



Plats och tid

Kommunhuset Kungshamn, Lokal Tryggö, 2026-10-22, kl. 08.30-12.00
Sammanträdet ajournerades för paus kl. 10.10-10.20 efter § 124 samt
avbrott för lunch kl. 12.30-13.15 efter § 129

Beslutande

Annica Erlandsson (S), ordförande
Gerardo Alas, (S) 1:e vice ordförande
Maria Arnborg (M), 2:e vice ordförande
Britt Lindgren (C)
Mikael Sternemar (L)
Ann Elisson (DemR)
Camilla Jansson (DemR)

Närvarande ersättare

Martin Persson (S), ej § 117, *distans*
Rosita Holmström (M)
Stintan Selstam Wahlström (M)
Anette Thärnström (L)
Emelie Ceder (DemR)
Torbjörn Johansson (SD)

Övriga deltagare

Jenny Thorsell, förvaltningschef
Rebecka Doroci, enhetschef § 118
Jeanette Andersson, enhetschef § 120
Evelyn Bravo Vera, enhetschef § 120
Roberth Olausson, enhetschef § 126
Sven Andersson, enhetschef § 127
Maria Munkstedt, Social Ansvarig Samordnare § 128
Nicolina Ravnås, förvaltningsekonom § 130
Maria Zetterberg, nämndsekreterare
Maria Brorsson, personalföreträdare §§ 117-130

Justerare

Britt Lindgren (C)

Justering

Protokollet justeras digitalt 2026-10-27

Sekreterare

Digitalt justerat

Maria Zetterberg

Ordförande

Digitalt justerat

Annica Erlandsson (S)

Justerare

Digitalt justerat

Britt Lindgren (C)

Anslagsbevis

Omsorgsnämndens protokoll 2026-10-22 är justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2026-10-28 — 2026-11-18
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Digitalt signerat

Maria Zetterberg

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Redovisning sjukskrivningstal	4
Kommunikation till/från råden.....	5
Uppdrag – Verksamhetsförändring socialpsykiatri.....	6
Ärendebalanslista	7
Redovisning av delegationsbeslut	8
Redovisning anmälningsärenden	9
Redovisning av uppföljningsplan för uppdrag enligt ON § 95 (2026-08-27).....	11
Uppdrag – Redovisning av förebyggande arbete inom Individ- och familjeomsorgen.....	12
Uppdrag – Översyn av planeringsmodell Minutstyrning.....	14
Uppdrag – Redovisning av åtgärder för avvikelser inom Hemtjänsten.....	17
Uppdrag att inom mål- och budgetprocessen för 2027 lyfta nämndens långsiktiga behov av förändrade budgetramar	19
Delårsrapport Augusti 2026	20
Information från Socialchefen	21



ON § 117

Godkännande av dagordning

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

ON § 118**Dnr 2026/000034****Redovisning sjukskrivningstal****Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

Omsorgsnämnden beslutar att redovisningen av sjukskrivningstalen ska presenteras för nämnden varje kvartal framöver istället för vid varje sammanträde.

Sammanfattning

Enhetschef informerar om sjukfrånvaron för perioden augusti 2026.

Den totala sjukfrånvaron för förvaltningen fortsätter att minska. Sjukfrånvaron ligger på 8,9 procent i juli, att jämföra med 10,5 procent motsvarande månad förra året. Ackumulerad sjukfrånvaro till och med augusti ligger på 9,4 procent.

Korttidsfrånvaron minskar på förvaltningsnivå, men är fortsatt hög framför allt inom LSS och Hunnebohemmet.

Långtidsfrånvaron minskar sammantaget men är fortfarande den dominerande delen i bland annat IFO och Korttiden, och hög även på Hunnebohemmet.

Fokus framåt är att gå från bedömning till systematisk uppföljning och målet är att systematiskt undersöka möjliga samband och säkerställa att arbetsrelaterade faktorer inte förbises

Underlag

Sammanställning av sjuktal per augusti månad 2026.

Yrkande

Mikael Sternemar (L) yrkar på att redovisningen av sjukskrivningstalen ska presenteras för nämnden varje kvartal framöver istället för vid varje sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Sternemars (L) yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta.

