Sölvesborgs kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-11-17

Arbete- och välfärdsnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, stadshuset, Lagerråssalen klockan 16.00-17.59
Beslutande ledamöter	Niklas Joelsson M Jan-Åke Persson S, ersätter Petra Johansen S Jimmy Rask SD Daniel Malmberg SD, ersätter Deborah Lind KD Kenny Nilsson M Filip Nilsson KD Joakim Wahlis S Gunilla Gidefors Fabry SD, ersätter André Svensson SD Vanessa Jangobb M, ersätter Anne-Charlotte Fröberg M § 62 Anne-Charlotte Fröberg M §§ 63-70 Andrea Axelsson SD Gunilla Aquilon Elmqvist S, ersätter Catrine Sunesson S Linda Björk SD Lina Allesson V
Närvarande ersättare	Vanessa Jangobb M §§ 63-70 Ingrid Svensson SD Arne Persson C Peter Thyrén SD Kerstin Svensson V
Övriga närvarande	Lena Wilson Ericsson förvaltningschef AVF Julia Lundin verksamhetschef IFO Karl Bulandr verksamhetschef SSB Fredrik Belfrage verksamhetschef UAF Charlotta Sandahl kvalitetsutvecklare Rebecka Klevendal utredningshandläggare Anneth Hermansson, Havsgården § 62 punkt 1.
Justeringsperson	Jimmy Rask
Justeringens plats och datum	Elektronisk signatur, se sista sidan

Underskrifter

Sekreterare	---------- elektronisk signatur ----------	Paragrafer 62-70
	Rebecka Klevendal	
Ordförande	---------- elektronisk signatur ----------	
	Niklas Joelsson	
Justerare	---------- elektronisk signatur ----------	
	Jimmy Rask	

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

Ärendelista

§ 62	Information 2026	2026/1	3 - 4
§ 63	Ekonomisk uppföljning 2026	2026/24	5
§ 64	Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)	2026/132	6 - 8
§ 65	Revidering av rutin för arbetet med lex Sarah	2026/139	9
§ 66	Riktlinjer för boendestöd	2026/150	10
§ 67	Social jour och beredskap	2026/138	11 - 12
§ 68	Revidering av taxa för kopiering, skanning och utskrift	2026/137	13 - 14
§ 69	Anmälan av delegationsbeslut 2026	2026/2	15
§ 70	Meddelande 2026	2026/3	16

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 62 Dnr 2026/1

Information 2026

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

_____

Information

1. Anneth Hermansson informerar om fritidsgården Havsgården i Norje.
2. Förvaltningschef Lena Wilson Ericsson redovisar utvärdering av feriearbete 2026.
3. Kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahl redovisar lex Sarahutredningar enligt följande:

   Utredning ej påbörjad:
   Nummer 5914 och 6119 rörande daglig verksamhet.

   Pågående utredningar:
   Nummer 6138, 6230 och 6242 rörande brister i bemötande.
   Nummer 6182 rörande korttidsvistelse.

   Slutförda utredningar:
   Nummer 6121 rörande ej verkställd korttidsvistelse.
   Nummer 6120 rörande röjda sekretessuppgifter.
   Nummer 6077 rörande begränsningsåtgärder.
   Nummer 5966, 5986, 6041, 6045, 6104 och 6115 rörande otrygga brukare.
4. Förvaltningschef Lena Wilson Ericsson informerar om ordförandebeslut om mottagning av nyanlända 2027.
5. Verksamhetschef Karl-Henrik Bulandr informerar om inspektion av arbetsmiljöverket med anledning av skyddsombuds krav om att åtgärda/undersöka brister i arbetsmiljön (6 6a).
6. Verksamhetschef Karl-Henrik Bulandr informerar om pågående tillsynsärende av IVO inom stöd, service och boende och därtill pågående kvalitetsarbete.

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

7. Förvaltningschef Lena Wilson Ericsson informerar om pågående process för eventuell överflytt av vuxenutbildningen från arbete- och välfärdsnämnden till barn- och utbildningsnämnden.

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 63 Dnr 2026/24

Ekonomisk uppföljning 2026

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef och ekonom redovisar månadsuppföljning till och med oktober 2026.

Bakgrund

Enligt övergripande rutin ska ekonomisk uppföljning tas som eget ärende i nämnd och delges kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2026-11-12

Månadsuppföljning efter oktober 2026 med årsprognos för arbete- och välfärdsnämnden

Ekonomisk månadsrapport till och med oktober 2026 för arbete- och välfärdsnämnden

---

Beslut sänds till

Kommunrevisorer
Kommunstyrelsen
Sakkunnig revisor EY

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 64 Dnr 2026/132

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden godkänner införandet av sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation från 2026-12-01 enligt följande:

1. Förvaltningen ansluter sig till lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) för elektroniskt informationsutbyte mellan kommunens egna verksamhetsgrenar inom socialtjänst (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvård (HSL).

