



Plats och tid
Beslutande

Folkets Hus Kungshamn 2026-04-22 kl. 08.30-12.08. Ajournering för paus efter § 55 kl. 10.22-10.37.
Se närvarolista på sidan 2.

**Närvarande
ersättare**

Se närvarolista på sidan 2.

Övriga deltagare

Maria Strömberg, ekonomichef
Ulrica Constin, kommunsekreterare

Justerare

Annica Erlandsson (S) och Mikael Sternemar (L)

Justering

Protokollet justeras digitalt 2026-04-27.

Sekreterare

Digitalt justerat

Ulrica Constin

Ordförande

Digitalt justerat

Jan Ulvemark (S)

Justerare

Digitalt justerat

Annica Erlandsson (S)

Digitalt justerat

Mikael Sternemar (L)

Anslagsbevis

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22 är justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2026-04-28 – 2026-05-19.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Digitalt signerat

Ulrica Constin



Närvarolista Kommunfullmäktige

Beslutande

Jan Ulvemark (S) *Ordförande*
Therése Mancini (S)
Annica Erlandsson (S)
Jan-Olof Larsson (S)
Lotta Johansson (S)
Gerardo Alas (S)
Bengt Sörensson (S) *tjänstgörande ersättare*
Mattias Larsson (S)
Ewa Ryberg (V)
Tina Ehn (MP) *tjänstgörande ersättare*
Mats Abrahamsson (M)
Eva Abrahamsson (M)
Roland Mattsson (M)
Helene Stranne (M)
Karin Samuelsson (M) *tjänstgörande ersättare*
Dan Christiansson (M)
Klaes Mattsson (M)
Susanne Bergholtz (M) *tjänstgörande ersättare* §§
54-71
Peter Håkansson (M) *tjänstgörande ersättare* §§ 72-
73
Gunnar Selstam (C) *tjänstgörande ersättare*
Pär Eriksson (C)
Mikael Sternemar (L)
Michael Sandberg (L)
Robert Yngve (KD)
Sebastian Andersson (SD)
Kurt Münchow (SD)
Torbjörn Johansson (SD)
Mikael Andersson (DemR)
Anders Elisson (DemR)
Joakim Haglund (DemR)
Camilla Jansson (DemR) *2:e vice ordförande*
Ann Elisson (DemR) *tjänstgörande ersättare*

Närvarande ersättare

Linnea Hellenäs (V)
Peter Håkansson (M) §§ 54-72
Martin Eklund (L)
Lill Pehrsson (KD)
Inger Eckert (KD)
Lars Erik Andersson (DemR)

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	4
Årsredovisning Sotenäs kommun 2025	5
Allmänhetens frågestund.....	8
Ansvarsprovning Kommunstyrelsen och nämnder 2025	9
Information - Kommunrevisionens grundläggande granskning av Kommunstyrelse och nämnder .	11
Ombudsinstruktion för verksamhetsåret 2025 - Rambo AB.....	13
Ombudsinstruktion verksamhetsår 2025 - Sotenäsbostäder AB.....	15
Budget 2026 - Alternativ till möjliga neddragningar av investeringsbudgeten	17
Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2026	19
Verksamhetsområde för vatten och spillvatten Ramsvik, Sotenäs kommun	20
Verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:332, Finntorp 2:333 och Uleberg 1:68 samt vatten och spillvatten för Uleberg 1:9	21
Verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:338 i Bovallstrand	22
Kulturplan Sotenäs kommun 2026-2029	23
Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun	26
Detaljplan för Del av Gravarne 3:141, Gravarne 3:1 och Vägga 2:262, biogasanläggning, etapp 2, Kungshamn	28
Inkomna motioner och medborgarförslag	30
Fyllnadsval 2026 – entledigande och val av nya ledamöter och ersättare	31
Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande - Hur tar Sotenäs kommun ansvar för att vara en attraktiv arbetsgivare.....	32
Fråga till Omsorgsnämndens ordförande - tillhandahålla arbetsskor	34
Redovisning av anmälningssärenden.....	35



KF § 54

Godkännande av dagordning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner dagordningen.



KF § 55

Dnr 2025/000003

Årsredovisning Sotenäs kommun 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer resultaträkning, balansräkning samt förvaltningsberättelse och i övrigt godkänner årsredovisningen för Sotenäs kommun 2025 daterad 2026-04-14.

Kommunfullmäktige reserverar 19,3 mnkr till Resultatreserven (RER) 2025.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

I koncernen ingår förutom kommunen även Sotenäsbostäder AB (100 %), Sotenäs Vatten AB (100 %), Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun (100 %), Sotenäs RehabCenter AB (100 %) och Rambo AB (25 %).

Det ekonomiska resultatet för kommunkoncernen 2025 uppgick till ett överskott på 38,9 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med föregående år med 15,3 mnkr. Sotenäs kommuns resultat för år 2025 uppgick till 24,2 mnkr, vilket är 5,0 mnkr bättre jämfört med föregående år och 5,2 mnkr sämre än budget.

Kommunkoncernens investeringsnetto uppgick till 196,3 mnkr varav 172,1 mnkr i kommunen.

Kommunstyrelsen gör, utifrån Kommunfullmäktiges riktlinjer, bedömningen att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås under räkenskapsåret. Detta då endast ett av de tre verksamhetsmålen bedöms bli uppfyllt även då samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda under räkenskapsåret.

Beskrivning av ärendet

Det ekonomiska resultatet för kommunkoncernen 2025 uppgick till ett överskott på 38,9 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med föregående år med 15,3 mnkr.

Sotenäs kommuns resultat för år 2025 uppgick till 24,2 mnkr, vilket är 5,0 mnkr bättre jämfört med föregående år och 5,2 mnkr sämre än budget.

Årets resultat efter balanskravsjustering uppgår till 22,9 mnkr. Efter reservering till resultatreserv (RER) är årets balanskravsresultat 3,6 mnkr.

Reserveringen av medel under 2025 är 19,3 mnkr. Resultatreserven får uppgå till högst 5 procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning vilket innebär maximal avsättning på 33 mnkr. Utgående balansen 2025 är 32,8 mnkr. Ingen avsättning till resultatutjämningsreserven (RUR) kan längre göras på grund av ny lagstiftning. Den får uppgå till 20 mnkr, och är fylld och kan nyttjas fram till 2033.