Skickas till

Socialchef
Enhetschef



ON § 119

Dnr 2026/000020

Kommunikation till/från råden

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden diskuterar eventuella ärenden att ta upp på morgondagens möte med Rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor.



ON § 120

ON 2026/000202

Uppdrag – Verksamhetsförändring socialpsykiatri

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning

Enhetschef Funktionsstöd Boende och enhetschef Arbete & Stöd informerar om den organisatoriska förändring som sker inom socialpsykiatri.

Det föreligger ett minskat behov av gruppboende vilket medför att Smedsgatan kommer att avvecklas som gruppboende. De individanpassade insatserna kommer att fortsätta. Organisationen kommer skapa en gemensam bas för boendestöd och Träffpunkt. Boendestödet kommer att börja arbeta även kvällar och helger i samband med den organisatoriska förändringen.

Enligt tidplanen så kommer förändringen att träda ikraft 2026-12-01.



ON § 121

Dnr 2026/000010

Ärendebalanslista

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av ärendebalanslistan.

Sammanfattning

Nämndsekreteraren går igenom ärendebalanslistan per 2026-10-19.

Underlag

Ärendebalanslista per 2026-10-19.



ON § 122

Dnr 2026/000005

Redovisning av delegationsbeslut

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av redovisade delegationsbeslut

Underlag

Lista på delegationsbeslut under tiden 2026-09-18 till 2026-10-15.



ON § 123

Dnr 2026/000006

Redovisning anmälningssärenden

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av redovisade anmälningssärenden.

Underlag

Lista på anmälningssärenden under tiden 2026-09-18 till 2026-10-15.

ON § 124**Dnr 2026/000197****Sammanträdestider 2027****Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämndens arbetsutskott tar del av informationen.

Omsorgsnämnden fastställer följande datum för sammanträde och temadialog under 2027;

- Omsorgsnämnden – 14/1, 25/2, 24/3, 22/4, 27/5, 26/8, 21/10, 25/11
- Omsorgsnämndens arbetsutskott – 21/1, 4/2, 4/3, 8/4, 5/5, 3/6, 12/8, 9/9, 7/10, 4/11, 9/12
- Omsorgsnämndens Temadialog: 24/3, 27/5, 26/8, 21/10

Sammanfattning

Kansliavdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag på sammanträdestider för 2027 för Omsorgsnämnden, Omsorgsnämndens arbetsutskott och Temadialog. Enligt gällande reglemente ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat efter den ekonomiska tidsplanen, kommunallagen och för att minska handläggningstiden. Den ekonomiska tidplanen måste respekteras och nämndssammanträdena anpassas efter Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden.

Tider för facklig samverkan ska placeras mellan utskott och nämnd. Efter överenskommelsen kommer dessa sammanträdestider fastställas av den fackliga samverkansgruppen.

På Omsorgsnämndens första sammanträde 2027 ska ledamöter till Omsorgsnämndens arbetsutskott utses.

Politiska sammanträden är inplanerade på onsdagar och torsdagar, och en anpassning till den ekonomiska årsprocessen har gjorts.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-10-08 § 126

Tjänsteutlåtande nämndsekreterare 2026-09-21

Förslag planering sammanträden 2027 – ON och ONAU, 2026-09-04

Propositionsordning

Ordföranden ställer fråga till nämnden om antalet temadialogdagar under 2027 ska vara fyra.

Ordföranden finner att nämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer fråga till nämnden om temadialogdagarna ska genomföras i anslutning till nämndens ordinarie sammanträden. Ordföranden finner att nämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer fråga till nämnden om temadialogdagarna ska genomföras den 24 mars, 27 maj, 26 augusti och 21 oktober 2027. Ordföranden finner att nämnden godkänner de föreslagna datumen.

Skickas till

Kommunstyrelsens kansli
Omsorgsnämnden
Socialchef



ON § 125

Dnr 2026/000193

**Redovisning av uppföljningsplan för uppdrag enligt ON § 95
(2026-08-27)**

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen och anser uppdraget slutredovisat.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2026-08-27 § 95 att ge Socialchefen i uppdrag att till nämnden i oktober återkomma med datum för när uppföljning kan ges till nämnden för samtliga uppdrag som gäller beslut fattat av nämnden under § 95.