2. Informationsdelningen avgränsas till att enbart gälla inom kommunens egna verksamheter. Delning till extern huvudman (t.ex. regionen eller privata utförare) aktiveras inte i denna första fas.
3. Medicinskt ansvarig samt IT-samordnare ges i uppdrag att verkställa införandet, ansvara för att nödvändiga tekniska, juridiska och organisatoriska åtgärder vidtas, samt säkerställa att införandet fungerar som en strategisk förberedelse inför EU-förordningen European Health Data Space (EHDS).
4. Kostnader för systemanpassning och utbildning finansieras i enlighet med förvaltningens budgetutrymme för digitalisering.

Ärendet i korthet

Den 1 januari 2023 trädde lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) i kraft. Lagen gör det rättsligt möjligt att dela information elektroniskt mellan SoL, LSS och HSL, förutsatt att kommunen fattar ett uttryckligt beslut om införande och uppfyller lagens strikta krav.

Bakgrund

Inom kommunens verksamheter har personal inom socialtjänsten (enligt socialtjänstlagen, SoL), LSS (enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS) och hälso- och sjukvården (enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL) ett stort behov av att snabbt och säkert kunna ta del av varandras uppgifter. Detta gäller särskilt vid insatser för äldre personer och personer med funktionsnedsättning.

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

Idag utgör offentlighets- och sekretesslagen (OSL) en digital mur mellan dessa verksamheter. Trots att kommunen är en och samma huvudman, betraktas SoL, LSS och HSL juridiskt som självständiga verksamhetsgrenar. Detta innebär att det råder sekretess dem emellan. Nuvarande hantering kräver manuella samtycken, pappersutskrifter eller muntlig överföring, vilket skapar administrativa dröjsmål och medför risker för patientsäkerheten.

Strategisk avgränsning och framtidssäkring (EHDS)

Förvaltningen föreslår en tvåstegsstrategi för att minimera risk och komplexitet:

Fas 1: Intern samverkan (nuläge)
I detta skede väljer kommunen medvetet att inte dela information med externa huvudmän, såsom regionens sjukhus eller vårdcentraler. Genom att begränsa tillämpningen till kommunens interna verksamheter (SoL, LSS och HSL) kan processer, systemstöd och rutiner trimmas in i en kontrollerad miljö.

Fas 2: Framtidssäkring inför EHDS (kommande EU-krav)
EHDS står för European Health Data Space (det europeiska hälsodataområdet) och är en EU-förordning som skapar gemensamma regler för hur elektroniska hälsodata får delas och användas inom EU. Inom de närmsta åren kommer EU:s förordning om det europeiska hälsodataområdet, EHDS (European Health Data Space), att bli tvingande lagstiftning i Sverige. EHDS kommer att kräva att kommuner kan dela hälsodata och sociala data säkert, inte bara lokalt utan även nationellt och gränsöverskridande inom EU.

Att införa SVOD internt i fas 1 är därför inte bara en lösning för dagens behov, utan en helt nödvändig digital och organisatorisk mognadsresa. Genom att bygga upp strukturen för spärrhantering, loggkontroller och samtycken redan nu står kommunen väl rustad inför de tvingande kraven i EHDS.

Rättsliga och tekniska förutsättningar enligt SVOD

För att beslutet ska kunna verkställas krävs att verksamheten uppfyller de lagstadgade kraven i lagen (2022:913).

Den enskildes rättigheter (Spärrfunktion)
Den enskilde (eller legal ställföreträdare) har alltid rätt att motsätta sig sammanhållen dokumentation. Verksamhetssystemen måste tekniskt kunna spärra uppgifter så att SoL-personal inte kan se spärrad HSL-dokumentation, och vice versa.

Informationsklass: 0 - Öppen

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

Att informationen görs tillgänglig innebär inte fri åtkomst
Personalen måste vid varje nytt enskilt tillfälle inhämta och dokumentera ett aktivt samtycke från individen innan de läser data från den andra verksamhetsgrenen.

Strikta behörighets- och loggkontroller
Endast personal med en aktuell och dokumenterad patient- eller omsorgsrelation får tilldelas behörighet. Systemet måste logga alla åtkomster, och förvaltningen är skyldig att utföra regelbundna, systematiska loggkontroller för att förhindra dataintrång.

Dataskyddskonsekvensbedömning (DPIA)

Innan systemen tas i bruk ska en DPIA genomföras i samråd med kommunens dataskyddsombud för att säkerställa efterlevnad av GDPR.

