

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

|                              |                                        |                      |            |
|------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>Datum</b>                 | 2026-06-11                             |                      |            |
| <b>Tid</b>                   | kl. 09:00 – 12:45                      |                      |            |
| <b>Plats</b>                 | Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå  |                      |            |
| <b>Beslutande</b>            | Enligt närvaro- och tjänstgöringslista |                      |            |
| <b>Övriga<br/>närvarande</b> | Örjan Abrahamsson, skolchef            |                      | §§ 40 – 50 |
|                              | Anna Lagergren, verksamhetschef        |                      | §§ 40 – 50 |
|                              | Josef Lindell, skolstrateg             |                      | §§ 40 – 50 |
|                              | John Åberg, representant KS-presidium  |                      | §§ 40 – 50 |
|                              | Anders Strindlund, ekonom              |                      | § 40       |
|                              | Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef    |                      | § 48       |
|                              | Anna-Maria Andersson, sekreterare      |                      | §§ 40 – 50 |
| <b>Underskrifter</b>         | Sekreterare                            | Anna-Maria Andersson | §§ 40 – 50 |
|                              | Ordförande                             | Maria Wennberg (C)   | §§ 40 – 50 |
|                              | Justerare                              | Mikael Sjölund (S)   | §§ 40 – 50 |

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

| Namn                   | När-Varo | Tjg. Ers. | Reservation |  | Jäv |  | Anteckningar                                                    |
|------------------------|----------|-----------|-------------|--|-----|--|-----------------------------------------------------------------|
|                        |          |           | §           |  | §   |  |                                                                 |
|                        |          |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Ledamöter              |          |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Maria Wennberg (C)     | X        |           |             |  |     |  | Ordförande                                                      |
| Monica Ivarsdotter (C) | X        |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Jörgen Åslund (Vi)     | X        |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Diana Nilsson (V)      | X        |           |             |  |     |  | Vice ordförande<br>Deltog vid informationer fram till kl. 11:00 |
| Mikael Sjölund (S)     | X        |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Ersättare              |          |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Jerry Mähler (C)       | X        | X         |             |  |     |  | Ersätter D Nilsson (V)                                          |
| Peter Ledin (C)        | ---      |           |             |  |     |  | Anmält förhinder                                                |
| Ulrika Bergman (Vi)    | X        |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Ulrika Frestadius (M)  | ---      |           |             |  |     |  | Anmält förhinder                                                |
| Morgan Nordin (S)      | ---      |           |             |  |     |  | Anmält förhinder                                                |

**Val av justerare**

Mikael Sjölund (C) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

**Dagordning**

Ordförande lägger till punkten Tilläggsval programråd till föreslagen dagordning då det uppdagats att utskottet bytt medlemmar sedan förra beslutet.

Dagordningen godkänns efter ovanstående förändring.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande****Dagordning**

|      |                                                                                                                                     |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| § 40 | KS/23/2026.....                                                                                                                     | 4         |
|      | <b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, maj 2026.....</b>                                                                           | <b>4</b>  |
| § 41 | KS/55/2026.....                                                                                                                     | 7         |
|      | <b>Rapport: Kränkande behandling, april och maj 2026.....</b>                                                                       | <b>7</b>  |
| § 42 | KS/64/2026.....                                                                                                                     | 9         |
|      | <b>Uppföljning – Skolpliktsbevakning, april och maj 2026 .....</b>                                                                  | <b>9</b>  |
| § 43 | KS/236/2026.....                                                                                                                    | 11        |
|      | <b>Revidering av Sollefteå kommuns Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2027 – 2028 .....</b>                                 | <b>11</b> |
| § 44 | KS/10/2026.....                                                                                                                     | 13        |
|      | <b>Informationer: Delutredning 2 - Skolstruktur .....</b>                                                                           | <b>13</b> |
| § 45 | KS/237/2025.....                                                                                                                    | 14        |
|      | <b>Utredningsuppdrag – Ny skolstruktur i Sollefteå kommun .....</b>                                                                 | <b>14</b> |
| § 46 | KS/10/2026.....                                                                                                                     | 15        |
|      | <b>Utbildning enligt utbildningsplan .....</b>                                                                                      | <b>15</b> |
| § 47 | KS/10/2026.....                                                                                                                     | 16        |
|      | <b>Information: Aktuellt läge .....</b>                                                                                             | <b>16</b> |
| § 48 | KS/242/2026.....                                                                                                                    | 17        |
|      | <b>Fastställande av ledningssystem samt förordnande av funktionen verksamhetschef inom Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).....</b> | <b>17</b> |
| § 49 | KS/15/2026.....                                                                                                                     | 20        |
|      | <b>Delgivning av handlingar .....</b>                                                                                               | <b>20</b> |
| § 50 | KS/45/2023.....                                                                                                                     | 21        |
|      | <b>Tilläggsval – Representanter till programråden .....</b>                                                                         | <b>21</b> |