Beslutet under § 95 innefattar uppdrag till Socialchefen att återkomma med fördjupad information/uppföljning om hur förvaltningen framöver ska jobba med förebyggande arbete på Individ och familjeomsorgen (IFO) utifrån den nya socialtjänstlagen, avvikelser, tillgängliga funktionella arbetskläder för personalen, kompetensförsörjning inkl. vikarierekrytering på helåret, hållbara scheman för personalen (till exempel var 3:e helg), värdegrund- och bemötandearbete, vårdtyngdsmätningar för att bättre optimera vårdinsatserna/behov av bemanning inklusive en prognos på befolkningsutvecklingen för att skapa bättre möjlighet för nämnden att agera och fördela medel tidigt samt ge förutsättningar till budget i balans på lång och kort sikt.

Omsorgsnämnden beslutade även att ge Socialchefen i uppdrag att i arbetet med översynen av planeringsmodell minutstyrning (ON 2025/139) ta i beaktande "Mörbylångamodellen" samt att skynda på införandet av digital handling på nätet (ON 2020/58).

I bilagan redogörs för tidplan på respektive uppdrag.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-10-08 § 122

Tjänsteutlåtande Socialchef 2026-09-21

Tidplan för återrapportering, se ärendebalanslistan daterad 2026-09-29

Skickas till

Socialchef



ON § 126

Dnr 2024/000185

Uppdrag – Redovisning av förebyggande arbete inom Individ- och familjeomsorgen

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen och därmed anse uppdraget avseende fördjupad information om individ- och familjeomsorgens förebyggande arbete utifrån den nya socialtjänstlagen besvarat.

Sammanfattning

Individ- och familjeomsorgen redovisar hur det förebyggande perspektivet ska genomsyra hela verksamheten. Arbetet omfattar tidig upptäckt av behov, ökad tillgänglighet och samverkan, stöd som utgår från den enskildes samlade situation samt fortsatt utveckling av lösningar på hemmaplan. Kunskap från enskilda ärenden ska också användas för att identifiera mönster och utforma tidiga åtgärder. Den formella myndighetsprocessen används när den behövs för rättssäker handläggning. Redovisningen beskriver ett pågående utvecklingsarbete och innebär inte i sig beslut om nya resurser eller insatser.

Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen arbetar för att det förebyggande perspektivet ska genomsyra hela verksamheten, snarare än att vara begränsat till särskilda insatser eller projekt. Målet är att socialtjänstens kompetens ska kunna användas tidigare och mer flexibelt, samtidigt som den formella myndighetsprocessen används när den behövs för en rättssäker handläggning. En central del är tidig upptäckt och tidigt agerande. Signaler i enskilda ärenden ska inte bara hanteras utifrån det aktuella behovet utan också kunna användas för att identifiera mönster och förebygga en negativ utveckling. Arbetssättet kan beskrivas som signal → mönster → analys → förebyggande handling.

För att nå människor tidigare behöver socialtjänsten också vara tillgänglig och närvarande i de sammanhang där invånarna finns. Samverkan med exempelvis skola, hälso- och sjukvård, familjecentral, BVC och polis är därför viktig för att tidigt identifiera behov och erbjuda stöd och information.

Arbetet ska samtidigt utgå från den enskildes samlade behov, inte enbart från vilka befintliga insatser personen uppfyller kriterierna för. Även när en ansökan avslås behöver det uppmärksammas om det finns ett bakomliggande stödbehov och om personen kan vägledas till annat stöd. Samordning är särskilt viktig för personer med komplexa behov. En fortsatt utveckling av stöd på hemmaplan är också en del av det förebyggande arbetet. Genom att erbjuda stöd tidigare och närmare personens vardag kan mer omfattande eller ingripande insatser i vissa fall förebyggas. Den övergripande förflyttningen är från att främst hantera konsekvenserna av sociala problem till att i större utsträckning upptäcka behov tidigt, förebygga att problem växer och erbjuda stöd innan situationen blivit akut. Rättssäker myndighetsutövning och mer omfattande insatser ska samtidigt finnas kvar när de behövs.



