

Plats och tid

Kommunhuset, Kungshamn, lokal Tryggö samt digitalt via Teams, 2026-08-26 kl. 08.30-13.40.
Ajournering för paus efter § 95 kl. 10.39-10.53 samt för lunch efter § 106 kl. 12.00-13.00.

Beslutande

Therése Mancini (S) ordförande
Jan-Olof Larsson (S) *tjänstgörande ersättare*
Eva Abrahamsson (M) 2:e vice ordförande
Heléne Stranne (M) *distans*
Mikael Andersson (DemR)

**Närvarande
ersättare**

Mikael Sternemar (L)
Camilla Jansson (DemR)

Övriga deltagare

Marielle Blad, ekonom §§ 93-94, 98
Anna-Karin Ernst, ekonom §§ 93-94
Maria Strömberg, ekonomichef §§ 93-95
Elenor Olofsson, näringslivsutvecklare §§ 95-96
Representanter Företagarna Sotenäs § 95
Elinor Axelsson, verksamhetschef § 98
Alexander Tellin, plan- och byggchef § 99

Johanna Lundin, verksamhetsutv. §§ 100-101
Maria Zetterberg, nämndsekreterare §§ 102-104
Erika Hassellöv, HR-chef §§ 105-106
Charlotte Berg, symbiosutvecklare § 108
David Fransson, samhällsbyggnadschef
Anna Liedholm, kommundirektör
Ulrica Constin, kommunsekreterare

Justerare

Eva Abrahamsson (M)

Justering

Protokollet justeras digitalt 2026-08-31.

Sekreterare

Digitalt justerat

Ulrica Constin

Ordförande

Digitalt justerat

Therése Mancini (S)

Justerare

Digitalt justerat

Eva Abrahamsson (M)

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-08-26 är justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2026-09-01 – 2026-09-22.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Digitalt signerat

Ulrica Constin

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Information från kommundirektören	4
Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Kommunstyrelsen	5
Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Sotenäs kommun.....	6
Information från näringslivsutvecklaren 2026	7
Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi	8
Förslag till ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst	10
Uppdrag - styrdokument (affärsplan) för Tummlaren	11
Yttrande - uppdaterad regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län	14
Kommunstyrelsens svar på dialogfrågor inför Kommunrevisionens grundläggande granskning 2026	16
Motion - Riktlinjer när kommunen skall driva ärende mot enskilda företagare eller invånare	17
Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten.....	20
Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen	22
Uppdrag - revidera arvodesreglementet.....	24
Initiativärende - Säkerhetsprövning av förtroendevalda	27
Initiativärende - Arbetsmiljö för förtroendevalda	29
Initiativärende - Säkerhetsskyddsanalys inför gemensam räddningstjänst.....	31
Avgifter Marina Återvinningscentralen	33
Sammanträdestider 2027	35

KSAU § 91**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

KSAU § 92**Dnr 2026/000025****Information från kommundirektören****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om;

- Livslust i Bohuslän och BoLust i Bohuslän
- Gemensamt lönekontor – fördjupad lönesamverkan nio kommuner
- Lägre sjukfrånvaro

KSAU § 93**Dnr 2026/000004****Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättade helårsprognoser efter juni 2026 daterade 2026-07-10.

Sammanfattning**Helårsprognos driftverksamheten**

För hela året prognostiseras en positiv avvikelse mot budget om 1,2 mnkr. Avvikelsen avser främst vakant tjänst på kommunstyrelseförvaltningen.

Helårsprognos investeringsverksamhet

Investeringsbudget uppgår år 2026 till 158,8 mkr. Helårsprognosen innebär att 141,6 mnkr av dessa förbrukas. Avvikelsen avser främst utbyggnad av bostadsområde Hällebo 2 där 11,9 mnkr inte kommer att utnyttjas under 2026. Kommunstyrelseförvaltningen har en avvikelse om 5,8 mnkr varav 2,0 mnkr avser investering av beslutsstödsystem som inte sker under 2026 och 3,5 mnkr som avser inköp av datorer.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonom 2026-07-10

Helårsprognos efter juni kommunstyrelseförvaltningen – 2026-07-10

Helårsprognos efter juni samhällsbyggnadsförvaltningen – 2026-07-10

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 94**Dnr 2026/000003****Budgetuppföljning – helårsprognos efter juni 2026 Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott bjuder in Omsorgsnämnden till Kommunstyrelsens sammanträde 2026-09-09 för dialog inom ramen för Kommunstyrelsens uppsiktsansvar avseende nämndens budgetavvikelse, i enlighet med kommunens ekonomistyrningsprinciper.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad helårsprognos efter juni 2026 daterad 2026-07-10 och uppmanar de nämnder som visar på budgetunderskott i prognosen att snarast vidta åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans.

Sammanfattning

Helårsprognosen för driftverksamheten efter juni månad visar på ett överskott om 9,8 miljoner kronor vilket är 1,5 miljoner kronor lägre än budgeterade 11,3 miljoner kronor.

Nämnderna prognostiserar ett underskott mot budget om 1,4 miljoner kronor. För finansförvaltningen prognostiseras ett underskott mot budget med 0,1 miljoner kronor.

Årets totala investeringsbudget uppgår till 168,7 miljoner kronor. Prognosen för helåret innebär att 147,9 miljoner kronor förbrukas år 2026. 20,8 mnkr prognostiseras att inte nyttjas under året, varav 15,1 mnkr avser fleråriga projekt som fortsätter in i år 2027.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-08-12

Helårsprognos efter juni 2026 Sotenäs kommun - 2026-07-10

Skickas till

Omsorgsnämnden
Socialchefen
Kommunstyrelsen

KSAU § 95**Dnr 2026/000026****Information från näringslivsutvecklaren 2026****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning

Besök med föredragning och dialog med representanter för Företagarna Sotenäs.

KSAU § 96**Dnr 2024/001020****Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad till den del som avser att kommunen tar fram grundläggande fakta om turistnäringens betydelse för Sotenäs kommun och kartlägger attityder till turismen.

Kommunfullmäktige bifaller motionen till den del som avser att ta fram en strategi för turismens utveckling och uppdrar till Kommunstyrelsen att genomföra detta.

Sammanfattning

Pär Eriksson (C) föreslår i en motion 2024-12-03 att kommunen tar fram grundläggande fakta om turistnäringens betydelse för Sotenäs kommun, kartlägger attityder till turismen samt tar fram en strategi för turismens utveckling.

Sedan motionen väcktes har Tillväxtverket utvecklat nya regionala och kommunala turismräkenskaper, vilket ger kommuner ett betydligt bättre faktaunderlag för att analysera besöksnäringens omfattning och ekonomiska betydelse. Genom detta arbete har delar av det underlag som efterfrågas i motionen blivit tillgängligt på nationell nivå och skapar bättre förutsättningar för kommunens fortsatta arbete med kunskapsuppbyggnad kring besöksnäringen

Mot bakgrund av att Tillväxtverket nu har utvecklat regionala och kommunala turismräkenskaper, vilka ger ett betydligt bättre faktaunderlag för att analysera besöksnäringens omfattning och ekonomiska betydelse, bedömer förvaltningen att motionens intention om att stärka kunskapsunderlaget för besöksnäringen i stor utsträckning har tillgodosetts. Att genomföra motsvarande kartläggning och analys på kommunal nivå skulle vara både tids- och resurskrävande för en enskild kommun och riskera att leda till resultat som inte är jämförbara med andra kommuner och regioner. Genom det nationella arbete som nu genomförts finns ett mer kvalitetssäkrat och jämförbart underlag tillgängligt, vilket skapar bättre förutsättningar för kommunens fortsatta arbete med besöksnäringens utveckling. Förvaltningen föreslår därför att motionen anses besvarad.

