

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Datum	2026-08-19
Tid	Kl. 09:00 – 12:00
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 41 – 47 Hanna Forsberg Sjölander, biträdande socialchef §§ 41 – 46 Annika Modéen, verksamhetschef IFO § 41 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO § 41 Anders Lundkvist, verksamhetschef FS § 41 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV § 41 Caroline Olsson, MAS § 41 Leif Kårén, ekonom § 42 Hjördis Norrman, ekonom § 42 Majed Safaee, kommunstrateg § 43 Susanna Eriksson, färdtjänsthandläggare § 43 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 41 – 47
Underskrifter	Sekreterare Anna-Maria Andersson §§ 41 – 47 Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V) §§ 41 – 47 Justerare Lisa Wenman (S) §§ 41 – 47

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,

www.sollefteå.se

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						Vice ordförande
Monica Tirri (C)	X						
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Lisa Wenman (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X						
Ronnie Larsson (KD)	X						
Fredrik Granholm (C)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jan-Petter Olsson (S)	X						

Val av justerare

Lisa Wenman (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 41	KS/11/2026	4
Information: Aktuellt läge		4
§ 42	KS/21/2026	6
Ekonomiuppföljning vård och social omsorg, juli 2026		6
§ 43	KS/261/2026	8
Revidering av Riktlinjer Färdtjänst.....		8
§ 44	KS/40/2026	9
Information: Utredningar enligt lex Sarah.....		9
§ 45	KS/75/2026	10
Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.....		10
§ 46	KS/17/2026	11
Delgivning av handlingar		11
§ 47	KS/156/2026	12
Kvalitetsdialog – Öppenvården och Kaffestugan		12

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 41

KS/11/2026

Information: Aktuellt läge**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, berättar tillsammans med verksamhetscheferna Annika Modéen, Conny Uppling, Anders Lundkvist och Sofia Lindahl samt MAS Caroline Olsson om nuläget inom verksamheterna samt hur sommaren varit.

Rekrytering pågår till tjänsten kvalitets- och utvecklingsledare. Intervjuer pågår och processen går vidare. Även tjänsterna medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, och medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, har legat ute och intervjuer ska genomföras.

Sommaren

MAS, Caroline Olsson – Inga särskilda avvikelser eller händelser att rapportera om. Antalet avvikelser i vårdkedjan har legat i paritet med övriga år. Har från och med i måndags lite höjd beredskap då varning om spridning av mässling gått ut.

HSV, Sofia Lindahl – Hög arbetsbelastning för samtliga men medarbetarna tycker att sommaren fungerat bra. Arbets- och fysioterapeuter upplever inte att man behövt skjuta upp lika många ärenden som tidigare men vårdtrycket ökar alltid på hösten så just nu inkommer fler uppdrag. En sjuksköterska övergick under sommaren till administrativa uppgifter på grund av sjukskrivning. Bra samarbete både med övriga verksamheter inom kommunen och med regionen.

FS, Anders Lundkvist – Första delen var väldigt lugn men avlöstes av en period med mer sjukdom, främst influensa, vilket medförde mycket övertid. Lite tunt med personal i Junsele men det visste man redan innan sommaren. Just nu ser det personalmässigt bra ut och även poolen är fullt bemannad.

ÄO, Conny Uppling – Är inte nöjd med sommaren. Första perioden var bra förutom i västra där Junsele haft eftersläpande arbetsledningsproblem och Ramsele många sjukskrivningar. Personal fick skickas från Sollefteå för att lösa situationen. Under andra perioden var det mycket mer sjukdomar än vanligt och läget blev väldigt ansträngt. Ovanligt många avhopp, särskilt i Näsåker, vilket gjort att vikarieplanen spruckit i ett sent skede. Inga brukare ska ha farit illa men personalen har slitit väldigt ont den här sommaren. Glädjande är att Skärvsta haft sin bästa sommar på länge med nöjd personal och bra bemanning. Man tror att en del av detta beror på investeringen i en lugnande gungstol som använts flitigt av brukarna. Mindre tryck på korttids har också bidragit.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

IFO, Annika Modéen – Det har varit en bra sommar. Större tryck emellanåt. Då man är små personalgrupper är det sårbart och även några få sjukskrivningar påverkar men över lag tycker alla att det fungerar bra. På AME tappar man personal då fyra har sagt upp sig och rekrytering pågår. Beredskapen har aviserat att det varit många frågor under sommaren. Även utskottsordförande anser att han behövt hantera mer ärenden än vanligt den här sommaren.

