

Plats och tid

Kommunhuset Kungshamn, lokal Tryggö samt på distans via Teams 2026-04-08 kl. 08.30-16.00
Sammanträdet ajourneras för paus efter § 69 kl. 10.12-10.32, för lunch efter § 85 kl. 11.53-13.00 och för paus efter § 92 kl. 15.22-15.32.

Beslutande

Therése Mancini (S) ordförande
Jan-Olof Larsson (S)
Ann-Sofie Svensson (S)
Mattias Larsson (S) 1:e vice ordf.
Eva Abrahamsson (M) 2:e vice ordf.
Heléne Stranne (M)
Göran Svensson (M), *tjänstgörande ersättare*
Dan Christiansson (M)
Mikael Sternemar (L)
Pär Eriksson (C)
Mikael Andersson (DemR)
Ann Elisson (DemR), *tjänstgörande ersättare*
Sebastian Andersson (SD)

Närvarande ersättare

Britt Wall (S) §§ 65-72, 84-100
Gerardo Alas (S)
Yngve Johansson (MP)
Nils Olof Bengtsson (M)
Klaes Mattsson (M)
Michael Sandberg (L)
Britt Lindgren (C)
Torbjörn Johansson (SD)

Insynsplats

Ewa Ryberg (V)

Övriga deltagare

Elenor Olofsson, näringslivsutvecklare § 66
Sara Lenner, controller §§ 69, 86-89
Petra Hassellöv, controller §§ 69, 71
Marielle Blad, ekonom § 70
Anna-Karin Ernst, ekonom § 70
Sofia Sjögren, folkhälsostrateg § 73
Mats Andresen, VD Rambo AB, §§ 86-87
Jaana Wikén, ekonomichef Rambo AB §§ 86-87
Roger Siverbrant, vice ordf. Rambo AB §§ 86-87

Vaste Rolfsson, VD Sotenäsbostäder AB §§ 88-89
Helena Jonsson, ekonomichef Sotenäsbostäder AB §§ 88-89
Anders Henriksson, ordf. Sotenäsbostäder AB §§ 88-89
Stina Gottlieb, symbiosutvecklare § 91
Johanna Lundin, verksamhetsutvecklare § 92
David Fransson, samhällsbyggnadschef
Anna Liedholm, kommundirektör
Ulrica Constin, kommunsekreterare

Justerare

Mikael Andersson (DemR)

Justering

Protokollet justeras digitalt 2026-04-13

Sekreterare

Digitalt justerat

Ulrica Constin

Ordförande

Digitalt justerat

Therése Mancini (S)

Justerare

Digitalt justerat

Mikael Andersson (DemR)

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-08 är justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2026-04-14 – 2026-05-05.
Under anslagstiden kan ärenden överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Digitalt signerat

Ulrica Constin

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Information från näringslivsutvecklaren 2026	4
Information från kommundirektören	5
Information från Kommunstyrelsens ordförande.....	6
Årsredovisning Sotenäs kommun 2025	7
Helårsprognos efter februari 2026 – Kommunstyrelsen	10
Helårsprognos efter februari 2026 - Sotenäs kommun	11
Budget 2026 - Alternativ till möjliga neddragningar av investeringsbudgeten	12
Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2025	14
Initiativärende - Tumlaren politisk förankring.....	15
Initiativärende - Inrättande av personalutskott under Kommunstyrelsen	17
Initiativärende – oberoende granskning av händelser vid Tumlaren	20
Initiativärende – Anpassade anställningar	22
Redovisning av pågående motioner, medborgarförslag och initiativärenden 2026.....	23
Redovisning av delegationsbeslut.....	25
Redovisning av anmälningsärenden.....	26
Verksamhetsområde för vatten och spillvatten Ramsvik, Sotenäs kommun	27
Verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:332, Finntorp 2:333 och Uleberg 1:68 samt vatten och spillvatten för Uleberg 1:9	29
VA-verksamhetsområde för Finntorp 2:338 i Bovallstrand	30
Uppdrag - Status mobilitetsutredning, en bättre trafiksituation i Sotenäs kommun	31
Kulturplan Sotenäs kommun 2026-2029	33
Uppsiktsplikt kommunala bolagets verksamhet 2025 – Rambo AB	36
Ombudsinstruktion för verksamhetsåret 2025 - Rambo AB.....	38
Uppsiktsplikt kommunala bolagets verksamhet 2025 – Sotenäsbostäder AB	40
Ombudsinstruktion verksamhetsår 2025 - Sotenäsbostäder AB	42
Stadigvarande serveringstillstånd Idas Restaurang på Sotenäs Golfklubb	45
Uppdrag - styrgrupp för utvecklingen av verksamheten Sotenäs Symbioscentrum	46
Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun	49
Initiativärende - Arbetsmiljö för förtroendevalda	51
Initiativärende - Bevara och utveckla för turismen viktiga miljöer i Hunnebostrand	52
Initiativärende - Beredskapspaket Sotenäs 2026–2027	53
Initiativärende - Strategisk inriktning för investeringar i skolstruktur 2027-2031	54
Initiativärende - Säkerhetsprövning av förtroendevalda	55
Väghållare för vägar i Sotenäs kommun, kommunal väghållning.....	56
Detaljplan för Del av Gravarne 3:141, Gravarne 3:1 och Vägga 2:262, biogasanläggning, etapp 2, Kungshamn	58
Planbesked för fastigheten Smögenön 19:4, Smögen.....	60

KS § 65**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med att följande ärenden tillkommer;

- Stadigvarande serveringstillstånd Idas Restaurang
- Initiativärende – Arbetsmiljö för förtroendevalda.
- Initiativärende – Bevara och utveckla för turismen viktiga miljöer i Hunnebostrand
- Initiativärende – Beredskapspaket Sotenäs 2026–2027
- Initiativärende – Strategisk inriktning för investeringar i skolstruktur 2027-2031
- Initiativärende – Säkerhetsprövning av förtroendevalda

KS § 66**Dnr 2026/000026****Information från näringslivsutvecklaren 2026****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Näringslivsutvecklaren informerar om följande;

- BoLust i Norra Bohuslän

KS § 67**Dnr 2026/000025****Information från kommundirektören****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om;

- Stormen Daves framfart i Sotenäs
- Status utredning gemensam organisation för räddningstjänsten Sotenäs, Strömstad och Tanum
- Civilt försvar
 - o Ersättningar
- Organisationsöversyn kommunstyrelseförvaltningen
- Status uppdrag Tumlaren Bad & Friskvård

KS § 68**Dnr 2026/000027****Information från Kommunstyrelsens ordförande****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om:

- Ägarsamråd Rambo AB
 - Huvudkontorets nya placering

KS § 69**Dnr 2025/000003****Årsredovisning Sotenäs kommun 2025****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer resultaträkning, balansräkning samt förvaltningsberättelse och i övrigt godkänner årsredovisningen för Sotenäs kommun 2025.

Kommunfullmäktige reserverar 19,3 mnkr till Resultatreserven (RER) 2025.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

I koncernen ingår förutom kommunen även Sotenäsbostäder AB (100 %), Sotenäs Vatten AB (100 %), Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun (100 %), Sotenäs RehabCenter AB (100 %) och Rambo AB (25 %).

Det ekonomiska resultatet för kommunkoncernen 2025 uppgick till ett överskott på 38,9 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med föregående år med 15,3 mnkr. Sotenäs kommuns resultat för år 2025 uppgick till 24,2 mnkr, vilket är 5,0 mnkr bättre jämfört med föregående år och 5,2 mnkr sämre än budget.

Kommunkoncernens investeringsnetto uppgick till 196,3 mnkr varav 172,1 mnkr i kommunen.

Kommunstyrelsen gör, utifrån Kommunfullmäktiges riktlinjer, bedömningen att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås under räkenskapsåret. Detta då endast ett av de tre verksamhetsmålen bedöms bli uppfyllt även då samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda under räkenskapsåret.

Beskrivning av ärendet

Det ekonomiska resultatet för kommunkoncernen 2025 uppgick till ett överskott på 38,9 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med föregående år med 15,3 mnkr. Sotenäs kommuns resultat för år 2025 uppgick till 24,2 mnkr, vilket är 5,0 mnkr bättre jämfört med föregående år och 5,2 mnkr sämre än budget.

Årets resultat efter balanskravsjustering uppgår till 22,9 mnkr. Efter reservering till resultatreserv (RER) är årets balanskravsresultat 3,6 mnkr.

Reserveringen av medel under 2025 är 19,3 mnkr. Resultatreserven får uppgå till högst 5 procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning vilket innebär maximal avsättning på 33 mnkr. Utgående balansen 2025 är 32,8 mnkr. Ingen avsättning till resultatutjämningsreserven (RUR) kan längre göras på grund av ny lagstiftning. Den får uppgå till 20 mnkr, och är fylld och kan nyttjas fram till 2033.

Forts. KS § 69**Dnr 2025/000003**

Kommunkoncernens investeringsnetto uppgick till 196,3 mnkr vilket är 54,5 mnkr högre än föregående år. Största investeringsvolymen hade kommunen (138,8 mnkr), följt av Sotenäs Vatten AB. I investeringsredovisningen anges endast kommunens andel av Rambos investeringar. Kommunens investeringsnetto uppgick till 138,8 mnkr varav budgeten var på 172,1 mnkr. Årets skattefinansieringsgrad uppgår till 44 procent.

Större färdigställda projekt under året, inom den skattefinansierade verksamheten, ska slutredovisas. Under året har projekt inom nio verksamhetsområden färdigställts som redovisas i handlingen. De investeringar som överstiger 10 mnkr slutredovisas i bilaga till årsredovisningen. För året finns inga större som är över 10 mnkr.

Långfristiga skulder uppgår i kommunkoncernen till 1 111,2 mnkr (föregående år 1 059,3 mnkr), en ökning med 51,9 mnkr jämfört med 2024. Ökningen avser nyupplåning hos Rambo AB och Sotenäs kommun.

För kommunkoncernen har soliditeten enligt balansräkningen ökat något och uppgår för 2025 till 37 procent (föregående år 36 procent). Snittet i riket uppgår till 40 procent 2025.

Kommunens soliditet enligt balansräkningen har sjunkit något jämfört med föregående år och uppgår till 69 procent (70 procent).

Kommunstyrelsen gör, med utgångspunkt i Kommunfullmäktiges riktlinjer, bedömningen att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås under räkenskapsåret. Skälet är att endast ett av tre verksamhetsmål bedöms kunna uppfyllas, trots att samtliga finansiella mål för året prognostiseras bli uppfyllda.

Ur ett finansiellt perspektiv bedöms dock kraven för god ekonomisk hushållning kunna uppnås för hela mandatperioden 2023–2026. De positiva resultaten stärker kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet och bidrar till ökad handlingsberedskap för att utveckla samhällsservicen även kommande år.

För de närmaste åren behöver fokus i högre grad riktas mot att säkerställa uppfyllelsen av verksamhetsmålen målnivåer. Samtidigt behöver kommunen fortsatt budgetera ett resultat om minst 3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag per år.