Forts. KF § 55

Dnr 2025/000003

Kommunkoncernens investeringsnetto uppgick till 196,3 mnkr vilket är 54,5 mnkr högre än föregående år. Största investeringsvolymen hade kommunen (138,8 mnkr), följt av Sotenäs Vatten AB. I investeringsredovisningen anges endast kommunens andel av Rambos investeringar. Kommunens investeringsnetto uppgick till 138,8 mnkr varav budgeten var på 172,1 mnkr. Årets skattefinansieringsgrad uppgår till 44 procent.

Större färdigställda projekt under året, inom den skattefinansierade verksamheten, ska slutredovisas. Under året har projekt inom nio verksamhetsområden färdigställts som redovisas i handlingen. De investeringar som överstiger 10 mnkr slutredovisas i bilaga till årsredovisningen. För året finns inga större som är över 10 mnkr.

Långfristiga skulder uppgår i kommunkoncernen till 1 111,2 mnkr (föregående år 1 059,3 mnkr), en ökning med 51,9 mnkr jämfört med 2024. Ökningen avser nyupplåning hos Rambo AB och Sotenäs kommun.

För kommunkoncernen har soliditeten enligt balansräkningen ökat något och uppgår för 2025 till 37 procent (föregående år 36 procent). Snittet i riket uppgår till 40 procent 2025.

Kommunens soliditet enligt balansräkningen har sjunkit något jämfört med föregående år och uppgår till 69 procent (70 procent).

Kommunstyrelsen gör, med utgångspunkt i Kommunfullmäktiges riktlinjer, bedömningen att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås under räkenskapsåret. Skälet är att endast ett av tre verksamhetsmål bedöms kunna uppfyllas, trots att samtliga finansiella mål för året prognostiseras bli uppfyllda.

Ur ett finansiellt perspektiv bedöms dock kraven för god ekonomisk hushållning kunna uppnås för hela mandatperioden 2023–2026. De positiva resultaten stärker kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet och bidrar till ökad handlingsberedskap för att utveckla samhällsservicen även kommande år.

För de närmaste åren behöver fokus i högre grad riktas mot att säkerställa uppfyllelsen av verksamhetsmålen målnivåer. Samtidigt behöver kommunen fortsatt budgetera ett resultat om minst 3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag per år.

Högre resultatnivåer krävs dels för att möta snabba demografiska förändringar och de effekter dessa har på skatteintäkter och statsbidrag, dels för att skapa större utrymme för skattefinansierade reinvesteringar. Behovet av reinvesteringar har ökat över tid till följd av långvarigt låga investeringsvolymerna. Kommunen kommer inte att kunna finansiera investeringsnivån fullt ut och kommer därför behöva nyupplåna, vilket i sin tur ökar räntekostnaderna och som tränger undan möjligheten till finansiering av befintlig nämndsverksamhet framöver.



Forts. KF § 55

Dnr 2025/000003

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 69
Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 43
Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-03-15
Årsredovisning 2025 Sotenäs kommun - 2026-04-14

Yrkande

Therése Mancini (S), Mikael Andersson (DemR), Pär Eriksson (C), Eva Abrahamsson (M), Mikael Sternemar (L), Robert Yngve (KD), Tina Ehn (MP), Ewa Ryberg (V), Mats Abrahamsson (M), Gunnar Selstam (C) och Roland Mattsson (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och finner att fullmäktige antar detta.

Skickas till

Ekonomichef
Kommundirektör
Revisionen



KF § 56

Allmänhetens frågestund

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning så ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor när fullmäktige behandlar årsredovisningen och budget. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Vid dagens sammanträde ställs inga frågor.

KF § 57**Dnr 2025/000003****Ansvarsprovning Kommunstyrelsen och nämnder 2025****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beviljar följande styrelse, nämnder och dess förtroendevalda ansvarsfrihet för år 2025;

- Kommunstyrelsen
- Miljö- och byggnämnden
- Omsorgsnämnden
- Utbildningsnämnden
- Valnämnden

Sammanfattning

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Kommunrevisionen har granskat Kommunstyrelsens och nämndernas arbete och tillstyrker att Kommunstyrelsen, nämnderna och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövts för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprovning.

Underlag

Revisionsberättelse för år 2025 – 2026-04-20

Bilaga till revisionsberättelse – redogörelse för revision – 2026-04-20

Skickas till

Kommunstyrelsen
Miljö- och byggnämnden
Omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden
Valnämnden
Kommunrevisionen
Kommundirektör
Ekonomichef



Forts. KF § 57

Dnr 2025/000003

Protokollsanteckning

I handläggningen av ärendet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen har rätt att göra det.



KF § 58

Dnr 2025/000094

Information - Kommunrevisionens grundläggande granskning av Kommunstyrelse och nämnder

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen om kommunrevisionens grundläggande granskning 2025.

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunrevisorerna genomfört en grundläggande granskning av Kommunstyrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och interna kontroll. Granskningen har utgått från EY:s tolkning utifrån fullmäktiges beslut och kommunallagen. Sammanlagt har nio aspekter granskats.

Granskningen visar sammanfattningsvis följande

- Kommunstyrelsen och nämnderna har följt kommunens styr- och ledningsmodell, men måluppfyllelsen i nämnderna är genomgående svag.
- Kommunstyrelsen och nämnderna har följt kommunens ekonomistyrningsprinciper vad gäller struktur för ekonomiuppföljning, men omsorgsnämnden saknar tydliga och konkreta åtgärder vid prognostiserade underskott.
- Målen har följts upp i samband med delårsrapporten i augusti, men trots väsentliga avvikelser framgår inte om åtgärder vidtagits.
- Den interna kontrollen är över lag tillräcklig med undantag från Utbildningsnämnden som behöver utveckla sitt arbete.

I granskningen har förbättringsområden identifierats. Revisionen lämnar följande rekommendationer till styrelsen och nämnderna;

Kommunstyrelsen

- Stärk uppsiktsplikten genom att följa upp utfallet i nämnderna samt vid avvikelser vidta åtgärder.

Miljö- och byggnämnden

- Vidta åtgärder om nyckeltal för måluppfyllnad prognostiseras att inte uppfyllas.

Omsorgsnämnden

- Vidta åtgärder om nyckeltal för måluppfyllnad prognostiseras att inte uppfyllas eller prioriterade aktiviteter inte genomförs enligt plan.