Samtidigt ser förvaltningen ett behov av att omsätta kunskapen i ett mer långsiktigt och strategiskt utvecklingsarbete och föreslår därför att en strategi för besöksnäringens utveckling i Sotenäs kommun tas fram. En sådan strategi kan skapa en gemensam riktning för kommunens arbete tillsammans med näringen och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av besöksnäringen.

Sammanfattningsvis föreslås att motionen anses besvarad med hänvisning till det nationella underlag som tagits fram genom Tillväxtverkets arbete med regionala och kommunala turismräkenskaper samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en strategi för besöksnäringens utveckling i Sotenäs kommun.

Forts. KSAU § 96**Dnr 2024/001020****Underlag**

Tjänsteutlåtande – Näringslivsutvecklare 2026-08-11

Motion - ta fram grundläggande fakta för turistnäringen i Sotenäs kommun samt ett underlag för en framtida strategi – 2024-12-03

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 97**Dnr 2026/000664****Förslag till ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer förbundsordningen för Tolkförmedling Väst daterad 2026-05-29.

Sammanfattning

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst och kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2.

I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 2027-01-01.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-06-26

Protokollsutdrag direktionen Tolkförmedling Väst 2026-05-29 § 628

Förslag förbundsförordning Tolkförmedling 2026-05-29

Förslag förbundsförordning Tolkförmedling 2026-05-29 med ändringsmarkeringar

Tjänsteutlåtande – Förbundsdirektör 2026-05-29

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 98**Dnr 2026/000397****Uppdrag - styrdokument (affärsplan) för Tumlaren****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer *Verksamhetsplan Tumlaren bad och friskvård 2026– 2036* daterad 2026-08-14.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-02-18 § 25 bland annat att uppdra till kommundirektören att ta fram styrdokument (affärsplan) för Tumlaren, som ska beslutas av Kommunstyrelsen, och som minst ska omfatta:

- a) verksamhetens uppdrag och syfte
- b) hur rehabiliteringsperspektivet ska genomsyra både kundverksamhet och arbetsgivaransvar
- c) hur anpassade anställningar och lönebidragsanställningar ska hanteras inom ramen för uppdraget
- d) ekonomisk helhetsbild kopplad till verksamheten (budget och långtidsplan); samt
- e) tidplan för löpande återkoppling om verksamheten till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslag till Verksamhetsplan Tumlaren bad och friskvård 2025-2035 med tillhörande budget och långtidsplan har arbetats fram av förvaltningen och förankrats med Kommunstyrelsen vid dess dialogforum 2026-05-06.

Beskrivning av ärendet

Tumlarens verksamhet bedrevs fram till årsskiftet 2024/2025 i aktiebolagsform, genom Sotenäs Rehabcenter AB. Liksom för övriga aktiebolag reglerades den formella styrningen av verksamhetens syfte och inriktning i bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.

I den av Kommunfullmäktige antagna bolagsordning för Sotenäs Rehabcenter AB anges:

”§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska driva bad-, friskvårds- och rehabiliteringsanläggning

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att, med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap och 8 kap 3 c KL, stärka kommunens attraktionskraft.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, främja kommunens attraktionskraft och en god folkhälsa.

Som framgår saknas skrivningar om sociala perspektiv i verksamhetens personalpolitik i bolagsordningen. Inte heller i det kompletterande ägardirektivet för Sotenäs Rehabcenter AB finns angivet styrande direktiv gällande verksamhetens personalpolitiska inriktning.

Forts. KSAU § 98**Dnr 2026/000397**

Genom avbolagiseringen har Kommunstyrelsens arbetsutskott ersatt den tidigare bolagsstyrelsens roll när det gäller informationsflödet från och till verksamheten. Tidigare bolagsstyrelsens beslutanderätt och mandat ligger på Kommunstyrelsen efter avbolagiseringen. Beslutsärenden till Kommunstyrelsen bereds av och behandlas på Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Under de år verksamheten drevs i aktiebolagsform genomfördes i snitt 5 styrelsemöten per år. Liksom under bolagstiden har Tumlaren behandlats politiskt vid fem Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden under 2025 efter avbolagiseringen (se protokoll från KSAU 2025):

2025-02-19 Information
2025-03-26 Beslut: Budget
2025-05-14 Information
2025-08-27 Information + Beslut: Avgifter
2025-10-08 Information

Kommunstyrelsens arbetsutskott har identifierat behovet av en långsiktigt hållbar flerårig affärsplan för verksamheten med en tydlig beskrivning av verksamhetens syfte och inriktning samt behovet av en förtydligad beslutsordning mellan politik och förvaltning för att säkerställa tydlighet, förutsägbarhet och trygghet för både verksamhetens personal och ansvariga politiker.

Mot denna bakgrund beslutade Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-18, § 25 bland annat att uppdra åt Kommundirektören att ta fram styrdokument (affärsplan) för Tumlaren, som ska beslutas av Kommunstyrelsen, och som minst ska omfatta:

- a) verksamhetens uppdrag och syfte
- b) hur rehabiliteringsperspektivet ska genomsyra både kundverksamhet och arbetsgivaransvar
- c) hur anpassade anställningar och lönebidragsanställningar ska hanteras inom ramen för uppdraget.
- d) ekonomisk helhetsbild kopplad till verksamheten (budget och långtidsplan)
- e) tidplan för löpande återkoppling om verksamheten till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till Verksamhetsplan Bad och Friskvård 2026-2036

Syftet med verksamhetsplanen är att

- Ge tydlig riktning för verksamhetens utveckling
- Stödja prioriteringar i vardagen
- Skapa samsyn mellan ledning och medarbetare
- Vara underlag för uppföljning, dialog och förbättring

Verksamhetsplanen anger en gemensam långsiktig inriktning för Tumlaren bad och friskvård i linje med kommunens vision och Kommunfullmäktiges verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, med fokus på hälsa, hållbarhet och långsiktigt ansvar.

Planen ska fungera som ett styr- och arbetsdokument för den dagliga och långsiktiga utvecklingen av verksamheten och fokuserar på hur uppdraget ska genomföras i praktiken.

Forts. KSAU § 98**Dnr 2026/000397**

Planen innehåller principer för ekonomisk styrning och uppföljning.

Till planen bifogas budget och långtidsplan.

Mot bakgrund av att Kommunstyrelsens arbetsutskott från och med 2025-01-01 ersatt den tidigare bolagsstyrelsens roll när det gäller informationsflödet från och till verksamheten och att tidigare bolagsstyrelses beslutanderätt och mandat redan ligger på Kommunstyrelsen efter avbolagiseringen, saknas skäl att tydliggöra detta i verksamhetsplanen. Av samma skäl saknas anledning att i verksamhetsplanen ange att beslutsärenden till Kommunstyrelsen gällande Tumlaren bad och friskvård ska beredas av och behandlas på Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

De ekonomiska konsekvenserna av verksamhetsplanens genomförande omhändertas i ordinarie budgetprocess.