Högre resultatnivåer krävs dels för att möta snabba demografiska förändringar och de effekter dessa har på skatteintäkter och statsbidrag, dels för att skapa större utrymme för skattefinansierade reinvesteringar. Behovet av reinvesteringar har ökat över tid till följd av långvarigt låga investeringsvolymerna. Kommunen kommer inte att kunna finansiera investeringsnivån fullt ut och kommer därför behöva nyupplåna, vilket i sin tur ökar räntekostnaderna och som tränger undan möjligheten till finansiering av befintlig nämndsverksamhet framöver.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 43

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-03-15

Årsredovisning 2025 Sotenäs kommun - 2026-03-17

Forts. KS § 69**Dnr 2025/000003****Yrkande**

Heléne Stranne (M), Therése Mancini (S) och Mattias Larsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 70**Dnr 2026/000004****Helårsprognos efter februari 2026 – Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättade prognosrapporter för Kommunstyrelsen efter februari 2026 daterade 2026-03-10.

Sammanfattning

Helårsprognos driftverksamheten

För hela året prognostiseras en positiv avvikelse mot budget om 0,4 mnkr.

Avvikelsen avser personalkostnader inom fysisk och teknisk planering – markförsörjning 0,4 mnkr.

Överskottet avser till största delen personalkostnader och beror på ej ännu tillsatta tjänster.

Helårsprognos investeringsverksamhet

Investeringsbudget uppgår år 2026 till 158,8 mkr.

Helårsprognosen innebär att 144,6 mnkr av dessa förbrukas.

Avvikelsen avser främst utbyggnad bostadsområde Hällebo 2 där 11,9 mnkr inte kommer att utnyttjas under 2026. Kommunstyrelseförvaltningen har en avvikelse om 2,3 mnkr varav 2,0 mnkr avser investering av beslutsstödsystem som inte kommer ske under 2026.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 44

Tjänsteutlåtande – Ekonom 2026-03-10

Rapport 2026-02 Helårsprognos efter februari Kommunstyrelseförvaltningen - 2026-03-10

Rapport 2026-02 Helårsprognos efter februari Samhällsbyggnadsförvaltningen – 2026-03-10

Resultaträkning Tumlaren januari-februari 2026

Skickas till

Samhällsbyggnadschef

Kommundirektör

Ekonomer

Controller

Ekonomichef

Revisionen

KS § 71**Dnr 2026/000003****Helårsprognos efter februari 2026 - Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättad helårsprognos för Sotenäs kommun efter februari 2026 daterad 2026-03-10.

Sammanfattning

Helårsprognosen för driftverksamheten efter februari månad visar på ett överskott om 14,4 miljoner kronor vilket är 3,1 miljoner kronor högre än budgeterade 11,3 miljoner kronor.

Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget om 0,4 miljoner kronor. För finansförvaltningen prognostiseras ett överskott mot budget med 2,7 miljoner kronor.

Årets totala investeringsbudget uppgår till 171,7 miljoner kronor. Prognosen för helåret innebär att 150,9 miljoner kronor förbrukas år 2026.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 45

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-03-10

Helårsprognos efter februari 2026 Sotenäs kommun - 2026-03-10

Skickas till

Controller

Ekonomichef

Revisionen

KS § 72**Dnr 2025/000001****Budget 2026 - Alternativ till möjliga neddragningar av investeringsbudgeten****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige minskar investeringsbudgetens ram för år 2026 med 3 mnkr genom att omsorgsförvaltningens planerade investering gällande verksamhetssystem och digitalisering om 3 mnkr utgår.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har gett Kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med fler alternativ till möjliga neddragningar av investeringsbudgeten med 3 mnkr för år 2026. I tidigare underlag föreslogs en minskning inom området gator, vägar och parkeringar.

För att bredda beslutsunderlaget redovisas härmed ett alternativ där neddragningen fördelas på två investeringsposter. På ekonomiavdelningen finns 2,0 mnkr avsatta i investeringsbudgeten för 2026 för upphandling av ett beslutsstödsystem. Upphandlingen planeras dock att samordnas med Uddevalla kommun, vilket innebär att Sotenäs kommun planerar att genomföra inköp först under år 2028. Investeringen kan därför senareläggas.

Utöver detta föreslås en minskning av investeringsbudgeten inom området gata, väg och parkering med 1,0 mnkr år 2026.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Förslaget innebär att investeringsbudgeten för 2026 minskar med totalt 3,0 mnkr. Senareläggningen av investeringen i beslutsstödsystem påverkar inte kommunens driftkostnader under 2026. Minskningen inom gata, väg och parkering innebär att vissa planerade beläggningsåtgärder behöver prioriteras om eller senareläggas.

Organisation och personal

Förslaget bedöms inte få några direkta konsekvenser för organisation eller personal.

Hållbar utveckling

Minskningen inom gata, väg och parkering kan på sikt bidra till ett ökat underhållsbehov i vägnätet om planerade åtgärder senareläggs. Samtidigt innebär förslaget att påverkan fördelas mellan flera investeringsområden i stället för att koncentreras till ett enskilt område.

Påverkan för det lokala näringslivet

Förslaget bedöms ha begränsad påverkan på det lokala näringslivet. Minskningen av beläggningsåtgärder kan innebära något färre uppdrag inom vägunderhåll under 2026, men bedöms inte få någon större påverkan på den lokala marknaden.

Forts. KS § 72**Dnr 2025/000001****Underlag**

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 45

Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2026-03-09

Utdrag ur Mål- och resursplan 2026 antagen 2025-06-11

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 73**Dnr 2026/000068****Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2025****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av *Uppföljning insatser 2025 samverkansavtal folkhälsa – Sotenäs* daterad 2026-01-30.

Kommunstyrelsen tar del av *Uppföljning ekonomi 2025 samverkansavtal folkhälsa – Sotenäs* daterad 2026-03-04.

Sammanfattning

Enligt samverkansavtalet ska ett tvärssektoriellt politiskt råd för folkhälsofrågor finnas, i Sotenäs benämnt Hållbarhetsrådet. Rådet ska, utifrån befolkningens livsvillkor och levnadsvanor, identifiera behov och prioritera insatser samt verka för att folkhälsoarbetet integreras i kommunens ordinarie verksamheter.

Hållbarhetsrådets insatser ska följa båda parter styrdokument och rådet beslutar om användningen av de utvecklingsmedel som ingår i samverkansavtalet. Uppföljningen omfattar både en skriftlig redovisning av prioriterade folkhälsoinsatser och en ekonomisk redovisning av utvecklingsmedlen.

Uppföljningen ska lämnas till Delregionala nämnden norra senast den 25 januari varje år.

Hållbarhetsstrategen har dock fått tillåtelse att Kommunstyrelsen kan ta del av uppföljningen efter att den undertecknats av Hållbarhetsrådets ordförande och skickats in. Det är av vikt att Kommunstyrelsen får informationen för att säkerställa avtalsefterlevnad samt för kännedom om genomförda och pågående folkhälsoinsatser i kommunen.

Underlag

Tjänsteutlåtande – Hållbarhetsstrateg 2026-03-04

Uppföljning insatser 2025 samverkansavtal folkhälsa – Sotenäs 2026-01-30

Uppföljning ekonomi 2025 samverkansavtal folkhälsa – Sotenäs 2026-03-04

Protokollsutdrag Hållbarhetsrådet 2026-02-24 § 3

Samverkansavtal gemensamma folkhälsoinsatser i Sotenäs kommun 2024–2025

Skickas till

Folkhälsostrateg

Delregionala nämnden Norra

KS § 74**Dnr 2025/001121****Initiativärende - Tumlaren politisk förankring****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller initiativet och slår fast att Tumlarens sociala och inkluderande uppdrag ligger fast samt uppdrar åt kommundirektören att säkerställa att förändringar av verksamhetens inriktning eller organisation inte genomförs utan politisk information och förankring i Kommunstyrelsen.

Reservation

Therése Mancini (S), Mattias Larsson (S), Jan-Olof Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Dan Christiansson (M), Nils Olof Bengtson (M), Mikael Sternemar (L), Britt Lindgren (C), Robert Yngve (KD), Camilla Jansson (DemR), Mikael Andersson (DemR) och Sebastian Andersson (SD) har 2025-12-17 inkommit med ett initiativärende gällande bristande politisk förankring vid förändringar av Tumlarens verksamhet. I ärendet lyfts fram att i det samband med pågående organisatoriska förändringar framstår som att förvaltningen och verksamhetsledningen driver förändringar utan tydlig politisk förankring och utan att politiken hålls informerad. Man anser att detta riskerar att förändra Tumlarens inriktning i strid med tidigare politiska intentioner och utan föregående ställningstagande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-02-18 25 bland annat att uppdra åt kommundirektören att ta fram styrdokument (affärsplan) för Tumlaren, som ska beslutas av Kommunstyrelsen, och som minst ska omfatta:

- a. verksamhetens uppdrag och syfte
- b. hur rehabiliteringsperspektivet ska genomsyra både kundverksamhet och arbetsgivaransvar
- c. hur anpassade anställningar och lönebidragsanställningar ska hanteras inom ramen för uppdraget
- d. ekonomisk helhetsbild kopplad till verksamheten (budget och långtidsplan)
- e. tidplan för löpande återkoppling om verksamheten till Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunstyrelsen
- f. förslag till ändrad delegationsordning där delegation enligt punkt 1.1.1
Organisationsförändringar av smärre karaktär inom en förvaltning inom ekonomisk ram återkallas från förvaltningschef och i stället ska fattas av Kommunstyrelsen.

Initiativärendet är därmed omhändertaget inom Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 52

Tjänsteutlåtande – Kommundirektör 2026-03-09

Initiativärende – Tumlaren politisk förankring - 2025-12-16

Forts. KS § 74**Dnr 2025/001121****Yrkande**

Eva Abrahamsson (M), Mikael Andersson (DemR), Mikael Sternemar (L) och Dan Christiansson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag om bifall till initiativet.

Mattias Larsson (S) och Therése Mancini (S) yrkar att initiativet ska anses att redan behandlas inom ramen för ett pågående ärende (KA 2026/000030).

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag om bifall till initiativet mot Mattias Larsson (S) med fleras yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag.

Skickas till

Initiativtagarna
Kommundirektör
Enhetschef Tumlaren
HR-chef

KS § 75**Dnr 2026/000158****Initiativärende - Inrättande av personalutskott under Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller initiativet och uppdrar åt kommundirektören att:

- inrätta ett personalutskott under Kommunstyrelsen med uppgift att bereda och följa upp övergripande och strategiska personal- och arbetsgivarfrågor.
- att ta fram förslag till reglemente, arbetsformer samt ställningstagande till om personalutskottet bör vara ett särskilt utskott eller utgöras av Kommunstyrelsens arbetsutskott, för beslut i Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att personalutskottet kan utformas som ett mindre utskott bestående av tre (3) ledamöter, alternativt att uppdraget läggs på Kommunstyrelsens arbetsutskott, beroende på vad som bedöms mest ändamålsenligt samt att personalutskottets uppdrag ska omfatta:

- övergripande arbetsgivarfrågor och personalpolitiska riktlinjer
- strategiska frågor kring kompetensförsörjning och chefsförsörjning
- uppföljning av processer vid större organisationsförändringar
- principer för lönesättning av ledande befattningar
- frågor som rör arbetsmiljö, etik och förtroende på en övergripande nivå
- frågor som rör arvoden och ersättningar för förtroendevalda

Kommunstyrelsen beslutar att personalutskottet inte ska hantera enskilda personalärenden, utan verka på strategisk och policyinriktad nivå i enlighet med kommunallagen.

Reservation

Therése Mancini (S), Mattias Larsson (S), Jan-Olof Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Helene Stranne (M), Dan Christiansson (M), Mikael Andersson (DemR), Camilla Jansson (DemR), Sebastian Andersson (SD), Mikael Sternemar (L), Britt Lindgren (C), Robert Yngve (KD) har inkommit med ett initiativärende gällande inrättande av personalutskott under Kommunstyrelsen.

