

Plats och tid

Kommunhuset Kungshamn, lokal Tryggö 2026-09-09 kl. 08.30-14.10
Sammanträdet ajourneras för paus efter § 163 kl. 10.20-10.40 samt för lunch efter § 172 kl. 12.00-13.00

Beslutande

Therése Mancini (S) ordförande
Jan-Olof Larsson (S)
Ann-Sofie Svensson (S)
Yngve Johansson (MP) *tjänstgörande ers.*
Eva Abrahamsson (M) 2:e vice ordf.
Heléne Stranne (M)
Robert Yngve (KD)
Dan Christiansson (M)
Mikael Sternemar (L)
Pär Eriksson (C)
Mikael Andersson (DemR)
Camilla Jansson (DemR)
Sebastian Andersson (SD)

Närvarande ersättare

Britt Wall (S)
Bengt Sörensson (S)
Gerardo Alas (S)

Nils Olof Bengtsson (M)
Maria Arnborg (M)
Göran Svensson (M)
Klaes Mattsson (M)
Michael Sandberg (L)
Britt Lindgren (C)
Ann Elisson (DemR)
Lars Erik Andersson (DemR)
Torbjörn Johansson (SD)

Insynsplats

Ewa Ryberg (V)

Övriga deltagare

Elenor Olofsson, näringslivsutveck. §§ 160, 178-179
Peter Johansson, VD Sotenäs Vatten § 163
Roland Mattsson, vice ordf. Sotenäs Vatten § 163
Conny Stensson, ordförande Sotenäs Vatten § 163
Marielle Blad, ekonom § 165
Anna-Karin Ernst, ekonom § 165
Christina Langer, projektekonom § 165
Maria Strömberg, ekonomichef §§ 165-167

Fina Hassellöv, planarkitekt § 187
Charlotte Berg, symbiosutv. § 169
Johanna Lundin, verksamhetsutv. §§ 171-172
Maria Zetterberg, nämndsekreterare § 174
David Fransson, samhällsbyggnadschef
§§ 159-174
Anna Liedholm, kommundirektör
Ulrica Constin, kommunsekreterare
Åsa Amandusson, nämndsekreterare

Justerare

Mikael Andersson (DemR)

Justering

Protokollet justeras digitalt 2026-09-14

Sekreterare

Digitalt justerat

Åsa Amandusson

Ordförande

Digitalt justerat

Therése Mancini (S)

Justerare

Digitalt justerat

Mikael Andersson (DemR)

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2026-09-09 är justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2026-09-15 – 2026-10-06
Under anslagstiden kan ärenden överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Digitalt signerat

Åsa Amandusson

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Information från näringslivsutvecklaren	4
Information från kommundirektören	5
Information från enheten Tumlaren	6
Information VA-frågor.....	7
Information från Kommunstyrelsens ordförande.....	8
Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Kommunstyrelsen	9
Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Sotenäs kommun.....	10
Förslag till ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst	11
Uppdrag - styrdokument (affärsplan) för Tumlaren	12
Avgifter Marina Återvinningscentralen	15
Yttrande - uppdaterad regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län	17
Kommunstyrelsens svar på dialogfrågor inför Kommunrevisionens grundläggande granskning 2026	19
Motion - Riktlinjer när kommunen skall driva ärende mot enskilda företagare eller invånare	20
Avgifter omsorgsresor.....	23
Revidering arvodesreglemente.....	25
Initiativärende - Arbetsmiljö för förtroendevalda	28
Initiativärende - Säkerhetsprövning av förtroendevalda	30
Initiativärende - Säkerhetsskyddsanalys inför gemensam räddningstjänst.....	32
Motion - Bomässa	34
Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi	36
Motion - Utskriftspott för partier i fullmäktige.....	38
Medborgarförslag - Åtgärda trafikfara vid Smögens skola och idrottsplats	40
Medborgarförslag - Ändra parkeringsbestämmelser på Lahälla i Hunnebostrand till personbil klass 1	41
Motion - Förnyat uppdrag till Hav och Land för att stärka samarbetet med kommunen	43
Sammanträdestider 2027.....	45
Redovisning av delegationsbeslut.....	46
Redovisning av anmälningsärenden.....	47
Planbesked för fastigheterna Askums-Backa 2:9 med flera, Hunnebostrand	48
Initiativärende – Öppna kommunhuset för allmänheten.....	51

KS § 159**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med att följande ärenden tillkommer;

- Initiativärende - Öppna kommunhuset för allmänheten

KS § 160**Dnr 2026/000026****Information från näringslivsutvecklaren****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Näringslivsutvecklaren informerar om följande;

- Inflyttarservice till Sotenäs kommun i form av inflyttningslots, inflyttningsvärd, inflyttningservice
- Turism, juli 2026 - rekordmånad för turismen i Sverige och antal gästnätter för Sotenäs
- Höstens aktiviteter

KS § 161**Dnr 2026/000025****Information från kommundirektören****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om;

- Livslust i Bohuslän och BoLust i Bohuslän
- Gemensamt lönekontor – fördjupad lönesamverkan nio kommuner
- Operativ samverkan på Västkusten 1-2 september, regional övningsplanering
- Oktobermässan 2026-10-24
- Digitalisering, säker digital kommunikation samt digital detaljplan
- Lägre sjukfrånvaro
- Valet 2026, statistik förtidsröstning

KS § 162**Dnr 2026/000030****Information från enheten Tumlaren****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens tar del av informationen.

Sammanfattning

Enhetschefen informerar om;

- Verksamhetens nuläge
- Önskat läge

KS § 163**Dnr 2026/000029****Information VA-frågor****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens tar del av informationen.

Sammanfattning

Representanter från Sotenäs Vatten AB informerar om hur sommaren förlöpt och väsentliga aktiviteter;

- Driftinformation
- Projekt ersätta Smögens vattentorn
- Utredningar avloppsreningsverk

KS § 164**Dnr 2026/000027****Information från Kommunstyrelsens ordförande****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om;

- Inlägg på sociala medier

KS § 165**Dnr 2026/000004****Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättade helårsprognoser efter juni 2026 daterade 2026-07-10.

Sammanfattning**Helårsprognos driftverksamheten**

För hela året prognostiseras en positiv avvikelse mot budget om 1,2 mnkr. Avvikelsen avser främst vakant tjänst på kommunstyrelseförvaltningen.

Helårsprognos investeringsverksamhet

Investeringsbudget uppgår år 2026 till 158,8 mkr. Helårsprognosen innebär att 141,6 mnkr av dessa förbrukas. Avvikelsen avser främst utbyggnad av bostadsområde Hällebo 2 där 11,9 mnkr inte kommer att utnyttjas under 2026. Kommunstyrelseförvaltningen har en avvikelse om 5,8 mnkr varav 2,0 mnkr avser investering av beslutsstödsystem som inte sker under 2026 och 3,5 mnkr som avser inköp av datorer.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 93

Tjänsteutlåtande – Ekonom 2026-07-10

Helårsprognos efter juni kommunstyrelseförvaltningen – 2026-07-10

Helårsprognos efter juni samhällsbyggnadsförvaltningen – 2026-07-10

Skickas till

Kommundirektör

Samhällsbyggnadschef

Ekonomer

Controller

Ekonomichef

Revisionen

KS § 166**Dnr 2026/000003****Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättad helårsprognos efter juni 2026 daterad 2026-07-10 och uppmanar de nämnder som visar på budgetunderskott i prognosen att snarast vidta åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans.

Sammanfattning

Helårsprognosen för driftverksamheten efter juni månad visar på ett överskott om 9,8 miljoner kronor vilket är 1,5 miljoner kronor lägre än budgeterade 11,3 miljoner kronor.

Nämnderna prognostiserar ett underskott mot budget om 1,4 miljoner kronor. För finansförvaltningen prognostiseras ett underskott mot budget med 0,1 miljoner kronor.

Årets totala investeringsbudget uppgår till 168,7 miljoner kronor. Prognosen för helåret innebär att 147,9 miljoner kronor förbrukas år 2026. 20,8 mnkr prognostiseras att inte nyttjas under året, varav 15,1 mnkr avser fleråriga projekt som fortsätter in i år 2027.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 94

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-08-12

Helårsprognos efter juni 2026 Sotenäs kommun - 2026-07-10

Skickas till

Ekonomichef
Controller

KS § 167**Dnr 2026/000664****Förslag till ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer förbundsordningen för Tolkförmedling Väst daterad 2026-05-29.

Sammanfattning

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst och kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 2027-01-01.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 97

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-06-26

Protokollsutdrag direktionen Tolkförmedling Väst 2026-05-29 § 628

Förslag förbundsförordning Tolkförmedling 2026-05-29

Förslag förbundsförordning Tolkförmedling 2026-05-29 med ändringsmarkeringar

Tjänsteutlåtande – Förbundsdirektör 2026-05-29

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 168**Dnr 2026/000397****Uppdrag - styrdokument (affärsplan) för Tumlaren****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet utifrån att den nya ledningen ska ha möjlighet att omarbete verksamhetsplanen för tidsperioden 2027-2029 för att sedan revideras vart fjärde år.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-02-18 § 25 bland annat att uppdra till kommundirektören att ta fram styrdokument (affärsplan) för Tumlaren, som ska beslutas av Kommunstyrelsen, och som minst ska omfatta:

- a) verksamhetens uppdrag och syfte
- b) hur rehabiliteringsperspektivet ska genomsyra både kundverksamhet och arbetsgivaransvar Ko
- c) hur anpassade anställningar och lönebidragsanställningar ska hanteras inom ramen för uppdraget
- d) ekonomisk helhetsbild kopplad till verksamheten (budget och långtidsplan); samt
- e) tidplan för löpande återkoppling om verksamheten till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslag till Verksamhetsplan Tumlaren bad och friskvård 2025-2035 med tillhörande budget och långtidsplan har arbetats fram av förvaltningen och förankrats med Kommunstyrelsen vid dess dialogforum 2026-05-06.