Organisation och personal

Ärendet bedöms ge positiva konsekvenser inom perspektivet genom ökad tydlighet, förutsägbarhet och trygghet gällande uppdrag och inriktning för verksamhetens personal.

Hållbar utveckling

Verksamhetsplanens genomförande bedöms ge positiva effekter inom samtliga hållbarhetsperspektiv.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ärendet bedöms ge positiva effekter för det lokala näringslivet genom tydlighet gällande uppdrag och långsiktig inriktning.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Kommundirektör 2026-04-16

Förslag verksamhetsplan Tumlaren Bad och Friskvård 2026-08-14

Bilaga budgetuppföljning och investeringshantering Tumlaren 2026-04-16

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 99**Dnr 2026/000504****Yttrande - uppdaterad regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen yttrar sig över uppdaterad vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län enligt följande: Sotenäs kommun anser att vattenförsörjningsplanen är välarbetad och informativ, samt att de synpunkter som framförs efter kommunens interremisser nedan bör beaktas.

Sammanfattning

Sotenäs kommun har fått möjlighet att besvara en remiss från Länsstyrelsen avseende regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län. Syftet med den regionala vattenförsörjningsplanen är att täcka dricksvattenbehovet och säkra vattenresurser (både grund- och ytvatten) för ett nutida och framtida behov som sträcker sig till år 2100. Planen uppdateras var 5 år.

Beskrivning av ärendet

I vattenförsörjningsplanen beskrivs vilka av länets resurser som är viktiga för framtida dricksvattenförsörjning samt vilka åtgärder som behövs för att öka och/eller bibehålla robustheten i vattenförsörjningen. Den första versionen vattenförsörjningsplanen utkom år 2021 och det här är en uppdaterad upplaga. Där presenteras även åtgärdsförslag för att:

- Säkerställa tillgång till råvatten av god kvalitet och tillräcklig mängd.
- Tillse tillräckliga kunskapsunderlag.
- Skapa robusta tekniska system.
- Utnyttja möjligheter till samordning och samverkan.
- Beakta sekretess och säkerhetsskydd.

Länsstyrelsen har även ställt konkreta frågeställningar:

- Finns det aspekter som behöver förtydligas, saknas eller behöver utvecklas?
- Har du synpunkter på de föreslagna åtgärderna?
- Övriga, generella synpunkter?

För att få en bred bas för inhämtning av synpunkter, har internremiss inom Sotenäs kommun skickats till: Sotenäs vatten AB, planenheten, miljöenheten, räddningstjänsten, säkerhetsstrateg, anläggningsenheten, mark- och exploatering, hållbarhetsstrateg, näringslivsutvecklare samt kommunikatör i Sotenäs kommun.

Sammanfattning av svar på internremisserna följer nedan:

Miljöenheten:

Miljöenheten ser positivt på de nya avsnitten som berör beredskapsarbete och klimatrisker för vattenbrist i den uppdaterade versionen av vattenförsörjningsplanen, även som en del av det kommunala arbetet gällande förberedelse för klimatförändringar. På sidan 53, tabell 3 (kapitel Länets dricksvattenresurser) bör Tåsteröds Stora vatten läggas till då den ligger i två kommuner, Tanums och Sotenäs kommuner, vilket kräver samordnad förvaltning över kommungränserna.

Forts. KSAU § 99**Dnr 2026/000704**

Vidare framförs synpunkter på föreslagna åtgärder avseende ”Utnyttja möjligheter till samordning och samverkan” (sidan 59), ”Skapa robusta tekniska system” (sidan 59) samt ”Beakta sekretess och säkerhetsskydd” (sidan 60).

Sotenäs Vatten AB:

Den regionala vattenförsörjningsplanen är välskriven med tydliga kartor och illustrationer, och omfattar i princip alla viktiga aspekter för en säkrad framtida vattenförsörjning i länet. Det finns mycket att hämta inspiration ifrån för de kommunala vattenförsörjningsplanerna.

Vattenförsörjningsplanen bedöms efter genomläsning inte sakna något uppenbart, ej heller bedöms aspekter behöva förtydligas. Aspekter skulle kunna utvecklas, men för det behöver Länsstyrelsen förmodligen mer data och analystid.

Anläggningsenheten:

Har ingenting att erinra.

Planenheten:

Kapitel 5. Åtgärder för robust dricksvattenförsörjning är ett relevant komplement från tidigare plan tillsammans med övrig diskussion om ett förändrat klimat som bör bevaras i den färdigställda planen. De åtgärder som presenteras tillsammans med vad olika förvaltningar kan arbeta med, anses vara ett informativt avsnitt.

Utifrån ett detaljplaneperspektiv finns inga särskilda anmärkningar i det uppdaterade förslaget.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Plan- och byggchef 2026-06-22

Utkast regional vattenförsörjningsplan dricksvatten Västra Götaland

Internremissvar miljöenheten Sotenäs kommun 2026-06-08

Remissvar Sotenäs Vatten AB 2026-06-08

Internremissvar anläggningsenheten Sotenäs kommun 2026-06-08

Internremissvar planenheten Sotenäs kommun 2026-05-27

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 100**Dnr 2026/000704****Kommunstyrelsens svar på dialogfrågor inför Kommunrevisionens grundläggande granskning 2026****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen besvarar revisionens dialogfrågor inför grundläggande granskning 2026 enligt *Kommunstyrelsens svar på dialogfrågor inför grundläggande granskning 2026* daterad 2026-08-10.

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge Kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt 12 kap. § 1 kommunallagen ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed.

Inom ramen för den grundläggande granskningen genomförs en nämnddialog med presidiet i Kommunstyrelsen. Inför dialogen har Kommunstyrelsen fått dialogfrågor att besvara.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Verksamhetsutvecklare 2026-08-07

Svar på Kommunstyrelsens dialogfrågor inför grundläggande granskning 2026 - 2026-08-10.

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 101**Dnr 2026/000192****Motion - Riktlinjer när kommunen skall driva ärende mot enskilda företagare eller invånare****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder vidare ärendet utan förslag till beslut.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Joakim Haglund (DemR), Ann Elisson (DemR) och Anders Främberg (DemR) har inkommit med en motion 2025-02-24 avseende riktlinjer när kommunen skall driva ärenden mot enskilda företagare eller invånare.

Motionen behandlar frågor om kommunens hantering av ärenden mot enskilda, särskilt avseende proportionalitet samt användning av externa juridiska ombud. Motionärerna yrkar således på att kommunen ska se över delegationsordningen för användning av externa jurister och hantering av ärenden där kommunen driver processer mot enskilda.

En förändring av delegationsordningen i enlighet med motionen bedöms medföra negativa konsekvenser för kommunen, genom förlängda handläggningstider, ökade administrativa kostnader samt risker ur ett rättssäkerhetsperspektiv.