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 40

KS/23/2026

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, maj 2026****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista maj 2026.*

Under maj månad har två träffar genomförts under temat "En skolkommun" med fokus på strategisk utveckling. Träffarna har innehållit analys av orsakerna till att ca 20 elever årligen inte når behörighet till nationella gymnasieprogram, samt diskussion om kommunens framtida skolstruktur, ekonomi och långsiktiga kompetensförsörjning.

Förhandling har skett kring rektorsorganisationen inom för- och grundskola med en överenskommelse om att anpassad grundskola, under en treårsperiod, organisatoriskt integreras i Vallaskolans rektorsområde för att skapa en samlad och stark ledningsfunktion på sikt.

För att säkerställa trygga övergångar och obrutna lärprocesser har arbetet med elevöverlämningar mellan stadier och enheter genomförts. Inom ramen för frånvarotrappan i Riktlinjer för Barn- och elevhälsa, har ett Steg 5-möte hållits för Nipanskolan vilket resulterat i ett beslut om förlängd skolplikt baserat på hög skolfrånvaro.

Tillsynen av de fristående förskolorna har slutförts under maj månad.

Fritidshemslärarna har avslutat den kommungemensamma fortbildningsinsats som pågått under läsåret med en gemensam träff på Hallsta.

Rekrytering av lärare och övrig personal pågår aktivt ute i verksamheten. Rekrytering av ny rektor till Vallaskolan är klar och tjänsten tillträds hösten 2026.

Gällande extern tillsyn har Arbetsmiljöverket inspekterat skolan som huvudman, vilket resulterat i ett åläggande att ta fram skriftliga rutiner och ett årshjul för årlig uppföljning av rektorernas arbetsmiljöarbete. Myndigheten har samtidigt avslutat ett ärende gällande en specifik händelse på Vallaskolan helt utan krav på åtgärder.

För- och grundskola redovisar per sista maj ett överskott om ca 1,3 mnkr (+ 0,7%). Personalkostnaden står för ca 1,0 mnkr av överskottet och beror på hög frånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier. Resterande överskott beror främst på högre intäkter än

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

beräknat för arbetsmarknadsstöd och schablonersättning från MIG tillsammans med lägre kostnader än budgeterat för kapitalkostnader och skolskjutsar.

|                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intäkter:          | Positiv avvikelse om 151 tkr (0,6%) där arbetsmarknadsstöd och ersättning från Migrationsverket står för de största avvikelserna.                                                                                   |
| Personalkostnader: | Positiv avvikelse om 972 tkr (0,7%). Rektorsområdena står för majoriteten av överskottet vilket förklaras av hög frånvaro och stora svårigheter att hitta vikarier.                                                 |
| Lokalkostnader:    | Positiv avvikelse om 4 tkr (0%), kommenteras ej.                                                                                                                                                                    |
| Kapitalkostnader:  | Positiv avvikelse om 116 tkr (8,5%), inga nya investeringar i början av året.                                                                                                                                       |
| Övriga kostnader:  | Positiv avvikelse om totalt 72 tkr (0,3%) som främst består av lägre interkommunala kostnader och överskott på skolskjutsar som tillsammans väger upp under-skott för inköp av lärverktyg och förbrukningsmaterial. |

Årsprognosen för 2026 är en positiv avvikelse mot budget med 845 tkr. Samtliga verksamhetsformer, förutom pedagogisk omsorg, beräknas redovisa mindre överskott vid årets slut. Den negativa avvikelserna för pedagogisk omsorg beror på fler placerade barn är budgeterat.

I prognosen finns inte de ekonomiska konsekvenserna av en eventuell uppstart av förskola i Edsele medräknat.

Låga kostnader för investeringar har redovisats för perioden januari-maj. Genomfört inköp tillhör planerat utbyte av personaldatorer.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

*Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista maj 2026.*

Läsårets avslutande gemensamma utbildning för anpassad grundskola och anpassat gymnasium har ägt rum.