Beskrivning av ärendet

Tumlarens verksamhet bedrevs fram till årsskiftet 2024/2025 i aktiebolagsform, genom Sotenäs Rehabcenter AB. Liksom för övriga aktiebolag reglerades den formella styrningen av verksamhetens syfte och inriktning i bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.

I den av Kommunfullmäktige antagna bolagsordning för Sotenäs Rehabcenter AB anges:

”§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska driva bad-, friskvårds- och rehabiliteringsanläggning

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att, med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap och 8 kap 3 c KL, stärka kommunens attraktionskraft.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, främja kommunens attraktionskraft och en god folkhälsa.

----”

Som framgår saknas skrivningar om sociala perspektiv i verksamhetens personalpolitik i bolagsordningen. Inte heller i det kompletterande ägardirektivet för Sotenäs Rehabcenter AB finns angivet styrande direktiv gällande verksamhetens personalpolitiska inriktning.

Forts. KS § 168**Dnr 2026/000397**

Genom avbolagiseringen har Kommunstyrelsens arbetsutskott ersatt den tidigare bolagsstyrelsens roll när det gäller informationsflödet från och till verksamheten. Tidigare bolagsstyrelsens beslutanderätt och mandat ligger på Kommunstyrelsen efter avbolagiseringen. Beslutsärenden till Kommunstyrelsen bereds av och behandlas på Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Under de år verksamheten drevs i aktiebolagsform genomfördes i snitt 5 styrelsemöten per år. Liksom under bolagstiden har Tumlaren behandlats politiskt vid fem Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden under 2025 efter avbolagiseringen (se protokoll från KSAU 2025):

2025-02-19 Information
2025-03-26 Beslut: Budget
2025-05-14 Information
2025-08-27 Information + Beslut: Avgifter
2025-10-08 Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott har identifierat behovet av en långsiktigt hållbar flerårig affärsplan för verksamheten med en tydlig beskrivning av verksamhetens syfte och inriktning samt behovet av en förtydligad beslutsordning mellan politik och förvaltning för att säkerställa tydlighet, förutsägbarhet och trygghet för både verksamhetens personal och ansvariga politiker.

Mot denna bakgrund beslutade Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-18, § 25 bland annat att uppdra åt Kommundirektören att ta fram styrdokument (affärsplan) för Tumlaren, som ska beslutas av Kommunstyrelsen, och som minst ska omfatta:

- a) verksamhetens uppdrag och syfte
- b) hur rehabiliteringsperspektivet ska genomsyra både kundverksamhet och arbetsgivaransvar
- c) hur anpassade anställningar och lönebidragsanställningar ska hanteras inom ramen för uppdraget.
- d) ekonomisk helhetsbild kopplad till verksamheten (budget och långtidsplan)
- e) tidplan för löpande återkoppling om verksamheten till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till Verksamhetsplan Bad och Friskvård 2026-2036

Syftet med verksamhetsplanen är att

- Ge tydlig riktning för verksamhetens utveckling
- Stödja prioriteringar i vardagen
- Skapa samsyn mellan ledning och medarbetare
- Vara underlag för uppföljning, dialog och förbättring

Verksamhetsplanen anger en gemensam långsiktig inriktning för Tumlaren bad och friskvård i linje med kommunens vision och Kommunfullmäktiges verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, med fokus på hälsa, hållbarhet och långsiktigt ansvar.

Planen ska fungera som ett styr- och arbetsdokument för den dagliga och långsiktiga utvecklingen av verksamheten och fokuserar på hur uppdraget ska genomföras i praktiken.

Forts. KS § 168**Dnr 2026/000397**

Planen innehåller principer för ekonomisk styrning och uppföljning.

Till planen bifogas budget och långtidsplan.

Mot bakgrund av att Kommunstyrelsens arbetsutskott från och med 2025-01-01 ersatt den tidigare bolagsstyrelsens roll när det gäller informationsflödet från och till verksamheten och att tidigare bolagsstyrelses beslutanderätt och mandat redan ligger på Kommunstyrelsen efter avbolagiseringen, saknas skäl att tydliggöra detta i verksamhetsplanen. Av samma skäl saknas anledning att i verksamhetsplanen ange att beslutsärenden till Kommunstyrelsen gällande Tumlaren bad och friskvård ska beredas av och behandlas på Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

De ekonomiska konsekvenserna av verksamhetsplanens genomförande omhändertas i ordinarie budgetprocess.

Organisation och personal

Ärendet bedöms ge positiva konsekvenser inom perspektivet genom ökad tydlighet, förutsägbarhet och trygghet gällande uppdrag och inriktning för verksamhetens personal.

Hållbar utveckling

Verksamhetsplanens genomförande bedöms ge positiva effekter inom samtliga hållbarhetsperspektiv.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ärendet bedöms ge positiva effekter för det lokala näringslivet genom tydlighet gällande uppdrag och långsiktig inriktning.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 98

Tjänsteutlåtande – Kommundirektör 2026-04-16

Förslag verksamhetsplan Tumlaren Bad och Friskvård 2026-08-14

Bilaga budgetuppföljning och investeringshantering Tumlaren 2026-04-16

Skickas till

Kommundirektör

Enhetschef Tumlaren bad och friskvård

KS § 169**Dnr 2026/000521****Avgifter Marina Återvinningscentralen****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar avgifter för Marina Återvinningscentralen avseende uttjänta, förlorade och övergivna fiskeredskap, daterade 2026-08-14 att gälla från och med 2026-10-25.

Kommunfullmäktige antar villkor daterade 2026-08-14 vilka ger Kommunstyrelsen rätt att ta ut avgift motsvarande självkostnadspris för studiebesök, visningar och kunskapsinsatser vid Marina Återvinningscentralen när besöket genomförs för vinstdrivande aktörer eller i kommersiellt syfte enligt att gälla från och med 2026-10-25.

Sammanfattning

Marina Återvinningscentralen (MÅVC) tar emot uttjänta, förlorade och övergivna fiskeredskap för återbruk, materialåtervinning och annan resurseffektiv hantering.

Tidigare har en och samma avgift tillämpats oavsett materialets karaktär och hanteringsbehov. Den nya modellen innebär att avgiften delas in i kategorier utifrån materialets skick och det arbete som krävs vid mottagning och hantering. Syftet är att skapa en mer rättvis och kostnadsbaserad avgift.

Modellen ska samtidigt bidra till att inlämnare med rent, sorterat och lätt hanterbart material inte avskräcks från att lämna in redskap till MÅVC. Det minskar risken för att uttjänta fiskeredskap blir kvar i naturen, i hamnområden eller går direkt till förbränning, och stärker möjligheten till återbruk och materialåtervinning. Därigenom bidrar modellen även till minskad marin nedskräpning och minskad spridning av plast och mikroplaster.

MÅVC tar även emot många förfrågningar om studiebesök, visningar och kunskapsinsatser. För besök från vinstdrivande aktörer eller besök med kommersiellt syfte föreslås att förvaltningen får möjlighet att ta ut avgift motsvarande självkostnadspris.

Beskrivning av ärendet

MÅVC har behov av en avgiftsmodell som bättre motsvarar de kostnader som uppstår vid mottagning, sortering, demontering, lagring och vidare hantering av fiskeredskap. Den nya prislistan omfattar tre kategorier samt startavgift och möjlighet till extra hanteringskostnad vid särskilt arbetskrävande material. Klassificering av material görs av mottagande personal. Mottagning sker i mån av kapacitet.

Den differentierade avgiften ger tydligare incitament att lämna material sorterat, rent och hanterbart. Det minskar hanteringskostnaderna och ökar möjligheten att materialet kan gå vidare till återbruk eller återvinning.

Forts. KS § 169**Dnr 2026/000521**

MÅVC har också utvecklats till en kunskapsnod för cirkulär hantering av uttjänta fiskeredskap och marina materialflöden. Studiebesök och visningar kräver planering, bemanning och tid från verksamheten. När besöken sker på initiativ av vinstdrivande aktörer, eller används för exempelvis intern utbildning, affärsutveckling eller kunskapsinhämtning i kommersiellt syfte, föreslås avgift kunna tas ut enligt självkostnadsprincipen.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Den nya modellen innebär att avgiften i högre grad kopplas till faktisk hanteringskostnad. Enklare material får en lägre avgift, medan mer resurskrävande material belastas med en högre avgift.

Avgift för studiebesök från vinstdrivande aktörer ger möjlighet till kostnadstäckning för planering och genomförande. Avgiften ska utgå från självkostnadsprincipen och inte innebära vinst för kommunen.

Organisation och personal

Mottagande personal klassificerar materialet vid mottagning utifrån prislistans kategorier. Avgift för studiebesök kräver rutiner för bedömning, bokning och fakturering.

Hållbar utveckling

Modellen stärker MÅVC miljönytta genom att underlätta korrekt inlämning av fiskeredskap och minska risken för att material lämnas kvar i naturen, i hamnar eller går till deponi eller direkt till förbränning. Den bidrar till minskad marin nedskräpning, minskad spridning av plast och mikroplaster samt ökade möjligheter till återbruk och materialåtervinning.

Påverkan på det lokala näringslivet

Modellen ger fiskare, hamnar och andra verksamheter tydligare och mer förutsägbara villkor. Den skapar incitament för sortering och kan bidra till långsiktiga rutiner för hantering av uttjänta fiskeredskap. Material med större hanteringsbehov kan medföra en högre kostnad.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 108

Tjänsteutlåtande – Symbiosutvecklare 2026-08-06

Förslag Prislista 2026, Marina Återvinningscentralen 2026-08-14

Förslag Villkor för inlämning, Prislista 2026 2026-08-14

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 170**Dnr 2026/000504****Yttrande - uppdaterad regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen yttrar sig över uppdaterad vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län enligt följande: Sotenäs kommun anser att vattenförsörjningsplanen är välarbetad och informativ, samt att de synpunkter som framförs efter kommunens interremisser nedan bör beaktas.