Konsekvensbeskrivning

Bakgrunden till motionen är att motionärerna ser att kommunen allt oftare driver ärenden mot enskilda invånare och företag ibland med stöd av externa jurister, även i situationer där överprövande myndigheter redan har gett motparten rätt. Motionärerna menar att detta kan skapa orimliga resursmässiga obalanser mellan kommunen och den enskilde, samtidigt som det riskerar att ge en bild av kommunen som mindre servicemedveten. Motionärerna lyfter även att skattemedel används för att driva tvister där utsikterna till framgång är begränsade och att detta förfarande inte är förenligt med proportionalitetsprincipen inom myndighetsutövning.

Förvaltningen delar uppfattningen att ärenden där kommunen driver ärenden mot enskilda ska hanteras med restriktivitet och alltid präglas av proportionalitet, rättssäkerhet och ett tydligt allmänintresse.

Samtidigt bedöms att de intentioner som motionen ger uttryck för i huvudsak redan är omhändertagna i gällande rättslig reglering. Kommunens agerande i rättsliga processer styrs av kommunallagens och förvaltningslagens principer, såsom likställighet, objektivitet och proportionalitet, vilket innebär att varje ärende redan idag prövas utifrån rättssäkerhet, resursanvändning och ändamålsenlighet.

I delegationsordningen finns redan en tydlig reglering av kommunens möjlighet att utse ombud och vem som kan föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vilket är delegerat till tjänstepersonsnivå. Denna ordning är avsiktlig och syftar till att säkerställa en skyndsam, rättssäker och professionell hantering av juridiska ärenden.

Forts. KSAU § 101**Dnr 2026/000192****Ekonomi**

Förvaltningen bedömer att om beslut om att driva rättsliga ärenden skulle lyftas till politisk nivå genom delegationsordningen, skulle det få betydande negativa konsekvenser för effektiviteten och således medföra ökade kostnader i form av administrativa moment.

Den politiska ärendeberedningen innebär i praktiken att varje enskilt ärende behöver genomgå en berednings- och beslutsprocess som normalt medför en tidsfördröjning om minst cirka en månad från det att ett ärende initieras till dess att beslut kan fattas. Därutöver tillkommer förvaltningens förberedelsetid i form av framtagande av beslutsunderlag, beredning och samordning. Sammantaget innebär detta väsentligt förlängda ledtider i juridiska processer, vilket kan påverka kommunens möjligheter att tillvarata sina rättigheter i rätt tid.

Det innebär dessutom att tjänstepersoners arbetstid i högre grad tas i anspråk av administrativa moment i stället för juridisk sakhantering. De eventuella besparingar som skulle kunna uppstå genom färre rättsprocesser bedöms därför vara osäkra, medan den ökade interna resursåtgången är en mer direkt och förutsebar konsekvens av en sådan hantering som motionen yrkar på.

Sammantaget bedöms motionens yrkande innebära en mindre effektiv användning av kommunens resurser och en ökad administrativ belastning utan att motsvarande mervärde tillförs den rättsliga prövningen.

Organisation och personal

Vidare innebär politisk behandling att ärenden i större omfattning blir offentliga, vilket i detta avseende ökar risken för att känsliga uppgifter röjs eller att pågående processer exponeras på ett sätt som kan skada såväl kommunen som den enskilde. Det finns också en risk att ärenden lyfts i andra forum utanför den rättsliga processen, exempelvis i sociala medier, vilket kan försvåra en saklig och rättssäker hantering.

Motionärernas yrkande innebär en ökad risk för politisering av enskilda rättsärenden och att förtroendevalda i större utsträckning kan komma att utsättas för påtryckningar i enskilda fall. Detta riskerar att försvåra en prövning som ska ske utifrån lagstiftning och rättsliga principer inom ramen för rättsstatens ordning.

Påverkan för det lokala näringslivet

Motionärernas yrkande bedöms kunna få negativa konsekvenser för det lokala näringslivet. Även om motionens intention är att stärka proportionalitet och minska risken för resursmässiga obalanser mellan kommunen och enskilda aktörer, riskerar en sådan förändring att leda till längre handläggningstider och således ökade kostnader.

Forts. KSAU § 101**Dnr 2026/000192**

För företag är tydlighet och skyndsam handläggning viktiga förutsättningar för att kunna planera och bedriva verksamhet. Om kommunens rättsliga ställningstaganden fördröjs eller blir föremål för politisk prövning i enskilda ärenden kan det skapa osäkerhet kring vilka krav som gäller och hur kommunen avser att agera i motsvarande situationer. Detta kan i sin tur påverka företagens förtroende för kommunen som myndighetsutövare och samarbetspart. Motionen tar sikte på ärenden där kommunen driver processer mot enskilda invånare och företag, men förvaltningen bedömer att befintlig reglering redan kräver att sådana ärenden prövas utifrån bland annat proportionalitet, objektivitet och rättssäkerhet.

Sammantaget bedömer förvaltningen att nuvarande delegationsordning innebär en ändamålsenlig avvägning mellan politisk styrning och professionell rättstillämpning, och att de förändringar som motionen ger uttryck för skulle medföra nackdelar vad gäller effektivitet, rättssäkerhet och en kraftigt ökad administrativ belastning och kostnad. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Verksamhetsutvecklare 2026-06-30

Motion - Riktlinjer när kommunen skall driva ärenden mot enskilda företag eller invånare
2025-02-24**Skickas till**

Kommunstyrelsen

KSAU § 102**Dnr 2025/000846****Motion - Utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Karin Samuelsson (M) och Jeanette Loy (M) har inkommit med en motion 2025-11-12 avseende en utredning om hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten.

Motionärerna föreslår Kommunfullmäktige följande:

1. Att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur Sotenäs kan frångå det minutstyrda planeringssystemet i hemtjänsten.
2. Att utredningen ska belysa alternativa modeller med större flexibilitet och tillitsstyrning, inspirerade av Trollhättan och Göteborg.
3. Att resultatet redovisas till Kommunfullmäktige under 2026 med förslag till fortsatt inriktning.

Kommunstyrelsen skickade motion på remiss till Omsorgsnämnden för att yttra sig över sakinnehållet. Omsorgsnämnden beslutade 2026-02-29 § 32 att yttra sig.

Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att de ställer sig positiv till motionens intentioner och att arbetet mot en tillitsbaserad styrning är påbörjat och att förvaltningen utreder möjligheter till att öka den enskilda medarbetarens möjligheter till inflytande avseende dess dagliga planering.

Under pågående utredning tittar förvaltningen på möjligheterna till att använda ett annat planeringssystem då nuvarande styrs av en starttid för besöket men också en planerad besökstid. Nuvarande planeringssystem tillåter inte att man tar bort starttid och besökslängd och förvaltningen kan se att detta kan skapa en initial stress bland hemtjänstens medarbetare.

Då Omsorgsförvaltningen redan har ett uppdrag att utreda möjligheterna att frångå minutstyrningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Om utredningen kommer fram till att ett nytt planeringssystem krävs kan detta innebära investeringar. Utifrån att föreslaget ändrat arbetssätt kan ytterligare medel krävas för att öka samverkan mellan medarbetare och samordnare då kommunikation bör ske genom planerade möten. Vidare kan ytterligare medverkan i planering bland hemtjänstens medarbetare medföra en ökad administrativ tid som i dagsläget nyttjas till att tillgodose brukares behov.

