellivslängd kvinnor, år	Totalt	86.1	86.3	86.3	86.0	86.3	↑
Medellivslängd män, år	Totalt	81.7	82.0	82.4	83.0	82.9	↑

** Grön färg- ny indikator sedan delårsbokslutet.*

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Ingen ny data har tillkommit sedan delårsbokslutet, vilket innebär att analysen är oförändrad. Självskattat hälsotillstånd har försämrats, bland kvinnor (från 67 % till 64,1 %) och män (från 78 % till 71,3 %). Detta tyder på att invånarnas upplevda hälsa försämras, trots insatser för inkludering och trygghet. Psykiskt välbefinnande har också försämrats över tid, särskilt bland kvinnor (från 91 % till 80,8 %). Kommunen ligger under 2024 bland de 25 % med sämst resultat i landet, vilket tyder på att invånarnas psykiska välbefinnande är lägre än i andra kommuner. Medellivslängden är stabil.

Fokusområde 2: Möjliggöra för alla invånare att kunna leva ett aktivt och bra liv

Kommunen har under året skapat förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt liv för alla invånare. Grundskolan har satsat på simskola för ökad simkunnighet och trygghet. Ungdomsverksamheten främjar ungas lust till rörelse och erbjuder skateskola stora delar av sommarlovet. Biblioteket erbjuder aktiviteter för olika åldrar (läsfrämjande, kultur, föreläsningar, evenemang) som motverkar ensamhet och skapar sociala nätverk. För äldre har aktiviteter som balansgrupper inom projekt SEE, sittgympa och promenader främjat rörelse och självständighet, tillsammans med förbättrade boendemiljöer. Personer med funktionsnedsättning har fått ökad delaktighet genom samarbete med idrottsföreningar och utvecklade utemiljöer. Inom SFI har undervisningen och gemensamma aktiviteter inspirerat till delaktighet och hälsosamma vanor. Projektet *Odla Svenska* har kombinerat språkträning med social gemenskap, vilket stärker välmående och kontakt med vården. Idrott och anläggning har arbetat mot stillasittande genom förberedelser för After School, som erbjuder aktiviteter för barn efter skolan och Senior Sport School, en satsning för äldre med fokus på rörelse och gemenskap. Kommunen ser behov av att fortsätta med insatser för dem som inte är aktiva inom idrott och föreningsliv.

Förväntade effekter

- Ökad simkunnighet bland elever
- Ökad självständighet och rörelseförmåga hos äldre
- Social gemenskap och språkträning genom projekt som Odla Svenska
- Ökade aktivitetstillfällen som minskar stillasittande och ofrivillig ensamhet
- Utveckling av befintliga mötesplatser och möjlighet att skapa nya

Indikator	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	Förflyttning
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%)	Totalt	68.0	69.0	69.9		68.1	⇔
	Kvinnor	65.0	65.0	66.4		64.1	↓
	Män	71.0	73.0	73.7		72.0	↑
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	Totalt	45.0	45.0	47.5		49.5	↑
	Kvinnor	42.0	43.0	45.3		45.5	↑
	Män	48.0	48.0	49.7		53.3	↑
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Totalt	35.8	35.5	38.7	40.4	40.8	↑
	Kvinnor	34.9	34.5	36.7	36.9	36.1	↑
	Män	36.6	36.3	40.6	43.7	45.2	↑

Grön färg- ny indikator sedan delårsbokslutet.

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Ingen ny data för fysisk aktivitet eller stillasittande har tillkommit sedan delårsbokslutet, vilket gör analysen oförändrad. Fysisk aktivitet är relativt stabil men visar en mindre nedgång 2023, särskilt bland kvinnor. Stillasittande ökar, främst bland män (48 % till 53,3 %), vilket placerar kommunen bland de 25 % med sämst resultat i landet 2024. Detta är en riskfaktor för fysisk och psykisk hälsa och kräver riktade insatser. Samtidigt ökar deltagandet i idrottsföreningar, särskilt bland män (36,6 % till 45,2 %), vilket är positivt men bör nå även grupper med låg aktivitet, som kvinnor och äldre. Kommunen fortsätter att satsa på inkluderande aktiviteter och insatser för att minska stillasittande i skola och arbetsliv.

Fokusområde 3: Bygga fysiska miljöer som främjar hälsosamma liv och välbefinnande i alla åldrar

Att främja hälsa handlar också om att skapa miljöer som stödjer trygghet, rörelse och trivsel. Under 2025 har kommunen arbetat med trygga och stimulerande utemiljöer i förskolan, planering av grönområden samt gång- och cykelvägar som uppmuntrar rörelse. Arbetet omfattar hållbar vattenförsörjning, skötsel av parker och natur samt trygghet i byggprojekt och detaljplaner. Vid strategisk planering har fokus legat på klimatsmarta material, god gestaltad livsmiljö och långsiktiga mål för hälsa och miljö.
Parkenheten har under 2025 fokuserat på att förvalta befintliga planeringar och förbättra tillgängligheten i kommunens utemiljö, bland annat genom nya trädplanteringar, skötsel av naturmark, aktivitets- och tillgänglighetsskyltar samt anpassningar vid badplats och grillplats.

Förväntade effekter

- Ökad trygghet och trivsel i offentliga miljöer
- Förbättrade möjligheter till fysisk aktivitet
- Ökad användning av klimatsmarta material i byggprojekt
- Långsiktigt bidrag till bättre folkhälsa och hållbar livsmiljö
- Skapa attraktiva miljöer som främjar hälsa, avkoppling och närhet till naturen.

Indikator	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	Förflyttning
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 invånare	Totalt	2 724	2 914	3 034	3 069	2 883	↑
	Kvinnor	3 040	3 214	3 279	3 416	3 224	↑
	Män	2 362	2 569	2 750	2 668	2 489	↑

Grön färg- ny indikator sedan delårsbokslutet.

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Fallskador bland äldre ökade tidigare under perioden, särskilt bland kvinnor. Ny data från 2024 visar däremot en nedåtgående trend för både kvinnor och män, vilket är positivt. För en mer heltäckande bild ser förvaltningen ett behov av att komplettera med indikatorer som exempelvis tillgång till grönområden, trygghets- och nöjdhetsundersökningar, säkerhet i boendemiljö samt social gemenskap och upplevd ensamhet. Detta ger bättre underlag för att rikta insatser som främjar trygghet, hälsa och livskvalitet för äldre.

Mål 4 God utbildning för alla

Stenungsunds kommun ska säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

Bedömning

Målet bedöms som uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Erbjuda likvärdig utbildning av god kvalitet	⬢
Fokusområde 2: Verka för att fler ungdomar ska fullfölja sin gymnasieutbildning	⬢
Fokusområde 3: Stärka samverkan mellan näringsliv, skola och arbetsliv	⬢
Fokusområde 4: Att kultur och fritidsverksamheten främjar ett livslångt lärande för alla	⬢

⬢ Fokusområde 1: Erbjuda likvärdig utbildning av god kvalitet

Sektor utbildning arbetar utifrån ett gemensamt ramverk för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) som säkerställer kvalitet genom kontinuerlig uppföljning, analys och dialog. Biblioteket arbetar nära skolor och förskolor för att öka läsning, delaktighet och social samhörighet. Under 2025 har särskilt fokus lagts på matematikundervisning samt läsfrämjande och språkutvecklande insatser. Ungdomsverksamheten har stärkt gruppverksamheter där unga själva deltar och genomför aktiviteter. Kompetens och utveckling intensifierar arbetet med ämnespedagogik, metoder och strategier samt riktade elevnära insatser för att möta unga vuxnas behov.

Förväntade effekter

- Ökat läsande genom satsningar och kulturaktiviteter
- Förbättrad matematikundervisning genom riktade insatser
- Stärkt stöd till unga vuxna med utvecklade strategier och metoder

Indikator	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Förflyttning
Barn 1–5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Totalt	86.3	84.6	84.9	88.5	89.3		↑
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%)	Totalt			71	66	74	73	↑
	Kvinnor			75	72	80	79	↑
	Män			67	59	67	67	↔
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Totalt	41.5	42.8	43.8	44.7	45.6		↑
	Kvinnor	49.1	50.5	52.1	53.3	54.7		↑
	Män	34.2	35.3	35.9	36.3	36.9		↑

Grön färg- ny indikator sedan delårsbokslutet.

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Den positiva trenden i förskoleinskrivning och utbildningsnivå tyder på att kommunen lyckas skapa goda förutsättningar för livslångt lärande. Däremot visar data från 2025 att andelen flickor som klarar alla delar i de nationella proven har sjunkit något, medan pojkarnas resultat ligger kvar på samma nivå. Den svaga nedgången i flickors resultat i årskurs 3 kan signalera behov av riktade insatser för att säkerställa att förbättringen håller i sig. Könsskillnaderna i eftergymnasial utbildning är en utmaning för jämställdhet och arbetsmarknad, även om kommunen ligger högt nationellt.

Fokusområde 2: Verka för att fler ungdomar ska fullfölja sin gymnasieutbildning

Att fler ungdomar fullföljer gymnasiet är avgörande för framtida möjligheter till arbete, studier och ett självständigt liv. Kommunen arbetar med insatser som både förebygger avhopp och stärker elevernas motivation och förutsättningar att lyckas. Exempel på insatser är tidiga stödåtgärder i grundskolan för att minska långvarig frånvaro, individuellt stöd och mentorskap. Grundskolan arbetar också främjande för psykisk hälsa genom hälsosamtal, fysisk aktivitet och relationsskapande insatser samt trygghet och inkludering i skolmiljön. På gymnasiet ligger fokus på att fler elever ska nå godkända betyg i svenska, matematik, engelska och gymnasiearbetet, vilket är avgörande för att uppnå gymnasieexamen och kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Trots ett aktivt arbete för att främja skolnärvaro har frånvaron ökat under det senaste läsåret. Därför kommer gymnasiet att intensifiera insatserna på alla skolenheter genom att systematiskt följa upp och utreda frånvaro.

Förväntade effekter

- Att fler elever når behörighet och fullföljer gymnasiet
- Förbättrad närvaro och minskad långvarig frånvaro
- Minskad stress och psykisk ohälsa genom hälsofrämjande insatser
- Ökad motivation och trivsel i skolan
- Bättre förutsättningar för arbete och självständighet

Indikator	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Förflyttning
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Totalt	88.5	89.5	89.6	89.5	83.6	88.2	⇔
	Kvinnor	87.1	89.7	91.9	91.3	84.5	88.6	↑
	Män	89.7	89.2	87.7	88.0	82.8	87.9	↓
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Totalt	72.7	75.1	75.5	76.9	81.6	75.2	↑
	Kvinnor	73.7	81.6	81.2	76.3	81.3	73.4	⇔
	Män	71.9	68.1	70.8	77.5	81.9	77.0	↑
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av invånare 16–19 år	Totalt	15.4	13.4	13.8	14.3	13.6	14.4	⇩

Grön färg- ny indikator sedan delårsbokslutet.

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Kommunen har vänt trenden för behörighet till yrkesprogram i årskurs 9, särskilt bland flickor, och tillhör nu de 25 % bästa nationellt. Andelen elever med gymnasieexamen inom fyra år har minskat till 75,2 %. Trenden över tid är stabil och det är svårt att dra några säkra slutsatser av årets nedgång eftersom enstaka år kan påverkas av olika faktorer. Det är också viktigt att komma ihåg att indikatorn avser elever folkbokförda i hemkommunen. Den speglar alltså inte resultaten för Nösnäsgymnasiet, som har elever från flera olika kommuner. Andelen ungdomar inom aktivitetsansvaret har ökat något, men trenden över tid indikerar ökad sysselsättning eller utbildning. Samtidigt bör könsskillnader i behörighet och fullföljandegrad följas, liksom riskgrupper för avhopp. Fortsatt fokus på psykisk hälsa, närvaro och individuellt stöd är viktigt för en positiv trenden.

Fokusområde 3: Stärka samverkan mellan näringsliv, skola och arbetsliv

Under 2025 har kommunen arbetat för att skapa mötesplatser och stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad. Jobbmässan på Stenungsunds Arena lockade över 900 besökare och gav arbetsgivare, utbildning och arbetssökande möjlighet att mötas. Samarbetet inom Vård- och omsorgscollege har utvecklats för att säkra kompetensförsörjningen, och yrkeshögskoleutbildningar har bedrivits i nära samverkan med näringslivet. Kommunen har ansökt om förlängning av YH-utbildningen Drifttekniker inom kemisk industri och arbetar för fler industrirelaterade utbildningar. Ansökan om certifiering för Teknikcollege är ett steg mot fördjupad samverkan med arbetslivet.

Förväntade effekter

- Stärkt samverkan mellan utbildning och arbetsliv
- Ökad synlighet för yrkesutbildningar genom jobbmässan
- Utökade möjligheter till kvalificerad utbildning inom industrin
- Fördjupad samverkan med näringslivet genom Teknikcollege

Indikator	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	Förflyttning
Kursdeltagare i Komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter (%)*	Totalt	76.9	74.8	74.8	72.0	63.3	⬇
	Kvinnor	76.8	77.4	77.4	75.3	65.4	⬇
	Män	77.1	70.5	70.3	67.5	60.5	⬇

**Andelen visar hur stor del av komvuxdeltagarna som avslutat en kurs med godkänt betyg, i förhållande till alla som avslutat eller avbrutit kursen under året. Grön färg- ny indikator sedan delårsbokslutet.*

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Ingen ny data har tillkommit sedan delårsbokslutet, vilket gör analysen oförändrad. Andelen godkända kursavslut i Komvux har minskat från 76,9 % till 63,3 % på fem år, för både kvinnor och män. Den nedåtgående trenden bedöms beror på att fler ungdomar söker sig till vuxenutbildningen direkt efter gymnasiet, vilket innebär stora utmaningar. Studierna kräver högre tempo och större egenansvar än de är vana vid och många behöver stöd med studieplanering, ekonomi och tidshantering. Många arbetar parallellt, vilket försvårar studierna och flera har tidigare haft utmaningar i skolan som påverkar deras självtillit. Det finns även behov av stöd i kontakt med vården, vilket ligger utanför vuxenutbildningens uppdrag. När studierna sker på initiativ av vårdnadshavare eller Arbetsförmedlingen krävs motivationshöjande insatser från lärarna. För att vända trenden behöver undervisningen utvecklas kontinuerligt, bland annat genom Learning studies (där elevernas lärande som står i fokus), elevråd och anpassat stöd i studiehallen. Det finns även ett behov av resurser som specialpedagog, kurator eller socialpedagog inom vuxenutbildningen för att möta målgruppens behov.

Fokusområde 4: Att kultur och fritidsverksamheten främjar ett livslångt lärande för alla

Kommunen fortsätter arbetet med läsfrämjande insatser för barn och unga, bland annat genom inspirationsrörelsen #Hela Stenungsund Läser och samverkan med skolor i kulturaktiviteter. Ungdomsverksamheten fortsätter med att stärka ungas ledarförmåga och engagemang. Kulturskolan har anpassat sin verksamhet för att möta efterfrågan och har under hösten 2025 erbjudit 405 kursplatser. Park och natur lär ut om biologisk mångfald och pollinering för allmänheten och har satt upp skyltar med information.

Förväntade effekter

- Ökad läsförmåga och läslust hos barn och unga
- Ungdomars initiativ och självständighet i skapande aktiviteter stärks
- Genom kulturskolans kurser få fler barn att utöva estetiska ämnen som en fritidsaktivitet och få bildning i estetiska ämnen
- På lång sikt att andelen unga vuxna som aktivt deltar i kulturliv och/eller som väljer ett yrke med ett estetiskt uttryck ökar
- Att allmänheten får en större kunskap inom biologisk mångfald

Övergripande analys

Insatserna inom kultur och fritid har en kvalitativ karaktär där effekterna främst handlar om ökat engagemang, delaktighet och läslust snarare än kvantitativa resultat. Det viktigaste är att trenden pekar mot ökad samverkan, fler läsfrämjande aktiviteter och stärkt ungdomsinitiativ, vilket skapar förutsättningar för livslångt lärande. För att komplettera bilden ser förvaltningen ett behov av att följa indikatorer som deltagande i läsfrämjande aktiviteter, antal ungdomsinitierade projekt och antal elever i musik- eller kulturskola över tid.

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Stenungsunds kommun ska verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Bedömning

Målet bedöms som uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Verka för att fler når självförsörjning	
Fokusområde 2: Verka för fler praktik-, ferie- och arbetsträningsplatser	
Fokusområde 3: Fortsätta stärka näringslivet inom ramen för Stenungsund kommuns Näringslivsstrategiska program	

Fokusområde 1: Verka för att fler når självförsörjning

Arbetsmarknadsenheten arbetar för att öka självförsörjningen genom individanpassade insatser. Insatserna omfattar bland annat coachning, stöd och matchning mot arbete, utbildning eller praktik samt

arbetsgivarkontakter och intervjuförberedelser. Projektet Gränsgångare samordnar insatser för att korta vägen till jobb eller studier. Genom projektet Odla svenska stärks språkkunskaper och arbetslivserfarenhet. Kultur har i samverkan med Arbetsmarknadsenheten startat upp caféet i Kulturhuset Fregatten. Caféet ska fylla två syften, dels att kulturhuset har ett café och dels att fler invånare i kommunen ska nå självförsörjning. En delaktighet och förståelse för det svenska samhället är en grundförutsättning för att nå självförsörjning. Enheten för nyanlända samordnar mottagning och introduktion i samverkan med Migrationsverket och Arbetsförmedlingen för att främja integration och delaktighet.

Förväntade effekter

- Att fler individer når självförsörjning genom riktade insatser och individanpassade spår
- Projektet Gränsgångare bidrar till snabbare övergång från försörjningsstöd till egen försörjning
- Ökad integration och delaktighet för nyanlända genom introduktionsåtgärder och samverkan

Indikator	Kön	2020	2021	2022	2023	2024	Förflyttning
Sysselsättningsgrad 20–64 år, andel (%)	Totalt	85.5	86.7	87.4	87.7	86.6	⇧
	Kvinnor	84.2	85.5	86.3	86.5	85.6	⇧
	Män	86.7	88.0	88.4	88.9	87.6	⇧
Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	Totalt	5.6	4.8	4.3	4.2		⇩
	Kvinnor	4.9	4.6	4.0	4.2		⇩
	Män	6.1	4.9	4.5	4.0		⇩
Långtidsarbetslöshet 25–64 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkningen	Totalt	2.0	2.3	1.8	1.8	1.8	⇩
	Kvinnor	2.0	2.3	1.8	1.8	1.8	⇩
	Män	2.0	2.4	1.8	1.7	1.8	⇩

**Bruttoregionalprodukt (BRP), kr/invånare, Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta utgår*

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Sysselsättningen har ökat över tid men minskat något 2024 för både kvinnor och män, där män fortsatt har något högre sysselsättningsgrad. Andelen unga som varken arbetar eller studerar minskar, särskilt bland män, vilket är positivt. Långtidsarbetslösheten är relativt stabil men har minskat något över tid. För perioden placerar sig kommunen bland de 25% bästa kommunerna i landet för samtliga indikatorer, vilket tyder på goda arbetsmarknadsinsatser. Däremot kvarstår utmaningar som kräver fortsatt fokus på individanpassade spår, kompetenshöjande insatser och samverkan med arbetsgivare.

Fokusområde 2: Verka för fler praktik-, ferie- och arbetsträningsplatser

För att stärka möjligheterna till arbetslivserfarenhet och vägen till egen försörjning arbetar kommunen aktivt med praktikplatser, feriearbeten och arbetsträning. Under HT24/VT25 har 105 elever bokats på prao via praktikplatsen.se. Arbetsmarknadsenheten ansvarar för ferieplatser och har under 2025 erbjudit 153 personer feriejobb med jämn könsfördelning. Dessutom har 38 personer arbetsträning inom kommunal verksamhet (26 personer 2024), 6 i externa verksamheter, 2 haft språkpraktik och 6 deltagit i piloten SFI-praktisk inlärning. Insatsen Odla svenska har haft 15 deltagare (8 personer 2024). Sektor samhällsbyggnad har utökat praoplatserna med fem elever under året. Återvinningscentralen har erbjudit tre praoplatser och en arbetsträningsplats. Inom socialtjänsten utbildas undersköterskor till handledare för att ta emot praktikanter, LIA och APL-elever. Arenan har tagit emot feriearbetare som även stöttat föreningsanläggningar. Park och natur tar varje sommar emot cirka 30 ungdomar för feriearbete inom gästhamn, strandstädning och badplatser. Ungdomsverksamheten anställer ungdomar som leder andra, exempelvis som läxhjälpare.

Förväntade effekter

- Fler ungdomar får en första kontakt med arbetslivet, vilket stärker deras framtida etablering på arbetsmarknaden.
- Personer som står långt från arbetslivet får stöd att återgå till arbete, vilket minskar risken för långvarigt utanförskap.
- Förbättrad kompetensförsörjning i kommunen genom att fler individer utvecklar arbetslivserfarenhet och relevanta färdigheter.
- Ökad social hållbarhet genom att fler invånare får möjlighet till egen försörjning och delaktighet i arbetslivet.

Fokusområde 3: Fortsätta stärka näringslivet inom ramen för Stenungsund kommuns Näringslivsstrategiska program

Stenungsunds kommun har under de senaste åren intensifierat arbetet för att stärka det lokala företagsklimatet, med en tydlig politisk ambition att nå en topp-tio-placering i Svenskt Näringslivs årliga ranking. Arbetet har utgått från det näringslivsstrategiska programmet, där fyra handlingsplaner har tagits fram för att omsätta strategier i praktisk handling. Uppföljningen visar att flera insatser har genomförts med positiva resultat, särskilt inom service, bemötande och upphandling. Trots en viss nedgång i Svenskt Näringslivs ranking under 2025 (plats 83, en försämring med åtta placeringar jämfört med föregående år) pekar flera indikatorer på en positiv utveckling. Ett tydligt exempel är att Stenungsunds kommun enligt SmåföretagarIndex 2025 är den kommun i Västra Götalands län som erbjuder de bästa förutsättningarna för små och medelstora företag. Kommunen placerar sig på plats 44 av Sveriges 290 kommuner, vilket är en förbättring med 13 placeringar jämfört med fjolåret.

Förväntade effekter:

- Förbättrat företagsklimat genom insatser inom service, bemötande och upphandling
- Ökad dialog och samverkan mellan kommunen och näringslivet
- Tydligare struktur och riktning i arbetet genom det näringslivsstrategiska programmet och dess handlingsplaner
- Stärkta förutsättningar för småföretagare genom riktade insatser och förbättrad tillgänglighet till kommunens stöd och service

Uppföljning av handlingsplaner

- **Samhällsbyggnad:** 100 % genomfört
- **Kompetensförsörjning**: 71 % genomfört
- **Företagsklimat:** 50 % genomfört
- **Innovationskraft:** 50 % genomfört

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna

Stenungsunds kommun ska vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Bedömning

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Fokusområden	Utfall 2025
Fokusområde 1: Göra det lättare för invånare och näringslivet att leva och verka klimatsmart	
Fokusområde 2: Minska kommunens klimatpåverkan	
Fokusområde 3: Att vid samhällsplaneringen skapa förutsättningar för en hållbar livsstil och ett hållbart byggande	
Fokusområde 4: Medvetandegöra klimatfrågorna i skolan	

Fokusområde 1: Göra det lättare för invånare och näringslivet att leva och verka klimatsmart

Stenungsunds kommun arbetar för att underlätta hållbara val för invånare och företag genom klimatsmarta lösningar. Insatserna omfattar fossilfria transportalternativ, minskad klimatpåverkan från byggande och konsumtion samt innovationer för grön omställning. Införandet av fyrfackskärl har minskat mängden restavfall med 190 ton och ökat återvinningen, bland annat 150 ton fler plastförpackningar – ett tydligt resultat av förbättrad sortering. Detta leder till förändrade beteenden, exempelvis inom hemtjänsten där omsorgstagare får utökat stöd att sortera och återvinna avfall. Projektet Odla svenska kombinerar språkträning med odling och återbruk genom att sy måltidsscarfar av återbrukat tyg till kommunens äldreboenden.

Förväntade effekter:

- Förbättrad sortering hos hushållen genom fyrfackskärl
- Ökad medvetenhet och engagemang kring hållbar konsumtion
- Bidrag till minskade utsläpp genom materialåtervinning

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	Förflyttning
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/invånare	708.8	702.1	698.7	702.6	708.7	⇔
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	11.0	15.8	18.7	21.0	23.3	↑

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Körsträckan har varit relativt stabil under perioden. Ny data från 2024 visar att körsträckan har ökat, vilket är en utmaning för klimatarbetet. Indikatorn har gul färg, vilket innebär att kommunen ligger i mitten jämfört med andra kommuner. Andelen fossiloberoende personbilar har ökat och indikatorn har grön färg, vilket visar att kommunen tillhör de 25 % bästa i landet.

Fokusområde 2: Minska kommunens klimatpåverkan

Koldioxidbudgeten visar att kommunens geografiska område maximalt får släppa ut 1 050 999 ton koldioxid. Det innebär att koldioxidutsläppen måste minska med 17,8 procent per år, med start 2025, fram till år 2045 för att vara i linje med Parisavtalet. Det innebär att med nuvarande utsläppstakt kommer koldioxidbudgeten vara förbrukad om fem år. Åtgärder med störst klimatnytta inom områden där kommunen har rådighet prioriteras. Fokus ligger på att byta ut fossildrivna bilar och arbetsmaskiner mot fossilfria eller eldrivna alternativ, samt att använda förnybara drivmedel under övergången. Dessutom avvecklas oljepannor i takt med att fjärrvärme byggs ut, med förnybara bränslen som temporär lösning. Parallellt pågår arbete med att minska indirekta och konsumtionsbaserade utsläpp i satsningen "Kommunernas klimatlöften", genom att sprida information och kunskap och underlätta beteendeförändring. Under året har ett hemtjänstområde infört

elbilar. Park och natur har fokuserat på gräsytor och vägkanter, där en ny maskin samlar upp gräsklipp för att främja ört- och blomrik tillväxt, samtidigt som enheten successivt byter ut maskiner till el.

Förväntade effekter

- Lägre klimatpåverkan och minskade koldioxidutsläpp genom fossilfria fordon och maskiner
- Minskad användning av fossila bränslen
- Ökad energieffektivitet samt användning av fjärrvärme och förnybara bränslen
- Investeringar i fossilfria lösningar ger lägre driftkostnader över tid
- Ökad biologisk mångfald och fler insekter i kommunens miljöer
- Bidrag till regionala och nationella klimatmål

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	Förflyttning
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekvivalenter/invånare	24.26	39.41	32.23	34.56		↓
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekvivalenter	656 072	1 086 077	898 323	962 870		↓
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	12.4	14.0	18.0	22.4	23.9	↑

Grön färg- ny indikator sedan delårsbokslutet.

Övergripande analys av indikatorernas utfall

Kommunen når i nuläget inte sin koldioxidbudget. Med nuvarande utsläppstakt är budgeten förbrukad inom fem år, vilket tydligt visar att dagens åtgärder inte räcker för att uppfylla Parisavtalets mål. För att vända trenden krävs intensifierade insatser inom områden där kommunen har rådighet: en snabbare övergång till fossilfria och eldrivna alternativ i fordonsflotta och arbetsmaskiner, avveckling av oljepannor och ökad användning av fjärrvärme och förnybara bränslen i energiförsörjningen, krav på klimatsmarta material och energieffektivitet vid byggande och upphandling samt fortsatt utveckling av återvinning och cirkulära lösningar för avfall och konsumtion. Framåt måste fokus ligga på att skala upp dessa åtgärder och säkerställa beteendeförändringar hos både verksamheter och invånare.

Fokusområde 3: Att vid samhällsplaneringen skapa förutsättningar för en hållbar livsstil och ett hållbart byggande

Stenungsunds kommun har antagit ett program för klimatneutralt byggande, som är ett viktigt steg för att minska kommunens klimatpåverkan och skapa ett mer hållbart samhälle. Bygg- och fastighetssektorn står för över 20 procent av Sveriges utsläpp av växthusgaser. Med det nya programmet visar kommunen hur klimatpåverkan ska minska i hela byggprocessen – från planering och materialval till drift och avveckling.

Förväntade effekter

- Minskade utsläpp från bygg- och fastighetssektorn
- Ökad användning av klimatsmarta material och metoder
- Lägre klimatpåverkan vid nybyggnation och renovering
- Minskad energianvändning under byggnaders livscykel

- Lägre kostnader för uppvärmning och drift
- Bidrag till nationella och globala klimatmål

Övergripande analys

Förvaltningen ser ett behov av att koppla relevanta indikatorer inom området exempelvis, andel klimatsmarta material i byggprojekt, energianvändning i nya byggnader som kan spegla utvecklingen. Framtagandet av programmet för klimatneutralt byggande skapar förutsättningar att följa upp och mäta utvecklingen inom området över tid. Eftersom arbetet precis har startat kommer indikatorerna att ses över och justeras i takt med att nya data, erfarenheter och metoder blir tillgängliga.

Fokusområde 4: Medvetandegöra klimatfrågorna i skolan

Detta fokusområde följer läroplanens mål om att ge eleverna ett miljöperspektiv och kunskap om hur människor kan leva mer hållbart. Genom ett miljöperspektiv i undervisningen får de möjligheter både att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor. Undervisningen ska belysa hur samhällets funktioner och vårt sätt att leva och arbeta kan anpassas för att skapa hållbar utveckling. Kommunens skolverksamheter arbetar med detta genom att integrera klimat- och hållbarhetsfrågor i flera ämnen, uppmuntra praktiska projekt som främjar miljömedvetenhet och skapa lärmiljöer där eleverna får verktyg att förstå och påverka sin omgivning.

Förväntade effekter

- Ökad kunskap hos elever om klimatfrågor och hållbar utveckling
- Förändrade attityder och beteenden hos elever mot mer hållbara val
- Ökad förståelse för sambandet mellan lokala och globala miljöfrågor
- Bidrag till långsiktig beteendeförändring i samhället

Övergripande analys

Förvaltningen ser ett behov av att koppla indikatorer till området. Exempelvis resultat av enkätundersökningar. Även mätning av matsvinn i skolor ses över som en möjlig indikator.

Slutlig kommentar

Under 2025 har nya indikatorer från Kolada lagts till för att ge en mer nyanserad bild i delårs- och årsbokslut. Dessa indikatorer ingår även i den Strategiska planen för 2026–2027. Kolada-mått är värdefulla för att följa trender och jämföra med andra kommuner, men de är till sin natur relativt övergripande. Även med fler indikatorer blir analysen därför inte alltid mer fördjupad. Förvaltningen ser ett behov av att komplettera med indikatorer som är bättre anpassade till lokala förutsättningar och prioriteringar. Detta skulle ge en mer träffsäker måluppföljning och skapa underlag som är direkt användbart för kommunens styrning, samtidigt som Kolada fortsatt ger viktig kontext i ett nationellt och regionalt perspektiv.

Kommunfullmäktige har i december 2025 fattat beslut om en ny styrmodell för kommunen. Arbetet med måluppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål kommer att samordnas med denna styrmodell för att skapa en mer sammanhållen och effektiv styrning.

§ 123 Dnr: KS 2026/170

Ombudgetering av investeringar från 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ombudgetering på 119 215 tkr från 2025 till 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 60 420 tkr från 2025 till 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 13 000 tkr från 2026 till 2027 samt 26 000 tkr från 2026 till 2028.

Detta innebär att budgeten för 2026 ändras från 290 099 tkr till 351 114 tkr enligt bilaga ”Ombudgetering investeringar från 2025”.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 674 953 tkr. Utfallet för 2025 uppgick till 360 817 tkr, vilket innebär en avvikelse gentemot budget på 314 136 tkr. Av dessa föreslås 119 215 tkr ombudgeteras till 2026 och 60 420 tkr föreslås ombudgeteras till 2027. Det innebär också att 134 501 tkr inte kommer att ombudgeteras. Från budget 2026 föreslås 13 000 tkr att ombudgeteras till 2027, och 26 000 tkr föreslås ombudgeteras till 2028. Detta innebär att budgeten för 2026 ändras från 290 099 tkr till 351 114 tkr.

Beslutsunderlag

Personal- och ekonomiutskottet 2026-03-10 § 7
Tjänsteskrivelse 2025-02-17
Bilaga - Ombudgeteringar investeringar från 2025

Beslut skickas till

sandra.kristensson@stenungsund.se

§ 7 Dnr: KS 2026/170

Ombudgetering av investeringar från 2025

Beslut

Personal- och ekonomiutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ombudgetering på 119 215 tkr från 2025 till 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 60 420 tkr från 2025 till 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 13 000 tkr från 2026 till 2027 samt 26 000 tkr från 2026 till 2028.

Detta innebär att budgeten för 2026 ändras från 290 099 tkr till 351 114 tkr enligt bilaga ”Ombudgetering investeringar från 2025”.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 674 953 tkr. Utfallet för 2025 uppgick till 360 817 tkr, vilket innebär en avvikelse gentemot budget på 314 136 tkr. Av dessa föreslås 119 215 tkr ombudgeteras till 2026 och 60 420 tkr föreslås ombudgeteras till 2027. Från budget 2026 föreslås 13 000 tkr att ombudgeteras till 2027, och 26 000 tkr föreslås ombudgeteras till 2028. Detta innebär att budgeten för 2026 ändras från 290 099 tkr till 351 114 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-17
Bilaga - Ombudgeteringar investeringar från 2025

Beslut skickas till

sandra.kristensson@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr 2026/170
2026-02-17

Sandra Kristensson
Sektorsekonom

Till kommunfullmäktige

Ombudgetering av investeringar från 2025

Förslag till beslut

Personal- och ekonomiutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ombudgetering på 119 215 tkr från 2025 till 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 60 420 tkr från 2025 till 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 13 000 tkr från 2026 till 2027 samt 26 000 tkr från 2026 till 2028.

Detta innebär att budgeten för 2026 ändras från 290 099 tkr till 351 114 tkr enligt bilaga ”Ombudgetering investeringar från 2025”.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 674 953 tkr. Utfallet för 2025 uppgick till 360 817 tkr, vilket innebär en avvikelse gentemot budget på 314 136 tkr. Av dessa föreslås 119 215 tkr ombudgeteras till 2026 och 60 420 tkr föreslås ombudgeteras till 2027. Det innebär också att 134 501 tkr inte kommer att ombudgeteras. Från budget 2026 föreslås 13 000 tkr att ombudgeteras till 2027, och 26 000 tkr föreslås ombudgeteras till 2028. Detta innebär att budgeten för 2026 ändras från 290 099 tkr till 351 114 tkr.

Beskrivning av ärendet

Varje år ombudgeteras de investeringsanslag som av någon anledning behöver tas med in i nästkommande års budget.
Investeringsbudgeten för 2025 uppgick till 674 953 tkr. Utfallet för 2025 uppgick till 360 817 tkr, vilket innebär en avvikelse gentemot budget på 314 136 tkr. Av dessa föreslås 119 215 tkr att ombudgeteras till 2026.
För att investeringsbudgeten för 2026 ska bli så realistisk som möjligt föreslås vissa investeringar ombudgeteras från 2025 till 2027 då det redan nu står klart att de inte kommer att genomföras under 2026. Därför föreslås 60 420 tkr ombudgeteras från 2025 till 2027. Det innebär också att 134 501 tkr inte kommer att ombudgeteras. Den största budgetposten som inte kommer att ombudgeteras är Återuppbyggnad av Ucklumsvägen/Norumsån som står för 80 597 tkr.

Då vissa investeringar som var med i ursprunglig budget för 2026 behöver senareläggas föreslås 13 000 tkr ombudgeteras från 2026 till 2027 och 26 000 tkr föreslås ombudgeteras från 2026 till 2028. Hänsyn till detta tas i budgetarbetet 2027.
För några investeringar 2026 har beloppen minskats då förvaltningens bedömning är att investeringsmedlen inte behövs.

Ekonomisk bedömning
Investeringsbudgeten för 2026 ökar från 290 099 tkr till 351 114 tkr.

Barnkonsekvensanalys
Med anledning av ärendets administrativa karaktär medför inte beslutet i sig några konsekvenser för barn. Vissa av de investeringar som genomförs kan emellertid ha direkt eller indirekt påverkan på barn.