Sammanfattning

Sotenäs kommun har fått möjlighet att besvara en remiss från Länsstyrelsen avseende regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län. Syftet med den regionala vattenförsörjningsplanen är att täcka dricksvattenbehovet och säkra vattenresurser (både grund- och ytvatten) för ett nutida och framtida behov som sträcker sig till år 2100. Planen uppdateras var 5 år.

Beskrivning av ärendet

I vattenförsörjningsplanen beskrivs vilka av länets resurser som är viktiga för framtida dricksvattenförsörjning samt vilka åtgärder som behövs för att öka och/eller bibehålla robustheten i vattenförsörjningen. Den första versionen vattenförsörjningsplanen utkom år 2021 och det här är en uppdaterad upplaga. Där presenteras även åtgärdsförslag för att:

- Säkerställa tillgång till råvatten av god kvalitet och tillräcklig mängd.
- Tillse tillräckliga kunskapsunderlag.
- Skapa robusta tekniska system.
- Utnyttja möjligheter till samordning och samverkan.
- Beakta sekretess och säkerhetsskydd.

Länsstyrelsen har även ställt konkreta frågeställningar:

- Finns det aspekter som behöver förtydligas, saknas eller behöver utvecklas?
- Har du synpunkter på de föreslagna åtgärderna?
- Övriga, generella synpunkter?

För att få en bred bas för inhämtning av synpunkter, har internremiss inom Sotenäs kommun skickats till: Sotenäs vatten AB, planenheten, miljöenheten, räddningstjänsten, säkerhetsstrateg, anläggningsenheten, mark- och exploatering, hållbarhetsstrateg, näringslivsutvecklare samt kommunikatör i Sotenäs kommun.

Sammanfattning av svar på internremisserna följer nedan:

Miljöenheten:

Miljöenheten ser positivt på de nya avsnitten som berör beredskapsarbete och klimatrisker för vattenbrist i den uppdaterade versionen av vattenförsörjningsplanen, även som en del av det kommunala arbetet gällande förberedelse för klimatförändringar. På sidan 53, tabell 3 (kapitel Länets dricksvattenresurser) bör Tåsteröds Stora vatten läggas till då den ligger i två kommuner, Tanums och Sotenäs kommuner, vilket kräver samordnad förvaltning över kommungränserna.

Forts. KS § 170**Dnr 2026/000504**

Vidare framförs synpunkter på föreslagna åtgärder avseende ”Utnyttja möjligheter till samordning och samverkan” (sidan 59), ”Skapa robusta tekniska system” (sidan 59) samt ”Beakta sekretess och säkerhetsskydd” (sidan 60).

Sotenäs Vatten AB:

Den regionala vattenförsörjningsplanen är välskriven med tydliga kartor och illustrationer, och omfattar i princip alla viktiga aspekter för en säkrad framtida vattenförsörjning i länet. Det finns mycket att hämta inspiration ifrån för de kommunala vattenförsörjningsplanerna.

Vattenförsörjningsplanen bedöms efter genomläsning inte sakna något uppenbart, ej heller bedöms aspekter behöva förtydligas. Aspekter skulle kunna utvecklas, men för det behöver Länsstyrelsen förmodligen mer data och analystid.

Anläggningsenheten:

Har ingenting att erinra.

Planenheten:

Kapitel 5. Åtgärder för robust dricksvattenförsörjning är ett relevant komplement från tidigare plan tillsammans med övrig diskussion om ett förändrat klimat som bör bevaras i den färdigställda planen. De åtgärder som presenteras tillsammans med vad olika förvaltningar kan arbeta med, anses vara ett informativt avsnitt.

Utifrån ett detaljplaneperspektiv finns inga särskilda anmärkningar i det uppdaterade förslaget.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 99

Tjänsteutlåtande – Plan- och byggchef 2026-06-22

Utkast regional vattenförsörjningsplan dricksvatten Västra Götaland

Internremissvar miljöenheten Sotenäs kommun 2026-06-08

Remissvar Sotenäs Vatten AB 2026-06-08

Internremissvar anläggningsenheten Sotenäs kommun 2026-06-08

Internremissvar planenheten Sotenäs kommun 2026-05-27

Skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Plan- och byggchef

KS § 171**Dnr 2026/000704****Kommunstyrelsens svar på dialogfrågor inför Kommunrevisionens grundläggande granskning 2026****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen besvarar revisionens dialogfrågor inför grundläggande granskning 2026 enligt *Kommunstyrelsens svar på dialogfrågor inför grundläggande granskning 2026* daterad 2026-08-10, med tillägg att;

Lägga till ytterligare en svarsrubrik under fråga 1. *Vilka är de största riskerna och utmaningarna för kommunstyrelsen 2026 och 2027* enligt följande;

Tillväxt: Att tillväxten och befolkningsminskningen bör adresseras som en betydande risk. Som delar i detta näringslivsklimat, lagen om offentlig självverksamhet bland andra.

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge Kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt 12 kap. § 1 kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed.

Inom ramen för den grundläggande granskningen genomförs en nämnddialog med presidiet i Kommunstyrelsen. Inför dialogen har Kommunstyrelsen fått dialogfrågor att besvara.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 100

Tjänsteutlåtande – Verksamhetsutvecklare 2026-08-07

Svar på Kommunstyrelsens dialogfrågor inför grundläggande granskning 2026 - 2026-08-10

Skicka till

Verksamhetsutvecklare

KS § 172**Dnr 2025/000192****Motion - Riktlinjer när kommunen skall driva ärende mot enskilda företagare eller invånare****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att finna en starkare struktur i processen så att politiken har information om den juridiska processer, med externt expertstöd, mot kommuninvånare innan den juridiska starten.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Joakim Haglund (DemR), Ann Elisson (DemR) och Anders Främberg (DemR) har inkommit med en motion 2025-02-24 avseende riktlinjer när kommunen skall driva ärenden mot enskilda företagare eller invånare.

Motionen behandlar frågor om kommunens hantering av ärenden mot enskilda, särskilt avseende proportionalitet samt användning av externa juridiska ombud. Motionärerna yrkar således på att kommunen ska se över delegationsordningen för användning av externa jurister och hantering av ärenden där kommunen driver processer mot enskilda.

En förändring av delegationsordningen i enlighet med motionen bedöms medföra negativa konsekvenser för kommunen, genom förlängda handläggningstider, ökade administrativa kostnader samt risker ur ett rättssäkerhetsperspektiv.

Konsekvensbeskrivning

Bakgrunden till motionen är att motionärerna ser att kommunen allt oftare driver ärenden mot enskilda invånare och företag ibland med stöd av externa jurister, även i situationer där överprövande myndigheter redan har gett motparten rätt. Motionärerna menar att detta kan skapa orimliga resursmässiga obalanser mellan kommunen och den enskilde, samtidigt som det riskerar att ge en bild av kommunen som mindre servicemedveten. Motionärerna lyfter även att skattemedel används för att driva tvister där utsikterna till framgång är begränsade och att detta förfarande inte är förenligt med proportionalitetsprincipen inom myndighetsutövning.

Förvaltningen delar uppfattningen att ärenden där kommunen driver ärenden mot enskilda ska hanteras med restriktivitet och alltid präglas av proportionalitet, rättssäkerhet och ett tydligt allmänintresse.

Samtidigt bedöms att de intentioner som motionen ger uttryck för i huvudsak redan är omhändertagna i gällande rättslig reglering. Kommunens agerande i rättsliga processer styrs av kommunallagens och förvaltningslagens principer, såsom likställighet, objektivitet och proportionalitet, vilket innebär att varje ärende redan idag prövas utifrån rättssäkerhet, resursanvändning och ändamålsenlighet.

Forts. KS § 172**Dnr 2025/000192**

I delegationsordningen finns redan en tydlig reglering av kommunens möjlighet att utse ombud och vem som kan föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vilket är delegerat till tjänstepersonsnivå. Denna ordning är avsiktlig och syftar till att säkerställa en skyndsam, rättssäker och professionell hantering av juridiska ärenden.

Ekonomi

Förvaltningen bedömer att om beslut om att driva rättsliga ärenden skulle lyftas till politisk nivå genom delegationsordningen, skulle det få betydande negativa konsekvenser för effektiviteten och således medföra ökade kostnader i form av administrativa moment.

Den politiska ärendeberedningen innebär i praktiken att varje enskilt ärende behöver genomgå en berednings- och beslutsprocess som normalt medför en tidsfördröjning om minst cirka en månad från det att ett ärende initieras till dess att beslut kan fattas. Därutöver tillkommer förvaltningens förberedelsetid i form av framtagande av beslutsunderlag, beredning och samordning. Sammantaget innebär detta väsentligt förlängda ledtider i juridiska processer, vilket kan påverka kommunens möjligheter att tillvarata sina rättigheter i rätt tid.

Det innebär dessutom att tjänstepersoners arbetstid i högre grad tas i anspråk av administrativa moment i stället för juridisk sakhantering. De eventuella besparingar som skulle kunna uppstå genom färre rättsprocesser bedöms därför vara osäkra, medan den ökade interna resursåtgången är en mer direkt och förutsebar konsekvens av en sådan hantering som motionen yrkar på.

Sammantaget bedöms motionens yrkande innebära en mindre effektiv användning av kommunens resurser och en ökad administrativ belastning utan att motsvarande mervärde tillförs den rättsliga prövningen.

Organisation och personal

Vidare innebär politisk behandling att ärenden i större omfattning blir offentliga, vilket i detta avseende ökar risken för att känsliga uppgifter röjs eller att pågående processer exponeras på ett sätt som kan skada såväl kommunen som den enskilde. Det finns också en risk att ärenden lyfts i andra forum utanför den rättsliga processen, exempelvis i sociala medier, vilket kan försvåra en saklig och rättssäker hantering.

Motionärernas yrkande innebär en ökad risk för politisering av enskilda rättsärenden och att förtroendevalda i större utsträckning kan komma att utsättas för påtryckningar i enskilda fall. Detta riskerar att försvåra en prövning som ska ske utifrån lagstiftning och rättsliga principer inom ramen för rättsstatens ordning.