Initiativtagarna föreslår;

1. Att inrätta ett personalutskott under Kommunstyrelsen med uppgift att bereda och följa upp övergripande och strategiska personal- och arbetsgivarfrågor.
2. Att personalutskottet kan utformas som ett mindre utskott bestående av tre (3) ledamöter, alternativt att uppdraget läggs på Kommunstyrelsens arbetsutskott, beroende på vad som bedöms mest ändamålsenligt.

Forts. KS § 75**Dnr 2026/000158**

3. Att personalutskottets uppdrag ska omfatta:
 - a. övergripande arbetsgivarfrågor och personalpolitiska riktlinjer
 - b. strategiska frågor kring kompetensförsörjning och chefsförsörjning
 - c. uppföljning av processer vid större organisationsförändringar
 - d. principer för lönesättning av ledande befattningar
 - e. frågor som rör arbetsmiljö, etik och förtroende på en övergripande nivå
 - f. frågor som rör arvoden och ersättningar för förtroendevalda
4. Att personalutskottet inte ska hantera enskilda personalärenden, utan verka på strategisk och policyinriktad nivå i enlighet med kommunallagen.
5. Att kommundirektören ges i uppdrag att ta fram förslag till reglemente, arbetsformer samt ställningstagande till om personalutskottet bör vara ett särskilt utskott eller utgöras av Kommunstyrelsens arbetsutskott, för beslut i Kommunstyrelsen.

Förvaltningen ställer sig positiv till initiativet att inrätta ett personalutskott i Sotenäs kommun då förtroendevalda behöver öka sin förståelse och kunskap inom det personalpolitiska området samt ta ett större ansvar för hur beslut och strategiska inriktningsdirektiv påverkar förutsättningarna för kommunen i sin roll som arbetsgivare.

Ett förslag behöver arbetas fram som beskriver arbetsformer, reglemente, ställningstagande till om personalutskottet bör vara ett särskilt utskott eller utgöras av Kommunstyrelsens arbetsutskott, för beslut i Kommunstyrelsen samt kostnadsberäknas.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Inrättandet av ett personalutskott genererar kostnader som behöver beräknas samt arbetas in i budget 2027.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 53

Tjänsteutlåtande – HR-chef 2026-02-18

Initiativärende - Inrättande av personalutskott under Kommunstyrelsen - 2026-02-11

Yrkande

Eva Abrahamsson (M), Mikael Sternemar (L) och Mikael Andersson (DemR) yrkar bifall till arbetsutskottet förslag.

Mattias Larsson (S) och Therése Mancini (S) yrkar att Kommunstyrelsen bifaller nämndinitiativet i de delar som ger kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag till reglemente, arbetsformer samt ställningstagande om personalutskottet bör vara ett särskilt utskott eller utgöras av Kommunstyrelsens arbetsutskott, för beslut i Kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag.

Forts. KS § 75**Dnr 2026/000158****Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Mattias Larsson (S) med fleras yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag.

Skickas till

Kommundirektör
HR-chef

KS § 76**Dnr 2026/000162****Initiativärende – oberoende granskning av händelser vid Tumlaren****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avslår nämndinitiativet.

Reservation

Therése Mancini (S), Mattias Larsson (S), Jan-Olof Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) reserverar sig skriftligen mot beslutet, se bilaga.

Sammanfattning

Therése Mancini (S), Mattias Larsson (S), Jan-Olof Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) har inkommit med ett initiativärende gällande genomförande av oberoende utredning av händelser vid Tumlaren.

Förvaltningen föreslår avslag av initiativärendet mot bakgrund av att Kommunrevisionen avser att inom ramen för sitt uppdrag genomföra en separat revision av hur Tumlarens övergång från kommunalt bolag till kommunal förvaltning har fungerat samt omorganiseringen av Tumlaren.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 54

Tjänsteutlåtande – HR-chef 2026-02-18

Initiativärende – Begäran om oberoende granskning av händelser vid Tumlaren - 2026-02-11

Yrkande

Mattias Larsson (S), Ann-Sofie Svensson (S) och Jan-Olof Larsson (S) yrkar att initiativet bifalls i sin helhet.

Eva Abrahamsson (M), Heléne Stranne (M) och Mikael Andersson (DemR) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag om avslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag om avslag till initiativet mot Mattias Larsson (S) med fleras yrkande om bifall till initiativet och finner att Kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag.

Skickas till

Initiativtagarna

Forts. KS § 76**Dnr 2026/000162****Reservation**

Therése Mancini (S), Mattias Larsson (S), Jan-Olof Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) reserverar sig skriftligen enligt följande:

I januari rapporterade P4 Väst om att personal på Tummlaren hade genomgått tester och fått kränkande utlåtanden om sig själva. Det blev således ett stort drev på sociala medier.

Från Socialdemokraternas sida gick vi ut med att vi ville ha transparens och genomlysning vad som faktiskt hänt. Vi har som mål att Sotenäs skall vara en attraktiv kommun och en attraktiv arbetsgivare.

Att ha total transparens i detta är viktigt för våra samhällsmedborgare. Har något gått fel tillväga är det viktigt att detta framkommer för då skall det rättas till.

Vi behöver helt enkelt få fram sanningen från någon som är objektiv.

Den samlade oppositionen motsatte sig detta. Varför man nu hänvisar till att revisionen är sin egen och att vi i S bara kan säga till en revisor att göra en oberoende granskning är märkligt då det inte är så politiken ska göra. Varför den samlade oppositionen inte vill ha en granskning kan vi bara spekulera i. Men det förefaller ju som att man inte vill se resultatet utan bara "lägga" det bakom sig som att inget hade hänt, som att verksamheten eller kommunens varumärke inte tagit skada av det som hänt.

KS § 77**Dnr 2026/000161****Initiativärende – Anpassade anställningar****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lämnar nämndinitiativet utan åtgärd med motiveringen att frågan som initiativet gäller inte bedöms vara inom Kommunstyrelsens ansvarsområde.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Helene Stranne (M), Dan Christiansson (M), Mikael Sternemar (L), Britt Lindgren (C) och Robert Yngve (KD) har inkommit med ett initiativärende gällande Anpassade anställningar.

Hanteringen av anpassade anställningar, såsom lönebidragsanställningar och andra former av stöd till arbete hanteras av enheten *Arbete och lärande* som är organiserade under Omsorgsnämnden från och med 2026-01-01 enligt beslut. Omsorgsförvaltningen har genom enheten *Arbete och lärande* uppdraget att ta emot och skapa förutsättningar för anvisade kommuninvånare som av olika anledningar inte har egen försörjning och som är i behov av stöd och hjälp att komma i egen försörjning, utbildning eller annan arbetsmarknadsåtgärd.

En nära samverkan sker med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och kommunens individ och familjeomsorg.

Kommunen har idag flera medarbetare som är i arbete genom anpassad anställning, anställning med lönebidrag eller sysselsättning från daglig verksamhet ute i kommunens olika verksamheter utifrån lämplighet och behov.

Att arbeta för att öka möjligheten för fler kommuninvånare att komma i arbete eller utbildning samt egen försörjning ligger helt i linje med kommunens uppdrag.

Initiativärendet bör ställas till ansvarig nämnd, Omsorgsnämnden, för handläggning.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25§ 55

Tjänsteutlåtande – HR-chef 2026-02-18

Initiativärende – Anpassade anställningar - 2026-02-11

Yrkande

Mattias Larsson (S) och Mikael Andersson (DemR) yrkar att nämndinitiativet lämnas utan åtgärd med motiveringen att frågan som initiativet gäller inte bedöms vara inom Kommunstyrelsens ansvarsområde.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Larsson (S) med fleras yrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Initiativtagarna

KS § 78**Dnr 2026/000010****Redovisning av pågående motioner, medborgarförslag och initiativärenden 2026****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av motioner och medborgarförslag under beredning daterade 2026-03-09.

Kommunfullmäktige godkänner redovisningarna av status på bifallna motioner och medborgarförslag daterade 2026-03-09.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av initiativärenden under beredning daterad 2026-03-09.

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av status på bifallna initiativärenden daterad 2026-03-09.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska Kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

Motioner ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning.

Samma hantering gäller för medborgarförslag och på uppdrag av Kommunstyrelsen innefattar redovisningen även initiativärenden

Det tillkommer även status på bifallna motioner, medborgarförslag och initiativärenden, utifrån förbättringsförslag som uppkom i samband med översynen av den politiska organisationen.

Under beredning:

- 45 motioner (5 till KF 2026-03-17)
- 24 medborgarförslag
- 8 initiativärenden

Forts. KS § 78**Dnr 2026/000010****Underlag**

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 61
Tjänsteutlåtande – Kommunsekreterare 2026-03-09
Lista ej avgjorda motioner – 2026-03-09
Lista ej avgjorda medborgarförslag – 2026-03-09
Lista ej avgjorda initiativärenden – 2026-03-09
Lista status bifallna motioner – 2026-03-09
Lista status bifallna medborgarförslag – 2026-03-09
Lista status bifallna initiativärenden – 2026-03-09

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunsekreterare

KS § 79**Dnr 2026/000009****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut för perioden 2026-02-21 -- 2026-03-27.

Underlag

Lista delegationsbeslut – 2026-03-31

KS § 80**Dnr 2026/000008****Redovisning av anmälningssärenden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningssärenden för perioden 2026-02-21 -- 2026-03-27.

Underlag

Lista anmälningssärenden – 2026-03-31

KS § 81**Dnr 2025/001087****Verksamhetsområde för vatten och spillvatten Ramsvik, Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde för vatten och spillvatten på Ramsvik.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i september 2025 att fastigheterna inom Ramsvik ga:12 har behov av allmänt vatten och spillvatten. Styrelsen för Sotenäs Vatten AB beslutade 2025-12-04 § 10 att föreslå Kommunfullmäktige att besluta om allmänt verksamhetsområde för de aktuella 19 fastigheterna. Dessa fastigheter anlade 2015 ett gemensamt nät som anslöts till kommunens nät. Denna förening har önskat ett kommunalt övertagande av nätet. Sotenäs Vatten AB har tidigare förklarat sig beredd att överta nätet under förutsättning att samtliga fastigheter i området var anslutna. Under 2024 anslöts den sista av de 19 fastigheterna till gemensamhetsanläggningen.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Berörda fastigheter är anslutna till kommunalt VA via gemensamhetsanläggningens förbindelsepunkt. Utredning pågår om ev. övertagande av befintligt VA-nät samt tolkning av VA-avtal med berörda fastigheter om det kommer tillkomma avgifter enligt gällande VA-taxa. Samtliga fastigheter kommer att årlig bruksavgift

Organisation och personal

Sotenäs Vatten AB övertar ett befintligt nät.