Bedömning utifrån Agenda 2030
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-02-17
Bilaga - Ombudgeteringar investeringar från 2025

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Maria Jonsson
Kommundirektör

Erica Bjärsved
Ekonomichef

Beslut skickas till
sandra.kristensson@stenungsund.se

Ombudgetering investeringar från 2025 till 2026-2030

	Budget 2025:1	Utfall tom dec	Återstår 2025	Ombudget till 2026	Beslutad ram 2026	Budget 2026:1	Från 2025 till 2027	Från 2026 till 2027	Från 2025 till 2028	Från 2026 till 2028
Fastighetsrelaterade investeringar										
Hallerna Norra förskola inkl produktionskök (8 avd.)	567	675	-108	0	0	0				
Kristinedal förskola 4 nya avd samt kök och personalutrymme	26 686	23 141	3 545	2 000	0	2 000				
Inventarier till investeringar fsk	3 879	860	3 019	860	0	860				
Inventarier till investeringar skolan	0	1 435	-1 435		850	850				
Nya klassrum E-plan Nösnäsgymnasiet	11 444	0	11 444	0	0	0				
Ombyggnation D-plan Nösnäsgymnasiet	0	0	0	4 444	0	4 444				
Inventarier till investeringar gymnasium	439	0	439	439	0	439				
Stenungskolan ombyggnation DV	10 966	7 647	3 319	3 319	0	3 319				
Jörlanda BmSS, 6+2 personer, inkl daglig vht	44 866	33 730	11 136	11 136	0	11 136				
Gruppboende BmSS Kristinedal 2027, 7 personer	0	0	0	0	4 200	0				
Lövberga, särskilt omsorgsboende 104 platser	78 397	95 511	-17 114	-17 114	22 100	4 986				
Inventarier till investeringar socialtjänsten	3 130	1 363	1 767	1 767	21 930	23 697				
Laddinfrastrukturplan	1 050	1 522	-472	0	0	0				
Myndighetskrav kök/fastigheter	1 600	3 130	-1 530	0	0	0				
Fastighet behovsanpassningar	5 319	5 455	-136	0	8 800	8 800				
Inventarier kommunhus ABA	100	0	100	100	0	100				
Ombyggnation kök Tallåsen, tillfälligt	804	959	-155	0	0	0				
Nytt produktionskök Tallåsen	0	0	0	0	14 300	14 300				
Inventarier måltid grundskola och gymnasiet	0	0	0	0	0	0				
Krisberedskapsförråd	4 330	0	4 330	0	0	0				
Säkerhet i kommunhuset	0	1 875	-1 875	-1 875	25 400	23 525				
Investeringsbidrag till fastighetsinvesteringar	0	-1 581	1 581	0	-20 000	-20 000				
Växthus Mariagården				7 000	0	7 000				
Krisberedskap och civilt försvar				13 200	0	13 200				
Summa fastighetsrelaterade investeringar	**193 577**	**175 722**	**17 855**	**25 276**	**77 580**	**98 656**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Budget 2025:1	Utfall tom dec	Återstår 2025	Ombudget till 2026	Beslutad ram 2026	Budget 2026:1	Från 2025 till 2027	Från 2026 till 2027	Från 2025 till 2028	Från 2026 till 2028
Övriga investeringar										
Maskiner gymnasiet	1 450	1 190	260	260	0	260				
Belysning Nösnäsvallen	200	0	200	200	0	200				
Omläggning gräsplan Nösnäsvallen	1 150	4	1 146	1 146	2 600	3 746				
Bryggdäck Gästhamn och strandpromenad	0	117	-117	0	0	0				
Byte av brygga i hamnen	1 161	1 126	35	0	0	0				
Konstgräs Vallens IF	5 961	6 305	-344	0	0	0				
LED-belysning Stenungsunds IF	500	539	-39	0	0	0				
LED-belysning Vallens IF	500	389	111	150	0	150				
LED-belysning Ödsmåls IK	900	610	290	0	0	0				
LED-belysning Stenungsunds Ridklubb	300	173	127	0	0	0				

Utebadplatser	741	771	-30	0	0	0				
Traktor Park	1 000	1 028	-28	0	0	0				
Upprustning simhallen	1 000	929	71	0	0	0				
Upprustning utearenor	600	590	10	0	0	0				
Giljotinport ishallen					800	800				
Renovering av bastu					1 000	1 000				
Elljusspår Toröd					1 500	1 500				
Renovering av läktare Nösnäshallen					2 000	2 000				
Maskiner yrkeshögskolan					400	400				
Återuppbyggnad Ucklumsvägen/Norumsån	114 000	29 767	84 233	500	0	500				
Stabilitetsåtgärder/Skredsäkring		3 236	-3 236	0	10 000	10 000				
Trafikprojekt Kristinedal	6 845	4 149	2 696	2 696	5 912	8 608				
Belysning utbyte till ledarmaturer	550	1 649	-1 099	0	1 000	1 000				
Strandvägen dubbelriktat	508	0	508	508	0	508				
GC-vägar enligt plan	0	6 963	-6 963	0	0	0				
GC-vägar enligt plan-investeringsbidrag	0	-6 836	6 836	0	-8 000	-8 000				
GC Södra vägen-Solgårdsdalen		1 296	-1 296	0	10 000	0				
Tillfartsväg Hallerna	1 500	0	1 500	500	0	500	1 000			
Cirkulationsplats korsning Nösnäsvägen/Ucklumsvägen	2 500	0	2 500	0	10 000	3 000	2 500	7 000		
Avfart väg 160/Nösnäsmotet	3 500	0	3 500	0	1 000	1 000	3 500			
Cirkulationsplats Göteborgsvägen/Nösnäsmotet	2 500	0	2 500	0	0	0	2 500			
Asfaltering och underhåll enl. plan	11 367	11 056	311	0	7 800	7 800				
Maskininvestering Gata	1 950	0	1 950	1 950	2 050	4 000				
Trafiksäkerhetsåtgärder	5 194	3 067	2 127	0	5 000	5 000				
Digitalisering Exploatering	2 600	1 945	655	655	2 250	2 905				
Digitalisering Bygg Miljö	770	448	322	322	0	322				
Strategiska arbeten i större projekt (riskreserv)	2 000	371	1 629	0	3 700	3 700				
Strategiska markinköp	49 094	20 502	28 592	28 592	0	28 592				
Investeringsreserv	4 000	0	4 000	0	5 000	0				
Central hantering av Intune-datorer	0	8 171	-8 171	0	3 000	3 000				
Central hantering av telefoner	0	4 651	-4 651	0	0	0				
Konstinköp	0	107	-107	0	0	0				
Summa övriga investeringar	**224 341**	**104 313**	**120 028**	**37 479**	**67 012**	**82 491**	**9 500**	**7 000**	**0**	**0**

	Budget 2025:1	Utfall tom dec	Återstår 2025	Ombudget till 2026	Beslutad ram 2026	Budget 2026:1	Från 2025 till 2027	Från 2026 till 2027	Från 2025 till 2028	Från 2026 till 2028
Löpande investeringar										
Förskola	1 329	282	1 047	0	900	900				
Grundskola	1 600	1 068	532	0	2 500	2 500				
Gymnasium	930	1 243	-313	-313	1 600	1 287				
Kultur	622	528	94	0	600	600				
Kompetens och utveckling	1 262	627	635	0	1 500	1 500				
Löpande upprustning hamnen	515	169	346	113	500	613				
Anläggning, inkl tillgänglighetsanpassning badplatser	600	219	381	0	650	650				

Park	428	506	-78	0	400	400				
IFO/Funktionshinder	1 100	1 339	-239	-239	1 200	961				
Vård & omsorg	2 337	2 340	-3	0	2 000	2 000				
Samhällsbyggnad löpande	2 500	627	1 873	1 873	1 500	3 373				
Stödfunktioner	1 100	0	1 100	100	1 000	1 100				
Digitalisering	1 800	1 725	75	75	0	75				
Servicefunktionen	1 600	1 533	67	0	1 700	1 700				
Fastighet - underhåll samt energi och säkerhet	15 728	17 093	-1 365	0	20 000	20 000				
Fastighet - egna behov	850	0	850	0	500	500				
Summa löpande investeringar	**34 301**	**29 299**	**5 002**	**1 609**	**36 550**	**38 159**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Budget 2025:1	**Utfall tom dec**	**Återstår 2025**	**Ombudget till 2026**	**Beslutad ram 2026**	**Budget 2026:1**	**Från 2025 till 2027**	**Från 2026 till 2027**	**Från 2025 till 2028**	**Från 2026 till 2028**
Avgiftsfinansierad verksamhet										
Återvinningscentral Stora Höga	1 426	431	995	0	0	0				
Återvinningscentral inventarier	3 428	1 892	1 536	0	0	0				
Inköp av kärl	35 000	29 419	5 581	0	0	0				
Upprustning återvinningsstationer	3 000	92	2 908	2 908	0	2 908				
						0				
Fördröjningsmagasin maa skredet				5 500	0	5 500				
Uppgrad, renov, VA-ledningar	12 577	10 762	1 815	13 159	0	13 159				
Kapacitetsökning Svenshögens vattenverk	0	818	-818	0	0	0				
Ny VA-ledning Spekeröd (under E6)	2 313	599	1 714	1 714	0	1 714				
VA-sanering Härgusseröd (enl. projektplan)	9 948	0	9 948	0	0	0				
Kapacitetsökning Strävliden ARV	18 000	19 723	-1 723	-1 723	36 000	34 277				
Uppdim. vattenledning samt spill Jörlanda- Stora Höga	21 203	4 340	16 863	3 000	10 000	13 000	13 863			
Spillvattenledning Ucklum	11 344	0	11 344	0	0	0				
Fjärravläsa vattenmätare	1 979	466	1 513	1 513	0	1 513				
Pumpstationer	721	1 461	-740	0	3 300	3 300				
VA sanering Nösnäs uppdatera ledningar	0	0	0		0	0				
Löpande medel maskininvesteringar	1 166	0	1 166	0	7 900	7 900				
Utbyggnad verksamhetsområde Anrås	10 000	0	10 000	0	0	0				
Utbyggnad Humlebråten, kopplad till dpl	10 000	730	9 270	7 000	0	7 000	2 270			
Starrkärr Utökad verksamhetsområde	0	0	0		0	0				
Nödvattentank 10 kubik	400	0	400	400	0	400				
Huvudledningen mot Vattenfall till bergtunnel mot Ödsmål	8 000	10	7 990	1 000	0	1 000	6 990			
VA-sanering Källsby Källsnäs	10 000	3 143	6 857	0	37 000	5 000	6 857	6 000		26 000
Dagvattendamm (kopplad till dpl Modistvägen)	500	57	443	0	0	0				
Vattenverk Stenungsund (underhåll innan nytt kan byggas)	5 000	869	4 131	0	5 000	5 000				
Renovering av Ucklums ledningsnät inkl. spillvatten	11 000	0	11 000	11 000	0	11 000				
Huvudledning Ucklum	5 500	0	5 500	0	0	0				
NIS, säkerhet och skalskydd	0	222	-222	0	0	0				
Riskreserv	12 300	0	12 300	0	2 157	2 157				
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	**194 805**	**75 034**	**119 771**	**45 471**	**101 357**	**114 828**	**29 980**	**6 000**	**0**	**26 000**

	Nedskrivning Resecentrum		-14 962	14 962							
	Kommunala gatuinvesteringar exploateringsområden										
	Övergripande projektering	1 100	0	1 100	0	1 100	1 100				
	Kostnader gata	20 286	-654	20 940	0	7 700	7 700	20 940			
	VA-investering exploateringsområden										
	VA-anslutningsavgifter	-3 100	-8 198	5 098	0	-4 500	-4 500				
	VA-utgifter	9 643	263	9 380	9 380	3 300	12 680				
	Summa exploateringar	**27 929**	**-8 589**	**36 518**	**9 380**	**7 600**	**16 980**	**20 940**	**0**	**0**	**0**
	Summa investeringar	**674 953**	**360 817**	**314 136**	**119 215**	**290 099**	**351 114**	**60 420**	**13 000**	**0**	**26 000**
Utb.	Förskola	32 461	24 958	7 503	2 860	900	3 760	0	0	0	0
Utb.	Grundskola	1 600	2 503	-903	0	3 350	3 350	0	0	0	0
Utb.	Gymnasium	14 263	2 433	11 830	4 830	1 600	6 430	0	0	0	0
Utb.	Kultur	622	528	94	0	600	600	0	0	0	0
Utb.	Kompetens o utveckling	1 262	627	635	0	1 500	1 500	0	0	0	0
Utb.	Anläggning	15 556	13 475	2 081	1 609	9 850	11 459	0	0	0	0
Soc.	Funktionshinder	56 932	42 716	14 216	14 216	5 400	15 416	0	0	0	0
Soc.	Vård och Omsorg	83 864	99 214	-15 350	-15 347	46 030	30 683	0	0	0	0
SB	Samhällsbyggnad	228 764	62 624	166 140	37 596	61 012	81 608	30 440	7 000	0	0
Stödf.	Stödfunktioner	3 000	14 654	-11 654	275	4 000	4 275	0	0	0	0
Stödf.	Stödfunktioner, investeringsreserv	4 000	0	4 000	0	5 000	0	0	0	0	0
Stödf.	Service	2 404	2 492	-88	0	16 000	16 000	0	0	0	0
Stödf.	Fastighetsförvaltningen (internhyresfinansierad)	28 877	27 494	1 383	18 325	34 700	53 025	0	0	0	0
	Summa skattefinansierat	**473 605**	**293 718**	**179 887**	**64 364**	**189 942**	**228 106**	**30 440**	**7 000**	**0**	**0**
SB	VA-enheten (avgiftsfinansierad)	158 494	35 265	123 229	51 943	100 157	120 100	29 980	6 000	0	26 000
SB	Avfallsverksamheten (avgiftsfinansierad)	42 854	31 834	11 020	2 908	0	2 908	0	0	0	0
	Summa avgiftsfinansierat	**201 348**	**67 099**	**134 249**	**54 851**	**100 157**	**123 008**	**29 980**	**6 000**	**0**	**26 000**
	Summa investeringar	**674 953**	**360 817**	**314 136**	**119 215**	**290 099**	**351 114**	**60 420**	**13 000**	**0**	**26 000**

Stenungsunds kommun

Kommunrevisionen

Till Kommunfullmäktige

Förstudie – Informationssäkerhet inom VA-verksamheten

Kommunrevisionens sakkunniga biträde Azets Revision & Rådgivning har på vårt uppdrag genomfört en förstudie av kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten.

Förstudien visar att det finns risker kopplade till kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Detta då det saknas ett antal väsentliga faktorer för att informationssäkerhetsarbetet ska vara systematiskt och riskbaserat i enlighet med interna och externa krav. Detta avser bland annat:

- Avsaknad av komplett ledningssystem för informationssäkerhet som är anpassat för samhällsviktig verksamhet
- Roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet samt tillgång till informationssäkerhetskompetens inom VA-verksamheten
- Riskhantering, exempelvis informationsklassning och riskanalyser för kritiska system och processer inom VA-verksamheten
- Kontinuitetsplanering för dricksvattenleveransen

Kommunrevisionen har behandlat förstudien och överlämnar den härmed till kommunfullmäktige för kännedom.

Stenungsund den 27 februari 2026

För Kommunrevisionen

Jakob Hallman
Ordförande

Pia Andell
vice ordförande

Bilaga: Förstudie – informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Azets, 2026-02-27

Förstudie informationssäkerhet inom VA-verksamheten

Rapport

Stenungsunds kommun

2026-02-27

Antal sidor 10

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 4

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 4

3.1 Avgränsning och ansvarig styrelse 5

4 Metod 5

5 Resultat av förstudien 6

5.1 Inledning 6

5.2 Systemförteckning 6

5.2.1 Kommentar 7

5.3 Organisation 7

5.3.1 Organisation, roller och ansvar 7

5.3.2 Kommentar 8

5.4 Riskbedömning och åtgärdsplaner 8

5.4.1 Riskhantering 9

5.4.2 Kommentar 9

5.5 Beredskap- och Kontinuitetshantering 9

5.5.1 Kommentar 10

6 Samlad kommentar 10

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag göra en förstudie av kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten.

Syftet med förstudien har varit att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Mot bakgrund av den information som inhämtats i förstudien ser vi risker förenade med kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Vi föreslår därför att fördjupad granskning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet genomförs inom två till tre år.

Vi baserar vår bedömning på att saknas ett antal väsentliga faktorer för att informationssäkerhetsarbetet ska vara systematiskt och riskbaserat i enlighet med externa och interna krav. Bland annat:

- Avsaknad av komplett ledningssystem för informationssäkerhet som är anpassat för samhällsviktig verksamhet
- Roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet samt tillgång till informationssäkerhetskompetens inom VA-verksamheten
- Riskhantering, exempelvis informationsklassning och riskanalyser för kritiska system och processer inom VA-verksamheten
- Kontinuitetsplanering för dricksvattenleveransen

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag göra en förstudie av kommunens arbete med it-säkerhet inom VA-verksamheten. Förstudien syftar till att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Inom ramen för det kommunala åtagandet finns flera samhällsviktiga verksamheter, däribland dricksvattenförsörjning. Vatten är vårt viktigaste livsmedel och av väsentlig betydelse för alla kommunmedborgare och även för kommunens förmåga att planera och genomföra sin verksamhet. Det är av yttersta vikt att vattenkvaliteten i kommunen är god och att det finns säkra rutiner vad gäller vattenleveransen. Funktioner som behöver fungera varje dag även om incidenter inträffar och det för verksamheten är ett så kallat onormalt läge.

Den digitala transformationen innebär att det har skapats ett beroende av kontinuerligt fungerande informations- och kommunikationsteknik vilket även leder till att ett bortfall av dessa kritiska tillgångar får större konsekvenser än tidigare. För att undvika allvarlig påverkan på samhället krävs därför väl dokumenterade riskanalyser, säkerhetsåtgärder samt en kontinuitetsplanering som beskriver hur verksamheten ska bedrivas även utan tillgång till system och information.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys, att det finns behov av att göra en förstudie för att inhämta uppgifter om arbetet med it-säkerhet inom VA-verksamhet.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med förstudien har varit att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förstudien har omfattat följande frågeställningar:

- Finns en systemförteckning som redovisar ansvar för verksamhetssystem som nyttjas inom VA-verksamheten?
- Finns en dokumenterad ansvarsfördelning internt i kommunen samt i förhållande till Soltak AB?
  - Efterlevs det ansvar som regleras?
- Har risker och skyddsbehov för dessa system analyserats?
  - Finns rutiner för att vidta åtgärder som stärker förmåga och motståndskraft för it-säkerhetshändelser?
- Finns beredskaps- eller kontinuitetsplaner som beskriver tillvägagångssätt och reservrutiner vid it-säkerhetshändelser?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE

- Förstudien avgränsas till verksamhetsår 2025.
- Förstudien omfattar kommunens egna ansvar för verksamhetssystem.
- Förstudien avser kommunstyrelsen och dess allmänna utskott.

4 METOD

Förstudien har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer.

Dokumentstudier av:

- Informationssäkerhetspolicy
- Riktlinjer för informationssäkerhet
- Regler för ägarskap och förvaltning av it-system
- Mall för riskanalys inom VA-verksamheten

Intervjuer har genomförts med:

- Enhetschef drift och process
- Systemförvaltare
- Enhetschef informations- och systemförvaltning

Rapporten är faktakontrollerad av verksamhetsföreträdare som deltagit i intervjuer.

5 RESULTAT AV FÖRSTUDIEN

5.1 INLEDNING

Reglering av informationssäkerhetsarbetet samt dataskydd i Stenungsunds kommun sker genom en Policy för informationssäkerhet[1] och Riktlinjer för informationssäkerhet[2].

Policyn redovisar kommunens viljeriktning inom informationssäkerhet och dataskydd. Policyn redogör för förväntade resultat och effekter samt beskriver principer för arbetet tillsammans med ansvar och roller.

Riktlinjen inleds med en introduktion till informationssäkerhet och dataskydd och följs sedan av en indelning i fem kapitel:

A. Informationssäkerhet och dataskydd för medarbetare
B. Informationssäkerhet och dataskydd i verksamheten
C. Informationssäkerhet och dataskydd i it-miljö
D. Informationssäkerhet och dataskydd i fysiska utrymmen
E. Artificiell intelligens (AI)

Det finns även Regler för ägarskap och förvaltning av it-system[3]. Reglerna beskriver ägarskap, ansvar samt förvaltning av IT-lösningar i Stenungsunds kommun.

5.2 SYSTEMFÖRTECKNING

Enligt policyn ska informationsbehandlingsresurser i form av it-system vara tydligt knutet till en viss organisatorisk chefsbefattning och post. I policyn exemplifieras detta enligt tabellen nedan:

IT-system	System-, risk- och informationsägare
IT-system A	Enhetschef digitalisering
IT-system B	Enhetschef medborgarservice
IT-system C	Verksamhetschef bygg- och miljö
IT-system X	Chef…

Riktlinjerna reglerar vidare att samtliga informationsbehandlingsresurser (it-system) ska vara identifierade, ha en utsedd ägare och förtecknas.

Intervjuade beskriver att det inom VA-verksamheten finns en förteckning över utrustning samt en beskrivning av processnätet. Förteckningen saknar dock beskrivning av roller och ansvar enligt ovan exempel. Vi informeras om att det i praktiken är utsedd systemförvaltare

[1] Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-07 § 110
[2] Beslutad av kommunstyrelsen 2025-02-17 § 66
[3] Beslutade av kommundirektör 2025-03-27

som arbetar aktivt med säkerhetsåtgärder medan Enhetschef drift och process är den som har det övergripande ansvaret och fattar beslut om system och säkerhetsåtgärder.

5.2.1 Kommentar

Det finns viss dokumentation av anläggningar och nätverk. Vi uppfattar dock att den systemförteckning som finns inte i tillräcklig grad följer reglering i Policy för informationssäkerhet och underliggande riktlinjer och regler. Vi bedömer att det finns förbättringsbehov avseende hur VA-verksamheten förtecknar sina it-komponenter och tilldelar ansvar för roller, exempelvis informations- och systemägare.

5.3 Organisation

5.3.1 Organisation, roller och ansvar

Policyn reglerar att informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet ska vara verksamhetsdrivet och ske systematiskt vilket innebär att verksamheterna själva bär ansvaret för sin informationssäkerhet och sitt dataskydd. Enligt policyn är sektorchef ytterst ansvarig för informationssäkerheten och dataskyddet inom sin sektor.

Inom kommunen finns Enhet för informations- och systemförvaltning som leds av en enhetschef. Fem ytterligare medarbetare är organiserade inom enheten som utgör stöd för att verkställa informationssäkerhetsarbetet i alla sektorer. Kommunen har avtal med Soltak AB som utgör kommunens it-avdelning.

Regler för ägarskap och förvaltning av it-system beskriver uppgifter för de tre rollerna systemägare, systemförvaltare och systemadministratör enligt nedan.

Roll	Uppgifter
Systemägare	Övergripande ansvarig för ett system utifrån budget, resurser, mål samt nytta. Är knutet till befattning/post, inte till en person. Sektorchef bestämmer vilken befattning som äger ansvar för ett system.
Systemförvaltare	Operativt ansvarig för systemets förvaltning, livcykelhantering och verkställande av systemförvaltningsplan. Enheten för informations- och systemförvaltning utser systemförvaltare.
Systemadministratör	Är specialist på användandet av systemet och ansvarar för den dagliga användningen, behörighetsadministration, etcetera. Utses av systemägare.

Intervjuade beskriver att VA-verksamheten arbetar med informationssäkerhet i två olika perspektiv. För information och processer som inte är kopplade till den samhällsviktiga verksamheten sker arbetet på motsvarande sätt som övriga verksamheter i kommunen med Soltak AB som leverantör. Informationssäkerhetsfunktionen deltar som stöd i det operativa arbetet.

För den samhällsviktiga leveransen av dricksvatten så har VA-verksamheten beslutat att anläggningar och tillhörande system ska vara separerade i ett eget processnät. Soltak AB utgör inte it-avdelning för dessa delar.

VA-verksamheten har fullt ut eget ansvar för det informationssäkerhetsarbete som bedrivs, inklusive de säkerhetsåtgärder som det finns behov av för att skydda verksamheten. De som främst är delaktiga i arbetet är utsedd systemförvaltare, som delvis har funktionen vid sidan av andra uppgifter, samt en extern konsult som bidrar med stöd för åtgärdshantering i relation till lagkrav och föreskrifter som VA-verksamheten har att förhålla sig till. Det har identifierats vissa behov av investeringar och åtgärder som uppges bromsas något av personalbrist. Rekrytering planeras under kvartal två 2026.

Kommunens informationssäkerhetsfunktion uppges främst finnas tillgängliga som bollplank i specifika frågor utifrån verksamhetens behov men inte delta aktivt i det operativa arbetet. Vid särskilda frågeställningar involveras externa leverantörer som VA-verksamheten har avtal med.

5.3.2 Kommentar

I kommunövergripande styrdokument finns en dokumenterad ansvarsfördelning inom informationssäkerhetsarbetet. Det har inte tydliggjorts hur ansvarsfördelningen ser ut inom VA-verksamheten men vi uppfattar att det i praktiken finns en rollfördelning. Med tanke på de höga skyddsbehov som samhällsviktig verksamhet har, ser vi risk att nuvarande tillgång till funktioner och kompetens, inte ger rätt förutsättningar att informationssäkerhetsarbetet ska vara verksamhetsdrivet och systematiskt i enlighet med beskrivningar i de styrande dokumenten.

En av frågeställningarna i förstudien avser att beskriva ansvar i relation till Soltak AB. Då VA-verksamheten inte ingår i det avtal och uppdrag som Soltak AB har i relation till kommunen så är frågeställningen avseende detta inte relevant att besvara i förstudien.

5.4 RISKBEDÖMNING OCH ÅTGÄRDSPLANER

Enligt Riktlinjer för informationssäkerhet ansvarar varje sektor för att identifiera och klassa sin information samt säkerställa tillräcklig skyddsnivå hos eventuella informationsbehandlingsresurser. Under hela livscykeln ska samtliga resurser leva upp till de skyddsåtgärder som handlingsplan i KLASSA kräver.

I riktlinjerna definieras de informationsklasser och nivåer som informationen ska bedömas utifrån. Matrisen baseras på bedömningar utifrån aspekterna konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Vi noterar enligt matrisen att exempelvis reservrutiner för samhällsviktig verksamhet samt vattenkvalitet anges i rutorna för högt eller mycket högt skyddsbehov.

Regler för ägarskap och förvaltning av it-system anger att det är av yttersta vikt att IT-lösningens ägare tillsammans med förvaltare kontinuerligt säkerställer adekvata säkerhetsåtgärder.

5.4.1 Riskhantering

Intervjuade beskriver att det saknas kommunövergripande instruktion för arbetet med riskanalyser och det saknas gemensamma arbetssätt för att göra riskanalyser. Centralt pågår ett arbete med att införa ett systemstöd där riskanalyser framgent ska dokumenteras. Arbetet leds av Enheten för Informations- och systemförvaltning.

Verksamheter i kommunen använder i nuläget olika mallar och stöd i genomförandet av sina riskanalyser. Vi har i granskningen tagit del av mall för riskanalys som VA-verksamheten arbetar utifrån. Mallen innehåller bedömning av risk och konsekvens. Vi tolkar dock att mallen inte specifikt är anpassad för riskanalyser inom informationssäkerhet. Bland annat saknas de vedertagna aspekterna med bedömningar utifrån konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Intervjuade beskriver att genomförande av informationsklassning har påbörjats inom sektorn för de delar som inte avser samhällsviktig verksamhet (dricksvattenförsörjning).

Inom dricksvattenförsörjning har en GAP-analys gjorts med bedömningen av nuläget för etablerade säkerhetsåtgärder i relation till lagkrav och föreskrifter som VA-verksamheten har att förhålla sig till, exempelvis NIS-direktivet och Livsmedelsverkets föreskrifter. GAP-analys har genomförts av extern konsult i samråd med systemförvaltaren där risker identifierats och vissa åtgärder påbörjats. Se även 5.5.

5.4.2 Kommentar

Vi uppfattar att risker och skyddsbehov delvis har analyserats. VA-verksamheten har, med stöd av extern konsult, analyserat etablerade säkerhetsåtgärder i relation till lagkrav och krav i föreskrifter från tillsynsmyndigheten. Vår uppfattning är att dessa analyser utgör ett viktigt underlag. Samtidigt så bör åtgärdsplaner baseras på moment som informationsklassning och riskanalyser för de it-komponenter som nyttjas inom VA-verksamheten. Vi uppfattar därigenom att nuvarande riskhanteringsrutiner inte är tillräckliga för att motsvara interna och externa krav.

5.5 Beredskap- och Kontinuitetshantering

Enligt Riktlinjer för informationssäkerhet måste verksamhetens arbete kunna fortgå även om det inträffar informationssäkerhetsincidenter. För att klara detta krävs arbete med kontinuitetshantering i form av kontinuitetsplaner. Informationsägarens roll lyfts som särskilt viktig utifrån ansvaret att upprätta kontinuitetsplan(er).

Vidare framgår att en förutsättning för kontinuitetshantering är att verksamheten kartlägger sin information och informationsbehandling, särskilt den kritiska. Arbetet med att klassa information, tillämpa skyddsåtgärder på informationsbehandlingsresurser och genomföra riskanalyser är en nödvändighet för att kunna planera verksamhetens arbete vid eventuell informationssäkerhetsincident.

Som beskrivits tidigare i rapporten så har inte VA-verksamheten genomfört informationsklassning och riskanalyser för de system och it-komponenter som nyttjas för

dricksvattenförsörjningen. Däremot så har en genomlysning av VA-verksamhetens mest kritiska nät genomförts och arbete med åtgärder har dokumenterats i en åtgärdsplan. Arbetet med åtgärder är pågående och kommer att resultera i riskminimering under innevarande år. Enligt muntliga uppgifter har ett antal åtgärder vidtagits med stöd av extern leverantör i relation till genomförda analyser. Fokus för arbetet uppges ha varit att stärka motståndskraft inom VA för verksamhetens OT-system.

Vi uppfattar från intervju att det saknas dokumenterade kontinuitetsplaner. Det finns dock en medvetenhet om att verksamheten alltid ska fungera, varpå det i det grundläggande ansvaret att säkerställa leverans av dricksvatten, uppges finnas arbetssätt och rutiner för att hantera störningar.

Kommunen har en beslutad Nödvattenplan[4]. Nödvattenplanen beskriver hur kommunen organiserar och genomför nödvattenförsörjning vid störningar i dricksvattensystemet. Exempelvis vid tekniska fel, föroreningar, extremt väder eller höjd beredskap. Den tydliggör också vilka verksamheter som prioriteras vid en kris.

5.5.1 Kommentar

I nuläget saknas väsentliga underlag för att planera verksamhetens arbete vid en informationssäkerhetsincident. Det finns dokumenterade underlag för delar av verksamhetens kritiska system och it-miljö som utgör väsentliga underlag i åtgärdsarbetet för att ha en beredskap och kontinuitetsplanering. Vi uppfattar dock att det saknas dokumenterade kontinuitetsplaner som motsvarar beskrivning i Riktlinje för informationssäkerhet.

Nödvattenplanen som beslutats utgör ett stöd i beredskapsarbetet om en incident inträffar som orsakar bristande tillgång på dricksvatten.

6 SAMLAD KOMMENTAR

Syftet med förstudien har varit att identifiera risker inom området och bedöma om det finns behov av fördjupad granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Mot bakgrund av den information som inhämtats i förstudien ser vi risker förenade med kommunens arbete med informationssäkerhet inom VA-verksamheten. Vi föreslår därför att fördjupad granskning av det systematiska informationssäkerhetsarbetet genomförs inom två till tre år.

[4] Kommunfullmäktige 2025-12-11

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Liz Gard

Certifierad kommunal revisor

Jenny Thörn

Verksamhetsrevisor

Grundläggande granskning 2025

Rapport

Stenungsunds kommun

2026-03-31

Antal sidor 18

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning 6

4 Revisionskriterier 6

5 Metod 6

6 Resultat av granskningen 7

6.1 Övergripande styrdokument 7

6.2 Kommunstyrelsen 8

6.3 Myndighetsnämnder 14

6.4 Kommunfullmäktiges beredningar 16

7 Samlad bedömning och rekommendationer 18

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av kommunens styrelse, nämnder och beredningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelse och nämnder i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

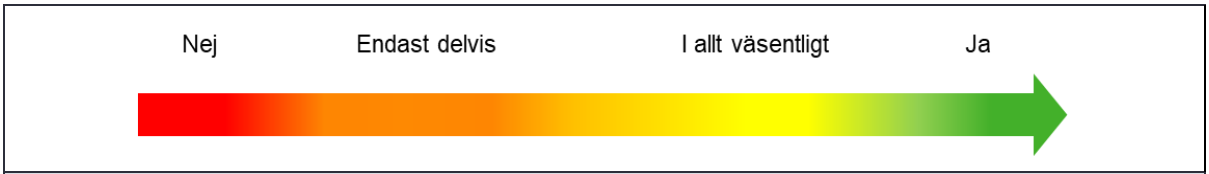
Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt ha säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi noterar att måluppfyllelsen, utöver indikatorer, mäts utifrån beslutade fokusområden för innevarande år. Av delårsrapport och årsredovisning redogörs för det arbete som bedrivs i förvaltningen kopplat till fokusområdena. Det framgår dock inte om/hur mätning/uppföljning ska ske för att kunna säkerställa att det arbete som görs de facto ger de förväntade effekterna. Därtill noterar vi att indikatorer som är kopplade till respektive fokusområde inte alltid speglar pågående arbete och förväntade effekter för aktuellt fokusområde.

Kommunstyrelsen bedöms ha säkerställt att den får en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Kommunen redovisar en positiv budgetavvikelse, som främst beror på lägre kapitalkostnader och lägre kostnader för volymer samt överskott på skatter och generella bidrag.

Kommunstyrelsen och nämnderna bedöms ha säkerställt en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Kommunstyrelsens och nämndernas protokoll och beslutsunderlag bedöms i allt väsentligt vara tydliga.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?	I allt väsentligt

Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att de får en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?	Ja
Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?	Ja
Har kommunstyrelsen och nämnderna en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?	Ja

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över om/hur mätning/uppföljning bör ske för att kunna säkerställa att det arbete som görs kopplat till respektive fokusområde ger förväntade effekter
- Se över och komplettera med relevanta indikatorer för respektive fokusområde för att säkerställa att de är relevanta och bidrar till att stärka styrning och uppföljning av mål.
- Se över hur förflyttning/jämförelse över tid mäts/bedöms, för att säkerställa att hela jämförelseperioden beaktas i bedömningen.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av kommunens styrelse, nämnder och beredningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Revisionens uppgift är att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredsställande sätt.
- Räkenskaperna är rättvisande.
- Den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott, nämnder och beredningar. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger grund för bedömningar som revisorerna lämnar i sin årliga revisionsberättelse.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnats ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att de får en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
    - Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen avser hela granskningsåret 2025 och färdigställs och avslutas först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2025.

Granskningen omfattar kommunstyrelsen och dess utskott, tekniska myndighetsnämnden, sociala myndighetsnämnden, överförmyndarnämnden[1] samt kommunfullmäktiges beredningar.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL.
- Strategisk plan 2025–2027 budget 2025.
- Reglemente för intern kontroll.

5 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta styr- och uppföljningsdokument såsom internkontrollplan, strategisk plan och budget, verksamhetsuppföljning och ekonomisk uppföljning.
- Dialogmöten med presidierna i kommunstyrelsen och dess utskott
- Protokollsgranskning

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomichef och sektorchef, sektor stödfunktioner.

[1] Redovisas i separat rapport.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 ÖVERGRIPANDE STYRDOKUMENT

6.1.1 Strategisk plan 2025–2027 budget 2025

Den strategiska planen[2] innehåller en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en ekonomisk plan för tre år varav budgetåret är periodens första år. Styrmodellen utgår från dokumentet *Vision 2035*, *Agenda 2030* och kommunens ledord. Utifrån detta har fyra inriktningsmål tagits fram och prioriterats. Inriktningsmålen utgår från Agenda 2030:s mål.

Vision 2035

År 2014 antogs kommunens vision ”*Stenungsund Det goda samhället med framtidstro och utveckling med människan och naturen i centrum*”. Visionen gör gällande två avgörande inriktningar:

- *Attraktivt och välkomnande*. Inriktningen innefattar att kommunen ska erbjuda en trygg miljö, ha ett attraktivt centrum och rikt kulturliv, ha goda kommunikationer, ha ett levande företagsklimat och att alla invånare alltid ska mötas med bästa möjliga möte.
- *Ekonomisk, ekologisk och socialt hållbar utveckling*. Inriktningen innebär att kommunen strävar efter social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet för att inte äventyra framtida generationers möjlighet att tillgodose sina behov.

Kommunens ledord

Av den strategiska planen framgår att kommunens ledord är helhet, öppenhet, delaktighet och insyn.

Inriktningsmål

I den strategiska planen beskrivs kommunens fyra övergripande mål vilka utgår från Agenda 2030:s mål och kopplas till Vision 2035. Inriktningsmålen är följande:

- Mål 3: God hälsa och välbefinnande. Kommunen ska säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.
- Mål 4: God utbildning för alla. Kommunen ska säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
- Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Kommunen ska verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.
- Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna. Kommunen ska vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

[2] Kommunfullmäktige 2024-06-19, § 124

Ekonomiska styrprinciper
I den strategiska planen 2025–2027 beskrivs kommunens ekonomiska styrprinciper. Styrprinciperna tydliggör bland annat ansvar och befogenheter, hantering av eventuella årliga över- och underskott samt den rapportering och uppföljning som ska ske i förvaltning, utskott och kommunstyrelsen. Vidare tydliggör styrprinciperna även budgetansvar, principer och ansvar för investeringar, efterkalkyl, fastigheter och lokaler, köp av varor och tjänster, upplåning, leasing, kommunala bolag och förändring av taxor och avgifter.

6.1.2 Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll[3] tydliggör syftet med den interna kontrollen, organisering och ansvar av den interna kontrollen samt beskriver processen för upprättande av internkontrollplan och innehållet i internkontrollplanen. Av reglementet framgår att styrelse och nämnder ska säkerställa att följande övergripande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- Skydda organisationen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.
- Förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister.

I enlighet med reglementet har kommunstyrelsen det yttersta ansvaret för att tillse en god intern kontroll. Detta innebär ett ansvar för att organisera arbetet med intern kontroll inom kommunkoncernen samt se till att det organiserade arbetet utvecklas utifrån koncernens behov av kontroll. Vidare beskrivs att kommunstyrelsen löpnade ska följa upp det interna kontrollsystemet. Enligt reglementet ansvarar myndighetsnämnderna för den interna kontrollen inom sina respektive ansvarsområden. Uppföljning av myndighetsnämndernas interna kontroll ska redovisas för kommunstyrelsen för kännedom. Utifrån internkontrollplanen genomförs kontroller av riskerna genom en helårsuppföljning. I reglementet framgår även det ansvar som åligger kommundirektör och anställda.

6.2 KOMMUNSTYRELSEN

6.2.1 Verksamhetsstyrning

Kommunstyrelsens reglemente[4] gör gällande att kommunstyrelsen bland annat ska övervaka att kommunfullmäktigemålen, verksamhetsplanerna och planer för ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning utförs ändamålsenligt och ekonomiskt.

I den strategiska planen 2025–2027[5] framgår inriktningsmålen, som valts ut från Agenda 2030 och som knyter an till kommunens vision. Måluppfyllelsen mäts genom indikatorer och fokusområden för varje mål. Indikatorerna består av nyckeltal från databasen Kolada som är specifikt framtagna som stöd för kommuners genomförande av Agenda 2030. Indikatorerna

[3] Kommunfullmäktige 2025-03-06, § 31
[4] Kommunfullmäktige 2025-11-20, § 127
[5] Kommunfullmäktige 2024-06-19, § 124

ger framför allt en bild av hur utvecklingen ser ut över tid i jämförelse med andra. Fokusområdena beskriver vad verksamheterna ska fokusera på i sitt arbete med att nå höjd måluppfyllelse under 2025. Måluppfyllelsen bedöms genom indikatorernas utfall samt en kvalitativ analys av hur verksamheterna har arbetat med fokusområdena. För respektive inriktningsmål anges kopplade fokusområden och indikatorer, som följs upp i samband med tertial 2 och i samband med bokslutet.

Av delårsrapporten för 2025[6] framgår att nya indikatorer har lagts till för att ge en mer nyanserad bild i delårs- och årsbokslut 2025, vilka också ingår i strategiskt plan 2026-2027. De tillagda indikatorerna är knutna till respektive fokusområde. I delårsrapporten anges dels en samlad bedömning av måluppfyllelsen per inriktningsmål, dels en bedömning per fokusområde. Kopplat till detta visas också inriktningsmålens förflyttning över tid, det vill säga om måluppfyllelsen är positiv, negativ eller om det inte skett någon förflyttning. Jämförelsen över tid sträcker sig mellan åren 2020-2024. I delårsrapporten bedöms ”Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt” som uppfyllt. Övriga mål bedöms vara delvis uppfyllda. I delårsrapporten var det dock ett flertal fokusområden, där det angavs att uppföljning sker vid årsbokslutet. För vissa av fokusområdena anges att kommunen ser över möjligheterna att koppla fler indikatorer till områdena inför årsbokslutet.

Av årsredovisningen framgår att två av de fyra inriktningsmålen bedöms vara uppfyllda. Utöver ”Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt” så bedöms även ”Mål 4 – God utbildning för alla” vara uppfyllt. Övriga två inriktningsmål bedöms vara delvis uppfyllda. Av måluppföljningen anges för respektive fokusområde det arbete som bedrivs i verksamheten för att nå en ökad måluppfyllelse, samt förväntade effekter med de insatser som görs. Det framgår dock inte om/hur mätning/uppföljning ska ske för att kunna säkerställa att det arbete som görs de facto ger de förväntade effekterna.

I årsredovisningen har ytterligare indikatorer lagts till kopplat till vissa av fokusområdena. För vissa fokusområden anges dock fortsatt att det finns behov av att komplettera med ytterligare indikatorer för att ge en mer heltäckande bild.

Vi noterar att det inte alltid finns en tydlig koppling mellan indikatorerna som anges för vissa fokusområden och de förväntade effekterna för aktuellt fokusområde. Detta lyfts även fram i bilaga till årsredovisningen, där det anges att ”förvaltningen ser ett behov av att komplettera med indikatorer som är bättre anpassade till lokala förutsättningar och prioriteringar. Detta skulle ge en mer träffsäker måluppföljning och skapa underlag som är direkt användbart för kommunens styrning, samtidigt som Kolada fortsatt ger viktig kontext i ett nationellt och regionalt perspektiv.”

Vi noterar också att den jämförelse som görs över tid, för att mäta/följa förflyttningen för respektive indikator, sker genom att ställa det senast tillgängliga utfallet/resultatet mot utfallet/resultatet mot basår 2020. Resultatet för tidsperioden 2021-2023/2024 beaktas därmed inte i denna jämförelse, vilket medför att förflyttningen bedöms positiv om

[6] Kommunfullmäktige 2025-11-20, § 121

resultatet 2025 är bättre än resultatet 2024. Detta trots att det kan vara sämre än de tre närmast föregående åren (och vice versa).

6.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **i allt väsentligt** har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag.

De verksamhetsmål som fullmäktige har fastställt är av övergripande karaktär och långsiktiga. Målen har konkretiserats genom fokusområden för innevarande år. Bedömning av måluppfyllelse sker dels utifrån de indikatorer som fullmäktige beslutat om, dels utifrån en kvalitativ bedömning avseende fokusområdena som är gällande för innevarande år. Indikatorerna visar utvecklingen över tid och avser inte att spegla resultatet av det arbete som bedrivits under innevarande år. Beskrivningen kopplat till fokusområdena synliggör det arbete som bedrivs i förvaltningen för att nå en högre måluppfyllelse, samt vilka effekter det förväntas ge. Det framgår dock inte om/hur mätning/uppföljning ska ske för att kunna säkerställa att det arbete som görs de facto ger de förväntade effekterna. De indikatorer som är kopplade till respektive fokusområde bedöms inte alltid spegla pågående arbete och förväntade effekter för aktuellt fokusområde. Vi bedömer, likt förvaltningen, att en komplettering av mer relevanta indikatorer bör göras för att kunna ge ett bättre och mer riktat underlag för såväl styrning som bedömning av måluppfyllelsen. Vi noterar också att bedömningen av förflyttning/jämförelse över tid som sker för respektive indikator i vissa fall kan ge en något missvisande bild, då inte utfallet för samtliga år för jämförelseperioden beaktas. Detta bedöms kunna utvecklas, genom att exempelvis ställa senast tillgängliga utfall/resultat mot snittet för de närmaste föregående åren. Detta till skillnad från nu då det ställs mot basår 2020.

6.2.3 Ekonomistyrning

Den strategiska planen 2025–2027 redogör för kommunens ekonomiska styrprinciper. Kommunstyrelsen har ekonomiskt uppföljningsansvar vad gäller det kommunövergripande arbetet, kommunledningen, finansverksamhet och ägarstyrning av bolag. Den strategiska planen gör gällande att rapportering till kommunstyrelsen ska ske i april, augusti och december. Vidare ska en förenklad uppföljning göras per mars och oktober. Av protokollstudier framgår att uppföljning och rapportering har skett i den omfattning som beskrivs i den strategiska planen.

I delårsrapporten per augusti 2025 redovisade kommunen en prognos för helåret om 100,6 mnkr, vilket är en positiv budgetavvikelse om 58,8 mnkr. Den främsta anledningen till skillnaden mellan prognos och budget är inom kommunövergripande, där det i prognosen räknas med betydligt lägre kapitalkostnader och lägre kostnader för volymer. Vidare bidrar finansverksamheten och sektorerna till den positiva prognosen. Skatter och generella bidrag väntas generera ett överskott om 8,6 mnkr jämfört med budget.