Utbildningsnämnden

- Vidta åtgärder om nyckeltal för måluppfyllnad prognostiseras att inte uppfyllas.
- Utveckla internkontrollarbetet så att det framgår hur kontroller genomförts, vad de visade samt vad som återstår för att riskerna ska bedömas som hanterade



Forts. KF § 58

Dnr 2025/000094

Underlag

Grundläggande granskning 2025 – EY 2026-04-20

Missvis grundläggande granskning 2025 – EY 2026-04-20

Granskning av internkontroll och årsredovisning - EY 2026-04-20

Det sakkunniga biträdes yttrande revision och granskning av årsredovisningen – EY 2026-04-20

Granskning av god ekonomisk hushållning - EY 2026-04-20

Granskning av avvikelshantering hemtjänsten - EY 2026-04-20

Missvis granskning av avvikelshantering hemtjänsten - EY 2026-04-20

Granskningsredogörelse Sotenäsbostäder AB – EY 2026-04-20

Granskningsrapport verksamhetsår 2025 Sotenäs bostäder AB – Kommunrevisionen 2026-03-18

Revisionsplan 2026 Sotenäs kommun – Kommunrevisionen 2026-04-20

Skickas till

Kommunrevisionen



KF § 59

Dnr 2025/000015

Ombudsinstruktion för verksamhetsåret 2025 - Rambo AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet för kommunens räkning godkänner för Rambo AB 2025 års;

- Resultat- och balansräkning
- Föreslagen disposition av resultat
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning

Kommunfullmäktige (bolagens aktieägare) ska lämna/utfärda en instruktion till ägarombudet i bolagen om hur de ska rösta på bolagens kommande årsstämma i bolagen i maj. Till grund för instruktionen ligger den auktoriserade revisorns avlämnade revisionsberättelse.

Rambo AB har inkommit med sina årsredovisningar för år 2025.

Rambo AB:s auktoriserade revisorer meddelar i sina revisionsberättelser att verksamhet utförts enligt god revisionssed i Sverige. Av utförd revision av årsredovisningarna har de även utfört revision av styrelse och verkställande direktör samt förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Revisorerna i Rambo AB tillstyrker att bolagstämman fastställer resultat- och balansräkning samt att disponera vinsten enligt förslaget i bolagens förvaltningsberättelse och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 26,9 mnkr (föregående år 36,1 mnkr), vilket är 9,0 mnkr bättre än budget.

Årets resultat uppgår till 10,2 mnkr (föregående år 9,2 mnkr). Årets investeringar uppgår till 70,0 mnkr (föregående år 94,4 mnkr).

Händelser att nämna är;

- Genomfört flera viktiga utvecklings- och investeringsinsatser inom miljö, insamling, digitalisering, IT och HR
- HR-arbetet har stärkts genom outsourcing av löneadministrationen till SML löneenhet, vilket minskar sårbarhet och skapar mer robusta processer
- Utvecklingen av Mitt Rambo har fortsatt med fokus på Mina Sidor, där privatkunder nu kan ta del av abonnemang, fakturor, tömningar och avvikelser samt uppdatera kontaktuppgifter
- Under året färdigställdes en ny in- och utfart till Hogenäs avfallsanläggning som separerar tung trafik från personbilar
- Arbetet med NIS2 pågår. Digital utbildning inom informationssäkerhet har beslutats och ska genomföras av samtliga medarbetare. Flera verksamheter har påbörjat arbete med kontinuitetshantering och leverantörsbedömning för kritiska IT-system



Forts. KF § 59

Dnr 2025/000015

Bolaget informerade Kommunstyrelsen om årsredovisningen 2025 i samband med godkännandet av ombudsinstruktion för verksamhetsåret 2025.

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 87
Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 50
Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-02-23
Årsredovisning Rambo AB 2025 - 2026-02-03
Revisionsberättelse Rambo AB 2025 - 2026-02-27

Skickas till

Rambo AB
Ekonomichef
Ombudet – Kommunstyrelsens ordförande

Protokollsanteckning

I handläggningen av ärendet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kapitlet 48 § kommunallagen har rätt att göra det.



KF § 60

Dnr 2025/000011

Ombudsinstruktion verksamhetsår 2025 - Sotenäsbostäder AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet för kommunens räkning godkänner för Sotenäsbostäder AB 2025 års;

- Resultat- och balansräkning
- Föreslagen disposition av resultat
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning

Kommunfullmäktige (bolagens aktieägare) ska utfärda en instruktion till ägarombudet i bolaget om hur de ska rösta på bolagens kommande årsstämma.

Sotenäsbostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs till 100 procent av Sotenäs kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter (1 204 lägenheter) och lokaler. Bostädernas yta uppgår till 82 359 kvadratmeter och lokalernas yta uppgår till 8 535 kvadratmeter.

Till grund för instruktionen ligger den auktoriserade revisorns avlämnade revisionsberättelse.

Sotenäsbostäder AB har inkommit med årsredovisning för 2025.

Bolagets revisorer meddelar att de granskat bolagets verksamhet och att granskningen utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Av utförd revision av årsredovisningarna har de även utfört revision av styrelse och VD samt förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Revisorerna tillstyrker att bolagstämman fastställer resultaträkning och balansräkning samt att bolagstämman disponerar vinsten enligt förslaget och beviljar styrelsens ledamöter och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till +11,3 mnkr (föreg. år 2,2 mnkr).

Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt +8,3 mnkr.

Hyresintäkterna har ökat tack vare hyreshöjning från årsskiftet. Räntekostnaderna har minskat från 19,4 mkr 2024 till 16,7 mkr 2025. Årets investeringar i fastigheter uppgår till 9 mnkr.

Direktavkastning på totalt kapital uppgår till 5,8 procent (5,1 procent) enligt avkastningskravet.

Konsekvensbeskrivning

Koppling till vision, programförklaring och mål

Bolagets affärsplan för 2024-2028 hade fokus på att konsolidera bolaget över tid i syfte att minska sårbarheten för svängningar på marknaden samt skapa handlingskraft inför framtiden. En ny affärsplan ska fastställas för 2026-2060.



Forts. KF § 60

Dnr 2025/000011

Viktiga händelser

Under 2025 har de fortsatt haft fokus på att öka intäkter via nya intäktskällor och minska sina kostnader genom rationalisering, effektivisering och att ta kloka beslut i samband med investeringar. De har sålt en av sina avstyckade lägenheter på Hovenäset under året till en kvarboende hyresgäst.

