Sölvesborgs kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-11-24

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, Lageråssalen 15:00-18:05
Beslutande ledamöter	Petra Johansen S Camilla Frantz M §§ 90-93 i frånvaro av Kith Mårtensson M Madeleine Ljungkvist SoL §§ 94-99 i frånvaro av Kith Mårtensson M Paul Andersson KD Benny Karlsson SD Jörgen Larsson S Mervi Tillaeus-Andersson KD Anne-Charlotte Fröberg M Percy Persson SD Viveka Söderdahl V Gunilla Gidefors Fabry SD Mona Frigura M
Närvarande ersättare	Faire Baubec S Carolina Christerson SD §§ 90-94 Madelene Ekstrand KD Susanne Thorén S Pia Andersson SD Christel Nilsson S Inger Pilthammar SD Madeleine Ljungkvist SoL §§ 90-93
Övriga närvarande	Frida Einarsson-Sundin, enhetschef § 90 Sandra Karlsson, enhetschef § 90-91 André Jönsson, förvaltningschef Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst och myndighetsenheten Linda Nordell, verksamhetschef HSL och särskilt boende Joakim Vobern, MAS Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare Camilla Eriksson, nämndsekreterare
Justeringsperson	Paul Andersson
Justeringens plats och datum	Elektronisk signatur, se sista sidan

Underskrifter

Sekreterare	---------- elektronisk signatur ---------- Camilla Eriksson	Paragrafer 90-99
Ordförande	---------- elektronisk signatur ---------- Petra Johansen	
Justerare	---------- elektronisk signatur ---------- Paul Andersson	

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

Ärendelista

§ 90	Information om seniorlots	2026/13	3
§ 91	Information om aktivitetsplanering	2026/13	4
§ 92	Ekonomisk uppföljning oktober 2026	2026/11	5
§ 93	Verksamhetsinformation november 2026	2026/11	6
§ 94	Redovisning av brukarundersökning	2026/67	7
§ 95	Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation SVOD	2026/56	8 - 9
§ 96	Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan 2027	2026/58	10
§ 97	Kö- och beläggningsstatistik 2026	2026/17	11
§ 98	Anmälan av delegationsbeslut	2026/4	12
§ 99	Meddelanden	2026/5	13

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 90 Dnr 2026/13

Information om seniorlots

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Frida Einarsson-Sundin, enhetschef på myndighetsenheten informerar om arbetet som seniorlots.

Broschyr delas ut. Projektet startar den 4 januari 2027.

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 91 Dnr 2026/13

Information om aktivitetsplanering

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Linda Nordell, verksamhetschef och Sandra Karlsson, enhetschef, informerar om en modul i LifeCare som handlar om aktivitetsplanering på särskilda boende.

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 92 Dnr 2026/11

Ekonomisk uppföljning oktober 2026

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner bedömd prognos för 2026 efter oktober månad.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar månadsuppföljning för oktober 2026.

Bakgrund

Enligt rutin ska ekonomisk uppföljning tas i eget ärende i nämnd och delges kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2026-11-18
Ekonomisk månadsrapport per oktober 2026 VON
Månadsuppföljning VON oktober 2026

Beslut sänds till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 93 Dnr 2026/11

Verksamhetsinformation november 2026

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information om lex Sarah-rapporter.

Sedan förra nämnden, den 29 oktober 2026, har inga rapporter inkommit.

Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar vad som är på gång för respektive verksamhet.

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 94 Dnr 2026/67

Redovisning av brukarundersökning

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare, redovisar Sölvesborgs del i Socialstyrelsens brukarundersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?”

Bakgrund

Denna brukarundersökning är en rikstäckande undersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden.
Syftet med undersökningen är dels att ge enskilda äldre en röst, dels att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån ett brukarperspektiv. Det möjliggör att utfallet av insatser kan mätas och jämföras och därmed även utvärderas och utvecklas i linje med vad personer som tar emot omsorg tycker.

Beslutsunderlag

Sammanställning från Socialstyrelsen av undersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?”:

- Resultat för Sölvesborgs hemtjänst
- Resultat för Sölvesborgs kommuns särskilda boende
- Resultat för Timansstenar

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 95 Dnr 2026/56

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation SVOD

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner införandet av sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation från 2026-12-01 enligt följande:

1. Förvaltningen ansluter sig till lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) för elektroniskt informationsutbyte mellan kommunens egna verksamhetsgrenar inom socialtjänst (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvård (HSL).