Sektorernas sammantagna prognos per augusti är en positiv budgetavvikelse om totalt 8,3 mnkr. Sektor stödfunktioner redovisar en negativ budgetavvikelse om - 1,4 mnkr för perioden och prognostiserar en ekonomi i balans för helåret. Prognosen för budget i balans baseras på lägre personalkostnader än budgeterat, vilket beror på tillfälliga vakanser och medveten vakanshållning av tjänster samt fördröjning av vissa rekryteringar. Sektor utbildning redovisar ett en positiv budgetavvikelse om 6,4 mnkr per augusti och prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 5,3 mnkr för helåret. Den positiva prognosen baseras på att sektorn förväntas ha lägre kostnader för skolskjuts och personalkostnader än budgeterat. Sektor socialtjänst redovisar en negativ budgetavvikelse om - 2,9 mnkr per augusti och prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 1 mnkr för helåret. Den positiva prognosen baseras på att vård och omsorg prognostiserade ett överskott om 1,5 mnkr och en budget i balans. Sektor samhällsbyggnad exklusive avgiftsfinansierad verksamhet redovisar en positiv budgetavvikelse om 4,2 mnkr för perioden och prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 2 mnkr för helåret. Den huvudsakliga anledningen är lägre kostnader för personal orsakad av planerad vakanshållning och oplanerade vakanser såsom sjukskrivningar och föräldraledigheter. Avfall prognostiserar en negativ budgetavvikelse om - 7 mnkr för helåret till följd av ökade kostnader kopplat till kommunens övertagande av insamling av förpackningar och tidningar. Av delårsrapporten framgår att det beslutats om en ny taxa vilket ökar intäkterna. VA prognostiserar en negativ budgetavvikelse motsvarande - 1,5 mnkr för helåret.

I dialog med kommunstyrelsens presidium 2025-06-17 framgår att det trots budgetöverskott finns vissa utmaningar. Fastighetskostnaderna är höga, särskilt för äldre byggnader som kräver större åtgärder. Inom individ- och familjeomsorgen kvarstår kostnader från tidigare placeringar. Förskolan påverkas av minskat barnantal, vilket kan få följdeffekter för grundskolan framöver. Ekonomistyrningsmodellen kräver att åtgärder vidtas snabbt, vilket kan vara utmanande vid stora förändringar. För att möta framtida investeringsbehov och skuldsättning behöver resultatmålet höjas från nuvarande två procent till närmare sex procent. Vidare har man identifierat en försämrad ekonomisk situation jämfört med närliggande kommuner, bland annat på grund av kostnader för resecentrum och skredet. Mot denna bakgrund måste budgetar anpassas efter den nuvarande takten.

Av årsredovisningen för 2025 framgår att kommunen redovisar ett resultat om 133,2 mnkr, vilket är 91,4 mnkr bättre än budgeterat resultat som uppgick till 41,8 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen är främst hänförlig till kommunövergripande poster, som redovisar en positiv budgetavvikelse om 58,7 mnkr. Överskottet kan till största del hänföras till avsatta medel för kapitalkostnader på investeringar. Investeringarna har varit väsentligt lägre än budgeterat och därmed går inte alla medel åt. Även volymer har en positiv avvikelse då befolkningen inte ökat i den utsträckning som beräknades i budgetarbetet. Sektorerna redovisar sammantaget en positiv budgetavvikelse om 8,5 mnkr. Samtliga sektorer, förutom sektor stödfunktioner, redovisar positiva budgetavvikelser. Den negativa budgetavvikelsen inom sektor stödfunktioner förklaras främst av lägre hyresintäkter och högre kostnader för reparationer och underhåll. IT-relaterade kostnader över budget påverkar också resultatet negativt

6.2.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **har** säkerställt att den får en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat.

Ekonomin följs upp löpande i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Kommunen redovisar en positiv budgetavvikelse, och avvikelser mot budget (såväl positiva som negativa) förklaras i de uppföljningsrapporter som upprättas.

6.2.5 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap. 1 § ha uppsikt över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 §. Vidare ska styrelsen ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser, föreningar och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen har fastställt regler för kommunstyrelsens uppsiktsplikt[7] som omfattar uppsikten över kommunens nämnder och helägda bolag. Dokumentet gör gällande att kommunstyrelsens presidium, alternativt de som kommunstyrelsen annars har utsett, träffar nämndernas presidier minst två gånger för dialog. Minnesanteckningarna från dialogerna ska diarieföras och anmälas till ett kommunstyrelsesammanträde för information. Av protokollgranskning framgår att kommunstyrelsen har anmält minnesanteckningar från nämnddialoger under året.

I enlighet med kommunallagen 6 kap. 9 § har kommunstyrelsen en förstärkt uppsiktsplikt. Detta innebär att styrelsen, för varje bolag, i årliga beslut ska pröva om den verksamhet som bedrivits i bolaget under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder. Under 2025 fullföljde kommunstyrelsen sin förstärkta uppsiktplikt vid sammanträdet 2025-04-28 §§ 138–139. Med anledning av Stenungsundshems budgetunderskott som konstaterades vid sammanträdet beslutade styrelsen att följa utvecklingen av Stenungsundshem samt ta del av bolagets redovisning av en intern utredning. Bolagets VD redovisade vid styrelsens sammanträde 2025-06-16 § 199 resultatet av internrevision samt information om framtagande av en handlingsplan.

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att såväl nämnderna som de kommunala bolagen har informerat styrelsen om arbete och uppföljning med internkontrollplan[8], att dialoger har hållits med bolagens presidier, respektive nämnderna minst två gånger under året[9], att bolagens ekonomiska redovisningar har granskats vid bokslut och delårsbokslut[10] och att

[7] Kommunstyrelsen 2023-04-24, § 158
[8] Kommunstyrelsen 2025-01-13, § 26; 2025-03-17, §§ 105, 111–113
[9] Kommunstyrelsen 2025-04-28, § 152; 2025-06-16, § 229
[10] Kommunstyrelsen 2025-05-26, § 193; 2025-09-29 § 293

styrelsen har tagit ställning till de kommunala bolagens verksamhet i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna[11].

6.2.6 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **har** utövat sin uppsiktsplikt över nämnder och kommunala bolag.

Granskningen visar att kommunstyrelsen under året utövat uppsikt över nämnder och kommunala bolag. Under 2025 fullföljde kommunstyrelsen sin förstärkta uppsiktsplikt vid sammanträdet 2025-04-28. Med anledning av Stenungsundshems budgetunderskott beslutade styrelsen att följa bolagets utveckling samt ta del av bolagets interna utredning och information om framtagande av en handlingsplan.

6.2.7 Intern kontroll

I kommunstyrelsens internkontrollplan för 2025[12] beskrivs att arbetet med att fastställa styrelsens internkontrollplan inleds med att varje sektor gör riskanalyser som sammanställs på förvaltningsnivå. Efter förvaltningens arbete med riskanalyser genomför respektive utskott workshops om risker. Förvaltningen gör en riskvärdering och sammanställer en bruttolista över riskerna. Kommunstyrelsen fastställer vilka risker som ska ingå i internkontrollplanen för nästkommande året och fastställer därefter planen. Enligt riktlinjerna för intern kontroll finns följande kontrollområden att utgå från i internkontrollplanen:

- Verksamhetskontroller
- Kontroller av system och rutiner
- Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut
- Finansiell kontroll
- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

I kommunstyrelsens internkontrollplan redovisas risker, kontrollmoment, riskvärde, kontrollmetod för identifierade risker samt ansvarig sektor. Vidare redovisas en bruttolista över identifierade risker för internkontrollplanen, där totalt 13 risker finns med. Av de 13 riskerna har fem lyfts med i planen:

1. Risk att bluffakturor inte identifieras.
2. Risk att systembehörigheter inte avslutas i samband med avslut av anställning.
3. Risk för överdebitering.
4. Risk för bristande kännedom om krisledningsarbetet.
5. Risk att kommunen behöver genomföra återställning av mark efter att entreprenörer fått och använt sitt schakt- och grävtillstånd.

[11] Kommunstyrelsen 2025-04-28, §§ 138–139
[12] Kommunstyrelsen 2024-11-25, § 354

I uppföljningen av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025[13] redovisas kontroller och åtgärder för de fem risker som ingår i styrelsens internkontrollplan, undantaget kontrollen för risken bristande kännedom om krisledningsarbete. Av uppföljningen framgår att kontrollen för risken inte genomförts i enlighet med internkontrollplan. Motiveringen är behov av omprioriteringar i samband med det förhöjda säkerhetsläget. Som åtgärd flyttas genomförandet av kontrollen till 2026. Vidare har förvaltningen inte sett behov av åtgärd vad gäller risk att kommunen behöver genomföra återställning av mark. Motiveringen är att risken hanterats på ett ändamålsenligt sätt. För resterande risker har avvikelser konstaterats och planering av vidtagna åtgärder beskrivs.

6.2.8 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **har** säkerställt en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Det finns en fastställd struktur för arbetet med intern kontroll i kommunen genom reglemente för intern kontroll. Reglementet är fastställt av fullmäktige. I reglementet beskrivs övergripande mål som styrelse och nämnder ska uppnå, ansvarsfördelning samt processen för upprättande av internkontrollplan. Kommunstyrelsen har följt de riktlinjer som beskrivs avseende arbetet med intern kontroll.

6.3 MYNDIGHETSNÄMNDER

6.3.1 Organisation

Tekniska myndighetsnämnden och sociala myndighetsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande mot enskild inom sina respektive områden. Nämnderna ansvarar vidare för den interna kontrollen inom sina respektive områden.

Av tekniska myndighetsnämndens reglemente[14] framgår bland annat att nämnden ska följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende samt lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet. Nämnden ansvarar också för att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde samt uppdatera de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom nämndens ansvarsområden.

Av sociala myndighetsnämndens reglemente[15] framgår bland annat att nämnden ska fullgöra kommunens myndighetsutövande uppgifter mot enskild inom socialtjänstens område. Nämnden ansvarar också för att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde samt uppdatera de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom nämndens ansvarsområden.

[13] Kommunstyrelsen 2026-02-23, § 80
[14] Kommunfullmäktige 2019-10-10, § 130. Senast reviderad 2022-01-20, § 7
[15] Kommunfullmäktige 2019-10-10, § 131

6.3.2 Intern kontroll

I tekniska myndighetsnämndens internkontrollplan för 2025[16] beskrivs risker, kontrollmoment, riskvärde, kontrollmetod för identifierade risker samt ansvarig sektor. Vidare har vi tagit del av en bruttolista över identifierade risker för internkontrollplanen, där totalt två risker finns med. Riskerna lyfts i planen och avser följande:

1. Risk för otillåten påverkan av tjänstepersoner.
2. Risk för otillåten påverkan av förtroendevalda.

I uppföljningen av tekniska myndighetsnämndens internkontrollplan 2025[17] redovisas kontroller och åtgärder för de två risker som ingår i nämndens internkontrollplan. I syfte att kontrollera kännedom om rutiner inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kring trakasserier, hot och hot om våld har genomförandet av kontrollmomenten utgjorts av stickprovskontroller genom enkäter med anonyma svar. Enkätfrågorna skickades ut till medarbetare och förtroendevalda i kommunen. Av uppföljningen framgår att kontrollen för respektive risk konstaterar ett antal riskområden som följer av enkätfrågorna. Till detta har även medarbetare och förtroendevalda föreslagit ett antal åtgärder/förbättringsförslag. Med grund i resultatet kommer förvaltningen analysera eventuella åtgärder.

Vi har tagit del av information om riktlinjer och rutiner rörande otillåten påverkan. Av informationen framgår bland annat att samtliga medarbetare har tillgång till Medarbetarhandboken på intranätet som innehåller bestämmelser och information om arbetsmiljö, våld och hot samt trakasserier och kränkningar. Vidare framgår av informationen att kommunfullmäktige 2020-04-16, § 64 antog riktlinjer för de förtroendevaldas arbetsmiljö.

Kommunstyrelsen noterade information om uppföljning av nämndens internkontrollplan för 2025 under styrelsens sammanträde 2026-02-23, § 82.

I sociala myndighetsnämndens internkontrollplan för 2025[18] beskrivs risker, kontrollmoment, riskvärde, kontrollmetod för identifierade risker samt ansvarig sektor. Vidare har vi tagit del av en bruttolista över identifierade risker för internkontrollplanen, där totalt tre risker finns med. Förutom de tre riskerna i bruttolistan lyfts ytterligare två risker med i internkontrollplanen. De totalt fem riskerna avser följande:

1. Risk att placerade barn omplaceras.
2. Risk att välfärdsbrott inte upptäcks och polisanmäls vilket innebär felaktiga utbetalningar.
3. Risk för att nuvarande rutiner brister gällande verksamheternas hantering och stöd till våldsutövare och våldsutsatta barn och vuxna.
4. Risk för otillåten påverkan av tjänstepersoner.
5. Risk för otillåten påverkan av förtroendevalda.

[16] Tekniska myndighetsnämnden 2024-11-13, § 133
[17] Tekniska myndighetsnämnden 2026-01-28, § 2
[18] Sociala myndighetsnämnden 2024-11-26, § 323

I uppföljningen av sociala myndighetsnämndens internkontrollplan 2025[19] redovisas kontroller och åtgärder för de fem risker som ingår i nämndens internkontrollplan. Vad avser risk att placerade barn omplaceras samt risk för att nuvarande rutiner brister har beslut tagits att följa upp internkontrollpunkterna under 2026. Gällande risk att välfärdsbrott inte upptäcks har en internkontrollpunkt på temat valts ut för internkontrollplan 2026, men med inriktningen rutiner för inköp, leveranser och betalningar. I syfte att kontrollera kännedom om rutiner inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kring trakasserier, hot och hot om våld har genomförandet av kontrollmomenten för risk för otillåten påverkan av tjänstepersoner samt risk för otillåten påverkan av förtroendevalda utgjorts av stickprovskontroller genom enkäter med anonyma svar. Enkätfrågorna skickades ut till medarbetare och förtroendevalda i kommunen. Av uppföljningen framgår att kontrollen för respektive risk konstaterar ett antal riskområden som följer av enkätfrågorna. Till detta har även medarbetare och förtroendevalda föreslagit ett antal åtgärder/förbättringsförslag. Med grund i resultatet kommer förvaltningen analysera eventuella åtgärder. Till detta har vi har tagit del av information om riktlinjer och rutiner rörande otillåten påverkan.

6.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnderna **har** säkerställt en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Det finns en fastställd struktur för arbetet med intern kontroll i kommunen genom reglemente för intern kontroll. Reglementet är fastställt av fullmäktige. I reglementet beskrivs övergripande mål som styrelse och nämnder ska uppnå, ansvarsfördelning samt processen för upprättande av internkontrollplan. Nämnderna har följt de riktlinjer som beskrivs avseende arbetet med intern kontroll. I nämndernas uppföljning av intern kontroll beskrivs åtgärder som genomförts för respektive risk.

6.4 KOMMUNFULLMÄKTIGES BEREDNINGAR

6.4.1 Organisation

Enligt kommunfullmäktige och fullmäktigeberedningarnas arbetsordning[20] är de fasta beredningarna: demokratiberedningen, beredningen för hållbara livsvillkor, beredningen för miljö- och fysisk planering, arvodesberedningen och valberedningen. I arbetsordningen beskrivs att tillfälliga beredningar kan tillsättas en eller flera tillfälliga fullmäktige-beredningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga. Vidare framgår att fullmäktige fattar beslut om beredningsdirektiv gällande uppdrag. Av den

[19] Sociala myndighetsnämnden 2026-02-17, § 28
[20] Kommunfullmäktige 2022-11-23, § 184. Reviderad 2024-05-23, § 94

strategiska planen 2025–2027[21] framgår att det finns fyra fasta beredningar med olika beredningsområden. Planen gör gällande att beredningarna ansvarar för att bereda politiska framtids- och visionsfrågor inför debatt och beslut i fullmäktige. Valberedningen lyfts inte i den strategiska planen.

6.4.2 Protokoll

I enlighet med kommunfullmäktige och fullmäktigeberedningarnas arbetsordning ska det för fullmäktigeberedningar, i tillämpliga delar, gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll. I kommunallagen 5 kap. §§ 66 – 70 föreskrivs vilken information som ska framgå av sammanträdesprotokoll, bland annat ska protokollet redovisa:

- Vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort.
- Vilka ärenden som handlagts.
- Vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka.
- I vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut.
- Genomförda omröstningar och resultaten av dem.
- Vilka beslut som har fattats.
- Vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar.
- Vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Vidare ska ett protokoll justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt.

Vi noterar att beredningarna för minnesanteckningar som i många fall är detaljerade till sin utformning. Minnesanteckningarna för 2025 innehåller det som föreskrivs i kommunallagen avseende protokoll.

6.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att fullmäktigeberedningarna **i allt väsentligt** har säkerställt att beslutsunderlag och protokoll är tydliga.

I fullmäktige och fullmäktigeberedningarnas arbetsordning beskrivs vad som gäller avseende tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll. Vi bedömer att beredningarna under året i många fall har fört detaljerade minnesanteckningar som följer bestämmelserna i kommunallagen avseende protokoll.

[21] Kommunfullmäktige 2024-06-19, § 124

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Azets Revision & Rådgivning har av Stenungsunds kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av kommunens styrelse, nämnder och beredningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelse och nämnder i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Se över om/hur mätning/uppföljning bör ske för att kunna säkerställa att det arbete som görs kopplat till respektive fokusområde ger förväntade effekter
- Se över och komplettera med relevanta indikatorer för respektive fokusområde för att säkerställa att de är relevanta och bidrar till att stärka styrning och uppföljning av mål.
- Se över hur förflyttning/jämförelse över tid mäts/bedöms, för att säkerställa att hela jämförelseperioden beaktas i bedömningen.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Liz Gard

Certifierad kommunal revisor

Isabella Nielsen

Verksamhetsrevisor

§ 107 Dnr: KS 2025/975

Ansökan om verksamhetsstöd för Ung Företagsamhet UF 2026

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beviljar Ung Företagsamhet 45 tkr i bidrag för året 2026 (läsåret 2025/2026). Finansiering sker inom sektor stödfunktioners och sektor utbildnings ramar.

Sammanfattning av ärendet

Ung Företagsamhet är en politiskt obunden och ideell organisation som utbildar gymnasieelever i entreprenörskap genom en särskild utbildning som heter UF-företagande samt har erbjudande även till grundskolan. UF har ansökt om ett stöd om 45 tkr för 2026 (läsåret 2025/2026), vilket är detsamma som för 2025.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-10 § 23
Tjänsteskrivelse 2026-01-15
Ung Företagsamhet verksamhetsstöd 2026

Beslut skickas till

Maria.holmberg@stenungsund.se
Jessica.waller@stenungsund.se

§ 23 Dnr: KS 2025/975

Ansökan om verksamhetsstöd för Ung Företagsamhet UF 2026

Beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beviljar Ung Företagsamhet 45 tkr i bidrag för året 2026 (läsåret 2025/2026). Finansiering sker inom sektor stödfunktioners och sektor utbildnings ramar.

Sammanfattning av ärendet

Ung Företagsamhet är en politiskt obunden och ideell organisation som utbildar gymnasieelever i entreprenörskap genom en särskild utbildning som heter UF-företagande samt har erbjudande även till grundskolan. UF har ansökt om ett stöd om 45 tkr för 2026 (läsåret 2025/2026), vilket är detsamma som för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-15
Ung Företagsamhet verksamhetsstöd 2026

Beslut skickas till

Maria.holmberg@stenungsund.se
Jessica.waller@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2025/975
2026-01-15

Jessica Waller
Näringslivschef

Till kommunfullmäktige

Ansökan om verksamhetsstöd för Ung Företagsamhet UF 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beviljar Ung Företagsamhet 45 tkr i bidrag för året 2026 (läsåret 2025/2026). Finansiering sker inom sektor stödfunktioners och sektor utbildnings ramar.

Sammanfattning av ärendet

Ung Företagsamhet är en politiskt obunden och ideell organisation som utbildar gymnasieelever i entreprenörskap genom en särskild utbildning som heter UF-företagande samt har erbjudande även till grundskolan. UF har ansökt om ett stöd om 45 tkr för 2026 (läsåret 2025/2026), vilket är detsamma som för 2025.

Beskrivning av ärendet

Ung Företagsamhet (UF) är en politiskt obunden, ideell utbildningsorganisation och är en del av den globala organisationen Junior Achievement. Sedan 1980 har de utbildat gymnasieelever i entreprenörskap genom utbildningen UF-företagande. Nösnäsgymnasiet har arbetat med UF sedan 1990-talet.

I landet som helhet har antalet elever som driver UF-företag stadigt ökat och under läsåret 2024/2025 var det 40 892 elever som drev UF-företag. Läsåret 2024/2025 drev 2 903 gymnasieelever UF-företag i Göteborgsregionen, en ökning med 127 elever. Detta innebär en genomslagskraft (andel elever av en årskull som driver UF-företag) på 28 procent av aktuell årskurs i Göteborgsregionen. Rikssnittet ligger på 35 procent (Stockholmsregionen 31 procent och Skåne 27 procent).

Läsåret 2024/2025 blev mycket framgångsrikt för Nösnäsgymnasiets UF-företag. Skolan tog hem flest medaljer i regionen, vilket aldrig tidigare har hänt. Totalt hade Nösnäsgymnasiet 25 nomineringar av 115 möjliga och sex medaljplatser, vilket motsvarar 17 procent av alla medaljer. Av mässans 356 UF-företag kom 38 från Nösnäsgymnasiet, vilket är elva procent. Framgångarna var särskilt tydliga i kategorin Årets Monter där Nösnäsgymnasiet vann första pris och dessutom hade tre nomineringar. Även i Årets Reklamfilm utmärkte sig Nösnäsgymnasiet med fem nomineringar och ett silver till Rocky Fusion, i Årets Ekologiska med fyra nomineringar och ett brons till Mustkraft samt i Årets Tjänst med fyra nomineringar

och ett brons till Utomhusfix. Denna bredd och höga nivå gör att Nösnäsgymansiet står starkt jämfört med andra skolor.

Flera UF-företag har satsat på hållbarhet, framför allt genom återvinning av livsmedel och material såsom spillbitar av kakel. Trenden med livsmedelsrelaterade idéer håller i sig. Nösnäsmynasiet har också arbetat med att återanvända montermaterial i deras UF-verkstad, 'UF-Grottan', vilket har gett utdelning i form av fyra nomineringar och en första plats. Detta arbete har dessutom uppmärksammats genom ett nytt kommunalt pris för bästa monter, där juryn bestod av kommunstyrelsens presidium kommundirektören samt chefen för utbildningsförvaltningen.

Ekonomi- och Försäljnings- och serviceprogrammen har 100 procent UF-deltagande, medan Teknikprogrammet ligger på cirka 50 procent, vilket är klart över rikssnittet på 25 procent. Genomsnittet i Göteborgsregionen är 26 procent.

Arbetet med UF är en naturlig väg för eleverna att skapa kontakter utanför skolan och bygga nätverk. Det ger viktig praktisk träning i att ringa och träffa olika personer i skarpa lägen. UF-lärarens närvaro vid Frukostklubbens möten gör att kommunens företag och förvaltningar känner Nösnäsgymnasiet som en framgångsrik UF-skola. Några av de mest framgångsrika företagen har till och med pitchat sina idéer vid kommunfullmäktigemöten. Denna uppmärksamhet underlättar rekrytering av lokala företagare till vårt affärsidémingel och rådgivare till våra elever.

Ekonomisk bedömning

Verksamhetsstöd till UF om 45 tkr för 2026 (läsåret 2025/2026) finansieras till lika delar av sektor stödfunktioner samt sektor utbildning. Finansiering sker inom ram.

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att Ung Företagsamhet bidrar till ungas lärande på ett positivt sätt. Elever som deltar i UF utvecklar sin kreativitet och lär sig att ta ansvar i samband med bildandet sina UF-företag. I läroplanen står det också att all utbildning måste ta hjälp av omgivande samhälls- och arbetsliv (entreprenörskap) för att förbereda eleverna för livet efter skolan

Juridisk bedömning

Ung Företagsamhet är en ideell organisation. Föreningen uppfyller inte regelverken för föreningsstöd till föreningar i Stenungsunds kommun. Inte heller de av kommunfullmäktiges antagna riktlinjer för föreningsbidrag till föreningar med huvudsäte utanför kommunen är tillämpliga. Det innebär att beslut om eventuellt bidrag kräver beslut av kommunfullmäktige.

Bedömning utifrån Agenda 2030

Ärendet berör mål 4, God utbildning för alla.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 26-01-15
Ung Företagsamhet verksamhetsstöd 2026

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Jessica Waller
Näringslivschef

Beslut skickas till

Ange e-post eller fullständig adress

Skriv mejladress till ansvarig handläggare som behöver få beslutet för att kunna implementera det.

Ung Företagsamhet

En organisation som utbildar i entreprenörskap

Ett samhälle där alla unga får utveckla sin företagsamhet

Om Ung Företagsamhet

Ung Företagsamhet är en politiskt obunden och ideell utbildningsorganisation. Sedan 1980 har vi utbildat gymnasieelever i entreprenörskap genom processutbildningen UF-företagande. Sedan 2010 erbjuder vi läromedel till grundskolan. Alla våra läromedel och processutbildningar för grundskolan och gymnasiet används som metod och arbetssätt i befintliga ämnen och kurser som hjälper lärare att arbeta entreprenöriellt samtidigt som målen för respektive ämne uppnås.

Ung Företagsamhet ger barn och ungdomar möjlighet att träna och utveckla sin företagsamhet och sitt entreprenörskap. Ung Företagsamhet har tre läromedel för grundskolan: Vårt samhälle, Se möjligheterna, Min framtid och ekonomi samt processutbildningen UF-företagande på gymnasiet. Dessutom finns ett Alumninätverk bestående av före detta UF-företagare för att fortsätta inspireras till att utveckla sitt entreprenörskap. Vi erbjuder lärare, studie- och yrkesvägledare samt skolledare fortbildning, bedömningsstöd, seminarier, utbildningsmaterial, erfarenhetsutbyte, möjligheter till utbyte med andra regioner eller länder samt inspiration för lärare och elever. Vi finns över hela Sverige, från norr till söder, genom ett nationellt kansli och 24 regionala föreningar. Vi har ca 150 engagerade medarbetare till hjälp för elever och lärare och organisationen har en bred kompetens och erfarenhet inom skolvärlden och entreprenörskap. Organisationen finansieras av kommuner, regioner samt det privata näringslivet.

Ung Företagsamhet vill ge unga en tro på sin egna företagsamhet genom två lika viktiga områden – företagsamhet och företagande. Vårt mål är inte att alla ska bli företagare, utan att alla ska bli företagsamma. Att alla tränar upp ett ta-sig-för-skap som bidrar till utveckling av företag och organisationer. Däremot behöver samhället fler som vill, kan och vågar starta företag den dagen en idé föds eller ett erbjudande kommer till en. Vi gör det genom att kombinera teori och praktik på ett inspirerande och motiverande sätt och allt detta sker genom utbildningen. Vår utbildningsmetod ger unga en starkare grund för kommande arbetsliv och en viktig kontakt med näringslivet. Vårt praktiska arbetssätt och utbildning passar en bredare elevgrupp och bidrar till en mer likvärdig skolgång. Elever som annars har det tufft i skolan, exempelvis med kognitiva diagnoser, får möjlighet att lysa med sina förmågor och styrkor som problemlösning och kreativitet på ett sätt som de sällan får utrymme till i skolan. Detta stärker motivation och tron på den egna förmågan, vilket är särskilt viktigt i ett längre perspektiv. Vi vill fortsätta arbeta för att entreprenörskap, företagande och företagsamhet är ett självklart inslag i undervisningen för alla åldrar. Vi är och vill fortsätta vara den självklara samarbetspartnern för Göteborgsregionens skolor i det entreprenöriella lärandet. Ung Företagsamhet Göteborg genererar fler företagsamma människor – vi är med och gör skillnad och vi är med och skapar tillväxt på sikt!

Varför behöver vi entreprenörskap i skolan?

Entreprenörskap ska löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet, från förskola till universitet enligt regeringens nationella strategi för arbetet med entreprenörskap i skolan. Det finns ett grundargument för varför vi ska ha entreprenörskap i skolan: samhället och arbetsmarknaden förändras i en allt snabbare takt. Globalisering och strukturomvandlingar skapar nya utmaningar och möjligheter. Eleverna behöver utveckla kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som gör att de klarar sig i samhället.

För skolan handlar det i grunden om att stimulera och stödja elevernas företagsamhet i många olika sammanhang. Enligt det här synsättet handlar alltså entreprenörskap mer om att ta tillvara på och utveckla icke-kognitiva förmågor som exempelvis självförtroende, nyfikenhet, envishet, initiativförmåga, vilja att lyckas, samarbetsförmåga och ansvarstagande. För att det ska ske behöver eleverna i skolan få träna på att få saker att hända, och det får inte bara handla om teoretisk övning, utan den praktiska träningen är minst lika viktig.

Det är just det här som Ung Företagsamhet är specialiserade på. Vi erbjuder inspiration och träning inför ett nytt och föränderligt samhälle, redan från grundskolans tidigaste år till och med gymnasiet. För ska det göra stor skillnad ska det börjas i tid. Vi ger träning i företagsamhet som behövs för både företagande och anställningsbarhet.

Våra utbildningar går hand i hand med skolans styrdokument och genom våra processinriktade utbildningar kommer man åt den röda tråd av entreprenörskap som Skolverket eftersträvar. Ung Företagsamhets utbildningar uppmuntrar och möjliggör även för ett ämnes- och programöverskridande samarbete, vilket ofta kan vara svårt att uppnå i praktiken. Skolorna får även verktyg som motverkar utanförskap och som är nyttiga att använda i samband med introduktion och samhällsintegrering av nyanlända ungdomar. Men de lägger också grunden för nya nätverk utanför skolans ramar, för såväl lärare som elev. Samverkan mellan skola och arbetsliv ger verklighetsförankring i skolarbetet.

Ung Företagsamhet Göteborg

Läsåret 24/25

2 903

gymnasieelever drev UF-företag

832

UF-företag

46

deltagande gymnasieskolor

28%

genomslag gymnasiet

17%

genomslag grundskolan

63

aktiva grundskolor

Programmen i Göteborg med ökat UF-företagande 24/25: ekonomi, hantverk, försäljnings- och service, bygg och anläggning samt restaurang- och livsmedel

Ung Företagsamhet Sverige

Läsåret 24/25

40 892

gymnasieelever drev UF-företag

12 861

UF-företag

640

skolor erbjöd UF-företagande

1 912

UF-lärare

199

Kommuner erbjöd UF-företagande

50%

närvaro i Sveriges grundskolor

15 000+

aktiva lärare på grundskolan

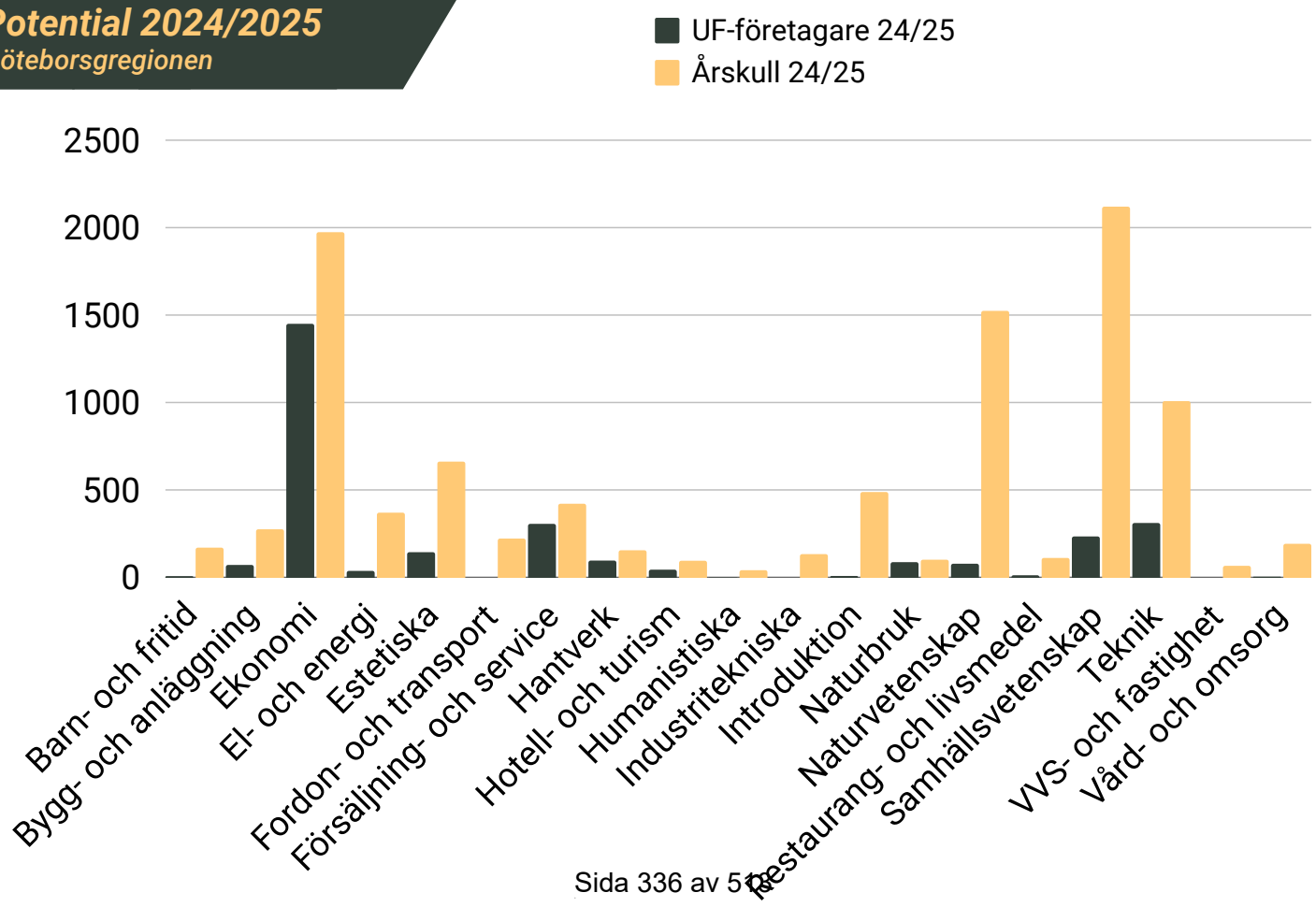
640 570 elever har startat UF-företag sedan starten 1980

Antal UF-företagare fördelat på elevens hemkommun

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Ale	92	103	91
Härryda	203	194	190
Kungälv	145	130	110
Lerum	181	163	155
Lilla Edet	14	15	15
Mölndal	150	162	159
Partille	135	112	140
Stenungsund	115	137	122
Tjörn	46	49	58
Öckerö	45	34	47
Göteborg	1562	1436	1605
Övriga	218	241	211
Totalt	2906	2776	2903

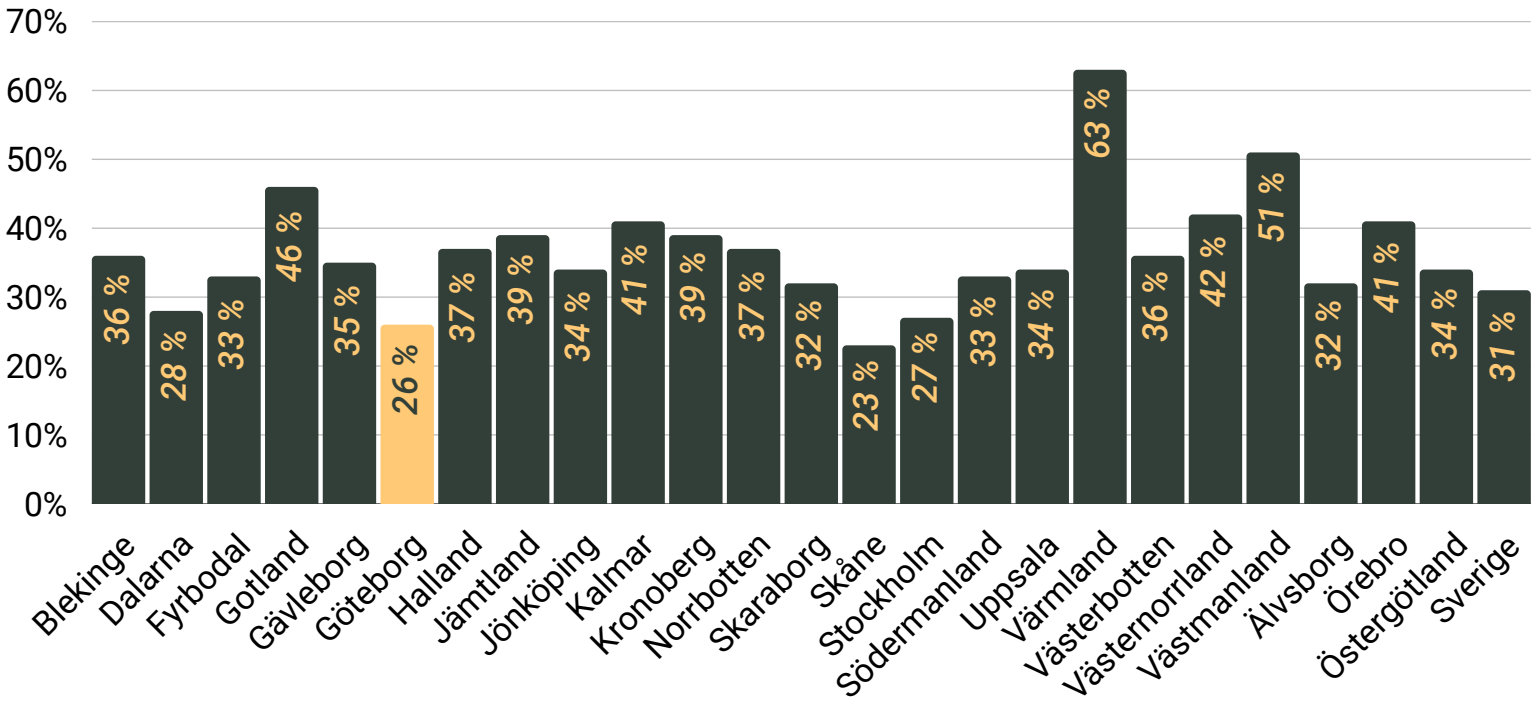
Potential 2024/2025

Göteborsgregionen



Genomströmning 2024/2025

Genomströmning avser andelen elever som genomfört och klarat sitt UF-år av årskullen. 91% av UF-företagarna blev intygsberättigade i Göteborg förra läsåret.



Anslagsmodell 2026

Invånare 5 - 20 år	Anslag
0 - 2000	15 000 kr
2001 - 5000	25 000 kr
5001 - 8000	45 000 kr
8001 - 11000	60 000 kr
11001 - 14000	80 000 kr
14000 - 17000	100 000 kr

Trappans nivåer baseras på antal kommuninvånare mellan 5-20 år.

Kommunbidrag 2026

	Invånare 5-20 år (2024)	Bidrag 2025	Ansökan 2026
Ale	7 108	45 000 kr	45 000 kr
Härryda	9 450	60 000 kr	60 000 kr
Kungälv	9 674	60 000 kr	60 000 kr
Lerum	10 382	60 000 kr	60 000 kr
Lilla Edet	2 766	25 000 kr	25 000 kr
Mölndal	13 870	80 000 kr	80 000 kr
Partille	8 850	60 000 kr	60 000 kr
Stenungsund	5 767	45 000 kr	45 000 kr
Tjörn	2 807	25 000 kr	25 000 kr
Öckerö	2 401	25 000 kr	25 000 kr
Göteborg	102 967	510 000 kr	510 000 kr

“Tillsammans stärker vi Göteborgsregionens framtid”

Effekter & resultat

Varje år ser vi när barn och ungdomar får testa på livet som entreprenör och göra en personlig utvecklingsresa. De får träna på kreativitet, initiativförmåga, samarbete, ansvar och andra viktiga kompetenser som alla behöver för att få en bra grund för sin skolgång och framtida arbetsliv.

Utöver det vi själva bevittnar vet vi att träning i entreprenörskap från tidig ålder ger effekter.

"Träning i entreprenörskap från tidig ålder ger effekt!"

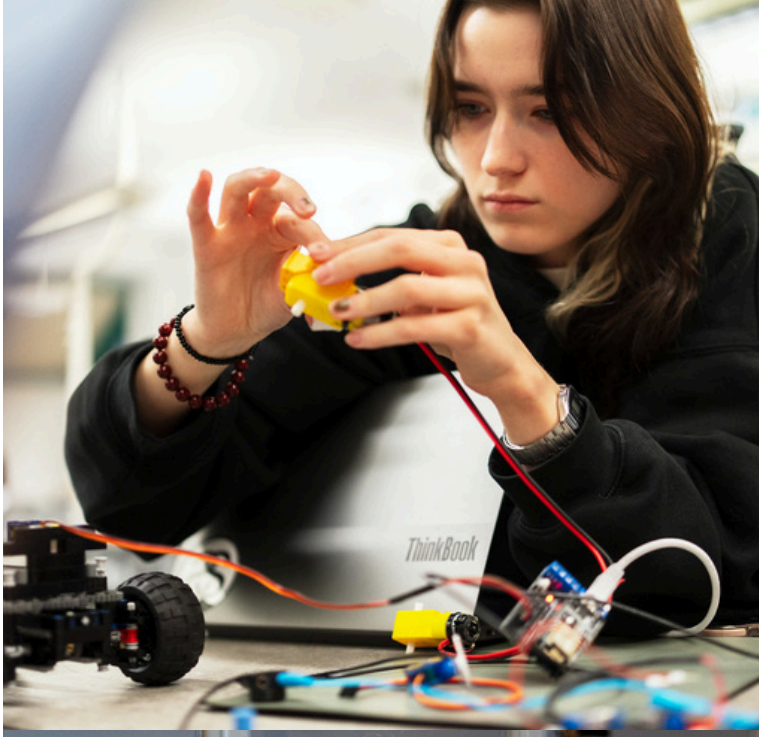
Forskning visar att de som under sin gymnasietid fått driva UF-företag:

- I större utsträckning startar företag
- Har en högre omsättning
- Anställer fler
- Är lönsammare

Det syns effekter även på före detta UF-företagare som gör karriär som anställd.