Forts. ON § 126

Dnr 2024/000185

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Redovisningen innebär i sig inget beslut om nya ekonomiska åtaganden. Utvecklingen av arbetssätt sker inom verksamhetens ordinarie ramar. Tidigare stöd och fler lösningar på hemmaplan kan på sikt minska behovet av mer omfattande insatser, men någon ekonomisk effekt är inte beräknad i detta ärende. Förslag som kräver ytterligare resurser får prövas särskilt.

Organisation och personal

Arbetet förutsätter att individ- och familjeomsorgens olika delar använder sin kompetens i tidigare skeden och samverkar med andra aktörer. Det kan kräva prioritering, tydliga ansvar och fortsatt utveckling av arbetssätt inom befintlig organisation. Redovisningen innebär inget beslut om ändrad bemanning.

Hållbar utveckling

Arbetssättet syftar till att människor ska kunna få stöd tidigare och att behov ska kunna uppmärksammas innan problemen växer. Det bedöms bidra till social hållbarhet. Redovisningen innebär i sig inga beslut om nya insatser eller förändringar med fastställda miljömässiga konsekvenser.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-10-08 § 125
Tjänsteutlåtande enhetschef 2026-09-23
Uppdragsredovisning, daterad 2026-09-22

Skickas till

Socialchef
Enhetschef



ON § 127

Dnr 2025/000139

Uppdrag – Översyn av planeringsmodell Minutstyrning

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och förklarar därmed uppdraget avslutat.

Sammanfattning

Omsorgsnämndens ordförande gav Socialchefen 2025-11-13 i uppdrag att se över planeringsmodellen för minutstyrning inom hemtjänsten. Inom ramen för samma ärende behandlas även ett nämndinitiativ från Maria Arnborg (M) om att utreda möjligheten att lämna minutstyrningen och undersöka alternativa arbetssätt.

Utredningen visar att nuvarande planering, med angivna start- och besökstider, kan bidra till stress och ett alltför stort fokus på tid i stället för omsorgstagarens behov och insatsens kvalitet. Förvaltningen har därför studerat arbetssätt i Trollhättan, Göteborg och Mörbylånga. Gemensamt för dessa är ett ökat fokus på den enskildes behov, kontinuitet och större handlingsutrymme för medarbetarna. Mörbylångamodellen innebär en mer omfattande förändring av hemtjänstens arbetssätt och organisation.

Förvaltningens bedömning är att Sotenäs, med inspiration från framför allt Trollhättan och Göteborg, kan utveckla nuvarande arbetssätt genom att minska fokus på tidsangivelser och ge medarbetarna större möjlighet att anpassa insatserna efter omsorgstagarens behov. Viss tidsplanering behöver dock finnas kvar för att verksamheten ska kunna planera bemanning, förflyttning, dokumentation och övriga arbetsuppgifter.

Arbetet föreslås fortsätta med inriktningen att stegvis minska upplevelsen av minutstyrning och följa upp effekterna på kvalitet, arbetsmiljö och resursanvändning. Förslaget bedöms i nuläget inte medföra några större kostnader utöver arbetstid för fortsatt verksamhetsutveckling och uppföljning.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämndens ordförande gav Socialchefen i uppdrag 2025-11-13 att göra en översyn av planeringsmodell Minutstyrning. Maria Arnborg (M) lämnade 2025-11-13 in ett initiativärende som föreslog att kommunen skulle utreda möjligheterna att lämna det minutstyrda planeringssystemet och undersöka alternativa modeller inspirerade av bland annat Trollhättan och Göteborg. Omsorgsnämnden beslutade 2026-02-26 § 31 att initiativet ska behandlas inom ramen för det redan pågående ärendet *Översyn av planeringsmodell Minutstyrning*.

Sotenäs kommun använder i dag ett planeringssystem där besök planeras med starttid och planerad besökstid. Systemet med minutstyrning har fått kritik på flera håll i landet så även i Sotenäs. Medarbetare och även brukarna upplever stress och tidspress när de får besked på att en viss insats endast får ta ett visst antal minuter i anspråk. Det har också bidragit till en kultur där man pratar om besökstidens längd, vid vilket klockslag nästa besök ska ske och hur lång tid emellan besöken som står till förfogande osv. Det har beskrivits som en osund fixering vid tid och att kvalitén på insatsen har hamnat i skymundan.