Forts. KSAU § 102**Dnr 2025/000846****Organisation och personal**

En tillitsbaserad ledning avseende hemtjänstens planering kan medföra minskad stress och ökat inflytande bland dess medarbetare. För att uppnå en alltmer självplanerande hemtjänst krävs dock organisering gällande informationsöverlämning men även kunskap gällande de ramar som styr en planering inom budgetram.

Hållbar utveckling

En hemtjänst där dess medarbetare genom minskad stress och ökat inflytande men därmed även ökat ansvar ses leda till en verksamhet som håller över tid och som kan främja fortsatt personalförsörjning.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-03-10

Remissvar Omsorgsnämnden 2026-02-26 § 32

Motion – Utredning hur Sotenäs kan frångå minutstyrningen i hemtjänsten 2025-11-12

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 103**Dnr 2025/000862****Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M) och Karin Samuelsson (M) har 2025-09-26 inkommit med en motion avseende AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen.

Motionärerna skriver följande i motionen; Att arbeta inom äldreomsorgen och funktionsstöd är bland de mest meningsfulla och viktiga uppdragen vi har i kommunen. Det är också ett av de mest krävande. Personalens engagemang och omsorg för våra äldre och våra brukare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Därför måste vi som arbetsgivare göra allt vi kan för att skapa goda arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö. En av de största utmaningarna i vardagen är schemaläggningen. Det är många viljor, behov och önskemål som ska vägas samman. Att pussla ihop bemanning, heltidstjänster, deltid, arbetsmiljölagstiftning, ledigheter och individuella önskemål är en oerhört komplex uppgift. Ofta upplevs schemaläggningen som orättvis eller svår att påverka, vilket kan skapa frustration och stress. Här kan ny teknik hjälpa oss framåt. I dag finns AI-baserade verktyg för schemaläggning som kan analysera alla parametrar och skapa scheman som både följer regelverk, tillgodoser verksamhetens behov och samtidigt tar så stor hänsyn som möjligt till personalens individuella önskemål.

Vi föreslår att Sotenäs kommun utreder möjligheten att införa AI-baserat stöd för schemaläggning inom omsorgen, med syfte att:

1. Tillgodose personalens önskemål i så stor utsträckning som möjligt.
2. Skapa en mer rättvis och transparent schemaläggning.
3. Stärka arbetsmiljön och på sikt förbättra verksamhetens kvalitet.

Sotenäs ska vara en kommun där omsorgspersonalen känner sig sedd, uppskattad och lyssnad på. Ett modernt verktyg för schemaläggning är ett steg i rätt riktning.

Kommunstyrelsen remitterade Omsorgsnämnden för att yttra sig över sakinnehållet.

Omsorgsnämnden skriver i sitt yttrande att digitaliseringen går snabbt framåt och artificiell intelligens (AI) har blivit ett centralt verktyg inom många verksamheter. Ett område där AI kan göra stor skillnad är schemaläggning. Traditionella scheman kräver ofta mycket manuellt arbete, är svåra att anpassa efter förändringar och kan leda till ineffektiv resursanvändning.

Omsorgsnämnden skriver vidare i sitt yttrande att införande av AI-driven schemaläggning är något som Omsorgsförvaltningen redan arbetar med och ett pilotprojekt har redan startats. Målet för förvaltningen är att under 2026 gå över till AI-driven schemaläggning inom både hemtjänsten och särskilt boende. Förvaltningens utredning inför projektstart visar på många positiva effekter.

Forts. KSAU § 103**Dnr 2025/000862**

Då ett införande av AI-driven schemaläggning redan pågår inom Omsorgsförvaltningen föreslår Kommunstyrelseförvaltningen att motionen ska anses vara besvarad.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Utredningen visar på stora tidsbesparingar i arbetet med att lägga schema, kraftig minskning av övertidstimmar och färre vikarietimmor tack vare ett jämnare schema.

Organisation och personal

AI-driven schemaläggning innebär att personalen får minskad administration och bättre schema, mer tid att fokusera på omsorgsarbetet och större möjlighet att påverka schema än tidigare.

Hållbar utveckling

Ökad kontinuitet i vård och omsorg till följd av ett mindre behov av vikarier.

Påverkan för det lokala näringslivet

Ingen påverkan.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-03-10

Remissvar Omsorgsnämnden 2026-01-29 § 15

Motion – AI-stöd för schemaläggning inom omsorgen 2025-09-26

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 104**Dnr 2024/000919****Uppdrag - revidera arvodesreglementet****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar *Arvodesreglemente* för Sotenäs kommun samt tillhörande bilagor 1-7 daterade 2026-06-05.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-23 § 210 att bifalla ett nämndinitiativ om revidering av arvodesreglementet. Kommundirektören fick i uppdrag att återstarta arbetet med att se över gällande arvodesreglemente. Kommunstyrelsen beslutade 2025-05-27 § 107 om att tillsätta en parlamentarisk grupp för arbetet med revideringen.

Det nya förslaget till arvodesreglemente innebär en justering av ersättningar och ersättningsnivåer, förtydliganden och förenklingar av regler.

Beskrivning av ärendet

Styrgruppens förslag till arvodesregler har genomgående förtydligats. De tillämpnings-anvisningar som tagits fram efter förra beslutet om reglementet har nu arbetats in i förslag till reglemente eller lagts som bilaga.

De största förändringarna är under följande paragrafer och i bilagor:

§ 5.3 Sjukdom förtroendevald: Regler kring ersättning vid sjukdom och föräldraledighet

§ 6.3 Justeringsarvode: Ny paragraf som reglerar rätt till ersättning vid justering av protokoll.

§ 6.4 Inläsningsarvode: Införande av ytterligare inläsningsarvode vid heldagssammanträde. Både timme 1 och timme 5 blir dubbelbetalda.

§ 7 Förlorad arbetsförtjänst

Förlorad pensionsförmån: Ersättningen höjs från 5 till 6 procent.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid inställt möte.

Förtroendevald som arbetar mer än 8 timmar/dag/pass: Ersättning kan utgå för mer än 8 timmar om den förtroendevaldes arbetsgivare kan intyga den tid som överstiger 8 timmar.

§ 7.3 Enskild näringsidkare, VD eller motsvarande uppstart: schablonersättningen höjs från 1,8 procent till 2 procent och baseras på Kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

§ 8 Tillämpning: Praktiska anvisningar hur arvodesreglementet tillämpas fastställs av Kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 11 Årshjul: Regler för årshjul gällande inlämnande av underlag och dess giltighet.

Forts. KSAU § 104**Dnr 2024/000919**

Bilaga 1: Förändringar av årsarvoden, justeringsarvode och inläsningsarvode.

Bilaga 4: Arbetsuppgifter för ordförande, vice ordförande samt ledamöter har specificerats mer ingående än tidigare.

Bilaga 6 och 7: Nya bilagor för ytterligare förtydliganden.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Förslaget innebär en kostnadsökning för extra inläsningsarvode (timme 5) och ökat årsarvode för Kommunfullmäktiges ordförande samt en ökning av nivån för ersättning av förlorad pensionsförmån. Förslaget innebär även en minskning i årsarvode för ordförande och vice ordförande i Sotenäs bostäders styrelse samt en minskning av justeringsarvodet. För ersättning till enskild näringsidkare och VD eller motsvarande i eget bolag höjs schablonersättningen från 1,8 procent till 2 procent men ska fortsättningsvis baseras på Kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode, vilket i sig totalt blir en minskning av ersättningsnivå.