Hållbar utveckling

Ingen förändring jämfört med nuläget

Påverkan på det lokala näringslivet

Ingen påverkan

Underlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-03-31 § 30
Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2025-12-11
Protokollsutdrag Sotenäs Vatten AB 2025-12-04 §10
Tjänsteskrivelse Västvatten AB 2025-11-03
Fastighetsförteckning bilaga 1 2025-09-30
Kartor bilaga 2 och 3 2025-09-30

Forts. KS § 81**Dnr 2025/001087****Skickas till**

Kommunfullmäktige

KS § 82**Dnr 2025/001086****Verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:332, Finntorp 2:333 och Uleberg 1:68 samt vatten och spillvatten för Uleberg 1:9****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområde vatten, spillvatten och dagvatten för Finntorp 2:332, Finntorp 2:333 och Uleberg 1:68 samt vatten och spillvatten för Uleberg 1:9

Sammanfattning

Styrelsen för Sotenäs Vatten AB har 2025-12-04 §11 beslutat föreslå att fyra fastigheter införlivas i verksamhetsområde för vatten, dagvatten och spillvatten respektive vatten och spillvatten. Fastigheterna Finntorp 2:332 och 2:333 är nya tomter och kommer att få betala anläggningsavgift medan Uleberg 1:68 och 1:9 är anslutna till kommunalt VA genom avtal. För dessa två är avgiften erlagd. Samtliga fastigheter kommer att debiteras årlig brukningsavgift.

Konsekvensbeskrivning**Hållbar utveckling**

Nya tomter ger möjlighet till åretruntboende

Påverkan på det lokala näringslivet

Ingen påverkan

Underlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-03-31 § 29
Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2025-12-14
Protokollsutdrag Sotenäs Vatten AB 2025-12-04
Tjänsteskrivelse Västvatten 2025-11-05
Förteckning ingående fastigheter bilaga 1 2025-11-05
Karta verksamhetsområde bilaga 2 och 3 2025-11-05

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 83**Dnr 2026/000207****VA-verksamhetsområde för Finntorp 2:338 i Bovallstrand****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om allmänt verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och dagvatten i centrala Bovallstrand för fastigheten Finntorp 2:338.

Sammanfattning

Förvaltningen har med hjälp av Lantmäteriet lyckats tillskapa en ny villatomt i centrala Bovallstrand i anslutning till Nygatan/Lyckogatan. Fastigheten är, för att kunna säljas och bebyggas, beroende av att anslutas till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten. Styrelsen för Sotenäs Vatten AB har 12 februari 2026 §15 behandlat frågan och föreslår kommunfullmäktige besluta om verksamhetsområde.

Fastigheterna Finntorp 2:338 ligger utanför verksamhetsområdet för VA eftersom den tidigare legat utanför kvartersmark i detaljplanen. Övriga fastigheter i området ligger i verksamhetsområdet. Finntorp 2:338 är beroende av kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten för att kunna bebyggas och kunna fungera som bostad.

Konsekvensbeskrivning

En anslutning medför i princip ökad belastning i avloppsreningsverket med några pe (personekvivalenter). Befintliga ledningar ligger nära tomtgränsen mellan Finntorp 2:195 vilket innebär begränsade arbetsinsatser för Sotenäs Vatten AB för att upprätta förbindelsepunkt.

Ekonomi

Sotenäs Vatten AB tar ut anläggningsavgift vid anslutningen av fastigheten.

Underlag

Protokollsutdrag KSTU 2026-03-31 § 31

Tjänsteutlåtande – t.f. Anläggningschef 2026-02-26

Styrelseprotokoll Sotenäs Vatten AB 2026-02-12

Karta över nybildade fastigheten Finntorp 2:338, bilaga 1 2026-02-03

Förteckning över ingående fastigheter, bilaga 3 2025-12-18

Karta över föreslaget verksamhetsområde, bilaga 4 2025-12-18

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 84**Dnr 2025/001064****Uppdrag - Status mobilitetsutredning, en bättre trafiksituation i Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av uppdraget om status för mobilitetsutredningen i Sotenäs kommun daterad 2026-03-12.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har genom ett initiativärende gett kommundirektören i uppdrag att redovisa status för den mobilitetsutredning som antogs av kommunen i början av 2023. Uppdraget omfattar en redovisning av vilka åtgärder som har genomförts, vilka åtgärder som planeras fram till 2026 samt vilka förväntade effekter åtgärderna bedöms få.

Kommunstyrelsens beslutade att begära ett skriftligt svar från kommundirektören på tre frågor kopplade till mobilitetsutredningen:

1. Vilka åtgärder av de som föreslogs i mobilitetsutredningen har genomförts?
2. Vilka åtgärder föreslås genomföras till 2026?
3. Vilka förväntade effekter kommer det att bli av de genomförda åtgärderna?

Mobilitetsutredningen antogs av kommunen i början av 2023 och syftar till att skapa en mer hållbar och fungerande trafiksituation i Sotenäs kommun, särskilt under sommarperioden då belastningen på trafiksystemet är som störst.

Sedan utredningen antogs har förvaltningen arbetat med flera åtgärder som identifierades i utredningen. Bland annat har dialoger genomförts i planarbete, digitala parkeringslösningar upphandlats, infartsparkeringar utvecklats och parkeringsnormen setts över. Förvaltningen har även haft dialog med näringslivet kring parkeringsfrågor samt med Västrafik om utveckling av kollektivtrafiken.

Utöver redan genomförda åtgärder planeras ytterligare insatser under de kommande åren. Dessa omfattar bland annat planering av parkeringshus, utveckling av infartsparkeringar, informationsinsatser samt fortsatt utbyggnad av gång- och cykelvägar.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Flera av åtgärderna innebär investeringar i infrastruktur, exempelvis infartsparkeringar, gång- och cykelvägar samt eventuell parkeringsanläggning. Kostnader hanteras inom ramen för kommunens investeringsbudget och kommande budgetprocesser.

Forts. KS § 84**Dnr 2025/001064****Organisation och personal**

Åtgärderna hanteras inom ramen för samhällsbyggnadsförvaltningens ordinarie verksamhet. Arbetet innebär fortsatt samverkan mellan olika delar av kommunen samt externa aktörer såsom Trafikverket, Västtrafik och det lokala näringslivet.

Hållbar utveckling

Åtgärderna i mobilitetsutredningen bidrar till flera dimensioner av hållbar utveckling.

Miljömässigt bidrar åtgärderna till att främja hållbara transportalternativ genom förbättrade möjligheter att resa med kollektivtrafik, cykel och gång. Detta kan bidra till minskad biltrafik och därmed minskade utsläpp.

Påverkan för det lokala näringslivet

Åtgärder som förbättrar parkeringslösningar, infartsparkeringar och skyltning kan underlätta tillgängligheten till handel, service och besöksmål i kommunen. Särskilt under turistsäsongen kan förbättrade trafiklösningar bidra till en mer fungerande situation för både företag och besökare.

Dialogen med näringslivet kring parkering och mobilitet är en viktig del i arbetet för att hitta lösningar som fungerar för både verksamheter och besökare.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 63
Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2026-03-09
Protokollsutdrag KSAU 2025-11-12 § 133
Status mobilitetsutredningen 2026-03-12

Skickas till

Samhällsbyggnadschef

KS § 85**Dnr 2026/000239****Kulturplan Sotenäs kommun 2026-2029****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar *Kulturplan för Sotenäs kommun 2026-2029*, daterad 2026-01-20.

Finansiering sker inom Utbildningsnämndens ram.

Sammanfattning

Kulturplan för Sotenäs kommun 2026–2029 har varit ute på remiss under hösten 2025. Remissvaren visar ett brett stöd för planens övergripande inriktning och struktur. Synpunkterna har främst rört förtydliganden kring tillgänglighet, barn och unga, äldre, kulturens roll i social hållbarhet samt kulturens infrastruktur och samverkansformer. Med utgångspunkt i inkomna remissvar har kulturplanen bearbetats och förtydligats, utan att dess övergripande mål eller inriktning har ändrats.

Beskrivning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på kulturplan för perioden 2026–2029. Kulturplanen är ett strategiskt styrdokument som anger inriktning och prioriteringar för kommunens kulturarbete och samverkan med civilsamhälle, föreningsliv, näringsliv och andra aktörer. Planen har varit föremål för remissbehandling för att ge berörda nämnder, politiska partier, föreningar och organisationer möjlighet att lämna synpunkter på innehåll och inriktning.

Remissvar har inkommit från följande instanser och aktörer;

- Omsorgsnämnden
- Moderaterna i Sotenäs
- Vänsterpartiet i Sotenäs
- Miljöpartiet i Sotenäs
- Svenska kyrkan / Sotenäs pastorat
- Kungshamns Bildarkiv
- Kungshamns hembygdsförening
- Enskilda synpunkter från kultur- och samhällsaktörer
-

Remissvaren har i huvudsak varit positiva till kulturplanens struktur, mål och övergripande inriktning.

De synpunkter som återkommit i flera remissvar kan sammanfattas i följande tematiska områden;

- behov av ett bredare och tydligare tillgänglighetsperspektiv, inklusive geografisk tillgänglighet och information,
- tydligare synliggörande av barn och unga samt livslångt lärande,
- ökat fokus på äldre och kulturens betydelse för livskvalitet,
- kulturens roll i social hållbarhet, förebyggande arbete och samverkan med vård och omsorg,
- erkännande av civilsamhällets bredd, inklusive föreningsliv och kyrkor som kulturbärare,
- förtydligande av centrala begrepp och ökad tydlighet i planens språk och struktur.

Forts. KS § 85**Dnr 2026/000239**

De inkomna remissvaren har legat till grund för en bearbetning av kulturplanen. Bearbetningen har haft fokus på att:

- förtydliga och utveckla resonemang som redan fanns i planen
- stärka den röda tråden mellan planens olika avsnitt
- tydliggöra kommunens strategiska roll som samordnande och möjliggörande aktör
- öka planens läsbarhet och användbarhet för både förvaltningar och externa aktörer

Synpunkter om tillgänglighet, inkludering och social hållbarhet har arbetats in genom tydligare formuleringar om kulturens roll i att nå olika grupper, samverkan med skola och omsorg samt koppling till den nya socialtjänstlagens förebyggande perspektiv.

Synpunkter rörande barn och unga, kulturskola och livslångt lärande har beaktats genom förtydliganden kring samverkan mellan skola, kulturverksamheter och föreningsliv samt genom att lyfta kreativitet och lärande genom hela livet.

Remissynpunkter om kulturarv och civilsamhällets betydelse har omhändertagits genom att bredda beskrivningen av kulturarv till att även omfatta immateriella värden, berättelser och ideellt kunskapsbärande arbete, samt genom att tydligare beskriva föreningslivets och kyrkornas roll som kulturbärare.

Synpunkter som inneburit krav på detaljerade åtaganden, ekonomiska garantier eller operativa lösningar har inte arbetats in i planen, då kulturplanen är av strategisk karaktär och inte ett genomförandedokument. Dessa frågor hanteras i stället inom ramen för ordinarie verksamhetsplanering och budgetprocess.

Efter bearbetning bedöms kulturplanen 2026–2029 ha stärkts i tydlighet och relevans, samtidigt som dess övergripande mål, inriktning och strategiska nivå har bibehållits. Planen utgör därmed ett tydligt och förankrat styrdokument för kommunens fortsatta arbete med kultur och samverkan under planperioden.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Antagande av kulturplanen 2026–2029 medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver redan beslutade ramar, då planen är strategisk och inte innehåller bindande åtaganden. Eventuella kostnader som kan uppstå till följd av utvecklingsinsatser eller samverkansprojekt hanteras inom ordinarie budget- och verksamhetsplanering. Planen kan på sikt bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande genom ökad samordning och långsiktiga prioriteringar.

Organisation och personal

Kulturplanen tydliggör roller och ansvar inom kommunens befintliga organisation och förutsätter fortsatt samverkan mellan förvaltningar, föreningsliv och andra aktörer. Antagandet av planen medför inga förändringar i organisation eller personalstyrka. Planen kan bidra till ett mer strukturerat arbetssätt och stärkt samverkan, vilket kan underlätta arbetet för berörd personal.