Samtliga verksamheter kommer att skicka ut enkäter både till ordinarie personal och till vikarier för att göra en ordentlig utvärdering av sommaren.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 42

KS/21/2026

Ekonomiuppföljning vård och social omsorg, juli 2026**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En gemensam ekonomiuppföljningen per den sista juli 2026 för kommunens vård och social omsorg har delgivits ledamöterna innan sammanträdet. Ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Äldreomsorg

Det positiva resultatet med 7 467 tkr beror på flera faktorer där främsta orsakerna är att enheterna minskat sina personalkostnader. Man har nytt nattavtal samt att verksamheten under förra året minskat nattpersonal med 6 årsarbetare. En avdelning på Skärvstagården är nu pausad med 12 platser, en avdelning på Gunillagården 11 platser (av totalt 25 platser) är from 1 maj avvecklad. Juli månad vet man har varit ansträngt på många enheter vilket kommer att visa sig på augustis resultat.

- Hälso- och sjukvård

Verksamheten har en positiv avvikelse från budget med 933 tkr. En AT är föräldraledig och vikariatet är inte tillsatt. En vakans i sjuksköterskegruppen tillsammans med övrig frånvaro i sjuksköterskegruppen ersätts med timvikarier och övertid. Under första delen av sommaren ses en ökad kostnad för timvikarier och stafetter till förmån för en lägre kostnad för övertid jämfört med föregående år. Planeringen för samverkan gällande bemanningstillgång mellan områdena har förstärkts för denna sommar för alla legitimerade yrkesroller. Sjukfrånvaro och personalomsättning under första halvåret har varit låg.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration

Verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse på 96 tkr till och med juli månad. Den främsta orsaken till budgetöverskottet är lägre behov av placeringar på SiS ungdomshem och minskade personalkostnader. Värt att notera är att kostnaderna är 8 737 tkr lägre än för motsvarande period föregående år.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har varit högre än budgeterat under året. Det är främst bistånd som beviljats för sjuk- och tandvård som varit högt. Historiskt brukar utbetalt ekonomiskt bistånd vara högre under den första halvan av året.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg***- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri*

Verksamheten redovisar ett budgetunderskott på -1 392 tkr till och med juli månad. Den största orsaken till budgetunderskottet är högre personalkostnader än budgeterat. Det är framför allt kostnaderna för sjuklöner, övertid och vikarier inom boendeenheterna som varit högre än budgeterat. Därtill har det tillkommit engångskostnader avseende ombyggnationen av Häggen och Sportgränd.

Då verksamheten fortfarande befinner sig i semesterperioden så är det för tidigt att dra några säkra slutsatser om orsakerna till budgetunderskottet. I delårsbokslutet efter augusti månad kommer en beräknad prognos för helåret.

Åtgärder vid negativ avvikelse

Beräknad budgetavvikelse	-8 025 tkr
Översyn personalkostnader daglig verksamhet	2 100 tkr
Minskning motsvarande 2 tjänster inom individstöd	1 300 tkr
<u>Omställningsbidrag för digitalisering och delegeringsutbildning</u>	<u>1 093 tkr</u>
Årsprognos, beräknad budgetavvikelse efter vidtagna åtgärder	-3 532 tkr

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2026-07-31 för VOSOM

Muntlig föredragning, ekonom Leif Kårén och ekonom Hjördis Norrman

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 43

KS/261/2026

Revidering av Riktlinjer Färdtjänst**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

- anta de reviderade riktlinjerna och därmed upphäva följande styrande dokument
Riktlinjer för Färdtjänst i Sollefteå kommun, KS 2020-05-05
Riktlinjer Riksfärdtjänst, VÄN 2012-09-12

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun har ett stort antal styrande dokument varav många är inaktuella eller överlappar varandra. Förvaltningen har inlett en systematisk översyn med målet att uppdatera och konsolidera dokumentbeståndet. De nya riktlinjerna är ett resultat av detta arbete och ersätter de två separata riktlinjerna från 2020 respektive 2012.