Cafeterian har åter öppnat på GB och drivs av Funktionsstöd. Intentionen framöver är att verksamheten ska utvecklas med fler brukare och arbetsuppgifter. Den första städkontrollen har genomförts efter att entreprenaden övertogs av Coor. Programråd för Barn- och fritid samt El- och energiprogrammet har genomförts.

Skolledningen har deltagit i skolledarkonferens för kommunförbundet Västernorrland. Transportinriktningen deltog med en tävlande på Yrkes SM i Älvsjö 4-6 maj, blev delad

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

4:a. Elevöverlämningar från högstadiet på-går under hela maj månad. Nya elever till skidgymnasiet har fått en första introduktion inför kommande läsår. Fortsatt arbete med tjänstefördelning inför läsår 26/27, samt schemaläggning.

Första omgången av YH:s NPF-kurs avslutades. Avslut även för undersköterskor och Yrkesförare-gods. Två ur personalen besökte Åsbro Gård för att ta lärdom av deras verksamhet och utbildning inom elsektorn. Reveljen har deltagit på Norrsamverkan i Övik och i ett fysiskt möte med Akademi Norr.

Rekrytering av lärare till Naturbruk, lärare Fordonsutbildningen samt tjänster på skidgymnasiet är under pågående. Samt en tjänstledighet på Vård- och omsorgsprogrammet som ska tillsättas med vikarie. En pensionsavgång SFI kommer att ersättas.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 0,4 mnkr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för inköp av lärverktyg, kostnader för elever i behov av extraordinärt stöd och externt köp av utbildningstjänster är lägre än budgeterat.

|                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intäkter:          | En negativ avvikelse om 36 tkr (0 %). Vilket främst beror på lägre statsbidrag för Yrkesvux.                                                                                                                              |
| Personalkostnader: | En negativ avvikelse om 353 tkr (-1 %). Orsaken är främst ett högre utfall för personal vid gymnasieprogrammen. Bedömningen är att detta kommer att rätta till sig under sommaren/hösten.                                 |
| Lokalkostnader:    | Utfallet är ca 32 tkr (0 %) högre än budgeterat. Avstämningsfakturer fjärrvärme Reveljen, som avser 2025, blev högre än budgeterat.                                                                                       |
| Kapitalkostnader:  | Redovisar ett utfall som är 3 tkr (0 %) högre än budget. Ingen kommentar.                                                                                                                                                 |
| Övriga kostnader:  | Utfallet är 812 tkr (3 %) lägre än budgeterat. Orsaker är främst att utfallet för in-köp av lärverktyg, kostnader för elever i behov av extraordinärt stöd och externt köp av utbildningstjänster är lägre än budgeterat. |

Årsprognosen är en positiv avvikelse mot budget med 500 tkr. Ett negativt resultat prognostiseras för personalkostnader gymnasiet, dagliga resor gymnasieelever och statsbidrag yrkesvux. Detta uppvägs dock med råge av en positiv prognos gällande interkommunala nettokostnader, schablonintäkter migration, lärverktyg gymnasiet och köp externa utbildningstjänster vid vuxenutbildningen.

Volymer av gymnasieelever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

**Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning – Utbildningsverksamhet, maj 2026

Muntlig genomgång, ekonom Anders Strindlund

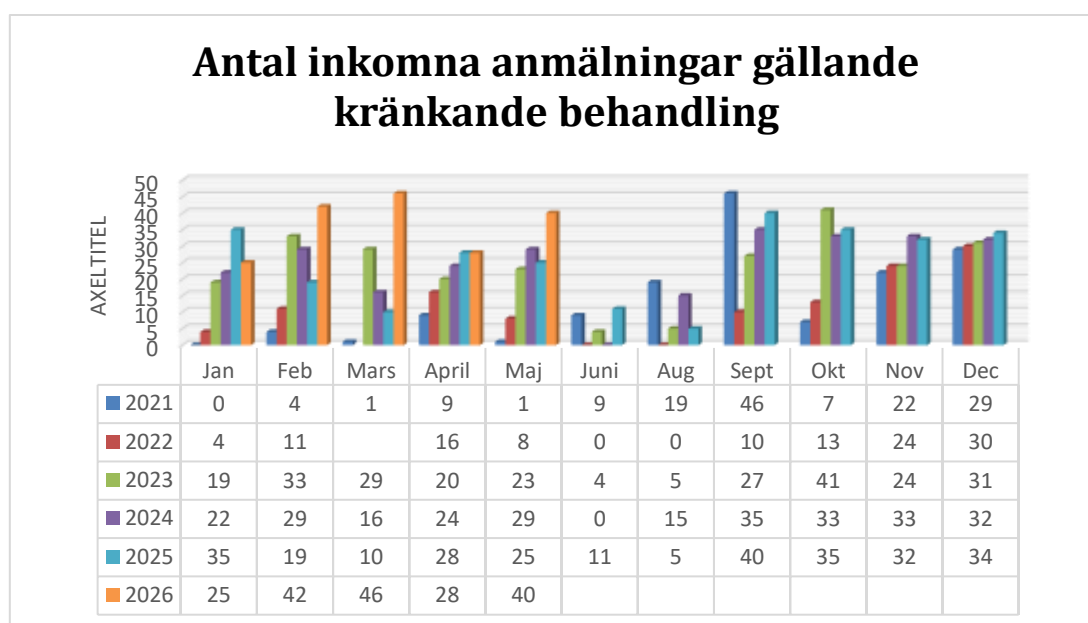
**Rapport: Kränkande behandling, april och maj 2026****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per april och maj månad 2026

**Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per april och maj månad 2026.**

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

**Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

**Förvaltningens bedömning**

Det har inkommit 28 anmälningar i april månad samt 40 anmälningar i maj månad. Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttranden 2026-05-04 samt 2026-06-02, skolchef Örjan Abrahamsson  
Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 42

KS/64/2026

**Uppföljning – Skolpliktsbevakning, april och maj 2026****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för april och maj 2026 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Ärendebeskrivning**

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2026-06-11 för skolpliktsbevakning per april och maj 2026.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inga ärenden som är föremål för föreläggande.

**Beslutsplanering**

Utskottet Unga och Lärande 2026-06-11

**Lagrum**

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20–23

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per april och maj månad 2026, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-06-04, skolchef Örjan Abrahamsson  
Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

**Beslutet skickas till**

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 43

KS/236/2026

## **Revidering av Sollefteå kommuns Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2027 – 2028**

**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

- revidera Sollefteå kommuns Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2027 – 2028 enligt förvaltningens förslag

**Ärendebeskrivning**

Enligt "Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2025 - 2026" ska utvecklingsplanen följas upp och utvärderas årligen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Förändringar i utvecklingsplanen kan ske dels utifrån den utvärdering som sker årligen dels utifrån de behov av åtgärder som identifieras och genomförs under året. Detta i syfte att tidigt möta de förändrade behov som uppkommer. Reviderad utvecklingsplan fastställs i Kommunstyrelsen.

**Förvaltningens bedömning**

Sedan mitten av december 2022 har på Skolverkets hemsida den Nationella digitaliseringsstrategi för skolväsendet 2023–2027 legat som förslag under en remissperiod.

Då en ny nationell digitaliseringsstrategi varit under utredning har vi i Sollefteå inväntat den för att vidare kunna ansluta vår reviderade lokala plan. Den 15 maj 2023, meddelade skolminister Lotta Edholm att regeringen stoppade den nya nationella strategin och när alla remissvar angående strategin gått igenom ska regeringen återkomma med beslut om en ny strategi. Denna process pågår fortfarande varvid inga nya besked har getts.

Förvaltningen har därför endast gjort smärre justeringar i den liggande planen i väntan på en ny nationell inriktning i frågan.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår

Utskottet för unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta att

- revidera Sollefteå kommuns Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2027 – 2028 enligt förvaltningens förslag

**Beslutsplanering**

Utskottet Unga och Lärande 2026-06-11

Kommunstyrelsen 2026-08-11



## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för unga och lärande

#### Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-06-02, skolchef Örjan Abrahamsson

Förslag – Pedagogisk utvecklingsplan med IT som stöd 2027 – 2028

Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

#### Beslutet skickas till

Skolchef

Kommunkansli/Diariet

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 44

KS/10/2026

**Informationer: Delutredning 2 - Skolstruktur****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Josef Lindell, skolstrateg, presenterar andra delen av skolledningens förberedande utredning kring kommunens framtida skolstruktur.

Den förberedande utredningen innehåller fakta kring kommunens demografi och ekonomi samt krav och förutsättningar kring skolans organisation och pedagogik. Utredningen utgår från forskning och evidens samt innehåller en riskanalys kring konsekvenser av en oförändrad skolstruktur.

