Sammanträdesdatum
2026-11-17
KL: 13:00 – 14:40

Plats
Demokratin

Justering

Justering, tid och plats	Senast tisdagen den 24 november 2026 (Digital signering)		
Sekreterare	Maria Agob	Paragraf	97-101 103-107
Ordförande	Pia Sjöstrand (S)	Paragraf	97-101 103-107
Justerare	Anna-Tuulia Syrjänen (KD)	Paragraf	97-101 103-107

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldreomsorgsnämnden	Sammanträdesdatum	2026-11-17
Anslaget sätts upp	2026-11-25	Anslaget tas ned	2026-12-17
Förvaringsplats för protokoll	Dokument och ärendehanteringssystemet		
Underskrift Digital signering			

Närvarande

Ledamöter	Pia Sjöstrand (S), Ordförande Björn Orvar Strömqvist (S) Izla Markous (M), 1:e vice ordförande Anders Carsfeldt (M) Susanne Jakobsson (SD) Pimpa Voittonen (SD) Anna-Tuulia Syrjänen (KD), 2:e vice ordförande Gunilla Östman (RP) Kerstin Pettersson (V)
Ersättare	Carl Doland (S), *Tjänstgörande ersättare för Maha Chamoun (S)* Britt-Inger Nilsson (M) Milica Radakovic (MP), *Tjänstgörande ersättare för Nils Carlsson Lundbäck (MP)* Monica Thorsell (SD) Bo Birger Siljebrand (KD)
Övriga närvarande	Pernilla Andréason, Tf omsorgsdirektör Ulrika Stålknapp, myndighetschef Mats Karlsson, resultatområdeschef Khadra Abusagr, kvalitets/utvecklingschef Maria Vikström, resultatområdeschef Malin Frisell, ekonomichef Johanna Wickstrand, verksamhetsstrateg Maria Moberg, verksamhetsstrateg Eva Jaehnke, yrkeslärare Maria Agob, nämndsekreterare

Innehåll

Närvarande 2
§ 97 Fastställande av dagordning 4
§ 98 Anmälan om jäv 5
§ 99 Förvaltningen informerar 6
§ 100 Nämnden informerar 8
§ 101 Information - ekonomi 9
§ 103 Uppföljningsplan för äldreomsorgsnämnden 2027-2028 10
§ 104 Icke behovsprövade insatser och undantag dokumentationsskyldighet 12
§ 105 Ej verkställda beslut kvartal 3 2026 14
§ 106 Anmälningsärenden 15
§ 107 Anmälan av delegationsbeslut 16

§ 97 Fastställande av dagordning

Dnr: AON 2026/000015

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden fastställer utsänd dagordning

Beslutet skickas till

- Akten

§ 98 Anmälan om jäv

Dnr: AON 2026/000016

Sammanfattning av ärendet
Äldreomsorgsnämndens ordförande Pia Sjöstrand (S) ber nämndens ledamöter att se igenom dagordningen och fundera över om de bör anmäla sig jäviga i samband med att äldreomsorgsnämnden behandlar något av ärendena på dagordningen.

Beslutet skickas till
- Akten

§ 99 Förvaltningen informerar

Dnr: AON 2026/000017

Sammanfattning av ärendet

Information om SKA

Resultatområdescheferna Maria Vikström och Mats Karlsson informerar nämnden om arbetet med kompetensförsörjning inför 2027. Fokus ligger på att attrahera, rekrytera och behålla kompetens genom bland annat arbetsmarknadsinsatser, traineeverksamhet, feriepraktik och omställningsinsatser. Arbetet bedöms fungera väl men behöver utvecklas och följas upp mer samlat under 2027. Fortsatta satsningar planeras på rekrytering, kompetensförsörjning och proaktiv omställning.

Vidare informerar cheferna om genomförda beredskapsövningar vid vård- och omsorgsboenden under vecka 39. Övningarna omfattade scenarier kopplade till brand, IT- och cyberstörningar, ström- och vattenavbrott, smitta samt matleveranser. Erfarenheterna visar att verksamheterna har god handlingskraft och samarbetsförmåga, men att rutiner, ansvarsfördelning och tillgång till reservutrustning behöver stärkas. Prioriterade utvecklingsområden är att tydliggöra rutiner och ansvar, genomföra praktiska övningar, säkerställa material och lager samt följa upp genomförda åtgärder.