Forts. ON § 127**Dnr 2025/000139**

Problemen är inte unika för Sotenäs kommun och under utredningsarbetet har förvaltningen tittat på både på vad man gjort på andra håll i landet med ett särskilt fokus på Trollhättan och Göteborg. Förvaltningen har även tittat på Mörbylångas mer omfattande modell för planering av hemtjänst.

I Trollhättan och Göteborg har förändringsarbetet bland annat inneburit att biståndsbeslut och planering i större utsträckning utgår från vilket stöd den enskilde behöver, snarare än från exakt tidsåtgång för varje insats. Man har fokuserat på mindre arbetsgrupper, ökad kontinuitet, större mandat till undersköterskor och mindre fokus på schablontider. Göteborg har valt att behålla sitt planeringssystem men skapa större marginaler i planeringen, vilket ger medarbetarna bättre förutsättningar att anpassa insatserna efter omsorgstagarens behov.

Mörbylångamodellen bygger på ett mer systematiskt förändringsarbete med fokus på att förstå den enskildes behov och anpassa stödet därefter. Modellen har utvecklats under flera år och omfattar flera delar, bland annat förändrade arbetssätt, lärande i verksamheten och strukturerad uppföljning. I korthet innebär modellen att hemtjänstpersonalen själva lägger upp och planerar arbetet, planeringen tar sikte på att öka kontinuiteten för den enskilde så att denne möter färre personer och undersköterskor har fått större mandat att anpassa hjälpen efter situationen. Utöver det har man också stärkt upp samverkan mellan hemtjänst, biståndshandläggare, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Modellen bedöms därför vara mer omfattande än att enbart ta bortse från tidsangivelser i planeringssystemet. Det är naturligtvis fullt möjligt att börja arbeta efter Mörbylångamodellen men då bör man var medveten om att det kräver en mer omfattande insats och en mer genomgripande förändring av hemtjänsten.

I Sotenäs kommun kan man på ett sätt säga att vi inte tillämpar minutstyrning eftersom vi ska arbeta utifrån individens behov i centrum och bedömningen ska utgå från den enskildes behov av stöd och inte enbart från tidsåtgång. Att vi ändå pratar om minutstyrning beror främst på att vi lever kvar i en kultur och med ett planeringssystem som missgynnar avvecklandet.

Det man kan göra är att med inspiration från Trollhättan och Göteborg ta bort så många tidsangivelser som möjligt i nuvarande planeringssystem samt att man aktivt arbetar med personalgrupperna i syfte att förflytta fokus från ett "tidstänk" till ett fokus på insats och kvalitet i stället för tiden för besök och mellan besök. Alla bör självklart vara medvetna om att oavsett vilken modell man väljer så behöver det finnas någon form av planerad uppskattning på hur lång tid ett besök hos en brukare tar. En planering behöver givetvis också ta hänsyn till andra delar som ingår i arbetet såsom rapport, dokumentation och förflyttning.

Förvaltningens förordar ett fortsatt arbetet med att stegvis minska upplevelsen av minutstyrning, pröva andra arbetssätt som ger medarbetarna ökat handlingsutrymme och följa upp effekter på kvalitet, arbetsmiljö och resursanvändning.

Forts. ON § 127**Dnr 2025/000139****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Förslaget innebär i nuläget inga kostnader utöver den arbetstid som krävs för fortsatt verksamhetsutveckling, uppföljning och eventuella anpassningar i planeringssystemet. Om kommunen på sikt väljer att genomföra en större omställning enligt exempelvis Mörbylångamodellen kan det medföra behov av projektledning, utbildningsinsatser och förändrade rutiner för uppföljning.

Organisation och personal

Förslaget innebär att hemtjänstens medarbetare kan få ett större handlingsutrymme i det dagliga arbetet. Det kan bidra till ökad tillit, bättre arbetsmiljö och större möjlighet att anpassa stödet efter omsorgstagarens behov. Förändringen ställer samtidigt krav på tydliga ramar, gemensamma arbetssätt och fortsatt uppföljning av kvalitet, kontinuitet, restider och bemanning.