Konsekvensbeskrivning för kommunen

Tekniska konsekvenser
Kommunens nuvarande verksamhetssystem bedöms stödja införandet fullt ut.

Organisatoriska konsekvenser
Chefer, legitimerad personal och omsorgspersonal bedöms ha god kunskap om sekretessgränser, samtyckeshantering och dokumentationsplikt.

Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Joakim Voberns tjänsteskrivelse 2026-10-13

Barnchecklista 2026-10-13

AVNAU § 2026/42

_____

Beslut sänds till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska
IT-samordnare
Verksamhetschef stöd, service och boende

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 65 Dnr 2026/139

Revidering av rutin för arbetet med lex Sarah

BESLUT

Arbete och välfärdsnämnden godkänner revidering av rutin för arbetet med lex Sarah.

_____

Ärendet i korthet

Föreslagen revidering innebär huvudsakligen mindre förändringar i syfte att anpassa rutinen till den nya socialtjänstlagen och de arbetssätt som idag tillämpas inom verksamheten.

Bakgrund

Det finns tre anledningar till revideringen:

- Med ny socialtjänstlag har lagparagraferna som reglerar lex Sarah-bestämmelserna ändrats.
- För att tydliggöra vilka verksamheter och insatser som omfattas av bestämmelserna har skrivningen förenklats. Nu anges att bestämmelserna gäller samtliga verksamheter och insatser som bedrivs med stöd av socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Inaktuella beskrivningar om hur olika verksamheter skulle rapportera har tagits bort. Nu rapporterar alla verksamheter lika genom digital blankett som finns på förstasidan i ledningssystemet.

Beslutsunderlag

Kvalitetsutvecklare Charlotta Sandahls tjänsteskrivelse 2026-09-25

Rutin för tillämpning av lex Sarah-bestämmelserna

AVNAU § 2026/43

_____

Beslut sänds till

Kvalitetsutvecklare

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 66 Dnr 2026/150

Riktlinjer för boendestöd

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden antar nya riktlinjer för boendestöd enligt redovisat förslag.

Tidigare riktlinjer för boendestöd beslutade 2024-06-20 upphör därmed att gälla.

Ärendet i korthet

Verksamheten önskar att följa upp tidigare riktlinje för boendestöd och ersätta den med en uppdaterad riktlinje.

Bakgrund

Nuvarande riktlinjer för boendestöd är i behov av en översyn för att säkerställa att de är aktuella, tydliga och ändamålsenliga i förhållande till verksamhetens uppdrag och gällande lagstiftning. Det finns behov av att skapa en tydligare vägledning för hur insatsen boendestöd ska förstås och tillämpas, med utgångspunkt i den enskildes individuella behov och förutsättningar.

Syftet med de nya riktlinjerna är att tydliggöra insatsens inriktning, målgrupp och omfattning samt skapa förutsättningar för en mer enhetlig och rättssäker tillämpning. Riktlinjerna ska även bidra till ökad tydlighet i ansvarsfördelningen och ge stöd för en gemensam förståelse av boendestödets uppdrag.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef SSB Karl-Henrik Bulandrs tjänsteskrivelse 2026-10-21

Riktlinje för boendestöd

AVNAU § 2026/44

Beslut sänds till

Verksamhetschef Stöd, service och boende
Enhetschef boendestöd och utredning LSS/SoL

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 67 Dnr 2026/138

Social jour och beredskap

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden ger namngivna personer från Social beredskap enligt bilaga 1 beslutanderätt enligt 43 § punkt 2 LVU (1990:52) samt 45 § punkt 2 LVM (1988:870).

Arbete- och välfärdsnämnden återkallar beslutanderätt enligt 43 § punkt 2 LVU (1990:52) samt 45 § punkt 2 LVM (1988:870) för Ulrika Sjölander då hon avslutat sin anställning inom sociala jouren Kristianstad.

_____

Ärendet i korthet

Beslut fattades 2023-10-31 att bevilja anställda inom social beredskap beslutanderätt att begära polishandräckning inom LVU och LVM, inom social beredskaps verksamhetsuppdrag.

Beredskapen har nu ytterligare en anställd, som börjar sitt vikariat 1 november 2026. För att ny medarbetare ska kunna fullfölja sitt uppdrag behöver beslut om delegation fattas.

Samtidigt avslutar en medarbetare sin tjänst i sociala jouren, och delegeringsrätten faller därmed för denna medarbetare.

Bakgrund

Polismyndigheten lämna hjälp för att på begäran av, enlig 43 § LVU (1990:52) samt 45 § punkt 2 (LVM 1988:870): socialnämnden *eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har förordnat genomföra beslut om vård eller omhändertagande.*

Social beredskap i Kristianstad önskar att anställda inom beredskapen har egen beslutanderätt att fatta beslut om handräckning även inom Sölvesborgs kommun.