Ekonomi

Drift

Resultatet efter finansiella poster uppgick till +11,3 mnkr (föreg. år 2,2 mnkr).

Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt +8,3 mnkr.

Hyresintäkterna har ökat tack vare hyreshöjning från årsskiftet. Räntekostnaderna har minskat från 19,4 mkr 2024 till 16,7 mkr 2025.

Årets investeringar i fastigheter uppgår till 9 mnkr.

Direktavkastning på totalt kapital uppgår till 5,8 procent (5,1 procent) enligt avkastningskravet.

Bolagets låneskuld är oförändrad och uppgår till 571 mnkr. Kvar att utnyttja i kommunal borgen uppgår till 11,8 mnkr.

Soliditeten förbättras något och landar per årsskiftet på 19,0 procent (föregående år 18,2 procent).

Investering

Årets investeringar i fastigheter uppgår till 9 mnkr, jämfört 2024 som var 17 mnkr.

Revisorerna tillstyrker att bolagstämman fastställer resultaträkning och balansräkning samt att bolagstämman disponerar vinsten enligt förslaget och beviljar styrelsens ledamöter och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025. Utöver det anses årsredovisningen ge en rättvisande bild av bolaget samt inte funnit några oegentligheter under året.

De rekommenderar bolaget att lägga över anläggningstillgångar till system och inte ha ett sidoordnat anläggningsregister.

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 89

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 48

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-03-09

Årsredovisning Sotenäsbostäder 2025 - 2026-03-05

Sakkunnigas revisionsberättelse Sotenäsbostäder AB 2025 - 2026-03-09

Skickas till

Sotenäsbostäder AB

Ekonomichef

Ombudet – Kommunstyrelsens ordförande

Protokollsanteckning

I handläggningen av ärendet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kapitlet 48 § kommunallagen har rätt att göra det.



KF § 61

Dnr 2025/000001

Budget 2026 - Alternativ till möjliga neddragningar av investeringsbudgeten

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige minskar investeringsbudgetens ram för år 2026 med 3 mnkr genom att Omsorgsnämndens planerade investering gällande verksamhetssystem och digitalisering om 3 mnkr utgår.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har gett Kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med fler alternativ till möjliga neddragningar av investeringsbudgeten med 3 mnkr för år 2026. I tidigare underlag föreslogs en minskning inom området gator, vägar och parkeringar.

För att bredda beslutsunderlaget redovisade förvaltningen ett alternativ där neddragningen fördelas på två investeringsposter. På ekonomiavdelningen finns 2,0 mnkr avsatta i investeringsbudgeten för 2026 för upphandling av ett beslutsstödsystem. Upphandlingen planeras dock att samordnas med Uddevalla kommun, vilket innebär att Sotenäs kommun planerar att genomföra inköp först under år 2028. Investeringen kan därför senareläggas.

Utöver detta föreslås en minskning av investeringsbudgeten inom området gata, väg och parkering med 1,0 mnkr år 2026.

Kommunstyrelsen föreslår dock att Kommunfullmäktige minskar investeringsbudgetens ram för år 2026 med 3 mnkr genom att omsorgsförvaltningens planerade investering gällande verksamhetssystem och digitalisering om 3 mnkr utgår.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Förslaget innebär att investeringsbudgeten för 2026 minskar med totalt 3,0 mnkr.

Organisation och personal

Förslaget bedöms inte få några direkta konsekvenser för organisation eller personal.

Hållbar utveckling

Minskningen inom gata, väg och parkering kunde på sikt bidra till ett ökat underhållsbehov i vägnätet om planerade åtgärder senareläggs. Samtidigt innebär förslaget att påverkan fördelas mellan flera investeringsområden i stället för att koncentreras till ett enskilt område.

Påverkan för det lokala näringslivet

Förvaltningens förslag bedöms ha begränsad påverkan på det lokala näringslivet. Minskningen av beläggningsåtgärder kan innebära något färre uppdrag inom vägunderhåll under 2026, men bedöms inte få någon större påverkan på den lokala marknaden.



Forts. KF § 61

Dnr 2025/000001

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 72

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 45

Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2026-03-09

Utdrag ur Mål- och resursplan 2026 antagen 2025-06-11

Skickas till

Ekonomichef

Samhällsbyggnadschef

Socialchef



KF § 62

Dnr 2026/000010

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av motioner och medborgarförslag under beredning daterade 2026-03-09.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av status på bifallna motioner och medborgarförslag daterade 2026-03-09.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.

Samma hantering gäller för medborgarförslag.

Det tillkommer även status på bifallna motioner och medborgarförslag, utifrån förbättringsförslag som uppkom i samband med översynen av den politiska organisationen.

Under beredning:

- 45 motioner (5 till KF 2026-03-17)
- 24 medborgarförslag

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 78

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 61

Tjänsteutlåtande – Kommunsekreterare 2026-03-09

Lista ej avgjorda motioner – 2026-03-09

Lista ej avgjorda medborgarförslag – 2026-03-09

Lista status bifallna motioner – 2026-03-09

Lista status bifallna medborgarförslag – 2026-03-09

Skickas till

Kommunsekreterare



KF § 63

Dnr 2025/001087

Verksamhetsområde för vatten och spillvatten Ramsvik, Sotenäs kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten på Ramsvik.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i september 2025 att fastigheterna inom Ramsvik ga:12 har behov av allmänt vatten och spillvatten. Styrelsen för Sotenäs Vatten AB beslutade 2025-12-04 § 10 att föreslå Kommunfullmäktige att besluta om allmänt verksamhetsområde för de aktuella 19 fastigheterna. Dessa fastigheter anlade 2015 ett gemensamt nät som anslöts till kommunens nät. Denna förening har önskat ett kommunalt övertagande av nätet. Sotenäs Vatten AB har tidigare förklarat sig beredd att överta nätet under förutsättning att samtliga fastigheter i området var anslutna. Under 2024 anslöts den sista av de 19 fastigheterna till gemensamhetsanläggningen.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Berörda fastigheter är anslutna till kommunalt VA via gemensamhetsanläggningens förbindelsepunkt. Utredning pågår om ev. övertagande av befintligt VA-nät samt tolkning av VA-avtal med berörda fastigheter om det kommer tillkomma avgifter enligt gällande VA-taxa. Samtliga fastigheter kommer att årlig bruksavgift

Organisation och personal

Sotenäs Vatten AB övertar ett befintligt nät.