I bilaga 2 föreslås att barntillsynskostnaderna ska baseras på Kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode i stället för riksdagsmannaarvodet, vilket medför en minskning av ersättningsnivå. Enligt bilaga 7 föreslås även en borttagning av justeringsarvode för ordförande i egen nämnd samt borttaget sammanträdesarvode och justeringsarvode för oppositionsrådet.

Organisation och personal

Ingen påverkan.

Hållbar utveckling

Arvodesreglementet skapar förutsättningar för en transparent användning av skattemedel och att samtliga resurser fördelas på ett jämlikt sätt.

Påverkan för det lokala näringslivet

Förslaget innebär ytterligare möjligheter för fler förtroendevalda som är egna företagare att få schablonmässig ersättning under ett uppstartsår samt att reglerna för vilka underlag som ska lämnas in vid begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst har förenklats.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Nämndsekreterare 2026-06-08

Förslag Arvodesreglemente - 2026-06-05

Förslag Bilaga 1 - Arvoden - 2026-06-05

Förslag Bilaga 2 – Kostnadsersättningar - 2026-06-05

Förslag Bilaga 3 - Pension, omställningsstöd och familjeskydd för förtroendevalda - 2026-06-05

Förslag Bilaga 4 - Arbetsuppgifter för ordförande och vice ordförande - 2026-06-05

Förslag Bilaga 5 - Ersättning vid val - 2026-06-05

Förslag Bilaga 6 - Tillämpningsanvisning återgång i tjänst - 2026-06-05

Förslag Bilaga 7 - Matris sammanträdes- och justeringsarvode - 2026-06-08

Forts. KSAU § 104**Dnr 2024/000919****Skickas till**

Kommunstyrelsen

KSAU § 105**Dnr 2026/000413****Initiativärende - Säkerhetsprövning av förtroendevalda****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bifaller nämndinitiativet och uppdrar åt kommundirektören att ta fram kostnad för genomförande av säkerhetsprövning av förtroendevalda räknat på antal ledamöter i nämnder, styrelser och bolag.

Sammanfattning

Ann-Sofie Svensson (S) har 2026-04-08 inkommit med ett initiativärende gällande säkerhetsprövning av förtroendevalda. Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-08 att lämna initiativet vidare för beredning.

Initiativtagaren skriver att då de folkvalda tar del av dokument med stor integritet och med säkerhetsklassad information bör så också folkvalda i styrelser, bolag och nämnder genomgå en säkerhetsprövning. Kostnaden behöver utredas för att ta höjd för att implementeras i budget.

Säkerhetsprövning kan vara juridiskt möjlig och i vissa fall nödvändig när en förtroendevald genom ett uppdrag deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller behöver ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585).

Andra offentliga aktörer har fattat beslut om att pröva vissa politiska funktioner exempelvis Region Stockholm och kommuner har tagit fram modeller där prövning kopplas till uppdrag i säkerhetskänslig verksamhet.

Det finns undantag i 3 kap 1 § säkerhetsskyddslagen som säger att:

Säkerhetsprövning ska inte göras när det gäller uppdrag som statsråd, ledamot av Europaparlamentet, riksdagen eller kommun- och regionfullmäktige. (3 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen)

Men Kommunstyrelsens ledamöter är i ett annat rättsligt läge. Kommunstyrelseledamöter är ledamöter i en nämnd – inte i fullmäktige. Undantaget i 3 kap. 1 § gäller därför inte för dem. De kan i princip säkerhetsprövas, under förutsättning att:

- Kommunens verksamhet bedöms vara säkerhetskänslig, och
- Uppdraget i fråga placeras i säkerhetsklass av behörig myndighet

Ledamöter i övriga kommunala nämnder befinner sig i samma rättsliga utgångspunkt som kommunstyrelseledamöter: de är inte undantagna från säkerhetsprövning i lag, till skillnad från fullmäktigeledamöter. Huruvida säkerhetsprövning är aktuell avgörs av om nämndens specifika verksamhet bedöms vara säkerhetskänslig.

Det är kommunens säkerhetsskyddsanalys som i slutänden avgör vilka nämnder vars verksamhet motiverar säkerhetsprövning av ledamöter.

Forts. KSAU § 105**Dnr 2026/000413****Konsekvensbeskrivning**

En central invändning mot säkerhetsprövning av förtroendevalda är att det kan påverka den demokratiska processen: om en ledamot inte godkänns vid prövningen, hur hanteras det mot bakgrund av det demokratiska mandatet?

Länsstyrelsen och rättslig praxis ger ett tydligt svar: säkerhetsprövning och demokratiskt mandat är parallella spår som inte utesluter varandra. En misslyckad prövning hindrar inte det demokratiska uppdraget, men kan begränsa tillgången till säkerhetsskyddsklassificerad information. Kommunen måste i så fall organisera arbetet så att säkerhetskänslig information inte hanteras av den som inte är godkänd.

Hållbar utveckling

Säkerhetsprövning av förtroendevalda påverkar samtliga hållbarhetsdimensioner, men på olika sätt. Socialt bidrar den till ökad tillit, trygghet och skydd för demokratin genom att säkerställa att personer i centrala roller är pålitliga, samtidigt som den kräver en avvägning mot integritet och öppenhet. Ur ett miljömässigt perspektiv är påverkan främst indirekt, genom att säkerhetsprövning bidrar till att skydda samhällsviktig infrastruktur som energi, vatten och avfallssystem. Sammantaget stärker säkerhetsprövning hållbar styrning och resiliens i kommunen, förutsatt att den genomförs proportionerligt och med hänsyn till demokratiska värden.

Påverkan för det lokala näringslivet

Säkerhetsprövning av förtroendevalda bedöms få övervägande positiva effekter för det lokala näringslivet genom att stärka kommunens stabilitet, tillit och förmåga att hantera säkerhetskänslig verksamhet. Detta kan bidra till tryggare förutsättningar i samverkan, upphandlingar och långsiktiga investeringar. Samtidigt kan ökade krav på säkerhetsskydd innebära en viss administrativ belastning för företag, exempelvis genom begränsad informationsdelning eller behov av anpassning till säkerhetskrav i uppdrag och avtal. För att minimera negativa effekter är det viktigt att kraven utformas proportionerligt och tydligt.

Ekonomi

Ekonomiskt innebär säkerhetsprövning initiala kostnader för genomförande och administration, men stärker på sikt den organisatoriska robustheten och minskar risken för kostsamma incidenter. Eftersom kostnaden för en eventuell säkerhetsprövning påverkas av resultatet från en säkerhetsanalys av kommunens verksamhet, kan någon exakt kostnad inte anges i nuläget.

Underlag

Tjänsteutlåtande – HR-chef 2026-05-08

Initiativärende – Säkerhetsprövning av förtroendevalda 2026-04-08

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 106**Dnr 2026/000409****Initiativärende - Arbetsmiljö för förtroendevalda****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bifaller initiativärendet och uppdrar åt kommundirektören att utreda hur förtroendevaldas arbetsmiljö kan förbättras avseende fysisk arbetsmiljö och digital arbetsmiljö, samt att redovisa kostnadsuppskattningar för föreslagna åtgärder samt kostnad för eventuellt behov av att använda externa tjänster för kompetens som exempelvis ergonomi och företagshälsovård.