Påverkan för det lokala näringslivet

Motionärernas yrkande bedöms kunna få negativa konsekvenser för det lokala näringslivet. Även om motionens intention är att stärka proportionalitet och minska risken för resursmässiga obalanser mellan kommunen och enskilda aktörer, riskerar en sådan förändring att leda till längre handläggningstider och således ökade kostnader.

Forts. KS § 172**Dnr 2025/000192**

För företag är tydlighet och skyndsam handläggning viktiga förutsättningar för att kunna planera och bedriva verksamhet. Om kommunens rättsliga ställningstaganden fördröjs eller blir föremål för politisk prövning i enskilda ärenden kan det skapa osäkerhet kring vilka krav som gäller och hur kommunen avser att agera i motsvarande situationer. Detta kan i sin tur påverka företagets förtroende för kommunen som myndighetsutövare och samarbetspart. Motionen tar sikte på ärenden där kommunen driver processer mot enskilda invånare och företag, men förvaltningen bedömer att befintlig reglering redan kräver att sådana ärenden prövas utifrån bland annat proportionalitet, objektivitet och rättssäkerhet.

Sammantaget bedömer förvaltningen att nuvarande delegationsordning innebär en ändamålsenlig avvägning mellan politisk styrning och professionell rättstillämpning, och att de förändringar som motionen ger uttryck för skulle medföra nackdelar vad gäller effektivitet, rättssäkerhet och en kraftigt ökad administrativ belastning och kostnad. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 101

Tjänsteutlåtande – Verksamhetsutvecklare 2026-06-30

Motion - Riktlinjer när kommunen skall driva ärenden mot enskilda företag eller invånare
2025-02-24

Skickas till

Verksamhetsutvecklare

KS § 173**Dnr 2026/000804****Avgifter omsorgsresor****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att egenavgiften för omsorgsresor i kommunens regi ska följa startavgiften för färdtjänstresor.

Sammanfattning

Egenavgiften för omsorgsresor följer idag KPI (Konsument Pris Index). Beslutet fattades när omsorgsresor enbart gällde för personer med de biståndsbedömda insatserna dagverksamhet samt daglig verksamhet. Då omsorgsresor nu även omfattar resor till samtliga av förvaltningens öppna verksamheter uppstår en diskrepans i egenavgift mellan de som nyttjar sitt färdtjänsttillstånd till verksamheterna och de som nyttjar kommunens omsorgsbuss.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2004-03-31 § 28 om omsorgsresor i egen regi. Kommunfullmäktige beslutade 2016-02-18 § 5 att kostnaden för omsorgsresor skulle räknas upp årligen enligt KPI. Omsorgsnämnden beslutade 2025-03-20 § 38 att förvaltningens öppna verksamheter ska omfattas av omsorgsresor likt dagverksamhet och daglig verksamhet, samt att kostnaden ska rymmas inom budget.

Egenavgiften för färdtjänst, även kallat särskild kollektivtrafik, räknas upp årligen och följer den genomsnittliga procentuella ökningen för allmän kollektivtrafik. För år 2026 gäller en startavgift om 55,70 kronor för resor inom 10 kilometer, därefter kilometerpåslag om 3,34 kronor per kilometer. För 2026 är den beräknade egenavgiften för enkel resa med kommunens omsorgsbuss 30 kronor. Personer som nyttjar färdtjänst till och från kommunens öppna verksamheter betalar således minst 25 kronor mer per enkel resa än de som nyttjar kommunens omsorgsbuss.

I enlighet med kommunallagens likställighetsprincip föreslås därmed att egenavgiften för omsorgsresor i stället ska följa startavgiften för färdtjänst.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

I nuläget sker cirka 230 resor per månad till dagverksamhet, daglig verksamhet samt förvaltningens öppna verksamheter, vilket genererar en intäkt om 6 900 kronor per månad. En höjning till 55 kronor per månad skulle generera en intäkt om 12 650 kronor per månad.

Hållbar utveckling

Förslaget innebär att kommunen följer likställighetsprincipen i större utsträckning än tidigare.

Forts. KS § 173**Dnr 2026/000804****Underlag**

Protokollsutdrag ON 2026-08-27 § 87
Protokollsutdrag ONAU 2026-08-13 § 94
Tjänsteutlåtande enhetschef 2026-06-16
Protokollsutdrag ON 2025-03-20 § 38
Protokollsutdrag ON 2004-03-31 § 28
Protokollsutdrag KF 2016-02-18 § 5

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 174**Dnr 2024/000919****Revidering arvodesreglemente****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar *Arvodesreglemente* för Sotenäs kommun samt tillhörande bilagor 1-7 daterade 2026-06-05 med ändring i bilaga 6 tillämpningsanvisning, exempel 1, ska ändras till följande;

För förtroendevald med rätt till ersättning för resa ska restiden beräknas på verklig tid dock max 45 min x 2 för resa mellan bostaden och förrättningen.

Arvodesreglementet med tillhörande bilagor 1-7 ska gälla från och med 2026-10-01.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-23 § 210 att bifalla ett nämndinitiativ om revidering av arvodesreglementet. Kommundirektören fick i uppdrag att återstarta arbetet med att se över gällande arvodesreglemente. Kommunstyrelsen beslutade 2025-05-27 § 107 om att tillsätta en parlamentarisk grupp för arbetet med revideringen.

Det nya förslaget till arvodesreglemente innebär en justering av ersättningar och ersättningsnivåer, förtydliganden och förenklingar av regler.

Beskrivning av ärendet

Styrgruppens förslag till arvodesregler har genomgående förtydligats. De tillämpnings-anvisningar som tagits fram efter förra beslutet om reglementet har nu arbetats in i förslag till reglemente eller lagts som bilaga.

De största förändringarna är under följande paragrafer och i bilagor:

§ 5.3 Sjukdom förtroendevald: Regler kring ersättning vid sjukdom och föräldraledighet

§ 6.3 Justeringsarvode: Ny paragraf som reglerar rätt till ersättning vid justering av protokoll.

§ 6.4 Inläsningsarvode: Införande av ytterligare inläsningsarvode vid heldagssammanträde. Både timme 1 och timme 5 blir dubbelbetalda.

§ 7 Förlorad arbetsförtjänst

Förlorad pensionsförmån: Ersättningen höjs från 5 till 6 procent.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid inställt möte.

Förtroendevald som arbetar mer än 8 timmar/dag/pass: Ersättning kan utgå för mer än 8 timmar om den förtroendevaldes arbetsgivare kan intyga den tid som överstiger 8 timmar.

§ 7.3 Enskild näringsidkare, VD eller motsvarande uppstart: schablonersättningen höjs från 1,8 procent till 2 procent och baseras på Kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

§ 8 Tillämpning: Praktiska anvisningar hur arvodesreglementet tillämpas fastställs av Kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 11 Årshjul: Regler för årshjul gällande inlämnande av underlag och dess giltighet.

Forts. KS § 174**Dnr 2024/000919**

Bilaga 1: Förändringar av årsarvoden, justeringsarvode och inläsningsarvode.

Bilaga 4: Arbetsuppgifter för ordförande, vice ordförande samt ledamöter har specificerats mer ingående än tidigare.

Bilaga 6 och 7: Nya bilagor för ytterligare förtydliganden.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Förslaget innebär en kostnadsökning för extra inläsningsarvode (timme 5) och ökat årsarvode för Kommunfullmäktiges ordförande samt en ökning av nivån för ersättning av förlorad pensionsförmån. Förslaget innebär även en minskning i årsarvode för ordförande och vice ordförande i Sotenäs bostäders styrelse samt en minskning av justeringsarvodet. För ersättning till enskild näringsidkare och VD eller motsvarande i eget bolag höjs schablonersättningen från 1,8 procent till 2 procent men ska fortsättningsvis baseras på Kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode, vilket i sig totalt blir en minskning av ersättningsnivå.

I bilaga 2 föreslås att barntillsynskostnaderna ska baseras på Kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode i stället för riksdagsmannaarvodet, vilket medför en minskning av ersättningsnivå. Enligt bilaga 7 föreslås även en borttagning av justeringsarvode för ordförande i egen nämnd samt borttaget sammanträdesarvode och justeringsarvode för oppositionsrådet.

Organisation och personal

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling

Arvodesreglementet skapar förutsättningar för en transparent användning av skattemedel och att samtliga resurser fördelas på ett jämlikt sätt.

Påverkan för det lokala näringslivet

Förslaget innebär ytterligare möjligheter för fler förtroendevalda som är egna företagare att få schablonmässig ersättning under ett uppstartsår samt att reglerna för vilka underlag som ska lämnas in vid begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst har förenklats.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 104

Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-06-08

Förslag Arvodesreglemente - 2026-06-05

Förslag Bilaga 1 - Arvoden - 2026-06-05

Förslag Bilaga 2 – Kostnadsersättningar - 2026-06-05

Förslag Bilaga 3 - Pension, omställningsstöd och familjeskydd för förtroendevalda - 2026-06-05

Förslag Bilaga 4 - Arbetsuppgifter för ordförande och vice ordförande - 2026-06-05

Förslag Bilaga 5 - Ersättning vid val - 2026-06-05

Förslag Bilaga 6 - Tillämpningsanvisning återgång i tjänst - 2026-06-05

Förslag Bilaga 7 - Matris sammanträdes- och justeringsarvode - 2026-06-08

Forts. KS § 174**Dnr 2024/000919****Yrkande**

Jan Olof Larsson (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag med ändring att bilaga 6 tillämpningsanvisning, exempel 1 ska ändras till följande;
För förtroendevald med rätt till ersättning för resa ska restiden beräknas på verklig tid dock max 45 min x 2 för resa mellan bostaden och förrättningen.