Före detta UF-företagare har:

- En högre inkomst
- Når i större utsträckning chefspositioner
- Har färre arbetslöshetsdagar



Man ser också andra positiva effekter av UF-företagande:

- *Utvecklar elevers entreprenöriella kompetenser – oavsett gymnasieprogram.*
- *Minskar ojämlikhet mellan könen vad gäller entreprenörskap och företagande.*
- *Minskar ojämlikhet vad gäller socioekonomiska skillnader i skolan.*

Effekterna ger ett tydligt signalvärde i att det är viktigt att prioritera entreprenörskap i skolan.

Läs gärna mer om vår forkning

Vårt Erbjudande

Erbjudande från Ung Företagsamhet Göteborg till Göteborgsregionens alla kommuner:

- Utbildningar, konferenser, nätverk, och workshops i entreprenörskap och entreprenöriellt lärande. Varje kommun erbjuds även delaktighet i Grundskoleutmaningen och Framtidskoll.

- UF-företagande på alla gymnasieprogram. Skräddarsydda och anpassade utbildningar för både lärare och elever oavsett årskurs, program, eller gymnasiekurs. Vi erbjuder även kvalitativa och inspirerande aktiviteter, utbildningar, och evenemang för både elever och lärare.

Erbjudande till gymnasieskolor

- Kostnadsfria fortbildningar för kommunens gymnasielärare
- Kostnadsfria fortbildningar för kommunens gymnasieelever
- Kraftigt reducerad försäkringskostnad för alla UF-företag
- Kostnadsfri support och handledning från UF-kontoret för både elev och lärare
- Kostnadsfri tillgång till Ung Företagsamhets läroplattform med lektionsmaterial
- Kostnadsfri tillgång till webbaserade utbildningar inom ekonomi, projektledning och försäljning
- Möjligheter till utställningsyta (för ett kraftigt reducerat pris) för UF-företag på den årliga regionala UF-mässan
- Möjliggör för ökade kontakter mellan skola och lokalt näringsliv
- Möjlighet för lärare att delta vid regionala, storregionala- och nationella utbildningskonferenser som Ung Företagsamhet anordnar
- Kostnadsfri tillgång till läroplattform för internationellt utbyte genom UF-företagande

Erbjudande till grundskolor

- Läromedel (klassuppsättningar) för kommunens grundskollärare i syfte att öka det entreprenöriella lärandet i tidiga åldrar
- Kostnadsfria fortbildningar i samtliga läromedel för kommunens grundskollärare
- Kostnadsfria fortbildningar och nätverk för kommunens studie- och yrkesvägledare
- Kostnadsfri support och handledning från UF-kontoret
- Kostnadsfri tillgång till Ung Företagsamhets läroplattform med digitala utbildningar och material för både elever och lärare på grundskolan
- Kostnadsfria samverkansprojekt så som Grundskoleutmaning, en engagerande utmaning mellan skola-arbetsliv för verklighetsförankrat arbete
- Kostnadsfri Framtidskoll för årskurs 8-9, temadag med fokus på entreprenörskap, företagande, företagsamhet, privatekonomi, arbetsmarknadskunskap och gymnasieval

Ansökt medel kommer användas för att genomföra ovan insatser.

Er investering i framtiden genom Ung Företagsamhet bidrar till ökad tillväxt och förbättrad kompetensförsörjning. Tillsammans stärker vi Göteborgsregionens framtid!

Tack för att du stöttar Ung Företagsamhet!

Isabelle Svahn
tf. *Regionchef*

§ 106 Dnr: KS 2026/175

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning 2026-03-03, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*.

Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtalet, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Sammanfattning av ärendet

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla. Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-10 § 38
Tjänsteskrivelse 2026-03-03
Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar

Kommunstyrelsens delegationsordning 2026-03-03 (ändringsmarkeringar i grönt, C 11.1-C 11.2)

Beslut skickas till

Maria.jonsson@stenungsund.se
Fredric.arpfjord@stenungsund.se
Cecilia.vilen@stenungsund.se
Kommun@kungalv.se
Kommun@orust.se
Tjorns.kundcenter@tjorn.se
Kommunen@uddevalla.se

§ 38 Dnr: KS 2026/175

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar

Beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning 2026-03-03, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*.

Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtalet, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Sammanfattning av ärendet

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla. Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-03
Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar
Kommunstyrelsens delegationsordning 2026-03-03 (ändringsmarkeringar i grönt, C 11.1-C 11.2)

Beslut skickas till

Maria.jonsson@stenungsund.se
Fredric.arpfjord@stenungsund.se
Cecilia.vilen@stenungsund.se
Kommun@kungalv.se
Kommun@orust.se
Tjorns.kundcenter@tjorn.se
Kommunen@uddevalla.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/175
2026-02-19

Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning 2026-03-03, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*.
Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtalet, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Sammanfattning av ärendet

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust.
I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten, inom områdena miljö, fiske och friluftsliv.
Projektet 8+fjordar initierades som ett svar på att flertalet kommuninvånare, föreningar och företagare kontaktade berörda kommuner angående att tillståndet i fjordarna behövde förbättras.
Exempel på projekt som 8+fjordar genomfört, eller fortfarande arbetar med, är bland annat:

- Återställande av naturliga flöden i vattendrag.
- Stöd till markägare, föreningar och privatpersoner inom hela 8+fjordarområdet gällande att söka pengar till olika vattenvårdande åtgärder (restaurering av våtmarker, dammar och åtgärder för att minska näringsläckage från hästhagar).
- Restaurering av musselbankar.
- Samarbete med Havs- och vattenmyndigheten i projekt om ekosystemsbaserad havsförvaltning i praktiken, 8+fjordars verksamhetsområde utgör ett av tre pilotområden.
- Spökfiske, vilket innebär insamling av förlorade eller dumpade fiskeredskap i havet.
- Inventering av ålgräsängar.
- Åtgärder för att återfå starka bestånd av torsk och andra större rovfiskar.

Projekten finansieras huvudsakligen via statliga bidrag och EU-bidrag, med eventuell medfinansiering (utöver kommunernas årliga bidrag) från den eller de samarbetskommuner som berörs direkt.

Nuvarande projektorganisation för 8+fjordar formades år 2008 och en projektledare anställdes. Början till samarbetet/projektet kan dock dateras något längre bakåt i tiden. Kring år 2004 erhöll samarbetskommunerna tillsammans med Sportfiskarna samt Naturskyddsföreningen gemensamt statsbidrag för naturvårdsprojekt benämnt ”8+fjordar”. År 2007 beslutade samarbetskommunerna att fortsätta med 8+fjordar och att respektive kommun årligen skulle avsätta 100 tkr för ändamålet. 8+ fjordar har haft en styrgrupp, som bestått av en representant från respektive samarbetskommun. År 2013 inkom styrgruppen med en ansökan till samarbetskommunerna, gällande förlängning av projektperioden för åren 2014–2016, med ett bidrag om 120 tkr årligen från respektive kommun. Efter det har samarbetet förlängts ytterligare och årskostnaden har fördelats med en femtedel (fortsatt 120 tkr) för varje kommun.

Avtalssamverkan
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid och det föreligger behov av att formalisera samarbetsformerna. Förslag till samverkansavtal har därför tagits fram, i dialog med berörda kommuners kommunstyrelsepresidier. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och hög målsättning med åtgärdsarbetet – därigenom ger det parterna möjlighet att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar ytterligare.

Samverkansavtalet tydliggör uppdragstagarens (Stenungsunds kommun) respektive uppdragsgivarnas (övriga samverkanskommuner) ansvar och befogenheter. Av samverkansavtalet framgår det att Stenungsunds kommun utgör värdkommun för samverkan och är arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8 + fjordar.
Inom ramen för avtalssamverkan kan samverkanskommunerna delegera viss beslutanderätt externt till uppdragstagaren, vilket möjliggör för 8+fjordars verksamhet att bedrivas såväl effektivt som transparent. De beslut som förslås delegeras, från respektive samverkanskommuns ansvariga nämnd till sektorchef samhällsbyggnad Stenungsunds kommun, är:

- Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva.
- Ansökan om extern finansiering av 8+fjordars projekt.

Delegationsbesluten ska föregås av samverkan i en samverkansgrupp. Ansvarig nämnd i respektive kommun utser två representanter vardera att företräda nämnden i samverkansgruppen. Samverkansgruppen sammankallas av uppdragstagaren 2-4 gånger per år.

Ekonomisk bedömning
Samverkansavtalet innefattar att varje samverkanskommun ska betala en årlig grundersättning om 120 tkr, som ska medfinansiera:

- Lön och personalomkostnader
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

Från och med år 2027 justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

8+fjordar ska fortsättningsvis ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag, EU-bidrag med mera för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.
Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Vad samverkansavtalet anger om finansiering och ersättning innebär förtydliganden, snarare än direkta förändringar, av de principer som för närvarande råder.
Samverkansavtalet bedöms således inte innebära några direkta ekonomiska konsekvenser för samverkanskommunerna.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet är av administrativ karaktär och har ingen direkt påverkan på barn.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver har dock en positiv inverkan på vattenmiljön i omgivande fjordar – vilket är till gagn och glädje för såväl vuxna, barn och kommande generationer. 8+fjordar har även varit involverade i projekt tillsammans med skolan, bland annat gällande att kartlägga främmande arter.

Juridisk bedömning

Förslaget bedöms vara förenligt med kommunallagen.

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan är en samverkansform som möjliggör för kommuner att samverka om uppgifter som ryms inom den kommunala kompetensen. Vid avtalssamverkan behåller uppdragsgivaren huvudmannaskapet för de uppgifter som samverkan avser. Uppdragstagaren åtar sig enbart ansvaret att utföra uppgifter i enlighet med det avtal som parterna ingår.

Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger att anställda hos uppdragstagaren ges rätt att inom ramen för avtalssamverkan fatta vissa beslut på delegation, så kallad extern delegering. Besluten fattas då i uppdragsgivarens namn och för dennes räkning.
Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger enbart delegering till anställda i den kommun som utför uppdraget, inte till förtroendevalda.
Det är den nämnd som ansvarar för uppgifterna hos uppdragsgivaren som bestämmer om extern delegering ska ges. Det beslut om extern delegering som föreslås i avtalet behöver därav fattas av ansvarig nämnd.

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen, med stöd av delegation, ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställd.

Bedömning utifrån Agenda 2030
Ärendet är av administrativ karaktär och avser avtalssamverkan. Således har ärendet ingen direkt koppling till de globala målen i Agenda 2030.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar dock till ökad uppfyllelse av flertalet globala mål i Agenda 2030, bland annat nr 14, Hav och marina resurser samt nr 15, Ekosystem och biologisk mångfald.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-03
Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar
Kommunstyrelsens delegationsordning 2026-03-03 (ändringsmarkeringar i grönt, C 11.1-C 11.2)

STENUNGSUNDS KOMMUN

Elin Hjalmarsson
Kommundirektör

Fredric Arpfjord
Sektorchef samhällsbyggnad

Beslut skickas till
Maria.jonsson@stenungsund.se
Fredric.arpfjord@stenungsund.se
Cecilia.vilen@stenungsund.se
Kommun@kungalv.se
Kommun@orust.se
Tjorns.kundcenter@tjorn.se
Kommunen@uddevalla.se

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust

8+fjordar

1. Parter

Detta avtal upprättas mellan följande parter:

Stenungsunds kommun (uppdragstagare),

Kungälvs kommun (uppdragsgivare),

Orust kommun (uppdragsgivare),

Tjörns kommun (uppdragsgivare),

Uddevalla kommun (uppdragsgivare).

2. Bakgrund

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Parterna i denna avtalssamverkan är geografiskt närliggande kommuner och har sedan tidigare samverkat i olika projekt under samarbetsnamnet 8+fjordar för att förbättra havsmiljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för parterna att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar.

3. Syfte

Syftet med avtalssamverkan 8+fjordar är att gemensamt nyttja resurser och kompetens för att bedriva ett effektivt lokalt miljöåtgärdsarbete som förbättrar den marina miljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, till nytta för parternas respektive geografiska områden och dess invånare. Genom avtalssamverkan skapas förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och en hög målsättning med åtgärdsarbetet.

4. Uppdragstagarens åtagande

Uppdragstagaren ska under namnet 8+fjordar bedriva lokalt miljöåtgärdsarbete som bidrar till att förbättra havsmiljön i fjordområdet innanför och mellan Tjörn och Orust. Samverkansområdet sträcker sig från Nordre älv i söder till Malö strömmar i norr.

Uppdragstagaren ska i huvudsak utföra fysiska åtgärder i vatten eller vattenmiljö som är förenliga med Sveriges miljökvalitetsmål, exempelvis:

- Restaurering och skydd av marina och limniska miljöer
- Minskad övergödning
- Bevarande och skydd av marina arter med speciellt focus på stor rovfisk
- Anläggning av våtmarker
- Anläggande av fiskväg
- Återställning av rensade eller rätade vattendrag
- Omhändertagande av förlorade fiskeredskap

Uppdragstagaren ska, i den utsträckning som behövs för fullgörande av uppdraget, delta i samverkan som samordnas av statliga myndigheter och andra aktörer samt bistå uppdragsgivarna med kunskapsunderlag.

Uppdragstagaren ska även verka för att öka medvetenheten hos kommunmedlemmar och besökare om vikten av att skydda havs- och kustmiljön. Genom informationsinsatser till exempelvis skolor, föreningar och det lokala näringslivet kan 8+fjordar sprida kunskap om hållbart nyttjande.

5. Avgränsning

Arbetet som utförs av 8+fjordar ska vara av allmänt intresse och till nytta för det geografiska samverkansområdet och dess invånare. Åtgärdsarbete, samverkan och informationsinsatser ska vara proportionerliga i förhållande till den förväntade nytta som insatserna kan komma att medföra för parterna.

6. Delegering av ärenden

Vid avtalssamverkan får uppdragsgivare ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (ett s.k. externt delegationsuppdrag). Det är alltid ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

För att 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till anställda tjänstepersoner hos uppdragstagaren. I bilaga 1 *Extern delegation till 8+fjordar,* finns en sammanställning av beslut som uppdragsgivarna föreslås delegera.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivarna har tillgång till uppdaterad personallista.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

7. Uppdragsgivarnas åtagande

Uppdragsgivarna ska

- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

8. Organisation/arbetsgivare

Stenungsunds kommun är värdkommun för samverkan och arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8+fjordar.

9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Varje part är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget.

Allmänna handlingar som inkommer eller upprättas hos uppdragstagaren med anledning av uppdragets utförande hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Handlingarna ska hållas ordnade. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Samverkanskommunerna ska verka för att dokumenthanteringsplanerna är likalydande för samtliga samverkanskommuner, i syfte att underlätta för uppdragstagarens handläggning. Uppdragsgivare får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegeringsordning.

10. Finansiering, ersättning och fakturering

Verksamheten finansieras både av samverkanskommunerna och av extern finansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag.

Samverkanskommunerna betalar en årlig grundersättning som medfinansierar kostnaderna för:

- Lön och personalomkostnader*
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

**Inkluderar kostnader för företagshälsovård, fackliga kostnader, utbildning, handledning, friskvårdsomkostnader, skyddsutrustning med mera*

För år 2026 uppgår grundersättningen till 120 000 kr per kommun. Därefter justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivarna årsvis. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

Uppdragstagaren ska för uppdragsgivarnas räkning, ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag m.m. för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Eventuellt överskott eller underskott som uppstår i verksamheten ska återbetalas respektive faktureras samverkanskommunerna. Om underskott uppstår eller kan förutses ska uppdragstagaren, utan dröjsmål, informera övriga avtalsparter och föra en dialog om hur underskottet kan begränsas.

11. Dialog och uppföljning av samverkan

Dialog om samverkan ska ske i en samverkansgrupp. Varje nämnd utser 2 representanter att företräda nämnden i samverkansgruppen. Uppdragstagaren sammankallar samverkansgruppen 2 - 4 gånger per år. Uppdragstagaren ansvarar för att föra mötesanteckningar från dessa möten.

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Uppdragsgivare har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i 8+fjordars verksamhet.

Årlig uppföljning av verksamheten ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive uppdragsgivare.

12. Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2026-07-01 och löper tills vidare. Enskild part kan lämna samverkan genom att skriftligen säga upp avtalet till övriga parter. En uppsägning medför att avtalet upphör att gälla för den part som sagt upp avtalet, vid det årsskifte som inträffar närmast efter att tolv (12) månader har förflutit från uppsägningsdagen.

13. Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

14. Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga parter. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

15. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning av antalet samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga parter sammankallas av uppdragstagaren. Parterna kan efter samråd besluta om utökning av antalet samverkanskommuner samt om villkoren för en utökning. För att utöka antalet samverkanskommuner krävs att parterna är överens om villkoren.

16. Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlägga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

17. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas i allmän domstol.

18. Avtalets godkännande och giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av samtliga medverkande kommuner.

19. Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i fem exemplar, varav parterna tagit varsitt.

För Stenungsunds kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Kungälvs kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Orust kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Tjörns kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Uddevalla kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

Stenungsunds kommun · KUNGÄLVS KOMMUN · Orust kommun · TJÖRNS kommun · UDDEVALLA KOMMUN

Bilaga 1.

Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar

Extern delegering vid avtalssamverkan

En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen, får de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den uppdragstagande kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering.

Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet. Det är inte möjligt att delegera beslutanderätt till förtroendevalda i annan kommun eller till anställda i ett kommunalt bolag. Vid extern delegering gäller kommunallagens regler om bl.a. begränsningar av möjligheten till delegering, jäv och anmälan av beslut.

För att avtalssamverkan 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till tjänsteperson/er hos uppdragstagaren. I nedanstående tabell anges de beslut som ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare föreslås delegera.

Anmälan av beslut

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen med stöd av delegation ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställd.

Delegationspunkter som föreslås antas av respektive ansvarig nämnd:

Delegationsnr.	Delegationsbeslut	Delegat	Anmärkning
x	Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva	SC	Extern delegation med anledning av samverkansavtal. Beslut ska fattas efter samråd med samverkansgrupp där representanter från varje deltagarkommun ingår. Samtliga projekt ska rymmas inom 8+fjordars uppdrag som anges i *Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust.*
x	Ansöka om extern finansiering av 8+fjordars projekt	SC	Extern delegation med anledning av samverkansavtal.

Förkortning över delegat/er

SC Sektorchef Sektor samhällsbyggnad, Stenungsunds kommun.

Stenungsunds kommun

Kommunstyrelsens delegationsordning

Typ av dokument Delegationsordning	**Beslutat av** Kommunstyrelsen	**Beslutsdatum** 2021-01-11 KS § 15	**Diarienummer** 2020/744 2021/866 2022/153 2022/866 2023/808 2025/30 2026/175
Dokumentägare Sektor stödfunktioner	**Giltighetstid** Tills vidare	**Framtagen av** Kansliet	**Reviderad** 2021-10-25 § 309 2022-03-21 § 99 2022-04-25 § 126 2022-11-28 § 356 2023-01-09 § 11 2024-03-25 § 95 2025-02-17 § 69 2025-05-26 § 187 2025-08-25 § 244 2026-01-26 § 34 2026-XX-XX § XX

Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av beslutanderätt....3
1.1 Vad innebär delegering?....3
1.2 Vad är en delegationsordning?....3
1.3 Vad får delegeras?....3
1.4 Delegering eller ren verkställighet?....4
1.5 Delegering av rätt att överklaga....4
1.6 Vem kan kommunstyrelsen delegera till?....5
1.7 Delegering av beslutanderätt i brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas....5
1.8 Anmälan av delegeringsbeslut....5
1.9 Beslut utan delegeringsuppdrag....6
2 Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning....6
2.1 Ordförandes beslut i brådskande ärenden....6
2.2 Ärenden av principiell betydelse....6
2.3 Beslut endast inom ramen för budget....6
2.4 Jäv....6
2.5 Ersättare vid förfall för kommunstyrelsens ordförande....7
2.6 Ersättare vid förfall för övriga delegater....7
2.7 Ingå avtal....7
2.8 Anmälan av delegationsbeslut....7
3 Förkortningar över lagar, förordningar och delegater....8
3.1 Lagar och förordningar....8
3.2 Delegater....8

1 Kommunallagens regler om delegering av beslutanderätt

1.1 Vad innebär delegering?

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att kommunstyrelsen ger någon annan i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden.

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (KL) som reglerar delegering inom en nämnd.

Den som ges beslutanderätt kallas delegat. Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett kommunstyrelsebeslut och kan överklagas på samma sätt som om kommunstyrelsen själv hade fattat beslutet.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

1.2 Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden/kommunstyrelsen vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

1.3 Vad får delegeras?

Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätt i ärenden inom det egna verksamhetsområdet. Verksamhetsområdet framgår av kommunstyrelsens reglemente som fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätt ska delegeras. Kommunstyrelsen lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom denna delegationsordning där beslutanderätt i olika ärenden överförs till delegater. Räckvidden för kommunstyrelsens delegeringsbefogenhet är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras (se nedan).

Enligt 6 kap. 38 § KL får kommunstyrelsen inte delegera beslutanderätt i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, *(t.ex. får beslutanderätt att omdisponera medel inom kommunstyrelsens fastställda driftbudgetram inte delegeras)*,

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,

- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Delegering eller ren verkställighet?

Delegationsordningen är en förteckning över delegerad beslutanderätt i enlighet med kommunallagens regler. Delegationsordningen ska med andra ord endast innehålla *beslut i kommunallagens mening* och inte beslut som utgör s.k. *ren verkställighet*. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och beslut som utgör ren verkställighet är ibland svår att fastställa.

Med *beslut i kommunallagens mening* kännetecknas att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Bedömningen kan dock inte endast göras utifrån överklagbarheten eftersom t.ex. yttranden normalt sett inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och därmed förutsätter delegering för att kunna överföras från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan t.ex. röra sig om rent förberedande åtgärder eller frågor som är reglerade i lag eller avtal. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Beslut av rent verkställande art betraktas inte som beslut i kommunallagens mening och kan inte överklagas. De ska därför inte heller upptas i delegationsordningen. Även om den enskilde inte kan överklaga ett sådant beslut genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att få beslutet granskat, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, genom en anmälan till JO eller genom påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

1.5 Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol och beslut att begära inhibition går att delegera förutsatt att det överklagade beslutet i sig får delegeras. Till exempel får inte delegeringen i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt (6 kap. 38 § KL).

1.6 Vem kan kommunstyrelsen delegera till? (6 kap. 37 § KL, 9 kap. 37 § KL)

Kommunstyrelsen kan lämna delegeringsuppdrag till:

- presidiet,
- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen,
- en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen,
- en anställd hos kommunen,
- en anställd i annan kommun inom ramen för avtalssamverkan.

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering,
- anställd i kommunalt företag.

1.7 Delegering av beslutanderätt i brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL)

Kommunstyrelsen får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i styrelsen att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som absolut måste avgöras omgående. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av kommunstyrelsen.

1.8 Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap. 40 § KL)

Kommunstyrelsen ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut som inte ska anmälas och som får överklagas genom s.k. *laglighetsprövning* ska protokollföras särskilt.

Brådskande beslut fattade av ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett måste *alltid* återrapporteras till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Syftet med anmälan av delegeringsbeslut är flera. Kommunstyrelsens informations- och kontrollansvar tillgodoses och dessutom kan anmälan utgöra en avgörande faktor för att beslutet ska vinna laga kraft.

För beslut som kan överklagas med *s.k. laglighetsprövning* enligt kommunallagen är anmälan en förutsättning för att besvärstiden ska börja löpa och för att beslutet ska vinna laga kraft. Besvärstiden börjar löpa tre veckor från den dag som protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till kommunstyrelsen anslås på kommunens anslagstavla. När besvärstiden löpt ut och beslutet inte längre kan överklagas vinner det laga kraft.

Beslut som kan överklagas med *förvaltningsbesvär* vinner laga kraft ändå, nämligen när tre veckor har passerat sedan dess att den beslutet angår, har tagit del av beslutet. Det är dock viktigt att poängtera att anmälningsskyldigheten enligt kommunallagen gäller även i dessa fall.

1.9 Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden.

2 Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning

Inom kommunstyrelsens ansvarsområden ska nedanstående bestämmelser gälla.

2.1 Ordförandes beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap. 39 § KL uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, i första hand till förste vice ordförande och vid förfall för förste vice ordförande till andre vice ordförande, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

2.2 Ärenden av principiell betydelse

Delegat ska överlämna ärende till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

2.3 Beslut endast inom ramen för budget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets driftbudgetram eller inom ramen för kostnadsram för visst projekt. Tvingande lagstiftning är dock överordnad.

2.4 Jäv

Delegat som är jävig i ett ärende får inte delta i handläggningen eller närvara vid beslutsfattandet. Delegat som misstänker att denne är jävig ska omedelbart anmäla jäv och överlämna ärendet till närmaste chef. Delegaten ska i sådana fall anses frånvarande och ersättare får träda in i dennes ställe.

2.5 Ersättare vid förfall för kommunstyrelsens ordförande

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för både ordförande och förste vice ordförande inträder andre vice ordförande, om inget annat anges under respektive delegationspunkt.

2.6 Ersättare vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/tillförordnad som delegat om sådan har utsetts och om inget annat anges under respektive delegationspunkt.
Om det inte finns någon utsedd vikarie/ tillförordnad och beslut inte utan större nackdelar kan avvaktas till delegatens återkomst inträder närmast överordnad chef, om inget annat anges under respektive delegationspunkt.

2.7 Ingå avtal

Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat anges.

Beslut som fattas av kommunstyrelsen, det vill säga där delegation saknas, ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller kommunstyrelsens förste eller andre vice ordförande och kontrasigneras av ekonomichef eller kommundirektör i enlighet med styrdokumentet *”Undertecknande av värdehandlingar”.*

2.8 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

När en delegat har fattat beslut med stöd av delegationsordningen ska delegaten genast anmäla detta enligt förvaltningens interna rutiner för anmälan av delegeringsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut ska innehålla en beslutsbeskrivning, beslutsdatum, hänvisning till aktuell beslutspunkt i delegationsordningen samt namn och titel på delegat.

Anmälan av delegationsbeslut om anställning administreras centralt i kommunen. Förvaltningen sammanställer månatligen samtliga anställningar över 3 månader. Av sammanställningen ska det framgå vilken befattning som anställts, datum för anställningen, sysselsättningsgrad samt arbetstid.

Anmälningarna av delegationsbeslut sammanställs och redovisas för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar därefter om godkännande av redovisningen, vilket protokollförs i en särskild paragraf.

3 Förkortningar över lagar, förordningar och delegater

3.1 Lagar och förordningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:725)
FOSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FoV	Förordning (2011:110) om vuxenutbildning
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), kallas ofta för GDPR (General Data Protection Regulation)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HVF	Hemvärnsförordning (1997:146)
KL	Kommunallag (2017:725)
LKP	Lag om kommunal parkeringsövervakning m.m. (1987:24)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
MB	Miljöbalk (1998:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan och bygglag (2010:900)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFO	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
TRF	Trafikförordning (1998:1276)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VägL	Väglag (1971:948)

3.2 Delegater

ALM	Allmänna utskottet
EC	Enhetschef
EKCH	Ekonomichef
FC	Funktionschef
FC ad	Funktionschef Administration och Digitalisering
KD	Kommundirektör
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MLA	Medicinskt ledningsansvarig
PEU	Personal- och ekonomiutskottet
HC	HR-chef
SAS	Socialt ansvarig samordnare
SC	Sektorchef
UPHC	Upphandlingschef
VC	Verksamhetschef
VÄL	Välfärdsutskottet

Del.nummer	Delegationsbeslut	Delegat	Lagrum	Villkor	Kommentar
A	**SEKTORSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN**				
A 1	**Tjänstepersonsorganisation**				
A 1.1	Organisatoriska förändringar på sektorsövergripande nivå	KD		Dock ej organisationsförändringar som faller inom KL 5:1 eller 6:38.	Samråd med KSP
A 1.2	Organisatoriska förändringar inom en sektor	SC			
A 2	**Allmänna handlingar**				
A 2.1	Beslut att inte lämna ut handlingar samt uppställande av förbehåll	KD, SC, VC, FC, Kommunjurist, UPHC	TF, OSL kap. 5-6		Observera att den enskilde har rätt att få ett beslut med överklagandehänvisning. Prövningen av en begäran om utlämnande ska ske skyndsamt.
A 2.2	Beslut att omhänderta arkiv mot arkivbildarens vilja	Kommunarkivarie			
A 2.3	Beslut om gallring av till arkivmyndigheten överlämnade handlingar	Kommunarkivarie			
A 2.4	Beslut om överlämnande av allmänna handlingar till enskilda för förvar i samband med att kommunala verksamheter övergår till enskilt rättssubjekt	Kommunarkivarie			
A 3	**Dataskyddsförordningen (GDPR)**				
A 3.1	Beslut med anledning av den registrerades begäran att utöva sina rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i GDPR	FC ad	GDPR artiklarna 12.5 och 15-21		
A 3.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal	SC, VC, FC, EC	GDPR artikel 28	Den chef som ingått huvudavtalet	
A 3.3	Utse och entledliga dataskyddsombud för kommunstyrelsen	FC ad	GDPR artikel 37		
A 4	**Allmänna ärenden och rättsfrågor**				
A 4.1	Beslut om att inleda rättegång eller förrättning	KD			Avser civilrättsliga processer
A 4.2	Överklagan av delegationsbeslut som ändrats av domstol	SC		Om tvistebeloppet understiger 3 pbb	
A 4.3	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	Delegat i ursprungsärendet	45 § FL	Efter samråd med överordnad chef	
A 4.4	Ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	Delegat i ursprungsärendet	37-39 §§ FL	Efter samråd med överordnad chef	
A 4.5	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Delegat i ursprungsärendet		Efter samråd med överordnad chef	Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras. (6:38 KL)
A 4.6	Avvisande av enskilds ombud eller biträde	SC	14 § FL		

A 4.7	Yttrandeangående antagande av hemvärnsman	Administrativ assistent IFO	5 § HVF		
A 4.8	Överklagan av beslut om folkbokföring	VC IFO-FH	40 § Folkbokföringslagen		
A 4.9	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp	SC sf			
A 4.10	Beslut om att lämna remissyttrande vid remisser av mindre vikt/ej av principiell beskaffenhet för kommunen samt beslut att avstå från att lämna yttrande i dessa fall.	SC			
A 4.11	Besluta att inte tillgänglighetsanpassa digital offentlig service om det är oskäligt betungande att fullgöra tillgänglighetskraven	Funktionschef Kommunikation Samordning	Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service		
A 4.12	Ansöka om externa medel (exempelvis statsbidrag, EU-bidrag)	KD, SC, VC, FC, EKCH, EC dit ärendet/projektet hör		För berörd verksamhet och inom budgetram.	
A 5	**Personal**				
A 5.1	Tecknande av lokalt kollektivavtal	HC			
A 6	**Anställning och villkor inkl. lön i samband därmed**				
A 6.1	Tillfälligt förordnande av kommundirektör	KSO		max 60 dagar	
A 6.2	Anställning och tillfälligt förordnande av sektorchef, ekonomichef och HR-chef	KD		Efter samråd med KSP	
A 6.3	Anställning och tillfälligt förordnande av verksamhetschef/funktionschef	SC		Efter samråd med KD	
A 6.4	Anställning och tillfälligt förordnande av enhetschef	VC, FC		Efter samråd med SC	
A 6.5	Anställning av övrig personal inom ansvarsområdet	KD, SC, VC, FC, EC, bitr EC, Rektor, bitr Rektor			
A 6.6	Lönesättning utöver fastställda kriterier	HC			
A 7	**Uppsägning, avskedande, omplacering, pension etc.**				
A 7.1	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl	KD, SC			Efter samråd med HR-chef
A 7.2	Avskedande eller disciplinåtgärd	KD, SC			Efter samråd med HR-chef
A 7.3	Omplacering av personal mellan sektorerna	KD, SC			Efter samråd med HR-chef

A 7.4	Träffa överenskommelse om avslut av anställning	KD, SC			Efter samråd med HR-chef. Delegationen omfattar även beslut om inbetalning till tjänstepensionsförsäkring istället för kontant utbetalning.
A 7.5	Beslut om att överlåta tjänstepension till ny arbetsgivare	HC			
A 7.6	Beslut om minskad arbetstid för äldre medarbetare	KD, SC			Efter samråd med HR-chef. Gäller 12 månader i taget, se Pensionsriktlinje.
A 7.7	Beslut om särskild avtalspension	KD, SC			Efter samråd med HR-chef. Se Pensionsriktlinje.
A 7.8	Beslut om pensionsförstärkning vid avgång ur tjänst	KD, SC			Efter samråd med HR-chef. Se Pensionsriktlinje.
A 8	**Bevilja ledighet utöver det som anges i lagar, avtal eller riktlinjer**				
A 8.1	Kommundirektör	KSO			
A 8.2	Sektorchef, HR-chef och ekonomichef	KD			
A 8.3	Verksamhetschef/funktionschef och direkt underställd personal	SC			
A 8.4	Enhetschef och direkt underställd personal	VC, FC			
A 8.5	Övrig personal	EC			
A 9	**Godkännande av och förbud mot bisyssla**				
A 9.1	Kommundirektör	KSO			
A 9.2	Sektorchef, HR-chef och ekonomichef	KD			
A 9.3	Personalinom respektive sektor	SC			Samråd kan om så behövs ske med HR-chef
A 10	**Upphandling**				
A 10.1	Kommunövergripande ramavtal: Initiera upphandling, besluta om tilldelning av anbud, ingå avtal, förlänga avtal, säga upp och häva avtal. Beslutet omfattar belopp inom beslutad budget.	Upphandlingschef			

A 10.2	Övriga avtal, dvs avtal som avser en eller flera verksamheter som inte är kommunövergripande ramavtal: Initiera upphandling, ingå avtal, förlänga avtal, säga upp och häva avtal.	EC, VC, FC och SC inom budgeterade ramar			
A 10.3	Beslut om tilldelning, återtagande av tilldelningsbeslut och avbrytande av upphandling	Upphandlare, UPHC, EC, VC, FC, SC			
A 10.4	Beslut om att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 25 tkr	EC, VC, FC, SC för budgeterade ramar			Direktupphandling över 100 tkr har dokumentationsplikt enligt lag
A 10.5	Beslut om att delta i samordnad upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet	Upphandlingschef			
A 10.6	Beslut att teckna leasingavtal, fast och lös egendom	EKCH			Enligt styrdokument Ekonomiska styrprinciper för Stenungsunds kommun.
A 10.7	Beslut att avropa på nationella ramavtal	Upphandlingschef			

A 11	**Försäkringar, skadestånd och förlikning**				
A 11.1	Beslut i ärenden om skadeståndsersättning och annan ersättning	SC		Vid medgivande eller framställande av skadestånds- eller ersättningskrav: Upp till fyra prisbasbelopp. För VA-Gata gäller dock upp till två prisbasbelopp.	Delegationen innefattar både beslut som kan aktualiseras när kommunen framställer ett skadestånds- eller ersättningskrav och när någon framställer ett skadestånds- eller ersättningskrav mot kommunen. Samråd kan om så behövs ske med kommunjurist.
A 11.2	Ingå förlikningsavtal	KD, SC		SC: Upp till 250 tkr SC sf: Upp till 1 mnkr KD: Upp till 2 mnkr. Vid förlikningsbelopp över 250 tkr ska samråd med KSP ske.	
A 12	**Upplåning, placering, avskrivning och försäljning**				
A 12.1	Upplåning inom KF:s beslutade upplåningsvolymer	EKCH			
A 12.2	Upplåning av medel till bolag/stiftelser inom kommunkoncernen	EKCH		Inom i budget beslutad volym	
A 12.3	Placering av kommunens likvida medel	EKCH		Utifrån Finanspolicy	
A 12.4	Derivatinstrument - termins- options- och swapaffärer.	EKCH		Utifrån Finanspolicy	
A 12.5	Placering av donationsmedel för Stiftelsen Syskonen Parkers minnesfond	EKCH		Utifrån placeringsriktlinjer	
A 12.6	Avskrivning av fordran under 100 tkr.	EKCH, EC Ekonomi			

A 12.7	Försäljning av begagnat gods - max 500 tkr	EKCH, EC Ekonomi			
A 12.8	Försäljning av begagnat gods - max 2 tkr	EC			
A 13	**Hyresavtal**				
A 13.1	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) samt godkännande av avtalsparts upplåtelse i andra hand av avtalen i max fyra år.	EKCH		Upp till 10 pbb per år per avtal.	
A 13.2	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) för exploateringsfastighet i max fyra år	EKCH		Upp till 10 pbb per år per avtal.	
A 13.3	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) med löpande uppsägningstid på max 12 månader.	EKCH			
A 13. 4	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) för enskild bostäder med en uppsägningstid om max tre månader samt att hyr ut den samma i andra hand.	VC IFO, VC KoU, EC EFN		Upp till 5pbb per år och avtal	För EC EFN gäller enbart beslut om uthyrning i andra hand.
A 13.5	Samtycke till ombyggnation i av kommunen uthyrd lokal eller fastighet.	EKCH SC sf			

A 14	**Övrigt**				
A 14.1	Beslut att utse beslutsattestanter	SC			
A 14.2	Beslut om att en anställd ska ha rätt att använda betal- och kreditkort i tjänsten	EKCH			
A 14.3	Beslut om avstängning från service som kund ej betalar för	VC			Inom sektor samhällsbyggnad
A 14.4	Utarbeta riktlinjer för god produktion- och hygienpraxis samt upprätta, övervaka och tillämpa HAACCP- principer för livsmedelssäkerhet enligt EG-förordningen om hygien	VC Måltid, FC Service	EG-förordning 852/04		Varje kök har ett eget egenkontrollprogram
A 14.5	Vara ombud vid entreprenad och projektering enligt AB*, ABT** och ABK***	FC Fastighet, VC Projektkontor, EC Teknik, EC Gata/ledningsnät, EC Drift Process			*Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings och installationsentreprenader **Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ***Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt och ingenjörsverksamhet

A. 14.6	Godkänna redaktionella ändringar i styrdokument	SC			Gäller ändringar som inte förändrar intentionen i dokumentet som t.ex. förändringar av kommunens organisation.
A. 14.7	Uppdatering av namn i tjänsteförteckning tillhörande styrdokumentet Undertecknande av väderhandlingar	Redovisningsansvarig			Delegationen avser enbart uppdatering av namn i tjänsteförteckningen. Revidering av själva styrdokumentet Undertecknande av värdehandlingar kräver beslut av kommunstyrelsen.
A 15	**Säkerhet, kris och beredskap**				
A 15.1	Yttrandeenligt kamerabevakningslagen	Risk- och beredskapssamordnare	Kamerabevakningslagen (2018:1200)		
A 15.2	Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddslagen 4:1-2		
A 15.3	Beslut om registerkontroll och placering i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddslagen 3:1-3		
A 15.4	Beslut om att begära sändning av VMA (Viktigt meddelande till allmänheten)	KD, TIB, Säkerhetsskyddschef	Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten		
A 15.5	Beslut om att utse säkerhetsskyddschef	KD			
A 15.6	Beslut om att utse biträdande signalskyddschef	SC sf			
A 15.7	Krigsplacering av personal	KD			
B	**FOLKHÄLSA**				
B 1	**Fördelning av bidrag**				
B 1.1	Besluta om fördelning av bidrag från folkhälsorådets budget.	Folkhälsosamordnare		Samråd ska ske med Folkhälsorådet.	