Kommunstyrelsen utser en politisk referensgrupp med uppdrag att löpande bidra med användarperspektiv och inspel till utredningen.

Sammanfattning

Mattias Larsson (S) har inkommit med ett initiativärende till Kommunstyrelsen i Sotenäs om förbättrad arbetsmiljö för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-08 att lämna initiativet vidare för beredning.

Initiativärendet syftar till att förbättra förtroendevaldas arbetsmiljö i Sotenäs kommun, både digitalt och fysiskt. Bakgrunden är att det politiska arbetet ofta innebär långa möten och stora mängder dokument, vilket ställer höga krav på ergonomi, tillgänglighet och användarvänliga digitala verktyg.

Kommunstyrelsen bedömer att de frågor som lyfts i initiativärendet i huvudsak redan hanteras inom befintliga strukturer och arbetssätt. Kommunen arbetar löpande med att säkerställa ändamålsenliga digitala verktyg, tillgängliga sammanträdesmiljöer samt en god fysisk arbetsmiljö i kommunens lokaler.

Vidare bedöms att ett särskilt uppdrag i enlighet med förslaget inte är nödvändigt i nuläget, då föreslagna åtgärdsområden kan omhändertas inom ordinarie verksamhetsutveckling, budgetprocess och lokalförsörjningsarbete.

Kommunstyrelsen anser också att en samlad utredning av det slag som föreslås skulle medföra ett resursuttag som inte står i proportion till det identifierade behovet.

Kommunstyrelsen konstaterar samtidigt att det är viktigt att följa utvecklingen av arbetsmiljöfrågor för förtroendevalda och säkerställa goda förutsättningar för uppdraget. Dessa frågor hanteras inom ramen för ordinarie uppföljning och förbättringsarbete.

Ekonomi

Beslutet innebär att kommunen undviker kostnader för en särskild utredning samt eventuella initiala kostnader kopplade till externa konsulter eller omfattande åtgärdsinsatser. Samtidigt kan och ska vissa förbättringsåtgärder genomföras successivt inom befintliga budgetramar.

Organisation och personal

Utan en riktad utredning finns en risk att identifierade brister i den digitala eller fysiska arbetsmiljön inte synliggörs i ett samlat perspektiv. Detta kan påverka förutsättningarna för ett effektivt politiskt arbete, särskilt i fråga om hantering av omfattande digitala handlingar och ergonomi vid längre sammanträden. Den fysiska arbetsmiljön vid möten kan förbättras genom kortare, regelbundna pauser.

Forts. KSAU § 106**Dnr 2026/000409****Underlag**

Tjänsteutlåtande – HR-chef 2026-05-12

Initiativärende – Arbetsmiljö för förtroendevalda 2026-04-08

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 107**Dnr 2026/000644****Initiativärende - Säkerhetsskyddsanalys inför gemensam räddningstjänst****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bifaller initiativets punkt 2 och 3 och uppdrar åt kommundirektören att;

- Säkerställa att erforderliga analyser och åtgärder enligt Säkerhetsskyddslagstiftningen för den föreslagna organisationen omhändertas i genomförandeprojektet; och
- Redovisa vilka säkerhetsskyddsmässiga konsekvenser den föreslagna organisationsformen får för Sotenäs kommun och att denna redovisning ingår i kommande slutgiltigt beslutsunderlag till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen anser initiativets punkt 1, avseende att uppdra åt genomförandeprojektet att redovisa om en säkerhetsskyddsanalys (SSA) har genomförts eller planeras att genomföras för den föreslagna organisationen, vara besvarad.

Sammanfattning

Mikael Sternemar (L) har inkommit med ett initiativärende gällande säkerhetsskyddsanalys inför avtalssamverkan inom räddningstjänsten mellan Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner. Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-03 att lämna initiativet vidare för beredning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen bifaller två punkter av initiativet, och avslår en punkt.

Beskrivning av ärendet

Mikael Sternemar har i ett initiativärende 2026-06-02 föreslagit att Kommunstyrelsen beslutar:

1. att uppdra åt genomförandeprojektet att redovisa om en säkerhetsskyddsanalys (SSA) har genomförts eller planeras att genomföras för den föreslagna organisationen,
2. att redovisa vilka säkerhetsskyddsmässiga konsekvenser den föreslagna organisationsformen får för Sotenäs kommun,
3. att säkerställa att erforderliga analyser och åtgärder enligt säkerhetsskyddslagstiftningen är genomförda innan slutligt beslutsunderlag lämnas till Kommunfullmäktige.

Bakgrunden till initiativet är att Kommunstyrelsen har ställt sig bakom inriktningen att bilda en gemensam räddningstjänst tillsammans med Tanums och Strömstads kommuner.

Räddningstjänsten utgör en samhällsviktig verksamhet med betydelse för kommunens krisberedskap, civila försvar och säkerhetsskydd. För att säkerställa att den fortsatta processen bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning bör Kommunstyrelsen därför få tydlig information om hur säkerhetsskyddsfrågorna hanteras.

I en förändrad omvärld med nya risker och nya krav och inte minst vad återuppbyggnaden av det civila försvaret innebär, behöver den kommunala räddningstjänsten stärka sin förmåga och säkerställa sin kompetens. För mindre och medelstora kommuner åstadkoms det främst genom en utökad samverkan.

Forts. KSAU § 107**Dnr 2026/000644**

Mot denna bakgrund har Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner fattat likalydande inriktningsbeslut om att inrätta en gemensam avtalssamverkan inom räddningstjänsten. Syftet är att skapa en gemensam organisation som främjar effektivitet, kvalitet, redundans och rättssäkerhet i kommunernas räddningstjänst.

En politisk styrgrupp med två representanter per kommun har tillsatts med uppdraget att styra det gemensamma genomförandeprojektet.

Genomförandeprojektets uppdrag är att:

- Utreda och ta fram förslag till former för politiskt beslutsfattande, insyn, delaktighet och påverkan,
- Utreda och ta fram förslag till gränssnitt, d v s vilken verksamhet i respektive kommun som föreslås ingå i den kommande gemensamma organisationen,
- Ta fram förslag till organisation inom den gemensamma organisationen; samt
- Ta fram beslutsunderlag till kommunfullmäktige i Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner med förslag till Samarbetsavtal och Verksamhetsöverlåtelseavtal.

Under augusti månad ska en projektplan arbetas fram och fastställas av den politiska styrgruppen. Utöver punkterna ovan föreslås initiativets punkter inarbetas i projektplanen för omhändertagande i genomförandeprojektet.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Initiativet bedöms inrymmas i genomförandeprojektets budget.

Organisation och personal

Initiativet bedöms inte få några konsekvenser inom perspektivet.

Hållbar utveckling

Initiativet bedöms främja hållbar utveckling inom det sociala perspektivet.