Forts. KS § 85**Dnr 2026/000239****Hållbar utveckling**

Kulturplanen bidrar till social hållbarhet genom att främja tillgänglighet, delaktighet och inkludering, i linje med barnkonventionen och kommunens arbete för jämlika livsvillkor. Medborgarperspektivet stärks genom fokus på samverkan, mötesplatser och ett kulturliv som når fler invånare, oavsett ålder, bakgrund eller bostadsort. Planen beaktar även jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv samt ekologisk och ekonomisk hållbarhet genom långsiktiga prioriteringar och ansvarstagande arbetssätt.

Underlag

Protokollsutdrag UN 2026-02-17 § 6
Protokollsutdrag UNAU 2026-02-03 § 03
Tjänsteutlåtande - kultursekreterare 2026-01-20
Förslag Kulturplan 2026 - 2029 2026-01-20
Protokollsutdrag UNAU 2025-09-30 § 31
Tjänsteutlåtande - kultur- och fritidschef 2025-09-19

Yrkande

Mikael Sternemar (L) yrkar bifall till Utbildningsnämndens förslag och som tillägg att det ska förtydligas att finansiering sker inom Utbildningsnämndens ram.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Utbildningsnämndens förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 86**Dnr 2025/000015****Uppsiktsplikt kommunala bolagets verksamhet 2025 – Rambo AB****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheten i Rambo AB varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i de kommunala bolagen och ska enligt kommunallagen årligen ta ställning till om verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Som grund för bedömningen har Kommunstyrelsen haft löpande dialoger med bolaget under året samt granskat delårs- och årsrapporter samt bolagstyrningsrapporten.

Bolagstyrningsrapporten är en sammanställning av året som gått. I rapporten har styrelsen sammanfattat hur arbetet bedrivits i bolaget och avrapporterat hur bolaget efterlevt styrande direktiv så som ändamålet i bolagsordningen, befogenheter, ägardirektiv, verksamhetsföremål och intern kontroll.

Beskrivning av ärendet

Följande frågeställningar är utgångspunkten för bedömning;

Har den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalender år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna enligt bolagets rapportering?

Återrapportering finns i bolagets årsredovisning och i bolagstyrningsrapporten gällande föremålet och det kommunala syftet.

Beskrivs viktiga händelser i bolagets årsredovisning?

En beskrivning finns i årsredovisningen. Bland annat arbete med NIS2 pågår, viktiga investeringsinsatser inom miljö, insamling, digitalisering, IT och HR. Ny in- och utfart till Hogenäs avfallsanläggning. Under året har nya avfallsföreskrifter antagits i Lysekils och Sotenäs kommuner, medan beslut i Tanum och Munkedal väntas under 2026.

Har bolaget utvärderat styrelsens arbete under räkenskapsåret?

Framgår av bolagstyrningsrapporten. En utvärdering görs en gång om året gällande styrelsens ansvar, samarbete, jävsituationer och utbildningsbehov för att få en samlad bild av styrelsens arbete bedrivs. Styrelsen utvärderade sitt arbete och antog arbetsordningen samt utvärderar löpande VD:s arbete genom att följa verksamhetens utveckling genom muntliga och skriftliga rapporter.

Återkopplar bolaget arbetet med intern kontroll?

Återrapport finns i bolagstyrningsrapporten samt i kommunkoncernens årsredovisning. Internkontroll för 2025 har under året utförts löpande av verksamheten i enlighet med internkontrollplanen.

Forts. KS § 86**Dnr 2025/000015***Hur har bolagets risker bedömts och följts upp?*

Bedömning är gjord utifrån ekonomiska risker samt verksamhetsrisker och framgår av årsredovisningen och bolagstyrningsrapporten.

Vilken rapportering har skett till kommunstyrelsen under året?

Görs löpande och framgår av bolagstyrningsrapporten.

Beskrivning av ärenden som lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Framgår av årsredovisning eller bolagsstyrningsrapport. Renhållningstaxa och utökad ramborgen med anledning av flytt av transportavdelningen i Sotenäs Kommun. Avfallsplan 2025-2030 för Sotenäs kommun.

Hur ser kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer ut?

Framgår i bolagstyrningsrapporten. Lekmannarevisorer har utsetts av respektive kommuns kommunfullmäktige. Auktoriserade revisorer har Cedra utsetts.

Hur har bolaget bidragit till att stärka samverkan och samarbete inom kommunkoncernen?

Framgår av bolagstyrningsrapporten. Vidare sker information vid ägarsamråd, ekonomisamråd och renhållningssamråd. Utöver det har bolaget bolagsdialoger med respektive ägarkommun.

Uppföljning av ägardirektiv/Har bolagets målsättningar enligt ägardirektivet uppfyllts?

Ja i allt väsentligt.

Uppfylls finansiella och verksamhetsmål enligt god ekonomisk hushållning?

Mål framgår i årsredovisning och övrigripande mål finns i bolagsstyrningsrapport. Finansiella målen uppfyllda. (Soliditetsmål 30 %, utfall 46 %). Verksamhetsmål finns inom arbetsmiljö (personal stolta och har förtroende för verksamhet och varumärket) kvalitet (Kunderna är nöjda med Rambos tjänster och känner förtroende för Rambos verksamhet och varumärket) samt miljö (Bolaget klättrar uppför avfallstrappan och främjar utveckling av miljösmarta transporter).

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 49

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-02-23

Bolagsstyrningsrapport Rambo AB 2025 - 2025-02-19

Skickas till

Rambo AB

Ekonomichef

Controllern

KS § 87**Dnr 2025/000015****Ombudsinstruktion för verksamhetsåret 2025 - Rambo AB****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet för kommunens räkning godkänner för Rambo AB 2025 års;

- Resultat- och balansräkning
- Föreslagen disposition av resultat
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning

Kommunfullmäktige (bolagens aktieägare) ska lämna/utfärda en instruktion till ägarombudet i bolagen om hur de ska rösta på bolagens kommande årsstämma i bolagen i maj. Till grund för instruktionen ligger den auktoriserade revisorns avlämnade revisionsberättelse.

Rambo AB har inkommit med sina årsredovisningar för år 2025.

Rambo AB:s auktoriserade revisorer meddelar i sina revisionsberättelser att verksamhet utförts enligt god revisionssed i Sverige. Av utförd revision av årsredovisningarna har de även utfört revision av styrelse och verkställande direktör samt förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Revisorerna i Rambo AB tillstyrker att bolagstämman fastställer resultat- och balansräkning samt att disponera vinsten enligt förslaget i bolagens förvaltningsberättelse och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 26,9 mnkr (föregående år 36,1 mnkr), vilket är 9,0 mnkr bättre än budget.

Årets resultat uppgår till 10,2 mnkr (föregående år 9,2 mnkr). Årets investeringar uppgår till 70,0 mnkr (föregående år 94,4 mnkr).

Händelser att nämna är;

- Genomfört flera viktiga utvecklings- och investeringsinsatser inom miljö, insamling, digitalisering, IT och HR
- HR-arbetet har stärkts genom outsourcing av löneadministrationen till SML löneenhet, vilket minskar sårbarhet och skapar mer robusta processer
- Utvecklingen av Mitt Rambo har fortsatt med fokus på Mina Sidor, där privatkunder nu kan ta del av abonnemang, fakturor, tömningar och avvikelser samt uppdatera kontaktuppgifter
- Under året färdigställdes en ny in- och utfart till Hogenäs avfallsanläggning som separerar tung trafik från personbilar
- Arbetet med NIS2 pågår. Digital utbildning inom informationssäkerhet har beslutats och ska genomföras av samtliga medarbetare. Flera verksamheter har påbörjat arbete med kontinuitetshantering och leverantörsbedömning för kritiska IT-system

Forts. KS § 87**Dnr 2025/000015**

Bolaget informerar Kommunstyrelsen om årsredovisningen 2025 i samband med godkännandet av ombudsinstruktion för verksamhetsåret 2025.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 50

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-02-23

Årsredovisning Rambo AB 2025 - 2026-02-03

Revisionsberättelse Rambo AB 2025 - 2026-02-27

Skickas till

Kommunfullmäktige

Protokollsanteckning

I handläggningen av ärendet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kapitlet 48 § kommunallagen har rätt att göra det.

KS § 88**Dnr 2025/000011****Uppsiktsplikt kommunala bolagets verksamhet 2025 – Sotenäsbostäder AB****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheten i Sotenäsbostäder AB varit förenligt med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över den verksamhet som bedrivs i de kommunala bolagen och ska enligt kommunallagen årligen ta ställning till om verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Som grund för bedömningen har Kommunstyrelsen haft löpande dialoger med Sotenäsbostäder AB under året samt granskat delårs- och årsrapporter samt bolagstyrningsrapporten.

Bolagstyrningsrapporten är en sammanställning av året som gått. I rapporten har styrelsen sammanfattat hur arbetet bedrivits i bolaget och avrapporterat hur bolaget efterlevt styrande direktiv så som ändamålet i bolagsordningen, befogenheter, ägardirektiv, verksamhetsföremål och intern kontroll.

Beskrivning av ärendet

Antal frågeställningar är utgångspunkten för bedömning.

Har den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalender år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna enligt bolagets rapportering?

Återrapportering finns i bolagets årsredovisning samt bolagsstyrningsrapport hur man bedrivit föregående år. Styrelsen gör bedömningen att Sotenäsbostäder gott och väl uppfyller det kommunala ändamålet med verksamheten.

Beskrivs viktiga händelser i bolagets årsredovisning?

En beskrivning återredovisas i årsredovisning och till viss del i bolagstyrningsrapporten.

Har bolaget utvärderat styrelsens arbete under räkenskapsåret?

En utvärdering av styrelsen och VD:s arbete har genomförts och återredovisas i bolagsstyrningsrapporten. Styrelsens arbete sammanfattas mycket tillfredställande. Styrelsen har utvärderat VD:s arbete och bedömer hans insatser som mycket väl fungerande.

Återkopplar bolaget arbetet med intern kontroll?

Återrapport finns i bolagsstyrningsrapport och i kommunkoncernens årsredovisning. Enligt återredovisningen fungerar kontrollområdena för 2025 vilka var fyra områden; ekonomi, personal, verksamhet, styrning och kontroll samt styrelse.

Forts. KS § 88**Dnr 2025/000011***Hur har bolagets risker bedömts och följts upp?*

Enligt bolagstyrningsrapporten arbetar bolaget aktivt med att minimera risker. Bolaget har en dokumenterad process för internkontrollarbetet.

Beskrivning av ärenden som lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Enligt bolagstyrningsrapporten har Kommunfullmäktige utsett ombud för bolaget, i övrigt har inget beslutat av principiell karaktär.

Vilken rapportering har skett till kommunstyrelsen under året?

Återkoppling finns i bolagstyrningsrapporten. Samtliga styrelseprotokoll anmäls till Kommunstyrelsen via registrator. Övrig bokslutsdialog i mars samt delårsrapportering i augusti.

Hur ser kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer ut?

Samtliga handlingar och protokoll är tillgängliga för lekmannarevisor.

Samverkan och samarbete/Hur har bolaget bidragit till att stärka samverkan inom kommunkoncernen?

Samverkan och samarbete görs via politik och tjänstepersoner.

Uppföljning av ägardirektiv/Har bolagets målsättningar enligt ägardirektivet uppfyllts?

