



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, stadshuset, Loftet klockan 08.30-09.28

Beslutande ledamöter Niklas Joelsson M
Petra Johansen S
Jimmy Rask SD
Kenny Nilsson M
Linda Björk SD ersätter vakant plats

Närvarande ersättare Anne-Charlotte Fröberg M
Catrine Sunesson S

Övriga närvarande Lena Wilson-Ericsson förvaltningschef AVF
Julia Lundin verksamhetschef IFO
Malin Malm Nilsson verksamhetschef SSB
Rebecka Klevendal utredningshandläggare
Charlotta Sandahl kvalitetsutvecklare
Sofia Thörnberg ekonom

Justeringsperson Jimmy Rask

Justeringsplats och datum Elektronisk signatur, se sista sidan

Underskrifter

Sekreterare ----- elektronisk signatur ----- Paragrafer 19-22
Rebecka Klevendal

Ordförande ----- elektronisk signatur -----
Niklas Joelsson

Justerare ----- elektronisk signatur -----
Jimmy Rask



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 19	Information 2026	2026/1	3
§ 20	Ekonomisk uppföljning 2026	2026/24	4
§ 21	Uppföljning 1 av intern kontroll 2026	2026/30	5 - 6
§ 22	Insatser utan behovsprövning utifrån ny Socialtjänstlag	2025/104	7 - 8



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § Dnr 2026/1

Information 2026

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Ny lex Sarahrapport 5259. Utebliven tillsyn och hjälp på grund av ändrad planering på LSS-boende.
2. Förslag till ändring av nämndens mål 2027.

På arbete- och välfärdsnämndens sammanträde 2026-04-28 kommer information om följande ges:

1. Enhetscheferna Lena Blomdahl och Lorine Mattisson informerar om försörjningsstöd samt aktivitetskravet som börjar gälla från den 1 juli 2026.



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § Dnr 2026/24

Ekonomisk uppföljning 2026

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete- och välfärdsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar månadsuppföljning till och med mars 2026.

Bakgrund

Enligt övergripande rutin ska ekonomisk uppföljning tas som eget ärende i nämnd och delges kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport till och med mars 2026

Ekonomisk uppföljning per verksamhet – Månadsuppföljning och årsprognos 2026



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § Dnr 2026/30

Uppföljning 1 av intern kontroll 2026

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete- och välfärdsnämnden godkänner redovisad uppföljning av intern kontroll och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsförvaltningen redovisar utförd intern kontroll enligt nämndens interna kontrollplan för 2026. Redovisning ska enligt kommunstyrelsens anvisningar ske 3 gånger per år och första tillfället är uppföljning 1 i april 2026.

Kontrollområde 1 – För många it-system för att bibehålla kunskap och kunna använda dem. Granskning pågår.

Kontrollområde 2 – Kontroll om loggningsrutin för behörigheter går att följa för chefer med många områden/enheter. Granskning pågår.

Kontrollområde 3 – Risk för att nämnden utsätts för välfärdsbrottslighet. Inventering av processer med risk för välfärdsbrottslighet har påbörjats.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelserns arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen. I nämndens uppdrag ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente. Riskbedömning och framtagande av ny internkontrollplan ska, enligt nämndens beslut 2023-12-19, göras efter att den löpande är klar, då också resultatet av denna ska övervägas i den nya riskbedömningen. Detta arbete görs under januari. I januari sker även slutrapporteringen till nämnd, då nämnden också tar ställning till att godkänna slutrapporteringen. Nämnden ska även besluta om ny internkontrollplan i januari, i ett enskilt beslutsärende. Riskerna värderas och bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens:

- Hur troligt är det att risken finns eller kan uppkomma?



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

- Hur allvarlig blir konsekvensen om den inträffar? Konsekvenser bedöms för medborgaren, brukaren, klienten, kommunen och utifrån olika aspekter som mänskliga, förtroenderelaterade, ekonomiska, juridiska, demokratiska, miljömässiga etc.

I värderingen används nedanstående matris:

Sannolikhet för inträffande	Allvarlighetsgrad			
		Mindre (1)	Måttlig (2)	Betydande (3)
				Hög (4)
	Mycket liten (1)	1	2	3
	Liten (2)	2	4	6
	Stor (3)	3	6	9
	Mycket stor (4)	4	8	12

Återrapport till nämnd ska göras löpande under budgetåret vid 3 tillfällen – i april, september samt slutrapportering med analys i januari. Om skäl finns att ändra den löpande internkontrollplanen under året (exempelvis utöka kontrollområden, risker eller öka rapporteringsfrekvens) ska detta rapporteras till och beslutas av nämnd.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – För många it-system för att bibehålla kunskap och kunna använda dem

Bilaga 2 – Kontroll om loggningsrutin för behörigheter går att följa för chefer med många område/enheter

Bilaga 3 - Risk för att nämnden utsätts för välfärdsbrottslighet



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

AVAU § Dnr 2025/104

Insatser utan behovsprövning utifrån ny Socialtjänstlag

FÖRSLAG TILL ARBETE- OCH VÄLFÄRDSNÄMNDEN

Arbete- och välfärdsnämnden reviderar riktlinjen för insatser utan behovsprövning enligt redovisat förslag.

Ärendet i korthet

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Lagen ger socialnämnden möjlighet att erbjuda stöd- och hjälpinsatser utan individuell behovsprövning i syfte att stärka det tidiga och förebyggande arbetet. För detta krävs särskilt nämndbeslut om insatsernas utformning, eventuella villkor samt eventuella undantag från dokumentationskrav.

Socialnämnden antog riktlinjer som började gälla den 1 juli 2025, vilka reviderades i mars 2026.

Det finns nu behov av att komplettera riktlinjen med ytterligare insatser som bör erbjudas utan behovsprövning.

Som nya insatser föreslås: rådgivningssamtal för personer med skadligt bruk eller beroende samt anhörigstöd (individuellt) till personer som är närstående till brottsoffer.

Bakgrund

Den nya socialtjänstlagen ger socialnämnden möjlighet att erbjuda stöd- och hjälpinsatser för personliga behov utan individuell behovsprövning i syfte att stärka det förebyggande arbetet. För att sådana insatser ska kunna tillhandahållas krävs särskilt nämndbeslut om insatsens utformning, villkor och eventuella undantag från dokumentationskravet. Dessa delar regleras i den föreslagna riktlinjen.

Villkor för insatser

Insatser kan vara öppna för alla kommuninvånare eller riktade till specifika målgrupper. Villkoren ska vara sakliga och objektivt motiverade, exempelvis avseende kön, ålder, diagnos eller bostadsområde. Utförare ansvarar för att kontrollera att villkoren är uppfyllda utifrån tydligt angivna och lätta att verifiera kriterier.

Dokumentationskrav

Justerat information	Information klass: 0 - Öppen	Utdragsbestyrkande
	Sida 7 av 8	



Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Som huvudregel ska insatser dokumenteras för möjliggörande av uppföljning och utvärdering. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, besluta om undantag från dokumentation av uppgifter som kan röja en deltagares identitet. Undantag ska gälla en specifik insats och samtliga deltagare. Utförare får inte själva avstå från dokumentation.

Beslutsunderlag

Riktlinje för insatser utan behovsprövning – förslag till ändringar april 2026

Barnchecklista



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Niklas Joelsson

Jimmy Rask

Utredningshandläggare: Rebecka Klevendal