C	SEKTOR SAMHÄLLSBYGGNAD				
C 1	**Arrende**				
C 1.1	Ingå arrendeavtal eller nyttjanderättsavtal i max fyra år	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare EC Mex- och geodata,		Se villkor för undertecknandeav värdehandling	
C 1.2	Ändra och upphäva arrendeavtal eller nyttjanderättsavtal	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare		Se villkor för undertecknandeav värdehandling	
C 1.3	Avslå förfrågan om arrende eller nyttjanderätt	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 2	**Övriga avtal - vägförening, vägsamfällighet, samfällighetsförening, servitut, ledningsrätt, fastighetsägare etc.**				
C 2.1	Ingå avtal med vägförening, vägsamfällighet eller samfällighetsförening i max 5 år	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 2.2	Ändra och upphäva avtal med vägförening, vägsamfällighet eller samfällighetsförening	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 2.3	Tillförsäkra kommunen rätt till servitut eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverkatill ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare	PBL, FBL, Anläggningslagen, Ledningsrättslagen	Se villkor för undertecknande av värdehandling	
C 2.4	Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare	PBL, FBL, Anläggningslagen, Ledningsrättslagen	Se villkor för undertecknandeav värdehandling	
C 2.5	Ansöka om lantmäteriförrättningar, vara kommunens ombud i lantmäteriförrättning och underteckna överenskommelse i anslutning därtill.	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 2.6	Representera kommunen i vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsföreningar	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 2.7	Avslå förfrågan om övriga avtal och medgivande - vägförening, vägsamfällighet, samfällighetsförening, servitut, ledningsrätt, fastighetsägare etc.	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 3	**Detaljplaner**				
C 3.1	Beslut om planstart	VC Exploatering			

C 3.2	Ingå plankostnadsavtal	VC Exploatering			
C 3.3	Beslut om att begära planeringsbesked				
C 3.4	Beslut om detaljplan innebär betydande miljöpåverkan eller ej	VC Exploatering			
C 3.5	Beslut om att skicka ut planförslag på samråd om förslaget överensstämmer med tidigare beslut om planbesked eller planuppdrag	VC Exploatering			
C 3.6	Beslut om att skicka ut planförslag på granskning	VC Exploatering			
C 3.7	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande rörande detaljplan	VC Exploatering			
C 3.8	Rätt att företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten gällande fastighetsbildning med avseende på planfrågor	VC Exploatering, planarkitekt, samordnare plan	FBL 4 kap 25 § och 25 a §		
C 3.9	Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt	VC Exploatering, EC Mex och Geodata planarkitekt, samordnare plan, mark- och exploateringsingenjör	FBL 5 kap 3 § tredje stycket		
C 3.10	Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser	VC Exploatering, EC Mex och Geodata planarkitekt, samordnare plan, mark- och exploateringsingenjör	FBL 14 kap 1 a § 4 punkt		
C 3.11	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	VC Exploatering, planarkitekt, samordnare plan			
C 3.12	Rätt att påkalla förrättning	VC Exploatering, EC Mex och Geodata planarkitekt, samordnare plan, mark- och exploateringsingenjör	Anläggningslagen 18 §		
C 3.13	Rätt att företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten avseende gemensamhetsanläggning i planfrågor	VC Exploatering, planarkitekt, samordnare plan	Anläggningslagen 21 §		
C 3.14	Godkännande av beslut eller åtgärd	VC Exploatering, EC Mex och Geodata planarkitekt, samordnare plan, mark- och exploateringsingenjör	Anläggningslagen 30 §, 15 kap. 11 § FBL		

C 3.15	Rätt att företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten avseende ledningsrätt i planfrågor samt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till nämnden för prövning	VC Exploatering, EC Mex och Geodata planarkitekt, samordnare plan, mark- och exploateringsingenjör	Ledningsrättslagen 19 §		

C 4	**Köp och försäljning**				
C 4.1	Försäljning av villatomter	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare		Enligt KS fastställda priser.	
C 4.2	Försäljning av bostadsrätter	EKCH		Se villkor för undertecknande av värdehandling.	
C 4.3	Köp, försäljning, byte eller reglering av fastighet eller del av fastighet	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare		Inom kostnadsramen 10 prisbasbelopp. Se villkor för undertecknande av värdehandling.	
C 4.4	Köp av fastighet	SC Sb		Inom kostnadsramen 50 prisbasbelopp. Se villkor för undertecknande av värdehandling.	
C 4.5	I egenskap av fastighetsägare avge framställningar och yttrande angående bygglov, planärenden, fastighetsbildning m.m.	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 4.6	I egenskap av fastighetsägare lämna medgivande som t.ex. tillfällig upplåtelse av mark, grannmedgivande vid byggnation	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 4.7	Avslåförfrågan om köp och försäljning av mark	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 4.8	Företräda och föra kommunens talan i fastighetstaxeringsärenden	EC Mex och Geodata, mark- och exploateringsingenjör, markhandläggare			

C 5	**Upplåtelse av allmän plats**				
C 5.1	Yttrande till polismyndighet vid upplåtelse av offentlig plats	Trafikhandläggare, VC Exploatering,, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare		Enligt ordningsstadgan.	
C 5.2	Upplåta allmän plats	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			
C 5.3	Tillfälligt upplåta allmän plats för torghandel	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare		Enligt lokala föreskrifter för torghandel	
C 5.4	Tillfälligt upplåta mark samt utrymme för ledningar innan beviljad ledningsrätt, i samband med utbyggnad av beslutade investeringsprojekt och exploateringsprojekt	EC Teknik, driftsamordnare gata, driftberedare gata			
C 6	**Adresser**				
C 6.1	Adressättning och lägenhetsnumrering i samband med ändring av befintlig eller tillkommande adress	VC Exploatering, EC Mex- och geodata, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare, Mätingenjör, GIS-ingenjör			
C 7	**Trafik och gata**				
C 7.1	Beslut om undantag för färd med breda, långa och tunga transporter	Trafikplanerare, trafikingenjör, driftsamordnare gata, driftberedare gata	TRF 13:3		
C 7.2	Beslut om lokal trafikföreskrift eller föreskrift enligt trafikförordningen, tillfälliga och permanenta	Trafikplanerare, trafikingenjör	TRF 10:1, 3, 14. 3:17, 4:11 och 9:1		
C 7.3	Upphävalokala trafikföreskrifter som blivit inaktuella	Trafikplanerare, trafikingenjör	TRF 10:1		
C 7.4	Undantag från bestämmelser i trafikförordningen och vägmärkesförordningen	Trafikhandläggare, trafikplanerare, trafikingenjör	TRF 13:3, VMF		
C 7.5	Beslut om vägvisning	Trafikplanerare, trafikingenjör, driftsamordnare gata, driftberedare gata			
C 7.6	Förordnande av parkeringsvakter	Trafikplanerare, trafikingenjör	LKP § 6		
C 7.7	Beslut om fordonsflytt	Trafikplanerare, trafikingenjör	Lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall		
C 7.8	Beslut om schakttillstånd i kommunal gatumark	Driftsamordnare gata, anläggare, trafikplanerare, trafikingenjör, driftberedare gata	VägL § 43		

C 7.9	Godkänna och avslå trafikanordningsplaner (TA-planer) på kommunala vägar/gator.	Driftsamordnare gata, anläggare, trafikplanerare, trafikingenjör, driftberedare gata	TRF, VägL		
C7.10	Meddela beslut enligt vägmärkesförordningen	Trafikplanerare, trafikingenjör			
C 7.11	Ta tillbaka förordnande av parkeringsvakt	EC Teknik			
C 7.12	Utfärda påföljdsavgifter enligt taxa och avgifter för grävning och trafikanordningsplaner.	Driftsamordnare gata, driftberedare gata, anläggare			
C 7.13	Stoppa pågående arbeten på kommunala gator om arbetena inte utförs enligt gällande regler och tillstånd, eller om de utgör en fara för trafikanter eller allmänheten.	Driftsamordnare gata, anläggare, trafikplanerare, trafikingenjör, driftberedare gata			
C 7.14	Beslut om tillstånd för ny eller ändrad in- och utfart mot kommunal gata/väg.	Trafikplanerare, trafikingenjör			
C 7.15	Lämna yttrande och remissvar inom trafikområdet som inte är av principiell beskaffenhet för kommunen samt besluta att avstå från att lämna yttrande i dessa fall	EC (enhetschef) Teknik, trafikplanerare, trafikingenjör			
C 8	**Vatten och avlopp**				
C 8.1	Utanför VA-verksamhetsområde: Godkänna eller avslå ansökan om att ansluta fastighetsägare till det kommunala VA-nätet.	EC Teknik			
C 8.2	Beslut om avtal gällande VA-anslutning utanför verksamhetsområde (VO)	EC Teknik			
C 8.3	Yttrande vid tillståndsprövning av industriellverksamhet avseende VA-frågor	VA-ingenjör, VA-projektledare, abonnentingenjör, miljöingenjör		I enlighet med kommunens ABVA	
C 8.4	Beslut om att söka ledningsrätt för kommunens VA-ledningar	EC Teknik			
C 8.5	Vara kommunens ombud i lantmäteriförrättning som rör rättigheter för kommunalt vatten- och avlopp	EC Teknik, abonnentingenjör, VA-ingenjör, VA-projektledare			
C 8.6	Beslut om individuell nedsättning eller jämkning av VA-avgift	EC Teknik		I enligthet med kommunens VA-taxa § 11 och § 19	
C8.7	Yttrande och remissvar om miljöärenden inom vattenskyddsområde samt lämna tillstånd vid ansökan om bergvärme i egenskap av vattentäktsinnehavare	VA-ingenjör, VA-projektledare miljöingenjör			
C8.8	Lämna yttrande och remissvar inom VA-området som inte är av principiell beskaffenhet för kommunen	EC Teknik, abonnentingenjör, VA-ingenjör, VA-projektledare			Yttrande över ett överklagat beslut får inte delegeras

C 9	**Avfall**				
C 9.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall, farligt avfall eller annan hantering av avfall	EC avfall			

C 10	**Skyddsjakt**				
C 10.1	Beslut om att ge kommunjägare i uppdrag att utföra skyddsjakt	VC Exploatering, EC Mex och Geodata	Jaktförordning (1987:905), 26 § och bilaga 4		
C 11	**8+fjordar**				
C 11.1	Besluta om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva	SC			Extern delegation med anledning av samverkansavtal. Beslut ska fattas efter samråd med samverkansgrupp där representanter från varje deltagarkommun ingår. Samtliga projekt ska rymmas inom 8+fjordars uppdrag som anges i *Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust*.
C 11.2	Ansökan om extern finansiering av 8+fjordars projekt	SC			Extern delegation med anledning av samverkansavtal.

D	SEKTOR UTBILDNING				
D 1	**Övergripande**				
D 1.1	Beslut om att anställa lärare eller förskollärare utan legitimation och behörighet för viss undervisning på längre tid än 6 månader men högst ett år.	Rektor	SL 2:19	Inomrespektive verksamhetsområde	Detta gäller dock inte om undervisningen avser 1. modersmål, 2. yrkesämne i gymnasieskola, anpassa gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller 3. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning. Lag (2020:446).
D 1.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål	SC Utbildning	SL 4:8		
D 1.3	Beslut om interkommunal ersättning gällande barn och elever till och från annan kommun	VC inom respektive verksamhetsområde	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14, 16:50, 17:23, 19:43		
D 1.4	Beslut om yttrande till Skolinspektionen, Inspektionen för vård och omsorg, Diskrimineringsombudsmannen, Skolväsendets överklagandenämnd samt till Barn- och elevombudet i ärende om anmälan om kränkande behandling	SC Utbildning			
D 1.5	Upprätta årlig plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling.	Rektor	SL 6:8 DL 3:16, DL 3:20	Inomrespektive verksamhetsområde	Del av förskole-/skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.
D 1.6	Skyndsamt utreda kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier och i förekommande fall vidtaga åtgärder.	Rektor	SL 6:10, DL 2:7	Inomrespektive verksamhetsområde	Del av förskole-/skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.
D 1.7	Beslut att använda fjärrundervisning	SC Utbildning	Skollagen 1:3 och kap 21 Skolförordningen 5a:6 Gymnasieförordningen4a:6		Beslutet om att använda fjärrundervisning ska anmälas till Skolinspektionen.
D 1.8	Anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) om händelse som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.	MLA	PSL 3:5		
D 2	**Fristående verksamheter**				
D 2.1	Beslut om att fristående verksamhet fortsatt uppfyller skollagens krav på insikt och lämplighet vid förändring inom ägar- och ledningskretsen	VC Förskola	SL 2:6 B		Ändring av styrelse
D 2.2	Beslut om tilläggsbelopp	FC Stöd FC Stab Stöd	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 19:47, 25:13, 25:15, SFO 14:8		Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten
D 2.3	Beslut om bidrag till fristående förskolor och skolor för elever boende i Stenungsunds kommun	SC Utbildning	SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:35, 19:45, 25:11		Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten

D 2.4	Tecknande av entreprenadavtal med fristående förskolor, fritidshem eller anna pedagogisk verksamhet enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta	SC Utbildning	14 - 15 §§ Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta		
D 2.5	Beslut om att meddela anmärkning till fristående verksamhet avseende mindre allvarlig överträdelse	SC Utbildning	SL 26:11		
D 2.6	Beslut att avstå från att ingripa om: - överträdelsen är ringa - om nödvändig rättelse vidtas - det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande	SC Utbildning	SL 26:12	Med överträdelse avses avvikelse från de krav på verksamheten som följer av lagar och andra föreskrifter ex. engångsförseelser, om överträdelsen snabbt åtgärdas eller det finns särskilda skäl mot ett ingripande (t.ex. om huvudmannen själv påtalat en brist och försöker åtgärda den)	
D 2.7	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts för elev vid fristående grundskola eller fristående anpassad grundskola	SC Utbildning	SL 10:40, 11:39		
D 2.8	Beslut att anordna skolskjuts för elev vid fristående grundskola eller fristående anpassad grundskola inom kommunen	SC Utbildning	SL 10:40, 11:39		
D 2.9	Beslut om barnomsorg i fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta	VC Förskola	14 - 15 §§ Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta		Förutsätter regeringsbeslut om stängning
D.2.10	Beslut om att avsluta tillsyn utan åtgärd	SC Utbildning			
D.2.11	Beslut om ingripande vid tillsyn i form av föreläggande eller föreläggande förenat med vite.	SC Utbildning	SL 26:10 och 27		Bestämmelser om hur vitesförelägganden ska utformas finns i Lag (1985:206) om viten. Ansökan om utdömande av viten görs hos förvaltningsrätten. Vitesförelägganden får överklagas hos förvaltningsrätten.
D 3	**FÖRSKOLA**				
D 3.1	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl	VC Förskola	SL 8:13, 8:17		Yttrande måste inhämtas från barnets hemkommun.
D 3.2	Beslut om mottagande i förskola av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavaren	VC Förskola	SL 8:13 2 st		Påverkar interkommunal ersättning
D 3.3	Beslut om mottagande i förskola eller fritidshem (barnets/elevens egna behov pga familjens situation i övrigt)	Rektor	SL 8:5, 14:5	Inomrespektive verksamhetsområde	

D 3.4	Beslut om att erbjuda förskola, fritidshem på grund av särskilda skäl (fysiska, psykiska eller andra skäl)	Rektor	SL 8:7, 14:6	Inomrespektive verksamhetsområde	
D 3.5	Beslut om barnomsorg i form av kommunal förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.	Rektor	14 - 15 §§ Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta		
D 4	**GRUNDSKOLA**				
	(Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem)				
D 4.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev	VC Grundskola	SL 9:12, 10:24, 11:24, 14:14		
D 4.2	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavares önskemål	VC Grundskola	SL 9:13, 10:25, 10:27, 11:25, 11:26		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd
D 4.3	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts	VC Grundskola	SL 10:32-33, 11:31-32		
D 4.4	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Rektor	SL 11:8		Rektor får i enlighet med SL besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det.
D 4.5	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade	Rektor	SFO 9:3, 10:2		
D 4.6	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	VC Grundskola	SFO 9:4, 10:3		
D 4.7	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar gällande förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.	VC Grundskola	SL 9:15 1 st, 10:30 1 st, 11:29 1 st, 28:12 p 6	Inomrespektive verksamhetsområde	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd Gäller inte beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål med hänsyn till organisatorisk eller ekonomisk svårighet eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.
D 4.8	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år.	Rektor i mottagande grundskola	SL 7:11		
D 4.9	Beslut om mottagande i resursskola.	VC Grundskola	SL 10:31a		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd

D 4.10	Beslut om mottagande i anpassad grundskola samt beslut om att ett barn inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	FC Stab stöd	SL 7:5, 7:5b		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd
D 4.11	Beslut om mottagande på försök i grundskola eller anpassad grundskola under högst 6 månader. Kräver vårdnadshavarens medgivande.	FC Stab stöd	SL 7:8		Beslutet kan ej överklagas
D 4.12	Beslut om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom anpassad grundskola (mottagande av integrerade elever). Kräver vårdnadshavarens medgivande	FC Stab stöd	SL 7:9		Beslutet kan ej överklagas
D 4.13	Besluta, om det finns särskilda skäl, att barnet börjar fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	Rektor i mottagande grundskola	SL 7:10		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd Frågan ska endast prövas efter begäran av barnets vårdnadshavare
D 4.14	Beslut om att förelägga vårdnadshavare till elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola om att fullgöra sina skyldigheter gällande skolplikt och fullgörande av skolgång.	VC Grundskola	SL 7:21-23		
D 4.15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt för elev i kommunal grundskola	Rektor	SL 7:14		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd
D 4.16	Beslut om senare upphörande av skolplikt för elev i kommunal grundskola	Rektor	SL 7:13, 7:16		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd
D 4.17	Beslut om att anordna särskild undervisning för elev i grundskolan eller anpassad grundskola, på sjukhus eller motsvarande institution eller i hemmet eller på annan lämplig plats	Rektor	SL 24:17-19, 20-22		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd
D4.18	Beslut om tidigare eller senare upphörande av skolplikt för elev i fristående grundskola.	VC Grundskola	SL 7:3, 7:14, 7:16		Beslutet får överklagas hos skolväsendets Överklandenämnd
D 4.19	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt, återkallelse av sådant medgivande eller beslut om skolpliktens upphörande	SC Utbildning		SL 24:23-25, 7:2	I enlighet med Riktlinjer - ledighet, skolplikt och varaktig utlandsvistelse – obligatoriska skolformer Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande får överklagas till allmän förvaltningsdomstol

D 5	**Kulturoch fritid**				
D 5.1	Beviljabidrag till kulturförening	EC Kultur		Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler	
D 5.2	Beviljaarrangemangs-/förlustbidragtill offentliga kultur- och fritidsarrangemang	EC Kultur		Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler	
D 5.3	Besluta om fördelning av studieförbundens bidrag	EC Kultur		Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler	
D 5.4	Registrering av bidragsberättigad kulturförening	EC Kultur			
D 5.5	Besluta om uthyrning av lokaler i kulturhuset och på Stenungsund arena	VC Kultur och Fritid		Efter samråd med kommunjurist	
D 5.6	Beviljabidrag till fritidsförening, funktionsrättsförening och pensionärsförening	EC Idrott Anläggning		Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler	
D 5.7	Registrering av bidragsberättigad förening (exklusive kulturförening)	EC Idrott Anläggning Hamn		Enligt antagna riktlinjer	
D 5.8	Beslut om förskottsutbetalning av föreningsbidrag	VC Kultur och Fritid		Efter samråd med ekonomichef	
D 5.9	Frysa årskort vid särskilda skäl – dock längst under 6 månader	EC Idrott Anläggning Hamn		Efter samråd med ekonomichef	
D 6	**GYMNASIET**				
	Nationelltprogramoch introduktionsprogram				
D 6.1	Beslutomelevresor enligt lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	VC Gymnasium	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissaelevresor (1991:1110)		
D 6.2	Beslut om inackorderingsbidrag för elever i gymnasieskola.	VC Gymnasium	SL 15:32		Beslutet kan överklagas hos förvaltningsrätten
D 6.3	Beslut om avvikelse från nationellt programs inriktning för enskild elev.	Rektor	SL 16:14		
D 6.4	Beslut om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuelltalternativ(vid synnerliga skäl)	Rektor	SL 17:11, GyF 6:2		I samråd med VC gymnasium

D 6.5	Beslut om att hela yrkesintroduktionen för elev ska skolförläggas om huvudmannen bedömer att dettauppenbart bäst gynnar eleven.	Rektor	GyF 6:5		
D 6.6	Beslut om antagning efter att GR:s antagningavslutats.	Rektor	GyF 7:13		
D 6.7	Beslut om att undervisningen för elev i gymnasieskola på nationellt program får fördelas på längre tid än tre år om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det.	Rektor	SL 16:15, GyF 9:7		
D 6.8	Beslut om att eleven ska hållasig med enstaka egna hjälpmedel.	VC Gymnasium	SL 15:17		
D 6.9	Beslutom elevskostnad för enstaka inslag i undervisningen	VC Gymnasium	SL 15:18		
D 6.10	Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram om elev begär det och det finns särskilda skäl	Rektor	SL 17:6		

D 7	Anpassad gymnasieskola				
D 7.1	Beslutom tidsbegränsad avstängning av elev i Anpassad gymnasieskola	VC Gymnasium	SL 5:17-20		Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten. Endast information nedan – följer av lag. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning enligt 17 § punkt 2- 4 upp till max två veckor, dock en vecka i taget. Detta beslut gäller till dess verksamhetschefen har prövat saken.
D 7.2	Beslut om inackorderingsbidrag för elever i Anpassad gymnasieskola	VC Gymnasium	SL 18:32		Beslutet kan överklagas hos förvaltningsrätten
D 7.3	Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	VC Gymnasium	SL 15:17		
D 7.4	Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	VC Gymnasium	SL 15:18		
D 7.5	Beslutom tillhörighet till målgruppen för Anpassad gymnasieskola	FC stab stöd	SL 18:5, 18:7		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd
D 7.6	Beslutatt bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts	VC Gymnasium	SL 18:30-31		
D 7.7	Beslut om att fördela utbildningen i Anpassad gymnasieskola på längre tid än fyra läsår	Rektor	SL 19:17		Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.

D 8	KOMPETENS OCH UTVECKLING				
	Kommunal vuxenutbildning				
D 8.1	Beslut om att elever vid kommunal vuxenutbildning erbjuds, mot en avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader, böcker och andra lärverktyg – undantaget elever inom utbildning i svenska för invandrare som utan kostnad ska ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	Rektor	SL 20:7		
D 8.2	Sända ansökan till annan kommun som anordnar utbildningen (grundläggande vuxenutbildning)	Rektor	SL 20:14		
D 8.3	Frågor om mottagande av elev till vuxenutbildning samt om att utbildningen ska upphöra eller elev beredas utbildning på nytt	Rektor	SL 20:9 och SL 20:14		Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd
D 8.4	Sända ansökan vidare samt yttrande om kommunen betalar elevs utbildning i annan kommun	Rektor	SL 20:21		Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd
D 8.5	Frågor om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildningsamtomutbildningenskaupphöra eller elev beredas utbildning på nytt	Rektor	SL 20:9 och SL 20:22		Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd
D 8.6	Beslutom antagning till gymnasial utbildning	Rektor	SL 20:9 och SL 20:23		Kanej överklagas
D 8.7	Kartläggning inför utbildning eller prövning inom kommunal vuxenutbildning	Rektor	SL 20:8		
D 8.8	Antagning av elever inom yrkesinriktad vuxenutbildning	Rektor	SL 20:23		
D 8.9	Beslut om att nationella kurser delas upp i delkurser	Rektor	FoV 2:4		
D 8.10	Klarläggande av omständigheter för skiljning, avstängning eller förvisning från utbildningen. Beslut om omedelbar verkställighet	Rektor	FoV 7:4		
D 8.11	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor	FoV 2:9		
D 8.12	Beslut om att ordna platser vid arbetsplatsförlagd utbildning APL.	Rektor	FoV 2:27		
D 8.13	Beslut om mottagande av elev, i Utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20:33		Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd

D 9	Särskild utbildning för vuxna				
D 9.1	Beslut att enstaka hjälpmedel får bekostas av eleverna	Rektor	SL 20:7a 2 st		
D 9.2	Sända ansökan vidare samt yttrande om kommunen betalar elevs utbildning i annan kommun	Rektor	SL 20:14		Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd
D 9.3	Beslut om mottagande av elev i anpassad vuxenutbildning, antagning, att utbildningen ska upphöra eller bereda elev utbildning på nytt	Rektor	SL 20:9		Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd

D 10	Övrigt				
D 10.1	Sluta avtal om utbildningar inom Uppdragsutbildningen	Rektor			
D 10.2	Upprätta avtal angående interkommunal ersättning	Rektor			
D 10.3	Besluta om revideringar av eller kompletteringar till samverkansavtal kring vuxnas lärande i Göteborgsregionen.	VC Kompetens och utveckling			Då revideringar/kompletteringar befinns nödvändiga och i den mån förändringar inte bedöms som väsentliga. Enligt beslut av kommunstyrelsen 2024-01- 15 § 6.

E	**SEKTOR SOCIALTJÄNST** **Individ och Familjeomsorg, Funktionshinder samt vård och Omsorg**				
E 1.1	Bevilja avgiftsbefrielse för familjerådgivning och krismottagning	Familjerådgivare		Enligt Socialstyrelsens allmänna råd	
E 1.2	Skriva avtal med extern leverantör om utförande av servicetjänster inom hemtjänsten	VC IFO	SoL 4:3		
E 1.3	Ansvara för utredning och beslut vid missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållande, Lex Sarah	SAS	SoL 27:5, LSS 24e		
E 1.4	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande, Lex Sarah	SC Socialtjänst	SoL 27:6, LSS 24f		
E 1.5	Yttrande till tillsynsmyndighet i ärende avseende enskild verksamhet	SC Socialtjänst			
E 1.6	Yttrande till IVO i ärenden som rör enskild	SC Socialtjänst			
E 1.7	Yttrande till förvaltningsrätten i mål gällande särskild avgift enligt LSS och SoL	SC Socialtjänst		LSS 28 a § 34:5, 34:6	
E 1.8	Ansöka om att ansluta kommunen till IVO:s registertjänst samt besluta om vilka som ska tilldelas behörigheter.	Administrativ chef		Gäller rapportering till omsorgregister och vårdgivarregister	
E 1.9	Anmälan av ny/förändrad offentligt driven verksamhet enligt SOL och LSS till IVO:s omsorgsregister	Administrativchef, Utvecklingsledare, Systemutvecklare	SoL 26:1, 26:2 LSS 23 §		
E 1.10	Anmälan av ny/förändrad verksamhet som omfattas av IVO:s tillsyn enligt Patientsäkerhetslagen till vårdgivarregistret.	Administrativchef, Utvecklingsledare, Systemutvecklare	Patientsäkerhetslagen 2:1-2		
E 1.11	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, Lex Maria	MAS	Patientsäkerhetslagen 3:5		
E 1.12	Anmälan till smittskyddsläkare	MAS, VC IFO	Smittskyddslag (2004:168) 6:12		
E 1.13	Fullgöra uppgiftsskyldighet till smittskyddsläkare	MAS, VC IFO	Smittskyddslag (2004:168) 6:9	Endast när smittskyddsläkaren har begärt det i samband med utredning.	

E 1.14	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	VCHälso- och sjukvård	Patientsäkerhetslagen 3:7		

E 1.15	Överklaga Migrationsverkets beslut om statlig ersättning till kommuner för mottagande av asylsökande och insatser för skyddsbehövande, vissa utlänningar och ensamkommande barn.	SC Socialtjänst, VC IFO	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, ersättningsförordningen		
E 1.16	Årlig uppdatering och fördelning av delposter inom riksnormen.	SC Socialtjänst			
E 1.17	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunrevisionen om gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom 3 månader	Systemutvecklare, Utvecklingsledare, Administrativ chef	SoL 31:1		
E 1.18	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunrevisionen om att gynnande biståndsbeslut nu har verkställts	Systemutvecklare, Utvecklingsledare, Administrativ chef	SoL 34:2		
E 1.19	Lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen för statistiska ändamål	Administratör IFO, Systemutvecklare, 1:e socialsekreterare familjerätt	Lagen (1998:543) om hälsodataregister LSS 15 a SoL 15:2	E 1.21	
E 1.20	Lämna ut uppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	SC Socialtjänst	SoL 31:6	E 1.22	

F	**KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE**				
F 1	**Rättegång och yttranden**				
F 1.1	Föra kommunens talan eller ge ombud fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	KSO	KL 6:5		
F 2	**Brådskande ärenden**				**Brådskande ärenden**
F 2.2	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	KSO	KL 6:39		
G	**UTSKOTTEN**				
G 1	**Allmänna utskottet**				
G 1.1	Anslutning till kommunal VA-anläggning där avståndet till anslutningspunkten överstiger 100 meter	Allmänna utskottet			
G 1.2	Fastställa allmänna utskottets årsplanering	Allmänna utskottet			
G 1.3	Fördelning av investeringsramen per objekt för de taxefinansierade enheterna	Allmänna utskottet			
G 1.4	Godkänna ekonomi- och verksamhetsuppföljning när budgeten är i balans	Allmänna utskottet			
G 1.5	Justering av sammanträdestid och extra sammanträde	Allmänna utskottet			
G 1.6	Namnsättning av gator	Allmänna utskottet			
G 1.7	Rivning av byggnad (om finansiering sker inom budgeterad ram)	Allmänna utskottet			
G 1.8	Projektering och upphandling av lokalinvesteringar	Allmänna utskottet			
G 1.9	Utsevinnare av miljöpriset	Allmänna utskottet			

G 2	**Välfärdsutskottet**				
G 2.1	Bidrag till föreningar och organisationer som ej är kommunanknutna och/eller inte direkt hör hemma hos Fritid eller Kultur, Individ och familjeomsorg eller Vård och äldreomsorg	Välfärdsutskottet			
G 2.2	Fastställa läsårstider	Välfärdsutskottet			
G 2.3	Fastställa välfärdsutskottets årsplanering	Välfärdsutskottet			
G 2.4	Godkännande av enskild huvudman för förskola och fritidshem enligt 2 kap 5 § skollagen och för pedagogisk omsorg enligt 25 kap. 10 § skollagen samt återkallelse av godkännande enligt 26 kap. skollagen	Välfärdsutskottet			
G 2.5	Godkänna ekonomi- och verksamhetsuppföljning när budgeten är i balans	Välfärdsutskottet			
G 2.6	Justering av sammanträdestid och extra sammanträde	Välfärdsutskottet			
G 2.7	Utse representanter till programråden	Välfärdsutskottet			
G 2.8	Utse vinnare av kulturstipendium	Välfärdsutskottet			
G 2.9	Utse vinnare av årets förening	Välfärdsutskottet			
G 3	**Personal- och ekonomiutskottet**				
G 3.1	Fastställa personal- och ekonomiutskottets årsplanering	Personal- och ekonomiutskottet			
G 3.2	Tolkning av arvodesreglementet och beslut i arvodesfrågor	Personal- och ekonomiutskottet			
G 3.3	Justering av sammanträdestid och extra sammanträde	Personal- och ekonomiutskottet			

§ 127 Dnr: KS 2026/198

Initiativärende till kommunstyrelsen om att upphäva det politiska förbudet mot alkoholservering i Stenungsund Arena, Christina Svensson och Tomas Palm (SD)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige upphäver principbeslut, fattat 2016-03-21 § 64 samt omprövat 2019-04-10 § 42, avseende förbud mot alkoholservering i Stenungsund Arena.
Istället ska de som har uppdraget och kompetensen pröva ansökningar om serveringstillstånd.

Reservation

Olof Lundberg (S), Ida Melin (S), Jan Rudén (S), Johnny Alexandersson (S), Annika Åberg-Darell (V) och Linda-Maria Hermansson (C) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade ett principbeslut 2016-03-21 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsunds arena. Principbeslutet omprövades 2019-04-10 § 42, då kommunfullmäktige beslutade att:
”*undanta den befintliga restaurangdelen i Stenungsund Arena från beslutet den 21 mars 2016 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena. Kommunfullmäktiges beslut innebär att hyresgästen ges möjlighet att disponera den nuvarande restaurangdelen, för alkoholservering, förutsatt att hyresgästen efter tillståndsansökan, beviljas serveringstillstånd.*
Mot bakgrund av Arenans närhet till Nösnäsgymnasiet samt kommunens alkohol- och drogpolitiska plan, antagen av kommunfullmäktige 2019-03-07, som visar vikten av att alkoholservering i Stenungsund Arena begränsas till:

- *Inomhus i nuvarande restaurangdel*
- *Vardagar mellan kl. 17.00-23.00, lördag, söndag och helgdag mellan kl. 16.00-23.00,*
- *Att omfatta öl, vin och cider*.”

Christina Svensson och Tomas Palm (SD) har inkommit med ett initiativärende, med förslag om att upphäva det politiska förbudet mot alkoholservering i Stenungsund Arena. Istället ska de som har uppdraget och kompetensen pröva ansökningar om serveringstillstånd.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen 2026-02-23 § 87
Initiativärende 2026-02-17
Kommunfullmäktige 2019-04-10 § 42
Kommunfullmäktige 2016-03-21 § 64

Förslag till beslut på sammanträdet
Med tillstyrkande av sitt eget samt Christina Svenssons (SD) initiativärende föreslår Tomas Palm (SD) att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva principbeslut, fattat 2016-03-21 § 64 samt omprövat 2019-04-10 § 42, avseende förbud mot alkoholservering i Stenungsund Arena. Istället ska de som har uppdraget och kompetensen pröva ansökningar om serveringstillstånd.

Lisbeth Svensson (L) och Henrik Hansson (KD) tillstyrker Tomas Palms (SD) förslag.

Jan Rudén (S) yrkar avslag till Tomas Palms (SD) förslag.

Beslutsgång
Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen avslagit Tomas Palms (SD) förslag.

Omröstning begärs
Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för att bifalla Tomas Palms (SD) förslag.
Nej-röst för att avslå förslaget.

Omröstningsresultat
Med 9 ja-röster för att bifalla Tomas Palms (SD) förslag och 6 nej-röster för att avslå förslaget har kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Tomas Palms (SD) förslag.

Följande röstade ja: Maria Renfors (M), Wouter Fortgens (M), Christian Ottosson (M), Alexandra Ward-Hefte (M), Henrik Hansson (KD), Lisbeth Svensson (L), Christina Svensson (SD), Kia Häggqvist (SD) och Tomas Palm (SD).

Följande röstade nej: Olof Lundberg (S), Annika Åberg-Darell (V), Ida Melin (S), Jan Rudén (S), Johnny Alexandersson (S) och Linda-Maria Hermansson (C).

Beslutet skickas till
Erik.bergman@stenungsund.se
Serveringstillstand@partille.se
Miljo@stenungsund.se

§ 87 Dnr: KS 2026/198

Initiativärende till kommunstyrelsen om att upphäva det politiska förbudet mot alkoholservering i Stenungsund Arena, Christina Svensson och Tomas Palm (SD)

Beslut
Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till sammanträdet 2026-03-23.

Protokollsanteckning
Protokollsanteckning från Tomas Palm, Christina Svensson och Kia Häggqvist (SD) återfinns i § 42.

Sammanfattning av ärendet
Kommunfullmäktige fattade ett principbeslut 2016-03-21 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsunds arena. Principbeslutet omprövades 2019-04-10 § 42, då kommunfullmäktige beslutade att:
”*undanta den befintliga restaurangdelen i Stenungsund Arena från beslutet den 21 mars 2016 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena. Kommunfullmäktiges beslut innebär att hyresgästen ges möjlighet att disponera den nuvarande restaurangdelen, för alkoholservering, förutsatt att hyresgästen efter tillståndsansökan, beviljas serveringstillstånd.*
Mot bakgrund av Arenans närhet till Nösnäsgymnasiet samt kommunens alkohol- och drogpolitiska plan, antagen av kommunfullmäktige 2019-03-07, som visar vikten av att alkoholservering i Stenungsund Arena begränsas till:

- *Inomhus i nuvarande restaurangdel*
- *Vardagar mellan kl. 17.00-23.00, lördag, söndag och helgdag mellan kl. 16.00-23.00,*
- *Att omfatta öl, vin och cider*.”

Christina Svensson och Tomas Palm (SD) har nu inkommit med ett initiativärende gällande att upphäva det politiska förbudet mot alkoholservering i Stenungsund Arena och låta de som har både uppdraget och kompetensen, istället pröva eventuella ansökningar.

Beslutsunderlag
Initiativärende 2026-02-17

Förslag till beslut på sammanträdet
Förslag om bordläggning återfinns i § 42.

Beslutsgång
Beslutsgång återfinns i § 42.

Initiativärende till kommunstyrelsen Stenungsunds kommun

Politiskt förbud mot alkohol servering i Stenungsund Arena

Stenungsund Arena är inte bara en plats för bowlingklubb utan även mötesplats för företag, vänner, familjer men även andra i närområdet som söker en trevlig plats att umgås på. Boost Bowling t.e.x. har skapat en trevlig miljö som bjuder in till sociala aktiviteter och samvaro, där de kan arrangera olika typer av evenemang som företags kick-off, afterwork och discobowling. Kanske finns möjligheter till utveckling i Arenan även i framtiden med fler aktörer. Vi ser också att attraktionen med mat och dryck på plats ses som ett naturligt steg för att kunna stärka upplevelsen för besökare.

Boost Restaurang har idag ett serveringstillstånd.

Vi bedömer att det felaktigt att vi politiker i Stenungsund styrt vem/vilka och var man får söka serveringstillstånd.

Vi har en ordning i Sverige som fungerar väl där kommuner prövar och beslutar om serveringstillstånd. Där ingår remissinstanser som polis och ibland andra myndigheter.

Det nu rådande förbudet i Arenan menar vi är ett underkännande av kommunen och polisens kompetens att avgöra lämpligheten vid en eventuell ansökan om serveringstillstånd.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

-Att upphäva det politiska förbudet mot alkoholservering i Stenungsund Arena och låta de som har både uppdraget och kompetensen, istället pröva eventuella ansökningar.

För Sverigedemokraterna Stenungsund

Christina Svensson

Tomas Palm

Jimi Svensson

2026-02-17

§ 42 Dnr: KS 2019/114

Förslag om att ompröva principbeslut avseende alkoholservering i Stenungsund Arena

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att undanta den befintliga restaurangdelen i Stenungsund Arena från beslutet den 21 mars 2016 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena. Kommunfullmäktiges beslut innebär att hyresgästen ges möjlighet att disponera den nuvarande restaurangdelen, för alkoholservering, förutsatt att hyresgästen efter tillståndsansökan, beviljas serveringstillstånd.

Mot bakgrund av Arenans närhet till Nösnäsgymnasiet samt kommunens alkohol- och drogpolitiska plan, antagen av kommunfullmäktige 2019-03-07, som visar vikten av att alkoholservering i Stenungsund Arena begränsas till:

- Inomhus i nuvarande restaurangdel
- Vardagar mellan kl. 17.00-23.00, lördag, söndag och helgdag mellan kl. 16.00-23.00,
- Att omfatta öl, vin och cider.

Reservation

Lisbeth Svensson (L), Göder Bergemo (L), Martin Hollertz (L), Lennart Svensson (L), Lena Hedlund (KD), Nedzad Deumic (KD), Marie-Louise Ericsson (KD), Alexandra Ward Slotte (M), Alexandra Odelsheim (SD), Glenn Ottosson (SD), Ulla Johansson (SD) och Håkan Larsson (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Jäv

Maria Renfors (M) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 21 mars 2016 att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena. Moderaterna, Kristdemokraterna och Liberalerna har i en skrivelse föreslagit att kommunfullmäktige ska ompröva detta beslut. Ett upphävande av principbeslutet skulle påverka restauranghyresgästens förutsättningar att beviljas ett stadigvarande serveringstillstånd för alkoholservering till allmänheten.

Kommunstyrelsen beslutade att vid sitt sammanträde den 7 mars 2019 att återremittera ärendet till förvaltningen för att tydliggöra vilket politiskt organ som har rätt att besluta om eventuella begränsningar vid alkoholservering.

Kommunen kan utöva inflytande över begränsningar dels genom att kommunfullmäktige reviderar riktlinjerna för alkoholservering, dels genom att kommunstyrelsen begränsar eller ger avslag vid prövning av enskilda ansökningar. Kommunen kan också påverka genom att i sina yttranden till social resursnämnd särskilt framhålla att det finns lokala perspektiv som talar för begränsningar av exempelvis öppettider.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-03-18 KS § 60
Tjänsteskrivelse 2019-03-15
Tjänsteskrivelse 2019-02-25
Protokoll 2019-03-07 KS § 50
Protokoll 2019-02-18 KS § 42
Yrkande från Moderaterna, Liberalerna och Kristdemokraterna 2019-02-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Pettersson (S), Jan Rudén (S), Otto Ericsson (SD), Linda-Maria Hermansson (C): Kommunfullmäktige beslutar att undanta den befintliga restaurangdelen i Stenungsund Arena från beslutet den 21 mars 2016 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena. Kommunfullmäktiges beslut innebär att hyresgästen ges möjlighet att disponera den nuvarande restaurangdelen, för alkoholservering, förutsatt att hyresgästen efter tillståndsansökan, beviljas serveringstillstånd.

Mot bakgrund av Arenans närhet till Nösnäsgymnasiet samt kommunens alkohol- och drogpolitiska plan, antagen av kommunfullmäktige 2019-03-07, som visar vikten av att alkoholservering i Stenungsund Arena begränsas till:

- Inomhus i nuvarande restaurangdel
- Vardagar mellan kl. 17.00-23.00, lördag, söndag och helgdag mellan kl. 16.00-23.00,
- Att omfatta öl, vin och cider.

Johnny Alexandersson (S), Emma Ramhult (V), Jan Alexandersson (V), Birgit Lövkvist (V), Johan Thunberg (MP): Gällande principbeslut om alkoholservering i Stenungsund Arena ska kvarstå.

Michael Ernfors (M), Peter Öberg (M), Alexandra Ward Slotte (M): Kommunstyrelsens förslag till beslut som innebär att kommunfullmäktige beslutar att upphäva sitt beslut den 21 mars 2016 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.