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 81
Protokollsutdrag KSTU 2026-03-31 § 30
Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2025-12-11
Protokollsutdrag Sotenäs Vatten AB 2025-12-04 §10
Tjänsteskrivelse Västvatten AB 2025-11-03
Fastighetsförteckning bilaga 1 2025-09-30
Kartor bilaga 2 och 3 2025-09-30

Skickas till

Sotenäs Vatten AB
Samhällsbyggnadschef



KF § 64

Dnr 2025/001086

Verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:332, Finntorp 2:333 och Uleberg 1:68 samt vatten och spillvatten för Uleberg 1:9

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:332, Finntorp 2:333 och Uleberg 1:68 samt vatten och spillvatten för Uleberg 1:9.

Sammanfattning

Styrelsen för Sotenäs Vatten AB har 2025-12-04 § 11 beslutat föreslå att fyra fastigheter införlivas i verksamhetsområde för vatten, dagvatten och spillvatten respektive vatten och spillvatten. Fastigheterna Finntorp 2:332 och 2:333 är nya tomter och kommer att få betala anläggningsavgift medan Uleberg 1:68 och 1:9 är anslutna till kommunalt VA genom avtal. För dessa två är avgiften erlagd. Samtliga fastigheter kommer att debiteras årlig brukningsavgift.

Konsekvensbeskrivning

Hållbar utveckling

Nya tomter ger möjlighet till åretruntboende

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 82
Protokollsutdrag KSTU 2026-03-31 § 29
Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2025-12-14
Protokollsutdrag Sotenäs Vatten AB 2025-12-04
Tjänsteskrivelse Västvatten 2025-11-05
Förteckning ingående fastigheter bilaga 1 2025-11-05
Karta verksamhetsområde bilaga 2 och 3 2025-11-05

Skickas till

Sotenäs Vatten AB
Samhällsbyggnadschef



KF § 65

Dnr 2026/000207

Verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:338 i Bovallstrand

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och dagvatten i centrala Bovallstrand för fastigheten Finntorp 2:338.

Sammanfattning

Förvaltningen har med hjälp av Lantmäteriet lyckats tillskapa en ny villatomt i centrala Bovallstrand i anslutning till Nygatan/Lyckogatan. Fastigheten är, för att kunna säljas och bebyggas, beroende av att anslutas till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten.

Styrelsen för Sotenäs Vatten AB har 2026-02-12 §15 behandlat frågan och föreslår

Kommunfullmäktige besluta om verksamhetsområde.

Fastigheterna Finntorp 2:338 ligger utanför verksamhetsområdet för VA eftersom den tidigare legat utanför kvartersmark i detaljplanen. Övriga fastigheter i området ligger i verksamhetsområdet.

Finntorp 2:338 är beroende av kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten för att kunna bebyggas och kunna fungera som bostad.

Konsekvensbeskrivning

En anslutning medför i princip ökad belastning i avloppsreningsverket med några personekvivalenter (pe). Befintliga ledningar ligger nära tomtgränsen mellan Finntorp 2:195 vilket innebär begränsade arbetsinsatser för Sotenäs Vatten AB för att upprätta förbindelsepunkt.

Ekonomi

Sotenäs Vatten AB tar ut anläggningsavgift vid anslutningen av fastigheten.

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 83

Protokollsutdrag KSTU 2026-03-31 § 31

Tjänsteutlåtande – t.f. Anläggningschef 2026-02-26

Styrelseprotokoll Sotenäs Vatten AB 2026-02-12

Karta över nybildade fastigheten Finntorp 2:338, bilaga 1 2026-02-03

Förteckning över ingående fastigheter, bilaga 3 2025-12-18

Karta över föreslaget verksamhetsområde, bilaga 4 2025-12-18

Skickas till

Sotenäs Vatten AB

Samhällsbyggnadschef



KF § 66

Dnr 2026/000239

Kulturplan Sotenäs kommun 2026-2029

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Kulturplan för Sotenäs kommun 2026-2029*, daterad 2026-01-20.

Finansiering sker inom Utbildningsnämndens ram.

Sammanfattning

Kulturplan för Sotenäs kommun 2026–2029 har varit ute på remiss under hösten 2025. Remissvaren visar ett brett stöd för planens övergripande inriktning och struktur. Synpunkterna har främst rört förtydliganden kring tillgänglighet, barn och unga, äldre, kulturens roll i social hållbarhet samt kulturens infrastruktur och samverkansformer. Med utgångspunkt i inkomna remissvar har kulturplanen bearbetats och förtydligats, utan att dess övergripande mål eller inriktning har ändrats.

Beskrivning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på kulturplan för perioden 2026–2029. Kulturplanen är ett strategiskt styrdokument som anger inriktning och prioriteringar för kommunens kulturarbete och samverkan med civilsamhälle, föreningsliv, näringsliv och andra aktörer. Planen har varit föremål för remissbehandling för att ge berörda nämnder, politiska partier, föreningar och organisationer möjlighet att lämna synpunkter på innehåll och inriktning.

Remissvar har inkommit från följande instanser och aktörer;

- Omsorgsnämnden
- Moderaterna i Sotenäs
- Vänsterpartiet i Sotenäs
- Miljöpartiet i Sotenäs
- Svenska kyrkan / Sotenäs pastorat
- Kungshamns Bildarkiv
- Kungshamns hembygdsförening
- Enskilda synpunkter från kultur- och samhällsaktörer

Remissvaren har i huvudsak varit positiva till kulturplanens struktur, mål och övergripande inriktning.

De synpunkter som återkommit i flera remissvar kan sammanfattas i följande tematiska områden;

- behov av ett bredare och tydligare tillgänglighetsperspektiv, inklusive geografisk tillgänglighet och information,
- tydligare synliggörande av barn och unga samt livslångt lärande,
- ökat fokus på äldre och kulturens betydelse för livskvalitet,
- kulturens roll i social hållbarhet, förebyggande arbete och samverkan med vård och omsorg,
- erkännande av civilsamhällets bredd, inklusive föreningsliv och kyrkor som kulturbärare,
- förtydligande av centrala begrepp och ökad tydlighet i planens språk och struktur.