Återkoppling finns i bolagstyrningsrapporten. I allt väsentligt är ägarens direktiv för år 2025 uppfyllda.

Verksamhetsföremål / Kommunala ändamålet

Framgår i årsredovisning och bolagsstyrningsrapport. Avkastningskravet är 5 procent av totala kapitalet enligt ägardirektiv. Kravet är uppfyllt då avkastning på eget kapital är 5,8 procent.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 47

Tjänsteutlåtande – Ekonomidirektör 2026-03-09

Bolagsstyrningsrapport 2025 Sotenäsbostäder AB - 2026-03-05

Skickas till

Sotenäsbostäder AB

Ekonomichef

Controller

KS § 89**Dnr 2025/000011****Ombudsinstruktion verksamhetsår 2025 - Sotenäsbostäder AB****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet för kommunens räkning godkänner för Sotenäsbostäder AB 2025 års;

- Resultat- och balansräkning
- Föreslagen disposition av resultat
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning

Kommunfullmäktige (bolagens aktieägare) ska utfärda en instruktion till ägarombudet i bolaget om hur de ska rösta på bolagens kommande årsstämma.

Sotenäsbostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs till 100 procent av Sotenäs kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter (1 204 lägenheter) och lokaler. Bostädernas yta uppgår till 82 359 m². Lokalernas yta uppgår till 8 535 m².

Till grund för instruktionen ligger den auktoriserade revisorns avlämnade revisionsberättelse.

Sotenäsbostäder AB har inkommit med årsredovisning för 2025.

Bolagets revisorer meddelar att de granskat bolagets verksamhet och att granskningen utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Av utförd revision av årsredovisningarna har de även utfört revision av styrelse och VD samt förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Revisorerna tillstyrker att bolagstämman fastställer resultaträkning och balansräkning samt att bolagstämman disponerar vinsten enligt förslaget och beviljar styrelsens ledamöter och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till +11,3 mnkr (föreg. år 2,2 mnkr).

Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt +8,3 mnkr.

Hyresintäkterna har ökat tack vare hyreshöjning från årsskiftet. Räntekostnaderna har minskat från 19,4 mkr 2024 till 16,7 mkr 2025. Årets investeringar i fastigheter uppgår till 9 mnkr.

Direktavkastning på totalt kapital uppgår till 5,8 procent (5,1 procent) enligt avkastningskravet.

Konsekvensbeskrivning**Koppling till vision, programförklaring och mål**

Bolagets affärsplan för 2024-2028 hade fokus på att konsolidera bolaget över tid i syfte att minska sårbarheten för svängningar på marknaden samt skapa handlingskraft inför framtiden. En ny affärsplan ska fastställas för 2026-2060.

Forts. KS § 89**Dnr 2025/000011****Viktiga händelser**

Under 2025 har de fortsatt haft fokus på att öka intäkter via nya intäktskällor och minska sina kostnader genom rationalisering, effektivisering och att ta kloka beslut i samband med investeringar. De har sålt en av sina avstyckade lägenheter på Hovenäset under året till en kvarboende hyresgäst.

Ekonomi**Drift**

Resultatet efter finansiella poster uppgick till +11,3 mnkr (föreg. år 2,2 mnkr).

Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt +8,3 mnkr.

Hyresintäkterna har ökat tack vare hyreshöjning från årsskiftet. Räntekostnaderna har minskat från 19,4 mkr 2024 till 16,7 mkr 2025.

Årets investeringar i fastigheter uppgår till 9 mnkr.

Direktavkastning på totalt kapital uppgår till 5,8 procent (5,1 procent) enligt avkastningskravet.

Bolagets låneskuld är oförändrad och uppgår till 571 mnkr. Kvar att utnyttja i kommunal borgen uppgår till 11,8 mnkr.

Soliditeten förbättras något och landar per årsskiftet på 19,0 procent (föregående år 18,2 procent).

Investering

Årets investeringar i fastigheter uppgår till 9 mnkr, jämfört 2024 som var 17 mnkr.

Revisorerna tillstyrker att bolagstämman fastställer resultaträkning och balansräkning samt att bolagstämman disponerar vinsten enligt förslaget och beviljar styrelsens ledamöter och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025. Utöver det anses årsredovisningen ge en rättvisande bild av bolaget samt inte funnit några oegentligheter under året.

De rekommenderar bolaget att lägga över anläggningstillgångar till system och inte ha ett sidoordnat anläggningsregister.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 48

Tjänsteutlåtande – Ekonomichef 2026-03-09

Årsredovisning Sotenäsbostäder 2025 - 2026-03-05

Sakkunnigas revisionsberättelse Sotenäsbostäder AB 2025 - 2026-03-09

Yrkande

Mikael Andersson (DemR) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 89**Dnr 2025/000011****Skickas till**

Kommunfullmäktige

Protokollsanteckning

I handläggningen av ärendet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kapitlet 48 § kommunallagen har rätt att göra det.

KS § 90**Dnr 2026/000315****Stadigvarande serveringstillstånd Idas Restaurang på Sotenäs Golfklubb**

Ärendet justeras omedelbart, se separat protokoll.

KS § 91**Dnr 2025/001066****Uppdrag - styrgrupp för utvecklingen av verksamheten Sotenäs Symbioscentrum****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar inrätta rådet för Sotenäs Symbioscentrum, benämnt "Symbiosrådet" från och med första Kommunstyrelsen 2027.

Kommunstyrelsen utser Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande till ordinarie ledamöter.

Kommunstyrelsen utser Ann Elisson (DemR) till ytterligare ledamot.

Kommunstyrelsen uppdrar kommundirektören att utse tjänstepersonrepresentation som stödjer uppstart och utformande av rådet.

Kommunstyrelsen beslutar att utsedda ledamöter kan påbörja sammansättningen av "Symbiosrådet" som även inkluderar ledamöter som representerar nätverksorganisationens sektorsöverskridande sammansättning, samt arbeta fram förslag på reglemente för rådet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen biföll 2025-11-26 § 120 ett initiativärende om att tillsätta en styrgrupp för Sotenäs symbioscentrum.

Sotenäs kommun har sedan 2015 varit värdorganisation för den gemensamma kraftsamlingen och nätverksorganisationen "Sotenäs Symbioscentrum". En styrgrupp inrättades men har varit inaktiv i snart fem år.

Sotenäs Symbioscentrum är idag ett sverigeledande exempel på Industriell symbios och det lokala symbiosnätverket står nu inför stora utvidgningar och nyetableringar. Dessa ställer krav på ökad samverkan och dialog mellan näringsliv, kommun och övriga samhällsaktörer kring frågor som rör samhällsutveckling, kompetensförsörjning och innovation. Det finns nu ett återaktualiserat behov för dagens verksamhet kring Sotenäs Symbioscentrum att ha en rådgivande grupp som representerar den sektorsöverskridande nätverksorganisationens gemensamma utvecklingsfrågor.

Rådet förväntas samordna det gemensamma symbiosarbetet och ska verka utifrån styrkan i den lokala sociala symbiosen, vilken bygger på tillit, förtroende och viljan att samarbeta kring utveckling och innovation.

Beskrivning av ärendet

Sotenäs kommun har sedan 2015 varit värdorganisation för den gemensamma kraftsamlingen och nätverksorganisationen "Sotenäs Symbioscentrum". Genom arbetet med den strategiska spetsen industriell- och social symbios arbetar Sotenäs kommun för fler företag, invånare och arbetstillfällen i Sotenäs. Vid uppstarten av Sotenäs Symbioscentrum tillsattes en styrgrupp med representation från kommun, näringsliv och akademi/innovation. Dåvarande styrgrupp är formellt sätt inte upplöst men har av olika skäl inte haft något sammanträde sedan 2019/2020.

Forts. KS § 91**Dnr 2025/001066**

Det finns behov för dagens verksamhet kring Sotenäs Symbioscentrum att ha en rådgivande grupp som representerar nätverksorganisationens gemensamma utvecklingsfrågor. Den rådgivande gruppen bör även denna gång ha en bred representation som motsvarar nätverksorganisationens sammansättning.

Rådet förväntas samordna det gemensamma symbiosarbetet och ska verka utifrån styrkan i den lokala sociala symbiosen, vilken bygger på tillit, förtroende och viljan att samarbeta kring utveckling och innovation. Det övergripande syftet med Symbiosrådet är att främja ett hållbart lokalsamhälle med stark attraktivitet och framtidstro där robusta företag erbjuder goda arbetstillfällen och hög innovationskraft. Symbiosrådet är i mycket ett forum för den gemensamma kraftsamlingen framåt.

Det är viktigt att förstå rådets roll som koordinerande forum i en nätverksorganisation med flera ingående och tvärsektoriella organisationer. Sotenäs Symbioscentrum kan visualiseras som ”stjärnan” i mitten av diagrammet, där de gemensamma symbiosfrågorna lyfts i en specifik samverkan - omgiven men inte nödvändigtvis inkluderad i organisationernas alla övriga dagliga frågor.

Koppling till Kommunfullmäktiges verksamhetsmål 2026:

- Sotenäs kommun arbetar för fler invånare och företag - Symbiosrådet kommer bidra till ökad koordinering och utvecklingskraft kring kraftsamlingen som Sotenäs Symbioscentrum redan är idag.
- Sotenäs kommun driver långsiktig och hållbar utveckling - Symbiosrådet kommer stärka kommunens arbete och profil kring hållbar utveckling. Symbiosarbetet kommer bidra till att det lokala symbiosarbetet kan bli mer fokuserat och förankrat, men även mer tillgängligt för de utanför symbiosnätverket.

Koppling till Kommunstyrelsens inriktningsdirektiv:

- 3.3 Kommunens näringslivsarbete - inrättandet av Symbiosrådet kommer stärka kommunens näringslivsarbete då det ska verka som ett forum där utökad dialog kan ske mellan företag i Sotenäs marina livsmedelsindustri och Sotenäs kommun, ihop med andra organisationer relevanta för näringslivets långsiktiga utveckling. Symbiosföretagen i Sotenäs representerar några av kommunens största arbetsgivare när det gäller arbetstillfällen, omsättning och investeringskapacitet.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Ingen påverkan på ekonomi, arbetet görs inom befintlig verksamhet för Sotenäs kommuns nämnder och förvaltningar. Utvecklingsavdelningen sammanhåller rimligen arbetet via det befintliga arbetet i Symbiosutveckling. Övriga funktioner från nämnder och förvaltningar som kommer ingå i rådet gör så inom befintliga ramar.

Vid inrättandet av rådet kommer mötesfrekvens bestämmas, en rimlig mötesfrekvens är troligen 2-4 möten per år. Sotenäs lokala symbiosnätverk är idag det Sverigeledande exemplet på Industriell symbios, med påverkan på regional och nationell nivå, vilket gör att ett mer förvaltningsövergripande arbetssätt behöver utvecklas.

Forts. KS § 91**Dnr 2025/001066****Hållbar utveckling**

Sotenäs kommuns arbete med hållbar utveckling kommer förstärkas av Symbiosrådet. Företagen i symbiosnätverket står för höga värden när det gäller att visa hur miljömässig och ekonomisk hållbarhet går hand i hand. Dessa företagen är även viktiga när det gäller hållbar produktion, att arbeta med havet som utgångspunkt samt en levande landsbygd där robusta arbetstillfällen skapas ihop med att industrier byggs och expanderas. Symbiosrådet kommer verka som ett sammanhållande forum för ökad dialog, samverkan och tillväxt i de gemensamma frågorna som rör Sotenäs lokala symbiosutveckling.