Mats Karlsson informerar nämnden om Kultur 365. Ett samarbete mellan omsorgskontoret och kultur- och fritidskontoret, som erbjuder hälsofrämjande kulturaktiviteter för äldre och personer med funktionsnedsättning. Arbetet utvecklas för att möta förändrade behov genom stärkt samverkan, aktivitetssamordning och gemensam planering. Insatserna syftar till att främja hälsa, social gemenskap och motverka ofrivillig ensamhet.

Verksamhetsstrategen Johanna Wickstrand informerar nämnden och resultat från brukarundersökningen 2026. Resultaten visar att bemötandet fortsatt är ett tydligt styrkeområde inom både vård- och omsorgsboenden och hemtjänst. Inom vård- och omsorgsboenden varierar resultaten främst avseende aktiviteter, utevistelse och kännedom om synpunkts- och klagomålshantering. Inom hemtjänsten har den sammantagna nöjdheten ökat jämfört med föregående år, medan fast omsorgskontakt fortsatt är ett utvecklingsområde. Dagverksamheten uppvisar goda resultat avseende bemötande, trygghet och helhetsnöjdhet, men utvecklingsbehov finns kring delaktighet och möjlighet att påverka.

Pernilla Andréason, Tf omsorgsdirektör informerar nämnden om:
Den pågående övertagandeprocessen av verksamhet från Eveeo. Omkring 570 brukare berörs och arbetet innebär rekrytering av cirka 100 nya medarbetare samt etablering av ytterligare verksamhetslokaler. Rekryteringsarbetet pågår och intresset för anställning inom kommunen bedöms vara stort.

Vidare informerades nämnden om uppföljningen av SAAND. Verksamheten uppfyller för närvarande inte kravet på andel utbildade undersköterskor och har fått i uppdrag att åtgärda bristerna senast i februari. Genomförda uppföljningar visar i övrigt inga avvikande resultat jämfört med övriga utförare.

Nämnden informerades även om Omsorgsgalan, där priser delas ut inom kategorierna Årets nytänkare, Årets hälsofrämjande insats, Årets chef, Årets omsorgsstjärna och Årets kvalitetspris.

Nämnden informerades av verksamhetsstrategen Maria Moberg och yrkesläraren Eva Jeahnke om ceremonin för undersköterskeexaminerade 2026. Sedan 2023 har cirka 370 medarbetare utbildats till undersköterskor och omkring 100 medarbetare studerar för närvarande till yrket. Nämnden informerades även om omsorgskontorets språkstöd, som ger fler medarbetare möjlighet att förbereda sig inför utbildningen. Vidare presenterades upplägget för ceremonin i Stadshuset, som omfattar tal från nämndernas ordförande, chefer och omsorgsdirektören samt utdelning av diplom som uttryck för omsorgskontorets uppskattning och stolthet över de nyexaminerade undersköterskornas insats.

Beslutet skickas till

- Akten

§ 100 Nämnden informerar

Dnr: AON 2026/000018

Sammanfattning av ärendet
Inga information lämnades i ärendet.

Beslutet skickas till
- Akten

§ 101 Information - ekonomi

Dnr: AON 2026/000038

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen Malin Frisell informerar nämnden om det ekonomiska utfallet per oktober samt årsprognosen för äldreomsorgen. Prognosen visar ett positivt resultat för nämnden om 32,0 mnkr. Vård- och omsorgsboenden redovisar ett överskott, medan hemtjänstens volymer fortsatt överstiger budget. Vidare informerades nämnden om att antalet mottagare av hemtjänst med hög vårdtyngd har minskat till följd av nya platser i vård- och omsorgsboende i egen regi. Information lämnades även om politiska satsningar och investeringsläget för 2026.

Beslutet skickas till

- Akten

§ 103 Uppföljningsplan för äldreomsorgsnämnden 2027-2028

Dnr: AON 2026/000105

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden antar förslag till uppföljningsplan 2027-2028, daterad 2026-09-23.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet i både egen regi såväl som verksamhet som bedrivs av externa utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Detta innebär att verksamheterna har ett eget ansvar för att säkra och utveckla kvalitet i sin verksamhet.

