

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för Business Port Staffanstorp AB
Den 10 februari på Gullarp 510, Eslöv, med guidad tur

Närvarande:

Mats Persson
Christian Sonesson
Fredrik Moberg
Magnus Jönsson
Michael Sandin
Pierre Sjöström
Stefan Olofsson
Annika Wallin (adjungerad)
Rikard Lundgren (adjungerad)

Marie Enhörning, Ronny Lundström, Håkan Fossto, Johan Gustafsson och Anna Bertland har anmält förhinder att delta.

1. Mötets öppnande

Ordföranden Mats Persson öppnar styrelsemötet och förklarar detsamma för öppnat.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av justeringsman

Pierre Sjöström valdes att tillsammans med ordförande Mats Persson justera dagens protokoll.

RAPPORTER

4. Föregående protokoll

Styrelsen beslutar
- att godkänna protokollet.

5. VD-rapport och återkoppling projekt

Genomgång av VD-rapport daterad 2026-01-31

Nytt VD-nätverk har startat med samma syfte – att skapa starka band för utveckling av bolagen. Vi har förhoppningar att starta ännu ett nätverk i höst.

CSRD utbildning är under inbjudan men intresset är inte så stort då EU förändrat reglerna för rapportering.

Nätverk för industri- och logistikföretag har påbörjad inbjudan. Införsäljning pågår och vi har 9 anmällda företag.

Tillväxtveckan planeras.

Guldkvällen har ca 75 anmälningar vilket är lägre än föregående år.

Rikard har tagit ett stort grepp om kommunikation och arbetsmarknadskunskap är ett exempel på projekt vi arbetat med under många år men som nu får bättre synlighet.

Nytt fasträntekonto på 3 månader, 300 000 är påbörjat.

6. Ekonomirapport

Ekonomirapport ÅR 251231 har bilagts kallelsen. Denna är under revision.
Resultatet hamnar runt 50 000 kronor vinst efter skatt och bokslutsdispositioner.

7. Strategidag - inriktning

Strategidagen är planerad till den 8 oktober.
Inriktning diskuteras men beslutas inte. Livsmedel/gröna näringar/restauranger/konferens är ett förslag. Att lyssna på Visita kan vara intressant.
Vi tittar vidare och beslutar på nästa möte, 21 april, om inriktning.

BESLUTSÄRENDE

8. Business Ports logga

Fyra förslag på ny logga lämnades till styrelsen och styrelsen beslutade att färgen (blå) ska fortsätta finnas på en av gubbarna, men kan uteslutas vid behov.
Styrelsen beslutade också att gripen ska vara utan bård.
Business Port ska ansöka om att få använda delar av kommunens heraldiska vapen i den nya loggotypen. Ansökan lämnas till kanslichefen då kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i frågan.

9. Övriga ärenden

Business Port ska komma med förfrågan till styrelsen innan sommaren om medverkan på lunch på Ystad Summit.
Inga förändringar rapporterade ifrån valberedningen i styrelsen för 2026.
UngDrive kan med fördel göras mer lokal – mer synlighet av ungdomarna i vårt näringsliv.

10. Vad händer i näringslivet?

11. Nästa styrelsemöte

Enligt sammanträdestidplan för 2026, årsstämma 21 april kl 09.00 samt efterföljande konstituerande möte. Frukost serveras från 8.30 på Rådhuset våning 6.

12. Avslutning av mötet

vid protokollet
Annika Wallin

Justeras:

Mats Persson
ordförande

Pierre Sjöström
justeringsman

Certification

Reference: cmljf80i6065p26dqloxwz76l



Document

Filename: Protokoll_2026-02-10.pdf

Fingerprint: YQuEhvv70xaaHXRgHwSx7S4EqIBRt3BoS6EK6RqZDu0=



Mats Persson

Signer

Personal number

19670210-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-12 13:53:53



Pierre Sjöström

Signer

Personal number

19590623-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-02-12 15:45:15

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package



Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.