**Beslutsunderlag**

Utredning av skolstruktur, del 2

Muntlig föredragning, skolstrateg Josef Lindell

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 45

KS/237/2025

**Utredningsuppdrag – Ny skolstruktur i Sollefteå kommun****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att

- ge förvaltningen i uppdrag att utreda framtidens skolstruktur utifrån elevernas rätt till en likvärdig utbildning med god kvalitet, med anledning av kommunens minskande elevunderlag
- förvaltningen ska, baserat på ovanstående utredning, presentera förslag till en hållbar skolstruktur för minst 10 år framåt

**Ärendebeskrivning**

På grund av de ekonomiska förutsättningar som framkommit vid vårens budgetberedning samt de omständigheter som förvaltningen löpande redogjort för gällande minskande elevunderlag och hur detta påverkar utbildningskvaliteten, behöver Sollefteå kommuns skolstruktur ses över.

Utskottet ger därför förvaltningen i uppdrag att göra en genomgripande översyn samt lämna ett väl underbyggt förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Utredning av skolstruktur, 2025-05-28 – Demografi och likvärdighet

Protokoll UL 2025-10-16 § 74 – Diskussion: Skolornas nuläge och framtid

Utredning av skolstruktur, del 2, 2026-06-03

Uppmaning om utredning vid budgetberedning våren 2026



## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för unga och lärande

§ 46

KS/10/2026

### Utbildning enligt utbildningsplan

Punkten utgår på grund av tidsbrist

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 47

KS/10/2026

**Information: Aktuellt läge****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Nuläge i skolverksamheten*

*Örjan Abrahamsson, skolchef  
Anna Lagergren, verksamhetschef*

Ny rektor är anställd på Vallaskolan. Har just nu inskolning på timmar tillsammans med avgående rektor och kliver på sin provanställning till hösten.

Några elevavstängningar har beslutats under juni månad. Det är alltid en ökad oro under slutfasen av terminerna vilket man även känner av det här året.

Lovskola hålls för alla elever på Vallaskolan i år. F-3 har lovskola inom "Läsa äger" i augusti. Den hålls på Nipan, Öhn, Resele och Lillänget.

Det händer en hel del i lokalerna under sommaren; fasadlagningar, förnyade ytskikt inomhus m.m.

Arbetsmiljöproblem på Valla i form av skadegörelse och städpersonal som trakasserats av eleverna. Detta är helt oacceptabelt och åtgärder har vidtagits bland annat i form av avstängningar och uppsättning av kameror men då problemet kvarstår har skolledningen fortsatt möten med rektor och chefer från Solatum.

Ledamot i utskottet frågar varför rekryteringen till Edsele förskola inte påbörjats. Skolledningen svarar att man inväntar det politiska beslutet vid kommunfullmäktige den 22 juni.

Ytterligare en fråga ställs när det är realistiskt att öppna en ny förskola om ett sådant beslut tas. Skolledningen svarar att det tar minst ett par månader, troligtvis tre till fyra månader, då rektor och övrig personal ska rekryteras, lokalerna besiktas, skolköket godkännas och matdistribution sätts i gång.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 48

KS/242/2026

## **Fastställande av ledningssystem samt förordnande av funktionen verksamhetschef inom Elevhälsans Medicinska Insats (EMI)**

**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

- fastställa föreslaget ledningssystem för Elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser
- utse enhetschef för Centrala barn och elevhälsan till verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insatser (EMI) enligt Hälso- och sjukvårdslagen 4 kap 2 §

**Ärendebeskrivning**

Under det senaste året har ett omfattande arbete bedrivits för att revidera och upprätta ett uppdaterat, gemensamt ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvårdande insatser. Verksamheten inom EMI är hårt reglerad och styrs parallellt av flera lagstiftningar där kraven på ett samlat, systematiskt kvalitetsarbete är tydliga. Ledningssystemet bör därför formellt omfatta hela EMI, vilket inkluderar skolläkare, skolsköterskor, skolpsykologer och skollogopedier.

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska det inom hälso- och sjukvårdsverksamhet finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Det är vårdgivaren som utser verksamhetschefen. I Sollefteå kommun är kommunstyrelsen vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom ramen för elevhälsan.

Då en verksamhetschef har det samlade ansvaret men kan sakna specifik hälso- och sjukvårdskompetens för vissa kliniska bedömningar, ger hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) utrymme för verksamhetschefen att uppdra enskilda ledningsuppgifter åt en medicinskt ledningsansvarig (MLA) med adekvat legitimation.

**Samråd**

Samtliga professioner inom elevhälsan har varit delaktiga i att arbeta fram det nya ledningssystemet.