Inlägg i debatten

Bo Pettersson (S), Johnny Alexandersson (S), Michael Ernfors (M), Emma Ramhult (V), Jan Alexandersson (V), Birgit Lövkvist (V), Johan Thunberg (MP), Jan Rudén (S), Janette Olsson (S), Otto Ericsson (SD), Peter Öberg (M), Alexandra Ward Slotte (M), Linda-Maria Hermansson (C)

Beslutsgång

Ordföranden meddelar följande beslutsgång. Först ställs förslaget om att principbeslutet ska kvarstå mot att det ska ändras. Om kommunfullmäktige beslutar att ändra förslaget ställs de olika ändringsförslagen mot varandra.

Ordföranden ställer förslaget om att principbeslutet ska kvarstå mot de två förslagen om att ändra principbeslutet och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar att ändra principbeslutet.

Omröstning begärs.

Följande beslutsgång godkänns:

Ja-röst för förslaget att gällande principbeslut om alkoholservering i Stenungsund Arena ska kvarstå.

Nej-röst för förslagen att upphäva gällande principbeslut om alkoholservering i Stenungsund Arena.

Omröstningsresultat

Följande ledamöter röstar ja: Carola Granell (S), Sanida Okanovic (S), Katja Nikula (S), Johnny Alexandersson (S), Roger Andersson (S), Gunnel Lundgren (S), Ida Melin (S), Agneta Pettersson Bell (ST), Emma Ramhult (V), Jan Alexandersson (V), Birgit Lövkvist (V), Jimmy Lövgren (MP), Johan Thunberg (MP) och Otto Ericsson (SD).

Följande ledamöter röstar nej: Bo Pettersson (S), Morgan Andersson (S), Lars-Ebbe Pettersson (S), Janette Olsson (S), Jan Rudén (S), Claes Ohlsson (S), Ritva Stubelius (S), Linda-Maria Hermansson (C), Thomas Danielsson (C), Tomas Olsson (C), Robert Engström (ST), Robert Jansson (ST), Lillemor Arvidsson (M), Mats Gjertz (M), Michael Ernfors (M), Johan Jönsson (M), Wouter Fortgens (M), Helena Nävergårdh (M), Martin Brink (M), Krister Persson (M), Alexandra Ward Slotte (M), Peter Öberg (M), Camilla Brocker (M), Torgny Wiking (M), Lisbeth Svensson (L), Göder Bergemo (L), Martin Hollertz (L), Lennart Svensson (L), Lena Hedlund KD), Nedzad Deumic (KD), Marie-Louise Ericsson (KD), Alexandra Odelsheim (SD), Håkan Larsson (SD), John Hansson (SD), Ulla Johansson (SD) och Glenn Ottosson (SD).

Med 14 ja-röster mot 34 nej-röster konstaterar ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att upphäva gällande principbeslut om alkoholservering i Stenungsund Arena och de två

förslagen som innebär att principbeslutet gällande alkoholservering i Stenungsund Arena upphävs ställs nu mot varandra.

Beslutsgång fortsätter

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag för hur principbeslutet ska ändras och ställer dessa mot varandra. Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen har beslutat i enighet med Bo Petterssons (S) förslag om att undanta den befintliga restaurangdelen i Stenungsund Arena från beslutet om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena med vissa begränsningar.

Omröstning begärs.

Följande beslutsgång godkänns:

Ja-röst för Bo Pettersson (S) med fleras förslag att undanta den befintliga restaurangdelen i Stenungsund Arena från beslutet om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena med vissa begränsningar.

Nej-röst för Michael Ernfors (M) med flera förslag att upphäva sitt beslut den 21 mars 2016 § 64 om att inte tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.

Omröstningsresultat

Följande ledamöter röstar ja: Carola Granell (S), Bo Pettersson (S), Sanida Okanovic (S), Morgan Andersson (S), Lars-Ebbe Pettersson (S), Katja Nikula (S), Johnny Alexandersson (S), Janette Olsson (S), Jan Rudén (S), Roger Andersson (S), Gunnel Lundgren (S), Claes Ohlsson (S), Ritva Stubelius (S), Ida Melin (S), Linda-Maria Hermansson (C), Thomas Danielsson (C), Tomas Olsson (C), Agneta Pettersson Bell (ST), Robert Engström (ST), Robert Jansson (ST), Jimmy Lövgren (MP), Johan Thunberg (MP), Otto Ericsson (SD) och John Hansson (SD).

Följande ledamöter röstar nej: Lillemor Arvidsson (M), Mats Gjertz (M), Michael Ernfors (M), Johan Jönsson (M), Wouter Fortgens (M), Helena Nävergårdh (M), Martin Brink (M), Krister Persson (M), Alexandra Ward Slotte (M), Peter Öberg (M), Camilla Brocker (M), Torgny Wiking (M), Lisbeth Svensson (L), Göder Bergemo (L), Martin Hollertz (L), Lennart Svensson (L), Lena Hedlund KD), Nedzad Deumic (KD), Marie-Louise Ericsson (KD), Alexandra Odelsheim (SD), Håkan Larsson (SD), Ulla Johansson (SD) och Glenn Ottosson (SD).

Följande ledamöter avstår från att rösta: Emma Ramhult (V), Jan Alexandersson (V) och Birgit Lövkvist (V).

Med 24 ja-röster mot 23 nej-röster konstaterar ordföranden att kommunfullmäktige beslutat enligt Bo Petterssons (S) med fleras förlag.

§ 64 Diarienummer 0068/16

Stenungsund Arena principbeslut om alkoholservering

Kommunfullmäktiges beslut
Kommunfullmäktige beslutar att säga nej till alkoholservering i Stenungsund Arena.

Reservationer
Erik Söderberg (L), Lisbeth Svensson (L), Jan Glimstedt (L), Lena Hedlund (KD) och Marie-Louise Ericsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet
Stenungsund Arena planeras innehålla både aktivitetsytor, som idrottshall, simhall, ishall, bowlinghall, träningslokaler, gym, multihall, och ytor för café och restaurang. De ytor där alkoholservering planeras tillåtas ligger lokalmässigt avgränsade från aktivitetsytorna.
I planeringen har restaurangverksamheten varit ett viktigt inslag och i förutsättningarna har ingått servering av alkohol. Principbeslutet rör grundförutsättningarna för konceptet.

Kommunstyrelsen föreslår 2016-02-22 kommunfullmäktige besluta att anta ett principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.

Yrkande på kommunstyrelsen
Lisbet Svensson (L): Bifall till att anta ett principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.
Bo Pettersson (S): Avslå principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.
Birgit Lövkvist (V): Bordläggning.
Janette Olsson (S): Bifall till yrkande från Bo Pettersson (S).
Annelie Holmén (MP): Bordläggning.
Sofia Westergren (M): Bifall till att anta ett principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.
Beslutsgång på kommunstyrelsen
Ordförande ställer proposition på yrkande om bordläggning och finner att frågan ska avgöras idag.
Ordföranden ställer yrkandena om bifall och avslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt yrkandet om bifall till att anta ett principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.
Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för bifall till att anta ett principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.
Nej-röst för avslå principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena.
Omröstningsresultat på kommunstyrelsen
Med 5 ja-röster mot 5 nej röster beslutar kommunstyrelsen att anta ett principbeslut om att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena då ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.
Tilläggsyrkande på kommunstyrelsen

Bo Pettersson (S): Kommunstyrelsen ska godkänna hyresavtalen för cafe, bistro/restaurang och gymlokal i Stenungsund arena.
Sofia Westergren (M): Avslag på yrkande från Bo Pettersson (S).
Birgit Lövkvist (V): Bifall till yrkande från Bo Pettersson (S).
Beslutsgång på kommunstyrelsen
Ordföranden ställer yrkandena om bifall och avslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå yrkande från Bo Pettersson (S).
Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för bifall till yrkande från Bo Pettersson (S).
Nej-röst för avslå yrkande från Bo Pettersson (S).
Omröstningsresultat på kommunstyrelsen
Med 5 ja-röster mot 6 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att avslå yrkandet från Bo Pettersson (S).
Protokollsanteckning från Birgit Lövkvist (V) på kommunstyrelsen:
Vänsterpartiet Stenungsund säger nej till att tillåta alkoholservering i Stenungsund Arena, vi grundar vårt beslut på i huvudsak två skäl.
Det viktigaste skälet är att vi anser att den nya Stenungsund Arena ska vara en anläggning där barn och ungdomar möter vuxna i en positivt och utvecklande gemenskap utan inflytande av alkohol. Idrotten ska också vara skyddad och inte bedrivas i miljöer där alkohol serveras under samma tak, idrotten ska vara en samlande aktör utan beroende och ges möjlighet till utveckling i en främjande miljö. Därför är det viktigt att det finns arenor där medborgarna kan mötas i ett främjande syfte som är skyddade från negativ påverkan av alkohol.
Det andra skälet är hanteringen av ärendet. Vänsterpartiet har begärt ut den handling där ett inriktningsbeslut fattats om att upphandla verksamhet i Stenungsund Arena med alkoholservering utan att få klarhet när detta beslut tagits. Om det finns ett tydligt principbeslut borde man kunna hänvisa till det och inte till hela processen i formandet av den nya arenan. Ett principbeslut av denna karaktär skulle naturligtvis tagits betydligt tidigare i processen. Att komma till beslut i en såpass viktig principfråga så här sent processen och sen hota i TU att om inte detta beslut tas så hotas hela projektet anser vi ge fel grund för att fatta beslut. Alkoholens stora samhällspåverkan har inte synliggjorts i TU på ett tillfredsställande sätt. I den kommunala alkohol och drogpolicyn refereras till de nationella målen om alkoholpolitik. Målet för den svenska alkoholpolitiken är att främja folkhälsan genom att minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar. I de nationella delmålen är det utryckt att man ska åstadkomma alkoholfri uppväxt och att åstadkomma fler alkoholfria miljöer. Att då fatta beslut om att tillåta alkoholservering i en miljö där många barn-ungdomar finns tycker vi står i strid med svensk alkoholpolitik. Miss- riskbruk av alkohol har stora konsekvenser för våra barn och ungas uppväxtvillkor. Det leder också till stora samhällskostnader. Detta har inte tagits hänsyn till i utformningen av beslut. Detta finns inte heller underlag i handlingarna om att detta är värderat i den barnkonsekvensanalys som följer ärendet.
Protokollsanteckning från Bo Pettersson (S) mfl på kommunstyrelsen
Vi Socialdemokrater i Stenungsund reserverar oss mot beslutet att tillåta alkoholservering på Nösnäs-området.
Vi menar också att det borde göras en barnkonsekvensanalys.
Det strider både mot vår alkoholpolitik och folkhälsomål i kommunen och vi beklagar att de borgerliga bara ser till den ökade intäkten istället för till våra barn och unga.

Nösnäsområdet idag är en alkoholfri miljö med en stor mängd aktiviteter för barn och unga samt en stor skola bredvid.
I Stenungsund har vi en alkohol- och drogpolitisk plan.
Där finns fastlagt att särskilt viktiga delmål är:
-Att åstadkomma en alkoholfri uppväxt
-Att åstadkomma fler alkoholfria miljöer
Det slås fast i planen att den totala alkoholkonsumtionen ska minska genom att erbjuda barn och unga en uppväxt fri från alkohol. Men också att vi ska stödja alkoholfria miljöer som tex i föreningslivet eller där barn- och unga vistas. Vi ska också enligt planen genom en noggrann tillståndsprövning begränsa tillgängligheten.
Verksamheterna har ansvar för att denna beaktas och kommunledningen ska ta helhetsansvar för kommunens alkoholpolitik.
En av de idag största alkoholfria miljön för barn och unga i Stenungsund är Sundahallen eller som den nu heter Stenungsund arena. Där tränar de, tävlar, har cuper, har barnkalas med bowling och det är en mötesplats. Ett stenkast därifrån har vi ett stort gymnasium med ca 1000 ungdomar dagligen.
I Sverige berörs 16 procent negativt av närståendes alkoholkonsumtion.
Eller nära 400 000 barn växer upp i hem där en riskfylld konsumtion förekommer.
Eller i Sverige lever statistiskt sett 4–5 barn per skolklass i hushåll där någon vuxen riskkonsumerar alkohol.
Alkohol påverkar deras uppväxt negativt. Därför är det viktigt med alkoholfria miljöer där barn och unga vistas.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsen 2016-02-22 § 47
Tjänsteskrivelse 2016-01-22

Yrkande på kommunfullmäktige
Sofia Westergren (M): Bifall till kommunstyrelsens förslag men om det skulle bli en återremiss till kommunstyrelsen skall den ske för framtagande av en risk- och konsekvensanalys samt en fördjupad barnkonsekvensanalys.
Erik Söderberg (L), Maria Renfors (M), Lisbeth Svensson (L): Bifall till kommunstyrelsens förslag.
Bo Pettersson (S), Eva Öhlin (M), Jan Alexandersson (V), Janette Olsson (S), Ann-Marie Andersson Farkas (MP), Anneli Holmén (MP): Nej till alkoholservering i Stenungsund Arena
Otto Ericsson (SD): Återremiss – utan motivering.

Beslutsgång på kommunfullmäktige
Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer yrkandena om bifall, Sofia Westergren m.fl. respektive avslag, Bo Pettersson m.fl. mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Sofia Westergren m.fl. yrkande.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång.
Ja-röst för Sofia Westergrens m.fl. yrkande.

Nej-röst för Bo Petterssons m.fl. yrkande.

Omröstningsresultat på kommunfullmäktige
Med 13 ja-röster för Sofia Westergrens m.fl. yrkande, 22 nej-röster för Bo Petterssons m.fl. yrkande och 5 som avstod från att rösta beslutar kommunfullmäktige bifalla Bo Petterssons m.fl. yrkande.

Parti	Namn	Ja–Westergren	Nej-Pettersson	Avstår
M	Sofia Westergren	X		
M	Kent Sylvan			X
M	Sofie Folkesson	X		
M	Carl-Henrik Lindberg	X		
M	Christina Engström		X	
M	Rune Järpsten			X
M	Helena Järpsten			X
M	Linda Ekdahl			X
M	Maria Renfors	X		
M	Ola Engström		X	
M	Eva Öhlin		X	
M	Maggie Robertsson			X
C	Linda-Maria Hermansson	X		
C	Thomas Danielsson	X		
L	Erik Söderberg	X		
L	Lisbeth Svensson	X		
KD	Lena Hedlund	X		
KD	Marie-Louise Ericsson	X		
S	Janette Olsson		X	
S	Bo Pettersson		X	
S	Olof Lundberg		X	
S	Göran Börjesson	X		
S	Lars-Ebbe Pettersson		X	
S	Carin Oleryd		X	
S	Roger Andersson		X	
S	Liz Noréen		X	
S	Jan Rohlén		X	
S	Katja Nikula		X	
S	Michael Ekdahl		X	
S	Gunnel Lundgren		X	
S	Christer Svensson		X	
V	Emma Ramhult		X	
V	Jan Alexandersson		X	

MP	Anneli Holmén		X	
Ober. MP-mandat	Martin Martinsson	X		
MP	Ann-Marie A Farkas		X	
SD	Otto Ericsson		X	
SD	Håkan Larsson		X	
SD	--			
SD	Linda Hansson		X	
L	Jan Glimstedt	X		
SUMMA		**13**	**22**	**5**

_____

Vid protokollet

Agneta Dejenfelt

Justeringsdatum
2016-03-24

Ordförande
Jan Glimstedt (L)

Justerare
Jan Alexandersson (V)
Linda-Maria Hermansson (C)

§ 124 Dnr: KS 2025/641

Räddningstjänsten Storgöteborgs taxa för brandskyddskontroll 2026-2031

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att

- Anta taxa i enlighet med bilaga 1 att gälla från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2031 för Stenungsunds kommun,
- Anta taxebestämmelserna i enlighet med bilaga 2,
- Räddningstjänstförbundet Storgöteborg för varje avgiftsår årligen ska justera taxorna enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) *Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV). Vid justeringen tillämpas det PKV som SKR årligen publicerar i februari, i samband med cirkuläret som omfattar budgetförutsättningar och skatteprognos. Taxan beräknas enligt PKV för två år före det år som taxebeloppet ska gälla. Justeringen görs med PKV enligt det cirkulär som publiceras året före det år taxebeloppet ska gälla.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) har tagit fram en taxa för brandskyddskontroll, som behöver antas av varje medlemskommun. Eftersom föreskriftsrätt inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund behöver RSG:s medlemskommuner fatta beslut om de taxor och frister som RSG ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna tillämpa frister för sotning och rengöring samt ta ut avgifter för hela RSG är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

RSG utövar tillsyn (brandskyddskontroll) enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunen får föreskriva att avgift tas ut för denna tillsynsverksamhet. RSG ansvarar enligt LSO för brandskyddskontroll. Avgifter för denna verksamhet får tas ut, vilket görs genom en taxa för brandskyddskontroll.

Taxan ska börja gälla för Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner från och med 1 januari 2026. För Stenungsund, Tjörn och Lilla Edets kommuner är däremot taxan tänkt att börja gälla från och med 1 september 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2026-02-23 § 74
Allmänna utskottet 2026-02-10 § 8
Tjänsteskrivelse 2025-11-25
Räddningstjänsten Storgöteborgs förbundsstyrelse 2025-06-04 § 66
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande 2025-05-13
Bilaga 1 Taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 2 Taxebestämmelser, brandskyddskontroll
Bilaga 3 Redogörelse, taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 4 Beräkningsunderlag, taxa för brandskyddskontroll

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Storgöteborg - raddningstjansten@rsgbg.se
kansli@stenungsund.se

§ 74 Dnr: KS 2025/641

Räddningstjänsten Storgöteborgs taxa för brandskyddskontroll 2026-2031

Beslut
Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till sammanträdet 2026-03-23.

Sammanfattning av ärendet
Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) har tagit fram en taxa för brandskyddskontroll, som behöver antas av varje medlemskommun. Eftersom föreskriftsrätt inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund behöver RSG:s medlemskommuner fatta beslut om de taxor och frister som RSG ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna tillämpa frister för sotning och rengöring samt ta ut avgifter för hela RSG är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

RSG utövar tillsyn (brandskyddskontroll) enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunen får föreskriva att avgift tas ut för denna tillsynsverksamhet. RSG ansvarar enligt LSO för brandskyddskontroll. Avgifter för denna verksamhet får tas ut, vilket görs genom en taxa för brandskyddskontroll.

Taxan ska börja gälla för Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner från och med 1 januari 2026. För Stenungsund, Tjörn och Lilla Edets kommuner är däremot taxan tänkt att börja gälla från och med 1 september 2026.

Beslutsunderlag
Allmänna utskottet 2026-02-10 § 8
Tjänsteskrivelse 2025-11-25
Räddningstjänsten Storgöteborgs förbundsstyrelse 2025-06-04 § 66
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande 2025-05-13
Bilaga 1 Taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 2 Taxebestämmelser, brandskyddskontroll
Bilaga 3 Redogörelse, taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 4 Beräkningsunderlag, taxa för brandskyddskontroll

Förslag till beslut på sammanträdet

Wouter Fortgens (M) föreslår att ärendet bordläggs till kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-23. Detta med anledning av att RSG:s förbundsstyrelse ska diskutera strukturen för brandskyddskontroll vid nästkommande styrelsemöte.

Tomas Palm (SD) och Linda-Maria Hermansson (C) tillstyrker Wouter Fortgens (M) förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras eller bordläggas. Ordförande konstaterar att kommunstyrelsens har beslutat att bordlägga ärendet, i enlighet med Wouter Fortgens (M) förslag.

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Storgöteborg - raddningstjansten@rsgbg.se
kansli@stenungsund.se

§ 8 Dnr: KS 2025/641

Räddningstjänsten Storgöteborgs taxa för brandskyddskontroll 2026-2031

Beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att

- Anta taxa i enlighet med bilaga 1 att gälla från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2031 för Stenungsunds kommun,
- Anta taxebestämmelserna i enlighet med bilaga 2,
- Räddningstjänstförbundet Storgöteborg för varje avgiftsår årligen ska justera taxorna enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) *Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV). Vid justeringen tillämpas det PKV som SKR årligen publicerar i februari, i samband med cirkuläret som omfattar budgetförutsättningar och skatteprognos. Taxan beräknas enligt PKV för två år före det år som taxebeloppet ska gälla. Justeringen görs med PKV enligt det cirkulär som publiceras året före det år taxebeloppet ska gälla.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) har tagit fram en taxa för brandskyddskontroll, som behöver antas av varje medlemskommun. Eftersom föreskriftsrätt inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund behöver RSG:s medlemskommuner fatta beslut om de taxor och frister som RSG ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna tillämpa frister för sotning och rengöring samt ta ut avgifter för hela RSG är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

RSG utövar tillsyn (brandskyddskontroll) enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunen får föreskriva att avgift tas ut för denna tillsynsverksamhet. RSG ansvarar enligt LSO för brandskyddskontroll. Avgifter för denna verksamhet får tas ut, vilket görs genom en taxa för brandskyddskontroll.

Taxan ska börja gälla för Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner från och med 1 januari 2026. För Stenungsund, Tjörn och Lilla Edets kommuner är däremot taxan tänkt att börja gälla från och med 1 september 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-25
Räddningstjänsten Storgöteborgs förbundsstyrelse 2025-06-04 § 66
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande 2025-05-13
Bilaga 1 Taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 2 Taxebestämmelser, brandskyddskontroll
Bilaga 3 Redogörelse, taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 4 Beräkningsunderlag, taxa för brandskyddskontroll

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Storgöteborg - raddningstjansten@rsgbg.se
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2025/641
2025-11-25

Annie Frid
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Räddningstjänsten Storgöteborgs taxa för brandskyddskontroll 2026-2031

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att

- Anta taxa i enlighet med bilaga 1 att gälla från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2031 för Stenungsunds kommun,
- Anta taxebestämmelserna i enlighet med bilaga 2,
- Räddningstjänstförbundet Storgöteborg för varje avgiftsår årligen ska justera taxorna enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) *Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV). Vid justeringen tillämpas det PKV som SKR årligen publicerar i februari, i samband med cirkuläret som omfattar budgetförutsättningar och skatteprognos. Taxan beräknas enligt PKV för två år före det år som taxebeloppet ska gälla. Justeringen görs med PKV enligt det cirkulär som publiceras året före det år taxebeloppet ska gälla.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) har tagit fram en taxa för brandskyddskontroll, som behöver antas av varje medlemskommun. Eftersom föreskriftsrätt inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund behöver RSG:s medlemskommuner fatta beslut om de taxor och frister som RSG ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna tillämpa frister för sotning och rengöring samt ta ut avgifter för hela RSG är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

RSG utövar tillsyn (brandskyddskontroll) enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunen får föreskriva att avgift tas ut för denna tillsynsverksamhet. RSG ansvarar enligt LSO för brandskyddskontroll. Avgifter för denna verksamhet får tas ut, vilket görs genom en taxa för brandskyddskontroll.

Taxan ska börja gälla för Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner från och med 1 januari 2026. För Stenungssund, Tjörn och Lilla Edets kommuner är däremot taxan tänkt att börja gälla från och mede 1 september 2026.

Ekonomisk bedömning
Taxan föreskriver att avgift får tas ut för tillsyn, vilket inbringar avgifter till RSG.

Barnkonsekvensanalys
Beslutet är främst administrativt, och väntas inte ha påverkan på barn.

Bedömning utifrån Agenda 2030
Beslutet kopplas till mål nummer 16 som bland annat handlar om välfungerande institutioner.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-11-25
Räddningstjänsten Storgöteborgs förbundsstyrelse 2025-06-04 § 66
Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande 2025-05-13
Bilaga 1 Taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 2 Taxebestämmelser, brandskyddskontroll
Bilaga 3 Redogörelse, taxa för brandskyddskontroll
Bilaga 4 Beräkningsunderlag, taxa för brandskyddskontroll

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

Beslut skickas till
Räddningstjänsten Storgöteborg - raddningstjansten@rsgbg.se
kansli@stenungsund.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

Tjänsteutlåtande

Verksamhetsstöd
Joakim Ögren
Enhetschef
joakim.ogren@rsgbg.se

Utfärdat	2025-05-13
Presidiet	2025-05-23
Förbundsstyrelse	2025-06-04
Diarienummer	2025/350

Taxa brandskyddskontroll inom Räddningstjänsten Storgöteborg

1. Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen överlämnar till medlemskommunernas kommunstyrelser och kommunfullmäktige att besluta:

1. *att* anta taxa i enlighet med bilaga 1
2. *att* anta taxebestämmelserna i enlighet med bilaga 2,
3. *att* taxan enligt beslutspunkt 1 gäller från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2031 för kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet, med den justering som sker enligt beslutspunkt 5,
4. *att* taxan enligt beslutspunkt 1 gäller från och med den 1 januari 2026 till och med den 31 december 2031 för kommunerna Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Lerum och Partille med den justering som sker enligt beslutspunkt 5,
5. *att* Räddningstjänstförbundet Storgöteborg för varje avgiftsår ska årligen justera taxorna enligt beslutspunkt 1 enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Vid justeringen tillämpas det PKV som SKR årligen publicerar i februari, i samband med cirkuläret som omfattar budgetförutsättningar och skatteprognos. Taxan beräknas enligt PKV för två år före det år som taxebeloppet ska gälla. Justeringen görs med PKV enligt det cirkulär som publiceras året före det år taxebeloppet ska gälla.

2. Sammanfattning

Då föreskriftsrätt inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund behöver RSG:s medlemskommuner fatta beslut om de taxor och frister som RSG ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna tillämpa frister för sotning och rengöring samt ta ut avgifter för hela RSG är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

RSG utövar tillsyn (brandskyddskontroll) enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunen får föreskriva att avgift tas ut för denna tillsynsverksamhet.

RSG ansvarar enligt LSO för brandskyddskontroll. Avgifter för denna verksamhet får tas ut, vilket görs genom en taxa för brandskyddskontroll.

I nu aktuellt ärende ska alltså beslut fattas om att anta taxa för brandskyddskontroll enligt LSO. Taxan ska börja gälla:

För Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner från 1 januari 2026.

För Stenungssund, Tjörn och Lilla Edets kommuner från 1 september 2026.

3. Ärendet

Bakgrund
RSG ansvarar enligt LSO för brandskyddskontroll. Avgifter för denna verksamhet får tas ut, vilket görs genom en taxa för brandskyddskontroll. RSG bedriver sedan den 1 januari 2016 brandskyddskontroll i egen regi.
Nu befintlig taxa för brandskyddskontroll beslutades 2021, och har sedan justerats årligen med hänsyn till prisutvecklingen enligt Sveriges Kommuner och Regioner, nedan SKR, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). I aktuellt ärende är det alltså fråga om att fatta beslut om att anta taxa för brandskyddskontroll. Taxan ska börja gälla den 1 januari 2026 respektive 1 september 2026 enligt ovan.
Vid framtagande av nya taxor har RSG använt det underlag och den vägledning för konstruktion av LSO samt det stöd för beräkning av handläggningskostnad per timme (självkostnadsberäkning) som SKR har tagit fram. Samma underlag och metod för självkostnadsberäkning har använts för att ta fram handläggningskostnad per timme för taxan för brandskyddskontroll.
Taxa för brandskyddskontroll har beräknats enligt självkostnadsprincipen och omfattar de delar av verksamheten där avgiftsfinansiering är möjlig. Taxan utgår från självkostnadsprincipen och konstruktionen är en modell som är vedertagen för brandskyddskontroll och har tillämpats sedan 2004.

Taxorna ska för varje avgiftsår justeras enligt SKR, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Vid justeringen tillämpas det PKV som SKR årligen publicerar i februari, i samband med cirkuläret som omfattar budgetförutsättningar och skatteprognos. Taxan beräknas enligt PKV för två år före det år som taxebeloppet ska gälla. Justeringen görs med PKV enligt det cirkulär som publiceras året före det år taxebeloppet ska gälla. Detta innebär att justering av taxan till 2027 års nivå görs i mars 2026, vid beräkningen används det PKV som publicerats i februari 2026 för år 2025.

Taxa för brandskyddskontroll
RSG utför brandskyddskontroller i enlighet med LSO. En kommun får enligt LSO föreskriva att avgift ska betalas för brandskyddskontroll.
Konstruktionen av taxan för brandskyddskontroll är en modell som är vedertagen i landet och har tillämpats sedan 2004 då brandskyddskontrollen kom till i LSO. Schablonerna bygger på en medeltid för vad respektive moment tar att utföra. Syftet med modellen är att alla medborgare ska betala lika oavsett var man bor och vilken anläggning man har. För ”övriga objekt” är det dock inte möjligt att ta fram en rättvisande schablonavgift, detta då anläggningarna vanligtvis ser helt olika ut både i

konstruktion och byggnad.
Timersättningen är framräknad enligt SKR:s mall ”Underlag för konstruktion av LSO- och LBE-taxor”, där avgiften beräknas enligt beräkningsmall.

Nu aktuellt förslag till taxa brandskyddskontroll är i sin konstruktion oförändrad jämfört med tidigare taxa.

Lars Klevensparr
Förbundsdirektör

Joakim Ögren
Handläggare

4. Bilagor

1. Taxa för brandskyddskontroll 2026
2. Taxebestämmelser
3. Redogörelse taxa brandskyddskontroll
4. BSK-taxa_2026 TU-

§ 66 **Dnr 2025/350**

Taxa brandskyddskontroll 2026-2031

Beslut

Förbundsstyrelsen överlämnar till medlemskommunernas kommunstyrelser och kommunfullmäktige att besluta:

1. *att* anta taxa i enlighet med bilaga 1
2. *att* anta taxebestämmelserna i enlighet med bilaga 2,
3. *att* taxan enligt beslutspunkt 1 gäller från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2031 för kommunerna Tjörn, Stenungsund och Lilla Edet, med den justering som sker enligt beslutspunkt 5,
4. *att* taxan enligt beslutspunkt 1 gäller från och med den 1 januari 2026 till och med den 31 december 2031 för kommunerna Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Lerum och Partille med den justering som sker enligt beslutspunkt 5,
5. *att* Räddningstjänstförbundet Storgöteborg för varje avgiftsår ska årligen justera taxorna enligt beslutspunkt 1 enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Vid justeringen tillämpas det PKV som SKR årligen publicerar i februari, i samband med cirkuläret som omfattar budgetförutsättningar och skatteprognos. Taxan beräknas enligt PKV för två år före det år som taxebeloppet ska gälla. Justeringen görs med PKV enligt det cirkulär som publiceras året före det år taxebeloppet ska gälla.

Sammanfattning av ärendet

Då föreskriftsrätt inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund behöver RSG:s medlemskommuner fatta beslut om de taxor och frister som RSG ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna tillämpa frister för sotning och rengöring samt ta ut avgifter för hela RSG är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

RSG utövar tillsyn (brandskyddskontroll) enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kommunen får föreskriva att avgift tas ut för denna tillsynsverksamhet.
RSG ansvarar enligt LSO för brandskyddskontroll. Avgifter för denna verksamhet får tas ut, vilket görs genom en taxa för brandskyddskontroll.

I nu aktuellt ärende ska alltså beslut fattas om att anta taxa för brandskyddskontroll enligt LSO. Taxan ska börja gälla:
För Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner från 1 januari 2026.
För Stenungssund, Tjörn och Lilla Edets kommuner från 1 september 2026.

Beslutsunderlag

Förbundsdirektörens tjänsteutlåtande daterat den 13 maj 2025

Beslutet skickas till medlemskommunerna.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

Dnr 2025/350 Bilaga 1

Taxa för brandskyddskontroll

Tillämpningsområde:
Medlemskommunerna i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg
För Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner gäller från 1 januari 2026.
För Stenungsund, Tjörn och Lilla Edets kommuner gäller taxan från 1 september 2026.

För utförande av föreskriven brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor (2003:778) utgår ersättning enligt denna taxa.

1	**Objekt i småhus**	**Kronor exklusive moms**	**Kronor inklusive moms**
1.1	**Grundavgift för inställelse** Inställelse för utförande av brandskyddskontroll.	**316**	**395**
1.2	**Avgift för kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal**	**947**	**1184**
1.3	**Avgift för kontroll av ytterligare eldstad**	**463**	**579**
1.4	**Avgift för ombokning** Då fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ombokat senare än 48 helgfria timmar före aviserat besök, uttas en grundavgift.	**316**	**395**
1.5	**Avgift för beställning av icke aviserad kontroll** För kontroll av anläggning som inte varit i bruk eller inte kontrollerats, utgår ersättning utöver ordinarie pris.	**631**	**789**
1.6	**Avgift för ej tillträde** Då kontrollen inte kunnat utföras pga. att det inte getts tillträde till fastigheten enligt avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för det aviserade besöket med en grundavgift.	**316**	**395**
2	**Övriga objekt**		
2.1	**Kontrollavgift** **Kontrollavgift utgår med pris (timersättning) som anges i 3.3.**		
2.2	**Avgift för ej tillträde** Då kontrollen inte kunnat utföras pga. att det inte getts tillträde till fastigheten enligt avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för det aviserade besöket.	**947**	**1184**

3	**Särskilda bestämmelser**	
3.1	**Avgift för efterkontroll** För separat utförd efterkontroll av brandskyddsåtgärd eller då kontrollen inte har kunnat slutföras utgår ersättning med pris (timersättning) som anges i 3.3.	
3.2	**Avgift för kontroll utförd utom ordinarie arbetstid** För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris (timersättning) som anges i 3.3 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.	
3.3	**Timersättning** Timersättning utgår per person. En påbörjad kvartstimme räknas som en hel kvartstimme. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.	**Kronor Exklusive moms** **1 262** **Kronor Inklusive moms** **1 578**
3.4	**Indexreglering av taxan** Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet.	

Taxebestämmelser för brandskyddskontroll

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med Taxa för brandskyddskontroll enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor i Räddningstjänstförbundet Storgöteborgs (nedan RSG) medlemskommuners beslut att anta taxan.

Inledande bestämmelse

1 §

Enligt denna taxa utgår avgift för brandskyddskontroll avseende

1. Objekt i småhus
2. Övriga objekt
3. Särskilda bestämmelser

Allmänna bestämmelser

2 §

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell
Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1–3. Beloppen i tabellerna 1–3 har beräknats genom en framräknad handläggningskostnad för verksamheten.

Avgift faktureras enligt schablon för småhusägare och per timme för övriga objekt.

Höjning/sänkning av avgift
Finner RSG att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger kommunalförbundet för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

3 §

Ändring av taxan

RSG beslutar om justering av beloppen i tabellerna 1–3 samt det belopp som ska utgå enligt tabell i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, under förutsättning att medlemskommunernas kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden eller kommunalförbundet och på vilka villkor det sker.

Övriga ändringar i taxan beslutas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

4 §

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren mot faktura när denne tillställts RSG:s beslut efter genomförd brandskyddskontroll.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Dessa taxebestämmelser träder i kraft:
För Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerums kommuner gäller från 1 januari 2026.
För Stenungsund, Tjörn och Lilla Edets kommuner gäller taxan från 1 september 2026.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
STORGÖTEBORG

Bilaga 3
Dnr 2025/350

Redogörelse gällande taxa för brandskyddskontroll

Tillämpningsområde

Taxan tillämpas i samtliga medlemskommuner i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (nedan RSG) (Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille, Lerum, Stenungssund, Tjörn och Lilla Edet).

Bakgrund

Enligt 3 kap. 4 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ska en kommun i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar, som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och därtill hörande rökkanaler. Detsamma ska gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Kommunen ska i brandförebyggande syfte även ansvara för att det som ska rengöras enligt första stycket i bestämmelsen samt skorstenar, tak och anslutande byggnadsdelar kontrolleras från brandskyddssynpunkt, så kallad brandskyddskontroll.

På uppdrag av medlemskommunerna, i enlighet med förbundsordningen, utför RSG brandskyddskontroller i enlighet med LSO. En kommun får enligt 3 kap. 6 § LSO föreskriva att avgift ska betalas för brandskyddskontroll.

Konstruktionen av taxan är en modell som är vedertagen i landet och har tillämpats sedan 2004 då brandskyddskontrollen kom till i LSO. Schablonerna bygger på en medeltid för vad respektive moment tar att utföra. Syftet med modellen är att alla medborgare ska betala lika oavsett var man bor och vilken anläggning man har. För övriga objekt är det inte möjligt att ta fram en rättvisande schablonavgift, anläggningarna ser vanligtvis helt olika ut både i konstruktion och byggnad.

Timersättningen är framräknad enligt SKR:s mall ”Underlag för konstruktion av LSO- och LBE-taxor” där avgiften beräknas enligt beräkningsmall.

Kursiv text är ett förtydligande som beskriver ändringar.

Tillämpning av taxan

1 Småhus

Avgiften för en brandskyddskontroll gällande småhus framgår av Taxa för brandskyddskontroll enligt avsnitt 1. Med småhus avses en- och tvåbostadshus, radhus, kedjehus samt fritidshus.

1.1 Grundavgift för inställelse

Avser grundavgift för inställelse för utförande av brandskyddskontroll, vari ingår restid, planering och avisering. Avgiften är beräknad på 15 minuter av timersättningen enligt 3.3 nedan.

1.1 är oförändrad från föregående taxa.

1.2 Avgift för kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal

Avser brandskyddskontroll av eldstad inklusive tillhörande rökkanal. Avgiften är beräknad på 45 minuter av timersättningen enligt 3.3 nedan.

1.2 är oförändrad från föregående taxa.

1.3 Avgift för kontroll av ytterligare eldstad

Avser brandskyddskontroll av ytterligare eldstad inklusive tillhörande rökkanal, oavsett i vilken skorsten rökkanalen är ansluten. Avgiften är beräknad på 22 minuter av timersättningen enligt 3.3 nedan.

1.3 är oförändrad från föregående taxa.

1.4 Avgift för ombokning

Avgift för ombokning då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ombokat till annan dag än den aviserade.

Då fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ombokat senare än 48 helgfria timmar före aviserat besök, uttas en grundavgift. Avgiften är en schablon som blir lika för alla boende inom förbundet och är beräknad på 15 minuter av timersättningen enligt 3.3 nedan.

1.4 är oförändrad från föregående taxa.

1.5 Avgift för beställning av icke aviserad kontroll

För kontroll av anläggning som inte varit i bruk eller inte kontrollerats, utgår ersättning utöver 1.1, 1.2 och 1.3 ovan.

Vid utförandet av ett sådant beställt arbete befinner RSG sig inte i det planerade området vilket gör att arbetet kräver mer tid för planering samt längre resväg. Avgiften är en schablon som blir lika för alla boendes inom förbundet och är beräknad på 30 minuter av timersättningen enligt 3.3 nedan.

1.5 är oförändrad från föregående taxa.

1.6 Avgift för ej tillträde

Då kontrollen inte kunnat utföras pga. att det inte getts tillträde till fastigheten enligt avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för det aviserade besöket med en grundavgift.

Tilläggsavgiften är en schablon som blir lika för alla boende inom förbundet och är beräknad på 15 minuter av timersättningen enligt 3.3 nedan och är oförändrad.

1.6 är oförändrad från föregående taxa.

2 Övriga objekt

Avgiften för en brandskyddskontroll gällande övriga objekt framgår av Taxa för brandskyddskontroll enligt avsnitt 2. Med övriga objekt avses flerbostadshus, värmepannor över 60 kwh, restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen.

2.1 Kontrollavgift

Utgår med pris (timersättning) som anges i 3.3 nedan.
Timersättning utgår per person. En påbörjad kvartstimme räknas som en hel kvartstimme.
Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

2.1 är oförändrad från föregående taxa.

2.2 Avgift för ej tillträde

Då kontrollen inte kunnat utföras pga. att det inte getts tillträde till fastigheten enligt avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för det aviserade besöket.

2.2 är oförändrad från föregående taxa.

3 Särskilda bestämmelser

Gällande för både småhus och övriga objekt enligt avsnitt 3 i Taxa för brandskyddskontroll.

3.1 Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av brandskyddsåtgärd utgår ersättning med timersättning som anges i 3.3 nedan.

Då kontrollen inte har kunnat slutföras och RSG får återkomma vid annat tillfälle utgår ersättning med timersättning som anges i 3.3 nedan.

Vid en avbruten kontroll där RSG får komma tillbaka vid annat tillfälle (t.ex. vid ej tillträde på tak, vind eller andra utrymmen).

3.1 är oförändrad från föregående taxa.

3.2 Avgift för kontroll utförd utom ordinarie arbetstid

För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med timersättning som anges i 3.3 nedan samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

3.2 är oförändrad från föregående taxa.

3.3 Timersättning

Timersättning utgår per person.
En påbörjad kvartstimme räknas som en hel kvartstimme.
Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

3.3 är oförändrad från föregående taxa gällande konstruktion. RSG tillämpar SKR:s mall ”Underlag för konstruktion av LSO- och LBE-taxor” där avgiften beräknas enligt beräkningsmall. Timersättningen blir 1 262 kr enligt SKR:s mall, då övriga priser i taxan är baserade på minuter så styr timpriset hela taxan. Timpriset redogörs i bifogad beräkningsmall.

3.4 Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Indexreglering av taxan benämns avsnitt 5 i föregående taxa och är oförändrad.