Robert Yngve (KD) och Mikael Andersson (DemR) yrkar bifall till Jan Olof Larssons (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med Jan Olof Larsson (S) med fleras ändringsyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 175**Dnr 2026/000409****Initiativärende - Arbetsmiljö för förtroendevalda****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller initiativärendet och uppdrar åt kommundirektören att utreda hur förtroendevaldas arbetsmiljö kan förbättras avseende fysisk arbetsmiljö och digital arbetsmiljö, samt att redovisa kostnadsuppskattningar för föreslagna åtgärder samt kostnad för eventuellt behov av att använda externa tjänster för kompetens som exempelvis ergonomi och företagshälsovård.

Kommunstyrelsen utser en politisk referensgrupp med uppdrag att löpande bidra med användarperspektiv och inspel till utredningen.

Sammanfattning

Mattias Larsson (S) har inkommit med ett initiativärende till Kommunstyrelsen i Sotenäs om förbättrad arbetsmiljö för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-08 att lämna initiativet vidare för beredning.

Initiativärendet syftar till att förbättra förtroendevaldas arbetsmiljö i Sotenäs kommun, både digitalt och fysiskt. Bakgrunden är att det politiska arbetet ofta innebär långa möten och stora mängder dokument, vilket ställer höga krav på ergonomi, tillgänglighet och användarvänliga digitala verktyg.

Kommunstyrelsen bedömer att de frågor som lyfts i initiativärendet i huvudsak redan hanteras inom befintliga strukturer och arbetssätt. Kommunen arbetar löpande med att säkerställa ändamålsenliga digitala verktyg, tillgängliga sammanträdesmiljöer samt en god fysisk arbetsmiljö i kommunens lokaler.

Vidare bedöms att ett särskilt uppdrag i enlighet med förslaget inte är nödvändigt i nuläget, då föreslagna åtgärdsområden kan omhändertas inom ordinarie verksamhetsutveckling, budgetprocess och lokalförsörjningsarbete.

Kommunstyrelsen anser också att en samlad utredning av det slag som föreslås skulle medföra ett resursuttag som inte står i proportion till det identifierade behovet.

Kommunstyrelsen konstaterar samtidigt att det är viktigt att följa utvecklingen av arbetsmiljöfrågor för förtroendevalda och säkerställa goda förutsättningar för uppdraget. Dessa frågor hanteras inom ramen för ordinarie uppföljning och förbättringsarbete.

Ekonomi

Beslutet innebär att kommunen undviker kostnader för en särskild utredning samt eventuella initiala kostnader kopplade till externa konsulter eller omfattande åtgärdsinsatser. Samtidigt kan och ska vissa förbättringsåtgärder genomföras successivt inom befintliga budgetramar.

Organisation och personal

Utan en riktad utredning finns en risk att identifierade brister i den digitala eller fysiska arbetsmiljön inte synliggörs i ett samlat perspektiv. Detta kan påverka förutsättningarna för ett effektivt politiskt arbete, särskilt i fråga om hantering av omfattande digitala handlingar och ergonomi vid längre sammanträden. Den fysiska arbetsmiljön vid möten kan förbättras genom kortare, regelbundna pauser.

Forts. KS § 175**Dnr 2026/000409****Underlag**

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 106

Tjänsteutlåtande – HR-chef 2026-05-12

Initiativärende – Arbetsmiljö för förtroendevalda 2026-04-08

Skickas till

Initiativtagaren

Kommundirektören

KS § 176**Dnr 2026/000413****Initiativärende - Säkerhetsprövning av förtroendevalda****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller nämndinitiativet och uppdrar åt kommundirektören att ta fram kostnad för genomförande av säkerhetsprövning av förtroendevalda räknat på antal ledamöter i nämnder, styrelser och bolag.

Sammanfattning

Ann-Sofie Svensson (S) har 2026-04-08 inkommit med ett initiativärende gällande säkerhetsprövning av förtroendevalda. Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-08 att lämna initiativet vidare för beredning.

Initiativtagaren skriver att då de folkvalda tar del av dokument med stor integritet och med säkerhetsklassad information bör så också folkvalda i styrelser, bolag och nämnder genomgå en säkerhetsprövning. Kostnaden behöver utredas för att ta höjd för att implementeras i budget.

Säkerhetsprövning kan vara juridiskt möjlig och i vissa fall nödvändig när en förtroendevald genom ett uppdrag deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller behöver ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585).

Andra offentliga aktörer har fattat beslut om att pröva vissa politiska funktioner exempelvis Region Stockholm och kommuner har tagit fram modeller där prövning kopplas till uppdrag i säkerhetskänslig verksamhet.

Det finns undantag i 3 kap 1 § säkerhetsskyddslagen som säger att:

Säkerhetsprövning ska inte göras när det gäller uppdrag som statsråd, ledamot av Europaparlamentet, riksdagen eller kommun- och regionfullmäktige. (3 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen)

Men Kommunstyrelsens ledamöter är i ett annat rättsligt läge. Kommunstyrelseledamöter är ledamöter i en nämnd – inte i fullmäktige. Undantaget i 3 kap. 1 § gäller därför inte för dem. De kan i princip säkerhetsprövas, under förutsättning att:

- Kommunens verksamhet bedöms vara säkerhetskänslig, och
- Uppdraget i fråga placeras i säkerhetsklass av behörig myndighet

Ledamöter i övriga kommunala nämnder befinner sig i samma rättsliga utgångspunkt som kommunstyrelseledamöter: de är inte undantagna från säkerhetsprövning i lag, till skillnad från fullmäktigeledamöter. Huruvida säkerhetsprövning är aktuell avgörs av om nämndens specifika verksamhet bedöms vara säkerhetskänslig.

Det är kommunens säkerhetsskyddsanalys som i slutänden avgör vilka nämnder vars verksamhet motiverar säkerhetsprövning av ledamöter.

Forts. KS § 176**Dnr 2026/000413****Konsekvensbeskrivning**

En central invändning mot säkerhetsprovning av förtroendevalda är att det kan påverka den demokratiska processen: om en ledamot inte godkänns vid provningen, hur hanteras det mot bakgrund av det demokratiska mandatet?

Länsstyrelsen och rättslig praxis ger ett tydligt svar: säkerhetsprovning och demokratiskt mandat är parallella spår som inte utesluter varandra. En misslyckad provning hindrar inte det demokratiska uppdraget, men kan begränsa tillgången till säkerhetsskyddsklassificerad information. Kommunen måste i så fall organisera arbetet så att säkerhetskänslig information inte hanteras av den som inte är godkänd.

Hållbar utveckling

Säkerhetsprovning av förtroendevalda påverkar samtliga hållbarhetsdimensioner, men på olika sätt. Socialt bidrar den till ökad tillit, trygghet och skydd för demokratin genom att säkerställa att personer i centrala roller är pålitliga, samtidigt som den kräver en avvägning mot integritet och öppenhet. Ur ett miljömässigt perspektiv är påverkan främst indirekt, genom att säkerhetsprovning bidrar till att skydda samhällsviktig infrastruktur som energi, vatten och avfallssystem. Sammantaget stärker säkerhetsprovning hållbar styrning och resiliens i kommunen, förutsatt att den genomförs proportionerligt och med hänsyn till demokratiska värden.

Påverkan för det lokala näringslivet

Säkerhetsprovning av förtroendevalda bedöms få övervägande positiva effekter för det lokala näringslivet genom att stärka kommunens stabilitet, tillit och förmåga att hantera säkerhetskänslig verksamhet. Detta kan bidra till tryggare förutsättningar i samverkan, upphandlingar och långsiktiga investeringar. Samtidigt kan ökade krav på säkerhetsskydd innebära en viss administrativ belastning för företag, exempelvis genom begränsad informationsdelning eller behov av anpassning till säkerhetskrav i uppdrag och avtal. För att minimera negativa effekter är det viktigt att kraven utformas proportionerligt och tydligt.

Ekonomi

Ekonomiskt innebär säkerhetsprovning initiala kostnader för genomförande och administration, men stärker på sikt den organisatoriska robustheten och minskar risken för kostsamma incidenter. Eftersom kostnaden för en eventuell säkerhetsprovning påverkas av resultatet från en säkerhetsanalys av kommunens verksamhet, kan någon exakt kostnad inte anges i nuläget.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 105

Tjänsteutlåtande – HR-chef 2026-05-08

Initiativärende – Säkerhetsprovning av förtroendevalda 2026-04-08

Skickas till

Initiativtagaren

Kommundirektören

KS § 177**Dnr 2026/000644****Initiativärende - Säkerhetsskyddsanalys inför gemensam räddningstjänst****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller initiativets punkt 2 och 3 och uppdrar åt kommundirektören att;

- Säkerställa att erforderliga analyser och åtgärder enligt Säkerhetsskyddslagstiftningen för den föreslagna organisationen omhändertas i genomförandeprojektet; och
- Redovisa vilka säkerhetsskyddsmässiga konsekvenser den föreslagna organisationsformen får för Sotenäs kommun och att denna redovisning ingår i kommande slutgiltigt beslutsunderlag till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen anser initiativets punkt 1, avseende att uppdra åt genomförandeprojektet att redovisa om en säkerhetsskyddsanalys (SSA) har genomförts eller planeras att genomföras för den föreslagna organisationen, vara besvarad.

Sammanfattning

Mikael Sternemar (L) har inkommit med ett initiativärende gällande säkerhetsskyddsanalys inför avtalssamverkan inom räddningstjänsten mellan Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner. Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-03 att lämna initiativet vidare för beredning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen bifaller två punkter av initiativet, och avslår en punkt.

Beskrivning av ärendet

Mikael Sternemar har i ett initiativärende 2026-06-02 föreslagit att Kommunstyrelsen beslutar:

1. att uppdra åt genomförandeprojektet att redovisa om en säkerhetsskyddsanalys (SSA) har genomförts eller planeras att genomföras för den föreslagna organisationen,
2. att redovisa vilka säkerhetsskyddsmässiga konsekvenser den föreslagna organisationsformen får för Sotenäs kommun,
3. att säkerställa att erforderliga analyser och åtgärder enligt säkerhetsskyddslagstiftningen är genomförda innan slutligt beslutsunderlag lämnas till Kommunfullmäktige.