Påverkan för det lokala näringslivet

Återinrättandet av Symbiosrådet får positiv påverkan för lokala näringslivet då många av de tillväxt- och utvecklingsinsatser som pågår i Sotenäs har koppling till sjömat och företagen i symbiosnätverket. Att få möjlighet till ökad dialog, kommunikation och transparens kommer ge positiva effekter för de utvecklingsinsatser där Sotenäs kommun och näringslivet behöver samverka för att nå bästa effekt. Inom de närmsta tio åren projekteras det för miljardinvesteringar utifrån att symbiosföretagen expanderar och nyinvesterar. Det kommer finnas behov för ökad samverkan kring kompetens, samhällsutveckling och innovation - här kan Symbiosrådet komma att ha en central roll.

Underlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 62

Tjänsteutlåtande – Symbiosutvecklare 2026-03-06

Protokollsutdrag KS 2025-11-26 § 120

Yrkande

Mikael Andersson (DemR) yrkar som tillägg att Ann Elisson (DemR) utses till ytterligare ledamot i rådet.

Eva Abrahamsson (M) yrkar bifall till Mikael Anderssons (DemR) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag i övrigt och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordförande ställer proposition på Mikael Andersson (DemR) med fleras tilläggsyrkande och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Vald ledamot

Symbiosutvecklare

Kommundirektör

KS § 92**Dnr 2025/000416****Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar *Policy för nationella minoriteters rättigheter* daterad 2026-03-06.

Sammanfattning

Det finns fem nationella minoriteter i Sverige; judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Det finns också fem minoritetsspråk jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli som enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk har vissa rättigheter. Gemensamt för minoriteterna är att de har befolkat Sverige under lång tid, vilket det offentliga Sverige ska skydda och främja.

Beskrivning av ärendet

Enligt svensk lag ska de nationella minoriteterna skyddas och främjas. De ska kunna behålla och utveckla sin kultur. Kommuner och landsting ska informera om rättigheter, ge inflytande i frågor som berör dem, och anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Kommunen ska också arbeta för att det finns personal med kunskaper i minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib eller samiska, särskilt inom äldreomsorgen.

Språklagen ger nationella minoriteter rätt att lära sig, utveckla och använda sitt språk, och det allmänna har ett särskilt ansvar för att skydda och främja dessa språk. Diskrimineringslagen syftar till att motverka diskriminering.

Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun daterad 2026-03-06 syftar till att tydliggöra ansvaret för kommunens nämnder inom arbetet med nationella minoriteter.

Utbildningsnämnden ansvarar dels för alla elevers lika möjlighet till studier inom modersmålsundervisning för barn och ungdomar i de nationella minoritetsspråken. Dels för att kulturliv och mötesplatser ska vara tillgängliga för alla. Dels för att tillvarata initiativ från de nationella minoriteterna om språkliga och kulturella insatser.

Omsorgsnämnden ansvarar dels för att det finns tillgång till personal som talar finska meänkieli och samiska där det identifierats ett behov för omvårdnaden. Dels erbjuda information i samband med ansökan om bistånd inom äldreomsorgen, dels att tillvarata initiativ för de nationella minoriteterna.

Kommunstyrelsen ansvarar dels för informationen som publiceras på kommunens hemsida både vad gäller minoriteters rättigheter, dels kunskapshöjande insatser. Dels att samordna de nationella minoriteternas rättigheter, dels stödja övriga kommunala verksamheter och nämnder i dess arbete med nationella minoriteter. Dels tillvarata initiativ från de nationella minoriteterna.

Forts. KS § 92**Dnr 2025/000416****Underlag**

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-25 § 60

Tjänsteutlåtande – Verksamhetsutvecklare 2026-03-06

Förslag *Policy för nationella minoriteters rättigheter i Sotenäs kommun* 2026-03-06**Skickas till**

Kommunfullmäktige

KS § 93**Dnr 2026/000409****Initiativärende - Arbetsmiljö för förtroendevalda****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen sänder initiativet vidare till förvaltningen för beredning och åter för beslut till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Mattias Larsson (S) väcker ett initiativärende med följande förslag:

Kommunstyrelsen beslutar:

- Att ge kommundirektören i uppdrag att utreda hur förtroendevaldas arbetsmiljö kan förbättras avseende **A) fysisk arbetsmiljö** (beskrivet ovan) och **B) digital arbetsmiljö** (beskrivet ovan), samt att redovisa **kostnadsuppskattningar** för föreslagna åtgärder samt kostnad för eventuellt behov av att använda externa tjänster för kompetens som exempelvis ergonomi och företagshälsovård.
- Att utse en politisk referensgrupp med uppdrag att löpande bidra med användarperspektiv och inspel till utredningen.

KS § 94**Dnr 2026/000410****Initiativärende - Bevara och utveckla för turismen viktiga miljöer i Hunnebostrand****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen sänder initiativet vidare till förvaltningen för beredning och åter för beslut till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Mattias Larsson (S) väcker ett initiativärende med följande förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att:

- 1. uppdra åt förvaltningen att utreda kostnader, tekniska förutsättningar och säkerhetsaspekter för att bevara båtcranen i Hunnebostrand i dess nuvarande skick, som ett kulturhistoriskt objekt utan brukarfunktion,*
- 2. uppdra åt förvaltningen att utreda kostnader, åtgärdsbehov och långsiktigt underhåll för att återställa båtcranen till fullt brukbart skick,*
- 3. uppdra åt förvaltningen att analysera utvecklingsmöjligheter för området inklusive båtramp och spolplatta som en levande maritim miljö med koppling till kulturarv, besöksnäring och småskaligt båtliv,*
- 4. uppdra åt förvaltningen att redovisa möjliga finansieringslösningar, inklusive externa bidrag inom kulturmiljö, landsbygdsutveckling och turism.*
- 5. uppdra åt förvaltningen att ta fram en samlad konsekvensanalys av alternativen, inklusive ekonomiska.*
- 6. att ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen för ställningstagande.*

KS § 95**Dnr 2026/000411****Initiativärende - Beredskapspaket Sotenäs 2026–2027****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen sänder initiativet vidare till förvaltningen för beredning och åter för beslut till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Ea Abrahamsson (M) väcker ett initiativärende med följande förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att:

- 1. Uppdra till kommundirektören att ta fram en samlad genomförandeplan för införandet av LKRB i Sotenäs kommun, att redovisas till kommunstyrelsen senast 30 november 2026.*
- 2. Genomföra en gap-analys av kommunens nuvarande beredskapsförmåga i förhållande till kommande lagkrav.*
- 3. Säkerställa att samtliga förvaltningar identifierar samhällsviktig verksamhet och upprättar kontinuitetsplaner för dessa.*
- 4. Ta fram konkreta åtgärdsförslag för att stärka kommunens försörjningsberedskap, inklusive livsmedel, dricksvatten och drivmedel.*
- 5. Säkerställa att kommunen etablerar och utvecklar strukturerad samverkan med lokalt näringsliv och andra relevanta aktörer i beredskaps- och försörjningsfrågor.*
- 6. Uppdra att minst en kommunövergripande krisledningsövning genomförs årligen.*
- 7. Införa en årlig, strukturerad rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige av kommunens beredskapsförmåga, identifierade brister samt genomförda åtgärder.*
- 8. Uppdra till kommundirektören att återkomma med en samlad bedömning av ekonomiska konsekvenser och finansieringsbehov inför budget 2027.*

KS § 96**Dnr 2026/000412****Initiativärende - Strategisk inriktning för investeringar i skolstruktur 2027-2031****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen sänder initiativet vidare till förvaltningen för beredning och åter för beslut till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Eva Abrahamsson (M), Helene Stranne (M), Dan Christiansson (M), Göran Svensson (M), Mikael Sternemar (L) och Pär Eriksson (C) väcker ett initiativärende med följande förslag;

1. att ställa sig bakom en strategisk inriktning för investeringar i befintlig skolstruktur under perioden 2027–2031
2. att uppdra åt kommundirektören att ta fram en genomförandeplan inklusive fördjupad behovs- och kostnadsanalys
3. att uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen för ställningstagande inom ramen för kommande flerårsbudget.
4. Bevara och renovera befintliga skyddsrum i Kungshamns skola och Sotenäs skolan.
5. att detta initiativ ersätter tidigare initiativärende avseende uppdatering av skolutredning 2021 (alternativ 2)

KS § 97**Dnr 2026/000413****Initiativärende - Säkerhetsprövning av förtroendevalda****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen sänder initiativet vidare till förvaltningen för beredning och åter för beslut till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Ann-Sofie Svensson (S) väcker ett initiativärende med följande förslag;

- *Ta fram en kostnad för genomförande av säkerhetsprövning räknat på antal ledamöter i nämnder, styrelser och bolag,*
- *Att genomförandet sker senast 20270101*

KS § 98**Dnr 2015/000455****Väghållare för vägar i Sotenäs kommun, kommunal väghållning****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen upphäver den del av beslutet fattat 2024-09-11 § 183, som avser uppdraget till kommundirektören att lämna över hela ansvaret för Brattebyvägen, Asslerödsvägen samt del av Stensjövägen till vägsamfälligheter.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade 2024-09-11 beslut om kommunal väghållning, där kommunen bland annat gav kommundirektören i uppdrag att lämna över ansvaret för Brattebyvägen, Asslerödsvägen samt del av Stensjövägen till vägsamfälligheter.

Efter beslutet har det framkommit att det beslutsunderlag som låg till grund för beslutet inte tillräckligt belyste konsekvenserna av förändringen. Detta gäller såväl konsekvenser för berörda vägföreningar och fastighetsägare som för kommunen.

Underlaget saknade bland annat en tillräckligt tydlig redovisning av:

- anläggningarnas tekniska status och framtida underhållsbehov
- ekonomiska konsekvenser för kommunen respektive berörda vägsamfälligheter
- juridiska och organisatoriska konsekvenser vid överlämnande av väghållaransvar
- en samlad konsekvensanalys av förändringen

Mot denna bakgrund bedöms det inte finnas tillräckliga förutsättningar för att genomföra beslutet i dess nuvarande form. För att säkerställa rättssäkerhet, ekonomisk hållbarhet och likabehandling bedöms det därför lämpligt att upphäva det tidigare fattade beslutet.

Genom att upphäva beslutet återgår kommunen till den ordning som gällde innan beslutet fattades. Detta skapar förutsättningar för en fortsatt dialog och ett mer grundligt arbete för att nå en långsiktigt hållbar och tydlig ansvarsfördelning mellan kommunen och berörda vägföreningar.

Konsekvensbeskrivning

Genom att upphäva beslutet sker ingen förändring av nuvarande ansvarsförhållanden jämfört med situationen innan beslutet fattades.

Berörda vägar och gator hanteras därmed fortsatt enligt tidigare praxis tills dess att eventuella framtida förändringar utreds och beslutas med ett mer komplett beslutsunderlag.

Ekonomi

Beslutet innebär inga omedelbara förändringar jämfört med nuvarande kostnadsbild för drift och underhåll av de aktuella vägarna.