Hållbar utveckling

Förslaget bedöms främst ha sociala hållbarhetseffekter genom att stödet till omsorgstagare kan bli mer behovsanpassat och genom att medarbetarnas arbetsmiljö kan förbättras. Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. Barnkonventionen bedöms inte vara direkt tillämplig i ärendet

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-10-08 § 123

Tjänsteutlåtande enhetschef 2026-10-01

Protokollsutdrag ON 2026-08-27 § 95

Protokollsutdrag ON 2026-02-26 § 31

Skickas till

Socialchef

Enhetschef

ON § 128**Dnr 2026/000186****Uppdrag – Redovisning av åtgärder för avvikelser inom Hemtjänsten****Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av uppföljningen.

Omsorgsnämnden beslutar om att nämnden får en återrapportering av vilka åtgärder förvaltningen har vidtagit för att följa upp avvikelserna och vilka resultat de har lett till.

Omsorgsnämnden beslutar att en kvantitativ och kvalitativ bedömning av avvikelserna delges Omsorgsnämnden vid kommande uppföljning.

Omsorgsnämnden beslutar att uppföljningen även ska omfatta samtliga enheter inom Omsorgsförvaltningen.

Omsorgsnämnden beslutar att uppföljningen ska inkludera totala antalet avvikelser inom förvaltningen.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade 2026-08-27 att ge Socialchefen i uppdrag att redovisa vidtagna åtgärder vid avvikelser inom hemtjänsten i samband med helårsprognoser och delårsrapporter. Under perioden 2026-01-01–2026-09-13 har 494 avvikelser registrerats inom hemtjänsten. De vanligaste avvikelsetyperna är fall och läkemedel. Vidtagna åtgärder har främst bestått av samtal med berörd personal eller gruppsamtal samt kontakt med sjuksköterska. Den samlade bedömningen är att verksamheten arbetar löpande med avvikelser, men att arbetet med att formulera, dokumentera och följa upp åtgärder behöver utvecklas och tydligare registreras på individnivå.

Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2026-08-27 att ge Socialchefen i uppdrag att redovisa vidtagna åtgärder vid avvikelser inom hemtjänsten i samband med helårsprognoser och delårsrapporter. Redovisningen omfattar rapporteringsperioden 2026-01-01–2026-09-13.

Under rapporteringsperioden har totalt 494 avvikelser registrerats inom hemtjänsten. De vanligaste avvikelsetyperna avser fall och läkemedel. Vanliga åtgärder är samtal med personal, kontakt med sjuksköterska och extra tillsyn. Andra åtgärder som förekommer är kontakt med läkare, arbetsterapeut eller fysioterapeut, ändrad bemanning, förtydligade av rutiner, utbyta hjälpmedel och utbildning.

Avvikelseyp	Antal
Totalt antal avvikelser	494
Fall	245
Läkemedel	110

Forts. ON § 128**Dnr 2026/000186****Åtgärder**

- Samtal med personal, kontakt med sjuksköterska, extra tillsyn och uppföljning i arbetsgruppen.
- Extra tillsyn, kontakt med sjuksköterska, läkare, arbetsterapeut eller fysioterapeut samt utbyta hjälpmedel vid behov
- Information och utbildning på Arbetsplatsträffar (APT) med stöd av Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS) samt kontakt med sjuksköterska vid behov.

Flera registreringar är dock angivna som "Annan åtgärd" utan närmare beskrivning, vilket försvårar uppföljning och analys av åtgärdernas effekt.

Enheten arbetar löpande med avvikelser i verksamhetssystemet. Ansvarig chef bedömer behov av åtgärder, återkopplar till berörda medarbetare och lyfter återkommande mönster och risker i arbetsgruppen.

Uppföljning prioriteras vid allvarliga avvikelser, risk för upprepning eller behov av att säkerställa genomförda åtgärder. Syftet är att bedöma om åtgärderna haft avsedd effekt eller om ytterligare insatser krävs.

Den samlade bedömningen är att verksamheten delvis har omhändertagit revisionens rekommendationer. Arbetssätt för avvikelsehantering finns, men dokumentation och uppföljning av åtgärder behöver fortsatt utvecklas för att tydligare visa effekt och minska risken för upprepning.