Bakgrunden till initiativet är att Kommunstyrelsen har ställt sig bakom inriktningen att bilda en gemensam räddningstjänst tillsammans med Tanums och Strömstads kommuner.

Räddningstjänsten utgör en samhällsviktig verksamhet med betydelse för kommunens krisberedskap, civila försvar och säkerhetsskydd. För att säkerställa att den fortsatta processen bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning bör Kommunstyrelsen därför få tydlig information om hur säkerhetsskyddsfrågorna hanteras.

I en förändrad omvärld med nya risker och nya krav och inte minst vad återuppbyggnaden av det civila försvaret innebär, behöver den kommunala räddningstjänsten stärka sin förmåga och säkerställa sin kompetens. För mindre och medelstora kommuner åstadkoms det främst genom en utökad samverkan.

Forts. KS § 177**Dnr 2026/000644**

Mot denna bakgrund har Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner fattat likalydande inriktningsbeslut om att inrätta en gemensam avtalssamverkan inom räddningstjänsten. Syftet är att skapa en gemensam organisation som främjar effektivitet, kvalitet, redundans och rättssäkerhet i kommunernas räddningstjänst.

En politisk styrgrupp med två representanter per kommun har tillsatts med uppdraget att styra det gemensamma genomförandeprojektet.

Genomförandeprojektets uppdrag är att:

- Utreda och ta fram förslag till former för politiskt beslutsfattande, insyn, delaktighet och påverkan,
- Utreda och ta fram förslag till gränssnitt, d v s vilken verksamhet i respektive kommun som föreslås ingå i den kommande gemensamma organisationen,
- Ta fram förslag till organisation inom den gemensamma organisationen; samt
- Ta fram beslutsunderlag till kommunfullmäktige i Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner med förslag till Samarbetsavtal och Verksamhetsöverlåtelseavtal.

Under augusti månad ska en projektplan arbetas fram och fastställas av den politiska styrgruppen. Utöver punkterna ovan föreslås initiativets punkter inarbetas i projektplanen för omhändertagande i genomförandeprojektet.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Initiativet bedöms inrymmas i genomförandeprojektets budget.

Organisation och personal

Initiativet bedöms inte få några konsekvenser inom perspektivet.

Hållbar utveckling

Initiativet bedöms främja hållbar utveckling inom det sociala perspektivet.

Påverkan för det lokala näringslivet

Initiativet bedöms inte påverka det lokala näringslivet.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 107

Tjänsteutlåtande – Kommundirektör 2026-07-03

Initiativärende – Säkerhetsskyddsanalys inför gemensam räddningstjänst 2026-06-02

Skickas till

Initiativtagaren
Kommundirektören

KS § 178**Dnr 2022/000187****Motion - Bomässa****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Yngve Johansson (MP) har inkommit med en motion 2022-02-15 avseende en bomässa. Motionären yrkar på att utvecklingsavdelningen får i uppgift att ta fram en plan för en bomässa.

Förvaltningens samlade bedömning är att arrangemang av bomässor är resurskrävande både personellt och ekonomiskt samt att denna form av mässor inte längre är ett lika vanligt eller effektivt verktyg för platsattraktion. Inom kommunen finns redan etablerade arrangemang samt pågående strategiska satsningar som bedöms vara mer ändamålsenliga för att arbeta med inflyttning och boendefrågor. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Beskrivning av ärendet

Motionären föreslår att Sotenäs kommun, genom utvecklingsavdelningen, ska få i uppdrag att ta fram en plan för att arrangera en bomässa. Motionären lyfter fram att kommunen har höga ambitioner vad gäller nybyggnation och inflyttning samt att en bomässa skulle kunna fungera som en plattform för att samla aktörer på bostadsmarknaden och marknadsföra kommunen som boendeort.

Ärendet har remitterats till Sotenäsbostäder, som ej inkommit med svar, samt Miljö- och byggnämnden som i sitt yttrande anför att det inte är en kommunal angelägenhet att anordna en bomässa, men att nämnden är positiv till att kommunen deltar som aktör vid externa arrangemang som anordnas av andra.

Förvaltningen delar bedömningen att frågan om inflyttning och bostadsförsörjning är strategiskt viktig för kommunen. Samtidigt konstateras att arrangera en mässa av den typ som avses i motionen är förenat med betydande krav på såväl personella resurser som ekonomiska medel. Planering, samordning, marknadsföring och genomförande av en framgångsrik mässa kräver långsiktigt arbete och specialiserad kompetens, vilket riskerar att tränga undan andra prioriterade uppgifter inom förvaltningen.

Vidare har utvecklingen inom platsmarknadsföring förändrats under senare år. Traditionella mässor som primärt verktyg för marknadsföring av boende och inflyttning förekommer i dag i mindre utsträckning och har i många fall ersatts av andra strategier, såsom riktade digitala kampanjer, tematiska evenemang, samverkan med arbetsgivare samt regionala utvecklingsprojekt.

Inom Sotenäs kommun anordnas redan Oktobermässan, som sedan flera år är ett etablerat arrangemang. Även om mässan har en mer allmän karaktär bedöms den kunna fungera som en plattform för att, genom kommunens medverkan, lyfta frågor om boende, samhällsplanering och inflyttning utan att ett nytt kostnadsdrivande arrangemang behöver skapas.

Forts. KS § 178**Dnr 2022/000187**

Utvecklingsavdelningen arbetar samlat och strategiskt med frågor som rör inflyttning och platsattraktivitet, och har detta som ett genomgående perspektiv i såväl pågående verksamhet som i planering och prioritering av kommande projekt och satsningar. Som en pågående insats kan nämnas projektet BoLust i Norra Bohuslän, som syftar till att på ett strategiskt och långsiktigt sätt verka för ökad inflyttning till hela arbetsplatsregionen Norra Bohuslän.

Sammantaget bedömer förvaltningen att en kommunalt arrangerad bomässa inte är ett ändamålsenligt eller resurseffektivt verktyg i nuläget, att motionens syfte om ökad inflyttning kommer tas om hand inom andra strategiska insatser. Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige avslår motionen.

Konsekvensbeskrivning

Att avslå motionen bedöms inte få några konsekvenser för ekonomi, personal eller organisation eller det lokala näringslivet.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-05-20 § 69
Tjänsteutlåtande – Näringslivsutvecklare 2026-04-30
Remissvar - Miljö- och byggnämnden 2025-02-27 § 27
Motion – Bomässa 2022-02-15

Yrkande

Yngve Johansson (MP) yrkar bifall till motionen.

Mikael Sternemar (L) yrkar bifall till Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att avslå motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Yngve Johanssons (MP) yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att avslå motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 179**Dnr 2024/001020****Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Sammanfattning

Pär Eriksson (C) föreslår i en motion 2024-12-03 att kommunen tar fram grundläggande fakta om turistnäringens betydelse för Sotenäs kommun, kartlägger attityder till turismen samt tar fram en strategi för turismens utveckling.

Sedan motionen väcktes har Tillväxtverket utvecklat nya regionala och kommunala turismräkenskaper, vilket ger kommuner ett betydligt bättre faktaunderlag för att analysera besöksnäringens omfattning och ekonomiska betydelse. Genom detta arbete har delar av det underlag som efterfrågas i motionen blivit tillgängligt på nationell nivå och skapar bättre förutsättningar för kommunens fortsatta arbete med kunskapsuppbyggnad kring besöksnäringen

Mot bakgrund av att Tillväxtverket nu har utvecklat regionala och kommunala turismräkenskaper, vilka ger ett betydligt bättre faktaunderlag för att analysera besöksnäringens omfattning och ekonomiska betydelse, bedömer förvaltningen att motionens intention om att stärka kunskapsunderlaget för besöksnäringen i stor utsträckning har tillgodosetts. Att genomföra motsvarande kartläggning och analys på kommunal nivå skulle vara både tids- och resurskrävande för en enskild kommun och riskera att leda till resultat som inte är jämförbara med andra kommuner och regioner. Genom det nationella arbete som nu genomförts finns ett mer kvalitetssäkrat och jämförbart underlag tillgängligt, vilket skapar bättre förutsättningar för kommunens fortsatta arbete med besöksnäringens utveckling. Förvaltningen föreslår därför att motionen anses besvarad.

Samtidigt ser förvaltningen ett behov av att omsätta kunskapen i ett mer långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete och föreslår därför att en strategi för besöksnäringens utveckling i Sotenäs kommun tas fram. En sådan strategi kan skapa en gemensam riktning för kommunens arbete tillsammans med näringen och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av besöksnäringen.

Sammanfattningsvis föreslås att motionen anses besvarad med hänvisning till det nationella underlag som tagits fram genom Tillväxtverkets arbete med regionala och kommunala turismräkenskaper samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en strategi för besöksnäringens utveckling i Sotenäs kommun.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 96

Tjänsteutlåtande – Näringslivsutvecklare 2026-08-11

Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi – 2024-12-03

Forts. KS § 179**Dnr 2024/001020****Skickas till**

Kommunfullmäktige

KS § 180**Dnr 2025/000598****Motion - Utskriftspott för partier i fullmäktige****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Sammanfattning

Anders Elisson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR), Joakim Haglund (DemR) och Göran Hahne (DemR) har inkommit med en motion 2025-11-04 avseende utskriftspott för partier i fullmäktige. Motionärerna yrkar att Kommunfullmäktige beslutar att varje parti i fullmäktige tilldelas 1 000 kostnadsfria utskrifter per år, samt ytterligare 500 utskrifter per mandat, för att säkerställa att förtroendevalda kan utföra sitt politiska uppdrag effektivt och utan onödiga hinder.

Kommunstyrelseförvaltningen är angelägen om att förtroendevalda har goda och likvärdiga förutsättningar att genomföra sitt politiska uppdrag. Kommunen tillhandahåller i dag digitala verktyg och system som möjliggör tillgång till handlingar, anteckningar och mötesstöd både inför och under sammanträden. Dessa verktyg ger god tillgänglighet och flexibilitet, samtidigt som de bidrar till effektivare arbetssätt. Förvaltningen har dessutom erbjudit utbildningar med syfte att stärka den digitala kompetensen hos de förtroendevalda.