Beslutanderätten avser en direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Förordnandet gäller enbart namngivna personer.

Beslutsunderlag

IFO-chef Julia Lundins tjänsteskrivelse 2026-09-24

Bilaga 1 Nyanställd inom social beredskap

Informationsklass: 0 - Öppen

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

Bilaga 2 Medarbetare som avslutar sin tjänst i social beredskap

AVNAU § 2026/45

Beslut sänds till

Sociala jouren Kristianstad

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 68 Dnr 2026/137

Revidering av taxa för kopiering, skanning och utskrift

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa kopierings- och utskriftstaxa enligt redovisat förslag.

Ärendet i korthet

Kopieringscentralen (KPC) utgör en del av arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområde då KPC sedan sommaren 2026 är en verksamhet inom ramen för arbetsmarknadsenheten.

Den senaste revideringen av taxorna för kopiering och utskrifter beslutades om i kommunfullmäktige 2018-11-26. En översyn bedöms därför vara motiverad för att säkerställa att taxorna är aktuella, tydliga och ändamålsenliga.

Bakgrund

I den nya organisationen är det också viktigt att kostnaderna för kopiering och övriga tjänster finansieras genom avgifter, så att verksamheten inte medför ofinansierade kostnader.

Översynen innebär att nuvarande kostnadsnivåer föreslås kvarstå oförändrade. Därutöver föreslås ett antal kompletteringar och förtydliganden av taxorna. För uppdrag som utförs åt föreningar eller kommunal verksamhet föreslås en fast avgift om 50 kronor, istället för som nu en timtaxa. Vidare föreslås att en klippavgift för pappersklippning införs med 75 kronor per 100 sidor, med en minimiavgift om 75 kronor. För beställningar där häften önskas vikta föreslås en avgift om 0,50 kronor per häfte.

Översynen omfattar även ett förtydligande av vilka avgifter som gäller vid kopiering och skanning av allmänna handlingar. Syftet är att skapa en tydlig och enhetlig tillämpning av taxorna samt att säkerställa att avgifterna ger förutsättningar för att täcka verksamhetens kostnader.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2026-10-21

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

FFS 7. 1 Kopieringstaxa och utskriftstaxa

AVNAU § 2026/46

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret
Kopieringscentralen
Enhetschef arbetsmarknadsenheten

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 69 Dnr 2026/2

Anmälan av delegationsbeslut 2026

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Delegationsbeslut AVN 2026-11-17

Delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorgen 2026-09-01 till 2026-10-31

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

AVN § 70 Dnr 2026/3

Meddelande 2026

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. Beslut KS 2026-09-15 Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027
2. Beslut KS 2026-09-15 Riktlinje för inköp
3. Beslut KS 2026-09-15 Riktlinje för informationssäkerhet
4. Beslut KS 2026-09-15 Riktlinje för behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen
5. Beslut KF 2026-09-28 Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027
6. Beslut DIR 2026-09-25 Cura - Återbetalning av avgift pga höjning av statsbidrag Personliga ombud 2026
7. Beslut DIR 2026-09-25 Beslut Utredningsuppdrag för Cura avseende Skolfam
8. Rapportering enligt 16 kapitlet 6 f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 11 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 3 2026 – IFO
9. Protokoll Politisk samverkan vård och omsorg PSVO 2026-10-02
10. Rapportering enligt 16 kapitlet 6 f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 11 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 3 2026 – Utredning SoL
11. Rapportering till IVO enligt 28 f-g av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § kvartal 3 2026 – Utredning LSS
12. Beslut KF 2026-10-26 Delårsrapport per den 31/8 2026
13. Beslut KF 2026-10-26 Kompletteringsbudget 2 2026

Informationsklass: 0 - Öppen

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PETER SUNE NICKLAS JOELSSON
Date: 2026-11-18 15:03:42
BankID refno: 01a1eef8-3bde-7ecf-94b7-3dbb48defd90

Ordförande: Niklas Joelsson

Signed by: JIMMY RASK
Date: 2026-11-18 15:48:19
BankID refno: 01a1ef21-2bf6-7f56-8dfe-92d282ea6d6f

2:e vice ordförande: Jimmy Rask

Signed by: Rebecka Caroline Klevendal
Date: 2026-11-19 10:35:48
BankID refno: 01a1f329-4ff0-7606-bf49-1163b2705db0

Utredningshandläggare: Rebecka Klevendal

Signature reference: add631bf-5e14-452e-b74b-f3805952d346