2. Informationsdelningen avgränsas till att enbart gälla inom kommunens egna verksamheter. Delning till extern huvudman (t.ex. regionen eller privata utförare) aktiveras inte i denna första fas.
3. Medicinskt ansvarig samt IT-samordnare ges i uppdrag att verkställa införandet, ansvara för att nödvändiga tekniska, juridiska och organisatoriska åtgärder vidtas, samt säkerställa att införandet fungerar som en strategisk förberedelse inför EU-förordningen European Health Data Space (EHDS).
4. Kostnader för systemanpassning och utbildning finansieras i enlighet med förvaltningens budgetutrymme för digitalisering.

Ärendet i korthet

Den 1 januari 2023 trädde lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD) i kraft. Lagen gör det rättsligt möjligt att dela information elektroniskt mellan SoL, LSS och HSL, förutsatt att kommunen fattar ett uttryckligt beslut om införande och uppfyller lagens strikta krav.

Bakgrund

Inom kommunens verksamheter har personal inom socialtjänsten (enligt SoL, LSS och HSL) ett stort behov av att snabbt och säkert kunna ta del av varandras uppgifter. Detta gäller särskilt vid insatser för äldre personer och personer med funktionsnedsättning.

Idag utgör offentlighets- och sekretesslagen (OSL) en digital mur mellan dessa verksamheter. Trots att kommunen är en och samma huvudman,

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

betraktas SoL, LSS och HSL juridiskt som självständiga verksamhetsgrenar. Detta innebär att det råder sekretess dem emellan. Nuvarande hantering kräver manuella samtycken, pappersutskrifter eller muntlig överföring, vilket skapar administrativa dröjsmål och medför risker för patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

VONAU § 69/2026
MAS, Joakim Voberns tjänsteskrivelse 2026-10-12.
Barnchecklista

_____

Beslut sänds till

Joakim Vobern, MAS
Peter Nordgren och Patrik Edvardsson, IT-samordnare

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 96 Dnr 2026/58

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan 2027

BESLUT

Vård-och omsorgsnämnden beslutar att godkänna reviderad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden att gälla från och med 2027-01-01.

Ärendet i korthet

En årlig genomgång av vård- och omsorgsnämndens arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan har genomförts inför 2027.

Bakgrund

Enligt riktlinjer och anvisningar för arkivansvariga och arkivredogörare ska en arkivbeskrivning upprättas för verksamheten och revideras regelbundet. Dokumenthanteringsplanen gås igenom varje år och beslutas i nämnden.

Planen omarbetades inför 2022, som ett första steg i arbetet med att kommunen ska ha en gemensam plan enligt Sydarkiveras modell, där varje förvaltning kommer att ha en egen flik.

Beslutsunderlag

VONAU § 70/2026
Nämndsekreterare Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2026-11-03.
Förslag till arkivbeskrivning 2027
Förslag till dokumenthanteringsplan 2027

Beslut sänds till

Ledningssystemet

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 97 Dnr 2026/17

Kö- och beläggningsstatistik 2026

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, beläggningen, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under oktober 2026.

Beslutsunderlag

Köstatistik oktober 2026
Beläggningsstatistik oktober 2026

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 98 Dnr 2026/4

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

_____

1. 211 meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under oktober 2026.
    - Biståndshandläggare – 204 bifall och 4 avslag (3 särskilt boende och 1 korttidsboende)
2. Av André Jönsson, förvaltningschef meddelat delegationsbeslut gällande personuppgiftsincident.

_____

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

VON § 99 Dnr 2026/5

Meddelanden

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

_____

1. Kvartalsrapport Q3 2026 från Timansstenar.

_____

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PETRA JEANETTE JOHANSEN
Date: 2026-11-27 10:14:42
BankID refno: 01a21c48-e730-7a53-a469-44d7e186f554

Petra Johansen

Signed by: Paul Johan Gottfrid Andersson
Date: 2026-11-27 10:13:31
BankID refno: 01a21c47-e0b2-789b-9f49-9919deb9219f

Paul Andersson

Signed by: CAMILLA M ERIKSSON
Date: 2026-11-26 13:30:27
BankID refno: 01a217d5-d02a-7cbc-a0a4-d64721109b78

Nämndsekreterare: Camilla Eriksson

Signature reference: 8ef9024f-4d58-40ca-b29a-3bf63954c8eb

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.