Att införa generella utskriftskvoter per parti bedöms dock inte vara en ändamålsenlig åtgärd. En sådan ordning riskerar att motverka kommunens övergripande mål om digitalisering och hållbarhet.

Med pappershantering medföljer också sämre förutsättningar för informationssäkerhet jämfört med digitala system, som erbjuder behörighetsstyrning, spårbarhet och möjlighet att snabbt begränsa eller återkalla åtkomst till information vid behov.

Samtidigt konstateras att behovet av utskrifter kan variera mellan enskilda förtroendevalda. Sådana behov kan bero på exempelvis arbetsmiljöskäl, tillgänglighetsaspekter eller andra särskilda omständigheter. Dessa behov bedöms bättre kunna mötas genom individuella anpassningar än genom en generell lösning.

Vidare bedöms motionens förslag svårt att avgränsa, eftersom begreppet ”utskrift” kan innefatta allt från enstaka sidor till ett större antal. Detta försvårar en tillförlitlig bedömning av både kostnadernas omfattning och de praktiska konsekvenserna av förslaget.

Motionen har remitterats till Omsorgsnämnden, Miljö- och Byggnämnden samt Utbildningsnämnden.

Omsorgsnämndens och Utbildningsnämndens remissvar ligger i linje med förvaltningens bedömning och ger inte anledning att göra någon annan samlad bedömning i ärendet.

En av tre remissinstanser, Miljö- och byggnämnden, tillstyrker motionen och framhåller ett behov av kostnadsfria utskrifter utöver det digitala arbetssättet.

Forts. KS § 180**Dnr 2025/000598****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Förslaget bedöms medföra ökade och återkommande driftkostnader för papper, toner, skrivare och administration. Kostnaderna är svåra att förutse och följa upp, särskilt då nyttjandet kan variera över tid och mellan partier.

En skrivare av standardformat enligt kommunens ramavtal medför en fast kostnad om cirka 729 kronor per månad, med tillkommande klickkostnad om 8 öre per svartvit utskrift respektive 35 öre per färgutskrift. Vidare tillkommer licens för utskriftshanteringssystemet PaperCut, som används för att administrera, följa upp och styra utskrifter samt förhindra obehörig användning.

Ett genomförande av förslaget bedöms kräva inköp och installation av ytterligare skrivare. För att möjliggöra utskrifter för förtroendevalda behöver dessa antingen placeras utanför kommunhusets skalskydd eller hanteras inom verksamheternas lokaler.

Organisation och personal

Förslaget bedöms innebära ökad administrativ hantering kopplat till uppföljning, support och beställningar. Vidare kan det medföra ytterligare behörighetshantering, då skrivarna i dagsläget är placerade inom kommunhusets fysiska skalskydd.

Hållbar utveckling

Förslaget bedöms medföra negativa konsekvenser för den miljömässiga hållbarheten, då det förväntas leda till ökad pappersförbrukning och därmed ett högre resursutnyttjande.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-05-20 § 70
Tjänsteutlåtande – Digitaliseringsstrateg 2026-04-01
Remissvar - Utbildningsnämnden 2026-02-17 § 10
Remissvar - Omsorgsnämnden 2026-01-29 § 16
Remissvar – Miljö- och byggnämnden 2026-04-23 § 66
Motion – Utskriftspott för partier i fullmäktige

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 181**Dnr 2025/000831****Medborgarförslag - Åtgärda trafikfara vid Smögens skola och idrottsplats****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget men avslår det med anledning av vad som anges nedan samt informerar Trafikverket som är väghållare och ansvarig för Storgatan på Smögen, väg 1186.

Sammanfattning

Sven Allan Henriksson, Smögen, föreslår i ett medborgarförslag 2024-05-22 att hastighetsdämpande åtgärder vidtas i anslutning till korsningar och övergångsställen på Storgatan på Smögen. Anledningen är att få håller hastighetsgränsen som är 30 km per timme.

Storgatan på Smögen, väg 1186 är Trafikverkets väg. Trafikverket ansvarar därför för såväl trafiksäkerhet som framkomlighet. Kravet på åtgärder ska därför riktas till Trafikverket. Det är angeläget att skyltad hastighet respekteras eftersom många människor rör sig längs vägen och korsar den.

Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar Trafikverket om medborgarförslaget.

Konsekvensbeskrivning

Hastighetsdämpande åtgärder i lämplig omfattning förbättrar trafiksäkerheten.

Ekonomi

Kostnader faller på Trafikverket.

Hållbar utveckling

Förbättrad trafiksäkerhet förbättrar folkhälsan och upplevelsen av Smögen.

Påverkan på det lokala näringslivet

Marginell effekt.

Underlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-05-11 § 47

Tjänsteutlåtande – Anläggningschef 2026-03-12

Underlag flygfoto 2026-03-12

Medborgarförslag Åtgärda trafikfara vid Smögens skola och idrottsplats 2024-05-22

Skickas till

Förslagsställaren

Fastighetschef

KS § 182**Dnr 2025/000626****Medborgarförslag - Ändra parkeringsbestämmelser på Lahälla i Hunnebostrand till personbil klass 1****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för medborgarförslaget och bifaller detsamma.

Sammanfattning

Tony Åkesson har lämnat ett medborgarförslag 2025-07-25 avseende Ändra parkeringsbestämmelser på Lahälla i Hunnebostrand till personbil klass 1.

På den aktuella delen av Lahälla, delen närmst sjöbodarna, gäller under perioden 1/6-30/8 årligen att avgift ska erläggas varje dag mellan kl. 8-20. Vilka fordon som får stå där är inte reglerat.

Området är populärt för besökare med flera eftersom det är nära till bad, centrumfunktioner och service. Det är också ett av de få områden där en "stor" husbil kan parkera.

Förvaltningens uppfattning är att parkeringarna på det aktuella området fungerar som avsett och att det sker en naturlig omsättning av parkerade fordon.

Konsekvensbeskrivning

Att förbjuda husbilar etcetera på den aktuella platsen innebär färre p-platser för en växande grupp turister och därmed ett minskat underlag för till exempel centrumhandel och restauranger. Den parkeringsfria ytan mellan sjöbodar och p-platser kan ses över och säkras på ett tydligare sätt.

Att förbjuda husbilar nattetid inom det aktuella området är en möjlighet men den frågan bör beredas av kommunens trafikingenjör och Miljö- och byggnämnden innan eventuellt beslut.

Ekonomi

Marginell påverkan

Organisation och personal

Marginell påverkan

Hållbar utveckling

Marginell påverkan

Påverkan för det lokala näringslivet

Viss påverkan finns. Olika förslag kan påverka möjligheten att besöka restauranger med mera på olika sätt.

forts. KS § 182**Dnr 2025/000626****Underlag**

Protokollsutdrag KSTU 2026-05-11 § 48

Tjänsteutlåtande – Anläggningschef 2026-04-24

Medborgarförslag – Ändra parkeringsbestämmelser på Lahälla i Hunnebostrand till personbil
klass1. 2025-07-25**Skickas till**

Förslagsställaren

Fastighetschef

KS § 183**Dnr 2024/001024****Motion - Förnyat uppdrag till Hav och Land för att stärka samarbetet med kommunen****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Yngve Johansson (MP) har 2024-12-04 inkommit med en motion om att förnya uppdraget till Hav och Land för att stärka samarbetet med kommunen. Han skriver bland annat följande:

Hav och Land spelar en viktig roll som kultur- och mötesplats i vår kommun. Kulturhuset är utpekat som ett nav för kulturlivet i Sotenäs kommun i vår vision. För att verksamheten ska kunna bidra optimalt till kommunens mål och invånarnas behov är det av stor vikt att samarbetet mellan Hav och Land och kommunen fungerar smidigt och bygger på en tydlig och gemensam grund. Föreningslivet är oundgängligt för att skapa ett rikt, hållbart och inkluderande liv i Sotenäs. Kulturhuset Hav och Land fyller en särskilt viktig roll i detta arbete.

Sotenäs kommun har sedan 2023-01-01 en överenskommelse med Folketshusföreningen Hav och Land Hunnebostrand. Syftet med avtalet var att säkerställa långsiktigt ekonomiskt stabila förutsättningar för verksamheten och att denna kommer kommuninvånarna till del. Kommunen åtog sig att årligen utge ett verksamhetsbidrag under fyra år, och föreningen förband sig att bedriva verksamheten i Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand i enlighet med föreningens stadgar och en årligen framtagen och av kommunen, genom Utbildningsnämndens kultur- och fritidschef, godkänd verksamhetsplan.

Avtalstiden upphör 2026-12-31 utan någon föregående uppsägning. Kommunfullmäktige beslutade 2023-02-01 § 3 att uppdra åt Utbildningsnämnden att göra en översyn om framtida huvudmannaskap för verksamheten vid kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand från och med 2027.

Motionen har varit på remiss hos Utbildningsnämnden (UN 2026-03-31 § 20) som uppger att den begärda översynen är påbörjad och det utreds både internt och externt huvudmannaskap som möjliga framtida lösningar. Arbetet har kommit så långt att en extern aktör förordas som lämplig huvudman för verksamheten från och med 2027. I detta arbete har även möjligheten till ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) analyserats som en potentiell samverkansform och bedöms vara särskilt ändamålsenligt för denna typ av kultur- och samhällsinriktad verksamhet.

Med anledning av detta anser kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Ingen påverkan eftersom arbete redan pågår.

Forts. KS § 183**Dnr 2024/001024****Organisation och personal**

Översynen utförs av befintliga resurser.