Utgångspunkten för uppföljningen är de mål och den inriktning som anges av fullmäktige, att medborgare och brukare upplever att erbjudna tjänster motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till både lagstiftning och den enskildes förväntningar. År 2015 ändrades kommunallagen så att kommunen har skyldighet att kontrollera och följa upp kommunal verksamhet som genom avtal utförs av externa utförare.

Fokusområden för kvalitets- och avtalsuppföljningar för 2027-2028 är

* Systematik i kvalitetsarbetet
* Dokumentation
* Kompetens
* Delaktighet samt självbestämmande
* Skydds- och begränsningsåtgärder
* Beredskap
* Värdighetsgarantier

Fördjupade områden för uppföljning kan komma att komplettera uppföljningarna baserat på omvärldsbevakning och nulägesanalyser.

Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden, myndigheten, stab samt utförarna för att arbeta med ständiga förbättringar. Syftet är att genom den föreslagna uppföljningsplanen åskådliggöra struktur och plan för uppföljningar på ett tydligt och transparent sätt.

Ett hållbart system behöver också vara anpassningsbart om organisation, mål och förutsättningar förändras. Under uppföljningsplanens aktuella period kan riktade uppföljningar göras i alla delar av verksamheten, vilket framgår av underlaget. Uppföljningsplanen ska årligen följas upp och revideras.

Omsorgskontoret föreslår att äldreomsorgsnämnden antar uppföljningsplan 2027-2028, i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse Uppföljningsplan för äldreomsorgsnämnden 2027-2028,

daterad 2026-09-23

Uppföljningsplan 2027-2028, daterad 2026-09-23

Beslutet skickas till

- Akten
- Kommunala pensionärsrådet (KPR)

§ 104 Icke behovsprövade insatser och undantag dokumentationsskyldighet

Dnr: AON 2026/000115

Äldreomsorgsnämndens beslut

1. Äldreomsorgsnämnden beslutar att de insatser som anges i bilaga 1 från och med den 17 november 2026 ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning.

2. Äldreomsorgsnämnden beslutar att de insatser som anges i bilaga 1 och som genomförs utan individuell behovsprövning undantas från dokumentationsskyldighet på individnivå. Övriga uppgifter som behövs för kvalitetssäkring, uppföljning och kontroll ska dokumenteras på aggregerad nivå i enlighet med gällande rutiner.

3. Äldreomsorgsnämnden ger omsorgskontoret i uppdrag att utreda och vid behov lämna förslag till nämnden om ytterligare insatser som kan tillhandahållas utifrån målgruppens behov utan individuell behovsprövning.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen (2025:400), som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär förändringar i hur socialtjänstens insatser ska utformas och dokumenteras. Lagen syftar till en mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst, där individens behov står i centrum. Ansvaret för genomförandet delas mellan berörda nämnder.

En förändring är att nämnden får tillhandahålla vissa insatser utan individuell behovsprövning. Syftet är att sänka trösklarna och möjliggöra tidiga och lättillgängliga insatser. Individuell behovsprövning är fortfarande huvudregel, och de insatser som anges i 11 kap. 5 § socialtjänstlagen får inte tillhandahållas utan sådan prövning. Genomförandet av alla insatser ska som huvudregel dokumenteras enligt 14 kap. socialtjänstlagen. Om det finns särskilda skäl får nämnden besluta att undanta insatsen från dokumentationskravet på individnivå. Dokumentationens omfattning ska anpassas till insatsens karaktär, samtidigt som kvalitet, resultat och användning ska kunna följas upp.

Nämnden beslutade i juni 2025 (dnr ÄON 25/050) att under en inledande period tillhandahålla vissa insatser utan individuell behovsprövning och att, där särskilda skäl bedömdes finnas, undanta dokumentationsskyldigheten på individnivå. Detta ärende reglerar hur insatserna ska hanteras efter den inledande perioden. Förvaltningen föreslår att de insatser som anges i bilaga 1 även fortsättningsvis ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning enligt de villkor som anges där. För de insatser som särskilt anges i bilagan föreslås även fortsatt undantag från dokumentation av identitetsröjande uppgifter. Uppgifter som behövs för kvalitetssäkring, uppföljning och kontroll ska dokumenteras på aggregerad nivå.