Påverkan för det lokala näringslivet

Initiativet bedöms inte påverka det lokala näringslivet.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Kommundirektör 2026-07-03

Initiativärende – Säkerhetsskyddsanalys inför gemensam räddningstjänst 2026-06-02

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 108**Dnr 2026/000521****Avgifter Marina Återvinningscentralen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar avgifter för Marina Återvinningscentralen avseende uttjänta, förlorade och övergivna fiskeredskap, daterade 2026-08-14 att gälla från och med 2026-10-25.

Kommunfullmäktige antar villkor daterade 2026-08-14 vilka ger Kommunstyrelsen rätt att ta ut avgift motsvarande självkostnadspris för studiebesök, visningar och kunskapsinsatser vid Marina Återvinningscentralen när besöket genomförs för vinstdrivande aktörer eller i kommersiellt syfte enligt att gälla från och med 2026-10-25.

Sammanfattning

Marina Återvinningscentralen (MÅVC) tar emot uttjänta, förlorade och övergivna fiskeredskap för återbruk, materialåtervinning och annan resurseffektiv hantering.

Tidigare har en och samma avgift tillämpats oavsett materialets karaktär och hanteringsbehov. Den nya modellen innebär att avgiften delas in i kategorier utifrån materialets skick och det arbete som krävs vid mottagning och hantering. Syftet är att skapa en mer rättvis och kostnadsbaserad avgift.

Modellen ska samtidigt bidra till att inlämnare med rent, sorterat och lätt hanterbart material inte avskräcks från att lämna in redskap till MÅVC. Det minskar risken för att uttjänta fiskeredskap blir kvar i naturen, i hamnområden eller går direkt till förbränning, och stärker möjligheten till återbruk och materialåtervinning. Därigenom bidrar modellen även till minskad marin nedskräpning och minskad spridning av plast och mikroplaster.

MÅVC tar även emot många förfrågningar om studiebesök, visningar och kunskapsinsatser. För besök från vinstdrivande aktörer eller besök med kommersiellt syfte föreslås att förvaltningen får möjlighet att ta ut avgift motsvarande självkostnadspris.

Beskrivning av ärendet

MÅVC har behov av en avgiftsmodell som bättre motsvarar de kostnader som uppstår vid mottagning, sortering, demontering, lagring och vidare hantering av fiskeredskap. Den nya prislistan omfattar tre kategorier samt startavgift och möjlighet till extra hanteringskostnad vid särskilt arbetskrävande material. Klassificering av material görs av mottagande personal. Mottagning sker i mån av kapacitet.

Den differentierade avgiften ger tydligare incitament att lämna material sorterat, rent och hanterbart. Det minskar hanteringskostnaderna och ökar möjligheten att materialet kan gå vidare till återbruk eller återvinning.

Forts. KSAU § 108**Dnr 2026/000521**

MÅVC har också utvecklats till en kunskapsnod för cirkulär hantering av uttjänta fiskeredskap och marina materialflöden. Studiebesök och visningar kräver planering, bemanning och tid från verksamheten. När besöken sker på initiativ av vinstdrivande aktörer, eller används för exempelvis intern utbildning, affärsutveckling eller kunskapsinhämtning i kommersiellt syfte, föreslås avgift kunna tas ut enligt självkostnadsprincipen.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Den nya modellen innebär att avgiften i högre grad kopplas till faktisk hanteringskostnad. Enklare material får en lägre avgift, medan mer resurskrävande material belastas med en högre avgift.

Avgift för studiebesök från vinstdrivande aktörer ger möjlighet till kostnadstäckning för planering och genomförande. Avgiften ska utgå från självkostnadsprincipen och inte innebära vinst för kommunen.

Organisation och personal

Mottagande personal klassificerar materialet vid mottagning utifrån prislistans kategorier. Avgift för studiebesök kräver rutiner för bedömning, bokning och fakturering.

Hållbar utveckling

Modellen stärker MÅVC miljönytta genom att underlätta korrekt inlämning av fiskeredskap och minska risken för att material lämnas kvar i naturen, i hamnar eller går till deponi eller direkt till förbränning. Den bidrar till minskad marin nedskräpning, minskad spridning av plast och mikroplaster samt ökade möjligheter till återbruk och materialåtervinning.

Påverkan på det lokala näringslivet

Modellen ger fiskare, hamnar och andra verksamheter tydligare och mer förutsägbara villkor. Den skapar incitament för sortering och kan bidra till långsiktiga rutiner för hantering av uttjänta fiskeredskap. Material med större hanteringsbehov kan medföra en högre kostnad.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Symbiosutvecklare 2026-08-06

Förslag Prislista 2026, Marina Återvinningscentralen 2026-08-14

Förslag Villkor för inlämning, Prislista 2026 2026-08-14

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 109**Dnr 2026/000827****Sammanträdestider 2027****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer följande sammanträdestider 2027;

- Kommunstyrelsen – 13/1, 17/2, 31/3, 5/5, 9/6, 8/9, 20/10, 24/11, 15/12
- Kommunstyrelsens arbetsutskott – 3/2, 17/3, 21/4, 26/5, 2/6, 25/8, 6/10, 10/11, 1/12
- Kommunstyrelsens tekniska utskott – 2/2, 16/3, 20/4, 8/6, 24/8, 5/10, 9/11

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna, med hänvisning till gällande reglemente, att fastställa sammanträdestider i enlighet med förslaget.

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdestider år 2027;
20/1 (Utbildning), 3/3, 14/4, 23/6, 22/9, 3/11, 8/12

Sammanfattning

Kansliavdelningen har i samråd med ekonomiavdelningen tagit fram förslag på sammanträdestider för 2027 för Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunstyrelsens tekniska utskott. Enligt gällande reglemente ska nämndernas sammanträden samordnas med tidpunkterna för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Förslaget är anpassat efter den ekonomiska tidsplanen, kommunallagen och för att minska handläggningstiden. Den ekonomiska tidsplanen måste respekteras och nämndssammanträdena anpassas efter Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden.

På Kommunstyrelsens första sammanträde 2027 ska ledamöter till Kommunstyrelsens tekniska utskott samt arbetsutskott utses.

Kommunalförbundet Fyrbodals sammanträden på torsdagar och Västra Götalandsregionens Regionfullmäktige har möten på måndagar och tisdagar. Förvaltningarna har ofta egna interna möten då. Regionfullmäktiges beslutade sammanträdestider för 2027 framgår av texten ”RF” i bifogat förslag.

Politiska sammanträden är främst inplanerade på tisdagar, onsdagar och torsdagar, och en anpassning till den ekonomiska årsprocessen har gjorts.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Kommunsekreterare 2026-08-11

Förslag planering sammanträden 2027 - KSTU, KSAU, KS och KF 2026-08-14

Skickas till

Kommunstyrelsen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: EVA ABRAHAMSSON
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Kommunstyrelsen
TID: 2026-08-31 14:29:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _8b1c0c37c7d7214525758ec532808dec



NAMN: ULRICA CONSTIN
TITEL, ORGANISATION: Kommunsekreterare, Sotenäs Kommun
TID: 2026-08-31 14:31:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _25636a5e6d78f807bda1579b7be179b8



NAMN: THERÉSE MANCINI
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Kommunstyrelsen
TID: 2026-08-31 15:12:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _00c760ece5d22195c68083449db94a84



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-08-31 15:12:16 +02:00
Ref: 364490SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)