Förvaltningens bedömning

De korrigeringar som har gjorts i dokumentet innebär att e-tjänst har lagts till som ett sätt att ansöka om färdtjänst i riktlinjerna för Färdtjänst i Sollefteå kommun. Utöver detta har referenserna till Vård- och äldre- och äldre- och äldre- och äldre- ersatts med kommunstyrelsen i riktlinjerna för riksfärdtjänst.

I övrigt har de två dokumenten slagits samman till ett, för att framöver förenkla revideringar och göra innehållet enklare att överblicka.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Utskottet för vård och omsorg föreslå kommunstyrelsen att anta de reviderade riktlinjerna och därmed upphäva följande styrande dokument;
Riktlinjer för Färdtjänst i Sollefteå kommun, KS 2020-05-05
Riktlinjer Riksfärdtjänst, VÄN 2012-09-12.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen utskott för vård och omsorg 2026-08-19

Kommunstyrelsen 2026-09-08

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-06-10, kommunstrateg Majed Safaee

Förslag till Riktlinjer Färdtjänst

Beslutet skickas till

Niklas Nordén, kommundirektör

Helen Swenson, Verksamhetschef Medborgarservice

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 44

KS/40/2026

Information: Utredningar enligt lex Sarah**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet tar del av de utredningar som gjorts enligt lex Sarah med anledning av rapporter om missförhållande eller risk för missförhållande.

Händelse uppmärksammas 2026-05-21, rapportnr 4451

Händelse inträffad 2026-06-02, rapportnr 4485

Händelse inträffad 2026-06-03, rapportnr 4487

Händelse inträffad 2026-04-03, rapportnr 4250

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 45

KS/75/2026

Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg lägger informationen om ej verkställda beslut per den 31 mars 2026 samt den 30 juni 2026 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet tar del av skriftliga rapporteringar från verksamheterna gällande ej verkställda beslut per den 31 mars 2026 samt den 30 juni 2026.

2026-03-31

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Äldreomsorgen (KS/75/2026-6)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Individ- och familjeomsorgen (KS/75/2026-7)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Funktionsstöd (KS/75/2026-8)

Rapportering ej verkställda beslut enligt LSS – Funktionsstöd (KS/75/2026-9)

2026-06-30

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Äldreomsorgen (KS/75/2026-10)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Individ- och familjeomsorgen (KS/75/2026-11)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Funktionsstöd (KS/75/2026-12)

Rapportering ej verkställda beslut enligt LSS – Funktionsstöd (KS/75/2026-13)

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 46

KS/17/2026

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar att

- tacka för delgivningarna och lägger dem till handlingarna

Delgivningar

Följande handlingar delges utskottet

- Protokoll Förtroenderåd Sollefteå (Vallänget, Solgården, Tuvan) 2026-06-04 (KS/33/2026-9)
- Protokoll Kommunförbundet Västernorrland, styrelsemöte, 2026-06-05 (KS/37/2026-4)
- Protokoll Funktionsrättsrådet, 2026-06-15 (KS/27/2026-3)
- Protokoll Förtroenderåd Ramsele, 2026-05-18 (KS/33/2026-11)
- Protokoll Förtroenderåd Skärvstagården, 2026-05-11 (KS/33/2026-11)
- Protokoll Pensionärsrådet, 2026-06-08 (KS/29/2026-3)
- Remissvar från Passet angående socialtjänstens broschyr "Det här kan vi hjälpa till med, och mycket mer" (KS/17/2026-7)
- Remissvar från RSMH angående socialtjänstens broschyr "Det här kan vi hjälpa till med, och mycket mer" (KS/17/2026-8)

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 47

KS/156/2026

Kvalitetsdialog – Öppenvården och Kaffestugan**Ärendebeskrivning**

Som en del av utskottets kontinuerliga kvalitetsdialog med verksamheten besöker ledamöterna Öppenvården och Kaffestugan i deras egna lokaler på Kungsgatan 10C.

Öppenvården

Enhetschef Sandra Sahlberg presenterar verksamheten och visar lokalerna.

I samband med besöket delar Sandra ut Öppenvårdens insatskatalog. Den visar de insatser med och utan behovsprövning som erbjuds just nu men kommer att revideras inom kort. Dokumentet ska vara levande och förändras då efterfrågan och behov förändras.

Verksamheten ska via statsbidrag utbilda brett inom Funktionell familjeterapi, FFT. Alla behandlare ska få utbildning och de som inte är licensierade ska få bli det nu. Man utvecklar också verksamheten inom våldsområdet, bland annat erbjuder man samtal om våld till de som varit våldsverkare och samtal om trygghet till ungdomar som varit utsatta för våld.