Beräkning av timkostnad som ligger till grund för 2026 års taxa för BSK

Grundförutsättningar
Personalkostnader baseras på 2024 års lönenivå med tillägg för 2025 års lönerevision och pålägg för sociala avgifter och pensioner.
Beräkningen baseras på 2025 års organisation.
Pålägg för central OH baseras separat utredning 2018
Brandskyddskontrolant förkortas BSK

Produktionstimmar per år och anställd	**1 400**
Lönerevision 2025 i procent	**3,4**
Pålägg för sociala avgifter, pensioner m.m. i procent	**40**

Antal kontroller eldstad, 45 min + 15 min	15 543
Genomsnittlig arbetstid per kontroll (h)	1,00
Arbetstid	15 543
Ytterligare eldstad, 22 min	3 021
Genomsnittlig arbetstid per kontroll (h)	0,37
Arbetstid	1 108
Antal kontroller eldstad, 90 min	1 128
Genomsnittlig arbetstid per kontroll (h)	1,50
Arbetstid	1 692
Storpannor	120
Genomsnittlig arbetstid per kontroll (h)	1,00
Arbetstid	120
Antal kontroller imkanaler, 120 min	2 357
Genomsnittlig arbetstid per kontroll (h)	2,00
Arbetstid	4 714
Totalt antal kontroller	**22 169**
Totalt antal timmar (h)	**23 177**

Kr/h	Pålägg	Kostnad
504		Personalkostnad för BSK per produktionstimme
284	OH 1	Pålägg för planering och ledning
788		**Personalkostnad för BSK samt ledning och planering**
20	OH 2	Pålägg för avdelningens ledningsadministration
208	MO	Pålägg för materialomkostnader
1 015		**Delsumma 1**
189	OH 3	Pålägg för förbundets gemensamma ledning samt stödfunktioner
1 204		**Timkostnad 2025 års nivå**
58		Uppräkning med 4,8 % till 2026 års nivå enligt PKV, Prisindex kommunal verksamhet
1 262		**Framräknad kostad per timme som ligger till grund för 2026 års taxa**

Personalkostnad - BSK

Funktion	Årskostnad kr
BSK	705 271

Årskostnad per BSK	705 271
Produktionstimmar per år	1 400
Personalkostnad per produktionstimme och BSK	**504**

OH 1 - OH för planering och ledning

Funktion	Årskostnad kr
Planering och ledning	6 576 932

Belopp i kronor för planering och ledning som ska taxefinaniseras	6 576 932
Antal timmar	23 177
Kostnad per timme för planering och ledning	**284**

OH 2 - OH för avdelningens centrala funktion

Funktion	Årskostnad kr
Ledning	1 359 263

Avdelningen	Årskostnad tkr
Personalkostnader	54 772

Personalkostnader avdelningen (tkr)	54 772
Avgår kostnader för avdelningen centralt (tkr)	-1 359
Personalkostnader (tkr)	**53 413**
Årskostnad avdelningens ledning (tkr)	1 359
Personalkostnader (tkr)	53 413
OH i procent för avdelningens ledningsadministration	**3**
Personalkostnad per timme för BSK samt planering och ledning (kr)	788
Kostnad per timme för avdelningens ledningsadministration (kr)	**20**

MO-pålägg

Brandskyddskontrollen	Årskostnad tkr	tkr
Personalkostnader	9 038	
Verksamhetskostnader	1 291	1 291
Kapitaltjänstkostnader	1 092	1 092
Summa kostnader	**11 421**	**2 383**

Kostnad för materiel m.m (tkr)	2 383
Personalkostnader (tkr)	9 038
MO-pålägg i % av personalkostnad	**26**
Personalkostnad per timme för BSK samt planering och ledning (kr)	788
Kostnad för BSK material m.m (kr)	**208**

OH 3 - RSGs gemensamma ledning samt stödfunktioner

I centralt OH ingår kostnader för förbundets gemensamma ledning och centrala/gemensamma stödfunktioner. Under 2018 gjordes ett arbete för att räkna fram ett gemensamt centralt OH.

Centralt OH i procent **18,6**

§ 113 Dnr: KS 2025/856

Svar på motion om att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell med flera (V)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg Darell (V), Birgit Lövkvist (V) och Truls Johannessen (V) har väckt en motion i kommunfullmäktige, om att införa informationsplank i alla kommundelar och att det tas fram en plan för placering, utformning och underhåll av dessa.

Kommunfullmäktige beslutade den 20 november 2025 (§ 130) att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade den 26 januari 2026 (§ 35) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda motionen inför kommunstyrelsens sammanträde i mars 2026.

Förvaltningen förmedlar i sitt svar att det är positivt med alternativa kommunikationskanaler, till de ordinarie huvudsakligen digitala kommunikationskanalerna, i händelse av kris eller höjd beredskap. Anslagstavlor kan utgöra ett sådant alternativ, som bedöms vara funktionellt och robust. Förvaltningen ser att anslagstavlorna med fördel kan placeras vid de platser som utgör kommunens trygghetspunkter. Detta alternativ kan dock begränsa allmänhetens nyttjande av anslagstavlorna väsentligt, då nio av elva trygghetspunkter är lokaliserade till skolor. När dessa trygghetspunkter inte är aktiverade, får allmänheten inte beträda skolområden eller skolor hur som helst för att ta del av informationen på anslagstavlorna.

Frågan behöver utredas närmre om kommunfullmäktige bifaller motionen och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för placering, utformning och underhåll av informationsplank i alla kommundelar.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-10 § 30
Tjänsteskrivelse 2026-02-05

Kommunstyrelsen 2026-01-26 § 35
Kommunfullmäktige 2025-11-20 § 130
Motion 2025-09-18

Beslut skickas till

Maja.odelius@stenungsund.se
Erik.bergman@stenungsund.se

§ 30 Dnr: KS 2025/856

Svar på motion om att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell med flera (V)

Beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg Darell (V), Birgit Lövkvist (V) och Truls Johannessen (V) har väckt en motion i kommunfullmäktige, om att införa informationsplank i alla kommundelar och att det tas fram en plan för placering, utformning och underhåll av dessa.

Kommunfullmäktige beslutade den 20 november 2025 (§ 130) att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade den 26 januari 2026 (§ 35) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda motionen inför kommunstyrelsens sammanträde i mars 2026.

Förvaltningen förmedlar i sitt svar att det är positivt med alternativa kommunikationskanaler, till de ordinarie huvudsakligen digitala kommunikationskanalerna, i händelse av kris eller höjd beredskap. Anslagstavlor kan utgöra ett sådant alternativ, som bedöms vara funktionellt och robust. Förvaltningen ser att anslagstavlorna med fördel kan placeras vid de platser som utgör kommunens trygghetspunkter. Detta alternativ kan dock begränsa allmänhetens nyttjande av anslagstavlorna väsentligt, då nio av elva trygghetspunkter är lokaliserade till skolor. När dessa trygghetspunkter inte är aktiverade, får allmänheten inte beträda skolområden eller skolor hur som helst för att ta del av informationen på anslagstavlorna.

Frågan behöver utredas närmre om kommunfullmäktige bifaller motionen och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för placering, utformning och underhåll av informationsplank i alla kommundelar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-05
Kommunstyrelsen 2026-01-26 § 35
Kommunfullmäktige 2025-11-20 § 130
Motion 2025-09-18

Beslut skickas till

Maja.odelius@stenungsund.se
Erik.bergman@stenungsund.se
Malin.henriksson@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2025/856
2026-02-05

Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Svar på motion om att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell (V) m.fl.

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg-Darell (V), Birgit Lövkvist (V) och Truls Johannessen (V) har väckt en motion i kommunfullmäktige, angående att införa informationsplank i alla kommundelar och att det tas fram en plan för placering, utformning och underhåll av dessa.

Kommunfullmäktige beslutade den 20 november 2025 (§ 130) att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade den 26 januari 2026 (§ 35) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda/besvara motionen. Förvaltningens svar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast i mars 2026.

Förvaltningen förmedlar i sitt svar att det är positivt med alternativa kommunikationskanaler, till de ordinarie huvudsakligen digitala kommunikationskanalerna, i händelse av kris eller höjd beredskap. Anslagstavlor kan utgöra ett sådant alternativ, som bedöms vara funktionellt och robust. Förvaltningen ser att anslagstavlorna med fördel kan placeras vid de platser som utgör kommunens trygghetspunkter. Detta alternativ kan dock begränsa allmänhetens nyttjande av anslagstavlorna väsentligt, då nio av elva trygghetspunkter är lokaliserade till skolor. När dessa trygghetspunkter inte är aktiverade, får allmänheten inte beträda skolområden eller skolor hur som helst för att ta del av informationen på anslagstavlorna. Frågan behöver utredas närmre om kommunfullmäktige bifaller motionen och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för placering, utformning och underhåll av informationsplank i alla kommundelar.

Beskrivning av ärendet

Motionärerna uppger att snabb och säker information till medborgarna är avgörande vid kriser, som exempelvis naturkatastrofer, strömavbrott eller andra situationer som påverkar kommunikation och samhällsservice. Stenungsunds kommuns gängse kommunikation sker främst via digitala kanaler och media, vilket kan vara sårbart vid IT-problem och elavbrott.

Att inrätta ett fysiskt ”informationsplank” i varje kommundel skulle vara ett säkert och hållbart sätt att snabbt nå ut med kritisk information vid kriser. När det inte föreligger krissituation, skulle planken kunna nyttjas av invånarna – för att sätta upp annonser, meddelanden och samhällsinformation. Stenungsunds kommun ansvarar för att regelbundet rensa planket.

Förslaget i motionen är att kommunfullmäktige beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att fram en plan för placering, utformning och underhåll av informationsplank i alla kommundelar.

Kommunikationskanaler vid kris och störda förhållanden
I händelse av att el, internet och telefoni inte fungerar vid samhällskriser behöver det finnas alternativa sätt, eller kanaler, för kommunen att kommunicera med allmänheten. Dessa alternativa kanaler kan även nyttjas när det inte föreligger störda förhållanden eller krisläge, vid behov att nå ut med information till människor som kan vara svåra att nå via digitala kanaler (exempelvis personer som är äldre, socioekonomiskt utsatta eller har vissa typer av funktionsnedsättningar). Att sätta upp information på allmänna anslagstavlor, så som motionärerna föreslår, är ett sätt. Andra alternativa kommunikationskanaler vid störda förhållanden eller kris är exempelvis:

- Muntlig information på informationspunkter eller trygghetspunkter (plats dit invånare kan vända sig för att få information under kris eller höjd beredskap).
- Mobila och uppsökande informatörer.
- Skriftlig information för utdelning.
- Nyttjande av andra aktörers digitala kommunikationskanaler, om dessa fungerar och allmänheten kan ta del av informationen.
- Tekniska lösningar med god uthållighet vid strömavbrott, exempelvis meddelanden och information via radio.
- Utrop via batteridrivna högtalaranläggningar (det finns såväl mobila som stationära lösningar).

Fördelen med att nyttja allmänna anslagstavlor är bland annat:

- God synlighet, om dessa placeras strategiskt där många människor rör sig.
- Robust kommunikationskanal, då de ej kräver ström, drivmedel eller annan energitillförsel för att fungera.
- Låg tröskel för nyttjande. Att läsa information på en anslagstavla i ens närhet är för de flesta människor en enkel sak.

Det finns även vissa svagheter med allmänna anslagstavlor som kommunikationskanal, exempelvis:

- De kan användas för att sprida felaktig och vilseledande information.
- Om alla kan nyttja anslagstavlan, kan också vem som helst riva ner den information som placeras där. Anslagstavlan kan även utsättas för skadegörelse. Med detta följer att det krävs löpande underhåll samt tillsyn.
- Informationen kan inte vara särskilt omfattande och möjlighet till dialog samt förtydliganden saknas.
- För vissa människor kan ett besök vid närmsta anslagstavla innebära en större insats, om vederbörande har svårt att ta sig dit på egen hand och/eller har svårt att ta till sig skriftlig information.

Ändamålsenligheten i att nyttja anslagstavlor för krisinformation, eller annan viktig samhällsinformation, är svår att avgöra genom att enbart summera för- och nackdelar. En alternativ kommunikationskanal nyttjas i regel som ett komplement till ordinarie digitala kommunikationskanaler och andra alternativa kommunikationskanaler, eftersom samtliga har sina styrkor och svagheter.

Förvaltningens bedömning och svar
Förvaltningen ställer sig positiva till motionärernas förslag ur perspektivet kriskommunikation, förutsatt att väsentlig kommuninformation kan säkerställas på anslags-/informationstavlorna. I händelse av att anslagstavlorna kan nyttjas fritt av envar, uppskattar förmodligen många kommuninvånare detta. Ett fritt nyttjande av anslagstavlorna kan dock även innebära vissa utmaningar. Det finns olika modeller av anslagstavlor, sådana som är öppna och sådana som är utrustade med lås.
Förvaltningen ser att anslagstavlorna med fördel kan lokaliseras till de platser som utgör kommunens trygghetspunkter. Stenungsund har följande trygghetspunkter:

- Trygghetspunkt 1: Kulturhuset Fregatten
- Trygghetspunkt 2: Skolhuset på Stora Askerön
- Trygghetspunkt 3: Ekenässkolan
- Trygghetspunkt 4: Svenshögens föreningslokal
- Trygghetspunkt 5: Stenungskolan
- Trygghetspunkt 6: Kristinedalskolan
- Trygghetspunkt 7: Kyrkenorumskolan
- Trygghetspunkt 8: Ucklumskolan
- Trygghetspunkt 9: Hallernaskolan
- Trygghetspunkt 10: Stora Högaskolan
- Trygghetspunkt 11: Jörlandaskolan

Vid en del av dessa trygghetspunkter finns säkerligen anslagstavlor redan i dagsläget. Deras skick och ändamålsenlighet till syftet kriskommunikation bör dock inventeras och bedömas. Under ett normalläge, när trygghetspunkt inte är aktiverad, får allmänheten inte beträda ett skolområde eller en skola hur som helst för att ta del av information på en anslagstavla. Önskar kommunfullmäktige att anslagstavlorna fritt ska kunna nyttjas av allmänheten kanske annan lokalisering ska väljas – vilket kan vara i närhet av en trygghetspunkt men ej på skolområdet.

Detta får undersökas närmre, om kommunfullmäktige bifaller motionen och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för placering, utformning och underhåll av informationsplank i alla kommundelar.

Anslagen behöver skötas löpande för att undvika klotter, oönskad reklam eller annan åverkan. Informationen som sätts upp bör vara den samma som förmedlas av kommunen via andra kanaler. Det bör övervägas vilken typ av information som ska förmedlas och på vilka språk.

Ekonomisk bedömning
Anslagstavlor varierar en del i pris, från cirka 2 tkr-15 tkr beroende storlek, grad av väderbeständighet, om tavlan ska vara låsbar eller inte, om den ska monteras på vägg eller stolpar. Kostnad för montering (beroende på hur avancerad denna är) kan tillkomma.
Det löpande underhållet med anslagstavlorna innebär en kostnad, som dock ej har beräknats här. Väljs en låsbar anslagstavla kanske denna inte behöver tillsyn/underhåll lika ofta, dock förloras den del av den dubbla samhällsnytta som motionärerna efterfrågar – att tavlan kan nyttjas av allmänheten när kommunen inte behöver sätta upp krisinformation.

Barnkonsekvensanalys
Ärendet har ingen påverkan specifikt på målgruppen barn.

Bedömning utifrån Agenda 2030
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-05
Kommunstyrelsen 2026-01-26 § 35
Kommunfullmäktige 2025-11-20 § 130
Motion 2025-09-18

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2025/856
2026-02-05

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef
Administration och digitalisering

Malin Henriksson
Funktionschef
Kommunikation och samordning

Beslut skickas till
Maja.odelius@stenungsund.se
Erik.bergman@stenungsund.se
Malin.herniksson@stenungsund.se

§ 35 Dnr: KS 2025/856

Motion angående att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg-Darell (V) m.fl.

Beslut
Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda motionen.
Förvaltningens svar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast mars 2026.

Sammanfattning av ärendet
Annika Åberg Darell med flera (V) har inkommit med en motion om att införa informationsplank i alla kommundelar och att det tas fram en plan för placering, utformning och underhåll av dessa.

I motionen föreslås att de informationsplank som inrättas är fysiska och att de kan användas för:

1. Kommunikation vid kriser
    - Planket ska vara en säker och hållbar kanal för att snabbt nå ut med kritisk information.
2. Offentlig användning
    - När planket inte används för krisinformation, ska invånarna ges möjlighet att sätta upp annonser, meddelanden och samhällsinformation.
    - Kommunen ansvarar för att regelbundet rensa planket.

Kommunfullmäktige beslutade 20 november 2025 (§ 130) att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktige 2025-11-20 § 130
Motion om att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell m.fl. (V)

Förslag till beslut på sammanträdet
Annika Åberg-Darell (V) föreslår att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda motionen. Förvaltningens svar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast mars 2026.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med Annika Åberg-Darells (V) förslag och konstaterar att så sker.

Beslut skickas till

maja.odelius@stenungsund.se

§ 130 Dnr: KS 2025/856

Väckt ärende: Motion om att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell (V) m.fl.

Beslut
Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet
Annika Åberg Darell med flera (V) har inkommit med en motion om att införa informationsplank i alla kommundelar och att det tas fram en plan för placering, utformning och underhåll av dessa.

I motionen föreslås att de informationsplank som inrättas är fysiska och att de kan användas för:

1. Kommunikation vid kriser
    - Planket ska vara en säker och hållbar kanal för att snabbt nå ut med kritisk information.
2. Offentlig användning
    - När planket inte används för krisinformation, ska invånarna ges möjlighet att sätta upp annonser, meddelanden och samhällsinformation.
    - Kommunen ansvarar för att regelbundet rensa planket.

Beslutsunderlag
Motion om att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell m.fl. (V)

Beslutsgång
Ordförande Katja Nikula (S) frågar kommunfullmäktige om kommunfullmäktige kan remittera motionen till kommunstyrelsen, och finner att så sker.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen – maja.odelius@stenungsund.se

Motion till Kommunfullmäktige 2025-09-18
angående att införa informationsplank i alla kommundelar

Bakgrund

Vid kriser, exempelvis naturkatastrofer, strömavbrott eller andra situationer som påverkar kommunikation och samhällsservice, blir snabb och säker information till medborgarna avgörande. Idag förlitar sig kommunen främst på digitala kanaler och media, vilket kan vara sårbart vid IT-problem eller elavbrott. Införandet av informationsplank skulle ge en tryggare spridning av viktig information vid kriser för den händelse att de digitala kanalerna skulle vara otillgängliga. För att främja delaktighet och demokratiskt utbyte föreslås också att invånarna får möjlighet att använda planket utanför kristider för annonsering, meddelanden och samhällsinformation utanför. Kostnaden för införande av informationsplank borde rimligtvis vara låg.

Förslag

Vi föreslår att kommunen inrättar ett fysiskt "informationsplank" i varje kommundel, som kan användas för:

1. **Kommunikation vid kriser**
    - Planket ska vara en säker och hållbar kanal för att snabbt nå ut med kritisk information.
2. **Offentlig användning**
    - När planket inte används för krisinformation, ska invånarna ges möjlighet att sätta upp annonser, meddelanden och samhällsinformation.
    - Kommunen ansvarar för att regelbundet rensa planket.

Förslag till beslut:

Kommunfullmäktige yrkar därför på att förvaltningen får i uppdrag att:

- Ta fram en plan för placering, utformning och underhåll av informationsplank i alla kommundelar.

Vänsterpartiet Stenungsund

Annika Åberg Darell, Truls Johannessen, Birgit Lövkvist, Jessica Gustafsson

§ 114 Dnr: KS 2025/343

Svar på motion om begränsning av omställningsstöd för politiker, Annika Åberg-Darell med flera (V)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Kommunfullmäktige ger Demokratiberedningen i uppdrag att åter bereda motionens förslag, i samband med att kommunen hanterar reviderat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda från Sveriges kommuner och regioner inför ny mandatperiod.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg Darell med flera (V) har lämnat in en motion om omställningsstödets användning. För att öka förtroendet för det politiska systemet och säkerställa att skattebetalarnas pengar används på ett ansvarsfullt sätt, föreslår Vänsterpartiet följande:

- om en förtroendevald har agerat på ett sätt som allvarligt skadat kommunens anseende, ska möjligheten att erhålla omställningsstöd begränsas eller helt upphöra.
- kommunen bör utreda och föreslå tydliga kriterier för vad som kan anses vara ett allvarligt skadande av kommunens rykte, samt hur bedömningen ska göras.

Kommunfullmäktige remitterade motionen till Arvodesberedningen, att tillsammans med Demokratiberedningen bereda motionen. Beredningarna har efter sin hantering av ärendet lämnat det vidare till kommunfullmäktiges presidium samt kansli i januari 2026. Beredningarna bedömer båda att SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) reviderade förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) ska inväntas innan kommunen fattar beslut i frågan. Ett reviderat förslag från SKR kommer vara redo för beslut inför den nya mandatperioden.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av samma underlag som beredningarna samt tagit ställning till beredningarnas bedömning. Kommunfullmäktiges presidium har kommit med inspelet att Demokratiberedningen bör ges i uppdrag att åter bereda motionens förslag när kommunen ska fatta beslut om bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) inför ny mandatperiod.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-10 § 29
Tjänsteskrivelse 2026-02-19
Kommunjuristens presentation och bedömning daterad 2025-06-17
Motion daterad 2025-03-24

Beslut skickas till

kansli@stenungsund.se

§ 29 Dnr: KS 2025/343

Svar på motion om begränsning av omställningsstöd för politiker, Annika Åberg Darell med flera (V)

Beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Kommunfullmäktige ger Demokratiberedningen i uppdrag att åter bereda motionens förslag, i samband med att kommunen hanterar reviderat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda från Sveriges kommuner och regioner inför ny mandatperiod.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg Darell med flera (V) har lämnat in en motion om omställningsstödets användning. För att öka förtroendet för det politiska systemet och säkerställa att skattebetalarnas pengar används på ett ansvarsfullt sätt, föreslår Vänsterpartiet följande:

- om en förtroendevald har agerat på ett sätt som allvarligt skadat kommunens anseende, ska möjligheten att erhålla omställningsstöd begränsas eller helt upphöra.
- kommunen bör utreda och föreslå tydliga kriterier för vad som kan anses vara ett allvarligt skadande av kommunens rykte, samt hur bedömningen ska göras.

Kommunfullmäktige remitterade motionen till Arvodesberedningen, att tillsammans med Demokratiberedningen bereda motionen. Beredningarna har efter sin hantering av ärendet lämnat det vidare till kommunfullmäktiges presidium samt kansli i januari 2026. Beredningarna bedömer båda att SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) reviderade förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) ska inväntas innan kommunen fattar beslut i frågan. Ett reviderat förslag från SKR kommer vara redo för beslut inför den nya mandatperioden.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av samma underlag som beredningarna samt tagit ställning till beredningarnas bedömning. Kommunfullmäktiges presidium har kommit med inspelet att Demokratiberedningen bör ges i uppdrag att åter bereda motionens förslag när kommunen ska fatta beslut om bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) inför ny mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-19
Kommunjuristens presentation och bedömning daterad 2025-06-17
Motion daterad 2025-03-24

Beslut skickas till

kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2025/343
2026-02-19

Annie Frid
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Svar på motion om begränsning av omställningsstöd för politiker, Annika Åberg-Darell med flera (V)

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Kommunfullmäktige ger Demokratiberedningen i uppdrag att åter bereda motionens förslag, i samband med att kommunen hanterar reviderat förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda från Sveriges kommuner och regioner inför ny mandatperiod.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg Darell med flera (V) har lämnat in en motion om omställningsstödets användning. För att öka förtroendet för det politiska systemet och säkerställa att skattebetalarnas pengar används på ett ansvarsfullt sätt, föreslår Vänsterpartiet följande:

- om en förtroendevald har agerat på ett sätt som allvarligt skadat kommunens anseende, ska möjligheten att erhålla omställningsstöd begränsas eller helt upphöra.
- kommunen bör utreda och föreslå tydliga kriterier för vad som kan anses vara ett allvarligt skadande av kommunens rykte, samt hur bedömningen ska göras.

Kommunfullmäktige remitterade motionen till Arvodesberedningen, att tillsammans med Demokratiberedningen bereda motionen. Beredningarna har efter sin hantering av ärendet lämnat det vidare till kommunfullmäktiges presidium samt kansli i januari 2026. Beredningarna bedömer båda att SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) reviderade förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) ska inväntas innan kommunen fattar beslut i frågan. Ett reviderat förslag från SKR kommer vara redo för beslut inför den nya mandatperioden.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av samma underlag som beredningarna samt tagit ställning till beredningarnas bedömning. Kommunfullmäktiges presidium har kommit med inspelet att Demokratiberedningen bör ges i uppdrag att åter bereda motionens förslag när kommunen ska fatta beslut om bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) inför ny mandatperiod.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har inrättat flera beredningar som arbetar med att ta fram den politiska inriktningen inför fullmäktiges beslut, utifrån de uppdrag som kommunfullmäktige ger beredningarna. I detta fall har två av de stående beredningarna fått i uppdrag att bereda en motion från Vänsterpartiet, som gäller ändringar i reglerna för omställningsstöd för politiker efter avslutat uppdrag.

Syftet med omställningsstödet är att underlätta övergången mellan förtroendeuppdrag och ordinarie arbetsliv. Reglerna som kommunen antar, bygger på övergripande regler som SKR (Sveriges kommuner och regioner) tar fram. Kommunen väljer, när SKR har tagit fram ett sådant förslag, att helt eller delvis anta det att gälla i kommunen. Kommunen kan göra tillägg eller ändringar i förslaget som fungerar som lokala anpassningar. Det nuvarande regelverket (OPF-KR 25) antogs 2025-03-16, § 32.

Beredning av motionen

Beredningsarbetet har bestått i att, med kommunjuristens hjälp, juridiskt utreda motionens förslag och reda i nuvarande regler. Kommunjuristens framtagna underlag är bilagd tjänsteskrivelsen. Den juridiska utredningen har följande kärnbudskap:

Förslaget i motionen innebär att en förtroendevald som ”allvarligt skadat kommunens anseende” ska kunna få begränsat eller helt borttaget omställningsstöd. Den juridiska bedömningen gör gällande att detta är en allt för svårförutsebar definition för att kunna användas som grund för bedömning av om omställningsstöd ska betalas ut. Däremot skulle en utredning kunna mynna ut i mer rättssäkra kriterier, vilket motionen också avser.

Både Arvodesberedningen och Demokratiberedningen har landat i att det är lämpligt att invänta SKR:s nya version av förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR). Kommunfullmäktiges presidium är samstämmiga med beredningarna men vill att frågan åter lyfts när SKR kommit med reviderade bestämmelser.

Ekonomisk bedömning

Besvarandet av motionen innebär inte någon ekonomisk konsekvens. Ändringar av omställningsstödet genom framtagande av kriterier för begränsning av stödet, skulle få en begränsad positiv effekt. Ärendet är snarare av symbolisk karaktär. En utredning för att ta fram rättssäkra kriterier för begränsning av omställningsstödet skulle kräva att juridiska resurser inom kansli avsätts för det uppdraget.

Barnkonsekvensanalys

Aktuellt beslut innebär inga konsekvenser för barn.

Juridisk bedömning
Se bilagd juridisk bedömning.

Bedömning utifrån Agenda 2030
Ärendet rör mål nr. 8 om anständiga arbetsvillkor.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-19
Kommunjuristens presentation och bedömning daterad 2025-06-17
Motion daterad 2025-03-24

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

Beslut skickas till
kansli@stenungsund.se

Begränsning av omställningsstöd till förtroendevalda

Arvodesberedningen 2025-06-17

Stenungsunds kommun

Juridisk bedömning

Vilka möjligheter har kommunen att neka eller begränsa omställningsstöd till förtroendevalda som agerat på ett sätt som "allvarligt skadat kommunens anseende”?

Stenungsunds kommun

Rättsliga förutsättningar

Reglerna om omställningsstöd anger vilken ersättning förtroendevalda som lämnar sitt uppdrag har rätt till.

SKR tar fram förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL, OPF-KR) som kommuner och regioner kan anta i sin helhet eller med egna ändringar.

Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag.

Bestämmelserna liknar de villkor som gäller för anställda inom kommuner och regioner och tanken är att likalydande bestämmelser ska gälla oavsett om förtroendevalda har/har haft uppdrag hos kommun eller region.

Stenungsunds kommun

Omställningsstödets syfte

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt/sina uppdrag.

Stenungsunds kommun

Möjligheter till lokala avvikelser

Det finns möjlighet för varje kommun att göra egna tillägg och justeringar av bestämmelserna om omställningsstöd och pensionsförsäkring.

Kommunfullmäktige antar bestämmelserna.

Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet och har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna.

Stenungsunds kommun

Kommunens nuvarande regler

Ekonomiskt omställningsstöd

• Omfattar förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (minst 40% av heltid) och har haft sitt uppdrag under minst ett år.

• Varje år på uppdraget ger rätt till tre månaders omställningsstöd upp till maximalt tre år.

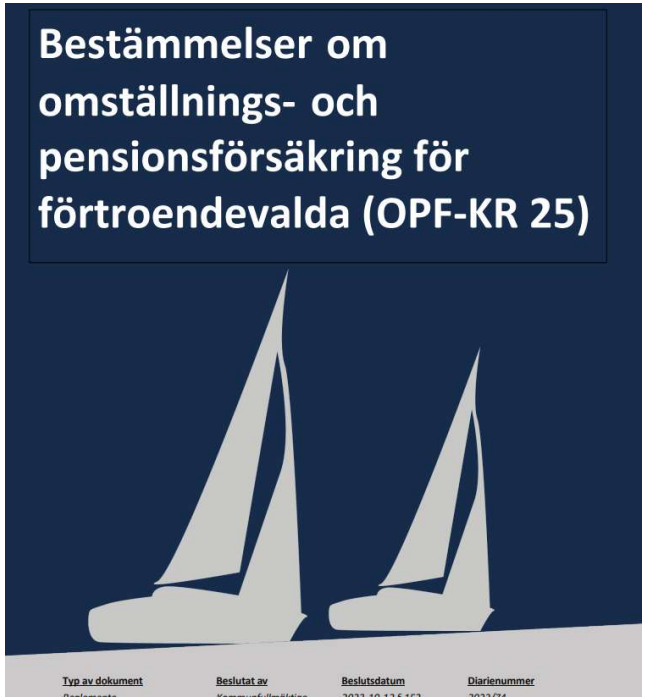
• Under de två åren är ersättningen 85 procent av det genomsnittliga månadsarvodet. Det tredje året sänks ersättningen till 60 procent.

• Ersättningen betalas som längst ut tills den förtroendevalda fyller 69 år.

• Den som har haft ett förtroendeuppdrag i minst åtta sammanhängande år har rätt till förlängt stöd på 60 procent från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension fram tills hen fyller 69 år.

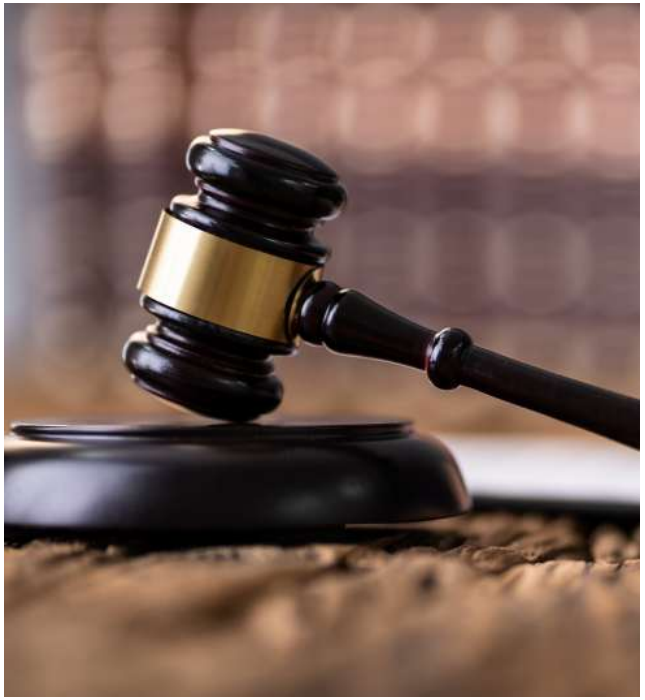
• Rätten till omställningsstöd upphör om den förtroendevalde får ett nytt uppdrag på minst 40 procent i kommun, region, kommunalförbund, riksdag eller regering.

• Omställningsstöd ska minskas/samordnas med andra förvärvsinkomster och politiska arvoden.



← Denna del avviker från OPF-KR 25

Stenungsunds kommun



Bestämmelserna måste följa grundläggande rättsprinciper

Legalitet

Saklighet och opartiskhet

Opinionsfrihet

Avgörande för rättssäkerheten!

Stenungsunds kommun

Närmare om rättssäkerhet

Förutsebarhet

Tillämpningen ska vara lika för alla, likvärdiga fall ska bedömas lika

Rätt att få saken prövad

Stenungsunds kommun

Risker med den föreslagna definitionen

”Allvarligt skadat kommunens anseende”

- svårt att förutse
- svårt att utreda - Hur uppnår vi ett materiellt korrekt beslut?
- Svårt att uppnå opartiskhet och saklighet - Hur säkerställer vi objektivitet och saklighet i kommunstyrelsens beslutsfattande?

Stenungsunds kommun

Omvärldsbevakning – Exempel på kommuner med skarpare regler än SKR:s förslag

Örnsköldsviks kommun

Kungälvs kommun

Laholms kommun

Tjörns kommun

Falkenbergs kommun

Stenungsunds kommun

Framtidsbevakning – vad händer hos SKR

SKR tar fram förslag till revidering av OPF-KR inför nästa mandatperiod. Förslaget väntas komma i december 2025.

SKR:s förhandlare har svarat att SKR har för avsikt att se över möjligheten att begränsa omställningsstöd men att det inte är helt lätt att formulera en sådan bestämmelse.

Förhandlaren tänker att en begränsning av omställningsstöd behöver kopplas till fullmäktiges möjligheter att återkalla uppdrag (4 kap. 9 § KL). Detta för att minimera godtyckliga bedömningar.

Stenungsunds kommun

Sammanfattning

Reglerna om omställningsstöd är omdiskuterade i ljuset av vad som hände i den s.k. chattskandalen i Alingsås kommun.

Det är möjligt att besluta om lokala begränsningar av omställningsstöd men dessa måste vara förutsebara och sakliga.

Den föreslagna lydelsen är olämplig ur ett juridiskt perspektiv eftersom den brister i förutsebarhet och saklighet.

Det finns andra begränsningar att överväga, tillexempel:

- Begränsa omställningsstöd till förtroendevalda som dömts för brott som anges i 4 kap. 9 § KL,

- Minska den tid omställningsstöd medges.

Stenungsunds kommun

Stenungsunds kommun

Besöksadress: Strandvägen 15, 444 31 Stenungsund | Telefon: 0303-73 00 00 | E-post: kommun@stenungsund.se | stenungsund.se

Motion till kommunfullmäktige 2025-03-24

om begränsning av omställningsstöd för politiker

Omställningsstödet är en viktig trygghet för förtroendevalda som lämnar sina uppdrag, men det får inte missbrukas eller ses som en garanti för ekonomisk trygghet oavsett agerande. I ljuset av skandaler där politiker genom sitt agerande allvarligt skadat kommunens rykte, exempelvis i den så kallade chatskandalen i Alingsås, bör vi säkerställa att skattepengar används ansvarsfullt och att moraliskt och etiskt ansvarstagande premieras.

För att öka förtroendet för det politiska systemet och säkerställa att skattebetalarnas pengar används på ett ansvarsfullt sätt föreslår Vänsterpartiet:

- att om en förtroendevald har agerat på ett sätt som allvarligt skadat kommunens anseende, ska möjligheten att erhålla omställningsstöd begränsas eller helt upphöra.
- att kommunen bör utreda och föreslå tydliga kriterier för vad som kan anses vara ett allvarligt skadande av kommunens rykte, samt hur bedömningen ska göras.

Vänsterpartiet Stenungsund

Annika Åberg Darell

Truls Johannessen

Birgit Lövkvist

Jessica Gustafsson

§ 60 Dnr: KS 2025/343

Anmälan av motion om begränsning av omställningsstöd för politiker, Annika Åberg-Darell med flera (V)

Beslut
Kommunfullmäktige remitterar motionen till Arvodesberedningen för beredning.

Arvodesberedningen ska samverka med Demokratiberedningen i framtagandet av svar på motionen.

Sammanfattning av ärendet
Annika Åberg Darell med flera (V) har lämnat in en motion om omställningsstödets användning. För att öka förtroendet för det politiska systemet och säkerställa att skattebetalarnas pengar används på ett ansvarsfullt sätt föreslår Vänsterpartiet följande:

- om en förtroendevald har agerat på ett sätt som allvarligt skadat kommunens anseende, ska möjligheten att erhålla omställningsstöd begränsas eller helt upphöra.
- kommunen bör utreda och föreslå tydliga kriterier för vad som kan anses vara ett allvarligt skadande av kommunens rykte, samt hur bedömningen ska göras.

Beslutsunderlag
Motion daterad 2025-03-24

Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan remittera motionen till Arvodesberedningen för beredning samt besluta att Arvodesberedningen ska samverka med Demokratiberedningen i framtagandet av svar på motionen, och finner att så sker.

Beslut skickas till
Arvodesberedningen - mats.gjertz@stenungsund.se
Demokratiberedningen - viveca.andersson@stenungsund.se
Kansli - annie.frid@stenungsund.se

§ 115 Dnr: KS 2025/740

Svar på motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar, Annika Åberg Darell med flera (V)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg Darell (V), Birgit Lövkvist (V) och Truls Johannessen (V) har väckt en motion i kommunfullmäktige, om att kommunen ska minska sitt beroende av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2025 (§ 111) att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade den 27 oktober 2025 (§ 311) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda motionen.

Förvaltningens svar innebär ett bekräftande av den problembeskrivning samt målbild som motionen ger uttryck för. SOLTAK-kommunerna har ett pågående samarbete gällande exitstrategier, det vill säga strategier för att finna alternativa digitala lösningar till vad som nyttjas idag. En utredning med förslag om alternativa lösningar, avseende samtliga nivåer inom kommunens digitala infrastruktur, innebär dock en omfattande kraftsamling. För närvarande, inom befintlig ram, bedömer förvaltningen att det inte är möjligt att producera en sådan utredning.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-10 § 28
Tjänsteutlåtande 2026-02-04
Motion angående att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar 2025-07-30
Kommunfullmäktige 2025-09-18 § 111
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 311

Beslut skickas till
kansli@stenungsund.se

§ 28 Dnr: KS 2025/740

Svar på motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar, Annika Åberg Darell med flera (V)

Beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg Darell (V), Birgit Lövkvist (V) och Truls Johannessen (V) har väckt en motion i kommunfullmäktige, om att kommunen ska minska sitt beroende av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2025 (§ 111) att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade den 27 oktober 2025 (§ 311) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda motionen.

Förvaltningens svar innebär ett bekräftande av den problembeskrivning samt målbild som motionen ger uttryck för. SOLTAK-kommunerna har ett pågående samarbete gällande exitstrategier, det vill säga strategier för att finna alternativa digitala lösningar till vad som nyttjas idag. En utredning med förslag om alternativa lösningar, avseende samtliga nivåer inom kommunens digitala infrastruktur, innebär dock en omfattande kraftsamling. För närvarande, inom befintlig ram, bedömer förvaltningen att det inte är möjligt att producera en sådan utredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-02-04
Motion angående att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar 2025-07-30
Kommunfullmäktige 2025-09-18 § 111
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 311

Beslut skickas till
kansli@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2025/740
2026-02-04

Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Svar på motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar, Annika Åberg Darell med flera (V)

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Annika Åberg-Darell (V), Birgit Lövkvist (V) och Truls Johannessen (V) har väckt en motion i kommunfullmäktige, angående att kommunen ska minska sitt beroende av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2025 (§ 111) att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade den 27 oktober 2025 (§ 311) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda/besvara motionen.

Förvaltningen svar innebär ett bekräftande av den problembeskrivning samt målbild som motionen ger uttryck för. SOLTAK-kommunerna har ett pågående samarbete gällande exitstrategier, det vill säga strategier för att finna alternativa digitala lösningar till vad som nyttjas idag. En utredning med förslag om alternativa lösningar, avseende samtliga nivåer inom kommunens digitala infrastruktur, innebär dock en omfattande kraftsamling. För närvarande, inom befintlig ram, bedömer förvaltningen att det inte är möjligt att producera en sådan utredning.

Beskrivning av ärendet

Motionärerna uppger att det finns behov av att undersöka alternativ till de, huvudsakligen utomeuropeiska, digitala produkter och lösningar som kommunen nyttjar i dagsläget. Ökad digitalisering innebär stora möjligheter för offentlig sektor, dock har beroendet av ett fåtal stora, ofta amerikanska, teknikföretag även ökat. Motionärerna anger att detta innebär att kommunens digitala infrastruktur vilar på utländska kommersiella intressen, således väcks frågor om bland annat digital suveränitet, datasäkerhet, integritet och långsiktig hållbarhet. Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av kommunens beroende av utomeuropeiska digitala produkter och tjänster.
2. Utreda möjliga alternativa lösningar med särskilt fokus på:
   - Open source-programvara
   - Europeiska digitala tjänsteleverantörer
   - Lokalt eller nationellt förankrade IT-lösningar
3. Presentera en rapport med rekommendationer om hur kommunen kan minska sitt beroende och främja en mer självständig och säker digital infrastruktur.