Yrkande

Mikael Sternemar (L) yrkar på att:

- Omsorgsnämnden tar del av uppföljningen och beslutar att Omsorgsnämnden får en återrapportering av vilka åtgärder förvaltningen har vidtagit för att följa upp avvikelserna och vilka resultat de har lett till.
Omsorgsnämnden beslutar att en kvantitativ och kvalitativ bedömning av avvikelserna delges Omsorgsnämnden vid kommande uppföljning.
- Omsorgsnämnden beslutar att uppföljningen även ska omfatta samtliga enheter inom Omsorgsförvaltningen.
- Omsorgsnämnden beslutar att uppföljningen ska inkludera totala antalet avvikelser inom förvaltningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Sternemars (L) yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-10-08 § 124

Tjänsteutlåtande Social Ansvarig Samordnare (SAS) 2026-09-15

Redovisning av vidtagna åtgärder vid avvikelser i hemtjänsten

Skickas till

Socialchef

Social Ansvarig Samordnare (SAS)



ON § 129

Dnr 2026/000198

Uppdrag att inom mål- och budgetprocessen för 2027 lyfta nämndens långsiktiga behov av förändrade budgetramar

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen och beslutar att uppdraget är slutfört.

Bakgrund

Omsorgsnämnden beslutade 2026-09-24 § 115 att ge förvaltningen i uppdrag att inom mål- och budgetprocessen för 2027 lyfta nämndens långsiktiga behov av förändrade budgetramar.

Sammanfattning

Förvaltningen har lyft nämndens långsiktiga behov av förändrade budgetramar till budgetberedningen 2026-09-30 där prognoser för behovet inom äldreomsorgen presenterats.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-10-08 § 121

Tjänsteutlåtande Socialchef 2026-08-27

2026-09-30 Budgetberedning Budget 2027-2030 Konsekvensbeskrivningar ON

Skickas till

Socialchef



ON § 130

Dnr 2026/000002

Delårsrapport Augusti 2026

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner upprättad bokslutsrapport per augusti 2026, daterad 2026-09-24, samt föreslagen åtgärdsplan för att tidigare prognostiserat underskott ska komma i balans med beslutad budget 2026.

Beskrivning av ärendet

Utfall och helårsprognos driftverksamheten

Periodens nettokostnad uppgår till 202,5 mnkr vilket är 8,3 mnkr (4 procent) högre än budgeterat. För helåret prognostiseras ett underskott mot budget om 7,9 mnkr. Avvikelsen avser främst ökat antal hemtjänsttimmar samt höga personalkostnader inom korttidsenheten som fortsatt har ett högt tryck och enskilda ärenden som är kostnadsdrivande. Förvaltningen har också en ökad kostnad för bemanningen inom särskilda boenden till följd av en tillfällig organisering under tiden ombyggnationen av Hunnebohemmet pågår.

Med nuvarande resurser och förutsättningar som finns idag kan äldreomsorgen inte långsiktigt garantera en god arbetsmiljö eller en säker vård för patienterna.

Utfall och helårsprognos investeringsverksamhet

Periodens investeringsutgifter uppgår till 3,2 mnkr. Årets totala investeringsbudget uppgår till 7,2 mnkr, vilket innebär att 44 procent av budgeten använts under perioden. Helårsprognosen innebär att 4,5 mnkr av årsbudgeten förbrukas. Av prognostiserad avvikelse avser 2,7 mnkr budget för beslutat fleråriga projekt som kommer föras med in i år 2027.

Underlag

Protokollsutdrag ONAU 2026-10-08 § 120

Tjänsteutlåtande Socialchef 2026-09-24

Delårsrapport augusti 2026 Omsorgsnämnden 2026-09-24

Skickas till

Socialchef

Ekonom omsorgsförvaltningen

Controller

Ekonomichef

Revisionen



ONAU § 131

Dnr 2026/000011

Information från Socialchefen

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning

- a) Chefsförsörjning i angränsande kommuner
Mikael Sternemar (L) har tidigare ställt fråga om chefsförsörjningen i angränsande kommuner. Socialchefen informerar om hur chefsförsörjningen ser ut i angränsande kommuner.
- b) Biträdande förvaltningschefer
Socialchefen informerar om att hon kommer att anställa två biträdande förvaltningschefer. Nämnden diskuterar organisationens förutsättningar framöver.