Hållbar utveckling

Kommunen har som mål att arbeta strategiskt och målmedvetet för en mer balanserad demografisk befolkningsutveckling där det finns en stark framtidstro, där fler unga väljer att bo kvar och fler yrkesverksamma bosätter sig i kommunen. Mötesplatser är ett viktigt komplement för att öka kommuninvånarnas livskvalitet och höja kommunens attraktivitet. Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand är en strategisk knutpunkt för kommunens kulturverksamhet och en viktig mötesplats för kommuninvånarna i alla åldrar, vilket gör att ett tydligt uppdrag är viktigt.

Påverkan på det lokala näringslivet

Kulturhuset Hav och Land är inte bara en kulturverksamhet, det kan även fungera som en motor för lokal utveckling. Ett tydligt uppdrag och en aktiv roll som mötesplats gynnar handel, service och besöksnäring, stärker Sotenäs attraktivitet som boende- och företagskommun samt bidrar till bidrar till ett hållbart och livskraftigt lokalt näringsliv. Särskilt viktigt är detta under lågsäsong, då kulturverksamhet kan jämna ut besöksströmmar utanför sommarmånaderna.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-05-20 § 71

Tjänsteutlåtande – Kommunsekreterare 2026-04-10

Motion - Förnyat uppdrag till Hav och Land för att stärka samarbetet med kommunen 2024-12-04

Remissvar – Utbildningsnämnden 2026-03-31 § 20

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 184**Dnr 2026/000827****Sammanträdestider 2027****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer följande sammanträdestider 2027;

- Kommunstyrelsen – 13/1, 17/2, 31/3, 5/5, 9/6, 8/9, 20/10, 24/11, 15/12
- Kommunstyrelsens arbetsutskott – 3/2, 17/3, 21/4, 26/5, 2/6, 25/8, 6/10, 10/11, 1/12
- Kommunstyrelsens tekniska utskott – 2/2, 16/3, 20/4, 8/6, 24/8, 5/10, 9/11

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna, med hänvisning till gällande reglemente, att fastställa sammanträdestider i enlighet med förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdestider år 2027;

20/1 (Utbildning), 3/3, 14/4, 23/6, 22/9, 3/11, 8/12

Sammanfattning

Kansliavdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag på sammanträdestider för 2027 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott. Enligt gällande reglemente ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat efter den ekonomiska tidsplanen, kommunallagen och för att minska handläggningstiden. Den ekonomiska tidplanen måste respekteras och nämndssammanträdena anpassas efter Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden.

På Kommunstyrelsens första sammanträde 2027 ska ledamöter till Kommunstyrelsens tekniska utskott samt arbetsutskott utses.

Kommunalförbundet Fyrbodals sammanträden på torsdagar och Västra Götalandsregionens Regionfullmäktige har möten på måndagar och tisdagar. Förvaltningarna har ofta egna interna möten då. Regionfullmäktiges beslutade sammanträdestider för 2027 framgår av texten ”RF” i bifogat förslag.

Politiska sammanträden är främst inplanerade på tisdagar, onsdagar och torsdagar, och en anpassning till den ekonomiska årsprocessen har gjorts.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-08-26 § 109

Tjänsteutlåtande – Kommunsekreterare 2026-08-11

Förslag planering sammanträden 2027 - KSTU, KSAU, KS och KF 2026-08-14

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 185**Dnr 2026/000009****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut för perioden 2026-05-23 -- 2026-08-28.

Underlag

Lista delegationsbeslut – 2026-09-02

KS § 186**Dnr 2026/000008****Redovisning av anmälningssärenden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningssärenden för perioden 2026-05-23 -- 2026-08-28.

Underlag

Lista anmälningssärenden – 2026-08-31

KS § 187**Dnr 2026/000676****Planbesked för fastigheterna Askums-Backa 2:9 med flera, Hunnebostrand****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ger ett positivt planbesked samt att sökanden ska betala en avgift om 23 680 kronor för planbeskedet.

Sammanfattning

Ansökan avser upprättande av en ny detaljplan för fastigheterna Askums-Backa 2:9 med flera i Hunnebostrand. Området är sedan tidigare bebyggt med verksamhetslokaler för småindustri och lager, och marken är till stor del hårdgjord. Syftet med planläggningen är att reglera den befintliga användningen, skapa förutsättningar för en samordnad hantering av dag-, spill- och släckvatten samt möjliggöra en utökning av industri- och verksamhetsområdet.

Beskrivning av ärendet

Ansökan om planbesked inkom den 27 februari 2026. Sökande är Backa Förvaltning i Hunnebostrand AB. Ansökan avser fastigheterna Askums-Backa 2:9 med flera (bl.a. 2:2, 2:10, 2:11, 3:1 och 3:2), belägna söder om Hunnebostrand.

Fastigheterna är sedan tidigare bebyggda med verksamhetslokaler för småindustri och lager. Marken är till största del hårdgjord och nyttjas sedan tidigare för etablerad verksamhet. Området är inte detaljplanerat sedan tidigare.

Översiktsplan

I översiktsplanen utgör området ett utredningsområde för en utvidgning av det befintliga industriområdet för handel, småindustri, hantverk och båtuppställning. Översiktsplanen anger att dagvattenhanteringen bör utredas tidigt vid en utveckling av området, att påverkan på det närliggande vattenskyddsområdet särskilt ska belysas samt att hänsyn bör tas till påverkan på landskapsbilden mot Hunnebo lera.

Detaljplaner

Området omfattas inte av någon gällande detaljplan.

Riksintressen

Hela området omfattas av riksintresse för turism och rörligt friluftsliv enligt 4 kap 2§ MB respektive obruten kust 4 kap 3§ MB.

Strandskydd

Området omfattas inte av strandskydd.

VA

Sökanden har i sin ansökan angett att man önskar pröva enskilda eller lokala VA-lösningar.

Forts. KS § 187**Dnr 2026/000676****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Detaljplanearbetet bekostas av sökanden. Inga kostnader för kommunen.

Hållbar utveckling

Detaljplanläggningen möjliggör ett fortsatt och långsiktigt nyttjande av redan exploaterad mark för verksamhetsändamål. Reglering av befintlig verksamhet skapar tryggare och mer förutsägbara förhållanden för både verksamhetsägare och kringboende. Planområdet är till stor del redan hårdgjort och exploaterat. Detaljplanen skapar förutsättningar för en miljömässigt säker hantering av vatten och minskar risken för negativ påverkan på det närliggande vattenskyddsområdet. Hänsyn ska tas till riksintressen och till landskapsbilden.

Regelverk

Planprocessen ska genomföras i enlighet med Plan- och bygglagen 2010:900, (SFS 2014:900).

Slutsats

Kommunstyrelsen bedömer att ansökan är i linje med kommunens översiktsplan och att det finns goda förutsättningar för fortsatt verksamhetsanvändning på platsen. En detaljplan bedöms vara lämplig för att reglera både befintlig och tillkommande användning.

Hänsyn behöver tas till riksintressen, landskapsbilden och det närliggande vattenskyddsområdet. Planområdets utbredning bedöms i huvudsak som lämplig, men den del som vetter mot havet kan behöva begränsas med hänsyn till landskapsbilden och den närliggande bebyggelsen. Ur ett hållbarhetsperspektiv bedöms en anslutning till det kommunala VA-nätet som lämplig, särskilt med tanke på det intilliggande vattenskyddsområdet.

Följande utredningar bör tas fram i samband med detaljplanläggningen: VA-utredning, släckvattenutredning, bullerutredning, berg/geoteknisk utredning, naturvärdesinventering. Andra utredningar som inte kan förutses kan bli aktuella under planprocessens gång.

Upplysning

- Kostnad för planbeskedet är 23 680 kronor.
- Planavtal ska tecknas med planenheten inom 2 månader från detta beslutsdatum
- Beslutet innebär inte någon garanti för att detaljplanen kommer att antas och vinna laga kraft
- Sökanden ska bekosta planarbetet.
- Planen bedöms kunna antas av kommunen 2 år från detta beslutsdatum

Underlag

Protokollsutdrag MBN 2026-06-02 § 91

Protokollsutdrag MBNAU 2026-05-21 § 74

Tjänsteutlåtande – Planarkitekt 2026-04-21

Forts. KS § 187**Dnr 2026/000676****Skickas till**

Sökande
Planarkitekt

KS § 188**Dnr 2026/000912****Initiativärende – Öppna kommunhuset för allmänheten****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen sänder initiativet vidare till förvaltningen för beredning och åter för beslut till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Camilla Jansson (DemR) väcker ett initiativärende enligt följande;

Om vi menar allvar med att kommunen inte bara ska vara en myndighet bakom stängda dörrar, då ska kommunhuset vara en plats dit Sotenäsborna faktiskt kommer. Ett öppet hus på hösten och ett på våren är en liten åtgärd med stor symbolisk och praktisk verkan.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommundirektören att:

- 1. Ta fram en enkel modell för återkommande öppet hus i kommunhuset, minst en gång per höst och en gång per vår.*
- 2. Lägga upp evenemangen som en minimässa med bemannade informationsbord där handläggare och chefer från olika verksamheter finns tillgängliga för frågor och vägledning, samt att fika erbjuds besökarna.*
- 3. Använda kommunhusets entré och andra lämpliga lokaler, inklusive matsalen, så att besöket känns öppet och lätt att ta del av.*
- 4. Säkerställa att formen är tillgänglig för allmänheten, kommuniceras i god tid och genomförs inom befintlig budgetram.*
- 5. Återredovisa förslag till genomförande, tidplan och arbetsform till kommunstyrelsen.*

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ÅSA AMANDUSSON
TITEL, ORGANISATION: Nämndsekreterare, Kommunstyrelsen
TID: 2026-09-14 11:28:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d8aed3def85f875951d9ce8790ccbf9c



NAMN: THERÉSE MANCINI
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Kommunstyrelsen
TID: 2026-09-14 12:42:47 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _24274d114878fbc0f026e554f97f97d1



NAMN: Mikael Andersson
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Kommunstyrelsen
TID: 2026-09-15 00:14:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _5b3f0016187179c41a8a383b11f58a3a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-09-15 00:14:46 +02:00
Ref: 369438SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)