Kommunstyrelsen beslutade den 27 oktober 2025 (§ 311) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda motionen. Förvaltningen presenterar inte här en genomlysning eller utredning av den omfattning som efterfrågas i motionen, då det vore att föregå kommunfullmäktiges beslut i frågan. Däremot görs en övergripande beskrivning och initial bedömning i aktuell fråga.

Utomeuropiska digitala produkter – ett problem?
Sverige och övriga länder i Europa är starkt beroende av framför allt amerikanska digitala produkter och tjänster, särskilt molntjänster. Såväl privat som offentlig sektor har byggt mycket av sina digitala infrastrukturer utifrån det utbud som stora IT-företag tillhandahåller. Att det förhåller sig på detta sätt har kommit att problematiseras alltmer, inte minst inom offentlig verksamhet.

Ökad digitalisering av samhället och det parallella beroendet av de amerikanska digitala produkterna/tjänsterna innebär en betydande sårbarhet, mot bakgrund av rådande världsläge. Om tillgången till de digitala produkterna plötsligt begränsas, störs eller stryps kan det innebära omfattande negativa konsekvenser. Att denna sårbarhet föreligger är välkänt och kan således utnyttjas, exempelvis som påtryckningsmedel, i geopolitiska konflikter.

Många offentliga verksamheter i Sverige och Europa nyttjar amerikanska molntjänster, som också ofta behövs för att använda andra typer av digitala tjänster och produkter. På så sätt har även en betydande mängd data genererats. I de flesta fall lagras informationen på fysisk hårdvara som är geografiskt placerad inom EU, men företagen som äger datan faller under USA:s jurisdiktion. Denna situation kan skapa juridiska risker och konflikter, inte minst i hänseendet integritet och skydd av personuppgifter.

I samhällsdebatten lyfts det därför alltmer frekvent att Europa behöver bygga en egen robust digital infrastruktur och molnkapacitet samt att nationella strategier bör tas fram för att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter genom alternativa lösningar.

Nuläge Stenungsunds kommun
I Stenungsunds kommun beslutade kommunstyrelsen 9 juni 2023 (§ 283) att förbjuda användning av den kinesiska sociala mediaplattformen TikTok på digitala arbetsredskap, mot

bakgrund av betydande risker relaterade till dataskyddsförordningen (GDPR) samt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Kommunstyrelsen beslutade några månader senare, 25 september 2023 (§ 282), att kommunen fortsatt ska använda Microsoft 365 – även om detta medför vissa risker. Anledningen härtill var att nyttjandet av Microsoft 365 som kontorsstöd bedömdes som nödvändig för att kunna bedriva det kommunala uppdraget. Det konstaterades att Microsoft 365 är en etablerad och kompetent lösning, som det krävs betydande resurser för att utreda ett ändamålsenligt alternativ till. Vid tillfället var det inte ekonomiskt möjligt eller annars motiverat att genomföra en sådan utredning på egen hand, utan det behövde hanteras inom ramen för ett större samarbete inom den offentliga sektorn, tillsammans med SKR och inte minst övriga kommuner inom SOLTAK.
Mot bakgrund av de risker som finns avseende Microsoft 365, beslutade dock kommunstyrelsen också att kommunen fortsatt ska verka för att stärka dataskyddet där så är möjligt och följa utvecklingen avseende såväl rättsläge som framväxten av nya tekniska lösningar.

I dagsläget är en betydande del av kommunens digitala produkter och molntjänster av utomeuropeisk (amerikansk) härkomst. Med anledning av främst den sårbarhet som redogjorts för ovan, men även ökade kostnader för bland annat Microsoft 365, har diskussionerna inom SOLTAKS samverkansforum intensifierats. Detta har utmynnat i en samarbetsgrupp avseende exitstrategier, det vill säga strategier för att finna alternativa lösningar till vad som nyttjas idag. I de fall där Stenungsunds kommun har egen rådighet i anskaffningen av digitala produkter väljs, om möjligt, europeiska alternativ. Detta främst utifrån perspektivet dataskydd.

Som motionärerna framför, finns det ett ökande antal europeiska alternativ till de välkända amerikanska digitala produkterna och tjänsterna. En omställning från dagens läge tar dock tid. Innan alternativa lösningar kan införas krävs omvärldsbevakning, testning samt säkerställande av att produkterna/tjänsterna matchar de behov som finns inom kommunens verksamheter.

Förvaltningens bedömning
Förvaltningen delar motionärernas problembeskrivning och ställer sig positiv till den andemening samt målbild som motionen ger uttryck för. Att genomföra en utredning, som ska utmynna i rekommendationer och förslag om alternativa lösningar, innebär dock en betydande kraftsamling. Inte minst om utredningen ska omfatta alternativ inom samtliga plan i kommunens digitala infrastruktur, så som motionärerna önskar.

Stenungsunds kommun har ett pågående samarbete inom SOLTAK, gällande exitstrategier. Stenungsunds kommun befinner sig dock inte i ett sådant läge att en översyn, med rekommendationer, kan presenteras inom den tidshorisont som ett uppdrag vanligen medger. Särskilt inte om utredningen inte enbart ska utgöra ett informations- eller diskussionsmaterial,

utan ett underlag för ett skarpt ställningstagande och vägval. Mot bakgrund av vad som angetts föreslår förvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Ekonomisk bedömning
En utredning i enlighet med vad motionärerna efterfrågar kan inte genomföras inom befintlig ram. Det är svårt att uppge exakt hur mycket resurser som skulle behöva tillskjutas, men det är ett betydande utredningsarbete som kräver kompetens inom olika professioner och skulle behöva bedrivas i projektform, med fördel tillsammans med SOLTAK-kommunerna och SOLTAK.

Barnkonsekvensanalys
Ärendet har ingen direkt påverkan på barn, då det avser svar på en motion. Att kommunen arbetar för en robust, rättssäker och långsiktig hållbar digital infrastruktur är dock angeläget för barn. Detta eftersom barns personuppgifter hanteras via de digitala stöd som kommunen har att tillgå och barn nyttjar olika digitala tjänster samt produkter inom bland annat skolverksamheten.

Bedömning utifrån Agenda 2030
Ärendet berör mål nr. 16, Fredliga och inkluderande samhällen (delmål 16.10, Säkerställa allmän tillgång till information och skydda de grundläggande friheterna).

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-02-04
Motion angående att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar 2025-07-30
Kommunfullmäktige 2025-09-18 § 111
Kommunstyrelsen 2025-10-27 § 311

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2025/740
2026-02-04

Beslut skickas till
Maja.odelius@stenungsund.se
Erik.bergman@stenungsund.se
Alexander.herlet@stenungsund.se
Lars.liden@stenungsund.se

§ 311 Dnr: KS 2025/740

Anmälningsärende - Motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter (V)

Beslut
Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda motionen.

Sammanfattning av ärendet
Annika Åberg Darell med flera (V) har inkommit med en motion som syftar till att se över kommunens användning av utomeuropeiska digitala verktyg för att på sikt skapa en mer robust, integritetssäkrad och hållbar digital förvaltning för Stenungsunds kommun.

Motionens förslag är följande:

- Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av kommunens beroende av utomeuropeiska digitala produkter och tjänster.
- Utreda möjliga alternativa lösningar med särskilt fokus på:
    - Open source-programvara
    - Europeiska digitala tjänsteleverantörer
    - Lokalt eller nationellt förankrade IT-lösningar
- Presentera en rapport med rekommendationer om hur kommunen kan minska sitt beroende och främja en mer självständig och säker digital infrastruktur.

Kommunfullmäktige beslutade 18 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktige 2025-09-18 § 111
Motion 2025-07-30

Förslag till beslut på sammanträdet
Annika Åberg-Darell (V) föreslår att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda motionen.

Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med Annika Åberg-Darells (V) förslag och konstaterar att så sker.

Beslut skickas till
Maja.odelius@stenungsund.se

§ 111 Dnr: KS 2025/740

Väckt ärende - Motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter, Annika Åberg Darell med flera (V)

Beslut
Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet
Annika Åberg Darell med flera (V) har inkommit med en motion som syftar till att se över kommunens användning av utomeuropeiska digitala verktyg för att på sikt skapa en mer robust, integritetssäkrad och hållbar digital förvaltning för Stenungsunds kommun

Motionens förslag är följande:

- Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av kommunens beroende av utomeuropeiska digitala produkter och tjänster.
- Utreda möjliga alternativa lösningar med särskilt fokus på:
    - Open source-programvara
    - Europeiska digitala tjänsteleverantörer
    - Lokalt eller nationellt förankrade IT-lösningar

- Presentera en rapport med rekommendationer om hur kommunen kan minska sitt beroende och främja en mer självständig och säker digital infrastruktur.

Beslutsunderlag
Motion 2025-07-30

Beslutsgång
Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan remittera motionen till kommunstyrelsen och finner att så sker.

Motion till kommunfullmäktige 2025-07-30

Angående att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter samt utreda alternativa lösningar.

Bakgrund:

Digitaliseringen har medfört stora möjligheter för offentlig sektor, men också ett växande beroende av ett fåtal stora, ofta amerikanska, teknikföretag. Många av dessa plattformar och tjänster kontrolleras av bolag med säte i USA, vilket innebär att kommunens digitala infrastruktur i stor utsträckning vilar på utländska kommersiella intressen. Detta väcker frågor om digital suveränitet, datasäkerhet, integritet och långsiktig hållbarhet.

Flera svenska kommuner har redan tagit steg för att minska sitt beroende av utomeuropeiska digitala produkter. Även om nedanstående projekt främst är inriktade på kommunernas webbplatser samt utvecklingen av en gemensam kommunikationsplattform kommuner emellan är det tydligt av att det finns ett behov av att undersöka alternativa digitala lösningar på alla plan inklusive så kallade molntjänster.

- **Sundsvalls kommun**[1] har antagit principen "open by default", vilket innebär att all ny digital utveckling sker med open source[2]. Detta främjar samarbete mellan kommuner och stärker den digitala suveräniteten.
- **Helsingborgs stad**[3] har utvecklat Municipio, en licensfri webbplattform baserad på öppen källkod. Plattformen används nu av flera kommuner och kommunala bolag.
- **Falkenbergs kommun**[4] har implementerat en kommunwebbplats baserad på Joomla!, en öppen källkodsplattform, vilket eliminerar licenskostnader och ger större kontroll över webbplatsens funktionalitet.

Dessa exempel visar att det finns praktiska och kostnadseffektiva alternativ till amerikanska digitala produkter, som samtidigt stärker den lokala kontrollen över digital infrastruktur.

[1] https://iotsverige.se/nyheter/sundsvall-sveriges-digitaliseringskommun
[2] Mjukvara med fritt tillgänglig källkod som alla får använda, ändra och dela vidare utan kostnad.
[3] https://getmunicipio.com/
[4] https://webbproffs.se/tj%C3%A4nster/hemsidor-f%C3%B6r-offentlig-sektor

Yrkande:

Med hänvisning till ovanstående föreslår Vänsterpartiet att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av kommunens beroende av utomeuropeiska digitala produkter och tjänster.
2. Utreda möjliga alternativa lösningar med särskilt fokus på:
    - Open source-programvara
    - Europeiska digitala tjänsteleverantörer
    - Lokalt eller nationellt förankrade IT-lösningar
3. Presentera en rapport med rekommendationer om hur kommunen kan minska sitt beroende och främja en mer självständig och säker digital infrastruktur.

Syftet är att på sikt skapa en mer robust, integritetssäkrad och hållbar digital förvaltning för Stenungsunds kommun.

Vänsterpartiet Stenungsund

Annika Åberg Darell

Truls Johannessen

Birgit Lövkvist

Jessica Gustafsson

Motion till Kommunfullmäktige i Stenungsund om en avgiftsfri kulturskola som integreras på skoltid.

Bakgrund

Kulturskolan är en viktig del av kommunens utbildnings- och kulturverksamhet. Den ger barn och unga möjlighet att utveckla sina kreativa förmågor inom exempelvis musik, dans, teater, bild och film. Genom kulturskolankan kan utanförskap motverkas och i stället stärka barns självkänsla, skaparglädje och sociala utveckling.

Enligt Barnkonventionen ska alla barn ha likvärdig tillgång till kultur därför bör kulturskolans verksamhet integreras närmare grundskolan och göras avgiftsfri. Genom att erbjuda kulturskola på skoltid minskar ekonomiska och praktiska hinder för deltagande, särskilt för barn i socioekonomiskt utsatta områden och i glesbygd.

Enligt Rädda Barnens Barnfattighetsrapport 2025 har barnfattigdomen I Stenungsund ökat till 6,2 % jämfört med 4% 2021.

En avgiftsfri kulturskola som är på skoltid skulle bidra till ökad jämlikhet, inkludering och integration, samt ge fler barn och unga möjlighet att delta oavsett familjens ekonomiska situation.

Motiv

- Barnkonventionens princip om likvärdig tillgång till kultur och fritid bör genomsyra kommunens verksamhet.
- Fler än hälften av Sveriges kommuner erbjuder någon forma av kulturskoleverksamhet på skoltid. Flera kommuner har också valt att sänka eller ta bort avgifterna för att bredda deltagandet.
- Forskning visar att estetiska ämnen stärker studieresultat, psykisk hälsa och social sammanhållning.
- En avgiftsfri kulturskola på skoltid skulle bidra till ökad rättvisa och jämställdhet.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1. att ge berörd nämnd i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa en avgiftsfri kulturskola i kommunen.

2. att utreda hur kulturskolans verksamhet i större utsträckning kan integreras i grundskolans verksamhet, genom undervisning på skoltid alternativt genom pilotprojekt vid ett antal skolor,.
3. att utredningen ska redovisa ekonomiska konsekvenser samt möjliga finansieringslösningar.

Motion till kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun

Återinförande av Ungdomsfullmäktige

Förslag till beslut

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda och ta fram förslag på hur ett ungdomsfullmäktige kan återinföras i Stenungsunds kommun.

2. Förslaget ska inkludera organisation, arbetsordning, mandat, åldersspann samt hur ungdomsfullmäktige ska kopplas till kommunens ordinarie beslutsprocesser.

3. Ungdomsfullmäktige ska ges möjlighet att yttra sig i ärenden som rör barn och unga samt ges rätt att väcka förslag till kommunfullmäktige.

4. Förslag till organisation och genomförande ska återrapporteras till kommunfullmäktige senast inom 12 månader från beslutsdatum.

Bakgrund

Stenungsunds kommun har tidigare haft ett ungdomsfullmäktige. Idag sker ungdomsinflytande främst genom dialogmöten och genom deltagande i LUPP-undersökningen (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken). Dessa insatser är viktiga, men de ersätter inte ett strukturerat och kontinuerligt forum där ungdomar ges möjlighet att organisera sig, diskutera gemensamma frågor och påverka politiska prioriteringar.

För att stärka den lokala demokratin och öka ungas delaktighet bör kommunen återinföra ett ungdomsfullmäktige.

Motivering

1. Stärkt demokratisk delaktighet

Ungdomar är en betydande del av kommunens invånare men saknar rösträtt i kommunval. Ett ungdomsfullmäktige ger dem en konkret och strukturerad möjlighet att delta i demokratiska processer och få insyn i hur beslut fattas. Tidigt deltagande i demokratiska forum ökar sannolikheten för framtida samhällsengagemang och valdeltagande.

2. Dialog och ömsesidig förståelse

Ett ungdomsfullmäktige skapar en tydlig och kontinuerlig kanal mellan unga och förtroendevalda. Det ger bättre beslutsunderlag i frågor som rör skola, fritid, trygghet, kultur, klimat och samhällsplanering, ökar förståelsen mellan generationer och möjliggör ett mer förebyggande politiskt arbete.

3. Minskad känsla av utanförskap

Många unga upplever att de inte blir lyssnade på i politiska sammanhang. Ett ungdomsfullmäktige signalerar att kommunen tar ungas åsikter på allvar, ser unga som en resurs och ger dem verkliga möjligheter att påverka. Att känna sig hörd är en grundläggande demokratifråga.

4. Komplement till befintliga dialogformer

Kommunens nuvarande dialoger och enkäter är värdefulla men främst konsultativa. Ett ungdomsfullmäktige innebär kontinuitet istället för punktinsatser, representation istället för enbart enkätresultat och möjlighet för ungdomar att själva formulera och driva frågor.

Avslutning

Genom att återinföra ett ungdomsfullmäktige tar Stenungsunds kommun ett tydligt steg för att stärka den lokala demokratin och framtidstron bland unga invånare. Det är en investering i både dagens och morgondagens samhällsengagemang.

Sara Hohlfält

Ledamot, Kommunfullmäktige

Stenungsundspartiet

Stenungsunds kommun

Förtroendevald - Lämna motion, interpellation eller enkel fråga till kommunfullmäktige

Ärendenummer: #53661 | Inskickat av: JOHAN THUNBERG | 2026-03-31 23:59
Ändrad av handläggare | Ändringsdatum: 2026-04-01 08:22

✓1. Lämna motion, interpellation eller fråga till fullmäktige

Ange vad du vill lämna in

Här anger du om det är en motion, interpellation eller fråga som du vill lämna in. Du kan endast lämna in ett ärende per e-tjänst.

Motion

Ange hur du vill lämna in din motion

Här anger du om du vill skriva din motion direkt i e-tjänsten eller ladda upp en fil.

Jag vill skriva min motion i e-tjänsten

Här skriver du din motion

Här skriver du din motion.

En demokratiskt öppen och fri gymnasieskola

På kommunstyrelsen den 23 mars 2026 föreslog Socialdemokraterna och Moderaterna ett uppdrag till kommundirektören där riksdagspartiernas ungdomsförbund föreslås få utrymme att besöka Nösnäsgymnasiet. Att skapa ett sånt uppdrag i en kommun där det finns fler partier än riksdagens representerade är ett tydligt politiskt ställningstagande man vill att gymnasieskolan ska ta i syfte att stänga ute det lokala partiet. Det är särskilt tydligt en påtryckning på gymnasieskolan att hålla undan det lokala partiet med tanke på att en av motiveringarna säger motsatsen, nämligen: "Likabehandling mellan organisationer".

Gymnasieskolan bör vara en plats där politiska partier är representerade på någon av de fyra politiska nivåerna är välkomna utifrån den geografiska plats där skolan ligger. Det vill säga: I Stenungsunds kommun, i Västra Götalandsregionen, i Sveriges riksdag, samt i Europaparlamentet.

Socialdemokraterna och Moderaterna i Stenungsund som inte ens tyckte en folkomröstning skulle hållas eller följas börjar alltså nu, 6 månader innan valet, säga att demokratin är viktig. Detta efter de gått en hel mandatperiod och försökt undergräva den. De skrev till och med sin egen argumentation på valsedeln i folkomröstningen för att påverka utfallet och misslyckades ändå. De hade chansen att rösta för att följa folkets vilja, men de trycker hellre på gymnasieskolan att hålla ute politiska partier.

Därför föreslår jag att:

Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med enhetschef och rektorer ta fram riktlinjer som säkerställer partier representerade i: Stenungsunds kommun, Västra Götalandsregionen, Sveriges riksdag, samt Europaparlamentet ges likvärdig möjlighet att besöka gymnasieskolan. Riktlinjerna ska omfatta tydliga former för hur besök bokas, var de får genomföras och under vilka tider.

Johan Thunberg (oberoende)

✓2. Ange dina kontaktuppgifter

Dina uppgifter

Du måste vara ledamot eller tjänstgörande ersättare för att kunna lämna in en motion, interpellation eller fråga.

Förnamn	**Efternamn**
JOHAN	THUNBERG

§ 116 Dnr: KS 2026/167

Redovisning av obesvarade motioner

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar informationen om obesvarade motioner.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte är färdigberedda. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

En motion har beretts under längre tid än ett år; motion från Truls Johannessen (V) om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen. Där pågår arbete utifrån hur allmänna utskottet valt att hantera motionen. Svar på motionen tas fram inför kommunstyrelsesammanträdet i april 2026.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2026-03-10 § 31
Tjänsteskrivelse 2026-02-12
Tjänsteskrivelse 2025-09-01

Beslut skickas till

Maja.odelius@stenungsund.se

§ 31 Dnr: KS 2026/167

Redovisning av obesvarade motioner

Beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar informationen om obesvarade motioner.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte är färdigberedda. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

En motion har beretts under längre tid än ett år; motion från Truls Johannessen (V) om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen. Där pågår arbete utifrån hur allmänna utskottet valt att hantera motionen. Svar på motionen tas fram inför kommunstyrelsesammanträdet i april 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-12
Tjänsteskrivelse 2025-09-01

Beslut skickas till

Maja.odelius@stenungsund.se
Annie.frid@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/167
2026-02-12

Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar informationen om obesvarade motioner.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte är färdigberedda. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

En motion har beretts under längre tid än ett år; motion från Truls Johannessen (V) om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen. Där pågår arbete utifrån hur allmänna utskottet valt att hantera motionen. Svar på motionen tas fram inför kommunstyrelsesammanträdet i april 2026.

Beskrivning av ärendet

Nedan listas de motioner som för närvarande är under beredning.

Motion och motionär	Anmäld till kommunfullmäktige	Beredningsansvar	Prognos
Motion om att förbättra logistiken runt buss och tågstationen, Truls Johannessen (V) **KS 2024/505**	Anmäld i kommunfullmäktige 2024-06-19 § 141.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-26 § 242 att remittera motionen till allmänna utskottet för beredning. Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-29 § 292 att allmänna utskottet ska sammanställa ett svar på Truls Johannessens (V)	Hur motionen tagits omhand inom initiativärendet om centrumutveckling som ALM:s presidium startat, kommer tas upp för beslut till ALM och KS i april 2026.

		motion till kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2025.	
Motion om begränsning av omställningsstöd för politiker, Annika Åberg-Darell (V) med flera **KS 2025/343**	Anmäld i kommunfullmäktige 2025-04-03 § 60.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till Arvodesberedningen i samverkan med Demokratiberedningen.	Svar på motion kommer att lämnas in för kommunstyrelsens beredning i mars, inför kommunfullmäktiges beslut.
Motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter, Annika Åberg-Darell med flera (V) **KS 2025/740**	Anmäld i kommunfullmäktige 2025-09-18 § 111.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-27 § 311 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda/besvara motionen.	Svar på motion kommer att lämnas in för kommunstyrelsens beredning i mars, inför kommunfullmäktiges beslut.
Motion angående att införa informationsplank i alla kommundelar, Annika Åberg Darell (V) m.fl. **KS 2025/856**	Anmäld i kommunfullmäktige 2025-11-20 § 111.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-26 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda/besvara motionen. Förvaltningens svar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast i mars 2026.	Svar på motion kommer att lämnas in för kommunstyrelsens beredning i mars, inför kommunfullmäktiges beslut.
Motion om inrättande av en motorgård för ungdomar i Stenungsunds kommun, Christina Svensson och Jimi Svensson (SD) **KS 2025/846**	Anmäld i kommunfullmäktige 2025-12-11 § 149.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till beredningen för hållbara livsvillkor.	Beredningen för hållbara livsvillkor behöver prioritera annat uppdrag för stunden, men har i uppdrag att besvara motionen inom ett år från att den väcktes.

Motion om att avskaffa minutstyrningen i hemtjänsten, Helena Järpsten (ST) **KS 2026/84**	Anmäld i kommunfullmäktige 2026-02-12 § 22.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.	
Motion om minskat antal barn i förskolans barngrupper, Helena Järpsten (ST) **KS 2026/85**	Anmäld i kommunfullmäktige 2026-02-12 § 23.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.	

Ekonomisk bedömning
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys
Vissa motioner berör barn och kan ha olika effekter för målgruppen. Föreliggande ärende avser dock en redovisning av obesvarade motioner och har i sig ingen påverkan på barn.

Juridisk bedömning
Enligt kommunallagen 5 kap. 35 § ska motioner, om möjligt, beredas på ett sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Samma paragraf möjliggör för kommunfullmäktige att avskriva motionen från vidare handläggning i händelse av att beredningen inte kunnat avslutas inom angiven tid. Det ska redogöras för hur motionen har hanterats och vad som framkommit i beredningen.

Bedömning utifrån Agenda 2030
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-12
Tjänsteskrivelse 2025-09-01

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/167
2026-02-12

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

Beslut skickas till
Maja.odelius@stenungsund.se
Annie.frid@stenungsund.se

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/167
2026-02-12

Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner (hösten 2025)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar informationen om obesvarade motioner.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte är färdigberedda. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

En motion har beretts under längre tid än ett år; motion från Truls Johannessen (V) om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen. Eftersom tidsfristen passerat, bör kommunfullmäktige ta ställning till om motionen ska fortsätta att beredas eller om den ska avskrivas från vidare handläggning.

Beskrivning av ärendet

Nedan listas de motioner som för närvarande är under beredning.

Motion och motionär	Anmäld till kommunfullmäktige	Beredningsansvar	Prognos
Motion om att förbättra logistiken runt buss och tågstationen, Truls Johannessen (V) **KS 2024/505**	Anmäld till kommunfullmäktige 2024-06-19 § 141	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-26 § 242 att remittera motionen till allmänna utskottet för beredning.	Oklart.

Motion om demokratitorg av Lisbeth Svensson (L) **KS 2025/66**	Anmäld till kommunfullmäktige 2025-02-06.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.	Kommunstyrelsen har berett motionen 2025-08-25 § 254 och överlämnat förslag till kommunfullmäktiges sammanträde i september.
Motion om begränsning av omställningsstöd för politiker, Annika Åberg-Darell (V) med flera **KS 2025/343**	Anmäld till kommunfullmäktige 2025-04-03.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till Arvodesberedningen för beredning. Arvodesberedningen ska samverka med Demokratiberedningen i framtagandet av svar på motionen.	Arvodesberedningens arbete med arvodesreglementet samt beredningen av motionen pågår för närvarande. Uppskattningsvis bör motionssvar kunna vara kommunfullmäktige tillhanda höst/vinter 2025.
Motion angående utvidgad verksamhet på Hasselgården, Annika Åberg-Darell (V) med flera **KS 2025/342**	Anmäld till kommunfullmäktige 2025-06-11.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.	Kommunstyrelsen har berett motionen 2025-08-25 § 256 och överlämnat förslag till kommunfullmäktiges sammanträde i september.
Motion om försök med senare skolstart, Tomas Palm (SD) **KS 2025/481**	Anmäld till kommunfullmäktige 2025-06-11.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.	Kommunstyrelsen har berett motionen 2025-08-25 § 257 och överlämnat förslag till kommunfullmäktiges sammanträde i september.
Motion om att låta medborgarna ta tillvara växter från kommunala planteringar, Annika Åberg-Darell (V) med flera **KS 2025/579**	Anmäld till kommunfullmäktige 2025-06-11.	Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.	Kommunstyrelsen har berett motionen 2025-08-25 § 255 och överlämnat förslag till kommunfullmäktiges sammanträde i september.

Motion om att minska beroendet av utomeuropeiska digitala produkter, Annika Åberg-Darell med flera (V) **KS 2025/740**	Anmäls till kommunfullmäktige 2025-09-18.		

Beredningen av Truls Johannessens (V) motion om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen

En motion är äldre än ett år, motion från Truls Johannessen (V) om att förbättra logistiken runt buss- och tågstationen. Motionen remitterades av kommunstyrelsen 2024-08-26 § 242 till allmänna utskottet för beredning. Allmänna utskottet beslutade i sin tur, 2024-10-01 § 75, att bereda motionen inom ramen för en pågående workshopserie om centrumutveckling i Stenungsunds kommun. Återrapportering skulle ske till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om hur motionen tagits omhand. Ärende om workshopserie kring centrumutveckling initierades i sin tur av Wouter Fortgens (M) och Linda-Maria Hermansson (C) i kommunstyrelsen 2024-06-17. Kommunstyrelsen beslutade vid aktuellt sammanträde (§ 222) att ge allmänna utskottet i uppdrag att genomföra politiska workshops i bred politisk kontext under hösten 2024 kring strategisk centrumutveckling.

2025-04-22 hölls en lägesuppdatering i allmänna utskottet, vari det framgick att utskottet ihop med förvaltningen fört dialog med industrierna i kommunen, Citycon samt vissa större fastighetsägare i centrala Stenungsund om de idéer som uppdraget resulterat i. Som del i uppdraget har utskottet tagit fram idéer gällande bland annat rangerbana, stationshuset i Stenungsund med pendelparkering, satsningar på Stenungs torg samt användning av området kring Stenungskolan. Fokus har också legat på entrén till Stenungsund tätort söderifrån. Allmänna utskottet bedömde uppdraget vara klart och beslutade (§ 52) att överlämna ärendet för återrapportering i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade i sin tur, 2025-06-16 § 221, att notera informationen.

2025-08-25 inkom Wouter Fortgens (M) med ett nytt initiativärende till kommunstyrelsen med förslag om att förvaltningen får i uppdrag att uppskatta resursåtgången för att utreda det förslag som workshops kring strategisk centrumutveckling resulterat i. Uppskattad resursåtgång för utredning av förslaget ska redovisas till kommunstyrelsen under oktober månad. Ställningstagande kommer därefter ske avseende uppdrag till förvaltningen att utreda av förslaget.

Med anledning av att tidsfristen för behandlingen av Truls Johannessens (V) motion ej kunnat hållas, bör kommunfullmäktige ta ställning till om motionen ska fortsätta att beredas eller om motionen ska avskrivas från fortsatt handläggning. Till stöd i sin bedömning om fortsatt

hantering har kommunfullmäktige den redogörelse som gjorts för ärendets hantering samt tillhörande beslutsunderlag.
Om kommunfullmäktiges mening är att motionen ska fortsätta att beredas, bör kommunfullmäktige även ta ställning till när ärendet ska vara färdigberett för beslut i kommunfullmäktige. Observera att beslutet i sådana fall gäller besvarandet av motionen, inte när ett eventuellt kommunstyrelseuppdrag om utredning av den strategiska centrumutvecklingen ska vara klart.

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut gällande om motionen fortsatt ska beredas eller avskrivas, då det är en politisk fråga. Förvaltningen vill dock belysa behovet av ett ställningstagande om den fortsatta hanteringen.

Ekonomisk bedömning
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys
Vissa motioner berör barn och kan ha olika effekter för målgruppen. Föreliggande ärende avser dock en redovisning av obesvarade motioner och har i sig ingen påverkan på barn.

Juridisk bedömning
Enligt kommunallagen 5 kap. 35 § ska motioner, om möjligt, beredas på ett sådant sätt att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Samma paragraf möjliggör för kommunfullmäktige att avskriva motionen från vidare handläggning i händelse av att beredningen inte kunnat avslutas inom angiven tid. Det ska redogöras för hur motionen har hanterats och vad som framkommit i beredningen.

Bedömning utifrån Agenda 2030
De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-09-01
Underlag kopplade till hanteringen av Truls Johannessens (V) motion:
Motion Truls Johannessen (V), 2024-04-15
Initiativärende Wouter Fortgens (M) och Linda-Maria Hermansson (C), 2024-06-08
Kommunstyrelsen 2024-06-17 § 222
Kommunstyrelsen 2024-08-26 § 242
Allmänna utskottet 2024-10-01 § 75
Allmänna utskottet 2025-03-25 § 34
Allmänna utskottet 2025-04-22 § 52
Kommunstyrelsen 2025-06-16 § 221
Initiativärende om centrumutveckling inklusive idéskisser, Wouter Fortgens (M), 2025-08-21

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/167
2026-02-12

Kommunstyrelsen 2025-08-25 § 260

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor stödfunktioner

Elin Hjalmarsson
Tillförordnad sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

Beslut skickas till
Maja.odelius@stenungsund.se

Förtroendevald - Begäran om entledigande

Ärendenummer: #52596 | Inskickat av: ARNE HENRIK HANSSON (signerad) | 2026-03-06 10:02

1. Uppdrag

Ange vilket eller vilka uppdrag du vill bli entledigad från:

Vice beredningsledare beredningen för hållbara livsvillkor

Härmed intygar jag min begäran om entledigande från ovanstående uppdrag

Kontaktuppgifter

Förnamn
ARNE HENRIK

Efternamn
HANSSON

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted] Stenungsund

Telefon
-

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ARNE HENRIK HANSSON
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-06 10:02
Signerad checksumma: SHA-256 E950B5E71A53EB7EC50A8D1FFC0C9D6B01639D231E251FE5247695AC069100DB

Stenungsunds kommun

Förtroendevald - Begäran om entledigande

Ärendenummer: #53092 | Inskickat av: HIMAN MOJTAHEDI (signerad) | 2026-03-18 21:24

1. Uppdrag

Ange vilket eller vilka uppdrag du vill bli entledigad från:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Härmed intygar jag min begäran om entledigande från ovanstående uppdrag

Kontaktuppgifter

Förnamn
HIMAN

Efternamn
MOJTAHEDI

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted] Stenungsund

Telefon
-

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post
SMS

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: HIMAN MOJTAHEDI
Person ID: [redacted]
Datum: 2026-03-18 21:24
Signerad checksumma: SHA-256 0BAB87169A574D235E2BD80A4F4EF6054467A8633E1808C8AD10ECBA0375F847

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll

Datum
2026-03-23

Diarienummer
10686-2026

Stenungsunds kommun

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 11 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Stenungsunds kommun
Parti: Moderaterna
Ny ledamot: Karin Sylvan
Avgången ledamot: Kent Sylvan
Ny ersättare: Charlotte Leismyr

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Kent Sylvan har avlidit.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Karin Sylvan
Charlotte Leismyr

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 10686-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Stenungsund
Valkrets: Stenungsund
Parti: Moderaterna
Invalsdatum: 2026-03-11

Ledamot	Ersättare
Renfors, Maria	1. Ottosson, Christian
Fortgens, Wouter	2. Brinkhoff, Carl
Ernfors, Michael	3. Bergman, Martin
Andersson, Viveca	4. Kennborn, Måns
Arvidsson, Lillemor	5. Christensson, Richard
Ward-Hefte, Alexandra	6. Leismyr, Charlotte *
Robertsson, Maggie	
Wenell, Henrik	
Gjertz, Mats	
Damberg Ström, Ann Elizabeth	
Sylvan, Karin *	
Midtbö, Egil Hein	

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Protokoll

Datum
2026-03-23

Diarienummer
10931-2026

Stenungsunds kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 12 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Stenungsunds kommun
Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Avgången ersättare: Marie Nilsson
Ny ersättare: Niclas Caspersson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Marie Nilsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Niclas Caspersson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 10931-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Stenungsund
Valkrets: Stenungsund
Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Invalsdatum: 2026-03-12

Ledamot	Ersättare
Lundberg, Olof	1. Olsson, Claes
Nikula, Katja	2. Andersson, Roger
Rudén, Jan	3. Elm Nikula, Elias
Melin, Ida	4. Bengts, Sandra
Alexandersson, Johnny Odd Torbjörn	5. Josefson, Annika
Okanovic, Sanida	6. Pettersson, Bo
Andersson, Morgan	7. Caspersson, Niclas *
Andtbacka, Göran	
Pettersson, Lars-Ebbe	
Olsson, Janette	
Mojtahedi, Himan	
Christensen, Ann	
Persson, Stefan	
Niklasson, Mikael	

Stenungsunds kommun

BREV
2026-03-17

Diarienummer
KS 2026/290

Hos Marta och Maria
Gärdesvägen 8
44431
STENUNGSUND

Svar på skrivelse om avsteg från avgift vid inpassering till återvinningscentral.

Hej!

Tack för visat engagemang när det gäller återbruk och avfall i kommunen.

Då avfallstaxan är beslutad av Kommunfullmäktige är det förvaltningens uppgift att verkställa innehållet. I detta fall ser förvaltningen ingen grund i att frångå innehållet i avfallstaxan.

När det gäller kostnader för återvinningscentralerna Stora Höga och Kläpp i kommunen så betalas de med intäkter från ett avgiftskollektiv. Mer specificerat går en del av grundavgiften i avfallsabonnemanget för privata hushåll till att driva återvinningscentralerna. En verksamhet som i fallet med Hos Marta och Maria har en lägre grundavgift än de privata hushållen, för att det inte ska täcka kostnader på återvinningscentralerna.

Hos Marta och Maria har ett avfallsabonnemang som verksamhet och skulle önskemålet godtas innebär det att kostnaden för behandling, personal och så vidare läggs över på övriga i avgiftskollektivet att betala. Med tanke på att Hos Marta och Maria skänker inkomster till behövande utanför Stenungsunds kommun så innebär det också att avgiftskollektivet skulle gynna enskilda utanför Stenungsunds kommun.

Med vänlig hälsning

Michael Kööhler

ANKOM
2026 -03- 12
STENUNGSUNDS KOMMUN

Till Kommunfullmäktige,

Stenungsunds Kommun

Hos Marta och Maria på Gärdesvägen 8 är inget Företag.

Hos Marta och Maria är en ideell förening tillhörande Kyrkan men organisatoriskt och ekonomiskt fristående.

Allt överskott av försäljning skänks till behövande främst kvinnor och barn i Sverige och i många andra länder i världen och det borde väl alla i kommunhuset känna till efter att verksamheten pågått i över tjugo (20) år.

Hos Marta och Maria fick ju även kommunens miljöpris 2018.

Varorna vi säljer är till mesta delen skänkta av innevånarna i Stenungsunds kommun som redan i sin sophämtningsavgift betalar för att kunna lämna sitt överskott på kommunens avfallsanläggningar.

Med anledning av ovanstående hoppas vi på Hos Marta och Maria att Fullmäktige ändrar beslutet att ta ut avgift för ej säljbara varor som vi lämnar på Kläpp som ändå hade hamnat där.

Det vore önskvärt att den avgiften i stället kunde skänkas till behövande.

Stenungsund 2026-03-10.

Med Vänlig Hälsning

Lennart Thorvaldson

Ordförande Hos Marta och Maria

Bilagor:

1, En av hitintills **många** fakturor.

2. Hitintills beslutade och utbetalda bistånd 2026.

1.

Stenungsunds kommun

FAKTURA
2026-03-02
Sida
1

Fakturanummer
48684-1224
Kundnummer
100044

Org.nr/pers.nr
SE802414539601

PP Sverige, Port Payé

HOS MARTA OCH MARIA
GÄRDESVÄGEN 8
444 31 STENUNGSUND

Belopp att betala i SEK: 800,00

Förfallodatum:	2026-04-01
Bankgiro:	152-3075
Plusgiro:	415 48 01-7
Betalningsmottagare:	Svea Bank AB
IBAN:	SE18 9500 0099 6026 4154 8017
SWIFT:	NDEASESS
OCR:	48684000000122475

Benämning	Antal	Enhet	A-pris	Rab	Belopp
Besök med företagsfordon Tid: 2026-02-03 11:27 Plats: Klåpp ÅVC Fordon: LXA478	1,00		320,00		320,00
Besök med företagsfordon Tid: 2026-02-24 12:19 Plats: Klåpp ÅVC Fordon: LXA478	1,00		320,00		320,00
Moms (25,00% på 640,00)					160,00
Att betala					SEK 800,00

Vår fordran enligt denna faktura skall med angivande av referensnummer betalas till Svea Bank AB. Eventuella invändningar mot denna faktura skall göras omgående. Efter förfallodatum 2026-04-01 debiteras påminnelseavgift med 60 SEK samt dröjsmålsränta med 2,00 %/månad.

Leverantör
Stenungsunds Kommun
Strandvägen 15
444 31 Stenungsund
SE212000129801

Har du en fråga? Kontakta oss, så hjälper vi dig
Bestridanden: avcinfo@svea.com
Övriga frågor: avcinfo@svea.com

Svea Bank AB
169 81 Solna
SE556158763401
Säte: Stockholm

fakturaadm@svea.com
08-7352959
www.svea.com
Godkänd för F-skatt

48684000000122475 # 800 00 3 > 41548017 #14#

2.

L Thorvaldson			Hitintills Beslutade bistånd 2026 Hos Marta och Maria, Stenungsund.											
MOTTAGARE.	**Jan**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Maj**	**Jun**	**Jul**	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Dec**	**Utbetalt**	**Totalt**
Barnsamariten	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	12000	48000
Bulongwa Childrens Home	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	12000	48000
A-K Nyberg-Mazeka	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	21000	84000
Stenungsunds pastorat	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	30000	120000
Tjörns pastorat						40000							0	40000
Stödföreningen Sacha Pacha	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	15000	60000
HBE	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	22500	90000
Children Home Eswatini									8000				0	8000
Future with Hope	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	15000	60000
Svenska Alliansmissionen				15000									0	15000
Nkwalini Care Point Eswatini	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	18000	72000
Small Step for Change						35000							0	35000
Stenungsunds pastorat					50000						30000		0	80000
Sweduga	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	18000	72000
Home of Naomi					30000								0	30000
Bukobahjälpen				50000									0	50000
Mercy Ships Sverige				50000									0	50000
Kopperskyrkan				30000									0	30000
Världens Barn										50000			0	50000
Nova Espearanta					40000								0	40000
Bento 50	25000												25000	25000
Räddningsmissionen	50000												50000	50000
	129500	54500	54500	199500	174500	129500	54500	54500	62500	1E+05	84500	54500	**238500**	**1157000**
														Kontroll
														238500

Beslutade bidrag
1157000
Utbetalt
238500
Kvar att betala
918500