Fältassistenterna Osama Alabdullah och Rebecka Sundberg deltar samt skolsocionom Therése Kårén för att berätta om sina arbetsuppgifter och svara på frågor.

Therése och Rebecka berättar att man nu ska börja genomföra föräldrastödet Föräldrafokus under fem kvällar i Ramsele. Just det här stödet anses vara förebyggande och sker via skolsamverkan. Det är också skolan som skickar ut inbjudan till samtliga föräldrar.

Therése jobbar också intensivt med vålds- och trygghetsprevention via Tåget i flera skolor.

Osama och Rebecka berättar om sommaren. De har deltagit under de stora arrangemangen och fått rycka in och hjälpa ungdomar bland annat vid Nipyran och cruisingen. Annars är man synlig och deltar där ungdomar träffas. Samverkan har skett och sker kontinuerligt bland annat med skolan, fritidsledarna, skolsocionomerna, Polisen och Systembolaget.

Man har informerat föräldrar och vårdnadshavare om att fältassistenterna finns genom brevutskick via skolan. Vid niornas skolavslutning gick man ut med ett allmänt upprop om hjälp från föräldrar via sitt Instagramkonto vilket innebar att flera föräldrar omedelbart dök upp vid festen. Detta ser man som ett tecken på att föräldrarna uppskattar verksamheten och även har hittat de kontaktytor som finns.



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Ledamöterna ställer frågor om riskgrupper och riskzoner samt hur alkohol- och droganvändning ser ut hos Sollefteå ungdomarna. Osama, Rebecka och Therése berättar om sina erfarenheter och hur nuläget på stan ser ut. Utskottet konstaterar att de gör ett mycket bra jobb och att man ser ett behov av fler fältassistenter och skolsocionomer men att det ekonomiska läget för kommunen troligtvis inte medger det.

Kaffestugan

Enhetschef Sylvia Pedersen samt behandlingsassistenterna Willy Eriksson och Jeanette Källgren visar Kaffestugan – en träffpunkt för personer med psykiatrisk- och/eller beroendeproblematik.

Kaffestugan är öppen förmiddagar fyra dagar i veckan. Där jobbar man med ”harm reduction”, det vill säga försöker ge besökarna en stund med värme, mat och en aktivitet för att på så sätt minska missbruket åtminstone en stund. Här är alla välkomna, verksamheten är ingen insats och ingen behovsprövning görs. Man vill sätta medborgaren i fokus och stöttar de som ramlat mellan stolar då reglerna för psykiatri och missbruksbehandling inte riktigt harmoniserar.

De flesta som besöker Kaffestugan är män men Sylvia har planer för att starta upp en ren kvinnogrupp en dag i veckan.

Förutom spontanbesöken i stugan gör man också utflykter tillsammans. Man har redan varit till Junsele djurpark och grillat på Hågestaön. Nu planerar man bland annat för att åka och fiska. Önskemål om utflykter kommer från besökarna själva som också får vara med och hjälpa till med det praktiska. För att ytterligare ta tillvara besökarnas vilja och önskemål vill Sylvia starta upp ett råd där sådana saker kan diskuteras. Hon framhåller att det är besökarna som ska styra verksamheten, inte personalen.

Behandlingsassistenterna ger också råd och stöttning inför besökares kontakt med myndigheter. Det kan vara praktiska råd vid ifyllandet av blanketter till Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan eller att upprätta kom-ihåg listor inför samtal med kommun eller vårdinstanser.

Medarbetarna lämnar ett önskemål om byte av lokal. Den lokal man har börjar bli lite trång då man har upp till elva besökare under öppettiderna. Man vill också kunna erbjuda möjlighet till dusch och tvätt av kläder.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2026-08-21 19:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1D6CDF72CB042B65938E4EDB18455C2FF2C4BB60884403332DCD1BD9C6505C54

Namn: Lisa Wenman

Datum: 2026-08-23 19:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1D6CDF72CB042B65938E4EDB18455C2FF2C4BB60884403332DCD1BD9C6505C54

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2026-08-21 16:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1D6CDF72CB042B65938E4EDB18455C2FF2C4BB60884403332DCD1BD9C6505C54