**Förvaltningens bedömning**

Att samla alla hälso- och sjukvårdande professioner under ett gemensamt ledningssystem är ett nödvändigt och viktigt steg för att skapa en rättssäker, likvärdig och effektiv elevhälsa i Sollefteå kommun.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

Förvaltningen bedömer att ledningssystemet uppfyller lagstiftningens krav på struktur och ansvarsfördelning. Det gemensamma arbetet med underlaget utgör en god grund för den fortsatta driften. Förvaltningen betonar dock att ledningssystemet är ett levande dokument; det fortsatta fokuset efter beslut kommer att ligga på implementering samt att i nära samråd med psykolog- och logopedgrupperna vidareutveckla och kvalitetssäkra deras specifika processer inom ramen för det nya systemet.

För att säkerställa en obruten ledningskedja och en effektiv samordning mellan skollagens krav på elevhälsan och hälso- och sjukvårdslagens krav på EMI, är det mest ändamålsenligt att rollen som enhetschef för Centrala barn och elevhälsan och verksamhetschef enligt HSL sammanfaller. Detta är en beprövad modell som delas av jämförbara kommuner.

Förvaltningen bedömer därför att enhetschef för Centrala barn och elevhälsan bör förordnas som verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser (EMI) för att i sin tur, vid behov, utse medicinskt ledningsansvarig (MLA).

**Lagstöd**

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)

Skollagen (2010:800)

Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9)

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta att

- fastställa föreslaget ledningssystem för Elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser
- utse enhetschef för Centrala barn och elevhälsan till verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insatser (EMI) enligt Hälso- och sjukvårdslagen 4 kap 2 §

**Beslutsplanering**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande 2026-06-11

Kommunstyrelsen 2026-08-11

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-06-04, enhetschef för Centrala barn och elevhälsan Linda-Marie Lindberg och skolchef Örjan Abrahamsson

Förslag – Ledningssystem, Elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser

Muntlig föredragning, enhetschef för Centrala barn och elevhälsan Linda-Marie Lindberg



**PROTOKOLL**  
Sammanträdesdatum  
2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

**Beslutet skickas till**  
Skolchef  
Elevhälsochef  
Kommunkansli/Diariet

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 49

KS/15/2026

**Delgivning av handlingar****Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Arbetsmiljöverket avslutar ärende 2026/009427, inspektion Vallaskolan efter allvarlig händelse (KS/118/2026-2)
- Protokoll 2026-04-29 Kommunförbundet Västernorrlands förbundsmöte med bilagor (KS/34/2026-3)
- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket för ärende 2026/013914 – Besök 12 maj, skolläringens systematiska arbetsmiljöarbete (KS/116/2026-3)

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-06-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 50

KS/45/2023

**Tilläggsval – Representanter till programråden****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att utse följande representanter och ersättare till gymnasieskolans programråd:

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)

Ordinarie: Mikael Sjölund (S)

Fordons- och transportprogrammet – transport (FTTRA)

Ersättare: Mikael Sjölund (S)

Barn- och fritidsprogrammet (BF)

Ersättare: Monica Ivarsdotter (C)

Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL)

Ersättare: Monica Ivarsdotter (C)

**Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2023-02-23 valdes ordinarie programrådsrepresentanter samt ersättare.

Vid sammanträdena 2023-04-20, 2023-09-21, 2024-02-15, 2025-09-18 och 2025-10-16 gjordes tilläggs- och ersättningsval då ledamöter i utskottet bytts ut.

**Förslag till beslut under mötet**

Mötet föreslår gemensamt Mikael Sjölund (S) som ordinarie representant i Vård- och omsorgsprogrammet samt ersättare i Fordons- och transportprogrammet och Monica Ivarsdotter (C) som ersättare i Barn- och fritidsprogrammet samt Restaurang- och livsmedelsprogrammet då tidigare representanter inte längre är ingår i utskottet.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om utskottet kan välja enligt det lagda förslaget. Finner så.

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Wennberg

**Datum:** 2026-06-23 20:28

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D1C5A2F9E4A027911473A544E3F647E9DA8B83E09204570B4C7DF9C555E1DF65

**Namn:** Mikael Sjölund

**Datum:** 2026-06-16 14:28

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D1C5A2F9E4A027911473A544E3F647E9DA8B83E09204570B4C7DF9C555E1DF65

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2026-06-16 13:10

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D1C5A2F9E4A027911473A544E3F647E9DA8B83E09204570B4C7DF9C555E1DF65