Forts. KF § 66**Dnr 2026/000239**

De inkomna remissvaren har legat till grund för en bearbetning av kulturplanen. Bearbetningen har haft fokus på att:

- förtydliga och utveckla resonemang som redan fanns i planen
- stärka den röda tråden mellan planens olika avsnitt
- tydliggöra kommunens strategiska roll som samordnande och möjliggörande aktör
- öka planens läsbarhet och användbarhet för både förvaltningar och externa aktörer

Synpunkter om tillgänglighet, inkludering och social hållbarhet har arbetats in genom tydligare formuleringar om kulturens roll i att nå olika grupper, samverkan med skola och omsorg samt koppling till den nya socialtjänstlagens förebyggande perspektiv.

Synpunkter rörande barn och unga, kulturskola och livslångt lärande har beaktats genom förtydliganden kring samverkan mellan skola, kulturverksamheter och föreningsliv samt genom att lyfta kreativitet och lärande genom hela livet.

Remissynpunkter om kulturarv och civilsamhällets betydelse har omhändertagits genom att bredda beskrivningen av kulturarv till att även omfatta immateriella värden, berättelser och ideellt kunskapsbärande arbete, samt genom att tydligare beskriva föreningslivets och kyrkornas roll som kulturbärare.

Synpunkter som inneburit krav på detaljerade åtaganden, ekonomiska garantier eller operativa lösningar har inte arbetats in i planen, då kulturplanen är av strategisk karaktär och inte ett genomförandedokument. Dessa frågor hanteras i stället inom ramen för ordinarie verksamhetsplanering och budgetprocess.

Efter bearbetning bedöms kulturplanen 2026–2029 ha stärkts i tydlighet och relevans, samtidigt som dess övergripande mål, inriktning och strategiska nivå har bibehållits. Planen utgör därmed ett tydligt och förankrat styrdokument för kommunens fortsatta arbete med kultur och samverkan under planperioden.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Antagande av kulturplanen 2026–2029 medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver redan beslutade ramar, då planen är strategisk och inte innehåller bindande åtaganden. Eventuella kostnader som kan uppstå till följd av utvecklingsinsatser eller samverkansprojekt hanteras inom ordinarie budget- och verksamhetsplanering. Planen kan på sikt bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande genom ökad samordning och långsiktiga prioriteringar.

Organisation och personal

Kulturplanen tydliggör roller och ansvar inom kommunens befintliga organisation och förutsätter fortsatt samverkan mellan förvaltningar, föreningsliv och andra aktörer. Antagandet av planen medför inga förändringar i organisation eller personalstyrka. Planen kan bidra till ett mer strukturerat arbetssätt och stärkt samverkan, vilket kan underlätta arbetet för berörd personal.



Forts. KF § 66

Dnr 2026/000239

Hållbar utveckling

Kulturplanen bidrar till social hållbarhet genom att främja tillgänglighet, delaktighet och inkludering, i linje med barnkonventionen och kommunens arbete för jämlika livsvillkor. Medborgarperspektivet stärks genom fokus på samverkan, mötesplatser och ett kulturliv som når fler invånare, oavsett ålder, bakgrund eller bostadsort. Planen beaktar även jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv samt ekologisk och ekonomisk hållbarhet genom långsiktiga prioriteringar och ansvarstagande arbetssätt.

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 85
Protokollsutdrag UN 2026-02-17 § 6
Protokollsutdrag UNAU 2026-02-03 § 03
Tjänsteutlåtande - kultursekreterare 2026-01-20
Förslag Kulturplan 2026 - 2029 2026-01-20
Protokollsutdrag UNAU 2025-09-30 § 31
Tjänsteutlåtande - kultur- och fritidschef 2025-09-19

Yrkande

Tina Ehn (MP), Lotta Johansson (S), Roland Mattsson (M) och Gerardo Alas (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och finner att fullmäktige antar detta.

Skickas till

Utbildningsnämnden för kännedom
Kultur- och fritidschef



KF § 67

Dnr 2025/000416

Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Policy för nationella minoriteters rättigheter* daterad 2026-03-06.

Sammanfattning

Det finns fem nationella minoriteter i Sverige; judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Det finns också fem minoritetsspråk jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli som enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk har vissa rättigheter. Gemensamt för minoriteterna är att de har befolkat Sverige under lång tid, vilket det offentliga Sverige ska skydda och främja.

Enligt svensk lag ska de nationella minoriteterna skyddas och främjas. De ska kunna behålla och utveckla sin kultur. Kommuner och landsting ska informera om rättigheter, ge inflytande i frågor som berör dem, och anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Kommunen ska också arbeta för att det finns personal med kunskaper i minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska, särskilt inom äldreomsorgen.

Språklagen ger nationella minoriteter rätt att lära sig, utveckla och använda sitt språk, och det allmänna har ett särskilt ansvar för att skydda och främja dessa språk. Diskrimineringslagen syftar till att motverka diskriminering.

Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun daterad 2026-03-06 syftar till att tydliggöra ansvaret för kommunens nämnder inom arbetet med nationella minoriteter.

Utbildningsnämnden ansvarar dels för alla elevers lika möjlighet till studier inom modersmålsundervisning för barn och ungdomar i de nationella minoritetsspråken. Dels för att kulturliv och mötesplatser ska vara tillgängliga för alla. Dels för att tillvarata initiativ från de nationella minoriteterna om språkliga och kulturella insatser.

Omsorgsnämnden ansvarar dels för att det finns tillgång till personal som talar finska meänkieli och samiska där det identifierats ett behov för omvårdnaden. Dels erbjuda information i samband med ansökan om bistånd inom äldreomsorgen, dels att tillvarata initiativ för de nationella minoriteterna.

Kommunstyrelsen ansvarar dels för informationen som publiceras på kommunens hemsida både vad gäller minoriteters rättigheter, dels kunskapshöjande insatser. Dels att samordna de nationella minoriteternas rättigheter, dels stödja övriga kommunala verksamheter och nämnder i dess arbete med nationella minoriteter. Dels tillvarata initiativ från de nationella minoriteterna.