För att möjliggöra en kontrollerad utveckling ska omsorgskontoret kunna utreda och lämna förslag om nya insatser utan individuell behovsprövning. Detta är ett arbetssätt som omsorgskontoret tillämpar idag och som skapar förutsättningar att utvärdera effekter och kostnader innan beslut om permanent införande fattas. Genom att ge omsorgskontoret i uppdrag att löpande föreslå nya insatser inom nämndens verksamhetsområde säkerställs ökad flexibilitet i utvecklingsarbetet samtidigt som nämnden behåller det övergripande ansvaret för långsiktiga beslut.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse – insatser utan individuell behovsprövning och undantag från dokumentationsskyldigheten, daterad 2026-10-21

Bilaga 1 – insatser utan individuell behovsprövning och undantag från dokumentationsskyldigheten, daterad 2026-10-21.

Beslutet skickas till

- Akten
- Kommunala pensionärsrådet (KPR)

§ 105 Ej verkställda beslut kvartal 3 2026

Dnr: AON 2026/000104

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden godkänner och överlämnar rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2026 till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Med syfte att stärka rättssäkerheten för enskilda som fått gynnande beslut är kommunen enligt socialtjänstlagen (2025:400), SoL, skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap 1 § som inte verkställts inom tre månader och samtliga gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Utöver det ska nämnden enligt SoL också anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Följande rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer som avses 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725). Därutöver är ansvarig nämnd också skyldig enligt SoL att lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige.

Statistik för det här aktuellt kvartal.

* Ej verkställda beslut: 9

* Verkställda beslut: 13

* Avbrott i verkställighet där verkställigheten inte verkställts på nytt inom tre månader: 0

* Avslutat beslut av annan anledning: 2

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse, Ej verkställda beslut, kvartal 3 2026, daterad 2026-10-12

Statistikrapport, daterad 2026-10-05

Beslutet skickas till

- Akten
- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisionen

§ 106 Anmälningsärenden

Dnr: AON 2026/000021

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Redovisning av handlingar från FR, KR och HFD för perioden 2026-09-23 till och med 2026-11-06

Utredning Lex Sarah – ÄrendeID 56216 (ÄON)

Beslut 2026-10-21 gällande anmälan enl Lex Sarah

Beslut 2026-09-23 gällande ansökan om överflyttning av ärende

Beslutet skickas till

- Akten

§ 107 Anmälan av delegationsbeslut

Dnr: AON 2026/000020

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Beslut bostadsanpassningsbidrag fattade månadsvis 2026–08

Bostadsanpassningsbidrag bifallna men ej utbetalda (sk skuldbokförda) t o m augusti

Bostadsanpassningsbidrag bifallna men ej utbetalda (sk skuldbokförda) september 2026

Bostadsanpassningsbidrag beslut fattade 2026-10

Bostadsanpassningsbidrag bifallna men ej utbetalda (sk skuldbokförda) oktober 2026

Delegationslista ÄON beslutade bistånd enlig SoL augusti 2026

Delegationslista ÄON beslutade bistånd enlig SoL september 2026

Delegationslista ÄON beslutade bistånd enlig SoL oktober 2026

Omsorgsdirektörens delegationsbeslut 2026-10-30 § 24 Inköpsuppdrag

Omsorgsdirektörens delegationsbeslut 2026-10-30 § 25 Inköpsuppdrag

Beslutet skickas till

- Akten

Undertecknat av följande personer

ANNA-TUULIA SYRJÄNEN

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-23 15:13:10
Transaktionsidentitet:	19A4C8A33FB067A34D26C95ADBA681645DDD08D527

PIA SJÖSTRAND

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-24 11:32:45
Transaktionsidentitet:	5205ED63D6E543BDC20F8E510BEA6D744FE4F64329

MARIA AGOB

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-24 11:47:16
Transaktionsidentitet:	2BD7C3563761A8B46831D61D6AA98DF32489B7F40A

Underskriftstjänst:	**Visma Underskriftstjänst**

© Visma

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Södertälje kommun
Organisationsnr: 212000-0159
E-post: ciceron@sodertalje.se

© Visma Consulting