Forts. KS § 98**Dnr 2015/000455****Underlag**

Protokollsutdrag KSTU 2026-03-31 § 28

Tjänsteutlåtande – Samhällsbyggnadschef 2026-03-13

Protokollsutdrag KS 2024-09-11 § 183

Skickas till

Samhällsbyggnadschef

Kommundirektör

Tf. anläggningschef

Vägsamfälligheterna för Brattebyvägen, Asslerödsvägen och Stensjövägen

KS § 99**Dnr 2026/000236****Detaljplan för Del av Gravarne 3:141, Gravarne 3:1 och Vägga 2:262, biogasanläggning, etapp 2, Kungshamn****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige bedömer att planförslaget inte medför någon betydande miljöpåverkan och antar detaljplan för Del av Gravarne 3:141, Gravarne 3:1 och Vägga 2:262, biogasanläggning, etapp 2, Kungshamn.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen lämnade positivt planbesked 2024-09-11 för ny detaljplan för biogasanläggning, etapp 2, inom Hagabergs industriområde i Kungshamn.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört planprocessen i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) genom standardförfarande med samråd och granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en utvidgning av biogasverksamheten inom Hagabergs industriområde. Detaljplanen skapar förutsättningar både för en utökning av den befintliga rötningskapaciteten samt för en teknisk uppgradering av verksamheten, där CO₂ tas ur biogasen och den förädlas till komprimerad biogas (biometan). I användningen *biogasverksamhet* ingår även tillhörande anläggningar och installationer som krävs för produktion, uppgradering, lagring och distribution av biogas. Området har en area om cirka 5 500 kvadratmeter och har en maximal exploateringsgrad på 40 procent.

Nämnden beslutar om omgående justering av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Planområdet är lokaliserat cirka en kilometer norr om Kungshamn centrum, i Hagabergs industriområde. Detaljplanen avser fastigheten Del av Gravarne 3:141 samt delar av Gravarne 3:1 och Vägga 2:262.

Planförslaget har varit utställt för samråd under juni-augusti 2025 och för granskning under december 2025 – januari 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts, dels i en samrådsredogörelse, dels i ett granskningsutlåtande.

Under samrådet inkom synpunkter främst från Länsstyrelsen och Räddningstjänsten med fokus på hälsa och säkerhet. Planen har därför uppdaterats med flera nya och reviderade utredningar, bland annat kring risk för olyckor, buller och lukt. Planen har även kompletterats med avsnitt om brand- och släckvatten samt förtydliganden kring spill- och processvatten. Syftet med planen har också omformulerats för att bättre spegla den tänkta utvecklingen av anläggningen och dess säkerhetsmässiga förutsättningar.

forts. KS § 99**Dnr 2026/000236**

Synpunkterna som inkom under granskningen har behandlats i granskningsutlåtandet. Planförslaget har reviderats efter granskningen, men inte i sådan omfattning att en ny granskning behöver genomföras. En sakägare har kvarstående synpunkter som rör oro för luktproblematik.

Tidigare beslut;

KS § 184, Dnr 2024/000330, beslut om positivt planbesked 2024-09-11

MBN § 124, MBN-2024-345, beslut om samråd 2025-06-04

MBN § 231, MBN-2024-1626, beslut om granskning 2025-11-17

Underlag

Protokollsutdrag MBN 2026-03-26 § 54

Protokollsutdrag MBNAU 2026-03-12 § 44

Tjänsteutlåtande – Planarkitekt 2026-03-03

Plankarta daterad 2026-02-27

Planbeskrivning daterad 2026-02-27

Granskningsutlåtande extern daterat 2026-02-12

Granskningsutlåtande intern daterat 2026-02-12

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 100**Dnr 2026/000365****Planbesked för fastigheten Smögenön 19:4, Smögen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ger ett positivt planbesked för Smögenön 19:4 och att sökande ska betala avgiften för detta planbesked.

Sammanfattning

Ansökan om planbesked syftar till att upprätta en ny detaljplan inom den cirka 8000 m² stora fastigheten Smögenön 19:4.

Fastigheten används idag huvudsakligen för parkering och handel vilket inte överensstämmer med gällande detaljplan som anger industri.

Syftet med planansökan är att säkerställa den faktiska användningen och pågående verksamhet inom fastigheten samt att även möjliggöra för viss utveckling avseende handel, utan att öka byggrätten i gällande plan.

Det aktuella området ligger i den östra delen av Smögen, öster om Hamngatan.

Beskrivning av ärende

Ansökan om planbesked inkom 2025-12-10. Sökanden är Smögenbryggan AB som äger fastigheten Smögenön 19:4.

Fastigheten ligger centralt och strategiskt beläget, cirka fem minuters promenad från Smögenbryggan. Fastigheten gränsar i väster till Hamngatan, till vattenområde i öster och söder, samt område för hamn: båtuppläggning/parkering (Smögenön 6:1) och industri i norr.

Inom fastigheten finns cirka 175 avgiftsbelagda besöksparkeringar på en plan asfalterad yta. Utöver parkering finns även byggnader i den norra och södra delen av fastigheten.

Sökanden har fått tidsbegränsade bygglov beviljade för parkering sedan 2018, BN 2018-02-22 § 32. Det senaste beslutet om tidsbegränsat bygglov för parkering från och med 2025-05-01 till och med 2026-12-31, fattades på delegation av MBN 2025-06-19 (Dnr: MBN-2025-457).

Den sökande anger att planansökan syftar till att säkerställa befintlig användning för parkering, handel och kontor inom fastigheten Smögenön 19:4. Detta möjliggör en långsiktig användning utan behov av tillfälliga bygglov. Byggrätten inom fastigheten ska vara oförändrad.

I den norra delen av fastigheten finns en större verksamhetsbyggnad av industriell karaktär som inrymmer handel (Smögen Outlet).

Byggnadens höjd motsvarar cirka tre våningar.

Öster om verksamhetsbyggnaden finns tre mindre byggnader, en till två våningar höga.

I den södra delen av fastigheten finns även en större byggnad som består av flera sammanbyggda byggnadskroppar. Byggnaderna är uppförda i två till tre våningar och har en industriell karaktär, och innehåller främst handels- och kontorslokaler. I direkt anslutning finns även en separat tvåvåningsbyggnad vid vattnet i öster.

Forts. KS § 100**Dnr 2026/000365**

Området är helt hårdgjort och saknar naturvärden.

Översiktsplan

Enligt gällande översiktsplan ÖP 2022 som vann laga kraft 2024-07-10, ingår fastigheten i Temaområde – Näringsliv, Verksamheter.

Området ingår inte i något särskilt utpekade utvecklingsområde.

Behovet av parkering tas upp i översiktsplanen.

Bland relevanta delmål nämns i översiktsplanen mål 9: siktet mot en välutbyggd infrastruktur av hög kvalitet genom delmålet hamnområden samt parkeringsplatser.

Av beskrivningen framgår att behovet av parkeringsplatser ökar sommartid och på Smögen finns en upplevd brist på parkering. Att effektivisera nuvarande utbud är en av åtgärderna som föreslås i ÖP 2022, vilket överensstämmer med sökandens intentioner.

Detaljplaner

För *Smögen, varvsområdet (Smögenön 6:3, 19:4 m.fl. fastigheter)* gäller detaljplan 1427-P91/7, som vann laga kraft 1991-02-15.

Den aktuella fastigheten är planlagd för J – Industri, med en utnyttjandegrad på 50 % som största byggnadsarea i procent av fastighetsarea.

Högsta byggnadshöjd är 7,5 meter, med undantag för ett område i den södra delen av fastigheten som har en högsta byggnadshöjd på 9,0 meter.

För planområdet finns störningsskydd (m₁) vilket innebär att verksamheten inte får vara störande för omgivningen genom, gaser, stoft, lukt, buller eller vibrationer. Bullernivån vid tomtgränsen får inte överstiga 55 dBA på vardagar kl 7-18 och 45 dBA övrig tid.

I det nordvästra hörnet av fastigheten finns användningsområdet E₁- Avloppspumpstation.

Av fastighetsarean är cirka 1 750 m² bebyggd idag.

Norr om fastigheten är området planlagd för

V₁ – Hamn: båtuppläggning/parkering.

Planens genomförandetid (10 år) har gått ut.

Riksintressen

Området berörs av riksintressena:

3 kap. 9 § miljöbalken, Totalförsvaret, Sjöövningsområde

4 kap. 2 § miljöbalken, Turism och rörligt friluftsliv

4 kap. 3 § miljöbalken, Obruten kust

Strandskydd

Området omfattas inte av strandskydd.

Forts. KS § 100**Dnr 2026/000365**Trafik

Trafikverket har påpekat att kommunen behöver ta ett helhetsgrepp över trafiksituationen på Smögen vilket kan komma att påverka planen.

VA

Sökande anger ovan att planansökan syftar till att säkerställa befintlig användning för parkering, handel och kontor inom fastigheten Smögenön 19:4. Byggrätten inom fastigheten ska vara oförändrad.

Parkering på hårdgjorda ytor medför dock att dagvattenhanteringen behöver ses över i samband med planläggning av området.

Stigande havsnivå

Området ligger lågt (ca + 1 m över angivet nollplan), vilket innebär att området kan vara utsatt för översvämning vid stigande havsnivåer.

Vid planeringen av området behöver hänsyn tas till framtida stigande havsnivåer.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Detaljplanearbetet bekostas av sökanden. Inga kostnader för kommunen.

Regelverk

Planprocessen ska genomföras i enlighet med Plan- och bygglagen (2010:900) och ska bedrivas med standardförfarande.

Förvaltningens slutsats

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att ansökan är i linje med kommunens vision för en hållbar samhällsutveckling, samt inte är i strid med kommunens översiktsplan.

Förvaltningen anser att parkeringsplatserna uppfyller ett behov för besöksnäringen på Smögen och att dagvattenhanteringen samt trafiksituationen, samt hänsyn till framtida stigande havsnivåer behöver hanteras i samband med planläggning av området.

Följande utredningar bör tas fram i samband med detaljplanehandläggningen:

- Dagvattenutredning inkluderande skyfall (100-årsregn).
- Trafikutredning avseende trafikföring och trafikflöden från Storgatan mot Hamngatan och till/från parkeringen på fastigheten Smögenön 19:4.

Andra utredningar, som i nuläget inte kan förutses, kan bli aktuella under planprocessens gång.

Forts. KS § 100**Dnr 2026/000365**

Upplysning;

- Kostnad för planbeskedet är 15 648 kronor.
- Planavtal ska tecknas med planenheten inom 2 månader från detta beslutsdatum.
- Beslutet innebär inte någon garanti för att detaljplanen kommer att antas och vinna laga kraft.
- Sökanden ska bekosta planarbetet.
- Planen bedöms kunna antas av kommunen inom 2 år från detta beslutsdatum.

Underlag

Protokollsutdrag MBN 2026-03-26 § 55

Protokollsutdrag MBNAU 2026-03-12 § 45

Tjänsteutlåtande – Planarkitekt 2026-02-26

Ansökan om planbesked 2025-12-10

Skickas till

Kommunstyrelsen

Planarkitekt

Sökanden

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: THERÉSE MANCINI
TITEL, ORGANISATION: Kommunstyrelsens ordförande, Kommunstyrels...
TID: 2026-04-13 08:27:41 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _535055a15578aea6cd0df0ddb4f238bf



NAMN: ULRICA CONSTIN
TITEL, ORGANISATION: Kommunsekreterare, Sotenäs Kommun
TID: 2026-04-13 09:45:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a125e47517eff4fe3f29e34ddbcea32e



NAMN: Mikael Andersson
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Kommunstyrelsen
TID: 2026-04-13 10:42:19 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _b46e739242dd29e9d70d5126f1f94636



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-13 10:42:24 +02:00
Ref: 321150SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)