Forts. KF § 67

Dnr 2025/000416

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 92

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 60

Tjänsteutlåtande – Verksamhetsutvecklare 2026-03-06

Förslag *Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun* 2026-03-06

Skickas till

Verksamhetsutvecklare Kommunstyrelseförvaltningen

Kommundirektör

Samhällsbyggnadschef

Socialchef

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen



KF § 68

Dnr 2026/000236

Detaljplan för Del av Gravarne 3:141, Gravarne 3:1 och Vägga 2:262, biogasanläggning, etapp 2, Kungshamn

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige bedömer att planförslaget inte medför någon betydande miljöpåverkan och antar detaljplan för Del av Gravarne 3:141, Gravarne 3:1 och Vägga 2:262, biogasanläggning, etapp 2, Kungshamn.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen lämnade positivt planbesked 2024-09-11 § 184 för ny detaljplan för biogasanläggning, etapp 2, inom Hagabergs industriområde i Kungshamn.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört planprocessen i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) genom standardförfarande med samråd och granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en utvidgning av biogasverksamheten inom Hagabergs industriområde. Detaljplanen skapar förutsättningar både för en utökning av den befintliga rötningskapaciteten samt för en teknisk uppgradering av verksamheten, där CO₂ tas ur biogasen och den förädlas till komprimerad biogas (biometan). I användningen *biogasverksamhet* ingår även tillhörande anläggningar och installationer som krävs för produktion, uppgradering, lagring och distribution av biogas. Området har en area om cirka 5 500 kvadratmeter och har en maximal exploateringsgrad på 40 procent.

Beskrivning av ärendet

Planområdet är lokaliserat cirka en kilometer norr om Kungshamn centrum, i Hagabergs industriområde. Detaljplanen avser fastigheten Del av Gravarne 3:141 samt delar av Gravarne 3:1 och Vägga 2:262.

Planförslaget har varit utställt för samråd under juni-augusti 2025 och för granskning under december 2025 – januari 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts, dels i en samrådsredogörelse, dels i ett granskningsutlåtande.

Under samrådet inkom synpunkter främst från Länsstyrelsen och Räddningstjänsten med fokus på hälsa och säkerhet. Planen har därför uppdaterats med flera nya och reviderade utredningar, bland annat kring risk för olyckor, buller och lukt. Planen har även kompletterats med avsnitt om brand- och släckvatten samt förtydliganden kring spill- och processvatten. Syftet med planen har också omformulerats för att bättre spegla den tänkta utvecklingen av anläggningen och dess säkerhetsmässiga förutsättningar.

Synpunkterna som inkom under granskningen har behandlats i granskningsutlåtandet. Planförslaget har reviderats efter granskningen, men inte i sådan omfattning att en ny granskning behöver genomföras. En sakägare har kvarstående synpunkter som rör oro för luktproblematik.



Forts. KF § 68

Dnr 2026/000236

Tidigare beslut;

KS § 184, Dnr 2024/000330, beslut om positivt planbesked 2024-09-11

MBN § 124, MBN-2024-345, beslut om samråd 2025-06-04

MBN § 231, MBN-2024-1626, beslut om granskning 2025-11-17

Underlag

Protokollsutdrag KS 2026-04-08 § 99

Protokollsutdrag MBN 2026-03-26 § 54

Protokollsutdrag MBNAU 2026-03-12 § 44

Tjänsteutlåtande – Planarkitekt 2026-03-03

Plankarta daterad 2026-02-27

Planbeskrivning daterad 2026-02-27

Granskningsutlåtande extern daterat 2026-02-12

Granskningsutlåtande intern daterat 2026-02-12

Skickas till

Exploator

Planarkitekt

Samhällsbyggnadschef



KF § 69

Dnr 2026/000032

Inkomna motioner och medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslag nummer 1 och 3 till Kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslag nummer 2 till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktige överlämnar motionerna till Kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Följande motioner och medborgarförslag har inkommit till dagens Kommunfullmäktige:

1. Medborgarförslag - Att cykelbana/samt för gående ska byggas från Hunnebostrand till Väjern
2. Medborgarförslag - Bevara Brune Backe skola
3. Medborgarförslag - Flytbrygga/Gångbro mellan Sandön och Hasselösunds badplatser
4. Motion - Ansvarsövertagande av rondellskötsel och utsmyckning
5. Motion - Återbruk av byggmaterial
6. Motion - bygg gång- och cykelväg mellan Kungshamn och Hovenäset
7. Motion - Skydda Hunnebostrand mot ökad vattennivå
8. Motion - Reviderade ägardirektiv för kommunala bolag – totalförsvar och krisberedskap

Skickas till

Kommunstyrelsen



KF § 70

Dnr 2026/000170

Fyllnadsval 2026 – entledigande och val av nya ledamöter och ersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde finns inga fyllnadsval att hantera.



KF § 71

Dnr 2026/000436

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande - Hur tar Sotenäs kommun ansvar för att vara en attraktiv arbetsgivare

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får framställas och godkänner Kommunstyrelsens ordförandes svar.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M) ställer en interpellation om attraktiv arbetsgivare till Kommunstyrelsens ordförande enligt följande;

Sotenäs kommun har som mål att vara en attraktiv arbetsgivare. Det är avgörande för att klara kompetensförsörjningen och säkra kvaliteten i våra verksamheter.

Samtidigt finns det personer som, med rätt stöd och anpassning, kan bidra i kommunens verksamheter men som idag står utanför arbetsmarknaden – samtidigt som verksamheterna har behov av resurser.

Anpassade anställningar, såsom lönebidragsanställningar, är etablerade verktyg som används i många kommuner och utgör en viktig del av arbetet med social hållbarhet. Ett initiativärende i frågan behandlades i kommunstyrelsen (KS § 77), där majoriteten valde att lämna ärendet utan åtgärd med hänvisning till att frågan inte bedöms ligga inom kommunstyrelsens ansvarsområde. I kommunens årsredovisning framgår att målet om att vara en attraktiv arbetsplats inte har uppfyllts. Samtidigt visar flera nyckeltal på tydliga utmaningar, bland annat en sjukfrånvaro över rikssnittet, ökande andel timanställda och en personalomsättning över uppsatt målnivå. Detta understryker att frågan kräver ett tydligt och samlat ansvar på övergripande nivå.

