Gemensamma familjerättsnämnden

Plats och tid 2026-04-21 Solna stadshus, rum 126 Edsviken, kl. 16:20-16:56

Ledamöter

Leif Åsbrink López (V), ordförande
Patrik Tengberg (S)
Eva Qvarnström (KD)
Arion Chryssafis (M)

Tjänstgörande ersättare

Per-Arne Hammarström (S) för Fredrik Johansson (S)

Närvarande ersättare

Antina-Maria Hessel (C)
Annika Zetterlund (M)

Övriga närvarande

Mikael Olofsson, förvaltningschef
Camilla Backlund, enhetschef §§ 5–6
Anneli Malmborg, sektionschef §§ 5–6
David Evertsson, nämndsekreterare

Utses att justera	Patrik Tengberg (S)
Plats och tid	Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges längst bak i protokollet.
Paragrafer	§§ 5–9
Underskrifter	Sekreterare _____ David Evertsson
	Ordförande _____ Leif Åsbrink López (V)
	Justerare _____ Patrik Tengberg (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.
Anslaget sattes upp 2026-04-22.
Anslaget tas ner 2026-05-15.
Sista dag för överklagande enligt kommunallagen 2026-05-13.
Originalprotokollet förvaras på socialförvaltningen i Solna.

Innehåll

§ 5

Fastställande av föredragningslista 3

§ 6

Verksamheten informerar - förändringar i lagstiftning och påverkan på arbetet inom familjerätten 4

§ 7

Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan (GFN/2026:9) ... 5

§ 8

Anmälan av delegationsbeslut 6

§ 9

Övrigt 6

§ 5

Fastställande av föredragningslista

Gemensamma familjerättsnämnden fastställer utsänd föredragningslista.

§ 6

Verksamheten informerar - förändringar i lagstiftning och påverkan på arbetet inom familjerätten

Camilla Backlund, enhetschef, och Anneli Malmborg, sektionschef, informerar om förändringar i lagstiftning och deras påverkan på arbetet inom familjerätten.

§ 7

Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan (GFN/2026:9)

Beslut

Gemensamma Familjerättsnämnden beslutar att:

- anta arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan,
- antagande av dokument- och informationshanteringsplan anses som ett gallringsbeslut, samt
- dokument- och informationshanteringsplanen för Gemensamma Familjerättsnämnden ersätter rådande dokumenthaneringsplan (GFN/2022:2) och gäller retroaktivt för den information som ännu ej levererats till stadsarkivet.

Sammanfattning

Enligt Arkivlag 1990:782 ska en myndighet som alstrar handlingar utforma en tydlig arkivbeskrivning som i text beskriver vilka handlingar som alstras samt i vilket syfte, hur de hanteras och vilka som har åtkomst till dem. Beskrivningen utgår från dess arbetsuppgifter och organisation och redovisar dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som alstras. Dokument- och informationshanteringsplanen anger vilka handlingar som ska bevaras för all framtid och vilka som ska gallras. Dokument- och informationshanteringsplanen är ett verktyg för socialförvaltningen att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar.

Förvaltningen har genomfört en total omarbetning av föregående dokument- och informationshanteringsplan. I arbetet med att ta fram dokument- och informationshanteringsplaner har socialförvaltningen använt en processtyrd modell som bygger på Sveriges Kommuner och Regioners förslag till ett nationellt klassificeringssystem för dokumentation. Syftet med en processtyrd dokument- och informationshanteringsplan är att inom varje område identifiera de processer som bedrivs, det vill säga redogöra på ett strukturerat sätt vad verksamheterna gör.

Den stadsgemensamma Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplanen beskriver vilka styr- och stödprocesser som är gemensamma för hela staden.

Handlingar

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-15
- Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan

§ 8

Anmälan av delegationsbeslut

Gemensamma familjerättsnämnden tar del av delegationsbeslut från familjerätten fattade under perioden 2026-02-09 – 2026-04-20:

Solna: 46 st.
Sundbyberg: 49 st.
Ekerö: 4 st.

§ 9

Övrigt

Inget övrigt vid detta sammanträde.