Därför vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- 1. Hur tar kommunstyrelsen ansvar för att målet om en attraktiv arbetsplats inte uppnåtts?*
- 2. Hur motiverar kommunstyrelsen att frågan om anpassade anställningar inte anses ligga inom dess ansvarsområde, samtidigt som den direkt berör kommunens arbetsgivaransvar?*
- 3. Vilka konkreta åtgärder har vidtagits för att vända utvecklingen när det gäller sjukfrånvaro, personalomsättning och kompetensförsörjning?*
- 4. Avser kommunstyrelsen att ta ett samlat grepp i dessa frågor – eller menar man att ansvaret ligger utanför kommunstyrelsens uppdrag trots att målen inte nås?*

Kommunstyrelsens ordförande Therése Mancini (S) besvarar interpellationen enligt följande:

1. Hur tar kommunstyrelsen ansvar för att målet om en attraktiv arbetsplats inte uppnåtts?
Kommunstyrelsen ser ytterst allvarigt på att målet om attraktiv arbetsplats inte uppnås utifrån de måltal som anges för måluppfyllelse – sjukfrånvaron, personalomsättning och resultat av Hållbart medarbetarengagemang.

Sjukfrånvaron har sänkts från 10 % 2022 till 8 % 2025 och när det gäller personalomsättningen blev utfallet 7 % 2025 och det viktigaste att jobba med är varför medarbetare slutar. Det fångas upp i avgångsenkäter.



Forts. KF § 71

Dnr 2026/000436

Resultatet av HME har försämrats sedan mätningen år 2022 men sedan stärkts år för år. Här kommunen arbetar intensivt med att förbättra och stärka medarbetarnas inställning till motivation, ledarskap och styrning som Hållbart medarbetarengagemang består av. Bland annat har grunden Utvecklande medarbetarskap arbetats fram som belyser de agerande och beteende som leder till god arbetsmiljö och attraktiv arbetsplats. Dessa ligger nu även till grund för bedömningssamtalet.

2. Hur motiverar kommunstyrelsen att frågan om anpassade anställningar inte anses ligga inom dess ansvarsområde, samtidigt som den direkt berör kommunens arbetsgivaransvar?

Anpassade anställning är en del av kommunens ansvar gentemot kommuninvånarna och arbetet hanteras via enheten arbete och lärande för att ge bästa stöd och handledning för dessa individer att komma in och etablera sig på arbetsmarknaden. Anställningarna ligger under respektive nämnd som individerna har sina anställningar.

3. Vilka konkreta åtgärder har vidtagits för att vända utvecklingen när det gäller sjukfrånvaro, personalomsättning och kompetensförsörjning?

Att arbeta kontinuerligt och strukturerat med framgångsfaktorerna (enligt suntarbetsliv) leder till bättre arbetsmiljö, bättre arbetsförutsättningar och ökad trivsel som i sin tur leder till minskad sjukfrånvaro och osund personalomsättning. Alla kommunens chefer har i uppdrag att tillsammans med medarbetarna ta fram specifika aktiviteter och åtgärder för att stärka Hållbart medarbetarengagemang och framgångsfaktorer utifrån resultatet av medarbetarundersökningen som genomfördes under hösten 2025.

HR har tagit fram en förstärkt rehabiliteringsprocess med tidigare åtgärder kring sjukfrånvaro som förhindrar eller förkortar sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor än män och Sotenäs tar ansvar för vad som kan leda till sjukfrånvaro för kvinnor genom att genomföra en bred kunskapsökning inom klimakteriet för både chefer, medarbetare och allmänheten i september i 2026. Vi gör det i samarbete med vårdcentralerna för att kunna fånga upp behov av vård och stöd.

Kompetensförsörjningen ser olika ut i olika verksamheter. Inom vissa områden har kommunen ett bra underlag med många sökanden och inom vissa områden minskar behovet utifrån demografin medan det inom exempelvis vård och omsorg är en utmaning nationellt. Här har kommunen erbjudit utbildning för vårdbiträden till undersköterskor med stor framgång.

4. Avser kommunstyrelsen att ta ett samlat grepp i dessa frågor – eller menar man att ansvaret ligger utanför kommunstyrelsens uppdrag trots att målen inte nås?

Kommunstyrelsen har ett tillsynsuppdrag över de andra förvaltningarna och även avdelningar med funktionsansvar som har stor påverkan på hur kommunens samtliga förvaltningar tar sig an sitt uppdrag, når målen och bedriver en ändamålsenlig verksamhet. Precis som uppsiktsplikten när nämnderna inte ligger på en budget i balans kan kommunstyrelsen kalla nämnden om de inte uppfyller målen.



KF § 72

Dnr 2026/000460

Fråga till Omsorgsnämndens ordförande - tillhandahålla arbetsskor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att frågan får ställas och godkänner Omsorgsnämndens ordförandes svar.

Sammanfattning

Tina Ehn (MP) ställer en fråga gällande arbetsskor till Omsorgsnämndens ordförande enligt följande;

Att tillhandahålla skyddsskor är lagstadgat.

Men att tillhandahålla arbetsskor till personal är inte självklart, det kan däremot ses som en förbättring av arbetsmiljön och arbetsförutsättningar för medarbetare.

I en motion ställd 2021-09-20 av ledamöter från Socialdemokraterna till kommunfullmäktige i Sotenäs väcktes frågan om att utreda behovet av arbetsskor inom de yrkesgrupper där det idag inte ingår arbetsskor till medarbetarna.

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 2023-12-13 bifölls motionen om arbetsskor.

Min fråga till omsorgsnämndens ordförande är om det nu finns arbetsskor för medarbetare även inom yrkesgrupper som tidigare inte har haft arbetsskor? I annat fall, pågår det ett arbete för att kunna erbjuda arbetsskor?

Omsorgsnämndens ordförande Annica Erlandsson (S) besvarar frågan.



KF § 73

Dnr 2026/000008

Redovisning av anmälningsärenden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av anmälningsärenden för perioden 2026-03-07 – 2026-04-14.

Underlag

Lista anmälningsärenden Kommunfullmäktige – 2026-04-15

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JAN ULVEMARK
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Kommunfullmäktige
TID: 2026-04-27 07:29:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e6a2f1ba1421f69b425302717ad70283



NAMN: ULRICA CONSTIN
TITEL, ORGANISATION: Kommunsekreterare, Sotenäs Kommun
TID: 2026-04-27 08:16:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _f334d53216aa465e9536afc621fc8421



NAMN: Mikael Sternemar
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Kommunfullmäktige
TID: 2026-04-27 11:32:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _5850cad230faee4491e885a84046fc06



NAMN: ANNICA ERLANDSSON
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Kommunfullmäktige
TID: 2026-04-27 12:46:19 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _8563b6352a02aff565e61c44a167400a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-27 12:46:25 +02:00
Ref: 326285SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)